



DİCLE ÜNİVERSİTESİ İDARE FAALİYET RAPORU - 2018

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
(Strateji Planlama Müdürlüğü) Şubat - 2019

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER.....	2
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	20
1- Fiziksel Yapı	20
2- Örgüt Şeması	43
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	44
4- İnsan Kaynakları	52
5- Sunulan Hizmetler	54
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	81
II- AMAÇ ve HEDEFLER	90
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	90
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	103
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	104
A- Mali Bilgiler	104
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	105
1.1.Bütçe Gideri	105
1.2.Bütçe Geliri	109
1.3.Yatırım Finansman Kaynakları	111
2-Mali Denetim Sonuçları.....	117
B- Performans Bilgileri	120
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	120
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	123
A- Güçlü Yönler	123
B- Zayıf Yönler	123
C- Değerlendirme	125
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	126
ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	128
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	129



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Dicle Üniversitesi 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu, üniversitemizin 2018 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler hakkında genel bilgilerin edinebileceği, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış bir çalışmadır. Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun’un 41’inci maddesinde Üst Yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama birimlerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporları üst yöneticileri tarafından izleyen mali yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklar. Bu raporların birer örneği aynı süre içerisinde Cumhurbaşkanlığı’na ve Sayıştay’a gönderilir.” ilkesinden hareketle; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesine dayanılarak Üst yönetici; Üniversitemiz harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaremizin faaliyet sonuçlarını gösteren İdare Faaliyet Raporunu düzenleyerek Üniversitemizin “şeffaf yönetim anlayışı ile sürdürdüğü Kalite Yönetimi çalışmaları çerçevesinde” üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kurumumuzun bünyesinde 15 adet Fakülte, 4 adet Yüksekokul, 12 adet Meslek Yüksekokulu, 4 adet Enstitü, 1 adet Devlet Konservatuarı, 1 adet Kültür ve Kongre Merkezi, 1 adet Merkezi Kütüphane, 32 adet Araştırma Merkezi ve Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Amacımız birimlerimizle; Toplumumuza Eğitim öğretim, sağlık, sanayi ve tarım alanlarında hizmetleri sunmaktır.

Üniversitemizin Harcama Yetkililerince mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda öncelikle birim faaliyet raporları hazırlanmış olup, 2018 yılında kullanılan kaynakların, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri değerlendirilmiş ve söz konusu raporlar konsolide edilerek üniversitemizin idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Talip GÜL
Rektör



I. GENEL BİLGİLER

Üniversitemizin Tarihsel Gelişimi

Üniversitemiz 21.11.1973 tarihinde 1785 sayılı Kanunun kabulü ile 30.11.1973 tarih ve 14728 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Diyarbakır Üniversitesi adı altında kurulmuş olup; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun yürürlüğe girmesinden sonra 20.07.1982 tarihinde çıkarılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 32.maddesi uyarınca Diyarbakır Üniversitesi olan adı Dicle Üniversitesi olarak değiştirilmiştir. Aynı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Hukuk Fakültesi ve Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'ndan devralınan Yüksekokullar da Dicle Üniversitesine bağlanmıştır. Dicle Üniversitesi bünyesinde daha sonra, 1988 -1989 öğretim yılında Mardin Meslek Yüksekokulu, 1990- 1991 öğretim yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 1992-1993 öğretim yılında Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hizmete girmiştir. 11.7.1992 tarih ve 3837 sayılı kanunla Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gören Şanlıurfa Ziraat Fakültesi ile Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu yeni kurulan Harran Üniversitesi'ne bağlanmış ve üniversitemize bağlı olarak Ziraat, Veteriner ve İlahiyat Fakülteleri açılmıştır. Söz konusu fakültelerle birlikte Bismil ve Çermik ilçelerinde birer meslek yüksek okulu ile Batman İli'nde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1993 - 1994 öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Önceki yıllarda kurulan Şırnak Meslek Yüksekokulu ise 1995 - 1996 öğretim yılında ilk defa öğrenci almıştır.

Mevcut fakülte ve yüksekokullarımıza ilave olarak 1997 -1998 öğretim yılında Diyarbakır, Siirt ve Mardin’de birer Sağlık Yüksekokulu, Ergani ve Çüngüş’te ise birer Meslek Yüksekokulu açılmıştır. Daha sonra 1998 -1999 öğretim yılında Diyarbakır’da Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 1999 -2000 öğretim yılında ise Batman’da Teknik Eğitim Fakültesi açılmıştır. 2002 -2003 Öğretim yılında Devlet Konservatuvarı ve Siirt İlinde Siirt Meslek Yüksekokulu ile 2006 -2007 öğretim yılında Mardin Mühendislik-Mimarlık Fakültesi ile 2011 yılında Kulp Meslek Yüksekokulu ve 2013 yılında Lice Meslek Yüksekokulu açılmıştır. Diyarbakır Meslek Yüksekokulu faaliyetine devam ederken Tarım Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu haline dönüştürülerek eğitime devam etmektedir.

5562 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Batman, Siirt ve Mardin illerindeki Fakülte, Yüksek Okul ve Meslek Yüksek Okullar bu illerde kurulan Üniversitelere 1 Temmuz 2007 tarihinde bağlanmış olup üniversitemizden ayrılmışlardır. Bununla birlikte 2007 yılında üniversitemize bağlı olarak Cizre ilçesinde Cizre Meslek Yüksek Okulu açılmış ve Şırnak Üniversitesi’ne bağlanmıştır.

Dicle Üniversitesi kampusu Diyarbakır şehir merkezine 3 km. uzaklıkta olup; 19.717 bin dönümlük araziye kurulmuştur.

A-MİSYON VE VİZYON

a) Misyonumuz

Evrensel değerleri temel alarak yaptığı eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle her alanda yetkin, yaratıcı, girişimci, ahlaki değer ve toplumsal sorumluluk sahibi üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, topluma ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir.

b) Vizyonumuz

Bölgesine, ülkesine ve evrensel bilime katkıda bulunacak bir araştırma üniversitesi olmaktır. Bu vizyon çerçevesinde; Tüm öğrenciler, çalışanlar ve taraflar için bir öğrenme, araştırma ve yenilik merkezi olmayı, Öğrencilerini evrensel niteliklerle donatarak, bireysel inisiyatif sahibi ve karar almakta güçlük çekmeyen aktif kişiler durumuna getirmeyi, Kurumsal kimliğini güçlendirmede “hizmet ve kalite” odaklı yönetim yaklaşımını, Mensuplarını en iyi iş fırsatlarına kavuşturacak eğitim politikasını izleyerek, bu politikayı iş dünyası ve toplum ile yoğunluklu ilişkiler çerçevesinde yürütmeyi, amaçlamaktadır.

Temel Değerler

Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve bu kapsamdaki stratejilerinin temelinde aşağıdaki değerler yer almaktadır:

- Bilimsellik
- Adalet
- Akademik özgürlük
- Sorumluluk alma ve hesap verme anlayışı
- Yenilikçilik
- Üretkenlik
- Katılımcılık
- Liyakat
- Hoşgörü
- Kurum aidiyeti
- Toplam kalite bilinci
- Toplum yararı gözetme
- Çevreye saygı ve sosyal sorumluluk bilinci
- Evrensel etiğe uyumluluk

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130 ve 131 nci maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile yetki görev ve sorumluluklar düzenlenmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesi uyarınca;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim – öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTEMİZ ORGANLARI

REKTÖR

Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

REKTÖR YARDIMCILARI

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcılarını seçer. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır.

SENATO

Kuruluş ve işleyişi:

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Kuruluş ve işleyişi:

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE ORGANLARI

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen Harcama Yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

Fakülte Kurulu**Kuruluş ve işleyişi:**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Kuruluş ve işleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜLER

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Organları

1- Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

2- Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

YÜKSEKOKULLAR

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Organlar:

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

- Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14. anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcılarını veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

İç Denetim:

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel, güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç Denetçinin Görevleri:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

İç Denetçinin Yetkileri:

a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek.

b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.

d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

İDARİ BİRİMLER

Üniversitenin İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- Genel Sekreterlik,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı,
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği,
- Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü.

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreterlik bir Genel Sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Üniversite İdari birimlerinin başıdır ve bu birimlerin çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- Rektörlüğün protokol ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- Rektör tarafından verilecek görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

▪ Görevleri:

- 1- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- 2- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- 3- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- 4- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- 5- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı:

▪ Görevleri :

- 1- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- 2- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- 3- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- 4- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Görevleri :

- 1-Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- 2-Baskı, film, video, bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- 3-Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

▪ Görevleri

- 1- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- 2- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- 3- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

▪ **Görevleri**

- 1- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- 2- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

▪ **Görevleri:**

- 1- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak,
- 2- İhale dosyalarını hazırlamak yapı onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- 3- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yaparak hak edişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- 4- Bitmiş binaların bakım onarım işlerini yürütmek.
- 5- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- 6- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- 7- Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım onarım işlerini yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

▪ **Görevleri**

- 1- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- 2- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- 3- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

▪ Görevleri:

- 1- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- 5- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 7- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 8- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 9- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 10- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 11- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 12- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- 13- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- 14- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği:

▪ Görevleri

- 1- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- 2- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- 3- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü:

Bünyesinde hastane(ler) bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır: Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1- Fiziksel Yapı****1.1. Eğitim Alanları Derslikler****Fakülteler**

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m ²)	Sınıf	Alanı (m ²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m ²)	Diğer Lab.	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Yapı Türü
1	Diş Hekimliği Fakültesi	B+Z+2 kat	-	-	5	650	-	-	1	2.600	15.271	Betonarme
2	Eczacılık Fakültesi	2	-	-	6	379	-	-	3	380	2.894	B.A
3	Edebiyat Fakültesi	5	-	-	21	1.482	2	100	-	-	7.387	B.A
4	Fen Fakültesi	Z+3 kat	2	610	15	1.215	2	115	32	3.009	14.990	B.A
5	Hukuk Fakültesi	3	-	-	-	619	-	-	-	-	3.972	B.A
6	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	6	1.500	35	2.795	3	243	-	-	20.570	B.A
7	İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	İlahiyat Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	32	2.514	1	130	-	-	13.354	B.A
9	Mimarlık Fakültesi	5	-	-	24	2.028	-	-	-	-	7.320	B.A
10	Mühendislik Fakültesi	5	3	495	58	5.175	-	-	21	2.020	23.785	B.A
11	Veteriner Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	7	814	1	60	22	2.465	14.895	B.A
12	Ziraat Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	16	1.436	1	90	18	1.576	15.105	B.A
13	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	B+Z+3 kat	-	-	50	3.844	8	480	38	1.896	25.740	B.A
14	Tıp Fakültesi	B+Z+2 kat	1	180	24	1.568	1	59	12	962	15.087	B.A
TOPLAM			12	2.785	293	24.519	19	1.277	147	14908	180370	

Yüksekokullar

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m ²)	Sınıf	Alanı (m ²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m ²)	Diğer Lab.	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Yapı Türü
1	Atatürk Sağlık Yüksekokulu	2	-	-	7	515					1150	betonarme
2	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	B+Z+1 kat			7	480					2.400	
3	Sivil Havacılık Yüksekokulu	-										
4	Yabancı Diller Yüksekokulu	Z+3	-	-	7	303	3	135	-	-	1.992	B.A
5	Devlet Konservatuvarı											
TOPLAM					21	1300	4	194		125	6.975	

Meslek Yüksekokulları

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m ²)	Sınıf	Alanı (m ²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m ²)	Diğer Lab.	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Yapı Türü
1	Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO				7	517	1	59	1	125	2583	Prefabrik
2	Bismil MYO	B+Z+1 kat			20	1.400	3	240	1	90	7.150	Betonarme
3	Çermik MYO	4	-	-	7	360	1	40	-	-	400	Betonarme
4	Çüngüş MYO	1	-	-	6	240	1	40	2	80	360	Betonarme
5	Ergani MYO	1	-	1.850	8	100	1	75	-	-	200	Betonarme
6	Silvan MYO	2	-	8.000	9	2.000	1	45	1	45	8.000	Betonarme
7	Adalet MYO	1			4	545					1.196	Prefabrik
8	Diyarbakır Teknik Bilimler MYO	3	1	210	21	1.570	6	420	6	420	10.965	Betonarme
9	Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO	2	2	420	11	870	2	140	6	420	6.970	Betonarme
10	Diyarbakır Tarım MYO	1			7	516	2	140	3	210	2975	Betonarme
11	Kulp MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)										
12	Lice MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)										
TOPLAM			3	10.480	100	8.116	17	1.140	19	1.265	39.366	



Enstitüler

	Bina Kullanıcı Adı	Kat Sayısı	Anfi	Alanı (m ²)	Sınıf	Alanı (m ²)	Bilgisayar Lab.	Alanı (m ²)	Diğer Lab.	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Yapı Türü
1	Sosyal Bilimler Enstitüsü											
2	Fen Bilimleri Enstitüsü		-	-	3	135	-	-	-	-	2.226	Betonarme
3	Eğitim Bilimleri Enstitüsü											
4	Sağlık Bilimleri Enstitüsü											
TOPLAM					3	135					2.226	

(İlçelerde bulunan Meslekyüksekokulları dışında diğer tüm birimler Dicle Üniversitesi Yerleşke alanı içinde yer almaktadır.)

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Sıra No:	Bina Kullanıcı Adı	Kantin Sayısı	Alanı (m ²)	Kafeterya Sayısı	Alanı (m ²)	Toplam Alan (m ²)
1	Diş Hekimliği Fakültesi	1	775	-	-	775
2	Edebiyat Fakültesi	1	240	-	-	240
3	Fen Fakültesi	1	350	-	-	350
4	Hukuk Fakültesi	1	70	-	-	70
5	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	500	-	-	500
6	İlahiyat Fakültesi	1	202	-	-	202
7	Mimarlık Fakültesi	1	170	-	-	170
8	Mühendislik Fakültesi	1	914	-	-	914
9	Veteriner Fakültesi	1	250	-	-	250
10	Ziraat Fakültesi	1	280	-	-	280
11	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1	200	-	-	200
12	Tıp Fakültesi	1	366	-	-	366
13	Yabancı Diller Yüksekokulu	1	119	-	-	119
14	Devlet Konservatuarı	1	56	-	-	56
15	Bismil MYO	1	250	-	-	250
16	Çermik MYO	1	9	1	150	159
	Çüngüş MYO	1	70			70
17	Ergani MYO	1	167	-	-	700
18	Silvan MYO	1	14	-	-	14
19	Diyarbakır Teknik Bilimler MYO	1	480	-	-	480
20	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	248,95	-	-	248,95
21	Kardiyoloji Hastanesi	1	16	-	-	16
22	Acil ve Travmatoloji Hastanesi	1	12	-	-	12
23	Kan Banası Yanı Büfe	1	82,79	-	-	82,79
24	Onkoloji Hastanesi	1	48,35	-	-	48,35
25	Konukevi 2 Karşısı Kafeterya	-	-	1	11.002,87	11.002,87
26	Rektörlük Kantin/ Çay Ocağı	1	22	-	-	22
TOPLAM			5.912,09		11.152,87	17.597,96

1.2.2.Yemekhaneler

1.2.2.1 Öğrenci Yemekhanesi

Sıra No:	Bulunduğu Bina	Alanı (m ²)	Kapasitesi
1	Merkez Öğrenci Yemekhanesi	687 m ²	2000
2	İlahiyat Fakültesi	252 m ²	650
3	Mühendislik Fakültesi	270 m ²	550
4	Veterinerlik Fakültesi	251 m ²	350
5	Ziraat Fakültesi	252m ²	350
6	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	905 m ²	1500
7	Bismil MYO	200 m ²	200
8	Silvan MYO	120 m ²	150
9	Ergani MYO	120 m ²	150
10	Çermik MYO	120 m ²	60
11	Çüngüş MYO	80 m ²	60
TOPLAM		3.257m²	6020

,

1.2.2.2 Personel Yemekhanesi

Sıra No:	Bulunduğu Bina	Alanı (m ²)	Kapasitesi
1	Merkez Yemekhanesi	1.565	456
2	Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1000	-
3	Tıp Fakültesi 11. Kat		
TOPLAM		2565	456

Konukevi-2



Konukevi-2 Yatak Odası



Konukeyi-2 Oturma Salonu



Konukevi-2 Yemek Salonu**Yerleşke İçindeki Diyarbakır Bağ Evi****1.2.3.Misafirhaneler (Konukevi)**

	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Konukevi 1	2196	64
Konukevi 2	3610	124
Diyarbakır Evi	150	-
TOPLAM	5956	

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Üniversitemize ait Yurt bulunmamaktadır.(Üniversitemiz tarafından tahsis edilen arazimiz üzerinde KYK ait 5 bloktan oluşan öğrenci yurdu Kampüs alanı içinde bulunmaktadır.)
Ayrıca yeni yurt yapımı için arazi tahsis edilmiştir.

