

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2014 YILI

İDARE

FAALİYET RAPORU

NİSAN 2015

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56 ncı maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesine istinaden Kurumumuzun 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.





BAŞKAN SUNUŞU

Saygıdeğer Manisalılar,

Yerel yönetimler, dünyada yaşanan hızlı değişime uygun olarak, güçlü yönlerini, fiziki, beşeri ve teknolojik kaynaklarını somut hedef ve projelere dönüştürmelidir. Bu değişim süreci son on yılda ülkemizde Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde öngörülen stratejik yönetim kapsamında yeni araçlarla sürdürülmektedir. Belediyelerin bağlı kuruluşları da katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlayıp, performans programları yoluyla kendilerine verilen görev ve sorumlulukları halkın istekleri ve şehirlerin ihtiyaçları doğrultusunda yerine getirmek durumundadır.

6360 Sayılı Kanun kapsamında 30 Mart 2014 tarihi itibarıyla Büyükşehir statüsü kazanan İlimizin, bir taraftan bu değişime ayak uydurması sağlanırken, diğer taraftan da tarihi, kültürel ve doğal mirasının korunması önem arz etmektedir.

MASKİ Genel Müdürlüğü'müzün 2014 yılında kurulan yeni bir kurum olması nedeniyle, öncelikle Manisa Merkez ve İlçelerinde yapılanma çalışmalarına hız verilmiş olup, çalışmalarını yılsonu itibarıyla büyük ölçüde tamamlamış bulunmaktadır. Bunun yanında, içme suyu, kanalizasyon ve her türlü arıtma ile ilgili çevrenin korunmasına yönelik faaliyetlerini de sürdürmüştür.

Manisa'mızın Ege'nin cazibe merkezi haline gelmesi, Manisalılara ve çevreye saygılı, Manisa'nın sosyal yaşamını güçlendiren, çağdaş ve yaşanılır bir şehir olması için MASKİ Genel Müdürlüğü faaliyetlerine büyük bir özveriyle devam etmektedir. Bu amaçla, 2014 yılında yapılan faaliyetleri gösterir 2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu çalışmalarına katkı sunan yöneticilerimize, çalışanlarımıza ve siz değerli meclis üyelerimize, hizmetlerimize emek ve destekleriyle katkı sağlayan herkese sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Cengiz ERGÜN
Büyükşehir Belediye Başkanı
MASKİ Yönetim Kurulu Başkanı



GENEL MÜDÜR SUNUŞU

Değerli Manisalılar;

Manisa Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (MASKİ), 6360 Sayılı Kanun hükümleri gereği 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimlerinin sonuçlanmasından sonra 31 Mart 2014 tarihinde Manisa Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı, ayrı tüzel kişiliği ve bütçesi olan bir kamu Genel Müdürlüğü şeklinde resmi olarak kurulmuştur.

MASKİ, Manisa Büyükşehir Belediyesi'nin su, kanalizasyon ve arıtma hizmetlerini yürütmek, her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devir alarak bir elden işletmek, ayrıca, 6360 ve 2560 Sayılı Kanunlarda sayılan diğer görevleri Manisa İl sınırları içerisinde yerine getirmekle sorumlu bir kurumdur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56 ncı maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesine istinaden Kurumumuzca 2014 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporunda; Kurumumuzun fiziki ve örgüt yapısı ile insan kaynağı hakkında genel bilgiler, amaç ve hedefleri, birimlerimizin 2014 yılı faaliyetleri ile bu faaliyetlerin mali sonuçlarını gösterir tablolar, Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin bilgiler ile faaliyetlere ilişkin öneri ve tedbirler de yer almaktadır.

Yeni kurulmuş olmamıza rağmen, 2014 yılı itibariyle, Manisa Merkez ve İlçelerinde yapılanma çalışmaları büyük ölçüde tamamlanmıştır. Bunun yanında Manisa İl genelinde altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi yönündeki çalışmalara hız verilmiştir. Bu kapsamda 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve 2015 yılı Performans Programı 2014 yılı içerisinde hazırlanmıştır.

2014 yılı faaliyetlerimizin yürütülmesinde ve faaliyetlere ilişkin “2014 Yılı İdare Faaliyet Raporu” nun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Çalışmalarımızın, Manisa Halkına katkılar sağlamasını ve hayırlara vesile olmasını temenni ederim.

Saygılarımla,

**Yakup KOÇ
MASKİ Genel Müdürü**

İçindekiler

BAŞKAN SUNUŞU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I.GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

a) Fiziksel Yapı

b) Örgüt Yapısı

c) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

d) İnsan Kaynakları

e) Sunulan Hizmetler

- 1. Hukuk Müşavirliği
- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
- Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı
- İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

f) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

B. Temel Politikalar Ve Öncelikler

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları

B. DAİRE BAŞKANLIKLARININ FAALİYET BİLGİLERİ

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

a) Memur Şube Müdürlüğü

b) İşçi Şube Müdürlüğü

c) Eğitim Şube Müdürlüğü

2. Bilgi ve Teknolojik Hizmetler

3. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına Ait Hizmetler

a) Satın Alma Şube Şefliği Faaliyetleri

b) İhale Birimi Faaliyetleri

c) Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

d) İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

4. Hukuk Müşavirliğine Ait Hizmetler

5. Abonelik Hizmetleri

6. Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

7. Elektrik Makina ve Malzeme İkmal Hizmetleri

8. İçme Suyu Hizmetleri

9. Kanalizasyon Hizmetleri

10. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Hizmetleri

11. Strateji Geliştirme Hizmetleri

12. Atık Su Arıtma Hizmetleri

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Güçlü Yönler

b) Zayıf Yönler

c) Fırsatlar

d) Tehditler

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I. GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon



A. MİSYON VE VİZYON



• MİSYONUMUZ:

Uluslararası düzeyde belirlenen standartlara uygun içme suyu ihtiyacını karşılamak, atık suların sistemli olarak toplanmasını ve arıtılmasını gerçekleştirmek, yeşil büyüme ve sürdürülebilir kentleşme anlayışı çerçevesinde hizmet sunmak.



• VİZYONUMUZ:

Çevre ve insan sağlığını gözetmek suretiyle örnek ve öncü bir kurum olarak temiz, güvenilir, kaliteli suyu bugünden geleceğe taşımak ve doğaya uygun koşullarda dönüşümünü sağlamak.

İlkelerimiz

Çalışma İlkeleri;

- Hizmet sunumunda, tarafsız, insan haklarını gözeten, şeffaf, katılımcı, dürüst, hesap verebilir, kamu yararını ve hukukun üstünlüğünü gözeten, bir yönetim anlayışı sergilemek,
- Vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla etkin, hızlı, verimli ve kesintisiz bir hizmet sunmak,
- Hizmet kalite standartlarını geliştirerek vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmak,
- Vatandaşlarımızın kurum ile ilgili her türlü sorununun çözümünde, güler yüzlü, ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı şekilde hareket etmek,
- Hizmet sürecine bilimsel veriler ile çağdaş teknolojik unsurları dâhil etmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2560 sayılı Kanun çerçevesinde, 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6360 sayılı Kanun hükümleri gereğince, Manisa Belediyesi, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçiminden sonra Büyükşehir Belediyesi statüsü kazanmıştır. 31 Mart 2014 tarihi itibarıyla Manisa Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

▪ Yetki

MASKİ Genel Müdürlüğü, Manisa Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırlarında içerisinde yapmakla görevli olmakla birlikte, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme de MASKİ'yi ilgilendirmektedir.

MASKİ, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları aracılığıyla yönetilir.

▪ Genel Kurul

Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisi, MASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216/Md. 12) Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi, MASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 Sayılı Yasa'nın kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 Sayılı Belediye Yasası hükümlerine göre yürütülür. (2560/Md. 5, 5216/Md. 12)

Genel Kurul'un görevleri şunlardır: (2560/Md. 6)

- ✓ Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak.
- ✓ Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak.
- ✓ Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek.
- ✓ Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak.
- ✓ Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak.
- ✓ İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek.
- ✓ Yapılan çalışmaların, 2560 Sayılı Yasa ve bu Yasa ile gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak.
- ✓ Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak.
- ✓ Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

▪ Yönetim Kurulu

MASKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560/Md. 7). Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olduğu takdirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Yasa'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560/ Md. 9)

▪ **Denetçiler**

MASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür (2560/Md. 10).

▪ **Genel Müdürlük**

- ✓ Genel Müdür, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.
- ✓ Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları dördü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi üzerine, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.
- ✓ Genel Müdürlük, Genel Müdür Yardımcıları, 1. Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı ve aşağıda sayılan Daire Başkanlıkları, Şube Müdürlükleri ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşmaktadır.

▪ **Görev ve Sorumluluklar**

2560 sayılı Kanunun 2'nci maddesine göre MASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- ✓ İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- ✓ Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- ✓ Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

- √ Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- √ Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MASKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- √ Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde, her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

a. FİZİKSEL YAPI

MASKİ Genel Müdürlüğü, 13.269 km²'lik coğrafi alana ve Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Sayımı 2014 Yılı Sonuçlarına göre de 1.367.905 kişiye hizmet vermektedir.

MASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2014 yılsonu itibariyle abone sayısı 462.871' e ulaşmıştır.

Hizmet Sahası	13.269 km²
Hizmet Sunulan Kişi Sayısı	1.367.905 kişi
Hizmet Sunulan Belediye Sahası	17 ilçe
Hizmet Sunulan Abone Sayısı	462.871 abone



b. ÖRGÜT YAPISI

c.



➤ **MASKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük 'tür.**

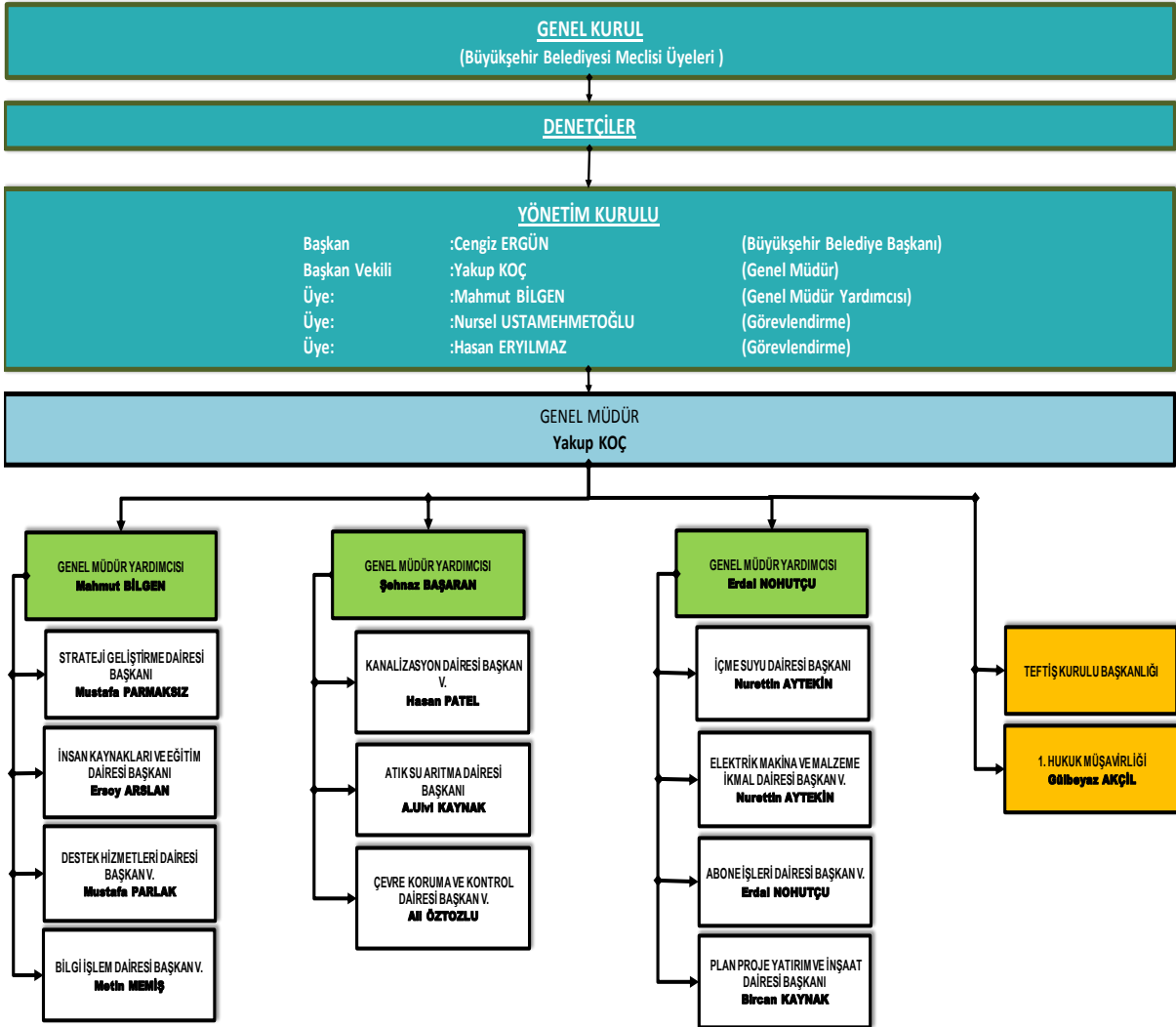
➤ **Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisi, MASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul 2560 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinde belirtilen görevleri ifa eder.**

➤ **Büyükşehir Belediyesi Başkanı, Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Yönetim Kurulu 2560 sayılı Kanunun 9. maddesinde belirtilen görevleri ifa eder.**



M A S K İ

MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



c. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



- Abonelerimiz, su borçlarını öğrenmek için kendilerine bırakılan su tüketim bildirim makbuzları haricinde, Kurumumuzun www.manisasu.gov.tr web sitesinden su borçlarını sorgularını sorgulayabilmekte ve ödemelerini de çevrimiçi olarak yapabilmektedirler.

- PTT ile yapılan protokol sayesinde Vatandaşlarımız, Kurumumuz vezneleri haricinde PTT veznelerinden de çevrimdışı olarak su tüketim bedellerini ödeyebilmektedirler.

- Kurumumuzun www.manisasu.gov.tr adresinden MASKİ Genel Müdürlüğüne ait yeni verilere ulaşılabilme ve güncel bilgilerin takibi sağlanabilme için web sitemizin yenileme çalışmaları devam etmektedir.
- Genel Müdürlüğümüzde sisteme yeni aboneler eklenmekte olup, buna bağlı olarak iş ve işlemler gün geçtikçe artmaktadır. Artan abone ve işlem sayısı ile ölçüm ve raporlama taleplerinde de doğru orantılı bir artış meydana getirmekte olup, mevcut bilişim alt yapısının hızı ve verimini düşürmemek için yeni bilişim cihazları temin edilmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız bünyesindeki araç ve gereçler aşağıdaki tablodaki gibidir.

İLÇE ADI	SWITCH	KİOSK	PC	NOTEBOOK	YAZICI	BARKOD OKUYUCU	IP TELEFON	EL TERMİNALİ	FIREWALL
Genel Müdürlük	6	0	96	13	15	0	91	0	1
Yarhasanlar	2	2	49	1	32	9	4	0	0
Turgutlu	1	0	14	0	6	4	3	10	0
Ahmetli	1	1	4	0	3	2	0	1	0
Salihli	1	0	4	0	4	3	1	12	0
Alaşehir	1	2	8	0	4	3	0	8	0
Sarıgöl	1	1	4	0	3	2	2	7	0
Saruhanlı	1	0	5	0	3	2	0	4	0
Akhisar	1	0	7	0	5	4	2	11	0
Kırkağaç	1	2	6	0	3	2	2	3	0
Soma	1	0	13	1	5	4	0	8	0
Gördes	1	0	4	0	3	2	3	4	0
Selendi	1	0	4	0	3	2	0	5	0
Demirci	1	2	7	0	3	2	2	3	0
Gölmarmara	1	0	4	0	3	2	0	2	0
Köprübaşı	1	0	5	0	3	2	0	3	0
Kula	1	0	6	0	3	2	2	5	0
TOPLAM	23	10	240	15	101	47	112	86	1

d. İNSAN KAYNAKLARI



- MASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde, 2014 yılı sonu itibariyle 194 memur ve 152 daimi işçi olmak üzere, toplam 346 personel çalışmaktadır. Sözleşmeli personel ile geçici işçi çalışmamaktadır. Ayrıca hizmet alımı yoluyla 516 firma çalışanı da (taşeron elamanı) görev yapmaktadır.
- MASKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

PERSONEL TÜRLERİ	KİŞİ SAYISI
Memur	194
Sözleşmeli Personel	-
Daimi İşçi	152
Geçici İşçi	-
Hizmet Alımı	516
- Okuma Hizmetleri	38
- Açma Kesme Hizmetleri	34
- Kanal Hizmetleri	91
- İlçelerde Çalışan (Su ve Kanal)	190
- Arıza Ekibi	108
- Emekliler Grubu	30
- Şoförlük Hizmetleri	25
Toplam	862

• İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İlkokul	76	4	80
Ortaokul	48	1	49
Lise	16	2	18
Ön Lisans	4	1	5
TOPLAM	144	8	152

• MEMURLARIN EĞİTİM DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İlkokul	8	-	8
Ortaokul	10	-	10
Lise	54	5	63
Ön Lisans	28	6	34
Lisans	58	23	81
Yüksek Lisans	2	-	2
TOPLAM	160	34	194

MASKİ Genel Müdürlüğü'nün 31.12.2014 tarihi itibarıyla boş ve dolu kadro durumunu gösterir tablo aşağıdaki gibidir.

31.12.2014 TARİHİ İTİBARIYLA					
DOLU - BOŞ KADRO CETVELİ (MEMUR)					
MEVCUT MEMUR KADROSUNUN;					
ÜNVAN KODU	SINIFI	ÜNVANI	TOPLAM		
			DOLU	BOŞ	TOPLAM
500	G.İ.H	Genel Müdür	1	0	1
775	G.İ.H	Genel Müdür Yrd.	3	0	3
140	G.İ.H	Teftiş Kurulu Bşk.	0	1	1
865	G.İ.H	Yönetim Kurulu Üyesi	0	3	3
3275	G.İ.H	Müfettiş	0	6	6
3390	G.İ.H	Müfettiş Yrd.	0	3	3
1175	G.İ.H	1.Hukuk Müşaviri	1	0	1
1180	G.İ.H	Hukuk Müşaviri	0	1	1
2090	G.İ.H	Destek Hiz.Dai.Bşk.	0	1	1
2091	G.İ.H	Starateji Gel.Dai.Bş	1	0	1
2235	G.İ.H	İçme Suyu Dai.Bşk.	1	0	1
2330	G.İ.H	Kanalizasyon Dai.Bşk	0	1	1
7230	G.İ.H	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	0	1	1
10010	G.İ.H	Abone İş.Dai.Bşk.	0	1	1
10030	G.İ.H	Atık Su Arıtma D.Bşk.	1	0	1
10070	G.İ.H	Çevre Kor.Knt.Dai.Bş	0	1	1
10085	G.İ.H	Elt.Mak.Mal.İk.Da.Bş	0	1	1
10125	G.İ.H	İnsan Kay.Eğt.Dai.Bş	1	0	1
10210	G.İ.H	Pl.Pr.Yt.İn.Dai.Bşk.	1	0	1
5050	G.İ.H	Şube Müdürü	5	31	36
6175	G.İ.H	Uzman	0	5	5
6270	G.İ.H	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
6188	G.İ.H	Mali Hiz.Uzmanı	0	4	4
6285	G.İ.H	Mali Hiz.Uzman Yrd.	0	2	2
6835	G.İ.H	Şef	11	9	20
7555	G.İ.H	Memur	17	33	50
7785	G.İ.H	Tahsildar	53	37	90
7820	G.İ.H	Bilgisayar İşletmeni	11	14	25
7825	G.İ.H	Veri Haz.Kont.İşl.	6	29	35
7950	G.İ.H	Şoför	6	19	25
5935	A.H.	Avukat	0	5	5
8500	T.H.	Mühendis	31	14	45
8750	T.H.	Tekniker	12	11	23
8790	T.H.	Teknisyen	12	13	25
8110	S.H.	Tabip	0	1	1
8140	S.H.	Biyolog	0	1	1
8155	S.H.	Psikolog	0	1	1
8400	S.H.	Hemşire	0	4	4
8410	S.H.	Sağlık Memuru	0	2	2
		Genel Sekreter Yardımcısı	2	0	2
		Müdür	4	0	4
		Bekçi	4	0	4
		Hizmetli	10	0	10
KURUM TOPLAMI			194	256	450

İLÇELERE GÖRE HAVUZ DAHİL PERSONEL SAYIMIZ

İLÇELER	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Ahmetli	4	2	6
Akhisar	13	42	55
Alaşehir	6	19	25
Demirci	11	1	12
Gölmarmara	6	6	12
Gördes	1	2	3
Kırkağaç	6	14	20
Köprübaşı	3	6	9
Kula	6	15	21
Merkez	106	44	150
Salihli	4	42	46
Sarıgöl	1	3	4
Saruhanlı	5	13	18
Selendi	1	3	4
Soma	41	32	73
Turgutlu	7	25	32
TOPLAM	221	269	490

İLÇELERE GÖRE HAVUZ SONRASI KALAN PERSONEL SAYIMIZ

İLÇELER	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Ahmetli	3	-	3
Akhisar	7	25	32
Alaşehir	3	8	11
Demirci	3	1	4
Gölmarmara	5	4	9
Gördes	1	2	3
Kırkağaç	2	6	8
Köprübaşı	3	3	6
Kula	4	8	12
Merkez	85	36	121
Salihli	4	17	21
Sarıgöl	1	-	1
Saruhanlı	4	6	10
Selendi	1	2	3
Soma	11	8	19
Turgutlu	2	6	8
TOPLAM	139	132	271

e. SUNULAN HİZMETLER

MASKİ Genel Müdürlüğünün 2014 yılı Mayıs ayında yapılan Olağan Genel Kurul'da kabul edilen Manisa Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliğinde, Daire Başkanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları düzenlenmiş olup, aşağıda gösterilmiştir.

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Madde 18- (1) 1.Hukuk Müşavirliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a)Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak.**
- b)İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak.**
- c)Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri hakkında Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, Yetki alanına göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Genel Müdür kararlarına göre gereğini yapmak.**
- ç)1.Hukuk Müşavirliğinin katılması gereken Komisyonlara iştirak etmek.**
- d)İdarenin görevlerine ilişkin ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan tüzük, yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek.**
- e)Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak 1.Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen tazmin raporları hakkında gerekli kanun yollarına başvurmak ve açılan ceza davalarına müdahil sıfatı ile katılmak.**
- f)Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak.**
- g)Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve Toplu İş Sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek.**
- ğ)Dava ve icra takipleri ve sair adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak.**
- h)Temyiz ve Karar düzeltme yoluna başvurulması ile itiraz edilmesinde İdare yararı görülmeyen yargı kararları aleyhine bu kanun yollarına başvurulmaması ve davayı kabul, feragat hususunda Genel Müdürlüğe görüş bildirilerek onayını almak.**
- ı)Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.**

İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Madde 19- (1) İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a)Birimlerle işbirliği yaparak, idarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, idare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa, ... vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak.**
- b)Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler, vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek.**

- c)Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak.
- ç)Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek.
- d)İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması ön görülen kurul ve komisyonların kurulmasını ve çalışmalarını sağlamak.
- e)Disiplin Kurullarının oluşmasını sağlayarak alınan kararların uygulanmasını temin etmek.
- f)Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmek.
- g)Personelin hastalık izni ve tüm izinlere ait kayıtlarının tutulması, yanlışlığa meydan vermeden bu izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak.
- ğ)İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık eğitim programlarının hazırlanıp, uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek.
- h)Personelin mesaiye devam durumunu takip etmek.
- ı)İdarenin yemek (tabldot hizmetleri), giyim (yemekhane çalışanları ve güvenlik personeli), temizlik ve servis hizmetleri işlerini ve diğer sosyal hizmetlerini yapmak.
- i)Genel Müdürlük ana bina ve tüm sosyal tesislerin, tamir, bakım, onarım ve yenileştirilmesini yapmak, idarenin kullanımında olan tesis ve binaların temizliklerinin yapılmasını sağlamak, idare hizmet araçlarının ve binalarının yakıt ihtiyaçlarını karşılamak, tesis ve arazilerin peyzaj ve ağaçlandırma işlerini yapmak.
- k)İşletme, bina ve ambar binaları için gerekli güvenlik tedbirlerini almak.
- l)Sivil Savunma hizmetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.
- m)İdareye yapılan bilgi edinme başvurularını yönlendirmek. şahsen ya da telefonla müracaat eden abonelere bilgi vermek, tanıtım ve anket çalışmaları düzenlemek ve genel evrak hizmetlerini yürütmek.
- n)Arşiv hizmetlerini yürütmek.
- o)Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Madde 20- (1) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a)İdarenin, bilişim projelerini planlamak, tasarlamak, proje analizlerini yapmak ve projeleri uygulama safhasına getirmek,
- b)İdarenin, bilgi teknolojileri ile yürütülecek işlerinin ilgili birimle koordineli şekilde tespitinin yapılmasını, sistem analizinin yapılmasını, yazılımların hazırlanmasını, kullanıcıların eğitilmesini, kullanıma açılmasını, yazılımların günün ihtiyaçları doğrultusunda güncelliğini sağlamak.
- c)Birimlerle iletişime geçerek ihtiyaçları olan donanımları tespit edip, temin etmek ve teknik destek sağlamak.
- ç)İdarenin, bilgi teknolojileri altyapısını, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirmek.
- d)İdare birimlerinin görev ve sorumlulukları ile ilgili bilgi teknolojileri alanındaki gelişmeleri takip edip, birimlerin kullanımına sunulması ile ilgili projeler hazırlamak.
- e)Bilgi Teknolojileri alanındaki kurum kullanıcılarına İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak eğitim vermek.

