



www.sanlıurfa.bel.tr



www.suski.gov.tr

**T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

2016 PERFORMANS PROGRAMI



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2016 PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ PLANLAMA VE PERFORMANS İZLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





ŞUSKİ Çalışıyor
Şanlıurfa
Büyüyor

BAŞKANIN SUNUMU

A



Nihat ÇİFTÇİ
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı

Ydınlık ve modern yarınları olan Şanlıurfa'ya Büyükşehir Belediyesi olarak, kusursuz hizmet sunma yolunda azimle ve heyecanla ileriye doğru yürüyoruz. Belediyemize bağlı diğer birimlerimizde kaliteli, titiz ve özverili bir çalışma içerisinde aynı doğrultuda hareket ediyorlar. Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüz (ŞUSKİ) en önemli kurumlarımızdan bir tanesidir. İnsan hayatının en önemli yaşam unsuru olan suyu, titizlikle halkımıza sunarak, belediyeciliğin en kutsal görevini ifa ediyor. Şanlıurfalı hemşerilerimiz için; temiz, sağlıklı ve bol su temin ederken, şehrin atık sularını da çevreye zarar vermeden bertaraf ediyor. Büyükşehir Belediyemiz, ŞUSKİ'nin gelecek nesillere yönelik yaptığı dev yatırımlarla; 7 gün 24 saat Şanlıurfa'nın tüm hanelerine memba kalitesinde içme suyu vererek, insan hayatına verdiği önemi ve kaliteyi hizmetleriyle her zaman muhafaza edecektir.

Tarihsel birikimi ile birçok medeniyete beşiklik eden Şanlıurfa'mız; din, dil, ırk, kültür ve medeniyetlerin kaynaştığı bir şehir olmasının yanı sıra; 'Su ve Toprağın' buluşmasıyla da tarımın ve üretimin anlam kazandığı bereketin kaynağı haline gelmiştir. Ayrıca hoşgörünün Başkenti olan kentimizde; belediye olarak halkımızla kucaklaşarak, hoşgörüyü kurumsal yapımızın kılcal damarlarına kadar özümsemiş bir belediyeyiz.

Sanayisiyle ve tarımıyla doğuda gelişimini tamamlayan, istihdam olanakları ile insanlarımızın refah düzeyini arttıran kentimizde; Büyükşehir Belediyesi olarak, kentsel dönüşüm projeleriyle yeni bir çehre kazandırma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz. Kültürel ve sosyal projelerle, dini değerleriyle tarihi kimliğini ön plana çıkaran, dünyada ses getiren bir mega kent oluşturma çalışmalarımızı ibadet aşkıyla yürütüyoruz.

Sağlam alt yapının kurucusu, kaliteli hizmetin merkezi olan Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, hizmet ve yatırımlarla çitayı her geçen gün daha da yükseltip, şehrimizi dünya kenti yapma arzumıza büyük katkı sağlamaya devam ediyor. Bu programı hazırlamasında emeği geçen herkese teşekkür eder, bundan sonra yapılacak tüm çalışmaların şehrimizin geleceği için hayırlar getirmesini temenni ederim.





GENEL MÜDÜRÜN SUNUMU



Sevgili Hemşehrilerim,

ŞUSKİ, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin su, kanalizasyon ve arıtma hizmetlerini yürütmek; bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek; ayrıca, 2560 Sayılı Kanunda sayılan diğer görevleri Şanlıurfa İl sınırları dahilinde yerine getirmekle sorumlu bir kurumdur.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak, şehrimizin su yönetimini sadece günümüz ihtiyaçlarını değil, geleceğin de ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik ele almaktayız. Güzel kentimizin su yönetimini, orta ve uzun dönemli amaç ve hedeflerini içeren performans programları hazırlayarak, alternatif su kaynaklarının oluşturulması, içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu altyapı ihtiyaçlarının karşılanması, atık suyun arıtılması, su kalitesinin sürekli olarak kontrol edilmesi ve gelişmiş teknolojik sistemlerin kurulması gibi birçok konuda faaliyet ve hedeflerde bulunmaktayız.

Genel Müdürlüğümüz, yaşam kaynağımız olan suyu, Şanlıurfa halkının ihtiyaçlarına en uygun düzeyde cevap verecek şekilde temiz, sağlıklı, kesintisiz ve ekonomik biçimde kullanıma sunabilmek için çalışmalarını sürdürüyor. Gelecek nesillerimizi de düşünerek gerçekleştirdiğimiz yatırımlarla Şanlıurfa'nın uzun vadede su ihtiyacını çözmek için uğraş veriyor.

Çalışmalarımızı, kurumsal gelişim sürecini tamamlamış, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı esas almış, abone memnuniyetini sağlayabilen bir kurum olma yolunda devam ettiriyoruz.

Şehrimizin su ihtiyacını karşılamak, gelişimini sağlamaya yönelik oluşturduğumuz bu programın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, ŞUSKİ 2016 Yılı Performans Programının hayırlı olmasını dilerim.

Ferit DAĞDEVİREN
ŞUSKİ Genel Müdür



ŞUSKİ YÖNETİM KURULU



Nihat ÇİFTÇİ

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı



Ferit DAĞDEVİREN

ŞUSKİ Genel Müdürü



Hamdi US

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
Genel Sekreter Yardımcısı



İzzettin POLAT

ŞUSKİ Genel Müdür Yard.



Murat KARABULUT

ŞUSKİ Genel Müdür Yard.



ŞANLIURFA İL HARİTASI

Akarsu kenarında bile olsanız
suyu israf etmeyiniz.

Hz. Muhammed (s.a.v)



İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunumu	03
Genel Müdürün Sunumu	05
ŞUSKİ Yönetim Kurulu	06
Performans Programı	10

I.GENEL BİLGİLER 14

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz	15-16
B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar	17
C. Fiziki Kaynaklar	19
D. İnsan Kaynakları	27
E. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	29
F. Diğer Hususlar	31

II.PERFORMANS BİLGİLERİ 32

A. Temel Politikalar ve Öncelikler	
B. Amaç ve Hedefler	33
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	35
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	39
	56

Performans Programı

Performans programı, kamu idaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Performans programı ile belediye bünyesinde, etkili, verimli, sorunlara çözüm getirebilen, katılımcı, saydam ve hesap verebilir özelliklere sahip bir yönetim yapısının oluşturulması beklenmektedir. Özellikle belediyenin mali performansı ile mal ve hizmet üretim kalitesini yükseltmek bu beklentiler arasında yer almaktadır.

Performans Programının Yasal Dayanağı

- Performans programının üç yasal dayanağı mevcuttur.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Sayılı Belediye Kanunu'dur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 3ncü maddesinin (n) fıkrasında stratejik plan ve performans planlaması; Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir.

Anılan Kanunu'nun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlığını taşıyan 9. maddesinde belirtildiği üzere, Kamu idareleri; kalkınma planlarını, programlarını, ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik planlarını hazırlayacaklardır. Yine hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre ise performans programı yasal dayanağını 41 madde'de belirtilen "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." Hükmü ile almaktadır.

Ayrıca daha önce 5 Temmuz 2008 Tarih 26927 sayılı Resmi gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunan "Kamu idarelerince hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" hükümlerini değiştiren, 15 Temmuz 2009 tarih ve 27289 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre 2016 Mali Yılı Performans Programı Hazırlanmıştır.

Mali Kaynaklar ve Bütçe

Gelirler:

ŞUSKİ'nin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan sağlanır:

- a) Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına karşılık, tarifesine göre abonelerden alınacak ücretler,
- b) Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca, su ve kanalizasyon tesislerinden yararlananlardan ilgili belediye adına alınacak katılma payları,
- c) Hizmet alanındaki belediyelerin, İller Bankası'na 2380 sayılı "Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun" gereğince nüfus esasına göre dağıtılan paylardan bu bankaca tutularak ŞUSKİ'ye gönderilecek % 10'lar,
- d) Büyük ve temel yatırım programları karşılığında Devletçe yapılacak yardımlar,
- e) ŞUSKİ'ye devredilecek tesis ve işletmelerden sağlanan gelirler,
- f) Şahıs, kurum ve kuruluşlar için yapılan özel hizmetlerden alınacak ücretlerle ortaklıklardan ve üretilen malların satışlarından elde edilecek gelirler,
- g) Her türlü yardım ve bağışlar ile diğer gelirler.

Kredi ve borçlanmalar:

ŞUSKİ yurt içi kuruluşlardan, İller Bankasından, Maliye Bakanlığının izniyle yurt dışı kuruluşlardan kredi ve borç alabilir.

ŞUSKİ, İller Bankasından alacağı kredilerde İller Bankası Kanununun birinci maddesinde yazılı idare ve kurumlara verilen krediler hakkındaki hükümlere tabidir.

Bütçe:

ŞUSKİ'nin bütçesi, yıllık olarak ve takvim yılı esasına göre hazırlanır. Yıllık bütçeler, Kamu İktisadi Teşebbüslerinde uygulanan bütçe formülüne göre düzenlenir.

ŞUSKİ'nin hesap işlemleri, maliyetleri, mali durumu ve işletme sonuçlarını açıklıkla gösterecek ve gerekli bilgileri düzgün aralıklarla verecek biçimde tutulur. Bu amaçla üç aylık dönemleri kapsayan ve tahmine dayalı gelir - giderlerle aynı dönemde gerçekleşen gelir-gideri gösteren hesap özetleri hazırlanarak yönetim kurulunun bilgi ve incelemesine sunulur.

Ayrıca her bütçe döneminin bitimini izleyen 3 ay içinde geçen yıla ilgili bilanço ve faaliyet raporu hazırlanarak denetçilerin yıllık raporu ile birlikte Mayıs ayı toplantısında Genel Kurula sunulur.

Analitik Bütçe Dönemi:

Türkiye de bütçe uygulamasına ilk olarak 1839 tarihli Tanzimat fermanı ile kabul ve ilan edilmiştir. İlk uygulama 1841 ile 1842 yıllarında gerçekleşmiştir. Birinci meşrutiyet (1876) yılına kadar siyasi açıdan bütçe sultanın yetkisinde bir değişikliğe yol açmayan ve sadece hükümete tanınan gelir ve harcama yetkisini bildiren belge niteliğindedir. Devlet bütçesinin uygulamasını bir düzen altına almak amacı ile 1910 yılında Muhasebe-i Umumiye Kanununa hazırlık yapılarak 1911 de yürürlüğe konulmuştur.

1924 yılında hazırlanan bütçe klasik anlayışa uygun olarak ödeneğin çeşidi, bölüm, madde olarak düzenlenmiştir.

1927 yılında yeni bir Muhasebe-i Umumiye Kanunu hazırlanarak eski kanunun yerine geçmiştir. 1949 yılı bütçesinde ödeneğin çeşidindeki kısımlar ayırımı esas alınmış, genel ve katma bütçelerin tümünde aynı ayırım ve numaralandırmanın uygulanması öngörülmüştür. Bu amaçla cari (101-600), yatırım (700), devlet borçları (800) bölümler ayrılmıştır.

1972 yılları bütçeleri 5 yıllık kalkınma planlarının yapılmaya başlamasıyla birlikte hizmet bütçeleri esasında hazırlanmış ve (A) cetvelinde cari, yatırım, transfer ayırımı yapılmıştır. Maddeler daha ayrıntılı hale getirilmiştir. 1973 yılında geleneksel bütçe sisteminin sağladığı parasal denetim, performans bütçe sisteminin hizmet verimliliği ve etkinliğin denetimi fonksiyonların yanında bütçenin stratejik bir planlama aracı olarak kullanılmasını amaçlayan program bütçe sistemine geçilmiştir. Program bütçe sisteminde (A) cetveli cari, (personel- diğer cari) Yatırım, transfer ayırımı ile 100' ler, 10' lar ve 1' ler şeklinde kodlanmaktadır.

1975 yılında 1' ler düzeyi uygulamasından vazgeçilmiş, 1985 yılında da 10, lar düzeyi uygulamasından vazgeçilmiştir. Ancak kesin hesaplar 10 lar düzeyinde çıkarılmaya devam edilmiştir. 1973 yılında uygulamaya konulan program bütçe sisteminde hayata geçirilemeyen fonksiyonel sınıflandırma uygulaması eksiklerini gidermek için analitik bütçe çalışmaları başlatılmıştır.

1995 yılında kamunun yeniden yapılandırılmasını amaçlayan Kamu Mali yönetimi projesi kapsamında analitik bütçe sınıflandırılması olarak adlandırılan yeni bir bütçe sınıflandırılması üzerinde çalışmalar başlatılmıştır. Analitik bütçe sınıflandırmasının pilot uygulaması Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü ile Hacettepe ve Ege Üniversiteleri pilot kuruluş olarak 2002 yılı bütçeleri yeni bütçe kodlaması sistematğine göre hazırlanmış uygulanmıştır.

