



ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK
BAKANLIĞI

2016 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
OCAK / 2016



**“HAYATTA TAM MUTLULUK VE ESENLIK ANCAK GELECEK KUŞAKLARIN
ŞEREFİ, VARLIĞI, ESENLIĞI İÇİN ÇALIŞMAKTA BULUNABİLİR”**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



Ülkemizde, özellikle 21. yüzyılın başından itibaren hükümetlerimiz tarafından, birçok reform gerçekleştirilirken, hem kendini geliştiren hem de değişen dünyaya öncü olan bir anlayış sergilenmektedir. Özellikle, çalışma hayatında, sosyal güvenlik sisteminde ve sendikal hayatta birçok reform aynı anlayışla ortaya konulmuştur. Reformlar dönemsel, aralık veren ve bekleyen bir karakterden, daha sürdürülebilir ve ardışık karaktere evrilmiştir. Ortaya konulan politikalar, gerçekleştirilen reformlar, attığımız adımlar ve bu çalışmalar neticesinde Türkiye'nin aldığı ölçülebilir sonuçlar, belirlenen istikamet doğrultusunda 2023, 2053 ve 2071 hedeflerinin tutarlı, akılcı ve elde edilebilir olduğunu işaret etmektedir.

2016 yılında da çalışma hayatının tüm tarafları ile sosyal diyalog içerisinde; çalışma barışı, ahengi ve çalışma estetiğinin sağlanması, nitelikli işgücü ve istihdamın artırılması, kayıt dışı istihdamın azaltılması, iş sağlığı ve güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve güçlü sosyal güvenlik sisteminin oluşturulması konuları başta olmak üzere sürdürülebilir ve kapsayıcı büyüme anlayışı içerisinde faaliyetler yürütülecektir.

Bu kapsamda, Bakanlığımız 2014-2018 dönemi Stratejik Planında öncelik verilen alanlara göre 2016 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Bu Program ile kamu kaynaklarının öncelikli amaç ve hedeflere tahsisi, bu hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması ve kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesi amaçlanmıştır.

2016 Yılı Performans Programının hayırlı olmasını diler, katkı sağlayan Bakanlık çalışanlarına teşekkür ederim.

Süleyman SOYLU
Bakan



Vatandaşların kamudan beklentileri, demokrasi ve katılımcılığın artan önemi kamu kurumlarının anlayış, amaç, yapı, işleyiş ve kullandıkları araçlar ve yöntemlerde önemli değişimleri gerekli kılmıştır. Bu değişime uygun olarak ülkemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

5018 sayılı Kanun ile yönetim sistemimize giren müesseselerden biri olan, performans esasına dayalı bütçeleme sisteminin araçlarından, stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Kurumların yıllık olarak gerçekleştirmeyi öngördüğü faaliyetleri içeren performans programları; idare bütçelerinin belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına katkı sağlamakta, sistematik veri toplama ve sonuçları analiz etme alışkanlığı kazandırarak katılımcı yönetişimi geliştirmektedir.

2016 Mali Yılı Performans Programı'nda, Bakanlık birimlerimizin başta 10. Kalkınma Planı, 64. Hükümet Programı ve Orta Vadeli Programlar olmak üzere tüm güncel üst politika metinlerindeki tedbirler doğrultusunda, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirmeyi öngördüğü faaliyetler yer almaktadır.

Hazırlanan bu Programın başarılı bir şekilde uygulanmasını diler, hazırlanmasında emeği geçen Bakanlığımız çalışanlarına teşekkür ederim.

Ahmet ERDEM
Müsteşar

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞ.....	5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ.....	7
I. GENEL BİLGİLER.....	11
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
B-Teşkilat Yapısı	12
C-Fiziksel Kaynaklar	14
D- İnsan Kaynakları.....	15
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	18
I. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018).....	18
1 İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı.....	20
2 Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı	20
II. 2016-2018 Orta Vadeli Program	21
B- Amaç ve Hedefler	24
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	28
a) Performans hedefleri ile belirlenme nedenleri ve performans hedeflerinin temel politika ve önceliklerle ilişkisi.....	28
b) Faaliyetlere ilişkin açıklamalar ve faaliyetlerin kaynaklarının nasıl tespit edildiği	33
c) Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyet Tabloları	35
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	95
III. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	117

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

09/01/1985 tarih ve 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda;

Bakanlığımızın kuruluş amacı: "... çalışma hayatını, işçi-işveren ilişkilerini, iş sağlığı ve güvenliğini düzenlemek, denetlemek ve sosyal güvenlik imkanını sağlamak, bu imkanı yaygınlaştırmak ve geliştirmek, yurt dışında çalışan işçilerimizin çalışma hayatından doğan hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek, ..." olarak belirtilmiştir.

Bakanlığımızın görevleri;

- ✚ Çalışma hayatını düzenleyici, işçi - işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak,
- ✚ Çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel meseleleri ve çözüm yollarını araştırmak,
- ✚ Ekonominin gerektirdiği insan gücünü sağlamak için gerekli tedbirleri araştırmak ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak,
- ✚ İstihdamı ve tam çalışmayı sağlayacak, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirleri almak,
- ✚ Çalışanların mesleki eğitimlerini sağlayıcı tedbirler almak,
- ✚ Sakatların mesleki rehabilitasyonunu sağlayacak tedbirler almak,
- ✚ İş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
- ✚ Çalışma hayatını denetlemek,
- ✚ Sosyal adalet ve sosyal refahın gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ✚ Çeşitli fizyolojik, ekonomik ve sosyal risklere karşı sosyal sigorta hizmetlerini uygulamak,
- ✚ Sosyal güvenlik imkanını sağlamak, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- ✚ Yabancı ülkelerde çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili meselelerine çözüm yolları aramak, hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- ✚ Çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirleri almak,
- ✚ Bağlı ve ilgili kuruluşların amaçları ve özel kanunları gereğince idare edilmesini sağlamak ve denetlemek,
- ✚ İş istatistiklerini derlemek ve yayınlamak,
- ✚ Çeşitli mevzuatla verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak,
- ✚ İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önleyici ve koruyucu hizmetleri yürütenlerin niteliklerini belirlemek, eğitimlerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamak,
- ✚ Mesleki yeterlilik sisteminin oluşturulması ve işletilmesi için gerekli tedbirleri almak, olarak sayılmıştır.

B-Teşkilat Yapısı

Bakanlığımız Merkez Teşkilatı

Bakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Ana Hizmet Birimleri:

- ✚ Çalışma Genel Müdürlüğü
- ✚ Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- ✚ İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
- ✚ Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı

Danışma ve Denetim Birimleri:

- ✚ İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
- ✚ İç Denetim Birimi Başkanlığı
- ✚ Strateji Geliştirme Başkanlığı
- ✚ Hukuk Müşavirliği
- ✚ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Yardımcı Hizmet Birimleri:

- ✚ Personel Dairesi Başkanlığı
- ✚ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
- ✚ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- ✚ Özel Kalem Müdürlüğü

Yurt Dışı Teşkilatı:

- ✚ Yurtdışı Çalışma Müşavir ve Ataşelikleri

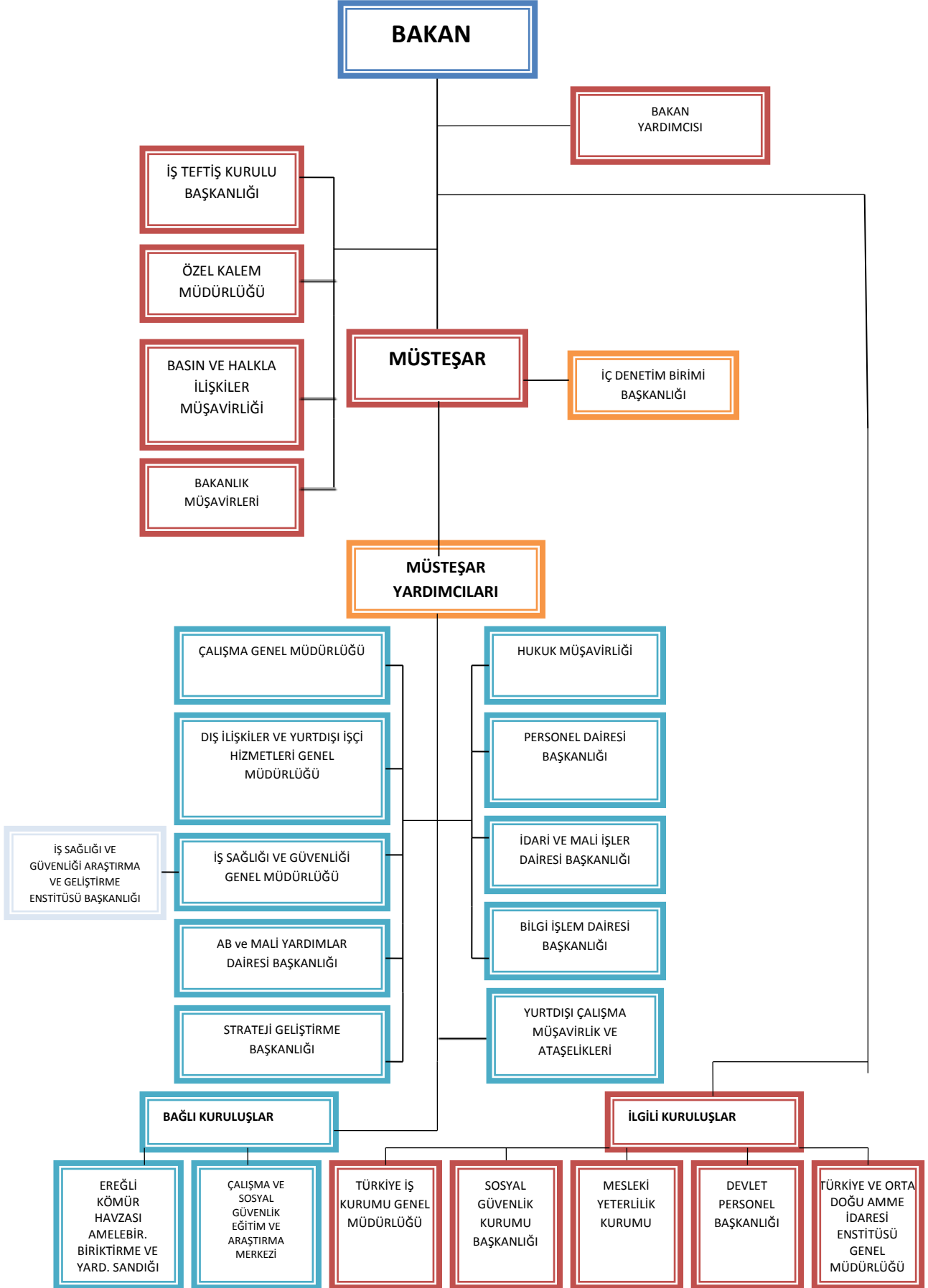
Bağlı Kuruluşlar:

- ✚ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi
- ✚ Ereğli Kömür Havzası Amele Birliği Biriktirme ve Yardımlaşma Sandığı

İlgili Kuruluşlar:

- ✚ Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü
- ✚ Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
- ✚ Mesleki Yeterlilik Kurumu
- ✚ Devlet Personel Başkanlığı
- ✚ Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Genel Müdürlüğü

TEŞKİLAT ŞEMASI



C-Fiziksel Kaynaklar



Bakanlığımız merkez binası, Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığında toplam 61.587 m² alanda hizmet verilmektedir.

5 bloktan oluşan Bakanlık merkez binasında; Bakanlık Makamı, Bakan Yardımcılığı Makamı, Müsteşarlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Müsteşar Yardımcıları, Çalışma Genel Müdürlüğü, Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, İş Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Personel Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı hizmet vermektedir.



Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığının Çankaya'da bulunan hizmet binasının kullanım alanı 4.000 m²'dir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığının İstanbul yolu üzerinde bulunan hizmet binasının toplam kullanım alanı 5.000 m² olup laboratuvarlarla birlikte 10.000 metrekaredir



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezinin Pursaklar'da bulunan hizmet binasının kullanım alanı 13.243 m²'dir.

Fiziksel Değerler Bilgi Tablosu 2016 yılı

ENVANTER	Adet
Lojman	39
Eğitim Tesisi	1
Telefon Aboneliği	83
Cep Telefonu Aboneliği	26
Faks	50
Binek Otomobil	6
Masaüstü Bilgisayar	1.919
Dizüstü Bilgisayar	2.298
Yazıcı	1.202
Tarayıcı	260
Projeksiyon Cihazı	37

D- İnsan Kaynakları

2015 yılı Kasım ayı sonu itibariyle Bakanlığa tahsis edilmiş olan 4.820 kadrodan 2.500'ü dolu olup kadro doluluk oranı %51,87'dir.

Bakanlığımız merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatında görev alan personel ile bağlı kuruluşumuz olan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi personelinin sayılarına ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 1. Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Birim	Personel Sayısı	Birim	Personel Sayısı	
Ana Hizmet Birimleri		İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı		
Çalışma Genel Müdürlüğü	273	İSG AR-GE Enstitüsü Başkanlığı	124	
Dış İlişkiler ve Yurt Dışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü	133	Adana İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	7	
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü	291	Bursa İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	4	
Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı	91	İstanbul İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	10	
Toplam	788	İzmir İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	8	
Danışma ve Denetim Birimleri		Kayseri İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü		9
İş Teftiş Kurulu Başkanlığı	1.044	Kocaeli İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	17	
İç Denetim Birimi Başkanlığı	21	Gaziantep İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	0	
Strateji Geliştirme Başkanlığı	65	Samsun İSG AR-GE Enstitüsü Bölge Laboratuvar Müdürlüğü	0	
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	3	Toplam	179	
Hukuk Müşavirliği	25	Yurt Dışı Teşkilatı Personel Sayısı		
		Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşaviri	7	
Toplam	1.158	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Müşavir Yardımcısı	1	
Yardımcı Birimler		Ataşe		6
Personel Dairesi Başkanlığı	70	Ataşe Yardımcısı	8	
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	135	Toplam	22	
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	57	Döner Sermaye	14	
Özel Kalem Müdürlüğü	77	Genel Toplam	2.500	
Yüksek Hakem Kurulu Sek.	0	Toplam Kadro Sayısı	4.820	
Toplam	339	Kadro Doluluk Oranı (%)	51,87	
Birim			Personel Sayısı	
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi			73	

Tablo 2. Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları		Personel Sayısı
a)	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2.292
b)	Teknik Hizmetler Sınıfı	118
c)	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	45
d)	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	45
Toplam		2.500

Tablo 3. Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Sayı	Oran (%)
Doktora	17	0,7
Yüksek Lisans	248	9,9
Lisans	1.799	72,0
Önlisans	185	7,4
Lise	221	8,8
Ortaokul	28	1,1
İlkokul	2	0,1
Toplam	2.500	100,0

Tablo 4. Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Sayı	Oran (%)
60+	98	3,9
51-60	414	16,6
41-50	525	21,0
31-40	781	31,2
26-30	624	25,0
18-25	58	2,3
Toplam	2.500	100,0

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

I. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018):

Onuncu Kalkınma Planı Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda 2 Temmuz 2013 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisinde kabul edilmiştir. Plan; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsamaktadır. Uzun vadeli kalkınma amacımız “yeniden şekillenmekte olan dünyada milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak gerçekleştirilecek yapısal dönüşümlerle ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak” olarak belirlenmiştir.

2014 -2018 yılları arasında uygulanacak olan Onuncu Kalkınma Planında, Bakanlığımız tarafından Planın Hedefleri ve Politikaları başlıklı ikinci bölümünde aşağı yer verilen politika ve hedeflere ulaşılması planlanmaktadır.

2.1.7 Aile ve Kadın

- Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

2.1.8 Çocuk ve Gençlik

- Sokakta, ağır ve tehlikeli işlerde, aile işleri dışında ücret karşılığı gezici ve geçici tarım işlerinde çalışma gibi çocuk işçiliğinin en kötü biçimleri önlenecektir.

2.1.11 İstihdam ve Çalışma Hayatı

- Bölgesel, yerel ve sektörel işgücü dinamikleri dikkate alınarak, başta kadın ve gençler olmak üzere tüm kesimler için nitelikli istihdam imkânları geliştirilmeye devam edilecektir.
- İşgücüne ve istihdama katılımın artırılması amacıyla iş ve aile yaşamını uyumlaştırma politikaları hayata geçirilecek ve istihdam teşvikleri etkinleştirilecektir.
- Kayıt dışı istihdamla etkin mücadele edilecek, bu kapsamda elde edilen kazanımlar işgücü maliyetlerinin azaltılmasında kullanılacaktır.
- İnsana yakışır iş bağlamında, çalışma koşulları iyileştirilecek ve ücret-verimlilik ilişkisi güçlendirilecektir.
- Sosyal taraflarla diyalog içerisinde tüm işçiler açısından erişilebilirliğin sağlanacağı, bireysel hesaba dayanan bir kıdem tazminatı sistemi oluşturulacaktır.
- Alt işverenlik uygulaması işçi haklarını dikkate alacak şekilde gözden geçirilecektir.

- Çalışma hayatında iş sağlığı ve güvenliği kültürü geliştirilecek, denetim ve teşvik uygulamaları ile iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyum artırılabacak ve bu alanda yeterli sayı ve nitelikte uzman personel yetiştirilecektir.

2.1.14 Nüfus Dinamikleri

- Ülkenin ekonomik ve sosyal yapısını destekleyecek şekilde seçici bir yaklaşımla nitelikli yabancı işgücü artırılacak ve yabancı kaçak işçi sayısı azaltılacaktır.
- Yurtdışındaki vatandaşlarımızın sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler çeşitlendirilecek ve ülkemizle bağları güçlendirilecektir.

2.1.15 Kamuda Stratejik Yönetim

- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

2.1.16 Kamuda İnsan Kaynakları

- Kamu personel sisteminde uygun iş ve kuruluşlardan başlanarak esnek çalışma modeli geliştirilecektir.

2.1.17 Kamu Hizmetlerinde e- Devlet Uygulamaları

- e-Devlet uygulama ve hizmetlerinin geliştirilmesine ve e-Devlet Kapısına taşınmasına devam edilecektir. Yeni kimlik kartının tüm vatandaşlara dağıtımı tamamlanacak ve e-Devlet hizmetlerinde yaygın kullanımı sağlanacaktır. Kamu kurumları arasındaki resmi yazışmaların elektronik ortamda yapılmasına imkân tanıyan e-Yazışma Projesi yaygınlaştırılacaktır.
- Kamu kurumlarına ait bilgi sistemlerinin birlikte işlerliği sağlanacaktır.
- e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara ve e-Katılıma önem verilecektir.
- Kamu kurumlarının e-Devlet projesi hazırlama ve yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirecektir.
- Büyük ölçekli e-Devlet projeleri yürüten kurumlar başta olmak üzere kamu kuruluşlarında, kurumsal stratejik planlarla uyumlu bilgi teknolojisi stratejisi hazırlanması yaklaşımı benimsenecektir.

Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır. Bu programlar kapsamında Bakanlığımızı doğrudan ilgilendiren iki adet programın Kalkınma Planı döneminde hedeflere ulaşması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu programlar;

1 İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı

Programın Amacı ve Kapsamı

Son yıllarda işgücü piyasasını etkinleştirmeye yönelik alınan tedbirler neticesinde önemli ilerlemeler kaydedilmiş olmakla birlikte, işsizler ile açık işlerin etkin bir biçimde eşleştirilememesi, kadınların işgücüne ve istihdama katılımının düşüklüğü, kıdem tazminatı, alt işverenlik gibi uygulamalarda yaşanan sorunların devam etmesi, esnek çalışma biçimlerinin etkin bir biçimde uygulanamaması ile sosyal yardım istihdam bağlantısının zayıflığı gibi hususlar işgücü piyasasının etkinliğini azaltmaktadır.

Hedef kitlesi işsizler, işgücü piyasası dışındaki kadınlar, kayıt dışı çalışanlar ve işverenler olan bu programla işgücü piyasası daha etkin hale getirilerek, rekabetçi bir ekonominin gerektirdiği nitelikli ve insana yaraşır istihdamın artırılması, işsizliğin azaltılması, işgücü verimliliğinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

Program Hedefleri

- Kadınların işgücüne katılım ve istihdam oranlarının Plan dönemi sonunda sırasıyla yüzde 34,9 ve yüzde 31’e yükseltilmesi
- Esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması
- Sosyal yardım istihdam bağlantısının güçlendirilmesi
- İstihdam teşviklerinin etkinliğinin artırılması

2 Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı

Programın Amacı ve Kapsamı

Günümüzde iş dünyasında yaşanan hızlı değişim, bireylerin mesleki beceriler kadar temel becerilere sahip olmalarını da gerekli kılmaktadır. Bu beceriler, bireylerin daha uzun süreyle çalışma hayatında kalmalarına, iş yaşamında verimliliklerinin artmasına ve değişen iş ve yaşam koşullarına daha hızlı uyum sağlamalarına imkân vermektedir. Bu çerçevede bireylerin, mesleki becerilerin yanında iş yaşamının gerektirdiği temel becerilere sahip olması, eğitim sistemi ile

çalışma hayatı arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi ülkemiz insan kaynağının geliştirilmesi açısından önem arz etmektedir.

Bu programla bireylerin, çalışma hayatının gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojileri, yabancı dil, finansal okur-yazarlık, problem çözme, eleştirel düşünme, iletişim, liderlik, kariyer planlama ve iş arama gibi temel beceriler ile sanatsal ve sportif becerilere sahip olması amaçlanmaktadır.

Program Hedefleri

- Eğitim kademelerinde temel becerilerin ağırlığının artırılması
- Temel becerileri kazandıran hayat boyu öğrenme programlarının geliştirilmesi
- İşgücü piyasası ile eğitim sistemi arasındaki bağın güçlendirilmesi
- İstihdamda ve eğitimde olmayan gençlerin sayısının azaltılması

I. 2016-2018 Orta Vadeli Program;

İşgücü becerisi ve üretkenliğinin artırılması, istihdam piyasasının daha esnek hale getirilmesi, gibi alanlarda başlatılan yapısal dönüşüm ve reformların tamamlanmasının önem arz ettiği, Onuncu Kalkınma Planında yer alan 25 Öncelikli Dönüşüm Programının uygulanması ve izlenmesine OVP döneminde hız verileceği belirtilmiştir. Orta Vadeli Planda Bakanlığımızın faaliyet alanlarıyla ilgili kısım İstihdam Politikaları başlığı altında ele alınmıştır.

Orta Vadeli Programda İstihdam Politikaları ile ilgili temel amaç ve hedefler;

- ✓ Sürdürülebilir ve kapsayıcı büyüme anlayışıyla, nitelikli istihdam imkânlarının geliştirildiği ve çalışma hayatına ilişkin kuralların etkin bir şekilde uygulandığı rekabetçi bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.
- ✓ Bireylere işgücü piyasasının talepleriyle uyumlu temel ve mesleki beceriler kazandırılacak, genç işsizliğinin azaltılmasına, gençlerin işgücü piyasasına entegrasyonunun kolaylaştırılmasına ve iş ve aile yaşamının uyumlu hale getirilmesine yönelik politikaların uygulanmasına devam edilecek, aktif işgücü politikaları bölge ve sektör bazında yapılan etki analizlerine dayalı olarak uygulanacaktır.
- ✓ Kadınlar ve engelliler başta olmak üzere, dezavantajlı toplum kesimlerinin işgücüne katılım ve istihdam oranlarını artırmaya yönelik politikaların uygulanmasına devam edilecektir.
- ✓ Gençlerin becerilerinin artırılması ve işgücüne katılımlarının hızlandırılması politikası çerçevesinde genç istihdamı ve girişimciliği desteklenecektir. İlk kez iş bulan, yeni iş kuran, kendi işini kurmak isteyen gençlere ve genç çiftçilere kredi desteği, karşılıksız nakdi destek ve gelir vergisi muafiyeti gibi destekler en kısa sürede hayata geçirilecektir.
- ✓ Mevcut istihdam teşvik sistemi gözden geçirilerek daha sade ve anlaşılır hale getirilecek teşviklerde etkinliğin artırılması amacıyla izleme sistemi oluşturulacaktır.

- ✓ AB Müktesebatı ve uygulamaları da dikkate alınarak işgücü piyasalarına esneklik sağlayan çalışma biçimleri iş ve sosyal güvenlik mevzuatına eklenecektir.
- ✓ Özel istihdam bürolarının faaliyet alanları yaygınlaştırılacak ve geçici iş ilişkisini de kapsayacak şekilde genişletilecektir.
- ✓ Alt işverenlik uygulaması ile ilgili sorunlar tespit edilecek ve bu sorunların işçi haklarını ve ekonominin rekabet gücünü gözeterek şekilde çözümüne yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği alanında denetimlerin daha etkin yürütülmesi sağlanacak ve başta yüksek riskli sektörlerde olmak üzere çalışma hayatında güvenlik kültürünün yaygınlaştırılması yönünde yürütülen faaliyetlerin artarak devam etmesi sağlanacaktır.
- ✓ Sosyal yardım alan ve çalışabilir durumdaki kesimlerin üretken duruma getirilerek sürdürülebilir gelir elde edebilmelerinin sağlanmasına yönelik olarak aktif işgücü politikaları yürütülecektir.
- ✓ Sosyal taraflarla diyalog içerisinde kıdem tazminatı sistemi geliştirilecektir.
- ✓ Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücrete karşı caydırıcı ve özendirici tedbirlerle mücadele edilerek kayıtlı çalışan sayısı artırılacak ve prim tabanı genişletilecektir.
- ✓ İşgücü piyasasının niteliğini artırmak ve sanayide teknolojik dönüşüm ve ilerlemeyi sağlamak amacıyla başta araştırma alanında olmak üzere yurt dışından nitelikli işgücü için Türkiye'nin cazibesinin artırılması sağlanacaktır.

şeklinde belirlenmiştir.

Bakanlığımız 2014-2018 Dönemi Stratejik Planı ile bağlantılı olarak hazırlanan Performans Programında yer verilecek hedefler belirlenirken Onuncu Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programda yer alan ve yukarıda değinilen hususlar da göz önünde bulundurulmuştur.

Onuncu Kalkınma Planı ile Bakanlığımız Stratejik Planında yer alan hedeflerin bağlantılarına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

10'UNCU KALKINMA PLANI

2. HEDEFLER VE POLİTİKALAR

2.1. NİTELİKLİ İNSAN GÜÇLÜ TOPLUM

2.1.7 Aile ve Kadın

H4.1

2.1.8 Çocuk ve Gençlik

H4.1

2.1.9 Sosyal Koruma

H4.1 H6.1 H6.3

2.1.11 İstihdam ve Çalışma Havatı

H1.1 H1.8 H2.4 H3.1
H3.2 H3.3 H3.4 H3.5
H3.6 H3.7 H4.1 H5.1
H5.3 H6.1 H6.2 H6.3
H8.5 H8.8 H8.9

2.1.12 Sosyal Güvenlik

H5.1 H5.3

2.1.14 Nüfus Dinamikleri

H7.1 H7.2 H7.3

2.1.15 Kamuda Stratejik Yönetim

H8.1 H8.2

2.1.16 Kamuda İnsan Kaynakları

H8.6

2.1.17 Kamu Hizmetlerinde e- Devlet Uygulamaları

H8.7

2.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME

2.2.1 Büyüme ve İstihdam

H4.1

2.1.7 Sosyal Güvenlik Finansmanı

H5.1 H5.3

2.1.11 İmalat Sanayiinde Dönüşüm

H3.5

1. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

1.8 İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı

H1.1 H2.4 H4.1
H5.1 H5.3 H6.1
H6.2 H6.3

1.9 Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı

H5.1 H5.3

1.10 İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı

H2.4

1.19 Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme

H2.4 H6.1 H6.3

MİSYONUMUZ

Çalışma hayatını düzenlemek ve denetlemek, çalışma barışını sağlamak, istihdamı arttıracak ve sosyal güvenliği yaygınlaştıracak tedbirler almak, toplum refahının artmasına katkı sağlamak ve yurt dışında çalışan vatandaşlarımızın çalışma hayatı ile ilgili hak ve menfaatlerini korumak.

VİZYONUMUZ

Tam istihdamın ve herkes için sosyal güvenliğin sağlandığı, çalışma şartlarının iyileştirildiği ve çalışma barışının hâkim olduğu dünya ölçeğinde model bir Türkiye.

2016 Mali Yılı Performans Programında Yer Verilen Stratejik Amaç ve Hedefler:

Amaç 1

Çalışma Hayatındaki Koşulları İyileştirmek

H1.1 Yapılan Teftişlerle İşyeri Çalışma Koşullarının Mevzuata Uygunluğuna Katkı Sağlanması

H1.8 Çalışma Hayatı ve İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Olarak Sosyal Taraflarla İşbirliğinin Artırılması

Amaç 2

Çalışma Barışına Katkı Sağlayan Mekanizmaları Daha Etkin Hale Getirmek

H2.4 Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelerine Ait Sayısal Verilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Olarak Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılması

Amaç 3

İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

H3.1 Yapılan Teftişlerle, İşyeri İş Sağlığı ve Güvenliği Şartlarının Mevzuata Uygunluğuna Katkı Sağlanması

H3.2 İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesi

H3.3 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kurumlarının Yaygınlaştırılması

H3.4 Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin Yaygınlaştırılması

H3.5 Teknik Düzenlemesi Uygun Olmayan Kişisel Koruyucu Donanımların Azaltılması

H3.6 İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvar Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması

H3.7 İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Sosyal Tarafların Bilinç Düzeyinin Arttırılması

Amaç 4

İstihdama Yönelik Politikaları Etkinleştirmek

H4.1 Özel Politika Gerektiren Grupların İstihdama Katılımı ve Ayrımcılığın Önlenmesi Konusunda Toplumsal Farkındalığın Artırılması

Amaç 5

Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Etmek

H5.1 Yapılan Teftişlerle Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkı Sağlanması

H5.3 Yabancılara Çalışma İzni Verilmesi Sürecinin Geliştirilmesi

Amaç 6

Avrupa Birliğinin İnsan Kaynakları Politikalarının Ülkemizde Daha Etkin Kullanılmasını Sağlamak ve Kazanılan Deneyim ve Perspektifi Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Geliştirmek ve Paylaşmak

H6.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni Kapsamında Avrupa Birliği Tarafından Ülkemize Tahsis Edilen Fonların Etkin Bir Şekilde Kullanımının Sağlanması

H6.2 Avrupa Birliği Dışındaki Uluslararası Kuruluşlarla İnsan Kaynakları Alanında Program/Projeler Uygulanması

H6.3 AB Sosyal Politika ve İstihdam Faslındaki Müzakerelere Yönelik Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları Kapsamında Bu Alanlara İlişkin Uygulamalar Yürütülmesi

Amaç 7

Yurtdışında Çalışan ve Kesin Dönüş Yapan Vatandaşlarımızın Hak ve Menfaatlerini Korumak

H7.1 Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması

H7.2 Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili ve Çok Taraflı Uluslararası Anlaşmaların Etkinliğinin Artırılması

H7.3 Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi

Amaç 8

Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

H8.1 Mali Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi

H8.2 İç Kontrol Sisteminin Farkındalığının ve Etkinliğinin Artırılması

H8.5 Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerince Belirlenecek Personelin Çalışma Mevzuatının Uygulanması Hususundaki Yetkinliklerinin Artırılması

H8.6 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

H8.7 Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi

H8.8 Destek Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması

H8.9 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Hizmet Kapasitesinin Artırılması

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

a) Performans Hedefleri İle Belirlenme Nedenleri ve Performans Hedeflerinin Temel Politika ve Önceliklerle İlişkisi:

Belirlenen ve aşağıda yer verilen performans hedefleri, Onuncu Kalkınma Planı ile 2016-2018 yılları Orta Vadeli Programında aynı gelişme ekseninde yer almaktadır. Performans hedefleri ile gerçekleştirilecek faaliyetlerin, Onuncu Kalkınma Planı maddeleri arasındaki ilişki tablo halinde aşağıda verilmiştir.

10. Kalkınma Programı	Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama
2.1.11				313-323
	1			Çalışma Hayatındaki Koşulları İyileştirmek
		1		Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması
			1	İş Teftiş Faaliyetleri
2.1.11				313-323
		2		Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetlerinde Süreklilik Sağlamak
			2	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri
2.1.11				313-323
	2			Çalışma Barışına Katkı Sağlayan Mekanizmaları Daha Güçlü Hale Getirmek
		3		Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelerine Ait Sayısal Verilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Olarak Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılması
			3	Toplantı Faaliyeti

10. Kalkınma Programı	Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama
2.1.11				313-323
	3			İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
		4		Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması
			4	İş Teftiş Faaliyetleri
2.1.11				313-323
		5		Güvenlik Kültürünün Yaygınlaştırılması
			5	Güvenlik Kültürünün Oluşturulmasına Yönelik Bilinçlendirme Faaliyetleri
2.1.11				313-323
		6		İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin Eğitilmesi Amacıyla Bakanlığımız Tarafından Yetkilendirilen Eğitim Kurumlarının Yaygınlaştırılması ve Hizmet Kalitelerinin Artırılması
			6	Eğitim Kurumlarının Yaygınlaştırılması ve Denetimi Faaliyetleri
2.1.11				313-323
2.2.11				659
		7		İş Sağlığı ve Güvenliğini Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin Yaygınlaştırılması ve Hizmet Kalitelerinin Arttırılması
			7	OSGB'lerin Standardizasyonu ve Denetimi Faaliyetleri
2.1.11				313-323
		8		Piyasaya Uygun ve Güvenli Kişisel Koruyucu Donanım Arzının Sağlanması
			8	KKD Laboratuvar Analizi ve Denetimi Faaliyetleri
2.1.11				313-323
		9		İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünce Yetkilendirilmiş İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizleri Yapacak Özel veya Kamuya Ait Kurum ve Kuruluş Laboratuvarlarının Standardizasyonunun Sağlanması
			9	Laboratuvar Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Denetimi Faaliyetleri
2.1.11				313-323
		10		Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetlerinde Süreklilik Sağlamak
			10	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri

10. Kalkınma Programı	Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama
2.1.7 2.1.9 2.1.11 2.2.1				251,255,257 276,281,284 313-323 452
	4			İstihdama Yönelik Politikaları Etkinleştirmek
		11		Özel Politika Gerektiren Grupların İstihdama Katılımının Artırılması, Ayrımcılığın Önlenmesi ve Çocuk İşçiliği ile Mücadele Konusunda Toplumsal Farkındalığın Artırılması
			11	Proje Faaliyetleri
2.1.11 2.1.12 2.2.7				313-323 328,330 555
	5			Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Etmek
		12		Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkı Sağlanması
			12	İş Teftiş Faaliyetleri
2.1.11 2.1.12 2.2.7				313-323 328,330 555
		13		Yabancılara Verilen Çalışma İzin Sürecinin Geliştirilmesi
			13	Proje Hazırlıkları Kapsamında Yapılacak Faaliyetler
2.1.9 2.1.11				276,281,284 313,323
	6			Avrupa Birliğinin İnsan Kaynakları Politikalarının Ülkemizde Daha Etkin Kullanılmasını Sağlamak ve Kazanılan Deneyim ve Perspektifi Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Geliştirmek ve Paylaşmak
		14		İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının Uygulanmasına İlişkin Süreçlerin Etkin ve Etkili Bir Şekilde Yürütülmesi.
			14	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının Yönetimine İlişkin Faaliyetler

10. Kalkınma Programı	Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama
2.1.11				313-323
		15		“Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı”nın (PIAAC) Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) İşbirliği İle Başarılı Bir Şekilde Yürütülmesi
			15	Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı (Mal ve Hizmet Alımları)
2.1.9 2.1.11				276,281,284 313,323
		16		19 Nolu Sosyal Politika ve İstihdam Faslında Açılış Kriterlerinin Karşlanması ve Faslın Müzakerelere Açılması ve Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları Kapsamında Avrupa İstihdam ve Sosyal Reform Programının Hazırlanması
			16	AB Sosyal Politika ve İstihdam Faslı Müzakere ve ESRP Çalışmaları
2.1.14				348,355
	7			Yurtdışında Çalışan ve Kesin Dönüş Yapan Vatandaşlarımızın Hak ve Menfaatlerini Korumak
		17		Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması
			17	Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması Faaliyetleri
2.1.14				348,355
		18		Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili Anlaşmaların Etkinliğinin Artırılması
			18	İkili Anlaşmaların Etkinliğinin Artırılması Faaliyetleri
2.1.11				313-323
2.1.14				348,355
		19		Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi
			19	İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi Faaliyetleri

10. Kalkınma Programı	Stratejik Amaç	Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklama
2.1.15				362,376
	8			Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
		20		Mali Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi
			20	Mali Kontrol Faaliyetleri
2.1.15				362,376
		21		İç Kontrol Sisteminin Farkındalığının ve Etkinliğinin Artırılması
			21	İç Kontrol Faaliyetleri
2.1.11				313-323
		22		Çalışma ve İŞKUR İl Müdürlüklerince Belirlenecek Personelin Çalışma Mevzuatının Uygulanması Hususundaki Yetkinliklerinin Artırılması
			22	Eğitim Faaliyeti
2.1.16				381-388
		23		İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
			23	İnsan Kaynakları Faaliyetleri
2.1.17				404,405
		24		Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi
			24	Bilgi İşlem Faaliyetleri
2.1.11				313,323
		25		Destek Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması
			25	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Faaliyetleri
2.1.11				313-323
		26		Hizmet Sunum Kalitesinin İyileştirilmesi
			26	Hizmet Sunum Kalitesinin İyileştirilmesi Faaliyetleri

b) Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar ve Faaliyetlerin Kaynaklarının Nasıl Tespit Edildiği

Faaliyetler belirlenirken, Bakanlığımızın görev ve yetkileri doğrultusunda uygulanabilir, yönetilebilir ve performans hedeflerine ulaşmaya yönelik olmaları ile hedeflerin gerçekleştirilmesinde tamamlayıcı olmaları göz önüne alınmıştır.

Faaliyetlerin maliyetleri belirlenirken; faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilebilecek olan bütçe içi ve bütçe dışı (Yurtdışı kaynak ve Döner Sermaye) kaynaklar dikkate alınmıştır. Maliyetlendirme unsurlarına Faaliyet Maliyetleri Tablolarında yer verilmiştir. Maliyetlerin bütçe kaynakları ile finanse edilen kısmı bütçe kodlarıyla gösterilmiş olup bütçe dışı finans kaynaklarına da kaynak türüne göre yer verilmiştir.

2016 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ

ve

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 1	Çalışma Hayatındaki Koşulları İyileştirmek
Hedef 1.1	Yapılan Teftişlerle İşyeri Çalışma Koşullarının Mevzuata Uygunluğuna Katkı Sağlanması

Performans Hedefi 1	Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması
----------------------------	---

İşyerlerindeki çalışma koşullarının mevzuata uygunluğunu sağlamaya yönelik olarak işin yürütümü yönünden teftişler; bilgilendirme ve farkındalık artırma, ilgili tüm sosyal taraflarla işbirliğine ağırlık veren, öncelikli risk, alan, sektör ya da işkolu esasına dayalı programlı teftişler yürütülmektedir. Programlanmış teftişler, önceki yıllara ait istatistiki veriler, çalışma yaşamının taraf olduğu ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantılar sonucu elde edilen bilgiler ışığında öncelikli riskler, risk grupları, sektör/alan belirlenerek hazırlanmaktadır. Programlı teftişlerin temel mantığı önleme odaklı olduğundan gerek teftişlerin planlanması gerekse uygulanması aşamalarında kurumlar arası işbirliği oldukça önem arz etmektedir. İki aşamalı olarak planlanan programlı teftişler; birinci aşama olarak işyerlerinde mevzuat ihlallerinin tespit edilmesi, ikinci aşama olarak ise saptanan bu ihlallerin giderilip giderilmediğinin tespit edilmesi şeklinde uygulanmaktadır. Bu kapsamda, İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2014-2018 Stratejik Plan döneminde, önleyici teftiş anlayışı esas alınarak işin yürütümü yönünden, işyerlerinde karşılaşılan mevzuata aykırılıkların önceliklendirilmesi, çalışma koşullarının mevzuata uygun hale getirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Tüm müfettişlerin %85'inin programlı teftişlerde görevlendirilmesi (%)	%	-	60	80
Önleyici teftiş yaklaşımının bir sonucu olarak düzenlenen programlandırılmış teftişlerde yapılacak görevlendirmelerin, işin yürütümü bakımından teftiş yapmakla görevli tüm müfettişlerin %85'inin programlı teftişlerde görevlendirilmesi esasına uygun olarak gerçekleştirilmesi ve bu yolla programlı teftişlerin kapsayıcılığı ve yaygınlığını arttırmak suretiyle teftişlerin etkinlik ve verimliliğinde artış sağlanması ve çalışma hayatındaki koşulların iyileştirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir					
2	Çalışma Koşullarına ilişkin başvuruların karşılanma oranı (%)	%	-	100	100
İş teftişi programlı teftişler ağırlıklı olarak uygulanıyor olsa da halen iş sözleşmeleri devam eden işçilerle ilgili ihbar, şikayet başvurularının teftiş hizmetiyle bağdaşır nitelikte olanları inceleme programına alınmaktadır. Çalışma hayatındaki koşulların iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla bu başvuruların tamamının karşılanması hedeflenmektedir.					

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
3	Programlı teftişler sonrasında düzenlenen genel değerlendirme raporlarının ilgili sosyal taraflarla paylaşılması amacıyla kitaplaştırılması (%)	%	-	40	50
<p>Bilgilendirme ve farkındalık artırma, ilgili tüm sosyal taraflarla işbirliğine ağırlık veren, öncelikli risk, alan, sektör ya da işkolu esasına dayalı programlı teftişler sonrasında ilgili sektörden edinilen bilgilerin ve kazanılan deneyimlerin paylaşılması; teftişi yapılan işyerleri dışında sektörde bulunan diğer işverenlere örnek oluşturması ve çalışma hayatındaki koşulların iyileştirilmesine katkı sağlayacak diğer çalışmalara yol göstermesi açısından hayati bir öneme sahiptir. Bu sebeple bütçe imkanları doğrultusunda bu kriter esas alınarak seçilecek ve kitaplaştırılacak olan genel değerlendirme raporlarının sosyal taraflarla paylaşılarak bilgi ve farkındalıklarının artırılması hedeflenmektedir.</p>					
4	Çalışma hayatındaki koşulların mevzuata uygululuğuna katkı sağlanması amacıyla düzenlenecek bilgilendirme ve farkındalık artırma toplantıları ile müfettişlerin eğitimci olarak katıldıkları panel kongre seminer v.b. sayısı.	Adet	-	6	7
<p>2016 yılında işin yürütümü yönünden, programlı teftişlerin diğer faaliyet konularından biri olan bilgilendirme ve farkındalık artırma faaliyetlerinin kurumlararası işbirliği kapsamında toplantı yapılması, panel, konferans, çalıştay gibi faaliyetlere katılımın sağlanması planlanarak sosyal tarafların risk odaklı olarak belirlenen konularda farkındalıklarının artırılması ve bilgilendirilmeleri hedeflenmektedir.</p>					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş Teftiş Faaliyetleri	38.839.644	0	38.839.644
Genel Toplam	38.839.644	0	38.839.644

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	İş Teftiş Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
<p>Bakanlığımızca gerek işin yürütümü, gerekse iş sağlığı ve güvenliği yönünden, çalışma hayatında karşılaşılan sorunların giderilmesi konusunda önleyici teftiş yaklaşımı benimsenmiştir. İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2016 yılı performans programında da, önleyici teftiş yaklaşımı esas alınarak, işin yürütümü yönünden, işyerlerinde karşılaşılan sorunların öncelikle belirtilmesi ve bu sorunların giderilmesi amaçlanmakta, bu amacın hayata geçirilmesi için teftişlerin ağırlıklı olarak programlanmış teftişler şeklinde yürütülmesi hedeflenmektedir. Hedeflerimiz doğrultusunda denetimlerle ilgili maliyetlendirme yapılırken, Kurul Başkanlığımızda görevli büro personeli ve işin yürütümü yönünden görev yapan İş Müfettişlerinin Maaş, Sosyal Güvenlik Primi Giderleri ile Yolluk Giderleri, Tebligat Giderleri, Telefon ve Posta Giderleri, Kırtasiye Giderleri göz önünde bulundurulmuştur.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	27.684.185,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.540.808,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.752.565,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	862.086,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.839.644,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.839.644,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 1	Çalışma Hayatındaki Koşulları İyileştirmek
Hedef 1.8	Çalışma Hayatı ve İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Olarak Sosyal Taraflarla İşbirliğinin Artırılması

Performans Hedefi 2	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetlerinde Süreklilik Sağlamak
<p>Çalışma hayatını düzenleyen mevzuatta yapılan değişiklikler ve uygulamada meydana gelen yenilikler sosyal taraflara yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini gerektirmektedir. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi çalışma hayatına ilişkin konularda işçi, işveren ve kamu çalışanlarına yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin içeriğini yapılan düzenlemelere paralel olarak güncellemeye devam edecektir. Sosyal tarafların bu konulara ilişkin güncel bilgilere sahip olması uygulamada karşılaşılan sorunların çözülebilmesi için önem arz etmektedir. Bu amaçla sosyal taraflarla işbirliği içerisinde ÇASGEM eğitim uzmanları, alanında uzmanlaşmış akademisyenler ve kamu çalışanları vasıtasıyla eğitim faaliyetleri düzenlemeye devam ederek çalışma hayatıyla ilgili konularda sosyal tarafların bilinç düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	62	100	105
<p>Eğiticilerin Eğitimi, Çalışma Hayatında Stres ve Stres Yönetimi Eğitimi, İnsan İlişkileri ve Stres Eğitimi, Problem Çözüm Teknikleri/İletişim Becerileri Geliştirme Teknikleri Eğitimi, İşyerinde Psikolojik Taciz (Mobbing) Eğitimi, Zaman Yönetimi ve Stres Eğitimi, Çalışma Hayatı Müşteri İlişkileri ve İletişim Eğitimi, İşçi Geliştirme Eğitimi, Bireysel İş Hukuku Eğitimi, Sosyal Güvenlik Hukuku Eğitimi ve çalışma hayatı ile ilgili diğer konularda eğitimler düzenlenecektir. Çalışma hayatı ile ilgili konularda söyleşiler düzenlenecektir.</p>					
2	Eğitime katılan kişi sayısı	Adet	3.481	4.000	4.200
<p>Çalışma hayatı ile ilgili konularda düzenlenecek eğitimlere katılan kişi sayıdır.</p>					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri	2.484.290	713.060	3.197.350
Genel Toplam	2.484.290	713.060	3.197.350

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetlerinde Süreklilik Sağlamak
Faaliyet Adı	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Başkanlığı
<p>Çalışma hayatını düzenleyen mevzuatta yapılan değişiklikler ve uygulamada meydana gelen yenilikler sosyal taraflara yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinin sürekliliğini gerektirmektedir. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi çalışma hayatına ilişkin konularda işçi, işveren ve kamu çalışanlarına yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin içeriğini yapılan düzenlemelere paralel olarak güncellemeye devam edecektir. Sosyal tarafların bu konulara ilişkin güncel bilgilere sahip olması uygulamada karşılaşılan sorunların çözülebilmesi için önem arz etmektedir. Bu amaçla sosyal taraflarla işbirliği içerisinde Merkezin eğitim uzmanları, alanında uzmanlaşmış akademisyenler ve kamu çalışanları vasıtasıyla eğitim faaliyetleri düzenlemeye devam ederek çalışma hayatıyla ilgili konularda sosyal tarafların bilinç düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.273.990,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	192.970,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	605.150,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	355.970,00
07	Sermaye Transferleri	56.210,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.484.290,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	713.060,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		713.060,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.197.350,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 2	Çalışma Barışına Katkı Sağlayan Mekanizmaları Daha Etkin Hale Getirmek
Hedef 2.4	Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelerine Ait Sayısal Verilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Olarak Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılması

Performans Hedefi 3	Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelerine Ait Sayısal Verilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Olarak Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılması
<p>İş Kanununa tabi işçilerin sendika üyelik işlemleri e-Devlet kapısı (EDK) üzerinden hızlı, kolay ve masrafsız bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Daha önce noterde düzenlenen evraklar üzerinden gerçekleştirilen sendika üyelik işlemlerine ilişkin başvuru, onay, bilgilendirme ve istifa süreçleri e-Devlet üzerinden gerçekleştirilmektedir.</p> <p>İş Kanununa tabi işçilerde olduğu gibi kamu çalışanlarının sendika üyeliğinin e-Devlet Kapısı üzerinden yapılması planlanmış, bu bağlamda oluşturulacak istatistiki bilgi sistemi ile sendika üyeliği konusunda şeffaf ve doğru bilgilere ulaşılması planlanarak sosyal taraflar ile devlet arasındaki güvenilirliğinin artırılması yolu ile çalışma barışının tesis edilmesi hedeflenmiştir.</p> <p>Çalışanların sendikalı olmalarının kolaylaştırılması çalışma barışına önemli katkı sağlayacaktır. Çalışanların haklarını korumada bireysel mücadele vermeleri yerine, sendikanın toplu olarak hak araması çalışma barışını koruyacak ve bozulmasına engel olacaktır. Kamu hizmetleri verilirken işlerin sürekliliği önemli olduğundan çalışma barışı elzemdir.</p> <p>Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın çalışma hayatına yönelik oluşturmuş olduğu istatistikler ile gerek ulusal ve gerekse uluslararası standartlara uyumunun sağlanması hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Hazırlanan mevzuat çalışması	Adet	-	-	1
<p>Kamu Sendikacılığına ait istatistiklerin il, eğitim durumu, yaş, mesleki faaliyet, coğrafi dağılım vb. detaylara inerek ayrıştırılması ve istatistiksel veri ihtiyacını karşılayacak düzeyde sistemin tasarlanması amacı ile başlatılan Projede 4688 sayılı "Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun" 30. maddesi sendika ve konfederasyonların üye sayılarının belirlenmesindeki esasların nasıl uygulandığına ilişkin olan kanun maddesinde yapılması öngörülen değişiklik taslağının hazırlanması. Mevzuat çalışmasında sosyal tarafların ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşlerinin alınacağı toplantılar düzenlenecektir.</p>					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplantı Faaliyetleri	23.150	0	23.150
Genel Toplam		23.150	0	23.150

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelerine Ait Sayısal Verilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Olarak Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılması
Faaliyet Adı	Toplantı Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çalışma Genel Müdürlüğü
<p>İş Kanununa tabi işçilerin sendika üyelik işlemleri e-Devlet kapısı (EDK) üzerinden hızlı, kolay ve masrafsız bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Daha önce noterde düzenlenen evraklar üzerinden gerçekleştirilen sendika üyelik işlemlerine ilişkin başvuru, onay, bilgilendirme ve istifa süreçleri e-Devlet üzerinden gerçekleştirilmektedir. İş Kanununa tabi işçilerde olduğu gibi kamu çalışanlarının sendika üyeliğinin e-Devlet Kapısı üzerinden yapılması planlanmış, bu bağlamda oluşturulacak istatistiki bilgi sistemi ile sendika üyeliği konusunda şeffaf ve doğru bilgilere ulaşılması planlanarak sosyal taraflar ile devlet arasındaki güvenilirliğinin artırılması yolu ile çalışma barışının tesis edilmesi hedeflenmiştir. Çalışanların sendikalı olmalarının kolaylaştırılması çalışma barışına önemli katkı sağlayacaktır. Çalışanların haklarını korumada bireysel mücadele vermeleri yerine, sendikanın toplu olarak hak araması çalışma barışını koruyacak ve bozulmasına engel olacaktır. Kamu hizmetleri verilirken işlerin sürekliliği önemli olduğundan çalışma barışı elzemdir.</p> <p>Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın çalışma hayatına yönelik oluşturmuş olduğu istatistikler ile gerek ulusal ve gerekse uluslararası standartlara uyumunun sağlanması hedeflenmektedir. Kamu sendikacılığına ait istatistiklerin il, eğitim durumu, yaş, mesleki faaliyet, coğrafi dağılım vb. detaylara inerek ayrıştırılması ve istatistiksel veri ihtiyacını karşılayacak düzeyde sistemin tasarlanması amacı ile başlatılan Projede 4688 sayılı "Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun" 30. maddesi sendika ve konfederasyonların üye sayılarının belirlenmesindeki esasların nasıl uygulandığına ilişkin olan kanun maddesinde yapılması öngörülen değişiklik taslağının hazırlanması. Mevzuat çalışmasında sosyal tarafların ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşlerinin alınacağı toplantılar düzenlenecektir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.150,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.150,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 3	İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef 3.1	Yapılan Teftişlerle İşyeri İş Sağlığı ve Güvenliği Şartlarının Mevzuata Uygunluğuna Katkı Sağlanması

Performans Hedefi 4	Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması
<p>İş sağlığı ve güvenliği yönünden teftiş uygulamaları Avrupa Birliği ülkelerinde klasik teftiş anlayışı dışına çıkılarak, ciddi bir ön hazırlık, detaylı bir planlama, sonuçlar açısından kapsamlı bir izleme ve değerlendirme ile kaynakların verimli kullanımını sağlayan bir kontrol sistemini içerecek şekilde yapılandırılmakta olup; bu doğrultuda Başkanlığımızca, çalışma hayatındaki sorunların değerlendirilmesi ve önceliklendirilmesi sonucu belirlenen alanlarda veya sektörlerde yahut özel bir risk grubu hedeflenerek belirlenen işyerlerinde çalışma hayatı ile ilgili mevzuat hükümlerinin tamamının veya bir kısmının uygulanmasının denetlenmesi amacıyla hedefler koyulmak suretiyle programlı teftişler gerçekleştirilmektedir. Programlı teftişler, önleyici teftiş yaklaşımına göre hazırlanan, risk, alan veya sektör esaslı gerçekleştirilen, ilgili tüm sosyal tarafları kapsayan, eğitim, iletişim ve bilgilendirmeye ağırlık veren, mevzuata aykırılık tespit edildiğinde doğrudan cezai işlem yapmak yerine öncelikle bu aykırılıkların giderilmesini amaçlayan çözüm odaklı teftişlerdir. Bu teftişlerin sonunda her programlı teftiş için yazılan Genel Değerlendirme Raporlarında ise, teftiş edilen sektörün sorunları, bu sorunlara ilişkin çözüm önerileri, yürütülen teftiş kapsamında işyerlerindeki iyileştirmeler, işverenliğin talepleri ve önerilerine yer verilmektedir. Bu kapsamda önümüzdeki dönemde, önleyici teftiş yaklaşımı esas alınarak iş sağlığı ve güvenliği yönünden işyerlerinde karşılaşılan sorunların öncelikle belirlenmesi ve bu sorunların giderilmesine yönelik katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Bu amacın hayata geçirilmesi için teftişlerin ağırlıklı olarak; amaçları, hedefleri, uygulama yöntemleri, kapsamı, süresi ve kaynak ihtiyacı belirlenmiş, her safhası detaylı olarak planlanmış programlı teftişler şeklinde yürütülmesi hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	İş sağlığı ve güvenliği yönünden teftişe yetkili müfettişlerin %85 'inin programlı teftişlerde görevlendirilmesi (%)	%	-	60	80
<p>Önleyici teftiş yaklaşımının bir sonucu olarak risk, alan veya sektör esaslı düzenlenen programlı teftişlerde yapılacak görevlendirmelerin, iş sağlığı ve güvenliği bakımından teftiş yapmakla görevli tüm müfettişlerin %85'inin programlı teftişlerde görevlendirilmesi esasına uygun olarak gerçekleştirilmesi ve bu yolla programlı teftişlerin kapsayıcılığı ve yaygınlığını artırmak suretiyle teftişlerin etkinlik ve verimliliğinde artış sağlanması ve çalışma hayatındaki koşulların iyileştirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.</p>					

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
2	İş sağlığı ve güvenliği sistem denetimi yapılan programlı teftiş sayısı	Adet	-	-	1
<p>Sistem denetimi, Başkanlığımızın uygulamalarıyla örtüşen şekilde proaktif bir denetim anlayışına sahip bir denetim modelidir. Sistem denetimi, uluslararası düzeyde birçok iş teftiş otoritesi için yeni bir tanımdır ve uyum sağlaması zaman almaktadır. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği ile risklerin önceden tespit edilmesi ve gereken önlemlerin proaktif bir şekilde alınması hedeflenmektedir. Bu amaç doğrultusunda, anılan Kanun ve alt düzenlemeleriyle getirilen hükümler çerçevesinde, işyerlerinde çalışanlar arasında işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, destek elemanı, çalışan temsilcisi ve diğer sağlık personeli gibi kişilerin bulunması zorunluluğu getirilmiş ve risk değerlendirmesi, acil durum planı ve iş sağlığı ve güvenliği kurulu gibi kavramlara bu düzenlemelerde yer verilmiştir. İşyerlerindeki sağlık ve güvenlik risklerinin en aza indirilebilmesi ve etkin bir güvenlik kültürünün oluşturulabilmesi için bu yükümlülük ve kavramların sistematik olarak toplu bir şekilde ele alınması gerekmektedir. Bu çerçevede, Başkanlığımızca belirlenecek kriterler çerçevesinde iş sağlığı ve güvenliği sisteminin işyerlerinde ne şekilde ve ne seviyede hayata geçirildiği, programlı teftiş olarak gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliği sistem denetimlerinde incelenecektir. Sistem denetimine gerektiği şekilde uyum sağlanabilmesi açısından her yıl bir adet programlı iş sağlığı ve güvenliği sistem denetimi yapılması hedeflenmekte ve bu yeni teftiş modeline uyum sağlanabilmesi açısından kısa vadede yıl bazında artış öngörülmektedir.</p>					
3	Programlı teftişler sonrasında düzenlenen genel değerlendirme raporlarının ilgili sosyal taraflarla paylaşılması amacıyla kitaplaştırılması (%)	%	-	40	50
<p>Bilgilendirme ve farkındalık artırma, ilgili tüm sosyal taraflarla işbirliğine ağırlık veren öncelikli risk, alan, sektör ya da işkolu esasına dayalı programlı teftişler sonrasında ilgili sektörden edinilen bilgilerin ve kazanılan deneyimlerin paylaşılması; teftiş yapılan işyerleri dışında sektörde bulunan diğer işverenlere örnek oluşturması ve iş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlayacak diğer çalışmalara yol göstermesi açısından hayati bir öneme sahiptir. Bu sebeple bütçe imkanları doğrultusunda bu kriter esas alınarak seçilecek ve kitaplaştırılacak olan genel değerlendirme raporlarının sosyal taraflarla paylaşılarak bilgi ve farkındalıklarının artırılması hedeflenmektedir.</p>					
4	Müfettişlerin eğitimci, panelist vb. şekilde katılacakları iş sağlığı ve güvenliği konusunda gerçekleştirilecek bilgilendirme ve farkındalık artırma toplantıları ile panel, kongre, çalıştay, seminer vb. sayısı	Adet	-	35	30
<p>İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak gerçekleştirilen seminer, kongre, toplantı, çalıştay, panel vb. platformlarda iş müfettişlerinin konuyla ilgili verecekleri bilgilerle sosyal tarafların bilgi seviyesinin ve farkındalığının artırılması öngörülmektedir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yürürlüğe girmesinden bu yana uygulama pratiğinin oluşması ve yıllar içinde sosyal tarafların söz konusu mevzuatla ilgili bilgisinin olağan akış içerisinde artmış olmasından dolayı bu konuyla ilgili taleplerin yıllar içerisinde yatay bir seyir izleyeceği tahmin edilmektedir.</p>					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş Teftiş Faaliyetleri	42.740.430	0	42.740.430
Genel Toplam	42.740.430	0	42.740.430

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	İş Teftiş Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
<p>Bakanlığımızca gerek işin yürütümü, gerekse iş sağlığı ve güvenliği yönünden, çalışma hayatında karşılaşılan sorunların giderilmesi konusunda önleyici teftiş yaklaşımı benimsenmiştir. İş Teftiş Kurulu Başkanlığınca 2016 yılı performans programında, önleyici teftiş yaklaşımı esas alınarak, iş sağlığı ve güvenliği yönünden, işyerlerinde karşılaşılan sorunların öncelikle belirtilmesi ve bu sorunların giderilmesi amaçlanmakta, bu amacın hayata geçirilmesi için teftişlerin ağırlıklı olarak programlanmış teftişler şeklinde yürütülmesi hedeflenmektedir. Hedeflerimiz doğrultusunda denetimlerle ilgili maliyetlendirme yapılırken, Kurul Başkanlığımızda görevli iş sağlığı ve güvenliği yönünden görevli İş Müfettişlerinin maaş, sosyal güvenlik primi giderleri ile yolluk giderleri göz önünde bulundurularak maliyetlendirme yapılmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	31.273.690,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.989.043,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.631.116,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	846.581,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.740.430,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.740.430,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Amaç 3	İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef 3.2	İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesi

Performans Hedefi 5	Güvenlik Kültürünün Yaygınlaştırılması
<p>Türkiye’de iş sağlığı ve güvenliği koşullarının iyileştirilmesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü olarak öncelikle görev mevzuat altyapısının oluşturulmasıdır. Bu kapsamda, 6331 sayılı Kanununun 30 Haziran 2012 tarihinde yayımlanmasının ardından ikincil mevzuat çalışmaları tamamlanmıştır ve değişen şartlara göre güncelleme çalışmaları da sürekli devam etmektedir. Ancak iş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi yalnızca mevzuat altyapısının oluşturulması ile mümkün değildir. İş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesinde en önemli adım toplumda güvenlik kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılmasıdır. Güvenlik kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla Genel Müdürlük tarafından eğitim, tanıtım, organizasyon ve proje faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Hazırlanan ve yayımlanan uygulama rehberi sayısı	Adet	13	20	17
<p>Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği destekli Türkiye’de İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Koşullarının İyileştirilmesi Projesi (İSGİP) 2010-2012 yılları arasında gerçekleştirilmiştir. Proje çıktılarında biri de geliştirilen İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemidir (İSG-YS). İSGİP proje çıktılarının yaygınlaştırılması ve proje ile elde edilen sonuçların sürekliliğinin sağlanması amacıyla 2014 yılı içerisinde “İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi Projesi”ne başlanmıştır. Proje faaliyetleri 2016 yılı içerisinde de devam edecek olup işyerinde mevzuatın uygulanması ve iş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesine katkı sağlayacak rehberlerin hazırlık çalışmaları gerçekleştirilecektir. Proje kapsamında Kobiler için İSG Yönetim rehberi: Belirlenmiş sektörlere özgü risk değerlendirmesi, İSG Performans izleme ve sağlık tehlikeleri konularında 2016 yılı içerisinde 15 yeni rehber hazırlanacak olup 2 eski rehberin de revizesi gerçekleştirilecektir.</p>					
2	Dağıtılan afiş ve broşür sayısı	Adet	299.747	203.432	300.000
<p>Katkı ve katılım sağlanan tüm organizasyonlar ve kuruma yapılan taleplere binaen afiş ve broşürlerin dağıtılması</p>					
3	Dağıtılan diğer basılı materyal sayısı	Adet	84.496	52.387	80.000
<p>Katkı ve katılım sağlanan tüm organizasyonlarda projeler kapsamında basımları yapılan rehberler, el kitabı vb. basılı materyallerin dağıtımı gerçekleştirilmekte ve ulaşılan kişilerin iş sağlığı ve güvenliği farkındalıklarının artması ve güvenlik kültürlerinin gelişmesi sağlanmaktadır.</p>					
4	Görsel ve işitsel medyada yayınlanan kamu spotu sayısı	Adet	-	-	1
<p>2016 yılı içerisinde medya takibi hizmet alımı sağlanarak İSG kültürünün oluşturulmasına dair Kamu Spotunun hazırlanması, medyada yayınlanmasının takibi</p>					

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
5	Düzenlenen ve katılım sağlanan fuar sayısı	Adet	3	3	3
Fuarlarda stant açılmakta, afis broşür dağıtımı yanında İSG ile ilgili sunum yapılmaktadır.					
6	Düzenlenen seminer, konferans vb. ile ulaşılan kişi sayısı	Adet	5.000	2.000	5.000
İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili farklı temalarla her yıl etkinlikler düzenlenerek bu alandaki işveren, çalışan, İSG profesyonellerine ve diğer ilgili kişilere ulaşılmakta ve bilgi birikimlerinin artırılması sağlanmaktadır.					
7	İSG Yönetim Sistemi uygulamalarının yaygınlaştırıldığı işyeri sayısı	Adet	-	75	50
İş Sağlığı ve Güvenliğinin Geliştirilmesi Projesi ile İSGİP projesinin çıktısı olan İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin farklı sektörlerde de uygulanmasına yönelik faaliyetler 2016 yılı içerisinde devam edecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik Kültürünün Oluşturulmasına Yönelik Bilinçlendirme Faaliyetleri	3.242.440	6.025.000	9.267.440
Genel Toplam		3.242.440	6.025.000	9.267.440

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Güvenlik Kültürünün Yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	Güvenlik Kültürünün Oluşturulmasına Yönelik Bilinçlendirme Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
<p>İş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesinde en önemli adım toplumda güvenlik kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılmasıdır. Güvenlik kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla Genel Müdürlüğümüz tarafından eğitim, tanıtım, organizasyon ve proje faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Katılım sağlanan fuarlar ve düzenlenen seminer, konferans vb. faaliyetlerde güvenlik kültürünün yaygınlaştırılması için binlerce kişiye ulaşılması sağlanmış olup; afiş, broşür ve basılı materyal dağıtımı yapılmaktadır. Görsel ve işitsel medya vasıtasıyla yayınlanan kamu spotları da güvenlik kültürü geliştirilmesinde fayda sağlamaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	835.545,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	106.895,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.242.440,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	6.025.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		6.025.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.267.440,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 3	İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef 3.3	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kurumlarının Yaygınlaştırılması

Performans Hedefi 6	İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin Eğitilmesi Amacıyla Bakanlığımız Tarafından Yetkilendirilen Eğitim Kurumlarının Yaygınlaştırılması ve Hizmet Kalitelerinin Artırılması
Yıl içerisinde standartlarının artırılması amacıyla hedeflenen ölçüde denetim faaliyetlerinin yapılması, yetki verilmiş eğitim kurumları ile ilgili işlemlerin online ortamda (İSG-KATİP) üzerinden gerçekleştirilmesinin artırılması	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Eğitim kurumları işlemlerinin İSG- KATİP üzerinde gerçekleştirilmesi oranı (%)	%	70	80	90
İSG-KATİP sisteminde yapılacak revizyonlar neticesinde eğitim kurumlarının mevzuat kapsamındaki işlemlerinin online sistem üzerinden gerçekleştirilme oranı artırılarak işlemlerin daha hızlı yapılması hedeflenmiştir.					
2	Eğitim kurumları hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilme oranı (%)	%	-	-	70
Eğitim kurumları hakkında gelen şikâyetlerin incelenmesi amacıyla rutin denetimler dışında yapılacak denetimleri ifade etmektedir.					
3	Onaylanan eğitim programlarının denetlenme oranı (%)	%	-	-	25
Yetkilendirilmiş eğitim kurumları tarafından açılan eğitim programlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü personeli ve SGK denetmenlerince denetlenmesi.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Kurumlarının Yaygınlaştırılması ve Denetimi Faaliyetleri	2.142.952	225.000	2.367.952
Genel Toplam		2.142.952	225.000	2.367.952

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin Eğitilmesi Amacıyla Bakanlığımız Tarafından Yetkilendirilen Eğitim Kurumlarının Yaygınlaştırılması Ve Hizmet Kalitelerinin Artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim Kurumlarının Yaygınlaştırılması ve Denetimi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
<p>İş Sağlığı ve Güvenliği alanında görev alacak kişilerin eğitimlerini vermek üzere yetkilendirilen eğitim kurumlarının; belgelendirilmeleri, işlemleri ve denetimlerini gerçekleştirmek, ilgili kurumlardan eğitim alan adayların mevzuata uygun niteliklerde olup olmadıklarının incelenmesi ve ilgili işlemlerin e-Devlet üzerinden yapılabilmesine olanak tanıyacak yazılım hizmetinin sağlanmasını kapsamaktadır. Bu kapsamda 34 personel Yetkilendirme Daire Başkanlığında görev almaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.900.702,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	242.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.142.952,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	225.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		225.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.367.952,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 3	İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef 3.4	Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin Yaygınlaştırılması

Performans Hedefi 7	İş Sağlığı ve Güvenliği Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin Yaygınlaştırılması ve Hizmet Kalitelerinin Artırılması
<p>Yıl içerisinde standartlarının artırılması amacıyla hedeflenen ölçüde denetim faaliyetlerinin yapılması, yetki verilmiş OSGB'ler ile ilgili işlemlerin online ortamda (İSG-KATİP) üzerinden gerçekleştirilmesinin artırılması</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Ortak Sağlık Güvenlik Birimleri hizmet standartlarının oluşturulması	Adet	-	-	1
OSGB hizmetlerinin mevzuata uygun şekilde yapılması ve standardizasyonun sağlanması amacıyla OSGB HİSİP projesi kapsamında OSGB'lere gidilecektir.					
2	Ortak Sağlık Güvenlik Birimleri işlemlerinin İSG- KATİP üzerinde gerçekleştirilme oranı (%)	%	70	85	90
İSG-KATİP sisteminde yapılacak revizyonlar neticesinde OSGB'lerin mevzuat kapsamındaki işlemlerinin online sistem üzerinden gerçekleştirilme oranı artırılarak işlemlerin daha hızlı yapılması hedeflenmiştir.					
3	Ortak Sağlık Güvenlik Birimleri hakkında gelen şikâyetlerin değerlendirilme oranı	%	-	-	70
OSGB'ler hakkında gelen şikâyetlerin incelenmesi amacıyla rutin denetimler dışında yapılacak denetimleri ifade etmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 OSGB'lerin Standardizasyonu ve Denetimi Faaliyetleri	1.071.476	975.000	2.046.476
Genel Toplam	1.071.476	975.000	2.046.476

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	İş Sağlığı ve Güvenliği Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin Yaygınlaştırılması ve Hizmet Kalitelerinin Artırılması
Faaliyet Adı	OSGB'lerin Standardizasyonu ve Denetimi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
<p>İş sağlığı ve güvenliği alanında hizmet veren OSGB'lerin (Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi) eğitimlerini vermek üzere yetkilendirilen eğitim kurumlarının; belgelendirilmeleri, işlemleri ve denetimlerini gerçekleştirmek, ilgili kurumlarca verilen hizmetin mevzuata uygun olarak verildiğini ve etkin olup olmadığının incelenmesi ve ilgili işlemlerin e-Devlet üzerinden yapılabilmesine olanak tanıyacak yazılım hizmetinin sağlanmasını kapsamaktadır. Bu kapsamda 17 personel Yetkilendirme Daire Başkanlığında görev almaktadır. Ayrıca OSGB HİSİP Projesi ile 2016 yılı içerisinde eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	950.351,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	121.125,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.071.476,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	975.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		975.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.046.476,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 3	İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef 3.5	Teknik Düzenlemesi Uygun Olmayan Kişisel Koruyucu Donanımların Azaltılması

Performans Hedefi 8	Piyasaya Uygun ve Güvenli Kişisel Koruyucu Donanım Arzının Sağlanması
<p>Kişisel koruyucu donanımların piyasaya arzı veya dağıtımı aşamasında veya ürünler piyasada iken riskli ürünler öncelikli olmak üzere ilgili teknik düzenlemeye uygunluğu ve güvenli olup olmadığı hususları denetlenerek, güvenli olmayan ürünlerin güvenli hale getirilmesi hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Takibi yapılan veya önlem uygulanan uygunsuzluk/güvensizlik şüphesi bulunan ürün sayısı	Adet	-	140	150
<p>Yapılan denetimlerde uygunsuz olduğu tespit edilen ya da güvensizlik şüphesi bulunan ürünler için tedarikçi zinciri ve sorumlu firma takibi, teknik dosya incelemesi, onaylanmış kuruluş üzerinden belge doğrulaması yapılan, sorumlu firmasıyla görüşülerek düzeltici önlem uygulanan ya da piyasadan toplatılan, piyasaya arzı yasaklanan/geçici olarak durdurulan, idari yaptırım uygulanan marka/model bazında farklılık gösteren ürün sayısını ifade eder.</p>					
2	Güvensizlik tespiti için teste gönderilen kişisel koruyucu donanım sayısı	Adet	50	60	70
<p>Güvensizlik tespiti için teste gönderilen marka/model bazında farklılık gösteren kişisel koruyucu donanım sayısı</p>					
3	Denetçi başına yıllık ortalama denetlenen ürün sayısı	Adet	-	45	50
<p>Bir denetim iki denetçi tarafından yapılmaktadır. Denetlenen ürün sayısının tam zamanlı ve yarı zamanlı denetçi sayısına oranıdır.</p>					
4	Hizmet içi eğitim sayısı	Adet	-	1	1
<p>Denetçilerin niteliklerinin artırılması ve uygulamada birlik sağlanması amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitim sayısıdır.</p>					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 KKD Laboratuvar Analizi ve Denetimi Faaliyetleri	1.217.532	135.000	1.352.532
Genel Toplam	1.217.532	135.000	1.352.532

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Piyasaya Uygun ve Güvenli Kişisel Koruyucu Donanım Arzının Sağlanması
Faaliyet Adı	KKD Laboratuvar Analizi ve Denetimi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
<p>Kişisel koruyucu donanımların teknik düzenlemesine uygun olup olmadığının tespiti için yürütülen çalışmalardır. Satış noktalarında yapılan denetimleri, üretici ve dağıtıcılarla yapılan görüşmeleri, gerektiğinde ilgili onaylanmış kuruluşla ya da Ekonomi Bakanlığı ile yapılan görüşmeleri ve bu görüşmeler sonucu alınan kararların uygulanması çalışmalarını kapsar. Denetimler yıllık olarak programlanmaktadır. Ayrıca re'sen ve şikayet ve ihbarlar üzerine de denetimler yapılmaktadır. Denetimler ve belge incelemelerine göre güvenli olduğundan şüphe edilen kişisel koruyucu donanımların, akredite test kuruluşlarında test yapılması gerekebilmektedir. KKD'ler için test yapabilecek akredite kuruluş sayısı sınırlıdır ve her ürünün testi Türkiye'de yapılamamaktadır. Laboratuvar analizleri için hizmet satın alınması şeklinde olacaktır. Ayrıca piyasa gözetimi ve denetimi ve kişisel koruyucu donanımlar ile ilgili olarak hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.062.157,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	135.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.217.532,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	135.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		135.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.352.532,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 3	İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef 3.6	İş Sağlığı ve Güvenliği Laboratuvar Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması

Performans Hedefi 9	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünce Yetkilendirilmiş İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizleri Yapacak Özel veya Kamuya Ait Kurum ve Kuruluş Laboratuvarlarının Standardizasyonunun Sağlanması
İşyerinde iş hijyeni ölçüm, test ve analizleri, İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Yapan Laboratuvarlar Hakkındaki Yönetmeliğin 6. Maddesi uyarınca, ön yeterlik veya yeterlik belgesine sahip laboratuvar tarafından yapılır. Bu çerçevede, iş hijyeni ölçüm, test ve analizleri yapacak özel veya kamuya ait kurum ve kuruluş laboratuvarlarına yönelik rehber hazırlayarak ve ilgili laboratuvarların eğitimi sağlayarak laboratuvarların standardizasyonunun sağlanması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Yetkilendirilecek laboratuvarlara yönelik hazırlanan rehber sayısı	Adet	-	1	1
Yeni bir uygulamadır. Rehberden önce sıkça sorulan sorular dokümanı hazırlanabilir. Bu nedenle uygulamaya başladıktan sonraki süreçte piyasadan gelecek ihtiyaca göre rehber revize edilerek rehber sayısı artırılabilir.					
2	Yetkilendirilecek laboratuvarlara yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı.	Adet	-	1	50
Yeni bir uygulamadır. Bu nedenle uygulamaya başladıktan sonraki süreçte piyasadan gelecek ihtiyaca göre eğitim sayısı artırılabilir.					
3	Yetkilendirilmiş laboratuvarların yeterlilik denetimi sayısı	Adet	-	-	20
Yeni bir uygulamadır. Yetkilendirilmiş laboratuvarların mevzuat kapsamında 2 yıl içerisinde habersiz denetimlerinin gerçekleştirilmesi.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Laboratuvar Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Denetimi Faaliyetleri.	1.977.780	50.000	2.027.780
Genel Toplam		1.977.780	50.000	2.027.780

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünce Yetkilendirilmiş İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizleri Yapacak Özel veya Kamuya Ait Kurum ve Kuruluş Laboratuvarlarının Standardizasyonunun Sağlanması
Faaliyet Adı	Laboratuvar Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Denetimi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı
<p>İşyerinde iş hijyeni ölçüm, test ve analizleri, İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analiz Yapan Laboratuvarlar Hakkındaki Yönetmeliğin 6. Maddesi uyarınca, ön yeterlik veya yeterlik belgesine sahip laboratuvar tarafından yapılır. İş hijyeni ölçüm, test ve analizleri yapacak özel veya kamuya ait kurum ve kuruluş laboratuvarlarına yönelik rehber hazırlayarak ve ilgili laboratuvarların eğitimini sağlayarak, laboratuvarların standardizasyonunun sağlanması amaçlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.692.684,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	285.096,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.977.780,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	50.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.027.780,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 3	İş Sağlığı ve Güvenliğini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hedef 3.7	İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Sosyal Tarafların Bilinç Düzeyinin Arttırılması

Performans Hedefi 10	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetlerinde Süreklilik Sağlamak
<p>Çalışma hayatında iş sağlığı ve güvenliği konusu son yıllarda öne çıkan konuların başında gelmektedir. Gerek ulusal gerekse uluslararası çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliğinin önemi üzerinde durulup çalışanların daha güvenli iş ortamlarında çalışabilmeleri için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması hususu üzerinde durulmaktadır. Bu konuda son zamanlarda yaşanan en önemli gelişme 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yasalaşarak yürürlüğe girmesi olmuştur. Merkezimiz tarafından düzenlenecek olan eğitim faaliyetleriyle işçi ve işverenlere 6331 sayılı Kanunun getirdiği yükümlülükler ve sorumluluklar hakkında bilgi verilerek iş sağlığı ve güvenliği bilincinin yaygınlaşması ve sosyal tarafların bilinç düzeyinin arttırılması hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	225	250	260
<p>Sanayinin yoğun olduğu bölgelerdeki Sanayi ve Ticaret Odalarında iş sağlığı ve güvenliği bilincinin oluşturulması için İşveren ve İşveren vekillerine bilgilendirici seminerler düzenlenecektir. Kamu işveren ve işveren vekillerine iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalık oluşturma seminerleri düzenlenecektir (Valilikler/Kaymakamlıklar/Belediyeler). 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu bilgilendirme eğitimleri verilecektir. "İş Güvenliği Uzmanlığı Belgelendirme Eğitimleri", "Diğer Sağlık Personeli Eğitimleri", İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili konularda Risk Değerlendirme Eğitimleri, Yangın ve Patlamalara Yönelik Eğitimler, Patlamadan Korunma Dokümanı Hazırlama Eğitimi (ATEKS 137 Yönetmeliği), Profesyonele (İş Güvenliği Uzmanları-İşyeri Hekimleri) İş Sağlığı ve Güvenliği İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Üyelerine Yönelik Eğitimler, Çok Tehlikeli İşyerlerine, Tehlikeli İşyerlerine, Az Tehlikeli İşyerlerine Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Temel İlk Yardım Eğitimleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili diğer konularda eğitimler verilecektir. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili konularda söyleşiler düzenlenecektir.</p>					
2	Eğitime katılan kişi sayısı	Adet	23.707	7.500	7.800
İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili konularda düzenlenecek eğitimlere katılan kişi sayısıdır.					
3	Sınavlı eğitimlere katılan kursiyerlerin başarı oranı (Sınavı geçen kursiyer sayısının sınava giren kursiyer sayısına oranı %)	%	-	70	75
İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitimi, Diğer Sağlık Personeli Eğitimi ve İlk Yardım Eğitimlerine katılan kursiyerlerin başarı oranları ölçülecektir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri	3.406.490	977.760	4.384.250
Genel Toplam	3.406.490	977.760	4.384.250

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetlerinde Süreklilik Sağlamak
Faaliyet Adı	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Başkanlığı
<p>Çalışma hayatında iş sağlığı ve güvenliği konusu son yıllarda öne çıkan konuların başında gelmektedir. Gerek ulusal gerekse uluslararası çalışmalarda iş sağlığı ve güvenliğinin önemi üzerinde durulup çalışanların daha güvenli iş ortamlarında çalışabilmeleri için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması hususu üzerinde durulmaktadır. Bu konuda son zamanlarda yaşanan en önemli gelişme 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yasalaşarak yürürlüğe girmesi olmuştur. Merkezimiz tarafından düzenlenecek olan eğitim faaliyetleriyle işçi ve işverenlere 6331 sayılı Kanunun getirdiği yükümlülükler ve sorumluluklar hakkında bilgi verilerek iş sağlığı ve güvenliği bilincinin yaygınlaşması ve sosyal tarafların bilinç düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.746.920,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	264.610,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	829.780,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	488.110,00
07	Sermaye Transferleri	77.070,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.406.490,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	977.760,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		977.760,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.384.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 4	İstihdama Yönelik Politikaları Etkinleştirmek
Hedef 4.1	Özel Politika Gerektiren Grupların İstihdama Katılımı ve Ayrımcılığın Önlenmesi Konusunda Toplumsal Farkındalığın Artırılması

Performans Hedefi 11	Özel Politika Gerektiren Grupların İstihdama Katılımının Artırılması, Ayrımcılığın Önlenmesi ve Çocuk İşçiliği İle Mücadele Konusunda Toplumsal Farkındalığın Artırılması
-----------------------------	---

Özel politika gerektiren grupların (engelli, uzun süreli işsizler, genç işsizler vb) istihdama erişimlerinin önünde bulunan engellerin ortadan kaldırılması ve söz konusu grupların işgücü piyasasına entegrasyonlarının kolaylaştırılması amacıyla toplumsal bilinç düzeyinin artırılması gerekmektedir. Konuya ilişkin bilinç ve farkındalığın artırılması yoluyla istihdam edilmelerini destekleyici politikaların sürdürülmesine katkıda bulunmak hedeflenmektedir. Ayrıca, çocuk işçiliğinin önlenmesi konusunda geleneksel bakış açısını ortadan kaldırmak ve konuya ilişkin bilinç düzeyini artırmak amacıyla farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	-	-	4
Özel politika gerektiren grupların istihdama katılımını sağlamaya yönelik ve çocuk işçiliği konusunda farkındalık artırma toplantıları düzenlenecektir.					
2	Toplantıdan yararlanan katılımcı sayısı	Adet	-	-	300
Türkiye'de Çalışma Yaşamının İyileştirilmesi Projesi kapsamında; Dezavantajlı gruplara ilişkin eğitim ve farkındalık artırma, çocuk işçiliği, toplumsal cinsiyet eşitliğinin geliştirilmesi, engellilerin istihdama katılımı ve ayrımcılığın önlenmesi, işyerlerinde psikolojik tacizin (mobbing) önlenmesi konularında farkındalık artırma amacıyla düzenlenecek toplantı organizasyonlarıdır.					
3	Hazırlanan basılı materyal sayısı	Adet	-	-	2
Özel politika gerektiren gruplar konusunda farkındalık artırmak amacıyla 2 konuda basılı materyal hazırlanarak dağıtımı yapılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Proje Faaliyetleri	305.000	0	305.000
Genel Toplam	305.000	0	305.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Özel Politika Gerektiren Grupların İstihdama Katılımının Artırılması, Ayrımcılığın Önlenmesi ve Çocuk İşçiliği İle Mücadele Konusunda Toplumsal Farkındalığın Artırılması
Faaliyet Adı	Proje Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çalışma Genel Müdürlüğü
<p>Özel politika gerektiren grupların istihdama erişimlerindeki engellerin kaldırılması ve istihdam edilmelerini destekleyici politikaların sürdürülerek işgücü piyasasına entegrasyonlarının kolaylaştırılması amacıyla planlanan faaliyetler; farkındalık artırma çalışmaları, basılı materyallerin hazırlanması, başka illerde yapılacak çalışmalar için yol ve konaklama harcamaları olarak maliyetlendirilmiştir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		305.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		305.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 5	Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Etmek
Hedef 5.1	Yapılan Teftişlerle Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkı Sağlanması

Performans Hedefi 12	Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkı Sağlanması
<p>Kurul Başkanlığımızca yürütülen iş teftiş faaliyetlerinin tümü aynı zamanda kayıt dışılıkla mücadeleyi içermekte olup, iş sağlığı ve güvenliği ile işin yürütümü yönünden yapılan gerek risk, alan, sektör ya da işkolu esaslı programlanmış teftişlerde gerekse programlanmış teftişler dışında kalan ihbar, şikayet, işkolu incelemesi vb. talepler üzerine veya Kurul Başkanlığı'na intikal ettirilen evraklardan teftiş hizmetiyle bağdaşır nitelikte olanların teftiş programına alınması sonucu gerçekleştirilen teftişlerde hem işyerinde çalışan işçilerin sigorta kayıtlarının bulunup bulunmadığı hem de işyerinde çalışma izni olmayan yabancı uyrukluların çalışıp çalışmadığı kontrol edilerek kayıtdışı istihdamın önlenmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Kayıt dışılığın yoğun olduğu sektörlerde düzenlenen programlı teftiş sayısının tüm programlı teftişlere oranı (%)	%	-	50	50
Türkiye İstatistik Kurumu verilerine göre kayıt dışı istihdamın en yoğun olduğu 10 iktisadi faaliyet iş kolu dikkate alınarak uygulamaya konulan programlı teftişlerin %50'sinin kayıt dışı istihdamın yoğun olduğu düşünülen bu sektörlerle yönelik hazırlanması hedeflenmektedir.					
2	Kayıt dışılığın önlenmesi kapsamında düzenlenen bilgi aktarım toplantılarının sayısı.	Adet	-	-	18
2016 yılında kayıt dışılığın önlenmesi kapsamında, kayıt dışı İstihdam ile ilgili yapılan bilgilendirme toplantıları ile kayıt dışı ekonominin önlenmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş Teftiş Faaliyetleri	12.183.926	0	12.183.926
Genel Toplam	12.183.926	0	12.183.926

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkı Sağlanması
Faaliyet Adı	İş Teftiş Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
<p>Bakanlığımızca önleyici teftiş yaklaşımı benimsenmiş olup, İş Teftiş Kurulu Başkanlığı'na da önleyici teftiş yaklaşımı esas alınarak gerek işin yürütümü gerekse iş sağlığı ve güvenliği yönünden, klasik teftiş anlayışı dışına çıkılmak ve kaynakları etkin ve verimli kullanmak suretiyle; ilgili tüm sosyal tarafları kapsayan, eğitim, iletişim ve bilgilendirmeye ağırlık veren, çözüm odaklı "Risk Esaslı", İşkolu/Sektör Esaslı" veya "Alan Esaslı" programlı teftişlere başlanılmıştır. Kurul Başkanlığımızca yürütülen iş teftiş faaliyetlerinin tümü aynı zamanda kayıt dışılıkla mücadeleyi beraberinde getirmekte olup, iş sağlığı ve güvenliği ile işin yürütümü yönünden yapılan gerek risk, alan, sektör ya da işkolu esaslı programlanmış teftişlerde gerekse programlanmış teftişler dışında kalan ihbar, şikayet, işkolu incelemesi vb. talepler üzerine veya Kurul Başkanlığı'na intikal ettirilen evraklardan teftiş hizmetiyle bağdaşır nitelikte olanların teftiş programına alınması sonucu gerçekleştirilen teftişlerde hem işyerinde çalışan işçilerin sigorta kayıtlarının bulunup bulunmadığı hem de işyerinde çalışma izni olmayan yabancı uyrukluların çalışıp çalışmadığı kontrol edilerek kayıtdışı istihdamın önlenmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Hedeflerimiz doğrultusunda denetimlerle ilgili maliyetlendirme yapılırken, 2015/4 sayılı Bakanlığımız Genelgesi eki İş Teftiş Rehberinde genel çalışma planının programlı teftiş ağırlıklı olarak hazırlanması esası getirilmekle birlikte, bu hüküm gereğince programdışı teftişlerde görevli İş Müfettişlerine ilişkin Maaş, Sosyal Güvenlik Primi Giderleri ile Yolluk Giderleri göz önünde bulundurulmuştur.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	8.915.125,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.137.149,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.890.319,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	241.333,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.183.926,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.183.926,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 5	Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Etmek
Hedef 5.3	Yabancılara Çalışma İzni Verilmesi Sürecinin Geliştirilmesi

Performans Hedefi 13	Yabancılara Çalışma İzni Verilmesi Sürecinin Geliştirilmesi
6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu 11.04.2014 tarihinde yürürlüğe girmesi ile birlikte mevzuatta ve uygulamada ortaya çıkan değişikliklere uyum sağlanabilmesi ve çalışma izinlerinin günün gereklerine uygun hale getirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Mevzuatta yapılacak değişiklikler.	Adet	-	-	2
a-4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun'un Uygulama Yönetmeliğinde gerekli değişikliklerin yapılması için taslak hazırlanacaktır. b-Çalışma izni değerlendirme kriterleri uygulama tebliği güncellenerek yeniden yayımlanacaktır.					
2	Yabancıların çalışma izinleri otomasyon programının mevcut ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde yeniden yazılması.	Adet	-	-	1
Yabancıların çalışma İzinleri otomasyon programında ortaya çıkan aksaklıkları gidermek ve kullanım açısından kolaylık sağlayacak güncellemelerin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kanalı ile yapılması sağlanacaktır.					
3	Personele yeni uygulama ve mevzuat konusunda eğitim verilmesi ve yabancı istihdamı konusunda çalıştaylar düzenlenmesi.	Adet	-	-	4
Mevcut personele 6 aylık periyotlarla ve mevzuatta ve uygulamada değişiklik oldukça, yeni gelecek personele ise göreve başladığında gerekli eğitimler verilecektir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Proje Hazırlıkları Kapsamında Yapılacak Faaliyetler	165.000	0	165.000
Genel Toplam	165.000	0	165.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi 5.3	Yabancılara Verilen Çalışma İzin Sürecinin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Proje Hazırlıkları Kapsamında Yapılacak Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çalışma Genel Müdürlüğü
<p>2010 yılından günümüze giderek artan başvuru sayıları, Çalışma İzni Otomasyon Sistemi (ÇİOS) üzerindeki yükü ciddi oranda arttırmış; inceleme sürecini daha hızlı işletecek ve daha yüksek veri işleme, saklama, analiz etme ve raporlama kapasitesine sahip yeni bir yazılım altyapısı kurulmasını gerekli kılmıştır. Bu çerçevede Genel Müdürlüğümüzce yürütülen yabancılara çalışma izni verilmesi görevi dahilinde inceleme sürecinin daha hızlı ve etkin bir biçimde gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılmakta olan ÇİOS'un, Yabancı İstihdamı Başvuru Değerlendirme ve İzleme Sistemi'ne (YİBDİS) dönüştürülerek yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (6.1)

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Amaç 6	Avrupa Birliğinin İnsan Kaynakları Politikalarının Ülkemizde Daha Etkin Kullanılmasını Sağlamak ve Kazanılan Deneyim ve Perspektifi Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Geliştirmek ve Paylaşmak
Hedef 6.1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni Kapsamında Avrupa Birliği Tarafından Ülkemize Tahsis Edilen Fonların Etkin Bir Şekilde Kullanımının Sağlanması

Performans Hedefi 14	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının Uygulanmasına İlişkin Süreçlerin Etkin ve Etkili Bir Şekilde Yürütülmesi
-----------------------------	---

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeninin genel amacı, daha fazla ve daha iyi istihdam olanakları ve daha geniş bir sosyal uyum ile sürdürülebilir ekonomik büyüme yeteneğine sahip bilgi temelli ekonomiye geçişin desteklenmesidir. Söz konusu IPA bileşeninin kurumsal açıdan amacı ise, aday ülkeleri Avrupa İstihdam Stratejisi ve Lizbon Stratejisi çerçevelerinde Avrupa Sosyal Fonuna hazırlamak ve uygun yapı ile sistemleri kurmaktır.

Bu bileşenin sorumlu kurumu olarak Bakanlığımız görevlendirilmiştir. Yapılan analiz sonucunda Bakanlığımızın öncülüğü ile hazırlanmış olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKG OP) kapsamında teknik yardım hariç dört öncelik (müdahale alanı) ve bu öncelikler altında on tedbir (alt hedef) belirlenmiştir. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Bileşeni kapsamında operasyon (şemsiye projeler) ve hibe projelerinin mali olarak desteklenmesi için, Operasyonel Programda belirtilen tedbirlere ve bu tedbirlerin altında yer alan faaliyetlere uygun olması ile her tedbir için belirlenen göstergeleri sağlaması gerekmektedir. 2007-2013 dönemi mali işbirliği kapsamında AB tarafından Türkiye'ye ekonomik ve sosyal uyum alanına yönelik olarak mali kaynak tahsis edilmiştir. Bu kaynağın 433,3 Milyon Avroluk kısmı IPA IV. Bileşeni olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi (İKG) Bileşenine ayrılmıştır. 76,5 Milyon Avro tutarındaki ulusal kaynakla beraber İKG Bileşenine 2007-2013 yılları arasında ayrılan kaynak toplam 509,7 Milyon Avro'dur.

Söz konusu Programın başarılı şekilde yürütülmesi açısından ihale belgelerinin zamanında hazırlanması, sözleşmeye bağlanması, sözleşmelerin uygulanması ve sistemin izlenmesi doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanarak belirlenen tedbirlerin uygulamaya geçirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı kapsamında imzalanan sözleşme sayısı	Adet	75	85	212
<p>İnsan Kaynakları Operasyonel Programı kapsamında hazırlanan operasyonların hizmet ve mal alımı ile hibe bileşenlerinin ihale belgelerinin hazırlanması, değerlendirme süreçlerinin yürütülerek sözleşmelerin imzalanması Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı İhale ve Hibe Birimi tarafından yürütülmektedir. Sözleşmelerin imzalanmasına müteakip, uygulama sürecinin yürütülmesi için sözleşme dosyaları Proje Yönetim Birimi ile Finansal Yönetim Birimi'ne devredilmektedir. Bu kapsamda İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı kapsamında 2013 yılında 10 sözleşme ve 2014 yılında 75 imzalanmış olup, 2015 yılında (18 adedi mal ve hizmet alımı ve 122'si hibe sözleşmesi) 140 ve 2016 yılında (12 adedi mal ve hizmet alımı ve 200'ü hibe sözleşmesi) 212 adet sözleşme imzalanması planlanmaktadır.</p>					
2	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı kapsamında imzalanan sözleşme/projelere yönelik izleme ziyaretlerinin İzleme Planına uygun gerçekleşme oranı	%	-	100	100
<p>İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı bünyesinde yürütülen sözleşmelerin/projelerin yönetimi Sözleşme Makamı sıfatıyla Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Sözleşme yönetimi süreci kapsamında hem masa başı kontroller hem de faaliyetlerin ve belgelerin gerçekliğinin kontrolü ve proje faydalanıcılarına destek amacıyla bir akreditasyon kriteri olarak tüm sözleşme tiplerine yönelik olarak yerinde izleme ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Her bir hibe ve hizmet sözleşmesine en az bir, mal alımı sözleşmelerine ise %10+%10 ilkesini aksettiren sayıda izleme ziyareti gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Söz konusu izlemeler İzleme Planına göre yapılması hem kontrollerin etkinliği hem de projelerde yaşanan sıkıntıların zamanında ortadan kaldırılması açısından önem arz etmektedir.</p>					
3	Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IV. Bileşeni Sektörel İzleme Komitesinin toplantı sayısı	Adet	2	2	2
<p>İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının hedeflerine ulaşmada kaydedilen ilerlemenin gözden geçirilmesi ve her bir öncelik eksenini ve tedbire yönelik olarak belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi başta olmak üzere uygulama sonuçlarını incelenmesi amacıyla Avrupa Komisyonu ve ilgili tarafların katılımı ile oluşturulan IPA IV. Bileşen Sektörel İzleme Komitesinin yılda iki defa toplantı yapılmasının sağlanması ve Komite faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması gerekmektedir.</p>					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının Yönetimine İlişkin Faaliyetler	13.104.520	44.466.222	57.570.742
Genel Toplam	13.104.520	44.466.222	57.570.742

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının uygulanmasına ilişkin süreçlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının yönetimine ilişkin faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı
<p>İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı, Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı bünyesinde oluşturulan AB Mali Yardımları Daire Başkanlığı ile Bilişim ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı altında kurulan Birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Söz konusu faaliyetin hesaplanmasında temel olarak anılan Birimde çalışan 76 personelin maaş, SGK primi giderleri ve izleme ziyaretleri yapacak olan personelin yollukları ile projeler için Hazine Müsteşarlığı Ulusal Fon Hesabına Avrupa Birliği tarafından aktarılan % 85 fon ile Türkiye tarafından aktarılan % 15 katkı payı dikkate alınmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	4.428.672,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	523.716,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	266.836,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	775.776,00
07	Sermaye Transferleri	7.109.520,00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.104.520,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	44.466.222,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		44.466.222,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.570.742,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 6	Avrupa Birliğinin İnsan Kaynakları Politikalarının Ülkemizde Daha Etkin Kullanılmasını Sağlamak ve Kazanılan Deneyim ve Perspektifi Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Geliştirmek ve Paylaşmak
Hedef 6.2	Avrupa Birliği Dışındaki Uluslararası Kuruluşlarla İnsan Kaynakları Alanında Program/Projeler Uygulanması

Performans Hedefi 15	Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı'nın (PIAAC) Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) İşbirliği İle Başarılı Bir Şekilde Yürütülmesi
<p>Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) tarafından koordine edilen Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı (PIAAC) ulusal düzeyde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı ve Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.</p> <p>PIAAC 16-65 yaş gurubu arasındaki yetişkinlerin, eğitim durumları, eğitimden edinmiş oldukları birikimi, bu birikimin iş hayatına geçişte ne şekilde kullanıldığı ve eğitim sisteminin sosyo-ekonomik hayatın gereklerine ne şekilde yanıt verdiği hususlarına istatistiki bilgi toplanmasını ve karşılaştırmalı değerlendirmelerde bulunulmasını amaçlamaktadır.</p> <p>16-65 yaş aralığındaki yetişkinlere yönelik en az 6.500 mülakatın tamamlanması (pilot ve ana çalışma) ve söz konusu mülakat sonuçlarının analiz edilerek raporlanması PIAAC'ın bileşenlerini oluşturmaktadır. Bu kapsamda projenin mülakat toplanmasıyla ilgili saha süreçleri 2015 yılı Ocak ayı itibariyle tamamlanmış olup, 2016 yılında söz konusu sonuçların analizi ve bu doğrultuda raporlama çalışmaları yürütülecektir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Ulusal Merkez tarafından yapılan mülakatlar sonucu toplanan veriler ve süreçlere ilişkin bülten ve rapor sayısı	Adet	10	20	20
Proje saha sürecinde toplanan verilerin analizi sonucu raporlar hazırlanması ve uluslararası konsorsiyum tarafından iletilen bültenlerin çevirisinin yapılması hedeflenmektedir.					
2	PIAAC konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	-	6	7
Proje kapsamında Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı ve üniversiteler gibi paydaş ve ilgili kurum ve kuruluşlarla 7 adet bilgilendirme ve koordinasyon toplantısı yapılması hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı (Mal ve hizmet alımları)	1.635.000	0	1.635.000
Genel Toplam	1.635.000	0	1.635.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI	
Performans Hedefi	“Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı”nın (PIAAC Programı) Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) işbirliği ile başarılı bir şekilde yürütülmesi	
Faaliyet Adı	Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı (Mal ve hizmet alımları)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı	
<p>Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı bünyesinde, AB İşleri ve Uluslararası Projeler Daire Başkanlığı altında Uluslararası Projeler Birimi oluşturulmuştur. Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütünün (OECD) “Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı” (PIAAC), söz konusu Birim tarafından İŞKUR ile ortaklaşa olarak 2011 yılından bu yana yürütülmektedir. Bu Program kapsamında 6 Mayıs 2014- 31 Ocak 2015 tarihleri arasında PIAAC Programı ana çalışma saha faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında ise sonuçlarının analiz edilmesi ve raporlanması öngörülmektedir. Söz konusu faaliyetin hesaplanmasında temel olarak OECD'ye ödenen katkı payı ve ulusal ve uluslararası toplantılar, posta ücreti, raporun çevirisi, basımı ve lansmanı ücretleri ile söz konusu birimde çalışan 8 personelin maaş, SGK primi dikkate alınmıştır.</p>		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	466.176,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.128,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.088,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	810.608,00
07	Sermaye Transferleri	275.000,00
08	Borç verme	466.176,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.635.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.635.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI				
Amaç 6	Avrupa Birliğinin İnsan Kaynakları Politikalarının Ülkemizde Daha Etkin Kullanılmasını Sağlamak ve Kazanılan Deneyim ve Perspektifi Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Geliştirmek ve Paylaşmak				
Hedef 6.3	AB Sosyal Politika ve İstihdam Faslındaki Müzakerelere Yönelik Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları Kapsamında Bu Alanlara İlişkin Uygulamalar Yürütülmesi				
Performans Hedefi 16	19 Nolu Sosyal Politika ve İstihdam Faslında Açılış Kriterlerinin Karşılanması ve Faslın Müzakerelere Açılması ve Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları Kapsamında Avrupa İstihdam ve Sosyal Reform Programının Hazırlanması				
<p>Bakanlığımız AB müzakere sürecinde 19 no.lu Sosyal Politika ve İstihdam Faslı ile 2 no.lu İşçilerin Serbest Dolaşımı Faslının yürütümünden doğrudan sorumludur. Ek olarak diğer kurumlarca yürütülen 11 Fasla da Bakanlığımızın görev ve sorumluluk alanına giren hususlarda katkı sağlanmaktadır.</p> <p>Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları kapsamında hazırlanacak olan İstihdam ve Sosyal Reform Programı (ESRP) Belgesi aday ülkelerde AB Genişleme Stratejisi ve Avrupa 2020 Hedefleri göz önünde bulundurularak istihdam ve sosyal politika alanında ekonomik ve sosyal gelişmeye ilişkin temel sorun alanlarını tanımlayacak, politika reformları ve tedbirleri belirleyecek, 2020 Stratejisine ve yönetim sürecine yakınlaşmaya ilişkin bilgilere yer verecektir. Bu kapsamda, belge “Türkiye’de istihdam ve sosyal alandaki sorunlu alanlar”, “Akılcı, sürdürülebilir ve içermeci/kapsayıcı büyüme için politika reformları” ve “Yönetişim ve Finansman” başlıkları altında 3 bölümden oluşacaktır.</p> <p>Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Birliği arasında imzalanan anlaşma ile İstihdam ve Sosyal Yenilik (Employment and Social Innovation - EaSI) başlıklı Avrupa Birliği Programına katılım sağlanmış olup, 2014-2020 döneminde Programın Ülkemiz içindeki koordinasyonu Bakanlığımız tarafından yürütülecektir. İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI) aracılığıyla nitelikli ve sürdürülebilir istihdam, yeterli sosyal korumanın sağlanması, sosyal dışlanma ve yoksullukla mücadele ile çalışma şartlarının iyileştirilmesi konularında destek verilmesi amaçlanmaktadır.</p>					
Performans Göstergeleri					
		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	AB müzakere sürecinde Sosyal Politika ve İstihdam Faslının açılış kriterlerinin karşılanmasına ilişkin toplantı sayısı	Adet	-	-	4
AB müzakere sürecinde Sosyal Politika ve İstihdam Faslının açılış kriterlerinin karşılanmasına ilişkin yapılan toplantı sayısı YOK					
2	AB sosyal politika ve istihdam müzakere faslına ilişkin yapılan/yazılan araştırma, rapor, kitap ve/veya mevzuat çalışma sayısı	Adet	4	4	2
<p>Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı AB Uzman ve Uzman Yardımcılarının çalışmaları neticesinde 2013 yılı içerisinde çeşitli kurumlarca 3 kitap ve 5 rapor Türkçeye çevrilmiştir. 2014 yılında sendikal haklara ilişkin olarak çıkarılan yönetmeliklerin çevirisi yapılmış ve Çalışma Genel Müdürlüğü koordinasyonunda Başkanlığın katkılarıyla 6356 sayılı Kanunun ve ilgili yönetmeliklerin Türkçe ve İngilizce kitap olarak basımı yapılmıştır.</p>					

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
3	Avrupa Birliği ile ortaklaşa olarak İstihdam ve Sosyal Reform Programının (ESRP) hazırlanması kapsamında ilgili kurumlarla yapılan toplantı sayısı	Adet	3	2	2
<p>AB ile sosyal içerme ve sosyal koruma alanında uyum çalışmaları kapsamında Ülkemizin Avrupa Komisyonu ve ilgili kurumlarla birlikte öncelikle İstihdam ve Sosyal Reform Programını (ESRP) hazırlaması gerekmektedir. Bakanlığımız (Avrupa Birliği ve Mali Yardımlara Dairesi Başkanlığı) söz konusu belgenin hazırlanması ve bu alana ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi, ilgili tüm tarafların aktif katılımının sağlanması ve koordinasyondan sorumludur. Açılış Toplantısı Bakanlığımız, Avrupa Komisyonu ve ilgili kurumların temsilcilerinin katılımları ile 25 Nisan 2013 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilmiştir. İzleyen süreçte Komisyonca iletilen içerik kapsamında ilgili kurumların katkıları talep edilmiştir. Kurumlardan alınan katkılara istinaden oluşturulan taslak metin görüşlerini almak üzere ilgili kurumlarla paylaşılmış ve çalışma toplantıları düzenlenmiştir (4 toplantı). İlk Taslak Metin 2013 yılı Aralık ayında Avrupa Komisyonu ile paylaştırılmıştır. 2014 yılı ilk yarısında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile metnin geliştirilmesine ilişkin bir toplantı yapılmıştır. Gerekli görülmesi halinde ilgili kurumlarla çalışma toplantıları yapılacaktır. Metine ilişkin tematik toplantıların ve bir kapanış toplantısının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</p>					
4	İstihdam ve Sosyal Yenilik Programının tanıtılması için yapılan toplantı sayısı	Adet	-	-	5
<p>Söz konusu Programa katılım anlaşmasının uygun bulunduğu dair Bakanlar Kurulu kararı 21 Mayıs 2015 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanmış ve Anlaşmanın iç hukuktaki onay süreci tamamlanmıştır. Bu çerçevede, Ülkemizin faydalanabileceği iki bileşenden ilki olan PROGRESS bileşenleri ile ilgili tanıtım, teklif çağrılarının duyurulması, ilgili tarafların bilgilendirilmesine; Mikrofinans/Sosyal Girişimcilik Bileşeni ile ilgili olarak da bir aracı kuruluşun belirlenmesi çalışmalarına başlanmıştır. EaSI Programının Ülkemizde tanıtılması ve anılan Programdan azami derecede faydalanılması için İstanbul, İzmir ve Ankara olmak üzere üç büyük ilde geniş katılımlı bilgilendirme ve tanıtım toplantıları organize edilmesi, Ankara ve İstanbul'da 50'şer kişilik gruplara yılda en az 2 toplu eğitim yapılması planlanmaktadır. (2018'in sonuna kadar toplamda en az 9 eğitim/bilgilendirme toplantısı)</p>					
5	İstihdam ve Sosyal Yenilik Programının tanıtılması için basılan broşür sayısı	Adet	-	-	2.000
<p>EaSI kapsamında yayınlanan teklif çağrıları ve teknik destek olanakları konusunda bilgi ve farkındalığın artırılması, yayımlanan teklif çağrılarının ülkenin her yerinde tanıtımının yapılabilmesi, başvuru sayısının artırılması, Başkanlığın faaliyetleri ve çıktıları konusunda kamuoyunun ve faydalanıcılarının farkındalığının artırılması ve potansiyel faydalanıcı kurumların AB projeleri konusunda beceri, deneyim ve kapasitelerinin artırılması amacıyla kamu spotu dahil tanıtıcı broşür ve promosyon malzemeleri hazırlanacaktır. (2018'in sonuna kadar toplamda 5000)</p>					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 AB Sosyal Politika ve İstihdam Faslı Müzakere ve ESRP Çalışmaları	1.425.480	0	1.425.480
Genel Toplam	1.425.480	0	1.425.480

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	19 no.lu Sosyal Politika ve İstihdam Faslında açılış kriterlerinin karşılanması ve faslın müzakerelere açılması ve Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları kapsamında Avrupa İstihdam ve Sosyal Reform Programının hazırlanması
Faaliyet Adı	AB Sosyal Politika ve İstihdam Faslı müzakere ve ESRP çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı
<p>Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı bünyesinde, AB İşleri ve Uluslararası Projeler Daire Başkanlığı altında AB Birimi oluşturulmuştur. Söz konusu Birim bünyesinde AB müzakere süreci çalışmaları yürütülmektedir. Söz konusu faaliyetin hesaplanmasında temel olarak tercüme basım yayın hizmeti alımı, eğitim faaliyeti, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri ile söz konusu Birimde çalışan 8 personelin maaş, SGK primi giderleri ile yollukları dikkate alınmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	466.152,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.156,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.076,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	260.616,00
07	Sermaye Transferleri	615.480,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.425.480,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.425.480,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 7	Yurtdışında Çalışan ve Kesin Dönüş Yapan Vatandaşlarımızın Hak ve Menfaatlerini Korumak
Hedef 7.1	Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması

Performans Hedefi 17	Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması
<p>Yurt dışında Müşavirlikler/Ataşelikler ve yurt içinde Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı aracılığıyla yurt dışında bulunan veya ülkemize kesin dönüş yapmış vatandaşlarımızın ve aile fertlerinin hak ve menfaatlerinin korunması, devletimize bağlılıklarının güçlendirilmesi, buldukları ülke nezdinde Bakanlıklar arası ilişkilerin geliştirilmesi, vatandaşlarımıza doğrudan hizmet sunulması ve bu hizmetin daha etkin yapılabilmesi için yurt dışı birimlerinin sayısının artırılması, sıkça karşılaşılan sorunların çözümlerine ilişkin bilgi havuzu oluşturulması ve vatandaşlarımıza yönelik bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Yurt dışı birimlerince hizmet sunumu yoluyla ulaşılan kişi sayısındaki artış oranı	%	-	-	20
<p>Müşavirliklerimize ve Ataşeliklerimize vatandaşların şahsen ve telefonla başvurmaları, bunun yanında Yurt dışı birimlerimiz tarafından derneklere ve iş yerlerinde yapmış oldukları bilgilendirme toplantıları, seminerler, paneller, ziyaretler ve duyurular yoluyla daha fazla vatandaşımıza hizmet verilmesi hedeflenmektedir. Hedefin izleme kaynağı yurt dışı birimlerden gelen yıllık ve aylık faaliyet ve dış görev raporlarıdır.</p>					
2	Yurt dışında kurum/kuruluşlar/ dernekler/işyeri ve diğer sivil toplum kuruluşları ile bulunulan temaslar neticesinde çözüme kavuşturulan sorun sayısı	Adet	-	-	10
<p>Vatandaşlarımızın sorunlarını çözmek üzere bulunulan ülke kurum/kuruluşlar/ dernekler/işyeri ve diğer sivil toplum kuruluşları ile işbirliği geliştirerek, ilgili mercilere vatandaşların sorunlarının iletilmesi ve bu yolla çözüme kavuşturulması hedeflenmektedir. Hedefin izleme kaynağı, konu ile ilgili vatandaşlarla yapılan yazışmalardır.</p>					
3	Yurt dışında gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları sayısı	Adet	-	-	280
<p>Müşavirlikler ve Ataşelikler tarafından faaliyet sahasında, derneklere veya işyerlerinde çalışma hayatına, göç mevzuatına ve sosyal güvenlik uygulamalarına ilişkin düzenlenen bilgilendirme toplantıları sonucunda, vatandaşların hak ve menfaatlerinin korunması hedeflenmektedir. Hedefin izleme kaynağı yurt dışı birimlerden gelen yıllık ve aylık faaliyet ve dış görev raporlarıdır.</p>					

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
4	Yurt dışında bulunan ülke istihdam kurumlarıyla işbirliği içinde düzenlenen mesleki eğitim borsaları sonucunda, kendilerine mesleki eğitim konusunda bilgi verilen ve yönlendirme yapılan kişi sayısı	Adet	-	-	50
<p>Bulunulan ülke istihdam kurumları ile işbirliği içerisinde, dezavantajlı göçmen işçi konumunda bulunan vatandaşlarımızın, özellikle gençlerimizin, istihdam şanslarının artırılmasına yönelik olarak proje hazırlamak ve uygulamak. Bu kapsamda, derneklerde mesleki eğitim bilgilendirme toplantıları yapmak, el ilanı ve afişler hazırlamak, işveren ve iş arayanları bir araya getiren mesleki eğitim borsaları düzenlemek hedeflenmektedir. Hedefin izleme kaynağı yurt dışı birimlerden gelen yıllık ve aylık faaliyet ve dış görev raporlarıdır.</p>					
5	Proje kapsamında yetiştirilen kadın multiplikator (gönüllü temsilci) sayısı	Adet	-	-	5
<p>Bu kapsamda, bilgiye erişim sıkıntısı çeken ve çalışma veya sosyal yaşamın kısmen dışında kalmış dezavantajlı göçmen konumundaki kadınlarımıza yönelik olarak, derneklerin ve diğer sivil toplum kuruluşlarının kadın kollarıyla işbirliği içinde proje hazırlanması, uygulanması, sorunların yerinde tespiti, derlenmesi ve dernekle ile yurtdışı birimleri arasında network oluşturulması için gönüllü multiplikator (mentor: gönüllü temsilci) eğitilerek bu kişi/kişilerin projede aktif olarak yer almaları hedeflenmektedir. Hedefin izleme kaynağı yurt dışı birimlerce proje kapsamında tutulacak multiplikator kayıtlarıdır.</p>					
6	Yurt dışından kesin dönüş yapan vatandaşlarımızdan, proje kapsamında seçilen pilot bölgelerde düzenlenecek olan bilgilendirme seminerlerinin sayısı	Adet	-	-	3
<p>Türkiye'ye yurt dışından kesin dönüş yapan vatandaşlarımıza yönelik olarak, Sosyal Güvenlik Kurumu ve Valilikler ile işbirliği içinde seçilecek pilot bölgelerde toplantılar düzenlenmesi, bu bağlamda ulusal ve uluslararası düzeyde alınan mahkeme kararları, prim iadesi, işletme emekli aylığı, yurtdışı borçlanma, analık sigortası, hizmet ve ikamet belgeleri vb. gibi görev alanımıza giren konularda uzman personel tarafından bilgi verilmesi hedeflenmektedir. Hedefin izleme kaynağı proje kapsamında Birimimiz uzman personelince verilen eğitimlere ilişkin katılımcı listeleridir.</p>					
7	Yurt dışındaki vatandaşlarımıza ilişkin istatistiksel verileri/bilgileri içeren rapor hazırlanması ve basılması	Adet	-	-	1
<p>Yurt dışı teşkilatımızın bulunduğu ülkelerde yaşayan vatandaşlarımızın nüfus, çalışan ve işsizlik verilerinin derlenmesi ve bu verilerin her yıl yayımlanması. Hedefin izleme kaynağı yıllık rapor kitabıdır.</p>					
8	Enformasyon ve koordinasyon faaliyetlerini içeren proje kapsamında eğitim verilen personel sayısı	Adet	-	-	20
<p>Proje kapsamında, belirlenen pilot bölgelerde bulunan Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerinin yurt dışı birimlerinde görevli en az bir personelin katılımıyla, Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğüne belirlenecek bir yerde, yurt dışında çalışan veya kesin dönüş yapan vatandaşlarımızın hak ve menfaatlerini korumaya yönelik eğitim/seminer düzenlemek, sık sorulan soru ve cevapları içeren el kitapçığı hazırlamak, basmak ve dağıtımını koordine etmek. Hedefin izleme kaynağı proje kapsamında Birimimiz uzman personelince verilen eğitimlere ilişkin katılımcı listeleri ve hazırlanan doküman, afiş veya kitapçıklardır.</p>					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yurt Dışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması Faaliyetleri	29.080.940	0	29.080.940
Genel Toplam	29.080.940	0	29.080.940

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Yurt Dışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması
Faaliyet Adı	Yurt Dışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü-Çalışma Müşavirlikleri ve Ataşelikler
<p>Yurt dışında Müşavirlikler/Ataşelikler ve yurt içinde Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı aracılığıyla yurt dışında bulunan veya ülkemize kesin dönüş yapmış vatandaşlarımızın ve aile fertlerinin hak ve menfaatlerinin korunması, devletimize bağlılıklarının güçlendirilmesi, buldukları ülke nezdinde Bakanlıklar arası ilişkilerin geliştirilmesi, vatandaşlarımıza doğrudan hizmet sunulması ve bu hizmetin daha etkin yapılabilmesi için yurt dışı birimlerinin sayısının artırılması, sıkça karşılaşılan sorunların çözümlerine ilişkin bilgi havuzu oluşturulması ve vatandaşlarımıza yönelik bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	11.123.420,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.037.180,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.007.140,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	15.600.000,00
06	Sermaye Giderleri	313.200,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.080.940,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.080.940,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 7	Yurtdışında Çalışan ve Kesin Dönüş Yapan Vatandaşlarımızın Hak ve Menfaatlerini Korumak
Hedef 7.2	Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili ve Çok Taraflı Uluslararası Anlaşmaların Etkinliğinin Artırılması

Performans Hedefi 18	Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili Anlaşmaların Etkinliğinin Artırılması
<p>Ülkemizin dış politika ihtiyaçları ve beklentileri dikkate alınarak yurt dışında çalışan vatandaşlarımızın haklarının korunması hedeflenmektedir. Bu kapsamda gerektiğinde sosyal güvenlik, işbirliği ve işgücü anlaşmaları yapılması, yürürlükte olanların uygulamalarının takip edilmesi ve gerekli değişikliklerin müzakere edilerek sonuçlandırılması hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Yürürlükteki anlaşmaların uygulanmasına ilişkin rapor sayısı	Adet	-	-	3
Yürürlükte bulunan 25 Sosyal Güvenlik Anlaşmasının uygulamalarının izlenmesi ve raporlanması. Hedefin doğrulama kaynağı hazırlanan izleme ve değerlendirme raporlarıdır.					
2	Ülkelerin sosyal güvenlik sistemlerinin incelenmesine ilişkin rapor sayısı	Adet	-	-	3
Özellikle vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı veya kendisiyle sosyal güvenlik anlaşması yapılmaya potansiyeli olan ülkelerin sosyal güvenlik sistemlerinin incelenmesi ve sosyal güvenlik anlaşması yapılması bakımından söz konusu sistemlerin değerlendirilmesi. Hedefin izleme kaynağı hazırlanan inceleme ve değerlendirme raporlarıdır.					
3	İkili Anlaşma yapılmasına yönelik olarak gerçekleştirilen müzakere sayısı	Adet	-	-	3
Tarafımızca veya muhatap ülke ilgili tarafınca kabul görmesi halinde sosyal güvenlik, işgücü ve bakanlıklar-arası işbirliği anlaşmalarının müzakerelerinin gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılması hedeflenmektedir. Hedefin izleme kaynağı yapılan müzakerelere ilişkin hazırlanan bilgi notları ve mutabakat zabıtlarıdır.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İkili Anlaşmaların Etkinliğinin Artırılması Faaliyetleri	1.156.080	0	1.156.080
Genel Toplam		1.156.080	0	1.156.080

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili Anlaşmaların Etkinliğinin Artırılması
Faaliyet Adı	İkili Anlaşmaların Etkinliğinin Artırılması Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
<p>Ülkemizin dış politika ihtiyaçları ve beklentileri dikkate alınarak yurt dışında çalışan vatandaşlarımızın haklarının korunması hedeflenmektedir. Bu kapsamda gerektiğinde sosyal güvenlik, işbirliği ve işgücü anlaşmaları yapılması, yürürlükte olanların uygulamalarının takip edilmesi ve gerekli değişikliklerin müzakere edilerek sonuçlandırılması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	962.640,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	148.560,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44.880,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.156.080,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.156.080,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 7	Yurtdışında Çalışan veya Kesin Dönüş Yapan Vatandaşlarımızın Hak ve Menfaatlerini Korumak
Hedef 7.3	Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi

Performans Hedefi 19	Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi
<p>Ülkemizin uluslararası platformda ve yurtdışında daha etkin temsil edilmesi ve ulusal çıkarlarımızın daha etkili savunulması için 3146 sayılı Kanun çerçevesinde; Birleşmiş Milletler, ILO, Avrupa Konseyi, OECD ve AB başta olmak üzere uluslararası kuruluşların Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev alanına giren faaliyet ve toplantılarına etkin katılımın artırılması, ülkemizin ev sahipliğinde ortak projeler ve işbirliği yapılması amaçlanmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Katılım sağlanan ikili ve çok taraflı uluslararası toplantı sayısı	Adet	-	40	28
<p>İLO, Avrupa Konseyi, OECD, G20 ve benzeri çok taraflı uluslararası organizasyon toplantılarına katılım sağlanarak, ilişkilerin etkin düzeyde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Hedefin izleme kaynağı hazırlanan toplantı raporu ve alınan Makam olurlarıdır.</p>					
2	Toplantılara katılan kişi sayısı	Adet	-	90	60
<p>Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğünden toplantılara etkin şekilde katılım sağlanarak, ülkemizin bu alandaki hak ve menfaatlerini yeterince temsil edilmesi ve uluslararası diplomatik ilişkilerin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Hedefin izleme kaynağı katılımcı listeleri ve alınan Makam olurlarıdır</p>					
3	Uluslararası sözleşmelerden doğan hak yükümlülükler konusunda farkındalığı artırmaya yönelik olarak düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	-	-	2
<p>Uluslararası kuruluşlar ve uluslararası sözleşmelerden doğan hak ve menfaatler konusunda ilgili ulusal kurum/kuruluş ve sosyal taraflara yönelik olarak farkındalığın artırılması hedeflenmektedir. Hedefin izleme kaynağı, gerçekleştirilen toplantı, seminer veya brifing tutanakları ve katılımcı listeleridir.</p>					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi Faaliyetleri	1.541.440	0	1.541.440
Genel Toplam		1.541.440	0	1.541.440

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
<p>Ülkemizin uluslararası platformda ve yurtdışında daha etkin temsil edilmesi ve ulusal çıkarlarımızın daha etkili savunulması için 3146 sayılı Kanun çerçevesinde; Birleşmiş Milletler, ILO, Avrupa Konseyi, OECD ve AB başta olmak üzere uluslararası kuruluşların Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren faaliyet ve toplantılarına etkin katılımın artırılması, ülkemizin ev sahipliğinde ortak projeler ve işbirliği yapılması amaçlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.283.520,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	198.080,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.840,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.541.440,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.541.440,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 8	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef 8.1	Mali Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi

Performans Hedefi 20	Mali Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi
<p>Geçmiş yıllar uygulama sonuçları dikkate alınarak riskli olan alanların tespit edilmesi, kaynakların mevzuata uygun olarak kullanılmasının sağlanması ve harcama sürecinin uzamasının önüne geçilmesi ve mali mevzuatın uygulanması sırasında birimlerce ihtiyaç duyulan hususlarda gerekli bilgiler ile danışmanlık hizmeti de verilerek mali kontrol sisteminin güçlendirilmesi ile kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Ön mali kontrole gelen hatalı evrak oranı	%	13	12	11
<p>Kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla gerçekleştirilen Ön Mali Kontrol faaliyeti kapsamında ödeme emri, muhasebe işlem fişi ve eki belgeler üzerinde yapılan kontrollerdir.</p>					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mali Kontrol Faaliyetleri	215.100	0	215.100
Genel Toplam	215.100	0	215.100

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Mali Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Mali Kontrol Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı

Geçmiş yıllar uygulama sonuçları dikkate alınarak riskli olduğu tespit edilen alanlarda mali kontrol faaliyetleri artırılarak hatalı evrak oranının azaltılması sağlanacaktır. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlanacak ve danışmanlık yapılacaktır. Maliyetlendirme yapılırken personel ve sosyal güvenlik prim giderleri ile mal ve hizmet giderleri dikkate alınmıştır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	175.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	29.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 8	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef 8.2	İç Kontrol Sisteminin Farkındalığının ve Etkinliğinin Artırılması

Performans Hedefi 21	İç Kontrol Sisteminin Farkındalığının ve Etkinliğinin Artırılması
<p>Kurum kültürünü, etik değerleri, personel performansını, kurumsal organizasyon yapısını, planlama ve programlama faaliyetlerini, vizyon ve misyon çerçevesinde stratejik amaçlar ve hedefler tesis edilmesini, kurumsal risklere yönelik kontrol faaliyetleri geliştirilmesini, kayıt ve dosyalama sistemini, kurum içi yatay ve dikey iletişim kanallarını, bilgi güvenliği politikalarını, raporlama sistemlerini ve iç denetimi de içinde barındıran ve yapılan tüm iş süreçlerini kapsayan bir sistemler bütünü olan iç kontrol sisteminin Bakanlığımızda farkındalığının ve etkinliğinin artırılması suretiyle kurumsal kapasitenin artırılması hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Düzenlenen eğitim/toplantı sayısı	Adet	4	4	2
İç kontrol sisteminin farkındalığının artırılmasına yönelik yapılan eğitim ve toplantılardır.					
2	Hazırlanan rapor sayısı	Adet	4	2	2
İç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması yönelik hazırlanan raporlardır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İç Kontrol Faaliyetleri	210.540	0	210.540
Genel Toplam	210.540	0	210.540

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin Farkındalığının ve Etkinliğinin Artırılması
Faaliyet Adı	İç Kontrol Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<p>Bakanlığımız "2012-2015 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" (İKEP) doğrultusunda birimler bazında bu güne kadar yapılan ve dokümente edilen çalışmalar takip edilerek uygulama sonuçlarına ve değişen şartlara göre birimlerin bahse konu çalışmaları güncellemesi sağlanacaktır. 2016-2017 yıllarını kapsayacak olan yeni İKEP'nın uygulama sonuçları da önceki dönemlerde olduğu gibi takip edilerek raporlaştırılacak ve üst yönetime sunulacaktır. Bütün birimlerin katılımı ile yapılacak çalışmalarda iç kontrolün öneminin sürekli gündemde tutularak birimlerin çalışmaları sahiplenmesine ve üst yönetime sunulacak raporlarla da yönetsel etkinliğin artırılmasına katkı sağlanacaktır. Diğer taraftan iç kontrol sistemi çalışmalarının paylaşılacağı toplantı ve eğitimlerle personelin yapılan çalışmalardan haberdar olması sağlanarak farkındalık düzeyleri artırılabilecektir. 2016 yılında risk yönetimi konusunda çalışma gruplarının katılacağı eğitim/sistem alınması planlanmaktadır. Maliyetlendirme yapılırken personel giderleri, sosyal güvenlik primi giderleri ile mal ve hizmet alım giderleri dikkate alınmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	114.720,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.820,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.540,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.540,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 8	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef 8.5	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerince Belirlenecek Personelin Çalışma Mevzuatının Uygulanması Hususundaki Yetkinliklerinin Arttırılması

Performans Hedefi 22	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerince Belirlenecek Personelin Çalışma Mevzuatının Uygulanması Hususundaki Yetkinliklerinin Arttırılması
-----------------------------	---

2 Kasım 2011 tarihli ve 665 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlükleri ile Türkiye İş Kurumu İl Müdürlükleri, “Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri” çatısı altında birleştirilmiştir. Böylece, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının çalışma ayağını oluşturan ve taşrada 22 bölge ve 1 şubede hizmet sunan Bölge Müdürlükleri, Bakanlığımızın ilgili kuruluşu olan ve 81 il ve 31 ilçede faaliyet gösteren Türkiye İş Kurumu İl Müdürlükleri ile birleştirilerek Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü haline getirilmiştir. Birleşme sonrası, Bölge Müdürlüğü olmayan 62 ilde, personelin çalışma mevzuatı ile ilk kez karşılaşmaları nedeniyle çeşitli sorunlar yaşanmaktadır. İl Müdürlükleri birleşmeden önce 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu ile ilgili işleri yürütürken, birleşme sonrası 4857 sayılı İş Kanunu, 5953 sayılı Basın-İş Kanunu, 854 sayılı Deniz-İş Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Kanunu’ndan ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundan da sorumlu hale gelmiştir. Birleşmeden sonra personelin mevzuat eğitimleri yeterince yapılamamıştır. Bu Kanunların uygulanmasına ilişkin İl Müdürlüklerine eğitim verilmesi gerekmektedir. Bu eksikliği gidererek, yerelde sunulan hizmetlerin kapasitesini geliştirmek için plan dönemi boyunca İl Müdürlükleri personeline çalışma mevzuatı ile ilgili eğitimler verilmesi planlanmaktadır. İl Müdürlüklerinin Çalışma İlişkileri Servisinde görev yapan 700 personele 2016 yılında idarenin uygun göreceği bir tarihte eğitim verilecektir. Eğitim verecek personelin harcırahlarının karşılanması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Hazırlanan eğitim ihtiyaç planı sayısı	Adet	1	1	1
4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5953 sayılı Basın-İş Kanunu, 854 sayılı Deniz-İş Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Kanunu ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun kapsamında İl Müdürlüklerinden alınan geri dönüşleri baz alan ve eğitim planları hazırlanacaktır.					
2	Eğitim konu başlığı sayısı	Adet	6	6	6
İl müdürlüklerinden alınan geri dönüşler neticesinde eğitimle ilgili 6 konu başlığı belirlenecektir.					
3	Eğitim verilen il müdürlüğü sayısı	Adet	49	81	81
İdare tarafından belirlenecek olan takvime göre 81 il müdürlüğü bir merkezde toplanacak ve burada eğitim faaliyeti icra edilecektir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim Faaliyetleri	44.000	0	44.000
Genel Toplam	44.000	0	44.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi 8.5	Çalışma ve İŞKUR İl Müdürlüklerince Belirlenecek Personelin Çalışma Mevzuatının Uygulanması Hususundaki Yetkinliklerinin Artırılması
Faaliyet Adı	Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çalışma Genel Müdürlüğü
<p>2 Kasım 2011 tarihli ve 665 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlükleri ile Türkiye İş Kurumu İl Müdürlükleri, “Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri” çatısı altında birleştirilmiştir. Böylece, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının çalışma ayağını oluşturan ve taşrada 22 bölge ve 1 şubede hizmet sunan Bölge Müdürlükleri, Bakanlığımızın ilgili kuruluşu olan ve 81 il ve 31 ilçede faaliyet gösteren Türkiye İş Kurumu İl Müdürlükleri ile birleştirilerek Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü haline getirilmiştir. Birleşme sonrası, Bölge Müdürlüğü olmayan 62 ilde, personelin çalışma mevzuatı ile ilk kez karşılaşmaları nedeniyle çeşitli sorunlar yaşanmaktadır. İl Müdürlükleri birleşmeden önce 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu ile ilgili işleri yürütürken, birleşme sonrası 4857 sayılı İş Kanunu, 5953 sayılı Basın-İş Kanunu, 854 sayılı Deniz-İş Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu ile 4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Kanunu’ndan ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunundan da sorumlu hale gelmiştir. Birleşmeden sonra personelin mevzuat eğitimleri yeterince yapılamamıştır. Bu Kanunların uygulanmasına ilişkin İl Müdürlüklerine eğitim verilmesi gerekmektedir. Bu eksikliği gidererek, yerelde sunulan hizmetlerin kapasitesini geliştirmek için plan dönemi boyunca İl Müdürlükleri personeline çalışma mevzuatı ile ilgili eğitimler verilmesi planlanmaktadır. İl Müdürlüklerinin Çalışma İlişkileri Servisinde görev yapan 700 personele 2016 yılında idarenin uygun göreceği bir tarihte eğitim verilecektir. Eğitim verecek personelin harcırahlarının karşılanması sağlanacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	25.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Amaç 8	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef 8.6	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Performans Hedefi 23	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
<p>Bakanlığımız görev alanına giren konularda personelin yetkinliğinin artırılması için personele yurtiçinde ve yurtdışında gerekli eğitimlerin verilmesi; personele öz değerlendirme imkanı verecek şekilde uygulamaya konulacak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Personelinin Bireysel Performans Değerlendirme Sisteminin kurulması ile yapılacak Norm Kadro çalışmasıyla Bakanlığın teşkilat yapısı ve personel yapısının gözden geçirilmesi, çalışanların geliştirilmeye açık alanlarının tespit edilip bunun sürekli eğitimlerle desteklenmesi hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	21	22	22
Personelin yetkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen eğitimlerdir.					
2	Eğitilere katılan kişi sayısı	Adet	3.300	3.500	3.500
Personelin yetkinliğinin artırılmasının yönelik eğitimlere katılan personel sayısıdır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İnsan Kaynakları Faaliyetleri	3.194.000	0	3.194.000
Genel Toplam	3.194.000	0	3.194.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Personel Dairesi Başkanlığı
<p>Bakanlığımız görev alanına giren konularda personelin yetkinliğinin artırılması amacıyla, personele yurtiçinde çağdaş yönetim teknikleri, kişisel gelişim, mesleki gelişim konularında olmak üzere çeşitli eğitimler verilecektir. Bununla birlikte kontenjan tahsisi yapılması durumunda yurtdışına master amacıyla gönderilecek personelin tespiti için gerekli hukuki alt yapının kurulması ile bilgi ve görgü amacıyla yurtdışına gönderilecek personel ile ilgili olarak belirli bir program oluşturulması amacıyla yurtdışındaki üniversiteler ile görüşmeler yapılacaktır. Ayrıca personele öz değerlendirme imkânı verecek şekilde kurulacak bireysel performans sistemi ile çalışanların iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilmesinin sağlanacaktır. Diğer taraftan, Bakanlığımızda istihdam edilecek kariyer personele ilişkin başvuruların ve yapılacak sınavların on-line ortamda yapılması; Bakanlık personeline verilecek yüzyüze eğitim yanında Bakanlık İtranet/internet sistemi üzerinden uzaktan eğitim sisteminin oluşturulması çalışmaları da yapılacaktır. Maliyetlendirme yapılırken personel giderleri ile mal ve hizmet giderleri dikkate alınmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	2.633.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	497.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.194.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.194.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 8	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef 8.7	Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi

Performans Hedefi 24	Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi
<p>Bakanlığımız teknolojiyi ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanarak kamu hizmeti sunum sürecinde verimliliği ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hizmetlerin elektronik ortamda daha etkin bir biçimde sunulması ve Bakanlık çalışanlarının bilgi toplumu çerçevesine dâhil olabilmelerini hedeflemektedir. Bu kapsamda vatandaş odaklı hizmet dönüşümü ile Bakanlık'ın ilgili iş süreçlerinin elektronik ortama aktarılmasını sağlayacak çözümlerin arttırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Otomasyon sayısı	Adet	10	0	2
<p>Bakanlık bünyesinde kullanılan otomasyon sistemleri güncel teknolojilerle uyumlu hale getirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak adına yeni sistemlerin de aynı güncel yapıda geliştirilmesi planlanmaktadır. Kullanılacak ortak yapı ile Bakanlık bünyesinde üretilen çalışma hayatına dair veriler konsolide edilerek, Bakanlık birimlerinin ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının hizmetlerine tek noktadan sunulabilecektir.</p>					
2	Sistemlerin erişilebilirlik oranı	%	97	98	99
<p>Erişilebilirlik herhangi bir sistemin yapılış amaçlarına göre işlev gördüğü zamanın, işlev gördüğü ve görmediği toplam zamana oranıdır. Daha basit bir anlatımla, doğru yetkilendirilmiş bir kişinin ihtiyacı olduğu anda ihtiyacı olan hizmetin orada olma oranına erişilebilirlik denir. Verilen hizmetin ne kadar güvenilir olduğunun bir ölçütüdür. Kurumlar hizmetin ne kadar önemli olduğunun ölçümünü yapıp, sistemleri ve verileri bu ihtiyaca göre yedekli hale getirirler. Sistemlerin erişilebilirlik oranları genellikle yüzdelik şeklinde verilmektedir.</p>					
3	Noktadan noktaya MPLS VPN yapılan uç sayısı	Adet	0	4	3
<p>MPLS VPN, Erişim tekniklerinden bağımsız olarak çok noktadan çok noktaya bağlantı sağlayan ve verinin farklı servis sınıflarında taşınmasını mümkün kılan hizmettir. Bakanlığımız MPLS VPN ile Türkiye'nin farklı yerlerinde olan İş Teftiş Grup Başkanlıkları ile İŞGÜM, ÇASGEM, AB ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı arasında VPN (Sanal Özel Ağ) üzerinden güvenli ve hızlı bağlantı kurabilecektir. Bu hizmet sayesinde tüm uç noktalar yüksek hızlı fiber bağlantıya sahip olacaktır. Merkez ile uç noktalar arasında ücretsiz telefon görüşmesi ve video konferans yapılabilecektir. Öncelikle kullanıcı sayısı fazla olan uç birimlerin merkeze bağlantısı sağlanacak, daha sonraki aşamalarda tüm uç noktaların MPLS VPN ile bağlantısı sağlanacaktır.</p>					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilgi İşlem Faaliyetleri	18.478.000	0	18.478.000
Genel Toplam	18.478.000	0	18.478.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bilgi İşlem Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<p>Bakanlığımız e-Dönüşüm projesi kapsamında; Hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak adına yeni sistemlerin güncel yapıda geliştirilmesi planlanmaktadır. Kullanılacak ortak yapı ile Bakanlık bünyesinde üretilen çalışma hayatına dair veriler konsolide edilerek, Bakanlık birimlerinin ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetlerine tek noktadan sunulabilecektir. İş süreçlerinin entegre bir yapıda elektronik ortamda yürütülmesini sağlayarak Bakanlığımız bilgi sistemi geliştirilecektir. Olası risklere karşı Bakanlığımız bilgi teknolojileri sistemlerinden hayati olanların çalışır tutulması veya kısa sürede çalışır hale getirilmesini sağlamak üzere felaket kurtarma merkezi kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. Ayrıca İş Teftiş Grup Başkanlıklarının merkez ile bağlantılarının güçlendirilmesi için 3G hatlarının devreye alınması çalışmaları yürütülecektir. Maliyetlendirme yapılırken personel ve SGK prim giderleri ile mal ve hizmet alım giderleri dikkate alınmıştır.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.219.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	626.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	502.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.131.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.478.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.478.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 8	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef 8.8	Destek Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması

Performans Hedefi 25	Destek Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması
<p>Bakanlığımızda çalışan personelin temizlik, personel taşıma, güvenlik, garson ve aşçılık hizmetleri, yemekhane, daire tabipliği, kreş ve etüt hizmeti, sosyal hizmetler ve bakım onarım gibi destek hizmetlerinin kalitesinin artırılması sağlanacaktır. Ayrıca hizmet binasında ve lojmanlarda çıkabilecek diğer arızaların giderilmesi sağlanacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Hizmet Talepleri Yönetim Sistemine gelen talep sayısı	Adet	5.954	3.600	5.000
Bakanlığımız personelinin aydınlatma, ısıtma ve onarım gibi taleplerinin karşılanması					
2	Gelen taleplerin karşılanma oranı	%	100	99	100
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı teknik personeli gelen talepleri önem sırasına göre değerlendirip, sıraya göre işlerin yürütülmesi					
3	Çalışanların memnuniyet oranı	%	83	99	99
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına gelen taleplerin zamanında yerine getirilip-getirilmediğinin değerlendirilmesi					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Faaliyetleri	22.857.000	0	22.857.000
Genel Toplam	22.857.000	0	22.857.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Destek Hizmetlerinin Kalitesinin Arttırılması
Faaliyet Adı	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
<p>Bakanlığımız hizmet binasında görev yapan personelin çalışma ortamlarında gerekli iyileştirmelerin yapılması, büro ve diğer kullanım alanlarında meydana gelebilecek arızaların giderilmesinde çalışanların memnuniyetlerini arttırmak amacıyla, hızlı ve kaliteli hizmeti vermek Başkanlığımızın temel görevleri arasındadır. Bu amaçla kurulan Hizmet Talepleri Yönetim Sistemine (HTYS) gelen taleplerin zamanında karşılanması amacıyla kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	5.398.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.095.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.955.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.109.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.857.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.857.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	--

Amaç 8	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef 8.9	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Hizmet Kapasitesinin Arttırılması

Performans Hedefi 26	Hizmet Sunum Kalitesinin İyileştirilmesi
<p>Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) 1955 yılında Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) ve ülkemiz arasında yapılan anlaşma ile Yakın ve Orta Doğu Çalışma Enstitüsü (YODÇE) ismiyle kurulmuştur. Bakanlığımızın bağlı bir kuruluşu olan ÇASGEM çalışma hayatı ile ilgili eğitim veren bir kamu kurumudur. Önümüzdeki dönemde çalışma hayatıyla ilgi konularda düzenlenmekte olan eğitimlerin dizaynı, geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve sunumunun daha yüksek bir düzeye getirilmesi ve pazarlama yeteneğinin arttırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda gerek Merkezin kendi imkânlarıyla gerekse başka kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yapılacak olan projelerle yeni eğitim programları geliştirilmesi planlanmaktadır. IPA kapsamında hazırlanan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi'nin Desteklenmesi Projesi uygulanmaya başlanmıştır. (Proje Başvuru Sahibi ÇASGEM) Bu proje kapsamında Kariyer uzman ve yardımcıları ile idarecilere eğitimler vermeye başlanmıştır. Eğitim modüllerimizin tamamı gözden geçirilerek daha etkin verimli hale getirilmesi sağlanacak ve yeni eğitim modülleri oluşturulacaktır. Merkezimiz tarafından verilen eğitim hizmetlerinin sunumu sonrası katılımcı memnuniyetine de önem verilecektir.</p>	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1	Oluşturulan yeni eğitim modülü sayısı	Adet	3	2	6
<p>2015 yılı içinde uygulaması başlayan ÇASGEM'in Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi kapsamında eğitim ihtiyaç analizi çalışmaları devam eden turizm, tekstil ve bankacılık/finans sektörlerine yönelik iş sağlığı ve güvenliği konularını kapsayan altı adet Eğitim Modülü oluşturulacaktır.</p>					
2	Hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı	%	91	90	90
<p>Eğitilmelere katılanlara, eğitimlerin verimliliğine yönelik olarak, verilen eğitimlerden memnuniyetlerinin ölçülmesi amacıyla eğitim sonrasında anket uygulanacaktır.</p>					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet Sunum Kalitesinin İyileştirilmesi Faaliyetleri	777.220	212.180	989.400
Genel Toplam	777.220	212.180	989.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	18. ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Performans Hedefi	Hizmet Sunum Kalitesinin İyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Hizmet Sunum Kalitesinin İyileştirilmesi Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Başkanlığı
<p>Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) 1955 yılında Uluslararası çalışma Örgütü (ILO) ve ülkemiz arasında yapılan anlaşma ile Yakın ve Orta Doğu Çalışma Enstitüsü (YODÇE) ismiyle kurulmuştur. Bakanlığımızın bağlı bir kuruluşu olan ÇASGEM çalışma hayatı ile ilgili eğitim veren bir kamu kurumudur. Önümüzdeki dönemde çalışma hayatıyla ilgi konularda düzenlenmekte olan eğitimlerin dizaynı, geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve sunumunun daha yüksek bir düzeye getirilmesi ve pazarlama yeteneğinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda gerek Merkezin kendi imkânlarıyla gerekse başka kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yapılacak olan projelerle yeni eğitim programları geliştirilmesi planlanmaktadır. IPA kapsamında hazırlanan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi'nin Desteklenmesi Projesi uygulanmaya başlanmıştır. (Proje başvuru sahibi ÇASGEM) Bu proje kapsamında Kariyer uzman ve yardımcıları ile idarecilere eğitimler vermeye başlanmıştır. Eğitim modüllerimizin tamamı gözden geçirilerek daha etkin verimli hale getirilmesi sağlanacak ve yeni eğitim modülleri oluşturulacaktır. Merkezimiz tarafından verilen eğitim hizmetlerinin sunumu sonrası katılımcı memnuniyetine de önem verilecektir. Merkezimizde daha verimli bir çalışma ortamının sağlanması amacıyla çalışanların memnuniyet düzeylerinin ve hizmet kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.</p>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	379.090,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.420,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.070,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	38.000,00
06	Sermaye Giderleri	105.920,00
07	Sermaye Transferleri	16.720,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		777.220,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	212.180,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		212.180,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		989.400,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Faaliyet maliyetleri:

Bütçe	: 203.519.430,00 TL
Döner Sermaye	: 9.313.000,00 TL
Yurtdışı Kaynak	: 44.466.222,00 TL
TOPLAM	: 257.298.652,00 TL

Genel yönetim giderleri : 78.333.570,00 TL

Diğer idarelere yapılacak transferler : 38.107.304.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI : 38.442.936.222,00 TL

Bakanlığımız 2016 yılı kaynak ihtiyacı **38.442.936.222,00 TL**'dir.

Bütçe içerisinde yer alan ve bütçe büyüklüğünün yaklaşık %99,14'üne tekabül eden **38.107.304.000,00 TL** Bakanlığımız ilgili kuruluşları olan Sosyal Güvenlik Kurumu, Türkiye İş Kurumu ve Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü Bütçelerine transfer edilecektir.

Toplam kaynak ihtiyacından transfer edilecek ödenekler çıktıktan sonra kalan **335.632.222,00 TL** bütçe ödeneğinin; %76,55'i (**257.298.652,00 TL**) Program Döneminde yer alan performans hedeflerine yönelik faaliyetlerle ilişkilendirilmiş, % 23,45'i (**78.333.570,00 TL**) ise genel yönetim giderleri içerisinde gösterilmiştir.

Faaliyet maliyetlerinin toplamı olan **257.298.652,00 TL**'nin % 79,09'luk kısmını oluşturan **203.519.430,00 TL** bütçe kaynaklarından, % 3,63'lük kısmını oluşturan **9.313.000,00 TL** döner sermayeden ve % 17,28'ini oluşturan **44.466.222,00 TL** ise Yurtdışı kaynaklarından finanse edilecektir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2016					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması	38.839.644,00	0,10	0,00	0,00	38.839.644,00	0,10
	1	İş teftişleri	38.839.644,00	0,10	0,00	0,00	38.839.644,00	0,10
2		Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde süreklilik sağlamak	2.484.290,00	0,01	713.060,00	1,33	3.197.350,00	0,01
	2	Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri	2.484.290,00	0,01	713.060,00	1,33	3.197.350,00	0,01
3		Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelerine Ait Sayısal Verilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Olarak Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılması	23.150,00	0,00	0,00	0,00	23.150,00	0,00
	3	Toplantı Faaliyetleri	23.150,00	0,00	0,00	0,00	23.150,00	0,00
4		Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması	42.740.430,00	0,11	0,00	0,00	42.740.430,00	0,11
	4	İş teftişleri	42.740.430,00	0,11	0,00	0,00	42.740.430,00	0,11
5		Güvenlik Kültürünün Yaygınlaştırılması	3.242.440,00	0,01	6.025.000,00	11,20	9.267.440,00	0,02
	5	Güvenlik Kültürünün Oluşturulmasına Yönelik Bilinçlendirme Faaliyetleri	3.242.440,00	0,01	6.025.000,00	11,20	9.267.440,00	0,02
6		İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin eğitilmesi amacıyla Bakanlığımız tarafından yetkilendirilen Eğitim Kurumlarının yaygınlaştırılması ve hizmet kalitelerinin artırılması	2.142.952,00	0,01	225.000,00	0,42	2.367.952,00	0,01
	6	Eğitim Kurumlarının Yaygınlaştırılması ve Denetimi faaliyetleri	2.142.952,00	0,01	225.000,00	0,42	2.367.952,00	0,01
7		İş Sağlığı ve Güvenliği Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin yaygınlaştırılması ve hizmet kalitelerinin artırılması	1.071.476,00	0,00	975.000,00	1,81	2.046.476,00	0,01
	7	OSGB'lerin standardizasyonu ve denetimi faaliyetleri	1.071.476,00	0,00	975.000,00	1,81	2.046.476,00	0,01

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2016					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
8		Piyasaya Uygun ve Güvenli Kişisel Koruyucu Donanım Arzının Sağlanması	1.217.532,00	0,00	135.000,00	0,25	1.352.532,00	0,00
	8	KKD Laboratuvar analizi ve denetimi faaliyetleri	1.217.532,00	0,00	135.000,00	0,25	1.352.532,00	0,00
9		İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünce yetkilendirilmiş iş hijyeni ölçüm, test ve analizleri yapacak özel veya kamuya ait kurum ve kuruluş laboratuvarlarının standardizasyonunun sağlanması	1.977.780,00	0,01	50.000,00	0,09	2.027.780,00	0,01
	9	Laboratuvar hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve denetimi faaliyetleri.	1.977.780,00	0,01	50.000,00	0,09	2.027.780,00	0,01
10		Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinde süreklilik sağlamak	3.406.490,00	0,01	977.760,00	1,82	4.384.250,00	0,01
	10	Bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri	3.406.490,00	0,01	977.760,00	1,82	4.384.250,00	0,01
11		Özel politika gerektiren grupların istihdama katılımının artırılması, ayrımcılığın önlenmesi ve çocuk işçiliği ile mücadele konusunda toplumsal farkındalığın artırılması.	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00
	11	Proje Faaliyetleri	305.000,00	0,00	0,00	0,00	305.000,00	0,00
12		Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkı Sağlanması	12.183.926,00	0,03	0,00	0,00	12.183.926,00	0,03
	12	İş Teftiş Faaliyetleri	12.183.926,00	0,03	0,00	0,00	12.183.926,00	0,03
13		Yabancılara Çalışma İzni Verilmesi Sürecinin Geliştirilmesi	165.000,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00
	13	Proje Hazırlıkları Kapsamında Yapılan Etkinlikler	165.000,00	0,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00
14		İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının uygulanmasına ilişkin süreçlerin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesi.	13.104.520,00	0,03	44.466.222,00	82,68	57.570.742,00	0,15
	14	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının yönetimine ilişkin faaliyetler	13.104.520,00	0,03	44.466.222,00	82,68	57.570.742,00	0,15

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2016					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
15		Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı'nın (PIAAC) Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) işbirliği ile başarılı bir şekilde yürütülmesi.	1.635.000,00	0,00	0,00	0,00	1.635.000,00	0,00
	15	Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı (Mal ve Hizmet Alımları)	1.635.000,00	0,00	0,00	0,00	1.635.000,00	0,00
16		19 no.lu Sosyal Politika ve İstihdam Faslında açılış kriterlerinin karşılanması ve faslın müzakerelere açılması ve Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları kapsamında Avrupa İstihdam ve Sosyal Reform Programının hazırlanması.	1.425.480,00	0,00	0,00	0,00	1.425.480,00	0,00
	16	AB Sosyal Politika ve İstihdam Faslın müzakere ve ESRP çalışmaları.	1.425.480,00	0,00	0,00	0,00	1.425.480,00	0,00
17		Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması	29.080.940,00	0,08	0,00	0,00	29.080.940,00	0,08
	17	Yurt dışı işçi hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve etkinliğinin artırılması faaliyetleri	29.080.940,00	0,08	0,00	0,00	29.080.940,00	0,08
18		Bakanlığımız görev alanıyla ilgili ikili anlaşmaların etkinliğinin artırılması	1.156.080,00	0,00	0,00	0,00	1.156.080,00	0,00
	18	İkili Anlaşmaların Etkinliğinin Artırılması Faaliyetleri	1.156.080,00	0,00	0,00	0,00	1.156.080,00	0,00
19		Bakanlığımız görev alanıyla ilgili ikili ve çok taraflı ilişkilerin geliştirilmesi	1.541.440,00	0,00	0,00	0,00	1.541.440,00	0,00
	19	İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi faaliyetleri	1.541.440,00	0,00	0,00	0,00	1.541.440,00	0,00
20		Mali kontrol sisteminin güçlendirilmesi	215.100,00	0,00	0,00	0,00	215.100,00	0,00
	20	Mali kontrol faaliyetleri	215.100,00	0,00	0,00	0,00	215.100,00	0,00
21		İç kontrol sisteminin farkındalığının ve etkinliğinin artırılması	210.540,00	0,00	0,00	0,00	210.540,00	0,00
	21	İç kontrol faaliyetleri	210.540,00	0,00	0,00	0,00	210.540,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2016					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
22		Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerince Belirlenecek Personelin Çalışma Mevzuatının Uygulanması Hususundaki Yetkinliklerinin Arttırılması	44.000,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00	0,00
	22	Eğitim Faaliyetleri	44.000,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00	0,00
23		İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	3.194.000,00	0,01	0,00	0,00	3.194.000,00	0,01
	23	İnsan Kaynakları Faaliyetleri	3.194.000,00	0,01	0,00	0,00	3.194.000,00	0,01
24		Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	18.478.000,00	0,05	0,00	0,00	18.478.000,00	0,05
	24	Bilgi işlem faaliyetleri	18.478.000,00	0,05	0,00	0,00	18.478.000,00	0,05
25		Destek hizmetlerinin kalitesinin arttırılması	22.857.000,00	0,06	0,00	0,00	22.857.000,00	0,06
	25	Kurumsal kapasiteyi geliştirme faaliyetleri	22.857.000,00	0,06	0,00	0,00	22.857.000,00	0,06
26		Hizmet sunum kalitesinin iyileştirilmesi	777.220,00	0,00	212.180,00	0,39	989.400,00	0,00
	26	Hizmet sunum kalitesinin iyileştirilmesi faaliyetleri	777.220,00	0,00	212.180,00	0,39	989.400,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			203.519.430,00	0,53	53.779.222,00	100,00	257.298.652,00	0,67
Genel Yönetim Giderleri			78.333.570,00	0,20			78.333.570,00	0,20
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			38.107.304.000,00	99,27			38.107.304.000,00	99,13
GENEL TOPLAM			38.389.157.000,00	100,00	53.779.222,00	100,00	38.442.936.222,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
------------------	---

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	108.230.439,00	49.581.561,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	14.380.281,00	7.708.719,00	0,00	22.089.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.970.510,00	6.119.490,00	0,00	39.090.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	16.747.000,00	390.000,00	38.019.115.000,00	38.036.252.000,00
06		Sermaye Giderleri	23.041.200,00	3.133.800,00	0,00	26.175.000,00
07		Sermaye Transferleri	8.150.000,00	11.400.000,00	88.189.000,00	107.739.000,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		203.519.430,00	78.333.570,00	38.107.304.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		9.313.000,00	0,00		9.313.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		44.466.222,00	0,00		44.466.222,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		53.779.222,00	0,00		53.779.222,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			257.298.652,00	78.333.570,00	38.107.304.000,00	38.442.936.222,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.00.00.02 - ÖZEL KALEM
------------------	--------------------------

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0,00	8.895.000,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	1.183.000,00	0,00	1.183.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	1.380.000,00	0,00	1.380.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		0,00	11.548.000,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	11.548.000,00	0,00	11.548.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.00.00.21 - İŞ TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
------------------	---

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DIĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	67.873.000,00	0,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	8.667.000,00	0,00	0,00	8.667.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.274.000,00	0,00	0,00	15.274.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		93.764.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			93.764.000,00	0,00	0,00	93.764.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.00.00.25 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
------------------	---

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0,00	130.000,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	24.000,00	0,00	24.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	84.000,00	0,00	84.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		0,00	238.000,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	238.000,00	0,00	238.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
------------------	--

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DIĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	5.398.000,00	0,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	1.095.000,00	0,00	0,00	1.095.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.955.000,00	0,00	0,00	13.955.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	1.109.000,00	0,00	0,00	1.109.000,00
06		Sermaye Giderleri	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		22.857.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			22.857.000,00	0,00	0,00	22.857.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.05 - PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
------------------	---

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	2.633.000,00	0,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	497.000,00	0,00	0,00	497.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		3.194.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.194.000,00	0,00	0,00	3.194.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
------------------	--

	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	3.219.000,00	0,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	626.000,00	0,00	0,00	626.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	502.000,00	0,00	0,00	502.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	14.131.000,00	0,00	0,00	14.131.000,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		18.478.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			18.478.000,00	0,00	0,00	18.478.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
------------------	--

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	289.920,00	2.892.080,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	45.720,00	498.280,00	0,00	544.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00	3.361.000,00	0,00	3.451.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	390.000,00	38.019.115.000,00	38.019.505.000,00
06		Sermaye Giderleri	0,00	87.000,00	0,00	87.000,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	88.189.000,00	88.189.000,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		425.640,00	7.228.360,00	38.107.304.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			425.640,00	7.228.360,00	38.107.304.000,00	38.114.958.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.24 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
------------------	---------------------------------

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0,00	1.336.000,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	238.000,00	0,00	238.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	119.000,00	0,00	119.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		0,00	1.693.000,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	1.693.000,00	0,00	1.693.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.00.26 - YÜKSEK HAKEM KURULU BAŞKANLIĞI
------------------	--

	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DIĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0,00	142.000,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		0,00	163.000,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			0,00	163.000,00	0,00	163.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.30.00 - ÇALIŞMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------------

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DIĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	245.500,00	12.604.500,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00	2.291.000,00	0,00	2.317.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.650,00	561.350,00	0,00	577.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	250.000,00	2.350.000,00	0,00	2.600.000,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	11.400.000,00	0,00	11.400.000,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		537.150,00	29.206.850,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			537.150,00	29.206.850,00	0,00	29.744.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.31.00 - DIŞ İLİŞKİLER VE YURTDIŞI İŞÇİ HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	3.128.580,00	4.893.420,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	482.820,00	755.180,00	0,00	1.238.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.860,00	228.140,00	0,00	374.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	13.200,00	606.800,00	0,00	620.000,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		3.770.460,00	6.483.540,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.770.460,00	6.483.540,00	0,00	10.254.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.31.63 - ÇALIŞMA MÜŞAVİRLİKLERİ VE ATAŞELİKLERİ
------------------	--

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	10.241.000,00	0,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	901.000,00	0,00	0,00	901.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	966.000,00	0,00	0,00	966.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	15.600.000,00	0,00	0,00	15.600.000,00
06		Sermaye Giderleri	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		28.008.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			28.008.000,00	0,00	0,00	28.008.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.32.00 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	4.748.755,00	12.581.245,00	0,00	17.330.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	605.645,00	1.603.355,00	0,00	2.209.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	191.000,00	0,00	211.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	Sermaye Giderleri	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00	
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Ödeneği Toplamı		7.674.400,00	14.375.600,00	0,00	22.050.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	7.360.000,00	0,00		7.360.000,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	7.360.000,00	0,00		7.360.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.034.400,00	14.375.600,00	0,00	29.410.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.32.61 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ENSTİTÜSÜ BAŞKANLIĞI
------------------	--

	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	1.692.684,00	6.107.316,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	285.096,00	1.112.904,00	0,00	1.398.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	177.000,00	0,00	177.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		1.977.780,00	7.397.220,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		50.000,00	0,00		50.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		50.000,00	0,00		50.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			2.027.780,00	7.397.220,00	0,00	9.425.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.01.33.00 - AVRUPA BİRLİĞİ VE MALİ YARDIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
------------------	---

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DIĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	5.361.000,00	0,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	634.000,00	0,00	0,00	634.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	323.000,00	0,00	0,00	323.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	1.847.000,00	0,00	0,00	1.847.000,00
07		Sermaye Transferleri	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		16.165.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		44.466.222,00	0,00		44.466.222,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		44.466.222,00	0,00		44.466.222,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			60.631.222,00	0,00	0,00	60.631.222,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	18.68.00.00 - ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
------------------	--

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DIĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	3.400.000,00	0,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.615.000,00	0,00	0,00	1.615.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
06		Sermaye Giderleri	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
07		Sermaye Transferleri	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		6.668.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		1.903.000,00	0,00		1.903.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.903.000,00	0,00		1.903.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			8.571.000,00	0,00	0,00	8.571.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması	İş Teftiş Faaliyetleri	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetlerinde Süreklilik Sağlamak	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Başkanlığı
Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelerine Ait Sayısal Verilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Olarak Takip Edilebilmesi İçin Çalışmalar Yapılması	Toplantı Faaliyetleri	Çalışma Genel Müdürlüğü
Önleyici Teftiş Yaklaşımının Yaygınlaştırılması	İş Teftiş Faaliyetleri	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
Güvenlik Kültürünün Yaygınlaştırılması	Güvenlik Kültürünün Oluşturulmasına Yönelik Bilinçlendirme Faaliyetleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonellerinin Eğitilmesi Amacıyla Bakanlığımız Tarafından Yetkilendirilen Eğitim Kurumlarının Yaygınlaştırılması ve Hizmet Kalitelerinin Artırılması	Eğitim Kurumlarının Yaygınlaştırılması ve Denetimi Faaliyetleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Ortak Sağlık Güvenlik Birimlerinin Yaygınlaştırılması ve Hizmet Kalitelerinin Artırılması	OSGB'lerin Standardizasyonu ve Denetimi Faaliyetleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
Piyasaya Uygun ve Güvenli Kişisel Koruyucu Donanım Arzının Sağlanması	KKD Laboratuvar Analizi ve Denetimi Faaliyetleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünce Yetkilendirilmiş İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizleri Yapacak Özel veya Kamuya Ait Kurum ve Kuruluş Laboratuvarlarının Standardizasyonunun Sağlanması	Laboratuvar Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Denetimi Faaliyetleri	İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı
Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetlerinde Süreklilik Sağlamak	Bilinçlendirme ve Eğitim Faaliyetleri	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Başkanlığı

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Özel Politika Gerektiren Grupların İstihdama Katılımının Artırılması, Ayrımcılığın Önlenmesi ve Çocuk İşçiliği İle Mücadele Konusunda Toplumsal Farkındalığın Artırılması	Proje Faaliyetleri	Çalışma Genel Müdürlüğü
Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkı Sağlanması	İş Teftiş Faaliyetleri	İş Teftiş Kurulu Başkanlığı
Yabancılara Çalışma İzni Verilmesi Sürecinin Geliştirilmesi	Proje Hazırlıkları Kapsamında Yapılan Etkinlikler	Çalışma Genel Müdürlüğü
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının Uygulanmasına İlişkin Süreçlerin Etkin ve Etkili Bir Şekilde Yürütülmesi	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programının Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı
Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı'nın (PIAAC) Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) İşbirliği İle Başarılı Bir Şekilde Yürütülmesi	Uluslararası Yetişkin Becerilerinin Ölçülmesi Programı (Mal ve Hizmet Alımları)	Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı
19 No.lu Sosyal Politika ve İstihdam Faslında Açılış Kriterlerinin Karşlanması ve Faslın Müzakerelere Açılması ve Avrupa İstihdam ve Sosyal İçerme Stratejilerine Uyum Çalışmaları Kapsamında Avrupa İstihdam ve Sosyal Reform Programının Hazırlanması	AB Sosyal Politika ve İstihdam Faslın Müzakere ve ESRP Çalışmaları	Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı
Yurtdışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması	Yurt Dışı İşçi Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması ve Etkinliğinin Artırılması Faaliyetleri	Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü Çalışma Müşavirlikleri ve Ataşelikleri
Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili Anlaşmaların Etkinliğinin Artırılması	İkili Anlaşmaların Etkinliğinin Artırılması Faaliyetleri	Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Bakanlığımız Görev Alanıyla İlgili İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi	İkili ve Çok Taraflı İlişkilerin Geliştirilmesi Faaliyetleri	Dış İlişkiler ve Yurtdışı İşçi Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Mali Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi	Mali Kontrol Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı
İç Kontrol Sisteminin Farkındalığının ve Etkinliğinin Artırılması	İç Kontrol Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerince Belirlenecek Personelin Çalışma Mevzuatının Uygulanması Hususundaki Yetkinliklerinin Arttırılması	Eğitim Faaliyetleri	Çalışma Genel Müdürlüğü
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Personel Dairesi Başkanlığı
Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Faaliyetleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Destek Hizmetlerinin Kalitesinin Arttırılması	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme Faaliyetleri	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Hizmet Sunum Kalitesinin İyileştirilmesi	Hizmet Sunum Kalitesinin İyileştirilmesi Faaliyetleri	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Başkanlığı