- f) İdarenin coğrafi bilgi sistemleri ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçlar doğrultusunda yazılım ve donanımı temin etmek, kullanıcı eğitimlerini vermek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelliğini sağlamak.
- g) Bilgi kaybını önlemek üzere gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak.
- ğ) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Madde 21- (1) Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) Mevzuatta öngörülen sürelerle bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programı'na uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ç) İlgili mevzuatı çerçevesinde İdare gelirlerinin tahsilâtını yapmak, tahsilâtla ilgili gerekli önlemleri almak.
- d) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- e) İdarenin bütün gelir, gider muhasebe kayıtları ile kanuni ve tali defterlerini usulüne uygun olarak tutmak.
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdare Faaliyet Raporu'nu hazırlamak.
- g) İdarenin aylık mizan, bilânço ve kesin hesaplarını hazırlamak.
- ğ) İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlarla sosyal güvenlik primlerinin, kanuni ve diğer kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak.
- h) İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek.
- ı) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürüterek sonuçlandırmak.
- i) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- j) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- k) Tespit edilecek maliyetlere göre tarifelerin, ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını ve onaylanmasını sağlamak, ilanı ile ilgili işleri yapmak.
- l) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Madde 22- (1) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarını belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

- b) Kaçak su kullananları takip etmek ve haklarında gerekli yasal işlemleri yapmak.
- c) Mevzuata göre güvence bedeli miktarını idarenin mali iş ve işlemlerinden sorumlu birimi ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- ç) İdarenin mali iş ve işlemlerinden sorumlu birimi ile birlikte su ve atık su ücret tarifelerini hazırlayarak Genel Kurul'a gönderilmek üzere Yönetim Kuruluna sunmak.
- d) Su tüketim miktarı, abone sayısı, abonelere düşen tüketim miktarı,...vb. hususlara ilişkin istatistiki bilgi ve verileri hazırlamak.
- e) İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve aboneliklere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının tamiratını yapmak.
- f) Su tüketimini tespit için su sayaçlarını okumak veya okutturmak. Tüketim bildirimlerini abonelere ulaştırmak.
- g) Yürürlükteki mevzuata göre birimin sorumluluğundaki kısma ilişkin kanal ve şebeke katılım paylarının tespitini yapmak
- h) Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Madde 23- (1) Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Manisa'ya su temin eden barajların bakım ve onarımını yapmak, güvenliğini sağlamak.
- b) İlgili mevzuat çerçevesinde Manisa şehrine içme suyu sağlayan su kaynaklarının korunması amacıyla evsel, endüstriyel, tarımsal kirletici kaynaklar için gerekli tedbirleri almak, aldırarak havza koruma çalışmaları yapmak.
- c) İşletme sorumluluğu bünyesinde bulunan çelik borulu hatların oluşabilecek elektrokimyasal korozyona karşı korunmasını sağlamak.
- d) Akarsu ve baraj göllerinden numune almak ve gerekli analizleri yapmak.
- e) Şehre verilen içme suyunun tesisten itibaren şebekenin tamamında standartlara uygunluğunu kontrol etmek.
- f) İçme suyu ve atık su ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapabilecek laboratuvar hizmetlerini gerçekleştirmek.
- g) Manisa Büyükşehir Belediyesi hizmet alanı içinde; kanalizasyon şebekesine gelen kirliliğin önlenmesi için endüstriyel atık su kaynaklarına gerekli tedbirleri aldırarak,
- ğ) Önlem / arıtma / fosseptik projelerini onaylamak,
- h) Endüstriyel kirletici kaynaklara kanalizasyona bağlantı ruhsat belgesi vermek,
- ı) GSM – ÇED vb. izinlerde atık su görüşünü vermek,
- i) Baraj havzalarında kaçak yapıların tespiti ve mutlak koruma alanlarının ağaçlandırılması gibi uygulamalar ile tüm kirletici kaynakların denetim çalışmalarının Yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- j) Görev ve yetki alanı içerisindeki ıslahı ilgili kurumlarca yapılmış yada ıslahı yapılmamış tüm dere ve yan kollarının daimi olarak akarlarını sağlamak amacıyla bakım, onarım ve temizlik çalışmalarını ve derelerdeki sirkülasyon pompalarının bakım ve onarım çalışmalarını periyodik olarak yapmak,
- k) Derelerin debi değerleri ve su kalite parametrelerini rutin olarak izlemek, raporlamak, dere ıslahı gerektiren durumlarda ön tespitlerini yaparak ilgili birimlere gereği için bildirmek,
- l) Genel Müdür ve Bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Madde 24- (1) Kanalizasyon ve Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İdarenin görev alanı ile ilgili atık su toplama sistemi, yağmursuyu toplama ve deşarj sistemleri ile Atık Su Arıtma Tesislerinin Projelendirilmesi amacıyla; yatırım programında yer alan işlerin Master Plan ve Fizibilite Raporları ile etüt, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak, ilgili birimlere iletmek.
- b) Birimi ile ilgili proje, harita, temel sondaj vb. işlerin ihaleden kesin hesaba kadar tüm işleyişini sözleşme şartları içerisinde takip edip sonuçlandırmak.
- c) Kooperatif, kamu kuruluşları ile özel ve tüzel kuruluşlardan gelen kanalizasyon şebekesi uygulama projelerini incelemek, onay işlemlerini takip etmek ve dağıtımını yapmak.
- ç) Projelerin; orijinallerini, kopyalarını ve sayısal ortamdaki bilgilerini sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.
- d) Konusu ile ilgili işlerde İdare'nin diğer birimleri veya diğer kamu-özel kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.
- e) Yatırım programı çerçevesinde MASKİ ekiplerince üretilecek projelerin ölçme ve haritalarını yapmak (veya yaptırmak), ihale yoluyla yaptırılan işlerin arazi ile uyumlarını kontrol etmek.
- f) Şehre Verilen içme suyunun ilgili mevzuata göre arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan her türlü içme suyu arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işletletmek.
- g) Atık suların arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan Atıksu arıtma tesislerinin verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işletletmek.
- ğ) İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin yedek parça araç-gereç, kimyasal maddeleri ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak.
- h) Şehre verilen içme suyu ile atık suların yürürlükteki mevzuata göre gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli ilişkileri kurmak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak.
- ı) Endüstriyel atık su kaynaklarının tespit ve kontrolü ile endüstriyel kirlenmenin denetim altına alınmasını sağlamak ve deşarj izin belgelerini hazırlamak.
- i) Yatırım programına alınarak inşa edilecek atık su/yağmursuyu şebeke, kolektör ile atık su arıtma tesisi ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak.
- j) Atık su, yağmur suyu inşaatları ile ilgili her türlü izinleri ve malzeme talep işlerini takip edip sonuçlandırmak.
- k) Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek.
- l) Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemlerini takip etmek, kesin hesap işlerini yürütmek ve neticelendirmek.
- m) Sorumluluğundaki işleri kısa zamanda ve en uygun şekilde takip edip, sonuçlandırmak için İdarenin diğer birimleri ve ilgili kamu kuruluşları ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
- n) Kredi ile yapılan atık su/yağmursuyu ve atık su arıtma tesisi işlerinde kredi kuruluşları ile idarenin diğer birimleri ve ilgili diğer kamu kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve kredi antlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek.
- o) Genel Müdür ve Bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Madde 25- (1) İçme Suyu Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a)İdarenin görev alanı ile ilgili içme ve kullanma suyu teminine yönelik kaynaktan suyun isale edilmesi, buna bağlı olarak üst yapıların yapılması ve enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, şebeke hatlarının yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile İçme Suyu Arıtma Tesislerinin Projelendirilmesi amacıyla; yatırım programında yer alan birimi ile ilgili işlerin master plan ve fizibilite raporları ile etüt, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak; ilgili birimlere iletmek.
- b)Birimi ile ilgili proje, harita, temel sondaj vb. işlerin ihale aşamasından kesin hesap aşamasına kadar tüm işleyişini sözleşme şartları içerisinde takip edip sonuçlandırmak.
- c)Kooperatif, kamu kuruluşları ile özel ve tüzel kuruluşlardan gelen içme ve kullanma suyu projelerini incelemek, onay işlemlerini takip etmek ve dağıtımını yapmak.
- ç) Projelerin; orijinallerini, kopyalarını ve sayısal ortamdaki bilgilerini sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.
- d)Konusu ile ilgili işlerde İdare'nin diğer birimleri veya diğer kamu-özel kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.
- e)Yatırım programı çerçevesinde MASKİ ekiplerince üretilecek projelerin ölçme ve haritalarını yapmak (ve yaptırmak), ihale yoluyla yaptırılan işlerin arazi ile uyumlarını kontrol etmek.
- f)Pompa istasyonları, su depoları ve derin kuyu pompalarını işletmek, buralarda olabilecek elektrik ve mekanik arızaların giderilmesi ile tesislerin periyodik bakımlarının yapılması, su dağıtımının yapılması, ayrıca pompa istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) işlemlerini yapmak.
- g)İdarenin tüm elektrikli ekipmanları ve pompaların bakım ve onarımının yapılması, gerektiğinde bunların ilk montajları ve gerekli değiştirme işlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ğ)İdarenin mevzuata göre su vermeye zorunlu olduğu yerlere gerekli içme kullanma ve endüstri suyunu sağlamak amacıyla tesis edilmiş ve edilecek yer altı ve yer üstü su kaynaklarındaki suyun dağıtımını yapmak.
- h)Pompa istasyonları ve su depoları klorlama tesisleri ile ilgili makina elektrik tesislerini devamlı işletmeye hazır halde tutmak.
- ı)Pompa istasyonlarında çalışan tüm pompa ve makinaların verimliliğini kontrol ederek bu husustaki kayıtları tutup değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.
- i)Pompa istasyonlarına ve idarenin tüm birimlerine elektrik tedarikçisinden gelen faturaların gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödeme işlemlerini takip etmek. İptal edilen tesislerdeki elektrik abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak.
- j)Scada sisteminin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak. Uygun şekilde işletmek. Sistemin gelişme ve yenilenmesi ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- k)Manisa'ya içme suyu sağlayan barajlardan Arıtma Tesislerine kadar olan iletim hatlarını ve şehir içi Ø 2200'lük ön gerilmeli beton-çelik boru ve hatlarının bakım-onarım ve kontrolünü sağlamak, hatları faal durumda tutmak.
- l)Şehre verilen günlük su miktarının istatistiksel verilerini (günlük, aylık, yıllık) bazda hazırlamak. Şehre verilen suyu gözetim altında tutmak ve günlük su miktarını

ayarlamak için; su temini sağlayan barajların su alma yapılarında denetimi kesintisiz olarak yapmak.

m)Genel Müdür ve Bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevler yapmak.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Madde 26- (1) Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a)Yatırım programına alınarak inşa edilecek içme suyu; temin, iletim hattı, su deposu, pompa istasyonu, şebeke, arıtma tesisleri ve benzeri yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve sonuçlandırmak.

b)İçme suyu inşaatları ile ilgili her türlü izinleri ve malzeme talep işlerini takip etmek.

c)Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını sağlamak üzere yapı denetim ve şantiye hizmetlerini yürütmek.

ç)Sorumluluğundaki işlerin geçici ve kesin kabul işlemlerini takip etmek, kesin hesap işlerini yürütmek ve neticelendirmek.

d)Sorumluluğundaki işleri kısa zamanda ve en uygun şekilde takip edip, sonuçlandırmak için İdarenin diğer birimleri ve ilgili kamu kuruluşları ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

e)Kredi ile yapılan içme suyu işlerinde kredi kuruluşları ile idarenin diğer birimleri ve ilgili diğer kamu kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve kredi antlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek.

f)Manisa Mücavir alan ve Su havza alanları içinde yapılacak olan hizmetler için, mülkiyet temin amacıyla kamulaştırma ve irtifak hakkı tesisi yapmak,

g)Yüzeysel su kaynaklarının mutlak koruma alanı içerisinde kalan gayrimenkullerini ihtiyaç ve programa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak,

ğ)Kamulaştırma tesis, hak ve imtiyazları ile ilgili her türlü çalışmalarda ilgili Daire Başkanlıkları ile işbirliği yapmak,

h)İmar Kanununun gereğince idare gayrimenkullerinden üçüncü şahıslar lehine “geçit hakkı” talep edilmesi halinde, talep konusu hakkın tapuya işlenmesi için gerekli çalışmanın yapılmasını sağlamak.

ı)Genel Müdürlük birimlerinin proje ve/veya yatırım amaçlı harita ihtiyaçlarının teminine yardımcı olmak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak.

i)Gerçek ve tüzel kişilerin MASKİ Genel Müdürlüğünden bedeli mukabilinde talep etmiş oldukları sayısal harita ve yer kontrol noktalarının satış işlemlerini yapmak.

j)Hizmet alanı içerisinde bulunan su kuyularına ait izin belgeleri vermek.

k)Mücavir alan sınırlarına dâhil olan yerleşim birimlerinin; içme ve kullanma suyu, atık ve yağmursuyu ile abonelik hizmetlerinin yerine getirilmesi için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

l)İdareye ait lojmanların mevzuat doğrultusunda tahsis işlemleriyle ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak.

m)İdare bünyesindeki birimler ile ilgili istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek, yönetimde etkinlik, verimlilik ve hizmette kolaylık sağlamak amacı ile gerekli çalışmaları koordine etmek bu plan ve programların uygulamasında beliren aksaklıkları giderici araştırmalarda bulunmak ve gerektiğinde danışmanlık hizmetlerini yürütmek.

- n)İdare bünyesindeki birimler arasında koordinasyonu sağlamak, iş ve hizmet konusunda gerekli raporları hazırlamak, görüş bildirmek.
- o)Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Madde 27- (1) Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a)İdarenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak, durumlarını kontrol etmek ve muayenelerini sağlamak, yedek parça temini işlerini yapmak, ayrıca ihtiyaç duyulduğunda bakım onarım hizmeti satın almak.
- b)İdarenin kırtasiye, demirbaş, büro malzemeleri ve bilgisayar ile bunlara ait sarf malzemelerinin, mevzuata göre satın alınmasını sağlamak.
- c)İdarenin birimlerince hurdaya ayrılan dayanıklı taşınır ve sarf malzemelerin hurda ambarında kayıt altına alınarak muhafaza etmek, satış, takas vb. işlerini yapmak.
- ç)İdarenin ihtiyacı olan (demir, torna ve marangoz atölyelerinde) imalat ve iş yapım taleplerini gerçekleştirmek.
- d)İdarenin mal ve hizmet alımları ilgili gerekli gördüğü her türlü teknik şartnameleri hazırlamak.
- e)Genel Müdür ve bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısının verdiği görevleri yapmak.

f. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Genel Müdürlüğümüzce 2014 yılında biri olağanüstü olmak üzere üç adet Genel Kurul düzenlenmiş olup, bu toplantılarda toplam 23 adet karar alınmış ve yürürlüğe konulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüzce 2014 yılında 27 adet Yönetim Kurulu Toplantısı düzenlenmiş olup, bu toplantılarda toplam 124 adet karar alınmış ve yürürlüğe konulmuştur.
- İç Kontrol; Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönetim kurulu kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, araştırma ve soruşturma yapmakla görevli olan Teftiş Kurulu Başkanlığı 2014 yılı sonu itibariyle kurulamamıştır.
- Genel Müdürlüğümüzün haftalık faaliyetleri ve diğer konularla ilgili bilgi alış verişinde bulunmak üzere daire başkanları, genel müdür yardımcıları ve genel müdürün katıldığı haftalık toplantılar yapılmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Planı hazırlanmış olup, Kasım ayında yapılan Genel Kurulda onaylanarak kabul edilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün 2015 yılı Performans Programı hazırlanmış olup, Kasım ayında yapılan Genel Kurulda onaylanarak kabul edilmiştir.
- Kurumumuza 2014 yılında Valilik ve diğer kurumlardan başka Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen dilekçe, BİMER vb. bilgi talepleri değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

II.

AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

MASKİ Genel Müdürlüğü 6360 sayılı Yasa hükümleri gereğince 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli Seçimlerin yapılmasından sonra 31 Mart 2014 tarihinde resmen kurulmuştur.

2014 yılı Mayıs ayında ilk Genel Kurulu yapılmış olup, Genel Kurulda 2014 Mali Yılı Bütçesi ile Manisa Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği kabul edilmiştir. 2014 yılı Kasım ayında yapılan Genel Kurulda ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan Stratejik Planı ile 2015 yılı Performans Programı kabul edilmiştir. Bu nedenle, Kurumumuzun 2014 yılına ait Stratejik Planı ile Performans Programı mevzuat hükümleri gereği olmadığı gibi, stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı performans hedefleri de 2014 yılı için bulunmamaktadır.

Ancak, Genel Müdürlüğümüzün genel olarak amaç ve hedeflerini kısaca, başlıklar halinde aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

- Manisa halkına; temiz ve kaliteli içme suyunu kesintisiz olarak temin edilmesi,**
- Vatandaş ihtiyaçlarına en kısa zamanda ve etkili biçimde çözümler üreterek vatandaş odaklı hizmet sunulması,**
- Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması için gerekli adımların atılması,**
- Dairemizin iş ve işlemlerinin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesi,**
- Kurumun fiziksel kaynaklarının verimli ve ihtiyaca uygun biçimde kullanılmasının ve yenilenmesinin sağlanması,**
- Modern yönetim teknikleri ve mevcut teknolojiyi, kurumun gereksinimlerine uygun bir şekilde kullanarak, verimli ve ekonomik mali kaynak yönetiminin sağlanması,**
- Çevre temizliğini ve insan sağlığını koruma çalışmalarına katkı sağlamak üzere atık suların altyapı sistemlerinde ve çevrede yol açacağı tahribatın önlenmesi,**
- Yüzeysel suların ve yeraltı sularının kirlenmesinin önlenmesi için gerekli uygulamaların yapılması,**
- İçme suyu ve kanalizasyon hatları ile üzerindeki tesislerin bakım, onarım, temizlik ve yenileme işlerinin yapılması,**
- Merkez, köy ve beldelerdeki meskenlerden ve ticari işletmelerden gelen atık suların sağlıklı bir şekilde arıtma tesisine ulaştırılmasının sağlanması,**
- İçme suyu ve kanalizasyon hattı bulunmayan yerleşim yerlerine altyapı hizmetinin götürülmesi,**
- Mevcut içme suyu ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesinin sağlanması,**
- İleri teknoloji kullanarak yaygın, izlenebilir, güvenilir ve kaliteli bir içme suyu ile atık su iletim ağının oluşturulması,**
- İlimiz dâhilindeki mevcut tüm atık su arıtma tesislerinin işletilmesi, ihtiyaç duyulan yerlere yeni tesislerin yapılması,**
- Çevre ve insan sağlığını esas alan, hızlı, verimli, etkin uygulamalarla, MASKİ'nin kuruluş amacına uygun kaliteli hizmet üretilmesi,**

- İdarenin mevcut kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak, ihtiyaçların uygun şartlarda tam ve zamanında karşılanması,
- İçme suyu tesislerine scada sisteminin kurulması,
- Su endekslerinin okunmasında barkot sistemine geçilmesi,
- Endeks okumalarının GPRS üzerinden yapılması,
- Su sayaçlarına kart sisteminin getirilmesi,
- Park ve bahçe sulamalarının elektronik vanalarla yapılması,
- Nakitmatik, otomatik vezne sayılarının artırılması,
- Bankalar tarafından yapılan su tahsilat bedellerine ilişkin bilgilerin aktarımlarında çevrimiçi sisteme geçilmesi.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- 6360 sayılı Yasa ile yeni bağlanan ilçelere içme suyu ve kanalizasyon altyapısının sağlanması için gerekli çalışmaları yürütmek,
 - Mevcut içme suyu ve kanalizasyon altyapısının, çevre ve insan sağlığı dikkate alınarak verimli çalışmasını sağlamak,
 - Hizmet sunumunda; tarafsız, insan haklarını gözeten, şeffaf, katılımcı, dürüst, hesap verebilir, kamu yararını ve hukukun üstünlüğünü gözetten bir yönetim anlayışını benimsemek,
 - Vatandaşın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla etkin, hızlı, verimli ve kesintisiz bir hizmet sunmak,
 - Hizmet kalite standartlarını geliştirerek vatandaş memnuniyetinin en üst seviyede tutmak,
 - Vatandaşlarımızın kurum ile ilgili her türlü sorununun çözümünde, güler yüzlü, ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı şekilde hareket etmek,
 - Kurumumuzun sunmuş olduğu hizmetlerde bilimsel bilgi ve veriler ile ileri teknolojiyi bütünleştirmek,
 - Doğal ortamından alınan suyun çeşitli işlemlerden ve süreçlerden geçirerek, insan sağlığına ve doğaya zarar vermeden içilebilir kalitede vatandaşın kullanımına sunmak,
 - Atık suların ekolojik dengeyi bozmadan havada, suda ve toprakta kalıcı kirletici özellikler oluşturmaktan bertaraf edilmesini sağlamak ve bunun için gerekli denetimleri yapmak,
 - Su kaynaklarının; sanayileşme, çarpık kentleşme ve kimyasal ürünlerin kullanılmasının yaygınlaşması gibi nedenlerden dolayı kirlilik oranlarında artışlar meydana gelmekte, kullanılabilir su miktarının azalmasına neden olmaktadır. Bu nedenle, azalan su kaynakların kullanımı konusunda vatandaş üzerinde su tüketim bilincini oluşturmak,
 - Kurumsal yapının iyileştirilmesi, idari ve teknik etkinliğinin artırılması amacıyla personelin bilgi düzeyini artıracak eğitimler vermek, iş motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlemek,
 - Çalışma koşullarının fiziki, teknik ve ekipman olarak iyileştirilmesini sağlamak, hizmet kalitesini yükseltmek,
- Kurumumuzun temel politikalarını ve önceliklerini oluşturmaktadır.

III.
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

MASKİ'nin bütçesi analitik bütçe esaslarına göre hazırlanır. Mali yıl bütçesi takip eden iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte değerlendirilir. Genel Müdürlükçe hazırlanan bütçe, Yönetim Kurulunca incelenerek Genel Kurul kararı ile yürürlüğe girer.

2014 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Mayıs ayında yapılan Genel Kurulda 147.699.997,00 TL olarak kabul edilmiştir.

2014 yılı sonu itibariyle gerçekleşen bütçe gelirleri 59.172.240,75 TL olup, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 40, gerçekleşen bütçe giderleri ise 56.905.088,86 TL olup, gider bütçesi gerçekleşme oranı % 39 olmuştur.

MASKİ Genel Müdürlüğü'nün, Manisa Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı bir kuruluş olarak 6360 sayılı Yasaya göre 31.03.2014 tarihinde resmen kurulduğu, 2014 Mali Yılı Bütçesi'nin hazırlanarak usulüne uygun olarak çıkarıldığı, ancak gerek merkezde, gerekse ilçelerde ki su gelirleri tahsilatına aşağıda tablo halinde gösterilen tarihlerde başlanabilmesi dolayısıyla Bütçenin dokuz aylık bir zaman dilimine göre hazırlanmış olmasına rağmen, su gelirleri tahsilat işlemleri daha az süreleri kapsadığından gerçekleşme oranının düşük kaldığı görülmüştür.

MASKİ Genel Müdürlüğü ile İlçe Belediyeleri arasında su tahsilat işlemlerini düzenleyen Protokollerin imzalanma tarihleri aşağıdaki gibidir.

Sıra	İlçeler	Başlama Tarihi
1	SOMA	14.07.2014
2	AKHISAR	15.08.2014
3	SARUHANLI	01.09.2014
4	GÖRDES	08.09.2014
5	KIRKAĞAÇ	12.09.2014
6	KÖPRÜBAŞI	15.09.2014
7	GÖLMARMARA	22.09.2014
8	DEMİRCİ	09.10.2014
9	AHMETLİ	20.10.2014
10	SELENDİ	22.10.2014
11	TURGUTLU	04.11.2014
12	SARIGÖL	11.11.2014
13	KULA	14.11.2014
14	ALAŞEHİR	30.11.2014
15	SALİHLİ	30.11.2014

MASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2014 Mali Yılı Bütçesi dokuz aylık döneme göre hazırlanmış olmasına rağmen, Ağustos ayından itibaren yapılan giderlerin kayıtlara

alındığı, dolayısıyla yaklaşık beş aylık zamanı kapsamı ve kuruluş döneminde olması nedeniyle gider gerçekleştirme oranının düşük olduğu görülmüştür.

Gerçekleşen bütçe gelirlerini incelediğimizde, su gelirlerinin 30.163.252,82 TL ile % 51, İller Bankası tarafından gönderilen pay gelirinin 22.949.874,96 TL ile % 39 ve diğer bütçe gelirlerinin ise 6.059.112,97 TL ile % 10 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

Gerçekleşen bütçe giderlerini incelediğimizde, personel giderlerinin 11.114.985,86 TL ile % 19, mal ve hizmet alım giderlerinin 34.684.294,50 TL ile % 61, sermaye giderlerinin 6.458.819,27 TL ile % 11 ve diğer bütçe giderlerinin ise 4.646.989,23 TL ile % 9 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

6360 sayılı Yasaya göre kapanan belde belediyeleri ile ilçe belediyelerinin su ve kanalizasyonla ilgili İller Bankası'ndan kullandıkları altyapı kredi borçlarının Manisa Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyon Kararında MASKİ' ye 124.620.731,33 TL devredildiği, 6552 sayılı Yasa hükümlerine göre yapılan yapılandırma sonucu kredi borcunun azaldığı, yıl içinde kredi borcu olarak eklenenler ile İller Bankası tarafından Kurumumuza gönderilen paylardan yapılan 6.934.433,35 TL lık kesintilerden sonra Kurumumuzun 2014 sonu itibariyle İller Bankası'na kredi borcu tutarının 102.775.765,26 TL olduğu görülmektedir.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması

Hesap Kodu	Hesap Ayrıntı Kodu					Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
800						Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	59.172.240,75	0,00	59.172.240,75
800	03					Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	35.380.487,32	0,00	35.380.487,32
800	03	01				Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	30.195.445,80	0,00	30.195.445,80
800	03	01	01			Mal Satış Gelirleri	0,00	16.783,20	0,00	16.783,20
800	03	01	02			Hizmet Gelirleri	0,00	30.178.662,60	0,00	30.178.662,60
800	03	04				Kurumlar Hasılatı	0,00	5.170.425,94	0,00	5.170.425,94
800	03	04	09			Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	5.170.425,94	0,00	5.170.425,94
800	03	09				Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	14.615,58	0,00	14.615,58
800	03	09	09			Diğer Gelirler	0,00	14.615,58	0,00	14.615,58
800	05					Diğer Gelirler	0,00	23.791.753,43	0,00	23.791.753,43
800	05	01				Faiz Gelirleri	0,00	196.484,57	0,00	196.484,57
800	05	01	09			Diğer Faizler	0,00	196.484,57	0,00	196.484,57
800	05	02				Kişî Ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	23.128.795,07	0,00	23.128.795,07
800	05	02	02			Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	22.949.874,96	0,00	22.949.874,96
800	05	02	04			Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	178.920,11	0,00	178.920,11
800	05	03				Para Cezaları	0,00	417.737,16	0,00	417.737,16
800	05	03	02			İdari Para Cezaları	0,00	23.897,58	0,00	23.897,58
800	05	03	04			Vergi Cezaları	0,00	392.729,67	0,00	392.729,67
800	05	03	09			Diğer Para Cezaları	0,00	1.109,91	0,00	1.109,91
800	05	09				Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	48.736,63	0,00	48.736,63
800	05	09	01			Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	48.736,63	0,00	48.736,63

Harcama Birimleri İtibariyle Gerçekleştirme Tablosu

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2014YILI BÜTÇE TEKLİFİ															
BÜTÇE YILI		2014													
KURUMUN ADI		MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ													
KURUMSAL KOD		46 45 03													
KOD	AÇIKLAMA	ÖZEL KALEM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TEFTİŞ KURULU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ÇEVRE KORUMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	215.729,76	597.975,73	988.220,41	5.764.279,41	0,00	37.377,77							3.973.964,19	4.037.280,48
2	SAVUNMA HİZMETLERİ														
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ														
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER												330.705,15		
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ											7.482.887,24			
6	İSKAN VE TOPLUM REFAH HİZMETLERİ							533.308,30	623.582,81	323.731,59	31.996.046,02				
7	SAGLIK HİZMETLERİ														
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ														
9	EĞİTİM HİZMETLERİ														
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ														
TOPLAM :		215.729,76	597.975,73	988.220,41	5.764.279,41	0,00	37.377,77	533.308,30	623.582,81	323.731,59	31.996.046,02	7.482.887,24	330.705,15	3.973.964,19	4.037.280,48
GENEL TOPLAM :		56.905.088,86													

Bütçe Giderleri Gerçekleştirme Tablosu

Bütçe Bilgileri Giderin Çeşidi	2014 Yılı			
	Tahmini	Aktarma sonrası	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
01. Personel Giderleri	19.694.823,00 TL	22.470.171,48 TL	11.114.985,86 TL	0,49
02. SGK Prim Giderleri	3.559.988,00 TL	4.104.021,63 TL	2.009.603,24 TL	0,49
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.092.938,00 TL	74.861.089,82 TL	34.684.294,50 TL	0,46
04. Faiz Giderleri	4,00 TL	1.801.334,97 TL	1.801.331,97 TL	1,00
05.Cari Transferler	3.300.010,00 TL	1.535.679,03 TL	836.054,02 TL	0,54
06. Sermaye Giderleri	72.552.229,00 TL	42.286.752,07 TL	6.458.819,27 TL	0,15
07. Sermaye Transferleri	3,00 TL	3,00 TL		0,00
08. Borç Verme	2,00 TL	2,00 TL		0,00
09. Yedek Ödenek	14.500.000,00 TL	640.943,00 TL		0,00
TOPLAM	147.699.997,00 TL	147.699.997,00 TL	56.905.088,86 TL	0,39

Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli

GELİR CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2013 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2014 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2014 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2014 Yılı Net Tahsilatı	2015 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsil Ora
01	Vergi gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01 2 9	Mülkiyet üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01 2 9 54	Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	101.200.000,00	0,00	70.623.021,63	70.623.021,63	30.194.651,12	0,00	30.194.651,12	40.428.370,51	43
03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	100.000.000,00	0,00	70.452.933,32	70.452.933,32	30.180.035,54	0,00	30.180.035,54	40.272.897,78	43
03 1 1	Mal Satış Gelirleri	700.000,00	0,00	30.285,07	30.285,07	16.783,20	0,00	16.783,20	13.501,87	55
03 1 1 01	Şartname, Başlı Evrak, Form Satış Gelirleri	200.000,00	0,00	30.285,07	30.285,07	16.783,20	0,00	16.783,20	13.501,87	55
03 1 1 99	Diğer Mal Satış Gelirleri	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 1 2	Hizmet Gelirleri	99.300.000,00	0,00	70.422.648,25	70.422.648,25	30.163.252,34	0,00	30.163.252,34	40.259.395,91	43
03 1 2 02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 1 2 03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 1 2 06	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 1 2 07	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 1 2 14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 1 2 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	98.915.000,00	0,00	70.422.648,25	70.422.648,25	30.163.252,34	0,00	30.163.252,34	40.259.395,91	43
03 2	Malların Kullanma ve Faaliyette Bulunma İzni	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 2 1	Malların Kullanma ve Faaliyette Bulunma İzni	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 2 1 99	Malların Kullanma ve Faaliyette Bulunma İzni Diğer	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 4	Kurumlar Hasılatı	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 4 5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 4 5 58	Su Hizmetleri Hasılatı	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 6	Kira Gelirleri	300.000,00	0,00	82.813,83	82.813,83	0,00	0,00	0,00	82.813,83	0
03 6 1	Taşınmaz Kiraları	100.000,00	0,00	82.813,83	82.813,83	0,00	0,00	0,00	82.813,83	0
03 6 1 01	Lojman Kira Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 6 1 03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 6 1 04	Spor Tesis Kira Gelirleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 6 1 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	50.000,00	0,00	82.813,83	82.813,83	0,00	0,00	0,00	82.813,83	0
03 6 2	Taşınır Kiraları	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 6 2 01	Taşınır Kira Gelirleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	700.000,00	0,00	87.274,48	87.274,48	14.615,58	0,00	14.615,58	72.658,90	17
03 9 9	Diğer Gelirler	700.000,00	0,00	87.274,48	87.274,48	14.615,58	0,00	14.615,58	72.658,90	17
03 9 9 99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	700.000,00	0,00	87.274,48	87.274,48	14.615,58	0,00	14.615,58	72.658,90	17
05	Diğer Gelirler	46.500.000,00	0,00	32.826.866,42	32.826.866,42	28.977.589,63	0,00	28.977.589,63	3.849.276,79	88
05 1	Faiz Gelirleri	2.500.000,00	0,00	221.666,72	221.666,72	196.484,57	0,00	196.484,57	25.182,15	89
05 1 4	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 1 4 01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 1 9	Diğer Faizler	2.250.000,00	0,00	221.666,72	221.666,72	196.484,57	0,00	196.484,57	25.182,15	89
05 1 9 01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 1 9 03	Mevduat Faizleri	2.000.000,00	0,00	173.655,53	173.655,53	173.655,53	0,00	173.655,53	0,00	100
05 1 9 99	Diğer Faizler	100.000,00	0,00	48.011,19	48.011,19	22.829,04	0,00	22.829,04	25.182,15	48
05 2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	40.000.000,00	0,00	24.250.677,56	24.250.677,56	23.128.795,07	0,00	23.128.795,07	1.121.882,49	95
05 2 2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	31.000.000,00	0,00	22.949.874,96	22.949.874,96	22.949.874,96	0,00	22.949.874,96	0,00	100
05 2 2 51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	31.000.000,00	0,00	22.949.874,96	22.949.874,96	22.949.874,96	0,00	22.949.874,96	0,00	100
05 2 4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	9.000.000,00	0,00	1.300.802,60	1.300.802,60	178.920,11	0,00	178.920,11	1.121.882,49	14
05 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	5.000.000,00	0,00	1.282.773,60	1.282.773,60	178.920,11	0,00	178.920,11	1.103.853,49	14
05 2 4 52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	4.000.000,00	0,00	18.029,00	18.029,00	0,00	0,00	0,00	18.029,00	0
05 3	Para Cezaları	2.000.000,00	0,00	3.119.899,40	3.119.899,40	417.687,25	0,00	417.687,25	2.702.212,15	13
05 3 4	Vergi Cezaları	500.000,00	0,00	3.029.559,28	3.029.559,28	392.679,76	0,00	392.679,76	2.636.879,52	13
05 3 4 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	500.000,00	0,00	3.029.559,28	3.029.559,28	392.679,76	0,00	392.679,76	2.636.879,52	13
05 3 9	Diğer Para Cezaları	1.500.000,00	0,00	90.340,12	90.340,12	25.007,49	0,00	25.007,49	65.332,63	28
05 3 9 02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelir Alınacak	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 3 9 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.250.000,00	0,00	90.340,12	90.340,12	25.007,49	0,00	25.007,49	65.332,63	28
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.000.000,00	0,00	5.234.622,74	5.234.622,74	5.234.622,74	0,00	5.234.622,74	0,00	100
05 9 1	Diğer Çeşitli Gelirler	2.000.000,00	0,00	5.234.622,74	5.234.622,74	5.234.622,74	0,00	5.234.622,74	0,00	100
05 9 1 01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05 9 1 06	Kişilerden Alacaklar	240.000,00	0,00	2.145,59	2.145,59	2.145,59	0,00	2.145,59	0,00	100
05 9 1 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.750.000,00	0,00	5.232.477,15	5.232.477,15	5.232.477,15	0,00	5.232.477,15	0,00	100
09	Red ve İadeler (-)	-3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 3 1 02	Hizmet Gelirleri	-1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 3 4	Kurumlar Hasılatı	-1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 3 4 05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	-1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 5	Diğer Gelirler	-1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 5 2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	-1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
09 5 2 04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	-1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Genel Toplam		147.699.997,00	0,00	103.449.888,05	103.449.888,05	59.172.240,75	0,00	59.172.240,75	44.277.647,30	

Bütçe Gider Kesin Hesap Cetveli

Bütçe Yılı : 2014

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN. N. TİPİ	EKO N. SINIF.	AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devre den Ödene k	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Öde nek	AKTARMA SURETİYLE		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Öden ek Üstü Harc ma	İptal Edilen Ödenek	Sonra ki Yıla Devre den Ödene k
	I	II	III	IV							EKLENE N (+)	DÜŞÜLE N (-)						
46							BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	0,00	147.699,97,00	0,00	66.832,654,04	66.832,654,04	147.699,97,00	56.905,088,86	56.905,088,86	0,00	90.794,908,14	
46	45						MANİSA	0,00	147.699,97,00	0,00	66.832,654,04	66.832,654,04	147.699,97,00	56.905,088,86	56.905,088,86	0,00	90.794,908,14	
46	45	03					SU VE KANALİZASYON İDARELERİ	0,00	147.699,97,00	0,00	66.832,654,04	66.832,654,04	147.699,97,00	56.905,088,86	56.905,088,86	0,00	90.794,908,14	
46	45	03	02				ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.549.388,00	0,00	0,00	0,00	2.549.388,00	215.729,76	215.729,76	0,00	2.333.658,24	
46	45	03	02	01			GENEL KAMU HİZMETLERİ -	0,00	2.366.700,00	0,00	0,00	0,00	2.366.700,00	215.729,76	215.729,76	0,00	2.150.970,24	
46	45	03	02	01	3		GENEL HİZMETLER	0,00	2.366.700,00	0,00	0,00	0,00	2.366.700,00	215.729,76	215.729,76	0,00	2.150.970,24	
46	45	03	02	01	3	9	DİĞER GENEL HİZMETLER	0,00	2.366.700,00	0,00	0,00	0,00	2.366.700,00	215.729,76	215.729,76	0,00	2.150.970,24	
46	45	03	02	01	3	9	DİĞER GENEL HİZMETLER	0,00	2.366.700,00	0,00	0,00	0,00	2.366.700,00	215.729,76	215.729,76	0,00	2.150.970,24	
46	45	03	02	01	3	9	MAHALLI İDARELER	0,00	2.366.700,00	0,00	0,00	0,00	2.366.700,00	215.729,76	215.729,76	0,00	2.150.970,24	
46	45	03	02	01	3	9	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	379.200,00	0,00	0,00	0,00	379.200,00	153.398,99	153.398,99	0,00	225.801,01	
46	45	03	02	01	3	9	MEMURLAR	0,00	335.000,00	0,00	0,00	0,00	335.000,00	153.398,99	153.398,99	0,00	181.601,01	
46	45	03	02	01	3	9	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	44.200,00	0,00	0,00	0,00	44.200,00	0,00	0,00	0,00	44.200,00	
46	45	03	02	01	3	9	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GD	0,00	63.500,00	0,00	0,00	0,00	63.500,00	15.855,69	15.855,69	0,00	47.644,31	
46	45	03	02	01	3	9	MEMURLAR	0,00	55.500,00	0,00	0,00	0,00	55.500,00	15.855,69	15.855,69	0,00	39.644,31	
46	45	03	02	01	3	9	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	
46	45	03	02	01	3	9	MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	1.524.000,00	0,00	0,00	0,00	1.524.000,00	46.475,08	46.475,08	0,00	1.477.524,92	
46	45	03	02	01	3	9	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	
46	45	03	02	01	3	9	YOLLUKLAR	0,00	172.000,00	0,00	0,00	0,00	172.000,00	4.284,87	4.284,87	0,00	167.715,13	
46	45	03	02	01	3	9	GÖREV GİDERLERİ	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	
46	45	03	02	01	3	9	HİZMET ALIMLARI	0,00	639.000,00	0,00	0,00	0,00	639.000,00	0,00	0,00	0,00	639.000,00	
46	45	03	02	01	3	9	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	42.190,21	42.190,21	0,00	257.809,79	
46	45	03	02	01	3	9	MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDER.	0,00	157.000,00	0,00	0,00	0,00	157.000,00	0,00	0,00	0,00	157.000,00	
46	45	03	02	01	3	9	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLE	0,00	76.000,00	0,00	0,00	0,00	76.000,00	0,00	0,00	0,00	76.000,00	
46	45	03	02	01	3	9	SERMaye GİDERLERİ	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	
46	45	03	02	01	3	9	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	
46	45	03	02	03			KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ - İÇ DENETÇİ	0,00	182.688,00	0,00	0,00	0,00	182.688,00	0,00	0,00	0,00	182.688,00	
46	45	03	02	03	9		SINIFLANDIRMAY A GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	0,00	182.688,00	0,00	0,00	0,00	182.688,00	0,00	0,00	0,00	182.688,00	
46	45	03	02	03	9	9	SINIFLANDIRMAY A GİRMEYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	0,00	182.688,00	0,00	0,00	0,00	182.688,00	0,00	0,00	0,00	182.688,00	

4	5	0	0	0	9	9	0			SINIFLANDIRMA A GIRMİYEN KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	0,00	182.688,0 0	0,00	0,00	0,00	182.688,0 0	0,00	0,00	0,00	182.688,0 0
4	5	0	0	0	9	9	0	5		MAHALLİ İDARELER	0,00	182.688,0 0	0,00	0,00	0,00	182.688,0 0	0,00	0,00	0,00	182.688,0 0
4	5	0	0	0	9	9	0	0	1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	140.500,0 0	0,00	0,00	0,00	140.500,0 0	0,00	0,00	0,00	140.500,0 0
4	5	0	0	0	9	9	0	5	1	MEMURLAR	0,00	140.500,0 0	0,00	0,00	0,00	140.500,0 0	0,00	0,00	0,00	140.500,0 0
4	5	0	0	0	9	9	0	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GD	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
4	5	0	0	0	9	9	0	5	2	MEMURLAR	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
4	5	0	0	0	9	9	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	7.188,00	0,00	0,00	0,00	7.188,00	0,00	0,00	0,00	7.188,00
4	5	0	0	0	9	9	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	0,00	2.688,00	0,00	0,00	0,00	2.688,00	0,00	0,00	0,00	2.688,00
4	5	0	0	0	9	9	0	5	3	YOLLUKLAR	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00
4	5	0	0							İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DALBSK	0,00	5.839.250,00	0,00	44.000,00	29.000,00	5.854.250,00	597.975,73	597.975,73	0,00	5.256.274,27
4	5	0	0	0						GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	5.839.250,00	0,00	44.000,00	29.000,00	5.854.250,00	597.975,73	597.975,73	0,00	5.256.274,27
4	5	0	0	0	3					GENEL HİZMETLER	0,00	5.839.250,00	0,00	44.000,00	29.000,00	5.854.250,00	597.975,73	597.975,73	0,00	5.256.274,27
4	5	0	0	0	3	9				DİĞER GENEL HİZMETLER	0,00	5.839.250,00	0,00	44.000,00	29.000,00	5.854.250,00	597.975,73	597.975,73	0,00	5.256.274,27
4	5	0	0	0	3	9	0			DİĞER GENEL HİZMETLER	0,00	5.839.250,00	0,00	44.000,00	29.000,00	5.854.250,00	597.975,73	597.975,73	0,00	5.256.274,27
4	5	0	0	0	3	9	0	5		MAHALLİ İDARELER	0,00	5.839.250,00	0,00	44.000,00	29.000,00	5.854.250,00	597.975,73	597.975,73	0,00	5.256.274,27
4	5	0	0	0	3	9	0	5	1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.703.500,00	0,00	44.000,00	29.000,00	1.718.500,00	501.305,99	501.305,99	0,00	1.217.194,01
4	5	0	0	0	3	9	0	5	1	MEMURLAR	0,00	1.098.500,00	0,00	0,00	0,00	1.098.500,00	416.815,25	416.815,25	0,00	681.684,75
4	5	0	0	0	3	9	0	5	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	147.000,00	0,00	0,00	0,00	147.000,00	0,00	0,00	0,00	147.000,00
4	5	0	0	0	3	9	0	5	3	İŞÇİLER	0,00	388.000,00	0,00	44.000,00	29.000,00	403.000,00	84.490,74	84.490,74	0,00	318.509,26
4	5	0	0	0	3	9	0	5	4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
4	5	0	0	0	3	9	0	5	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GD	0,00	294.250,00	0,00	0,00	0,00	294.250,00	60.398,25	60.398,25	0,00	233.851,75
4	5	0	0	0	3	9	0	5	2	MEMURLAR	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	60.398,25	60.398,25	0,00	139.601,75
4	5	0	0	0	3	9	0	5	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
4	5	0	0	0	3	9	0	5	3	İŞÇİLER	0,00	79.250,00	0,00	0,00	0,00	79.250,00	0,00	0,00	0,00	79.250,00
4	5	0	0	0	3	9	0	5	3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	3.056.500,00	0,00	0,00	0,00	3.056.500,00	36.271,49	36.271,49	0,00	3.020.228,51
4	5	0	0	0	3	9	0	5	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	0,00	825.000,00	0,00	0,00	0,00	825.000,00	7.670,00	7.670,00	0,00	817.330,00
4	5	0	0	0	3	9	0	5	3	YOLLUKLAR	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	2.344,93	2.344,93	0,00	12.655,07
4	5	0	0	0	3	9	0	5	3	GÖREV GİDERLERİ	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
4	5	0	0	0	3	9	0	5	3	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.886.500,00	0,00	0,00	0,00	1.886.500,00	0,00	0,00	0,00	1.886.500,00
4	5	0	0	0	3	9	0	5	3	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
4	5	0	0	0	3	9	0	5	3	MENK. MAL. GAYRİMENKUL ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERİ	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	26.256,56	26.256,56	0,00	133.743,44
4	5	0	0	0	3	9	0	5	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
4	5	0	0	0	3	9	0	5	5	CARİ TRANSFERLER	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00

4	4	0	0	0	3	9	0	5	0	3	KAR AMACI	0,00	125.000,0	0,00	0,00	0,00	125.000,0	0,00	0,00	0,00	125.000,0	0
6	5	3	5	1			0		5		GÜTMEYEN		0				0				0	
											KUR.YAP.TRANSF											
											ERLER											
4	4	0	0	0	3	9	0	5	0	4	HANE HALKINA	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	
6	5	3	5	1			0		5		YAPILAN											
											TRANSFERLER											
4	4	0	0	0	3	9	0	5	0	6	SERMAYE	0,00	635.000,0	0,00	0,00	0,00	635.000,0	0,00	0,00	0,00	635.000,0	0
6	5	3	5	1			0		6		GİDERLERİ		0				0				0	
4	4	0	0	0	3	9	0	5	0	1	MAMÜL MAL	0,00	625.000,0	0,00	0,00	0,00	625.000,0	0,00	0,00	0,00	625.000,0	0
6	5	3	5	1			0		6		ALIMLARI		0				0				0	
4	4	0	0	0	3	9	0	5	0	3	GAYRİ MADDİ	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
6	5	3	5	1			0		6		HAK ALIMI											
4	4	0	1								BİLGİ İŞLEM	0,00	2.384.200,00	0,00	445.068,0	443.068,0	2.386.200,00	988.220,41	988.220,41	0,00	1.397.979,59	
6	5	3	0								BAŞKANLIĞI		00	0	0	0	00	1	1	0,00		
4	4	0	1	0							GENEL KAMU	0,00	2.384.200,00	0,00	445.068,0	443.068,0	2.386.200,00	988.220,41	988.220,41	0,00	1.397.979,59	
6	5	3	0	1							HİZMETLERİ		00	0	0	0	00	1	1	0,00		
4	4	0	1	0	3						GENEL	0,00	2.384.200,00	0,00	445.068,0	443.068,0	2.386.200,00	988.220,41	988.220,41	0,00	1.397.979,59	
6	5	3	0	1							HİZMETLER		00	0	0	0	00	1	1	0,00		
4	4	0	1	0	3	9					DiĞER GENEL	0,00	2.384.200,00	0,00	445.068,0	443.068,0	2.386.200,00	988.220,41	988.220,41	0,00	1.397.979,59	
6	5	3	0	1							HİZMETLER		00	0	0	0	00	1	1	0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0				DiĞER GENEL	0,00	2.384.200,00	0,00	445.068,0	443.068,0	2.386.200,00	988.220,41	988.220,41	0,00	1.397.979,59	
6	5	3	0	1			0				HİZMETLER		00	0	0	0	00	1	1	0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5			MAHALLİ	0,00	2.384.200,00	0,00	445.068,0	443.068,0	2.386.200,00	988.220,41	988.220,41	0,00	1.397.979,59	
6	5	3	0	1			0				İDARELER		00	0	0	0	00	1	1	0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	1	PERSONEL	0,00	412.200,0	0,00	0,00	0,00	412.200,0	11.585,69	11.585,69	0,00	400.614,31	
6	5	3	0	1			0		1		GİDERLERİ		00	0			0			0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	1	MEMURLAR	0,00	368.000,0	0,00	0,00	0,00	368.000,0	11.585,69	11.585,69	0,00	356.414,31	
6	5	3	0	1			0		1				00	0			0			0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	2	SÖZLEŞMELİ	0,00	44.200,00	0,00	0,00	0,00	44.200,00	0,00	0,00	0,00	44.200,00	
6	5	3	0	1			0		2		PERSONEL		00	0	0	0	00			0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	2	SOSYAL	0,00	63.000,00	0,00	0,00	0,00	63.000,00	1.477,42	1.477,42	0,00	61.522,58	
6	5	3	0	1			0		2		GÜVENLİK									0,00		
											KURUMUNA											
											DEVLET PRİM GD											
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	1	MEMURLAR	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	1.477,42	1.477,42	0,00	53.522,58	
6	5	3	0	1			0		2				00	0	0	0	00			0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	2	SÖZLEŞMELİ	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	
6	5	3	0	1			0		2		PERSONEL		00	0			00			0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	3	MAL VE HİZMET	0,00	1.359.000,00	0,00	445.068,0	280.068,0	1.524.000,00	975.157,30	975.157,30	0,00	548.842,70	
6	5	3	0	1			0		3		ALIMLARI		00	0	0	0	00	0	0	0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	2	TÜKETİME	0,00	48.000,00	0,00	43.000,00	8.000,00	83.000,00	42.711,90	42.711,90	0,00	40.288,10	
6	5	3	0	1			0		3		YÖNELİK MAL VE									0,00		
											MALZEME											
											ALIMLAR											
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	3	YOLLUKLAR	0,00	9.000,00	0,00	2.000,00	0,00	11.000,00	3.662,50	3.662,50	0,00	7.337,50	
6	5	3	0	1			0		3				00	0			00			0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	5	HİZMET	0,00	852.000,0	0,00	385.068,0	257.068,0	980.000,0	842.694,55	842.694,55	0,00	137.305,45	
6	5	3	0	1			0		3		ALIMLARI		0	0	0	0	0	5	5	0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	7	MENKUL	0,00	450.000,0	0,00	15.000,00	15.000,00	450.000,0	86.088,35	86.088,35	0,00	363.911,65	
6	5	3	0	1			0		3		MAL.GAYRİ MAD.		0				0			0,00		
											HAK. ALM. BAK.											
											ON. GİD											
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	6	SERMAYE	0,00	550.000,0	0,00	0,00	163.000,0	387.000,0	0,00	0,00	0,00	387.000,0	0
6	5	3	0	1			0		6		GİDERLERİ		0			0	0			0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	6	MAMÜL MAL	0,00	350.000,0	0,00	0,00	163.000,0	187.000,0	0,00	0,00	0,00	187.000,0	0
6	5	3	0	1			0		6		ALIMLARI		0			0	0			0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	3	GAYRİMADDİ HAK	0,00	200.000,0	0,00	0,00	0,00	200.000,0	0,00	0,00	0,00	200.000,0	0
6	5	3	0	1			0		6		ALIMLARI		0				0			0,00		
4	4	0	1								DESTEK	0,00	5.858.250,00	0,00	5.070.172,63	1.467.172,63	9.461.250,00	5.764.279,41	5.764.279,41	0,00	3.696.970,59	
6	5	3	8								HİZMETLERİ		00		,63	,63	00	,41	,41	0,00		
											BAŞKANLIĞI											
4	4	0	1	0							GENEL KAMU	0,00	5.839.250,00	0,00	5.070.172,63	1.467.172,63	9.442.250,00	5.763.463,41	5.763.463,41	0,00	3.678.786,59	
6	5	3	8	1							HİZMETLERİ		00		,63	,63	00	,41	,41	0,00		
4	4	0	1	0	3						GENEL	0,00	5.839.250,00	0,00	5.070.172,63	1.467.172,63	9.442.250,00	5.763.463,41	5.763.463,41	0,00	3.678.786,59	
6	5	3	8	1							HİZMETLER		00		,63	,63	00	,41	,41	0,00		
4	4	0	1	0	3	9					DiĞER GENEL	0,00	5.839.250,00	0,00	5.070.172,63	1.467.172,63	9.442.250,00	5.763.463,41	5.763.463,41	0,00	3.678.786,59	
6	5	3	8	1							HİZMETLER		00		,63	,63	00	,41	,41	0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0				DiĞER GENEL	0,00	5.839.250,00	0,00	5.070.172,63	1.467.172,63	9.442.250,00	5.763.463,41	5.763.463,41	0,00	3.678.786,59	
6	5	3	8	1			0				HİZMETLER		00		,63	,63	00	,41	,41	0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5			MAHALLİ	0,00	5.839.250,00	0,00	5.070.172,63	1.467.172,63	9.442.250,00	5.763.463,41	5.763.463,41	0,00	3.678.786,59	
6	5	3	8	1			0				İDARELER		00		,63	,63	00	,41	,41	0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	1	PERSONEL	0,00	1.703.500,00	0,00	24.000,00	24.000,00	1.703.500,00	683.453,45	683.453,45	0,00	1.020.046,55	
6	5	3	8	1			0		1		GİDERLERİ		00		00	00	00	5	5	0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	1	MEMURLAR	0,00	1.098.500,00	0,00	24.000,00	24.000,00	1.098.500,00	683.453,45	683.453,45	0,00	415.046,55	
6	5	3	8	1			0		1				00		00	00	00	5	5	0,00		
4	4	0	1	0	3	9	0	5	0	2	SÖZLEŞMELİ	0,00	147.000,0	0,00	0,00	0,00	147.000,0	0,00	0,00	0,00	147.000,0	0
6	5	3																				

4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	1	3	İŞÇİLER	0,00	388.000,0 0	0,00	0,00	0,00	388.000,0 0	0,00	0,00	0,00	388.000,0 0
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GD	0,00	294.250,0 0	0,00	0,00	0,00	294.250,0 0	97.990,63	97.990,63	0,00	196.259,3 7
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	2	1	MEMURLAR	0,00	200.000,0 0	0,00	0,00	0,00	200.000,0 0	97.990,63	97.990,63	0,00	102.009,3 7
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	2	3	İŞÇİLER	0,00	79.250,00	0,00	0,00	0,00	79.250,00	0,00	0,00	0,00	79.250,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	3		MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	3.056.500,00	0,00	4.304.172 ,63	1.430.172 ,63	5.930.500,00	4.982.019 ,33	4.982.019 ,33	0,00	948.480,6 7
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	0,00	825.000,0 0	0,00	60.400,00	91.400,00	794.000,0 0	499.707,1 6	499.707,1 6	0,00	294.292,8 4
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	3	3	YOLLUKLAR	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	20.000,00	0,00	2.200,00	13.200,00	9.000,00	3.152,00	3.152,00	0,00	5.848,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.886.500,00	0,00	4.031.801 ,68	1.152.801 ,68	4.765.500,00	4.273.277 ,88	4.273.277 ,88	0,00	492.222,1 2
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00	0,00	46.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	3	7	MENK. MAL. GAYRİMAD.HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERİ	0,00	160.000,0 0	0,00	209.770,9 5	96.770,95	273.000,0 0	205.233,2 9	205.233,2 9	0,00	67.766,71
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	100.000,0 0	0,00	0,00	30.000,00	70.000,00	649,00	649,00	0,00	69.351,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	5		CARİ TRANSFERLER	0,00	150.000,0 0	0,00	0,00	13.000,00	137.000,0 0	0,00	0,00	0,00	137.000,0 0
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KUR.YAP.TRANSF ERLER	0,00	125.000,0 0	0,00	0,00	13.000,00	112.000,0 0	0,00	0,00	0,00	112.000,0 0
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	6		SERMAYE GİDERLERİ	0,00	635.000,0 0	0,00	742.000,0 0	0,00	1.377.000,00	0,00	0,00	0,00	1.377.000 ,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	6	1	MAMÜL MAL ALIMLARI	0,00	625.000,0 0	0,00	742.000,0 0	0,00	1.367.000,00	0,00	0,00	0,00	1.367.000 ,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 1	3	9	0	5	0	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 2								SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	816,00	816,00	0,00	18.184,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 2								SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	816,00	816,00	0,00	18.184,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 2								SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	816,00	816,00	0,00	18.184,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 2								SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	816,00	816,00	0,00	18.184,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 2								YEREL YONETİMLER	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	816,00	816,00	0,00	18.184,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 2								MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	816,00	816,00	0,00	18.184,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 2								YOLLUKLAR	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 2								HİZMET ALIMLARI	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	816,00	816,00	0,00	3.184,00
4 6	4 5	0 3	1 8	0 2								MENKUL MAL.GAYRİ MAD.HAK.AL.BAK .ON.GİD	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
4 6	4 5	0 3	2 0									TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	0,00	419.500,0 0	0,00	0,00	0,00	419.500,0 0	0,00	0,00	0,00	419.500,0 0
4 6	4 5	0 3	2 0									İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	0,00	419.500,0 0	0,00	0,00	0,00	419.500,0 0	0,00	0,00	0,00	419.500,0 0
4 6	4 5	0 3	2 0									SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ	0,00	419.500,0 0	0,00	0,00	0,00	419.500,0 0	0,00	0,00	0,00	419.500,0 0
4 6	4 5	0 3	2 0									SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ	0,00	419.500,0 0	0,00	0,00	0,00	419.500,0 0	0,00	0,00	0,00	419.500,0 0
4 6	4 5	0 3	2 0									SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ	0,00	419.500,0 0	0,00	0,00	0,00	419.500,0 0	0,00	0,00	0,00	419.500,0 0

4 6	4 5	0 3	2 0	0 6	3	9	0	5		MAHALLİ İDARELERE	0,00	419.500,0 0	0,00	0,00	0,00	419.500,0 0	0,00	0,00	0,00	419.500,0 0
4 6	4 5	0 3	2 0	0 6	3	9	0	5	0 1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	306.000,0 0	0,00	0,00	0,00	306.000,0 0	0,00	0,00	0,00	306.000,0 0
4 6	4 5	0 3	2 0	0 6	3	9	0	5	0 1	MEMURLAR	0,00	306.000,0 0	0,00	0,00	0,00	306.000,0 0	0,00	0,00	0,00	306.000,0 0
4 6	4 5	0 3	2 0	0 6	3	9	0	5	0 2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GD	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
4 6	4 5	0 3	2 0	0 6	3	9	0	5	0 2	MEMURLAR	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00
4 6	4 5	0 3	2 0	0 6	3	9	0	5	0 3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	18.500,00	0,00	0,00	0,00	18.500,00	0,00	0,00	0,00	18.500,00
4 6	4 5	0 3	2 0	0 6	3	9	0	5	0 3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00
4 6	4 5	0 3	2 0	0 6	3	9	0	5	0 3	YOLLUKLAR	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
4 6	4 5	0 3	2 0	0 6	3	9	0	5	0 3	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
4 6	4 5	0 3	2 0	0 6	3	9	0	5	0 6	SERMaye GİDERLERİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
4 6	4 5	0 3	2 0	0 6	3	9	0	5	0 6	MAMÜL MAL ALIMLARI	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
4 6	4 5	0 3	2 4							HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	0,00	1.455.200, 00	0,00	7.000,00	7.000,00	1.455.200, 00	37.377,77	37.377,77	0,00	1.417.822 ,23
4 6	4 5	0 3	2 4	1						GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	1.455.200, 00	0,00	7.000,00	7.000,00	1.455.200, 00	37.377,77	37.377,77	0,00	1.417.822 ,23
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3					GENEL HİZMETLER	0,00	1.455.200, 00	0,00	7.000,00	7.000,00	1.455.200, 00	37.377,77	37.377,77	0,00	1.417.822 ,23
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9				DİĞER GENEL HİZMETLER	0,00	1.455.200, 00	0,00	7.000,00	7.000,00	1.455.200, 00	37.377,77	37.377,77	0,00	1.417.822 ,23
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0			DİĞER GENEL HİZMETLER	0,00	1.455.200, 00	0,00	7.000,00	7.000,00	1.455.200, 00	37.377,77	37.377,77	0,00	1.417.822 ,23
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5		MAHALLİ İDARELER	0,00	1.455.200, 00	0,00	7.000,00	7.000,00	1.455.200, 00	37.377,77	37.377,77	0,00	1.417.822 ,23
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5	0 1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	396.200,0 0	0,00	0,00	0,00	396.200,0 0	21.635,34	21.635,34	0,00	374.564,6 6
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5	0 1	MEMURLAR	0,00	352.000,0 0	0,00	0,00	0,00	352.000,0 0	21.635,34	21.635,34	0,00	330.364,6 6
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5	0 1	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	44.200,00	0,00	0,00	0,00	44.200,00	0,00	0,00	0,00	44.200,00
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5	0 2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	2.255,84	2.255,84	0,00	62.744,16
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5	0 2	MEMURLAR	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00	2.255,84	2.255,84	0,00	54.744,16
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5	0 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5	0 3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	844.000,0 0	0,00	7.000,00	7.000,00	844.000,0 0	13.486,59	13.486,59	0,00	830.513,4 1
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5	0 3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5	0 3	YOLLUKLAR	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	175,00	175,00	0,00	5.825,00
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5	0 3	GÖREV GİDERLERİ	0,00	601.000,0 0	0,00	0,00	0,00	601.000,0 0	11,10	11,10	0,00	600.988,9 0
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5	0 3	HİZMET ALIMLARI	0,00	4.000,00	0,00	7.000,00	0,00	11.000,00	6.763,29	6.763,29	0,00	4.236,71
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5	0 3	MAMÜL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDER.	0,00	220.000,0 0	0,00	0,00	7.000,00	213.000,0 0	6.537,20	6.537,20	0,00	206.462,8 0
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5	0 6	SERMaye GİDERLERİ	0,00	150.000,0 0	0,00	0,00	0,00	150.000,0 0	0,00	0,00	0,00	150.000,0 0
4 6	4 5	0 3	2 4	1	3	9	0	5	0 6	MAMÜL MAL ALIMLARI	0,00	150.000,0 0	0,00	0,00	0,00	150.000,0 0	0,00	0,00	0,00	150.000,0 0
4 6	4 5	0 3	0							ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0,00	3.528.221, 00	0,00	112.500,0 0	1.062.500 ,00	2.578.221, 00	533.308,3 0	533.308,3 0	0,00	2.044.912 ,70
4 6	4 5	0 3	0	6						İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	0,00	3.528.221, 00	0,00	112.500,0 0	1.062.500 ,00	2.578.221, 00	533.308,3 0	533.308,3 0	0,00	2.044.912 ,70
4 6	4 5	0 3	0	6	3					SU TEMİNİ İŞLERİ HİZMETLERİ	0,00	3.528.221, 00	0,00	112.500,0 0	1.062.500 ,00	2.578.221, 00	533.308,3 0	533.308,3 0	0,00	2.044.912 ,70
4 6	4 5	0 3	0	6	3	0				SU TEMİNİ İŞLERİ HİZMETLERİ	0,00	3.528.221, 00	0,00	112.500,0 0	1.062.500 ,00	2.578.221, 00	533.308,3 0	533.308,3 0	0,00	2.044.912 ,70

4	4	0	3	0	3	0	0			SU TEMİNİ İŞLERİ	0,00	3.528.221,00	0,00	112.500,00	1.062.500,00	2.578.221,00	533.308,30	533.308,30	0,00	2.044.912,70
6	5	3	0	6						HİZMETLERİ										
4	4	0	3	0	3	0	0	5		MAHALLI	0,00	3.528.221,00	0,00	112.500,00	1.062.500,00	2.578.221,00	533.308,30	533.308,30	0,00	2.044.912,70
6	5	3	0	6						İDARELER										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	PERSONEL	0,00	1.013.933,00	0,00	0,00	0,00	1.013.933,00	268.867,95	268.867,95	0,00	745.065,05
6	5	3	0	6					1	GİDERLERİ										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	MEMURLAR	0,00	432.385,00	0,00	0,00	0,00	432.385,00	99.130,45	99.130,45	0,00	333.254,55
6	5	3	0	6					1											
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	SÖZLEŞMELİ	0,00	30.648,00	0,00	0,00	0,00	30.648,00	0,00	0,00	0,00	30.648,00
6	5	3	0	6					2	PERSONEL										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	İŞÇİLER	0,00	550.900,00	0,00	0,00	0,00	550.900,00	169.737,50	169.737,50	0,00	381.162,50
6	5	3	0	6					3											
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	SOSYAL	0,00	230.788,00	0,00	0,00	0,00	230.788,00	50.381,46	50.381,46	0,00	180.406,54
6	5	3	0	6					2	GÜVENLİK										
										KURUMUNA										
										DEVLET PRİM GD										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	MEMURLAR	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	15.497,98	15.497,98	0,00	59.502,02
6	5	3	0	6					1											
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	SÖZLEŞMELİ	0,00	13.288,00	0,00	0,00	0,00	13.288,00	0,00	0,00	0,00	13.288,00
6	5	3	0	6					2	PERSONEL										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	İŞÇİLER	0,00	142.500,00	0,00	0,00	0,00	142.500,00	34.883,48	34.883,48	0,00	107.616,52
6	5	3	0	6					3											
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	MAL VE HİZMET	0,00	2.233.500,00	0,00	112.500,00	1.062.500,00	1.283.500,00	214.058,89	214.058,89	0,00	1.069.441,11
6	5	3	0	6					3	ALIMLARI										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	TÜKETİME	0,00	96.500,00	0,00	94.500,00	37.500,00	153.500,00	111.014,42	111.014,42	0,00	42.485,58
6	5	3	0	6					2	YÖNELİK MAL VE										
										MALZEME										
										ALIMLAR										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	YOLLUKLAR	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
6	5	3	0	6					3											
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	GÖREV	0,00	52.000,00	0,00	0,00	4.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00
6	5	3	0	6					4	GİDERLERİ										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	HİZMET	0,00	1.632.500,00	0,00	18.000,00	1.021.000,00	629.500,00	50.961,05	50.961,05	0,00	578.538,95
6	5	3	0	6					5	ALIMLARI										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	MAMÜL MAL	0,00	396.000,00	0,00	0,00	0,00	396.000,00	52.083,42	52.083,42	0,00	343.916,58
6	5	3	0	6					7	ALIM, BAKIM VE										
										ONARIM GİDER.										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	GAYRI MENKUL	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6	5	3	0	6					8	MAL BAKIM										
										ONARIM GİD.										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	SERMAYE	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6	5	3	0	6					6	GİDERLERİ										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	MAMÜL MAL	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6	5	3	0	6					1	ALIMLARI										
4	4	0	3							ÇEVRE KORUMA	0,00	5.514.195,00	0,00	17.000,00	17.000,00	5.514.195,00	623.582,81	623.582,81	0,00	4.890.612,19
6	5	3	1							KONT.DAİ.BŞK.										
4	4	0	3	0						İSKAN VE	0,00	5.514.195,00	0,00	17.000,00	17.000,00	5.514.195,00	623.582,81	623.582,81	0,00	4.890.612,19
6	5	3	1	6						TOPLUM REFAHİ										
										HİZMETLERİ										
4	4	0	3	0	3					SU TEMİNİ İŞLERİ	0,00	5.514.195,00	0,00	17.000,00	17.000,00	5.514.195,00	623.582,81	623.582,81	0,00	4.890.612,19
6	5	3	1	6						HİZMETLERİ										
4	4	0	3	0	3	0				SU TEMİNİ İŞLERİ	0,00	5.514.195,00	0,00	17.000,00	17.000,00	5.514.195,00	623.582,81	623.582,81	0,00	4.890.612,19
6	5	3	1	6						HİZMETLERİ										
4	4	0	3	0	3	0	0	5		MAHALLI	0,00	5.514.195,00	0,00	17.000,00	17.000,00	5.514.195,00	623.582,81	623.582,81	0,00	4.890.612,19
6	5	3	1	6						İDARELER										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	PERSONEL	0,00	665.595,00	0,00	0,00	0,00	665.595,00	90.352,84	90.352,84	0,00	575.242,16
6	5	3	1	6					1	GİDERLERİ										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	MEMURLAR	0,00	437.000,00	0,00	0,00	0,00	437.000,00	90.352,84	90.352,84	0,00	346.647,16
6	5	3	1	6					1											
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	SÖZLEŞMELİ	0,00	70.595,00	0,00	0,00	0,00	70.595,00	0,00	0,00	0,00	70.595,00
6	5	3	1	6					2	PERSONEL										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	İŞÇİLER	0,00	158.000,00	0,00	0,00	0,00	158.000,00	0,00	0,00	0,00	158.000,00
6	5	3	1	6					3											
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	SOSYAL	0,00	102.600,00	0,00	0,00	0,00	102.600,00	11.537,04	11.537,04	0,00	91.062,96
6	5	3	1	6					2	GÜVENLİK										
										KURUMUNA										
										DEVLET PRİM GD										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	MEMURLAR	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	11.537,04	11.537,04	0,00	58.462,96
6	5	3	1	6					1											
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	SÖZLEŞMELİ	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
6	5	3	1	6					2	PERSONEL										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	İŞÇİLER	0,00	18.600,00	0,00	0,00	0,00	18.600,00	0,00	0,00	0,00	18.600,00
6	5	3	1	6					3											
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	MAL VE HİZMET	0,00	3.816.000,00	0,00	17.000,00	17.000,00	3.816.000,00	521.692,93	521.692,93	0,00	3.294.307,07
6	5	3	1	6					3	ALIMLARI										
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	ÜRETİME	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
6	5	3	1	6					3	YÖNELİK MAL VE										
										MALZEME ALIMI										

4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MAZEME ALIMLARI	0,00	991.000,00	0,00	0,00	0,00	991.000,00	288,21	288,21	0,00	990.711,79	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	3	YOLLUKLAR	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	743,30	743,30	0,00	8.256,70	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	2.500,00	2.500,00	0,00	32.500,00	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.619.000,00	0,00	17.000,00	17.000,00	1.619.000,00	516.307,00	516.307,00	0,00	1.102.693,00	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERİ	0,00	362.000,00	0,00	0,00	0,00	362.000,00	1.854,42	1.854,42	0,00	360.145,58	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	930.000,00	0,00	0,00	0,00	930.000,00	0,00	0,00	0,00	930.000,00	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	1	MAMÜL MAL ALIMLARI	0,00	930.000,00	0,00	0,00	0,00	930.000,00	0,00	0,00	0,00	930.000,00	
4	4	0	3								ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0,00	16.090.195,00	0,00	300.748,75	3.900.748,75	12.490.195,00	323.731,59	323.731,59	0,00	12.166.463,41	
4	4	0	3	0	6						İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	0,00	16.090.195,00	0,00	300.748,75	3.900.748,75	12.490.195,00	323.731,59	323.731,59	0,00	12.166.463,41	
4	4	0	3	0	3						SU TEMİNİ İŞLERİ HİZMETLERİ	0,00	16.090.195,00	0,00	300.748,75	3.900.748,75	12.490.195,00	323.731,59	323.731,59	0,00	12.166.463,41	
4	4	0	3	0	3	0					SU TEMİNİ İŞLERİ HİZMETLERİ	0,00	16.090.195,00	0,00	300.748,75	3.900.748,75	12.490.195,00	323.731,59	323.731,59	0,00	12.166.463,41	
4	4	0	3	0	3	0	0				SU TEMİNİ İŞLERİ HİZMETLERİ	0,00	16.090.195,00	0,00	300.748,75	3.900.748,75	12.490.195,00	323.731,59	323.731,59	0,00	12.166.463,41	
4	4	0	3	0	3	0	0	5			MAHALLİ İDARELER	0,00	16.090.195,00	0,00	300.748,75	3.900.748,75	12.490.195,00	323.731,59	323.731,59	0,00	12.166.463,41	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	665.595,00	0,00	0,00	0,00	665.595,00	19.472,54	19.472,54	0,00	646.122,46	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	1	MEMURLAR	0,00	437.000,00	0,00	0,00	0,00	437.000,00	19.472,54	19.472,54	0,00	417.527,46	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	70.595,00	0,00	0,00	0,00	70.595,00	0,00	0,00	0,00	70.595,00	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	3	İŞÇİLER	0,00	158.000,00	0,00	0,00	0,00	158.000,00	0,00	0,00	0,00	158.000,00	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GD	0,00	102.600,00	0,00	0,00	0,00	102.600,00	2.530,92	2.530,92	0,00	100.069,08	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	2	MEMURLAR	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	2.530,92	2.530,92	0,00	67.469,08	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	3	İŞÇİLER	0,00	18.600,00	0,00	0,00	0,00	18.600,00	0,00	0,00	0,00	18.600,00	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	2.922.000,00	0,00	300.748,75	2.290.748,75	932.000,00	301.728,13	301.728,13	0,00	630.271,87	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	500.000,00	0,00	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	36.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	34.000,00	9.087,16	9.087,16	0,00	24.912,84	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	3	YOLLUKLAR	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	2.217.000,00	0,00	28.000,00	1.962.000,00	283.000,00	27.020,83	27.020,83	0,00	255.979,17	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	0,00	146.000,00	0,00	262.748,75	116.748,75	292.000,00	265.620,14	265.620,14	0,00	26.379,86	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	12.400.000,00	0,00	0,00	1.610.000,00	10.790.000,00	0,00	0,00	0,00	10.790.000,00	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	1	MAMÜL MAL ALIMLARI	0,00	700.000,00	0,00	0,00	495.000,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00	205.000,00	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMI	0,00	200.000,00	0,00	0,00	150.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
4	4	0	3	0	3	0	0	5	0	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	15.000,00	7.985.000,00	0,00	0,00	0,00	7.985.000,00	

											GİDERLERİ										
4 6	4 5	0 3	3 2	0 6	3 0	0 0	5	0 6	6		MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
4 6	4 5	0 3	3 2	0 6	3 0	0 0	5	0 6	7		GAYRİMENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	950.000,00	1.550.000,00	0,00	0,00	1.550.000,00	
4 6	4 5	0 3	3 3								İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	0,00	24.489.000,00	0,00	52.846.267,72	15.524.267,72	61.811.000,00	31.996.046,02	31.996.046,02	0,00	29.814.953,98
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6							İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	0,00	24.489.000,00	0,00	52.846.267,72	15.524.267,72	61.811.000,00	31.996.046,02	31.996.046,02	0,00	29.814.953,98
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3						SU TEMİNİ İŞLERİ HİZMETLERİ	0,00	24.489.000,00	0,00	52.846.267,72	15.524.267,72	61.811.000,00	31.996.046,02	31.996.046,02	0,00	29.814.953,98
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0					SU TEMİNİ İŞLERİ HİZMETLERİ	0,00	24.489.000,00	0,00	52.846.267,72	15.524.267,72	61.811.000,00	31.996.046,02	31.996.046,02	0,00	29.814.953,98
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0				SU TEMİNİ İŞLERİ HİZMETLERİ	0,00	24.489.000,00	0,00	52.846.267,72	15.524.267,72	61.811.000,00	31.996.046,02	31.996.046,02	0,00	29.814.953,98
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0				MAHALLİ İDARELER	0,00	24.489.000,00	0,00	52.846.267,72	15.524.267,72	61.811.000,00	31.996.046,02	31.996.046,02	0,00	29.814.953,98
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	4.243.000,00	0,00	2.890.132,65	119.784,17	7.013.348,48	5.990.130,80	5.990.130,80	0,00	1.023.217,68
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	1	MEMURLAR	0,00	1.733.000,00	0,00	0,00	0,00	1.733.000,00	907.639,52	907.639,52	0,00	825.360,48
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	1	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	1	İŞÇİLER	0,00	2.360.000,00	0,00	2.890.132,65	119.784,17	5.130.348,48	5.082.491,28	5.082.491,28	0,00	47.857,20
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GD	0,00	835.000,00	0,00	601.033,63	67.000,00	1.369.033,63	1.168.586,22	1.168.586,22	0,00	200.447,41
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	2	MEMURLAR	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00	126.245,68	126.245,68	0,00	143.754,32
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	2	İŞÇİLER	0,00	535.000,00	0,00	601.033,63	57.000,00	1.079.033,63	1.042.340,54	1.042.340,54	0,00	36.693,09
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	3	MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	3.111.000,00	0,00	46.565.842,04	4.429.483,55	45.247.358,49	23.719.082,60	23.719.082,60	0,00	21.528.275,89
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	3	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	2.973,60	0,00	2.973,60	2.973,60	2.973,60	0,00	0,00
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	3	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	0,00	1.215.000,00	0,00	41.326.732,74	3.743.078,69	38.798.654,05	18.055.028,04	18.055.028,04	0,00	20.743.626,01
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	3	YOLLUKLAR	0,00	8.000,00	0,00	1.154,19	1.154,19	8.000,00	5.198,12	5.198,12	0,00	2.801,88
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	3	GÖREV GİDERLERİ	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	153,55	153,55	0,00	7.846,45
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	3	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.300.000,00	0,00	4.783.275,99	526.750,67	5.556.525,32	5.087.521,10	5.087.521,10	0,00	469.004,22
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	3	MENKUL MAL GAYRİ MAD.HAK.AL.BAK.ON.GİD	0,00	380.000,00	0,00	451.705,52	96.500,00	735.205,52	567.146,19	567.146,19	0,00	168.059,33
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	3	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	200.000,00	0,00	0,00	62.000,00	138.000,00	1.062,00	1.062,00	0,00	136.938,00
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	6	SERMayE GİDERLERİ	0,00	16.300.000,00	0,00	2.789.259,40	10.908.000,00	8.181.259,40	1.118.246,40	1.118.246,40	0,00	7.063.013,00
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	6	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	1.600.000,00	0,00	874.000,00	1.177.000,00	1.297.000,00	1.118.246,40	1.118.246,40	0,00	178.753,60
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	6	GAYRİ MADDİ HAK ALIMI	0,00	200.000,00	0,00	0,00	95.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	6	GAYRİMENKUL SERMayE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	10.500.000,00	0,00	0,00	6.706.000,00	3.794.000,00	0,00	0,00	0,00	3.794.000,00
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.000.000,00	0,00	1.915.259,40	500.000,00	2.415.259,40	0,00	0,00	0,00	2.415.259,40
4 6	4 5	0 3	3 3	0 6	3	0	0	5	0	6	GAYRİMENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	2.430.000,00	570.000,00	0,00	0,00	0,00	570.000,00
4 6	4 5	0 3	3 4								KANALİZASYON DAİRESİ BASKANLIĞI	0,00	24.870.229,00	0,00	2.969.411,35	2.604.354,35	25.235.286,00	7.482.887,24	7.482.887,24	0,00	17.752.398,76

4	4	0	3	0						ÇEVRE KORUMA	0,00	24.870.22	0,00	2.969.411	2.604.354	25.235.28	7.482.887	7.482.887	0,00	17.752.39
6	5	3	4	5						HİZMETLERİ		9,00		,35	,35	6,00	,24	,24		8,76
4	4	0	3	0	2					ATIKSU YÖNETİMİ	0,00	24.870.22	0,00	2.969.411	2.604.354	25.235.28	7.482.887	7.482.887	0,00	17.752.39
6	5	3	4	5						HİZMETLERİ		9,00		,35	,35	6,00	,24	,24		8,76
4	4	0	3	0	2	0				ATIKSU YÖNETİMİ	0,00	24.870.22	0,00	2.969.411	2.604.354	25.235.28	7.482.887	7.482.887	0,00	17.752.39
6	5	3	4	5						HİZMETLERİ		9,00		,35	,35	6,00	,24	,24		8,76
4	4	0	3	0	2	0	0			ATIKSU YÖNETİMİ	0,00	24.870.22	0,00	2.969.411	2.604.354	25.235.28	7.482.887	7.482.887	0,00	17.752.39
6	5	3	4	5						HİZMETLERİ		9,00		,35	,35	6,00	,24	,24		8,76
4	4	0	3	0	2	0	0	5		MAHALLI	0,00	24.870.22	0,00	2.969.411	2.604.354	25.235.28	7.482.887	7.482.887	0,00	17.752.39
6	5	3	4	5						İDARELER		9,00		,35	,35	6,00	,24	,24		8,76
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	PERSONEL	0,00	4.243.000,	0,00	0,00	0,00	4.243.000,	2.017.412	2.017.412	0,00	2.225.587
6	5	3	4	5					1	GİDERLERİ		00				00	,55	,55		,45
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	MEMURLAR	0,00	1.733.000,	0,00	0,00	0,00	1.733.000,	276.000,5	276.000,5	0,00	1.456.999
6	5	3	4	5					1			00				00	0	0		,50
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	SÖZLEŞMELİ	0,00	150.000,0	0,00	0,00	0,00	150.000,0	0,00	0,00	0,00	150.000,0
6	5	3	4	5					1	PERSONEL		0				0				0
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	İŞÇİLER	0,00	2.360.000,	0,00	0,00	0,00	2.360.000,	1.741.412	1.741.412	0,00	618.587,9
6	5	3	4	5					1			00				00	,05	,05		5
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	SOSYAL	0,00	835.000,0	0,00	0,00	0,00	835.000,0	405.848,4	405.848,4	0,00	429.151,5
6	5	3	4	5					2	GÜVENLİK		0				0	7	7		3
										KURUMUNA										
										DEVLET PRİM GD										
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	MEMURLAR	0,00	270.000,0	0,00	0,00	0,00	270.000,0	39.581,42	39.581,42	0,00	230.418,5
6	5	3	4	5					2			0				0				8
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	SÖZLEŞMELİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
6	5	3	4	5					2	PERSONEL										
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	İŞÇİLER	0,00	535.000,0	0,00	0,00	0,00	535.000,0	366.267,0	366.267,0	0,00	168.732,9
6	5	3	4	5					2			0				0	5	5		5
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	MAL VE HİZMET	0,00	4.745.000,	0,00	1.754.354	358.561,0	6.140.793,	2.844.569	2.844.569	0,00	3.296.224
6	5	3	4	5					3	ALIMLARI		00		,35	2	33	,22	,22		,11
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	ÜRETİME	0,00	200.000,0	0,00	0,00	0,00	200.000,0	55.096,56	55.096,56	0,00	144.903,4
6	5	3	4	5					3	YÖNELİK MAL VE		0				0				4
										MALZEME										
										ALIMLARI										
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	TÜKETİME	0,00	1.110.000,	0,00	360.000,0	89.000,00	1.381.000,	460.592,4	460.592,4	0,00	920.407,5
6	5	3	4	5					3	YÖNELİK MAL VE		00		0		00	7	7		3
										MALZEME										
										ALIMLAR										
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	YOLLUKLAR	0,00	45.000,00	0,00	0,00	9.000,00	36.000,00	3.642,46	3.642,46	0,00	32.357,54
6	5	3	4	5					3											
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	GÖREV	0,00	105.000,0	0,00	18.000,00	18.000,00	105.000,0	70.191,57	70.191,57	0,00	34.808,43
6	5	3	4	5					3	GİDERLERİ		0				0				
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	HİZMET	0,00	2.315.000,	0,00	1.301.793	124.000,0	3.492.793,	1.838.265	1.838.265	0,00	1.654.527
6	5	3	4	5					5	ALIMLARI		0		,33	0	33	,91	,91		,42
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	MENKUL	0,00	470.000,0	0,00	74.561,02	57.561,02	487.000,0	416.780,2	416.780,2	0,00	70.219,75
6	5	3	4	5					3	MAL.GAYRİ		0				0	5	5		
										MAD.HAK.AL.BAK										
										.ON.GİD										
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	GAYRİMENKUL	0,00	500.000,0	0,00	0,00	61.000,00	439.000,0	0,00	0,00	0,00	439.000,0
6	5	3	4	5					3	MAL BAKIM VE		0				0				0
										ONARIM										
										GİDERLE										
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	SERMAYE	0,00	15.047.22	0,00	1.215.057	2.245.793	14.016.49	2.215.057	2.215.057	0,00	11.801.43
6	5	3	4	5					6	GİDERLERİ		9,00		,00	,33	2,67	,00	,00		5,67
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	MAMÜL MAL	0,00	2.350.000,	0,00	1.215.057	1.000.000	2.565.057,	2.215.057	2.215.057	0,00	350.000,0
6	5	3	4	5					6	ALIMLARI		00		,00	,00	00	,00	,00		0
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	GAYRİ MENKUL	0,00	9.447.229,	0,00	0,00	1.245.793	8.201.435,	0,00	0,00	0,00	8.201.435
6	5	3	4	5					6	SERMAYE		00			,33	67				,67
										ÜRETİM										
										GİDERLERİ										
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	MENKUL	0,00	1.000.000,	0,00	0,00	0,00	1.000.000,	0,00	0,00	0,00	1.000.000
6	5	3	4	5					6	MALLARIN		00				00				,00
										BÜYÜK ONARIM										
										GİDERLERİ										
4	4	0	3	0	2	0	0	5	0	GAYRİMENKUL	0,00	2.250.000,	0,00	0,00	0,00	2.250.000,	0,00	0,00	0,00	2.250.000
6	5	3	4	5					6	MALLARIN		00				00				,00
										BÜYÜK ONARIM										
										GİDERLERİ										
4	4	0	3							PLAN PROJE	0,00	23.430.95	0,00	0,00	17.650.00	5.780.950,	330.705,1	330.705,1	0,00	5.450.244
6	5	3	5							YATIRIM VE		0,00			0,00	00	5	5		,85
										İNŞAAT DAİ.BŞK.										
4	4	0	3	0						EKONOMİK İŞLER	0,00	23.430.95	0,00	0,00	17.650.00	5.780.950,	330.705,1	330.705,1	0,00	5.450.244
6	5	3	5	4						VE HİZMETLER		0,00			0,00	00	5	5		,85
4	4	0	3	0	4					MADENCİLİK,	0,00	23.430.95	0,00	0,00	17.650.00	5.780.950,	330.705,1	330.705,1	0,00	5.450.244
6	5	3	5	4						İMALAT VE		0,00			0,00	00	5	5		,85
										İNŞAAT İŞLERİ										
4	4	0	3	0	4	3				İNŞAAT İŞLERİ	0,00	23.430.95	0,00	0,00	17.650.00	5.780.950,	330.705,1	330.705,1	0,00	5.450.244
6	5	3	5	4		0				HİZMETLERİ		0,00			0,00	00	5	5		,85
4	4	0	3	0	4	3	0			İNŞAAT İŞLERİ	0,00	23.430.95	0,00	0,00	17.650.00	5.780.950,	330.705,1	330.705,1	0,00	5.450.244
6	5	3	5	4		0				HİZMETLERİ		0,00			0,00	00	5	5		,85
4	4	0	3	0	4	3	0	5		MAHALLI	0,00	23.430.95	0,00	0,00	17.650.00	5.780.950,	330.705,1	330.705,1	0,00	5.450.244
6	5	3	5	4		0				İDARELER		0,00			0,00	00	5	5		,85
4	4	0	3	0	4	3	0	5	0	PERSONEL	0,00	1.176.200,	0,00	0,00	0,00	1.176.200,	126.695,5	126.695,5	0,00	1.049.504
6	5	3	5	4		0			1	GİDERLERİ		00				00	7	7		,43

4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 1	1	MEMURLAR	0,00	816.000,0 0	0,00	0,00	0,00	816.000,0 0	126.695,5 7	126.695,5 7	0,00	689.304,4 3
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	44.200,00	0,00	0,00	0,00	44.200,00	0,00	0,00	0,00	44.200,00
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 1	3	İŞÇİLER	0,00	316.000,0 0	0,00	0,00	0,00	316.000,0 0	0,00	0,00	0,00	316.000,0 0
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GD	0,00	183.000,0 0	0,00	0,00	0,00	183.000,0 0	17.410,06	17.410,06	0,00	165.589,9 4
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 2	1	MEMURLAR	0,00	137.000,0 0	0,00	0,00	0,00	137.000,0 0	17.410,06	17.410,06	0,00	119.589,9 4
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 2	3	İŞÇİLER	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 3		MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	2.271.750,00	0,00	0,00	0,00	2.271.750,00	122.547,7 7	122.547,7 7	0,00	2.149.202,23
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	0,00	85.500,00	0,00	0,00	0,00	85.500,00	297,36	297,36	0,00	85.202,64
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 3	3	YOLLUKLAR	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	1.854,65	1.854,65	0,00	14.145,35
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 3	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 3	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	1.535.000,00	0,00	0,00	0,00	1.535.000,00	65.490,00	65.490,00	0,00	1.469.510,00
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 3	7	MENKUL MAL.GAYRİ MAD.HAK.AL.BAK .ON.GİD	0,00	480.250,0 0	0,00	0,00	0,00	480.250,0 0	54.905,76	54.905,76	0,00	425.344,2 4
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM GİDERLERİ	0,00	125.000,0 0	0,00	0,00	0,00	125.000,0 0	0,00	0,00	0,00	125.000,0 0
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 6		SERMAVE GİDERLERİ	0,00	19.800.00 0,00	0,00	0,00	17.650.00 0,00	2.150.000,00	64.051,75	64.051,75	0,00	2.085.948,25
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	300.000,0 0	0,00	0,00	0,00	300.000,0 0	0,00	0,00	0,00	300.000,0 0
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA	0,00	12.500.00 0,00	0,00	0,00	11.700.00 0,00	800.000,0 0	58.851,75	58.851,75	0,00	741.148,2 5
4 6	4 5	0 3	0 5	4 0	4 3	0 0	5 0	0 6	5	GAYRİMENKUL SERMAVE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	5.950.000,00	1.050.000,00	5.200,00	5.200,00	0,00	1.044.800,00
4 6	4 5	0 3								STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK.	0,00	19.820.21 9,00	0,00	2.392.459 ,69	16.249.51 6,69	5.963.162,00	3.973.964,19	3.973.964,19	0,00	1.989.197,81
4 6	4 5	0 3	0 1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	0,00	19.820.21 9,00	0,00	2.392.459 ,69	16.249.51 6,69	5.963.162,00	3.973.964,19	3.973.964,19	0,00	1.989.197,81
4 6	4 5	0 3	0 1							YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI	0,00	19.820.21 9,00	0,00	2.392.459 ,69	16.249.51 6,69	5.963.162,00	3.973.964,19	3.973.964,19	0,00	1.989.197,81
4 6	4 5	0 3	0 1							FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	0,00	19.820.21 9,00	0,00	2.392.459 ,69	16.249.51 6,69	5.963.162,00	3.973.964,19	3.973.964,19	0,00	1.989.197,81
4 6	4 5	0 3	0 1							FİNANSAL VE MALİ İŞLER VE HİZMETLER	0,00	19.820.21 9,00	0,00	2.392.459 ,69	16.249.51 6,69	5.963.162,00	3.973.964,19	3.973.964,19	0,00	1.989.197,81
4 6	4 5	0 3	0 1							MAHALLİ İDARELER	0,00	19.820.21 9,00	0,00	2.392.459 ,69	16.249.51 6,69	5.963.162,00	3.973.964,19	3.973.964,19	0,00	1.989.197,81
4 6	4 5	0 3	0 1							PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.470.200,00	0,00	199.853,3 9	209.853,3 9	1.460.200,00	985.149,5 3	985.149,5 3	0,00	475.050,4 7
4 6	4 5	0 3	0 1							MEMURLAR	0,00	1.426.000,00	0,00	199.853,3 9	199.853,3 9	1.426.000,00	985.149,5 3	985.149,5 3	0,00	440.850,4 7
4 6	4 5	0 3	0 1							SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	44.200,00	0,00	0,00	10.000,00	34.200,00	0,00	0,00	0,00	34.200,00
4 6	4 5	0 3	0 1							SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GD	0,00	208.000,0 0	0,00	13.565,21	3.565,21	218.000,0 0	141.281,6 1	141.281,6 1	0,00	76.718,39
4 6	4 5	0 3	0 1							MEMURLAR	0,00	200.000,0 0	0,00	13.565,21	3.565,21	210.000,0 0	141.281,6 1	141.281,6 1	0,00	68.718,39
4 6	4 5	0 3	0 1							SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
4 6	4 5	0 3	0 1							MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	517.000,0 0	0,00	177.710,1 2	225.710,1 2	469.000,0 0	210.147,0 6	210.147,0 6	0,00	258.852,9 4
4 6	4 5	0 3	0 1							TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	0,00	88.500,00	0,00	49.354,22	18.500,00	119.354,2 2	89.330,46	89.330,46	0,00	30.023,76
4 6	4 5	0 3	0 1							YOLLUKLAR	0,00	8.000,00	0,00	33.243,90	1.243,90	40.000,00	6.879,88	6.879,88	0,00	33.120,12

4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	14.500,00	666,41	666,41	0,00	13.833,59	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	273.000,00	0,00	10.112,00	205.966,22	77.145,78	8.150,51	8.150,51	0,00	68.995,27	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	7	MENKUL MAL.GAYRİ MAD.HAK.AL.BAK .ON.GİD	0,00	133.000,00	0,00	85.000,00	0,00	218.000,00	105.119,80	105.119,80	0,00	112.880,20	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	4,00	0,00	1.801.330,97	0,00	1.801.334,97	1.801.331,97	1.801.331,97	0,00	3,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	1,00	0,00	1.801.330,97	0,00	1.801.331,97	1.801.331,97	1.801.331,97	0,00	0,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	3	DİŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	5	CARİ TRANSFERLER	0,00	3.000.010,00	0,00	200.000,00	1.951.330,97	1.248.679,03	836.054,02	836.054,02	0,00	412.625,01	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	2	HAZİNE YARDIMLARI(MAH ALLİ İDARELER)	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KUR.YAP.TRANSF ERLER	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	6	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	3.000.000,00	0,00	200.000,00	1.951.330,97	1.248.669,03	836.054,02	836.054,02	0,00	412.615,01	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	1	MAMÜL MAL ALIMLARI	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	3,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	8	BORÇ VERME	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	8	YURTIÇI BORÇ VERME	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	14.500.000,00	0,00	0,00	13.859.057,00	640.943,00	0,00	0,00	0,00	640.943,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	9	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDEN.	0,00	500.000,00	0,00	0,00	486.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	6	YEDEK ÖDENEK	0,00	13.500.000,00	0,00	0,00	13.373.057,00	126.943,00	0,00	0,00	0,00	126.943,00	
4 6	4 5	0 3	3 6	0 1	1	2	0	5	0	9	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN GİD. KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	
4 6	4 5	0 3	3 7								ATIKSU ARITMA DAİRE BAŞKANLIĞI	0,00	11.451.200,00	0,00	2.628.025,90	7.878.025,90	6.201.200,00	4.037.280,48	4.037.280,48	0,00	2.163.919,52	
4 6	4 5	0 3	3 7	6							İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	0,00	11.451.200,00	0,00	2.628.025,90	7.878.025,90	6.201.200,00	4.037.280,48	4.037.280,48	0,00	2.163.919,52	
4 6	4 5	0 3	3 7	6	3						SU TEMİNİ İŞLERİ HİZMETLERİ	0,00	11.451.200,00	0,00	2.628.025,90	7.878.025,90	6.201.200,00	4.037.280,48	4.037.280,48	0,00	2.163.919,52	
4 6	4 5	0 3	3 7	6	3	0					SU TEMİNİ İŞLERİ HİZMETLERİ	0,00	11.451.200,00	0,00	2.628.025,90	7.878.025,90	6.201.200,00	4.037.280,48	4.037.280,48	0,00	2.163.919,52	
4 6	4 5	0 3	3 7	6	3	0	0				SU TEMİNİ İŞLERİ HİZMETLERİ	0,00	11.451.200,00	0,00	2.628.025,90	7.878.025,90	6.201.200,00	4.037.280,48	4.037.280,48	0,00	2.163.919,52	
4 6	4 5	0 3	3 7	6	3	0	0	5			MAHALLİ İDARELER	0,00	11.451.200,00	0,00	2.628.025,90	7.878.025,90	6.201.200,00	4.037.280,48	4.037.280,48	0,00	2.163.919,52	
4 6	4 5	0 3	3 7	6	3	0	0	5	0	1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.176.200,00	0,00	0,00	0,00	1.176.200,00	245.524,62	245.524,62	0,00	930.675,38	
4 6	4 5	0 3	3 7	6	3	0	0	5	0	1	MEMURLAR	0,00	816.000,00	0,00	0,00	0,00	816.000,00	240.624,58	240.624,58	0,00	575.375,42	
4 6	4 5	0 3	3 7	6	3	0	0	5	0	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	44.200,00	0,00	0,00	0,00	44.200,00	0,00	0,00	0,00	44.200,00	
4 6	4 5	0 3	3 7	6	3	0	0	5	0	3	İŞÇİLER	0,00	316.000,00	0,00	0,00	0,00	316.000,00	4.900,04	4.900,04	0,00	311.099,96	
4 6	4 5	0 3	3 7	6	3	0	0	5	0	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GD	0,00	183.000,00	0,00	0,00	0,00	183.000,00	34.049,63	34.049,63	0,00	148.950,37	

46	45	03	07	06	30	00	50	02	1	MEMURLAR	0,00	137.000,00	0,00	0,00	0,00	137.000,00	32.956,23	32.956,23	0,00	104.043,77	
46	45	03	07	06	30	00	50	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	
46	45	03	07	06	30	00	50	03		İŞÇİLER	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00	1.093,40	1.093,40	0,00	36.906,60	
46	45	03	07	06	30	00	50	03		MAL VE HİZMET ALIMLARI	0,00	4.592.000,00	0,00	551.025,90	3.366.025,90	1.777.000,00	696.242,11	696.242,11	0,00	1.080.757,89	
46	45	03	07	06	30	00	50	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	
46	45	03	07	06	30	00	50	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	0,00	800.000,00	0,00	543.402,70	378.402,70	965.000,00	667.796,46	667.796,46	0,00	297.203,54	
46	45	03	07	06	30	00	50	03	3	YOLLUKLAR	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00	1.669,00	1.669,00	0,00	40.331,00	
46	45	03	07	06	30	00	50	03	5	HİZMET ALIMLARI	0,00	3.200.000,00	0,00	0,00	2.665.000,00	535.000,00	15.104,00	15.104,00	0,00	519.896,00	
46	45	03	07	06	30	00	50	03	7	MENKUL MAL.GAYRİ MAD.HAK.AL.BAK.ON.GİD	0,00	250.000,00	0,00	7.623,20	236.623,20	21.000,00	11.672,65	11.672,65	0,00	9.327,35	
46	45	03	07	06	30	00	50	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	86.000,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	
46	45	03	07	06	30	00	50	06		SERMaye GİDERLERİ	0,00	5.500.000,00	0,00	2.077.000,00	4.512.000,00	3.065.000,00	3.061.464,12	3.061.464,12	0,00	3.535,88	
46	45	03	07	06	30	00	50	06	5	GAYRİ MENKUL SERMaye ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	5.500.000,00	0,00	2.037.000,00	4.512.000,00	3.025.000,00	3.023.822,12	3.023.822,12	0,00	1.177,88	
46	45	03	07	06	30	00	50	06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	37.642,00	37.642,00	0,00	2.358,00	
Genel Toplam											0,00	147.699.997,00	0,00	66.832.654,04	66.832.654,04	147.699.997,00	56.905.088,86	56.905.088,86	0,00	90.794.908,14	0,00

Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gider)

Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelir)

AYRINTI KODLARI	GİDERİN TÜRÜ	2012	2013	2014
		TL	TL	TL
630	GİDERLER HESABI	0,00	0,00	77.437.867,33
63001	Personel Giderleri	0,00	0,00	27.856.213,78
6300101	Memurlar	0,00	0,00	6.162.925,09
630010101	Temel Maaşlar	0,00	0,00	2.271.929,87
63001010101	Temel Maaşlar	0,00	0,00	2.271.929,87
630010102	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	2.482.191,19
63001010201	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	0,00	2.482.191,19
630010104	Sosyal Haklar	0,00	0,00	199.094,62
63001010401	Sosyal Haklar	0,00	0,00	199.094,62
630010106	Ödül ve İkrariyeler	0,00	0,00	5.251,98
63001010601	Ödül ve İkrariyeler	0,00	0,00	5.251,98
630010109	Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	1.204.457,43
63001010901	Diğer Personel Giderleri	0,00	0,00	1.204.457,43
6300103	İşçiler	0,00	0,00	21.693.288,69
630010301	İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	6.569.926,78
63001030101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	6.569.926,78
630010302	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	11.267.252,28
63001030201	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	0,00	11.267.252,28
630010303	İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	1.266.162,40
63001030301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	1.266.162,40
630010304	İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	1.020.445,54
63001030401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	0,00	1.020.445,54
630010305	İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	0,00	0,00	1.569.501,69
63001030501	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	0,00	0,00	1.569.501,69
63002	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	3.069.384,83
6300201	Memurlar	0,00	0,00	894.667,79
630020106	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	894.667,79
63002010601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	487.916,87
63002010602	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	406.750,92
6300202	Sözleşmeli Personel	0,00	0,00	174,94
630020206	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	174,94
63002020601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	174,94
6300203	İşçiler	0,00	0,00	2.174.542,10
630020304	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	193.353,36
63002030401	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00	193.353,36
630020306	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00	1.981.188,74
63002030601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	0,00	1.981.188,74
63003	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	40.614.989,75
6300301	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	57.616,56
630030108	Metal Ürünü Alımları	0,00	0,00	2.520,00
63003010801	Metal Ürünü Alımları	0,00	0,00	2.520,00
630030109	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	55.096,56
63003010901	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	55.096,56
6300302	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	24.895.176,21
630030201	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	145.502,13
63003020101	Kırtasiye Alımları	0,00	0,00	124.478,74
63003020102	Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	2.727,18
63003020104	Diğer Yayın Alımları	0,00	0,00	301,00
63003020105	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	0,00	17.995,21
630030202	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	67.951,38
63003020201	Su Alımları	0,00	0,00	1.560,00
63003020202	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	66.391,38
630030203	Enerji Alımları	0,00	0,00	22.988.386,77
63003020301	Yakacak Alımları	0,00	0,00	9.524,26
63003020302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00	0,00	709.696,59
63003020303	Elektrik Alımları	0,00	0,00	22.269.165,92
630030204	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0,00	0,00	35.440,58

63003020401	Yiyecek Alımları	0,00	0,00	5.307,03
63003020402	İçecek Alımları	0,00	0,00	30.133,55
630030205	Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	0,00	56.713,73
63003020501	Giyecek Alımları	0,00	0,00	56.713,73
630030206	Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	44.992,00
63003020602	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	8.292,40
63003020690	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	36.699,60
630030209	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	1.556.189,62
63003020990	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	1.556.189,62
6300303	Yolluklar	0,00	0,00	41.920,77
630030301	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	27.107,51
63003030101	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	27.107,51
630030302	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	14.813,26
63003030201	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	0,00	14.813,26
6300304	Görev Giderleri	0,00	0,00	230.922,83
630030402	Yasal Giderler	0,00	0,00	219.800,85
63003040204	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	0,00	219.400,85
63003040290	Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	400,00
630030403	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	11.121,98
63003040301	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	5.210,41
63003040390	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	5.911,57
6300305	Hizmet Alımları	0,00	0,00	13.516.164,55
630030501	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	12.945.487,78
63003050101	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	0,00	365.906,50
63003050102	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	0,00	45.000,00
63003050103	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	0,00	405.628,92
63003050104	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	0,00	10.649.322,31
63003050190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	1.479.630,05
630030502	Haberleşme Giderleri	0,00	0,00	168.274,51
63003050201	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	0,00	2.242,08
63003050202	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	0,00	87.559,85
63003050203	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00	0,00	76.608,58
63003050206	Hat Kira Giderleri	0,00	0,00	1.864,00
630030504	Tarifeye Bağlı Ödemeler	0,00	0,00	96.988,55
63003050401	İlan Giderleri	0,00	0,00	57.279,83
63003050402	Sigorta Giderleri	0,00	0,00	39.708,72
630030505	Kiralar	0,00	0,00	19.898,00
63003050502	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	5.730,00
63003050503	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	14.168,00
630030509	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	285.515,71
63003050903	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	0,00	1.180,00
63003050990	Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	284.335,71
6300306	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	45.453,12
630030601	Temsil Giderleri	0,00	0,00	26.894,12
63003060101	Temsil, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	26.894,12
630030602	Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	18.559,00
63003060201	Tanıtma, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	0,00	18.559,00
6300307	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.802.473,31
630030701	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	0,00	975.334,96
63003070101	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	145.436,09
63003070102	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	0,00	322.497,56
63003070190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	507.401,31
630030703	Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	827.138,35
63003070301	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.050,00
63003070302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	420.958,62
63003070303	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	373.796,47
63003070304	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00	0,00	31.287,26
63003070390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	46,00
6300308	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	25.262,40
630030801	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	25.262,40
63003080101	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	6.181,80
63003080190	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	19.080,60
63004	Faiz Giderleri	0,00	0,00	4.272.611,94

6300402	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	4.272.611,94
630040209	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	4.272.611,94
63004020901	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	4.272.611,94
63005	Cari Transferler	0,00	0,00	836.054,02
6300508	Gelirlerden Ayrılan Paylar	0,00	0,00	836.054,02
630050801	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	88.979,76
63005080101	Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	88.979,76
630050805	Mahalli İdarelere Verilen Paylar	0,00	0,00	747.074,26
63005080503	Diğer Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00	0,00	747.074,26
63013	Amortisman Giderleri	0,00	0,00	732.257,84
6301301	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	732.257,84
630130103	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	242.864,81
630130104	Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	14.529,27
630130105	Demirbaşların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	474.863,76
63020	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	56.355,17
6302001	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	56.355,17
630200103	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	55.907,27
630200105	Diğer Gelirler	0,00	0,00	447,90
	TOPLAM	0,00	0,00	77.437.867,33
	FAALİYET SONUCU			37.239.110,38

AYRINTI KODLARI	GELİRİN TÜRÜ	2012	2013	2014
		TL	TL	TL
600	GELİRLER HESABI	0,00	0,00	114.676.977,71
60003	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	82.415.673,13
6000301	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	77.074.767,82
600030101	Mal Satış Gelirleri	0,00	0,00	30.285,07
60003010101	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	0,00	30.285,07
600030102	Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	77.044.482,75
60003010251	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	15,30
6000301025109	Baca Konrolleri ve Temizlik Ücretleri	0,00	0,00	15,30
60003010257	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	11.081,28
6000301025705	İlaçlama Ücreti	0,00	0,00	11.081,28
60003010258	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	77.029.072,97
6000301025801	Atık Su Ücreti	0,00	0,00	6.952.454,49
6000301025802	Kıyasen Endeks	0,00	0,00	7,30
6000301025803	Su Açma -Kesme Ücreti	0,00	0,00	952.447,50
6000301025805	Sayaç Sökme-Takma Ücreti	0,00	0,00	20.220,78
6000301025807	Su Plan Ücreti	0,00	0,00	103.046,00
6000301025808	Abone Sözleşme Ücreti	0,00	0,00	224.785,01
6000301025809	Hat İştirak Ücreti	0,00	0,00	114.301,64
6000301025810	Keşif Ücreti	0,00	0,00	64.177,96
6000301025811	Numarataj Ücreti	0,00	0,00	57.343,64
6000301025818	Su Bağlantı (Branjman)ücreti	0,00	0,00	255.387,96
6000301025819	Tesisat Tamir Ücreti	0,00	0,00	5.323.944,93
6000301025820	Sayaç Satış Ücreti	0,00	0,00	321.741,11
6000301025821	Sayaç Tamir Ücreti	0,00	0,00	159,70
6000301025822	Borçdan Dolayı Saat Sökme Takma Ücreti	0,00	0,00	5.278,12
6000301025823	Borçdan Dolayı Açma -Kesme Ücreti	0,00	0,00	105.420,71
6000301025833	Su Geliri	0,00	0,00	61.544.889,61
6000301025834	Kanalizasyon Tamir ve Bakım Ücreti	0,00	0,00	588.898,63
6000301025835	Kanal Bağlantı Ücreti	0,00	0,00	374.241,37
6000301025836	Rögar Kapağı Ücreti	0,00	0,00	19.559,51
6000301025837	KAYNAK SUYU GELİRİ	0,00	0,00	767,00
60003010299	Diğer hizmet gelirleri	0,00	0,00	4.313,20
6000301029902	Diğer Teşebbüsler Hasılatı	0,00	0,00	3.788,20
6000301029914	Arşiv Ücreti (SU)	0,00	0,00	525,00
6000304	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	5.170.425,94
600030409	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	5.170.425,94
60003040999	Diğer Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	5.170.425,94
6000306	Kira Gelirleri	0,00	0,00	82.813,83
600030601	Taşınmaz Kiraları	0,00	0,00	82.813,83
60003060199	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	82.813,83
6000306019914	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	82.813,83
6000309	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	87.665,54
600030909	Diğer Gelirler	0,00	0,00	87.665,54
60003090999	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	87.665,54
6000309099903	Hasar Karşılıkları	0,00	0,00	50,50
6000309099904	Yol Bozma (SU İŞLERİ)	0,00	0,00	87.615,04
60005	Diğer Gelirler	0,00	0,00	32.261.304,58
6000501	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	222.034,15
600050108	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	367,43
60005010801	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00	0,00	367,43
600050109	Diğer Faizler	0,00	0,00	221.666,72
60005010903	Mevduat Faizleri	0,00	0,00	173.655,53
60005010999	Diğer Faizler	0,00	0,00	48.011,19
6000502	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	0,00	28.776.641,08
600050202	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	27.475.390,58
60005020251	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	27.475.390,58
6000502025101	İLLER BANKASI PAYI	0,00	0,00	27.475.390,58

600050204	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	0,00	1.301.250,50
60005020451	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	1.283.221,50
60005020452	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	18.029,00
6000503	Para Cezaları	0,00	0,00	3.123.301,51
600050302	İdari Para Cezaları	0,00	0,00	97.154,27
60005030299	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	97.154,27
6000503029902	Su Cezaları	0,00	0,00	80.948,05
6000503029904	Para Cezası	0,00	0,00	956,02
6000503029905	Kaçak İnşaat Para Cezası (SU)	0,00	0,00	15.250,20
600050304	Vergi Cezaları	0,00	0,00	3.004.334,98
60005030401	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	0,00	2.996.358,87
60005030499	Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	7.976,11
6000503049901	Vergi Ziyai Cezaları	0,00	0,00	7.959,11
6000503049903	2.Derece Usülsüzlük	0,00	0,00	17,00
600050309	Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	21.812,26
60005030999	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	21.812,26
6000509	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	139.327,84
600050901	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	139.327,84
60005090106	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	15.202,71
60005090199	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	124.125,13
6000509019913	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	94.945,11
6000509019916	Rapor Parası	0,00	0,00	26.783,08
6000509019918	Kişilere Yapılan Yersiz Öd.Geri Alınacak Paralar	0,00	0,00	2.396,94
	TOPLAM	0,00	0,00	114.676.977,71
	FAALİYET SONUCU			0,00

Bilanço

AKTİF HESAPLAR		2012	2013	2014	PASİF HESAPLAR		2012	2013	2014
		TL	TL	TL			TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	54.460.972,89	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	18.349.719,69
10	HAZIR DEĞERLER	0,00	0,00	4.804.576,55	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
100	Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	0,00	0,00	0,00	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesapları	0,00	0,00	5.165.236,74	304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	0,00	0,00	-507.229,17	309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00	31	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00	310	CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	0,00	0,00	5.839.320,04
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	5.839.320,04
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	146.568,98	322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	10.662.323,38
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	8.223.337,30
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	333	EMANETLER HESABI	0,00	0,00	2.438.986,08
12	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	44.278.034,26	34	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	44.277.647,30	349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	386,96	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	0,00	1.456.254,08
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HS.	0,00	0,00	0,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	0,00	918.565,45
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	1.669.446,65	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	0,00	527.702,28
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	1.669.446,65	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	0,00	9.986,35
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	26.561,32	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	26.561,32	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
15	STOKLAR	0,00	0,00	390.071,58	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	390.071,58	379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	0,00	0,00	391.822,19
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	0,00	0,00	404.229,89	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	391.822,19
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DİŞ AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	404.229,89	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	115.949.255,68
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	102.775.765,26
167	DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİ	0,00	0,00	0,00	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	102.775.765,26

	KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI								
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	2.888.052,64	409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	2.888.052,64	41	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00	410	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	10.202.824,83	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	44	ALINAN AVANSLAR	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	11.094.032,64
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	11.094.032,64
23	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	2.079.457,78
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	0,00	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	2.079.457,78
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0,00	0,00	0,00	49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	10.202.824,83	499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0,00	0,00	0,00	5	ÖZKAYNAKLAR	0,00	0,00	-69.635.177,65
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	50	NET DEĞER HESABI	0,00	0,00	-106.874.288,03
251021003	Gözetler	0,00	0,00	0,00	500	NET DEĞER HESABI	0,00	0,00	-106.874.288,03
252	BİNALAR HESABI	0,00	0,00	0,00	52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0,00	0,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0,00	0,00	973.909,12	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	0,00	0,00	4.986.796,97	57	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	0,00	0,00	835.831,62	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	-767.512,07	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	4.173.799,19	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	37.239.110,38
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	0,00	37.239.110,38
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00	6	FAALİYET HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00	63	GİDER HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	0,00	630	GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00					
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					

	HESABI								
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	0,00					
6	FAALİYET HESAPLARI	0,00	0,00	0,00					
60	GELİR HESAPLARI	0,00	0,00	0,00					
600	GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00					
	TOPLAM	0,00	0,00	64.663.797,72		TOPLAM	0,00	0,00	64.663.797,72
9	NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00	9	NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00
90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	90	ÖDENEK HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	0,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	0,00	0,00	0,00	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	0,00	3.084.251,33
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	0,00	3.084.251,33	92	TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	0,00	0,00	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00					
	GENEL TOPLAM	0,00	0,00	67.748.049,05		GENEL TOPLAM	0,00	0,00	67.748.049,05

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

a) İç Denetim;

- . Kurumun Teftiş Kurulu Başkanlığınca yapılacak denetimler,**
- . Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleşmesi sürecinde yapılan ön mali kontroller,**
- . Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde muhasebe işlemleri aşamasında ve ön mali kontrol yetkilisince yapılan kontroller.**

b) Dış Denetim;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Kurumumuzun dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Kurumumuz, 31 Mart 2014 tarihinde resmen, 14 Temmuz 2014 tarihinde de fiilen kurulmuş olup, 2014 yılsonu itibariyle Teftiş Kurulu Başkanlığı henüz oluşmamıştır. Ayrıca, Sayıştay Başkanlığı tarafından da henüz denetim görmemiştir.

B. DAİRE BAŞKANLIKLARININ FAALİYET BİLGİLERİ

MASKİ Genel Müdürlüğü 6360 sayılı Yasa hükümleri gereğince 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli Seçimlerin yapılmasından sonra 31 Mart 2014 tarihinde resmen kurulmuştur.

2014 yılı Mayıs ayında ilk Genel Kurulu yapılmış olup, Genel Kurulda 2014 Mali Yılı Bütçesi ile Manisa Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği kabul edilmiştir.

Kurumumuz 14/07/2014 tarihi itibariyle fiilen faaliyetlerine başlamıştır. Manisa Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre kurulan ve faaliyetlere başlayan Hukuk Müşavirliği ile Daire Başkanlıklarının 2014 yılında ki faaliyet bilgileri aşağıdaki gibidir.

1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ



15 Temmuz 2014 tarihi itibariyle fiilen kurulan Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'yle ilgili Başkanlığın 2014 yılı faaliyet bilgileri;

a. Memur Şube Müdürlüğü;

15 Temmuz 2014 tarihinde faaliyete geçen Kurumumuzda toplam çalışan sayısı 221 olup, bunun 88'i havuza ayrılan 137'si ise daimi çalışan personeldir.

31 Aralık 2014 itibari ile 657 sayılı Kanuna tabi 36'sı havuz personeli olmak üzere toplam 194 kişi bulunmaktadır.

2014 yılı içerisinde 15 nakil 28 açıktan olmak üzere toplam 33 personel görevine başlamıştır.

2014 yılı içerisinde 64 personel nakil yolu ile ayrılmıştır.

Yönetim Kurulu üyesi iki personelin yönetim kurulu ücreti ödemeleri yapılmıştır.

Memurlara ait sicil dosyaları düzenlenerek arşivlenmiştir.

Kurumumuzdan nakil yolu ile ayrılan personellerimizin dosyaları nakil gittikleri kurumlara gönderilmiştir.

Kurumumuza nakil yolu ile gelen – giden, açıktan atanan personellerin SGK ve HİTAP işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuz personellerinin terfi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Doğum yapan personellere doğum yardımı ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Araziye çıkan teknik personellere ek özel hizmet tazminatları ödenmiştir.

Çalışanlarımızın sendika ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Her ay düzenli olarak personel alacakları (Maaş, S.D.S. vb.) ödenmiştir.

b. İşçi Şube Müdürlüğü;

▪ 290 adet işçi için işe giriş bildirgesi SGK sitesinden yapılmıştır.

▪ İşçilere ait mevcut özlük dosyaları, yeni dosyalara aktarılmıştır.

▪ İlçelerden gelen işçi puantaj listelerinin maaş programından girişleri yapılarak fazla mesai, pazar çalışmaları, gece çalışmaları ve diğer sosyal haklarının alınması sağlanmıştır.

▪ 18 ayrı iş sözleşmesinin haklarına göre maaşlar yeniden kontrol edilerek sehven yapılan fazla veya noksan ödemeler tespit edilerek “kişi borcu veya kişi alacağı” olarak gerekli kesinti veya ödemeler yapılmıştır.

▪ Sözleşmesi devam eden ilçelerin ikramiye, bayram parası, gıda yardımı, giyecek yardımı, öğrenim yardımı, yakacak yardımı gibi ayni veya nakdi ödemelerden nakdi olanların mevzuatlara uygun ödemeleri yapılmış, ayni olanların ise Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'yla irtibata geçilerek ilgililere teslimi sağlanmıştır.

- Açma Kesme Servisinde staj yapmasına karar verilen Meslek Lisesi öğrencisi bir kişiye stajyer öğrenci ücreti ödemesi yapılmıştır.
- Hastalık raporu alan işçilerin SGK ekranından iş göremezlik takip ve onayları yapılmış, ödemesi yapılan işçilerin rapor paraları (iş görmezlik) maaşlarından kesilmiştir.
- Maaş dönemleri sonunda sigorta bildirimleri, süresi içerisinde internet ortamında SGK'na gönderilmiştir.
- Her aya ait işçi sayıları, takip eden ayın son gününe kadar İŞKUR' a bildirilmiştir.
- 6360 sayılı Kanun gereği nakil olan 162 işçinin (1 vefat eden, 1 emekli olmak üzere) SGK ekranından çıkış bildirimleri düzenlenmiştir.
- Emekli ve vefat eden işçilere kıdem tazminatı, sürekli görev yolluğu ve ölüm yardımı ödenmiştir.

c. Eğitim Şube Müdürlüğü;



Şube Müdürlüğünün 2014 yılı eğitim faaliyetleri;

İş sağlığı ve güvenliği konusunda,

TARİH VE YER	PERSONEL SAYISI
14 – 16 – 17 Ekim 2014 tarihinde Merkez’de	60
20 – 22 Ekim 2014 tarihinde Kula’da	29
21 – 23 Ekim 2014 tarihinde Salihli’de	52
27 – 28 Ekim 2014 tarihinde Turgutlu’da	28
3 – 4 Kasım 2014 tarihinde Alaşehir’ de	25
6 – 7 Kasım 2014 tarihinde Akhisar’ da	54
11 – 12 Kasım 2014 tarihinde Soma’ da	49
TOPLAM	297

Bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.

- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı’na tahsildar ve Abone İşleri Dairesi Başkanlığı’na tahakkuk memuru olarak alınması planlanan 20 kişi, su abone bedellerinin tahakkuk ve tahsilatı konusunda 2 gün eğitime tabi tutulmuşlardır.
- MASKİ’ ye alınan iş makinalarının tanıtılması ve kullanılması amacıyla 17 adet iş makinası operatörüne Genel Müdürlük merkezinde eğitim verilmiştir.

2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK HİZMETLER

Gelir Kaynaklarının Sisteme Entegrasyonu Faaliyetleri;

- İlçeler ve beldelerin abone datalarının temini, entegrasyonu, tahakkuk ve tahsilatın başlatılması gerçekleştirilmiştir.
- Entegre edilen dataların bankalarla uyumluluğunun sağlanarak tahsilatın başlatılması gerçekleştirilmiştir.
 - PTT ile ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi) arasındaki veri iletişiminin sağlanarak tahsilatın başlatılması gerçekleştirilmiştir.
 - Web sayfası üzerinde çalışan çevrimiçi tahsilatın kesintisiz çalışmasının sağlanarak tahsilatın devam ettirilmesi gerçekleştirilmiştir.
 - Aktif Bank ile ABYS arasındaki sorunların takibi ile tahsilatın devamlılığı sağlanmıştır.



Veri ve Sistem Güvenlik Önlemlerinin Tespiti ve Yapılandırılması Faaliyetleri;

- Anti virüs yazılımı eksikliği tespit edilmiş, en iyi ürün deneme çalışmaları neticesinde sistemimize entegre edilmiştir..
 - Firewall (Güvenlik duvarı) yapılandırmasında siber saldırı açıkları kapatılmıştır..
 - Sunucu ve verilerimizin yedeklemeleri farklı kaynaklara günlük alınacak şekilde yapılandırılmıştır..
 - Elektrik kesintilerinin uzun sürmesi, ilçelerde tahsilatın durmasına neden olacağından jeneratör alım süreci başlatılmıştır.
 - Sunucuların ve Sanal Sunucu'nun (Virtual Center) şifreleri güncellenmiştir.
- Kurum İçi Yazılım ve Donanımsal İhtiyaçların Giderilmesi ve Performans Yönetimi Faaliyetleri;**

- PC ve diğer tüm donanım ürünleri talepler doğrultusunda kurularak zamanında teslim edilmiştir.
- Mevcut Analog santralin telefon hattı sayısını desteklememesi üzerine devre dışı bırakılmış ve voip santral devreye alınmıştır. Bina içerisindeki masalara cihazların kurulumu yapılmış ve kullanma kılavuzu hazırlanarak personelin cihazlara adaptasyonu sağlanmıştır.
- İlçelerimizde 3 ayrı akıllı sayaç firması ve 3 ayrı tip kart okuyucu olmasının getirdiği zorluklar, tek tip kart okuyucu bütünleşmesi ile giderilmiştir.
- PTT ile bütünleşme sağlanmıştır.
- Web sayfasının güncel kalması sağlanmış ve yeni bir web sayfası yapımı için ilerleme kaydedilmiştir.
- NetCad ve Hak ediş yazılımları sunucu bazlı kurulumlarla tamamlanmış ve ihtiyacı olan birimlerin kullanımına açılmıştır.
- Nakitmatik cihazında sorunlar yaşandığı tespit edilmiş olup, destek veren firma yetkilileri ile toplantılar ve yenileme çalışmaları devam etmektedir.
- Açma-Kesme biriminizin ihtiyacı olan geçmiş tüm datalar Manisa Büyükşehir Belediyesinden temin edilmiş ve paylaşım ünitemize aktarılmış, bu verileri kullanacak kişilerin paylaşımına da açılmıştır.

- Okuma amaçlı alınan el terminallerine yazılım yüklenerek sahada kullanılması sağlanmıştır.
- TTVPN yöntemiyle Türk Telekom'un altyapısını kullanarak ilçelerle bağlantı kurulmuş olup, bant genişliğinin yetersiz olduğu noktalarda optimizasyon yapılmıştır. Modern ve Kurumsal Bir Yapı İçin Gerekli Olan Uygulamaların Planlamaya Alınması Faaliyetleri;
- Tüm su ve kanalizasyon birimlerini kapsayan bir scada sistemi kurma çalışmaları başlatılmıştır.
- Yeni bir web sayfası çalışmaları devam etmektedir.

3. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA AİT HİZMETLER

Başkanlık tarafından yerine getirilen hizmetleri üç ana grupta toplamak mümkündür. Bunlar;

- Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Faaliyetleri,
- Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü Faaliyetleri,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Faaliyetleridir.

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü Faaliyetleri;

a) Satın Alma Şube Şefliği Faaliyetleri;

Daire Başkanlıklarının (harcama birimi) talepleri doğrultusunda, doğrudan temin yoluyla yapılan alımlarda saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, gizliliği, ihtiyaçların uygun zamanda ve şartlarla karşılanmasını, kaynakların verimli kullanılmasını sağlayarak hizmet ve malzeme alımlarının en kaliteli ve en düşük fiyattan alınması için Satın Alma Şefliğince 2014 yılı içerisinde satın alma işlemlerini gösterir tablo, aşağıdaki gibidir.

DAİRE BAŞKANLIKLARI	ADET
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	244
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	81
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	45
Elektrik ve Makine İkmal Dairesi Başkanlığı	28
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	13
Özel Kalem Müdürlüğü	13
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	10
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	6
Atık su ve Arıtma Dairesi Başkanlığı	5
Hukuk Müşavirliği	2
TOPLAM	457

b) İhale Birimi Faaliyetleri;

Destek Hizmetleri İhale Birimi Faaliyetleri				
Harcama Birimi	Açık İh.U	Paz.Us.	Sözleşme Tutarı	İptal Edilen
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	-	1.149.720,00 ₺	-
	-	7	4.777.000,20 ₺	2
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	10	-	3.331.422,50 ₺	1
	-	4	-	3
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	-	3	456.919,00 ₺	-
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	1	-	-	1
TOPLAM	12	14	9.715.061,70 ₺	7

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü Faaliyetleri;

Konusu	Sayısı
Gelen Evrak	2483
Giden Evrak	5787
Dilekçe	3293
TOPLAM	11563

Toplantı Çeşidi	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
Yönetim Kurulu	27	124
Olağan Genel Kurulu	2	16
Olağanüstü Genel Kurulu	1	7
TOPLAM	30	147

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Faaliyetleri;

MASKİ' nin 2014 yılında yeni kurulmuş olması ve yeterli sayı ve nitelikte personeli olmaması nedeniyle iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir.

TARİH VE YER	PERSONEL SAYISI
14 – 16 – 17 Ekim 2014 tarihinde Merkez’de	60
20 – 22 Ekim 2014 tarihinde Kula’da	29
21 – 23 Ekim 2014 tarihinde Salihli’de	52
27 – 28 Ekim 2014 tarihinde Turgutlu’da	28
3 – 4 Kasım 2014 tarihinde Alaşehir’ de	25
6 – 7 Kasım 2014 tarihinde Akhisar’ da	54
11 – 12 Kasım 2014 tarihinde Soma’ da	49
TOPLAM	297



İş sağlığı ve güvenliği konusunda olmak üzere bilgilendirme seminerleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordineli çalışılarak düzenlenmiştir.

• MASKİ Genel Müdürlüğü'nün Araç Durumunu Gösterir Tablo

İLÇE ADI	İŞ MAKİNESİ	KAMYON	KAMYONET	OTOMOBİL	MİNİBÜS	TRAKTÖR	MOTOSİKLET
GENEL MÜDÜRLÜK	0	0	0	1	0	0	0
KANALİZASYON DAİRE BŞK.	10	10	11	0	1	2	22
İÇME SUYU D.BŞK.	4	0	6	0	0	0	0
TURGUTLU	3	1	5	0	1	2	18
AHMETLİ	1	0	1	0	0	0	5
SALİHLİ	1	4	1	0	0	4	14
ALAŞEHİR	2	1	3	0	4	7	8
SARIGÖL	2	0	2	0	3	1	3
SARUHANLI	4	1	4	0	3	0	1
AKHİSAR	3	4	4	0	0	0	0
KIRKAĞAÇ	0	0	1	0	0	0	0
SOMA	3	0	4	0	1	1	1
GÖRDES	2	0	1	0	0	0	0
SELENDİ	1	0	2	1	1	2	1
DEMİRCİ	1	0	2	0	0	0	0
GÖLMARMARA	2	1	1	0	0	0	3
KÖPRÜBAŞI	1	0	1	0	0	0	0
KULA	4	0	5	3	0	2	0
TOPLAM	44	22	54	5	14	21	76

4. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNE AİT HİZMETLER

İcra takipleri haricinde, İdaremiz sorumluluğu kapsamında olan adli ve idari yargı dava dosyaları incelenip gerekli bilgi ve evrakları Hukuk Müşavirliğince temin edilmiştir. Sorumluluğumuz bulunan dosyalara yetki belgesi sunulup, taraf sıfatı kazanılmıştır. Büyükşehir ve diğer ilçe belediyelerine, görev tanımımıza giren tüm icra takipleri (su alacağından kaynaklanan) ve dava dosyalarının İdaremize devrine esas olacak şekilde bildirilmesi istenilmiştir. Gelen raporlar değerlendirilmeye alınarak Salihli ve Alaşehir dışında ki tüm ilçe belediyeleri ve Büyükşehir Belediyesi ile devir protokolleri yapılarak dosyalar devralınmıştır. Devralınan dosyalar, avukatlar arasında görevlendirme yapılarak paylaştırılmış ve gerekli işlemler yapılmaya başlanmıştır.

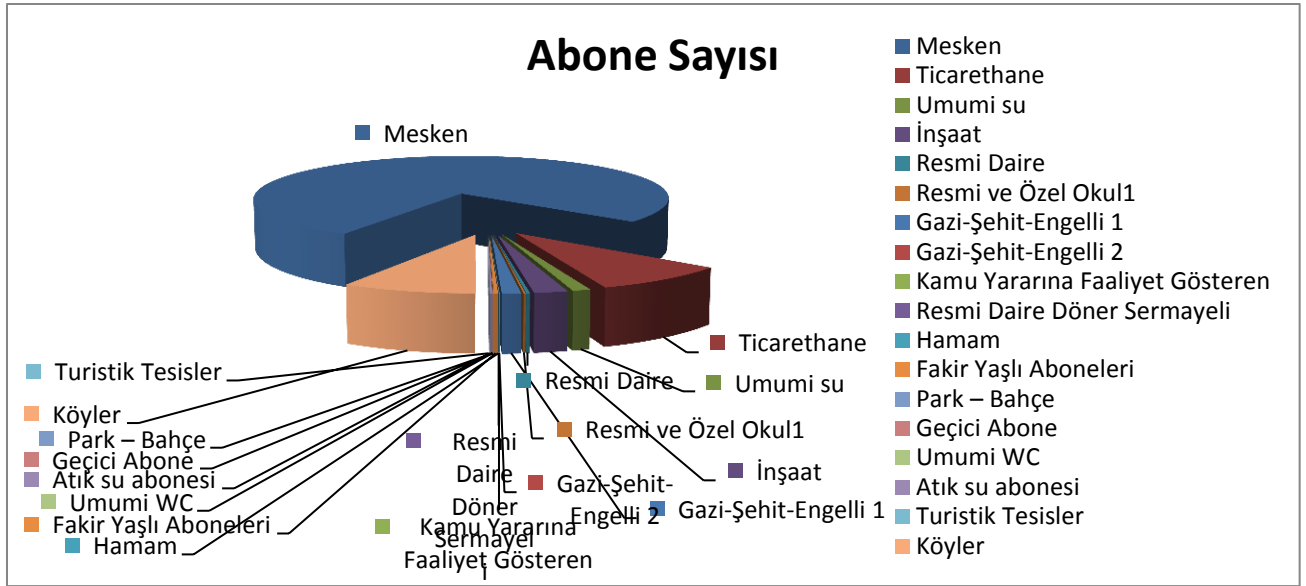
Asli ve İdari Yargı Dosyaları		
Dosyanın Konusu	Dosya Sayısı	
	Dava	İcra
Açılan Dosya	-	-
Devam Eden Dosya	13	510
Sonuçlanan Dosya	2	-
Toplam Dosya	15	510

5. ABONELİK HİZMETLERİ

2014 yılı sonu itibariyle su abonesi sayısı 462.871 olup, türlerine göre abone sayılarını gösterir tablo aşağıdaki gibidir.

Abone Türü	Abone Sayısı
Mesken	358183
Ticarethane	41056
Umumi su	5262
İnşaat	9777
Resmi Daire	1103
Resmi ve Özel Okul1	604
Gazi-Şehit-Engelli 1	5515
Gazi-Şehit-Engelli 2	27
Kamu Yararına Faaliyet Gösteren	113
Resmi Daire Döner Sermayeli	111
Hamam	8
Fakir Yaşlı Aboneleri	1318
Park – Bahçe	18
Geçici Abone	56
Umumi WC	18
Atık su abonesi	854
Turistik Tesisler	2
Köyler	38844
TOPLAM	462.871

Tabloyu incelediğimizde 358.183 sayısı ile Mesken abonelerinin 1'inci sırada, 41.056 sayısı ile Ticarethane abonelerinin 2'nci sırada ve 38.844 sayısı ile da Köylerde kayıtlı abonelerin 3'üncü sırada olduğu görülmektedir.



Abone İşleri Dairesi Başkanlığı'nın Su Açma – Kesme Biriminin Faaliyetleri;

- Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan su abonelerinin periyodik olarak sayaç kontrollerini yapılmıştır.
- Periyodik kontroller sonucu veya vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda bozuk olan su sayaçlarının bakım ve onarımlarının yapılması sağlanmıştır.
- Kontroller sonucu kaçak su sayaçlarının tespiti yapılmış ve gereğinin yapılması için ilgili birimlere durum iletilmiştir.
- 2014 yılında Su Açma – Kesme Biriminin faaliyetlerini gösterir tablo aşağıdaki gibidir.



Yapılan İşlemler	Adet
Manisa Merkezde Yapılan İşlemler	
Borçtan Kesme	9523
Borçtan Kesme Kontrol	2577
Borçtan Açma	8045
İnşaat Kontrol	4446
Terk Kesme	9470
Terk Kesme Kontrol	28343
Sayaç Sökme-Takma	12718
Sayaç Sökme	131
Abone Kayıtsız Kesme	2695
Tutanak	71
Abone Açma işlemleri	12163
Kontrol Zaptı	119527
Borçlu Abone Tebligatı	27360
İlçelerde yapılan işlemler	43758

Tablonun incelenmesi sonucunda ilk üç sırada; 119.527 adet Kontrol Zaptı, 28.343 adet Terk Kesme Kontrol ve 27.360 adet Borçlu Abone Tebligatı işleminin yer aldığı görülmektedir.

6. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL HİZMETLERİ

Başkanlık tarafından yerine getirilen hizmetler;
Sanayi kuruluşlarının Belediyelerden iş yeri açma ve çalıştırma (GSM) ruhsatı almaları ve Çevre Şehircilik Müdürlüğünden (ÇED) izinlerini almaları hususlarında gerekli izin belgelerinin verilmesi çalışmalarını yürütmektedir.
Orman ve Su İşleri Bakanlığının 03.03.2014 tarihli ve 2014/1 sayılı genelgesi kapsamında; Manisa Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresinden talep edilen görüşlere cevap vermektedir. Yapılması planlanan tesislerde MASKİ' den istenen gerekli kurum görüşlerinin verilmesi hususlarında Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı olarak arazide yapılan teknik incelemelerle birlikte istenen taleplerin karşılanması çalışmalarını yürütmektedir.
Evsel atık sularını fosseptiklerinde toplayan sanayi kuruluşlarından gelen vidanjör talep yazılarının yerinde teknik incelemeler yapılarak en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır.
Atık sularını önlem almadan kanala deşarj ederek çevre kirliliği ile birlikte insan ve doğada yaşayan diğer canlıların sağlığı açısından tehlike oluşturabilecek sanayi kuruluşlarını rutin olarak denetlemekte ve gerekli önlemleri aldırılmaktadır.
Gediz Havzasının korunması hususunda Genel Müdürlüğümüzün sorumluluk alanlarında rutin denetimler yapılmaktadır.



BİMER yoluyla MASKİ' ye ulaşan şikâyetlere yerinde yapılan teknik incelemeler neticesinde en kısa sürede gereken tedbirler alınmakta ve aldırılmaktadır.
Endüstriyel kuruluşların mevcut arıtma tesislerinin, basit önlem tesislerinin ve sızdırmaz-betonarme fosseptik projelerinin incelenerek uygunsa onaylanmaktadır.
Başkanlığın 2014 yılı faaliyetleriyle ilgili istatistiki bilgiler aşağıdaki gibidir.(20.08.2014 - 31.12.2014)

KONU	SAYI
1-Gelen Dilekçe	180
2- Verilen Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı	17
3-Oto Yıkama Yağlama Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı	10
4-Verilen Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Gerekli Değildir Belgesi	55
5-Kurum Görüşü	35
6-Fosseptik Yazıları	22
7- Çevre Denetim Faaliyetleri	30
8-Kurum İçi Yazışmalar	11
TOPLAM	360

7. ELEKTRİK MAKİNA VE MALZEME İKMAL HİZMETLERİ

MASKİ'nin Merkez ve İlçe Birimlerinde çeşitli hizmetlerde kullanılmak üzere makine parkına kayıtlı araçların envanterini gösterir tablo aşağıdaki gibidir.

İLÇE	KAZICI-YÜKLEYİCİ	EKSKAVATÖR	İTFAİYE ARACI	GREYDER	VİDANJÖR	KANAL AÇMA	KOM. KANAL AÇMA	KAMYON	KAMYONET	MİNİ BÜS	OTOMOBİL	TRAKTÖR	MOTOR SİKLET	TOPLAM
MERKEZ	6	2	1	0	4	4	2	4	14	3	2	2	29	73
AHMETLİ	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	5	7
AKHİSAR	4	0	0	0	4	0	0	1	1	0	0	0	2	12
ALAŞEHİR	5	0	0	0	1	0	0	1	2	0	1	4	9	23
DEMİRCİ	1	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	4
GÖLMAZ	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	3	7
GÖRDES	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
KIRKAĞAÇ	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
KÖPRÜBAŞI	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
KULA	4	0	0	0	2	1	0	1	5	0	3	1	2	19
SALİHLİ	1	2	0	0	5	2	0	0	2	0	0	4	15	31
SARIGÖL	3	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3	8
SARUHANLI	3	0	0	0	2	0	1	0	3	0	0	1	1	11
SELENDİ	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	1	6
SOMA	2	0	0	1	1	0	1	1	5	1	0	1	1	14
TURGUTLU	1	2	0	0	3	0	0	0	5	0	0	2	19	32
TOPLAM	38	6	1	1	25	7	5	8	47	4	7	15	90	254

Makina ve Araç Envanterine kayıtlı araçlardan 2014 yılında meydana gelen arızalar sebebiyle yapılan müdahaleleri gösterir tablo aşağıdaki gibidir.

2014 Yılında Arızasına Müdahale Edilen Araç Sayıları

İLÇE	ARAÇ ARIZA MİKTARI	MÜDAHALE EDİLEN ARAÇ MİKTARI	TOPLAM ARAÇ MİKTARI
Merkez	108	55	73
Ahmetli	0	0	7
Akhisar	6	5	12
Alaşehir	1	1	23
Demirci	0	0	4
Gölmarmara	2	1	7
Gördes	0	0	2
Kırkağaç	2	1	3
Köprübaşı	0	0	2
Kula	12	6	19
Salihli	5	2	31
Sarıgöl	0	0	8
Saruhanlı	1	1	11
Selendi	4	3	6
Soma	5	4	14
Turgutlu	1	1	32
TOPLAM	147	80	254

8. İÇME SUYU HİZMETLERİ

Nispeten kurak bir yıl olan 2014 yılında yeraltı suları daha az beslenmiş ancak, kaynaklarımızın optimum kullanılması ve gerekli müdahaleleri yerinde ve zamanında yapılması sayesinde 2014 yazı olumsuz bir durum yaşanmadan geçirilmiştir.

İçme suyu üretiminde ve içme suyu alt yapı hatlarında ki kayıp ve kaçaklar ile terfili tesislerimizde ki motopomp arızalarına en kısa zamanda müdahale edilerek vatandaşlarımızın kurak geçen 2014 yılına rağmen içme suyu sorunu yaşanmaması için kuruluş aşamasında olunmasına rağmen büyük çaba sarf edilmiş ve sorunsuz bir yıl geçirilmiştir.

Bu kapsamda 6 ay gibi kısa bir sürede ilçelerimizin ve mahallelerimizin içme suyu sorunu yaşamaması için 17 Adet yeni sondaj kuyusu açılmıştır. Ayrıca içme suyu terfi hatları ve isale hatlarında yenileme çalışmaları yapılmıştır. Ancak, bu olumlu tabloya rağmen gelecek yıllarda yaşanması muhtemel kuraklık tehlikesine karşı önlemlerin alınmasına ve yatırımların planlanmasına başlanmıştır.

√ **Manisa İçme Suyu Tesis Sayısı**

TESİS TÜRÜ	ADET
Terfili Tesis	1179
Cazibeli Tesis	84
İçme Suyu Arıtma Tesis	73
Toplam	1336

√ **İlçe Bazında İçme suyu Tesislerimiz**

İLÇE	Terfili Tesis Sayısı	Cazibeli Tesis Sayısı	Arıtma Tesis Sayısı
Şehzadeler	56	1	8
Yunus Emre	91	3	1
Ahmetli	21	1	0
Akhisar	134	12	8
Alaşehir	80	14	1
Demirci	82	27	9
Gölmarmara	32	1	0
Gördes	72	0	2
Kırkağaç	51	0	5
Köprübaşı	34	0	5
Kula	93	1	5
Salihli	115	0	4
Sarıgöl	48	3	2
Saruhanlı	70	0	3
Selendi	74	0	9
Soma	60	21	8
Turgutlu	66	0	3
TOPLAM	1179	84	73

√ **2014 Yılında Yapılan İçme Suyu Jeofizik Etüt İşleri**

S	İLÇE	MAHALLE	S	İLÇE	MAHALLE	S	İLÇE	MAHALLE
1	Akhisar	Bekirler	13	Gölmarmara	Ozanca	25	Saruhanlı	Büyükbelen
2	Akhisar	D.Değirmen	14	Gördes	Akpınar	26	Selendi	Beypınar
3	Akhisar	Gökçeler	15	Gördes	Deliçoban	27	Selendi	Kobaklar
4	Akhisar	Hancılar	16	Gördes	Efendili	28	Selendi	Merkez
5	Akhisar	Hanpaşa	17	Gördes	Fundacık	29	Selendi	Tavak
6	Alaşehir	H.Sazdere	18	Gördes	Merkez	30	Soma	Kaplan
7	Akhisar	Pekmezci	19	Köprübaşı	Bozburun	31	Soma	Kozanlı
8	Alaşehir	Türkmen	20	Kula	Ayazören	32	Soma	Kum
9	Demirci	Merkez	21	Kula	Bebekli	33	Soma	Menteş
10	Demirci	Merkez	22	Kula	Balıbey	34	Şehzadeler	Çınarlıkuyu
11	Demirci	Yeğenler	23	Kula	Şehitlioğlu Şehitler	35	Şehzadeler	S.Kayadibi
12	Gölmarmara	Çamköy	24	Sarıgöl	Kertil	36	Yunus Emre	Asmacık

√ 2014 Yılında Yapılan İçme Suyu Sondaj İşleri

S	İLÇE	MAHALLESİ	DERİNLİK (MT)	DURUMU	KUYU VERİMİ
1	Akhisar	Gökçeler	200	Sulu	2,5 lt/sn
2	Alaşehir	Horsumsazdere	152	Sulu	1,5 lt/sn
3	Demirci	Merkez	220	Sulu	7,0 lt/sn
4	Demirci	Merkez	240	Sulu	5,0 lt/sn
5	Gölmarmara	Hacıveliler	180	Sulu	5,0 lt/sn
6	Gölmarmara	Ozanca	220	Sulu	5 lt/sn
7	Köprübaşı	Bozburun	200	Sulu	4,0 lt/sn
8	Kula	Ayazören	180	-	Su Alınamadı
9	Kula	Balıbey	160	Sulu	2,5 lt/sn
10	Kula	Bebekli – Sarıaliler	140	Sulu	1,2 lt/sn
11	Kula	Şehitlioğlu – Şehitler	200	-	Su Alınamadı
12	Sarıgöl	Selimiye – Dutluköy	200	Yetersiz	0,40 lt/sn
13	Saruhanlı	Büyükbelen	200	Sulu	1,0 lt/sn
14	Selendi	Kobaklar	180	Sulu	5,0 lt/sn
15	Selendi	Merkez	200	Sulu	7,0 lt/sn
16	Soma	Kozanlı	180	Sulu	2,0 lt/sn
17	Yunus Emre	Asmacık	180	Sulu	7,0 lt/sn

✓ **2014 YILINDA YAPILAN İÇME SUYU İNŞAAT YAPIM ÇALIŞMALARI**

▪ **Saruhanlı İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi (SUKAP Projesi Kapsamında)**



- Sözleşme Bedeli 4.388.000.00 TL
- Şehir Şebekesine 16590 M
- Çeşitli Çaplarda PVC Boru Döşenmesi
- Terfi Hattı Ve Şebeke Ana Borusuna 8088 M
- Çeşitli Çaplarda HDPE 100 Boru Döşenmesi
- 1 Adet 2500 M3 Su Deposu Yapımı
- 1 Adet 200 M3 Ham Su Deposu Yapımı
- 1 Adet Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapımı
- 2 Adet Terfi Binası Yapımı
- İşin Gerçekleşme Yüzdesi % 80



▪ **Saruhanlı Büyükbelen İçme Suyu İnşaatı Yapım İşi (SUKAP Projesi Kapsamında)**



- Sözleşme Bedeli Keşif Artışı Dahil 1.483.036.20 TL
- Şehir Şebekesine 30067 M Çeşitli Çaplarda HDPE 100 Boru Döşenmesi
- Terfi Hattı Ve Şebeke Ana Borusuna 5952 M Çeşitli Çaplarda HDPE 100 Boru Döşenmesi



- 1 Adet 400 M3 Su Deposu Yapımı
- 1 Adet 100 M3 Su Deposu Yapımı
- 1 Adet Betonarme Terfi
- 2 Adet Portatif Terfi
- 470 Adet Abone Bağlantısı Yapımı
- İşin Gerçekleşme Yüzdesi % 90

▪ **Gördes İlçesi Boyalı Mahallesi Çaybaşı-Örencik Bağlılarının İçme Suyu İsale Hattı Yapımı**



- İşin Maliyeti: 57.500.00 TL
- İşin Muhtevası: Gördes ilçesi Boyalı mahallesi Çaybaşı-Örencik mahallelerini suya kavuşturmak için Ø 63 mm, Ø 75 mm çaplarında PVC ve Ø 75 mm çapında HDPE toplam 10668 M İsale hattı borusu döşenerek Mahalle bağlıları suya kavuşturulmuştur

▪ **Selendi İlçesi Hacılar Mahallesi İçme Suyu Tesisi Terfi Hattı Yenilenmesi**



- İşin Maliyeti: 54.380.00 TL
- İşin Muhtevası: Selendi ilçesi Hacılar mahallesinin terfi hattına Ø 125 mm. ve Ø 110 mm. Çaplarında toplamda 1356 M. HDPE boru döşenerek terfi hattı yenilenmiştir.
- Terfi hattı yenilenerek mahallemize sağlıklı su sağlanmış ve su kayıp kaçakları önlenmiştir.

▪ **Kula İlçesi Şeritli Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yeni Terfi Hattı Yapımı**



- İşin Maliyeti: 37.200.00 TL
- İşin Muhtevası: Kula ilçesi Şeritli mahallesini suya kavuşturmak için yeni ir sondaj kuyusundan Ø 90 mm. çapında, 1200 M terfi hattı borusu döşenerek mahallemizin içme suyu sorunu çözüme kavuşturulmuştur.

▪ Şehzadeler İlçesi Karayenice Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yeni Terfi Hattı Yapımı



- İşin Maliyeti: 16.000.00 TL
- İşin Muhtevası: 2014 yılında kuraklıktan dolayı içme suyu sıkıntısı çeken Karayenice mahallemizin içme suyu ihtiyacını çözmek amacıyla, yeni bir sondaj kuyusundan Ø110 mm. çapında 800 M terfi hattı borusu döşenerek mahallemize sağlıklı su temin edilmiştir.

▪ Kırkağaç İlçesi Kınık Mahallesi İçme Suyu Tesisi Yeni Terfi Hattı Yapımı



- İşin Maliyeti: 11.520.00 TL
- İşin Muhtevası: Kırkağaç Kınık Mahallemize sağlıklı içme suyu temin etmek amacıyla Ø 75 mm. çapında 768 M PVC boru döşenerek mahallemize sağlıklı içme suyu temin edildi.

▪ Şehzadeler İlçesi Ayvacık Mahallesi İçme Suyu Tesisi İsale Hattı Yenilenmesi



- İşin Maliyeti: 13.800.00 TL
- İşin Muhtevası: Şehzadeler Ayvacık Mahallemizin isale hattındaki sorunları gidermek ve sağlıklı içme suyu temin etmek amacıyla Ø 50 mm. çapında 1200 M HDPE boru döşenerek mahallemizin isale hattı yenilenmiştir

√ 2014 YILINDA ALIMI YAPILAN PVC BORU MİKTARI

S	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı
1	ø 40/50 mm 10 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	7.000
2	ø 40/50 mm 16 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	3.000
3	ø 50/63 mm 10 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	15.000
4	ø 50/63 mm 16 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	5.000
5	ø 65/75 mm 10 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	7.000
6	ø 65/75 mm 16 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	5.000
7	ø 80/90 mm 10 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	5.000
8	ø 80/90 mm 16 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	5.000
9	ø 100/110 mm 10 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	8.000
10	ø 100/110 mm 16 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	5.000
11	ø 110/125 mm 10 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	5.000
12	ø 110/125 mm 16 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	5.000
13	ø 125/140 mm 10 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	5.000
14	ø 125/140 mm 16 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	3.000
15	ø 140/160 mm 10 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	3.000
16	ø 140/160 mm 16 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	3.000
17	ø 160/200 mm 10 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	2.000
18	ø 160/200 mm 16 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	2.000
19	ø 200/225 mm 10 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	3.000
20	ø 200/225 mm 16 Atü PVC Temiz Su Borusu	M.	2.000



Sözleşme Tarihi : 17.12.2014
 Bitiş Tarihi : 31.12.2014
 Sözleşme Bedeli : 1.251.510,00
 İşin muhtevası : 20 kalem 18

Sağladığı Faydalar : Temin edilen PVC borular ile Terfi hatları, İsale hatları, ve şebeke hatları yenilenerek hizmet götürdüğümüz Manisa ili ilçe merkezleri ve mahallelerimize daha sağlıklı ve fazla su temin edilecektir.

√ 2014 YILINDA ALIMI YAPILAN HDPE 100 BORU MİKTARI

S	Mal Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı
1	20 mm 10 Atü PE 32 Temiz Su Borusu	M.	24.000
2	25 mm 10 Atü PE 32 Temiz Su Borusu	M.	8.000
3	32 mm 10 Atü PE 32 Temiz Su Borusu	M.	20.000
4	50 mm 10 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	20.000
5	50 mm 16 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	15.000
6	63 mm 10 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	25.000
7	63 mm 16 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	10.000
8	75 mm 10 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	15.000
9	75 mm 16 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	10.000
10	90 mm 10 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	15.000
11	90 mm 16 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	5.000
12	110 mm 10 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	8.000
13	110 mm 16 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	5.000
14	125 mm 10 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	8.000
15	125 mm 16 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	5.000
16	140 mm 10 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	8.000
17	140 mm 16 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	3.000
18	160 mm 10 Atü PE 100 Temiz Su Borusu	M.	5.000



Sözleşme Tarihi :12.12.2014
 Bitiş Tarihi :31.12.2014
 Sözleşme Bedeli :1.251.510,00
 İşin muhtevası :20 kalem 209.000 M
 Sağladığı Faydalar :Temin edilen HDPE Borular ile Terfi hatları, İsale hatları ve şebeke hatları yenilenerek hizmet götürdüğümüz Manisa ili ilçe merkezleri

ve mahallelerimize daha sağlıklı ve fazla su temin edilecektir.

√ 2014 YILI VANA FİTTİNGS MALZEME ALIMI

- Galveniz Temper Döküm Fittings Malzeme Alımı

Sözleşme Tarihi	:15.12.2014
Bitiş Tarihi	:31.12.2014
Sözleşme Bedeli	:209.907,50
İşin Muhtevası	:52 Kalem 126.000 Parça
Sağladığı Faydalar	:Temin edilen fittings malzemeler ile hizmet götürdüğümüz Manisa ili ilçe merkezleri ve mahallelerimize içme suyu temin edilmesinde abone bağlantılarında kullanılmaktadır.

- Vana Fittings Malzeme Alımı

Sözleşme Tarihi	:12.12.2014
Bitiş Tarihi	:31.12.2014
İşin Muhtevası	:73 Kalem 49800 Parça
Sözleşme Bedeli	:132.590,00
Sağladığı Faydalar	:Temin edilen Vana fittings malzemeler hizmet götürdüğümüz Manisa ili ilçe merkezleri, mahallelerin içme suyu depo, biriktirme depo ve kaptaj, terfi isale ve şebekelerinde kullanılmaktadır.



√ 2014 YILINDA YENİ TAMİRATI YAPILAN POMPA SAYILARI

İLÇE	YENİ TAKILAN POMPA	İLÇE	YENİ TAKILAN POMPA
Şehzadeler	8	Köprübaşı	3
Yunus Emre	10	Kula	8
Ahmetli	4	Salihli	16
Akhisar	5	Sarıgöl	4
Alaşehir	5	Saruhanlı	8
Demirci	2	Selendi	4
Gölmarmara	4	Soma	7
Gördes	7	Turgutlu	2
Kırkağaç	3	TOPLAM	100

MASKİ olarak 2014 yılında hizmet götürdüğümüz (İlçe merkezleri ve mahallerimizin) 100'ünde içme suyu pompalarının tamirleri yapılarak tesislerimize montajı yapılmıştır.

√ 2014 YILINDA TAMİRATI YAPILAN POMPA SAYILARI

S	İLÇE	MAHALLE	S	İLÇE	MAHALLE
1	Ahmetli	Dereköy	51	Salihli	Caferbey
2	Ahmetli	Derici	52	Salihli	Kapanca
3	Ahmetli	Ataköy	53	Salihli	Merkez (8 No'lu)
4	Ahmetli	Dereköy - Matdere	54	Salihli	Gökeyüp
5	Akhisar	Hacıosmanlar	55	Salihli	Mersinli
6	Akhisar	Çoruh	56	Salihli	Çökelek
7	Akhisar	Güvendik	57	Salihli	Kızılavlu
8	Akhisar	Kayalıoğlu	58	Saruhanlı	Dilek
9	Akhisar	Merkez (Mezarlık)	59	Saruhanlı	Ç.Osmaniye
10	Alaşehir	Toygar	60	Saruhanlı	Merkez 1
11	Alaşehir	Evrenli	61	Saruhanlı	Merkez 2
12	Alaşehir	Killik	62	Saruhanlı	Çullugörece
13	Alaşehir	Dağarlar	63	Saruhanlı	Merkez 3
14	Alaşehir	Matarlı	64	Saruhanlı	Merkez 4
15	Demirci	Çataloluk	65	Saruhanlı	Gümülcü 2
16	Demirci	Kulalar	66	Sarıgöl	Doğuşlar
17	Gölmarmara	Beyler	67	Sarıgöl	Dadağlı
18	Gölmarmara	Kılcanlar	68	Sarıgöl	A.Koçaklar
19	Gölmarmara	Taşkuyucak	69	Sarıgöl	Emcelli
20	Gölmarmara	Merkez (İsmetpaşa)	70	Selendi	R.Hacılar
21	Gördes	Çağlayan	71	Selendi	Avlaşa
22	Gördes	Ulgar	72	Selendi	Avlaşa (Fırdanlar)

23	Gördes	Sarıaliler	73	Selendi	Y.Güllüce
24	Gördes	Balıkli	74	Soma	Merkez (Güllüce)
25	Gördes	Kara yağcı	75	Soma	Merkez (Güllüce)
26	Gördes	Kuşluk	76	Soma	Merkez (Güllüce)
27	Gördes	Kaşıkcı	77	Soma	Merkez (Güllüce)
28	Kırkağaç	Merkez (Güvendik)	78	Soma	Merkez (Güllüce)
29	Kırkağaç	Küçükyaya	79	Soma	Merkez (Güllüce)
30	Kırkağaç	Dualar	80	Soma	Tekeli Işıklar
31	Köprübaşı	Alanyolu	81	Şehzadeler	Güzelköy
32	Köprübaşı	Arpacı	82	Şehzadeler	Ilıca
33	Köprübaşı	Esat	83	Şehzadeler	Karaağaçlı
34	Kula	Ç.Mahmutlu	84	Şehzadeler	T.Özal
35	Kula	Yeşilyayla	85	Şehzadeler	Y.Mahmudiye
36	Kula	N.Pıtrak	86	Şehzadeler	S.İğdecik
37	Kula	Merkez (K2 Kuyusu)	87	Şehzadeler	T.Süleymaniye
38	Kula	Şehitlioğlu	88	Şehzadeler	Selimşahlar
39	Kula	Hacımahmutlu	89	Turgutlu	Urganlı
40	Kula	Ç.Ballı	90	Turgutlu	Musalar - Yeniköy
41	Kula	Gölde	91	Yunus Emre	Kocakoru
42	Salihli	Mevlütü	92	Yunus Emre	Şamar
43	Salihli	Bağcılar	93	Yunus Emre	Akçaköy
44	Salihli	Ortaköy	94	Yunus Emre	Sarıalan
45	Salihli	Karayahşi	95	Yunus Emre	Düzlen
46	Salihli	Durasılı	96	Yunus Emre	Karakılınçlı
47	Salihli	Yılmaz	97	Yunus Emre	Muslih
48	Salihli	Hacıhıdır	98	Yunus Emre	Dağyenice
49	Salihli	Poyraz (Kaledibi)	99	Yunus Emre	Pelitalan
50	Salihli	Merkez (7 No'lu)	100	Yunus Emre	Çamlıca

√ **2014 YILINDA İLÇE VE MAHALLELERİMİZE YENİ TAKILAN POMPA SAYILARI**

İLÇE	Adet	İLÇE	Adet
Şehzadeler	4	Salihli	0
Yunus Emre	13	Sarıgöl	0
Ahmetli	1	Saruhanlı	5
Akhisar	4	Selendi	1
Alaşehir	0	Soma	3
Demirci	0	Turgutlu	0
Gölmarmara	5	Köprübaşı	1
Gördes	9	Kula	6
Kırkağaç	2	TOPLAM	54

•Manisa Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğümüzün hizmet götürdüğü İlçe ve Mahallelerdeki 54 İçme Suyu Tesisimize yeni pompa temin edilerek tesislerin sağlıklı bir şekilde vatandaşlarımıza su temin etmesini gerçekleştirdik.

√ **2014 YILINDA YENİ TAKILAN POMPALARIN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI**

S	İLÇESİ	MAHALLE	POMPA MARKASI	POMPA ÖZELLİĞİ
1	AHMETLİ	Derici	İmpo	20 Hp RN 615
2	AKHİSAR	Dereköy	Vansan	30 Hp
3	AKHİSAR	Hacıosmanlar	İmpo	20 Hp 15 Kademe
4	AKHİSAR	Sünetçiler	Vansan(Krom)	15 Hp 20 Kademe
5	AKHİSAR	Sindelli	Alarko	4 Hp
6	GÖLMARMARA	Beyler	Vansan(Krom)	10 Hp 14 Kademe
7	GÖLMARMARA	Çamköy	Alarko	5,5 Hp 22 Kademe
8	GÖLMARMARA	Kılcanlar	POMPA	15 Hp 4 Lt/sn
9	GÖLMARMARA	Taşkuyucak	Vansan	50 Hp 42 Kademe 6030-40
10	GÖLMARMARA	Hacıbaştanlar	İmpo	12,5 Hp
11	GÖRDES	Balıkli	Üstünel	6010-27 Kd. 20 Hp
12	GÖRDES	Bayat	Vansan	12,5 Hp
13	GÖRDES	Çağlayan	Üstünel	7,5 Hp 5,5 Kw 32 kademe
14	GÖRDES	Fundacık	Vansan	-
15	GÖRDES	Yakaköy	İmpo	RN 610/32Kd. 12,5Hp
16	GÖRDES	Kızıldam	Vansan	30 Hp 6017/27 Kademe
17	GÖRDES	Kayacık	Vansan (Krom)	15 HP 16 Kademe
18	GÖRDES	Kalemoğlu	Vansan	10 Hp 14 Kademe
19	GÖRDES	Kuşluk	Vansan	10 Hp
20	KIRKAĞAÇ	Tekelişiklar	Vansan	15 Hp 13 Kademe
21	KIRKAĞAÇ	Musahoca	Vansan	15 Hp 13 Kademe
22	KÖPRÜBAŞI	Kıdırcık	Vansan	7,5 Hp

23	KULA	Balıbey	Vansan	15 Hp (MOTOR)
24	KULA	Balıbey	İmpo	610/39 Kademe
25	KULA	Esenyazı	Vansan	30 Hp
26	KULA	İbrahimağa	Üstünel	15 Hp 23 Kademe
27	KULA	Körez	İmpo	15 Hp
28	KULA	Merkez Kayrak	Vansan	7,5 Hp 10 Kademe
29	SARUHANLI	Dilek	Vansan	25 HP 6030-21 Kd.
30	SARUHANLI	Bahadır	Vansan	6017-14 Kademe
31	SARUHANLI	Çullugörece	Alarko	4010-28 Kd. 7,5 HP
32	SARUHANLI	Şatırlar	Vansan	6017-14 Kademe
33	SARUHANLI	Ç.Osmaniye	Vansan	7,5 Hp 6017 – 14 Kademe
34	SELENDİ	Eskin (Fakra)	Alarko	7,5Hp
35	SOMA	Merkez	Mass	110 kw Yatay Milli
36	SOMA	Kozanlı	Üstünel	10 Hp 178 Hp 15m³/h
37	SOMA	Güllüce	Mass	110 kw Yatay Milli 4Kd.
38	ŞEHZADELER	Sarıalan	Vansan	10 Hp 7,5 Kw
39	ŞEHZADELER	Sancaklı İğdecik 1	Vansan Cr	20 Hp 20 Kademe
40	ŞEHZADELER	Sancaklı İğdecik 2	Vansan (Döküm)	40 Hp 18 Kademe
41	ŞEHZADELER	Yukarı Çobanisa	Vansan	20Hp 7 Kademe
42	YUNUS EMRE	Çamlıca	Vansan (Krom)	25 Hp
43	YUNUS EMRE	Dağyenice Grb.	Vansan	40 Hp
44	YUNUS EMRE	Gökbek	Vansan	7,5Kw 20 Kademe
45	YUNUS EMRE	Karayenice	Şahinler	15 Hp
46	YUNUS EMRE	Karaahmetli	Alarko	10 Hp
47	YUNUS EMRE	Koruköy	Alarko	17,5 Hp (Dalgıç)
48	YUNUS EMRE	Muslih	Vansan	12 Hp 230 Hm
49	YUNUS EMRE	Kayapınar	Vansan	100 Hp 90 Kw23 Kademe
50	YUNUS EMRE	Osmanlı	Vansan	20 Hp 13 Kademe
51	YUNUS EMRE	Pelitalan	Vansan	35 Hp 6045/14
52	YUNUS EMRE	Süngüllü	Vansan	-
53	YUNUS EMRE	Y. Kayapınar	Vansan	30Hp
54	YUNUS EMRE	Akçaköy	İmpo	SS-630-19 20 hp

İLÇE	RADYO FRESKANSLI ŞAMANDIRA SİSTEMİ	GSM SİSTEMLİ ŞAMANDIRA SİSTEMİ	TAM OTOMATİK SIVI KLOR CİHAZI	GÜNEŞ ENERJİLİ SIVI KLORLAMA SİSTEMİ	SIVI KLOR JENERATÖRÜ	TOPLAM
ALAŞEHİR	0	0	1	0	0	1
GÖRDES	0	0	0	2	0	2
KÖPRÜBAŞI	0	1	2	1	0	4
ŞEHZADELER	3	0	1	2	1	7
YUNUS EMRE	1	2	5	2	0	10
TOPLAM	4	3	9	7	1	24

✓ **2014 YILI İÇME SUYU TESİSLERİMİZE SIVI KLORLAMA,
DEZENFEKSİYON VE ŞAMANDIRA SİSTEMİ KURULMASI**

• MASKİ Genel Müdürlüğümüze ait içme suyu tesislerimize dezenfeksiyon ve tesislerin kumandasını sağlamak için 24 adet tesisimize klorlama, dezenfeksiyon ve şamandıra sistemi kurulmuştur.

Çeşitli Arıza ve Diğer Yapılan İşleri Gösterir Tablo

S	İlçe	Mahalle	Konu /Arıza	Yapılan
1	Ahmetli	Merkez	Benzinli Su Motoru	İlçe Koordinatörlüğüne İçme Suyu Arıza Ekipleri Tarafından Kullanılmak Üzere 3inçlik Benzinli Su Motoru Alındı.
2	Alaşehir	Hacıaliler	Sıvı Klorlama Cihazı	Su Deposuna Sıvı Klorlama Cihazı Alındı.
3	Gördes	Güneşli	Güneş Enerjili Klorlama Sistemi	Su Deposuna Güneş Enerjili Klorlama Sistemi Takıldı.
4	Gördes	Deliçoban	Güneş Enerjili Klorlama Sistemi	Su Deposuna Güneş Enerjili Klorlama Sistemi Takıldı.
5	Köprübaşı	Borlu	Sıvı Klor Cihazı	Su Deposuna 220V Sıvı Klor Cihazı Temin Edilerek Takıldı.
6	Köprübaşı	Karyağdı	Sıvı Klor Cihazı, Şamandıra	Güneş Enerji Sistemli Sıvı Klor Cihazı, Güneş Enerji Sistemli Şamandıra Takıldı.
7	Köprübaşı	Merkez	Otomatik Klor Cihazı	Su Deposuna 220 V Otomatik Klor Cihazı Takıldı.
8	Kula	Merkez	Su Kimyasalı	Ters Ozmos Sistemli 1 Defa Kireç Önleyici 500kg Su Kimyasalı Alındı.
9	Manisa	Merkez Ve İlçeler	Sıvı Klor	16.07.2014 Tarihinden İtibaren İhale Kapsamında 51628 Kg Kullanılmak Üzere Sıvı Klor Alındı.
10	Manisa	Merkez Ve İlçeler	Demir-3 Klorür Tip 1	11.07.2014 Tarihinden İtibaren İhale Kapsamında 57640 Kg Demir-3 Klorür Tip1 Merkez Ve İlçelerdeki Arıtma Tesisinde Kullanıldı.
11	Manisa	Kalemli	Güneş Enerjili Klorlama Sistemi	Güneş Enerjili Klorlama Sistemi Montajı Yapıldı.
12	Manisa	Akpınar	Sıvı Klor Dozaj Pompası	İçme Suyu Arıtma Tesisine 25/5 Sıvı Klor Dozaj Pompası Takıldı.
13	Soma	Merkez	DEMİR-3 Klorür Su Kimyasalı	İçme Suyu Arıtma Tesisine Demir-3 Klorür Su Kimyasalı Alındı. (Yaklaşık 10.000kg)
14	Soma, Kırkağaç, Turgutlu	Merkez	Gaz Klor Alımı	Merkez İçme Suyu Şebekelerinde Kullanılmak Üzere Gaz Klor Alımı Yapıldı
15	Şehzadeler	Ayvıcık	Güneş Enerjili Klorlama Sistemi	Güneş Enerjili Klorlama Sistemi Montajı Yapıldı.
16	Şehzadeler	Aşağıçoban	Şamandıra Sistemi	Su Deposuna Ve 2 Adet Pompa İstasyonuna Şamandıra Sistemi Takıldı.
17	Şehzadeler	Çavuşoğlu	İçme Suyu Arıtma Tesisi Arızası	Arıza Giderildi.
18	Şehzadeler	Yeniharmanlı	İçme Suyu Arıtma Tesisi Arızası	Arıza Giderildi.

19	Şehzadeler	Tilki Süleyman	Elektrik Panosu Kart Arızası	İçme Suyu Arıtma Tesisindeki Elektrik Panosu İçerisindeki Kart Arızası Giderildi.
20	Şehzadeler	Akpınar	Sıvı Klor Jeneratörü	İçme Suyu Arıtma Tesisine Deneme Amaçlı 2kg/H Kapasiteli Sıvı Klor Jeneratörü Konuldu.
21	Şehzadeler	Halıth	Sıvı Klor Sistemi Arızası	Su Deposundaki Güneş Enerjili Sıvı Klor Sistemi Arızası Giderildi.
22	Yunus Emre	Büyüksüm bülle	Tam Otomatik Klorlama Sistemi	220V ORP''li Tam Otomatik Klorlama Sistemi Montajı Yapıldı.
23	Yunus Emre	Muradiye	Sensörlü Klorlama Cihazı	Su Deposuna 220V Seviye Sensörlü Klorlama Cihazı Takıldı.
24	Yunus Emre	Emlakdere	Sıvı Klor Dozaj Pompası	Çapa çarık Sondajları Klorlama Binasına 25/5 Sıvı Klor Dozaj Pompası Takıldı.
25	Yunus Emre	Muradiye/ Karaali	Sıvı Klor Cihazı	Su Deposundaki Mevcut Sıvı Klor Cihazının Tamir Ve Bakımı Yapıldı.
26	Yunus Emre	Üçpınar	Sıvı Klor Cihazı	Su Deposuna Güneş Enerjili Sıvı Klor Cihazı Ve Şamandıra Takıldı.
27	Yunus Emre	Süngüllü	Elektrikli Şamandıra	Su Deposuna Elektrikli Şamandıra Takıldı.
28	Yunus Emre	Otmanlar	Şamandra Sistemi	Su Deposuna Şamandıra Sistemi Takıldı.
29	Yunus Emre	Yayla Köy	Klorlama Sistemi	Su Deposuna Güneş Enerjili Klorlama Sistemi Montajı Yapıldı.
30	Yunus Emre	Yukarıkaya pınar	Sıvı Klorlama Cihazı	2 Adet Su Deposuna 2 Adet Sıvı Klorlama Cihazı Takıldı.

√ 2014 YILINDA İÇMESUYU TESİSLERİMİZE ALINAN SIVI KLOR
MİKTARI

S	İlçe	Mahalle	Sıvı Klor/kg
1	Şehzadeler	Akpınar	12420
2	Şehzadeler	Akpınar	14490
3	Şehzadeler	Akpınar	11580
4	Şehzadeler	Sancaklı İğdecik	1309
5	Şehzadeler	Yeni Mahmudiye	77
6	Şehzadeler	Akpınar	13340
7	Şehzadeler	Akpınar	21765
8	Şehzadeler	Akpınar	19409
9	Şehzadeler	Akpınar	8531
10	Şehzadeler	Akpınar	2719
11	Şehzadeler	Akpınar	10460
12	Şehzadeler	Akpınar	1280
13	Şehzadeler/Yunus Emre	Merkez İlçe Mahalleleri	4486,25
14	Yunus Emre	Çapaçarık	3780
15	Yunus Emre	Ağlayan Kaya 1adet /Akmescit 2adet	3720
16	Yunus Emre	Çapaçarık	3660
17	Yunus Emre	Akmescit 2adet 1adet Uncubozköy	3580
18	Yunus Emre	Çapaçarık	2400
19	Yunus Emre	Osmançalı	76
20	Yunus Emre	Çapaçarık	24,8
21	Yunus Emre	Çapaçarık	3740
22	Yunus Emre	Ağlayan Kaya/ Dere	1280
23	Yunus Emre	Muslih (Akpınardan verildi)	75
24	Yunus Emre	Çapaçarık	2540
25	Yunus Emre	Muradiye	1565
26	Yunus Emre	Çapaçarık	3720
27	Yunus Emre	Çapaçarık	4134
28	Yunus Emre	Akmescit	3838,95
TOPLAM			160000

√ 2014 YILINDA ALINAN DEMİR-3 KLORÜR TİP-1 MİKTARI

S	İlçe	Mahalle	Demir-3-Klorür Tip 1 Kg
1	Şehzadeler	Akpınar	21360
2	Şehzadeler	Akpınar	21000
3	Şehzadeler	Akpınar	20500
4	Şehzadeler	Akpınar	4140
5	Soma	Merkez	13000
TOPLAM			80000

- Toplam 80.000 Kg Demir-3-Klorür Tip 1 alınmıştır.
- Toplam Maliyet: 47.200,00 ₺ (KDV dâhil fiyattır)
- ✓ 2014 YILINDA YENİ TAKILAN İÇMESUYU TRAFOLARI

İLÇE	Yeni Takılan Trafo	Trafo Gücü	İLÇE	Yeni Takılan Trafo	Trafo Gücü
Ahmetli	-		Salihli	-	
Akhisar	-		Sarıgöl	-	
Alaşehir	-		Saruhanlı	-	
Demirci	-		Selendi	-	
Gölmarmara	-		Soma	1	25 kva
Gördes	2	50 kva	Şehzadele	-	
Kırkağaç	-		Turgutlu	-	
Köprübaşı	-		Yunus Emre	4	3 ad. 100 kva ile 1 Ad. 50 kva
Kula	-		TOPLAM	7	

• Toplamda 7 adet Trafo tedarik edilmiştir.

9. KANALİZASYON HİZMETLERİ

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kanalizasyon hizmetlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda;

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerleşim birimlerinde oluşan evsel ve endüstriyel nitelikteki atık suların ilgili mevzuatta tanımlanmış kriterlere ve sıhhi şartlara uygun şekilde uzaklaştırılması,
- Kanalizasyon altyapısının verimli çalışması için gerekli periyodik temizliklerin yapılması,
- Yağmursuyu altyapısının ve yağmursuyu ızgaralarının periyodik bakım ve temizliklerinin yapılması,
- Tasarım kapasitesinin aşılmış olduğu hatlarda kapasite artışlarının gerçekleştirilmesi,
- Nüfus artışı ve vatandaş talepleri dikkate alınarak atık suların aboneden arıtma tesisine iletiliminin sağlanması için gerekli yeni tesislerin imalatının yapılması,
- Mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon altyapısının işletilmesi, şebekelerdeki her türlü bakım ve onarım çalışmalarının işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı çerçevesinde yürütülmesi,
- Atık suların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirlerin alınması,
- Abone parsel bağlantılarındaki arızaların ücreti mukabilinde giderilmesi,
- Daire bünyesindeki kanal açma, kombine ve vidanjör araçları ile abonelerin kanalizasyon tıkanıklığı şikâyetlerinin giderilmesi,
- Fosseptik çekim taleplerinin karşılanması,

- Yol seviyesi altında kalan muayene bacası kapaklarının tespitinin yapılması ve bu bacaların yol üst kotuna kadar yükseltilmesi,
- Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile birlikte vidanjör çalışma izin belgesi, sanayi kuruluşları deşarj kalite kontrol ruhsatı, yıkama-yağlama istasyonları deşarj kalite kontrol ruhsatı ve deşarj kalite kontrol ruhsatı gerekli değildir belgesi taleplerini değerlendirerek gerekli belge ve ruhsatların düzenlenmesi, Hizmetleri Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından verilmektedir.

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından Manisa İl Merkezinde 2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özet halinde sunulmuştur.

- 5073 metre kanalizasyon hattı döşenmiştir.
- 1153 metre kanalizasyon hattı tamirâtı yapılmıştır.
- 734 metre yağmursuyu hattı döşenmiştir.
- 10195 adet yağmursuyu ızgarası ve yağmursuyu şebekesine ait temizlik yapılmıştır.
- 158 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.
- 160 adet muayene bacası tamirâtı yapılmıştır.
- 252 adet yol kaplaması altında kalan baca kapağı yükseltilerek yol üst kotuna getirilmiştir.
- 140619 metre kombine kanal temizleme araçlarımız ile ana kanalizasyon şebekesinde temizlik yapılmıştır.
- 7000'den fazla aboneye ait rabıt tıkanıklığın açılmış ve vidanjör ile fosseptik çekimi yapılmıştır.

10. PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ

Aşağıda bahsedilen projeler, Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının yapmış olduğu faaliyetler arasında bulunmaktadır.

- Kanalizasyon Şebeke Projeleri
- Atık Su Arıtma Tesisi Projeleri
- İçme Suyu Şebeke Projeleri
- İçme Suyu Arıtma Projeleri

✓ İlçelerde MASKİ adına muhtarlara yapılan tanıtım toplantılarına Başkanlığımızca katılım sağlanarak yapılacak planlamalar ile ilgili bilgiler verilmiş ve acil çözümlere yönelik gelen talepler doğrultusunda etüt çalışmalarına başlanmıştır.

- ✓ Bu etütler sonucu hazırlanan etüt raporlarına dayalı olarak acil ihtiyacı karşılamak üzere içme suyu ile ilgili terfi hattı, depolar arası bağlantı, vb. kanalizasyon ile ilgili kısmi şebeke veya toplayıcı hat gibi küçük ölçekli projeler MASKİ bünyesinde imkânlar dâhilinde yapılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda Selendi ilçesi Şehirlioğlu ve Kayranlar mahallelerinin kanalizasyon şebeke kesin projeleri Başkanlığımız bünyesinde

hazırlanmıştır. Bunun dışında Selendi ilçesi Kabaklar Mahallesi, Kula ilçesi Battal Mustafa mahallesi ve Saruhanlı ilçesi Çullugörece mahallesinin içme suyu terfi hattı projeleri hazırlanmıştır.

- ✓ Büyük ölçekteki projelerin ise hizmet alımı şeklinde yaptırılması ile ilgili etüt ve planlama çalışmaları başlatılmıştır.
- ✓ Şehzadeler ilçesine bağlı Karaoğlanlı mahallesinin mevcut durumda dereye akan atık sularını mevcut atık su arıtma tesisine aktarmak için yerinde etüt yapılarak güzergâh belirlenmiş ve yaklaşık 4 km uzunluğundaki toplayıcı hat projesi ihale edilerek yaptırılmıştır. Projeler onaylanarak, onaylı bir takımı Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Manisa Belediyesince daha önce yaptırılan ve İller Bankasınca onaylanan Manisa (MERKEZ) Atık Su Arıtma Tesisi Kesin Projesinin uygulanabilmesi için Manisa Belediyesince D.S.İ'nin sunduğu yapım kredi şartlarının uygun görülmesi sonucu projeler DSİ'ce incelenmiş ve bir takım tespitlerde bulunduğu bu tespitlerin yerine getirilmesinin kredi şartı olduğu öğrenilmiştir. Başkanlığımızca DSİ'nin belirlediği tespitler incelenmiş, projeyi yapan firma ve DSİ yetkilileri ile görüşmeler yapılmış olup bu görüşmeler sonucunda söz konusu projelerin DSİ'nin istediği şekilde revize edilmesi gerektiği kararına varılmıştır. Revize işi için proje ihale çalışması başlatılmıştır.
- ✓ Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde İller Bankasının SUKAP kapsamında yer alan işlerin tespit çalışmaları yapılmış olup, söz konusu işlerden projesi onaylı olanların kredi talebi yapılarak İller Bankasına gönderilmiştir.
- ✓ SUKAP kapsamında olup, projesi henüz hazır olmayan Selendi ve Demirci ilçelerinin atık su arıtma tesisi proje çalışmaları ile ilgili etüt ve planlama çalışmaları yapılmıştır. Uyarlama projeleri temin edilmiş ve bu projelerin uyarlanması ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.
- ✓ SUKAP kapsamında projesi Belediyesince yaptırılan Sarıgöl Atık Su Arıtma Tesisi Projeleri İller Bankasına gönderilerek onaylanmasına yönelik incelemelerin yapılması sağlanmıştır. İller Bankasının yaptığı inceleme sonucu belirlenen eksikliklerin giderilmesi ve aynı kapsamda Sarıgöl'ün atık sularını, arıtma tesisine iletecek kolektör hattı projesini kapsayan revize projelerin hazırlanması ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.
- ✓ 2015 yılında SUKAP kapsamında inşaatlarının ele alınması düşünülen Manisa, Turgutlu, Alaşehir, Gördes, Sarıgöl, Selendi, Demirci arıtma tesisi yerleri ile ilgili tahsis ve kamulaştırma ile ilgili tamamlanması gereken işlemler ile ilgili çalışma başlatılmıştır.
- ✓ Manisa ilimizin içme suyu ihtiyacının büyük bir bölümünün Gürle kaynağından karşılanmasına yönelik planlanma ve etüt çalışmaları yapılmış ve kaynağın tahsisi ile ilgili hukuki açıdan yapılan inceleme sonucu da dikkate alınarak Gürle içme suyu isale hattı proje çalışmaları başlatılmıştır.
- ✓ 50-500 kişi aralığında fosseptik projeleri güncellenmiş, yaklaşık maliyetleri çıkarılmış olup, uygulanmaya hazır hale getirilmiştir.
- ✓ Mahallelerin acil ihtiyacına yönelik ufak çapta içme suyu isale, kısmi kanalizasyon şebeke projelerinin MASKİ bünyesinde ki imkânlar dâhilinde yapımına devam edilecektir.

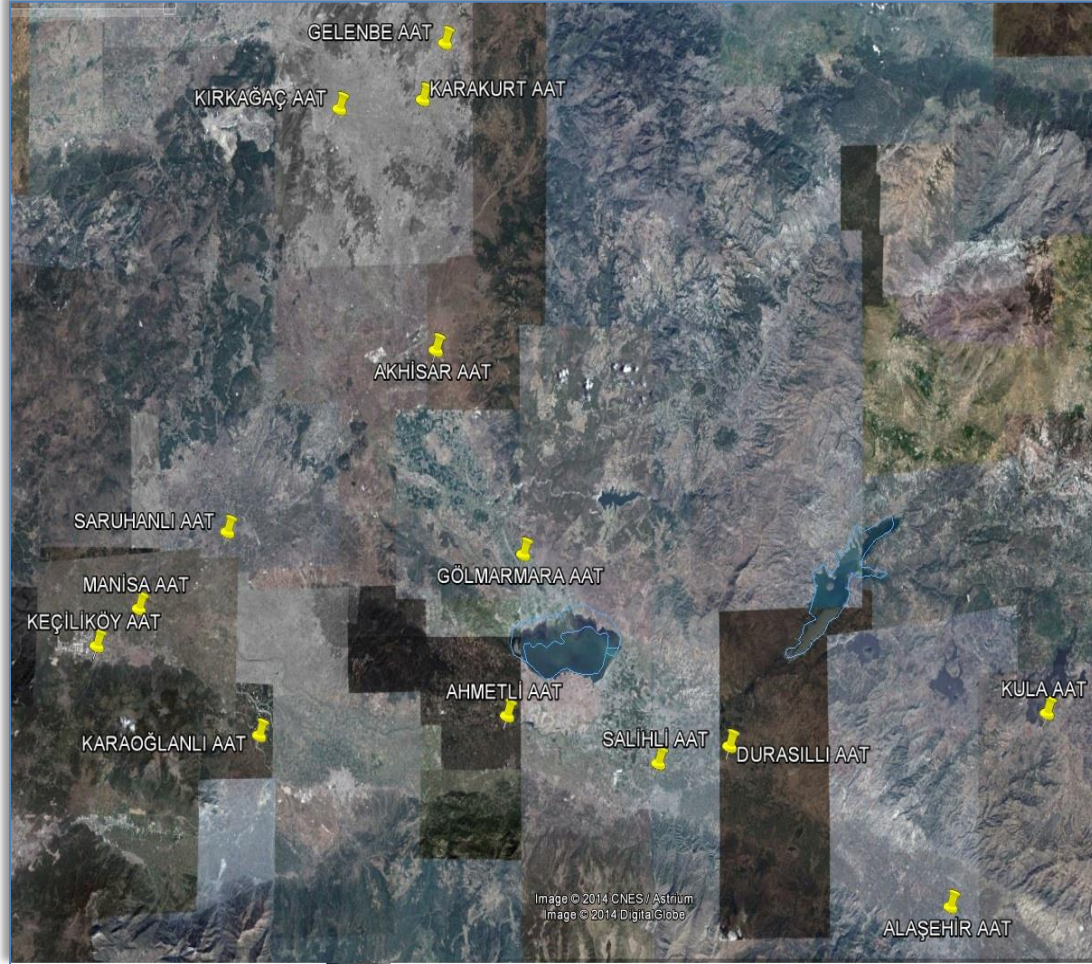
11. STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ

- Kurumumuzun çalışmakta olduğu Bankalardaki cari ve vadeli hesapların banka mevzuat kayıtlarına uygunluğu sağlanarak, bankalardan gelen ekstrelere göre kontrolü yapılmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Vergi, resim, harç gibi amme alacakları ile SGK (Emekli Sandığı, SSK) ve mevzuata göre, ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin süresi içinde internet ortamında tahakkukları yapılarak ilgili Kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele verilen avansların, zamanında ve süresi içerisinde kapanmaları sağlanmıştır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların bu Kanun kapsamında hak sahiplerine yapacakları ödemelerde, Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına ilişkin belge aranılması zorunluluğu bulunmaktadır. Bu nedenle, söz konusu Kamu İhale Kanunu'nun 18. ve 22. maddelerinde belirtilen tüm alımlarda Genel Müdürlüğümüze iş yapan ve alacağı oluşan tüm kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı " ile aynı kanunun 10. maddesi ile uygulama yönetmeliklerinde yapılan değişiklikler uyarınca SGK'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" yazısı istenilmiş olup, borcu olmayanlara ödemeleri yapılmış, borcu olan firmaların borç tutarları ise söz konusu kurumlara ödenmesi sağlanmıştır.
- Kurumumuzda 657 ve 4857 sayılı Yasalar kapsamında çalışmakta olan personelin çalışma süreleri dahilinde, hak ettikleri ücretlerinin (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar) puantaj ve mesai olurları kontrol edilerek, zamanında personele ödenmek üzere ilgili banka hesabına yatırılması sağlanmıştır.
- Personele ait Aile Beyannameleri ve Tahsil Belgeleri toplanarak, kontrolleri yapılmış ve personel maaşlarında kullanılmak üzere tasnif edilmiştir.
- Kurumumuzda çalışmakta iken, hizmet akitlerini tamamlayarak emeklilik hakkını kazanmış personelin çalıştıkları süreleri ait hizmet cetvelleri incelenip, gerekli hesaplamalar yapılmış ve Kıdem Tazminatlarının kendilerine ödenmesi sağlanmıştır.
- Ödeme emri belgeleri, içindeki ekli belgeleri de incelenerek ilgili kişi veya firmaların banka hesaplarına havale talimatı tanzim edilerek ödenmiştir.
- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Tahsilat işlemleri ile ilgili kayıtların düzenli tutulması ve korunması sağlanmıştır.
- Hesap Kontrolleri sonucunda mizanlar çıkartılarak Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne girilmesi sağlanmıştır.
- MASKİ Genel Müdürlüğü, 6360 sayılı Yasa hükümleri gereğince 30 Mart 2014 Mahalli Seçimlerden sonra kurulmuştur. Bu nedenle, 2014 Mali Yılı Bütçesi hazırlanmış ve Mayıs ayında yapılan Genel Kurul'da kabul edilmiştir. 2015 Mali Yılına ait Bütçe ise süresinde hazırlanarak Kasım ayında yapılan Genel Kurul'da kabul edilmiştir.
- Harcama birimlerinin ödeneği yetersiz olan gider tertiplerine göre ödenek aktarımı yapılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı ile 2015 yılı Performans Programı hazırlanmış olup, Kasım ayında yapılan MASKİ Genel Kurulunda kabul edilmesinden sonra yayınlanmıştır.
- 2015 Mali yılı MASKİ ücret tarifesi, ilgili birimlerle görüşülerek hazırlanmış ve Genel Kurulda kabul edilmesinden sonra yayınlanmıştır.

12. ATIK SU ARITMA HİZMETLERİ

Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Atık Su Arıtma Tesisleri tablodaki gibidir.



S	ATIKSU ARITMA TESİSİ	PROSES TİPİ	İNŞAATA BAŞLAMA TARİHİ	İNŞAAT BİTİM TARİHİ	İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ	DEŞARJ NOKTASI	GÜNLÜ K DEBİ
1	AHMETLİ	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	26.08.2006	09.06.2008	23.06.2009	Gediz Nehri	1992 m3/gün
2	AKHİSAR	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	22.09.2011	31.12.2012	01.01.2013	DSİ Toprak Kanalı-Gediz Nehri	15000 m3/gün
3	ALAŞEHİR	Damlatmalı Filtre	01.03.1989	18.09.1994	07.11.1995	Alaşehir Çayı	15000 m3/gün
4	DURASILLI	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	16.11.2011	07.11.2012	27.03.2013	DSİ Kurutma Kanalı	650 m3/gün
5	GELENBE	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	29.04.2011	23.02.2012	22.02.2013	Gelenbe Çayı	500 m3/gün
6	GÖLMARMA RA	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	01.05.2005	29.03.2008	01.05.2008	Kum Çayı	3526 m3/gün
7	KARAKURT	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	02.03.2009	18.04.2012	14.08.2012	İnce Dere	500 m3/gün

8	KEÇİLİKÖY	Elektroflokkasyon	22.11.2013	19.14.2014	20.14.2014	Karaçay Deresi	200 m3/gün
9	KIRKAĞAÇ	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	04.10.2013	-	-	Bakırçay	5470 m3/gün
10	KULA	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	29.05.2012	18.07.2013	14.05.2014	Gölkara Mevkii- DSİ Kurutma Kanalı	5144m3/gün
11	MANİSA	Damlatmalı Filtre	20.10.1987	1993	1993	Gediz Nehri	31060 m3/gün
12	SALİHLİ	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	30.10.2012	18.03.2014	18.03.2014	DSİ Tahliye Kanalı – Alaşehir Çayı	15000 m3/gün
13	SARUHANLI	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur	10.01.2012	28.10.2013	13.12.2013	DSİ T10 Tahliye Kanalı	3000 m3/gün
14	KARAOĞLANLI	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 2500 Kişilik Tıp Projesi					

- ✓ Daire Başkanlığın hizmet alanı içerisinde 14 adet atık su arıtma tesisi bulunmaktadır.
- ✓ Bu tesisler; Ahmetli, Manisa (Merkez), Alaşehir, Gölarmara, Akhisar, Kula, Karakurt, Gelenbe, Durasılı, Karaoğlanlı, Keçiliköy, Saruhanlı, Salihli ve Kırkağaç Atık Su Arıtma Tesisleridir.
- ✓ Kırkağaç Atık Su Arıtma Tesis'i'nin yapımı tamamlanmış olup sözleşmesi gereği bu tesis de, geçici kabul ile kesin kabul arasındaki 1 yıllık sürede yüklenici firması tarafından işletilecektir.
- ✓ Manisa (Merkez), Alaşehir, Gölarmara ve Karakurt Atık Su Arıtma Tesisleri Genel Müdürlüğümüzce işletilmektedir.
- ✓ Karaoğlanlı Atık Su Arıtma Tesis'i'nin kolektör hattı inşaatı tamamlanmadığından henüz tesise Atık Su alınmamıştır.
- ✓ Akhisar ve Saruhanlı Atık Su Arıtma Tesis'i'nin yüklenici tarafından işletilmesine Mart 2015 sonuna kadar devam edilecektir.
- ✓ Keçiliköy ve Salihli Atık Su arıtma tesislerinin ise yapımı tamamlanmış, bu arıtma tesislerinin işletilmesine sözleşmesi gereği yüklenici firmaları tarafından halen devam edilmektedir.
- ✓ Kula, Gelenbe, Ahmetli ve Durasılı Atık Su Arıtma Tesisleri şu anda işletilememektedir.

Atık Su Arıtma Tesislerin Teknik Değerlendirmesi;

- ✓ MASKİ Genel Müdürlüğü Atık Su Arıtma Dairesince göreve başlanılmasını müteakip ilk olarak, Genel Müdürlüğümüzün yetki alanına giren Atık Su Arıtma Tesislerinin mevcut durumlarının tespiti ve kullanılabilirliğinin değerlendirilmesi amacıyla teknik geziler düzenlenmiştir.
- ✓ Bu geziler sonucunda toplanan veriler ile her tesis için durum tespit raporları oluşturulmuş, birçok tesisin personel yetersizliği veya teknik problemler sebebiyle

uzun zamandır çalıştırılmadığı ve bu tesislerden istenilen verimlerin alınmadığı tespit edilmiştir.

- ✓ Başkanlıkça, mevcut tesislerin tekrar randımanlı olarak işletilmesi için Teknik Şartname oluşturulmuş, işletme, bakım ve onarım içerikli bir ihale dosyası hazırlanmıştır.

Atık Su Arıtma Tesisleri İşletme, Bakım ve Onarım İhalesi;

Genel Müdürlüğümüz, hizmet alanımıza devredilen kesin kabulü yapılmış 11 adet atık su arıtma tesisinin tam verimle işletilebilmesine yönelik işletme, bakım ve onarım içerikli ve 2 yıl süreli hizmet alımı ihale hazırlığını tamamlamıştır. Bu ihalenin içerisinde Ahmetli, Akhisar, Alaşehir, Durasılı, Gelenbe, Gölarmara, Karakurt, Karaoğlanlı, Kula, Manisa ve Saruhanlı Atık Su Arıtma Tesisleri bulunmaktadır.

7 Adet Yeni Tesis İnşaatı İhale Çalışmaları;

1. Manisa (Merkez) Atık Su Arıtma Tesisİ İnşaatı işi,
2. Turgutlu Atık Su Arıtma Tesisİ İnşaatı işi,
3. Alaşehir Atık Su Arıtma Tesisİ İnşaatı işi,

(TOPLAM: 100.000.000 TL) %100 geri ödemeli İLLER BANKASI SUKAP kapsamına,

4. Gördes Atık Su Arıtma Tesisİ; Kanalizasyon ve Yağmur Suyu İnşaatı işi,
5. Selendi Atık Su Arıtma Tesisİ Kanalizasyon ve Yağmur Suyu İnşaatı işi,
6. Demirci Atık Su Arıtma Tesisİ İnşaatı işi,

7. Sarıgöl Atık Su Arıtma Tesisİ Kanalizasyon ve Kolektör İnşaatı işi için

(TOPLAM: 14.000.000 TL) %50 Hibe kredi, % 50 si ise geri ödemeli olmak üzere İLLER BANKASI SUKAP Kapsamına girmiştir.

Atık Su Çamuru Sorunu Üzerine Bertaraf Çözümleri;

- ✓ Atık Su Arıtma Tesislerinin en büyük problemlerinden, son nihai ürün olan atık çamurun bertarafı için araştırma çalışmalarına devam edilmektedir.
- ✓ Akhisar Atık Su Arıtma Tesisinde kullanılan Solar Kurutma Ünitesine ilave olarak; Salihli ve Saruhanlı Atık Su Arıtma Tesislerinden çıkan çamurların taşınması ve bu çamurların toprakta kullanılabilirliğini tespit etmek amacıyla gerekli analizlerin yapıp bunların ekolojik döngüye geri dönüşümü ve bu çamurlardan ekonomik olarak faydalanılması hedeflenmektedir.
- ✓ Buna alternatif olarak söz konusu çamurlardan kalorifik değerleri uygun olanların, yakıt olarak (palet vs.) değerlendirilebilmesi veya toprak iyileştirme malzemesi olarak kullanılması üzerine araştırmalar devam etmektedir.
- ✓ Gerekli değerlendirmelerin yapılması amacıyla 3 tesisimizden de mühürlü çamur numuneleri alınıp, analizleri için akredite laboratuvara gönderilmiştir.

Zeytin Suyu ARGE Çalışması;

Akhisar Arıtma tesisinde mevcut eski çökeltim havuzlarının, zeytin karasularının sıvı gübre haline getirilmesine yönelik olarak “Zeytin Borsası” tarafında yaptırılacak ARGE çalışmalarında kullanılması talebi doğrultusunda toplantı düzenlenmiştir.. Konu

ile ilgili dosya “Borsa” tarafından hazırlanmakta olup, tanzimini takiben Genel Müdürlüğümüze sunulduktan sonra DEÜ Çevre Mühendisliği Bölümünden gerekli akademik destek alınarak değerlendirme yapılacaktır.

Diğer Yatırım Hizmetleri;

- √ İnşaatı planlanan tüm bu atık su arıtma tesislerinde mekanik ekipmanlar için KDV teşvik çalışmaları düzenlenmiştir.
- √ İlimiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan mahallere yapılması planlanan paket tip evsel atık su arıtma tesisleri için teknik şartname hazırlıkları devam etmekte olup, bu tesislerin imalatlarının ST – 37, Paslanmaz Çelik, Yüksek yoğunluklu PE malzemedен veya CTP/PE malzeme kaplamalı olması düşünülmektedir. Buna ilişkin fiyatlandırma çalışmalarına devam edilmektedir.
- √ İlimiz sınırları içerisinde nüfus yoğunluğu daha az olan kesimlerde ise paket tip evsel atık su arıtma tesisleri yerine, ihtiyacı karşılayacak ve daha az maliyetli fosseptik tip projeleri hazırlama çalışmalarına devam edilmektedir.
- √ Başkanlık bünyesindeki tüm personele atık su arıtma tesislerinin yapımı, işletilmesi vb. konularda eğitim verilmeye devam edilmekte ve bu kapsamda mevcut ve yapımı devam eden tesislere teknik geziler yapılmaktadır.

IV.
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Genç ve dinamik bir kurumsal yapıda olması.
- Metropol alanda su ve kanal altyapısının tamamlanmış olması.
- İdari ve mali özerkliğe sahip bir kurum olması.
- 14 tane arıtma tesisine sahip olması.
- Büyükşehir Belediyesi ile güçlü koordinasyon içinde olması.
- Abone takip ve borç tahsilatında otomasyona geçilmiş olması.
- Yapılan proje ve çalışmalarla, su kaçakları ve arıza miktarının azalmış olması.
- İl genelinde içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerinin tek çatı altında yürütülecek olması.
- Manisa il merkezi içme suyu master planının yapılmış olması.
- 25 yıllık geliştirilebilir içme suyu rezervinin bulunması.

B. Zayıf Yönler

- Yeni kurulmuş olması nedeniyle genişleyen hizmet ve sorumluluk alanını karşılayabilecek altyapı, teknik donanım ve insan gücünün yetersiz olması.
 - Hizmet alanlarına dâhil olan bölgelerdeki teknik bilgi ve verilerin eksik olması.
 - Hizmet binaları ve çalışma alanlarının fiziksel açıdan yetersiz olması.
 - Yönetim bilgi sistemlerinin yeterince gelişmemiş olması.
 - Bilgi yönetiminin tam ve sağlıklı olarak işlememesi.
 - Birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon problemlerinin yaşanması,
 - Oryantasyon eğitimlerinin yeterli olmaması.

C. Fırsatlar

- Büyükşehir Belediyesinin bağlı bir kuruluşu olması
- Su bilincinin geliştirilmesi ve hizmet süreçlerinin hızlı ve verimli hale getirilmesi projeleri açısından Celal Bayar Üniversitesi'nin bulunması.
- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin üst düzeyde olması.
- Manisa halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık algısının yüksek olması.
- Alternatif hizmet yöntemlerinin gelişmiş olması,
- Mal ve hizmet temininde özel sektörün etkin olması.

D. Tehditler

- Kent içinde yer alan organize sanayi bölgesinin yeraltı ve yerüstü su kaynaklarını kirlletme potansiyelinin bulunması.
- Yeni yerleşim yerlerinin altyapı ihtiyacının, planlamayı ve hizmet kalitesini olumsuz etkilemesi.
- Küresel iklim değişikliğinin yeraltı ve yerüstü su kaynaklarını tehdit etmesi.

- **Katı atık depolama tesisinin olmaması nedeniyle yeraltı su kaynaklarının olumsuz etkilenmesi**
- **Su tüketiminde yeterli bilincin olmaması.**

V.
ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Diğer tüm Büyükşehir Belediyeleri Su ve Kanalizasyon İdareleri ile ortaklaşa yapılmak kaydı ile verilen su ve kanalizasyon hizmetlerine ait standartlar oluşturulmalı ve ortaya konulan bu standartlar dahilinde yapılan yıllık işlem sayıları kayıt altına alınarak kıyaslanmalıdır.
- Her şehrin su üretim ve dağıtım mekanizmaları diğerlerinden farklı olduğu için ancak işletme yöntemleri konusunda standartlar oluşturulabilir ve herkese fayda sağlayacak ortak bir işletme mantığı, mühendislik bilimi ile ortaya çıkarılabilir.
- Altyapı çalışmaları yapmakta olan diğer tüm kurum ve kuruluşlar ile eşgüdüm sağlanarak yeraltına ait harita, altlık vb. bilgilerin paylaşımının ortak bir platformda olması sağlanabilir.
- İçeriği doğru olan bir altyapı bilgi sisteminin varlık yönetimi ile entegre edilerek aktif bir şekilde kullanılması gerekmektedir. Coğrafi bilgi sistemleri yazılımlarında vana-boru ilişkilendirmesi gerçekleştirilerek herhangi bir nedenle yapılacak su kesintisi esnasında optimum düzeyde vana kapatılması sağlanmalıdır.
- Su kanunu bir an önce çıkarılmalı, su devletin yönetiminde olmalı, su ticari bir mal olarak görülmemeli ve suyun doğal ortamın bir parçası olduğunun bilinci bütün dünyaya yaygınlaştırılmalıdır.
- Fiziki kayıp ve kaçakla mücadele edilmesi için yapılması gerekenler ile ilgili olarak standartlar oluşturulmalıdır.
- Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalara devam edilmelidir.
- Suyun israf edilmesi önlenerek, tasarruflu kullanılması için toplum ve bireyler bilinçlendirilmelidir.
- Kullanım ömrünü yitirmiş, İdarece kayıp/kaçak miktarının yüksek olduğu kesin olarak bilinen bölgelerdeki şebekeler, tekniğine uygun bir şekilde yenilenmelidir.
- Şehirleşmiş bölgelerde altyapı faaliyetlerinin zorluğu göz önüne alınarak şehirleşmeye geçilmeden önce gerekli altyapı çalışmaları tamamlanmalıdır.
- Hizmet süreçlerinin hızlı ve verimli hale getirilmesi için teknolojik gelişmeler takip edilmelidir.
- Veri güvenliğinin sağlanması amacıyla alanında profesyonel olan bir firma ile anlaşma sağlanmış, verilerin yedekleme ve replikasyonları yapılmış ve veri kaybına karşı önlemler alınmıştır.

- Ana sistemlerin yedekleri ayrı bir platforma taşınarak önlemler alınmıştır.
- Sistemlerin ihtiyacı olan güncelleme çalışmalarına devam edilmektedir.
- Daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmek için Manisa İline uygun Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hazırlanmıştır. Ayrıca da Su Havzalarını Koruma Yönetmeliği çalışmaları devam etmektedir.
- Harcama birimleri tarafından yapılacak satın alma ve ihale talepleri sırasında düzenlenmesi gereken şartnamelerinin de düzenlenerek, satın alma veya ihaleyi yapacak birime gönderilmesi gerekmektedir.
- İdare tarafından, hukuksal yönden tereddüt bulunan konularda, işlem tesisinden önce hukuki görüş alınması ve bu uygulamanın İdaremizin tüm birimlerinde benimsenmesinin Yargı'ya intikal edecek uyuşmazlıklarda İdaremizin menfaatleri açısından daha verimli sonuç alınmasını sağlayacağı düşünülmektedir.
- Kayıp ve kaçak su miktarının azaltılabilmesi için basınç yönetimi ve ölçülebilir dar bölge mantığıyla su yönetiminde yüksek teknolojinin kullanımının artırılması gerekmektedir.
- İlçelerdeki MASKİ birimlerinin personel, araç vb. açısından güçlendirilerek ilçe merkezi ve mahallelerin içme suyu problemleri yerinde çözüm üretilebilecek hale getirilmelidir.
- Yapım aşamasındaki işlerin kontrollük hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için teknik personel ihtiyacı giderilmelidir.
- Geçmiş yıllarda Mahallelerde (Eski Köyler) işletme problemleri nedeniyle münferit olarak yapılan içme suyu ve bunlar için yapılan içme suyu arıtma tesislerinin MASKİ tarafından bir bütünlük içerisinde grup içme suyu tesisleri olarak yapılması işletme problemlerini ortadan kaldıracağı gibi, arıtılmış ve daha kaliteli içme suyu teminini de sağlayacaktır.
- Uzun yıllardır yenilenmeyen içme suyu isale, terfi ve şebeke hatlarının en kısa zamanda yenilenerek su kayıp ve kaçaklarının önlenmesi sağlanmalıdır.
- Mahallelerdeki münferit içme suyu tesislerinin grup işletmeleri halinde gelebilecek olanların birleştirilerek tek işletme haline dönüştürülmelidir.

- Yapılacak yeni içme suyu etüt ve proje çalışmalarında grup projelerine öncelik verilmelidir.
- Kaynak suyu ve yeraltı suyundan temin edilemeyen veya edilmekte güçlük çekilen bölgelerde DSİ ile işbirliği yapılarak yüzey sularından faydalanma yönünde projeler üretilmelidir.
- Mahallelerdeki içme suyu arıtma tesislerinin de ilçe merkezlerinde olduğu gibi işletilmesinin ve bakımlarının daire personelimiz tarafından yapılabilmesi için arıtma tesisi bakım ve tamiri konusunda uzman personel alınması gerekmektedir.
- Terfili içme suyu tesislerinin, öncelikle tükettiği elektrik miktarlarının merkezden uzaktan sayaç okuma sistemiyle tespit edilebilmesi, bununla birlikte reaktif cezaya girip girmediğinin takibinin yapılabilmesi ve tahrip esnasında tesisin sağlıklı çalışıp çalışmadığının kontrolünün yapılması ile mümkün olabilecektir. Bu hususlar dikkate alındığında özellikle fatura okumalarında meydana gelebilecek yanlışlıkların önüne geçme imkanı sağlanabilecektir.
- Önümüzdeki yıllarda su sıkıntısı yaşanmaması amacıyla su tasarrufuna ilişkin kampanyalar yapılmalı ve alternatif kaynaklardan su temin edilmesine yönelik projelere ve yatırımlara öncelik verilmelidir.
- İl sınırlarımız dahilinde bulunan Gediz Havzası ve Kuzey Ege Havzalarını çevre kirliliğinden korumak ve kurtarmak için gerekli çalışmalara öncelik verilmelidir.
- Hizmet alanı sınırlarımızda olan kanalizasyon sisteminin birleşik çalıştığı yerlerde yağışlardan sonra oluşan su baskınları ile bu baskınlar sonucunda oluşan problemleri önlemek amacıyla proje çalışmaları yapılmalı ve bu yerlere öncelik verilmelidir.

EKLER

EK - 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Manisa Nisan 2015)

**Yakup KOÇ
Genel Müdür**

EK - 2

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Manisa Nisan 2015)

Ersoy ARSLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkanı

Metin MEMİŞ
Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.

Mustafa PARLAK
Destek Hizmetleri Dairesi
Başkan V.

Gülbeyaz AKÇİL
1.Hukuk Müşaviri

Erdal NOHUTÇU
Abone İşleri Dairesi Başkan V.

Ali ÖZTOZLU
Çevre Koruma ve Kontrol
Dairesi Başkan V.

Nurettin AYTEKİN
Elektrik Makine ve Malzeme
İkmal Dairesi Başkan V.

Nurettin AYTEKİN
İçme Suyu Dairesi Başkanı

Hasan PATEL
Kanalizasyon Dairesi Başkan V.

Bircan KAYNAK
Plan Proje Yatırım ve İnşaat
Dairesi Başkanı

Mustafa PARMAKSIZ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

A.Ulvi KAYNAK
Atık Su Arıtma Dairesi Başkanı

EK - 3

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Manisa Nisan 2015)

Mustafa PARMAKSIZ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı