SEYHAN
BELEDİYESİ



FAALİYET RAPORU

2023

SEYHAN
BELEDİYESİ

2023
FAALİYET RAPORU

SEYHAN

BELEDİYESİ


"Devlet gelirlerinin artırılmasını yeni vergiler koymaktan ziyade, devamlı bir programla mevcut vergilerin konma ve toplanma yöntemlerinin düzeltilmesinde aramak gerekir."
M. Atatürk

Seyhanlı hemşehrilerim,

Geride kalan beş yıllık dönemde Seyhan'ı farklı alanlarda üreten bir belediye olarak geleceğe hazırlama yolunda önemli adımlar attık.
Yaptığımız çalışmalarla katma değeri yüksek alternatif ürünlerin bu topraklarda üretilebileceğini gösterdik.

İşçilerimizi kıyafetlerini dikmek üzere Seyhan Dikimevi'ni açıp, kadınları istihdam ettik. Bugün Kars'tan Edirne'ye 50'den fazla belediyenin işçi kıyafetlerini üretiyoruz. Belediyemizin ihtiyacı olan boyayı kendi atölyemizde üretiyor, ihtiyaç fazlası boyayı diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla paylaşıyoruz. Semt pazarlarının organik atıklarını gübrenin alternatifi olan komposta dönüştürüyor, hem belediye hizmet alanlarımızda kullanıyor hem de Seyhanlı çiftçilerimizle paylaşıyoruz.

Hurdaya ayrılan motorlu taşıt lastiklerini de kurduğumuz tesiste parklarda ve spor alanlarında kullanılmak üzere granül ve zemin kauçuğuna dönüştürüyoruz. Deterjan atölyemizde sıvı sabun, normal ve ultra yoğun kıvamlı çamaşır suyu, cam temizleyici, kireç çözücü, elde yıkama için bulaşık deterjanı, genel temizlik sıvısı ve yumuşatıcı gibi temizlik ürünlerini "Seyhan" markasıyla üretip, piyasanın çok altında Seyhan Halk Pazarı'nda halkımıza sunuyoruz. Belediyemizin ihtiyacı olan çöp konteynırların üretip önemli oranda tasarruf ediyoruz. Kadın Dayanışma Merkezi'mizde günlük 5 bin adet hijyenik ped üretip ihtiyaç sahibi kadınlara ücretsiz olarak ulaştırıyoruz. Glütensiz Fırın'ımızda Çölyak hastalarının hijyenik, sağlıklı ve piyasa fiyatlarının çok altındaki glütensiz gıda ürünlerine çok ucuz fiyatlarla erişimini sağlıyoruz. Girdi maliyetleri yüzünden hayvanlar kesime gönderilmesin, hayvancılık gelişsin diye bin dönüm merayı ıslah edip besicilere açtık. Evsel süt üreticilerinin sütlerini değerinde alıyor, mandıramızda pastörize ettikten sonra piyasanın altındaki fiyatlarla halkımıza sunuyoruz.

"Üreten kadın güçlü kadın" anlayışıyla kadınlarımıza Seyhan Sanat Evi'nde, Seymer'lerde ve Kadın Dayanışma Merkezinde meslek eğitimi veriyor, kadın emeğinin üretim yoluyla sanat eserlerine dönüşmesi de sağlıyoruz. Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilmesine, gençlerin teknolojik becerilerini üretime dönüştürebilmesine olanak sağlayan Seyhan Teknoloji ve İnovasyon Merkezi'mizde toplum için yararlı, katma değeri yüksek teknolojik ürünlerin ortaya çıkması sağlıyoruz. Bunlara benzer daha birçok alanda üretiyor, halkımıza üretim konusunda örnek ve destek oluyoruz. Pandemi ve deprem gibi tüm yaşantımızı uzun süreli olumsuz etkileyen unsurlara karşın bunları başarmış olmaktan dolayı mutluyuz.

Üretim alanlarının yanı sıra hizmete açtığımız Bilgievleri'nde binlerce gencimizin daha iyi bir eğitim almasına katkıda bulunduk.

Tarihi Çırçır Fabrikası'nı restore edip 100.Yıl Sanat Merkezi olarak halkımızın hizmetine sunduk.

Çocuk Trafik Eğitim Parkı, Luvi Kültür Merkezi, Diş Hekimliği Müzesi, Tepebağ Konakları, Seyhan Halk Pazarı, Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi, İhtiyaç Bankası, Afet Seraları gibi sayamadığımız daha birçok projeyi hayata geçirdik. Lezzet İstasyonu projemizde sona yaklaştık.

Sosyal belediyecilik konusunda da fark yaratan hizmetlere imza attık.

Halkımızın doğumdan ölüme tüm ihtiyaçlarını karşılamak için tüm birimlerimizle birlikte çalıştık Seyhan'da hiç kimsenin yatağa aç girmemesi için yoğun çaba gösterdik. Halk Kart ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın aile bütçesine katkı sunduk. İhtiyaç sahibi yurttaşlarımıza belediyemizin mutfaklarında hijyenik koşullarda pişirilen sıcak yemekleri aşevlerimiz aracılığıyla ulaştırıyoruz. Üniversiteyi kazanan öğrencilerimize maddi destek veriyor, günde iki öğün yemek ikram ediyoruz. Eğitim destek kartıyla kırtasiye ihtiyaçlarını karşılıyoruz. İhtiyaç Bankası aracılığıyla hayırseverlerin bağışlarını ihtiyaç sahipleri ile buluşturuyoruz. Evi ve kimsesi olmayan vatandaşlarımıza otelde konaklama hizmeti veriyor, beslenme ihtiyaçlarını karşılıyoruz. Cenazelere masa, sandalye, çadır, çay şekerle birlikte ilk gün yemek gönderiyoruz.

Engelli bireylerin ihtiyacı olan tekerlekli sandalye, akülü sandalye ve diğer medikal malzemeleri karşılıyor, engellilerin toplumsal yaşama katılımını sağlayacak hizmetleri sunuyoruz.

6 Şubat depremlerinin ardından halkımızla dayanışma konusunda öncülük yaptık. Arama kurtarma çalışmalarından, depremzede vatandaşlarımızın barınma, beslenme, sosyal desteğe kadar tüm ihtiyaçlarını karşılayabilmek için var gücümüzle çalıştık. Depremin ağır hasar verdiği diğer illerdeki depremzede vatandaşlarımızın yaralarını sarabilmek için dayanışma çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Beş yılık dönemde, halkımıza en iyi hizmeti sunma noktasında katkı koyan meclis üyelerimize, muhtarlarımıza ve çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Akif Kemal Akay
Seyhan Belediye Başkanı

SEYHAN

BELEDİYESİ


GEZİCİ
Akif Kemal Akay

1.			**GENEL BİLGİLER**	
	A.		**Misyon ve Vizyon**	1
	B.		**Yetki, Görev ve Sorumluluklar**	3
		1	Yetki ve İmtiyazlar	4
		2	Seyhan Belediyesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	5
	C.		**İdareye İlişkin Bilgiler**	7
			Seyhan Belediyesi'nin Kurumsal Yapısı	7
		1	Teşkilat Yapısı	7
		2	Fiziksel Yapı	14
		3	Teknolojik Düzey	20
		4	İnsan Kaynakları	24
		5	Sunulan Hizmetler	27
		6	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
2.			**AMAÇ ve HEDEFLER**	30
	A.		İdarenin Amaç ve Hedefleri	30
	B.		Temel Politikalar ve Öncelikler	2
3.			**FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**	38
	A.		**Mali Bilgiler**	38
		1	Bütçe Uygulama Sonuçları	38
		2	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	39
		3	Mali Denetim Sonuçları	41
	B		**Performans Bilgileri**	
		1	**Faaliyet ve Proje Bilgileri**	44
		1.1	**Kurumsal Gelişim**	44
			Mali Hizmetler Müdürlüğü	45
			Özel Kalem Müdürlüğü	53
			Destek Hizmetleri Müdürlüğü	58
			Strateji Geliştirme Müdürlüğü	62
			İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	67
			Basın ve Yayın Müdürlüğü	98
			Bilgi İşlem Müdürlüğü	107
			İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	137
			Hukuk işleri Müdürlüğü	145
			Yazı işleri Müdürlüğü	150
			Arşiv Müdürlüğü	154
			Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	158
			Dış İlişkiler Müdürlüğü	162
			İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	185
			Teftiş Kurulu Müdürlüğü	234
			Afet İşleri Müdürlüğü	237

		1.2	**Çevresel ve Sağlık Yönetimi**	240
			İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	240
			Temizlik İşleri Müdürlüğü	267
			Sağlık İşleri Müdürlüğü	278
		1.3	**Kentsel Yönetim**	291
			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	291
			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	311
			Fen İşleri Müdürlüğü	338
			Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	357
			Plan ve Proje Müdürlüğü	368
			Etüt ve Proje Müdürlüğü	384
			Yapı Kontrol Müdürlüğü	387
			Zabıta Müdürlüğü	394
			Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	414
			Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	421
			Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	426
			Yıkım İşleri Müdürlüğü	445
		1.4	**Toplumsal Yönetim**	449
			Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	449
			Kadın ve Aile İşleri Müdürlüğü	464
			Kreş Müdürlüğü	481
			Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	495
		1.5	**Kültürel ve Sanatsal Gelişim**	503
			Spor İşleri Müdürlüğü	503
			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	529
			Kütüphane Müdürlüğü	562
		1.6	**Belediye Şirketi Faaliyet Raporu**	581
		2	**Performans Sonuçları Tablosu**	
		3	**Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**	
		4	**Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**	
4.			**KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**	585
		A	**Üstünlükler**	585
		B	**Zayıflıklar**	585
		C	**Değerlendirme**	586
5.			**ÖNERİ ve TEDBİRLER**	587
			EKLER	

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

VİZYON

"Demokratik, Katılımcı, Yenilikçi, Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla Tüm Bireylerin Yaşam Kalitelerini İyileştirmeye Yönelik, Gerçekçi Kaliteli Hizmet Veren, Birlikte Yönetip, Birlikte Başaracağımız Sürdürülebilir" YENİ BİR SEYHAN!

MİSYON

"İşleyişinde şeffaflığı, katılımcı demokrasi ilkelerini esas alabilen, yetkilerini, başta dezavantajlı ve desteğe ihtiyacı olan birey ve gruplar olmak üzere tüm Seyhanlılara kullanabilen, vatandaşlarımızı hiçbir ayrım gözetmeden yerel demokrasinin temeli kabul edebilen bir belediye olmak."

TEMEL DEĞERLERİMİZ

-Halkçı, katılımcı ve çözüm odaklı bir yönetim anlayışını benimsemek.

-Değişime açık ve yenilikçi olmak.

-Belediye ve halk arasındaki iletişim yollarını sürekli açık tutmak.

-Tarihî ve kültürel mirasa sahip çıkmak.

-İnsan haklarına, doğaya ve çevreye saygılı olmak.

-Belediye kaynaklarını etkili bir şekilde kullanmak.

-Halkın beklentilerini karşılamak adına özveriyle çalışmak.

-Sevgi, saygı ve kardeşlik duygularıyla toplumun her kesimine ulaşmak.

-Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmak.

B)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişilerdir." şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir." hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de Gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok Kanun hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görev sorumlukları sayılmıştır.

Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor,
- Sosyal Hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi Hizmetleri,
- Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve Hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir,
- Her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir,
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye Hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

1) Yetki ve İmtiyazlar

5393 sayılı kanunun 15. Maddesi ile de belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
e) Katı atıklar toplamak,
f) Mahallî müşterek nitelikteki Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
g) Borç almak, bağış kabul etmek,
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
i) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
l) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
m) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili Diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme Hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
n) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir Belediyeleri yetkilidir,
o) (l) Bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır,

p) Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen Hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma Hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre Hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir,

q) İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal Hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler,

r) Belediye, belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

s) Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

t) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı kanunun 16. Maddesi ile de belediyelere tanına muafiyetler sayılmıştır. Madde 16'ya göre belediyelerin muafiyetleri;

Belediyenin kamu Hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

2) Seyhan Belediyesi'nin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İmar Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kentsel Altyapı (yol, merdiven, geçit) Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak veya kurdurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Zabıta hizmetlerini yerine getirmek,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım Hizmetlerini yapmak,
- Gençlik ve spor Hizmetlerini sunmak,
- Sosyal hizmet ve yardım Hizmetlerini sunmak,
- Nikâh Hizmetlerini yapmak,
- Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi Hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir,

- Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir,
- Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,
- Gıda bankacılığı yapabilir,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki Hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, bu men dolayısıyla cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve Hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak Hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

- Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal Hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür Hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik Hizmetlerde beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, Hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde ayni yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, Hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamaya çalışır.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

SEYHAN BELEDİYESİ'NİN KURUMSAL YAPISI

1) Teşkilat Yapısı

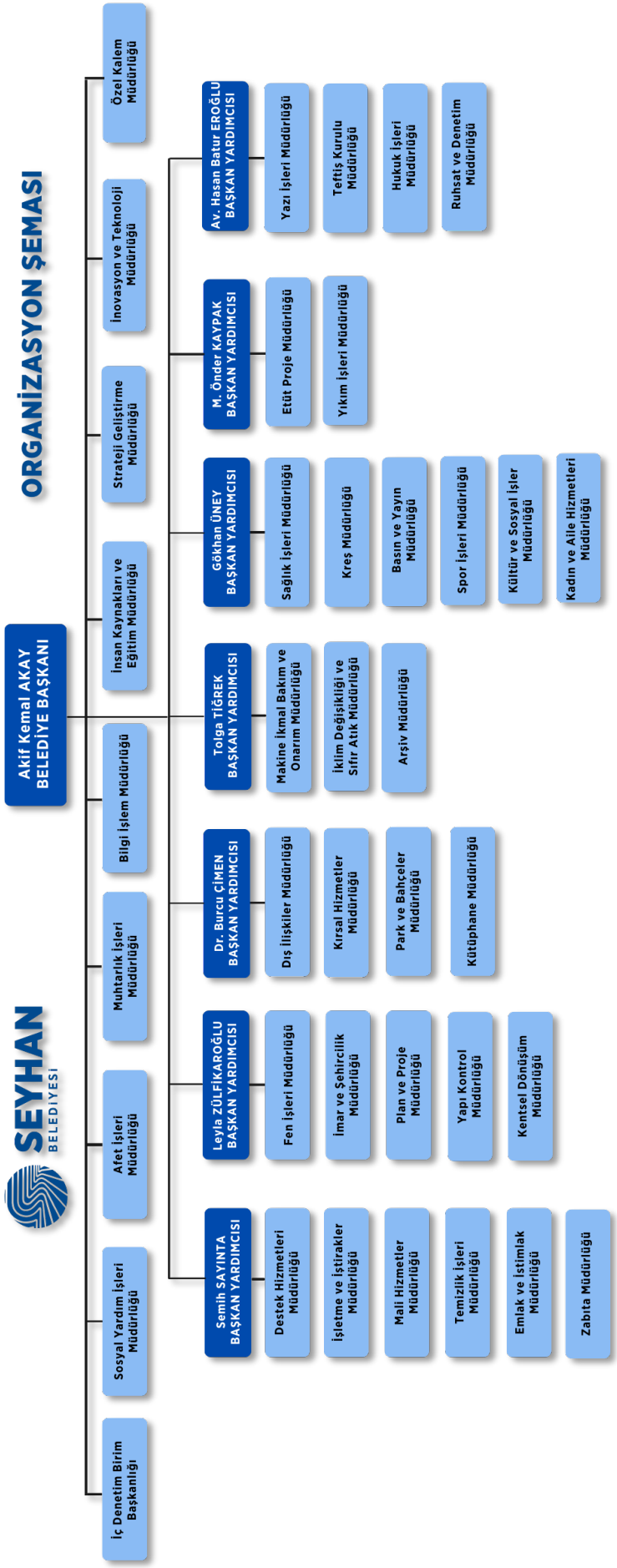
Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

• Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, Hukuk İşleri, Özel Kalem ve Zabıta ve diğer birimlerinden oluşur.

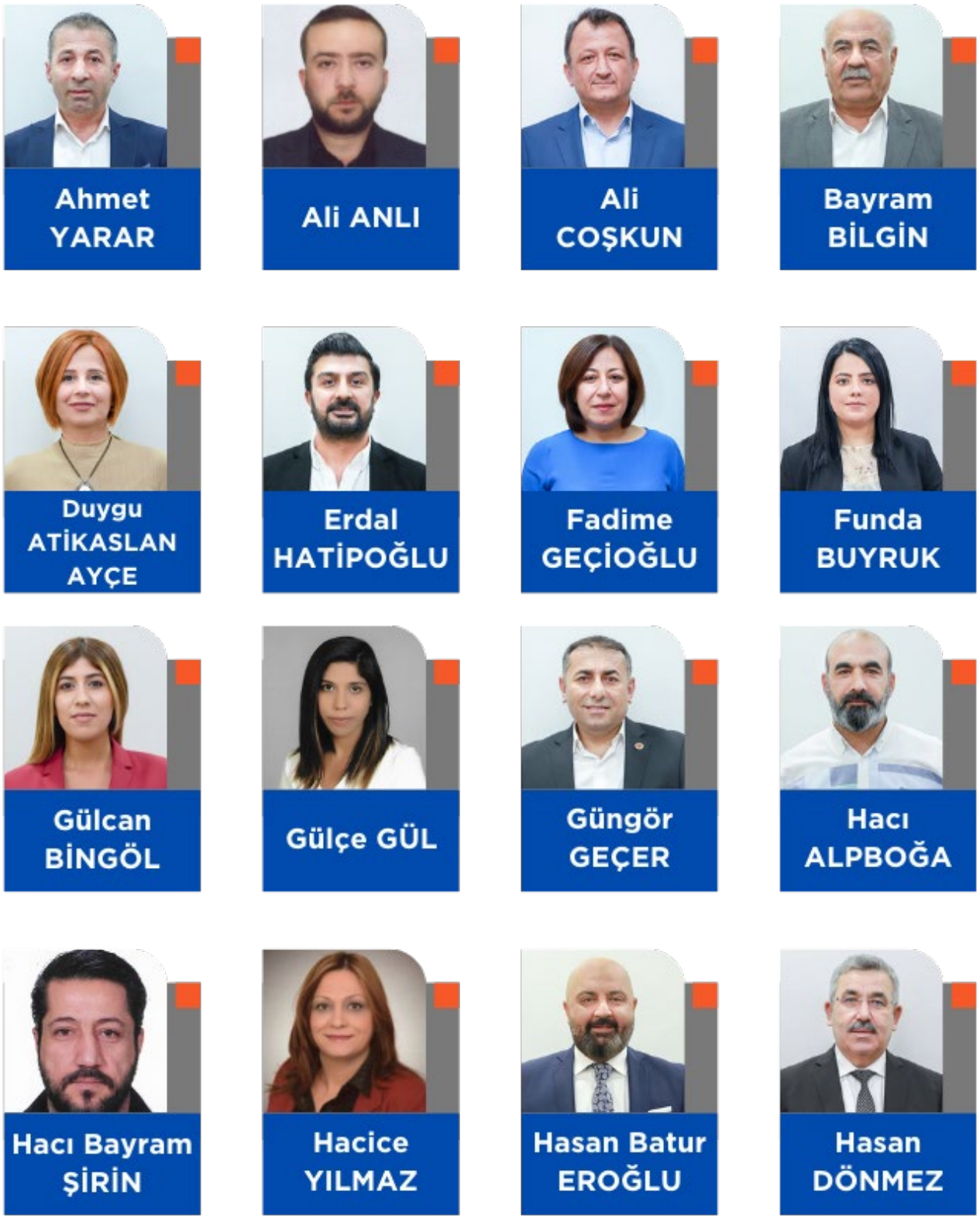
• Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

• Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

• Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.


ORGANİZASYON ŞEMASI
SEYHAN BELEDİYESİ
Akif Kemal AKAY
BELEDİYE BAŞKANI
İç Denetim Birim Başkanlığı
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Afet İşleri Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
Semih SAYINTA
BAŞKAN YARDIMCISI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Leyla ZÜLFİKAROĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Dr. Burcu ÇİMEN
BAŞKAN YARDIMCISI
Dış İlişkiler Müdürlüğü
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kütüphane Müdürlüğü
Tolga TİĞREK
BAŞKAN YARDIMCISI
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Arşiv Müdürlüğü
Gökhan ÜNEY
BAŞKAN YARDIMCISI
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kreş Müdürlüğü
Basın ve Yayın Müdürlüğü
Spor İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
M. Önder KAYPAK
BAŞKAN YARDIMCISI
Etüt Proje Müdürlüğü
Yıkım İşleri Müdürlüğü
Av. Hasan Batur EROĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI
Yazı İşleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ





Hasan DURİNGA



Hüseyin DOĞAN



Hüseyin ORHAN



Kemal ÇELİK



Leyla KARAKAŞ



Mehmet Önder KAYPAK



Menderes ŞEFLEK



Meryem Filiz BAHADIRLI



Miğdat KOCAMAN



Mustafa AYDIN



Mustafa TUNÇ(CHP)



Mustafa TUNÇ(AKP)



Nilüfer KORKMAZ



Niyazi YÜKSEL



Okay SANGÜN



Savaş KURNAZ


Serkan ÇELİK


Sinan ALTUN


Sultan Zeynep ERCİYES


Süleyman SÖZÜTEK


Şehmus UÇAR


Tolga TİĞREK


Türkan PEHLİVAN


Uğur BÜYÜKKANTARCI

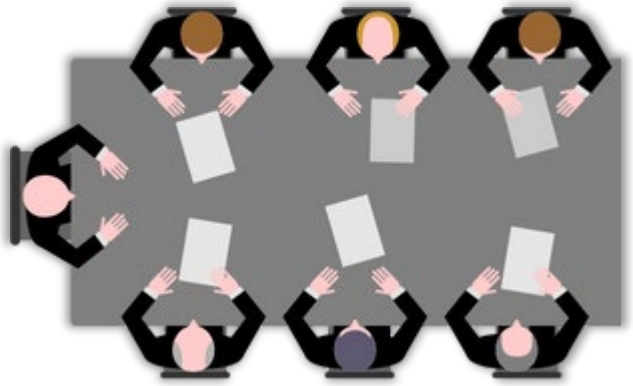

Ulaş TOROS


Yalçın LİMONCU


Yasemen ÇELİK


Yasemin Şule ÖZÜLKÜ JAICKS


Yusuf Bünyamin ATEŞ



SEYHAN İLÇE BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	
Semih SAYINTA Encümen Başkanı Başkan Yardımcısı	
Süleyman SÖZÜTEK Encümen Üyesi CHP Meclis Üyesi	**Ümit DAĞLI** Encümen Üyesi Mali Hizmetler Müdürü
Uğur BÜYÜKKANTARCI Encümen Üyesi CHP Meclis Üyesi	**Zafer BOZ** Encümen Üyesi Hukuk İşleri Müdürü
Yusuf Bünyamin ATEŞ Encümen Üyesi CHP Meclis Üyesi	**Evrim MIZRAK** Encümen Üyesi Emlak ve İstimlak Müdürü

SEYHAN BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ		
AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ HASAN ALİ HALAVURT	**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ** MAHMUT UYGAR ŞANLI	**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ** VOLKAN BALLIKLIOĞLU
ARŞİV MÜDÜRÜ HÜSEYİN BAŞÇI	**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ** SEMA TURAN YAPICI	**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ** EREN BİRKESER
BASIN VE YAYIN MÜDÜRÜ YUSUF ŞAHİN	**KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ** SERFİRAZ EKMEN	**SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ** EBRU TELKIRAN
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ HASAN ZENGİN	**KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ** HÜSEYİN ERGİN GÖKPINAR	**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ** MANOLYA GÜMÜŞAY
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ ONUR DÜNYAGÜZELİ	**KREŞ MÜDÜRÜ** MEHMET YAKUT	**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ** İBRAHİM OCAK
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ BURCU ÇİMEN	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ** MÜZEYYEN PINAR KAMAY	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ** SELAHATTİN ŞAŞ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ EVRİM MIZRAK	**KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ** İLKNUR ÖĞÜLENER	**YAPI KONTROL MÜDÜRÜ** MEHMET YILDIRIM
ETÜT PROJE MÜDÜRÜ METİN YÜNLÜEL	**MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ** MEHMET DUMAN	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ** AHMET ÖLMEZ
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ ALİ ÖZDAĞ	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ** ÜMİT DAĞLI	**YIKIM İŞLERİ MÜDÜRÜ** AHMET ERKAL ŞENYURT
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ AV. ZAFER BOZ	**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ** HASAN ALİ HALAVURT	**ZABITA MÜDÜRÜ** VEYSEL DEMİRTAŞ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ ZEKİ BOZKURT	**ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ** EKREM POLAT	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ ZEYNEP ÇAKALLI	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ** HAKAN YILDIRIM	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ KADİR SOYLU	**PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ** OZAN ŞERAFETTİNOĞLU	
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRÜ MANOLYA GÜMÜŞAY	**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ** OZAN KIRLANGIÇ	

2) Fiziksel Yapı

BELEDİYE HİZMET BİNALARI	
Belediye Ana Hizmet Binası Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bul. No:57	**Seyhan İmar A.Ş. ve SEYMER Merkez Binası** Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23
Otopark Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı	**Temizlik İşleri Hizmet Binası** Yeşiloba Mah. 46069 Sok. No:1 Metal Sanayi Girişi
Park Bahçeler Müd. Hizmet Binası Yenimahalle Mah. 87071 Sok. Real AVM arkası	**Fen İşleri Müd. Hizmet Binası** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
Prof. Dr. Metin Sözen KUDEB Evi Ulucami Mah. 25017 Sok. No:14	**Yol İşleri Şantiyesi** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
İhtiyaç Bankası Bey Mahallesi 16038 sokak No:1	**Boya Atölyesi** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
Spor İşleri Müd. Hizmet Binası Demetevler Mah. 53040 Sok. No:02 01180 Seyhan/Adana	**Kadın Dayanışma Merkezi** Emek Mahallesi Bakımyurdu Caddesi 41019 Sok. No:5 Emek Semt Pazarı Üstü
Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası Sucuzade Mahallesi 30029 Sokak Kent Meydanı yanı 01030 Seyhan/Adana	**Akaryakıt İstasyonu** Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8
Dikimevi Akkapı Mah. Şeyh Cemil Cad. No:171	**Kompost Üretim Tesisi** Yenimahalle Mah. 87071 Sok. Real AVM arkası
Makine İkmal Bakım Onarım Atölyesi Büyükdikili Mah. 93001 Sok. No:8	**Depo** Yeşilyurt Mahallesi Karaafat Caddesi 70075 sokak Seyhan/ADANA
1.Sınıf Atık Getirme Merkezi Yeşiloba Mah. 46129 Sk. No:1 Vedat Dolakay Halinin karşısı	**Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM)** Yeşilyurt Mahallesi Karaafat Caddesi 70075 sokak Seyhan/ADANA
Salmanbeyli Kooperatif Binası Salmanbeyli Mah. 23 Sk. No:22	**Karayusuflu Mandırası** Karayusuflu Mah. 14 Sok. No:15/1 ve 15/2
Kırsal Hizmetler Müd. Hizmet Binası İsmetpaşa Mah. Mehmet Akif Ersoy Bulvarı No:217	**Çamaşırhane** - Hurmalı Mah. Bakımyurdu Cad. No:46/b - Yeşilyurt Mah. İbo Osman Cad. No:183 Murat Apt altı - Fevzipaşa Mahallesi Muhtarlık Binası yanı
Sosyal Yardım İşleri Ek Hizmet Binası Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23	**Seyhan Kız Öğrenci Evi** Yeşilyuva Mah. Bakımyurdu Caddesi Sucuzade Apartmanı No:113 Seyhan/ADANA
Kentsel Dönüşüm Ofisi Hizmet Binası Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23	**Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası ve Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi** Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23

Ömrünü Tamamlamış Lastik Geri Kazanım ve Esnek Zemin Kaplaması Üretim Tesisi Yeşiloba Mah. Sebze Hali Güneybatısı, 46129 Sk	**Yenilikçi Tarım Uygulamaları Serası** Büyükdikili Mah. Batı Karaisalı Bağlantısı Blv. Okyanus Koleji Önü
Engelsiz Glutensiz Kafe Gürselpaşa Mah. Ali Bozdoğanoğlu Blv. No: 109A Seyhan / Adana	**Kadın Cafe** Gürselpaşa Mah. Abidin Dino Bulvarı No: 63- 65 Seyhan / Adana
Kampüs Cafe Yeşilyurt Mah. Necip Fazıl Blv. No: 15	**Glutensiz Ekmek Fırını** Akkapı Mah. Ş. Cemil Cad. No:204
Sarıhamzalı Yüzme Havuzu Sarıhamzalı Mah. 47062 sok. Şehit Mahmut Yeşilçam İlköğretim okulu yanı	**Engelsiz Eğitim Merkezi** Gürselpaşa Mahallesi 75150 Sokak

KÜLTÜR MERKEZLERİ	
Yaşar Kemal Kültür Merkezi Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bulvarı	**Selman-ı Pak Kültür Merkezi** Hanedan Mahallesi Metro güzergâhı no:27
Şakirpaşa Kültür Merkezi Şakirpaşa Mahallesi 42176 Sok. No:2	**Prof. Dr. İlter Uzel Tıp ve Diş Hekimliği Müzesi** Ulu Cami Mahallesi Ali Münif Yeğenağa Caddesi 25017 Sok. No:5 (Eski Çevik Kuvvet Binası Yanı)
Yazarlar Evi Sarıyakup Mahallesi 23034 Sok. No:5	**Kadim Kültürler Sanat Evi** Gülbahçesi Mahallesi Obalar Caddesi Kapalı Semt Pazarı Yanı
Antik Luvi Kültür Merkezi Ulucami Mah. 25017 Sk. KUDEB binası yanı	**100.Yıl Çırçır Sanat Merkezi** Sakarya Mah. 55018 sok. No:4 Esas 01 AVM yanı

BELEDİYE MUHTARLIK BİNALARI
85 Adet Muhtarlık Binamız bulunmaktadır.

MAHALLE MERKEZLERİ	
Bey Mah. Mahalle Merkezi Bey Mah. 16042 Sok.	**Emek Mah. Mahalle Merkezi** Emek Mah. Bakımyurdu Cad. Hasan Gülek Cami Sok.
Tellidere Mah. Mahalle Merkezi Tellidere Mah. 72081 Sok. Tellidere Sağlık Ocağı Yanı	**Yeşilyurt Mah. Mahalle Merkezi** Yeşilyurt Mahallesi Karaafat Caddesi 70075 Sok. Seyhan/ADANA

KAPALI SEMT PAZARLARI	
Denizli Semt Pazarı Denizli Mah. 57246 Sok. Sağlık Ocağı Yanı	**Emek Semt Pazarı** Emek Mah. Bakımyurdu Cad. 41019 Sok.
Dumlupınar Semt Pazarı Obalar Caddesi Gülpınar Mah.37051 Sok.	**Jnd. Uzm. Çvş. Enver Buğur Semt Pazarı** Pınar Mah. 74145 Ve 74157 Sok. Kesişimi
Gürselpaşa Semt Pazarı Gürselpaşa Mah. 75286 Sok.	**Küçükdikili Semt Pazarı** Şehit Volkan Eryiğit Cad.
Narlıca (Yeşilevler) Semt Pazarı Narlıca Mah. 54019 Sok. 54002 Sok. İçinde	**Sarıhamzalı Semt Pazarı** Sarıhamzalı Mah. 47004 Sok.

Seyhan (Akkapı) Semt Pazarı Şıh Cemil Cad. ATO Diş Hastanesi Yanı	**Şakirpaşa Semt Pazarı** Şakirpaşa Cad.42109 Sok.
Şht. Özl. Pol. Mem. Şahin Polat Aydın Semt Pazarı Gürselpaşa Mah. 75059 Sok. TOKİ Karşısı	**Tellidere Semt Pazarı** Tellidere Mah. 72081 Sok.
Yeşiloba Semt Pazarı Yeşiloba Mah. 46170 Sok.	**Yeşilyurt Semt Pazarı** Karaafat Cad. Üzeri
Gülbahçesi Semt Pazarı Gülbahçesi Mahallesi Obalar Caddesi No:442	

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ	
Gürselpaşa Kreş Gürselpaşa Mah. 75586 Sok No:9	**Tellidere Kreş** Tellidere Mah. 72182 Sok. No:9
Yeşilyurt Kreş Yeşilyurt Mah. 70575 Sok. No.2	**Yeşiloba Kreş** Yeşiloba Mah.46170 Sok.
2000 Evler Kreş 2000 Evler Mah. Bülent Ecevit Bulvarı 76031 Sok. (2000 Evler Muhtarlık Binası Karşısı)	

BİLGİ EVLERİ	
Fatih Bilgi Evi Fatih Mah.73121 Sok. No:9	**Yeşilyurt Bilgi Evi** Yeşilyurt Mah.70529 Sok.No:34
Yeşilyuva Bilgi evi Yeşilyuva Mahallesi 36060 sokak No:1	**Gülbahçesi Bilgi Evi** Gülbahçesi Mah. 13454 Sok. No:14
Yeşilevler Bilgi Evi Yeşilevler Mah.52110 sok. No:34	**İstiklal Bilgi Evi** 40001 Sok. No:81
Dağlıoğlu Bilgi Evi Dağlıoğlu Mahallesi 14018 Sokak No:14	**Mıdık Sırrı Tanrıseven Bilgi Evi** Mıdık Mahallesi 11219 Sokak No:14
Yeşiloba Bilgi Evi Yeşiloba Mahallesi 46170 sokak Toki Konutları civarı	**Akkapı Bilgi Evi** Akkapı Mah. Akkapı Muhtarlığı karşısı
Ada Varan Çocuk Kütüphanesi 2000 Evler Mahallesi 76031 Sokak 1 Nolu park yanı	**Bey Bilgi Evi** Bey Mah. 16042 sokak Muhtarlık binası üstü 1.kat
Dumlupınar Bilgi Evi Dumlupınar Mah. Fatih camii yanı	**Seyhan Halk Kütüphanesi** Yeşilyurt Mah. Karaafat cad. 70075 sokak
İsmetpaşa Bilgi Evi İsmetpaşa Mah. Mithatpaşa Blv. 2 No'lu Çocuk Parkı Spor Sahası yanı	**Mithatpaşa Bilgi Evi** Mithatpaşa Mah. Güney kıyıboyu caddesi 58314 sokak kesişimi çocuk parkı yanı
Gezici Bilgi Aracı (Otobüs)	**Gürselpaşa Bilgi Evi** Gürselpaşa Mah. Yaşar Bayboğan Cad Trafik Çocuk Eğitim Parkı İçi

SEYMERLER	
Yenibey SEYMER Yenibey Mah. 18003 Sokak No:1	**Ahmet Cevdet Yağ SEYMER** Akkapı Mah. Şeyh Cemil Caddesi No: 42
Bakımyurdu SEYMER Meydan Mah. Bakımyurdu Caddesi 39024 Sok. No:23	**Gülpınar SEYMER** Gülpınar Mah. Meydan Caddesi No:13
Yeşilyurt Seyhan Sanat Evi Yeşilyurt Mahallesi Karaafat Caddesi 70075 sokak Seyhan/ADANA	**Küçükdikili SEYMER** Küçükdikili Mah. Şehitlik Caddesi No: 47
Şakirpaşa SEYMER Şakirpaşa Mah. Şakirpaşa Caddesi No:170	**Tellidere SEYMER** Pınar Mah. 74018 Sok. Sorguç Apt. B- Blok K:1 N:34

SPOR FAALİYET ALANLARI	
Akkapı Futbol Sahası Akkapı Mah. 01160 Seyhan/Adana	**Aydın Hikmet (Koral) Aydınoğlu 2000 Evler Spor Tesisi** 2000 Evler Mah. 76072 Sok.01200 Seyhan/Adana
Bahçeşehir Futbol Sahası Bahçeşehir Mah. Mehmet Fuat Dıblan Cad.01200 Seyhan/Adana	**Emre Gönlüşen Spor Tesisi** Demetevler Mah. 53040 Sok No:02 01180 Seyhan/Adana
Dikili Futbol Sahası Söğütlü Mah.	**Gürselpaşa Spor Tesisi** Gürselpaşa Mah. 75566 Sok. No:01 Seyhan/Adana
Gürselpaşa Tenis Kortu Gürselpaşa Mah. 75584 Sok No:06 Seyhan/Adana	**Hadırlı Stadı** Hadırlı Mah.
Karayusuflu Futbol Sahası Karayusuflu Mah.	**Mekân Sahası** Mekân Mah.
Bey Mah. Fitness Salonu Bey Mah. Muhtarlığı Üzeri	**Pınar 2 Spor Tesisi** Pınar Mah. 01160 Sok. Seyhan Adana
Pınar Füze Selami Spor Tesisi Pınar Mah. Ali Bozdoğanoğlu Bulvarı	**Sarıhamzalı Futbol Sahası** Sarıhamzalı Mah. 47064 Sk. No:31
Şakirpaşa Mega Spor Tesisi Şakirpaşa Mah. 42038 Sok. No:05 01080 Seyhan Adana	**Yenibey Futbol Sahası** Barbaros Mah.
Akkapı Tenis Kortu Akkapı Mah.	**Ali Aydoğan Futbol Sahası** Mıdık Mah. 11233 Sok. Şeyh Cemil Cad. Seyhan Belediye Tesisleri

TAZİYE EVLERİ	
Bey Mah. Taziye Evi Bey Mah.16057 Sok.	**Dağlıoğlu Mah. Taziye Evi** Dağlıoğlu Mah. 14018 Sok.
Dumlupınar Mah. Taziye Evi Dumlupınar Mah. 38011 Sok. Fatih Cami Yanı	**Gürpınar Mah. Taziye Evi** Gürpınar Mah. 37012 Sok. Park İçerisi
Gürselpaşa Mah. Taziye Evi Gürselpaşa Mah.	**Havuzlubahçe Mah. Taziye Evi** Havuzlubahçe Mah.

75001 Sok. No:6 Adnan Menderes İlk. K	Havuzlubahçe Sok. No:70
Hürriyet Mah. Taziye Evi Hürriyet Mah. 20054 Sok. Muhtarlık Önü	**İstiklal Mah. Taziye Evi** İstiklal Mah. 40001 Sok. Mahalle Muhtarlığı Üstü
Koyuncular Mah. Taziye Evi Koyuncular Mah. 69017 Sok. Girişi	**Koza Mah. Taziye Evi** Koza Mah. 98032 Sok. 98046 Sok Arası
Kuyumcular Mah. Taziye Evi Kuyumcular Mah. 91001 Sok.	**Mıdık Mah. Taziye Evi** Mıdık Mah.11217 Sok. Üzeri
Mirzaçelebi Mah. Taziye Evi Mirzaçelebi Mah. 31032 Sok. No:25	**Ova Mah. Taziye Evi** Ova Mah.44015 Sok.No:13
Sucuzade Mah. Taziye Evi Sucuzade Mah.30053 Sok.	**Yeşilevler Mah. Taziye Evi** Yeşilevler Mah.52100 Sok.No:34
Yeşiloba Mah. Taziye Evi Yeşiloba Mah.46170 Sok. Afetevleri Cad. Üzeri	**Zeynel Abidin Taziye Evİ** Yurt Mah. Cumhuriyet Parkı İçi
Zeytinli Mah. Taziye Evi Zeytinli Mah.	

AŞEVLERİ	
Seyhan Merkez Mutfak Hanedan Mah. Güney Kuşak Bulvarı No: 27	**Şakirpaşa Yemekhanesi** Şakirpaşa Mah. 42038 Sokak No: 5
Şehit Fatih Yeniay Aşevi Bey Mah. Merkezi 16042 Sk. No: 2	**Fatih Aşevi** Fatih Mah.73121 Sok. No:9
Narlıca Aşevi Narlıca Mah. 27 Mayıs Cad. No:97	**Yeşilyuva Aşevi** Yeşilyuva Mah. Sabahattin Zaim Parkı İçi, Yeşilyuva Muhtarlığı Yanı
Ova Aşevi Ova Mah.44015 Sok.No:13	**Fevzipaşa Aşevi** Fevzipaşa Mah. 48043 Sk. No:25
Kocavezir Aşevi Hanedan Mah. Güney Kuşak Bulvarı No: 27	**Koza Mahallesi Aşevi** Koza Mah. Taziye Evi (Cami İçi)
Karasoku Aşevi Hanedan Mah. Güney Kuşak Bulvarı No: 27	**Dağlıoğlu Aşevi** Dağlıoğlu Mah. Taziye Evi
Gülbahçesi Aşevi 13159 Sk. No: 1 Gülbahçesi Eski Muhtarlık Binası	

HALK PAZARI	
Yeşilyurt Halk Pazarı Yeşilyurt Mahallesi Karaafat Caddesi 70075 sokak Seyhan/ADANA	**Seyhan Halk Pazarı** Döşeme Mahallesi Turhan Cemal Beriker Bulvarı No:57 Seyhan Kültür Merkezi Yanı

HİZMET BÜROLARI	
Gürselpaşa Hizmet Bürosu Gürselpaşa Muhtarlık Binası yanı	**Yeşilyurt Hizmet Bürosu** Yeşilyurt Mah. Mavi Bulvar Kanal Yolu üzeri 1 no.lu yeşil alan içerisi

BELEDİYEMİZ ARAÇ SAYISI			
Cinsi	**Resmi Araç Adedi**	**Kiralık Araç Adedi**	**Toplam**
Binek Araç	1	58	**59**
Kamyon ve Kamyonet	11	12	**23**
Otobüs	4	1	**5**
Çöp Aracı	-	76	**76**
Süpürge Aracı	-	12	**12**
Sulama Arazözü	-	6	**6**
Traktör	9	9	**18**
Motosiklet	8	33	**41**
Minibüs	2	16	**18**
Çift Kabin Kamyonet 6+1	-	24	**24**
Mini Yükleyici	-	6	**6**
Çöp Konteyneri Yıkama Aracı	-	2	**2**
JCB (Kazıcı Yükleyici)	-	3	**3**
Buharlı Yıkama Aracı	-	3	**3**
İbadethane Temizleme Aracı	-	2	**2**
Cam Kasalı Kamyonet 4+1	-	21	**21**
JCB Mini Loader	4	2	**6**
Kovalı Araç	2	2	**4**
BMC Pikap	1	1	**2**
Kapalı Transit Pikap	7	6	**13**
JCB Kepçe	1	3	**4**
Tamir Bakım Aracı	-	1	**1**
Sulama Arazözü	-	4	**4**
Çift Kabinli Pikap	-	8	**8**
Damperli Kamyon	33	-	**33**
Ekip Aracı	9	-	**9**
Su Tamir Aracı	2	-	**2**
Sevkiyat Kamyonu	3	-	**3**
Asfalt Yama Aracı	1	-	**1**
Arazöz	2	-	**2**
Çekici (Tır)	1	1	**2**
Kazıcı Yükleyici Kepçe	8	6	**14**
Lastik Tekerlekli Yükleyici	2	2	**4**
Paletli Ekskavatör	1	1	**2**
Greyder	3	1	**4**
Asfalt Silindiri	1	-	**1**
Toprak Silindiri	2	-	**2**
Yama Silindiri	5	5	**10**
Dorse (Low-Bed)	1	1	**2**
Asfalt Kazma Makinası	1	-	**1**
Dozer	-	1	**1**
Finişer	1	-	**1**
TOPLAM	**126**	**329**	**455**

3) Teknolojik Düzey

MODÜL	2021 YILI KULLANIM DURUMU	2022 YILI KULLANIM DURUMU	2023 YILI KULLANIM DURUMU
Bütçe ve Muhasebe Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Gelir Modülü (Tahakkuk,Tah.)	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Personel Maaş, Özlük Bilgiler	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Encümen ve Meclis Kararları Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Belediye Süreç Yönetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Veterinerlik Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
İmar Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Ruhsat ve Denetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Zabıta Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Evlendirme Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Sağlık İşleri Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Hukuk İşleri Modülü	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor
Hukuk İşleri ve İcra Takip Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Taşınır Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Taşınmaz ve Numarataj Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Arşiv Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
SEYMER Faaliyet Yönetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kurs Takip Modülü	Kullanılmıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Bilgi İşlem Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Park Bahçeler Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Sosyal İşler Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Tapu Sorgulama Ekranı	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
E-Devlet Entegrasyonları	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Online Tahsilat Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Bankalar Arası Tahsilat Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Borç Taahhüt Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Borç Yapılandırma Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
İcra Takip Servisi Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
İmar Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Personel ve Ziyaretçi Kart Takip Sistemi	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Yoklama İlan Takip Web Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Yoklama Servisi Mobil Uyg.	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
QR Kod Web Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
QR Kod Mobil Uyg.	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Anket Web Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Anket Mobil Uyg.	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Halkla İlişkiler ve Süreç Yönetim Sistemi	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Sosyal Yardım Başvuru ve Takip	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kurum İçi İletişim (İntranet) Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Arcgis	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Uygulama Programlama Arayüzü (API) Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Özel Kalem Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Proje ve Yatırım Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Strateji Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Belediye Mülk Takip Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor

Yapı Kontrol Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Makine Elektrik Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Temizlik İşleri Modülü	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor	Kullanılmıyor
Sosyal Tesis Yönetim Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Basın Yayın Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
SMS Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Kalite Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Veri Düzenleme Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Belediye Web Portalı Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Mobil Başkan Modülü	Kullanılıyor	Kullanılıyor	Kullanılıyor
Mobil Yönetim	-	-	Kullanılıyor
Seyhan Belediyesi Mobil Uygulama	-	-	Kullanılıyor
Atık Toplama ve Kontrol Sistemi		Kullanılıyor	Kullanılıyor

Enerji alt yapısında kullanılmakta olan kesintisiz güç kaynağı (KGK) cihazlarının dönemsel bakımları düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Zamanla yıpranan akü ve fan değişimleri gerçekleştirilerek; genel cihaz temizlikleri yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak sunucu donanımlarının ve verilerin güvenliği bir adım daha iyileştirilerek ek güvenlik sağlanmış olup, 2023 yılında da bu cihazların kontrolleri, çalışma testleri ile kontrol edilmiş; ek aygıt bakımları ve temizliği yaptırılmıştır.

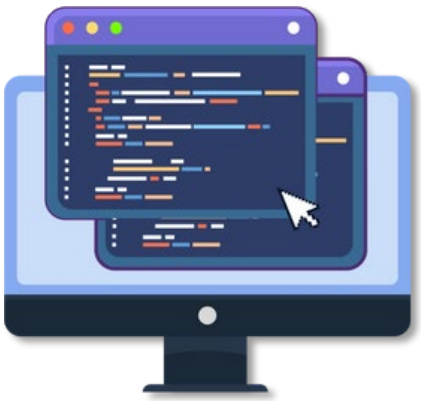
KONUMU	ADEDİ	GÜCÜ (kVA)
Merkez Bina	2	80
Başkanlık Bina	1	30
Büyükdikili Asfalt Plant	1	2
Kültür Merkezi	1	100
Fen İşleri Yerleşkesi	1	40
Park Bahçeler	1	30
Ek Hizmet Binası Girişimcilik	1	20
SEYTİM	1	20
KUDEB	1	20
Merkez Bina Sistem Odası	2	10
Ek Hizmet Binası Kalem	1	10
Mali Hizmetler Tapu Şubesi	1	10
Büyükdikili Mobil Akaryakıt	1	10
Temizlik İşleri	1	10
Büyükdikili Kantar	1	600VA
Katı Atık Merkezi	1	3000VA
Ulaştırma Birimi	1	1600VA
Makine İkmal Bakım Onarım	1	10
TOPLAM	**20**	



MÜDÜRLÜK	MASAÜSTÜ	DİZÜSTÜ	TABLET	TARAYICI	PRO EKSİYON	TOPLAM
ARŞİV MÜD.	4	-	-	5		9
BASIN YAYIN MÜD.	11	6	3	-	-	20
BİLGİ İŞLEM MÜD.	25	6	18	-		49
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	30	1	-	7	-	38
DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	3	10	1	-	-	14
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	65	7	15	2	-	89
ETÜD PROJE MÜD.	2	-	-	-	-	2
FEN İŞLERİ MÜD.	39	3	2	2	-	46
HUKUK İŞLERİ MÜD.	16	-	-	1	-	17
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	9	2	4	-	1	16
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	55	2	2	1	2	62
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜD.	99	21	13	1	1	135
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	17	2	-	2	-	21
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	47	12	5	2	1	67
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜD.	104	5	-	-	1	110
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	12	-	-	-	-	12
KIRSAL HİZMETLER MÜD.	8	-	-	-	-	8
KREŞ MÜD.	13	6	-	-	5	24
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	4	-	-	-	-	4
KÜTÜPHANE MÜD.	93	3	1		1	98
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	9	-	1	1		11
MALİ HİZMETLER MÜD.	108	5	23	9	-	145
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	30	2		1	-	33
ÖZEL KALEM MÜD.	7	9	2	-	1	19
PARK VE BAHÇELER MÜD.	37	2	-	-	-	39
PLAN VE PROJE MÜD.	10	1	1	1		13
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	19	-	-	-	-	19
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.	5	2	-	1	-	8
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	9	5	16	-	-	30
SPOR İŞLERİ MÜD.	9	1	1	-	-	11
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	5	1	-	-	-	6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	14	1	3	-	-	18
YAPI KONTROL MÜD.	10	1	-	-	-	11
YAZI İŞLERİ MÜD.	28	3	46	6	6	89
ZABITA MÜD.	19	3	20	7	-	49
TOPLAM	**975**	**122**	**177**	**49**	**19**	**1342**

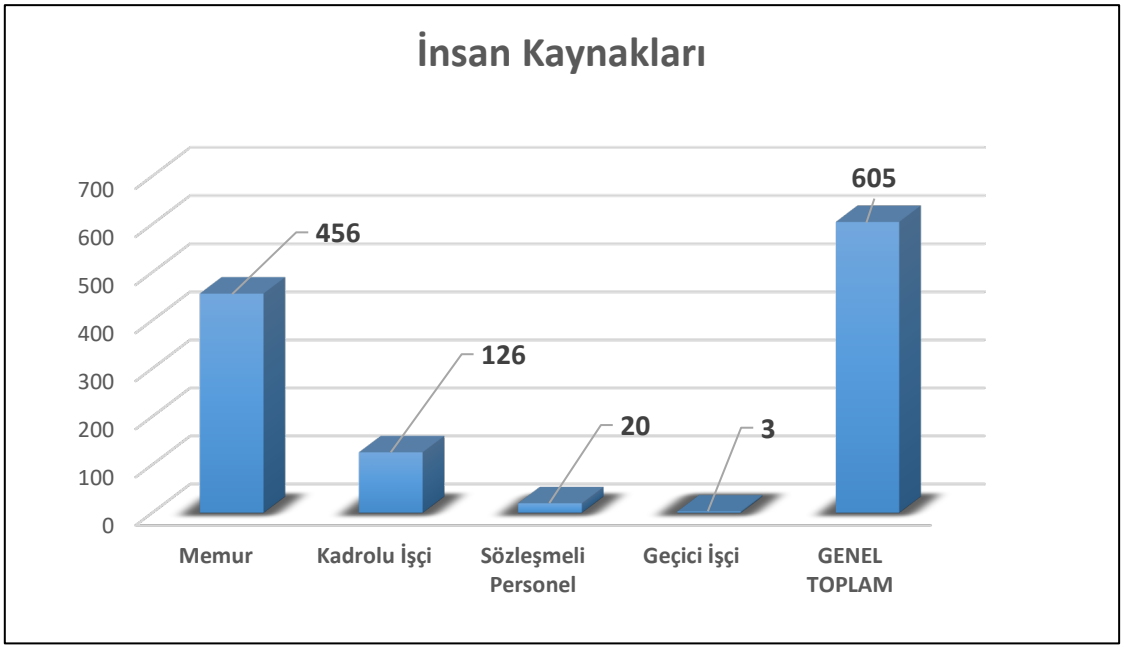


NO	Yazılım	Lisans Bilgisi	Müdürlük
1	ABBYY Fine Reader	Kurumsal	Yazı İşleri
2	Adobe Acrobat	Kurumsal	Strateji Geliştirme
3	Adobe Creative Suite	Kurumsal	Basın ve Yayın
4	AMP Hakediş	Kurumsal	Fen İşleri, İmar ve Şehircilik
5	ArcGIS	Kurumsal	Bilgi İşlem, Emlak ve İstimlak
6	AutoCAD	Kurumsal	Çevre Koruma ve Kontrol, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Park ve Bahçeler, Yapı Kontrol
7	Autodesk 3DS Max	Kurumsal	Fen İşleri, Park ve Bahçeler
8	Canva	Kurumsal	Çevre Koruma ve Kontrol, Strateji
9	DatAdmin	Kurumsal	Bilgi İşlem
10	Dell EMC VxRail	Kurumsal	Bilgi İşlem
11	Eclipse IDE	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
12	HUKUKsoft	Kurumsal	Hukuk İşleri
13	IdeCAD	Kurumsal	Fen İşleri
14	iRedmail	Açık Kaynak Kodlu	Tüm Müdürlükler
15	LibreOffice	Açık Kaynak Kodlu	Tüm Müdürlükler
16	Lumion	Kurumsal	Kırsal Hizmetler, Plan ve Proje
17	MariaDB Database	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
18	Microsoft Office	Kurumsal	Tüm Müdürlükler
19	MongoDB Database	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
20	MSSQL Database	Kurumsal	Bilgi İşlem
21	NetCAD	Kurumsal	Emlak ve İstimlak
22	NUTANIX	Kurumsal	Bilgi İşlem
23	Oracle Database	Kurumsal	Bilgi İşlem
24	PaperCut	Kurumsal	Bilgi İşlem
25	PostgreSQL Database	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
26	Proxmox	Açık Kaynak Kodlu	Bilgi İşlem
27	Sketchup Pro	Kurumsal	Çevre Koruma ve Kontrol
28	STA SteelCAD	Kurumsal	Plan ve Proje
29	STA4 CAD	Kurumsal	İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje
30	Thunderbird	Açık Kaynak Kodlu	Tüm Müdürlükler
31	Toad for Oracle	Kurumsal	Bilgi İşlem
32	TrendMicro	Kurumsal	Tüm Müdürlükler
33	UYAP	Kurumsal	Hukuk İşleri



4) İnsan Kaynakları

10 Nisan 2014 gün ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" gereğince; Belediyemiz kadroları ihdas edilerek 38 adet müdürlük ile hizmet verilmektedir.

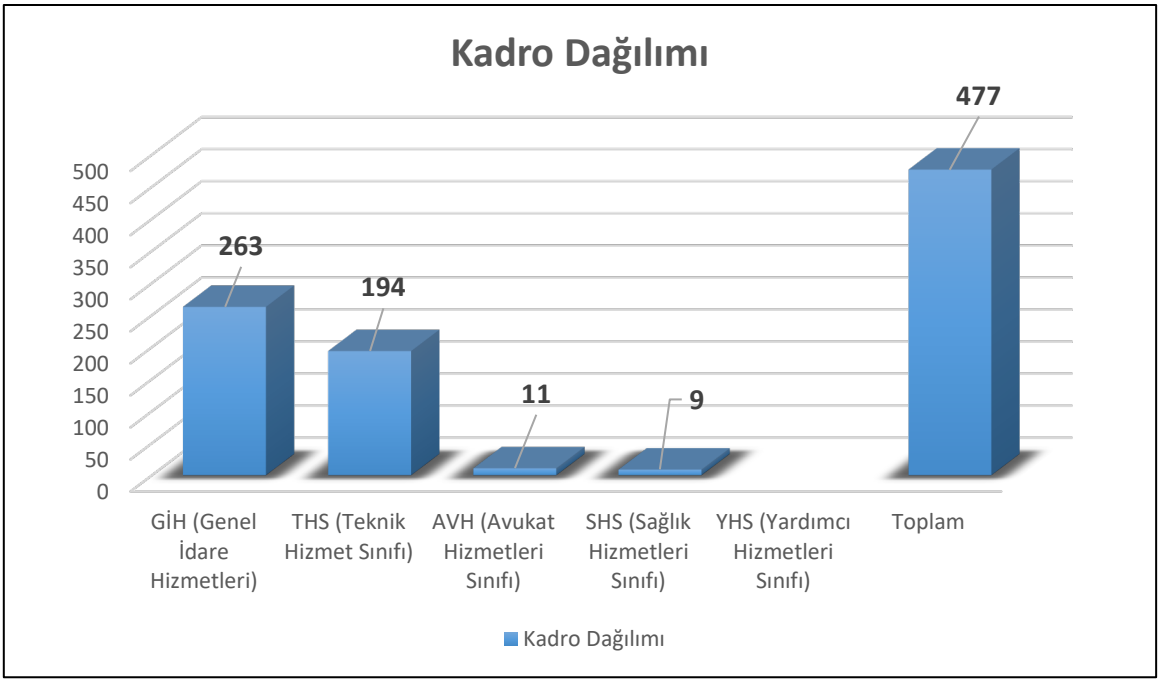


SINIFLAR	2019	2020	2021	2022	2023
Memur	319	352	365	376	456
Kadrolu İşçi	220	205	185	173	126
Sözleşmeli Personel	72	77	79	92	20
Geçici İşçi	4	4	4	3	3
GENEL TOPLAM	**615**	**638**	**633**	**644**	**605**

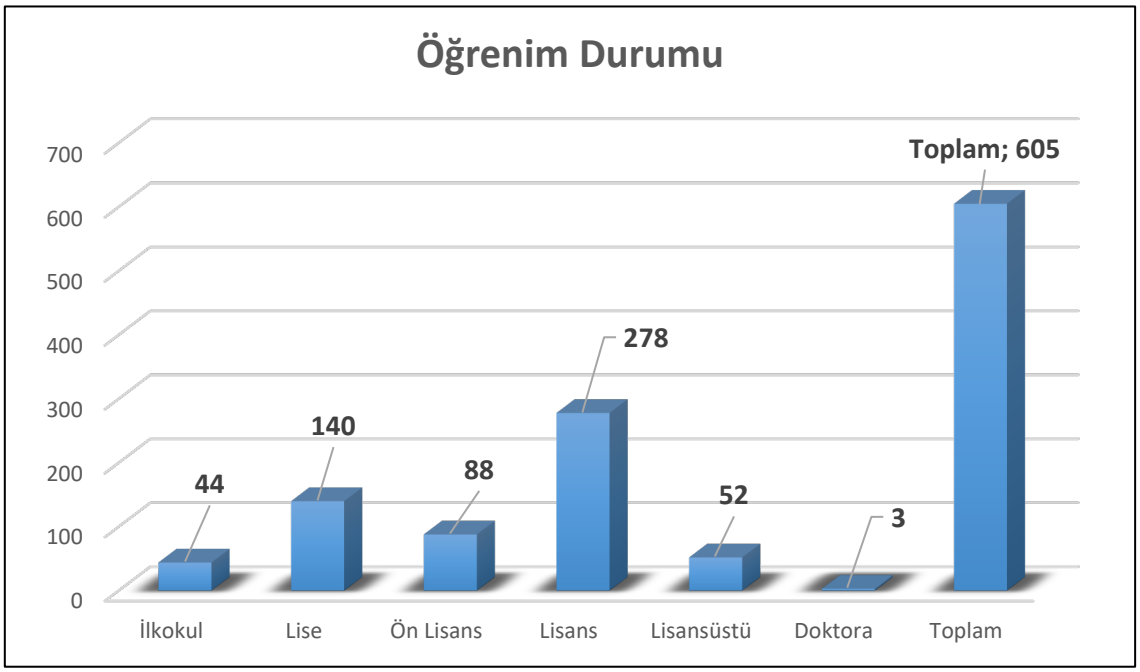
Her yıl sonu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce Belediyemizin personel ihtiyaç analizi yapılmakta olup personel dağılımları ve ihtiyaçları yapılan analiz sonrasında tespit edilmektedir.

Kadro Dağılımı

Sınıflar	Mevcut
GİH (Genel İdare Hizmetleri)	263
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	194
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	11
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	9
YHS (Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	-
Toplam	**477**

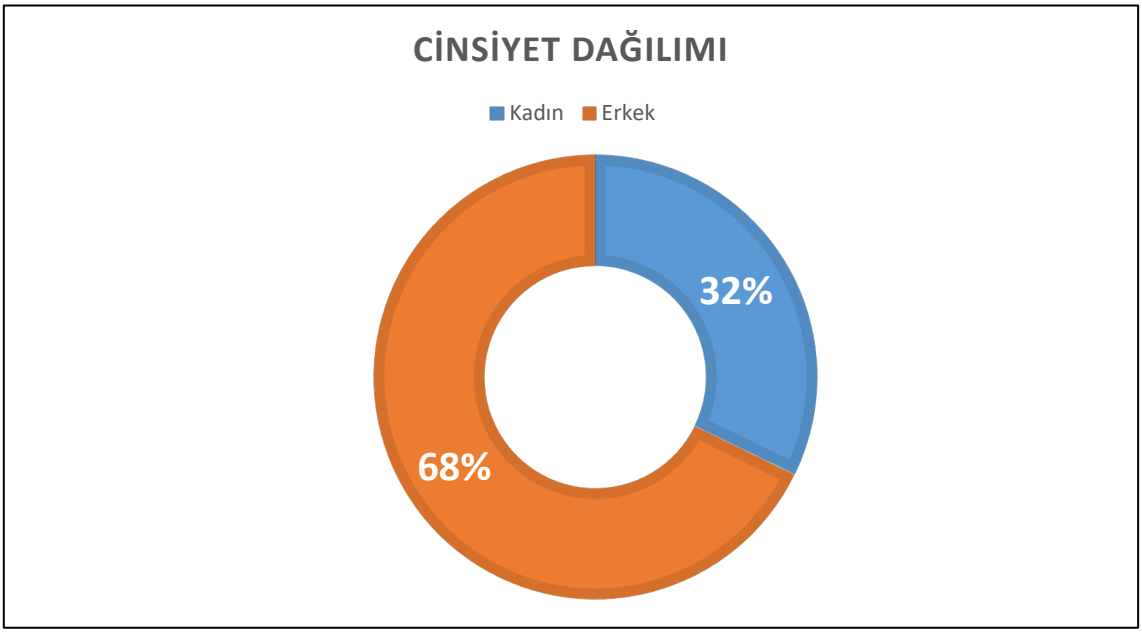


ÖĞRENİM DURUMU	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Eğitim Görmemiş	-	-	-	-	-
İlkokul	4	-	40	-	44
Lise	70	-	70	-	140
Ön Lisans	73	5	9	1	88
Lisans	254	15	7	2	278
Lisansüstü	52	-	-	-	52
Doktora	3	-	-	-	3
Toplam	**456**	**20**	**126**	**3**	**605**



Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli Pers.	Geçici İşçi	Toplam
Kadın	144	40	11	-	195
Erkek	312	86	9	3	410
Toplam	**456**	**126**	**20**	**3**	**605**

Cinsiyet Dağılımı



5) Sunulan Hizmetler

Sunulan Hizmetler bölümü her müdürlüğün incelendiği faaliyet raporu bölümlerinde tek tek ele alınmıştır.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol konusunda çok güçlü bir mevzuat alt yapısı bulunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun en önemli ve geniş bölümünü oluşturan İç Kontrolün çeşitli ikincil mevzuatta da sıkça ele alındığı görülmektedir. Aşağıda İç Kontrole ilişkin mevzuat detaylı bir şekilde yer almaktadır.

İç Kontrol Mevzuatı

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3. Mükerrer Resmi Gazete
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazete
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 12.07.2006 tarih 26226 sayılı Resmi Gazete
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi 04.02.2009 tarih, www.bumko.gov.tr

Mevzuatlar çerçevesinde, Maliye Bakanlığınca 26.12.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği İle aşağıda detaylı açıklamalarını göreceğiniz 18 standart belirlenmiştir.

BİLEŞENLER	STANDART KODU	STANDART ADI	AÇIKLAMA
KONTROL ORTAMI	1	Etik değerler ve dürüstlük	Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.
	2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	İdarelerin misyonu ile personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.
	3	Personelin yeterliliği ve performansı	İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.
	4	Yetki devri	İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve programlama	İdareler faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve duyuru programlarını oluşturmalı ve duyurmalı; faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

	6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.
	8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.
	9	Görevler ayrılığı	Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.
	10	Hiyerarşik kontroller	Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.
	11	Faaliyetlerin sürekliliği	İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.
	12	Bilgi sistemleri kontrolleri	İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirilmelidir.
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve iletişim	İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.
	14	Raporlama	İdarenin amaç, hedef gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.
	15	Kayıt ve dosyalama sistemi	İdareler gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.
	16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	İdareler hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.
İZLEME	17	İç kontrolün değerlendirilmesi	İdareler iç kontrol sistemini en az bir kez değerlendirmelidir.
	18	İç denetim	İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanun'un "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55 ve 67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İsleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun'un 55'inci Maddesinde iç kontrolün tanımına yer verilmiş olup "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 56'ıncı maddesinde iç kontrolün amacına yer verilmiş olup "Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57'nci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında "Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. " hükümleri yer almaktadır.

Belediyemizde 2023 yılında, İç Kontrol Sistemi'nin sürekliliğini sağlamak İç Kontrol Eylem Planı'ndan yer alan standartlar ve genel şartlar gözden geçirilerek yerine getirilmekle yükümlü olunan çalışmalar sürdürülmektedir. İç kontrol Eylem Planında yer alan eylemlere ilişkin ilgili müdürlükler tarafından yapılan çalışmalar tamamlanmıştır. Çalışmalar İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunda değerlendirilerek başkanlık makamının onayına sunulacaktır.

SEYHAN
BELEDİYESİ

2- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK PLAN HARİTASI		
KURUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 1: Yönetim Sisteminde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak		
Stratejik Hedef.1.1	Belediyemizin Faaliyetlerini Kitle İletişim Araçlarıyla ve Diğer Yollarla Tanıtımını Sağlamak	Basın Yayın Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.2	Vatandaşlarımıza daha kaliteli, çağdaş, hızlı, şeffaf ve güvenilir Hizmet etmek için gelişen teknolojinin ürünlerini belediyecilik faaliyetlerinde kullanmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.3	Şeffaf Belediyecilik uygulamasını geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.4	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Satın Alma Süreçlerinin Hesap Verilebilirlik, Ekonomik ve Verimlilik Esasıyla Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.5	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizlik İşinin Etkin Yönetilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.6	İlçemiz Genelinde Yürütülen Etkinlik ve Organizasyonlarda, Hizmet Sunulan Alanlarda Koruma ve Güvenliğin Sağlanmasına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.7	Sorumluluk Alanlarımızı Düzenli Olarak Kontrol Etmek ve Denetimlerinin Etkinliğini Artırmak	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.8	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.9	Zabıta Denetimlerinin Sürekliliğinin Sağlanması Amacıyla Karakol Sayısının Arttırılması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.10	Belediyemiz Birimlerinden ve Vatandaşlarımızdan Gelen Talepler Doğrultusunda Araç İhtiyacının Karşılanmasını Sağlamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.11	Kurumumuza ait Hizmet binalarının bakım ve onarım ihtiyaçlarına hızlı çözüm üretmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.12	Halkımızın ilçemizin yönetimine katılımının artırılması ve halkımızın yapılan faaliyetler hakkında bilgi edinmesinin sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef. 1.13	Belediyemiz Üst Yönetim ve Yönetim Kademeleri Arasındaki Uyumu ve İşbirliğini Etkin Kılmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.14	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Hemşerilerimizin Belediye Yönetimine Katılım (Ortaklık) Uygulamalarını Geliştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.15	İlçemizde Daha Sağlıklı, Düzenli ve Denetime Açık İşletmelerin Kurulmasını Sağlamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.16	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal İşleyişin Sağlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef.1.17	Belediye İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygunluğunu Şeffaflık ve Tarafsızlık İlkeleri Gözetilerek Denetlemek	Teftiş İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.1.18	Alınacak Kararlara Mahalle Ölçeğinde Halkın Katılımının Arttırılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2: Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak		
Stratejik Hedef. 2.1	Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmuş olmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.2	Her Statüdeki Personelin Niteliklerine Ait Tüm Bilgilerin Yönetsel Açıdan Takip Edilmesi ve Raporlanmasına Yönelik Çalışmaların, Kurumsal Yönetim Prensipleri Çerçevesinde Sürdürülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.3	Belediyemize Aidiyet Duygusu Kazandırmak İçin Motivasyon Çalışmaları Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.4	Belediyemiz Personellerinin ve Vatandaşlarımızın Bilgiye Anlık Erişimini Sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.5	Belediyemizin Var Olan teknolojik alt yapısının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.6	Belediyemiz tüm birimleri ve mücavir alanında bulunan kamu alanlarımızda Ücretsiz İnternet Hizmeti Verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.7	Kurum Arşivinin Tamamının Taranarak Dijital Ortama Aktarılması	Arşiv Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.8	Gelişen teknolojiye paralel olarak Personelin Eğitim ve Etkinliklerle Gelişimlerine Katkı sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.9	Sanallaştırma sunucusu sisteminin aktif durumda olmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.10	Seyhan'da yaşayan insanlarımızın demografik adres ve bina bilgilerinin toplanarak UAVT, MAKS ortamına aktarılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.11	Akıllı Kent Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.12	Belediye hukuk Hizmetlerini güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.13	Kurum Personellerimizin Moral ve Motivasyonunun Desteklenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.14	Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet Verimliliğinin Artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.15	Belediyemiz Elektrik, Su, Doğal Gaz ve İletişim Giderlerinin Karşılanması ve Etkin Kullanılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.16	Afete Karşı Hazırlık Sürecinde Toplumun Farklı Yaş Gruplarını Kapsayan ve Olası Riskleri En Aza İndirgemek İçin Projeler Geliştirmek	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.17	Cenaze Hizmetleriyle ilgili olarak kurumun Hizmet kapasitesini arttırmak ve cenazesi olan vatandaşların bu yöndeki tüm ihtiyaçlarını karşılamak	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.18	Tüm Belediye Personelleri ve Vatandaşın Yararlanabilmesi İçin Bir Sosyal Tesis Yapılması ve İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.19	Güvenilir ve Güçlü Mali Yapının Sürekliliğini Sağlayarak Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.20	Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Hedef.2.21	Kurum içi-kurum dışı evrak akışını etkin ve kaliteli Hizmet sunumu ile yürüterek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.22	Karar Alma ve Uygulama Yetkilerine Haiz Temel Belediye Organlarının Faaliyetlerinde Güvenilirlik, Etkinlik ve Verimliliğin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.23	Zabıta Personeline Verilecek Eğitimlerle Hizmet Kalitesini artırmak	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.24	Kamu Yönetiminin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Stratejik Yönetim Sisteminin Uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.25	Etkin Bir Yönetim ve Kontrol Ortamı Sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.26	Kurum İçi Kapasite Araştırması Yapmak, Hizmetlerin Etkinliğini ve Yararlanıcı Memnuniyetini Analiz Etmek ve Genel Araştırmaları Yapma	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.27	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Sürdürülebilirlik ve Verimliliğine Katkı Sunacak Bakım-Onarım Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.28	Düzenlenecek Çeşitli Organizasyonlarla Çalışanlarımızın Motivasyonlarını Artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.29	Belediyemizce Alımı Gerçekleştirilen Taşınırların Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.30	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak	İç Denetim Birimi
Stratejik Hedef.2.31	Seyhan Belediyesi Kurumsal Hafızasını Oluşturmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Arşiv Müdürlüğü
Stratejik Hedef.2.32	Çağdaş Bir Toplumun Gereği Olarak Cinsiyet Eşitliğini Sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

TOPLUMSAL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 3: Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek		
Stratejik Hedef.3.1	Seyhan'da Yaşayan Göçmen Ayrımcılığına Maruz Kalan Kişi ve Ailelerin Yaşamlarını Sürdürmelerine Olanak Verecek Projeler Yürütmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.2	Erken Çocukluk Eğitimin Yaygınlaştırılmasına Katkıda Bulunmak	Kreş Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.3	Sürdürülebilir ve Nitelikli Erken Çocukluk Eğitiminin Yaygınlaştırılması	Kreş Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.4	Daha güçlü birey ve aile yapısında bir toplum inşa etmek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.5	Kadınlarımızın aile ve sosyal yaşamlarında güçlendirilmesi, korunması ve desteklenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.6	Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Sosyal Yaşam Allananlarına Dâhil Olmasını Kolaylaştırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef.3.7	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde, Kentin Alt gelir Gruplarına Yönelik Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.3.8	İlçemiz Genelinde Kitap Okuma Alışkanlığının Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	Kütüphane Müdürlüğü
KENTSEL GELİŞİM		
Stratejik Amaç 4: Kent ve Kırsal Arasındaki Bağı Güçlendirerek Sürdürülebilir Bir Kent ve Kır Bütünlüğü Oluşturmak		
Stratejik Hedef.4.1	Tarım ve Hayvancılık Uygulamalarını Yaygınlaştırarak, Kenti Ekonomik, Sosyal ve Fiziki Olarak Doğaya Yaklaştırmak.	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.4.2	Kırsal Alanda Yaşayan Fertlerin Ekonomik ve Sosyal Refahı ile Yaşam Kalitesini Artırmak	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 5: Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak		
Stratejik Hedef.5.1	İlçemiz Genelinde Ulaşımı Kolaylaştırıcı Yol Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.2	İlçemizde Kentleşme ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.3	Fiziki İmkânların Etkin Kullanılmasını Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.4	2024 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde Bulunan Kamu Kurumlarına Fiziki, Teknik Bakım-Onarım ve Yardım Desteği Verilmesini Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.5	İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda gelişmesini sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.6	Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000'lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000'lik planları yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.7	Belediye Taşınmazlarını Etkin ve Verimli kullanmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.8	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.9	Belediyemiz Hizmet alanı içerisinde Numarataj İşlemlerinin sağlıklı yapılmasını sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.10	Planlı ve Güvenli Yapılaşma doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde mevzuata uygun Ruhsatlı ve İskânlı binaların artırılmasını sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.11	Yapı ruhsatı düzenlenmiş yapıların uygunluğunun kontrolünü yapmak ve aykırı yapılaşmaya engel olmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.12	Kültür Varlıklarımızın Yaşatılması Amacıyla Turizme Kazandırılmasını Sağlamak (Restorasyon, Sağlıklaştırma Vb.)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef.5.13	Yeşil Alanların Bakımlı Ve Kullanılabilirliğinin Sürekliliğinin Sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.14	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırılması İçin Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.15	Tarihi Ve Turistik Alanlarda Dokuya Uygun Peyzaj Düzenlemesi Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.16	Modern Görünümlü, Yaşanabilir, Güvenilir Binalardan Oluşan Bir İlçe Oluşturmak	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.17	Doğal Afetlere Dayanıklı Kentleşme İçin Etütlerin Yapılması	Etüt Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.18	Kentin Yapısının sağlıklı kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi, geliştirilmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.19	İlçemizde Kentleşme Ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturulması	Plan ve Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef.5.20	Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	Yıkım İşleri Müdürlüğü

ÇEVRE VE SAĞLIK YÖNETİMİ		
Stratejik Amaç 6: Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamak		
Stratejik Hedef.6.1	Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapılması ve Seyhan'da Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.2	İlçe Halkımızın Dengeli Beslenmesini ve Sağlıklı Yaşamasını Desteklemek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.3	Güvenilir Gıda Konusunda Tüm Paydaşlarla İş birliği Yapılarak, Gıda Bilincinin İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımız Tarafından Benimsenmesinin Sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.4	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik, Gıda İşletmelerinde Önleyici ve Koruyucu Faaliyetlerde Bulunmak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.5	İlçemizin Ağız ve Diş Sağlığı Konusunda Bilinçlendirilmesi ve Toplumda Çürük İnsidansının Azalmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.6	İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.7	Halkımızın Hayvan Sevgisi ve Hayvanların Korunmasıyla İlgili Bilinç Ve Farkındalık Düzeyini Arttırmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.8	Hayvan Kesim ve Satış Hizmetlerinin Kontrollü ve Hijyenik Olması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.9	İnsanlara Bulaşabilen Hastalıklardan Halkımızın Korunması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.10	Adana ile Özdeşleşmiş Gıda Ürünlerinin Korunması ve Gelecek Nesillere Doğru Aktarımının Sağlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Hedef.6.11	Seyhan Halkının Daha Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesi İçin Sportif Etkinliklere Katılan Vatandaş Sayısını Artırmak	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.12	Çocuklara Kişisel Gelişim ve Odaklanmaya Yönelik Sportif Çalışmalar	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.6.13	Alternatif Spor Olanaklarını Seyhan' da Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 7: Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak		
Stratejik Hedef.7.1	Yaşanabilir bir SEYHAN için kentte yaşanan çevresel sorunları çözmeye yönelik gerekli çalışmalar gerçekleştirmek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.2	Sürdürülebilir bir çevre için SEYHAN 'da halkımızın Çevre Bilincinin En Üst Düzeye Getirilmesi ile İlgili Çalışmalar Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.3	Mevzuat Kapsamında Canlı Müzik Başvurularının Değerlendirilmesi ve Çevre Mevzuatı Çerçevesinde Belediyemizin Hukuki Yükümlülüklerinin Takibi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.4	Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulmasını, Korunmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.5	Ambalaj Atıklarının Potansiyel Ekonomik Değerinin Döngüsel Ekonomi Modelindeki Avantajının Kullanılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.6	Enerjisi Bitmeyen SEYHAN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.7	Daha Temiz, Sağlıklı ve Mutlu Bir Seyhan İlçesi Oluşturmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.8	Daha Temiz Bir Seyhan İçin Yerleşik Çözümler Üretmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.9	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Sosyal Tesislerin Temizliğinin Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.10	Yer Altı Çöp Konteynır Sistemlerinin Daha Güvenli Kullanılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.11	Seyhan İlçesinde Bilinçli Çöp toplama alışkanlığı Kazandırma	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.12	Temizlik Faaliyetlerinin Görsel Kirlilikten Arındırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef.7.13	Dünya Çevre/Temizlik Günü Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

KÜLTÜREL VE SANATSAL GELİŞİM

Stratejik Amaç 8: Tarihi Kent Seyhan'ı, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek.

Stratejik Hedef.8.1	İlçemizin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.2	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Kentimizde Bütünleşme ve Kaynaşma Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.3	Kentin Turizm Alanında Tanınırlığını Artıracak Etkinlikler Düzenlemek ve Düzenlenen Etkinliklerde Yer Almak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.4	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.5	Kentin Kültür Mirasını Tanıtmak, Farkındalık Yaratmaya ve Farklı Kültürlerin Etkileşimini Sağlamaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.6	Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.7	Çocuklarımızın Sanatsal, Entelektüel ve Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.8.8	Kentin Kültür, Sanat ve Sosyal Dinamiklerini Harekete Geçirecek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Karnaval ve Festival Düzenlemek ve Desteklemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 9: Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Seyhan 'nın Tanıtımının Yapılması ve Yeni Projelerle Yatırımların Arttırılmasını Sağlamak		
Stratejik Hedef.9.1	Seyhan'ın tarihi ve kültürel değerlerinin tanıtılmasını sağlamak	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.9.2	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlanarak (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları Vb.) Yatırımların, Hibelerin Arttırılması ve İlçemize Destek Sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Hedef.9.3	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Mali Bilgiler

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 Yılı Gelir Bütçesi

Kod	AÇIKLAMALAR	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	2023 YILI NET TAHSİLAT	TAHSİL ORANI (%)
01	Vergi Gelirleri	543.500.000,00	636.650.470,91	393.298.096,98	61,77
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.950.000,00	35.057.420,95	26.435.810,74	75,40
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.000.000,00	2.152.737,07	2.152.737,07	100,00
05	Diğer Gelirler	1.422.250.000,00	1.273.755.699,75	1.214.224.920,69	95,32
06	Sermaye Gelirleri	270.300.000,00	233.037.444,22	233.037.444,22	100,00
09	Red ve İadeler (-)	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		**2.280.000.000,00**	**2.180.653.772,90**	**1.869.149.009,70**	**85,72**

2023 Yılı Gider Bütçesi

Kod	AÇIKLAMALAR	BÜTÇE TAHMİNİ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME	ORAN (%)
01	Personel Giderleri	213.971.000,00	304.757.039,26	303.357.220,83	99,54
02	S.G.K. Devlet Primi Giderleri	33.482.000,00	36.107.514,78	34.527.030,99	95,62
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	975.982.000,00	1.389.568.895,28	1.366.289.087,77	98,32
04	Faiz Giderleri	5.000.000,00	16.551.738,83	16.551.738,83	100,00
05	Carı Transferler	91.565.000,00	137.379.497,79	137.023.877,96	99,74
06	Sermaye Giderleri	557.240.000,00	548.573.126,92	530.218.298,35	96,65
07	Sermaye Transferleri	2.760.000,00	62.187,14	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	143.000.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		**2.023.000.000,00**	**2.433.000.000,00**	**2.387.967.254,73**	**98,14**

2023 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE GİDERİ			
Hesap Kodu	**Ekonomik Kod**	**Bütçe Giderinin Türü**	**2023**
830	**Kod1**	**BÜTÇE GİDERLERİ HESABI**	**2.387.967.254,73**
830	01	PERSONEL GIDERLERI	303.357.220,83
830	02	SOSYAL GÜVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	34.527.030,99
830	03	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	1.366.289.087,77
830	04	FAIZ GIDERLERI	16.551.738,83
830	05	CARI TRANSFERLER	137.023.877,96
830	06	SERMAYE GIDERLERI	530.218.298,35
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)			**2.387.967.254,73**

BÜTÇE GELİRİ			
Hesap Kodu	**Ekonomik Kod**	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2023**
800	**Kod1**	**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**1.877.599.887,74**
800	01	VERGİ GELİRLERİ	396.091.275,64
800	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET GELIRLERI	31.125.492,87
800	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ILE ÖZEL GELIRLER	2.152.737,07
800	05	DIĞER GELIRLER	1.215.192.937,94
800	06	SERMAYE GELIRLERI	233.037.444,22
810		**BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI**	**8.450.878,04**
810	01	VERGI GELIRLERI	2.793.178,66
810	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET GELIRLERI	4.689.682,13
810	05	DIĞER GELIRLER	968.017,25
BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)			**8.450.878,04**
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			**1.869.149.009,70**
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)			**-518.818.245,03**

2- Temel Mali Tabloları İlişkin Açıklamalar

2023 Yılı Bilançosu

Aktif		2023
1	**Dönen Varlıklar**	**520.955.045,93**
10	**Hazır Değerler**	**11.284.326,92**
102	Banka Hesabı	1.448.466,95
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hs.(-)	2.033,60
104	Proje Özel Hesabı	1.384.688,82
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	536.506,90
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	7.916.697,85
12	**Faaliyet Alacakları**	**296.486.927,40**
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	256.269,30
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	279.248.566,66
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	16.982.091,44
14	**Diğer Alacaklar**	**2.491.811,14**
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.491.811,14
15	**Stoklar**	**84.965.692,62**
150	İlk Madde Ve Malzemeler	84.965.692,62

Pasif		2023
3	**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**840.444.695,40**
30	**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	**50.549.808,14**
300	Banka Kredileri Hesabı	50.549.808,14
32	**Faaliyet Borçları**	**559.118.091,01**
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	559.118.091,01
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
33	**Emanet Yabancı Kaynaklar**	**101.712.221,46**
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	56.750.254,34
333	Emanetler Hesabı	44.961.967,12
36	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler**	**67.179.690,19**
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	23.420.246,81
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	6.338.346,53
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	8.497.718,75
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	4.540.263,09

16	**Ön Ödemeler**	**12.218.942,85**		368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	24.383.115,01
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	12.218.942,85		**37**	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**61.884.884,60**
19	**Diğer Dönen Varlıklar**	**113.507.345,00**		372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	61.884.884,60
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	113.507.345,00		**39**	**Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı**	**0,00**
2	**Duran Varlıklar**	**2.845.315.476,49**		397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
22	**Faaliyet Alacakları**	**10.729.661,89**		**4**	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**111.389.667,97**
				40	**Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**	**93.731.296,58**
				400	Banka Kredileri Hs.	93.731.296,58
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	6.039.226,14		**43**	**Diğer Borçlar**	**14.016.442,00**
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.690.435,75		438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	14.016.442,00
24	**Mali Duran Varlıklar**	**110.769.348,34**		**47**	**Borç Ve Gider Karşılıkları**	**3.641.929,39**
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	93.269.348,34		472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.641.929,39
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	17.500.000,00		**5**	**Öz Kaynaklar**	**2.414.436.159,05**
25	**Maddi Duran Varlıklar**	**2.723.816.466,26**		**50**	**Net Değer**	**437.863.733,49**
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.219.277.315,48		500	Net Değer Hesabı	437.863.733,49
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	684.305.696,83		**57**	**Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları**	**1.022.793.485,36**
252	Binalar Hesabı	527.417.056,75		570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.022.793.485,36
				58	**Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları**	26.670.783,23
				580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	26.670.783,23
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar	100.780.622,60		**59**	**Dönem Faaliyet Sonuçları**	**980.449.723,43**
254	Taşıtlar Grubu	111.660.573,99		590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	980.449.723,43
255	Demirbaşlar Grubu	77.049.619,43				
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	179.001.242,57				
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	182.326.823,75				
26	**Maddi Olmayan Duran Varlıklar**	**0**				
260	Haklar Hesabı	11.199.555,93				
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	11.199.555,93				
29	**Diğer Duran Varlıklar**	**0**				
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.451.114,10				
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.451.114,10				
Aktif Toplam		**3.366.270.522,42**		**Pasif Toplam**		**3.366.270.522,42**
9	**Nazım Hesaplar**	**769.419.484,58**		**9**	**Nazım Hesaplar**	**769.419.484,58**
91	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	**164.134.260,16**		**91**	**Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları**	**164.134.260,16**
910	Teminat Mektupları Hesabı	163.171.621,41		911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	163.171.621,41
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	962.638,75		915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	962.638,75
92	**Taahhüt Hesapları**	**583.223.258,32**		**92**	**Taahhüt Hesapları**	**583.223.258,32**
920	Gider Taahhütleri Hesabı	583.223.258,32		921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	583.223.258,32
99	**Diğer Nazım Hesaplar**	**22.061.966,10**		**99**	**Diğer Nazım Hesaplar**	**22.061.966,10**

990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	19.794.965,10		999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	22.061.966,10
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	2.267.001,00				
Aktif Dipnot Toplam		**769.419.484,58**		**Pasif Dipnot Toplam**		**769.419.484,58**
Aktif Genel Toplam		**4.135.690.007,00**		**Pasif Genel Toplam**		**4.135.690.007,00**

2023 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

GİDER					GELİR			
Hesap Kodu	**Yardımcı Hesap**	**Giderin Türü**	**2023**		**Hesap Kodu**	**Yardımcı Hesap**	**Gelirin Türü**	**2023**
630	01	PERSONEL GIDERLERI	295.431.467,12		600	01	VERGI GELIRLERI	505.211.031,40
630	02	SOSYAL GÜVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI GIDERLERI	34.527.030,99		600	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKIYET GELIRLERI	32.185.969,60
630	03	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	1.064.772.245,91		600	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ILE ÖZEL GELIRLER	6.858.646,60
630	04	FAIZ GIDERLERI	16.551.738,83		600	05	DIĞER GELIRLER	1.246.907.331,07
630	05	CARI TRANSFERLER	43.740.476,66		600	11	DEĞER VE MIKTAR DEĞIŞIMLERI GELIRLERI	1.590.678.968,32
630	11	DEĞER VE MIKTAR DEĞIŞIMLERI GIDERLERI	391.170.780,49					
630	12	GELIRLERIN RET VE İADESINDEN KAYNAKLANAN GIDERLER	5.397.723,52					
630	13	AMORTISMAN GIDERLERI	80.697.507,14					
630	14	TÜKETİM MALZEMELERİ GİDERİ	270.074.617,86					
630	20	SILINEN ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GIDERLER	130.081.884,06					
630	30	PROJE KAPSAMINDA YAPILAN CARİ	46.004.006,48					
630	99	DİĞER GİDERLER	22.942.744,50					
Toplam			2.401.392.223,56		**Toplam**			3.381.841.946,99
					Faaliyet Toplam			980.449.723,43

3- Mali Denetim Sonuçları

2023 Mali yılı hesaplarımız; Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen denetçiler tarafından ve 5393 sayılı Belediye kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclis Üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiştir. Geçirilen denetim sonuçlarına göre belirlenen hatalar düzeltilmiş olup gelecek olan denetim sonuçlarına göre de gerekli işlemler yapılacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Seyhan İlçe Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-01.03.2024)



Akif Kemal AKAY
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Seyhan İlçe Belediyesi' nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Seyhan - 09.02.2024)

Ümit DAĞLI
Mali Hizmetler Müdür V.

Kurumsal Gelişim

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
29	37	2	-	68

➢ Gelir Birimi Faaliyetleri

Gelir birimi olarak belediyemiz hizmet binasında Genel Tahakkuk Servisi, Tahsilat ve İcra Takip Servisi, Mezat Servisi ve Yoklama Tebligat Servisi olarak hizmet vermekteyiz.

Genel Tahakkuk Servisi

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Emlak-Tahakkuk Servisince;

- Bina, arsa, arazi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa istinaden alınması gereken paylar ve diğer gelirler, kesin teminat, çeşitli gelir, kayıt sureti harcı, 3194 Sayılı İmar Kanunu, Mahalli İdareler 1608 sayılı İç Hizmet Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gibi vergi ve cezaların tahakkuklarını yapmak,
- 2464 sayılı belediye gelirleri kanununun 90. Maddesine göre hizmet karşılığı alınacak ücretlerin

tutarlarının belirlenmesi için ilgili müdürlüklerden tarifelerin hazırlanması için yazışmak, koordine etmek hazırlanan tarifeleri belediye meclisine sunmak, ücret tarifesine uygun olarak takip işlemlerini yapmak,

- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre alınması gereken Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi ve İlan Reklam Vergilerinin tarh ve tahakkukunu yapmak,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre alınması gereken Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisinin tarh ve tahakkukunu yapmak,
- Diğer mevzuatlardan doğan vergi, harç, ücret, para cezaları, işgaliye, ecrimisil, kira, şartlı ve şartsız bağış ve paylar gibi alacakların tarh ve tahakkuk işlemini yapmak,
- Emlak, ÇTV, Eğlence, İlan Ve Reklam Vergisi bildiriminde bulunmayan veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespitini yaparak resen tarh ve tahakkuk yapmak, ihbarnameleri düzenlemek,
- Eksik veya hatalı kayıtları düzenli bir şekilde kontrol ederek mükerrer kayıtları düzeltmek,
- Gelir kaybını önlemek için servis içerisinde ayrıca Tapu Entegrasyon Birimi kurularak tapu dairesi ile entegre olunmuştur. Kuruluş amacı daha önceden taşınmaz satın aldığı halde bildirimde bulunmayanların tespit ederek geriye dönük kayıt altına almaktır,
- Birimle ilgili tüm yazışmaları yapmak,
- İlgili evrakların arşivlenmesini sağlamak.

BEYAN TİPİ	2023 ALINAN BEYAN SAYISI
EMLAK (BİNA)	46.408 adet
EMLAK (ARSA)	12.163 adet
EMLAK (ARAZİ)	6.357 adet
Ç.T.V	1.455 adet
İLAN REKLAM	284 adet
EĞLENCE VERGİSİ	662 adet
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	749 adet
TOPLAM	**68.078 ADET**

Tahsilat ve İcra Takip Servisi

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Tahsilat Servisince;

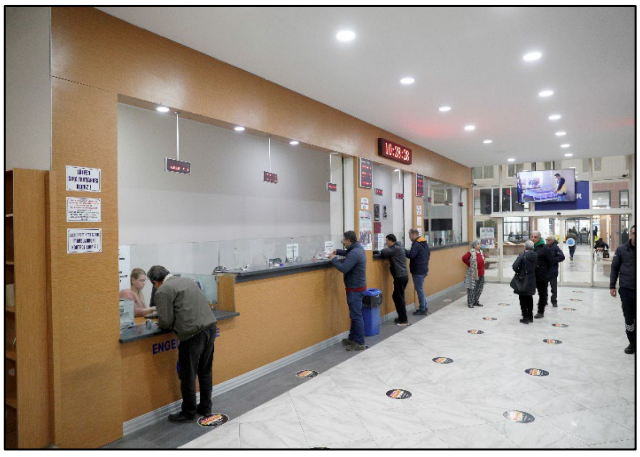
Tahsilat Birimi görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- Veznelerde bina, arsa, arazi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa istinaden alınması gereken paylar ve diğer gelirler, kesin teminat, çeşitli gelir, kayıt sureti harcı, 3194 sayılı İmar Kanunu, Mahalli İdareler 1608 sayılı İç Hizmet Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gibi vergi ve cezaların tahsilatlarını yapmak,
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatlara ait nakit parayı, para teslim tutanağı ile baş vezneye teslim etmek,
- Gün sonu işlemlerini yaparak tahsildar bordro toplamları çizelgesi, post cihazına ait gün sonu ve makbuzlarıyla birlikte görevli personele teslim etmek,
- Mesai saati içerisinde ve öğle tatili dâhil ihtiyaca cevap verecek kadar vezneyi açık tutmak,
- Matbaaca bastırılan makbuzların teslimi sırasında hatalı olup olmadıkları kontrol etmek, makbuz ve alındı belgelerini muhafaza etmek,
- Belediye kasasına giren günlük tahsilatların ay sonunda Muhasebe birimin hesapları ile karşılaştırılarak aylık gelir hesabını tutturmak,
- Birime gelen tüm yazışmaları yapmak,
- Gelir servisimiz, işlemlerin seri bir şekilde sırayla yapılması için ‘’sıra matik’’ uygulaması yapmaktadır.

Vatandaşlarımız;

- Başkanlığımız hizmet binasında bulunan veznelerimizden nakit veya kredi kartı ile ödeme yapabilmekte,
- Başkanlığımızın www.seyhan.bel.tr sitesi üzerinden kredi kartı ile ödeme yapabilmekte,
- Başkanlığımızın Türkiye Vakıflar Bankasının Adana şubesindeki TR79 0001 5001 5800 7281 7056 82 IBAN numarasına EFT yolu ile ödeme yapabilmekte,
- 7/24 FAST sistemi ile ödeme için kolay adres tanımı olan vergi numarası 7660070361 yazarak 2.000,00 TL'ye kadar olan vergilerini ödeyebilmekte,
- 485888'nolu emlak posta çeki veya 509485'nolu ÇTV posta çeki hesaplarına herhangi bir postaneden posta çekinin arkasına T.C. Kimlik Numarası, Sicil, Telefon Numarasını ve ödemek istediği borç, dönem bilgilerini yazarak gönderebilmekte,
- Vakıfbank, Halk bankası, Denizbank ile online olarak vergilerini ödeyebilmekte,
- E-Devlet uygulaması üzerinden de vergilerini ödeyebilmektedirler.
- Vatandaşa en iyi hizmeti sunabilmek için yasalar çerçevesinde görevimizi güler yüzle yerine getirmekteyi76

TAHSİLAT ŞEKLİ	2023 YILI İŞLEM MİKTARI(TL)
NAKİT	76.794.958,80
KREDİ KARTI	122.744.220,00
İNTERNET	86.862.507,50
BANKA HAVALESİ	456.558.975,00
POSTA ÇEKİ	116.413,87
TOPLAM	**743.077.075,17**





Vezne Hizmetleri

Vatandaşlarımıza yerinde hizmet götürebilmesi amacıyla 2023 yılında MOBİL VEZNE uygulamaya konularak iki adet araç ile muhtarlık hizmet binalarında ve önemli bulvar/caddelerde görev ifa edilmiştir.




Mobil Vezne Hizmeti

İcra Takip Birimi

- Belediye alacaklarını gününde ödemeyen mükelleflerin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkında kanunun ilgili hükümleri doğrultusunda borçluya ödeme emri hazırlamak,
- Hazırlanan ödeme emirlerine 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ile 7201 sayılı tebligat kanununa göre Ödeme Emri Tebliğ Mazbatasını hazırlamak,
- Posta yolu ile gönderilecek ödeme emirlerinin posta işlemlerini hazırlayıp, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne teslim etmek,
- Tebliğ edilen ödeme emirlerinin, tebliğ tarihlerini web tabanlı programa işlemek,
- Tebliğ edilen ödeme emrine rağmen borçlu olan mükellefe haciz varakası düzenlemek, bankalara haciz bildirisi göndermek, Web Tapu üzerinden taşınmazlara şerh koymak, EBYS üzerinden trafik sicilde kayıtlı araçlarına haciz şerhi uygulamak,
- Borcunu ödeyen mükelleflere konulan haciz şerhlerinin kaldırmak,
- Tahakkuk servisinden gelen vadesinde ödenmeyen kira alacaklarının, Borçlar Kanununa istinaden tahsili hususunda gereğinin yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı ile bildirmek,
- Borcu olup, adresi bulunmayan mükelleflere ait yasal süreç takip edilerek ilanen tebliğde bulunmak,
- İcra Takip servisi ile ilgili tüm yazışmaları yapmak.

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz İcra Takip Birimince;

1	Ödeme Emri Çekilen Mükellef Sayısı	768 adet
2	TOPLAM HACİZ KONULAN MÜKELLEF SAYISI(Tapu, Banka, Araç)	326 adet
3	TOPLAM HACİZ KALDIRILAN MÜKELLEF SAYISI(Tapu, Banka, Araç)	3.510 adet
4	Tapuya Konulan Haciz	79 adet
5	Tapudan Kaldırılan Hacız	3.102 adet
6	Banka Bloke Konulma	159 adet
7	Banka Bloke Kaldırma	306 adet
8	Araç Hak Mahrumiyeti Koyma	88 adet
9	Araç Hak Mahrumiyeti Kaldırma	910 adet
10	Ödeme Emri Tebliğden Sonra Borcunu Ödeyen Mükellef Sayısı	150 adet
11	Taahhütname Alınan Mükellef Sayısı	21 adet

Mezat Servisi

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüz Mezat Servisince;

- İcra daireleri ve başka gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan ihaleli satışlarda (mezat) tellallık hizmeti vermektedir
- Bu hizmet karşılığında yasa ile belirlenen tellâliye harcını tahsil etmektedir.

Gelen satış ilanı tutanağı Sayısı	Cevap verilen ilan tutanağı Sayısı	Tahsilat Tutarı
2.802	2.075	805.125,28 TL

Yoklama Servisi

- Vergi gelirleri ile alakalı her yıl belediye sınırları dâhilindeki mükelleflerin kayıp kaçak kontrollerini yaparak, yoklama tutanağı tanzim etmek,
- Yapılan tespitler sonucunda oluşturulan tahakkukların, vergi ve ceza ihbarnamelerinin 213 sayılı V.U.K dâhilinde mükelleflere tebliğini yapmak,
- İcra Takip Servisince hazırlanan ödeme emirlerinin 213 sayılı V.U.K dâhilinde mükelleflere tebliğini yapmak.
- Mükelleflerin iş ve işlemleri ile ilgili tahakkuk servisince gönderilen dilekçelerle ilgili tutanak tanzim ederek en kısa zamanda çözümlenmesini sağlamak.

2023 Yılı Yoklama Servisi İşlem Sayısı					
Dilekçe (Adet)	**Tespit Zaptı (Adet)**	**Yoklama Tutanağı (Adet)**	**Ödeme Emri (Adet)**	**Aylık Eğlence Vergisi (Adet)**	**Toplam (Adet)**
4.768	1.729	437	3.128	960	11.022

Yoklama servisimizin önceki yıllara göre faaliyetleri 6 Şubat 2023 depremlerinden dolayı alan çalışması yapılamaması nedeniyle azalmıştır.

➢ **Gider Birimi Faaliyetleri**

Muhasebe Servisi

- Birimimiz tarafından 31.12.2023 tarihi itibariyle 24.021 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur.
- 2024 Yılına ait Analitik Esaslı Gelir Gider Bütçesi hazırlanmıştır.
- Bütçe kayıtları tutulmuş bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler hazırlanmıştır.
- 2023 Yılı içerisinde giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililerine verilmesi işlemlerinin yürütülmesi ve Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklarına ilişkin hazırlanan bordroların tahakkukları ile ödemelerinin zamanında yapılıp gerekli Ödeme Belgeleri ve Muhasebe İşlem Fişleri düzenlenmiştir.
- 2023 Yılı içerisinde Vergi yükümlülüğümüz olan beyannameler aylık düzenli olarak bağlı olduğumuz vergi dairesine bildirilmiştir.
- 2023 Yılı içerisinde Maliye Bakanlığı tarafından açılan Kamu Bilgi Sistemleri Programına istenen veriler düzenli olarak girilmiştir.
- 2023 Yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına yollanmıştır.
- 2022 Yılı Faaliyet Raporu birimimiz tarafından hazırlanarak Meclise sunulmuştur.

- 2022 Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Encümen ve Meclis tarafından onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2023 yılı içerinde Taşınır servisi tarafından kurumumuza gelen tüketim malzemeleri ve demirbaşlar kayıt altına alınarak takibinin yapılması sağlanmıştır. Taşınır servisi tarafından kurulan komisyonla yılsonu yapılması gereken sayım tamamlanarak kayıt altına alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların muhasebe programı ile entegrasyonu yapılmıştır.

Çalışmaların neticesi yılsonu mali raporlarda çok net görülmektedir. Kurum olarak net gelirlerimiz **1.869.149.009,70 TL** olarak gerçekleşmiş ve giderlerimiz **2.387.967.254,73 TL** olarak gerçekleşmiştir.

- Belediyemizin borçları disiplin altına alınmış olup diğer kurumlardaki belediyemizi ilgilendiren aksaklıklar giderilmiştir.
- 2023 Mali Yılı ile ilgili Dönem Sonu işlemleri tamamlanmış say2000i sistemi üzerinde KBS 'ye mali raporlar elektronik ortamda gönderilmiştir.

Ön Mali Kontrol Birimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili mevzuat gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce, kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. İlgili birim görüş yazısını işlem dosyasında saklar ve bir örneğini ödeme emri belgesine ekler.

Bu kapsamda Ön Mali Kontrol birimi tarafından

- 5010 adet ödeme dosyasının ön malî kontrolü ve incelemesi yapıldı.
- 2023 yılı için "İdarelerin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için beş milyon Türk Lirasını, yapım işleri için onbeş milyon Türk Lirasını aşanlar ön malî kontrole tabidir." denildiğinden 25 adet dosyanın ön malî kontrolleri ve incelemeleri yapılarak ilgili birimlere yazılı görüş bildirildi.

2023 YILINA AİT BÜTÇE VERİLERİ

- 2023 yılı Gider bütçesi; başlangıç bütçesi 2.023.000.000,00 TL olup ekim ayında yapılan 410.000.000,00 TL'lik ek bütçe ile toplam gider bütçemiz **2.433.000.000,00 TL** olmuştur.
- 2023 yılı Gelir bütçesi; başlangıç bütçesi 1.870.000.000,00 TL olup ekim ayında yapılan 410.000.000,00 TL'lik ek bütçe ile toplam gelir bütçemiz **2.280.000.000,00 TL** olmuştur.
- Gelir ve gider arasındaki **153.000.000,00 TL**'lik açık Net Borçlanma ve banka nakdi karşılık göstermek suretiyle sağlanmıştır.

Gerçekleşen giderlerimiz **2.387.967.254,73 TL** olup gerçekleşme oranı ise **% 98,14** dür. Gerçekleşen gelirlerimiz **1.869.149.009,70 TL** olup gerçekleşme oranı ise **% 81,98** olmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
97.759.317,41	96.136.195,40	% 98,33

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Güvenilir ve Güçlü Mali Yapının Sürekliliğini Sağlayarak Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapmak	Güvenilir ve Güçlü Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak İçin Önceliklerin Belirlenerek Vergi Kaçaklarını Önlemek ve Özkaynak Gelirimizi Arttırmak, Hizmetleri Aksatmadan Azami Tasarrufa Gitmek	Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapılması	Öz Kaynak Tahakkuk Miktarı (Milyon TL)	(Milyon TL)	630	772,03	Tahakkuk arttırıcı çalışmalar kapsamında kurulan Tapu Entegrasyon Biriminin çalışmaları ile geriye dönük kayıtların tespiti için çalışmalar başlamıştır. Ülkemizde yaşanan yüksek enflasyon neticesinde, Belediyemiz ücret tarifelerindeki artışlar ve Yapılandırma Kanunu kapsamında elde edilen gelirlerden dolayı hedefin üzerinde tahakkuk gerçekleşmiştir.
				Öz Kaynak Tahsilat Miktarı (Milyon TL)	(Milyon TL)	590	746,81	Vatandaşlarımızda vergi bilinci oluşması için yapılan gelir arttırıcı çalışmalar yapılması (Duyurular yapılması, Mükelleflere SMS gönderilmesi, Tapu Entegrasyon Biriminin kurulması v.b.) ve ülkemizde yaşanan yüksek enflasyon neticesinde, vergiler ve Belediyemiz ücret tarifelerindeki artıştan dolayı hedefin üzerinde tahsilat gerçekleşmiştir.
				Bir Önceki Yıla Göre Tahakkuk Miktarındaki Artış Oranı (%)	(%)	30	41,09	Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması ve vergi, harç ve ücretlerde yapılan artışlar neticesinde tahakkuk miktarındaki artış beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.
				Bir Önceki Yıla Göre Tahsilat Miktarındaki Artış Oranı (%)	(%)	30	61,60	Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması ve vergi, harç ve ücretlerde yapılan artışlar neticesinde tahsilat miktarındaki artış beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.
			Yoklama Faaliyetlerinin Gelir Arttırıcı Şekilde Etkin ve Verimli Yürütülmesi	Yoklama Tespit Tutanak Sayısı	(Adet)	5000	2166	Ülkemizde yaşanan 6 Şubat 2023 depremlerinden dolayı alan çalışması yapılamaması nedeniyle hedeflenen gösterge düzeyinin gerisinde kalınmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
		Belediyemiz Tahsil Edilemeyen Gelirlerinin Tahsilat Artışını Sağlamak	Her yıl Ödenmeyen Vergilerin Takip Edilerek Mükelleflere Tebliğ Edilmesi	SMS Gönderilen Mükellef Sayısı	(Kişi)	1.000.000	2.200.259	Yapılandırmaya başvuran mükelleflerin hak kaybı yaşamaması amacıyla bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmesi gerçekleşme düzeyini arttırmıştır.
			Ödeme Emri Çekilmesi Faaliyeti	Toplam Ödeme Emri Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	10.000	768	6 Şubat 2023'de yaşanan deprem felaketi nedeniyle her türlü ödemenin 31 Ağustos 2023 tarihine kadar ertelenmesi ve Adanan ilinin OHAL bölgesinde olması sebebiyle yeterli düzeyde ödeme emri gönderilememiştir.
			Ödeme Yapmayan Mükelleflere 6183 sayılı Kanuna Göre Haciz İşlemlerinin Yapılması	İlgili Kamu Kurumlarına Yazılan Haciz Yazısı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2.500	326	6 Şubat 2023'de yaşanan deprem felaketi nedeniyle her türlü ödemenin 31 Ağustos 2023 tarihine kadar ertelenmesi ve Adanan ilinin OHAL bölgesinde olması sebebiyle yeterli düzeyde kamu kurumlarına haciz yazıları gönderilememiştir.
	Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek	Muhasebe, Bütçe ve Raporlama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Taşınır Kayıt Ve Konsolidasyon Hizmetleri Faaliyetleri	Yıl İçinde Sayımı Yapılan Taşınır Oranı (%)	(%)	100	100	Hedefe ulaşılmıştır.
			Muhasebe Ve Raporlama İşlemlerinin Mevzuatlarına Göre Gerçekleştirilmesi	Muhasebe ve Raporlama İşlemlerinin Mevzuatlarına Göre Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	(%)	100	100	Kanunlar ve yönetmeliklerin güncel halleri takip edilmekte olup Muhasebe ve raporlama işlemleri mevzuata göre yapılmaktadır.
			Ödeme Evraklarının Ön Mali Kontrollerinin Yapılması Ve Ödeme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Ödeme Evraklarının Ön Mali Kontrolünün Yapılıp Muhasebeleştirilmesi Oranı (%)	(%)	100	100	Ön Mali Kontrol Birimimiz aktif olarak çalışmakta olup ödeme evraklarının ön mali kontrolü mevzuata uygun şekilde yapılmaktadır.
			Etkin Ve Verimli Bütçe Çalışmaları Yaparak Bütçenin Gerçekleşme Oranının Arttırılması	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	(%)	80	81,98	Etkin ve verimli bütçe yapılması ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde tahsilatların arttırılması için yapılan çalışmalar neticesinde gelir bütçemiz beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.
				Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	(%)	80	98,14	Etkin ve verimli bütçe yapılması neticesinde gider bütçesi gerçekleşmemizin oranı yüksek çıkmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

- Özel Kalem Müdürlüğü; Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu amaçla toplantılar ve organizasyonlar tertiplemek, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ile ilişkileri düzenlemekle görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
5	7	-	-	12

➢ Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri

Evrak Sayısı

Evrak Türü	Sayısı
Gelen Evrak	**635**
Giden Evrak	**468**



Başkanlık Makamı Faaliyet Sayıları

Faaliyet Adı	Sayısı
Makama Gelen Ziyaretçi	3.657
Kamu Kurumları, STK ve Esnaf Ziyaretleri	134
Sempozyum, Toplantı, Konferans ve Seminer	98
Açılışlar ve Törenler	202



Muhtarlar Günü



7. Uluslararası Adana Lezzet Festivali Açılış Töreni



7. Uluslararası Adana Lezzet Festivali Basın Toplantısı



Esnaf Ziyareti



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



30 Ağustos Zafer Bayramı



Kreş Temel Atma Töreni



Cumhuriyetimizin 100. Yılı Kutlamaları



Cumhuriyetimizin 100. Yılı Kutlamaları



5. Adana Kent Sorunları Sempozyumu



STK Görüşmeleri



STK Görüşmeleri



STK Görüşmeleri

Özel Kalem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	YÜZDE
14.075.000,00	13.949.162,15	%99,11

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemiz Üst Yönetim ve Yönetim Kademeleri Arasındaki Uyumu ve İşbirliğini Etkin Kılmak	Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürler Arasında Uyum ve İşbirliği Toplantıları Düzenlemek	Uyum ve İşbirliği Toplantılarının Yapılması	Üst Yönetim Toplantı Sayısı (Başkan ve Başkan Yardımcıları, Yıl)	Toplantı Sayısı/ Yıl	48	48	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Müdürlük Toplantı Sayısı(Başkan ve Müdürler, Yıl)	Toplantı Sayısı/ Yıl	12	12	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Yönetim Toplantı Sayısı (Başkan Yardımcıları ve Müdürler, Yıl)	Toplantı Sayısı/ Yıl	24	24	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Hemşehrilerimizin Belediye Yönetimine Katılım (Ortaklık) Uygulamalarını Geliştirmek	Bilgilendirme, İstişare ve Değerlendirme Faaliyetlerinde Bulunmak	Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar ve Vatandaşlarımızla Toplantılar Düzenlenerek İstişarelerde Bulunulması	Koordine Edilecek Toplantı Sayısı		36	36	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Başkanlık Makamına Gelen Misafirlerin Ağırlanması	Randevu Taleplerinin Karşılanma Oranı %	(%)	100	%100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Öneri, Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere Yönlendirilmesi ve Takibi	Öneri, Talep ve Şikayetlerin İlgili Birimlere Aktarılması ve çözümlenmesi Oranı (%)	(%)	100	%100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
Tarihi Kent Seyhan'ı, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek.	İlçemizin Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Gelişimine Katkıda Bulunmak	Diğer Paydaşlarla Birlikte Tören,Festival ve Karnaval vb. Organizasyonlara Destek Sağlamak	Belediye Olarak Destek Verdiğimiz Etkinlik Ve Organizasyonlarda İl Dışından Gelen Konuklarımızın Ulaşım Ve Konaklama Taleplerinin Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı %	(%)	100	%100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Belediyemizin Çeşitli Organizasyon Ve Etkinliklerde Temsil Edilmesi	Etkinliklere/Organizasyonlara Katılım Oranı %	(%)	100	%100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Ekrem POLAT
Özel Kalem Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemiz hizmetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işi ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürür. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapar.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
4	9	-	-	13

Evrak Kayıt Ve Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün diğer müdürlüklerle ve diğer kişi, kurum ve kuruluşlarla olan yazışmaları yapılmıştır. Müdürlüğe gelen evraklar usulüne uygun olarak işleme konulmuş ve müdürlüğe ait arşiv odasında arşivlenmiştir.

Satın Alma Birimi Hizmetleri

Belediyemize bağlı müdürlüklerden gelen doğrudan temin usulü ile alımına karar verilen talepler ilgili müdürlükler adına 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddesine göre alımı yapılmıştır. Harcama Birimlerinden Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 2023 yılı için 183.007.437,44- TL tutarında 600 (altı yüz) adet doğrudan temin gerçekleştirilmiştir.

Taşınır Kayıt Birimi Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2023 yılında 978.449,00- TL tutarında kırtasiye ve büro malzemesi alımı gerçekleştirilmiş olup, alınan malzemeler müteferrik ambarında depolanmış ve ihtiyaç doğrultusunda ilgili birimlere dağıtılıp teslim edilmesi sağlanmıştır.

İhale Birimi Hizmetleri

Belediye hizmetlerinin yürütülebilmesi için harcama birimlerinden gelen ihale dosyalarının yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde ihale süreçleri takip, kontrolü sağlanarak işlemler tamamlanmış ve talepler karşılanmıştır. 2023 yılı içerisinde 686.452.764,12-TL tutarında 62 (altmış iki) adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Seyhan Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2023 Mali Yılında Doğrudan Temin Usulüyle Yapılan Alımların Dökümü

MÜDÜRLÜK	ADEDİ	TUTARI
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	12	3.691.890,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	35	5.704.684,91
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	38.000,00
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	395.000,00

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6	1.350.000,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	2.688.302,52
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.	7	574.344,60
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	738.200,00
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	3.776.361,50
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	1	42.000,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	118	83.550.837,60
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	29.437,80
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2	498.000,00
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	4.467.949,00
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	2	610.300,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	20	7.416.227,35
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	10	1.473.794,60
MAKİNE İKMAL VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	241	3.601.111,20
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	224.700,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1.244.800,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	35	13.965.315,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	5.924.982,02
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	18.500.316,00
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1.994.028,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	442.000,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	15.414.086,00
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	3.897.189,34
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	753.580,00
TOPLAM	**600**	**183.007.437,44**

4734 Sayılı Kanunun 62 nci maddesinin (ı) bendine göre; Doğrudan Temin harcamalarının toplam tutarı, Belediyemizin 2023 yılı bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerin % 10'unu aşmamıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
8.877.000,00	8.868.836,94	% 99,91

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Satın Alma Süreçlerinin Hesap Verilebilirlik, Ekonomik ve Verimlilik Esasıyla Yürütülmesi	İhtiyaçların Özellikle 4734 Sayılı İhale Kanunu Kapsamında Zorunlu Hallerde Doğrudan Temin İle En Avantajlı ve En Hızlı Biçimde Temin Edilmesini Sağlamak İçin Müdürlüklere Destek Verilmesi	Müdürlüklerden Gelen Talepler Doğrultusunda Mal, Hizmet ve Yapım İşini Doğrudan Temin Usulüyle Gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen Doğrudan Temin Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	Talep	600 Adet	Çalışma birimlerimizden gelen talep doğrultusunda mal ve hizmet alımı 636 adet olarak gerçekleştirilmiştir.
			Birimlerimizin İhtiyacı Olan Kırtasiye, Takipli Tüketim ve Sarf Malzemelerinin Temin Edilmesi Faaliyeti	Birimlerin Kullandığı Kırtasiye, Takipli Tüketim ve Sarf Malzemelerinin İhtiyaçlarının Belirlenmesi Ve Temini (Alım/Yıl)	(Alım/ Yıl)	2	2	Çalışma birimlerimizde kullanılan Kırtasiye ve sarf malzemeler 4734 sayılı K:İ:K maddesinin 22/d maddesi uyarınca gerçekleştirilmiştir.
			Alımların Mümkün Olduğunca Toplulaştırılarak Açık İhale Yöntemiyle Gerçekleştirilmesini Sağlamak	Toplulaştırılarak Açık İhale Yöntemiyle Yapılan alım Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	Talep	8 Adet	Müdürlüklerimizden gelen taleplerin, toplulaştırılarak ihale yöntemiyle alımların daha düşük maliyetle gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Onur DÜNYAGÜZELİ
Destek Hizmetleri Müdür V.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevleri

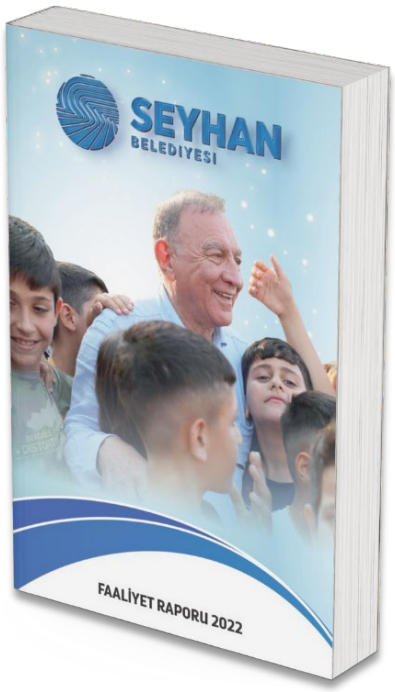
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Kalite yönetim sisteminin kurulması ile ilgili olarak her türlü dokümantasyon ve süreç takibi yapmak.
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	2	1	-	4

➢ Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetleri

2022 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Seyhan Belediyesi 2022 Yılı Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında koordinatörlük görevi yerine getirilmiştir. Çalışmalar kapsamında Belediyemize ait kurumsal bilgiler bölümü hazırlanmış, tüm müdürlüklerden toplanan birim faaliyet raporlarındaki verilerin kontrolü sağlanmış, tashihler yapılmış ve tasarım çalışmaları takip edilmiştir. Seyhan Belediyesi İdare Faaliyet Raporu, Belediye Başkanımızın havalesine müteakip, Belediye Meclis kararının ardından yayınlanmıştır. Nisan ayı meclis toplantısında onaylanmış ve sonrasında kamuoyuna sunulmuştur.



2024 Mali Yılı Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9' uncu maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik' in 4' üncü maddesine istinaden hazırlanan performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimleri olması nedeniyle büyük önem arz etmektedir. Müdürlüklerle stratejik plana uygun olarak gerçekleştirecekleri faaliyetler ve bu faaliyetleri gerçekleştirmek için ihtiyaç duyulan performans bütçeleriyle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Bu süreçte hazırlanan raporlar harcama birimi yetkililerinin, Belediye Başkan Yardımcılarının ve Belediye Başkanının görüş ve onayına sunulmuştur. Yapılan konsolidasyon çalışmaları sonucunda planlanan faaliyetlerden 2024 yılı için gerçekleştirilmesi öncelik arz eden faaliyetler belirlenmiş 2024 yılı faaliyetleri ve tahmini bütçeleri oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde harcama birimi yetkilileri ile gerçekleştirilen ortak çalışmalar ile Seyhan Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planına uygun 2024 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediye Başkanımızın havalesine müteakip Belediye Encümeninin ve Belediye Meclisinin kararlarının ardından yayınlanmıştır.



2023-2024 İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması

Belediyemiz, faaliyetlerde etkinlik ve verimlilik, yürürlükteki yasalara ve düzenlemelere uygunluk amaçlarının gerçekleştirilmesi konusunda makul bir güvence sağlayan yönetsel araçlardan biri ve diğer yandan da yasal bir zorunluluk olan iç kontrol sistemini kurmuş olup çalışmalara devam etmektedir.

Belediyemizdeki gelişmelerin ve mevcut durumun ortaya konması amacıyla harcama birimleriyle 2023-2024 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın hazırlanmasına yönelik olarak, 2021-2022 İç Kontrol Uyum Eylem Planı incelenerek eylemlerde gerekli revizyonların yapılması, tamamlanan eylemlerin çıkarılması ve/veya yeni eylemlerin tanımlanmasını içeren kapsamlı bir değerlendirme yapılmıştır. Eylem Planı çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmüştür. Harcama birimleriyle yapılan toplantılarla harcama birimi yöneticileri ve iç kontrol ekibi ile iş birliği içerisinde değerlendirilmiş ve konsolide edilmiştir. Taslak 2023-2024 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı değerlendirildikten sonra Başkan onayına sunularak nihai şeklini almış ve yürürlüğe girmiştir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 18 standart ve 79 genel şart kapsamında 2023-2024 döneminde Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 61 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı" nda 33 eylem; "Risk Değerlendirme" de 7 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 11 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 8 eylem ve "İzleme" de 2 eylem bulunmaktadır.



Kurumsal İzleme ve Değerlendirme Sistemi



İzleme ve değerlendirme sürecinin en önemli unsuru; planlanan hedefler ile gerçekleşme değerleri arasındaki tutarlılığın takibi ve aralarında oluşan farklılıklara karşı alınacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin oluşturulmasıdır. Bu amaçla kurulan sistem üzerinden sağlıklı veri analizinin gerçekleştirilmesi büyük önem teşkil etmektedir.

Müdürlüğümüz bu bilinç içerisinde; Stratejik Plan'ın ve stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan Performans Programlarının takiplerinin yapılması amacıyla analiz çalışmalarını başlatmıştır.

Stratejik Plan ve Performans Programlarında ortaya konulan kurumsal hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması için izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmakta ve bu sistematikte çalışılmaktadır. Bu amaçla Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde kurumumuzun performans göstergelerine yönelik altı aylık değerlendirme bilgileri toplanmıştır. Aynı zamanda Belediyemizde, sürecin canlı tutulması ve yüksek düzey de faydanın sağlanması için; planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi Başkan, Başkan Yardımcılarımız ve müdürlerimizle izleme ve değerlendirme toplantıları yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
3.500.000,00	3.315.616,17	%94,73

6

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kamu Yönetiminin Daha Etkin ve Verimli Çalışmasını Sağlamak Amacıyla Stratejik Yönetim Sisteminin Uygulanması	Stratejik Yönetim ve Planlama Faaliyetlerinden maksimum fayda sağlamak	Performans esaslı bütçeleme sistemine uygun Kurumsal Performans Programının Hazırlanması	Hazırlanan Performans Programı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Uygun Yıllık İdari Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Hazırlanan Faaliyet Raporu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Etkin Bir Yönetim ve Kontrol Ortamı Sağlamak	Kalite Yönetim Sistemi, Süreç Yönetimi, İç Kontrol Sistemi vb. Sistem ve Uygulamalarla Kurumsallaşmayı Güçlendirmek	Belediye Hizmetlerinin Ulusal ve Uluslararası Marka Değerini Yükseltmek İçin Kalite Yönetim Biriminin Kurulması	Başvuru Yapılması ve Sürecin Takip Edilmesi	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanarak Uygulamaya Geçilmesi	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Kurum İçi Kapasite Araştırması Yapmak, Hizmetlerin Etkinliğini, Yararlanıcı Memnuniyetini Analiz Etmek ve Genel Araştırmaları Yapmak	Kurum İçi Kapasite Araştırması Yapmak, Hizmetlerin Etkinliğini, Yararlanıcı Memnuniyetini Analiz Etmek ve Genel Araştırmaları Yapmak	Kurum İçi Kapasite Geliştirilmesi Amacıyla Ar-Ge Birimin Faaliyete Alınması	Yıl Boyunca Birimlerin Faaliyetlerini 6 Aylık Takip Ederek Bir Sonraki Bütçeye Yansıtılması	(Adet/Yıl)	2	2	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Belediyemiz Hizmetleri Hakkında Düşünceleri ve Yönetimden Beklentilerin Alınması Amaçlı Çalışmalar Yapmak	Yapılan Çalışma Sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Manolya GÜMÜŞAY
Strateji Geliştirme Müdürü

İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğünün Görevleri

- Merkez'de gerçekleşecek olan etkinliklerinin (eğitim, atölye, çalıştay, yarışma vb.) koordinasyonunu sağlayarak faaliyetlerinin planlamasını ve yürütülmesi iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- Merkez'de gerçekleşecek olan eğitimlerin planlamasını gerçekleştirerek müfredatlarını hazırlamak.
- Merkez'de gerçekleşecek olan eğitimlerin koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürüterek gerçekleştirilecek eğitim ve etkinliklere ilişkin ilgili birimler ve dış paydaşlarla uygun işbirlikleri geliştirmek.
- Kurumda hem bireysel, hem de kolektif fikir üretiminin/yaratıcılığın kuvvetlendirilmesi amacıyla uygulama, eğitim ve etkinlik planlaması yapmak, yürütmek.
- Yenilikçi hizmet alanları ve uygulamalar ile ilgili yapılan araştırmaların Belediyede uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yürüterek yenilikçi hizmet ve faaliyetlerin artırılmasını sağlamak.
- Paydaşların merkezin geliştirilmesi ve yapılacak çalışmaların süreçlerine (eğitim, atölye, çalıştay, yarışma vb.) aktif üretici ve kullanıcı olarak katılımlarını arttırmak amacıyla işbirlikleri kurmak ve katılım platformları geliştirmek.
- Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve özel sektör ile proje ortaklık görüşmeleri yapmak, kurum ve kuruluşlardan gelen proje ortaklık taleplerini incelemek, değerlendirmek, sonuçlandırmak ve uygun görülen projeleri koordineli olarak yürütmek.
- Belediyede dış kaynaklı hibe ve fon programları için gerekli olan proje yazma, yürütme ve yönetimi konularında kapasite artırma çalışmaları yürütmek. Proje yürütücüsü birimlere projenin yürütülmesi aşamasında destek olmak.
- Belediye'nin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik alanlarının belirlenmesi amacıyla Belediye'nin dış ve iç çevresinden gelen veri ve önerileri analiz ederek ilgili birim yöneticilerinin ve gerektiğinde bu birimlerde oluşturulacak inovasyon komitelerinin değerlendirmesine sunulmak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak,
- İç ve dış paydaş geri bildirimlerinin ve şikâyetlerinin analizi sonucu vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik iyileştirme alanlarının tespiti ve bu iyileştirme alanlarına yönelik Ar-Ge ve İnovasyon faaliyetlerinin belirlenmesi amacıyla, ihtiyaç duyulan uzmanlık alanlarına göre ilgililerin onayı ile dış paydaşlarla iletişime geçmek ve üst yönetimin onayına sunmak,
- Başkan'ın ve üst yönetimin onayını alarak, yurtiçi ve yurtdışı diğer yerel yönetim birimleri, üniversiteler, kamu ve özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirmek, ortak etkinlik düzenlemek veya projeler yürütmek,
- Dünya genelinde kamu hizmetleri ve belediyecilik alanındaki inovasyon, Ar-ge, ve girişimcilik alanındaki faaliyet ve projeleri araştırmak. Belediye hizmet ve uygulamaları bağlamında ürün ve süreç inovasyonları ile teknolojik gelişmeleri araştırmak. Bu araştırmaları değerlendirerek yeni ve yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri geliştirmek ve belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak. Özellikle Ar-Ge, inovasyon ve girişimcilik alanında var olan gelişmeleri takip etmek ve elde ettiği bilgiler çerçevesinde belediyenin ilgili birimlerini bilgilendirmek,
- Ar-Ge, inovasyon ve girişimcilik alanında dış paydaşlar tarafından düzenlenen seminerler, eğitimler, panel ve toplantılar, çalışmalar, sergiler, yarışmalar vb. organizasyonları takip etmek, belediyenin ilgili birimlerini bilgilendirmek ve katılımları konusunda gerekli desteği sağlamak ve üst yönetimin görevlendirmesi ile gerektiğinde bu organizasyonlara müdürlük adına katılmak,
- Belediye bünyesinde Ar-Ge, İnovasyon ve Girişimcilik alanında proje hazırlanmasını teşvik etmek veya hazırlanmış projelerin uygulamaya geçirilmesi konusunda destek olmak.

- Dünya Bankası, Avrupa Birliği Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve diğer ilgili Bakanlıklar ile Çukurova Kalkınma Ajansı, Türk Ulusal Ajansı, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Türkiye Teknolojiyi Geliştirme Vakfı, Elçilikler, KAMAK-TÜBİTAK, İPA, İPARD, İŞKUR, KOSGEB SODES ve sivil toplum kuruluşları gibi İl için hibe ve fon desteği sağlayabilecek tüm kurum, kuruluşların hibe takiplerini yapmak.
- Eğitim ve organizasyon, iyi örneklerin incelenmesi, telif hakları, markalaşma, iş geliştirme, inovasyon yarışmaları, tanıtım etkinlikleri, mikro girişimler için mikro kredi vb. iş ve işlemleri yapmak,
- Bölgede ekonomik kalkınma ve sosyal gelişme çerçevesinde bölge girişimcilerine ayni ve/veya nakdi destek ve teşvik programları oluşturmak, teknik hukuki ve yönetsel destekler sağlamak.
- Belediye bünyesinde E-spor takımı kurmak, faaliyetlerini yürütmek ve lisanlı E-sporcular yetiştirilmesini sağlamak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	3	1	-	5

Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi

Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi (SEYTİM) gençlerin, teknoloji ve girişimcilik alanlarındaki niteliklerinin arttırılması amacıyla ekipman ve altyapı desteği ile birlikte uygulamalı eğitim modellerinin geliştirildiği, yenilikçi fikirlerin üretilip hayata geçirilebileceği bir merkezdir.

SEYTİM'de gençlerin ve çocukların bilim, sanat ve gelişen teknolojiyi takip edebilecekleri, uygulayabilecekleri, kendi projelerini üretebilecekleri ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlerde bulunabilecekleri bir hizmet sunulmaktadır.

Bilimsel, teknolojik, sanatsal ve kültürel yönden gelişimlerini desteklemek, bilgiye ulaşmalarını, üreten bireyler olmalarını, elde ettikleri bilgileri uygulamalarını ve bu sayede vizyon sahibi, geleceğe hazır bireyler olarak yetişme imkânı elde etmeleri hedeflenmektedir.

SEYTİM
SEYHAN BELEDİYESİ TEKNOLOJİ VE İNOVASYON MERKEZİ



Sınıf ve Atölyeler

Robotik Kodlama ve Uygulama Atölyesi	Sahne Seyhan	Bilişim Teknolojileri ve Uygulama Atölyesi
Tasarım Atölyesi	E-spor Arenası	Uzay ve Havacılık Atölyesi
Programlama Atölyesi	Seyhan Medya Akademi	Oyun Üretim ve Kodlama Atölyesi
Girişimcilik Atölyesi	Elektrik ve Elektronik Uygulama Atölyesi	Robotik Kodlama Laboratuvarı
Cahit Arf Çok Amaçlı Salon	İmalat Atölyesi	Elektronik Proje Laboratuvarı

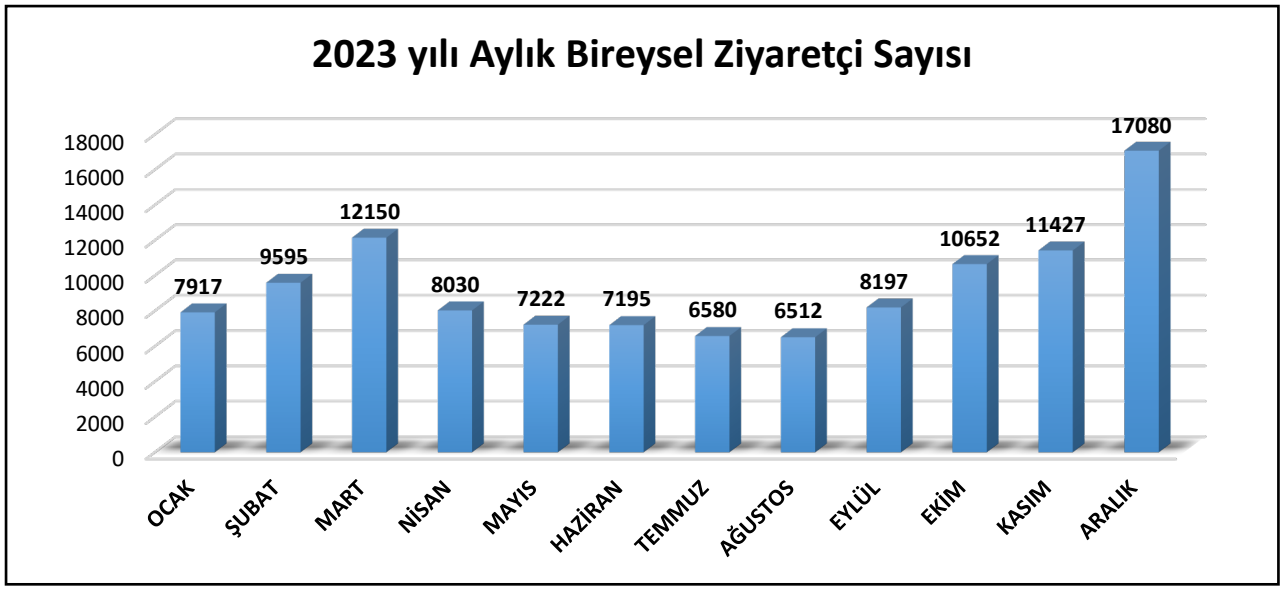
Seytim Ortak Çalışma Alanı Kullanımı

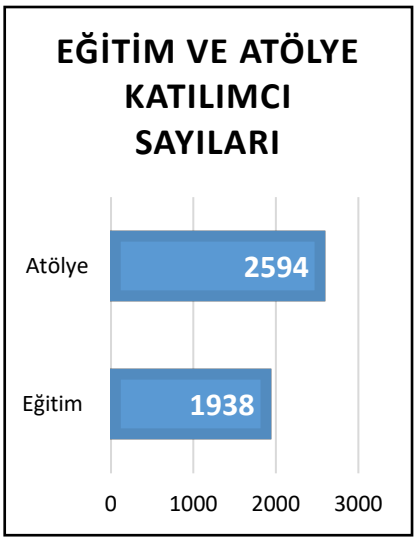
Öğrencilere, teknoloji ve inovasyon merkezimizde kendi projelerini geliştirebilmeleri ve merkezimizdeki kaynaklardan faydalanabilmeleri için serbest çalışma ortamı oluşturuldu.

Bu alanda öğrenciler tamamen ücretsiz bir şekilde internete ulaşabilmekte, gün içerisinde hiçbir engel olmadan çay, kahve, su ikramlarımızla ihtiyaçlarını giderebilmektedir.



Rakamlarla Seytim 2023





TOPLAM

112.557

Bireysel Ziyaretçi

TOPLAM

4532

Eğitim ve Atölye Katılımcısı

79
Seytim'i ziyaret eden toplam okul

26
Düzenlenen toplam seminer sayısı

8
Toplam turnuva sayısı

3
Toplam gezi sayısı

➢ **Faaliyetler ve Projeler**

6 Şubat Depremleri Sonrası Seytim'de Depremzedelere Yapılan Hizmetler

Depremin ilk gününden itibaren evlerinden çıkmak zorunda kalan vatandaşlarımızı Merkezimizde ağırladık. Bu süre zarfında;

- Şubat ve Mart ayı boyunca Merkezimizde sığınan günde **150** den fazla depremzedeye üç öğün yemek yardımı, 24 Saat boyunca kesintisiz şekilde su, çay, çadır, mat, uyku tulumu, battaniye ve yakacak odun temin edildi.
- Sağlık sorunu yaşanmaması için düzenli hijyen malzemeleri dağıtıldı ve sağlık hizmetlerine ulaşımları sağlandı.
- Vatandaşlara psikolog desteği verildi.
- SEYTİM İmalat Atölyesinde depremzede çocuklarımız için hafıza oyunları ve oyuncaklar üretip gönderdik.
- **6 Şubat-31 Mart 2023** tarihleri arasında toplam **6150** depremzede ağırladık.






Halk Gezileri

İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü olarak Belediyemizin düzenlediği "Halk Gezileri" nde, toplumla daha yakın bir etkileşim kurarak Merkezimizdeki faaliyetleri anlatıp teknolojiye olan ilgiyi artırmayı ve inovasyonu desteklemeyi amaçlıyoruz.

Merkezimizde halk gezileri kapsamında **2023 yılında toplam 6483** kişiyi ağırladık.








Okul Teknik Gezileri

İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü olarak 1 yıllık eğitim süresi boyunca öğrencilere eğlenceli ve öğretici bir deneyim sunmak amacıyla düzenlediğimiz okul gezilerimiz oldukça verimli ve eğlenceli geçti. Seyhan' la sınırlı kalmadığımız Yüreğir, Çukurova, Sarıçam ve çevre köy okullarının da Belediyemizin sağladığı araçlarla kurumumuzu ziyaret ettikleri ve katılımın yüksek olduğu bir yıldı.

Okullarımız ile teknik geziye gelen öğrencilerimize yaş gruplarına uygun etkinlikler yaptırıyoruz. Bu etkinlikler sayesinde bir yandan eğlenirken bir yandan da daha sonra kurumumuzda nasıl faydalanabilecekleri, hangi imkanları bulabileceklerine dair bilgilendirme yapıyoruz. Bu etkinlikler arasında Mbot programlaması, sanal gerçeklik deneyimleri, zeka oyunları ve Espor turnuvaları bulunmaktadır. Okul gezilerimize Eylül - Aralık 2023 tarihleri arasında (Depremden dolayı 2023 yılının ilk dönemi okullar kapalı olduğundan) 2023 yılında toplamda **79** okuldan **2771** öğrenci ve **158** öğretmen katıldı.

79	2771	158
Okul	Öğrenci	Öğretmen







Eğitimler

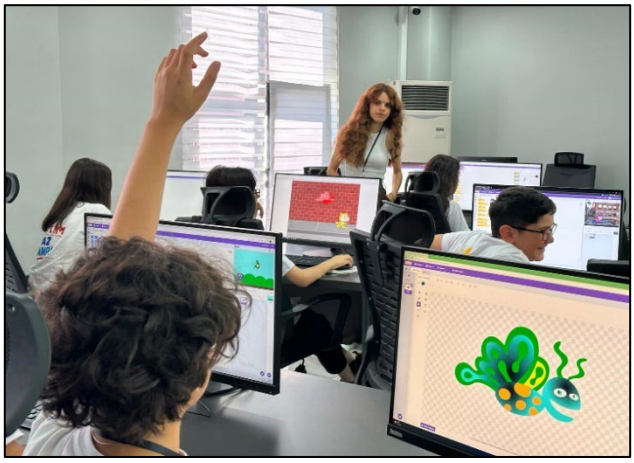
Merkezimiz, her yaştan öğrencilere ve katılımcılara, yaş grubuna göre; Python programlama, Web programlama, Tinkercad, Arduino, Autocad, 3D Tasarım Appinventor, E-Ticaret, Girişimcilik, Siber güvenlik, Scratch programlama, Robotik kodlama, Temel Bilgisayar ve E spor Eğitimleri ve birçok başka alanda eğitimler vermekteyiz **30**'a yakın farklı eğitim alanında **1938** öğrenciyi mezun etmiş bulunmaktayız. Merkezimizde her yaş grubu için düzenli olarak Eğitimler düzenlenmektedir.

Öğrencilerimiz eğitimlerimize web sayfamız üzerinden online kayıt yaptırmaktadırlar.

EĞİTİMLER		
✓ **Robotik Kodlama Eğitimi**	✓ 3D Yazıcı Eğitimi	✓ Coohom Kat Tasarım Eğitimi
✓ **Sctracth Programlama Eğitimi**	✓ Siber Güvenlik Eğitimi	✓ Valorant Eğitimi
✓ **Python İle Veri Analizi Makine Öğrenimi Ve Yapay Zeka Eğitimi**	✓ Web Tasarım Eğitimi	✓ Minecraft Eğitimi
✓ **E-Ticaret Eğitimi**	✓ Unity Eğitimi	✓ Roblox Eğitimi
✓ **Girişimcilik Eğitimi**	✓ Unreal Engine Eğitimi	✓ 3D Tasarım Eğitimi
✓ **Autocad Eğitimi**	✓ Oyun Temelli Programlama	✓ Arduino Eğitimi
✓ **Tinkercad Eğitimi**	✓ Temel Elektronik Eğitimi	✓ Photoshop Eğitimi
✓ **E-Spor Eğitimleri**	✓ Mbot Eğitimi	✓ Görsel Tasarım Eğitimi

1938

Öğrenci eğitimlerden mezun olmuştur.








Atölyeler

Merkezimizde düzenlenen yeni ve farklı atölyeler ile genç nesilleri bilim ve teknolojiyle buluşturarak yaratıcılıklarını geliştirmeyi ve öğrenmeye olan ilgilerini artırmayı amaçlamaktayız. İlkokul, ortaokul ve lise öğrencileri için düzenlenen bu atölyeler de:

- Merkezimizde bulunan 3D yazıcılarla öğrencilere temel tasarım yetenekleri kazandırılmıştır. Öğrenciler, kendi tasarımlarını oluşturarak bu teknolojiyle tanışma fırsatını bulmuştur.
- Temel elektronik bilgisi edinmeleri amacıyla öğrencilere pratik uygulamalarla eğitim verilen bu atölyede, basit devreler kurarak elektronik dünyaya giriş yapmaları sağlanmıştır.
- Öğrencilere zeka ve mantık becerilerini geliştirmeleri için çeşitli bulmacalar ve mantık oyunları sunulmuştur. Grup çalışmaları aracılığıyla ekip çalışması ve iletişim becerileri desteklenmiştir.

Uçak Simülasyonu atölyemizde geleceğin pilotlarına ilham vermek amacı ile bir uçak maketi yer almakta ve öğrencilerimize eğitimler verilmektedir.

CNC Hizmeti

Öğrenciler ve girişimciler randevu alarak CNC hizmetlerinden tamamen ücretsiz bir şekilde faydalanabilmektedir. Kendi ödev, proje ve girişim prototiplerini kurumumuzda hayata geçirebilmekte. İmalat Atölyemizde Mdf, huş, pleksi glass, craft, fotoblok, ahşap ve metal işleme işlevlerini yerine getirmekteyiz**. 2023 yılı içerisinde yaklaşık 1000** öğrenciye hizmet verdik.

Mimarlık Bölümü öğrencilerinin bitirme projeleri için eski usul olarak tanımladığımız elle kesim yapmaları yerine projelerini AUTOCAD programı ve çeşitli 3 boyutlu modelleme programları ile 2 boyutlu ve 3 boyutlu çizimler yaparak fiziksel çıktılara dönüştürdük. Böylece hata paylarını minimize edip istenilen ölçeklere uygun bir şekilde modellemeler çıkardık.



3D Yazıcı Hizmeti

Öğrencilerimiz ve girişimciler randevu alarak **3D yazıcılardan tamamen ücretsiz bir şekilde faydalanabilmekte**, kendi projelerini ve prototiplerini kurumumuzda hayata geçirebilmektedir. 2023 yılı içerisinde öğrencilere CAD programları ile tasarımlarında da yardımcı olup imalat atölyemizde PLA ve ABS malzemelerini kullanarak **500** kişiye çeşitli projelerinde destek olduk.

TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
1000	2594	500
CNC Hizmeti	Atölye Katılımcısı	Kişiye 3D Yazıcı hizmeti













ATÖLYELER		
Model Uçak Yapımı Atölyesi	Mini Torna Ve Üretim Atölyesi	Kağıt Devreler Steam Atölyesi
Canva ile Görsel Tasarım Atölyesi	Eko Girişimcilik Atölyesi	Hareket - Kuvvet Steam Atölyesi
Uydumuz Ay: Kraterler, Döngüler Ve Haraketler Atölyesi	Uçak Similasyonu Atölyesi	Lego 6 Tuğla İle Steam Atölyesi
Elektrik Kaynakları Steam Atölyesi	Sanal Gerçeklik Atölyesi	3D Kalem Atölyesi
Kelebeğin Yaşam Döngüsü Kodlama Atölyesi	Atık Metaryellerle Kendi Robotumu Tasarlıyorum Atölyesi	Çocuklar İçin Patent Atölyesi
Çocuk Düşünürler Atölyesi p4c Çocuk Felsefesi	Hidrolik Basınçlı Robot Kol Yapımı Atölyesi	Uzay Teknolojileri Ve Uzay Misyonları Atölyesi

Havacılık ve Uzay Atölyeleri

Teknoloji ve İnovasyon Merkezi olarak, geleceğin havacılık ve uzay mühendislerini yetiştirmek, genç neslin bilimsel merakını teşvik etmek ve inovasyon alanında liderlik yapmak amacıyla düzenlediğimiz havacılık ve uzay atölyeleri, büyük bir ilgi ve katılımla gerçekleşti. Toplamda **250** öğrenci havacılık ve uzay atölyelerine katılım sağlamıştır.





Seytim Steam Yaz Kampı Etkinleri

İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü olarak, geleceğin teknoloji liderlerini yetiştirmek ve öğrencilere yaz aylarında eğlenceli ve öğretici bir deneyim sunmak amacıyla düzenlediğimiz yaz kampı büyük bir ilgi ve katılımla gerçekleşti. Yaz kampımız, ilkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik çeşitli etkinlikleri içeren zengin bir program sundu. Yaz kampımıza **12 hafta** boyunca her hafta yeni öğrenciler olmak üzere ilkokul ve ortaokul toplamda **288** öğrenci katıldı. Eğitimler, atölyeler ve turnuvalar öğrencilerden büyük ilgi gördü.

Öğrencilere temel programlama becerilerini kazandırmak ve yaratıcılıklarını artırmak için Scratch programlama dilini içeren interaktif atölyeler düzenlendi. Scratch ile oyun tasarımı ve animasyon konuları işlendi. Öğrencilere 3D modelleme konusunda temel bilgiler sunmak amacıyla Tinkercad tasarım atölyeleri gerçekleştirildi.

Katılımcılar, kendi tasarımlarını oluşturarak dijital dünyada nesneleri şekillendirmenin keyfini yaşadılar.

Kamp boyunca öğrencilere kendi projelerini geliştirme ve sergileme fırsatı verildi. Dersler esnasında öğrendiklerini pekiştirmek amacıyla takımlar halinde mini yarışmalar düzenleyerek ekip ruhu, kısa sürede sorunlara çözüm bulma kabiliyeti ve aidiyet kazandırma amacı güdülmüştür.



- **Seminerler**

Yapay Zeka Destekli Bir Gelecek ChatGPT İle Hayatımızın Dönüşümü Semineri

İnstagram ve You Tube kanalında **850** bine yakın takipçisi olan dijital video içerik üretici Ozan Sihay'ı Seytim de ağırladık. ChatGPT'nin tanımı, nasıl çalıştığı, genel özellikleri, yapay zeka kullanımının beraberinde getirdiği etik ve güvenlik konularını katılımcılara detaylı bir şekilde anlatıp, bu konudaki bilinçlenmeye vurgu yaptı.



Hem sevenleri hem de çalıştığı alanlara ilgi duyan vatandaşlarımız tarafından ilgi ile karşılanan Ozan Sihay seminerine **200 kişi** katılmıştır.

Değişim Çağında Gençlerin Kariyer Yolculuğu Semineri

Merkezimiz, gençleri kariyer yolculuklarına hazırlamak, onlara rehberlik etmek ve ilgi duydukları alanlarda başarılı bir kariyere adım atmalarına destek olmak amacıyla bu tür etkinlikleri düzenlemektedir. Gençlere, sahip oldukları yetenekleri keşfetmeleri ve bu yetenekleri geliştirerek kariyer yolculuklarını şekillendirmeleri konusunda öneriler sunulmuştur.

Değişen dünyayla birlikte iş dünyasında ihtiyaç duyulan yetkinlikler de değişmektedir. Dünya Ekonomik Forumu (WEF) tarafından yayınlanan ve oldukça önemli olan 'Mesleklerin Geleceği 2020' raporuna göre, çalışanların yarısının beş yıla kadar yeni yetkinliklere sahip olması gerekecek. Bu seminer ile değişimi ve belirsizlikleri kucakladığımız 21.yy da geleceğin yetkinliklerine hazır olmaya çalışırken nasıl bir kariyer yolculuğu planlamamız gerektiği konusunda katılımcılar bilgi ve farkındalık sahibi olacaktır. Değişimi doğru anlayıp, kendi potansiyellerini ortaya çıkaracak süreçleri öğrenecekler.




Yapay Zeka Ve Metaverse İle Uzay Teknolojileri

Merkezimizde, katılımcılara yapay zeka, makine öğrenimi, derin öğrenme ve benzeri teknolojik konularda bilgi sağlamayı amaçlayarak düzenlemiş olduğumuz bir etkinliktir. Etkinlik kapsamında, yapay zeka teknolojilerinin inovasyonu nasıl tetikleyebileceği ve iş dünyasında nasıl kullanılabileceği konularına vurgu yapılmıştır.




Bugünün teknolojileri uzay bilimlerinde nasıl kullanılıyor? Gelecekte farklı mesleklerin astronomi ile ilgili yapacağı çalışmalar neler? Bir lise öğrencisi proje nasıl geliştirmeli ve projesine hem yeni teknolojileri hem astronomiyi nasıl dahil edebilir konuları ile Yapay Zeka ve Metaverse ile Uzay Teknolojileri alanlarında eğitimler verildi.

Sabancı Holding Ve Habitat Derneği Semineri

Habitat Derneği'nin sosyal sorumluluk projeleri ve gönüllülük çalışmaları üzerine gerçekleştirilen projelere ev sahipliği yapıp, katılımcılara toplumsal fayda sağlamanın önemi konusunda ilham vermek hedeflenmiştir.

Matematikte Bildiklerimiz Bilmediklerimiz Semineri

Matematik konusunda farkındalık yaratmayı, bilgi paylaşımını artırmayı ve gençlerin matematikle ilgili sorularını yanıtlamak amacıyla İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü öğretim üyesi sayın Doç. DR. Hardar Göral'ı Seytim'de ağırladık. Katılımcılara, matematik öğrenme sürecinde sık yapılan yanılgılar, karşılaşılan zorluklar ve bu konuda nasıl üstesinden gelinebileceği, matematik eğitimindeki son gelişmeler, dijital araçlar ve oyunlar gibi inovatif yöntemlerle matematik öğrenme stratejileri konuların ana başlıklarıydı.





Devconnect Eath Adana Ethereum Ekosistemi Semineri





Gelişen dünyanın en önemli yeniliklerinden birisi olan blockchain teknolojisi ve ethereum ekosistemi gibi konulara odaklanarak katılımcılara bu alandaki yenilikleri ve fırsatları tanıtmayı amaçlayan bir seminer gerçekleştirildi.

Workshop: From Zero To Rust (Çukurova Üniversitesi) Semineri

Massachusetts Teknoloji Enstitüsü öğretim üyesi (MI), Blokchain araştırmacısı Elif Hilal UmucuYu Seytim'de ağırladık. "WORKSHOP: FROM ZERO TO RUST" eğitimimize katılmak için hazır olun mottosu ile hazırlanan bu eğitimde, öğrencilerimizin Rust dilinin temel özelliklerini ve sözdizimini öğrenmelerini sağladık, aynı zamanda Blockchain teknolojisinin nasıl çalıştığına dair fikir edinen öğrencilerimiz için oldukça verimli geçen bir workshop oldu.





Habitat Derneği İş birliği İle "Dijital Pazarlama Ve Finansal Risk"

Merkezimizde, katılımcılara dijital pazarlama stratejilerini anlamaları ve finansal risk yönetimi konularında bilgi edinmeleri için bu tür etkinlikleri düzenlemekteyiz. Katılımcılara, sosyal medya platformlarındaki etkileşim, dijital reklam stratejileri ve hedef kitleye ulaşma yöntemleri konularında detaylı bilgiler aktarılmıştır.

Çukurova Üniversitesi Öğrenci Kulübü İle "Yazılım Çukurova" Workshop

Çukurova Üniversitesi öğrencilerinin ve araştırmacılarının yürüttüğü yazılım projeleri üzerine bir sunum gerçekleştirilmiş ve bu projelerin yerel topluluğa etkisi ele alınmıştır.

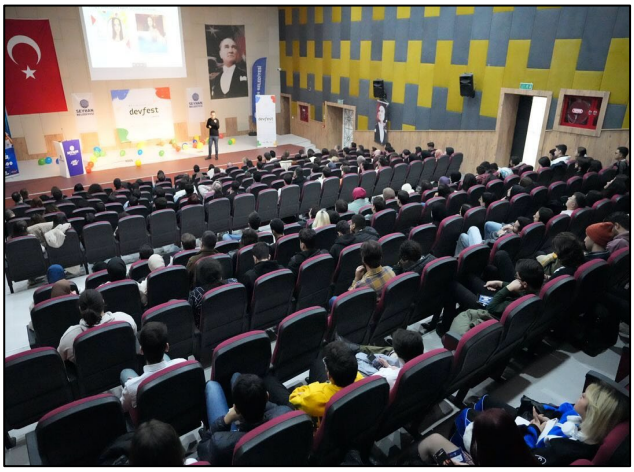


Google İş Birliği İle "Çukurova Devfest" Semineri

Google Developer Groups (GDG), yaklaşık olarak **140 ülkede ve 1000'den fazla şehirde** aktif olarak faaliyet yürüten Google tarafından oluşturulmuş geliştirici topluluklarıdır. DevFest'ler, dünya çapında Google Geliştirici Grupları (GDG) tarafından düzenlenen yerel teknoloji konferanslarıdır.

Android, Firebase, Flutter, makine öğrenimi ve daha birçok Google teknolojileri alanında önde gelen uzmanlar ve konuşmacılarla etkinlik gerçekleştirilmiştir. Ayrıca etkinlikte katılımcılar diğer geliştiricilerle bir araya gelip birbirleriyle bağlantı kurmaları sağlanmıştır.





GDSC Adana

Ideathon

SEYTİM ev sahipliği ile düzenlenen Ideathon, farklı bakış açılarından gelen katılımcıları bir araya getiren ve onlara belirli bir sorunu çözme veya belirli bir konuda yaratıcı çözümler üretme fırsatı sunan bir etkinlikti. Bu Ideathon'da belirlenen bir tema veya sorun etrafında ekipler halinde çalışan gençler yenilikçi projeler geliştirdi. 2 gün süren Ideathon, Adana'nın bölgesel problemlerini ele alan ve buna yönelik çözümler üretmesi beklenen projelerin yarıştığı bir etkinlikti.

Atölyeler sonucunda çıkan akıllı tarım vb. temalı projeler ve yapay zeka odaklı çalışmalar, Adana'da sürdürülebilir tarım uygulamalarının geliştirilmesine ve yerel tarım sektörünün iyileştirilmesine alan sağlayacak fikirler üretildi ve geleceğe dair geliştirmeye devam etmek üzere notlar alındı.

Toplantılar

İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü olarak seminerlerimiz haricinde kurumumuzun fiziksel imkanlarından faydalanmak isteyen gruplara sınıflarımızı ve toplantı salonlarımızı açmakta etkinlikleri süresince onlara ev sahipliği yapmaktayız. Merkezimiz, yerel ve ulusal düzeydeki toplulukları bir araya getirerek de bilgi paylaşımını artırmayı ve iş birliğini teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

- **Başarılarımız**

27 Nisan-1 Mayıs Arası Teknofest Yarışması

Türkiyenin en büyük teknoloji festivali Teknofest 2023'de SEYTİM olarak yerimizi aldık. 26147 başvurunun yapıldığı Engelsiz Yaşam Teknolojileri ilkokul- ortaokul kategorisinde, Abdurrahman Gündeşlioğlu mentörlüğünde Çınar Kılınç, Selim Sarıkaya, Ela Öztürk ve Dila Öztürk'ten oluşan "Mucit Dörtlü" takımımız 30 takım arasına girerek final sunumuna hak kazandı.





29-30 Nisan Robotex Türkiye Yarışması

Dünyanın en büyük robotik festivali Robotex'in Türkiye finali Antalya'daki gerçekleşti. Seytim adına üç takımla katıldığımız yarışmada **iki Türkiye 3.lüğü ve bir jüri özel ödülü** alarak Estonya'da yapılacak olan **Dünya şampiyonasına katılma hakkı kazandık.** Yarışmada takım mentörü olarak yer alan Abdurrahman Gündeşlioğlu, Kamil Tükel ve Hüseyin Kürşat Güven ile öğrencilerimiz Berkay Eldemir, Muhammed Ali Akçay, Enes Uzunboylu, İrem Damla Aytaş, Asel Su Ala, Esat Talha Yavuz ve Ezgi Aygün'ü tebrik ediyoruz.









6-7-8 Ekim 2023 Nasa Spaceapp Challenge

Dünya Uzay Haftası etkinlikleri kapsamında, NASA 'nın her yıl düzenlemiş olduğu “NASA Space Apps Challenge Türkiye" nin Adana ayağı Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi'nde yapıldı. NASA Space Apps Challenge etkinliği 2012 yılından beri uluslararası gerçekleşen bir hackathon yarışmasıdır ve katılımcılara uzay ve dünya bilimleri konularında sorunları çözme fırsatı sunar.

Bu yıl da organizasyon 6-7-8 Ekim tarihlerinde 162 Ülke ile eş zamanlı gerçekleşti. 130 yarışmacı ve organizasyon ekibiyle 3 gün gece gündüz 200 kişiyi merkezimizde ağırladık. Organizasyon uzay araştırmaları ve teknolojiye ilgi duyan gençlerimizi, mühendislerimizi, tasarımcılarımızı ve bilim insanlarımızı bir araya getirdi. Birlikte, gezegenimizin ve uzayın keşfedilmesi için yeni perspektifler sunacak fikirler geliştirdiler. Katılımcılar sayesinde Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi'nde düzenlenen bu önemli etkinlik muhteşem bir deneyime dönüştü. Yeni ve yaratıcı fikirler üreterek, sorunları çözmek için birlikte kullanıma uygun, hem kendi bileşenlerimiz hem de tüm insanlığa katkıda bulundular.

Prof. Dr. Aysun AKYÜZ, Prof. Dr. Hüseyin AKILLI, Prof. Dr. Selçuk ÇOLAK, Prof Dr. Süha Berberoğlu, Prof. Dr. Efe EFEOĞLU, Doç. Dr. Cihan ÇETİNKAYA, Doç. Dr. Tahir DURHASAN, Adana İş Kadınları Derneği Başkanı Berman MANTI, **Futurist ve Mars Eğitmeni İdris ALBAYRAK'**tan oluşan Jüri üyelerinin bulunduğu yarışmada 2 günlük hackathon da kıyasıya bir mücadele gerçekleşti. **Yarışmanın 1.si 20.000, 2.si 15.000, 3. Sü 10.000, 4.sü ise 5.000 TL ödüllerini aldı.**









24 Aralık 2023 Seytimtech

Cumhuriyetimizin 100. Yılında 29 Ekim'de başlattığımız 2 aylık "SEYTİMTECH'23 Geleceği Şekillendiren Girişimciler Proje Yarışması" na toplam 35 kurumdan, **37 proje** başvuru yaptı, **29 proje** ön elemeyi geçti. Tam **173** öğrenci bizimle birlikte heyecanlandı**, 28 takım koçu** destek verdi.

24 Ekim de başlayıp 24 Aralık'ta Tamamladığımız yarışma süresince; Girişimcilik Ekosistemi, Girişimcilik Kavramları, Girişimcilikte Fikir Geliştirme, Girişimciler için Fikri ve Sinai Mülkiyet Hakları Eğitimi, İletişim Becerileri, Etkili Sunum Teknikleri, Tasarım Odaklı Düşünme, İş Modeli Canvas Eğitim'lerini alan çocuklarımız 2 aylık yoğun çalışma sürecini başarıyla tamamladılar.

37	173	35
Proje	Öğrenci	Kurum









- **Standlarımız**

Alışveriş Merkezleri ve Festivallerde Seytim Standı

4-10 EYLÜL arasında Real Alışveriş Merkezine kurduğumuz standımızda yer alan VR (Sanal Gerçekçilik Gözlüğü), Mbot Robotlarımız, Mcody Robotumuz ve 3D Yazıcımız ile vatandaşlarımızla buluştuk, tamamen ücretsiz bir şekilde bu cihazları vatandaşlarımızın deneyimine sunduk ve onları SEYTİM'de alabilecekleri eğitimler ve kullanabilecekleri olanaklar hakkında bilgilendirdik.





28-29 Ekim 2023 Ankara Anıtkabir Gezisi

Teknoloji ve İnovasyon Merkezi tarafından üniversite öğrencilerine yönelik düzenlenen Ankara Anıtkabir gezisi, gençlerin tarih, kültürle buluşmalarına katkı sağlamıştır. Bu tür etkinliklerin düzenlenmesi, gençlerin kişisel ve profesyonel gelişimine önemli katkılar sunmaktadır.





Teknik Gezi Kıvanç Tekstil

Merkezimize sürekli gelerek projeler yürüten üniversite öğrencileri Adana Sanayi Odası ile birlikte gerçekleştirdiğimiz teknik, araştırma ve inceleme gezisi için Adana'da tekstil sektörünün öncülerinden Kıvanç Tekstil ile buluşturduk. Öğrenciler imalat süreçlerini, sürdürülebilir üretim pratiğini ve tekstil endüstrisindeki yenilikleri yerinde inceleme fırsatı buldular.





SEPAŞ Plastik

Adana Sanayi Odası ile birlikte gerçekleştirdiğimiz teknik gezimizde sektördeki gelişmeleri takip etmek Endüstri mühendisleri öğrencilerimiz ile birlikte SEPAŞ Plastik'in modern tesislerini ziyaret ettik ve plastik sektöründeki yenilikçi üretim süreçlerini yakından inceleme fırsatı bulduk.

- **Seytim E-spor Arenası**

Yıl boyunca okul ziyaretleri ile birlikte **2000**'den fazla öğrenci, yarışmacı ve ziyaretçiyi e-spor arenamızda ağırladık, 2024 yılı için çalışmalarımıza programlarımızı daha da fazla artırarak devam edeceğiz.

E-spor Eğitimleri

Roblox Eğitimi

İçerisinde ''ATATÜRK'ün Anısına Saygı ile Roblox da Anıtkabir'i Tanıyoruz'' gibi anlamlı eğitimlerinde olduğu 5 farklı haftada Roblox eğitimleri verdik, 5 ayrı haftada 10 ayrı sınıf ile 100 öğrenciye ulaştık.

Minecraft Eğitimi

''Minecraft'ta Arkadaşlarımla Dünya İnşası'' mottosu ile 5 ayrı haftada 100 öğrenciye Minecraft eğitimi verdik, bu etkinliğimizin odaklandığı temel nokta öğrencilerimizin sosyalleşirken bir yandan da ekip çalışması ile birbirlerine yardım ederek zorlukları aşmasını sağlamaktı.

Valorant Eğitimi

Yalnızca küçüklerimize değil, e-spor'a bir meslek olarak devam etmeyi hedefleyen gençlerimize de eğitimlerimiz devam etti, 4 ayrı haftada 40 öğrencimize bir yandan valorant'ta kendilerini geliştirmeleri için eğitimler verirken bir yandan da e-spor'un derinlikleri hakkında konuşmalar gerçekleştirdik.

8	540	2000
Turnuva	Öğrenci	Ziyaretçi





- **Turnuvalar**

Fifa Turnuvası

450'den fazla oyuncuyu, aileleri ile birlikte 750'den fazla ziyaretçiyi yıl boyunca FİFA turnuvalarımızda ağırladık. Toplam 7 adet FİFA turnuvası düzenlenmiştir.

Valornat Turnuvası

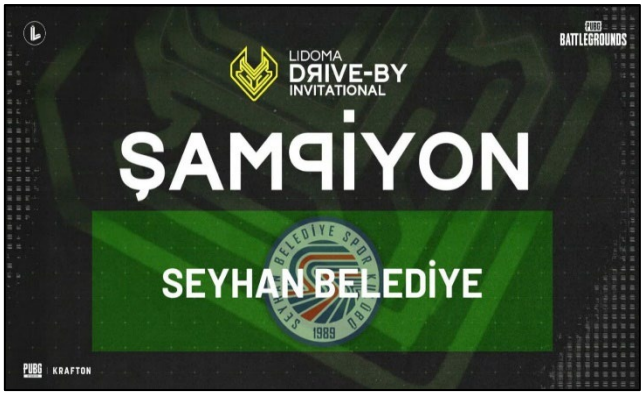
2022 Yılında yaptığımız SEYTİM VALORANT turnuvasını 2023 yılında da sürdürdük, 80 oyuncunun yarıştığı turnuvamız oldukça çekişmeliydi. Toplam 1 adet valorant turnuvası düzenlenmiştir.

Takımlarımızın Başarıları

SEYTİM'de aldıkları eğitimler sayesinde kendilerini geliştiren PUBG takım oyuncularımız, Türkiye'nin en büyük E-spor kulüplerinden birisi olan **DenizBank İstanbul Wildcats** takımına maaşlı bir şekilde transfer oldular ve E-spor'u bir meslek olarak yapmaya başladılar.



Oyuncularımızın transferinden sonra kurulan yeni PUBG takımımız Türkiye'nin en büyük E-spor takımlarından birçoğunun katıldığı **Lidoma Drive-By Invitational PUBG** Turnuvasında şampiyonluğa ulaştı. Daha önce Türkiye çapında hiçbir belediye takımı, profesyonel yatırım yapan e-spor kulüplerinin arasında şampiyonluk kazanmamıştı, bu anlamda e-spor'u takip eden oyuncular ve izleyiciler arasında Türkiye'de bir ilk olarak anılmaktadır.





SIRA	TAKIM ADI	SIRA	KILL	WWCD	TOPLAM	SIRA	TAKIM ADI	SIRA	KILL	WWCD	TOPLAM
01	SEYHAN BELEDİYE	36	68	1x	104	09	Heavy Damage	15	37		52
02	Sarvem Esports	30	69	1x	99	10	Savage	24	25	1x	49
03	PCIFIC	37	42	2x	79	11	Pipo Team	13	36		49
04	Signature	17	52	1x	69	12	Smoke Wall	14	30		44
05	CREFF	27	34	1x	61	13	SRM STARS	13	26		39
06	Bullet Rain	17	44		61	14	212 Espor	11	25	1x	36
07	Istanbul Wildcats	18	41	1x	59	15	FULLTILT	12	20		32
08	Sunshine	22	36	1x	58	16	No Other Way	13	12		25

Valorant Erkek ve Valorant kadın takımlarımız seytim E-spor arenasında çalışmalarına devam etmekte ve ulusal çapta turnuvaları takip etmektedir.

SEYTİM Web Sitesi

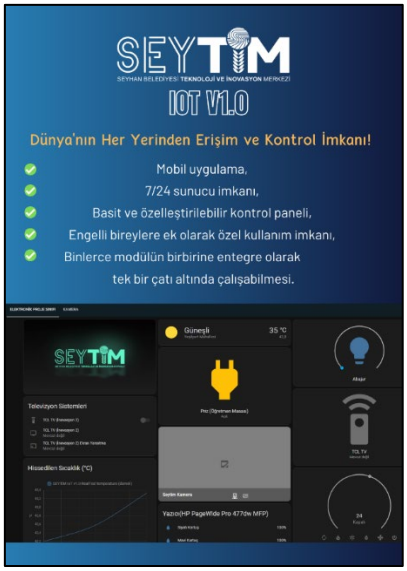
Müdürlüğümüzde gerçekleşen tüm atölye, eğitim, etkinlikler, haberler, kayıt ve duyurular seytim.org web sitemizden gerçekleştirilmektedir.

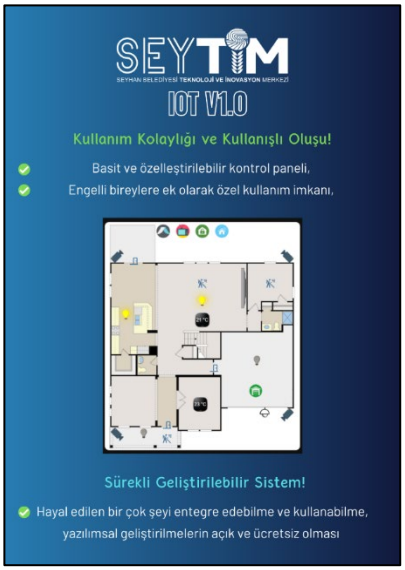


➢ Seytim Üretim Projeleri

Seytim IoT v1.0 (Akıllı Ev/Ofis Sistemleri)

Seytim IoT v1.0 Projesi, akıllı ev/ofis sistemlerine odaklanarak, farklı cihazların tek bir platformdan yönetilmesini sağlayan bir IoT projesidir. Kullanıcılar, kamera, aydınlatma, güvenlik sistemleri gibi çeşitli cihazları mobil uygulama aracılığıyla kolayca kontrol edebilirler. Bu proje, işletmelere ve bireylere kolay kullanım ve verimlilik sağlamanın yanı sıra, engelli bireylerin yaşamını kolaylaştırmayı hedefler ve yapay zeka entegrasyonuyla daha akıllı bir deneyim sunar.









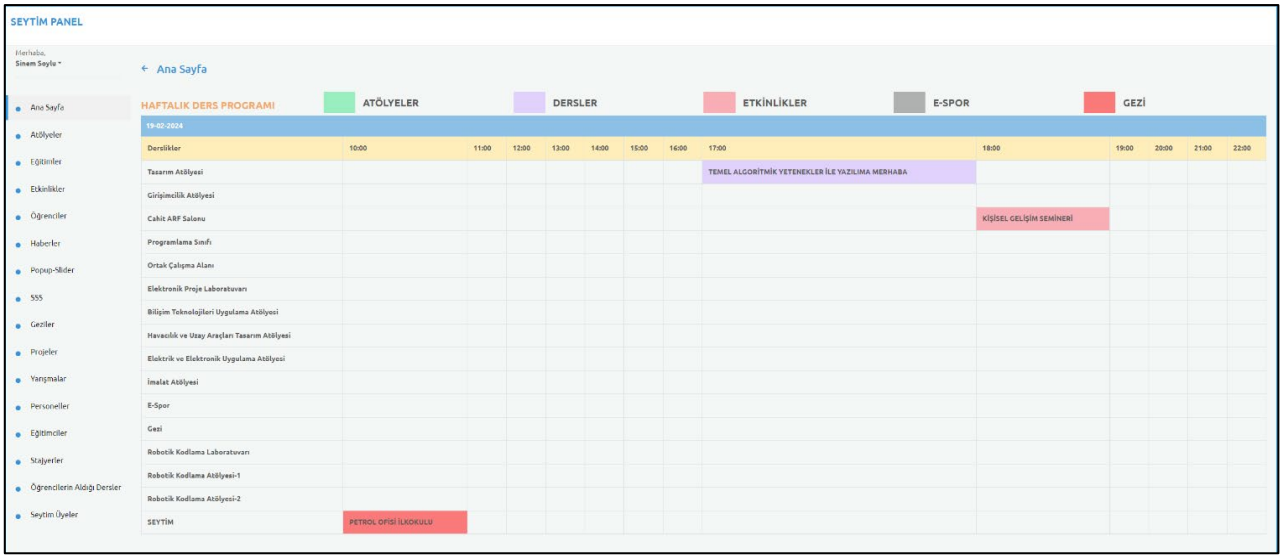
Engelsiz Akıllı Kürsü

Akıllı Kürsü projesi, yerli üretim ve tasarımla, ortopedik engelli bireylerin salon/sahne konuşmaları sırasında karşılaştıkları dezavantajları gidermeyi amaçlar. Tekerlekli sandalye kullananlar için ayarlanabilir yükseklikte olan kürsü, kablosuz ekran ve ek güç çıkışları gibi özellikler sunarak daha efektif kullanım sağlar. Bu projenin maliyeti, benzer ürünlere göre daha uygun olup, kullanışlılık ve ekonomik verimlilik sağlar.



Seytim Yönetim Paneli

Seytim(Seyhan Belediyesi Teknoloji ve İnovasyon Merkezi)'in işleyişi, görev dağılımı, personel bilgisi, stajyer bilgisi, ders programı, proje takibi, öğrenci kayıtları gibi tüm bilgileri içeren ve bunların kontrolünün sağlandığı bir yönetim panelidir. Kullanıcı bilgisiyle sisteme giren personel yetkisi doğrultusunda panelde işlemler gerçekleştirebilir.



Antik Luvi Kültür Merkezi Web Sitesi

Adana'da açılmış olan Luvi Kültür Merkezi'nin web sitesinin ve web sitesine bağlı admin panelinin kodlandığı ve yayına alındığı projedir. Luvi Kültür Merkezi'nde yer alan eserler ve eserler hakkındaki bilgilere web sitesi üzerinden erişebilirsiniz.



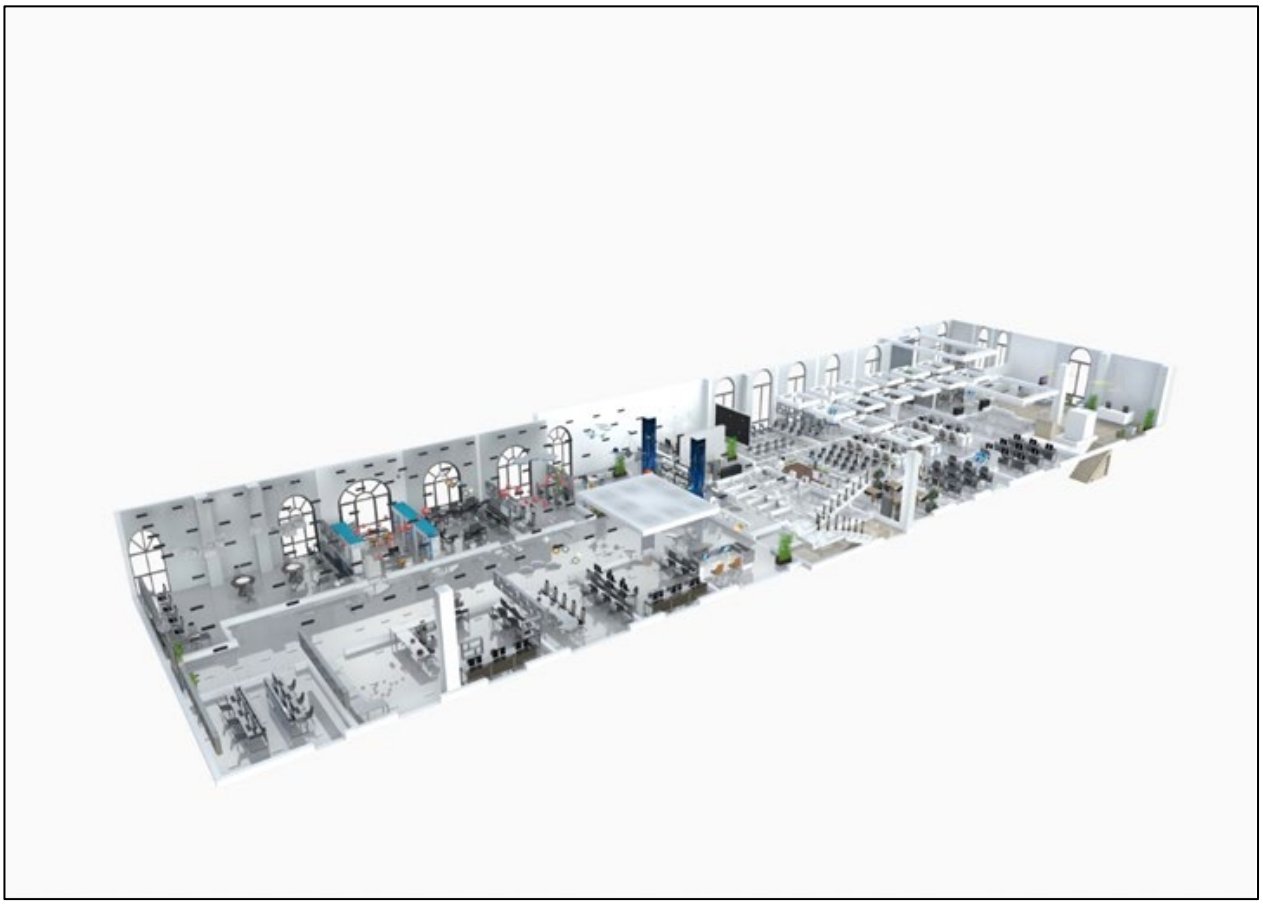
Oyun Konsolu



İçinde çeşitli oyunların bulunduğu ve isteyen herkesin rahatlıkla oynayabildiği oyun konsolu. Projenin genel amacı; tesis gezisine gelen öğrenci gruplarının keyifli vakit geçirebilmelerini sağlamaktır. Öğrenciler; konsol içerisinde bulunan 3000 den fazla oyunu oynayarak keyifli vakit geçirirken; konsolun yapılışı , elektronik ve elektrik mekanizmalarını da tanıma fırsatı yakalıyor.

Seytim 3D Modellemesi





Seytim Elektrik Üreten Bisiklet

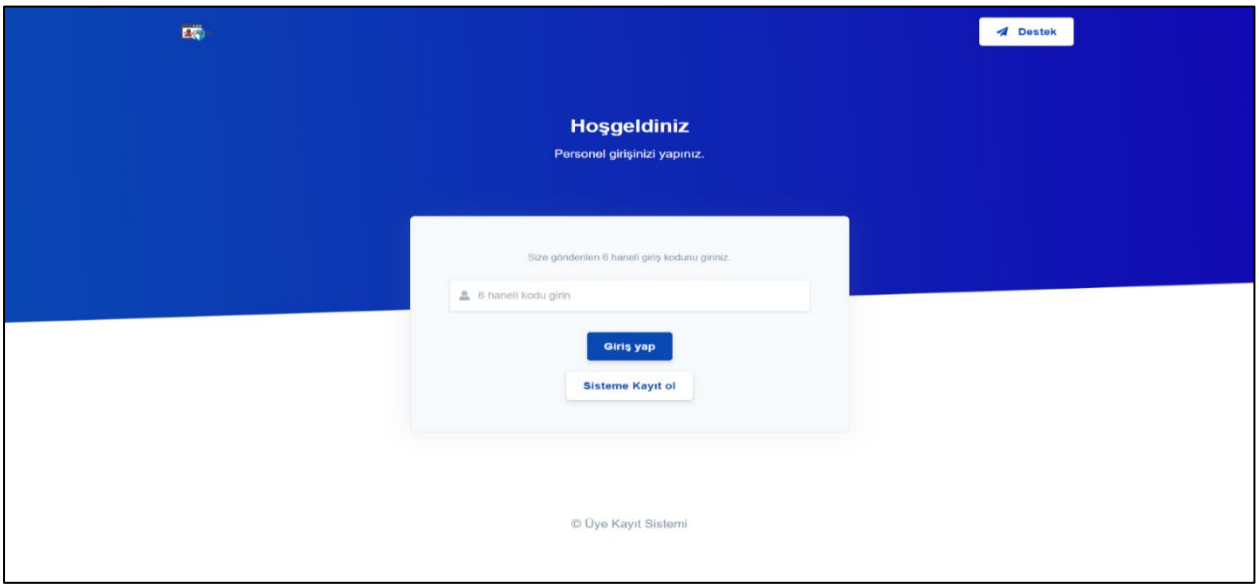
Enerjinin gücünü hissedin, pedal çevirerek elektrik üretin! Elektrik Üreten Bisiklet ile sürdürülebilir bir geleceğe adım atın. Artık bisiklet sadece bir ulaşım aracı değil, enerji kaynağı haline geliyor. Pedallarınızı çevirdikçe, entegre alternatör sistemi devreye giriyor ve mekanik enerjiyi elektrik enerjisine dönüştürüyor. Kendi enerjinizi üretin, çevre dostu bir yolculuğa çıkın. SEYTİM'de öğrencilerle birlikte geliştirilen bu proje

hem çevreye duyarlı hem de spora teşvik amaçlı! Üretilen elektrikle birlikte cep telefonunuzu şarj edebilecek ve tablet sayesinde de keyifli zamanlar geçirip bisikletinizin pedallerini çevirebileceksiniz. SEYTİM'de geliştirilen bu projeyle birlikte hem sağlıklı yaşam için kendinize destek olabilir hem de elektrik üreterek (üretilen elektriği de görerek) telefonunuzu şarj edebilirsiniz!



Üye - Personel Kayıt Sistemi

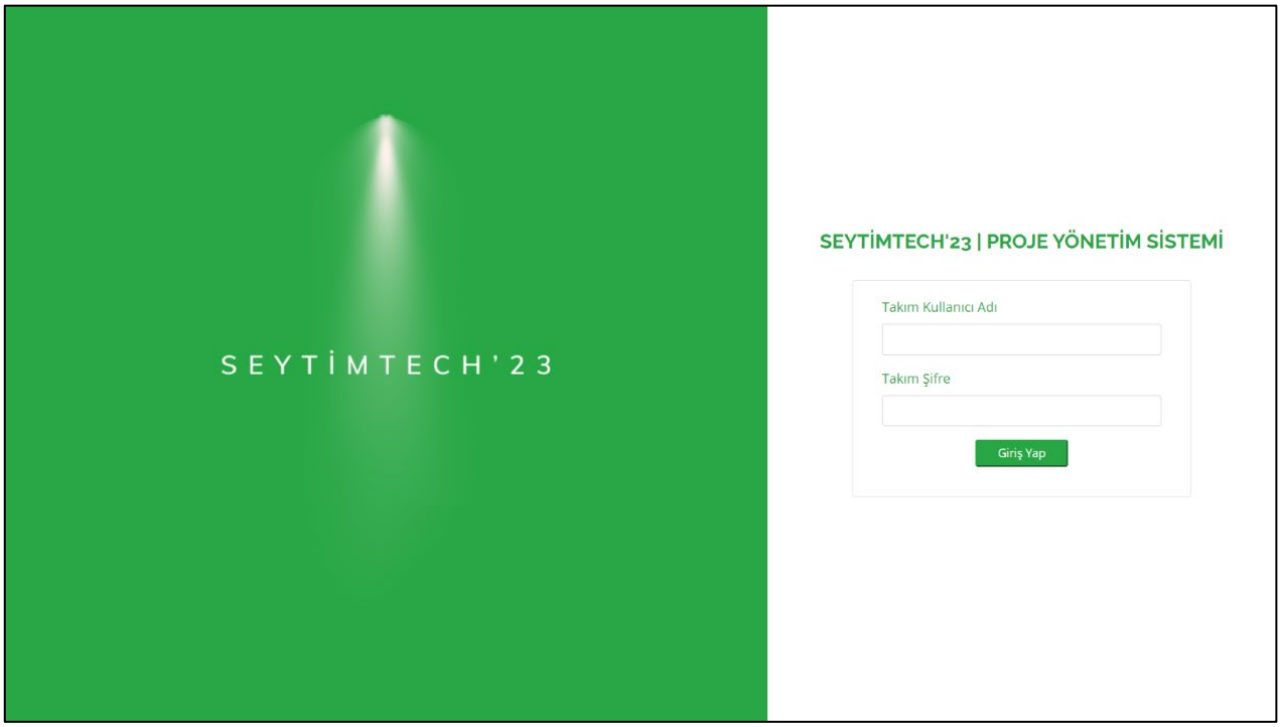
Seytim Personelleri, ziyaretçiler ve öğrenciler için QR kodlu giriş ve çıkış sistemi. Giriş ve çıkış kapılarına koyulan QR kodlar ziyaretçileri https://uye.e-seytim.com/login sayfasına yönlendiriyor. Bu site üzerinden kayıt oluşturanlar için sistem üzerinden kişiye özel olarak tanımlanan ve mail adreslerine gönderilen 6 haneli kod ile ziyaretçiler giriş ve çıkış zamanlarında kendilerine özel olarak tanımlanan kodlarını sistem üzerinde belirtilen alana girerek giriş ve çıkış işlemlerini yapabilmektedirler. Bu sistem üzerinden gün içinde Seytim'e gelen ziyaretçilerin ne kadar süre Seytim'de kaldıklarını, hangi amaçla tesisi kullandıklarını kontrol edebilmekteyiz.





Seytimtech'23 Proje Yönetim Sistemi

SEYTİMTECH'23 Geleceği Şekillendiren Girişimciler Proje Yarışması Kapsamında yarışmaya katılan öğrencilerin yarışma süresi boyunca yazdıkları raporlar ve proje dosyalarını yüklemeleri için hazırlanan sistem. Bu sistemde her takım için ayrı bir takım hesabı oluşturuldu ve bir şifre tanımlandı. Gelecekte ki yarışmalarda da kullanılabilecek bir proje yönetim sistemi oluşturuldu.



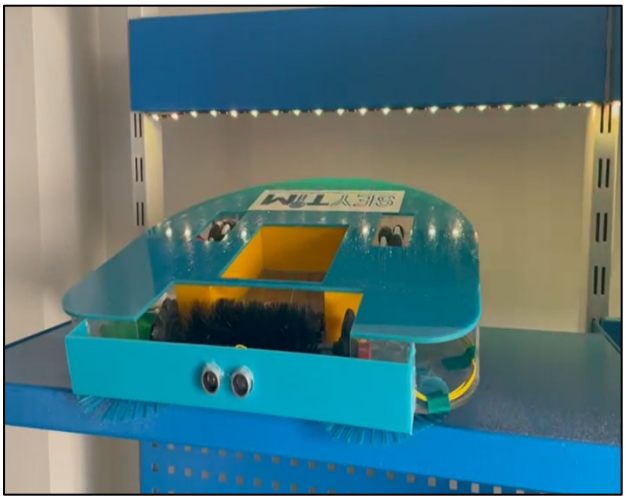
Inovoride – Inoclean Akıllı Süpürge

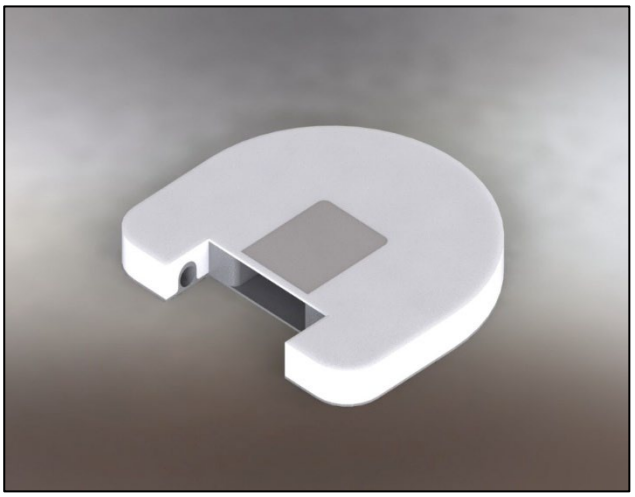
Seytim'de geliştirilen INOCLEAN AKILLI SÜPÜRGE'nin ilk prototipinin üretim sürecini ve gelecekteki sürüm için planlanan özellikleri kapsamaktadır. İlk prototipin tasarımı ve mühendislik aşaması başarıyla tamamlandı. Seytim'de yürütülen bu süreç, ürünün temel fonksiyonlarını içeriyor. Seytim'deki proje sınıflarında, prototipin donanım ve yazılım bileşenleri entegre edilerek INOCLEAN AKILLI SÜPÜRGE'nin ilk versiyonu üretildi. Üretilen prototip, çeşitli test aşamalarından geçirildi. Bu testlerde, temel performans özellikleri değerlendirilip, olası hatalar tespit edilerek iyileştirmeler yapıldı. INOCLEAN AKILLI SÜPÜRGE'nin bir üst sürümünde şu özelliklerin eklenmesi planlanmaktadır:

Haritalandırma: Süpürge, kullanıcının ev veya ofis alanını haritalandırarak daha etkili ve programlı temizlik yapabilecek.

Görüntü İşleme: Yüksek çözünürlüklü kameralar ve görüntü işleme algoritmaları sayesinde, süpürge çevresini daha iyi algılayacak ve optimize edilmiş temizlik sağlayacak.

IoT Sistemleri Bağlantısı: INOCLEAN, Internet of Things (IoT) teknolojisi sayesinde kullanıcıyla etkileşim kurabilecek, uzaktan kontrol edilebilecek ve diğer akıllı ev cihazları ile entegre çalışabilecek.
Kullanıcı Arayüzü Güncellemeleri: INOCLEAN uygulaması, yeni özellikleri destekleyecek ve kullanıcıların süpürgeyi daha kolay yönetmelerini sağlayacak güncellenmiş bir arayüzle güncellenecek





İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
7.363.000,00	7.304.934,55	% 99,21

İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Teknolojik Bilinçlenme	Bireylerin Teknolojik Bilinçlenme Düzeyinin Arttırılması	Bireylerin Teknolojik Alanda Bilinçlenmesi Amacıyla Merkezimizde Eğitim Verilmesi	Verilecek Eğitim Branşı Sayısı	Adet	15	35	Eğitimlerimiz hedeflenen sayısının üzerinde başarıyla gerçekleşmiştir.
			Teknoloji ve İnovasyon alanlarında etkinlikler düzenlemek	Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	Adet	4	26	Etkinliklerimiz hedeflenen sayının üzerinde başarıyla gerçekleşmiştir.
			e-Spor branşının yaygınlaştırılmasını sağlamak	e-Spor branşında kurulan takım sayısı	Adet	6	10	E-spor takım hedeflenen sayının üzerinde başarıyla gerçekleşmiştir.
				Düzenlenen e-Spor turnuva sayısı	Adet	4	8	E-spor turnuva hedeflenen sayının üzerinde başarıyla gerçekleşmiştir.
		Teknolojik Alanlarda Yerel ve Ülke Düzeyinde Sosyal Etkileşim Sağlanması	Teknolojik projelere destek sağlanması	Ulusal Uluslararası Düzeyde Destek Sağlanan Proje Sayısı	Adet	5	30	Hedeflenen sayının üzerinde başarıyla gerçekleşmiştir.
			Yazılım projeleri geliştirme çalışmaları yapmak	Geliştirilen yazılım projesi sayısı	Adet	3	5	Hedeflenen sayının üzerinde başarıyla gerçekleşmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Manolya GÜMÜŞAY
İnovasyon ve Teknoloji Müdür V.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Basın ve Yayın Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak,
- Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla ilişkileri yürütmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak,
- Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notları, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek için bülten, afiş, dijital medya, Web, SMS, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak, gerekli durumlarda kitle iletişim araçlarına ilan vermek,
- Basın yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü yasal yol kullanılarak tekzip metinlerinin yayınlamasını sağlamak
- Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek, doğru bilgilendirmeyi sağlamak amacıyla bülten hazırlamak,
- Belediye iletişim panolarının kullanımım, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak, gerekli durumlarda iletişim panoları kiralamak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların ve matbuatların grafik tasarımını yapmak; yaptırmak ve bu ihtiyaçları karşılamak,
- Vatandaşların belediye faaliyetlerini internet ağı üzerinden öğrenmesi ve denetlemesi amacıyla oluşturulan web sitesinin hazırlanması, gerektiğinde web üzerinde görsel ve işitsel yayın yapılması, bu sitede belediye hizmetleri ile ilgili bilgilere yer verilmesi ve düzenli olarak güncellenmesini sağlamak,
- Gerektiğinde Belediye hizmetleri ve çalışmaları ile ilgili brifing, tanıtım toplantıları düzenlemek,
- Belediyemiz hizmetleri ile ilgili sosyal medyada gündem oluşturulması, tanıtımının yapılması, gerektiğinde dijital medya ajanslarından teknik reklam, tanıtım vb. konularda hizmet desteği alınmasını sağlamak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
2	5	2	-	9

Basın Yayın Hizmetleri

Görsel ve yazılı medyada Belediyemiz ile ilgili yayınlanan yazı ve haberler sürekli şekilde izlenmiş ve değerlendirilmiş olup üst makamlar bilgilendirilmiştir. 2022 yılına ait Medya Takip Merkezi verileri aşağıda verilen tablolarda sunulmuştur:

Temel Göstergeler (Basın)

Marka	Adet	StxCm	Tiraj	R.E.($)
Seyhan Belediyesi	5.865	937.522	39.685.573	1.605.912
Akif Kemal Akay	3.581	539.832	23.539.344	742.873
Toplam	**9.446**	**1.477.354**	**63.224.917**	**2.348.785**

* StxCm ölçümü, sadece markayla ilgili alanı değil, haberin bütününün ölçümünü içerir.
** Reklam eşdeğeri (R.E.) hesaplaması, yayınların ilan ettiği reklam tarifeleri üzerinden hesaplanır. Özel indirimler ve/veya komisyonlar dikkate alınmaz.
***Tiraj, yayıncılıkta bir defada basılan kitap, dergi, gazete gibi basılı ürünlerin adetidir.

Temel Göstergeler (TV)

Marka	Adet	Süre	R.E.($)
Seyhan Belediyesi	804	506,994	-
Akif Kemal Akay	272	75,147	-
Toplam	**1,076**	**582,1410**	**-**

Temel Göstergeler (Radyo)

Marka	Adet	Süre
Seyhan Belediyesi	250	275
Akif Kemal Akay	210	255
Toplam	**460**	**430**

Temel Göstergeler- (İnternet)

Marka	Adet
Seyhan Belediyesi	26.158
Akif Kemal Akay	14.890
Toplam	**41.048**

Görsel Medya Yayın Analizi (Kanala Göre)

Kanala Göre (Adet)			
Yayın	**Seyhan Belediyesi**	**Akif Kemal Akay**	**Toplam**
TV A (Adana)	256	178	434
Koza TV	136	52	188
Habertürk TV	25	5	30
TRT Haber	30	0	30
TGRT Haber	30	0	30
TV100	23	4	27
Ülke TV	24	0	24
Tele1 TV	13	9	22
NTV	18	2	20
Haber Global	16	0	16
A Haber	15	1	16
KRT TV	12	3	15
5 Ocak Tv (YT)	11	2	13
TVDEN	12	0	12
Halk TV	12	0	12
TVNet	10	0	10
Sun RTV	10	0	10
CNN Türk	9	0	9
Tivi 6	6	3	9
BengüTürk TV	9	0	9
Flash TV	6	2	8
Artı TV	8	0	8
TV 2020	4	4	8
Akit TV	8	0	8
Ekotürk	8	0	8
Sözcü TV	7	0	7
Ulusal Kanal	6	0	6
Pamukkale TV	5	0	5
TV Kayseri	5	0	5
TV5	3	2	5
Kanal 24	5	0	5
Gazete Duvar (YT)	4	0	4
Haberpiri Sesli (YT)	4	0	4
Kafa Radyo (PD)	4	0	4
Sports TV	4	0	4
Edessa TV	4	0	4
NOW	3	0	3
Kanal 7	3	0	3
Uzay Haber	3	0	3

sesli makalem (YT)	2	0	2
ATV	2	0	2
Yurttaş TV (YT)	2	0	2
Star TV	2	0	2
Agro TV	1	1	2
TV 41	1	1	2
Çiftçi TV	1	1	2
Kanal B	2	0	2
Deha TV	2	0	2
Otomobilin Mesut Abisi (YT)	1	0	1
TRT 3 / Meclis TV	1	0	1
SLOTmedia (YT)	1	0	1
Ada TV (Kıbrıs)	1	0	1
Kent Turk	1	0	1
Cumhuriyet TV (YT)	1	0	1
Vole (YT)	0	1	1
KafaRadyo	1	0	1
Enver Aysever (YT)	1	0	1
TRT 1	1	0	1
TV8	1	0	1
Hadi Soralım (YT)	1	0	1
Beyaz TV	1	0	1
NTV RADYO	1	0	1
#ÖZGÜRÜZ (YT)	1	0	1
Line TV	1	0	1
JoyTürkFM	1	0	1
beIN Sports Haber	0	1	1
Kanal 33	1	0	1
Cadde Tv	1	0	1

* StxCm ölçümü, sadece markayla ilgili alanı değil, haberin bütününün ölçümünü içerir.
** Reklam eşdeğeri (R.E.) hesaplaması, yayınların ilan ettiği reklam tarifeleri üzerinden hesaplanır. Özel indirimler ve/veya komisyonlar dikkate alınmaz.

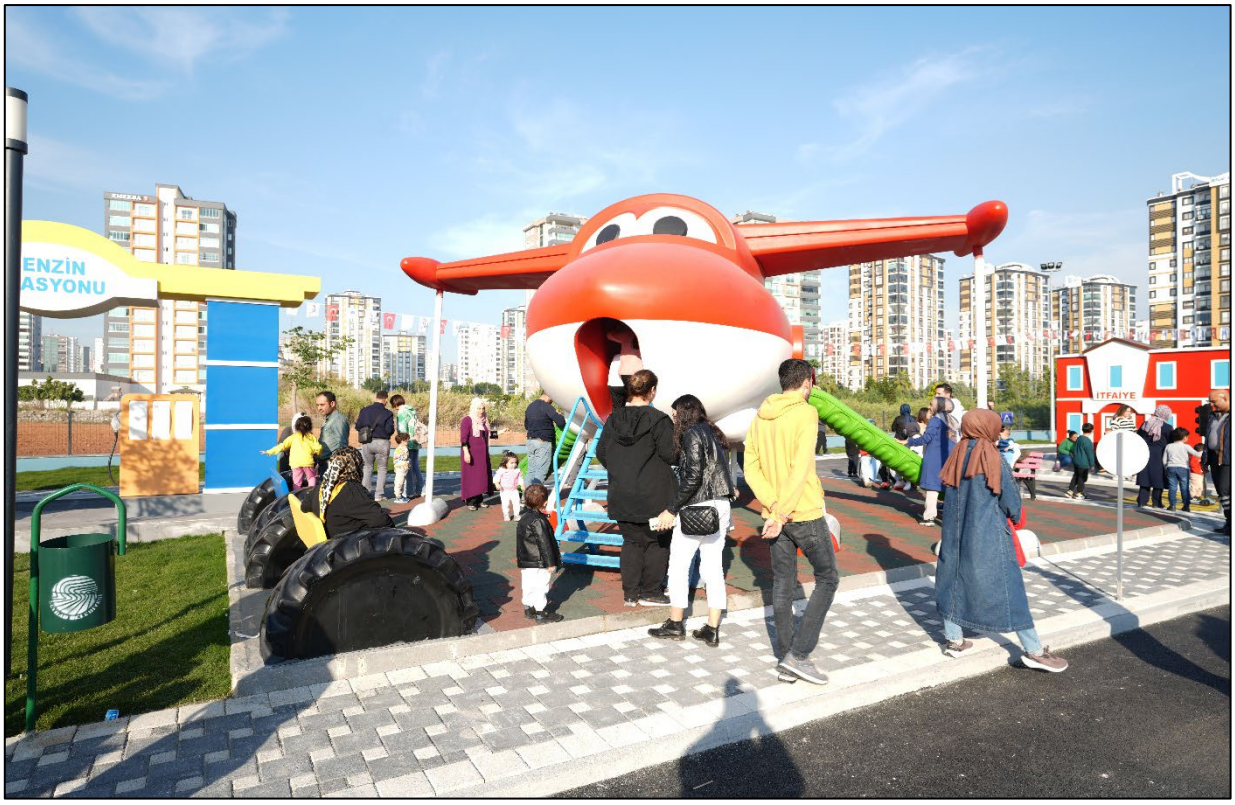

HALK GEZİLERİ
SEYHAN BELEDİYESİ
AKİF Kemal AKAY


7den 70e
Geçmişten
100e


CUMHURİYETİMİZİN
KURUCUSU ULU ÖNDER
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK'Ü
SAYGI VE MİNNETLE ANIYORUZ
10 kasım
SEYHAN BELEDİYESİ
AKİF Kemal AKAY


BESLENME DOSTU KİTAPÇIK
SEYHAN BELEDİYESİ
AKİF Kemal AKAY


CUMHURİYETİN 100. KUPASI
21-22-23 EKİM
3. GELENEKSEL
STREETBALL TURNUVASI
ÖDÜLLÜ TURNUVA
SON BAŞVURU 16 EKİM
Online Başvuru | www.seyhan.bel.tr
YER
Füze Selami Spor Tesisi
KATILIMCI
3 As 1 Yedek
KATEGORİ
15-18 Yaş ve Üzeri
İLETİŞİM
0539 776 33 27
SEYHAN BELEDİYESİ | AKİF KEMAL AKAY
SEYHAN BELEDİYE BAŞKANI





Tasarım ve Görsel Çalışmalar

Basın Ve Yayın Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
31.473.000,00	31.417.348,36	% 99,82

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemizin Faaliyetlerini Kitle İletişim Araçlarıyla ve Diğer Yollarla Tanıtımını Sağlamak	Halkımızın Belediyemizin Hizmetlerinden Ve Üretilen Projelerden Bilgi Sahibi Olmasını Sağlamak Amacıyla Bülten Vb. Tanıtıcı Yayın, Tasarım Ve Görsel Çalışmaları Hazırlamak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Tanıtımını Yapmak	Tanıtımı Yapılacak Etkinlik ve Organizasyon Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	200	903	Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmet, etkinlik ve faaliyetler etkin bir şekilde duyurulmuştur. Toplam 903 etkinlik duyurulmuş, gerçekleşme oranı % 452'dır.
				Basında Yayınlanacak Prodüksüyon Sayısı	(Adet/Yıl)	100	144	Belediyemiz birimlerinin yapmış oldukları hizmet ve etkinliklerle ilgili tanıtım filmleri hazırlanmıştır. Toplam 144 tanıtım filmi hazırlanmıştır.
			Daha Etkin Ve Verimli Bir Sosyal Medya Yönetimi Planlamak	Sosyal Medya Takipçi Sayısındaki Artış Oranı (%)	Yüzde(%)	%45	%236,66	Belediye hizmetleri medyaya ve kamuoyuna etkin bir şekilde duyurularak hizmetlerin bilinirlik oranı artırılmıştır.
			Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaç Duyduğu Kurumsal Kimlik Çalışmalarını İhtiva Eden Baskı Ve Cilt Gideri Faaliyetleri	Belediyemiz Müdürlüklerinden Gelen Taleplerce Yapılan Baskı ve Cilt Çalışma Sayısı	(Adet)	Talep	776	Belediyenin ihtiyaç duyduğu 776 adet broşür, afiş, pankart vb. dokümanların ve matbuatların grafik tasarımı ve baskı çalışmaları yapılmıştır.
				Üst Yönetimce de Uygun Bulunmuş Olan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Talepleri ile Kamu Yararı Gözeten STK'ların Çeşitli Reklam ve Baskı Çalışmaları Sayısı	(Adet)	Talep	141	Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu yararı gözeten STK'lardan gelen talep üzerine 141 adet grafik tasarım ve baskı çalışması yapılmıştır.
			Basın Ve Yayın Kuruluşlarıyla Tanıtım Ve Koordinasyon Toplantıları Düzenleyerek Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak	Yerel ve Yaygın Medyada Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Artırmak, Belediye Çalışmalarını Basın Kuruluşları Aracılığı ile Halka Daha Fazla ve Etkili Bir Şekilde Ulaştırmak Amacıyla Düzenlenen Basın Bülteni Sayısı	(Adet)	365	203	Belediye hizmetlerini anlatan haberlerin yerel ve yaygın medya aracılığıyla topluma duyurulması amacıyla 202 basın bülteni hazırlanıp, servis edilmiştir.
				Basın - Yayın Kuruluşları ve Temsilcileri ile Yapılan Koordinasyon Toplantı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet)	20	35	Belediyemizin hizmetlerinin topluma aktarılması amacıyla basın yayın kuruluşları ve temsilcileri ile 35 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
			Kitap, Dergi, Süreli-Süresiz Yayın, Ajanslar; Vatandaş ve Personel Memnuniyet Anketleri Gibi Yayınları ve Dokümanları Edinmek, Takip Etmek ve Buna Bağlı Olarak Halkın İhtiyaçlarını Saptamak	Gerçekleştirilen Abonelik Sayısı	(Adet)	106	19	Basın İlan Kurumunun yayınlamış olduğu listedeki yerel, yaygın gazeteler ile haber ajanslarına abonelik gerçekleştirilmiştir.
			Müdürlüğümüz Envanterinde Bulunan Teknik Cihazların (Fotoğraf Makinesi, Kamera ve İlgili Ekipmanlar) Bakımlarını ve Güncellemelerini Yaparak Belediyemizin Tanıtım Faaliyetlerinin Kalitesini Arttırmak	Bakımı Yapılan/Yaptırılan Ekipman Sayısı	(Adet)	4	5	Müdürlüğümüz bünyesinde belediyemizin tanıtım faaliyetlerinde kullanılan 5 adet teknik cihazın bakım ve onarımı yaptırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Yusuf ŞAHİN
Basın ve Yayın Müdür V.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğünün Görevleri

- Hazırlanan yıllık programa uygun uzun, orta ve kısa vadeli Bilgi İşlem politikalarını düzenlemek,
- Belediyenin tüm Bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek,
- Müdürlüğün Faaliyet Raporunu, Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamak,
- Kurumsal web sitesini kurmak, çalışılabilirliğini sağlamak,
- Belediyeyi ilgilendiren bilgi, doküman, görsel ve haberlerin sistemli bir şekilde derlenerek internet ortamında yayınlanarak ve verilerin güncellenmesinin sağlamak,
- Belediyemizin internet ve network altyapısının kurmak ve devamlılığını sağlamak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yazılımları yapmak veya yaptırmak, mevcut yazılım ve altyapı sistemlerini lisanslamak ve güncelliğini sağlamak,
- Belediye bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, fotokopi vb. cihazların bakımını yapmak veya yaptırmak, sarf malzemelerini temin etmek,
- Gelişen bilişim teknolojileri izlemek, bu teknolojilerin belediyeye uyarlanabilmesi için idareye rapor sunmak,
- Bilişim teknolojileri konusunda, bilgi işlem personelinin teknik eğitimlere katılmasını sağlamak, belediye hizmet sınırları içerisinde, ilgili müdürlüklerle koordinasyon kurarak belediye çalışanlarına ve belde halkına bilişim teknolojileri alanında eğitim vermek,
- Belediyenin elektronik posta ile SMS (bilgilendirme ve duyuru amaçlı) hizmetlerini vermek,
- Akıllı Kentler Projesine uygun, kurum içerisindeki projelerin akıllı kentler projelerine uygun hale getirmek,
- Dijital arşiv oluşturulması çalışmalarını yönetmek, destek vermek, birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Bu yönetmelikte sayılan görevleri ile yürürlükteki mevzuat ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	9	1	-	11

➢ Bilgi İşlem Faaliyetleri

Bilişim teknolojilerinde yüksek hızda ve boyutta olan artışın sonucunda e-belediye uygulamalarının, Kent Bilgi Sisteminin (KBS), Yönetim Bilgi sisteminin (YBS) ve bağlı uygulamaların kesintisiz ve güvenli bir biçimde uygulanabilmesi amacıyla, aşağıda başlıklar halinde verilen faaliyetler ilgili birimlerimiz tarafından yürütülmüştür.

- Müdürlüğümüzde 1381 adet gelen 768 adet giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımı yapılmıştır.
- Yapılan Tüm İhale kanunu kapsamında yapılan tüm satın alma işlerine ait tüm Dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivi oluşturulmuştur.
- Müdürlük ile ilgili her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personele duyurulmuştur.
- Müdürlüğümüzde çalışan personellerin özlük işleri yapılmıştır,
- Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporları hazırlanmıştır,
- Müdürlüğün İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri (hakediş, her türlü mali iş ve işlemler vb.) yapılmıştır.

- Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek, belediyenin bilişim araçlarının (sunucu, yazıcı, bilgisayar, fotokopi vb.) dökümünü çıkararak mevcut Yönetim Bilgi Sistemine (YBS) aktarılmıştır.

Geniş Alan Ağı, İnternet Erişimi

Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde Belediye Merkez Hizmet Binası ile birlikte dış hizmet birimlerine yeni eklenen bilgisayarlara altyapı desteği ve İnternet erişim imkânı sağlamıştır. İnternet Hizmeti Alımı İhalesi yapılarak açılması planlanan dış birimlerin ihtiyaçları ve yeni eklenen İnternet servislerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere trafik hızı 1000Mbit'e çıkarılmıştır.

Belediyemiz birimlerinde yeni kurulan ofislerin ağ altyapısı ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Arızalanan aktif ağ cihazları yenileriyle değiştirilmiştir. Bu çalışmalarda kablolama işleri, aktif ağ cihazlarının montajı, ağ topolojisinin oluşturulması tamamen müdürlüğümüzün personelleri tarafından yapılmıştır.

5651 sayılı *İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun* kapsamında yer alan konularda gerekli İnternet erişim yetkilendirmeleri yapılarak günlük (LOG) kayıtları tutulmuştur. Tüm dış birimlerin İnternet altyapısına güvenlik cihazları monte edilmiş. Bu cihazlar üzerinden akan trafik kayıtları 5651 sayılı yasa gereğince merkez log cihazımızda kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz birimlerinin İnternet erişim ihtiyacı Metro Ethernet teknolojisi hizmeti kullanılarak sağlanmakta olup, bu hizmetin verilemediği konumlarda Radyo Link, G.SHDSL ve Mobil hat üzerinden İnternet erişim hizmeti verilmektedir.

Müdürlüğümüz tüm sunucu hizmetlerinin ihtiyaç duyduğu İnternet bağlantısını Geniş Alan Ağı üzerinden sağlamaktadır. Sunucuların DOS/DDOS saldırılarına karşı güvenliğini sağlamak için İnternet Servis Sağlayıcısı üzerinden bant genişliği kapasitesi kadar DDOS saldırı önleme hizmeti almaktadır. Bu sayede belediye İnternet hizmetlerinin kesintisiz ve güvenli hizmet vermesi sağlanmaktadır.

Uçtan Uca Güvenli Kurum İçi Bağlantı

Belediyemiz birimlerinin iletişim güvenliğini sağlama ilkeleri doğrultusunda ve ilgili yasalara istinaden dış birimlerimizin fiziksel noktadan noktaya sanal özel ağ (VPN) bağlantılarıyla merkeze erişmeleri sağlanmıştır. Bu ağa dâhil olmayıp dışarıdan erişim ihtiyacı olan kullanıcılara VPN kullanım izni verilerek güvenli bir şekilde bağlantı sağlayıp işlerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

Kablosuz İnternet Hizmetleri

Bilgiye ulaşımın sınırlandırılmaması ilkemiz doğrultusunda, T.C. kimlik ve KMS sorgulamalı 5651 sayılı yasaya uygun, Kamuya Açık İnternet Hizmet alımını devam ettirerek aşağıda bilgileri verilen konumlarda hizmet verilmektedir.

SN	Konum	Bağlantı Hızı
1	Merkez Bina	450Mbps
2	Yaşar Kemal Kültür Merkezi	100Mbps
3	Fatih Sultan Mehmet Parkı	10Mbps
4	Füze Selami Parkı	10Mbps
5	Gazipaşa Parkı	10Mbps
6	Sebahattin Zaim Parkı	10Mbps
7	Şehitler Parkı	10Mbps

8	Sanatçılar Parkı	10Mbps
9	Atatürk Çocuk ve Dinlenme Parkı	10Mbps
10	1.No'lu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2Mbps
11	Kadın Dayanışma Merkezi	20Mbps
12	Tellidere 1 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps
13	Gürselpaşa 2 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps
14	Yeşilyurt 3 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps
15	Yeşiloba 4 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps
16	2000 Evler 5 No'lu Gündüz Bakım Evi ve Kreş	10Mbps
17	1.Sınıf Atık Getirme Merkezi	10Mbps
18	Akkapı Bilgi Evi	10Mbps
19	Bey Mahallesi Bilgi Evi	10Mbps
20	Dağlıoğlu Bilgi Evi	10Mbps
21	Gülbahçesi Bilgi Evi	10Mbps
22	İsmetpaşa Bilgi Evi	10Mbps
23	İstiklal Bilgi Evi	10Mbps
24	Mıdık Bilgi Evi	10Mbps
25	Yeşilevler Bilgi Evi	10Mbps
26	Yeşiloba Bilgi Evi	10Mbps
27	Yeşilyurt Bilgi Evi	20Mbps
28	Yeşilyuva Bilgi Evi	10Mbps
29	Yeşilyurt Çok Amaçlı Tesis	30Mbps

Hizmetin yaygınlaştırılması için çalışmalara devam edilmektedir.

Bakım Hizmetleri

Enerji alt yapısında kullanılmakta olan kesintisiz güç kaynağı (KGK) cihazlarının dönemsel bakımları düzenli bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Zamanla yıpranan akü ve fan değişimleri gerçekleştirilerek; genel cihaz temizlikleri yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak sunucu donanımlarının ve verilerin güvenliği bir adım daha iyileştirilerek ek güvenlik sağlanmış olup, 2023 yılında da bu cihazların kontrolleri, çalışma testleri ile kontrol edilmiş; ek aygıt bakımları ve temizliği yaptırılmıştır.

Kadın ve Aile Hizmetleri, Asfalt Şantiye konumlarına güç kaynağı temin edilerek kullanıma sunulmuştur.

Sunucu ve Ağ Yönetimi

Uygulama ve veri tabanı sunucularının donanım ve yazılım kontrolleri her yıl olduğu gibi 2023 yılında da yapılmıştır.

Yeni kurulan birimlerin ağ altyapıları teknik servis birimi desteği ile kurularak İnternet ve veri iletişimi sağlanmıştır. Belediyemiz birimlerinin farklı ihtiyaçları doğrultusunda ağ sistemine dâhil edilen cihazların (Kartlı Kimlik Geçişi Cihazları, Santral vb.) bağlantılarına destek verilmiştir.

NUTANIX ve DELL VxRail sanal sunucu kümelerinin bakımları yapılmıştır. Yeni ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda yani sunucu kurulumları tamamlanmıştır. Sanal sunucu kümesinde çalışan, Etki Alanı, Dosya, Web, Elektronik Posta, DHCP, DNS, Uygulama (Teracity, Arşiv, e-Belediye vb.), Veri tabanı sunucularının

günlük kontrolleri ve planlı sistem güncelleştirmeleri yapılmıştır. Yatay ve dikeyde genişlemeye açık, daha yüksek kapasite sunucular ile hizmetler sürdürülmeye devam edilmektedir.

Ağ sistemlerinin kontrolü ve yönetimi yapılmış olup; ihtiyaca ve talebe göre gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmıştır. VLAN yapılandırmaları yapılmıştır. Güvenlik duvarı yönetimi ve bakımları gerçekleştirilmiştir. İhtiyaç duyulan yerler için anahtar cihaz temini gerçekleştirilmiştir. Anahtar cihaz ayarlamaları ve kurulumları yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde Meydan Ek Hizmet Binası İletişim Merkezi, Mithatpaşa Bilgi Evi, Meydan Ek Hizmet Binası 4 katının altyapısı, Kadın ve Aile Hizmetleri, 1. Sınıf Katı Atık Getirme Merkezi, Gürselpaşa, Yeşilyurt ve Gülbahçesi irtibat ofisleri, İhtiyaç bankası ağ altyapılarına malzemeleri temin edilerek alt yapısının kurulması ve iyileştirilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir. İnternet erişimlerini sağlama amaçlı çalışmalar yapılmıştır.

Sistem odasında kullanılmakta olan omurga anahtar cihazı için gerekli bakımlar yapılmıştır. Yeni dış bağlantılar için kablolama çalışmaları ve anahtar cihaz ayarlamaları yapılmıştır.

İnternet güvenliğinde kullanılan güvenlik duvarı cihazı bakımları yapılarak güncel yazılım sürümlerine yükseltilmiştir.

Kırsalda bulunan 28 Mahallemize Uydu İnternet Hizmeti 2023 yılında da verilmeye devam edilmiştir.

Öğrencilerimizi desteklemek ve kalıcı bir çalışma ortamı sunmak amacıyla başlatılan Bilgi Evleri Projesi kapsamında Bilgi Evlerinin bilgisayarları temin edilmiş ve ağ altyapıları kurulmuş; İnternet erişimleri sağlanmıştır.

Bilgi güvenliği standartlarını karşılamak ve kurumsal verilerin korunmasını sağlamak amacıyla 2023 yılında ihalesi yapılarak Sunucu ve Veri Yedekleme Sistemi temin edilmiştir. Tüm önemli sunucular yedekleme sistemine dâhil edilmiştir. Ayrıca Basın ve Yayın Müdürlüğünün medya arşivi çalışmaları için Ağ dosya Sunucusu temin edilmiştir. Ağ Dosya Sunucusu kurularak ilgili müdürlüğün kullanımına sunulmuştur.

Bilgi Güvenliği ve Paylaşımı

2021 yılı içerisinde E-Posta, uç nokta bilgisayar ve sunucu bilgisayar güvenliği için temin edilen Trend Micro güvenlik yazılımlarının 2023 yılı içerisinde de sunucu bakımları ve güncellemeleri yapılarak hizmet sürekliliği sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan NAS (Ağ Dosya Sunucusu) sunucu hizmeti ile müdürlükler içinde ve müdürlükler arasında güvenli dosya paylaşımı ve dosya yedekleme alanları oluşturulmuştur. NAS sunucu üzerinde şu an yedekleme ve FTP sunucu hizmetlerini yürütülmektedir.

Erişimde kolaylığı sağlamak amaçlı olarak 2018 yılı içerisinde müdürlüğümüzce Dosya Sunucusu (File Server) kurulmuştur. Bu kurulan sunucu sayesinde kullanıcı, birim ve ortak (tüm belediye personellerinin erişebildiği) klasörleri tanımlanmıştır. Bu sayede veri yedeklemeleri ve güvenliği tek merkez üzerinden sağlanır hale gelmiştir. Sunucu üzerine güvenlik yazılımları kurularak yararlı yazılımlara ve yetkisiz şifrelemelere karşı önlemler alınmıştır. Sunucuların bakımı ve yönetimi sürdürülmektedir.

SOME Çalışmaları

Kurum veri güvenliğini sağlamak kapsamında, güvenlik duvarı yapılandırmaları iyileştirilmiş, *Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM)* tarafından bildirilen güvenlik tehditleri ve uyarıları dikkate alınarak

sistemler güncellenmiş ve yapılandırmaları yapılmıştır. Uç nokta güvenliği için bilgisayarlara kurulan güvenlik yazılımının kontrol ve bakımları yapılmıştır. USOM tarafından sistemlerimiz ile ilgili gelen uyarılar titizlikle incelenerek gerekli önlemler alınmış ve gerekli güvenlik düzeltmeleri uygulanmıştır; durum bilgilendirmeleri yapılmıştır.

KVKK ile ilgili 2023 yılı içerisinde yürütülen KVKK çalışması ile ilgili sorumluluk alanındaki toplantılara ve çalışmalara katılım sağlanmış ve bildirilen kararlar doğrultusunda çalışmalar, süreçler güncellenerek çalışılmıştır.

E-posta Sunucu Yönetimi

Belediyemiz bünyesinde kurum içi haberleşmeyi, bilgi/belgenin güvenli taşınmasının kolaylaştırılması, özel veya tüzel kurumlarla iletişimin resmi ve çok daha güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için e-posta hizmeti birim personellerimiz ve Belediye Meclis Üyelerimizin kullanımına sunulmuştur. 2023 yılı içerisinde de belediyemize yeni gelen personellerimize de e-posta adresi açılmış, Belediyemizden ayrılan personellerimizin e-posta adresleri kapatılarak güncel tutulması sağlanmıştır. Kullanıcı hesap açma ve kapama işlemleri ve destek hizmetleri verilmiştir.

Sunucunun çalışma süreçleri günlük olarak takip edilerek çıkan aksaklıklar giderilmiş, gelen destek talepleri karşılanarak personellerin posta sunucu hizmetini kesintisiz almaları sağlanmıştır.

Yazdırma Hizmeti

Belediyemiz kaynaklarının verimli kullanımı ve çevre duyarlı ilkelerimiz doğrultusunda 2020 yılı içerisinde birimlerimizin kullandığı yazıcılar, çiziciler ve fotokopi cihazlarından çıktı alma bakım ve onarım işleri “açık ihale yöntemiyle” ihale edilerek bahse konu hizmet yüklenici firmadan “kiralama “yöntemiyle alınmaya başlanmıştır. Söz konu hizmet kapsamında cihaz, bakım, onarım ve sarf malzemeler hariç sadece kâğıt, baskı ve cihaz kirası belediyemize ait olarak hizmet alınarak ihtiyaçlar karşılanmaktadır. Bahse konu “Yazdırma Hizmeti” 2023 yılında da kesintisiz biçimde sürdürülmüştür.

Proje öncesi belediyede farklı marka ve özellikte 46 adet fotokopi cihazı, 212 adet yazıcı ve 1 geniş format yazıcı kullanımdayken, gelinen süreçte 97 yazıcı ve 1 geniş format yazıcı ile aynı hizmet karşılanmaktadır. Bu sayede toplamda 259 cihazdan 98 cihaza düşürülerek ve yeni nesil teknolojilere geçiş yapılarak işletme maliyetleri ile bakım ve onarım maliyetleri kaldırılmış; ayrıca enerji tasarrufu sağlanarak kurumun karbon salınım değerleri düşmüştür. Dolayısıyla hem kurum kaynakları daha iyi kullanılmış hem de çevre dostu hizmet verilmeye başlanmıştır.

Lisans Temini ve Yönetimi

Belediye birimlerimizde kullanılmakta olan işletim sistemi ve ofis yazılım lisanslarının temin edilme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda sunucuların ve Belediyemizde kullanılan bilgisayarların eksik ya da süresi dolan lisansları (Windows Server 2016, Windows 10 Pro) tamamlanmıştır.

Ofis yazılımlarında 2023 yılı içerisinde de açık kaynak kodlu Ofis yazılımı kullanımını teşvik amacıyla Libre Office yazılımının istemci bilgisayarlara kurulumu sağlanmıştır.

2023 yılı için Bilgi Evleri bilgisayarlarının güvenliğini sağlamak için ihtiyaç duyulacak yazılımlarla ilgili ön incelemeler ve testler yapılmıştır.

Kullanıcı ve Etki Alanı Yönetimi

Belediyemizde çalışmaya başlayan yeni kullanıcıların çevrim içi kullanıcı hesapları, elektronik posta hesabı, dosya sunucusu izinleri ve ayarlamaları yapıldı. Emekli olan veya kurumla ilişiği kesilen kullanıcıların hesap kapama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Müdürlükler arası personel değişimlerinde etki alanı üzerinden yetki değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Donanım Temini

Belediye birimlerinin donanım talepleri teknik servis birimi incelemesi ve onayından sonra teknik şartname ile temin işlemi veya Devlet Malzeme Ofisi üzerinden temini ile karşılanmıştır. Temin edilen cihazların uzun süreli garanti (5 yıl) ve yerinde onarım hizmeti verilen ürünler tercih edilmiştir. Yapılan tercih ile işletme ve hizmet süresi garanti altına alınmıştır.

Donanım teminlerinde Zabıta, Muhtarlık, Sosyal Yardım, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler, Yazı İşleri, İşletme ve İştirakler, İmar Şehircilik, Makine İkmal, Kırsal Hizmetler, Kadın ve Aile Hizmetleri, Temizlik İşleri ve Emlak ve İstimlak Müdürlüklerine bilgisayar temin edilmiştir. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bilgisayar monitörü, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne tarayıcı temini sağlanmıştır.

Bilgi Evi Donanım ve Kurulum Desteği

Belediyemiz Bilgi Evleri projesinde kullanılmakta olan bilgisayarların dönemsel bakımları, sistem kurulumları, temizlik ve teknik destek hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Güvenlik yazılımları kurulmuştur. Bilgi Evi sorumluları ile görüşülerek gerekli teknik destek hizmetleri verilmiştir.

Bey, Yeşiloba ve Mithatpaşa Bilgi Evlerinin ağ altyapılarının kurulumu ve iyileştirmeleri gerçekleştirilmiştir.

- **Donanım ve Teknik Destek Birimi**

Teknik servis birimimiz belediye birimlerine yerinde ve gerektiğinde uzaktan destek hizmeti vererek aşağıda başlıklar halinde verilen hizmetleri gerçekleştirmiştir.

Bilgisayar, Yazıcı ve Çevre Birimlerinin Bakımı Tamiri

Belediye birimlerimizden gelen talepler sonucu belediye demirbaş kayıtlarında bulunan tüm bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, bilgisayar çevre birimlerinin tamiri, bakımı ve montaj işleri gerçekleştirilmiştir.

Bakım Hizmeti

Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve kullanılmakta olan yazılım çözümlerinin fiziksel ve sistemsel bakımları gerçekleştirilmiştir.

Kurulum, Montaj Hizmeti

Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve kullanılmakta olan yazılım çözümlerinin kurulması, çalışır hale getirilmesi gerçekleştirilmiştir. Bilgisayarların işletim sistemi ve kullanılmakta olan temel uygulamaların kurulumları yapılmıştır.

Yeri kurulan birimlerin ağ altyapılarının kurulumu gerçekleştirilmiştir. Yeri değişen birimlerin ağ taşımaları yapılmıştır.

Temin edilen yeni donanımların kullanıma hazırlanmak üzere çalışma kontrolleri yapılmış, kurulum ihtiyacı olanların kurulum işlemleri yapılmıştır.

Tamir Hizmeti

Arızalanan bilgisayar, yazıcı, monitör, tarayıcılar, klavye ve fare gibi donanımların tamirleri gerçekleştirilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün kullanmakta olduğu para sayma makineleri ile sıramatik sistemlerinin tamir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Ağ kablo arızaları yeni kablolama yapılarak sorunlar giderilmiştir.

Donanım Yükseltme

Mevcut bilgisayarların kullanım ömrünü uzatma ve kullanıcıların çalışma verimini arttırma amaçlı bilgisayarların bellek ve sabit disk yükseltmeleri yapılmıştır. Bu kapsamda mekanik diskler katı hal diskler ile değiştirilerek hem kapasite hem de hız artışı sağlanmıştır. Belleği az olan bilgisayarlara hurdaya çıkan bilgisayarlardan elde edilen çalışır bellek modülleri değerlendirilerek sistemlerin yükseltilmesi sağlanmıştır.

Kullanım Eğitimleri

Kurulan yeni bilişim kaynaklarının (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi) kullanım eğitimleri verilmiştir. Kullanılırken dikkat edilmesi gerekenlerle ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

Yazdırma Hizmeti Desteği

Yazdırma hizmeti işi kapsamında kiralanan yazıcıların kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir. Yeni gelen bilgisayarlara sistemin kullanımı için gerekli olan kurulumlar ve ayarlamalar yapılmıştır. Kullanıcı kimlik kartları sisteme tanıtılmıştır. Tarayıcı kurulumları yapılmıştır.

Kiralanan yazıcıların toner, çalışma durumlarıyla ilgili firma ile iletişim kanalı kurularak sorunların hızlıca çözülmesi sağlanmıştır.

Etki Alanı İşlemleri

Bilgisayarların etki alanı içine dâhil edilerek, etki alanından düşen bilgisayarların tekrar alınması işlemleri yapıldı.

Donanım Taleplerinin İncelenmesi

Birimlerden gelen bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi bilişim kaynağı taleplerinin yerinde incelenmesi yapılarak mevcut donanımın yeterlilik ve çalışma durumu incelenerek raporlanması gerçekleştirmiştir.

Müdürlüklerden gelen hurdaya ayırma işlemlerinden önce sistemin incelenerek durumuyla ilgili raporlama ve bilgilendirme hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Muhtarlıklara Teknik Hizmet Verilmesi

Tüm mahalle muhtarlarının teknik konularda destek olarak; bilgisayar, yazıcı ve İnternet sorunlarının giderilmesini sağlanmıştır.

Genel olarak yapılan tamirat ve bakım çalışmaları:

1. Kullanıcılardan gelen bilgisayarların arıza tespiti ve donanımsal malzemelerin (anakart, power supply, monitör vs.) temini,
2. Ağ kablo sorunlarının giderilmesi ve ağ kablolamalarının yapımı ve onarımı,
3. Teknik servise gelen bilgisayarların fiziki ve sistemsel bakımlarının yapılması,
4. Paper Cut sisteminde personel kimlik kartlarını sisteme kaydedilmesi gerekli eğitim verilmesi,
5. Müdürlüklerdeki yer değişiklerinde bilgisayarların yer değiştirilmesine yardımcı olmak ve gerekli bağlantıların yapılmasının sağlanması,
6. İşletim Sistemi yeni bilgisayarların gerekli kurulumunun yapılarak "domaine" alınması
7. İşletim sistemi desteği kalkmış bilgisayarların tespit edip en güncel işletim sisteminin kurulması,
8. Bilgisayarların performansının artırılması için donanımsal destek sağlayarak (ssd, ram takviyesi vs.) bilgisayarların daha iyi düzeyde çalışmasının sağlanması.
9. Belediyemizde yeni başlayan personellere domain kullanıcı açılması ve başlangıç eğitimlerinin verilmesi,
10. Müdürlüklerdeki kullanıcıların müdürlük değiştirmesi durumunda müdürlük ağ klasörlerindeki yetkilerinin kaldırılması
11. Seyhan Belediyesine bağlı tüm dış birimlerimizden gelen arızalara uzaktan yardım edilmesi,
12. EBYS üzerinden gelen donanım taleplerinin alınıp, değerlendirilmesi,
13. Müdürlüklerden gelen hurdaya ayırma taleplerinin değerlendirilmesi,
14. Tüm mahalle muhtarlarının bilişim taleplerinin karşılanması,
15. Wi-Fi kullanımında oluşan sorunların çözülmesi,
16. Seyhan Belediyesi bünyesinde açılan yeni birimlere yazılım, donanım ve internet desteğinin verilmesi,
17. Seyhan Beleyesine Kütüphane Müdürlüğüne bağlı Bilgi evlerine gerekli desteğin verilmesi.

- **Yazılım Geliştirme ve Uygulama Destek Birimi**

Yönetim Bilgi Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yapılan çalışmalar ve hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve daha hızlı, güvenli, olarak vatandaşlarımıza sunulması için bilgi teknolojileri kapsamında yazılımlar geliştirilmiştir.

Belediyemiz Yönetim Bilgi Sistemi yazılımı 2017 yılında yenilenerek mevzuat değişikliklerine tam uyumlu ve kullanıma yönelik iyileştirmeler yapılmıştır. Halen güncel değişiklikleri sisteme anında dâhil etmek ve herhangi bir olumsuzluk ile karşılaşmamak için ilgili yazılım firması ile bakım sözleşmesi yapılarak güncellenme sağlanmaktadır.

2023 yılı içerisinde, Yönetim Bilgi sistemi (YBS) Modüllerine yönelik kullanıcı talepleri doğrultusunda, geliştirilmiş, eksik ve hatalı yönler düzeltilmiştir. YBS modülleri Devletin Ekonomik ve personel politikaları sonucunda sürekli değişim göstermektedir. Bu kapsamda yazılım geliştirmeye ihtiyaç duyulan süreç Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

Ayrıca Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda aşağıda belirtilen yazılım geliştirmeleri ve gerekli faaliyetler yürütülmüştür.

- YBS'de bulunan taşınır modülünün işlevselliğini arttırmak için yazılım birimi tarafından geliştirilen taşınır modülü ile entegre olarak çalışabilen barkod sistemi kullanılmakta ve gerekli destek verilmektedir.
- Ruhsat Müdürlüğü tarafından verilen ruhsatlarda sahteciliği önlemek amacıyla ruhsatların barkodlu basılarak kontrol edilmesi sağlanmıştır.

- Strateji Müdürlüğü ve Sosyal Yardım Müdürlüğü tarafından talep edilen stok takip programı tasarlanmış ve yazılmıştır. Ayrıca Excel'e yüklenebilmesi sağlanmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimin talebi üzerine iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması için rapor geliştirilmiştir.
- NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü) servislerindeki değişiklikler sisteme entegre edilmiştir.
- Makine İkmal Müdürlüğünün isteği doğrultusunda Araç teknik bakım ve takip sistemi yazılımı geliştirme faaliyetlerine başlanmıştır. Süreç devam etmektedir.
- e-Devlet entegrasyonları kapsamında Belediye Gelirlerinin https://giris.turkiye.gov.tr/Giris/ sitesi üzerinde ödenebilmesi için gerekli protokoller yapılmış ve hizmete açılmıştır.
- E-belediye sisteminde OTP (Tek Kullanımlık Şifre) sms entegrasyonu yapılmıştır.
- Kullanıcı yetki ve tanımları ile ilgili işlemler yapılmıştır. İlgili müdürlüklerin sorun ve şikâyetleri çözülmüştür.
- İlgili müdürlüklerin Sayıştay müfettişlerinin ve denetim komisyonunun istedikleri raporlar düzenlenmiştir.
- YBS ve İçişleri Bakanlığı EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile ilgili eğitimler kullanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda verilmiştir.
- YBS yazılımı üzerinden alınamayan özel raporlar Teracity MSSql veri tabanına bağlanılarak raporlanması sağlanmıştır.
- YBS siteminde kayıtlı vatandaşlara özel günlerinde ve doğum günlerinde mesaj gönderilebilmesi için gerekli altyapı sağlanmış ve raporlar hazırlanmıştır.
- YBS sistemindeki devirler konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğüne destek verilmiştir.
- YBS Mülk Takip Sistemi ve Muhasebe entegrasyonu geliştirmiştir.
- Yazılım birimi tarafından geliştirilen yazılımların güncellemeleri bakımları ve ilave istekler yerine getirilmiştir
- Vatandaştan gelen dilekçe evrakları EBYS sistemi üzerinden ilgili müdürlüklere aktarılıp çözüme kavuşması sağlanmıştır.
- Emlak, ÇTV, İlan Reklam gibi kalemlerde borcu olan vatandaşlara vergi dönemlerinde toplu SMS gönderimi yapılmaktadır.
- YBS yazılımı, İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemi ve diğer satın alınan sistemlerin sorun, hata, mevzuat değişiklikleri ve ilgili müdürlüklerin istekleri ilgili YBS yazılım firmasıyla koordineli şekilde çözüme kavuşturulmuştur.
- Kreş müdürlüğü için resmi internet sitesi üzerinden ön kayıt başvurusu yapma ve kayıt yenileme için geliştirilen yazılım hali hazırda kullanılmakta ve müdürlüğümüzce destek verilmektedir.
- Çevre koruma ve Kontrol müdürlüğüne kiralama usulü Akıllı Atık toplama mobil ve web uygulama yazılım teknik şartnamesi müdürlüğümüzce hazırlanarak, yazılım temin edilmiştir.
- Hukuk İşleri müdürlüğü tarafından kullanılan "İcra Takip ve Hukuk Modülü" için bakım sözleşmesi yapılmıştır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından talep edilen Çağrı Merkezi Yazılımı, Sosyal Medya Takip Yazılımı ve Mobil Takip yazılımı Güncellemeleri alınmıştır.
- Belediyemiz KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) Uygulanması kapsamında KVKK yazılımı ve danışmanlık hizmeti alınmıştır. Bu kapsamdan İlgili Müdürlüklere farkındalık eğitimi verilmiş, veri tip analizleri yapılmış, veri tip analizlerine göre aydınlatma metinleri ve açık rıza beyanları oluşturularak belediyemiz web sitesinde yayınlamış ve personel eğitimleri tamamlanarak sistem aktif hale getirilmiştir.
- Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda her türlü yazılım alım işi birimiz tarafından yapılmıştır.
- E-imza, Autocad, AMP, PhotoShop, Netcad, Sketchup vb. Yazılım linansları alınmıştır.

- Tüm müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda TÜBİTAK'a e-imza yenileme ve yeni e-imza başvuruları yapılmıştır. Gerekli kurulumlar ve eğitimler birimimizce verilmiştir.

Yazılım Kullanım Eğitimi Verme

Belediyemiz personeline Yönetim Bilgi Sistemi, İçişleri Bakanlığı EBYS Modülü, Canlı Belediye Evlendirme Modülü ve KVKK (Kişisel Verileri Koruma kanunu) yazılımı eğitimleri verilmektedir.

Yazılım Kullanım Desteği Verme

Belediye personelimiz ve vatandaşların YBS, Hukuk Bilgi Sistemi, Atık Nakit, Yönetim Bilgi Sistemi, Canlı Belediye Evlendirme Modülü, KVKK (Kişisel Verileri Koruma kanunu) yazılımı ve diğer alınan yazılımların (AMP, AutoCad vb.) kullanımı sırasında yaşadıkları sorunlara yerinde veya uzaktan destek verilmektedir.

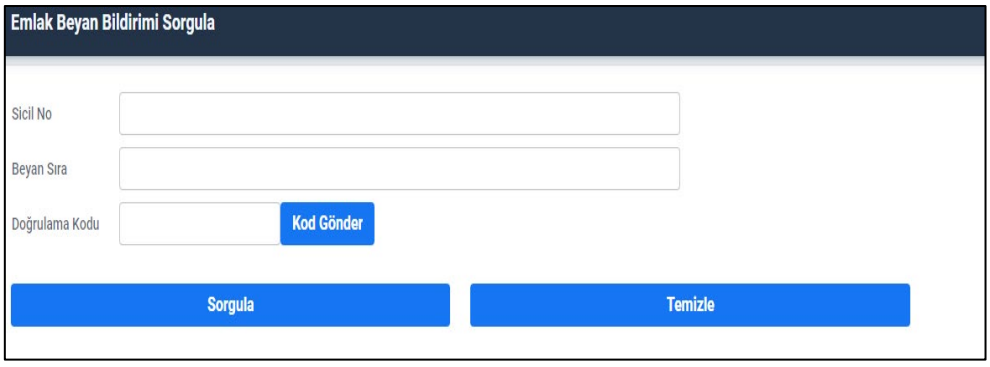
Yazılım Kullanıcı Açma, Yetki Verme

Belediye Personeline Yönetim Bilgi Sistemi, İçişleri Bakanlığı EBYS Modülü, Canlı Belediye Evlendirme Modülü, KVKK (Kişisel Verileri Koruma kanunu) yazılımları için kullanıcı açma ve yetkilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz İhtiyaçları ve Vizyonu Doğrultusunda Yeni Yazılımlar Geliştirme

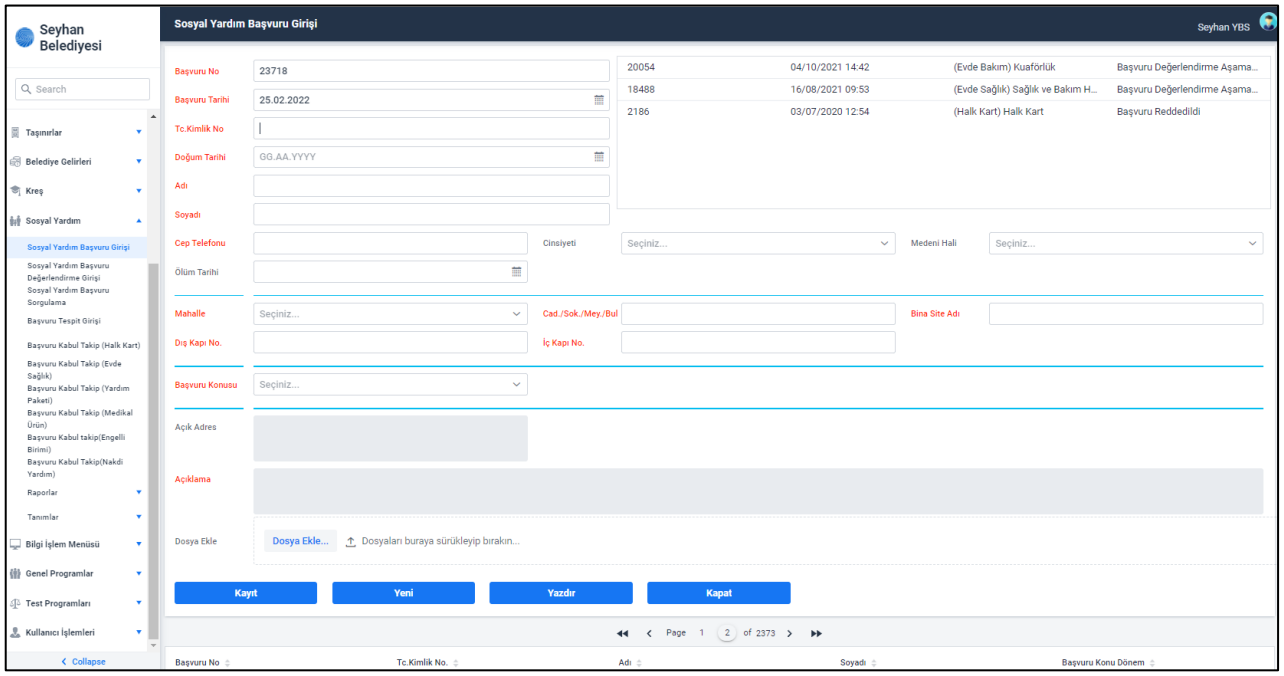
Emlak Barkod Sistemi

Yönetim Bilgi Sisteminden Enerjisa ve ASKİ (Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi)'ye verilmek üzere alınan beyan bildirim suretlerinin belediyemiz dışında kopyasının alınamaması için yazılım birimimiz tarafından kontrol yazılımı geliştirilmiştir.



Sosyal Yardım İşleri Modülü

2020 yılında geliştirilmeye başlanan Sosyal Yardım Modülü yeni teknoloji ile tekrar tasarlanmış ve genişletilerek daha kullanışlı hale getirilmiştir. Bu doğrultuda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü birimlerinin iş ve işlemlerinin daha kolay hale getirilmesi için her birim için ayrı ayrı ekranlar tasarlanmış ve işlevleri



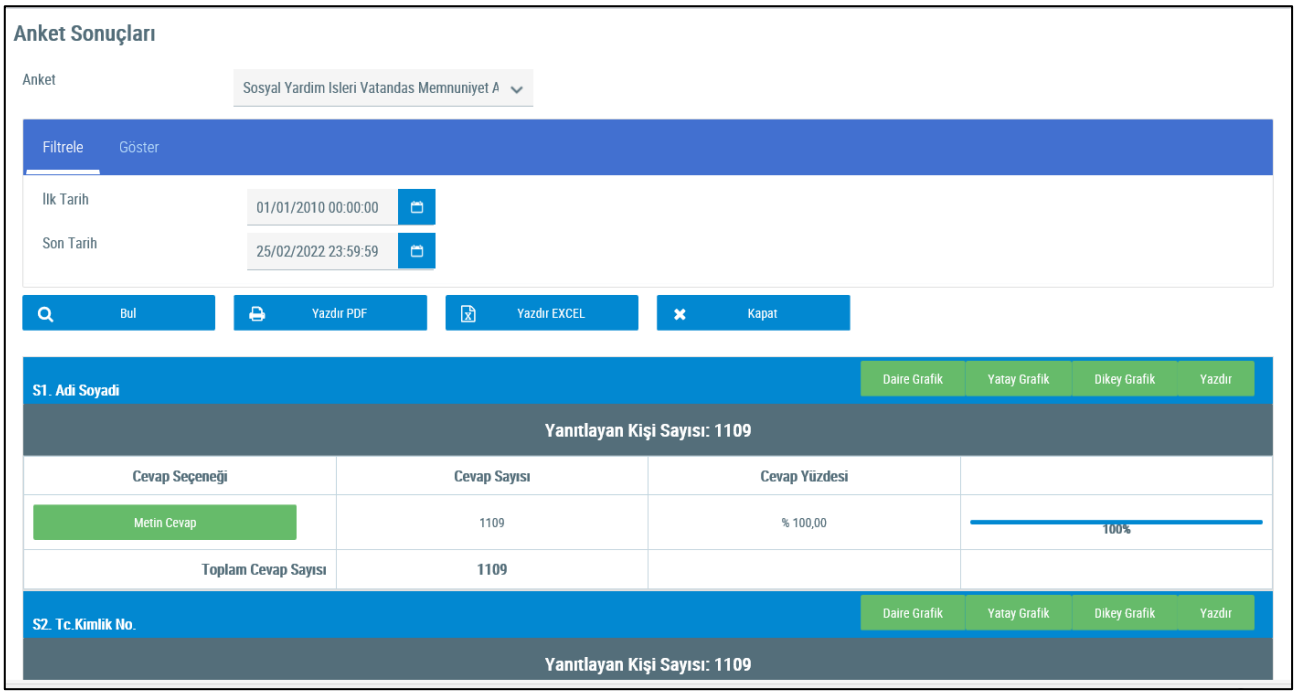
ihtiyaçlarına göre geliştirilmiştir.

Uygulama Sunucu Yazılımı Kurma

Belediyemizde 4 adet sunucu kulumu yapıldı. Yeni geliştirilen yazılımlar için gerekli WildFly Uygulama Sunucusu, MongoDB veritabanı sunucusu, Asterisk PBX sunucu yanı sıra bir adet test ortamı sunucusu da kurulmuştur. Ayrıca diğer sunucuların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Anket Bilgi Sistemi

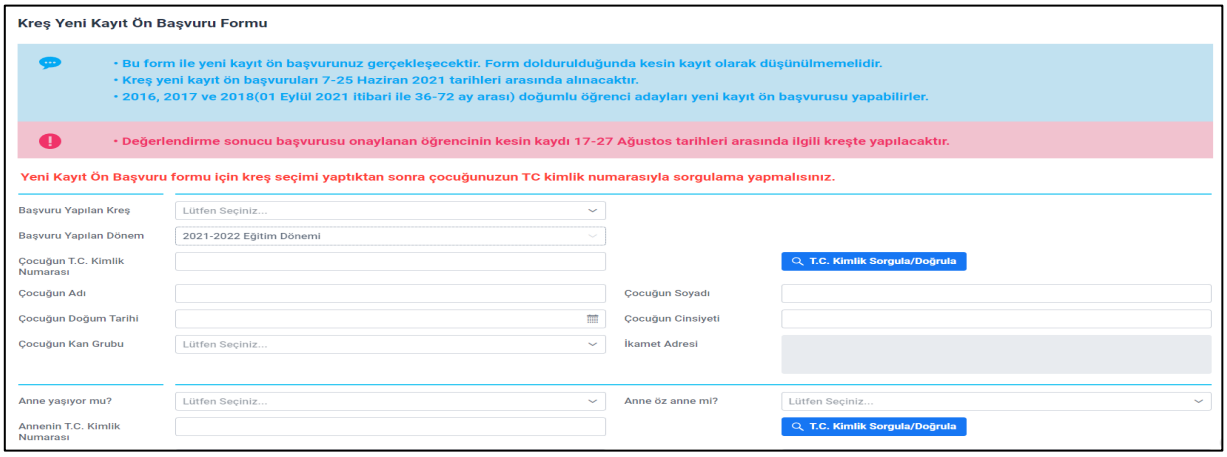
Müdürlüğümüz bünyesinde geliştirilen Anket Uygulaması ile (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile entegre çalışılarak) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından tasarlanan anketler sisteme girilmiştir. Yapılan anketle halk kart kullanıcılarının durumların belirlenerek izinleri doğrultusunda yaşam alanları fotoğraflanmaktadır. Dolayısıyla sağlıklı süreç takibi yapılabilmektedir. Bu kapsamda sahada Müdürlüğümüzce geliştirilen Mobil Uygulama ile herhangi bir yazılım veya hizmet alımına ihtiyaç duyulmadan her türlü destek verilmektedir.



Anket Bilgi Sistemi

Kreş Online Başvuru ve Değerlendirme Modülü

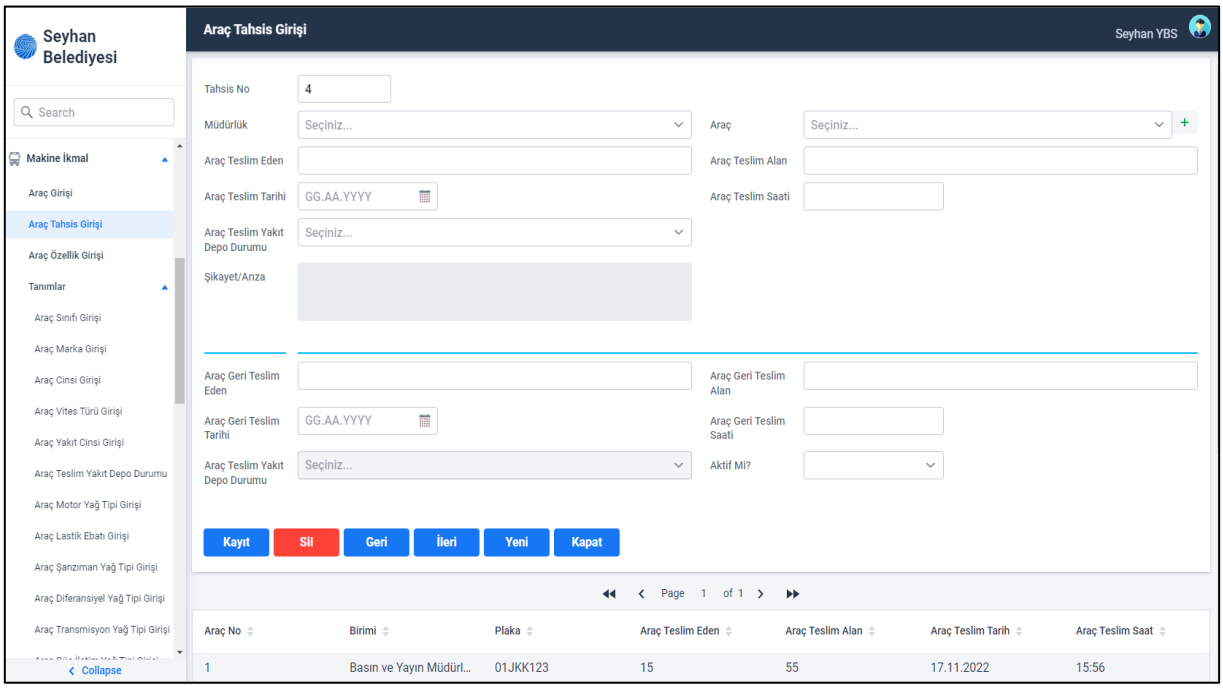
2020 yılında Belediyemiz bünyesindeki geliştirilen "Kreş Online Başvuru ve Değerlendirme Modülü" ihtiyaçlar doğrultusunda yeni teknoloji ile tekrar tasarlanmış ve geliştirilmiştir. İlgili müdürlük tarafından verilerin daha hızlı bir şekilde değerlendirilebilmesi için gerekli bilgiler toplanmıştır. Müdürlüğümüzce geliştirilen yazılım ile 900'ün üzerinde başvuru alınmıştır.



Kreş Başvuru Modülü

Makine İkmal Araç Teknik Bakım ve Takip Sistemi

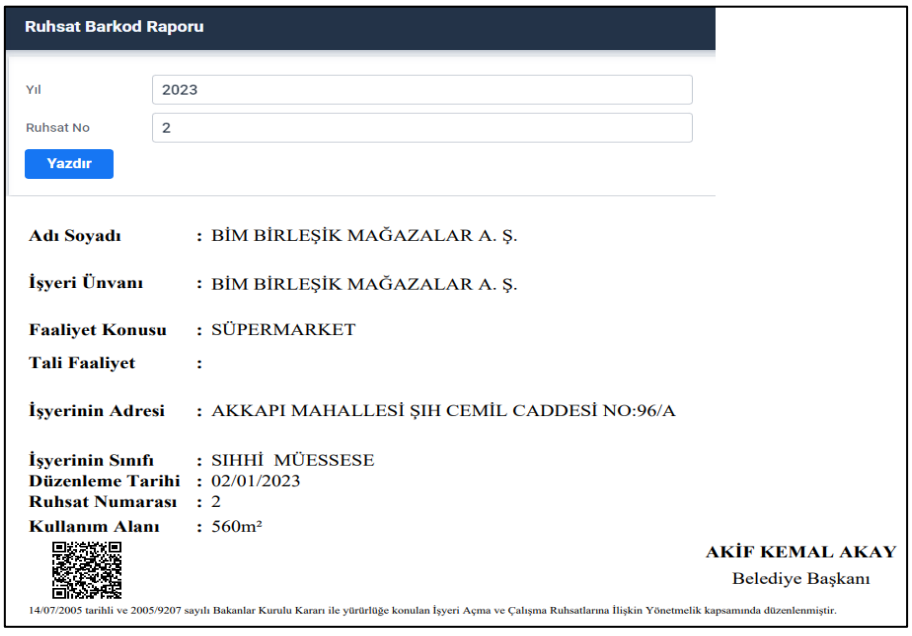
Makine İkmal Müdürlüğünün talebi üzerine geliştirilen "Araç Teknik Bakım ve Takip Sistemi Yazılımı" ile araçların bilgileri sisteme girilerek, araçların yedek parça bilgileri sistemde tutulabilmektedir. Yazılımın tamamlanmasıyla sistem üzerinden alınan raporlarla yıllık alınması gereken yedek parça ve teknik aksanların temini ve takibi kolaylaşacaktır. Ayrıca bakım süreçlerinin takibi de yapılabilecektir.



Makine İkmal Araç Teknik Bakım ve Takip Sistemi

Ruhsat Barkod Takip

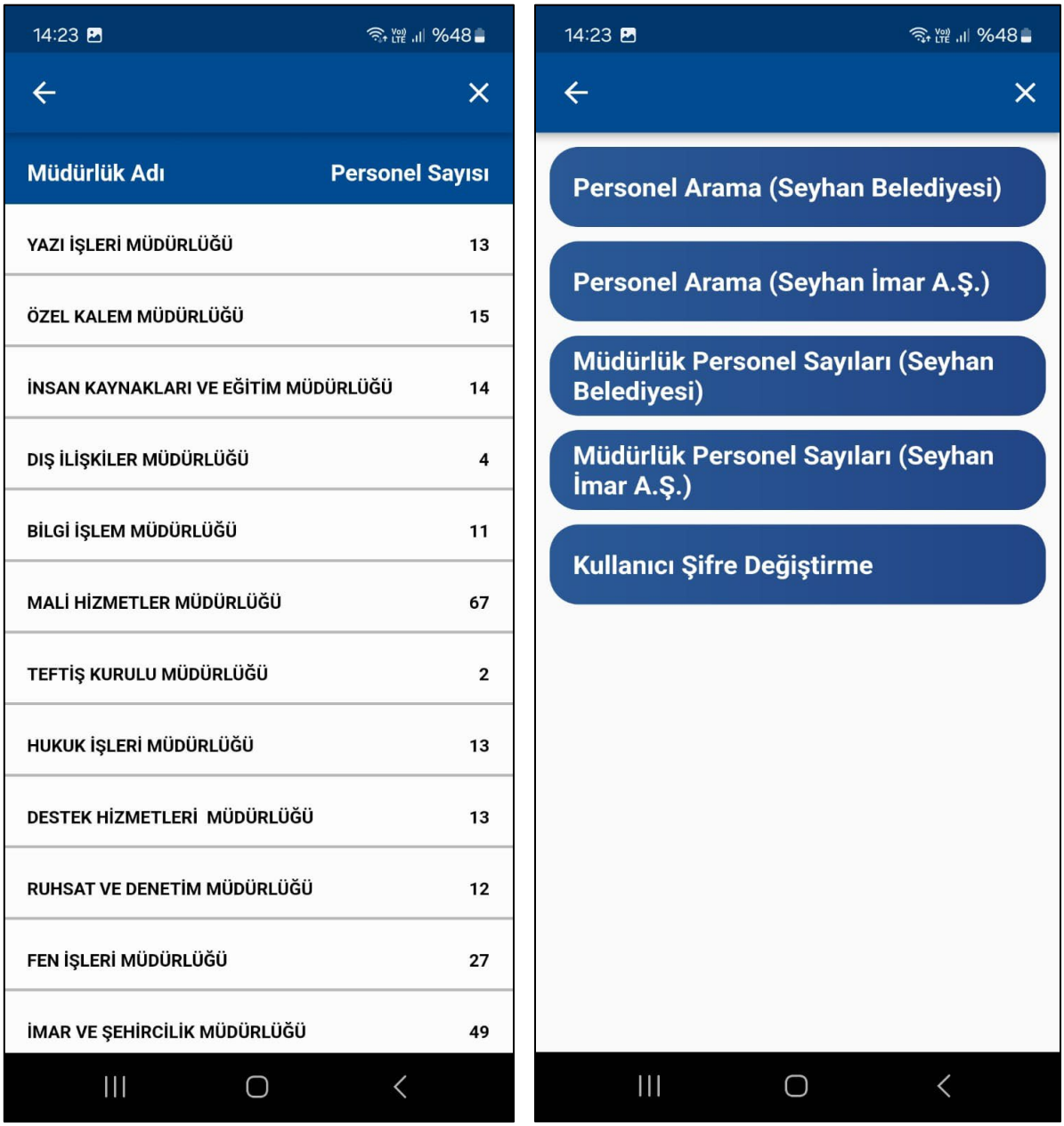
Ruhsat Müdürlüğü tarafından verilen ruhsatlarda art niyetli kişiler tarafından sahtesinin yapılmasının önüne geçilmesi için ruhsatların barkodlu şekilde basılarak kontrol edilmesi sağlanmıştır.



Ruhsat Barkod Takip Sistemi

Mobil Yönetim Uygulaması

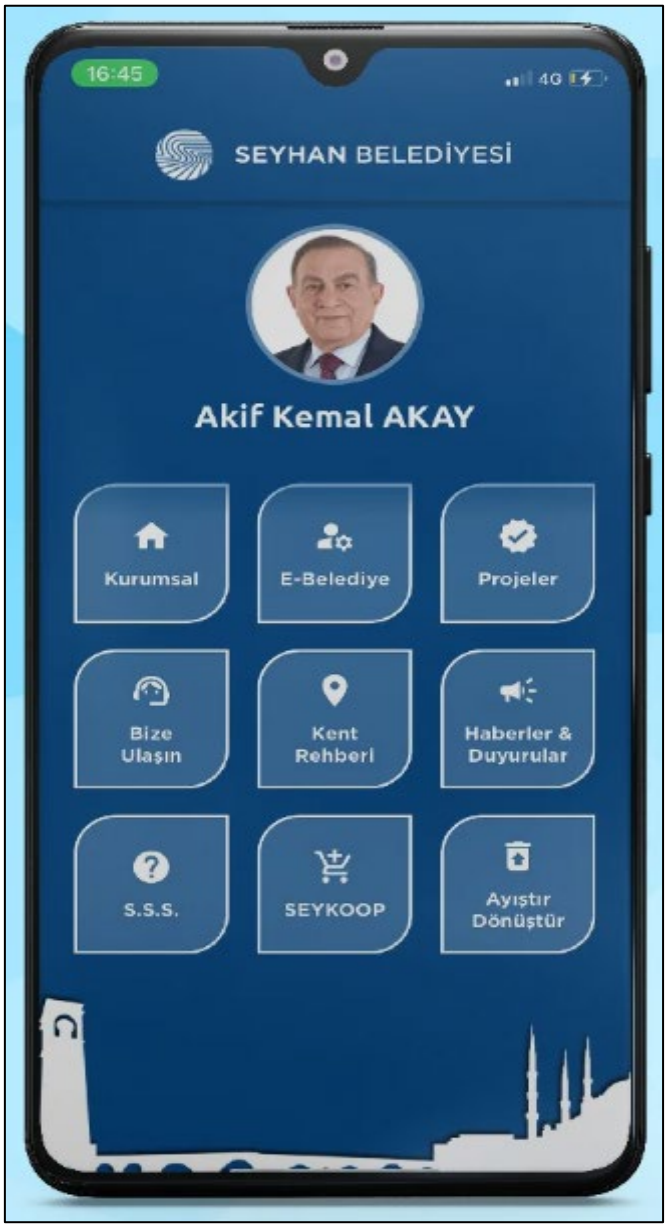
Belediyemiz Yönetim Kadrosu için personel bilgilerinin takibi için Mobil Uygulama geliştirilmiştir. Geliştirilen yazılım ile İşçi, Memur ve Belediye Şirket personellerin özlük bilgilerinin takip edilmesi sağlanmıştır.



Mobil Yönetim Uygulaması

Seyhan Belediyesi Mobil Uygulaması

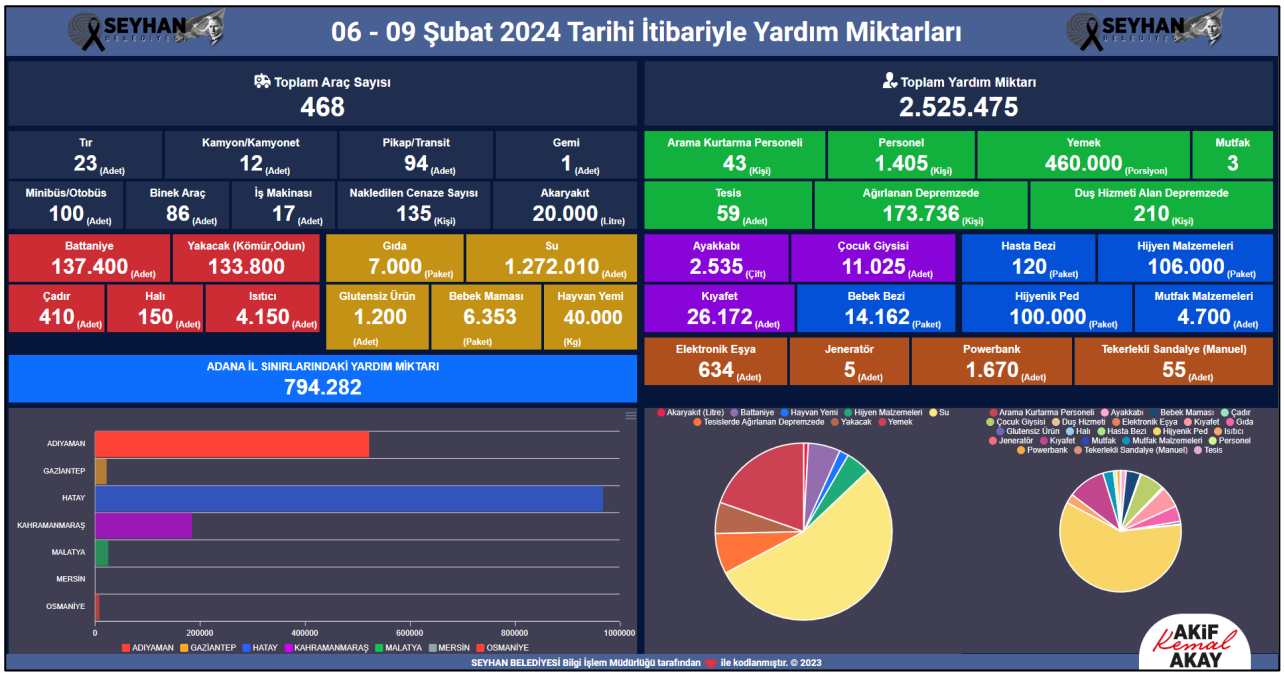
Belediyemiz vatandaşları daha iyi hizmet verebilmek geliştirilen, mobil uygulama ile; E-belediye Borç ödeme ve Sorgulama, Kent Rehberi, Haberler ve duyurular, projeler ve diğer hizmetler yapılabilmektedir. Bahse konu uygulama vatandaşların istekleri doğrultusunda geliştirilmektedir.



Seyhan Belediyesi Mobil Uygulama

Deprem Yardım Konsolu

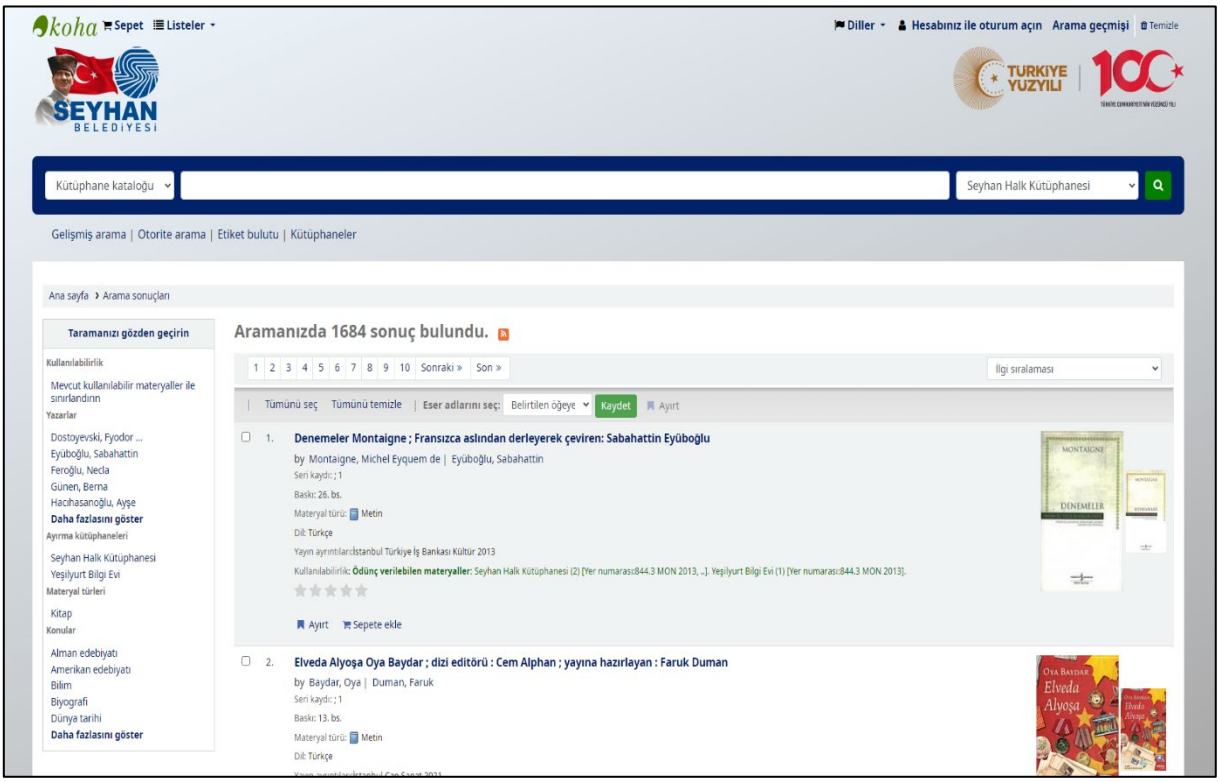
Bölgemizde yaşanan büyük deprem afetinden sonra hız bir şekilde organize olan belediyemiz sadece kendi sınırları içerisinde kalmayıp çevre il ve ilçelerimize de çeşitli yardımların ve araçların ulaştırılması noktasında seferber olmuştur. Bu kapsamda müdürlüğümüzce yardım ve araçların yerine ulaşması ve takibi için bir web tabanlı konsol ekranı geliştirmiştir.



Deprem Yardım Konsolu

Seyhan Belediyesi Kütüphane Otomasyon Sistemi

Kütüphane Müdürlüğü tarafından talep edilen" Kütüphane Otomasyon Sistemi" ile Dünya'nın dört bir yanındaki kütüphane, okul ve akademik kurum tarafından kullanılan, özgür yazılım ürünü "açık kaynak kodlu KOHA otomasyon sistemi" müdürlüğümüzce çalışır hale getirilmiştir. Ayrıca robot ve kataloglama işlemi ISBN numaralarına göre "dewey sınıflandırma sistemine" uygun otomatik olarak sisteme kayıt edilmesi sağlanmıştır.

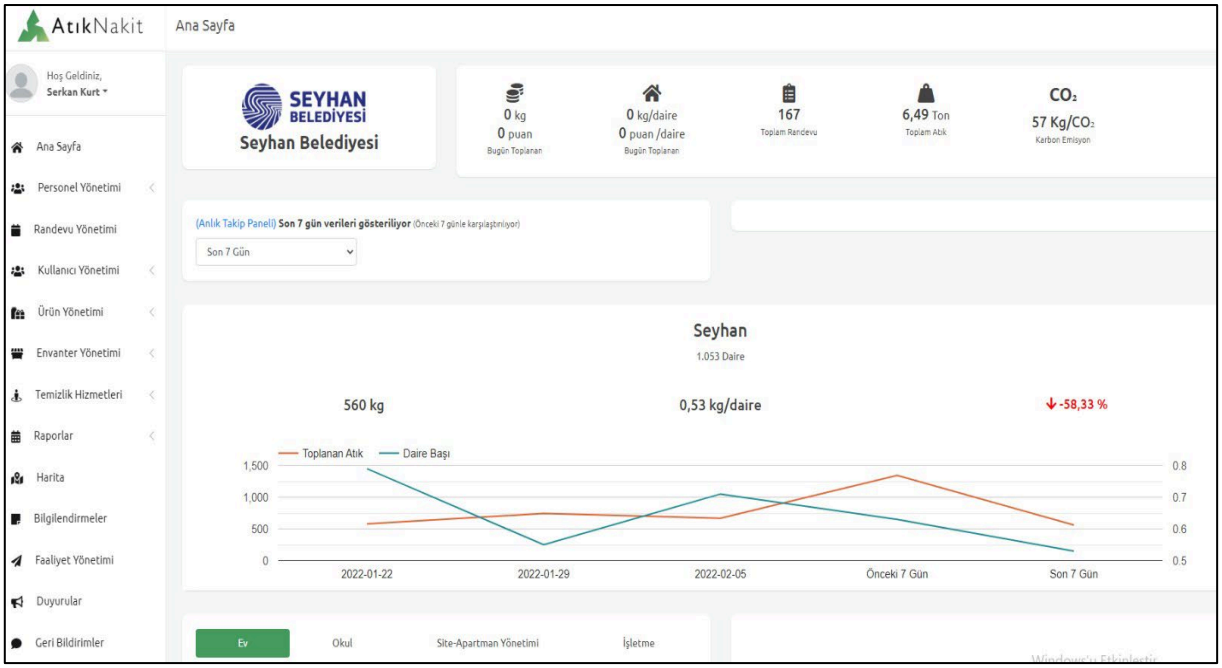


Seyhan Belediyesi Kütüphane Otomasyon Sistemi

Çevre Koruma ve Kontrol Akıllı Atık Toplama Modülü

Çevre Koruma Müdürlüğüne temin edilen “Akıllı Atık Modülü” ile;

- Belediyemiz sınırları içerisindeki ambalaj atığı üreticisi pozisyonundaki yerlerde bulunan geri dönüştürülebilir atıkları toplayıp imalat süreçlerine tekrar kazandırmaktadır,
- Doğal kaynak ve kamu ekonomisi tasarrufu sağlamaktadır,
- Geri dönüştürülebilir atıkları toplamayı kolaylaştırıcı web tabanlı ve mobil platformlardan oluşan bir akıllı atık toplama ve kontrol sisteminin kurulmasına destek olmakta,
- Atık döküm kayıtlarını oluşturmakta,
- İstatistiksel değerlendirme ile süreç iyileştirmelerinin yapılmasını sağlamaktadır.



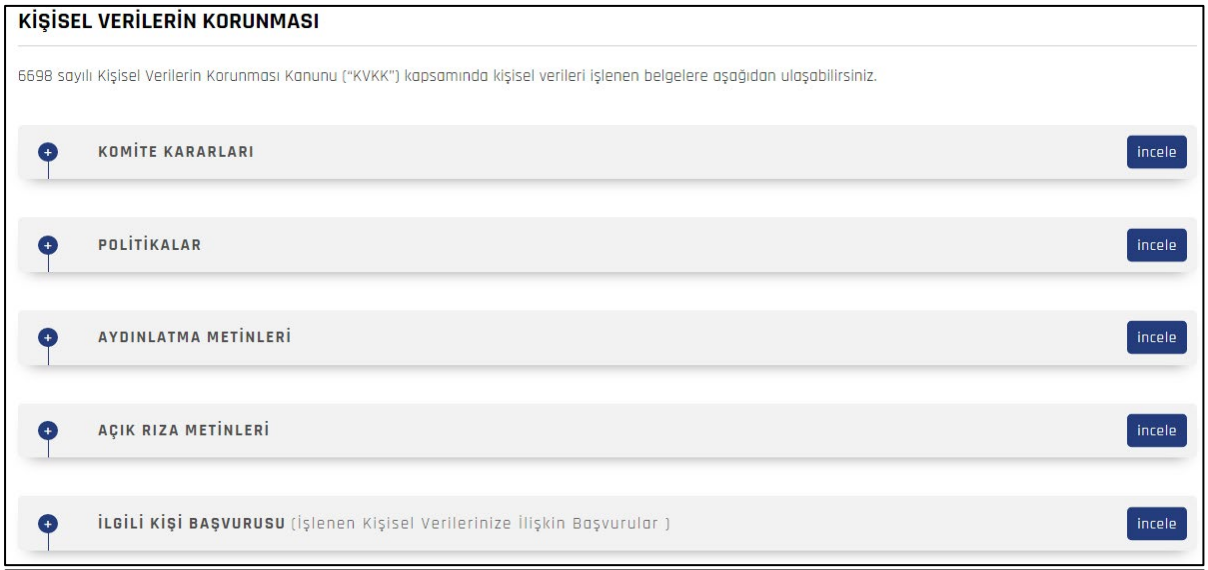
Akıllı Atık Toplama Modülü

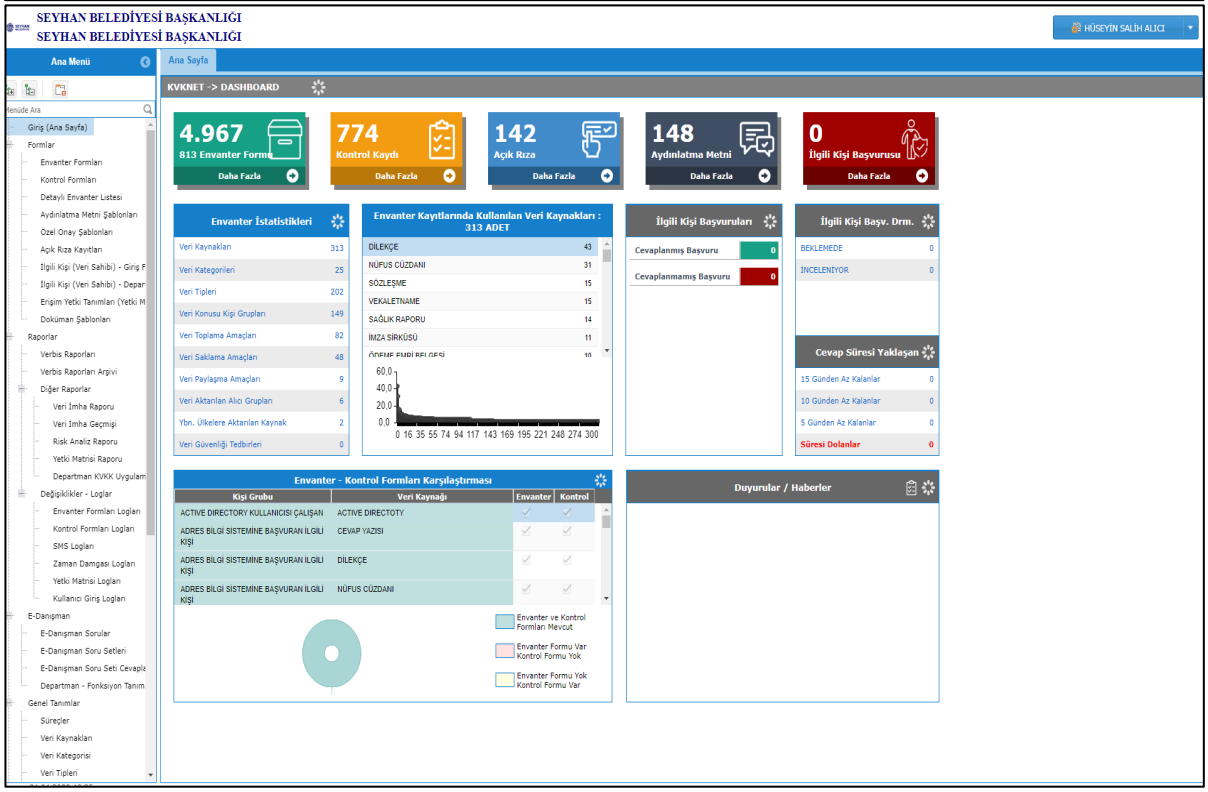
Tek Sicil Uygulaması

Belediyemizde tüm işlemler tek sicil üzerinden yürütülmekte olup, aktif eski kayıtların kontrolü yapılarak, birden fazla benzer kayıtlar sicil birleştirme süreci kullanılarak mükerrer sicil kayıtları T.C. kimlik numarası esas alınarak tek bir sicil altında toplanmaktadır. Adres bilgileri MERNİS sisteminden alınan bilgilerle güncellenmekte olup, MERNİS Versiyon 2'ye güncelleme işlemi de gerçekleştirilmiştir.

KVKK Çalışmaları

Belediyemiz KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında süreçlerinin sağlıklı biçimde takibi ve uygulanması için piyasadan yazılım ve danışmanlık hizmeti satın alınmıştır. 2023 yılı içerisinde tüm birimlerimizde KVKK konusunda bilgilendirme ve uygulama süreçleri hakkında önemli mesafe alınmıştır.





KVKK Sistemi

KVKK Çalışmaları kapsamında;

1. Veri Sorumlusu belirlendi.
2. Birimlerin KVKK Sorumluları belirlendi.
3. KVKK sorumlularına temel KVKK Bilgilendirme Toplantısı yapıldı.
4. KVKK Veri Tip Analizleri Yapıldı.

5. Veri Tip Analizlerine göre Aydınlatma ve Açık Rıza Metinleri oluşturuldu.
6. Sistem Eğitimleri verildi.
7. E-Danışman süreci tamamlandı.
8. E-Danışman süreci sonuçlarına göre birimler tedbir aldı.
9. Aydınlatma ve Açık Rıza Metinleri Web sitemizde yayımlandı.
10. Aydınlatma ve Açık Rıza afişleri birimlere gönderildi.

Veri tabanı Veri Düzenlemeleri

Otomasyon sistemine girilen verilerin daha düzenli hale gelmesi amacıyla veri düzenlemesi çalışmalarına devam edilmiştir. Bu çalışma kapsamında sicil kayıtlarındaki eksik mahalle kodları veri tabanında düzenlenmiştir.

YBS Yazılımı Veri tabanı Güncellemesi ve Bakım İşi

2023 yılı içerisinde de Belediye otomasyon yazılımının ve tüm işlem bilgilerinin depolandığı veri tabanının güncellemesi ile bakımı yapılmıştır. Gelinen süreçte, tüm iş ve işlemlerin Bilgi İşlem Müdürlüğü kontrolünde tamamlanması gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında da aynı çalışmaya devam edilecektir. Bu iş çerçevesinde, müdürlüklerin YBS yazılımında karşılaştıkları sorunlar, ilgili birimdeki çalışanların istekleri, mevzuat değişiklikleri kanunlar dâhilinde çalışılarak çözümler sağlanmıştır.

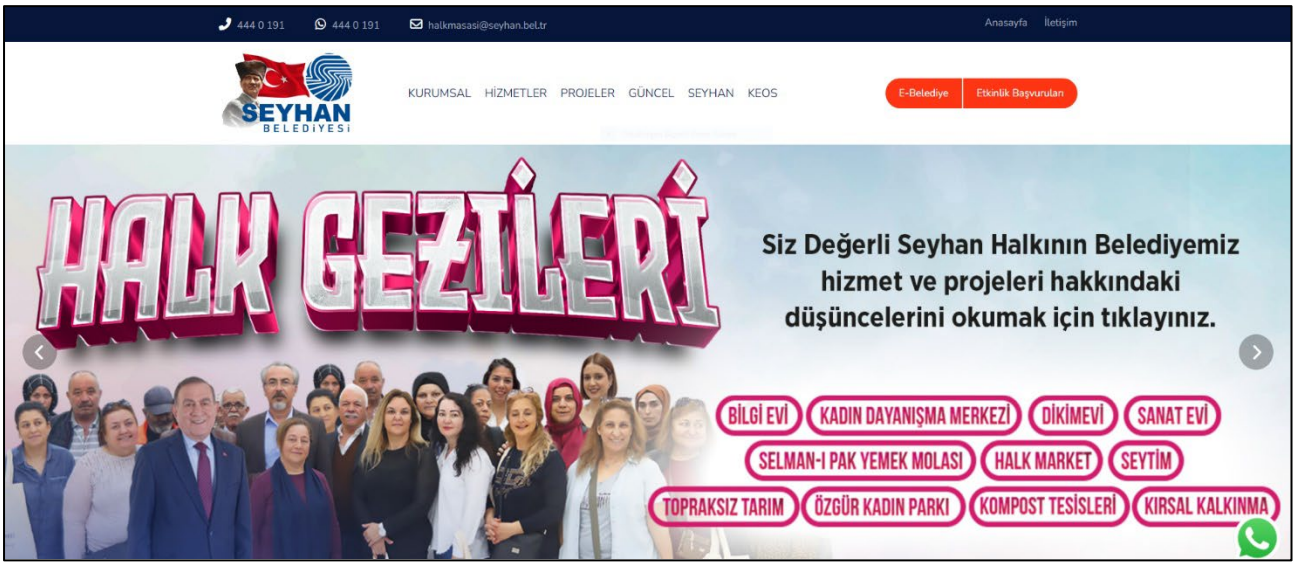
- **İnternet Sitesi Yönetimi**

2008 yılından itibaren İnternet sayfamız ve e-posta sunucumuz kendi İnternet sunucularımız üzerine taşınmış, tamamen Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün tasarımı ve çalışması ile belediyemizin internet sayfası çok daha etkin ve verimli kullanılır hale getirilmiştir. 2023 yılında da sürekli güncellenen ve ara yüzünü geliştiren ve değiştiren bir yapıda yayında olan internet sayfamız görselliği ve kullanıcı dostu ara yüzüyle kullanışlı bir yapıdadır. PHP + JAVASCRIPT web programlama dili ve MariaDB veritabanı kullanılarak tasarlanmış ve yazılmıştır. Tamamen mobil cihaz uyumludur. İçerik yönetim sistemi mevcuttur. Sitede tüm müdürlükleri ve alt birimlerini tanıtır mini web siteleri, Sanal Tur, Sanal Gazete, Online Etkinlik Başvuruları, e-belediye işlemleri, haber, ihale ve duyurular, planlar ve kararlar, harita üzerinde tesisler, etkinlerin takip edilebileceği etkinlik modülü, ilan panosu, belediyenin çalışma yaptığı alanları gösterir modül, sıkça sorulan sorular modülü, tüm içeriğe ait indeks, eğitim, kültür sanat, sağlık, sosyal, çevre ve spor hizmetlerini tanıtan sayfalar ve içerikleri ile belediyemize ait tüm birimlerin ve hizmetlerle ilgili sayfalara yer verilmiştir. Web sitesinin tüm donanım altyapısı (veri tabanı ve uygulama sunucuları) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup teknik personelimiz tarafından kontrol, bakım ve kumanda işlemleri yapılmaktadır. Yeni uygulama ve veri tabanı sunucuları ile sistemimiz son teknolojiye uyumu sağlanmış, yedekleme, hız ve kapasite artırımı geliştirilmiştir.

İnternet sitemizde neler var?

Belediyemizin adı, logosu, misyonu, vizyonu, kurumsal kimlik bilgileri, Başkan'ın mesajı ve özgeçmişi, galerisi, kurum yapılanması, başkan yardımcıları, müdürlükleri, kurumun sorumlulukları ve amaçları, kurumun alt birimleri ve bu birimlerin görevleri, kurum ile alakalı mevzuat, kurumun sunduğu hizmetleri açıklayıcı sayfalar, etkileşimli hizmetler, kurumun üretmekle yükümlü olduğu her tür raporlar ve planlar ve bilgiler, kuruma ait duyurular, haberler, kuruma ait basın açıklamaları, ilanlar, resmi mevzuat, sıkça sorulan sorular, işlemlere ait gereken belge ve evraklar, Seyhan ilçesi ile ilgili (Deprem Toplanma Alanları, Pazar Yerleri, Muhtarlıklar vs.) sayfalar, belediye meclisi, gündemi ve kararları, sitedeki tüm içeriğe ait indeksi

iletişim bilgileri (telefon, adres, e-posta), şikâyet ve geri bildirim mekanizması, tamamlanan ve devam eden projeler, tamamen değişen görsel arabirim, kullanıcı dostu menüler ve butonlar ile ziyaretçilerin kolayca site içinde gezinmelerini sağlayan yönlendirme eklentileri, Başkana mesaj, Halk Masası ve diğer tüm birimlerine kolayca şikâyet öneri ve dileklerin ulaştırılabilmesini sağlayan erişim noktaları, Site ile ilgili yardım sayfaları, Başvuru sayfaları, KVKK formları, E-Belediye yönetim sistemi, Kent Otomasyon Sistemi (KEOS), Bugün Neredeyiz?, 3D Sanal Tur, Sanal Gazete, Anlık Doluluk Oranları, Online Etkinlik Başvurusu, Tamamlanan ve Devam Eden Projeler…



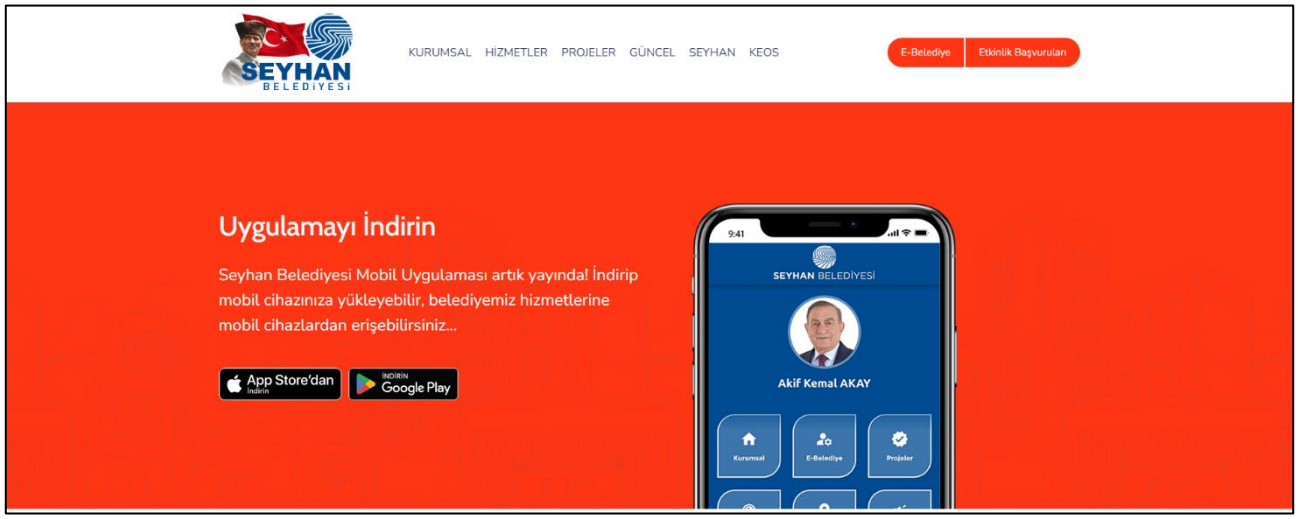


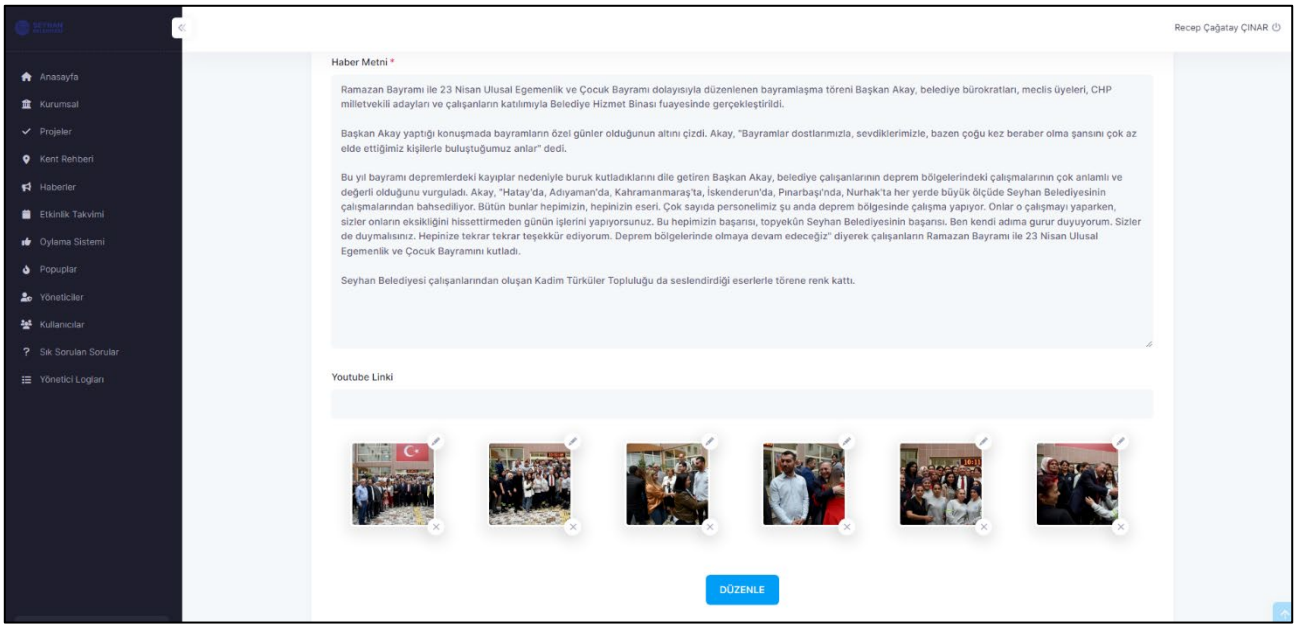
İnternet sitesi ile ilgili sayısal veriler

Başlık	Adet
Haber sayısı	159
Meclis Gündemi	12
Meclis Kararları	94
Duyurular	47
Etkinlikler	29
İlanlar	47
Planlar ve Raporlar	5

Seyhan Belediyesi Mobil Uygulaması

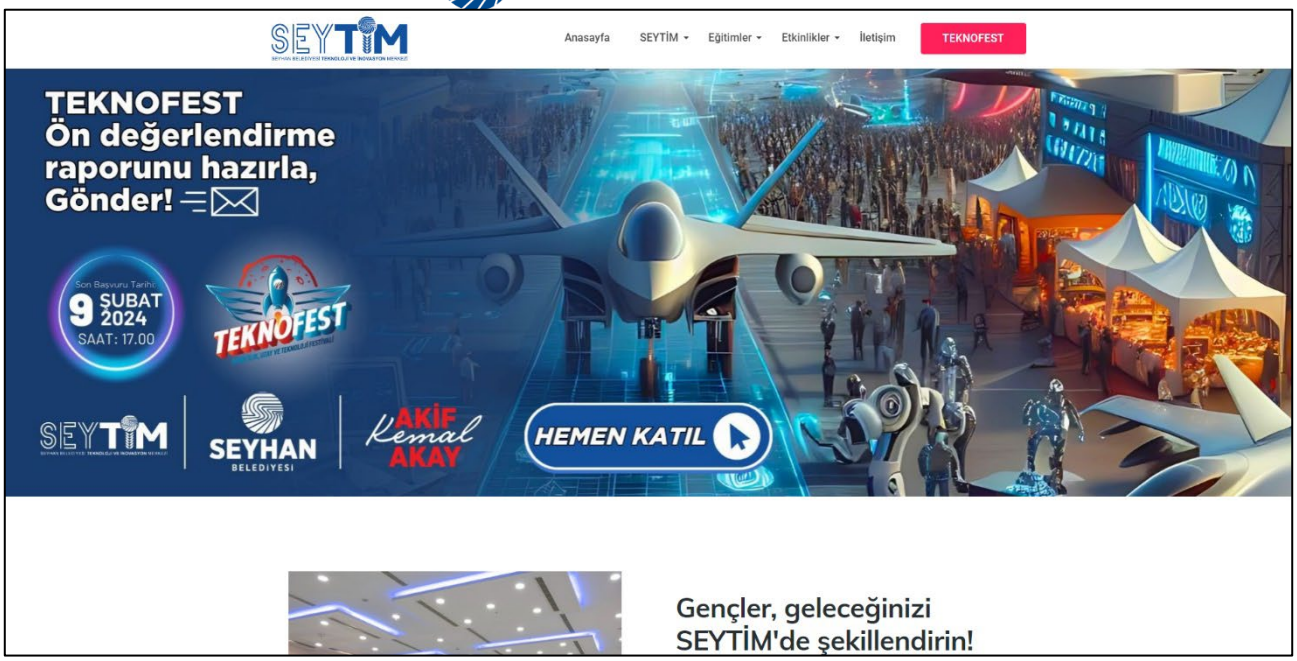
Mobil cihazlara da uygulama olarak yüklenebilen ve güncel bilgilere anlık erişilebilen daha pratik kullanım olanağı sağlayan Mobil Uygulama yazılımı geliştirilmiştir. Push Bilgilendirmenin yapılabildiği; haber, duyuru, kurumsal bilgiler ile belediyemiz Ulakbel sistemi ile entegre talep şikayet ve isteklerin gönderilebildiği yazılım Android ve IOS işletim sistemi ile yürütülen güncel cihazlar ile sorunsuz çalışmaktadır.





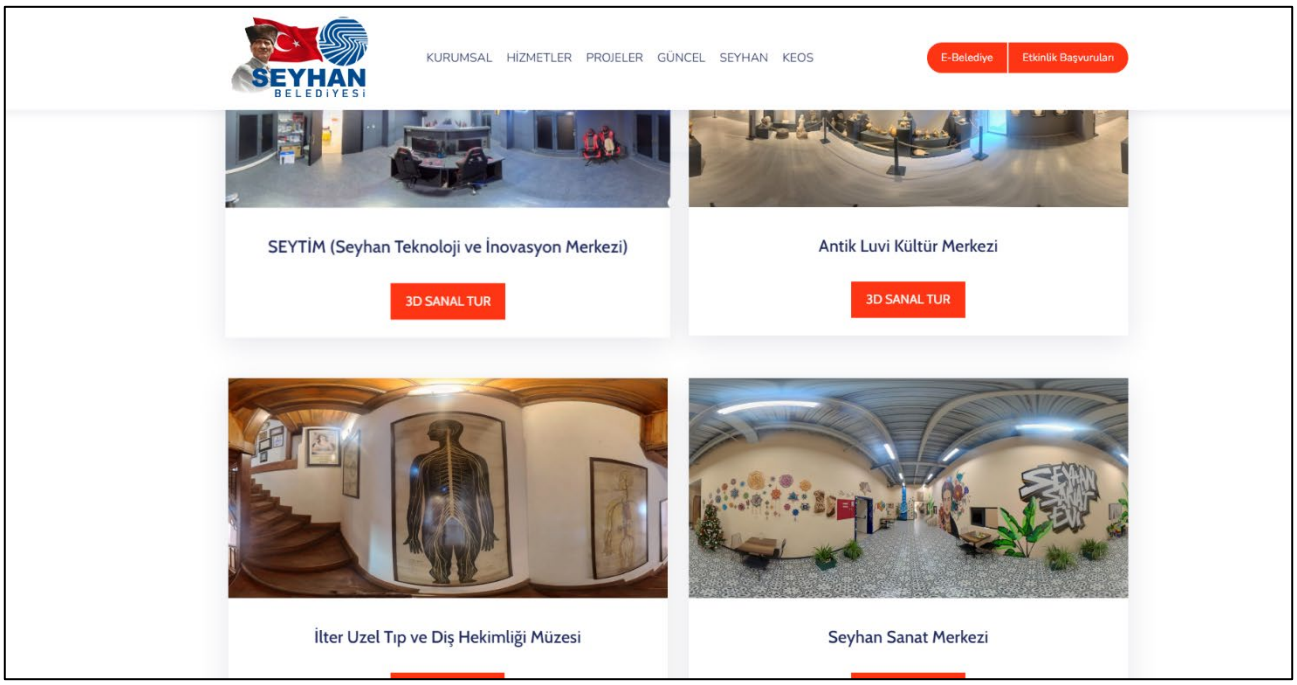
Seyhan Teknoloji ve İnovasyon Merkezi Web Sitesi (www.seytim.org)

İlk başta belediyemizde eğitim öğretim kurumu olarak düşünülmüş daha sonra misyonu ve vizyonu araştırma, geliştirme, teknik iş gücü ve imkân sağlayan geniş çaplı bir platforma dönüşmüş SEYTİM için misyonunun gerektirdiği şekilde dijital bir platform oluşturulmuştur. SEYTİM web sitesinde kurumda gerçekleşen tüm etkinlikler haberler ve duyurular yer almakta olup Eğitim, Atölye ve E-spor başvurularının online olarak alınmaktadır. Öğrenci iş ve işlemlerinin yapıldığı web tasarım ve web yönetim sistemi geliştirilmeye devam etmektedir.



3D Sanal Tur

3 Boyutlu Sanal Tur ile tesislerimin gezintisinin yapılabildiği sistem geliştirildi ve yayına alındı. 10 adet sanal tur ile gezilebilen tesisin detaylı sanallaştırılmış görselleri özel gözlük olmadan tesis içinde gezilmeyi sağlamaktadır. Gezme şansı olmayan halkımıza internet üzerinden bu olanak sağlanmıştır.



Sanal Gazete Uygulaması

Belediyemiz gazetesinin sanal olarak gerçek bir gazete gibi okunmasını sağlayan uygulama geliştirilmiştir.



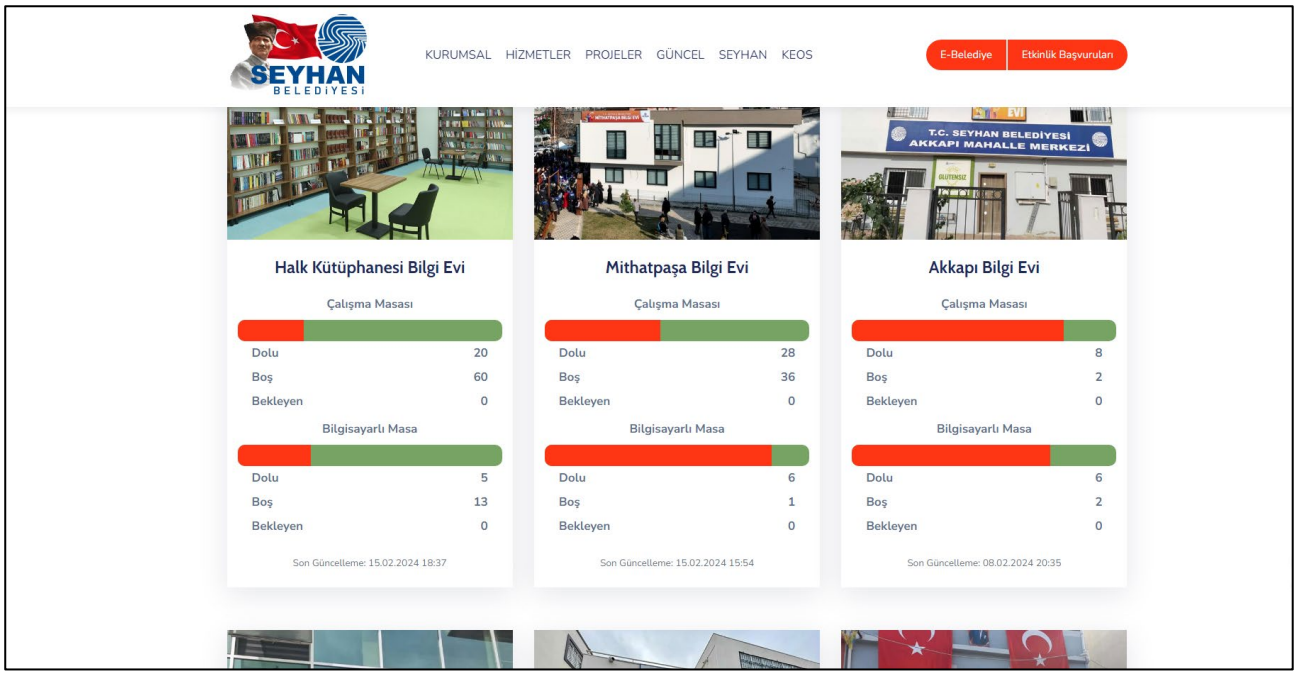
Online Etkinlik Başvurusu Alınması

Belediyemiz etkinliklerinin artık online bir şekilde başvuru alması ve katılımcılara göre etkinliğin düzenlenmesi, ilgi müdürlüğün online olarak katılımcı bilgilerine erişmesi sağlanmıştır.



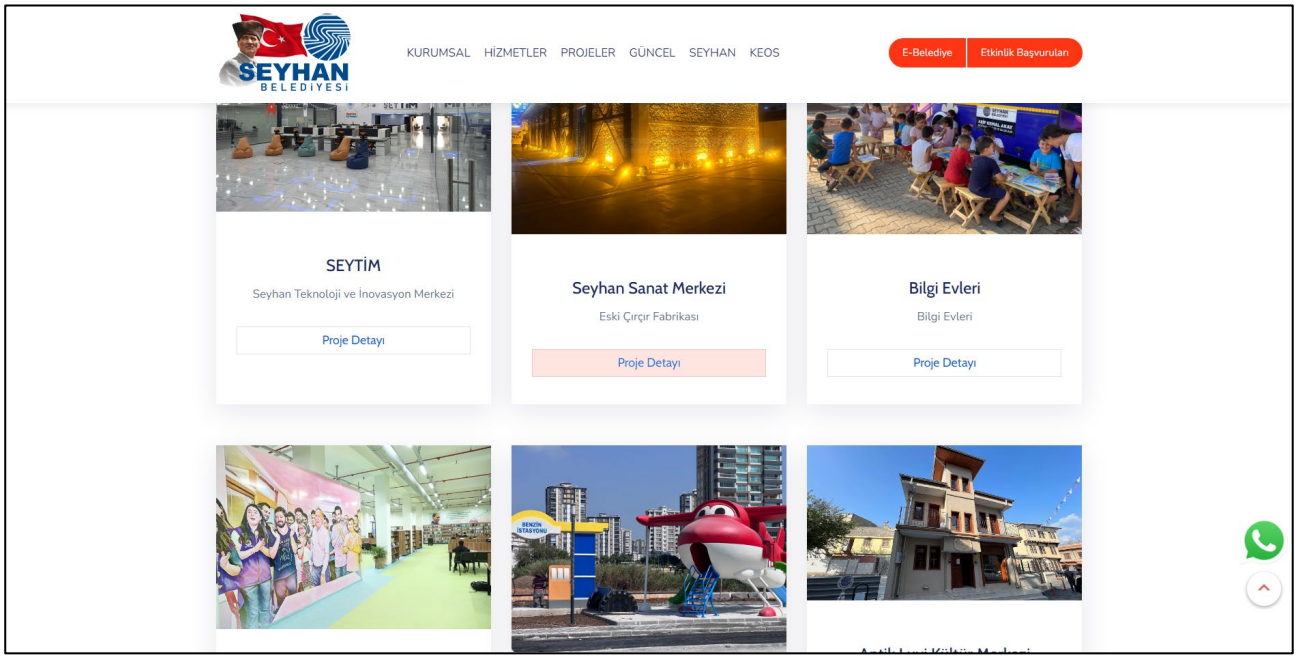
Online Bilgi Evleri Anlık Doluluk Uygulaması

Bilgi evlerinde çalışma masası ya da bilgisayar kullanmak isteyen öğrencilerimizin belediyemiz tüm bilgi evlerinin anlık doluluk, boşluk ve kapasite bilgilerine erişebildiği sistem geliştirilmiştir.



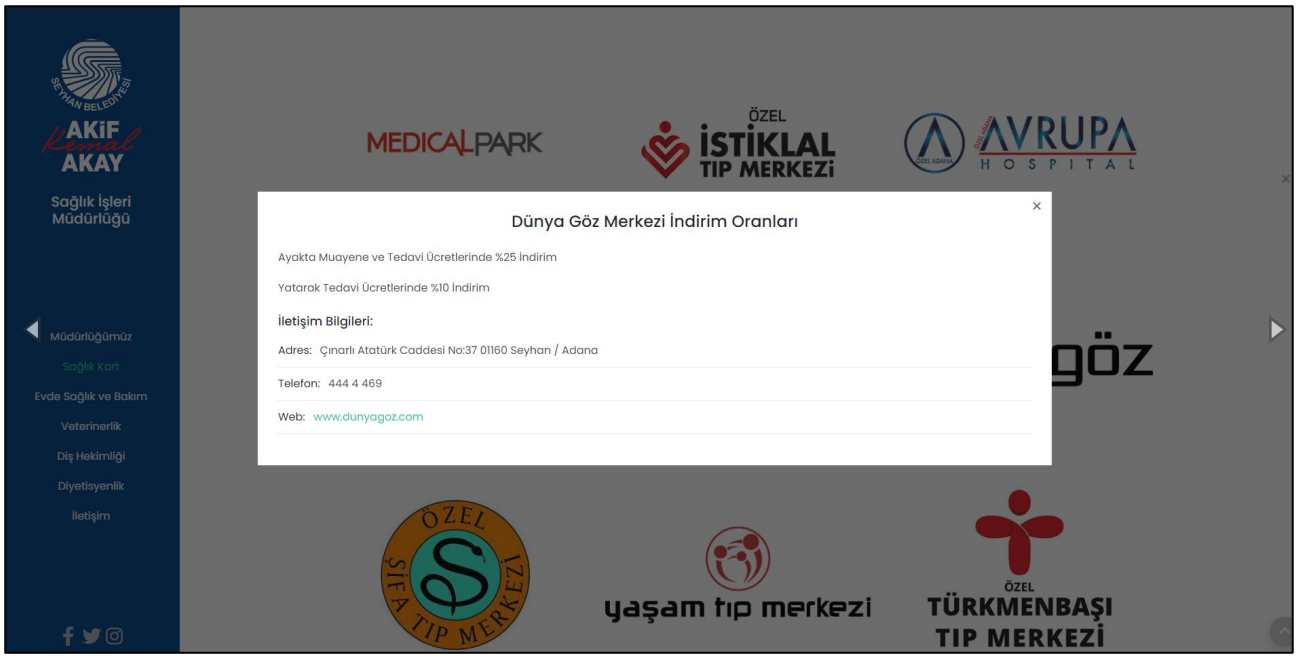
Tamamlanan Ve Devam Eden Projeler

Belediyemize ait tüm tamamlanan ve yapımı devam eden projelerin bilgilerine topluca ulaşılabilecek indeks özelliği olan sayfalar geliştirilmiştir.



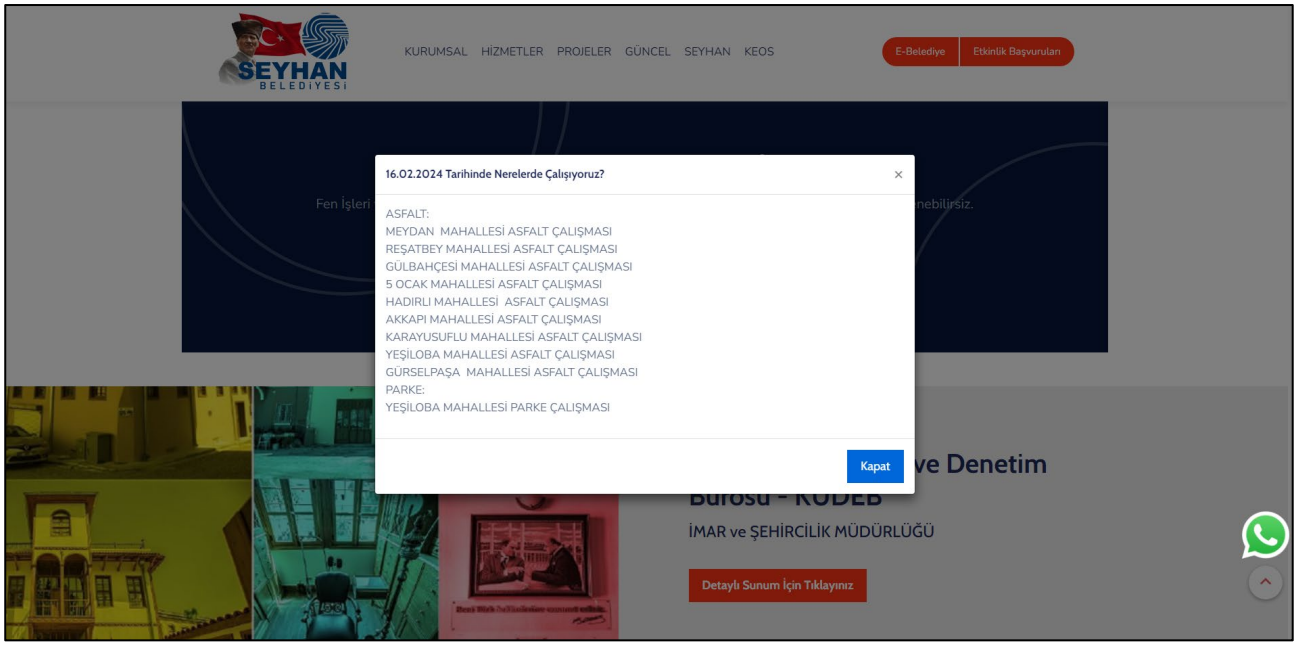
Sağlık İşleri Müdürlüğü Mikro Web Sitesi

Sağlık işleri müdürlüğünün verdiği hizmetler, erişim bilgileri ve SAĞLIK KART'ın geçerli olduğu anlaşmalı kuruluşlar ile indirim oranlarının bilgilerinin yer aldığı mikro site hizmete geçirilmiştir.

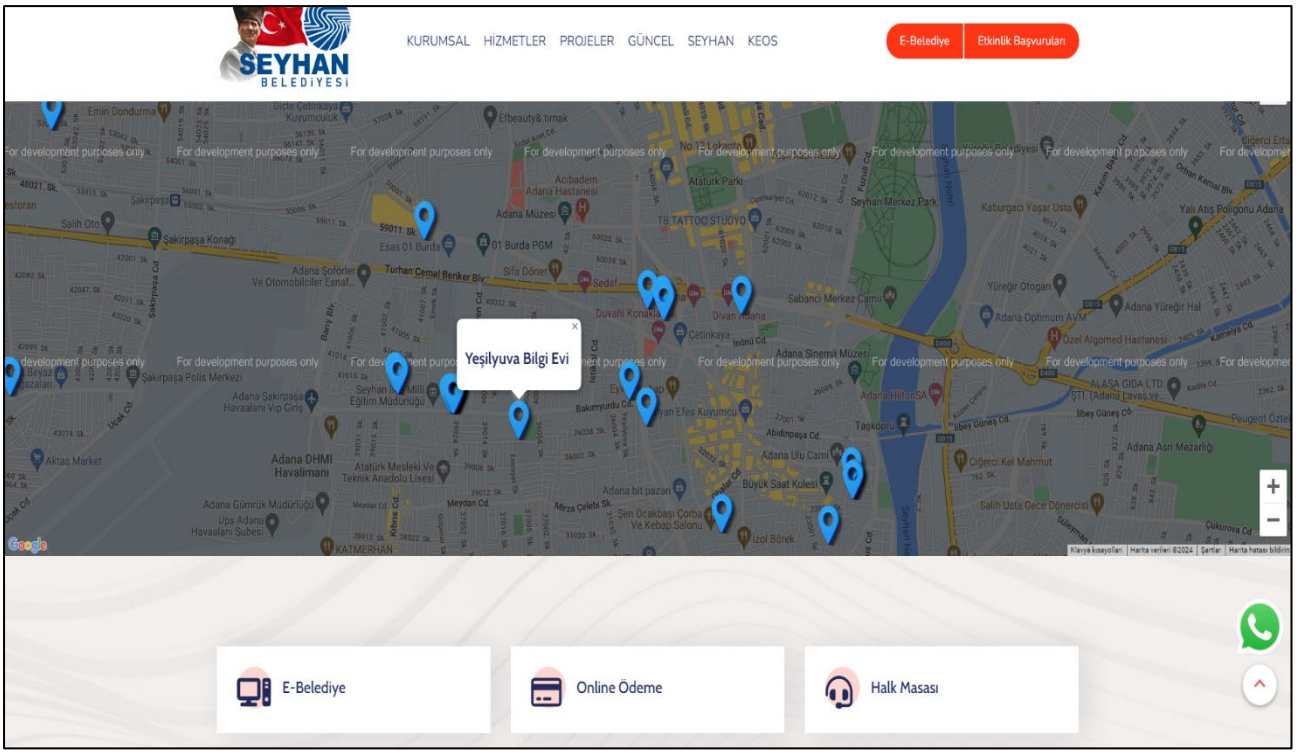


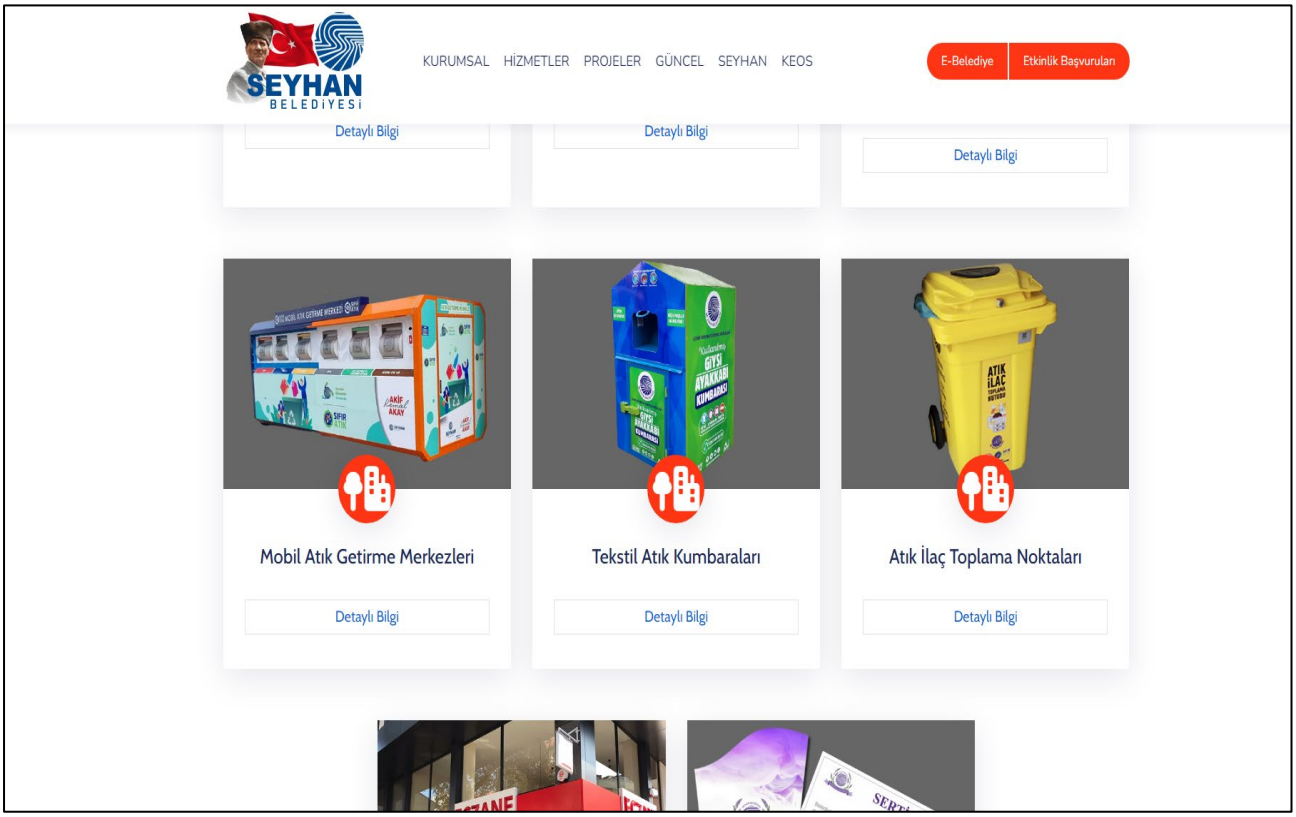
Bugün Neredeyiz?

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü'nün o gün nerede hangi hizmeti verdiğinin bilgisinin verildiği sistem geliştirilmiştir.



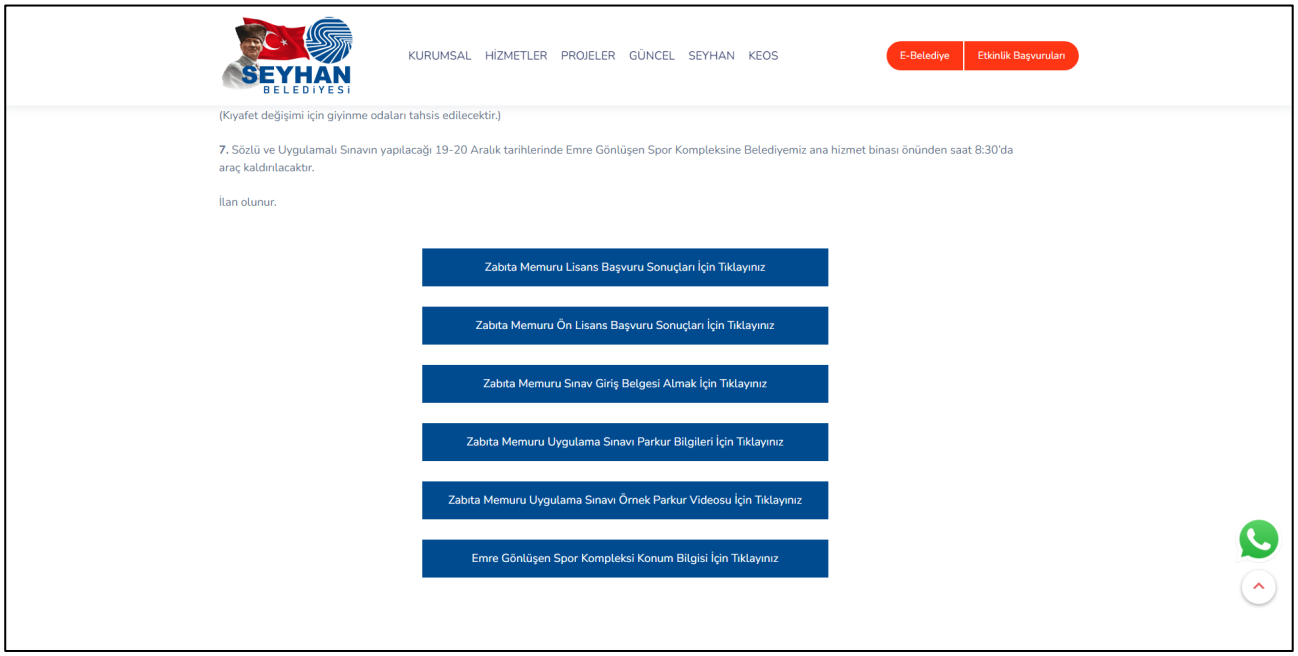
Belediyemiz Tesisleri ve Atık Getirme Merkezleri ile Atık Toplama Merkezleri'nin yerlerini gösteren Haritalar eklenmiştir.


SEYHAN
BELEDİYESİ
KURUMSAL HİZMETLER PROJELER GÜNCEL SEYHAN KEOS
E-Belediye
Etkinlik Başvuruları
Yeşilyuva Bilgi Evi
E-Belediye
Online Ödeme
Halk Masası


SEYHAN
BELEDİYESİ
KURUMSAL HİZMETLER PROJELER GÜNCEL SEYHAN KEOS
E-Belediye
Etkinlik Başvuruları
Detaylı Bilgi
Detaylı Bilgi
Detaylı Bilgi
Mobil Atık Getirme Merkezleri
Detaylı Bilgi
Tekstil Atık Kumbaraları
Detaylı Bilgi
Atık İlaç Toplama Noktaları
Detaylı Bilgi

Zabıta Sınav Sistemi

Zabıta Memuru alım sınavı tüm işlemleri online olarak web sitesi altındaki sistemden gerçekleştirilmiştir.



Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
28.430.000,00	27.806.050,42	% 97,81

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Vatandaşlarımıza Daha Kaliteli, Çağdaş, Hızlı, Şeffaf Ve Güvenilir Hizmet Vermek İçin Gelişen Teknolojinin Ürünlerini Belediyecilik Faaliyetlerinde Kullanmak	Belediyecilik Faaliyetlerinde Kullanmak Üzere Gerekli Yazılımların Temini, Lisans Yenilemesi, Kullanılan Yazılımların Bakımlarının Yaptırılması.	Yazılım Temini ve Lisanslana (Amp, Autocad, D3max, stacad, windoes, msoffice vb.)	Güncellenen Paket Program Lisans Sayısı	(Adet)	200	130	İhtiyaç duyulan lisanslar alınmıştır. Diğer lisanslarda ise mevcut lisanslarla Belediye hizmetleri gerçekleştirilebildiği için yeni yazılım sürümüne ihtiyaç duyulmamıştır.
			Yazılım Bakımlarının Yaptırılması	Yazılım bakımı	(Adet)	6	6	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
Etkin ve Verimlilik odaklı Bir Kurumsal Yapı oluşturmak	Belediyemizin Var Olan Teknolojik Alt Yapısının Geliştirilmesi	Ağ Altyapısının, Sunucu Ve İstemci Bilgisayarların Güvenliğinin Sağlanması	Ağ Alt Yapı Bakım Ve Onarımının Yapılması	Ağ Alt Yapısı Kurulan Bina Sayısı (Adet)	(Adet)	Talep	8	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Ağ Altyapı Bakım Ve Onarımı	(Adet)	Talep	52	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
			Güvenlik Donanım Ve Yazılımlarının Lisanslanması	Güvenlik Duvarı Lisans Sayısı	(Adet)	1	-	2024 yılında yapılması planlanmaktadır.
			Teknolojik Kaynakların Temini Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	Temin Edilen Bilgisayar Sayısı	(Adet)	Talep	172	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Mevcut Bilgisayarların Bakım Onarım Talebi	(Adet)	Talep	511	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Kesintisiz Güç Kaynaklarının Bakım Onarım Talebi	(Adet)	Talep	3	Eklenen 3 birimin de bakımı yapıldı.
				Sistem Odası ve KGK Odaları İklimlendirme Sistemleri Bakım Onarımı	Sürekli			Sistem Odası ve KGK Odaları İklimdendirme Sistemleri Bakım Onarımı Sürekli yaılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Fotokopi ve Yazıcıların Bakım Onarım ve Sarf Malzeme Taleplerinin Kiralama Yöntemiyle Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%100)	Yüzde(%)	%100	%100	Açık ihale yöntemi ile temin edilen yazıcı kiralama hizmeti ile kurum içerisinde tüm yazdırma ve kopyalama hizmetleri kesintisiz yapılmaktadır.
			Güvenlik Sistemi Yönetimi	Güvenli Ağa Dahil Edilen Bilgisayar Sayısı	(Adet)	Sürekli	Sürekli	Yeni alınan bütün bilgisayarlar güvenli ağa dahil edilmektedir.
	Belediyemiz Tüm Birimleri Ve Mücavir Alanında Bulunan Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Hizmeti Verilmesi	Belediyemiz Birimlerinde Ve Mücavir Alanlar İçerisindeki Kamu Alanlarımızda Ücretsiz İnternet Erişiminin Sağlanması	Hizmet Alanlarımızda Kesintisiz İnternet Erişimini Sağlamak	Merkez Bina İle Dış Birimler Arasındaki İnternet Bağlantı Sayısı	(Adet)	Talep	32	Kırsal Mahallelerde İnternet, Bilgi evleri, Teknoloji ve İnovasyon Merkezi, Makine İkmal Atölyesi, Fen İşleri, Kreş, Plan Proje ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
				Kablosuz İnternet Hizmeti Sunulan Park Sayısı	(Adet)	Talep	8	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır
	Gelişen Teknolojiye Paralel Olarak Personelin Eğitim ve Etkinliklerle Gelişimlerine Katkı sağlamak	Gelişen Teknolojiye Paralel Olarak Personelin Eğitim ve Etkinliklerle Gelişimlerine Katkı sağlamak	Personelin Eğitimlere ve Etkinliklere Gönderilmesi	Eğitime Katılacak Personel Sayısı	(Adet)	5	4	Yerinde ve çevrimiçi eğitim modeli, tercih edilmiştir.
				Etkinlik ve Seminere Katılacak Personel Sayısı	(Adet)	5	4	Yerinde ve çevrimiçi etkinlik ve seminerlere katılım sağlanmıştır.
	Sanallaştırma Sunucusu Sisteminin Aktif Durumda Olmasının Sağlanması	Sanallaştırma Sunucusu Sisteminin Aktif Durumda Olmasının Sağlanması	Sanallaştırma Sunucusu ve Yedekleme Ünitesi Temini	Sanallaştırma Sunucu Sayısı (Adet)	(Adet)	Talep	62	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Yedekleme Ünitesi Sayısı	(Adet)	Talep	1	Yedekleme sunucusu açık ihale yöntemi ile yapılmış ve kurulumu tamamlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Hasan ZENGİN
Bilgi İşlem Müdür V.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapılması, hizmet üretim gücünün ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin müdürlükler arasında etkinlik ve verimliliği sağlayacak şekilde dağıtılması,
- Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş ve ayrılış işlemlerinin yapılması,
- Memurların adaylık sürecinde yetiştirilmesi ve asalet tasdiklerinin yapılması,
- Memur ve işçi disiplin kurullarının oluşturulması ve disiplin işlemlerini yürütülmesi, yasa ve yönetmeliklerce verilmiş görevler doğrultusunda diğer gerekli kurulların oluşturulması,
- Belediyenin kariyer planlarının hazırlanması ve uygulanması için gerekli tedbirlerin alınması,
- Tüm çalışanların emeklilik işlemine kadar değişen bütün özlük sürecinin yürütülmesi ve özlük dosyalarının düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi,
- Çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesi, takibi, gerekli yazışmaların yapılarak sonuçlandırılması,
- Hizmet içi eğitim programlarının planlanması ve eğitim planının hazırlanması; bu doğrultuda personelin eğitim ihtiyacının belirlenerek gerekli eğitimlerin alınmasının sağlanması,
- Personele ilişkin mesai saatlerinin ilgili otomasyon sistemi üzerinden takibi ve raporlanması,
- Mal bildirimleri ve benzeri raporların kontrol edilerek teslim alınması ve saklanması,
- Belgelerin yasayla saklanması gereken süreler göz önüne alınarak ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak arşivlenmesi,
- Toplu sözleşme ile memur ve işçilere verilmiş hakların kullanımında çıkan problemlerin çözümlenmesinin sağlanması,
- Staj başvurularının değerlendirilerek kabul edilmesi ve eğitimlerine göre kurum içinde birimlere yönlendirilmesi,
- Belediye bünyesinde çalışan personelin moral güçlerini ve performanslarının yükselmesi için gezi, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi,
- Stratejik plan çalışmalarında müdürlük amaç, hedef ve stratejilerinin belirlenmesi,
- Stratejik plana uygun olarak birim performans programının, bütçenin hazırlanması ve performans programında yer alan faaliyetleri gerçekleştirirken birim bütçesinin en ekonomik şekilde kullanılması,
- E-Belediye Sistemi üzerindeki İnsan Kaynakları Modülü ile Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi,
- Belediyenin personel politikasının oluşturulması, diğer müdürlüklerden gelen personel tekliflerinin değerlendirilerek incelenmesi ve gerektiğinde atamalara ilişkin işlemlerin sonuçlandırılması, İŞKUR İstihdam Masası ile vatandaşların iş arama, işsizlik maaşı bağlama ve sorgulama gibi hizmetlerin yürütülmesinin sağlanması, ayrıca iş arayan vatandaşlar ile personel alımı yapacak işverenlerin buluşturulması,
- Belediye personelinin maaş tahakkuk işlemlerinin yapılması ve Sosyal Güvenlik Kurumuna prim kesintileri ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerin zamanında gönderilmesi yanında Lise düzeyinde öğrenim gören stajyerlerin maaş ve tahakkuk işlemlerinin yapılması, vekâlet ücreti gerektiren durumlarda varsa Müdür Vekili olarak görevlendirilen personelin tahakkuk işlemlerinin yapılması,
- Devlet Personel Başkanlığı'na e-uygulama üzerinden gerekli verilerin girilmesi,
- Başkanın vereceği talimat ile Belediye Yönetim Organizasyonun oluşturulması veya değiştirilmesi, duyurusunun yapılarak uygulamaya geçirilmesi,
- Başkan Yardımcısı ve Müdürlük görevini yürüten personelin vekâlet işlemlerinin yürütülmesi,

- Kaymakamlık Makamına, 3 aylık periyotlarla I ve II Sayılı Kadro Cetvellerin ve yine 3 aylık periyotlar ile talep edilen Kamu İstihdam Tablosu bilgilerinin hazırlanarak gönderilmesi,
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar doğrultusunda, Belediye Norm kadrosunda yapılacak değişikliklerin Başkanın vereceği talimatla Belediye Meclisine sunulması ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyede yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kararları kapsamında gerekli desteğin verilerek, kararların uygulamaya geçirilmesini sağlanması,
- Hizmet Takip Programına (HİTAP) memur personelin tüm özlük bilgilerinin ve emekliliğe kadar olan tüm sürecinin eksiksiz ve zamanında giriş yapılmasının sağlanması,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında 49. maddeye istinaden Sözleşmeli Personel olarak görev yapacak personelin işlemlerinin yürütülmesi, Yetki, görev ve sorumluluk alanına giren diğer işler ile Başkan tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması,
- Müdürlüğümüzün bütçesinde yer alan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili talep ve teknik şartnamelerin hazırlanması, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre belirlenen yöntemlerle yürütülmesi, bu mal ve hizmetlerle ilgili hakkediş işlemlerinin yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmek üzere oluşturulacak belgelerin hazırlanmasına ilişkin görevleri ilgili mevzuat ve Belediyenin amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden sorumludur.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	14	-	-	14

➢ Personel Özlük Hizmetleri

Memur personelin özlük, atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak işlemleri, mal bildirimleri, icra kesintileri, toplu sözleşme işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtiçi-yurtdışı izinleri ile hastalık izinleri, maaş tahakkuk işlemleri, yeşil pasaport işlemleri ve disiplin işlemleri gerçekleşmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesinin 3. fıkrasına göre alınan tam zamanlı sözleşmeli personelin iş ve işlemleri yapılmıştır. 4857 Sayılı İş kanununa tabi olarak görev yapan kadrolu işçilerin özlük işlemleri, icra kesintileri, toplu sözleşme işlemleri ve disiplin işlemleri yanında emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

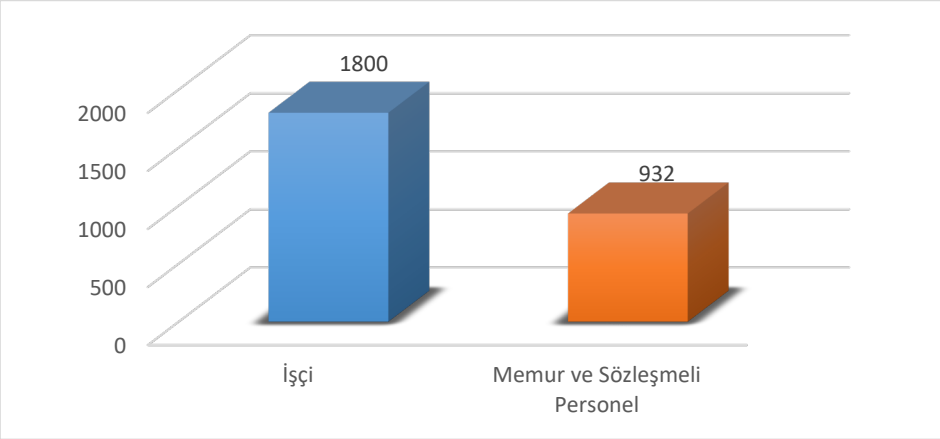
Norm kadro ile belirlenen memur kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Personel Rejimi

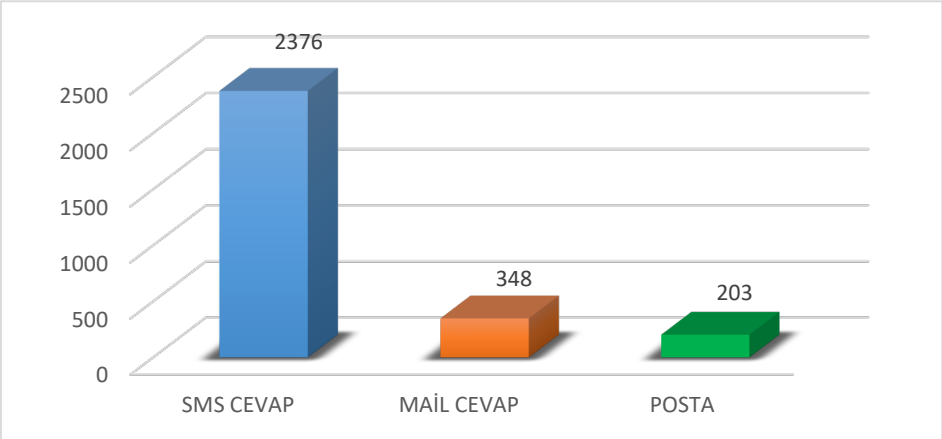
Başkanlık genelgesi ve Sayıştay denetçilerinin uygun görüşü ile belediyemiz tüm müdürlük birimleri için personel rejimi yapılmış, kadrolu işçilerin birikmiş yıllık izinleri 4857 Sayılı İş Kanunu gereği kullandırılmaya başlanmış olup, kalan bütün yıllık izinlerin kullandırılma süreci devam etmektedir.

Müdürlüğümüze Kurum Dışından Yapılan İş Talebi Başvuruları

1800 işçi statüsünde **932 memur ve sözleşmeli** personel satüsünde toplam **2732 iş** başvurusu yapılmıştır.

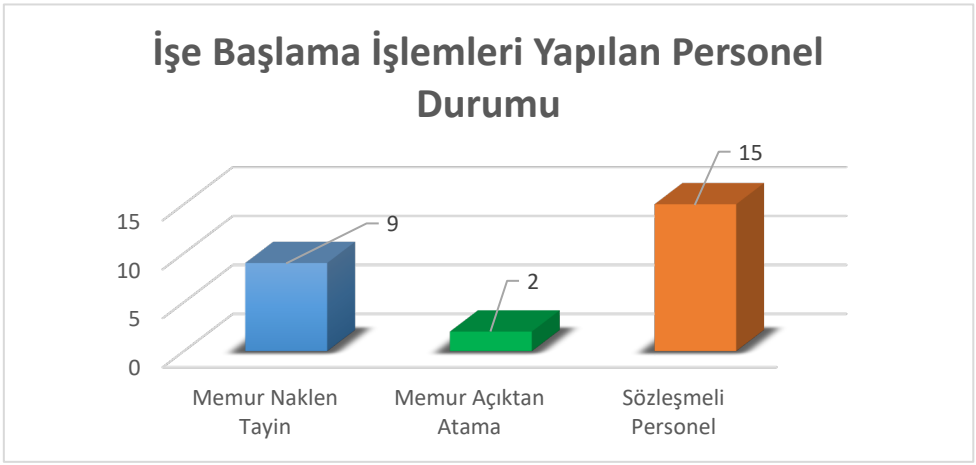


Müdürlüğümüze Yapılan İş Talebi Değerlendirme Sonuçlarının Cevaplanma Durumu

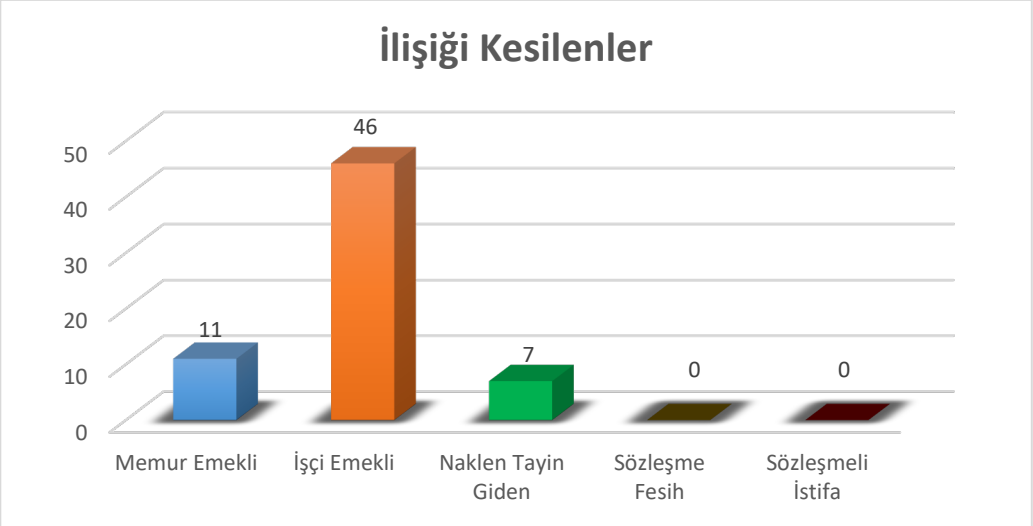


Müdürlüğümüzce İşe Başlama İşlemleri Yapılan Personel Durumu

Müdürlüğümüze yapılan iş talebi değerlendirme sonucuna göre Belediyemiz bünyesine 9 memur naklen tayin, 2 memur açıktan atama, 15 sözleşmeli personelin işe giriş işlemleri olumlu sonuçlandırılmıştır.

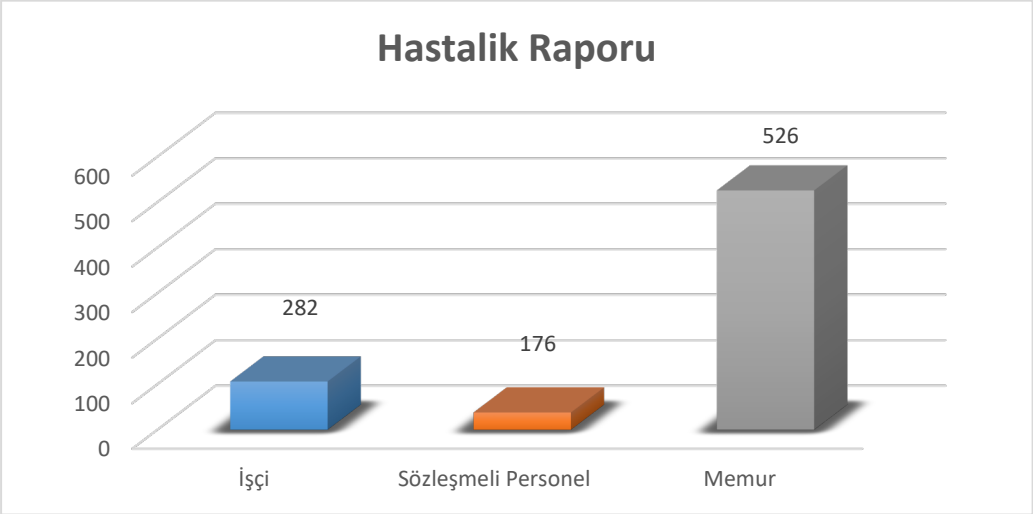


İstifa, Naklen Giden, Sözleşme Fesih (İlişiği Kesilenler) Durumu



İşçi ve Sözleşmeli Personelin Hastalık Raporlarının SGK ile Mahsuplaşma İşlemleri

2023 Yılında 186 adet kadrolu işçi personel ile 20 adet sözleşmeli personele ait olmak üzere toplam 206 hastalık raporu SGK ile ilgili işlemler için takibe alınmıştır.

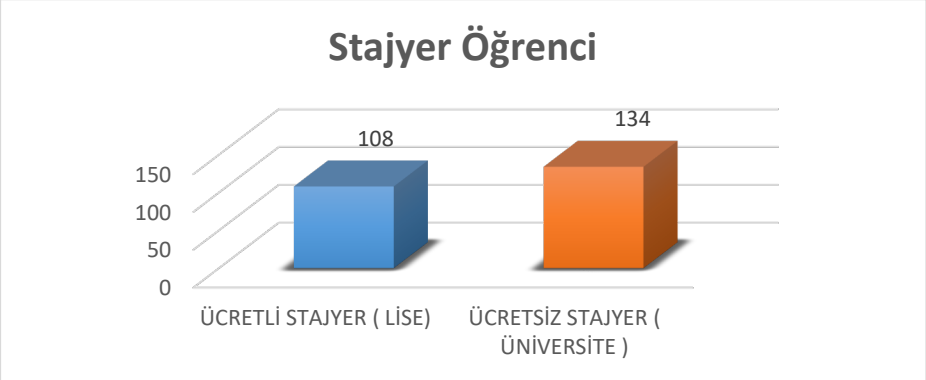


İşçi, Memur ile Sözleşmeli Personel İcra ve Nafaka Durumu

2023 Yılında çeşitli icra Müdürlüklerinden gelen belediye personeline ait 65 adet icra yazısına cevap verilmiş olup, takibi yapılmıştır. İcra takibine istinaden personelin maaş ve sosyal haklarından yapılan kesintilerin ilgili icra dairelerinin ilgili dosyalarına yatırılması için Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne 250 adet yazı yazılmıştır.

Stajyer Öğrenci Durumu

2022-2023 yılı Eğitim-Öğretim dönemi için 3308 Sayılı Mesleki Eğitim kanununa istinaden ücretli olarak 48 stajyer öğrenci istihdam edilmiş olup, 48 stajyer öğrenci için ilgili okullara ve yerleştirilen müdürlüklere gerekli yazışmalar yapılmıştır. Yine 2023 Yılı içerisinde 107 üniversite öğrencisine ücretsiz stajyerlik yaptırılmıştır.



- **Eğitim Hizmetleri**

02.11.2023-29.11.2023 tarihlerinde Montessori eğitimi yapılmıştır.







02.03.2023 tarihinde Deprem Bilgilendirme semineri yapılmıştır.









İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
575.521.000,00	575.394.045,89	% 99,98

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurumun Hedef Amaçlarını Gerçekleştirecek Yetkinliklere Sahip Personel Yapısı Oluşturmuş Olmak	Belediyemiz Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Konularda Hizmet İçi Eğitimlerin Planlanması ve Gerçekleştirilmesi	Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programının Hazırlanması	Kurum Personellerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Hazırlanan Eğitim Sayısı	(Adet)	8	2	02.11.2023-29.11.2023 tarihlerinde Montessori eğitimi yapılmıştır. 02.03.2023 tarihinde Deprem Bilgilendirme semineri yapılmıştır.
				Eğitim Verilmesi Hedeflenen Personel Sayısı	(Kişi)	605	605	Eğitimlere katılım sağlanmıştır
	Her Statüdeki Personelin (Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli Personel) Niteliklerine Ait Tüm Bilgilerin Yönetsel Açıdan Takip Edilmesi, Maaş Tahakkuk İşlemlerinin, Puantajlarının Yapılması ve Kurumsal Yönetim Prensipleri Çerçevesinde Sürdürülmesi	Personel Özlük İşlerinin Takibi	Personel Özlük İşlemlerinin Güncel Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi	Özlük işlemleri Yapılan Personel Sayısı	(Kişi)	642	642	456 Memur, 126 Daimi ve 3 Geçici İşçi ve 20 Sözleşmeli personelin işlemleri olmak üzere toplam 605 personelin özlük işlemleri yürütülmektedir.
			Belediyemizde 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Gereğince (İşletme ve Kurumlarda) Staj Yapacak Öğrencilerin Staj İşlemleri Faaliyeti	Stajyer Öğrenci Sayısı	(Kişi)	Talep	242	48 lise ve 107 Üniversite Öğrencisi olmak üzere, Mesleki Eğitim Kanunu Gereğince (İşletme ve Kurumlarda) Staj Yapacak Öğrencilerin Staj İşlemleri Faaliyeti yürütülmektedir.
			Belediyemizin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek için 696 Sayılı KHK Kapsamındaki Personelin Etkin, Ekonomik ve Verimli Yönetilmesi	Etkin Yürütülme Oranı(%)	(Oran)	%100	%100	
	Belediyemize Aidiyet Duygusu Kazandırmak İçin Motivasyon Çalışmaları Yapılması	Personelin Görevini Daha İyi Ve Verimli Yapabilmesi İçin Motivasyon Etkinlikleri Düzenlemek	Ayrılan Personele Teşekkür Plaket Vb. Verilmesi	Verilen Teşekkür Plaketi Vb. Sayısı		Süreç Takip	Süreç Takip	2023 yılı içerisinde Emekli olan personellere Plaket verilmiştir.
	Çağdaş Bir Toplumun Gereği Olarak Cinsiyet Eşitliğini Sağlamak	Belediyemize Personel Alımlarında Kadın/Erkek Eşitliğine Dikkat Edilecek Pozitif İstihdam Politikası Oluşturmak	Kadın Çalışan Sayısının Arttırılması	Çalışan Kadın Personel Sayısı	(Kişi)	Süreç Takip	208	Toplam 605 personelden 195'i Kadın (Müdür 8, Memur 143, İşçi 41, Sözleşmeli Personel 11) olmak üzere, çalışan istihdam edilmiş olup, Kadın çalışan sayısının geçmişten günümüze artırıldığı ve Kadın/Erkek Eşitliğine Dikkat Edilerek Pozitif İstihdam Politikası sürdürülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Kadir SOYLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak;
- Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni ile Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;
- Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak;
- Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek;
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

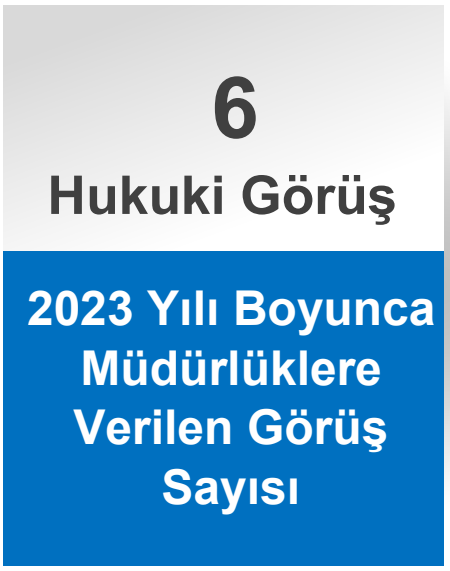
Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	12	1	-	13

➢ **Hukuk İşleri Hizmetleri**

Belediyemiz alacaklarının tahsili için çeşitli kişiler ve şirketler aleyhine 241 adet icra takibi başlatılmış olup, 3.882 adet derdest durumda olan dosyanın işlemi yapılmıştır. İcra dosyalarından resmi olarak 1.200.354,48 TL tahsil edilmiş ve ayrıca belediyemiz veznesinden de takip yapılmaksızın 411.769.95 TL tahsil edilmiş olup, toplam 1.612.124.43 TL icra tahsilatı yapılmıştır.

Gerek belediyemizce açılmış, gerekse belediyemize karşı açılmış dava ve icra takiplerine ilişkin olarak müdürlüğümüzce gerekli yasal prosedürler işletilmiş ve belediyemizin hak ve menfaatleri korunmuştur.





Yazışmalar

Müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili olarak 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 2.666 evrak gelmiş, 2.027 evrak gitmiştir. Toplam yazışma sayımız 4.693'dür.

Hukuki Görüşler

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında farklı müdürlüklere 6 adet hukuki görüş verilmiştir.

Soruşturma

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında müdürlüğümüzce 15 adet disiplin soruşturması yapılmıştır.

Duruşma ve Keşifler

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında müdürlüğümüz avukatlarınca mahkemelerde 1492 duruşmaya ve ayrıca 93 adli keşfe katılım sağlanmıştır.

Arabuluculuk

Müdürlüğümüzün sekretaryasını yürütmekte olduğu Arabuluculuk Komisyonu faaliyetleri kapsamında, Belediyemiz adına 102 arabuluculuk dosyasında işlem yapılmıştır.

- **Dava İşleri**

Adli Dava Sayıları

ADLİ DAVALAR		
MAHKEMESİ	**BELEDİYEMİZCE AÇILAN SAYISI**	**BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN SAYISI**
ASLİYE HUKUK	13	35
SULH HUKUK	13	12
İCRA HUKUK	24	13
ASLİYE TİCARET	-	-
ASLİYE CEZA	14	-
İCRA CEZA	-	-
SULH CEZA	-	1
ÇOCUK	3	-
İŞ	-	8
CUMHURİYET SAVCILIĞI	253	-
TOPLAM	**320**	**69**

İdari Dava Sayıları

İDARİ DAVALAR		
MAHKEMESİ	BELEDİYEMİZCE AÇILAN SAYISI	BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN SAYISI
İDARE	1	118
VERGİ	-	3
TOPLAM	**1**	**121**

Sonuçlanan Davaların Lehte-Alehte Olma Durumu

SONUÇ	LEHTE	ALEYHTE	DERDEST
BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI DAVALAR	38	1	282
BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALAR	11	1	178
TOPLAM	**49**	**2**	**460**

2023 Yılı Genel Dava Sayıları

GENEL TOPLAM	
DAVA	**SAYISI**
BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI DAVALAR	321
BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALAR	190
TOPLAM	**511**

2024 Yılına Devreden Dosya Sayısı

DEVREDEN DOSYA SAYISI	
YILI	**DOSYA SAYISI**
2007	1
2008	22
2009	1
2010	6
2011	22
2012	30
2013	36
2014	77
2015	63
2016	118
2017	100
2018	136
2019	227
2020	187
2021	274
2022	449
2023	460
TOPLAM	**2.209**

Hukuk İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
6.898.000,00	6.826.904,75	% 98,97

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Belediye Hukuk Hizmetlerini Güvenilir Ve İlkeli Bir Anlayışla Gerçekleştirmek	Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak	Belediye Leh Ve Aleyhine Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlemlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Hızlı Şekilde İşleyişini Sağlamak, Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak	Belediyemiz Tarafından Ve Belediyemize Karşı Açılan Derdest Durumda Olan Adli Ve İdari Dava Sayısı	Sayı	Devam	511	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Belediyemizce Lehte Sonuçlanan Dava Sayısı	Sayı	Devam	49	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Belediyemizce Alehte Sonuçlanan Dava Sayısı	Sayı	Devam	2	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Yeni Açılan İcra Takip Dosya Sayısı	Sayı	Devam	241	Tüm davalar işleme alınmıştır.
				Derdest Durumda Olan İcra Takip Dosya Sayısı	Sayı	Devam	3882	Tüm davalar işleme alınmıştır.
			Müdürlüklerin Hukuki Görüş İstemlerini İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek	Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	Sayı	Talep	6	Müdürlüklerden gelen talepler karşılanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Av. Zafer BOZ
Hukuk İşleri Müdürü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Meclis ve Encümen toplantılarını organize etmek, toplantılarda alınan kararları yazılı hale getirerek dağıtımını gerçekleştirmek,
- Meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarının hazırlanmasını ve ihtisas komisyonlarına havale edilen dosya örneklerinin bir kopyalarının hazırlanarak Komisyon Başkanlarına ve ilgili Müdürlüklere teslim edilmesini sağlamak,
- Belediyenin fiziki veya elektronik ortamda gelen ve giden evrak akışının Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Evrakları "Standart Dosya Planı" kapsamında düzenlemek, dosyalamak, saklama planına göre arşivlemek,
- Belediyeye gelen ve giden evrak ve elektronik belgeleri, postaları zimmetle ve elektronik ortamda teslim almak veya teslim etmek,
- Belediye Meclis Kararı ile Meclis çalışmalarının sesli ve görüntülü kayıtlarını arşivlemek,
- Belediye Meclis Üyelerinin bilgilendirilmesi amacıyla il dışı toplantı ve programlarını organize etmek,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	12	-	-	13

➢ Yazı İşleri Hizmetleri

01.01.2023 - 31.12.2023 Tarihleri Arasında Müdürlüğümüzün Kurum İçi/Dışı Yazışmaları	
Gelen Evrak Sayısı (Resmi Kurum KEP ve Vatandaş Talebi)	64.628
Kurum İçi	862
Kurum Dışı	929



Kamu kurumları, şirketler ve vatandaşlardan gelen elektronik ve fiziki evrak sayısı	Cimer gelen evrak sayısı	Müdürlüğümüze gönderisi yapılan fiziki ve elektronik evrak sayısı
50.023 Adet	4.126 Adet	39.100 Adet

➢ **Belediye Meclisi ve Encümen Hizmetleri**

01.01.2023– 31.12.2023 Tarihleri Arasında Kayıt Altına Alınanlar	
Meclis Toplantı Sayısı	75
Meclis Kararı Alınan Evrak Sayısı	94
Encümen Toplantı Sayısı	52
Encümen Kararı Alınan Evrak Sayısı	1.060

75 Meclis toplantısında alınan meclis kararı evrak sayısı	52 Encümen toplantısında alınan encümen kararı evrak sayısı
94'tür	1.060'dır

Yazı İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	YÜZDE
17.385.000,00	17.130.814,77	% 98,54

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurum İçi - Kurum Dışı Evrak Akışını Güvenilir, Etkin Ve Kaliteli Hizmet Sunumu İle Yürüterek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak	Evrakların Kayıt ve dağıtım işlerinin etkin ve verimli bir şekilde dağılımının sağlanması	Kurum içi ve dışı evrak yönetim faaliyeti	Gelen evrakın ilgili birimlere iletilmesi oranı (%)	Yüzde(%)	%100	%100	Resmi kurumlardan, KEP üzerinden ve Vatandaşlardan gelen evrakların aynı gün içerisinde ilgili birimlere iletimi sağlanmıştır. (54.149 Evrak)
				Tüm Müdürlüklerden gelen evrakların elden veya posta (normal posta, taahütlü posta, elektronik posta, kargo) yoluyla ilgili yerlere ulaştırılması oranı (%)	Yüzde(%)	%100	%100	Tüm Müdürlüklerden gelen evrakların aynı gün içerisinde elden veya posta (normal posta, taahhütlü posta, elektronik posta, kargo) yoluyla ilgili yerlere aynı gün teslimi yapılmıştır.(39.100 Evrak)
	Karar Alma ve Uygulama Yetkilerine Haiz Temel Belediye Organlarının Faaliyetlerinde Güvenilirlik, Etkinlik ve Verimliliğin Sağlanması	Meclis ve Encümen Gündemlerinin oluşturularak karar alınması, alınan kararların süreç yönetiminin yapılması. Meclis Üyeleri İle İlgili Eğitim ve İnceleme Programı Çalışmaları Yapılması	Meclis ve Encümen Faaliyetleri	Meclis Kararlarının Yasal Süresi İçinde (7 Gün) Kaymakamlık Makamına Gönderilmesi Ve İnternet Sayfamızda Yayınlatılması (%)	Yüzde(%)	%100	%100	Alınan meclis kararlarının tamamı yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş, internet sayfamızda yayınlanmıştır.
				Encümen Kararlarının En Kısa Süre İçinde İlgili Birimine Gönderilmesi (%)	Yüzde(%)	%100	%100	Alınan encümen kararları en kısa süre içerisinde ilgili birimlere gönderilmiştir.
			Meclis Üyeleri İle Araştırma Bilgilendirme Çalışmaları Yapmak	Yurt Dışı İnceleme Programı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	-	Cumhurbaşkanlığı tasarruf genelgesi gereği eğitim programı yapılamamıştır.
				Yurt İçi Eğitim Programı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	1	Muğla Milas Belediyesi Kardeş Şehir işbirliği Protokolü gereği ziyaret yapılmıştır.
			Meclis Üyeleri Huzur Haklarının Hazırlanması	Meclis Üyesi Sayısı	Sayı	45	44	Bakanlık Makamının 08.07.2022 tarihli görevden uzaklaştırma kararı gereği meclis üye sayımız 44 olmuştur. Meclis üyelerimizin huzur hakları aylık düzenli olarak hazırlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Ahmet ÖLMEZ
Yazı İşleri Müdürü

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Arşiv Müdürlüğünün Görevleri

- Arşiv hizmetlerini ilgili arşiv mevzuatına uygun olarak yürütmek,
- Mevzuat değişikliklerini takip ederek kuruma uyarlanmalarını sağlamak,
- Müdürlüklerin belirli bir süre saklayacağı arşivlik malzemeler için birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda danışmanlık hizmeti vermek,
- Kurum arşivini standartlara uygun olarak kurmak ve yönetmek,
- Müdürlük, birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortama aktarılması ve saklanması için e-Arşiv sistemini kurmak ve yönetmek,
- Arşiv müdürlüğü ile ilgili olarak oluşturulan yazılım ve veri tabanlarının kontrolünü sağlamak, konusuyla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini sağlamak ve süreci takip ve kontrol etmek,
- Kurum arşiv malzemelerinin uygun koşullarda saklanmasını sağlamak,
- Arşivin hırsızlığa karşı korunması amacıyla gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- Yangına karşı yangın söndürme tüplerinin çalışır durumda bulundurmak,
- Arşiv olarak kullanıma tahsis edilen yapıda, rutubetin belgelere verebileceği zarar nedeniyle nem değerinin higrometre ile ölçülmesini sağlamak ve ortam nem değerinin %0-60 aralığında tutulabilmesini sağlamak,
- Arşivde nem emici cihaz veya kimyasal maddeler yardımıyla rutubeti önlemek,
- Her yıl en az bir defa arşiv depolarının dezenfekte edilmesini sağlamak,
- Işık ve havalandırma düzeninin uygun koşullarda olmasını sağlanmak,
- Alan ısısının (12-15 derece) aralığında stabil tutulmasının sağlanmak,
- Kurum arşiv malzemelerinde gerekli görülen tamir, bakım ve onarım ile ciltleme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kurum arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, oluşturulan katalog, envanter ve listelerin güvenliğini sağlamak,
- Yeni kurulan, kapatılan, birleştirilen müdürlüklerin konuyla ilgili açılış, aktarım vb. iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek,
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan arşiv malzemelerini mevzuata göre tasnif etmek ve hizmete sunmak,
- Kurum arşivindeki malzemelerden, talepte bulunan birimlere resmi olarak evrak veya dosya verip, almak,
- Belediye bünyesinde üretilen evrakların ve uygulanan tekniklerin standardizasyonu için proje üretmek,
- Arşiv ve arşivcilik konularında yapılan çalışmaları, yenilikleri izlemek ve kurum bünyesine aktarmak,
- Faaliyetlerle ilgili yapılan ihalelerin kontrol ve muayene işlemlerini yürütmek,
- Mekân, ekipman ve teçhizat ihtiyacını takip ve temin etmek,
- Hizmet içi eğitim ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile gereken konularda yazışma yapmak veya görüş istemekle görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	2	-	-	2

- **Arşiv Hizmetleri**

Ayıklama ve İmha Komisyonu Çalışmaları

Arşiv ayıklama ve imha işlemlerinin yapılarak dijital arşiv sistemine geçiş hazırlığının yapılması amacıyla belediyemiz müdürlüklerinden ve müdürlüğümüz tarafından görevlendirilen personelle ayrı ayrı 5 kişilik Ayıklama ve İmha komisyonları oluşturulmuştur.

Hukuk İşleri Müdürlüğünde saklama süreleri dolmuş muhafazasına gerek kalmayan arşivlik malzeme özelliğini kaybetmiş evrakları belirleme ve ayıklama çalışmaları yapılmıştır. Tespiti yapılan evraklar müdürlüğümüz koordinatörlüğünde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile imha onayı için gerekli yazışmalar yapılmak suretiyle ve Başkanlık Makamının da Oluru ile imha işlemleri yapılmıştır. Müdürlüklere göre imha edilen evrak sayısı aşağıdadır.



Müdürlük	İmha Edilen Evrak Sayısı
Hukuk İşleri Müdürlüğü	48.069 adet evrak
Toplam imha edilen evrak sayısı	**48.069 adet evrak**

Arşiv Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
1.690.000,00	1.559.929,22	% 92,30

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurum Arşivinin Tamamının Taranarak Dijital Ortama Aktarılması	Kurum Arşivinin Tamamının Taranarak Dijital Ortama Aktarılması	Arşiv Sayısallaştırma İşlemlerinin Tamamlanması	A3/A4 Taranması ve Dijital Ortama Aktarılması (Milyon)	Milyon	4,5	0,6	Arşiv Sayısallaştırması için gerekli A3 / A4 taranması için birim personeline eğitim verilmiş makina ve teçhizat desteği sağlanarak evrakların dijital sisteme aktarım işlemleri devam etmektedir.
				A0 Taranması ve Dijital Ortama Aktarılması(Bin)	700	-	Gerçekleşmedi	Tarama işleminin başlamasıyla birlikte entegrasyon süreci de tamamlanmış olacaktır.
				Mevcut EBYS Sistemi İle Arşiv Sisteminin Entegrasyonunun Sağlanması	Yüzde	%100	%70	Arşiv Yönetim Sistemi (AYS) 2023 yılı içerisinde kullanıma başlanmıştır. İçişleri EBYS Sisteminin izin verdiği ölçüde Entegrasyon gerçekleştirilecektir.
	Seyhan Belediyesi Kurumsal arşivini Oluşturmak ve Sürdürülebilirliği Sağlamak	Tüm Bilgi ve Belgelerin Fiziki Arşivlerinin Sağlıklı Hale Getirilmesi	Seyhan Belediyesi Birim Arşivlerinin Seyhan Belediyesi Arşiv Yönetmeliğine, Dokuman Yönetim Sistemine ve Standart Dosya Planına Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Gerekli Düzenlemelerin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%100)	Yüzde	25	25	Belediye arşivimizin fiziki koşulları sürdürülebilir nitelikte korunmuş güncel arşiv yönetmeliği çerçevesinde düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Hüseyin BAŞÇI
Arşiv Müdürü

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyenin araç parkında bulunan iş makinelerinin, motorlu araçların, sabit makinelerin ve müteferrik araçların tüm bakım (Kilometre, saat ve/veya günlük, haftalık, aylık rutin bakımlar), parça değişikliklerini ve onarımlarını zamanında ve sağlıklı bir şekilde yapmak, aracı göreve hazır halde bulundurmak,
- Belediye bünyesinde tamir, bakım ve onarımı, teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinesi, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir bakım ve onarımının hizmet alımı yoluyla yaptırmak,
- Belediyeye ait her araç ve her bir iş makinesi için Tescil, Fenni Muayene, Zorunlu Trafik Sigortası, Periyodik Bakım, Tamir ve Onarım, Yağ bakımı, Lastik değişimi gibi teknik bilgileri içeren bir araç bilgi dosya sistemi oluşturulmak,
- Belediyenin araç parkında bulunan araç ve iş makinelerinin fenni muayene, egzoz, emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlanmak, muayene tarihlerini kayıt altına almak ve takip etmek,
- Belediyenin araç parkında bulunan ve hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin 237 Sayılı Taşıt Kanunu uyarınca ilgili kurum ve odalarda tescil, trafikten çekme, hurdaya ayırma vb. işlemlerini yapmak,
- Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak,
- İş makinesi ve araçların tamir ve bakım faaliyetleri için ihtiyaç duyulan yedek parçaların teminini sağlamak ve bu parçaları depolamak,
- Depolarda bulunan malzemelerin yangın, sel baskını, ıslanma, bozulma, çalınma vb. olumsuz etkenlerden korunması için her türlü önleme faaliyetleri tedbirlerin almak,
- Müdürlük bünyesindeki atölye, depo vb. tesislerde "İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası" ve bu yasanın ikincil mevzuatı hükümleri uyarınca tüm emniyet ve güvenlik tedbirleri almak, personele bu konuda gereken eğitimin verilmesi hususunda ilgili müdürlük ile koordineli olarak çalışmak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
3	6	-	-	9

2023 Yılı içerisinde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne, Belediyemiz araçları ile ilgili olarak **1.814 adet** bakım onarım talebi gelmiş, bakım onarım talebi gelen bütün araçların bakım onarımları yapılarak araçlar ilgili Müdürlüklere teslim edilmiştir.

2023 YILI BAKIM ONARIM ÇİZELGESİ								
Bakım-Onarım Talebi Yapan Müdürlük	Bakım/Onarım Talep Adedi	Bakım Onarım Talebinde Bulunulan Araç/Makine Tipleri						
		Kamyon-Kamyonet	İş Makinesi	Motosiklet	Otobüs	Traktör	Jeneratör	Diğer
Fen İşleri Müdürlüğü	1239	791	423	0	2	0	0	23
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	32	18	1	0	0	3	0	10
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	185	108	0	2	43	0	7	25
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	6	0	0	0	0	1	0
Kütüphane Müdürlüğü	6	1	0	0	5	0	0	0

Park ve Bahçeler Müdürlüğü	165	117	13	16	0	15	0	4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	19	19	0	0	0	0	0	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	37	36	0	0	0	0	0	1
Spor İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	0	0	1	1
Zabıta Müdürlüğü	122	107	0	10	0	0	0	5
TOPLAM	**1814**	**1203**	**437**	**28**	**50**	**18**	**9**	**69**

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
13.730.000,00	13.199.989,76	% 96,14

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurumsal Hizmet Kalitesinin Sürdürülebilirlik ve Verimliliğine Katkı Sunacak Bakım - Onarım Tedarik İşlemlerini Gerçekleştirmek	Belediyemiz Araç ve İş Makinelerin Etkin Kullanımına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinin Tamir, Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	Mevcut Taşıt ve İş Makinalarının Faal Durumda Tutulma Oranı (%)	(%)	100	100	Müdürlüklerden gelen resmi yazılara istinaden yazısı müdürlüğümüze ulaşmış tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işleri tamamlanmıştır.
				Mevcut Taşıt ve İş Makinalarının Dışında Kalan Tarım Aletleri vb. Faal Durumda Tutulma Oranı (%)	(%)	100	100	Müdürlüklerden gelen resmi yazılara istinaden yazısı müdürlüğümüze ulaşmış tüm Tarım aletleri ve makinelerinin bakım ve onarım işleri tamamlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Mehmet DUMAN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Dış İlişkiler Müdürlüğü' nün Görevleri

- Belediye ile uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eşgüdüm ve işbirliğini sağlamak,
- Belediyenin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağlı kuruluşları ile ilişkiler bağlamında her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyenin üye olduğu ve olacağı ağ ve örgütler bünyesindeki etkinliklerimizi yürütmek,
- Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş örgütler ve kurullarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak,
- Belediye ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek,
- Belediyeyi ve yapılan çalışmaları tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak ya da çevirilerini yapmak,
- Belediyeye gelen ya da belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,
- Belediyenin web sayfasının İngilizce içeriğini hazırlamak ve güncellenmesini sağlamak,
- Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak,
- Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneriler hazırlamak,
- Dış basında Belediyeyi ve ilgili konuları izlemek ve ilgili birimlere raporlamak,
- Uluslararası hibe kaynakları ile finanse edilebilecek konuları izleyerek, tek ya da ortaklı hazırlanabilecek projeleri ilgili birimlerimize iletmek,
- Belediye birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası ya da yabancı finans kaynaklı projelerin koordinasyonunu sağlamak,
- Belediyeye gelen yabancı konukları ağırlamak, programlarını yapmak ve ilgililerle görüşmelerini sağlamak,
- Belediye adına yurtdışı inceleme, temas için görevlendirilen yöneticilerin yurtdışı çıkış işlemlerini yapmak,
- Başkanlık makamını ziyaret eden konuklar ile yurtdışında ziyaret edilen makam ve kişiler için tanıtım ve hatıra amaçlı hediye sunmak ile görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	4	-	-	4

➢ **Projeler**

Hibe Sağlanan Proje Verileri

Projenin Adı	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Uygulama Tarihleri	Toplam Destek Tutarı (Avro)	2023 Yılındaki Destek Tutarı (Avro)	2023 Yılında Kullanılan Hibe Tutarı (Avro)
Suriyeli kadınların ve Dezavantajlı Ev sahibi topluluk kadınlarının ekonomilerine katkı sağlanması ve geleceğe yönelik mesleki eğitimler verilerek istihdam edilebilirliklerinin artırılması	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-PEP)	Ekonomik Fırsatların Değerlendirilmesi	2021 – 2023	1.795.299,75	417.968,72	328.630,75
Suriyeli Mülteciler ve Dezavantajlı ev sahibi topluluklara mesleki temel beceri kazandırılarak kursiyerlerin İşgücü Piyasasına Entegrasyonlarının Geliştirilmesi	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-QUDRA)	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 – 2023	229.000,00	70.000,00	70.000,00
Afet Serası ve Acil Durum Depoları Kurulması	Hollanda Belediyeler Birliği (VNG)	Depremden etkilenen bölgelere yardım	2023 – 2024	100.000,00	99.600,00	99.600,00
Su ürünleri atıklarını bitkilerde gübre olarak kullanarak Akuaponik ve Hidroponik Sistemlerle Sebze, Meyve ve Alg Üretimi Projesi	IOM	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	75.000,00	-	-
"KADIN EMEĞİ PAZARI" Projesi	CARE International	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	50.000,00	-	-

"DİKEY TARIM VE TOPRAKSIZ TARIM" Projesi	CARE International	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	1.000.000,00	-	-
"SEYTİM GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ" Projesi	Dünya Bankası – SEECO	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	150.000,00	-	-
"GİRİŞİMCİLER İÇİN KÜÇÜK NAKİT HİBE" Projesi	IOM	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	200.000,00	-	-
Engelli, Yaşlı ve Hasta Bakımı ve bakım personelinin mesleki eğitimi.	UNHCR		2022 – 2024	30.000,00	-	-
Ev Yenileme Projesi	IOM		2022 - 2023	100.000,00	-	-
"GIDAMI KORUYORUM" Projesi	CARE International	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	30.000,00 (malzeme desteği)	-	-
"EV TADİLATI" Projesi	CARE Internatinal	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2022 - 2023	67.500,00	-	-
TOPLAM						**498.230,75-€**

498.230,75 €

2023 yılında kullanılan toplam Avro hibe tutarı

Projenin Adı	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Uygulama Tarihleri	Toplam Destek Tutarı (USD)	2023 Yılındaki Destek Tutarı (USD)	2023 Yılında Kullanılan Hibe Tutarı (USD)
Glutensiz Üretim	Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü (FAO)	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2023 – 2024	24.750,00	7.425,00	7.425,00
					TOPLAM	**7.425,00-$**

7.425,00 $

2023 yılında kullanılan toplam Dolar hibe tutarı

Projenin Adı	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Uygulama Tarihleri	Toplam Destek Tutarı (TL)	2023 Yılındaki Destek Tutarı (TL)	2023 Yılında Kullanılan Hibe Tutarı (TL)
Seyhan Teknogenç	Türkiye Belediye-ler Birliği	Genç Dostu Şehirler	2021 – 2023	500.000,00	250.000,00	250.000,00
Türkçe Dil ve Tekstil Atölyesi Kursları	Türkiye Belediye-ler Birliği	Türk ve Suriyeli Halkların Beraber Faaliyetleri-nin Desteklen-mesi	2023 – 2024	729.680,00 (eğitim ve malzeme desteği)	729.680,00	729.680,00
Engelsiz Eğitim Merkezi Projesi	SENED Derneği	Mültecileri Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendiril-mesi	2022 - 2023	1.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Dezavantajlı Gruplara Gıda Kartı Dağıtılması Projesi	BM Uluslararası Göç Örgütü (IOM)	BM Kalkınma Programı	2022 –	2.820.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00

Suriyeli Destek Personeli Programı Projesi	UNICEF SGDD/ ASAM	Mültecilerin Ve Ev Sahibi Toplumun Sosyal Uyumda Güçlendirilmesi	2021 – 2024	-	-	-
Umut Mutfağı 2 Projesi	Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ-PEP)	Ekonomik Fırsatların Değerlendirilmesi	2022 - 2023	4.200.000,00	-	-
Gıda Güvenliğinin Sağlanması İçin Pektin Üretim Tesisi Kurulması Projesi	ILO	Kalkınma Programı	2022 – 2023	100.000,00	-	-
Kompost İle Üretilen Tıbbi Aromatik Bitkilerin Paketlenmesi İçin Paketleme Tesisi Kurulması Projesi	ILO	Kalkınma Programı	2022 – 2023	100.000,00	-	-
					TOPLAM	**3.479.680,00 -TL**

3.479.680,00 TL
2023 yılında kullanılan toplam TL hibe tutarı

Hibe Programlarına Hazırlanan Projeler

1. Akut Aracı, Teçhizatı ve Malzeme Desteği – Japonya Büyükelçiliği
2. Mandıra Kurulması Projesi – FAO
3. Glutensiz Üretim – FAO
4. Afet Gönüllüsü Eğitimi – UNHCR
5. Stevia Üretimi - Pepsi CO.
6. Topraksız Tarım Serası Kurulması – CARE International
7. Tekstil Atıklarının Geri Dönüştürülmesi – CARE International
8. Güneş Enerjisi Panelleri Kurulması – VNG - Hollanda Belediyeler Birliği
9. Moloz Geri Dönüşümü – VNG - Hollanda Belediyeler Birliği
10. Soğuk Hava Deposu Kurulması – VNG - Hollanda Belediyeler Birliği
11. Afet Serası ve Acil Durum Depoları Kurulması - VNG - Hollanda Belediyeler Birliği
12. Dezavantajlı Gruplara Gıda Kartı Dağıtımı Projesi - BM Uluslararası Göç Örgütü (IOM)
13. Gıda Güvenliğinin Sağlanması İçin Pektin Üretim Tesisi Kurulması Projesi – ILO

14. Kompost İle Üretilen Tıbbi Aromatik Bitkilerin Paketlenmesi İçin Paketleme Tesisi Kurulması Projesi – ILO
15. Türkçe Dil ve Tekstil Atölyesi Kursları – RESLOG – İsveç Belediyeler Birliği
16. Engelsiz Eğitim Merkezi Projesi – SENED – Relief
17. UNDP – Sivil Katılım Hibe Programı kapsamında, Seyhan İlçesinde Kırılgan Gruplar için İklim Dayanıklılığı Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi: Belediye-STK İşbirliğinde Katılımcı Bir Yerel Yönetim Modeline Doğru Projesi
18. UNDP – Sivil Katılım Hibe Programı kapsamında, Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi için Veri Bilimi ve Yapay Zekâ Projesi
19. UNDP – Sivil Katılım Hibe Programı kapsamında, Deprem İçin Güçlenme İstasyonu Projesi

➢ **Tamamlanan Projeler**

1. Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) – PEP (2021-2023) Projesi

Yerel toplum ve mülteci kadınlara yönelik Türkçe dil eğitimi, Sabun, Kolonya, Aromatik Krem, Mum, Cam Füzyon, Çanta&Cüzdan ve Hijyenik & Ekolojik Ped Üretimi, Hazır Giyim gibi meslek edindirme kursları ile üretim gücünün desteklenmesi ve SEYKOP aracılığı ile satışlarını gerçekleştirerek üreten kadınları ekonomik ve sosyal açıdan güçlendirmek amaçlanmıştır. 18-50 yaş aralığındaki kadınların kendi kendine yeterlilikleri ve gelir yaratma seçenekleri geliştirilmiştir. Genel olarak tüm faaliyetler, kadınların sosyal ve ekonomik olarak güçlendirilmesi yoluyla mülteciler ve yerel topluluk üyeleri arasındaki sosyal uyumu geliştirmeyi amaçlamaktadır. PEP projesinde toplam 510 kadın eğitim almıştır.



2. Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) – QUDRA (2022-2023) Projesi

Yerel toplum ve mülteci kadınlara yönelik sosyal uyum aktiviteleri, seramik, aşçılık ve yenilikçi tarım uygulamaları gibi meslek edindirme kursları ile üretim gücünü desteklenmesi ve SEYKOP aracılığı ile satışlarını gerçekleştirerek üreten kadınları ekonomik ve sosyal açıdan güçlendirmek amaçlanmıştır. Proje kapsamında biri Türkiye de ilk olma özelliği gösteren çatıda sera olmak üzere 2 adet sera kurulumu gerçekleştirilmiştir.



3. Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) – Umut Mutfağı Projesi 2

GIZ kurumu PEP programı kapsamında gerçekleştirilen Umut Mutfağı 1 projesinin devamında Ekim 2022 tarihinde hafta içleri günlük 750 porsiyon yemek üretilerek yardıma muhtaç insanlara dağıtılmasının sağlanmasına yönelik 25 Türk 25 Suriyeli olmak üzere 50 kişi istihdam edilmeye başlanmıştır. Mevcut durumda 15 Türk ve 10 Suriyeli'nin istihdam edildiği proje kapsamında ilk 6 aylık dönemin sonunda yeni personeller istihdam edilerek faaliyetlere devam edilmiştir.



4. ILO Gıda Güvenliğinin Sağlanması İçin Pektin Üretim Tesisi Kurulması Projesi

Proje kapsamında Seyhan Kırsal Kalkınma Kooperatifi ile Adana bölgesinde üretilen narenciye ürünlerinden pektin elde edilerek üreten kadınlara yönelik ekonomik destek sağlanmıştır.

5. ILO Kompost İle Üretilen Tıbbi Aromatik Bitkilerin Paketlenmesi İçin Paketleme Tesisi Kurulması Projesi

Proje kapsamında Seyhan Üreten Kadınlar Kooperatifi ile Belediyemiz Kadın Dayanışma Merkezinde üretilen ürünlerin doğaya zarar vermeyecek şekilde paketlemesinin yapılması için makine tedarik edilmiştir.

6. Türkiye Belediyeler Birliği Genç Dostu Şehirler Proje Fikir Yarışması – Seyhan TEKNOGENÇ Projesi

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen yarışmada elde edilen başarı ile 500 başvuru arasından en başarılı proje ödülü almaya hak kazanılmıştır. 500.000TL ödül belediyemizin SEYTİM tesisinde kullanılmak üzere hakedişler üzerinden ödemesi gerçekleşmiştir. 2021 yılında 250.000-TL'si hibe olarak alınmış olup 2023 yılında da kalan 250.000-TL proje hesabımıza aktarılmıştır.



7. Care Int Kurumu Ile "Gıdamı Koruyorum" Projesi

Seyhan Belediyesi ve Adana İşkadınları Derneği (İŞKAD) israfı önemli oranda engelleyecek "Gıdamı Koruyorum" projesini hayata geçirmiştir.

Belediyemiz ve İş Kadınları Derneği ortaklığında yürütülen Gıdamı Koruyorum projesi kapsamında gıda atıklarını en aza indirmek, çıkan atıkların kompost gübreye dönüştürüldüğü tesislerinde üretilen organik gübre orman yangınlarda zarar gören tarım alanlarının bitki üretimine uygun hale getirilmesi için kullanılarak ve organik mutfak atıklarına geri dönüşümle değer kazandırılarak önemli oranda israfın da önüne geçilmektedir. Gıda israfının önlenmesi konusunda bilinç ve farkındalığın yaygınlaştırılması sağlanmıştır.

Proje kapsamında CARE INTERNATIONAL'in hibe desteği sayesinde "Sensiz 1 Eksiğiz" sloganıyla gerçekleştirilen projenin ilk aşamasında Ziyapaşa Mahallesi ve Yeşil Yuva Mahalleleri pilot bölge seçilmiştir. Atık yönetimi ve değerlendirmesi konusunda farkındalık çalışmalarının gerçekleşmesi 200 Hane – 1.000 kişi,

200 Restoran – 8.000 kişi olmak üzere toplam 10.000 kişiye ulaşmak hedeflenmiştir ve Proje kapsamında Care International kurumu tarafından 180 adet 25 LT, 180 adet 120 LT ve 120 adet 770 LT çöp konteyneri belediyemize hibe edilmiştir. Hibe edilen 25 LT'lik çöp kovaları hane halkına, 120 LT kovalar işletme ve restoranlara, 770 LT konteynerler ise mahalle merkezlerine konulmuştur.



8. Care Int Kurumu Ile "Ev Tadilati" Projesi

Belediyemiz tarafından belirlenen 70 haneye 2.500,00 TL destek ile hanede ihtiyaç duyulan bakım ve onarımlar sağlanmıştır.



9. Care International Kurumu Ile “Kadin Emeği Pazari” Projesi

Kurum tarafından belediyemize kadınların kullanımına yönelik 15 adet satış kulübesi hibe edilmiştir. Hibe edilen kulübeler üreten kadınlara tahsis edilmiş, kadınların meydana getirdiği el emeği ürünlerini dönüşümlü olarak sergileyip satış yapabilmelerine imkân sağlanmıştır.



10. Bm Uluslararası Göç Örgütü (Iom) Ile Girişimciler İçin Küçük Nakit Hibe Projesi

Proje kapsamında girişimcilere yönelik maddi destek sağlanması ve işlerini kurarken ilk finansmanın hibe olarak verilmesi sağlanmıştır.

11. IOM Su Ürünleri Atıklarını Bitkilerde Gübre Olarak Kullanarak Akuaponik Ve Hidroponik Sistemlerle Sebze, Meyve Ve Alg Üretimi Projesi

Proje kapsamında Akuaponik ve hidroponik sistemleri olan 3 dönümlük Alana sera kurulumu sağlanacaktır. Proje kapsamında ayrıca 50 kadına yenilikçi tarım eğitimleri verilerek ekonomilerinin iyileştirilmesine yönelik eğitimler verilmiştir. Proje ile 75.000-€ hibe desteği alınmıştır.

12. Care Int Kurumu Ile Dikey Tarım Ve Topraksız Tarım Projesi

Proje kapsamında sözleşmeli tarım modelinde sebze yetiştiriciliği gerçekleştirilmiştir. 20 Dekar alanda, meydana getirilen ürünlerin satışından elde edilen gelir yararlanıcılara verilmiştir.





- **Yürütülen Projeler**

BM Uluslararası Göç Örgütü (IOM) Ile Dezavantajlı Gruplara Gıda Kartı Dağıtılması

Proje kapsamında BM Uluslararası Göç Örgütü tarafından sağlanan hibe ile Belediyemiz tarafından belirlenen 1.100 Türk ve 1.100 Suriyeli ihtiyaç sahibi kişiye ücretsiz market alışveriş kartı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Sened Derneği - Engelsiz Eğitim Merkezi Projesi

Sürdürülebilirlik algımızın yeni bir açılımı olarak, diğer STK'lar ve projelerle işbirliklerine daha fazla odaklanılmaktadır. CLIP2'nin ortakları arasında ağ oluşturma girişimi hedefimiz doğrultusunda, SENED ile işbirliğine başlanmıştır. Belediyemiz ile GIZ- SENED tarafından yürütülen proje kapsamında engelli bireylere



dil eğitimi, sosyal uyum ve koruma aktiviteleri düzenlenmiştir. SENED derneği ile yapılan protokol kapsamında Narlıca mahallesinde bulunan merkezde Geçici Koruma Altında Bulunan Engelli Suriyelilere yönelik Türkçe Dil Eğitimleri düzenlenmiştir.

Dünya Bankası – Seeco – Seytim Girişimcilik Merkezi Projesi

Dünya Bankası tarafından fonlanan ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları ile yürütülen proje kapsamında Belediyemize ait SEYTİM yerleşkesinin 2. Etabında Cam Füzyon, Tekstil, Bilgisayarlı Tasarım, Epoksi atölyeleri kurularak yararlanıcılara yönelik mesleki eğitimler düzenlenerek girişimciliğe yönlendirileceklerdir. Projede satınalmalar tamamlanma aşamasındadır.







UNICEF tarafından fonlanan Sığınmacı ve Göçmenleri Destekleme Derneği tarafından yürütülen Suriyeli Destek Personeli Projesi kapsamında istihdam edilen personeller Belediyemiz ile yapılan protokol çerçevesinde Belediyemiz birimlerinde çalışmaktadır. İstihdam süreçleri devam ettiği için görevlendirmeler sürekli olmaktadır.

UNHCR Engelli, Yaşlı ve Hasta Bakımı ve Bakım Personelinin Mesleki Eğitimi Projesi

Belediyemiz tarafından geliştirilen proje kapsamında BM Mülteciler Yüksek Komiserliği hibesi ile bölgemizde yaşayan yaşlı, engelli ve hasta bireylerin bakımları için kursiyerlere hem teorik hem de pratik eğitim verilmektedir.



IOM Ev Yenileme Projesi

Proje kapsamında Belediyemiz tarafından belirlenen ihtiyaç sahiplerinin evlerinin bakım ve onarımları sağlanarak bireylerin daha iyi koşullarda yaşamaları desteklenmiştir.



RESLOG – Türkçe Dil ve Tekstil Atölyesi Kursları Projesi

İsveç Belediyeler Birliğinin RESLOG Projesi kapsamında Suriyeli kursiyerlere Türkçe Dil Kursu ve Mesleki Türkçe Kursu verildi. Eğitim alan kursiyerlere Tekstil Atölyesinde iç giyim dikimi kursu verilmektedir.



FAO – Glutensiz Üretim Projesi

Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütünün desteğiyle Glutensiz unlu mamul üretimi için gereken makine ve mutfak gereçleri alınmış, personel görevlendirilmiş ve üretim başlatılmıştır.



VNG (Hollanda Belediyeler Birliği) – Afet Serası ve Acil Durum Depoları Kurulması Projesi

Hollanda Belediyeler Birliğinin desteğiyle Belediyemize ait olan boş arazide, Afet veya acil durum dışında Sera olarak kullanılan, Afet anında barınma mekânlarına dönüştürülebilen portatif özellikte yapı oluşturulmuştur. Ayrıca çevresinde mutfak, banyo ve WC için konteynerler kurulmuştur.



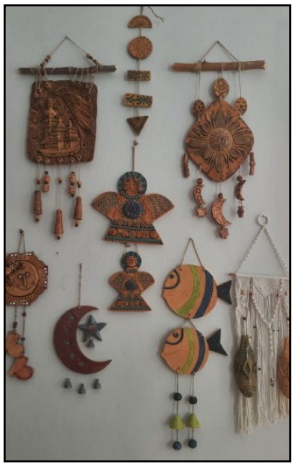
2023 Yılsonu İtibariyle Kadın Dayanışma Merkezi Yararlanıcı ve Kurs Tablosu

Cinsiyet dağılımı	Yaş dağılımı	Uyruk dağılımı	Kırılganlık
8.809 Kadın **420 Erkek**	0-12 yaş – 251 Yararlanıcı 13-17 yaş -370 Yararlanıcı 18-25 yaş – 3.648Yararlanıcı 26-45 yaş – 4.360 Yararlanıcı 46+ yıl – 600 Yararlanıcı	Suriyeli– 6.429 Yararlanıcı Türk – 2.320 Yararlanıcı Diğer Milletlerden – 188 Yararlanıcı Afgan – 345 Yararlanıcı Iraklı – 127 Yararlanıcı	5.108 Yararlanıcı koruma için değerlendirildi 1.878 Yararlanıcı, güvenlik açıklarıyla birlikte değerlendirildi 2.127 Yararlanıcı meslek ve dil kurslarında değerlendirildi.

Dil Kursları	Meslek Edindirme Kursları	Hayat Becerileri Kursları	Sosyal Uyum	Koruma Aktiviteleri
44 **Türkçe A1**	57 Dikim (hazır giyim, ev tekstili, bayan elbisesi),	27 Kurs Resim	518 Aktivite	6.300 Aktivite

Türkçe A2 **Türk B1**	Doğal Sabun & Kolonya Üretimi, Yüzey temizleyicisi, girişimcilik, Takı Yapımı, Saç Şekillendirme, Bilgisayar & Ofis Programları	Cam Füzyon Seramik Aşçılık Tekstil Çanta ve Cüzdan Sabun ve Kolonya Doğal Krem ve Aromatik Mum Ziraat		
4.189 Katılımcı **1890 Faydalanıcı** **900 Sertifika**	3.850 Katılımcı 2.400 Yararlanıcı 1.030 Sertifika	3.200 Katılımcı 1.800 Faydalanıcı 500 Sertifika	5.200 Katılımcı 2.890 Faydalanıcı	7.282 Katılımcı 3.100 Faydalanıcı

Kadın Dayanışma Merkezinde projenin sürdürülebilirliği kapsamında kooperatif kurulmuş olup kadınlar ürettikleri ürünlerin satışından gelir sağlamaktadırlar. Yeni iş sahaları oluşturulmuştur. Kadınlar, katma değeri yüksek inovatif ürünler geliştirmektedirler. Belediyemizin halk marketlerinde ürünlerin satışı yapılabilmektedir. E-ticaret, sosyal medya, bilgilendirme eğitimleri verilmektedir. Kadınlar, AVM'lerde ve girişimci kadın pazarlarında stantlar açarak ürünlerini sergileyip gelir elde etmektedirler.





Stk'lar İle Olan İşbirlikleri

Sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimler sığınmacıların sorunlarının çözümünde önemli işlevleri olan aktörlerdir.

Meslek odaları, dernekler, kooperatifler ve dayanışma ağları ile sürekli iletişim halinde olarak, yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması, ihtiyaç-fayda analizi yaparak çalışmalarımızın kapsamını genişletmekteyiz. Daha fazla yararlanıcıya ulaşım imkânı sağlamaktadır. Planlanan çalışmaların daha hızlı yayılmasını sağlayarak erişimi zor kesimlere de etkinlik ya da çalışma haberlerinin ulaştırılması sağlanmaktadır. Ortak çalışmalar düzenlenerek etkinlik çeşitliliğinin artmasına katkıda bulunulmaktadır.

İşbirliği içinde olduğumuz ve yararlanıcı referanslı diğer STK'lar

Ulusal ve uluslararası kuruluşlar GIZ, Dünya Bankası, SEECO, Goal, Care International, Çukurova Kalkınma Ajansı, Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Üniversitesi, ILO, IOM, UNHCR, UNDP, UNICEF, RESLOG, Kızılay, Kooperatifler ve dernekler İŞKAD, İKGV - İnsan Kaynağını Geliştirme Vakfı, CEİD - Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği, Hayata Destek, AÇEV, USED, İGAM - İltica ve Göç Araştırma Merkezi, SGDD-ASAM - Sığınmacılar ve Göçmenlerle Dayanışma Derneği, SENED ile çalışmalarımız devam etmektedir.

- **Gerçekleştirilen Faaliyetler**

Kardeş Belediye Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün faaliyetleri kapsamında, Belediyemiz, iki kent arasında (coğrafi ve politik olarak uzak bölgelerde bulunan ülke kentlerini de içeren) kültürel ve ticari bağların teşvik edilmesini amaçlayan yasal ve sosyal anlaşmalar içeren protokoller imzalamaktadır. Uluslararası düzeyde ise; farklı ülkelerdeki kentlerin, temsilcileri aracılığıyla doğrudan ilişki ve iletişim kurarak tecrübe, insan, sermaye ve kültür akışını sağlayarak diplomatik ilişkilerimizi güçlendirmek amacıyla olumlu adımlar atmaktadır.

Aşağıda belirtilen listede Belediyemizin içinde bulunduğumuz yıl da dâhil olmak üzere Protokol imzaladığı Kardeş Şehirlerin listesi belirtilmektedir:

Tuzlukçu Belediyesi/Konya, Pınarbaşı Belediyesi Çelikhan/Adıyaman, Hekimhan Belediyesi/Malatya, İmamoğlu Belediyesi/Adana, Karataş Belediyesi/Adana, Yarbaşı Belediyesi/ Düziçi/Osmaniye, Saratlı Belediyesi/Gülağaç/Aksaray, Tepebaşı Belediyesi/Eskişehir, Pertek Belediyesi/Tunceli, Milas Belediyesi/Muğla, Konak Belediyesi/İzmir

Kosova'nın Peje (İpek) Şehri ile Kardeş Şehir ilişkisi kurulması işlemlerinin başlatılması hususunda Meclis Kararı alındı.

Hatay İlinin Defne İlçe Belediyesi ile Kardeş Şehir ilişkisi kurulması işlemlerinin başlatılması hususunda Meclis Kararı alındı.

Katılım Sağlanan Fuar Ve Tanıtım Organizasyonları

- 01-04 Şubat 2023 tarihleri arasında, Adana'da düzenlenen "2023 Yılı Çukurova Tekstil ve Hazır Giyim Fuarına katılım sağlandı.
- 7-11 Kasım 2023 tarihlerinde düzenlenen olan Adana Tarım Fuarına katılım sağlandı.

Düzenlenen Eğitimler

- Ocak – Şubat 2023 döneminde Kadın Dayanışma Merkezinde, GIZ- QUDRA2 Projesi kapsamında Resim Atölyesi Etkinlik ve Eğitimleri verilmiştir.

- Ocak – Şubat 2023 döneminde Kadın Dayanışma Merkezinde, GIZ- QUDRA2 Projesi kapsamında Botanik, İklim ve Toprak Bilgisi ve Bitki Sistematiği konulu eğitimler verilmiştir.
- Ocak – Şubat 2023 döneminde Kadın Dayanışma Merkezinde, GIZ- QUDRA2 Projesi kapsamında Tarım Teknikleri, Örtü Altı Yetiştiricilik, Kompost Hazırlama ve Uygulama konulu eğitimler verilmiştir.
- Şubat – Mart 2023 döneminde Kadın Dayanışma Merkezinde, GIZ- PEP Projesi kapsamında Girişimcilik ve Pazarlama konulu GIZ PEP Projesi Üniversiteye Giriş ve Kariyer Planlama, Finansal Okuryazarlık ve Temel Bilgisayar Becerileri Eğitim Seminerleri verilmiştir.
- Nisan – 2023 döneminde Kadın Dayanışma Merkezinde, GIZ projeleri kapsamında, Çukurova Üniversitesi KADAUM Yönetim Kurulunda görev alan Öğretim Elemanları tarafından faydalanıcıların kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilmiştir.
- Temmuz – 2023 döneminde Kadın Dayanışma Merkezinde, GIZ- PEP Projesi kapsamında Sağlık Atölyesi ve Gıda Hijyeni eğitimi verilmiştir.

Katılım Sağlanan Eğitim Ve Toplantılar

- 19 Ocak 2023'te, RESLOG Projesi Kilit Uzmanı ve Denetleme Uzmanları ile Suriyeli ve Türk Kadınların İstihdamda Birlikte Desteklenmesi konulu çalışmalar ve yeni proje yol haritası için yapılan toplantıya katılım sağlandı.
- 15 Şubat 2023'te, RESLOG Projesi Uzmanları ile Seyhan Belediyesinin deprem sonrası afetzedeler için tahsis ettiği yardım mekânları ziyaret edildi.
- 3 Nisan 2023'te, RESLOG Proje Uzmanları ve Seyhan Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü Proje Ekibi mahalle çalışması için toplantı yaptı.
- 11 Nisan 2023'te, RESLOG Proje Uzmanları ve Seyhan Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü Proje Ekibi online durum değerlendirme toplantısı yaptı.
- 18 Nisan 2023'te, RESLOG Proje Uzmanları ile Seyhan Belediyesinde Mahalle Çalışması konulu toplantı yapıldı.
- 25 Nisan 2023'te, SEECO – Dünya Bankası Projesi uygulama esasları konulu online toplantıya katılım sağlandı.
- 26 Nisan 2023'te, RESLOG Proje Uzmanları ve SEYTİM Sorumlusu ile İsveç Mahalle Çalışması öncesi toplantı yapıldı.
- 2-3 Mayıs 2023'te, SEYTİM'de, RESLOG Proje Uzmanı tarafından düzenlenen İsveç Mahalle Çalışma Modeli konulu seminere katılım sağlandı.
- 17 Mayıs 2023'te, Eskişehir Tepebaşı Belediyesinin düzenlediği Kardeş Şehir Online Toplantısına katılım sağlandı.
- 29-30 Mayıs 2023'te, SEYTİM'de, RESLOG Proje Uzmanı tarafından düzenlenen İsveç Göçmen Karşılama Evi ve İsveç'teki Göçmenlerin Yerel Halk İle Yaşamı konulu seminere katılım sağlandı.
- 30 Mayıs 2023'te, SEECO – Dünya Bankası Projesi Uzman Denetçileri Belediyemizi ve Birimimizi ziyaret etti.
- 1 Haziran 2023'te, Seyhan Kent Konseyinde, Konsey Genel Sekreteri, RESLOG Kilit Uzmanı ve Proje Denetleme Uzmanları ile düzenlenen Mahalle Merkezlerinin Geliştirilmesi konulu toplantıya katılım sağlandı.
- İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği tarafından 12-16 Haziran 2023 tarihleri arasında İsveç'e düzenlenen RESLOG Türkiye Projesi kapsamında göç ve belediye dayanıklılığı temalı çalışma ziyaretine katılım sağlandı.
- 14 Haziran 2023'te, UNHCR Temsilcisi ile Evde Sağlık Hizmeti Projesi için toplantı yapıldı.
- 8 Ağustos 2023'te, Yeşilyuva Bilgi Evinde yapılan RESLOG Mahalle ve Komşuluk Odaklı toplantıya katılım sağlandı.
- 9-10 Ağustos 2023 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu (GIZ) QUDRA 2 Programı kapanış toplantısına katılım sağlandı.
- 16 Ağustos 2023'te, RESLOG Proje Uzmanları ve Seyhan Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü Proje Ekibi durum değerlendirmesi için toplantı yaptı.

- 21 Ağustos 2023'te, Yeşiyuva Bilgi Evinde, RESLOG Proje Uzmanları, Gülına Mahalle Muhtarı, Seyhan Kent Konseyi Temsilcisi, Kütüphane Müdürü, Bilgi Evi Sorumlusu ve Seyhan Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü Proje Ekibi Mahalle Çalışması konulu toplantı yaptı.
- 4 Eylül 2023'te, Gülpınar Mahalle Muhtarlığında yapılan RESLOG Mahalle ve Komşuluk Odaklı toplantıya katılım sağlandı.
- Türkiye Belediyeler Birliği, İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği ve Çukurova Belediyeler Birliği işbirliğinde İsveç Kalkınma Ajansı fonu ile yürütülen Yerel Yönetimde Dayanıklılık Projesi (RESLOG) kapsamında Bilgi Verme Süreci ve Sunum Teknikleri başlığı altında 6-8 Eylül 2023 tarihlerinde İzmir'de düzenlenen eğitime katılım sağlandı.
- 12 Eylül 2023'te, TESEV Eğitmeni ile Belediyemizin Göç Verileri ve yaptığı çalışmalar konulu online toplantı yapıldı.
- 27 Eylül 2023'te, RESLOG tarafından organize edilen online toplantıya katılım sağlandı.
- 28 Eylül 2023'te, TBB ve RESLOG işbirliğinde düzenlenen, Belediyeler Arası Karşılıklı Öğrenme ve Bilgi Paylaşımı Programı konulu online toplantıya katılım sağlandı.
- 28-29 Eylül 2023'te, SEYTİM'de, TESEV tarafından verilen Belediyelerin Göç Verileri konulu eğitime katılım sağlandı.
- 2 Ekim 2023'te, RESLOG Proje Uzmanı ile Kadın Dayanışma Merkezinde yürütülen Tekstil Atölyesi Projesini denetleme amaçlı yapılan toplantıya katılım sağlandı.
- 9 Ekim 2023'te, RESLOG Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Uzmanı, Çatışma Yönetimi Uzmanı ve Katılımcılık Uzmanı ile yapılan on-line toplantıya katılım sağlandı.
- 13 Ekim 2023'te, Kadın Dayanışma Merkezinde, RESLOG Kilit Uzmanı ve Proje Denetim Uzmanları yapılan toplantıya katılım sağlandı.
- 17 Ekim 2023'te, Gülpınar Mahalle Muhtarlığında RESLOG Mahalle ve Komşuluk Odaklı Yeni Proje için düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.
- 26 Ekim 2023'te, RESLOG Proje Uzmanı ile Kadın Dayanışma Merkezinde yürütülen Tekstil Atölyesi Projesini denetleme amaçlı yapılan toplantıya katılım sağlandı.
- 7 Kasım 2023'te, Kadın Dayanışma Merkezinde, RESLOG Proje Uzmanı ve Tekstil atölyesi eğitmeni ile düzenlenen proje toplantısına katılım sağlandı.
- 16 Kasım 2023'te, Yeşilyuva Bilgi Evinde, RESLOG Projesi Uzmanları, Kütüphane Müdürü, Bilgi Evi Sorumlusu ve Suriyeli Kadınların bulunduğu, mahalle çalışması ve yürütülen projeler konulu toplantıya katılım sağlandı. Daha sonra KDM'de, RESLOG Proje Uzmanları, Belediyemiz Başkan Yardımcısı ve Dış İlişkiler Birim Proje Personelleri ile Göçmenlere yönelik yürütülen faaliyetler, ürünler ve istihdam edilebilirlikleri konulu toplantı yapıldı.
- Hollanda Belediyeler Birliği tarafından 26-30 Kasım 2023 tarihleri arasında, Acil Yardım, Yeniden Yapılanma ve Barış Fonu Projesi kapsamında Hollanda'ya düzenlenecek çalışma ziyaretine katılım sağlandı.
- 27 Kasım 2023'te, ASAM temsilcisi ile Suriyelilerin ihtiyaç doğrultusunda Belediyemizin Bilgi Evlerinde görevlendirilmesi hususunda toplantı yapıldı.
- IOM' nin Uluslararası Göçmenler Günü kapsamında "Birlikte Yeniden İnşa Ediyoruz: Bir İyileşme Yolculuğu" temalı başlığı altında, 15 Aralık 2023 tarihinde Gaziantep'te düzenlediği eğitime katılım sağlandı.
- 20 Aralık 2023'te, Uluslararası Suriye Evi Derneğinde (USED), Suriyelilere mahalle çalışması konulu anket yapıldı.

Başarılar

- **Dış İlişkiler Müdürlüğünün Deprem Ve Sonrasında Yaptığı Çalışmalar**

- 6 Şubat 2023 deprem felaketinden etkilenen Adana İlimiz, İlçelerimiz, Osmaniye, Hatay, Kahramanmaraş, Gaziantep ve Adıyaman gibi komşu şehirlere derhal müdahale ve yardım için ulaşım sağlayıp Kadın Dayanışma Merkezimizde ürettiğimiz kıyafet, yastık, nevresim takımı, hijyenik pedleri tüm halka dağıtmış olmamız.
- Deprem sonrasında hızla organize olarak müdürlüğümüze bağlı Kadın Dayanışma Merkezimizde 2.500 bere, 2.500 atkı, 100.000 hijyenik & ekolojik ped, 5.000 polar battaniye, 5.000 nevresim takımı ve 2.000 deprem dayanışma çantası üretildi. Ayrıca belediyemizin depremzedelere yemek ulaştırması için seralarımızda üretilen sebzeler mutfaklarda kullanıldı.
- Depremzedelere sıcak yemek üretiminde destek sağlandı. Umut mutfağı projesinde 25 personel çalışıp ve günlük 5.000 porsiyon yemek üretti.
- Deprem sonrasında fiziksel zarar gören insanlar için hazırlıklarına başlanan yaşlı, engelli ve hasta bakım personeli eğitimi projesine hız verilerek sonuç aşamasına gelindi.
- Psikolojik destek talep eden 200'ün üzerinde vatandaşa psikologlarımız tarafından ücretsiz terapi hizmeti sağlandı.
- Bunun yanı sıra bünyemizde bulunan İnşaat Mühendisi, Belediye Tesislerinin hasar tespiti için Fen İşleri Müdürlüğüne görevlendirildi ve gerekli çalışmalara katıldı. Sonrasında, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Deprem Hasar Tespit çalışmalarında 1 hafta süresince görevlendirildi.

Dış İlişkiler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	**GERÇEKLEŞME**	**YÜZDE**
4.873.000,00	2.389.787,52	% 49,04

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Seyhan'ın Tanıtımının Yapılması ve Yeni Projelerle Yatırımların Arttırılmasını Sağlamak	Seyhan'ın Tarihi Ve Kültürel Değerlerinin Tanıtılmasını Sağlamak	İlçemizin Tarihini ve Değerlerini Konu Alan Kitaplar Hazırlanması	Seyhan'ın Tanıtımına Katkı Sağlayacak Kitapların İçeriğinin Hazırlanması	Basıma Hazırlanan Kitap Çeşidi Sayısı	(Adet)	2	2	ÇKA Fizibilite Raporlarının basım hazırlıkları gerçekleştirildi. Hedef gerçekleşme oranı % 100,00'dür.
	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlanarak (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları Vb.) Yatırımların, Hibelerin Arttırılması ve İlçemize Destek Sağlanması	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Sağlanarak (Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları Vb.) Yatırımların, Hibelerin Arttırılması ve İlçemize Destek Sağlanması	Ulusal ve Uluslararası Projelere Başvurularda Bulunularak Hibe Kredilerle İlçemize Katkıda Bulunmak	Başvuru Yapılan Proje Sayısı	(Adet)	Devam	19	Proje uygulamalarımız ve başvurularımız dâhilinde Adana Valiliği, Çukurova Üniversitesi ve Boğaziçi Üniversitesi ile ortak çalışmalar yürütülmektedir. Projelerin desteklenmesi hususunda Çukurova Kalkınma Ajansı ve IOM (Uluslararası Göç Örgütü), UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği), ILO (Uluslararası Çalışma Örgütü), GIZ (Uluslararası Alman İşbirliği Kurumu) gibi birçok ulusal ve uluslararası kuruluşlara hibe başvuruları yapılmıştır.
				Kabul Edilen ve Yürütülen Proje Sayısı	(Adet)	Devam	21	Ulusal (ÇKA) ve uluslararası (GIZ, RESLOG, VNG, BM, Dünya Bankası) kurum ve kuruluşlardan destekle 11 adet proje yürütülüp 10 adet yeni proje de kabul edilmiştir.
				Proje ile Sağlanacak Hibe Miktarı (TL)	(TL)	1.500.000,00	19.645.814,00 TL	Hibe veren Kurum ve Kuruluşlara yapılan proje başvurularımız olumlu sonuçlanmış 19.645.814,00-TL hibe sağlanmıştır.
	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda İlçemizin Tanıtımının Yapılması	Kültür ve Turizm Fuarlarına Katılım Organizasyonu	Katılım sağlanan Fuar Adedi	(Adet)	Talep	2	2 adet fuar organizasyonuna katılım sağlanabilmiştir.
			İlçemizin Tanıtılmasına Yönelik Gezi Etkinliklerinin Organizasyonu	Düzenlenen Gezi Adedi	(Adet)	Talep	15	Projelerimizdeki Kursiyerlerimiz için planladığımız söz konusu hedefimiz kapsamında 15 adet gezi düzenlenmiştir.
				Gezilere Katılan Kişi Sayısı	(Adet)	Talep	585	Gerçekleştirilen 15 geziye toplam 585 katılım sağlamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Dr.Burcu ÇİMEN
Dış İlişkiler Müdür V.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye hizmet araçlarının temini, sevk ve idaresini sağlamak, kamu yararına olan dernek, vakıf vb. kuruluşlara otobüs ve minibüs desteği sunmak,
- Belediye hizmet binalarının her türlü bakım onarım ve işletmesiyle ilgili çalışmaları yürütmek,
- Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta olan ısıtma, soğutma, iletişim (telsiz, telefon, ses sistemleri vb.), jeneratör, aydınlatma, sıhhi tesisat ile ilgili araç ve gereçlerin teminini, bakım ve onarımlarını sağlamak,
- Belediyenin elektrik, su, telefon ve diğer iletişim giderlerini karşılamak,
- Belediye hizmet binalarının temizlik hizmetlerini yürütmek,
- Belediye personelinin ve belediyeye ait tesis, bina ve teçhizatlarının 5188 sayılı yasa gereği güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli faaliyetleri yürütmek,
- Afet ve acil durumlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Belediye hizmet binaların yangından korunması için Yangın Yönetmeliğine göre gerekli önlemleri almak, yangın malzemeleri ve uyarıcı levhaların yerlerini tespit ederek sürekli hazır bulunmalarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerini yürütmek,
- Belediye tarafından sunulan taziye hizmetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediye hizmet araçlarının ihtiyaç duyduğu akaryakıtı temin etmek, akaryakıt istasyonunda depolamak ve dağıtımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Belediyeye ait olan akaryakıt istasyonunun işletmesini sağlamak,
- Akaryakıt istasyonunda gerekli iş sağlığı ve güvenliği ile yangında korunma tedbirlerini almak veya aldırmak,
- Akaryakıt istasyonlarının işletilmesi ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer tüm mevzuat hükümlerine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek, gerekli koşulları sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak veya aldırmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
18	13	-	-	31

➢ Teknik Servis Bakım Onarım Faaliyetleri

Belediyemiz hizmet binası ve iştiraklerinde bulunan teknik araç gereçler, mobilyalar, elektrik, su, telefon ve santral, merkezi ve bireysel klima, asansör, jeneratör hizmetlerine ilişkin bakım ve onarımlar müdürlüğümüzce periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı hizmet veren teknik servisimizde, elektrik ve su tesisatı arıza takibi için teknik personel, klima ve Jeneratör takibi için teknik personel, mefruşat ve mobilya döşemesi için marangoz ve döşeme ustası teknik personeli ile arızalara müdahale edilmektedir.

2023 yılı içerisinde, aktif asansörlerin periyodik bakım ve onarımları yapılmış olup, arızalı asansörlerin devreye alınarak aktif hale getirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

Merkezi klima sistemi bulunan hizmet binalarımız ve iştiraklerimizde, bakım-onarım hizmetleri periyodik olarak yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde, Kütüphane Müdürlüğümüz bünyesinde hizmete açılan Dumlupınar Bilgi Evi, Mithatpaşa Bilgi Evi, İsmetpaşa Bilgi Evi, Merkez Kütüphane ve Trafik Park tesislerindeki merkezi klima sistemi, otomasyon sistemi yapılarak merkezi klima sisteminin aktif hale getirilmesi gerçekleştirilmiştir. Kültür Müdürlüğü bünyesinde faaliyete açılan Kahve Evi, Sanat Evi (Çırçır Fabrikası), Lezzet İstasyonu'nun gerekli alt yapı hizmetleri yapılmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Yaşar Kemal Kültür Merkezi ısıtma sisteminin bakım ve onarımı yapılarak, sisteminin aktif hale getirilmesi gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz ve iştiraklerimizde yer alan 14 adet jeneratöre aylık periyodik bakım yapılması kaydı ile 1 yıllık periyodik bakım hizmeti alınmış olup, tamamı aktif olarak çalışır vaziyete getirilmiştir.

Mevcut yangın söndürme sistemlerinin düzenli olarak periyodik bakımları yapılmış olup, arızalı olan yangın söndürme sistemi motorlarının arızaları giderilmiş ve ağır bakımları tamamlanarak tamamı aktif hale getirilmiştir.

Belediyemize ait tesislerde bulunan trafo ve kompanzasyon panolarının düzenli olarak periyodik bakımları yapılmıştır. Belediyemiz bünyesinde bulunan santral ve telefon hatlarının düzenli olarak periyodik bakımları yapılmış olup ayrıca 840 **adet** arızaya müdahale edilerek giderilmiştir.

Ayrıca, marangoz atölyemize aldığımız aletler ile, satın aldığımız ara-mamul ürünler, personelimizce işlenerek ana hizmet binamızdaki tüm müdürlüklerimizin ve iştiraklerimizde yer alan çeşitli birimlerin ihtiyacı olan her türlü masa, dolap, sehpa, kitaplık ayrıca büro ürünlerini kapsayan malzemeler ile mefruşat ürünleri imalatlarını kendi imkân ve kabiliyetimizle üretmeye devam etmekle birlikte, yıl içerisinde **1850 adet** mobilya ve aksesuarına **(**dolap, çekmece kulp değişimi, menteşe tamiri vb.**)** tamir, bakım ve onarım işlemi yapılmıştır.

Su ve elektrik tesisatı teknik personeli tarafından, yıl içerisinde **3700 adet** arızaya **(**musluk-batarya, musluk başı, vana, sifon, rezervuar, aydınlatma projektörü, spot lambalar, sigortalar, anahtar prizler vb.**)** müdahale edilerek giderilmiştir. Yine yıl içerisinde, hizmet binası hidrofor dairesinde bulunan 1 adet su tankı ve 2 adet hidrofor sisteminin bakım-tadilatı periyodik olarak yapılmıştır.

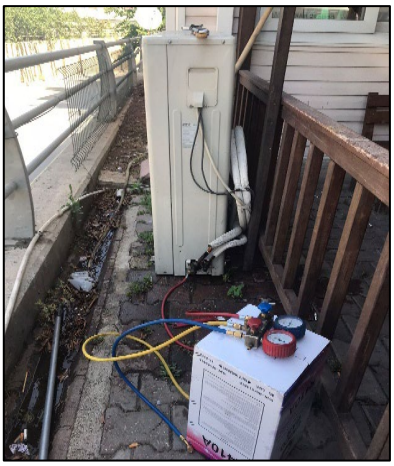
Merkezi Klima, Isıtma-Soğutma Sistemlerinin Bakımı ve Yenilenmesi

Merkezi klima sistemi bulunan hizmet binalarımız ve iştiraklerimizde, bakım-onarım hizmetleri periyodik olarak yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde, Kütüphane Müdürlüğümüz bünyesinde hizmete açılan Dumlupınar Bilgi Evi, Mithatpaşa Bilgi Evi, İsmetpaşa Bilgi Evi, Merkez Kütüphane ve Trafik Park merkezi klima sistemine, otomasyon sistemi yapılarak merkezi klima sisteminin aktif hale getirilmesi gerçekleştirilmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Yaşar Kemal Kültür Merkezi ısıtma sisteminin bakım ve onarımı yapılarak, sisteminin aktif hale getirilmesi gerçekleştirilmiştir.



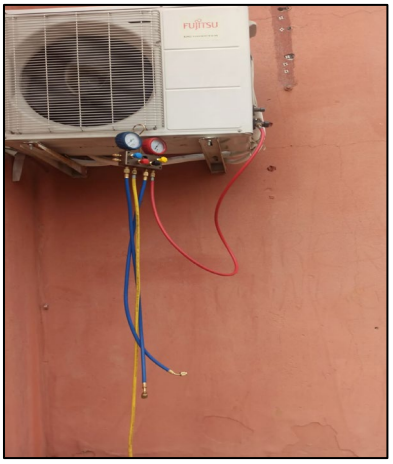
Klima Bakım ve Onarım Faaliyetleri 2023 Yılı

Belediyemiz hizmet binası ve iştiraklerinde bulunan, merkezi ve bireysel klimaların bakım ve onarımları, müdürlüğümüze bağlı hizmet veren, teknik servis personeli tarafından periyodik olarak gerçekleştirilmektedir.









İnşaat Tamir Bakım ve Onarım Faaliyetleri 2023

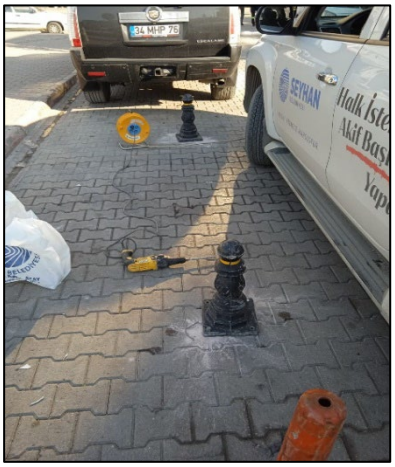
2023 yılı içerisinde, tüm müdürlüklerimizin talepleri ile bina ve tesislerimizde ihtiyaç duyulan inşaat bakım, onarım, tamir ve tadilatların yapılması sağlanmış olup, ihtiyaçların karşılanması ile inşaat onarımları gerçekleştirilmiştir.









Asansörlerin Yenilenmesi

2023 yılı içerisinde, ana hizmet binası ve belediyemiz bünyesinde bulunan iştiraklerdeki toplam 19 adet asansörün periyodik bakım-onarımları gerçekleştirilmiştir.






Jeneratör Alımı

2023 yılı içerisinde, Belediyemizin hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi maksadı ile çeşitli müdürlüklerimizden almış olduğumuz talepler doğrultusunda, enerji akışının kesilmemesi ve daha hızlı katkı sağlamak için, çeşitli zaman dilimleri içerisinde, 1 adet muhtelif güçlerde jeneratör alımları gerçekleştirilmiştir.





Mobil Akaryakıt İstasyonu Kurulumu

2023 yılı içerisinde, Belediyemiz bünyesinde hizmet veren her türlü araç ve iş makinelerinin, daha hızlı ve çözüm odaklı çalışabilmesi maksadı ile otomasyon sistemi mevcut olan, 100.000 lt. Motorin,5.000 lt. Benzin kapasiteli akaryakıt istasyonumuz düzenli periyodik bakım-onarım ve hassas ölçümleme değerleri ile hizmet vermeye devam etmiştir.





Seyhan İletişim Merkezi (SİM)

Seyhan İletişim Merkezi 4 kolda faaliyet gösteren bir iletişim merkezidir. Çağrı merkezi, Koordinasyon merkezi, Ölçme ve değerlendirme ve istatistiksel Raporlama merkezi olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır. Çağrı merkezi gelen talepleri başvuru oluşturmaktadır. Koordinasyon Merkezi başvuruları müdürlüklere yönlendirmektir. Ölçme Değerlendirme merkezi ise sonuçlanan başvuruları hizmet olumlu yâda

olumsuz olsa bile vatandaşa bilgilendirme yapmaktadır. İstatistiksel Raporlama Merkezi bütün yapılan hizmetlerin sayısal veriler ile durum analizi yapılmaktadır.

SİM olarak Twitter, Instagram, Whatsapp, Facebook, Başkana Mesaj, SİM mail, Muhtar Platformu, Akıllı Akışlar, Yeşilyurt Hizmet Bürosu, Gürselpaşa Hizmet Bürosu, Gülbahçesi Hizmet Bürosu, Halk Masa, Telefon gibi iletişim kaynaklarını tek çatı altında toplanarak ve bu iletişim kaynakları üzerinden vatandaşlarımızla temas kurulması sağlanmıştır. Asıl meselemiz Belediyemizle Seyhanlı vatandaşlarımız arasında köprü oluşturmaktır. Vatandaş muhatap alınıp iletişim kurulduğu zaman memnuniyetinin arttığı görülmekte, bu durum Belediyemize olan güveni artırmaktadır. Müdürlüklerimizin sağladığı hizmetler içerisinde aksayan noktalar belirlenmiş ve hizmet sonuçlanana kadar takip edilebilen bir sistemin oluşması ile yapılamayan hizmetlerin yapılmış gibi gözükmesi durumu ortadan kalkmıştır. Toplanmış olan verilerin analizi sonucunda, müdürlüklerimiz içerisinde aksayan yönlerimizin yanı sıra, güçlü ve geliştirilebilir özelliklerimizin de ortaya çıktığı görülmüştür. Vatandaşlarımız, online sistem üzerinden Seyhan Belediyesine kolay ve konforlu şekilde ulaşılabilmektedir. Vatandaşlarımız, gecenin herhangi bir saatinde, çağrı merkezini aradıklarında dahi sistem otomatik olarak geri dönüş sağlayabilmektedir.

Çağrı Merkezi: 7 gün 3 vardiya şeklinde, 12 iletişim uzmanı ile çalışmaktadır. Twitter, Instagram, Whatsapp, Facebook, Başkana Mesaj, SİM mail, Muhtar Platformu, Halk Masa, Telefon gibi iletişim kaynaklarından gelen bütün taleplere başvuru oluşturulmaktadır.

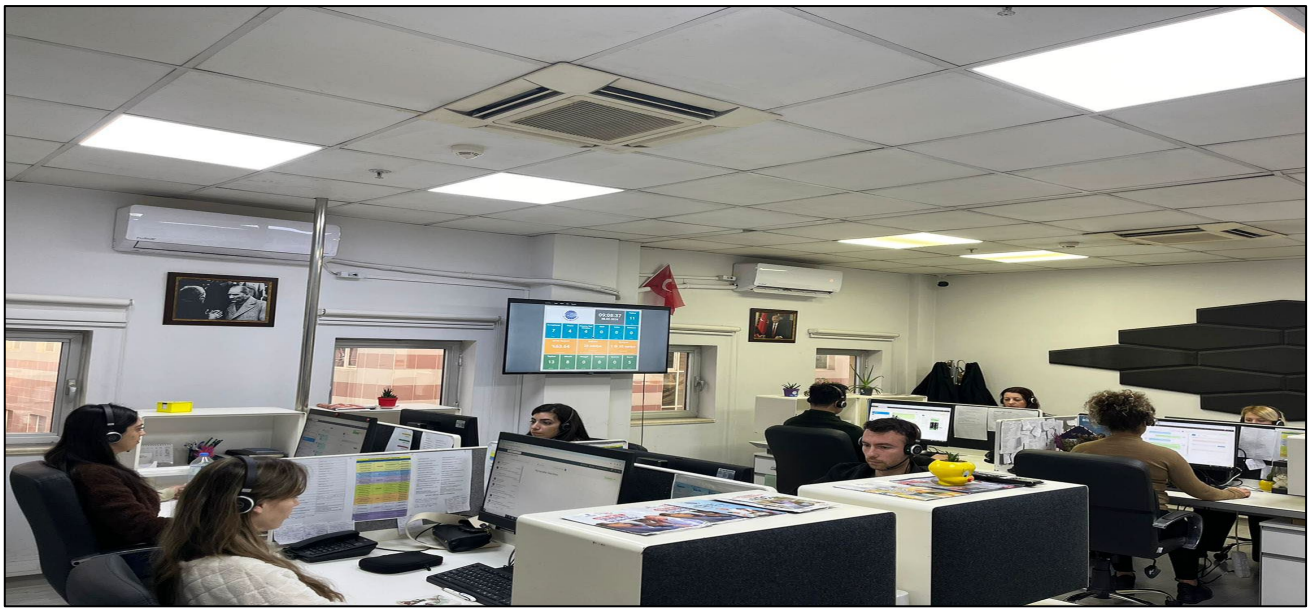
Koordinasyon Merkezi: Haftanın 7 günü 3 iletişim uzmanı ile oluşturulan başvuruları yönlendirmekte, müdürlüklerden gelen cevabı aynı şekilde sisteme işleyip vatandaşa dönüş sağlamaktadır.

Ölçme ve Değerlendirme Merkezi: Haftanın 7 günü 4 iletişim uzmanı ile sonuçlanan başvuruları, hizmet gerçekleşmiş ya da gerçekleşmemiş olsa bile, vatandaşın memnuniyetini sağlamak amacıyla, vatandaşla iletişime geçilip bilgilendirme yapılmaktadır. Ölçme ve Değerlendirme birimi tarafından vatandaşlar telefonla iletişime geçerek verilen hizmetin kalite kontrolü ölçülendirerek, “Başka bir arzunuz var mı?” sorusu ile sonlandırılmaktadır.

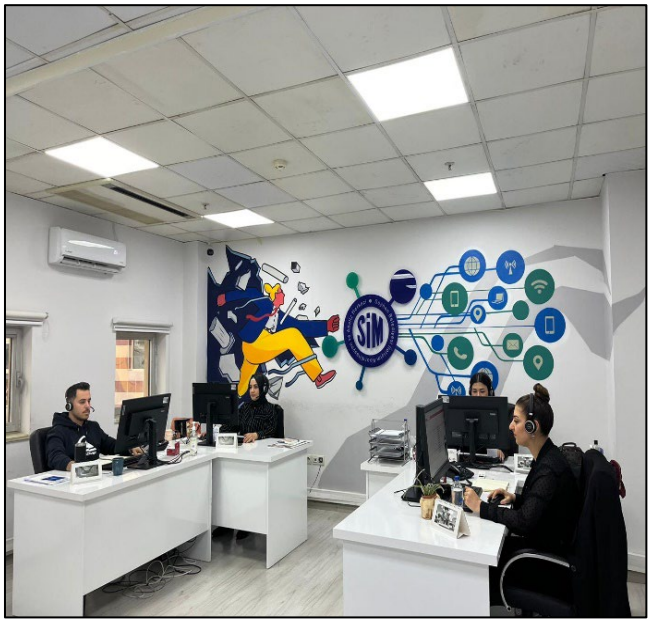
İstatiksel Raporlama Merkezi: Bütün yapılan hizmetlerin haftalık ve aylık olarak vatandaşın memnuniyeti değerlendirilmesi ve müdürlüklerin performans analizi sayısal verilerle ve yorumlanmaktadır.

SİM: olarak 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında, Ulakbel veri tabanından alınan bilgiler doğrultusunda Twitter, Instagram, WhatsApp, Facebook, Başkana Mesaj, SİM Mail, Halk Masa, Telefon gibi iletişim kaynakları aracılığıyla **174.160** adet başvuru alınmış, vatandaş ile kurulan temas neticesinde, gerekli bilgiler verilip müdürlüklere yönlendirilmiştir. **SİM 22** İletişim Uzmanı ile görev yapmaktadır. Sistemde kayıtlı bazı vatandaşlarımızın evlerine programlı bir şekilde ev ziyaretleri yapılmaktadır. Ev ziyaretlerimizde vatandaşın başvuru konusu hakkında bilgilendirme yapılıp, ayrıca Başkanımızın yaptığı projeler hakkında da bilgilendirmeler yapılmakta, vatandaşın istek ve talepleri yazılı bir metine dönüştürülmektedir.

“SİM” Seyhan İlçesi sınırlarında olan bütün mahalle ve sokaklarımızdan gelen talepleri görmek ve o bölgelerde bulunan kronikleşmiş sorunların tespitini yapıp çözüme kavuşturmak için kurulmuş bir birimdir. Seyhan İletişim Merkezinde çalışan personeller vatandaş temsilcisidir. Vatandaşın sorunu Seyhan’ın sorunudur, bunu çözmek ve sonuca kavuşturmak ise Seyhan İletişim Merkezinin görevidir.







Ulaşım Hizmetleri (Toplu Taşıma)

Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte, Taziye Hizmetleri ve Amatör Spor Kulüpleri de dâhil olmak üzere birçok seviyede verilen ulaşım hizmetlerinde, Belediyemiz bünyesindeki araçlarımızla, 1.356 adet talep karşılanmıştır. Bu araçlar ile yapılan hizmette **292.054 km** yol hizmeti sağlamıştır. Km. bazlı araç kiralama yöntemi ile hizmette ise 374 adet talep karşılanmış ve **430.021 km** yol hizmeti sunulmuştur. Her iki yöntem ile toplam, 1.705 adet toplu taşıma araç talebi karşılanmıştır. Bu çerçevede toplam **722.075 km** yol hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz bünyesindeki hizmetler çerçevesinde, özellikle taziye hizmetleri ile amatör spor kulüpleri ve kamu yararına kurulmuş olan sivil toplum kuruluşlarına, ayrıca kamu kurum ve kuruluşları dahil olmak üzere, toplu taşıma ve ulaşım taleplerinin karşılanması maksadı ile, kilometre bazlı araç kiralama hizmeti alım işi gerçekleştirilmiş ve halen devam edilmektedir.






AKİF
Kemal
AKAY
T.C. SEYHAN BELEDİYESİ


T.C. SEYHAN BELEDİYESİ
Akif Kemal AKAY


SEYHAN
BELEDİYESİ
CENAZE NAKİL ARACI


GEZİCİ
BİLGİ EVİ
SEYHAN
BELEDİYESİ
AKİF KEMAL AKAY


ISUZU



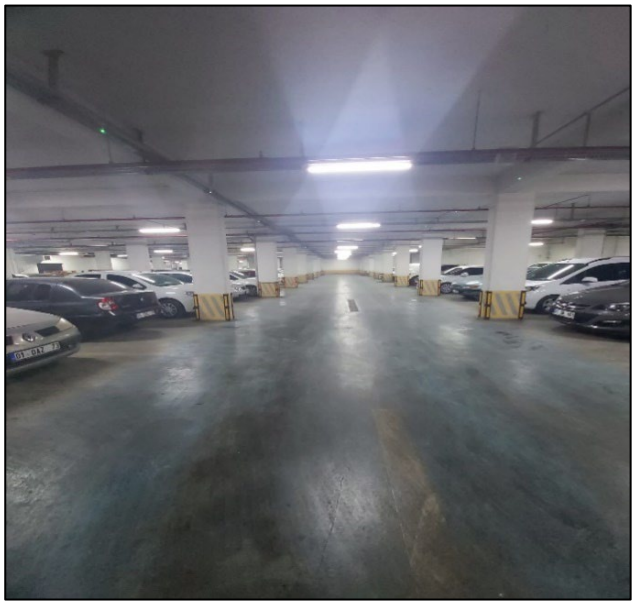


Otopark Hizmeti

Kapalı otoparkımızın işletilmesinin müdürlüğümüze devredilmesini müteakip, bakım onarım çalışmaları kapsamında aydınlatma sistemleri yenilenmiş, 7/24 kapalı devre güvenlik kamerası sistemleri entegre edilmiş, PTS (Plaka Tanıma Sistemi) kurulmuş ve Özel Güvenlik Personeli tahsis edilmiştir. 07.12.2022 tarih ve 127 Sayılı Adana ili Seyhan İlçe Belediyesi Meclis kararı ile ücret tarifesi belirlenmiş olup uygulamaya geçilmiştir. **2023 Yılı İçerisinde** ücret tarifesinin güncellenmesi kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarının personellerinin de faydalanabilmeleri maksadı ile **%50 indirim yapılarak** otopark hizmetinin kapsamı genişletilmiştir. Kapalı otoparkımızdan personelimiz, meclis üyelerimiz, muhtarlarımız, şehit yakınları, gaziler ile engelli vatandaşlarımız ücretsiz faydalanmaktadır. Diğer vatandaşlarımız için, ücret tarifesi civardaki otoparklara göre uygun olup ilk bir saati ise ücretsizdir.

Belediyemiz hizmet araçlarının iç-dış yıkama işlemleri için kapalı otoparkımız içinde oto yıkama merkezi bulunmaktadır. Oto yıkama merkezinde, uzman personel tarafından tüm hizmet araçları temizlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.



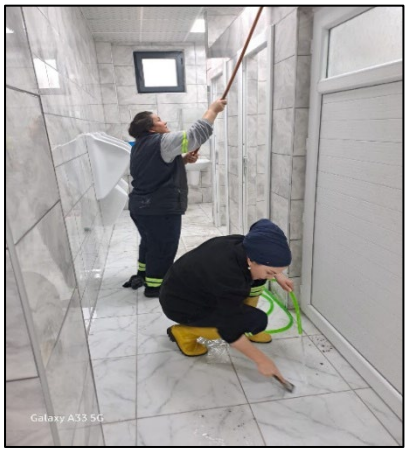
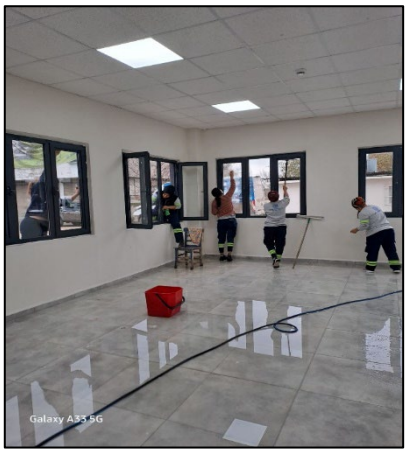
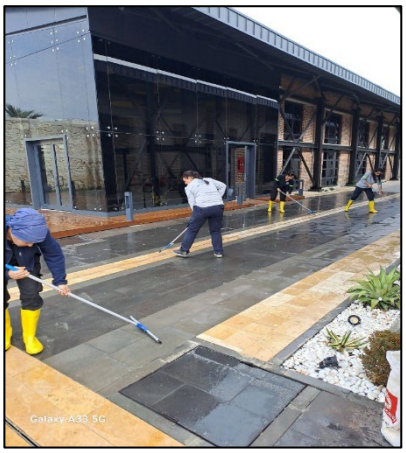




Temizlik Hizmetleri

Belediyemiz ana hizmet binası ile diğer hizmet binalarımız ve tesislerimizde, planlama dâhilinde temizlik hizmetlerini **25** kadın personel ve **5** erkek personel olmak üzere toplam **30** personelle, periyodik olarak yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde toplam **406** adet talep alınarak tüm müdürlüklerimize ait binaların ve tesislerin malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.




Güvenlik Hizmetleri

Belediyemiz Ana hizmet binası, kültür merkezi ile diğer tesis ve hizmet binalarımız dâhil olmak üzere Özel Güvenlik izini alınarak **(2023 yılı içerisinde, 13 bölge için Özel Güvenlik izini alınmıştır) 72** ayrı bölgede, **270** adet personel ile 7/24 güvenlik hizmeti sağlanmaktadır. Ayrıca, 2023 yılı içerisinde yapılan toplam **101** etkinlik için, 11 konser, 30 gün iftar alanı ve 6 Şubat depremi sonrası ilimiz genelinde 20 ağır hasarlı binada görevli 20 Özel Güvenlik ile 180 günlük çalışma, ayrıca toplam da 1125 günlük geçici izin alınmıştır. Bu alınan geçici izinlerde **5368** Özel Güvenlik personeli görevlendirilmiştir.

Güvenlik personelimiz, aşağıda tabloda belirtilen noktalarda hizmet vermektedir.

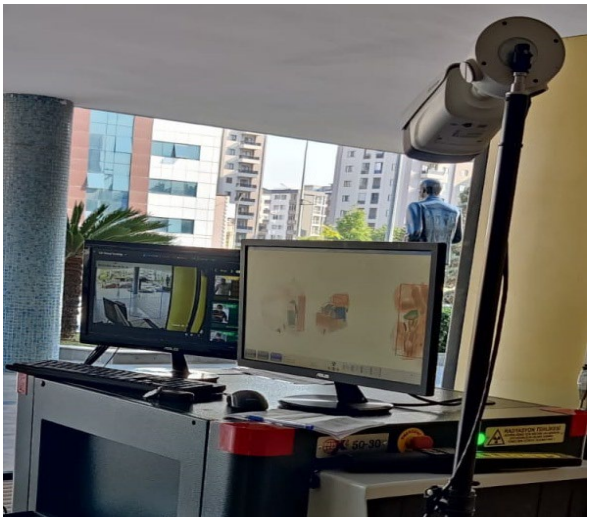
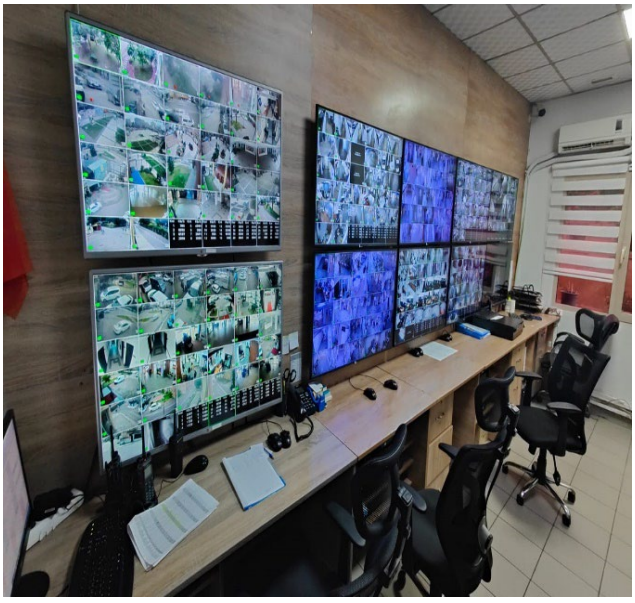
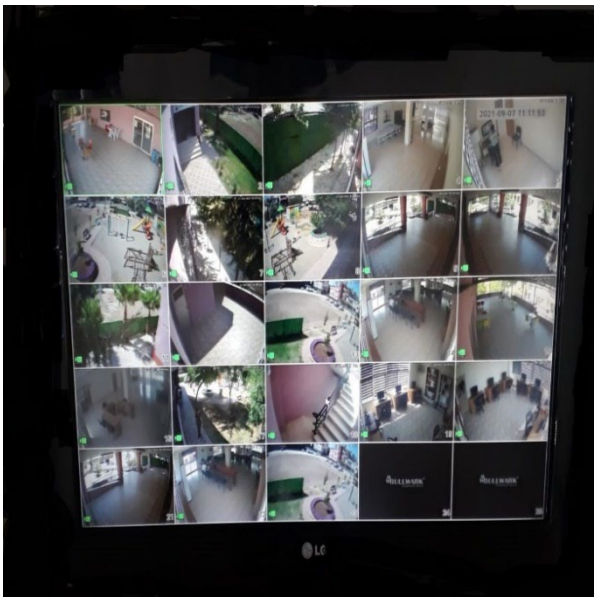
NO	TESİS ADI	AÇIKLAMA
1	BAŞKAN KİŞİ KORUMA	
2	BAŞKAN KONUTU	
3	YEŞİLOBA KREŞ	
4	2000 EVLER MAHALLESİ (ALİ HİKMET AYDINOĞLU CORAL HOCA) TESİSLERİ	
5	AKKAPI BİLGİ EVİ	
6	AKKAPI SPOR MERKEZİ VE DİKİM EVİ	
7	ANA HİZMET BİNASI	

8	ASFALT ŞANTİYESİ TESİSİ	
9	BAHÇEŞEHİR SPOR TESİSİ	
10	BEY MAHALLESİ SOSYAL TESİSLERİ	
11	ÇERÇİ YUSUF KONAĞI	
12	DAĞLIOĞLU MAHALLESİ BİLGİ EVİ	
13	DEMETEVLER SPOR TESİSİ	
14	DİŞ HEKİMLİĞİ MÜZESİ	
15	EK HİZMET BİNASI	
16	EMEK MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI SOSYAL TESİSİ	
17	ENGELSİZLER PARKI VE TESİSİ	
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL ŞANTİYESİ	
19	FÜZE SELAMİ SPOR TESİSİ	
20	GÜLBAHÇESİ MAHALLESİ BİLGİ EVİ	
21	GÜRSELPAŞA 2 NO'LU SPOR TESİSİ	
22	GÜRSELPAŞA MAHALLESİ KREŞİ	
23	GÜRSELPAŞA SPOR TESİSİ	
24	HANEDAN KÜLTÜR MERKEZİ	
25	İSMETPAŞA BİLGİ EVİ	
26	İSTİKLAL BİLGİ EVİ	
27	KADİM KÜLTÜRLER SANAT EVİ	
28	KUDEB BİNASI	
29	MIDIK MAHALLESİ BİLGİ EVİ	
30	MIDIK MESİRE ALANI	
31	ÖZGÜR KADIN PIRKI	
32	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
33	PROJE EKİM ALANI	
34	SARIHAMZALI SPOR MERKEZİ	
35	SEYTİM	
36	SAYDAM KENTSEL DÖNÜŞÜM BÜROSU	
37	SÖĞÜTLÜ SPOR TESİSİ	
38	ŞAKİRPAŞA MAHALLESİ SPOR TESİSLERİ	
39	ŞEHİTLER PARKI	
40	TELLİDERE ÇOK AMAÇLI TESİSİ	
41	TELLİDERE MAHALLESİ KREŞİ	
42	TEMİZLİK ŞANTİYESİ	
43	YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ	
44	YAZARLAR EVİ	
45	YEŞİLEVLER BİLGİ EVİ	
46	YEŞİLYURT ÇOK AMAÇLI TESİSİ	
47	YEŞİLYURT MAHALLE MERKEZİ	
48	YEŞİLYURT MAHALLESİ KREŞİ	
49	FATİH BİLGİ VE AŞ EVİ	
50	YEŞİLYUVA BİLGİ EVİ	
51	YENİBEY SEYMER	
52	AHMET REMZİ YÜREĞİR SEYMER	
53	GÜLPINAR SEYMER	

54	AHMET CEVDET YAĞ SEYMER	
55	KUYUMCULAR KÖYÜ TESİSLERİ	
56	VELİ ANDAÇ DURAK SPOR MERKEZİ	
57	ENGELSİZLER KAFE	
58	ESKİ İSTASYON LEZZET DURAĞI	
59	KAHVE EVİ	
60	SOMA PARK	
61	TRAFİK PARK	
62	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	
63	AKKAPI HAVUZ	
64	GÜRSELPAŞA VATANDAŞ İLETİŞİM MERKEZİ	
65	YEŞİLYURT VATANDAŞ İLETİŞİM MERKEZİ	
66	DUMLUPINAR MAHALLESİ BİLGİ EVİ	
67	KADIN AİLE MÜDÜRLÜĞÜ	
68	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
69	BEY MAHALLESİ BİLGİ EVİ	
70	LOVE EVİ	
71	MİTHATPAŞA BİLGİ EVİ	
72	100. YIL ÇIRÇIR SANAT MERKEZİ	








Cenaze Hizmetleri

Cenaze Hizmetlerinde; yılın 365 günü kesintisiz hizmet verilmekte olup, gerek il içi, gerekse il dışı cenaze nakilleri gerçekleştirilmektedir. 2021 yılında müdürlüğümüz faaliyet alanına giren cenaze işleri,

eksiksiz bir biçimde yerine getirilmiş olup ölen kişilerin ev adresleri günlük olarak liste halinde hazırlanarak, acılarına ortak olmak adına taziye ziyaretinde bulunan hocalarımız tarafından Kur'an-ı Kerim okunmaktadır. Yine bu kapsamda vefat edenlerin yakınları ile Belediyemiz adına personellerimizce telefonla iletişime geçilerek her türlü ihtiyaçları için yanlarında olacağımızı ve bize ulaşabileceklerini ifade ederek görüşmeler gerçekleştirilmektedir. 2023 yılı içerisinde THY ile yapılan protokol neticesinde, hava yolu ile cenaze nakli hizmeti verilmesine başlanmıştır.

İşletme İştirakler Müdürlüğü 2023 Cenaze Faaliyetleri							
İşlem	**Taziye Ziyareti**	**Yapılan Şehir Dışı KM**	**Yapılan Şehir İçi KM**	**Toplam KM**	**Şehir Dışı Cenaze Nakli**	**Şehir İçi Cenaze Nakli**	**Toplam Cenaze Nakli**
Ocak	364	19450	13263	32713	22	289	311
Şubat	139	19550	13442	32992	36	363	399
Mart	303	19850	9377	29227	30	200	230
Nisan	210	12000	9849	21849	22	188	210
Mayıs	216	19350	9939	29289	25	189	214
Haziran	145	8900	9726	18626	15	181	196
Temmuz	222	17450	9862	27012	25	193	218
Ağustos	220	17700	9458	27158	25	187	212
Eylül	231	12500	8283	20783	20	169	189
Ekim	267	19400	10193	29593	21	203	224
Kasım	206	13500	10067	23567	22	184	267
Aralık	261	22550	10323	32873	30	220	250
Toplam	2845	184750	123782	325682	293	2566	2859





Seyhan Belediyesi Dikimevi Üretim Faaliyetleri

UNHCR (Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği) ile ortak yürütülmüş, "Düşler Atölyesi" projesi ekipmanları yeniden değerlendirilerek, Belediyemizin uhdesinde dikim evine dönüştürülmüştür. Proje kapsamında, Suriyeli ve mahalle halkına, meslek edindirmek amacıyla dikiş-nakış kursu verilmekteydi. Proje süresi tamamlanmış ve proje kapsamında alınan 6 overlok makinesi, 8 dikiş makinesi, 2 baskı makinesi, 10 nakış makinesi, 1 sanayi tipi ütü, 4 buharlı ütü, 1 düğme makinesi, 1 ilik makinesi, 2 endüstriyel kesim makası bakımsız kalmış, aktif olarak kullanılmamaktaydı.

2021 yılı Ağustos ayı itibari ile işletme ve iştirakler müdürlüğü görev ve çalışma esasları yönetmeliği kapsamında hizmet vermeye başlayan Seyhan Belediyesi dikimevinin birçok kurum kuruluş ve özel sektörde dahil olmak üzere geniş bir portföye hizmet vermesi ile gelişimini arttıran bir vizyon çerçevesinde ilerlemesi neticesinde **2023 yılı içerisinde** Türkiye genelinde her alanda sipariş ve ihtiyacı karşılayacak hazırlıklarını tamamlamıştır.

Kurumsal çalışmalar kapsamında iş ve işçi kıyafetleri kullanmayı gerektiren birimlerimizde Seyhan Dikimevi kapsamında üretime geçilmiş, Bu kapsamda Yazlık ve kışlık kıyafetler tüm müdürlüklere periyodik olarak hazırlanarak teslim edilmiştir. Bu çerçevede Seyhan Belediyesi olarak kendi iş ve işçi kıyafetlerini dikmeye devam etmekte olup, talep eden vatandaş ve diğer kurumlara da ihtiyaç duyulan tekstil ürünlerini, imkânları dâhilinde tedarik etmiştir. Böylece Belediyemizce dışarıya bağımlılıktan ve yüksek maliyetlerden en az etkilenecek tedbirler alınmıştır. Ayrıca Sosyal yardım kapsamında mont, bayramlık elbise, spor kıyafeti, antrenman forması gibi ürünlerin, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve amatör spor kulüplerimize dağıtımı yapılmıştır. 2023 yılı içerisinde, toplam **136.552** parça ürün üretilmiştir. Seyhan Belediyesi Dikimevinde **16** kadın **3** erkek personel olmak üzere toplam **19** personel istihdam edilmektedir.

SIRA NO	KURUM/KURULUŞ/FİRMA/AMATÖR SPOR KULÜPLERİ	ÜRÜN ADEDİ
1	AFAD T-SHİRT	117
2	FORMA TAKIMI	1088
3	İÇ ÇAMAŞIR TAKIMI	27753
4	AŞÇI TAKIMI	66

5	POLAR ATKI	5220
6	CEKET	199
7	BEBEK ALT AÇMA	2120
8	BEBEK BATTANİYESİ	2010
9	ÇANTA	30208
10	BİP YELEK	817
11	ÇOCUK PİJAMA TAKIMI	250
12	ÇOCUK ELBİSESİ	327
13	ÇOCUK PANTOLON	123
14	ÇOCUK TAKIMI	50
15	İŞÇİ T-SHİRT	7303
16	ETEK	116
17	ÇOCUK MONT	80
18	PELUŞ CEKET	900
19	İŞÇİ PANTOLONU	10001
20	EŞOFMAN TAKIMI	346
21	ÖNLÜK	17267
22	HAVLU	15460
23	İŞÇİ YELEĞİ	660
24	İTFAİYE MONT	58
25	İTFAİYE PANTOLONU	137
26	İTFAİYE T-SHİRT	139
27	İTFAİYE SEATSHİRT	35
28	İTFAİYE YELEK	22
29	İŞÇİ MONT	6665
30	ZABITA KABAN	40
31	ZABITA MONT	32
32	ZABITA PANTOLON	2063
33	ZABITA POLAR CEKET	32
34	ZABITA SWEATSHİRT	440
35	ZABITA T-SHİRT	671
36	ZABITA YELEK	71
37	MAVİ EKİP MONT	53
38	MAVİ EKİP PANTOLON	237
39	MAVİ EKİP SWEATSHİRT	103
40	MAVİ EKİP T-SHİRT	244
41	MAVİ EKİP YELEK	2
42	MASA ÖRTÜSÜ	164
43	ÖZEL GÜVENLİK KABAN	65
44	ÖZEL GÜVENLİK MONT	61

45	ÖZEL GÜVENLİK PNATOLON	1377
46	ÖZEL GÜVENLİK SWEATSHİRT	579
47	ÖZEL GÜVENLİK T-SHİRT	781










ZABITA


SEYHAN
BELEDİYESİ
AKİF
Kemal
AKAY
Afiyet Olsun



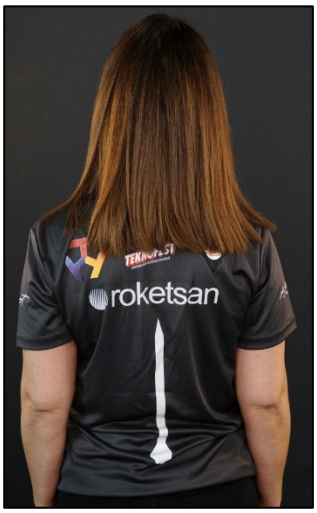





Bilgi Evleri

















Bilgi Evleri

2023 yılı içerisinde, **(3)** adet bilgi evi (Dumlupınar Bilgi Evi, İsmetpaşa Bilgi Evi, Mithatpaşa Bilgi Evi) ve **(1)** adet kütüphane daha (Yeşilyurt Merkez Kütüphanesi) faaliyete geçirilmiş olup, toplamda (**15) adet bilgi evi** ve (**2) adet kütüphane** faaliyetlerine devam etmektedirler.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kapsamındaki Marangozhane atölyemizde ürettiğimiz mobilyalar ile her yaş ve seviyede eğitim alan kişilerin çalışma masaları, evrak dolapları, kitaplıklar ile sınıflarının diğer mobilya ihtiyaçları karşılanmaya devam etmektedir. Aktif olarak kullanılan ve bölgenin ihtiyacı çerçevesinde eğitim alanı için yapılan çalışmalarla dönüşümü sağlanan bilgi evlerinin, 7/24 özel güvenlik personeli hizmeti ile kapalı devre kamera sistemleri kullanarak, gerekli güvenlik tedbirleri alınmakta ve bilgi evlerinde eğitim hizmeti alanlar için en uygun çalışma ortamı sağlanmaktadır.

2023 yılı içerisinde toplam 17 Bilgi Evinin tadilat, yapım, bakım-onarım, ısıtma ve soğutma (Klima) sistemi çalışmaları tamamlanmıştır. Eğitim için gerekli büro ve ofis mobilyaları, ihtiyaçlar çerçevesinde ve kendi (Marangozhane) atölye üretimimiz olan malzemeler ile güvenlik sistemleri de dahil olmak üzere, eğitimlerin daha etkin sürdürülebilmesi için internet alt yapısı ile sınırsız internet kurulumu çalışmaları tamamlanmıştır.

Aşağıda yer alan veriler çerçevesinde, Seyhan Belediyesi Bilgi Evleri hizmet vermektedir.

1	**Fatih Bilgi Evi**	**80 Kişilik Kapasiteli**
2	Yeşilyuva Bilgi Evi	70 Kişilik Kapasiteli
3	Yeşilyurt Bilgi Evi	90 Kişilik Kapasiteli
4	İstiklal Bilgi Evi	70 Kişilik Kapasiteli
5	Yeşilevler Bilgi Evi	80 Kişilik Kapasiteli
6	Mıdık Bilgi Evi	32 Kişilik Kapasiteli
7	Gülbahçesi Bilgi Evi	90 Kişilik Kapasiteli
8	Dağlıoğlu Bilgi Evi	50 Kişilik Kapasiteli
9	Yeşiloba Bilgi Evi	27 Kişilik Kapasiteli
10	Bey Mahallesi Bilgi Evi	35 Kişilik Kapasiteli
11	Akkapı Bilgi Evi	32 Kişilik Kapasiteli
12	İsmetpaşa Bilgi Evi	56 Kişilik Kapasiteli
13	Mithatpaşa Bilgi Evi	64 Kişilik Kapasiteli
14	Dumlupınar Bilgi Evi	34 Kişilik Kapasiteli
15	Gezici Bilgi Evi (Mini Otobüs)	30 Kişilik Kapasiteli
16	Seyhan Halk Kütüphanesi	80 Kişilik Kapasiteli
17	Ada Varan Çocuk Kütüphanesi	8 Kişilik Kapasiteli
	TOPLAM	928 Kişilik Kapasiteli









Seyhan Kız Öğrenci Evleri

Adana İli, Seyhan İlçe Belediyesi, 03.03.2022 tarih ve 24 sayılı meclis kararına istinaden, Yükseköğrenim ve Yüksek Lisans yapan kız öğrencilerin konaklama ihtiyacını karşılamak üzere kurulmuştur. 3 **adet 2+1 ve 1 adet 1+1** olmak üzere, **4 dairemiz**, **14 kişilik** kontenjanımız mevcuttur. 2022 yılı Mart ayı içerisinde, Seyhan Kız Öğrenci Evleri, müdürlüğümüz bünyesinde faaliyete başlamıştır. Bu çerçevede, mevcut dairelerimiz içerisinde gerekli tadilat ve ev içerisinde bulunması gereken tüm malzeme ve eşyalar temin edilerek hazır hale getirilmiştir. Ayrıca öğrenci evi girişine güvenlik kulübesi yerleştirilmiş ve güvenlik personeli verilmiştir. Yine, öğrenci evi girişine bir danışma ofisi kurulmuştur.

Yönetmeliğimiz çerçevesinde, üniversite eğitimi ve yüksek lisans eğitimi alan kız öğrencilerimizin gerekli evrakları beyan etmesi neticesinde kayıt işlemleri yapılarak evlerimizde barınma imkânı sağlanmaya başlamıştır. Ücret tarifesi çerçevesinde, makul ve ekonomik ödeme yöntemleri ile öğrencilerimizin tek bir ulaşım vasıtası kullanarak, üniversiteye gidebilecekleri güzergâhta bulunan evlerimizin, aidat dâhil olmak üzere, ek bir gider çıkartılmadan, rahat ve güvenli bir ortamda barınmaları sağlanmaktadır. 1+1 dairelerimizde **2** öğrenci ve 2+1 dairelerimizde **4** öğrenci kalabilecek şekilde dizayn edilmiştir.






Resmi / Dini Bayramlar ve 5 Ocak Adana'nın Kurtuluşunun 100. yılı ile ilgili Faaliyetler

2023 yılı içerisinde Belediyemizce Resmi Bayram günleri ile Atatürk'ü anma günlerinde personelimiz eliyle vatandaşlara, derneklere ve talep eden tüm Seyhanlılara çeşitli ebatlarda Bayrak temini yapılmış olup ilçemizin çeşitli noktalarına da Bayrak ve Atatürk posterleri asılmıştır. Özellikle 5 Ocak 2023 tarihinde, Adana ilimizin kurtuluş yıldönümü münasebeti ile bölgemizde etkin olarak günün anlam ve önemine istinaden her tören alanında ses sistemi kurularak bayraklarla donatılmış olup, Seyhan İletişim Merkezi üzerinden gelen tüm bayrak talepleri karşılanarak vatandaşların evlerine bayrak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı Ramazan ayı içerisinde, ilçemiz sorumluluk alanında bulunan ve toplu iftar yemeğine müsait alanlarda vatandaşlarımıza toplu iftar yemekleri verilmiştir.

2023 yılı içerisinde kurban bayramında belediyemizce kurulan ÜCRETSİZ kurban kesim yerlerinde, kesim yapmaya giden vatandaşlarımızın toplu taşıma araçlarıyla taşıması müdürlüğümüzce yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın kurban kesim alanlarında bekleme alanları içerisinde daha rahat ve hizmete yönelik olarak yapılan ikramlar olarak sıcak ve soğuk içecekler ile ücretsiz poşet hizmeti verilmiştir.

Ramazan Bayram Faaliyetleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce Ramazan ayı boyunca çeşitli mahallelerimizde iftar alanları kurarak öncesi ve sonrasında yapılan tüm faaliyetlerde hizmet satın alınmadan öz personel ve öz kaynaklarla mahalle sakinleri ve katılımcılara hizmet verilmiştir. Bu çerçevede iftar yemekleri dağıtımının yanı sıra masa ve sandalye kurulumu yapılmıştır. ayrıca teknik destek olarak ses sistemleri kurulumu ile kadrolu hocalarımız ile iftar öncesi ve devamında dini vecibelerin yerine getirilmesi sağlanmıştır. Her iftar alanı için ayrı zamanlarda Özel Güvenlik personeli görevlendirilmiştir.









İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce Kurban bayramı süresi içerisinde kurban kesim alanlarında öncelikle Ücretsiz kesim alanlarının hazırlanması aşamasında Kurban kesim çadırları kurulmuş, yine ücretsiz olarak kullanılmak üzere wc ve kurban satışı yapanların kullanması için duş kabinleri hazırlanmıştır. Kurban kesim noktalarında hizmet alan kişilere ücretsiz olarak kurban poşetleri verilmiş, ayrıca yine ücretsiz olarak sıcak 'çay' ve soğuk 'limonata ve su' ikramlar dağıtılmıştır. Kurban kesimleri sırasında düzen ve sistemlerin aksamaması için de Özel Güzvenlik hizmeti de verilmiştir. Bu çerçevede Kurban Bayramlarında verilen hizmetlerin önümüzdeki süreç içerisinde daha geniş ve daha kapsamı arttırılarak yapılması hedeflenmektedir.



5 Ocak Adana'nın 100. yılı Faaliyetleri

5 Ocak 2023 tarihinde, Adana ilimizin kurtuluş yıldönümü ve Cumhuriyetimizin 100.yıl kutlamaları etkinlikleri kapsamında bölgemizde günün anlam ve önemine istinaden şehrimizin birçok noktasında Bayrak dağıtımı yapılmış, esnaf ve hemşerilerimize ulaşılarak bu önemli günün anlam ve öneminin paylaşılması sağlanmıştır.









Afet Ve Acil Durum Hizmetleri

Yangından Korunma Yönergesi, Acil Durum Planı, Sabotajlara Karşı Koruma Planı, Sivil Savunma Planı, Yangından Korunma Önlemlerinin Alınması ve Koruyucu Güvenlik Tedbirlerinin Uygulanması konusunda yapılan hizmetleri kapsamaktadır:

- **2023** yılı içerisinde, Seyhan İlçe Belediyesi Başkanlık, Hizmet Binası, Kültür Merkezi ile diğer ek hizmet binalarında, binaların yangından korunması ile ilgili, yangına karşı gerekli tedbirler alınarak, yangın söndürme cihazlarının dolum, bakım ve test işlemleri belirli periyotlarla yapılmıştır.
- Yangın söndürme cihazlarının kullanılması ve çıkabilecek yangınlara karşı nasıl müdahale edileceği hakkında, Belediye Hizmet binamız ve tüm iştiraklerde görevli personellerimize bilgilendirme ve müdahale eğitimi verilmiştir.
- **2023** yılı içerisinde, yangın alarm sistemlerinin yenilenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmış olup, **2024 y**ılı içerisinde yenilenmesi gereken yerler için, ihale yapılması planlanmaktadır.
- **2023** yılı içerisinde, Sivil Savunma Ekipleri ve Sivil Savunma Planları, Sabotaj Planları ve Acil Durum Planları güncellenmiştir.
- Seyhan Arama Kurtarma ekibine, Adana Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından **"Temel Arama Kurtarma"** eğitimi verilmiştir.
- Seyhan Arama Kurtarma Ekibine **"Temel İlkyardım Eğitimi"** verilmiştir.

- Bilgi evleri, Spor Tesisleri, Seymer ve Seyhan ilçesi sınırlarında okullarda **"Afet Farkındalık Eğitimleri"** verilmiş olup, deprem anı ve tahliye tatbikatları yapılmıştır.
- Ana Hizmet Binasında, deprem tatbikatı ve tahliye çalışması yapılmıştır.
- Belediye personeli ve talep eden vatandaşlara, deprem çantası dağıtılmıştır.
- Meydana gelebilecek doğal bir afet için, hazırlık kapsamında, teknik ekipman ile birlikte, barınma alanları için çadır ve bunların toplu bir yerde bulundurulması amacıyla, **"Afet ve Acil Durum Deposu"** yapılmıştır.
- Arama Kurtarma Ekibimiz, kayıp şahıs aramaları, orman yangınları gibi, acil durum gerektiren işlerde, Adana Valiliği koordinatörlüğünde, çalışmalara katılmıştır.
- Adana Valiliği koordinatörlüğünde, **"İl Risk Azaltma Planı (İRAP)"** hazırlanması çalışmaları yapılmıştır.
- Seyhan ilçe sınırlarındaki deprem toplanma alanlarının sayısı 60 tane olup bu alanlara hazırlanan levhalar yerleştirilmiştir.

Doğal afetlerde ve arama kurtarma faaliyetlerinde kullanılması maksadı ile envanterimizde bulunan ve daha aktif kullanılması gerekçesi ile 110 kw.lık seyyar jeneratörümüze römork yaptırılarak revize edilmiş, mobil olarak kullanılmaya başlamıştır







S.NO	AFET VE ACİL DURUMLARDA TOPLANMA ALANI OLARAK BELİRLENEN YERİN ADI	MAHALLE ADI	A D R E S İ
1	2 TEMMUZ ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	KÜÇÜKDİKİLİ	KOZA MH., 98023-98030 SK. KESİŞİMİ, NO:24
2	8 MART KADIN PARKI	GÜLBAHÇESİ	13002-13159 SK. KESİŞİMİ, MUHTARLIK YANI
3	ADANA LİONS KULÜBÜ DOĞA YAŞAM PARKI	PINAR	74103 SK. KAYAPARK SİTESİ ÖNÜ (2 PARÇA)
4	ADANA YEŞİLOBA HİPODROMU	YEŞİLOBA	YEŞİLOBA, ADANA - MERSİN OTOYOLU
5	AKKAPI 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	AKKAPI	ŞIH CEMİL CAD. 12113 SK. KESİŞİMİ
6	ALİ AĞUŞ DİNLENME PARKI	UÇAK	43034-43044 SK. KESİŞİMİ
7	ATATÜRK PARKI	KURTULUŞ	ATATÜRK CAD.-ZİYAPAŞA BULVARI ARASI
8	AYDINLAR 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	AYDINLAR	49002-49026 SK. KESİŞİMİ
9	BAHÇELİEVLER 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	BAHÇELİEVLER	54002-54009 SK. KESİŞİMİ
10	BAHÇEŞEHİR 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	BAHÇEŞEHİR	86094 SK. BASIN SİTESİ GÜNEYİ
11	BAHÇEŞEHİR 3 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI VE BASKETBOL SAHASI	BAHÇEŞEHİR	86038-86034 SK. KESİŞİMİ
12	BARIŞ PARKI	MEYDAN	BARIŞ BULVARI- BAKIMYUDU CAD. KESİŞİMİ
13	BEŞOCAK DİNLENME PARKI	BEŞOCAK	22004-22008 SK. KESİŞİMİ
14	CEMALPAŞA 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	CEMALPAŞA	GAZİPAŞA BULV. TOROS CAD. KESİŞİMİ, MUHTARLIK YANI
15	DAĞLIOĞLU 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	DAĞLIOĞLU	BAHÇELİEVLER CAD. 14038 SK. KESİŞİMİ
16	DEMETEVLER SPOR KOMPLEKSİ	DEMETEVLER	BARIŞ CAD.53040 SK. KESİŞİMİ, YÜZME HAVUZU YANI
17	DÖŞEME 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	DÖŞEME	60097 SK. KUZEYİ
18	ENGELSİZ PARK KOMPLEKSİ	PINAR	ALİ BOZDOĞANLI BULV-MAVİ BULV. KESİŞİMİ
19	FATİH 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI, BASKETBOL SAHASI	FATİH	73123-73137 SK. KESİŞİMİ, FATİH SAĞLIK OCAĞI KARŞISI
20	FATİH SULTAN MEHMET ÇOCUK VE DİNLENME PARKI, BASKETBOL SAHASI	FATİH	MÜCAHİTLER CAD. 73158 SK. KESİŞİMİ
21	FEVZİPAŞA 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	FEVZİPAŞA	48043-48045 SK. KESİŞİMİ, H. MÜFİT CAMİ YANI
22	GAZİPAŞA 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	GAZİPAŞA	66026 SK. GÜZEL CAMİ YANI
23	GÜLBAHÇESİ 1 NOLU DİNLENME PARKI	GÜLBAHÇESİ	13054-13058 SK. ARASI, 80.YIL İLKÖĞRETİM YANI
24	GÜLBAHÇESİ 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	GÜLBAHÇESİ	13074-13050SK. KESİŞİMİ
25	GÜLPINAR ÇOCUK VE DİNLENME PARKI VE FUTBOL SAHASI	GÜLPINAR	MEYDAN CAD. 37016 SK. KESİŞİMİ, MUHTARLIK YANI
26	GÜNEY PARK	BARBAROS	MANİSALI ALİBEY CD
27	GÜNEY YILDIZI PARKI	DAĞLIOĞLU	DAĞLIOĞLU,01040
28	GÜRSELPAŞA 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	GÜRSELPAŞA	75001-75003 SK. KESİŞİMİ, SAĞLIK OCAĞI GÜNEYİ
29	GÜRSELPAŞA 7 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI VE BASKETBOL SAHASI	GÜRSELPAŞA	75192-75150 SK. KESİŞİMİ, ÇAĞDAŞKENT SİTESİ YANI
30	HACI NAZIM TURGUT PARKI	GÜRSELPAŞA	ÖĞRETMENLER BULVARI, İZZET BEGOVİÇ KESİŞİMİ
31	HANEDAN ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	HANEDAN	35017-35019 SK. ARASI
32	HAVUZLUBAHÇE ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	HAVUZLUBAHÇE	15080-15078 SK. KESİŞİMİ
33	HÜRRİYET ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	HÜRRİYET	20001-20066 SK. KESİŞİMİ, METRO GÜNEYİ
34	İKİBİNEVLER 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	İKİBİNEVLER	76050 SK.
35	İSMET ATLI ÇOCUK VE DİNLENME PARKI,BASKETBOL SAHASI	DENİZLİ	DEFNE CAD. MUHTARLIK BİTİŞİĞİ
36	İSMET İNÖNÜ PARKI	KAYALIBAĞ	KAYALIBAĞ
37	İSMETPAŞA 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI VE BASKETBOL SAHASI	İSMETPAŞA	51010-51130 SK. KESİŞİMİ
38	MEHMET ADIGÜZEL ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	MEYDAN	KIBRIS CAD. 39054 SK. KESİŞİMİ
39	MEHMET BALTACI ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	YEŞİLYURT	70154-70166 SK. KESİŞİMİ
40	MERKEZ PARK	REŞATBEY	FUZULİ CAD.
41	MESTANZADE ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	MESTANZADE	MANİSALI ALİBEY CAD.- REGÜLATÖR KÖPRÜ KESİŞİMİ
42	MİRZAÇELEBİ ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	MİRZAÇELEBİ	31032-31030 SK. KESİŞİMİ
43	OVA 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	OVA	44220-44224 SK. ARASI
44	OVA 3 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	OVA	44276-44280 SK. ARASI
45	PINAR 2 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI, BASKETBOL SAHASI	PINAR	74195 SK. TELLİDERE SK. KESİŞİMİ
46	PROF. DR. SEBAHATTİN ZAİM ÇOCUK VE DİNLENME PARKI VE BASKETBOL SAHASI	YEŞİLYUVA	BAKIMYURDU CAD. ADANA ESKİ EMNİYET MÜD. DOĞUSU
47	SARIHAMZALI 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	SARIHAMZALI	47010-47024 SK. KESİŞİMİ, MUHTARLIK BİTİŞİĞİ
48	SÜMER 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	SÜMER	69200-69204 SK. ARASI
49	SÜMER 3 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	SÜMER	69062-69064 SK. KESİŞİMİ
50	ŞEHİT ASTSUBAY ÇAVUŞ MUSTAFA PELEN ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	NARLICA	56081-56095 SK. KESİŞİMİ
51	ŞEHİT JANDARMA ASTSUBAY KIDEMLİ ÇAVUŞ ERCAN SANCA ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	DUMLUPINAR	38011-38101 SK. KESİŞİMİ
52	ŞEHİT JANDARMA ER FETTAH ÇEVİKOĞLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI VE BASKET SAHASI	BARIŞ	50037 SK. ÜZERİ MUHTARLIK KARŞISI
53	ŞEHİT KOMANDO ÇAVUŞ ENDER AYDIN ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	NAMIKKEMAL	65081 SK. SONU
54	TELLİDERE 3 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI VE BASKETBOL SAHASI	TELLİDERE	72005-72112 SK. KESİŞİMİ
55	TÜRKOCAĞI ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	TÜRKOCAĞI	ULUS CAD.- REGÜLATÖR SK. KESİŞİMİ
56	YENİBEY 1 NOLU DİNLENME PARKI	YENİBEY	EMİNAĞA CD.-HÜRRİYET SK. KESİŞİMİ, SEYMER YANI
57	YEŞİLOBA 1 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	YEŞİLOBA	46193 SK. ŞEHİTLİK ÖNÜ
58	YEŞİLOBA 3 NOLU ÇOCUK VE DİNLENME PARKI	YEŞİLOBA	46216-46230 SK. KESİŞİMİ
59	YEŞİLYURT 6 NOLU PALMİYE ÇOCUK VE DİNLENME PARKI, BASKETBOL SAHASI	YEŞİLYURT	70629-70627 SK. KESİŞİMİ
60	ZİYAPAŞA DİNLENME PARKI	ULUCAMİ	ALİ MÜNİF YEĞENAĞA CAD. BÜYÜK SAAT YANI

İlçemiz genelindeki kreşlerimizde bazı lise, ortaokul ve ilkokullarda ayrıca, Çukurova Üniversitesi erkek öğrenci yurdu ve Seyhan İlçe Müftülüğünde, çeşitli tarihlerde, öğrenci ve öğretmenlerimize, afet farkındalık eğitimi, deprem tatbikatı ve tahliye eğitimi verilmiştir.



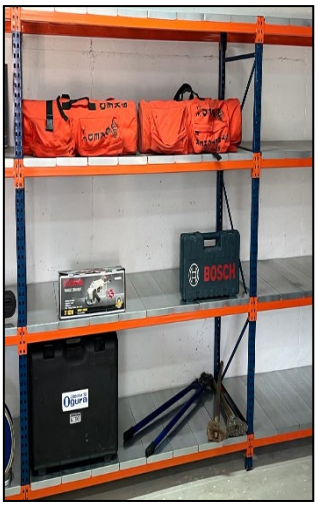
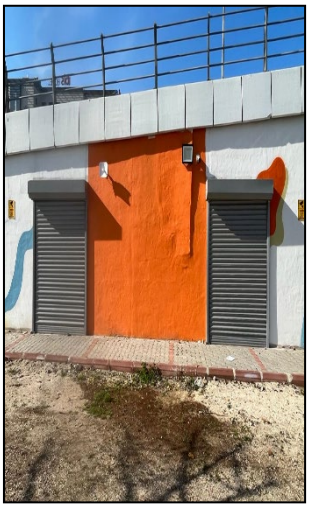






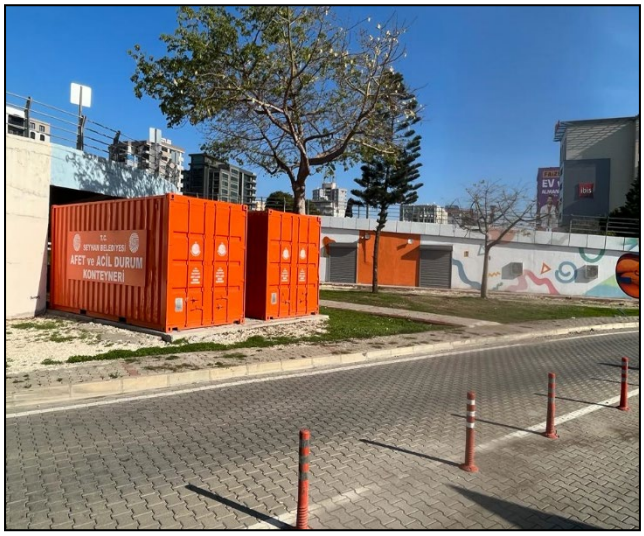



Doğal afetlerde ve arama-kurtarma faaliyetlerinde kullanılmak üzere oluşturulan, başta arama-kurtarmaya yönelik ekipmanların ve yaşam malzemelerinin bulunduğu ana depo çalışması tamamlanmıştır.

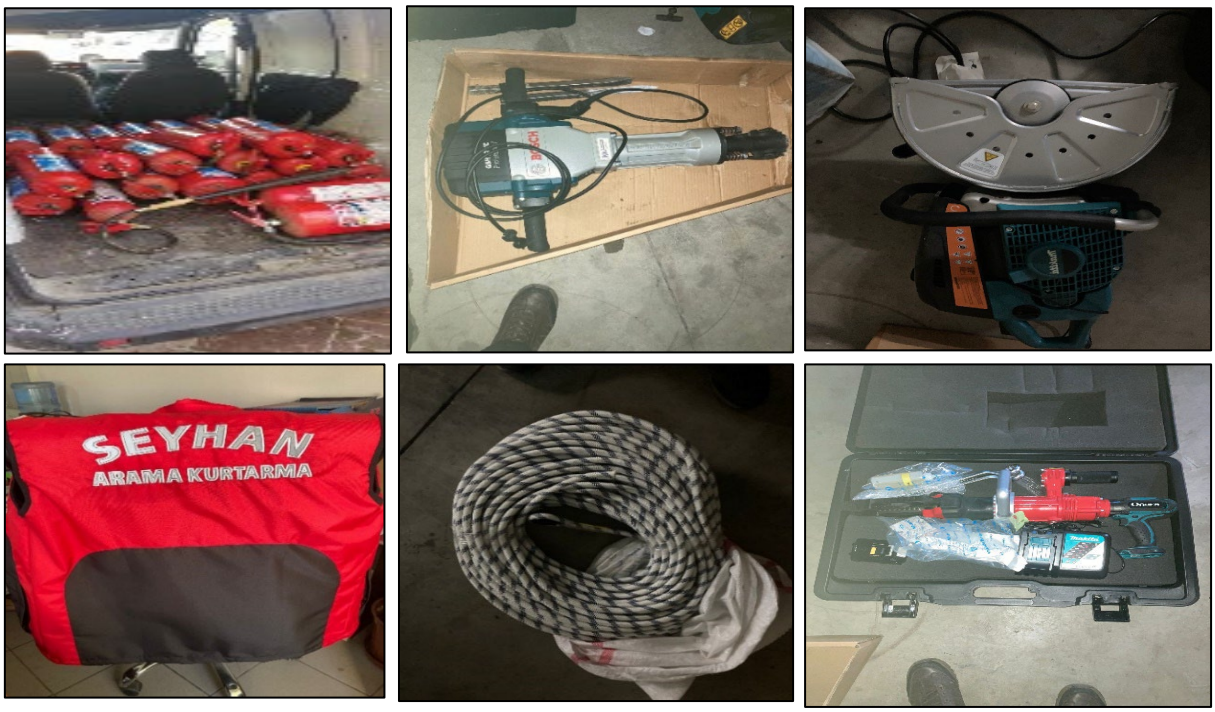


Doğal afetlerde ve arama-kurtarma faaliyetlerinde kullanılması maksadı ile envanterimizde bulunan ve daha aktif kullanılması gerekçesi ile 110 kw.lık seyyar jeneratörümüze römork yaptırılarak revize edilmiş, mobil olarak kullanılmaya başlamıştır.







06.02.2023 Tarihinde meydana gelen, merkez üssü Kahramanmaraş ili Pazarcık ilçesi olan 7,7 büyüklüğündeki depremden 11 ilimiz etkilenmiştir. Yaşanan afet sonrasında maalesef 50.000 yurttaşımız hayatını kaybetmiş, 107.000 üzerinde ise yaralımız tedavi altına alınmıştır. (Adana 408/7450) Yaşamış olduğumuz deprem sonrası il merkezinde zaman kaybetmeden reaksiyon gösteren Seyhan Arama Kurtarma ekiplerimiz öncelikle (Güzelyalı ve Kurttepe mahallelerinde) arama ve kurtarma faaliyetlerini başlatarak canlı olarak insanlarımızın kurtarılmasını sağlamıştır. 6 günlük cansiperane çalışma neticesinde Hatay ilinden yardım talebi gelmesi üzerine ekiplerimiz tüm Arama Kurtarma Malzemeleri ile bölgeye intikal etmiş, Arama Kurtarma Faaliyetlerine başlamış ve 24 saat esasına göre çalışmıştır. Bu zor ve vicdani görev neticesinde ekiplerimiz onlarca kişinin hayatının kurtulmasına katkı sunmuştur. Bu çerçevede Belediyemizin çok büyük katkı sunduğu ve her manada fedakârlık gösterdiği görülmüştür.




SEYHAN
ARAMA
KURTARMA
T.C.
SEYHAN BELEDİYESİ
01 AKU 916
21/09/2023 10:11




SEYHAN
ARAMA KURTARMA


REDMI NOTE 10S
14/02/2023 16:41


SEYHAN
ARAMA KURTARMA


HYUNDAI


14/02/2023 16:42



Güneş Enerjisi Sistemleri

Belediyemiz tarafından, toplam 18 muhtarlığımızın 18'inde güneş enerjisi sistemlerinin gerekli periyodik bakım-onarım işleri yapılmış olup,. Bu çerçevede, güneşli gün sayılarına bağlı olarak değişkenlik gösteren enerji üretimi, ortalama olarak muhtarlıklarımızın anlık tüketim miktarının %70 ile %80 oranında karşılanmasını sağlamaktadır. Ayrıca, Yeşilyurt Çok Amaçlı Tesis (SEYTİM) çatısı üzerine kurulan topraksız tarım serasının 1 kw.lık enerji ihtiyacı ve SEYTİM içerisinde bulunan büyük konferans salonunun 4 kw.lık, enerji ihtiyacı SEYTİM çatısında kurularak faaliyete geçirilen 20 adet güneş enerjisi panelinden sağlanmaktadır.

GES PROJESİ BİTEN BİNALAR 2022		ENERJİ TASARRUFU	
1	SEYTİM	%80	TASARRUF
2	GÜRSELPAŞA MAH. MUHTARLIĞI	%80	TASARRUF
3	HAVUZLU BAHÇE MAH. MUHTARLIĞI	%80	TASARRUF
4	PINAR MAH. MUHTARLIĞI	%80	TASARRUF
5	SAKARYA MAH. MUHTARLIĞI	%80	TASARRUF



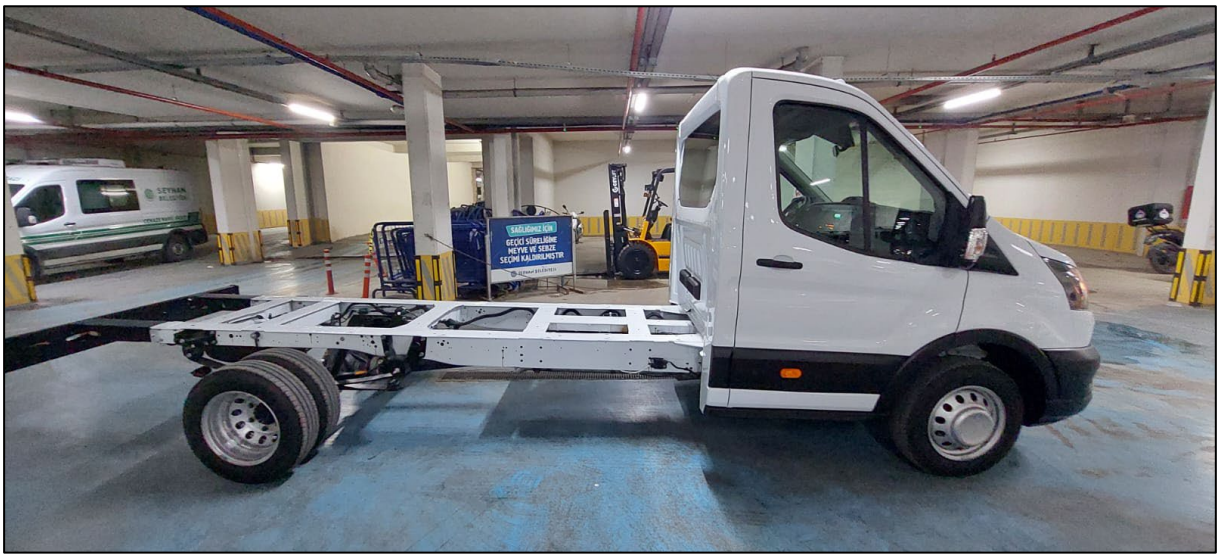






2023 Yılında Tadilat Gören ve Envantere Katılan Araçlarımız

Belediyemiz bünyesinde, hizmetlerin kapsamının arttırılması, görevlerin niteliklerinin daha verimli hale getirilmesi amacı ile, tamamlayıcı nitelikte olan ve çok amaçlı kullanıma yönelik olarak, Devlet Malzeme Ofisi üzerinden alımı yapılan minibüs (frigolu) revize işlemleri yapılarak (gezici mutfak) görevlendirilmeye başlanmıştır.





Öncesi



Sonrası



Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler kapsamında, tüm müdürlüklerimiz ve birimlerimizin ulaşım, yük, yolcu taşıma ve her türlü diğer nakil işlemlerinin yürütülebilmesi maksadı ile **100** adet muhtelif araç kiralama hizmeti alımı yapılmıştır.













Hizmet Büroları

2023 yılı içerisinde Gürselpaşa Mahallesi ve Yeşilyurt Mahallesinde olmak üzere iki tane faaliyete geçen hizmet bürolarımızın yapımı, bürolarımızın mobilya ve diğer altyapı ihtiyaçları olan internet kurulumu, ısıtma ve soğutma sistemi müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.





Sosyal Hizmete Yönelik Faaliyetleri

➢ Taziye Hizmetleri

İhtiyaç sahiplerinin talepleri doğrultusunda Masa, Sandalye, Çadır ihtiyaçlarının yanı sıra Semaver, Çay, Şeker ve Su ile birlikte her taziye ve mevlit yerlerine lokum'da dahil olmak üzere ihtiyaçları karşılanacak şekilde taziye hizmetleri verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde verilen hizmetlerin genişletilmesi, imkan ve kabiliyetlerin arttırılması kapsamında, 2022 yılı içerisinde başladığımız ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile ortak olarak yürütülmesini sağladığımız taziyelerin 1. günü için, talepler doğrultusunda "**Taziye Yemeği Hizmeti"** 2023 yılında da devam etmiştir. Bu çerçevede, kişi başına 1 porsiyon pide ve yanında ilave olarak garnitür ve 1 adet içecek ikram olarak verilmektedir. 2023 yılı içerisinde icra edilen Dini Bayramlar ve manevi kutsal günler çerçevesinde **t**aziye hizmetleri birimi tarafından, faaliyetlerin öncesi ve sonrası dahil olmak üzere gerçekleştirilen hizmetler kapsamında, dışarıdan hizmet alımı yapılmasına ihtiyaç duyulmadan gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Malzemeler	Gönderilen
Sandalye	536.250 adet
Masa	73.125 adet
Semaver	3.761 adet
Çadır	3.761 adet
Taziye Paketi (Çay, Şeker)	4.126 adet
Bardak	809.975
Cezerye - Lokum	4.185
Su	18.970
Gidilen Adres Sayısı	3.761 adrese gidilmiştir.















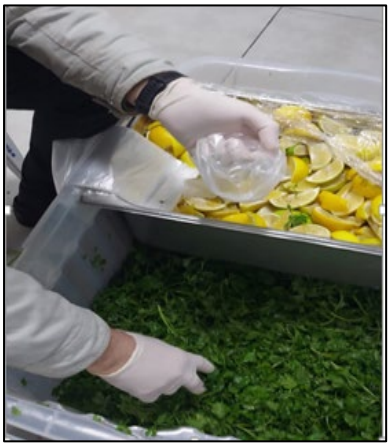
















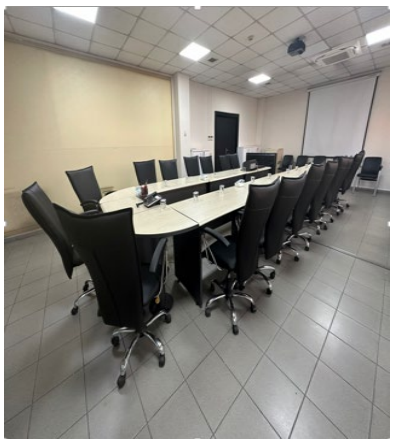
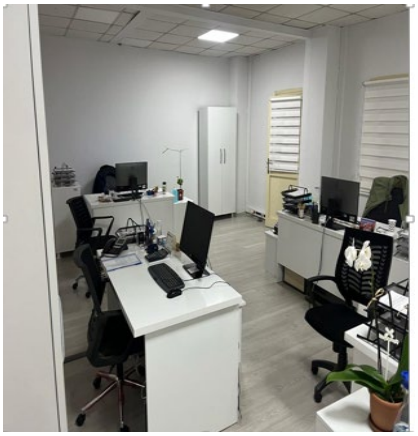


Aylar	Toplam
Ocak	23500
Şubat	22782
Mart	26451
Nisan	21365
Mayıs	24874
Haziran	23864
Temmuz	19845
Ağustos	24687
Eylül	24201
Ekim	25345
Kasım	24896
Aralık	23985
Toplam	285795

Mobilya Üretim, Temin, İmalat ve Montaj işlemleri

2023 yılı içerisinde kapsam ve faaliyetlerini daha ileri seviyede yürüten Mobilya atölyemizin imkân ve kabiliyetleri genişletilmiş, bu çerçevede donanım ve teknik malzemeler alınmış istenilen ürün çeşitliliğine göre kesim ve bantlama işlemlerinin kapsamları arttırılmıştır. Müdürlüğümüzce, Seyhan Belediyesi bünyesinde görevli 38 müdürlüğün mobilya ihtiyaçlarının (özel üretim mobilyalar, oturma grupları, modüler mobilya grupları hariç) karşılandığı ve yine bu çerçevede, 96 Mahalle Muhtarlıklarının talepleri doğrultusunda masa, etajer, keson takımı, kitaplık, evrak dolabı ile Seymerlere ait kuaför mobilyaları ve ofis takımları, tüm Bilgi Evleri için tasarlanmış çalışma takımları dışında talep ve isteğe bağlı olarak toplantı salonları için, özel üretim masalar üretilmiştir.







İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
315.623.022,36	306.716.037,24	% 97,18

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizlik İşinin Etkin Yönetilmesi	Hizmet Binalarının Temizlik İşi İçin Gerekli İşlemleri Yaparak, İhtiyaçlarının Karşılanması	Belediyemiz Hizmet Binalarının Temizliğinin Yapılması Amacıyla Malzemelerin Temini	Temizlik Malzemesini Alım İşinin yapılması	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Hizmet Binalarının İç ve Dış Cephe Temizliğinin Yapılması	İç ve Dış Cephe Temizliği (Yıl/Adet)	(Yıl/ Adet)	1	1	Kendi imkânlarımız ve personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
			Hizmet Binalarımızın Dahili Temizliğinin Yapılması	Hizmet Binalarının Temizliğinin Karşılanma Oranı (%)	(%)	%100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	İlçemiz Genelinde Yürütülen Etkinlik ve Organizasyonlarda, Hizmet Sunulan Alanlarda Koruma ve Güvenliğin Sağlanmasına Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Hizmet Binaları, Müştemilatlar ve Belediyemiz Sorumluluğundaki Parklar, Kapalı Semt Pazarlarının Güvenlik İhtiyacının karşılanması	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	Güvenlik Personeli Sayısı	(Kişi)	220	270	Yeni hizmete giren tesislerimizin ihtiyaçları doğrultusunda hedef gösterge düzeyinin üstünde gerçekleşmiştir.
			Parklar ve Kapalı Semt Pazarlarına Güvenlik Kamerası Kurulması	Kamera Sistemi Kurulacak Park Sayısı	(Adet)	15	10	Görev ve iş yoğunluğu nedeniyle hedef gösterge düzeyi 2024 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
				İhtiyacı Olan Parklarda Kamera Sistemlerinin Değiştirilmesi, Yenileme Bakım ve Onarımının Yapılması	(Adet)	16	16	İhtiyaç doğrultusunda yenileme, bakım ve onarım yapılmaktadır.
				İhtiyacı Olan Kapalı Semt Pazarlarının Kamera Sistemlerinin Değiştirilmesi, Yenileme Bakım ve Onarımının Yapılması	(Adet)	16	16	İhtiyaç doğrultusunda yenileme, bakım ve onarım yapılmaktadır.
	Belediyemiz Birimlerinden ve Vatandaşlarımızdan Gelen Talepler Doğrultusunda Araç İhtiyacının Karşılanmasını	Araç İşlemleri (Kiralama, Akaryakıt, Geçiş Ücreti, Sigorta ve Muayene İşlemleri) ve Sürekliliğinin Sağlanması İçin Araçların Bakım Onarımının Yapılması	Binek ve Hizmet Araçları Hizmetinin sağlanması	Kiralanacak Araç Sayısı	(Adet)	87	100	Talep ve iş yoğunluğu nedeni ile hedef gösterge düzeyinin üstünde gerçekleşmiştir.
				Vatandaş ve Sivil Toplum Örgütlerine Gönderilen Araç Sayısı	(Adet)	Talep	Talep	Gelen talepler değerlendirilerek mevcut araç durumuna göre karşılanmıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Sağlamak		Belediyemiz Bünyesinde Kullanılmak Üzere Binek ve Hizmet Araçlarının Alımı	Alınacak Araç Sayısı	(Adet)	8	5	Yıl içerisinde meydana gelen ihtiyaçlar çerçevesinde, alınan araçların nitelikleri ve sayılarında değişiklik olmuştur.
			Araç Takip Sistemi Kurulması	Araç Takip Sistemi Kurulan Araç Sayısı	(Adet)	15	266	Elimizde bulunan mevcut araç takip sistemleri güncellenerek iki yıl kullanılmak suretiyle araçlara kurulmuş olup, ayrıca 5 araca (toplu taşıma araçları) ile 7 cenaze taşıma aracı olmak üzere iç-dış kamera sistemi takılmıştır.
			Akaryakıt İhtiyaçlarının Karşılanması	Akaryakıt Alımı (lt)	(Lt)	1.650.000	667.425,39	Uygulanan tasarruf tedbirleri kapsamında akaryakıt tüketimi tahmin edilen düzeyin altında gerçekleşmiştir
	Kurumumuza Ait Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarım İhtiyaçlarına Hızlı Çözüm Üretmek	Çeşitli Teknik Personellerden Oluşan Gezici Bir Onarım Ekibi Kurularak İhtiyaçların Daha Kısa Sürede Çözülmesi	Mobil Onarım Ekibi Kurulması	Mobil Onarım Ekibinin Yaptığı Bakım Onarım Sayısı	(Adet)	Talep	Talep	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurum Personellerimizin Moral ve Motivasyonunun Desteklenmesi	Kurum Personellerimizin Moral ve Motivasyonunun Desteklenmesi, Sosyal İhtiyaçlarının Yerinde Karşılanması	Kurum Personellerimize Kuaför/Berber Hizmetlerinin Verilmesi	Kuaför/Berber Hizmetinden Faydalanan Personel Sayısı	(Adet)	Talep	Talep	Projelendirme süreci devam ediyor
	Daha Etkin Bir Kurumsal Yapı İçin Yönetim ve Hizmet Verimliliğinin Artırılması	Belediyemiz Makine - Teçhizatlarının Etkin Kullanımı ve Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	Belediyemize Bağlı Tüm Hizmet Birimlerinde Her Türlü İklimlendirme, Asansör, Jeneratör, Tesisat Vb. Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	Bakımı Yapılacak Asansör Sayısı	(Adet)	18	19	Hedeflenen gösterge düzeyi üzerinde bakım gerçekleştirilmiştir
				Bakımı Yapılacak Kamera Sistemi Sayısı	(Adet)	50	50	Hedef gerçekleştirilmiştir
				Belediyemize Bağlı Yeni Kurulacak Birimlere Telefon Santrali Kurulması	(Adet)	Talep	3	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır (2 adet iletişim noktları FCT, 1 adet Çırçır Sanat Merkezi)
				Bakımı Yapılacak Telefon Santrali Sayısı	(Adet)	Talep	54	Belediyemiz birimlerinden gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır
				Bakımı Yapılacak Jeneratör Sayısı	(Adet)	13	14	Hedeflenen gösterge düzeyi üzerinde bakım gerçekleştirilmiştir
				Bakımı Yapılan Güneş Paneli Sayısı	(Adet)	500	581	Hedeflenen gösterge düzeyi üzerinde bakım gerçekleştirilmiştir(eklenen panel sayılarının yerleri ve miktarları)
				Belediyemiz Yaşar Kemal Kültür Merkezi Binasının İklimlendirme Ünitesinin Yenilenmesi	(Adet)	1	-	Projelendirme süreci devam ediyor

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Hizmet Binalarımızın Bakım Onarım İşi	Düzenli Olarak Bakımı Yapılan Bina Sayısı	(Adet)	70	82	Hedeflenen gösterge düzeyi üzerinde bakım gerçekleştirilmiştir
	Belediyemiz Elektrik, Su, Doğal Gaz ve İletişim Giderlerinin Karşılanması ve Etkin Kullanılması	Belediyemiz Elektrik, Su ve İletişim Giderlerinin Yönetiminin Sağlanması	Elektrik, Su Tüketim ve İletişim Bedellerinin Ödenmesi	Elektrik Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	19	Mevcut elektrik aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir
				Su Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	4	Mevcut su aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir
				Telefon Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	5	Mevcut telefon aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir
				GSM Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	12	Mevcut GSM aboneliğinin tamamının tüketim bedeli ödenmektedir
			Ortak Kullanım Telsiz Haberleşme Sisteminin Sürekli İşler Halde Tutulması	Yapılan Telsiz Aboneliği Sayısı	(Adet)	Talep	172	El telsizi 128 adet, araç telsizi 42 adet, sabit telsiz 2 adet olmak üzere, toplamda 172 adet telsiz aboneliği aktif olarak kullanılmaktadır
			Belediyemiz Ana Hizmet Binasının Elektrik İhtiyacının Güneş Panelleriyle Karşılanması	Ana Binada Faaliyete Geçecek Güneş Paneli Sayısı	(Adet)	190	-	İhale hazırlık süreci devam etmektedir
			Belediyemiz Hizmet Binalarının Elektrik İhtiyacının Güneş Panelleriyle Karşılanması	Hizmet Binalarında Faaliyete Geçecek Güneş Paneli Sayısı	(Adet)	Devam	81	Projelendirme süreci devam ediyor
	Afete Karşı Hazırlık Sürecinde Toplumun Farklı Yaş Gruplarını Kapsayan ve Olası Riskleri En Aza İndirgemek İçin Projeler Geliştirmek	Seyhan İlçesinde Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması Amacıyla Projeler Geliştirmek ve Uygulamaya Koymak	Sivil Savunma Ekibi ve Kurum Personellerine Yangın Söndürme, İlkyardım, Kurtarma Eğitimleri Verilmesi	Yapılan Eğitim Sayısı	(Adet)	2	16	Hedeflenen gösterge düzeyi üzerinde eğitim gerçekleştirilmiştir
			Belediyemiz Tüm Birimlerinin Yangın Tedbirlerinin Alınması	Yapılan Denetim Sayısı	(Adet)	2	2	Hedef gerçekleştirilmiştir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
				Dolumları Yapılacak Yangın Tüpleri Sayısı	(Adet)	210	250	Yeni açılan tesislere konulan tüplerle birlikte sayı artmış olup, hedeflenen gösterge düzeyi üzerinde dolum ve bakım gerçekleştirilmiştir
			Okullarda Doğal Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimleri Planlanması	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	(Adet)	2500	3000	Hedeflenen gösterge düzeyi üzerinde öğrenciye eğitim verilmiştir
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Cenaze Hizmetleriyle İlgili Olarak Kurumun Hizmet Kapasitesini Arttırmak Ve Cenazesi Olan Vatandaşların Bu Yöndeki Tüm İhtiyaçlarını Karşılamak	Vatandaşların Cenaze İşlemleriyle İlgili Taleplerini Hızlı ve Eksiksiz Bir Şekilde Karşılamak	Cenaze Nakil ve Yardım Hizmetlerini Yürütmek	Hizmet Verilen Taziye (Çadır, Masa Sandalye, Semaver vb.) Sayısı	(Adet)	Talep	2859	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				İl İçine Gidecek Cenaze Nakil Sayısı	(Adet)	Talep	2566	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				İl Dışına Gidecek Cenaze Nakil Sayısı	(Adet)	Talep	293	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Cenazelere Gönderilecek Taziye Paketi Sayısı	(Adet)	Talep	Talep	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Mahmut Uygar ŞANLI
İşletme ve İştirakler Müdür V.

İÇ DENETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ

İç Denetim Birimi Görev Tanımı

- Nesnel risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- Harcamaların, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Belediye Başkanına bildirmek,
- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemektir.



İç Denetim Biriminde 3 İç Denetçi görev yapmaktadır.

Başkanlık Makamının oluru ile İç Kontrolün denetimine yönelik, plan ve program çerçevesinde kurumu inceleme, denetleme iş ve işlemleri yürütülmektedir.

Başkanlık makamının oluru ile 2023 yılı içerisinde 3 adet inceleme raporu sonuçlandırılmış olup Başkanlık Makamına sunulmuştur.

İÇ DENETİM BİRİMİ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak	İç Denetimin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Uygulanmasını Sağlamak	İç Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hazırlanan İç Denetim Planı Sayısı	(%)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				İç Denetim Planının Gerçekleşme Oranı(%)	(%)	100	100	Başkanlık makamınca gerekli görülen konularda iç denetimler gerçekleştirilmiştir.

Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeniden düzenleme yapılıp Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz 2024 yılından itibaren çalışma yönetmeliği oluşturularak görev tanımına uygun hizmetleri yürütecektir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	2	-	-	2

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
1.060.000,00	993.484,29	% 93,72

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Belediye İş ve İşlemlerinin Hukuka Uygunluğunu Şeffaflık ve Tarafsızlık İlkeleri Gözetilerek Denetlemek	Belediye İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunu Denetlemek	Belediye Teftiş Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hazırlanan Teftiş Programı Sayısı	(Adet/ Yıl)	1	Yapılmadı	Görev kriterlerini yerine getirecek uzman personel olmadığından hedef gerçekleştirilmemiştir
				Teftiş Programının Gerçekleşeme Oranı(%)	(%)	100	Yapılmadı	Görev kriterlerini yerine getirecek uzman personel olmadığından hedef gerçekleştirilmemiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

İbrahim OCAK
Teftiş Kurulu Müdürü

Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeniden düzenleme yapılıp Afet İşleri Müdürlüğümüz 2024 yılından itibaren çalışma yönetmeliği oluşturularak görev tanımına uygun hizmetleri yürütecektir.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	-	-	-	-

Afet İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
-	-	-

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Hasan Ali HALAVURT
Afet Müdür V.

Çevresel ve Sağlık Yönetimi

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Görevi

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımı işlerini ihale yolu ile gerçekleştirmek, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılması gerekli ihale işlemlerini yürütmek,
- İlçe genelinde tüm Atık yönetimi ve geri dönüşüm faaliyetlerini yürütmek, Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurmak veya kurdurmak,
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,
- Yerelde (kentler ve coğrafi bölgeler ölçeğinde) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte İklim Değişikliği ve Sıfır Atık eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek,
- İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- İklim Değişikliği, Sıfır Atık ve Yenilenebilir Enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü arttırmak, bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek ve farkındalık yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak, dergi, bülten, kamu spotu hazırlamak ve hazırlatmak,
- Belediyenin enerji giderlerini takip etmek, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürüterek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- Belediye bünyesinde yenilenebilir enerji kaynaklı cihaz, sistem ve araçların çalıştırılmasının desteklenmesi ve sürekliliğinin sağlanması,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye verdiği görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Türkiye Çevre Ajansı tarafından Büyükşehir İlçe Belediyelerine verilen iş ve işlemleri yürütmek,
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir İlçe Belediyelerine verilen yükümlülükleri yerine getirmek, ambalaj atıklarının toplanması, taşınması, depolanması ve geri kazanımı için etüt, plan ve projeler yapmak/yaptırmak; yapılan projelere katkıda bulunmak,
- Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla evsel atıklar hariç olmak üzere her türlü atığın yönetmeliklere uygun toplanması, taşınması, geri kazanımı veya bertaraf edilmesi için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak, kanun ve yönetmeliklere uygun olarak konusuna göre atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- Belediyeye ait Kompost Üretim Tesisinin işletmesini sağlamak,
- Kompost Üretim Tesisinde toprak güçlendirici özellikli kompost hazırlanmasını ve paketlenmesini sağlamak,
- Belediyemize ait 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nin işletilmesini sağlamak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	8	1	-	10

➢ Çevre ve Gıda Denetim Çalışmaları

Çevreye etkisi olan tüm işyerlerinin bilgilendirilmesi ve çevresel konularda önlemler aldırılması amacıyla rutin ve şikâyete bağlı denetimler gerçekleştirilmiştir. Ulakbel, CİMER, Dilekçe ve ALO 181 gibi yollarla şikâyetleri belediyemize ulaşan vatandaşlarımız için ilgili denetimler yapılarak iş yeri sahiplerine mevzuatlar ve alınabilecek önlemler hakkında bilgi verilmiş ve vatandaşlarımızın şikâyetleri ortadan kalkana kadar süreci takibi yapılarak çevre bilinci hassasiyeti artırılmıştır. Ayrıca yapılan denetimlerde işyerlerinin Belediyemizin diğer müdürlüklerinin konularını kapsayan mevzuata aykırılık durumu var ise Müdürlüklere gerekli bilgilendirmeler de yapılmıştır. Bu kapsamda; şikâyete istinaden ve rutin denetimlerde, 2023 yılında **138** işyerinde çevre ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.

138

Çevre ile ilgili denetim gerçekleştirilmiştir.

Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, 29.06.2006 tarih ve 7512 sayılı yazısı ile Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinin Ölçme, İzleme, Denetleme ve Müeyyide Uygulama yetkilerini Seyhan İlçesi sınırları içerisinde Belediyemize devretmiştir.

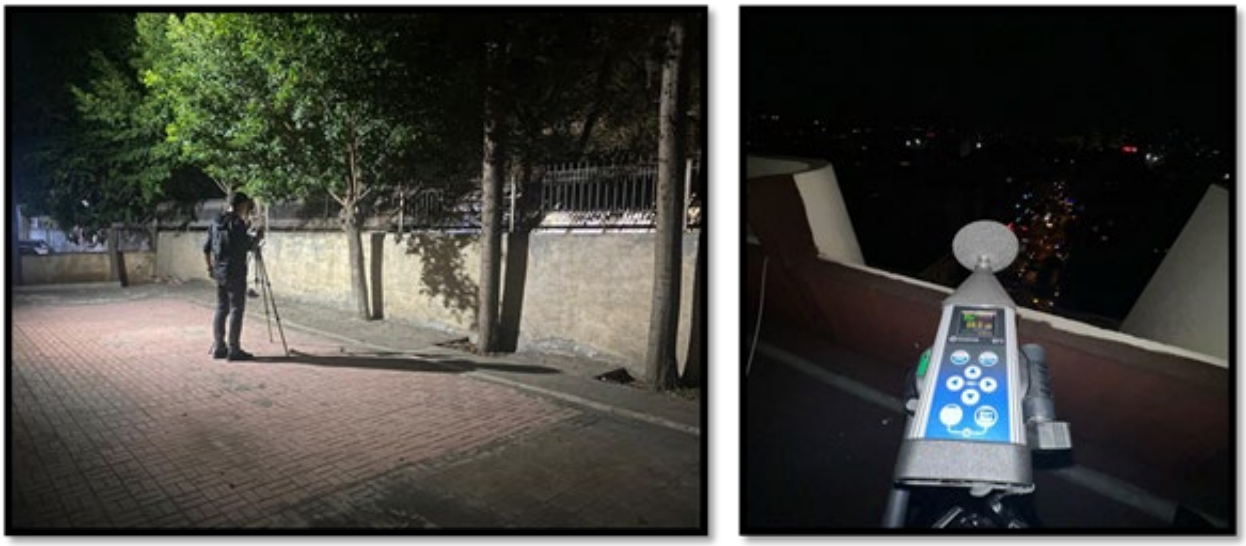


Müdürlüğümüze ulaşan gürültü ile ilgili şikâyetler değerlendirilmekte, durum tespiti yapılarak işyerlerine alabilecekleri önlemler ile ilgili bilgi verilmektedir. Sonrasında işletmelerin almış oldukları önlemler kontrol edilmekte olup şikâyet konusu gürültüye karşı tedbir almayan işyerlerinde ölçüm yapılarak ilgili

mevzuat gereği ve Belediyemizin almış olduğu yetki devri kapsamında cezai işlem uygulanmaktadır. Bu kapsamda; 2023 yılında **63** adet işyerinde gürültü ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.



Canlı Müzik ve Eğlence Yeri Denetimleri



Gürültü Ölçümü

Belediyemiz de dâhil olmak üzere belli yerlerde bitkisel atık yağ toplama noktaları oluşturulmuş ve gerek Belediyemiz çalışanlarının gerekse vatandaşlarımızın evlerinde oluşan bitkisel atık yağlarını bu noktalara getirmeleri ve burada toplanan atık yağların lisanslı firmalara yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

19.04.2005 tarih 25791 sayılı "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" nin Belediyelere vermiş olduğu sorumluluk gereği bitkisel atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerden, işyerinin ruhsatlandırılması aşamasında bitkisel atık yağ lisanslı geri kazanım firmaları ile sözleşme yapmaları için teşvik edilmektedir. Ayrıca rutin denetimlerde de ilgili yönetmelik çerçevesinde kontroller yapılmaktadır.

2023 yılında **2880 kg** Bitkisel Atık Yağ toplanılarak Atık Getirme Merkezimizde biriktirilmiş lisanslı firmalara verilmiştir.

Çevre Konularında Bilinç Ve Farkındalığı Arttırmaya Yönelik Eğitim Çalışmaları

Çevre bilincini artırmak, sıfır atık kültürünü oluşturmak amacıyla müdürlüğümüz tarafından faaliyet alanımızda bulunan okullarda öğrencilere, belediyemize bağlı meslek edindirme merkezlerimizde kursiyerlere çevre eğitimleri verilmektedir.

Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde ilçemiz sınırlarında bulunan okullarımız da Belediyemize ait **3157** öğrencimize çevre bilinci ve sıfır atık eğitimi verilmiştir. Eğitimlerde öğrencilerimize bez çanta, tohumlu kalem, kumbara, matara vb. çeşitli hediyeler dağıtılmış okullara ise su kullanımını azaltmak amacıyla perlatör (su tasarruf kartuşu) takdim edilmiştir.

Ayrıca; Sıfır Atık felsefesinin benimsenmesi amacıyla ortaokul ve lise düzeyinde ki İlçemiz sınırlarında bulunan okullarda "Ödüllü Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya (E-Atık) Yarışması "düzenlenmiştir.





















Eğitim Faaliyetleri





Ödüllü E- Atık Yarışması

- **Eğitim ve Bilinçlendirme Birimi Faaliyetleri**

Müdürlük olarak, meslek odaları, kent konseyi vb. birçok STK ile ikili görüşmeler ile fikir alışverişi sağlanmaktadır. Bu bağlamda eğitimler düzenlenmekte, düzenlenmiş olan eğitimlere katılımcı ya da eğitmen olarak katılım sağlanmakta, sürekli iletişim içerisinde olunup çevre konusunda vatandaşımızın faydasına olacak her türlü proje ve fikir değerlendirilmektedir.

Dünya Çevre Günü Kapsamında Etkinlikler Düzenlemek

Her yıl Müdürlüğümüz tarafından 5 Haziran Dünya Çevre Günü çeşitli etkinliklerle kutlanmaktadır 2023 yılı Dünya Çevre Gününde **"Ömrünü Tamamlamış Lastik Geri Kazanım ve Esnek Zemin Kaplaması Üretim Tesisi"** açılışı yapılmıştır. Lastikler Araç altından söküldükten sonra "Ömrünü Tamamlamış Lastik" olarak adlandırılırlar. Ömrünü Tamamlamış Lastikler doğada uzun süre yok olamaz. Belediyemiz faaliyetleri nedeniyle potansiyel Ömrünü Tamamlamış Lastik üreticisi konumundadır. Seyhan İmar İnşaat Kültür Ticaret Anonim Şirketinin projelendirip hayata geçirdiği Müdürlüğümüzde teknik destekte bulunmuştur.





Ömrünü Tamamlamış Lastik Geri Kazanım ve Esnek Zemin Kaplaması Üretim Tesisi

Çevre Konusunda Kurumlarla Koordinasyon Faaliyetleri

Müdürlük olarak diğer kamu kurumları ile koordine şekilde çalışılmakta olup özellikle Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile karşılıklı ziyaretlerde bulunularak ilimizde çevre ile ilgili sorunlar ve ortak yapılabilecekler hakkında istişarelerde bulunulmuştur. Bunun yanında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli öğrencilerin çevre bilincini artırmaya yönelik eğitimler, Seyhan İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ile birlikte daha yaşanılabilir Seyhan için Eğlence Sektöründe faaliyet gösteren işletmelere yönelik gece denetimleri gerçekleştirilmektedir.





Kadınlarımıza Yönelik Gıda Güvenilirliği Eğitim ve Sertifika Verilmesi Çalışmaları (Mutfağını Keşfet Projesi)

Belediyemiz meslek edindirme eğitim merkezlerinde (SEYMER) kurs gören ev kadınlarına mutfak hijyeni ve gıda güvenliğine yönelik eğitimler yapılmıştır. ***225 kursiyerimiz*** eğitimlerimize katılmış olup, gıda konusunda farkındalığı artırılmıştır.







“Mutfağımı Keşfediyorum” konulu Eğitimler

Belediyemiz Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Bulunan Çocuklarda Gıda Bilincini Geliştirmeye Yönelik Eğitim Faaliyetleri

Belediyemiz Gürselpaşa, Yeşilyurt, Tellidere, 2000 Evler ve Yeşiloba Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Bulunan ***311çocuğumuza*** gıdaları tanıma, gıda bilincini aşılama, güvenilir gıda ve israf konularında eğitimler verilmiştir. Eğitimimize katılan her çocuğumuza Çevre Dostu Kumbara da dağıtılmıştır.









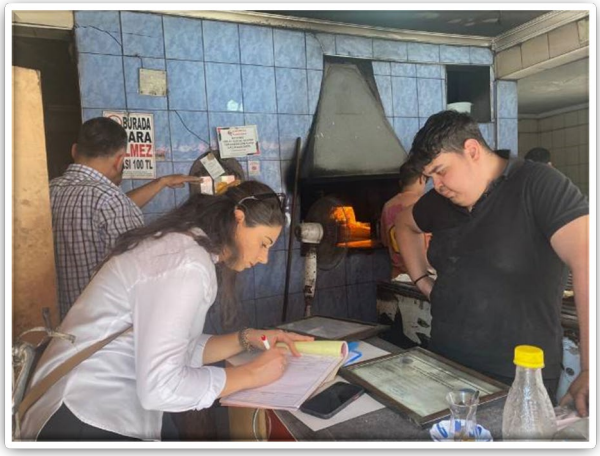
Kreşlerimizde Eğitimler

Belediyemizce belirlenen standartları sağlayan Gıda İşletmelerine Belge ve Flama Verilmesi (Lavanta Hijyen Bayrağı Projesi)

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve kurumumuza müracaat eden (dilekçeyle) gıda işletmelerimizde 2020 yılında başlatmış olduğumuz Lavanta Hijyen Ödülü Projesi kapsamında; başvuru yapan Habib Usta Kebap adlı gıda işletmemiz gerekli şartların sağlanması sonucunda Lavanta Hijyen Ödülü'nü almaya hak kazanmıştır. İşletmeye ödül kapsamında Lavanta temalı plaket, flama ve sertifika verilmiştir.

İlçe Sınırlarımız İçerisindeki Gıda İşletmelerinin Hijyen Kaynaklı Risklerini Azaltıcı Faaliyetlerde Bulunmak

İlçe Sınırlarımız İçerisindeki Gıda İşletmelerinin Hijyen Kaynaklı Risklerini Azaltıcı Faaliyetler kapsamında Dilekçe, CİMER, Seyhan İletişim merkezi aracılığı ile iletilen şikâyetlere yönelik gerekli gıda denetimleri yapılmıştır. Bu kapsamda gelen şikâyetler doğrultusunda fırınlar, yemek üreten işyerleri, kebapçılar denetlenmiştir. Toplam **71** adet işyerinde denetim gerçekleştirilmiştir.





Gıda Denetimleri

Adana İle Özdeşleşmiş Bir Ürün Olan Şalgam Suyunun Korunmasına Yönelik Faaliyetler

Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescili onaylanan Adana Şalgam Suyunun korunmasına yönelik denetimler Adana Ticaret Odası temsilciliğinde Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Gıda Yüksek Mühendisi eşliğinde yapılmıştır. Tescilli Adana Şalgamı üreticisi olan **12** işletmeye denetim gerçekleşmiştir.



,

Şalgam Suyu Denetimleri

Kamu Kurumları, Odalar ve STK larla İş birliği İçinde Geleneksel Ürünlerimizi Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapılması

Analı Kızlı, Aşlama, Bici Bici, Halka Tatlı, Taş Kadayıf, Karakuş Tatlısı, İçli Köfte, Şırdan, Şalgam gibi Adana ile özdeşleşmiş lezzetlerin tescili Türk Patent ve Marka Kurumu Tarafından alınmış olup, gerekli denetim tutanakları Adana Ticaret Odası iş birliği ile hazırlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulan tutanaklarda belirtilen şartları sağlayan Gıda işletmelerine gidilmiş olup, ürünleri tescil edilmiştir. Tescili alan işletmelere Patent ve Marka Kurumu tarafından Tescilli Ürünün Amblemi verilmektedir. Tescil alan işletmelerin bu amblemi işletmelerinde bulundurmaları zorunludur.

Tescilli ürünlerin yönergede belirtilen koşullara uygunluğunun denetimi, Adana Ticaret Odasının Koordinatörlüğünde, Belediyemiz Gıda Mühendisi katılımı ile oluşturulan komisyon tarafından yapılmaktadır. Söz konusu komisyon Türkiye genelinde, coğrafi işaretin kullanımına ilişkin denetimi yılda bir kez düzenli olarak, ihtiyaç duyulduğunda ve şikâyet üzerine ise her zaman yapılmakta ve denetime ilişkin raporlar Adana Ticaret Odası tarafından düzenli olarak Türk Patent Enstitüsü'ne gönderilmektedir.



Tescilli ürünlerimizden biri olan Adana Kebabının yıllık denetimi **86** işletmeyle eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.





Adana Ticaret Odası İle Birlikte Kebap Denetimleri

Canlı Müzik İzin Sürecinin Yürütülmesi Faaliyetleri

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 30 Kasım 2022 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği" kapsamındaki müzik yayını yapan işyerlerine ve deniz araçlarına müzik yayın izni verilmesi yönünde düzenlemeye gidilmiş olup bu tarih itibari ile Canlı Müzik İzinlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği il müdürlüklerince verilmesi kararlaştırılmıştır. Yapılan bu değişiklikle nedeniyle faaliyet yürütülememektedir.

➢ Sıfır Atık Yönetimi Birimi Çalışmaları

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak; her haneyi ve her bireyi esas alan,***Ayrıştır-Dönüştür-Kazandır Hareketi*** gönüllülük esası ile haneler, kamu kurumları, okullar, işyerleri(kafe mağaza vs)olmak üzere toplam **1.600 abone** ile Müdürlüğümüzce dağıtılan biriktirme ekipmanlarında (toplama kafesleri, polikarbon kutular, geri dönüşüm potası vs.) biriken ambalaj atıkları, kâğıt, metal, cam, plastik, elektrikli elektronik eşyalar ve bitkisel atık yağlar gibi geri dönüşebilen atıkların ayrıştırılmasını sağlayan sistem devam etmektedir.

Bu hareket doğrultusunda sadece haneler de olmak üzere "Ayrıştır-Dönüştür-Kazandır Hareketi" içerisinde yer alan apartman ve/veya siteler topladıkları geri dönüşebilen atıklar karşılığında aplikasyonda yüklenen puana denk gelen ödülleri sanal market üzerinden kullanıcılar seçebilmektedir.

Bu Ödüller 2023 yılı içerisinde;

- **2 adet Bank**
- **186 kg Kompost**
- **20 adet Temizlik Seti (**Kireç Çözücü, Aspirin, Çamaşır Suyu, Yüzey Temizleyici**)**
- **1 adet Kedi Köpek** olmak üzere apartman ve/veya sitelere takdimi sağlanılmıştır.

Atık Grubu	2023 Yılında Toplanan Miktar(kg)
Karışık Ambalaj Atığı	15217
Kâğıt Atığı	4070
Cam Atığı	1328
Plastik Atığı	684
Metal Atığı	103
Elektrik-Elektronik Atığı	106
Bitkisel Atık Yağ	24
Atık Pil	3
Toplam	**21532**

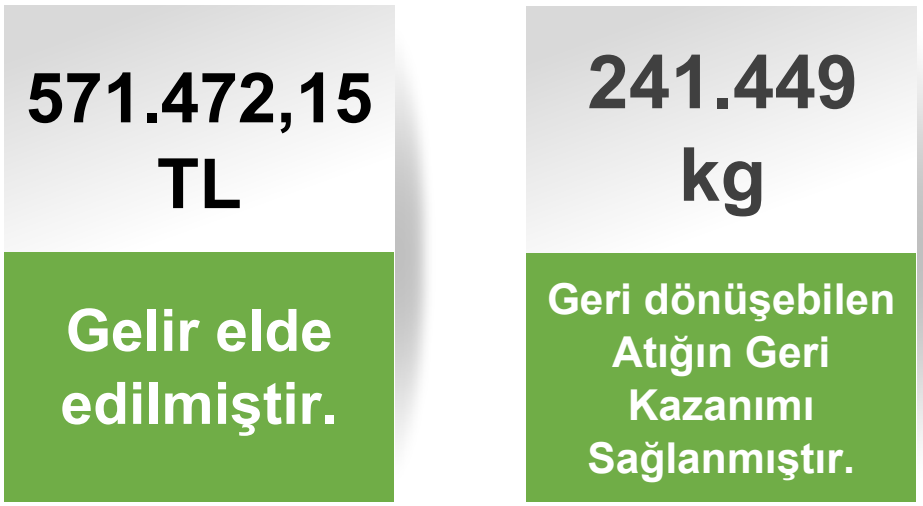
Atık Getirme Merkezinin (AGM) Kurulması ve İşletilmesi

İlçemizde oluşan geri dönüşümü mümkün atıkların evsel atıklardan ayrı toplanıp ekonomiye kazandırılması amacıyla 1 adet 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi kurulmuş ve hizmete açılmıştır.

Atık Getirme Merkezimiz;

- Toplam 2.300m² alan üzerinde betonu zemin inşaa edilmiştir ve aydınlatma sistemi ile 7/24 güvenliği bulunmaktadır.
- 13+1 atık grubunun toplanıp yönetilmesini sağlamakta olup; atıklar tür ve kodların yazılı olduğu ayrı alanlarda biriktirilmektedir.
- Atık Getirme Merkezimize ***Balya Press Makinası*** alınmış olup hacimli atıkların küçültülerek yer tasarrufu sağlanmıştır.
- Atık bilgileri elektronik ortamda kaydedilmektedir.
- Adananın ilk 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi olma özelliğini taşıyan tesisimiz Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından Uygunluk Yazısını da almıştır.

2023 yılında Atık Getirme Merkezimizde **241.449 kg** geri dönüşebilen atık geri kazanılarak toplam **571.472.15₺** gelir Belediyemize kazandırılmıştır.








Atık Getirme Merkezi

İlçemiz sınırlarında bulunan okullarımıza talepleri doğrultusunda Atık Getirme Merkezimizde teknik gezi düzenlenmekte ve teknik gezi sırasında Sıfır Atık hakkında bilgiler verilmektedir.




Merkez Bina ve İştiraklerimizde Sıfır Atık Sistemi

Belediyemizde oluşan geri dönüşümü mümkün atıklar ile organik atıkların ayrı toplanarak mevzuata uygun bir şekilde bertarafına yönelik çalışmalar yürütülmeye devam etmektedir. Bu kapsamda binamız içerisine organik, geri dönüşümü mümkün ve geri dönüşümü mümkün olmayan atıklar için yerleştirilen atık biriktirme ekipmanlarından ***28648 kg geri dönüşebilen atık*** toplanmıştır ve Oluşan atıkların türlerine göre Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği bakanlığının atık beyan sistemine girişi sağlanmıştır.



Arşiv Atıkları

Binalarda İkili Atık Toplama Sistemine Geçiş

06.12.2019 tarih ve 130 sayılı Seyhan Belediye Meclisi kararı ile yürürlüğe giren ilgi Yönetmelik çerçevesinde, ilçemiz sınırları içerisinde yer alan konutlar, kamu kurum ve kuruluşları, okullar, hastaneler, oteller, alışveriş merkezleri, sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler vb. yerlerde oluşan organik ve geri kazanılabilir atıkların, sağlıklı ve sürdürülebilir bir atık yönetim sistemi için ikili toplama sistemine uygun olarak ayrı biriktirilmesi amacıyla usul ve esaslar belirlenmiştir.

Seyhan Sınırlarında yer alan konutlarda yaşayan vatandaşlarımıza atığın kaynağında ayrı toplanması hedeflendirilerek Bitkisel Atık Yağ Biriktirme Ekipmanı, Atık Pil Kutusu, Atıkların Birikimi için Poşet ve vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler ve bilgilendirme afişleri dağıtılarak; Toplanan Atıkların Bertaraf ve Sıfır Atık Bilgi Sistemine aktarılması Belediyemizce yapılmaktadır. 2023 yılında toplam **15 adet** İkili Atık Toplama Alanı oluşturulmuştur.

Sıfır Atık Kapsamında Belediye Hizmetleri Sırasında Oluşan Organik Atıkların Değerlendirilmesi

Kompost Üretim Tesisimiz;

- Parklar, bahçeler, pazar yerleri ve gıda üretimi yapan işyerlerinden kaynaklanan pazar atığı, dal budama atığı, kahve atığı ve talaş atığı kompost üretim tesisimizde ham madde olarak kullanılmaktadır.
- 2023 yılı içerisinde **717.496 kg** atık işlenip yaklaşık **120.000 kg** kompost üretilmiştir. **Yaklaşık 100.000 kg kompost dağıtılmıştır.**

2023 yılı içerisinde üretilen bu kompostlardan **48.090 kg** kompost vatandaşlarımız tarafından satın alınmış olup **51.990 ₺** Belediyemize gelir olarak kazandırılmıştır.

717.496 Ton Atık İşlendi.	100.000 Kg	51.990 TL
120.000 Kg Kompost Üretildi.	Kompost Dağıtımı Yapılmıştır.	Belediyemize Gelir Olarak kazandırılmıştır.









Kompost Üretim Tesisi Faaliyetleri













Teknik Gezi





Kompost Dağıtımı

Mama Üretim Merkezi

1 Aralık 2023 itibariyle marketlerde raf ömürleri dolmuş olan şarküteri vb. ürünler bu alanda sokak hayvanları için mamaya dönüştürülmektedir.













Teknik Gezi

Atık İlaçların Yönetimi

Adana Eczacı Odası ile beraber belirlenen toplam 85 noktaya ağzı kilitli Evsel Atık İlaç Toplama Kumbarası yerleştirilmiştir. 2023 yılında toplam ***2673 kg*** evsel nitelikli atık ilacın bertarafı sağlanmıştır.

Mevzuatlar Kapsamında Belediye Özel Atıklarının Yönetimi ve Entegre Çevre Bilgi Sistemine Veri Girişinin Sağlanması

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak yapmış olduğumuz çalışmaları vatandaşlarımızın takip edebilmesi için kurum resmi internet sayfasında Çevre Hizmetleri kurulmuştur. Bu sayede bilgilendirme metinlerine ulaşılabildiği gibi bunun yanında ilçemiz genelinde toplanan atık miktarlarına, Atık Getirme Merkezi, Mobil Atık Getirme Merkezleri ve Atık İlaç Toplama Noktaları gibi birçok bilgiye anında ulaşabilme imkânı sunmaktadır.

2023 yılında Sıfır Atık Bilgi Sistemi kapsamında 1. Sınıf atık getirme merkezi, mobil atık getirme merkezleri, sahaya veya binalara yerleştirilen ekipmanların, sıfır atık bilinci kapsamında verilen eğitimlerin ve toplanan atık verileri düzenli olarak Sıfır Atık Bilgi Sistemine girişleri yapılmıştır.

Küresel İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında Enerji verimliliğini artırıcı faaliyetlerde bulunmak ve kurumsal olarak sürdürülebilir enerji politikası geliştirmek

2021 yılında Belediyemiz faaliyetlerinden kaynaklanan toplam eşdeğer karbon emisyonları belediye faaliyetlerimiz gruplandırılarak hesaplanıp karbon ayak izimiz belirlenmiş, bu hesaplamaları içeren **“Seyhan İlçe Belediyesi Kurumsal Karbon Ayak İzi Raporu”** oluşturulmuştu. Hazırlanan raporda eşdeğer karbon salınımımızın azaltılması için alınacak tedbirlere de yer verilmiş olup, uygulanabilecek olan eylem planları için ilgili çalışmalar yürütülmektedir.

Kurumumuzda enerji tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesi, elektrik tüketiminde kayıpların önlenmesi, gereksiz ve bilinçsiz kullanımların önlenmesine yönelik prosedürlerin belirlenmesi, tüm çalışanlarımızın bu konuda bilgi ve bilinç düzeylerinin artırılması, aydınlatmada yüksek verimli ve otomatik kontrollü sistemlerin kullanılması, gün ışığından daha fazla yararlanılması, enerji tüketen sistemler, süreçler

veya ekipmanlar üzerinde yapılabilecek tadilatların belirlenmesi ve uygulanması gibi enerji verimliliğini artırıcı yöndeki faaliyetleri yürütmek üzere gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda Prof. Dr. Tanay Sıdkı Uyar "***Enerjide Geçiş: Yenilenebilir Enerji Entegrasyonu Avrupa Yeşil Mutabakatı İklim Nötr Ayvrupa 2050 ve Avrupa Birliği 2030 Misyonları***" konulu eğitim düzenlenmiştir.



Mobil Atık Getirme Merkezleri (MAGM)

İlçemiz genelinde başlattığımız **"AYRIŞTIR DÖNÜŞTÜR KAZANDIR "**sloganı hareketiyle vatandaşlarımız için 2023 yılının sonlarına doğru sayısını **40**'a yükselttiğimiz Mobil Atık Getirme Merkez (MAGM)'lerinden toplanan geri dönüşebilen atık miktarı aşağıda yer almaktadır.



Atık Grubu	2023 Yılında Toplanan Miktar(kg)
Karışık Ambalaj Atığı	3613
Kâğıt Atığı	9547
Cam Atığı	14126
Plastik Atığı	2532
Metal Atığı	229
Elektrik-Elektronik Atığı	566
Bitkisel Atık Yağ	1756
Atık Pil	242
Toplam	**32529**

40 Adet

Mobil Atık Getirme Merkezi kurulmuştur.

134.206 Kg

Kağıt atığının yönetimi sağlanmıştır.

33.831 Kg

Plastik atığın yönetimi sağlanmıştır.

Atık Grubu	2023 Yılında Toplanan Miktar(kg)
Karışık Ambalaj Atığı	38.313
Kâğıt Atığı	134.206
Cam Atığı	17.857
Plastik Atığı	33.831
Metal Atığı	6.766
Elektrik-Elektronik Atığı	1.483
Ahşap Atığı	43.581
Bitkisel Atık Yağ	2.350
Organik Atık	15.298
Atık Pil	625
Atık İlaç	2.999
Tekstil Atığı	2.746
Madeni Yağ	772
Ömrünü Tamamlamış Lastik	17.060
Kompost İçin Organik Atık Türü	722.060
Toplam	**1.039.947**

Ekipman İsmi	Sayısı
Polikarbon Kutu	798
Atık Pil Kutusu	137
Kumbara	1000
Doğa Dostu Kalem	1000

1.039.947 Kg

2023 yılı Toplanan Toplam Atık Miktarı

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	YÜZDE
904.597,64	898.983,75	% 99,38

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	YÜZDE
7.950.000,00	7.830.896,07	% 98,50

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI**
Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak	Yaşanabilir bir SEYHAN için kentte yaşanan çevresel sorunları çözmeye yönelik gerekli çalışmalar gerçekleştirmek	Kentimizde çevre kirliliği oluşturan tüm unsurların tespitinin yapılması (hava, gürültü, katı atık… vb.) ve bu tespitler doğrultusunda etkin yöntem ve denetimlerle sürdürülebilir bir çevre yönetiminin oluşturulması.	Çevre kalitesini iyileştirmek, kirlilik oluşumunu önlemek ve çevrenin Korunması için Çevresel Şikayetlerin Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması	Çevre Şikayetleri Denetimi (Talep/Karşılama Oranı)	(%)	Süreç Takip	%100	2023 yılı içerisinde gelen 138 şikâyetin tamamı değerlendirilmiştir.
			Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Almış Olduğumuz Çevresel Gürültü Yetki Devri Kapsamında, gürültünün ilçemizde yaşayan halkımıza olan olumsuz etkisini gidermek, huzurlu bir SEYHAN oluşturmak için gürültü kaynaklarının denetimi ile sorunların giderilmesi sağlanacaktır.	Gürültü Şikayeti Denetimi (Talep/Karşılama Oranı)	(%)	Süreç Takip	%100	2023 yılı içerisinde gelen 63 gürültü şikâyetin tamamı değerlendirilmiştir.
				Eğlence Yerlerinin Denetimi (Talep/Karşılama Oranı)	(%)	Süreç Takip	%100	2023 yılı içerisinde gelen 20 eğlence yeri şikâyetin tamamı değerlendirilmiştir.
			Bitkisel Atık Yağların çevreye verdigi zararları en aza indirgemek için gerekli çalışmalar yapmak	Atık Yağ Üreticilerine Yönelik Denetim Çalışmaların Yapılması (Denetim/Yıl)	(%)	Süreç Takip	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Konutlarda Atık Bitkisel Yağ Toplama Kampanyaları Düzenlemek	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sürekli gelişen ve yenilenen çevre mevzuatları ve uygulamalardaki bilgi ihtiyaçlarının karşılanması açısından personellerimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	Eğitimlere Katılım Sağlanması	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Sürdürülebilir bir çevre için SEYHAN'da halkımızın Çevre Bilincinin En Üst Düzeye	Çevre Bilincini Arttırmaya yönelik eğitimler, programlar düzenlemek	Çevre konularında bilinç ve farkındalığı arttırmaya yönelik Eğitim Çalışmaları	Çevre ile İlgili Kampanya, Yarışmalar Düzenleyerek Çocukların Çevre Sevgisini Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapılması (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	10	10	Hedef gerçekleştirilmiştir.

	Getirilmesi ile İlgili Çalışmalar Yapılması			Meslek Edindirme Merkezlerimizde Çevre İle İlgili Eğitimler Verilerek Kursiyerlerimizin Çevre Konusunda Bilinç Ve Duyarlılığın Arttırılması Çalışmalarının Yapılması	(Adet)	12	3	2023 yılında belediyemize bağlı meslek edinme merkezlerinde 3 adet eğitim gerçekleştirmiştir
				Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Kreşlerde Çevre Duyarlılığının Aşılanması Amacıyla Eğitim Düzenlemek	(Adet)	5	5	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Çevre kirliliği konusunda eğitim, yayın, kamu spotu gibi farkındalığın arttırılması çalışmaları yapmak	(Adet)	1	1	Yapılan faaliyetler görsel medya da yayınlanmaktadır.
				Kurum personelinin performans ve niteliğini arttırmak için çevre eğitimleri vermek	(Adet)	1	1	Hedef Gerçekleştiriliştir.
				Sıfır Atık Konusunda Kurum Personellerine Yönelik Bilgilendirme - Bilinçlendirme Çalışmaları	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			STK larla Ortak Çalışmak Amacıyla Toplantı, Bilgilendirme Ve Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	STK'larla Yapılan Toplantı (Adet/Yıl)	(Adet)	1	1	Birçok sivil toplum ve kuruluşlarla görüşmeler yapılmıştır.
			Dünya Çevre Günü Kapsamında Etkinlikler Düzenlemek	Okullarda Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası Düzenlemek	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiş olup; Ayrıca okullar arası Elektrikli Elektronik Atık Toplama Yarışması da düzenlemişitir.
				Dünya Çevre Günü Etkinlik Programı Oluşturulması	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	Mevzuat Kapsamında Canlı Müzik Başvurularının Değerlendirilmesi ve Çevre Mevzuatı Çerçevesinde Belediyemizin Hukuki Yükümlülüklerinin Takibi	Mevcut Çevre Mevzuatı Çerçevesinde Belediyemizin Hukuki Yükümlülüklerinin Takibi ve Çevre konularında gelişmelerin yakından takip edilerek Belediyemizde uygulanması konusunda çalışmalar yapmak	Canlı Müzik İzin Sürecinin Yürütülmesi Faaliyetleri	Başvuru Alınması ve Değerlendirilmesi (Talep/Karşılama) (%)	(%)	Süreç Takibi	-	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne devredilmiştir.
				Şartları Sağlayan İşletmelere Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlenmesi	(%)	Süreç Takibi	-	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne devredilmiştir
			Çevre Konusunda Kurumlarla Koordinasyon Faaliyetleri	ÇED Süreci İşlemleri (Talep/Karşılama) (%)	(%)	Süreç Takibi	8	2023 yılı içerisinde gelen başvuruların tamamı değerlendirilmiştir.
				Entegre Çevre Bilgi Sistemi İşlemlerinin Sağlıklı Yürütülmesini Sağlamak Ve Takibini Yapmak (Talep/Karşılama) (%)	(%)	Süreç Takibi	12	Hedef Gerçekleştiriliştir.
	Sürdürülebilir Çevre Ortamının Oluşturulmasını,	Çevrenin Korunması Açısından, Yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren atıkların	Atık Getirme Merkezinin (AGM) Kurulması ve İşletilmesi	AGM Hizmet Binasının Faaliyete Geçirilmesi	(Adet)	1	1	AGM hizmet binası faaliyete geçmiştir.

	Korunmasını ve Geliştirilmesini Sağlamak	yönetiminin sağlanması		AGM İşletilmesi	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sıfır atık uygulaması başlatmak, atıkların kaynağında ayrıştırılarak, geri dönüşümü olan ürünlerin tekrardan ekonomiye kazandırılması için çalışmalar yapmak	Sıfır Atık Sistemin Kurulması ve İşletilmesi	(Adet)	1	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sıfır Atık Kapsamında Belediye Hizmetleri Sırasında Oluşan Organik Atıkların Değerlendirilmesi	Kompost Makinası Alınması (100 L/gün)	(100 L/Gün)	1	1	Otomatik eleme hijyenizasyon ve paketleme ünitesi devreye alınmıştır.
				Belediye Hizmet Binası, Kreşler, Meslek Edindirme Merkezlerinde Oluşan Organik Atıklardan Kompost Üretilmesi (L)	(Litre)	1000	Yapılamadı	Kompost makinesi alımı yerine açık alan kompost tesisi kurulmuştur. Tesisin kapasitesi fazla atığın işlenmesine ihtiyaç duyduğundan dolayı semt pazarlarımızdan oluşan organik atıklar kullanılarak kompost üretimi yapılmaktadır.
			Mevzuatlar Kapsamında Belediye Özel Atıklarının Yönetimi Ve Entegre Çevre Bilgi Sistemine Veri Girişinin Sağlanması	Ömrünü Tamamlamış Lastikler (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	17.060	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Atık Piller (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	625	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Madeni Atık Yağlar (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	772	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Bitkisel Atık Yağlar (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	2.350	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Tıbbi Atıklar (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	20	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Tehlikeli Atıklar (kartuş, toner vb.) (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	-	
				Elektrikli ve Elektronik Atıklar (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	1.483	Hedef gerçekleştirilmiştir.

				Diğer (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	-	15.298 kg organik atık 134.206 kg kağıt atık,17.857 kg cam atık,33.831 kg plastik atık,43.581 kg ahşap atık olmak üzere toplam201.192 kg atık toplanmıştır. Ayrıca 717.496 kg atık işlenip yaklaşık **120.000** kg kompost üretilmiştir.
				Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Gün/Ton)	(Gün/ Ton)	Süreç Takip	38.313 kg	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Tekstil Atığı Miktarı (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	2.746 kg	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Evsel Nitelikli Toplanan Atık İlaç Miktarı (Kg)	(Kg)	Süreç Takip	2.999	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Kompost(kg)	(Kg)	Süreç Takip		Ayrıca 717.496 kg atık işlenip yaklaşık **120.000** kg kompost üretilmiştir.
			Atık Toplayıcılarının Sıfır Atık Sistemine Dahil Etme Çalışmaları	Çalışmaların Kontrolü		Süreç Takip	-	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl müdürlüğü ile görüşmeler devam etmektedir.
	Enerjisi Bitmeyen SEYHAN	Küresel İklim Değişikliği İle Mücadele Kapsamında Enerji verimliliğini artırıcı faaliyetlerde bulunmak ve kurumsal olarak sürdürülebilir enerji politikası geliştimek.	Karbon salınımı yönetimi	Kurumsal Karbon Ayak İzinin Hesaplanması (Adet)	(Adet)	1	1	Tamamlandı, Rapor oluşturuldu
			Kurumsal Karbon Ayak İzinin Azaltılması	Karbon Ayak İzinin Azaltılması (%)	(%)	1	-	Gerekli çalışmalar başlatıldı.
				Sürdürülebilir Enerji ve İklim eylem Planı hazırlanması	Adet	1	-	Gerekli çalışmalar başlatıldı.
			Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması	Belediye ve Müştemilatında tüketilen enerjinin Yenilenebilir enerji kaynaklarından sağlanmasına yönelik potansiyelin belirlenmesi amacıyla yapılacak çalışma sayısı	Adet	1	-	Gerekli çalışmalar başlatıldı.
				Belediye ve müştemilatlarında elektrik, akaryakıt, doğalgaz vb. tüketimlerin aylık bazda mekansal olarak kayıt altın alınması	Adet	Süreç Takip	-	Gerekli çalışmalar başlatıldı.
	Seyhan İlçesinde Bilinçli Çöp toplama alışkanlığı Kazandırma	2024 Yılı Sonuna Kadar Seyhan İlçesinin Müstakil Yerleşim Alanlarında Pilot Bölgelerde Yeni Çalışmalar Yapmak	İç Mekan Geri Dönüşüm Kutularının Yerleştirilmesi	Yerleştirilen İç Mekan Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	20	20	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			İlçemiz Genelinde Belirli Noktalara Mobil Atık Getirme Merkezi Kurulması	Yerleştirilen Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	15	15	Hedef gerçekleştirilmiştir.

			Bilinçlendirme Ve Farkındalık Çalışmaları Kapsamında Çeşitli Kampanyalar Düzenlemek	Geleceğini Çöpe Atma, Pet Şişeni Potaya At Kampanyası Kapsamında Alınan Basket Potalı Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı (Adet/ Yıl)	Adet	10	5	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır
				Yerleştirilen Atık Toplama Kafesi Sayısı(Adet/Yıl)	Adet	50	20	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır
			2'Li Takımlar Halinde Geri Dönüşüm Kutusu Yerleştirilmesi	Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	300	798	Hedef gerçekleştirilmiştir.
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamak	Güvenilir Gıda Konusunda Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak, Gıda Bilincinin İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımız Tarafından Benimsenmesinin Sağlanması	Güvenilir Gıda Konusunda Tüm Paydaşlarla İşbirliği Yapılarak, Gıda Bilincinin İlçe Sınırlarımızdaki Vatandaşlarımız Tarafından Benimsenmesinin Sağlanması	Ev Mutfaklarında Yapılan Hataların Azaltılması ve Farkındalık Oluşturması Amacıyla, Kadınlarımıza Yönelik Gıda Güvenilirliği Eğitim ve Sertifika Verilmesi Çalışmaları (Mutfağını Keşfet Projesi)	Gıda Güvenilirliği, Hijyen vb. Konularda Verilen Eğitim Sayısı	(Adet)	5	3	Belediyemiz Meslek Edindirme Merkezlerinde eğitim verilmiştir.
				Eğitime Katılım Sayısı	(Adet)	250	250 kursiyer	Belediyemiz Meslek Edindirme Merkezlerinde eğitim verilmiştir.
			Belediyemiz Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Sunulan Gıda, Yemek ve Beslenme Hizmetlerinin Etkin Kontrolünün Sağlanması	Yapılan Bilgilendirme ve Kontrol Sayısı	(Adet)	36	-	Bu süreç Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
				Belediyemiz tarafından planlanan yemek üretim sürecinin kontrol altında tutulması	(Adet)	Süreç Takibi	-	Bu süreç Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
			Belediyemiz Gündüz Çocuk Bakım Evlerinde Bulunan Çocuklarda Gıda Bilincini Geliştirmeye Yönelik Eğitim Faaliyetleri	Gıda Bilincine Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	(Adet)	5	5	311 öğrenciye eğitim verilmiştir.
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamak	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik, Gıda İşletmelerinde Önleyici ve Koruyucu Faaliyetlerde Bulunmak	Halk Sağlığını Korumaya Yönelik, Gıda İşletmelerinde Önleyici ve Koruyucu Faaliyetlerde Bulunmak	Belediyemizce belirlenen standartları sağlayan Gıda İşletmelerine Belge ve Flama Verilmesi (Lavanta Hijyen Bayrağı Projesi)	Talep/Karşılama Oranı	(%)	100	1	Lavanta Hijyen Bayrağı Projesi başlamış olup, gelen talepler değerlendirilmektedir.
				Verilen Belge ve Flama Sayısı	(Adet)	Süreç Takibi	1	Habib Usta adlı gıda işletmemiz gerekli şartların sağlanması sonucunda Lavanta Hijyen Ödülü'nü almaya hak kazanmıştır.
			İlçe Sınırlarımız İçerisindeki Gıda İşletmelerinin Hijyen Kaynaklı Risklerini Azaltıcı Faaliyetlerde Bulunmak	Yapılan Bilgilendirme ve Kontrol Sayısı	(Adet)	100	100	İlçe Sınırlarımız İçerisindeki Gıda İşletmelerinin Hijyen Kaynaklı Risklerini Azaltıcı Faaliyetler kapsamında Dilekçe, CİMER, Seyhan İletişim merkezi aracılığı ile iletilen şikâyetlere yönelik gerekli gıda denetimleri yapılmıştır.
				Şikayet/Talep Karşılama Oranı	(%)	100	100	Hedef gerçekleştirilmiştir.

			Eğitim-Öğretim Kurumlarında Bulunan Gıda İşletmelerinin (Kantin, Yemekhane vb.) Hijyen Kaynaklı Risklerini Azaltıcı Faaliyetlerde Bulunmak	Yapılan Bilgilendirme ve Kontrol Sayısı	(Adet)	100	100	Gelen şikâyetler ve kurumlar arası organizasyonlar çerçevesinde gerekli denetimler gerçekleştirilmektedir.
				Şikayet/Talep Karşılama Oranı	(%)	100	100	Gelen şikâyetler ve kurumlar arası organizasyonlar çerçevesinde gerekli denetimler gerçekleştirilmektedir.
	Adana ile Özdeşleşmiş Gıda Ürünlerinin Korunması ve Gelecek Nesillere Doğru Aktarımının Sağlanması	Adana ile Özdeşleşmiş Gıda Ürünlerinin Korunması ve Gelecek Nesillere Doğru Aktarımının Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Adana İle Özdeşleşmiş Bir Ürün Olan Şalgam Suyunun Korunmasına Yönelik Faaliyetler	Şalgam Suyu Üretimine Yönelik Fizibilite Çalışmaları	(Adet)	1	-	Proje devam etmemektedir.
				Şalgam Suyu Üretimi için Gerekli Fiziki ve Hijyenik Ortamın Oluşturulması	(Adet)	1	-	-
				Şalgam Suyu Üretimi (Litre)	(Litre)	1000	-	-
			Kamu Kurumları, Odalar ve STK larla İşbirliği İçinde Geleneksel Ürünlerimizi Korumaya Yönelik Çalışmalar Yapılması	Adana ile Özdeşleşmiş Marka Ürünlerin (Tescilli Adana Kebabı vb.) Korunması İle İlgili Yapılan İşbirliği Çalışmaları	(Adet)	12	13	Adana Ticaret Odası işbirliği ile tescilli Adana kebabı eğitim çalışması ile Şalgam Denetimleri
				Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi)	1500	2000	Hedef gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Dr. Zeki BOZKURT
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görevi

- Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atıkların toplanmasını sağlamak,
- Toplanan evsel atıkların transfer istasyonlarına veya depolama alanına taşınmasını sağlamak,
- İlçemiz sınırlarında bulunan cadde, sokak, bulvar ve meydanların düzenli olarak süpürülerek temizlenmesinin sağlanması,
- Çöp toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi için gerekli tüm tedbirlerin alınması, bu amaca ilişkin plan ve programların belirlenmesi, takip ve kontrolünün sağlanması,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılacak olan ihalelerin mevzuatın öngördüğü şekilde hazırlanması, iş ve işlemlerin takip edilmesi, takip ve kontrol mekanizmasının kurularak, söz konusu iş ve işlemlerin sözleşme ve şartnamelerin uygun yapılmasını sağlamak,
- Hastaneler, okullar, pazaryerleri gibi kamu alanlarında çöp toplama çalışmalarının insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmadan, en etkili biçimde yürütülmesinin sağlanması için gerekli programlamaları yapmak, denetlemek,
- İlçe genelinde bulunan kamuya ait sosyal tesisleri (Cami, Ziyaret, Cemevi, Taziye evi, Okul, Öğrenci Yurdu, Müze, Külliye, Kur'an Kursu vs.) düzenli olarak temizletmek,
- İlçe sınırlarında bulunan yer altı ve yer üstü çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek, tamire gerek duyulan konteynerleri tamir etmek için gerekli çalışmaları yapmak (tekerlek, kapak, gövde tamirleri, boya vb.)
- Belirli programlar dahilinde yeraltı ve yerüstü çöp konteynerlerini ve çevresini yıkamak, dezenfekte etmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- Pazaryerlerinin çöplerini toplamak ve daha sonra süpürme ve yıkama işlemleri ile temizlenmesini sağlamak,
- Çöp toplama araçlarına alınamayacak büyüklükteki eski ev eşyalarının (koltuk, kanepe, buzdolabı gibi) toplanmasını sağlamak,
- Kurban Satış ve Kesim yerlerinde temizlik çalışması ve kireçle dezenfeksiyon yapmak,
- Moloz ve hafriyat atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile beraber müşterek çalışmalarla kaldırılmasını sağlamak,
- Okul su depolarının temizliğini yapmak,
- Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse Belediye birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikâyetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikâyet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması,
- Yürütülen çalışmalar ve yeni başlayacak uygulamalar hakkında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, ilgili birimlerle yapılacak ortak çalışmalar ile afiş, broşür, el ilanı, duyuru ilanı gibi malzemelerin hazırlatılarak dağıtılmasını sağlamak,
- İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak, işyeri hekimlerinin tespitlerinde belirtilen hususlarda çalışmalar yapmak, işçi sağlığı ve işyeri güvenliği konusunda eğitimler verilmesini sağlamak,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler ile 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Çevreyi Kirletme" başlıklı 41. Maddesinde belirtilen fiiller ile ilgili denetim çalışmaları yapmak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediye Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
7	6	-	-	13

➢ Katı Atık Toplama Faaliyetleri

Seyhan ilçe Belediyesi olarak temiz, sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevrenin insanların en temel haklarından biri olduğu anlayışıyla halkımıza yakışır bir çevre sunmak için çalışmalarımıza titizlikle devam etmekteyiz.

''Modern bir kent, temiz bir çevre ile mümkündür.'' İlkesi ile temiz çevre ortaya koyabilmek için günün 24 saati, 3 vardiya halinde çalışma programlarımız uygulanmaktadır. İlçemiz sınırlarındaki 96 mahalle genelinde bulunan tüm cadde ve sokaklardan çöp toplama işlemi günlük ortalama 740 ton olarak gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ilaveten araç parkından dolayı daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında bölgeye hemen yönlendirilebilen mini çöp aracı ile çöp toplama hizmeti verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde belirli periyodlarla kesintisiz şekilde (gece-gündüz) çöp toplama hizmeti sunulmaktadır. Çevre denetim ekibimiz temizlik yönünde olumsuzluk yaşanmaması adına İlçemiz genelinde 7/24 esasına dayalı görev yapmakta ve yapılan çalışmalar ve uygulaması gereken kurallar ile ilgili vatandaşlarımıza bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

İlçemizde toplanan evsel atıklar, şantiye sahamızın içinde kurulan ve işletilen ''Çöp Aktarma İstasyonlarına'' atık toplama araçlarıyla getirilmektedir. Toplanan evsel atıklar Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğunda bulunan Sofulu Çöp Bertaraf Sahasına nakledilmektedir.

740 ton

Toplam 96 mahallede günlük ortalama toplanan çöp miktarı



El Ekibi Faaliyetleri

İlçemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklar el ekibi personellerimizce 07.00– 15.00/15.00–23.00 saatleri arasında 2 vardiya şeklinde günlük süpürülmekte ve temizlenmektedir. El ekibi personellerimiz tarafından Belediyemizce sokaklara montajı yapılmış olan çöp banat kutularının boşaltılması işini de yapmaktadır.



Pazar Ekibi Faaliyetleri

İlçemiz sınırlarında kurulan açık ve kapalı tüm semt pazarlarının toplanması sonrasında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak mevcut pazar yerlerinin atıklarının toplama, süpürme, dezenfekte edilip, Hypo'lu su ile yıkama işlemlerinin yapılması, ayrıca balık tezgahlarının olduğu alanı portakal çiçeği kokusu ve dezenfektan ile yıkanma işlemleri uygulanmaktadır.



Pazar Ekibimizin Günlük Çalışma Envanteri					
S.N	**Pazartesi Temizliği Yapılan Pazarlar**	**S.N**	**Salı Temizliği Yapılan Pazarlar**	**S.N**	**Çarşamba Temizliği Yapılan Pazarlar**
1	Hürriyet Semt Pazarı	1	Denizli Semt Pazarı	1	Çifteminare Semt Pazarı
2	Altın Bulvar Pazarı	2	Gülpınar Semt Pazarı	2	Barbaros Semt Pazarı
3	Fevzipaşa Semt Pazarı	3	Şakirpaşa (1) Semt Pazarı	3	Yeşiloba (1)Semt Pazarı
4	Küçük Dikili Semt Pazarı	4	İtimat Pazarı	4	Gürselpaşa Semt Pazarı 1
5		5		5	Seyhan Emniyet (Sümer) Semt Pazarı
S.N	**Perşembe Temizliği Yapılan Pazarlar**	**S.N**	**Cuma Temizliği Yapılan Pazarlar**	**S.N**	**Cumartesi Temizliği Yapılan Pazarlar**
1	Reşatbey Semt Pazarı	1	Narlıca Semt Pazarı	1	Hadırlı Semt Pazarı
2	Akkapı Semt Pazarı	2	Fatih Semt Pazarı	2	Mithatpaşa Semt Pazarı
3	Şakirpaşa (2) Semt Pazarı	3	Gülbahçesi Semt Pazarı	3	Emek Semt Pazarı
4	Barış Semt Pazarı	4	Bahçeşehir Semt Pazarı	4	Yeşiloba (2)Semt Pazarı
5	2000 Evler Semt Pazarı	5	Pınar Semt Pazarı	5	
6	Sarıhamzalı Semt Pazarı	6		6	
S.N	**Pazar Temizliği Yapılan Pazarlar**				
1	Cemalpaşa Semt Pazarı	3	Gürselpaşa (2)Cinali Semt Pazarı		
2	İstiklal Semt Pazarı	4	Tellidere Semt Pazarı		

Sosyal Tesisler Temizlik Ekibi Faaliyetleri

Temizlik ekibimiz İlçemiz genelinde bulunan Camii, Ziyaret, Cem Evi, Okul, Öğrenci Yurdu, Müze, Külliye, Kuran Kursu ve Benzeri kurumları düzenli olarak temizlemektedir. Sosyal Tesisleri Temizlik ekibimiz günlük ortalama 4 kurumun temizliğini tamamlamaktadır.





Hazır Ekip Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı hazır ekibimizin asıl amacı her gün 2 mahallede tam donanımlı temizlik hizmeti sağlamaktır. Tam donanımlı temizlik hizmeti programı içerisinde, süpürge çalışması, mıntıka çalışması, moloz

kaldırma çalışması, yol kenarlarında ve boş arsalarda büyümüş olan otların temizlenme çalışması ve bazı sokaklarda yıkama çalışması titizlik içerisinde gerçekleştirilmektedir. Seyhan İlçe sınırları içindeki 25 km uzaklıkta bulunan köyden mahalle konumuna dönüştürülmüş yerlere dahi eşit hizmet verilebilmesi gayreti içerisinde gidilmekte olup, ilçemiz sınırları içerisinde ortaya çıkan çöp evlerin kaldırılması işi 'de hazır ekip personellerimizce yapılmaktadır. Yapılan temizlik çalışmaları sonucunda mahalle muhtarları ile görüşülüp temizlik hizmeti ile ilgili başka sorunlarının olup olmadığı sorulmaktadır.





Moloz, Ağaç Dalı, Koltuk Vb. Atıkları Kaldırma Faaliyetlerimiz

İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan, dökülen; moloz, ağaç dalı, koltuk, çekyat, halı vb. atıkların Müdürlüğümüz ekipleri tarafından traktör ve damperli kamyonlarla toplanmaktadır.





Konteyner Tamir, Bakım, Yıkama ve Dezenfekte Faaliyetleri

Eylül ayı itibariyle Müdürlüğümüz bünyesinde çöp konteyneri üretimine başlanmıştır. Çöp konteynerleri günlük kullanım sonucu zamanla yıpranıp kırılmakta, eski ve kötü bir görünüme kavuşup çevre ve görüntü kirliliği açısından da olumsuz bir görüntü ortaya koymaktadır. Yıpranan ve kullanımı mümkün olmayan bu çöp konteynırlarının tamir-bakımına müdahale edilerek, konteynerler yeni bir görünüme ve tekrar kullanılabilir hale kavuşturulmaktadır İlçemizdeki tüm çöp konteynerlerinin yıkama ve dezenfekte işlemi periyodik olarak gerçekleştirilerek halk sağlığı güvence altına alınmaktadır.







Cadde ve Sokak Süpürme/Yıkama Çalışmaları

Vatandaşlarımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için cadde ve sokak süpürme yıkama çalışmaları büyük önem taşımaktadır. Gün içerisinde çeşitli faktörlere bağlı olarak kirlenen cadde ve sokaklar el ekip personellerimiz haricinde, makineli süpürme/yıkama araçlarımız ile Hypo ve Dezenfektan katkılı su ile önceden hazırlanan program doğrultusunda düzenli olarak temizlenmektedir.





Temizlik İşleri Müdürlüğü Denetim Hizmetleri

Saha Kontrol ve Büro Hizmetleri

- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 96 mahalle genelinde yürütmekteyiz.
- Ekip Kontrollerimiz bölgelerinde görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.
- Ekip kontrollerimiz müdürlüğümüz bürosundan iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadırlar.
- Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması,
- Müdürlüğümüze telefon, faks, dilekçe ve çözüm merkezleri yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin bölge ekiplerimize yönlendirilmesi, takibi çözümü ve cevaplandırılması,
- Müdürlük personelinin verimli bir şekilde çalışması yönünde dinlenme binası, duş ve tuvaletlerin etkin bir şekilde kullanımını sağlamak bakım ve onarımlarını gerçekleştirmektir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
336.537.000,00	336.449.882,90	% 99,97

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Temiz, Sağlıklı, Yaşanılabilir Bir Çevre Oluşturmak ve Korumak	Daha Temiz, Sağlıklı ve Mutlu Bir Seyhan İlçesi Oluşturmak	Seyhan İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Evsel Atıklarının, Semt Pazarı Atıklarının ve Katı Atıkların En Hızlı ve Sağlıklı Şekilde Toplanması	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi	Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakledilmesi (Gün/Saat)	7/24	7/24	7/24	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Çöp Toplanan Mahalle Sayısı (Adet)	(Adet)	96	96	İlçemiz tüm mahallelerinde çöp toplama faaliyeti gerçekleştirilerek hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Toplanan Evsel Atık Miktarı (Gün/Ton)	(Gün/Ton)	740	740	% 100 Oranında Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Toplanan Katı Atık Miktarı (Gün/Ton)	(Gün/Ton)	200	200	Toplanan katı atık miktarı vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler ile hedeflenen miktar %100 oranında gerçekleştirilmiştir
				Temizliği Yapılan Semt Pazarı Sayısı (Hafta/Adet)	(Hafta/ Adet)	40	33	Temizliği yapılan semt pazarı sayısı 33 adet olup yeni açılması planlanan 7 adet semt pazarı açılamamıştır. Bu sebepten dolayı %17 oranında bir sapma meydana gelmiştir.
			Temizlik Personelinin Saha Çalışmalarında Aktif Görev Yapabilmeleri İçin Kişisel Koruyucu Donanım Malzemesi Alımı	Kişisel Koruyucu Malzeme Sayısı	(Adet)	16600	16600	Personelin sahada aktif ve verimli görev yapabilmesi için donamım malzemesi alımı %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
	Daha Temiz Bir Seyhan İçin Yerleşik Çözümler Üretmek	2024 Yılı Sonuna Kadar Seyhan İlçesinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Kalıcı Temizlik Ekipman ve Materyallerinin Yerleştirilmesi	İhtiyaç Duyulan Alan ve Noktalara Kalıcı Temizlik Ekipman ve Materyallerinin Yerleştirilmesi ve Takibi	Yerleştirilen Çöp Konteyneri Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2500	1000	Yerleştirilen çöp konteyner sayısı hedeflenenin %40 gerçekleştirilmiştir. Nedeni ise 2023 yılında kurulması planlanan "Konteyner Üretim Tesisinin" kurulumunun gecikmesi.
				Yerleştirilen Çöp Fıçısı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	3500	700	İhtiyaç duyulan yerlere çöp fıçısı yerleştirilmesi %20 oranında gerçekleştirilmiştir.

				Yerleştirilen Bahçe Çöp Kovası Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	750	150	İhtiyaç duyulan yerlere bahçe çöp kovası yerleştirilmesi %24 oranında gerçekleştirilmiştir.
				Yerleştirilen Sigara İzmariti Toplama Kutusu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	350	350	İhtiyaç duyulan yerlere sigara izmariti toplama kutusu yerleştirilmesi %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
				Yerleştirilen Dirsekli Bahçe Çöp Kovası Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	750	200	İhtiyaç duyulan yerlere dirsekli bahçe çöp kovası yerleştirilmesi %27 oranında gerçekleştirilmiştir.
	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Sosyal Tesislerin Temizliğinin Sağlanması	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Sosyal, Dini, Eğitim vb. Tesislerin Temizliğinin Sağlanması	İlçemiz Sınırlarında Bulunan Sosyal, Dini, Eğitim vb. Tesislerin Temizliğinin Sağlanması	Temizlenen Sosyal Tesis Sayısı (Adet/Gün)	(Adet/Gün)	4	4	İlçe sınırları içerisinde Kamu Kurumlarından alınan veriler doğrultusunda oluşturulan program dahilinde sosyal tesislerde yapılan temizlik faaliyeti %100 oranında ulaşmıştır.
				Temizlenen Su Deposu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	300	-	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalara cevap verilmediğinden belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.
	Yer Altı Çöp Konteynır Sistemlerinin Daha Güvenli Kullanılması	2024 Yılı Sonuna Kadar Yer Altı Çöp Konteyner Sistemini daha Güvenli Hale Getirmek	Yer Altı Çöp Konteyner Sisteminin Daha Güvenli Hale Getirilmesi	Etrafı Çevrilen Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	500	-	Kağıt toplayıcılarının demirleri sökerek götürmelerinden dolayı durdurulmuştur.
				İç Konteyneri Dönüştürülen Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	550	400	İhtiyaç duyulan yerlerde yer altı çöp konteynerlerinin plastik kovalarının ateşli soba külü dökülmesinden kaynaklı yanmayı engellemek maksatlı metal kovaya dönüştürülerek hedeflenen miktara %80 oranında ulaşılmıştır.
				Silindir Bacalarının Estetik Açısından Konik Sisteme Dönüştürülen Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	500	80	İhtiyaç duyulan yerlere yerleştirilen konik baca sisteminin yapılması kaçak geri dönüşüm toplama işlemi yapanların silindir baca içerisinden girerek ayrıştırma yapmasını engellemek amacı ile hedeflenen miktara %16 oranında ulaşılmıştır.
	Seyhan İlçesinde Bilinçli Çöp toplama alışkanlığı Kazandırma	2024 Yılı Sonuna Kadar Seyhan İlçesinin Müstakil Yerleşim Alanlarında Pilot Bölgelerde Yeni Çalışmalar	Müstakil Yerleşim Alanlarında Belirlenen Bölgelere Çöp Kovası Ve Çöp Poşeti Verilmesi	Dağıtılan Çöp Kovası Ve Çöp Poşeti Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	25.000	25.000	Çöp kovası ve çöp poşeti dağıtımı zaruri ihtiyaç olarak görülen ve vatandaştan gelen talep doğrultusunda. hedeflenen miktara %100 oranında ulaşılmıştır.

		Yapmak	Okullarda Bilinçli Çöp Toplama Eğitimlerinin Verilmesi	Eğitim Çalışması Yapılan Okul Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	20	-	Okullardaki eğitim çalışmaları Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne Devredilmiştir.
	Temizlik Faaliyetlerinin Görsel Kirlilikten Arındırılması	Seyhan İlçesi Sınırlarında Bulunan Çöp Konteynerleri Tamir ve Bakımının yapılması	Konteynerlerin Tamir ve Bakımının Yapılması	Tamir ve Bakımı Yapılan Konteynerlerin Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	3000	1250	İhtiyaç duyulan yerlere yerleştirilen çöp konteynerlerinin ömrünü tamamlayana dek ve maksimum verim almak amacı ile hedeflenen miktarın üzerine çıkarak %63 oranında gerçekleşmiştir.
				Atölyemizde Üretimi Yapılan Konteyner Sayısı(Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2000	1250	2023 Yılı Eylül ayında üretime başlnamıştır.
			Konteyner Ve Konteyner Çevresini Yıkamak Ve Çevresinin Dezenfekte Edilmesini Sağlamak	Yıkama İşlemi Yapılacak Konteyner Sayısı (Adet/Ay)	(Adet/Ay)	2300	2300	Yeraltı ve yerüstü konteynerler ile tüm araçlar su ile seyreltilerek hypo katkılı olarak dezenfeksiyonu sağlanarak %100 oranında gerçekleştirilmiştir.
			Yer Üstü Çöp Konteynerlerine Korugan Yapılması	Korugan Yapılan Konteyner Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	300	-	Kâğıt toplayıcılarının koruganları sökmesinden dolayı durdurulmuştur.
	Dünya Çevre/Temizlik Günü Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Dünya Çevre/Temizlik Günü Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Dünya Çevre /Temizlik Günü Etkinlikleri Yapmak/ Katılmak	Düzenlenen/ Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	1	-	Depremden felaketinden dolayı bir etkinlik yapılmamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Selahattin ŞAŞ
Temizlik İşleri Müdürü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına dair kanun, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun ile diğer ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve sair mevzuat hükümlerinin belediyeye verdiği görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Belediye çalışanlarından 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personelin İş Sağlığı ve güvenliği kapsamında periyodik muayenelerini yapmak ve birinci basamak sağlık hizmeti sunmak,
- İlçe dahilinde vefat edenlerin muayenesi sonucunda normal ölüm hallerinde Mernis Ölüm Tutanağı düzenlemek, defin ruhsatı vermek, Mernis Ölüm Tutanaklarını süresi içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Çocuklara ve engellilere yönelik olarak müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinde, ağız ve diş sağlığı muayenesi ve tedavilerini, koruyucu hekimlik uygulamalarını gerçekleştirmek,
- Sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için gerekli hizmetleri vermek ve beslenmelerini sağlamak,
- Sokak hayvanları için faaliyet gösteren gönüllülerin çalışmalarını koordine ederek ve destekleyerek sokağa bırakılan hayvanların beslenmelerini ve korunmalarını sağlamak,
- Kısırlaştırılan, aşılanan ve bakımı yapılan sağlıklı sokak hayvanlarını alındıkları ortama bırakmak, durumlarını takip etmek,
- Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak gerekli önlemleri almak,
- Hayvan bakım ve gözetim merkezi kurmak, karantina hizmeti vermek,
- Veteriner sağlık tesisleri kurmak ve işletmek, hayvanlarla ilgili olarak koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek,
- Kurban kesim yerleri oluşturmak ve vatandaşlara kurban kesim hizmetleri sağlamak,
- İlçe sınırları içinde evlerde beslenen hayvanların kayıt altına alınmalarını sağlamak,
- Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri konusunda ilçe halkının bilinçlendirilmesi için toplantı, panel, seminer vb. düzenlemek; ilgili resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	9	-	-	10

➢ Sağlık Hizmetleri

Müdürlüğümüz alt birimlerinden olan Sağlık Birimi Belediyemiz bünyesinde çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan tüm personelin İş Sağlığı ve güvenliği kapsamında periyodik muayenelerini ile birinci basamak muayenelerini yapılmış olup, Belediyemiz personeline yönelik sağlık üzerine paneller düzenlenerek halkımızın bilinçlenmesi sağlanmaktadır ve işlemleri Müdürlüğümüz Sağlık Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

İlçemiz Bakımyurdu caddemizde hizmet vermeye başlayan ve modern bir altyapı ile düzenlenen diş kliniğimiz ile ilçemizde oturup diş sağlığı adına hastanelere gitmekte zorlanan ekonomik sıkıntı içindeki vatandaşlarımızın 0-14 yaş arası çocukları ve engelli bireylere yönelik büyük bir açık kapatılmış bulunmaktadır. Seyhan Belediyesi olarak halkımızın beslenme problemlerini ortadan kaldırmak amacıyla her bireyin farklılıklarını göz önünde bulundurarak kişisel beslenme ve obezite konularında hizmet vermek üzere Diyetisyenlik birimi kurulumu tamamlanmış olup, 2019 yılında hizmet vermeye başlamıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından 2023 yılında ilk defa gerçekleştirilmiş olan sünnet şöleni yapılmış ve **48 çocuğun sünnet operasyonu** gerçekleştirilmiştir.

Seyhan ilçesi sınırlarında yaşayan, hizmet almak için müracaat etmiş veya ihbar edilmiş olan, sosyo-ekonomik yoksulluk ve yoksunluk içinde bulunan, günlük yaşam faaliyetlerini tek başına sürdüremeyen hasta, yaşlı ve engelli ihtiyaç sahibi kişilere; belirli periyotlarda evde sağlık bakımı hizmeti, psikolojik destek hizmeti, fizik tedavi hizmeti, diyetisyenlik hizmeti verilmektedir.

6 Şubat 2023 yılında yaşanan deprem felaketinden ötürü deprem bölgelerinde evleri hasar alan ve çadır kentlerde yaşayan vatandaşlarımıza **1000 adet** hijyen paketi Müdürlüğümüz tarafından dağıtılmıştır.

2023 Yılı Nisan ayında Müdürlüğümüz bünyesine katılan Evde Sağlık Birimi Seyhan ilçesi sınırlarında yaşayan, hizmet almak için müracaat etmiş veya ihbar edilmiş olan, sosyo-ekonomik yoksulluk ve yoksunluk içinde bulunan, günlük yaşam faaliyetlerini tek başına sürdüremeyen hasta, yaşlı ve engelli ihtiyaç sahibi kişilere; belirli periyotlarda evde sağlık bakımı hizmeti, psikolojik destek hizmeti, fizik tedavi hizmeti, diyetisyenlik hizmeti, kişisel bakım hizmeti vermektedir. 2023 yılında toplamda 4123 adet hane ziyaretine bulunmuştur.

4.123 adet haneye
Evde sağlık hizmeti verilmiştir.

















Veteriner Birimi Çalışmaları

Müdürlüğümüz alt birimlerinden olan Veteriner Birimince Kurban bayramlarında kaçak kesimleri önlemek ve daha hijyenik ortamlarda kurban kesimini ve satışını sağlamak üzere her yıl hayvan kesim ve satış yerleri düzenlenmekte ve ayrıca kurban kesimi konusunda eğitimler verilmektedir. Vatandaşlarımızın talebi üzerine kurbanlık hayvanlarda sağlık ve gebelik kontrolleri ultrason cihazı vasıtasıyla ücretsiz olarak

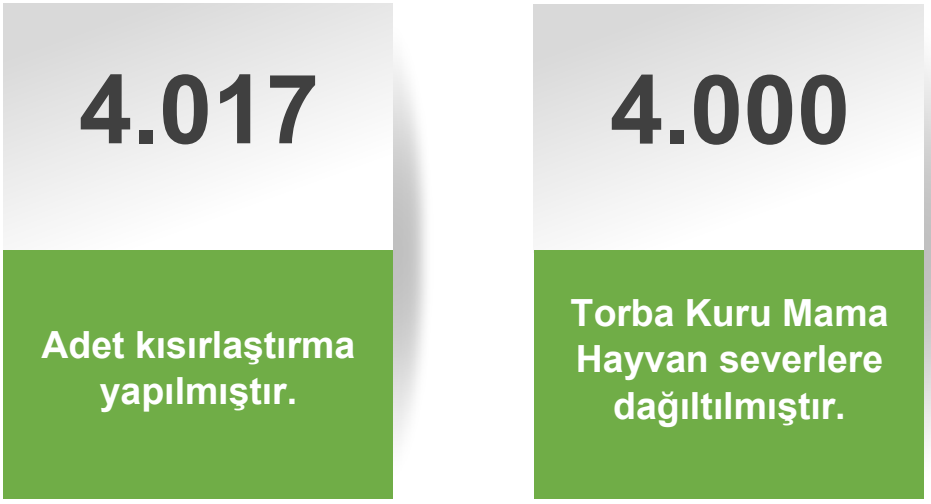
yapılmıştır. 2016 yılında başlatılan ve ilk defa Belediyemiz tarafından sağlanan **Kurban Kesimlerinin ücretsiz** olması, bu anlamda da Adana'da öncülük etmiştir ve 2023 yılında **5246 Adet küçükbaş hayvanın ücretsiz kesimi** sağlanmıştır.

Seyhan Belediyesi olarak sokak hayvanları için yapılacak tüm olumlu projelere destek verilmektedir. Bu anlamda Kurum, Kuruluş ve STK'larla iş birliği içerisinde 2023 yılında **4000 Torba Kuru Mama** sokak hayvanlarının beslenmesi için ücretsiz olarak Hayvan severlere dağıtılmıştır. Sokak Hayvanlarının beslenmesi için her gün ortalama **300 Kg kırıntı** beslenme odaklarına bırakılmaktadır.

Sokak hayvanlarının yemek ihtiyacının yanında su ihtiyaçlarının kalıcı olarak giderilmesi için çaba harcayarak müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan parklara otomatik suluk montajı yapılmıştır. İhtiyaç duyulan parklara 2'şer ve 3'er tane olmak üzere ilk etapta ihtiyaç duyulan **120 parkta** otomatik sulukların montaj işlemi tamamlanarak, sokak hayvanlarının kullanımına sunulmuştur. Otomatik sulukların ihtiyaç duyulan ve hayvan severlerin önermesi ile ilçenin değişik yerlerine de yerleştirilmesi planlanmaktadır.

2019 yılında içerisinde İlçemiz Meydan Mahallesi Bakımyurdu caddesinde hizmet vermeye başlayan ve modern bir altyapı ile düzenlenip kurulan Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi ile sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemleri özel klinik standartlarında gerçekleştirilmektedir. Kapasitemiz günlük ortalama **30-35 hayvan kısırlaştırılması** olarak ön görülmüş, kısa sürede bu rakamlara ulaşılmıştır. Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması vatandaşlarımızın büyük çoğunluğu tarafından memnuniyetle karşılanmaktadır.2023 Yılında kliniğimiz tarafından **4017 adet kısırlaştırma operasyonu** gerçekleştirilmiştir.

6 Şubat 2023 yılında yaşanan deprem felaketinden ötürü deprem bölgelerinde sokaktaki yaralanan canlılarımıza tedavi ve sağlık hizmetlerinde, besleme çalışmalarında bulunulmuştur. Hayvanseverlere düzenli olarak besleme yapabilmeleri amacıyla **25.000 küçükbaş hayvan yemi, 25.000 kilogram büyükbaş hayvan yemi, 4.000 kilogram kuş yemi, 2.000 kilogram tavuk yemi, 30.000 kilogram köpek maması 30.000 kilogram kedi maması** yardımları sağlanmıştır.








1 KAP SU
BİR DOLU SEVGİ




T.C. SEYHAN BELEDİYESİ

Diyetisyenlik Hizmeti

Vatandaş ve personellerimizi hastalıklar hakkında bilgilendirmek, bilgilerin güncellenmesi ve böylece hastalıklara yakalanma risklerinin azaltılması amaçlamaktadır. Beslenme alışkanlıkları ve obezite, diyabet, gıda hijyeni, kanser, ilkyardım, stres yönetimi, kurban bayramı süresince sağlıklı beslenme yolları vb. eğitimler verilmiştir. 2023 yılı içerisinde toplamda **1073 kişiye** diyetisyenlik hizmeti sağlanmıştır. Evde bakım hizmetlerinde herhangi bir talep olmadığı için yıl içerisinde herhangi bir evde bakım diyetisyenlik hizmeti uygulanmamıştır.



Çocuklara Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmaları

0-14 Yaş Arası Çocuklara Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmalarında Bulunulması: 0-14 yaş arası Çocuklara Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmalarında Bulunulması faaliyeti kapsamında, Kurumumuz bünyesinde kurulan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimiz sayesinde, İlçe sınırlarımız içinde yer alan çocuklarımızın; ağız ve diş sağlığı muayenesi ve tedavileri, koruyucu hekimlik uygulamaları ile ağız hijyeni, doğru ve yeterli diş fırçalama, sağlıklı beslenme, ağız ve hijyen motivasyon eğitimlerine başlanmış ve 7860 kişiye bu eğitimler verilmiştir. Merkezimiz 2023 yılında toplam 3241 adet dolgu, çekim-detartra/polisajflor gibi işlemlerin uygulamalarını yapmıştır. Eğitimleri alan vatandaşlarımıza da toplamda 5000 adet diş fırçası dağıtımı yapılmıştır.



Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmalarında Bulunulması kapsamında, Kurumumuz bünyesinde kurulan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimiz sayesinde, İlçe sınırlarımız içinde yer alan engelli vatandaşlarımızın; ağız ve diş sağlığı muayenesi ve tedavileri, koruyucu hekimlik uygulamaları ile ağız hijyeni, doğru ve yeterli diş fırçalama ve sağlıklı beslenme eğitimlerine başlanmış ve **37** engelli vatandaşımıza bu uygulamalar verilmiştir.

Kısırlaştırma ve Bakım Merkezi Faaliyetleri

Kısırlaştırma ve Bakım Merkezi Kurulması*:* 2019 yılında içerisinde İlçemiz Meydan Mahallesi Bakımyurdu caddesinde hizmet vermeye başlayan ve modern bir altyapı ile düzenlenip kurulan Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma Merkezi ile sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemleri özel klinik standartlarında gerçekleştirilmektedir. Kapasitemiz günlük 25-30 hayvan kısırlaştırılması olarak ön görülmüş, kısa sürede bu rakamlara ulaşılmıştır. Sokak hayvanlarının üremelerinin kontrol altına alınması vatandaşlarımızın büyük çoğunluğu tarafından memnuniyetle karşılanmaktadır.

Kısırlaştırma ve Bakımı Yapılan Kedi Sayısı: Kurumumuz Sağlık İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma merkezinde 2023 yılında toplamda **4017** adet kedinin bakımı ve kısırlaştırılması yapılmıştır.

Kısırlaştırma ve Bakımı Yapılan Köpek Sayısı: Kurumumuz Sağlık İşleri Müdürlüğü Sokak Hayvanları Bakım ve Kısırlaştırma merkezinde 2023 yılında toplamda **41** adet köpeğin bakımı ve kısırlaştırılması yapılmıştır.





Sağlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
20.032.000,00	15.133.639,42	% 75,55

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlamak	Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapılması ve Seyhan'da Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlanması	Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapılması ve Seyhan'da Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlanması	İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Belediyemiz Personelleri Tarafından Yürütülmesi	Muayene Edilen Personel Sayısı (Kişi /Yıl)	(Kişi /Yıl)	Süreç/ Takip	1873	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Vatandaşlara Diyetisyenlik Hizmeti Verilmesi	Diyetisyenlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	1073	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Evde Bakım Hizmeti Projesi Kapsamında Muhtaç Vatandaşlara Yönelik Diyetisyenlik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi	Diyetisyenlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	-	Evde bakım hizmetlerinden diyetisyenlik hizmeti talebi olmamıştır.
			7/24 Yerinde Ölü Muayenesi Yapılması İşi	Yapılan Ölü Muayene Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	1054	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Halk Sağlığına Yönelik Oluşabilecek Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele Edilmesi	Kontrol Önlemlerinin Uygulanması Oranı	Yüzde(%)	%100	%100	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	İlçe Halkımızın Dengeli Beslenmesini ve Sağlıklı Yaşamasını Desteklemek	İlçe Halkımızın Dengeli Beslenmesini ve Sağlıklı Yaşamasını Desteklemek	Halkımızın Beslenme Problemlerini Ortadan Kaldırma Amaçlı Farkındalık Yaratan Çalışmalarda Bulunulması	Destek Verilen Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	472	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Vatandaşlarımızın Sağlıklı Ve Kaliteli Yaşam Sürdürebilmeleri İçin Her Yıl Obezite, Diyabet Vb. En Az İki Konuda Sağlıklı Yaşam Eğitimleri Düzenlenmesi	Yapılan Eğitim Sayısı	(Adet)	5	5	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Eğitime Katılan Kişi Sayısı (Kişi/Yıl)	(Kişi /Yıl)	Talep	270	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	İlçemizin Ağız ve Diş Sağlığı Konusunda Bilinçlendirilmesi ve Toplumda Çürük İnsidansının	İlçemizin Ağız ve Diş Sağlığı Konusunda Bilinçlendirilmesi ve Toplumda Çürük İnsidansının Azalmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Seyhan Genelinde 0-14 Yaş Grubu Çocuklarda Çürük İnsidansının Azaltılması, Ağız Hijyen Motivasyonunun Güçlendirilmesi ve Bu Hizmetin	0-14 Yaş Arası Çocuklara Yönelik Ağız ve Diş Sağlığı Çalışmalarında Bulunulması (Sayı)	(Sayı)	Talep	4921	Hedef gerçekleştirilmiştir.

	Azalmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması		Sunulduğu Yaş Aralığının Artırılarak Hizmetin Büyütülmesi Çalışmaları	Toplam Dolgu, Çekim-Detartra/Polisajflor Uygulaması (Sayı)	(Sayı)	Talep	3241	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Seyhan İlçemiz Genelinde Ağız ve Diş Sağlığına Yönelik Eğitim Çalışmalarında Bulunulması	Ağız ve Hijyen Motivasyon Eğitimi Sayısı	(Sayı)	12	21	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	6.000	7860	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Muayene ve Eğitim Sonralarında Dağıtılan Diş Fırçası Sayısı	(Sayı)	4000	5000	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Seyhan Sınırlarındaki Okullara ve Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Gezici Diş Taraması Hizmetinin Verilmesi	Ulaşılan Okul Sayısı	(Sayı)	11	11	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Ulaşılan çocuk Sayısı	(Sayı)	500	2790	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Ulaşılan Engelli Vatandaş Sayısı	(Sayı)	Talep	37	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisinde İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği İçerisinde İnsan Sağlığına Yönelik Projeler Gerçekleştirmek	İnsan Sağlığına Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	(Sayı)	4	-	STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliğimiz ve eğitim planlamaları devam etmektedir.
				Eğitim Sonucu Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	-	STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliğimiz ve eğitim planlamaları devam etmektedir.
	Halkımızın Hayvan Sevgisi ve Hayvanların Korunmasıyla İlgili Bilinç Ve Farkındalık Düzeyini Arttırmak	Hayvanların Korunması ve Hayvan Kaynaklı İnsan Sağlığını Tehdit Eden Konularda Bilgilendirme ve Biliçlendirme Çalışmaları Yapılması	Hayvan Sevgisinin Aşılanmasına Yönelik Faaliyetlerde Bulunulması	Hayvan Sevgisine Yönelik Verilen Eğitim Sayısı	(Sayı)	2	3	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi /Yıl)	Talep	1760	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Sokak Hayvanlarına Yönelik Uygulamalarda Kamu Kurumları, Odalar, Hayvanseverler ve STK'larla İş Birliği ve Ortak Çalışmalar Yapılması	Hayvan Besleme Odaklarının Oluşturulması	(Sayı)	10	18	Hedef gerçekleştirilmiştir.

			Sokak Hayvanlarının Beslenmesine Yönelik Faaliyetlerde Bulunulması	Dağıtılan Mama Miktarı (kg/yıl)	(kg/yıl)	60.000	60.000	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Doğal Hayatı Koruma Timi Kurulması ve Sokak Hayvanları ile İlgili Projelerde Etkin Faydalanılması	Doğal Hayatı Koruma Ekibi Kurulması	(Sayı)	Devam	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Doğal Hayatı Koruma Ekibi'nin Tüm Paydaşlarla Ortak Olarak Faaliyetlerde Bulunması (Talep/Karşılama)	(Sayı)	Süreç Takip	-	Faaliyet planlamaları devam etmektedir.
	Hayvan Kesim ve Satış Hizmetlerinin Kontrollü ve Hijyenik Olması	İlçemizde Hijyenik Şartlarda Kanatlı, Adaklık, Kurbanlık Hayvanların Satış ve Kesimlerinin Gerçekleştirilmesi	Kurban Bayramı Öncesi Halkımıza Yönelik Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması	Yapılan Çalışma Sayısı	(Sayı)	4	6	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			İlçe Sınırlarımızda Her Yıl Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Belirlenerek Kesimlerinin Yapılmasını Sağlamak	Oluşturulan Kesim Yeri Sayısı	(Sayı)	Süreç Takip	11	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Kurban Bayramı süresince Büyükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılanma Oranı (Talep/Karşılama)	(Sayı)	Süreç Takip	-	Belediyemiz bünyesinde sadece küçükbaş hayvan kesimi yapılmaktadır.
				Kurban Bayramı Süresince Küçükbaş Hayvan Kesim Talebinin Karşılanma Oranı (Talep/Karşılama)	(Sayı)	Süreç Takip	5246	Hedef gerçekleştirilmiştir.
	İnsanlara Bulaşabilen Hastalıklardan Halkımızın Korunması	İlçemizde Kuduz Müşahede Alanı (Kısırlaştırma Tedavi Merkezi) Oluşturulması ve Faaliyete Geçirilmesi	Sokak Hayvanları Bakım Merkezi ve Kuduz Müşahede Alanı Kurulması	Kısırlaştırma ve Bakım Merkezi Kurulması	(Sayı)	Devam	1	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Kısırlaştırma ve Bakımı Yapılan Kedi Sayısı		Talep	4017	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Kısırlaştırma ve Bakımı Yapılan Köpek Sayısı		Talep	41	Hedef gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

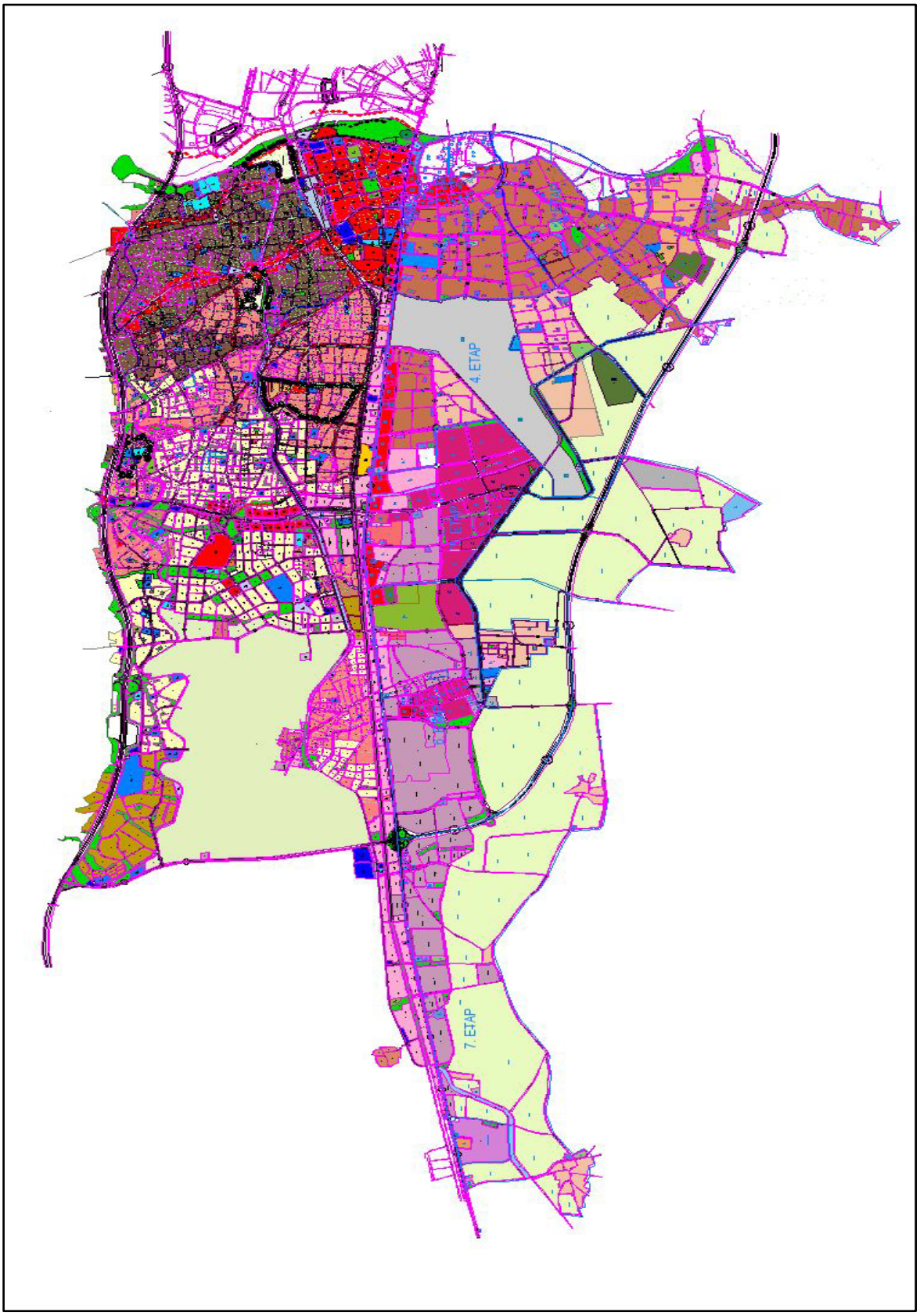
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Volkan BALLIKLIOĞLU
Sağlık İşleri Müdür V.

Kentsel Yönetim

Seyhan İmar Planı



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görevleri

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı gibi plan yapma yetkisi olan kurumlar tarafından onaylanarak Müdürlüğe gönderilen 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekteki üst ölçekli imar planları ve kararlarına uygun olarak, 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili diğer mevzuatın belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere Seyhan Belediye sınırları içerisinde kalan alanda, imar planına uygun gelişmeyi sağlamak üzere inşaat ruhsatlarının verilmesi, yapı denetim firmalarınca yapılan denetimlerin kontrollüğünü yapmak,
- Uygulama ve revizyon imar planları ve plan değişikliklerine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini koordine etmek,
- Yapılan veya yaptırılan 1/1.000 ölçekli uygulama imar planlarını 5216 ve 3194 sayılı kanunlara uygun olarak Belediye Meclisine, Belediye Meclisinde onaylanan planları gereği için Büyükşehir Belediyesine sunmak,
- Başkanlık Makamının talebi doğrultusunda 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı ve tadilat tekliflerini hazırlayarak ilgili kurumlara iletmek,
- Onay süreci tamamlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının askı işlemlerini yürütmek,
- Yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek,
- İmar planındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak,
- İnşaat ruhsatı vermek,
- Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan ruhsat eki projeleri ve zemin etüt raporlarını kontrol etmek ve onaylamak,
- 4708 sayılı yapı denetim hakkındaki kanun kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yapmak, uygun olanların hak edişlerini onaylamak,
- 4708 sayılı yasa kapsamında kalan inşaatları kontrol etmek, ruhsat ve eklerine aykırılık tespit edilmesi halinde 3194 sayılı İmar Kanununun cezai hükümlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan inşaatlara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- Yapı denetim firmaları müracaatı ile inşaat seviyelerini tespit etmek,
- Yapı denetim firmalarının hak edişlerini kontrol etmek,
- Rutin kontroller yaparak ruhsat eklerine aykırı olarak yapılmış yapıları tespit etmek, yapı tatil zaptı tutarak inşaatı durdurmak ve gerekli yasal işlemleri başlatmak, yıkım aşamasına geldiğinde dosyasını yıkım işlemlerini gerçekleştirmek üzere Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne havale etmek,
- Tüik, Vergi Dairesi, ASKİ, TEDAŞ, Sivil Savunma, Tapu Daireleri, SSK, Mahkeme, Vatandaş vs. gibi kurumlarla (şahıslarla) yazışmaları yapmak,
- Korunması gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek ve denetimlerini gerçekleştirmek,
- 2981 sayılı İmar Affı Kanunu kapsamında olan binalarla ilgili bilgi vermek,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16. Maddesine istinaden imar barışından faydalanılarak alınan Yapı Kayıt belgelerini kayıt altına alıp, arşivlemek,
- İmar Planındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işlenmesi amacıyla Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne verilerek imar planlarının güncelliğini sağlamak,
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin, 66. Maddesinin 3 bendi gereğince; "İlgili idareler, gerekmesi halinde ilgili kamu kuruluşlarının da katılımıyla, uzmanlardan oluşan mimari estetik komisyonları kurar." hükmüne göre mimari estetik komisyonu kurmak.
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
5	44	1	-	50

Şehir Planlama Hizmetleri

Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı doğrultusunda 1/1000 Ölçekli uygulama imar Plan/plan değişikliğinin Hazırlanması, Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000'lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000'lik Planları Yapmak, İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerin oluşmasına katkıda bulunmak ve yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlanması hususunda yapılan hizmetlerdir.

2023 yılı içerisinde; Büyükşehir Belediyesi'nin 1/5000'lik Planın doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Planı Hazırlanan alan yaklaşık 943 ha olup, Belediye Meclisimizde görüşülmüştür. İmar planı değişiklikleri bu alan hesabına dâhil edilmemiştir.

2023 Yılı İçerisinde Yapılan İşler	
Büyükşehir Belediyesi'nin 1/5000 ölçekli İmar Planı doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Plan/plan değişikliği Hazırlanması (Ha)	Genel planlar: yaklaşık 943 ha
İmar Durumu Belgesi Düzenlemek (Adet)	294 Adet

2023 yılında Birimimiz arşiv sisteminde açılan dosyalarımız aşağıda yer almaktadır. Yukarıda yer alan tabloda belirtilen 943 ha alanda hazırlanan imar planlarına ait dosyalar 2023 yılı ve öncesi yıllarda arşiv sistemimize kaydedilmiş olup, 2023 yılında Belediye Meclisimizde görüşülen imar planı dosyalarıdır.

294

Adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.

2023 YILINDA GERÇEKLEŞEN İMAR PLANI ÇALIŞMALARI										
MAHALLE	**ADA-PARSEL**	**İmar Planı**	**İmar Plan Değişikliği**	**DİĞER**	**Vatandaş Talebi**	**Alan Büyüklüğü**	**Onay Durumu**	**Seyhan Bel. Meclis kr.**	**Adana Büyükşehir Bel. Mec. Kr.**	**Dosya No**
Şakirpaşa	TDM-13 Nolu Trafo	-	+	TEDAŞ	-	-	Kesinleşti	04.01.2023/9	12.04.2023/60	2023-2
Yeşiloba	11821-11826 arası	-	+	Seyhan Belediyesi	-	-	Kesinleşti	04.01.2023/8	12.04.2023/59	2023-3
Gürselpaşa Mah	Aliye İzzet Begoviç üzeri Plan Notu Değ.	-	+	Seyhan Belediyesi	-	-	Seyhan Komisyonda	-	-	2023-7
Bahçeşehir	Bahçeşehir Otogar (Mahk. Kararına istinaden)	-	+	Adana Büyükşehir Belediyesi	-	-	Kesinleşti	04.05.2023/36	14.08.2023/145	2023-8
İstiklal	1486 ada 490 parsel	-	+	-	+	-	Reddedildi	06.06.2023/47	-	2023-9
Kurtuluş-Cemalpaşa-Reşatbey	Plan Notu Değişikliği	-	+	Seyhan Belediyesi	-	-	Seyhan Komisyonda	-	-	2023-10
Sarıhamzalı	12241 ada 30 parsel	-	+	-	+	-	Askıya çıkarılacak (Değer artıştan dolayı bekliyor)	05.04.2023/31	13.10.2023/199	2023-11
Zeytinli (YETKİ DEVRİ)	-	+	-	Seyhan Belediyesi	-	68 ha	Kesinleşti	09.02.2023/20 (Yetki devri kararı)	12.09.2023/149 (5000-1000 plan kararı)	2023-12
Bahçeşehir	7465 ada 9 parsel-Plan notu değ.	-	+	-	+	-	Reddedildi	06.06.2023/49	-	2023-15
Karasoku	191 ada 1-5-23-24-30-35 parseller	-	+	Milli Eğitim Müd.	-	-	Koruma Kurulunda	05.07.2023/54	14.09.2023/177	2023-16
Arslandamı	2196 ada 2 parsel	-	+	-	+	-	Reddedildi	05.07.2023/53	-	2023-17
Uçakalanı-Döşeme-Sarıhamzalı	3 adet trafo	-	+	TEDAŞ	-	-	Büyükşehir onayı bekliyor	01.08.2023/57	-	2023-18
Ulucami (YETKİ DEVRİ)	133 Ada-139 ada	+	-	Seyhan Belediyesi	-	-	Koruma Kurulunda	09.12.2022/131 (Yetki devri kararı)	-	2023-20

MAHALLE	ADA-PARSEL	İmar Planı	İmar Plan Değişikliği	DİĞER	Vatandaş Talebi	Alan Büyüklüğü	Onay Durumu	Seyhan Bel. Meclis kr.	Adana Büyükşehir Bel. Mec. Kr.	Dosya No
Arslanda mı	1025 ada 2 parsel	-	+	Seyhan Belediye si	-	-	Büyükşeh ir onayı bekliyor	07.09.2023/ 63	-	2023-21
Sarıhamz alı (YETKİ DEVRİ)	-	+	-	Seyhan Belediye si	-	60 ha	Büyükşeh ir onayı bekliyor	07.09.2023/ 65	-	2023-22
Sarıhamz alı	2248 ada 3 parsel	-	+	Seyhan Belediye si	-	-	Büyükşeh ir onayı bekliyor	06.09.2023/ 61		2023-23
Arslanda mı	2196 ada 2 parsel	-	+	-	+	-	Büyükşeh ir Onayı bekleniyo r	03.10.2023/ 74		2023-24
Yeşilyurt -Sümer-Yenibara j	-	+	-	Seyhan Belediye si	-	327 ha	Onaylandı, kabul edilen itirazlar büyükşeh ir onayında	09.02.2023/ 21	14.08.2023/ 141	2023-25
Şakirpaş a	11118 ada 1 parsel	-	+	-	+	-	Reddedil di	03.01.2024/ 5	-	2023-28
Gürselpa şa	10364-10377 adalar ve çevresi	-	+	Seyhan Belediye si	-	-	Büyükşeh ir Onayı bekleniyo r	03.01.2024/ 6	-	2023-29
Mekan	16370 ada 1-2 parseller	+	Seyhan Belediyesi	-	-	-	Büyükşeh ir Onayı bekleniyo r	03.01.2024/ 7	-	2023-30

➢ Proje Kontrol Hizmetleri

Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan Mimari, Statik-Betonarme, Tesisat, Elektrik, Isı Yalıtım, Asansör, Peyzaj vb. projeleri ile Zemin Etüd Raporlar bu birimce kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır.

İmar mevzuatı çerçevesinde hazırlanıp, değerlendirmeye sunulan Avan proje (Ön Tasdik Proje) onayı bu birimce yapılmaktadır.

4708 sayılı yasa kapsamı dışında kalan inşaatlarda kontroller yapılarak, 3194 sayılı imar kanununun 32. ve 42. maddesinin gereği yerine getirilmektedir.

Ruhsatlı ve iskânlı yapılar için hazırlanan kat irtifakı projelerin kontrol edilip onaylanması ve kat mülkiyetine geçiş için gerekli kurumlarla yazışmaları yapılmaktadır. Hatalı bağımsız bölüm düzeltmesi için hazırlanan teknik raporların onaylanması bu birim tarafından yapılmaktadır.

İş bitirme aşamasına gelmiş binalardaki asansörler TMMOB bağlı makine mühendisleri odası tarafından kontrol edilerek yeşil etiketlerini almaktadır. Asansör Firması yeşil etiketi alan asansörler için belediyemize hazırladıkları asansör dosyası ile tescil belgesi almak için başvurmaktadırlar. Müdürlüğümüz makine ve elektrik mühendisleri tarafından Asansör işletme ve bakım yönetmeliğine göre kontrol edilen asansör dosyalarına tescil belgesi düzenlenmektedir.

Ayrıca inşaatların tamamlanması halinde yapı kullanma izni için başvurular sonuçlanmaktadır.

2023 Yılı içerisinde yapılan işler	
Mimari Ve Eki Projelerin (Statik, Mekanik Ve Elektrik Tesisatı, Peyzaj, Zemin Etüd Raporları Vb.) Uygunluğu Çerçevesinde Onaylanan dosya sayısı	**110 Adet**
Avan Proje (Ön Tasdik Proje) Onayı sayısı	**86 Adet**
Ruhsatlı Ve İskânlı Yapıların Kat İrtifakı Projelerini Kontrol Edip Onaylamak Ve Kat Mülkiyetine Geçiş İçin Gerekli Kurumlarla İşlem yapılan dosya sayısı	**40 Adet**
Bağımsız Bölüm Düzeltmesi Yapılan Teknik Rapor Sayısı	**10 Adet**
Onaylanan Asansör İzin Belgesi Sayısı	**85 Adet**
Ges Uygunluk Belgesi	**44 Adet**

- **Yapı Denetim Hizmetleri**

Ülkemizin depremler nedeniyle can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi için kalitesiz ve denetimsiz yapılaşmanın önlenmesi, çağdaş norm ve standartlarda yapı üretiminin sağlanabilmesi amacıyla çıkarılan 4708 sayılı yapı denetim kanununa göre yapılar yapı denetim kuruluşlarınca denetlenir.

Yapıların taşıyıcı sistemindeki beton, beton çelik çubuk, duvar elemanları vb. malzeme ve imalatın standart ve şartnamelere göre bakanlıkça izin verilen özel ve kamu kuruluşlarının laboratuarlarında muayene ve deneyler yaptırılır, raporları ilgili idarenin yapı denetim şubesince kontrol edilir.

4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerin onayı yapılmaktadır. Hak edişleri onaylanan yapılara düzenlenen iş bitirme tutanakları imzalanmaktadır. İş bitirme tutanağına istinaden düzenlenen Yapı Kullanma İzin belgelerinin kontrolü yapılıp, Yapı Kullanma İzin belgeleri imzalanmaktadır.

Yapı Denetim Şubesinin rutin kontrollerinde; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış bir yapının tespitinde yapı tatil zaptı tutulup, inşaat durdurulur ve gerekli yasal işlemler başlatılır.

4708 sayılı yapı denetim hakkındaki kanun kapsamında faaliyet gösteren yapı denetim firmaları müracaatı ile inşaat seviyelerinin tespiti yapılmaktadır. Ayrıca Yılsonu ve normal seviye tespitlerinin yapılması, yapı denetim sistemine işlenmesi bu birim tarafından yapılmaktadır.

535

Adet

Denetlenen İnşaat Sayısı

4708 Sayılı Yasa Kapsamında Denetlenen İnşaat Sayısı	535 Adet
Ruhsat ve eklerine aykırılıktan dolayı işlem yapılıp, Encümen cezası kesilen inşaat sayısı	**95 Adet**

➢ **Ruhsat Hizmetleri**

İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ruhsat dosyalarının yapı kullanma izni alınarak genel arşive intikal edinceye kadar arşivlenmesini sağlar. DİE, Vergi Dairesi vs. gibi kurumlarla yazışmaları yaparak yapı kullanma izin belgelerini doldurur. ASKİ-TEDAŞ, Tapu, Maliye, SGK, TMMOB bağlı odalar ile yazışmalar yapar. Mahkemece istenen bilgi ve belgelerin teminini sağlar. İş bitirme, iş denetleme vs. belgeleri tanzim eder. Yapı kayıt belgelerini kayıt altına alarak dosyalanmasını sağlar. Yapı kayıt belgesi ile kat mülkiyetine geçen yapıların, Tapu müdürlüğünden gelen proje ve yazılarını kayıt altına alıp, dosyalamasını sağlar. Eksper ve vatandaşlara bilgi verilmektedir.

AYLAR	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELEGESİ	RUHSAT YENİLEME	TADİLAT RUHSATI	YÜKLENİCİ VE ŞANTİYE ŞEFİNE İŞ DENEYİM BELGESİ	GÜÇLENDİRME
OCAK	-	2	-	8	1	-
ŞUBAT	2	-	-	-	2	-
MART	1	-	-	2	9	-
NİSAN	5	1	-	2	1	-
MAYIS	2	6	-	11	-	-
HAZİRAN	3	6	-	7	-	-
TEMMUZ	5	1	-	7	1	-
AĞUSTOS	9	3	-	5	-	-
EYLÜL	5	4	-	8	2	-
EKİM	2	1	-	-	-	-
KASIM	3	1	-	3	-	-
ARALIK	12	13	-	8	5	-
TOPLAM	49	38	0	61	21	0

2023 Yılı İçerisinde Yapılan İşler	
Kayıt Altına Alınan Yapı kayıt Belgesi Sayısı	**7 Adet**
Yapı Kayıt Belgesi İle Kat Mülkiyetine Geçen Yapı Sayısı	**10 Adet**

➢ **Arazi Kontrol Hizmetleri**

Verilen yapı ruhsatlarına işyeri teslimi yapılarak, Temel üstü ruhsatları imzalanmaktadır. Cins değişikliği talebi doğrultusunda röperli kroki onaylanmaktadır. Maks. Sistemine girilecek yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi için yapının koordinatlarını kontrolü yapılmaktadır.

2023 Yılı İçerisinde Yapılan İşler	
Düzenlenen Yapı Aplikasyon Projesi	**60 Adet**
Yapılan koordinat Girişi	**49Adet**

➢ Dilekçe ve Şikâyet Hizmetleri

Yapıya ve çevreye ilişkin şikâyetlerin yerinde incelemesini yapılmaktadır. Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan inşaatlarla ilgili imar kanunu ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmaktadır. Ruhsata aykırı hususların onaylı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmesi için hazırlanan raporların Encümene sunulmasını yapılmaktadır. Belediye Encümenince verilen kararların uygulanması için ilgili diğer müdürlüklerle yazışma yapılmaktadır. Apartman yönetimlerinin talepleri doğrultusunda iskânlı binalara yerinde ve projesinde yapılan incelemeler doğrultusunda Basit Tamir Tadilat izni düzenlenmektedir. Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerinin/yazılarının incelenerek dilekçelerine/yazılarına yanıt verilmektedir.

2023 Yılı İçerisinde Yapılan İşler	
Mevzuat Çerçevesinde Tarafımıza Ulaşan Şikâyet dilekçelerinin Değerlendirilerek Sonuçlandırılan toplam Dilekçe Sayısı	**871 Adet**
CİMER Şikâyet dilekçelerinin Değerlendirilerek Sonuçlandırılan Dilekçe Sayısı	**272 Adet**
Ulakbel dilekçelerinin Değerlendirilerek Sonuçlandırılan Dilekçe Sayısı	**334 Adet**
E-Belediye Şikâyet dilekçelerinin Değerlendirilerek Sonuçlandırılan Dilekçe Sayısı	**265 Adet**
Düzenlenen Basit Tamir Tadilat İzni Yazısı	**20 Adet**

➢ Koruma Uygulama ve Denetim (KUDEB) Hizmetleri

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,

Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,

Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,

Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,

Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,

10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5272 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlamak, bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütmek.

KUDEB çalışanları 02.08.2015 - 09.11.2015 tarihleri arasında Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde stajlarını tamamlamış olup, Kültür ve Turizm Bakanlığının 04.12.2015 Tarihli 227098 sayılı yazısı ile Seyhan Belediyesi İlçe sınırları içerisinde KUDEB birimi faaliyet oluru almıştır.

Tepebağ Konakları

Projemiz kapsamında önceki yıllarda belediyemiz tarafından sokak sağlıklaştırılması yapılan Musa Balı Sokak üzerinde bulunan ve belediyemize ait olan alanda geleneksel Adana evlerinden esinlenerek planladığımız 3 adet konak yapılacaktır.

Çukurova Kalkınma ajansı tarafından yürütülen 2020 yılı Turizm Destinasyonu kapsamında destek alınmıştır. Bu kapsamda ihalesi tamamlanan projenin yapımı devam etmektedir.



Eski İstasyon (Lezzet İstasyonu)

Döşeme mahallesinde bulunan 19.yyda yapılan tescilli kültür varlığı yapı bölgenin ilk demiryolu hattıdır.

1999 yılında tescil edilmiş olan istasyon belediyemiz tarafından satın alınmış olup, Gastronomi Merkezi (Lezzet İstasyonu) olarak projeleri yapılmıştır. Restorasyonu tamamlanan yapı gastronomi alanında hizmet verecektir.







126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 45 Parsel)

2016 yılı içerisinde 139 ada 45 Parselde bulunan 126 Envanter No'lu Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, proje ihalesi tamamlanmış ve Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda projeleri onaylanmış olup, restorasyon yapım işi için valilik tarafından ihalesi yapılacak olan binanın kontrollüğü belediyemizce yapılacaktır.



126 Envanter Numaralı Yapı (139 Ada 44 Parsel)

2016 yılı içerisinde 139 ada 44 Parselde bulunan 126 Envanter No'lu Tescilli Kültür Varlığının kamulaştırma işlemi tamamlanmış olup, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda projeleri onaylanmış olup, restorasyon yapım işi için valilik tarafından ihalesi yapılacak olan binanın kontrollüğü belediyemizce yapılacaktır.



Karikatür Ve Edebiyat Evi

İlhan ve Turhan SELÇUK'un yaşadığı yapı Seyhan Belediyesince Karikatür ve Edebiyat evi yapılmak üzere kamulaştırılmış, rölöve-restorasyon projeleri tamamlanmış olup Koruma Kurulundan onaylanmış olup ihale hazırlıkları tamamlanmıştır. Restorasyon yapım işi için Adana Valiliği YİKOB Başkanlığına katkı payı temin edilmiş ve restorasyon çalışmalarına başlanmıştır.







Akkapı Mahallesi 3182 Ada 8 Parsel

Seyhan kent merkezi dışında kırsal mimari öğesi sayılabilecek tescilli bu yapının bulunduğu bölgede kültür amaçlı kullanılması planlanmaktadır. Adana Koruma Kurulu tarafından projeleri onaylanmıştır. Restorasyon yapım işi için Adana Valiliği YİKOB Başkanlığına katkı payına müracaatımız yapılmış ve ihale hazırlığı tamamlanmıştır.



173 Envanter Numaralı Yapı Ve 103 Envanter Numaralı Yapı

Restorasyon projeleri yapılmış olan 173 ve 103 envanter numaralı yapıların ihalesi yapılmış ve binaların restorasyonu tamamlanmıştır.








Eski Çırçır Fabrikası (Seyhan Sanat Merkezi)

Fen işleri Müdürlüğünce ihalesi yapılan binaya Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte KUDEB birimi tarafından kontrollük hizmeti verilmiş olup yapım çalışmaları tamamlanmıştır.











Ulucamı Mahallesi 139 Ada 27 Parsel Rekonstrüksiyon Yapım İşi

Projeleri onaylanan yapının ihale çalışmaları tamamlanmış olup rekonstrüksiyon çalışmaları devam etmektedir.



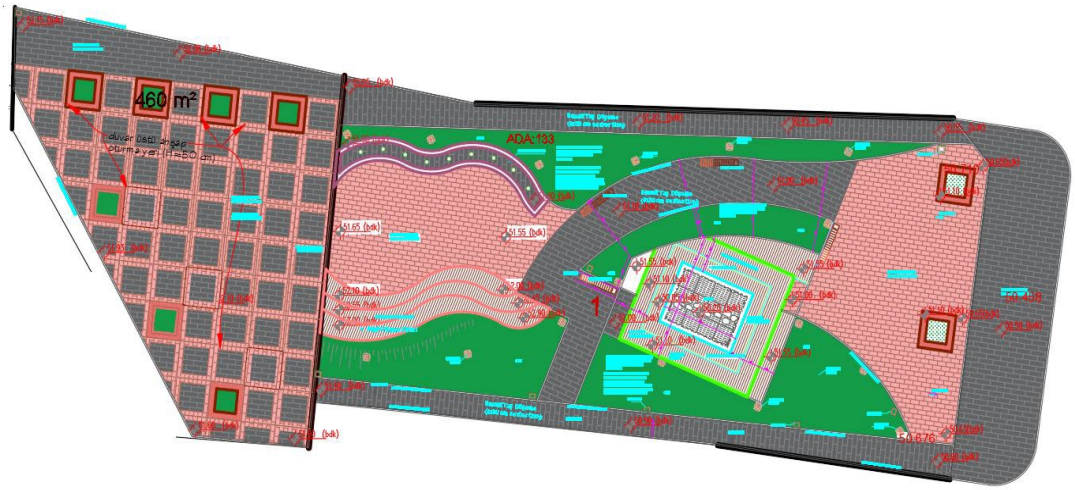


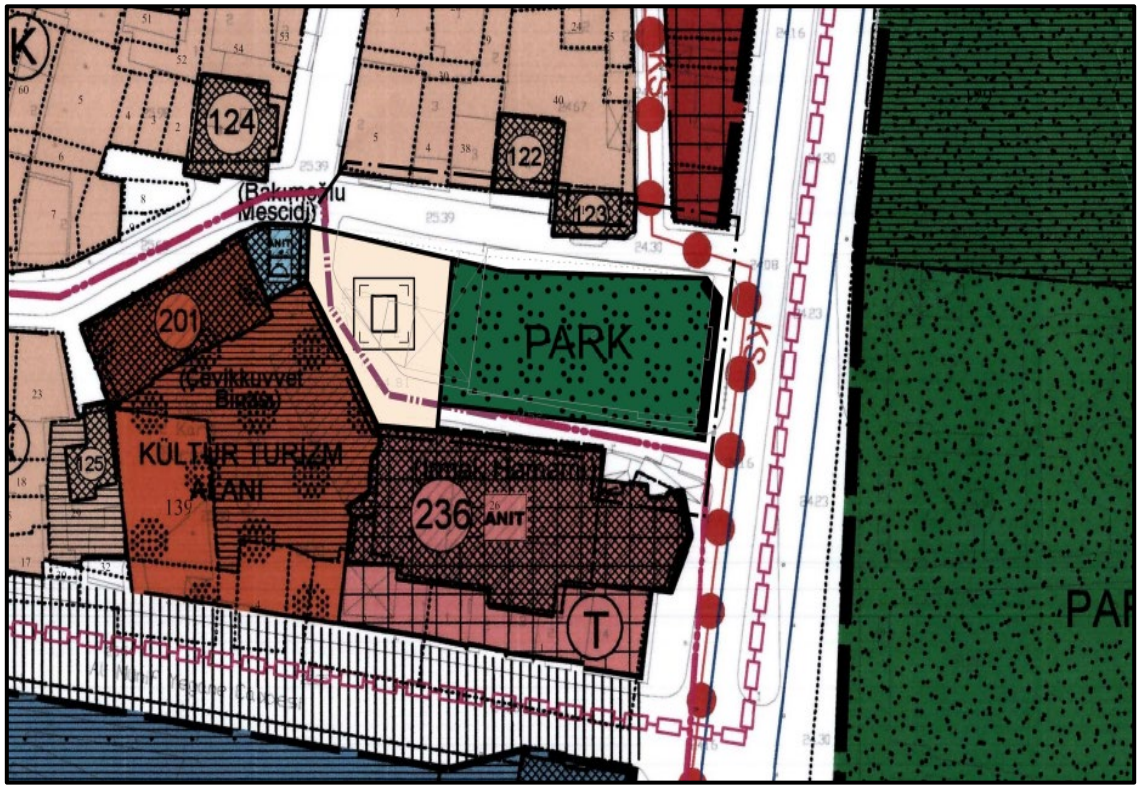


Ulucamı Mahallesi 133 Ada 1 Ve 5 Parsel Park Alanı

Revize edilerek Koruma Kurulu tarafından onaylanan plana göre, onaylı kurul projesine uygun olarak park ve meydan çalışmaları tamamlanmıştır.

ULUCAMİİ MAH. PARK VE MEYDAN DÜZENLEMESİ YAPIMI
PEYZAJ PROJESİ





Güvenlik Önlemi Çalışmaları





İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
42.915.000,00	41.298.565,39	% 96,23

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Planlı Ve Güvenli Yapılaşma Doğrultusunda İlçemiz Sınırları İçerisinde Mevzuata Uygun Ruhsatlı Ve İskanlı Binaların Artırılmasını Sağlamak	İlçemizde Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek, Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek Ruhsatlı Ve Yapı Kullanma İzin Belgeli (İskanlı) Binaların Artırılmasını Sağlamak	Yapı Ruhsatı Vermek	Yapı Ruhsatı Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	49	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
				İmar Durumu Belgesi Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	294	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
				Mimari Ve Eki Projelerin (Statik, Mekanik Ve Elektrik Tesisatı, Peyzaj, Zemin Etüd Raporları Vb.) Uygunluğu Çerçevesinde Onaylamak Ve Arşivlemek (Adet)	(Adet)	Talep	110	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
				Yapı Ruhsatına Esas, Yenileme Ve Tadilat İşlemlerini Yapmak (Adet)	(Adet)	Talep	61	Talep üzerine 99 adet tadilat ruhsatı düzenlenmiştir.
			İmar Düzenlemesi İçin Yapılan İşlemler	İmar Uygulaması Yapılacak Ada Parsellere Ait Ruhsatlı Olan Taşınmazlar İle İlgili Bilgileri Hazırlamak (Adet)	(Adet)	Talep	0	Talep doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
			Yapı Kullanma İzin Belgesi Vermek	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	38	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
				Ruhsatlı Ve İskanlı Yapıların Kat İrtifakı Projelerini Kontrol Edip Onaylamak Ve Kat Mülkiyetine Geçiş İçin Gerekli Kurumlarla İşlemi Tamamlamak (Adet)	(Adet)	Talep	40	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlanmıştır.
			Temiz, Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	Ruhsat Aşamasında Alınması Planlanan Ücretlerle Yenilebilir Enerji Kaynaklarına Teşviklerin Arttırılması (Fizibilite, Meclis Kararı, Uygulanan Proje Sayısı) (Adet)	(Adet)	Talep	-	

	Yapı Ruhsatı Düzenlenmiş Yapıların Uygunluğunun Kontrolünü Yapmak Ve Aykırı Yapılaşmaya Engel Olmak	Yapı Ruhsatı Düzenlenmiş Yapıların Uygunluğunun Kontrolünü Yapmak Ve Aykırı Yapılaşmaya Engel Olmak	Yapı Denetim Faaliyetleri	Kanun Ve Yürürlükteki Yönetmelikler Çerçevesinde Mevzuat İle İlgili Talepler Doğrultusunda Yapı Denetim Firmaları İle Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	5	Talep doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.
				Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen İnşaatları Yapı Denetim Firmalarının Hakediş Talepleri Doğrultusunda Denetlemek (Adet)	(Adet)	Talep	535	Taleplerin tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
				Şantiye Şefi Ve Yüklenicilere (Müteahhit) İş Deneyim Belgesi Düzenlemek (Adet)	(Adet)	Talep	21	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
			3194 - 4708 Sayılı Yasaya Göre Yapılacak İşlemler	Mevzuat Çerçevesinde Tarafımıza Ulaşan Şikayetlerin Değerlendirilerek Sonuca Ulaştırılması (Adet)	(Adet)	Talep	871	Başvuruların tamamı değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
	Kültür Varlıklarımızın Yaşatılması Amacıyla Turizme Kazandırılmasını Sağlamak (Restorasyon, Sağlıklaştırma Vb.)	Kültür Varlıklarının Tespiti, Kamulaştırılması, Restorasyonu, Sağlıklaştırılması; Höyüklerle İlgili Çalışma (Jeoradar Vb.) Yapılması	Kültür Varlıklarının Korunması Ve Restorasyonunun Yapılması	Restorasyonu Tamamlanan Tescilli Kültür Varlığı Sayısı	(Adet)	6	2	Eski İstasyon Binası,173 ve 103 nolu envanterler eski çırçır fabrikası çalışmalar tamamlandı. Karikatür Evi ve 139 ada 27 parselde restorasyon çalışmaları devam etmektedir...
			Tarihi ve Kültürel Alanlarda Sokak Sağlıklaştırması Yapmak	Sağlıklaştırması Tamamlanan Sokak Sayısı	(Adet)	2	-	
			Tarihi Yapılarla İlgili Kimliklendirme Çalışmasının Tamamlanması	Koruma İmar Planı İçerisinde Ve Dışında Kimliklendirme Çalışması Yapılacak Mahalle Sayısı	(Adet)	1	1	Kayalıbağ Mahallesi için hazırlanan revize plan ve tamamlanacak olan sokak sağlıklaştırması Koruma Kurulu onayı sonrası yapılacaktır.
			Tarihi Kent Merkezinde Turizm Amaçlı Yürüyüş Rotası Oluşturulması	Oluşturulan Rota Sayısı	(Adet)	2	2	Tepebağ gezi rotası ve Tepebağ- Kayalıbağ-Ulucami gezi rotası tamamlandı.
			Tarihi Yerleşim Yerleri Olan Höyüklerin İncelenmesi, Jeoradar Çalışmaları vb. Yapılması	İncelenmesi Gereken Höyük Sayısı	(Adet)	1	-	
				Jeoradar Taraması Yapılması Planlanan Höyük Sayısı	(Adet)	1		

			Kültür Varlıklarının Kamulaştırmasının Yapılması	Kamulaştırılması Tamamlanan Tescilli Kültür Varlığı Sayısı	(Adet)	3	5	Bu yıl içerisinde koruma alanında bulunan 5 parselin kamulaştırılması tamamlanmıştır.
			Restorasyonu Ve Sağlıklaştırması Yapılan Yapıların Kimliklendirilmesi	Kimliklendirmesi Yapılan Tescilli Kültür Varlığı Ve Alanların Sayısı	(Adet)	2	2	Hedefler gerçekleştirilmiştir.
				Kimliklendirilerek Turizme Açılan Kültür Varlıklarımız Hakkında Vatandaşı Bilinçlendirmek Ve Farkındalık Çalışmaları Yapmak	(Adet)	2	2	Kayalıbağ Sokak sağlıklaştırması ve Ulucami Mahallesi 25017-25019 sokak sağlıklaştırması çalışmaları yapılacaktır.
			Metruk Binalarla İlgili Valilikle Birlikte Yapılan Çalışma	Can Ve Mal Güvenliği Alınarak Metrukluğu Giderilen Tescilli Kültür Varlığı Sayısı	(Adet)	4	4	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Madde Bağımlıları Ve Sığınmacılar Tarafından Tahrip Edilmesini Önlemek Amacıyla Can Ve Mal Güvenliği Sağlanması	(Adet)	4	4	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Tarih Ve Kültür Haritasını Revize Etmek	Tarih Ve Kültür Haritasının Revizesinin Yapılması	(Adet)	1	1	Koruma amaçlı imar planı sınırları ile ilgili kültür ve tarih haritaları hazırlanmış olup basımı yapılacaktır.
			Turizm Firmalarına Tarihi Alanlara Yönelik Eğitim Verilmesi	Turizm Firmalarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	(Adet)	3	-	
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	Planlama Çalışmalarının Yapılması	Büyükşehir Belediyesi' nin 1/5000 Lik Planını Doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Plan Hazırlanması (ha)	(ha)	Talep	943 ha	**21 ADET** Dosya Belediye Meclisinde Görüşülerek Karara bağlanmıştır. Genel planlar: yaklaşık 943 ha(*NOT: imar plan değişiklikleri bu alana dahil edilmemiştir*)
				İmar Planı Yenilenmesi Gereken Alan (ha)	(ha)	Talep	-	Talep doğrultusunda ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu/değişikliğine göre belirlenecektir
	Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000 lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000 lik planları yapmak	Tüm Köylerin Mahalleye Dönüşen 1/5000 lik Planlarının Onaylanması halinde 1/1000 lik Planları Yapmak	Onaylanan 1/5000 lik Planların 1/1000 lik Planlarını Yapmak	Hazırlanan 1/1000 lik Plan Sayısı (Mahalle Sayısı)	(Mahalle Sayısı)	Talep	-	Adana Büyükşehir Belediyesince onaylanarak Belediyemize gönderilen 1/5000 ölçekli nazım imar planı bulunmadığından, Belediyemizce 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanamamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Zeynep ÇAKALLI
İmar ve Şehircilik Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Görevleri

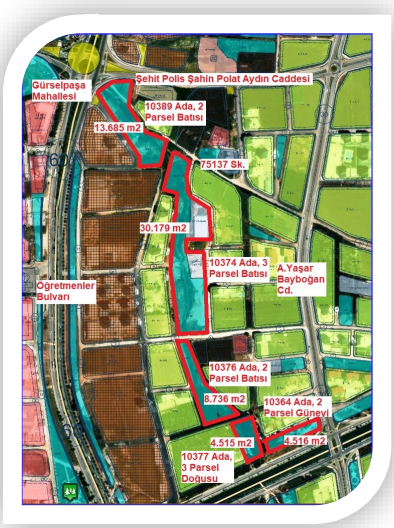
- İmar planında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yeşil yollar, yaya bölgeleri, meydanlar, rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların etüt, proje ve uygulamalarının gerçekleştirilmesine yönelik, müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- Aktif yeşil alanların artırılması için yer ve alan tespiti yapmak, bunun için ilgili müdürlüklerden bilgi almak,
- Dinlenme parkı, çocuk parkı, spor tesisi ve her türlü park vb. yapımı için projeler, ihale dosyaları ve keşifler hazırlamak,
- Projelerin çiziminden uygulamasına kadar gerekli her türlü detay, teknik şartname ve keşif dosyalarını hazırlamak ve yapılan uygulamaları yerinde kontrol etmek, şartnameye uygunluğunu denetlemek,
- Çocuk parkı ve spor tesisi bulunmayan mahallelerin tespitini ve yapılamama nedenlerini araştırmak ve buralara hizmet götürmek,
- Mevcut yeşil alanların, parkların bakım (Budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) onarımı ve korunmasını yapmak ya da yaptırmak,
- Belediye için gerekli bitkisel materyali temin etmek için sera ve fidanlık alanları kurmak, geliştirmek, bitkisel materyalleri üretmek veya satın almak,
- Ara sokaklarda ve kaldırımlarda ağaçlandırmak üzere bırakılan boşluklara bölgeye uygun fidanlar, özellikle turunç fidanı dikmek,
- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- İlçede yeşil alan ve fidan dikimini teşvik etmek için fidan dağıtım kampanyaları düzenlemek, bu doğrultuda birçok okul, resmi kurum, sivil toplum örgütü vb. ne fidan, toprak, peyzaj projesi, budama, çim biçme konularında imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak,
- Yeşil alan oluşumunu ve mevcutların korunmasını sağlamak amacıyla eğitim ve öğretim kurumlarını bilgilendirmek,
- Parklarda zirai ilaçlama ve gübreleme uygulaması yapmak,
- Yeşil alanlarda sulama ve aydınlatma tesisatlarının kurulması, bank, çöp kutusu vb. kent mobilyaları gibi park donatımlarının temini, yerine montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- İlçe sınırları dâhilindeki resmi kurumlardaki (okul, hastane vb.) ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak veya yaptırmak,
- İlçenin kent peyzajı için tasarımlar yapmak, projelendirmek, uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
- Belediye için gerekli atölyeleri kurmak, yeni atölyeleri işletmek, alet ve ekipmanlarını temin etmek,
- Düzenlenecek olan açık ve yeşil alanlar (çocuk bahçesi, park, spor alanı, rekreasyon alanı vb.) için gerekli olan her cins inşaat, tesisat ve bitki malzemeleri ile araç gereçlerin tespitinin yapılarak bu mal ve hizmet alımlarının teminini sağlamak,
- Yapılacak hizmetler ve satışı söz konusu materyaller için, mevzuata bağlı olmak üzere ücret tarife listeleri oluşturmak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Park, bahçe, koru ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir Belediyesinin İlçe Belediyelerinin sorumluluğuna bıraktığı ve Müdürlüğü ilgilendiren diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.
- Yenilikçi yeşil alan uygulamalarını araştırıp geliştirmek, özgün temalı park uygulamaları yapmak, yaptırmak,
- Oyun Sokakları, Spor ve Oyun Alanı düzenlemeleri gibi rekreasyon uygulamaları yapmak, yaptırmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
8	13	4	1	26

- **Park ve Bahçeler Faaliyetleri**

Etüt-Proje ve Teknik Birim Faaliyetleri

Etüt proje ve Teknik birim; 6 Peyzaj Mimarı, 2 İnşaat Mühendisi, 2 Ziraat Mühendisi, 3 İnşaat Teknikerinden oluşmaktadır. Belediyemizin bütçe ve faaliyet hedefleri doğrultusunda **2023** yılı içerisinde Aydınlar, Gürselpaşa, Akkapı, Mıdık, Gölbaşı, Dağlıoğlu, Sümer, Yeşiloba, Onur ve Mithatpaşa vb. mahallelerde **21** adet alan incelenmiş, mülkiyet durumları sorgulanmış uygun olanlar için projeler çizilmiştir. Hangi alanlara park yapılacağı, arazinin mülkiyet durumu, bütçe imkanları, burada gerçekten park ihtiyacının olup olmadığı, muhtarlardan ve vatandaşlardan gelen talepler, sosyal medya yoluyla iletilen talepler ve belediyemizin park yapımı için alan seçimi kriterleri esas alınarak değerlendirilmiştir. Bu alanların konumu gereği park yapımına uygun olup olmadığı, mülkiyet ve imar durumları Emlak İstimlak Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar, görüşmeler sonucunda sonuçlandırılmıştır. Bu alanlardan uygun olanlar, bütçe ve performans hedefleri doğrultusunda park yapımı için projelendirilmek üzere seçilmektedir.





Gürselpaşa mahallesinde 2024 yılında yapılmak üzere projelendirilmek için araştırma yapılan park alanlarından örnekler

İlçemiz sınırları içerisinde çocuk parkı, dinlenme parkı, yeşil alan, spor tesisi ve koruluk yapımı, yenilenmesi ve onarımı işlerinin etütlerinin yapılması, projelerinin, metraj ve keşiflerinin hazırlanarak kontrollerinin yapılması, hakedişlerinin tanzimi ve kesin hesaplarının yapılması etüt-proje birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca e-mail ve dilekçe harici telefonla ve müdürlüğümüze gelerek başvuruda bulunan çok sayıda sivil vatandaş, okul müdürü, sağlık ve askeri kurum yetkilileri gibi diğer resmi kurumlardan gelen kişilerin talepleri dinlenmiştir. Teknik elemanlarımız bu kişilere imkanlar ölçüsünde bilgi ve hizmet vermiştir.

2023 yılında müdürlüğümüz tarafından **11** adet (15.670m²) yeni ve temalı park, **3** adet (6.197m²) yeşil alan ve Tepebağ Mahallesinde Av.Turan Arın sokak boyunca metal kancalarla asılan saksılara dikilen sarmaşık ve çiçekli bitkilerle peyzaj düzenlemesi düzenli olarak yapılmaktadır. 6 Şubat depremi sonrası valiliğin talebi ile Çukurova ilçesi, Şambayat mahallesinde bulunan çocuk denetleme kurumuna ve konteyner kent içerisine çocuk oyun parkı yapıldı. Toplam 14 adet yeni tesis ile Seyhan'da 21.867m² yeşil alan miktarını artırmış bulunmaktayız.

Toplam 14 yeni tesis

Seyhan'da 21.867 m² yeni yeşil alan

2023 Yılında Yapımı Tamamlanan Parklarımız				
No	**Mahalle**	**Park Adı**	**Alan (m²)**	**Açıklama**
1	Pınar	Çocuk ve Dinlenme Parkı	1609	Yapımı tamamlandı.
2	Şambayat	Çocuk Denetleme Kurumu Çocuk ve Dinlenme Parkı	450	Yapımı tamamlandı.
3	Şambayat	Konteyner Kent Çocuk Oyun Alanı	250	Yapımı tamamlandı.
4	Dumlupınar	Aletli Spor Alanı	100	Yapımı tamamlandı.
5	2000 Evler	Çocuk ve Dinlenme Parkı	2350	Yapımı tamamlandı.
6	Camuzcu	Çocuk ve Dinlenme Parkı	1425	Yapımı tamamlandı.
7	Sarıhamzalı	Çocuk ve Dinlenme Parkı	934	Yapımı tamamlandı.
8	Gürselpaşa	Çocuk Trafik Eğitim Parkı	4502	Yapımı tamamlandı.
9	Kavaklı	Dinlenme Parkı	1638	Yapımı tamamlandı.
10	Ova	Dinlenme Parkı	1112	Yapımı tamamlandı.
11	Ulucami	Dinlenme Parkı (Fen İşleri İle Ortak yapıldı)	1300	Yapımı tamamlandı.
		Toplam:	**15.670**	





Pınar Mah. ve 2000 Evler Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı





Camuzcu Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı ve Ova Mah. Dinlenme Parkı





Ulucami Mah. 1 nolu Dinlenme Parkı





Gürselpaşa Mah. Çocuk Trafik Eğitim Parkı



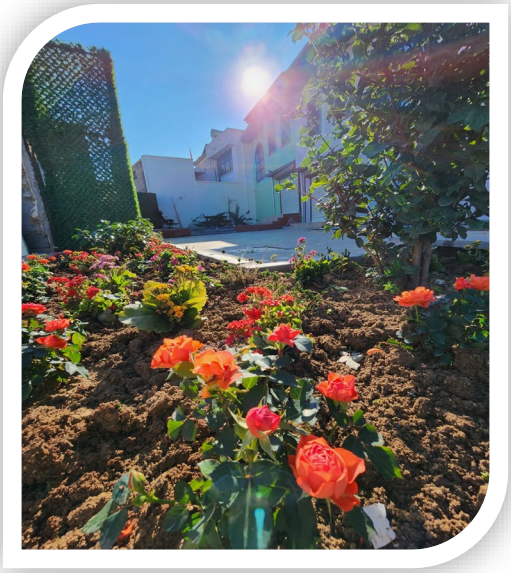


Şambayat Mah. Çocuk Denetleme Kurumu Çocuk ve Dinlenme Parkı ve Depremzede Konteyner Kent Çocuk Oyun Alanı

2023 Yılında Yapımı Tamamlanan Yeşil Alanlar				
No	**Mahalle**	**Park Yeri**	**Alan (m²)**	**Açıklama**
1	Tellidere	72179 sokak üzeri üçgen Yeşil Alan	230	Yapımı tamamlandı.
2	Gürselpaşa	75286-75460 sokak arası Yeşil Alan	4059	Yapımı tamamlandı.
3	Gürselpaşa	Prof. Dr. Mustafa İnan Caddesi ile 75520 sokak kesişimi Yeşil Alan	1908	Yapımı tamamlandı.
		Toplam:	**6197**	

2023 Sokak Sağlıklaştırma Yapılan Alanlar			
No	**Mahalle**	**İşin Adı**	**Açıklama**
1	Tepebağ	Musa Balı Sokağı Sokak Sağlıklaştırması	Yol boyunca metal kancalarla asılan saksılara dikilen sarmaşık ve çiçekli bitkilerle yapılan peyzaj düzenlemesinin düzenli olarak bakımı yapıldı. Sokak ta bulunan 2 adet yeşil alanda toprak tesviye, çimlendirme ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı. Sokak boyunca bulunan tüm ağaçların budaması ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.





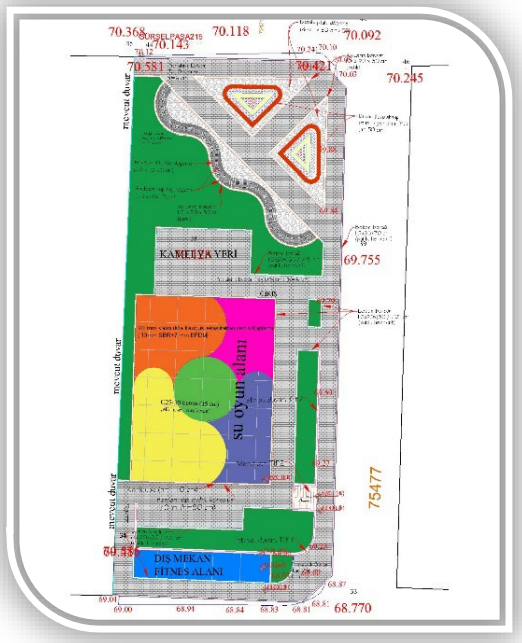
Tepebağ Mah. Musa Balı Sokak

2023 yılında, **2024** yılında yapılmak üzere **11** adet yeni park projesi ve **15** adet mevcut parkımızın yenileme projesi, metraji ve yaklaşık maliyeti hazırlanarak, ihalesi süreci tamamlanmıştır.

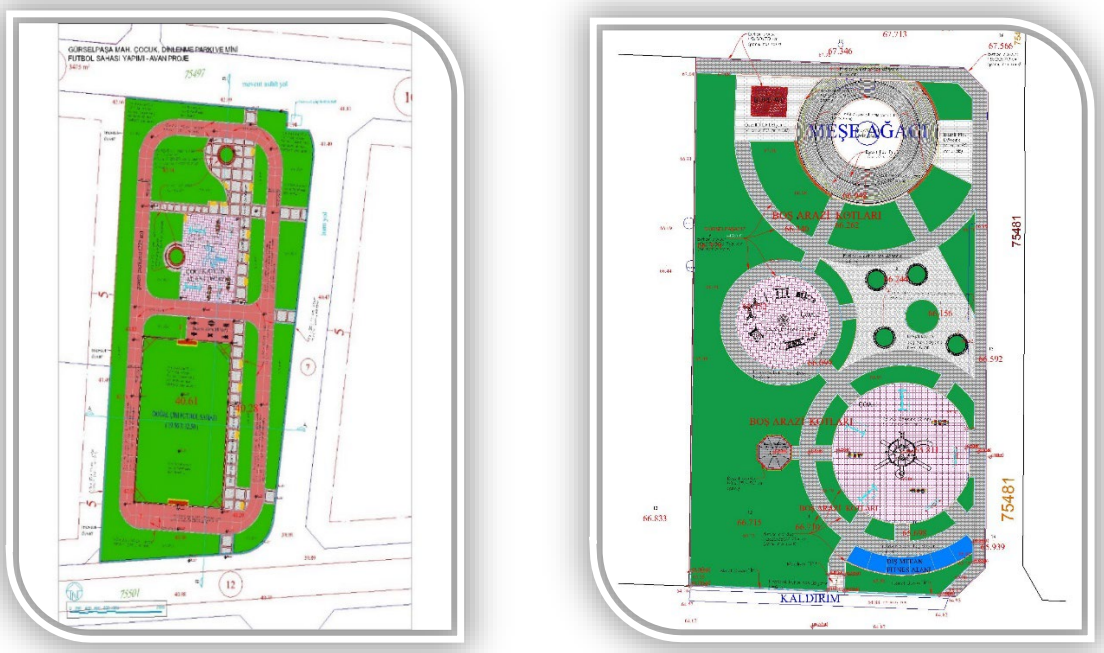
2024 Yılında Yapılması Planlanan Yeni Parklar				
No:	**Mahalle**	**Park Adı**	**Adres**	**Alan (m^2)**
1	Gürselpaşa	Çocuk ve Dinlenme parkı	75604 - 75598 sokak kesişimi	3592
2	Gürselpaşa	Su Parkı ve Dinlenme Parkı	75489 - 75481 sokak kesişimi	1337
3	Gürselpaşa	Çocuk Hakları Parkı	Ali Bozdoğanoğlu Blv. Ve 75026 sokak kesişimi	2125
4	Gürselpaşa	Çocuk ve Dinlenme Parkı	75352-75702 sokak arası. (Süleyman Çalışkan Parkı, Beyza Finasman olacak)	1999
5	Gürselpaşa	Dinlenme Parkı	75473 - 75475 sokakları arası	2625

6	Gürselpaşa	Skate Park(Kaykay Parkı)	75483 - 75481 sokak kesişimi	2498
7	Gürselpaşa	Çocuk ve Dinlenme Parkı	Şehit Polis Şahin Aydın Caddesi Üzeri	4432
8	Yeşiloba	Dinlenme Parkı ve Spor Alanı	46153 – 46205 sok. arası, Oto Kaportacılar Sitesi Önü	4200
9	Gürselpaşa	Çocuk, Dinlenme Parkı ve Spor Alanı	(A.Yaşar Bayboğan Cad.–75497 Sk. Kesişimi Akgül Cami Güneyi	3475
10	Sümer	Çocuk ve Dinlenme Parkı	69186 sokak Üzeri Veysel Karani Cami Arkası	2850
11	Gülbahçesi	Çocuk ve Dinlenme Parkı	Ahmet Cevdet Yağ Caddesi ile 13077 sokak kesişimi	839
			Toplam:	**29.972**

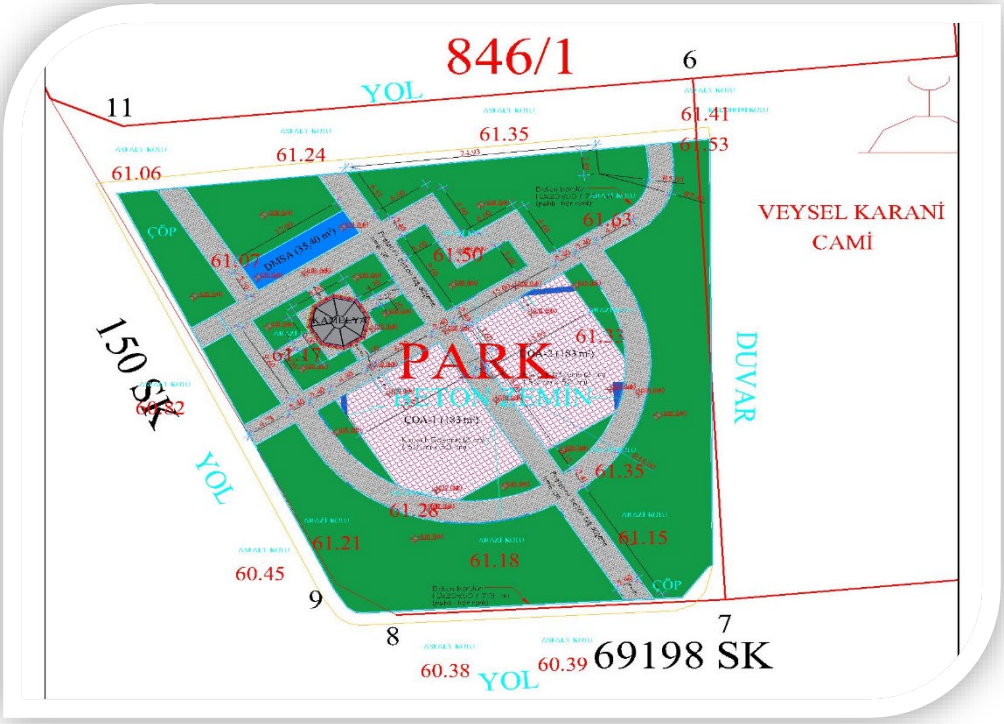




2024 yılında Gürselpaşa Mah. Yapılması Planlanan Park Projelerimiz



2024 yılında Gürselpaşa Mah. Yapılması Planlanan Park Projelerimiz



2024 yılında Sümer Mah. Yapılması Planlanan Park Projelerimiz

Parklarımızın tamamında düzenli olarak bakım onarım budama, çim biçme, mevsimlik çiçek dikimi, ihtiyaca göre boyama, kamelyalarda tamirat şıngılların yenilenmesi, bank ve oyun guruplarında bakım onarım parça değişimi vb çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca **2023** yılında **33** adet tesisimizde yenileme ve revizyon çalışması yapılmıştır. Bunun **14** adeti tamamen yıkılarak, tekrar projelendirilip daha modern malzemeler kullanılarak yenilenmesi tamamlanmıştır. Diğer **19 adet** parkımızda da ilave oyun alanı, oyun seti, salıncak, tahterevalli, dış mekan spor aleti (fıtness), Fıtness ve oyun alanlarının beton ve kauçuk döşemesi, renkli bank ve çöp kutusu, kamelya, pergole, toprak tesviyesi ve yeniden bitkilendirme vb. çalışmalar yapılarak parklarımızın güvenliğini artırıp, tüm ahşap ve demir aksamlar renkli boyanarak daha modern bir görünüm kazandırmaya çalışılmıştır (Çizelge 10.). **2023** yılı içerisinde sorumlu olduğumuz tüm tesis ve parklarımız tabelalarının yenilemesi yapılmıştır.

2023 Yılında Yenileme ve Revizyon Yapılan Parklarımız				
No	**Mahalle**	**Park Adı**	**Alan (m²)**	**Açıklama**
1	Gürselpaşa	2 nolu Dinlenme Parkı (Engelsiz Cafe ve çevresi)	1740	Tamamen yıkılarak, daha modern malzemeler kullanılarak yenilendi.
2	Namıkkemal	Şehit Kom. Çvş. Ender Aydın ÇDP (E.1 N.)	581	Tamamen yıkılarak, daha modern malzemeler kullanılarak yenilendi.
3	Namıkkemal	Şehit Jand. Er Yılmaz Erdoğan ÇDP (E.2 N.)	798	Tamamen yıkılarak, daha modern malzemeler kullanılarak yenilendi.
4	Ova	2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1037	Tamamen yıkılarak, daha modern malzemeler kullanılarak yenilendi.
5	Fevzipaşa	1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1500	Tamamen yıkılarak, daha modern malzemeler kullanılarak yenilendi.
6	Ahmet Remzi Yüreğir	1 nolu Çocuk Parkı	200	Çocuk oyun alanı ilavesi yapıldı.
7	Pınar	8 nolu Dinlenme Parkı ve Barfiks alanı	653	Oyun grubu iptal edilerek barfiks alanı yapıldı.
8	Pınar	6 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1716	Çocuk oyun alanının oyun grubu yenilendi.
9	Sakarya	Veli Andaç Durak Gençlik ve Spor Alanı	3157	Basketbol sahası ve barfiks alanı yapıldı.
10	Bahçeşehir	2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	10400	Çocuk oyun alanının oyun grubu ve zemin kaplaması yenilendi. Basketbol ve Tenis sahalarının zemin boyası yenilendi.
11	Mirzaçelebi	Çocuk ve Dinlenme Parkı	920	Tamamen yıkılarak, daha modern malzemeler kullanılarak yenilendi.
12	Narlıca	Şehit Astsubay Çavuş Mustafa Pelen Çocuk ve Dinlenme Parkı (E. 1 N. ÇDP)	854	Tamamen yıkılarak, daha modern malzemeler kullanılarak yenilendi.
13	Fatih	4 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	920	Tamamen yıkılarak, daha modern malzemeler kullanılarak yenilendi.
14	Sakarya	1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1000	Çocuk oyun alanının oyun grubu ve zemin kaplaması yenilendi.

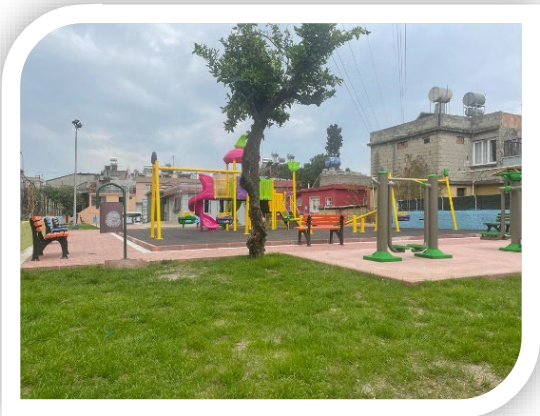
15	Cemalpaşa	1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1550	Yeni oyun alanı ilavesi yapıldı.
16	Dağlıoğlu	1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	658	Tamamen yıkılarak, daha modern malzemeler kullanılarak yenilendi.
17	Yeşilyurt	10 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	2439	Tamamen yıkılarak, daha modern malzemeler kullanılarak yenilendi.
18	Şakirpaşa	Şehit Ulaştırma Onbaşı Servet Gökdeniz Çocuk ve Dinlenme Parkı (Eski 2 N. ÇDP)	1142	Tamamen yıkılarak, daha modern malzemeler kullanılarak yenilendi.
19	Şehit Duran	Çocuk ve Dinlenme Parkı, SEYMER Binası	405	Tamamen yıkılarak, daha modern malzemeler kullanılarak yenilendi.
20	Zeytinli	1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1500	Tamamen yıkılarak, daha modern malzemeler kullanılarak yenilendi.
21	2000 Evler	2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	6625	Çıkma oyun grupları ile çocuk oyun alanının oyun grubu yenilendi.
22	Hanedan	Çocuk ve Dinlenme Parkı	836	Tamamen yıkılarak, daha modern malzemeler kullanılarak yenilendi.
23	Ova	3 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	3116	Çocuk oyun alanlarının zemini ve oyun grupları, fitness aletleri ve oturma duvarlarının ahşapları yenilendi. Bank ve çöp kutusu yenilendi. Bitkilendirme yapıldı.
24	Zeytinli	3 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı (Kestel Cami yanı)	200	Yeni oyun alanı ilavesi yapılarak, tek kuleli kaykay montajı yapıldı.
25	Yeşilyurt	6 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı, Basketbol Sahası	3575	Basketbol sahası kauçuk zemin kaldırılarak zemin yenilemesi yapılarak zemin boyası ve fens teli tamiratı yapıldı.
26	Yenibey	1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı		Çıkma oyun grupları ile çocuk oyun alanının oyun grubu yenilendi.
27	Döşeme	Basketbol Sahası	1000	Basketbol sahası zemin boyası yapıldı. Ve fens teli tamiratı yapıldı.
28	Sarıhamzalı	2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	4125	Yeni oyun alanı ilavesi yapıldı.
29	Barbaros	1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	3150	2 musluklu seramik kaplamalı Çeşme yapıldı. (Hayrat çeşme)
30	İsmetpaşa	2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	6991	Parkımızdaki Fitness alanın zemin kaplaması ve fitness aletleri yenilendi. İlave 2 adet salıncak ve tahterevalli montajı yapıldı. Bitkilendirme ve çimlendirme çalışması yapıldı. Parktaki tüm bank ve çöp kutusu değiştirildi.
31	Gülbahçesi	8 Mart Kadın Parkı	2354	2 musluklu seramik kaplamalı Hayrat Çeşme yapıldı.

32	Fatih	1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	1265	Parkın çevre bordürü ve oyun alanlarının bordürleri yenilendi. Parktaki tüm demir ve ahşap aksamların tamiratı, boyası, bank ve çöp kutusu montajı yapıldı. Çocuk oyun alanlarının kumu çapalandı. Yeşil alanlarda ara çim ekimi yapıldı.
33	Kavaklı	1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	3305	Parkta bank ve çöp kutusu montajı ve ağaç dikimi yapıldı.
		Toplam:	**69.712**	





Fevzipaşa Mah. ve Narlıca Mah. Çocuk ve Dinlenme Parkı





Namık kemal Mah. 1 ve 2 nolu Çoçuk ve Dinlenme Parkı





Ova Mah. 2 nolu ve Bahçeşehir Mah 2 nolu Çoçuk ve Dinlenme Parkı





Şakirpaşa Mah. 2 nolu ve Yeşilyurt Mah 10 nolu Çoçuk ve Dinlenme Parkı

Belediyemize sorumluluk alanı içinde bulunan **44** adet tesisin çevre düzenlemesi (kamelya, pergole, sundurma, bank, kilit parke taşı, boyama ve toprak fidan, çiçek ve çim dahil yeşil alanları) müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

2023 YILINDA KURUMLARA YAPILAN İŞLER		
No	**Parklar**	**Yapılan İşlerin Kapsamı**
1	Tesbihçiler Derneği ve Çarşısı	Alanda bulunan tüm yeşil alanlardaki yabancı ot temizliği, çapalama, yeniden bitki tasarımı ve çimlendirme yapıldı.
2	Yeşilyurt İletişim Merkezi	İletişim merkezi içinde salon bitkisi ile düzenleme, Bina dışında da peyzaj çalışması yapıldı.
3	Gürselpaşa İletişim Merkezi	Bina çevresinde toprak çapalama yapılarak, bitki dikimi yapıldı.
4	Luvi Müzesi	Bina dışında bitkisel tasarım yapıldı.

5	İsmetpaşa Bilgi Evi	Bina çevresinde peyzaj çalışması yapıldı. Parke taş döşeme, kamelya, bitkisel tasarım vb.
6	Yeşiloba Mahallesi Sevgi Evleri	Alan içerisinde bulunan 4 adet oyun alanın oyun grupları ve kauçuk zemin kaplaması yenilendi. Kamelya, bank, piknik masası ve oturma duvarlarının tüm ahşap aksamlarının tamiratı yapılarak boyandı. Çöp kutusu tamiratları yapılarak boyası tamamlandı.
7	Kent Meydanı Zabıta Müdürlüğü	Bina önüne kamelya yapıldı. Peyzaj çalışması yapıldı.
8	Gürselpaşa Glütensiz Kafe	Bina çevresinde peyzaj çalışması yapıldı.
9	Gürselpaşa Kreş	Toprak tesviye yapılarak, bitki ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
10	Yeşilyurt Kreş	Toprak tesviye yapılarak, bitki ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
11	Tellidere Kreş	Toprak tesviye yapılarak, bitki ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
12	Yeşiloba Kreş	Toprak tesviye yapılarak, bitki ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
13	Yeşilyurt Bilgi Evi	Toprak tesviye yapılarak, bitki ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
14	Yeşilevler Bilgi Evi	Toprak tesviye yapılarak, bitki ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
15	Akkapı Bilgi Evi	Toprak tesviye yapılarak, bitki ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
16	Mıdık Bilgi Evi	Toprak tesviye yapılarak, bitki ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
17	Yeşilyuva Bilgi Evi	Toprak tesviye yapılarak, bitki ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
18	Seyhan İlçe Jandarma	Toprak tesviye yapılarak, bitki dikimi ve çim ekimi yapıldı.
19	Seyhan Devriye Ekipler Amirliği	Toprak tesviye yapılarak, bitki dikimi ve çim ekimi yapıldı.
20	Kompost Bostan Alanı	Toprak çapalama yapılarak meyve ve sebze dikimi yapıldı. İlaçlama yapıldı.
21	Camuzcu Mah. Muhtarlık Çevresi	Bina çevresinde peyzaj çalışması yapıldı.
22	Çırçır Sanat Merkezi	Bina çevresinde peyzaj çalışması yapıldı. Bitkisel tasarım vb.
23	Yeşiloba Okul	Çıkma oyun grupları ile çocuk oyun alanının oyun grubu yenilendi.
24	Mithatpaşa Bilgi Evi	Bina çevresinde peyzaj çalışması yapıldı. Bitkisel tasarım vb.
25	Kahve Müzesi	Bina çevresinde peyzaj çalışması yapıldı. Bitkisel tasarım vb.
26	Kırsal Kalkınma Müdürlüğü	Müdürlük içerisinde bulunan seralar içinde tesviye çalışması ve mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
27	Kırsal Kalkınma Müdürlüğü	Kuyumcular mevki isindeki üretim seraları önünde peyzaj çalışması yapıldı.
28	Adliye Binası	Salon bitkilerinin saksı değişimi ve bitkilere bakım yapıldı.
29	Pınar Kadın Dayanışma Merkezi	Toprak çapalama yapılarak ağaç formlu bitki dikimi yapıldı.
30	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çevre düzenleme ve peyzaj çalışması yapıldı.
31	Karataş Gençlik Kampı	Toprak tesviye ve bitki dikimi yapıldı.
32	Hürriyet Mahallesi Taziye Evi	Toprak çapalama ve ağaç dikimi yapıldı.
33	Sakarya Mahalle Muhtarlığı	Toprak çapalama ve ağaç dikimi yapıldı.

34	Mıdık Mesire Alanı	Sondaj çalışması yapılarak kuyu suyu çıkarıldı. Toprak tesviye yapılarak ot ilacı atıldı. 3 adet Kamelyanın montajı yapıldı.
35	Sucuzade Mahalle Muhtarlığı	Yabancı ot ilacı atılarak bitki bakımı yapıldı.
36	Hurmalı Mahallesi Polis Karakol Noktası	Toprak tesviye ve bitki dikimi yapıldı.
37	Seyhan Devriye Ekipler Amirliği	Peyzaj çalışması yapıldı. Bitkisel tasarım vb.
38	Tellidere Mahallesi Kreş	Toprak tesviye ve bitki dikimi yapıldı.
39	Yeşiloba Mahallesi Kreş	Toprak tesviye ve bitki dikimi yapıldı.
40	Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü	Toprak çapalama ve tesviye çalışması yapıldı.
41	Seyhan İlçe Jandarma Komutanlığı	Toprak tesviye, bitki dikimi ve çimlendirme yapıldı.
42	Şakirpaşa Mahallesi Jandarma Komutanlığı	Toprak tesviye ve bitki dikimi yapıldı.
43	Gürselpaşa Mahallesi İletişim Merkezi	Peyzaj çalışması yapıldı.
44	Yenibey Mahallesi SEYMER	Toprak tesviye ve bitki dikimi yapıldı.





Yeşilyurt Mah. İletişim Merkezi ve İsmetpaşa Mah. Bilgi Evi





Yeşiloba Mahallesi Sevgi Evleri

- **Planlama ve Koordinasyon Birim Faaliyetleri**

Planlama ve koordinasyon birimi ekiplerin günlük çalışmalarını önem sırasına göre ve müdürün bilgisi doğrultusunda planlayıp uygular. Ekiplerin haftalık ve günlük çalışma programları, gün içerisinde ortaya çıkan acil işlerin sevk ve idaresi ekipler amiri tarafından yapılmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün iş programının, günlük ve haftalık olarak uygulamasının yapılmasını ve takibini, belediyenin diğer birimleri ile en etkin koordinasyonunun sağlanmasını yürüten birimdir.

Mobil bölge kontrollünden gelen ve parklarda denetime çıkan teknik elemanlar tarafından tespit edilen eksiklik ve sorunlar program dahilinde giderilmektedir.

Belediyemiz Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan tesislerde bulunan tüm kent mobilyaları, oyun gurupları, spor aletleri bakım ve onarımı, parça değişimi, bank onarımı ve montajı, çim biçme, budama, çim tohumu ekimi, fidan dikimi, bank, çöp kutusu, bayrak direği, sulama sistemleri yapımı ve onarımları ve imalatı, boyama ve temizlik ihtiyaçları ekiplerimiz tarafından karşılanmıştır.

2023 yılında yeni yapılanlarla birlikte toplam **286** adet ve toplam alanı **586.579 m²** park, dinlenme alanı ve spor tesisinin bakım, onarım, temizlik, budama, çim biçme, sulama vb. tüm ihtiyaçlarının karşılanmasının sevk idaresi bu birim tarafından yapılmıştır. Parklarda onarım ve tamirat işlemleri müdürlüğümüz atölye ekipleri tarafından yapılmıştır.

Boya Ekibi: Demir ve marangoz atölyesinde üretimi yapılan banklar, kamelyalar, demir şebekeler, çöp kutuları, bayrak direkleri ve tamiratı tamamlanan oyun aletlerinin boyaması boya ekibi tarafından yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz bünyesinde üretimi yapılan boya ile mağdur vatandaşların evlerinin, bazı okulların bazı muhtarlıkların ve müdürlüğümüze bağlı birimlerin boya işleri boya ekibimiz tarafından yapılmıştır.

Budama Ekibi: 286 Tesisimizden 272'sinde bulunan yetişkin ağaçlarda, Seyhan sınırlarındaki kaldırımlarda bulunan ağaçlarda, acil budanması gereken kuru veya kırılma tehlikesi olan ağaçlarda budama yapılmıştır. Müdürlüğümüze gelen şikayetler ve ihbarlara ve sorumluluk alanlarımızda yapılan tespitlere istinaden **1290** farklı noktada kaldırım üzerinde ve özel mülkiyette, duvar kenarında, tehlike arz eden ağaçlarda budama, rüzgar ve fırtınalı günlerde yıkılan çok sayıda ağacın kesilerek kaldırılması işlemleri budama ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. Parklarda çalı guruplarında ve genç fidanlarda şekil budaması yapılmıştır. Birçok mahallede muhtarlarımızın kontrolünde sokak ve kaldırımda ağaç ve çalı gurubu bitkilerde

budama gerçekleştirilmiştir. Seyhan ilçe sınırları içerisinde bulunan okullar, camiler, şehitlikler, emniyete ait birimler, askeri kurum ve kuruluşlarda talepler doğrultusunda budama çalışmaları yapılmıştır. **2023** yılında parklarımızın dışında toplam **380** resmi kurumda budama yapılmıştır. Ayrıca vatandaşların talepleri doğrultusunda tehlike arzeden ve elektrik tellerine değen ağaçlarda da TEDAŞ ile koordineli olarak budama yapılmıştır. Budama ekiplerinin getirdiği malzemelerin bir bölümü kompost yapımında kullanılmaktadır.

Çim Biçme Ekipleri: Müdürlüğümüzün sorumluluğunda bulunan tüm park ve spor tesislerinin yeşil alanlarında çim biçme işlemleri, ilkbahar, sonbahar ve yaz aylarında 20-30 gün, kış aylarında 45–50 gün ara ile gerçekleştirilmiştir. Belediyemize bağlı taziye evi, kreş, bilgi evleri ve seymerlerden gelen talepler doğrultusunda çim biçme işlemi yapılmıştır. Ekiplerimiz parklarımızın dışında Seyhan ilçe sınırları içerisinde bulunan camii, okul, şehitlik, kamu kurum ve kuruluşlarında çim biçme çalışması yapmıştır. **2023** yılında **204** kamu kurum ve kuruluşunda, **124** sokak ve özel mülkiyette çim biçme işlemi yapılmıştır. Biçimi yapılan çimlerden toplanan materyal kompost alanında değerlendirilmiştir. Ayrıca muhtarların ve vatandaşların talepleri doğrultusunda yapılan tespitler sonucunda boş alanlarda da zararlı ve sürüngen barındıran, yabancı ot kaplamış boş arsalarda çim biçme ve yabani ot temizliği gerçekleştirilmiştir. Bu işlemler çim biçme ekipleri ve kepçe yardımıyla yapılmıştır.

Sulama Ekibi: Park görevlisinin bulunmadığı tesislerde, **4** adet sulama arazözleri yardımıyla, personel desteği ile tesislerimizin yeşil alanlarının ve kaldırımlarda bulunan ağaçların su ihtiyacı düzenli olarak karşılanmıştır. Yeni fidan dikim yapılan alanlarda zaman zaman bitkilere arozöz yardımıyla can suyu verilmiştir. Bazı okullarda da acil durumlarda arazöz yardımıyla sulama yapılmıştır. Ayrıca yaz aylarında 2 mobil ekip oluşturulmuş ve görevli bulunmayan **181** park da bu iki kişi tarafından ve **4** adet sulama arazözüne de gece mesai yaptırılarak parkların sulama işleri düzenli olarak yaptırılmıştır.

Temizlik Ekipleri: Görevlisi bulunmayan parklarda düzenli olarak genel temizlik çalışmaları temizlik ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. Her ekip yaklaşık 50 parkın genel temizliğini dönüşümlü olarak yapmaktadır.

Toprak Tesviye ve Dikim Ekibi: Tüm parkların ihtiyacı olan bitkisel toprağın taşınması, serilmesi, tesviyesi, fidan ve mevsimlik çiçek dikimi, kum alanların çapalanması ve çim ekimi toprak tesfiye ve dikim ekibi tarafından yapılmaktadır. Çim ekimi, yeni yapılan tesislerde ilk uygulama şeklinde, daha önceden yapılan tesislerde ise yenileme, kışlık çim ekimi, kuruyan ve bozulan alanların ıslahı şeklinde gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüze bağlı **5 adet** tesisimizde de rulo çim uygulaması yapılmıştır. Ayrıca diğer yeni yapılan, yenileme ve revize yapılan parklarda, kurumlardan gelen talepler doğrultusunda **32 adet** tesiste de Hydroseeding yöntemi ile çim ekimi yapılmıştır.





Tesislerimizde Hydroseeding Yöntemi Çim Ekimi ve Rulo Çim Uygulaması





Parklar da Ekiplerimizce Bitki Dikimi Yapılırken

Tesislerimizin çimlendirilmesinde Bermuda sp., Lollium sp., Festuca sp., Poa sp. gibi bölgemizin iklim ve toprak koşullarına uyum sağlayan çim tohumları kullanılmaktadır. Ekibimizce ihtiyaç duyulan alanlarda gübreleme çalışmaları da yapılmaktadır.

Belediyemize ait parklarımızın bir çoğunda yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Mevsimlik çiçek dikilecek alanlar gübrelenip çapalanarak dikime hazırlanmış, uygun koşullarda dikim işlemi gerçekleştirilmiştir. İlimizde bulunan şehitliklere de mevsimlik çiçek dikilmiştir. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından üretimi yapılan ve satın alma yöntemi ile alınan çiçeklerin dikimi ekiplerimizce **35 adet** tesiste kışlık mevsimlik çiçekler Aralık- Şubat aylarında, **28 adet** tesiste de yazlık mevsimlik çiçekler Nisan-Mayıs aylarında dikimi yapılmaktadır. **Toprak tesviye ve dikim ekibimiz 2023** yılında yeni yapılan **14** adet yeni çocuk ve dinlenme parkı, yeşil alanlara satın alma yöntemi ile alınan formlu bitkilerin tesislerimize dikimi ve çim

tohumu ekimi ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yenileme ve revizyon kapsamında yaptığımız parkların bitki dikimi, çim ekimi ve kum oyun alanlarının çapalanması da bu ekipçe yapılmaktadır.





Parklar da Ekiplerimizce Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılırken

Atölyeler Birim Faaliyetleri

Atölyemiz marangoz, boya ve demir atölyesi olmak üzere 3 birimden oluşmaktadır. Marangoz, boya, kaynak ve demir atölyelerimiz Büyük Dikilide bulunan Fen İşleri Müdürlüğünün alanı içerisinde inşa edilmiş olan **600m²** alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Marangoz Atölyesi: 2023 yılında **2940** adet yeni renkli bank imalatı yapılmıştır. Üretimini yaptığımız **2940** adet renkli bankın, **1378** adet bank, 172 adet parkımıza ve **1284** adet bankta 168 adet talepte bulunan kurumlara (okullar, emniyet, askeriye, cami, sağlık ocağı, muhtarlıklar vb.) verilerek montajları ekiplerimizce yapılmıştır. Ayrıca **278** adet bank ta talepte bulunan vatandaşlarımıza verilmiştir. Atölyemizce üretimi yapılan **23** adet Pergole ve Kamelyanın **17** adet tesisimize montajı ekiplerimizce yapılmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda tesislerimizdeki ahşap oyun aletlerinin, kamelyaların, ahşap köprülerin, bankların çürüyen, kırılan, yakılan vb. ahşap kısımlarının değiştirilip, tamiratları yapılarak, renkli boyama işlemi yapıldı. Ayrıca atölyemizce üretimi yapılan toplam **217** adet piknik masasının **38** adet tesis ve kuruma montajı yapılmıştır.

2023 YILINDA KAMELYA, PERGOLE YAPILAN YERLER			
No	**Park Adı**	**Sayısı (Ad.)**	**Açıklama**
1	Zeytinli Mahallesi İlkokulu	1	Kamelya
2	İsmetpaşa Mahallesi Bilgi Evi	1	Kamelya
3	2000 Evler Mahallesi 3 nolu ÇDP.	1	Kamelya
4	Gerdan Mahallesi 1 nolu ÇDP.	1	Kamelya
5	Bey Mahallesi Bilgi ve Aş Evi (6x10)	1	Kamelya

6	Şakirpaşa Mahallesi 2 nolu ÇDP.	1	Kamelya
7	Reşatbey Mahallesi (Taksi Durağı)	1	Kamelya
8	Bahçeşehir Mahallesi 2 nolu ÇDP.	1	Kamelya
9	Cemalpaşa Mahallesi 1 nolu ÇDP.	3	Kamelya
10	2000 Evler Mahallesi 6 nolu ÇDP.	1	Kamelya
11	Büyükdikili Mahalesi Muhtarlığı	1	Kamelya
12	Yeşiloba Mahalesi Muhtarlığı	1	Kamelya
13	Kavaklı Mahallesi 1 nolu ÇDP.	1	Kamelya
14	Fevzipaşa Mahallesi 1 nolu ÇDP.	1	Kamelya
15	Mıdık Mahallesi Mesire Alanı (120m²)	3	Kamelya
16	Hatay Deprem Bölgesi (ASAM Derneği)	2	Kamelya
17	Emek Mahallesi DP.	2	Pergole
	Toplam:	**23**	

2023 PİKNİK MASASI MONTAJI YAPILAN YERLER		
No	**Park ya da Kurum Adı**	**Sayısı (Adet)**
1	Bey Mahallesi Bilgi ve Aş Evi	7
2	Yeşilyurt Mahallesi SEYTİM	10
3	Camuzcu Mahallesi 1 nolu ÇDP.	2
4	Gürselpaşa Mahallesi SOMA Parkı	4
5	Gerdan Mahallesi İlkokulu	4
6	Gülbahçesi Karakolu	2
7	Şehit Fatih Yeniay Anadolu Lisesi	1
8	2000 Evler Mahallesi Muhtarlığı	2
9	Yeşiloba Mahallesi Muhtarlığı	1
10	İsmetpaşa Mahallesi Bilgi Evi	2
11	Mıdık Mahallesi Mesire Alanı	28
12	Emek Mahallesi Kadın Dayanışma Merkezi	6
13	Seyhan İlçe Tarım Müdürlüğü	4
14	İl Tarım Müdürlüğü	4
15	Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi	2
16	Büyük Dikili Mahallesi Orta Okulu	2
17	Kahramanmaraş Devlet Hastanesi	15
18	Seyhan Zabıta Karakolu	4
19	Fatih Sultan Mehmet Mesleki Tic. Anadolu Lisesi	2
20	Mithatpaşa Bilgi Evi	4
21	Emniyet Müdürlüğü	6

22	İşletme Müdürlüğü	18
23	Gazi Ortaokulu	3
24	Seyhan Devlet Hastanesi	4
25	Adana Şehir Hastanesi	3
26	Lezzet Festivali	27
27	Pınar Mahallesi 6 nolu ÇDP.	4
28	Talat Hacı Bekir İlkokulu	2
29	112 Acil Servis	3
30	Yeni dam Mahallesi İlkokulu	2
31	Kırsal Kalkınma Müdürlüğü	4
32	AGİAD	2
33	Mevlana Ortaokulu	2
34	Dumlupınar Mahallesi ÇDP.	2
35	Atlı Spor Kulübü	4
36	Valilik Çocuk Esirgeme Yurdu	6
37	Hatay Devlet Hastanesi	15
38	Hurmalı Mahallesi İlkokulu	4
	Toplam:	**217**

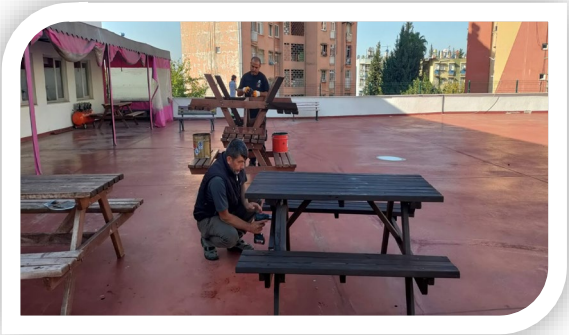












Marangoz, Demir ve Boya Atölye ekiplerimizin çalışmaları

Demir Atölyesi ve Gezici Atölye Ekibi: İmalatı yapılan **50** adet bayrak direği ekiplerimizce tesislerimize ve muhtarlıklarımıza montajı yapılmıştır. Atölyemizde **1550** adet çöp kovası üretimi yapılmıştır. Üretimi yapılan çöp kovasının **1010** adedi parklarımıza, **540** adedi de resmi kurumlara montajı yapılmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda tesislerimizde fıskiye, salıncak oturağı, zincirli salıncak sepeti, tahterevalli, dış mekan spor aletinde pedal, oturak vb. tamiratı yapılmış ve yedek parçaları takılmıştır.

Ayrıca atölye ekiplerimizce **18** adet park, **s**por tesisinde ve belediyemizin sorumluluk alanındaki kurumların bazılarına yeni fens teli çekilmiş olup, var olan fens tellerinin tamiri yapılarak genel bakımı yapılmıştır.

2023 YILI PANEL ÇİT VE FENS TELİ YAPILAN YERLER	
No	**Park ve Kurum Adı**
1	Camuzcu Mahallesi 1nolu ÇDP. 150 mt. Panel çit ve 2 ad. Kapı yapıldı.
2	İsmetpaşa Mahallesi Bilgi Evi 160 mt. Panel çit ve 2 ad. Kapı yapıldı.
3	Sarıhamzalı Mahallesi 3 nolu ÇDP. 25 mt. fens teli yapıldı.
4	Yeşilyurt Mahallesi 8 nolu ÇDP. 60 mt. Panel çit yapıldı.
5	İsmetpaşa Mahallesi 2 nolu ÇDP. 15 mt. Panel çit yapıldı.

6	Sakarya Mahallesi Cami 70 mt. fens teli ve 2 ad. Kapı yapıldı.
7	Sakarya Mahallesi 1 nolu ÇDP. 60 mt. fens teli ve 60 mt. Panel çit yapıldı.
8	Gürselpaşa Mahallesi Çocuk Trafik Eğitim Parkına 300 mt. Panel çit yapıldı.
9	Namıkkemal Mahalesi 2 nolu ÇDP. 140 mt. Çim çit yapıldı.
10	Yenibey Mahallesi Bilgi Evi 300 mt. Panel çit yapıldı.
11	Söğütlü Mahallesi 1 nolu ÇDP. 60 mt. Panel çit yapıldı.
12	Kent Meydanı Zabıta Karakoluna 100 mt. Panel çit yapıldı.
13	Kompost Alanına 120 mt. Fens teli yapıldı.
14	Dağlıoğlu Mahallesi 1 nolu ÇDP. 60 mt. Panel çit yapıldı.
15	Döşeme Mahallesi Basketbol Sahasına 60mt. fens teli yapıldı.
16	Gürselpaşa Mahallesi 2 nolu DP.40 mt. Panel çit yapıldı.
17	Gülbahçesi Mahalesi Zabıta Karakoluna 50 mt. Panel çit yapıldı.
18	Pınar Mahallesi 10 nolu ÇDP.10 mt. Panel çit yapıldı.

Parklarda bulunan bekçi kulübelerinin, tuvaletlerin, bazı muhtarlıkların kapıları, demir şebekeleri, imalatları ve bakım onarımları yapılmıştır. Atölye ekiplerimiz Seyhan Belediyesi hizmet binalarında farklı tarihlerde ve birimlerde (muhtarlık, kreş ve taziye evleri dahil) bakım, montaj, tamirat ve demontaj işlemleri yapmışlardır. Çok sayıda tahterevalli mekanizmaları, dış mekan spor aletlerinin pedal, kol vb. parçalarının tamiratları ve montajları yapılmıştır. Parklarımızda oyun aletleri, çöp kutuları, basket potaları, elektrik panoları ve bankların tamir ve bakımı yapılmıştır. Ayrıca atölye ekiplerimizce imalatı yapılan **9** adet demir sundurmanın tesislerimize montajı yapılmıştır.

2023 YILI DEMİR SUNDURMA YAPILAN YERLER		
No	**Park Adı**	**Sayısı (Ad.)**
1	Mıdık Mahallesi Mesire Alanı (4 x 6 m²)	1
2	Bey Mahallesi Aşevi	1
3	Yeşilyuva Mahallesi Muhtarlık Önü	1
4	Yeşiloba Mahallesi Muhtarlık Önü	1
5	İsmetpaşa Mahallesi Muhtarlık Önü	1
6	Fevzipaşa Mahallesi Muhtarlık Önü	1
7	Fevzipaşa Mahallesi ASKİ Tahsilat Binası Önü	1
8	Yenbey Mahallesi Bilgi Evi	1
9	Gürselpaşa Mahallesi Muhtarlık Önü	1
	Toplam:	**9**

Demir atölyemizce üretimi yapılan Basketbol potası, Futbol kale Direği, Su ve Elektrik Sayaç, Klima Koruma Ünitesi ve Bayrak direğinin montajı ekiplerimizce yapılmıştır.

2023 Yılında Demir Atölyemizce Yapılan İşler		
No	**Dilekçeler**	**Adet**
1	Basketbol Potası	50
2	Futbol Kale Direği	20
3	Su Sayaç Koruma Ünitesi	40
4	Elektrik Sayaç Koruma Ünitesi	30
5	Bayrak Direği	50
6	Basketbol Potası Çemberi	11
7	Klima Koruma Ünitesi	4
8	Demir Beşik İmalatı	100
9	Çöp Kovası Ayağı	1.380

Yeni ve yenilemesi yapılan **27** adet parkta sulama sistemleri teknik elemanlarımızca projelendirilerek, sulama sistemi ekiplerimizce yapılmıştır.

2023 Sulama Sistemi Yapılan Parklar		
No	**Park Adı**	**Açıklama**
1	Gürselpaşa Mahallesi Çocuk Trafik Eğitim Parkı	Yağmurlama Sistemi
2	Ulucami Mahallesi 1 nolu Dinlenme Parkı	Yağmurlama Sistemi
3	Gürselpaşa Mahallesi 13 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Yağmurlama Sistemi
4	Kavaklı Mahallesi 1 nolu Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
5	Gülbahçesi Mahallesi 4 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
6	Gürselapaşa Mahallesi Kreş Yanı Yeşil Alan	Yağmurlama Sistemi
7	Ova Mahallesi 2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
8	Ova Mahallesi 3 nolu Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
9	Gürselpaşa Mahallesi 2 nolu Dinlenme Parkı (Engelsiz Cafe ve çevresi)	Yağmurlama Sistemi
10	Namıkkemal Mahallesi Şehit Kom. Çvş. Ender Aydın ÇDP (E.1 N.)	Cansuyu Sistemi
11	Namıkkemal Mahallesi Şehit Jand. Er Yılmaz Erdoğan ÇDP (E.2 N.)	Cansuyu Sistemi
12	Ova Mahallesi 2 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
13	Fevzipaşa Mahallesi 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
14	Mirzacelebi Mahallesi 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
15	Narlıca Mahallesi Şehit Astsubay Çavuş Mustafa Pelen Çocuk ve Dinlenme Parkı (E. 1 N. ÇDP)	Cansuyu Sistemi

16	Fatih Mahallesi 4 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
17	Dağlıoğlu Mahallesi 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
18	Yeşilyurt Mahallesi 10 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
19	Şakirpaşa Mahallesi Şehit Ulaştırma Onbaşı Servet Gökdeniz Çocuk ve Dinlenme Parkı (Eski 2 N. ÇDP)	Cansuyu Sistemi
20	Şehit Duran Mahallesi 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı, SEYMER Binası	Cansuyu Sistemi
21	Hanedan Mahallesi 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
22	Pınar Mahallesi 14 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
23	2000 Evler Mahallesi 6 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Yağmurlama Sistemi
24	Camuzcu Mahallesi 1 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
25	Sarıhamzalı Mahallesi 3 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
26	Gürselpaşa Mahallesi 4 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi
27	Gürselpaşa Mahallesi 8 nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Cansuyu Sistemi

Parkların tamamında düzenli olarak kontroller yapılarak arızalı olan çeşme, su tesisatı, spring aydınlatma sistemi, tuvalet ve lavabo sistemleri, basketbol potası, futbol kale direği, kırılan ve çalınan boru, direk ve çalınan salıncaklar yenilenmiştir. Eskiyen ve çürüyen çöp kutuları onarılmış veya değiştirilmiştir.

➢ Halkla İlişkiler Birimi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, halkla birebir çalışma içerisinde olan bir müdürlük olduğundan halkla ilişkiler birimi ayrı bir önem arz etmektedir. Okul müdürleri, okul aile birliği görevlileri, emniyet, askeriye, sağlık kuruluşları, hastahaneler ve diğer birçok resmi kurumdan gelen ve sivil vatandaşların her türlü talepleri, soruları ve sorunları müdürlüğümüz tarafından dinlenmektedir. Bu görüşmeler genel olarak birim müdürü veya ekipler amirliği birimi tarafından yapıldıktan sonra, ilgili incelemeler teknik personel tarafından yapılıp, mümkün olan talepler imkanlar ölçüsünde gerçekleştirilmiştir.

E –Belediye Cimer, Halk masa, Kurumsal e –posta ile müdürlüğe gelen vatandaş ve kurum dilekçesi olan toplam **4799** adet talep için hizmet ve bilgi verilmiştir. Sorunlar çoğu zaman yerinde incelendikten ve imkanlar ölçüsünde çözüldükten sonra cevaplandırılmıştır. Çözülemeyenler nedenleriyle birlikte açıklanmıştır. Ayrıca e-mail ve dilekçe harici telefonla ve müdürlüğümüze gelerek başvuruda bulunan çok sayıda sivil vatandaş, okul müdürü, sağlık ve askeri kurum yetkilileri gibi diğer resmi kurumlardan gelen kişilerin talepleri dinlenmiştir. **2023** Yılında müdürlüğümüz tarafından kamu kurumları ve vatandaşlara sunulan hizmetlerde görülmektedir.

2023 Yılında Müdürlüğümüze Gelen Dilekçeler		
No	**Dilekçeler**	**Adet**
1	Ulakbel	3.982
2	E-Belediye	346
3	Cimer	109
4	Kurumsal E-Posta	37
5	Büyükşehir 153 Çağrı merkezi	325
	Toplam:	**4.799**

2023 YILINDA KURUMLARA YAPILAN İŞLER			
NO	**Resmi Kurumlara Götürülen Hizmetler**	**Kurum Yapılan Hizmet (Adet)**	**Vatandaşa Yapılan Hizmet (Adet)**
1	Çim Biçme İşlemi	204	124
2	Budama İşlemi	380	1290
3	Piknik Masası	205	-
4	Bank Yardımı	1284	278
5	Çöp Kutusu Yardımı	540	-

Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
229.373.000,00	228.432.605,56	% 99,59

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Yeşil Alanların Bakımlı Ve Kullanılabilirliğinin Sürekliliğinin Sağlanması	Mevcut Parkların Bakımlı Kullanılabilir ve Güvenli Hale Getirilmesi, İhtiyaç Duyulan Mahallelere Yeni Park, Spor Tesisi ve Yeşil Alanlar yapılması	İhtiyaç Duyulan Parkların Restorasyonu/ Yeniden Yapımı	Restorasyonu/ Yeniden Yapımı Sağlanan Park Sayısı	(Adet)	25	33	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Mevcut Parklarımızın Rutin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Bakımı Onarımı Yapılan Park Sayısı	(Adet)	265	286	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Kentsel aktif ve pasif yeşil alanlarımızın sürdürülebilir olması için yeni bir anlayışla ekip oluşturulması	Oluşturulan Ekip Sayısı	(Adet)	21	21	Oluşturulan 21 adet ekiplerimizle çalışmalarımıza devam edilmektedir.
			Seyhan Sınırlarında Bulunan Okullardan ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi (Bank, Çim Biçme, Budama, Ağaç Talebi)	Okul ve Diğer Resmi Kurum Sayısı	(Adet)	Talep	3513	Taleplere imkânlar ölçüsünde yardımcı olundu.
			Parklarımızın Daha Güvenli Kullanılması İçin Çalışmaların Yapılması, İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğinin Sağlamak	Parklarımızın Daha Güvenli Kullanılması İçin Alınan Tedbirler Ve Yapılan Çalışmalar (Adet)	(Adet)	Talep	132	Talepler doğrultusunda 204 adet parkımızda güvenlik amaçlı (elektrik, havuz vb. arıza) bakım onarım işleri yapıldı.
	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırılması İçin Yeni Yeşil Alanlar Oluşturulması	Yeşil Alan Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	Yeni Park ve Spor Tesisi Yapmak	Yapılan Park Sayısı (Adet)	(Adet)	10	10	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Seyhan Belediyesinin Fidan İhtiyacını Karşılayacak Bir Fidanlık Kurmak	Kurulan Fidanlık Sayısı (Adet)	(Adet)	Devam	-	Fidanlık birimi kırsal hizmetler müdürlüğüne devredilmiştir.
			Temalı Park Yapmak	Yapılan Park Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Mülkiyeti Seyhan Belediyesine Ait Olan Küçük Yeşil Alanlarda Düzenleme Yapmak	Yapılan Yeşil Alan Sayısı (Adet)	(Adet)	3	3	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Tarihi Ve Turistik Alanlarda Dokuya Uygun Peyzaj Düzenlemesi Yapılması	Yeşil Alanlar Yapım Hizmetlerinin Yürütülmesi	Sokak Sağlıklaştırma Faaliyetleri Gereken Alanlarda Peyzaj Çalışmalarının Proje ve Uygulamasının Gerçekleştirilmesi	Peyzaj Düzenlemesi Yapılan Sokak sayısı	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Hakan YILDIRIM
Park ve Bahçeler Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen işleri Müdürlüğünün Görevleri

- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesini sağlama yetkisi,
- Belediye içerisinde, müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1. derece imza yetkisi,
- Belediye dışarısında, müdürlük ile ilgili yazışmalarda Başkan ve Başkan Yardımcısından sonra 3. derece imza yetkisi,
- Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi,
- Birimdeki tüm personelin görev dağılımını düzenleyerek Başkanlık Makamının olur'una sunma yetkisi,
- Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili mevzuat çerçevesinde personel (Sicil raporu düzenlemek, ödül ve takdirname, yer değiştirme vb.) işlemleri için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,
- Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli veya ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi,
- Müdürlüğün sorumluluğunda bulunan mahalli müşterek nitelikteki her türlü yapım işlerini yapmak/yaptırmak,
- Belediye sorumluluğunda olan yolların yapım, bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
- Belediye sınırları dâhilinde yol ve kaldırımlarda kazı yapmak isteyen resmi ve özel kurumların ve kişilerin kazı taleplerinin değerlendirmek, izin vermek ve kontrol etmek,
- Belediye sorumluluğundaki hizmet binalarının büyük bakım, onarım ve tadilatlarını yapmak/yaptırmak,
- Belediyemizin diğer müdürlüklerine talepleri durumunda iş makinesi ve işçilik desteğinde bulunmak,
- Müdürlük, Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
- Müdürlük, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu gereği yayınlanan tüm mevzuat ve yönetmeliklerde belirtilen görevlerden sorumludur.
- 31344 sayılı 24.12.2020 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereği kazı ruhsatları ve iş takibinden sorumludur.
- Müdürlüğe her ne şekilde olursa olsun intikal eden, Müdürlüğün sorumluluğunda bulunan mahalli müşterek nitelikteki her türlü yapım işlerinin proje konularının araştırılması, proje tadillerinin yapılması iş ve işlemlerinin düzenli bir şekilde takip edilerek yürütülmesini ve sonuçlandırılması hususunda sorumluluğu vardır.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
5	21	1	-	27

➢ **Fen İşleri Hizmetleri**

Kamu Binaları Onarım Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan **4 Adet Okulda, 8 Adet Dini Kurumda, 4 Adet Semt Pazarında, 5 Adet Muhtarlıkta ve 34 Adet Diğer Binalarda (Belediye Birimleri, Diğer Kurumlar vs.)** tadilat, yol ve boya çalışmaları yapılmıştır.

2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DAHİLİNDEKİ OKULLARIN, DİNİ KURUMLARIN VE DİĞER KURUMLARIN BAKIM ONARIM YENİLEME İŞİ	
	ÇALIŞMA YAPILAN YAPI SAYISI
OKULLAR	4
DİNİ KURUMLAR	8
SEMT PAZARLARI	4
MUHTARLIKLAR	5
DİĞER BİNALAR (BELEDİYE BİRİMLERİ, vs.)	34
TOPLAM	**55**



4 Okul



34 Kurum



8 Dini bina

2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DAHİLİNDE KURUMLARIN, ONARIM VE YENİLEME İŞİ		
NO	**BİNA ADI**	**YAPILAN İŞLER**
1	CAMUZCU İLKOKULU KÜTÜPHANE BİNASI TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
2	NİLÜFER HATUN İLKOKULU, TADİLAT VE MALZEME TEMİNİ İŞLERİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
3	NECATİBEY ANAOKULUNDA TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
4	DAĞLIOĞLU MAHALLESİ İDRİS GÜLER İLKOKULUNDA TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
5	SEYHAN BELEDİYESİ OVA MAHALLESİ TAZİYE EVİ TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
6	ADANA ŞAMBAYAT CEM EVİ BAHÇESİ SUNDURMASI YAPILMASI İŞİ	SUNDURMA YAPILMASI
7	HÜRRİYET MAHALLESİ TAZİYE EVİ ÇEVRE DUVARI YAPIM İŞİ	ÇEVRE DUVARI YAPILMASI
8	DAĞLIOĞLU MAHALLESİ TAZİYE EVİ TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI

9	SEYHAN BELEDİYESİ FATİH MAHALLESİ CAMİİ TADİLATI YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
10	HÜRRİYET MAHALLESİ TAZİYE EVİ EK SUNDURMA BÖLÜMÜ YAPILMASI İŞİ	SUNDURMA YAPILMASI
11	HÜRRİYET MAHALLESİ TAZİYE EVİ DEMİR ŞEBEKE YAPILMASI İŞİ	DEMİR ŞEBEKE YAPILMASI
12	OVA MAHALLESİ BEDİÜZZAMAN NUR CAMİİNDE TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
13	MUHTELİF SEMT PAZARLARINDA AYDINLATMA TESİSAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
14	GÜLBAHÇESİ KAPALI SEMT PAZARI SUNDURMA, ALIN YAPIMI İŞİ	SUNDURMA YAPILMASI
15	GÜLBAHÇESİ SEMT PAZARI TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
16	DENİZLİ KAPALI SEMT PAZARINDA TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
17	SEYHAN BELEDİYESİ TELLİDERE MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI SUNDURMA YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
18	EMEK MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI, BOYA TAMİRAT İŞLERİ TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
19	YENİ MAHALLE MUHTARLIK BİNASI ÇATI SÖKÜM-YAPIMI, SERAMİK KAPI TADİLATI YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
20	KAYIŞLI MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI ŞEBEKE YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
21	AKKAPI MUHTARLIK BİNASI TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
22	MAFSALLI TENTE TEMİNİ VE MONTAJI YAPILMASI İŞİ	MAFSALLI TENTE YAPILMASI
23	EMEK DÜĞÜN SALONU ARA BÖLMESİ YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
24	SEYHAN BELEDİYESİ BÜYÜK DİKİLİ ŞANTİYESİ SUNDURMA YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
25	ALİDEDE MAHALLESİ 81 ADA 1 VE 2 PARSELLERDE İSTİNAT DUVARI YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
26	İSMETPAŞA BİLGİ EVİ VE MUHTELİF TESİSLERDE TADİLAT VE MALZEME TEMİNİ VE SOMA ŞEHİTLER PARKI ELEKTRİK TADİLAT İŞLERİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
27	MUHTELİF TESİSLERDE TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
28	BEY MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI TESİS TUVALET BİNASI VE MUHTELİF TADİLATLAR YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
29	KURBAN KESİM ALANLARI SAHA BETONLARI OLUŞTURULMASI VE MUHTELİF TESİSLERDE TADİLAT YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
30	KAYIŞLI MAHALLESİ ÇOK AMAÇLI TESİSLER, KABZIMALLAR ESNAF ODASI TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
31	GÜLPINAR AİLE SAĞLIK MERKEZİ YALITIM TADİLAT İŞLERİ, KUMLUK GENÇLİK KAMPINDA ŞEBEKE KORKULUK, MAKİNE İKMAL	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI

	ATÖLYESİNDE TESİSAT İŞLERİ VE ASFALT PLENT MAKİNESİNDE MALZEME TEMİNİ VE BAKIM İŞLEMLERİ YAPILMASI	
32	MUHTELİF MAHALLELERDE KURBAN KESİM-SATIŞ YERLERİ ALT YAPI VE MEKANİK TESİSAT İŞLERİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
33	SKİMMER SİSTEMLİ YÜZME HAVUZU VE MEKANİK TADİLATLARI YAPIM İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
34	KENT MEYDANINDA ADA 1 - ADA 2 DE BULUNAN ASANSÖRLERİN ARIZALARININ YAPILMASI, YEŞİL ETİKETLERİNİN ALINMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
35	KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜ ÇAMAŞIRHANE BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
36	SEYHAN BELEDİYESİ HADIRLI MAHALLESİ YÜZME HAVUZU TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
37	SELMANI PAK KÜLTÜR MERKEZİ MUTFAK TADİLATI VE MUHTELİF TESİSLERDE TADİLAT YAPIM İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
38	HAVUZLUBAHÇE MAHALLESİNDE ÇELİK KONSTRÜKSİYON KÜTÜPHANE BİNASI YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
39	MUHTELİF TESİSLERDE TADİLAT VE ÖZEL YALITIM UYGULAMASI YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
40	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PLENT ŞANTİYESİNE KLİMA TEMİNİ VE MONTAJI, TEPEBAĞ MAHALLESİ SIVA TAMİRATI VE MUHTELİF TESİSLERDE TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE KLİMA ALIMI VE MONTAJI YAPIM İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
42	SEYHAN BELEDİYESİ HADIRLI MAHALLESİ YÜZME HAVUZU EK BİNASI TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
43	SEYHAN BELEDİYESİ KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
44	SARIHAMZALI SPOR TESİSİ, SÖĞÜTLÜ BELEDİYE TESİSİ İDARİ BİNA TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
45	SELMANI PAK KÜLTÜR MERKEZİ YALITIM İŞLERİ VE MUHTELİF TADİLAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
46	SEYHAN BELEDİYESİ NİKAH SALONU TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
47	SEYHAN BELEDİYESİ ASFALT PLENTİ ŞANTİYESİ BOYA ATÖLYESİNE KAMERA TEMİNİ-MONTAJI VE YEŞİLYURT ÇOK AMAÇLI TESİS TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
48	SEYHAN BELEDİYESİ KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI AKUSTİK KAPLAMA YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
49	KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜNE ÇELİK DEPO YAPILMASI	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
50	SEYHAN BELEDİYESİ SALMANBEYLİ MAHALLESİ SUNDURMA VE DUMLUPINAR MAHALLESİ DEPO YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
51	SEYHAN BELEDİYESİ YEŞİLYURT ÇOK AMAÇLI TESİS ZEMİN KAT TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
52	SEYHAN BELEDİYESİ YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİNDE TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
53	GÜLBAHÇESİ BİLGİ EVİ VE KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜNE ŞEBEKE YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI

54	BELEDİYEMİZE AİT TESİSLERDE ELEKTRİK TADİLAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI
55	SEYHAN BELEDİYESİ ASFALT ŞANTİYES BİNASI, EMEK KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ TADİLAT YAPILMASI İŞİ	TADİLAT İŞLERİNİN YAPILMASI

- **Sosyal Tesisler**

Seyhan İlçesi sınırlarında yeni hizmet binaları yapılarak halkımızın kullanımına açılmıştır.

2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİNDE HALKIMIZA HİZMET VERMEK ÜZERE YAPIMI TAMAMLANAN ÇALIŞMALAR		
SIRA	**İŞİN ADI**	**ÇALIŞMA YAPILAN YAPI SAYISI**
1	ASFALT TEMİNİ-YOL TAMİRATI	1
2	SANAT MERKEZİ YAPILMASI	1
3	DERSLİK VE DEPO YAPILMASI	1
4	TAZİYE EVİ YAPILMASI	1
5	SPOR SAHALARI YAPILMASI	1
6	BİLGİ EVİ YAPILMASI	2
7	WC YAPILMASI	2
8	KAHVALTI SALONU YAPILMASI	1
9	MEYDAN DÜZENLEMESİ YAPILMASI	1
10	SEMT PAZARI YAPILMASI	1
11	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE EĞİTİM TESİSİ BİNASINDA TADİLAT YAPILMASI	1
12	ZABITA BİNASI YAPILMASI	1
13	MUHTARLIK BİNASI YAPILMASI	1
14	SPOR TESİSİ YAPILMASI	1

Belediyemiz Muhtelif Sokaklarında Asfalt Kaplama, Sathi Kaplama Parke Kaplama, Tamirat Ve Yol Bakımı, Yapımı İşi, Eski Çırçır Fabrikasının Seyhan Sanat Merkezine Dönüştürülmesi Yapım İşi, Kırsal Kalkınma Müdürlüğüne Derslik Ve Depo İle Hürriyet Mahallesine Prefabrik Taziye Evi Yapım İşi, Yeni Spor Sahaları Yapılması İle Mevcut Spor Tesislerinin Tadilatı İşi, Koyuncular Mahallesi Taziye Evi, Mithatpaşa Mahallesi Bilgi Evi Ve Yeşilyuva Mahallesi Wc Yapım İşi, Kuyumcular Mahallesi Kahvaltı Salonu Yapım İşi, İsmetpaşa Mahallesi Bilgi Evi Yapılması İşi, Ulucami Mahallesi Meydan Düzenlemesi Ve Park Yapımı İşi, Gürselpaşa Mahallesi Zabıta Binası Ve Wc, Karakuyu Mahallesi Muhtarlık Binası, Onur Mahallesi Spor Tesisi Binası Yapım İşi, Barbaros Mahallesi Kapalı Semt Pazarı Yapım İşi, Tellidere Mahallesi Sosyal Yardımlaşma Ve Eğitim Tesisi Binasında Tadilat Yapılması İşi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİNDE HALKIMIZA HİZMET VERMEK ÜZERE YAPIMI DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR		
SIRA	**İŞİN ADI**	**ÇALIŞMA YAPILAN YAPI SAYISI**
1	KENTSEL GELİŞİM PROJESİ (İŞÇİ KONUTLARI) YAPILMASI	1
2	ASFALT TEMİNİ-YOL TAMİRATI	1
3	TAZİYE EVİ YAPILMASI	2
4	MUHTARLIK BİNASI YAPILMASI	1
5	ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIMEVİ YAPILMASI	1

Seyhan Belediyesi Sarıhamzalı Mahallesi Kentsel Gelişim Projesi A, B, F ve G Bloklar İnşaatı, Belediyemiz Sorumluluğundaki Muhtelif Mahallelerde Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Betonu İle Yol, Prefabrik Kilitli Parke Taş İle Yol Ve Kaldırım Ve Sathi Kaplama Yapılması İşi, Mürseloğlu Ve Koyuncular Mahallelerinde Taziye Evi, Mithatpaşa Mahallesinde Muhtarlık Binası Yaptırılması İşi, Barış Mahallesi Çocuk Gündüz Bakım Evi Yapım İşi işleri devam etmektedir.

HİZMET TESİSİ VE SOSYAL TESİS ÇALIŞMALARI(AYRINTILI)					
SIRA	İŞİN ADI	YAPILAN İŞLER	DURUM	İŞ BİTİM TARİHİ	GEÇİCİ KABUL TARİHİ
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ KENTSEL GELİŞİM PROJESİ (İŞÇİ KONUTLARI) YAPILMASI					
1	SEYHAN BELEDİYESİ SARIHAMZALI MAHALLESİ KENTSEL GELİŞİM PROJESİ A, B, F VE G BLOKLAR İNŞAATI	Mahalleye Yeni Kentsel Gelişim Projesi (İşçi Konutları) Yapılması	DEVAM EDİYOR	29.12.2023	-
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ YOL-KALDIRIM YAPILMASI					
1	BELEDİYEMİZ MUHTELİF SOKAKLARINDA ASFALT KAPLAMA, SATHİ KAPLAMA PARKE KAPLAMA, TAMİRAT VE YOL BAKIMI, YAPIMI İŞİ	Muhtelif Sokaklarında Asfalt Kaplama, Sathi Kaplama, Parke Kaplama, Tamirat Ve Yol Bakımı, Yapılması	TAMAMLANDI	31.07.2023	09.08.2023
2	BELEDİYEMİZ SORUMLULUĞUNDAKİ MUHTELİF MAHALLELERDE BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT BETONU İLE YOL, PREFABRİK KİLİTLİ PARKE TAŞ İLE YOL VE KALDIRIM VE SATHİ KAPLAMA YAPILMASI İŞİ	Muhtelif Sokaklarında Asfalt Kaplama, Sathi Kaplama, Parke Kaplama, Tamirat Ve Yol Bakımı, Yapılması	DEVAM EDİYOR	10.07.2024	-
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ SANAT MERKEZİ YAPILMASI					
1	ESKİ ÇIRÇIR FABRİKASININ SEYHAN SANAT MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ YAPIM İŞİ	Eski Çırçır Fabrikasının Sanat Merkezine Dönüşümü Yapılması	TAMAMLANDI	29.12.2023	02.02.2024
2022 YILINDA SEYHAN İLÇESİ DERSLİK VE DEPO YAPILMASI					
1	KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜNE DERSLİK VE DEPO İLE HÜRRİYET MAHALLESİNE PREFABRİK TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ	Kırsal Kalkınma Müdürlüğüne Derslik ve Depo Yapılması	TAMAMLANDI	06.04.2023	25.04.2023
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ TAZİYE EVİ YAPILMASI					
1	KIRSAL KALKINMA MÜDÜRLÜĞÜNE DERSLİK VE DEPO İLE HÜRRİYET MAHALLESİNE PREFABRİK TAZİYE EVİ YAPIM İŞİ	Hürriyet Mahallesinde Prefabrik Taziye Evi Yapılması	TAMAMLANDI	06.04.2023	25.04.2023

2	MÜRSELOĞLU VE KOYUNCULAR MAHALLELERİNDE TAZİYE EVİ, MİTHATPAŞA MAHALLESİNDE MUHTARLIK BİNASI YAPTIRILMASI İŞİ	Koyuncular Mahallesinde Taziye Evi Yapılması	DEVAM EDİYOR	20.04.2024	-
3	MÜRSELOĞLU VE KOYUNCULAR MAHALLELERİNDE TAZİYE EVİ, MİTHATPAŞA MAHALLESİNDE MUHTARLIK BİNASI YAPTIRILMASI İŞİ	Mürseloğlu Mahallesinde Taziye Evi Yapılması	DEVAM EDİYOR	20.04.2024	-
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ SPOR SAHALARI YAPILMASI					
1	YENİ SPOR SAHALARI YAPILMASI İLE MEVCUT SPOR TESİSLERİNİN TADİLATI İŞİ	Yeni Spor Sahaları Yapılması Mevcut Spor Tesislerinde Tadilat Yapılması	TAMAMLANDI	23.11.2023	28.11.2023
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ BİLGİ EVİ YAPILMASI					
1	KOYUNCULAR MAHALLESİ TAZİYE EVİ, MİTHATPAŞA MAHALLESİ BİLGİ EVİ VE YEŞİLYUVA MAHALLESİ WC YAPIM İŞİ	Mithatpaşa Mahallesinde Bilgi Evi Yapılması	TAMAMLANDI	20.06.2023	20.10.2023
2	İSMETPAŞA MAHALLESİ BİLGİ EVİ YAPILMASI İŞİ	İsmetpaşa Mahallesinde Bilgi Evi Yapılması	TAMAMLANDI	05.10.2023	26.01.2024
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ WC YAPILMASI					
1	KOYUNCULAR MAHALLESİ TAZİYE EVİ, MİTHATPAŞA MAHALLESİ BİLGİ EVİ VE YEŞİLYUVA MAHALLESİ WC YAPIM İŞİ	Yeşilyuva Mahallesinde WC Yapılması	TAMAMLANDI	20.06.2023	20.10.2023
2	GÜRSELPAŞA MAHALLESİ ZABITA BİNASI VE WC, KARAKUYU MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI, ONUR MAHALLESİ SPOR TESİSİ BİNASI YAPIM İŞİ	Gürselpaşa Mahallesinde WC Yapılması	TAMAMLANDI	20.12.2023	09.02.2024
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ KAHVALTI SALONU YAPILMASI					
1	KUYUMCULAR MAHALLESİ KAHVALTI SALONU YAPIM İŞİ	Kuyumcular Mahallesi Kahvaltı Salonu Yapılması	TAMAMLANDI	19.11.2023	19.11.2023
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ MEYDAN DÜZENLEMESİ YAPILMASI					
1	ULUCAMİ MAHALLESİ MEYDAN DÜZENLEMESİ VE PARK YAPIMI İŞİ	Ulucami Mahallesi Meydan Düzenlemesi Yapılması	TAMAMLANDI	17.08.2023	29.09.2023
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ SEMT PAZARI YAPILMASI					
1	BARBAROS MAHALLESİ KAPALI SEMT PAZARI YAPIM İŞİ	Barbaros Mahallesi Kapalı Semt Pazarı Yapılması	TAMAMLANDI	08.11.2023	27.01.2024
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE EĞİTİM TESİSİ BİNASINDA TADİLAT YAPILMASI					

1	TELLİDERE MAHALLESİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE EĞİTİM TESİSİ BİNASINDA TADİLAT YAPILMASI İŞİ	Sosyal Yardımlaşma Ve Eğitim Tesisi Binasında Tadilat Yapılması	TAMAMLANDI	10.10.2023	10.10.2023
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ ZABITA BİNASI YAPILMASI YAPILMASI					
1	GÜRSELPAŞA MAHALLESİ ZABITA BİNASI VE WC, KARAKUYU MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI, ONUR MAHALLESİ SPOR TESİSİ BİNASI YAPIM İŞİ	Gürselpaşa Mahallesinde Zabıta Binası Yapılması	TAMAMLANDI	20.12.2023	09.02.2024
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ MUHTARLIK BİNASI YAPILMASI YAPILMASI					
1	GÜRSELPAŞA MAHALLESİ ZABITA BİNASI VE WC, KARAKUYU MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI, ONUR MAHALLESİ SPOR TESİSİ BİNASI YAPIM İŞİ	Karakuyu Mahallesinde Muhtarlık Binası Yapılması	TAMAMLANDI	20.12.2023	09.02.2024
2	MÜRSELOĞLU VE KOYUNCULAR MAHALLELERİNDE TAZİYE EVİ, MİTHATPAŞA MAHALLESİNDE MUHTARLIK BİNASI YAPTIRILMASI İŞİ	Havuzlubahçe Mahallesinde Muhtarlık Binası Yapılması	DEVAM EDİYOR	20.04.2024	-
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ SPOR TESİSİ YAPILMASI YAPILMASI					
1	GÜRSELPAŞA MAHALLESİ ZABITA BİNASI VE WC, KARAKUYU MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI, ONUR MAHALLESİ SPOR TESİSİ BİNASI YAPIM İŞİ	Onur Mahallesinde Spor Tesisi Yapılması	TAMAMLANDI	20.12.2023	09.02.2024
2023 YILINDA SEYHAN İLÇESİ ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIMEVİ YAPILMASI					
1	BARIŞ MAHALLESİ ÇOCUK GÜNDÜZ BAKIM EVİ YAPIM İŞİ	Mahallede Yeni Kreş Yapılması	DEVAM EDİYOR	30.06.2024	-

Eski Çırçır Fabrikasının Seyhan Sanat Merkezine Dönüştürülmesi Yapım İşi







İsmetpaşa Mahallesi Bilgi Evi Yapılması İşi;





Kuyumcular Mahallesi Kahvaltı Salonu Yapım İşi







Mithatpaşa Mahallesi Bilgi Evi



Gürselpaşa Mahallesi Zabıta Binası Ve WC, Karakuyu Mahallesi Muhtarlık Binası, Onur Mahallesi Spor Tesisi Binası Yapım İşi





Yeni Spor Sahaları Yapılması İle Mevcut Spor Tesislerinin Tadilatı İşi





Barbaros Mahallesi Kapalı Semt Pazarı Yapım İşi





Yol Bakım ve Yenileme Çalışmaları

İlçemizin sokakları alt yapı kurumlarının çalışmaları sonrasında meydana gelen bozulmalar, uzun süre bakım görmemiş cadde ve sokaklar, aşırı trafik yoğunluğundan dolayı çökme meydana gelen cadde ve sokakların yeniden düzenlenmesine ihtiyaç duyulması nedeniyle 2023 yılında yol bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca engelli vatandaşlarımızın kolay erişimini ve kaldırımlarda rahat ilerlemelerini sağlamak amacıyla engelli rampalar ve trafik akışının yoğun olduğu yerlerde can ve mal güvenliği açısından kasis yapılmıştır.

1. Yol yapım çalışmalarında kullanmak için araç filomuzda **83 adet resmi 23 adet kiralık araç** bulunmaktadır
2. Muhtelif cadde ve sokakların asfalt yama/kaplama yapılması işinde **120.000 ton bitümlü sıcak asfalt** kullanılmıştır.
3. Muhtelif cadde ve sokakların yol yapımı için **100 dekar sathi kaplama** kullanılmıştır.

4. Muhtelif cadde ve sokaklarda yeni yol açımı ve yol yenileme bakım ve onarım kapsamında sokak cadde ve meydanlarda; toplam **25.000 m² kilitli beton parke taş yama/tamirat** çalışması yapılmıştır
5. İhale yoluyla **40.000 m² kilitli beton parke taş ile yol/kaldırım** çalışması yapılmıştır.
6. 2023 yılında Altyapı Koordinasyon birimimize (AYKOB) toplam 202 kazı başvurusu gelmiş bunlardan **188 başvuru uygun bulunarak KAZI RUHSATI** verilmiştir. Kazı ruhsatları ve altyapı geçiş hakları karşılığı Belediyemiz **19.899.530 TL gelir** elde etmiştir.

65.000 m²

kilitli beton parke taş yama/tamirat çalışması yapılmıştır.

110.000 TON

Bitümlü sıcak asfalt















Fen İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
371.617.000,00	355.928.121,89	% 95,78

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İlçemiz Genelinde Ulaşımı Kolaylaştırıcı Yol Çalışmalarının Yapılması	İlçemizde Ulaşımı Kolaylaştırıcı Yeni Yol Çalışmalarının ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi	Yeni İmar Yollarının Açılması, Stabilize ve Temel Malzeme İle Kaplanması	Açılan İmar Yolu Alanı (M^2)	(M^2)	50.000	25.000	Bütün talepler karşılanmıştır.
				Açılan Yeni Yolların Stabilize Malzemesi ile Kaplanması (Ton/Yıl)	(Ton/ Yıl)	40.000	40.000	Hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.
				Açılan Yeni Yolların Temel Malzemesi ile Kaplanması (Ton/Yıl)	(Ton/ Yıl)	100.000	110.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
			Altyapısı Tamamlanmış Yolların Sıcak Asfalt Malzemeyle Kaplanması ve Prefabrik Parke Taşı Yapılması	Yolların Asfalt Malzemesi ile Kaplanması (Ton/Yıl)	(Ton/ Yıl)	50.000	60.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
				Yolların Prefabrik Parke Taş İle Yol/Kaldırım Yapılması (m2)	(M^2)	25.000	30.000	Parke taş vatandaşlar tarafından tercih edilmediğinden bunun yerine sıcak asfalt miktarında artış yapılarak parke taşı hedeflenen düzeyin altında gerçekleşmiştir.
			Mevcut Asfalt ve Prefabrik Parke Taş Kaplı Yollarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Yolların Asfalt Malzemesi İle Tamiratının Yapılması (Ton)	(Ton/ Yıl)	50.000	50.000	Hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.
				Prefabrik Parke Taş İle Yol/Kaldırım Tamiratı Miktarı (M2)	(M^2)	10.000	20.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
			Bitümlü Sıcak Asfalt Malzemesi Üretim Faaliyeti	Üretilen Bitümlü Sıcak Asfalt Miktarı (Ton)	(Ton)	100.000	110.000	Hedeflenen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
			Altyapı ve Kazı Ruhsatı Koordinasyon Hizmeti	Gelen Kazı Ruhsatlarının İncelenerek Dönüş Yapılma Süresi (İş Günü)	(İş Günü)	3	3	Hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.
	İlçemizde Kentleşme ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturmak	Seyhan Sınırlarındaki Kentsel Sosyal Donatı Alanlarının Projelendirilerek Hayata Geçirilmesini Sağlamak	Belediyemizce İhtiyaç Duyulan Kamu Hizmet Tesislerinin Yapılması	Yapılan Kreş Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	İkibinevler Mahallesi Çocuk Gündüz Bakımevinde Tadilat Yapılmıştır.
				Yapılan Spor Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	5	1	Yeni Spor Sahaları Yapılması İle Mevcut Spor Tesislerinin Tadilatı devam etmektedir.

				Yapılan Semt Havuzu Sayısı (Adet)	(Adet)	2	-	Semt Havuzu için proje çalışmaları tamamlanmış olur, yapım aşamasına geçilmemiştir.
				Yapılan Çok Amaçlı Tesis Sayısı (Adet)	(Adet)	Devam	2	Engelsiz Cafe Ve Eğitim Merkezi Yapımı tamamlanmıştır. Seyhan Belediyesi Luvi Araştırma Merkezi Tadilat Yapım İşi tamamlanmıştır. Yeni Spor Sahaları Yapılması İle Mevcut Spor Tesislerinin Tadilatı devam etmektedir. Koyuncular Mahallesine Taziye Evi Yapılması işi devam etmektedir. Hürriyet Mahallesine Prefabrik Taziye Evi Yapılması işi devam etmektedir. Yesilyuva Mahallesi WC Yapılması işi devam etmektedir. Kuyumcular Mahallesi Kahvaltı Salonu Yapılması işi devam etmektedir.
				Yapılan Semt Pazarı Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Barbaros Mahallesi Kapalı Semt Pazarı Yapılması işi devam etmektedir.
				Yapılan Kent Meydanı Sayısı (Adet) (*)	(Adet)	Devam	%100	* Kent Meydanı 5. Etap 1. Kısım Yapım İşi 2022 yılında tamamlanmıştır. * Kent Meydanı 6. Etap Yapım İşi 2021 Yılında tamamlanmıştır. * Kent Meydanı 7. Etap Yapım İşi 2019 Yılında tamamlanmıştır. *Kent Meydanında Kadastro Müdürlüğüne Kiralanan 1. Etabın Tadilatı ve İkmal İnşaatı çalışmaları 2021 yılında tamamlanmıştır.
				Yapılan Rehabilitasyon Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Rehabilitasyon Merkezi Yapılması İşi hedefi gerçekleşmemiştir.
				Yapılan Kültür Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Engelsiz Cafe Ve Eğitim Merkezi Yapımı tamamlanmıştır. Seyhan Belediyesi Luvi Araştırma Merkezi Tadilat Yapım İşi tamamlanmıştır. Eski Çırçır Fabrikasının Seyhan Sanat Merkezine Dönüştürülmesi Yapım İşi devam ediyor.
				Yapılan Gençlik Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Engelsiz Cafe Ve Eğitim Merkezi Yapımı tamamlanmıştır. Seyhan Belediyesi Luvi Araştırma Merkezi Tadilat Yapım İşi tamamlanmıştır.
				Yapılan Emekli Dinlenme Evi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı (Adet)	(Adet)	3	-	Yeni Muhtarlık Binası yapılmamıştır.
				İşçilere Yapılan Konut Projesi (Adet) (*)	(Adet)	Devam	%95	Seyhan Belediyesi Sarıhamzalı Mahallesi Kentsel Gelişim Projesi A, B, F Ve G Bloklar İnşaatı işi devam etmektedir.

				Yapılan Kurbanlık Hayvan Satış Pazarı ve Kesim Alanı Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan Kuduz Müşahade ve Kısırlaştırma Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yapılan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Yeşiloba Mahallesi Atık Getirme Merkezi yapım işi tamamlanmıştır.
				Belediyeye Ait Eğitim ve Sosyal Tesis Sayısı (Merkez, Yayla, Deniz)	(Adet)	1	-	Engelsiz Cafe Ve Eğitim Merkezi Yapımı tamamlanmıştır. Seyhan Belediyesi Luvi Araştırma Merkezi Tadilat Yapım İşi tamamlanmıştır. İsmetpaşa Mahallesi Bilgi Evi Yapılması İşi devam etmektedir. Mithatpaşa Mahallesi Bilgi Evi Yapılması işi devam etmektedir.
				Hayvansal Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Yapılan Kombine Süt Çiftliği Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından Manda Çiftliği olarak 2023 yılında yapılması planlanmaktadır.
				Yapılan Mevye Sebze Paketleme ve Soğuk Muhafaza Deposu Sayısı(Adet)	(Adet)	1	-	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından kurulan Soğuk Hava Deposu Seyhan Tarımsal Kalkınma Kooperatifi tarafından kullanılan Salmanbeyli Kooperatif evinde hizmet vermektedir.
				Süs Balıkçılığı İçin Yapılan Üretim Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Kırsal Hizmet Müdürlüğü ile AYOM arasında yapılan işbirliği ile 2023 yılı içerisinde Tarımsal Üretim Merkezinde 3.000 m2 lik Süs Balığı ve Bitkisel Üretim entegre edildiği, Aquafonik Üretim Merkezi kurulacaktır.
				Yapılan Hayvan Bakımevi Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından Hayvan Barınağı olarak gerekli izinler için başvurular yapılmış olup, süreç devam etmektedir. Gölbaşı köyünde
			Belediye Ek hizmet Binası Yapılması	Belediyemize Yemekhane Yapılması (Adet)	(Adet)	Devam	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
				Yardımcı Hizmet Atölye Binaları ve İmalathane Yapılması (Boya, Bakım Onarım, Geri Dönüşüm, Arşiv Binası vb.)	(Adet)	1	1	Kırsal Kalkınma Müdürlüğüne Derslik ve Depo yapılması işi devam etmektedir.
				Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi Kurulması	(Adet)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
			Belediyemiz Kamu Hizmet Tesisi ve Binalarının Bakım Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	İhtiyaç Doğrultusunda Bakım Onarımı Yapılan Tesis Sayısı	(Adet)	İhtiyaç	63	İhtiyaç doğrultusunda 63 adet tesiste bakım onarım yapılmıştır.

	Fiziki İmkanların Etkin Kullanılmasını Sağlamak	Taşıt ve İş Makinaları Faaliyetlerinin Etkinliğinin Sağlanması	Taşıt ve İş Makinası Yönetim Faaliyeti	Kiralanan Taşıt ve İş Makinası Sayısı (Adet)	(Adet)	25		Müdürlüğümüz hizmetlerini 29 adet kiralık 83 adet resmi taşıt ve iş makinası ile sürdürmektedir.
				Satın alınan Taşıt ve İş Makinası Sayısı (Adet)	(Adet)	5		2021 Yılı sonunda Müdürlüğümüz tarafından Devlet Malzeme Ofisinden 5 Adet araç satın alınmış olup 2022 Yılı içerisinde yeni araç alımı yapılmamıştır.
	2024 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde Bulunan Kamu Kurumlarına Fiziki, Teknik Bakım-Onarım ve Yardım Desteği Verilmesini Sağlamak	İlçemiz Sınırlarında Bakım Onarım İhtiyacı Bulunan Kamu Kurumlarının Bakım Onarım İhtiyacının Karşılanmasını Sağlamak	Okul ve Kamu Binalarının Bakım Onarım İhtiyacının Karşılanması	İlçe Genelinde Talepte Bulunan Okullardan Fiziki-Teknik Bakım Onarım Ve Yardım Desteği Verilen Okul Sayısı (Adet)	(Adet)	20	%195	İlçe genelinde talepte bulunan 391 adet okulla fiziki-teknik bakım onarım ve yardım desteği verilmiş, boya ihtiyaçları karşılanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Ali ÖZDAĞ
Fen İşleri Müdür V.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyemize ait taşınmazların kayıtlarını 4981 sayılı Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik kapsamında düzenli bir şekilde tutmak, takibini sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak suretiyle değerlendirmesine katkıda bulunmak,
- Kamulaştırma işlemleri, imar uygulamaları ve ihdaslar sonucunda Belediyemiz mülkiyetine geçen parsellerin tapuda tescil işlemlerini yürütmek,
- Belediye Meclisinden alınan yetkiyle 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince belediyemize ait parsel satışlarını ve 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesine göre belediyenin hissedar olduğu parsellerin hisse satışlarını gerçekleştirmek,
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerince belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi işlemlerini ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmetler için taşınmaz kiralama işlemlerini gerçekleştirmek,
- İlgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kurumlar arası tahsis, devir ve trampa işlemlerini gerçekleştirmek,
- Taşınmazlarımızın belirli aralıklarla denetlenmesini yaparak işgalin tespiti halinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 75. maddesi ve Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 85. maddesi uyarınca ecrimisil (cezai işlem) ve tahliye çalışmalarını yürütmek,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu çerçevesinde kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere özel mülkiyette bulunan taşınmaz malların belediyemiz adına tescil işlemlerini yürütmek,
- 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerince, imar planlarında belirlenen kullanım alanlarını hazır hale getirmek (imar uygulamaları, ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemleri),
- Hâlihazır haritaların yapımı ve kontrolünü gerçekleştirmek ve plankote belgelerini onaylamak,
- Numarataj birimi ile adres tespiti ve tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek,
- 3194 sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmelikleri ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler gereğince 1/5.000 veya 1/1.000 ölçekli nazım/uygulama/koruma/revizyon İmar Planları, notları ve bunların tadilatlarına uygun olarak; vatandaşlardan, kurumlardan ve mahkemelerden talep edilen imar durum belgesine esas “imar çapı” düzenlemek,
- Sayısal hâlihazır haritaların, sayısal kadastral pafta bilgilerinin, onaylı imar planlarının, Coğrafi Bilgi Sistemi ortamına aktarılması, güncellenmesi ve belediyemiz WEB sayfası üzerinden yayınlanması işlemlerini gerçekleştirmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerçekleştirilecek ihalelere ait iş ve işlemleri yürütmek amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü’ne bağlı İhale birimi ile koordinasyonlu çalışılmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
3	29	-	-	32

➢ Arazi Düzenleme Hizmetleri

- 17 Nolu Uygulama Uçak mah. 20 ha alanda uygulama yapılıyor
- 19 Nolu uygulama Uçakalanı mah. 23 ha alanda uygulama yapılıyor
- 20 Nolu uygulama Uçakalanı mah. 23 ha alanda plan bekleniyor
- 27 Nolu Bölge Akkapı mah 42 ha alanda plan bekleniyor
- 29 Nolu uygulama Döşeme mah. 10 ha alanda uygulama yapılıyor
- 52 Nolu uygulama Yeşilyurt mah. 155 ha alanda plan bekleniyor
- 54 Nolu uygulama Cemalpaşa mah. 17 ha alanda plan bekleniyor
- 55 Nolu Uygulama Pınar Mah. 30 ha alanda plan bekleniyor
- 64-Ş-1 Nolu uygulama Şakirpaşa mah. 25 ha alanda uygulama yapılıyor
- 64-Ş-2 Uygulama Şakirpaşa mah. 75 ha alanda uygulama yapılıyor
- 64-D-1 Nolu uygulama Döşeme Mah. 13 ha alanda uygulama yapılıyor
- 64-D-2 Nolu uygulama Döşeme Mah. 40 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 64-D-3 Nolu uygulama Döşeme Mah. 41 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 65-F Nolu uygulama Fevzipaşa mah. 42 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 68 Nolu uygulama Döşeme mah. 37 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 68 Nolu uygulama Kanalüstü mah. 73 ha alanda plan bekleniyor
- 73 Nolu uygulama Denizli mah. 20 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 70 Nolu uygulama Denizli mah 12 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 71/1 Nolu uygulama Fatih mah. 21 ha alanda plan bekleniyor
- 72/1 Nolu uygulama Tellidere mah. 21 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 77-1 Nolu uygulama Hadırlı mah 45 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 77-2 Nolu uygulama Hadırlı mah 10 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 78 Nolu uygulama Namıkkemal mah. 44 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 79 Nolu uygulama Gazipaşa mah. 30 ha alanda plan bekleniyor
- 81 Nolu Uygulama Ova mah. 10 Ha alanda plan bekliyor
- 82 Nolu Uygulama Bey mah. 10 Ha alanda plan bekliyor
- 87 Nolu uygulama Kavaklı mah. 29 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 88 nolu uygulama Söğütlü mah. 44 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 90/1 Nolu uygulama Yeşiloba mah 25 ha alanda uygulama yapılıyor
- 91/1 Nolu uygulama Arslandamı mah 17 ha alanda plan bekleniyor
- 91/2 Nolu uygulama Arslandamı mah 10 Ha alanda dosya hazırlanıyor
- 93 Nolu uygulama Gülbahçesi mah. 43 ha alanda plan bekleniyor
- 96 Nolu uygulama Mithatpaşa mah 40 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 98 Nolu uygulama Koza mah. 47 ha alanda plan bekleniyor
- 101 Nolu Uygulama Yeşilyurt mah. 30 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 102 Nolu uygulama Sümer mah 22 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 103 Nolu uygulama Sümer mah 22 ha alanda Büyükşehir Belediyede
- 105/2 Nolu uygulama Sarıhamzalı mah. 29 ha alanda kontrol ediliyor
- 107 Nolu uygulama Bahçeşehir mah 170 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 108 Nolu uygulama Gökçeler mah. 42 ha alanda tapu devri bekleniyor
- 114 Nolu uygulama Mıdık mah 52 ha alanda yeni yasaya göre yapılıyor
- 117 Nolu uygulama Havuzlubahçe mah 31 ha alanda plan bekleniyor
- 118 Nolu uygulama Bey mah. 2 ha alanda plan bekleniyor

- 119 Nolu Bölge Yolgeçen mah. 42 ha alanda dosya hazırlanıyor
- 120 Nolu uygulama Sarıhamzalı mah 14 ha alanda plan bekleniyor
- 121 Nolu Uygulama Şakirpaşa mah. 24 ha alanda uygulama yapılıyor
- 122 Nolu Uygulama Şakirpaşa mah. 25 ha alanda uygulama yapılıyor
- 56 ha alanda kısmi uygulama yapılmıştır.

➢ Kamulaştırma Hizmetleri

2023 yılı boyunca Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne bağlı birimimiz tarafından; İlgili Müdürlüklerin talepleri ile Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'na istinaden ve Kamu Yararı Kararları doğrultusunda 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre Yol, Belediye Hizmet Alanı (Koyuncu Dinlenme Parkı Yanı ve İmar A.Ş. Binası Yanı), Tescilli Kültür Varlıklarının Restore Edilerek Yeniden Kullanıma Açılması (KUDEB talepleri) ve Mıdık Macera Parkı gibi yerlerin ve projelerin; kamulaştırma işlemlerinin yapılması faaliyetleri yürütülmüştür.

2023 Yılı Süresince Kamulaştırma Şubesi Tarafından Kamulaştırması Tamamlanan	Adet	Bu Çalışmalar Sonucu Kamulaştırılan	Alan (m²)
Yol Sayısı	5	**Toplam Parsel Alanı**	3.208 m²
Belediye Hizmet Alanı Sayısı	2	**Toplam Muhdesat Alanı**	2.259 m²
Tescilli Yapı (KUDEB) Sayısı	7	**Toplam Ağaç Adedi**	789
Proje Alanı (Mıdık Macera Parkı) Sayısı	1		




713 ADA 1338 PARSEL
(İMAR A.Ş. YANI)
KAMULAŞTIRMA SONRASI


Kıyıboyu Cd.
Kıyıboyu Cd.
Enka Proje Ada
kıyı Evleri
Zelsun motor
51170. Sk.
51168. Sk.
SONAY OTOMOTİV
İSMET PAŞA MAHALLESİ
51160 SOKAK
KAMULAŞTIRMA ÖNCESİ


İSMET PAŞA MAHALLESİ
51160 SOKAK
KAMYLAŞTIRMA SONRASI

➢ Numarataj Hizmetleri

Servisimizde, Seyhan İlçesine bağlı 96 mahallede imar uygulamasıyla açılan yeni yollara Büyükşehir Belediyesine önerilerek sokak numaraları verilmekte, açılan yeni sokaklarda yapılar oluştukça 5490 sayılı Nüfus ve Vatandaşlık hizmetleri Kanununun Numaralama Yönetmeliğine uygun kapı numaraları tahsis edilmektedir.

- İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların su, elektrik, internet abonelikleri ve Nüfus Müdürlüğüne adres beyanı için adres talepleri,
- Adli Kurumlar, İcra Daireleri ile Emniyet Müdürlüklerinin adres bilgi talepleri. Ticaret Odası, Esnaf Odaları, Vergi daireleri, SGK, Banka ve sigorta şirketlerinin talepleri Numarataj personelinin saha çalışması ile cevaplanmaktadır.
- Kentsel dönüşüm kapsamında riskli bina adreslerinin tespiti, riskli bina maliklerinin 6306 Sayılı Kanun kapsamında kira yardımı alabilmeleri için adres ve tapu bilgilerinin teyidi yapılmaktadır.
- Yeni inşaatların Ulusal Adres Veri Tabanı bilgileri tapu ve projeleri incelenerek oluşturulmaktadır.
- İşyeri açma ruhsatları Belediyemizce verilmeden önce ilgili yerin tapu bilgileri alınıp saha çalışması ile zemindeki adresleri örtüştürülerek kesin adres tespiti resmi yazıyla vatandaşa verilmektedir.
- İlçemize bağlı mahallelerin sokak ve kapı levhaları yine servisimiz tarafından yapılmaktadır.
- Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi (MAKS)

Yeni oluşturulan sokak sayısı	**12 Adet**
Binalara yeni adres oluşturulması	**3,773 Adet**
Sokak tabelası ve kapı plakası çakılması	**6,050 Adet**
Numaratajı yapılan bağımsız bölüm sayısı	**302,689 Adet**
Kat irtifakı projeleri kontrol sayısı (iç kapı düzenleme amaçlı)	**985 Adet**
İnşaat Ruhsatları (proje) için belirlenen adres sayısı	**58 Adet**





➢ **2023 Yılı Hisse Satışları**

No	Mahalle	Ada	Parsel	Sat.Hisse	Tak.Bedeli	Ödenen
1	Yeşilyurt	1950	99	196.21	9,100.00	1,785,511.00
2	Küçükdikili	11676	13	28.73	3,500.00	10,555.00
3	Kanalüstü	2871	22	350.30	14,000.00	4,904,200.00
4	Mıdık	15477	3	86.62	4,250.00	368,135.00
5	Sarıhamzalı	17295	4	68.18	4,000.00	272,720.00
6	Döşeme	15649	1	28.92	9,000.00	260,280.00
7	Zincirlibağlar	11284	4	58.65	4,500.00	263,925.00
8	Zincirlibağlar	11284	4	18.35	5,700.00	104,595.00
9	Sarıhamzalı	17296	2	296.60	6,100.00	1,809,260.00
10	Zincirlibağlar	11282	45-47	829.85	5,300.00	4,398,205.00
11	Sarıhamzalı	12250	20	480.81	4,400.00	2,115,564.00
12	Kurtuluş	1559	969	6.43	17,500.00	112,525.00
13	Büyükdikili	12592	9	1203.55	2,200.00	2,647,810.00
14	Çınarlı	391	229	602.86	30,000.00	18,085,800.00
15	Uçakalanı	3021	16	0.67	3,750.00	2,512.50
16	Sarıhamzalı	16245	2	1098.00	4,700.00	5,160,600.00
17	Yeşilyurt	1849	171	29.19	22,500.00	656,775.00

2023 yılı içerisinde hisse satışlarından **42.958.972,50 T**L gelir elde edilmiştir.



2023 Yılı Arsa Satışları

NO	MAHALLE	ADA / PARSEL	ALANI	SATIŞ BEDELİ
1	BÜYÜKDİKİLİ	12226/232	4467.03	₺22,435,000.00
2	UÇAKALANI	15406/2	9085.00	₺71,500,000.00

2023 yılı içerisinde arsa satışlarından **39,000,000.00 TL**. gelir elde edilmiştir.

2023 Yılı Mesken Satışları

NO	MAHALLE	ADA/ PARSEL	CİNSİ	KAT	BAĞIMSIZ BÖLÜM	İHALE BEDELİ
1	HANEDAN	498/527	MESKEN	1	6	₺1,010,000.00
2	HANEDAN	498/527	MESKEN	1	9	₺560,000.00
3	HANEDAN	498/527	MESKEN	1	10	₺560,000.00
4	HANEDAN	498/527	MESKEN	1	12	₺1,040,000.00
5	HANEDAN	498/527	MESKEN	2	15	₺572,000.00
6	HANEDAN	498/527	MESKEN	2	16	₺580,000.00
7	HANEDAN	498/527	MESKEN	2	21	₺572,000.00
8	HANEDAN	498/527	MESKEN	2	22	₺572,000.00
9	HANEDAN	498/527	MESKEN	3	25	₺1,100,500.00
10	HANEDAN	498/527	MESKEN	3	33	₺582,000.00
11	HANEDAN	498/527	MESKEN	3	34	₺581,500.00
12	HANEDAN	498/527	MESKEN	4	39	₺562,000.00
13	HANEDAN	498/527	MESKEN	4	47	₺1,150,000.00
14	HANEDAN	498/527	MESKEN	4	48	₺1,080,000.00
15	HANEDAN	498/527	MESKEN	ZEMİN	54	₺540,000.00

2023 yılı içerisinde mesken satışlarından **11.062.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.

11.062.000,00 TL

2022 yılı içerisinde kiraya verilen taşınmazlardan gelir elde edilmiştir.

2023 Yılı İçerisinde Alınan Ecrimisil Bedelleri

Sıra No	Ecrimisil	Yüzölçümü (m^2)	2023 Yılı Tutar
1	Ameriken Pazarı 57 Adet İşyeri	645.10	1,160,256.00
2	Ahmet Kalfa Kültür Sokağı 18 Adet Stand	90.00	33,292.00
3	Muhtelif Semtlerde 98 Adet Taşınmaz	192,635.03	2,706,915.88

2023 yılı içerisinde **3.900.463,88 TL** tutarında Ecrimisil işlemi uygulanmıştır.

3.900.463,88 -TL

2023 yılı içerisinde ecrimisil işleminden gelir elde edilmiş.

Kira İşlemleri

No	KİRACININ ADI	Taşınmaz Adresi	Taşınmaz Cinsi	(m²)	1 Yıllık Kira Bedeli	YIL	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1	Orhan TELEK	Pınar Mahallesi 1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı Büfe Yeri	Arsa	9	(1) YILLIK 12.600,00TL (KDV Hariç)	3 yıl	8.03.2023	7.03.2026
2	Aysel KÜÇÜK	Fevzipaşa Mahallesi 1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Büfe	9.5 m²	(1) YILLIK 11.000.00TL (KDV Hariç)	3 yıl	20.03.2023	19.03.2026
3	Ahmet ÇETİN	Fatih mah. 1271 ada 298 parsel üzerinde büfe ihalesi	Büfe	12 m²	(1) YILLIK 15.100.00TL (KDV Hariç)	3 yıl	15.03.2023	14.03.2026
4	Seyhan İmar A.ş.	Gürselpaşa Mahallesi Alibozdoğanoğlu Bulvarı No:109/A adresinde bulunan kafenin kiraya verilmesi işi	Kafe	110 m² kapalı 115m² açık alan	(1) YILLIK 255.000.00TL (KDV Hariç)	3 yıl	14.04.2023	13.04.2026
5	Ali Can BOYDAĞ	Hadırlı Mahallesi 1787 nolu parsel içerisinde bulunan 20m² büfenin kiraya verilmesi işi	Büfe	20	(1) YILLIK 10.500.00TL (KDV Hariç)	3 yıl	25.04.2023	24.04.2026
6	Luvi Kozmetik	Ulucami Mahallesi 138 ada 7 parsel de bulunan kapalı alanın kullanım hakkının kiraya verilmesi işi	Kapalı Alan	13.3	(1) YILLIK 25.000.00TL (KDV Hariç)	1 Yıl	14.04.2023	13.04.2024
7	Hanedan Mah. 498 Ada 527 Parsel 8 Nolu B.B	Ahmet Soner PAYTEKİN	Mesken	77.25	(1) YILLIK 16.850.00TL (KDV Hariç)	3 yıl	16.05.2023	15.05.2026
8	Yeşilyurt Mah. Şehitler Parkı içerisinde 65m² Büfe Yeri	Dim Kurumsal Hizmetler Ticaret Limited Şirketi	Büfe Yeri	65	(1) YILLIK 43.000.00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	3.11.2023	2.11.2026
9	Yeşiloba Mah. 1 Nolu Çocuk ve Dinlenme Parkı	Ümit AKIN	Büfe	12	(1) YILLIK 26.000.00 TL (KDV Hariç)	3 yıl	9.11.2023	8.11.2026

Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME (TL)	YÜZDE
42.202.000,00	41.901.318,03	% 99,29

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Gelişmesini Sağlamak	İmar Kanununun 18. Maddesine İstinaden İmar Uygulama Çalışmalarının Yapılması	İmar Uygulama Yapılması Planlanan Alan Miktarı (ha)	(ha)	200	272	2023 yılı içerisinde İmar Kanununun 18. maddesine istinaden 1605 Ha alanda imar uygulaması çalışması uygulama devam etmektedir.
			Resmi Kurumlar ve Vatandaşın Talebi Doğrultusunda İmar Çapı Düzenlemek, İmar Durumu Hakkında Bilgi Vermek	Gelen Taleplerin Cevaplanma Oranı(Yüzde%)	(Yüzde%)	%100	%100	Bütün talepler karşılanmıştır.
	Belediye Taşınmazlarını Etkin ve Verimli kullanmak	Taşınmazların Ekonomiye Kazandırılması Amacıyla Satılması veya Kiraya Verilmesi	Taşınmaz Envanterinin Güncel Hale Getirilmesi	Taşınmaz Envanterinin Güncel Hale Getirilmesi	(Adet)	Sürekli	4419 Adet	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Taşınmazların Kiraya Verilmesi İşlemlerin Yapılması	Üzerinde İşlem Yapılan Taşınmaz Sayısı	(Adet)	Talep	163	17 Adet Hisse Satışı 2 Adet Arsa Satışı 26 Adet Kiralama 15 Adet Mesken satışı 173 adet taşınmazsa 199 adet taşınmaza ecrimisil işlemi yapılmıştır.
			Taşınmazların Satış İşlemlerinin Yapılması	Satışı Yapılan Taşınmaz Sayısı	(Adet)	Talep	19	7.024,95 m² taşınmaz satışı yapılmıştır.
			Belediyemiz Hizmet Binaları, Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	Kiralanan Bina Sayısı	(Adet)	Talep	10	Aşevi, Seymer, Bilgi Evi, Çamaşır Yıkama Merkezi ve Belediye Hizmetlerinde Kullanılmaktadır.
	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılması	İhtiyaç Duyulan Belediye Hizmet Alanlarının Kamulaştırılarak Elde Edilmesi	Kamulaştırılan Alan (da)	(da)	Talep	2.796 m²	3,208 m² Arsa, 2.559 m² Muhdesat ve 789 Adet Ağaç Kamulaştırılmıştır.

			İnşaat Projeleri İçin Numarataj Düzenlenmesi Çalışmasının Yapılması	Düzenlenen Numarataj Çalışması Adedi	(Adet)	Talep	58	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Kentsel Dönüşüm Faaliyetleriyle İlgili Düzenlenen Numarataj Çalışması	Düzenlenen Numarataj İşlem Adedi	(Adet)	Talep	-	Herhangi bir talep olmamıştır.
			Sokak Tabelası Ve Kapı Plakalarının Çakılması	Çakılan Tabela Ve Plaka Sayısı	(Adet)	Talep	6.050	6000 Adet Kapı Plakası 50 Adet Sokak Tabelası
			İş Yeri Açma Ruhsatı İçin Numarataj Başvuruları Ve İşlemleri	Başvuru Ve Yapılan İşlem Sayısı	(Adet)	Talep	14.530	Bütün talepler karşılanmıştır.(8514 adet konut tespiti 6016 adet iş yeri tespiti yapılmıştır.)
			Sahada Yapılan Numarataj Tespit Çalışması	Tespit Çalışması Sayısı	(Adet)	Talep	3.773	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Resmi Kurumların Adres Tespit Talepleri	Yapılan Numarataj Çalışma Sayısı	(Adet)	Talep	376	Bütün talepler karşılanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Evrim MIZRAK
Emlak ve İstimlak Müdür V.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğünün Görevleri

- Başkanlık Makamının talimatı ile belediye tarafından yapımı planlanan Mahalli müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatılar vb. projeler için gerekli mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb. teknik mühendislik projelerinin hazırlanmasını sağlamak, gerekirse uzman kuruluşlardan proje, danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak,
- Başkanlık Makamının talimatı ile belediye tarafından yapımı planlanan Mahalli müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatı vb. projelerin en iyi şekilde yapılabilmesi için Başkanlık Makamının talimatı ile proje yarışmaları düzenlemek,
- Tasarım aşamasında iken proje müellifleri ile koordinasyon halinde olmak, Başkanlık Makamı' ndan veya ilgili müdürlüklerden gelen taleplere göre projeleri yönlendirmek,
- Tasarımın her aşamasında projelerin mevzuata (İmar, deprem, engelli yönetmelikleri vb.) uygunluğunu kontrol etmek,
- Hazırlanan projelerin Mahal listelerini oluşturmak, teknik şartnamelerini hazırlamak ve metrajlarını çıkarmak,
- Projeleri hazırlanan kentsel donatıların yapımını gerçekleştiren ilgili müdürlüğe yapım aşamasında istenilen teknik desteği vermek, proje müellifleri ile yükleniciler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Yürütülecek tüm faaliyetleri sırasında belediyenin diğer birimleri ile iyi ve etkin bir iş birliği içinde çalışmalarını yürütmek, gerektiğinde uzmanlık alanlarına göre ilgili birimlerden görevlendirilecek personeli çalışmalara dâhil etmek,
- Başkanlık Makamı'nca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
2	11	-	-	13

➢ Plan ve Proje Hizmetleri

Proje Biriminde, Belediyemiz tarafından yapımı planlanan mahalli (Spor tesisi, kültürel tesis, Seymer binası, taziye evi, emekliler lokali, semt pazarları, üretici pazarı, nikâh salonu, kreş ve çocuk gündüz bakım evi, yaşlı bakım evi vb.) müşterek nitelikteki veya diğer kentsel donatılar vb. projeler için gerekli mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj vb. teknik mühendislik projeleri hazırlanmakta, gerekirse uzman kuruluşlardan proje, danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın alınmaktadır.

2023 yılı içerisinde Proje Biriminin yaptığı tüm çalışmalar aşağıdaki çizelgede yer almaktadır.

FAALİYET ADI	PROJE ADI	PROJE KAPSAMI	YERİ	Ad.
Projesi Hazırlanan Kreş Adedi	Sarıhamzalı Mah.'nde Kreş ve Bilgi Evi Yapım İşi	Mimari ve Peyzaj Avan Proje	Sarıhamzalı Mah.	1
	Gürselpaşa, Pınar, Barış, Dağlıoğlu Mahallelerinde Kreş Yapım İşi	Mimari, Peyzaj Avan Proje, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri ile Keşif Hazırlanması	Gürselpaşa, Pınar, Dağlıoğlu Mah.	4
	Mevcut Gürselpaşa Mah.'ndeki Kreşin Yanındaki Parsele Yeni Bir Kreş Yapılması İşi	Mimari, Peyzaj Avan Proje, Statik, Mekanik ve Elektrik Projeleri ile Keşif Hazırlanması	Gürselpaşa Mah.	1
Projesi Hazırlanan Spor Tesisi Adedi	İkibinevler Mah. Spor Tesisi Projesi	Peyzaj Taslak Projesi	İkibinevler Mah.	1
Projesi Hazırlanan Taziye Evi Adedi	Mürseloğlu Mah. Taziye Evi Yapım Projesi	Mimari Uygulama ve Statik Projeleri	Mürseloğlu Mah.	1
Projesi Hazırlanan Pazar Yeri Adedi	Bahçeşehir Mah. Kapalı Semt Pazarı Yapım İşi	Mimari Uygulama Projesi	Bahçeşehir Mah.	1
	Barbaros Mah. Kapalı Semt Pazarı Yapım İşi	3D Görsel	Barbaros Mah.	1
Projesi Hazırlanan Seymer Binası Adedi	Sarıhamzalı Mah. Seymer ve Bilgi Evi Yapım İşi	Mimari Uygulama Projesi, Peyzaj, Avan Projesi, Statik, Mekanik Projesi	Sarıhamzalı Mah.	1
Hayvan Barınağı, Kısırlaştırma, Kuduz Müşahede Merkezi Kurulması	Gölbaşı Mah.'nde Geçici Hayvan Bakımevi Yapım İşi	Mimari, İnşaat, Elektrik, Mekanik, Peyzaj Projeleri, 3D Görseller	Gölbaşı Mah.	1
Hazırlanan Tadilat Projesi Adedi	Onur Mah. Spor Tesisi Soyunma Odası Yapım İşi	Statik Proje	Onur Mah.	1
	Hadırlı Mah. Semt Havuzu Tadilat İşi	Mimari, Statik, Mekanik Proje	Hadırlı Mah.	1
	Tellidere Mah. Çok Amaçlı Tesise Çelik Çatı Yapım İşi	Statik Projesi	Tellidere Mah.	1
	Eski Çırçır Fabrikası Binası'nda WC Yapım İşi	Statik Projesi	Sakarya Mah.	1
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne İstinat Duvarı Yapımı İşi	Statik Proje	Yeni Mah.	1
	Seyhan Belediyesi Nikah Salonu Revize Projesi	Mimari Uygulama Projesi	Döşeme Mah.	1
	Tellidere Mah. YURT-KUR Binası Tadilat Projesi	Mimari Uygulama ve Mekanik, Elektrik Projesi	Tellidere Mah.	1
	Yeşilyurt Mah. Çok Amaçlı Tesis'te Sosyal Marketin Olduğu Katın Kütüphane İle Kadın Aile Müdürlüğü Birimi Olarak Kullanılması İçin Tadilat Projesi	Mimari Uygulama ve Mekanik, Elektrik Projesi	Yeşilyurt Mah.	1
	Yeşilyurt Mah. Çok Amaçlı Tesis'te Planeteryum Yapımı İşi	Mimari Uygulama ve Mekanik, Elektrik Projesi	Yeşilyurt Mah.	1
	Emek Mah. Semt Pazarı Üstünün Kadın Aile Müdürlüğü	Mimari Taslak Proje	Emek Mah.	1

	Birimi Olarak Kullanılması İçin Yer Tasarlanması İşi			
	Şakirpaşa Mah. Spor Kompleksin'de Amfi ve Kaykay Pisti Alanı'nın Bilgi Evi ve Muhtarlık Binasına Dönüştürülmesi İşi	Mimari Uygulama ve Mekanik, Elektrik Projesi	Şakirpaşa Mah.	1
Talep Edilen Diğer Proje Adedi	Fatih Mah. Bilgi Evi Yapım İşi	Mimari Avan Projesi	Fatih Mah.	1
	İsmetpaşa Mah. Bilgi Evi Yapım İşi	3D Görsel	İsmetpaşa Mah.	1
	Sarıhamzalı Mah. TOKİ İşçi Konutları Peyzaj Revize Projesi	Peyzaj Projesi	Sarıhamzalı Mah.	1
Projesi Hazırlanan Semt Havuzu Sayısı	Gürselpaşa Mah.'nde Kapalı Spor Tesisi İçerisinde Yarı Olimpik Havuz	Mimari, Peyzaj Mekanik, İnşaat Projeleri, 3D Görseller	Gürselpaşa Mah.	1

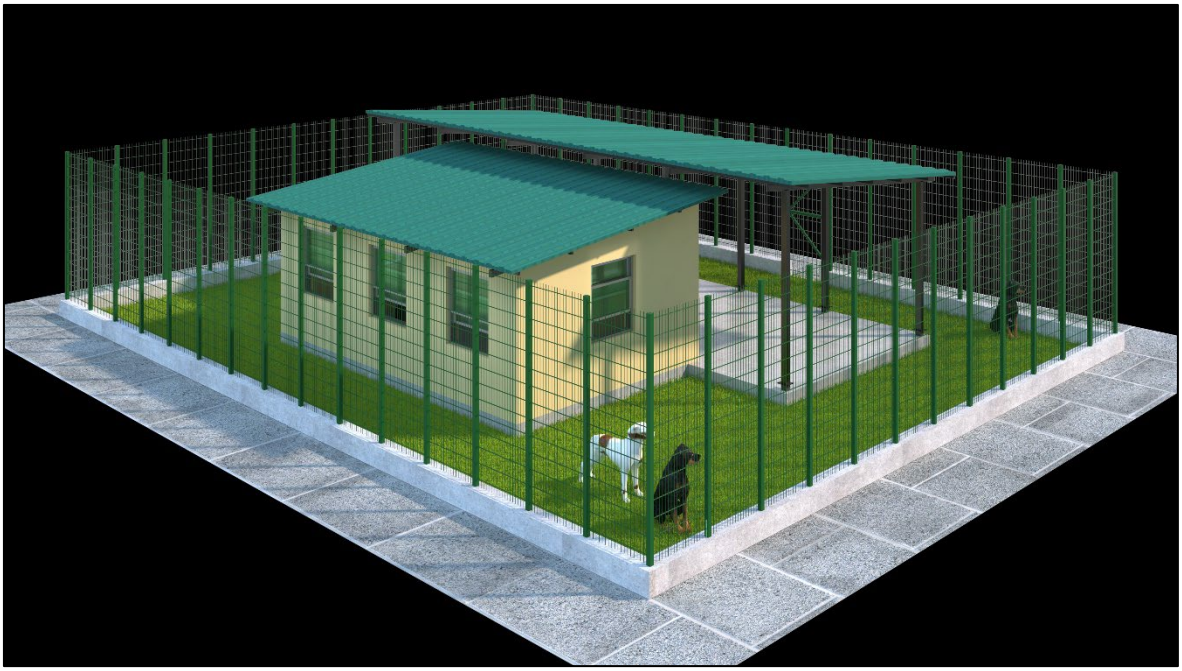
Müdürlüğümüzün 2023 yılında hazırlamış olduğu proje faaliyetlerimize ilişkin bazı görseller aşağıda sunulmuştur.

İsmetpaşa Mahallesi Bilgievi Projesi-1





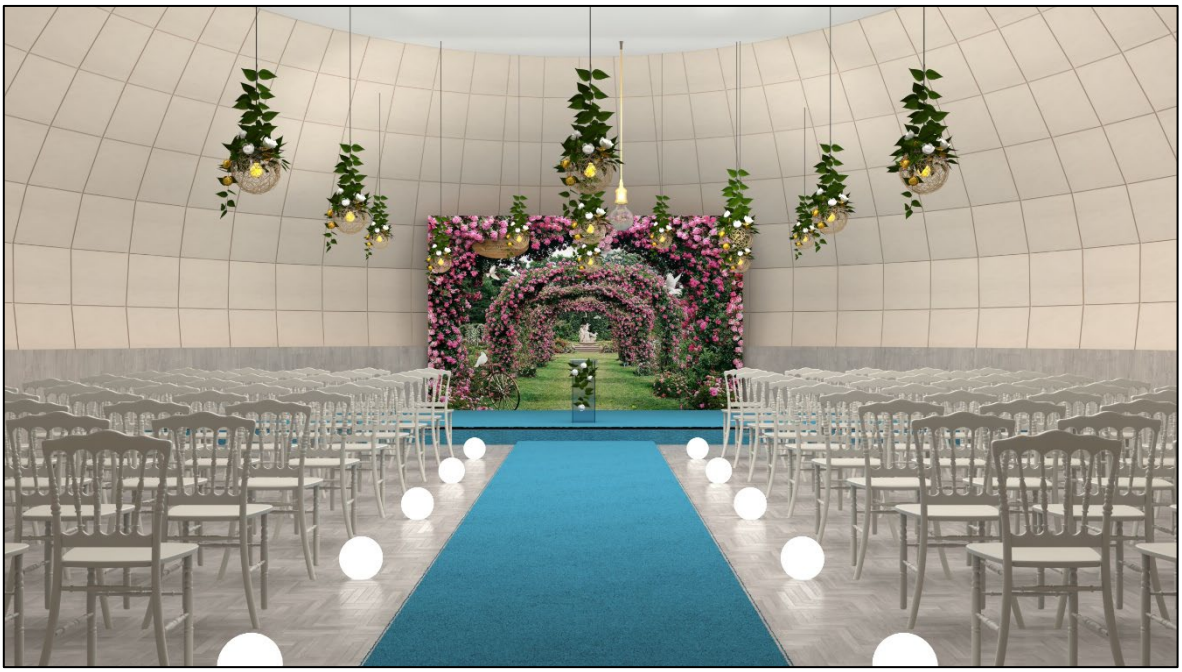
İsmetpaşa Mahallesi Bilgievi Projesi-2



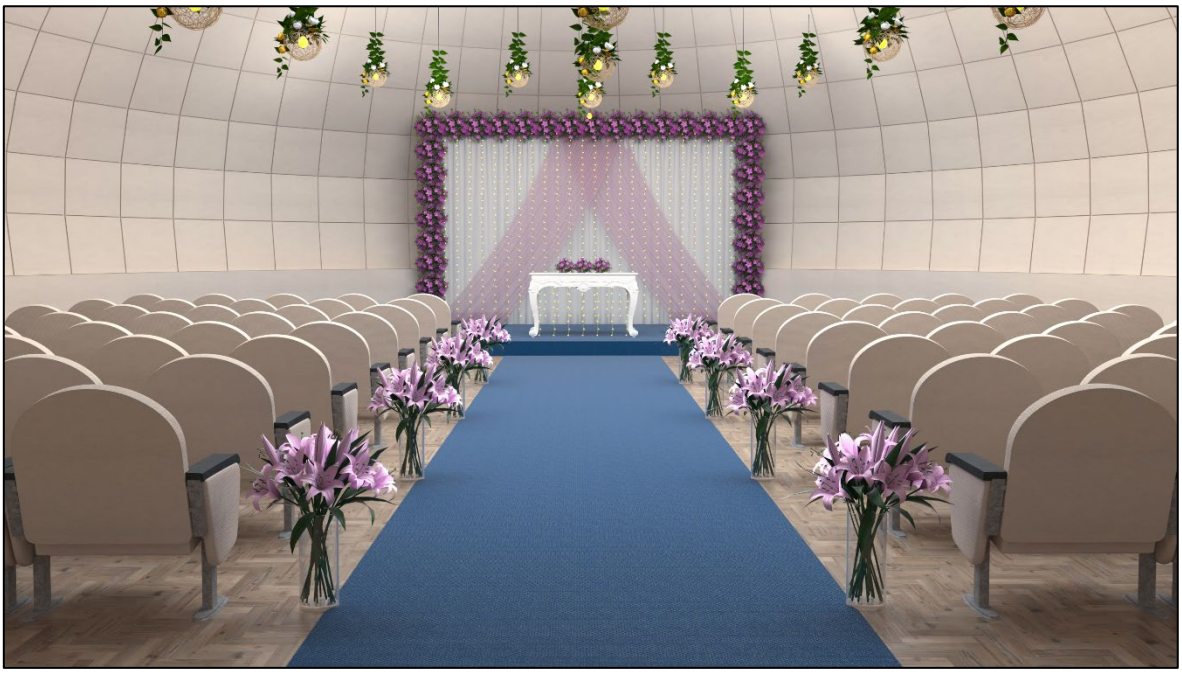
Gölbaşı Geçici Hayvan Bakım Evi Sosyalleşme Ünitesi

Gölbaşı Geçici Hayvan Bakım Evi Karantina Kafesi





Seyhan Belediyesi Nikah Salonu-1



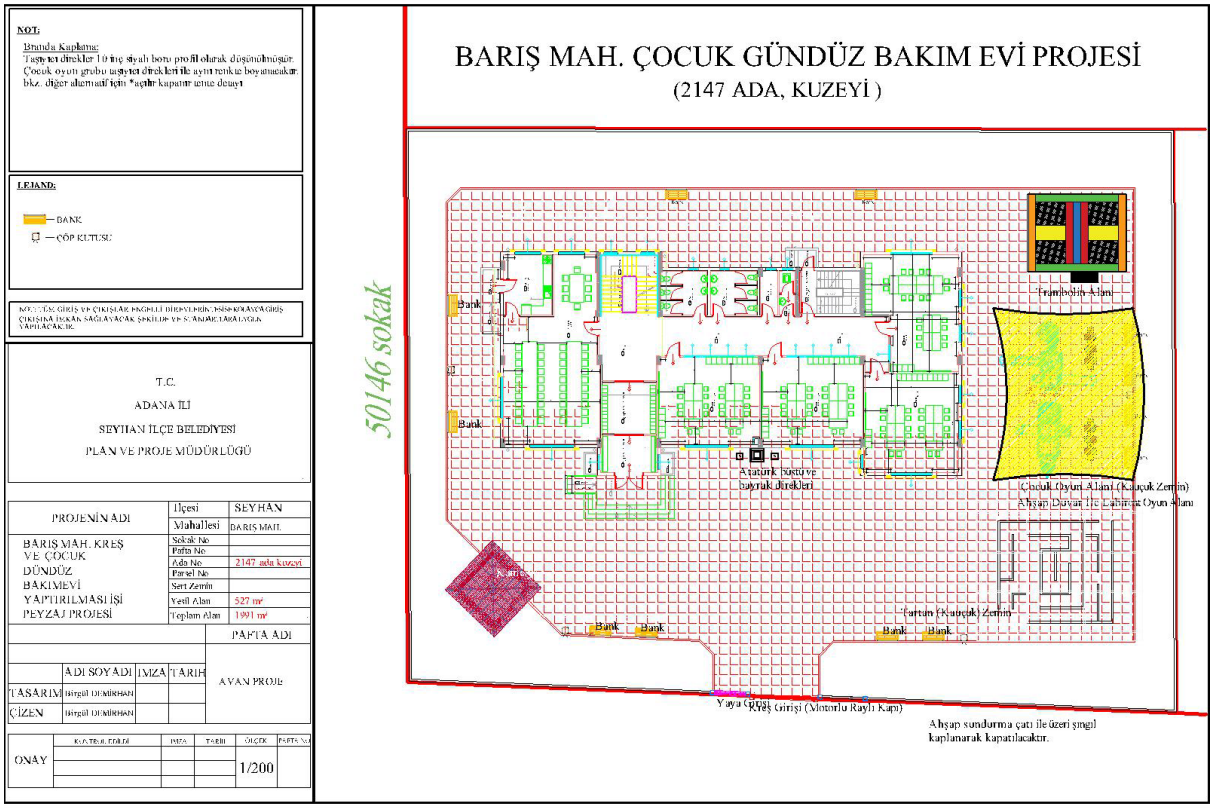
Seyhan Belediyesi Nikah Salonu-2



İkibinevler Mahallesi Spor Tesisi Taslak Peyzaj Projesi



Sarıhamzalı Mahallesi Seymer ve Bilgievi Yapım İşi Peyzaj Avan Projesi



Barış Mahallesi Kreş Peyzaj Avan Projesi



Yeşilyurt Mahallesi Çok Amaçlı Tesiste Kütüphane Yapım İşi



Soma Şehitleri Maden Müzesi-1



Soma Şehitleri Maden Müzesi-2



Soma Şehitleri Maden Müzesi-3



Soma Şehitleri Maden Müzesi-4



Gürselpaşa, Barış ve Pınar Mahallesi Kreşi Tip Projesi-1



Gürselpaşa, Barış ve Pınar Mahallesi Kreşi Tip Projesi-2



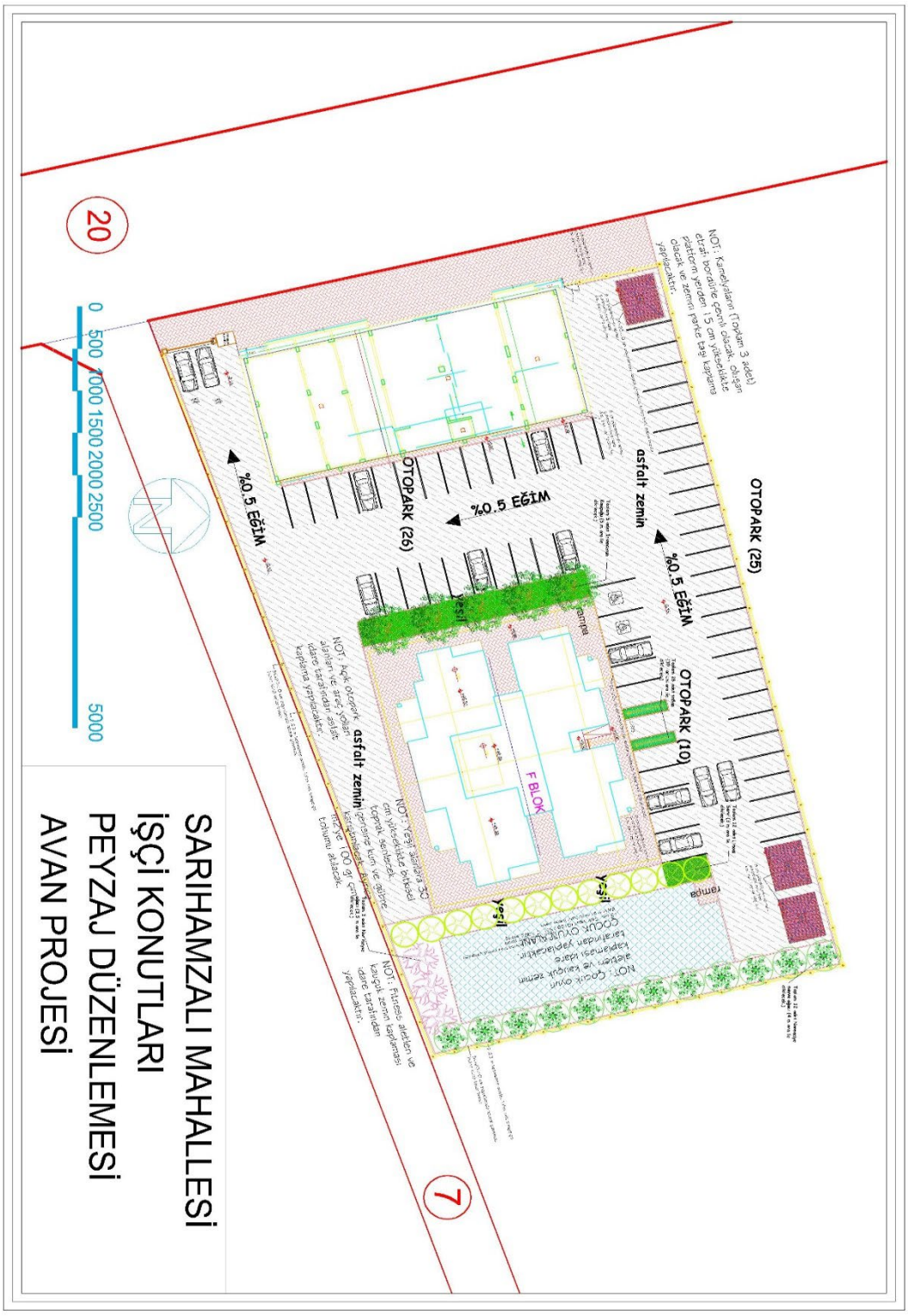
Barbaros Mahallesi Semt Pazarı-1



Barbaros Mahallesi Semt Pazarı-2



Barbaros Mahallesi Semt Pazarı-3



Sarıhamzalı Mahallesi TOKİ İşçi Konutları Çevresi Peyzaj Düzenleme Projesi

Plan Ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
5.630.000,00	5.570.496,96	% 98,94

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	İlçemizde Kentleşme Ve Yeşil Alan Altyapısını Güçlendirerek Örnek Bir Kent Modeli Oluşturulması	Belediyenin Sorumluluk Alanı İçinde Kalan Bölgelerde Yapımı Planlanan ve Talep Edilen Kentsel Donatıların Projelerinin Hazırlanmasını Sağlamak	Yapılacak Olan Kamu Hizmet Tesislerinin Projelerinin Hazırlanması	Projesi Hazırlanan Kreş Adedi	(Adet)	Talep	6	2023 yılı içerisinde Belediyemiz ile SASA firması arasında yapılan protokol çerçevesinde yapılması planlanan Pınar ve Barış Mah. Kreş Yapım İşi için mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj proje ve detayları hazırlanmış ve firmaya teslim edilmiştir. Gürselpaşa Mah., ve Dağlıoğlu Mah.'nde Kreş Yapım İşi için mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj proje ve detayları ile keşfinin bir bölümü hazırlanmış ve Fen İşleri Müd.'ne teslim edilmiştir. Sarıhamzalı Mah.'nde Kreş ve Bilgi Evi Yapım İşi için mimari ve peyzaj avan projeleri hazırlanmıştır.
				Projesi Hazırlanan Spor Tesisi Adedi	(Adet)	Talep	1	2023 yılı içerisinde İkibinevler Mah.'nde Spor Tesisi Yapım İşi peyzaj taslak projesi hazırlanmıştır.
				Projesi Hazırlanan Pazar Yeri Adedi	(Adet)	Talep	2	2023 yılı içerisinde Bahçeşehir Mah.'nde Kapalı Semt Pazarı Yapım İşi mimari uygulama projeleri hazırlanmıştır. Barbaros Mah. Kapalı Semt Pazarı Yapım İşi 3d görselleri hazırlanmıştır.
				Hazırlanan Kentsel Gelişim Projesi Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2023 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Projesi Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2023 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Kültür Evi Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2023 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Gençlik Merkezi Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2023 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Emekli Dinlenme Evi Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2023 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.

				Projesi Hazırlanan Seymer Binası Adedi	(Adet)	Talep	1	Sarıhamzalı Mah. Seymer ve Bilgi Evi Yapım İşi için mimari uygulama projeleri, statik, mekanik ve peyzaj projeleri hazırlanmıştır.
				Kurbanlık Hayvan Satış Pazarı ve Kesim Alanı (Adet)	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2023 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Hayvan Barınağı, Kısırlaştırma Kuduz Müşade Merkezi Kurulması (Adet)	(Adet)	Talep	1	2023 yılı içerisinde Gölbaşı Mah.'nde Geçici Hayvan Bakımevi Yapım İşi için keşif güncellemesi yapılarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
				Belediyemize Yemekhane Yapılması (Adet)	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2023 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Yardımcı Hizmet Atölye Binaları ve İmalathane Yapılması (Boya, Bakım Onarım, Geri Dönüşüm, Arşiv Binası vb.)	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2023 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Park Adedi	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2023 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Hazırlanan Tadilat Projesi Adedi	(Adet)	Talep	11	Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği tadilat projeleri ve/veya imalat metrajları eldeki veriler çerçevesinde hazırlanarak performans hedefimiz gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler çizelge halinde sunulmuştur. (bkz. B.1.1.2. Proje Birimi.).
				Talep Edilen Diğer Proje Adedi	(Adet)	Talep	3	Belediyemiz Müdürlüklerinin talep ettiği diğer projeleri ve/veya imalat metrajları eldeki veriler çerçevesinde hazırlanarak performans hedefimiz gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler çizelge halinde aşağıda sunulmuştur. (bkz. B.1.1.2. Proje Birimi.).
				Projesi Hazırlanan Spor Akademisi Sayısı	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2023 yılı içerisinde Faaliyet hedefi değeri olmadığı ve talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Semt Havuzu Sayısı	(Adet)	Talep	1	2023 yılı içerisinde Belediyemiz ile SASA firması arasında yapılan protokol çerçevesinde yapılması planlanan Gürselpaşa Mah.'nde Kapalı Spor Tesisi içerisinde yarı olimpik yüzme havuzu tasarlanmıştır. Müdürlüğümüz kapsamında hazırlanan tüm proje ve detaylar firmaya teslim edilmiştir.
				Projesi Hazırlanan Kültür Merkezi Sayısı	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2023 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olduğu halde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.

				Hayvansal üretimin desteklenmesi Amacıyla Yapılan Kombine Süt Çiftliği Sayısı	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2023 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olduğu halde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Yapılan Meyve Sebze paketleme ve Soğuk Muhafaza Deposu Sayısı	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2023 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olduğu halde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Süs Balıkçılığı İçin Yapılan Üretim Tesisi Sayısı	(Adet)	Talep	Talep Gelmedi	2023 yılı içerisinde Faaliyet Hedefi Değeri olduğu halde talepte bulunulmadığından gerçekleşme olmamıştır.
				Projesi Hazırlanan Hayvanı Bakım Evi Sayısı	(Adet)	Talep	1	2023 yılı içerisinde Mıdık Mahallesi'nde Hayvan Barınağı, Kısırlaştırma, Kuduz Müşahede Merkezi Kurulması için ve Gölbaşı Mah.'nde Geçici Hayvan Bakımevi Yapım İşi için tüm gerekli projeler hazırlanarak Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Ozan ŞERAFETTİNOĞLU
Plan ve Proje Müdürü V.

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğünün Görevleri

- Müdürlük iş ve işlemlerini mevzuat çerçevesinde Başkanlık, Meclis ve Encümen kararlarına göre yürütmek,
- Müdürlüğün çalışmalarını tanzim etmek ve personel arası görev dağılımı yapmak,
- Belediyenin "Stratejik Planı" çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek,
- Personelinin disiplin ve sicil işlerini yapıp onaylamak,
- Müdürlük birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Müdürlüğün çalışma programını hazırlatıp uygulatmak,
- Müdürlük personelinin her türlü özlük işlerini organize edip yürütülmesini sağlamak Müdürlüğü'nde yürütülen tüm sosyal yardım çalışmalarının koordineli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Müdürlük çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Müdürlük ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak,
- Müdürlük personeline görev dağılımını yapmak, izlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Yapılan çalışmalarda personelin motive edilmesi, verilen önerileri değerlendirerek gerektiğinde çalışmalara katılarak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak,
- Müdürlük ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Müdürlük ile ilgili bütçe teklifi hazırlamak,
- Müdürlük faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleştirilmesini sağlamak, çalışmaları planlamak, izlemek, denetlemek ve koordine etmek,
- Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planlar hazırlamak, uygulamak ve aksayan kısımlara yönelik çözümler üretmek,
- Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlamak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	1	-	-	1

➢ **Etüt ve Proje Faaliyetleri**

Evrak Kayıt ve Arşiv Birimi: Birimde kurum içi ve dışı tüm yazışmalar, müdürlüğümüz adına gelen evrakların kayıt giriş ve çıkışları yapılmaktadır. Yine kayıt ve mutemetlik hizmetleri ile birlikte müdürlük ile ilgili kanun ve yönetmelikler arşivlenmektedir.

Ar-Ge ve Planlama Birimi: Ar-Ge ve Planlama Birimimiz mevcut değildir. Gerektiğinde, inşaata tabi olmak üzere hazırlanan zemin etüt raporları diğer birimlerden Başkanlık Oluru ile geçici olarak görevlendirilen teknik personel tarafından kontrol edilmektedir.

Etüt Ve Proje Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
914.000,00	875.415,10	% 95,78

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Doğal Afetlere Dayanıklı Kentleşme İçin Etütlerin Yapılması	Belediyemiz Sorumluluk Alanı İçinde Kalan Bölgelerde Yapımı Planlanan ve Talep edilen Kentsel Donatıların; Zemin Etüt Raporlarının Hazırlanması	Zemin Etüt Raporlarının Hazırlanması	Hazırlanan Zemin Etüt Raporu Sayısı	(Adet)	Talep	-	Belediyemizin herhangi bir müdürlüğünden zemin etüt talebi gelmemiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Metin YÜNLÜEL
Etüt Proje Müdürü

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğünün Görevleri

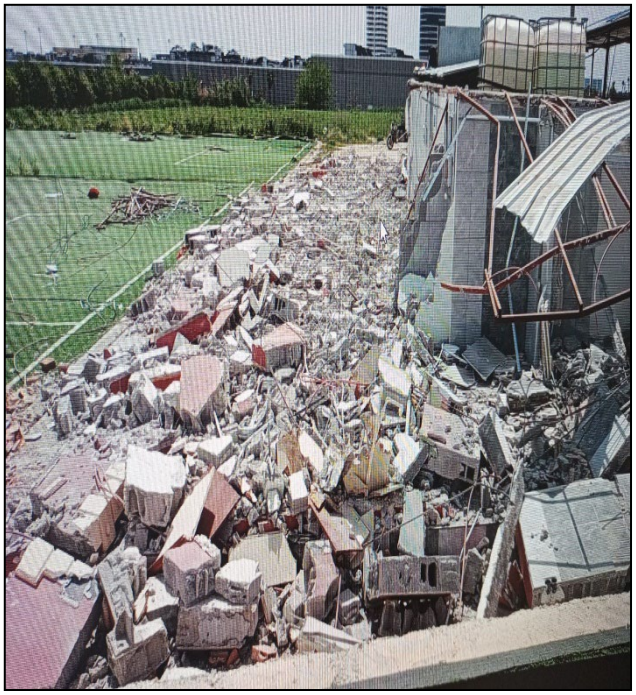
- 3194 sayılı Kanun, 775 sayılı Kanun ve diğer mevzuatlar gereği belediye sınırları içerisinde kaçak yapılaşmanın tespiti ve engellenmesinin sağlanmasına yönelik işleri yapmak,
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan yapılarda İmar Kanununun 32. ve 42. maddesine göre işlemler yapmak,
- Müdürlüklerden ve diğer kamu kurumlarından gelen tahliye işlemleri tamamlanmış yapıların yıkım ile ilgili iş ve işlemlerini uygulamak,
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapmak,
- Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40. maddesine göre işlem yapmak,
- Belediye sınırları içerisinde kaçak yapılaşma ve şikâyetler konusunda gerekli yasal işlemleri yapmak,
- Haftalık programlar dâhilinde arazi kontrollerini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini gerçekleştirmek,
- Belediye sınırları içinde görüntü kirliliği oluşturan tabela, afiş, totem gibi reklam ilanlarının kaldırılmasını sağlayarak modern kent görüntüsünü korumak üzere çalışmalar yapmak,
- Belediye sınırları içinde ilgili kanun ve yönetmelikler gereği asansörlü yapıların asansörlerinin yıllık kontrolünü; yetki protokolü imzalamış olduğumuz A grubu akredite olmuş muayene kuruluşu aracılığı ile kontrolün yapılmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.
- 6306 sayılı yasa kapsamında riskli ilan edilen yapılarla ilgili yasal prosedürleri yerine getirmek,
- Metruk yapılarla ilgili İmar Kanunun 39. Maddesinde belediyelere verilen yetkilere göre iş ve işlemler yapmak,

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
4	6	-	1	11

Kaçak Yapı, Yıkım İşleri Emniyet Tedbirleri İşleri Faaliyetleri

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında 2023 yılı içerisinde mevzuata aykırı olarak yapıldığı tespit edilen binalar hakkında, 3194 sayılı İmar Kanunun 32.maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 48 adet olup, 48 adet bina için 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddeleri gereği encümen kararları alınmıştır.

Ayrıca 775 sayılı Gecekondu Kanunun 18. Maddesine muhalefetten 3 adet yapıyla ilgili yasal işlemler başlatılmış olup, 3 adedi belediyemiz olanaklarıyla yıkımı gerçekleştirilmiştir.





Metruk Yapı, Yıkım İşleri, Emniyet Tedbirleri İşleri Faaliyetleri

Adana Valiliğince bildirilen, Belediyemize gelen ihbar ve şikâyetler üzerine 3194 sayılı İmar Kanunun 39. Maddesi gereği 54 adet uyuşturucu bağımlılarının mekânı olan (Metruk yapı), tehlikeli ve riskli bina ilgili mevzuat gereğince Belediyemiz olanaklarıyla yıkılmıştır.



Riskli Yapı, Yıkım İşleri, Emniyet Tedbirleri İşleri Faaliyetleri

6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Kanunu gereği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2023 yılı riskli yapı ilan edilen 13 adet binanın yıkımı ve tahliyesi hususunda gerekli tebligatlar yapılmış olup, yasal süreleri tamamlananlar Seyhan Kaymakamlığı koordinasyonunda belediyemiz ve güvenlik güçleri tarafından tahliyesi yaptırılarak yıkım işlemleri yaptırılmıştır.

3 Adet yapı hakkında yıkım izni düzenlenmiş, bu yapıların can ve mal emniyeti alınarak yıktırılması sağlanmıştır.



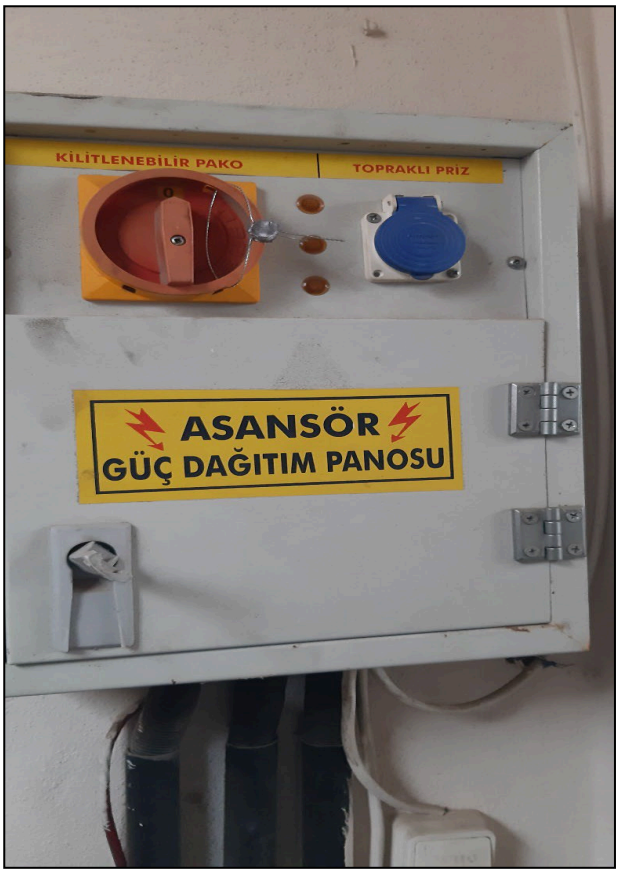
Asansör Denetim Biriminin Faaliyetleri

Belediyemiz hizmet alanı dâhilinde bulunan mevcut yapıların asansörlerinin yıllık periyodik bakımlarının kontrolü yetki protokolü yapmış olduğumuz Makine Mühendisleri Odası aracılığı ile 5029 adet Asansörün denetimi yapılması sağlanmıştır. Makine Mühendisleri Odasının kontrolleri sonucunda eksiklikleri bulunan 3153 adet tehlikeli asansörlere tebligatlar yapılmış ve yasal süre verilmiş olup, bu süre zarfında eksikleri giderilmeyen 394 adet asansör müdürlüğümüzce mühürlenerek faaliyetleri engellenmiştir.

5.029 Adet

Asansör denetimi yapılmıştır.





Kentsel Tasarım Biriminin Görevleri

Belediye hizmet alanı dâhilindeki cadde ve sokaklarda Büyük Şehir Belediye Meclisinin 13.05.2005 Tarih ve 232 sayılı Kararı ile 23.11.2005 Tarih ve 344 sayılı Kararlarına istinaden yapıya ilişkin olarak 3 adet sundurma, tabela vb. gibi görsel kirlilik oluşturan yapıları yıkarak mevzuata uygunluğunu sağlanmıştır. 2 adet tabela, totem, kent mobilyaları gibi uygunluk belgesi gerektiren yerlere uygunluk belgesi idaremizce düzenlenmiştir.

Fen Son Vizesi İşleri Faaliyetleri

İskân belgesi alma aşamasına gelen söz konusu yapı Müdürlüğümüz yetkili Fen elemanlarımızca mahallinde incelenerek ruhsatlı yapının inşaatı sırasında tahrip edilen ve zarar gören yol, bordür, kaldırım ve benzeri imalatların neticesinde fen kurallarına uygun şekille getirilmiş olduğu tespit edilerek fen vizesi düzenlenir. 2023 yılı içinde 45 adet fen son vizesi düzenlenmiştir.

Fenni Ve Sıhhi Yönden İnceleme Komisyon İşleri Faaliyetleri

İlgili kurumun müdürlüğümüze gönderdiği yazılara istinaden faaliyete başlayacak olan Dernekler, Sosyal evler, Av bayiiler ve Eczaneler için Müdürlüğümüz yetkili Fen elemanlarımızca 14 Adet denetim yapılarak uygunluk verilmiştir.

Yanan-Yıkılan Formu Düzenleme Faaliyetleri

2023 yılı içinde ilgili kişi veya kurumların müdürlüğümüze yapmış olduğu müracaatlara istinaden 52 adet yanan – yıkılan formu düzenlenmiştir.

Deprem Hasarlarına Yönelik Müdürlük Faaliyetleri

İlçemiz sınırlarında bulunan Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından hasar tespit çalışmaları yapılmış ve ağır hasarlı olduğu tespit edilen 38 cami minaresi, belediyemiz imkânlarınca yıkımı gerçekleşmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
10.696.000,00	10.695.085,53	% 99,99

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Modern Görünümlü, Yaşanabilir, Güvenilir Binalardan Oluşan Bir İlçe Oluşturmak	Yaşanabilir bir çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içerisinde sürdürülebilir bir denetim hizmeti sunmak ve ilçemizdeki tehlikeli, riskli, metruk yapılardan arındırarak daha modern güvenilir ilçe haline getirmek	İlçemizdeki yapıların İmar Mevzuatının 32. ve 42.maddelerine göre gereken işlemlerinin yapılması	Mevzuat gereği kaçak yapılaşma ile ilgili gelen şikâyetlerin, tespitlerin değerlendirilmesi(Şikâyet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	(Şikâyet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	Şikâyet, Tespit/ Gerçekleştirme	199	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
				Yıllık kontrolleri yapılan asansör sayısı	(Adet/Yıl)	6000	5029	Depremden dolayı hedefimize ulaşılamamıştır.
			775 sayılı Gecekondu Kanununa göre tespit edilen yapıların yıkım işlemlerinin yapılması	Gecekondu olduğu tespit edilen yapılar hakkında gerekli işlemlerin yapılması (Şikâyet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	(Şikâyet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	Şikâyet, Tespit/ Gerçekleştirme	18	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Metruk yapıların tespiti ve yıkım işlemlerinin yapılması	Metruk yapı olduğu tespit edilen yapılarla ilgili sürecin takibi ve sürecin tamamlanması (Talep, Tespit, Şikâyet) (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep, Tespit, Şikâyet	58	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Tehlikeli yapıların tespiti ve yıkım işlemlerinin yapılması	Tehlikeli yapı olduğu tespit edilen yapılara gerekli işlemlerin yapılması (Şikâyet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	(Şikâyet, Tespit / Gerçekleştirme Oranı %)	Şikâyet, Tespit/ Gerçekleştirme	54	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Kamulaştırılmış binaların yıkım işlemlerinin yapılması	Yıkımı yapılan bina sayısı (Talep/Yıl)	(Talep/Yıl)	Talep	0	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Yıkılması istenilen binalara yıkım izni düzenlemek	Yıkım izni düzenlenen yapı sayısı(Talep/Yıl)	(Talep/Yıl)	Talep	3	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			Yıkılan binalara yanan/yıkılan yapılar formu düzenlemek	Yanan yıkılan yapılar formu düzenlenen yapı sayısı (Talep/Yıl)	(Talep/Yıl)	Talep	54	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.
			6306 sayılı kanun gereği Riskli yapı ilan edilen yapıların sahipleri tarafından yıkılmadığı takdirde kanun gereği belediyemiz tarafından yıkımlarının yapılması	Yapı sahipleri tarafından yıkımları yapılmayan 6306 sayılı kanun gereği riskli ilan edilen yapıların belediyemiz tarafından yıkım işlemleri yapılan yapı sayısı (Tespit/Yıl)	(Tespit/Yıl)	Tespit	3	Şikâyet ve taleplerin tamamı değerlendirmeye alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Mehmet YILDIRIM
Yapı Kontrol Müdürü V.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğünün Görevleri

- Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen suçları takip, 5393 sayılı Belediye kanununda belirtilen görevleri ifa etmektir.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediye cezaları ile ilgili belediye meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ve çalışma ruhsatı alıp, almadığını kontrol etmek, yetki mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerine işgaline engel olmak, işgallerle ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren işletmelerin "**Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı"** almalarını sağlamak, Ruhsat almayan işletmeler hakkında kanuni işlemler yapmak,
- 2872 sayılı Çevre kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseselere tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 775 Sayılı Gecekondu kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanları gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve çalışmalarında gerekli önlemleri almak,
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun Çerçevesinde gerekli işlemlerin yapmak,
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. 7. 8. maddeleri doğrultusunda Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinde denetim ve yasal uygulamaların yapılması,
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- Mezbaha ve et kombinası dışı kaçak kesimleri önlemek ve suçlular hakkında kanuni işlemler yapmak,
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- Yapı Kontrol Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlüklerin Zabıta yetkisi çerçevesinde Müdürlüğümüzden talep ettikleri iş ve işlemleri yapmak,

- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yana seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- Her türlü kaldırım ve yol işgalini önlemek,
- İl ve İlçe Tarım Müdürlükleri, Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının üretim şartlarının sağlık açısından uygunluğunu denetlemek ve diğer gıda üretim yerlerinde üretim kalitesi, uygunluk ve hijyenik koşullarını kontrol ederek gerektiğinde yasal işlem yapmak,
- Kontrol noktaları ve denetim ekiplerinin çalışmaları,
- Zabıta Müdürlüğümüze yapılan yazılı ve sözlü şikâyetleri sonuçlandırmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	123	-	-	123

➢ Zabıta ve Denetim

Belediyemiz yetki ve sorumluluk dahilinde **2023 yılı** içerisinde toplam **17.255** adet genel evrak ve şikayet değerlendirilmiş olup, bunlardan **1.414** adet işyerine muhtelif suçlardan dolayı idari yaptırım düzenlenmiş, mevzuata uygun yasal işlem uygulanmıştır**. 15.841** genel evrak ve şikâyet gerek yerinde değerlendirilip çözülerek sonuçlandırılmış, gerekse asılsız olduğu görülmüştür.

2023 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Yapılan İşlemler	
Düzenlenen İdari Yaptırım Tespit Tutanağı 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yön. Ve 1608 Sayılı kanunun 1.Md.İst.)	**653**
Encümene havale edilen toplam idari yaptırım tespit tutanağı	**483**
5326 Sayılı Kabahatler Kanununa İstinaden	**248**
Ruhsatlandırılan Esnaf Sayısı	**211**
Pazar Esnaflarına düzenlenen idari para cezası	**30**
İşyerini terk eden	**410**
Mühürlenen işyeri	**43**
Valilik, Kaymakamlık ve vatandaşlardan gelen şikayet dilekçeleri	**6447**
Cumhuriyet Başsavcılığı İaşe Evrakları araştırması ve takibi (2548 Sayılı Kanunun 2/5 md.göre borç tahsili)	**2975**
Ulakbel	**5262**
Yabancılar ve Alınacak Tedbirler Doğrultusunda Yürütülen Çalışmalar	**876**
El Yapımı Patlayıcılar (EYP) ile Mücadele Kapsamında Sürdürülen Çalışmalar;	**169**
CİMER	**1526**

2023 yılı içerisinde 3572 Sayılı Kanun ve Yürürlükte bulunan diğer Kanun ve Yönetmeliklere istinaden yapılan denetimler neticesinde; Belediyemiz Encümenine havale edilerek gerekli idari yaptırım uygulanması teklif edilen **483** adet işletmeci hakkında **625.485,00 TL** idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Umuma Açık İşyerlerine Yapılan İşlemler Tablosu	
İşyerlerine ait muhtelif suçtan evrakı encümene havale edilen	**19**
Mühürlenen işyeri	**179**
Encümen Kararı ile mühürlenen ve mühür fekki yapan işyeri sayısı	**12**

2023 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzce Umuma Açık işyerlerinde 2559 sayılı Kanuna istinaden yapılan denetimler neticesinde; Belediyemiz Encümenine havale edilerek gerekli idari yaptırım uygulanması teklif edilen **19** adet işletmeci hakkında **171.737,00 TL** idari para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

06.02.2023 günü Kahramanmaraş Pazarcık merkezli deprem felaketinden etkilenen Adana İlimiz ile birlikte depremin ağır hasar verdiği Hatay, İskenderun, Kahramanmaraş, Gaziantep, Adıyaman ve diğer afet bölgelerine depremzedelerin acil ihtiyaçlarının hızlı, güvenilir ve doğru bir şekilde giderilmesine yönelik toplanan yardımların deprem bölgelerine sevk edilmesine destek verilmiş olup, kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde arama kurtarma çalışmalarına katkı sağlanmıştır. Belediyeye ait tesisler ile diğer güvenli alanlarda barınan yurttaşlara sıcak yemekleri ve çorbaları, hazırlanan kumanyaları ikram edip, açık alanlarda geceyi geçiren yurttaşlara yakacak desteği verilmesinde görevlendirilme yapılmıştır.





İhtiyaç Sahiplerine Yardım Eli

Belediyemizin bu konudaki hassasiyeti doğrultusunda çalışmalarını yürüten personelimiz ihtiyaç sahiplerine hızlı bir şekilde ulaşarak mevcut mağduriyetlerin giderilmesi çalışılmaktadır.

Belediyemiz Sosyal İşler Müdürlüğü ekibi talebi ile sokakta yaşamak zorunda kalan evsiz vatandaşların barınma ihtiyaçlarının giderilmesi için zabıta ekiplerimiz tarafından araçla alınarak geçici barınma yerine yerleştirilmiştir.



Okul Çevresinin Denetlenmesi

Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin Koruyucu Önleyici Hizmet ve Tedbirlerin Artırılmasına Yönelik İlçe Yürütme Kurulu Toplantısı ile birlikte 2023- 2024 Eğitim Öğretim Yılı döneminde İlçe Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Ekipleri ve Zabıta Müdürlüğü Bölge Ekipleri koordinesinde okul önü ve çevresinde zararlı alışkanlıklar edinilmesini, okul dışı kötü amaçlı şahıslar tarafından zarar görmesini önlemek amacıyla okul çevresinde hijyen kuralları başta olmak üzere işyeri açma ve çalışma ruhsatı, son kullanma tarihlerinin kontrolleri gibi denetimler yapılmıştır.

Yapılan uygulamada yürürlükte bulunan yasal mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri işletmecileri ve şahıslara gereken uyarılar yapılarak, eksiği görülen işyerleri hakkında yasal işlem yapılmıştır.





Seyyar Satıcı Faaliyetlerinin Önlenmesi İle İlgili Hizmetler

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan halkın yoğun olarak alışveriş yaptığı **Dr. Aşkım Tüfekçi Hastanesi çevresi, Mirzaçelebi Sokak, Av.Turan Arun Sokak, Melekgirmez, Fenerli, Kurtuluş Mahallesi Fatih Terim ve Nalbant Halil, Ethem Ekin sokak** olmak üzere ilçemiz genelinde bulunan toplam **8671** sokakta seyyar ve kaldırım işgali çalışmaları sürdürülmüştür. Seyyar satıcılardan ve kaldırım işgalinde bulunan sabit esnaflardan yasalar çerçevesinde alınan malzemeler Belediyemiz Şantiyesine teslim edilmiştir.

Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında yer alan dinlenme ve çocuk parklarının etraflarında ayrıca camii çevresinde seyyar satıcıların sonlandırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Sağlıksız ortamda gıda satışı yapan seyyar tezgahların kaldırılması sağlanarak faaliyetlerine son verilmiştir.





Büyükşehir Beediyesi ve Seyhan Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Ekipleri, Emniyet Güçleri ve İlçe Tarım Müdürlüğü eşliğinde Seyhan Devlet Hastanesi yanı, Kıyıboyu, Fatih Metro İstasyonu ve Tellider'de yoğunluk gösteren izinsiz açılan gece dönercilerinin tezgahları kaldırılmıştır.





İlçe sınırlarımızda canlı hayvan satışı yapan kişilere, kaldırım üzerinde cadde ve sokaklarda etrafı demir kafesle çevrili yapıların kaldırılması için İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Zabıta Daire Başkanlığı, Emniyet Müdürlüğü ile birlikte Zabıta Müdürlüğümüzce ortak çalışmalar yapılmıştır.



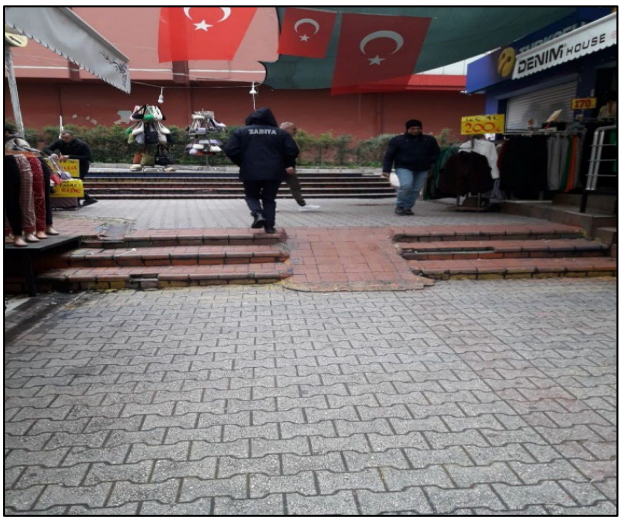


İlçemiz yetki ve sorumluluk bölgelerinde bulunan ve Müdürlüğümüzce uygun görülen noktalarda **tabla ve tablacı tabir edilen gezici ve sabit satıcılık yapmak isteyen** vatandaşımıza Belediyemiz Meclisi kararı ile düzenlenen ücret tarifesine göre işgal harcı karşılığında, uygun görülen noktalarda yer tahsisi yapılmıştır.



Yol ve Kaldırım İşgalleri İle İlgili Hizmetler

Zabıta Müdürlüğü ekipleri, Emniyet Müdürlüğü ve Göç İdaresi ekipleriyle birlikte Mirzaçelebi mahallesinde faaliyet gösteren işyerlerinde açma ruhsatı, kaldırım işgali denetimi gerçekleştirilip, kaçak işyerleri mühürlenip faaliyetten men edilmiştir. İşgal edilen kaldırımların yeniden yayaların kullanımına açılması sağlanmıştır.













İzinsiz Kömür Üretim Yerlerinin Önlenmesiyle ilgili Çalışmalar

İlçemiz sınırları dahilinde yer alan bölgelerde meydana **gelen hava ve çevre kirliliğinin önlenmesi, insan sağlığını ve tarıma elverişli yetiştirilen tarımsal gıdalarını korunmasına yönelik** Belediyemiz sorumluluk sahasında mangal kömürü imalatı yapıldığı ihbar edilen Büyükdikili, Küçükdikili, Akkapı ve Camuzcu Mahallesinde açık arazide mangal kömürü ile ilgili yeni oluşumun olmaması hususu takip edilmektedir.



Dini Bayramlarda Yürütülen Çalışmalar

Ramazan ayı dolayısıyla düzenlenen iftar programlarında ve ihtiyaç sahibi ailelere gıda kolisi dağıtımında görev alınmıştır.

Ramazan Bayramı öncesi tatlı, pasta ve bayram şekeri imalathaneleri ile satış yerlerine yönelik denetimler yapılmış olup, eksiği görülen işyerlerine yasal işlem yapılmıştır.



Kurban Bayramı Döneminde Seyhan Kaymakamlığı İlçe Müftülüğü'nün "Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı" ile Cumhurbaşkanlığı "Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliği"ne istinaden Kurban satış ve kesim noktalarında gerekli önlemler alınmıştır.

Kurban Bayramı hazırlıkları kapsamında Zabıta Müdürlüğü olarak; Kurban Bayramı süresince müsaade edilmeyen ve kamuya açık alanlarda kurban satışı ve kesimi yapan **44 adet şahıs** hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde idari para cezası uygulanmıştır.

Halk sağlığının korunması çerçevesinde Kurban Bayramı öncesi gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerine yönelik hijyen denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca bayram öncesinde özellikle belediyemiz sorumluluğunda bulunan bölgelerde vatandaşlarımızın kurbanlık haricindeki diğer alışverişlerini rahat bir ortamda yapabilmelerini sağlamak







amacıyla kaldırım işgallerini önlemek, vatandaşın geçiş güzergâhını sürekli açık tutmak amacıyla 24 saat esasına göre hizmet verilmiştir.

Kültürel Sanat Etkinliklerinde Çalışmalar

Yaşar Kültür Merkezi önünde bulunan ve çeşitli kültürel faaliyetlerin sergilendiği ve sanat etkinliklerinin yapıldığı meydanda ve ilçemiz sınırları dahilinde değişik noktalarda yapılan kültürel sanat etkinliklerinde Zabıta Müdürlüğümüzce gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

Zabıta Teşkilatı'nın kuruluşunun 197.yıl dönümü nedeniyle düzenlenen etkinlik programı kapsamında Atatürk Parkındaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunma töreni düzenlenmiştir.







Adana Merkez Park'ta 2023 yılı 7.si düzenlenen Uluslararası Lezzet Festivalinde Seyhan Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak görev ifa edilmiştir.





Çöp evlerin Tahliye Edilmesiyle İlgili Çalışmalar

Zabıta Müdürlüğüne intikal eden yoğun şikayetler istinaden Zabıta Müdürlüğü ekipleri koordinesinde İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Belediyemize bağlı Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ve mahalle muhtarı nezaretinde şikayet konusu çöp evlerin tahliyesi gerçekleştirilmiştir.



Gecekondu, Kaçak İnşaat ve Metruk Binalarla İlgili Hizmetler

İlçemizin muhtelif yerlerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümlerine aykırı izinsiz olarak yapıldığı tespit edilen inşaatların durdurulması ve gerekli tedbirlerin alınması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılmıştır. 775 Sayılı Gece Kondu Kanuna aykırı tespiti yapılan kaçak yapılaşmalara müdahale edilmiş olup, Ayrıca Kentsel Dönüşüm kapsamında gerçekleştirilen yıkım çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerine refakat edilmiştir. Tespit edilen olumsuzlukların değerlendirilmesi için ilgili Müdürlüklere bilgi verilmiştir.

Sit ve koruma alanları ile ilgili gerekli çalışmalar Zabıta Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü KUDEB birimine bilgi verilmektedir.

Müdürlüğümüze gerek telefon gerekse evrak üzerinden gelen ihbarlar üzerine; İlçemizde uyuşturucu madde, alkol kullanımı gibi suçların odağı haline gelen ve tehlike arz eden metruk binaların çevre sağlığı ve güvenliği için Zabıta Müdürlüğü Bölge Ekiplerince güvenlik şeridi çekilerek gerekli önlemler alınmıştır.





Atık İşleme Tesisleri Hakkında Yürütülen Çalışmalar

İlimiz genelinde atıkların geri kazanımı konusunda faaliyet gösteren işletmelerin Çevre Denetim Yönetmeliği kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yetkili elemanları ile birlikte Müdürlüğümüzce koordineli olarak denetim ve kontrolleri gerçekleştirilmiş olup, sürdürülen çalışmalar neticesinde açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işletmelere mevzuat doğrultusunda yasal işlem uygulanmıştır.



Kaymakamlık Makamınca Kurulan Komisyon Kapsamında El Yapımı Patlayıcılar (EYP) ile Mücadele konusunda Sürdürülen Çalışmalar

Belediyemiz sınırları dâhilinde ruhsatsız tüp satışlarının engellenmesine yönelik Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ilçemiz sınırları genelinde, yapılan çalışmaların neticesinde **169 adet** tüp gaz satışı yapan işletmenin denetimi sağlanmış olup, esnaf bilgilendirilmeleri yapılmış ve alınması gereken tedbirlerle ilgili denetimler devam etmektedir.

Ticaret Bakanlığı'nın Emirleri Gereği Sürdürülen Fiyat Etiketi Denetimi

Zabıta Ekiplerimiz ile Belediyemiz bünyesinde bulunan Gıda Mühendisimiz eşliğinde zincir marketlerde denetimler gerçekleştirilmiş, ürünlerin fiyat, son kullanma tarihi ve yazar kasa kontrollerinin ve işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının kontrolleri sağlanmış olup, vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşılmasını temin etmek amacıyla denetimlerimiz devam etmektedir.

6502 Sayılı kanunun "Fiyat Etiketi" başlıklı 54.Maddesinde yer verilen mevzuat kapsamında kasa ve raf fiyatı kontrolünün yanı sıra fiyat etiketlerinde görülen ayrılıkların tespiti konusunda gerekli incelemenin yapılması için Adana Ticaret İl Müdürlüğüne bilgilendirme yapılmıştır.

Yabancılar ve Alınacak Tedbirler Doğrultusunda Yürütülen Çalışmalar

Ülkemizde çeşitli yasal statülerde yaşayan bazı yabancıların vergi kaydı olmaksızın işyeri işlettikleri, bu durumun oluşturduğu haksız rekabet koşulları nedeniyle bazı huzursuzlukların ortaya çıktığı ve yine yabancılar tarafından işletilen bazı işyerlerinin tabelalarının Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından belirlenen kural ve esaslara uygun hareket etmelerini temin etmek amacıyla Seyhan İlçesi genelinde toplam **876 adet** işyerinin tabela denetimi gerçekleştirilmiştir.

Standarda uygun olmayan tabelalar hakkında gerekli işlemlerin yapılarak standarda uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.





Afiş ve Pankart Denetimi

İlçemiz genelinde sorumluluk alanımızda bulunan bölgelerde YSK'nın almış olduğu kararlar doğrultusunda afiş ve pankartların indirilmesi ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Hurda/Atıl Araçların Toplatılması İle İlgili Çalışmalar

Adana Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü'nün "Hurda/Atıl Araçların Toplatılması Hk." konulu yazıları gereği; Zabıta Müdürlüğü Bölge Ekiplerimizce kamuya ait yerlerde veya özel mülk üzerinde terk edilmiş, hurda, atıl buluntu, kullanılmaz hale gelmiş araçların tespit çalışmalarına yönelik yapılan çalışmalar neticesinde, terk edilmiş halde **1 adet kamyon dorsesi** tespit edilmiş, gereği için ilgili kuruma bildirilmiştir.

İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları ile İlgili Yürütülen Çalışmalar

İlçemiz genelinde denetim ve izin belgesi verilmesi ile diğer iş işlemlerin, yürütülmesi amacıyla oluşturulan İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları (İ.T.K.S.) Denetim Komisyonunda Zabıta Müdürlüğümüzce personel görevlendirilmiştir.

Kaçak Eğitim ve Öğretim Barınma Faaliyeti Tespit Komisyonu

Seyhan ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kaçak Eğitim Kurumları Komisyonu ile birlikte **31 adet** eğitim merkezi denetlenmiş, ruhsat almadan izinsiz eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunan eğitim kurumlarına yasal işlem uygulanmıştır.





Güzellik Salonlarının Yetkisiz Sağlık Hizmet Sunumu Bakımından Denetimi

İl Sağlık Müdürlüğü ve Seyhan İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte ilçemiz sınırları dâhilinde yer alan güzellik salonları denetlenmiş olup, ruhsatsız olarak faaliyet gösteren ve eksiği görülen **221 adet** işyerine idari işlem düzenlenmiştir.





İl Tarım ve İlçe Tarım ekipleriyle birlikte; Seyhan İlçe Belediye sınırları içerisinde ruhsata aykırı ve ruhsatsız olarak ekmek ve pide üreten fırınlara yönelik 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin kanun çerçevesinde gerekli denetimler yapılmış olup, mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan ve mevcut ruhsatına aykırı olarak faaliyet gösteren **43 adet** işyerine yasal işlem uygulanmıştır.





İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren gıda üretimi ve satışı yapan işletmecilere yönelik Belediyemiz Gıda Mühendisi ile birlikte müşterek yürütülen çalışmalarda **350 adet** işletme denetlemiş olup, denetimler sırasında kanuni zorunlulukları yerine getirmeyen işyerlerine cezai işlem uygulanmıştır.





Kaçak Kesim Faaliyetlerinin Önlenmesine Yönelik;

04 Kasım 2020 tarih ve 31294 sayılı Resmi Gazetede 5996 Sayılı Kanunun 40. maddesi ile ilgili yeniden değişiklikleri olmuş olup; bu maddede kaçak kesim faaliyetlerini yürüten ve uygun olmayan yerlerde (Belediyeden işyeri ruhsatı olmadan İl Tarım ve Orman Müdürlüğünden işletme onayı olmadan sokak ve caddeler üzerinde, kasaphanede, bahçe aralarında yada yol ve pazar kenarlarında, soğuk hava depolarında, çiftliklerde adaklık vb. kaçak kesim faaliyetini yapanlar suçüstü olduğunda) bu işletme ve kişilerle ilgili kaçak, onaysız kesim yapılması ve resmi veteriner hekim kontrolü olmadan sağlıksız, uygunsuz etleri piyasaya sürmekten **5996 Sayılı Kanun gereği** işlem yapılacak et ve sakatatlarla ilgili mühür, kesim raporu, fiş, etiket, pasaport vb. sunulamadığı anda savcılığa suç duyurusu (1-5 yıl arası hapis cezası ile cezalandırılabileceği) bildirilmiştir.



Yukarıda belirtilen Kanun hükmüne göre, 5996 Sayılı Kanuna aykırı olarak faaliyet gösteren işletmecilerin tespiti yapılarak cezai müeyyidenin uygulamak üzere ilgili kuruma bilgi verilmiştir.

Adana Valiliği İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü'nün yazıları Gereği;

7223 sayılı Ürün Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler Kanunu çerçevesinde Metroloji ve Sanayi Ürünleri Güvenliği Genel Müdürlüğü'nün 2023 yılı denetim ve gözetim programı kapsamında ilçemizde bulunan LPG yakıt sistemi tadilatı gerçekleştiren firmalara yönelik **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik** kapsamında **27 adet** işyeri denetlenmiş olup, faaliyet konularıyla iş yerini ve verilen hizmetlerinin tanıtıcı bilgilerini ihtiva eden tabelalarının uyumlu hale getirilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6.maddesi "Yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılamaz ve çalıştırılamaz" hükmü doğrultusunda denetim ve kontrollerimiz gerçekleştirilmiştir.

Çevresel Gürültü Kontrol ve Denetim Çalışması

İlçemiz sınırları dahilinde yer alan Gürselpasa, Akkapı, Mıdık ve Hadırlı ve Belediyemiz bağlı diğer mahallelerde faaliyet gösteren Umum Açık istirahat ve Eğlence yerlerinde "Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği" kapsamında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ekipleriyle müzik yayını ve gürültü denetimleri yapılmıştır. Mevzuata aykırı hareket ettiği tespit edilen **9 adet** işlemeye 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20/h Maddesinden idari yaptırım işlemi uygulanmıştır.





Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı Doğrultusunda Çalışmalar

Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve BMYK Kararları doğrultusunda (09.01.2020 E.484 ve 26.02.2020 E.2542) Bağımlılıkla Mücadele Seyhan İlçe Koordinasyon Kurulu **tarafından 2023 yılı bağımlılıkla mücadele çalışmalarının değerlendirildiği Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinasyon Kurulu Toplantısında** alınan kararlar doğrultusunda;

İlçemizin muhtelif yerlerinde 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümlerine aykırı izinsiz olarak yapılan inşaatların durdurulması ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır. Ayrıca, çevre halkının can ve mal güvenliğini tehdit eden tehlikeli yapılar ile genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği tespit edilen metruk yapıların tahliye edilmesi sağlanmış, Belediyemiz ilgili Müdürlüğü koordinesinde yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Emniyet Müdürlüğü ile birlikte Zabıta Bölge Ekiplerimizce Seyhan ilçesindeki eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerin şiddete yönelişini, okul önü ve çevresinde zararlı alışkanlıklar edinilmesini, ayrıca okul dışı kötü amaçlı şahıslar tarafından zarar görmesini önlemek amacıyla okul çevresinde bulunan işyerlerinin denetimi ve seyyar satış yapan esnafların önlenmesiyle ilgili çalışmalar yapılmıştır. Yapılan denetimler neticesinde yürürlükte bulunan yasal mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyeri işletmecileri ve şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Belediyemize Ait Alanların İzinsiz İşgalleri

Belediyemize ait alanları izinsiz olarak işgal ettiği tespit edilen ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce bildirilen toplam **122** işgalcinin tahliyesiyle ilgili tebligat ve takip çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Dilencilere yönelik yapılan çalışmalar

Emniyet Çocuk Şube ekipleri ile yapılan çalışmalarda Seyhan genelinde başta cami önleri olmak üzere halkın yoğun olarak kullandığı güzergâhlarda duygu istismarında bulunarak dilencilik yapan şahıslara engel olunup, dilencilik yapılması önlenmiştir.

Dilendirilen yaşı küçük çocuklar İl Emniyet Çocuk Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesi gereğince dilenciler üzerinden çıkan toplam **1.396,00 TL** Belediyemiz Bütçesine aktarılmıştır.

Semt Pazarlarının Düzen ve Kontrolü İlgili Çalışmalar

İlçemiz sınırları dâhilinde kurulan **13 adet kapalı, 17 adet açık olmak üzere toplam 30 adet semt pazarında** 08.oo-17.00 saatleri arasında ekiplerimiz tarafından gerekli düzen ve intizamı sağlanmakta olup vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları sağlanmaktadır.

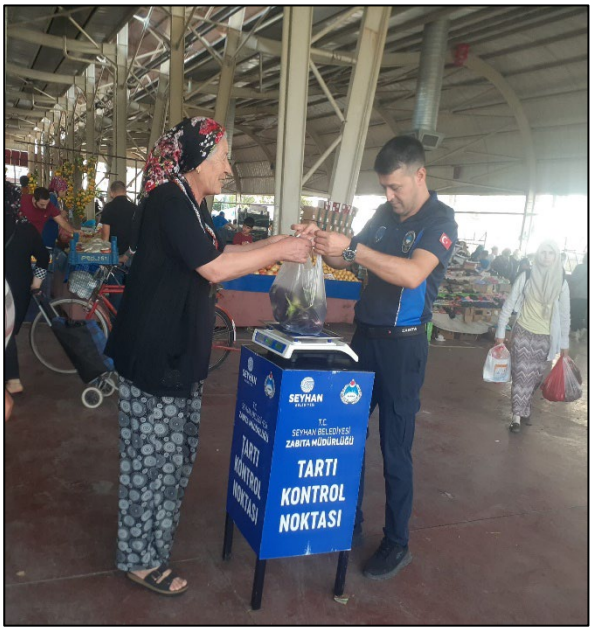
Semt Pazarlarında tıkanan tuvalet ve logarların açılması için ASKİ Genel Müdürlüğüne bilgi verilmiş olup, sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Semt pazarlarındaki çukur ve kırık olan yerlerin asfaltlanması için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmiş ve eksiklikler giderilmiştir. Müdürlüğümüze intikal eden şikâyetler üzerine Belediyemizce belirlenen Pazar kuruluş saatleri dışında erken tezgâh açan Pazar esnafları ile ilgili gerekli çalışma yapılmış düzen ve intizam sağlanmıştır.









GÜN	İSMİ	ADRESİ	KURULDUĞU ZAMAN
PAZAR-PAZARTESİ	Hürriyet semt pazarı	Seyhan Emniyet Müd.önü	**Pazar günü saat:11.oo'da kurulup, Pazartesi günü saat:15.oo'de son buluyor.**
	Sümer semt pazarı	Altın Bulvarı üzeri	" " " "
	Fevzipaşa semt pazarı	Muhtarlık arkası tren yolu kenarı	" " " "
	Küçükdikili semt pazarı	Küçükdikili mah. Volkan Eryiğit cd.	**Pazartesi günü kurulup aynı gün son buluyor.**
PAZARTESİ-SALI	Yeşilyurt semt pazarı	Karaafat cad.üzeri	**Pazartesi günü saat:11.oo'da kurulup, Salı günü saat:15.oo'de son buluyor**
	Dumlupınar semt pazarı	Obalar caddesi üzeri Gülpınar Mh. 37051	" " " "
	Şakirpaşa (2) semt pazarı	Onur mh.Onur cad.1 sk.	" " " "
	Denizli semt pazarı	Denizli mah.57246 sk. Sağlık Ocağı yanı	" " " "
SALI-ÇARŞAMBA	Çifteminare semt pazarı	Kurtuluş mh.64003 sk. Amerikan pazarı yanı	**Salı günü saat:11.oo'da kurulup, Çarşamba günü saat:15.oo'de son buluyor.**
	Barbaros Semt Pazarı	Barbaros Mahallesi	" " " "
	Topel semt pazarı	Sümer Mahallesi 69124 sk.hastaneler kavşağı	
	Gürselpaşa semt pazarı(2)	Gürselpaşa Mh. 75286 sk	" " " "
	Yeşiloba Semt pazarı	Yeşiloba Mah.46142 sk.başlangıcı	" " " "
ÇARŞAMBA-PERŞEMBE	Reşatbey semt pazarı	5 Ocak stadı önü	**Çarşamba günü saat:11.oo'da kurulup, Perşembe saat:15.oo'de son buluyor.**
	Akkapı semt pazarı	Saydam Cad. üzeri Hürriyet Polis Merkezi arkası	" " " "
	Şakirpaşa (1) semt pazarı	Şakirpaşa Mh. Şakirpaşa Cad. 42109 sk.	" " " "
	Barış Semt pazarı	Barış Mah. 50063 sk. Sağlık Ocağı yanı	" " " "
PERŞEMBE-CUMA	Sarıhamzalı Semt Pazarı	Sarıhamzalı Mah.47004 sk. içinde	**Perşembe günü kurulup aynı gün son buluyor.**
	Narlıca semt pazarı	Narlıca mah. 554019 ve sk.ve 54002 sokak içinde	**Perşembe günü saat:11.oo'da kurulup, Cuma günü saat:15.oo'de son buluyor.**
	Kanal semt pazarı	Fatih Mh. Fatih Muhtarlık yanı kıyı boyu üzeri	" " " "
	Gülbahçesi semt pazarı	13002 sk.üzeri	" " " "
	2000 Evler Semt Pazarı	76038 sk. Feyyza Etiz Anadolu lisesi önü	" " " "
	Bahçeşehir Semt Pazarı	Bahçeşehir mh. 86080 sk İhvan cami karşısı	" " " "
	j. Uzm. Çvş. Enver BUĞUR Semt Pazarı	Pınar mahallesi 74145 ve 74157 sokakların birleştiği yer	" " " "
CUMA-	Emek semt pazarı	Emek Mh. 41019 sk.Cami Arkası	**Cuma günü saat:11.00'da kurulup C.tesi günü saat:15.oo'de son buluyor.**

	Mithatpaşa semt pazarı	58195 -58209 sokak üzeri	" " " "
C.TESİ-PAZAR	Cemalpaşa semt pazarı	Özen son durak Bağlar Polis karakolu önüne kadar	**Cumartesi günü saat:11.oo'de kurulup, Pazar günü saat:15.oo'de son buluyor**
	İstiklal semt pazarı	İstiklal Mh.40046 Erkek Lisesi arkası	" " " "
	Ş.Özl.Hrk.Pol.Mem. Şahin Polat AYDIN semt pazarı 1.grslpşa	Gürselpaşa mh. 75059 sk. Toki karşısı	" " " "
	Tellidere-2semt pazarı	TellidereMah.72083 sk.	" " " "

ZABITA

Zabıta Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
47.350.000,00	47.167.938,95	**%** 99,62

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Sorumluluk Alanlarımızı Düzenli Olarak Kontrol Etmek ve Denetimlerinin Etkinliğini Artırmak	Zabıta Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Genel Denetimini Yapmak	Yapılan Denetim Sayısı	Sayı	67000	67316	Hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Vatandaştan, kamu kurum ve kuruluşlarından yazılı, tlf. ya da e-mail ile gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Şikayete Odaklı Yapılan Denetim Sayısı	Sayı	17200	17255	Hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Belediyemiz Sorumluluk Alanı İçerisinde Kaldırım İşgali, Seyyar Satıcı vb. Yönelik Zabıta Denetimlerinin Yapılması	Engellenen kaldırım işgali ve seyyar satıcılık sayısı	Sayı	25000	26145	Hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde dilencilik faaliyetlerinin sonlandırılması	Dilenciliği Önlemek İçin Yapılan Denetim Sayısı	Sayı	150	154	Hedefimiz başarıyla gerçekleşmiştir.
			Sokağın Kontrollü Trafiğe Kapatılıp Vatandaşların Rahat Alış Veriş Yapabilmelerini Sağlamak Amacıyla "Ahmet Kalfa Kültür Sokak, Melekgirmez ve Fenerli Sokağı" na Açılır Kapanır Elektronik Dubalar Yapmak					Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte 2024 yılında değerlendirmeler devam etmektedir.
			Zabıta Personelinin Saha Çalışmalarında Aktif Görev Yapabilmeleri İçin Kıyafet ve Savunma Malzemesi Alımı					Robocop koruyucu kıyafet, biber gazı ve cop temin edilmiştir.
	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Yapılması	Pazar Yerlerine İlişkin Olarak Düzenli Denetimlerin Yapılması	Yapılan Pazar Yeri Denetim Sayısı	Sayı	3500	3641	5957 Saylı Yasa ve ilgili Yönetmelik gereği semt pazarlarında denetim ve kontrollerimiz gerçekleştirilmiştir.
	Zabıta Denetimlerinin Sürekliliğinin Sağlanması Amacıyla Karakol Sayısının Arttırılması	Yeni Karakolların Açılması	Yeni Zabıta Karakolların Açılması	Açılan Zabıta Karakol Sayısı	Sayı	2	2	Hedefimiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.
				Açılan Zabıta Noktası Sayısı	Sayı	Değerlendirme		Planlanan zabıta noktası için yer tespiti yapılmış olup, 2024 yılında faaliyete geçmesi gerçekleşecektir.
Etkin ve Verimlilik Odaklı Bir Kurumsal Yapı Oluşturmak	Zabıta Personeline Verilecek Eğitimlerle Hizmet Kalitesini artırmak	Eğitim Semineri ve Toplantılar	Zabıta Personelinin Görev ve Yetkileriyle İlgili Güncel Gelişmeleri Takip Amacıyla Eğitim Seminerlerine Katılımlarının Sağlanması	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	Sayı	4	-	2023 yılında yaşanan deprem afeti dolayısıyla hedefimiz gerçekleştirilememiştir. 2024 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile birlikte planlanan eğitim seminerlerine devam edilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Veysel DEMİRTAŞ
Zabıta Müdürü

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün Görevleri

- 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde tüm iş ve işlemleri yapmak,
- Şahıs resmi kurum ve özel kuruluşların müracaat ve taleplerine ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde yasal süresinde gerekli iş, işlem ve yazışmaları yaparak ilgililerine bilgi vermek,
- Lisanslı kurum veya kuruluşun dilekçe ekinde sunduğu riskli yapı klasörünü içerik ve teknik düzenleme yönünden incelemek, hesaplarını kontrol etmek,
- Dosyada belirtilen çalışmaların uygun yapılıp yapılmadığını ve yapının durumunu mahallinde inceletmek,
- Eksiklik ve yanlışlık tespit edilmesi halinde raporları düzenleyen kurum ve kuruluşlara iade etmek,
- Riskli yapı kapsamına sokulan binalar için tebligat sürecini kontrol ve takibini yapmak,
- Eksikliklerin giderilmesi sonrasında rapora konu riskli yapıyı yasal süre içinde ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirmek,
- İncelenen dosya içeriği ve mahal inceleme sonuçları uygunsa ''Riskli bina tespit raporu inceleme formu'' nu doldurarak onaylamak,
- Denetleme sonucu onay veya geri bildirim işlemlerini dijital ortamda Bakanlık programı (A.R.A.A.D.NET) üzerinden sonuçlandırmak,
- Tapu Müdürlüklerince ayni ve şahsi hak sahiplerine tebligat yapılmasından sonra maliklerce riskli yapı tespitine itiraz edilmesi halinde itirazın incelenerek, Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- İtiraz olmaması halinde yıkılmıştır tutanağı ve yıkım ruhsatı düzenlemek, yıkım işlemleri tamamlandıktan sonra bilgisayar ortamında Ulusal Adres Veri Tabanı UAVT sisteminde binanın yıkıldığını onaylamak
- Yasal süre içinde riskli yapının yıkılması veya yıktırılması sürecini takip etmek, konuyla ilgili olarak diğer Müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,
- Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerini / yazılarını inceleyerek yanıtlamak,
- Riskli Alan ve Rezerv Yapı Alanlarının tespiti ve ilanı ile ilgili her türlü arazi çalışmasını yapmak, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekliyle dosyaları hazırlamak,
- Bakanlık/Başkanlık veya Müdürlükçe tespit edilerek riskli alan veya rezerv yapı alanı olarak ilan edilen-edilecek ada, alan veya bölgeye ait altlık haritaları temin etmek gerekiyor ise ilave harita çalışmaları yapmak/yaptırmak.
- Riskli alan veya rezerv yapı alanı olarak çalışma yapılacak alanlarda eşzamanlı çalışmalarla mevcut mikro bölgeleme harita bilgileri ile alanda yapılmış parsel bazlı zemin etüt raporları ve gerekiyorsa yer bilimsel etüt raporu veya ek çalışmaları yaparak/yaptırarak zemin yapısının özelliklerini belirlenmesini sağlamak.
- Alanın üzerindeki yapılaşma sebebiyle can ve mal kaybına yol açma risk durumunu gösteren teknik rapor hazırlamasını sağlamak,
- Alanda daha önceden meydana gelmiş afetler varsa, bunlara dair bilgileri temin edilmesini sağlamak,
- Çalışma alanındaki mevcut yapı stokunun tespiti için belirlenmiş olan ada, alan veya bölgedeki yapı stokunun ilmi ve teknik yöntemlerle mahallinde gözlemsel veya gerekiyorsa malzeme bilgilerine dayanarak bina statik sisteminde gereken düzeyde inceleme ve büro çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmiş çalışma alanlarındaki yapılacak plan çalışmalarının altlık verilerini ve ön çalışmasını yapmak/yaptırmak,
- Zemin yapısı bilgileri ile yapılara ait kimlik ve statik sistem bilgilerini kayıt altına alıp istendiğinde kullanılabilirliklerini sağlamak,

- Kentsel dönüşüm alanı olarak çalışılan ada, alan veya bölgelerde çalışmaları yönlendirmek İlgili Müdürlük ile ortak çalışmalarda bulunmak gerekiyor ise dış danışmanlık kuruluşlarından veya yetkin firmalardan plan teklif, öneri ve hizmet satın almak,
- Çalışma alanındaki güncel nüfus ve yoğunluk bilgilerini temin etmek,
- Kentsel dönüşüm proje çalışmaları ile ilgili istenen anda ve detayda sunum hazırlamak,
- Kentsel dönüşüm yapılması düşünülen ada, alan veya bölgede kentsel dönüşüm öncesi ve sonrası SPK lisanslı gayrimenkul şirketlerine arsa ve bina değerleme raporlarını hazırlatmak,
- Kentsel dönüşüm projelerinin ekonomik ve iktisadi matematiksel modellemelerini yapmak,
- Kentsel dönüşüm yapılması düşünülen veya yapılan ada, alan veya bölgelerde çalışma öncesi veya çalışma yürütülürken belli aralarda ve gerektiğinde çalışmalardan etkilenen halkı bilgilendirerek projeye katılımını sağlamak,
- Çalışma alanında karşılaşılan sorunları tespit etmek, sorunlara öneriler geliştirmek ve çözülmesini sağlamak,
- Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmiş çalışma alanlarındaki altyapı, üstyapı, yol yeşil alanları da kapsayan kentsel dönüşüm projeleri yapmak,
- Yapılacak tüm teknik, teknolojik, özel mesleksel çalışma gerektiren altlık çalışmaları veya tasarım ve dönüşüm projeleri için gerekli teknik danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak,
- Kentsel dönüşüm hakkında genel veya çalışma yapılacak bölgede halkı bilgilendirme amaçlı yazılı veya görsel kitap, broşür, reklam, ilan ile ulusal veya uluslararası panel, konferans, eğitim, seminer vb. tanıtım çalışmaları yapmak,
- Stratejik hedef veya politikalar doğrultusunda uzun, orta veya kısa dönemli plan, kentsel dönüşüm ve projeleri hazırlamak/hazırlatmak,
- 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesindeki çalışmalar için Encümen kararı alınması gereken hallerde Encümene dosya hazırlamak,
- Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlar ve Belediye Meclisine sunmak
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	9	-	-	9

➢ Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri

Seyhan Belediyesi Barbaros ve Bey Mahalleleri 44 ha Kentsel Dönüşüm projesi için Seyhan Belediyesi 19.10.2009 tarihinde Meclis Kararı alınmış olup, Belediye Başkanı' na Kentsel Dönüşüm kararı yetkisini vermiştir. Ön Protokol için 04.01.2015 tarihinde TOKİ' ye müracaat edilmiş, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile 2016 yılında protokol imzalanmıştır. Vatandaş görüşmeleri yapılmış olup muvafakat senetleri imzalanmaya devam edilmektedir.

Barbaros-Bey mahalleleri Kentsel Dönüşüm proje kapsamında yapılacak yaklaşık 1500 adet konut sayısı kadar konut antlaşmaları tamamlanmış iken proje alanında konut yapılması gereken yeni bölgede vatandaşlar için 1500 konuttan kalan konutlar için bölgeye ait vatandaşların bilgilendirilmesi, anlaşma senetlerinin imzalanması ve TOKİ'den takibi sonrasında tapu devirlerinin yapılması sağlanmıştır.

Barbaros-Bey mahalleleri Kentsel Dönüşüm projesi kapsamında vaziyet planına ve konut yapım programına uygun olarak proje içerisinde ve yol güzergahında kalıp anlaşma yapmayanlara ait açılan kamulaştırma davalarının takibi, bedellerinin ödenmesi ve tapu tescillerinin yapılması sağlanmıştır.



Bakanlar Kurulu Kararının 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında ilçemiz İsmetpaşa Mah. 19 Ha alan, 01.12.2013 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak "Afet Riskli Alan" ilan edilmiştir. Riskli alana ait projeler Belediyemize teslim edilmiş olup, planların onayı için projeler Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir. 2021 yılı içerisinde Bakanlık gönderilen planları yüksek katlı olması nedeni ile yatay mimariye uygun olarak tekrar planların yapılması talep edilmiştir. Bakanlıktan alınan

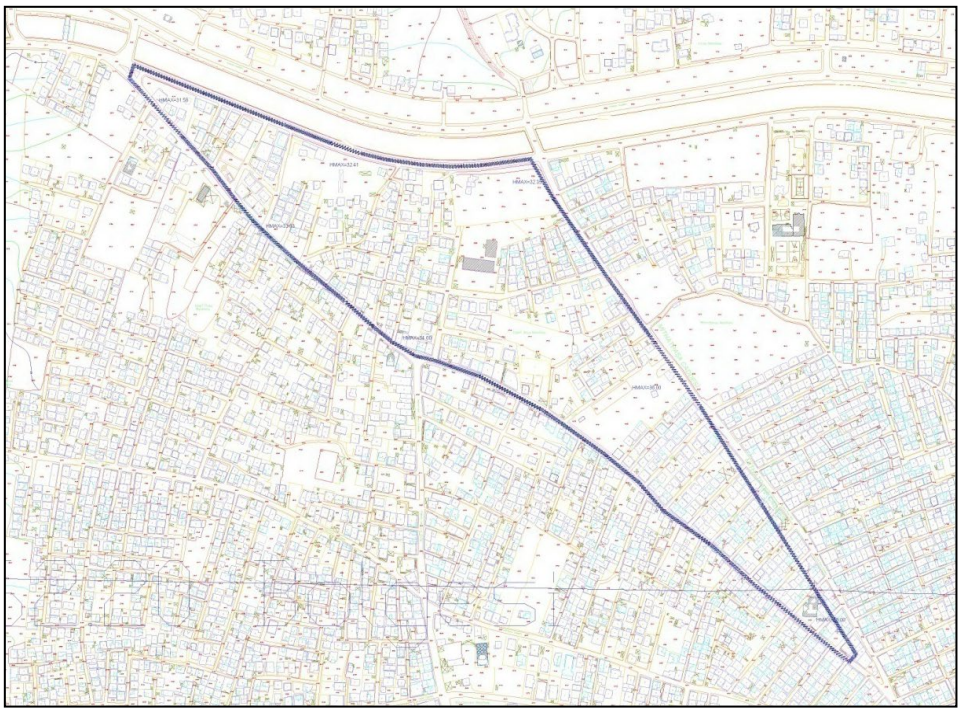


plan görüşü doğrultusunda 1.5 emsal zemin + 5 kat ve zemin + 6 kat olarak planlar hazırlanmış ve planlar kesinleşmiştir.

6306 sayılı kanun kapsamında kalan İsmetpaşa mahallesi 19 ha alanda bakanlığın onaylamış olduğu uygulama imar planlarına uygun olarak imar uygulaması işlemine başlanmıştır. İmar uygulaması arazi tespitleri, halihazır harita ve dağıtım işlemleri tamamlanmış olup onayı için Bakanlığa gönderilecektir.

İmar uygulaması sonucu oluşan yeni adalar ve mülkiyet durumuna göre proje alanına ait mimari avan proje taslakları ile mülkiyet icmal listelerinin oluşturulmasına başlanmıştır.



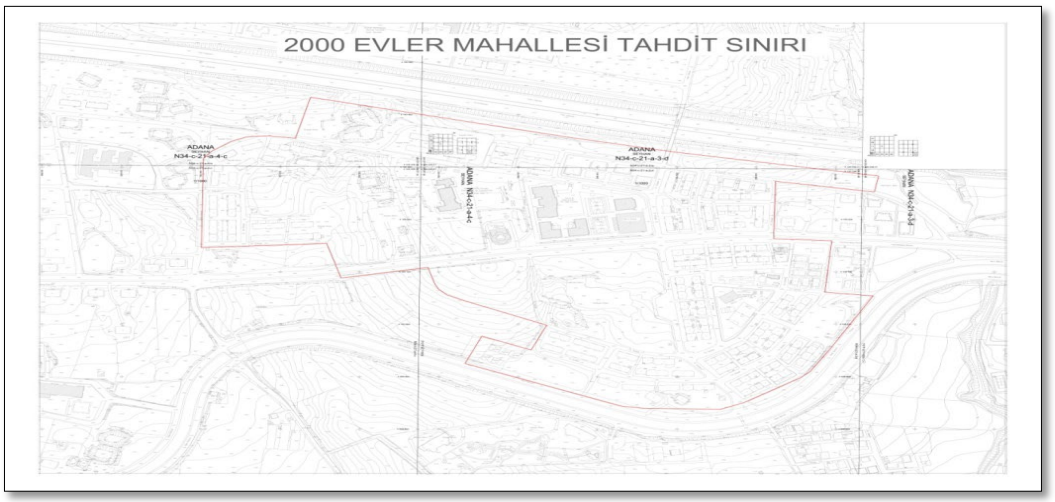


Bakanlar Kurulunun 2013/5293 Sayılı Kararının 6306 sayılı Afet Riskli altındaki alanların dönüştürülmesi hakkındaki kanun kapsamında, 2000 Evler Mah.nde (kısmen) 30 ha alan, 12/10/2013 Tarih 241 KENTSEL YÖNETİM ve 28793 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak afet riskli alan ilan edilmiştir. 2000 Evler Mah.nde (kısmen) 30 ha alanda yapılacak çalışmalar ile ilgili olarak Adana Büyükşehir Belediyesi ile birlikte projelerin hazırlanması, uygulanması gerektiği takdirde protokol imzalanması için Belediye Başkanına yetki

verilmesi için Seyhan Belediye Meclisinin 08.01.2016 tarih, 11 sayılı kararı alınmıştır. Yapılacak çalışmalarla ilgili olarak 18.08.2017 tarihinde ihalesi yapıldı. Halihazır haritaların güncellenmesi ve bina değerleme işlemleri tamamlandı. Uygulamaya esas mimari avan projelerinin hazırlanması ile oluşturulan vaziyet planı doğrultusunda kentsel tasarım projesinin hazırlanması ve fizibilite ve modelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ortak çalışma yürütülmektedir.

Adana Büyükşehir Belediyesi ile imzalanan protokol kapsamında 2000 Evler Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi proje kapsamında Halihazır harita-Kıymet takdir raporları, Fizibilite ve Mimari avan projelerin güncellemesi yapılarak Adana Büyükşehir Belediyesine teslimi yapılmıştır.





Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
4.140.000,00	4.073.861,44	% 98,40

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Kentin Yapısının sağlıklı kaliteli, yaşanabilir bir yapılaşma ve donatı uygulamalarıyla dönüştürülmesi, geliştirilmesi	2024 Yılı Sonuna Kadar 5393 Sayılı Kanun Kapsamında Kentsel Dönüşüm Proje ve 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Afet Riskli Alan Dönüştürülmesi Proje Revizyonu Yapmak	Kentsel Dönüşüm Projelerinin Yapılması	Projesine Yeni Başlanacak Kentsel Dönüşüm Proje Adedi	(Adet)	2	Devam	2000 evler mahallesinde güncelleme yapılarak Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. İSmetpaşa mah. Çevre Şehircilik Bakanlığınca onaylanıp, plana istinaden imar uygulaması yapılmış. Fizibilite çalışmalarına başlanmıştır.
				Projesine Yeni Başlanacak Kentsel Dönüşüm Projesi Alanı (ha)	(Ha)	10	Devam	
				Kentsel Dönüşüm Projesi Revizyonu Yapılacak Alan Adedi	(Adet)	1	2	Barbaros-Bey mahallesinin inşaat ihalesi yapılmış, Yüklenici ile TOKİ arasında sözleşme imzalanmıştır.
				Kentsel Dönüşüm Projesi Revizyonu Yapılacak Alanı (ha)	(ha)	31,2	49	2000 Evler mahallesinin revizyon çalışmaları tamamlanmış. İsmetpaşa mahallesinin revizyon çalışmaları devam etmektedir
				Toplam Kentsel Dönüşüm Projesi Adedi	(Adet)	3	2	Yatırımcı bulunamadığından dolayı gerçekleşme oranı %25 tir.
				Toplam Kentsel Dönüşüm Projesi Alanı(ha)	(ha)	31,2	49 ha	20 Ha lık alanın ihalesi sonuçlanmış. 30 Ha. 2000 Evler Mahallesinin vatandaş görüşmeleri yapılmıştır.
			Kentsel Dönüşüm Projelerinin Vatandaş Görüşmelerinin Yapılması İşi	Vatandaş Görüşmeleri Yapılacak/ Yapılmış Kentsel Dönüşüm Proje Adedi	(Adet)	3	1	Barbaros Bey mahallesi Vatandaş görüşmeleri yapılmış olup, süreç devam etmektedir.
				Vatandaş Görüşmeleri Yapılacak/Yapılmış Kentsel Dönüşüm Proje Alanı (ha)	(ha)	31,2	44	44 Ha lık alanın ihalesi sonuçlanmış, vatandaş görüşmeleri yapılmıştır.
				Vatandaş Görüşmeleri Tamamlanan Kentsel Dönüşüm Proje Oranı (%)	(%)	Gerçekleşme	%25	Diğer Projeler için TOKİ ve diğer ortaklardan henüz onay gelmediği için görüşmeler yapılmamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Serfiraz EKMEN
Kentsel Dönüşüm Müdür V.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Görevleri

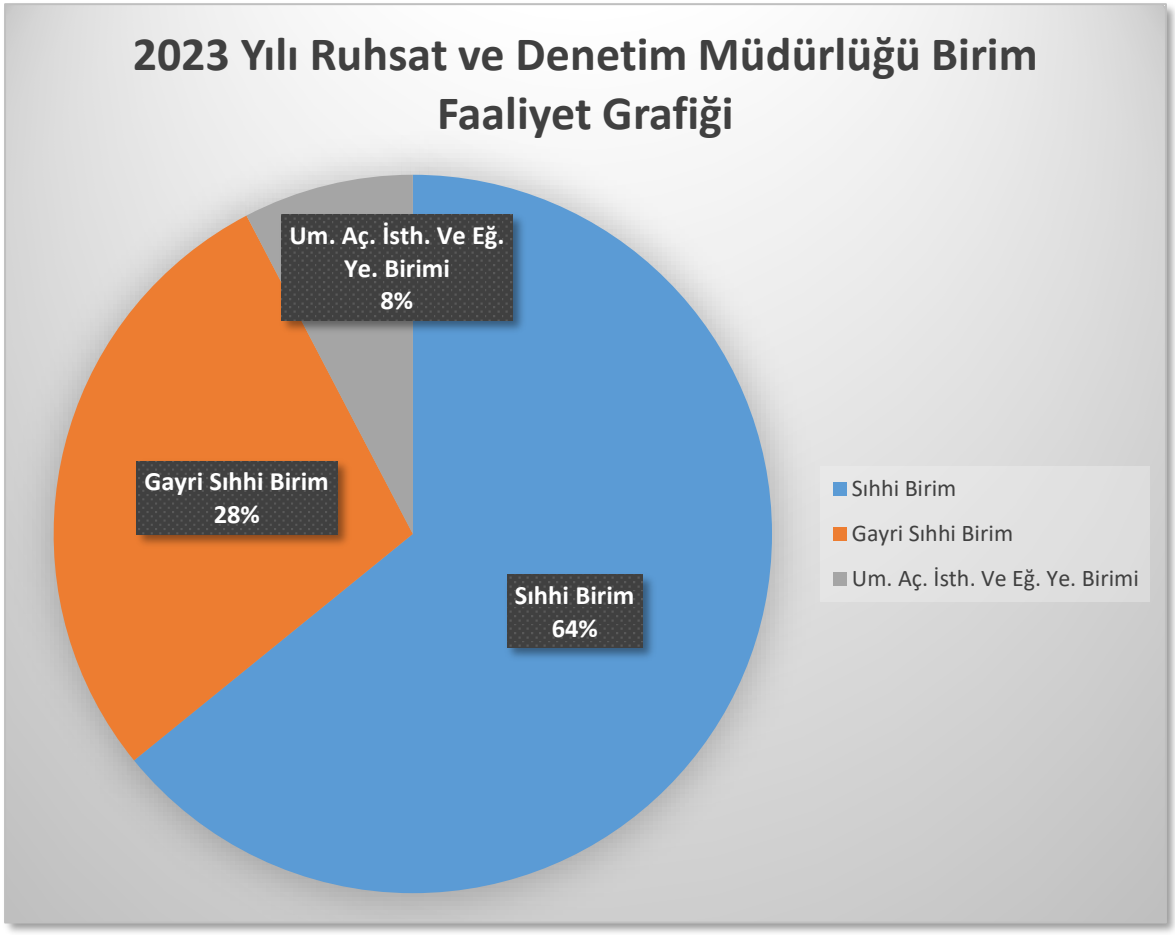
- Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek,
- Yürürlükte bulunan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve belediye sınırları içinde bulunan sıhhi işyerleri ile ikinci ve üçüncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri (işyerlerini) ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmak ve denetlenmek,
- Ulusal Bayram Günlerinde çalışacak olan işletmelere Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek ve ruhsat işlemleri için metrekare itibariyle tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Belediye Meclisinin kabul ettiği tarifeye göre işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri için metrekare itibariyle İşyeri Açma ve Çalışma Harcı ile İşyeri Hizmet, İnceleme ve Kontrol Ücreti tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi halinde devir işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek,
- Faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerini Başkanlık Oluru ile iptal etmek,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mesafe ölçümünü yaparak ilgili mevzuata uygunluğunu belirlemek, açıkta alkollü içki satışı yapacak iş yerlerine ilgili kurumlara verilmek üzere mesafe tespit yazısını düzenlemek, mesul müdür belgesi vermek,
- Ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü ile müştereken Belediye Zabıta Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem tesis etmek,
- Başvuru yapıldığı takdirde Büyükşehir Belediyesince yapılan yeni düzenlemelere göre işyerlerinin cadde, sokak ve kapı numarasını mevcut ruhsatlara işlemek,
- Tüm işyerleri dosyalarının fiziki ve dijital ortamda arşivlenmesini sağlamak,
- Müdürlük ücret tarifesini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Vatandaş şikâyetlerini müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelikteki ilgili diğer hükümlerini uygulamak ile görevlidir.
- Tüm işyerleri dosyalarının fiziki ve dijital ortamda arşivlenmesini sağlamak,
- Müdürlük ücret tarifesini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,
- Vatandaş şikâyetlerini müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelikteki ilgili diğer hükümlerini uygulamak ile görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
3	10	-	-	13

İşyeri Ruhsatlandırma Hizmetleri

İç ve dış yazışmalar zamanında yapılmakta, 4982 sayılı Bilgi Edinme Yasası doğrultusunda yazılı dilekçelere süresini aşmaksızın cevap verilmektedir. 2023 yılı sonunda Sıhhi İşyeri ruhsatı için **678** adet, Gayri Sıhhi İşyeri ruhsatı için **298** adet, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşletme ruhsatı için **81** adet ruhsat belgesi düzenlenmiş olmak üzere **1057** adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüzce **32** adet Mesul Müdürlük Belgesi, **54** adet Tatil Günleri Ruhsatı verilmiş ve **281** adet Ruhsat İptali işlemi gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin Kadın Girişimci İş Yerlerinin Desteklenmesi kapsamında **153** işletme de kadın çalışan sayısı %50+1 olan işletme (SGK kaydı esas olmak şartıyla) heyet kontrol ücretlerinde %20 indirim uygulanmış olup; 2023 yılında işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında alınan harçların toplam tutarı 2.838.873,00 TL'dir.










Ruhsat Verilen İşyerleri

Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
7.695.000,00	7.586.204,60	% 98,59

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	İlçemizde Daha Sağlıklı, Düzenli ve Denetime Açık İşletmelerin Kurulmasını Sağlamak	İlçemizde Ruhsatlandırılmamış İşletme Kalmamasını Sağlamak	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep / Şikayet	678	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep / Şikayet	298	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
				Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep / Şikayet	81	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
			Engelli Dostu İşyeri Yapılmasını Teşvik Etmek	Engelli Kullanımına Uygun İşyerlerinin Tespit Edilerek Desteklenmesi	(Adet/Yıl)	Süreç Takip	-	Engelli Kullanımına Uygun İşletme talebi gelmemiştir.
			Kadın Girişimci İş Yerlerinin Desteklenmesi	Kadın Çalışanı %50' nin Üzerinde Olan İş Yerlerinin Tespit Edilerek Desteklenmesi	(Adet/Yıl)	Süreç Takip	153	2023 yılı ücret tarifesinde Kadın Girişimcilerin desteklenmesi amacıyla çalışan kadın sayısı %50 üzerinde olan işletmelerin harçlarında %20 indirim yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Ozan KIRLANGIÇ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyemizin kırsal kalkınma master planını hazırlamak,
- Ürün kalitesi ve verimi artıracak, üretim maliyetlerini azaltacak projeler geliştirerek çiftçi ve üreticilerimizin hizmetine sunmak,
- İlçemizde bulunan kırsal alanlarda yürütülen tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin mevcut durum analizini yapmak,
- Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- İlçemize uygun tarımsal ürün desenlerinin tespitini yapmak,
- Meyvecilik ile tıbbi ve aromatik bitkilerin ticari olarak yetiştirilmesi için uygun alanları tespit etmek,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek,
- Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak,
- Tarım ve hayvancılık program ve projelerini ilçemizde uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Çiftçi ve üreticilerimizin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için destek olmak,
- Tabii afetlerden zarar gören çiftçilere ilgili mevzuatına göre yardım yapılmasını sağlamak için ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Toplumda kırsal alan bilincinin gelişmesine yararlı olacak her türlü faaliyetleri yürütmek,
- İlçemizin kalkınması, çiftçi ve üreticilerimizin kazanç ve gelir seviyelerini artması için; bitkisel üretimde yeni teknolojiler, ekolojik ürün yetiştiriciliği, modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemleri, bitki hastalıkları ve zararlıları, bitki koruma ve ilaçlama, yaş sebze ve meyve yetiştiriciliği, ürün çeşitliliğinin geliştirilmesi, toprak analizi ve gübre seçimi, tohum, fide ve fidan seçimi, modern standardizasyon ve depolama teknikleri gibi bitkisel üretim konularında üniversitelerle işbirliği yaparak üreticilerimize eğitim verilmesini sağlamak,
- Tarımsal üretimde katma değerin arttırılmasına yönelik erkenci üretim teknolojilerinin (alçak tünel, yüksek tünel, sera vb.) yaygınlaştırılmasının sağlanması amacıyla projeler geliştirmek,
- İlçemizde yürütülen tarım faaliyetleri ile ilgili her türlü istatistiki bilgileri tespit etmek,
- İlçemizde tarım yapılan alanların tespitini yapmak ve elde edilen güncel bilgileri kayıt altına almak,
- İlçemizde yetiştirilen ürünlerin ekonomik değerlerinin arttırılması amacıyla etkinlikler düzenlenmek,
- Tarımsal ürün işleme ve gıda üretimi işletmelerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak, ilgili mevzuatlara (HACCP vb.) uygun ve sağlıklı üretim yapmaları ve teknolojik gelişmelerin üreticiye aktarılması amacıyla projeler geliştirmek,
- Çevre ve insan sağlığını tehdit eden ilaç atıklarının bertaraf edilmesi için gerekli çalışmalar yapmak,
- İklim koşullarına adapte olmuş ağaç, fidan, çalı ve mevsimlik çiçeklerin çeşit zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği de arttıracak üretim programları oluşturarak, gerekli üretim materyallerini temin etmek ve üretimini yapmak.

- İlçemizde faaliyet gösteren üreticilerimize hayvansal üretimin ve hayvancılık faaliyetlerinin iyileştirilmesi için gerekli desteği sağlamak,
- İlçemiz sınırları içerisinde mevcut üreticilerimizin ve hayvansal üretim alanlarının tespitini yapmak ve elde edilen güncel bilgileri kayıt altına almak,
- Hayvansal üretimin ve hayvancılık faaliyetlerinin artırılması için ilçemiz sınırları içerisinde yeni alanlar tespit etmek ve bu alanlarda hayvancılık yapılmasını sağlamak,
- Bölge kalkınmasına katkıda bulunabilecek tarımsal kalkınma kooperatiflerine stratejik tarımsal işletmelerin kurulması amacıyla hibe programları hazırlamak ve uygulamak,
- Hayvan yetiştiriciliği ve hayvansal üretim konularında üreticilere, kentimizde bulunan üniversitelerle iş birliği yaparak eğitim verilmesini sağlamak,
- Bitkisel üretim, Tarımsal ürünlerin işlenmesi, hayvancılık faaliyetleri ve hayvansal üretim konusunda bakanlıklar, belediyeler, AB fonları ve hibe gibi maddi kaynaklardan faydalanması için ilçemizde faaliyet gösteren çiftçi ve üreticilerimize rehberlik yapmak ve destek olmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
3	6	2	1	12

➢ Faaliyet ve Proje Bilgileri

Seyhan Kırsal Envanter çalışması: İlçemiz sınırları içerisindeki kırsal yapıya ilişkin ayrıntılı veriler elde edilmesi ve buna bağlı olarak sorun analizi yapılması maksadı ile ilgili tüm resmi kurumlardan alınan bilgilerin saha araştırmaları ile pekiştirilmiştir. Bu araştırma sonucuna göre

- Önemli boyutlarda gelir dengesizliği,
- Tarımsal faaliyetlerde girdi fiyatlarının ve buna bağlı olarak üretim maliyetlerinin yüksek olması,
- Tarımsal istihdamın azalması ve kırsal nüfusun hızla erimesi,
- Hayvancılığın ve hayvan sayılarının büyük bir ivme ile düşüş sürecinde olması,
- Kırsalda yaşayan kadınların üretim sürecine yeterince katılmaması ve buna bağlı olarak ekonomik ve sosyal statülerinin düşük olması,
- Sahanın iklimsel ve diğer tarımsal avantajlarının yeterince kullanılamaması, birim alandan elde edilen katma değerin görece düşük olması,
- Üretim kalitesinin istenen düzeyde olmaması,
- Gıda ve diğer tarımsal ürünlerin tedariğinde aracı sayısının fazlalığı dolayısı ile kent yoksullarının ucuz ve güvenli gıda maddelerine erişim zorluğu gibi başlıca sorunlar tespit edilmiştir.

Bu sorunlar ışığında:

- Özellikle küçük üreticilerin örgütlenmesinin desteklenmesi,
- Hayvancılığın desteklenmesi,
- Bitkisel üretime teknik destek verilmesi, alternatif örnekler yaratılması,

- Tarım ürünlerine katma değer kazandırılması ve özellikle kadın emek ve girişimlerinin desteklenmesi.
- Kırsal yaşamın özendirilmesi,
- Güvenli gıda ve tarım ürünlerinin aracısız olarak kent insanıyla buluşturulması için proje bileşenleri kurgulanmış ve uygulamaya başlanmıştır.

Kooperatiflerin Desteklenmesi Ve Kooperatifçiliğin Yaygınlaştırılması Projesi

Kooperatiflerin teknik, fiziki ve idari kapasitelerinin yükseltilmesi amacıyla desteklenmesine devam edilmektedir. Bu kapsamda bu kooperatiflerle birlikte "temiz üretim, güvenli tüketim" anlayışı kapsamında iş birliği protokolleri yapılmıştır.

Kooperatif ortaklarının eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi, belediyeye ait bazı tesislerin kullanılmasına belirli süre ile izin verilmesi, sözleşmeli üretim yapılması gibi alanlarda çalışmalar hızla devam etmektedir.

2022 Yılında Seyhan Tarımsal kalkınma kooperatifi ile bir ortak hizmet protokolü imzalanarak özellikle süt sığırcılığının desteklenmesi ve Karayusuflu Mandırasının iş birliği içerisinde işletilmesi sağlanmıştır. 2023 yılında söz konusu protokol kapsamında çalışmalara devam edilmiş, kırsalda yaşayan kadınların evsel üretimleri desteklenmiş, festival ve fuar organizasyonlarında ürünlerinin tanıtımına destek verilmiştir. Pastörize süt, yoğurt ve yöresel peynir üretimi yıl boyu devam etmiştir.

Yerli ve Sığınmacı Kadınlar İçin Üretim/İşbirliği Projesi





Seyhan'da yaşayan dezavantajlı yerli ve sığınmacı kadınlar için Seyhan Belediyesi, Seyhan Üreten Kadınlar Kooperatifi ve Birleşmiş Milletler Uluslararası Göç Örgütü (UN IOM) işbirliği ile belediyemize ait Büyükdikili Tarımsal Üretim Merkezinde Haziran 2023 tarihinde yenilikçi tarımsal üretim yöntemlerinin uygulandığı bir sera kurulmuştur.

Proje kapsamında 30 kadının teorik ve uygulamalı eğitimleri tamamlanmış, birlikte üretim aşamasına geçilmiştir.





Bitkisel Ve Hayvansal Kaynaklı Üretim ve Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Eğitim Verilmesi

Özellikle alternatif ürün ve üretim yöntemlerinin geliştirilmesi kapsamında 120 üreticiye belediye sera ve arazilerinde yapılan üretim faaliyetlerinde kazanılan deneyim aktarılmış, 30 kadın üreticiye ise teorik ve pratik tarım eğitimi verilmiştir.





Mandıra Kurulması ve İşletilmesi Projesinin Başlatılması

2020 yılında başlayan tadilat ve kurulum çalışmaları 2021 yılı ağustos ayında tamamlanmıştır. 2022 yılında S.S. Seyhan Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ile 'Ortak Hizmet Protokolü' imzalanarak Karayusuflu Mandırası aktif hale getirilmiştir. Süt üreticilerine sağlıklı süt üretimi kapsamında görevli veteriner hekimi ve veteriner teknikeri ile teknik destek verildikten sonra süt alım ve üretim çalışması başlatılmıştır. İlk aşamada günlük 500 litre süt alımı yapılarak yöresel peynir ve pastörize süt üretimi yapılarak Seyhan Belediyesi Halk Pazarları ve büfelerde satışa sunulmuştur. 2023 yılında, Seyhan Belediyesinde özellikle kimyasal maddelerle temas olasılığı olan personelin yoğurt ihtiyacı Karayusuflu Mandırası tarafından karşılanmıştır. 6 Şubat 2023 yılında meydana gelen büyük depremde Adana ve en çok etkilenen il olan Hatay halkının süt ürünleri

ihtiyacının karşılanması amacıyla 4 ton pastörize süt ve 1000 kg yöresel peynir dağıtımı yapılmıştır. 2023 yılında 80 ton süt işlenmiştir.







Kırsal Kalkınma Faaliyetlerinde Veterinerlik Hizmeti Verilmesi

2023 yılında, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan 2 veteriner hekimi ve 1 veteriner teknikeri ile mandıra çevresindeki Köylüoğlu, Mürseloğlu, Hadırlı, Karayusuflu, Serinevler, Salmanbeyli, Kayışlı mahallelerinde 90 küçük ölçekli süt üreticisinin 1200 büyükbaş hayvanına önleyici sağlık çalışmaları kapsamında iç/dış parazit aşılaması ve ADK vitamin uygulaması yapılmıştır.





Turşu, Reçel, Meyve Suyu, Kurutma Vb. Şekilde Değerlendirilmesi Projesine Başlanması

Salmanbeyli Mahallesinde bulunan kooperatif evi gıda üretim merkezinde şalgam, sirke, reçel, turşu, içli köfte, yaprak sarması gibi gıda ürünlerinin üretimine devam edilmiştir.

Alternatif Üretim Çeşitlerinin Geliştirilmesi

Adana tarım gelirleri seksenlerin ortalarından itibaren düşüş sürecinde olması, Çukurova gibi önemli bir tarımsal üretim havzasına rağmen ülke tarımsal gelir sıralamasında ilk beşe dahi girememesi, belediyemizin bölgenin iklimsel koşullarına uygun yüksek katma değerli alternatif ürün ve üretim yöntemlerini yaygınlaştırma konusunda çalışmaları 2021 yılından itibaren başlamıştır. 2021 yılında Güneydoğu Asya kökenli zerdeçal, zencefil ve bölgemizde tarımı yapılmayan tıbbi ve aromatik bitkilerin üretimi yapılmıştır. 2022 yılında çeşitli açık alan ve sera kurulumları ile zenginleşen üretim desenimiz 2023 yılında şu şekildedir;

Kırsal Hizmetler Yerleşkesi Yapılan Çalışmalar

Yerleşkemizde bulunan seralarda,





Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Yerleşkesi

1. **Topraksız Tarım Serası**

Tarımda inovasyon uygulanan topraksız tarım seramızdır. 180 m² uygulama alanı olup yaklaşık 120 m² Cocopeat Sisteminde çilek üretimi yapılmaktadır. Geri kalan 60 m² lik alanda Durgun Su Kültüründe yeşil

yapraklı bitki üretimi (Maydanoz, marul, roka, ıspanak, pazı gibi) ve bodur gül üretimi yapılmaktadır. Durgun Su Kültüründe yetişen bitkilerimiz mevsimsel olarak değişmektedir.





2. Cocopeat Sisteminde Domates ve Fide Üretim Serası

Bu seramızın yaklaşık 100 m² lik alanında topraksız tarım yöntemlerinden biri olan Cocopeat Kültüründe domates yetiştiriciliği yapılmakta olup kültürel bakım işlemleri yetkili personeller tarafından gerçekleştirilmektedir. Tam otomasyonlu seramızın kalan 668 m² alanda içinde bulunduğumuz mevsime göre yazlık ve kışlık fide üretimi yapılmaktadır. İçerisinde 1 adet tohum atma makinesi olup şu an da kışlık sebzeler olan marul, roka, ıspanak, maydanoz, pırasa, turp ve havuç fideleri bulunmaktadır. Ayrıca yaz ayları için yazlık fidelerin tohumları da viyollere atılmış olup ay ay planlaması yapılmaktadır.

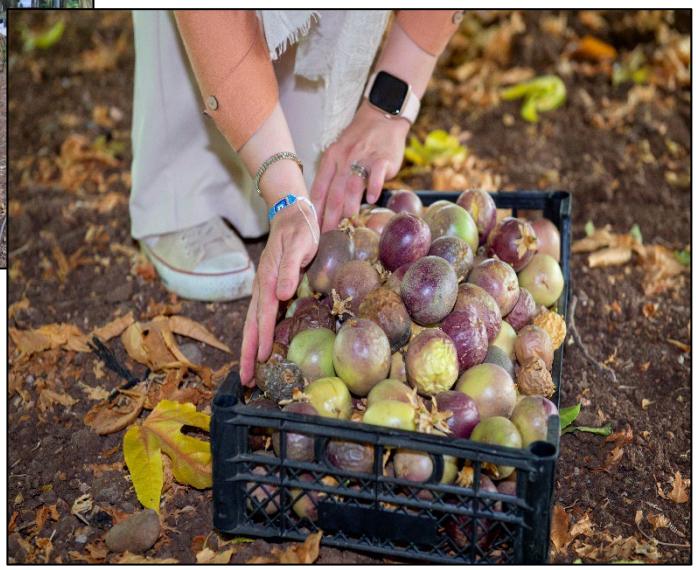




3. Ejder, Ananas ve Pasiflora Meyve Seraları

Seramız 660 m² olup belediyemizin çiftçilerimize sunduğu sera ürünlerine, alternatif olarak üretimi yapılan bitkiler serasıdır. Bölgemizde alışagelmişin dışında yetiştiriciliği yapılabilecek bitkilerin çiftçi ve yerel halka tanıtımı yapılmaktadır. Bu seramızın yaklaşık 400 m² alanında ejder meyvesi üretimi, yaklaşık 170 m² alanında pasiflora meyvesi üretimi, 90 m² alanında ise ananas meyvesi üretimi gerçekleştirilmektedir. Bu seramızda talep eden çiftçilerimize belediyemiz tarafında eğitim verilmektedir. Ayrıca budama atıklarından fide üretimi yapıp çiftçilerimize dağıtım sağlamaktayız.









4. Açık Alan

Yaklaşık 1500 m² lik bir alana sahibiz. Açık alanlarımızın yaklaşık 200 m² lik bölümünde zerdeçal bitkisi yetiştiriciliği yapılmaktadır. Zerdeçal bitkisi çiftçilerimiz için alternatif olarak üretilen ve katma değeri yüksek bir üründür. Yerleşkemizin diğer bölümlerinde park-bahçelerimizde kullanmak ve vatandaşlarımıza dağıtım amaçlı çam fidesi ve diğer peyzaj amaçlı kullanılan ağaçlarımız bulunmaktadır. Ayrıca yerleşkemizin yaklaşık 150 m² lik alanında vatandaşlarımıza dağıtmak üzere bulunan kaktüs ve sukulent bitkilerimiz bulunmaktadır. Geri kalan alanlarımız ise fidan üretimi için toprak hazırlıkları ve stok yeri olarak kullanılmaktadır.






Doku Kültürü Laboratuvarı

Yetiştiriciliği yapılan bitkilerin hastalıktan ari ve daha verimli bitkiler olabilmesi için bitkilerden alınan doku örneklerinin laboratuvar ortamında çoğaltılmasıdır. Şu an doku kültürü laboratuvarımızda pasiflora, böğürtlen, antep fıstığı, muz, gül bitkisinde doku kültürü yapılmaktadır.

Okyanus Arazisi

Toplam 18 da olan arazinin, 600 m² lik alanında 50 çeşit kaktüs, sukulent ve süs bitkisi yetiştiriciliğinin yapıldığı Kaktüs Serası yer almaktadır. Yaklaşık 12 da lık alanda sezonluk ürünler, 4 da lık alanda ise Stevia (şekerotu), Tıbbi nane ve Kuşkonmaz yetiştiriciliği yapılmaktadır.

- Stevia (şekerotu) bitkisi tatlandırıcı olarak yetiştirilmekte olup şekersiz limonata, kurabiye yapımında, kuru yaprakları ise çaya şeker olarak kullanılmaktadır.
- Tıbbi nanenin distilasyon ünitesiyle yağı çıkarılmakta ve ayrıca içindeki mentol oranından dolayı solunum açıcı çay olarak tüketilmektedir.

- Kuşkonmaz bitkisi yemeklerde ve salatalarda kullanılmak üzere üretilmektedir.

Geriye kalan 1,5 dekar arazide ise farklı sistemleri içeren topraksız tarım serası bulunmaktadır. Seranın içerisinde

- Aquaponic *(balık ile bitkilerin entegre halde üretildiği sistem)* yetiştiricilik yapılmaktadır.
    - Bu sistemde *Tilapia nilotica* (tatlı su çipurası) cinsi balıklar kullanılmaktadır.
    - 3 adet Balık Tankı – Balıkların yetiştirildiği ortam
    - 1 adet Tambur Filtre – Balıkların katı atıklarının ayrıştırıldığı sistem
    - 3 bölmeli 1 adet Yer Havuzu – Balık havuzundaki nitrifikasyon işleminin yapıldığı sistem
- Durgun Su Kültüründe yetiştiricilik
    - Bu sistemde bitkiler, fide halindeyken havuzlara yerleştirilir ve hasada gelene kadar yetiştirilecek bitkiye göre hazırlanan besinli suyun içerisinde kökleri yardımıyla gelişim gösterir.
    - Özellikle yeşil yapraklı sebzelerin (marul, kıvırcık, nane, maydanoz, brokoli, lolorosso, vb.) üretildiği bu sistemde domates ve hıyar yetiştiriciliği de yapılmaktadır.
    - Domates ve hıyarların büyüme zamanlarına göre bitkilerde askıya alma, dolama ve yaprak/kol alma gibi kültürel işlemler gerçekleştirilmektedir.
    - 4 adet Blower – Bitkilerin yetiştiği suya oksijen sağlar.
- Cocopeat Sistemi
    - Hindistan cevizi kabuğunun işlenerek topraksı bir yapı oluşmasını sağlayan lifli, organik bir ortamdır.
    - Bu sistemde domates, hıyar, biber ve çilek yetiştiriciliği yapılmaktadır.
    - Yetiştirilen bitkilerin kültürel (yaprak/kol alma, budama, askıya alma, vb.) işlemleri yetkili personeller tarafından yapılmaktadır.
- NFT Sistemi
    - Besleyici Film Tekniği olarak da bilinen bu sistemde özel üretilen borular içerisinde akmakta olan besinli su, bitkilerin çıplak köklerinden yeniden dolaştırıldığı (suyun devir daim yaptığı) sistemdir.
    - Yeşil yapraklı bitki üretimi gerçekleşmektedir.

Yukarda açıklamaları yapılan sistemlerin ve yetiştiriciliği yapılan bitkilerin, sera içerisindeki uygun ortamını sağlamak için kullanılan ekipmanlar aşağıda belirtildiği gibidir;

- 4 adet Egzoz Fanı – Sera içerisindeki havayı dışarı atmayı sağlar
- 4 adet Sirkülasyon Fanı – İçerdeki havayı karıştırmayı sağlar
- 5 adet Su Motoru – Bitkilere su transferini sağlar

- 1 adet Otomasyon Sistemi – Bitkilerin ihtiyacı olan gübre karışımının gerekli EC ve pH ayarlamasını yapar












SEYTİM

200 m² lik alana sahip olan seramızda NFT sistemi kullanılmaktadır. 73 adet boru bulanan sistemde her bir boru hattında 50 adet bitki yetişmektedir. Yetiştirilen bitki çeşidine göre deliklere 1 dolu 1 boş olacak şekilde bitki yerleştirilebilir.

- 1 adet Otomasyon Sistemi - Bitkilerin ihtiyacı olan gübre karışımının gerekli EC ve pH ayarlamasını yapar
- 1 adet Motor – NFT borularına su transferi sağlar
- 2 adet Sirkülasyon Fanı - Sera içerisindeki havayı karıştırmayı sağlar



MIDIK Mesire Alanı

Mesire alanı 25000 m² lik alana sahip olup alan içerisine müdürlüğümüz tarafından 1840 m afet seraları kurulumu gerçekleştirilmiştir. Günlük yaşamda tarımsal üretim için kullanılan seralarımı, olası bir afet durumunda barınma alanına dönüştürebilecektir. İçerisinde Durgun Su Kültürü ve Wick Sistemi gibi taşınabilir üretim modelleri yer almaktadır.

Durgun su kültüründe, bitkinin kökleri besinli su bulunan havuzlara yerleştirilir ve belirli aralıklarla oksijen sağlanmasıyla yapılmaktadır. Bu sistemde biber, hıyar, fasulye, ıspanak ve roka yetiştiriciliği yapmaktayız.

Wick (Fitil) Sistemi, hidroponik sistemlerin bir farklı versiyonu olan bu sistemde saksıların alt kısmına takılan ipler yardımıyla bitki köklerinin suyu çekmesiyle yetiştiricilik yapılan sistemdir. Turp, havuç, çilek, biber yetiştirilmektedir.





Kuyumcular Köyü Afet Seraları Yerleşkesinde Yapılan Çalışmalar

Kırsal turizminin geliştirilmesi amacıyla kırsal alanlarda gelir getirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi adı altında Kuyumcular Köyünde kurulmakta olan tabiat parkının 10 da büyüklüğündeki tıbbi bitkiler üretim alanına 2023 yılında ek olarak tıbbi aromatik bitki parselleri oluşturulmuştur. Kahvaltı salonu önünde bulunan 46 adaya sulama alt yapısı kurularak Adaçayı, Biberiye, Kantaron, Tıbbi Papatya, Ekinezya, Şifa Otu, Kekik, Altınotu, Lavanta gibi tıbbi aromatik bitkilerin yanı sıra Avokado, Kamkuat, Süs Mandarini, Süs Limonu, Nektarin, Yassı Şeftali yetiştiriciliği de yapılmaktadır.

Yetiştirdiğimiz,

- Reyhan, adaçayı, lavanta ve melisa bitkilerinin taze - kurutulmuş olarak çayları üretilmektedir.
- Reyhan bitkisinin taze yapraklarından şerbet yapılmaktadır.
- Adaçayı, lavanta ve tıbbi nane bitkilerinin distilasyon ünitesi ile yağı çıkartılmaktadır.
- Yağı çıkartılan lavanta bitkisinden kolonya, sabun, oda kokusu ve kokulu mum üretilmektedir.
- Tıbbi nane içeriğindeki mentol oranının fazla olmasından dolayı solunum açıcı çayı kurutulmuş ve taze bitkilerden üretilmektedir.
- Goji berry bitkisi kurtulmuş meyveleri direkt tüketildiği gibi bitki çayı ve meyve suyu olarak kullanılmaktadır.



Ayrıca 2023 yılında **Köylüoğlu Mahallesindeki** belediyemize ait 20 da tarım alanına aynı köyden bir üretici ile ortak mısır üretimi gerçekleştirilmiştir.





Hasat edilen aromatik bitkilerin uçucu yağları ve hidrosolleri müdürlük yerleşkesinde bulunan distilasyon ünitesinde çıkartılarak tüketime sunulmaktadır. Kuyumcular ve Okyanus Koleji önü tarımsal üretim alanlarımızda hasat edilen tıbbi ve aromatik bitkiler müdürlüğümüz İsmetpaşa Yerleşkesinde işlenmektedir. Bu çalışmalar sonucunda 2023 yılında 5 litre uçucu yağ, 1100 litre hidrosol ve 60.000 paket ıtır, melisa, tıbbi nane, civan perçemi, reyhan, adaçayı ve kekik üretimi gerçekleştirilmiştir.

Çok yıllık dış mekan peyzaj bitkileri, sukkulent ve kaktüs üretimi

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren fidanlık birimi tarafından mavi selvi, fıstık çamı, begonvil, mazı, yasemin, ful, lavanta, lavantin, defne, kauçuk gibi çok yıllık dış mekan bitkileri, kaktüs ve sukkulent çeşitleri üretimi yapılmaktadır. Burada üretilen bitkiler kamu kurumları, muhtarlıklar ve vatandaşlara dağıtılmaktadır. Bu kapsamda 2023 yılında 100.000 bitki dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





Mera Islahı

Gökçeler mahallesinde bulunan 145 dekar büyüklüğündeki meranın tamamına 2023 yılında da yem bitkileri ekimi yapılarak köylülerin hizmetine sunulmuştur.

Salmanbeyli mahallesinde bulunan 60 dekar büyüklüğündeki meranın tamamında belediyemize ait iş makineleri ile tesfiye ve temizlik çalışmaları tamamlanmış, süt otu (reygrass) yem bitkisi ekimi çalışmaları devam etmektedir. 2022 sonbaharında ıslah çalışmalarına başlanan Dervişler Mahallesindeki yetiştiriciler 445 dekarlık meradan 2023 yılında otlatma ve yeşil yem hasadı yaparak faydalanmışlardır. 2024 yılında da çalışmalar devam edecektir.





Bu durumda 2021 yılından beridir işlenen mera alanı toplam 1199 dekara ulaşmıştır.




Salmanbeyli Merası 2023

Kırsalda Küçük Üretici Destekleri

Seyhan genelinde300 ton kompost gübre dağıtımı gerçekleşmiştir. Kırsal mahallelerimizde 80.000 adet sebze fidesi, çeşitli açılış ve organizasyonlarda 40.000 adet kaktüs ve sukulent dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

- 6 Şubat 2023 yılında meydana gelen depremden en çok etkilenen il olan Hatay'a 1000.000 adet çeşitli sebze fideleri, toprak karışımları ve saksı gönderilerek depremzedelere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.




Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
12.036.000,00	11.320.533,14	% 94,06

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Kent ve Kırsal Arasındaki Bağı Güçlendirerek Sürdürülebilir Bir Kent ve Kır Bütünlüğü Oluşturmak	Tarım ve Hayvancılık Uygulamalarını Yaygınlaştırarak, Kenti Ekonomik, Sosyal ve Fiziki Olarak Doğaya Yaklaştırmak	Tarımsal Ve Hayvansal Üretimde Verimliliği Ve Kaliteyi Arttırmak	Kooperatiflerin Desteklenmesi Ve Kooperatifçiliğin Yaygınlaştırılması Projesi	Kooperatif Kurmak, Kurulan Kooperatifleri Desteklemek, İşletmek	Adet	Devam	1	Seyhan Tarımsal Kalkınma Kooperatifi kurulumu tamamlanmış, desteklenmiş, işletme işbirliği aşamasına geçilmiştir.
			İyi Tarım Ve Hayvancılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Faaliyetler	İyi Tarım Uygulamaları Konusunda Verilecek Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	2	-	30 dezavantajlı kadın yararlanıcıya verilen tarım eğitimlerinde iyi tarım anlatılmıştır.
			Tarımsal Üretim Projeleri Üretmek Ve Desteklemek	Bitkisel Ve Hayvansal Kaynaklı Üretim Ve Gelirlerinin Arttırılmasına Yönelik Verilen Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	Adet	5	3	Alternatif ürün ve üretim yöntemleri, bitki besleme konularında 120 üreticiye yüz yüze teknik destek verilmiştir.
			Hayvansal Üretimin Teşvik Edilmesine Yönelik Faaliyetler Yapmak	Mandıra Kurulması ve İşletilmesi Projesinin Başlatılması	Adet	Devam	Devam	Mandıra üretim aşamasına geçmiştir. Paketlenmiş pastörize süt, yoğurt ve yöresel peynir üretimi yapılmaktadır.
				Kombine Süt Çiftliği Kurulması	Adet	1	-	
			Kırsal Kalkınma Faaliyetlerinde Veterinerlik Hizmeti Verilmesi	Veterinerlik Hizmeti Verilen Hayvan Sayısı (Adet)	Adet	Gerçekleşme	1200	Hadırlı, Kayışlı, Serinevler, Karayusuflu, Salmanbeyli, Köylüoğlu, Mürseloğlu Mahallelerinde büyükbaş hayvanlara iç dış parazit aşı uygulaması ve ADK vitamin uygulaması gerçekleştirilmiştir.
			Bio Teknoloji Laboratuvarının Kurulması	Kurulan Laboratuvar Sayısı	Adet	1	1	Müdürlük yerleşkesinde doku kültürü laboratuvarı kurulumu tamamlanmış ve bitkilerin doku kültürü ile fide ve fidan üretimi çalışmaları devam etmektedir.

			Meraların Islahı Konusunda Çalışmalar Yapmak	Islah Edilen Mera Alanı (M2)	m^2	974.000	1199	Gökçeler Mahallesinde 145 dekar mera alanı ıslah çalışması tamamlanmış. Dervişler Mahallesinde 445 dekar, Salmanbeyli Mahallesinde 60 dekar meranın ıslahı büyük oranda tamamlanmış. 2024 yılında çalışmalar devam edecektir.
			Tarımsal Ürünlere Katma Değer Yaratacak Faaliyetlerde Bulunmak	Turşu, Reçel, Meyve Suyu, Kurutma Vb. Şekilde Değerlendirilmesi Projesine Başlanması	Adet	Devam	1	Çalışmalar devam etmektedir. Salmanbeyli kooperatif evinde muhtelif gıda ürünleri üretimi devam etmektedir.
				Kurulan Meyve, Sebze Paketleme ve Soğuk Depolama Tesisi Sayısı	Adet	1	2	Karayusuflu ve Salmanbeyli mahallelerinde birer adet soğuk depolama odası kurulmuştur.
	Kırsal Alanda Yaşayan Fertlerin Ekonomik ve Sosyal Refahı ile Yaşam Kalitesini Artırmak	Kırsal Alanda Yaşayan Fertlerin Ekonomik ve Sosyal Refahı ile Yaşam Kalitesini Artırmak	Kırsal Kesimde, İlgili Kamu Kurumu, Odalar, STK' larla İşbirliği Yaparak Gelir Getirici Faaliyetlerin Desteklenmesi Ve Yürütülmesini Sağlamak	Alternatif Üretim Çeşitlerinin Geliştirilmesi Hakkında Yapılacak Çalıştay Sayısı	Adet	1	-	
				Sahada Denemesi Yapılan Alternatif ürün ve üretim Yöntemi Çeşidi Sayısı	Adet	2	30	Belediyeye ait sera ve açık üretim alanlarında 30 alternatif bitkinin üretimi gerçekleştirilmiş, başarılı sonuçlar bölge çiftçisi ile paylaşılmıştır.
			Kırsal Turizminin Geliştirilmesi Amacıyla Kırsal Alanlarda Gelir Getirici Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesini Sağlamak	Kırsal Turizmi Canlandırmak İçin Konsept Belirlenip Halkın Hizmetine Sunulan Mahalle Sayısı	Adet	Gerçekleşme	-	Kuyumcular Mahallesinde bir tabiat parkı kurulumuna başlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.
			Kırsal Turizmin Geliştirilmesi İçin Çeşitli Tanıtım, Etkinlik, Festival Ve Organizasyon Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	Adet	1	-	Projenin tamamlanması beklenmektedir.
			Kır Meclisi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kır Meclisi ile Yürütülen Çalışma Sayısı	Adet	2		

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Hüseyin Ergin GÖKPINAR
Kırsal Hizmetler Müdür V.

Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla yeniden düzenleme yapılıp Yıkım İşleri Müdürlüğümüz 2024 yılından itibaren çalışma yönetmeliği oluşturularak görev tanımına uygun hizmetleri yürütecektir.

YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	1	-	-	1

Yıkım İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
536.062,59	523.780,57	% 97,71

YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kültürel Değerlere ve Çevreye Saygılı, Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli, Estetik Kentsel Alanlar Oluşturmak	Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	Yıkım İşleri müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	Yıkım İşleri Müdürlüğünün İdari İşlerinin Yürütülmesi	İdari Faaliyetleri Tamamlanma Oranı	(%)	100	100	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Ahmet Erkal ŞENYURT
Yıkım İşleri Müdürü

Toplumsal Yönetim

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Seyhan Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mercii, mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği hükümleri ve Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; belediye sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine gerekli aynî ve/veya nakdî yardımları yapmak,
- Bu amaç doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmakla, ortak projeler üretmek ve ortak çalışma alanları oluşturmak,
- İlçe sınırlarında ikamet eden yardıma muhtaç, yoksul ve dar gelirli vatandaşlarımıza gıda ve temel ihtiyaçlarını karşılamak için Seyhan Halk Kart temin etmek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Sosyal hizmetlerin tüm ihtiyaç gruplarına ulaşılabilirliğini sağlayarak, bireylerin sosyal belediyecilik anlayışı aracılığıyla normal yaşam standartlarına yaklaşmasını sağlamak,
- Seyhan'da yaşayan sosyal güvencesi bulunmayan, kimsesiz tüm ihtiyaç sahiplerinin tespitlerini yaparak ihtiyaçlarını karşılamak,
- Yardıma muhtaç yaşlı ve hastalara yardım elini uzatmak,
- Maddi durumu yetersiz olan öğrencilerimize eğitim desteği sağlamak,
- Belediyemiz mücavir alanında ikamet eden ve askere giden vatandaşlarımızın bakmakla yükümlü olduğu kişilere 4109 Sayılı kanun kapsamında yardım yapmak,
- Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapmak,
- Belediyemiz sınırlarında ikamet eden bakıma muhtaç, kimsesiz, yaşlı, yoksul vatandaşlarımız ile öğrencilerimizin çamaşırlarını yıkatabilmelerini sağlamak,
- Yardımsever vatandaşlarımızın belediyemize bağışladıkları giysi ve ev eşyalarını, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak,
- Yeni doğan çocuk ailelerine yardım yapmak,
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çocuklara giyim yardımı yapmak,
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik Belediye Mevzuatı ile belirlenmiş olan sorumlulukları yerine getirmek,
- Engelli vatandaşlarımıza yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Bu alandaki kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iletişime geçerek ortak ihtiyaçların hayata geçirilmesinde görev üstlenmek,
- Engelli vatandaşlarımız ile ailelerinin toplumsal yaşamın içinde olmalarını ve sosyal belediyecilik hizmetlerinden tam ve etkin yararlanmalarını sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımızın karşı karşıya kaldıkları eşitsizlikleri saptamak, çözüm önerileri geliştirmek,
- Engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin kendilerine tanınan yasal hak ve imkânlardan haberdar olmalarını sağlayacak toplantı, doküman vs. düzenlemek ve yararlanmaları hususunda gerekli desteği sağlamak,
- Belediye sınırları içinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın veri tabanının oluşturulmasını sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine ihtiyaç duyabilecekleri psikolojik destek ve eğitimler için gerekli koordinasyon ve organizasyonları düzenlemek,
- Engelli vatandaşlarımızın kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyarak gelişim kapasitelerini arttırmayı amaçlayan hizmetleri sağlamak,
- Seyhan Belediyesi Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmetler Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, Başkanlık tarafından verilecek diğer iş ve işlemleri yapmakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
2	6	2	-	10

- **Sosyal Yardım Hizmetleri**

Medikal Ürün Yardımı

2023 yılı içinde; 70 adet akülü tekerlekli sandalye ,250 adet manuel tekerlekli sandalye, 30 adet hasta karyolası, 10 adet klozetli tekerlekli sandalye, 20 adet wolker (yürüteç), 18.000 adet hasta alt bezi, engelli vatandaşlarımıza 15.000 adet gıda yardım kolisi, 2.500 Adet hijyen kolisi 100 hukuki danışmanlık, 150 psikolojik danışmanlık ve akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlarımız için Seyhan İlçesinin belirli noktalarına 7 adet akülü sandalye şarj istasyonu hizmeti verilmiştir.

70 Adet Akülü Tekerlekli Sandalye	**20 Adet** Wolker (Yürüteç)	**15.000 Adet** Gıda Yardım Kolisi
250 Adet Manuel Tekerlekli Sandalye	**18.000 Adet** Hasta Alt Bezi	**2.500 Adet** Hijyen Kolisi

Evde Bakım Hizmetleri

2023 yılında düzenli olarak **2.180** sağlık ve bakım hizmeti verilmiştir.






Toplam 2.180 vatandaşımıza
evde bakım hizmeti verilmiştir.

Ayni Yardım





2023 yılı içinde; 62.500 adet gıda yardım kolisi, 5000 adet hijyen kolisi, 1.500 Adet Hoş geldin Bebek Paketi ve lohusa paketi, 4.000 adet bebek maması, 10.000 adet bebek bezi, 50 Kişiye 2.el eşya, ihtiyaç sahibi ve depremzede vatandaşlara 32.000 parça iç dış giyim yardımı yapıldı.

62.500 Adet Gıda Yardım Kolisi	**10.000 Adet** Bebek Bezi	**5.000 Adet** Hijyen Kolisi
1.500 Adet Hoşgeldin Bebek Paketi	**50 Kişiye** 2. El Eşya	**32.000 Parça** İç dış giyim yardımı






Nakdi Yardım

2023 yılı içinde; 245 vatandaşa nakdi yardım yapılmıştır.

245
Vatandaşımıza
Nakdi Yardım Yapılmıştır.

Seyhan Halk Kart

2023 yılı içinde; 3.902 aileye Seyhan halk kart hizmeti sunulmaktadır.

3.902 Aileye
Seyhan Halk Kart
Hizmeti sunulmaktadır.





Sıcak Yemek Yardımı

2023 yılı içinde; ihtiyaç sahibi vatandaşlara 500.000, adet sıcak yemek, 100.000 adet çorba dağıtım hizmeti sunulmuştur.

500.000 Adet

Sıcak Yemek

100.000 Adet

Çorba Dağıtımı







Üniversite Öğrencilerine Yemek Hizmeti

2023 yılı içerisinde 1.500 farklı öğrenci olmak üzere 18.285 porsiyon yemek hizmeti sunulmuştur.

1.500
Öğrenciye

18.285
Porsiyon
Yemek







İlkokul Öğrencilerine Beslenme Paketi Desteği

2023 yılı içerisinde ilçemiz okullarında bulunan ihtiyaç sahibi öğrencilere 23.495 adet beslenme paketi desteği sağlanmıştır.

23.495
Adet

Beslenme Paketi Desteği sağlanmıştır.

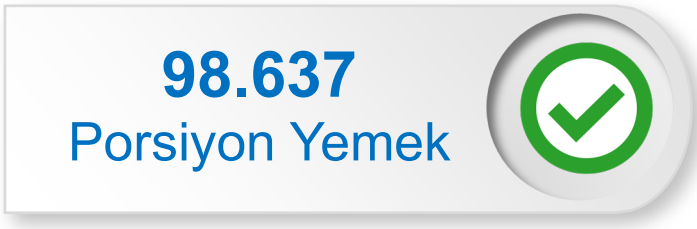


Bilgi Evleri Öğrencilerimize Öğle Yemeği

2023 yılı içerisinde bilgi evlerimizde bulunan öğrencilere 98.637 porsiyon yemek hizmeti sunulmuştur.

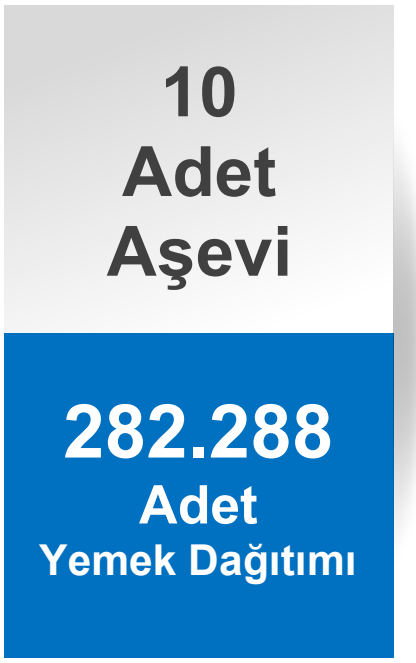






Aşevleri Faaliyetleri

2023 yılı içinde 10 aşevimizde toplam 282.288 adet yemek hizmeti sunulmuştur.





Cenaze Yemekleri

2023 yılında ; 190.319 cenaze yemeği hizmeti sunulmuştur.





Çamaşırhane Faaliyetleri

2023 yılı içinde; 5.000 yıkama hizmeti sunulmuştur.





Eğitim Destek Paketi

2023 yılı içinde; üniversiteyi yeni kazanan 1237 Öğrenciye 1500 TL nakdi yardım (1. Dönem ödemesi) ve 7200 adet eğitim destek kartı dağıtımı yapılmıştır.





İhtiyaç Bankası

2023 yılı içerisinde; 450 puan yüklemesi yapılarak vatandaşların gıda, giyim ve temizlik malzemesi alışverişini yapması sağlanmaktadır. Toplam kullanıcı sayımız 400'dır.

Toplam 400 Faydalanan Kişi





Hoş geldin Bebek ve Lohusa Paketi

2023 yılı içinde; 1.500 aileye hoş geldin bebek ve lohusa paketi yardımı yapılmıştır**.**



1.500 Aileye

Hoş geldin bebek ve Lohusa paketi yardımı

Konaklama Hizmeti

2023 Yılında evsiz ve kalacak yei olmayan vatandaşlarımıza barınmaları amacıyla konaklama hizmeti sunulmuştur.



Şehit ve Gazi Aileleri Birimi

2023 yılı içinde 88 aile ziyaret edilmiş talepleri alınmıştır.





Deprem Yardımları

6 ŞUBAT 2023 Tarihinde yaşanan deprem kapsamında yapılan tüm (491.000 porsiyon sıcak yemek, eşya yardımı, 14.000 gıda kolisi ve 32.000 parça iç-dış giyim, 10.000 adet bebek bezi, 4000 adet bebek maması , soba ve yakacak yardımı) yardımlar.









İftar Yemekleri

2023 yılında 28.750 porsiyon iftar yemeği hizmeti sunulmuştur.





Evde Temizlik Hizmeti

2023 Yılında ihtiyaç sahibi ev temizliğini yapamayan yaşlı vatandaşların evlerine düzenli olarak 246 temizlik hizmeti sağlanmıştır.





Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
95.793.000,00	93.523.020,20	% 97,63

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Sosyal Yaşam Alanlarına Dahil Olmasını Kolaylaştırmak	Dezavantajlı Grupların Tespiti Yapılarak Sosyal Hizmet ve Yardımlardan Daha Adil, Etkili ve Hızlı Biçimde Yararlanabilmelerini Sağlamak	Medikal Ürün Yardımı	Akülü Sandalye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	100	701	Vatandaşların başvuruları doğrultusunda 701 adet akülü tekerlekli sandalye ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.
				Manuel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	250	250	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır
				Hasta Bezi Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	5000	1345	Hasta ve Engelli vatandaşların talepleri doğrultusunda 5000 kişiye 18000 adet hasta bezi verilmiştir..
				Hasta Karyolası Yardımı Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	50	30	İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda 30 adet hasta karyolası hasta sahiplerine ulaştırılmıştır.
				Diğer Medikal Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Talep	140	İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda mevcut sayıya ulaşılmıştır.
			Evde Temel Bakım Hizmetlerinin Karşılanması	Evde Öz Bakım Yapılan Vatandaş Sayısı	Vatandaş Sayısı	Talep	2180	İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda 1100 kişiye 2180 kere evde bakım hizmeti sunulmuştur.
				Ev Temizliği Yapılan Hane Sayısı	Hane Sayısı	Talep	246	Hedeflere talep doğrultusunda başarıyla ulaşılmıştır.
			Belediyemiz Hizmet Binalarının Erişilebilir Olmasını Sağlamak	Erişilebilirlik Belgesi Alınan Hizmet Binası Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	5	5	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Bütün Birimler İçerisinde En Az 1 Personel İçin İşaret Dili Eğitiminin Verilmesini Sağlamak	İşaret Dili Eğitimi Verilerek Sertifika Alan Personel Sayısı	Personel Sayısı	100	-	2023 Yılı Şubat ayında yaşanan deprem felaketi nedeniyle sosyal yardımlara ağırlık verilmiş olup bu sebeple hedef gerçekleştirilememiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Çerçevesinde, Kentin Altgelir Gruplarına Yönelik Projeler Geliştirmek ve Uygulamak	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Geçici Olarak Sosyal Destek Vermek	İhtiyaç Sahibi Ailelere Ayni Ve Nakdi Yardım Yapmak	Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı	Aile Sayısı	500	245	İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda 245 vatandaşımıza nakdi yardım hizmeti sunulmuştur.
				Ayni Yardım Yapılan Aile Sayısı	Aile Sayısı	40000	49245	62,500 Adet Gıda Yardım Kolisi 5000 Adet Hijyen Kolisi 50 Adet İkinci El Eşya 32..000 Adet Çeşitli Kıyafet ve Eşya Dağıtılmıştır
				Paylaşım Dükkanından Yararlanan Vatandaş Sayısı	Kişi Sayısı	Talep	50	İhtiyaç sahibi vatandaşların talepleri doğrultusunda 50 kişi paylaşım dükkanından faydalanmıştır.
			Seyhan Kart Dağıtımı	Gıda ve İhtiyaç Kartı Verilen Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	4000	3902	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Gıda ve İhtiyaç Kartından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	16.000	15.608	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
				Faydalanan Kullanıcılara Yönelik Memnuniyet Çalışması Yapmak	(Adet)	1	2	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Sıcak Yemek Yardımı Yapılması İşi	Aşevinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	400.000	500.00	Hedeflere başarıyla ulaşılmıştır.
			Çamaşırhane Faaliyetleri	Çamaşırhanelerden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi Sayısı	Talep	5000	Talepler doğrultusunda hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Asker Ailesi Nakdi Yardım	Yardım Yapılan Asker Ailesi Sayısı	Sayı	Talep	88	Şehit ve Gazi Ailelerine (88 aile) evlerinde ziyarette bulunulmuş olup talepleri doğrultusunda ilgili müdürlükler desteği ile talepleri yerine getirilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Eğitim Destek Paketi Oluşturmak	Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı	Sayı	25.000	7200	7200 öğrenciye 500 tl lik eğitim destek kartı, ve ünv kazanan 1237 öğrenciye 1. Dönem olmak üzere 1500 tl nakdi yardım sağlanmıştır.
			Maddi Yoksunluk Gerekçesiyle Kültürel Gezi Yapamayan Çocuklar İçin Etkinlikler Yapmak	Etkinlik Sayısı	Sayı	10	20	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			İlçemiz Sınırlarında Oturan Aileler İçin Yenidoğan Yardımı Yapılması	Ulaşılması Planlanan Bebek Sayısı	Sayı	5000	1500	İhtiyaç sahibi ailelerin talepleri doğrultusunda 1500 yeni doğan bebeğe ulaşılmıştır.
			Tekerlekli Sandalye Kullanan Engellilere Yönelik Transfer Aracı Alınarak Randevulu Transfer Hizmetine Geçilmesi	Ulaşılan Engelli Hasta Sayısı	Sayı	Talep	-	Talep olmadığı için gerçekleştirilememiştir.
				Engelli Hakları Birimi Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaş sayısı	Sayı	Talep	-	Talep olmadığı için gerçekleştirilememiştir.
			65 Yaş Üstü Yaşlıların Sosyal Faaliyete Katılımlarını Desteklemek	65 Yaş Üstü Yaşlılar İçin Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Sayı	Talep	2	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Kimsesiz Vatandaşlarımızın Geçici Süreli Barınmalarını Sağlamak	Geçici Süreli Barınmaları Sağlanan Kimsesiz Vatandaş Sayısı	Sayı	Talep	45	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Eren BİRKESER
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

- Belediyemizin stratejik planının hak temelli çalışan yerel sivil toplum kuruluşları ile birlikte toplumsal cinsiyet eşitliğinin dikkate alınarak hazırlanması konusunda girişimde bulunmak,
- Toplumda dezavantajlı konumda bulunan bireyler, sığınmacı ve mülteciler gibi çeşitli sosyal gruplara yönelik veri toplama, hizmet üretme ve belediye politikalarını yurtdışı ve yurtiçindeki sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde hazırlamak,
- Kadına yönelik şiddet, çocuk istismarı, cinsiyet ayrımcılığı ile ilgili pek çok sorun için kadınların şahsen, telefonla ya da başka bir kurum aracılığıyla gelen başvurularını değerlendirmek,
- Şiddete maruz kalmış kadınlarımızı korunmak ve destek olmak,
- Kadınlara ve çocuklarına hukuk, sağlık, psikolojik, istihdam, güvenlik, sığınma vb. alanlarda gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak, rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermek,
- Belediyeye başvuran kadınların ihtiyaçlarını belirlemek, bireysel destek planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Kadınlara yönelik toplantılar organize ederek kadına yönelik şiddet, çocuk ihmal ve istismarı, çocukların yetişkinlerle ilişkilerinde sınırlar, güvenlik, mahremiyet, cinsel gelişim, çocuk sağlığı, bakımı ve eğitimi konularında halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak,
- Kadına yönelik ayrımcılıkla mücadele konusunda farkındalık yaratıcı çalışmalar, eğitim ve etkinlikler organize etmek, bu kapsamda sivil toplum örgütleri ile ortak ilişkiler geliştirmek, Kadın Dayanışmasını güçlendirici çalışmalar içinde olmak,
- Kadın ve çocuk sağlığı konusunda rehberlik ve danışma hizmetlerini yürütmek,
- Belediye personeli arasında toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda duyarlılığı ve farkındalığı arttırmak için eğitim çalışmaları planlamak ve yürütmek,
- İnsan hakları konularında vatandaşlara yönelik bilinç arttırıcı çalışmalar organize etmek,
- Ayrımcılık karşıtı belediyecilik anlayışını vatandaş düzeyinde görünür kılacak bilinçlendirme kampanyaları gerçekleştirmek,
- Ruhsal ve cinsel sağlık danışmanlığı verebilecek tıbbi tedbirleri organize etmek,
- Dezavantajlı gruplara yönelik hukuki danışmanlık hizmeti almaya yönlendirmek,
- Evlendirme Memurluğu Birimi aracılığıyla vatandaşlarımızın evlendirme işlemlerine ilişkin prosedürlerin yerine getirilmesini sağlamakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	9	-	-	9

➢ **Kadın ve Aile Hizmetleri**

Faaliyet Alanı	Sayısı
Psikolojik Danışmanlık	247
Kıyılan Nikâh	3189
Toplantı, Konferans ve Seminer	45
Verilen Eğitim	22
SEYMER Kursiyerleri	1599



247

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti verilmiştir.

3.189

Nikah kıyılmıştır.

45

Toplantı,konferans, seminer düzenlenmiştir.

- Türk Kadınlar Birliği ile Seyhan Belediyesi hizmet binaları gezildi.
- 6 Şubat Kahramanmaraş'ta meydana gelen Adana'da da şiddetle hissedilen deprem sonrası çalışmalar müdürlüğümüz bünyesinde de yürütüldü.
- Psikososyal Destek Ekibimiz, 16.02.2023 tarihinde psikolog ve öğretmenlerimizin gönüllü katılımlarıyla Bilgi Evleri ve kreşlerimizdeki depremzede aile ve çocuklarımıza psikososyal destek etkinlikleri düzenledi.
- AFET STK Komisyonu oluşturulması toplantısı gerçekleştirildi.
- Notfall Padagogik (Sınır Tanımayan Acil Durum Pedagojisi Derneği) 21.02.2023 tarihinde ülkemizdeki büyük felaketin ardından geldiği Adana'da Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz ile birlikte çocukların ve gençlerin depremle ilgili travmalarını önlemeye yönelik anlamlı bir çalışma gerçekleştirdi.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri gerçekleştirildi. Kadın emeğini ve gücünü görünür hale getiren uygulamaları hayata geçiren Seyhan Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla 5 mahallede "Mor Kapı" Etkinlikleri düzenledi. Düzenlenen etkinlik alanları 7 kapıdan oluştu. Etkinlik alanları Kişisel Bakım Kapısı, Psikososyal Destek Kapısı, Sağlık Kapısı, İhtiyaç Kapısı, Kadın Hakları Kapısı, Eğitim Kapısı, Geçim Kapısı'ndan oluştu.
- Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu ile Belediyeler arasında yapılan ortak çalışmanın afişi Led ekranlardan yansıtılarak farkındalık oluşturuldu.
- Yaşlı nüfus artış hızına paralel olarak *Yaşlılık* ve *Yaşlı Sağlığı* konularında farkındalık yaratmak amacıyla 18–24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası'nda etkinlikler yapıldı. Yaşlılara Saygı Haftası kapsamında Mor Kapılarımız 21.03.2023 tarihinde Emek Mahallesinde yaş almışlarımız için açıldı.
- 22.03.2023 tarihinde Kurtuluş ve Cemalpaşa Mahalle Muhtarlarımız ile birlikte Yaşlılara Saygı Haftası kapsamında yaş almışlarımıza ev ziyareti gerçekleştirildi. Toplam 10 tane ev ziyareti yapıldı.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki psikologlar tarafından Sınav Destek Eğitimi verildi. Sınav Destek Programı ile 5 haftada 154 kişiye ulaşıldı.
- 04.04.2023 tarihinde Emniyet Müdürlüğü İşbirliği ile KADES Uygulaması tanıtımı Belediye personeline yapıldı. Uygulamanın kullanılması hakkında bilgi verilerek el broşürleri dağıtıldı.
- "İlham Veren Kadınlar" adlı panelimiz ile Öykü Derin Yıldız'ın projesi gerçeğe dönüştürüldü. Toplumsal cinsiyet eşitliği hususunda çocuklarımızı ve kadınlarımızı bilgilendirmek amacıyla gerçekleşen panelimiz SEYTİM'de düzenlendi.
- TAPV (Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı), BM Nüfus Fonu Türkiye ve Turkish Philanthropy Funds Türkiye Deprem Yardım Fonu ortaklığıyla "Depremden Etkilenen Kız Çocuklarının ve Kadınların Güçlenmesi" projesi Seyhan Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü de paydaşlarından biri olarak hayata geçirildi.
- Ulusal Ruh Sağlığı Eylem Planı'nı hedefleyen Toplum Ruh Sağlığı Merkezleri (TRSM) İl Koordinasyon Kurulu Toplantısına 06.06.2023 tarihinde katılım sağlandı.
- STK İşbirliği amaçlı ziyaretlerimizin ilki 07.06.2023 tarihinde gerçekleşti. Adana Barosu, Türk Üniversiteli Kadınlar Derneği, AKDAM, JCI Genç Liderler ve Girişimciler Derneği, İŞKAD, ŞÖNİM, Atlas Engelliler Derneği, Adana Çocuk ve Kadın Hakları Derneği ziyaretleri yapıldı.
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz personeline 13.07.2023 tarihinde Seyhan Kent Konseyi'nde Adana Barosu Kadın Hakları Merkezi Koordinatörü Av.Ayça Kara Sığırcı, Merkez Başkanı Av. Deniz Eylem Coşkun Durmuş, Merkez Başkan Yardımcısı Av. Açelya Güneş Can tarafından 6284, CEDAW ve Çocuk Hakları eğitimi verildi.
- Seyhan Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü işbirliğinde üniversite tercihleri için tercih dönemi boyunca Seyhan Belediyesi Kampüs Kafe'de rehberlik hizmeti verildi. Kampüs Kafede yapılan psikolojik atölyelerde toplamda 51 genç üniversite öğrencisine ulaşıldı.
- Ev ziyaretlermiz ile kadınlara bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri hayata geçirildi. 2023 yılında 11 ev buluşmasında birçok kadına ulaşarak kadın hakları konusunda bilgilendirme yapıldı ve müdürlüğümüz broşürü bırakıldı.

- TAPV Vakfı ile mahallelerde KİT dağıtımı gerçekleşti.
- Halk Eğitim Merkezleri Müdürleri ziyaret edildi. SEYMER'lerde gerçekleşen kurslar hakkında gerekli bilgiler verildi.
- Seyhan Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü **"Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Afet Riski Yönetimi"** Eğitimi Kadın Koalisyonu ve Kadına Özgürlük ve Eşitlik Derneği (KÖVED) işbirliğinde 27.09.2023 tarihinde Selman-ı Pak Kültür Merkezi'nde verildi. Eğitimde, toplumsal cinsiyet perspektifiyle afet riski yönetiminin önemi ve kadınların afetlerden etkilenme şekilleri hakkında bilgilendirme yapıldı. Ayrıca, afet öncesi ve sonrası dönemde kadınların ihtiyaçlarının nasıl karşılanabileceği konusunda saha deneyimleri paylaşıldı.
- "Sağlıklı Gençler Umutlu Yarınlar" çalışması 7.10.2023 tarihinde seçilen 2 pilot bölgede başladı. 11 hafta süren çalışmada 297 öğrenciye ulaşıldı.
- Gülpınar Seymer Aşçılık Kursiyerleri 6-7-8 Ekim 2023 tarihinde Merkez Park'ta düzenlenen 7. Adana Lezzet Festivali'nde stand açarak ürünlerinin satışını gerçekleştirdi.
- 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü Etkinliği gerçekleştirildi. 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü dolayısı ile kız çocuklarının uğradığı cinsiyet ayrımcılığını önlemek, haklarına dikkat çekmek ve potansiyellerini ortaya çıkarmak amacıyla Seyhan Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak hem çocuklara hem de onları yetiştiren ebeveynlerine Küçükdikili SEYMER'de atölye çalışmaları düzenlendi.
- Seyhan Belediyesi hizmet binaları gezisi Seymer Kursiyerleri için düzenlendi.
- Adana Soroptimist Kulübü ve Seyhan Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri ortaklığında Erken Tanı Farkındalık Projesi (Meme Kanseri) işbirliğinde 26.10.2023 tarihinde Yeni Bey Seymerde Meme Kanseri ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü vesilesiyle Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Şakirpaşa SEYMER'de Çocuk Hakları Atölyesi düzenlendi. Evlatlarımıza haklarının ihlali durumunda neler yapabileceklerini öğretip farkındalık yaratmayı hedeflediğimiz çalışmamıza katılan miniklerimizle oldukça verimli vakit geçirildi.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü Etkinliği gerçekleşti. Kadınlara yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici rehberlik ve rehabilite edici faaliyetlerin düzenlenmesi ile şiddetle mücadelede sosyal belediyecilik anlayışı içinde farkındalık oluşturarak bugünün önemi vurgulandı.
- 25 Kasım Kadın Yönelik Şiddete Karşı Afişimiz; Belediye Panolarına Asıldı. Led Ekranlara yansıtıldı.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında 23.11.2023 tarihinde Tellidere SEYMER'de Klinik Psikolog Yasemin Kutlu Varan tarafından ***Öfke İle Nasıl Başa Çıkılır?*** Adlı konuşma gerçekleşti. Kadına yönelik şiddetin temelinde etkili iletişim ve öfke kontrolüne değinildi.
- Seyhan Belediyesi Şehir Tiyatrosu, toplumda travmalara yol açan kadına yönelik şiddete dikkati çekmek ve toplumsal duyarlılığı artırmak için "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü" etkinlikleri kapsamında 27.11.2023 tarihinde "Kadın Giderse" adlı oyunu sahneledi.
- "Kadına Yönelik Şiddetle İlgili Düşüncelerin Kaleme Alındığı Yazı Atölyesi" düzenlendi. Kadınlar şiddete karşı düşüncelerini not kâğıtlarına yazıp, duygularını dile getirdi.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında 27.11.2023 tarihinde Yaşar Kemal Kültür Merkezi Fuaye Salonunda "Karikatür Sergisi" açıldı.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinlikleri kapsamında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Adana Soroptimist Kulübü İşbirliğinde Selman-ı Pak Kültür Merkezinde "Psikolojik Şiddet ve Genç Kadınlar" Konulu Söyleşi gerçekleşti. Şiddete karşı farkındalığa dikkat çekildiği bu günde Prof.Dr. Hatice Çubukçu moderatörlüğü, Prof.Dr. Ayşe Avcı ve Av. Hülya Balkaroğlu konuşmalarını gerçekleştirdi. Şiddetsiz Bir Dünya İçin Tüm Kadınlarla Beraber Mücadeleye Devam Edeceğin vurgusu yapıldı.

- 5 Aralık Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkı Günü Kapsamında Yaşar Kemal Kültür Merkezinde 4 Aralık 2023 tarihinde saat 13:00 de Taçlı Yazıcıoğlu'nun "Kent Belleği Ne Zaman Hatırlar?" Adlı Konuşması Gerçekleşti.
- Personele yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığını yerel düzeyden başlayacak şekilde toplumun genelinde artırmayı hedef alındığı eğitimi Siyaset Bilimci, Eşitlik ve Kapsayıcılık Uzmanı Ayşe Kaşıkırık tarafından verildi. Cinsiyet eşitliği ve cinsiyete duyarlı bütçeleme kapasite geliştirme eğitimi Selman-ı Pak Kültür Merkezi konferans salonunda 6-7.12.2023 tarihinde düzenlendi.
- Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği konusunda önemli adımlar atıldı.
- 08.12.2023 tarihinde kadınların ve ayrımcılığa uğrayan tüm grupların yerel düzeyde karar alma mekanizmalarına katılımını arttırıcı ve gündelik yaşam koşullarını iyileştirici stratejiler, hedefler ve bu hedeflerin uygulanmasını sağlayacak faaliyetler ile bu faaliyetlerin gerçekleşme düzeyini ölçmek için göstergeleri içeren **Yerel Eşitlik Eylem Planı** Belediye Meclisi'nden geçti.
- 14.12.2023 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı salonunda en üst düzey amirlerin katılımıyla "Kadına Yönelik Şiddet" toplantısı gerçekleşti. Toplantı Kaymakam Ekrem İnci'nin başkanlığında Başkanımız Akif Kemal Akay'ın da katılımıyla gerçekleşti.
- TAPV (Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı), BM Nüfus Fonu Türkiye ve Turkish Philanthropy Funds Türkiye Deprem Yardım Fonu ortaklığıyla "Depremden Etkilenen Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlendirilmesi" projesinin değerlendirme toplantısı 14.12.2023 tarihinde Adana'da Riva Reşatbey Otelde gerçekleşti.
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından SEYMER kursiyerlerine yönelik "Çevre Bilinci ve Sıfır Atık-Mutfağını Keşfet" konulu eğitim verildi.
- Engelsiz Yaşam Parkı ve Eğitim Merkezi'nde psikologlarımız tarafından engelli bireylerimize her çarşamba 10:00-12:00 arası psikolojik iyi oluşlarını amaçlayan eğitimler verildi.
- Müdürlüğümüze bağlı 7 SEYMER kursiyerine psikologlarımız tarafından 11 psikolojik konu başlığında 2023 yılında eğitimler verildi.
- 21.12.2023 tarihinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü toplantı salonunda Seyhan Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Adana Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı, CEİD, YEİB İş birliği ile "Kadın Danışma Merkezleri Deneyim Paylaşımı Çalıştayı" düzenlendi.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki psikologlar tarafından "psikolojik danışmanlık hizmeti" yıl boyunca verildi.



Notfall Padagogik (Sınır Tanımayan Acil Durum Pedagojisi Derneği) İle Çocukların ve Gençlerin Depremle İlgili Travmalarını Önlemeye Yönelik Anlamlı Bir Çalışma



Psikososyal Destek Ekibi İle Deprem Sonrası Saha Çalışması



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri





18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası



İlham Veren Kadınlar Paneli



Adana Barosu Kadın Komisyonu Ziyareti



Kampüs Kafede Rehberlik Hizmeti



Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Afet Riski Yönetimi Eğitimi



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü



11 Ekim Dünya Kız çocukları Günü



Psikolojik Şiddet Ve Genç Kadınlar Söyleşisi



5 Aralık Kadınlara Seçme ve Seçilme Hakkı Günü Kapsamında Kent Belleği Ne Zaman Hatırlar? Adlı Konuşma



Eşit Bir Gelecek Yerelde Başlar! Personel Eğitimi

Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
4.205.000,00	4.125.342,79	% 98,11

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal İşleyişin Sağlanması	Hemşehrilerimizin Nikâh İşlemleri Süreçlerini Pratik Şekilde Standardize Etmek	Başvuruların Alınması ve Nikâh İşlemlerinin Tamamlanması	Nikah Taleplerinin Karşılanma Oranı %	(%)	100	100	2023 Yılı içerisinde 3189 toplam nikâh kıyılmıştır.
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Daha Güçlü Birey Ve Aile Yapısında Bir Toplum İnşaa Etmek	Bireyin Ve Ailenin Psikolojik Ekonomik Ve Sosyo Kültürel Olarak Güçlendirilmesini Sağlamak	Belediyemiz Personellerine, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Bakış Açısıyla Birey Ve Aileyi Güçlendirmek Amacıyla Eğitimler Düzenlemek	Düzenlenen Eğitim Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	2	1	Hedef sağlanması için 2024 yılına planlaması yapılmıştır.
			İlgili Kamu Kurumu, Odalar Ve Stk Larla İş Birliği İçerisinde Etkin Projeler Yürütmek	Birlikte Yürütülen Proje Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/ Yıl)	2	45	Hedefe başarı ile ulaşılmıştır.1599 kişiye kurs verilmiştir.
			Baba Destek Programının İlçemiz Sınırlarında Uygulanması	Programın Oluşturulması	(Adet/ Yıl)	2	-	AÇEV ile birlikte Kreş müdürlüğümüz düzenlemiştir.
				Programı Tamamlayıp Sertifikalandırılan Baba Sayısı	(Adet/ Yıl)	200	-	AÇEV ile birlikte Kreş müdürlüğümüz düzenlemiştir.
			Evlilik Öncesi Eğitim	Eğitim Programının oluşturulması	(Adet/ Yıl)	Devam	6	Bütün talepler karşılanmıştır.
				Eğitim Programına Katılan Çift Sayısı	(Adet/ Yıl)	Talep	38	Bütün talepler karşılanmıştır.
			Gebelik/ Lohusalık Eğitim Ve Destek Hizmetleri	Eğitim Programının Oluşturulması	(Adet/ Yıl)	Devam	4012	TAPV ile oluşturulmuştur. İçerik zenginleştirilerek tekrar yapılması tasarlanmıştır.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
				Eğitim Programına Katılan Gebe Ve Lohusa Sayısı	(Adet/ Yıl)	Talep	4012	4012 kadın katılımcıyla düzenlemiştir.
				Dağıtılan Kişisel Bakım Paketi Sayısı	(Adet/ Yıl)	1000	-	Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
			Kültürel Ve Sosyal Etkinliklerle Bilinçlendirme Ve Farkındalık Çalışmaları Yapmak	Festival, Panel, Konferans, Film/ Tiyatro Gösterimi Vb. Etkinlikler Düzenlemek	(Adet/ Yıl)	3	19	Hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
				Düzenlenen Kadın Yaşam Festivali Sayısı	(Adet/ Yıl)	1	-	Deprem dolayısıyla gerçekleştirilememiştir.
			Psikolojik Ve Hukuksal Anlamda Danışmanlık Hizmeti Sunmak	Danışmanlık Hizmeti Sunulan Birey Sayısı	(Adet/ Yıl)	Talep	247	Gelen talepler olabildiğince karşılanmış olup, danışan kabul oda sayısı arttırıldığında hizmet verdiğimiz birey sayısı artacaktır.
			18 Yaşından Küçük Kız Ve Oğlan Çocuklarının Çocuk Yaşta Evlilikten Korunmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak	Hayata Geçirilen Proje Sayısı	(Adet/ Yıl)	Devam	1	11 Ekim Dünya Kız Çocukları Gününde farkındalık ve eğitim çalışmaları yapılmıştır.
				Çocuk Yaşta Evliliği Önleme Projesine Protokol İmzalanan Oda Sayısı	(Adet/ Yıl)	3	-	Müdürlüğümüz ev ziyaretlerinde yerinde tespit-bilgilendirme çalışmaları yürütmüştür.
	Kadınlarımızın Aile Ve Sosyal Yaşamlarında Güçlendirilmesi, Korunması Ve Desteklenmesi	Kadınlarımızın Aile Ve Sosyal Yaşamlarında Güçlendirilmesi, Korunması Ve Desteklenmesi	Kadın Çalıştayı Yapılması	Yapılan Çalıştay Sayısı (Çalıştay/Yıl)	(Çalıştay /Yıl)	1	1	2024 senesinde arttılarak yapılması kararlaştırılmıştır.
			Kadın Konuk Evinin Hizmete Açılması	Hizmete Alınan kadın konuk Evi sayısı	(Adet/ Yıl)	1	-	Alan-Arsa tahsisi ile ilgili sürecin sonlandırılamamış olmasından kaynaklı hedef gerçekleştirilememiştir.
			Kadınlara Olası Bir Şiddet Vakasında Kendilerini Korumaları İçin Öz Savunma Eğitimlerinin Verilmesi	Kadınlara Verilen Eğitim Sayısı	(Adet/ Yıl)	3	-	Talep olmadığından kaynaklı düzenlenmemiştir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
			Kadın Kafe'nin Hizmete Açılması	Kurulan Kafe Sayısı	(Adet/ Yıl)	Devam	1	Özgür Kadın Parkı içerisinde açılmakla birlikte müdürlüğümüze bağlı değil
			Kamerayla Denetlenen Parklarda Acil Butonu Kurulması	Acil Butonu Kurulan Park Sayısı	(Adet/ Yıl)	15	-	Altyapı yetersizliğinden kaynaklı olarak yapılamadı.
			Kadınlara Özel Günlerde Etkinlikler Yapılması	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	(Adet/ Yıl)	4	7	Hedef başarıyla gerçekleştirilmiştir.
			Kadın Bültenleri Hazırlanması	Hazırlanan Bülten Sayısı	(Adet/ Yıl)	4	-	Depremden dolayı farklı vatandaşın ihtiyaçları karşılandığından önceliklendirilememiştir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Sema TURAN YAPICI
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

Kreş Müdürlüğünün Görevleri

- Kreş ve Gündüz Bakımevleri ’nde 36-72 aylık yaş grubu çocukların öz bakım becerilerini; fiziksel, zihinsel, sosyal, ahlaki, duygusal, cinsel ve dil gelişimlerini; beceri ve kabiliyetlerini en üst seviyeye çıkartmak için gereken koşulları sağlayarak belediye çalışanlarına ve toplumdaki ihtiyaç sahiplerine yardımcı olmak; okul öncesi eğitimde Atatürkçü, çağdaş ve laik anlayışa uygun eğitim program modellerinin uygulanmasını sağlayarak örnek olmak; çocukları ilköğretime hazırlamak ve sorun çözme, düşünme ve karar verme alanlarında çocuklara beceri kazandırmak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri’nin ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca faaliyet göstermesini sağlamak, bunun için her türlü organizasyonu gerçekleştirmek,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri ‘nde hizmet verecek personelin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri’nin faaliyetleri esnasında ihtiyaç duyduğu mal ve malzemelerin ve diğer ihtiyaçlarının teminini sağlamak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri hizmet binalarında sağlıklı bir ortamda hizmet verilebilmesi için gerekli her türlü (Isınma, Soğutma, Sıhhi ve Elektrik Tesisatı, Güvenlik, Temizlik vb.) işletme, bakım, onarım işlerinin yapılmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri’nin denetimini yapmak, görülen eksik veya aksaklıkların giderilmesini sağlamak,
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılacak olan denetimlerde tespit edilen hususlarla ilgili gereğini yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- Kreş ve Gündüz Bakımevleri’nin faaliyetleri ile ilgili her türlü dokümanın arşivlenmesini sağlamakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
1	6	-	-	7



- **Kreş Hizmetleri**

2022-2023 Eğitim öğretim yılı içerisinde

1-Önemli Gün ve Haftalarda Kutlamalar yapıldı.

2- Toplumsal Destek Eğitimle

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlandı.

Cumhuriyetimizin 100. Yılı Coşku ile Kutlandı.





BU CUMHURİYETİN DEĞERLİ ÇOCUKLARI …



10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftasında Atatürk'ü anma törenleri yapıldı.





ATATÜRK SEVGİSİ YÜREKLERDE…



Yerli Malı Haftası Kutlamaları. (Farkındalık çalışmaları)





Yerli Malı Tutum haftasında Çevre Şehircilik Müdürlüğünden Bilinçlendirme Etkinlikleri Yapıldı. Kumbara Hediye Edilerek Tutumlu olma Bilinci Aşılanmaya Çalışıldı.







Üretime Dikkat Çekerek Bilinçlendirme Çalışması Yapıldı.

Zeytin Kırma Etkinliği İnce Ve Kaba Motor (El Göz Koordinasyonu) Çalışması.

Çocuklarımız ile C vitamini, Turşu kurma, Zeytin kırma gibi etkinliklerle mevsim dönüşlerindeki hazırlıklar kavratıldı





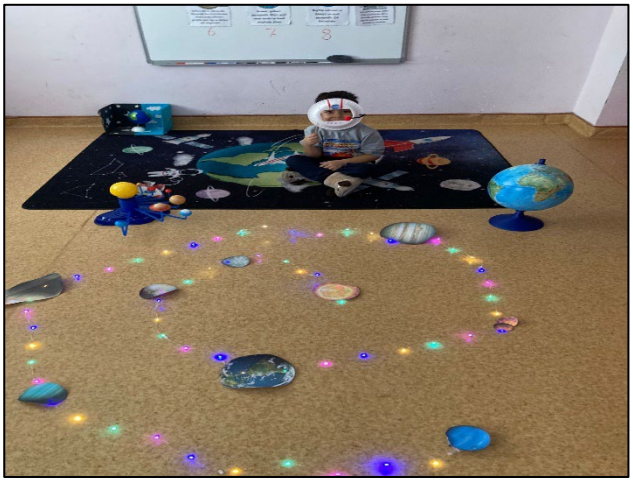
Sebzelerdeki Değişimi Deneyimlerler le Öğreniyoruz.

Turşu Kurma Etkinliği Fen Doğa Çalışması Sebzelerdeki Değişimi Gözlemleme Çalışması.





Uzaya Yolculuk Bilişsel Gelişim Eğitimi





Dikiş çalışmaları (İnce motor geliştirme) farklı Mesleklere dikkat çekiyoruz.

El göz koordinasyon çalışmaları…





Oyun ve Drama Faaliyetlerimiz… Hareketli Oyunlarla Bedensel ve Zihinsel Gelişim Destekleme Çalışmaları…





Akıl ve Zeka Oyunlarımız… Dokunsal Çalışmalarla Doku Kavramı ile İnce Motor Çalışmaları…





Fen ve Doğa DENEY çalışmalarımız (Bilişsel gelişim destekleme) Çalışmaları… Yapılan Her Deney Çocukların Zihinsel Gelişimini Destekler…





Kızılay Haftası Farkındalık Eğitimi…





Kreş personelimiz Depremde Halka Canla Başla Destek olmaya Gayret etti.

Deprem Destek Çalışmalarımız…





Aile Destek EĞİTİMLERİMİZ (AÇEV ve Uzman KREŞ PSİKOLOGLARIMIZ) Deprem Sonrası Bilinçlendirme ve Duruma Adaptasyon Çalışmaları…





Psikologlarımızın Aile EĞİTİMLERİ





Psikologlarımızın Okula Uyum ve Kural Çalışmaları.

Grup etkinliği çalışmaları.





Duygularımı Tanıyorum Çalışmaları





Akran Zorbalığı Engelleme ve Bilinçlendirme Çalışmaları.





Mahremiyet Eğitimi Çalışmaları.





Artık Materyal Çalışmaları Eğitsel Fırsat Eğitimi





BİR KAP SU BİR DOLU SEVGİ... Hayvanları Koruma Haftası (canlılara sevgi bilinci kavrama çalışmalarımız)





GEZİLERİMİZ… Atatürk Evi Ziyaretimiz… İtfaiye Gezimiz. (Çevre bilinci aşılama çalışması)





Tiyatro Etkinliklerimiz (Sosyal yaşam bilinci oluşturma). Spor Etkinliklerimiz.




Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur… Enerjimizi olumlu yollarla boşaltıyoruz.




Hareketli Oyun ile Kaba Motor çalıştırma ve Dikkat Denge ile Bilişsel Gelişim Etkinliklerimiz.




Açık Hava Etkinliklerimiz.(Eğitimin her zeminde yapılabileceğini kavratıyoruz)





Yıl Sonu Etkinliklerimiz…







Kreş Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
5.140.286,49	5.043.821,22	% 98,12

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	Erken Çocukluk Eğitimin Yaygınlaştırılmasına Katkıda Bulunmak	Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetlerini Yaygınlaştırmak	Kreş ve Gündüz Çocuk Bakımevi Hizmet Binası İşletmek	Faaliyette Olan Kreş ve Gündüz Bakımevi Sayısı	(Adet)	1	5	Hedef gerçekleştirilmiştir.
				Eğitsel Materyallerin Sürekliliğinin sağlanması		Sürekli	Sürekli	Kreşlerimizin eğitsel materyalleri sürekli sağlanmaktadır.
				Bakım Onarımlarının, İhtiyaçların Karşılanması		Sürekli	Sürekli	Kreşlerimizin bakım onarımlarının, ihtiyaçlarının karşılanması sürekli yapılmaktadır.
				Kreşlerimizde Bulunan Ortak Alanlarımıza Projeksiyon Cihazı ve Perdesi Temin Edilmesi	(Adet)	1	1	Kreşlerimizde Bulunan Ortak Alanlarımıza Projeksiyon Cihazı ve Perdesi 1 kreşimize temin edilmiştir.
				Kreşlerimizde Eğitim Öğretim Hizmeti Gören Çocuklarımızın Yemek İhtiyaçlarının Karşılanması (Oran) (%)	(%)	100	100	Kreşlerimizde eğitim-öğretim hizmeti gören çocuklarımızın yemek ihtiyaçları belediyemizce karşılanmaktadır.
	Sürdürülebilir ve Nitelikli Erken Çocukluk Eğitiminin Yaygınlaştırılması	Sürdürülebilir ve Nitelikli Erken Çocukluk Eğitiminin Yaygınlaştırılması	Kreş Personellerimize Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	(Adet)	10	4	Deprem sebebi ile programlamada sorunlar yaşandığı için hedef geçekleştirilememiştir.
			Velilerimize Anne-Baba Gelişim Ve Etkileşim Seminerleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Seminer Sayısı	(Adet)	5	5	Velilerimize Anne-Baba Gelişim Ve Etkileşim Seminerlerinde hedef gerçekleştirilmiştir.
			Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Farklı Branşlarda Eğitsel Faaliyet Yürütmek	Eğitim Verilen Branş Dersi Sayısı	(Adet)	5	2	Farklı Branşlarda Eğitsel Faaliyet olarak -Spor, -Dans ve Halk Oyunları faaliyetleri yürütülmektedir. Yeterli Banş Öğretmeni olmadığından hedef gerçekleştirilememiştir.
			Her Kreş ve Gündüz Bakımevinde Farklı Eğitsel Atölyeler Düzenlemek	Düzenlenen Atölye Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	4	5	Hedef gerçekleştirilmiştir.
			Öğrencilerimizin Düzenli sağlık taramalarının Yapılması	Yapılan Sağlık Taraması (Tarama/Yıl)	(Tarama/Yıl)	2	1	Deprem sebebi ile Diş Taraması 1 defa yapılmış olup, hedef gerçekleştirilememiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Mehmet YAKUT
Kreş Müdürü

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli 2015/8 sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda mahallelerin sorunlarım yerinde tespit etmek, sorunları çözümü için ilgili müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve muhtarları bilgilendirmek,
- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak, muhtarlara geri dönüş yapılarak bilgilendirmek,
- Belediyenin gerçekleştirdiği çalışmalar ile projeler konusunda muhtarları bilgilendirmek,
- Muhtarlar ile birlikte mahallelilere yönelik etkinlikler gerçekleştirmek,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle temelinde hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Belediye Kanununun ilgili maddesi uyarınca muhtarlıklara ayni yardım ve destekte bulunmak,
- Belediye tarafından yapılacak hizmet, faaliyet ve projelere halkın katılımını sağlamak,
- Halkın hizmet ve faaliyetlere ilişkin talep ve şikâyetlerini tespit etmek veya ettirmek,
- Belediyeye CİMER, bilgi edinme, halk masası, çağrı merkezi ve e-posta aracılığı ile gelen başvuru, talep ve şikâyetleri kabul etme, ilgili birimlere yönlendirme, gelen cevapları değerlendirme ve ilgilisine cevap verme işlerini yürütmek,
- İstihdam merkezli çalışmaların yapılmasını ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Sivil toplum kuruluşları tarafından iletilecek sorun ve önerilerin takip ve değerlendirilmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
2	4	-	-	6

➢ Muhtarlık Hizmetleri

Daha önce HİS yazılımına entegre olarak 2021 yılında faaliyete geçen **Muhtar Bilgi Sistemi** Seyhan İletişim Merkezi'ne geçildikten sonra doğrudan İç İşleri Bakanlığına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu yıl içerisinde İçişleri Bakanlığı EBYS Sistemi İstek-Şikayet Modülü, **Bilgi Edinme** talebi, **Açık Kapı** ve **muhtar.gov.tr** üzerinden toplam 289 talep, şikayet ve öneriler Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce işleme alınmıştır. Bunlara ek olarak, Seyhan Kaymakamlığınca gerçekleştirilen 32, Adana Valiliğince gerçekleştirilen 12 **'Muhtar Toplantısı'** raporunda belediyemizle ilgili konular ilgili müdürlüklere iletilerek alınan cevaplar ilgili kurumlara iletilmiştir.

Fatih, Barboros, Tellidere, Gürselpaşa, Demetevler, Şakirpaşa, Onur, Gülbahçesi, Mıdık, Bey, Karakuyu, Gökçeli, Karayusuflu mahalle meclisleri 2023 yılında Belediye Başkanımız Akif Kemal Akay'ın da katılımıyla kurularak faaliyete geçmiştir.



Muhtarlarımızın öneri, talep ve şikayetlerine cevap vermek ve sarf malzemesi, onarım gibi çeşitli ihtiyaçlarına yardımcı olmak amacıyla hizmet veren **muhtarlık işleri birimimiz bu yıl ayda dönüşümlü olarak muhtarlıkları ziyaret** etmiş, muhtarlarımızla belediyemiz arasında köprü vazifesi görmüştür. 2023 yılında 96 Mahalle Muhtarlığının bilgisayar, kartuş, yazıcı, internet vb. arızalanmalarını Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne ileterek çözüme kavuşmasını sağlamıştır.

2023 yılı içerisinde tüm muhtarlarla belli aralarla kahvaltı yapılmıştır. Bu toplantılarda tüm muhtarlarımız Belediye yönetimi ile bir araya gelmiştir



19 Ekim Muhtarlar Gününde de, tüm muhtarlarımızı Belediye Başkanımız Akif Kemal Akay ve yönetim birimleriyle bir araya getiren bir yemekli toplantı düzenlenmiştir.

➢ Saha Ekibi Çalışmaları

Saha ekibimiz bu yıl içerisinde, saha çalışmaları esnasında tespit edilen 55 hanenin iletişim bilgilerini Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne iletmiştir. Ramazan ayı öncesinde mahallelerimizin Ramazan dönemi ihtiyaçlarının tespiti için tüm muhtarlarımız ziyaret edilerek bilgi alınmıştır. Saha ekibimizde, alınan bilgiler doğrultusunda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün koordine ettiği faaliyetlere paketleme ve dağıtım desteği vererek tüm mahallelere ulaşmıştır.







Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
7.543.000,00	7.365.923,82	% 97,65

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde Şeffaf, Hesap Verilebilir, Halka Açık, Demokratik Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Hizmet Sunmak	Halkımızın İlçemizin Yönetimine Katılımının Artırılması Ve Halkımızın Yapılan Faaliyetler Hakkında Bilgi Edinmesinin Sağlanması	Şeffaf Yönetim Uygulamasıyla Halkın Yönetime Katılımının Sağlanması	Mahallelerde Hanelere Ulaşılarak Birebir Görüşmelerle Yaşam Alanlarıyla İlgili Sorunların Dinlenip Çözüme Kavuşturulması	Ulaşılacak Mahalle Sayısı	(Adet)	96	96	Bu yıl saha ekibimiz saha araştırmaları kapsamında 14 köy 8 mahalle toplamda 22 mahalleye ulaşmış, Nisan ve Mayıs aylarında ise Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yardım faaliyetlerinde paketleme ve dağıtım ekibi olarak 96 mahallemizin tamamına gitmiştir.
				Ulaşılacak Kişi Sayısı	(Adet)	4500	6800	Köylerde düzenlenen toplantılarda ortalama 200 er diğer mahallelerde ortalama 500 er kişiye ulaşılmıştır.
			Vatandaş Beklentileri Ve Memnuniyet Anketlerinin Yapılması	Anket sayısı	(Adet)	4	1	2023 yılında Vatandaşın Belediye Hizmetlerinden Memnuniyetini ölçmek amacıyla Seyhan İlçe Belediyesi sınırları içerisinde anket yaptırılmıştır.
			Halk Masa faaliyetlerinin Yürütülmesi	Ulaşılan Kişi Sayısı	(Adet)	Talep	93561	71.479 öneri, talep ve şikayet yönlendirmesi yapılmış, 20.618 adet dilekçe yazılmasına yardım edilmiş ve 1524 e-posta yönlendirilmiştir..
	Alınacak Kararlara Mahalle Ölçeğinde Halkın Katılımının Arttırılması	Alınacak Kararlara Mahalle Ölçeğinde Halkın Katılımının Arttırılması	Muhtarlık Birim Faaliyetlerinin yürütülmesi	Muhtarlık Başvuru Merkezinden faydalanan Muhtar Sayısı	(Kişi)	96	96	Muhtarlık birimimiz muhtarlarımızın istek, talep ve şikayetlerine cevap vermektedir.
				Muhtarlarımızla Yapılan Toplantı Sayısı (Toplantı/Yıl)	(Toplantı/Yıl)	4	4	2022 yılında muhtarlarımızla 3 kahvaltı 1 Muhtarlar Günü olmak üzere toplam 4 toplantı gerçekleşmiştir Belediye Başkanımız Akif Kemal Akay'ın katıldığı Muhtarlar Günü kahvaltı toplantısında muhtarlarımız Belediye yönetimi ile bir araya gelmiştir.
			Mahalle Meclislerinin Kurulması	Kurulan Mahalle Meclisi Sayıs	(Toplantı/Yıl)	20	13	2023 yılında Fatih, Barboros, Tellidere, Gürselpaşa, Demetevler, Şakirpaşa, Onur, Gülbahçesi, Mıdık, Bey, Karakuyu, Gökçeli, Karayusuflu Mahallerinde toplam 13 mahalle meclisi kurulmuştur. Kurulan meclislerin ilk toplantıları Belediye Başkanımız Akif Kemal Akay'ın da katılımıyla gerçekleşmiştir.

				Mahalle Meclisleriyle Yapılan Toplantı Sayısı (Mahalle/Yıl)	(Mahalle/Yıl)	40	13	Bu yıl 13 mahalle meclisi kurularak ilk toplantılarını Belediye Başkanımız Akif Kemal Akay'ın da katılımıyla gerçekleştirmiştir.
			Kent Konseyi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Kent Konseyi ile Yürütülen Çalışma Sayısı	(Adet)	1	2	2023 yılında Seyhan Kent Konseyi genel kurulu, Kadın Meclisi Kurulu, ,Engelli meclisi Kurulu ,Genç Meclisi Kurulu, Genç-Yaşlı Meclisi kurulu, Kırsal Kalkınma Kurulu aktif bir şekilde faaliyetlerini sürdürmüştür.
			Mahalle Muhtarlarımıza Yönelik Eğitim Programı Düzenlenmesi	Düzenlenen Eğitim Sayısı	(Adet)	4	3	Kamu hizmetleriyle ilgili etkileşimli eğitim yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Hasan Ali HALAVURT
Muhtarlık İşleri Müdür V.

Kültürel ve Sanatsal Gelişim

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğünün Görevleri

- Spor İşleri Müdürlüğü, toplumsal yapıya duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile ilçe halkına, tüm yaş gruplarına ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak,
- İlçede sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunmak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
5	2	-	-	7

➢ Spor Hizmetleri

Spor Okulları

Spor İşleri müdürlüğünün geleneksel hale getirdiği Spor Okulları 2023 yılında da faaliyetlerine devam etmektedir. Her sezon çeşitli branşlarda açılan Spor Okullarımıza 7-14 yaş aralığındaki çocuklar ve gençler kabul edilmektedir. Müdürlüğümüzün organize ettiği Spor Okulları ücretsiz eğitimlerle çocukların zamanlarını hem eğlenceli geçirmelerini sağlıyor hem de sportif eğitimleriyle çocukların bedensel ve zihinsel gelişimini destekliyor.

Akkapı Tenis Kortu Spor Okulu (Basketbol-Tenis) Çalışmalar

Seyhan Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğüne bağlı Akkapı Tenis Kortumuzda içerisinde yürüyüş parkuru, açık alan spor aletleri, basketbol ve iki adet tenis kortumuz bulunmaktadır. 7-14 yaş arası çocuklarımıza ve gençlere yönelik tenis kursu ve basketbol kursları düzenlenmektedir.





Emre Gönlüşen Spor Tesisi Spor Okulları

Demetevler Mahallesi içerisinde bulunan Emre Gönlüşen Spor Tesisi İçersinde; Basketbol, Tenis, Muay Tai, Voleybol, Futbol, Jimnastik gibi çeşitli branşlarda kurslar düzenlenmektedir. Ayrıca Spor Lisesi, Besyo, Pomem vb. fiziksel yeterlilik sınavlarına hazırlık kursları düzenlenmektedir.





Sabah Sporu

Müdürlüğümüzün, tüm halka açık olarak başlattığımız sabah sporu etkinliklerinde yaklaşık 2 saat boyunca profesyonel eğitmenler eşliğinde temel beden eğitimi, kültür – fizik hareketleri devam etmektedir.



- **Etkinlikler**

Küçük Dikili futbol Sahası Futbol Turnuvası





Emre Gönlüşen Spor Tesisi HENTBOL ŞENLİĞİ



Akkapı Tenis Kortu Tesisi BİOENERJİ NEFES EGZERSİZİ



Emre Gönlüşen Spor Tesisi 19 MAYIS KUTLAMALARI



Yaşar Kemal Kültür Merkezi Önü 23 Nisan Kutlamaları



Füze Selami Spor Tesisi Streetball Turnuvası





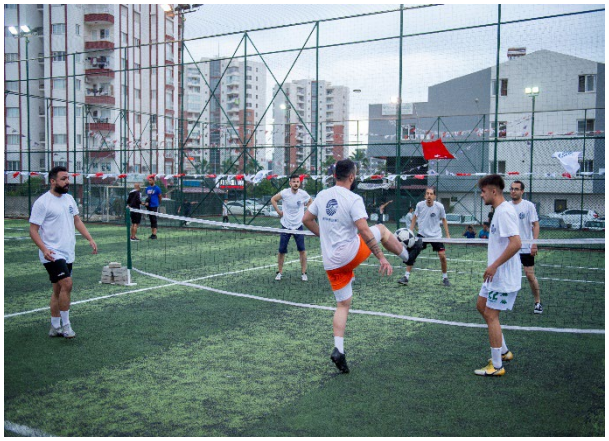
Gürselpaşa Veteranlar Tenis Turnuvası

Gürselpaşa Tenis Kortunda 35 yaş ve üzeri sporculara ödüllü tenis turnuvası düzenlenmiştir.



Gürselpaşa Halı Sahası Ayak Tenisi Turnuvası

Gürselpaşa Mahallesi Gürselpaşa Halı Sahasında genç ve yetişkinlere yönelik Adana geneli Ayak Tenisi turnuvası düzenlenmiştir.





Bahçeşehir Tesisi Futbol Şöleni

Seyhan Belediyesi'nin deprem nedeniyle futbol müsabakalarının iptal edilmesi nedeniyle alt yaş gruplarının maç eksikliğini gidermek adına düzenlediği U-15 Yaş Futbol Başkanlık Kupası Turnuvası yapılmıştır.





Hatay Depremzedelere Etkinlik



Karataş Nefes Egzersizi



Nakdi Yardımlar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin B Bendinde Gerektiğinde, "Spor teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir." Kanun maddesine istinaden Müdürlüğümüz 2023 Yılı içerisinde Amatör Futbol kulüpleri ve Salon sporlarına olmak üzere toplam **203** Amatör Spor Kulübüne Nakdi Yardım yapılmıştır.

- **Branşlar Hakkında Genel Bilgiler**

Futbol Branşı

Spor Okulları kapsamında çeşitli tesislerimizde açılan branşımız, 7-14 yaş aralığındaki çocuk ve gençlerin sportif gelişimlerine destek vermek amacıyla deneyimli Antrenörlerimiz eşliğinde belli bir program çerçevesinde yaptırılmaktadır. Sporculara dostluk, barış ve kardeşlik ruhunu geliştirmektedir. Sporcuların Sağlık, kişilik, fizik, teknik, taktik ve psikolojik performans sağlayarak etkileşimi sağlayan faktörlerdir.



Voleybol Branşı

Her iki branşımızın sezonda katılımcılarının rağbet gösterdiği Kadın ve Erkek Voleybol Branşımızın deneyimli Antrenörleri, çocuk ve gençlere dengeli bir vücut gelişimini ve düzenli beslenme bilincini öğretir. Takım Spor olması sebebiyle şiddete kapalı bir spor dalıdır. Katılımcılarda yardımlaşma duygusunu geliştirerek zamanın verimli kullanılmasını öğreten bir spor dalıdır.



Atletizm Branşı

Spor disiplini, yarışma ruhu ve başarma güdüsü oluşturur. Atletizm tüm vücudu aynı anda çalıştırır ve geliştirir. Atletizm ile ilgilenen çocukların vücutları güçlü, dayanıklı ve hızlıdır.



Tenis Branşı

Fiziksel ve Psikolojik gelişimine katkı sağlayan bu spor dalımızla, sporcunun genel koordinasyon düzeyi gelişir Çeviklik, çabukluk ve hareketlilik becerileri gelişir. Çabuk hareketler sırasındaki hız atlama, sıçrama, adımlama ve sürati ivmeli bir şekilde yapma becerisini geliştirir. Hareketlenme sırasındaki ön sezileme becerisinin gelişmesine katkı sağlar. Yaz spor okullarımızda her yıl katılımcıların büyük ilgi gördüğü tenis branşımız deneyimli antrenörlerimiz eşliğinde devam etmektedir.



Hentbol Branşı

Bu eğitim programlarının aynı zamanda öğrencilere, çok yönlülük, yaratıcılık, bağımsız düşünme, problem çözme, doğru karar verme, sürece etkin katılma ve iletişim becerileri ile: bilgi üretmeyi ve öğrenmeyi öğretmesi, kendilerini değer olarak görme ve farklılıklara değer verme becerilerini kazandırdığı bilinmektedir.



Satranç Branşı

Spor okullarımızda mevcut bulunan satranç branşımız, çocukların yeteneklerini farkına varmalarına, geliştirmelerine ve zekalarını daha etkili bir şekilde kullanmalarına da katkıda bulunmaktadır. Bunların yanı sıra satranç çocukların planlama, seçenekleri değerlendirme, imgeleme, odaklanma, analiz, öngörü ve kuramsal düşünme gibi becerilerinin gelişmesine de yardımcı olmakta.



Muay T-Hai Branşı

Emre GÖNLÜŞEN tesislerimizde ve Şakirpaşa Mega Spor Komplesinde yer verdiğimiz uzak doğu sporlarımızdan olan Kıck Boks-Wushu-Muay T-hai sporu Çocuklara ve Gençlere güç, kuvvet, sağlığın yanısıra karar verme yeteneği, sorumluluk alma, terbiye ve disiplin, düzgün bir vücut gelişimi sağlanmasında katkıda bulunmaktadır.



Basketbol Branşı

Emre GÖNLÜŞEN Spor Tesisi, Akkapı Spor Tesisi, Füze Selami Spor tesislerimizde uzman eğitmenler eşliğinde Basketbol temel alt yapısı yetiştirilmekte ve geleceğin sporcularını yarınlara hazırlamaktayız



Jimnastik Branşı

Emre GÖNLÜŞEN Spor Tesisinde 5-10 yaş arası çocuklarımıza jimnastik alt yapı çalışmaları yapılarak çocukların bedensel, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamaktayız.



SEYHAN BELEDİYESİ SPOR MÜDÜRLÜĞÜ VE SEYHAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ

MEVCUT DURUM	
FUTBOL	U-11, U-12, U 13, U-14, U-15, U-16 U-17. U-18 Süper Amatör olmak üzere 9 kategoriden oluşmaktadır. 5 antrenör 160 lisanslı toplamda 200 aktif sporcu olmak üzere çalışmalarımız periyodik olarak yıl boyunca devam etmektedir. Bununla birlikte her yıl yapmış olduğumuz ücretsiz futbol yaz okullarında tüm çocuklarımıza tatil boyunca spor ve aktivite yaptırarak spor alışkanlığı kazandırmaya devam etmekteyiz. 2023/2024 Futbol Sezonunda Biten Gruplarda Amatör takımımız ligi 5. Sırada U 18 Takımımız ligi 3. Sırada bitirip Playoff oynamayı hak kazanmıştır. U 17 liginde lider olarak lig devam etmektedir U 16 takımımız ligi Adana 4. sü olarak sezonu tamamlamıştır U 15 liginde lider olarak lig devam etmektedir U-14 Adana şampiyonu Olup Türkiye Şampiyonasına Katılmayı hak kazanmıştır. U 13 ve U 11 maçları Mart 2024 Ayında başlayacaktır.
ATLETİZM	2023 Sezonunda Kadın takımımız Kros branşında Süper Ligde mücadele etti ve 12 takımlı Kros Süper Ligini 6. sırada tamamladı. Atletizm branşında ise, Kadın takımımız 1. Ligde mücadele etti ve 10 takımlı 1. Ligde **ŞAMPİYON** olarak Süper Lige yükseldi. Hedeflerimiz: 1- Seyhan İlçesinde Atletizm branşında yeteneği olan çocukları keşfetmek. 2- Altyapıdaki sporculara planlı bir şekilde antrenman yaptırıp, bu sporcuları Büyükler takımında yarışabilecek seviyeye getirmek. 3- **SEM'e** (Sporcu Eğitim Merkezi) ve **TOHM'a** (Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezi) daha fazla Sporcu kazandırmak. 4-**MİLLİ TAKIM'a** daha fazla sporcu göndermek. Atletizm ve Kros branşlarında 4 Antrenör eşliğinde, sporcularımıza antrenmanlar yaptırılmaktadır. Sporcularımız en iyi şekilde yarışlara hazırlanmaktadırlar. 1 sporcumuz **TOHM**'da (Türkiye Olimpiyat Hazırlık Merkezi), 1 sporcumuz SEM' de (Sporcu Eğitim Merkezi) yer almaktadır. Kadromuzda 4 tane Milli sporcumuz bulunmaktadır. Balkan Şampiyonası, U20 ve U23 Avrupa Şampiyonası'nda yarışan sporcularımız vardır. Büyükler **Avrupa Şampiyonası** baraj derecesini geçebilecek sporcularımız bulunmaktadır. **153 Erkek, 166 Kadın Toplam: 319 lisanslı sporcumuz vardır. Şu anda 51 sporcu takımda faal olarak bulunmaktadır**.
ERKEK VOLEYBOL	2023 sezonunda 2.LİG de oynayan takımımız sezonu grup 3. Olarak bitirmiştir. Genç Erkekler kategorisinde il 1. Olmuştur. Genç Erkekler bölge 1. Olmuştur. Genç Erkekler yarı final grup 2. Olmuştur. Yıldız Erkekler kategorisinde il 1. Olmuştur. Yıldız Erkekler bölge 1. Olmuştur. Yıldız Erkekler yarı final grup 1. Olmuştur. Yıldız Erkekler takımımız Türkiye Finaline kalarak takımımızı en iyi şekilde temsil etmiştir. Küçük Erkekler il 1. Olmuştur. Küçük erkekler takımımız direk Türkiye finaline katılım sağlamıştır. Midi erkekler il 3. Olmuştur. **A takım Aktif lisanlı sporcu sayımız: 60** **Altyapı Aktif Lisanslı sporcu sayımız: 40** **Toplam Lisanslı spor sayımız: 260**
KADIN VOLEYBOL	Kadınlar voleybol takımımız 2. Lig de Mücadele etmektedir. Adana gençlerine spor alanında hizmeti misyon edinen kulübümüz güçlü altyapısıyla ve verdiği kaliteli eğitim ile geleceğin voleybolcularını yetiştiren en güzide kulüplerden biridir. Seyhan Belediye Spor Kulübümüz kadın voleybol dalında 2.lig A takımının yanı sıra Adana Liginde gençler, yıldızlar, küçükler, midiler ve minikler kategorilerinin tümünde resmi müsabakalara katılmakta ve başarılı sonuçlara imza atmaktadır.

	Seyhan Belediye Spor kadın voleybol takımlarımız bu sezon (2023) katıldığı kategorilerin hepsinde devam eden maçlarda şampiyonluğun en güçlü adayı konumundadır. Kulübümüzü istikrarlı ve köklü yapan en büyük özelliği altyapısına verdiği önemdir. Kadın Voleybol A Takımı kadrosunu kendi altyapısından yetiştirdiği yaşı genç sporculardan oluşturarak gençlerimize kendini gerçekleştirme fırsatı sunma hedefi ile yola devam etmektedir. Sporcu havuzumuzda yaklaşık 30 lisanssız ve 60 lisanslı aktif kız voleybolcumuz bulunmakta sporcu sayımız her geçen gün artmaktadır. Kulübümüz yürüttüğü faaliyetleriyle hiç şüphesiz yetenekli sporcuları başarıya ulaştırmakta, ama daha önemlisi Spor kültürü ile hayata tutunan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı güçlü karakterli geleceğin çağdaş kadınlarını yetiştirmeye katkı sağlamaktır. 2.Lig Kadınlar Kendi altyapısından oluşturduğu yıldız ve genç takımı sporcularıyla katıldığı 2.lig müsabakalarını 7. sırada bitirmiştir. Genç Kızlar Genç kız takımımız katıldığı tüm maçları kazanarak Adana Şampiyonu olmuştur. Grup birinciliğinde ilimizi temsil etmeye hak kazanarak; başarılı olması halinde Yarıfinal ve Türkiye Finallerine katılacaktır. Yıldız Kızlar Yıldızlar kategorisinde takımımız yenilgisiz şekilde Final Grubuna kalmıştır. Adana Şampiyonluğunun iddialı ekiplerinden biridir. Küçük Kızlar Küçük kız takımımız Adana Şampiyonluğunu kazanarak İlimizi Grup birinciliğinde temsil etmeye hak kazanmış, başarılı olması halinde Türkiye Finallerine katılacaktır. Midi Kızlar Midi takımımız bu kategoride katılım sağlamış yarıfinal grubunda elenmiştir.
HENTBOL	Ligde mücadeleye devam etmekteyiz Süper lige yükselme şansımız ilk 4 takım arasına girme için de devam etmektedir. Yıldızlar gurubunda Adana İl Birincisi, Küçükler gurubunda İl Birinciliği ve Türkiye 8'nciliği elde eden branşımız, Altyapılarımızda, Gençler, Yıldızlar, Küçükler, Minikler olmak üzere Antrenmanlarımız devam etmektedir. **377 Erkek 25 Kadın toplam 402 Lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.** 18 aktif sporcu bulunmaktadır.
TAEKWONDO	Yıldızlar, Gençler ve büyükler olmak üzere 3 Kategoride yarışmaktadır. **45 Erkek 30 Kadın toplam 75 Lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.** 1 milli sporcu bulunmaktadır.
MUAYTHAİ	**Yıldızlar, Gençler ve büyükler olmak üzere 3 Kategoride yarışmaktadır.** **10/16 Haziran 2022 tarihleri arasında Antalya ili Kemer ilçesinde yapılan Gençler Türkiye Muay tha-i Şampiyonasına katıldık.** **Şampiyonada sporcumuz 5.lik yaparak şampiyonayı tamamladık.**

	Dumlupınar Meydan Muharebesi Zaferi 100.yılı Türkiye Minik/Yıldız MUAY THA-I TÜRKİYE Şampiyonası 26/31 Ağustos 2022 yılında Kütahya'da yapıldı. Sporcularımız; • **Vasfiye Benek 30 kilo M.B Türkiye 2.si** • **Berfin Oran Y.B 36 kilo Türkiye 3.sü** • **Berzan Günsel Y.E. 36 kilo Türkiye 6.sı** • **Ali Murat Yarkan M.E 32 kilo Türkiye 5.si olmuşlardır.** **Lisanslı sporcularımız Uzakdoğu sporları olarak 400'e yakındır.** **2023 senesinde 30 sporcumuzun Muay tha-i branşında vizesini yeniledik.**
KICK BOKS	**40 Erkek 31 kadın lisanlı sporcumuz bulunmaktadır.**
HALK OYUNLARI	**24 HAZİRAN 2023 ADANA TÜRKİYE HALKOYUNLARI FEDERASYONU KULÜPLER ARASI İL YARIŞMASI** **MİNİKLER KATEGORİSİ İL 1. Sİ** **YILDIZLAR KATEGORİSİ İL 1.Sİ** **BÜYÜKLER KATEGORİSİ İL 1. Sİ** **2 EYLÜL 2023 MERSİN TÜRKİYE HALKOYUNLARI FEDERASYONU KULÜPLER ARASI BÖLGE YARIŞMASI** **YILDIZLAR KATEGORİSİ BÖLGE 1. Sİ** **BÜYÜKLER KATEGORİSİ BÖLGE 1.Sİ** **18 KASIM GAZİANTEP TÜRKİYE HALKOYUNLARI FEDERASYONU BÜYÜKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI** **BÜYÜKLER KATEGORİSİ DERECE YOK** **7 ARALIK DENİZLİ TÜRKİYE HALKOYUNLARI FEDERASYONU YILDIZLAR TÜRKİYE ŞAMPİYONASI** **YILDIZLAR KATEGORİSİ TÜRKİYE 3. SÜ olmuştur.** **130 Erkek 459 Kadın lisanslı sporcu ve 3 Antrenörümüz mevcuttur.**
BOKS	**18 Erkek 14 Kadın toplam 32 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Faal Değil** 1 milli sporcu bulunmaktadır.
TENİS	**32 Erkek 41 Kadın lisanslı sporcumuz ve 1 Antrenörümüz mevcuttur.**
SATRANÇ	2022 2.Lig Türkiye Kulüpler Şampiyonasında 2.Ligden 1.Lige yükselmiştir. **1.ligde 10 Lisanslı sporcu ve 1 Antrenör mevcuttur.**
WUSHU KUNG-FU	**52 Erkek 32 Kadın toplam 84 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.**
YÜZME	**150 Erkek 77 Kadın Lisanslı sporcumuz bulunmaktadır**.
BRİÇ	**4 Erkek 1 Kadın lisanslı sporcu bulunmaktadır.**
JUDO	**2 Erkek 1 Kadın lisanslı sporcu bulunmaktadır.**
GÖRME ENGELLİLER	**1 Erkek lisanslı sporcu bulunmaktadır.**
E-SPOR	Ebeveynlerimiz için çocuklarımız hangi yaş gurubunda hangi oyunları oynamalı ve nasıl oynamalı, akademik takiplerini kontrol altında tutmak ve onların oyun dünyasını anlayıp, sağlıklı bir şekilde boş vakitlerini değerlendirebilmeleri için eğitimlerin planlanması için 2021 yılında açılan branşımızdır. **SEYTİM CUP VALORANT TURNUVASI:** Başvuruları ulusal olan valorant turnuvamıza 42 takım 210 oyuncu sağladı, Yarı final ve final etabını SEYTİM de yüz yüze yaptığımız turnuva finalimiz Twitch canlı yayın platformunda canlı olarak yayınlandı ve yaklaşık 1500 izlenmeye ulaştı. Turnuvada toplam 15.000 TL para ödülü dağıtıldı. **SEYHAN BELEDİYE E-SPOR VALORANT AS TAKIM OYUNCU SEÇMELERİ (18 yaş üstü):** Valorant as takımımız için oyuncu seçmeleri duyurusunda bulunduk, seytim.org adresinden başvurular aldık, toplamda 17 ilden 168 oyuncu başvuru gerçekleştirdi. Yaklaşık 5 hafta süren elemeler sonucu, 5 as, 1 yedek, 1 koç ve 1 yayıncı olmak üzere oyuncularımızı seçtik.

	SEYHAN BELEDİYE E-SPOR PUBG MOBİLE AS TAKIM OYUNCU SEÇMELERİ (18 yaş üstü): PUBG Mobile as takımımız oyuncu seçmeleri duyurusunda bulunduk, Seyhan E-spor discord adresinden başvurular aldık, toplamda 12 ilden 95 oyuncu başvuru gerçekleştirdi. Yaklaşık 2 hafta süren elemeler sonucu, 4 as, 1 yedek, olmak üzere oyuncularımızı seçtik. **SEYHAN BELEDİYE E-SPOR VALORANT AKADEMİ TAKIMI OYUNCU SEÇMELERİ (16 - 18 Yaş arası):** Valorant akademi takımımız için oyuncu seçmeleri duyurusunda bulunduk, seytim.org adresinden başvurular aldık, Toplamda 3 ilden 78 oyuncu başvuru gerçekleştirdi. Yaklaşık 2 hafta süren elemeler sonucu, 5 as, 1 yedek ve 1 koç olmak üzere oyuncularımızı seçtik. **PORTAKAL ÇİÇEĞİ KARNAVALI DOTA2 TURNUVASI**: Karnaval kupasında DOTA2 turnuvası düzenledik, 7 ülke, 22 şehirden, 32 takım ve 160 oyuncunun katılım sağladığı Twitch platformu üzerinden canlı yayınlanan etkinliğimizde yaklaşık 2700 izleyiciye ulaştık. Etkinlik sonunda kazanan takımlara toplamda 15.000 bin TL para ödülü dağıtıldı. **DEVLET TEŞVİKLERİ TANITIM GÜNLERİ FUARI**: Cumhurbaşkanlığı iletişim başkanlığının düzenlemiş olduğu, Devlet teşvikleri fuarında, Adana il spor müdürlüğü işbirliğinde, Spor bakanlığı standında yerimizi aldık, Fuar da ekipmanlarımız ile gençlerin yoğun ilgisini ve dikkatini çektik, etkinlik süresi boyunca E-spor arenamızın bir kısmını sergileyip, E-spor çalışmalarımızı ve SEYTİM i tanıttık. **SEYHAN BELEDİYE E-SPOR VALORANT KADIN TAKIMI OYUNCU SEÇMELERİ (16 Yaş üstü):** Valorant kadın takımımız için oyuncu seçmeleri duyurusunda bulunduk, Seyhan e-spor discord adresinden başvurular aldık, Toplamda 6 ilden 45 oyuncu başvuru gerçekleştirdi. Yaklaşık 2 hafta süren elemeler sonucu, 5 as, 1 yedek olmak üzere oyuncularımızı seçtik. **ADANA GÜNDOĞDU KOLEJİ KARİYER FUAR G-KAF 22**: Adana Gündoğdu koleji ev sahipliğinde gerçekleşen Kariyer Fuarı etkinliğine SEYTİM ve Seyhan Belediye E-spor olarak katılım sağladık, Toplamda 3750 öğrencisi olan Gündoğdu kolejinde 2 gün boyunca E-spor arenamızı kurduk ve faaliyetlerimizi öğrencilere anlattık. **SEYHAN BELEDİYE E-SPOR PUBG MOBİLE AKADEMİ TAKIMI OYUNCU SEÇMELERİ (16-18 Yaş)**: PUBG Mobile as takımımız oyuncu seçmeleri duyuruları planlanıyor, Adana ilinde ikamet eden 16-18 yaş arası lise öğrencisi gençler arasından 4 as, 1 yedek olmak üzere, takım kurma çalışmalarına hazırlık yapılıyor. **E-SPOR EĞİTİMLERİ**: Yaklaşık 6 kategoriden oluşan ve 72 saat sürecek olan E-spor eğitimleri planlaması yapıldı, yaz tatili etkinliklerine alınması için hazırlıklar devam ediyor. **İSTANBUL HAYAL SAHNESİ VALORANT TURNUVASI**: Erkek As Valorant Takımımız, yayıncılara özel düzenlenen VALORANT turnuvasında 1. oldu. **TETO GAMES VALORANT TURNUVASI**: Erkek As Valorant Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen VALORANT turnuvasında 1. oldu. **E-SPOR EĞİTİMLERİ:** Toplamda 4 hafta - 48 saatlik Valorant Eğitim programı ile toplamda 10 öğrenciye, sıfırdan temel eğitim verildi. **VALORANT DÜNYA KUPASI FİNALİ:** VALORANT as takımımızla birlikte, İstanbul'da düzenlenen VALORANT DÜNYA KUPASI maçını izlemeye davetli olarak gittik. **TETO GAMES PUBG TURNUVASI:** PUBG Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen PUBG turnuvasında 1. oldu **E-SPOR EĞİTİMLERİ:** Toplamda 4 hafta - 48 saatlik TEAM FIGHT Eğitim programı ile toplamda 8 öğrenciye, sıfırdan temel eğitim verildi. **PUBG TÜRKİYE CUMHURİYET KUPASI:** PUBG Takımımız, 16 takımın özel davet aldığı, PUBG firmasının kendi düzenlediği etkinlikte 7. oldu. **E-SPOR EĞİTİMLERİ**: Toplamda 4 hafta - 48 saatlik LOL Eğitim programı ile toplamda 10 öğrenciye, sıfırdan temel eğitim verildi. **PUBG Challenge Mode Turnuvası**: PUBG Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen turnuvada 46 takım arasında 2. oldu. **TETO GAMES VALORANT TURNUVASI**: Erkek As Valorant Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen VALORANT turnuvasında 3. oldu **E-SPOR EĞİTİMLERİ**: Toplamda 4 hafta - 48 saatlik LOL Eğitim programı ile toplamda 10 öğrenciye, sıfırdan temel eğitim verildi.

	PUBG PC TAKIMI: Gösterdiği başarılar sonucu adını duyuran Seyhan E-spor PUBG Takımımız, Türkiye'nin En büyük E-spor takımlardan olan Denizbank İstanbul WildCast E-spor takımına bütün oyuncularla birlikte transfer oldu. **TETO GAMES VALORANT TURNUVASI**: Erkek As Valorant Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen VALORANT turnuvasında 1. oldu **E-SPOR EĞİTİMLERİ**: Toplamda 4 hafta - 48 saatlik CS GO Eğitim programı ile toplamda 10 öğrenciye, sıfırdan temel eğitim verildi.

- GURUR TABLOMUZ -

SEYHAN BELEDİYESİ SPOR MÜDÜRLÜĞÜ VE SEYHAN BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ BAŞARILARI	
HENTBOL	2.ligden 1.lige yükselmiştir. Süper lige yükselme şansımız ilk 4 takım arasına girme için de devam etmektedir.
ERKEK VOLEYBOL	2.Ligden 1.Lige çıkma iddiası devam etmektedir. Genç Erkekler kategorisinde il 1. Olmuştur. Genç Erkekler bölge 1. Olmuştur. Genç Erkekler yarı final grup 2. Olmuştur. Yıldız Erkekler kategorisinde il 1. Olmuştur. Yıldız Erkekler bölge 1. Olmuştur. Yıldız Erkekler yarı final grup 1. Olmuştur. Yıldız Erkekler takımımız Türkiye Finaline kalarak takımımızı en iyi şekilde temsil etmiştir. Küçük Erkekler il 1. Olmuştur. Küçük erkekler takımımız direk Türkiye finaline katılım sağlamıştır. Midi erkekler il 3. Olmuştur
KADIN VOLEYBOL	2. Lig takımı maçlar devam etmektedir. Kendi altyapısından oluşturduğu yıldız ve genç takımı sporcularıyla katıldığı 2.lig müsabakalarını 7. sırada bitirmiştir. Genç kız takımımız katıldığı tüm maçları kazanarak Adana Şampiyonu olmuştur Küçük kız takımımız Adana Şampiyonluğunu kazanarak İlimizi Grup birinciliğinde temsil etmeye hak kazanmış, başarılı olması halinde Türkiye Finallerine katılacaktır.
FUTBOL	2023/2024 Futbol Sezonunda Biten Gruplarda Amatör takımımız ligi 5. Sırada U 18 Takımımız ligi 3. Sırada bitirip Playoff oynamayı hak kazanmıştır.
E-SPOR	İSTANBUL HAYAL SAHNESİ VALORANT TURNUVASI Erkek As Valorant Takımımız, yayıncılara özel düzenlenen VALORANT turnuvasında 1. oldu. TETO GAMES VALORANT TURNUVASI Erkek As Valorant Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen VALORANT turnuvasında 1. Oldu PUBG TÜRKİYE CUMHURİYET KUPASI PUBG Takımımız, 16 takımın özel davet aldığı, PUBG firmasının kendi düzenlediği etkinlikte 7. oldu. PUBG Challenge Mode Turnuvası PUBG Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen turnuvada 46 takım arasında 2. oldu. TETO GAMES VALORANT TURNUVASI Erkek As Valorant Takımımız, Türkiye Geneli düzenlenen VALORANT turnuvasında 3. oldu



SEYHAN BELEDİYESİ BÜNYESİNDE FAALİYET GÖSTEREN KULÜPLERİMİZDE KAYITLI MİLLİ SPORCULARIMIZ	
WUSHU	**KİCK BOKS**
Aydın YIKILMAZ	Elif Aybüke BENLİ
ATLETİZM	
• Berfin BARIŞER • Selma ÇAKMAK • İnci KALKAN • Demirhan ÖZMEN	

SPORCUNUN ADI -SOYADI	YARIŞMANIN TARİHİ	YARIŞMANIN ADI VE YERİ	BRANŞI	DERECESİ
RAHİME YİĞİT	21.02.2023	TURKCELL TÜRKİYE U20 SALON ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	SIRIKLA ATLAMA	**2.**
RAHİME YİĞİT	24.01.2023	TURKCELL TÜRKİYE U18 SALON ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	SIRIKLA ATLAMA	**1.**
BERKE AYBARCAN	25.01.2023	TURKCELL TÜRKİYE U18 SALON ATLETİZM ŞAMPİYONASI (BURSA)	SIRIKLA ATLAMA	**2.**
BERFİN BARIŞER	15.04.2023	TÜRKİYE DAĞ KOŞUSU ŞAMPİYONASI (SİİRT/ERUH)	DAĞ KOŞUSU	**4.**
NOT: BERFİN BARIŞER BU DERECEYLE 14.05.2023 TARİHİNDE KARADAĞ'DA ÜLKEMİZİ BALKAN DAĞ ŞAMPİYONASINDA TEMSİL ETMİŞTİR.				
ASMİN BÜLGEN	19.07.2023	NAİLİ MORAN TÜRKİYE ATLETİZM ŞAMPİYONASI (İZMİR)	ÇOKLU BRANŞ	**1.**
İNCİ KALKAN	12.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 1. KADEME (SİVAS)	1500 MT.	**2.**
BERFİN BARIŞER	12.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 1. KADEME (SİVAS)	5000 MT.	**2.**

SÜMEYYE KİNAR	12.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 1. KADEME (SİVAS)	SIRIKLA ATLAMA	**1.**
DİLARA GINDIRGA	13.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 1. KADEME (SİVAS)	200 MT.	**2.**
İNCİ KALKAN	13.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 1. KADEME (SİVAS)	800 MT.	**1.**
BERFİN BARIŞER	13.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 1. KADEME (SİVAS)	3000 MT. ENGELLİ	**2.**
SEYHAN BELEDİYE SPOR K.	13.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 1. KADEME (SİVAS)	TAKIM HALİNDE	**3.**
SERAP ÇELİK	26.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 2. KADEME FİNAL (KONYA)	400 MT.	**2.**
İNCİ KALKAN	26.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 2. KADEME FİNAL (KONYA)	1500 MT.	**2.**
BERFİN BARIŞER	26.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 2. KADEME FİNAL (KONYA)	5000 MT.	**1.**
ÖZSU TETİK	26.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 2. KADEME FİNAL (KONYA)	100 MT. ENGELLİ	**3.**
ELİF ŞEN	26.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 2. KADEME FİNAL (KONYA)	ÜÇ ADIM ATLAMA	**1.**
SÜMEYYE KİNAR	26.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 2. KADEME FİNAL (KONYA)	SIRIKLA ATLAMA	**1.**
YAREN MARAL YILMAZ	26.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 2. KADEME FİNAL (KONYA)	DİSK ATMA	**2.**
İNCİ KALKAN	27.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 2. KADEME FİNAL (KONYA)	800 MT.	**1.**
ÖZSU TETİK	27.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 2. KADEME FİNAL (KONYA)	400 MT. ENGELLİ	**3.**
BERFİN BARIŞER	27.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 2. KADEME FİNAL (KONYA)	3000 MT. ENGELLİ	**2.**
ELİF ŞEN	27.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 2. KADEME FİNAL (KONYA)	UZUN ATLAMA	**2.**
DİLARA GINDIRGA **ÖZSU TETİK** **İNCİ KALKAN** **SERAP ÇELİK**	27.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 2. KADEME FİNAL (KONYA)	4X400 MT. BAYRAK	**1.**
SEYHAN BELEDİYE SPOR KUL.	27.08.2023	SPOR TOTO 1. LİG 2. KADEME FİNAL (KONYA)	TAKIM HALİNDE	**1.**
İNCİ KALKAN	28.10.2023	TURKCELL TÜRKİYE KROS ŞAMPİYONASI	ANTALYA	**4.**
NOT: İNCİ KALKAN BU DERECEYLE 11.11.2023 TARİHİNDE BULGARİSTAN'DA ÜLKEMİZİ BALKAN KROS ŞAMPİYONASINDA TEMSİL ETMİŞTİR. 10.12.2023 TARİHİNDE DE BELÇİKA'DA ÜLKEMİZİ U23 AVRUPA KROS ŞAMPİYONASINDA TEMSİL ETMİŞTİR.				





Seyhan Belediye Spor Halk Oyunları Ekibi Yıldızlar Kategorisinde Türkiye 3.sü





Seyhan Belediyespor Kulübü Halter Takımı'nın milli sporcusu Sara Yenigün Romanya'da yapılan 23 yaş altı Avrupa Halter Şampiyonası'nda Avrupa ikincisi olarak ülkemize üç gümüş madalya kazandırdı.





Seyhan Belediyespor Kulübü Kadın Atletizm takımı, 26-27 Ağustos tarihleri arasında Konya'da gerçekleşen final yarışlarında 111 puanla şampiyonluk ipini göğüsledi ve yeni sezonda Adana'yı süper ligde temsil etme hakkına sahip oldu.

Spor İşleri Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
15.210.000,00	14.945.988,26	% 98,26

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yaparak İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesinin Artırılmasını Sağlamakadet	Seyhan Halkının Daha Sağlıklı Bir Yaşam Sürmesi İçin Sportif Etkinliklere Katılan Vatandaş Sayısını Artırmak	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızda Spor Bilincinin Oluşmasını Sağlamak	İlçemizde Yaşayan Çocuk, Kadın ve Vatandaşların Sportif Faaliyetlere Katılımı İçin Saha Çalışması Yapılması	Ulaşılan Kişi Sayısı	(Kişi/Yıl)	50.000	70.000	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Sportif Faaliyetlere Yönlendirme Amacıyla Okullarda Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları yapılması	Ulaşılan Okul Sayısı	(Okul Sayısı)	60	75	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Seyhan Belediyesi Spor Okulları Açılması (Yaz ve Kış) (12 ay)	Spor Branşı Sayısı	(Adet)	18	18	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Kurslara Katılan Kişi Sayısı	(Kişi/Yıl)	20.000	20.000	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Eğitim Yapılan Yer Sayısı	(Adet)	18	18	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Yeşil Alanlarda Sabah Sporları Yaptırılması	Etkinlik Yapılan Alan Sayısı	(Adet)	8	8	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Etkinliklere Katılan Kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	1500	1700	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Boş Zamanların Sağlığa Zararlı Alanlarda Kullanılmasını Önlemek Amacıyla (Kahvehaneler Gibi Kapalı Alanlarda) Açık Alanlarda Yürüyüş vb. Sportif Faaliyetler Yapılması	Kahvehanelerde vb. Kapalı Alanlarda Sporun Sağlığa Olan Önemi ve Katkısı Konusunda İnsanları Bilgilendirmek Amacıyla Farkındalık	(Kişi/Yıl)	5000	900	Depremden felaketinden dolayı yapılamamıştır hedefe ulaşılamamıştır.
			Çeşitli Bölgelerde Kadınlara Yönelik Spor Alanlarının Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Spor Tesisi Sayısı (Adet)	(Adet)	1	-	Proje aşamasındadır.

				Aktivitelere Katılan Kadın Sayısı (Kişi/Yıl)	(Kişi/Yıl)	5000	5000	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Çeşitli Branşlarda; Spor Şenlikleri ve Müsabakalar Düzenlemek	Müsabakalardaki Branş Sayısı	(Adet)	15	15	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Yarışmalara Katılan Kişi Sayı (Kişi/Yıl)	(Kişi/Yıl)	1200	1200	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			Seyhan' daki Spor ve Sporcuların Desteklenmesi Faaliyeti	Nakdi Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı	(Adet)	80	203	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
				Ayni Yardım Yapılan Amatör Spor Kulübü Sayısı	(Adet)	50	40	Yapılmamıştır. Kulüpler nakdi yardım ile desteklenmiştir.
			Seyhan' daki Okullara Ayni Yardım Desteği	Yardım Yapılan Okul Sayısı	(Okul Sayısı)	200	100	Gelen taleplerin tamamı değerlendirilmiştir.
			Sokak (Beach) Spor Faaliyeti İçin Saha Projesi	Yapılan Saha Sayısı	(Adet)	2	2	Geri kalan 4 saha için lokasyon, yer tespiti ve proje çalışmaları yapılmaktadır.
			Sokak (Beach) Sporları Faaliyeti Yapılması	Düzenlenen Sokak - Beach Turnuva Sayısı (Voleybol, Hentbol, Futbol ve Basketbol)	(Adet)	4	4	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
			İlçemizde Spor Çalıştayı Yapılması	İlçemizdeki Yapılan Çalıştay Sayısı	(Adet)	1	-	Depremden felaketinden dolayı yapılamamıştır
			Yeni Spor Alanlarının Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Çok Amaçlı Tesis Sayısı (Adet)	(Adet)	1	1	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.
	Çocuklara Kişisel Gelişim ve Odaklanmaya Yönelik Sportif Çalışmalar	Çocuklar İçin Liderlik ve Odaklanma Çalışması	Çocuk Macera Parkı'nın Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Tesis Sayısı	(Adet)	1	-	Proje aşamasındadır.
			Gençlik Kampları Yapılması	Açılan Gençlik Kampı Sayısı	(Adet)	4	4	Hedefe başarıyla ulaşılmıştır.

	Alternatif Spor Olanaklarını Seyhan' da Yaşayan Tüm Kesimler İçin Erişilebilir Hale Getirilmesi	Erişilebilir Spor Alanları Oluşturmak	Engelsiz Spor Tesisinin Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Tesis Sayısı	(Adet)	1	-	Proje aşamasındadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Ebru TELKIRAN
Spor İşleri Müdür V.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevleri

- İlçe halkına hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek,
- Yurt içi ve yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumlan, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- Müzik, resim, heykel, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, sanat atölyeleri kurmak,
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- Özel gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu desteklemek,
- Halkın ihtiyaçlarını tespit ve çözümüne katkıda bulunmak, beceri ve iş kazandırmak amacıyla meslek edindirme kursları düzenlemek, kursiyerlerin ürünlerinin sergilenmesini sağlamak ve değerlendirilmesine katkıda bulunmak,
- SEYMER'lerde, Mili Eğitim Bakanlığı tarafından yapılacak olan denetimlerde tespit edilen hususlarla ilgili gereğini yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- Belediye kültür merkezinde bulunan salon ve fuaye alanlarında belediye tarafından ve/veya kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, özel organizasyon kuruluşları veya vatandaşlar tarafından gerçekleştirilecek olan kültürel ve sanatsal etkinliklerinin koordinasyonlarını sağlanmak,
- Belediye tiyatro topluluğu tarafından ücretsiz tiyatro oyunları sergilemek,
- Yerel kültür öğelerine sahip çıkmak için kültürel mirasımızın bir parçası olan halk oyunlarını desteklemek ve geliştirmek amacıyla halk oyunları kursları düzenlemek, belediye halk oyunları topluluğu ile halk oyunları yarışmalarında belediyeyi temsil etmekle görevlidir.
- Ülkemizdeki ve kentimizdeki kültür mirasımızın önemli değerlerini, şehrimizin önemli sanatçılarını anma günleri gerçekleştirmek.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
3	6	1	-	10

➢ Kültür Hizmetleri

Bu bölümde 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyet ve projeler aylık döküm şeklinde ilgili görseller ile sunulmuştur.

Ocak Ayı Etkinlikleri

5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu – Tiyatro Gösterisi









Sanat Evi Anne-Çocuk Atölyesi









Şubat Ayı Etkinlikleri

Askıda Hayatlar Paneli





Sanat ve Drama Kursları

Ülkemizde yaşanan deprem faciası sonrasında kurslarımız güvenli alanlarda oluşturduğumuz çadır dersliklerde devam etti. Kurulan deprem çadır kent bölgelerinde moral motivasyon amaçlı çalışmalar gerçekleştirildi.









Sömestr Çocuk Şenliği









Mart Ayı Etkinlikleri
Ramazan Etkinlikleri









Dünya Tiyatro Günü Programları









Deprem Bölgesi Gezici Tiyatro

Belediyemiz tarafından Hatay / Defne'de kurulan konteyner kentteki depremzede çocuklarımız ile buluştuk. Tiyatro birimimiz, Spor ve Kütüphane Müdürlüklerimiz ile düzenlediğimiz etkinlik çocuklarımız için moral kaynağı oldu.





Dünya Kadınlar Günü Programları





Nisan Ayı Etkinlikleri
Ramazan Programları

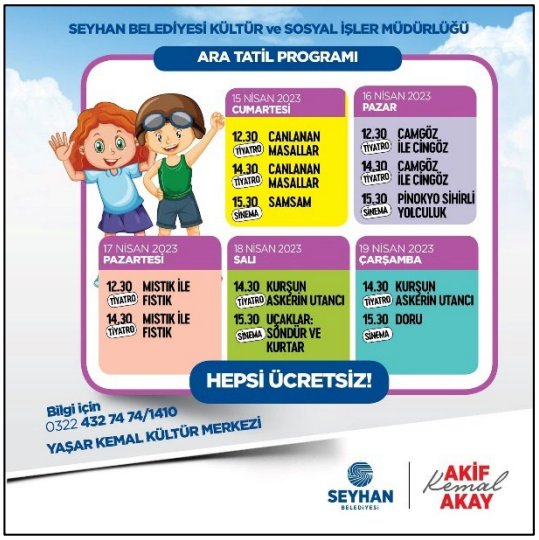








Ara Tatil Programları









23 Nisan Şenlik Programları









Mayıs Ayı Etkinlikleri

Müzecilik Haftası Gezisi









Hatay Günleri Programı









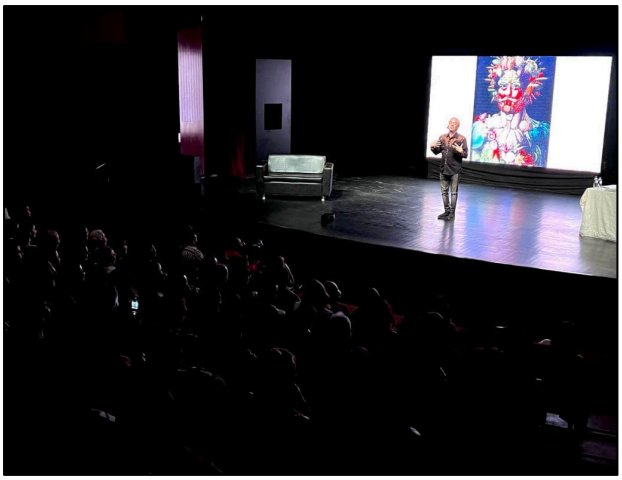




Ulusal Tiyatro Etkinlikleri









Seyhan Belediyesi Çocuk Performans Sahnesi Yıl Sonu Programı





19 Mayıs Etkinlikleri







Haziran Ayı Etkinlikleri

Nazım Hikmet Anma Programı









Yeni Dönem Kurs Başvuruları ve Yıl Sonu Gösterisi









Skolyoz Farkındalık Semineri Programı









Temmuz Ayı Etkinlikleri

Seymer Yıl Sonu Sergileri






Aziz Nesin Anma Programı







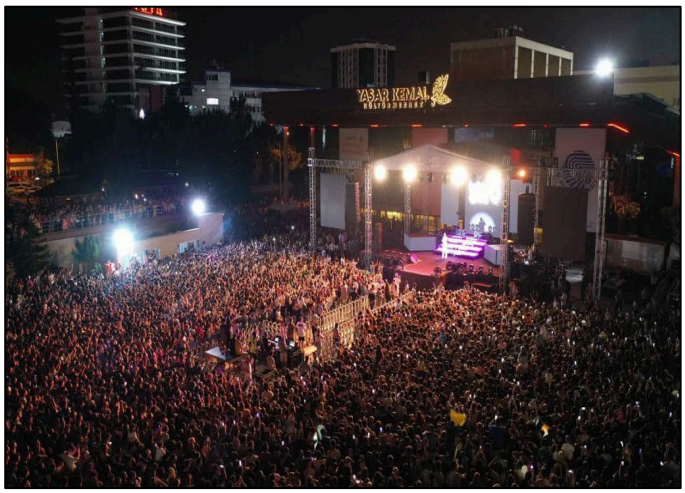


SEFO Konseri









Ağustos Ayı Etkinlikleri

Sanat Sokağınızda Ağustos Programları













Eylül Ayı Etkinlikleri

Yaz Kursları Bitirme Programı





Nurettin Rençber Konseri









Maç Gösterimi







Müzisyen Adam Konseri







Sanat Sokağınızda Eylül Ayı Programları



EYLÜL PROGRAMI

ETKİNLİK ALANI	ÇOCUK OYUN TARİHİ
Zeytinli Mah. Taziye Evi Önü	4 Eylül Pazartesi
Bey Mah. Aşevi Önü	6 Eylül Çarşamba
Tellidere Mah. F.S. Mehmet Parkı	8 Eylül Cuma
Barbaros Mah. Muhtarlık Önü	11 Eylül Pazartesi
2000 Evler Mah. Muhtarlık Yanı	13 Eylül Çarşamba
Karayusuflu Eski Okul Bahçesi	15 Eylül Cuma
İsmetpaşa Mah. 2 Nolu Park	18 Eylül Pazartesi
Küçükdikili Kapalı Semt Pazarı	20 Eylül Çarşamba
Ziyapaşa Mah. Muhtarlık Yanı	22 Eylül Cuma
Yeşiloba Mah. Semt Pazarı	25 Eylül Pazartesi
Yenibey Seymer Yanı	27 Eylül Çarşamba
Bahçelievler Mah. Muhtarlık Yanı	29 Eylül Cuma







Ekim Ayı Etkinlikleri

Sünnet Şöleni Programı





Lezzet Festivali Programları








29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resepsiyonu Burhan ÖÇAL Konseri ve Ekim Geçidi Resim Sergisi

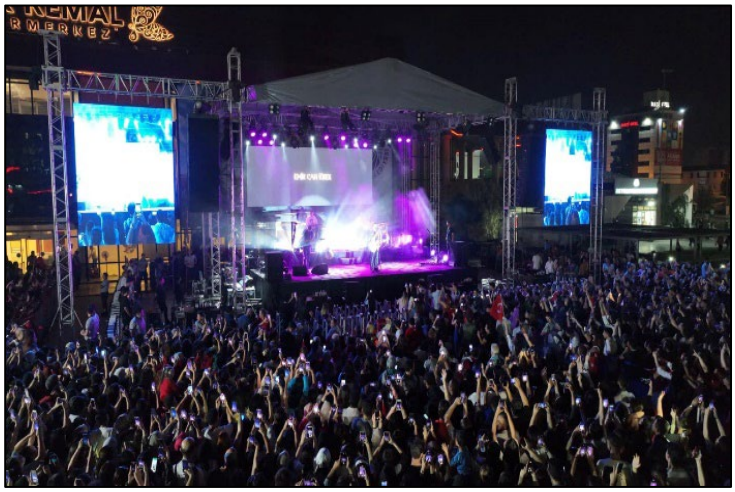






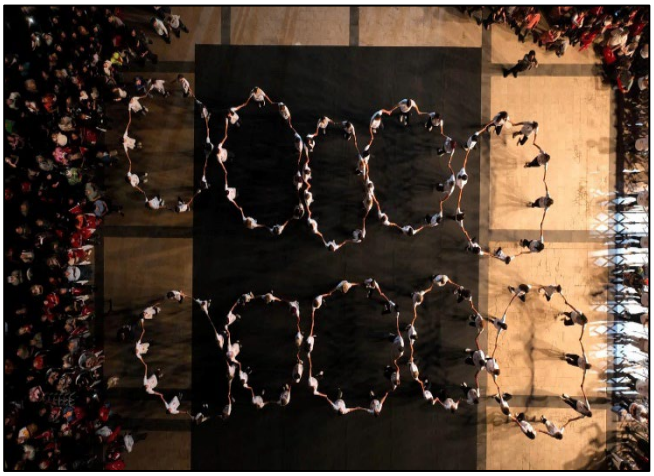

Emir Can İĞREK Konseri





7' den 70'e Geçmişten 100' e Dans Gösterisi ve Koro Konseri





Senfoni Orkestrası ve Hakan AYSEV Konseri





Kasım Ayı Etkinlikleri

10 Kasım "Kiraz Mevsimi Oratoryosu" Programı









Dünya Çocuk Hakları Şenliği













24 Kasım Öğretmenler Günü Orhan HAKALMAZ Konseri





25 Kasım Kadına Şiddetle Mücadele Günü Programı







Bekir İnce Kişisel Resim Sergisi





Aralık Ayı Etkinlikleri

THOF Halk Oyunları Şampiyonası







Şeb-i Arus Programı









Seyhan Belediyesi Çocuk Performans Sahnesi Oyunları Prömiyerleri









Adana' nın 100'ü Fotoğraf Sergileri









2024 Sanatla Gelsin Konserleri











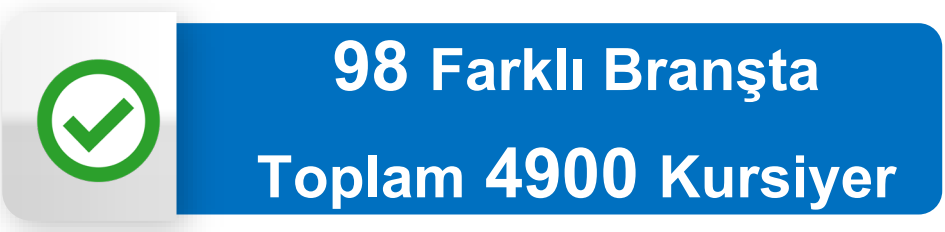
➢ Seyhan Belediyesi Sürekli Uygulama ve Eğitim Merkezleri Hizmetleri (SEYMER)

2023 Yılı Seymer Kurs-Kursiyer-Mezun Bilgileri

Seyhan halkının kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, çağın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanımlı, farkındalığı yüksek, sosyo-ekonomik alanda kendini geliştirmiş, üretime katkı sağlayan, geleneksel sanatlarımızı gelecek kuşaklara aktarılarak yaşatılması adına hizmet vermektedir. Yıl ortası ya da sonunda düzenlediğimiz sergi, kermes, panayır gibi çalışmalar ile üreten kadınlarımız hem sosyalleşiyor hem de satış yaptıkları el ürünlerinden kazanç sağlıyorlar. Yaygın olarak açtığımız ve kursiyer devamlılığı sağladığımız kurs kategorileri şunlar;

SEYMERLER ve KURSİYER SAYILARI			
A. Cevdet Yağ Seymer	**606**	Şakirpaşa Seymer	**587**
Bakımyurdu Seymer	**441**	Tellidere Seymer	**720**
Gülpınar Seymer	**675**	Yenibey Seymer	**843**
Küçükdikili Seymer	**583**	Seyhan Sanat Evi	**445**

No	Alan Adı	Kurs Adı
1	Ahşap Teknolojisi	3 Farklı Branş
2	Bilişim Teknolojileri	3 Farklı Branş
3	Büro Yönetimi ve Sekreterlik	3 Farklı Branş
4	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	2 Farklı Branş
5	El Sanatları Teknolojisi	34 Farklı Branş
6	Geleneksel Zeka ve Akıl Oyunları	1 Farklı Branş
7	Giyim Üretim Teknolojisi	12 Farklı Branş
8	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	6 Farklı Branş
9	Halkla İlişkiler ve Organizasyon Hizmetleri	4 Farklı Branş
10	Kişisel Gelişim ve Eğitim	5 Farklı Branş
11	Muhasebe ve Finansman	5 Farklı Branş
12	Müzik ve Gösteri Sanatları	2 Farklı Branş
13	Sanat ve Tasarım	6 Farklı Branş
14	Seramik ve Cam Teknolojisi	2 Farklı Branş
15	Spor	3 Farklı Branş
16	Tekstil Teknolojisi	1 Farklı Branş
17	Yiyecek İçecek Hizmetleri	6 Farklı Branş
17 ALAN		**98 Branş**



İlter Uzel Tıp ve Diş Hekimliği Müzesi

Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan "Özel Müze" statüsü alan müze müdürlüğümüz bünyesinde hizmete sunulmuştur. Ayrıca müze Türkiye'nin ilk ve tek diş hekimliği müzesidir.





Antik Luvi Evi

Seyhan Belediyesi ve Luvilavant iş birliğiyle yapılan Antik Luvi Kültür Merkezi 2023 yılında kapılarını halka açmış durumdadır. Anadolu'nun kavim halkı Luviler'i anlatmak ve Anadolu'yla birlikte Adana bölgesinde de yaşamlarını sürdürmüş bu halkın kültürlerini tanıtarak kültürel mirasa sahip çıkılmaktadır.





Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
26.242.000,00	26.174.351,77	% 99,74

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Tarihi Kent Seyhan'ı, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikleriyle Yaşamın Merkezi Haline Getirmek	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Kentimizde Bütünleşme ve Kaynaşma Sağlamak	Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Kentimizde Bütünleşme ve Kaynaşma Sağlamak	Panel Konferans ve Seminer Düzenlemek	Kent Nüfusunu Oluşturan Farklı Yaş ve Meslek Gruplarının Eğitsel Gelişimlerine ve İhtiyaçlarına Yönelik Yapılan Panel Konferans ve Seminer (Anne Baba Eğitimi, Beslenme Eğitimi vb.) Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	8	9	Hedeflerimiz gerek müdürlüğümüz gerekse diğer müdürlüklerle paydaşlı olarak tamamlanmıştır.
			Sergi Düzenlemek	Açılan Sergi Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep	3	Belediyemiz adına düzenlenen sergi programlarıdır.
			Tiyatro Etkinlikleri Düzenlemek	Alınan Tiyatro Oyun Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	12	8	2023 yılında yaşanan deprem afeti dolayısıyla hedefimiz gerçekleştirilememiştir.
			Konser Organizasyonu Yapmak	Konser Organizasyonu Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	10	19	Gerek yerel gerekse ulusal düzeyde düzenlediğimiz çalışmalardır.
			Sinema Etkinlikleri Düzenlemek	Sinema Gösterim Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	10	2	Çocuk şenlikleri programlarında düzenlenmiştir.
			Gezici Sanat Etkinlikleri Düzenlemek	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	5	26	Festivaller, belirli günlerde haftalarda ve mahalle etkinliklerimiz çerçevesinde hedefimiz tamamlanmıştır
			Sanatsal Projeleri Değerlendirmek ve Desteklemek	Desteklenen Sanatsal Proje Sayısı	(Adet/Yıl)	Talep	6	Müdürlüğümüz bünyesindeki Çocuk Performans Sahnemizin hazırladığı çocuk ve yetişkin oyunları desteklenmiştir.
			Edebiyat Günleri Düzenlemek	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2	-	2023 yılı içerisinde düzenlenmemiştir.
			Seyhan Belediyesi Şehir Tiyatrosunun Oyunlarını Sergilemek	Yetişkin Tiyatro Oyun Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep	22	SBŞT özel gün ve rutin gösterim günleri çalışmalar toplamıdır.
				Çocuk Tiyatro Oyun Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	Talep	52	Okul rezervasyonları ve idarece belirlenen etkinliklerle hedef tamamlanmıştır.
				Oyun Telif Hakkı Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	2	-	Herhangi bir oyun telifi ödemesi yapılmamıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
	Kentin Turizm Alanında Tanınırlığını Artıracak Etkinlikler Düzenlemek ve Düzenlenen Etkinliklerde Yer Almak	Kentin Turizm Alanında Tanınırlığını Artıracak Etkinlikler Düzenlemek ve Düzenlenen Etkinliklerde Yer Almak	Belediyemiz Tarafından Restorasyonu Tamamlanmış Tarihi Evleri Turizme Kazandırmak	Turizme Kazandırılan Tarihi Evlerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	5	-	Herhangi bir etkinlik gerçekleştirilmemiştir.
	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Önemli Gün, Hafta ve Aylarda Etkinlik Düzenlemek	Milli ve Dini Bayramları Kutlama Etkinlikleri Organizasyonu	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	7	4	Milli Bayramlar için düzenlediğimiz programlardır.
			Özel Gün Ve Haftalarda Etkinlik Düzenlemek	Özel Gün ve Haftalarda Yapılan Panel, Konferans, Seminer ve Tiyatro Gösterimi Sayısı (Adet/Yıl)	(Adet/Yıl)	12	12	Anma ya da kutlama programlarında düzenlediğimiz panel, söyleşi programlarıdır
	Kentin Kültür Mirasını Tanıtmak, Farkındalık Yaratmaya ve Farklı Kültürlerin Etkileşimini Sağlamaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	Kentin Kültür Mirasını Tanıtmak, Farkındalık Yaratmaya ve Farklı Kültürlerin Etkileşimini Sağlamaya Yönelik Etkinlikler Düzenlemek	Kentte Bulunan Müzeleri Tanıtıcı Etkinlik Düzenlemek	Yapılan Etkinlik Sayısı	(Adet/Yıl)	5	2	Müzeler Haftası için düzenlenen etkinliktir.
			Toplumsal Kesimlerle Ortak Kültür Gezileri Düzenlemek	Gezi Etkinlik Sayısı	(Adet/Yıl)	2	2	Seymer ve atölye kursiyerlerimizin düzenlediği gezilerdir.
	Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Seyhan Meslek Edindirme Merkezlerinin (SEYMER) Eğitim Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	Meslek / Beceri Edindirmeye Yönelik Kurslar Açmak	Açılan Kurs Sayısı	(Adet/Yıl)	Süreç Takip	58	58 ana alanda kurs açılmıştır.
			SEYMER Ürünlerinin Tanıtımı için sergi Açmak	Düzenlenen Sergi sayısı	(Adet/Yıl)	Talep	2	Festival alanı ve yılsonu için çalışmaları kapsamaktadır
	Çocuklarımızın Sanatsal, Entelektüel ve Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlamak	Çocuklarımızın Sanatsal, Entelektüel ve Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlamak	Seyhan Belediyesi Çocuk Halk Oyunları Ekibinin Çalışmalarını Desteklemek	Halk Oyunları Ekibi Etkinlik Sayısı	(Adet/Yıl)	Talep	2	Halk oyunları ekibimiz idarece belirlenen programlarda gösteri düzenlemiştir
			Çocuklara Yönelik Kurs ve Bilişim Atölyesi Açmak	Açılan Kurs	(Adet/Yıl)	8	7	Drama, Bağlama, Halk Oyunları, Gitar, Piyano, Koro, Bendir ve Ses eğitimi Kursları yıl boyunca devam etmektedir.
	Kentin Kültür, Sanat ve Sosyal Dinamiklerini Harekete Geçirecek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Karnaval ve Festival Düzenlemek ve Desteklemek	Kentin Kültür, Sanat ve Sosyal Dinamiklerini Harekete Geçirecek Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Karnaval ve Festival Düzenlemek ve Desteklemek	Düzenlenen Şenlik, Festival ve Karnaval Organizasyonlarına Katılmak	Katılınan Karnaval Sayısı	(Adet/Yıl)	1	-	Deprem dolayısıyla portakal çiçeği karnavalı iptal edilmiştir.
				Yapılan Şenlik, Festival Sayısı	(Adet/Yıl)	4	3	Lezzet Festivali, Dünyan Çocuk Hakları Günü şenliği ve 23 Nisan Şenliğidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

Müzeyyen Pınar KAMAY
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Kütüphane Müdürlüğünün Görevleri

- Seyhan'da yaşayan vatandaşların yararlanması için yazılı, basılı, görsel-işitsel ve çizgisel her türlü bilgi kaynağını sağlamak, düzenlemek, en elverişli yararlanma ortamını yaratacak araçları ve yöntemleri kullanarak kullanıcısına ulaştırmak için kütüphaneler ve Bilgi Evleri kurmak ve işletmek,
- Kütüphanelerde; ihtiyaç duyulan kitapların, araştırılmak istenilen konuların, görevlilerin yardımıyla, öğrenci ve velilerine teminini sağlamak; çocukları ve gençleri okumaya teşvik etmek amacıyla üyelik sistemi oluşturmak,
- Bilgi Evlerinde; öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim desteği sağlamak amacıyla; günlük ve yıllık dönem ödevlerini araştırma, proje geliştirme ve grup etüt çalışmaları, modern bilgi ağıyla hızlı internet üzerinden araştırma yapmalarına ve kişisel gelişimlerine imkân sağlayacak yapıyı oluşturmak,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde ihtiyaç duyulan her türlü materyali satın almak, değişim veya bağış yolu ile temin etmek,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde mevcut eserlerin, araç ve gereçlerin bakım, onarım vb. işlemlerini yaptırmak,
- Kütüphanelerin ve Bilgi Evlerinin ihtiyacı için satın alınacak veya abone olunacak kitap, dergi, gazete ve yayınların abone işlemlerini yaptırmak,
- Görevlerini yerine getirmek için resmi veya sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- Öğrenciler ile çocuklar ve halkın aradıkları bilgiye; kitap, süreli yayınlar, sesli ve görsel yayınlar ve internet yolu ile ulaşmasını sağlamak,
- Öğrencilerin, çalışan çocukların bilgiye erişmesinde rehberlik hizmeti sunmak, öğrencilerin dersleri ve ödev çalışmaları ile ilgili olarak gerekli takviye ve desteği vermek,
- Bilgisayar ve bilişim teknolojileri konusunda eğitim programları düzenlemek,
- Günlük ve yıllık ödev araştırması yapan öğrencilerin istenilen konulardaki kaynakların teminini sağlamak,
- Kütüphanelerde ve Bilgi Evlerinde görülen eksik kaynakların tespit ederek teminini sağlamakla görevlidir.

Müdürlük Personel Durumu				
İşçi	Memur	Söz Pers.	Geçici İşçi	Toplam
-	3	-	-	3

Bilgi Evleri

Bilgi Evleri, bilgiye ulaşma, kendini geliştirme ve boş zamanlarını değerlendirme imkânı sağlama, bilgisayar ve internete ulaşma fırsatı olmayan çocuklara bu imkânı verme, şehir merkezlerinde bulunan kütüphanelere ulaşma zorluğunu aşarak kitap okuma alışkanlığı yaygınlaştırma, ders çalışma ortamı müsait olmayan çocuklara çalışma ortamı sağlama, kültürel ve sosyal hayatın gelişmesine yardımcı olma, çocuklara bu doğrultuda rehberlik etme ve onları yönlendirme amacıyla açılmış sosyal mekanlardır. Bilgi Evlerimizde gençlerin ve çocukların okumaya, sanata, bilime olan ilgisini artıracak çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.

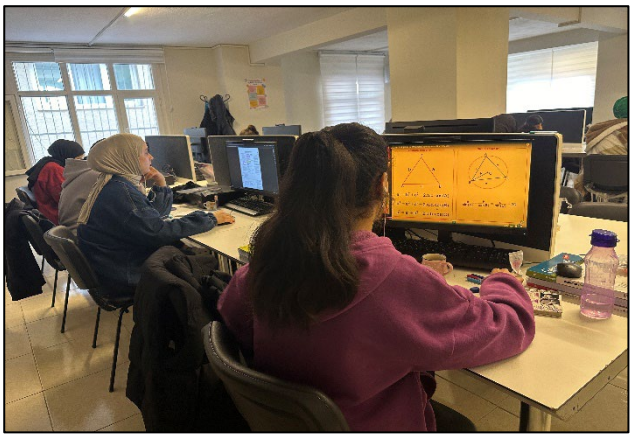
Tiyatro, sinema, konser, müze gezisi vb. doğa ve kültür etkinliklerine katılımları sağlanarak sosyal

gelişimlerine destek olunmaktadır. Spor, drama, görsel sanatlar, satranç gibi sosyal faaliyetlerle öğrencilerin hem bedensel hem sosyal becerilerinin ortaya çıkmasını ve bunların geliştirilmesini sağlamaktadır.

Konuk yazarlarımız ve öğretmenlerimizin katkılarıyla düzenlenen yaratıcı okuma, yaratıcı yazma, düşünsel okuma vb. atölyelerimizle öğrencilere; okuma alışkanlığı kazandırma, okuduğunu anlama, yorumlama ve düşünme becerisine katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Alanında uzman yazarlar ve eğitmenler tarafından Bilgi Evlerimizde görev yapan öğretmenlerimize uygulamalı eğitici eğitimi seminerleri düzenlenerek daha verimli çalışmaları hedeflenmektedir.

2023 yılında açılanlarla birlikte toplam 15 Bilgi Evimizde üniversite sınavlarına hazırlanan öğrencilerin büyük çoğunluğu tercih ettiği bölüme yerleşmiş olup KPSS hazırlık öğrencilerinden pek çoğunun ataması yapılmıştır. Öğrencilerimiz LGS ve bursluluk sınavlarında da önemli başarılar elde etmişlerdir.







Etüt Hizmeti

Okul dışında ders çalışma imkânı bulunmayan günlük ortalama **1400** öğrenciye hizmet vermekte olan Bilgi Evlerimizin etüt bölümünde öğretmenlerimiz tarafından Matematik, Türkçe, Fizik, İngilizce, Tarih, Kimya, Sosyal Bilgiler derslerinde okul ödevleri, performans ve proje çalışmaları, soru çözüm saatleri gibi konularda öğrencilerimize rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmektedir. Belediyemiz personeli psikologlarımız tarafından tüm Bilgi Evlerimizde sınav kaygısına yönelik seminerler düzenlenmektedir. Bunun sonucu olarak Bilgi Evine devam eden öğrencilerin okul başarının yükseldiği gözlemlerimiz ve velilerin geri bildirimlerinden tespit edilmiştir. 2023 YKS sınavları sonucunda pek çok öğrencimiz lisans ve önlisans programlarına yerleşmiş, KPSS'ye hazırlananlardan önemli sayıda yararlanıcının atamaları gerçekleşmiştir.

Günlük Ortalama
1400 Öğrenciye
Hizmet verilmektedir.

- **Faaliyetler**

Ada Varan Çocuk Kütüphanesi

6-12 yaş arası çocuklarımızın devam ettiği kütüphanemiz yaratıcı okuma ve düşünme atölyeleri, okuma saatleri, akıl ve zeka oyunları, el becerilerini geliştirmeye yönelik etkinliklerle hizmet vermektedir.



Seyhan Halk Kütüphanesi

Her yaştan okur kitlesinin yararlandığı Seyhan Halk Kütüphanesi 5000 kitap, 18 kişi kapasiteli bilgisayarlı çalışma masası, 80 kişi kapasiteli okuma ve çalışma alanıyla halkımıza hizmet vermektedir. Atölye, söyleşi ve imza günü içerikli Seyhan Halk Kütüphanesi Yazar Buluşmaları çok sayıda çocuğumuzun katılımıyla düzenli olarak devam etmektedir.





Çocuk Trafik Eğitim Parkı

Okul öncesi ve okul çağı çocuklarının trafik kurallarını öğrenmeleri ve alışkanlık kazanmalarını sağlamak amacı ile hizmete açılan Çocuk Trafik Eğitim Parkımızda okulların açık olduğu gün ve saatlerde öğrencilere teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir. Eğitim saatleri dışında ve tatil günlerinde ise halka açık olup ziyarete gelen çocuklarımız velileri gözetiminde kendi araçlarıyla parktan yararlanabilmektedir.









Gezici Bilgi Evi

Gezici Bilgi Evi aracımızla Seyhan'a bağlı kırsal mahallelerimizdeki okulları düzenli aralıklarla ziyaret ederek ödünç kitap, yaratıcı okuma çalışmalarıyla çocuklarımızın okuma alışkanlıkları ve bilgiye erişimine katkı sunulmaktadır. Gezici Bilgi Evi aracımız okulların tatil olduğu dönemlerde ise belediyemiz tarafından düzenlenen mahalle etkinliklerinde okuma ve düşünme atölyeleriyle yer almaktadır. Ziyaret edilen okullardaki öğrenciler için tiyatro, sinema, müze vb. kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.









Faaliyet ve Etkinlik Bilgileri

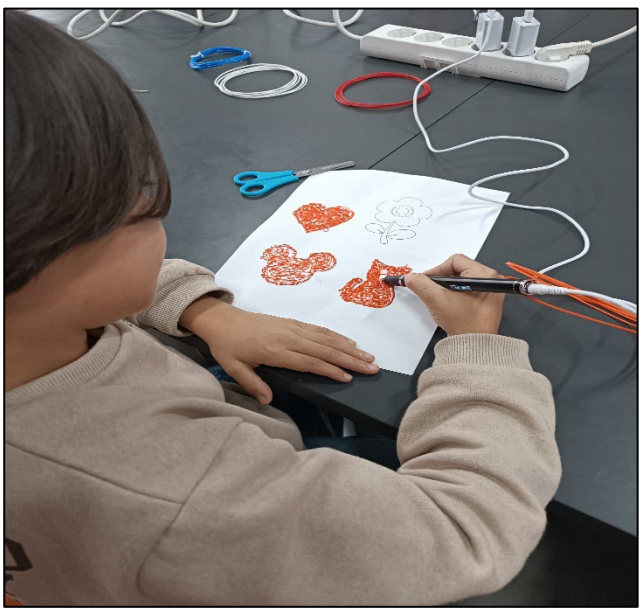
8 Ocak'ta Yazar Dr. Nilay Yılmaz ile Bilgi Evlerimizdeki öğrencilerimizin katılımıyla yaratıcı yazma atölyeleri gerçekleştirildi. Atölye çalışmasında yararlanılan Yaratıcı Yaramazlık adlı kitabı yazarın imzasıyla katılımcı öğrencilere hediye edildi.

9 Ocak'ta Yazar Dr. Nilay Yılmaz Bilgi Evlerinde görevli öğretmenlerimize yönelik "Düşünsel Okuma" ve "Yaratıcı Yazma" konulu eğitici eğitimi atölyeleri gerçekleştirildi






SEYTİM'de düzenlenen Üç Boyutlu Tasarım Atölyesi ve Kodlama Atölyelerine Bilgi Evlerinden öğrencilerin katılımı sağlandı.

14-22 Ocak 2023 tarihlerinde gerçekleştirilen TÜYAP Çukurova Kitap Fuarında açılan standımızda çok sayıda yazarın Bilgi Evlerimizden öğrencilerimiz ve halkla buluşması sağlandı. Fuar boyunca Haydar Ergülen,

Nilgün Ilgaz, Dr. Nilay Yılmaz, Miyase Sertbarut, Aygül Bahar Yılmaz, Senem Kıroğlu Nane, Tiraje Zeynep Yüreğir, Mehmet Uluğtürkan'ın okuma, yazma, düşünme atölyelerinin yanı sıra söyleşi ve imza etkinliklerine yoğun ilgi gösterildi.





Yarıyıl tatili boyunca Bilgi Evlerine devam eden ilkokul ve ortaokul öğrencilerimizle okuma etkinlikleri, müze, tiyatro ve sinema gezileri, görsel sanatlar etkinlikleriyle kaliteli zaman geçirmeleri için çaba gösterildi.



6 Şubat'ta meydana gelen deprem nedeniyle Bilgi Evleri birçok vatandaşımızın barınma ihtiyacını karşıladı. Bilgi Evlerinde görevli tüm personelimiz vatandaşlarımıza bu süreçte yaşamlarını kolaylaştırmak için her türlü desteğin sağlanmasında yardımcı oldular.

Bu süreçte Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzden görevlendirilen psikologlar, Bilgi Evi öğretmenlerimiz ve gönüllü psikologlardan oluşan geniş katılımlı bir ekiple Bilgi Evleri, SEYTİM, kreşlerimiz ve spor tesislerimizde barınan çocuklara yönelik psikososyal destek çalışmaları başlatıldı. Oyunlar ve sanatsal etkinliklerle çocukların yaşadıkları travmadan kaynaklı sorunlardan uzaklaşmaları ve iyileşmeleri için çaba harcandı.





Psikolog Yasemin Kutlu Varan tarafından Ada Varan Çocuk Kütüphanesinde yetişkinlere ve çocuklara yönelik seminer verildi.

Okula devam edemeyen öğrencilerin ders tekrarı yapmaları için kitap, defter vs. materyal sağlandı, öğretmenler tarafından destekleyici eğitim verildi.

Depremzedelerin misafir olduğu kırsal mahallelerimiz de Gezici Bilgi Evi aracıyla ziyaret edilerek çocuklara kitap hediye edildi. Psiko-sosyal destek ekibiyle çalışmalar yapıldı.

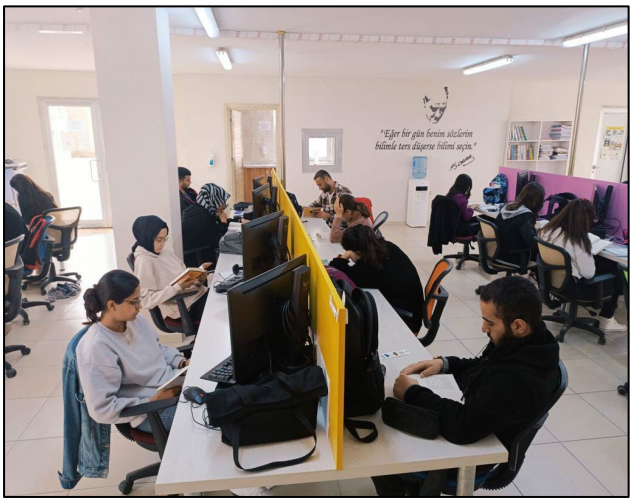




Gülbahçesi Bilgi Evi bünyesindeki Muay Thai kursuna devam ederken keşfedilen 11 yaşındaki Muay Thai sporcusu Vasfiye Benek, Antalya'da yapılan Türkiye Şampiyonası minik bayanlar 32 kiloda Türkiye şampiyonu oldu. Yaşı küçük ama başarısı büyük olan Vasfiye 21-28 Mart tarihleri arasında Ankara'da yapılan Avrupa Şampiyonasında ise ülkemizi başarıyla temsil ederek Avrupa ikinciliğini kazandı.



Kütüphaneler Haftası boyunca tüm Bilgi Evlerinde öğrencilerimizin ve personelimizin katılımıyla okuma atölyeleri ve serbest okuma saatleri düzenlendi.









Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüzden temin edilen sebze fideleri bahçesi olan Bilgi Evlerinde öğrencilerle birlikte dikildi ve bakımları öğrenciler tarafından yapılarak büyütüldü, toplandı. Üretimin değeri hakkında farkındalık oluşturuldu.







Nisan ara tatilinde tiyatro ve film izleme etkinlikleri, görsel sanatlar, spor etkinlikleri gerçekleştirildi.
Sınavlara hazırlanan öğrenciler için soru bankası kitapları ve deneme sınavları desteği sağlandı.
İhtiyaç bildiren okul ve cezaevi kütüphanelerine olanaklar dahilinde kitap bağışında bulunuldu.
Ulusal Bayramlarımız tüm Bilgi Evlerinde coşkuyla kutlandı




CUMHURİYETİMİZ







Mayıs ve Haziran aylarında Karataş Gençlik Kampına sınav öncesi motivasyon gezileri düzenlendi.





9 Haziran'da Selman-Pak Kültür Merkezinde Türkçe Öğretmeni Cansu Bolat'ın sunumuyla YKS öğrencilerine yönelik Türkçe Dil Bilgisi Kampı düzenlendi.

15 Haziran'da Yaşar Kemal Kültür Merkezi'nde Klinik Psikolog Yasemin Kutlu Varan'ın sunumuyla Sınav Öncesi Stresle Baş Etme Teknikleri konulu seminer düzenlendi.

21 Haziran'da Çağdaş Drama Derneği'nin katkısıyla Adana Müzesinde Bilgi Evlerinde görevli öğretmenlerimize yönelik Müzede Drama Eğitici Eğitimi Atölyesi gerçekleştirildi.





Yaz tatili boyunca okuma atölyeleri, geziler, sanatsal ve kültürel etkinlikler, spor etkinlikleri, satranç ve resim kursları ile öğrencilerin tatilde dinlenirken öğrenmeyi, eğlenmeyi de gerçekleştirebilecekleri kaliteli, verimli zaman geçirmek için önemli bir fırsat olduğuna dikkat çekildi.






Tercih sürecinde Bilgi Evlerimizde görevli deneyimli öğretmenlerimiz ve Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzden görevlendirilen psikologlarımız tarafından 332 adaya rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti verildi.

Yeşilyurt ve Gülbahçesi Bilgi Evlerine devam eden gençlerin katılımıyla Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile Eylül Psikoloji'nin ortaklaşa hazırladığı "Sağlıklı Gençler Umutlu Yarınlar" konulu 11 haftalık psikolojik destek programı gerçekleştirildi.




Ağustos ve Eylül ayları boyunca “Sanat Sokağınızda” programına Gezici Bilgi Evi ile katılım sağlandı. Tiyatro oyunu öncesi çocuklarla okuma atölyeleri ve kalemlik, kitap ayracı tasarımı, origami vb. etkinlikler yapıldı. Etkinlik sonrası katılımcı çocuklara kitap hediye edildi.





Yeşilyuva Bilgi Evinde resim kursuna devam eden öğrencilerin çalışmaları 7 Eylül’de Yaşar Kemal Kültür Merkezi’nde sergilendi.





Kasım ara tatilinde Adana Müzesi, Diş Müzesi ve Antik Luvi Kültür Merkezine Bilgi Evlerine devam eden öğrencilerin katılımıyla gezi düzenlendi. Ezo Sunal’ın sunumuyla Yaşar Kemal Kültür Merkezi ve SEYTİM’de Komik Kitaplar Atölyesi ve Lala Şarkıları ile Beden Perküsyonu Etkinliği gerçekleştirildi.





2023 yılında Dumlupınar Bilgi Evi, Çocuk Trafik Eğitim Parkı, Gürselpaşa Bilgi Evi, yeni İsmetpaşa Bilgi Evi, Seyhan Halk Kütüphanesi ve Mithatpaşa Bilgi Evi hizmete açıldı.









Seyhan Halk Kütüphanesi Yazar Buluşmaları – 1 PAC Eğitim Uzmanı ve Yazar Deniz Işık'la 5-7 yaş grubuna yönelik Beyaz Kaz Albi kitabı üzerinden Yaratıcı Okuma Atölyesi ve imza etkinliği gerçekleştirildi. Seyhan Halk Kütüphanesi Yazar Buluşmaları – 2 Eğitmen – Yazar Çiğdem Sezer'le 7+ yaş grubuna yönelik Oyuncak Mucidi ve Kokoloko kitabı üzerinden Yaratıcı Düşünme Atölyesi ve imza etkinliği gerçekleştirildi.







Kütüphane Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları		
NET BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	**GERÇEKLEŞME (TL)**	**YÜZDE**
5.750.000,00	3.821.300,44	% 66,46

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**FAALİYET ADI**	**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**	**ÖLÇÜ BİRİMİ**	**HEDEFLENEN GÖSTERGE DÜZEYİ**	**GERÇEKLEŞME DÜZEYİ**	**PERFORMANS AÇIKLAMALARI TABLOSU**
Yönetimde İnsanı Merkeze Koyan Sosyal Belediyecilik Adına Sürdürülebilir Projeler Üretmek	İlçemiz genelinde kitap okuma alışkanlığının yaygınlaştırılmasını sağlamak	Kütüphane ve Bilgi Evleri açarak geniş halk kitlelerine okuma alışkanlığı kazandırmak	Merkez Kütüphane açılması	Açılan Kütüphane sayısı	(Adet/ Yıl)	1	1	Seyhan Halk Kütüphanesinin açılışıyla hedef gerçekleşmiştir.
			Bilgi Evleri' nin Hizmete Açılması	Hizmete Açılan Bilgi Evi Sayısı	(Adet/ Yıl)	5	4	4 adet Bilgi Evi açılmıştır.
			Kütüphaneler için kitap ve materyal sağlanması	Kütüphaneler için temin edilen kitap ve materyal sayısı	(Adet/ Yıl)	30.000	25.659	Bilgi Evleri, kütüphaneler ve etkinlikler için toplam 25.659 adet kitap temin edilmiştir.
			Kitap tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi	Düzenlenen kitap tanıtım etkinlik sayısı	(Adet/ Yıl)	5	12	12 adet kitap tanıtım etkinliği düzenlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Seyhan-09.02.2024)

İlknur ÖĞÜLENER
Kütüphane Müdür V.

Belediye Şirketi Faaliyet Raporu

SEYHAN İMAR İNŞAAT KÜLTÜR SAĞLIK TİCARET A.Ş.
01.01.2023-31.12.2023 TARİHLERİ ARASI
YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER

TİCARET ÜNVANI :	Seyhan İmar İnşaat Kültür Sağlık Tic. A.Ş.
TİCARET SİCİL NO :	24172
VERGİ DAİRESİ /NO :	5 Ocak V.D. -435 003 95 17
ADRES :	Meydan Mahallesi Bakımyurdu Caddesi
	No 117/301 Seyhan ADANA
TELEFON FAKS :	0322- 456 11 22 – 459 21 64
E- MAİL ADRESİ :	muhasebe@seyhanimar.com

YÖNETİM ORGANI : Şirket, on üç kişiden oluşan Yönetim Kurulu tarafından idare edilmekte olup, bu kişilere ait isim bilgileri aşağıdaki gibidir. 18.10.2023 tarihinde Sevinç DUVARCI'nın istifası kabul edilmiş yerine 18.10.2023 tarihinde Aysel TOPÇU Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir. Bu durumda Yönetim Kurulu aşağıdaki şekliyle görevini yürütmüştür.

Selçuk ÖZKÖK, Levent ÜNAL, Esen Zor, Mehmet ŞUYUN, Mustafa KIMIL, Selman SERTTEPE, Necdet YILDIRIM, Nihat SÖZÜTEK, Mehmet Murat ULAŞ, Beyhan DEMİR, Aysel TOPÇU, Muhsin YAMANYILMAZ, Mehmet KARABATAK.

ŞİRKETİ TEMSİLİ YETKİLİ KİŞİLER: Yönetim kurulu üyeleri; Selçuk ÖZKÖK (Başkan), Levent ÜNAL (Başkan Yardımcısı), Esen ZOR(Murahhas Üye), Serhat KANEPECİ (Genel Müdür)

ŞİRKET ORTAKLARI VE SERMAYESİ AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

Merkezi : ADANA
Sermayesi : 17.500.000,00 TL
Faaliyet konusu : **GENEL PERSONEL İŞLERİ İLE İLGİLİ KAMU YÖNETİMİ HİZMETLERİ**
Ortakları :

- Seyhan İlçe Belediye Başkanlığı: 17.499.976,00-TL.
- Yeni Adana İmar A.Ş : 6.00-TL.
- Adana Ulaşım A.Ş : 6.00-TL.
- Karataş İlçe Belediye Başkanlığı: 6.00-TL
- Adana Büyükşehir Belediyesi : 6.00-TL.

ŞİRKETİN AMACI: Her türlü sınai, zirai ürünlerin, mal ve hizmetlerin serbest piyasa kurallarına uygun olarak temin edilmesini sağlamak amacına matuf ticari, sınai, zirai, turizm ve sosyal faaliyetlerde bulunmaktadır. Şirket bu amaçlarını gerçekleştirmek ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek için faaliyetini sürdürmektedir.

YÖNETİM ORGAN ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket genel kurulu toplantısında alınan kararlar gereği Yönetim Kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmektedir. Ayrıca genel müdür ve genel müdür yardımcılarına idarenin tespit ettiği ücretler ödenmektedir.

A. İnsan Kaynakları

Personel Bilgileri

Şirket Bünyesinde Çalışanlar	Personel
Merkez	66
Saha Hizmetleri	124
Temizlik İşleri	813
Özel Güvenlik	273
Halkla İlişkiler	54
Çevre Düzenleme	129
Seymer	264
Yol Bakım	234
Yardımcı Zabıta	14
Personel Taşıma	285
Seyhan Halk Pazarı	11
Boya Deterjan	1
Stajyer	2
Umut Mutfağı	19
Engelsiz Eğitim	3
Lastik Geri Dönüşüm	2
TOPLAM	**2294**

*Şirketimiz 696 sayılı KHK ile Seyhan Belediyesi'nde işçi çalıştırmakta olup, söz konusu işçilerin ücretleri eksiksiz ödenmiştir.

B. Bilgi ve teknolojik kaynaklar

BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI	SAYISI
YAZICI	7 ADET
TARAYICI	1 ADET
BİLGİSAYAR	19 ADET

*Şirketimiz bünyesinde çalışan personellerimizin etkin ve verimli çalışması için bilgi ve teknolojik anlamda gerekli teknolojik kaynaklar kullanılmaktadır.

C. Araçlar

ARAÇ TİPİ	ADET
FIAT EGEA	2
FIAT FİORİNO	3
CITROEN	1
GENEL TOPLAM	**6**

*Şirketimizin ihtiyaçlarını karşılanabilmesi için gerekli araçlar satın alınmıştır.

FİNANSAL DURUM

Şirket mali yönden yapılandırmaya girmiş bu çerçevede iş yapabilme *kabiliyetini arttırmak için SGK ve Vergi yapılandırması yapmıştır.*

- Şirketin 2023 cirosu 750.969.276,15 – TL dir.
- Şirketimiz 696 sayılı KHK ile Seyhan Belediyesi'nde çalışan işçilerin hak edişlerinin faturalandırılmalarından aylık %11 net kar sağlamıştır.
- Meydan mahallesinde bulunan binamızın bodrum kat, zemin kat, 1.kat, 2.kat, 4.kat binaları Seyhan Belediyesi' ne kiraya verilerek yıllık 738.740,00 – TL kira bedeli tahsil edilmektedir.

YAPILAN YATIRIMLAR

- Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi adına Şirket Kurumsal yapılanmaya gitmiştir. Bu çerçevede Yeşilyurt Mahallesinde ve Seyhan belediyesi bitişiğinde iki adet Seyhan Halk Market adı altında halkın ucuz ve kaliteli Gıda tüketim malları satışına başlanmış ayrıca halkımızın deterjan ihtiyacının ucuz tedarikini sağlamak amacı ile Deterjan üretmeye başlamış ve marketlerde halkımızın satışına sunulmuştur.
- Aliye İzzet Begoviç Bulvarındaki Özgür Kadın Parkı içinde bulunan kafemiz üçüncü nesil kahve işletmeciliğinde Kaliteyi ve lezzeti ön plana çıkartan hizmet anlayışıyla faaliyet yürütecektir. Kadın gücünün ve emeğinin öne çıktığı kafemizde kadınların kişisel gelişimlerini destekleyecek workshoplar ve etkinlikler yapılacaktır.
- Akkapı Mahallesi'nde faaliyet gösteren fırınımızda Glutensiz Ekmek, Glutensiz Grisini, Glutensiz Simit ve Glutensiz Kurabiye gibi unlu mamullerin üretimi yapılmaktadır. Fırınımızda glutensiz grup dışında imalat yapılmadığı için gluten bulaş riski sıfır olup marketlerimizde ambalajlı olarak satışa sunulmaktadır. Dezavantajlı grupta bulunan çölyak haslarının tükettiği temel gıdalar glutensiz ürünler imalatıyla ekonomik fiyatlara halka arzı düşüncesiyle Engelsiz Glutensiz Kafe halkın hizmetine sunulmuş ve halk tarafından büyük beğeni kazanmıştır.
- Temizlik Ürünleri imalathanemiz bünyesinde yüksek kaliteli ve ekonomik temizlik maddelerini (sıvı sabun, çamaşır suyu, cam temizleyici, kireç çözücü, bulaşık deterjanı, leke çıkartıcı, yumuşatıcı gibi) iyi imalat yöntemi ile ihtiyaca yönelik üretime başlanmış ve marketlerimizde piyasa fiyatlarından daha uygun bir fiyatla halkımıza sunulmaktadır.
- Boya imalathanesinin kurulmasının amacı; kamu yararına kullanılan (cami, okul ve muhtarlık vb. binalar) yapıların boya ve badana faaliyetlerinde kullanılmak üzere birinci sınıf, çevreye duyarlı hammaddelerle amaçlanmaktadır. Sosyal amaçlı faaliyetlerin yanında katma değeri yüksek ürünler üreterek sürdürülebilir ekonomik kazanç elde edilmesi hedeflenmektedir.
- Yeşil oba mahallesinde atık toplama merkezinde 450 m2'lik alanda hurda (ömrünü tamamlamış) lastiğin, kort telinin çıkartılması ve kauçuk granül üretilmesi, 8 saat çalışma ile günlük 2 ton üretim kapasitesi ve haftalık 19 ton üretim kapasitesi ile atığın dönüştürülmesi ve ekonomiye kazandırılması planlanmaktadır. Park Bahçeler için Erkek ve Dişi Granül Tuğla üretimi ya da üretilen Granülün iç piyasaya piyasanın ihtiyacına göre muhtelif ürünler üretilmesi amacı ile hammadde olarak da satışı planlanmaktadır. Bu çerçevede
- Seyhan İlçe Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğüne KDV dahil 516.000,00 TL'lik esnek yumuşak zemin satışı yapılmıştır. Üretime devam edilmektedir.
- Hanedan Mutfak; Belediye ve Şirket personellerinin bütçelerine katkıda bulunmak amacıyla öğle yemeklerini uygun fiyatla temin etmektedir.
- Şirketin gelirlerinin arttırılmasıyla ilgili inşaat sektöründe faaliyet gösterebilmek için Karataş İlçe Belediyesinden 2886 sayılı Devlet İhale Yasası çerçevesinde kat karşılığı ihaleye girmiş, ihale şirketimizde kaldıktan sonra İnşaatla ilgili işlemlere başlanmıştır.

- 2023 yılında yapılan 4734 sayılı ihale kanunu kapsamında yapılan tüm alımların ve doğrudan temin alımların, ayrıca gelir getirici metropol uygulaması, pos cihazı uygulaması Market gelirlerinin ve giderlerinin uygulamalarını uygun görmüş ve gerekli kararlar alınmıştır.
- 2023 yılında yapılan toplu sözleşme kapsamında işçilere yapılan ödemeler ile sendika ile yapılan ek sözleşme protokolleri çerçevesindeki uygulamaları için gerekli kararlar alınmıştır.

PROJELERDEN SAĞLANAN FAYDALAR

Şirketimiz kendi bütçesinden harcama yapmadan, hizmet yanında şirket gelir sağlamıştır.

1. Mutfakta Umut Var projesi doğrultusunda finans kaynağı ile istihdam sağlamıştır.
2. Engelsiz Eğitim Projesi ile de istihdam ve eğitime katkı sağlamıştır.

Söz konusu projeler Seyhan belediyesi ile yürütülmektedir.

Şirketin daha etkin hizmet üretmesi ve kurumsal yapı kazandırmak adına çalışmalarımız devam edecektir.

YIL İÇERESİNDE YAPILAN DİĞER İŞ VE İŞLEMLER ŞU ŞEKİLDEDİR;

1. 2022 mali yılında olağan genel kurul yapılmıştır.
2. Avukat İlker MENGÜ ile sözleşme yapılmıştır.
3. Avukat Ömer MERT ile sözleşme yapılmıştır.
4. Şirketimiz Mali Müşavir Egemen OĞUŞ ile sözleşme yapılmıştır.

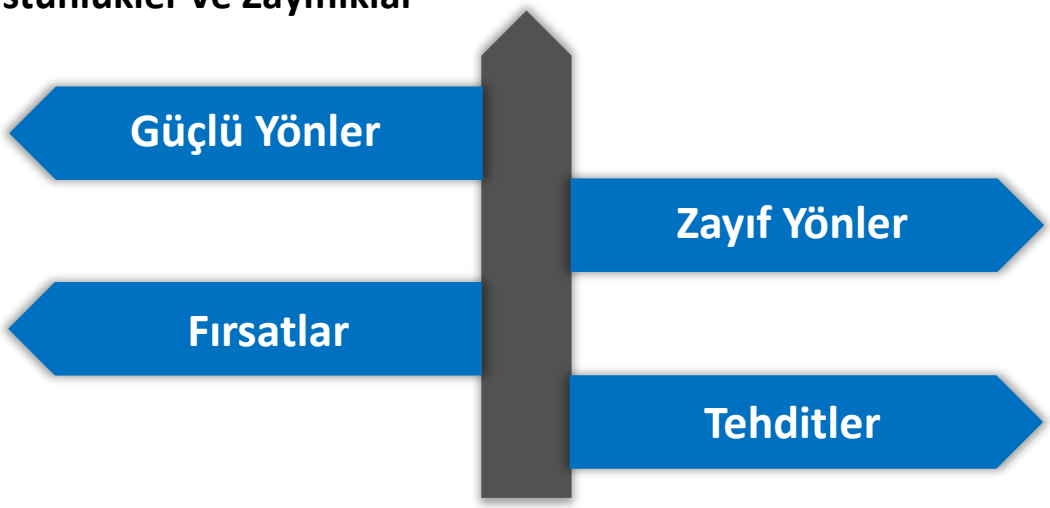
Ayrıca Şirketimiz gerekli gördüğü durumlarda Şirket ile ilgili yapılması gereken mevzuat gereği iş ve işlemleri yönetim kurulunca uygun görmüş ve gerekli kararları almıştır.

Şirketin daha etkin ve verimli hizmet üretmesi amacı ile kurumsal yapıyı kazandırmak adına çalışmalarımız devam edecektir.

Genel Kurulun bilgilerine arz ederiz.

4-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler ve Zayıflıklar



GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
➢ Merkezi İlçe olmamız	➢ Arşiv ve dokümantasyon sisteminin ve altyapısının yetersizliği
➢ Güçlü bir örgüt kültürü yapısına sahip olması	➢ Yenilenebilir enerji kaynaklarının olmaması
➢ Yönetim kadrosunun yenilik ve değişimlere açık olması	➢ Çok sayıda sosyal sorumluluk projesi yapılmasına rağmen vatandaş tarafından bilinilirliğin düşük olması
➢ Şeffaf Belediyecilik anlayışı içinde olması	➢ Belediye Hizmet binasının mekânsal ve fiziksel sorunlarının olması
➢ Kültür, sanat çalışmalarının sahnelenebileceği ve sergileneceği mekânların Seyhan ilçesine ve belediyemize kazandırılmış olması	
➢ Sivil Toplum Örgütlerinin Belediyemiz ve Başkanımız ile iyi ilişkiler içinde olması	
➢ Tasarruf ve gelir getirici projeler, faaliyetlerin yürütülmesi iç ve dış kaynaklı hibe ve fon araştırmalarının yapılması	
➢ Tarihi ve Kültürel dokularının korunması, imar konularında iş birliği ve deneyim alışverişi sağlamak	
➢ Spora teşvik amaçlı çalışmaları sürdürmek	
➢ Türkiye'de ilk olan projelerle öncü olunması	
➢ Belediyede yapılacak çalışmalar konusunda, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile Belediyemizin uyumlu çalışması	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
➢ İdari ve Yönetim Birimleriyle iletişim kolaylığı	➢ İşsizlik sorunu
➢ Ulaşım transfer noktalarının ve ana istasyonların ilçemizde olması	➢ Kentsel yenilemeden kaynaklanan ani nüfus artışı karşısında kentsel alt yapının yetersiz kalması
➢ Kent sınırları içerisinden Seyhan Nehrinin geçmesi	➢ Adana'nın deprem kuşağında yer alması
➢ Günlük nüfus sirkülasyonunun ticarete olumlu etkisi	➢ Trafik yoğunluğu sebebiyle gürültü ve hava kirliliği olması
➢ Alternatif ulaşım ve bisiklet kültürünün gelişmesi	➢ Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıkların artması
➢ Doğal ve kültürel mirasın olması	➢ Belediye gelirlerinin yasal düzenlemelerle düşürülmesi
➢ Adana da bulunan tarihin büyük çoğunluğunun Seyhan İlçesi sınırlarında bulunması	➢ İlçe sınırları içinde okul sayısının yetersiz olması
	➢ İskân problemleri
	➢ Dezavantajlı grupların istihdamı konusunda yeterli çalışmaların bulunmaması
	➢ Yaz ayları şartlarının ağır geçmesi
	➢ Sanayi alanının dağınık ve düzensiz yapılaşması
	➢ İlçemizde kaçak yapılaşma eğiliminin yüksek olması

Değerlendirme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' nun 41' nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği birim faaliyet raporlarının hazırlanması gerekmektedir. Birimler tarafından hazırlanan "Birim Faaliyet Raporları" esas alınarak, Belediyemizin 2023 İdari Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Birim faaliyet raporunu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan meclislerine karşı sorumludur.

2023 yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak hazırlanmıştır. Rapordaki tüm veriler 1 Ocak 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihlerini kapsamaktadır. Organizasyon şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2023 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır.

Geride kalan beş yıllık dönemde Seyhan' ı farklı alanlarda üreten bir belediye olarak geleceğe hazırlama yolunda önemli adımlar attık. Seyhan Dikim Evi, Boya Atölyesi, Kompost Üretim Tesisi, Deterjan Atölyesi, Kadın Dayanışma Merkezimizde ürettiğimiz ürünler, Glutensiz Fırınımız, Mandıramızda ürettiğimiz

ürünler, Seyhan Sanat Evi, Teknoloji ve İnovasyon Merkezi ve bunlara benzer daha birçok alanda projeler ürettik.

Ayrıca Sosyal Belediyecilik kapsamında Halk Kart yardımlarımız, Aşevlerimiz aracılığıyla sıcak yemek yardımlarımız, üniversiteyi kazanan öğrencilerimize maddi destek ve iki öğün yemek ikramlarımız, eğitim destek kartı ile kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması, kimsesi olmayan vatandaşlara otelde konaklama hizmeti, cenazelere hizmetlerimize taziye yemeği, engelli bireylerimizin toplumsal yaşama katılımı sağlayacak projelerle hizmetler sunduk. Pandemi, deprem ve yüksek enflasyon gibi tüm yaşantımızı uzun süreli olumsuz etkileyen unsurlara karşın bunları başarmış olmaktan dolayı mutluyuz.

Stratejik amaç ve hedeflere ait (ilgili yılı içinde yapılan) harcamalar, toplam olarak birer tablo halinde ilgili müdürlüklerimizin faaliyet sayfalarında yer almaktadır. Harcamalar yıl içinde kümülatif yapılan tutarları göstermektedir. Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır. Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans sonuçları tablosunda, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

5-ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve faaliyetlerin, kaynaklar ölçüsünde daha etkin gerçekleşmesi sağlanmalı, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılmasına büyük bir titizlikle devam edilmelidir.

Proje yatırımları için hibe ve kredi şartlarının araştırılması düzenli yapılmalı ve yüksek meblağlı yatırımlar için hibe ve fon kaynakları bulma çalışmalarına devam edilmesi sağlanmalıdır.

Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara devam edilmeli, bununla birlikte üretime, kaynak israfını önlemeye, yenilenebilir enerji kaynaklarının artırılmasına ve tasarruf sağlamaya yönelik gerekli çalışmalara da devam edilmesi sağlanmalıdır.

SEYHAN

BELEDİYESİ