



OSMANGAZI
BELEDİYESİ

Osmangazi Belediyesi

FAALİYET RAPORU 2018



OSMANGAZİ BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
İKİ BİN ON SEKİZ



Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet
yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır.

Gazi M. Kemal



Başkan'dan

Kıymetli Hemşehrilerim, Osmangazi'yi geleceğe taşıyacak, Osmangazi'nin gücünü ortaya koyan birçok ilki hayata geçirdiğimiz bir yılı geride bıraktık. Dünyanın tam panoramik ilk müzesi Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi, Cumhurbaşkanımızın teşrifleri ile hizmete girdi. Hemşehrilerimizin yoğun ilgi gösterdiği müzemiz 4 ayda 300 binden fazla ziyaretçi ağırlayarak bir rekora imza attı. Cumhurbaşkanımızın önderliğinde başlatılan Millet Kiraathaneleri'nin ilk örneğini Kedili Tekke Millet Kiraathanesi'ni Osmangazi'de hayata geçirdik. İlmin, bilimin ve muhabbetin yeni mekânı olan Kedili Tekke Millet Kiraathanesi, tarihi dokusu ile de bölgeye değer kattı. Gençlere ve adrenalin tutkunlarına söz verdiğimiz Macera ve Adrenalin Parkı'nın temelini attık. Ülkemizin ilk Kedi Hastanesi Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezi'nde hizmete girdi. Çocuklarımız için hayata geçirdiğimiz en büyük projelerimizden olan Bilgi Evleri'mizin dördüncüsünü Emek'te hizmete açtık. Farklı mimarisi ile dikkat çeken Emek Bilgi Evi, kütüphanesi, okuma salonları, derslikleri, atölyesi, kafeteryası ve sporsalonu ile 7'den

77'ye tüm hemşehrilerimize hizmet veren örnek bir yatırım oldu. Demirtaş Mahallemizin çehresini değiştiren, mahalleye prestij kazandıran Demirtaş Meydanı ve Kültür Merkezi'ni hizmete açtık. Demirtaş Meydanı, otoparkı, yürüyüş yolları ve kültür merkezi ve camisi ile planlı şehirleşmenin en güzel örneği oldu. Kentsel dönüşümün öncüsü Soğanlı'da yaşam tam anlamı ile başladı. Ticaret alanları, pazar alanı, ibadet ve eğitim mekânları, sosyal ve kültürel alanları ile yaşama değer katan çok sayıda unsura sahip olan Soğanlı Kentsel Dönüşümü Projesi'nin riskli alanda kalan 5. Etap çalışmaları başladı. Bursa'nın köklü tarihinin izlerini taşıyan tarihi mirasımızı ayağa kaldıran çalışmalarımızı sürdürdük. Bu kapsamda gerçekleştirdiğimiz I. Murad İmarethanesi ve Külliyesi, Somuncu Baba Evi ve Fırını'nın ikinci etabı, Kayhan Restorasyonu hizmete girerken Gazzeli Ahmed Efendi Kültür Merkezi, Tahtakale Çarşısı Restorasyonu, Tarihi Bursa Evleri Kültür Adası ve daha birçok tarihi miras aslına uygun şekilde yükseliyor. Mahallelerimizin çehresini değiştiren meydanlar, gençlerimize ve sporseverlere hizmet veren spor tesisleri ve halı sahalar, ulaşımı

kolaylaştıran yol ve köprüler ile Osmangazi'nin her noktasına yatırımımızı sürdürdük. Sosyal belediyecilik hizmetlerimizde de hız kesmedik. Gönül gönüle köprüler kurduğumuz Belediyem Benimle ile 648.601 hemşehrimize ulaştık. Emek'te hayata geçirdiğimiz Emek Taziye Evi, bölgemizin önemli bir ihtiyacına cevap verdi. Alzheimer hastalarına, engellilerimize ve yaşlılarımıza hizmet verecek olan Kaliteli Yaşam Merkezimizin inşaatı hızla yükseliyor. Türkiye'de bir ilk olacak merkez, sosyal imkânları, gündüz bakım evi ve huzur evi ile konuklarının hayatına değer katmak için çalışacak. Şehircilikten tarihi mirasa, eğitimden sosyal belediyeciliğe, spordan kültür sanata kadar her alanda şehrimize değer katacak, insanımıza mutluluk verecek birçok proje hayata geçirmenin mutluluğunu yaşıyoruz. Tarihiyle, şehircilik anlayışıyla, yeşil doğasıyla ve insanıyla kazanacak bir Osmangazi için bundan sonra da çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Saygılarımla,

Mustafa DÜNDAR
Osmangazi Belediye Başkanı

içindekiler

I- GENEL BİLGİLER

1-22

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1
2
5
5
7
15
20
21
22

II- AMAÇ ve HEDEFLER

25-32

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

26
28

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

35-180

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

36
36
41
46
47
47
149
178
180

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

183-189

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

185
187
189

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

191

EKLER

192-194

- Ek 1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- Ek 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek 3: Meclis Kararı

192
193
194

KISALTMALAR:

- AHA: Ana Hizmet Alanı
- GYA: Genel Yönetim Alanı

GRAFİKLER

- Grafik 1:Cinsiyete Göre Kadrolu Çalışan Dağılımı
- Grafik 2:Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Yüzdeleri
- Grafik 3:Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları
- Grafik 4:Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları
- Grafik 5:Faaliyet Sonuçları Grafiği
- Grafik 6:Bütçe Uygulamaları Sonuçları Grafiği
- Grafik 7:2018 Yılında Kaçak Yapı Tespit ve Zabıt Sayıları
- Grafik 8:2018 Yılı Mail-i İnhidam Yıkım Sayıları
- Grafik 9:Osmanlı Gazisi Bakım ve Engelliler Merkezinde Verilen Hizmet Türleri ve Sayıları
- Grafik 10:Aile Rehberlik Merkezinde Verilen Hizmet Türleri ve Sayıları
- Grafik 11:2018 Yılı Cenaze Hizmetleri Tür ve Sayısı

20
38
38
38
44
46
49
49
68
69
76



Grafik 12:2018 Yılı Aylara Göre Cenaze Nakli Sayıları	76
Grafik 13:2018 Yılı Ketem'e Tarama Amaçlı Bakıl Sayıları	77
Grafik 14:2018 Yılı Aylara Göre Hasta Nakil Sayıları	77
Grafik 15:2018 Yılı Aylara Göre Hasta Nakil Talebine Cevap Verilme Oranı	77
Grafik 16:Çevre Sağlığı ve Denetim Hizmetleri 2018 Yılı Çalışma Grafiği	82
Grafik 17:2018 Yılı Aylara Göre Çevresel Gürültü Ölçüm Sayıları	82
Grafik 18:2018 Yılı Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	140
Grafik 19:Kurum Performans Sonucu	178

ŞEKİLLER

Şekil 1:Belediye Meclis Yapılanması	10
Şekil 2:Meclis İhtisas Komisyonları	12
Şekil 3:Belediye Organizasyon Şeması	14
Şekil 4:Teknolojik Altyapı Haritası	16
Şekil 5:Osmangazi Belediyesi Mobil Uygulama Ekran Görüntüleri	18
Şekil 6:CBS Uygulaması Ekran Görüntüleri	19
Şekil 7:2017-2019 Strateji Haritası	29
Şekil 8:Süreç Yönetim Modeli	30
Şekil 9:Bursa Ördekli Hamamı ve Çevresi Plan Değişikliği	48
Şekil 10:1/100 Ölçekli Uygulama İmar Planlarında Ruhsatsız Yapılaşma Yoğunluk Haritası	48
Şekil 11:OKİ Organizasyon Şeması	139

TABLolar

Tablo 1: Belediye Hizmet Binaları ve Hizmet Amaçlı Kullanılan Diğer Taşınmazlar Listesi	5
Tablo 2:Belediyemizde Hizmetlerin Yürütülmesinde Kullanılan Araçlar	6
Tablo 3:Hizmet Binaları Bağlantı Altyapısı	15
Tablo 4:Kurumda Kullanılan Cihazlar	15

Tablo 5:Belediyede Kullanılan Donanım Ekipmanları	15
Tablo 6:Belediyede Kullanılan Server Listesi	17
Tablo 7:Kullanılan Programlar ve Lisans Sayıları	17
Tablo 8:Öğrenim Durumuna Göre Çalışan Grafiği	20
Tablo 9:Ana Hizmet Alanlarına Göre Stratejik Amaç ve Hedefler	27
Tablo 10:Bütçe Uygulama Sonuçları	36
Tablo 11:Gelir Bütçesi	37
Tablo 12:Ekonomik Sınıflandırma 2. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler	39
Tablo 13:Kurumsal Sınıflandırma 4. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler	40
Tablo 14:Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması	41
Tablo 15:2018 Mali Yılı Kapanış Bilançosu	43
Tablo 16:2018 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu	44
Tablo 17:Bütçe Uygulamaları Sonuçları	45
Tablo 18:İmar Durumu 2018 Yılı Düzenlenen Evrak Türleri	47
Tablo 19:2018 Yılı 1/100 Ölçekli Uygulama İmar Planları	48
Tablo 20:2018 Yılı Mail-i İnhidam Yapı Verileri	49
Tablo 21:2018 Yılı Nikah Talepleri ve Gerçekleşme Tablosu	58
Tablo 22:Spor Tesisleri Kullanım Durumu	60
Tablo 23:Belediyemiz Tarafından Düzenlenen Sportif Faaliyetler	61
Tablo 24:2018 Yılı Sahipsiz ve Sokak Hayvanlarına Verilen Hizmet Türleri	80
Tablo 25:2018 Yılı Açılan Çıkmaz Sokaklar	85
Tablo 26:4 Bölgede ve Muhtelif Hizmet Binalarında Yapılan İşler	86
Tablo 27:2018 Yılı Açılan Dava Türleri ve Sayısı	136
Tablo 28:Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı	140
Tablo 29:2018 Ayrıntılı Gelir Tablosu	146
Tablo 30:2018 Yılı Bilançosu (Aktif)	147
Tablo 31:2018 Yılı Bilançosu (Pasif)	148
Tablo 32:Hizmet Alanlarına Göre Performans Durumu	178
Tablo 33: Stratejik Hedeflere Göre Performans Durumu	179



Genel Bilgiler

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

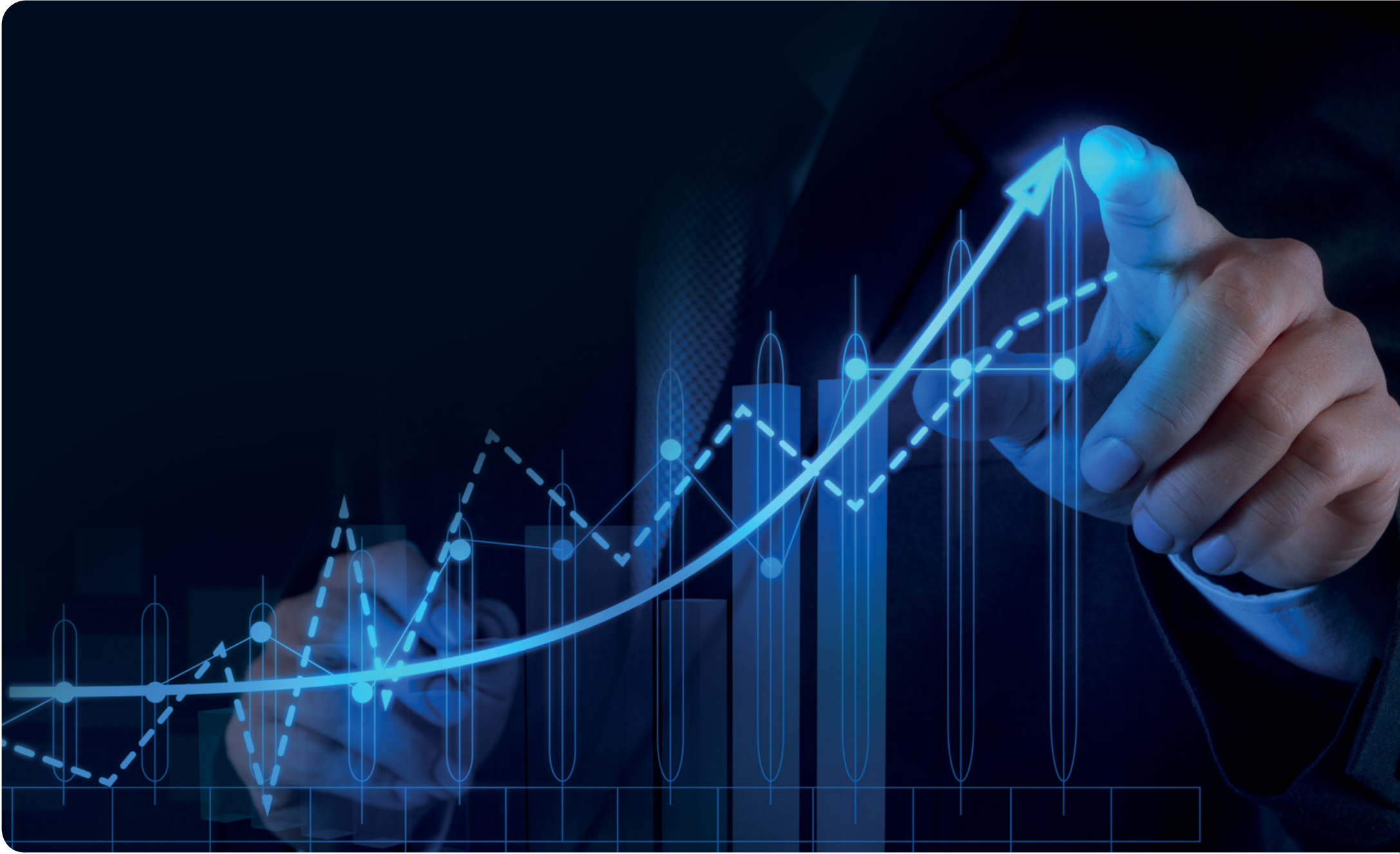
2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Tarih, kültür, turizm ve sanayi şehri Bursa'nın en büyük merkez ilçesi olan Osmangazi'de; tarihi kültürel mirası koruyarak toplumsal ihtiyaçları göz önüne alan, kamu kaynaklarının katılımcılık esasıyla adil dağıtıldığı, güncel teknolojik imkânlarla kaliteli hizmeti sosyal belediyecilik anlayışıyla sunan güvenilir bir kurum olmak.

DEĞERLERİMİZ



VİZYON

Tarihi ve kültürel değerlerin varlığında geçmişle geleceği buluşturan ve kentsel yaşam kalitesini sürekli arttırarak, Osmangazi'yi herkesin yaşamak istediği bir kent haline getirmek.

Katılımcılık**Hesap Verebilirlik****Vatandaş Odaklılık****Sürekli İyileştirme****Toplumsal Duyarlılık****Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak****Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği****Şeffaflık****Hızlı ve Etkin Çözüm****Erişebilirlik****Vatandaş Memnuniyeti****Kamu Kaynaklarını Etkin Kullanmak****Sürdürülebilir Kentsel ve Beşeri Kalkınma****Toplumsal Grupların İhtiyaçlarını Dikkate Almak**

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ²Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir,

veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,

- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- ³Gıda bankacılığı yapabilir.

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi,

Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması,

Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

² Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;... ifadesi Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

³ Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkra iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı kararı ile)

Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik ve kültür hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, Özürlülere, yoksul ve düşkünlere, Yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilmektedir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla dayüklümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilmektedir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasaları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;

- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın

on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceğı; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceğı; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceğı; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceğı belirtilmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

Osmangazi Belediyesi'nin ana hizmet binası Santral Garaj Mahallesinde bulunmaktadır. Şehir merkezinde yer alan ana hizmet binasında 13 müdürlük, Soğanlı Mahallesindeki Şantiye Hizmet Binasında 6 müdürlük, Merinos Ek Hizmet Binasında 2 müdürlük, Hamitler Doğal Yaşam Merkezi Hizmet Binasında 1 müdürlük, Soğanlı Kültür Merkezi Hizmet Binasında da 2 müdürlük ve Panorama 1326 Fetih Müzesi içinde 1 müdürlük hizmet vermektedir. Osmangazi Belediyesinin ana hizmet ve şantiye binası dışındaki hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlara ilişkin bilgiler yandaki tabloda verilmiştir.



KENTSEL HİZMETLER		KÜLTÜR HİZMETLERİ		SOSYAL AMAÇLI HİZMETLER		SPOR HİZMETLERİ		SAĞLIK HİZMETLERİ	
TÜRÜ	ADET	TÜRÜ	ADET	TÜRÜ	ADET	TÜRÜ	ADET	TÜRÜ	ADET
HİZMET BİNASI	86	BİLGİ EVİ	4	MESİRE ALANI	1	ATICILIK TRAP TESİSİ	1	AİLE REHBERLİK MERKEZİ	1
KAPALI OTOPARK	1	KÜLTÜR MERKEZİ	10	NİKAH DAİRESİ	1	KAPALI SPOR SALONU	1	DOĞAL YAŞAM MERKEZİ	1
KAPALI PAZARYERİ	4	KÜTÜPHANE	4	TAZİYE EVİ	1	SPOR TESİSİ	24	KATI ATIK MERKEZİ	1
KATLI OTOPARK	2	SANAT MESLEK EĞİTİMİ KURSLARI	251	YAŞAM MERKEZİ	1	YÜZME HAVUZU	5		
KÖYLÜ PAZARI (86 Adet Dükkan)	1	SOSYAL TESİS	1	HOBİ BAĞÇELERİ	35	SUKAY PARKI	1		
MUHTARLIK	29	PANORAMİK MÜZE	1	ENGELLİ MERKEZİ	1				

Tablo 1: Belediye Hizmet Binaları ve Hizmet Amaçlı Kullanılan Diğer Taşınmazlar Listesi

Araçlar

Belediyemizde hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan araçlar hizmet alımı yoluyla kiralama usulü ve doğrudan temin usulüyle sağlanmaktadır. Müdürlüklerin kullanımına verilen araçlar dışında hizmetlerin ihale edilerek yürütüldüğü projeler kapsamında temin edilen araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir.

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK
BİNEK OTOMOBİL	16	67
KAMYONET	15	9
PANEL VAN	28	-
PANEL VAN (KÖPEK/KEDİ TOPLAMA ARACI)	2	-
PANEL VAN (TAMİR ARACI)	1	-
PANEL VAN 5 KİŞİLİK	1	-
AMBULANS	2	-
CENAZE ARACI	2	-
ENGELLİ ARACI 11 KİŞİLİK	1	-
MINİBÜS	19	1
KAMYONET	15	-
DAMPERLİ KAMYONET	2	-
KURTARMA ARACI	1	-
PICK - UP	24	4
ARAZÖZ	5	-
MOTORSİKLET	1	-
KAMYON	51	-

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK
ELEKTRİKLİ 2m ³ HİDROLİK ÇÖP DEPOLAMA ARACI	2	-
SEPETLİ ARAÇ	2	-
YOL SÜPÜRME ARACI	1	-
ASFALT KAZIMA ARACI	1	-
EKSKAVATÖR	4	-
FORKLIFT	1	-
GREYDER	3	-
İŞ - MAKİNASI	1	-
KAZICI YÜKLEYİCİ	9	-
LODER	4	-
SİLİNDİR	3	-
SÜPÜRGE	2	-
YÜKLEYİCİ	1	-
OTOBÜS	11	5
TRAKTÖR	2	-
DORSE (YARI RÖMORK)	1	-

Tablo 2: Belediyemizde Hizmetlerin Yürütülmesinde Kullanılan Araçlar

2. Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir. Buna uygun olarak Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni organlarından oluşmaktadır.

Belediye Başkanı

Osmangazi belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Osmangazi belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Osmangazi belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından seçilir.

Osmangazi belediye başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bununla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye görev ve hizmetlerin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe taşınlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil et-

tirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediyenin görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerden bir veya birkaçını belediye başkan yardımcılara devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmakla görevlidir.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye başkanı belediye meclisi başkanı olup, belediye meclisi çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlene günde mutat toplantı yerinde toplanır. Mutat toplantı yeri dışında toplanılması zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanın belirlediği yerlerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediyenin genel karar organı olan Belediye Meclisi'nde 45 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise 29 üye AK PARTİ, 12 üye CHP ve 3 üye MHP ve 1 bağımsız olarak görülmektedir. Hâlihazırda 3 başkan yardımcısı ve 25 müdürlük ile belediye faaliyetleri sürdürülmektedir.

MECLİS ÜYELERİMİZ - AK PARTİ



H. Hüseyin
ERDÖNMEZ



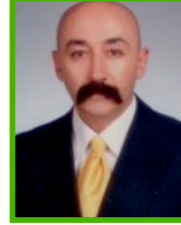
Turgay
BÜYÜKOĞLU



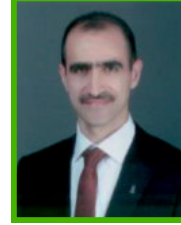
Ahmet
KÖKEN



Nizamettin
KAYAR



Fethi
YILDIZ



Abdurrahman
MANSUR



Ahmet
YILDIZ



Cem K.
HASANOĞLU



Yasin
ŞENER



Abdullah
DİKEL



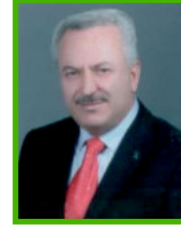
Ali Sait
ADİLOĞLU



Ayşe
ERTAN



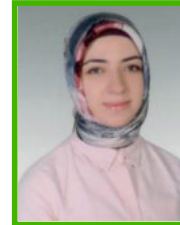
Fatih
ÖREN



Ebrar
GÜLHAN



Can
CAN



Burcu
AKSOY



Mehmet Fatih
ÖZKUL



Ali
YILDIZ



Halil
DÖNER



Nizamettin
TEMEL



Ünal
AKSOY



Yunus
ŞAHİN



Mehmet Emin
YALÇIN



Mustafa
ÖNDER



Kevser
ÖZTÜRK



Ayhan
DURGUN



İlyas
KANAK



Mehmet
PİRAL



Aylin
UYAR



Mehmet
BAYRAM

MECLİS ÜYELERİMİZ - CHP



Recep
ÇOHAN



Gamze
KAYABAŞ



Nihat
BALKAN



Ayşe
ORAKÇI



Serkan
SAVU



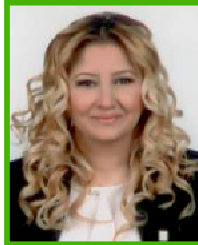
Mustafa
ŞENYURT



Hüsnü
TAŞ



Bülent
ÖZDEMİR



Mehtap
ESEN



Zeynel
KİRTE



Niyazi
TEKER



Cevat
ASA

MECLİS ÜYELERİMİZ - MHP



Cemil
AYDIN



Ahmet Mehmet
BİLGİN



Volkan
BİRKAN

BAĞIMSIZ



Fahrettin BEŞLİ
(Bağımsız)

BELEDİYE MECLİS YAPILANMASI

BELEDİYE BAŞKANI
MUSTAFA DÜNDAR

BELEDİYE MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ
AHMET KÖKEN

BELEDİYE MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ
EBRAR GÜLHAN

BELEDİYE MECLİS ASIL DİVAN KATİPLERİ
AHMET YILDIZ
ALİ SAİT ADİLOĞLU

BELEDİYE MECLİS YEDEK DİVAN KATİPLERİ
BURCU AKSOY
MEHMET BAYRAM

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ
EBRAR GÜLHAN
TURGAY BÜYÜKOĞLU
AHMET KÖKEN

Şekil 1: Belediye Meclis Yapılanması

Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanın başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere başkanın her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan yardımcısı başkanlık eder. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye

Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve ayrıca yüksek disiplin kurulu olarak görev yapar. Belediye encümeni 7 üyeden oluşur.



MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

Başkan- CEM KÜRŞAD HASANOĞLU
Başkan Vekili -YASİN ŞENER
Üye- NİZAMETTİN TEMEL
Üye- BURCU AKSOY
Üye- AYŞE ORAKÇI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Başkan- ALİ YILDIZ
Başkan Vekili-ÜNAL AKSOY
Üye-FETHİ YILDIZ
Üye- İLYAS KANAK
Üye- ZEYNEL KİRTE

KÜLTÜR, SANAT VE ÇEVRE KOMİSYONU

Başkan-AYHAN DURĞUN
Başkan Vekili- MEHMET BAYRAM
Üye- NİZAMETTİN KAYAR
Üye- CAN CAN
Üye- NİYZA TEKER

SOSYAL İŞLER, SAĞLIK KOMİSYONU

Başkan- AYHAN DURĞUN
Başkan Vekili- ALİ SAİT ADILOĞLU
Üye-MUSTAFA ÖNDER
Üye- MEHMET PİRAL
Üye- GAMZE KAYABAŞ

EĞİTİM KOMİSYONU

Başkan- AYLİN UYAR
Başkan Vekili-AHMET YILDIZ
Üye-FATİH ÖZKUL
Üye-AHMET KÖKEN
Üye- HÜSNÜ Taş

KADIN-ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

Başkan- AYŞE ERTAN
Başkan Vekili- KEVSER ÖZTÜRK
Üye-BURCU AKSOY
Üye- AYLİN UYAR
Üye- MEHTAP ESEN

ENGELLİLER ve YAŞLILAR KOMİSYONU

Başkan-MEHMET BAYRAM
Başkan Vekili- BURCU AKSOY
Üye-ABDURRAHMAN MANSUR
Üye- M. FATİH ÖZKUL
Üye-BÜLENT ÖZDEMİR

HUKUK KOMİSYONU

Başkan-FETHİ YILDIZ
Başkan Vekili-AYŞE ERTAN
Üye-YASİN ŞENER
Üye- KEVSER ÖZTÜRK
Üye-MUSTAFA ŞENYURT

Şekil 2: Meclis İhtisas Komisyonları

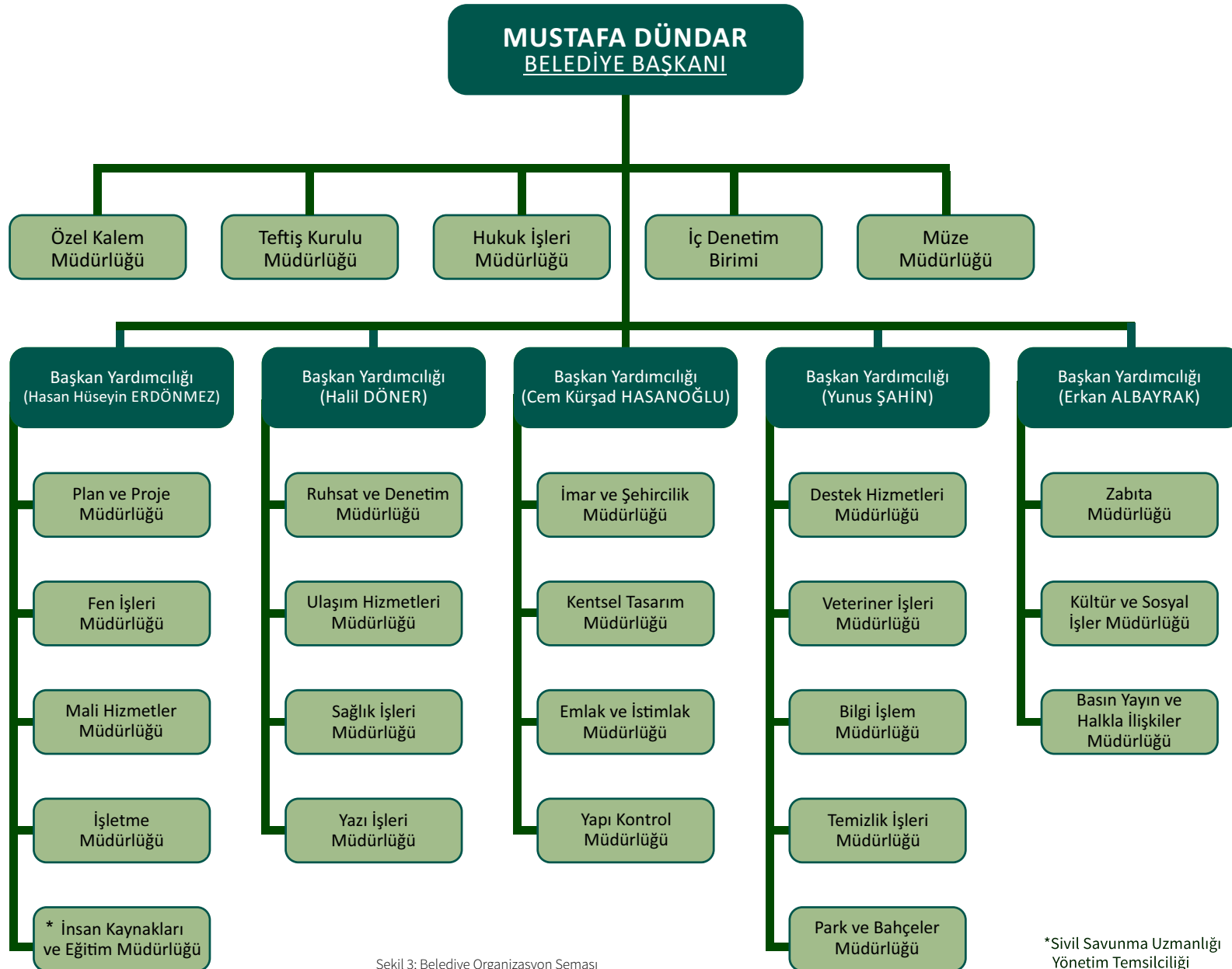


Kurumsal Yönetim

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından sağlanır. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Başkan yardımcıları belediye başkanı tarafından atanır. Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmasını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Bakanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15.maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği” uyarınca öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı Strateji Geliştirme Birimlerinin yönetim ve performans yönetimi mali hizmetler birimi tarafından yapılmaktadır. Stratejik yönetim ve planlama, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde uzak alan bağlantılar için, çeşitli teknolojiler kullanılmaktadır. Uzak noktadaki kullanıcı sayısı ve kritik olma özelliklerine göre kullanılacak teknoloji seçimi ve yatırımı yapılmaktadır. Bu teknolojiler; Radyo Link, VPN, Fiber Optik, Kablolama gibi çeşitlilik göstermektedir. Merkez binada LAN (LocalArea Network) bağlantısı 1 GBit + 50 MB Süper Online Fiber + 50 MB Türk Telekom ile yapılmaktadır. Teknolojik Altyapı Haritasından da görüldüğü üzere; Çevre birim bağlantılarında WAN (WeightArea Network) Merinos Parkı Ek Hizmet Binaları'nda Fiber Optik Data Hattı, Hayvan Barınağı'nda ve Nikah Dairesi'nde ve Soğanlı Kültür Merkezi'nde 700 Mbit Wireless Hat, Soğanlı Şantiye Binası'nda 1,4 Gbit Wireless Hat, Kapalı Çarşı –Hotspot Hizmeti olarak 10 Mbit Fiber İnternet, Dış Ödeme Merkezlerimizde TTVPN Hat, Belediye'ye bağlı 10 farklı noktada ise VPN bağlantı ile hizmetlerini sürdürmektedir.

Belediyemizde kurum sistemine hizmet eden cihazlar aşağıda listelenmiştir:

TÜRÜ	SAYISI	TÜM KURUM SİSTEMİNE HİZMET EDEN CİHAZLAR
Blade Şaşe üzerinde 21 sanal server + (4 sunucu) üzerinde	34	
Felaket Kurtarma (2 sunucu) üzerinde	34	
Anten	10	
Switch	28	
PC	632	
Printer	75 Fotokopi + 100 Yazıcı	
70 TB Veri Yedekleme Ünitesi	1	

Tablo 3: Hizmet Binaları Bağlantı Altyapısı

HİZMET BİNASI	ALTYAPISI
Bina içi network hattı	1GBit
Merinos Parkın içindeki Ek Hizmet Binası	Fiber Optik Data Hattı
Hayvan Barınağı	700 Mbit Wireless Hat
Evlendirme Dairesi	700 Mbit Wireless Hat
Demirtaş Hizmet Binası	TTVPN Hat
Emek Hizmet Binası	TTVPN Hat
Nilüfer Köylü Pazarı	TTVPN Hat
Soğanlı Şantiye	1,4 Gbit Wireless Hat
Belediyeye bağlı 10 farklı noktadan	VPN Bağlantısı
Türk Telekom Metro İnternet	50/50 Mbit
Süper online internet çıkışı	50/50 Mbit
Soğanlı Kültür Merkezi	700 Mbit Wireless Hat

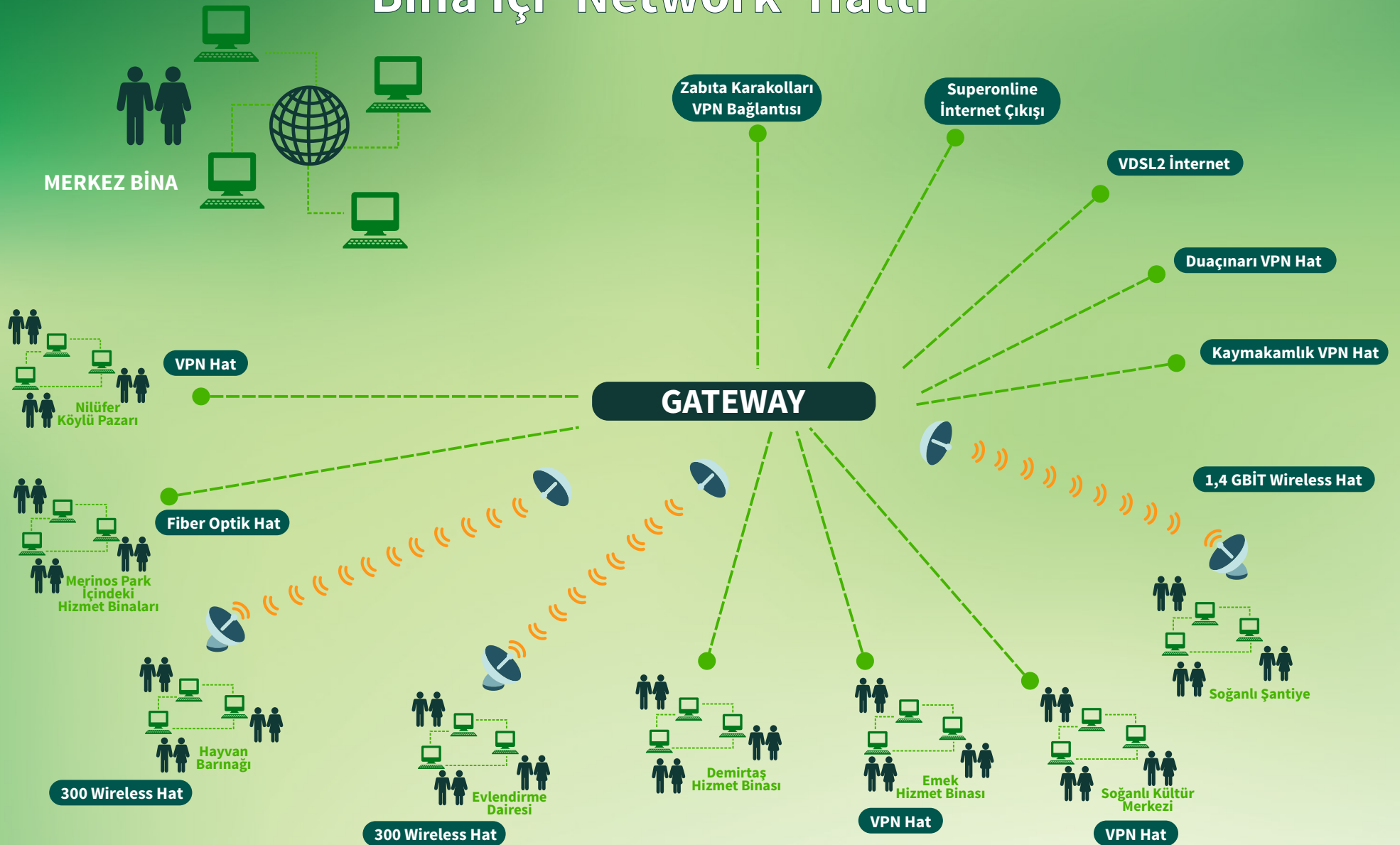
Tablo 4: Kurumda Kullanılan Cihazlar

DONANIM	ADET
Toplam Bilgisayar	632
Toplam Yazıcı	75 fotokopi + 100 yazıcı
Server	30
Tarayıcı	50

Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar,yazıcı, server sayıları ve hizmet birimlerinin altyapısını gösteren tablolardır.

Tablo 5: Belediyede Kullanılan Donanım Ekipmanları

Bina İçi 'Network' Hattı



Şekil 4: Teknolojik altyapı haritası



OSMANGAZİ BELEDİYESİ KULLANILAN SERVER LİSTESİ

Microsoft SQL Server 2014 Data Base Management	EBYS Sunucusu
System Active Directory Domain Controller	İnternet Information Server –Teracity Yönetim Bilgi Sistemi
Trend Micro Mail Gateway Sunucusu	Trend Micro Deep Security Server
Active Directory Additional Domain Controller (Backup Domain Controller)	Trend Micro Office Scan Server & Server Protect Manager- Anti virüs Sunucusu
Çağrı Merkezi Ses Kayıt Sunucusu +MS SQL	Wsus Update Sunucusu
İnternet Information Server – Litera Yönetim Bilgi Sistemi	MS CRM Server – Çağrı Merkezi Müşteri İlişkileri Yönetimi Sunucusu
Analitik Satın Alma Programı Sunucusu IIS +SQL	PDKS Takip Sunucusu
File Server – Haritalar- Planlar- Uydu Fot, Yazışmalar, Personel Takip Sistemi	CTI Server –Çağrı Merkezi E-Randevu Sunucusu
Routing and Remote Access Server – Yönlendirme ve Uzak Erişim Sunucusu	CC İnteractive Voice Response Server
MS Exchange 2010 Mail Server – Kurumsal e-posta sunucumuz	Çağrı Merkezi Sesli Yanıt Sistemi
İmar Arşivi Server	Dijital Arşiv Sunucusu
Kurum İçi Portal Sunucumuz	QPR Sunucusu
GIS Server Web Server Kurumsal - İnternet Web Sunucumuz	

Tablo 6: Belediyede Kullanılan Server Listesi

KULLANILAN PROGRAMLAR

LİSANS

Microsoft CRM-Çağrı Merkezi Sistemi	10
Microsoft Office 2007- 2010	360
AdobeDegisnand Web Pr. CS6	5
Net. Cad6.0 GIS	8
BentleyGeo Web Publisher	1
Geo Web Publisher Client Lisans	1
BentleyMicrostation	7
Autocad 2013 LT -3D	21
Asis Akaryakıt Otomasyon Programı	1
Filo Türk Araç Takip Sistemi	1
Casmate Kesme Plotter	1
AMP Hakediş Programı	13
Casmate Kesme Plotter	1
Autocad 2015 LT- 3D	3
Archicad 16	3
Allplan 2013	4
Cinema4D R15	4
Arcmap10 .1	5
ArcGis	1
Microsoft Server (2003 -2008)	20
Microsoft SQL (2008 -2012)	2
QPR Süreç Yönetimi	26
Analitik Yönetim Bilgi Sistemi– Satın Alma Modülü	Lisans Sınırlaması Yoktur.

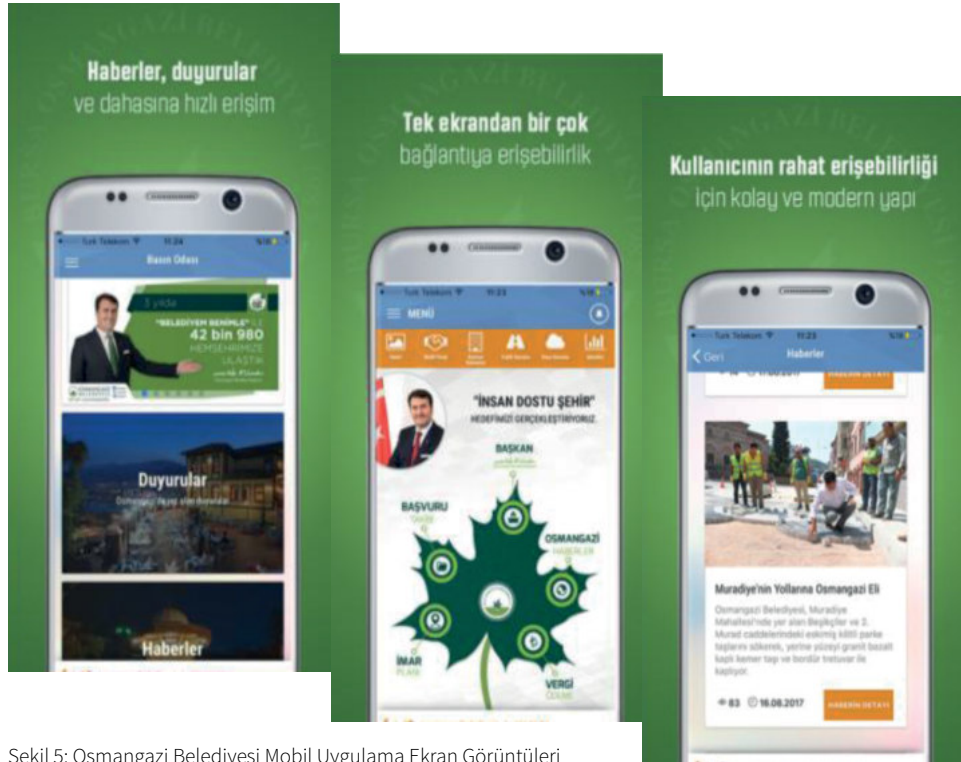
Tablo 7: Kullanılan Programlar ve Lisans Sayıları

Osmangazi Belediyesi Mobil Uygulaması

Iphone, İpad, ve Android işlemcili telefonlar ve padlar için tasarlanmış uygulamadır.Uygulama Appstore ve Google Play'dan indirilerek kullanılabilir. Mobil uygulama hizmetimiz devam etmektedir.

Uygulama sayesinde mobil cihazınızla;

- Güncel haberler, projeler,
- İhaleler takip edilebilir.
- Vergi ödemeleri yapılabilir.



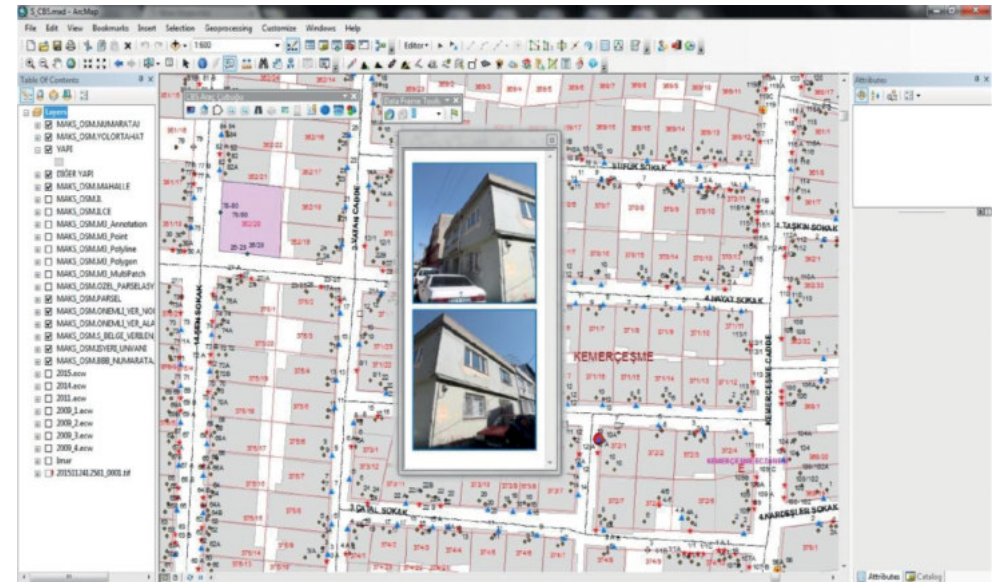
Şekil 5: Osmangazi Belediyesi Mobil Uygulama Ekran Görüntüleri

CBS Uygulamaları

CBS programları web tabanlı ve masaüstü uygulaması olarak çalışmaktadır. Masaüstü uygulaması üzerinden veri güncellemesi yapılabilir. Web tabanlı uygulama ile de harita ve sözel veriler görüntülenebilir.

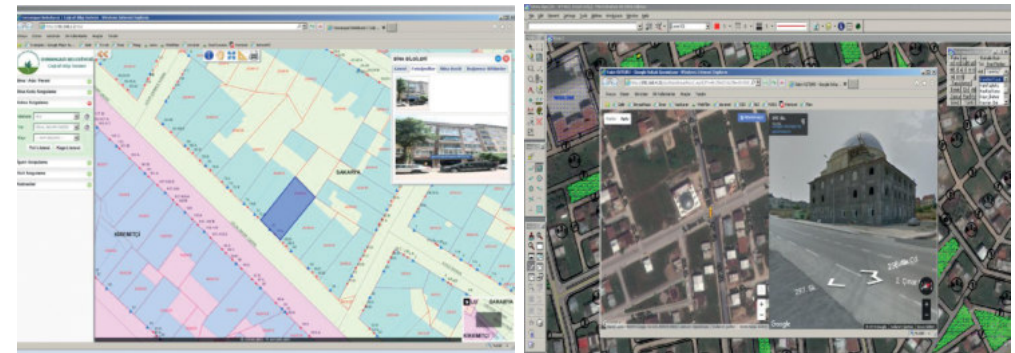
ARCGIS uygulamasında;Osmangazi'deki mahalle ve sokakların tamamı görüntülenebilir, adres sorgulama butonu ile ada parsel üzerinden mahalle sorgulaması yapılabilir, mahalle / sokak / kapı numarası seçenekleri ile binaya ulaşılabilir. Binaya ait tüm görsel ve sayısal özellikler görüntülenebilir.

- Osmangazi'deki mahalle ve sokakların tamamı görüntülenebilir,
- Adres sorgulama butonu ile ada parsel üzerinden mahalle sorgulaması yapılabilir,
- Mahalle / sokak / kapı numarası seçenekleri ile binaya ulaşılabilir,
- Binaya ait tüm görsel ve sayısal özellikler görüntülenebilir,



- Binanın kat sayısı, bina daire kesitleri, bağımsız bölüm sayıları, yol altı-üstü kat sayısı, binanın ısınma türü, binanın fotoğrafı, yol fotoğrafları görüntülenmekte,
- İş yeri sorgulama yaparak istediğimiz iş yerini görüntülenip bu iş yerinin kime ait olduğu, faaliyet türü, ruhsat bilgileri, tabela resimleri görüntülenmekte,
- TC no girilerek tapu bilgilerine ulaşılabilmektedir.

Google API (Application Programming Interface) - Uygulama Geliştirme Arayüzleri kullanılarak hazırlanan program aracılığıyla, imar planlarının görüntüleneceği Google 2014 Street View – Sokak Görünümleri ve 2015 Uydu Fotoğrafları sistemimize entegre edilerek Belediye çalışanlarımızın ve yöneticilerinin hizmetine sunulmuştur.



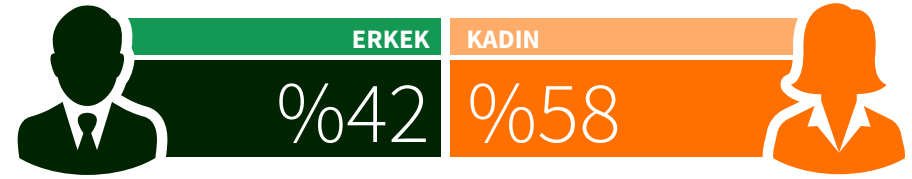
BİNA BİLGİLERİ					
Genel	Fotoğraflar	Bina Kesit	Bağımsız Bölümler		
İş Kapı No	Bağ. Böl. Türü	Kat	Adres No	Kat Tipi	
10	DOLU KOHUT	5	1903305955	Normal	
9	DOLU KOHUT	5	1910590755	Normal	
8	DOLU KOHUT	4	1924090305	Normal	
7	DOLU KOHUT	4	1900307099	Normal	
6	DOLU KOHUT	3	1924306291	Normal	
5	DOLU KOHUT	3	1950105435	Normal	
4	DOLU KOHUT	2	1903305909	Normal	
3	DOLU KOHUT	2	1903307001	Normal	
2	DOLU KOHUT	1	1950405421	Normal	
1	DOLU KOHUT	1	1903305976	Zemin	
0	ÖZEL İŞYERİ	1	1903706319	Normal	

BİNA BİLGİLERİ	
Genel	Fotoğraflar
Mikahle	SARAYIA
Ada	2838
Parcel	25
Yol	CELAL BAYRAK CADDESİ
Kapı No	10
Bina Kat	200440
Site Adı	Yol
Statü/İmaratın Adı	Yol
Yapı Sistemleri	Belirtilmemiş
Çatı Durumu	Belirtilmemiş
Doğrama Türü	Plin Kaplamalı İnciçatı
Asfaltın Tipi	Boş
Isınma Türü	Elektrikli Kaldırım
Çevre Dışlanma	Boş
Çatı Durumu	Yok

Şekil 6: CBS Uygulaması Ekran Görüntüleri

4. İnsan Kaynakları

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde birincil güç olan insan kaynağı, norm kadro çalışanları ve hizmetlerin çeşitliliğine göre hizmet alımı yoluyla temin edilmektedir. 31.12.2018 Tarih itibarıyla belediyemizde 720 kadrolu çalışan ve 1892 belediyeye bağlı şirket çalışanı görev yapmakta olup çalışanlarımızın %11'i kadın, %89'u ise erkek çalışanlardan oluşmaktadır. Norm kadroya göre çalışan personel sayısı 720 olup bunların statü ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.



Grafik 1: Cinsiyete Göre Kadrolu Çalışan Dağılımı

Öğrenim Durumu	Genel	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel
Okuryazar	0	0	0	0	0
İlkokul	72	6	66	0	0
Ortaokul	28	6	22	0	0
Lise	230	126	77	2	25
Önlisans	143	99	31	10	3
Lisans	209	158	18	6	27
Y.Lisans	37	34	2	1	0
Doktora	1	1	0	0	0
Toplam	720	430	216	19	55

Tablo 8: Öğrenim Durumuna Göre Çalışan Grafiği

5. SUNULAN HİZMETLER

1) İmar Yönetimi

- İmar Faaliyetleri
- Harita Uygulamaları
- Planlama Çalışmaları
- Yapı Ruhsatlandırma ve Kullanma İzni Düzenlenmesi
- Yapı Denetimleri
- Mail-i İnhidam ve Ruhsatsız Yapı Yıkım Çalışmaları

2) Çevre Hizmetleri Yönetimi

- Evsel Atıkların Toplanması
- Geri Değerlendirilebilir Atıkların Toplanması
- Osmangazi Çevre Kurulu (OÇEK) Çalışmaları
- Çevre Sağlığı İle İlgili Farkındalık Çalışmaları

3) Esenlik Hizmetleri Yönetimi

- İşyeri Ruhsatlarının Düzenlenmesi ve İşyeri Denetimleri
- Pazaryeri, Tezgâh ve Gerçek Kişilere Yönelik Denetimler

4) Sosyal İşler ve Hizmetler Yönetimi

- Evlendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
- Belediye Tesislerinin İşletilmesi
- Meslek Eğitimi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
- Sosyal Yardım Faaliyetleri
- Bilgi Evi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
- Dezavantajlı Gruplara Yönelik
- Projelerin/Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi
- Aile Rehberlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
- Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine Yönelik
- Farkındalık Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

5) Kültür Hizmetleri Yönetimi

- Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi

6) Halk Sağlığı Hizmetleri Yönetimi

- Cenaze ve Hasta Nakil Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri
- İlaçlama Hizmetleri
- İşyeri Hijyen Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi

7) Ulaşım Hizmetleri Yönetimi

- Yol Yapım, Bakım, Onarım Hizmetleri
- Çıkma Sokakların Trafiğe Kazandırılması Çalışmaları
- Trafik İşaretleme Çalışmaları

8) Genel Yönetim

- Strateji Yönetimi
- Projelendirme ve Proje Uygulama
- Kurum İçi Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurumsal İletişim
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Mali Kaynak Yönetimi
- Bilgi Sistemleri Yönetimi
- Karar / Onay Süreçleri Yönetimi
- Hukuk İşleri Yönetimi
- Risk ve Uyum Yönetimi

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2018 yılında, kurumda İç Kontrol Sistemi'nin kurulması ve yaygınlaştırılması kapsamında Süreç Yönetim Modeli analiz edilerek müdürlüklerin etkin katılımıyla her bir müdürlüğün görev adları, görev tanımları ve organizasyon şeması gözden geçirilerek yapılan işi ve amacını yansıtabilecek şekilde güncellenmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve İç Kontrol Kanunu ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere İç Kontrol Eylem Planı oluşturularak sistemin devamlılığını sağlayacak eylemler belirlenmiştir.





OSMANGAZİ BELEDİYESİ **FAALİYET RAPORU**
İKİ BİN ON SEKİZ



Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Ana Hizmet Alanlarına Göre Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

Belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri 2017-2019 yıllarını kapsayan Revize Stratejik Planında şöyle belirtilmiştir:

AHA1. İMAR YÖNETİMİ

- SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
- SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
- SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
- SH 2.1 Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

AHA 2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
- SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
- SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
- SH 2.1 Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

AHA 3. ESENLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- SA 6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak
- SH 6.1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

AHA 4. SOSYAL İŞLER ve HİZMETLER YÖNETİMİ

- SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
- SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
- SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

SH 2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek

SA 3. Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek

SH 3.1 Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak

AHA 5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SA 4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

SH 4.1 Odaklı Kültürel / Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek

AHA 6. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak

SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

SA 5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak

SH 5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

SA 6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak

SH 6.1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

AHA 7. ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

SH 2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek

GYA 1. STRATEJİ YÖNETİMİ

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak

SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak

SH 1.7 Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak

GYA 2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak

SH 1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
SH 2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek
SA 3. Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek
SH 3.1 Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak
SA 4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
SH 4.1 Odaklı Kültürel - Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek
SH 4.2 Kültürel Varlıkları Korumak
SA 5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak
SH 5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak
GYA 3. KURUM İÇİ DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
GYA 4. KURUMSAL İLETİŞİM
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.1 Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek
SH 1.5 Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
GYA 5. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
SH 1.3 Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek
SH 1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek

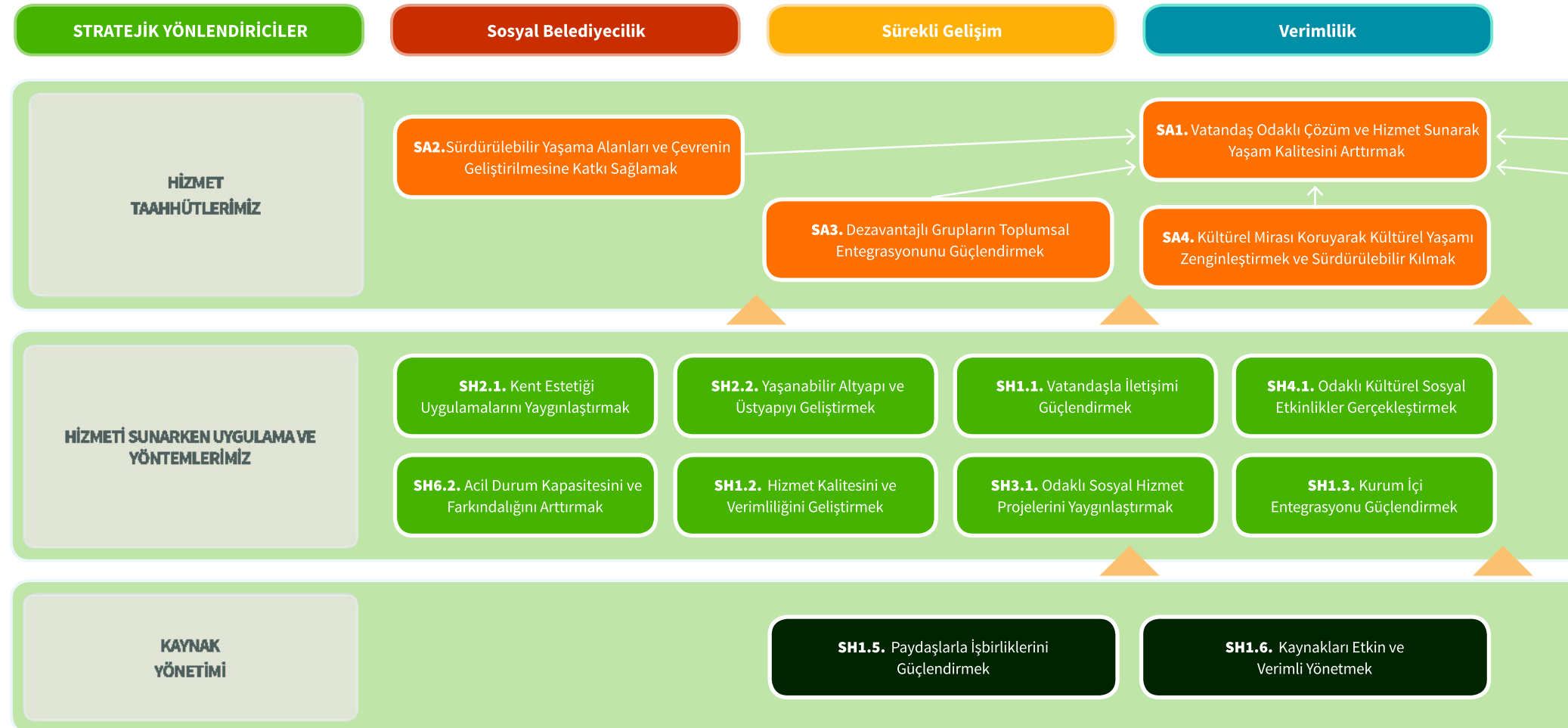
SH 1.7 Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak
SA 5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak
SH 5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak
GYA 6. MALİ KAYNAK YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
GYA 7. BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.4 Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek
GYA 8. KARAR/ONAY SÜREÇLERİ YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
GYA 9. HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
GYA 10. RİSK ve UYUM YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
SH 1.3 Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek
SA 6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak
SH 6.2 Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Artırmak

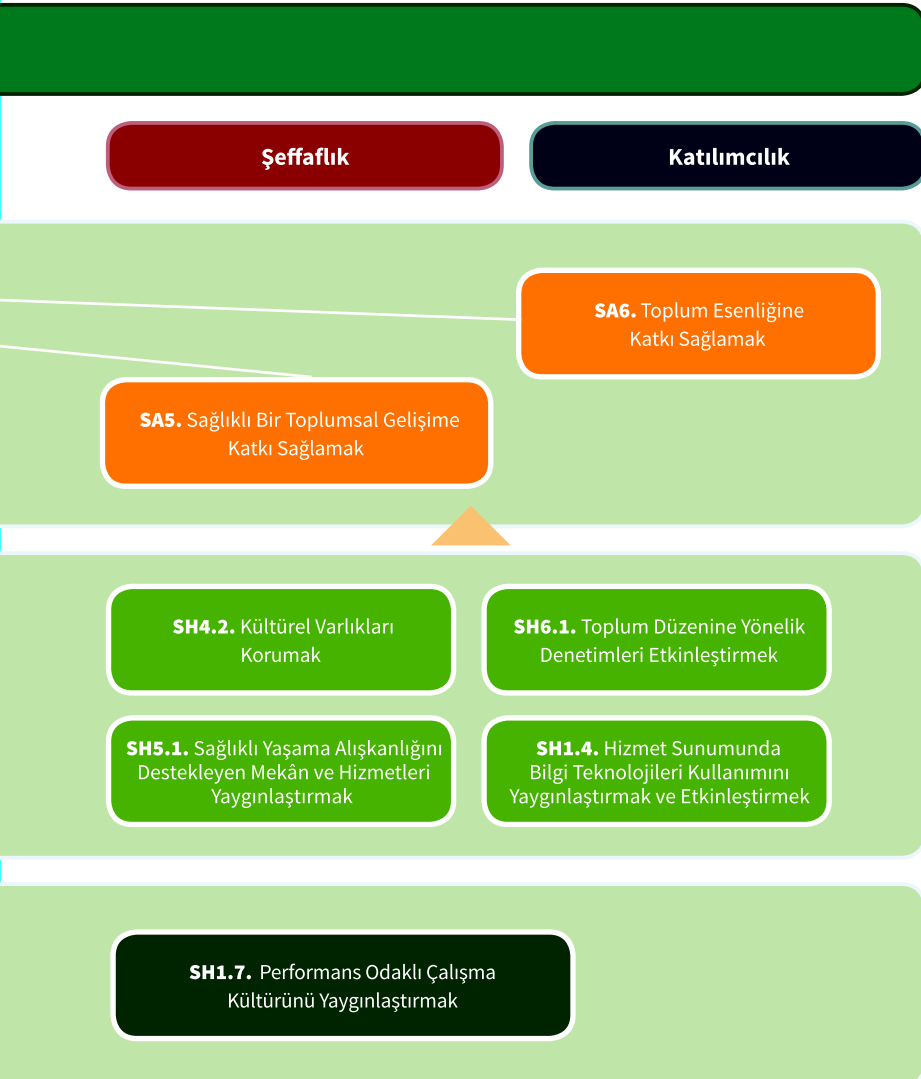
Tablo 9: Ana Hizmet Alanlarına Göre Stratejik Amaç ve Hedefler

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2017-2019 Revize Stratejik Planımızda Belediyemiz Hizmetlerinin Sunum Stratejisi Şöyle Haritalandırılmıştır:

2017 - 2019 DÖNEMİ STRATEJİ HARİTASI





Şekil 7: 2017-2019 Strateji Haritası

STRATEJİ HARİTASI

Strateji Haritası, değer yaratmak ve stratejik hedefleri gerçekleştirmek için amaçlar, hedefler ve kaynaklar arasındaki ilişkinin nasıl kurulduğunu gösteren bir haritadır. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları sürecinde yapılan kurum içi birim toplantılarında 2017-2019 Stratejik Planı; amaç, hedef ve göstergelerle göstergelere ait faaliyetler, hizmet alanları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu çalışmanın sonucunda ortaya çıkan strateji haritası, belediyemiz tarafından “sunulan hizmetlerin neyi amaçladığı” sorusuna verilen cevaplarla şekillenmiştir.

Strateji Haritasındaki Üç Katmandan İlki;

- Bir Kamu Kurumu Olarak Belediyenin Kamuya Sunduğu Hizmet Taahhütlerindeki Amaçlarını,

İkinci Katman;

- Bu Amaçlara Ulaşmak İçin Ortaya Koyduğumuz Hedefleri;

Üçüncü Katman İse;

- Amaç ve Hedeflerimizi Gerçekleştirmede Sahip Olduğumuz Kaynakların Oynadığı Rolü İfade Etmektedir.

SÜREÇ YÖNETİM MODELİ

GYA 1. STRATEJİ YÖNETİMİ

AHA 1. İmar
Yönetimi

AHA 2. Çevre
Hizmetleri
Yönetimi

AHA 3. Esenlik
Hizmetleri
Yönetimi

AHA 4. Sosyal İşler
ve Hizmetler
Yönetimi

AHA 5. Kültür
Hizmetleri
Yönetimi

AHA 6. Halk Sağlığı
Hizmetleri
Yönetimi

AHA 7. Ulaşım
Hizmetleri
Yönetimi

GYA 2. PROJELENDİRME VE UYGULAMA

GYA 3. Kurumiçi
Destek Hizmetleri
Yönetimi

GYA 4. Kurumsal
İletişim

GYA 5. İnsan
Kaynakları
Yönetimi

GYA 6. Mali Kaynak
Yönetimi

GYA 7. Bilgi
Sistemleri
Yönetimi

GYA 8. Karar/Onay
Süreçleri
Yönetimi

GYA 9. Hukuk İşleri
Yönetimi

GYA 10. RİSK VE UYUM YÖNETİMİ

Şekil 8: Süreç Yönetim Modeli

Stratejik Planda Amaç ve Hedeflerimizi Gerçekleştirmek Üzere 8 Ana Hizmet Alanı Belirlenmiştir.

AHA1. İMAR YÖNETİMİ

2300 yıllık bir tarihe sahip olan ve Bursa'nın merkez ilçesi konumundaki Osmangazi, hem tarihi yapının koruyucusu hem de modern yapılanmanın mimarı olarak kentin planlanmasında önemli rol oynamaktadır. Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamada imar çalışmalarının temel unsuru olan harita uygulamaları, ölçekli plan değişiklikleri ve imar işlemleri modern kentleşme anlayışı ile yapılmaktadır. Mevcut olan yapıların kent planlaması içindeki durumunu dikkate alarak yapılan denetim çalışmaları hem tarım ve doğal sit alanlarının korunmasına hem de kaçak yapılaşmanın önüne geçilerek planlı kent pratiğinin yaygınlaştırılmasına hizmet etmektedir.

Osmangazi Belediyesinin stratejik yönetim çalışmalarında imar yönetimi, Bursa'nın yaşanabilir bir kent olarak geleceğe taşınması için önemli bir hizmet alanı olarak yer almaktadır.

AHA2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Osmangazi Belediyesi olarak doğal zenginliğe sahip bir şehir olan Bursa'da sağlıklı ve dengeli bir çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla Çevre Hizmetleri Yönetiminde özellikle çevre temizliğine yönelik hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini artırıcı hedeflere yer verilmiştir. Nüfusu gün geçtikçe artan kentimizde nüfusun artışına paralel olarak artış gösteren çöplerin toplanması ve tasfiyesi işi, ilçe belediyelerinin de sorumluluğunu arttırmaktadır. Bu sorumluluğu yerine getirmek için çöp toplama araçlarının son teknoloji olması sağlanırken vatandaşların da çevre temizliği ve geri dönüşüm gibi konularda bilinçlendirilmesi faaliyetleri eş zamanlı olarak yürütülmektedir.

AHA3. ESENLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Toplumların refahı, ekonomik zenginliğe sahip olmak kadar toplumun kendini güvende hissetmesi ile de sıkı ilişki içindedir. Bunun sağlanması için toplumsal yapıdaki kurumsal faaliyetlerin işleyişi ile kurumlar arası ilişkilerde bir düzenin olması; düzenle beraber işleyen bir denetim mekanizmasının varlığı büyük önem taşımaktadır.

Belediyemiz, ilçedeki ticaret alanlarında özellikle gündelik hayatın içindeki unsurların toplum düzenini sağlaması için işyerinin faaliyet göstermesini sağlayacak süresinde ruhsatlandırma işlemlerini gerçekleştirmekte ve denetim çalışmalarını mütemediyen sürdürmektedir. İşyeri ve pazaryerlerindeki denetimlerle birlikte gerek esnafın gerekse vatandaşın huzurunu kaçırarak, rahatsızlık verecek görsel ve işitsel kirliliğe neden olan unsurlar kaldırılmaktadır.

Bu işlemler planlı denetimlerle yapılırken diğer taraftan vatandaşlardan gelen şikayetler en kısa zamanda çözüme kavuşturulacak şekilde değerlendirilmekte ve ilgili birimlerle işbirliğine gidilmektedir.

Toplum düzeninin sağlanması için iş yerlerinin faaliyet göstermesini sağlayan ruhsatlandırma işlemlerini gerçekleştirmekte ve denetim çalışmalarını mütemediyen sürdürmektedir.

AHA4. SOSYAL İŞLER ve HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Toplumsal entegrasyonda güçlük çeken dezavantajlı gruplara yönelik sosyal politika uygulamaları son yıllarda pek çok belediyenin hizmet yelpazesini genişleterek hizmet alanları olarak gelişme göstermiştir. Osmangazi Belediyesinin de sosyal sermaye olarak kabul ettiği insanımıza ayırım gözetmeksizin adilane bir şekilde yatırım yapmaktadır. Sosyal işler kapsamında, eğitim bölgeleri ve kapsamı belirlenerek kişilere beceri ve meslek kazandırma faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, işe uygun adaylar firmalara yönlendirilerek istihdam olanağı sağlama konusunda destek verilmektedir. Özellikle sosyal desteğe ihtiyaç duyan dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik verilen hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak adına projeler üretilmektedir. 2017-2019 Stratejik Planında dezavantajlı gruba yönelik projelere ağırlık verilmiştir. Yaşlılar, Alzheimer hastaları, engelliler gibi pek çok spesifik grubun yaşam kalitesini arttırmak, sosyal yaşama katılımını sağlamak için mekânsal olduğu kadar sosyalleşme içerikli projeler hayata geçirilmektedir.

AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Bir kültür şehri olarak Bursa'da somut olan ya da somut olmayan kültürel değerlerin sahiplenilmesi, canlandırılması ve zenginleştirilmesi Osmangazi Belediyesi için vazgeçilmez kurumsal amaçlardandır. Bu rolün gerektirdiği sorumluluğu yerine getirmek için var olan sivil mimari örneği yapıların gerek restorasyonu gerekse rölöve çalışmalarını yapan Osmangazi Belediyesi, kentin tarihi ve kültürel zenginliğini günümüzden öteye taşıma sorumluluğu ile çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca bu anlamda kültürel mirası koruyarak kültürel yaşamı zenginleştirmek ve sürdürülebilir kılmak amacıyla yıl içinde pek çok kültürel etkinlik düzenlenmektedir.

Kültürel etkinliklerde özellikle Bursa'nın değerleri olan sanatçılar ve eserlerinin tanıtılması, yaşatılması ve bu değerlerin izinden gidecek genç neslin teşvik edilmesi için yarışmalar, sergiler, festivaller, konserler gibi zengin bir yelpazede hizmet verilmektedir.

Aynı zamanda tarihi değerlerin yaşatılması ve günümüz şartlarında tekrar hayata geçirilmesi için Osmangazi'yi Anma Şenlikleri her yıl Nisan ayının ilk haftası düzenlenmektedir. Şenliklere katılım yerel olduğu kadar ulusal ve uluslararası da olmaktadır. Böylece Bursa'nın tarihi ve kültürel değerleri tarihten çıkarak günümüz insanlarıyla buluşturulmaktadır.

AHA6. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Halk Sağlığı Hizmetleri alanında halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi çalışması vatandaşlardan gelen talepler ve belediye tarafından yapılan planlı denetimler olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilmektedir.

Sağlıklı yaşama alışkanlığını desteklemek üzere mekân projelerinin yanı sıra dezavantajlı gruplara yönelik projeler üretilmekte, hizmetleri yaygınlaştırma çalışmaları yapılmaktadır.

Sokak hayvanlarının beslenmesi, rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi ile kapalı / açık alanda yapılan ilaçlamalar çevre sağlığına yönelik veterinerlik hizmetleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Halkın ihtiyacı olan cenaze hizmetleri; ölü muayenesi ve cenaze nakil hizmeti şeklinde verilmektedir. Halkın talebi üzerine, planlı hastane randevuları için yatalak hastaların ambulans ile nakli yapılmaktadır.

Kanser (meme ve rahim ağzı kanseri) tarama vakti gelen kadınların KETEM'e nakli sağlanarak taramalara destek verilmektedir.

OBAM engelli merkezinde; engelli ailelerin de haftada 1 veya 2 gün kendilerine zaman ayırmalarına katkı sağlamak amacıyla, engelli vatandaşlara bakım hizmeti verilmekte ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.

AHA7. ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Ulaşım hizmetleri alanında sürdürülebilir yaşam alanları ve çevrenin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla yaşanabilir altyapı ve üstyapıyı geliştirmek hedefi ortaya konmuştur. Bunun için çıkmaz sokakların trafiğe açılması, yol, kaldırım ve asfaltlama çalışmalarının yapılması yanında altyapı hizmetlerine destek verilmektedir.

GENEL YÖNETİM ALANLARI

Genel yönetim, 10 yönetim alanından oluşmaktadır. Genel Yönetim Alanı, ana hizmet alanlarındaki taahhütleri yerine getirirken kurum olarak sahip olmamız gereken kapasiteyi ortaya koymaktadır. Ana hizmet alanlarındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kurumsal olarak belirlediğimiz hedefler ve bu hedeflerle ilgili göstergeler, hizmetlerin yerine getirilmesinde tamamlayıcı olduğu kadar kurum kültürünün olgunlaşmasına da hizmet etmektedir. Kurum çatısı altında yer alan çalışmalardan, insan kaynakları politikasına; mali yapının sağlamlaşmasından kurumlar arası ilişkilerin kurulmasına kadar pek çok alanda kurum içi hizmetlerin yerine getirilmesine hizmet eden bu alanlarda özellikle Osmangazi Belediyesinin bir kurum olarak istikrarlı, güvenilir ve açık olmasını sağlayacak hedeflere yer verilmiştir.



OSMANGAZİ BELEDİYESİ **FAALİYET RAPORU** İKİ BİN ON SEKİZ



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bursa Osmangazi Belediyesi'nin 2018 Mali Yılı Gider Bütçesi 540.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 540.000.000,00 TL, Finansmanın (Açık/Fazlanın) ekonomik sınıflandırması karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır. Mali yıl sonunda Gider Bütçesi 486.024.506,82 TL, Gelir Bütçesi 482.014.545,96 TL, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması -17.408.501,43 TL'deme olarak gerçekleşmiştir.

Açıklama	2018 Bütçe İle Tahmin Edilen	2018 Gerçekleşen	Gerçekleşme %
Bütçe Geliri	₺ 540.000.000,00	₺ 482.014.545,96	89,26
Bütçe Gideri	₺540.000.000,00	₺ 486.024.506,82	90,00
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	₺ 0,00	₺ -17.408.501,43	0,00

Tablo 10: Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi

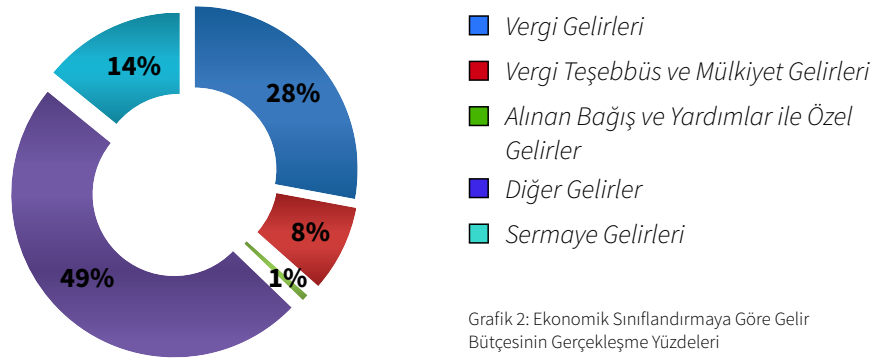
2018 Mali Yılı Gelir Bütçesi net 540.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl sonunda 484.795.531,26 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 2.780.985,30 red ve iade yapılarak net 482.014.545,96 TL gelir tahsil edilmiştir. 2018 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %89,26'dır. Ekonomik sınıflandırmanın 2. düzeyine göre 2018 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelirin Kodu		Açıklama	2018 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen	2018 Yılı Tahsilatı	2018 Yılı Tahsilattan Ret ve İadeler	2018 Yılı Net Tahsilatı	2018 Yılı Gerç. %	2018 Net Gelir Toplam İçinde %	2018 Kendi Grubu İçinde %
I	II								
		Bütçe Gelirleri Toplamı	540.000.000,00	484.795.531,26	2.780.985,30	482.014.545,96	%89,26	%100	%100
01		Vergi Gelirleri	229.192.000,00	136.742.717,38	2.122.691,27	134.620.026,11	58,74	27,93	100,00
01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	170.120.000,00	98.359.668,77	2.045.519,06	96.314.149,71	56,62	19,98	71,55
01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	32.901.000,00	25.275.602,77	19.907,47	25.255.695,30	76,76	5,24	18,76
01	06	Harçlar	26.160.000,00	13.107.445,84	57.264,74	13.050.181,10	49,89	2,71	13,55
01	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.989.000,00	41.543.747,48	59.804,56	41.483.942,92	112,15	8,61	100,00
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	26.762.000,00	35.364.794,46	6.352,95	35.358.441,51	132,12	7,34	85,23
03	04	Kurumlar Hasılatı	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	06	Kira Gelirleri	4.723.000,00	3.781.092,05	49.460,66	3.731.631,39	79,01	0,77	0,00
03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.500.000,00	2.397.860,97	3.990,95	2.393.870,02	43,52	0,50	5,77
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.115.000,00	3.232.264,90	0,00	3.232.264,90	31,96	0,67	100,00
04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	6.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	1.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.980.000,00	3.232.264,90	0,00	3.232.264,90	163,25	0,67	100,00
04	05	Proje Yardımları	660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Diğer Gelirler	251.823.000,00	235.096.749,78	598.489,47	234.498.260,31	93,12	48,65	100,00
05	01	Faiz Gelirleri	1.046.000,00	424.772,27	0,00	424.772,27	40,61	0,09	0,18
05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	215.325.000,00	213.735.689,83	0,00	213.735.689,83	99,26	44,34	91,15
05	03	Para Cezaları	30.211.000,00	10.467.853,26	589.747,39	9.878.105,87	32,70	2,05	4,21
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	5.241.000,00	10.468.434,42	8.742,08	10.459.692,34	199,57	2,17	4,46
06		Sermaye Gelirleri	11.912.000,00	68.180.051,72	0,00	68.180.051,72	572,36	14,14	100,00
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	11.880.000,00	68.180.051,72	0,00	68.180.051,72	573,91	14,14	100,00
06	02	Taşınır Satış Gelirleri	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablo 11: Gelir Bütçesi

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde **01-Vergi Gelirleri** 134.620.026,11TL ile %58,74, **03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** 41.483.942,92 TL ile %112,15, **04-Alınan Bağış ve Yardımlar** 3.232.264,90 TL ile %31,96, **05-Diğer Gelirler** 234.498.260,31 TL ile %93,12, **06-Sermaye Gelirleri** 68.180.051,72 TL ile %572,36 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Yüzdeleri Aşağıdaki Grafikte Gösterilmektedir.



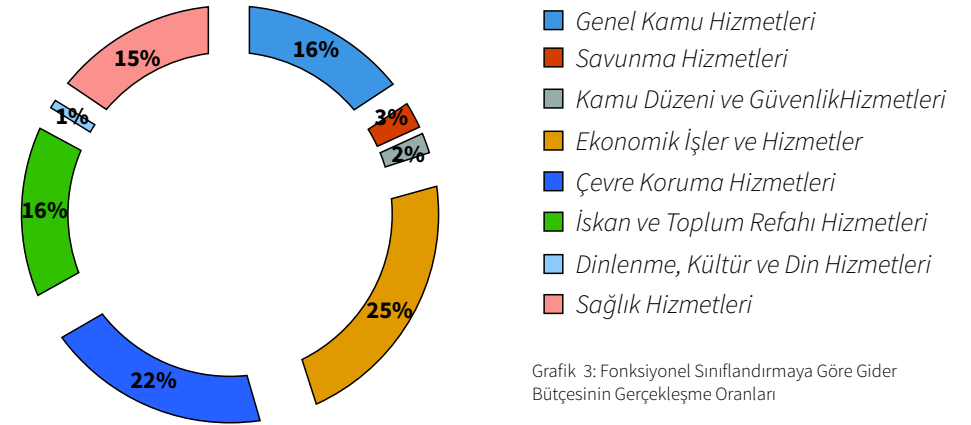
Grafik 2: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Yüzdeleri

Gider Bütçesi

2018 mali yılı gider bütçesi 540.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl sonunda 486.024.506,82 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %90,00'dir.

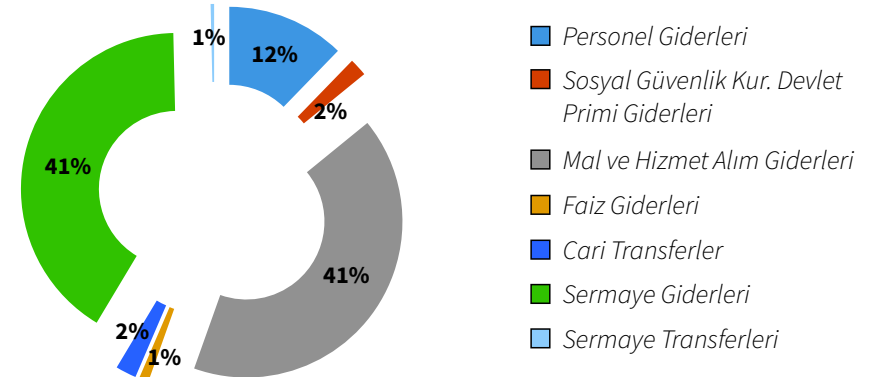
2018 mali yılında gider bütçesini fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin %16'lık oran ve 76.748.788,05 TL gerçekleşme rakamı ile **01-Genel Kamu Hizmetleri**, %3'lük oran ve 12.554.592,30 TL gerçekleşme rakamı ile **02-Savunma Hizmetleri**, %2'lik oran 10.012.818,27 TL gerçekleşme rakamı ile **03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri**, %25'lik oran ve 121.676.206,72 TL gerçekleşme rakamı ile **04-Ekonomik İşler ve Hizmetler**, %22'lik oran ve 105.201.964,00 TL gerçekleşme rakamı ile **05-Çevre Koruma Hizmetleri**, %16'lık oran ve 80.070.403,46 TL gerçekleşme rakamı ile **06-İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri**, %1'lik oran ve 4.438.946,81 TL gerçekleşme rakamı ile **08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri**dir.

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre gider bütçesinin gerçekleşme oranları aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



Grafik 3: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları

2018 mali yılı gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmaya göre bütçe giderleri dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Grafik 4: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları

EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	2018 Bütçe ile Verilen	2018 Net Ödenek	2018 Harcama	2018 Net Ödeneye Gerç.%	2018 Bütçe Gideri Toplam İçinde Gerç.%	2018 Kendi Grubu İçinde Gerç.%
I	II							
		BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	540.000.000,00	541.391.703,19	486.024.506,82	89,77	100,00	100,00
01		PERSONEL GİDERLERİ	62.699.000,00	68.437.600,00	59.596.453,29	87,08	12,26	100,00
01	01	MEMURLAR	31.567.000,00	31.771.100,00	29.377.800,49	92,47	6,04	49,29
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.342.000,00	3.336.500,00	3.333.396,84	99,91	0,69	5,59
01	03	İŞÇİLER	27.910.000,00	31.450.000,00	25.352.825,58	80,61	5,22	42,54
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	500.000,00	500.000,00	376.213,40	75,24	0,08	0,63
01	05	DİĞER PERSONEL	1.380.000,00	1.380.000,00	1.156.216,98	83,78	0,24	1,94
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.140.000,00	10.485.000,00	9.004.360,19	85,88	1,85	100,00
02	01	MEMURLAR	4.465.000,00	4.467.000,00	4.076.638,62	91,26	0,84	45,27
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	205.000,00	548.000,00	547.781,57	99,96	0,11	6,08
02	03	İŞÇİLER	5.470.000,00	5.470.000,00	4.379.940,00	80,07	0,90	48,64
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	187.815.000,00	214.983.180,00	200.867.457,01	93,43	41,33	100,00
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.680.000,00	1.594.000,00	1.277.751,48	80,16	0,26	0,64
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	32.803.000,00	38.582.178,04	36.230.110,61	93,90	7,45	18,04
03	03	YOLLUKLAR	450.000,00	450.000,00	286.954,54	63,77	0,06	0,14
03	04	GÖREV GİDERLERİ	2.890.000,00	2.911.000,00	2.497.867,05	85,81	0,51	1,24
03	05	HİZMET ALIMLARI	132.763.000,00	150.603.960,00	142.422.605,16	94,57	29,30	70,90
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10.800.000,00	12.991.500,00	12.436.431,20	95,73	2,56	6,19
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	4.463.000,00	5.108.146,96	3.716.514,38	72,76	0,76	1,85
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.966.000,00	2.742.395,00	1.999.222,59	72,90	0,41	1,00
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04		FAİZ GİDERLERİ	3.600.000,00	4.873.000,00	4.870.755,78	99,95	1,00	100,00
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.600.000,00	4.873.000,00	4.870.755,78	99,95	1,00	100,00
05		CARİ TRANSFERLER	15.511.000,00	14.448.703,19	10.453.664,13	72,35	2,15	100,00
05	01	GÖREV ZARARLARI	1.300.000,00	1.396.500,00	1.396.452,55	100,00	0,29	13,36
05	03	KÂR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	10.380.000,00	6.119.500,00	3.672.063,05	60,01	0,76	35,13
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	151.000,00	1.502.703,19	35.526,45	2,36	0,01	0,34
05	06	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.600.000,00	5.350.000,00	5.349.622,08	99,99	1,10	51,17
06		SERMAYE GİDERLERİ	232.235.000,00	226.395.500,00	199.481.816,42	88,11	41,04	100,00
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	10.860.000,00	9.398.800,00	7.272.992,36	77,38	1,50	3,65
06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	200.000,00	104.000,00	53.100,00	51,06	0,01	0,03
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.750.000,00	4.971.700,00	3.127.004,46	62,90	0,64	1,57
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	67.600.000,00	64.523.000,00	64.200.198,44	99,50	13,21	32,18
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	144.975.000,00	140.754.500,00	119.031.246,06	84,57	24,49	59,67
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	550.000,00	1.030.000,00	1.023.415,19	99,36	0,21	0,51
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.300.000,00	5.613.500,00	4.773.859,91	85,04	0,98	2,39
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	100,00	0,36	100,00
07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000,00	1.750.000,00	1.750.000,00	100,00	0,36	100,00
09		YEDEK ÖDENEK	27.000.000,00	18.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK	25.000.000,00	18.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablo 12: Ekonomik sınıflandırma 2. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler

Kodu				Açıklama	2018 Bütçe ile Verilen	2018 Net Ödenek	2018 Harcama	2018 Net Ödeneye Gerç. %	2018 Bütçe Gideri Toplam İçinde %
I	II	III	IV	BELEDİYE	540.000.000,00	541.391.703,19	486.024.506,82	89,77	100,00
46	16	19	02	Özel Kalem Müdürlüğü	11.103.000,00	12.603.000,00	10.438.614,70	82,83	2,15
46	16	19	04	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.770.000,00	6.124.500,00	5.195.937,01	84,84	1,07
46	16	19	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	42.677.000,00	30.827.000,00	26.340.567,91	85,45	5,42
46	16	19	25	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7.351.000,00	12.268.150,00	12.124.658,11	98,83	2,49
46	16	19	21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	113.000,00	113.000,00	100.381,95	88,83	0,02
46	16	19	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.988.000,00	2.488.000,00	1.826.825,56	73,43	0,38
46	16	19	37	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.320.000,00	2.320.000,00	2.199.864,92	94,82	0,45
46	16	19	38	Zabıta Müdürlüğü	9.907.000,00	9.907.000,00	9.169.683,59	92,56	1,89
46	16	19	33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	40.345.000,00	16.225.220,00	16.168.154,73	99,65	3,33
46	16	19	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	82.281.000,00	106.934.000,00	105.201.964,00	98,38	21,65
46	16	19	32	Fen İşleri Müdürlüğü	148.910.000,00	146.270.000,00	121.676.206,72	83,19	25,03
46	16	19	11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	26.358.000,00	26.359.000,00	23.029.121,72	87,37	4,74
46	16	19	34	Park Bahçeler Müdürlüğü	52.630.000,00	60.247.750,00	54.726.524,71	90,84	11,26
46	16	19	36	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.780.000,00	2.046.280,00	1.863.994,34	91,09	0,38
46	16	19	31	Emlak İstimlak Müdürlüğü	68.956.000,00	66.012.100,00	65.449.329,74	99,15	13,47
46	16	19	22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	828.000,00	855.600,00	843.134,68	98,54	0,17
46	16	19	30	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.573.000,00	8.273.000,00	7.096.790,00	85,78	1,46
46	16	19	23	Plan ve Proje Müdürlüğü	5.201.000,00	5.601.000,00	4.616.713,08	82,43	0,95
46	16	19	09	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.052.000,00	3.052.000,00	2.574.952,47	84,37	0,53
46	16	19	26	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.634.000,00	5.435.703,19	2.906.079,74	53,46	0,60
46	16	19	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.290.000,00	3.594.000,00	2.103.058,86	58,52	0,43
46	16	19	39	İşletme Müdürlüğü	4.318.000,00	6.388.000,00	5.563.524,65	87,09	1,14
46	16	19	13	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.991.000,00	2.291.000,00	1.917.411,08	83,69	0,39
46	16	19	40	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3.624.000,00	5.156.400,00	2.891.012,55	56,07	0,59

Tablo 13: Kurumsal Sınıflandırma 4. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

Bursa Osmangazi Belediyesi'nin 2018 Mali Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

I	II	III	IV	Açıklama	2018 Öngörülen	2018 Gerçekleşen
1				İç Borçlanma	0,00	-17.408.501,43
	8			Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	0,00	-17.408.501,43
		1		Bankalar	0,00	0,00
			1	Borçlanma	25.000.000,00	0,00
			2	Ödeme	-25.000.000,00	0,00
		2		İller Bankası	0,00	-17.408.501,43
			1	Borçlanma	0,00	5.513.646,49
			2	Ödeme	0,00	-22.922.147,92
2				Dış Borçlanma	0,00	0,00

Tablo 14: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması



2018 Mali Yılında 5.513.646,49 TL İller Bankası'ndan kredi borçlanmasına gidilmiştir. Önceki yıllar da dikkate alındığında; kurum kredi borcumuz 2018 yılında 53.762.167,66 TL olup, bunun 22.922.147,92 TL si ödenmiştir. Geriye 30.840.019,74 TL borç ödememiz kalmış olup, kalan kredi borcu 01.03.2021 tarihine kadar kapatılacaktır.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2018 mali yılı temel mali tabloları; 2018 Mali Yılı Kapanış Bilançosu, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu aşağıda yer almaktadır.

Aktif TL	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
	TL	TL	TL
1 DÖNEN VARLIKLAR	118.085.746,96	137.830.899,87	161.368.840,75
10 HAZIR DEĞERLER	6.133.075,87	7.468.183,04	4.703.317,86
102 BANKA HESABI	5.274.622,84	6.026.677,69	3.366.659,32
109 BANKA KREDİ KARTLARINDA	858.453,03	1.441.505,35	1.336.658,54
12 FAALİYET ALACAKLARI	110.227.866,02	128.577.603,28	154.473.859,30
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR	23.739.938,34	34.326.055,26	54.039.062,71
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	78.086.012,87	85.773.108,84	92.027.894,33
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	8.380.303,81	8.423.166,59	8.335.114,66
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	21.611,00	55.272,59	50.787,60
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	21.000,00
14 DİĞER ALACAKLAR	396,54	20.101,13	5.393,22
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR	396,54	20.101,13	5.393,22
15 STOKLAR	658.943,13	559.114,17	677.279,72
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	364.396,02	264.567,06	677.279,72
157 DİĞER STOKLAR HESABI	294.547,11	294.547,11	0,00
16 ÖN ÖDEMELER	1.065.465,40	1.205.898,25	1.508.990,65
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	7.292,31
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.065.465,40	1.205.898,25	1.501.698,34
2 DURAN VARLIKLAR	908.263.343,79	1.049.961.073,15	1.162.549.819,60
22 FAALİYET ALACAKLARI	19.902.382,46	6.574.928,10	7.702.878,35
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.526.433,94	3.500,00	155.499,42
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	17.375.948,52	6.571.428,10	6.965.010,28
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00	582.368,65
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	28.582.798,11	33.767.518,21	40.049.498,46
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	28.332.798,11	29.517.518,21	34.049.498,46
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	250.000,00	4.250.000,00	6.000.000,00

Pasif TL	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
	TL	TL	TL
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	49.122.203,99	96.814.727,77	115.229.603,75
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	21.842.553,80	15.460.652,49
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	21.842.553,80	15.460.652,49
32 FAALİYET BORÇLARI	13.911.138,67	29.189.792,28	43.813.907,38
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	13.911.138,67	29.189.792,28	43.813.907,38
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	24.009.376,07	31.504.912,82	27.970.382,67
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	6.175.127,88	8.477.178,41	7.551.659,28
333 EMANETLER HESABI	17.834.248,19	23.027.734,41	20.418.723,39
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.090.471,84	5.944.264,82	7.294.164,52
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.226.339,80	1.575.789,70	2.005.796,70
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	856.239,01	878.820,07	398.144,41
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDA.	499.997,53	383.942,56	463.829,24
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	507.895,50	3.105.712,49	4.426.394,17
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	3.957.455,93	4.115.336,81	17.340.000,00
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.957.455,93	4.115.336,81	17.340.000,00
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	4.153.761,48	4.217.867,24	3.350.467,83
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.153.761,48	4.217.867,24	3.350.467,83
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	28,86
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	28,86
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	53.927.449,62	38.417.456,91	20.362.021,09
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	46.941.484,33	26.301.579,81	15.379.367,25
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	46.941.484,33	26.301.579,81	15.379.367,25
43 DİĞER BORÇLAR	1.369.000,00	0,00	0,00
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.369.000,00	0,00	0,00
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.680.000,00	9.120.000,00	3.709.183,63
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.680.000,00	9.120.000,00	3.709.183,63

Aktif TL		2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
		TL	TL	TL
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	854.294.144,05	1.004.134.607,67	1.108.280.013,47
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	173.945.278,34	170.793.616,13	125.515.562,04
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	464.965.141,43	528.099.692,61	634.307.162,53
252	BİNALAR HESABI	123.513.706,34	183.343.492,91	220.721.520,12
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.868.878,70	7.731.302,07	7.974.060,38
254	TAŞITLAR HESABI	9.617.499,28	12.071.315,14	14.007.816,26
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.206.167,72	6.912.040,01	7.431.241,87
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	115.061.501,27	119.656.396,99	126.990.009,77
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	184.238.973,51	214.839.545,79	225.312.660,04
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	8.281.311,35	12.611.612,30	18.693.028,80
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	8.281.311,35	12.611.612,30	18.693.028,80
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	5.484.019,17	5.484.019,17	6.517.429,32
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR	5.754.451,26	5.903.449,35	6.936.859,50
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	270.432,09	19.430,18	419.430,18
Aktif Toplam		1.026.349.090,75	1.187.791.973,02	1.026.349.090,75
9	NAZİM HESAPLAR	252.897.390,54	273.585.900,90	140.791.650,08
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLER	42.226.700,63	56.185.254,66	30.499.445,19
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	42.226.700,63	56.185.254,66	30.499.445,19
92	TAAHHÜT HESAPLARI	210.670.689,91	217.400.646,24	110.292.204,89
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	210.670.689,91	217.400.646,24	110.292.204,89
Aktif Dipnot Toplam				273.585.900,90
Aktif Genel Toplam		1.279.246.481,29	1.461.377.873,92	1.464.710.310,43

Pasif TL		2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
		TL	TL	TL
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	2.936.965,29	2.995.877,10	1.273.470,21
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.936.965,29	2.995.877,10	1.273.470,21
5	ÖZ KAYNAKLAR	923.299.437,14	1.052.559.788,34	1.188.327.035,51
50	NET DEĞER	438.031.567,89	504.805.398,30	570.518.186,91
500	NET DEĞER HESABI	438.031.567,89	504.805.398,30	570.518.186,91
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	369.017.560,75	419.201.684,62	482.041.601,43
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	369.017.560,75	419.201.684,62	482.041.601,43
59	SONUÇLARI HESABIDÖNEM FAALİYET	116.250.308,50	128.552.705,42	135.767.247,17
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	116.250.308,50	128.552.705,42	135.767.247,17
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Pasif Toplam		1.026.349.090,75	1.187.791.973,02	1.323.918.660,35
9	NAZİM HESAPLAR	252.897.390,54	273.585.900,90	140.791.650,08
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLER	42.226.700,63	56.185.254,66	30.499.445,19
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	42.226.700,63	56.185.254,66	30.499.445,19
92	TAAHHÜT HESAPLARI	210.670.689,91210.	217.400.646,24217.	110.292.204,89
921	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	670.689,91	400.646,24	110.292.204,89
Pasif Dipnot Toplam		252.897.390,54	273.585.900,90	140.791.650,08
Pasif Genel Toplam		1.279.246.481,29	1.461.377.873,92	1.464.710.310,43

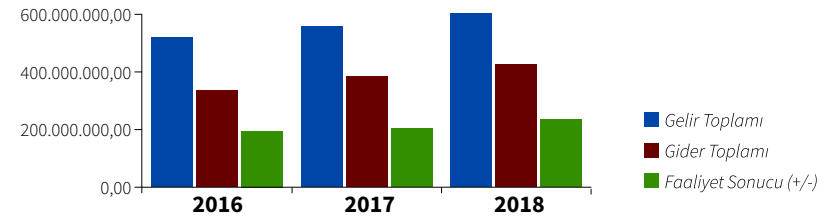
Tablo 15: 2018 Mali Yılı Kapanış Bilançosu

2018 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Giderin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
			TL	TL	TL
630	01	Personel Giderleri	47.573.689,50	57.435.321,30	67.419.993,44
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.059.545,18	8.129.695,47	9.004.360,19
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.058.504,82	140.261.662,21	186.000.382,20
630	04	Faiz Giderleri	11.117.868,34	6.123.732,15	2.280.949,48
630	05	Cari Transferler	6.758.641,12	9.345.814,98	5.921.683,88
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.560,50	0,00	0,00
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	5.088.245,95	1.407.698,77	2.386,07
630	13	Amortisman Giderleri	3.633.481,87	9.074.194,76	13.415.029,28
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	10.724.667,69	13.271.166,25	21.352.403,85
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	21.709.935,80	16.385.490,28	32.870.258,49
GiderToplamı			236.727.140,77	261.434.776,17	338.267.446,88

Tablo 16: 2018 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Gelirin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
			TL	TL	TL
600	01	Vergi Gelirleri	140.472.400,45	139.092.926,41	168.657.344,62
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.195.497,06	29.921.408,01	60.340.377,11
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	147.397,57	3.050.565,99	3.232.264,90
600	05	Diğer Gelirler	182.162.154,20	217.923.121,18	241.804.707,41
Gelir Toplamı			352.977.449,27	389.988.021,59	474.034.694,04
Faaliyet Toplam			116.250.308,50	128.553.245,42	135.767.247,17



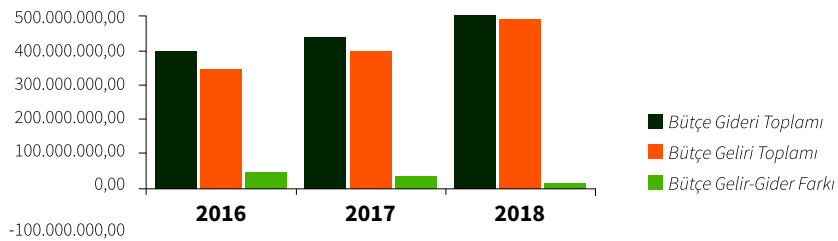
Grafik 5: Faaliyet Sonuçları Grafiği

2018 Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	Ekonomik Kod1	Bütçe Giderinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
			TL	TL	TL
830		Bütçe Giderleri Hesabı	354.485.465,98	402.650.385,93	486.024.506,82
830	01	Personel Giderleri	49.722.342,81	50.837.440,42	59.596.453,29
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.059.545,18	8.129.695,47	9.004.360,19
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.505.550,17	151.543.506,88	200.867.457,01
830	04	Faiz Giderleri	4.027.141,57	6.000.714,58	4.870.755,78
	05	Cari Transferler	9.690.169,28	9.690.169,28	10.453.664,13
830	06	Sermaye Giderleri	149.480.716,97	149.480.716,97	199.481.816,42
830	07	Sermaye Transferleri	1.000.000,00	1.000.000,00	1.750.000,00
Bütçe Gideri Toplamı (A)			354.485.465,98	402.650.385,93	486.024.506,82

Tablo 17: Bütçe Uygulamaları Sonuçları

Hesap Kodu	Ekonomik Kod1	Bütçe Gelirinin Türü	2016 Yılı	2017 Yılı	Cari Yıl (2018)
			TL	TL	TL
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	318.638.659,82	373.070.675,58	484.795.531,26
800	01	Vergi Gelirleri	116.340.171,81	123.319.378,52	136.742.717,38
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.026.364,18	30.017.430,42	41.543.747,48
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	147.397,57	3.050.565,99	3.232.264,90
800	05	Diğer Gelirler	170.995.206,26	211.100.478,01	235.096.749,78
800	06	Sermaye Gelirleri	1.129.520,00	5.582.822,64	68.180.051,72
810		Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	2.064.709,21	3.112.527,40	2.780.985,30
810	01	Vergi Gelirleri	869.140,84	1.260.410,93	2.122.691,27
810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	72.398,43	30.527,00	59.804,56
810	05	Diğer Gelirler	1.080.169,94	1.821.589,47	598.489,47
810	06	Sermaye Gelirleri	43.000,00	0,00	
Bütçe Gelirlerden Ret ve İadenin Türü Toplamı (C)			2.064.709,21	3.112.527,40	2.780.985,30
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			316.573.950,61	369.958.148,18	482.014.545,96
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)			37.911.515,37	32.692.237,75	4.009.960,86



Grafik 6: Bütçe Uygulamaları Sonuçları Grafiği

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.Maddesi gereğince 01.01.2018-31.12.2018 dönemine ilişkin Osmangazi Belediyesi gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemlerinin denetimi Meclis Denetim Komisyonu tarafından rapor haline getirilmiştir. 5018 Sayılı Kanunun 68.maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2018 mali yılı dış denetimi devam etmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

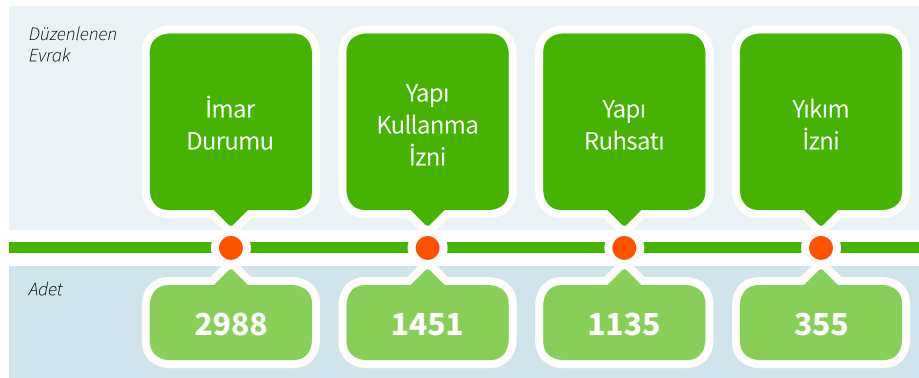
AHA1. İMAR YÖNETİMİ

Stratejik Amaç: Vatandaş Odaklı Hizmet ve Çözüm Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak

Stratejik Hedef: Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

İmar Faaliyetleri

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi amacıyla yasalar çerçevesinde, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını ve tadilatlarının hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulması ve onaylanan imar planları doğrultusunda gerekli evrakların düzenlenmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında hizmet masalarında vatandaşın yapı ve parseller hakkındaki soru ve taleplerinin alınması, uygun çözüm yolları hakkında bilgi verilmesi ve gerekli yönlendirmeler işlemleri yapılmaktadır. 2018 yılında toplam 3660 adet yapı kayıt belgesi düzenlenmiştir.



Tablo 18: İmar Durumu 2018 Yılı Düzenlenen Evrak Türleri

Stratejik Amaç: Sürdürülebilir Yaşam alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef: Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

Planlama Çalışmaları

3194 İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca imar planı bulunmayan alanlarda 1/1000 ölçekli (toplam 2 adet) Uygulama İmar Planları hazırlanmıştır.

İmar Çalışmaları

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı taleplerine ilişkin toplam 172 adet dosya hazırlanarak Osmangazi Belediye Meclisine iletilmiştir. Müdürlüğümüzde 2018 yılında verilen yapı kullanma izni adedi 1132 olarak gerçekleşmiştir.

Harita Uygulamaları

İlçe sınırlarımız içinde imar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek haritaların oluşturulması, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise mevcut haritaların güncellemesi çalışmalarını içeren harita uygulamaları ile planlı yapılaşmanın artırılması sağlanmaktadır. 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi Arazi ve Arsa Düzenlemesine istinaden muhtelif mahallelerde İmar Uygulamaları yapılmış olup, yaklaşık 500 imar parseli oluşturulmuştur.

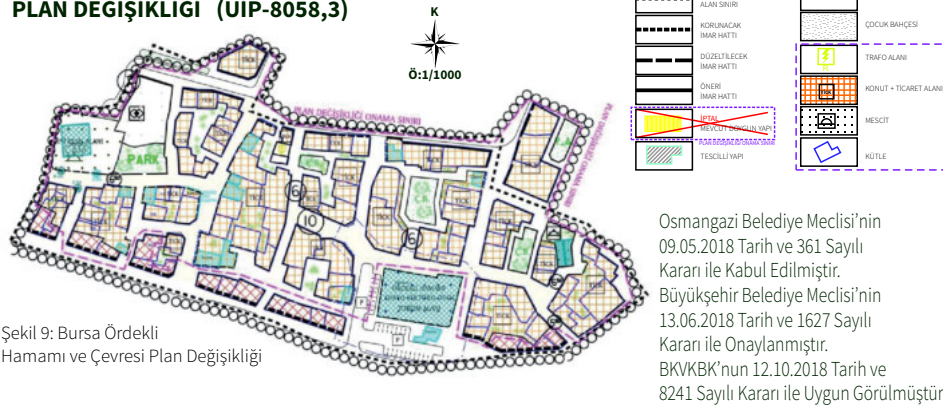
Ruhsat Uygulamaları

Müdürlüğümüzde 2018 yılında verilen ruhsat adedi 1093 olarak gerçekleştirilmiştir.

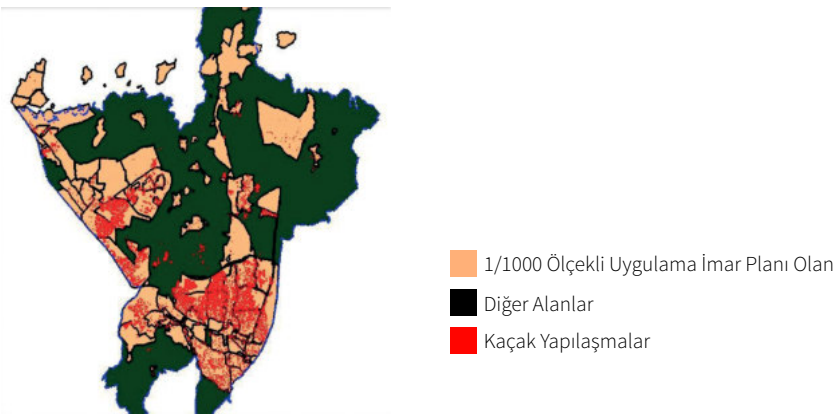
NO	2018 YILINDA HAZIRLANAN İMAR PLANLARI	ONAY SÜRECİ
1	Ördekli hamamı ve çevresi koruma amaçlı imar planı kısmi revizyonu	Bbbm 13.06.2018/1627-uip-8058,3
2	1/1000 ölçekli Hamitler mezarlık kuzeyi Yenikent mahallesi uygulama imar planı	O.b.m. 05.12.2018 gün ve 875 sayılı karar ile onaylanıp, BBB'ne onay için iletilmiştir.

Tablo 19 : 2018 Yılı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları

**BURSA ÖRDEKLİ HAMAMI VE ÇEVRESİ KORUMA AMAÇLI
İMAR PLANI REVİZYONU KONUT+TİCARET VE PLAN NOTU
PLAN DEĞİŞİKLİĞİ (UİP-8058,3) K**



Şekil 9: Bursa Ördekli
Hamamı ve Çevresi Plan Değişikliği



Şekil 10: 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında ruhsatsız yapılaşma yoğunluk haritası

Yapı Denetimleri

Belediyemiz Mücavir Alanı içerisinde bulunan alanlarda, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak için yapı denetimleri uygulanmaktadır. Kaçak ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele ederek çarpık kentleşmenin önüne geçmek ve daha yaşanabilir bir Osmangazi için hem vatandaşların talepleri alınmakta hem de kaçak yapılaşma konusunda farkındalık oluşturuvcu bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Nilüferköy Mahallesi Yıkımları



Yıkım Öncesi



Yıkım Sonrası

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 yılı içinde 655 fen zaptı düzenlenmiştir. Düzenlenen fen zabıtlarına göre denetimlerde tespit edilen kaçak yapıların % 31'i başlangıç aşamasında olan inşaatlar, yaklaşık %21'ini ruhsat hilafı, %5'ini çelik çatı geri kalan %43'ünü ise kat ilaveleri ve hafriyatlar oluşturmaktadır.

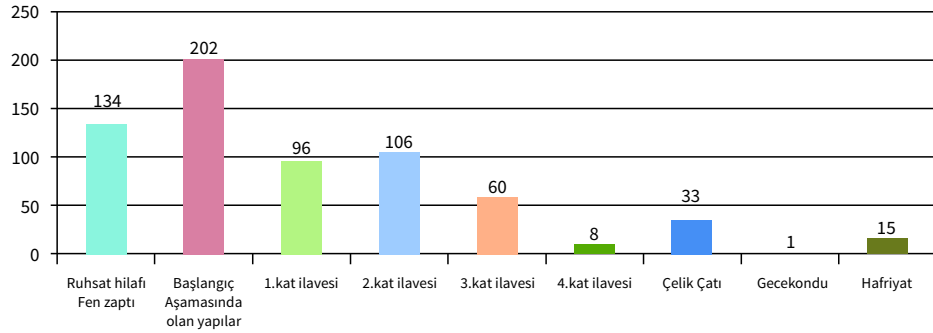
Hüseyinalanköy Mahallesi yıkımları



Yıkım Öncesi



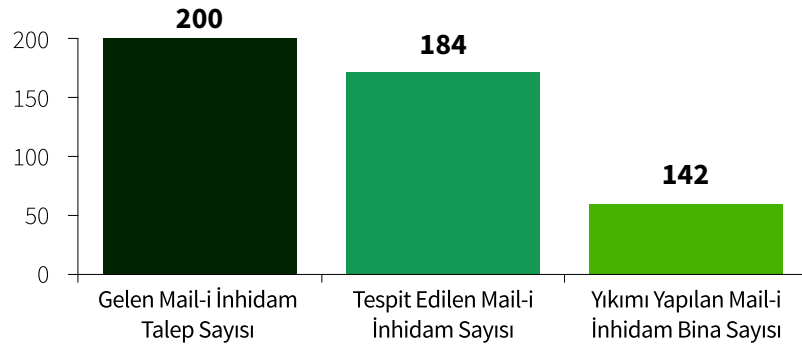
Yıkım Sonrası



Grafik 7: 2018 Yılında Kaçak Yapı Tespit ve Zabıt Sayıları

Mail-i İnhidam Yıkım Çalışmaları

Taşıyıcı kuvveti kalmamış ve hayati tehlike taşıyan, metruk olduğu için kötü amaçlarla kullanılan yapılarla ilgili gerek vatandaşlardan gelen şikâyetler, talepler gerekse Belediyemiz tarafından yapılan tespitler doğrultusunda gerekli işlemler yapıldıktan sonra yıkımlar gerçekleştirilmektedir. Belediyemize gelen 200 mail-i inhidam bina talepleri incelendiğinde 184'ünün bu kapsamda bina olduğu görülmüştür. Yapı Koruma Kurulundan gelen kararlar doğrultusunda 2018 yılı içinde toplam 142 mail-i inhidam binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Grafik 8: 2018 Yılı Mail-i İnhidam Yıkım Sayıları

Mail-i İnhidam Bina Yıkımından Örnekler



Yıkım Öncesi



Yıkım Sonrası



Yıkım Öncesi



Yıkım Sonrası

Gelen Mail-i İnhidam Talep Sayısı	200
Tespit Edilen Mail-i İnhidam Sayısı	184
Yıkımı Yapılan Mail-i İnhidam Sayısı	142
Yıkımı Yapılan Mail-i İnhidam Sayısı	77%

Tablo 20 : 2018 Yılı Mail-i İnhidam Yapı Verileri

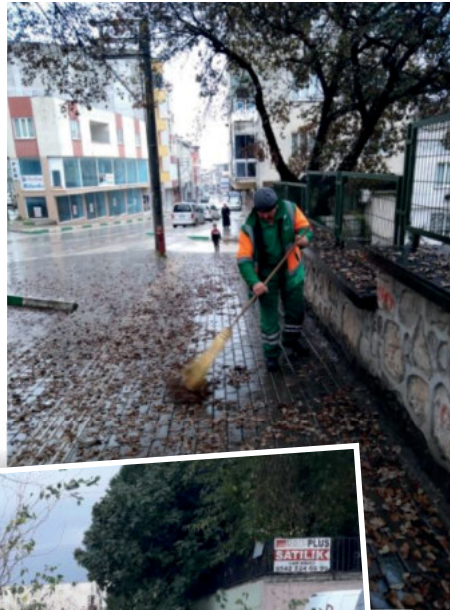


AHA2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Hizmet ve Çözüm Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

Evsel Atıkların Toplanması

Osmangazi Belediyesi sınırları dâhilindeki mahallelerden oluşan evsel katı atıklar, çöp kamyonlarıyla toplanıp Yeni Kent Düzenli Depolama Sahası'na nakliyesi sağlanmaktadır. İlçemizden günde yaklaşık 800 ton evsel atık, toplam 75 adet evsel atık kamyonu ile toplanmaktadır.



Evsel atıkların bilinçli bir şekilde ayrıştırılması konusunda vatandaşın bilgi ve farkındalığını arttırmak için zaman zaman Belediyemiz tarafından bilgilendirici broşür ve kitapçıklar hazırlanmakta ve vatandaşlara dağıtılmaktadır. Böylece evsel atıkların kaynağında ayrıştırılması bu suretle geri değerlendirilebilir atıklardan daha fazla faydalanılması için vatandaşlarımızdan destek sağlanmasına çalışılmaktadır.



Evsel atıkların toplanması ve nakliyesinde vatandaşlarımıza ve Osmangazi ilçemize rahatsızlık verilmeden çalışılmaktadır. Evsel atıkların toplanması taşınması dışında Müdürlüğümüzce kaba atıkların ve tadilat atıklarının toplanması, yolların makine ve elle temizlenmesi, pazaryeri atıklarının toplanıp taşınması ve temizliği, konteynerlerin tamiri veya yıkanması hizmetleri yürütülmektedir.



Geri Değerlendirilebilir Atıkların Toplanması

Sağlıklı bir atık yönetim sisteminin temel unsurları atıkların öncelikle kaynaktan önlenmesi, üretilen atıkların kaynaktan ayrıştırılması, geri dönüşebilir atıkların ekonomiye geri kazandırılması ve böylece depolanacak atık miktarının azaltılması, geri dönüştürülemeyen atıkların ise çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde depolanmasıdır.

İlçemiz sınırlarında ayrı toplanan ambalaj atıkları, elektronik atıklar, piller, bitkisel atık yağlar, kullanılmış giysiler geri dönüşüm için Belediyemizle sözleşmesi olan lisanslı firmalara teslim edilmektedir. Çalışmalar kapsamında 2018 yılında 13 ton e-atık, 111.000 ton ambalaj atığı, 52 ton atık pil, ve 267 ton kullanılmış giysi geri dönüşüme gönderilmiş böylece hem ülke ekonomisine katkı sağlanmış hem de deponi sahasının ömrü uzatılmıştır.





Atıkların geri değerlendirilmesi bilincinin küçük yaşlardan itibaren kazandırılması konusunda hassasiyet gösteren Osmangazi Belediyesi bu konuda özellikle okul çağındaki çocuklara yönelik faaliyetlerini ön planda tutmaktadır. Çocukların geri değerlendirilebilir atıklar konusunda farkındalık sahibi olması için onların yaş ve algılama seviyesine uygun etkinlikler yapılmaktadır. Bunlardan biri de Osmangazi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ev sahipliğinde ilkökuller öğrencilerine sergilenen "Geri Dönüşüm ve Çevre" adlı tiyatro oyunuydu. Ördekli Kültür Merkezi'nde 200 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen oyunda çocuklar hem eğitici bilgiler aldı hem de kıyasıya eğlenme imkânı buldu.

Ayrıca bitkisel atık yağların ayrı toplanması bilincini arttırmak amacıyla Belediyemiz ve Milli Eğitim Müdürlüğü arasında bir protokol imzalanarak yıl boyunca öğrencilerle atık yağ toplama konusunda farkındalık çalışmaları yapılmıştır. 2018 yılında ilçe genelinde ekiplerimizce 464 ton bitkisel atık yağ toplanmıştır. Toplanan atık yağlar Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu'ndan Lisanslı Biyodizel Üretim Tesislerine teslim edilerek yakıtla dönüştürülmekte böylece hem çevre temizliğinin sürdürülebilirliği hem de ekonomiye katkı sağlanmaktadır.



Ülkemizde katı atık yönetiminin önemi kavranmış ve gerekli mevzuatın hazırlanıp yayınlanması, altyapı yatırımları ve işletimi, kontrol ve denetim konularının da hızlı adımlar atılmaya başlanmıştır. Bu konu da örnek bir uygulamayı yine Osmangazi Belediyesi hayata geçirmiştir. Uygulamaya konulan "GEZİCİ KONTEYNER ARAÇ PROJESİ" Türkiye'de bir ilktir. Proje kapsamında hazırlanan atık toplama programı mahalle sakinlerine duyurulmuştur ayrıca programa muhtarlıklarından ve internet sitemizden ulaşılabilir. Ayrıca programın muhtarlıklarından ve internet sitemizden ulaşılabilir.

Hergün bir mahallede konuşlanan özel giydirilmiş atık toplama aracına vatandaşlar evlerinde oluşan atıklarını bırakabilmektedir.

Türkiye'de ilk olarak başlatılan bu uygulama sayesinde sağlıklı bir atık yönetim sisteminin temel unsurları olan atıkların öncelikle kaynağa önlenmesi, üretilen atıkların kaynağa ayrıştırılması, geri dönüşebilir atıkların ekonomiye geri kazandırılması ve böylece depolanacak atık miktarının azaltılması, geri dönüştürülemeyen atıkların ise çevreye insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde depolanması sağlanmaktadır.



Çevre Sağlığı İle İlgili Farkındalık Çalışmaları

Ülkemizde katı atık yönetiminin önemi kavranmış ve gerekli mevzuatın hazırlanıp yayınlanması, altyapı yatırımları ve işletimi, kontrol ve denetim konularında hızlı adımlar atılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda ilgili mevzuat gereğince Bursa'nın ilk 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ni kurduk. Demirtaş'ta beş dönüm araziye kurulan tesiste 14 ayrı kategoride atık toplanıyor. Tesise evlerden çıkabilecek organik çöpler harici ambalaj atıkları, lastikler, ahşap malzemeler, elektronik atıklar, atık piller, tekstil atıkları kabul ediliyor. Yapılan bu tesiste doğa ve insan sağlığına zararlı olan florasan lamba, kullanım ömrü geçmiş ilaçlar ve evlerde oluşabilecek diğer tehlikeli atıkların da kabul edileceği tehlikeli atık depolama bölümü de bulunuyor. Atıklar geri dönüşüm ve bertaraf işlemleri için anlaşmalı olduğumuz lisanslı firmalara teslim ediliyor.

Osmangazi Belediyesi olarak Bursalıların Atık Getirme Merkezi'ne hassasiyetlerini artırmak amacıyla çalışmalara yıllar önce başladık. 2013 yılında uygulamaya konulan seyyar atık toplama aracı "Gezici Konteyner Araç Projesi" Türkiye'de bir ilktir. Proje kapsamında hazırlanan atık toplama programı mahalle sakinlerine duyurulmuştur; ayrıca programa muhtarlıklarından ve internet sitemizden ulaşılmaktadır. Her gün bir mahallede konuşlanan özel giydirilmiş atık toplama aracına vatandaşlar evlerinde oluşan atıklarını bırakabilmektedir. Böylece Demirtaş'a uzak kalan bir Osmangazili, mahallesine gelen seyyar atık getirme aracına ulaşarak belirlenen atıkları yetkililere teslim etmektedir.

Türkiye'de ilk olarak başlatılan bu uygulama sayesinde sağlıklı bir atık yönetim sisteminin temel unsurları olan atıkların öncelikle kaynaktan önlenmesi, üretilen atıkların kaynaktan ayrıştırılması, geri dönüşebilir atıkların ekonomiye geri kazandırılması ve böylece depolanacak atık miktarının azaltılması, geri dönüştürülemeyen atıkların ise çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde depolanması sağlanmaktadır.



Çevre Eğitimi ve Bilinçlendirme Seminerleri

Dünya nüfusu ile orantılı olarak hızla artan tüketim miktarı düşünüldüğünde, doğal kaynaklarımızın ne kadar hızla tükendiğini anlamak hiç de zor değildir. İktisadın, sonsuz olan insan ihtiyaçlarının sınırlı kaynaklarla nasıl karşılanacağını inceleyen bir sosyal bilim olduğu tanımından yola çıkarsak sınırlı olan kaynaklarımızı en etkin ve verimli bir şekilde kullanma gereği de ortaya çıkacaktır. Kaynakların etkin kullanımı açısından atıkların, özellikle ekonomik değer taşıyan ambalaj atıklarının yönetimi giderek önem kazanmaya başlayan bir sorun haline gelmektedir.

Bu kapsamda Osmangazi Belediye'si olarak ambalaj atıklarının nasıl, ne zaman, ve ne şekilde toplanacağını anlatan, mahallelerde Yaya ve Motorlu İletişim Sorumlularımız tarafından, kapı kapı dolaşıp broşür dağıtmak suretiyle bilgilendirme çalışmaları yapılmakta okullarda ise powerpoint sunumlar yapılarak eğitim seminerleri düzenlemekteyiz.

Osmangazi Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 136 mahallenin tamamı mevcut toplama programında yer almaktadır. Ayrıca kapıdan kapıya toplama sistemini desteklemek üzere iç mekân kutusu, kafes ile geri kazanım kumbaraları da kullanılmaktadır.

Adalet, Adnan Menderes, Ahmetpaşa, Akpınar, Aktarhüssam, Alacahırka, Alaşarköy, Alipaşa, Altıparmak, Armutköy, Atıcılar, Bağlarbaşı, Başaran, Çekirge, Çeltik, Çırpan, Çirışhane, Çukurca, Demirtaş, Dereçavuş, Dikkaldırım, Doburca, Doğanbey, Dürdane, Elmasbahçeler, Fatih, Geçit, Gülbahçe, Gündoğdu, Hacıılyas, Hamitler, Hamzabey, Hocaalazade, Hocaahasan, Hürriyet, İbrahimpaşa, İsmetiye, İstiklal, İvazpaşa, Karabalçık, Kavaklı, Kayhan, Kemerçeşme, Kırcaali, Koğukçınar, Küçükbalıklı, Kükürtlü, Küplüpinar, Maksem, Mollagürani, Muradiye, Nalbantoğlu, Namıkkemal, Nilüferköy, Orhanbey, Osmangazi, Ovaakça, Pınarbaşı, Reyhan, Sakarya, Santral Garaj, Selamet, Selçukgazi, Sırameşeler, Soğanlı, Soğukkuyu, Şehreküstü, Tahtakale, Ulu, Uludağ Oteller, Yenibağlar, Yenikaraman, Yeşilova, Yunuseli, Zafer ve Zekai Gümüşdiş Mahallelerinde yıl boyunca 10.303 işyerinde bilgilendirme çalışması yapılmış olup 39.961 vatandaşa ulaşılmıştır.

- **Stratejik Amaç:** Sürdürülebilir Yaşam alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

Osmangazi Çevre Kurulu (OÇEK) Çalışmaları

Kentlerin “kent” tanımına hak kazanabilmeleri için belli standartlara sahip olmaları ve çevresel/kentsel açıdan belli bir estetik çekiciliğe sahip olmaları gerekmektedir. Dolayısı ile gerek tek yapıların gerekse bunların bir araya gelerek oluşturdukları çevrenin yalnızca insanların biyolojik gereksinimlerini karşılayan işlevsellik değil, aynı zamanda toplumların psikolojik ve entelektüel gereksinimlerini de karşılayan estetik nitelikler taşıması gerekmektedir.

Osmangazi Belediyesi olarak, ilçemizi kent kimliğiyle bütünleşmiş daha yeşil, daha temiz, daha düzenli, daha çağdaş ve daha yaşanabilir kılmak amacıyla ilçe sınırları

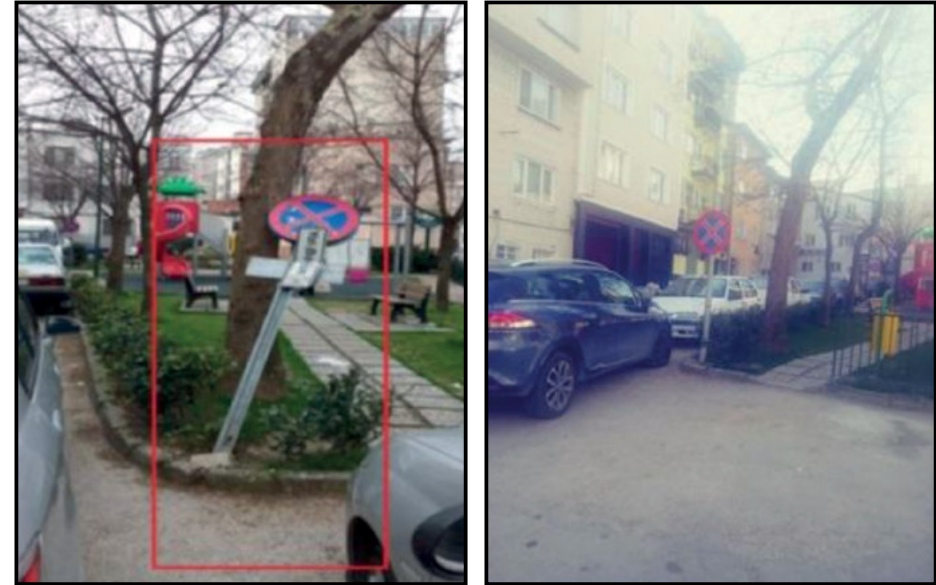


Tespit No:3899-Küplüpinar Mah. Dr. Sadık Ahmet Cad. Uludağ İlkokulu Önü Belediyemize ait çöp kovası aparatında kova eksiktir, takılarak kullanılabilir hale getirilmesi sağlanmıştır.

içerisinde denetimler yapılması, aksaklık ve iyileştirmelerin belirlenmesi ve hızlı bir şekilde estetik çözümlere ulaşılmasını sağlamak üzere bir proje yürütmekteyiz. Osmangazi Çevre Kurulu (OÇEK) olarak adlandırdığımız bu projemiz, ilçemizi estetik değeri yüksek, modern bir görünüme kavuşturmak için 'Osmangazi'yi Seviyorum, Osmangazi'yi Güzelleştiriyorum” sloganı ile çalışarak, ilçemizde kötü görüntüye neden olan unsurları tespit edip ortadan kaldırmaktadır.

Proje kapsamında oluşturulan ekibimiz, tüm ilçe sınırları içerisinde yer alan yol ve kaldırımların bozulması, kötü görüntüye neden olan duvar yazıları, otopark direklerinin yenilenmesi, tarihi mekânlarda kötü görüntüye neden olan tabelalar, atık birikimleri gibi estetiği bozan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların fiziki şartlarını iyileştirerek görüntü ve çevre kirliliğinin önüne geçmektedir.

2016 yılı Nisan ayından bu yana, Belediyemiz sınırlarında, OÇEK denetim ekibinin tespit ettiği “Çevre Sağlığı/Görüntü Kirliliği” uygunsuzluk noktaları tespit bazında 4.587 adettir. Tespitlerimizin güncel gerçekleşme yüzdesi ise iç paydaşlarda %93’tür, dış paydaşlarda %64’tür.



Tespit No:4092-Demirtaşpaşa Mah. Sabun Evi Sokak Menteşe Parkı-Deforme olmuş trafik levhasının yenilenerek uygun hale getirilmesi ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ tarafından sağlanmıştır.

AHA3. ESEN LİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

İşyeri Ruhsatlarının Düzenlenmesi ve İşyeri Denetimleri

Ruhsatlandırma hizmetleri kapsamında, ilçemiz sınırlarındaki 2.ve 3.Sınıf Gayrı Sıhhi Müesseselere (LPG ve Akaryakıt İstasyonları hariç), 10.000 m2 altındaki (UKOME kararı alınması kaydıyla) Açık Otoparklara, Kapalı Otoparklara, Sıhhi Müesseselere, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ruhsat işlemleri yürütülmektedir.

Ruhsat düzenlenmesinden sonra müdürlüğümüze kurum içinden ya da diğer kurumlardan gelen (BİMER, CİMER, Emniyet vs.) şikâyetler doğrultusunda işyerlerinin denetlenerek önlemlerin alınması için gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine halkın huzur ve sükûnu ve kamu istirahatı açısından sakınca oluşturmayacak yerlere canlı müzik yayını izni düzenlenmektedir.

Vatandaşlarımızın, iş ve işlemlerini hızlandırmak amacı ile; Bursa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığınca yapılan çalışma ile, işyerlerine Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik çerçevesince gerekli önlemlerin alınması için, ön başvuru kayıtları alınmaktadır.

- Tapu Müdürlüğü ile yapılan çalışma ile, TAKBİS sistemi kullanılarak ruhsat müracaat dosyalarının tapu kayıtları eklenmektedir.
- İşyerlerine ait, CBS kayıtları ve Mimari Projeler ruhsat müracaat dosyalarına müdürlüğümüz personellerince eklenmektedir.



Pazaryeri ve İşyeri Denetimleri

5393 Belediye Kanunu, 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan İlçe halkının Belediye hizmetlerinden yararlanmasına birinci derecede katkıda bulunmayı ve vatandaşla birebir temas kurarak sorunlarına kalıcı çözümler üreten, tüm müdürlük personelimizin bende varım bilinciyle ile tamamının katılımı sağlayarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanan hizmet üreten müdürlük olmak önceliğimizdir.

İlçemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren 47 semt pazarından 14 tanesi kapalı,9 sokak pazarı ve 24 açık sabit semt pazarı uygulaması nedeniyle düzenlenen alanlara taşınmış, diğer pazaryerlerinin taşınması çalışmalarına devam edilmektedir. İlçemiz sınırları dâhilinde kurulmakta olan pazaryerleri, oluşturulan denetim ekipleri tarafından periyodik olarak kontrol altında tutulmakta ve halkımıza en güzel iyi şekilde hizmet vermeleri sağlanmaktadır. 2018 yılı içerisinde 4.850 pazarcı esnafı denetlenmiştir.Müdürlüğümüze telefon ile veya şifahi gelen ihbarlı şikâyetler süratle ve yerinde yapılan çalışmalar ile değerlendirilmektedir. Müdürlüğümüze 2018yılı içerisinde 5.850 adet gelen ihbar değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce, Belediyemiz sınırlarında faaliyet gösteren İnternet Cafe ve Oyun Salonu işyerlerine yeni yönetmelikler çerçevesinde sürekli yerinde kontroller yapılmaktadır. İlçe Emniyet Müdürlüğünce yapılan kontrollerde eksikliği bulunan işyerlerine gerekçe cezai işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi işyerleri periyodik olarak denetlenmekte olup, son kullanma tarihi geçen ve menşei belirsiz ürünler Sağlık İşleri Müdürlüğü Ekipleri ile yapılan müşterek çalışmalar esnasında müsadere edilerek, gerekli sıhhi kontrollerden sonra (sağlığa zararlı bulunanlar) imha edilmektedir. Müdürlüğümüzce 2018 yılı içerisinde 13.855 adet işyeri denetimi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren 115 adet hurdacı işyeri kontrol edilmiş olup, 24 adet işyerine yasal işlem yapılmıştır. Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalar sonucunda alıkonulan, ilgili kurul kararlarına aykırı olarak açıkta satışa sunulan ve son kullanma tarihi geçmiş gıda maddeleri müsadere edilerek imha edilmektedir.

AHA4. SOSYAL İŞLER VE HİZMETLER YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Hizmet ve Çözüm Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

Evlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Evlendirme Memurluğumuza 2018 yılın içerisinde 6472 adet Müracaat yapılmış, gerekli incelemeler neticesinde yıl içinde toplam 6189 adet nikâh kıyılmıştır.

6189 adet nikâhın Mernis evlenme bildirimleri düzenlenerek 2018 yılı içerisinde ortalama 1,71 günde Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.



Evlendirme Memurluğumuzca gerçekleştirilen evlendirme hizmetlerinden memnuniyet seviyesini ölçmek amacıyla vatandaşlara yönelik yapılan anket çalışması neticesinde %86,58 memnuniyet oranı elde edilmiştir.

Ayrıca; kıyılan nikâhlar, kurulan kamera ve internet sistemi ile web sayfamızdaki «Canlı Nikâh İzle» isimli link üzerinden canlı olarak izlenebilmekte olup heryıl olduğu gibi Bursa Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma kapsamında evlenmek üzere olan çiftlere “Evlilik Öncesi Eğitim Programı” adı altında eğitici, öğretici kitaplar verilmektedir.

AYLAR	MÜRACAAT SAYISI	NİKAH SAYISI
OCAK	632	296
ŞUBAT	633	279
MART	760	423
NİSAN	675	656
MAYIS	672	538
HAZİRAN	457	430
TEMMUZ	621	857
AĞUSTOS	399	692
EYLÜL	414	822
EKİM	362	533
KASIM	413	343
ARALIK	434	320
TOPLAM	6472	6189

Tablo 21: 2018 Yılı Nikâh Talepleri ve Gerçekleşmeleri Tablosu

- **Stratejik Amaç:** Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek

Belediye Tesislerinin İşletilmesi

Belediyemiz bünyesinde spor, kültür ve sosyal yardım alanında hizmet veren toplam 24 tesis bulunmaktadır. Osmangazi belediyesi spor tesislerinde tüm vatandaşlarımızın faydalanabileceği, hayat kalitesini artırıcı programlar düzenlemektedir. Halı saha kullanımlarından yüzme havuzlarına,fitness spor salonlarından tenis kortlarına kadar, akademik ve donanımlı kadrosuyla, profesyonel ve amatör sporcuları destekleyen, eğitim grupları düzenleyerek yetişkinlere ve çocuklara verimli zamanlar oluşturan (yaz okulları ve kış okulları), serbest programlar ile tesislerimizi kullanmak isteyen herkese imkân tanıyarak izlediği politikada, geniş zaman aralıkları ve seçenekleriyle vatandaşın memnuniyetini ve takdirini toplamaktadır.





Çocuk programları 6-14 yaş aralığında yetişkin programları ise 15 yaş ve üzeri şeklinde olup yararlanıcılar tesislerimizi dilediği şekilde kullanabilme özgürlüğüne sahiptirler. Tesislerimizin uygunluğu tesis sorumlularımızın hazırladıkları programlar dâhilinde onaylanır ve işleve konulur. Programlar yaz ve kış olmak üzere saat ve gün değişikliği gösterebilmektedir.

2018 Yılı Spor Tesisleri Kullanım Durumu

	ÜCRETSİZ YARARLANAN SPOR KULÜBÜ		ÜYELİK SAYISI (KİŞİ)					KIŞ DÖNEMİ ORTALAMA KULLANIM SAYISI (KİŞİ/GÜN)	YAZ DÖNEMİ ORTALAMA KULLANIM SAYISI (KİŞİ/GÜN)
	KULÜP SAYISI	LİSANSLI SPORCU	ERKEK	KADIN	ÇOCUK	ENGELLİ (ÜCRETSİZ)	TOPLAM		
SOĞANLI YÜZME HAVUZU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEMİRTAŞ SPOR KOMPLEKSİ	0	0	991	1439	2236	0	4666	130	430
SUKAYPARK	2	40	0	0	0	0	0	0	70
KARAMAN YÜZME HAVUZU	0	0	185	171	63	0	419	30	0
FATİH-ÇİFTE HAVUZLAR YÜZME HAVUZU	1	180	189	316	2024	0	2529	55	410
ATICILAR YÜZME HAVUZU	0	0	1	1	677	0	679	0	90
ERTUĞRUL SAĞLAM SPOR KOMPLEKSİ	1	36	779	1099	377	0	2255	135	105
ALTINOVA SPOR TESİSİ	5	560	0	0	0	0	0	130	155
ALACAHIRKA SPOR TESİSİ	9	795	0	165	0	0	165	135	85
PANAYIR SPOR TESİSİ	4	218	0	0	0	0	0	60	65
DİKKALDIRIM SPOR TESİSİ	1	380	0	0	0	0	0	70	55
ACEMLER KAPALI SPOR SALONU	1	120	0	0	0	0	0	80	80
TOPLAM	24	2329	2145	3191	5377	0	10713	833	1545
GENEL TOPLAM (2018)	AYLIK ABONE (KİŞİ)		12120	TEK KULLANIM			16820		

Tablo 22: Spor Tesisleri Kullanım Durumu

Spor tesislerimizde profesyonel olarak hizmet verilen branşlarla ilgili rekabeti arttırmaya ve sağlıklı bir yaşamı desteklemeye yönelik branşlarda yerel yarışma ve turnuvalar düzenlenmektedir. Aynı zamanda belediyemiz spor tesisleri bünyesinde yetiştirilen lisanslı sporcular ve takımların, ulusal ve uluslararası yarışma ve turnuvalara katılımı sağlanmaktadır.

2018 Yılında Belediyemiz Tarafından düzenlenen Sportif Faaliyetler

SIRA	TARİH	ORGANİZASYON ADI	YER
1	03.Ocak	Okullar Arası Gençler Badminton Müsabakaları	Acemler Spor Salonu
2	06.Ocak	İller Arası Judo Müsabakaları	Dikkaldırım Spor Salonu
3	13.Ocak	Okullar Arası Yıldızlar Judo Müsabakaları	Dikkaldırım Spor Salonu
4	15.Ocak	2017-2018 Bursa Okul Sporları Satranç Takım Yarışması	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi
5	07.Şubat	Okul Sporları Satranç Takım Yarışması (Minikler)	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi
6	08.Şubat	OkullararasıTaekwondo İl Birincilikleri	Acemler Spor Salonu
7	13.Şubat	OkullararasıKarete İl Birincilikleri	Acemler Spor Salonu
8	17.Şubat	Okullar Arası Gençler Judo Müsabakaları	Dikkaldırım Spor Salonu
9	19.Şubat	Okullar arası Küçükler İl Birinciliği Tenis Turnuvası	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi
10	20.Şubat	Okullar Arası Taekwondo Gençler İl Birinciliği	Acemler Spor Salonu
11	26.Şubat	Okullar Arası Yıldızlar İl Birinciliği Tenis Turnuvası	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi
12	23.Mart	2017-2018 Bursa Küçük Ve Yıldız Satranç Takım Yarışmaları	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi
13	26.Mart	OkullararasıTaekwondo Yıldızlar İl Birinciliği	Acemler Spor Salonu
14	01.Nisan	Kulüpler Satranç Yöresel Lig	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi
15	03.Nisan	İller Arası Yıldızlar Masa Tenisi Grup Maçları	Dikkaldırım Spor Salonu
16	05.Mayıs	Küçük Yıldız ve Kadınlar Takım Satranç Şampiyonası	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi
17	26.Mayıs	2018 Bursa Kulüpler Satranç Şampiyonası	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi
18	24.Kasım	Osmangazi Kış Kupası 8 Yaş Tenis Turnuvası	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi
19	30.Kasım	Okullar Arası Hentbol İl Birinciliği Yarışmaları	Dikkaldırım Spor Salonu
20	02.Aralık	Okullar Arası Judo Gençler İl Birinciliği Yarışmaları	Dikkaldırım Spor Salonu
21	15.Aralık	Eskrim Bursa İl Birinciliği Müsabakaları	Acemler Spor Salonu
22	15.Aralık	Osmangazi Kış Kupası 9 Yaş Tenis Turnuvası	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi
23	17.Aralık	Okullar Arası Gençler İl Birinciliği Tenis Turnuvası	Ertuğrul Sağlam Spor Tesisi
24	25.Aralık	OkullararasıTaekwondo Yıldızlar İl Birinciliği Müsabakaları	Dikkaldırım Spor Salonu

Tablo 23: Belediyemiz Tarafından Düzenlenen Sportif Faaliyetler





Kültür Merkezleri

Osmangazi Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın her türlü sosyo-kültürel standartlarını arttırıcı kültür merkezlerinde de, başvurularını gerçekleştirdikten sonra, kültür merkezi sorumlularının uygun gördüğü zaman aralıklarında, tesislerimizi kullanarak tarihi geçmişe sahip kültür merkezlerimize vatandaşlarımız yeniden hayat vermektedirler.



Kültür merkezlerimizde ve sosyal tesislerimizde; vatandaşlarımıza kafeterya ve restaurant hizmeti verilerek sosyal yaşamın tarihi doku ile beraber zenginleştirilmesine imkân tanınmaktadır. Aynı zamanda tarihi ve kültürel değere sahip yapıların restorasyon çalışmaları ile günümüze kazandırılarak tarihi dokunun turizm değeri taşıyan mekanlar haline gelmesi sağlanmakta ve Bursa'nın tarihi-kültürel kimliğinin zenginliğine katkı sağlanmaktadır.





Sosyal Yardım Faaliyetleri

- **Stratejik Amaç:** Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek
- **Stratejik Hedef:** Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak

Belediyem Benimle Projesi

Belediyemizin hayata geçirdiği “Belediyem Benimle” projesi, ilçedeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara giyimden gıdaya, ev eşyasından medikal malzemeye kadar pek çok konuda yardım gerçekleştirmektedir. Mahalleleri tek tek gezerek vatandaşların kapılarını çalan 'Belediyem Benimle' ekibi, başta belediyemizden yardım talep eden vatandaşlarımız olmak üzere, ziyaret ettikleri evlerdeki vatandaşlarımızın öncelikle ekonomik ve sosyal hayat standartları ile ilgili bir çok değerlendirme yapmaktadır. Yapılan değerlendirmenin ardından ihtiyaç sahibi ailelere başta erzak olmak üzere, ihtiyacına göre ev eşyası, giyecek, yakacak, kırtasiye, medikal malzeme gibi pek çok farklı konuda yardımcı olup, ayrıca, belediyemizin görev alanı dışında kalan konularda da vatandaşlarımızı bilgilendirerek ilgili kurumlara ulaşmalarını ve hızla destek almalarını sağlamaktadır.



Proje kapsamında 2018 yılında Belediyem Benimle ekibi, Osmangazi'nin 136 mahallesindeki 6453 aileye gıda (erzak paketi) , 379 aileye mobilya, 49 aileye soba, 13 aileye 1.el halı, 69 aileye odun, 4 aileye kömür yardımı ile 5553 kişiye kıyafet yardımında bulunuldu. Ayrıca 23 hasta yatağı, 8 akülü tekerlekli sandalye, 12 manuel tekerlekli sandalye, 41 aileye hasta bezi ve walker yardımı, 76 aileye bebek bezi, 17 aileye bebek maması yardımı yapıldı. Bunun yanında 1500 öğrencimize kırtasiye malzemesi dağıtılmıştır. Kamu kurum işlemleri ve ulaşım hizmetleri kapsamında 112 kişiye yönlendirme hizmeti verilmiştir.

İkinci El Mobilya/Kıyafet Yardımı

Toplama ayırma tesisinde, giysi kumbaralarından toplanan kullanılmış veya ihtiyaç fazlası giysi ve ayakkabılar Temizlik İşleri Müdürlüğümüz personeli gözetiminde ayrıştırılmış olup, kullanılabilir durumdaki giysiler ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmak üzere Soğanlı Kültür Merkezi Sevgi Mağazasına teslim edilmiştir.

Osmangazi ilçemizde yaşayan yoksul ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza asgari standartlarda yaşamlarını sürdürebilmelerine imkan verecek ikinci el kıyafet ve mobilya yardımı yapılmaktadır.

2018 yılında 5.553 kişiye giyim, 379 haneye mobilya yardımı yapılmıştır.



Cenaze Yakınlarına Cantık ve Ayran İkramı

2018 yılında vefat eden 3111 vatandaşımızın yakınlarına, adreslerinde belediyemizce 182.500 adet cantık + ayran ikramı yapılmıştır.



Aşevi Ekmek Dağıtımı

Müdürlüğümüz tarafından Soğanlı Kültür Merkezi'nde ve Somuncu Baba Evi'nde haftanın 6 günü, günde 2 kez vatandaşlarımıza çorba verilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan ve müdürlüğümüz tarafından işletilen Somuncu Baba Ekmek Fırınında üretilen ekmekler de ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır. 2018 yılında 1.132.550 adet ekmek, 74.047 kişiye de çorba verilmiştir.





OKİM Hizmetleri

OKİM sayesinde iş arayan vatandaşlar, başvuru formlarında belirttikleri nitelikler doğrultusunda eleman ihtiyacı olan kuruluşa yönlendirilmektedir. Özel sektörün yanı sıra, belediye bünyesinde çalışma talebinde bulunanlar da kayıt altına alınmaktadır.

Yapılan talep ve kriterlerine göre firmalar ile bire bir iletişime geçilip etkin, hızlı ve güncel yönlendirmeler yapılmaktadır. Yönlendirmeler sonrasında düzenli aramalar yapılarak iş görüşme değerlendirilmeleri ve iş başı durumları takip edilmektedir.

2018 yılında 4483 kişisel başvuru, kamu sektörü için 3107, özel sektör için 44 başvuru olmuştur. Hem kamu hem özel sektör isteyen vatandaş sayısı 825'dir. 668 kişi işbaşı yapmıştır.

Okim sistemimizde şuan 13621 aday özgeçmiş oluşturmuş olup 2105 kişi işe yerleştirilmiştir. Bu rakamın işe yerleştirilip geri dönüş bildiriminde bulunmayan kişilerle birlikte daha fazla olduğu düşünülmektedir.

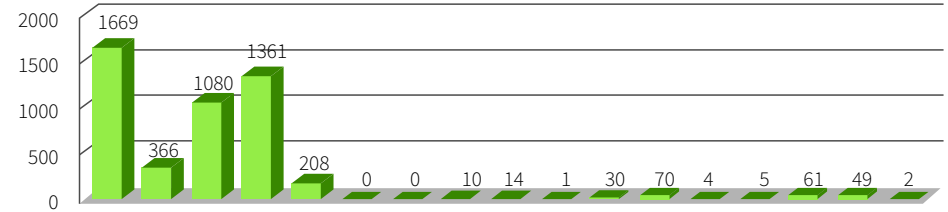




Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projelerin/Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi

Müdürlüğümüz Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezinde Engelli çocuklara at binişi eğitimi programı uygulanmaktadır. 2018 yılında engellilere yönelik 10 rehabilitasyon merkezinin müdürlüğümüzden talepleri doğrultusunda 1650 adet at binişi yaptırılmıştır.

2018 yılında 70 kayıtlı engelli üyemize bakım hizmeti verdik. Bunun yanında, mayıs ayındaki engelli haftasında, çeşitli etkinlikler gerçekleştirdik. Bunlar; uçurtma şenliği, patika oryantiringi, piknik, lunapark, engelsiz koro, Edirne gezisi gibi etkinliklerdi. Diğer günlerde de, el sanatları ile el becerilerini geliştirmelerini sağlarken, koro çalışmaları, mutfak ve bahçe etkinlikleri ile günlerini renklendirdik.



Grafik 9: Osmangazi Bakım ve Engelliler Merkezinde Verilen Hizmet Türleri ve Sayıları

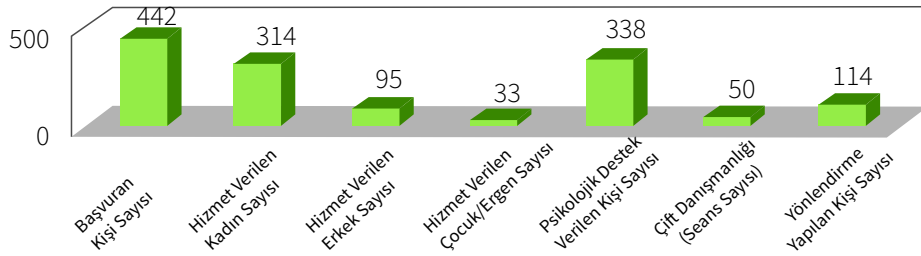
Aile Rehberlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

2014 yılında hizmete giren Zekai Gümüşdiş Aile Rehberlik Merkezimizde 2018 yılında 338 kişiye bireysel psikolojik destek, 50 çifte aile danışmanlığı, çift danışmanlığı, hak temelli bilgilendirme, 114 kişinin başvuru sebebine göre kurumlar arası yönlendirme (ŞÖNİM, GADEM vb.), toplumsal farkındalık çalışmaları (örn: TCE, aile içi şiddet, madde bağımlılığı konularında düzenlenen seminerler) yapılmıştır.



Merkezimizde yapılan faaliyetlerin amacı ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza psikososyal destek sağlamak ve halkımızda aile içi şiddet, madde bağımlılığı gibi olgularla ilgili farkındalık oluşturmaktır. Sosyal Proje olan Aile Rehberlik Merkezi, toplumun temel taşı aileyi korumak, özellikle kadınlara ve çocuklara danışmanlık hizmeti vermek için projelendirilmiştir.

Randevu sistemi ile çalışan merkezimiz bugüne kadar 442 kişiye, 3 branşta ücretsiz hizmet vermiştir.



Grafik 10: Aile Rehberlik Merkezinde Verilen Hizmet Türleri ve Sayıları

Rehberlik Merkezimizde Yapılan Faaliyetlerimizden Bazıları;

16.01.2018 - 21.12.2018 tarihleri arasında 7 adet GADEM bilgi paylaşım toplantısı düzenlenerek katılımlar sağlanmıştır.

- 07.02.2018 tarihinde Özel Sümer Lisesi öğretmenlerine (9 kişi) yönelik “Madde Bağımlılığı ile Mücadele” farkındalık semineri verilmiştir.
- 08.02.2018 tarihinde Özel İstanbul Lisesi öğretmenlerine (18 kişi) yönelik “Madde Bağımlılığı ile Mücadele” farkındalık semineri verilmiştir.
- 13.02.2018 tarihinde Özel Ahmet Çelebi Meslek Lisesi öğretmenlerine (14 kişi) yönelik “Madde Bağımlılığı ile Mücadele” farkındalık semineri verilmiştir.

14.02.2018 tarihinde Özel Çekirge Doğa Koleji öğretmenlerine (16 kişi) yönelik “Madde Bağımlılığı ile Mücadele” farkındalık semineri verilmiştir.

- 25.12.2018 tarihinde BTSO Hayri Terzioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmenlerine (17 kişi) 'Başkası Olma Kendin Ol' projesi ve 'Madde Bağımlılığı ile Mücadele' hakkında bilgilendirici sunum yapılmıştır.

- 28.12.2018 tarihinde BTSO Hayri Terzioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerin velilerine (12 kişi) 'Başkası Olma Kendin Ol' projesi ve 'Madde Bağımlılığı ile Mücadele' hakkında bilgilendirici sunum yapılmıştır.



Meslek Eğitimi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Osmangazi Belediyesi tarafından Meslek Edindirme Kursları (OSMEK)'e gösterilen yoğun ilgi sonucu kurslar, yeni branşlarla eğitim dönemine başladı. 9 yıldır faaliyet gösteren ve bugüne kadar binlerce kişinin faydalandığı OSMEK, bu yıl daha da büyüterek 54 farklı branşta vatandaşlara hizmet veriyor.

Osmangazililere iş bulma ve el emeklerini kazanca çevirme fırsatı sunan OSMEK, her yıl bünyesine yeni branşlar eklemeye devam ediyor. 2018-2019 yılı eğitim döneminde 16 kültür merkezinde kursiyerlere kapılarını açan OSMEK, bu yıl yeni açılan kurslarla birlikte 54 farklı branşta 251 kurs ile faaliyet gösteriyor. 3429 kişi kursiyerimiz olmuştur. 14 yaşını doldurmuş ve zorunlu eğitimini tamamlamış vatandaşların ücretsiz olarak yararlanabileceği kursları başarı ile tamamlayan tüm kursiyerlere dönem sonunda, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika veriliyor. Sertifika sahibi vatandaşlar, iş bulma imkânına kavuşuyor.

İstihdamı artırmak üzere mesleki ve yaygın eğitim olanakları yaratılarak, ilçe düzeyinde kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanmaktadır.



Kurslar

İlçemizde yaşayan vatandaşların kişisel ve mesleki gelişimine katkıda bulunarak nitelikli insan, güçlü toplum gelişim alanını desteklemek amacıyla bilgi evlerimizde ve kültür merkezlerimizde ilçemizdeki okur-yazar oranını artırmak, kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve meslek edindirmek amacıyla kurslar düzenlenmektedir.



Bilgi Evi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Çocukların araştırma yapma soru sorma, merak etme ve okuma isteklerini desteklemek amacı oluşturulan Bilgi Evlerinde; okuma- araştırma salonları, etüt merkezi, kütüphane ile gelişimlerini destekleyecek zeka oyunları salonları; görsel sanatlar atölyesi, seminer salonu ve çok amaçlı etkinlik salonu gibi birimler yer almaktadır. Çocukların analitik düşünce yeteneklerini geliştirmeye yönelik eğitim müfredatlarının yer aldığı proje aynı zamanda ebeveyn eğitimlerine de yer vermektedir. Bu eğitimlerde çocukların sorunları, problem çözme teknikleri, çocuk yetiştirme püf noktaları gibi önemli konularda uzmanlar eşliğinde seminerlere, atölye çalışmalarına yer verilmektedir.

Hizmette bulunan Bilgi Evlerinden 2018 yılında 3657 öğrenciye eğitim/kurs verilirken, 100 ebeveyne seminer düzenlenmiş ve 27 ebeveyne de el sanatları konusunda kurs verilmiştir. Mehmet Akif, Demirkapı Bilgi Evleri ve Hüdavendigar Sosyal Gelişim Merkezi olmak üzere 3 merkezde hizmet veren Bilgi Evlerinden 4.'sü olan Emek Bilgi Evi hizmete açıldı.



AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** *Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak*
- **Stratejik Hedef:** *Odaklı Kültürel Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek*

Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi

Belediyemiz tarafından yıl boyunca gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikler ile ilçe halkının yaşadığımız yüzyılın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve donanımına sahip, yaşadığı yerin ve toplumun sorunlarına karşı duyarlı, kültürel ve sosyal açıdan donanımlı bireyler olmalarına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Bu amaç doğrultusunda üretilen proje ve faaliyetler ile ilçemizin tarihi ve kültürel mirasını korumak, yaşatmak, Osmangazi'nin kültürel ve sanatsal zenginliğine sahip çıkmak ve geliştirmek için politikalar oluşturmak, ayrıca ilçemizin ve şehrimizin unutulmaya yüz tutmuş soyut ve somut değerlerini gündeme getirerek kentlilik bilincinin yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır.

Bursa'nın tarih boyunca önemli bir göç noktası olması ile günümüze zenginlik olarak gelen kültürel çeşitliliğe ev sahipliği yapan ilçemiz pek çok kültürel ve sosyal etkinliğe imza atmaktadır. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen bu etkinliklerde özellikle Bursa'nın kültürel zenginliğinde mihenk taşı olan sanatçılar, sanat dalları ve toplumsal formlardan istifade edilmektedir. Osmangazi İlçesinde kültürel, geleneksel ve sanatsal faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için yapılan etkinlikler şu başlıklardadır:

Yarışmalar:

Ülkemizin sahip olduğu kültürel ve sanatsal değerleri yaşatma ve yayma çabasında olan amatör sanatçıları desteklemek, çalışmalarına hız kazandırmak ve yeni sanatçıların ve eserlerin oluşmasına katkı sağlamak.ratılarak, ilçe düzeyinde kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanmaktadır.



Tanpınar Edebiyat Yarışması:

Amatör edebiyatçıları hedef alıyor. 17 yıldır devam ediyor. Uluslararası katılıma açık. A.B.D, Kanada, Çin, Ukrayna, Azerbaycan, Kazakistan, Türkmenistan, İngiltere, İsviçre, Hollanda ve Almanya gibi ülkelerden katılım gerçekleşti.

Mevlana Liselerarası Şiir Yarışması:

Türkiye genelinde düzenleniyor, lise öğrencilerine yönelik yapılıyor. Son yarışmaya Türkiye'nin 70 farklı şehrinden katılım gerçekleşti. Bizlere farklı gönül pencereleri açan büyük alimlerimiz, düşünürlerimiz eserleri ve felsefeleri ile bize emanettir. Onlara sahip çıktığımız, yaşattığımız sürece maneviyatı korunmuş güçlü bir toplum olarak ayakta kalabiliriz. Bu kapsamda çocuklarımıza Mevlana sevgisini aşlamak ve gönüllerindeki Mevlana'yı bulmak adına bu yarışmayı düzenlemekteyiz.

Liselerarası Genç Star Müzik Yarışması:

Bursa genelinde düzenleniyor. Lise öğrencileri hedefleniyor. U. Ü. Devlet Konservatuarı işbirliğiyle gerçekleştiriliyor. Müziğe eğilimi olan gençlerin konservatuarlara yönlendirilerek nitelikli eğitim almaları hedefleniyor. Son yarışmaya Bursa genelinden 55 lise yüzlerce öğrenciyle katılım sağladı. Yarışmaya katılan öğrencilerden konservatuvarları tercih edenlerden olumlu geri dönüşler alıyoruz.



Anma Programları:

Ülkemizin ve şehrimizin önemli değerlerini tanıtmak hatıralarda yaşatmak amacıyla her yıl düzenli faaliyetler içinde konser, sempozyum, söyleşi, konferans vb. başlıkları altında programlar yapılmaktadır

- Müzeyyen Senar'ı Anma Programı
- Zeki Müren'i Anma Gecesi
- Yahya Kemal Beyatlı'yı Anma Konseri
- M. Akif Ersoy'u Anma Gecesi
- Aliya İzzetbegović'in Anma Programı
- Osmangazi'yi Anma ve Bursa'nın Fethi Şenlikleri
- I. Murad Hüdavendigâr'ı Anma Programı





Konserler

Vatandaşlarımıza geleceğin sanatseverlerini, sanatçıları ve sanat kamuoyunu oluşturmak amacı ile her yıl konserler vermekteyiz. 2018 yılında bu kapsamda çok sayıda konser organize edilmiştir.



Söyleşi, Panel, Konferans, Sempozyum



Festivaller ve Şenlikler:

Festivaller büyük pazarlar olarak nitelendirilebilir. Bu pazarlarda ürünlerin tanıtımı yapılır. Bu bağlamda yöreye ait olan bir ürün ekonomik ve tanıtım değeriyle halk üzerinde olumlu etkiler bırakır. Bu kapsamda Bursa Karası olarak tabir edilen Siyah İncir ve Karabalçık bölgesinin üzümleri düzenlenen festivallerde tanıtılmaktadır. Bu festivallerin birinci amacı genellikle ürünleri tanıtmak ve şehrin sesini ulusal ve uluslararası platformlarda duyurma ve şehri tanıtmak çabasıdır.



Kültürel Gezilerin Düzenlenmesi

Düzenlemiş olduğumuz kültürel gezilerle ilçemizde yaşayan halkımızın Çanakkale, Edirne ve Konya'ya gidiş-gelişleri sağlanmıştır. Her bir tur için başta rehberlik hizmetinin sunulması olmak üzere tüm gereksinimler karşılanarak vatandaşlarımızın üst düzeyde memnuniyetlerinin sağlanması ve programın amacına ulaşılması için gerekli ihtimam gösterilmektedir. Bu bağlamda; Çanakkale, Konya ve Edirne illerine toplamda 250 sefer kültürel gezi düzenlenmiştir. İlçemizin 119 farklı mahallesinden 11.000 kişi bu gezilerden faydalandırılmıştır.

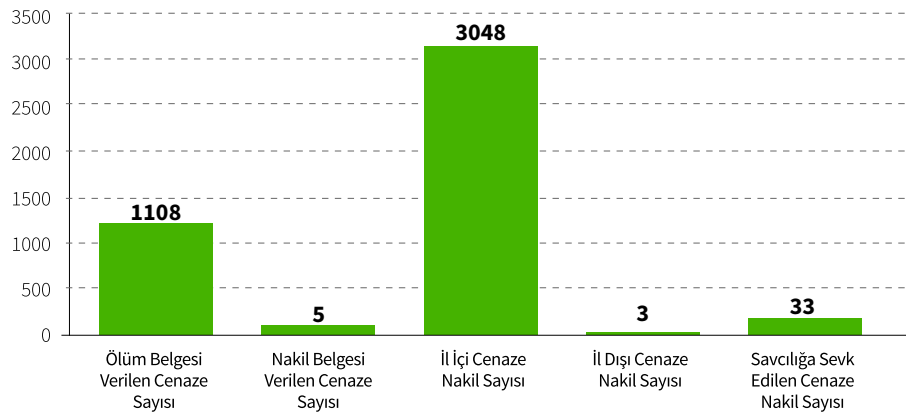


AHA6. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

Cenaze Hizmetleri

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Cenaze Hizmetleri Birimi ile Sağlık Bakanlığı bünyesindeki Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü arasındaki ÖBS (Ölüm Bildirim Sistemi) entegrasyonu çerçevesinde, İlçemiz Osmangazi sınırları içerisinde evde vefat edenlerle ilgili olarak cenaze yakınlarının Alo Cenaze Hizmet hattımız olan ve saat 08:00 / 24:00 saatleri arasında hizmet vermekte olan 0 533 308 10 70 nolu telefonu aramaları durumunda tarafımızca 1 yardımcı Sağlık Personeli ve Doktordan oluşan mobil cenaze ekibi ile evde ölüm muayenesinin yapılması ve ilgili ÖBS sistemine girişinin yapılarak Ölüm Belgesi evrakının düzenlenmesi sağlanmaktadır.

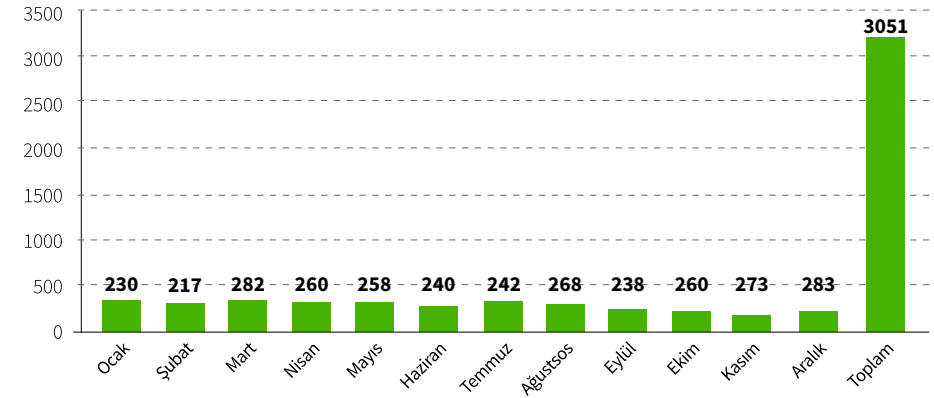


Grafik 11: 2018 Yılı Cenaze Hizmetleri Tür ve Sayısı

Polis, Jandarma aracılığıyla tarafımıza gelen şüpheli ölüm olayı olması halinde ilgili adrese intikal edilmesi, normal ölüm olması durumunda ölüm belgesi evrakının düzenlenerek cenazenin morga aldirılması, şüpheli ise Adli Tabiplikçe değerlendirilmesi için Savcılığa sevkinin sağlanması işlemleri de tarafımızca yapılmaktadır.

Ayrıca cenaze nakil araçları ile cenazenin evden ya da hastanede vefat etmiş ise hastane morgundan alınması, yıkanması, kefenlenmesi, mezar tahtası ve mezar yeri kayıtlarının yapılmasının sağlanması, cenaze yakınının talebi doğrultusunda cemaati için otobüs tahsisi ve cenaze evine ikram gönderilmesi hizmetleri tarafımızca organize edilmekte ve tüm bu işlemler için ücret talep edilmemektedir.

2018 yılında 3051 nakil, 1108 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.

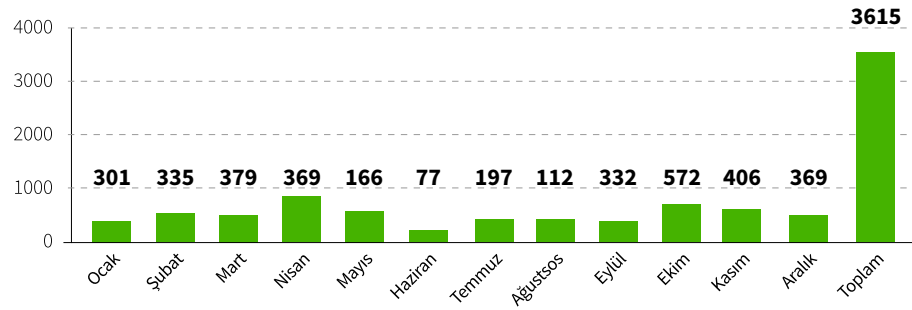


Grafik 12: 2018 Yılı Aylara Göre Cenaze Nakil Sayıları

KETEM 'e Hasta Nakil Hizmeti

Osmangazi İlçe sınırlarında kanser (meme veya rahim ağzı kanseri) tarama vakti gelen kadınların KETEM'e nakli sağlanarak taramalara destek verilmektedir. Taramalar yapıldıktan sonra tekrar ulaşimleri sağlanmaktadır.

2018 yılında 3615 kişinin kanser tarama merkezine ulaşımı sağlanmıştır.

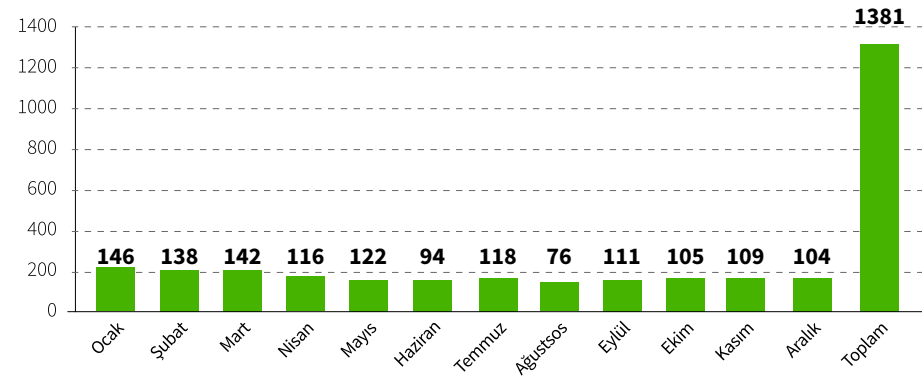


Grafik 13: 2018 Yılı KETEM'e Tarama Amaçlı Nakil Sayıları

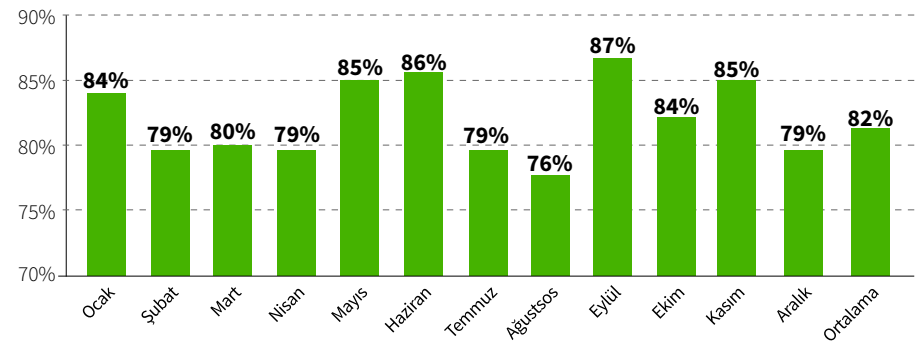


Hasta Nakil Hizmeti:

Osmangazi İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşların randevulu muayenelerine ulaşabilmeleri için hasta nakil hizmeti verilmektedir. Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 2 (iki) adet ambulans aracı ile bir yardımcı sağlık personeli ve hasta bakıcı eşliğinde gerçekleştirilmektedir. 2018 yılında 1381 hasta nakli gerçekleştirilmiştir.



Grafik 14: 2018 Yılı Aylara Göre Hasta Nakil Sayıları



Grafik 15: 2018 Yılı Aylara Göre Hasta Nakil Talebine Cevap Verilme Oranı



- **Stratejik Amaç:** Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekân ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

Veterinerlik Hizmetleri

Doğal Yaşam Merkezi

Osmangazi Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı hizmet veren Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezi, 114 dönümlük arazi üzerine kurulmuştur. Tesisimizde yılda ortalama 1.415 sokak köpeği ve kedisi kısırlaştırılmakta ve ameliyat süresi dolanlar aşılanıp küpelenerek ve çip uygulaması yapılarak, yasada öngörüldüğü gibi 4.209 sokak köpeği ve kedisi alındıkları bölgelere geri bırakılmıştır. Hayvan ve doğa sevgisini erken yaşta çocuklarımıza aşılayabilmek, hayvan satın almayı değil de sahiplenmeyi cazip kılmak adına da ilköğretim okulları ve hayvan koruma dernekleri ile omuz omuza çeşitli projeler üretilmektedir.



Doğal Yaşam Merkezimizde, U.Ü. Veterinerlik Fakültesi ile ortak bir intern öğrenci programı sürdürülmesinin yanında, ülkemizdeki ve yurt dışındaki Veteriner Hekim adaylarına staj imkânı sağlanmaktadır. Merkezimizde yürütülen faaliyetlerin temel ilkesi “sokak hayvanı sorunu değil, sokak hayvanlarının sorunları olduğu”dur.

Bu temel ilkeden yola çıkarak tüm hayvan sevenleri, bu amacımız doğrultusunda birlikte çalışmak ve genç nesillere doğal yaşamın zenginleşerek arttığı bir Osmangazi bırakmak üzere projeler üretilmektedir.

Barınağımız yıl boyunca okullar ve vatandaşlar tarafından ziyaret edilmektedir. 2018 yılında Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezini 23.272 kişi ziyaret etmiştir.



Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Faaliyetler

İlçemiz sınırlarında sokaklarda veya mücavir alanlarda yaşayan sahipsiz hayvanlara yönelik dönemsel olarak beslenme ihtiyaçlarını karşılama hizmeti verilmektedir. Özellikle kar yağışından dolayı Uludağ'da yiyecek bulmakta zorlanan hayvanlara kışın yiyecek sağlanmaktadır. Kar sebebiyle yiyecek bulmakta zorlanan kedi ve köpekler için yol kenarlarına kuru mama bırakılmakta, kuşlar için de belirli bölgelere yem konmaktadır. Hayvanların beslenmesi için çalışma yürüten belediye ekipleri, aynı zamanda kulak küpesi bulunmayan köpekler ve sahipsiz sokak hayvanları toplanarak, Osmangazi Belediyesi Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezi'nde bakıma alınmakta, aşıları ve ihtiyaç doğrultusunda tedavileri yapılmaktadır. Aşıları, bakımları ve kısırlaştırma işlemleri yapılan hayvanlar tekrar alındıkları yerlere bırakılarak doğal yaşamın sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

2018 yılı içinde 18 adet kedi evi, 4 adet köpek kulübesi, 3 adet su odağı ilçemizin muhtelif yerlerine kurulmuştur.

Sahipsiz kedilerin daha hijyenik ve sağlıklı bir ortamda tedavilerinin yapılabilmesi için doğal yaşam ve tedavi merkezimiz de "Kedi Tedavi Ünitesi" oluşturulmuştur. 4 farklı tedavi ünitesi ile bir muayene odasından oluşan binamızda yaklaşık 75 adet sokak kedisinin tedavisi yapılabilmektedir.

Müdürlüğümüz Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezinde Engelli çocuklara at binişi eğitimi programı uygulanmaktadır. 2018 yılında engellilere yönelik 10 rehabilitasyon merkezinin müdürlüğümüzden talepleri doğrultusunda 1650 adet at binişi yaptırılmıştır.



2018 YILI SAHİPSİZ Ve SOKAK HAYVANLARINA VERİLEN HİZMET TÜRÜ

İşlem Veya Belge Tanımı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	May.	Haz.	Tem.	Ağust	Eylül	Ekim	Kas.	Ara.	Aylık Ort.	Toplam
Kedi Köpek Sahiplendirme Sayısı	25	20	26	42	38	30	67	53	50	92	50	49	45	542
Başiboş Hayvan Şikâyeti	262	301	397	262	305	476	366	418	356	630	534	472	398	4.779
Alındığı Bölgeye Geri Bırakılan Hayvan Sayısı	223	218	392	283	335	392	391	374	414	460	530	197	350	4.209
Kısırlaştırma Sayıları	119	147	165	92	113	99	122	26	76	141	170	145	118	1.415
Verilen Toplam Kuru Mama Miktarı (Kg)	5780	4645	6200	5800	6300	5830	7785	14600	6400	6600	8090	6710	7062	84.740

Tablo 24: 2018 Yılı Sahipsiz ve Sokak Hayvanlarına Verilen Hizmet Türleri

İlaçlama Hizmetleri

Çevre sağlığını tehdit eden haşerelerle mücadele kapsamında Osmangazi Belediyesi'ne yapılan vatandaş başvuruları değerlendirilmekte ve bu taleplere ilişkin adreslerde ilaçlama işlemleri yapılmaktadır. İlaçlama ile ilgili gelen taleplerin büyük bir kısmı kapalı mekânlardaki haşerelerle ilgilidir. Bu doğrultuda metruk binalar ve boş arasalar pire, kene vb. haşerelere karşı ilaçlanmaktadır. Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından 2018 yılı içinde 710 adet kapalı alan haşere ilaçlaması, 145 adet ilmühaber alınarak yapılan ücretsiz kapalı alan haşere ilaçlaması, 129 adet metruk bina ilaçlaması ve 436 adedi ücretli yapılan ilaçlamadır. 2018 yılında 567 adet kemirgen mücadelesine yönelik fare ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

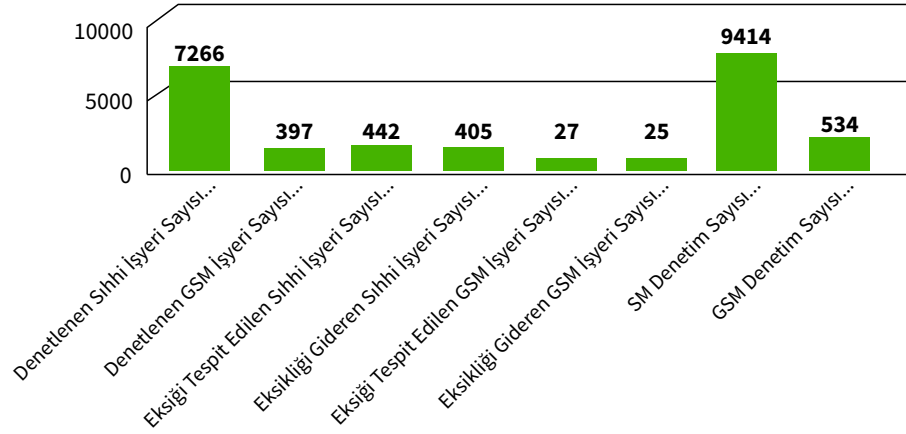


- **Stratejik Amaç:** Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

İşyeri Hijyen Denetimleri

Halk sağlığını olduğu kadar çevre sağlığını da korumak amacıyla Sıhhi ve Gayri sıhhi işyerlerinin düzenli olarak denetlenmektedir. Bu denetimlerde hijyen açısından eksik ya da sağlıklı tehdit edici unsurlar işyeri sahiplerine bildirilmekte, tehdit edici unsurların giderilmemesi durumunda yasal işlemler uygulanmaktadır. 2018 yılı içinde ilçemiz sınırları dâhilinde toplam 7.266 işyeri sıhhi denetimi, 397 adet te gayri sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.





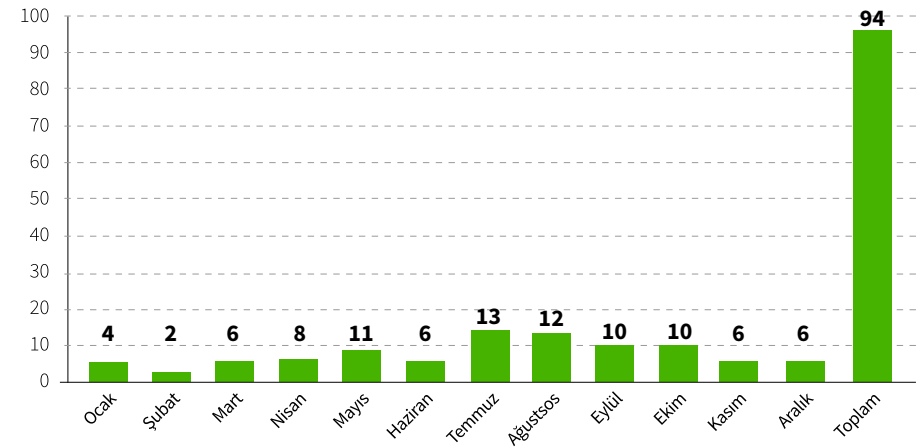
Grafik 16: Çevre Sağlığı ve Denetim Hizmetleri 2018 Yılı Çalışma Grafiği



Çevresel Gürültü Ölçümleri

İşyeri, atölye, işletmeler ve eğlence yerlerinden kaynaklanan çevresel gürültü ile ilgili şikâyetleri değerlendirme ve idari yaptırım uygulama yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Osmangazi Belediyesi'ne devredilmiştir. Bu kapsamda çevresel gürültü ölçümleri yapılmaktadır.

2018 yılında 94 adet çevresel gürültü ölçümü yapılmıştır.



Grafik 17: 2018 Yılı Aylara Göre Çevresel Gürültü Ölçüm Sayıları

AHA7. ULAŞIM HİZMETLERİ

- **Stratejik Amaç:** Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek

Yol, Yapım, Bakım Onarım Hizmetlerinin Yapılması

İlçemizde yaya ve araç ulaşımının rahat ve güvenli olarak sağlanabilmesi için yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları sürekli yapılmaktadır. Gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kurumumuz tarafından yapılan fizibilite ve kontrol çalışmaları ile eksiklikler tespit edilmekte, yeni teknoloji ve metotlarla hizmetler sunulmaktadır. 2018 yılında ilçemiz sınırları içinde 190.000 m2 alana asfalt yama, 440.000 m2 alana asfalt kaplama yapılmıştır.





Çıkma Sokakların Trafiğe Kazandırılması Çalışmaları

İlçemiz sınırları içinde, vatandaşlardan gelen çıkma sokakların açılması ve yol genişletme ile ilgili talepler değerlendirilmektedir. 2018 yılı içerisinde Belediyemize gelen bu tür talepler doğrultusunda Belediyemiz Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda imar planlarında imar yolunda kalan mülkiyet, bina, ağaç, duvar, müstemilat vb. gibi taşınmazlardan 11.284,59 m² alan kamulaştırılmış olup 12.036.974,70 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.



Güneştepe Mahallesi



Güneştepe Mahallesi



Ahmetköy Mahallesi



Yunuseli Mahallesi Sakin Sokak



Yunuseli Mahallesi Burgaz Sokak



Yunuseli Mahallesi Kamelya Caddesi



S.NO	TARİH	MAHALLE	SOKAK	AÇILAN YOL (mt.)	YOL DURUMU
1	16.01.2018	PANAYIR	8.HAVUZ SOKAK	15	STABİLİZE
2	04.04.2018	HÜDAVENDİĞAR	12.SOKAK	163	STABİLİZE
3	10.05.2018	HAMİTLER	AŞKIN SK.NO:26	50	STABİLİZE
4	21.05.2018	AKPINAR	CİHANGİR SK	50	STABİLİZE
5	23.05.2018	AKPINAR	1.HÜLYA SOKAK	35	STABİLİZE
6	18.06.2018	GÜNEŞTEPE	4.AYCANSKA SK NO:13	20	STABİLİZE
7	20.06.2018	GÜNEŞTEPE	3.HASANAĞA SK. NO:34	50	STABİLİZE

Tablo 25: 2018 Yılı Açılan Çıkma Sokaklar



YAPILAN İŞ	TOPLAM ALAN
CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME	4.322 M ²
CEPHE BOYASI	38.165 M ²
ÇATI AKTARMA / KAPLAMA	652 M ²
ÇEVRE DÜZENLEMESİ	1.503 M ²
DEMİR KORKULUK	19.200 KG
PARKE YOL KAPLAMA	14.100 M ²
PERDE DUVAR	1.100 M ²
TADİLAT	10.000 M ²
TARAKLI MOZAİK	5.500 M ²
TAŞ DUVAR	750 M ²
TRETUVAR DÜZENLEME	28.750 M ²

Tablo 26: 4 Bölgede ve Muhtelif Hizmet Binalarında Yapılan İşler

Trafik İşaretleme Çalışmaları

İlçemizin en büyük sorunlarından biri de trafik sorunudur. Bu sorunu aşmak ve vatandaşlarımızın daha güvenli seyahat yapmaları için farklı noktalarda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Yanlış parklanmaların önüne geçilmesi amaçlanmaktadır. Yine okul çevrelerinde emniyetli ulaşım için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda sağlıklı yaya ve araç trafiğinin sağlanması için 2018 yılında muhtelif bölgelerde 9200 metrekare yol çizimi yapılarak 326 adet sabit direk, 670 adet kilitli bariyer ve 2000 adet esnek duba montajı yapılmıştır. Yine 650 adet hız kesici set uygulaması ve 976 adet trafik tabelası uygun görülen yerlere monte edilmiştir.

Trafik büromuzca sorumluluk bölgemizde 6000 m² çizgi çizilmiştir. 1030 adet sabit demir direk ile 830 adet kilitli demir direk ve 2500 adet esnek duba, 500 adet hız kesici set ile 490 adet trafik tabelası montajı yapılmıştır. Toplam 610.532,71 TL harcama yapılmıştır.



Genel Yönetim Alanları

GYA1. STRATEJİ YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

İyileştirme Projelerinin / Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Sürdürülebilir Süreç Projesi kapsamında müdürlüklerin katılımıyla gerçekleştirilen süreç analizleri sonucunda belirlenen 99 adet iyileştirme proje/faaliyetinden, 2018 yılında uygulanmak üzere 40 adet proje/faaliyet planlamaya alınmıştır. 2018 yılı içinde başlatılan 20 adet proje/faaliyetten 2 adeti tamamlanmış olup, diğer proje/faaliyet çalışmaları devam etmektedir. Tamamlanan projeler;

1. Dava Takip Sistemi'nin Geliştirilmesi: Avukatların üzerinde bulunan dosyaları teknoloji destekli takip edeceği sistem uygulamaya alınarak dava takip sürecinin verimli yönetilmesini sağlamıştır.

2. Sosyal Yardım İhtiyaç Sahibi Tahkikat Sisteminin İyileştirilmesi ve Veri Tabanının Kurulması: Sosyal yardıma yönelik talep sahibinin tahkikatı, merkezi bir ortamda derlenerek ortak bir yapıda yürütülmesi sağlanmıştır.



GYA2. PROJELENDİRME VE PROJE UYGULAMA

- **Stratejik Amaç:** Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek

Osmangazi Meydanı

Osmangazi Meydanı Projesi, Bursa'nın çöküntü alanı haline gelmiş bölgesinin yeniden ihya edilmesi, bölgenin ve insanların her türlü ihtiyacını karşılayabileceği bir buluşma mekânı haline getirilmesi amacı ile planlandı.

2018 yılı içerisinde İlçemiz sınırları dâhilinde Osmangazi Meydanı olarak 3.668,67 m² alan kamulaştırılmıştır.

Projenin kamulaştırma aşamasından sonra yapılacak meydan çalışması ile Bursa'nın merkezi olan bir konumun açık alan olarak halkımızın istifadesine sunulacak, kent merkezinde yeşil bir koridor elde edileceği gibi bölge plansız ve çarpık yapılaşmadan modern görünümlü bir kent merkezine dönüşecektir.



Osmangazi Meydanı Projesi; 2.000 araçlık otoparkı, meydan, cami ve sosyal yaşamı destekleyecek üniteleriyle şehrimize vizyon kazandıracak önemli çalışmalar arasındadır. Bursa'nın çöküntü haline gelmiş bölgesini yeniden ihya ederek, gerçek bir meydan projesi ile bölge, gece-gündüz yaşayan bir buluşma mekânı olacak. Bursa'nın vitrini ve kimliği olmasını hedeflediğimiz 'Osmangazi Meydanı' ile yolun altı ve üstü olarak ikiye bölünmüş şehir bütünleşerek sınırlar ortadan kalkacaktır.

Projeye ait zemin etüdü raporları ve 2 adet maketi hazırlanmış olup, üç boyutlu görüntüleri (render) temin edilmiştir. Projenin mimari, statik, mekanik, elektrik uygulama projeleri tamamlanarak projenin 1.etap çalışmaları bitmiştir.



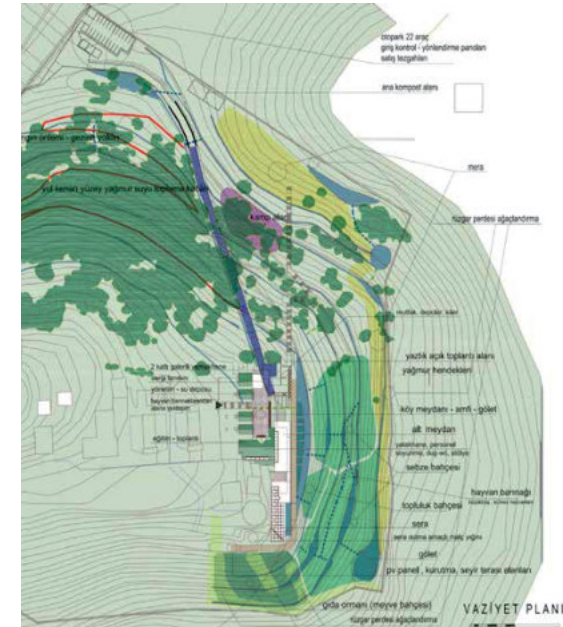
Doğal Yaşam Merkezi

Projelendirme çalışmasının toplam 60.000 m² alanda, 2.000 m² kapalı alandan oluşan Doğal Yaşam Merkezi projesi ekolojik dengenin sürdürülebilirliği ile ilgili farkındalık çalışmalarının ve uygulamalarının yapılacağı bir merkez olarak hizmet verecektir. Etap etap uygulanacak projenin amacı; toprağın önemi, değeri ve uygulaması anlatılmasıyla permakültür ve kent bahçeciliği'ni tanıtmak, organik tarımla ilgili bilinci ve farkındalığı arttırmak, doğal yaşamı desteklemek ve bu suretle Bursa'nın tarım potansiyelini tanıtmak ve geliştirmektir. Proje kapsamında gölet, teras, bitki bahçeleri ve kompost üretim alanları yer alacaktır.

Bu hedefler doğrultusunda; proje tamamlandığında; Kent Bahçeciliği yaygınlaşacak ve kendi doğal gıdamızı yetiştirip hem sağlık açısından hem de toprağı ve doğayı anlamış olma yönünde bir farkındalık oluşturma konusunda hizmet veren bir mekanın genç nesillere bırakılması sağlanacaktır.

Doğal yaşam parkında hiçbir kimyasal ihtiyaç kalmadan birlikte doğal gıda üretiminin nasıl yapılacağını metotları da öğretilcek ve yaygınlaştırılması çalışmaları yapılacaktır.

Bu çalışmalar kapsamında Doğal Yaşam Merkezi'nde yer alacak birimler; Depolar – 55 m², Sera – 160 m², Atölye – 25 m², Yatakhane – 144 m², Soyunma-duş-wc – 50 m², Yemekhane – 175 m², Mutfak-kiler – 110 m², Giriş holü (karşılama – wc – oturma) – 175 m², Enstalasyon amfisi – 70 m², Fuaye – 75 m², Konferans salonu – 135 m², İdari ofis – tanıtım – 115 m², Kafeterya – 90 m², Köy Meydanı – 200 m², Açık Alan Toplantı Mekanı – 100 m², Kamp alanı 300 m² + 50 m² olarak projelendirilmiştir.



Adrenalin Park

Gençlerin ve adrenalin tutkunlarının sosyal alan ve aktivite ihtiyacına cevap vermek için planlanan Adrenalin Parkı Hamitler Mahallesi'nde 42.429 m² alanda yapılmak üzere projelendirme aşamasındadır. Birçok etkinliği ve doğa sporunu bir arada sunması hedeflenen Adrenalin Park, içerisinde Zipcoaster, Yamaç Kaydıracağı, Tırmanma Duvarı, Kafeterya gibi aktivite alanları bulunacaktır.



Doğa Sporları Parkı

Bursa'ya macera sporlarının yapılabileceği parkurların ve gerekli ekipmanların olduğu bir mekan kazandırmak için projelendirilen çalışmanın kapsamında birkaç seriden oluşan bisiklet parkurları, zipcoaster, çocuk oyun alanı, kafeterya, yürüyüş yolları tırmanma duvarı, masal parkı yer almaktadır. İnkaya bölgesinde 420.000 m² alan üzerine projelendirilen çalışma ile adrenalin tutkusu olan her yaştan vatandaşımıza hem eğlence hem de spor etkinliğini bir arada sunacak aynı zamanda sosyalleşebilmelerine imkân sağlayacak bir doğal ortam oluşturulması amaçlanmaktadır.





Uludağ Endemik Parkı

Uludağ'da yer alan 1320 bitki türünden 138'i sadece Türkiye'de 33'ü de sadece Uludağ'da yetişiyor. Bursa'nın doğal yaşamı açısından önemli bir değer olan bu 171 endemik türünün korunması ve gelecek nesillere bırakılması için gerek kent halkımızın gerekse Uludağ'ın turistik ziyaretçilerinin bilinç ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına ihtiyaç vardır. Aynı zamanda Bursa'nın tanıtımı için bir değer taşıyan bu bitki türlerinin korunarak Uludağ'ı yurtiçi ve yurtdışı doğa turizmin uğrak yeri haline getirmek amacıyla hazırlanan Endemik Park için Bursa Teknik Üniversitesi ile Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma Milli Parklar 2. Bölge Müdürlüğü ile protokol yapılmıştır. Endemik Bitki Parkı Uludağ'da Kirazlıyayla, Kirazlıyayla Sarıalan arasındaki Gölçük bölgesi, Çobankaya ile Sarıalan arası olmak üzere 4 noktada uygulaması yapılacaktır.



Park Yapım ve Bakım Çalışmaları

Mevcut 633 parkımızda (1.424.564 m²) park ve yeşil alanlarda bakım çalışmalarımız sürekli dir. Sosyal donatı malzemelerinin montajları, genel onarımlar ve bitkilendirme ile parklarımızın bakımları yapılmaktadır.

31 mahallemizde 92.590 m² alanda park yapım ve çevre düzenleme çalışmalarımız tamamlanmıştır. İlçemize 39 adet park ve oyun alanı, 60.985 m² yeşil alan, 883 m² fitness alanı, 1820 m² basketbol sahası, 3449 m² yürüyüş yolu kazandırılmıştır.

Alt yapı çalışmaları tamamlanan Güneştepe-Hamitler-Yunuseli mahallelerimize 32.407 m² alanda 7 adet park yapımı gerçekleştirilmiştir.

Mevcut 648 adet parkımızda (1.563.179 m²) bakım çalışmalarımız periyodik olarak devam etmiştir. Bu parklarımızda sosyal donatı montajları, bitkilendirme, genel onarım çalışmaları yapılmıştır.



Doburca Bölge Parkı

Doburca ve Hüdavendigar mahalleleri kapsamında Park, Kır Kahveleri, Doğal Oyun Alanları içeren 77.224 m² proje alanı içerisinde çalışmalara devam edilmektedir.

Küplüpnar Sosyal Tesisi

Toplumsal gelişime katkı sağlamak amacıyla, özellikle genç nesile hizmet edecek sosyal tesis 2 katlı binadan ve çevre düzenlemesinden oluşmaktadır. Tesisin zemin katında; lokal, mutfak, ofis, yönetim odası, bay-bayan-engelli wc, teknik oda yer almakta olup, alanı 193,24 m² dir. Ayrıca lokale hizmet eden teras 52,48 m² dir.

Binanın 1. katında; 2 adet çok amaçlı salon, soyunma odası, duş-wc yer almakta olup 208,84 m² dir. Bahçesinde açık oturma alanları yer alacaktır.





Elmasbahçeler Yaşam Alanı ve Katlı Otopark

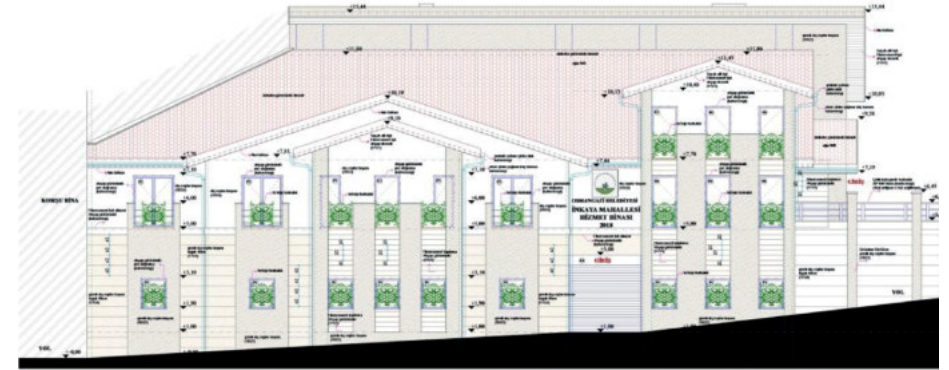
Elmasbahçeler Mahallesi, 2151 ada 1 parsel, 2152 ada 20, 21, 22 parsellerde, 2731 m² alanda projelendirilmiştir.

Elmasbahçeler Yaşam Alanı ve Otoparkı Projesi bodrum + zemin + 9 kattan oluşmaktadır. Projede; 543 araçlık otopark, düğün salonu, sağlık ocağı, eczane, ticari birimler yer almaktadır.

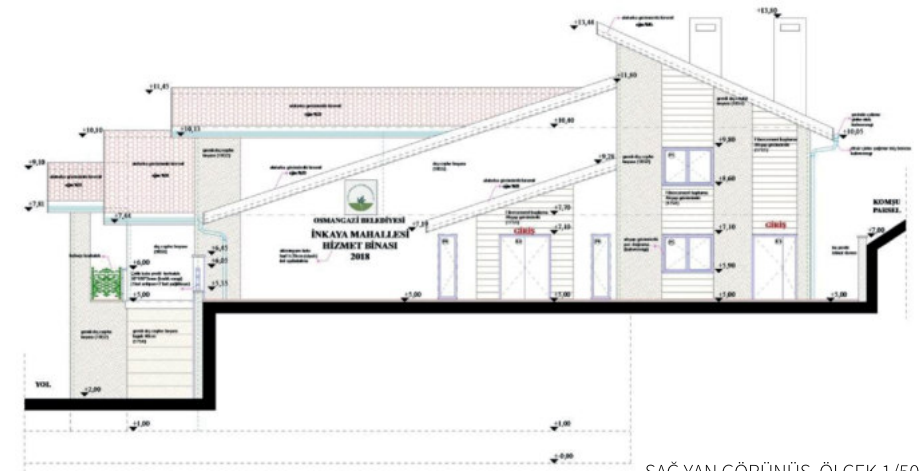


İnkaya Hizmet Binası

Sürdürülebilir yaşam alanları ve çevrenin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla hizmete açılacak olan İnkaya Hizmet Binası, İnkaya Mahallesi, 107 ada 1 parsel üzerinde 1011 m² proje alanına sahiptir. 3 katlı hizmet binası ve meydandan oluşmaktadır. 3 katlı olan hizmet binasında; zemin katta kapalı otopark: 347,26 m², 1.katta çok amaçlı salon (kına salonu), mutfak, gelin odası, ofis, bay-bayan-engelli wc, teknik hacim: 466,73 m² meydan 186 m² ve çocuk parkı 190 m², 2.katta ise 1 adet lojman yer almakta olup 194,83 m² dir.



ÖN GÖRÜNÜŞ ÖLÇEK 1/50



SAĞ YAN GÖRÜNÜŞ ÖLÇEK 1/50

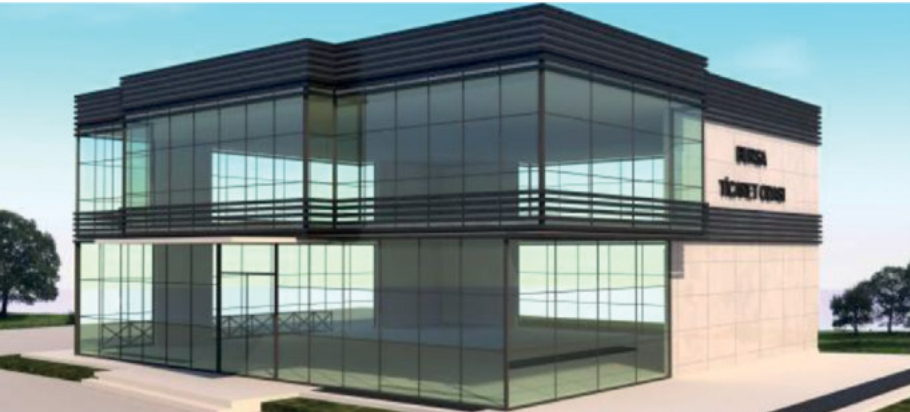
Yeşilova Kuran Kursu

Osmangazi İlçesi Yeşilova Mahallesi 275 ada 1 parselde yapılacak olan hizmet binası projesi 417 m² lik inşaat alanına sahip olmakla beraber 3 kattan oluşmaktadır.



Ticaret Borsası İdare Binası

Doğanbey Kentsel Dönüşüm alanında bulunan idare binası toplam 3 kattan oluşmaktadır ve 2421 m² inşaat alanına sahiptir. Konferans salonu, elektronik satış salonu, tescil ve sicil alanı ve çeşitli ofislerden oluşmaktadır.



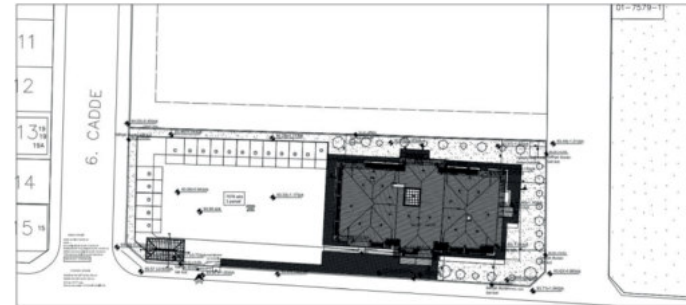
Yiğitali Hizmet Binası

Yiğitali Mahallesi'nde 288 m² inşaat alanı, 547 m² proje alanında projelendirilen hizmet binası bodrum + zemin + 1 kattan oluşmaktadır. Projede muhtar odası, misafirhane, kahvehane, WC ve depo birimleri yer almaktadır.



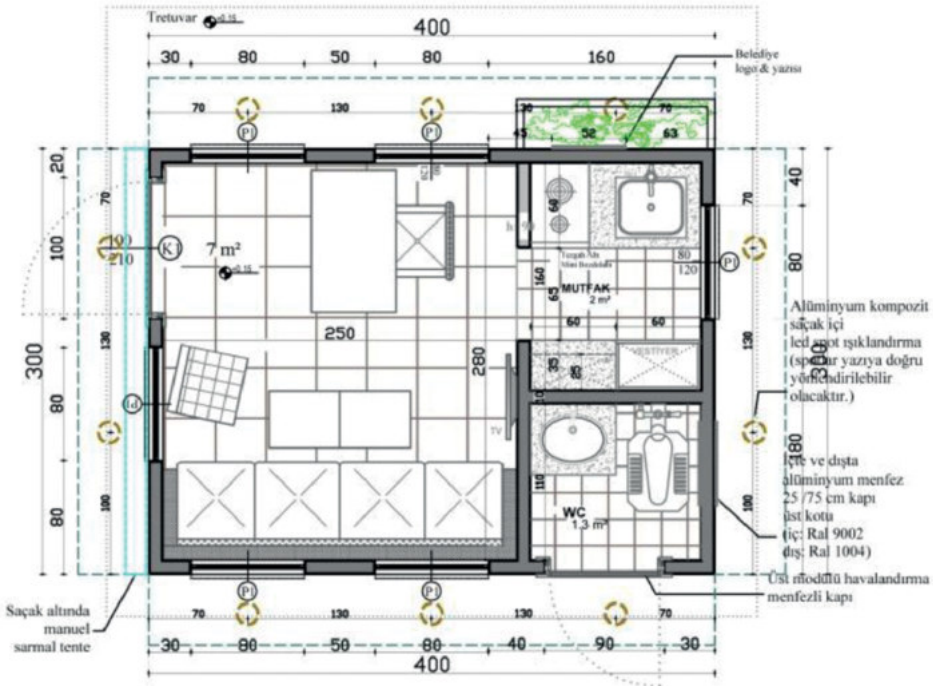
Küçükbalıklı Polis Merkezi

Küçükbalıklı Mahallesi'nde 839 m² inşaat alanı, 2132 m² proje alanında projelendirilen polis merkezi; bodrum + zemin kattan oluşmaktadır. Projede merkez amiri, grup amiri ve amir yardımcısı, bürolar, izleme odası, nezarethane, ifade alma odası, avukat görüşme odası, teşhis odası, nöbetçi odası ve teknik hacim birimleri yer almaktadır.



Doburca Taksi Durağı

Metropol (mobo), durak sakinlerine ortak kullanım alanı amacıyla projelendirilmiştir. İçerisinde ofis, bekleme alanı, mutfak ve wc yer almakta olup toplam 12m² 'den oluşmaktadır. Wc, metropolün arkasında yer almakta, dış mekândan girişli ve engelli kullanımına uygundur. İç mekânda yer alan gizli mutfak günlük ihtiyacı karşılamaya yönelik yeterli alana ve donatıya sahiptir. Ayrıca, mutfakta vestiyer dolabı yer almaktadır. Bu sayede durak sakinlerinin kullandığı eşya, çanta, mont gibi günlük eşyaların gizlenmesi, yer işgal etmemesi düşünülmüştür.



Tahtakale Çarşısı Sokak Sağlıklaştırma

Bursa'nın en eski çarşılarından biri olan Tahtakale Çarşısı'nda Belediyemiz tarafından yürütülen cephe sağlıklaştırma ve zemin kaplama çalışmaları yapılarak bölgeye yeni bir çehre kazandırıldı. Geçmiş Çelebi Mehmet dönemine dayanan ve asırlardır farklı meslek kollarını kucaklayan Tahtakale Çarşısı'nda bulunan 54 dükkân cepheleri yenilenerek estetik bir görünüme kavuştu. Ayrıca dükkânların yağmur iniş boruları ve olukları, pencere ve kapı doğramaları ile cephe boyaları yenilenirken, 24 pazar tezgahı için de açılır kapanır tente yapıldı. Tarihi çarşının avlusundaki bin 500 metrekairelik alanda da zemin kaplama çalışmaları yapıldı.

Bursa için büyük önem taşıyan Tahtakale Çarşısı Osmanlı'dan beri ticaretin merkezi durumda olmakla birlikte zamanın etkisiyle eskimiş ve çöküntü halini almaya başlamıştı. Şehrimizin tarihi değerlerinden olan bu bölgeyi yeniden ayağa kaldırmak için Tahtakale Çarşısı'nda yürüttüğümüz restorasyon çalışmalarında asıl amaç yenilemeyle birlikte bölge esnafının ticari aktivitesini de korumak. Tahtakale Çarşısı,





yenilenen yüzüyle ticari hareketliliğin yaşandığı en önemli noktalardan biri olacak. Uludağ köylerinde yetişen taze sebze meyveler burada doğrudan üreticiden tüketiciye ulaşma imkânı bulacak.

Asırlardır farklı meslek kollarını kucaklayan çarşı, günümüzde köylü pazarı olarak hizmet veriyor. Şu anda çevre köylerden gelen köylülerin ve esnafın ürünlerini sattığı çarşıda daha sağlıklı koşullarda ticaret imkânı sağlamak için burada bulunan 54 dükkânın cephe doğramaları, saçakları, dükkân tabelaları ve ürün teşhir tezgâhları yeniden düzenlenmiştir. Hem depolama, hem de teşhir imkânı olan tezgâhlar yapılmıştır. 24 adet tezgahın üst örtüleri demir konstrüksiyon ve yarı şeffaf polikarbon malzeme ile kapatılmış olup, orta bölümdeki yaklaşık 1.500 m² alanda zemin kaplama ve peyzaj çalışması yapılmıştır.

Oruçbey Sokak Sağıklaştırma

Hisariçi'nde yürüttüğü cephe sağıklaştırma ve zemin kaplama projesinin altyapı çalışmaları için BUSKİ, Türk Telekom ve UEDAŞ gibi kurumlarla birlikte hareket ederek örnek bir çalışma gerçekleştirmektedir.

'Yaşayan Tarih Hisar İç'i' projesinin ilk ayağı olan Oruçbey Caddesi Cephe Sağıklaştırma Projesi kapsamında; Bursa'nın en eski 5 mahallesinin yer aldığı Hisariçi'nde hayata geçirilen proje Oruçbey Caddesi'ndeki 28 binada cephe sağıklaştırma çalışması yapılmaktadır. 24 binanın cephe sağıklaştırması tamamlanırken, kalan 4 binada ise yürütülen çalışmalarda ise sona gelmiştir. Yürütülen çalışmalar kapsamında Oruçbey Caddesi boydan boya kazılmıştır. Osmangazi Belediyesi'nin kazı çalışmalarının tamamlanmasının ardından BUSKİ altyapı çalışmalarına başlayarak bölgedeki kanalizasyon ve gider sistemlerini yenileyecektir. Daha sonra Türk Telekom ve UEDAŞ da çalışma başlatarak elektrik ve telefon kablolarını yer altına alacaktır. Kurumların çalışmalarının tamamlanmasının ardından, Oruçbey Caddesi granit bazalt kaplamalı parke taşı ile kaplanarak bölgenin tarihi dokusunun ön plana çıkarılması hedeflenmektedir.



Soğanlı Rezerv ve Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Projesi

Proje Alanı Bursa kent merkezinin kuzey-batısında, Botanik Park'ın güneyinde, doğu-batı aksında; Köstem Sokak ile 1. Çapa Sokak arasında ve güneyde ise 4. Tabak Sokak ile sınırlandırılan alan arasında kalmaktadır. Riskli alan yaklaşık olarak 6,75 ha büyüklüğünde olup, 246 yapı barındırmaktadır. 246 adet yapıda toplamda, 844 adet bağımsız bölüm bulunmaktadır. Rezerv alan ise yaklaşık 35 ha büyüklüğündedir. Çalışma alanında, TÜİK 2012 verilerine göre 2320 kişi yaşamaktadır. Rezerv alanda 4. Kısım halinde konut inşaat süreci devam etmekte olup, yapılan ihaleler sonucu 3 inşaat firması ile 20 aylık süreç sonunda konutları teslim etmeleri amacı ile sözleşmeler imzalanmıştır. İnşaat süreçleri tamamlanmış olup 1769 Daire ve 202 dükkân üretilmiştir. Ayrıca 10321 adada 5042 m2 alanın ihalesi yapılmıştır. 80 Daire ve 16 dükkân üretilmektedir.



Projenin Hedefleri

- Alanın sağlıklı ve güvenilir bir kentsel yaşam alanına dönüştürülmesi,
- Kentsel yaşam kalitesinin artırılarak kentle bütünleşik örnek bir yaşam alanı oluşturulması,
- Ulaşım sistemini yeniden kurgulayarak, araç, yaya ve bisiklet yollarının düzenlenmesi,
- Yaya alanlarının ve kent meydanlarının oluşturulması ve yaya ile kentin bütünleşmesinin sağlanması,
- Fiziki ömrünü doldurmuş, sağlıksız yaşam koşullarına sahip konut alanlarının dönüştürülerek konut alanlarının ve sosyal donatı alanlarının düzenlenmesi,
- Alanda potansiyeli bulunan dinamiklere işlev kazandırılması
- Tüm bu hedeflerin oluşturulmasının sonrasında oluşabilecek sorunların çözümüne ilişkin sürdürülebilir, yenilenebilir stratejilerin oluşturulması

Demirkapı Kentsel Dönüşüm

Yaklaşık olarak 7 ha büyüklüğündeki alanda, toplam 139 adet yapı bulunmaktadır. Toplamda bulunan 144 yapı da, 325 adet bağımsız birim bulunmaktadır. Bu bağımsız birimlerin 315'i konut, 9'u ticaret ve 1 bağımsız birimde depo işlevi görmektedir. Çalışma alanında, TUIK 2012 verilerine göre 1105 kişi yaşamaktadır.

Riskli alanda hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı değişikliğinde oluşan yeşil alan ihtiyacının karşılanması amacı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği hazırlanmış, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca uygundur kararı alındıktan sonra, Bursa Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nca da uygun görülerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Demirkapı caddesinin kuzeyindeki 1,5 ha ve güneyindeki 1,8 ha alanda kentsel tasarım ve mimari avan projeleri tamamlanmıştır. Demirkapı mahallesinde bulunan 11 adet sivil mimarlık örneği yapıların rölöve - restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması devam etmektedir. Hak sahiplerinin taşınmazlarına ait kıymet takdir bedelleri belirlenmiş, anlaşma süreci için altyapı hazırlıkları başlamıştır. Bölgede bulunan 11 adet sivil mimarlık örneği yapıların röleve restitüsyon ve restorasyon projeleri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmış, 2 parselde bulunan eski eser şehrinin kaldırılmıştır.



Riskli alanda bulunan gayrimenkullerin değer tespitleri yapılmış, mevcut olan avam projelere göre hazırlanan maliyet analizleri de yapılarak hak sahibi dağıtım listeleri hazırlanmıştır.

Alanda bulunan hak sahipleri ile görüşmelere başlanabilmektedir.

Projenin Hedefleri:

- Mevcut afet riski taşıyan bina ve alanların tahliyesi yapılarak, güvenli binalara transferin yapılması,
- Taşkın riski ve kaya düşme riskini dikkate alarak vadilerin yapılardan temizlenmesi ve yeşil alan olarak düzenlenmesi,
- Alanın sağlıklı ve güvenilir bir kentsel yaşam alanına dönüştürülmesi,
- Sosyal dokuyu bozmadan, komşuluk ilişkilerini koruyan bir fiziksel mekân oluşturulması,
- Tarihi dokuyu koruyan ve tescilli binaların korunmasına ve restorasyonuna yönelik çalışmaların yapılması ve bu binaların kamusal kullanıma açılması,
- Kentsel yaşam kalitesinin artırılarak Uludağ yamaçlarında kentle bütünleşik örnek bir yaşam alanı oluşturulması,
- Ulaşım sistemini yeniden kurgulayarak, araç, yaya ve otopark alanlarının düzenlenmesi,
- Yaya alanlarının ve kent meydanlarının oluşturulması ve yaya ile kentin bütünleşmesinin sağlanması,
- Fiziki ömrünü doldurmuş, sağlıksız yaşam koşullarına sahip konut alanlarının dönüştürülerek konut alanlarının ve sosyal donatı alanlarının düzenlenmesi,
- Alanda potansiyeli bulunan dinamiklere işlev kazandırılması,
- Tüm bu hedeflerin oluşturulmasının sonrasında oluşabilecek sorunların çözümüne ilişkin sürdürülebilir, yenilenebilir stratejilerin oluşturulması



Filiboz Mescidi Kazı Projesi

Osmangazi Belediyesinin Hisariçi'ndeki tarihi mirası ortaya çıkarmaya yönelik sürdürdüğü çalışmalar arasında, 1862 Suphibey haritasında da görünen Filiboz Mescidi kazısı yer almaktadır. Osmangazi Belediyesi, Bursa kuşatması sırasında Türklere yardım eden ve daha sonra Müslüman olup, Osmanlı'da yöneticilik yapan Bizanslı Philippos'un (Filiboz) oğlu Hayrettin'e tarafından 14. yüzyıldan yapılan mescid 1855 yılında Bursa'da meydana gelen büyük depremde yıkılmış ve yerine yenisi yapılmamıştır. Günümüze ulaşmamış mescidin projelerinin hazırlanması için Bursa Müze Müdürlüğü denetiminde araştırma kazısı başlatılmış, Bursa Kültür Varlıkları Koruma Kurulu'nun vereceği kararlar doğrultusunda da projesinin oluşturulması çalışmaları yapılacaktır. Osmanlı'nın ilk dönemlerinden kalan bu tarihi mescidi yeniden ayağa kaldırma çalışmaları kapsamında tarihi bölgede 2018 yılı içerisinde Filiboz Mescidi ve çevresi projesi alanı olarak 3.884 m² alan kamulaştırılmıştır.



Filiboz Kimdir?

Pınarbaşı'nda bulunan mahalleye adını veren Filiboz'un Bizanslı bir yönetici olduğu söylenir. Filiboz, Osmanlı'nın Bursa kuşatması sırasında Türklere yardım etmiş ve daha sonra da Müslüman olarak Osmanlı'da yöneticilik yapmıştır. Tarihi kaynaklarda Filiboz oğlu Hayrettin'in şimdiki Alaaddin Mahallesi'nde bir mescidi bulunduğu ve bu nedenle mahalleye de bu adın verildiği yazar. Bursa Kadı Sicilleri'nde bulunan bir Vakıf Muhasebe Defteri'nde, Filiboz Mahallesi Mescidi'nin kayıtları yer almaktadır. Mahallenin adının, Filiboz Mescidi'nden gelmiş olduğu tahmin ediliyor. 1530 tarihli tahrir defterinde Filikos şeklinde yazılan mahallede 30 civarında hane yaşamaktaydı. 1924 yılında nüfusu azalması nedeniyle Babıcin, Alaaddin ve Tahtamescit Mahallesi ile birleşip tek mahalle olmuştur. Cumhuriyet döneminde, Filiz olarak adı değiştirilen mahalle 1950'li yıllara kadar varlığını sürdürmüştür.

Dağakça Hizmet Binası

Osmangazi Belediyesinin Uludağ'ın köylerinden Dağakça için hazırlamış olduğu Hizmet Binası ve Meydan düzenlemesi 1400 m² proje alanı üzerinde projelendirilmiştir. Toplam inşaat alanı 647,80 m² olup meydan alanı 730 m²'dir.

Meydan içerisinde yer alan tek katlı bina 60 m² olup muhtarlık, berber yer almaktadır.

Hizmet binası 3 katlı olup, Zemin kat 159,30 m², 1.bodrum kat 219,65 m², 2.bodrum kat 208,85 m² dir. İçerisinde Muhtarlık, berber, dernek odası, 2 adet çok amaçlı toplantı salonu, lojman ve 2 köy kahvesi yer almaktadır. Önünde ikinci bir meydan düzenlemesi bulunmaktadır.



Proje uygulama kapsamında, Dağakça Mahallesi'ne 60 m² alan üzerine iki bina inşa edilecek ilk bina, muhtarlık binası olarak hizmete açılacaktır. Dağakça Hizmet Binası ise 575 m² alan üzerine 3 katlı olarak inşa ediliyor. Hizmet binasının zemin katında depo, düğün ve toplantıların yapılabileceği çok amaçlı salon ile mutfak yer alacak. Birinci katta, köye gelen misafirlerin ağırlandığı, içerisinde mutfak ve banyonun bulunduğu misafirhane, lokal, ikinci katında ise köy kahveleri olacaktır. Dağakça Meydanı ise, toplam 730 m² alan üzerine amfi tiyatro şeklinde inşa edilecektir. Zemini granit ve taban tuğlası ile kaplanacak olan meydana, vatandaşların oturacağı banklar ve çiçeklikler bulunacaktır. Eğimli zemin nedeniyle meydana yapılacak istinat duvarı, köy dokusuna uygun şekilde taş kaplama olacak. Ayrıca, meydana bakan kahvelerin yan tarafındaki alanda, vatandaşların yağmur ve güneşten etkilenmeden oturabilecekleri 75 m²lik çardak yer alacaktır. 2018 yılı içerisinde ilçemiz sınırları dâhilinde Dağakça Mahallesi BHA ve muhtarlık yeri olarak 232,00 m² alan kamulaştırılmıştır.



Ebu İshak Muhtarlık Binası

Toplam 115 m²'lik alan üzerine tek kat olarak inşa edilen muhtarlık binasının içerisinde muhtarlık odası, mutfak ve tuvalet yapılmış olup, mahallenin tarihi dokusuna uygun, Osmanlı mimarisinden esinlenerek tasarlanan binanın çevresi yeşil alan olarak düzenlenip, hizmete açılmıştır.



Yahşibey Muhtarlık Binası

Yahşibey Mahallesi'nde 24,62 m²'lik alanda projelendirilen ve 75,7 m²'lik alan üzerine inşa edilen muhtarlık binasının kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Restitüsyon ve rekonstrüksiyon projeleri revize edilerek Bursa Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

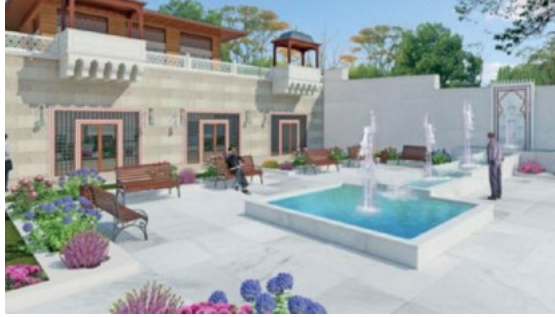
Alaaddin Muhtarlık Binası

Alaaddin Mahallesi 264 m²'lik alanda projelendirilen ve 10 m²'lik alan üzerine inşa edilen muhtarlık binası çevre düzenlemesiyle tek katlı bir binadır. Mimari projesi hazırlanmış olup, Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



Hüdavendigar Mahallesi BHA

Osmangazi İlçesi Hüdavendigar Mahallesi 2285 ada 3 parseldeki BHA'da yapılacak ve mahalle halkına hizmet edecek yapı 1013,12 m² lik bir arsa üzerinde, 460 m² taban alanı ve 580 m² inşaat alanına sahiptir.



Yaşasın Okulumuz

Osmangazi Belediyesi olarak ilçemizde mevcut okulların ihtiyaç duyduğu bakım, onarım ve yapım işlerini gerçekleştirerek eğitime destek çalışmalarımız “Yaşasın Okulumuz” projesi ile devam etmektedir. Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla okullardan gelen yapım-bakım talepleri birimlerimiz tarafından değerlendirilerek iş programına alınmaktadır.

Bina kullanım ömrü dolmuş okulları yeniden inşa ederek, okul bahçelerinde çevre düzenleme, bitkilendirme, parke tamiri, spor alanı, dış cephe boya, bina içi sınıf, spor salonu vs. tadilat ve bakım işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılı içinde 3 okulumuzda toplam 1286 m² yeşil alan düzenleme işlemleri yapılmıştır. Bunların dışında 102 okulumuzda bitkilendirme, pergole yapımı, fitness montajı, bayrak direği, spor alanı düzenlemeleri, bank / demir aksam / çit tamirleri, çevre düzenleme ve bakımı çalışmaları yapılmıştır.



Bina kullanım ömrü dolmuş okulları yeniden inşa ederek, okul bahçelerinde çevre düzenleme, bitkilendirme, parke tamiri, spor alanı, dış cephe boya, bina içi sınıf, spor salonu vs. tadilat ve bakım işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılı içinde 3 okulumuzda toplam 1286 m² yeşil alan düzenleme işlemleri yapılmıştır. Bunların dışında 102 okulumuzda bitkilendirme, pergole yapımı, fitness montajı, bayrak direği, spor alanı düzenlemeleri, bank / demir aksam / çit tamirleri, çevre düzenleme ve bakımı çalışmaları yapılmıştır.





Emek Taziye Evi

Emek Taziye Evi, mahallelerimizde birlik, beraberlik ve dayanışmanın artarak toplumsal birlikteliği pekiştirmeye aracı olacak sosyal projelerimizden biri olarak hayata geçirilmiştir. 1245 m² alan üzerine kurulan Taziye Evi'nin bina alanı 613 m² ve üç kattır. Bodrum katında Bay bayan abdesthane, engelli tuvaleti, görevli odası ve depo, zemin katta çok amaçlı salon, mescit, mutfak ve görevli odası, giriş katında ise taziye evi ve mutfakların yer aldığı projenin bahçesinde ise çocuk parkı ve otopark yer almaktadır.



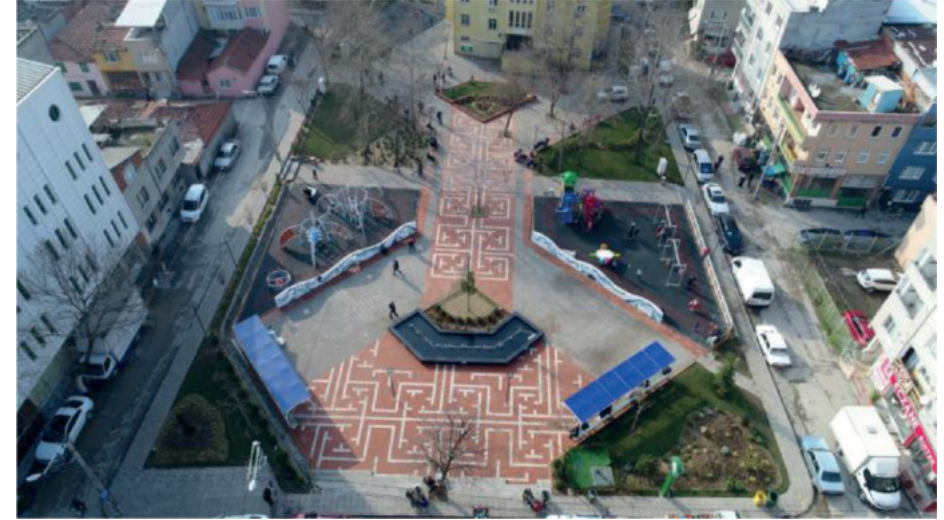
Mahalle Meydanları

Planlı bir kent yapılaşmasını mahalle ölçeğinde gerçekleştirme amacıyla mahallelerimizde meydanlar oluşturarak ortak kullanım alanları açmaktayız. Mahallelilerden gelen talepleri dikkate alarak uygun alanların kamulaştırılmasıyla elde ettiğimiz alanlarda gerekli çevre düzenlemeleri ve birimleri yaparak oluşturduğumuz mahalle meydanları, mahallelilerin buluştukları sosyal açık alanlar olarak hizmet vermektedir.

Mahallenin ihtiyacına göre çocuk parkı dinlenme alanı, muhtarlık gibi donatıların da eklendiği mahalle meydanları hem düzenli kent yapılaşmasının iyi örneklerini teşkil

etmekte hem de mahalle birlik ve beraberliğini yeniden üretecek alanlar olarak halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

2018 yılı içerisinde ilçemiz sınırları dâhilinde Park, Yeşil Alan ve Meydan kamulaştırması çalışmalarında 3.891,59 m² alan kamulaştırılmıştır.



● **Stratejik Amaç:** Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

● **Stratejik Hedef:** Kültürel Varlıkları Korumak

Kayhan Mah. 4301 Ada 18 Parseldeki Yapının Rekonstrüksiyonu İnşaata

Zemin artı 2 kat toplam 700 m² alana sahip olan, 20'inci yüzyıl başlarından kalma Sivil Mimarlık Örneği yapı, zemin katı betonarme, 1 ve 2. katları ahşap olarak inşa edilmiştir.



1. Murat Hüdavendigâr İmaretî Restorasyonu

Osmanlı döneminin ilk eserlerinden olan Sultan 1. Murad Hüdavendigâr Külliyesi ve İmarethane'sini yeniden hizmete açmak için yapılan restorasyon çalışması ile Bursa için önemli bir tarihi miras olan yapı ayağa kaldırıldı.

Hüdavendigâr Camii'nin batısında, kuzey güney doğrultusunda inşa edilmiş olan I. Murad İmaretî, I. Murad tarafından 1367-1385 yılları arasında yaptırılmıştır. Hüdavendigâr Camii'nin batısında, kuzey güney doğrultusunda inşa edilmiş olan I. Murad İmaretî 19. Yüzyılda yaşanan depremlerde hasar görmüş, yıkılmış ve bazı bölümleri harap olmuştur. 1906 yılında Sultan Abdülhamid tarafından yenilenerek o günün mimari anlayışına göre yürütülen çalışmalar sonucu bugünkü şeklini almıştır. İmaretin doğu yönündeki giriş kapısının üzerinde kitabesi mevcuttur. 632 yıl önce Sultan 1. Murad tarafından yaptırılan yapı, uzun yıllar imarethane olarak kullanılmıştır. İmarethanede yaklaşık 110 yıldır herhangi bir bakım çalışması yürütülmediği için yıpranmalar meydana gelmiştir. Vakıflar Genel Müdürlüğü 1976 yılında imaretî onarmıştır.



Restorasyon Çalışmaları

İmaretin 18. yy ve 19. yy'da yangın ve depremlerden sonra değişik dönemlerde geçirmiş olduğu tadilat ve onarımlar belirlenmiş, binanın güvenli ve kullanılabilir hale getirilmesi için gerekli restorasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir. Mevcut sıvaları sökülerek imaretin 18 ve 19. yüzyılda yangın ve depremlerden sonra değişik dönemlerde geçirmiş olduğu tadilat ve onarımlar açığa çıkarıldı. Taş ve tuğla yüzeylere horasan harcı ile derz yapıldı. Mevcut taş duvarlar içerisinde oluşmuş boşluklar hidrolik kireç enjekte edilerek güçlendirildi. Özelliğini kaybetmiş olan çatı yeniden statik projesi yapılarak daha güvenli bir hale getirildi. Zeminlerdeki seramik ve fayanslar sökülerek taban tuğlası ile döşendi. Eğitim ve servis salonunu tavan tahtaları kaldırılarak daha geniş ve ferah bir mekân elde edildi. Fırın ve orijinal ocaklar ortaya çıkarıldı. 19. yüzyılda yapıldığı öngörülen betonarme döşeme karbon fiber plaka ve kumaşlarla kaplama yapılarak güçlendirildi. Betonarme döşemenin kaldırılması halinde ana beden, taş duvarlara zarar vereceği kanaatine varılarak korundu.



Alipaşa Mahallesi 5384 Ada 2 Parsel Rekonstrüksiyon Projesi

Yapı konumu Pınarbaşı mezarlığının kuzeydoğu köşesinde bulunmaktadır. Sultan III. Selim (1789-1807) ve Sultan II. Mahmut (1808-1839) arası bir döneme (19.yy ilk yarısı) aittir. Kadastral alanı:174 m² Toplam İnşaat alanı: 282 m² olan ve Belediyemiz mülkiyetinde olan tescilli sivil mimarlık örneği yapı, rekonstrüksiyon uygulaması sonrası sosyo kültürel tesis olarak işlevlendirilmiştir.

Yapı “L” şeklinde bir plan izine sahiptir. Bir bodrum/bahçe kat, sokaktan girilen ve bahçeye açılan zemin kat ve birinci kat olmak üzere, üç ayrı kattan oluşmaktadır. Taşıyıcı ve bölme duvarlar ahşap karkas sitem arası kerpiç dolgu malzemeli sistemde yapılmıştır.

Bodrum kat yapının kuzeyindeki bahçe kotunda olup tamamen bu bahçeye açılmaktadır. Yapının batı, doğu ve güney cephelerindeki duvarlar kâgir duvarlar olup diğer duvarları ise kerpiç dolgu ahşap karkastır. Yapının mutfak olarak kullanılan ocak mekânı bulunmaktadır.

Bodrumun güneydoğu köşesinde ise bu katta kullanılan tek oda mekânı bulunmaktadır. Odanın kuzey köşesinden iç mekâna (ambar/kiler/ağıl) geçişi sağlayan ahşap bir kapı bulunmaktadır.

Zemin kat Giriş Holü dar uzun bir koridordur. Zemini tahta, duvarları sıva, tavanı ise pasalı tahtadır. Giriş



holünde kalan küçük boşluk WC olarak değerlendirilmiştir. Sofanın kuzey kanadı yapılan kayar cam bölme duvarıyla ayrılmış ve Süreli Yayınlar Odası haline getirilmiştir. Giriş sofasında avluya bakan Yönetici Odası bulunur. Aynı oda içinde merdiven altında yıkanma yeri (yummalık) mekânı bulunur. Arşiv fonksiyonu olarak değerlendirilecektir.

Birinci katta sofaya çıkılmaktadır. Sofanın daraldığı kısımda soldaki (güneydeki) tek kanatlı ahşap kapıdan geçilerek oda mekânına ulaşılır. Sağdaki (kuzeydeki) çift kanatlı kemerli özgün ahşap kapıdan geçilerek de Başoda diye isimlendirdiğimiz mekâna girilir.

Mollagürani Mahallesi 5009 Ada 21 Parsel Rölöve Restitüsyon Restorasyon Projesi

Mollagürani Mahallesi'nde 672 m² kadastral alanda, 132 m² inşaat alanında ve belediyemiz mülkiyetinde olan tescilli sivil mimarlık örneği yapı, rekonstrüksiyon uygulaması sonrası sosyo kültürel tesis olarak işlevlendirilecektir.



Alaaddin Mahallesi 4740 Ada, 7 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Alaaddin Mahallesi'nde 366,5 m² kadastral alanda, 108 m² inşaat alanında gerçekleştirilen SMÖ yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.



Alipaşa Mahallesi 5384 Ada, 48 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Alipaşa Mahallesi'nde 111,3 m² kadastral alanda, 200 m² inşaat alanında gerçekleştirilen SMÖ yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.



Alaaddin Mahallesi 4750 Ada, 20 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Alaaddin Mahallesi'nde 509 m² kadastral alanda, 130 m² inşaat alanında gerçekleştirilen SMÖ yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.



Ebuishak Mahallesi 3986 Ada, 3 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Ebuishak Mahallesi'nde 81,5 m² kadastral alanda, 163 m² inşaat alanında gerçekleştirilen SMÖ yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.



Maksem Mahallesi 5463 Ada, 16 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Maksem Mahallesi'nde 272 m² kadastral alanda, 156,6 m² inşaat alanında gerçekleştirilen SMÖ yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.



Kayhan Mahallesi 4301 Ada, 6 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Kayhan Mahallesi'nde 133,4 m² kadastral alanda, 174,4 m² inşaat alanında gerçekleştirilen SMÖ yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.



Yahşibey Mahallesi 4814 Ada, 7 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Yahşibey Mahallesi'nde 197,6 m² kadastral alanda, 345 m² inşaat alanında gerçekleştirilen SMÖ yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.

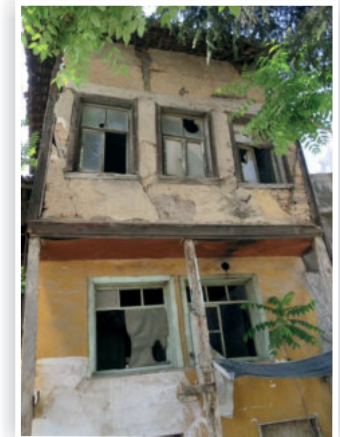
Kuruçeşme Mahallesi 4263 Ada, 5 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Kuruçeşme Mahallesi'nde 153,6 m² kadastral alanda, 238,5 m² inşaat alanında gerçekleştirilen SMÖ yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.



Tuzpazarı Mahallesi 4418 Ada, 30 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Tuzpazarı Mahallesi'nde 158 m² kadastral alanda, 225 m² inşaat alanında gerçekleştirilen SMÖ yapının rölöve çalışmaları tamamlanmıştır.



Kayhan Şadırvanlıhan Yanı S.M.Ö Bina İnşaatı

600 yıllık geçmişi ile Bursa'nın en önemli çarşılarından biri olan Tarihi Kayhan Çarşısı'nın simgelerinden olan Şadırvanlı Han'ı restorasyonla aslına uygun ve yeni fonksiyonları ile günümüze taşımak için proje çalışması yapılmıştır. 20. yüzyıl başlarına ait sivil mimarlık örneği yapıyı yeniden ayağa kaldırmak için rekonstrüksiyon uygulaması yapılan Şadırvanlı Han, 650 m² alan üzerine 2 katlı olarak inşa edilecek olup tarihi han ve hanın batısında kalan dükkânlarla beraber proje kapsamında toplam 604 metrekare alan kamulaştırılmıştır. Şadırvanlı Han, içerisinde yer alacak dükkânları, sergi ve toplantı salonları ile sosyal ve kültürel hayata renk katacak, tarihi çarşığı yeniden canlandıracaktır.





- **Stratejik Amaç:** Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek
- **Stratejik Hedef:** Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak

Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi (BAREM)

Yaşlılarımızın hayatına konfor katmak, engellilerimize rehabilitasyon hizmeti sunma amacıyla projelendirilen 'Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi' kendi alanında Türkiye'de bir ilk olma özelliği taşıyor. Demirtaş Mahallesi'nde 14 bin 162 m² büyüklüğündeki arazi üzerine kurulmak üzere temeli atılan Merkez, 200 yatak kapasiteli huzur evi, Alzheimer hastaları ve zihinsel ile bedensel engelliler için günlük bakım hizmeti verecek.

Ayrıca; müzik, tiyatro gibi aktivitelere olanak sağlayacak salonları, el becerilerini ve hobileri geliştirecek kurslar, ekilip biçilebilen bahçesi ile huzurun ve kaliteli yaşamın merkezi olacak.

Merkezde; iş atölyeleri, spor, yemek, müzik salonu, 12 adet üçer kişilik dinlenme odası, sürekli kalan konukları için 112 oda yer alacak.

200 yaşlı, 150 engelli, 150 Alzheimer hastası olmak üzere 500 kişiye hizmet verecek. Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ile amacımız, toplumumuzdaki dezavantajlı gruplara, sahip çıkarak yaşamlarına kolaylık ve değer katmak, bakımları ile ilgilenen ailelerine de gün boyunca sosyalleşme ve dinlenme imkânı sunabilmektir.

Merkezde Yer Alan Birimler Şöyledir:

OBAM Engelli Bakım Merkezi

70 kayıtlı engelli vatandaşımıza hizmet veren OBAM'IN kapasitesini arttıracak ve kabul edilmeyi bekleyen engelli hemşehrilerimiz de bu hizmetten faydalanacak.

Engellilerimizin birçok faaliyet gerçekleştirecekleri ve çeşitli ürünler ortaya çıkaracakları iş atölyeleri, spor, yemek, müzik salonu gibi becerilerini geliştirmeye yönelik donanım ve ekip ile çalışacakları alanlar yer alacak. Engelli hemşehrilerimiz, sabah evlerinden alınarak, akşam evlerine servis ile bırakılacak.



Alzheimer Gündüz Bakımevi

Gündüz bakımevinde Alzheimer hastaları rehabilite olma ve sosyalleşme imkânı bulacak.

Yaşlı Huzurevi

Osmangazi'de huzurevlerine yerleşmek üzere sıra bekleyen yaşlılarımıza hizmet vermeyi amaçlıyoruz. 200 kişi kapasiteli 112 odaya sahip huzurevi; hemşehrilerimizin talepleri analiz edilerek, tek ve çift kişilik odalardan oluşacak.

Emek Bilgi Evi

Çocukların araştırma yapma soru sorma, merak etme ve okuma isteklerini desteklemek amacını taşıyan bilgi evlerinde okuma - araştırma salonları, etüt merkezi, kütüphane ile gelişimlerini destekleyecek zekâ oyunları salonları; Satranç ve Go gibi strateji geliştirme ve oyun kurma becerisi kazandıracak oyunlar için atölye ve sınıflar yer almaktadır. Bilgi Evleri ebeveyn eğitimleri, çocukların sorunları, problem çözme teknikleri, çocuk yetiştirmenin püf noktaları gibi önemli konularda uzmanlar yardımı ile eğitim seminerleri düzenleniyor.

Emek, Mehmet Akif, Demirkapı, Hüdavendigar Bilgi evleri 2018 yılında hizmet vermektedir.

Hizmette bulunan Bilgi Evlerinden 2018 yılında 3657 öğrenciye eğitim/kurs verilirken, 100 ebeveyne seminer düzenlenmiş ve 27 ebeveyne de el sanatları konusunda kurs verilmiştir.

Mehmet Akif, Demirkapı Bilgi Evleri ve Hüdavendigar Sosyal Gelişim Merkezi olmak üzere 3 merkezde hizmet veren Bilgi Evlerinden 4.'sü olan Emek Bilgi Evi hizmete açıldı.



Bağlarbaşı Yurt Binası

Bağlarbaşı Yurt Binası toplam alan üzerine 3.200 m² inşaat alanında 2 adet bodrum + zemin + 3 kat olarak projelendirilmiştir. 6 katlı olan binada 36 adet 4 kişilik oda, dinlenme salonu, okuma salonu, ofisler, derslikler, çok amaçlı salonlar, faaliyet odaları, spor salonu, revir, yemekhane, mutfak, kiler, depo, mescit, wc-abdesthane, teknik hacimler, çamaşırhane yer almaktadır.



- **Stratejik Amaç:** *Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak*
- **Stratejik Hedef:** *Odaklı Kültürel-Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek*

Panorama Bursa 1326

15 Eylül 2015'te temeli atılan Panorama Bursa 1326 müzesi 2018 Nisan ayında fetih şenliklerinde hizmete girmiştir. 8.388 m² alan üzerine 4500 m² inşaat alanına sahip müze Bursa'nın Fethini üç boyutlu görsellikte ve Tam Panorama şeklinde sunmaktadır. Panoramik müze 40 m. çaplı dairesel bir yapıda, tavanı elipsoit kubbe formundadır.

Panoramik resmin bulunduğu ana yapı, giriş katı ve seyir platformu olmak üzere iki kattan oluşan müzenin giriş katında panorama konusuyla ilgili bilgilendirmeye yönelik, Bursa'da yaşamış 6 padişah ve manevi şahsiyetlerin yer aldığı önemli olayları konu alan 120x200 cm ebatlı 16 adet anlatım panosu resmedilmiştir. Yine giriş katında özel olarak dizayn edilmiş dairesel bir seyirci platformu ve platformun merkezine Osmanlı



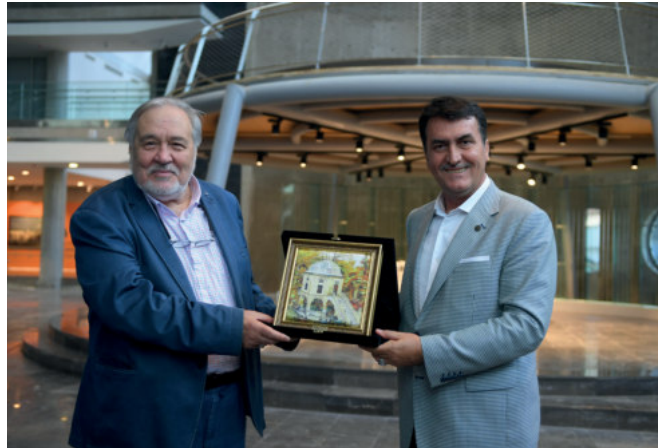




Devleti'nin kuruluşu ve Bursa hakkında bilgilendirici bir tanıtım filmi yansıtılmıştır. Çok amaçlı olarak dizayn edilmiş müze binasının içerisinde ayrıca sergi salonu, sinema salonu, toplantı salonu, hediyelik eşyaların bulunabileceği bir mağaza ve kafeterya yer almaktadır.

Panoramik resmin bulunduğu bölümün alt platformuna, yan duvarlarına ve tavanına, 360°'lik panoramik resim ve onu tamamlayan üç boyutlu çalışma yapılmıştır. Seyirci platformuyla yan duvarlar arasındaki 3 boyutlu platformda perspektife uygun olarak değişik boyutlarda döneme ait mimari ve sanatsal öğeler yer almaktadır.

Enerji Verimliliği ilkesine göre Yeşil Bina formunda inşa edilen müze dünyanın tam panoramik en büyük müzesi olma özelliğini taşıyor. Yılda, 50 bini öğrenci olmak üzere 350 bin ziyaretçi hedefleyen "Panorama 1326 Bursa"nın turizm potansiyelini de artırması hedeflenmektedir.



Osmangazi Gösteri Merkezi

Soğanlı Mahallesinde toplam 81.000 m² üzerine, 62.775 m² inşaat ve 25.800m² rekreasyon alanı olarak projelendirilen Gösteri Merkezi kent için gösteri sanatları ile ilgili önemli bir ihtiyacı giderecektir. Osmangazi Gösteri Merkezi Mimari Projesi için kentsel kullanım raporu temin edilerek etüd çalışması yapılmıştır. Raporda yer alan fonksiyonlar; gösteri merkezi, çocuk dünyası, bunlara ait ek hizmet birimleri, rekreasyon düzenlemesi (çocuk oyun alanı, aletli spor alanı, gösteri havuzu, koşu parkuru ve gezinti yolları), açık ve kapalı otoparklardır.



Çocuk Dünyası

33 bin m² park ve yeşil alan, 12 bin m² meydan, 20 bin m² 1.500 araçlık açık ve kapalı otopark alanı ile toplam 12 bin m² alan üzerine projelendirilen “Çocuk Dünyası” çocukları için düşünülen en önemli sosyal projelerden birisidir.

Çocuk Dünyası ile çocukların bedensel ve zihinsel gelişimine katkıda bulunarak, çeşitli meslek gruplarının tanıtıldığı, çocukların eğlenerek öğrenmesini hedefleyen büyük bir tesis hayata geçirilecektir. Projelendirme çalışmaları devam etmektedir.



Demirtaş Kültür Merkezi

Osmangazi'nin planlı yerleşim merkezlerinden biri olan Demirtaş Mahallesi, yapımı hızla devam eden kültür merkezi, cami ve meydan ile birlikte modern bir görünüme kavuşmuştur.

2016 yılı Aralık ayında temeli atılan kültür merkezi ve meydan inşaatı 2018 yılında hizmete girmiştir. Kültür merkezi, cami ve meydan ile birlikte bölge hem görünüm hem de işlev bakımından canlılık kazanmış olup, mahalle merkezi modern bir görünüme kavuşmuştur.

Demirtaş'ta toplam 15 bin m² alan üzerine inşa edilen Demirtaş Meydanı ve Kültür Merkezi; otopark, sergi alanı, yürüyüş yolları, çok amaçlı salonu, sosyal ve kültürel aktivite alanları ile Demirtaş'a yepyeni bir kimlik kazandırmıştır.



Akpınar Kültür Merkezi

Akpınar Mahallesinde toplam 14.797 m² alan üzerine 9.332 m² kapalı alan olarak inşa edilen Akpınar Kültür Merkezi bodrum + zemin + 3 kattan oluşmaktadır.

Proje kapsamında çok amaçlı salon, spor salonu, atölyeler, düğün salonu, sergi salonu, sinema, ofisler, yönetim, sağlık ocağı, muhtarlık, otopark ve çevre düzenlemesi yer almaktadır.



Karabaş-i Veli Kültür Merkezi

Osmanlı mimarisinin seçkin örneklerinden biri olan Karabaş-i Veli Tekkesi, 2002 yılında Osmangazi Belediyesi'nin başlattığı restorasyon çalışmasıyla yeniden hayat bulmuş, bina 2005 yılında tamamlanarak hizmete açılarak Bursa'nın kültür mirasları arasındaki yerini almıştır. Karabaş-i Veli Kültür Merkezi'ne dönüşen tarihi yapıda Mevlana kültürü yaşatılırken, görsel bir şölen olan sema da Bursa'da yeniden hayat bulmaktadır. Kültür Merkezi'nin kullanım alanını arttırmak ve hizmeti çeşitlendirmek amacıyla Karabaş-i Veli Kültür Merkezi yanında 267 m² alana eğitim salonu, WC projesi hazırlanmakta olup, ayrıca çevre düzenlemesi de yapılarak hizmete açılacaktır.



● **Stratejik Amaç:** Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

● **Stratejik Hedef:** Kültürel Varlıkları Korumak

Tarihi Kedili Tekke Restorasyonu

Muradiye Mahallesi'nde 16. yüzyılda Şeyh Ahmet tarafından yaptırılan ve sahiplerinin kedi beslemesi dolayısıyla "Kediler Tekkesi" ya da Mir - i Būdela Dergâhı" ismiyle anılan tarihi bina sırasıyla Rifaiyye, Bektaşî ve Nakşibendî tarikatları tarafından kullanılmıştır. 1925 yılına kadar faaliyetlerini sürdüren bina, tekkenin kapatılmasından sonra uzun zaman sosyal kulüp binası olarak kullanıldı.

Günümüze gelene kadar epey yıpranmış olan yapı ilk olarak restorasyon çalışması olacak şekilde projelendirilmiştir. Fakat kazı çalışmaları başladıktan sonra binanın ahşap bölümlerinin tamamen çürüdüğü ve restorasyon için uygun olmadığını görüldüğünden Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nden yeniden karar alınarak rekonstrüksiyon olarak inşaat çalışmaları sürdürülmüştür. Toplam 242 m² alan üzerinde bulunmakta olan yapının 103 m² inşaat alanı mevcuttur. Taşıyıcı konstrüksiyonu zayıf hale geldiğinden dolayı restorasyon olarak başlatılan proje, rekonstrüksiyon çalışması ile atıl vaziyetten kurtarılarak kültür merkezi olarak hizmete açılmıştır. Aslına uygun olarak yeniden inşa edilen tarihi binanın 3 oda, 1 mutfak, 1 sofa ve avlusu bulunuyor.

Osmanlı'dan günümüze gelen Kiraathane geleneği, ilmin tecrübeyle harmanlandığı, çayın kahvenin ve sohbetin anlamını bulduğu, okuma alışkanlığının pekiştiği Millet kiraathanelerinin ilk örneklerinden olan Kedili Tekke artık Millet Kiraathanesi olarak hizmet vermektedir.



Hisar Arkeopark

Osmangazi Belediyesi tarafından Bursa'nın ilk kurulduğu Hisar bölgesinde hayata geçirilen ve kentin binlerce yıllık tarihinin ortaya çıkarmayı amaçlayan Hisar Arkeopark Projesi kapsamında, bölge açık hava müzesine dönüştürülerek kent turizmine kazandırılıyor. Mollagüvani Mahallesi'nde ortaya çıkarılan Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerine ait kalıntılar Hisar Arkeopark adıyla müzeleştiriliyor. 1. derece arkeolojik sit alanı kabul edilen ve 2200 yıllık Bursa tarihini canlandıracak Arkeopark alanında Müze Müdürlüğü denetiminde yıkım çalışmaları devam etmektedir. Çalışma tamamlandığında bölge, ortaya çıkartılan taşınır ve taşınmaz eserlerin sergilendiği bir açık hava müzesi olacaktır. Yaklaşık 6500 m² alanın kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. Toplam Kamulaştırma alanı 6900 m²'dir. Müze olarak 6900 m² alanın kullanılması planlanmaktadır. Projenin toplam alanı 8248 m²'dir.



Tarihi Bursa Kültür Evleri Adası

Tayakadın Mahallesi'nde 10.000 m² üzerine, 22.756 m² proje alanı olarak yapılması düşünülen proje Bursa'nın tarihi dokusunun ortaya çıkartılması ve Bursa kültürünün yaşatılması için Osmangazi'de bir kültür adası oluşturulacaktır.



Fidan Han/İç Fidan Han Restorasyonu

Orhanbey Mahallesi'nde toplam 4.838 m² alan üzerinde 4.353 m² proje alanı olarak içinde anıtsal yapı olarak tescillenmiş yapı ve fonksiyonların olduğu tarihi han restorasyon çalışmaları ile özellikleri ön plana çıkarılacak ve tarihi dokunun canlanması sağlanacaktır.



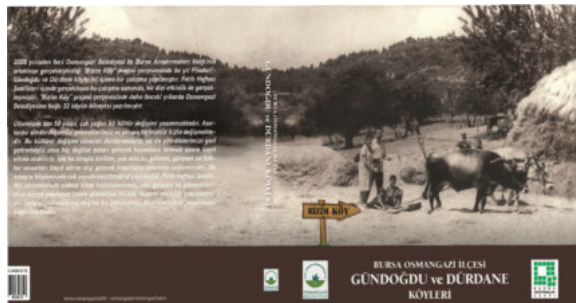
Mollafenari Mahallesi 5611 Ada 2-8 Parsel Rekonstrüksiyon İnşaatı (Somuncu Baba 2. Etap)

Bursa'nın en önemli manevi miraslarından biri olan Somuncu Baba'nın evi 2013 yılında kamulaştırılarak fırın ve çilehanenin yer aldığı binanın birinci bölümü restore edilerek tarihi mekanın ikinci bölümünde başlatılan rekonstrüksiyon çalışmaları da tamamlanmıştır. Somuncu Baba'nın evinin ikinci bölümünü oluşturan 2 katlı binanın ilk katı moloz taş duvar, ikinci katı harman tuğla dolgulu ahşap konstrüksiyon ve ön cephesinin bir kısmı da moloz taş duvar olarak inşa edilmiştir.



Gündoğdu ve Dürdane Köyleri Köy Kitabı Çalışması

Geleneksel değerleri korumak amacıyla, 2018 Fetih Şenlikleri kapsamında hazırlanan köy kitabı çalışmaları bu yıl Gündoğdu ve Dürdane Köylerini kapsamıştır.



Tayakadın Mah. 7296 Ada 1 Parsel 1,2,3 No'lu Binaların Restorasyonu

Toplam 678 m² inşaat alanına sahip olan üç binadan ilki ahşap karkas yapıda inşa edilmiştir. Zemin artı 2 kattan oluşan ilk binanın içerisinde sergi salonları ile yönetim odası bulunmaktadır. Yine ahşap karkas yapıda olan ikinci bina da zemin 2 kat olarak inşa edilmiştir. İkinci binada okuma salonları ve yönetim birimleri yer almaktadır. Zemin katı moloz taş duvar, üst katı ise ahşap karkas olan üçüncü bina ise zemin artı 1 kat olarak inşa edilmiş olup, binada toplantı salonu yer almaktadır.



- **Stratejik Amaç:** Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
- **Stratejik Hedef:** Kültürel Varlıkları Korumak

Osmangazi Atletizm Salonu

Küçükbalıklı Mahallesi'nde toplam 15 bin m² alan üzerine inşa edilen Osmangazi Atletizm Salonu, atletizm dalında sporcuların yetişmesine olanak sağlamayı hedeflemektedir.

8 kulvarlı ve 1000 kişilik seyirci kapasitesinde inşa edilen salon, uluslararası kriterlere uygun şekilde yapılmıştır.

830 kişilik tribünlerde, 88 adet VIP koltuk Salonda, Uluslararası Atletizm Federasyonları Birliği'nin (IAAF) belirlediği 2000 lükslük aydınlatma değerini karşılayan armatürlerin montajı yapılmıştır. Aydınlatma için 356 adet özel tasarım LED aydınlatma armatürü kullanılmıştır. Osmangazi Atletizm Salonu'nda, yine IAAF'ın belirlediği standartlarda hakem odaları, sporcular için kondisyon salonu, duş, kafeterya, basın odası gibi fiziki mekanlar inşa edilmiştir. Ayrıca, canlı yayınlar için gerekli teknik altyapı da oluşturulmuştur. Tesiste, engelli sporcu ve vatandaşlar için salon girişleri ve içerisinde rampa ve engelli asansörü yapılarak engelsiz bir ortam oluşturulmuştur.



Hijyenik Kurban Kesim Tesisi

Veysel Karani mahallesinde 68539 m² alan üzerine inşaat alanı 20.700m² olarak projelendirilen Hijyenik Kurban Kesim Tesisi kurbanlık hayvanların daha hijyenik bir ortamda kesilmesine olanak sağlamanın yanında çevre sağlığının sürdürülebilirliğine ve sağlıklı sosyal alanların oluşturulmasını da amaçlamaktadır. Tesisin içinde 4 adet bina yapılmış olup, şu fonksiyonlar bulunmaktadır:

Padoklar (4032 Adet Hayvan Kapasiteli)

- Sosyal Tesis
- Lojman
- Kesimhane
- Karantina
- Depolar
- Adaklık Kurban Satış Bölümleri



- Zabıta - Veteriner Noktaları
- Portatif Kurban Kesim Alanı
- Çay Ocağı
- Mescit
- WC'ler ve 395 Kapasiteli Otopark

Tesisin çevre duvarları tamamlanmış olup padok inşaatı devam etmektedir.

Sırameşeler Spor Tesisi ve Parkı

Her mahalleye bir spor tesisi kazandırma hedefiyle çalışmalarını sürdüren Osmangazi Belediyesi tarafından Sırameşeler Mahallesi'nde, toplam 4 bin 500 m²'lik alan üzerinde abdestlik, mescit, soyunma odaları, duş ve wc'ler, idari ofis, depo, kafeterya gibi kısımların bulunduğu modern bir spor tesisi ve 33x53 m suni çim saha bulunmaktadır. Hem vatandaşların hem de amatör spor kulüplerinin faydalanacağı tesiste, spor tesisinin hemen yanına 4 bin 400 m² 'lik alan üzerine bir de çocuk parkının inşa edilmesiyle proje alanı hem çocukların eğlenmesine hem de bölge halkı için sosyal donatı işlevi görmektedir. Parkta, oyun grupları, yürüme ve koşu yolları, oturma grupları, oyun alanları, fitness setleri yer almaktadır. Hem vatandaşların hem de amatör spor kulüplerinin faydalanacağı tesis, Türk sporunun alt yapısına kazandırdığı önemli yatırımlardan biri olarak hizmet vermektedir.



Güneştepe Spor Tesisi ve Parkı

Bursa'nın gelişerek büyüyen yeni yatırım bölgesi Hamitler'de inşa edilen spor tesisinde; 34x54 m ölçülerinde suni çim futbol sahası, saha etrafında 300m'lik koşu parkurunun yanı sıra, 250 m²'lik fitness aletleri bulunmaktadır. 320 m² kapalı alan üzerine inşa edilen alanlarda ise, 4 adet soyunma odası, duşlar, WC'ler, danışma odası, kafeterya, güvenlik ve mescit yer almaktadır. 50 araçlık bir otoparkın yer aldığı Güneştepe Spor Tesisi ve Parkı herkese spor ve eğlence imkânı sunarken, aileler için de yeni buluşma mekânı olmuştur.



Her Köye Park ve Spor Tesisi

Dağ ve ova köylerimizde 27 köye park ve spor tesisi projesidir.

2014 yılında başlayan proje ile 18 köye 41.822 m² alanda 21 park ve çevre düzenlemesi 13 tane de spor tesisi yapıldı. 2017 yılında 4 köyümüzde toplamda 2118 m² futbol sahası 504 m² oyun alanı yapılmıştır. 2018 yılında 5 köyümüzde 3233 m² park ve spor alanlarının (Doğancı Futbol Sahası, Kirazlı Halı Saha Düzenleme, Süleymaniye Fitness Alanı, Mürseller Fitness Alanı, Ahmetbey Köy Futbol Sahası) yapımı tamamlanmıştır.



Yunuseli Spor Kompleksi

Yunuseli Mahallesi'nde 183 m² bina ve 1837 m² futbol sahasından oluşan inşaat alanı, 3787 m² proje alanında projelendirilen hizmet binası 35x50 futbol sahası ve tek katlı hizmet binasından oluşmaktadır. Binada soyunma odaları ve WC birimleri yer almaktadır. Mimari uygulama projesi çalışması devam etmektedir.



Hamitler B.H.A.

Hamitler Mahallesi'nde 900 m² inşaat alanı, 2744 m² proje alanında projelendirilen hizmet binası zemin+ 2 kattan oluşmaktadır. Zemin ve 1. kat Aile sağlığı merkezi, 2. kat ise Aile Rehberlik Merkezi olarak kullanılacaktır. Proje alanı içerisinde 2 adet eczane de yer alacak olup çevre düzenlemesi ve otopark da yapılacaktır. Mimari avan proje çalışmaları devam etmektedir.



Mahalle Pazar Alanlarının Oluşturulması

Yunuseli Kapalı Pazar Alanı ve Otoparkı

2979 m² alan üzerine kurulan Yunuseli Kapalı Pazar Alanı ve Otoparkı'nda 95 Adet tezgahtan oluşan pazar alanına, mescit, çay ocağı, zabıta bürosu, elektrik pano odası, kadın-erkek ve engelli WC'leri ile depo birimleri hizmet edecektir. Üst kata ulaşan ve gerektiğinde kaçış amaçlı kullanılacak 2 adet merdiven kuleleriyle üst kotta bulunan açık otopark alanına ulaşılabilir. Hafriyat çalışmaları tamamlanmış olup, pazarın temel çalışmaları devam etmektedir.



Panayır Kapalı Pazar Alanı

5621 m² alan üzerine kurulan mevcut pazar alanının üzeri kapatılacaktır. Üst örtü taşıyıcı sistemi çelik konstrüksiyondur. Pazar alanında yer alan hizmet binası 130 m² olup, içerisinde zabıta birimi, çay ocağı, mescit ve wc birimleri yer almaktadır. Çelik çatı imalatları yapılmakta olup zemin çalışmaları tamamlanmıştır.



Emek Kapalı Pazar Alanı

2.745 m² Osmangazi İlçesi Emek Zekai Gümüşdiş Mahallesi 205 ada 8 parsel ve yanındaki BHA'da yapılacak olan pazar alanı, pazarcı tezgahlarının yanında WC, zabıta, mescit, depo ve çay ocağından oluşmaktadır. Temel imalatı devam etmekte olup idari bina kaba inşaatı tamamlanmıştır.



GYA3. KURUMİÇİ DESTEK HİZMETLERİ

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

Araç-İş Makinesi ve Ekipmanının Bakım, Onarım ve Alımı

Belediye hizmetleri 7 gün 24 saat süreklilik arz etmektedir. Belediye bünyesinde bulunan müdürlüklerde kullanılan hizmet araç ve makinelerinin işlevlerini sürdürebilmeleri için faal olarak bulunması gerekmektedir. Bu nedenle araçların bakımlarının zamanında yapılması oluşabilecek arızaların önüne geçilmesini sağlayacaktır. Araç ve makinelerin günlük, haftalık, aylık ve yıllık bakımları planlanmaktadır. Araçlar ve makinelerde meydana gelen arızalarda ise en kısa sürede onarımının yapılarak herhangi bir aksaklığın oluşması engellenmektedir. Bakım ve onarım ekiplerimiz tam gün çalışma esasına göre görevlerini yerine getirmektedir. Bakım ve onarım işlemleri Müdürlüğü-müz Bakım-Onarım ve Yıkama-Yağlama atölyelerinde gerçekleştirilmektedir. Atölyelerimiz imkânlarıyla yapıla-mayan bakım, onarım ve reviz-yonlar yetkili dış servislerde yapılmaktadır.

Ülkemizin en büyük ilçeleri arasında yer alan Osmangazi ilçemizde hizmet verilen alanın geniş olması ve yoğun bir nüfusa hizmet verilmesi ihtiyaçlarda farklılıklar doğurmaktadır. İhtiyaçların farklılıklar arz etmesi karşısında gelişen teknolojinin sunduğu imkânlardan yararlanılarak daha teknik araç ve makineler üretilmektedir.

Hizmetlerin zamanında ve kaliteli bir biçimde sunulması düsturu, belediyemizin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır.

Teknolojinin sunduğu bu yeni araç ve makineler tedarik edilerek filomuza dâhil edilmektedir. Ayrıca miadını doldurmuş araçlar envanterimizden çıkarılmaktadır. En ekonomik, en teknolojik araçlarla Osmangazi'de hizmet kalitesi yükseltilmektedir. Bu çerçevede, Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 2018 yılında 3 adet kamyon, 1 adet çekici (toplamda 4 adet araç) alınıp hizmete sunulmuştur.



Malzeme Yönetim Sistemi'nin Yaygınlaştırılması

Osmangazi Belediyesi'nin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalardaki ekonominin yönetilmesi, satın almalardaki fiili denetimin sağlanması, Osmangazi Belediyesine bağlı müdürlüklerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri amacıyla; ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasında ortak bir anlayış geliştirmek üzere malzeme yönetim sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem kapsamında, her müdürlükten seçilen görevliler stok yönetimi, malzeme taleplerinin karşılanması ve takibi konusunda çalışmaları amaçlanmaktadır. Böylece, gerekli satın alma faaliyetleri, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmaları incelenmek suretiyle en müsait şartlarda gerçekleştirilerek ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırılmakta, satın alımlarda fiili denetim sağlanmaktadır.



Yeni Karaman Yüzme Havuzu Tadilatı

Yeni Karaman Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nu dört mevsim daha kullanışlı hale getirmek adına yenileme çalışması başlatan Osmangazi Belediyesi, havuzun fiziki yapısını güçlendirerek daha modern hale getiriyor. Başlatılan geniş çaplı revizyon kapsamında havuzun kış aylarında üstünün kapatılmasını sağlayan hava destekli membran söküldü. Yenileme çalışmasıyla üstü kapatılacak olan çatının çelik konstrüksiyonu tamamlandı. Çelik konstrüksiyon akustik metal çatı kaplaması ile kaplanacak. Havuzun etrafı temellerine kadar kazıldı ve etrafına betonarme çerçeve oluşturuldu. Havuzun tuğla duvarları tamamlanırken, sıva işlerinin tamamlanmasının ardından seramiklerin döşemesi ve pencerelerin montajına başlanacak. Havuzdaki duşlar ve tuvaletler yenilenirken idari binaya iki yeni ofis inşa ediliyor.



GYA4. KURUMSAL İLETİŞİM

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek

Halkla ilişkiler yönetimi

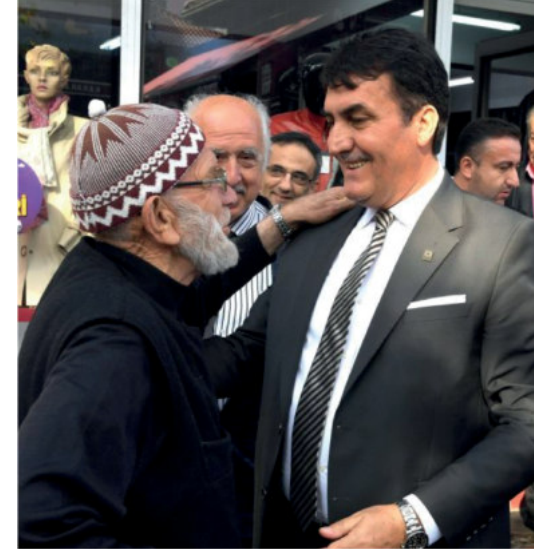
Halkla yakın temasta bulunan en önemli kurum olan belediyelerin bu teması güçlendirmesi, halkın güvenini kazanma ve hizmetlerin çeşitliliğini artırma açısından büyük önem taşımaktadır. Bu anlamda Belediye Başkanımız Mustafa Dünder'in ziyaretlerini aksatmadan sürdürdüğü grupların başında esnaf, mahalle sakinleri ve öğrenciler gelmektedir. Vatandaşla doğrudan temasın önemini iyi kavramış bir belediye olarak Başkanımız tarafından her hafta mahalle ziyaretleri yapılmaktadır. 136 mahalleden oluşan ilçemizde planlanan ziyaretler gerçekleştirilerek talep ve öneriler vatandaşlardan alınarak değerlendirilmektedir. 2018 yılında toplam 72 mahalle ziyareti, 14 ev ziyareti ve 3 okul ziyareti gerçekleştirilmiştir.



hafifletmek için okula yeni başlayan 10.000 öğrenciye okul çantası ve kırtasiye malzemesi hediye edilmiştir.

Vatandaşla buluşma ve hizmetlerin tanıtımı için yapılan diğer etkinlikler arasında açılış ve temel atma törenleri bulunmaktadır.

Bu etkinliklerde yapılan hizmetlerin niteliği, hedef kitlesi ve toplumsal gelişime katkısı vatandaşlarla paylaşılmakta ve sunulan hizmetlerin kullanıcılar tarafından sahiplenilmesi amaçlanmaktadır.



- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Paydaşlarla İşbirliklerini Güçlendirmek

Paydaşlar ile Gerçekleştirilen Etkinlikler

Belediyemiz, sunduğu hizmetleri doğrudan ya da dolaylı olarak etkilediğini düşündüğü paydaşlarına verdiği önem doğrultusunda muhtarlıklar, STK'lar, iştirakler vb. ile düzenli olarak toplantı / görüşmeler gerçekleştirerek görüşlerini almaktadır.



Dış İlişkilerin Yürütülmesi

Belediyemiz yerelde olduğu kadar uluslararası ilişkilerini de sürdürülebilir kılmak amacıyla; çeşitli birlik, kuruluş ve kardeş şehirlerle diyalog çalışmaları gerçekleştirmektedir.

Osmangazi Belediyesi olarak üyesi olduğumuz uluslararası kuruluş EURO CITIES'in (Avrupa Şehirleri Birliği) Sosyal İşler Forumu ile Kültür Forumu etkinliklerine katılım göstermekteyiz, forumların 2018 yılında da düzenlenen toplantılara katılım sağlanmıştır. Bursa'nın Almanya'daki kardeşi Hessen Eyaleti'nin her yıl düzenlediği Hessentag (Hessen Günleri) etkinliğine bu yıl da Osmangazi Belediyesi Halk Dansları Ekibi ile katılım gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında Belediyemiz yurtdışında düzenlenen 10 programa katılım göstermiştir.

Balkanlardaki tarihi ve kültürel bağlarımızı kuvvetlendirmek için her sene çeşitli etkinlikler düzenlenmekte, yapılan projelerle işbirlikleri sağlanmaktadır. Osmanlı'ya Cihan İmparatorluğunun kapılarını sonuna kadar açan ve savaş meydanlarında şehit olan tek padişah olan Sultan Murad Hüdavendigâr Han, ölümünün 629'uncu yılında şehit edildiği Kosova'da her yıl olduğu gibi bu yıl da kabri kabri başında dualarla anılmıştır.

Aynı zamanda Balkanlarda Bosna, Kosova ve Türklerin yoğun yaşadığı bölgelerde iftar ve aşure programları düzenlenerek buralarda yaşayan Türk kardeşlerimizle ve bölge halkıyla ilişkiler kuvvetlendirilmektedir. Bu organizasyonlar arasında öğrenciler, öğretmenler gibi çeşitli grupların Bursa'ya daveti ile kültürümüzün devamı ve genç nesillere tanıtımı yapılmakta, Balkanlar ve Bursa arasında dostluk köprüleri oluşturulmaktadır.



GYA5. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Kurumiçi Entegrasyonu Güçlendirmek

Kurumiçi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi

Osmangazi Belediyesi insan gücü politikası ve planlaması kapsamında, çalışan ihtiyaçlarını tespit etme, çalışanın birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun bir biçimde dağılımını sağlama çalışmaları yapmaktadır. Bu çalışmalarda; çalışan politikası ile çalışana ilişkin kanun ve diğer mevzuat incelenerek, tüzük, yönetmelik taslakların yasalara göre hazırlanması ve uygulanması sağlanmaktadır.

Çalışanımıza yönelik olarak; gerek iş verimliliğinin artırılması anlamında mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, gerekse kişisel gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla eğitimler düzenlenmektedir. 2018 yılında; gerek kurum içinde düzenlenen ve gerekse kurum dışında katılım sağlanan eğitimlerle personelimizin ortalama 10 kişi/saat eğitim alması hedeflenmiş ve yılsonunda ulaşılan 12,6 kişi/saat eğitim gerçekleşmesi ile hedefe ulaşılmış olup, eğitim çalışmaları anlamında çalışan memnuniyet %91 olarak değerlendirilmiştir.



- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Kurumiçi Entegrasyonu Güçlendirmek

Kurumiçi Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi

Kurumsal aidiyete arttırmaya ve kurumiçi iletişimi güçlendirmeye yönelik etkinlikler yıl içine dağıtılarak ve gönüllü personellerin koordinesi ile gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler arasında voleybol, futbol, masa tenisi gibi grupların katıldığı turnuvalar yer almaktadır. 08.10.2018 – 14.11.2018 tarihleri arasında Birimler Arası Halı Saha Futbol Turnuvası 14 takımın katılımı ile düzenlenmiştir. Turnuva kapsamında oyunlar grup maçları şeklinde yapılmış olup 14.11.2018 tarihinde düzenlenen final maçları sonucunda dereceye giren takımlarımıza ödülleri düzenlenen tören ile verilmiştir.



20.11.2018 – 06.12.2018 tarihleri arasında Bireysel Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuva kapsamında Bayanlar ve Erkekler kategorilerinde ayrı oynanan maçlar sonunda dereceye giren oyunculara ödülleri düzenlenen tören ile verilmiştir.



24.12.2018- 28.12.2018 tarihleri arasında Birimler Arası Bowling Turnuvası toplam 29 takımın katılımı ile düzenlenmiştir. Turnuva kapsamında oyunlar eleme usulü yapılmış olup 28.12.2018 tarihinde düzenlenen final maçları sonucunda dereceye giren takımlarımıza ödül verilmiştir.



- **Stratejik Amaç:** Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekân ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak

Sağlık Taramaları

Kurum çalışanlarının periyodik olarak sağlık taramaları ve muayeneleri kurum doktorlarımız tarafından yapılmaktadır. Muayene ve tetkikler sonucu mesleki hastalığı, çalışma ortamından kaynaklanan rahatsızlık gibi teşhisler konulduğunda gereken tedbirler alınmakta ve ihtiyaç duyulduğu takdirde çalışanların çalışma alanları değiştirilmektedir. 2018 yılında 208 kişiye sağlık taraması yapılmıştır.



GYA6. MALİ KAYNAK YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek

İdare Bütçesinin Hazırlanması

Belediyemiz bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis karardır. Mali yıl bütçesi, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir. Bütçe, kurumların plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır. Bütçe hazırlık süreci bütçe çağrısı ile başlar. Kurum üst yöneticisi, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapar. Gider tahminlerinde, stratejik plan ve performans programındaki hedef ve



ilkeler göz önünde bulundurulur. Bütçe teklifleri, ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyini de kapsayacak şekilde hazırlanır. Encümene sunulan bütçe taslağı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibarıyla) bütçe gerçekleştirmeleri, İçişleri Bakanlığınca belirlenecek şekil ve içerikte Eylül ayının ilk haftası içinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir. Encümene havale edilen hazırlık bütçe taslağı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir.

Encümen tarafından görüşülerek üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı, il özel idarelerinde ve büyükşehir belediyelerinde Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Kasım ayının birinci gününden önce, diğer belediyelerde ise Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının birinci gününden önce meclise sunulur. Bağlı idare bütçeleri de Büyükşehir Belediyesinin Kasım ayı toplantısında görüşülür.

GYA7. BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** *Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- **Stratejik Hedef:** *Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek*

Bilgi Teknolojileri

Kurumiçi birimler arası yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gerçekleştirilmektedir. E-imza uygulaması ile yönetici onayları mobil olarak da yapılabilmekte böylece işlemlerin hızlı bir şekilde birimler arası akışı sağlanmaktadır. Belediyemizde birimlerin bilişim teknolojileri ihtiyaçları tespit edilerek ihtiyaca uygun tedarik sağlanmaktadır. Bu tedarikle beraber gerekli bilgisayar ağları oluşturularak bilişim sisteminin etkin verimli ve güvenilir bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır. Belediye hizmet binaları ilçenin farklı bölgelerinde olduğundan mekânsal olarak farklı birimler arasında ağ donanımı üzerinden iletişim sağlanmaktadır. Bu iletişimde kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması konusunda hassasiyet gösterilmektedir.

Belediye hizmetlerinin e-belediyecilik, web ve mobil hizmetlerle desteklenmesi ve bu desteğin hizmet çeşitliliğine yönelik artırılması için her sene yeni projeler hayata geçirilmektedir. Yazılım geliştirme ve iyileştirme konusunda analiz çalışmaları yapılarak müdürlük görüşleri alınmakta ve gerekli aksiyonlar uygulanmaktadır. Bununla birlikte vatandaşın ihtiyaç duyduğu Osmangazi mahalle, cadde, sokaklarını gösteren haritaların kâğıt çıktılarından alınması, imar planlarının internet sitesi üzerinden yayımlanması ve güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Böylece vatandaş için ulaşılabilir hizmet kolaylığı sağlanmaktadır.

CBS ve Numarataj Birimimiz, adrese dayalı tespit ve numaralama ile ilgili belediye bünyesindeki müdürlüklerden ve tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi talepleri karşılamaktadır. CBS ve Numarataj Birimimiz, mahalle, cadde, sokak isim değişikliği ve mahalle sınır değişikliği için iç/dış yazışmaları gerçekleştirerek, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmakta ve verilen kararları uygulamaktadır.

CBS ve Numarataj Birimimiz tarafından, 2748 adet numarataj dilekçesine cevap verilmiş, 2018 yılında toplam 4491 adet kapı numarası takılmıştır. 2018 yılında 1600 direkli ve 1800 direksiz cadde -sokak tabelaları takılmıştır. 2018 yılı içerisinde toplam 83 adet, sokak ismi verilmiştir. Köy statüsünden mahalleye geçen Hüseyinalan, Süleymaniye, Tuzaklı, Mürseller, Güneybudaklar, Gökçeören, Doğancı, Uluçam, Yiğitalı, Seferişıklar, Dürdane, Selçukgazi, Avdancık, Seçköy ve Çağlayan köylerimizin cadde ve sokakları güncellenmiş olup kapı numaraları takılmıştır.

Belediye içindeki ve uzak bağlantılardaki dijital sistemin işlerliği sağlanarak, kurum içindeki tüm bilgisayar işlemlerinin (ödeme, tahsilat, kayıt, takip vb.) yürütülebilmesi için destek verilmiştir.





GYA8. KARAR ONAY SÜREÇLERİ YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin yaptığı tüm toplantılar 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine uygun ve düzenli bir şekilde yapılarak, alınan kararların yazılması, ilgili müdürlüğe gönderilmesi ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Kurum içi yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yönetilen evrakların ve kurum dışı yazışmaların posta vb. yollarla gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca; müdürlük arşivlerinde ayıklama ve imha işlemine öncülük ederek müdürlüklerde bulunan, kullanılmasına ve muhafazasına gerek görülmeyen malzemelerin Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında imha işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Belediye Meclisi, Ağustos ayında tatile girdiğinden yıl içerisinde toplam 11 adet toplantı yapmaktadır. Yapılan toplantılarda toplam 910 karar alınmıştır. Kabul edilen kararların 815 adedi oybirliği, 95 adedi oyçokluğu şeklinde gerçekleşmiştir.

Yasa gereği meclis gündemini oluşturan gündem evrakları meclis üyelerine 3 gün içerisinde, kesinleşen meclis kararları ise 7 gün içerisinde Mülki idare Amirine gönderilir.

Belediye Encümenimizce; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabın incelenmesi ve Belediye Meclisine görüş bildirilmesi, kamulaştırma ve arsa satış, kiralama, kat karşılığı, intifa hakkı, vb. ihale kararlarının alınması, para cezası, ticari faaliyetten men, tahsislerin iptali vb. denetimler sonucundaki cezaların ve imar uygulamalarının karara bağlanması, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarının uygulanması, görevleri yerine getirilmektedir.

Belediye Encümeni haftada Salı, Perşembe günleri olmak üzere 2 gün toplantı yapmakta olup 3789 adet Encümen kararı olmak üzere Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıta Müdürlüğüne düzenlenmiş zabıt varakaları ile ilgili ayrıca işlem yaparak 2316 adet Ceza Zabıtları kararı alınmış olup 2018 yılı içerisinde toplam 6105 adet Encümen kararı alınmıştır. Alınan Encümen kararları ortalama 4,48 günde ilgili birimlere ulaştırılmaktadır.

Hizmet Masaları; belediyemize bağlı tüm birimlerde işlem gören gelen evrak sayısı 170.070 adet olup bu evrakların 107.961 adedi Hizmet Masaları, 33.093 adedi Çağrı Merkezi, 28.476 adedi Resmi evrak kayıt masası aracılığıyla alınmıştır. Giden evrak sayısı 26.814 adettir. 2018 yılı içerisinde belediyemizde toplam 196.884 adet evrak işlem görmüştür. Ayrıca 540 adet gizli evrak ile ilgili işlem yapılmıştır.

Kurum/kuruluş/vatandaş müracaatları ile ilgili başvuru sonuçları 2 gün içerisinde hizmet masaları çalışanları tarafından ilgisine geri dönüş yapılmaktadır.

Hizmet Masalarından hizmet alan vatandaşlara 2018 yılı içerisinde yapılan anket çalışması sonucunda hizmet memnuniyet seviyesi %97,78 olarak ölçülmüştür.

Hizmet masaları çalışanlarının başarı performans ölçümünde %100 başarı oranı elde edilmiştir.



GYA9. HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

2018 yılında 846 adet adli dava (699 adet davacı + 147 adet davalı) 171 adet idari dava (169 adet davalı + 2 adet davacı) olmak üzere 1017 adet dava Hukuk İşleri tarafından açılmıştır.

Ayrıca 740 adet dava lehimize (470 adet adli + 270 adet idari) 348 adet dava ise, aleyhimize (153 adet adli + 195 adet idari) olmak üzere 1088 adet dava ise sonuçlandırılarak işlemiden kaldırılmıştır. Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne 2018 yılında toplam 83 adet hukuki görüş sorulmuş olup, ortalama 7,31 günde sonuçlandırılmıştır.

Hukuk İşleri tarafından ağırlıklı olarak Mühür Fek, İmar Kirliliği ve Kamulaştırma davaları açılmakta olup, bunun yanında gerektiğinde diğer konularda çeşitli davalar açılmaktadır.



	ADLİ			İDARİ		
	LEH	ALEYH	TOPLAM	LEH	ALEYH	TOPLAM
Ocak	35	48	83	1	0	1
Şubat	3	0	3	12	0	12
Mart	59	9	68	102	81	183
Nisan	63	4	67	17	3	20
Mayıs	85	3	88	4	3	7
Haziran	28	14	42	3	1	4
Temmuz	46	15	61	26	9	35
Ağustos	33	13	46	5	9	14
Eylül	41	1	42	1	0	1
Ekim	22	10	32	2	0	2
Kasım	26	10	36	5	8	13
Aralık	29	26	55	92	81	173
TOPLAM	470	153	623	270	195	465

Tablo 27: 2018 Yılı Açılan Dava Türleri ve Sayısı

GYA10. RİSK VE UYUM YÖNETİMİ

- **Stratejik Amaç:** Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak
- **Stratejik Hedef:** Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak

Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi

Osmangazi ilçesi mücavir alanında ve belediyeye ait bina ve tesislerde olası bir doğal felakette (deprem, yangın, sel vb.) oluşabilecek can ve mal kaybının ez az seviyelerde olması sağlanmaktadır.

Afetlere karşı bilinçli toplum yaratılması amacıyla, Osmangazi Belediyesi hizmet birimleri ve tesisleri ile ilçemizdeki okullarda afetlerle ilgili eğitim çalışmalarını yürütmektedir.



- **Stratejik Amaç:** Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak
- **Stratejik Hedef:** Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek

Entegre Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi

Yukarıda belirtilen tarihlerde TSE tarafından tetkikler gerçekleştirilmiştir. Üç belge için TSE tarafından tetkik yapılmış olup Kalite, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Yönetim Sistemlerinde 0 uygunsuzluk olup belgelendirme çalışması olumlu olarak sonuçlanmıştır.

TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi çalışmaları Belediyemiz bünyesinde devam etmekte olup belgelendirme hazırlıkları sürmektedir.


9001

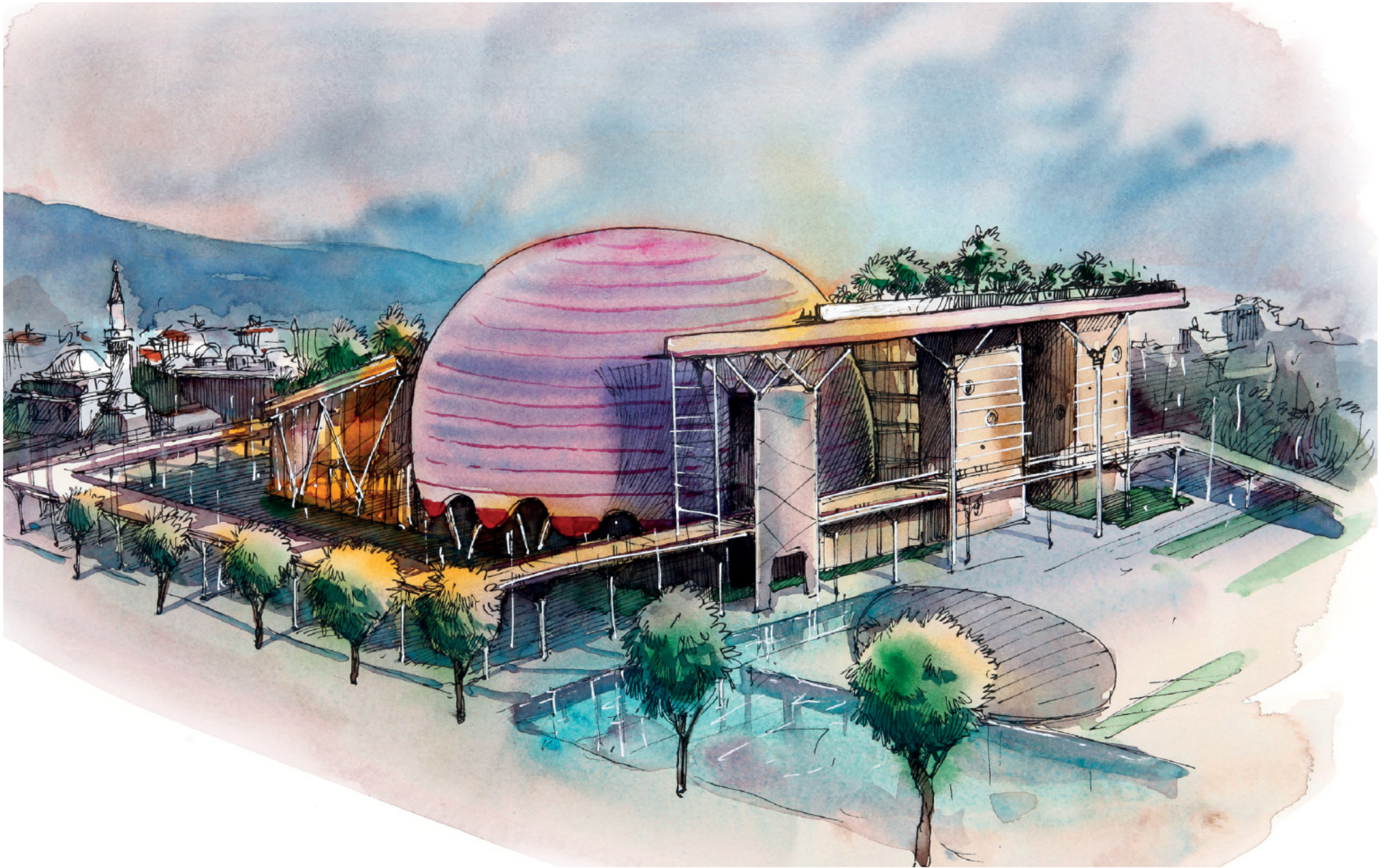
12-13.04.2018 / Kalite 2. Gözetim + Geçiş Tetkiki

18001

12-13.04.2018 / İSG Belge Yenileme Tetkiki

14001

10-11-12-13.04.2018 Çevre Belge Yenileme+ Geçiş Tetkiki



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Osmangazi Kültür İşletmeleri (OKİ)

MİSYONUMUZ:

Tarih ve kültür şehri Bursa'da Osmangazi Belediyesine ait kültürel ve sosyal tesislerin işletmecilik faaliyetlerinin sürdürülmesi, beraberinde tarihi miras ve kültürel dokunun korunduğu, yaşatıldığı yaşanır mekânlarımızda halka ve kentimize kaliteli, sosyal amaçlı hizmetler sunmaktır.

Halkın talep ve beklentilerini dikkate alan, sürekli iyileştirmeyi, kaliteli, güvenli ve ekonomik hizmeti ilke edinmiş yönetim yaklaşımıyla, sosyal sorumluluk bilinci ile hareket ederek sosyal fayda sağlamaya çalışmaktadır. Mevcut kültürel tesisleri geliştirerek, yeni yatırımlarla şehrimizin gelişimine değer katarak, tanıtımına katkıda bulunmaktadır.

VİZYONUMUZ:

Ülkemizdeki, kuruluş itibarıyla benzer özelliklere sahip diğer şirket ve kuruluşlar içerisinde sosyal fayda amaçlı hizmet üretmekte öncü olan; bölgesel, ulusal, uluslararası düzeyde şehrimizi dolaylı olarak veya direkt tanıtım potansiyeline sahip kurumsal bir şirket olmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

- Kentin Sosyal Hayat ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak,
- Şehrin Tarihi Doku ve Kültürel Mirasının Korunarak Muhafazasına Katkı Sağlamak,
- Şehrin Turizm Potansiyeli ve Tanıtımına Katkı Sağlayıp; "YAŞAYAN MEKÂNLARDA, YAŞAM İÇİN HİZMET" üretmektir.

Organizasyon Yapısı

Şirketin yönetim organı; 1 Şirket Müdürü / Müdürler kurulundan oluşmaktadır. 04.07.2013 tarihli Genel Kurul Kararı ile seçilmiştir (15.01.2018 tarihi itibarıyla Genel Kurul Kararı ile güncellenmiştir).



Şekil 11: OKİ Organizasyon Şeması

İnsan Kaynakları

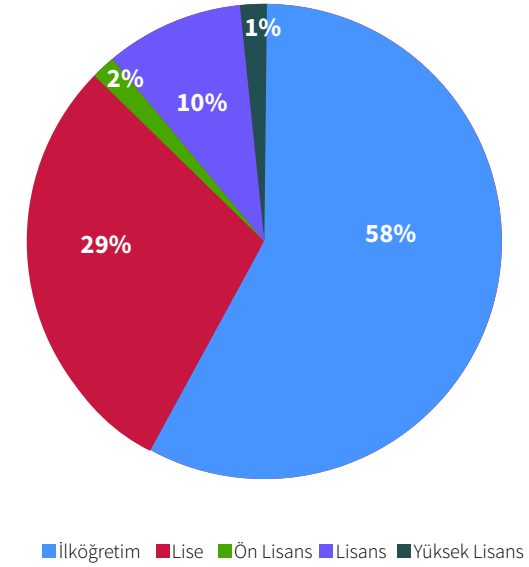
Şirketimizde 31.12.2018 tarihi itibarıyla çeşitli alanlarda görevli toplam 107 personel istihdam edilmektedir.

Çalışan personelin;

- İdari personel 9 kişi,
- Tesis sorumlusu ve yardımcısı 12 kişi,
- Aşçı 7 kişi,
- Pide ustası 5 kişi; Unlu mamuller ustası 1 kişi,
- Servis personeli 27 kişi,
- Temizlik görevlisi 10 kişi,
- Kasa görevlisi 6 kişi,
- Mutfak personeli 12 kişi,
- Otopark görevlisi 12 kişi,
- Depo sorumlusu 2 kişi,
- Diyetisyen - beslenme uzmanı 1 kişi,
- Barista –Ocakçı 3 kişi,

EĞİTİM DURUMU	GENEL	%
İLKÖĞRETİM	62	% 58
LİSE	31	% 29
ÖNLİSANS	2	% 2
LİSANS	11	% 10
YÜSEK LİSANS	1	% 1
TOPLAM	107	%100

Tablo 28: Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı



Grafik 18: 2018 Yılı Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Kurum İçi Eğitimler

Eğitim konusu, kurumsallaşmayı hedefleyen firmamız için önem taşımakta olup;

- Gıda işi ve gıda ile teması olacak personellerimize iş başı öncesinde 'hijyen eğitimi' aldırılmaktadır.
- Yeni personel alımında iş başı öncesinde iş güvenliği eğitimi aldırılmaktadır.
- İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında tüm personeline yönetmelik gereği 'yangın eğitimi' ve 'ilkyardım' eğitimleri aldırılmıştır.
- Personel eğitimlerinin 'kişisel gelişim' eksenli olarak sürdürülmesi için eğitim planımız hazırlanmıştır.

Fiziksel Yapı

- İşletmeciliğini yapmış olduğumuz 16 tesisimiz bulunmaktadır;
- Sümbüllü Bahçe Konağı
- Doburca Değirmen Park Sosyal Tesisleri
- Soğukkuyu Kafeterya
- Haraççioğlu Medresesi
- Gökdere Kültür Merkezi
- Emek Kafeterya
- Ördekli Kültür Merkezi
- Seyyid Usul Kültür Merkezi
- Soğanlı Kültür Merkezi -Mutfak Bölümü
- Çarşamba Pazar Park Katlı Otopark
- Aktarhüsam Otoparkı
- Belediye Çay Ocağı Kafeterya
- Uluyol Katlı Otoparkı
- Tarihi Merinos Tren İstasyonu
- İntizam Selimiye Katlı Otoparkı
- Emek Büfe

Faaliyet Bilgileri

RESTAURANT HİZMETLERİ



Sümbüllü Bahçe Konağı;

Osmanlı Mutfağından seçkin lezzetler, Saray mutfağı menüleri ile 2018 yılı içerisinde 214.380 kişiye hizmet verilmiştir.

Doburca Değirmen Park Sosyal Tesisi;

Pide çeşitleri ve kahvaltı olarak 2018 yılı içerisinde 286.913 kişiye hizmet verilmiştir.



Tarihi Merinos Tren İstasyonu;

Restoran ve kafe hizmeti olarak 2018 yılı içerisinde 37.676 kişiye hizmet verilmiştir.



Soğanlı Kültür Merkezi içerisinde bulunan ana mutfağımızda, hızlı, güvenli ve kaliteli biçimde tesislerimizin ihtiyaç duyduğu bazı ürün gruplarının üretimi yapılmaktadır. Restaurant hizmeti verdiğimiz tesislerimizde ve ürün üretimi yapılan mutfağımızda Dünya Helal Birliği gıda sertifikamız mevcuttur.

Surüstü Konağı;



OTOPARK HİZMETLERİ

Otoparklarda yıl içerisinde 745 abonelik ve 153.538 araç giriş-çıkış hizmeti sağlamıştır. Çarşamba Pazar Park Katlı Otoparkında 171 abone olup, yıl içerisinde 46.878 giriş-çıkış yapan araç olmuştur.

Uluyol Katlı Otoparkında 142 abone olup yıl içerisinde 23.780 giriş – çıkış yapan araç olmuştur.

İntizam Katlı Otoparkı 158 abone olup yıl içerisinde 31.960 giriş – çıkış yapan araç olmuştur.

Aktarhüsam Katlı Otoparkı 263 abone olup yıl içerisinde 50.920 giriş – çıkış yapan araç olmuştur.



YAŞAM VE KÜLTÜR MERKEZLERİ

Gökdere Kültür Merkezi

Halkımızın özel günlerinde (mevlüt, nişan törenleri) 49.034 kişiye hizmet sunmuştur.



Haraççioğlu Kültür Merkezi



Sosyal ve kültürel anlamda şehrimize değer katan tarihi bir mekân olma özelliği ile huzur dolu bahçesinde misafirlerimize hizmet verilmektedir.



Ördekli Kültür Merkezi

Çok amaçlı kültür merkezi olarak halkımızın özel günlerinde, toplantı, seminer ve satsal faaliyetler ile misafirlerimize hizmet verilmektedir.



Seyyid Usul Kültür Merkezi

Tarih ve yaşamı iç içe barındıran tesisimiz toplantı ve seminer faaliyetleri ile hizmet verilmektedir.



AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)			CARİ DÖNEM (2018)		
A - BRÜT SATIŞLAR		11.567.179,68			12.184.720,54	
1 - Yurtiçi Satışlar	11.518.700,93			12.183.126,94		
3 - Diğer Gelirler	48.478,75			1.593,60		
B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		(666,08)			(46.871,75)	
1 - Satıştan İadeler (-)	(666,08)			(46.871,75)		
C - NET SATIŞLAR			11.566.513,60			12.137.848,79
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(12.041.285,45)			(11.800.865,24)	
1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)	(4.257.638,84)			(3.968.306,15)		
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(986.634,91)			(847.600,13)		
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(6.797.011,70)			(6.984.958,96)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			(474.771,85)			336.983,55
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		(691.854,07)			(640.557,59)	
2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	(64.196,18)			(17.321,00)		
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(627.657,89)			(623.236,59)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			(1.166.625,92)			(303.574,04)
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		1,21			0,63	
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar		1,21			0,63	
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)		(1,60)			(0,60)	
7 - Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)		(1,60)			(0,60)	
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		(47.554,59)			(63.245,36)	
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(47.554,59)			(63.245,36)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			(1.214.180,90)			(366.819,37)
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		3.067,92			2.285,49	
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	3.067,92			2.285,49		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		(64.874,57)			(135.000,49)	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(64.874,57)			(135.000,49)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			(1.275.987,55)			(499.534,37)
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			(1.275.987,55)			(499.534,37)

Tablo 29: 2018 Ayrıntılı Gelir Tablosu

AKTİF (VARLIKLAR)						
Açıklama	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)			CARİ DÖNEM (2018)		
I - DÖNEN VARLIKLAR						
A - Hazır Değerler		437.910,13			381.507,13	
1 - Kasa	223.112,77			206.753,25		
3 - Bankalar	211.216,36			174.113,60		
5 - Diğer Hazır Değerler	3.581,00			640,28		
C - Ticari Alacaklar		279.246,08			226.261,64	
1 - Alıcılar	268.866,31			215.881,87		
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	10.379,77			10.379,77		
E - Stoklar		241.330,93			792.102,63	
1 - İlk Madde ve Malzeme	99.620,28			413.330,00		
4 - Ticari Mallar	31.240,58			315.470,00		
5 - Diğer Stoklar	2.900,00			16.750,00		
7 - Verilen Sipariş Avansları	107.570,07			46.552,63		
G - Gelecek Ay. Ait Gid. ve Gelir Tahak.		210.606,80			223.466,81	
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler	210.606,80			223.466,81		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			1.169.093,94			1.623.338,21
II - DURAN VARLIKLAR						
A - Ticari Alacaklar		202.308,69			151.274,68	
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	202.308,69			151.274,68		
D - Maddi Duran Varlıklar		1.789.121,49			1.852.588,86	
4 - Tesis, Makine ve Cihazlar	108.830,96			108.830,96		
5 - Taşıtlar	746.095,94			746.095,94		
6 - Demirbaşlar	1.225.669,21			1.286.136,58		
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(291.474,62)					
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		65.222,68		(288.474,62)	67.802,68	
1 - Haklar	68.233,25			70.813,25		
3 - Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	3.062,65			3.062,65		
5 - Özel Maliyetler	6.062,00			6.062,00		
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	-12.135,22			(12.135,22)		
G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları		1.307.874,84			1.690.873,53	
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.307.874,84			1.690.873,53		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			3.364.527,70			3.762.539,75
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			4.533.621,64			5.385.877,96
III - NAZIM HESAPLAR						
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI						
GENEL TOPLAM			4.533.621,64			5.385.877,96

Tablo 30: 2018 Yılı Bilançosu (Aktif)

PASİF (KAYNAKLAR)						
Açıklama	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)			CARİ DÖNEM (2018)		
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						
A - Mali Borçlar						
1 - Banka Kredileri						
B - Ticari Borçlar		1.941.619,60			1.791.984,81	
1 - Satıcılar	795.501,43			766.984,81		
2 - Borç Senetleri	1.146.118,17			1.025.000,00		
C - Diğer Borçlar		603.326,49			355.109,90	
4 - Personele Borçlar	578.237,95			346.894,36		
5 - Diğer Çeşitli Borçlar	25.088,54			8.215,54		
D - Alınan Avanslar		1.000,00			3.200,00	
1 - Alınan Sipariş Avansları	1.000,00			3.200,00		
F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		2.380.126,95			2.627.569,02	
1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	214.611,30			170.601,19		
2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	796.968,18			117.191,03		
3 - Vad.Geç.Ert.veya Tak.Ver.ve Diğ.Yük.	1.365.026,47			2.337.399,80		
4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.521,00			2.377,00		
KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			4.926.073,04			4.777.863,73
II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						
UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI						
III - ÖZKAYNAKLAR						
A - Ödenmiş Sermaye		4.000.000,00			5.500.000,00	
1 - Sermaye	4.000.000,00			10.000.000,0		
E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(3.116.463,85)			(4.392.451,40)	
1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(3.116.463,85)			(4.392.451,40)		
F - Dönem Net Karı (Zararı)		(1.275.987,55)			(499.534,37)	
2 - Dönem Net Zararı	(1.275.987,55)			(499.534,37)		
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			(392.451,40)			608.014,23
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			4.533.621,64			5.385.877,96
IV - NAZIM HESAPLAR						
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI			(4.500.000,00)			
GENEL TOPLAM			4.533.621,64			5.385.877,96

Tablo 31: 2018 Yılı Bilançosu (Pasif)

2. Performans Sonuçları Tablosu

AHA1. İMAR YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı - İmar Durumu Talepleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Yapı Kullanma İzni Talepleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Yapı Ruhsatı Talepleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yüzde	100	91,90	●	-
Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.1 Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanan Uygulama İmar Planı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	7	7	●	-
Tamamlanan Harita Uygulamaları Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	12	14	●	-
Gerçekleşme Oranı - Planlı Mahalle Denetimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	100	123,53	●	-
Gerçekleşme Oranı - Mail-i İnhidam Bina Yıkımı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	100	86,96	●	-
Denetim Artış Oranı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	27	59,31	●	-
Yıkım Kararı Uygulama Oranı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	25	9,26	●	Yıkımlar için gerekli ihale alımı firma katılımı olmadığı için gerçekleşmemiştir.
Gerçekleşme Oranı - Tarım ve Doğal Sit Alanı Denetimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-

AHA2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bütçe Uyum Oranı - Evsel Atıkların Toplanması ve Nakliyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	128,25	●	04.12.2017 tarihinde yayınlanan 696 sayılı KHK ile çöp toplama ve bina temizlik hizmetleri ihaleleri kapsamında çalışan personellerin, belediye şirketlerine devir olması nedeniyle yenilenen ve hesapta olmayan maliyetler oluşmuştur.
Bütçe Uyum Oranı - Hizmet Binalarının Temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	140,40	●	04.12.2017 tarihinde yayınlanan 696 sayılı KHK ile çöp toplama ve bina temizlik hizmetleri ihaleleri kapsamında çalışan personellerin, belediye şirketlerine devir olması nedeniyle yenilenen ve hesapta olmayan maliyetler oluşmuştur.
Verilen Eğitim Sayısı-Çevre Bilinçlendirme	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Adet	60	60	●	-
Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ton	14.000	6.797	●	Ambalaj atığının toplanmasında karşılaşılan sorunlardan dolayı (sokak toplayıcıları, piyasa koşulları vb.) hedefe ulaşamamıştır.
Toplanan Elektronik Atık Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kg	15.000	13.260	●	-
Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ton	50.500	59.130	●	-
Toplanan Atık Pil ve Akümülatör Miktarı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kg	8.000	6.821	●	-
Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.1 Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Tespitlerin Karşılama Oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yüzde	90	100,20	●	-



AHA3. ESEN LİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	6.1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Denetim Planına Uyum Oranı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Yüzde	100	106	●	-
Denetlenen İş Yeri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Adet	2.000	2.102	●	-
Ortalama Ruhsat Verme Süresi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Gün	17	15,82	●	-
Planlı Denetim Kapsamında Denetlenen Pazarcı Tezgah Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	5.500	4.850	●	-
Planlı Bölgelerde Yapılan Denetim Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	7.000	5.850	●	-
Planlı Denetim Kapsamında Denetlenen İş Yeri Sayısı	Zabıta Müdürlüğü	Adet	15.000	13.855	●	-
Vatandaş Şikayetlerinin Çözüm Süresi 1.Grup	Zabıta Müdürlüğü	Gün	5	7	●	Hizmet kapsamında bazı şikayetlerde Hukuksal işlemler olduğundan süreç uzamıştır.
Vatandaş Şikayetlerinin Çözüm Süresi 2.Grup	Zabıta Müdürlüğü	Gün	10	10	●	-
Vatandaş Şikayetlerinin Çözüm Süresi 3.Grup	Zabıta Müdürlüğü	Gün	15	15	●	-
Vatandaş Şikayetlerinin Çözüm Oranı	Zabıta Müdürlüğü	Yüzde	100	96	●	-

AHA4. SOSYAL İŞLER ve HİZMETLER YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Memnuniyet Oranı - Evlendirme	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	86,58	●	-
Evlilik Kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne Bildirim Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	2	1,71	●	-
Stratejik Amaç	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek					
Stratejik Hedef	3.1 Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Belediye Tesislerine Yönelik Alınan Sarf Malzemelerinin Yerinde Kullanım Oranı	İşletme Müdürlüğü	Yüzde	90	89,77	●	-
Belediye Tesislerinde Kaza Sıklık Oranı	İşletme Müdürlüğü	Yüzde	0	0	●	-
Belediye Tesislerinden Memnuniyet Oranı	İşletme Müdürlüğü	Yüzde	95	85	●	-
Belediyem Benimle Kapsamında Ulaşılan Dezavantajlı Kişi Sayısı	İşletme Müdürlüğü	Kişi	1.500	1.290	●	-
Tespit Sonrası Taleplere Geri Dönüş Süresi	İşletme Müdürlüğü	İş Günü	5	6,75	●	Taleplerin yoğunluğundan dolayı hedefe ulaşamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Belediyem Benimle Yardım Sistemi Kayıt Standartlarının Tanımlanması	İşletme Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-

AHA4. SOSYAL İŞLER ve HİZMETLER YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	3.Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek					
Stratejik Hedef	3.1 Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Geliştirilen Proje Sayısı-Dezavantajlı Gruplara Yönelik	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	15	10	●	Ağustos 2018den itibaren OBAM engelli merkezinde tadilat yapıldığından dolayı hizmete ara verilmiştir.
Geliştirilen Proje Sayısı - Dezavantajlı Odak Gruplarına Yönelik	İşletme Müdürlüğü	Adet	12	12	●	-
Hizmet Memnuniyet Oranı - Bilgi Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde	85	85	●	-
Katılımcı Memnuniyet Oranı - OSMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde	82	82	●	-
Talep Karşılama Oranı - Sosyal Yardım (Asker ve Yangın)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde	100	53,85	●	Gelen yangın taleplerinin bir kısmı Valilik ve Kaymakamlık tarafından karşılandığından tarafımızca yardım yapılamamıştır.

AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak					
Stratejik Hedef	4.1 Odaklı Kültürel - Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Anma Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde	85	0	●	Halka açık alanda ve yoğun katılım gerçekleşmesinden dolayı uygulanamamıştır.
Katılımcı Artış Oranı - Anma Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	10	53,75	●	-

AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak					
Stratejik Hedef	4.1 Odaklı Kültürel - Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Basılan Kitap Sayısı - Edebiyat Yarışması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	9	9	●	-
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Film Festivali	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde	70	0	●	Film Festivali etkinliği iptal edilmiştir.
Katılımcı Artış Oranı - Fotoğraf Yarışması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	12	11,11	●	-
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Konserler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde	85	85	●	-
Katılımcı Artış Oranı - Müzik Yarışması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	14	7	●	Yarışmaya başvuran okul sayısı bir önceki yıldan az olduğundan dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Sempozyum, Konferans, Söyleşi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde	85	85	●	-
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Sergiler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde	82	82	●	-
Katılımcı Memnuniyet Oranı - Tiyatro Gösterileri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde	85	85	●	-
Katılımcı Artış Oranı - Tiyatro Gösterileri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	10	100	●	-



AHA6. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hizmet Memnuniyet Oranı-CenazeHasta Nakil Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Stratejik Amaç	5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hizmet Memnuniyet Oranı - At Biniş Hizmeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yüzde	92	97,52	●	-
Talep Karşılama Oranı - İlaçlama Talepleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Talep Karşılama Süresi - İlaçlama Talepleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Gün	3	3	●	-
Talep Karşılama Oranı - Veterinerlik Hizmeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Talep Karşılama Oranı - Gurabahane-i Laklakan Veterinerlik Hizmeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Talep Karşılama Oranı - Şikayet Kapsamında Veterinerlik Hizmeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Hizmet Memnuniyet Oranı - Doğal Yaşam Merkezi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	88,58	●	-

AHA6. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	6.1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hijyen Denetimi Sonucu İşyeri Uygunluklarının Giderilme Oranı-Sıhhi İşyerleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yüzde	99	88,62	●	-
Hijyen Denetimi Sonucu İşyeri Uygunluklarının Giderilme Oranı-Gayri Sıhhi İşyerleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yüzde	99	82,61	●	-

AHA7. ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Talep Karşılama Oranı - Trafik İşaretleme Talepleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Yol Yapım, Bakım ve Onarımı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	113,10	●	Yol yapım-bakım çalışma programının dışında gelen vatandaş taleplerinin karşılanmasından dolayı bütçe aşılmıştır.
Çıkma Sokak Sayısı - Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	29	46	●	-
Çıkma Sokak Sayısı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	55	54	●	-

GYA1. STRATEJİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Memnuniyet Oranı - Vatandaş Görüşleri Anketi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	70	54	●	-
Kişi Sayısı - Proje Yönetimi Eğitimi (PMI)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kişi (Kümülatif)	31	16	●	Eğitim planlaması uygulanamamıştır.
Tamamlanma Performansı - İyileştirme Faaliyetleri/Projeleri	Tüm Müdürlükler	Yüzde	100	79,11	●	-
Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.7 Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanan Hedef Kartı Sayısı - Performans Programı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Adet	25	25	●	-
Hedef Kartı Değerlendirme Toplantı Sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Adet	3	2	●	-

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Kiralama - Gayrimenkul Kiralama - Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Adrenalin Parkı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	80	10,78	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Çevre Düzenleme - Bağlarbaşı Sosyal Tesis ve Park Düzenlemesi - Proje Uygulama (Bağlarbaşı Bakım sk. Park)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	50	●	Proje uygulamasında iş planına uygun ilerleme gerçekleşmediğinden hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Küçükbalıklı Bölgesi Kentsel Dönüşüm - Ön Etüt ve İmar Planı Çalışması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Çarşamba Bölgesi Kentsel Dönüşüm - Ön Etüt ve İmar Planı Çalışması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	90	●	Ön Etüd çalışmasının 10 luk kısmına denk gelen matematiksel modelleme çalışması devam etmektedir.
Tamamlanma Performansı - Tarihi Hisar Bölgesi Kentsel Dönüşüm - Ön Etüt ve İmar Planı Çalışması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Tarihi Hisar Bölgesi Cephe Sağıklaştırma - Projelendirme	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Demirkapı Kentsel Dönüşüm - Projelendirme ve Ön Etüt Çalışması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	94,15	●	-
Tamamlanma Performansı - Demirkapı Kentsel Dönüşüm - Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	0	●	Vatandaş ile uzlaşma çalışmaları tamamlanamadığı için hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Doburca Bölge Parkı - Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	21,73	●	Yer temini çalışmalarında uzlaşma sağlanamadığından hedef ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Doğa Sporları Parkı - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	45	●	Avan Proje çalışmaları tamamlanmış olup, Park Bahçeler müdürlüğüne gönderilmiştir. Mülkiyet Orman Bölge Müdürlüğündedir. Tahsis alınması gerekmektedir.
Tamamlanma Performansı - Doğa Sporları Parkı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşılamamıştır.

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Doğa Sporları Parkı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	70	●	Uygulama alanında tahsis süreci uzadığı için hedefe ulaşamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Elmasbahçeler Hizmet Binası İnşaatı İşi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Elmasbahçeler Yaşam Alanı ve Kapalı Otopark - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	90	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Küçükbalıklı Polis Merkezi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	40	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Küplüpinar Mahallesi Sosyal Tesisi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	14,13	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Yiğitali Hizmet Binası - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	15,60	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşamamıştır. Hafriyat ve bina yıkım çalışmaları devam etmektedir.
Kamulaştırılan Mahalle Meydanı Sayısı - Mahalle Meydanları - Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	7	6	●	-
Tamamlanma Performansı - Çevre Düzenleme - Adrenalin Parkı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	80	9	●	İhale aşaması uzadığından proje uygulama süreci başlatılamamıştır.
Tamamlanan Park Sayısı - Kaykay Parkı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	3	4	●	-
Tamamlanma Performansı - Hamitler Sosyal Tesisi - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Kamulaştırması Yapılan Muhtarlık Sayısı - Muhtarlık Binaları - Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	6	5	●	2018 yılında bitmesi hedeflenen Yahşibey Mahallesi muhtarlık yeri, mahkeme süreci uzadığından hedefe ulaşamamıştır.

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Projelendirilen Muhtarlık Binaları Sayısı - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	9	10	●	-
Tamamlanan Muhtarlık Binası Sayısı -Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	11	15	●	-
Fizibilite Yapılan Bölge Sayısı - Muhtelif Bölgelerde Kentsel Dönüşüm - Ön Etüt ve İmar Planı Çalışması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Adet	2	2	●	-
Tamamlanma Performansı - Muhtelif Projelere Yer Temini	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Meydanı - Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	80	80	●	-
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Meydanı (I. ve II. Etap) - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Panorama 1326 Tarih Parkı Yenileme - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Ekolojik Yaşam Merkezi - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Yapım - Ekolojik Yaşam Merkezi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşılammıştır.
Tamamlanma Performansı - Çevre Düzenleme - Ekolojik Yaşam Merkezi - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşılammıştır.

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Elmasbahçeler Yaşam Alanı ve Katlı Otopark - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Doburca Bölge Parkı - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	85	●	-
Tamamlanma Performansı - Doburca Bölge Parkı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	0	●	Uygulama iptal edilmiştir.
Tamamlanan Park Sayısı - Park Yapım - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	108	94	●	-
Tamamlanma Performansı - Park Bakım - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde	100	86,13	●	-
Tamamlanma Performansı - Piknik Alanları - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Rezerv Alan Proje Uygulama	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	95	●	-
Tamamlanma Performansı - Soğanlı Kentsel Dönüşüm Projesi Riskli Alan- Projelendirme	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	90	90	●	-
Tamamlanma Performansı - Uludağ Endemik Parkı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	70	70	●	-
Talep Karşılama Oranı - Çevre Düzenleme - Yaşasın Okulumuz - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Hamitler Mahallesi Sosyal Tesisi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Dini Tesisler İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Dağakça Hizmet Binası ve Meydan Düzenleme - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	90	97,51	●	-
Tamamlanma Performansı - Emek Taziye Evi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Hüdavendigar B. H. A. - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşamamıştır.
Tamamlanma Performansı - İnkaya Mahallesi Rekreasyon Alanı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	99,93	●	-
Tahtakale Çarşısı Sokak Sağlıklaştırma proje uygulamasının tamamlanma oranını ölçen göstergedir.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	76,80	●	-
Tamamlanma Performansı - Yiğitali Hizmet Binası - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Küçükbalıklı Polis Merkezi - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Şehreküstü (Fevzi Çakmak Caddesi) 2.Etap Sokak Sağlıklaştırma - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	83,01	●	-
Talep Karşılama Oranı - Yıkım Ruhsatı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Yunuseli Hizmet Binası İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşamamıştır.

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	3 Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek					
Stratejik Hedef	3.1 Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Bağlarbaşı Yurt Binası - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	0	●	Keşif ve ihale hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
Tamamlanma Performansı - Hasta Yakınları Evi - Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	16,84	●	Hissedarlar ile uzlaşma çalışmaları tamamlanamadığı için hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Emek Bilgi Evi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	94,57	●	-
Tamamlanma Performansı - Bağlarbaşı Hizmet Binası - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Bağlarbaşı Yurt Binası - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Hasta Yakınları Evi - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	5	●	Fizibilite çalışması devam etmektedir.
Tamamlanma Performansı - Kaliteli Yaşam Merkezi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	38,85	●	Proje ihale süreci uzadığından hedefe ulaşılamamıştır.
Stratejik Amaç	4 Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak					
Stratejik Hedef	4.1 Odaklı Kültürel - Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Akpınar Kültür Merkezi - Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	28,18	●	Taşınmazların devir işlemleri tamamlanamadığından hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Akpınar Kültür Merkezi - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	55	●	Maliye Hazinesi ile mülkiyet sorunu çözülemediğinden hedefe ulaşılamamıştır.

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	4.Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak					
Stratejik Hedef	4.1 Odaklı Kültürel - Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Akpınar Kültür Merkezi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	15	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Karabaş-i Veli K.M. Eğitim Salonu ve Çevre Düzenlemesi - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	60	●	Projelendirme yapılacak alanda harita uygulaması yapılması gerektiğinden proje İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne aktarılmıştır.
Tamamlanma Performansı - Karabaş-i Veli Kültür Merkezi Çevre Düzenleme - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Çocuk Dünyası - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Panorama Bursa 1326 - Sanatsal Çalışmalar - Projelendirme ve Uygulama	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100,00	●	-
Tamamlanma Performansı - Panorama Bursa 1326 - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	98,01	●	-
Tamamlanma Performansı - Demirtaş Kültür Merkezi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Çocuk Dünyası - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	15	●	Kentsel kullanım raporu temin edilmiş olup avan proje hazırlanacaktır. Proje ihalesi henüz yapılmamıştır.
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Gösteri Merkezi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	25	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Gösteri Merkezi - Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	44,18	●	Taşınmazların devir işlemleri tamamlanamadığından hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Gösteri Merkezi - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	15	●	Kentsel kullanım raporu temin edilmiş olup avan proje hazırlanacaktır. Proje ihalesi henüz yapılmamıştır.

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	4.Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak					
Stratejik Hedef	4.2 Kültürel Varlıkları Korumak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Hisar Arkeopark Müze ve Çevre Uygulaması - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	60	●	Proje alanındaki kazı ruhsatlarının Kültür Bakanlığından elde edilme süreci uzadığından hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - İç Fidan Han Restorasyonu - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Fidan Han Restorasyonu - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - I. Murat İmarethanesi Restorasyonu - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	91,66	●	-
Tamamlanma Performansı - Hisar Arkeopark Bina İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Bütçe yetersizliğinden dolayı yapılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Alipaşa SMÖ Bina İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	94,89	●	-
Tamamlanma Performansı - Tarihi Kedi Tekkesi Restorasyonu - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Tarihi Bursa Kültür Adası - Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	15	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Tarihi Bursa Kültür Adası - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanan Proje Sayısı - Belediyeye Ait S.M.Ö. Yapıların Rölöve/Restitüsyon/Restorasyon/Rekonstrüksiyonu - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	20	18	●	-
Tamamlanma Performansı - İç Fidan Han Restorasyonu - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	70	0	●	Bütçe yetersizliğinden dolayı yapılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Fidan Han Restorasyonu - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	70	0	●	Bütçe yetersizliğinden dolayı yapılamamıştır.

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	4.Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak					
Stratejik Hedef	4.2 Kültürel Varlıkları Korumak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Gösteri Merkezi - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	15	●	Kentsel kullanım raporu temin edilmiştir. Proje ihalesi henüz gerçekleşmemiştir.
Tamamlanan Mavi İnşaat S.M.Ö. Yapı Rölöve Sayısı - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	26	24	●	-
Tamamlanma Performansı - Hatice İsfendiyar Camii Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyonu - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	40	●	Vakıflar Müdürlüğü ile yapılması gereken protokol süreci uzadığından hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Maksem Mahallesi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşılamamıştır.
Stratejik Amaç	5 Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Akpınar Sosyal Tesis ve Hizmet Binası İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Bütçe yetersizliğinden dolayı yapılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Hamitler B.H.A - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşılamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Sırameşeler Spor Tesis - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Projelendirilen Mahalle Pazarları Sayısı - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Adet	9	7	●	-
Tamamlanan Mahalle Pazarları Sayısı - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Adet	7	4	●	-

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA

Stratejik Amaç	5.Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Yunuseli Spor Kompleksi - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	5	●	Fizibilite çalışmaları devam etmektedir.
Tamamlanma Performansı - Soğuk Hava Deposu ve Paketleme Tesisi - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	20	0	●	İmar Planı çalışmaları tamamlanmamıştır.
Tamamlanma Performansı - Osmangazi Atletizm Salonu - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Hijyenik Kurban Kesim Yeri - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	41,27	●	İçerisinde BayBayan WC, Veteriner ve Zabıta Noktası, Çay Ocağı ile Mescit bulunan 4 adet bina yapılmıştır.Bunun haricinde çevre duvarları tamamlanmıştır.Pedok İnşaatı devam etmektedir.
Tamamlanma Performansı - Hamitler B.H.A. - Projelendirme	Plan ve Proje Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	45	●	Proje fonksiyonları netleşmediği için tamamlanamamıştır.
Tamamlanan Spor Alanı Sayısı - Spor Alanı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	18	10	●	-
Tamamlanma Performansı - Yunuseli Spor Kompleksi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	70	0	●	Projelendirme aşamasının gecikmesi ile proje uygulama safhası gecikmiş ve hedefe ulaşamamıştır.
Tamamlanma Performansı - Hamitler Spor Tesisi - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-

GYA3. KURUMİÇİ DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1.Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Talep Karşılama Oranı - Demirbaş - Satın Alma Talebi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	100	99,46	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Güvenlik Sistemleri - Kurulumu ve Bakımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	149,64	●	Planlama dışında yeni açılan hizmet bina ve tesislerine yapılan güvenlik sistemi harcamaları ve tesislerde ani gelişen arızalar ve bakımlar sebebi ile bütçe uyum oranı sağlanamamıştır.
Talep Karşılama Oranı - Stoktan Karşılama	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	99,46	●	-
Talep Karşılama Oranı - Sarf Malzemeleri - Satın Alma Talebi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	99,46	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Araç/İş Makinası Alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	34,43	●	Araç alımı için yapılan ihaleye katılım olmadığından hedeflenen araç alımı yapılamamıştır.
Talep Karşılama Oranı - Araç Arıza Talepleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Araç/İş Makinası Kiralama	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	114,77	●	Belediyemiz etkinlikleri ile farklı kurum ve kuruluşlardan gelen araç kullanım talebi artışı, hedef bütçe üzerinde bir artış meydana getirmiştir.
Bütçe Uyum Oranı - Akaryakıt İhtiyacı Karşılanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	115,33	●	Akaryakıt fiyatlarında meydana gelen fiyat artışından dolayı fiyat farkı ödenmesi nedeniyle hedeflenen değer aşılmıştır.
Talep Karşılama Oranı - Kurum içi Bakım/Onarım Talepleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Talep Karşılama Oranı - Haberleşme Altyapısı Talepleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	100	97,78	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Muhtelif Hizmet Binaları Bakım ve Onarımı İnşaatı İş - Proje Uygulama	Fen İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	234,67	●	Bakım, onarım ve inşaat işi yapılacak hizmet binalarının doğru planlamasının yapılamamış olmasından dolayı ödenek üstü harcama yapılmıştır.

GYA3. KURUMİÇİ DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - Enerji Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	30	30	●	-

GYA4. KURUMSAL İLETİŞİM

Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.1 Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Açık Hava Reklamlarının Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	33	50,10	●	-
Zamanında Yayınlanan Süreli Yayın Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	76	117	●	-
Gazete ve Dergi Mecralarının Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	33	31	●	-
Servis Edilen Haber Sayısı - Basılı Medya	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	2.107	2.852	●	-
Servis Edilen Haber Sayısı - Görüntülü Medya	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	1.800	2.026	●	-
Sosyal Medya Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	55	100	●	-
Televizyon, Radyo ve İnternet Reklamlarının/Prodüksiyonlarının Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	44	50	●	-
Memnuniyet Oranı - Vatandaş Anketi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yüzde	63	53,90	●	-

GYA4. KURUMSAL İLETİŞİM

Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.1 Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Memnuniyet Oranı - Hizmet Masaları	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yüzde	90	88	●	-
Başvuru Sonuçlarının İlgili Kurum / Kuruluş / Vatandaşa Geri Bildirim Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	2	2	●	-
Hizmet Masaları Çalışanlarının Başarı Performansları Ölçümü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yüzde	90	99	●	-
Randevulu Görüşme Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	90	77,57	●	-
Mahalle Ziyareti Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	96	72	●	-
E-posta Cevaplama Süresi	Özel Kalem Müdürlüğü	Gün	7	6,92	●	-
Davetiyeleri Karşılama Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Kurumsal Etkinliklerle İlgili Temsil ve Ağırılama Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	100	122,14	●	Planlanan süreden önce tamamlanan bina ve tesislerin hizmete girmesi ile yapılan etkinliklerin açılışı ile ödenek üstü harcama yapılmıştır.
Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Başkanlık Divanı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	129	98	●	-
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Müdürler Koordinasyon Toplantısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	29	27	●	-

GYA4. KURUMSAL İLETİŞİM

Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - İştirakler	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	12	12	●	-
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Tanıtım-Algı Toplantısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	13	14	●	-
Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.5 Paydaşlarla İşbirliklerini Güçlendirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleştirilen Açılış - Temel Atma Sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	73	71	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Yurt Dışı ve Yurt İçi Özel Günlere Yönelik Etkinlikler	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	100	194,95	●	Plan ve program haricinde yapılan temsil ağırlama ve etkinliklerden dolayı ödenek üstü harcama yapılmıştır.
Bütçe Uyum Oranı - Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	100	72,74	●	-
Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı - STKlar	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	155	144	●	-
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Muhtarlıklar	Özel Kalem Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	8	19	●	-

GYA5. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bütçe Uyum Oranı - Çalışan Yemek Yardımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	50	7,61	●	Kurum ve çalışanlardan %50 kesinti yapılmaktadır.
Büyük Uyumsuzluk Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Adet	0	0	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Dış Kaynak Alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	90	65,80	●	170 kişi olarak ihaleye çıkılmış olup şu an Muhtelif Müdürlükler destek personeli olarak 164 kişi çalışmaktadır.
Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.3 Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Etkinlik Sayısı - Kurum İçi Etkinlikler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Adet	6	4	●	Havuzlardaki bakımlar ve hava şartları sebebi ile yüzme ve piknik etkinliği gerçekleştirilememiştir.
Hizmet Memnuniyet Oranı - Kurumsal Aidiyete Yönelik Etkinlikler	Özel Kalem Müdürlüğü	Yüzde	80	74	●	-
Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bütçe Uyum Oranı - Personel Taşıma Hizmetinin Sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yüzde	75	59,81	●	-

GYA5. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.7 Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çalışan Görüş Puanı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Puan	73	70	●	-
Kişi Başına Eğitim Süresi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Saat / Çalışan	10	12,64	●	-
Stratejik Amaç	5 Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Sağlık Taramasından Geçirilen Çalışan Oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Sağlık Taramasından Geçirilen Riskli Grupta (Odiyometrik ve Solunum Fonksiyon Testi) Çalışan Oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	75,36	●	-

GYA6. MALİ KAYNAK YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleşme Oranı - Gider	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	85	90	●	-
Gerçekleşme Oranı - Gelir	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	85	89	●	-
Tahsilat Oranı - Yıllık Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde	70	74,57	●	-

GYA7. BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.4 Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma Performansı - BT Hizmet Kataloğunun ve Standartlarının Tanımlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	30	30	●	-
Tamamlanma Performansı - EBYS İyileştirmelerinin Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Kurumsal Elektronik Haberleşme Sisteminin Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Talep Karşılama Oranı - CBS Veri Güncelleme	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - PDKS Raporlamasının İyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Sistem Güvenlik Hizmeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Talep Karşılama Oranı - Donanım Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Teracity Uyarlamalarının Gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - EB Sitesinin İyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Talep Karşılama Oranı - Yazılım Güncellemeleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı-Bütünleşik Talep Yönetim Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	99,19	●	-
Talep Karşılama Oranı - Yazılım Lisansları	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Yazılım Test Ortamının Kurulması ve Yazılım Test Sürecinin İyileştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	50	50	●	-



GYA8. KARAR/ONAY SÜREÇLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine Ulaştırılması Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	3	3	●	-
Encümen Kararlarının Birimlere Aktarılma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	5	4,48	●	-
Meclis Kararlarının Onaylanma Süresi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gün	7	6,36	●	-

GYA9. HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Yüzde	90	68,01	●	-
Hukuki Görüş Taleplerinin Ortalama Karşılama Süresi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Gün	10	7,31	●	-

GYA10. RİSK ve UYUM YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü	Yüzde	100	90	●	-

GYA10. RİSK ve UYUM YÖNETİMİ

Stratejik Amaç	1 Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak					
Stratejik Hedef	1.3 Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Farkındalık Oranı - İÇKS	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yüzde (Kümülatif)	15	13,52	●	-
Stratejik Amaç	6 Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak					
Stratejik Hedef	6.2 Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak					
Performans Göstergesi	Sorumlu Bölüm	Gösterge Birimi	2018 Hedef Değer	2018 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Gerçekleşme Oranı - Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	90	90	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Afet ve Acil Durum Malzeme Alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	65	33,50	●	Herhangi bir afet olmadığından bütçe harcaması yapılmamıştır.
Hizmet Memnuniyet Oranı - Güvenlik Hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	87	85,81	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Güvenlik Hizmet Alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	100	83,06	●	-
Mahalle Afet Gönüllü Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Adet (Kümülatif)	24	20	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Dış Kaynak Alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yüzde	90	65,80	●	Alımı yapılan personel sayısı öngörülen personel sayısından düşük kaldığı için hedeflenen bütçe gerçekleşmesi sağlanamamıştır.

Performans Sonuçları Hesap Tablosu

Performans Gösterge Değerinin Başarı Durumu =X(%)

Not

90≤X	●	Mükemmel
75≤X<90	●	Başarılı
61≤X<75	●	İyi
45≤X<61	●	İlerlemede
0≤X<45	●	Geliştirilmeli

2018 yılı performans hedeflerinin gerçekleşen başarı durumlarını hesaplayabilmek için yıllık belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşme oranları hesaplanmıştır.

5'li ölçekte notlama ve bu notlara karşılık gelecek yüzdelik gerçekleşme aralıkları yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi kurumsal başarı seviyesi gösterecek şekilde belirlemiştir.

Stratejik Amac:

X

Stratejik Hedef:

Başarı Durumu

Performans Hedefi

72

İyi

Performans Göstergeleri

Durum

Başarı Durumu

Gösterge 1	%90	●	Mükemmel
Gösterge 2	%80	●	Başarılı
Gösterge 3	%77	●	Başarılı
Gösterge 4	%70	●	İyi
Gösterge 5	%40	●	Geliştirilmeli
Gösterge 6	%50	●	İlerlemede
Gösterge 7	%100	●	Mükemmel

$$X = (90+80+77+70+40+50+100) / 7 = 72,42 \sim 72 = \text{İyi}$$

Performans hedefine ne kadar ulaşıldığını gösteren 'X' başarı değeri gösterge notlarının aritmetik ortalaması alınarak yukarıda gösterildiği gibi hesaplanmıştır.

3. Performans Sonuçları Değerlendirmesi



Grafik 19: Kurum Performans Sonucu

2018 yılı kurum performans sonucu; yıllık belirlenen performans gösterge puanlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanmıştır. Buna göre; yukarıdaki şekilde de görüldüğü gibi kurum performans sonucu %82,83 (BAŞARILI) 'tür.

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performans ölçümüdür. Bu ölçümlerle birlikte belirlenen amaç ve hedeflerde ne durumda olduğu

gözlenir ve böylece çıkan sonuçlara göre önlemler alınabilir, riskler belirlenebilir ve yeni stratejiler geliştirilebilir.

2017-2019 Stratejik Plan Ana Hizmet Alanı ve Genel Yönetim Alanlarına göre performans sonuçları tablosundaki başarı durumlarını hesapladığımızda aşağıdaki tablo ortaya çıkmaktadır:

Hizmet Alanı	Performans Gösterge Puanı	Performans Sonucu
İMAR YÖNETİMİ	●	MÜKEMMEL
ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
ESENLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
SOSYAL İŞLER VE HİZMETLER YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ	●	MÜKEMMEL
ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
STRATEJİ YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
PROJELENDİRME VE PROJE UYGULAMA	●	İYİ
KURUM İÇİ DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
KURUMSAL İLETİŞİM	●	BAŞARILI
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
MALİ KAYNAK YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ	●	MÜKEMMEL
KARAR/ONAY SÜREÇLERİ YÖNETİMİ	●	MÜKEMMEL
HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ	●	BAŞARILI
RİSK VE UYUM YÖNETİMİ	●	BAŞARILI

Tablo 32: Hizmet Alanlarına Göre Performans Durumu

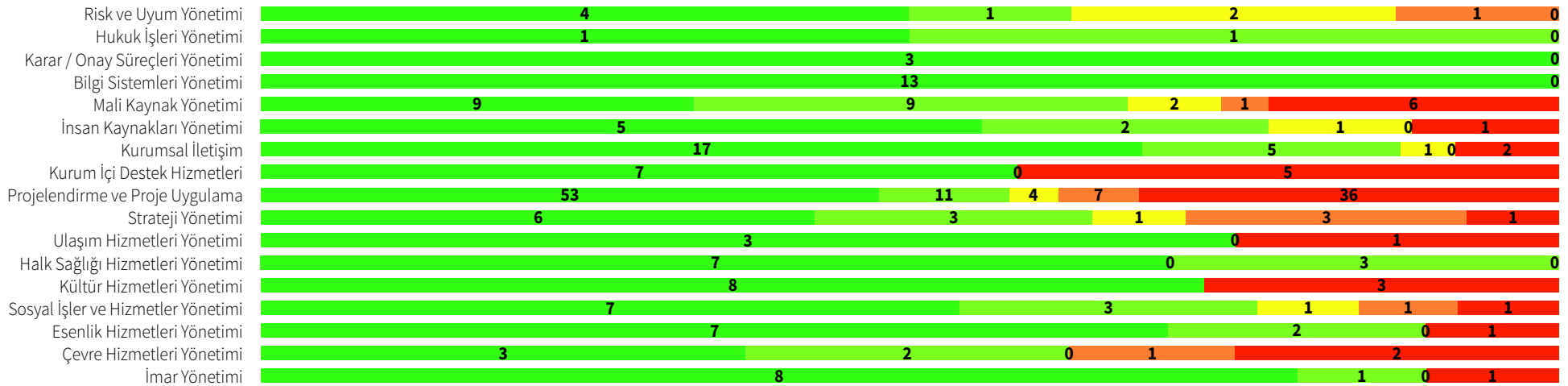
Göstergeler ışığında stratejik hedeflerimiz, stratejik amaçlarımız ve hizmet alanlarımızın bir yıllık hedeflerine dair gerçekleşme durumlarını yandaki tabloda görebiliriz.

Bu tablodan da görüleceği üzere stratejik hedeflerimizin %93,33'ü, Stratejik Amaçlarımızın %100'ü ve Hizmet Alanlarımızın ise %100'ü "İyi" ve üstü not almıştır. 2018 Mali Yılı Performans Programı'nda toplam 290 adet performans göstergesinin performans sonuçları ölçülmüştür. Belirlenen bu göstergelere yönelik 2018 yılı için hedeflenen değer ile 2018 yılı uygulama sonuçlarının kıyaslanması neticesinde başarı durumları hesaplanmıştır. Yukarıdaki grafikte performans göstergelerinin hizmet alanlarımıza göre başarı durumları görülmektedir. Grafiğin alt sütununda görüldüğü gibi belirlenen 290 performans göstergesinden 161 tanesi "MÜKEMMEL" ve 43 tanesi "BAŞARILI" olarak gerçekleşmiştir.

	Performans Gösterge Puanı	Hizmet Alanı Sayısı	Stratejik Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Göstergesi Sayısı
●	MÜKEMMEL	4	0	3	161
●	BAŞARILI	12	3	7	43
●	İYİ	1	3	4	12
●	İLERLEMEDE	0	0	1	14
●	GELİŞTİRİLMELİ	0	0	0	60
	TOPLAM	17	6	15	290

Tablo 33: Stratejik Hedeflere Göre Performans Başarı Durumu

Performans Göstergelerinin Başarı Dağılımı



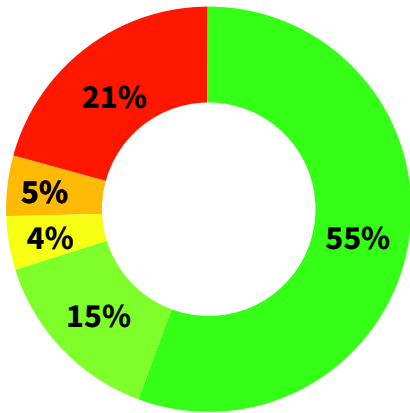
Grafik 11 :Performans Göstergelerinin Hizmet Alanlarına Göre Başarı Durumu

■ Mükemmel ■ Başarılı ■ İyi ■ İlerlemede ■ Geliştirilmeli

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerinin yaklaşık gerçekleşme durumlarını ifade eden başarı notlarının dağılımı aşağıdaki grafikte görüldüğü gibidir.

Performans Göstergesi



- Mükemmel
- Başarılı
- İyi
- İlerlemede
- Geliştirilmeli

Grafik 12: Performans Göstergeleri Başarı Durumu

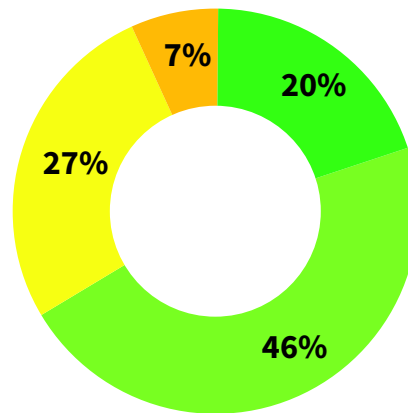
Stratejik Hedefler

Bu grafiğe göre toplam 15 adet stratejik hedefin %93'ü İYİ ve üstü gerçekleşme değerine ulaşmıştır.

Sonuç olarak; kurumsal şeffaflık ve hesap verilebilirliğe temel oluşturan performans göstergeleri, hedef ulaşma yolunda ilerlemeyi gösterecek nitelikte daha etkili olarak belirlenmelidir.

Yandaki grafikten de görüleceği üzere performans göstergelerinin %55'i "MÜKEMMEL", %15'i "BAŞARILI", %4'ü ise "İYİ" olarak gerçekleşmiştir.

Performans göstergelerinin gerçekleşmelerine göre hesaplanan stratejik hedeflerinin başarı notları, performans sonuçları tablolarında da görülebilecek şekilde hesaplanmıştır.



- Mükemmel
- Başarılı
- İyi
- İlerlemede

Grafik 13: Stratejik Hedeflere Göre Başarı Durumu

2017-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planda yer alan 6 adet stratejik amaç ve 15 adet stratejik hedefe bağlı olarak hazırlanan 2018 yılı Performans Değerlendirme Raporu, harcama birimleri performans hedef kartlarından oluşmaktadır. Performans Programı'nda, Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, Stratejik Planın amaç ve hedefleri doğrultusunda 290 adet performans göstergesi ve bu göstergelerin hedef değerleri yer almakta ve izlenmektedir. Performans gerçekleştirmeleri, ilgili birimleri tarafından aylık olarak sisteme girilmekte ve 6 aylık dönemde değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; gösterge gerçekleşme değerleri ile hedef değerler mukayese edilerek, tespit edilen başarı aralıklarına göre başarı durumları belirlenmektedir (Bknz. Performans Sonuçları Tablosu). Yılsonunda ise, Yönetim Gözden Geçirme Toplantısında başarı durumları gözden geçirilmektedir.

Performans Programında birimler tarafından tanımlanan bazı göstergelerin ve bu göstergelere ilişkin hedef değerlerin başarı düzeylerinin düşüklüğünün, gösterge ve hedef değer atamadaki eksikliklerden kaynaklandığı görülmüştür. Bu eksikliği gidermek ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, bu alanda çalışma yapan kamu kurum, kuruluşları ve bilimsel yayınların takibi, aynı zamanda iyi uygulama örneklerinin yerinde ziyaret edilmesi ve bilgi alış verişinde bulunarak yapılmaktadır.



OSMANGAZİ BELEDİYESİ **FAALİYET RAPORU**
İKİ BİN ON SEKİZ





Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme



A. ÜSTÜNLÜKLER

- Osmangazi ilçesinin merkezde bir konuma sahip olması sebebi ile sosyo-kültürel açıdan dinamik bir alt yapıya sahip olması,
- Osmangazi ilçesinin tarihi birikiminin yüksek olması,
- Kentte farklı kültür ve sanat etkinliklerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi,
- Kentin tarihi ve kültürel mirasını gelecek nesillere aktaracak yayınların Bursa kitaplığına kazandırılması,
- İş ve işlemlerin oluşturulan standartlar doğrultusunda uyum ve ahenk içinde yapılması,
- Personelin ekip çalışması ruhuyla hareket etmeyi benimsemesi,
- Kurumumuzda sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir anlayışın hâkim olması,
- Telefon, e-mail veya şahsen hizmet masalarımıza başvuran vatandaşlarımızın talepleri ve şikâyetlerine anında ve yerinde çözüm bulunması,
- TSE- EN (İSO 9001: 2015) Kalite Yönetim Sistemi belgesi ile çalışmamız,
- Kurum içi eğitim programlarının olması,
- Bilgisayar ortamındaki haritalarımız sayesinde tüm hizmetlerimizi anında tespit ederek vatandaşın talebine kısa sürede cevap vermek,
- Evrak sonuçlandırmalarında standart sürelerimizin olması,
- İhtiyaç sahiplerine sürekli ve düzenli olarak yardımların sağlanması,
- Var olan personelin nitelikli olması,
- Kullanılan araçların yeterliliği,
- Kurumsal yapının oluşmuş olması itibarıyla işlerin akıcılığı ve hızlı yürümesi,
- Meslek edindirme kurslarının aktif olarak hizmet vermesi,
- Temizlik, asayiş, güvenlik gibi belediye hizmetlerinin 365 gün 24 saat yerine getirilmesi.
- Hedeflere dayalı bir yönetim ve performans değerlendirme sistemi oluşturularak başarının sağlanması.



B. ZAYIFLIKLAR

- Teknolojinin devamlı gelişmesinden dolayı bilgi işlem personelinin gerekli eğitimleri sürekli bir şekilde almak zorunluluğu, eldeki envanterin veya yazılımların güncel müz teknolojisine uygun biçimde yeniden tasarlanması gerekmektedir.
- Belediyemiz hizmet alanının geniş olması,
- Belediyemiz bünyesinde çizilen projelerin mahal listeli, malzeme tanımlı ve sistem detaylı olmaması,
- Kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde belediye hizmetlerini götürmek mülkiyet problemlerinden dolayı zor olmaktadır.
- Kaçak yapı bölgelerindeki belirsizliklerden dolayı yatırım planlaması yapılamadığından, uygulama yılı içinde öngörülemeyen problemler çıkmakta bunların çözümü için harcanan kaynaklar stratejik plan ve performans programının dışına çıkılmasına sebebiyet vermektedir.
- İhale süreçlerinin mücbir sebepler ile uzaması,
- Belediye hizmet binalarının ayrı ayrı olması,
- Kültür merkezlerinin tarihi eser olmasından dolayı bakım ve onarımda yaşanan güçlükler,
- Proje çalışması yapılan alanlarda kamu eline geçmiş sosyal donatı alanlarının azlığı,
- Sit alanlarında kalan alanlar nedeni ile hazırlanan projelerin onay süreçlerinin uzun zaman alması, bu alanlarda gerek sivil mimari örneği yapıların gerekse anıtsal yapıların sayılarının ve sorunlarının fazla olması,
- Kültürel hizmetler konusunda başka kurumlarla yeterli koordinasyonun sağlanamaması,
- Eski yerleşim bölgelerinde park alanlarının yetersiz olması,
- İlçe Sınırlarının genişliği, yapıların ve faaliyet konuların çeşitliliği, sürekli değişen konu hakkındaki kanun ve yönetmelikler, İlçemizin merkez ilçe olması nedeni ile ranta dönük kaçak yapılaşmaya açık olması,
- Büyük bir bölümünün yapı yasağı olan tarım ve sit alanlarından oluşmuş olması,
- Ruhsatsız yapılaşmayla oluşan bölgelerde vatandaşın yapılaşma tercihi,
- İlçemizde dar sokakların fazlalığı, plansız yerleşme, uygunsuz araç parklanması, yüksek mahallelerdeki dik ve dar sokakların mevcudiyeti nedeniyle çalışmalarımızın aksaması,
- İlçemizin yoğun bir gündüz nüfusuna sahip olması ve nüfus artışı,
- Alt yapı kurumlarının (TEDAŞ, BURSAGAZ, Türk Telekom vb.) temel yatırımlarını tamamlamamış olması,
- İlçemizde okulların, resmi kurumların, bankaların fazlalığı sebebiyle gündüz trafiğin yoğun olması,
- Bazı bölgelerde dağınık yerleşimin bulunması,
- Vatandaşlarımızın çevre ve temizlik bilincinin yeterli seviyeye ulaştırılamaması,
- Kurum arşivinin bulunmaması.



C. DEĞERLENDİRME

- Teknik altyapımızın güncel olması ve konusunda uzman bir ekip olduğundan dolayı belediyenin tüm sistemleri kesintisiz ve sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır.
- E-Belediyecilik hizmetlerinin verimli kullanılması ve çeşitliliği sayesinde vatandaşa sağlanan hizmet kolaylaşmaktadır.
- Yapılaşmaya açılan ve/veya açılacak olan imarlı bölgelerde altyapı yatırımları yapılaşmadan evvel yapılmalıdır.
- İhale hazırlık süreçleri ve ihale aşamalarındaki yasal bekleme sürelerinin uzaması yatırımları geciktirmektedir.
- Projelerin sözleşmeden sonra gelen talepler nedeniyle değişikliklere uğraması yatırım sürelerini ve maliyetlerini olumsuz etkilemektedir.
- Projelerin yerinde tetkik yapılarak eksiksiz yapılması gerekmektedir.
- Müdürlük tarafından kullanılan sarf malzeme ve sosyal yardım amaçlı vatandaşa dağıtılmak üzere satın alınan tüm emtianın giriş çıkışlarının kayıt altına alınma çalışmaları başlamıştır.
- Kültür Merkezlerinde yapılan etkinliklerin kayıt altına alınması amacıyla, merkezi kayıt programı uygulanmaya başlanmıştır.
- Spor Tesisleri kayıt ve mesaj sistemi alt yapısı oluşturulmuş, uygulamaya geçilmiştir.
- Kurum içi branşlaşma büyük ölçüde tamamlanmıştır.
- Kent yaşamında herkesin erişebildiği kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir. Ancak daha etkili tanıtım yöntemleriyle bu hizmetlere ulaşacak kişi sayısını artırmak mümkün olacaktır.
- Sosyal belediyeciliğin bütün gerekleri yerine getirilmekte, ihtiyaç sahiplerine çeşitli kanallarla ulaşılarak, kentin sosyal anlamda refahı gözetilmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahiplerine sürekli yardım yerine onları topluma kazandıracak, çalışmaya ve üretmeye teşvik edilerek ihtiyaçlarını sağlama yoluna gidilmektedir.
- Meslek edindirme kurslarını bitirenlere iş imkânı sağlamak için meslek odalarıyla koordinasyon arttırılmalıdır.



Öneri ve Tedbirler

- Hizmet kalitesini artırmak etkin ve verimli iş yapabilmek için teknik personel sayısı artırılmalı.
- Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek Müdürlükler arası koordinasyon ve uyum sağlanmalıdır.
- Muhtarlıkların etkin desteğinin sağlanması gerekmektedir.
- Dijital arşiv çalışmalarının başlatılması ve geçmiş yıllara ait Encümen ve Meclis kararlarının taranarak ihtiyaç duyulan bilgi, belge ve dokümana doğru ve hızlı bir şekilde erişimi sağlanmalıdır.
- Evlendirme Memurluğuna vatandaşın işini kolaylaştırmak adına Vezne açılması.
- İlçemizin yaşam standartlarının yükseltilmesi adına güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak hazırlanan, ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm projelerinin çeşitli faaliyetler ile vatandaşla anlatılması sağlanabilir.
- Tarihi Kültürel ve Doğal Değerlerin Korunması konusunda yurt içi ve yurt dışı finans olanaklarının geliştirilmesi sağlanabilir.
- Değişen kanun ve yönetmeliklerin aynı şekilde uygulanması için diğer ilçe belediyeleri ile iletişim halinde bulunmak.

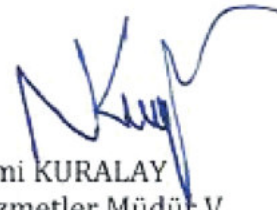
EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bursa- 12.03.2019)


Necmi KURALAY
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa- 12.03.2019)


Mustafa DÜNDAR
Osmangazi Belediye Başkanı



T.C.
OSMANGAZİ BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Esas No : 2019 / 69
Karar No : 212

ÖZETİ : Belediyemizin 2018 Mali Yılı
Faaliyet Raporu

Belediye Meclisinin 13.04.2019 günlü olağan toplantısına ait gündemin 13 ncü maddesini teşkil eden Mali Hizmetler Müdürlüğü yazısının 15.04.2019 günlü 2. Birleşiminde okunarak yapılan müzakeresi sonunda;

Yazıda;

"Osmangazi Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin 4. fıkrasına uygun olarak; Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan faaliyetlerin, tanımlı performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumlarını belirtir biçimde hazırlanmış ve ekte sunulmuştur. Konunun görüşülerek karara bağlanması için yazımızın Belediye Meclisi'ne havalesini arz ederim. " denilmekte olup,

Mecliste görüşülmesi sonucunda; Belediye Başkanlığının 2018 yılına ait Başkanlık Faaliyet Raporunun 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56ncı maddesi uyarınca onanmasına, Belediye Meclisinin 15.04.2019 günlü olağan toplantısında oyçokluğu (CHP'li 10 üyenin F. Alptuğ MEMİŞOĞULLARI, Sevim SAKALLI, Hasan KELEŞOĞLU, Ramazan DOĞAN, Ali İhsan ALINCA, Günay ONAYMAN, Bülent ÖZDEMİR, Halil AKTAŞ, Sefa YILMAZ, Emin DÜNDAR red oyu ve İYİ PARTİ'li 3 üyenin Sedat HİÇDURMAZ, Murat ÜNCÜ, Büşra ŞAHİN çekimser oyuna karşılık AK PARTİ'li 26 üye ve MHP'li 2 üyenin toplam 27 kabul oyu) ile karar verildi.

Divan Katibi
Hakan KÖPRÜLÜOĞULLARI

Divan Katibi
Aysegül SEYRAN

Meclis Başkanı
Murat DEMİR

Meclis Üyesi

Meclis Üyesi

Meclis Üyesi

26 Nisan 2019



OSMANGAZI
BELEDİYESİ

0224 444 1601
osmangazi.bel.tr