



NEVŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan



Süleyman SOYLU
İçişleri Bakanı



Hasan ÜNVER
Belediye Başkanı

SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyeleri, Sevgili Nevşehirliiler,

Belediyemiz 5393 sayılı Belediyeler Yasası kapsamında kaynaklarını her zamanki titizliğiyle etkili bir şekilde planlayarak ve verimli kullanarak bir yılı daha geride bırakmıştır.

İsrafçı değil, insafli belediyeçilik anlayışıyla hareket etmek suretiyle, kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanarak, faaliyetlerimizi siz değerli Belediye Meclis Üyelerimizin ve daima hizmetlerin en güzeline layık olan Nevşehir halkının destekleriyle gerçekleştirdiğimizi ifade etmek isterim. Çağdaş ve modern bir Nevşehir oluşturma gayreti içerisinde, faaliyet dönemi boyunca bize verdiğiniz bu destekten dolayı hepimize teşekkür ediyorum.

Zaman hızla geçip gidiyor. Zamanı durdurabilmek ise mümkün değil. Bitmekte olan bir gün hem yitirilen zamanı, hem de yaşanması muhtemel anları hatırlatır insana. Tüm gelip geçenler ve gelecek olanların insana bıraktıkları vardır. Bunlar içinde en önemli olanı biriktirilen tecrübelerdir. Biz de yönetime geldiğimiz günden bugüne kadar bilgimize bilgi kattık, deneyimlerimizi geliştirdik, yeni bakış açıları ve anlayışları geliştirdik. Buna paralel olarak Nevşehir'in ihtiyaçlarını göz önüne alarak, halkımızı rahatlatacak, değişimi ortaya çıkaracak, ilimizin zenginliğine zenginlik katacak hizmetleri, projeleri gerçekleştirdik ve gerçekleştirmeye devam ediyoruz.

2016 yılı faaliyet raporumuzun ilimize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olması dileğiyle, raporu hazırlayan yönetici arkadaşlarımı hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeniyle kutluyor, tüm birimlerin yönetici ve personeline teşekkür ederek, bundan sonraki yıllarda kendilerine daha ileri hedefler için üstün başarılar diliyorum.

Hasan ÜNVER
Nevşehir Belediye Başkanı

Belediye Meclisi

Not: Liste Alfabetik Sıraya Göre Sıralanmıştır.



HASAN ÜNVER



Adnan ÜLGER



Alpaslan CAN



Atilla SEÇEN



Ayşe HAMLECİ



Ayşenur ŞENYÜZ



Erol MUTLU



Fatih GÜNEŞ



Faruk SAĞCAN



Mahmut ŞAHİN



Hicran ÇOKÇALIŞKAN



Kürşat Hakan CEVİZ



M. ALİ TANRIVER



Melehat AKTÜRK



Metin ÇAKILLI



Mustafa AYDIN



M. Rauf YANAR



Özer ÖZER



Sedat CANTEKİN



Sefer TAVUKCU



Selim CAN



Ş.Cengiz İYİLİKBİLEN



Şadan ÖZLEŞEN



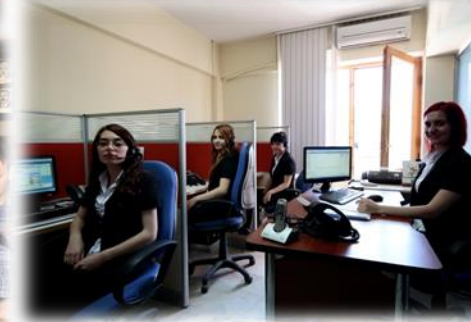
Yavuz GÖNCÜ



Zafer ÇEKİÇ



Zübeyde KIRATLI



Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon	12
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C. İdareye İlişkin Bilgiler	17
1. Fiziksel Bilgiler	17
2. Örgüt Yapısı	19
3. İnsan Kaynakları	21

Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	27
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	31

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler	37
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	43
3. Mali Denetim Sonuçları	43
B. Performans Bilgileri	44
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	44
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	76

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Değerlendirme	79
---------------	----

Ekler



A. MİSYON-VİZYON-DEĞERLERİMİZ

Misyonumuz

Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak, Nevşehir'in yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli, eşitlikçi ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmak.

Vizyonumuz

Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek; kadın ve genç dostu, engelsiz ve model bir belediye olmak.

Değerlerimiz

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek
- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak
- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek
- Katılımcı bir yönetim anlayışı ile şeffaf, tarafsız ve hesap verilebilir olmak
- Kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkmak

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre: Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, Mahallî Müsterek Nitelikte Olmak Şartıyla:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müsterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları Şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının

onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL BİLGİLER

Nevşehir Belediye Başkanlığı fiziki mekân olarak geniş bir alana yayılım gösteren hizmet binaları bütününden oluşmaktadır. Bu hizmet birimlerinde hizmetin özelliklerine göre yeterli miktarda kapalı mekân, araç - gereç parkı, depo bulunmaktadır.

Faaliyetlerin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması için müdürlüklerin yerleri hizmet verdiği özelliklere göre, personelin daha rahat, ergonomik ve huzurlu mekânlarda çalışması gibi nedenlerle, tüm birimlerin şartlarına uygun çalışma ortamları ayrı ayrı hazırlanmıştır.

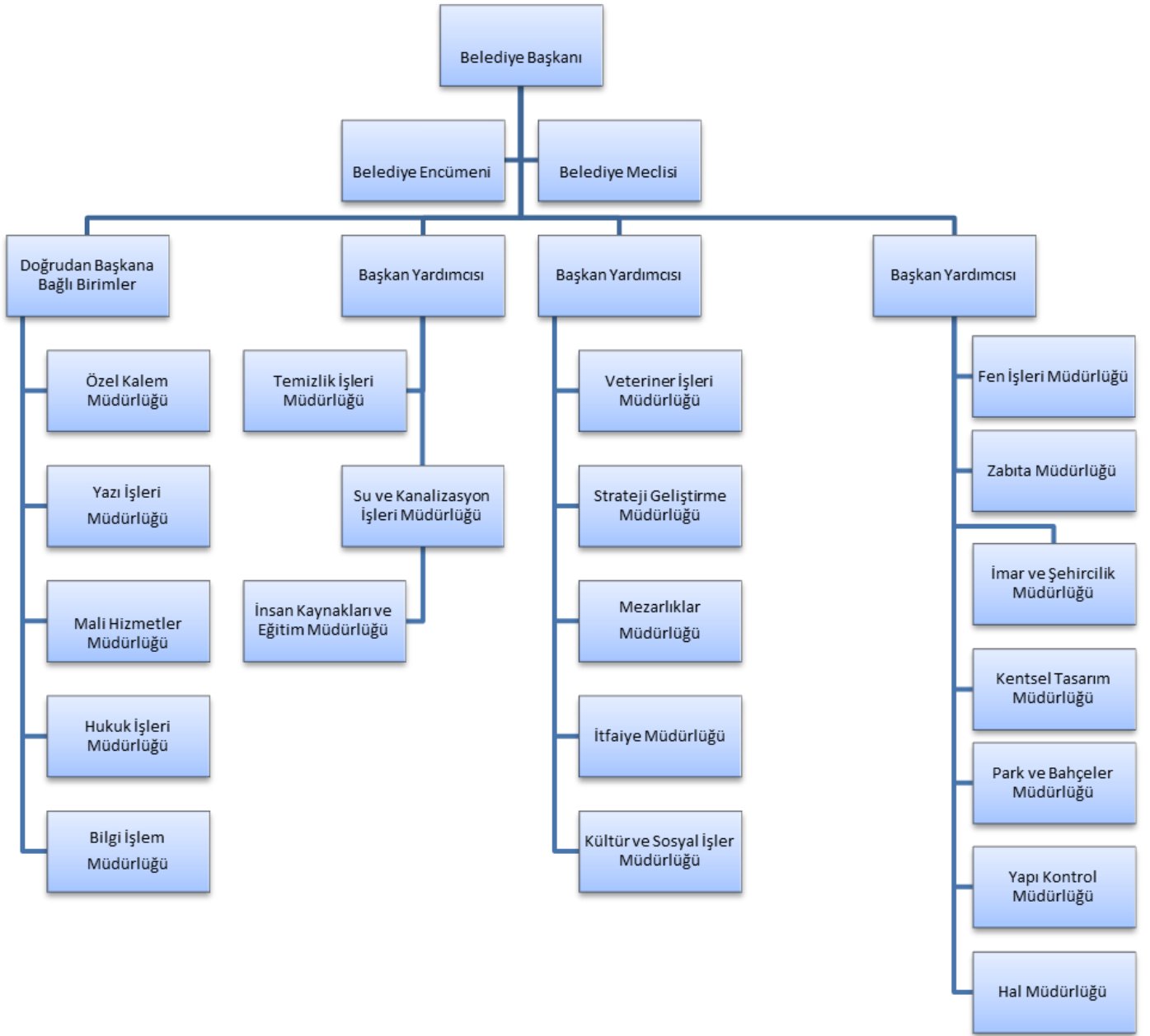
Nevşehir Belediye Başkanlığının faaliyet gösterdiği fiziki mekânlar ve kullandıkları araç listesi tablo halinde gösterilmiştir.

<u>Araç Durumu</u>		<u>Araç Durumu</u>	
<u>Araç Cinsi</u>	<u>Adet</u>	<u>Araç Cinsi</u>	<u>Adet</u>
Traktör	11	Cenaze Taşıma	1
Otomobil	7	Kompresör	1
Pickup	8	Forklift	2
Kapalı Kasa Kamyonet	2	Kurtarma Aracı	1
Minibüs	2	Mini Loder	1
4x4 Kamyonet	4	Finişer	1
Kamyonet	5	Silindir	2
Otobüs	8	Greyder	1
Arazöz	4	Komatsu	1
Vidanjör	2	Kanal Kazıcı	1
Süpürge	2	Yük Taşıyıcı Kepçe	2
Motosiklet	6	Traktör Kepçe	1
Kamyon	7	Damperli Kamyon	7
Cenaze Yıkama Aracı	1	Çöp Kamyonu	4

<u>Fiziki Mekân Listesi</u>	
<u>Mevki</u>	<u>Kullanım Amacı</u>

1	Camicedit Mahallesi	Başkanlık Binası, Başkanlık Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası-1 (Kadın Çalışmaları Eğitim Merkezi)
2	Karasoku Mahallesi	Ek Hizmet Binası-2 (Fen İşleri Müdürlüğü, Gece ve Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü)
3	Sümer Mahallesi	Hanım Konağı, Kültür Merkezi, Hal Müdürlüğü
4	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
5	Kıratlıoğlu Mahallesi	Ek Hizmet Binası-3 (Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Elektrik-Elektronik Servisi, Makine İşletme Servisi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
6	Emek Mahallesi	İtfaiye Müdürlüğü
7	Nar Kasabası	Atık Su Arıtma Tesisi

2. TEŞKİLAT YAPISI



Belediyemizin teşkilat yapısı; belediyecilik hizmetlerini etkin olarak gerçekleştirecek çalışmalar yapacak biçimde ele alınmış ve stratejik planımızda öngörülen hedeflerin gerçekleşmesini sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Kurumumuz teşkilat yapısında ilk planda üstten alta doğru hiyerarşik bir düzenin görünmesine karşın dikey ve yatay doğrultuda tüm iletişim yolları da açık tutulmuştur. Klasik yöneticiliğin getirmiş olduğu

uygulamaların yerine katılımcı ve vizyoner liderliğin yer aldığı hiyerarşik düzen benimsenmiştir. Bu kapsamda Belediyemizde her kademedeki çalışan kendi konumunun lideri olarak kabul edilmiştir.

Teşkilât yapımız gelişen ve değişen değerler doğrultusunda günün durum ve gerekliliklerine uygun yapılandırılabilen bir anlayışla oluşturulmuştur. Teşkilat yapımızda yer alan tüm birimlerimizin görev alanları ayrıntılı olarak belirlenmiş ve iş analizleri yapılarak bu işlere uygun personel istihdamına gidilmiştir. Bölümlerin ve birim liderlerinin belirlenmesinde uzmanlaşma ve mesleki yeterlilik dikkate alınmış, görev tanımları, teşkilât yapısına uygun olarak ve birimlerin “Görev, Yetki ve Sorumlulukları Yönetmeliği” dikkate alınarak yapılmıştır. Yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde her kademedeki liderin sahip olduğu yetki oranında sorumluluğa sahip olması amaçlanmıştır.

Teşkilat yapımızda açık kapı politikasına önem verilmiştir. Bu kapsamda gerektiği durumlarda her üst, doğrudan en alt kademedeki çalışan ile görüşebildiği gibi, her ast da gerektiğinde ve ihtiyaç duyduğunda üst kademedeki her yönetici ile doğrudan görüşebilmektedir.

Örgütsel yapı içinde doğrudan Başkana bağlı 5 müdürlük belirlenmiştir. Başkan Yardımcıları idarenin en önemli icra organıdır. Başkana bağlı 3 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Belediyemizin 15 müdürlüğü, konu ve misyonlarına göre 3 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır. Belediyemiz Teşkilât yapısı içinde 1 Başkan, 3 Başkan Yardımcısı ve 20 Birim Müdürü bulunmaktadır. Belediyemiz, toplam 24 yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

Teşkilâtlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, sözleşmeli personel, 5510 Sayılı sosyal güvenlik kanunu, İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

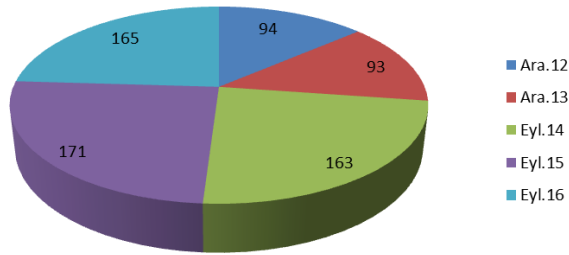
3. İNSAN KAYNAKLARI

Nevşehir Belediyesinde insan kaynakları yönetimi, hizmetlerin sunumunda görev yapacak personelin, yüksek hizmet bilinci ve hizmetlerin yerine getirilmesinde çözüm üretme anlayışı ile çalışmalarını sürdürmeleri ve bunu yaparken de değer üretmeleri anlayışıyla yürütülmektedir. Belediyemizde görev yapan personel; memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 türde istihdam edilmektedir. Belediye personeli istihdam, eğitim, yaş durumu ve hizmet yılına göre ayrıntılı olarak verilmiştir.

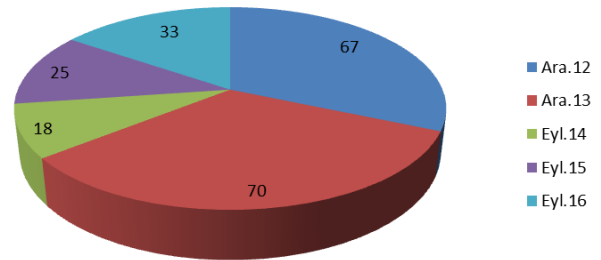
Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları

	<u>Memur</u>	<u>Sözleşmeli Memur</u>	<u>İşçi</u>	<u>Toplam</u>
<i>Aralık 2012</i>	94	67	211	372
<i>Aralık 2013</i>	93	70	202	365
<i>Eylül 2014</i>	163	18	190	371
<i>Eylül 2015</i>	171	25	182	378
<i>Eylül 2016</i>	165	33	169	367

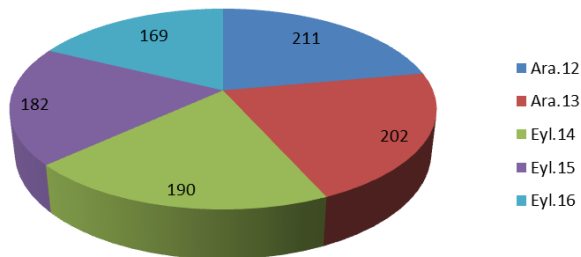
Memur



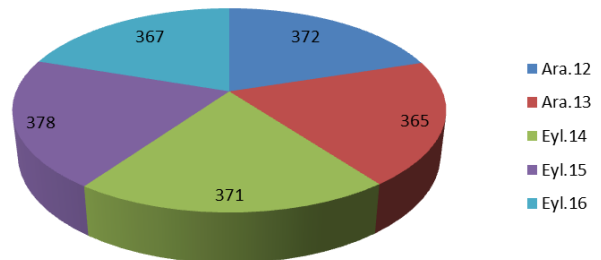
Sözleşmeli Memur



İşçi



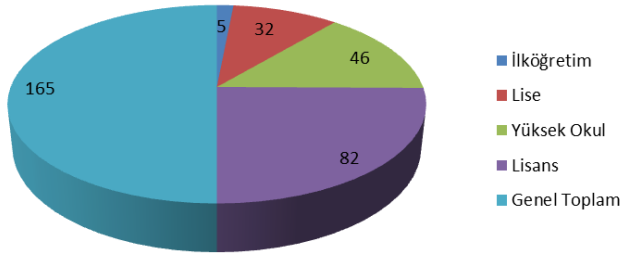
Toplam



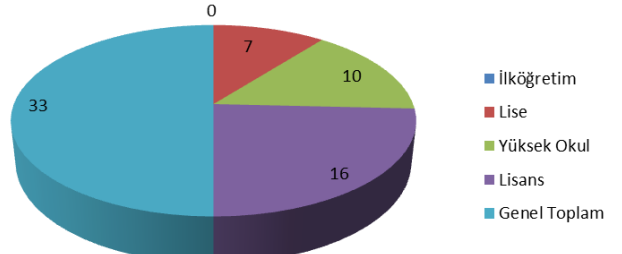
Personel Eğitim Durumu (Temmuz 2016)

<u>Öğrenim Durumu</u>	<u>Memur</u>		<u>Söz. Memur</u>		<u>İşçi</u>		<u>Toplam</u>
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
İlköğretim	-	5	-	-	-	119	124
Lise	-	32	1	6	5	39	83
Yüksek Okul	9	37	3	7	-	1	57
Lisans	15	67	4	12	2	3	103
Genel Toplam	165		33		169		367

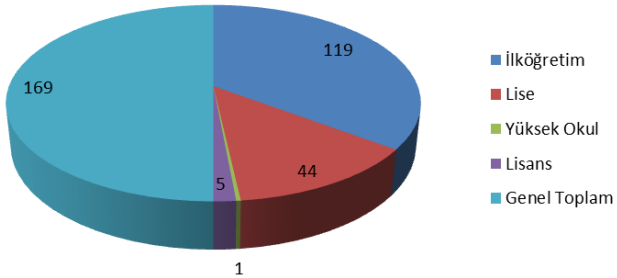
Memur



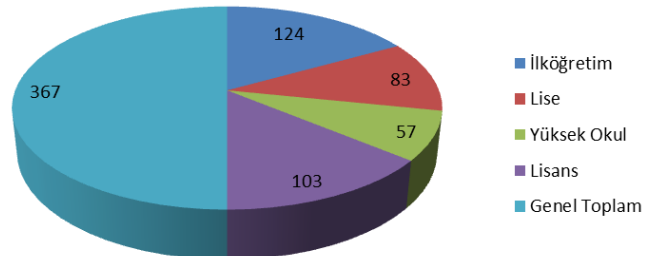
Söz. Memur



İşçi



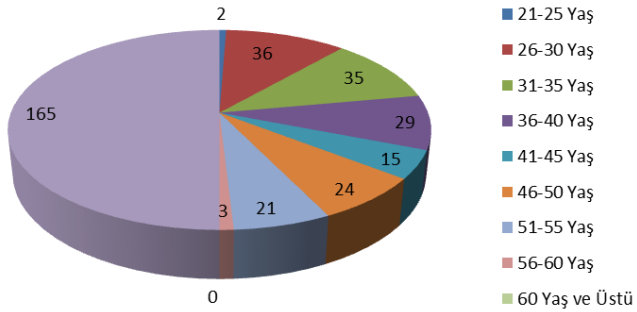
Toplam



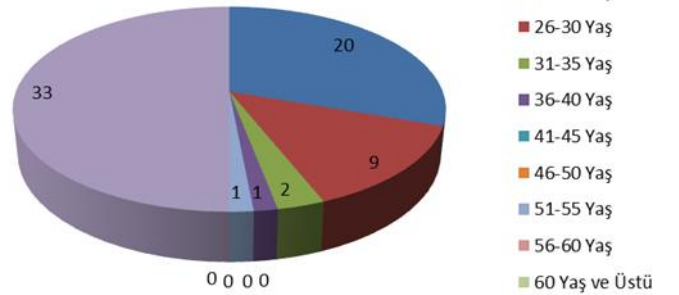
Personel Yaş Durumu (Temmuz 2016)

Yaş Grupları	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
21-25 Yaş	2	20	-	22
26-30 Yaş	36	9	1	46
31-35 Yaş	35	2	14	51
36-40 Yaş	29	1	29	59
41-45 Yaş	15	-	33	48
46-50 Yaş	24	-	56	80
51-55 Yaş	21	1	32	54
56-60 Yaş	3	-	4	7
60 Yaş ve Üstü	-	-	-	-
Genel Toplam	165	33	169	367

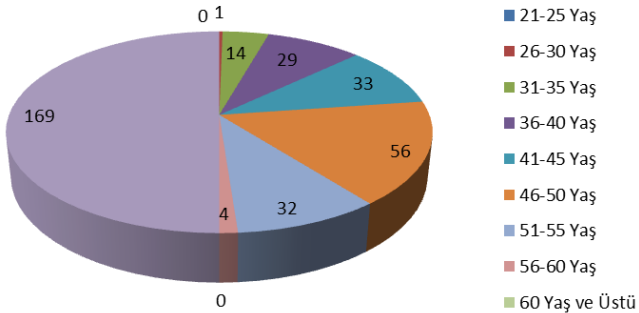
Memur



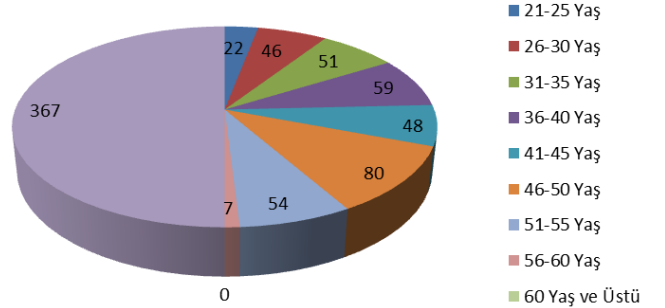
Sözleşmeli Memur



İşçi



Toplam

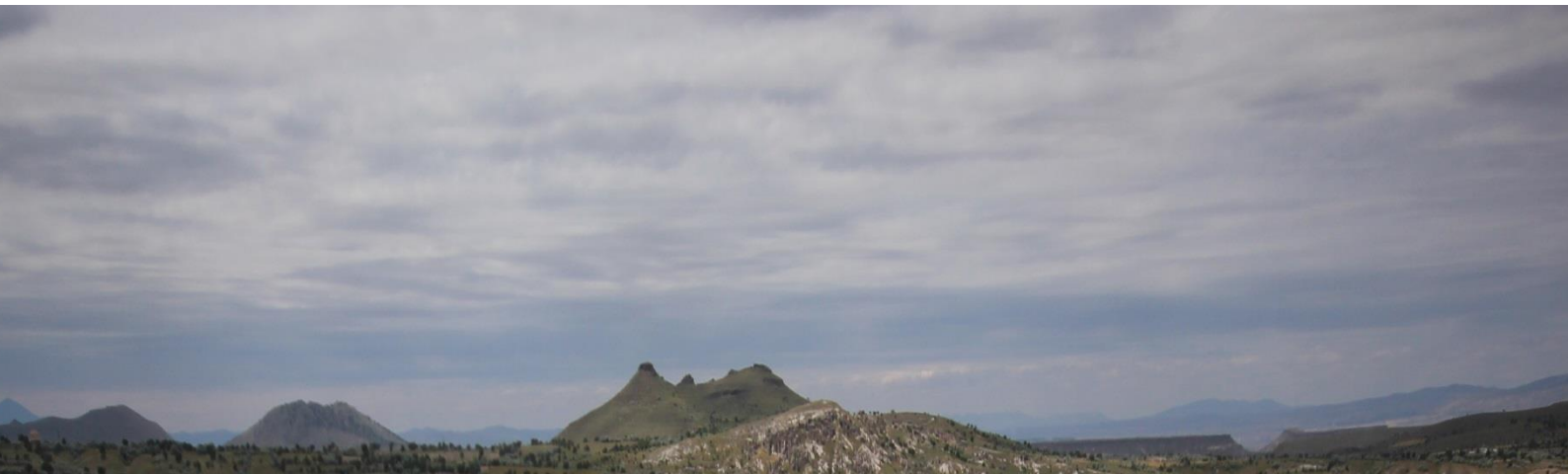


Belediyemiz, Nevşehirli hemşerilerimizin rahatını ve huzurunu sağlamak, temel hayati ihtiyaçlarını karşılamak ve düzenlemek, sosyal ve kültürel yönden kalkınmışlık düzeyini yükseltmek üzere çalışırken bu görevleri ve çalışmaları sahip olduğu insan gücü potansiyeli ile gerçekleştirmektedir. Kişisel nitelikleri yüksek, mesleki yeterlikleri iyi düzeyde olan personel belediyemiz için güç kaynağıdır,

İnsan kaynaklarının planlamasında; kurumsal kaynakların planlamasının iş gücü boyutu, personel hareketinin planlaması, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, işe alma ve emeklilik süreçlerinin planlanması ve personelin işe intibak eğitimi olan oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimlerinin planlamasını kapsamaktadır.

İnsan kaynakları planlaması belediyemizin gelecekte her kademede ihtiyaç duyduğu personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme sürecidir Bu açıdan etkili ve doğru bir insan kaynakları planlaması belediyemizin başarısı açısından büyük önem arz etmektedir.

Belediyemizde İnsan Kaynakları Yönetimine özel önem verilmektedir. Yetişmiş nitelikli insan gücünün oluşması, Belediye Bütçesinden Personel ve SGK Giderlerine ayrılan payın düşürülerek, yatırımlara harcanan miktarın yükseltilmesi bir politika haline getirilmiştir. Oluşturulan strateji ile her geçen yıl memur ve işçi statüsünde çalışan personel sayısında önemli düşüş olmasına karşın nitelikli iş gücünde artış sağlanmıştır. Emekli olan personel yerine genç, dinamik personeller tercih edilerek. Çalışan kadromuzun yaş ortalaması düşürülmeye çalışılmıştır.



2. AMAÇ ve HEDE FLER

Belediyemizde stratejik yönetim; “Belediyemizin belirlemiş olduğu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere, sahip olduğu tüm iç ve dış kaynakları en etkin, doğru ve verimli biçimde kullanılması süreci” olarak anlam kazanmıştır. Bu anlayışa uygun olarak dünün muhasebesi, yarının planlanması ve bu ikisi arasında bugünün en güzel biçimde değerlendirilmesi temel bir ilke olarak benimsenmiştir. Uzun vadeli düşünme ve vizyoner bakış açısı ile analizci süreç işletimi stratejik yönetim anlayışının unsurları arasında yer almaktadır.

Belediyemizde uzun vadeli vizyoner yönetim anlayışı, Belediye Başkanı’nın liderliğinde tüm üst kademe yöneticileri ile birlikte uygulamaya geçirilmiştir. İlk yazılı Stratejik Planımız 2007 yılında yapılmış ve 2007-2011 yıllarını kapsayacak şekilde ele alınmıştır. İkinci Stratejik Planımız ise 2012 yılında hazırlanmış ve 2012-2016 yıllarını kapsayacak şekilde ele alınmıştır. 2015-2019 yıllarını kapsayan III. Stratejik Planımız ile kurumsal gelişim sürecinde önemli çalışmalara imza atılması ve hizmetlerin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununda öngörülen etkinlik, verimlilik ve ekonomiklik anlayışı içerisinde sürdürülmesi amaçlanmıştır.

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik Planında 5 stratejik amaç ve 34 Stratejik hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik amaçlar, belirli bir zaman diliminde kurumun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Stratejik amaçlar ve hedefler stratejik planlama sürecinde kuruluşun “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap verir. Belediyemizde misyonumuzu karşılayacak ve vizyonumuzda belirlemiş olduğumuz hedefe ulaştıracak 34 ana hedef bulunmaktadır.

Stratejik amaçlarımız, belediyemizin genel bir çerçevede Nevşehir’in gelişimi, büyümesi ve kentleşmesi için ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Bu nedenle stratejik amaçlarımız, genel olarak ele alınmış ve kurumsal işlevimizi daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte hazırlanmıştır. Her bir stratejik amacımız kısa, net, gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımaktadır. Stratejik amaçlarımızın uygulama stratejileri ayrıntılı olarak belirlenmiş, yıllara göre gerçekleşme düzeyleri performans programında belirlenen performans göstergelerine uygun olarak faaliyet raporları ile ortaya konmuştur.

Stratejik hedefler, stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amalarımızdır. Stratejik amaçlarımıza paralel olarak hedeflerimiz sayısal olarak ifade edilebilme özelliğine sahiptirler. Daha kısa vadeyi kapsarlar. Hedeflerimiz faaliyetlerin bütününü kapsayacak ve faaliyetlerimize rehberlik edecek şekilde ele alınmış ve yeterli oranda ele alınmışlardır.

Belediyemizce belirlemiş olduğumuz 46 stratejik hedef bulunmaktadır. Hedeflerimiz, stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bu nedenle hedefler, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans Programları

Stratejik Plan kapsamında belirlediğimiz amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini içermektedir. Belediyemizin bir bütün olarak performans kriterlerini ortaya koymakla beraber birim ve faaliyet bazlı performans değerlendirmesine imkn tanıyan bir nitelik taşımaktadır. 2007 yılından beri Belediyemizde yıllık performans programları düzenli olarak hazırlanmak, bastırılmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Faaliyet Raporu

Performans programında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak belirlenmiş faaliyetlerin ne ölçüde gerçekleştiğini gösteren ve belirli dönemlerde hazırlanan raporlardır.

Kamu kurumlarında performans değerlendirmesinin temel araçlarından birisi faaliyet raporlarıdır. Faaliyet raporlarında kurumun belirlemiş olduğu amaçlara ulaşma derecesi bir takım lme ve değerlendirme analizleri ile ortaya konulmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu” nun 41. maddesi ve buna dayanılarak ıkarılan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in ilgili maddeleri uyarınca kamu idarelerinin faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu öngörülmüştür.

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Güçlü yönetim ve etkin-hızlı hizmet sunumu için iletişim teknolojilerini kullanmak.

- ❖ Yüz yüze iletişimde Başkanın çok daha fazla sayıda vatandaşa programlı şekilde ulaşmasını sağlayarak halkla iç içe bir yönetim ağı oluşturulmasını sağlamak.
- ❖ Kitle iletişim kaynaklarından etkin yararlanılması.
- ❖ Yurt içinde ve dışında, belediyemize uygun nüfus ve büyüklükte, kentimize ekonomik, kültürel toplumsal cinsiyet eşitliği politikaların geliştirilmesine ve/veya manevi anlamda katkı sağlayabilecek ya da ortak tarihsel ve dini geçmişi paylaştığımız kentleri belirleyerek kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut kardeş kentlerle ilişkilerin güçlendirilmesini sağlama.
- ❖ Belediyemizin yapacağı hizmetlerle ilgili belediye meclisi ve belediye encümeninin aldığı kararları tüm birimlere ve halka en hızlı şekilde ulaştırmak.
- ❖ Vatandaş güveninin en üst seviyeye çıkarmak.
- ❖ Belediye hizmetlerini internetten takip imkanı sağlamak.
- ❖ Hizmetlerde birimler arası koordinasyonu etkin biçimde sağlayacak mevcut bilişim teknolojilerini kullanmak ve her yıl güncellemek.
- ❖ Vatandaşın işlemlerini dijital ortamda çözümlmek için her türlü e-belediye uygulamalarını yapmak.
- ❖ Bilişim ve teknoloji altyapısının kullanımının geliştirilmesi.

Kaynakları en verimli şekilde kullanmak, verimli eşitlikçi ve kaliteli hizmet için mevcut kaynaklara ilave olarak yeni kaynak bulma çalışmaları yapmak.

- ❖ Gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması için gelir elde etmek.
- ❖ Mali yapının geliştirilmesi.
- ❖ 2019 yılsonuna kadar, personel ve kadro yapısını, cinsiyet eşitliği gözeterek norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak.

- ❖ Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen, hak temelli, eşitlikçi hizmet sunumu için mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl eğitimler düzenlemek.
- ❖ 2015-2019 yılları arasında norm kadro doğrultusunda işçi personel sayısında azaltmaya gitmek

Kentsel Gelişim; Nevşehirliilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini sunmak.

- ❖ Vatandaş memnuniyetini artırmak.
- ❖ Nevşehir'in Cadde ve Sokaklarının sürekli temiz tutulduğu temizlik konusunda bilinci yüksek bir kent olmasını sağlamak.
- ❖ Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevre için Nevşehir de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek bu sorunların müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.
- ❖ Nevşehir'i; Nevşehirliilerin aktif bir şekilde kullandığı, herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip olduğu ve şehre nefes aldırın yeşil alanları ile bir kent haline getirmek.
- ❖ Mevcut imar alanı ile yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini döşemek, arızalara müdahale etmek, Kızılırmak su temin projesini hayata geçirmek.
- ❖ Merkez ilçe sınırları dahilinde yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.
- ❖ İmar planına ve düzenli kentleşmeye uygun yapılaşmanın sağlanması sosyal ve kentsel dönüşüm yapılması.
- ❖ Toptancı halini örnek hale getirmek.
- ❖ Hayvanları koruyucu önlemler almak.

- ❖ Nevşehir'deki defin hizmetlerini duyarlılıkla gerçekleştirmek ve mezarlık alanlarını örnek hale getirmek.
- ❖ Nevşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.

Toplumsal Gelişim: Nevşehir'in kültürel ve sosyal faaliyetlerinin ön plana çıktığı, eşitlikçi kültür, sanat ve eğitim kenti yapmak

- ❖ Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak.
- ❖ Nevşehir'de kadına yönelik şiddetle mücadele etkin rol oynamak.
- ❖ Nevşehir'de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlamak.
- ❖ Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak sosyal ve toplumsal gelişimi desteklemek.
- ❖ Kültür ve sanat faaliyetlerinin Nevşehirililere ulaşmasını sağlamak.
- ❖ Nevşehir'in kültür dökümünü (envanterini) çıkararak kültürel ve sanatsal eser ve yayın sayılarını artırmak.
- ❖ İlimizde toplumsal gelişime yönelik faaliyetler yapmak ve projeler hazırlamak.

Kurumsal gelişimin sağlanması.

- ❖ Stratejik yönetim uygulaması.
- ❖ İç kontrol ve tetkik çalışmaları.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir ilkeleri ışığında geliştirilen yönetim sistemimiz, ulusal düzeyde oluşturulan makro planlarda öngörülen amaç ve hedeflerle uyumlu olarak kaynaklarımızın etkin, verimli ve rasyonel kullanımını esas almış ve Nevşehirililere en iyi hizmet verecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öncelikli olarak; faaliyet ve projelerimizin planlandığı gibi ilerlemesi; sistematik olarak kontrol ve takip edilmesi,

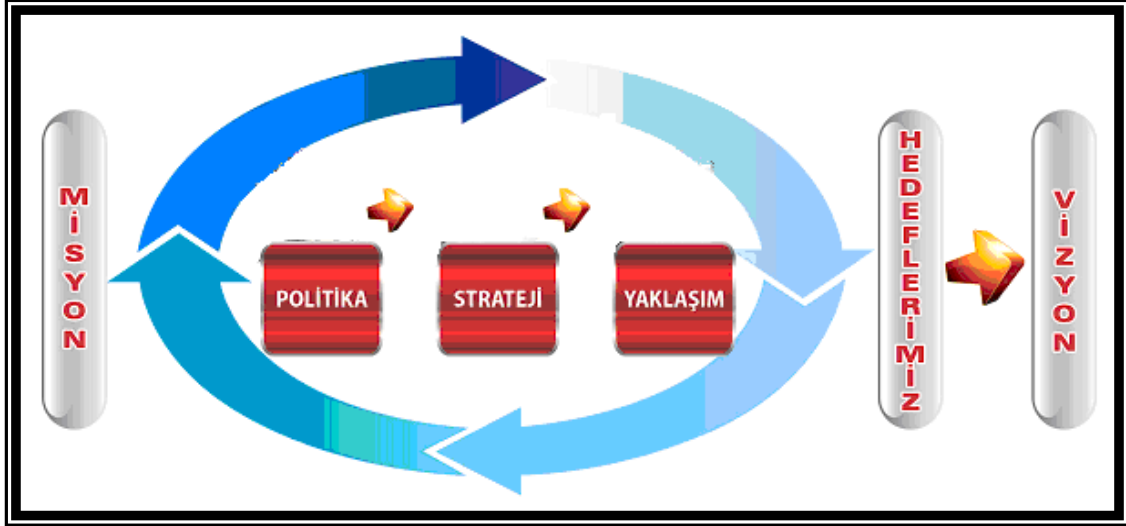
sürekli olarak iyileştirmelerin yapılması amacıyla iç kontrol ve iç denetim mekanizması oluşturulmuştur. Makro planlar göz önünde bulundurularak amaçlar, hedefler ve bu amaçları gerçekleştirecek temel politika ve öncelikler geliştirilmiştir.

Belediyemiz temel politika ve öncelikleri stratejik planımızla belirlenen vizyonumuzun gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Vizyonumuz ***“Zoru başaran, fırsatı kaynağa çeviren, her alanda örnek; kadın ve genç dostu, engelsiz ve model bir belediye olmak”*** olarak ifade edilmiştir. Belediyemizin hizmet, faaliyet ve projelerine yön veren temel politika ve öncelikler belirlenen vizyonun gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Bunun yanında temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde cari mevzuat ve merkezi idarenin plan, program, politika ve öncelikleriyle uyumlu olma durumu gözetilmiştir. Avrupa Birliği Üyeliği uyum çalışmaları kapsamında yerel yönetimlere ilişkin müktesebat göz önüne alınmış, iyi yönetim ilkeleri ışığında politika ve öncelikler belirlenmiştir.

Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları varlığı ile hizmet sunmaya önem vermektedir.

Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve çalışanlara kolaylıkla ulaşılabilir olması, ülkemizin kalkınmasını sağlayacak şekilde hareket edilmesi belediye hizmetlerine ilişkin politikalarımızın temelini oluşturmaktadır.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ



İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Finansal politikalarımız belirlenirken, sermayenin/parasal kaynakların nereden geleceği ve nasıl kullanılacağı sorularının karşılığı aranmış, her türlü risk faktörleri değerlendirilerek gelir gider dengesinin sağlanmasına, bütçeden yatırımlara ayrılan payın yüksek tutulmasına önem verilmiştir.

Sosyal sorumluluğumuza ilişkin politikaların belirlenmesi kapsamında belediyemizin çevresine karşı imajını koruyucu ve prestijini artırıcı faaliyetlere yön verecek politikaların oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

POLİTİKALARIMIZ

Kurumsal Politikalar:

1. Etkin belediyeçilikte verimli ve nitelikli personel istihdamı gereklidir.
2. Belediye yönetiminde vizyoner liderlik esastır.
3. İş analizi ve görev tanımı yapılmalıdır.
4. Hizmet içi eğitim önemlidir.
5. Ekip çalışmaları özendirilmelidir.
6. Çalışan memnuniyeti olmalıdır.
7. Stratejik planlama uygulanmalıdır.
8. Kurumsal kapasite artırılmalıdır.
9. Yapılan işlerde denetim en önemli unsurdur.
10. Yapılacak ihalelerde belediye imkânları kullanılarak en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
11. Şeffaflık esas olmalıdır.
12. Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansması sağlanmalıdır.

Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar

1. Çevre korunmalı, yeşil arttırılmalıdır.
2. Kentsel altyapı tamamlanmalıdır.
3. Birimler arası yetki ve sorumluluklar belirlenmelidir.
4. Kültür korunmalı ve geliştirilmelidir.
5. Toplumsal diyalog güçlendirilmelidir.
6. Hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçilmelidir.
7. Millî kültür ve eğitime katkı sağlanmalıdır.
8. Üniversite işbirliği arttırılmalıdır.
9. Modern Nevşehir için kentsel dönüşümler süratle gerçekleştirilmelidir.
10. Kent içi trafik çözümleri için alternatifler çoğaltılmalı, otoparklar çoğaltılmalıdır.

11.Küresel ısınma dolayısıyla arıtılan kanalizasyon atıkları yeşil alanların sulanması için kullanılmalıdır.

12. İtfaiye araç ve gereç modernizasyonu devam etmelidir.

13. Kente özgün dev yapı ve projeler gerçekleştirilmelidir.

14. Kent mobilyalarında estetik ön plana çıkmalıdır.

15. Nevşehir'in kongre merkezi olabilmesi için belediye ve belediye dışındaki özel ve tüzel kişiler tarafından kongre merkezleri yapımları teşvik edilmelidir.

16. Geleceğe yönelik hizmet anlayışı geliştirilmelidir.

17. Alınacak hizmetin ucuzluğundan daha önemli olanı kalitesidir.

18. Hizmetlerde devamlılık esastır.

Sosyal Sorumluluğa İlişkin Politikalar

1. Kurslar açarak vatandaşlar meslek sahibi yapılmalı.

2. Çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara ve sosyal hizmetler yaygınlaştırılmalıdır.

3. Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler çeşitlendirilmeli ve geliştirilmelidir.

4. Hemşeriler arasında yardımlaşma ve dayanışma ruhu teşvik edilmelidir.

5. Sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı hazırlanmalıdır.

6. Kültürel yayınlara yer verilmelidir.

7. Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.

8. Ticaretin gelişmesi için iş merkezleri desteklenmelidir.

Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar

1. Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır

Ekonomik İşlemlere Yönelik Politikalar

1. Gelirler etkin toplanmalıdır.

2. Gelir-gider dengesi sağlanmalıdır.

3. Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.

4. Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.

Politikalarımız

Kalite Politikamız

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/ beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,

Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmayı,

Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,

Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,

Paydaş memnuniyetini artırmayı taahhüt ederiz.

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;

Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,

Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,

Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,

Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,

Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,

Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,

Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda “yönetişim” mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz.

Engelli Politikamız

Nevşehir Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin,

Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin insanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini, Ayrımcılık yapılmamasını,

Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını, Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini, Fırsat eşitliğini,

Erişilebilirliği, Kadın-erkek eşitliğini, Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Genç Politikamız

Gençlerin;

Kaliteli, kapsamlı kentsel hizmetlere (ulaşım, konut, güvenlik, vb), genç kadınlar ve genç engelliler ile birlikte kentsel yaşamın tüm alanlarında eşit bir biçimde yer almasını destekleyerek, kentin sunduğu fırsatlardan kentte yaşayan gençlerin eşit bir biçimde yararlanabileceği ve homojen bir grup olmayan gençliğin farklı ihtiyaç ve önceliklerine cevap verebilecek, gençliğin bakış açısını yansıtacak bütüncül bir gençlik politikası sağlamayı taahhüt ederiz.



3

FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRME



A. MALİ BİLGİLER

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

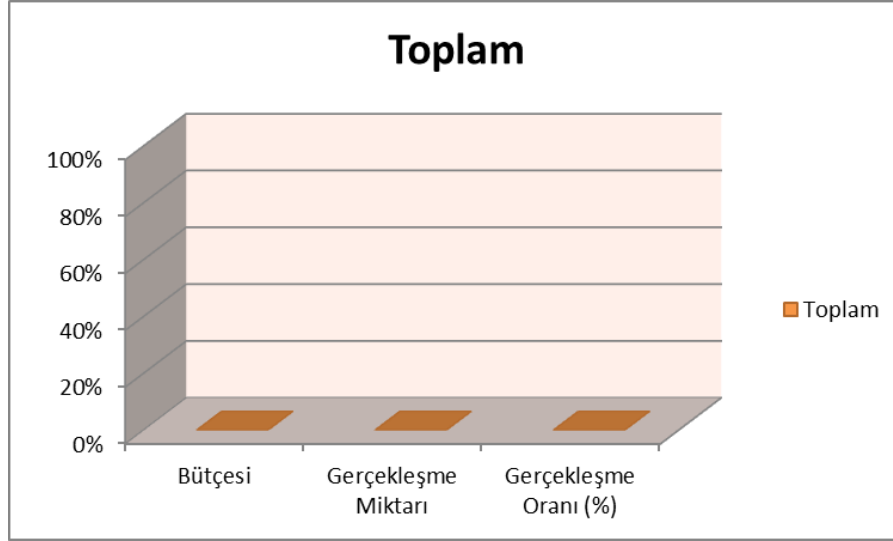
Belediyemiz gün geçtikçe dengeli bütçe kurmaya özen göstermekte ve netice almaktadır. Gayemiz önümüzdeki yıllarda her yıl bulacağımız ilave kaynaklarla gelir bütçemizin tahmini rakamlarını aşmaktır.

Belediyemizin mali yönetim politikaları sonucu yapılan performans değerlendirmelerinde her yıl gelirlerde önemli oranlarda artış sağlandığı, böylece şehrimizin sosyo-ekonomik ve kültürel açıdan gelişmesine katkı sağlayacak yatırım projelerine daha fazla kaynak ayrıldığı yapılan değerlendirmelerde görülmektedir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

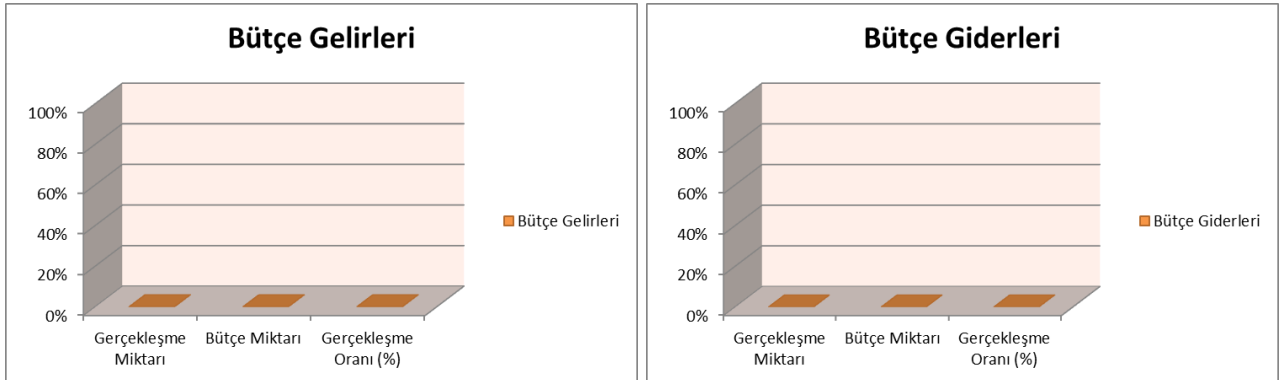
2016 Mali Yılı Gelir Bütçesi			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
Toplam	140.000.000,00 ₺	132.314.542,44 ₺	94,51

Gelir Bütçesi Grafiği



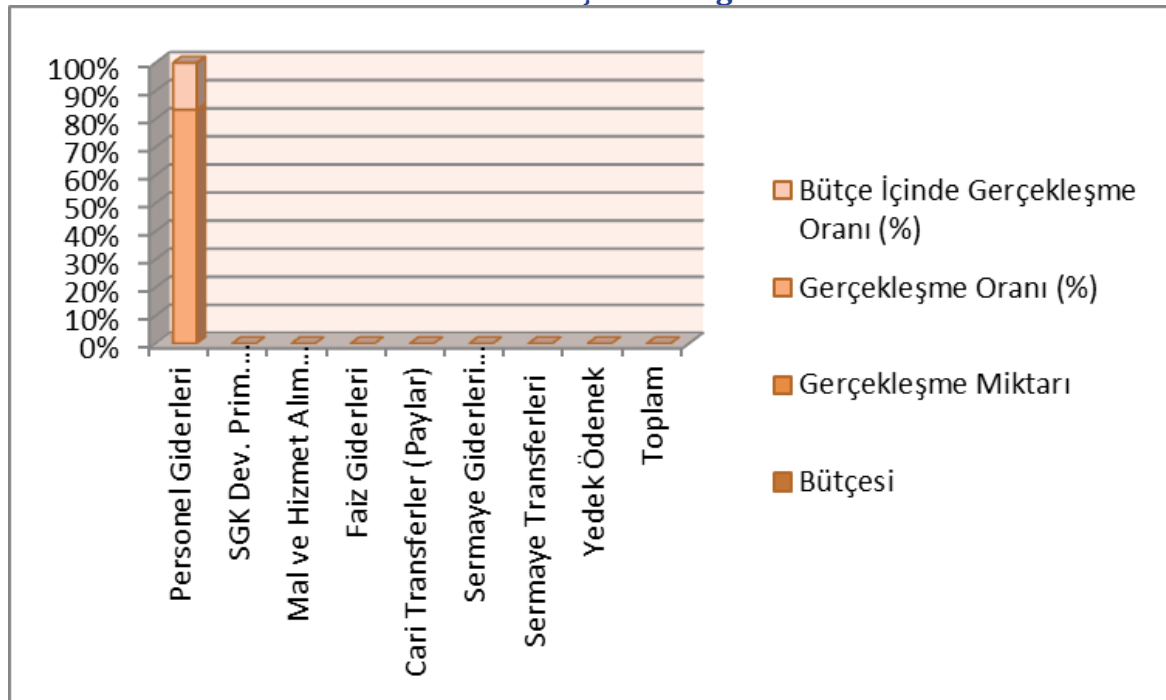
2016 Yılına Ait Bütçe Geliri ve Bütçe Giderleri Gerçekleşmesi				
Yıl	Açıklama	Gerçekleşme Miktarı	Bütçe Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2016	Bütçe Gelirleri	112.663.626,74 ₺	140.000.000,00 ₺	80,47
	Bütçe Giderleri	132.314.542,44 ₺	140.000.000,00 ₺	94,51

Gelir ve Gider Grafiği



2016 Mali Yılı Gider Bütçesi				
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	27.925.000,00	30.063.749,59	107,65	21,47
SGK Dev. Prim. Giderleri	5.187.000,00	5.215.331,99	100,54	3,73
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.898.000,00	48.938.947,56	92,52	34,96
Faiz Giderleri	850.000,00	1.440.196,87	169,43	1,02
Cari Transferler (Paylar)	2.990.000,00	7.066.436,77	236,33	5,05
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	36.950.000,00	39.259.945,68	106,25	28,04
Sermaye Transferleri	700.000,00	329.933,98	47,13	0,23
Yedek Ödenek	12.500.000,00	-	-	-
Toplam	140.000.000,00	132.314.542,44	94,51	94,51

Gider Bütçesi Grafiği



Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2016 Yılı Bütçe Gerçekleşmesi

Kod	Açıklama	Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Dev Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferler	Toplam
1	Genel Kamu Hizmetleri	5.204.391,07 ₺	825.152,64 ₺	6.202.949,83 ₺	1.440.196,87 ₺	2.774.548,53 ₺	473.865,83 ₺	329.933,98 ₺	17.251.038,75 ₺
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.178.084,54 ₺	649.757,63 ₺	1.394.013,00 ₺	0,00	0,00	995.000,00 ₺	0,00	7.216.855,17 ₺
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	3.867.869,47 ₺	636.235,06 ₺	20.343.660,71 ₺	0,00	4.200.000,00 ₺	27.490.280,87 ₺	0,00	56.538.046,11 ₺
5	Çevre Koruma Hizmetleri	4.389.055,18 ₺	680.073,12 ₺	8.795.108,05 ₺	0,0	91.888,24 ₺	7.069.962,92 ₺	0,00	21.026.087,51 ₺
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.301.943,9 ₺	177.371,72 ₺	2.759.011,06 ₺	0,00	0,00	2.969.906,57 ₺	0,00	7.208.233,25 ₺
7	Sağlık Hizmetleri	71.059,2 ₺	12.161,98 ₺	440.849,55 ₺	0,00	0,00	0,00	0,00	524.070,73 ₺
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	10.119.385,3 ₺	2.084.275,23 ₺	8.604.483,4 ₺	0,00	0,0	255.116 ₺	0,00	21.063.259,93 ₺
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmet	931.960,93 ₺	150.304,61 ₺	398.871,96 ₺	0,00	0,00	5.813,49 ₺	0,00	1.486.950,99 ₺
Genel Toplam		30.063.749,59 ₺	5.215.331,99 ₺	48.938.947,56 ₺	1.440.196,87 ₺	7.066.436,77 ₺	39.259.945,68 ₺	329.933,98 ₺	132.314.542,44 ₺

