

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ



2022 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

Strateji Geliştirme Birimi

ERGANİ/2021

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU

PERFORMANS PROGRAMININ MAHİYETİ.....

I.GENELBİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

B. Teşkilat Yapısı.....

C. Fiziksel Kaynaklar

1. Hizmet Binalarımız.....

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

D. İnsan Kaynakları.....

E. Diğer Hususlar

II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....

A. Temel Politika ve Öncelikler

B. Amaç ve Hedefler.....

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

1. Performans Hedefi Tabloları.....

2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....

1. İdare Performans Tablosu.....

2. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....

III. EKLER.....

PERFORMANS PROGRAMININ MAHİYETİ

Performans Programı Nedir?

Performans Programı, Kamu İdaresinin stratejik planında belirtilen öncelikler doğrultusunda bir mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri ve bu faaliyetlerin gerektirdiği kaynak ihtiyacını, faaliyetlerin nicelik, nitelik, sonuç ve etkileri itibarıyla gerçekleşme düzeylerini ve bu düzeylerin gerektiğinde hangi kriterlerle değerlendirilip ölçüleceğini gösteren performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Performans Programı Stratejik yönetim döngüsünün bir aşaması ve aracıdır. Stratejik yönetim döngüsü, uzun vadeli stratejik planlama ile başlayan ve yıllık idare faaliyet raporunun yayımlanması ile görünürlüğü ve kamuoyu denetimi sağlanan, şeffaflık ve hesap verebilirliğe, idare faaliyetlerinin denetim ve değerlendirmesine imkân tanıyan, esnek ve gelişmeye açık unsurlar içeren bir yönetim anlayışıdır.

Performans programı, uzun vadeli bir stratejik planın stratejik unsurları ve önceliklerinin mevcut kaynaklar göz önüne alındığında o idarenin yıllık bütçesine ne düzeyde yansıtılacağını görmemizi sağlayan yıllık bir beyan ve esas itibarıyla bütçe gerekçesi ve talebidir. İdare bütçesi bu program çerçevesinde şekillendirilir.

Bugün kamu yönetimimizde idare faaliyetlerinin gerektirdiği kaynak tahsislerinin hangi ölçüde stratejik plan ve performans programında yer alan hedefler göz önüne alınarak yapılacağı netlik kazanmış değildir. Bu nedenle stratejik plan ve performans programlarının idarelerin bütün mutlak faaliyetlerini kapsamaları ve aynı şekilde stratejik plan ve performans programında yer alan hedef ve faaliyetlere bütçe ile kaynak tahsis edilmesi imkânı bulunmamaktadır. Bu nedenle stratejik planlama döngüsü ve hedef ve faaliyetlerle performans programları esnek olmak mecburiyeti olan belgelerdir.

Performans bütçeleme sistemi gerekli varsayımların hazırlanması durumunda performans programlarının da idare faaliyetlerinin tamamını kapsamaları ve kaynak tahsislerinin tamamının performans hedef ve göstergeleri çerçevesinde yapılabilmesi mümkün olabilecektir. Bütçenin değerlendirilmesi ve denetimi de bu performans hedefleri ve göstergeleri temel alınarak yapılacağından bütçe ve faaliyetlerin denetimi kapsamı da genişlemiş ve bütün kaynaklar için aynı kriterler kullanılabilir hale gelecektir.

Performans Programının Yasal Dayanağı:

Performans Programı Kamu İdareleri için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilmiş bir araçtır (Madde 9) 5018 sayılı yasa, stratejik yönetim, uzun vadeli bütçeleme, faaliyetlerin performans ve sonuç odaklı olması, şeffaflık ve hesap verebilirliğin görüşülmesine zemin hazırlanması, stratejik planda yer alan misyon ve vizyonun stratejik amaç ve hedeflerle uyumluluğu ve idarenin yetkili merciler ve kamuoyunca performans odaklı olarak denetlenebilir ve değerlendirilebilir olması gibi yenilikçi amaç ve ilkeler getirmiştir.

Bu ilke ve amaçların gerçekleştirilebilmesi birtakım araçlarla sağlanmaya çalışılmaktadır. Bunlardan birisi de performans esaslı bütçe yapılması olduğundan performans programı, bütçe hazırlığı döneminde kullanılacak bir araçtır.

Yine 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 18/b) ve 5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 41-61) stratejik yönetim ve performans bütçeleme araçları olan stratejik planlama ve performans programı kavramlarına değinmiş ve 5018 sayılı kanunla verilen görevin Belediyeler için de uygulamasını gösteren referanslarda bulunmuştur.

Performans Programı Stratejik Plan İlişkisi:

Stratejik plan idarenin uzun dönemli bir vizyon geliştirmesini, temel görevlerini içeren bir misyon beyanında bulunmasını ve yasal yükümlülükler ve iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışacağını kamuoyuna açıklamasını gerektiren bir belgedir. Stratejik plan, vizyon misyon ve değerler üçlemesi ile kamu idaresini bürokrasi olarak katılık dışına taşımaya çalışır ve kendi kendini geliştirme iradesini sahiplenmeye teşvik eder. İdare bu belgede kendini değerlendirir ve gelecek için sağlam bir öngöründe bulunmaya çalışır. Stratejik unsurlar belirler ve faaliyetlerini ve kaynaklarını nasıl organize etmesi gerektiği üzerinde düşünür.

Bu aşamada idare başka bir bürokratik kurum tarafından yada mevzuat açısından kısıtlanmamakta ve deneyimlerin, beklentilerin ve katılımın en üst düzeyde sağlanması amaçlanarak iyi yönetim kriterlerinin açığa çıkarak benimsenmesinin yolu açılmaktadır.

Stratejik planlama sürecinde belirlenen amaç ve hedeflerin yıllık faaliyetlere yansıtılması ve bütçeye etkilerini ortaya konması gerektiğindeyse performans programı ortaya çıkmaktadır. Bu programla idare stratejik planında yer alan öncelikli amaç ve hedeflere kilitlenmekte ve bunların hangi kaynaklarla nasıl gerçekleştirileceğini ve gerçekleştirmelerin hangi düzeyde olabileceğini ortaya koymaktadır.

Performans Programı ve Faaliyet Raporu İlişkisi:

Stratejik plan, uzun vadeli bir planlamanın ve performans programı da bu planlamanın yıllık faaliyetleri belirleyen çerçevesi olduğu gibi yıllık faaliyetlerin sonuçlarının raporlanması ve anlamına gelen faaliyet raporları da sürecin sonuçlarının izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin bir dokümandır.

Faaliyet raporu stratejik planlamanın kullandığı araçların ve analizlerin bir doğrulaması gibidir. İdare hedeflerini, değerlendirme kriterlerini ve bir yıl içinde kullanma imkânını bulduğu kaynaklarını nasıl kullandığını ve başlangıçta beyan ettiği amaç ve hedeflerine ne kadar yaklaştığını ya da gerçekleştirdiğini kamuoyuna ve yetkili mercilere faaliyet raporlarıyla açıklar.

İdare faaliyet raporu ile faaliyetlerinin bir bütçe yılını kapsayan döneminin hesabını vermiş olmaktadır. İç kontrol mekanizmaları bunun doğruluğunu teyit etmekte, yönetim yetkili mercilere karşı faaliyetlerin bu raporda yer aldığı doğrultuda kendi sorumlulukları ve bilgileri dâhilinde gerçekleştirdiğini beyan etmektedirler.

Ülkemizde de performans esaslı bütçeleme sistemi tam olarak uygulamaya geçtiğinde sorumluluklar faaliyet raporlarından okunabilir duruma gelecek ve başarı ve başarısızlıkların açıklaması bu raporlama dâhilinde izlenebilecektir.

Raporlar ve içeriği Sayıştay'ın dış denetim kurumu olarak performans odaklı denetimlerine de temel oluşturacak ve Mecliste idarelerin hesap verebilirliğine karar verilmesi görüşmelerinde kullanılacak bilgileri sağlayacaktır.

Diğer yandan stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporları katılımı ile gerçekleştirilen süreçlerden üretilmeleri ve yayımlanması gerekli belgeler olmaları sebebiyle idareler için önemli bir kıyaslama kaynağı da oluşturmaktadırlar.

İyi uygulamaların yaygınlaşması ve öğrenilmesinde bu dokümanlar önemli faydalar sağlayacaktır.

Performans Programı bütçe denetimi ve değerlendirme ilişkisi:

Bütçe uygulamaları klasik olarak mali denetim ve uygunluk denetimleri kapsamındadır. Performans bütçe uygulaması, mali denetim ve uygunluk denetimi yanında kaynakların verimli etkin tutumlu ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirildiğine ilişkin gözlem denetim ve değerlendirmeleri de gündeme getirmektedir.

İç denetim mekanizmalarımız mali denetim verileri yanında performans bilgilerinin güvenilirliği ve mali verilerin uygunluğu ile bağlantılarını da bizlere sağlamış olacaktır.

Bu veriler iyi yönetim anlayışını destekleyen önemli faydalar oluşturacak ve idaremizin gerekli müdahaleleri zamanında yapabilmesine imkân tanıyacaktır.

Tanımlar

Performans esaslı bütçeleme:

Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Stratejik plan:

Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Misyon:

Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Vizyon:

Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Amaç:

Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef:

Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans programı:

Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program dönemi:

Bütçesi hazırlanan yılı ve izleyen iki yılı içeren dönemdir.

İdare performans hedefi:

Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Birim performans hedefi:

Harcama birimlerince idare performans hedeflerine ulaşmak için belirlenen alt hedeflerdir.

İdare performans göstergesi:

Kamu idarelerince idare performans hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.

Birim performans göstergesi:

Birim performans hedeflerini veya hizmetleri izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.

Faaliyet-Proje:

Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir. Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya birden fazlası aynı faaliyet-proje içerisinde yer alabilir.

İdare düzeyinde yürütülen hizmetler:

Danışma, denetim ve destek birimlerince idare düzeyinde yürütülen ve birim performans hedefleriyle ilişkilendirilemeyen faaliyetlerdir.

Kaynak:

Bütçe kaynakları ile döner sermaye, Avrupa Birliği fonları gibi yurt içi ve yurt dışından kamu idarelerine sağlanan her türlü mali kaynağı ifade etmektedir.

Girdi:

Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır.

Çıktı:

İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

Sonuç:

İdarenin sunduğu ürün ve hizmetlerin, bireyler ve toplum üzerinde meydana getirdiği etkilerdir.

İdare düzeyinde dağıtılacak giderler:

İdare düzeyinde yürütülen hizmetlere yönelik olarak belirlenen giderler ile bütçe sınıflandırmasında herhangi bir harcama birimiyle ilişkilendirilmemiş merkez dışı birimlere ilişkin giderlerdir.

A- STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI ve BÜTÇE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Bu çerçevede, kamu idarelerinin öncelikle stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir. Bilindiği üzere, stratejik planlar kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırladıkları planlardır.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisi **Şekil 1**'de gösterilmektedir.

Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, program dönemine ilişkin olarak belirlenen performans hedeflerine, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

B- PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

Performans programları, harcama birimleri ve idare düzeyinde hazırlanır. İdare ve birim performans programlarının hazırlanmasına yönelik çalışmalar, önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi yönüyle üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi boyutuyla faaliyet-projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen ve birbirini tamamlayan süreçlerden oluşmaktadır.

Performans programı hazırlama süreci kamu idarelerinin üst yönetimlerince program dönemine ilişkin temel stratejinin belirlenmesi, bu çerçevede birim performans programlarının hazırlanması ve mali hizmetler birimlerinde birim performans programları esas alınarak idare performans programlarının oluşturulması aşamalarından meydana gelmektedir.

1- Program Dönemi Stratejisinin Belirlenmesi

Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.

Belirlenen hususlar üst yönetici tarafından harcama birimlerine duyurulur. Bu aşama performans programı hazırlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için en geç Mayıs ayı itibarıyla tamamlanır.

Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi

Kamu idareleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine ne ölçüde öncelik vereceklerini belirler

1.2- İdare Performans Hedef ve Göstergelerinin Belirlenmesi

İdare performans hedefleri, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda program döneminde ulaşmak istediği performans seviyelerini gösterir. İdare performans göstergeleri ise idare performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

İdare performans hedef ve göstergeleri, belirlenen öncelikler çerçevesinde kamu idarelerinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından eş zamanlı olarak oluşturulur. Bu süreçte, idare performans hedefleriyle ilgili harcama birimleri de belirlenir.

İdare performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği kaynaklardır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri açısından kaynakların sınırını orta vadeli mali plan ile belirlenen ödenek teklif tavanları ve idarelerin bütçe dışından sağlayabileceği diğer kaynaklar oluşturmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki diğer kamu idareleri ise sahip oldukları bütçe içi ve dışı kaynaklar ölçüsünde hedeflerini belirlerler.

Üst yönetici ve harcama yetkililerince belirlenen idare performans hedeflerinin tek bir harcama birimine yönelik olmasından ziyade, ilgili yılda idare düzeyinde belirlenen ve birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedefler olması gerekmektedir. Ancak, zorunlu durumlarda (mevcut stratejik planlarda hedeflerin sadece bir harcama birimi ile ilişkilendirilmiş olması veya özelliği olan bir idare performans hedefinin tek bir harcama birimince gerçekleştirilebilir olması halleri gibi) sadece bir harcama birimince yerine getirilecek idare performans hedefleri de belirlenebilir.

Bu kapsamda idare performans hedefleri; belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkili olmalıdır, performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmelidir, kaynakların sınırlılığı göz önünde

bulundurularak belirlenmelidir, belirli, ölçülebilir, ulaşılabilir ve gerçekçi olmalıdır, çıktı-sonuç odaklı olmalıdır.

İdare performans programında yer alacak idare performans göstergeler oluşturulurken ise aşağıda yer alan temel hususlar göz önünde bulundurulur:

İdare performans göstergeleri; idare performans hedefleri ile ilgili olmalıdır, temel nitelikte ve az sayıda olmalıdır, ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır, hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.

2- Birim Performans Programlarının Hazırlanması

İdare üst yönetimince idare performans programı ile ilgili temel kararların alınması sonrasında, harcama birimleri faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde birim performans programı çalışmalarını başlatırlar.

Harcama birimleri bu aşamada, sorumlu oldukları idare performans hedeflerine yönelik birim performans hedef ve göstergelerini, hedeflerin gerçekleştirilmesi için yürütülmesi gereken faaliyet-projeleri tespit ederler. Faaliyet-proje maliyetlerinin ortaya konulması ile birim performans hedeflerinin ve harcama birimlerinin kaynak ihtiyacı belirlenir. Birim düzeyinde yapılan bu çalışmalar sonucunda birim performans programları oluşturulur.

Mali hizmetler birimi, performans programlarının hazırlanması sürecinde koordinasyon, izleme ve yönlendirme görevlerini yerine getirir.

2.1- Birim Performans Hedef ve Göstergelerinin Belirlenmesi

Kamu idareleri faaliyetlerini teşkilat yapılarında yer alan harcama birimleri aracılığı ile gerçekleştirirler. Bu nedenle idare düzeyinde performans hedefleri belirlenirken, bu hedeflerle ilgili harcama birimleri de belirlenmektedir.

Birim performans hedeflerinin belirlenme amacı, harcama birimlerinin ilgili idare performans hedefine yapacakları katkıları ortaya koymaktır. Bir idare performans hedefinin sadece bir harcama birimini ilgilendirdiği durumlarda, bu hedef ilgili harcama birimi tarafından birim performans hedefi olarak da belirlenebilir.

Birim performans hedefleri; idare performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir, kamu idaresince ilgili harcama birimi için öngörülen kaynakların sınırlılığı ölçüsünde belirlenmelidir.

Birim performans programlarının hazırlanması aşamasında, harcama biriminin görev ve faaliyet alanı çerçevesinde harcama yetkililerince belirlenmelidir, belirli, ölçülebilir, ulaşılabilir ve gerçekçi olmalıdır, çıktı-sonuç odaklı olmalıdır. Harcama birimleri, birim performans hedeflerine ne ölçüde ulaştıklarını ölçmek ve değerlendirmek üzere birim performans göstergeleri de belirlerler.

Birim performans göstergeleri, birim performans hedefleri ile ilgili olmalıdır, temel nitelikte ve az sayıda olmalıdır, ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır, hem geçmiş dönemlerin hem de diğer birimlerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır. Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır, danışma, denetim ve destek birimleri idare düzeyinde yürüttükleri ve birim performans hedefleriyle ilişkilendirmedikleri hizmetlere ilişkin performans göstergeleri belirleyebilirler.

2.2- Kaynak İhtiyacının Belirlenmesi

Kamu idareleri yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde yürüttükleri faaliyet-projeler doğrultusunda topluma çeşitli ürün ve hizmetler sunarlar. Yürütülen faaliyet-projeler belirli bir maliyetle gerçekleştirilir ve bu süreçte kamu idareleri bütçe içi ve dışı çeşitli kaynakları kullanırlar.

Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyet-projelerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlar.

2.2.1- Faaliyet-Projelerin Belirlenmesi

Birim performans hedefleri, harcama biriminin neleri başaracağını, faaliyet-projeler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder. Kamu idareleri, stratejik planlama çalışmalarında uyguladıkları çeşitli analiz yöntemleriyle amaç ve hedeflerine ulaşmak için plan döneminde uygulamaya koyacakları faaliyet-projelerin ana hatlarını belirlemektedirler. Performans programı hazırlama sürecinde ise hedeflere ilişkin somut faaliyet-projeler belirlenmekte ve bunların maliyetleri de ortaya konulmaktadır.

Hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak doğru faaliyet-projelerin belirlenmesi ve bunların maliyetlerinin gerçeğe en yakın şekilde hesaplanması, mal ve hizmet üretimine ilişkin daha isabetli tercihler yapılması, kaynakların amaç ve hedeflere tahsis edilmesini öngören bütçeleme anlayışının işlerlik kazanması açısından büyük önem taşımaktadır.

Faaliyet-projeler belirlenirken aşağıda yer alan hususlar dikkate alınır;

birim performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir, bir faaliyet-proje bir veya birden fazla birim performans hedefi ile ilişkilendirilebilir, ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet-proje içerisinde yer alabilir. Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır, Bir hedefe yönelik olarak çok fazla sayıda faaliyet-proje belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan ve alt faaliyet-proje olarak nitelendirilebilecek olanlar tek faaliyet-proje altında gösterilmelidir, uygulanabilir olmalıdır, maliyetlendirilebilmelidir, maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalı, doğru bilgi üretmeyen hesaplama yöntemlerinden kaçınılmalıdır, kaynaklarla faaliyet-projeler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır, detaylandırılabilenmelidir, aynı hedef altındaki faaliyet-projeler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır, faaliyet-projenin gerçekleşmesi açısından kritik önem taşıyan hususlar belirlenmelidir, başlangıcı ve sonu belirli olmalıdır.

Faaliyet-proje maliyetlerinin belirlenmesinde idareler faaliyet-projelerin niteliğine göre farklı yöntemler kullanabilirler. Faaliyet esaslı maliyetlendirme ve geçmiş dönemler maliyet bilgilerini esas almak suretiyle maliyetlendirme seçilebilecek yöntemlerden bazılarıdır.

Harcama birimleri, birim performans programı ile bütçeleri arasında bağlantı kurmak üzere her bir faaliyet-proje için hesapladığı maliyet tutarlarını analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak sınıflandırır.

2.2.2- Birim Performans Hedeflerinin Kaynak İhtiyacının Belirlenmesi

Harcama birimleri, faaliyet-proje maliyetlerinden hareketle ilgili birim performans hedefinin kaynak ihtiyacını tespit ederler.

Faaliyet-projelerin maliyetlerinin toplanması sonucunda ilgili birim performans hedefinin kaynak ihtiyacına ulaşılır.

Birim performans hedeflerinin kaynak ihtiyaçlarının toplanması sonucunda, harcama biriminin kaynak ihtiyacına ulaşılır.

Danışma, denetim ve destek birimlerinin kendi birim performans hedefleriyle ilişkisi bulunmayan ve idare düzeyinde yürüttükleri hizmetlere ilişkin giderler Tablo 4'ün "İdare Düzeyinde Yürütülen Hizmetlere İlişkin Giderler" bölümünde ayrıca gösterilir.

Harcama birimlerinin bütçelerinde yer almakla birlikte bütçe uygulama sürecinde diğer kamu idarelerine transfer edilmek/aktarılmak suretiyle kullanılacak ödeneklerden birim performans hedefleri ile ilişki kurulmayacak olanlar sadece bütçe bilgileri tablosunda transfer edilecek ödenekler bölümünde gösterilir. İlgili mevzuatı gereğince faaliyet-projeyi yürütecek kamu idaresinin bütçesine transfer edilmek/aktarılmak suretiyle kullanılacak ödenekler, söz konusu ödeneği transfer eden/aktaran kamu idaresinin performans hedefleri ile ilişkilendirilecektir.

2.3- Birim Performans Programlarının Oluşturulması

Performans programı hazırlama sürecinin harcama birimi düzeyindeki son aşamasında, birimler Ek-1'de yer alan şekil ve açıklamalar çerçevesinde Birim Performans Programlarını oluştururlar. Birim performans programlarında harcama yetkilisinin sunuşu ile genel bilgiler, performans bilgileri ve mali bilgiler başlıklı ana bölümler yer alır.

Performans bilgileri bölümünde;

stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilenlere, harcama biriminin sorumlu olduğu idare performans hedeflerine, birim düzeyinde belirlenen performans hedef ve göstergelerine, bunların idare performans hedefleri ile bağlantılarına ilişkin açıklamalara, hedefler çerçevesinde yürütülmesi planlanan faaliyet-projelere, her bir kategoriye ilişkin maliyet/kaynak ihtiyacı bilgilerine yer verilir.

Danışma, denetim ve destek birimleri, birim performans programlarında ayrıca; birim performans hedefleriyle ilişkisi bulunmayan ve idare düzeyinde yürüttükleri hizmetlere ilişkin giderler ile bu hizmetleri değerlendirmeye yönelik birim performans göstergelerine, hizmetlere ilişkin maliyet bilgilerine yer verirler.

Danışma, denetim ve destek birimlerinin idare performans hedefleriyle bağlantılı herhangi bir birim hedefinin bulunmaması halinde bu birimlerin yürütecekleri hizmetlere ilişkin tüm kaynaklar "idare düzeyinde dağıtılacak giderler" olarak değerlendirilir. Birim performans programının performans bilgileri bölümünde sadece söz konusu hizmetlerle, bunları değerlendirmeye yönelik olarak belirlenen performans göstergelerine yer verilir.

Nihai hali verilen birim performans programları üst yöneticiye sunulur.

3- İdare Performans Programının Oluşturulması

İdare performans programları, birim performans programlarından hareketle tüm idareyi ilgilendiren bilgileri içerecek şekilde, üst yönetici gözetiminde bu rehberdeki esas ve usuller doğrultusunda mali hizmetler birimlerince hazırlanır.

İdare performans programı oluşturulurken öncelikli olarak idare performans hedeflerinin kaynak ihtiyacı tespit edilir.

İdare performans hedeflerinin kaynak ihtiyacı; ilgili performans hedefine ilişkin birim performans hedeflerinin kaynak ihtiyaçları, danışma, denetim ve destek birimlerinin birim performans programlarında, "İdare Düzeyinde Dağıtılacak Giderler" bölümünde yer verilen tutarların, dağıtım anahtarları kullanılmak suretiyle mali hizmetler birimleri tarafından

hesaplanan ve ilgili hedeflere dağıtılan maliyetleri, bütçe sınıflandırmasında herhangi bir harcama birimiyle ilişkilendirilmemiş merkez dışı birimlerin, “İdare Düzeyinde Dağıtılacak Giderler” kapsamında mali hizmetler birimi tarafından hesaplanan ve ilgili hedeflere dağıtılan maliyetleri toplamından oluşmaktadır.

İdare düzeyinde dağıtılacak giderlere ilişkin olarak hangi dağıtım anahtarının kullanılacağına Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından değerlendirilmesi sonucunda karar verilir. Kullanılacak dağıtım anahtarı ilgili giderlerin idare performans hedeflerine katkısını en iyi şekilde ifade edebilecek nitelikte olmalıdır. Örneğin, idarenin tamamını ilgilendiren ve yoğunlukla destek birimlerinin bütçelerinde yer alan aydınlatma hizmetine ilişkin giderler idare performans hedeflerine kullanım alanı baz alınarak dağıtılabilir.

Merkez dışı birimlerin ödeneklerinin herhangi bir harcama birimi ile ilişkilendirilmeyip bütçelerinde toplu olarak gösterildiği kamu idarelerinde, söz konusu birimlere ilişkin giderler “idare düzeyinde dağıtılacak giderler” kapsamında değerlendirilerek, mali hizmetler birimlerince dağıtım anahtarları kullanılmak suretiyle idare performans hedeflerine dağıtılır. Bu dağıtıma ilişkin bilgiler Tablo 5’te gösterilir.

İdare düzeyindeki performans hedeflerinin kaynak ihtiyaçlarının toplamı stratejik planda yer alan ilgili hedefin; hedeflerin kaynak ihtiyaçlarının toplamı ise stratejik planda yer alan ilgili amacın kaynak ihtiyacını verir.

Amaçların kaynak ihtiyaçlarının toplamı, program döneminde idare tarafından kullanılacak olan bütçe içi ve dışı kaynakların toplamına eşit olmalıdır.

Mali hizmetler birimleri idare düzeyindeki konsolidasyon ve kaynak ihtiyacının tespitine ilişkin çalışmaları tamamladıktan sonra Ek-2’de yer alan şekil ve açıklamalar çerçevesinde İdare Performans Programlarını oluştururlar.

İdare performans programlarında bakan ve üst yöneticinin sunuşu ile genel bilgiler, performans bilgileri ve mali bilgiler başlıklı ana bölümler yer alır.

Performans bilgilerine ilişkin bölümde; stratejik planda yer alan amaç ve hedefler ile bunlardan program döneminde öncelik verilenlerin gerekçelerine, idare performans hedef ve göstergelerine, bunların idare stratejik planında yer alan amaç ve hedefler ile bağlantılarına ilişkin açıklamalara, her bir kategoriye ilişkin kaynak ihtiyacı bilgilerine yer verilir.

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Diyarbakır Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Ergani Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır.

Madde 7- İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye kanunu

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat

varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten

men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin

proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 38/b- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri:

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmaktır.

Madde 41- Stratejik plan ve performans programı:

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediye Bütçesi:

Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Madde 74- Yurt dışı ilişkileri:

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler:

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri

gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz. Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76- Kent Konseyi:

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar

ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 'Belediye Teşkilatı' başlıklı üçüncü kısmın 'Belediye Teşkilatı ve Personeli' başlıklı birinci bölümün 48. 49. ve 50. Maddesindeki esaslar çerçevesinde oluşmaktadır.

Belediye teşkilâtı

MADDE 48 — Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ve personel istihdamı

MADDE 49 - Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir.

Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için İçişleri Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir.

Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir.

Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluştaki çalıştırılmaz.

Üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmaz ve ücret mahiyetinde aynî ya da nakdî menfaat temin edilmez. Bu personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 40 gün içinde İçişleri Bakanlığına ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır. Belediyelerde bu şekilde istihdam edilen personel kurumlarından izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildikleri süre zarfındaki, görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları belediye tarafından ödenir.

İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirilirler. Bu şekilde görevlendirilenler, görevlendirme süresinin sona ermesinden itibaren on beş gün içerisinde yazılı olarak kurumlarına başvurmaları hâlinde en geç bir ay içerisinde kadrolarına veya müktesebine uygun başka bir kadroya atanırlar.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

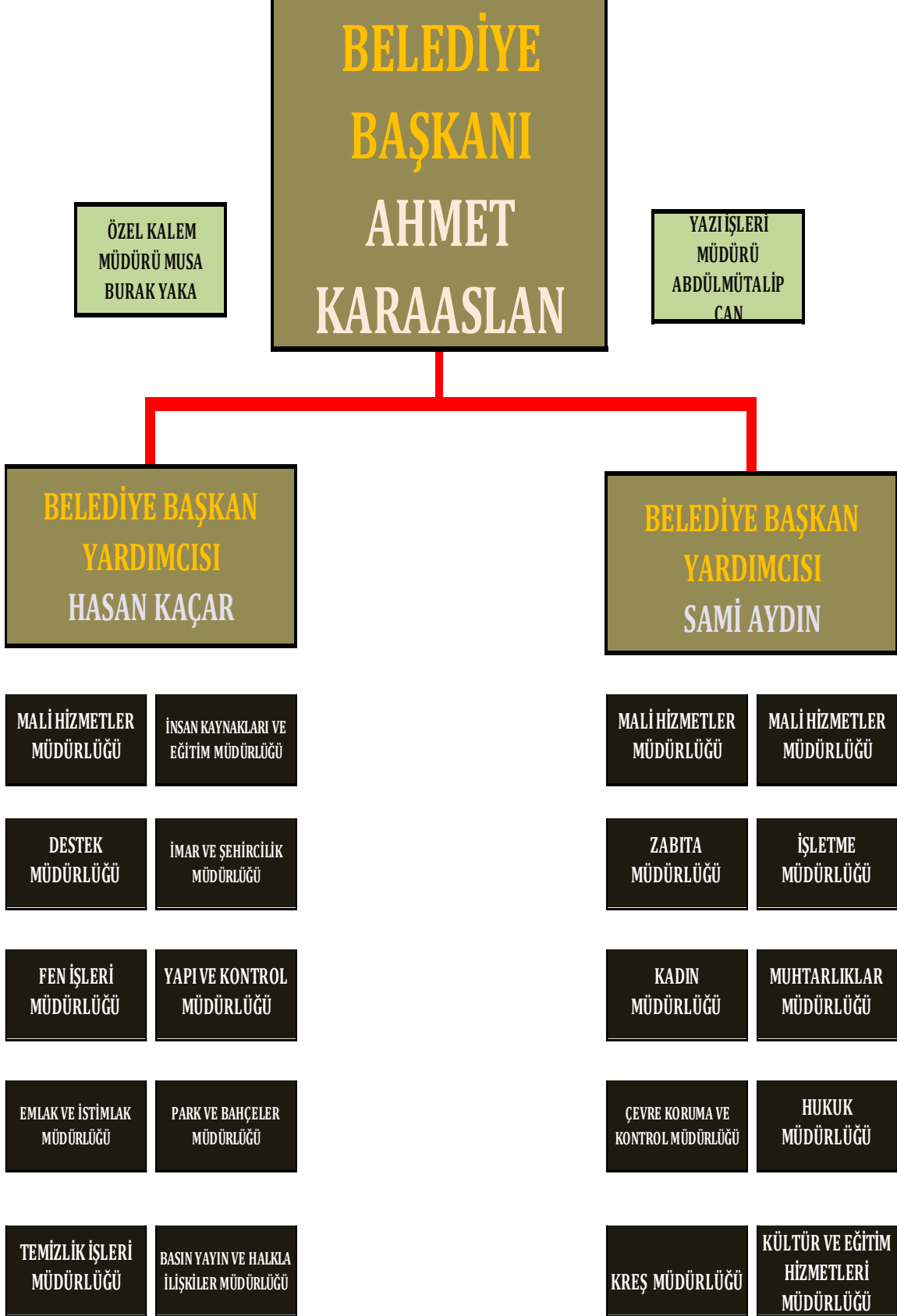
Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.

Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

ERGANİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Belediyemize ait taşınmazlar;

S.NO	MAHALLESİ	ADRESİ	CİNSİ	EDİNME TARİHİ	TAŞINMAZIN MEVKİSİ	DEĞERİ
1	AZİZİYE MAHALLESİ	AZİZİYE MAHALLESİ	DÜKKAN	13.04.1978		25.200,00
2	AZİZİYE MAHALLESİ	UZUN ÇARŞI SOKAK	DÜKKAN	13.04.1978		25.200,00
3	NAMIKKEMAL MAHALLESİ	HIRBEHECİ	ARSA	26.07.2016		11.991
4	ŞİRİNEVLER MAHALLESİ	ELAZIG CADDESİ	BELEDİYE ÇAY BAHÇESİ	05.01.1983	ELAZIĞ YOLU ALTI	243.400,00
5	BAGÜR MAH.	DİYARBAKIR CADDESİ	ARSA	23.01.2018	BAGÜR MAH.(ESKİ KARGİL OTEL)	437.760,00
6	ŞİRİNEVLER MAH.	ÇERMİK CADDESİ	TAZIYE EVİ VE İŞYERİ	27.01.1981		585.000,00
7	ŞİRİNEVLER MAHALLESİ	BÜYÜK HERSİNİ MEVKİİ	TARLA VE SU KAYNAĞI	10.01.1977	ÇİMENTO FAB. ALTI PARKE TAŞI ÜRETİM SAHASI..	60.000,00
8	AZİZİYE MAH.	AZİZİYE MAH.	PEYNİR MEYDANI.	25.03.1980	YOĞURT MEYDANI	80.000,00
9	BAGÜR MAH.	İSTASYON CAD.	ÇEŞME	02.10.1980	İSTASYON CAD.ÇEŞME	6.600,00
10	KEMALİYE MAH.	GÜLBARAN YOLU	ÇEŞME	27.03.1978	GÜLBARAN ÇEŞMESİ KORELİ CAMİİ YANI..	990
11	KEMERTAŞ MAH.	ELAZIĞ CAD.	ARSA	04.10.1979	KEMERTAŞ MAH.VEREM SAVAŞ DİSPANSERİ KARŞISI MEZARLIĞIN DOĞU KÖŞESİ YOL ARSA..	69.400,00
12	KEMERTAŞ MAH.	ÇİFTEPINAR CAD.	ARSA	08.03.1979	ESKİ SEBZE HALI ARSASI..	343.200,00
13	KEMERTAŞ MAH.	ÇİFTEPINAR CAD.	ARSA	08.03.1979	ESKİ SEBZE HALI ARSASI..	256.800,00
14	NAMIK KEMAL MAHALLESİ	YENİ HAL CAD.	ESKİ BUĞDAY PAZARI	18.09.1980	ADNAN MENDERES MAHALLESİNDEKİ YENİ SEBZE HALI İÇİ.	6.340,00
15	NAMIK KEMAL MAHALLESİ	YENİ SEBZE HALI	ARSA	18.09.1980	ADNAN MENDERES MAH SAĞLIK OCAĞI ALTINDAKİ PARK YERİ..	1005.600,00
16	SARAY MAH	TAVUKLAR BAĞI	MEZARLIK	03.04.1978	MAKAM YOLU ÜZERİ ESKİ MEZARLIK..	38.400,00
17	SARAY MAHALLESİ	BEŞİKTAŞ	ARSA	03.04.1978	ESKİ SOĞUK HAVA DEPOSU YERİ.	312.720,00
18	SARAY MAHALLESİ	CAMİKEBİR CAD.	ARSA	21.02.2018	BELEDİYE ÖNÜNDEDİ BOTANİK PARKA DÖNÜŞTÜRÜLDÜ..	83.400,00
19	SARAY MAHALLESİ	CAMİKEBİR CAD.	ARSA	21.02.2018	BELEDİYE ÖNÜNDEDİ BOTANİK PARKA DÖNÜŞTÜRÜLDÜ..	1.035.000,00
20	SARAY MAHALLESİ	CAMİKEBİR CAD.	6 katlı betonarme Hizmet Binası ve arsa	15.06.2017	ÇOCUK BAHÇESİNİN YERİNE BELEDİYE HİZMET BİNASI İNŞAA EDİLMİŞTİR..Cins Değişikliği Yapılmıştır.	5.454.000,00
21	SARAY MAHALLESİ	CAMİKEBİR CAD.	Arsa	15.06.2017	ESKİ BELEDİYE UMUMİ TUVALETİBOTANİK PARK.Cins değişikliği yapılarak arsaya dönüştürüldü.	9.840,00
22	SARAY MAHALLESİ	CAMİKEBİR CAD.	ARSA	15.06.2017	YERİNE YENİ PARK YAPILAN DÜKKANLARBOTANİK PARK.Cins değişikliği yapılarak arsaya dönüştürüldü.	95.040,00
23	SARAY MAHALLESİ	ÇİFTEPINAR CAD.	SU GÖZESİ VE MENBA	03.04.1978	ÇİFTEPINAR KAPTAĞI ŞEYH ŞÜKRÜ MEZARLIĞINA YETİŞMEDEN SOL KISIMDA DERE İÇERİSİNDE..	120.000,00

24	SARAY MAHALLESİ	ÇİFTEPINAR CAD.	MEZARLIK	03.04.1978	DEMİRKAN AİLE ÇAY BAHÇESİ KARŞISL..	40.620,00
25	SARAY MAH.	ÇİFTEPINAR CAD.	MEZARLIK	03.04.1978	ŞEYH ŞÜKRÜ MEZARLIĞI KARŞISINDA TEK MEZAR OLAN BÖLGE..	40.620,00
26	ŞİRİNEVLER MAH.	NİFİ DAĞI ALTI	TARLA	01.08.1986	NİFİ DAĞI ALTI	1.800.000,00
27	ŞİRİNEVLER MAH.	OTOGAR	GARAJ	24.09.1982	ERGANİ OTOGARL..	7.418.400,00
28	ŞİRİNEVLER MAH.	BÜYÜK HERSİNİ	ARSA	40.12.1985	ÇİMENTO FAB.DOĞU KISMI ÇEVİRLİ ALAN İÇERİSİNDE KALAN BÖLÜM..	76.080,00
29	BAGÜR MAH.	İSTASYON CAD.	ARSA	21.01.1997	TOPALAN SAĞLIK OCAĞI YERİ 1.PARSEL..	36.000,00
40	BAGÜR MAH.	İSTASYON CAD.	ARSA	21.01.1997	TOPALAN SAĞLIK OCAĞI YERİ 2. PARSEL	36.000,00
31	BAGÜR MAH.	İSTASYON CAD.	ARSA	21.01.1997	TOPALAN SAĞLIK OCAĞI YERİ 3.PARSEL..	36.000,00
32	BAGÜR MAH.	İSTASYON CAD.	ARSA	21.01.1997	TOPALAN SAĞLIK OCAĞI YERİ 4.PARSEL..	36.000,00
33	KARŞIBAĞLAR KÖYÜ	ÇİÇEK	TARLA	05.09.2006	ZİLAN KÖYÜ	108.000,00
34	KEMALİYE MAH.	DİCLE CADDESİ	BETONARME İŞYERİ VE TAZİYE EVİ	22.10.1987	FATİH M.H.DİCLE CAD.SEYH SAİT TAZİYE EVİ(BELEDİYEYE AİT)CİNS DEĞİŞİKLİĞİ YAPILDI. 40.05.2017	343.200,00
35	KEMALİYE MAH.	KEMALİYE MAH.	ARSA	05.12.2008	FATİH MH.2.GÜLB.CD.SONU 66 SK.	48.000,00
36	KEMALİYE MAH.	GÜLBARAN CAD.	ARSA	02.10.2009	FATİH M.H.T.ÖZAL CAD.TURGA SK.ÜST KISMI..	53.000,00
37	KEMALİYE MAH.	GÜLBARAN CAD.	ARSA	29.12.1997	FATİH MH.2.GÜLB.CD.60.SK SONU ÜST KISIMDAKİ ALAN..	140.000,00
38	KEMERTAŞ MAH.	BÜYÜK HERSİNİ	ARSA	15.06.2017	ESKİ SU İŞLERİ HİZ.BİNASI-	183.000,00
39	KEMERTAŞ MAH.	ÇİFTEPINAR CAD.	ARSA	08.03.1977	ESKİ SEBZE HALİ YERİPARKA DÖNÜŞTÜRÜLDÜ.	90.000,00
40	KEMERTAŞ MAH.	OHAN PINARI	ARSA	14.12.2001	ÖĞRETMEN EVİNİN ÜST KISMINDAKİ ALAN..	1.013.000,00
41	KEMERTAŞ MAH.	ELAZIĞ CAD.	ARSA	23.12.1998	ÇİFTEPINAR CAD.İLE ESKİ HASTANE CAD.KESİŞTİĞİ YERİN ÜST KISMI..	10.412,00
42	KIRALAN MAH.	KIRALAN	ARSA	15.08.2008	KİLİSA KIRA KÖYÜ	62.806,00
43	KIRALAN MAH.	KIRALAN	ARSA	15.08.2008	KİLİSA KIRA KÖYÜ	35.490,00
44	KIRALAN MAH.	KIRALAN	ARSA	15.08.2008	KİLİSA KIRA KÖYÜ	134.400,00
45	KIRALAN MAH.	KIRALAN	ARSA	15.08.2008	KİLİSA KIRA KÖYÜ	66.200,00
46	ŞİRİNEVLER MAH.	ÇERMİK YOLU ÜSTÜ	ARSA	09.09.2004	DENİZLİ SK.-BAHAR 15.SK.BATISINDAKİ ALAN..	91.200,00
47	ŞİRİNEVLER MAH.	ŞİRİNGÖL	ARSA	20.02.1997	İSTASYON MH.OFİS 18.SK.GİRİŞİ ALT KISIMDAKİ ALAN..	110.991,00
48	BAGÜR MAH.	BAGÜR	ARSA	25.04.2005	FERHAT CD.GİRİŞİ-BÜYÜKTAŞLARIN BAHÇESİNİN KUZEY BATISINDAKİ ALAN..	23.040,00
49	KEMALİYE MAH.	KEMALİYE MAH.	ARSA	26.02.2010	FATİH M.H.T.ÖZAL CD.8.SK GİRİŞİNİN 100-150 M.İLERİSİNDEKİ YER..	36.480,00
50	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	KURTULUŞ CAD.	ARSA	13.04.2010	SANAYİ M.H.C.SITKI TARANCI SK.ORTALARI..	31.1002,00
51	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	KURTULUŞ CAD.	ARSA	13.04.2010	SANAYİ M.H.CAHİT SITKI TARANCI SK.ORTALARI ÜST KISIMDA YER ALIYOR..	45.108,00
52	KEMALİYE MAH.	KÜÇÜK KÖY	ARSA	11.05.2010	KEMALİYE MH.ÇİFTEPINAR SK.İLE İPEKÇİ SK.BİRLEŞTİĞİ YER..	46.252,00
53	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	DABAKHANE	ARSALI KARGİR EV	20.07.2010	F.ÇAKMAK MH.BARAJ CD.UFUK 1.SK GİRİŞİ..	110.640,00

54	ŞİRİNEVLER MAH.	ŞİRİNEVLER MAH.	ARSA	27.07.2010		11.873,00
55	NAMİK KEMAL MAH.	HIRBIHECI	ARSA	27.10.2010	A.MENDERES MH.SİRMEN CD.CANDAN SOK.	14.328,00
56	NAMİK KEMAL MAH.	HIRBIHECI	ARSA	27.10.2010	A.MENDERES MH.SİRMEN CD.CANDAN SK.	23.828,00
57	NAMİK KEMAL MAH.	HIRBIHEGI	ARSA	27.10.2010	A.MENDERES MH.SİRMEN CD.ASI VE CANDAN SK.ARAŞI..	17.136,00
58	KIRALAN MAH.	KIRALAN	YOL	03.11.2010	KİLİSA KIRA KÖYÜ	6.000,00
59	KIRALAN MAH.	KIRALAN	YOL	03.11.2010	KİLİSA KIRA KÖYÜ	6.000,00
60	KIRALAN MAH.	KIRALAN	YOL VE PARK	03.11.2010	KİLİSA KIRA KÖYÜ(MAKAM LİSESİ KUZEYİ)	12.000,00
61	KIRALAN MAH.	KIRALAN	YOL	03.11.2010	KİLİSA KIRA KÖYÜ	3.000,00
62	KIRALAN MAH.	KIRALAN	YOL VE PARK	03.11.2010	KİLİSA KIRA KÖYÜ	125.400,00
63	ŞİRİNEVLER MAH.	ÇERMİK YOLU ÜSTÜ	ARSA	02.08.2012	Ş.EVLER MH.DENİZLİ SK.İLE KADER 4.SK.BİRLEŞTİĞİ YER..	40.000,00
64	BAGÜR MAH.	BAĞLAR CAD.	TARLA	08.04.2015	BAGÜR MAH.	40.800,00
65	SARAY	CAMİKEBİR CAD.	ARSA	20.02.2019	SARAY MAH.NECLA SEVER YAS EVİ.	68.500,00
66	BAGÜR MAH.	BAĞLAR KÜME	ARSA	03.05.2013	FERHAT CD.İLE İNÖNÜ 1.SK.KESİŞTİĞİ ALAN..	50.000,00
67	BAGÜR MAH.	BAĞLAR KÜME	ARSA	03.05.2013	FERHAT CD.İLE ŞİRİN 1.SK.KESİŞTİĞİ ALAN..	38.000,00
68	BAGÜR MAH.	BAĞLAR KÜME	ARSA	03.05.2013		34.000,00
69	KEMALİYE MAH.	KÜÇÜK KÖY	ARSA	23.05.2013		20.000,00
100	KEMALİYE MAH.	KEMALİYE	KERPİÇ EV VE ARSASI	25.09.2013	KEMALİYE MH.GÜNEY SK. SONU-BİM'e YETİŞMEDEN SAĞDAKİ ALAN..	800
71	ŞİRİNEVLER MAH.	BÜYÜK HERSİNİ	SUSUZ TARLA	27.12.2013	ÇİMENTO FAB.ALTİ PARKE ÜRETİM YERİNİN BATISINDAKİ ALAN..	100.000,00
72	KARŞIBAĞLAR KÖYÜ	KARŞI BAĞLAR	SUSUZ TARLA	18.11.2013	ZİLAN KÖYÜ	20.000,00
73	KARŞIBAĞLAR KÖYÜ	KARŞIBAĞLAR	SUSUZ TARLA	18.11.2013	ZİLAN KÖYÜ	10.400,00
74	YAYVAN TEPE KÖYÜ	KÖY İÇİ	SU BASMANI VE AVLU	20.10.2014	TILGIZUR KÖYÜ	1500
75	KEMERTAŞ MAH.	BÜYÜK HERSİNİ	ARSA	20.10.2014	KEMERTAŞ MH.ESKİ HASTANE ÜSTÜ SOL KÖŞEDEKİ ALAN..	45.600,00
76	YENİKÖY KÖYÜ	YENİ KÖY	TARLA	20.10.2014	İNKÖ KÖYÜ	214.000,00
77	BAGÜR MAH.	KAYNARCA	ARSA	14.11.2014	BAGÜR MH.21 SK..	6.000,00
78	KEMALİYE MAH.	KEMALİYE MAH.	ARSA	26.05.2015		40.000,00
79	CÖMERT KÖYÜ	CÖMERT KÖYÜ	ARSA	14.07.2015	BAĞDEŞT KÖYÜ	3.200,00
80	CÖMERT KÖYÜ	CÖMERT KÖYÜ	ARSA	14.07.2015	BAĞDEŞT KÖYÜ	8.100,00
81	CÖMERT KÖYÜ	CÖMERT KÖYÜ	ARSA	14.07.2015	BAĞDEŞT KÖYÜ	3.800,00
82	CÖMERT KÖYÜ	CÖMERT KÖYÜ	ARSA	14.07.2015	BAĞDEŞT KÖYÜ	4.200,00
83	CÖMERT KÖYÜ	CÖMERT KÖYÜ	ARSA	14.07.2015	BAĞDEŞT KÖYÜ	3.200,00
84	ŞÖLEN MAH.	CÖMERT KÖYÜ	ARSA-6,100 m2	14.07.2015	KİLİŞ KÖYÜ	200

85	ŞÖLEN MAH.	ŞÖLEN MAH.	ARSA	14.07.2015	KİLİŞ KÖYÜ	6.500,00
86	ŞÖLEN MAHALLESİ	ŞÖLEN MAH.	ARSA	14.07.2015	KİLİŞ KÖYÜ	12.000,00
87	ŞÖLEN MAHALLESİ	ŞÖLEN MAH.	ARSA	14.07.2015	KİLİŞ KÖYÜ	5.200,00
88	ŞÖLEN MAHALLESİ	ŞÖLEN MAH.	ARSA-643,07 m2	14.07.2015	KİLİŞ KÖYÜ	7.800,00
89	ŞÖLEN MAH.	ŞÖLEN MAH.	ARSA	14.07.2015	KİLİŞ KÖYÜ	11.250,00
90	AKÇAKALE KÖYÜ	KUÇAKERA MEZRASI	KARGİR EV KÖY ODASI	28.07.2015	ACEKALE KÖYÜ	10.000,00
91	ARMUTOVA KÖYÜ	KÖY İÇİ	AVLULU KARGİR KÖY ODASI VE ESK	28.07.2015	AMEDİ KÖYÜ	66.000,00
92	ARMUTOVA MAH.	KÖY İÇİ	ARSA	28.07.2015	AMEDİ KÖYÜ	3.400,00
93	ARMUTOVA MAH.	KÖY İÇİ	ARSA	28.07.2015	AMEDİ KÖYÜ	1.900,00
94	ARMUTOVA MAH.	KÖY İÇİ	KARGİR EV	28.07.2015	AMEDİ KÖYÜ	4.500,00
95	ARMUTOVA MAH.	KÖY İÇİ	ARSA	28.07.2015	AMEDİ KÖYÜ	5.000,00
96	ARMUTOVA MAH.	KÖY İÇİ	ÇEŞME VE ARSA	28.07.2015	AMEDİ KÖYÜ	1.250,00
97	ARMUTOVA MAH.	KÖY İÇİ	ARSA	28.07.2015	AMEDİ KÖYÜ	1.800,00
98	AŞAĞIKUYULU MAH.	KÖY İÇİ	ARSALI KARGİR EV	28.07.2015	TERMİLA JIRIN KÖYÜ	20.200,00
99	ARMUTOVA MAH.	KÖY İÇİ	ELEKTRİK SANTRAL BİNASI	28.07.2015	AMEDİ KÖYÜ	200
100	ARMUTOVA MAH.	KÖY İÇİ	ARSA	28.07.2015	AMEDİ KÖYÜ	600
101	AŞAĞIKUYULU MAH.	AZİZYE	MÜFREZ ARSA	29.07.2015	TERMİLA JIRIN	57.250,00
102	AŞAĞIKUYULU MAH.	ŞORIK	SUSUZ TARLA	29.07.2015	TERMİLA JIRIN KÖYÜ	28.800,00
103	AŞAĞIKUYULU MAH.	AŞAĞIKUYULU MAH.	SUSUZ TARLA	29.07.2015	TERMİLA JIRIN KÖYÜ	8.200,00
104	BADEMLİ MAH.	KÖY İÇİ	KÖY ODASI	29.07.2015	HESLEM KÖYÜ	12.000,00
105	BEREKETLİ MAH.	ÜĞÜMÜ KÖY İÇİ	KARGİR EV	29.07.2015	ZENGETİL KÖYÜ	14.000,00
106	ÇAKIRFAKİR MAH.	HIRBELEK	SUSUZ TARLA	40.07.2015	ÇAKIRFAKİR KÖYÜ	22.400,00
107	ÇAY KÖY MAH.	KÖY İÇİ	KARGİR EV VE ARSASI	40.07.2015	GİSTO KÖYÜ	310.000,00
108	ÇAY KÖY	KÖY İÇİ	KARGİR EV VE ARSASI	40.07.2015	GİSTO KÖYÜ	10.000,00
109	ÇAYIRDERE MAH.	KÖY İÇİ	ARSA	40.07.2015	SINCIK KÖYÜ	5.200,00
110	ÇAYIRDERE MAH.	KÖY İÇİ	ARSA	40.07.2015	SINCIK KÖYÜ	2.000,00
111	ÇAYIRDERE MAH.	KÖY İÇİ	ARSA	40.07.2015	SINCIK KÖYÜ	9.400,00
112	ÇAYIRDERE MAH.	KÖY İÇİ	KORUCU KULUBESİ	40.07.2015	SINCIK KÖYÜ	1.200,00
113	ÇAYIRDERE MAH.	KÖY İÇİ	ARSA	40.07.2015	SINCIK KÖYÜ	15.200,00
114	ÇUKURDERE MAH.	KÖY İÇİ	ARSA	40.07.2015	BARBİN KÖYÜ	2.000,00

115	ÇUKURDERE MAH.	KÖY İÇİ	ARSA	40.07.2015	BARBİN KÖYÜ	74.400,00
116	ÇUKURDERE MAH.	KÖY İÇİ	ARSA	40.07.2015	BARBİN KÖYÜ	41.500,00
117	ÇUKURDERE MAH.	KÖY İÇİ	ARSA	40.07.2015	BARBİN KÖYÜ	36.900,00
118	ÇUKURDERE MAH.	KÖY İÇİ	KARGİR EV VE ARSA	40.07.2015	BARBİN KÖYÜ	16.600,00
119	BEREKETLİ MAH.	BEREKETLİ MAH.	SUSUZ TARLA	40.07.2015	ZENGETİL KÖYÜ	29.600,00
120	BEREKETLİ MAH.	BEREKETLİ MAH.	SUSUZ TARLA	40.07.2015	ZENGETİL KÖYÜ	1.800,00
121	BEREKETLİ MAH.	BEREKETLİ MAH.	HAM TOPRAK VE SUSUZ TARLA	40.07.2015	ZENGETİL KÖYÜ	8.800,00
122	BEREKETLİ MAH.	BEREKETLİ MAH.	SUSUZ TARLA	40.07.2015	ZENGETİL KÖYÜ	5.900,00
123	BEREKETLİ MAH.	BEREKETLİ MAH.	SUSUZ TARLA	40.07.2015	ZENGETİL KÖYÜ	23.250,00
124	BEREKETLİ MAH.	BEREKETLİ MAH.	SUSUZ TARLA	40.07.2015	ZENGETİL KÖYÜ	2100.000,00
125	BEREKETLİ MAH.	BEREKETLİ MAH.	SUSUZ TARLA	40.07.2015	ZENGETİL KÖYÜ	107.800,00
126	BOĞAZ KÖYÜ	KÖY İÇİ	KARGİR EV VE AVLUSU	40.07.2015	BOĞAZ KÖYÜ	15.900,00
127	DEREBOYU KÖYÜ	ASKAN	TARLA	31.07.2015	ÇALTUŞKAN KÖYÜ	33.000,00
128	DEĞİRMENDERE	KÖY İÇİ	KARGİR KÖY ODASI	31.07.2015	KALEMDAN KÖYÜ	14.000,00
129	ÇUKURDERE KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	31.07.2015	BARBİN KÖYÜ	40.000,00
140	DAĞARASI KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	31.07.2015	ZİRRAKİ KÖYÜ	2.400,00
131	GÖZEKAYA KÖYÜ	KÖY İÇİ	KÖY ODASI	03.08.2015	AYNETO KÖYÜ	7.200,00
132	İNCEHIDIR KÖYÜ	KORTA FATO	ARSA	04.08.2015	İNCEHIDIR KÖYÜ	11.1000,00
133	İNCEHIDIR KÖYÜ	KULE TEPESİ	ARSA	04.08.2015	İNCEHIDIR KÖYÜ	48.000,00
134	İNCEHIDIR KÖYÜ	HALU TIRŞIK	ARSA	04.08.2015	İNCEHIDIR KÖYÜ	10.650,00
135	İNCEHIDIR KÖYÜ	BERSİPİ	ARSA	04.08.2015	İNCEHIDIR KÖYÜ	54.1000,00
136	GÖZLÜ KÖYÜ	KABASAKAL KÖY İÇİ	KARGİR KÖY ODASI	04.08.2015	GÖZLÜ KÖYÜ	17.600,00
137	GÜLERCE KÖYÜ	TILHUM KÖY İÇİ	KARGİR KÖY ODASI	04.08.2015	ÇIHANA JORİN KÖYÜ	7.200,00
138	HENDEK KÖYÜ	ÇEMİN	TARLA	05.08.2015	HENDEKA KÖYÜ	90.000,00
139	HENDEK KÖYÜ	KÖY İÇİ	KARGİR EV	05.08.2015	HENDEKA KÖYÜ	9.600,00
140	İNCEHIDIR KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	06.08.2015	İNCE HİDİR KÖYÜ	1.800,00
141	İNCEHIDIR KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	06.08.2015	İNCE HİDİR KÖYÜ	9.400,00
142	İNCEHIDIR KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	06.08.2015	İNCE HİDİR KÖYÜ	3.200,00
143	İNCEHIDIR KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	06.08.2015	İNCEHIDIR KÖYÜ	8.500,00
144	KORTAŞ KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	07.08.2015	MALİ KORTA KÖYÜ	3.800,00
145	KORTAŞ KÖYÜ	KÖY İÇİ	SANTRAL BİNASI	07.08.2015	MALİ KORTA KÖYÜ	800

146	KORTAŞ KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	07.08.2015	MALI KORTA KÖYÜ	3.500,00
147	KORTAŞ KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	07.08.2015	MALI KORTA KÖYÜ	2.800,00
148	KORTAŞ KÖYÜ	BERÇAYI	ARSA	10.08.2015	MALI KORTA KÖYÜ	6.900,00
149	KORTAŞ KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	10.08.2015	MALI KORTA KÖYÜ	10.200,00
150	KORTAŞ KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	10.08.2015	MALI KORTA KÖYÜ	1.500,00
151	KORTAŞ KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	10.08.2015	MALI KORTA KÖYÜ	3.600,00
152	KORTAŞ KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	10.08.2015	MALI KORTA KÖYÜ	2.400,00
153	MORKOYUN KÖYÜ	HOR	ARSA	10.08.2015	DİVANE KÖYÜ	12.900,00
154	OLGUN KÖYÜ	GÜVENÇ KÖY İÇİ	KARGİR EV	10.08.2015	ŞEYHİK KÖYÜ	54.000,00
155	OLGUN KÖYÜ	OLGUN KÖYÜ	MÜFREZ TARLA	11.08.2015	ŞEYHİK KÖYÜ	32.600,00
156	OLGUN KÖYÜ	OLGUN KÖYÜ	SUSUZ TARLA VE MÜFREZ TA VE SU KU	11.08.2015	ŞEYHİK KÖYÜ	4.200,00
157	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	KOLBAŞI	ARSA	11.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	19.200,00
158	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	KOLBAŞI	ARSA	11.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	15.200,00
159	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	KOLBAŞI	ARSA	11.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	4.400,00
160	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	KALKIJAN	ARSA	11.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	20.1000,00
161	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	DİKO TEPEŞİ	ARSA	11.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	17.400,00
162	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	PUŞYAN MEZRASI	ARSA	11.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	24.900,00
163	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	PUŞYAN MEZRASI	ARSA	11.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	2.000,00
164	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	PUŞYAN MEZRASI	ARSA	11.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	2.800,00
165	MORKOYUN KÖYÜ	HOR	ARSA	11.08.2015	DİVANE KÖYÜ	2.200,00
166	MORKOYUN KÖYÜ	HOR	ARSA	11.08.2015	DİVANE KÖYÜ	15.600,00
167	MORKOYUN KÖYÜ	BAĞ	ARSA	11.08.2015	DİVANE KÖYÜ	15.000,00
168	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	PUŞYAN MEZRASI	ARSA	11.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	55.200,00
169	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	GURGUR	ARSA	11.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	62.200,00
1100	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	11.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	37.400,00
171	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	PUŞİYAN MEZRASI	ARSA	11.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	15.600,00
172	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	PUŞİYAN MEZRASI	ARSA	11.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	12.400,00
173	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	11.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	45.200,00
174	SABIRLI KÖYÜ	ORTA SABIRLI	ARSA	11.08.2015	HACUGAN KÖYÜ	143.600,00
175	SABIRLI KÖYÜ	DİVANA EVLERİ	ARSA	11.08.2015	HACUGAN KÖYÜ	2.600,00
176	SABIRLI KÖYÜ	DİVANA EVLERİ	ARSA	11.08.2015	HACUGAN KÖYÜ	21.000,00

177	SABIRLI KÖYÜ	YUKARI SABIRLI	ARSA	12.08.2015	HACUGAN KÖYÜ	1.800,00
178	SABIRLI KÖYÜ	YUKARI SABIRLI	ARSA	12.08.2015	HACUGAN KÖYÜ	5.000,00
179	SABIRLI KÖYÜ	ORTA SABIRLI	ARSA	12.08.2015	HACUGAN KÖYÜ	1.800,00
180	SABIRLI KÖYÜ	AŞAĞI SABIRLI	ARSA	12.08.2015	HACUGAN KÖYÜ	6.200,00
181	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	12.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	9.600,00
182	ORTAAĞAÇ KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	12.08.2015	MALI DEMO KÖYÜ	23.800,00
183	ORTAYAZI KÖYÜ	KÖY İÇİ	KÖY ODASI	12.08.2015	MACIRAN KÖYÜ	15.900,00
184	SALLAR KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	12.08.2015	MALI SALA KÖYÜ	110.400,00
185	SALLAR KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	12.08.2015	MALI SALA KÖYÜ	16.000,00
186	SALLAR KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	12.08.2015	MALI SALA KÖYÜ	12.200,00
187	SALLAR KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	12.08.2015	MALI SALA KÖYÜ	178.400,00
188	SALLAR KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	12.08.2015	MALI SALA KÖYÜ	19.200,00
189	SALLICA KÖYÜ	SALLICA KÖYÜ	SUSUZ TARLA	12.08.2015	TAYAN KÖYÜ	128.200,00
190	ŞÖLEN MAH.	KÖY İÇİ	KARGİR EV	13.08.2015	KİLLEŞ KÖYÜ	5.800,00
191	ŞÖLEN KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	13.08.2015	KİLLEŞ KÖYÜ	10.800,00
192	USLUCA KÖYÜ	KÖY İÇİ	KÖY ODASI	13.08.2015	ZEYDELAN KÖYÜ	8.000,00
193	SÖĞÜTALAN KÖYÜ	KÖY İÇİ	AVLULU KARGİR EV	13.08.2015	ĞUNYAN KÖYÜ	12.000,00
194	SÖĞÜTALAN KÖYÜ	KÖY İÇİ	AVLULU KARGİR EV	13.08.2015	ĞUNYAN KÖYÜ	14.200,00
195	SELMAN KÖYÜ	KÖY İÇİ	KARGİR KÖY ODASI	13.08.2015	SELMAN KÖYÜ	14.000,00
196	SESVERENPINAR KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	13.08.2015	HILAR KÖYÜ	2.200,00
197	SESVERENPINAR KÖYÜ	KÖY İÇİ	KARGİR EV	13.08.2015	HILAR KÖYÜ	4.600,00
198	ÜÇKARRDEŞ KÖYÜ	KÖY İÇİ	KÖY ODASI	13.08.2015	BERVAN KÖYÜ	11.000,00
199	ÜZÜMLÜ KÖYÜ	KÖY İÇİ MEVKİİ	ARSA	13.08.2015	ERDİ ÇOR KÖYÜ	17.400,00
200	ÜZÜMLÜ KÖYÜ	KÖY İÇİ MEVKİİ	TRAFO	13.08.2015	ERDİ ÇOR KÖYÜ	200
201	ORTAYAZI KÖYÜ	KÖY CİVARI	SEBZELİK	13.08.2015	MACIRAN KÖYÜ	12.600,00
202	CÖMERT KÖYÜ	CÖMERT	ARSA	13.08.2015	BAĞDEŞT KÖYÜ	11.000,00
203	CÖMERT KÖYÜ	CÖMERT	ARSA	13.08.2015	BAĞDEŞT KÖYÜ	20.500,00
204	CÖMERT KÖYÜ	CÖMERT	ARSA	13.08.2015	BAĞDEŞT KÖYÜ	2.000,00
205	CÖMERT KÖYÜ	CÖMERT	ARSA	13.08.2015	BAĞDEŞT KÖYÜ	9.400,00
206	CÖMERT KÖYÜ	CÖMERT	ARSA	13.08.2015	BAĞDEŞT KÖYÜ	6.000,00
207	CÖMERT KÖYÜ	CÖMERT	ARSA	13.08.2015	BAĞDEŞT KÖYÜ	4.000,00

208	YAKACIK KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	14.08.2015	KÖTEKAN KÖYÜ	106.200,00
209	YAKACIK KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	14.08.2015	KÖTEKAN KÖYÜ	4.000,00
210	YAKACIK KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	14.08.2015	KÖTEKAN KÖYÜ	8.500,00
211	YAKACIK KÖYÜ	AKPIN	ARSA	14.08.2015	KÖTEKAN KÖYÜ	2.000,00
212	YAPRAKLI KÖYÜ	KÖY İÇİ	KÖY MUHTARLIK EVİ VE ARSASI	14.08.2015	BRİMAN KÖYÜ	8.800,00
213	ÜZÜMLÜ KÖYÜ	ESKİ BAĞLAR MEVKİİ	FUTBOL SAHASI	14.08.2015	ERDİ ÇOR KÖYÜ	50.400,00
214	YAKACIK KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	14.08.2015	KÖTEKAN KÖYÜ	11.000,00
215	YAKACIK KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	14.08.2015	KÖTEKAN KÖYÜ	6.000,00
216	YAKACIK KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	14.08.2015	KÖTEKAN KÖYÜ	15.400,00
217	YAKACIK KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	14.08.2015	KÖTEKAN KÖYÜ	21.000,00
218	YAKACIK KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	14.08.2015	KÖTEKAN KÖYÜ	4.600,00
219	YAKACIK KÖYÜ	KÖY İÇİ	KÖY ODASI VE ARSASI	14.08.2015	KÖTEKAN KÖYÜ	48.200,00
220	YAKACIK KÖYÜ	KÖY İÇİ	ARSA	14.08.2015	KÖTEKAN KÖYÜ	6.000,00
221	BİTİKÇİ MAH.	KÖYİÇİ	CAMİ LOJ.VE ARSASI	13.11.2017	AŞAĞI BİTİKÇİ	40.200,00
222	YOLKÖPRÜ MAH.	KÖYİÇİ	KARGİR EV	14.08.2015	YOLKÖPRÜ	12.800,00
223	ŞİRİNEVLER MAH.	ÇERMİK CADDESİ	TARLA	12.01.2016	ŞİRİNEVLER MAH.	21.600,00
224	ŞİRİNEVLER MAH.	ÇERMİK CADDESİ	ARSA	03.07.2019	ŞİRİNEVLER MAH.	18.406,00
225	ŞİRİNEVLER MAH.	ÇERMİK CADDESİ	ARSA	03.07.2019	ŞİRİNEVLER MAH.	21.262,00
226	KEMALİYE MAH.	GÜLBARAN CAD.	KARGİR EV	26.08.2016	KEMALİYE MAH.	500
227	KEMALİYE MAH.	GÜLBARAN CAD.	ARSALI KARGİR EV	26.08.2016	KEMALİYE MAH.	600
228	AZİZİYE MAH.	AZİZİYE MAH.	ARSA	15.12.2016	AZİZİYE MAH.	600
229	AŞAĞI BİTİKÇİ	DİSTAR	KARGİR SU DEPOSU	31.10.2016	AŞAĞI BİTİKÇİ	400
240	AŞAĞI BİTİKÇİ	GOLA SOR	ARSA	31.10.2016	AŞAĞI BİTİKÇİ	85.000,00
231	AŞAĞI BİTİKÇİ	KÖYİÇİ	MEZARLIK	13.10.2016	AŞAĞI BİTİKÇİ	12.000,00
232	AŞAĞI BİTİKÇİ	KÖYİÇİ	KARGİR ÇEŞME VE ARSASI	31.10.2016	AŞAĞI BİTİKÇİ	1.400,00
233	AŞAĞI BİTİKÇİ	KÖYİÇİ	ARSA	31.10.2017	AŞAĞI BİTİKÇİ	36.000,00
234	AŞAĞI BİTİKÇİ	KOTE DEJNEK	MEZARLIK	31.10.2017	AŞAĞI BİTİKÇİ	192.000,00
235	AŞAĞI BİTİKÇİ	BOSTANEK	KARGİR SU DEPOSU VE ARSASI	31.10.2016	AŞAĞI BİTİKÇİ	3.600,00
236	AŞAĞI BİTİKÇİ	BOSTANEK	KARGİR SU DEPOSU VE ARSASI	31.10.2016	AŞAĞI BİTİKÇİ	7.200,00
237	AŞAĞI BİTİKÇİ	BOSTANEK	ARSA	31.10.2017	AŞAĞI BİTİKÇİ	26.400,00

2. Belediyemize ait araçlar:

SIRA	MARKA VE MODELİ	MODEL YILI	ARACIN PLAKASI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
1	Land Gruiser	Bilinmiyor	Değişiyor	Makam Aracı
2	Volvo-S80	2007	Değişiyor	Makam Aracı
3	L 200 Mitsubishi Pikap	2014	21 EY 140	Başkanlık Korumaları
4	Toyota Hilux		21 ES 196	Başkanlık Korumaları
5	Ford Mondeo		21 EU 021	Özel Kalem Müdürlüğü
6	Volkswagen Caddy	2015	21 HE 060	Özel Kalem Müdürlüğü
7	Renault Megane		21 HE 2100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	Volkswagen Caddy	2015	21 HE 059	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9	L 200 Mitsubishi Pikap	2010	21 EV 279	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10	Renault Megane	2010	21 HC 021	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11	Isuzu Pikap	2005	21 EZ 579	Zabıta Müdürlüğü
12	Fiat Doblo	2011	21 HC 822	Zabıta Müdürlüğü
13	L 200 Mitsubishi Pikap	2010	21 HC 104	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
14	Tümosan Traktör	1996	21 ER 420	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
15	Hyundai Kamyonet	2009	21 HC 050	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
16	Fiat traktör	2006	21 HA 553	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
17	Fatih Kamyon Su Tankeri		21 HA 889	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18	Ford Kamyon Arasöz	2016	21 HE 292	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
19	4 CX JCB	2009	İş Makinesi	Fen İşleri Müdürlüğü
20	3 CX JCB	2010	İş Makinesi	Fen İşleri Müdürlüğü
21	1 CX JCB	2010	İş Makinesi	Fen İşleri Müdürlüğü
22	Samsung Ekskavatör	1998	İş Makinesi	Fen İşleri Müdürlüğü
23	Bomag Silindir	2011	İş Makinesi	Fen İşleri Müdürlüğü
24	Liebheer Yükleyici Kepçe	2011	İş Makinesi	Fen İşleri Müdürlüğü
25	Liebheer Paletli Kepçe	2007	İş Makinesi	Fen İşleri Müdürlüğü
26	Volvo Greyder	2011	İş Makinesi	Fen İşleri Müdürlüğü
27	Ford Cargo Kamyon	2016	21 HE 293	Fen İşleri Müdürlüğü
28	Ford Cargo Kamyon	2016	21 HE 294	Fen İşleri Müdürlüğü
29	Ford Cargo Kamyon	2006	21 ER 667	Fen İşleri Müdürlüğü

40	Massey Ferguson Traktör	1986	21 HA 554	Fen İşleri Mdürlüğü
31	Massey Ferguson Traktör	1986	21 HA 556	Fen İşleri Mdürlüğü
32	Mitsubishi L 200 Pikap	2010	21 HC 103	Temizlik İşleri Mdürlüğü
33	Hyundai Sıkıştırma Çöp Aracı	2009	21 HC 019	Temizlik İşleri Mdürlüğü
34	Hyundai Sıkıştırma Çöp Aracı	2009	21 HC 022	Temizlik İşleri Mdürlüğü
35	Hyundai Sıkıştırma Çöp Aracı	2009	21 HC 023	Temizlik İşleri Mdürlüğü
36	Hyundai Sıkıştırma Çöp Aracı	2009	21 HC 024	Temizlik İşleri Mdürlüğü
37	Hyundai Çöp Kamyonu	2009	21 HC 049	Temizlik İşleri Mdürlüğü
38	Hyundai Sıkıştırma Çöp Aracı	2009	21 HB 453	Temizlik İşleri Mdürlüğü
39	Hyundai Sıkıştırma Çöp Aracı	2009	21 HB 693	Temizlik İşleri Mdürlüğü
40	Hyundai Sıkıştırma Çöp Aracı	2010	21 EU 354	Temizlik İşleri Mdürlüğü
41	Hyundai Sıkıştırma Çöp Aracı		21 HC 020	Temizlik İşleri Mdürlüğü
42	Ford Kamyon Sıkıştırma Çöp Aracı	2016	21 HE 288	Temizlik İşleri Mdürlüğü
43	Ford Kamyon Sıkıştırma Çöp Aracı	2016	21 HE 289	Temizlik İşleri Mdürlüğü
44	Ford Kamyon Yol Süpürme Aracı	2009	21 EY 535	Temizlik İşleri Mdürlüğü
45	Ford Kamyon Yol Süpürme Aracı	2016	21 HE 290	Temizlik İşleri Mdürlüğü
46	Ford Kamyon Yol Süpürme Aracı	2016	21 HE 291	Temizlik İşleri Mdürlüğü
47	Isuzu Çöp Kamyonu	2006	21 HA 895	Temizlik İşleri Mdürlüğü
48	Isuzu Sıkıştırma Çöp Aracı	2019	21 ABD 602	Temizlik İşleri Mdürlüğü
49	Fatih Kamyon	1998	21 EV 724	Temizlik İşleri Mdürlüğü
50	Konteynır Yıkama Aracı		21 HD 095	Temizlik İşleri Mdürlüğü
51	Tümosan Traktör	2018	21 HD 671	Temizlik İşleri Mdürlüğü

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR	8
	DİZÜSTÜ BILGISAYAR	2
	BİLGİSAYAR	1
	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	1
	LASERJET YAZICI	7
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR	3
	DİZÜSTÜ BILGISAYAR	3
	BİLGİSAYAR VE MONİTÖR	1
	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	1
	TARAYICI	2
	YAZICI,FOTOKOPİ,FAKS MAKİNASI	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR	7
	BİLGİSAYAR VE MONİTÖR	1
	MAUSE	1
	LAZER YAZICI	5
	TARAYICI	1
	HP CZ 181 A Yaz. Tar.Fot.Fax	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR	13
	BILGISAYAR SERVER KASALARI	1
	NOKTA VURUŞLU YAZICILAR	1
	YAZICI MAKİNASI (FOTOKOPİLİ)	1
	LASERJET YAZICI	6
	LAZER YAZICI FOTOKOPİLİ	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR	1
	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	1
	LASERJET YAZICI	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR	1
	DİZÜSTÜ BILGISAYAR	1
	LCD MONİTÖR 18,5"	1
	LASERJET YAZICI	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR	2
	DİZÜSTÜ BILGISAYAR	1
	LASERJET YAZICI	2
	LAZER YAZICI FOTOKOPİLİ	1

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR	7
	DİZÜSTÜ BILGISAYAR	1
	LCD MONİTÖR	1
	LAZER YAZICI	3
	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	1
	HARICI CD VE DVD YAZICILARI	2
	LASERJET YAZICI	1
	A3 RENKLİ LAZER YAZICI	1

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİSAYAR	2
	YAZICI,FAX,TARAYICI,FOTOKOPİ MAKİNASI	2

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR	1
	YAZICI,FAX,TARAYICI,FOTOKOPİ MAKİNASI	1

YAPI VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR	2
	YAZICI,FAX,TARAYICI,FOTOKOPİ MAKİNASI	1

DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR	2
	DİZÜSTÜ BILGISAYAR	2
	LASERJET YAZICI	1
	PC	4

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR	1
	YAZICI,FAX,TARAYICI,FOTOKOPİ MAKİNASI	1

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR	1
	YAZICI,FAX,TARAYICI,FOTOKOPİ MAKİNASI	1

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	MASAÜSTÜ BILGISAYARLAR	6
	LAZER YAZICI	2
	YAZICI,FAX,TARAYICI,FOTOKOPİ MAKİNASI	4
	ACER NX NETBOOK	1

D.İNSAN KAYNAKLARI

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKURYAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR SAYISI	0	0	1	18	19	28	66

İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKURYAZAR	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
İŞÇİ SAYISI	0	2	3	8	1	0	14

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI	
MEMUR BAYAN SAYISI	1
MEMUR ERKEK SAYISI	65
İŞÇİ BAYAN SAYISI	2
İŞÇİ ERKEK SAYISI	12
VEKİL ERKEK MÜHENDİS	1
SÖZLEŞMELİ ERKEK PERSONEL	3
SÖZLEŞMELİ KADIN PERSONEL	2
BELEDİYE ŞİRKETİ BAYAN PERSONEL	23
BELEDİYE ŞİRKETİ ERKEK PERSONEL	184
TOPLAM	292

K-1 CETVELİ
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra	Sınıfı	Görev Ünvanı	Derece	Adet	Kadrolarla İlgili Bakanlar Kurulu Kararının
					Tarihi ve Sayısı
1	G.İ.H.	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1	40.12.1999/13884
2	G.İ.H.	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
3	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	1	06.05.2008/17 Bld.Mec.K.
4	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	09.11.2012/54 Bld.Mec.K.
5	G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü	1	1	28.12.2001/ 3661
6	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	1	03.02.2009/07 Bld.Mec.K.
7	G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü	1	1	28.12.2001/ 3661
8	G.İ.H.	İşletme Müdürü	1	1	07.02.2013/14 Bld.Mec.K.
9	G.İ.H.	Zabıta Müdürü	1	1	03.02.2009/07 Bld.Mec.K.
10	G.İ.H.	Hukuk İşleri Müdürü	1	1	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
11	G.İ.H.	Park ve Bahçeler Müdürü	1	1	40.12.2002/5278
12	G.İ.H.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	03.02.2009/07 Bld.Mec.K.
13	G.İ.H.	Yapı Kontrol Müdürü	1	1	07.02.2013/14 Bld.Mec.K.
14	G.İ.H.	Destek Hizmetleri Müdürü	1	1	07.02.2013/14 Bld.Mec.K.
15	G.İ.H.	Çevre Koruma ve Kont. Müdürü	1	1	07.02.2013/14 Bld.Mec.K.
16	G.İ.H.	İnsan Kaynak. ve Eğt. Müdürü	1	1	03.02.2009/07 Bld.Mec.K.
17	G.İ.H.	Basın Yay.ve Halk.İliş. Müdürü	1	1	07.08.2014/43 Bld.Mec.K
18	G.İ.H.	Emlak İstimlak Müdürü	1	1	06.06.2014/33 Bld.Mec.K.
19	G.İ.H.	Kadın ve Aile Hizmetler Müdürü	1	1	05.12.2014/55 Bld.Mec.K.
20	G.İ.H.	Özel Kalem Müdürü	1	1	05.05.2017/66 Bld.Mec.K.
21	G.İ.H.	Muhtarlıklar Müdürü	1	1	09.02.2018/18 Bld.Mec.K.
22	G.İ.H.	Uzman	1	1	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
23	G.İ.H.	Uzman	1	1	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
24	G.İ.H.	Uzman	1	1	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
25	G.İ.H.	Şef	1	1	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
26	G.İ.H.	Şef	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
27	G.İ.H.	Şef	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
28	G.İ.H.	Şef	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
29	G.İ.H.	Belediye Trafik Şefi	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
40	G.İ.H.	Şef	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
31	G.İ.H.	Şef	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
32	G.İ.H.	Şef	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
33	G.İ.H.	Şef	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
34	G.İ.H.	Şef	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
35	G.İ.H.	Şef	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
36	G.İ.H.	Şef	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
37	G.İ.H.	Şef	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
38	G.İ.H.	Şef	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
39	G.İ.H.	Şef	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
40	A.H.	Avukat	1	8	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
41	A.H.	Avukat	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
42	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
43	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
44	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzman Yardım.	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
45	G.İ.H.	Evlendirme Memuru	1	5	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
46	G.İ.H.	Sivil Savunma Uzmanı	1	3	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
47	D.H.	İmam	1	3	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
48	G.İ.H.	Tahsil Memuru	1	3	07.08.2014/43 Bld.Mec.K
49	G.İ.H.	Tahakkuk Memuru	1	3	07.08.2014/43 Bld.Mec.K
50	G.İ.H.	Ambar Memuru	1	4	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
51	G.İ.H.	Katip	1	4	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
52	G.İ.H.	Temizlik İş Memuru	1	3	07.08.2014/43 Bld.Mec.K

53	G.İ.H.	Ayniyat Saymanı	1	1	09.11.2012/54 Bld.Mec.K.
54	G.İ.H.	Çözümleyici	1	3	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
55	G.İ.H.	Eğitmen	1	7	06.05.2016/49 Bld.Mec.K.
56	G.İ.H.	Memur	1	10	05.12.2014/55 Bld.Mec.K.
57	G.İ.H.	Memur	1	3	06.09.2019/81 Bld.Mec.K.
58	G.İ.H.	Memur	1	3	06.09.2019/81 Bld.Mec.K.
59	G.İ.H.	Memur	1	5	06.09.2019/81 Bld.Mec.K.
60	G.İ.H.	Memur	1	3	06.09.2019/81 Bld.Mec.K.
61	G.İ.H.	Memur	1	3	06.09.2019/81 Bld.Mec.K.
62	G.İ.H.	Memur	1	3	05.02.2008/08 Bld.Mec.K.
63	G.İ.H.	Memur	1	5	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
64	G.İ.H.	Daktiloğraf	1	3	06.09.2019/81 Bld.Mec.K.
65	G.İ.H.	Tahsildar	1	3	06.09.2019/81 Bld.Mec.K.
66	G.İ.H.	Tahsildar	1	3	06.09.2019/81 Bld.Mec.K.
67	G.İ.H.	Tahsildar	1	3	06.09.2019/81 Bld.Mec.K.
68	G.İ.H.	Tahsildar	1	3	06.09.2019/81 Bld.Mec.K.
69	G.İ.H.	Tahsildar	1	3	06.09.2019/81 Bld.Mec.K.
100	G.İ.H.	Tahsildar	1	5	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
71	G.İ.H.	Tahsildar	1	5	40.12.1994/ 6433
72	G.İ.H.	Tahsildar	1	5	40.12.1994/ 6433
73	G.İ.H.	Belediye Trafik Memuru	1	3	07.08.2014/43 Bld.Mec.K.
74	G.İ.H.	Belediye Trafik Memuru	1	3	07.08.2014/43 Bld.Mec.K.
75	T.H.	Mühendis	1	3	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
76	T.H.	Mühendis	1	6	07/06/2007/20 Bld.Mec.K.
77	T.H.	Mühendis	1	6	07/06/2007/20 Bld.Mec.K.
78	T.H.	Mühendis	1	6	07/06/2007/20 Bld.Mec.K.
79	T.H.	Mühendis	1	5	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
80	T.H.	Teknisyen	1	3	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
81	T.H.	Teknisyen	1	3	07.08.2014/43 Bld.Mec.K.
82	T.H.	Teknisyen	1	3	07.08.2014/43 Bld.Mec.K.
83	T.H.	Tekniker	1	2	07.08.2014/43 Bld.Mec.K.
84	T.H.	Tekniker	1	1	03.08.2016/75 Bld.Mec.K.
85	T.H.	Tekniker	1	1	03.08.2016/75 Bld.Mec.K.
86	T.H.	Tekniker	1	1	07.08.2014/43 Bld.Mec.K.
87	T.H.	Tekniker	1	8	07.06.2007/20 Bld.Mec.K.
88	T.H.	Tekniker	1	3	07.08.2014/43 Bld.Mec.K.
89	T.H.	Tekniker	1	3	07.08.2014/43 Bld.Mec.K.
90	T.H.	Tekniker	1	3	03.08.2016/75 Bld.Mec.K.
91	T.H.	Tekniker	1	8	07.06.2007/20 Bld.Mec.K.
92	T.H.	Tekniker	1	8	07.02.2012/18 Bld.Mec.K.
93	T.H.	Sosyolog	1	8	07.02.2012/17 Bld.Mec.K.
94	T.H.	Topograf	1	8	07.06.2007/20 Bld.Mec.K.
95	T.H.	Mimar	1	8	07.06.2007/20 Bld.Mec.K.
96	T.H.	Peyzaj Mimarı	1	6	07.06.2007/20 Bld.Mec.K.
97	T.H.	Şehir Plancısı	1	8	07.06.2007/20 Bld.Mec.K.
98	T.H.	Ölçü Ayar Memuru	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
99	T.H.	Grafiker	1	5	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
100	T.H.	İstatistikçi	1	5	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
101	T.H.	Teknik Ressam	1	5	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
102	T.H.	Kütüphaneci	1	5	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
103	T.H.	Jeolog	1	5	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
104	S.H.	Veteriner Hekim	1	8	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
105	S.H.	Tabip	1	5	07.06.2007/20 Bld.Mec.K.
106	S.H.	Sağlık Memuru	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K.
107	S.H.	Sağlık Memuru	1	3	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
108	S.H.	Hemşire	1	8	07.06.2007/20 Bld.Mec.K.
109	S.H.	Hemşire	1	8	07.06.2007/20 Bld.Mec.K.
110	S.H.	Psikolog	1	5	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
111	S.H.	Sosyal Çalışmacı	1	5	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
112	Y.H.	Hizmetli	1	11	07.06.2007/20 Bld.Mec.K.
113	Y.H.	Hizmetli	1	11	07.06.2007/20 Bld.Mec.K.

114	Y.H.	Hizmetli	1	11	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
115	Y.H.	Bahçivan	1	11	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
116	Y.H.	Hayvan Bakıcısı	1	11	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
117	Y.H.	Kaloriferci	1	11	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
118	Y.H.	Gassal	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
119	Y.H.	Çocuk Bakıcısı	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
120	Y.H.	Aşçı	1	11	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
121	Y.H.	Bakıcı Anne	1	11	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
122	G.İ.H.	Zabıta Amiri	1	1	03.02.2009/07 Bld.Mec.K.
123	G.İ.H.	Zabıta Amiri	1	1	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
124	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	1	3	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
125	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	1	3	06.10.2006/41 Bld.Mec.K.
126	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
127	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
128	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
129	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
140	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	1	3	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
131	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
132	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
133	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
134	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
135	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
136	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
137	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
138	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
139	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
140	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
141	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
142	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	3	07.06.2007/20 Bld.Mec.K
143	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	4	07.08.2014/43 Bld.Mec.K
144	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	10	03.02.2009/07 Bld.Mec.K.
145	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	10	03.02.2009/07 Bld.Mec.K.
146	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
147	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
148	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
149	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
150	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
151	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
152	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
153	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
154	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
155	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
156	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
157	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
158	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
159	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
160	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
161	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
162	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
163	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
164	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
165	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
166	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
167	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
168	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
169	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
1100	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
171	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
172	G.İ.H.	Zabıta Memuru	1	11	06.12.2012/61 Bld.Mec.K.
TOPLAM:			172		

İHDAS OLUNAN İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Sıra No	Sınıfı	Görev Ünvanı	Adet	Kadrolarla İlgili Bakanlar Kurulu Kararının
				Tarihi ve Sayısı
1	Fen İşyeri	Şoför	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
2	Fen İşyeri	Şoför	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
3	Fen İşyeri	Şoför	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
4	Fen İşyeri	Şoför	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
5	Fen İşyeri	Şoför	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
6	Fen İşyeri	Yağcı	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
7	Fen İşyeri	Yağcı	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
8	Fen İşyeri	Yağcı	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
9	Fen İşyeri	Yağcı	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
10	Fen İşyeri	Usta	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
11	Fen İşyeri	Usta	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
12	Fen İşyeri	Operatör	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
13	Fen İşyeri	İşçi	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
14	Fen İşyeri	İşçi	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
15	Fen İşyeri	İşçi	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
16	Fen İşyeri	İşçi	1	04.02.2015/07 Bel.Mec.K.
TOPLAM:			16	

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler;

2 Kalite Politikamız

Hizmetlerini, insan merkezli projelendirebilen ve geçmişten aldığı inanç ve kültürel değerleri gelecek nesillere taşıyabilen, Ergani'deki güzellikleri beraberce paylaşabilen, birlik, beraberlik, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek tesis edebilen, Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas alan hizmetler üretebilen, ERGANİ'yi bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş, sürekli iyileştirmeye ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı Kalite Politikamız olarak benimsenmiştir.

2 Çevre Politikamız

Çevre Standartlarımızı yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirerek daha ileriye taşımayı, Paydaşlar arasında çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik bilgi ve deneyim paylaşımı ile mükemmelliğe ulaşmayı, Çevre ve insan sağlığını korumayı, sürdürülebilir kılmayı ve yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmayı, Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilmeyen atıkları en uygun yöntemle bertaraf etmeyi, Enerji ve su gibi doğal kaynakları koruma yöntemleri geliştirmeyi ve verimli kullanılmasını sağlamayı, Çevresel kaynakların korunmasında onarıcı değil, önleyici rol almayı taahhüt ediyoruz.

2 Eşitlik Politikamız

Belediyemizin sorumluluk alanı içerisinde, cinsiyet, ırk, etnik ve sosyal köken, genetik özellikler, din veya inanç, siyasi görüş, doğum yeri, engellilik, yaş ve ekonomik statüye dayalı çoklu ayrımcılık ve dezavantajları eşitlik konusu çerçevesinde ele almayı, herkese eşit hizmet sunarak ön yargı ve engelleri ortadan kaldırma çalışmaları yapmayı taahhüt ediyoruz.

2 Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk Politikamız

Çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile uyumlu bir işbirliği içerisinde çalışmayı, Hizmetlerimizde, yasal yükümlülüklerin ötesinde sevgi, saygı, hoşgörü, dayanışma, sorumluluk ve eşitlik gibi evrensel değerleri güçlendirip sürdürülebilirliğini sağlamayı, Kentimizin doğal güzelliklerine, tarihimize, kültürümüze ve ahlaki değerlerimize sahip çıkmayı, öz değerlerimizin kuşaktan kuşağa aktarılmasına imkân tanıyacağımızı taahhüt ediyoruz.

2 İnsan Kaynakları Politikamız

Çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak; etkinliğini ve üretkenliğini arttırabilecek, yükselmesine imkân sağlayacak olan sistemler geliştirmeyi ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sunmayı, Çalışanlarımızın bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamayı, Hizmet kalitesini yükseltecek, başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek, çalışanlarımızın bireysel ve mesleki anlamda gelişebilecekleri eğitim programları hazırlamayı, çalışanların motive edildiği, çalışmalarının sonuçlarını tanıma ve takdirlerle ödüllendirildiği sistemler geliştirmeyi, çalışanlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve

Çalışmayı özendirici kurum kültürünü oluşturmayı, çalışanlarımızın kişilik ve diğerk haklarını korumayı ve gözetmeyi taahhüt ediyoruz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

Ergani Belediyesi görev ve yetki alanı içinde, Faaliyetlerimiz sırasında gerekli tedbirleri alarak; çalışanlarımızın ve ilgili paydaşlarımızın güvenliğini sağlamayı, İSG alanında eğitim, araştırma ve yeniliklere önem vererek; çalışanlarımızda farkındalık yaratmayı, Koruyucu hekimliğe önem vererek çalışanlarımızın sağlıklarını korumayı, çalışanlarımızın bilinç düzeylerini arttırmayı, iş risklerini belirleyerek iş kazalarını ve meslek hastalıklarını asgariye indirmeyi, İSG ile ilgili konularda sürekli iyileştirmeler yapmayı taahhüt ediyoruz.

Engelli Politikamız

Engelli vatandaşlarımıza yönelik; Bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak projeler geliştirmeyi, Geliştirdikleri projelere destek sağlamayı, Toplumsal ve sosyal hayata katılımlarına imkân vermeyi, Hayatın tüm alanlarında fırsat eşitliği hissettirecek düzenlemeler yapmayı, İlgili Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğinde bulunarak müşterek ihtiyaçlarını karşılamayı ve katkı sağlamayı taahhüt ediyoruz.

B. Amaç ve Hedefler

Misyonumuz;

İlçe halkının refah ve mutluluğunu artıracak belediyecilik hizmetlerini, ekonomik, etkili ve verimli bir şekilde sunmak

Vizyonumuz;

Geçmişin mirasını geleceğe taşıyan ve İlçemizin zenginliklerini dünya ile paylaşan gözde bir belediye olmak.

İlkelerimiz;

Dürüst, güvenilir, adil ve tarafsız olmak
Kamu ve genelin yararını gözetmek
Hesap verebilirlik ve şeffaflık
Demokratik ve sosyal belediyecilik
Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
Hemşeri memnuniyeti
Hukuka ve etik değerlere saygılı olmak
Tarihi dokuya ve doğaya saygılı olmak
Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak
Bilgide erişilebilirlik
Değişime ve gelişime açık olmak
Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
Çözüm odaklılık
Güler yüzlü ve yapıcı çalışma anlayışı
Yerel kalkınmada sürdürülebilirlik
Etkin tanıtım

1-KURUMSAL YAPI STRATEJİK PLANI

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi stratejik ekseninde, mekân, personel, donanım, yönetsel süreçler, teknolojik altyapı gibi alanlarda yapılacak iyileştirmelerle kurumun hizmet üretme ve sunma kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

Kurum, yönetsel süreçlerini iyileştirerek planlama yaklaşımını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda: kurumun, stratejik plânını, performans programını, yatırım programlarını hazırlayarak iş planlamasını; bütçe tahminlerini, ayrıntılı harcama programını bütçe kesin hesabını ve malî istatistikleri hazırlayarak bütçe planlamasını; kurum gelir ve alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yürüterek gelir planlamasını; ön malî kontrol faaliyetleri ile icmal cetvellerini düzenleyerek mali kontrol sistemini güçlendirmeyi planlamaktadır.

Yurttaşların belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi, karar ve denetim süreçlerine katılmalarının sağlanması, kurumun halkla ilişkiler standartlarının yükseltilmesi için faaliyetler belirlenmiştir.

Ayrıca; bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlanması, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılanması; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirilmesi, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlanması gibi sorumluluklar yüklenmiştir.

Ergani Belediyesi kurumsal yapısını güçlendirirken; kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ile şeffaf, hesap verebilir bir yaklaşımı ilke edinmektedir.

2-KENT ESTETİĞİ STRATEJİK PLANI

Ergani Belediyesi Kent Estetiğı başlığında, çevrenin korunması, geliştirilmesi ve temizlenmesine ilişkin plan ve projeleri geliştirmek; tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirleri almakla sorumludur.

Ayrıca, katı atık yönetim plânını yapmak, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri ile sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek; yerelde tarım ve hayvancılığın güçlendirilmek, üretimi canlandırmak ve teşvik etmek...

İlçenin sosyo-ekonomik yapısına dair araştırmalar yapmak; elde edilen bilgilerle alanda çalışan kamu kurum ve kuruluşları ile kooperatifleri desteklemek ve geliştirmek gibi sorumluluklara sahiptir.

Kurum sorumluluk alanındaki kırsal ve çevresel hizmet sunumunu; hava, su, toprak gibi kaynakların tamamında doğal dengeyi bozacak faktörler için önleyici, tedbir alıcı bir yaklaşımı ve sürdürülebilir kalkınmayı ilke edinmektedir.

3-İNSAN VE TOPLUM STRATEJİK PLANI

Birey, aile, topluluk, toplum olarak tedricen genişleyen etkileşim ağının sağlıklı bir yapıya sahip olarak sosyal sorun ve hastalıklara karşı direnç kazanılması ve çözümler üretilmesi İlçe yöneticilerinin önemli bir görevidir.

Ergani Belediyesi sınırları dâhilinde sağlıklı yaşamın olanaklarını oluşturmak ve korumak amacıyla koruyucu, denetleyici, eğitici, tedavi ve rehabilite edici hizmetler sunmaktır.

Yine İlçede yaşayan yoksullar, engelliler, kimsesizler, sokakta çalıştırılan ve yaşayan çocuklar, kadınlar, yaşlılar vs. başta olmak üzere İlçe halkının sosyal ihtiyaçlarının ve sorunlarının belirlemesini, ihtiyaçların giderilmesi ve sorunların çözülmesi amacıyla psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, eğitsel ve sosyal çalışmalar yürütmek, geliştirmek gibi sorumluluklara sahiptir. Ergani; binlerce yıllık tarihiyle birçok kültür ve tabiat varlığını barındıran, bu yönüyle hem tarihi hem de coğrafi olarak özel bir öneme sahip kadim bir yerleşim yeridir.

Bu tarihi ve kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve sonraki nesillere aktarılması, İlçe hafızasının oluşturulması ve turizmi canlandırma çalışmalarının yapılması kurumun önemli görevlerindendir. Ergani Belediyesi kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî doku ve İlçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak,

İlçenin kültürel ve sanatsal açıdan zenginleştirilmesi amacıyla tanıtım günleri, festival, tiyatro gösterileri, resim ve heykel sergileri gibi organizasyonlar düzenlenmek ve yaygınlaştırmak; Tiyatro, folklor, resim, heykel, müzik vs. gibi çeşitli kültür ve sanat dallarındaki eğitimler vermek gibi sorumluluklara sahiptir.

STRATEJİK AMAÇLAR		HEDEFLER				
1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ	1	1	1	1	STRATEJİK HEDEF
	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek					Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarının yürütülmesi

2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ	1	2	1	1	STRATEJİK HEDEF
	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun artırılması...					İnsan kaynaklarının optimum düzeyde verimli ve etkin hale getirilmesi...

3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ	1	3	1	1	STRATEJİK HEDEF
	Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaşları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak					Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi

4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ	1	4	1	1	STRATEJİK HEDEF
	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü					Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması

5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ	1	5	1	1	STRATEJİK HEDEF
	Kurumsal işleyişin önünü açmak ve devamını sağlamak					Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi

6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ	1	6	1	1	STRATEJİK HEDEF
	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak					Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması

1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ	2	1	1	1	STRATEJİK HEDEF
	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak					Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak

2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ	2	2	1	1	STRATEJİK HEDEF
	Tüm ilçede temizlik hizmetlerinin yeterli ve etkin bir şekilde yürütülmesi ve tertemiz modern bir ilçe yaratılması					Çevre temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi

3- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ	2	3	1	1	STRATEJİK HEDEF
	İlçemizi modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir görünümüne kavuşturmak					Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi, bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi

4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ	2	4	1	1	STRATEJİK HEDEF
	Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek					Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve İlçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak

1-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ	3	1	1	1	STRATEJİK HEDEF
	Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak					İlçe genelinde denetim ve sağlık kontrolleri ile zabıta hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi

2-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ	3	2	1	1	STRATEJİK HEDEF
	Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak					İhtiyaç sahiplerinin, aynı ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması

3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİK AMAÇ	3	3	1	1	STRATEJİK HEDEF
	İlçemizdeki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak					İlçenin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması, tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

II.PERFORMANS BİLGİLERİ

**PERFORMANS HEDEF VE
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	İnsan kaynaklarının optimum düzeyde verimli ve etkin hale getirilmesi...			
Faaliyet-Proje adı		1	Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarının yürütülmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		2	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarının yürütülmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		3	İdari faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		4	Performans programının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		5	İdarenin yıllık iş planının hazırlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		6	Kurum hizmetlerinin, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için değerlendirme ve raporlamaların hazırlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		7	Gelirlerin toplanmasına ve giderlerin harcanmasına olanak veren bütçenin hazırlanması ve takibinin sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		8	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		9	Kesin hesap ve sayman dönemi hesaplarının hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		10	Birimlerin yıl içerisinde ön görmediği harcamalara ilişkin yedek ödenek işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		11	Bilanço, faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları ve nazım hesaplara ilişkin iş ve işlemleri temel muhasebe kavramlarına göre uygulanması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		12	Kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği SGK, vergi, üyelik aidatı, ortaklık payı vb. beyanname ve ödemelerin süreleri içerisinde yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		13	Esnaflar ve yüklenici alacakları, ön ödeme ile bankalarda mutemetler adına açılacak krediler, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgelerinin harcama usul ve esaslara uyumluluğu açısından kontrollerinin sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		14	Taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		15	İlçe sınırları içerisindeki ilan reklam mükelleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		16	Kendi tahakkuk kayıtlarını yapan birimlerin tahakkuk işlemlerini etkin, eksiksiz ve yasal prosedürlere uygun yapmaları için eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		17	SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vs. ile ilgili bilgi mesajı gönderilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		18	Gelirler Birimine ait gelir kalemlerinin borç taramasının üç ve altı aylık periyotlarla yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		19	Belediye alacaklarının icra işlemlerinin takip edilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		20	Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi, rüsum, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		21	Matbu evrakların hazırlanması ve dağıtılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		22	İcralık taşınır ve taşınmaz mal satış ihalelerine katılım sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri arttırma...			
Faaliyet-Proje adı		23	Kurumun doğrudan temin ve ihale işlemlerinin yapılması ve takibinin sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun arttırılması...			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri arttırma...			
Faaliyet-Proje adı		1	Kurumsal iş analizinin yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun artırılması...			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		2	Kurum çalışanlarına görev bildirimlerinin yapılmasının sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun artırılması...			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		3	Personele ait gizlilik arz etmeyen özlük bilgilerinin elektronik ortama aktarılması ve kişisel kullanıcıların erişiminin sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun artırılması...			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		4	Personel memnuniyet anketlerinin yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun artırılması...			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		5	Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi, mali haklarının tahakkuk ettirilmesi, SGK işlemlerinin yürütülmesi ve ödeme işlemlerinin yapılmasının sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun artırılması...			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		6	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterli nitelikte ve nicelikte personel alımının yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun artırılması...			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		7	Belediye Başkanı ile personelin buluşacağı toplantıların organize edilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun artırılması...			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		8	Etik Kurulu tanıtımlarının yapılarak bilinirliğinin artırılması, kurulun etkin çalışma yürütmesinin sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun artırılması...			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		9	Personel devam kontrol sisteminin yenilenmesi ve güncellenmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun artırılması...			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		10	Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilip gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarına ilgili personelin katılımının sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun artırılması...			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		11	Personel devam kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun artırılması...			
Birim Performans Hedefi		1	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Faaliyet-Proje adı		12	Kurumda staj yapan öğrencilerin mali ve özlük işlerinin takip edilmesi, performans bilgilerinin, veri havuzunda depolanarak insan kaynağı ihtiyacı durumunda göz önünde bulundurulması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaşları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak			
Birim Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Faaliyet-Proje adı		1	Meclis toplantı gündemlerinin oluşturulması, meclis çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaşları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak			
Birim Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Faaliyet-Proje adı		2	Encümen toplantı gündemlerinin oluşturulması, encümen çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaşları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak			
Birim Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Faaliyet-Proje adı		3	Belediyenin genel evrak hizmetleri işleyişinin yürütülmesi ve etkin bir posta hizmetinin sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaşları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak			
Birim Performans Hedefi		1	Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Faaliyet-Proje adı		4	Belediyenin arşiv hizmetlerinin geliştirilerek yürütülmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Birim Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		1	Kurumsal işleyişin etkin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Birim Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		2	Beyaz masaya gelen şikayet talep ve önerilerle ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Birim Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		3	Tüm başvuruların çağrı merkezi aracılığıyla alınarak ilgili birime ulaştırılması, takip edilerek çözülmesinin sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Birim Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		4	Kurumun faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin saha araştırmaları ile yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Birim Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		5	Sivil toplum kuruluşları, birlik, dernek vb. ile buluşma ve organizasyonların gerçekleştirilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Birim Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		6	Etkinlik ve organizasyonları gerçekleştirmesi, gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Birim Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		7	Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli hizmet alımlarının yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Birim Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		8	Temsil ve ağırlamalarda sürekliliğin sağlanması, randevu ve kabul faaliyetlerinin etkin bir biçimde yönetilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Birim Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		9	Kurum faaliyetlerinin basın bülteni ile duyurulması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Birim Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		10	Kurum faaliyetlerinin Web Tv ve Web sayfası aracılığı ile halka duyurulması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Birim Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		11	Yerel ve ulusal basın aracılığıyla belediye çalışmalarının halka duyurulması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Birim Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		12	Belediye Web sayfasının uluslararası ve farklı engel guruplarının kullanımına uygun hale getirilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Birim Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		13	Belediye ile ilgili sosyal, görsel ve yazılı medyada çıkan haberlerin takip edilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Birim Performans Hedefi		1	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		14	Kurum faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin web üzerinden yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Kurumsal işleyişin önünü açmak ve devamını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi			
Faaliyet-Proje adı		1	Belediye hizmet binasının tadilatı			
Ekonomik Kod (I.Düzyey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Kurumsal işleyişin önünü açmak ve devamını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi			
Faaliyet-Proje adı		2	Atölye ve sosyal tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Kurumsal işleyişin önünü açmak ve devamını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi			
Faaliyet-Proje adı		3	Yol yapımı ve yolların bakım onarımlarının yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			5-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Kurumsal işleyişin önünü açmak ve devamını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi			
Faaliyet-Proje adı		4	Cadde ve sokakların düzenlemesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		1	e-belediye otomasyonu altyapısının kurulması			
Ekonomik Kod (I.Düzyey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		2	e-belediye otomasyonu entegrasyonunun sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		3	Elektronik doküman yönetim sistemi ve e-imza altyapısının kurulması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		4	Elektronik arşiv sisteminin kurulması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		5	Beyannamelerin internet üzerinden gerçekleştirilebileceği ve otomasyon sistemiyle uyumlu çalışmasının sağlanacağı altyapının tamamlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		6	Kurum iletişiminde dijital santral ve IP telefon alt yapısına geçilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		7	Park ve meydanlarda wi-fi altyapısının oluşturulması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		8	Kurumsal lisanslı yazılımların satın alınması ve güncellenmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		9	Otomasyon veri yedekleme sisteminin kurulması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		10	Kurum güvenlik sisteminin teknolojik olarak geliştirilmesi (kamera, güvenlik geçiş kapısı, alarm sistemleri, vb.)			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		11	Güç kaynakları, bilgisayar, yazıcı, çevre donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		12	Bilgisayar, yazıcı, çevre donanımları ve sarf malzemelerinin temin edilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		13	Elektronik sistemler bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, kullanıcıların yazılım konusunda taleplerinin çözümünün sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		14	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinası alımının yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		15	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kara taşıtı alımının yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		16	Belediye araçlarının bakım onarım giderlerinin karşılanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			6-DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Faaliyet-Proje adı		17	Belediyenin muhtelif hizmet birimlerindeki makine ve teçhizatların bakım onarım giderlerinin karşılanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, ilçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması			
Ekonomik Kod (I.Düzy)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, ilçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı hakkında fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzy)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		3	Düzenli depolama sahasının kurulması evsel katı atık aktarma istasyonu ve mevcut sahanın rehabilite edilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		4	Evsel atıkların taşınması ve bertaraf edilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		5	Katı atıkların bertaraf edilmesiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla projelerin hazırlanması ve uygulanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		6	Kaynağında ayrıştırılmayla ilgili eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ekonomik Kod (I.Düzey)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		7	Tehlikeli atıkların ve ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		8	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması için çalışmaların yapılması ve atık yağların toplanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		9	Tıbbi atıkların toplanarak bertaraf edilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		10	Atık pillerin toplanması ve atık pil toplama etkinliklerinin yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, ilçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		11	Görüntü kirliliği eylem planının hazırlanması ve uygulanması			
Ekonomik Kod (I.Düzy)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, ilçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		12	Görüntü kirliliğine neden olan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen unsurların denetim ve yasal işlemlerin yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzy)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		13	Gürültü kaynaklı şikâyetleri değerlendirerek denetimlerin gerçekleştirilmesi ve yasal işlemlerin yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		14	Çevresel gürültü haritası ve gürültü eylem planının hazırlanması ve uygulanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		15	Hafriyat atıkları eylem planının hazırlanması ve uygulanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		16	Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin engellenmesi için denetim ve yasal işlemlerin uygulanması ve mobil konteynerlerin tahsis edilmesi ve yeni hafriyat sahasının açılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Tüm ilçede temizlik hizmetlerinin yeterli ve etkin bir şekilde yürütülmesi ve tertemiz modern bir ilçe yaratılması			
Birim Performans Hedefi		1	Çevre temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi			
Faaliyet-Proje adı		1	İlçenin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi ve kontrollerin sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Tüm ilçede temizlik hizmetlerinin yeterli ve etkin bir şekilde yürütülmesi ve tertemiz modern bir ilçe yaratılması			
Birim Performans Hedefi		1	Çevre temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi			
Faaliyet-Proje adı		2	İlçe geneline eksiksiz bir şekilde çöp kovası ve konteyner gibi temizlik ekipmanlarının yerleştirilmesi ve takip edilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Tüm ilçede temizlik hizmetlerinin yeterli ve etkin bir şekilde yürütülmesi ve tertemiz modern bir ilçe yaratılması			
Birim Performans Hedefi		1	Çevre temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi			
Faaliyet-Proje adı		3	Temizlik eğitimlerinin verilmesi ve kampanyaların düzenlenmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Tüm ilçede temizlik hizmetlerinin yeterli ve etkin bir şekilde yürütülmesi ve tertemiz modern bir ilçe yaratılması			
Birim Performans Hedefi		1	Çevre temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi			
Faaliyet-Proje adı		4	Plan dâhilinde atıkların geri dönüşüme kazandırılması için gerekli çalışmaların yapılması ve işlerin yürütülmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizi modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir görünümüne kavuşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi, bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi			
Faaliyet-Proje adı		1	Dikey bahçe uygulamalarının yaygınlaştırılması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizi modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir görünümüne kavuşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi, bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi			
Faaliyet-Proje adı		2	Bölgeye has kültürel ve anıtsal yapıların minyatüre edildiği park projesinin yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizi modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir görünümüne kavuşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi, bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi			
Faaliyet-Proje adı		3	Ergani makam dağı ormanlığının oluşturulması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizi modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir görünümüne kavuşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi, bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi			
Faaliyet-Proje adı		4	Spor kompleksleri alanlarında park ve çevre düzenlemelerinin yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizi modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir görünümüne kavuşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi, bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi			
Faaliyet-Proje adı		5	Yaşlılara yönelik yaşam parkının yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizi modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir görünümüne kavuşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi, bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi			
Faaliyet-Proje adı		6	Kent meydanı yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizi modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir görünümüne kavuşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi, bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi			
Faaliyet-Proje adı		7	İlçemizin bitkilendirilmesi ve İlçe mobilyalarıyla donatılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizi modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir görünümüne kavuşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi, bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi			
Faaliyet-Proje adı		8	Şehir girişleri peyzaj projelerinin yapılması yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizi modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir görünümüne kavuşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi, bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi			
Faaliyet-Proje adı		9	Yeni fidanlık ve sera üretim alanının oluşturulması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizi modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir görünümüne kavuşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi, bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi			
Faaliyet-Proje adı		10	Fidan, çalı ve çiçek üretimlerinin yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Harcama Birimi Adı		4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Hedefi	1	Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek				
Birim Performans Hedefi	1	Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve İlçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak				
Faaliyet-Proje adı	1	Hâlihazır haritaların güncellenmesi				
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Harcama Birimi Adı		4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Hedefi	1	Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek				
Birim Performans Hedefi	1	Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve İlçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak				
Faaliyet-Proje adı	2	İlçemizin 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması				
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Modern görünümlü güvenli ve estetik bir kent meydana getirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve ilçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		3	Plana esas jeolojik ve jeoteknik haritaların elde edilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve İlçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		4	Talebe bağlı plan değişikliklerinin incelenmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Mücvir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve İlçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		5	Talebe bağlı imar durum belgelerinin verilmesi ve hukuk dosyalarının incelenmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve İlçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		6	İlçe genelinde adres ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve İlçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		7	İlçe meydanlarının oluşturulması ve yeraltı çarşılarının düzenlenmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve İlçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		8	Konut alanı olarak değerlendirilebilecek kamu ve özel mülkiyetteki alanlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi, kamulaştırma ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve İlçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		9	Riskli İlçesel dönüşüm alanlarının dönüşümü için saha çalışmalarının yürütülmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve İlçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		10	Muhtelif mahallelerde gerekli kamulaştırmaların yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve İlçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		11	Harita ve kamulaştırmalara ilişkin dosyaların incelenmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek			
Birim Performans Hedefi		1	Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve İlçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak			
Faaliyet-Proje adı		12	Kamulaştırma dava ödemeleri ile talebe bağlı kamulaştırmaların yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Harcama Birimi Adı		4-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Hedefi	1	Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek				
Birim Performans Hedefi	1	Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve İlçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak				
Faaliyet-Proje adı	13	Kamulaştırılan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi				
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Harcama Birimi Adı		1-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Hedefi	1	Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak				
Birim Performans Hedefi	1	İlçe genelinde denetim ve sağlık kontrolleri ile zabıta hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi				
Faaliyet-Proje adı	1	Zabıta hizmet binasının yapılması				
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçe genelinde denetim ve sağlık kontrolleri ile zabıta hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi			
Faaliyet-Proje adı		2	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla personel ihtiyacının karşılanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçe genelinde denetim ve sağlık kontrolleri ile zabıta hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi			
Faaliyet-Proje adı		3	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla araç ve gerekli teçhizatlarına temin edilerek modernizasyonun sağlanması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçe genelinde denetim ve sağlık kontrolleri ile zabıta hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi			
Faaliyet-Proje adı		4	Zabıta hizmet binalarında kullanılmak üzere mobilya ve tefrişat alımının gerçekleştirilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçe genelinde denetim ve sağlık kontrolleri ile zabıta hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi			
Faaliyet-Proje adı		5	Belediye mülkiyetindeki işyeri ve diğer işyerleri, denetimlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçe genelinde denetim ve sağlık kontrolleri ile zabıta hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi			
Faaliyet-Proje adı		6	İlçe merkezindeki sebze, meyve toptancı halinin ve nakliyecilerin denetlenmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçe genelinde denetim ve sağlık kontrolleri ile zabıta hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi			
Faaliyet-Proje adı		7	Ortak kullanım alanlarında işgal ve rahatsız edici unsurların bertaraf edilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			1-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçe genelinde denetim ve sağlık kontrolleri ile zabıta hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi			
Faaliyet-Proje adı		8	Parsel bazında zemin etüdü amaçlı sondajların denetlenmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması			
Faaliyet-Proje adı		1	Ramazan ayında ücretsiz sıcak yemek dağıtımının yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması			
Faaliyet-Proje adı		2	Taziye evi hizmetinin gerçekleştirilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması			
Faaliyet-Proje adı		3	Misafirhane hizmetinin verilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması			
Faaliyet-Proje adı		4	Yoksul, muhtaç ve mağdur kişi ve ailelere imkanlar dahilinde nakdi yardımda bulunmak			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			2-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak			
Birim Performans Hedefi		1	İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması			
Faaliyet-Proje adı		5	Temsil, tanıtma, fuar ve organizasyonların yapımını takip etmek ve bu konudaki gerekli harcamaları yapmak			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizdeki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçenin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması, tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			
Faaliyet-Proje adı		1	Gezici sahne projesinin hayata geçirilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzye)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizdeki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçenin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması, tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			
Faaliyet-Proje adı		2	İlçede tiyatro oyunlarının sahnelenmesi			
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizdeki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçenin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması, tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			
Faaliyet-Proje adı		3	Tiyatro eğitimi almak isteyenlere yönelik atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizdeki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçenin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması, tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			
Faaliyet-Proje adı		4	Amatör ve bağımsız tiyatro gruplarına ait oyunların sergilenmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizdeki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçenin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması, tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			
Faaliyet-Proje adı		5	Oyun metni yazma yarışmasının düzenlenmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizdeki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçenin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması, tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			
Faaliyet-Proje adı		6	Parklarda açık hava sinema gösterimlerinin yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizdeki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçenin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması, tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			
Faaliyet-Proje adı		7	Müzik festivalinin düzenlenmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzy)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizdeki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçenin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması, tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			
Faaliyet-Proje adı		8	Kültür sempozyumlarının düzenlenmesi			
Ekonomik Kod (I.Düzy)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı			ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Harcama Birimi Adı			3-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		1	İlçemizdeki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak			
Birim Performans Hedefi		1	İlçenin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması, tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			
Faaliyet-Proje adı		9	İlçemizde kültür merkezlerinin yapılması			
Ekonomik Kod (I.Düzey)		Bütçe Ödeneği	Bütçe Dışı kaynaklar			Toplam
			Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
3	Mal ve Hizmet Alım Gid.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Sermaye Giderleri	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Ergani Belediyesi			
Amaç	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek			
Hedef	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Performans Hedefi	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
G1.1.1.1			-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarının yürütülmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
1.1.1.2	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarının yürütülmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
1.1.1.3	İdari faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	2.000,00	0,00	2.000,00
1.1.1.4	Performans programının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	10.000,00	0,00	10.000,00
1.1.1.5	İdarenin yıllık iş planının hazırlanması	0,00	0,00	0,00
1.1.1.6	Kurum hizmetlerinin, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için değerlendirme ve raporlamaların hazırlanması	0,00	0,00	0,00
1.1.1.7	Gelirlerin toplanmasına ve giderlerin harcanmasına olanak veren bütçenin hazırlanması ve takibinin sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00

1.1.1.8	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	0,00	0,00	0,00
1.1.1.9	Kesin hesap ve sayman dönemi hesaplarının hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması	5.000,00	0,00	5.000,00
1.1.1.10	Birimlerin yıl içerisinde ön göremediği harcamalara ilişkin yedek ödenek işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00
1.1.1.11	Bilanço, faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları ve nazım hesaplara ilişkin iş ve işlemleri temel muhasebe kavramlarına göre uygulanması	0,00	0,00	0,00
1.1.1.12	Kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği SGK, vergi, üyelik aidatı, ortaklık payı vb. beyanname ve ödemelerin süreleri içerisinde yapılması	0,00	0,00	0,00
1.1.1.13	Esnaf ve yüklenici alacakları, ön ödeme ile bankalarda mutemetler adına açılacak krediler, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgelerinin harcama usul ve esaslara uyumluluğu açısından kontrollerinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
1.1.1.14	Taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
1.1.1.15	İlçe sınırları içerisindeki ilan reklam mükelleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
1.1.1.16	Kendi tahakkuk kayıtlarını yapan birimlerin tahakkuk işlemlerini etkin, eksiksiz ve yasal prosedürlere uygun yapmaları için eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması	0,00	0,00	0,00
1.1.1.17	SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vs. ile ilgili bilgi mesajı gönderilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
1.1.1.18	Gelirler Birimine ait gelir kalemlerinin borç taramasının üç ve altı aylık periyotlarla yapılması	0,00	0,00	0,00
1.1.1.19	Belediye alacaklarının icra işlemlerinin takip edilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
1.1.1.20	Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi, rüsum, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması	0,00	0,00	0,00
1.1.1.21	Matbu evrakların hazırlanması ve dağıtılması	20.000,00	0,00	20.000,00
1.1.1.22	İcralık taşınır ve taşınmaz mal satış ihalelerine katılım sağlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
1.1.1.23	Kurumun doğrudan temin ve ihale işlemlerinin yapılması ve takibinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		147.000,00	0,00	147.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Ergani Belediyesi			
Amaç	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması ve motivasyonun artırılması...			
Hedef	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Performans Hedefi	Orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması, etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi, öz gelirleri artırma...			
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
G1.1.1.1			-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Kurumsal iş analizinin yapılması	0,00	0,00	0,00
1.2.1.2	Kurum çalışanlarına görev bildirimlerinin yapılmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
1.2.1.3	Personele ait gizlilik arz etmeyen özlük bilgilerinin elektronik ortama aktarılması ve kişisel kullanıcıların erişiminin sağlanması	0,00	0,00	0,00
1.2.1.4	Personel memnuniyet anketlerinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
1.2.1.5	Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi, mali haklarının tahakkuk ettirilmesi, SGK işlemlerinin yürütülmesi ve ödeme işlemlerinin yapılmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00
1.2.1.6	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterli nitelikte ve nicelikte personel alımının yapılması	0,00	0,00	0,00

1.2.1.7	Belediye Başkanı ile personelin buluşacağı toplantıların organize edilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
1.2.1.8	Etik Kurulu tanıtımlarının yapılarak bilinirliğinin artırılması, kurulun etkin çalışma yürütmesinin sağlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
1.2.1.9	Personel devam kontrol sisteminin yenilenmesi ve güncellenmesi	0,00	0,00	0,00
1.2.1.10	Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilip gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarına ilgili personelin katılımının sağlanması	40.000,00	0,00	40.000,00
1.2.1.11	Personel devam kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
1.2.1.12	Kurumda staj yapan öğrencilerin mali ve özlük işlerinin takip edilmesi, performans bilgilerinin, veri havuzunda depolanarak insan kaynağı ihtiyacı durumunda göz önünde bulundurulması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		180.000,00	0,00	180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Ergani Belediyesi			
Amaç	Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaşları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak			
Hedef	Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Performans Hedefi	Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi			
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
G1.1.1.1			-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Meclis toplantı gündemlerinin oluşturulması, meclis çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması	0,00	0,00	0,00
1.3.1.2	Encümen toplantı gündemlerinin oluşturulması, encümen çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması	0,00	0,00	0,00
1.3.1.3	Belediyenin genel evrak hizmetleri işleyişinin yürütülmesi ve etkin bir posta hizmetinin sağlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
1.3.1.4	Belediyenin arşiv hizmetlerinin geliştirilerek yürütülmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Ergani Belediyesi			
Amaç	Belediye faaliyetlerinin tanıtımı ve ihtiyaçların çözümü			
Hedef	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Performans Hedefi	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması			
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.			
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
G1.1.1.1				-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1	Kurumsal işleyişin etkin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması	0,00	0,00	0,00
1.4.1.2	Beyaz masaya gelen şikayet talep ve önerilerle ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması	0,00	0,00	0,00
1.4.1.3	Tüm başvuruların çağrı merkezi aracılığıyla alınarak ilgili birime ulaştırılması, takip edilerek çözülmesinin sağlanması	0,00	0,00	0,00
1.4.1.4	Kurumun faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin saha araştırmaları ile yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
1.4.1.5	Sivil toplum kuruluşları, birlik, dernek vb. ile buluşma ve organizasyonların gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
1.4.1.6	Etkinlik ve organizasyonları gerçekleştirilmesi, gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
1.4.1.7	Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli hizmet alımlarının yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00

1.4.1.8	Temsil ve ağırlamalarda sürekliliğin sağlanması, randevu ve kabul faaliyetlerinin etkin bir biçimde yönetilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
1.4.1.9	Kurum faaliyetlerinin basın bülteni ile duyurulması	0,00	0,00	0,00
1.4.1.10	Kurum faaliyetlerinin Web Tv ve Web sayfası aracılığı ile halka duyurulması	0,00	0,00	0,00
1.4.1.11	Yerel ve ulusal basın aracılığıyla belediye çalışmalarının halka duyurulması	150.000,00	0,00	150.000,00
1.4.1.12	Belediye Web sayfasının uluslararası ve farklı engel guruplarının kullanımına uygun hale getirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
1.4.1.13	Belediye ile ilgili sosyal, görsel ve yazılı medyada çıkan haberlerin takip edilmesi	0,00	0,00	0,00
1.4.1.14	Kurum faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin web üzerinden yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Ergani Belediyesi			
Amaç	Kurumsal işleyişin önünü açmak ve devamını sağlamak			
Hedef	Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi			
Performans Hedefi	Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi			
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
G1.1.1.1			-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1	Belediye hizmet binasının tadilatı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1.5.1.2	Atölye ve sosyal tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
1.5.1.3	Yol yapımı ve yolların bakım onarımlarının yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
1.5.1.4	Cadde ve sokakların düzenlemesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		15.000.000,00	0,00	15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Ergani Belediyesi			
Amaç	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak			
Hedef	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Performans Hedefi	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi ve Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması			
Sorumlu Birim	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ			
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
G1.1.1.1			-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.1	e-belediye otomasyonu altyapısının kurulması	300.000,00	0,00	300.000,00
1.6.1.2	e-belediye otomasyonu entegrasyonun sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
1.6.1.3	Elektronik doküman yönetim sistemi ve e-imza altyapısının kurulması	150.000,00	0,00	150.000,00
1.6.1.4	Elektronik arşiv sisteminin kurulması	50.000,00	0,00	50.000,00
1.6.1.5	Beyannamelerin internet üzerinden gerçekleştirilebileceği ve otomasyon sistemiyle uyumlu çalışmasının sağlanacağı altyapının tamamlanması	0,00	0,00	0,00
1.6.1.6	Kurum iletişiminde dijital santral ve IP telefon alt yapısına geçilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
1.6.1.7	Park ve meydanlarda wi-fi altyapısının oluşturulması	0,00	0,00	0,00
1.6.1.8	Kurumsal lisanslı yazılımların satın alınması ve güncellenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00

1.6.1.9	Otomasyon veri yedekleme sisteminin kurulması	0,00	0,00	0,00
1.6.1.10	Kurum güvenlik sisteminin teknolojik olarak geliştirilmesi (kamera, güvenlik geçiş kapısı, alarm sistemleri, vb.)	100.000,00	0,00	100.000,00
1.6.1.11	Güç kaynakları, bilgisayar, yazıcı, çevre donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması	120.000,00	0,00	120.000,00
1.6.1.12	Bilgisayar, yazıcı, çevre donanımları ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	0,00	0,00	0,00
1.6.1.13	Elektronik sistemler bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, kullanıcıların yazılım konusunda taleplerinin çözümünün sağlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
1.6.1.14	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinası alımının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1.6.1.15	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kara taşıtı alımının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1.6.1.16	Belediye araçlarının bakım onarım giderlerinin karşılanması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
1.6.1.17	Belediyenin muhtelif hizmet birimlerindeki makine ve teçhizatların bakım onarım giderlerinin karşılanması	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		5.070.000,00	0,00	5.070.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Ergani Belediyesi			
Amaç	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, İlçedeki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Hedef	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması, planlı gelişim ve düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak			
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
G1.1.1.1			-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00
2.1.1.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı hakkında fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
2.1.1.3	Düzenli depolama sahasının kurulması evsel katı atık aktarma istasyonu ve mevcut sahanın rehabilite edilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.1.1.4	Evsel atıkların taşınması ve bertaraf edilmesi	0,00	0,00	0,00
2.1.1.5	Katı atıkların bertaraf edilmesiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla projelerin hazırlanması ve uygulanması	300.000,00	0,00	300.000,00
2.1.1.6	Kaynağında ayrıştırılmayla ilgili eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
2.1.1.7	Tehlikeli atıkların ve ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması	0,00	0,00	0,00
2.1.1.8	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması için çalışmaların yapılması ve atık yağların toplanması	100.000,00	0,00	100.000,00

2.1.1.9	Tıbbi atıkların toplanarak bertaraf edilmesi	0,00	0,00	0,00
2.1.1.10	Atık pillerin toplanması ve atık pil toplama etkinliklerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
2.1.1.11	Görüntü kirliliği eylem planının hazırlanması ve uygulanması	30.000,00	0,00	30.000,00
2.1.1.12	Görüntü kirliliğine neden olan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen unsurların denetim ve yasal işlemlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
2.1.1.13	Gürültü kaynaklı şikâyetleri değerlendirerek denetimlerin gerçekleştirilmesi ve yasal işlemlerin yapılması	0,00	0,00	0,00
2.1.1.14	Çevresel gürültü haritası ve gürültü eylem planının hazırlanması ve uygulanması	50.000,00	0,00	50.000,00
2.1.1.15	Hafriyat atıkları eylem planının hazırlanması ve uygulanması	50.000,00	0,00	50.000,00
2.1.1.16	Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin engellenmesi için denetim ve yasal işlemlerin uygulanması ve mobil konteynerlerin tahsis edilmesi ve yeni hafriyat sahasının açılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.630.000,00	0,00	1.630.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Ergani Belediyesi			
Amaç	Tüm ilçede temizlik hizmetlerinin yeterli ve etkin bir şekilde yürütülmesi ve tertemiz modern bir ilçe yaratılması			
Hedef	Çevre temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi			
Performans Hedefi	Çevre temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi			
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
G1.1.1.1			-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.1	İlçenin ana arterlerinin temizliğinin gerçekleştirilmesi için hizmet alımının yapılması ve kontrollerin sağlanması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.2.1.2	İlçe geneline eksiksiz bir şekilde çöp kovası ve konteyner gibi temizlik ekipmanlarının yerleştirilmesi ve takip edilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.2.1.3	Temizlik eğitimlerinin verilmesi ve kampanyaların düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
2.2.1.4	Plan dâhilinde atıkların geri dönüşüme kazandırılması için gerekli çalışmaların yapılması ve işlerin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		3.100.000,00	0,00	3.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Ergani Belediyesi			
Amaç	İlçemizi modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir görünümüne kavuşturmak			
Hedef	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi, bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi			
Performans Hedefi	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi, bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi			
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
G1.1.1.1			-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Dikey bahçe uygulamalarının yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00
2.3.1.2	Bölgeye has kültürel ve anıtsal yapıların minyatüre edildiği park projesinin yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2.3.1.3	Ergani makam dağı ormanlığının oluşturulması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.3.1.4	Spor kompleksleri alanlarında park ve çevre düzenlemelerinin yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
2.3.1.5	Yaşlılara yönelik yaşam parkının yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.3.1.6	Kent meydanı yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2.3.1.7	İlçemizin bitkilendirilmesi ve İlçe mobilyalarıyla donatılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2.3.1.8	Şehir girişleri peyzaj projelerinin yapılması yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.3.1.9	Yeni fidanlık ve sera üretim alanının oluşturulması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
2.3.1.10	Fidan, çalı ve çiçek üretimlerinin yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		25.200.000,00	0,00	25.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Ergani Belediyesi			
Amaç	Modern görünümlü güvenli ve estetik estetik bir kent meydana getirmek			
Hedef	Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve ilçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak			
Performans Hedefi	Mücadir alan sınırları içerisinde uygulama imar planları yapmak, ilçede imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, inşaatların denetlenmesini ve ilçedeki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak			
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
G1.1.1.1			-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1	Hâlihazır haritaların güncellenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2.4.1.2	İlçemizin 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
2.4.1.3	Plana esas jeolojik ve jeoteknik haritaların elde edilmesi	0,00	0,00	0,00
2.4.1.4	Talebe bağlı plan değişikliklerinin incelenmesi	0,00	0,00	0,00
2.4.1.5	Talebe bağlı imar durum belgelerinin verilmesi ve hukuk dosyalarının	0,00	0,00	0,00

	incelenmesi			
2.4.1.6	İlçe genelinde adres ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
2.4.1.7	İlçe meydanlarının oluşturulması ve yeraltı çarşılarının düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
2.4.1.8	Konut alanı olarak değerlendirilebilecek kamu ve özel mülkiyetteki alanlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi, kamulaştırma ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
2.4.1.9	Riskli İlçesel dönüşüm alanlarının dönüşümü için saha çalışmalarının yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
2.4.1.10	Muhtelif mahallelerde gerekli kamulaştırmaların yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2.4.1.11	Harita ve kamulaştırmalara ilişkin dosyaların incelenmesi	0,00	0,00	0,00
2.4.1.12	Kamulaştırma dava ödemeleri ile talebe bağlı kamulaştırmaların yapılması	0,00	0,00	0,00
2.4.1.13	Kamulaştırılan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Ergani Belediyesi			
Amaç	Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak			
Hedef	İlçe genelinde denetim ve sağlık kontrolleri ile zabıta hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi			
Performans Hedefi	İlçe genelinde denetim ve sağlık kontrolleri ile zabıta hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi			
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
G1.1.1.1			-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	Zabıta hizmet binasının yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
3.1.1.2	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla personel ihtiyacının karşılanması	0,00	0,00	0,00
3.1.1.3	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla araç ve gerekli teçhizatlarına temin edilerek modernizasyonun sağlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
3.1.1.4	Zabıta hizmet binalarında kullanılmak üzere mobilya ve tefrişat alımının gerçekleştirilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
3.1.1.5	Belediye mülkiyetindeki işyeri ve diğer işyerleri, denetimlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi	0,00	0,00	0,00
3.1.1.6	İlçe merkezindeki sebze, meyve toptancı halinin ve nakliyecilerin denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
3.1.1.7	Ortak kullanım alanlarında işgal ve rahatsız edici unsurların bertaraf edilmesi	0,00	0,00	0,00
3.1.1.8	Parsel bazında zemin etüdü amaçlı sondajların denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. Ergani Belediyesi			
Amaç	Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak			
Hedef	İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması			
Performans Hedefi	İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması			
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
G1.1.1.1			-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1	Ramazan ayında ücretsiz sıcak yemek dağıtımının yapılması	0,00	0,00	0,00
3.2.1.2	Taziye evi hizmetinin gerçekleştirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
3.2.1.3	Misafirhane hizmetinin verilmesi	0,00	0,00	0,00
3.2.1.4	Yoksul, muhtaç ve mağdur kişi ve ailelere imkânlar dâhilinde nakdi yardımda bulunmak	0,00	0,00	0,00
3.2.1.5	Temsil, tanıtma, fuar ve organizasyonların yapımını takip etmek ve bu konudaki gerekli harcamaları yapmak	327.000,00	0,00	327.000,00
Genel Toplam		427.000,00	0,00	427.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. Ergani Belediyesi			
Amaç	İlçemizdeki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak			
Hedef	İlçenin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması, tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	İlçenin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması, tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
G1.1.1.1			-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.1	Gezici sahne projesinin hayata geçirilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
3.3.1.2	İlçede tiyatro oyunlarının sahnelenmesi	0,00	0,00	0,00
3.3.1.3	Tiyatro eğitimi almak isteyenlere yönelik atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
3.3.1.4	Amatör ve bağımsız tiyatro gruplarına ait oyunların sergilenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
3.3.1.5	Oyun metni yazma yarışmasının düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
3.3.1.6	Parklarda açık hava sinema gösterimlerinin yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
3.3.1.7	Müzik festivalinin düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
3.3.1.8	Kültür sempozyumlarının düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
3.3.1.9	İlçemizde kültür merkezlerinin yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		380.000,00	0,00	380.000,00

C. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. İdare Performans Tablosu

İdare Adı		ERGANİ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	FAALİYET ADI	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1.1	Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarının yürütülmesi	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
1.1	1.1.1.2	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarının yürütülmesi	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
1.1	1.1.1.3	İdari faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
1.1	1.1.1.4	Performans programının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
1.1	1.1.1.5	İdarenin yıllık iş planının hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	1.1.1.6	Kurum hizmetlerinin, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için değerlendirme ve raporlamaların hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	1.1.1.7	Gelirlerin toplanmasına ve giderlerin harcanmasına olanak veren bütçenin hazırlanması ve takibinin sağlanması	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
1.1	1.1.1.8	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	1.1.1.9	Kesin hesap ve sayman dönemi hesaplarının hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
1.1	1.1.1.10	Birimlerin yıl içerisinde ön göremediği harcamalara ilişkin yedek ödenek işlemlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	1.1.1.11	Bilanço, faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları ve nazım hesaplara ilişkin iş ve işlemleri temel muhasebe kavramlarına göre uygulanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1	1.1.1.12	Kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği SGK, vergi, üyelik aidatı, ortaklık payı vb. beyanname ve ödemelerin süreleri içerisinde yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	1.1.1.13	Esnaf ve yüklenici alacakları, ön ödeme ile bankalarda mutemetler adına açılacak krediler, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgelerinin harcama usul ve esaslara uyumluluğu açısından kontrollerinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	1.1.1.14	Taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	1.1.1.15	İlçe sınırları içerisindeki ilan reklam mükelleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
1.1	1.1.1.16	Kendi tahakkuk kayıtlarını yapan birimlerin tahakkuk işlemlerini etkin, eksiksiz ve yasal prosedürlere uygun yapmaları için eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	1.1.1.17	SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vs. ile ilgili bilgi mesajı gönderilmesi	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
1.1	1.1.1.18	Gelirler Birimine ait gelir kalemlerinin borç taramasının üç ve altı aylık periyotlarla yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	1.1.1.19	Belediye alacaklarının icra işlemlerinin takip edilmesi	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
1.1	1.1.1.20	Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi, rüsum, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	1.1.1.21	Matbu evrakların hazırlanması ve dağıtılması	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
1.1	1.1.1.22	İcralık taşınır ve taşınmaz mal satış ihalelerine katılım sağlanması	50.000,00	0,04	0,00	0,00	50.000,00	0,04
1.1	1.1.1.23	Kurumun doğrudan temin ve ihale işlemlerinin yapılması ve takibinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	1.2.1.1	Kurumsal iş analizinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	1.2.1.2	Kurum çalışanlarına görev bildirimlerinin yapılmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2	1.2.1.3	Personele ait gizlilik arz etmeyen özlük bilgilerinin elektronik ortama aktarılması ve kişisel kullanıcıların erişiminin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	1.2.1.4	Personel memnuniyet anketlerinin yapılması	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00	0,08
1.2	1.2.1.5	Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi, mali haklarının tahakkuk ettirilmesi, SGK işlemlerinin yürütülmesi ve ödeme işlemlerinin yapılmasının sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	1.2.1.6	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterli nitelikte ve nicelikte personel alımının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	1.2.1.7	Belediye Başkanı ile personelin buluşacağı toplantıların organize edilmesi	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
1.2	1.2.1.8	Etik Kurulu tanıtımlarının yapılarak bilinirliğinin artırılması, kurulun etkin çalışma yürütmesinin sağlanması	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
1.2	1.2.1.9	Personel devam kontrol sisteminin yenilenmesi ve güncellenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	1.2.1.10	Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilip gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarına ilgili personelin katılımının sağlanması	40.000,00	0,03	0,00	0,00	40.000,00	0,03
1.2	1.2.1.11	Personel devam kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	1.2.1.12	Kurumda staj yapan öğrencilerin mali ve özlük işlerinin takip edilmesi, performans bilgilerinin, veri havuzunda depolanarak insan kaynağı ihtiyacı durumunda göz önünde bulundurulması	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
1.3	1.3.1.1	Meclis toplantı gündemlerinin oluşturulması, meclis çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	1.3.1.2	Encümen toplantı gündemlerinin oluşturulması, encümen çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	1.3.1.3	Belediyenin genel evrak hizmetleri işleyişinin yürütülmesi ve etkin bir posta hizmetinin sağlanması	50.000,00	0,04	0,00	0,00	50.000,00	0,04
1.3	1.3.1.4	Belediyenin arşiv hizmetlerinin geliştirilerek yürütülmesi	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
1.4	1.4.1.1	Kurumsal işleyişin etkin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	1.4.1.2	Beyaz masaya gelen şikayet talep ve önerilerle ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	1.4.1.3	Tüm başvuruların çağrı merkezi aracılığıyla alınarak ilgili birime ulaştırılması, takip edilerek çözülmesinin sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	1.4.1.4	Kurumun faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin saha araştırmaları ile yapılması	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00	0,08

1.4	1.4.1.5	Sivil toplum kuruluşları, birlik, dernek vb. ile buluşma ve organizasyonların gerçekleştirilmesi	50.000,00	0,04	0,00	0,00	50.000,00	0,04
1.4	1.4.1.6	Etkinlik ve organizasyonları gerçekleştirilmesi, gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00	0,08
1.4	1.4.1.7	Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli hizmet alımlarının yapılması	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00	0,08
1.4	1.4.1.8	Temsil ve ağırlamalarda sürekliliğin sağlanması, randevu ve kabul faaliyetlerinin etkin bir biçimde yönetilmesi	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00	0,08
1.4	1.4.1.9	Kurum faaliyetlerinin basın bülteni ile duyurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	1.4.1.10	Kurum faaliyetlerinin Web Tv ve Web sayfası aracılığı ile halka duyurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	1.4.1.11	Yerel ve ulusal basın aracılığıyla belediye çalışmalarının halka duyurulması	150.000,00	0,12	0,00	0,00	150.000,00	0,12
1.4	1.4.1.12	Belediye Web sayfasının uluslararası ve farklı engel guruplarının kullanımına uygun hale getirilmesi	50.000,00	0,04	0,00	0,00	50.000,00	0,04
1.4	1.4.1.13	Belediye ile ilgili sosyal, görsel ve yazılı medyada çıkan haberlerin takip edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	1.4.1.14	Kurum faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin web üzerinden yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	1.5.1.1	Belediye hizmet binasının tadilatı	1.000.000,00	0,77	0,00	0,00	1.000.000,00	0,77
1.5	1.5.1.2	Atölye ve sosyal tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması	4.000.000,00	3,08	0,00	0,00	4.000.000,00	3,08
1.5	1.5.1.3	Yol yapımı ve yolların bakım onarımlarının yapılması	5.000.000,00	3,85	0,00	0,00	5.000.000,00	3,85
1.5	1.5.1.4	Cadde ve sokakların düzenlemesi	5.000.000,00	3,85	0,00	0,00	5.000.000,00	3,85
1.6	1.6.1.1	e-belediye otomasyonu altyapısının kurulması	300.000,00	0,23	0,00	0,00	300.000,00	0,23
1.6	1.6.1.2	e-belediye otomasyonu entegrasyonun sağlanması	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00	0,08
1.6	1.6.1.3	Elektronik doküman yönetim sistemi ve e-imza altyapısının kurulması	150.000,00	0,12	0,00	0,00	150.000,00	0,12
1.6	1.6.1.4	Elektronik arşiv sisteminin kurulması	50.000,00	0,04	0,00	0,00	50.000,00	0,04
1.6	1.6.1.5	Beyannamelerin internet üzerinden gerçekleştirilebileceği ve otomasyon sistemiyle uyumlu çalışmasının sağlanacağı altyapının tamamlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	1.6.1.6	Kurum iletişimde dijital santral ve IP telefon alt yapısına geçilmesi	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00	0,08
1.6	1.6.1.7	Park ve meydanlarda wi-fi altyapısının oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	1.6.1.8	Kurumsal lisanslı yazılımların satın alınması ve güncellenmesi	200.000,00	0,15	0,00	0,00	200.000,00	0,15
1.6	1.6.1.9	Otomasyon veri yedekleme sisteminin kurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.6	1.6.1.10	Kurum güvenlik sisteminin teknolojik olarak geliştirilmesi (kamera, güvenlik geçiş kapısı, alarm sistemleri, vb.)	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00	0,08
1.6	1.6.1.11	Güç kaynakları, bilgisayar, yazıcı, çevre donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması	120.000,00	0,09	0,00	0,00	120.000,00	0,09
1.6	1.6.1.12	Bilgisayar, yazıcı, çevre donanımları ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	1.6.1.13	Elektronik sistemler bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, kullanıcıların yazılım konusunda taleplerinin çözümünün sağlanması	50.000,00	0,04	0,00	0,00	50.000,00	0,04
1.6	1.6.1.14	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinası alımının yapılması	1.000.000,00	0,77	0,00	0,00	1.000.000,00	0,77
1.6	1.6.1.15	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kara taşıtı alımının yapılması	1.000.000,00	0,77	0,00	0,00	1.000.000,00	0,77
1.6	1.6.1.16	Belediye araçlarının bakım onarım giderlerinin karşılanması	1.500.000,00	1,15	0,00	0,00	1.500.000,00	1,15
1.6	1.6.1.17	Belediyenin muhtelif hizmet birimlerindeki makine ve teçhizatların bakım onarım giderlerinin karşılanması	400.000,00	0,31	0,00	0,00	400.000,00	0,31
2.1	2.1.1.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	2.1.1.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı hakkında fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00	0,08
2.1	2.1.1.3	Düzenli depolama sahasının kurulması evsel katı atık aktarma istasyonu ve mevcut sahanın rehabilite edilmesi	1.000.000,00	0,77	0,00	0,00	1.000.000,00	0,77
2.1	2.1.1.4	Evsel atıkların taşınması ve bertaraf edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	2.1.1.5	Katı atıkların bertaraf edilmesiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla projelerin hazırlanması ve uygulanması	300.000,00	0,23	0,00	0,00	300.000,00	0,23
2.1	2.1.1.6	Kaynağında ayrıştırılmayla ilgili eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	2.1.1.7	Tehlikeli atıkların ve ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	2.1.1.8	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması için çalışmaların yapılması ve atık yağların toplanması	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00	0,08
2.1	2.1.1.9	Tıbbi atıkların toplanarak bertaraf edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	2.1.1.10	Atık pillerin toplanması ve atık pil toplama etkinliklerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	2.1.1.11	Görüntü kirliliği eylem planının hazırlanması ve uygulanması	30.000,00	0,02	0,00	0,00	30.000,00	0,02
2.1	2.1.1.12	Görüntü kirliliğine neden olan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen unsurların denetim ve yasal işlemlerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	2.1.1.13	Gürültü kaynaklı şikâyetleri değerlendirerek denetimlerin gerçekleştirilmesi ve yasal işlemlerin yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1	2.1.1.14	Çevresel gürültü haritası ve gürültü eylem planının hazırlanması ve uygulanması	50.000,00	0,04	0,00	0,00	50.000,00	0,04
2.1	2.1.1.15	Hafriyat atıkları eylem planının hazırlanması ve uygulanması	50.000,00	0,04	0,00	0,00	50.000,00	0,04
2.1	2.1.1.16	Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin engellenmesi için denetim ve yasal işlemlerin uygulanması ve mobil konteynerlerin tahsis edilmesi ve yeni hafriyat sahasının açılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	2.2.1.1	İlçenin ana arterlerinin temizliğinin gerçekleştirilmesi için hizmet alımının yapılması ve kontrollerin sağlanması	2.000.000,00	1,54	0,00	0,00	2.000.000,00	1,54
2.2	2.2.1.2	İlçe geneline eksiksiz bir şekilde çöp kovası ve konteyner gibi temizlik ekipmanlarının yerleştirilmesi ve takip edilmesi	1.000.000,00	0,77	0,00	0,00	1.000.000,00	0,77
2.2	2.2.1.3	Temizlik eğitimlerinin verilmesi ve kampanyaların düzenlenmesi	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00	0,08
2.2	2.2.1.4	Plan dâhilinde atıkların geri dönüşüme kazandırılması için gerekli çalışmaların yapılması ve işlerin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	2.3.1.1	Dikey bahçe uygulamalarının yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	2.3.1.2	Bölgeye has kültürel ve anıtsal yapıların minyatüre edildiği park projesinin yapılması	3.000.000,00	2,31	0,00	0,00	3.000.000,00	2,31
2.3	2.3.1.3	Ergani makam dağı ormanlığının oluşturulması	2.000.000,00	1,54	0,00	0,00	2.000.000,00	1,54
2.3	2.3.1.4	Spor kompleksleri alanlarında park ve çevre düzenlemelerinin yapılması	4.000.000,00	3,08	0,00	0,00	4.000.000,00	3,08
2.3	2.3.1.5	Yaşlılara yönelik yaşam parkının yapılması	2.000.000,00	1,54	0,00	0,00	2.000.000,00	1,54
2.3	2.3.1.6	Kent meydanı yapılması	5.000.000,00	3,85	0,00	0,00	5.000.000,00	3,85
2.3	2.3.1.7	İlçemizin bitkilendirilmesi ve İlçe mobilyalarıyla donatılması	3.000.000,00	2,31	0,00	0,00	3.000.000,00	2,31
2.3	2.3.1.8	Şehir girişleri peyzaj projelerinin yapılması yapılması	2.000.000,00	1,54	0,00	0,00	2.000.000,00	1,54
2.3	2.3.1.9	Yeni fidanlık ve sera üretim alanının oluşturulması	4.000.000,00	3,08	0,00	0,00	4.000.000,00	3,08
2.3	2.3.1.10	Fidan, çalı ve çiçek üretimlerinin yapılması	200.000,00	0,15	0,00	0,00	200.000,00	0,15
2.4	2.4.1.1	Hâlihazır haritaların güncellenmesi	200.000,00	0,15	0,00	0,00	200.000,00	0,15
2.4	2.4.1.2	İlçemizin 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması	200.000,00	0,15	0,00	0,00	200.000,00	0,15
2.4	2.4.1.3	Plana esas jeolojik ve jeoteknik haritaların elde edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	2.4.1.4	Talebe bağlı plan değişikliklerinin incelenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	2.4.1.5	Talebe bağlı imar durum belgelerinin verilmesi ve hukuk dosyalarının incelenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	2.4.1.6	İlçe genelinde adres ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.4	2.4.1.7	İlçe meydanlarının oluşturulması ve yeraltı çarşılarının düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	2.4.1.8	Konut alanı olarak değerlendirilebilecek kamu ve özel mülkiyetteki alanlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi, kamulaştırma ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	400.000,00	0,31	0,00	0,00	400.000,00	0,31
2.4	2.4.1.9	Riskli İlçesel dönüşüm alanlarının dönüşümü için saha çalışmalarının yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	2.4.1.10	Muhtelif mahallelerde gerekli kamulaştırmaların yapılması	1.000.000,00	0,77	0,00	0,00	1.000.000,00	0,77
2.4	2.4.1.11	Harita ve kamulaştırmalara ilişkin dosyaların incelenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	2.4.1.12	Kamulaştırma dava ödemeleri ile talebe bağlı kamulaştırmaların yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	2.4.1.13	Kamulaştırılan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	200.000,00	0,15	0,00	0,00	200.000,00	0,15
3.1	3.1.1.1	Zabıta hizmet binasının yapılması	300.000,00	0,23	0,00	0,00	300.000,00	0,23
3.1	3.1.1.2	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla personel ihtiyacının karşılanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	3.1.1.3	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla araç ve gerekli teçhizatlarına temin edilerek modernizasyonun sağlanması	200.000,00	0,15	0,00	0,00	200.000,00	0,15
3.1	3.1.1.4	Zabıta hizmet binalarında kullanılmak üzere mobilya ve tefrişat alımının gerçekleştirilmesi	200.000,00	0,15	0,00	0,00	200.000,00	0,15
3.1	3.1.1.5	Belediye mülkiyetindeki işyeri ve diğer işyerleri, denetimlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	3.1.1.6	İlçe merkezindeki sebze, meyve toptancı halinin ve nakliyecilerin denetlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	3.1.1.7	Ortak kullanım alanlarında işgal ve rahatsız edici unsurların bertaraf edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	3.1.1.8	Parsel bazında zemin etüdü amaçlı sondajların denetlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	3.2.1.1	Ramazan ayında ücretsiz sıcak yemek dağıtımının yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	3.2.1.2	Taziye evi hizmetinin gerçekleştirilmesi	100.000,00	0,08	0,00	0,00	100.000,00	0,08
3.2	3.2.1.3	Misafirhane hizmetinin verilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	3.2.1.4	Yoksul, muhtaç ve mağdur kişi ve ailelere imkânlar dâhilinde nakdi yardımda bulunmak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	3.2.1.5	Temsil, tanıtma, fuar ve organizasyonların yapımını takip etmek ve bu konudaki gerekli harcamaları yapmak	500.000,00	0,38	0,00	0,00	500.000,00	0,38
3.3	3.3.1.1	Gezici sahne projesinin hayata geçirilmesi	50.000,00	0,04	0,00	0,00	50.000,00	0,04
3.3	3.3.1.2	İlçede tiyatro oyunlarının sahnelenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3	3.3.1.3	Tiyatro eğitimi almak isteyenlere yönelik atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
3.3	3.3.1.4	Amatör ve bağımsız tiyatro gruplarına ait oyunların sergilenmesi	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
3.3	3.3.1.5	Oyun metni yazma yarışmasının düzenlenmesi	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
3.3	3.3.1.6	Parklarda açık hava sinema gösterimlerinin yapılması	10.000,00	0,01	0,00	0,00	10.000,00	0,01
3.3	3.3.1.7	Müzik festivalinin düzenlenmesi	50.000,00	0,04	0,00	0,00	50.000,00	0,04
3.3	3.3.1.8	Kültür sempozyumlarının düzenlenmesi	20.000,00	0,02	0,00	0,00	20.000,00	0,02
3.3	3.3.1.9	İlçemizde kültür merkezlerinin yapılması	1.200.000,00	0,92	0,00	0,00	1.200.000,00	0,92
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			108.070.000,00		0,00		108.070.000,00	
Genel Yönetim Giderleri			21.930.000,00		0,00		21.930.000,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00		0,00		0,00	
Genel Toplam			130.000.000,00		0,00		130.000.000,00	

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	ERGANİ BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	0,00	12.520.000,00	12.520.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	2.260.000,00	2.260.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.580.000,00	0,00	43.580.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	600.000,00	600.000,00
	5	Cari Transferler	2.050.000,00	50.000,00	2.100.000,00
	6	Sermaye Giderleri	62.440.000,00	0,00	62.440.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	6.500.000,00	6.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			108.070.000,00	21.930.000,00	130.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			108.070.000,00	21.930.000,00	130.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Stratejik Hedef	Faaliyetler		Sorumlu Birimler
1.1	1.1.1.1	Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı çalışmalarının yürütülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.2	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarının yürütülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.3	İdari faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.4	Performans programının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.5	İdarenin yıllık iş planının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.6	Kurum hizmetlerinin, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için değerlendirme ve raporlamaların hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.7	Gelirlerin toplanmasına ve giderlerin harcanmasına olanak veren bütçenin hazırlanması ve takibinin sağlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.8	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.9	Kesin hesap ve sayman dönemi hesaplarının hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.10	Birimlerin yıl içerisinde ön görmediği harcamalara ilişkin yedek ödenek işlemlerinin gerçekleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.11	Bilanço, faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları ve nazım hesaplara ilişkin iş ve işlemleri temel muhasebe kavramlarına göre uygulanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.12	Kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği SGK, vergi, üyelik aidatı, ortaklık payı vb. beyanname ve ödemelerin süreleri içerisinde yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.13	Esnaf ve yüklenici alacakları, ön ödeme ile bankalarda mutemetler adına açılacak krediler, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgelerinin harcama usul ve esaslara uyumluluğu açısından kontrollerinin sağlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.14	Taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.15	İlçe sınırları içerisindeki ilan reklam mükelleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.16	Kendi tahakkuk kayıtlarını yapan birimlerin tahakkuk işlemlerini etkin, eksiksiz ve yasal prosedürlere uygun yapmaları için eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.17	SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vs. ile ilgili bilgi mesajı gönderilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.18	Gelirler Birimine ait gelir kalemlerinin borç taramasının üç ve altı aylık periyotlarla yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.19	Belediye alacaklarının icra işlemlerinin takip edilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.20	Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi, rüsum, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1	1.1.1.21	Matbu evrakların hazırlanması ve dağıtılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.1	1.1.1.22	İcralık taşınır ve taşınmaz mal satış ihalelerine katılım sağlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.23	Kurumun doğrudan temin ve ihale işlemlerinin yapılması ve takibinin sağlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2	1.2.1.1	Kurumsal iş analizinin yapılması	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.2	Kurum çalışanlarına görev bildirimlerinin yapılmasının sağlanması	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.3	Personele ait gizlilik arz etmeyen özlük bilgilerinin elektronik ortama aktarılması ve kişisel kullanıcıların erişiminin sağlanması	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.4	Personel memnuniyet anketlerinin yapılması	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.5	Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi, mali haklarının tahakkuk ettirilmesi, SGK işlemlerinin yürütülmesi ve ödeme işlemlerinin yapılmasının sağlanması	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.6	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterli nitelikte ve nicelikte personel alımının yapılması	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.7	Belediye Başkanı ile personelin buluşacağı toplantıların organize edilmesi	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.8	Etik Kurulu tanıtımlarının yapılarak bilinirliğinin artırılması, kurulun etkin çalışma yürütmesinin sağlanması	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.9	Personel devam kontrol sisteminin yenilenmesi ve güncellenmesi	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.10	Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilip gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarına ilgili personelin katılımının sağlanması	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.11	Personel devam kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.12	Kurumda staj yapan öğrencilerin mali ve özlük işlerinin takip edilmesi, performans bilgilerinin, veri havuzunda depolanarak insan kaynağı ihtiyacı durumunda göz önünde bulundurulması	İNSAN KAYN. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3	1.3.1.1	Meclis toplantı gündemlerinin oluşturulması, meclis çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.1.2	Encümen toplantı gündemlerinin oluşturulması, encümen çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.1.3	Belediyenin genel evrak hizmetleri işleyişinin yürütülmesi ve etkin bir posta hizmetinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.1.4	Belediyenin arşiv hizmetlerinin geliştirilerek yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4	1.4.1.1	Kurumsal işleyişin etkin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MÜD.
	1.4.1.2	Beyaz masaya gelen şikayet talep ve önerilerle ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MÜD.
	1.4.1.3	Tüm başvuruların çağrı merkezi aracılığıyla alınarak ilgili birime ulaştırılması, takip edilerek çözülmesinin sağlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MÜD.
	1.4.1.4	Kurumun faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin saha araştırmaları ile yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MÜD.
	1.4.1.5	Sivil toplum kuruluşları, birlik, dernek vb. ile buluşma ve organizasyonların gerçekleştirilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MÜD.
	1.4.1.6	Etkinlik ve organizasyonları geçkeştirmesi, gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MÜD.

1.4	1.4.1.7	Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli hizmet alımlarının yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MÜD.
1.4	1.4.1.8	Temsil ve ağırlamalarda sürekliliğin sağlanması, randevu ve kabul faaliyetlerinin etkin bir biçimde yönetilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MÜD.
1.4	1.4.1.9	Kurum faaliyetlerinin basın bülteni ile duyurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MÜD.
1.4	1.4.1.10	Kurum faaliyetlerinin Web Tv ve Web sayfası aracılığı ile halka duyurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MÜD.
1.4	1.4.1.11	Yerel ve ulusal basın aracılığıyla belediye çalışmalarının halka duyurulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MÜD.
1.4	1.4.1.12	Belediye Web sayfasının uluslararası ve farklı engel guruplarının kullanımına uygun hale getirilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MÜD.
1.4	1.4.1.13	Belediye ile ilgili sosyal, görsel ve yazılı medyada çıkan haberlerin takip edilmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MÜD.
1.4	1.4.1.14	Kurum faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin web üzerinden yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MÜD.
1.5	1.5.1.1	Belediye hizmet binasının tadilatı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.5	1.5.1.2	Atölye ve sosyal tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.5	1.5.1.3	Yol yapımı ve yolların bakım onarımlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.5	1.5.1.4	Cadde ve sokakların düzenlemesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6	1.6.1.1	e-belediye otomasyonu altyapısının kurulması	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
1.6	1.6.1.2	e-belediye otomasyonu entegrasyonun sağlanması	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
1.6	1.6.1.3	Elektronik doküman yönetim sistemi ve e-imza altyapısının kurulması	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
1.6	1.6.1.4	Elektronik arşiv sisteminin kurulması	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
1.6	1.6.1.5	Beyannamelerin internet üzerinden gerçekleştirilebileceği ve otomasyon sistemiyle uyumlu çalışmasının sağlanacağı altyapının tamamlanması	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
1.6	1.6.1.6	Kurum iletişiminde dijital santral ve IP telefon alt yapısına geçilmesi	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
1.6	1.6.1.7	Park ve meydanlarda wi-fi altyapısının oluşturulması	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
1.6	1.6.1.8	Kurumsal lisanslı yazılımların satın alınması ve güncellenmesi	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
1.6	1.6.1.9	Otomasyon veri yedekleme sisteminin kurulması	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
1.6	1.6.1.10	Kurum güvenlik sisteminin teknolojik olarak geliştirilmesi (kamera, güvenlik geçiş kapısı, alarm sistemleri, vb.)	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
1.6	1.6.1.11	Güç kaynakları, bilgisayar, yazıcı, çevre donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
1.6	1.6.1.12	Bilgisayar, yazıcı, çevre donanımları ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ

1.6	1.6.1.13	Elektronik sistemler bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, kullanıcıların yazılım konusunda taleplerinin çözümünün sağlanması	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
	1.6.1.14	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinası alımının yapılması	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
	1.6.1.15	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kara taşıtı alımının yapılması	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
	1.6.1.16	Belediye araçlarının bakım onarım giderlerinin karşılanması	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
	1.6.1.17	Belediyenin muhtelif hizmet birimlerindeki makine ve teçhizatların bakım onarım giderlerinin karşılanması	DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ
2.1	2.1.1.1	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı hakkında fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.3	Düzenli depolama sahasının kurulması evsel katı atık aktarma istasyonu ve mevcut sahanın rehabilite edilmesi	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.4	Evsel atıkların taşınması ve bertaraf edilmesi	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.5	Katı atıkların bertaraf edilmesiyle ilgili kurum ve kuruluşlarla projelerin hazırlanması ve uygulanması	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.6	Kaynağında ayrıştırılmayla ilgili eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.7	Tehlikeli atıkların ve ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.8	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması için çalışmaların yapılması ve atık yağların toplanması	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.9	Tıbbi atıkların toplanarak bertaraf edilmesi	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.10	Atık pillerin toplanması ve atık pil toplama etkinliklerinin yapılması	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.11	Görüntü kirliliği eylem planının hazırlanması ve uygulanması	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.12	Görüntü kirliliğine neden olan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen unsurların denetim ve yasal işlemlerin yapılması	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.13	Gürültü kaynaklı şikâyetleri değerlendirerek denetimlerin gerçekleştirilmesi ve yasal işlemlerin yapılması	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.14	Çevresel gürültü haritası ve gürültü eylem planının hazırlanması ve uygulanması	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.15	Hafriyat atıkları eylem planının hazırlanması ve uygulanması	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.16	Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin engellenmesi için denetim ve yasal işlemlerin uygulanması ve mobil konteynerlerin tahsis edilmesi ve yeni hafriyat sahasının açılması	ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜDÜRLÜĞÜ
2.2	2.2.1.1	İlçenin ana arterlerinin temizliğinin gerçekleştirilmesi için hizmet alımının yapılması ve kontrollerin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.2	İlçe geneline eksiksiz bir şekilde çöp kovası ve konteyner gibi temizlik ekipmanlarının yerleştirilmesi ve takip edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.3	Temizlik eğitimlerinin verilmesi ve kampanyaların düzenlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.2	2.2.1.4	Plan dâhilinde atıkların geri dönüşüme kazandırılması için gerekli çalışmaların yapılması ve işlerin yürütülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3	2.3.1.1	Dikey bahçe uygulamalarının yaygınlaştırılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.3	2.3.1.2	Bölgeye has kültürel ve anıtsal yapıların minyatüre edildiği park projesinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.3	2.3.1.3	Ergani makam dağı ormanlığının oluşturulması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.3	2.3.1.4	Spor kompleksleri alanlarında park ve çevre düzenlemelerinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.3	2.3.1.5	Yaşlılara yönelik yaşam parkının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.3	2.3.1.6	Kent meydanı yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.3	2.3.1.7	İlçemizin bitkilendirilmesi ve ilçe mobilyalarıyla donatılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.3	2.3.1.8	Şehir girişleri peyzaj projelerinin yapılması yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.3	2.3.1.9	Yeni fidanlık ve sera üretim alanının oluşturulması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.3	2.3.1.10	Fidan, çalı ve çiçek üretimlerinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.1.1	Hâlihazır haritaların güncellenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.1.2	İlçemizin 1/1000 ölçekli uygulama imar planının hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.1.3	Plana esas jeolojik ve jeoteknik haritaların elde edilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.1.4	Talebe bağlı plan değişikliklerinin incelenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.1.5	Talebe bağlı imar durum belgelerinin verilmesi ve hukuk dosyalarının incelenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.1.6	İlçe genelinde adres ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.1.7	İlçe meydanlarının oluşturulması ve yeraltı çarşılarının düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.1.8	Konut alanı olarak değerlendirilebilecek kamu ve özel mülkiyetteki alanlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi, kamulaştırma ve devir işlemlerinin gerçekleştirmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.1.9	Riskli ilçesel dönüşüm alanlarının dönüşümü için saha çalışmalarının yürütülmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.1.10	Muhtelif mahallelerde gerekli kamulaştırmaların yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.1.11	Harita ve kamulaştırmalara ilişkin dosyaların incelenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.1.12	Kamulaştırma dava ödemeleri ile talebe bağlı kamulaştırmaların yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4	2.4.1.13	Kamulaştırılan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

3.1	3.1.1.1	Zabıta hizmet binasının yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1	3.1.1.2	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla personel ihtiyacının karşılanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1	3.1.1.3	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla araç ve gerekli teçhizatlarına temin edilerek modernizasyonun sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1	3.1.1.4	Zabıta hizmet binalarında kullanılmak üzere mobilya ve tefrisat alımının gerçekleştirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1	3.1.1.5	Belediye mülkiyetindeki işyeri ve diğer işyerleri, denetimlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1	3.1.1.6	İlçe merkezindeki sebze, meyve toptancı halinin ve nakliyecilerin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1	3.1.1.7	Ortak kullanım alanlarında işgal ve rahatsız edici unsurların bertaraf edilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1	3.1.1.8	Parsel bazında zemin etüdü amaçlı sondajların denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.2	3.2.1.1	Ramazan ayında ücretsiz sıcak yemek dağıtımının yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.2	3.2.1.2	Taziye evi hizmetinin gerçekleştirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.2	3.2.1.3	Misafirhane hizmetinin verilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.2	3.2.1.4	Yoksul, muhtaç ve mağdur kişi ve ailelere imkânlar dâhilinde nakdi yardımda bulunmak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.2	3.2.1.5	Temsil, tanıtma, fuar ve organizasyonların yapımını takip etmek ve bu konudaki gerekli harcamaları yapmak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.3	3.3.1.1	Gezici sahne projesinin hayata geçirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3	3.3.1.2	İlçede tiyatro oyunlarının sahnelenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3	3.3.1.3	Tiyatro eğitimi almak isteyenlere yönelik atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3	3.3.1.4	Amatör ve bağımsız tiyatro guruplarına ait oyunların sergilenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3	3.3.1.5	Oyun metni yazma yarışmasının düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3	3.3.1.6	Parklarda açık hava sinema gösterimlerinin yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3	3.3.1.7	Müzik festivalinin düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3	3.3.1.8	Kültür sempozyumlarının düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.3	3.3.1.9	İlçemizde kültür merkezlerinin yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

İDARE ADI:	ERGANİ BELEDİYESİ
HARCAMA BİRİMİ ADI:	İCMAL

EKONOMİK KOD		GERÇEKLEŞME		TAHMİN			
		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.233.604,62	9.171.920,03	9.951.000,00	12.520.000,00	13.146.000,00	13.803.313,00
2	SOS GÜV. KUR. DEV.PRİMİ	1.387.125,53	1.516.944,10	1.445.000,00	2.260.000,00	2.373.000,00	2.491.655,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİD	27.567.154,97	39.065.982,61	29.359.000,00	43.580.000,00	45.759.000,00	48.046.985,00
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	201.602,56	100.000,00	600.000,00	630.000,00	661.500,00
5	CARİ TRANSFERLER	1.337.008,47	1.413.151,75	1.180.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	403.344,05	30.500,55	52.365.000,00	62.440.000,00	65.562.000,00	68.840.101,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	SOSYAL HAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI		38.928.237,64	51.400.101,60	94.400.000,00	123.500.000,00	129.675.000,00	136.158.804,00
TRANSFER EDİLECEK ÖDENEKLER		0,00	0,00	3.600.000,00	6.500.000,00	6.825.000,00	7.166.250,00
GENEL TOPLAM		38.928.237,64	51.400.101,60	98.000.000,00	130.000.000,00	136.500.000,00	143.325.054,00

BÜTÇEÖDENEĞİ	38.928.237,64	51.400.101,60	98.000.000,00	130.000.000,00	136.500.000,00	143.325.054,00
DÖNER SERMAYE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞERYURTIÇI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YURTDIŞI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	38.928.237,64	51.400.101,60	98.000.000,00	130.000.000,00	136.500.000,00	143.325.054,00