2003 mali yılında genel bütçeye dahil daireler ile katma bütçeli idarelerin tümünde uygulanmasına başlanmış, 2006 mali yılında Özel idareler ve Belediyeler gibi kuruluşlarda da Analitik bütçe sistemine geçilmiştir.

Analitik Bütçe:

Analitik bütçe detaylı bir kurumsal kodlamaya yer veren, program sorumlularının tespitine imkan veren, fonksiyonel sınıflandırma sağlayan, aynı sistemi dahilindeki diğer bütçelerle konsolide edilebilme imkanı sağlayan, uluslararası karşılaştırmalara imkan veren, ölçmeye ve analize elverişli istatistik bilgileri üretmeye imkan veren bir bütçe sistemidir.

Analitik Bütçe Sisteminin Yapısı

Kurumsal, fonksiyonel, ekonomik ve finansman tipi sınıflandırma şeklinde oluşturulmuştur.

Kurumsal sınıflandırma: siyasi ve idari sorumluluğun belirlenmesini ve program sorumlularının tespitini hedeflenmektedir.

Birinci düzey; bakanlıkları ve anayasal olarak eşdeğer kurumları belirlemektedir.

İkinci düzey; birinci düzende tanımlanan yöneticilere karşı doğrudan sorumlu birimleri kapsar

Üçüncü düzey; ana hizmet birimleri gibi ikinci düzeye bağlı birimleri kapsar.

Dördüncü düzey; destek ve lojistik birimleri kapsamaktadır.

Fonksiyonel Sınıflandırma: yerine getiren hizmetleri esas alır. Halka sunulan değişik nitelikteki hizmetleri kapsamaktadır.

Birinci düzey; devlet faaliyetlerini kapsamaktadır.

İkinci düzey; ana fonksiyonlar programlara bölünmektedir.

Üçüncü düzey; nihai hizmetleri göstermektedir.

Dördüncü düzey; muhtemel ihtiyaçlar için boş tutulan grubu kapsamaktadır.

Finansman tipi sınıflandırma: Bütün kurumları kavrayabilmek ve ihtiyaç duyulan, devirli ödenekleri izlemek için geliştirilmiş, harcamanın hangi kaynakla finanse edildiğini gösteren bir sınıflandırmadır.

Ekonomik sınıflandırma: harcamaların ekonomik etkilerini dikkate alarak bütçenin konjektörel ve diğer ekonomik fonksiyonlarını yerine getirmesine olanak sağlar.

Gelir: Gelirler dört düzeyden oluşur

Birinci düzey: iki haneli

İkinci düzey: tek haneli

Üçüncü düzey: tek haneli Dördüncü düzey: iki haneli kodlamadan oluşur.

Finansmanın Ekonomik sınıflandırması: Gelir ve gider bütçesi denk olarak hazırlanır. Bu denklik sağlanamaz ise aradaki açığın ne şekilde finanse edileceğini gösteren cetveldir.



Su Hayattır

Değerini bilelim

I.GENEL BİLGİLER

- A. Misyon,Vizyon Temel Değerler
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler

A. MİSYON, VİZYON TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Dünya standartlarında içme suyu sağlamak, oluşan atık su ve yüzeysel suyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak.

VİZYONUMUZ

İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını çözen, hayat kaynağı olan suyu yaşatan, insanı ve çevreyi esas alan, sürekli gelişime açık bir kurum olmak.



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Temel felsefemiz halka hizmet Hakk'a hizmet anlayışıdır.
- İnançlı, dürüst ve israf etmeyen insan olmak öncelikli prensiplerimizdendir.
- Su kaynaklarımızın korunması başlıca önceliklerimizdendir.
- Krizleri önlemenin etkin bir risk yönetimiyle mümkün olduğu bilincini paylaşıyoruz.
- Kaynaklarımızı etkin kullanarak kaliteli ve ekonomik hizmetler sunarız.
- Gelişime açık, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla çalışırız.
- Karar ve uygulamalarımıza bilimsel esaslar ışık tutar. Güvenirlilik ve liyakat esaslarına bağlı kalarak, takım ruhu ile çalışırız.
- Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini sürekli geliştirmeyi hedefleriz.
- Su bilincinin yaygınlaştırılmasına çalışırız.
- Hayatın kaynağı olan suyu, ileri teknoloji kullanarak, israf etmeden müşterilerimize ulaştırırız.
- Çalışanlarımızın kurum aidiyetini, verimliliğini, eğitimini ve memnuniyetini yükseltecek çalışmalar yaparız.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur. ŞUSKİ personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine tabidir.

Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ŞUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

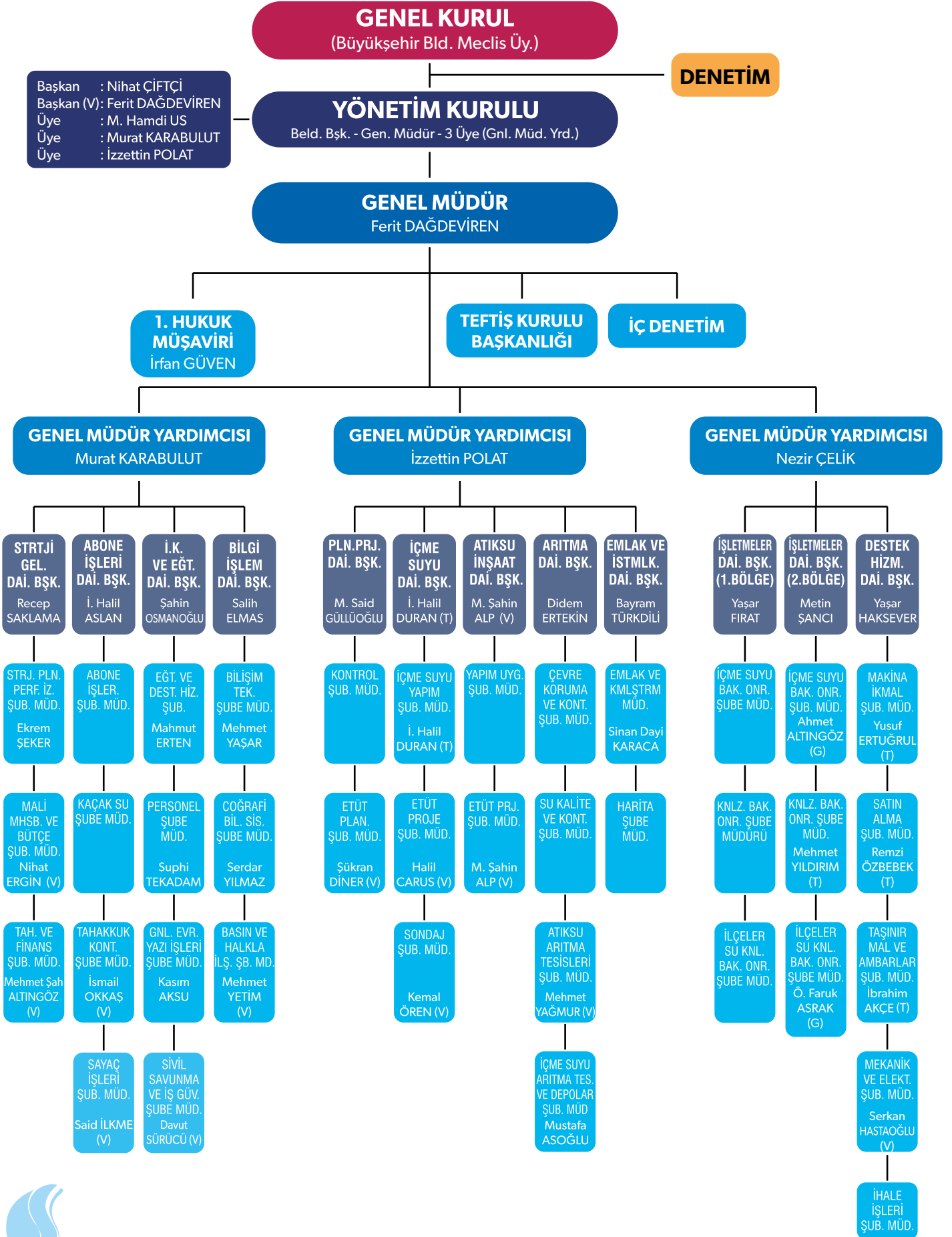
f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek,

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 6360 sayılı kuruluş kanununda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırlarında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ve şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler de ŞUSKİ tarafından yerine getirilir.

ŞUSKİ'nin bütçesi analitik bütçe esaslarına göre hazırlanır. Mali yıl bütçesi, takip eden 2 yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte değerlendirilir. Genel Müdürlükçe hazırlanan bütçe, Yönetim Kurulunca incelenerek Genel Kurul kararı ile yürürlüğe girer.



ŞUSKİ TEŞKİLAT ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Malzeme Kodu	Adı	Toplam Adedi
25302020207	MERDİVENLER	2
25302030106	MATKAP MAKİNELERİ	4
2530203010603	MATKAP	9
25302030107	KAYNAK MAKİNELERİ	1
2530203010901	SİRAL	8
25302030117	BOBIN SARMA MAKİNELERİ	4
25302030124	TAŞLAMA MAKİNELERİ	17
25302030126	SOMUN SIKMA MAKİNELERİ	2
25302030131	PPRC KAYNAK MAKİNESİ	15
25302030133	ALIN KAYNAK MAKİNESİ	1
25302030134	ELEKTRO FIZYON KAYNAK MAKİNESİ	2
25302030140	PE BORU TRAŞLAYICI	1
25302030201	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKİM ÇANTALARI	1
2530203020102	AÇIK AĞIZ ANAHTAR TAKIMLARI	10
2530203020104	YILDIZ ANAHTAR TAKIMLARI	12
2530203020107	TAKİM ÇANTALARI	18
2530203020109	KOMBİNE CİCİRLİ ANAHTAR TAKİM	1
2530203020111	MAŞALI ANAHTAR	4
2530203020115	KURBAĞACIK ANAHTAR	2
2530203020302	DEMİR-BORU KESME MAKASLARI	4
2530203020502	PAFTA TAKIMLARI	10
2530203020603	BORU MENGENELERİ	16
25302030210	PENSELER	5
25302030406	MUHTELİF TAMİR TAKIMLARI VE TAKİM ÇANTALARI	1
253020404	KEPÇELER	2
25302041201	SU SONDAJ MAKİNELERİ	3
253020413	YÜKLEYİCİLER	2
253020418	FORKLİFLER	1
253020419	KIRICI VE DELİCİLER	12
253020427	ASFALT KESME VE FREZE MAKİNASI	1
253020428	HİLTİ	1
253020429	17 KG KIRICI HİLTİ	1
253020502	POMPALAR	1
253020503	HİDROFORLAR	1
253020506	JENERATÖRLER	5
25302050601	DİZEL JENERATÖRLER	2
25302050602	BENZİNLİ JENERATÖRLER	20
253020507	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI	6
25302050702	ON-LİNE İNTERAKTİF KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	1
253020510	MOTORLAR	4
253020514	40 HP DALGIÇ PANOSU	2
253020515	50 HP DALGIÇ PANOSU	4
253020516	25 HP DALGIÇ PANOSU	3

Malzeme Kodu	Adı	Toplam Adedi
253020901	PARA SAYMA MAKİNELERİ	5
25303010102	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ	1
25303020101	BUZDOLAPLARI	17
25303020104	SU SEBİLİ	25
25303020202	OCAKLAR	1
25303020701	KAHVE MAKİNELERİ	2
25303020702	ÇAY MAKİNELERİ	11
2530304	ÖLÇÜM, TARTI, ÇİZİM CİHAZLARI VE ALETLERİ	10
25303040503	MULTİMETRELER (AVOMETRELER)	1
2530304050802	ELEKTRİK İZOLASYONU ÖLÇERLER	5
25303060108	SPEKTROMETRELER/SPEKTROFOTOMETRELER/ DIFRAKTOMETRE	1
2530306022601	FARK BASINCI ÖLÇÜM CİHAZLARI	9
25303060301	ETÜVLER, İNKÜBATÖRLER VE DURULAYICI KURUTUCULAR	2
2530306030409	METALOGRAFİK TAŞLAMA VE PARLATMA CİHAZLARI	1
2530306031601	PÜLVERİZATÖRLER	6
2530306032101	FİLTASYON CİHAZLARI	1
25303060325	NUMUNE ALMA CİHAZI	1
2530306040104	ELEKTİRLİ ISITICILAR (LAB.İÇİN SOBA DEĞİLDİR)	2
2530306040105	ISITICILI MAGNETİK KARIŞTIRICILAR	1
2530306040212	ÇEKER OCAK	1
25303060605	DEDEKTÖRLER	1
2530306060501	DEDEKTÖRLER	34
2530306100110	BAKİYE KLOR ÖLÇÜM CİHAZI	105
25303061203	HİDROFONLAR	1
25303080102	ELEKTRONİK BİSİKLETLER	1
254010101	MAKAM ARAÇLARI	1
254010102	HİZMET ARAÇLARI	2
254010202	MINİBÜSLER	1
2540103	YÜK TAŞIMA ARAÇLARI	1
254010302	KAMYONLAR	23
254010303	KAMYONETLER	1
254010305	PICK-UP'LAR	4
254010602	MOTOSİKLETLER	2
25501010106	ÖRGÜ HALILAR	2
25501040204	BİLGİSAYAR ÇANTALARI	11
255010504	HASTA KOMİDİNLERİ VE ETEJERLERİ	20
255010507	HASTA SEDYELERİ	1
255010509	PARAVANLAR	1
25502010101	MASAÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	149
2550201010101	BİLGİSAYAR KASALARI	82
255020101010301	MONITOR 15 INC LCD	1
255020101010303	MONITOR 19 INC LCD	44
255020101010304	MONITOR 22 INC LCD	76
255020101010309	MONITOR 23 INC LCD	1
255020101010310	MONITOR 18.5 INC LCD	65
255020101010311	MONITOR 20 INC LCD	20