2016 Mali Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe Geliri Tahmini	TAHAKKUK			TAHSİLÂT			Ertesi Yıla Devreden Tahakkuk Artığı	Tahsilât Oranı %
I. Düzey			Geçen Yılda Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilâtı	Ret ve İadeler	Net I. Düzey Tahsilât		
01	Vergi Gelirleri	11.927.000,00	1.977.344,06	10.504.664,72	12.482.008,78	10.142.580,47	33.386,29	10.109.194,18	2.339.428,31	81,26
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.426.000,00	3.169.908,31	25.976.299,62	29.146.207,93	25.434.979,25	9.625,98	25.425.353,27	3.711.228,68	87,27
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	0,00	0,00	1.006.083,53	1.006.083,53	1.006.083,53	0,00	1.006.083,53	0,00	100
05	Diğer Gelirler	60.738.000,00	2.200.557,34	56.039.272,95	58.239.830,29	55.980.120,20	506,12	55.979.614,08	2.259.710,09	96,12
06	Sermaye Gelirleri	40.000.000,00	19.791.532,84	683.169,65	20.474.702,49	20.099.863,29	20.000,00	20.079.863,29	374.839,20	98,17
09	Ret ve İadeler	-91.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		140.000.000,00	27.139.342,55	94.209.490,47	121.348.833,02	112.663.626,74	63.518,39	112.600.108,35	8.685.206,28	

2016 YILI KESİN MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	26.161.068,23	26.161.068,23	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	212.066.603,94	210.661.469,37	1.405.134,57	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	210.661.469,37	210.661.499,37	0,00	30,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	12.980.832,62	12.980.832,62	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8.683.239,99	8.681.813,54	1.426,45	0,00
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	210,37	0,00	210,37	0,00
118	DİĞER MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	210,37	210,37	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	90.895.964,83	90.895.964,83	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.867.315,23	1.309.154,78	5.558.160,45	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	588.685,49	437.917,16	150.768,33	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	323.114,99	0,00	323.114,99	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	20.386.685,32	20.011.846,12	374.839,20	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.261.188,82	288.384,05	1.972.804,77	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	15.590.071,19	15.255.965,99	334.105,20	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	218.805,65	218.805,65	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	30.471,78	30.471,78	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	936.743,36	436.011,73	500.731,63	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	32.741.933,59	7.031.455,14	25.710.478,45	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.606.543,17	1.606.543,17	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	984.857,37	160.017,14	824.840,23	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	315.042,80	220.022,67	95.020,13	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	19.998.639,67	19.998.639,67	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.441.213,57	0,00	8.441.213,57	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	462.000,00	0,00	462.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	151.893.610,74	674.661,20	151.218.949,54	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	88.239.091,96	0,00	88.239.091,96	0,00
252	BİNALAR HESABI	42.004.885,87	1.683.386,60	40.321.499,27	0,00

253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.798.774,47	1.222,00	3.797.552,47	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	6.581.756,11	0,00	6.581.756,11	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.662.149,26	59.615,91	3.602.533,35	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	161.624,95	33.564.183,77	0,00	33.402.558,82
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	28.845.260,01	19.998.164,90	8.847.095,11	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.804.809,45	0,00	1.804.809,45	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	1.804.809,45	0,00	1.804.809,45
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	46.288,46	60,00	46.228,46	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	60,00	46.288,46	0,00	46.228,46
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.302.219,83	3.382.626,13	0,00	1.080.406,30
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	78.142.235,56	107.448.251,55	0,00	29.306.015,99
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.248.189,51	6.470.801,87	0,00	5.222.612,36
333	EMANETLER HESABI	2.958.831,00	5.230.826,51	0,00	2.271.995,51
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	36.152.600,00	0,00	36.152.600,00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.273.000,84	6.797.391,46	0,00	524.390,62
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.078.791,53	8.588.781,77	0,00	509.990,24
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	1.091.403,04	1.547.004,42	0,00	455.601,38
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	204.295,11	534.229,09	0,00	329.933,98
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	10.184.555,91	12.050.060,29	0,00	1.865.504,38
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.255.609,58	1.256.309,58	0,00	700,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	185.522,56	436.487,76	0,00	250.965,20
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.210.483,96	8.210.483,96	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.095.086,55	3.467.599,97	0,00	2.372.513,42
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	1.745.905,26	13.176.259,28	0,00	11.430.354,02
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	271.309,58	4.446.966,33	0,00	4.175.656,75
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	242.192,27	1.269.080,52	0,00	1.026.888,25
500	NET DEĞER HESABI	16.602.928,61	192.788.900,79	0,00	176.185.972,18
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	52.279.953,43	99.182.498,78	0,00	46.902.545,35
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.300.138,62	4.300.138,62	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	4.703.908,60	0,00	4.703.908,60	0,00

600	GELİRLER HESABI	95.912.843,94	95.912.843,94	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	99.699.674,73	99.699.674,73	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	99.699.674,73	99.699.674,73	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	112.663.626,74	112.663.626,74	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	112.663.626,74	112.663.626,74	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	63.584,39	63.584,39	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	132.314.562,44	132.314.562,44	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	132.314.562,44	132.314.562,44	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	244.978.169,18	244.978.169,18	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	204.028.497,00	204.028.497,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	275.053.411,56	275.053.411,56	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	132.314.562,44	132.314.562,44	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	7.703.905,04	1.788.529,10	5.915.375,94	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.788.529,10	7.703.905,04	0,00	5.915.375,94
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	69.077.124,47	34.511.283,73	34.565.840,74	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	33.516.283,73	68.082.124,47	0,00	34.565.840,74
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	16.355.990,91	0,00	16.355.990,91	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	6.446.055,54	3.889.861,11	2.556.194,43	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	1.333.666,68	20.245.852,02	0,00	18.912.185,34
TOPLAM		2.979.546.136,15	2.979.546.136,15	414.711.674,68	414.711.674,68

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 yılında gelir gider bütçe denklığı sağlanarak, stratejik hedeflerimizden birisi olan kaynakların etkin kullanımı gerçekleştirilmiştir.

Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı, kaynakların dönen ve duran varlıkların yatırımlarında doğru olarak kullanıldığı görülecektir.

2016 yılı harcamaları yapılırken performans esaslı bütçeleme esas alınmış belediyemizin vizyonu ve misyonunu çerçevesinde kaynaklar etkin kullanılmıştır. 2016 yılı personel giderleri 30.063.749,59 TL, Mal ve Hizmet Alımları 48.938.947,56 TL olmuştur.

Nevşehir Belediyesi'nin 2016 yılı bütçesi 140.000.000,00 TL olup, bütçe gerçekleşmesi 132.314.542,44 TL'dir. Yatırımlar ile mal ve hizmet alımlarına ayrılan pay % 63'dir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz Malî Hizmetleri, Malî Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynaklara ait iş ve işlemler, mevzuat hükümlerine göre verimlilik, etkinlik esas alınarak yapılmıştır. Mali tablolarımız; yılsonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur.

Mali Denetim; Belediyemiz tarafından, mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Başka bir ifade ile mali denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin olarak belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile Mali Tablolarımız kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizin, mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

**Stratejik
Amaç-1**

GÜÇLÜ YÖNETİM VE ETKİN-HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ KULLANMAK.

Başkanla Hemşehrilerinin İletişimini Düzenlemek.

2016 yılı içerisinde; Belediye Başkanlık makamı temsilen her türlü temsil, tören ve ağırlama faaliyetini gerçekleştirmiştir.



Hedef 1.1 –

**Yüz Yüze İletişimde
Başkanın Çok Daha
Fazla Sayıda
Vatandaşa Programlı
Şekilde Ulaşmasını
Sağlayarak Halkla İç
İçe Bir Yönetim Ağı
Oluşturulmasını
Sağlamak**

Ziyaretçi Sayısı	955
Randevu Sayısı	843
Ziyaretçilerin Memnuniyeti oranı	%99
Düzenlenen basın toplantısı sayısı	13

İletişim Teknolojilerinden Faydalanılarak Belediyemiz Faaliyetlerinin Halka Doğru Ve Eksiksiz Tanıtımını Yapmak.

2016 yılı içerisinde; görüntü, baskı ve elektronik ortamda belediye faaliyetleri çoğaltılarak arşivlenmiştir. Yerel ve Ulusal basına abone olunarak gündem takip

edilmiştir. Bilgisayar, Yazılım ve Donanım faaliyetleri ile belediyemiz web sitesi herkesin her konuda ulaşılabilirliğine uygun hale getirilmiştir.

Hedef 1.2 -

**Kitle İletişim
Kaynaklarından
Etkin
Yararlanılması**

Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma oran	%100
Abone olunan yerel gazete sayısı	9
Abone olunan ulusal gazete sayısı	1
Web sitesinde yayımlanan haber sayısı	953

Kardeş Şehir İlişkilerinin Güçlendirilmesi, Kardeş Şehirlerle Karşılıklı Ekonomik, Sosyal Ve Kültürel Anlamda Azami Fayda Sağlanması.

2016 yılı içerisinde; 3 kardeş şehrimizle ilişkilerin geliştirilmesi alanında sürekli irtibat içerisinde olunmuştur.



Hedef 1.3 -

**Yurt İçinde Ve Dışında,
Belediyemize Uygun Nüfus
Ve Büyüklükte, Kentimize
Ekonomik, Kültürel
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
Politikaların
Geliştirilmesine Ve/ Veya
Manevi Anlamda Katkı
Sağlayabilecek Ya Da Ortak
Tarihsel Ve Dini Geçmişi
Paylaştığımız Kentleri
Belirleyerek Kardeş Kent
İlişkisi Kurulması Ve
Mevcut Kardeş Kentlerle
İlişkilerin
Güçlendirilmesini Sağlama.**

Kardeş şehir sayısı

3

Kurumsal İşleyişte Verimliliği Sağlayacak Çalışmaları Devam Ettirmek.

2016 yılı içerisinde; meclis, encümen toplantıları ve evrak işlemleri yürütülmüştür.

Hedef 1.4 -

**Belediyemizin
Yapacağı
Hizmetlerle İlgili
Belediye Meclisi
Ve Belediye
Encümeninin
Aldığı Kararları
Tüm Birimlere Ve
Halka En Hızlı
Şekilde
Ulaştırmak.**

Yapılan meclis toplantısı sayısı	15
Meclise sunulan konu sayısı	92
Karara bağlanan konu sayısı	92
Yapılan encümen toplantısı sayısı	67
Encümence karara bağlanan konu sayısı	847
Gelen evrak sayısı	4869
Giden evrak sayısı	5567
Meclis ve encümen kararlarının web sayfasında güncellenmesi	%100



**Vatandaşlarımızın Memnuniyet Düzeyini Yükseltmek İçin Dilek, Öneri
Ve Problemlerini En Kısa Sürede Belediyemize Ulaştırmalarını
Sağlamak.**

2016 yılında Çağrı merkezi kanalıyla vatandaşlarımıza her türlü hizmet sunulmuştur.



Hedef 1.5 -
Vatandaş
Güveninin En Üst
Seviyeye Çıkarmak.



Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvuru sayısı	200
Bilgi edinme başvurusu cevaplandırma süresi (sn)	00:00:01
Alo 153 çağrı sayısı (yıllık)	67.054
Sisteme giren başvuru sayısı	57.000
Çözüm üretilen şikayet sayısı	9.062

Bilişim Ve Otomasyon Sistemini Sürekli Güncel Kullanılabilir Halde Tutarak Belediyemiz Faaliyetlerini Web Sayfası Üzerinden İzlenmesini Sağlamak.

Hedef 1.6 -

Belediye hizmetlerini internetten takip imkanı sağlamak.

2016 yılında teknolojik cihazların yenilenmesi, sunucu ve yedekleme (storage) hizmetleri, web hizmetlerinin geliştirilmesi, web tabanlı yazılım geliştirilmesi ve güncellenmesi yapıldı.

Bilişim hizmetleri ve otomasyonu kullanıcı sayısı	260
Sunucu-server, kesintisiz güç kaynakları, ağ anahtarlama cihazları (switch) vb. cihazlarla yedekleme oranı	%100
Yetkilendirilen kullanıcı sayısı	1
Web sitesi ziyaretçi sayısı	600.000

Tüm Birimlerin Hizmetlerini Dijital Ortamda Belediye Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaşlara Ait Cinsiyet Ayrımlı Ve Dezavantajlı Grupları (Engelli, Çocuk, Genç) Ayrıştırarak Verileri Vermelerini Temin Etmek.

2016 yılında sunucu ve bilgisayar alımı yapıldı.

Kurum içi internet erişimi olan bilgisayar sayısı	250
Verilerini cinsiyet ayrımı olarak giren birim sayısını artırmak	%50

Hedef 1.7 -

Hizmetlerde birimler arası koordinasyonu etkin biçimde sağlayacak mevcut bilişim teknolojilerini kullanmak ve her yıl güncellemek.

E-Belediye Uygulamalarını Etkin Hale Getirerek Vatandaş Memnuniyetini Yükseltmek.

Hedef 1.8 -

Vatandaşın işlemlerini dijital ortamda çözümlemek için her türlü e-belediye uygulamalarını yapmak.

2016 yılında e-belediyecilik hizmeti ve e-belediyecilik hizmeti için yazılım geliştirme faaliyeti gerçekleştirildi.

Belediyemiz bünyesindeki e-belediyecilik uygulama sayısı	6
Web tabanlı geliştirilen uygulama sayısı	5



Bilgi İşlem Alt Yapısının Geliştirilerek Kaliteli Hizmet Sunmak.

2016 yılında yazılım ve donanım tedariki yapıldı.

Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme (oran)	% 65
Web tabanlı uygulamaları %50 seviyelere çıkartabilmek oranı	% 65
İnternet bant genişliğinin artırılması oranı	% 80
Araç takip sisteminin geliştirilmesi sayısı	2

Hedef 1.9 -

Bilişim ve teknoloji altyapısının kullanımının geliştirilmesi.

**KAYNAKLARI EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANMAK,
VERİMLİ, EŞİTLİKÇİ VE KALİTELİ HİZMET İÇİN MEVCUT
KAYNAKLARA İLAVE OLARAK YENİ KAYNAK BULMA
ÇALIŞMALARI YAPMAK.**

Vergi Gelirlerini Bütçede Öngörülen Oranda Tahsil Etmek.

Hedef 2.1 -

**Gerekli kaynak
ihtiyacının
karşlanması
için gelir elde
etmek.**

2016 yılı için bütçenin hazırlanarak meclise sunuldu. Vergi gelirleri tahsil edildi.

Gelir bütçesi gerçekleşme oranı

%80,47

**Tahakkuk-Tahsilat Oranının Artırılarak Mali Yapının Güçlenmesine
Destek Olmak.**

Mevcut belediye gelirlerinin tahakkuk - tahsilat oranlarının arttırılması için gerekli araştırmaların yapılması gereken önlemlerin alınması, borç ve nakit sisteminin etkinleştirilmesi, giderlerin öncelik sırasına uygun şekilde programlanması, giderlerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi için önlemlerin alınması çalışmaları yapılmıştır.

Hedef 2.2 -

**Mali yapının
geliştirilmesi.**



Taşınmazların kayıt altına alınması	%100
- Bina - Arsa-Arazi	
Bildirimde bulunmayanların tespiti	%100
- Ek tahakkuk (Emlak) - Ek tahakkuk (Ç.T.V.) - Ek tahakkuk (İlan-Reklam)	
Abone tahsisi açma sayısı	7.235
Abone tahsisi kapama sayısı	7.015
Bozuk sayaç değişimi sayısı	1.330
Düzeltilme işlemleri sayısı	74
Tahsilat Miktarı	% 89.20

Mükelleflerin Borç Ödeme Yöntemlerinin Geliştirilerek Gelir Kaynaklarını Artırmak.

Mahallelerde geçici tahsilat veznesi açılması	--
Geçici veznelere hızlı veri akışı için internet sağlanması	%100
İnternet üzerinden tahsilatın artırılması	%8.53



Norm Kadro Eksiğini Yeni Personel Alımı Yaparak Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek

Hedef 2.3 -

2019 yılsonuna kadar, personel ve kadro yapısını, cinsiyet eşitliği gözeterek norm kadro ilke ve standartlarına uyumlu hale getirmek ve gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlamak.

2016 yılında norm kadro ilke ve standartların uygun gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı sağlandı.

Yeni alınan memur sayısı	2
Yeni alınan sözleşmeli memur sayısı	6

Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek İçin Eğitim Faaliyetleri Düzenlemek.

2016 yılı içerisinde eğitimler gerçekleştirildi.

Düzenlenen eğitim sayısı	6
Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	713

Hedef 2.4 -

Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen, hak temelli, eşitlikçi hizmet sunumu için mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmaya yönelik her yıl eğitimler düzenlemek.



Emekli Zamanı Gelen İşçileri Emekliye Ayırmak.

Hedef 2.5 -

**2015-2019 yılları
arasında norm
kadro
doğrultusunda
işçi personel
sayısında
azaltmaya
gitmek.**

2016 yılı içerisinde emekliliği gelmiş personelin işlemleri tamamlandı.

Emekliye ayrılan işçi sayısı	12
------------------------------	----

Memurlarımıza Öğle Yemeği Yardımı, Yaparak Ekonomik Destek Çıkmak.

2016 yılında memurlara öğle yemeği yardımı yapıldı.

Yemek yardımı yapılan memur sayısı	200
------------------------------------	-----

Hedef 2.6 -

**Personelimizin
yaşam kalitesini
arttırmak.**

**Stratejik
Amaç-3**

**KENTSEL GELİŞİM; NEVŞEHİRLİLERİN SAĞLIKLI,
KALİTELİ VE ÇAĞDAŞ YAŞAM STANDARTLARINDA BİR
YAŞAM SÜRDÜREBİLECEĞİ, YAŞAYANLARIN HAKLARINI ÖN
PLANA ALAN BELEDİYESİ HİZMETLERİNİ SUNMAK.**

Zabıta Hizmetlerinde Etkinliği Ve Verimliliği Yükseltecek Faaliyetleri Yapmaya Devam Etmek Suretiyle Kent Huzurunu Sağlamak.

Hedef 3.1 -

**Vatandaş
memnuniyeti
ni artırmak**

2016 yılı içerisinde; Nevşehir halkının huzuru için çeşitli denetimler yapılmıştır.

İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı	4.991
İşyerlerine verilen ruhsat sayısı	256
Ruhsatsız işyeri denetim sayısı	1.273
Pazar yeri denetim sayısı	52
Çevreyi kirletme, rahatsız etme, görüntü kirliliği nedeniyle tespit edilen kişi sayısı	11
Zamansız çöp çıkartan kişi sayısı	6
Seyyar satıcılık yapan kişi sayısı	28
Toplu taşıma araçlarına yapılan denetim sayısı	950
Araç sahip ve sürücülerine düzenlenen toplantı sayısı	3
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği diğer kabahatlere uygulanan ceza sayısı	189
Karayolları Taşıma Kanununa Aykırı Davranış sayısı	23
394 sayılı kanun gereği "hafta tatili çalışma izni" belge sayısı	--



Cadde Ve Bulvarlarımızı Sürekli Temiz Ve Düzenli Tutarak Kentimizin Görsel İmajını Yükseltmek.

Kent Temizliğinin Sağlanması

2016 yılında el ve vakumlu süpürge araçları ile ana cadde, bulvarlar, kaldırım, alt geçitler ile kavşaklar temizlenmiştir. Sıkıştırılmalı çöp araçları ile ise katı atık toplanmıştır. Duvar yazıları silinmiştir.

Hedef 3.2 -

Nevşehir'in cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu temizlik konusunda bilinci yüksek örnek bir kent olmasını sağlamak.

Cadde ve bulvarların temizliği için kullanılan araç sayısı	28
Temizliği yapılan cadde ve bulvar uzunluğu (günlük/km)	70
Temizliği yapılan yaya alt geçit sayısı (haftalık)	21
El ile süpürülen kaldırım, tünel ve kavşak sayısı (günlük)	110
Araç ile süpürülen cadde-bulvar ve kaldırım sayısı (günlük)	50
Yıkama aracı ile yıkanan cam bariyer ve köprü korkuluk sayısı (günlük)	20
Temizlik hizmeti alınması (ihale sayısı)	1



Halk Sağlığını Tehdit Edebilecek Atıkların Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Sağlığı Tehdit Edici Unsurları Engellemeye Devam Etmek

2016 yılında atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi, gürültü kirliliği denetimini yaparak gürültü haritası oluşturulması, konut ve işyeri hijyeni, pis su ve görsel çevre kirliliğinin önlenmesi adına birçok çalışma yürütölmüştür.



Toplanan tıbbi atık miktarı	202.720 kg
Gürültü kirliliği için yapılan denetim	--
Toplanan katı atık miktarı	32.791 ton
Toplanan atık ambalaj miktarı	250 kg
Toplanan atık pil miktarı	1.040 kg
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	19.000 kg
Toplanan atık yağ miktarı	15.000 kg

Çevre Sorunları Hakkında Halkın Bilinçlenmesinin Sağlanması

2016 yılı içerisinde çevre bilincini geliştirici etkinlikler ve uygulamalar yapılmıştır. Belediyemiz, çevre bilincini aşlamak ve geleceğin çevre gönüllülerini kazanmak için okullarda eğitim semineri düzenleyerek, öğrencileri bilinçlendirmektedir. Okullarında öğrencilere çevreyi nasıl koruyacakları öğretiliyor. Eğitimlerde ambalaj atıkları, elektrikli

ve elektronik atık eşyalar, madeni yağlar, bitkisel atık yağlar, atık lastikler, atık pillerin geri kazanılmasının insan ve çevre sağlığı açısından önemi vurgulanıyor.

Hedef 3.3 -

Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevre için Nevşehir de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek bu sorunların müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak

Çevre günü kutlamaları sayısı	1
Okullarda çevre eğitim ve uygulaması sayısı	--
Temizlik kampanyası sayısı	5
Atık toplama ve geri dönüşüm kampanya sayısı	1
Çevre ile ilgili yarışma sayısı	--



Zararlı haşere ile etkin şekilde mücadele etmek.

2016 yılı içerisinde; zararlı haşerelerle mücadele yapılmış, yeşil alanlar ve ağaçların, çöp merkezlerinin ve fosseptiklerin ilaçlanması sağlanmıştır.

Haşere ilaçlama sayısı	15 günlük/adet
Yeşil alanlar ve ağaçların ilaçlanma sayısı (günlük/adet)	Yeşil alan: 15 Ağaç: 400
Çöp merkezlerinin ve fosseptiklerin ilaçlanma sayısı	1.824 günlük/adet

Atık Suların Çevreye Zarar Vermeyecek Şekilde Arıtılarak Bertaraf Edilmesi

2016 yılı içerisinde; tüm kanalizasyon hattının tesise girişinin yapılması, su ve kanalizasyon işletmesinin fiziksel ve biyolojik olarak eksiksiz işletilmesi, arıtılan atık suların ilgili kanun ve mevzuatın standartlarını sağlayarak deşarj edilmesi sağlanmıştır.



Su ve Kanalizasyon İşletmesine iletilen atık su miktarı (m ³ /yıl)	5.600.12 m ³
Laboratuvar analiz sonuçları (Karbon giderimi)	% 95

Su Ve Kanalizasyon İşletmesini En Uygun Seviyede Dengeleyerek Enerji Giderlerinin Azaltılması.

2016 yılı içerisinde; tesisteki elektrik ekipmanları prosesi bozmayacak şekilde en uygun düzeyde çalıştırılmıştır.

Elektrik tasarrufu	% 1
--------------------	-----

Su Ve Kanalizasyon İşletmesinden Çıkan Çamurun Çevre Mevzuatına Uygun Olarak Bertaraf Edilmesi Yoluyla Çevreye Verdiği Zararın Asgari Düzeye İndirilmesinin Sağlanması.

2016 yılı içerisinde; su ve kanalizasyon işletmesinde oluşan çamurların tarımsal gübre olarak kullanılması için çamur kurutma yataklarının inşa edilmesi çalışmaları yürütülmeye devam edilmiştir.

Su ve Kanalizasyon İşletmesinde oluşan çamur miktarı (ton/yıl)
--

7.277 ton

Su Ve Kanalizasyon İşletmesini İşletmek Ve Rehabilite Etmek.

2016 yılı içerisinde; Su ve Kanalizasyon İşletmesinin Bakım/İşletilmesine devam edilmiştir.

Su ve Kanalizasyon İşletmesinde yapılan analiz sayısı	1.090
Laboratuvar sonuçlarının ilgili yönetmeliklerde belirtilen standartlara uygunluğu	% 100
Arıtılan su miktarı (m ³ /gün)	15.342,81 m ³



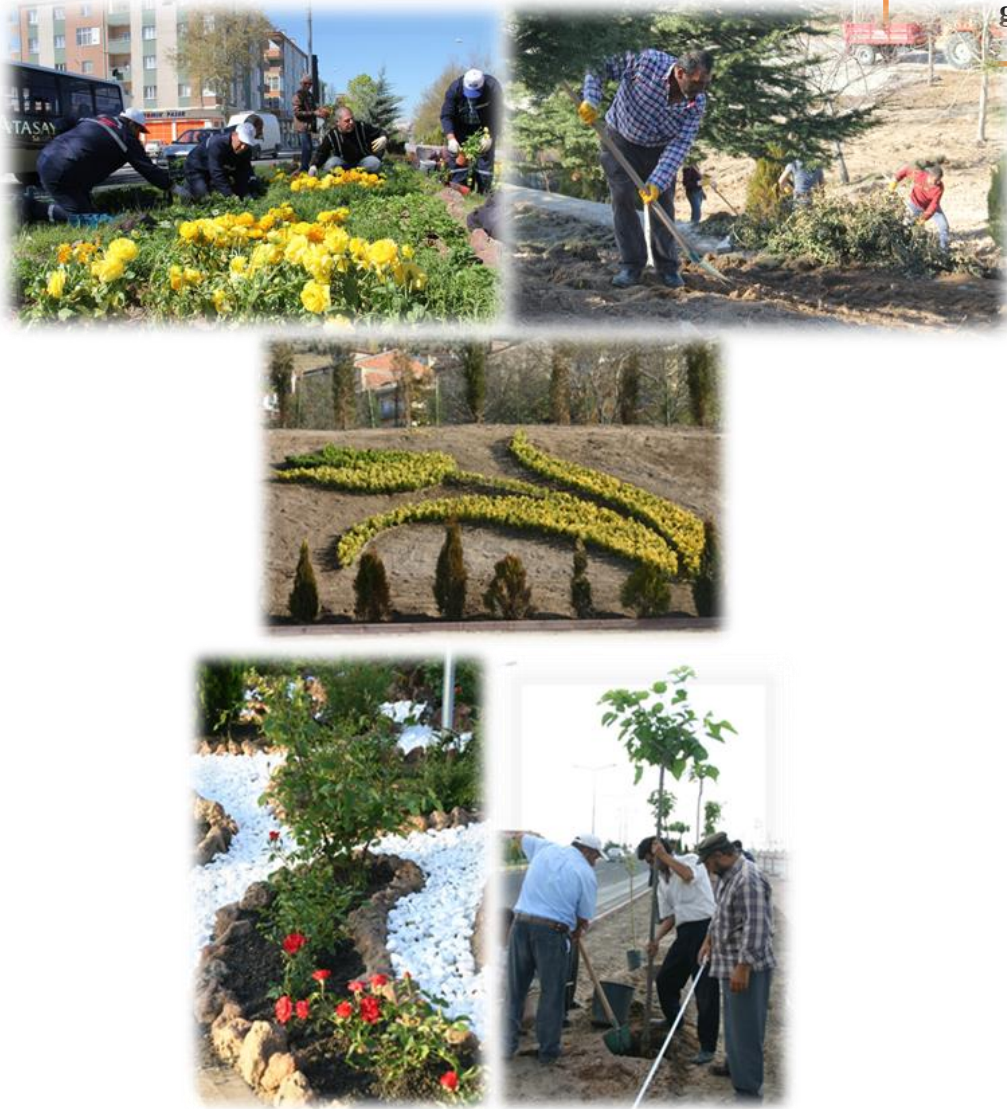
Kullanılabilir Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Ve Korunması.

2016 yılı içerisinde; Park ve Bahçeler Müdürlüğünde çalıştırılması amacıyla ihale usulüyle hizmet alımı yapılmıştır. Çok yıllık fidan ve süs bitkisi alımı ile çim ekimi yapılmıştır.

Hizmet alımı yoluyla çalıştırılacak kişi sayısı	150
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	13,50
Dikilen ağaç sayısı	2.000
Ekimi yapılan süs bitkisi sayısı	41.000
Ekimi yapılan çim alanı miktarı	95.140 m ²

Hedef 3.4 -

**Nevşehir'i;
Nevşehirliilerin aktif
bir şekilde kullandığı,
herkesin spor
yapması için gerekli
tüm olanaklara sahip
olduğu ve şehre nefes
aldıran yeşil alanları
ile bir kent haline
getirmek**



Halkın Sağlıklı Yaşama Teşvik Edilmesi İçin Alternatif Alanları çoğaltmak.

2016 yılında mücavir alan sınırları içerisinde spor alanları, yürüyüş yollarının yapılması ve kondisyon aletlerinin temin edilmesi, oturma alanları, pergola, kamelya ve oturma banklarının yapımı, yeşil alan içerisindeki hizmet binaları, ahşap binalar, ahşap büfeler ve diğer ahşap binaların yapımı gerçekleştirilmiştir.

Spor alanı sayısı	2
Park içerisindeki yürüyüş alanları miktarı	--
Kondisyon aletleri sayısı (bağımsız ürünler-adet)	67
Piknik masası sayısı	132
Yapılan pergola sayısı	8
Yapılan kamelya sayısı	50175
Yapılan oturma bankları sayısı	168
Yapılan ahşap bina sayısı	2
Yapılan it miktarı	--



Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilerek Modern Bir Kent Görünümüne Erişmek.

2016 yılında mevcut rekreasyon alanlarının geliştirilmesi sağlandı.

Modernizasyonu ve dönüşümü yapılan parklarımızın sayısı

15

Şehrimizin Su Ve Kanalizasyon Hatlarını Yapmak.

Hedef 3.5 -

Mevcut imar alanı ile yeni imara açılan yerlerin su ve kanalizasyon şebekelerini döşemek, arızalara müdahale etmek, Kızılırmak su temin projesini hayata geçirmek.

Tüm ana isale hatlarını aktif halde tutmak amacıyla; 7 gün ve 24 saat vardiya esaslı çalışılarak, arıza ihbarları anında değerlendirilmiş, ana iletim hatlarında meydana gelen tüm arızalar ivedilikle giderilmiş ve şehre kesintisiz su temini sağlanmıştır.

Mevcut hatların periyodik kontrolleri ile birlikte eskiyen sistemlerinin değiştirilmesi amacıyla; arıza oluşumlarını engellemek için tüm ana iletim hatlarında periyodik kontroller yapılmaktadır. İletim hatları üzerinde bulunan

sanat yapıları (tahliye, vantuz, giriş bacası odaları) ve armatürlerin periyodik bakımları yapılmış ve eskiyen sistemler yenileri ile değiştirilmiştir.



2016 yılı yatırım programı dâhilinde şehir merkezinde; mevcut içme suyu hatlarının eski ve yetersiz olduğu yerlerde, kentsel dönüşüm bölgelerinde, imara açılmış ve yapılaşmanın yoğun olduğu yerlerde, imara yeni açılan ve yolları teşkil edilmiş yerlerde içme suyu dağıtım şebekesi hatlarının yapımı devam etmiştir.

Kurumumuz, hatlarda meydana gelen su sızıntılarını ve arızalarını, fiziki su kayıpları tespit cihazlarıyla tespit ederek, suyun boşa akmasına engel olmaktadır. Sık sık arızalanan ve eskiyen borular değiştirilerek şebekemiz yenilenmektedir. Suyumuzun bir damlasının dahi boşa harcanmaması için ekipler özverili bir şekilde çalışmaktadır.

Yeni imar alanı içinde yapılacak kanal hattı uzunluğu	5.810 m
Yeni imar alanı içinde yapılacak su şebeke hattı uzunluğu	7.247 m
Su ve kanalizasyon şebekelerinde arızalara müdahale etme miktarı	2.477
Kızılırmak su temin projesinin tamamlanma oranı (ters osmoz sistemi ile arıtma-ana isale hattı)	--
Şehir içi su şebekelerinin yenilenmesi proje ve uygulanması miktarı	% 100
Kanalizasyon proje ve hatlarının yenilenmesi miktarı	% 100
Yağmursuyu deşarj çalışmaları ve proje uygulama miktarı	% 100
Arsenik arıtma ile arıtın su debisi miktarı (günlük)	125 lt/sn

İlimizde, halkı bilinçlendirme yoluyla, hanelerde yağmur suyu oluklarının kanalizasyona bağlı olduğu yerlerin düzeltilmesi, kanalizasyon hattı ile yağmur suyu hattını birbirinden ayrılması konusunda çalışmalarımız sürmekte olup önümüzdeki dönemde hayata geçirilmesi gayreti içerisindeyiz.

Arsenik arıtma tesisinde çalışmalar devam etmektedir.



Mevcut Ve Yaya Yollarının Avrupa Standartlarına Ulaşmasını Sağlamak

Yıl içerisinde ilimizde Belediyemizin sorumluluk alanları içerisinde bulunan yollarımızın bakım ve onarımları yapılmış, alternatif yol açma ve projelendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Kavşak ve yaya geçitleriyle trafikte rahatlatma sağlanmıştır. Karla mücadele çalışmaları, okul bahçelerinin düzenlenmesi ve Encümen ve maili inhidam (tehlikeli bina) kararı ile binaların yıkılması yapılmıştır.

Hedef 3.6 -

Merkez İlçe sınırları dahilinde yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek



Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı	750.000 kg
Onarımı yapılan yollar için kullanılan asfalt miktarı	1.000.000 kg
Yol için kullanılan taş miktarı	800.000 m ²
Yapılan yaya yolu uzunluğu miktarı	160.000 m ²
Yenilenen yaya yolu uzunluğu miktarı	20.000 m
Düzenlenen kavşak sayısı	3
Yeni açılan yol miktarı	60 km
Encümen ve maili inhidam kararı (tehlikeli bina) ile yıkılan bina sayısı	4
Bahçesi düzenlenen okul sayısı	10
Basket sahası yapılan okul sayısı	5

İmar Planına Uygun Yapılaşmanın Sağlanabilmesi İçin Gerekli Olan İmar Düzenlemelerinin Yapılması Ve Rutin Kontrollerin Gerçekleştirilmesi.

İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanabilmesi için gerekli olan imar düzenlemeleri yapılmış ve rutin kontroller gerçekleştirilmiştir.

İmar kanunu, yapı denetim kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında yapı kontrol denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan İmar uygulaması sayısı	1
Yapılan rutin kontrollerin sayısı	---
Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	489
Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	179

Hedef 3.7 -

İmar planına ve düzenli kentleşmeye uygun yapılaşmanın sağlanması sosyal ve kentsel dönüşüm yapılması

Düzenli Kentleşme İçin Plan Tadilatlarının Ve İstimlaklerin Yapılması.

İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin Kamulaştırma Yasası'na göre kamulaştırması yapılmıştır.

İmar planının yeniden yapılması, revizyonu veya kısmi imar planı değişikliği yapılması gereken hallerde, imar planının

yapımı sırasında yararlanılan jeolojik/Jeoteknik etüt raporları hazırlanmıştır.

Kamulaştırılan mülkiyet sayısı	14
Hazırlatılan jeolojik/jeoteknik etüt rapor sayısı	1

Eski Yerleşim Yerleri Ve Çarpık Yapılaşma Alanlarında Sosyo-Ekonomik Yapıya Uygun, İmar Planlarıyla Uyumlu Mekanlar Oluşturmak.

Kale ve etrafı kentsel dönüşüm projesi/merkez kentsel dönüşüm projesi/ sosyal konut projelerine devam edilmiştir.

Harita ve mülkiyet temini ile halihazır eksikliklerinin tamamlanması	400.000 m ²
Halkın bilgilendirilmesi ve görüşülen kişi sayısı	754
Koordinasyon sağlanan kurum sayısı	5
Konut sayıları	754

Hal'e Giren Yaş Sebze Ve Meyvenin, Sağlık Koşullarının Uygunluğunu Denetleyerek Halkın Daha Ucuz Ve Kaliteli Sebze Ve Meyve Tüketmesini Sağlamak

Hale giren sebze ve meyvelerin dağıtım ve depolama işlemleri yürütülmüştür.

Hale giren toplam sebze-meyve miktarı	14.981 ton
---------------------------------------	------------

Hedef 3.8 -

Toptancı halini örnek hale getirmek.

Hal'de Kontrol Ve Denetimin Sürekliliğini Ve Etkinliğini Sağlayarak Hal Gelirinin Artmasını Sağlamak.

Hal denetim işlerinin yürütülmesi gerçekleştirilmiştir.

Hal toplam rüsum gelir miktarı	351.138,53 ₺
Hal toplam dükkan kira gelir miktarı	197.391,00 ₺
Hal dükkan sayısı	34
Hal içi hal dışı denetlenen esnaf sayısı	412
Denetim sayısı	148



Hayvanlar İçin Veterinerlik Hizmeti Vermek

Hedef 3.9 -

Hayvanları koruyucu önlemler almak.

Hayvanları kısırlaştırma ve rehabilite çalışmaları yapılmıştır.

Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	55
Rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	200
Sahiplendirilen hayvan sayısı	25



Mezarlık Ve Cenaze Hizmeti Vermek

Hedef 3.10 -

Şehir'deki defin hizmetlerini duyarlılıkla gerçekleştirmek ve mezarlık alanlarını örnek hale getirmek



Mezarlık

alanı yapımı gerçekleştirilmiştir. Cenaze hizmetlerinde ve mezar yapımında kullanılan malzemelerin alımı sağlanmıştır.

Mezarlık sayısı	--
Kefen alımı sayısı	60 top
Havlul alımı sayısı	450
Mezar takımı alımı sayısı	390

"Alo Cenaze" Hizmeti Vermek

Cenaze sahiplerine
hizmet verilmiştir.

Cenaze sahiplerinin memnuniyet oranı

%100



Son Teknolojiye Uygun Makine, Teçhizat, Araçlar Ve Eğitimli Personeller Temin Edilerek Yangın Ve Afet Müdahalelerinde Etkinliği Sağlamak

Çeşitli ve çok maksatlı itfaiye araçlarımızla günün 24 saati ekiplerimizle Nevşehir için bir güven kaynağı oluşturulmuştur.

2016 yılı içerisinde; çok maksatlı teknolojiye uygun hem söndürme hem kurtarma özelliği olan araç alınmıştır.

Hedef 3.11 -

Nevşehir'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak

Kamu kurum ve kuruluşları ile okullarda yangın ve tabii afet konusunda hemşerilerimizin itfaiye tarafından eğitilmesi sağlandı. 2016 yılı içerisinde; Kamu Kuruluşları ile itfaiye hizmetleri yangın ve acil durum eğitim hizmetleri yürütülmüştür. Nevşehir genelinde okullarımızda eğitim ve tatbikat gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında bu konularda konferans düzenlenerek halka bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı hizmet sunumuna büyük özen gösterilmiştir.



Son teknolojiye uygun itfaiye araç sayısı	11
Son teknolojiye uygun makine ve teçhizat sayısı	5
Görev alanı ile ilgili sertifikalı eğitim almış itfaiyeci sayısı (toplam sayı)	35
Teknik donanımlı personel sayısı (toplam sayı)	35
Kamu kurumlarına verilen eğitim ve denetim sayısı	60
Özel sektöre verilen eğitim ve denetim sayısı	100

NEVŞEHİR'İ KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLERİN ÖN PLANA ÇIKTIĞI, EŞİTLİKÇİ KÜLTÜR, SANAT VE EĞİTİM KENTİ YAPMAK.

Personeler Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ve Toplumsal Cinsiyet Ana Akımlaştırma Eğitimleri Vererek, Kentsel Hizmetlerin Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Verilmesinin Sağlanması

Belediye personellerimize toplumsal cinsiyet eşitliği üzerine eğitimler verilmiştir.

Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi sayısı

Toplumsal cinsiyet ana akımlaştırma eğitimi sayısı

Belediye personellerine bu eğitim daha önce verilmiştir.



Hedef 4.1 -

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımaları sağlamak



Belediye Hizmetlerinin Cinsiyet Etki Analizleri Çerçevesinde Değerlendirilmesi

Yıl içerisinde cinsiyet etki analizi yapılmıştır.

Cinsiyet etki analizi yapılan hizmet alanı sayısı

6

Vatandaş Memnuniyet Anketinin (VMA) Cinsiyet Etki Analizinin Yapılması

Cinsiyet etki analizi

Cinsiyet etki analizi yapılan hizmet alanı sayısı

6

değerlendirme raporu yayınlanmıştır.

Kadın Danışma Merkezi Faaliyetlerinin Sürekliliğinin Sağlanması

Yıl içerisinde Kadın Danışma Merkezi hizmetlerini yürütmüştür. Psikolog, hukuki danışmanlık hizmetleri verilmiştir. Aynı zamanda eğitimler düzenlenmiştir.



Hizmetlerimiz



* Uyum ve Davranış Sorunları * Kaygılar
* Boşanma ve Çocuk
* Özgüven
* Dikkat
* Korkular
* Gelişimsel Değerlendirme

Psikolojik Danışmanlık:

Kadınlara, çocuklara, ergenlere ve onların ailelerine travmatik olayların bireylerde yarattığı olumsuz etkileri azaltmak, sağlıklı kişilik ve özgüven gelişimini desteklemek amacıyla kapsamlı psikolojik destek ve danışmanlık hizmetleri veriyoruz.

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri:

- * Genç ve Çocuk Psikoterapisi
- * Bireysel Psikoterapi

Çalışılan Alanlar:

- * Motivasyon
- * Kayıpla Başa Çıkma

Hukuki Danışmanlık :

Kadınlar her yerde şiddete uğramakta, yasal haklarının bilincine ve haklarını aramak için yeterli donanıma sahip olmadıklarından yalnız kalmaktadırlar. Haklarını aramaya çalışan kadınlar, bir yandan da eğitimsel, kültürel ve ekonomik zorluklarla karşılaşmaktadırlar. Bu nedenle gönüllü kadın avukatlarımız ile kadınlara yasal hakları ve bunları kullanabilme yolları konusunda destek verilmektedir.

Sağlık Danışmanlığı:

Toplum sağlığı, cinsel sağlık, kadın ve çocuk sağlığı hakkında bir çok konuda bilgilendirme ve yönlendirme yapıyoruz. Sağlık sorunu olan kadınlar, ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirilmekte ve sağlık konularında bilgilendirme hizmetleri verilmektedir.

Hedef 4.2 -

Nevşehir'de kadına yönelik şiddetle mücadele etkin rol oynamak

Kadın Danışma Merkezinde hizmet verilen kadın sayısı

149

Kadın Danışma Merkezinde hizmet verilen çocuk ve genç sayısı

110

Nevşehirliilerin Kadına Karşı Şiddetle Mücadeleye İlişkin Farkındalığını Arttırmak

2016 yılında bilgilendirici ve başvuru mekanizmalarını içeren broşürler hazırlandı. 25 Kasım “Dünya Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü “etkinliği düzenlendi.

Dağıtılan basılı materyal sayısı	500
Yapılan etkinlik sayısı	32

Engellilerin Yaşamını Kolaylaştırıcı Rehberlik Ve Danışmanlık Hizmetlerini Artırmak, Fiziki Ve Üst Yapı Çalışmalarını Geliştirmek

Hedef 4.3 -

Nevşehir’de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlamak

Engelli bireylere rehberlik ve destek hizmeti verildi. Tekerlekli ve akülü sandalye yardımı yapıldı.

Özel İnsanlar Eğitim Merkezinden faydalanan engelli sayısı	38
Tekerlekli sandalye verilen engelli sayısı	15
Akülü tekerlekli sandalye verilen engelli sayısı	9



Beceri Ve Mesleki Eğitim Kursları Açarak Nevşehirliilerin Sosyal İmkanlarının Arttırılması.

Yıl içerisinde KAPEM ve KAÇEM kursları yürütölmeye devam etmiştir.

Öğretici sayısı	12
KAPEM ve KAÇEM branş sayısı	25
KAPEM ve KAÇEM kursiyer sayısı	1.150
KAPEM ve KAÇEM kurs merkezi sayısı	4

Hedef 4.4 -

Kurs faaliyetlerinin yoğunlaştırılarak sosyal ve toplumsal gelişimi desteklemek

Kentte Müzik Çalışmalarının Geliştirilerek, Yaygınlaştırılmasının Sağlanması

Hedef 4.5 -

Kültür ve sanat faaliyetlerinin Nevşehirliilere ulaşmasını sağlamak

2016 yılı içerisinde THM ve TSM kursları devam etmiştir.

THM ve TSM korosundaki kişi sayısı	40
THM ve TSM koro kurslarına katılan kişi sayısı	40



Dezavantajlı Grupların (Engelli, Yaşlı) Kültürel Faaliyet Ve Çalışmalarının Desteklenmesi

Dezavantajlı gruplar için kültürel faaliyetlerin düzenlenmesine devam edilmiştir.

Engelliler için düzenlenen kültürel faaliyet sayısı	1
---	---



Çocukların Ve Gençlerin Sanatsal Çalışmalar Yapabilmesine Destek Olunması

2016 yılında yaz okulu faaliyetleri yürütülmüştür.

Çocuklara ve gençlere folklor çalışmaları ile enstrüman kursları düzenlenmiştir.



Yaz okulundan faydalanan çocuk sayısı	90
Folklor eğitimi verilen çocuk sayısı	40
Açılan Enstrüman kurs sayısı	5

Enstrüman eğitimi verilen öğrenci sayısı
--

300

Ulusal Ve Uluslar Arası Yarışmalar Ve Sergiler Düzenlemek

Yıl içerisinde sergiler açılmış ve yarışmalar düzenlenmiştir.

Düzenlenen sergi sayısı

20

Sergi süresi (gün)

7

Düzenlenen yarışma sayısı

3



Milli Bayramlar, Önemli Günler Ve Haftalar, Geleneksel Festivallerin Yıllık Planlar Ve Programlar Çerçevesinde Sistematiik Olarak Yapılması

2016 yılı içerisinde özel gün kutlamaları gerçekleştirilmiştir.

Düzenlenen kutlama sayısı

50

Konserler Ve Tiyatro Gösterileri Düzenlemek

Yıl içerisinde tiyatro gösterimi ve konserler gerçekleştirilmiştir.

THM korusu konser sayısı	12
TSM korusu konser sayısı	-
Düzenlenen konser sayısı	8
Konserleri izleyen kişi sayısı	800
Tiyatro gösteri sayısı	12
Tiyatro izleyici sayısı	650



Tarihi Ve Kültürel Kitaplar, Dergiler Bastırılarak Dağıtımını Sağlamak.

Tanıtıcı materyal ve basılı yayınlar yapılmıştır.

Basılan kitap sayısı	1
Basılan dergi sayısı	2
Dağıtımı yapılan Tarihi ve kültürel kitap, dergi sayısı.	30.000
Basılan tanıtıcı materyal sayısı	30.000

Hedef 4.6 -

Nevşehir'in kültür dökümünü (envanterini) çıkararak kültürel ve sanatsal eser ve yayın sayılarının artırılması



Ulusal/Uluslar Arası Sivil Toplum Kuruluşları İle Projeler Yapılması Ve Faaliyetler Düzenlemesini Sağlamak

Sivil Toplum Kuruluşları ile projeler yapılmış ve faaliyetler düzenlenmiştir. Dezavantajlı (çocuk, genç, engelli) kişilere yönelik projeler hazırlanmış ve yürütülmüştür.

Hedef 4.7 -

İlimizde toplumsal gelişime yönelik faaliyetler yapmak ve projeler hazırlamak

Sivil Toplum Kuruluşları ile projeler yapılması ve faaliyetler düzenlemesi sayısı

5

Ulusal ve Uluslararası faaliyetler düzenlenme sayısı

-

Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Stratejik Plan Hazırlanması, Performans Programı Ve Performansa Dayalı Bütçe Yapılması, Faaliyet Raporu Hazırlanması.

Yıl içerisinde stratejik plana istinaden performans programı, performans programına istinaden ise faaliyet raporu hazırlanarak kamuoyuna sunulmaktadır.

Stratejik plan hazırlanma sayısı	--
Performans programı hazırlanma sayısı	1
Faaliyet raporu hazırlanması sayısı	1

Hedef 5.1 –

**Stratejik
yönetim
uygulaması.**

Kalite Yönetim Sistemi İç Ve Dış Tetkiklerin Başarı İle Sonuçlandırılarak Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak.

Hedef 5.2 –

**Kalite
yönetimi ve
tetkik
çalışmaları.**

2016 yılında ISO 9001 kalite yönetim sistemi iç ve dış tetkiki yapılmıştır.

ISO 9001-2008 iç tetkiki sayısı	1
ISO 9001-2008 dış tetkiki sayısı	1

2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılı faaliyetleri, planlandığı Őekil ve Őartlara uygun olarak ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerce sunulan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, önceliklendirmeye, kaynak kullanımında ekonomikliğe, ergonomik hizmet sunumuna ve Şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilerek çalışmalar srdrlmştir.

2016 yılı, belediyemiz hizmetleri performans programında belirlenmiş olan performans göstergelerine bağlı olarak gerçekleşme düzeyleri açısından başarılı bir yıl olmuş, performans programıyla ortaya konan faaliyet ve projeler %100n üzerinde gerçekleşme oranıyla yerine getirilmiştir.

2016 yılında yapılan faaliyetlerin temel amacı hemşerilerimizin yaşamını kolaylaştırmak tüm kesimlerin memnuniyetini sağlamak ve yasa ile üstlenilen sorumlulukların en doğru biçimde yerine getirilmiş olmasıdır.



4.

KURUMSAL
KABİLİYET ve
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

Değerlendirme

Günümüz Dünyası, hepimizin izlediğinden daha hızlı değişmekte, bu değişim ve gelişimlerin sonuçlarını izlemekteyiz. Yeniliğe ve gelişime açık olarak geleceği bugünden yakalayabilmek Belediyemiz için en önemli yönetim ilkesi olarak belirlenmiştir. Bu durum millî ve manevi değerleri göz ardı etmeden, geçmişi ve geleceği ile bir bütün olarak değişim ve gelişmelerden etkilenebilen bir vizyon oluşturmaya zemin hazırlamıştır. Bu açıdan vizyonumuz; sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak, Nevşehir'in yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir dünya kenti haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmaktır.

Nevşehir'i geleceğe taşıyacak hizmetler öngören stratejik amaç ve hedeflerimiz stratejik plan ile belirlemiştir. Belediyemiz bu amaç ve hedeflere ancak nitelikli ve iyi yetişmiş insan kaynağı ile ulaşabileceğinin farkında bulunmaktadır. Bu nedenle özellikle ana hizmet guruplarında çalışan personelin mesleki ve kişisel niteliklerinin artırılmasına özen gösterilmiştir.

2016 yılında Belediyemiz başarılı birçok proje ve faaliyete de imza atmıştır. Belediyemizin 2016 yılı faaliyetleri, planlamaya dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlükler performans programında belirlemiş oldukları çalışmaların sonuçlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermişlerdir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından birimlerden gelen faaliyet sonuçları bir araya getirilerek faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Gelir ve gider dengesi açısından Belediyemiz güçlü bir mali yönetim sergilemektedir. Performans programına uygun olarak hizmet sunumu belediye için vazgeçilmezdir.

2016 yılında "Güçlü, kaliteli, huzurlu ve modern Nevşehir" için önemli çalışmaların alt yapısı hazırlanmıştır. Belediyemiz yaptığı her işte şeffaflık ilkesine uymuş, görsel ve yazılı basın aracılığı ile yaptığımız hizmetler değerli halkımıza sunulmuştur.

Dünyadaki tüm yerel yönetimlerin önemini ısrarla vurguladığı sürdürülebilir kalkınma teması bir amaç haline getirilmiş ve bu konudaki çalışmalarımıza önem verilmiştir. Güçlü mali yapı, planlı gelişim, teknolojiyi etkin kullanma, hemşerilerimizin memnuniyeti, şehrin estetiği, temiz ve kaliteli su temini sürekli gündemde tutularak çalışmalar sürdürülmüştür. Faaliyetlerin yürütülmesinde kurumsallaşma ve sürekli gelişim ilkeleri ile mesleki yeterlilik düzeyi yüksek, kişisel nitelikleri üstün personel istihdamına ağırlık verilmiştir.

2016 yılında faaliyetlerin yapılmasında halkımızın huzuru ve mutluluğu ön plana alınarak olası sıkıntıların en asgari düzeyde tutulması gözetilmiştir. Nevşehirliilerin desteği ve sabırlarıyla yollar yapılandırılmıştır.

Belediye olarak esnafımıza önem veriyor ve çalışma koşullarını iyileştirmek için projelerimizi durmaksızın sürdürüyoruz.

2016 yılında sosyal projelerimiz artırılarak sürdürülmüş ülkemiz ve dünya çapında örnek belediye olmaya, halkın ihtiyacına cevap verecek doğrultuda sosyal projelerimizi geliştirmeye devam edilmiştir.

Mehmet Ali Tanrıver
Meclis Birinci Başkan Vekili

Ayşenur Şenyüz
Meclis Katibi

Mustafa Rauf Yanar
Meclis Katibi



EKLE
5. R