Üniversite Lojmanları



1.2.5.Lojmanlar

	Alanı (m ²)	Adet	Bürüt Alanı
2 Odalı (C Blok)	80 m ²	37	2.960 m ²
3 Odalı (D Blok)	100 m ²	140	14.000 m ²
4 Odalı (A-B-E Blok)	120 m ²	304	36.480 m ²
Dubleksler	200 m ²	96	19.200 m ²
TOPLAM		577	72.640 m²

1.2.6.Spor Tesisleri



Tesislerin Cinsi	Durumu	Ebatları (m ²)	Yeterlilik Dereceleri	Açıklama
Büyük Spor Salonu-1 (Kapalı)	Faal	9.500	Yeterli	1500 seyirci kapasiteli
Spor Salonu-2 (Kapalı)	Faal	2.000	Yeterli	300 seyirci kapasiteli
Tenis Kortu-1	Faal	648	Yeterli	
Tenis Kortu-2	Faal	648	Yeterli	
Tenis Kortu-3	Faal	648	Yeterli	
Futbol Sahası	Faal	7256	Yeterli	750 seyirci kapasiteli
Voleybol Sahası (Açık)	Faal	250	Yeterli	
Basketbol Sahası (Açık)	Faal	420	Yeterli	
Yüzme Havuzu (Kapalı)	Faal	2600	Yeterli	
Yüzme Havuzu (Açık)	Faal	8000	Yeterli	

Üniversite Stadyumu



Tenis Kortları



Kapalı Yüzme Havuzu



Öğrenci Yaşam Merkezi



Öğrenci Yaşam Merkezi



Kongre Merkezi



Kongre Merkezi A-Salonu



1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Bulunduğu Bina	Toplantı Salonu (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi sayısı)	Konferans Salonu	Alanı (m ²)	Kapasitesi (kişi sayısı)	Toplam Alanı (m ²)
Rektörlük Binası							
Diş Hekimliği Fakültesi				1			190
Eczacılık Fakültesi	-	-	-	2	83	-	166
Edebiyat Fakültesi	1	160	130	-	-	-	160
Fen Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Hukuk Fakültesi							
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	385	210				385
İletişim Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	3	353					353
Mimarlık Fakültesi	1	36	30	-	-	-	36
Mühendislik Fakültesi	1	165					165
Veteriner Fakültesi	4	185					185
Ziraat Fakültesi				1	80	100	100
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1	140	150	-	-	-	150
Tıp Fakültesi	1		50	1		250	
Atatürk Sağlık Yüksekokulu	1	60	30	-	-	-	60
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu							
Sivil Havacılık Yüksekokulu							
Yabancı Diller Yüksekokulu	2	25				18	50
Devlet Konservatuvarı							
Atatürk Sağlık Hizmetleri MYO	1	240	-	-	-	-	240
Bismil MYO	-	-	-	-	-	-	-
Çermik MYO	-	-	-	-	-	-	-
Çüngüş MYO	-	-	-	-	-	-	-

Ergani MYO	1	167	80	1	167	80	700
Silvan MYO							
Adalet MYO							
Diyarbakır Teknik Bilimler MYO	-	-	-	-	-	-	-
Diyarbakır Sosyal Bilimler MYO							
Diyarbakır Tarım MYO							
Kulp MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)						
Lice MYO	Eğitim ve Öğretime başlamadı (Fiziki binası bulunmamaktadır.)						
TOPLAM	19	1916	680	6	330	448	2940

1.2.8.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 89 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı : 200 m2

Yıllara Göre Öğrenci Kulüpleri/Topluluklar

YIL	2014	2015	2016	2017	2018
ADET	145	175	82	90	89

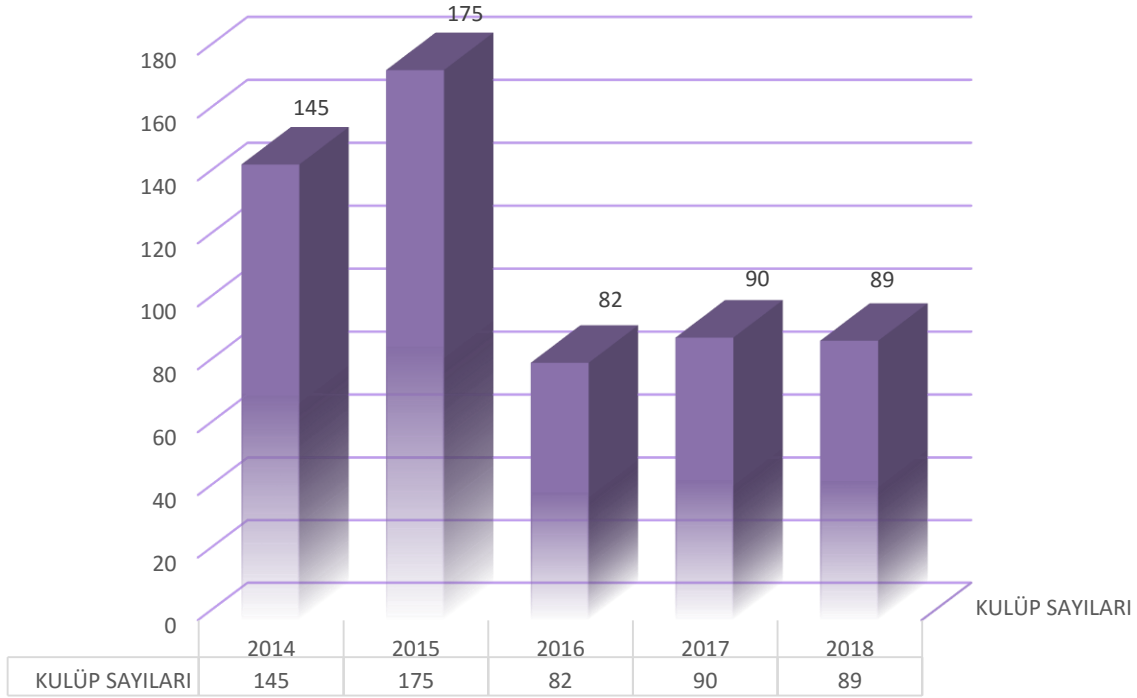
2018 yılında yapılan inceleme sonucu Kulüp/Topluluklarımızın pasif durumunda olup etkinlik yapmayanlar kapatılmıştır.

ÖĞRENCİ KULÜP/TOPLULUKLARI

1. D.Ü. Uzman Bilişim Ve Teknoloji Kulübü
2. D.Ü. Çermik Meslek Yüksekokulu Gezi Kulübü
3. D.Ü. Tıp Fakültesi Minik Kalplere Gülümse Kulübü (Dütf-Mkg)
4. D.Ü. Hayat Renk Kat Topluluğu (Harekat)
5. D.Ü. Oryantiring Topluluğu
6. D.Ü. Etkinlik, Oyun Ve E-Spor Kulübü
7. D.Ü. Yeniler Kulübü
8. D.Ü. Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırma Kulübü
9. D.Ü. Düşünce Ve Hikmet Kulübü
10. D.Ü. Elektrik Elektronik Mühendisliği Robot Kulübü
11. D.Ü. Girişim, Enerji Ve Teknoloji Kulübü
12. D.Ü. Beyaz Fikirler Kulübü
13. D.Ü. Matematik Kulübü
14. D.Ü. Sanatsal Aktiviteler Kulübü
15. D.Ü. Toplum Gönüllüleri Topluluğu
16. D.Ü. Genç Kardeşler Kulübü
17. D.Ü. Medeniyet Kulübü
18. D.Ü. Sağlıkta Pozitif Düşünce Kulübü
19. D.Ü. At Biniciliği Kulübü
20. D.Ü. İlim Ve Medeniyet Kulübü
21. D.Ü. Kızılay Ve Sağlık Kulübü
22. D.Ü. Kollektif Atölye Topluluğu
23. D.Ü. Tiyatrasî Tiyatro Topluluğu
24. D.Ü. Medeniyet Ve Kültür Topluluğu
25. D.Ü. Genç Katılımcılar Kulübü
26. D.Ü. Türk Halk Oyunları Kulübü
27. D.Ü. İnşaat Kulübü
28. D.Ü. Genç Yöneticiler Kulübü
29. D.Ü. Biyomedikal Mühendisliği Kulübü
30. D.Ü. Tema Kulübü
31. D.Ü. Bisiklet Ve Doğa Sporları Kulübü
32. D.Ü. Bilge Gençlik Kulübü
33. D.Ü. Diş Hekimliği Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Kulübü
34. D.Ü. Pozitif Düşünenler Kulübü
35. D.Ü. Genç Yaklaşım Kulübü
36. D.Ü. Erasmus Öğrenci Ağı Diyarbakır Kulübü
37. D.Ü. Erdemli Gençler Hukuk Kulübü
38. D.Ü. Sinema Kulübü
39. D.Ü. İ.İ.B.F.Öğrenci Topluluğu
40. D.Ü. Havacılık Kulübü
41. D.Ü. Turizm, Animasyon, Eğlence, Seyahat, Araştırma Ve Geliştirme Kulübü
42. D.Ü. Maveria Gençlik Kulübü

43. D.Ü. Briç Kulübü
44. D.Ü. Dicle Kök Kulübü
45. D.Ü. Şark Kulübü
46. D.Ü. Sanat Topluluğu
47. D.Ü. Genç Girişimciler Kulübü
48. D.Ü. Kültür Mutfağı Kulübü
49. D.Ü. Hukukçular Kulübü
50. D.Ü. Okur-Yazarlık Kulübü
51. D.Ü.Yeni Nesil Öğretmenler Kulübü
52. D.Ü. Tıp Öğrenci Kulübü
53. D.Ü. Ekolojik Yaşam Kulübü
54. D.Ü. Elektrik Ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü(Ieee) Öğrenci Kulübü
55. D.Ü. Astronomi Kulübü
56. D.Ü. Helal Gıda Ve Sağlıklı Yaşam Kulübü
57. D.Ü. Sosyoloji Topluluğu
58. D.Ü. Dijital Strateji Geliştirme Kulübü
59. D.Ü. Satranç Kulübü
60. D.Ü. Genç Yeşilay Kulübü
61. D.Ü. İlahiyat Fakültesi Araştırma Düşünce Ve Etkinlik Kulübü (İfade)
62. D.Ü. Aydın Genç Akademik Düşünce Eğitim Ve Kültür Kulübü
63. D.Ü. Yapı Kulübü (Dünyap)
64. D.Ü. Hakkın Diriliş Kulübü
65. D.Ü. İlmi Mercek Kulübü
66. D.Ü. Akademik Düşünce Eğitim Ve Medeniyet Kulübü
67. D.Ü. Tarım Kulübü
68. D.Ü. Türk Sanat Müziği Kulübü (Tsm)
69. D.Ü. Genç Eğitimciler Kulübü
70. D.Ü. Bilgi Ve Erdem Öğrenci Platformu Kulübü
71. D.Ü. İnsan Hak Ve Hürriyetleri Kulübü
72. D.Ü. Yaşamın Renkleri Öğrenci Kulübü
73. D.Ü. Sosyal Ve Siyasal Araştırmalar Kulübü
74. D.Ü. Arkeoloji Topluluğu
75. D.Ü. Tiyatro Topluluğu Kulübü
76. D.Ü. Gönüllü Gıda Denetçileri Kulübü
77. D.Ü. Mimarlık Ve Tasarım Kulübü
78. D.Ü. Eczacılık Öğrencileri Birliği Kulübü
79. D.Ü. Anadolu El Sanatları Topluluğu
80. D.Ü. İletişim Topluluğu
81. D.Ü. Coğrafi Gezi Ve Gözlem Kulübü
82. D.Ü. 4d Sanat Kulübü
83. D.Ü Mühendisliğe Hazırlık Kulübüx
84. D.Ü. Avrupa Tıp Öğrencileri Birliği (Emsa-Dicle)
85. D.Ü. Dans Toplulugu
86. D.Ü. Fotoğrafçılık Tıplulugu
87. D.Ü. Hukuk Düşünce Ve Sanat Toplulugu
88. D.Ü. Gezi Ve Araştıma Kulübü
89. D.Ü. Farkındalık Kulübü

KULÜP SAYILARI



Yıllara Göre Öğrenci Kulüpleri Grafiği

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Adedi	Alanı m ²	Kullanan Kişi sayısı
Çalışma Odası	713	16.400	1701
TOPLAM	713	16.400	1701

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Adedi	Alanı m ²	Kullanan Kişi sayısı
Çalışma Odası	215	6.000	1862
TOPLAM	215	6.000	1862

1.4- Hastane Alanları

Dicle Üniversitesi Hastaneleri Merkez Binası





Onkoloji Hastanesi



Kalp Hastanesi

DİCLE ÜNİVERSİTESİ HASTANELERİ - BİNA BİLGİLERİ

	MERKEZ BİNA		KALP HASTANESİ		ÇOCUK HASTANESİ		ONKOLOJİ HASTANESİ		ACİL ve TRAVMATOLOJİ HASTANESİ		GENEL İCMAL (5 Hastane)	
YAPIM YILI	1969		1994		2008		1994		2011			
BLOK SAYISI	25		7		1		6		2			
BİRİM	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)	SAYI (Adet)	ALAN (m ²)
ACİL SERVİS	1	1,550	0	0	1	350	0	0	1	1,965	3	3,865
YOĞUN BAKIM	28	4,045	4	1,470	2	580	2	325	6	1,780	42	8,200
AMELİYATHANE	15	2,650	4	655	0	0	2	325	2	140	23	3,770
KLİNİK	33	2,150	8	3,570	6	1,675	4	2,150	0	0	51	9,545
LABORATUVAR	10	1,550	1	260	1	25	0	0	1	1,100	13	2,935
ECZANE	1	2,015	1	200	0	0	1	120	0	0	3	2,335
RADYOLOJİ ALANI	2	2,750	1	30	2	65	1	140	1	110	7	3,095
NÜKLEER TIP ALANI	1	575	0	0	0	0	0	0	0	0	1	575
STERİLİZASYON ALANI	1	400	1	270	0	0	0	0	0	0	2	670
MUTFAK VE YEMEKHANE	4	4,800	2	870	0	0	1	265	2	120	9	6,055
ÇAMAŞIRHANE	1	775	1	160	1	30	1	185	0	0	4	1,150
TEKNİK SERVİS	1	2,500	1	40	0	0	1	520	1	2,150	4	5,210
MEDİKAL ONKOLOJİ	0	0	0	0	0	0	2	485	0	0	2	485
RADYASYON ONKOLOJİSİ	0	0	0	0	0	0	1	1,100	0	0	1	1,100
KAN BANKASI	1	470	0	0	0	0	0	0	1	20	2	490
BİNA OTURUM ALANI	20,360		6,255		1,300		3,750		2,300		33,965	
TOPLAM KAPALI ALAN	95,875		27,000		5,300		10,920		10,893		149,988	

1.5. Taşıt Listesi

ARAÇ DURUMU

S.NO	ARACIN SINIFI	PLAKASI	MARKASI	MODELİ	HİZMET ALANI	BAĞLI BULUNDUĞU YER	YOLCU KAPASİTESİ
1	Otomobil	21 AA 001	Audi A6	2014	Makam	Rektörlük	5
2	Otomobil	21 DA 880	Fiat EGEA	2017	Rektör Yrd.	Rektörlük	5
3	Otomobil	21 EF 630	Toyota verso	2011	Rektör Yrd.	Rektörlük	5
4	Otomobil	21 GD 812	Fiat Liena	2010	Garaj	Rektörlük	5
5	Otomobil	21 AE 807	Ford Focus (Makam)	2001	Garaj	Rektörlük	5
6	Otomobil	21 AE 806	Ford Focus	2001	Garaj	Rektörlük	5
7	Otomobil	21 AE 808	Ford Focus	2001	Garaj	Rektörlük	5
8	Otomobil	21 EG 342	Ford Focus	2001	Garaj	Rektörlük	5
9	Otomobil	21 EJ 347	Renault Megane	1999	Garaj	Rektörlük	5
10	Otomobil	21 EJ 349	Renault 19	1999	SKS D.Bşk	Rektörlük	5
11	Otomobil	21 AE 332	Renault 12	1999	Garaj	Rektörlük	5
12	Otomobil	21 AE 311	Renault 12	1999	Koruma Güvenlik	Rektörlük	5
13	Otomobil	21 AV 105	Tofaş Kartal	1992	Garaj	Rektörlük	5
14	Otomobil	21 AV 106	Tofaş Kartal	1992	Garaj	Rektörlük	5
15	Pikap	21 FP 573	Madza BT-50	2011	Yapı İşleri	Rektörlük	5
16	Pikap	21 AE 823	Ford Rangers	2001	Koruma Güvenlik	Rektörlük	5
17	Pikap	21 EE 701	Ford Transit	2001	Garaj	Hastane	3
18	Pikap	21 EE 798	Ford Transit	2001	Garaj	Hastane	3

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2018 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

19	Pikap	21 DH 455	BMC Minibüs	1993	Yeşil Saha	Hastane	5
20	Pikap	21 AL 944	Toyota hilux	2016	Rektörlük	Rektörlük-Düba	5
21	Pikap	21 AL 950	Toyota hilux	2016	Makam Kor.	Rektörlük-Düba	5
22	Minibüs	21 DH 191	Ford Transit	2017	Garaj	Rektörlük	17
23	Minibüs	21 AE 824	Ford Transit 15	2001	Garaj	Rektörlük	15
24	Minibüs	21 AE 825	Ford Transit 12	2001	Bismil MYO	Rektörlük	12
25	Midibüs	21 EE 850	Isuzu 4.3	2001	Garaj	Rektörlük	23
26	Midibüs	21 EE 897	Isuzu 4.3	2001	Garaj	Hastane	23
27	Midibüs	21 KN 970	Otokar Sultan 140S	2013	Garaj	Rektörlük	27
28	Midibüs	21 BA 872	Isuzu Nova	2014	Garaj	Rektörlük	25
29	Midibüs	21 BJ 754	Isuzu Nova	2015	Garaj	Rektörlük	25
30	Otobüs	21 KD 990	Mercedes Turismo HD15	2012	Garaj	Rektörlük	48
31	Otobüs	21 AB 996	Mercedes İntoro	2016	Garaj	Rektörlük	51
32	Otobüs	21 DY 763	Mercedes 0302	1986	Garaj	Rektörlük	43
33	Otobüs	21 AV 466	Mercedes V6	1991	Garaj	Rektörlük	35
34	Otobüs	21 AV 467	Mercedes V6	1991	Garaj	Rektörlük	35
35	Otobüs	21 DH 371	BMC 214/17 B	1992	Garaj	Rektörlük	35
36	Otobüs	21 EC 705	BMC 214/17.C	2001	Garaj	Hastane	36
37	Bum	21 AV 049	BMC Fatih	1992	Garaj	Hastane	2
38	İtfaye	21 FU 581	BMC Fatih N33	2011	Garaj	Rektörlük	2
39	Damper-kasa	21 AF 347	Ford Cargo 3227	2001	Garaj	Rektörlük	2
40	Traktör	21 DR 592	Stayer 8073	1986	Yeşil Saha	Rektörlük	
41	Traktör	21 DR 593	Stayer 8073	1986	Yeşil Saha	Rektörlük	
42	Traktör	21 AZ 474	Stayer	1984	Yeşil Saha	Rektörlük	
43	Traktör	21 AZ 475	Stayer	1984	Yeşil Saha	Rektörlük	
44	Traktör	21 AAB 91	Ford 6600	1978	Yeşil Saha	Rektörlük	
45	Traktör	21 AAB 92	Ford 6600	1978	Ziraat Fak.	Rektörlük	
46	Traktör	21 FL 102	Deutz	2010	Yeşil Saha	Rektörlük	
47	Traktör	21 BF 789	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük-Düba	
48	Traktör	21 BF 788	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük-Düba	
49	Traktör	21 BF 803	Massey Ferguson	2017	Yeşil Saha	Rektörlük-Düba	
50	Kepçe	21 DUREK 02	Beko Loder 828 B222 DC 275	2001	Garaj	Rektörlük	
51	Kepçe	21 DUREK 01	Hidromek HMK1025	2014	Garaj	Rektörlük	
52	Motosiklet	21 AAJ 671	HONDA 250	2018	Koruma Güvenlik	Rektörlük	
53	Motosiklet	1.nolu	HONDA 125	2000	Koruma Güvenlik	Rektörlük	
54	Motosiklet	2. nolu	HONDA 125	2000	Koruma Güvenlik	Rektörlük	

2.1 Örgüt Şeması

SENATO

REKTÖR

- REKTÖR YARDIMCISI
- REKTÖR YARDIMCISI
- REKTÖR YARDIMCISI
- İÇ DENETÇİLER
- DANIŞMANLAR
- ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ
- KURULLAR/KOMİSYONLAR
 - BİLİMSEL ARAŞTIRMA KOMİSYONU
 - YATIN KOMİSYONU
- ENSTİTÜLER
 - SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
 - EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
- UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
 - ASBEST VE MEZOTELYOMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - BİLİM VE TEKNOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - KADIN SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - ENGELLİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ
 - ATATÜRK İLKE VE İNKILAP TARİHİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - SOSYAL ARAŞTIRMALAR MERKEZİ
 - ÇEVRE SORUNLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - GAP UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - GÜNEŞ ENERJİSİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - KARACİĞER HASTALIKLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - PSİKOLOJİK VE SOSYAL DANIŞMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - SAĞLIK BİLİMLERİ(DÜŞAM) UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - YABANCI DİL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - DOĞAL AFETLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - YAŞAYAN DİLLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - KARIYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - PROJE KOORDINASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - KONGRE VE TURİZM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - BİLGİ İŞLEM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - YENİLEBİLİR ENERJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - ALEVİLİK VE EHLİ BEYT KÜLTÜRÜ ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - KURAN-I KERİM OKUMA KIRAAT UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - SİYASAL ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - TIBBİ VE AROMATİK BİLGİLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - AİLE HİZMETLERİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
 - GÖÇ VE İMMİNETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
- FAKÜLTELER
 - TIP FAKÜLTESİ
 - DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
 - FEN FAKÜLTESİ
 - EĞİTİM FAKÜLTESİ
 - HUKUK FAKÜLTESİ
 - MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
 - İNHENDİSLİK FAKÜLTESİ
 - ZİRAAT FAKÜLTESİ
 - VETERİNER FAKÜLTESİ
 - İLAHİYAT FAKÜLTESİ
 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
 - EDEBİYAT FAKÜLTESİ
 - MİMARLIK FAKÜLTESİ
 - İLETİŞİM FAKÜLTESİ
 - ECZACILIK FAKÜLTESİ
- YÜKSEKOKULLAR
 - ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU
 - DEVLET KONSERVATUARI
 - BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEK OKULU
 - SİVİL HAVACILIK YÜKSEK OKULU
 - YABANCI DİLLER YÜKSEK OKULU
- MESLEK YÜKSEKOKULLARI
 - TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULLARI
 - BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULLARI
 - ÇERAMİK MESLEK YÜKSEKOKULLARI
 - ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI
 - ÇÜNGÜŞ MESLEK YÜKSEKOKULLARI
 - ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI
 - SİLVA MESLEK YÜKSEKOKULLARI
 - KULP MESLEK YÜKSEKOKULLARI
 - ADALET MESLEK YÜKSEKOKULLARI
 - SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULLARI
 - TARIM MESLEK YÜKSEKOKULLARI
 - LİCE MESLEK YÜKSEKOKULLARI
- DÜADEK KOORDİNATÖRLÜĞÜ
 - AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME KURULU
 - STRATEJİK PLANLAMA KURULU
 - EFOM MÜKEMMELİK MODELİ KURULU
 - ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE PROJELER KURULU
 - BOLOGNA EĞİTİM KOMİSYONU
 - İÇ KONTROL KURULU
- GENEL SEKRETER
 - GENEL SEKRETER YARDIMCILARI
 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
 - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
 - İKİS DAİRE BAŞKANLIĞI
 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
 - KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
 - HASTANE BAŞMÜDÜRLÜĞÜ
 - SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
 - KORUMA VE GÜVENLİK ANIRLIĞI
 - BASIN YAYIN VE HALK İLİŞKİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 - ÇEVRE VE AĞAÇLANDIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 - TAŞIT İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
 - YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÜNİVERSİTE
YÖNETİM
KURULU

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

- 1- Hastane Bilgi sistemi Programı
- 2- Say2000i Sistemi (Web tabanlı Hazine ve Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 3- Bütçe Sistemi (Web tabanlı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bağlantılı)
- 4- KBS (Web tabanlı Hazine Maliye Bakanlığı Bağlantılı)
- 5- 1 adet e- Book Veri Tabanı (Yaklaşık 30.000 Adet Tam Metin Kitap’a ulaşılmaktadır.)
- 6- 1 Adet e-Book (Farklı konularda 11 adet kitap kullanıcıya açıktır.)
- 7- Scince Direct Veri Tabanı
- 8- Sprinter & Kuluwer Veri Tabanı
- 9- Blackwell Synergy Veri Tabanı
- 10-Ovid Veri Tabanı
- 11-Wiley Interscience Veri Taban
- 12-EBSCO Host Veri Taban
- 13-Proques 5000 Health and Medicine Veri Tabanı
- 14-Taylor& Francis Veri Tabanı
- 15-IEEE Veri Tabanı
- 16-Web Of Science Isı Veri Taban
- 17-EV2 Veri Tabanı
- 18-CAB Abstract Veri Taban
- 19-BMJ Jornals Online Veri Tabanı
- 20-BMJ Jornals Online Collection Veri Tabanı
- 21-BMJ CLINICAL EVIDENCE Veri Taban
- 22-Md Consult Veri Tabanı

- 23- Ebrary Veri Tabanı
- 24-Açık Erişim Veri Tabanı
- 25-Agricola Veri Tabanı
- 26-MathNetScience Veri Tabanı
- 27-AIP Veri Tabanı
- 28-Proquest Disertation Veri Tabanı
- 29-Lexis Nexis Veri Tabanı
- 30-Kazancı Mevzuat ve İctihat Bilgi Bankası Veri Tabanı
- 31-JSTORE Veri Tabanı
- 32-Prilmal Picture Interactive Anatomy Veri Tabanı
- 33-Serial Solutions Central Veri Tabanı
- 34-Ebrary Veri Tabanı
- 35-Cryptolog Server 2.0.2 (Loglama Yazılımı)
- 36-Acronis VmProtect 9.0 (Yedekleme Yazılımı)
- 37-Eset Administrator Server 5.0 (Antivirüs Yazılımı)
- 38-IBM SPSS Statistics Version 21 (İstatistik Yazılımı)
- 39-ESXI 5.1 Standart Version (Sanallaştırma Yazılımı)
- 40-CUCM (Cisco Unifield Communication Manager): IP telefon santral işletim sistemi yazılımı
- 41-BİM Talep: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı talep toplama ve arıza çözme yazılımı
- 42-enVision Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- 43-Ekin MVS (Management of Video Systems)
- 44- Dicle Üniversitesi Ek Ders Ücret Otomasyonu

VERİTABANLARININ İSİMLERİ

SATIN ALINARAK ABONE OLUNAN VE AÇIK ERİŞİMLİ OLAN VERİTABANLARI
Abone Olunan Ve Açık Erişimli Veritabanları

Sıra No	Veritabanının Adı	Kapsamı
1	BeckOnline	Alman Hukuku ile ilgili kaynakları kapsamaktadır.
2	BMJ Journals	British Medical Journal dergilerine tam metin ulaşım sağlamakta
3	Cambridge Online Journals	Sosyal ve Beşeri Bilimler, Fen Bilimleri, Eczacılık Din, Müzik, Dil, Teknoloji, Mühendislik ve Mimarlık konularında tam metin erişim imkânı sağlar
4	MathSciNet	Matematik ve ilişkili alanlar kapsamaktadır.
5	ElsevierClinicalKey	ClinicalKey, 800'den fazla kitap, 500'den fazla en saygın dergi ve 9000'den fazla cerrahi ve tıbbi müdahale videosu – bir araya getirerek ve bunu, uygulama rehberleri, hastaları eğiticiler ve MEDLINE'in tamamı gibi diğer değerli içeriklerle birleştirilerek gerçekleştirilmektedir
6	Proquest Central	ProQuest Central, birçok akademik disiplini içeren 25 veri tabanının birleştirilmesi ile oluşturulmuştur. Tam metin "aggregator" veritabanı.
7	UpToDate	Kanıt bulguları içeren kanıta dayalı veri tabanıdır.
8	HiperKitap	Çeşitli konularda yayınlanan 10.000 civarı Türkçe kitaba tam metin erişim imkânı sağlar.
9	Summon (Toplu Arama Motoru)	
10	SciFinder	
11	Almanhal	
12	Jove	
13	Incites	
14	JCR-Journal Citation Reports	
15	Türkiye Atıf Dizini	
16	BMJ Journal	
17	İdeal Online	
18	Hein	Online Hukuk Konulu 650 civarı dergi içerekn veritabanıdır.

ÜCRETSİZ ABONE (ULAKBİM) OLUNAN VERİTABANLARI

Sıra no	Veritabanının Adı	Kapsamı
1	ScienceDirect	Birçok akademik disiplini içeren 26 veri tabanının birleştirilmesi ile oluşturulmuştur. Çeşitli disiplinleri kapsayan tam metin "aggregator" veritabanı.
2	IEEE	Mühendislik ve teknoloji konularında yayınlanan dergilere tam metin erişim sağlamaktadır.
3	İthenticate	İntihal analiz programı.
4	Ovid	Sağlık bilimleri ile ilgili LWW yayınevinin yayınladığı tam metin dergilere erişim mümkün.
5	Science Direct	Elsiver yayınevinin yayınladığı dergilere tam metin erişim sağlamakta.
6	Web of Science-ISI	Temel bilimler, sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik, tıp ve yaşam bilimleri, güzel sanatlar konularında 3 ayrı atıf indeksi. (ScienceCitation Index, SocialCitation, Index ,Art&Humanites Index)
7	Taylor&Francis	Yayınevinin yayınladığı dergilere tam metin ulaşım sağlamaktadır.
8	CAB	Sağlık bilimleri, Ziraat ve veterinerlik ile ilgili veritabanı
9	Scopus	Temel bilimler, sosyal ve beşeri bilimler, mühendislik, tıp ve yaşam bilimleri ile ilgili veritabanı
10	EbscoHost	
11	Springer	
12	Emerald Premier eJournal	
13	Mendeley	
14	Jstore	
15	WileyInterscience	
16	Open Dissertation	
17	Nature	
18	Proquest Dissertation	

3.2- Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adedi
Masa üstü bilgisayar Sayısı	3063
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	792
TOPLAM	3855

3.3- Kütüphane Kaynakları

Merkez Kütüphane



Merkez Kütüphane

MATERYAL ADI	ADEDİ
Kitap Sayısı(Demirbaş Numarası Verilen)	83.606
Elektronik Kitap	192.000
Tez	5.650
Dergi/Sürelî Yayın	9.852
Çevrimiçi Veritabanı sayısı	36
Kataloglanmayı Bekleyen Kitap	5.652
Toplam	296.759

YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı;

2003 yılında kütüphane otomasyon sistemi olarak YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı otomasyon sistemine geçilmiş, YORDAM Kütüphane otomasyon sistemi kataloglama, ödünç verme, süreli yayınlar, sağlama, envanter sayımı gibi ana modüller ve çok sayıda alt modülleri ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin verilmesinde alt yapıyı oluşturmaktadır. Kullanıcıların katalog taraması, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, ayırtma, yayın istek gibi işlemleri web ara yüzünden yapmalarına olanak sağlamaktadır.

LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemi;

2012 yılından itibaren LIBREF ® RFID - Koleksiyon Yönetimi ve Güvenlik Sistemine geçilmiş olup, LIBREF koleksiyon yönetim ve güvenlik sistemi materyallerin koleksiyona kayıt edilmesinden tüm koleksiyonun envanter işlemlerinin yapılmasına, raf yönetiminin sağlanmasından rafta bulunmayan ve okuyucu tarafından aranan bir materyalin el terminali yardımıyla koleksiyon içerisinde taranıp bulunmasına, materyalin ödünç verme – iade işlemlerinin yapılmasından güvenlik kontrolünün sağlanmasına kadar olan iş süreçlerini kolaylaştıran ve hızlandıran teknolojik olanaklar sağlamaktadır

Merkez Kütüphanemizdeki tüm bilgisayarlara internet erişimi mümkün olup, kablosuz internetten yararlanmak isteyen kullanıcılarımız için kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

AKADEMİK BİRİMLER	Telefon		Faks	Fotokopi Makinesi	Yazıcı	Fotograf Makinesi	Projeksiyon Cihazı	Tarayıcı	Televizyon	Video	Video Kamera	Tepegöz	Baskı Makinesi	Jeneratör	Slayt Makinesi
	İç hat	Dış hat													
Tıp Fakültesi	1200	1	1	4	34		42	9	3		24		1		
Dış Hekimliği Fakültesi	200	1	1	2	20	1	5	1	2	-	1	13	2	1	4
Hukuk Fakültesi	54	1	2			4	9	5	4				1		
Fen Fakültesi	182	1	3	2		10	26		6		8	7	2		1
Edebiyat Fakültesi	72	1	1		2	6	17	12			27				
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	140	3	2	4	64	10	27	12	11		3	8	2		
Mühendislik- Fakültesi	120	1	1	3		4	27	11	1				1		
Mimarlık Fakültesi	40	1	1	3		2	14	1							
Ziraat Fakültesi	67	2	1	2		10	22	6	4		3	3			1
Veteriner Fakültesi	44	1	1	6	37	2	15	14	7		1	2			
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	20	1	1		3	1	36	3	4				1		
İlahiyat Fakültesi	43	1	1	17		1	15	7	4		1		1		
Eczacılık Fakültesi		1	1	1		2	7	2							
İletişim Fakültesi	1	1													
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	21	1		2	14		9		2		6				
Devlet Konservatuarı	26	1	1			1	2	1	1		8				

Atatürk Sağlık Yüksek Okulu	16	1	1	1			12	27	2			4	1		
Yabancı Diller Yüksek Okulu	-	1	1		6	3	6		1				1		
Diyarbakır Tarım ,Teknik Sosyal Meslek Yüksek Okulu	50	3	3	2	10	-	6	2	2	-	-	-	1	-	-
Atatürk Sağ.Hiz.M.Y.Okulu	19	1		2	16		15		1						
Çermik Meslek Yüksek Okulu	11	1	1	1	8	1	5	1	2		1	1			1
Çüngüş Meslek Yüksek Okulu	5	1	1	1			2								
Bismil Meslek Yüksekokulu	6	1	1	2		1	12	3	1			1	1		1
Ergani Meslek Yüksekokulu	12	1	1	1	11		9	3	3						
Silvan Meslek Yüksekokulu		1		2	8		10								
Kulp Meslek Yüksekokulu															
Adalet Meslek Yüksekokulu	3	1	1	1	4		3	1							
Lice Meslek Yüksekokulu															
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3	1		1			5	2	1						
Fen Bilimleri Enstitüsü	3	1	1	2	9	1	1	3	5						
Sosyal Bilimler Enstitüsü	3	1	1	1			1		1						
Eğitim Bilimler Enstitüsü	3	1		1			1	1							

4-İnsan Kaynakları

KADROLARIN DERECELER İTİBARI İLE DOLU BOŞ SAYILARI

	Prof.				Doç.				Öğr. Gör.								Arş. Gör.								Dr. Öğr. Üyesi									
	1	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7	1	2	3	4	5														
BİRİM	Dol u	Bo ş	Dol u	Bo ş	Dol u	Bo ş	Dol u	Bo ş	Dol u	Bo ş	Dol u	Bo ş	Dol u	Bo ş	Dol u	Bo ş	Dol u	Bo ş	Dol u	Bo ş	DOL UT	BO ST	TOPLA M											
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU					2				1												3	0	3											
ATATÜRK SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU					8			4								2					14	0	14											
ATATÜRK SAĞLIK YÜKSEKOKULU					7	3	1		1	1			1			4	1	1		2	14	8	22											
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU					11						1		3	1		2	1				17	2	19											
BİSMİL MESLEK YÜKSEKOKULU					6			1								2					9	0	9											
ÇERMİK MESLEK YÜKSEKOKULU					6			1		2											9	0	9											
ÇÜNGÜŞ MEHMET ADIGÜZEL MESLEK YÜKSEKOKULU					1	1		1													3	0	3											
DEVLET KONSERVATUV ARI						1	4		2	1		3	1			1					11	2	13											
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	12	6	11	2									10	9	9		12	2	2	3	149	19	168											
DIYARBAKIR SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1				7	3		1	1	1	1					4					18	1	19											
DIYARBAKIR TARIM MESLEK YÜKSEKOKULU					2	1		1	1							4	1				8	2	10											
DIYARBAKIR TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU		1	2		8	6	3	3	1	3	9	1	1	1		4	1	1	1	1	36	11	47											
ECZACILIK FAKÜLTESİ	3		1		1			1					14	1	2	7	1		1		30	2	32											
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	3	1	7	1		1	7		1		1		31	1	1	14	5	2	1	3	71	12	83											
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ													4								4	0	4											
ERGANİ MESLEK YÜKSEKOKULU					7	2		2	1		1					1					13	1	14											
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ													3								3	0	3											
FEN FAKÜLTESİ	39	3	10		3	1						20	1			7	1	1	1		82	5	87											
HUKUK FAKÜLTESİ	5	1	4	2								22	1	1	2	12	1				47	4	51											
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1	1	5	1		1			1			31	1	1	1	3	3	1	1	1	46	8	54											
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	8		7	3		4	1					13	1	2		11	3	3	3	1	51	9	60											
İLETİŞİM FAKÜLTESİ			1							1		3				1					6	0	6											
KULP MESLEK YÜKSEKOKULU								1													1	0	1											
MİMARLIK FAKÜLTESİ	1	2	6	2		5						8		2		11					31	6	37											
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	11	4	12	7		8	1					26	1			18	5	4	1		81	17	98											

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2018 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

REKTÖRLÜK	4	8	5	9	34	3	7	1	11	2	3	1	3	9	1	1	1	4	9	1	13	1	2	7	3	58	58	642															
	3	3			8	8	2	2			5						8	5	5		3	9	5																				
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2																								2	0	2																
SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	2																								0	2	2																
SILVAN MESLEK YÜKSEKOKULU	3																								8	0	8																
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	1																								12	0	12																
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	9																								9	0	9																
TIP FAKÜLTESİ	92	7	51	3	0	1	7	1	2							44	4				71	3	9	8	3	2	1	680	12	804													
																4	2				3							4															
VETERİNER FAKÜLTESİ	13	1	4	6							1					9	1	1		1	14	1	4	1	1	1	48	11	59														
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1																								1	0	1																
ZİRAAT FAKÜLTESİ	14	3	9	4			1									5		2			16	1					45	10	55														
ZİYA GÖKALP EĞİTİM FAKÜLTESİ	25	6	13	5			20	1								41	1				34	3	5	5	7	1	1	146	22	168													
TOPLAM	22	7	14	14	0	6	0	1	15	5	27	1	28	2	14	1	22	1	6	4	1	1	80	7	9	4	4	10	0	1	25	19	34	3	26	3	1	1	3	6	176	86	2628
	8	9	4	6			0	0	9	1	2		6		7		1					3	6	5			2		7	4	4		1		0				6	6	2		

EĞİTİM RAPORLARI

	İlköğretim	Lise	Meslek Lisesi	Yüksek Okul	Lisans Tamamlama	Üniversite	Lisansüstü	TOPLAM
Kişi Sayısı	71	176	177	470	97	719	96	1806
Yüzde %	3,93	9,74	9,8	26,02	5,37	39,81	5,31	

İDARİ PERSONEL YAŞ İSTATİSTİKLERİ

	21 Altı	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	50ÜZERİ	TOPLAM
Kişi	1	66	189	413	368	446	323	1806
Yüzde %	0,055	3,65	10,46	22,86	20,37	24,69	17,88	

**İDARİ PERSONEL HİZMET SÜRESİ
İSTATİSTİKLERİ**

		0-1	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21 ÜZERİ	TOPLAM
İdari		15	86	403	403	229	146	524	1806
Yüzde %		0,83	4,76	22,31	22,31	12,67	8,08	29,01	
Diğer Personel	Sürekli İşçi	2304	0	0	0	0	0	0	2304
Diğer Personel	4-B Sözleşmeli	232	8	0	0	0	0	0	240
Diğer Personel	Vizeli İşçi	3	0	0	0	0	0	0	3

5- Sunulan Hizmetler





5.1- Eğitim Hizmetleri

Dicle Üniversitesi 44 yıllık birikimi ile evrensel ölçekte bilgi üreten, değişim ve gelişim çalışmalarına hız veren üniversitelerden biridir.

Üniversitemizde 15 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuvar, 4 enstitü ve 32 uygulama araştırma merkezi bulunmaktadır. Bu birimlerde 78 ön lisans, 99 lisans programı yer almaktadır. Enstitülerimize bağlı toplam 144 lisansüstü program uygulanmaktadır.

Üniversitemizde 4 kademedede derece ve diploma verilmektedir. Bunlar ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dereceleridir. Eğitim-öğretim fakülte ve yüksekokul ile diğer birimlerimizde bir öğretim yılı içinde yapılmaktadır. (bahar ve güz dönemi) Genel olarak örgün öğretim gündüz ikinci öğretim ise gece yapılmaktadır.

Öğretim süreçleri, öğrenci otomasyon sistemi ile desteklenmekte ve bu süreçlerde öğrenci memnuniyeti yüksek bir düzeye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Öğrencilerin kayıt yenileme, harç işlemleri, notları ve diğer tüm kişisel bilgileri bu sistem içinden izlenmekte ve denetlenmektedir.

Üniversite olarak fonksiyonlarımızdan biri olan eğitim; bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan, kalkınmayı geliştiren, kültürel değerlerin korunması ve nesillere aktarılmasını sağlayan önemli bir süreçtir. Bilgi toplumu olabilmemiz için eğitim alanındaki yatırımlara öncelik verilerek bu yatırımların hızlandırılması sağlanmalıdır.

Üniversitemizde;

Ön lisans,

Lisans,

Lisansüstü Eğitim programı uygulanmaktadır.

Derslere devam mecburiyeti vardır. Uygulamalı derslerin % 20 sinden, teorik derslerin % 30 undan fazlasına katılmayan öğrenciler devam mecburiyetine uymamış sayılır ve o dersin genel sınavına katılamaz.

Üniversitemiz bünyesinde bugün fiilen öğretim yapılan 14 Fakülte, 12 Meslek Yüksekokulu, 4 Yüksekokul, 1 Devlet Konservatuvarı ve 4 Enstitü ile 32 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve 1.218 yataklı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulları

- Tarım Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Bismil Meslek Yüksekokulu
- Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Kulp Meslek Yüksekokulu
- Silvan Meslek Yüksekokulu
- Ergani Meslek Yüksekokulu
- Çüngüş Meslek Yüksekokulu
- Çermik Meslek Yüksekokulu
- Adalet Meslek Yüksekokulu
- Lice Meslek Yüksekokulu

Fakülteler

- Tıp Fakültesi
- Diş Hekimliği Fakültesi
- Veteriner Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Mimarlık Fakültesi
- Eczacılık Fakültesi
- Fen Fakültesi
- Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- Edebiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- Ziraat Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- Sanat ve Tasarım Fakültesi

Konservatuar

- Devlet Konservatuarı

Yüksekokullar

- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Sivil Havacılık Yüksekokulu
- Beden Eğitimi Yüksekokulu
- Atatürk Sağlık Yüksekokulu

Enstitüler

- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Hastaneler

- Araştırma ve Uygulama Hastanesi
- Çocuk Hastanesi
- Kardiyoloji Hastanesi
- Onkoloji Hastanesi
- Acil ve Travmatoloji Hastanesi.

Uygulama ve Araştırma Merkezleri



Ön lisans eğitimi veren Meslek Yüksekokullarımız;

1-Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu:

Tıbbi görüntüleme Teknikleri, Ortopedik Protez-Ortez, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik, Anestezi, Ağız ve Diş Sağlığı, Diş Protez Teknolojisi, Diyaliz, Fizyoterapi ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarında eğitim verilmektedir.



Teknik,Sosyal ve Tarım Meslek Yüksekokullarının Binası

2-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:

Tekstil Teknoloji Programı, Bilgisayar Teknolojisi Programı, Elektrik Programı, İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Programı, Elektroik Teknolojisi Programı, Elektrikli Cihaz Teknolojisi Programı, Elektronik ve Haberleşme Programı, Radyo ve Televizyon Programı, Otomotiv Teknolojisi Programı, Makine Programı, Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, Mobilya ve Dekorasyon Programı, Saç Bakımı ve Güzellik Programı, Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programı ve İnşaat Teknolojisi Programlarında eğitim verilmektedir.

3- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu:

İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Aşçılık Programı, Çocuk Gelişimi Programı ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programlarında eğitim verilmektedir.

4- Tarım Meslek Yüksekokulu:

Gıda Teknolojisi Programı, Süt ve Ürünleri Tknolojisi Programı, Süt ve Besi Hayvancılığı Programı, Tohumculuk Programı, Organik Tarım Programı ve Bahçe Tarımı Programlarında eğitim verilmektedir.

5-Bismil Meslek Yüksekokulu:

Gaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, Tarım Makinaları Programı, Organik Tarım Programı, Şarap Üretim Teknolojisi Programı ve Bilgisayar Programcılığında eğitim verilmektedir.

6-Çüngüş Meslek Yüksekokulu: Elektrik programında eğitim verilmektedir.

7-Ergani Meslek Yüksekokulu;

Bilgisayar Programcılığı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve İşletme Programında eğitim verilmektedir

8-Çermik Meslek Yüksekokulu:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı ve İşletme Yönetimi programında eğitim verilmektedir.

9-Silvan Meslek Yüksekokulu:

Çocuk Gelişimi Programı, Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik Programında eğitim verilmektedir.

10-Adalet Meslek Yüksekokulu: Adalet Programında eğitim verilmektedir.

11-Kulp Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

12-Lice Meslek Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı.

Lisans Eğitimi Veren Fakülte ve Yüksekokullarımız



Tıp Fakültesi

1-Tıp Fakültesi;Fakülte 3 Bölümünden oluşmaktadır. Temel Tıp Bölümünde 11, Dahili Tıp Bölümünde 38, Cerrahi Tıp Bölümünde 18 anabilim/bilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu anabilim ve bilim dallarında verilmektedir.



Diş Hekimliği Fakültesi

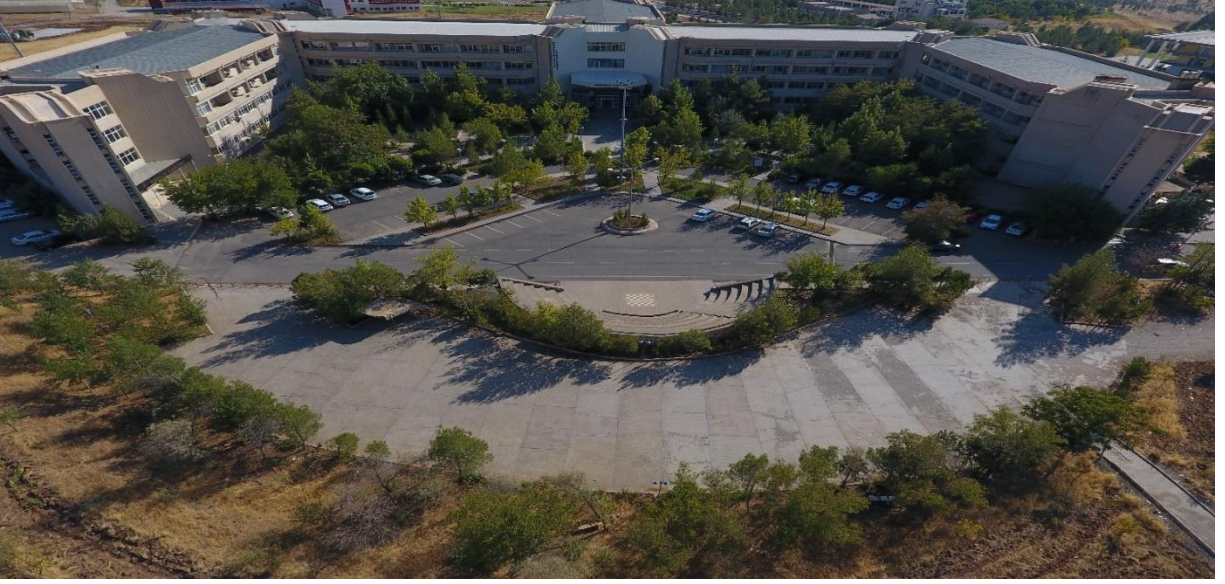


2-Dış Hekimliği Fakültesi:Fakülte Klinik Bilimleri Bölümünde bünyesinde yer alan 8 anabilim dalı eğitim verilmektedir.

3-Veteriner Fakültesi:Fakülte, 5 bölüm ve bu bölümler bünyesinde yer alan 19 anabilim dalından oluşmaktadır. Eğitim bu bölüm ve anabilim dallarının derslerinden oluşan bir müfredat ile verilmektedir.



Mühendislik ve Mimarlık Fakülteleri



Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi



Mühendislik Fakültesi

6-Mühendislik Fakültesi: Fakülte bünyesinde İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine mühendisliği ve Maden Mühendisliği olmak üzere 4 bölümde öğrenim verilmektedir. Açık bulunan ve henüz öğrenci alımı yapılamayan Bilgisayar Mühendisliği bölümüne de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 19 Anabilim Dalı yer almaktadır.

7-Mimarlık Fakültesi: Fakülte bünyesinde Mimarlık normal ve ikilinci öğretim programında öğrenim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan ancak henüz öğrenci alımı yapılmayan İç Mimarlık bölümü ile Endüstriyel Ürünleri Tasarımı bölümlerine de önümüzdeki yıllarda öğrenci alımı yapılacaktır. Ayrıca, Fakülte bünyesinde 6 Anabilim dalı yer almaktadır.



Mimarlık Fakültesi

8-Ziraat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri, Bitki Koruma ve Zootečni bölümlerinde eğitim verilmektedir. Ayrıca Fakülte bünyesinde 9 anabilim dalı yer almaktadır.



Ziraat Fakültesi

9-Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi : Fakülte bünyesinde, Temel Eğitim, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi, Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi, Yabancı Diller Eğitimi, Eğitim Bilimleri Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, Bilgisayar ve Öğr. Tekn. Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor ile Özet Eğitim dallarında eğitim verilmektedir.



Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi



Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi

10-İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi: İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi ve Sağlık Yönetimi bölümlerinde öğrenim verilmektedir. İşletme Uzaktan Öğretim Programı da açılmış ve öğrenime başlayacaktır. Fakülte bünyesinde yer alan Maliye, Sosyal Hizmet ve Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümlerine de önümüzdeki dönemlerde öğrenci alımı yapılacaktır.



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

11-İlahiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Sanatları ve Tarih Bölümü ve İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) bölümlerinde öğrenim verilmektedir. Fakülte, 5 bölüm oluşmaktadır



İlahiyat Fakültesi

12-Fen Fakültesi: Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik ile Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan İstatistik bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.



Fen Fakültesi



Fen Fakültesi

13-Edebiyat Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Sosyoloji, Arkeoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları, Felsefe, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı ile Arap Dili ve Edebiyatı bölümlerinde eğitim verilmektedir. Fakülte bünyesinde açık bulunan Antropoloji ve Kürt Dili ve Edebiyatı bölümüne öğrenci alımı da önümüzdeki dönemlerde yapılacaktır.



Edebiyat Fakültesi

14-İletişim Fakültesi: Fakülte bünyesinde, Halkla ilişkiler ve Tanıtım, Radyo Televizyon ve Sinema ile Gazetecilik bölümleri açılmış ancak henüz eğitim öğretime başlanılmadı.

15-Sanat ve Tasarım Fakültesi: Eğitim öğretime başlamadı.

YÜKSEKOKULLAR

1-Beden Eğitimi ve Spor Yükekokulu: Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde eğitim verilmektedir.

2-Atatürk Sağlık Yüksekokulu: Hemşirelik bölümünde eğitim-öğretim yapılmaktadır.

3-Sivil Havacılık Yüksekokulu: Eğitim öğretime başlamadı

4-Yabancı Diller Yüksekokulu: Üniversitemiz öğrencilerine hizmet vermektedir.

5-Devlet Konservatuvarı: Temel Bilimler bölümü, Ses Eğitimi bölümü ve Türk Halk Oyunları bölümünde eğitim verilmektedir.



Enstitüler Binası



Lisans üstü eğitim veren Enstitülerimiz;

Fen Bilimleri Enstitüsü : Enstitü bünyesinde, Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Maden Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Mimarlık, Bahçe Bitkileri, Bitki Koruma, Tarla Bitkiler Anabilim Dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca, Harran Üniversitesi ile Ortak Elektrik-Elektornik Mühendisliği doktora programı da bulunmaktadır. Enstitü, ÜNİP ve ÖYP kapsamında da eğitim vermektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü: Tıp alanında, Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Biyoistatistik, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, Biyofizik, Fizyoloji, Mikrobiyoloji, Farmakoloji, Halk Sağlığı, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon, İç Hastalıkları anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi, Diş ve Ağız Sağlığı alanında, Periodontoloji, Ortadonti, Pedodonti, Protetik Diş Tedavisi, Diş Hastalıkları ve Tedavisi, Ağız, Diş-Çene Hastalıkları Cerrahisi anabilim dallarında doktora eğitimi, Hayvan sağlığı alanında, Veteriner Histoloji ve Embriyoloji, Veteriner Anatomi, Veteriner İç Hastalıkları, Veteriner Biyokimya anabilim dallarında doktora eğitimi verilmektedir. Ayrıca Enstitü bünyesinde Beden Eğitimi ve Spor alanında da yüksek lisans eğitimleri verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü: Arap Dili ve Edebiyatı, Sosyoloji, Psikoloji, Felsefe, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye ve Ekonomi, Özel Hukuk, Kamu Hukuku, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, Temel İslam Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), Felsefe ve Din Bilimleri (anabilim ve bilim bazında), İslam Tarihi ve Sanatları (anabilim ve bilim bazında) anabilim dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü: Eğitim Yönetimi Teftişi Planlaması ve Ekonomisi, Eğitim Programları ve Öğretim, Coğrafya Eğitimi, Tarih Eğitimi, Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi Biyoloji Eğitimi, Fizik Eğitimi, Almanca Eğitimi, Fransızca Eğitimi, İngilizce Eğitimi, Türkçe Eğitimi, Resim-İş Eğitimi, Sınıf Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği Anabilim Dallarında lisansüstü eğitim verilmektedir.

5.1.1- Mezun Sayıları

2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEZUN SAYILARI

Akademik Birim	MEZUN SAYISI
Adalet Meslek Yüksekokulu	59
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	204
Bismil Meslek Yüksekokulu	88
Çermik Meslek Yüksekokulu	61
Çüngüş M.Y.O	17
Atatürk Sağlık Yüksekokulu	150
Atatürk Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	151
Devlet Konservatuarı	16
Dış Hekimliği Fakültesi	119
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	136
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	343
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	145
Eczacılık Fakültesi	35
Edebiyat Fakültesi	519
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	56
Ergani Meslek Yüksekokulu	116
Fen Bilimleri Enstitüsü	100
Fen Fakültesi	84
Hukuk Fakültesi	184

İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	363
İlahiyat Fakültesi	674
Mimarlık Fakültesi	68
Mühendislik Fakültesi	301
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	76
Silvan Meslek Yüksekokulu	121
Sosyal Bilimler Enstitüsü	140
Tıp Fakültesi	133
Veteriner Fakültesi	53
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	660
Ziraat Fakültesi	190
TOPLAM	5362

Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Öğrenci Sayılarının Birimlere Dağılımı

AKADEMİK BİRİM	I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			TOPLAM		
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
Adalet Meslek Yüksekokulu	161	114	275	52	20	72	213	134	347
Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	562	226	788	72	30	102	634	256	890
Bismil Meslek Yüksekokulu	145	24	169	20	3	23	165	27	192
Çermik Meslek Yüksekokulu	148	169	317				148	169	317
Çüngüş Mehmet Adıgüzel Meslek Yüksekokulu	38		38				38		38
Devlet Konservatuvarı	103	97	200				103	97	200
Diş Hekimliği Fakültesi	377	234	611				377	234	611
Diyarbakır Atatürk Sağlık Hizmetleri Myo	562	810	1372				562	810	1372
Diyarbakır Atatürk Sağlık Yüksekokulu	235	271	506				235	271	506
Diyarbakır Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	580	498	1078	51	46	97	631	544	1175
Diyarbakır Tarım Meslek Yüksekokulu	462	296	758				462	296	758
Diyarbakır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	964	417	1381	210	49	259	1174	466	1640
Eczacılık Fakültesi	142	157	299				142	157	299
Edebiyat Fakültesi	1036	1432	2468	282	309	591	1318	1741	3059
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	139	108	247	69	9	78	208	117	325
Ergani Meslek Yüksekokulu	192	128	320	44	25	69	236	153	389
Fen Bilimleri Enstitüsü	477	266	743				477	266	743
Fen Fakültesi	515	309	824	80	37	117	595	346	941
Hukuk Fakültesi	238	113	351				238	113	351
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	721	690	1411	184	156	340	905	846	1751
İlahiyat Fakültesi	550	781	1331	962	898	1860	1512	1679	3191
İletişim Fakültesi	92	77	169				92	77	169
Mimarlık Fakültesi	316	219	535	25	6	31	331	225	556
Mühendislik Fakültesi	1254	276	1530	345	56	401	1599	332	1931
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	162	103	265	39	5	44	201	138	339
Silvan Meslek Yüksekokulu	155	146	301	14	12	26	158	169	327
Sivil Havacılık Yüksekokulu	29	31	60				29	31	60
Sosyal Bilimler Enstitüsü	783	357	1140	13	1	14	796	358	1154
Tıp Fakültesi	863	486	1349				863	486	1349
Veteriner Fakültesi	291	124	415				291	124	415
Ziraat Fakültesi	627	416	1043				627	416	1043
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	1260	1744	3004				1260	1744	3004
GENEL TOPLAM	14179	11119	25298	2462	1662	4124	16620	12822	29442

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Birimin Adı	Normal Öğretim			II. Öğretim			N.Ö ve II.Öğretim Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	176	251	427				427	
Yüksekokullar	40	57	97				97	
TOPLAM	216	308	524				524	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı	ÖSYM Sınavı sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	3420	3080	339	% 90
Yüksekokullar	400	362	38	% 91
Meslek Yüksekokulları	2131	2073	58	% 97
Toplam	5951	5515	435	% 93

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimin Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	960	14	180	1154
Fen Bilimleri Enstitüsü	520	37	186	743
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	78	52	209	339
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	197	84	44	325
Toplam	1755	187	619	2561

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Akademik Birimler	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	140	190	330
Yüksekokullar	10	10	20
Enstitüler	12	28	40
Meslek Yüksekokulları	1	9	10
Toplam	163	237	400

Erasmus Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	3	215,200€
Giden Öğrenci	82	
Gelen Personel	-	
Giden Personel	15	
Toplam	100	

Farabi Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci	70	92.597,00
Giden Öğrenci	19	
Öğrenci Bursu		
Ofis Harcamaları		
Toplam	89	

Mevlana Değişim Programı

	Adet	Bütçe
Gelen Öğrenci		18,800TL
Giden Öğrenci		
Gelen Personel		
Giden Personel	2	
Toplam	2	

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1 Dicle Üniversitesi Hastaneleri

A. Yatak Sayıları

HASTANELER	Yatak sayısı
Ana Hastane	802
Kalp Hastanesi	166
Çocuk hastanesi	102
Onkoloji Hastanesi	47
Acil ve Travmatoloji Hastanesi	101
Toplam	1218

B. Tedavi Hizmetleri

	Sayı
Toplam yatırılan hasta	142.984
Toplam polikliniğe başvuru	936.691
Toplam acil servis başvurusu	101.100
Toplam ölen hasta	1.432
A grubu Cerrahi Girişimler	2.665
B grubu Cerrahi Girişimler	6.398
C grubu Cerrahi Girişimler	10.464
D grubu Cerrahi Girişimler	15.525
E grubu Cerrahi Girişimler	171.957
Toplam Cerrahi Girişimler	207.009
Normal Doğum	214
Sezaryen	1.130

Bölümler	Sayı
Nükleer Tıp	4.190
Ekokadiyografi	33.472
Radyoloji tüm tetkikler	456.486
Bilgisayarlı Tomografi	39.766
MR	24.476
Mammografi	3.905
Röntgen	180.191
Ultrason	88.078
Acil laboratuvarı	3.590.836
Enfeksiyon Hastalıkları laboratuvarı	3.266
Kan bankası	69.532
Merkez laboratuvarı	3.700.145

5.2.2 Dış Hekimliği Fakültesi

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri	—	—	—
Yoğun Bakım	—	—	—
Klinik	—	85674	430223
Ameliyat Sayısı	—	4556	6136
Poliklinik Hastası Sayısı	—	215488	—
Laboratuar Hizmetleri	—	—	—
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri	—	70445	88139
Ortodonti Tedavi Edilen Hasta Sayısı	—	1117	1491
Protetik Dış Tedavisi	—	2902	15739
Cerrahi Çekim (Apse-Kist)	—	330	640
Dış Hastalıkları Ve Tedavisi	—	15406	41121
Endodonti	—	13952	47293
Çocuk Dış Hekimliği	—	27173	67151
Periodontoloji	—	20035	90304
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler	—	—	—
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı	—	—	—

5.2.3 Veteriner Fakültesi

VERİLEN HİZMET	SAYISI
Dahili tedavi	426
Cerrahi müdahale	466
Doğum ABD klinik hizmetleri	144
Gıda analizleri	517
Toplam:	1553

Hayvan Sağlığı Alanları

Hayvanın Türü	Klinik	Laboratuvar	Toplam
Sığır-Buzağı	211	6	217
At	9	-	9
Koyun-Kuzu	54	5	59
Keçii	14	-	14
Köpek	242	-	242
Kedi	440	-	440
Kanatlı	41	13	54
Diğer	9	1	10
TOPLAM			1045

5.3-İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik: Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmalarının koordinesi, Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda raportörlüğü, Rektörlük protokol, ziyaret ve törenlerle ilgili faaliyetleri,

Hukuk Müşavirliği: Kurumun faaliyet ve işlemleri sonucu; Akademik, idari personel ve öğrenciler ile diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari yargı faaliyetleri,

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı: İdare bütçesi, ayrıntılı harcama programı, Bütçe kayıtlarını, bütçe kesin hesabı, gelirlerin tahakkuk ve tahsilatı, muhasebe hizmetleri, Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlığı ve ön malî kontrol faaliyetleri,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı: Yapı ve onarımla ilgili inşaatlar, alt yapı, teknik bakımı, yeşil alan çevre düzenlemesi ile ilgili kontrol ve bakım faaliyetleri,

Personel Daire Başkanlığı: Personellerin atama, terfi, emeklilik, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ve diğer özlük ile ilgili faaliyetleri,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Üniversitemiz mal ve hizmet alımları, bakım ve onarım ve diğer destek faaliyetleri,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Öğrenci bilgilerinin izlenmesi, istatistik ve benzeri faaliyetleri,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilerin sağlık , yemek, spor, kültürel ve sosyal faaliyetleri,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel, öğrencilere yönelik teknolojik bilgi erişimi ve kütüphane faaliyetleri,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere yönelik Web Tabanlı Otomasyonu, Personel maaşları, Mail Servisi, Üniversite Web sayfası ve internet üzeri bilgi ulaşım faaliyetleri, sunulmuştur

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 İç Kontrolün Tanımı, Özellikleri ve Genel Esasları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55-67 nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı), muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemlerin ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağını, ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun da sistemlerin koordinasyonunu sağlayarak kamu idarelerine rehberlik hizmeti vereceğini düzenlemiştir.

Kanunun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57 inci maddesinde ise, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,

- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Diğer taraftan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin **mali ve mali olmayan** tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıda belirtildiği gibi yer almıştır.

a) Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır.İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

b) Risk değerlendirmesi:

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri:

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim:

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim:

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

5018 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümleri ve iç kontrole ilişkin uluslararası standartlardan temel bir çerçeve belge olan COSO raporu bağlamında iç kontrol;

- Bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırmak amacıyla kullanılan bir yönetim aracıdır.
- Sadece form, belge ve el kitabı şeklindeki çalışmalar değil, teşkilatı, personeli ve yönetim tarzını da içeren, süreklilik arz eden ve sistematik bir nitelik taşıyan uygulamalar bütünüdür.
- Süreçler içerisinde yerleşiktir ve süreçlerde rol alan görevlilerce uygulanır.
- Bir olay değil, sürekli ve sistematik bir nitelik taşır.
- Bir yönetim aracı olarak risk esaslıdır.
- Makul bir güvence sağlar.

Bu durumda; Üniversitemizde kurulacak bir iç kontrol sisteminden beklenen katma değer oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üniversitemiz tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının; Üniversitemizin mali olsun olmasın tüm faaliyet ve işlemlerini kapsadığının, bu noktada iç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının,
- Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, Üniversitemizin her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun,
- Makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin,
- Süreçlere ilave olarak yapılan işler şeklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin,
- Etkili bir şekilde kurulmasının ancak üniversitemiz çalışanlarının sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin,
- Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversitemiz Akademik ve İdari birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin,

- Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin danışmanlık desteğiyle oluşturulacağının; kabulü ile Üniversitemiz tüm birimlerinde çalışanlar üzerinde bu hususlarda farkındalığın sağlanması ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği tabiidir.
- Kurulacak iç kontrol sisteminde süreçlere yerleşik kontroller sadece gerektiği kadar olmalı, fazlası işlerin aksamasına neden olabileceği gibi yetersiz kontrollerde usulsüzlüklerin ortaya çıkmasına neden olabilecektir. Bu haliyle kontroller, gerektiği yer ve zamanda gerektiği kadar yapılacak şekilde süreçlerle bütünleşmiş olmalıdır. Gerekli kontrol mekanizmalarının tesis edilmediği organizasyonlar; yolsuzluğa maruz kalmak, kurum hakkında olumsuz imaj veya açılan davalarla uğraşmak durumunda kalabilmektedir.
- Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

Öte yandan, 26.5.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikle belirlenen geçim takvimi uyarınca, 2008 ve sonraki yıllarda stratejik plan ve performans programı hazırlayacak idareler, hazırlık çalışmalarında bunlara ilişkin standartları da dikkate alacaklardır. Stratejik plan ve performans programı hazırlamayacak kamu idareleri ise bu plan ve programların hazırlanması dışında kalan hususlara uyum sağlayacaklardır.

6.2 İç Kontrol Alanında Standartlar ve İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

İç kontrol alanında uluslararası uygulamalarda esas alınabilecek birden fazla standart bulunmaktadır. Hazine Maliye Bakanlığınca çıkarılan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26 Aralık 2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Söz konusu tebliğ uluslararası standartlardan COSO ve INTOSAI iç kontrol standartlarını esas almıştır.

Diğer bir ifade ile Türkiye’de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Resmi Gazetenin 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) sayısında yayınlanarak yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26783 sayılı Resmi

Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme kurulu 17/07/2014 tarih ve 31534 sayılı Rektörlük oluru ile oluşturulmuş olup, İç Kontrol Sistemine ilişkin çalışmalarımız aktif şekilde sürdürülmektedir.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca çıkarılan tebliğde (5) başlık altında toplam (18) standart ve her bir standart için gerekli genel şartlar belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla;

6.2.1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)

- Standart: 1. Etik Değerler ve Dürüstlük
- Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Standart: 3. Personelin yeterliliği ve performansı
- Standart: 4. Yetki Devri

6.2.2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)

- Standart: 5. Planlama ve Programlama
- Standart: 6. Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

6.2.3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)

- Standart: 7. Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- Standart: 8. Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- Standart: 9. Görevler ayrılığı
- Standart: 10. Hiyerarşik kontroller
- Standart: 11. Faaliyetlerin sürekliliği
- Standart: 12. Bilgi sistemleri kontrolleri

6.2.4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)

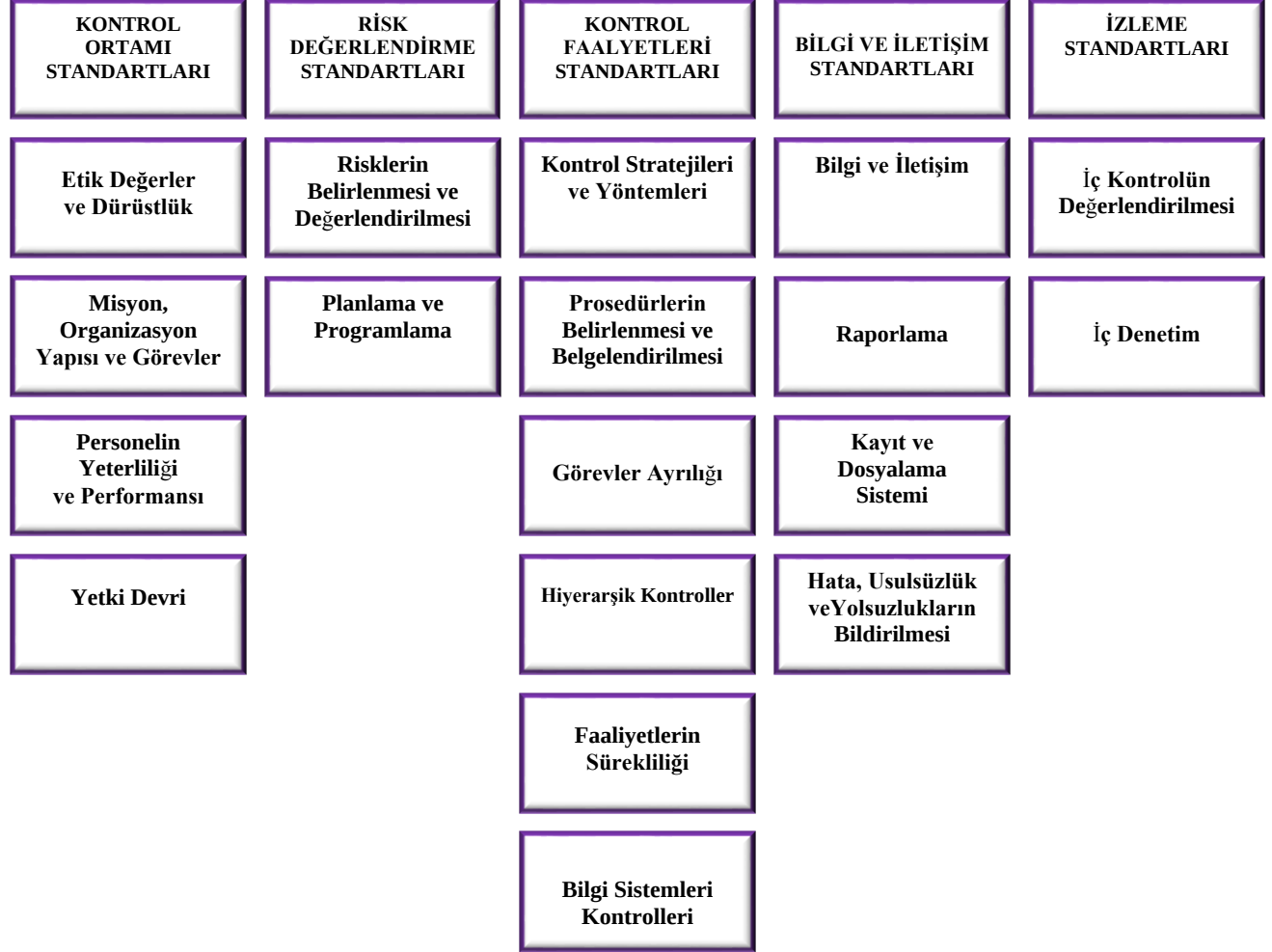
- Standart: 13. Bilgi ve iletişim
- Standart: 14. Raporlama
- Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi
- Standart: 16. Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

6.2.5- İzleme Standartları (2 adet standart)

- Standart: 17. İç kontrolün değerlendirilmesi
- Standart: 18. İç denetim şeklindedir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenen (5) bileşen ve her bileşen altındaki toplam (18) standart devam eden sayfadaki şekilde şematize edilebilir.

İÇ KONTROL STANDARTLARI ŞEMASI



6.3 İç Kontrol Sisteminde Görevliler ve Sorumlulukları

Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk; Üst Yönetici, Harcama Yetkilileri, süreç sahipleri, Kontrol Standartlarının oluşturulması için oluşturulacak komisyonlar, Kalite Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Denetim Birimidir.

5018 sayılı Kanunun 11 inci maddesi ile üst yöneticilere, idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişinin gözetim ve izlenmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi düzenlemelerin yapılması görevleri verilmiş ve Üst Yöneticiye bu hususlarda Bakana karşı hesap verme sorumluluğu yüklenmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğun gereklerini, harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecektir.

İç kontrolün temel ilkelerinin sayıldığı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların;

6 ncı maddesinde, iç kontrol faaliyetlerinin idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütüleceği, iç kontrole ilişkin sorumluluğun, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsayacağı,

8 inci maddesinde ise, üst yöneticilerin; iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkililerinin; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olacağı, idarelerin mali hizmetler birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı); iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapacağı ve ön mali kontrol faaliyetini yürütecekleri, muhasebe yetkililerinin; muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olacakları, ayrıca üst yöneticilerin, harcama yetkililerinin ve diğer yöneticilerin, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmasından, mali yetki ve sorumlulukların gerekli yeterliliğe sahip personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacakları belirtilmiştir.

Diğer taraftan; yukarıda yer alan hükümler dahilinde üst yöneticinin 5018 sayılı Kanunla getirilen sorumluluğunu yerine getirebilmesi için kendisine makul bir güvence verecek etkin bir iç denetime ihtiyaç duyacağı, iç denetimin ise etkin olabilmesi için Üniversitemizde iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulmasıyla mümkün olabileceği açıktır.

5018 sayılı Kanunun 63 ve 64 üncü maddelerinde ise; iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin kurulması bakımından; “Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır denilmektedir.

Açıklanan tüm hususlar sonucunda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu uyarınca; Üniversitemizde kurulması gereken iç kontrol sistemine ilişkin sorumluluk bakımından aktörlerin;

- Üst Yönetici; iç kontrol sistemini kurma ve gözetim altında bulundurulmasından,
- Harcama Yetkilileri; görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari-mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün isleyişinden,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; iç kontrol sisteminin kurulması ve standartların uygulanması çalışmalarında teknik destek ve koordinasyon ile ön mali kontrol hizmetlerinden,
- İç Denetim Birimi; kurulmuş iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve denetiminden,
- Personel; iç kontrolü yaşama geçirerek katkıda bulunurlar. Personel, işlemleri yürüten, gözden geçiren ve yanlış uygulamaları düzelten ön cephedeki kişiler olup görevlendirmelerin gerçekleşmesinde kontroller aracılığıyla sorunları tespit ederler. Faaliyet sorunları, sosyal davranış kurallarına aykırılıklar ve politika ihlalleri ile ilgili raporlamadan sorumlu oldukları görülmektedir.

Ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” uyarınca üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanı her yıl düzenlenerek idareye ait faaliyet raporuna eklenecektir. Üst yönetici tarafından verilecek güvence beyanında Üniversitemize tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlara ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı, Üniversitemizde uygulanan iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliği konusunda yeterli güvenceyi sağladığı ve üretilen bilgilerin doğruluğu hususları yer alacaktır. Üst yöneticinin tüm bu görevlerinden dolayı 5018 sayılı Kanun kapsamında hesap verme sorumluluğu ve yönetim sorumluluğu bulunmaktadır.

Harcama yetkilileri kendi birimlerine tahsis edilen her türlü kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını, faaliyetlerin fayda, maliyet ve etkinlik analizine dayandırarak hesap verebilirlik

ve mali saydamlığın sağlanmasının gerçekleştirilmesi için gerekli karar ve destek hizmetlerini oluşturarak mali süreç ve diğer işlemlerle ilgili süreçlerde, etkin önleyici ve düzeltici kontrol faaliyetlerini uygulayıp riskleri kontrol altında tutarak kurumun hedeflerine ulaşılmasını sağlamaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK ALAN 1: ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1. Üniversitemizde Araştırma Faaliyetlerini Geliştirmek

HEDEF 1.1: Her yıl AB ve diğer yurtdışı kaynaklardan yararlanarak en az 2 proje üretmek ve bu projelerin AB araştırma projeleri kriterlerine entegre olunmalarını sağlamak.(Tüm Akademik Birimler-Yıllık)

Başarı Göstergeleri:

Öğretim üyesi başına düşen AB ve diğer dış kaynaklı projelerin sayısı

Uluslararası işbirliği yapılan üniversite ve araştırma merkezi sayısı

Ortak çalışma içinde bulunulan yurt dışı bilim insanı sayısı

HEDEF 1.2: Her yıl TÜBİTAK’a sunulan projelerin sayısını en az % 30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa dayalı ödüllendirme sistemi

Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK projelerin sayısı

Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl Kalkınma Bakanlığı’na sunulan projelerin sayısını en az %30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa dayalı ödüllendirme sistemi

Öğretim üyesi başına düşen Kalkınma Bakanlığı projelerinin sayısı

Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

AMAÇ 2. Üniversitemizdeki Yayınların Sayısını ve Niteliğini Arttırmak

HEDEF 2.1: Her yıl ulusal ve uluslararası kurumların desteklediği projeleri yürütmek ve bu projelerden elde edilen bilimsel verilerin, ulusal ve uluslararası kamuoyuna sunumunu % 30 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel Yayın Sayıları

Araştırma Sayıları

Desteklenen proje sayısı

Ulusal ve Uluslar arası yayın kuruluşları ile işbirliği Sayısı

AMAC 3. Bilimsel Toplantılar Düzenlemek ve Katılımı Teşvik Etmek

HEDEF 3.1: Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen bilimsel toplantılara öğretim üyelerinin ve öğretim yardımcılarının katılım sayısını en az % 30 artırmak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel eğitim programına katılan öğretim elemanı sayısı

Ulusal ve uluslararası toplantılara katılan akademik personel sayısı

Ulusal ve uluslararası alınan ödül sayısı

Alınan patent sayısı

Üniversiteye kazandırılan alanında tanınan akademik personel sayısı

Ulusal ve Uluslararası bilimsel organizasyonlara ve birliklere üye olan eleman sayısı

Alınan ulusal öğretim ve araştırma ödüllerinin sayısı

Düzenlenen bilimsel toplantı ve katılan öğretim elemanı sayısı

STRATEJİK ALAN 2: EĞİTİM-ÖĞRETİM**AMAC 1. Lisans Eğitiminin Kalitesini Arttırmak**

HEDEF 1.1: Her yıl Dicle Üniversitesi'ndeki tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulmasını sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Her ders yılı başında ilan edilen ders katalogu sayısı

Yeni açılan seçmeli ders sayısı

Hazırlanan birim katalogu sayısı

Öğretimi iyileştirme programlarına katılım sayısı

HEDEF 1.2: Uygulamaya dayalı eğitime ağırlık verilmesi yönünde her yıl en az 1 protokol yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Ulusal ve Uluslar arası imzalanan protokol sayısı

BAP, TÜBİTAK ve AB kaynaklarından sağlanan maddi desteğin miktarı

HEDEF 1.3: Her yıl tüm ders içeriklerinin uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Güncellenen öğretim programı sayısı

Seçmeli derslerin oranı

HEDEF 1.4: Her yıl lisans eğitimi düzeyinde yan dal ve çift ana dal uygulamalarının sayısını %6 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Disiplinler arası ders sayısı

Yan dal ve çift ana dal sayısı

AMAC 2. Lisans Üstü Eğitime Ağırlık Vermek**HEDEF 2.1:** Her yıl lisansüstü program ve öğrenci sayısını %6 artırmak.**Başarı Göstergeleri:**

Yeni programların sayısı

Lisans öğrencilerine yönelik lisansüstü eğitim ile ilgili düzenlenen tanıtıcı etkinliklerin sayısı

Yabancı dil hazırlık programlarının sayısı

Doktora programlarının tanıtılmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı

Çok disiplinli programların sayısı

Öğrenci Kontenjanı

HEDEF 2.2:İkinci Öğretim çerçevesinde Tezsiz Yüksek Lisans Programı açmak ve her yıl bu sayıyı en az %10 arttırmak.**Başarı Göstergeleri:**

Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıflarının açılması için alınan okutman sayısı

Açılan yeni fakülte, bölüm ve program sayısı

HEDEF 2.3: Her yıl Lisansüstü eğitim programlarının tanıtılması amacıyla en az 2 etkinlik düzenlenmesini sağlamak**Başarı Göstergeleri:**

Düzenlenen etkinliklerin sayısı

Etkinliklere katılan öğrenci sayısı

AMAC 3. Nitelikli Öğretim Üyesi Yetiştirmek**HEDEF 3.1:**Araştırma Projeleri bütçesinden her yıl en az 4 öğretim elemanının araştırma konuları ile ilgili olarak; kısa süreli araştırma, kurs katılımı vb. amaçlarla yurt dışına gönderilmesini sağlamak.**Başarı Göstergeleri**

Yapılan araştırma projesi sayısı

DÜBAP bütçesi

Proje kapsamında yurt dışına giden öğretim elemanı sayısı

HEDEF 3.2: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP)'na kayıt olan ve başarı ile mezun olan öğrenci sayısının her yıl mevcut Kontenjan sayısı kadar artırılmasını sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) için imzalanan ortak anlaşma sayısı

Her yıl katılan öğrenci sayısı

Kontenjanların artırılması için bütçe olanağının sağlanması

HEDEF 3.3: Her yıl akademik yükseltme kriterlerinin AB Üniversiteleri kriterlerine en az %10 oranında uyumlaştırılmasını sağlamak.

Pedagojik formasyon eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı

Eğiticilerin eğitimi çerçevesinde düzenlenen organizasyonların sayısı

AMAC 4. Meslek Yüksek Okulları Eğitim Programlarını. Toplum İhtiyaçlarına Göre Sürekli Yenilemek ve Geliştirmek

HEDEF 4.1: Her yıl Üniversite Sanayi işbirliği kapsamında MYO programlarının uygulama altyapılarının geliştirilmesini %10 oranında iyileştirmek.

Başarı Göstergeleri:

Üniversite ile Sanayi kuruluşları arasında yapılan anlaşma sayısı
Sanayi kuruluşları ile ortak yürütülen proje sayısı

HEDEF 4.2: MYO mezunlarının işe yerleştirmelerinin takip edilmesi için mezun izleme sisteminin kurulmasını sağlayarak her yıl izlemek.

Başarı Göstergeleri:

Mezun izleme ve geliştirme sisteminin oluşturulması
Anket sonuçları
İzlenen mezun sayısı

AMAC 5. AB Eğitim Programlarına Entegre Olmak

HEDEF 5.1: Her yıl lisans ve lisansüstü eğitim dâhilinde Sokrates ve Erasmus programlarına yönelik üniversite sayısı ve öğrenci kontenjanlarında en az %100 artış sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Akademik işbirliği anlaşması imzalanan bölüm sayısı
Öğrenci Sayısı

HEDEF 5.2: Her yıl Lisans ve Lisansüstü ders içeriklerinin tümünün uluslararası ve ulusal eğitim programlarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak ve gerekli revizyonları yapmak.

Başarı Göstergeleri:

Ulusal ve Uluslararası kuruluşlardan alınan akreditasyon sayısı
Revize edilen eğitim programı sayısı

HEDEF 5.3: Her yıl AB normlarına uygun olarak Dış Değerlendirme ve Akreditasyon için gerekli altyapıyı %10 iyileştirmek.

Başarı Göstergeleri:

İç dokümantasyon iyileştirme raporu
İç ve dış paydaş anketleri
Ulusal ve Uluslararası kuruluşlardan alınan akreditasyon sayısı

AMAC 6. Bologna Sürecini (Avrupa Yüksek Öğretim Reformunu) Üniversitemizde Uygulamak

HEDEF 6.1: Bir yıl içerisinde Bologna kriterleri çerçevesinde Yükseköğretim yeterliklerini; lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde belirlemek ve her yıl tüm bölümlerin/derslerin program çıktılarını oluşturmak ve gerekli revizyonlarını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Birimlerden gelen ders bilgi paketi sayısı

Revizyon Yapılan Ders sayısı

HEDEF 6.2: Bir yıl içinde üniversitede okutulan tüm derslerin ECTS(Avrupa Kredi transfer sistemi) 'ye göre revizyonunu düzenleyerek, her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

ECTS'si belirlenmiş ders sayısı

ECTS uygulamasının süreklilik kazanması

HEDEF 6.3: Bir yıl içinde alınan derecenin rahatça anlaşılabilmesi için mezunlara Diploma Ek'inin verilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Diploma eki veren bölüm/program/Anabilim dalı sayısı

DE revizyonu yapan birim sayısı

HEDEF 6.4: Bir yıl içinde üniversite genel Stratejik Plan'ının çerçevesinde, tüm birimler bazında 5 yıllık stratejik plan hazırlamak.

Başarı Göstergeleri:

Stratejik Plan hazırlayan birim sayısı

SP revizyonu yapan birim sayısı

HEDEF 6.5: Bir yıl içinde tüm üniversite geneli kalite / performans göstergeleri oluşturmak ve her yıl tüm birimlerin performanslarını bu kriterler çerçevesinde ölçmek.

Başarı Göstergeleri:

Performans göstergesi oluşturan birim sayısı

Performans Göstergesi revizyonu yapan birim sayısı

STRATEJİK ALAN 3: KURUMSAL İLİŞKİLER**AMAC 1. Yurt İçi Ve Yurt Dışı Üniversiteler ile İşbirliğini Geliştirmek**

HEDEF 1.1: Her yıl Avrupa Birliği üye ülkeleriyle işbirliğini %10 geliştirmek.

Başarı Göstergeleri:

Disiplinlerarası lisansüstü program oranı

Ortak yürütülen program sayısı

Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı

HEDEF 1.2: Her yıl Türkiye'nin gelişmiş Üniversitelerinden alanında uzmanlaşmış bilim adamları ile bilgi alışverişini % 6 artırmak.

Başarı Göstergeleri:

Ortak yürütülen program sayısı

Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl öğretim elemanlarının yurtiçinde ve yurtdışında olmak üzere kısa veya uzun süreli eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılımlarını %10 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Performansa Dayalı ödüllendirme sisteminin uygulanması

Yurt içi eğitim ve araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı

Yurt Dışı eğitim ve araştırmaya katılan öğretim elemanı sayısı

Ortak çalışma içinde bulunan Dicle Üniversitesi mezunu yurtdışı bilim insanı sayısı

Uluslararası değişim programları kapsamında yurt dışına giden öğrenci sayısı

Uluslararası öğretim elemanı değişim programlarına katılım oranı

Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programına yapılan finansal destek miktarı

AMAC 2. Sanayi İle İşbirliğini Geliştirmek

HEDEF 2.1: Her yıl sanayi ile iletişim ağını en az %20 güçlendirmek.

Başarı Göstergeleri:

Ortak yürütülen program sayısı

Ortak bilimsel etkinliklerin sayısı

Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı

HEDEF 2.2: Her yıl sanayi kuruluşları ile ortak olarak düzenlenen seminer, kurs v.b. sayısını %10 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Sanayi kuruluşları ile düzenlenen ortak etkinlik sayısı

Sanayi kuruluşları ile yürütülen ortak proje sayısı

Sanayi kuruluşları ile yürütülen tez sayısı

Sanayi kuruluşlarına yapılan danışmanlık hizmetlerinin sayısı

HEDEF 2.3: İlgili sanayi kuruluşu veya firma desteği ile gerçekleştirilen patent sayısını her yıl en az 2 patent ve tescil alarak arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Alınan patent sayısı

Araştırma sayıları

Sanayi kuruluşları ve firmalar ile imzalanan protokol sayısı

HEDEF 2.4: Her yıl Üniversitemiz laboratuvar alt yapısını %20 iyileştirerek, bölgedeki sanayi kuruluşlarının analiz ihtiyacını tümüyle karşılayabilecek düzeye getirilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Sanayi Kuruluşlarına yapılan Analiz Sayısı

Kamu Kuruluşlarına yapılan Analiz Sayısı

Döner Sermaye ve Araştırma fonuna katkı miktarı

Eklenen yeni analiz sayısı

AMAC 3.Mezuniyet Sonrası Öğrenci-Üniversite Bağlarını Geliştirmek

HEDEF 3.1: 2017 yılı sonuna kadar Mezuniyet sonrası Üniversite-Mezun ilişkilerini güçlendirecek “Mezunlar İletişim Ofisi”nin yapılandırılmasını tamamlamak ve her yıl mezunların % 50’sine ulaşılmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Mezunlar derneğinin yaptığı toplantı ve etkinlik sayısı

Öğrenci klüp ve topluluklarının yaptığı toplantı ve etkinlik sayısı

Mezun İzleme Anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının takibi

Mezun İzleme ve Geliştirme Sisteminin oluşturulması

Her yıl ulaşılan mezun sayısı

HEDEF 3.2: Her yıl Mezunlarımızın % 10’nunun takip edilmesi ve Geri Besleme mekanizmalarının oluşturulmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Oluşturulan geri besleme mekanizma sayısı

Takip edilen mezun sayısı

Üniversite faaliyetleri ile ilişkili çalışmalar yapan öğrenci sayısı

Üniversite faaliyetleri ile ilişkili kurs sayısı

Üniversite faaliyetleri ile ilişkili akademisyen sayısı

Mezun İzleme ve Geliştirme Biriminin oluşturulması

Öğrenci-öğrenim topluluklarının sayısı

Katılım sayısı

Katılımcıların akademik performansı

HEDEF 3.3: Mezuniyet sonrası Öğrenci-Üniversite Bağlarını geliştirmek amacıyla her yıl “Mezunlar Günü” düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Yapılan Mezunlar Günü sayısı

Katılan Mezun Sayısı

AMAC 4. Üniversite -Toplum İlişkilerini Güçlendirmek

HEDEF 4.1: Her yıl toplumun Beden ve Ruh Sağlığının Geliştirilmesine yönelik resmi, özel ve gönüllü kuruluşlarla geliştirilen Ortak Projelerin sayısını % 20 arttırmak.

Başarı Göstergeleri:

Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda düzenlenen meslek edindirme, sertifika, uyum vb. eğitim programlarının sayısı

Yazılı ve görsel basında toplum sorunları ile ilgili yapılan yayınların sayısı

Bölgesel ve ulusal ölçekte teknik, sosyal, siyasal,ekonomik ve yaşam boyu eğitim sorunlarına öncelik veren tez ve proje sayısı

HEDEF 4.2: Her yıl İlk ve Orta Öğretim kurumlarının düzenlediği en az 2 bilimsel ve kültürel etkinlikte Üniversitenin tanıtılmasını sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Bilimsel Etkinlik Sayısı

Kültürel Etkinlik Sayısı

Kariyer Günleri Sayısı

HEDEF 4.3: Her yıl yörenin ihtiyacına yönelik en az 10 adet etkinlik düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Bölgesel/Ulusal düzeyde sosyal ve ekonomik kalkınma için gerçekleştirilen proje ve etkinliklerin sayısı

Dış paydaş anketleri

Hizmet sunulan kişi sayısı

Yapılan Etkinlik Sayısı

AMAC 5. Bölgesel Kalkınmaya Katkıda Bulunacak Proje Ve Araştırmaları Teşvik Etmek

HEDEF 5.1: Her yıl ülke içindeki kurumlar ve sektörler ile topluma katkı amaçlı en az 2 etkinlik düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Dış paydaş anketleri

Hizmet sunulan kişi sayısı

Yapılan Etkinlik Sayısı

HEDEF 5.2: Her yıl bölge sanayicilerinin araştırma-geliştirme potansiyelini geliştirmek için AB projeleri ile ilgili bir bilgi ağı oluşturmak ve revizyonunuo sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Bölgesel gelişim ve kalkınma programlarında kullanılan teknoloji için sağlanan dış destek miktarı

Dış paydaş anketleri

Proje ve etkinlik sayısı

HEDEF 5.3: Her yıl Ulusal sanayinin öncelikli alanlarında, bölgesel kalkınmaya katkıda bulunacak en az 2 faaliyet düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Uygun alan tahsisinin yapılması

Faaliyet Sayısı

HEDEF 5.4: İki yıl içinde Ziraat Fakültesi Uygulama, Araştırma ve Üretim Çiftliğini kurarak her yıl işletmesinin sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Ziraat Fakültesi Uygulama, Araştırma ve Üretim Çiftliği'nin kurulması.

Çiftliğin faaliyetlerinin süreklilik durumu.

Sunulan Hizmet Sayısı

STRATEJİK ALAN 4: ALTYAPI

AMAC 1. Üniversite Alt Yapısını Geliştirmek

HEDEF 1.1: Kampus Master Planı'nı hazırlamak.

Başarı Göstergeleri:

Plan için yapılan çalışma sayısı

Plan için görevlendirilen personel sayısı

HEDEF 1.2: Her yıl toplam kapalı alanların % 5'nin iyileştirilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

İyileştirme yapılacak alan sayısı

İyileştirilen alan sayısı

HEDEF 1.3: Her yıl Üniversitemizin amaç ve hedeflerine uygun olarak teklif ve talep edilen yatırım projelerinin %100'ünü hazırlayarak, uygunluğunu kontrol etmek ve Kalkınma Bakanlığı'na önerilmesi ve gerçekleştirilmesini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Hazırlanan yatırım projesi sayısı

Yatırım projesi bütçesinin miktarı

Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan proje sayısı

AMAC 2. Kampüsü 24 Saat Aktif Halde Tutmak

HEDEF 2.1: Kampus güvenlik sisteminin her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Güvenliği sağlayan sistem araçları(kamera vb...)

Güvenliği sağlayacak personel sayısı

Güvenliği sağlanan birim sayısı

HEDEF 2.2: Sivil Savunma Planını uygulamak, ilgili birimleri bilgilendirmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Hazırlanan Sivil Savunma Planı sayısı

Tüm birimlerde düzenlenen tanıtıcı toplantı sayısı

Hazırlanan kampus güvenlik sistem proje sayısı

Sivil savunma planı hazırlanmasında görev alan personel sayısı

AMAC 3. e-Üniversite Yapılarını Geliştirmek

HEDEF 3.1 : Bilgisayar hastanesini her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Bilgisayar hastanesinin faaliyetlerinin süreklilik durumu

İstihdam edilen teknik eleman sayısı

Onarılan/Yapılan bilgisayar ve ekipmanları sayısı

Bütçe gelir gider oranı

HEDEF 3.2: Üniversite genelinde Yönetim Bilgi Sisteminin her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Yönetim Bilgi Sistemi uygulamasının süreklilik kazanması

Kurulan Yönetim Bilgi Sistemi Sayısı

Yönetim Bilgi Sistemine geçen birim sayısı

HEDEF 3.3: 2 yıl içinde Üniversitemizin e-kaynaklarına üniversite dışından ulaşımı için gerekli alt yapıyı sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Veri tabanı sayısı

Web sitesi kapasitesi

Web sitesinin aldığı yıllık ziyaretçi sayısı

Maksimum İnternet bağlantı kullanım kapasitesi

Üniversitenin dokümantasyon işlemlerinin ağ üzerinden yapılma yüzdesi

Kampus dışında veri tabanına ulaşılan personel sayısı

HEDEF 3.4: 2 yıl içinde Üniversitemizin e-learning sisteminin alt yapısını planlamak

Başarı Göstergeleri:

Uzaktan eğitim için düzenlenmiş derslik sayısı

Teknoloji sınıflarının sayısı

Teknoloji kullanılarak verilen ders sayısı

Uzaktan eğitim alan öğrenci sayısı

STRATEJİK ALAN 5: KURUMSAL- YÖNETSEL ve İDARİ YAPI**AMAC 1. Üniversitenin Yeniden Yapılandırılmasını Sağlamak****HEDEF 1.1:** Her yıl üniversite genelinde öz değerlendirme çalışması yapmak.**Başarı Göstergeleri:**

Özdeğerlendirme uygulanan birim sayısı

Özdeğerlendirme sonucunda iyileştirilen alan sayısı

Özdeğerlendirmeye katılan kişi sayısı

HEDEF1.2: Her yıl Üniversite genelinde Memnuniyet Araştırması (Öğrenci-Veli-Hasta-Toplum-Çalışan) yapmak.**Başarı Göstergeleri:**

Anket Uygulanan birim sayısı

Anket uygulanan kişi sayısı

Anketten çıkarılan iyileştirme alanlarının sayısı

Anket sonucuna göre motive edilen Personel/Öğrenci/Veli/Hasta sayısı

HEDEF1.3: ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereklerini üniversite genelinde uygulama çalışmalarını başlatmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereklerini uygulayan birim sayısı

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan iyileştirme sayısı

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan çalışmalardaki memnuniyet düzeyi

HEDEF1.4: Her yıl üniversite ve birimlerinin Stratejik Planına uygun performans esaslı bütçelerini hazırlamak ve yılda 2 kez performans ölçümü yapmak.**Başarı Göstergeleri:**

Performans esaslı bütçeye göre çalışan birim sayısı

Performans ölçümü yapan birim sayısı

HEDEF1.5: EFQM Avrupa Kalite Vakfı Mükemmellik Modeli gereklerini üniversite genelinde uygulamak ve her yıl sürekliliğini sağlamak**Başarı Göstergeleri:**

Alınan Belge Sayısı

EFQM uygulayan birim sayısı

EFQM'e göre yapılan iyileştirme sayısı

EFQM çalışmalarındaki memnuniyet düzeyi

HEDEF 1.6: 2 yıl içinde Joint Commission International Hastane Akreditasyonu standartlarını üniversite hastanesinde uygulamak**Başarı Göstergeleri:**

Joint Commission International(JCI) Hastane Akreditasyonu standartlarını uygulayan birim sayısı

Yapılan iyileştirme sayısı

JCI'dan sağlanan memnuniyet düzeyi

HEDEF 1.7: Her yıl Üniversite genelinde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporunu hazırlamak.

Başarı Göstergeleri:

Dicle Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporuna zamanında cevap hazırlayan birim sayısı

ADEK raporunun zamanında YÖK'e gönderilme süresi

YÖK'ten gelen iyileştirme alanı sayısı

HEDEF 1.8: Üniversite genelinde ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG standartlarını uygulamak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG Standardı gereklerini uygulayan birim sayısı

ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG Sistemi çerçevesinde yapılan iyileştirme sayısı

ISO 14001:18001 ÇYS ve İSİG çerçevesinde yapılan çalışmalardaki memnuniyet düzeyi

AMAC 2. Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek

HEDEF 2.1: Her yıl öğrencilerin ders dışı faaliyetlere (seminer, konser, öğrenci toplulukları vb.) katılımını %10 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Düzenlenen ders dışı faaliyet sayısı

Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

HEDEF 2.2: Her yıl çalışanların kuruma bağlılığını ve Memnuniyetine katkı sağlayacak faaliyetleri %5 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Akademik ve idari personel memnuniyet anket sonuçları

HEDEF 2.3: Her yıl kurum kültürüne katkı sağlayacak sosyal duyarlılık projelerinin sayısını %10 arttırmak

Başarı Göstergeleri:

Düzenlenen Sosyal duyarlılık faaliyet sayısı

Faaliyetlere katılan kişi sayısı

Öğrenci Mezuniyet günü sayısı

HEDEF2.4: Her yıl en az 2 adet “Üniversite Tanıtım Günü” düzenlemek.

Başarı Göstergeleri:

Yapılan Tanıtım günü sayısı

AMAC.3 Eğitim Danışmanlığı Ve Rehberlik Hizmetlerine Ağırlık Vermek**HEDEF 3.1:** Her yıl Öğrencilerin ruh sağlığına yönelik Rehberlik hizmetlerini %5 oranında arttırmak**Başarı Göstergeleri:**

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmeti sayısı

Merkezden faydalanan öğrenci sayısı

Merkezden hizmet alanların memnuniyet düzeyi

HEDEF 3.2: Her yıl il dışında gelen Öğrencilerin %90'ına güvenli, temiz ve ekonomik koşullarda barınabilecekleri yurtların sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.**Başarı Göstergeleri:**

Yurttan faydalanan öğrenci sayısı

Yurttan Memnun olan öğrenci sayısı

Yurtlarda sunulan hizmet sayısı

Yurtlardan ayrılan öğrenci sayısı

HEDEF 3.3: Her yıl ihtiyaç duyan öğrencilerin %70'ine burs imkânları oluşturmak ve çalıştırılan kısmi zamanlı öğrenci sayısını %6 arttırmak**Başarı Göstergeleri:**

Burs verecek kuruluş sayısı

İhtiyaç sahibi öğrenci sayısı

Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci sayısı

Üniversite imkanlarından ücretsiz faydalanan öğrenci sayısı

HEDEF 3.4: Eğitim Danışmanlığı Sistemini oluşturarak her yıl sürekliliğini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Eğitim Danışmanlığı Sisteminin oluşturulması süresi

Eğitim Danışmanlığı uygulayan akademik birim sayısı

Eğitim Danışmanlığı Sisteminden faydalanan öğrenci sayısı

AMAC 4. Etkin Bir İdari Yapı Kurmak**HEDEF 4.1:** Üniversite genelinde iş süreçlerini belirlemek ve süreç Yazılımı ile iyileştirmeler yapmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.**Başarı Göstergeleri:**

Hazırlanan yazılı süreç sayısı

Her yıl revize edilen yazılı süreç sayısı

Süreçlerini belirleyen birim sayısı

İç Kontrol sistemini uygulayan birim sayısı

HEDEF4.2: Her yıl Üniversitemizde başlatılan ve başlatılacak olan birimlerin koordinasyon uygulamalarını standartlaştırmak.**Başarı Göstergeleri:**

Kurulan birim sayısı

Koordinasyon sağlanan birim sayısı

HEDEF 4.3 Akademik ve İdari personel konusunda norm kadro uygulamasına geçmek ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Norm kadroya göre düzenleme yapan birim sayısı

HEDEF 4.4: Başarı ve performansı artırmak için Ödül Mekanizmaları kurmak ve her yıl sürekliliğini sağlamak.

Başarı Göstergeleri:

Ödül ve başarı sistemi uygulayan birim sayısı

Uygulanan ödül sistemi sayısı

Her yıl tekrarlanan ödül sayısı

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Atatürk ilke ve devrimleri ışığında Cumhuriyetimizin laik, sosyal ve hukuk devleti vasıflarına koşulsuz olarak sahip çıkar.
- Öğretim programlarının her yıl gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlar ve Paydaşların (öğrenciler ve mezunlar gibi) eğitimin kalitesini değerlendirmelerini kabul eder.
- Araştırma projelerinin desteklenmesinde bilimsel ölçütleri esas alır.
- Öğretim elemanı, öğrenci ve diğer çalışanların memnuniyetini önemser ve bu amaçla Uygulanan anket sonuçlarına göre gerekli önlemleri alır.
- Akademik yükselme ve atamalarda Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş olan Kriterleri ödün vermeden uygular.
- Bilimsel yöntemlerle toplum sorunlarına çözümler üretmeyi sorumluluk sayar.
- Toplum hizmetlerinde kalite standartlarını esas alır.
- Sanayi, hizmet ve tarım sektörleri ve sivil toplum örgütleri ile ortak projeler Geliştirmeyi ve ürettiği sosyal, kültürel ve sanatsal değerleri ve sportif başarıları Toplumla paylaşmayı görev sayar.
- Ülke ve dünya koşullarının getirdiği yenilik ve gelişmelerin topluma kazandırılması Amacı ile yaşam boyu eğitim faaliyetlerini topluma sunar.
- Personel seçimi ve değerlendirmesinde performans, liyakat ve bilgiyi esas alır.
- Çevre sorunlarına azami derecede duyarlılık gösterir.

C. Diğer Hususlar

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- MALİ BİLGİLER**

2018 Mali Yılı Bütçesi				
	2017 Yılı KBÖ	2017 Yıl Sonu Harcama	2018 Yılı KBO	2018 Yıl Sonu Harcama
Dicle Üniversitesi Bütçesi	355.743.000	359.262.099	369.015.000	401.638.488
Toplam Kaynak	355.743.000	359.262.099	369.015.000	401.638.488

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

2018 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU
(EKONOMİK II. DÜZEY SINIFLANDIRMA)

YIL : 2018

KURUM : 38.27 - DİCLE ÜNİVERSİTESİ

EKONOMİK KODLAR		2017			2018		
KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	K.B.Ö	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA
01.1	Memurlar	222.136.000	223.958.411	207.888.753	229.091.000	237.102.545	234.756.522
01.2	Sözleşmeli Personel	4.015.000	4.040.000	3.503.883	3.844.000	6.021.250	6.020.939
01.3	İşçiler	1.515.000	1.599.000	1.064.056	1.351.000	14.248.825	13.475.702
01.4	Geçici Personel	2.389.000	2.387.000	1.847.329	2.198.000	964.800	754.505
01.5	Diğer Personel	819.000	819.000	779.681	843.000	959.650	959.115
01	Personel Giderleri	230.874.000	232.803.411	215.083.702	237.327.000	259.297.070	255.966.784
02.1	Memurlar	33.245.000	33.082.200	31.318.604	34.354.000	35.106.412	35.102.459
02.2	Sözleşmeli Personel	772.000	796.600	649.796	725.000	1.138.300	1.132.782
02.3	İşçiler	257.000	258.500	165.080	203.000	2.900.000	2.888.913
02.4	Geçici Personel	445.000	697.200	632.612	794.000	520.693	378.840
02.5	Diğer Personel	10.000	10.000	7.799	9.000	10.000	9.592
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.729.000	34.844.500	32.773.890	36.085.000	39.675.405	39.512.586
03.1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0	0	0	0	0	0
03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	22.006.000	33.961.634	29.580.640	22.483.000	47.876.500	42.831.780
03.3	Yolluklar	1.070.000	3.113.133	2.220.952	1.071.000	1.589.763	1.108.083
03.4	Görev Giderleri	137.000	483.015	430.955	137.000	524.100	484.749
03.5	Hizmet Alımları	16.285.000	26.942.714	25.059.211	16.823.000	13.955.900	12.630.192
03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	36.000	36.000	12.987	35.000	35.000	10.856

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2018 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

03.7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.277.000	3.729.876	2.947.239	1.242.000	1.344.605	793.422
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	454.000	1.761.762	1.398.985	454.000	1.833.020	1.489.659
03.9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	0	0	0	0	0	0
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	41.265.000	70.028.134	61.650.969	42.245.000	67.158.888	59.348.742
04	Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0
05.1	Görev Zararları	4.909.000	4.909.000	4.907.544	6.336.000	6.336.000	6.335.566
05.2	Hazine Yardımları	2.449.000	2.449.000	2.449.000	2.812.000	2.812.000	2.812.000
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.012.000	1.012.000	1.012.000	1.947.000	1.947.000	1.947.000
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	0	170.966	138.566	0	417.600	365.600
05.5	Devlet Sosyal Güvenlik Kurumlarından Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri	0	0	0	0	0	0
05.6	Yurtdışına Yapılan Transferler	5.000	5.000	650	3.000	3.000	650
05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0	0	0	0	0	0
05	Cari Transferler	8.375.000	8.545.966	8.507.760	11.098.000	11.515.600	11.460.816
06.1	Mamul Mal Alımları	8.535.000	19.764.650	17.527.912	12.700.000	16.745.904	14.430.092
06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	100.000	167.000	152.844	100.000	280.000	223.220
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.565.000	2.383.000	2.371.266	760.000	773.500	644.108
06.4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	0	0	0	0	0	0
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	21.400.000	23.198.000	14.895.049	19.900.000	21.850.000	11.709.565
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	100.000	500.000	474.231	100.000	1.101.090	1.039.622
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	8.800.000	9.862.440	5.824.476	8.700.000	13.047.400	7.302.953
06.8	Stok Alımları	0	0	0	0	0	0
06.9	Diğer Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0
06	Sermaye Giderleri	40.500.000	55.875.090	41.245.778	42.260.000	53.797.894	35.349.561
07.1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
07.2	Yurtdışı Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0

DİCLE ÜNİVERSİTESİ 2018 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
08.1	Yurtiçi Borç Verme	0	0	0	0	0	0
08.2	Yurtdışı Borç Verme	0	0	0	0	0	0
08	Borç Verme	0	0	0	0	0	0
09	Yedek Ödenekler	0	0	0	0	0	0
Personel (01 + 02)		265.603.000	267.647.911	247.857.593	273.412.000	298.972.475	295.479.370
Diğer Cari (03 + 04 + 05)		49.640.000	78.574.100	70.158.729	53.343.000	78.674.488	70.809.557
Toplam Cari		315.243.000	346.222.011	318.016.322	326.755.000	377.646.963	366.288.927
Toplam Sermaye (06 + 07)		40.500.000	55.875.090	41.245.778	42.260.000	53.797.894	35.349.561
Borç Verme		0	0	0	0	0	0
Yedek Ödenekler		0	0	0	0	0	0
KURUM TOPLAMI		355.743.000	402.097.101	359.262.099	369.015.000	431.444.857	401.638.488

2018 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri (Kesin Hesap)

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2018 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA TUTARI	KALAN	HARCAMA ÖDENEK %
01	Personel Giderleri	237.327.000,00	256.565.504,00	255.966.783,60	598.720,40	%99,76
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					%99,98
		36.085.000,00	39.519.905,00	39.512.585,93	7.319,07	
03	Mal Ve Hizmet Alımı	42.245.000,00	61.925.636,79	59.348.741,85	2.576.894,94	%95,84
05	Cari Transferler	11.098.000,00	11.515.600,00	11.460.815,63	54.784,37	%99,52
06	Sermaye Giderleri	42.260.000,00	53.797.894,00	35.349.561,12	18.448.332,88	%65,70
GENEL TOPLAM		369.015.000,00	423.324.539,79	401.638.488,13	21.686.051,66	%94,88

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Personel giderleri 2018 yılı bütçesi ile tahmin edilen giderin altında gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alımlarında üniversitemize ait elektrik sarfiyatını fazla olması, hizmet alım ihalelerinde askari ücret yüksek belirlenmesinden kaynaklı olması ve geçmiş yıl borçlarının ödenmesinden kaynaklanmıştır. Sermaye giderlerinde ise öngörülen ölçülerde gerçekleşmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI

Bütçe kanunu ve özel kanunlar gereği nakden veya mahsuben tahsil edilen gelirler,

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMALİ

KURUMU: 38.27 DİCLE ÜNİVERSİTESİ

YILI: 2018
(TL)

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	NET TAHSİLAT (TL)
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.632.000	17.464.347,26
1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	8.680.000	10.055.494,42
6	KİRA GELİRLERİ	2.952.000	7.408.852,84
04	ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	345.641.000	352.726.700,00
2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDAREDEN ALINAN	345.641.000	352.281.000,00
5	PROJE YARDIMLARI	0,00	445.700,00
05	DİĞER GELİRLER	11.742.000	22.175.756,57
1	FAİZ GELİRLERİ	653.000	953.139,43
2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	4.839.000	13.397.209,92
3	PARA CEZALARI	0	50.595,62
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	6.250.000	7.774.811,60
GENEL TOPLAM		369.015.000	392.366.803,83
09	RED VE İADELER (-)	0,00	433.867,47
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	255.060,92
	ALINAN BAĞ. VE YARD. İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	0,00
	DİĞER GELİRLER	0,00	178.806,55

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin artış sebebi, 2018 yılı bütçesi ile tahmin edilen ikinci öğretim, faiz, kişi ve kurumlardan ve kira gelirlerinin tahminin üzerinde gerçekleşmesindendir. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerdeki artışın sebebi ise geçmiş yıldan devreden hazine yardımı ile Hazine ve Maliye Bakanlığının yedek ödeneğinden alınan yardımlardan kaynaklanmaktadır. Diğer gelirlerdeki artış ise örgün öğretim öğrencilerinin harçlarındaki artıştan kaynaklanmaktadır.

YATIRIM FİNANSMAN KAYNAKLARI**ÖZEL BÜTÇE**

2018 Yılı Yatırım Uygulamaları:
Genel Yatırım Uygulama Durumu:

SEKTÖR: EĞİTİM**BİN TL**

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2018 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2018 yılı harcama</u>	<u>Toplam Harcama</u>
2018H031990 Çeş.Üni.Etüt. Proj.(GAP)	100	100	180	280	0	223.	223

1- 2018H0341990 Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesine finans fazlasından 180.000,00TL aktarma yapılmıştır.

2-Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının ek genişletme projesi yapıldı.

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2018 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2018 yılı harcama</u>	<u>Toplam Harcama</u>
1988H030760 Kampus Alt Yapı (GAP-1988-2020 yılları)	117.500	5.900	0	5.900	100.500	5.807	106.307

1-Doğalgaz dönüşümü, elektrik hattı, kampüs iç yol, kanalizasyon hattı, peyzaj, su ishale hattı, kamera altyapısı, engelliler için mekan düzenlenmesi, yağ tutucu sistemleri tamamlanmıştır.

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2018 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2018 yılı harcama</u>	<u>Toplam Harcama</u>
2009H030870							
Derslik ve Merkezi Birimler (2009-2020)	22.000	10.000	0	10.000	0	0	0
Edebiyat Fakültesi (2017-2020)		8.000	0	8.000	0	0	0
Tıp Fak.Ek Derslik (2017-2019)		2.000	0	2.000	0	0	0

1-200H030870 Derslik ve merkezi birimler projesinin, Edebiyat fakültesinin 10.000 m² göre tasarlanan projenin ihale süreci devam etmektedir.

2-200H030870 Derslik ve merkezi birimler projesinin, Tıp fakültesi ek derslikler 1.800 m²'lik inşaat ihalesi yapılmış olup, yer teslimi yapılmıştır. İmar Kanununun 18.madde tamamlandığından ruhsat işlemlerine başlanacaktır.

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2018 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2018 yılı harcama</u>	<u>Toplam Harcama</u>
2018H032100							
Muhtelif İşler	3.000	3.000	4.983	7.983	0	7.739	7.739
Büyük Onarım		1.700	3.074	4.774	0	3.593	3.593
Mak. Tec.Taşıt Alımı		900	14	914	0	3.862	3.862
Bilgi Teknolojileri		400	1.895	2.295	0	284	284

1-2018H032100 Muhtelif İşler projesine finans fazlasından 4.983.TL aktarma yapılmıştır.

2-2018H032100 Büyük onarım, makine teçhizat alımı, Bilgisayar yazılımı, alımı, bakım, onarım, idame yenileme işlemleri yapılmıştır.

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2018 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2018 yılı harcama</u>	<u>Toplam Harcama</u>
2018H031950							
Yayın Alımları	1.000	1.000	515	1.515	0	1.500	1.500

1-2018H031950 Kütüphane basılı ve görsel yayın alım işlemleri tamamlanmıştır.

SEKTÖR: EĞİTİM BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2018 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2018 yılı harcama</u>	<u>Toplam</u>
2016H050530							
Açık ve Kapalı							
Spor Tesisler							
(2016-2020)	12.000	4.000	1.950	5.950	5.000	5.902	10.902

1-2016H050530 Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesine finans fazlasından 1.950. TL aktarılmıştır.

2- Kampüs içine bisiklet yolu ihalesi yapılmış olup inşaatına başlanmıştır.

SEKTÖR: SAĞLIK

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2018 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2018 yılı harcama</u>	<u>Toplam Harcama</u>
2018I000680 Muhtelif İşler (2018-2018)	14.000	14.000	3.910	17.910	0	9.968	9.968

1- 2018I000680 Muhtelif İşler projesine finans fazlasından 3.910 TL aktarılmıştır.

.

SEKTÖR: SOSYAL-TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA

<u>PROJE ADI</u>	<u>Proje Tutarı</u>	<u>2018 Yılı Yatırımı</u>	<u>Aktarılan Ödenek</u>	<u>Revize edilen Öd.</u>	<u>Önceki Yıl Harcama</u>	<u>2018 yılı harcama</u>	<u>Toplam Harcama</u>
2018K120230 Rek.Bil.Arş	4.260	4.260	0	4.2600	0	4.260	4.260

SEKTÖREL BAZDA DEVAM EDEN PROJE TUTARLARI

Eğitim Sektörü	155.600
Sağlık Sektörü	14.000
Teknolojik Araştırma	+ 4.260
TOPLAM	173.8600

SEKTÖREL BAZDA TOPLAM KÜMÜLÂTİF HARCAMALAR

Eğitim Sektörü	126.671
Sağlık Sektörü	9.968
Teknolojik Araştırma	+ 4.260
TOPLAM	140.899

2018 YILI SEKTÖREL BAZDA PROGRAM ÖDENEK

Eğitim Sektörü	24.000
Sağlık Sektörü	14.000
Sosyal Teknolojik Araştırma	<u>+ 4.260</u>
TOPLAM	42.260

2018 YILI SEKTÖREL BAZDA AKTARILAN ÖDENEK

Eğitim Sektörü	10.628
Sağlık Sektörü	<u>+ 3.910</u>
TOPLAM	14.538

2018 YILI SEKTÖREL BAZDA REVİZE ÖDENEK

Eğitim Sektörü	31.628
Sağlık Sektörü	17.910
Sosyal Teknolojik Araştırma	<u>+ 4.260</u>
TOPLAM	53.798

2018 YILI SEKTÖREL BAZDA YAPILAN HARCAMALAR

Eğitim Sektörü	21.171
Sağlık Sektörü	9.968
Sosyal Teknolojik Araştırmalar	<u>+ 4.260</u>
TOLAM	35.399

NAKİT GERÇEKLEŞME ORANI

Dönemler	Toplam	Program ödeneği %
1- Dönem Ocak-Mart	2.626	7.41
2- Dönem Ocak-Haziran	6.600	18.64
3- Dönem Ocak- Eylül	14.472	40.88
4- Dönem Ocak- Aralık	35.399	100,00

Öneriler

Devam eden yıllara sâri işlerin bir an evvel bitirilmesi için ek ödenek tahsisi yapılarak, yatırımların program dâhilinde daha hızlı bir şekilde bitirilebilmesine yardımcı olacaktır. Ayrıca programa alınmayan GAP Eylem Programında bulunan projelerin yatırım programına alınması ve ödenek tahsisinin yapılmasına ihtiyaç vardır.

2- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65 ve geçici 5'inci maddesine göre, doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak tahsis edilen 5 adet kadroda 1 adet iç denetçi görev yapmaktadır.

İç Denetim Faaliyetleri,Yapılan Tespit Ve Öneriler

Temel Politikalar ve Öncelikler:

İç Denetim konusunda farkındalığın artırılması ile denetime dahil edilen süreç ve faaliyetlerin organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kontrollerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

Denetim Faaliyetleri: 2018 yılında Birimimizce denetim, inceleme ve araştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Aşağıda yazılı konularda inceleme faaliyetleri yürütülmüştür.

İLGİLİ BİRİM	İNCELEME YAPAN İÇ DENETÇİ	TARİH	KONU	AÇIKLAMA
Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi	Tevfik GÜNAY	26.03.2018 /1	Üniversitemiz Ziya Gökalp Eğitim Fakültesi 2016-2017 döner sermaye hesapları (İnceleme Raporu)	İlgili birimler
İlgili Birimler	Tevfik GÜNAY	09.07.2018 /2	Üniversitemizin mülkiyetinde bulunan ticari alan kefaterya işyeri sözleşmesi (İnceleme Raporu)	İlgili birimler
İlgili Birimler	Tevfik GÜNAY	12.07.2018 /3	Üniversitemizin mülkiyetinde bulunan ticari işyeri lokanta ve canlı alabalık tesisleri kira sözleşmesi (İnceleme Raporu)	İlgili birimler
Tıp Fakültesi Dekanlığı	Tevfik GÜNAY	18.07.2018 /4	Üniversitemizin mülkiyetinde bulunan ticari alan kantin işyeri kira sözleşmesi (İnceleme Raporu)	İlgili birimler
Tıp Fakültesi Hastanesi Başhekimliği ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	26.07.2018 /5	Tıp Fakültesi Hastanesi Başhekimliği ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında çalışan teknik hizmetler sınıfındaki personele ödenen arazi tazminatı (İnceleme Raporu)	İlgili birimler

İlgili Birimler	Tevfik GÜNAY	05.09.2018 /6	Üniversitenin mülkiyetinde olmayan taşınmazlar üzerindeki üniversite kamulaştırma şerhinin kaldırılması (İnceleme Raporu)	İlgili birimler
-----------------	--------------	------------------	---	-----------------

Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler: İdari iş ve işlem süreçlerinin yönelik olarak Rektörlük Makamı aracılığı ile ilgili birimlere sık sık sözlü olarak danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur. Aşağıda yazılı konularda yazılı danışmanlık faaliyetleri yürütülmüştür.

İLGİLİ BİRİM	DANIŞMANLIĞI VEREN İÇ DENETÇİ	TARİH ve SAYI	KONU	AÇIKLAMA
Tıp Fakültesi Hastanesi	Tevfik GÜNAY	23.03.2018/1	Tıp Fakültesi Hastanelerinde yapılan yemek ihalesinin ödenek yetersizliği nedeni ile iptal edilmesinin mevzuata uygun olup olmadığı (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
Tıp Fakültesi Hastanesi	Tevfik GÜNAY	02.04.2018/2	3308 sayılı mesleki eğitim kanunu kapsamında Tıp Fakültesi Hastanelerinde zorunlu mesleki staj yapan öğrencilerin staj ücretlerinin ödenmesi (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
Ziraat Fakültesi	Tevfik GÜNAY	18.04.2018/3	Ziraat Fakültesi ile Livagro tarım ilaç tohumculuk mühendislik gübre pazarlama san. Tic.. ltd. arasında yapılan üretim ve ıslahçı hakkı satış sözleşmesinin uygunluğu.(Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
Ziraat Fakültesi	Tevfik GÜNAY	03.05.2018/4	Ziraat Fakültesi Dekanlığının arazi tahsis talebinin uygunluğu (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	14.05.2018/5	Üniversitemizin mülkiyetinde bulunan ticari alan kantin işyeri kiracısına idarece kesilen para cezasının iptali (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
Tıp Fakültesi Hastanesi	Tevfik GÜNAY	22.07.2018/6	Tıp Fakültesi Hastanelerinde yapılan yemek hizmeti ile ilgili olarak yemek firmasına kesilen cezaların uygunluğu(Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
Ziraat Fakültesi	Tevfik GÜNAY	02.07.2018/7	Ziraat Fakültesi ile Kilercioğlu tarım ilaç tohumculuk san. Tic.. ltd. arasında yapılan üretim ve ıslahçı hakkı satış sözleşmesinin uygunluğu(Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler

Ziraat Fakültesi	Tevfik GÜNAY	04.07.2018/8	Ziraat Fakültesi ile meya tohum danışmanlık Tar. San. Tic.. ltd. arasında yapılan ürün üretim ve ıslahçı hakkı satış sözleşmesinin uygunluğu(Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
Ziraat Fakültesi	Tevfik GÜNAY	06.07.2018/9	Ziraat Fakültesi ile Siyez tohumculuk ve tarımsal AR-GE anonim şti. arasında yapılan ürün üretim ve ıslahçı hakkı satış sözleşmesinin uygunluğu(Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
Ziraat Fakültesi	Tevfik GÜNAY	18.07.2018/10	Üniversitenin mülkiyetinde olup tarımsal amaçla kiraya verilen taşınmazın kullanılmayan kısmının kira bedelinin kiracısına iadesinin uygunluğu (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	09.08.2018/11	Dicle Üniversitesi lojmanları mevkiinde bulunan market işyerinin kiraya verilmesi işlemlerinin mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirilmesi. (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
Diş Hekimliği fakültesi Dekanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	17.09.2018/12	Üniversitenin mülkiyetinde olup Diş Hekimliği Fakültesinde bulunan çay ocağının ihaleye verilmeden bedelsiz bir şekilde kullanılması ve işletilmesi. (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	29.11.2018/13	Üniversitenin mülkiyetinde olup saray market bitişiğinde bulunan ticari işyeri taşınmaz sözleşmesinin devir talebinin değerlendirilmesi.(Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tevfik GÜNAY	05.12.2018/14	Üniversitenin mülkiyetinde olup öğrenci yaşam merkezinde bulunan ticari işyerlerinin kira artışlarıyla ilgili olarak karacıların taleplerinin değerlendirilmesi. (Danışmanlık Raporu)	İlgili birimler

DIŞ DENETİM

Sayıştay Başkanlığı tarafından 6085 sayılı Sayıştay Kanunu çerçevesinde 2018 Mali Yılına ait hesaplar incelenmiştir.İnceleme sonucu Üniversitemize henüz gönderilmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri**

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	91
Konferans	129
Panel	17
Seminer	48
Çalıştay	8
Toplantı	3
Sunum	5
Söyleşi	18
Sergi	14
Turnuva	4
Gezi/Teknik Gezi	49
Mezuniyet Töreni	1
Eğitim Semineri	357
Kermes	2
Konser ve Gösteri	12
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Kongreler	3
Öğrencilerin Katılmış Oldukları Konferanslar	2

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	429
Ulusal Makale	149
Uluslararası Kongre,Sempozyumda Sunulan Bildiriler	397
Ulusal Bildiri	217
Kitap	35

2018 Yılı içerisinde bilimsel dergilerde yapılan editör,editör yardımcısı ve hakem görevleri

Görev Türü	SCI/SCI Expeanted	Ulusal Hakemli	Uluslar arası Hakemli	Toplam
Editör		1		1
Editör Yardımcısı	-	1	2	3
Hakem	40	28	19	87

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nce desteklenen projelerin tür bazında dağılımı

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYILARI (Yıllara göre)		
PROJELER	2018	
	Proje sayısı	Bütçe (TL)
Lisansüstü Tez Projeleri	82	1.674.000
Araştırma Projeleri	24	686.000
Altyapı Projeleri	11	5.653.000
Eğitim-Öğretim Altyapı Projeleri	2	289.000
Tesvik Projeleri (TÜBİTAK v.b. destek alınan projeler için)	2	73.372
Sanayi İşbirliği Projeleri	-	-
Katılımlı Araştırma Projeleri	1	119.963
Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projesi	-	-
Etkinlik Düzenleme Projeleri	8	219.000
BAP PROJELERİ	Dergi Destek Projeleri	-
	TÜBİTAK	-
	Kalkınma Bakanlığı	-
DIŞ KAYNAKLI PROJELER	Kalkınma Ajansı	-
	AB Projeleri	-
	Diğer Ulusal ve Uluslararası Projeler	-
TOPLAM	130	8.714.335

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EĞİTİM

Güçlü Yönler

- Üniversitenin, büyük ve alt yapı sorunları önemli derecede çözülmüş bir yerleşkeye sahip olması,
- Eğitime yönelik teknolojik gelişmeleri güncel olarak takip etmesi ve öğrencilere teknik altyapı, teknolojik materyal, spor alanları sunulması
- Kaynak yaratmada kampus arazisinden yararlanma olanağının bulunması,
- Dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Bazı fakültelerde İngilizce Hazırlık programının bulunması,
- Yeterli öğrenci yurtlarının mevcut olması
- Kongre merkezinin olması
- Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması.
- Akademik personel ve öğrenci arasındaki kuvvetli iletişim
- Kütüphane olanaklarının yeterliliği ve geliştirme çabaları
- Teknolojik altyapının geliştirilmeye çalışılması (ebys, mys, mail ve duyuru sistemleri vb., internet ve kütüphane veri tabanları)

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- Altyapı eksiklikleri (bina, derslik, uygulama alanı, çalışma odası vs.)
- Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçelerinin yetersizliği,
- Bazı bölüm ve anabilim dallarında öğretim elemanı yetersizliği,
- Tanıtım olanaklarının kısıtlı olması,
- Mezunlarla ilişkilerin kurulmuş olmaması,
- Öğrencilerin Dicle Üniversitesi'ni ilk sıralarda tercih etmemeleri,
- Öğrencinin kalitesi / ilgisizliği / niteliği
- Öğrencilerin mesleği ile ilgili uygulama alanlarının kısıtlı olması
- Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği
- Akademik teşvik eksikliği, gidilecek yurtdışı/yurtiçi konferanslarında yeterli destek sağlanmaması
- Akademik faaliyetlerin desteklenmesine rağmen yetersiz kalması
- Bap desteği olmasına rağmen tutar ve sayının yetersizliği

Ne Yapılmalı

- İhtiyaç duyulan alanlarda akademisyen sayısının artırılması
- Akademik personelin geliştirilmesi için imkânların artırılması
- Eğitim birimlerinde günümüz ihtiyaçlarına göre yeni bölümler açılması
- Öğrenci sayılarının düzenlenmesi
- Akademik çalışmaların / faaliyetlerin / yayınların ve projelerin arttırılmasına yönelik teşvik ve motivasyonun sağlanması

- Laboratuvar altyapısı iyileştirilmesi ve gerekli deney malzemeleri temin edilmesi
- Akademik faaliyetlere daha fazla ödenek ayrılarak desteklenmesi

ARAŞTIRMA

Güçlü Yönler

- Arazilerden yararlanma olanağının bulunması,
- Bölgenin en büyük araştırma hastanesinin üniversitede bulunması,
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Üniversitenin her türlü konfora sahip konukevi ve sosyal tesislerinin mevcut olması,
- Akademik çalışmaların teşvik edilmesi ve altyapı imkânları araştırma faaliyetlerinin okul yönetimince desteklenmesi
- Akademik faaliyetlerin görece olarak teşvik edilmesi
- Kütüphanenin abone olunan veri tabanları
- Akademik başarıya disiplinler arası araştırma yapabilecek akademisyenlerin bulunması ve akademik personelin araştırma eğilimlerinin yüksek olması

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- Araştırma gereçleri alımında bütçenin yetersizliği,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlara sunulan proje tekliflerinin çok az olması,
- Laboratuvar ve atölye imkânlarının kısıtlı olması, makine, mekân ve malzeme yetersizliği
- Akademik teşvik verilmesine rağmen kongre-sempozyum masraflarındaki sınırlı destek Bap araştırma bütçelerinin sınırlılığı ve proje kabullerindeki sürecin zorluğu
- Akademik personel arasındaki iş birliğinin ve disiplinler arası çalışmalarının az olması
- Araştırma bütçelerinin kısıtlı olması ve dolayısıyla ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin yeterli olmaması, yayınların teşvik edilememesi

Ne Yapılmalı

- Bilimsel araştırmalara daha çok bütçe ve zaman ayrılması
- Akademik personelin araştırma yapmaya teşvik ederek akademik teşvik eser sayısına göre değil kalitesine göre puanlanmalı ve araştırma teşvik ödül sistemi getirmeli
- Araştırma laboratuvarlarının zenginleştirilmesi, akreditasyon sağlanması, laboratuvar şartlarının iyileştirmesi, yardımcı personel alımının yapılması ve laboratuvar altyapı eksiklikleri giderilmeli
- Bilimsel toplantılara katılım konusunda teşvikler arttırılmalı,
- Bap proje desteğinin arttırılması
- Kütüphane ve laboratuvar imkânları arttırılmalı

GİRİŞİMCİLİK

Güçlü Yönler

- Üst yönetimin şeffaflık ve katılımcılığı desteklemesi,
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı,
- Üniversitenin öğrenci ve öğretim elemanı değişim hakkını elde etmiş olması,
- Üniversitede sürekli eğitim merkezinin kurulmuş olması.
- Girişimcilik üzerine verilen eğitimlerin müfredatta yer alması
- KOSGEB ile iş birliği yapılması
- Üniversitemizde TEKNOKENT 'in bulunması
- Bölgede organize sanayinin bulunması
- Yetki Akademisyenlerin bulunması
- Üniversitenin yeniliğe açık olması
- Kamu-üniversite sanayi iş birliğine yönelik eğilimlerin bulunması
- Devlet yönetiminin yatırımlar konusunda teşvik vermesi

Zayıf Yönler/Sorun Alanları

- Girişimcilik konusunda sempozyum ve konferans gibi faaliyetlerin azlığı
- Bölgede girişimcilik alanında yeterli ilgi ve farkındalığın az olması
- Üniversite-Sanayi-Girişimci ilişkilerinin zayıf olması

Ne Yapılmalı

- Girişimcilik konusunda dış paydaşlar ile işbirliklerinin artırılması
- Sektörel bazda başarılı girişimcilerden destek alınması
- Uygulamacılar ile öğrencilerin bir araya gelmesinin sağlanması
- Üniversite bünyesinde girişimcilik faaliyetleri için birim oluşturulması

DEĞERLENDİRME

Bilindiği gibi kalkınmanın esas unsuru, nitelikli insan gücüdür. İnsana yapılan yatırım ise, kısa vadede getirisi olmadığı için işletmeler için en pahalı yatırımdır. Bu nedenle, özellikle Diyarbakır'daki işletmelerin insan kaynağına yatırım yapmadıkları bilinen bir gerçektir.

Bugüne kadar hemen her meslek dalından 87.626 dolayında üniversite mezununu başta Diyarbakır ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi olmak üzere ülke kalkınmasının hizmetine sunmuş bulunan Dicle Üniversitesi, bu hizmeti ile bölgedeki eleman açığını büyük ölçüde kapatmıştır.

Üniversitemizde 15 fakülte, 4 yüksekokul, 12 meslek yüksekokulu, 1 konservatuar, 4 enstitü ve 32 uygulama araştırma ile Dicle Üniversitesi Hastaneleri bulunmaktadır. Üniversitemizde okumakta olan 30.240 öğrencisi ve 1701'i akademik, 1862 idari personel olmak üzere; 3563 çalışanı ile bölgenin kalkınmasında itici rol oynayabilecek en dinamik gücüdür.

Diyarbakır'daki sanayi kuruluşlarının sağladığı toplam istihdamın yarısını tek başına sağlayan Dicle Üniversitesi, kentin ticari, sosyal, kültürel ve entelektüel hayatına büyük katkı sunmaktadır. 30.240 öğrencinin ticari yaşama sunduğu katma değer miktarı yadsınamayacak orandadır.

Bugün Dicle Üniversitesi'nde okuyan öğrencilerin yaklaşık %70'i, başta Diyarbakır olmak üzere, Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin çeşitli il ve ilçelerinden gelmektedirler. Üniversite bu olanağı sağlamamış olsaydı, aileler mevcut geçim sıkıntılarının yanında bir de çocuklarını uzak kentlerde okutmanın maddi ve manevi zorlukları ile karşı karşıya kalacaklardı.

Dicle Üniversitesi'nin yine başta Diyarbakır olmak üzere bölgeye sunduğu en önemli hizmetlerden biri de, sağlık hizmetleridir. Çevre illerin yaklaşık 5 milyon nüfusuna hizmet sunan 791 yataklı Araştırma ve Uygulama Hastanesi (Ana Hastane), 102 yataklı Çocuk Hastanesi, 59 yataklı Onkoloji merkezi, 165 yataklı Kardiyoloji Hastanesi, 101 yataklı Acil ve Travmatoloji Hastanesi ile özellikle son yıllarda yapılan iyileştirmelerle gerek fiziki koşulları gerekse hizmet çeşidi ve kalitesi bakımından, büyük merkezlerdeki sağlık kurumlarını aratmayacak bir düzeye gelmiş bulunmaktadır.

Dicle Üniversitesi'nde özellikle tarım, hayvancılık, halk sağlığı, sosyoloji, çevre sorunları gibi alanlarda, GAP'ın devreye girmesi ile ortaya çıkması muhtemel sorunların çözümüne ve GAP'tan en iyi şekilde verim alınması amacıyla yönelik projeler sürdürülmektedir. Sertifikalı Tohumluk Üretimi, Renkli Pamuk Üretimi, yılda iki defa yavrulayan Melez Koyun Geliştirilmesi, Amerikan Asma Anaçlarının Yöreyle Adaptasyonu, yeniden ortaya çıkan Şark Çıbanı Olgusu'nun araştırılması, bu projelerden sadece birkaçıdır. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri, mühendislik-mimarlık alanında proje hizmetleri, analiz hizmetleri, yapı güvenliği hizmetleri, hayvancılık ve tarım alanında üreticilere verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri üniversitenin belirtmeye değer sosyal ve kültürel boyutlarının yanı sıra ekonomik boyutları da olan diğer önemli katkılarıdır.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelerin mali yapıları yeniden düzenlenmesi, ayrıca iyi yönetim gibi modern tekniklerin ortaya çıkmış olması kamu idarelerinde stratejik yönetime geçişi zorunlu kılmıştır. Bu çerçevede idareler kalkınma planları, yıllık programlar ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlar oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı, saydam, hesap verebilir, stratejik hedef ve amaçlar belirlemek zorundadırlar. Kamuda stratejik yönetim ve planlama anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkin kullanımı açısından önem arz etmektedir.

Bilgiye dayalı küresel ekonomik yarış ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerinde yaşanan önemli gelişmeler, ülkelerin her alanda olduğu gibi yükseköğretim alanında da sistemlerini yeniden değerlendirmelerini ve gelişmeler ışığında yapılandırılarak yükseköğretim kurumlarında bilimsel amaçlı eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri daha hızlı bir şekilde geliştirilebilir.

- Kamu kaynaklarından yükseköğretim kurumlarına ayrılan pay yükseltilmeli;
- Öğretim elemanları sayıları artırılarak, ekonomik yönden güçlendirilmeli;
- Bilimsel araştırma projeleri desteklenmeli;
- Üniversiteler, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları ile işbirliği yapmalı;

Avrupa Birliği ülkelerinde yükseköğretim alanında alınan ortak kararlar ve yaşanan gelişmeler ile üniversitemizin bu gelişmelere uyum sağlaması ve onlarla bütünleşme yükümlülükleri için; aradaki mesafeyi kapatarak tehditleri fırsatlara dönüştürebilmek için gerekli kurumsal tedbirler alınarak uygulanmalıdır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu faaliyet raporunda yer verilmeyen (raporlanmayan), idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Diyarbakır

26.02.2019

Prof.Dr. Talip GÜL

Rektör



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Üniversitemizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Diyarbakır

26.02.2019

Tayfur SELVİTOPU
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



DİCLE ÜNİVERSİTESİ
BASIMEVİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
Tel: 0412 248 10 00 - 3429