Malzeme Kodu	Adı	Toplam Adedi
25502010102	DİZÜSTÜ BILGISAYARLAR	7
25502010103	TABLET BILGISAYARLAR	8
25502010107	EL GPSALETİ	4
25502010202	BLADE SUNUCULAR	2
255020201	YAZICILAR VE OKUYUCULAR	13
25502020101	NOKTA VURUŞLU (MATRIS) YAZICILAR	5
25502020103	LAZER YAZICILAR	144
25502020108	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	22
25502020115	LAZER RENKLI YAZICI VE FOTOKOPI	2
255020202	TARAYICILAR	1
255020205	KLAVYE, MONİTÖR VE FARE ÇOKLAYICILARI (KVM)	2
255020206	DONGLE	4
255020401	TELEFONLAR	12
25502040101	SABIT TELEFONLAR	41
25502040102	TELSİZ TELEFONLAR	2
25502040103	TELSİZLER	20
2550204010302	EL TELSİZLERİ	14
25502040106	IP TELEFONLAR	6
25502040108	SANTRALLER	18
25502040109	ÇAĞRI KAYIT VE TAKIP SİSTEMLERİ	156
25502040112	NAVİGASYON CİHAZI	3
255020402	FAKS CİHAZLARI	1
25502040302	SWİCHLER (ANAHTARLAR)	1
25502040308	FIREWALL CİHAZLARI	1
2550205	SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	1
25502050202	TELEVİZYONLAR	2
2550205030202	SES BAĞLANTI KUTUSU	2
2550205030705	GNSS CİHAZI	7
25502050401	KAMERALAR	19
2550205040104	DİJİTAL KAMERALAR	1
2550205040115	KAMERA TAKIMLARI	5
2550205040117	İNTERNET KAMERALARI	4
2550205040118	GECE GÖRÜŞ KAMERALARI	4
25502050402	FOTOĞRAF MAKİNALARI	28
25502990201	SOBALAR	20
25502990205	KLİMALAR	44
25502990209	ELEKTRİKLİ ISITICI	10
25502990701	MÜHÜRLER	3
255030101	DOLAPLAR	14
25503010101	DOSYA DOLAPLARI	95
255030102	MASALAR	40
25503010202	TOPLANTI MASALARI	1
25503010203	ÇALIŞMA MASALARI	125
255030103	KOLTUKLAR	107
25503010301	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	148
25503010302	MİSAFİR KOLTUKLARI	88

Malzeme Kodu	Adı	Toplam Adedi
25503010303	BEKLEME KOLTUKLARI	202
255030104	SANDALYELER	4
25503010401	KLASİK TIP SANDALYELER	30
25503010404	AYAKTA ÇALIŞMA DESTEKLİ SANDALYELER	1
255030106	PORTMANTOLAR	2
25503010601	AHŞAP PORTMANTOLAR	8
25503010602	MADENİ PORTMANTOLAR	12
255030107	SEHPALAR	164
255030108	ETAJERLER	91
255030109	PANOLAR	12
255030110	KASALAR	10
25503011001	PARA KASALARI	9
255030112	BANKOLAR	3
255030113	KESON	19
25503020203	KOLTUK TAKIMLARI	2
255030204	ASMA VE MUHAFAZA AMAÇLI MOBİLYALAR	11
25504010103	ÇAYDANLIKLAR	1
25508010102	MASALAR	3
25508021906	BATARYA TAKIMLARI	6
25509030105	HEDEF TAŞIYICI MAKİNELERİ	2
25509030204	ÇEKİÇLER	10
25509030206	DISKLER	1
25510010101	TABANCALAR	3
25510010102	TÜFEKLER	6
25510020306	DUMAN DEDEKTÖRLERİ	30
25510020310	SAHTE PARA DEDEKTÖRLERİ	7
255100205	GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ	31
25510020501	DIJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ	9
25510030101	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI	64
2559901010101	SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER	48
2559902	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	1

Araç Parkı Envanteri

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan araçların listesi aşağıya çıkarılmıştır.

BİNEK OTOLAR

Sıra No	Plaka	Markası	Modeli
1	63-K-3179	FİAT LİNEA	2012
2	63-K-3180	FİAT LİNEA	2012
3	63-PD-063	FORD MONDEO	2001
4	63 ZN 415	RENAULT CLİO	2009
5	63 VF 747	RENAULT CANGO	

MİNİBÜS

Sıra No	Plaka	Markası	Modeli
1	63-AP-191	VİP MİNİBÜS	2007

PICK-UP'LAR

Sıra No	Plaka	Markası	Modeli
1	63 YC 571	TOYOTA PICK-UP	2007
2	63 VA 475	TOYOTA PICK-UP	2011
3	63 KD 153	MAZDA PICK-UP	2000
4	63-PC-330	ISUZU PICK-UP	2002
5	63 ZV 601	MITSUBISHI PICK-UP	2011
6	63-YK-420	ISUZU PICK-UP 4X4	2002
7	63 PU 602	TOYOTO PICK-UP	2011
8	63 KV 295	FİAT PICK-UP	2000
9	63 HN 316	PICK-UP(TATA)	2006
10	63 RC 788	F.TRANSİT KAMYONET	2012

TRAKTÖRLER

Sıra No	Plaka	Markası	Modeli
1	63 DN 323	STYER 768 TRAKTÖR	1984
2	63 DS 229	STYER 768 TRAKTÖR	1984
3	63 PP 654	FERGUSON TRAKTÖR	1998
4	63 FD 030	TRAKTÖR	1989

FORKLİFT

Sıra No	Plaka	Markası	Modeli
1	12-34002	FD 35T3S-3.30 VMFORKLİFT 3.5 TONLUK	2012

KOMPRESÖRLER

Sıra No	Plaka	Markası	Modeli
1	1980	ATLAS HAVA KOMPRESÖRÜ	1980
2	2013	ATLAS HAVA KOMPRESÖRÜ	2013

KAMYONLAR

Sıra No	Plaka	Markası	Modeli
1	63-AL-441	BMC FATİH DAM.KAM.	1998
2	63-KY-571	BMC FATİH DAM.KAM.	1998
3	63-AH-037	BMC FATİH DAM.KAM.	1998
4	63-DF-894	BMC FATİH DAM.KAM.	1996
5	63-DF-891	BMC FATİH DAM.KAM.	1996
6	63-DT-953	BMC FATİH DAM.KAM.	1994
7	63-KT-832	BMC FATİH DAM.KAM.	1993
8	63-DZ-838	BMC FATİH DAM.KAM.	1987
9	63-E-2407	BMC PRO 827 DAM.KAM.	2012
10	63-E-2413	BMC PRO 827 DAM.KAM.	2012
11	63-DZ-840	BMC FATİH DAM. KAMYON	1987
12	63-PA-928	MAN KAR BÇK.KAM.	2000
13	63 FD 852	BMC TANKER	
14	63 DF 433	FORD DAM.KAM.	1983

SONDAJ MAKİNALARI

Sıra No	Plaka	Markası	Modeli
1	93-59010	İNGERSOLRAN SONDAJ MAKİNASI	1993
2	93-59005	İNGERSOLRAN SONDAJ MAKİNASI	1993
3	88-59007	MASARANTİ SONDAJ MAKİNASI	1988

YÜKLEYİCİLER

Sıra No	Plaka	Markası	Modeli
1	04-42006	HİDROMEK BEKO LODER	2004
2	63 SBL 001	BEKO LODER	2000
3	01-42005	HİDROMEK BEKO LODER	
4	00-31084	KOMATSU LASTİK TEKERLEKLİ 320 YÜKLEYİCİ	
5	63 SUB 004	JSB HİDROMEK	BÜYÜKŞEHİR
6	63 SUB 005	JSB HİDROMEK	BÜYÜKŞEHİR
7	63 SUB 040	JSB HİDROMEK	BÜYÜKŞEHİR
8	63 SUB 003	JSB HİDROMEK	BÜYÜKŞEHİR

EXCAVATÖRLER

Sıra No	Plaka	Markası	Modeli
1	2005	CATERPILLER PALETLİ EXSKAVATÖR 320	1980
2	63 SUB 012	LİBEEHER A 904 LAS. EKS KAVATÖR	2013

VİDANJÖRLER

Sıra No	Plaka	Markası	Modeli
1	63 ZT 890	BMC VİDANJÖR	2012
2	63 NU 710	VİDANJÖR	2013
3	63 DF 890	FATİH VİDANJÖR	1996
4	63 LC 192	VİDANJÖR	1998
5	63 AS 407	FATİH VİDANJÖR	1991
6	63 AY 101	FATİH VİDANJÖR	1991
7	63 VA 798	İVECO VİDANJÖR	2013
8	63 DT 952	FATİH VİDANJÖR	1994
9	63 SK 567	VİDANJÖR	2005
10	63 SA 295	VİDANJÖR	2010
11	63 TK 291	VİDANJÖR	2010
12	34 DB 7140	VİDANJÖR(sivil)	2004
13	63 EE 603	VİDANJÖR	1998
14	63 RB 288	VİDANJÖR	2014
15	63 FA 391	FATİH VİDANJÖR	1998
16	63 LE 227	İVECO VİDANJÖR	1993
17	63 AE 362	FATİH VİDANJÖR	2001
18	63 K6412	FORD KARGO	2015
19	63 FC 601	VİDANJÖR	2005
20	63 ZY 235	YENİ FORD	2010
21	63 KT 834	FATİH VİDANJÖR	1993
22	63 HL 648	VİDANJÖR	2000
23	63-PS-734	VİDANJÖR(MERCEDES)	2000
24	63 AU 308	ESKİ FATİH	1991
25	63 KH 414	MERCEDES VİDANJÖR	2012
26	63 NK 069	VİDANJÖR	2002
27	63 KT 540	FATİH VİDANJÖR	1998
28	63 YU 742	FORD KARGO	2015
29	63 DT 052	ESKİ KARGO	1992
30	63 KT 660	YENİ FATİH	2005
31	63 VR 684	FORD KARGO	2009
32	63 YC 844	FORD KARGO	2015
33	63 YK 058	İVECO VİDANJÖR	2015
34	63 PK 559	VİDANJÖR	1996
35	63 SE 813	VİDANJÖR	1985

MOTORSİKLETLER

Sıra No	Plaka	Markası	Modeli
1	63 VN 507	KANUNİ MOTORSİKLET	2005
2	63 YK 178	ELİT MOTORSİKLET	2007
3	63 PY 711	MONDİA MOTORSİKLET	2011
4	63 YB 742	BİSAN MOTORSİKLET	2013
5	63 YU 246	BİSAN MOTORSİKLET	2013
6	63 YV 770	BİSAN MOTORSİKLET	2013
7	63 YV 371	BİSAN MOTORSİKLET	2013
8	63 YD 962	BİSAN MOTORSİKLET	2013

JENERATÖRLER

Sıra No	Markası	Modeli
1	Jeneratör	2001

D. İNSAN KAYNAKLARI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nde Kasım 2015 tarihi itibarıyla 10 tanesi sözleşmeli olmak üzere 167 memur (10 tanesi sözleşmeli) ve 325 işçi olmak üzere toplam 492 kadrolu personel çalışmaktadır. Kadrolu personelin yanısıra 148 taşeron personel çalışmaktadır. Taşeron personel ile birlikte toplam 639 personel görev yapmaktadır. Personelin büyük kısmı İl Özel İdaresi kökenlidir. ŞUSKİ personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine tabidir. Personelin hizmet sınıflarına dağılımı ve eğitim durumları aşağıda verilmiştir.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYISI	
MEMUR PERSONEL	157
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10
İŞÇİ PERSONEL SAYISI	325
TAŞERON PERSONEL	147
TOPLAM PERSONEL	639

PERSONEL HİZMET SINIFI DAĞILIMI	
GENEL İDARE HİZMETLERİ	84
TEKNİK HİZMETLER	72
AVUKATLIK HİZMETLERİ	2
YARDIMCI HİZMETLER	9
KADROLU İŞÇİ	325
TAŞERON PERSONEL	147
TOPLAM	639

MEMUR PERSONELİN UNVAN DURUMU

Sıra No	Sınıfı	Ünvanı	Adedi
1	G.İ.H.	Genel Müdür	1
2	G.İ.H.	Genel Müdür Yardımcısı	3
3	G.İ.H.	Yönetim Kurulu Üyesi	1
4	G.İ.H.	1. Hukuk Müşaviri	1
5	G.İ.H.	Daire Başkanı	10
6	A.H.	Avukat	2
7	G.İ.H.	Şube Müdürü	8
8	G.İ.H.	Şef	10
9	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	14
10	G.İ.H.	V.H.K.İ.	8
11	G.İ.H.	Şoför	3
12	G.İ.H.	Ambar Memuru	3
13	G.İ.H.	Tahsildar	9
14	G.İ.H.	Veznedar	3
15	G.İ.H.	Sayaç Memuru	11
16	T.H.	Mimar	2
17	T.H.	Mühendis	37
18	T.H.	Tekniker	20
19	T.H.	Teknisyen	12
20	T.H.	Laborant	1
21	Y.H.	Hizmetli	9

TOPLAM 167

DAİRELERDEKİ PERSONEL SAYISI MEMUR/İŞÇİ

Daire Başkanlığı	MEMUR	İŞÇİ	TAŞERON	TOPLAM
Genel Müdürlük	6	4	9	19
Hukuk Müşavirliği	5	1		6
İçme Suları Daire Başk.	12	3	11	26
Strateji Geliştirme Daire Başk.	17	13	4	34
Emlak İstimlak Daire Başk.	4	4		8
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	8		18	26
Aritmalar Daire Başkanlığı	18	94	19	131
Plan Proje Daire Başk.	3		2	5
Destek Hizm. Daire Başkanlığı	16	1	23	40
Abone İşleri Daire Başk.	18	68	20	106
İnsan Kaynak.ve Eğt. Daire Başk.	12	6	27	45
Atıksu Daire Başkanlığı	8		3	11
İşletmeler 1 Daire Başkanlığı	14	60	3	77
İşletmeler 2 Daire Başkanlığı	26	71	8	105
TOPLAM	167	325	147	639

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
Memur	10	60	31	41	11	4	157
İşçi		12	12	80	46	175	325
SÖZLEŞMELİ		8	1	1			10
TOPLAM	10	80	44	122	57	179	492

PERSONELİN YAŞ DAĞILIM

YAŞ ARALIĞI	25-30	31-40	41-50	51-60	61 ve Üstü	TOPLAM
MEMUR	20	35	57	39	6	157
İŞÇİ	4	67	192	61	1	325
SÖZLEŞMELİ	3	4	3			10
TOPLAM	27	106	252	100	7	492

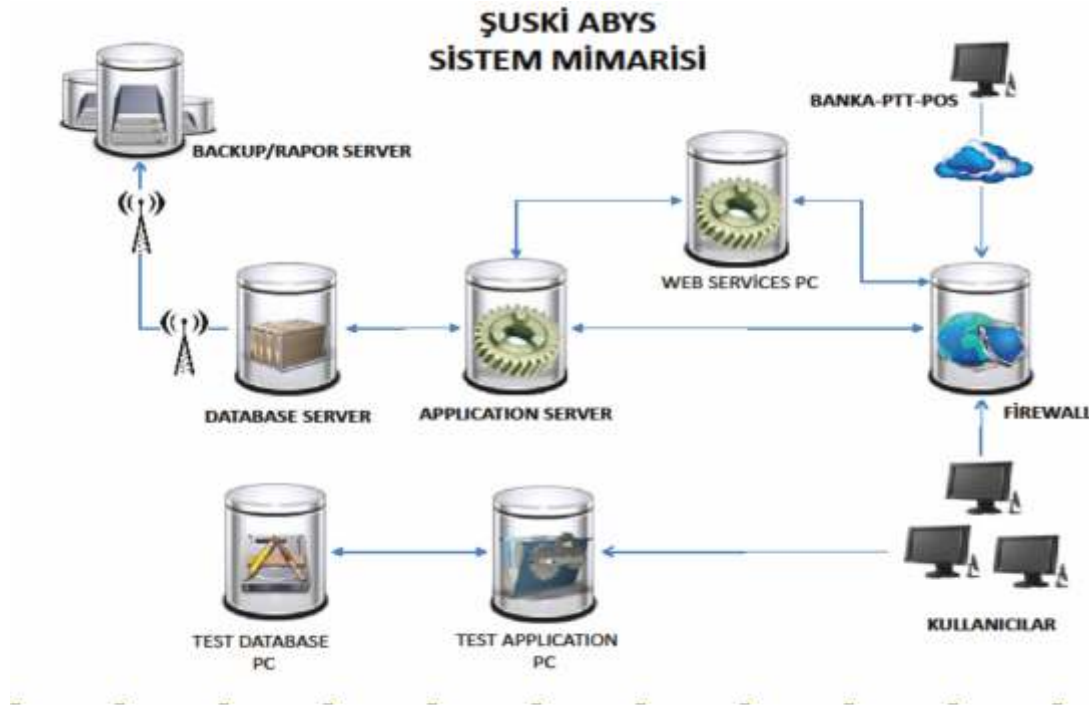
E. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Günümüzde küreselleşme, dünya genelinde tüm toplumsal kurum ve yapılar üzerinde etkisi olduğu gerekçesiyle üzerinde en fazla araştırma yapılan kollardan biridir. Küreselleşmeye zemin oluşturan ise bilgi ve teknolojik alanda meydana gelen gelişim ve yeniliklerdir. Kurumların gelişim sağlamaları, hizmetlerini yürütmeleri ve iş akışlarını sağlamaları için dünyadaki bilgi ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, bu değişimleri içyapılarında özümsemeleri gerekmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün teknik altyapısının oluşumunu en iyi şekilde sağlayan, sahip olduğu verileri ve her türlü bilgileri depolayan, işleyen, ayarlayan, en önemli birim olup sağladığı teknik altyapı ile tüm verilerin saklanmasıyla sorumludur.

Kurumumuz her geçen gün daha da gelişen teknolojiyi yakından takip etmekle ürettiği hizmeti en iyi biçimde sunmayı esas almaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kontrolünde otomasyon bütünlüğü kullanılmaktadır. Bu otomasyon bütünlüğü içerisinde "Abone Projesi, Muhasebe Projesi, Kaçak Su, Su ve Kanal Proje Arşivi" gibi alt yazılımlar mevcuttur.



Bilişim Teknolojileri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Kurum içi bilgisayar ağının işletilmesi
- Kurumumuzun internet hizmetlerinin yürütülmesi
- Kurum personelinin bilgi teknolojileriyle ilgili gerekli eğitimlerin sağlanması
- Abonelerin su faturalarını banka veznelerinden ödeyebilmelerini sağlayan " Otomatik Tahsilat " işlemlerinin yürütülmesi
- Genel Müdürlüğümüzde bilgi işletim sistemlerinin daha yüksek hızda ve kalitede tasarlanması ile kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak devam ettirilmesini sağlamaktır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Yetki, Görev ve Sorumlulukları

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü' nün 2019 yılına kadar Basın ve Halka İlgili İlişkileri yürütmek üzere, Hızla gelişmekte ve büyümekte olan İlimizin gün geçtikçe iş sirkülasyonunu yürütmekte Birimimizin yetki ve sorumlulukları aşağıya çıkartılmıştır;

- Genel Müdürlüğümüzün içte ve dışta tanıtımını yapmak için, projelere katılmak ve proje geliştirmek.
- Yazılı tanıtım malzemesi hazırlamak,
- Genel Müdürlüğümüzün basın ve halkla ilişkilerini düzenlemek,
- Haber dergisinde çıkan haberleri toplamak, düzenlemek ve basım aşamasından sonra kişi ya da Daire Başkanlıklarına dağıtmak,
- Genel Müdürlüğümüzün felsefesi ve amaçları doğrultusunda kurum içi ve kurum dışı iletişimi sağlamak,
- İlimiz içinde Genel Müdürlüğümüzün doğru algılanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Açılış ve kapanış törenleri ile ilgili her türlü düzenlemeyi yapmak,
- Genel Müdürlüğümüz ve idari birimler tarafından gelen talepleri karşılamak,
- Genel Müdürlüğümüzün her türlü, panel, sempozyum gibi etkinliklere talepler doğrultusunda destek vermek,
- Genel Müdürlüğümüzün gerçekleştireceği basın toplantılarını hazırlamak ve konu ya da konular için Genel Müdüre bilgi toparlamak,
- Etkinliklerle ilgili yazılı, görsel ve işitsel belge, bilgi ve dokümanların arşivini oluşturmak,
- Medyada Genel Müdürlüğümüzle ilgili çıkan yanlış ve eksik haber, yorum ve yazıları tektip edip, doğru bilgilendirmeyi sağlamak,
- Yerel ve ulusal basın temsilcileri ile yakın temaslarda bulunma ve basına yönelik bilgilendirme toplantıları düzenleme,
- Genel Müdürlüğümüzün tanıtım CD'sini hazırlamak ve doğru hedef kitlesine dağıtımını sağlamak,
- Daire Başkanlıkları ve İdari Personeline çeşitli bilgilerin e-posta yoluyla duyurusunun yapılması,
- BİMER ve şikâyet dilekçeleri üzerinden başvuruda bulunan kişi ya da kuruluşların bilgi edinme taleplerine cevap vermek,
- MAVİ MASA Alo 185 hattına gelen vatandaş talepleri doğrultusunda sorunları ilgili birimlere iletmek

Web Sitesi

Genel Müdürlüğümüzün www.suski.gov.tr web sitesinde Fatura Sorgu ve Takibi, Kredi Kartı ile Ödeme, E-Fatura ve Önemli Duyurular gibi başlıkların yer aldığı Online İşlem Merkezi bölümünde işlemler hızlı ve kesintisiz olarak gerçekleştirilebilmektedir. Kurumumuzun faaliyetleri ile ilgili haberler, Çeşitli duyurular ve Bilgi Edinme bölümü, abonelik, tarifeler-ücretler, ödemeler ile ilgili bilgilere rahatlıkla ulaşılabilir.

- Web sitemiz ziyaretçilerin aradığı bilgilere kolayca ulaşabilecekleri şekilde tasarlanmıştır.
- Veri tabanı programı sağlam bir şekilde kurulmuş bulunmakla birlikte belli periyod halinde güncellenmektedir.
- Kolay ve hızlı bir şekilde açılan web sitemiz göz alıcı bir tasarıma sahip olup aynı zamanda gelişmiş ve çok fonksiyonlu olarak tasarlanmıştır.
- Sitemize üye olmadan da fatura sorgulaması yapılmaktadır.
- Sitemizin hizmet kalitesi sürekli artırılmaktadır.

F. DİĞER HUSUSLAR

Kalite Politikamız

Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi olarak amacımız; su ve kanalizasyon alanında düzenli ve disiplinli çalışmalar yaparak, Şanlıurfa'yı Türkiye'de örnek bir büyük şehir yapmaktır. Bu amaçla alışlagelmiş hizmet standartlarının üstünde bir yönetim ve hizmet anlayışıyla, vatandaş memnuniyetinin sürekliliğini sağlayarak, çalışanların birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü, şeffaflığı, hesap verilebilirliği ve güveni ön plana çıkarmak temel politikamız olacaktır.

Bu politikamızı gerçekleştirmek için:

1. Katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek,
2. Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek,
3. Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak,
4. Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek,
5. Çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak,
6. İnsan odaklı hizmet anlayışı ile Genel Müdürlüğümüzü evrensel normlara taşımak.
7. Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
8. Halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini yasal çerçevede yerine getirmek,
9. Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, oluşabilecek sorunlar karşısında özeleştiri ve fıkirlere açık olan, vatandaşlarımızla el ele çözüm üreten bir belediye olmak,
10. Su, kanalizasyon, çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek,



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. Temel Politika ve Önceliklerimiz
- B. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- C. Performans Hedef ve
Göstergeleri İle Faaliyetleri
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

“Su Kaynaklarını Korumak”



Atatürk Barajı

Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da arttırmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hakimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKİ'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.

“Atıksuları Çevreye Zarar vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak”



Bozova Atıksu Arıtma

Bozova Atıksu Arıtma Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.

“Halka Kaliteli Su Sunmak”



İçme Suyu Arıtma Tesisi

Şanlıurfa, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahip bulunmaktadır. ŞUSKİ'nin temiz su arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece, damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve Şanlıurfalıların yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.

“Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak”



ŞUSKİ Genel Müdürlüğü Merkez

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarındandır. O nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır

B. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ŞUSKİ 2015-2019 Stratejik Planda stratejik amaç ve hedefler yer almaktadır.. Buna göre, 15 Stratejik Amaç ve bu amaçlara ulaşmak için de 40 Stratejik Hedef belirlenmiştir. ŞUSKİ'nin, Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef Tablosu şu şekildedir.

AMAÇ	HEDEF	TANIM
1		ŞANLIURFA İLİ, 13 ADET İLÇE VE KIRSAL ALANDA BULUNAN YERLEŞİM YERLERİNDE YAŞAYAN YAKLAŞIK 1.800.000 NÜFUSA İÇİLEBİLİR NİTELİKTE SAĞLIKLI İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK İÇİN KALİTELİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR TESİSLER KURMAK.
	1	Şanlıurfa Merkez, ilçeler ve kırsala yönelik içme suyu amaçlı kaynakların bulunması ve sondaj kuyularının hizmete alınması.
	2	Barajlardan ve içme suyu kaynaklarından en iyi şekilde faydalanmak için tesisleri ve içme suyu şebeke ağını artırmak.
	3	Eskimiş kullanılamayacak durumdaki depolar, pompalar ve şebeke borularının daha sağlıklı bir hale getirmek.
2		ALTYAPI ŞEBEKELERİMİZİ MODERN HALE GETİRMEK
	1	Yağmur suyu şebekelerinde meydana gelebilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanımına sahip olmak.
	2	Kanalizasyon Şebekelerinde meydana gelebilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanımına sahip olmak.
	3	Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinde oluşan arızalara müdahale sırasında abone, çevre ve diğer altyapılara gelebilecek zararlara karşı tedbir almak ve kullanılacak teknolojik donanımları temin etmek.
3		ATIK SULARI VE YAĞMUR SULARINI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN TOPLAYARAK UZAKLAŞTIRMAK YAĞMUR SONRASI YAŞANAN SORUNLARI VE BASKINLARI ÖNLEMEK.
	1	Kanalizasyon hatları üzerindeki tesislerin bakım, onarım, temizlik ve yenileme çalışmalarını yapmak
	2	Yağmur suyu hatları üzerindeki tesislerin bakım, onarım, temizlik ve yenileme çalışmalarını yapmak
	3	ŞUSKİ'nin sunduğu hizmetleri etkileyecek risklere karşı önleyici çalışmalar yapmak
4		KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYUNUN ETKİLİ VE SAĞLIKLI İLETİMİNİN SAĞLANMASI AMACI İLE ALT YAPI ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ
	1	Kanalizasyon alt yapı çalışmalarının sürdürülmesi
	2	Yağmursuyu alt yapı çalışmalarının sürdürülmesi (İlgili Belediyesinin Onayı ile)
	3	Atık su kanal sistemini korumak ve yağmur sularının atık su kanal sisteminden tamamen ayrıştırılması.

AMAÇ	HEDEF	TANIM
5		MEVCUT KAYNAKLA DAHA FAZLA HİZMET ÜRETEBİLMEK İÇİN FAALİYETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI.
	1	ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze ait olan araç ve iş makinelerinden maksimum düzeyde faydalanmak
	2	Birimlerden gelen ihtiyaçlarının kontrollü karşılanması (Satın Alma)
	3	Yapılan ihalelerde yanlış uygulama nedeniyle ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.
6		KURUMUN ETKİN, HIZLI, PLANLI VE NİTELİKLİ HİZMET SUNABİLEN, KATILIMCI, ŞEFFAF, ÇEVREYE DUYARLI, VE MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMIŞ BİR YAPIYA KAVUŞTURULMASI.
	1	Gelir ve Gider Bütçesini etkin bir biçimde yönetimini sağlamak, hesapları tutturmak.
	2	Etkin bir tahsilat yönetimi oluşturarak tahsilat oranının artırmak
	3	Kurumda yapılan tüm işleri dağınıklıktan kurtararak belli bir plan çerçevesinde yapılmasını sağlamak
7		MERKEZ İLÇELER, İLÇELER VE KIRSAL ALANLARDA İÇME SUYU VE KANALİZASYON KONUSUNDA EN İVEDİ ÇÖZÜMLERİN SAĞLANMASIYLA BİRLİKTE SU KAÇAKLARINI EN ALT SEVİYEYE İNDİRMEK.
	1	Kırsal kesimlerde İçme Suyu konusunda gerekli önlemleri alarak; yıl içinde gelen şikayetleri %10 seviyesine indirmek ve içme su bulunmayan bölgelerde sondaj yapıp, içme suyu tesis ve şebeke çekilmesi
	2	Kırsal kesimlerde kanalizasyon konusunda gerekli önlemleri alarak; yıl içinde gelen şikayetleri %10 seviyeye indirmek.
	3	Kırsalda, kaçak enerjiyi önlemek suretiyle giderlerimizi azaltmak bu yolla enerji tasarruf sağlamak.
8		ŞUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDE İÇME VE KULLANMA SUYU OLARAK KULLANILAN SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE GEREKLİ TEDBİRLERİN ALINMASI. ŞANLIURFA'YA DÜNYA SAĞLIK NORMLARINA UYGUN OLARAK ARITILMIŞ İÇME SUYUNUN VERİLMESİNİ, ŞEHİR ŞEBEKESİNE VE İLÇELERE VERİLEN SUYUN KALİTESİ VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASINI VE DÜZENLİ KONTROLLERİN YAPILMASINI SAĞLAMAK.
	1	Su kaynaklarının korunması
	2	WHO, AB ve Sağlık Bakanlığı, standartlarında sağlıklı ve içilebilir içme suyu artırımını gerçekleştirmek.
	3	İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin işletilmesi esnasında ihtiyaç duyulan kimyasal, inşaat, elektrik, mekanik ve otomasyon malzemelerini temin etmek, ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.
	4	İçme Suyu ve Atık Su Arıtımı için gereken laboratuvar çalışmalarını yapmak.
	5	ŞUSKİ Sorumluluk Alanında bulunan Atık su üreten işletmelere deşarj izni ruhsatı verilmesi, deşarj standartlarımızın belirlenmesi ve bu çalışmaların geliştirilmesi.

AMAÇ	HEDEF	TANIM
9		ŞUSKİ GÖREV ALANI İÇİNDE ATIK SU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİNİ VE ATIK SULARIN ARITIMININ SAĞLANMASINI, ATIK SULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEKSİZİN VE UYGUN TAHLİYE YÖNTEMLERİYLE UZAKLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK.
	1	Standartlar ve normlar dâhilinde atık su arıtımını sağlamak (il ve ilçe merkezleri) arıtılmış suyu deşarj standartlarında uzaklaştırılmasını sağlamak.
10		İHTİYAÇ DAHİLİNDE BÜYÜK İLÇELERİMİZ BAŞTA OLMAK ÜZERE SU TEMİNİ VE SU BERTARAFI KONUSUNDA PROJE HAZIRLAMAK, PLAN, PROJELERİ VE ÖNERİLERİ GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA İLETMEK. PLANLAMA VE PROJE İŞLERİNİ EN AKTİF BİÇİMDE HAZIRLARKEN DİĞER DAİRE BAŞKANLIKLARI İLE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK VE KARAR MERCİLERİNE İLETEREK İVEDİ OLARAK YAPIM İŞLERİNE BAŞLAMAK.
	1	Şehrimize uzun vadeli ve kalıcı sürdürülebilir bir altyapı hazırlayarak, bir ilçemizin tüm altyapı projelerini bitirmek, halkımıza dünya standartlarında bir alt yapı sunmak.
	2	Yapım işi devam eden projelerimize sağlanan kaynakların en etkin şekilde kullanılmasını sağlamak ve kaynaklarımızın istenilen kalitede tesisler kurulması için yerinde harcanmasını sağlamak.
11		GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE DEVİR EDİLECEK TAŞINMAZLARIN DEVİR İŞLEMLERİNİ SAĞLAMAK
	1	Hükmen kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması ve intifak hakkı tesis ve tescillerinin yapılması
	2	Genel Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yapmak.
	3	Mülkiyeti Maliye hazinesine ait taşınmazların üzerine su kuyusu ve depoları ile DSİ Bölge Müdürlüğü taşınmazlarının tahsis işlemlerinin yapılması.
12		KURUMUN KALICI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARISI İÇİN; İŞ SONUÇLARINA ETKİ EDEN, DEĞER KATAN VE KURUMA BAĞLILIĞI YÜKSEK VE EĞİTİMLİ İNSAN KAYNAĞINA SAHİP OLMAK.
	1	Birimlerin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek yıllık eğitim planlarını hazırlayarak, etkin bir eğitim yönetim sisteminin kurulması, öğrencilere su kullanma kültürünün geliştirmek için eğitim gezilerinin yapılması
	2	Personelin seçiminde uygulanacak genel kriterleri ve işin özelliklerini göz önüne alarak belirlemek, personelin kurum bünyesine dağılımında, eğitiminde ve istihdam şekli ve şartlarının tayininde, unvan yükseltilmesi ile kariyer planlamasında uygulanacak ilkeleri belirlemek,
	3	Kurum bütçesinin personel giderlerine ayrılan kısmı aşmayacak şekilde dengelemek
13		ABONE HİZMETLERİNİ DAHA ETKİN, VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRMEK
	1	2019 yılına kadar abone sayısını 400 bine ulaştırmak.
	2	Yıl sonuna kadar bozuk vana ve sayaçların; yeni vana ve sayaçlarla her yıl sonuna kadar % 100 oranında değiştirilmesi.
	3	Yıl sonuna kadar bölgesel tarama, ihbarları değerlendirme ve kaçak su arama işlemini hızlandırmak
	4	Yıl sonuna kadar her ay okunması istenen ve el bilgisayarlarına yüklenen abonelerin su sayaçlarını aynı gün içinde okumasını yaparak ana bilgisayar sistemine aktararak bir gün sonrasında tahsilatların yapılmasını sağlamak.
	5	Borcunu zamanında ödemeyen aboneleri bilgilendirmek.

AMAÇ	HEDEF	TANIM
14		YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ, SÜREKLİ GELİŞTİRİLEBİLİR BİR BİLGİ İŞLEM ALTYAPISINA SAHİP OLMAK.
	1	Kurumun ihtiyacı olan donanımların satın alınmasını sağlamak (Sistem odasının kurulması)
	2	Kurumumuzun ihtiyacı olan yazılımların satın alınmasını sağlamak (CBS, MIS)
	3	Daima yeniliklere açık, araştıran, geliştiren, üreten, iletişim alanında pozitif yaklaşımlar sergileyebilen bir tarzın içinde bulunmak, kurumun, içeride ve dışarıda imajını korumak.
	4	Coğrafi Bilimler Sistemi – Altyapı Bilgi Sisteminin hizmete alınması suretiyle İdaremiz yatırım ve işletme faaliyetlerine verimlilik ve etkinlik kazandırmak
15		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNİN GÖREVLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE YERİNE GETİRMEK.
	1	İdarenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde etkin bir şekilde çözülmesi
	2	İdareye karşı açılan veya idare tarafından açılan dava ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde sağlamak.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLERİ

1. Performans Hedef Tablosu

STRATEJİK AMAÇ

Yüksek Standartlarda Hizmet Sunulması ve Standartların Sürekli Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF

Şanlıurfa Karaköprü , Haliliye, Eyübiye, Bozova, Akçakale ve Harran ilçelerinde temiz su şebeke, iletim ve kanalizasyon arızalarının ortaya çıkmasını engelleyecek çalışmalar yapmak ve ortaya çıkan arızaları en kısa süre içinde gidermek

PERFORMANS HEDEFİ

Su ve kanalizasyon arızalarının %50' sini 12 saate,%25' ni 12-24 saat arasında,%15' ni 24-48 saat arasında % 10' nunu 48 saatten sonra gidermek ve şebeke hatlarını daha sağlıklı hale getirmek.

SORUMLU BİRİM: 1.BÖLGE İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Karakoprü, Haliliye, Eyübiye, Bozova, Akçakale ve Harran İlçe sınırları içinde alo 185 bildirilen su arızaları gidermek	%100	2.634.000,00		2.634.000,00
2	İçme suyu şebeke hattının yenilenmesi , deplasesi, şebeke hattı olmayan sok.cad.lere yeni şebeke hattı döşenmesi , şube yolu onarımı, abone bağlantılarının yapılması	%100	1.020.000,00		1.020.000,00
3	İçme suyu şebeke faaliyetleri yapmak	%100	125.000,00		125.000,00
4	Karakoprü, Haliliye, Eyübiye, Bozova, Akçakale ve Harran İlçe sınırları içinde alo 185 bildirilen kanal arızaları gidermek	%100	3.507.000,00		3.507.000,00
5	Atıksu şebeke hatlarının yenilenmesi , deplasesi, veya şebeke hattı olmayan sokak ve caddelere yeni şebeke hattı döşenmesi, rabıt bağlantılarının yapılması, yenilenmesi ve atıksu hatların temizlenmesi	%100	2.964.000,00		2.964.000,00
6	Atıksu şebeke faaliyetleri yapmak	%100	4.450.000,00		4.450.000,00
GENEL TOPLAM					14.700.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Çalışmaların sürdürülmesi hizmet alıcıların mağdur olmayacağı en kısa zamanda bakım – onarım ve tesis geliştirme içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım-onarımlarını optimum sürede gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF

Hizmetin gerçekleştirilmesi için gerekli ekip ve ekipmanın tedarik etmek 7/24 çalışacak kaliteli bir ekip oluşturmak.

PERFORMANS HEDEFİ

Hizmet alıcılarla etkin haberleşme ile meydana gelen arızaların giderilmesi.

SORUMLU BİRİM: 2.BÖLGE İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	İçme suyu ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi ve vidanjör hizmeti için personel ve araç temini	%100	9.900.000,00		9.900.000,00
2	Malzeme Temini	%100	3.000.000,00		3.000.000,00
GENEL TOPLAM					12.900.000,00

STRATEJİK AMAÇ	Abone hizmetlerinin daha etkin, verimli ve sürdürülebilir hale getirmek.				
STRATEJİK HEDEF	Yıl sonuna kadar bölgesel tarama, ihbarları değerlendirme ve kaçak su arama işlemini hızlandırmak				
PERFORMANS HEDEFİ	2016 yılında kaçak oranını % 10'a düşürmek				
SORUMLU BİRİM: KAÇAK SU ŞUBE MD.					
No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Kaçak su kullanımını önlemek için merkez ve ilçelerde 14 kişilik ekip ile kaçak su taraması yapılması	5000 Tutanak	560.000,00		560.000,00
GENEL TOPLAM					560.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Abone hizmetlerinin daha etkin, verimli ve sürdürülebilir hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF

Yıl sonuna kadar bozuk vana ve sayaçların; yeni vana ve sayaçlarla her yıl sonuna kadar % 100 oranında değiştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ

2016 yılında bozuk olan sayaçların tamamının değiştirilmesi

SORUMLU BİRİM: SAYAÇ İŞLERİ ŞUBE MD.

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	20 mm ANMA ÇAPLI, 190mm BOYUNDA, TÜRBİNLİ, KURU EV TİPİ, B SINIFI SOĞUK SU SAYACI	50.000 Adet	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Ön ödemeli kart alımı	1500 Adet	15.000,00		15.000,00
3	Su rekoru alımı	50.000 Adet	500.000,00		500.000,00
4	Su panosu alımı	100 Adet	250.000,00		250.000,00
5	Sayaç takma işi için hizmet alımı	50.000 Adet	750.000,00		750.000,00
GENEL TOPLAM					2.515.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Abone hizmetlerinin daha etkin, verimli ve sürdürülebilir hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF

Yıl sonuna kadar her ay okunması istenen ve el bilgisayarlarına yüklenen abonelerin su sayaçlarını aynı gün içinde okumasını yaparak ana bilgisayar sistemine aktararak bir gün sonrasında tahsilatların yapılmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ

2016 yılında abonelerin % 100'ünü okumak.

SORUMLU BİRİM: TAHAKKUK ŞUBE MD.

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	On-line sayaç okuma endeks tespiti, faturalandırma Ve fatura dağıtımı, kaçak abone ve usulsüz su kullanımı tespiti için hizmet alımı	287.780 Abone Okunması (1 Yıllık)	2.950.000,00		2.950.000,00
2	Malzeme Temini	%100	50.000,00		50.000,00
GENEL TOPLAM					3.000.000,00

STRATEJİK AMAÇ	Abone hizmetlerinin daha etkin, verimli ve sürdürülebilir hale getirmek.				
STRATEJİK HEDEF	2019 yılına kadar abone sayısını 400.000 ulaştırmak				
PERFORMANS HEDEFİ	2016 yılında 20000 abone yapmak				
SORUMLU BİRİM: ABONE İŞLER ŞUBE MD.					
No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Abone plakası alımı	50.000 Adet	25.000,00		25.000,00
GENEL TOPLAM					25.000,00

STRATEJİK AMAÇ

ŞUSKİ görev alanı içinde içme ve kullanma suyu olarak kullanılan su kaynaklarının korunması ve gerekli tedbirlerin alınması. Şanlıurfa'ya Dünya sağlık normlarına uygun olarak artırılmış içme suyunun verilmesini, şehir şebekesine ve ilçelere verilen suyun kalitesi ve dezenfeksiyonunun yapılmasını ve düzenli kontrollerin yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

WHO , AB ve Sağlık Bakanlığının ilgili standartlarında sağlıklı ve içilebilir içme suyu arıtımını gerçekleştirmek.

PERFORMANS HEDEFİ

2016 yılı için içme suyu arıtma tesisinin hizmet verdiği yerlerde sağlık bakanlığı ve uluslararası standartları sağlamak tesisin bulunmadığı ilçe merkezlerinde %100, kırsal mahallelerde ise %50 dezenfeksiyon sağlamak.

SORUMLU BİRİM: İÇMESUYU ARITMA VE DEPOLAR ŞB. MD.

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	İdarenin görev alanı içerisindeki yüzeysel (baraj, göl, akarsu v.s.) veya yer altı su kaynaklarından su arıtma tesislerine gelen ham suyu, özelliklerinin gerektirdiği ve verimli şekilde arıtma işlemlerinden geçirerek sağlık şartlarına uygun hale getirmek ve şehir şebekesine verilmesini sağlamak ayrıca İnşaatı tamamlanan içme suyu arıtma tesislerini devreye alarak işletilmesinin sağlanması.	50.000 Adet	1.200.000,00		1.200.000,00
2	Klor temini ve dağıtımını sağlamak.	720 Ton/Yıl	1.000.000,00		1.000.000,00
3	İçme suyu depolarının temizliğini ve bakım onarımını sağlamak.	50 Adet/Yıl	500.000,00		500.000,00
GENEL TOPLAM					2.700.000,00

STRATEJİK AMAÇ

ŞUSKİ görev alanı içinde içme ve kullanma suyu olarak kullanılan su kaynaklarının korunması ve gerekli tedbirlerin alınması. Şanlıurfa'ya Dünya sağlık normlarına uygun olarak arıtılmış içme suyunun verilmesini, şehir şebekesine ve ilçelere verilen suyun kalitesi ve dezenfeksiyonunun yapılmasını ve düzenli kontrollerin yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin işletilmesi esnasında ihtiyaç duyulan kimyasal, inşaat, elektrik, mekanik ve otomasyon malzemelerini temin etmek, ilgili işleri yapmak veya yaptırmak

PERFORMANS HEDEFİ

Tüm arıtma tesislerinin ihtiyacı olan mekaniksel elektriksel ve kimyasal giderlerin %100 ünü karşılamak.

SORUMLU BİRİM: İÇMESUYU ARITMA VE DEPOLAR ŞB. MD.

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	İl sınırları içerisinde bulunan tüm içmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinde kullanılmak üzere gerekli tüm kimyasal ve laboratuvar malzemelerini satın almak.	Laboratuvar sarf mlz.ve cihazları)	50.000,00		50.000,00
2	Arıtma tesislerinde oluşan mekaniksel,elektriksel ve otomasyon ile ilgili arızaların giderilmesi için malzeme almak ve gerektiğinde hizmet satın alma yoluna gitmek.	%100	300.000,00		300.000,00
GENEL TOPLAM					350.000,00

STRATEJİK AMAÇ	ŞUSKİ görev alanı içinde içme ve kullanma suyu olarak kullanılan su kaynaklarının korunması ve gerekli tedbirlerin alınması. Şanlıurfa'ya Dünya sağlık normlarına uygun olarak artırılmış içme suyunun verilmesini, şehir şebekesine ve ilçelere verilen suyun kalitesi ve dezenfeksiyonunun yapılmasını ve düzenli kontrollerin yapılmasını sağlamak.				
STRATEJİK HEDEF	İçme Suyu ve Atık Su Arıtımı için gereken laboratuvar çalışmalarını yapmak.				
PERFORMANS HEDEFİ	2016 yılı için içme suyu alanında laboratuvarımızın 4 parametreden akredite olmasını sağlamak.				
SORUMLU BİRİM: SU KALİTE KONTROL ŞUBE MÜD.					
No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Laboratuvarlarımızın akreditasyon çalışmalarını yapıp akredite olmak ve UME, TSE Ve TÜRKAK standartlarında laboratuvar çalışmalarını yapmak.	%100	25.000,00		25.000,00
GENEL TOPLAM					25.00000

STRATEJİK AMAÇ

ŞUSKİ görev alanı içinde Atık su arıtma tesislerinin işletilmesini ve atık suların arıtımının sağlanmasını, atık suların çevreye zarar vermeksizin ve uygun tahliye yöntemleriyle uzaklaştırılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF

Standartlar ve normlar dâhilinde atık su arıtımını sağlamak (il ve ilçe merkezleri) arıtılmış suyu deşarj standartlarında uzaklaştırılmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ

Mevcut Atık Su Arıtma Tesislerimizin Başkanlığımızca veya özelleştirme eli ile işletiminin %100 ünü sağlamak.

SORUMLU BİRİM: ATIK SU ARITMA TESİSLERİ ŞUBE MÜD.

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Şanlıurfa il sınırları içerisinde bulunan atık su arıtma tesislerinin işletimini yapmak veya yaptırmak	Siverek, Akçakale Ceylanpınar (A.A.T)	625.000,00		625.000,00
GENEL TOPLAM					625.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Kanalizasyon ve yağmur suyunun etkili ve sağlıklı iletiminin sağlanması amacı ile alt yapı çalışmalarının sürdürülmesi

STRATEJİK HEDEF

Kanalizasyon alt yapı çalışmalarının sürdürülmesi

SORUMLU BİRİM: ATIKSU İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Suruç ilçesinin Kanalizasyon Projesinin ve İnşaatının Yapılması	%35	1.100.000,00		1.100.000,00
2	Bütün İlçe Merkezlerinin Kanalizasyon Şebekelerinin Rehabilitate edilmesi	%5	450.000,00		450.000,00
3	Kanalizasyon Şebekesi Bulunmayan Nüfusu 1000 ve üzeri olan mahallelerin Kanalizasyon Şebekesinin Yapılması	%10	900.000,00		900.000,00
4	Haliliye İlçesi Kısas mah., Konuklu mah. Ve Bozova İlçesi Yaslıca mahallelerinin Kanalizasyon Şebekesinin yapılması	%30	1.000.000,00		1.000.000,00
GENEL TOPLAM					3.450.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Kanalizasyon ve yağmur suyunun etkili ve sağlıklı iletiminin sağlanması amacı ile alt yapı çalışmalarının sürdürülmesi

STRATEJİK HEDEF

Yağmursuyu alt yapı çalışmalarının sürdürülmesi (İlgili Belediyesinin Onayı ile)

SORUMLU BİRİM: ATIKSU İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Karaköprü ilçesinin Yağmr.Drnj. Şebekesinin yapılması	%50	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Suruç ilçesinin Yağmr.Drnj. Şebekesinin yapılması	%20	600.000,00		600.000,00
3	Hilvan ilçesinin Yağmr.Drnj. Şebekesinin yapılması	%20	400.000,00		400.000,00
4	Siverek ilçesinin Yağmr.Drnj. Şebekesinin yapılması	%20	600.000,00		600.000,00
GENEL TOPLAM					2.600.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Kanalizasyon ve yağmur suyunun etkili ve sağlıklı iletiminin sağlanması amacı ile alt yapı çalışmalarının sürdürülmesi

STRATEJİK HEDEF

Atıksu kanal sistemini korumak ve yağmur sularının atıksu kanal sisteminden tamamen ayrıştırılması.

SORUMLU BİRİM: ATIKSU İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Yağmursuyu hatlarının sayısal ortama aktarılması	%40	100.000,00		1.000.000,00
2	Kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılması	%20	200.000,00		600.000,00
3	Yağmur suyu şebekesinin kanalizasyon şebekesinden ayrılması	%40			
GENEL TOPLAM					300.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Yenilikçi, teknolojik altyapısı güçlü, sürekli geliştirilebilir bir bilgi işlem altyapısına sahip olmak

STRATEJİK HEDEF

Kurulum ihtiyacı olan donanımların satın alınmasını sağlamak(sistem odasının kurulması)

SORUMLU BİRİM: BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Veri Tabanı Sunucusu	%100	100.000,00		100.000,00
2	Sanal Sunucu	%100	0		0
3	Sistem Odası için Yazılım ve Donanım Giderleri	%100	100.000,00		100.000,00
4	Güvenlik Duvarı	%100	0		0
GENEL TOPLAM					200.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Yenilikçi,teknolojik altyapısı güçlü,sürekli geliştirilebilir biri bilgi işlem altyapısına sahip olmak

STRATEJİK HEDEF

Daima Yeniliklere açık araştıran geliştiren , iletişim alanında pozitif tavır sergileyen bir tavır içerisinde olmak. Kurumun içerde ve dışarda imajını korumak. teknolojik gelişmeleri mümkün olan en kısa sürede uygulama alanımıza sokarak alanımızda en iyi olmak

SORUMLU BİRİM: BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı	Toplam (TL)
1	BİMER ve İstek Şikayet Dilekçeleri	%100	0		0
2	Mavi masa hizmetini vermek (Alo 185)	%100	455.000,00		455.000,00
3	İl Genelinde Belirlenmiş Kurumlara Giderek ŞUSKİ Yönelik Tanıtım Çalışmasında Bulunmak	%100	0		0
4	İl Genelinde Vatandaşlarımızı Kurumsal Tesis Alanlarını Gezdirmeye Yönelik Tanıtım Çalışmaları	%100	0		0
GENEL TOPLAM					455.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Mevcut kaynakla daha fazla hizmet üretebilmek için faaliyetlerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak

STRATEJİK HEDEF

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze ait olan araç ve iş makinelerinden maksimum düzeyde faydalanmak

SORUMLU BİRİM: DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Hazırlanan program çerçevesinde araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yaptırmak.	Programa uygunluk. % 100	1.900.000,00		1.900.000,00
2	İhtiyaç duyulan araçları ve iş makinelerini temin etmek.	Alınan ve kiralanan araç ve iş makinesi sayısı. % 100	1.050.000,00		1.050.000,00
3	Araçlara takılan araç takip sisteminin düzenli olarak yazılım ve donanım kontrollerini yaptırarak kesintisiz çalışmasını sağlamak.	Araç takip sisteminin sorunsuz çalışması. % 98	50.000,00		50.000,00
4	Araçlara takılan Akaryakıt Takip Otomasyon Sisteminin (ATOS) düzenli olarak yazılım ve donanım kontrollerini yaptırarak kesintisiz çalışmasını sağlamak.	Akaryakıt Takip Otomasyon Sisteminin (ATOS) sorunsuz çalışması. % 98	2.250.000,00		2.250.000,00
GENEL TOPLAM					5.250.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Mevcut kaynakla daha fazla hizmet üretebilmek için faaliyetlerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak

STRATEJİK HEDEF

Birimlerden gelen ihtiyaçlarının kontrollü karşılanması (Satın Alma)

SORUMLU BİRİM: DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Genel Müdürlüğümüz Birimlerinin mal, malzeme ve hizmetlerini karşılamak	%80	1.590.000,00		1.590.000,00
2	Kurumun enerji ihtiyacını karşılamak	%80	36.000.000,00		36.000.000,00
3	Kurumun İletişim hizmetlerini sağlamak	%100	450.000,00		450.000,00
4	Kurumun güvenliğini sağlamak	16 Kişi	750.000,00		750.000,00
5	Kurumun daire başkanlıklarında ihtiyaca göre nitelikli personeli hizmet alımı suretiyle çalıştırmak	135 Kişi	5.000.000,00		5.000.000,00
6	Kurumun güvenliğini sağlamak	%80	2.415.000,00		2.415.000,00
GENEL TOPLAM					46.205.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Genel Müdürlüğümüze devir edilecek taşınmazların devir işlemlerini sağlamak

STRATEJİK HEDEF

Hükmen kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması ve irtifa hakkı tesis ve tescillerinin yapılması

SORUMLU BİRİM: EMLAK İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Hazine arazileri üzerinde kurulu olan su seviyesi ve depoların tahsis ve devir işlemlerini yapmak	5 Adet	70.000,00		70.000,00
2	İhtiyaç duyulan haritaların hazırlanmasını yapmak yaptırmak	3 Adet	50.000,00		50.000,00
3	Atık su ve içme su haritalarının kamulaştırma ve ifraz ile daimi irtifa hakkı tesis ve tescil işlemlerini yapmak	50 Adet	1.000.000,00		1.000.000,00
GENEL TOPLAM					1.120.000,00

STRATEJİK AMAÇ	Genel Müdürlüğümüze devir edilecek taşınmazların devir işlemlerini sağlamak				
STRATEJİK HEDEF	Hükmen kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması ve irtifa hakkı tesis ve tescillerinin yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ	2016 yılında Genel Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan kamulaştırma ve Kiralama işlemlerini yapmak				
SORUMLU BİRİM: EMLAK İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI					
No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Kurumumuza devir edilecek taşınmazların tapu işlemlerinin tamamlanması	20 Adet	50.000,00		50.000,00
2	Tahsilat Büroların kiralama işlemlerinin tamamlanması	13 Adet	500.000,00		500.000,00
GENEL TOPLAM					550.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Hukuk müşavirliği görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmek

STRATEJİK HEDEF

İdarenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde etkin bir şekilde çözülmesi, İdareye karşı açılan veya idare tarafından açılan dava ve İcra takiplerini etkin ve düzenli şekilde sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ

2016 yılında İdarenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde etkin bir şekilde çözülmesi,2016 yılında İdareye karşı açılan veya idare tarafından açılan dava ve İcra takiplerini etkin ve düzenli şekilde sağlamak.

SORUMLU BİRİM: EMLAK İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	2016 Yılı itibarıyla Kurumumuz leh ve aleyhinde açılmış ve açılacak olan davaların sonuçlandırılması için mahkeme harç ve mahkeme giderlerinin ödenmesi işlemleri	%90	1.500.000,00		1.500.000,00
GENEL TOPLAM					1.500.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Şanlıurfa ili, 13 adet ilçe ve kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan yaklaşık 1.800.000 nüfusa içilebilir nitelikte sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek için kaliteli ve sürdürülebilir tesisler kurmak.

STRATEJİK HEDEF

Şanlıurfa Merkez, ilçeler ve kırsala yönelik içme suyu amaçlı kaynakların bulunması ve sondaj kuyularının hizmete alınması.

PERFORMANS HEDEFİ

Şanlıurfa Merkez, ilçeler ve kırsala yönelik içme suyu amaçlı kaynakların bulunması ve sondaj kuyularının hizmete alınması.

SORUMLU BİRİM: İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Şanlıurfa il sınırları içinde, sondaj kuyusu ve içme suyu şebekesi olmayan yerleşim yerlerinde, kaynak ve açılan sondaj kuyularının dalgıç, ENH tesisi ve köy içi içme suyu şebekeleri yapmak. (Sondaj kuyusu, teçhiz ve şebeke tesisi tamamı)	200 Adet	10.000.000,00		10.000.000,00
2	Mevcut Sondaj kuyuları nüfusun artması, yerleşim yerlerinin büyümesinden dolayı dalgıcın ve malzemelerin yetersiz olduğundan, yeni sondaj kuyusu açılması yerine mevcut sondaj kuyusundaki dalgıç ve malzemelerin büyütülmesi ve ek şebekeler yapılması. (Kuyu derinleştirilmesi, teçhiz büyütülmesi ve ek şebeke tesislerinin tamamı)	250 Adet	4.350.000,00		4.350.000,00
GENEL TOPLAM					14.350.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Şanlıurfa ili, 13 adet ilçe ve kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan yaklaşık 1.800.000 nüfusa içilebilir nitelikte sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek için kaliteli ve sürdürülebilir tesisler kurmak.

STRATEJİK HEDEF

Barajlardan ve içme suyu kaynaklarından en iyi şekilde faydalanmak için tesisleri ve içme suyu şebeke ağını artırmak.

PERFORMANS HEDEFİ

Barajlardan ve içme suyu kaynaklarından en iyi şekilde faydalanmak için tesisleri ve içme suyu şebeke ağını artırmak.

SORUMLU BİRİM: İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Barajdan arıtılarak alınan içme ve kullanma suyunu sağlıklı, çevreci ve ekonomik biçimde depolar ve pompa istasyonları inşa ederek içme suyu şebekesine kazandırmak.	2 Adet	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Mevcut içme suyu kaynaklarının iyileştirilip tesislere ve şebekeye kazandırılması.	1 Adet	1.000.000,00		1.000.000,00
GENEL TOPLAM					2.000.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Şanlıurfa ili, 13 adet ilçe ve kırsal alanda bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan yaklaşık 1.800.000 nüfusa içilebilir nitelikte sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek için kaliteli ve sürdürülebilir tesisler kurmak.

STRATEJİK HEDEF

Eskimiş kullanılamayacak durumdaki depolar, pompalar ve şebeke borularının daha sağlıklı bir hale getirmek.

PERFORMANS HEDEFİ

Eskimiş kullanılamayacak durumdaki depolar, pompalar ve şebeke borularının daha sağlıklı bir hale getirmek.

SORUMLU BİRİM: İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Eskimiş sağlıksız depoların tadilatının yapılması, daha kötü durumdaki depoların yerine yenilerinin inşa edilmesi.	50 Adet	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Kullanılamayacak ve sağlıksız elektro motopomp dalgıçların değişiminin yapılması, yetersiz elektrik tesisatı için gerekli tadilatların yapılması.	50 Adet	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Eskimiş sağlıksız boru şebekelerinin değişiminin yapılması. Standartlara uygun boruların kullanılmasını sağlamak.	25000 mt	1.000.000,00		1.000.000,00
GENEL TOPLAM					3.000.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Kurumun kalıcı ve sürdürülebilir başarısı için; iş sonuçlarına etki eden, değer katan ve kuruma bağlılığı yüksek ve eğitimli insan kaynağına sahip olmak.

STRATEJİK HEDEF

Personel seçiminde uygulanacak genel kriterleri ve işin özelliklerini göz önüne alarak belirlemek personelin kurum bünyesine dağılımında, eğitiminde ve istihdam şekli ve şartlarının tayininde unvan yükseltilmesi ile kariyer planlamasında uygulanacak ilkeleri belirlemek.

PERFORMANS HEDEFİ

Kurum bütçesinin personel giderlerine ayrılan kısmı aşmayacak şekilde dengelemek

SORUMLU BİRİM: İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	İhtiyaç doğrultusunda çalışan niteliklerin için hizmet içi eğitim sistemi kurmak	Yapılacak eğitim sistemleri	40.000,00		40.000,00
2	Her yıl çalışanların eğitim ihtiyaç analizlerini yaparak eğitim programlarını planlama ve gerçekleştirme	Yapılan analizler doğrultusunda hazırlanan programlar	40.000,00		40.000,00
3	Öğrenciler arasında su kültürü ve su kullanım bilincini geliştirilmesi için gerekli çalışmalar başlatmak ve sonrasında içme suyu ve atık su tesislerine eğitim düzenlenmek	Yapılacak eğitimler ve gezi sayısı	20.000,00		20.000,00
GENEL TOPLAM					100.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Kurumun kalıcı ve sürdürülebilir başarısı için; iş sonuçlarına etki eden, değer katan ve kuruma bağlılığı yüksek ve eğitimli insan kaynağına sahip olmak.

STRATEJİK HEDEF

personel seçiminde uygulanacak genel kriterleri ve işin özelliklerini göz önüne alarak belirlemek personelin kurum bünyesine dağılımında, eğitiminde ve istihdam şekli ve şartlarının tayininde unvan yükseltilmesi ile kariyer planlamasında uygulanacak ilkeleri belirlemek.

PERFORMANS HEDEFİ

Kurum bütçesinin personel giderlerine ayrılan kısmı aşmayacak şekilde dengelemek

SORUMLU BİRİM: İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	İş sağlığı ve güvenliği hizmetinin yerine getirilmesi	1 adet iş sağlığı ve güvenliği uzmanı 1 adet işyeri hekimi 1 adet hemşire	100.000,00		100.000,00
2	Gerekli kırtasiye malzemeierinin alınması	%100	75.000,00		75.000,00
2	Personel yollukları ödeme	%100	400.000,00		400.000,00
2	Mahkeme ve ilan giderleri	%100	110.000,00		110.000,00
GENEL TOPLAM					685.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Kurumu etkin, hızlı, planlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturmak

STRATEJİK HEDEF

Kurumda yapılan tüm işleri dağınıklıktan kurtararak belli bir plan çerçevesinde yapılmasını sağlamak

PERFORMANS HEDEFİ

2016 Yılı içerisinde gerekli planlama ve performans izlemeleri yapmak ve değerlendirmek

SORUMLU BİRİM: STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Stratejik Planlama izleme ve değerlendirme toplantıları yapma	1 Adet	-		-
2	Performans izleme toplantıları yapma	4 Adet	-		-
3	Yıllık Faaliyet raporlarının hazırlanması ve bastırılması	1 Adet	25.000,00		25.000,00
4	Performans Programlarının hazırlanması ve bastırılması	1 Adet	25.000,00		25.000,00
5	Kurum içi ve kurum dışı memnuniyet anketlerin yapılması ve sonuçların değerlendirilmesi	2 Adet	-		-
GENEL TOPLAM					50.000,00

STRATEJİK AMAÇ

Kurumu etkin, hızlı, planlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturmak

STRATEJİK HEDEF

Etkin bir tahsilat yönetimi oluşturarak tahsilat oranının artırmak

PERFORMANS HEDEFİ

2016 Yılında tahakkuk tahsilat oranını % 90'a çıkarmak

SORUMLU BİRİM: STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Veznelerin hızlı ve dinamik çalışmasını sağlamak, halkın memnuniyetini % 100'e çıkarmak	%100	-		-
2	Bankalarla antlaşma yapmak	5 Adet Banka	-		-
3	İnternet şubesi ödeme oranını toplam tahsilatına oranını % 20'ye çıkarmak	%20	-		-
4	Tahakkuk/tahsilat oranını % 90'lar seviyesine çıkarmak	%90	-		-
GENEL TOPLAM					0

STRATEJİK AMAÇ

Kurumu etkin, hızlı, planlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturmak

STRATEJİK HEDEF

Gelir ve Gider Bütçesini etkin bir biçimde yönetimini sağlamak, hesapları tutturmak.

PERFORMANS HEDEFİ

2016 Yılında gelir gider bütçesini denkleştirmek

SORUMLU BİRİM: STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Kurumun ihtiyacı olan temsil ağırlama giderlerini karşılamak	%100	175.000,00		175.000,00
2	Komisyon ve ilan giderlerini karşılamak	%100	60.000,00		60.000,00
GENEL TOPLAM					235.000,00

STRATEJİK AMAÇ

İhtiyaç dahilinde büyük ilçelerimiz başta olmak üzere su temini ve su bertarafı konusunda proje hazırlamak, plan, projeleri ve önerileri Genel Müdürlük makamına iletmek. Planlama ve proje işlerini en aktif biçimde hazırlarken diğer daire başkanlıkları ile koordinasyonu sağlamak ve karar mercilerine ileterek ivedi olarak yapım işlerine başlamak.

STRATEJİK HEDEF

Yapım işi devam eden projelerimize sağlanan kaynakların en etkin şekilde kullanılmasını sağlamak ve kaynaklarımızın istenilen kalitede tesisler kurulması için yerinde harcanmasını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğünün plan ve projelerini en ekonomik ve uzun vadeli yapmak.

SORUMLU BİRİM: PLAN PROJE DAİRE BAŞKANLIĞI

No	Faaliyetler/Projeler 2016	Performans Göstergesi	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Siverek Kanalizasyon ve Kollektör Hattı projesi yapım işi (Toplam Bütçe: 23.626.447,96 €)	%60		1.949.181,96 €	1.949.181,96 €
2	Hilvan İlçesi İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi hazır durumdadır. (Alternatif finansman kaynağı bulunması için çalışmalar başlamıştır).	%20		12.000.000,00	12.000.000,00
3	Siverek İlçesi İçmesuyu Projesi DSİ tarafından yaptırılmıştır. (Kalkınma Bakanlığı'nda ihale aşamasındadır. İhalesi yapıldıktan sonra inşaat çalışmalarına başlanacaktır).	%20		100.000.000,00	100.000.000,00
4	Muhtelif ilçelerimizde yapılması planlanan işlerin fizibilite ve proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.	%60	2.500.000,00		2.500.000,00
5	Muhtelif çalışmalarda haritacılık çalışmalarının yapılması.	%60	500.000,00		500.000,00
6	Muhtelif çalışmaların Vergi, Resim, ve Harç giderleri.	%100	100.000,00		100.000,00
7	Muhtelif işlerin ilan giderleri.	%100	50.000,00		50.000,00
8	Şanlıurfa Atıksu Arıtma Tesisi ve kollektör hatları projesi Yapım işi (Proje maliyeti : 43.978.155,00 €)	%15	2.500.000,00		2.500.000,00
9	Fizibilitesi tamamlanan Muhtelif İlçelerde içmesuyu Arıtma Tesisi ve İskele Hattı yapılması.	%5		100.000.000,00	100.000.000,00
10	Şanlıurfa-Birecik, Halfeti ve Civar Yerleşimler İçmesuyu İsale Hattı Projesi hazırlanmaktadır. (Projeler DSİ tarafından yapılmaktadır. Projeler hazırlandıktan sonra ihale ve ardından inşaat çalışmalarına başlanacak.)	%35		715.000,00	715.000,00
11	Şanlıurfa-Suruç İçmesuyu İsale Hattı ve arıtma Tesisi Projesi hazırlanmaktadır. (Projeler DSİ tarafından yapılmaktadır. Projeler hazırlandıktan sonra ihale ve ardından inşaat çalışmalarına başlanacak.)	%35		188.000,00	188.000,00
12	Şanlıurfa- Viranşehir İçmesuyu İsale Hattı projesi hazırlanmaktadır. Projeler DSİ tarafından yapılmaktadır. Projeler hazırlandıktan sonra ihale ve ardından inşaat çalışmalarına başlanacak.	%35		436.000,00	436.000,00
GENEL TOPLAM					218.989.000,00 TL 1.949.181,96 €

Harcama Birimlerinin Yıllara Göre Tahmini Bütçesi

Yıllar itibariyle Kurumsal sınıflandırma bazında bütçe, gerçekleştirmeleri hedef ve tahminleri

Birimi	2014 Bütçe (TL)	2015 Bütçe (TL)	2015 Bütçe (TL)
İnsan Kaynakları ve Eğitim D. Bşk.	28.910.000,00	40.850.000,00	42.185.000,00
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	400.000,00	500.000,00	655.000,00
1. Hukuk Müşavirliği	750.000,00	750.000,00	750.000,00
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2.000.000,00	5.000.000,00	6.100.000,00
Artma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	2.200.000,00	3.000.000,00	3.700.000,00
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	21.300.000,00	43.550.000,00	51.455.000,00
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	500.000,00	750.000,00	1.670.000,00
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	11.750.000,00	9.000.000,00	19.350.000,00
Tesisler Dairesi Başkanlığı	2.000.000,00	25.000.000,00	
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	8.100.000,00	15.000.000,00	6.350.000,00
Plan Proje Yatırım Dairesi Başkanlığı	2.450.000,00	1.530.000,00	5.650.000,00
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	54.650.000,00	14.930.000,00	22.785.000,00
İşletmeler 1 Daire Başkanlığı	–	–	14.700.000,00
İşletmeler 2 Daire Başkanlığı	–	–	12.900.000,00
TOPLAM	135.010.000,00	159.860.000,00	189.000.000,00

GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

No	Genel Yönetim Giderleri	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
1	Personel Giderleri	33.700.000,00		33.700.000,00
2	SGK Primleri	6.700.000,00		6.700.000,00
3	Cari Transferler (Memurların öğle yemeği yardımı)	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	10.500.000,00		10.500.000,00
5	Yedek Ödenek	12.000.000,00		12.000.000,00
GENEL TOPLAM				63.900.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞK. 2016 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	
Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	33.700.000,00
02. SGK Devlet Prim Giderleri	6.700.000,00
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	785.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	1.000.000,00
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	42.185.000,00

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI 2016 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	
Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	655.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	655.000,00

**1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2016 YILI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.500.000,00

**ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 2016 YILI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.100.000,00

**ARITMALAR DAİRE BAŞKANLIĞI 2016 YILI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.700.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	3.700.000,00

**DESTEK HİZ. DAİRE BAŞKANLIĞI 2016 YILI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.705.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	750.000,00
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	51.455.000,00

**EMLAK İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI 2016 YILI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	620.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	1.050.000,00
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.670.000,00

**İÇME SULARI DAİRE BAŞKANLIĞI 2016 YILI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	15.700.000,00
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	19.350.000,00

**ATIKSU DAİRE BAŞKANLIĞI 2016 YILI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.350.000,00

**PLAN PROJE DAİRE 2016 YILI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.150.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.650.000,00

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE 2016 YILI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	285.000,00
04. Faiz Giderleri	10.500.000,00
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	12.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	22.785.000,00

**1. BÖLGE İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI
2016 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	14.700.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	14.700.000,00

2.BÖLGE İŞLETMELER DAİRE BAŞKANLIĞI 2016 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Prim Giderleri	
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.900.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transfer	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	12.900.000,00

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	TL
01. Personel Giderleri	33.700.000,00
02. SGK Devlet Prim Giderleri	6.700.000,00
03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.050.000,00
04. Faiz Giderleri	10.500.000,00
05. Cari Transfer	1.000.000,00
06. Sermaye Giderleri	25.050.000,00
07. Sermaye Transferi	
08. Borç Verme	
09. Yedek Ödenek	12.000.000,00
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	189.000.000,00

2015 Yılı Bütçesi Ekonomik Sınıflandırması

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	----	33.700.000,00	---	33.700.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	----	6.700.000,00	---	6.700.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.050.000,00		---	100.050.000,00
	04 Faiz Giderleri		10.500.000,00	---	10.500.000,00
	05 Cari Transferler		1.000.000,00	---	1.000.000,00
	06 Sermaye Giderleri	25.050.000,00		---	25.050.000,00
	07 Sermaye Transferleri		---	---	
	08 Borç verme		---	---	
	09 Yedek Ödenek	----	12.000.000,00	---	12.000.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	125.100.000,00	63.900.000,00		189.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---	---	---	---
	Diğer Yurt İçi	---	---	---	---
	Yurt Dışı	---	---	---	---
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	213.339.000,00 TL 1.949.181,96 €	63.900.000,00	---	213.339.000 TL 1.949.181,96 €
	Toplam Kaynak İhtiyacı	338.439.000,00 TL 1.949.181,96 €	63.900.000,00		402.339.000,00 TL 1.949.181,96 €

Faaliyetler Toplam Bütçesi

2016 Mali yılında Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi bütçesi Gider 189.000.000,00 TL Gelir 189000.000,00TL. Olarak tespit edilmiştir.

	2014 Bütçe (TL) Gerçekleşen	2015 Bütçe (TL) Haziran Gerçekleşen	2015 Bütçe (TL)	2016 Bütçe (TL)
Personel Giderleri	24.086.696,48	20.271.137,37	28.250.000,00	33.700.000,00
SGK Devlet Primi Giderleri	3.805.658,93	3.031.136,25	9.000.000,00	6.700.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.637.918,29	39.532.992,65	85.980.000,00	100.100.000,00
Faiz Giderleri	1.319.283,21	118.702,65	2.000.000,00	10.500.000,00
Cari Transferler	360.752,88	484.723,44	700.000,00	1000.000,00
Sermaye Giderleri	5.529.296,09	9.471.552,10	21.430.000,00	25.000.000,00
Sermaye Transferleri		-		-
Borç verme		-		-
Yedek Ödenek			12.500,00	12.000.000,00
Toplam	78.739.605,88	72.910.244,46	159.860.000,00	189.000.000,00

Harcama Birimlerinin Yıllara Göre Tahmini Bütçesi

Yıllar itibariyle Kurumsal sınıflandırma bazında bütçe, gerçekleştirmeleri hedef ve tahminleri

Harcama Birimleri	2016 Bütçe (TL)	2017 Bütçe (TL)	2018 Bütçe (TL)
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Daire Başkanlığı	42.185.000,00	44.556.750,00	46.508.963,00
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	655.000,00	687.750,00	722.138,00
1. Hukuk Müşavirliği	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00
Abone İşleri Daire Başkanlığı	6.100.000,00	6.405.000,00	6.725.250,00
Arıtmalar Daire Başkanlığı	3.700.000,00	3.885.000,00	4.079.250,00
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	51.455.000,00	54.027.750,00	56.729.139,00
Emlak Ve İstimlâk Daire Başkanlığı	1.670.000,00	1.753.500,00	1.841.176,00
İçme Suları Daire Başkanlığı	19.350.000,00	20.317.500,00	21.333.375,00
Atıksu Daire Başkanlığı	6.350.000,00	6.667.500,00	7.000.875,00
Plan Ve Proje Daire Başkanlığı	5.650.000,00	5.932.500,00	6.229.125,00
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	22.785.000,00	23.924.250,00	25.120.463,00
1.Bölge İşletmeler Başkanlığı	14.700.000,00	15.435.000,00	16.206.750,00
2.Bölge Daire Başkanlığı	12.900.000,00	13.545.000,00	14.222.250,00
TOPLAM	189.000.000,00	198.450.000,00	208.372.500,00



www.sanliurfa.bel.tr



www.suski.gov.tr



**T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI**