



29 Ekim 1937’de katıldığı Cumhuriyet Balosu’nda, Fransız Büyükelçisine:
"Büyük Meclis’in kürsüsünden milletime söz verdim. Hatay’ı alacağım. Milletim benim dediğime inanır. Sözümü yerine getiremezsem onun huzuruna çıkamam..."diyen Başkomutanımız Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ü, silah arkadaşlarını, Hatay Cumhuriyeti cumhurbaşkanı sayın Tayfur Sökmen’i, Hatay Cumhuriyeti başbakanı sayın Abdurrahman Melek’i ve bu davaya baş koyan nice isimsiz kahramanlarımızı rahmet ve minnetle anıyoruz.

Hatay’ın anavatanına katılışının 80.yıl dönümü kutlu olsun.





Değerli Hemşehrilerim,

Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü olarak başarılı hizmetlerle dolu yeni bir yılın daha sonuna geldik, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2015-2019 yılı Stratejik Planımızın 2019 yılına ait performansını belgeleyen, kullanılan mali kaynakların ve bütçe gerçekleşme bilgilerinin de yer aldığı faaliyet raporumuzu ilginize sunuyoruz.

Hatay için en iyisini hayata geçirme konusunda kararlılığımızı dün olduğu gibi bugün de sürdürüyoruz. Yaşanabilir, sağlıklı ve yaşam kalitesi yüksek bir Hatay hedefine, göreve geldiğimiz günden itibaren halkımızdan aldığımız destekle hizmetlerimizi her geçen gün arttırmaktayız. Son beş yılda hayata geçirdiğimiz ve planladığımız projeler ile Hatay’a; sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda ivme kazandırarak, Türkiye’nin en yaşanabilir kenti olma yolunda hızla ilerliyoruz. Daha çağdaş ve daha modern bir kent için teknolojiyi yakından takip ediyor, sosyal medya ile vatandaşlarımıza 7/24 kesintisiz ve hızlı hizmet veriyoruz. Bu hizmetlerimizi sizlerden gelen geri bildirimler çerçevesinde şekillendiriyoruz. Ancak biliyoruz ki yapacak daha çok işimiz var. Geleceğe doğru emin adımlarla, heyecanımızı yitirmeden yürüyoruz. Hatay Büyükşehir Belediyesi olarak göreve geldiğimizden bu yana halkın katılımı olmadan yerel yönetimlerin çalışmalarında asla başarılı olamayacağına inanıyoruz. Bu yüzden şeffaflığı, katılımı, işbirliğini ve toplumsal dayanışmayı esas alan belediyeciliği ilke edindik. Hataylıların sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak amacıyla insan odaklı yatırım yapıyoruz.

Daha sağlıklı nesiller için “365 gün/24 saat kesintisiz ve içilebilir su” prensibi ile çalışmaya ve Hatay’da yaşayan tüm vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam edeceğiz.

Hizmetlerimizin icrasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve Hatay halkına teşekkür ediyorum.

Doç.Dr. Lütfü SAVAŞ
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı



Sevgili Hataylılar,

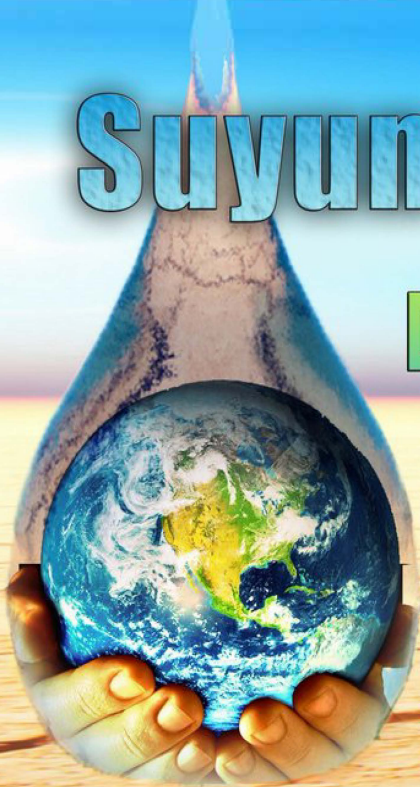
İnsanların en temel ihtiyacı olan su, dünyada canlı hayatına kaynaklık etmesi açısından çok büyük bir önem arz etmektedir. Su, bireylerin temel gereksinimi olması, başlıca ekonomik faaliyetlere kaynaklık etmesi ve ulusların devamlılığı için yaşamsal bir kaynaktır. Bu yüzden ekonomik ve sosyal faaliyetlerin gelişimi için temiz ve yeterli su arzına ihtiyaç duyulmaktadır. Dolayısıyla, su kaynaklarının geliştirilmesi ekonomik üretkenlik ve sosyal refaha doğrudan katkı yapmaktadır. Dünya nüfusunun hızla artması nedeniyle birçok ülke su sıkıntısı çekmeye başlamıştır. Su sıkıntısı çeken yerlerin ekonomik gelişmeleri de kısıtlanmaktadır. Sürdürülebilir kalkınma politikası doğrultusunda, su kaynaklarını tasarruflu kullanma bilinci yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde geliştirilmelidir. Halkımıza içilebilir kalitede ve en ucuz suyu kullandıran illerin başında geliyoruz. Bununla yetinmiyor, halkımıza daha kaliteli, daha sağlıklı hizmet sunmak için yeni projeleri hayata geçiriyoruz. Bir damla suyun bile büyük önem arz ettiği günümüzde kaynak yaratmak kadar mevcut suya sahip çıkmak da çok önemlidir. Bütün bu çalışmalar, halkımıza kaliteli suyun ve hizmetin götürülmesi için uygulamaya koyduğumuz projelerden sadece bir kaçıdır. Büyükşehir Belediyesi olarak, halkımıza kaliteli hizmeti sunmak için projeler üretmeye ve uygulamaya devam ediyoruz. Dünya, bizim gelecek nesillere tertemiz bırakmamız için verilmiş bir emanet. Bu emaneti sahiplerine en güzel, en yaşanabilir, en bol kaynaklarla, tertemiz teslim etmek için çalışıyoruz. Dünyada su savaşlarının gündemde olduğu günümüzde halkımızdan suyu tasarruflu kullanmalarını, su tüketimi konusunda gerekli hassasiyeti göstermelerini bekliyorum. Unutmamak gerekir ki; insanların ihtiyaçları sınırsız fakat kaynaklar sınırlıdır.

HATSU Genel Müdürlüğü, 346 personel ile 2 milyon nüfuslu Hatay'ın 15 ilçesine kaliteli, kesintisiz su ve kanalizasyon hizmetlerini en ileri teknolojiyi kullanarak götürüyor. Türkiye'de 15 Atıksu Arıtma Tesis'i'ne sahip sayılı kentlerden olan Hatay'da 1.2 milyona yakın kişinin atıksu arıtımı yapıyoruz. Hatay Büyükşehir Belediyesi, HATSU Genel Müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza kaliteli, kesintisiz ve ekonomik içme suyu temini için teknolojinin tüm olanaklarından yararlanıyoruz. Hizmet kalitemizi yükseltirken, çevreye duyarlı, kentine, ülkesine ve dünyaya katkı sunan projeler üretmeye devam ediyoruz.

Eğer bugünden yarının tedbirini almazsak yaşamaya doyamadığımız doğanın yok olabileceğini unutmamak gerekir. Siz değerli halkımız için en büyük hedefimiz İdaremiz hizmetlerinden duyduğunuz memnuniyeti arttırabilmektir. 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nun kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu projelerin gerçekleşmesinde ve 2019 yılı Faaliyet Raporunun hazırlanış aşamasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mehmet ÇAPARALI
Genel Müdür V.

Suyunu “İsraf Etme,, Dünyanı Koru



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

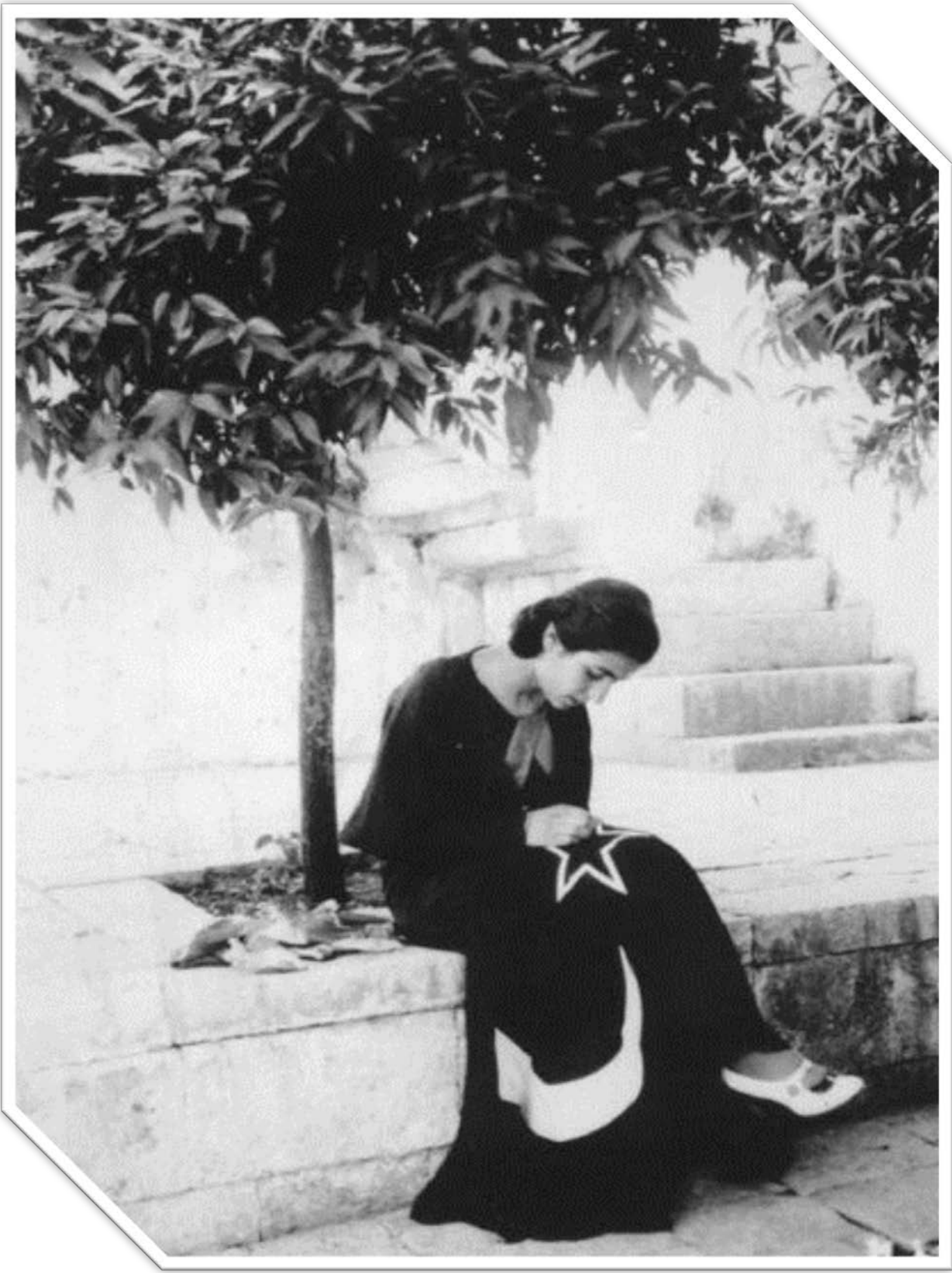
444 11 44

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER.....	1-41
Vizyon,Misyon	2
Vizyon ve Misyon Unsurları.....	3
Kurumsal Değerler	4
Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	5-7
A-İdareye ilişkin Bilgiler	9-41
1-Fiziksel Yapı	9-10
1.1-Binalar ve Tesisler.....	11-14
1.2-Hizmet Alanları.....	15-16
1.3-Araç Envanteri.....	17-19
2-Örgüt Yapısı.....	20-23
2.1-Yönetim Organlar.....	20-22
2.2-HATSU'da Hiyerarşik Yapı.....	22-23
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	24-28
3.1-Kayıtlı Makine ve Cihazlar.....	25
3.2-İnternet Yazılım Projeleri.....	26-28
4-İnsan Kaynakları.....	29-37
5-Sunulan Hizmetler.....	38-40
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	41
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	42-49
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	43-48
B-Temel Politika ve Öncelikler.....	49
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	50-151
A-Mali Bilgiler.....	51-60
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	51-59
1.1-Bütçe Giderleri.....	51-52
1.2-Bütçe Gelirleri.....	53-54
1.3-Kesin Mizan.....	55-56
1.4-Bütçe Gidelerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması	57
1.5-Bütçe Gidelerinin Kurumsal Sınıflandırılması	58
1.6-Bilanço.....	59
2-Mali Denetim Sonuçları.....	60
BPerformans Bilgileri.....	61-151
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	62
1.1-Abone Hizmetleri.....	62-76
1.2-İçmesuyu ve Atıksu Hizmetleri.....	79-101
1.3-Yapılan Diğer İşler.....	102-120
2-Performans Sonuçları.....	121
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	122-149
4-Performans Bilgi Sisteminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	150-151
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAAPSİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	152-156
A-Üstünlükler.....	153
B-Zayıflıklar.....	154
C-Değerlendirme.....	155-156
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	158-159
VI.EKLER.....	160-163

TABLolar VE GRAFİKLER

Tablo 1 2019 Yılı Hatay ili ilçelerinin yerleşim yeri ve nüfusları sayısal bilgileri	10
Tablo 2 Yıllar itibari ile bina ve tesis sayıları.....	12
Tablo 3 Atıksu arıtma tesisleri günlük kapasiteleri ve eşdeğer nüfus sayıları.....	13
Tablo 4 İçmesuyu arıtma tesisleri günlük kapasiteleri mevcut sayıları ve ortalama değerleri.....	14
Tablo 5 Çalışma alanları.....	15
Tablo 6 Kayıtlı ve kiralık araç sayıları.....	17
Tablo 7 Kayıtlı araç ve iş makineleri.....	18
Tablo 8 Kiralık araç ve iş makineleri.....	19
Tablo 9 Kayıtlı makine ve cihazlar.....	25
Tablo 10 Kullanılan yazılımlar.....	26-28
Tablo 11 Kadroya göre personel dağılımı.....	30
Tablo 12 Cinsiyete göre personel dağılımı.....	30
Tablo 13 Ünvana göre idari personel dağılımı.....	31
Tablo 14 Ünvana göre sürekli işçi personelin dağılımı.....	32
Tablo 15 Ünvana göre sözleşmeli personelin dağılımı.....	33
Tablo 16 İdari personelin yaş dağılımı.....	34
Tablo 17 İdari personelin cinsiyet dağılımı.....	34
Tablo 18 İdari personelin eğitim durumu.....	35
Tablo 19 İdari personelin hizmet süresi.....	35
Tablo 20 Sürekli işçi personelin sayısı.....	36
Tablo 21 Sürekli işçi personelin hizmet süresi.....	36
Tablo 22 Sürekli işçi personelin yaş dağılımı.....	37
Tablo 23 Sürekli işçi personelin cinsiyet dağılımı.....	37
Tablo 24 Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması.....	51
Tablo 25 Bütçe Gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması.....	53
Grafik 1 İdari personelin yaş dağılımı.....	34
Grafik 2 İdari personelin cinsiyet dağılımı.....	34
Grafik 3 İdari personelin eğitim durumu.....	35
Grafik 4 İdari personelin hizmet süresi.....	35
Grafik 5 Sürekli işçi personelin sayısı.....	36
Grafik 6 Sürekli işçi personelin hizmet süresi.....	36
Grafik 7 Sürekli işçi personelin yaş dağılımı.....	37
Grafik 8 Sürekli işçi personelin cinsiyet dağılımı.....	37
Grafik 9 Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması gerçekleşme oranı.....	52
Grafik 10 Bütçe Gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması gerçekleşme oranı.....	53



Hatay'ın Türkiye'ye katılışı sırasında çekilmiş bir fotoğraf: Antakyalı bir Türk kadını, Hatay Devleti bayrağının yıldızının içini beyaz renkle doldururken. Atatürk'ün çizimini bizzat yaptığı bir bayrak olan Hatay Devleti bayrağı, Türk bayrağı ile aynı görüntüdeydi ancak yıldızının içi boş idi.

I. GENEL BİLGİLER

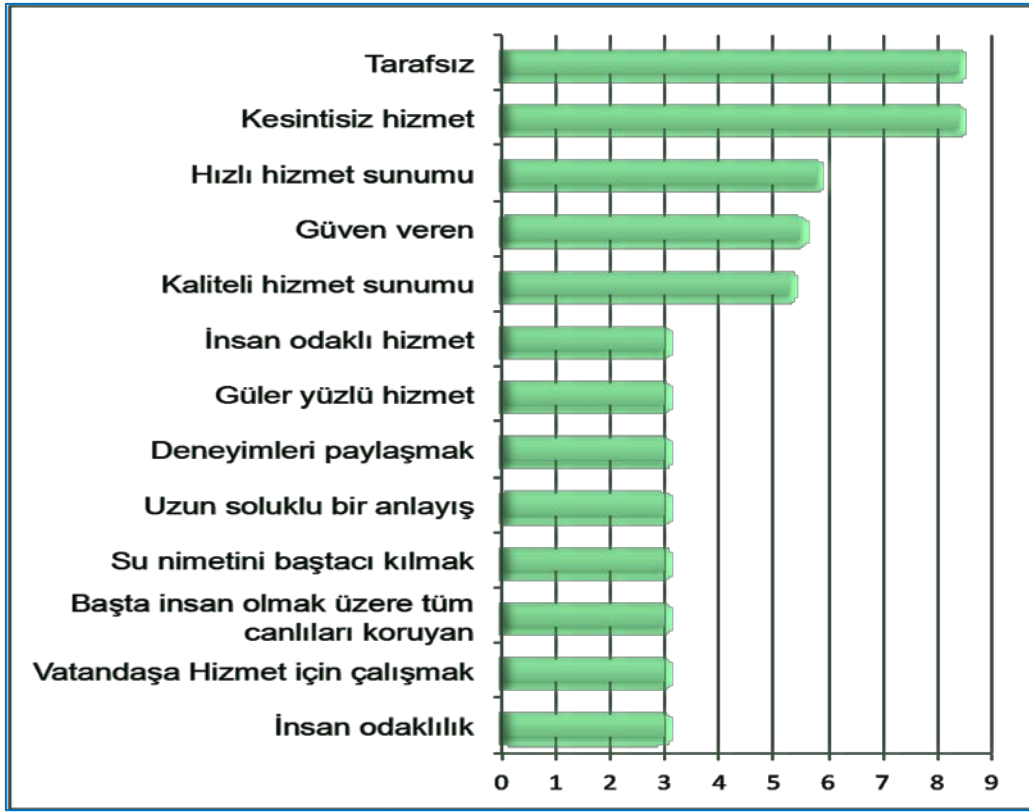


Medeniyetler ve Hoşgörü Kenti Hatay'da
Yeşil Dokulu Çevre Anlayışı ve İnsan
Odaklı Hizmetle, Kesintisiz **İçmesuyunu**,
Uygun Koşullarda Sağlayan Güvenilir
Kurum Olmak.

Medeniyetler ve Hoşgörü Kenti
Hatay'ın Güvenilir **Su** ve
Kanalizasyon Yönetimi Olarak; İnsan
Odaklı; Adil, Kesintisiz, Hızlı ve
Kaliteli Hizmet Sunmak.



Misyon Unsurları



Vizyon Unsurları



KURUMSAL DEĞERLERİMİZ



Yenilikçi ve Sürekli Gelişim

Kaliteli Hizmet Sunumu

Tarafsızlık ve Adil Olma

Açıklık / Şeffaflık

Başarı Odaklılık

Güvenilirlik

Takım Ruhu ile Çalışma

Vatandaş Odaklılık

Değerlerimiz bizim çalışma hayatındaki kılavuzumuz niteliğindedir.



Görev, Yetki ve Sorumluluk

6360 sayılı kanun yürürlüğe girmeden önce Hatay İlinde Antakya İl Belediyesi başta olmak üzere 12 ilçe ve 86 belde belediyesi su ve kanalizasyon hizmetlerini sunmaktaydılar.

İl genelinde su kaynakları olarak derin kuyular kullanılmaktaydı. Antakya ve İskenderun Belediyelerine ait iki adet atık su arıtma tesisi bulunmaktaydı.

Beldelerin büyük çoğunluğunda imece yöntemiyle oluşturulan kanalizasyon şebekeleri hizmet vermekte ve atık sular arıtılmadan ilk akarsuya tahliye edilmekteydi.

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün kuruluşu ile başlamıştır.

HATSU Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.2014 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. HATSU'nun yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak HATSU'yu da ilgilendirmektedir.

HATSU Genel Müdürlüğü aynı zamanda Hatay Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

HATSU'nun yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, HATSU'nun hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

HATSU'nun temel görevleri:

İçme suyunu temin etmek,

Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,

İçme suyu havzalarını korumak.

ON DÖRT İLDE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VE YİRMİ ALTI İLÇE KURULMASI İLEBAZİ KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN:

Kanun No. 6360

Kabul Tarihi: 06/12/2012

28489 sayılı Resmi

Gazete

Büyükşehir belediyesi kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 1 – (1) Aydın, Balıkesir, Denizli, **Hatay**, Malatya, Manisa, Kahramanmaraş, Mardin, Muğla,Ordu, Tekirdağ, Trabzon, Şanlıurfa ve Van illerinde, sınırları il mülki sınırları olmak üzere aynı adla büyükşehir belediyesi kurulmuş ve bu illerin il belediyeleri büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür.

İlçe kurulması ve sınırlarının belirlenmesi

MADDE 2 –

(6) Hatay ilinde, ekli (5) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Antakya ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(7) Hatay ilinde, ekli (6) sayılı listede belirtilen Antakya Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Defne ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(10) Hatay ilinde, Arsuz Belediyesi merkez olmak üzere, ekli (8) sayılı listede gösterilen köyler ve belediyelerden oluşan Arsuz ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

(11) Hatay ilinde, Payas Belediyesi merkez olmak üzere, Dört Yol ilçesi Yakacık Bucığına bağlı Sincan, Kozludere ve Çağlalık köylerinden oluşan Payas ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2. fıkrasında “Hatay, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır.” düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde “Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılır” hükmü yer almaktadır. Söz konusu yasa ile HATSU’nun hizmet alanı Hatay il mülki sınırı olmuştur. Hatay il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri HATSU Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

HATSU'nun yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü
- Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

A.İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı



Hatay İl Nüfusu: **1.628.894**'dür (2019 sonu). Yüzölçümü 5.403 km²'dir. İlde km²'ye **291** kişi düşmektedir. (Yoğunluğun en fazla olduğu ilçe: 1006 kişi ile **İskenderun**'dur) Hatay genelinde **500.000**' e yakın Suriyeli nüfusunu eklediğimizde Hatay'da 2.1 milyon kişiye hizmet verilmekte olup; km²'ye **375** kişi düşmektedir. Türkiye ortalamasının km²'ye 108 kişi olduğu düşünülürse bu oldukça yüksektir.

Hatay'da 2019 yılı nüfus artış oranı % 1,18 olmuştur. Nüfus en çok artan ilçe: **Yayladağı** (%4,34)

Nüfusu en çok azalan ilçe: **Kumlu**(-%3,84)

15 İlçe ve belediye, bu belediyelerde toplam **589 mahalle** bulunmaktadır.

2019 yılı sonu itibari ile Hatay sınırları içerisinde **557.988** aboneye hizmet verilmektedir.

2019 yılı sonunda Hatay ili ve ilçelerinin yerleşim yeri ve nüfusla ilgili sayısal bilgileri							
İlçe	Nüfus 2018	Nüfus 2019	Fark	Nüfus Artışı %	Mah.Say.	Alanı km ² [32]	Yoğunluk
Altınözü	61.106	60.745	-361	-0,59	44	468	130
Antakya	377.793	383.354	5.561	1,47	95	703	545
Arsuz	90.456	92.749	2.293	2,53	38	462	201
Belen	33.540	33.313	-227	-0,68	19	184	181
Defne	151.017	154.820	3.803	2,52	37	155	999
Dört Yol	123.891	125.138	1.247	1,01	15	342	366
Erzin	41.368	41.463	95	0,23	20	258	161
Hassa	56.409	56.519	110	0,20	39	520	109
İskenderun	248.335	248.380	45	0,02	45	247	1.006
Kırıkhan	115.196	116.876	1.680	1,46	73	715	163
Kumlu	14.233	13.686	-547	-3,84	16	193	71
Payas	41.409	42.477	1.068	2,58	12	157	271
Reyhanlı	98.534	100.151	1.617	1,64	47	367	273
Samandağ	121.109	122.223	1.114	0,92	42	384	318
Yayladağı	35.460	37.000	1.540	4,34	47	445	83
HATAY	1.609.856	1.628.894	19.038	1,18	589	5.600	291

Tablo 1 2019 yılı sonunda Hatay ili ve ilçelerinin yerleşim yeri ve nüfusla ilgili sayısal bilgileri

1.1- Binalar ve Tesisler



Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü hizmetlerini ve görevlerini Antakya ilçesi Akasya Mahallesinde bulunan yeni merkez binası ve 15 yardımcı hizmet binasının yanı sıra; Antakya İlçemiz 1 Adet (Serinyol), Defne İlçemiz 1 Adet ve Samandağ İlçemizde de 2 Adet ve Faturamatik ödeme kuruluşu (44 nokta da) ile olmak üzere toplam 5 adet özel ödeme kuruluşu ile Su fatura tahsilatı yaparak Hatay merkez ve taşra ilçelerinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca **701 adet sondaj kuyusu** **603 su deposu**, **19 adet içmesuyu ve atıksu arıtma tesisi** ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

İdareimizce Hatay kentine sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlanmak üzere **4 adet İçmesuyu Arıtma Tesisi** ile yine Hatay halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak üzere **15 adet Atıksu Arıtma Tesisi** ile hizmet vermekteyiz.



	2015	2016	2017	2018	2019
Ana Hizmet Binası	3	3	3	3	1
Yardımcı Hizmet Binası	15	16	17	17	15
Tahsilat Şubesi	15	16	17	17	19
İçmesuyu Arıtma Tesisi	3	3	4	4	4
Atıksu Arıtma Tesisi	9	9	13	13	15
Su Deposu	562	580	580	603	603
Sondaj Kuyusu	509	591	640	691	701

Tablo 2 Yıllar itibari ile bina ve tesis sayıları

Atıksu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Eşdeğer Nüfus Sayıları

TESİSLER	Kapasite (m3/gün)	Mevcut Değer (Ortalama m3/gün)	Eşdeğer Nüfus	Arıtma Tipi
Antakya Atık Su Arıtma Tesisi	28,800	28,800	214,167	Damlatmalı Filtre
Samandağ Atık Su Arıtma Tesisi	8,052	8,050	53,000	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Reyhanlı Atık Su Arıtma Tesisi	8,785.75	13,000	80,000	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Serinyol Atık Su Arıtma Tesisi	3,859	7,000	36,000	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Kırıkhan Atık Su Arıtma Tesisi	18,000	18,000	130,000	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Küçükdalyan-Narlıca Membran Biyorekatör Teknolojili (MBR) Atık Su Arıtma Tesisi	21,264	10,000	160,220	MBR
İskenderun Biyolojik Evsel Atık Su Arıtma Tesisi	57,000	40,000	438,030	UCT
Denizciler Atık Su Arıtma Tesisi	4,354	4,400	33,000	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur (Fosfor Giderimi Yok)
Belen TOKİ Paket Atık Su Arıtma Tesisi	400	400	2,400	Klasik Aktif Çamur (Kesikli Reaktör)
Karayılan Atık Su Arıtma Tesisi	500	500	4,900	Klasik Aktif Çamur (Kesikli Reaktör)
Payas Atık Su Arıtma Tesisi	1,800	2,200	12,000	Klasik Aktif Çamur
Payas Ek Atık Su Arıtma Tesisi	5,500	5,500	35,000	Klasik Aktif Çamur
Dörtüyl Atık Su Arıtma Tesisi	12,768	8,000	104,000	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Erzin Atık Su Arıtma Tesisi	5,842	3,500	60,000	Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur
Gözcüler Atıksu Arıtma Tesisi	-	-	-	Klasik Aktif Çamur

Tablo 3 Atıksu Arıtma Tesisleri günlük kapasiteleri ve eşdeğer nüfus sayıları

Atıksu arıtma tesislerimizin günlük toplam kapasitesi **179.658,73 m³**- Eşdeğer Nüfus sayısı ise **1.362.717**'dir.



İçmesuyu Arıtma Tesisleri Günlük Kapasiteleri ve Mevcut Ortalama Değerleri



TESİSLER	Kapasite (m3/gün)	Mevcut Değer (Ortalama m3/gün)	Arıtma Tipi
İskenderun İçme Suyu Arıtma Tesisi (Aktif Değil)	129,600	-	-
Yayladağı İçme Suyu Arıtma Tesisi	3,800	1,500	Konvensiyonel Arıtma (Sadece Fiziksel)
Mızraklı Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi	90,00	90,00	Paket Arıtma
Sebenoba Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi	60,00	60,00	Paket Arıtma

Tablo 4 İçmesuyu Arıtma Tesisleri günlük kapasiteleri ve mevcut ortalama değerleri

1.2- Hizmet Alanları

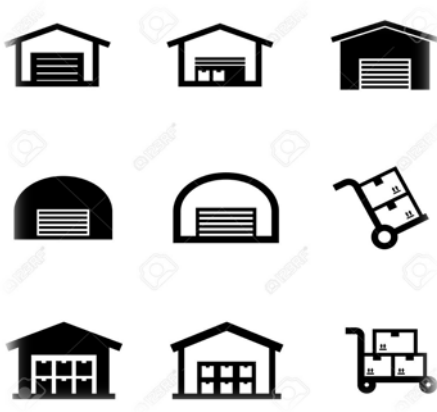
1.1- Çalışma Alanları

	Oda Sayısı	Servis Sayısı	Kişi Sayısı	Kullanım Alanı
İdari Personel	97	27	166	3.570
İşçi Personel	17	55	148	2.895
Sözleşmeli Personel	7	-	32	294

Tablo 5 Çalışma Alanları



1.2- Ambar Alanları



Ambar Sayısı: 13
Ambar Alanı: 1.415 m²

1.3- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 23
Arşiv Alanı: 796 m²



1.4- Atölyeler



Atölye Sayısı: 6 Adet
Atölye Alanı: 505 m²

1.3- Araç Envanteri



Araç Durum	Adet
Kayıtlı Araç ve İş Makinesi Toplamı	168
Kiralık Araçlar	148
Toplamı	316

Tablo 6 Kayıtlı ve kiralık araç sayıları

KAYITLI ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ



No	Kayıtlı Araç ve İş Makineleri	
	Cinsi	Adet
1	Çift Sıra Pikap (4x2)	39
2	Çift Sıra Pikap (4x4)	14
3	Kazıcı Yükleyici Kepçe	47
4	Ekskavatör	6
5	Forklift	1
6	Akaryakıt Tankeri	1
7	Damperli Kamyon	10
8	Kamyonet	3
9	Kanal Açma Aracı	29
10	Arazöz	10
11	Çekici Tır	1
12	Lovbed	1
13	Motorsiklet	5
14	Otomobil	1

Tablo 7 Kayıtlı araç ve iş makineleri

KİRALIK ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ



Kiralık Araçlar		
No	Cinsi	Adet
1	Binek Otomobil	70
2	Çift Sıra Pikap	24
3	Damperli Kamyon	13
4	Tek Kabin Damperli Kamyonet	8
5	Minibüs	6
6	Otobüs	4
7	Akaryakıt Tankeri	2
8	Kombine Kanal Açma Aracı	4
9	Vidanjör	10
10	Minibüs Tipi Kanal Açma Aracı	2
11	Tamir Bakım Aracı	1
12	Su Tankeri	4

Tablo 8 Kiralık arac ve is makineleri

2- Örgüt Yapısı

2.1 Yönetim Organları

HATSU Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Hatay Büyükşehir Belediyesi Meclisi, HATSU Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclis'in de başkanıdır. (5216 Md.12) Hatay Büyükşehir Belediye Meclisi, HATSU Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. (2560 Md.5;5216 Md.12)

Denetçiler

HATSU 'nun işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Yönetim Kurulu

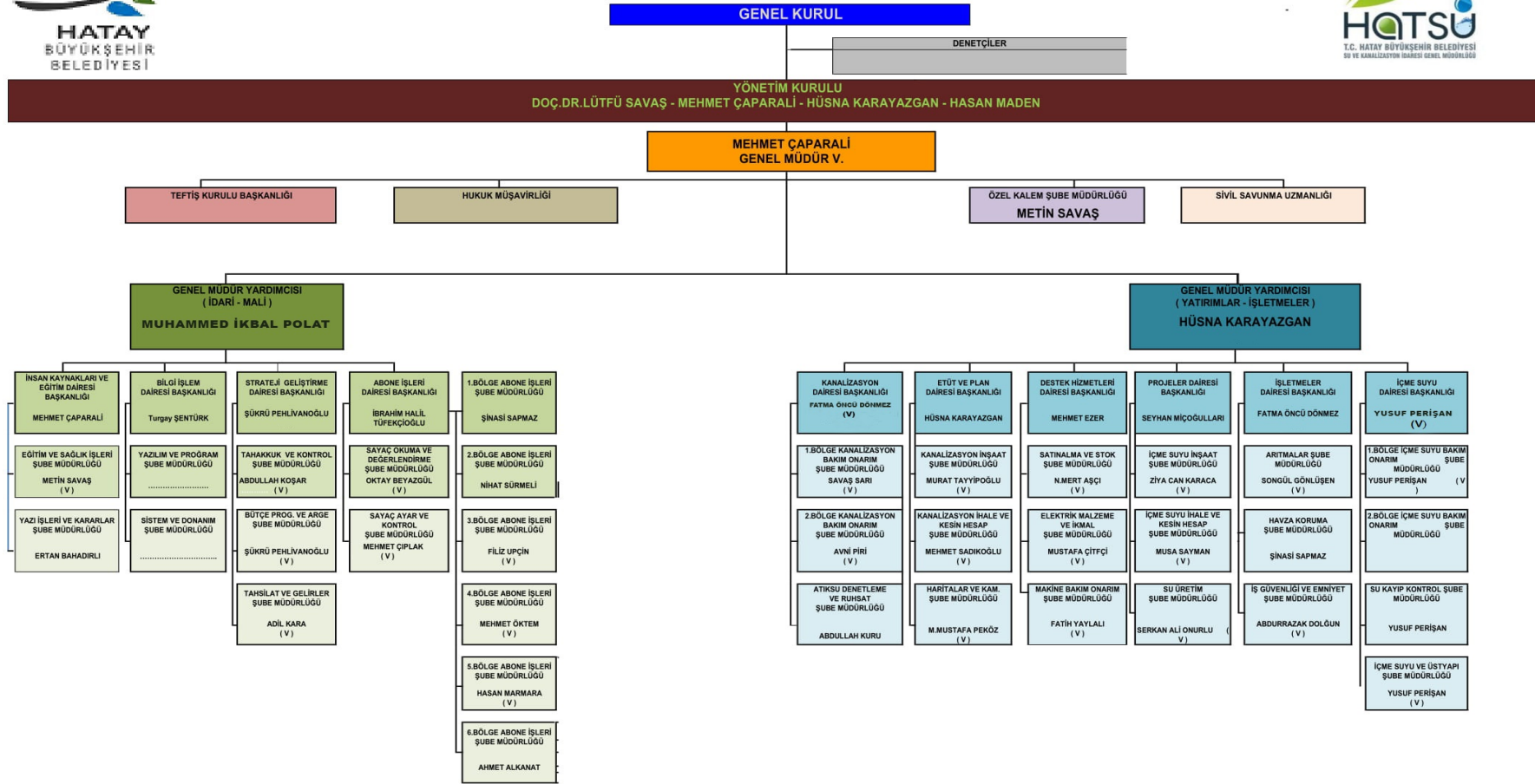
HATSU Yönetim Kurulu Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı, HATSU Genel Müdürü, HATSU Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7)

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtir. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

HATSU Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Doç.Dr. Lütfü SAVAŞ (Büyükşehir Belediye Başkanı)
Mehmet ÇAPARALI (Genel Müdür V.)
Hüsna KARAYAZGAN (Genel Müdür Yrd.V.)
Hasan MADEN (Üye)

HATSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI



Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

HATSU Genel Müdürü, Hatay Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 2'yi geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

2.2 HATSU Hiyerarşik Yapılanması

HATSU'nun örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan HATSU kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

HATSU'da dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. HATSU'da bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. HATSU'da yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir. Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

HATSU Esas Yönetmeliği, HATSU'yu fonksiyonel birimlere ayırmıştır.

Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, HATSU tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"

HATSU'da Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Sivil Savunma Uzmanı doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler HATSU'nun örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

HATSU, Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

HATSU'yu oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

Stratejik düzeydeki birimler”, “taktik düzeydeki birimler”, “operasyonel düzeydeki birimler”

YÖNETİM DÜZEYLERİ BAKIMINDAN HATSU



Kayıtlı Makine ve Cihazlar



Cihaz Adı	Sayı
Masaüstü Bilgisayar	432
Bilgisayar ve Sunucular	3
Bilgisayar ve Server Kasaları	4
Veri Depolama Ünitesi	3
Dizüstü Bilgisayar	22
Tablet Bilgisayar	43
IP Telefonlar	281
IP Telefon Santrali	3
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	11
Lazer Yazıcı	117
Lazer Yazıcı Renkli	2
Lazer Yazıcı Desk Jet	1
Yazıcı (Geniş Format)	2
Yazıcı Lazer HP M102A	5
A3 İnkjet Yazıcı	5
Nokta Vuruşlu Yazıcı	58
Fotokopi Makinesi	19
Rex Rotary MP 201 SPF Mono Dig. Fotokopi Makinesi	3
Rex Rotary MP 4054 SPF Mono Dig. Fotokopi Makinesi	1
Projeksiyon Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	20
Kamera	49
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular	16
El Terminali	360
Kayıt Cihazı	13
Drone	1

Tablo 9 Kayıtlı makine ve cihazlar



S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
İNTERNET YAZILIM PROJELERİ			
1	İnternet Projeleri	Şube Müdürlükleri İnternet Kullanıcıları	www.hatsu .gov.tr E-Görüş Öneri
2	İnternet Şubesi	İnternet Kullanıcıları Şube Müdürlükleri	

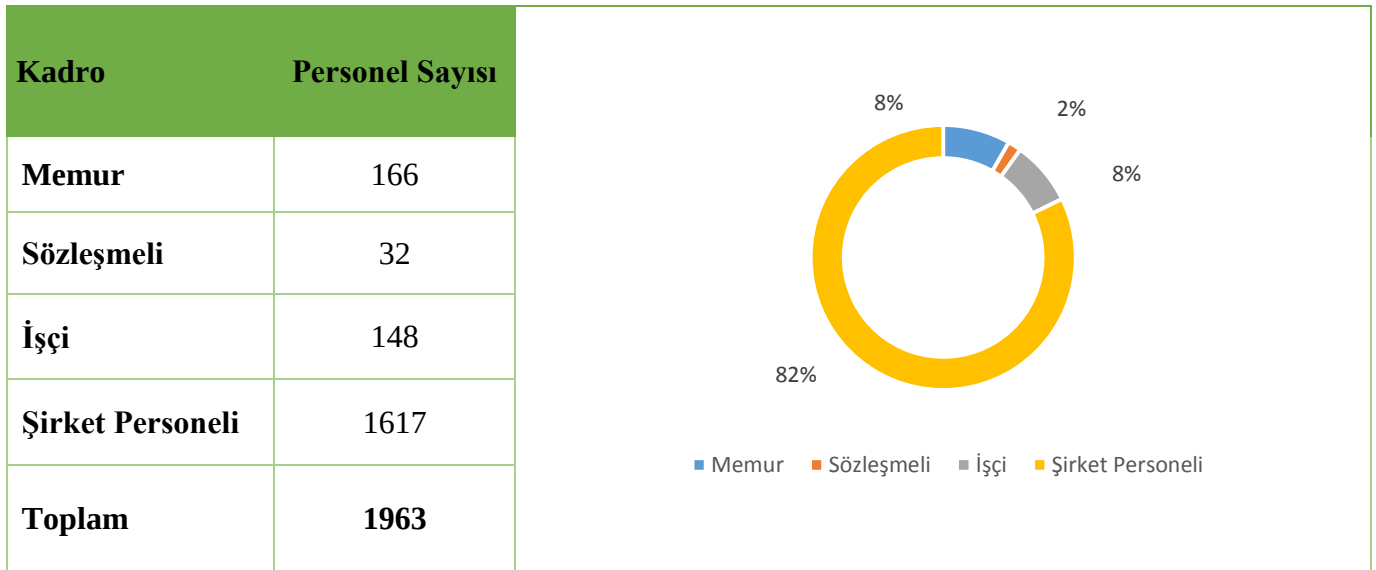
S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
Abone Yönetim Bilgi Sistemi			
1	Abone Durum İzleme	Tüm Müdürlükler	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım
2	Abone Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım
3	Müracaat Servisi	İçme Suyu Proje Şube Müdürlüğü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım
4	Tahakkuk Servisi	Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü Şube Müdürlükleri	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım
5	Faturalama Servisi	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım
6	Sayaç Hareketleri Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda HATSU 'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım
7	Tahsilat Servisi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım
8	Barkodlama	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım
9	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	Tüm Müdürlükler	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
10	Amortisman Takibi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirilmesini sağlayan yazılım.

11	Personel Maaş ve Özlük Takibi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	☐ Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması. ☐ Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.
12	Taşınır Mal Otomasyonu	Tüm Müdürlükler	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabildiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlerle entegre çalışan yazılım
13	Sayaç Stok ve Faaliyet	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen , tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım
14	Muhasebe Kefalet	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Kefalet tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım
15	HATSU Harici Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	HATSU Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar.
16	Personel Kimlik Kartı	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım
17	Memur Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	HATSU Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre veri paylaşımı yapabilen yazılım
18	İş-Akış	Yazılım ve Program Şube Müdürlüğü Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım
19	Araç Takip Sistemi	Makine İkmal ve Tesisler Daire Başkanlığı	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek parça, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalar.
20	Eğitim	Eğitim Şube Müdürlüğü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini.
21	Teknik Servis	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program
22	Alt İşveren Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program





HATSU Genel Müdürlüğü 2019 yılı itibariyle 166 memur, 148 işçi toplam 314 Kadrolu Personel ve 32 sözleşmeli olmak üzere toplamda 346 personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli olarak sunulabilmesi için HATSU Personel A.Ş bünyesinde 1617 personel görev yapmaktadır.



Tablo 11 Kadroya göre personel dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	24	4	15	118	161
Erkek	142	28	133	1499	1802
Toplam	166	32	148	1617	1963

Tablo12 Cinsiyete göre personel dağılımı

İdari Personel Sayısı		
Ünvan	Sayı	Toplam
Genel Müdür	1	165+1
Genel Müdür Yrd.	1+1	
Yönetim Kurul Üyesi	1	
Daire Başkanı	8	
Şube Müdürü	21	
Şef	14	
Mühendis	14	
Biyolog	2	
Matematikçi	1	
Tekniker	7	
Teknisyen Yrd.	1	
Hemşire	1	
V.H.K.İ	8	
Uzman	1	
Memur	68	
Tahsildar	4	
Veznedar	2	
Ambar memuru	1	
Sayaç Memuru	2	
Endeks Memuru	1	
Şoför	1	
Hizmetli	5	

Tablo13 Ünvana göre İdari personel dağılımı



İşçi Personel Sayısı		
Unvan	Sayı	Toplam
Ustabaşı	6	148
Usta	17	
İşçi	108	
Operatör	5	
Yağcı	7	
Şoför	4	
Temizlik İşçisi	1	

Tablo 14 Ünvana göre İşçi personel dağılımı

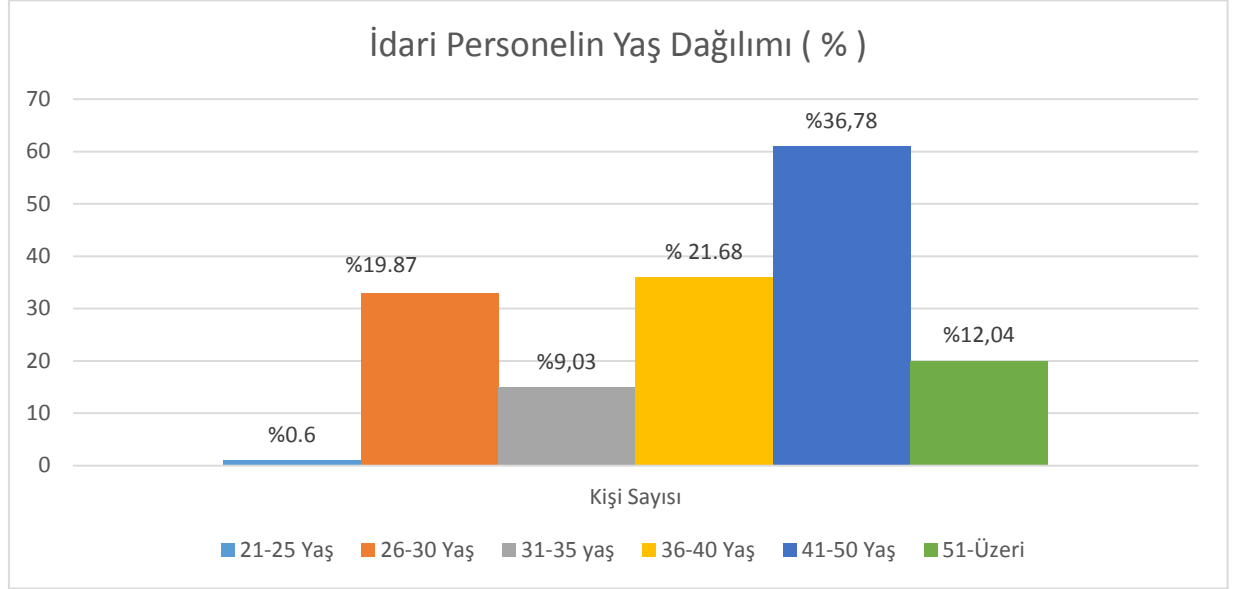


Sözleşmeli Çalışan Personel Sayısı		
Unvan	Sayı	Toplam
Avukat	6	32
Mimar	1	
Kimyager	1	
Bilgisayar Mühendisi	1	
İnşaat Mühendisi	5	
Harita Mühendisi	4	
Elektrik/ Elektronik Müh.	5	
Jeofizik Mühendisi	2	
Çevre Mühendisi	6	
Makine Mühendisi	1	

Tablo 15 Ünvana göre Sözleşmeli personel dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	33	15	36	61	20
Yüzde	%0,60	%19,87	%9,03	%21,68	%36,78	%12,04

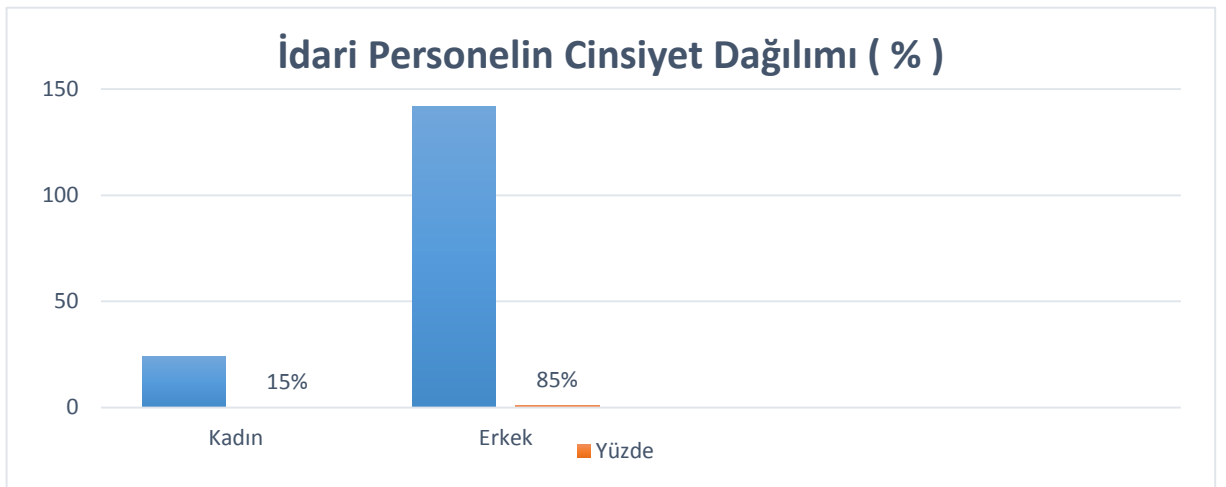
Tablo 16 İdari personelin yaş dağılımı



Grafik 1 İdari personelin yaş dağılımı

Cinsiyet	Sayı	Yüzde	Toplam
Kadın	24	%15	166
Erkek	142	%85	

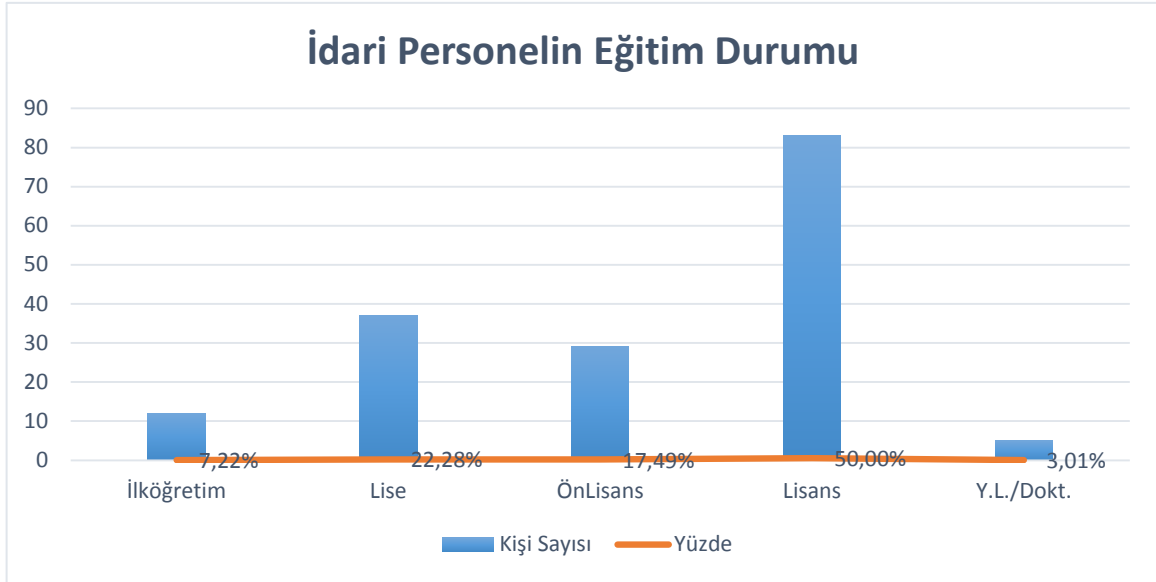
Tablo 17 İdari personelin Cinsiyet dağılımı



Grafik 2 İdari personelin Cinsiyet dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	12	37	29	83	5
Yüzde	%7,22	%22,28	%17,49	%50	%3,01

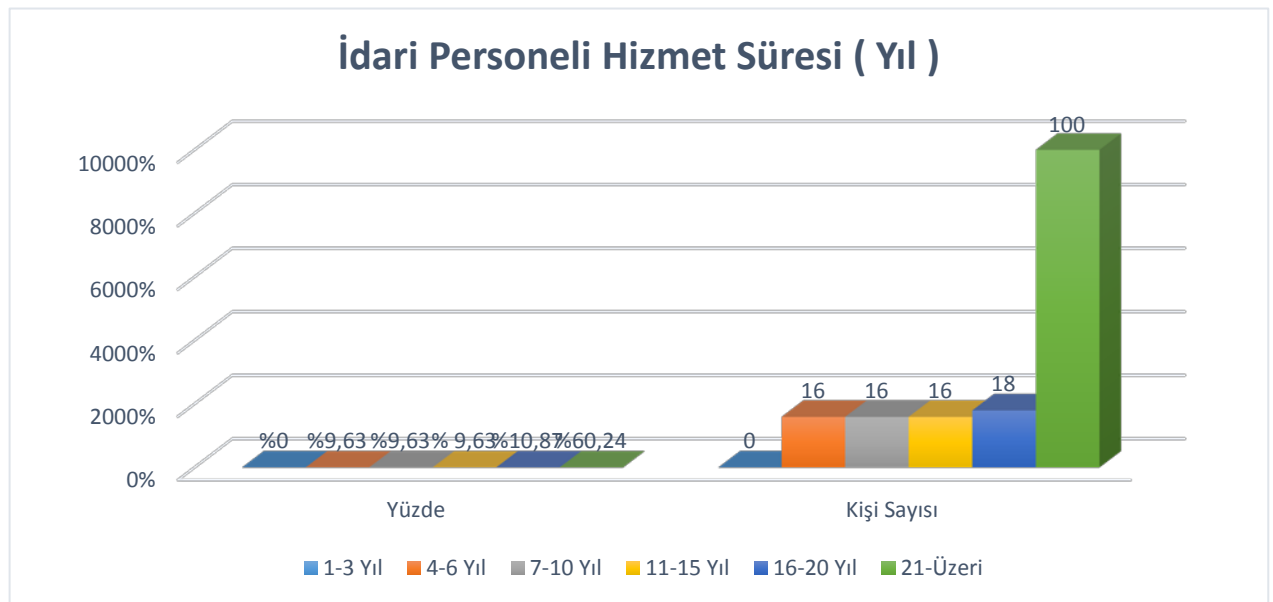
Tablo 18 İdari personelin eğitim durumu



Grafik 3 İdari personelin eğitim durumu

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	16	16	16	18	100
Yüzde	%0	%9,63	%9,63	%9,63	%10,87	%60,24

Tablo 19 İdari personelin hizmet süresi



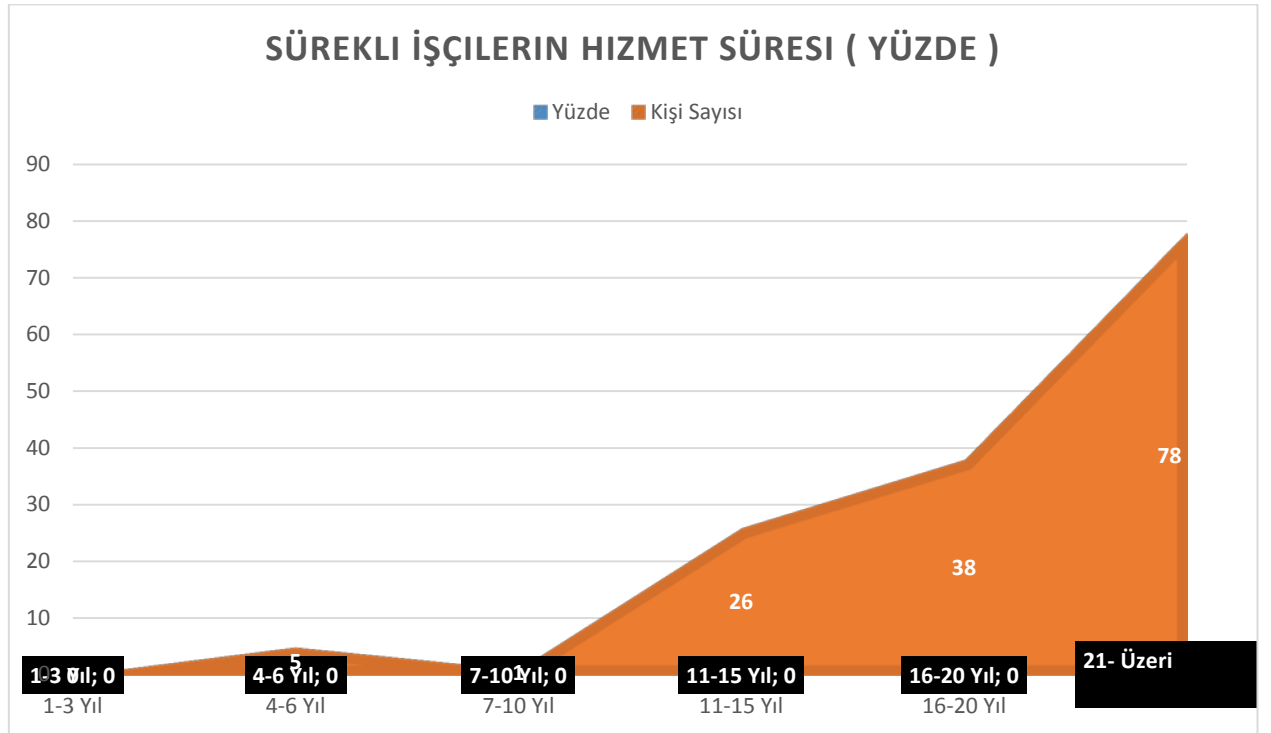
Grafik 4 İdari personelin hizmet süresi

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler- Daimi işçi	148	89	237
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	148	89	237

Tablo 20 Sürekli işçi personel sayısı

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	5	1	26	38	78
Yüzde	%0	%3,37	%0,67	%17,56	%26,67	%51,73

Tablo 21 Sürekli İşçilerin hizmet Süresi

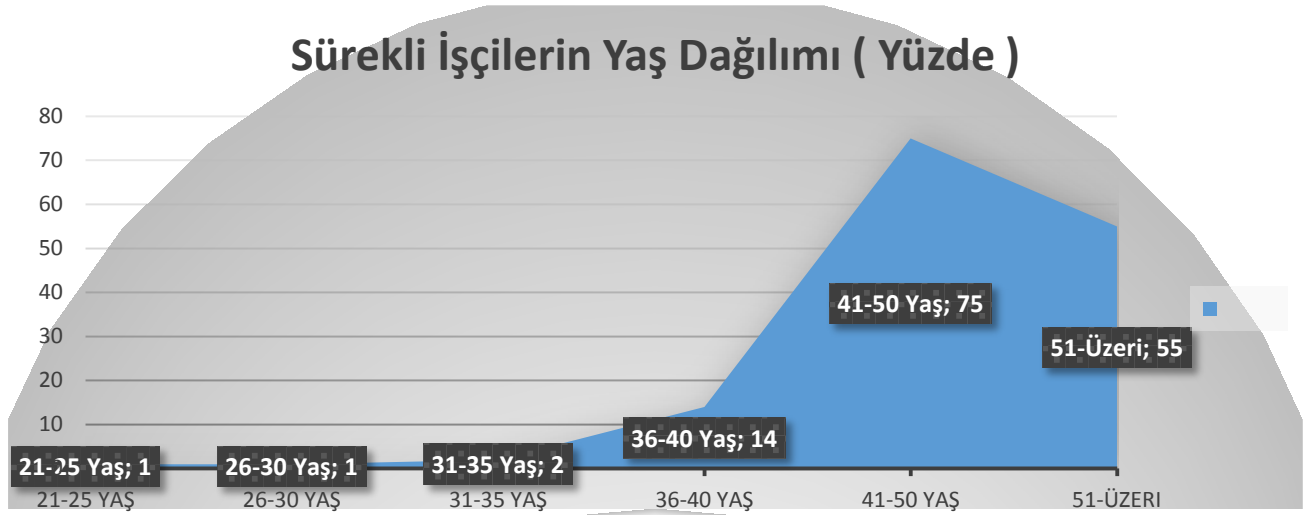


Grafik 5 Sürekli işçilerin hizmet Süresi

4.10- Sürekli İşçilerin Yaş ve Cinsiyet Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	14	75	55
Yüzde	%0,67	%0,67	%1,35	%9,45	%50,67	%37,19

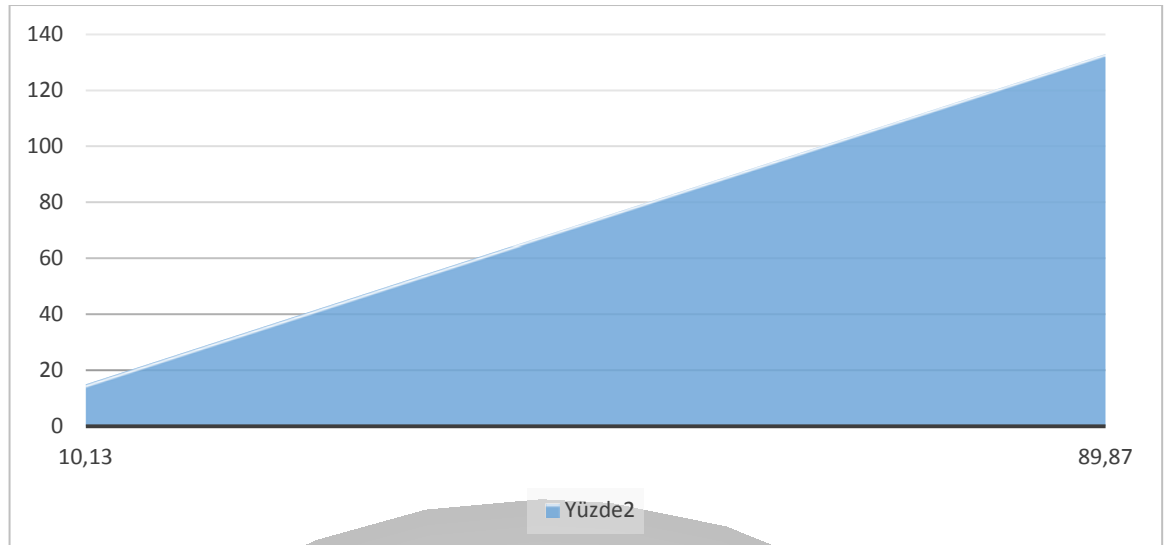
Tablo 22 Sürekli işçilerin yaş dağılımı



Grafik 6 Sürekli işçilerin yaş dağılımı

İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı			
Cinsiyet	Sayı	Yüzde	Toplam
Kadın	15	%10,13	177
Erkek	133	%89,87	

Tablo 23 Sürekli işçilerin cinsiyet dağılımı



Grafik 7 Sürekli işçilerin cinsiyet dağılımı



Önemli Duyurular
Kaçak Su İhbar 444 11 44



İLÇELER
Faaliyet Raporları



HATSU'da
BU HAFTA



FATURA
ÖDEME

SUNULAN



HİZMETLER

HİZMET REHBERİ



Abonelik için
İstenen Belgeler



Açma / Kapama
Hizmeti



Su Kalite Bilgileri



Su Birim Fiyatları



Arıtma Tesisleri



Ücret ve Tarifeleri
Görüntüle



E-Bordro



Kaçak Su İhbar
Formu

30.05.2019

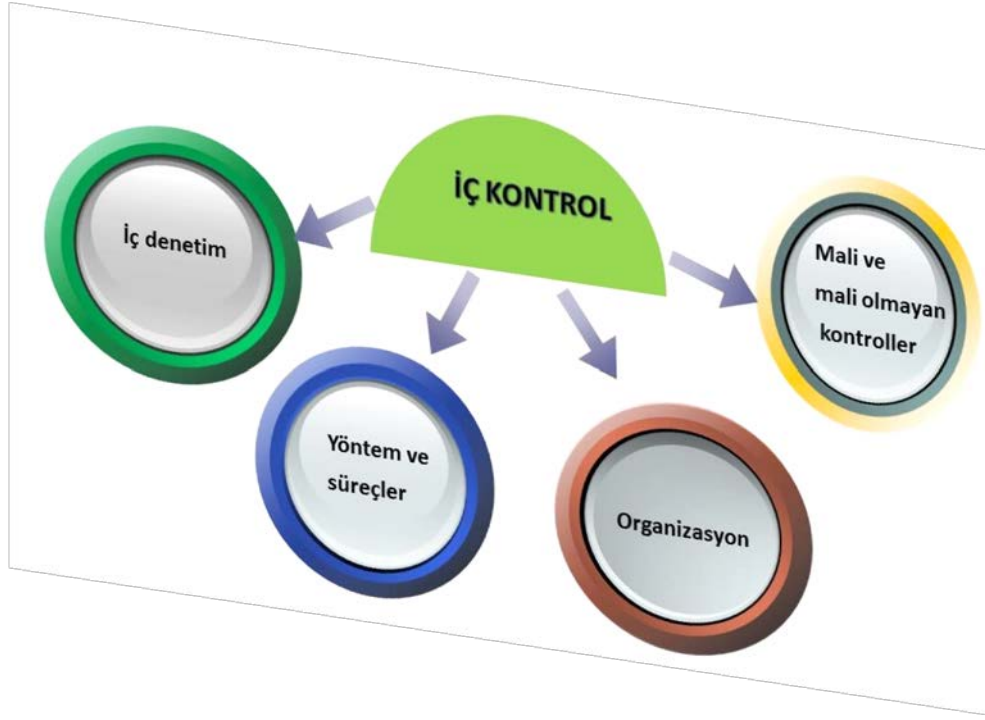
- Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Hatay halkına kesintisiz olarak temin etmek.
- Genel Müdürlük sınırları dahilindeki su kaynaklarını kontrol etmek ve su numuneleri alarak belirli periyotlarda analiz yaptırmak.
- İçmesuyu şebekelerinin döşenmesini sağlamak.
- Hatay'ın su ihtiyacının karşılanmasına yönelik her türlü pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programını hazırlamak.
- İçme ve kullanma suyu havzalarının korunmasını sağlamak.
- Oluşan atıksuyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafını sağlamak.
- Kanalizasyon şebekesine yapılan endüstriyel deşarjların uygunluğunu sağlamak.
- Arıtılan içmesuyunun ilgili yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak.
- Mevcut ve yeni yapılacak olan içme ve atıksu arıtma tesislerinin işletilmelerini, bakımlarını ve onarımlarını sağlamak.
- Tasfiye edilen içme ve atıksularının analizlerinin yapılmasını sağlamak.
- Yağmursuyu şebeke hizmetlerinin planlanması, inşa edilmesi ile şebeke bakım ve onarımını sağlamak.
- Hatay'da yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza indirmek için, yağmursuyu drenaj ve altyapı çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütmek.
- Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için, kiralama, kamulaştırma ve irtifak hakkı kurma ve arazi izinleri almak.
- Yatırım programındaki işlemlerin veya çeşitli sebeplerle yapımı acil görülen işlerin inşaatlarının yapılmasını sağlayarak, hayata geçirilmesini temin etmek.
- Hatay halkının; Web sayfamızda, HATSU Genel Müdürlüğü ile ilgili bilgi edinilmesini sağlamak.
- Kurumumuzun hizmetleri ile ilgili çalışmaları, proje ve faaliyetleri medya aracılığıyla halka duyurmak.
- Genel Müdürlüğümüz'ün yetki, görev ve sorumluluğu dahilinde her türlü abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması, abonelikten çıkma, yer değiştirme ve abone yenileme gibi iş ve işlemlerini hizmet standartları kapsamında yürütmek.

- Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak, abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilmesi ve kontrollerinin yapılarak faturalandırılmasını sağlamak.
- Kaçak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli yasal ve idari işlemleri yapmak.
- Alo 185 hattı ile her türlü talep ve şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturarak vatandaşları yönlendirmek.
- Tahakkuk ettirilen su faturaları ve diğer borçların tahsilatını yapmak.
- Su faturalarının online ve otomatik ödeme talimatıyla ödenebilmesini sağlamak.
- Görev alanımız içinde gerekli görülen bölgelere vezneler kurarak ödeme kolaylığı sağlamak.

Hatsu Heyeti
Kaliteli
Hizmet İçin
Sahada..



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

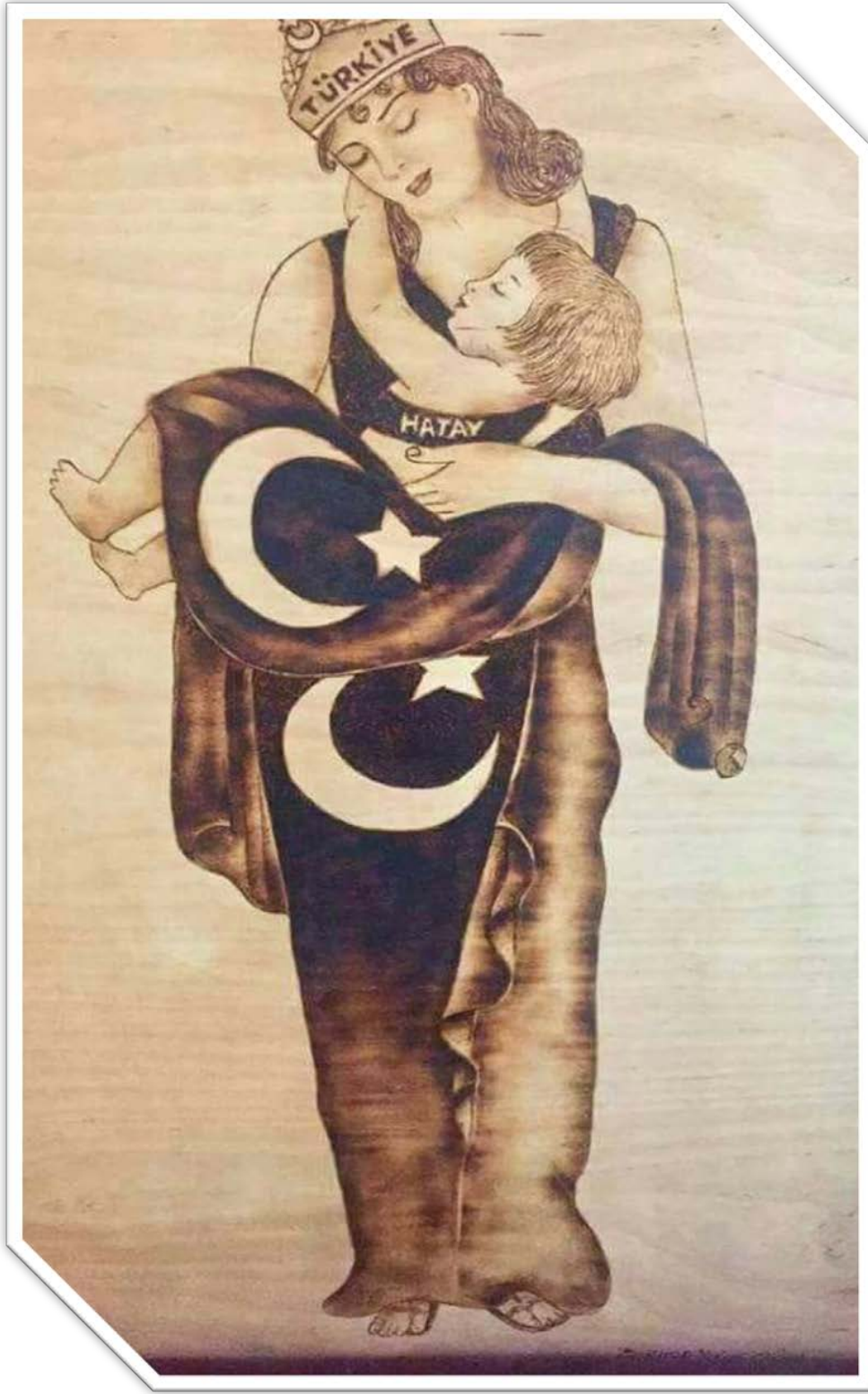


HATSU Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler Genel Müdürlük'tür.

HATSU Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü; hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560Md.10)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi Uygulaması Kurumumuzda üç ana başlık altında yürütülmektedir.

- Harcama birimleri bünyesinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan Ön Mali Kontrol Uygulaması
 - Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Muhasebe Uygulaması
 - Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen Ön Mali Kontrol Uygulaması, Harcama Birimleri ile Ön Mali Kontrol Uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde yürütülmektedir.
- Bu çerçevede Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, 5018 sayılı kanun gereği Ön Mali Kontrol Uygulama çalışmalarına devam etmektedir.



Sınırdaki Ay anlamına gelen Hatay ismini, Atatürk vermiştir. Anavatana katılışın temsili posteridir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri



**HATSU Genel Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında
6 Alan 16 Stratejik Amaç ve 36
Stratejik Hedef belirlenmiştir.**

1.KURULUŞ SÜRECİ YÖNETİMİ

HATSU'nun kurumsal yapısının daha etkin hale getirilebilmesi için kuruluş süreci yönetiminin tamamlanması, personelin sunmuş olduğu hizmetlerle alakalı bilgi ve becerilerini artırarak gerekli ekipman ve araçların temin edilmesi, vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla her türlü bilişim altyapısının kesintisiz olarak işleyişinin sağlanması, talep ve şikayetleri dikkate alarak Hatay'lıların memnuniyetine yönelik gerekli çalışmaların yapılması kuruluş süreci yönetimiyle ilgili çalışmaları kapsamında yapılacaktır.

2. YÖNETİM VE ORGANİZASYON

HATSU'nun kurumsal yapısının daha etkin hale getirilebilmesi için yönetim ve organizasyon yapısının gözden geçirilmesi ve yeni dönem önceliklerine ve iş yapma biçimlerine göre yenilenmesi, aksamaların giderilmesi ve hizmet üretiminin, bütün Hatay olarak sağlanması, mevcut yönetmelik ve yönergelerde oluşabilecek değişikliklerin zaman kaybetmeksizin güncelleştirilmesi, personelin sunmuş olduğu hizmetlerle alakalı bilgi ve becerilerini artırarak gerekli ekipman ve araçların temin edilmesi, vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet verebilmek amacıyla her türlü bilişim altyapısının kesintisiz olarak işleyişinin sağlanması, talep ve şikayetleri dikkate alarak tüm paydaşlarımızın memnuniyetine yönelik gerekli çalışmaların yapılması kurumsallaşma çalışmaları kapsamında yapılacaktır.

3. SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ

HATSU olarak, stratejik plan çalışmalarını, mevcut su havzaları ve onların doğal kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile ilgili orta ve uzun vadeli kararlara ve yatırım programlarına rehberlik sağlamak, Hatay'ımızın havzalarını ekolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel fayda ve hizmetleri ile ilgili ihtiyaç ve beklentilerinin yeterli düzeyde ve sürdürülebilir olarak karşılanması için yapılacak çalışmalara ortak bir yol göstermektir.

Bütün Hatay'ın su hizmetini verecek olmamız ile su kaynağı ihtiyacı artmış ve mevcut kaynakların korunması ve yeni su kaynaklarının bulunması stratejik önceliğimizdir.

Sağlıklı içme suyu sunabilmek için, su kaynağından itibaren insan sağlığına uygun bir duruma getirilerek eski şebekeler yenilenerek suyun depodan çıkışından evde musluktan akışına kadar süren yolculuğu online izlenecektir. Böylece bütün vatandaşlarımız musluklarından akan sağlıklı suyun içilmesi konusunda HATSU'ya güven artacaktır.

4- SU İLETİMİ YÖNETİMİ

06/12/2012 Sayı: 28489 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehirlerin görev, yetki ve sorumluluk alanları genişlemiştir. HATSU olarak 2015-2019 stratejik plan dönemi boyunca “Bütün Hatay'a” hizmet edeceğiz.

Vatandaşlarımızın temiz, sağlıklı içme suyu hakkını, en doğal ve en temel hak olarak görüyoruz ve hiçbir mazeretin olmayacağına inanıyoruz. . İçme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma, katı atık imha tesisler gibi teknik altyapı hizmetlerinin sunumunda yaşanan yetersizlikler ve sıkıntıların hızla giderilmesi sağlanacaktır. Bütün Hatay'ın mevcut durumu tespit edilerek ve 5 yıl içerisinde bitirilecektir. Hatay'ın her noktasında aynı hizmet kalitesinin tutturulması için çalışmalara çok önem verilecektir.

5. ATIKSU YÖNETİMİ

Modern ve çağdaş sistemler ile çevreye duyarlı ve çevre sağlığını ön planda tutan yaklaşımla, kanalizasyon, içme suyu, arıtma hizmetlerini kesintisiz olarak sunmayı, Vatandaş memnuniyeti ve hizmet standartlarını esas alan yönetim anlayışımız ile HATSU faaliyetlerinde 7/24 çalışan ekiplerimiz sayesinde kesintisiz hizmet sunmak, arıza ve sorunlara bölge düzeyinde, bütün Hatay'da oluşturduğumuz birimler ve şefliklerle “İçme Suyu, Kanalizasyon ve Arıtma Sistemlerinin, Kesintisiz, Etkin ve Verimli İşletilmesi” sağlanacaktır.

6. AR-GE YÖNETİMİ

Kurumsal Ar-Ge faaliyetlerini yürütmek amacıyla teknik ve beşeri donanımına sahip Ar-Ge yapılanmasını oluşturarak, Su ve Kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımın sağlanması ve kurumsal başarı modeline hizmet ederek, suyun kalitesini arttırmaya ve arıtma teknolojilerini geliştirmek ve su arıtma tesislerindeki süreçlerin verimliliğini arttırmaya yönelik su ve atıksu hizmetleri konusunda ana plan hazırlanarak kaliteli bir hizmet sunulacaktır.

1. KURULUŞ SÜRECİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 1.	HATSU ‘nun Çağdaş Bir Hizmet Kuruluşu olarak Kurulumunu Tamamlamak. Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.
Hedef 1.1	Su ve atıksu hizmetlerini aksatmadan kuruluş sürecini yönetmek.

2.YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Stratejik Amaç 2.	Kurumsal Kimliğin Geliştirilmesi ve Kurumsal İmaj Bütünlüğünün Sağlanması.
Hedef 2.1	Kurumsal kimlik çalışması yapmak.

Stratejik Amaç 3	Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Su ve Kanalizasyon Yönetiminde Bilgiye Dayalı Olmanın Sağlanması.
Hedef 3.3	Faaliyetleri disipline edecek, etkenlik ve verimli arttıracak sistemler kurmak ve var olan sistemleri geliştirmek.

Stratejik Amaç 4	Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerinin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması.
Hedef 4.2	Her yıl çalışan memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçlarını projelendirerek iyileştirme sağlamak.
Hedef 4.3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında iç kontrol sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedef 4.4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.

3. SU KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 5	Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
Hedef 5.1	Yapımı Sürdürülen Tesislerin devir alınmasına ve yeni kaynakların yaratılması
Hedef 5.2	İçmesuyu göl ve mutlak koruma alanlarında kalan arazileri kamulaştırmak, ağaçlandırılmaya uygun olan kısmının kurum adına tahsisini sağlamak ve yapılaşmasını yasak olduğu alanlarda eski yapılaşmayı azaltmak.
Hedef 5.3	İdarenin Mülkiyetinde olan ağaçlandırmaya müsait mutlak koruma alanlarını havza ve arazi niteliğine uygun ağaçlandırmak.

Stratejik Amaç 6	Yeni Su Kaynaklarının Geliştirilmesi
2015-2019 Stratejik Planda, 2019 yılı için hedef ve maliyet konulmamıştır.	

4. SU İLETİMİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 7	Suyun Sağlıklı ve Kaliteli Bir Şekilde Arıtılması.
Hedef 7.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Tutmak.

Stratejik Amaç 8	Suyun Çeşitli Kaynaklardan Toplanarak Etkili ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması
Hedef 8.1	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analize etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirmek ve işletme verimliliğini arttırmak.
Hedef 8.2	İçmesuyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için; şebeke proje ve şebeke inşaatını yapmak

5. ATIKSU YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 9	Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.
Hedef 9.1	Atıksu kanal sistemlerinin ve arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltma ve verimliliklerini arttırmak.
Hedef 9.2	Tüm atıksuların atıksu deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek amacıyla atıksu yapılarını planlamak, projelendirmek, inşa etmek ve alıcı standartlarına getirmek.
Hedef 9.3	Biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerine çıkış sularının, yeşil alan sularına, sanayi vb. yerlerde kullanılmak üzere, geri kazanılmasını sağlamak amacıyla gerekli yapıları oluşturmak.
Hedef 9.4	Arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

Stratejik Amaç 10	Atıksu Kanal Sistemini Korumak, Sel ve Su Taşkınları Önlemek ve Yağmur Atıksularından Faydalanmak Amacıyla Yağmur Sularının Kanal Sisteminden Tamamen Ayrıştırılması.
Hedef 10.1	Sel baskınlarını önlemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde gerekli plan projeleri hazırlamak, kritik noktalarda projeleri hayata geçirmek.

Stratejik Amaç 11	Yüksek Standartlarda Hizmet Sunulması ve Sürekli Geliştirilmesi.
2015-2019 Stratejik Planda, 2019 yılı için hedef ve maliyet konulmamıştır.	
Stratejik Amaç 12	Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması.
Hedef 12.1	Şehre verilen 1 m ³ suyun maliyetini düşürmek.
Hedef 12.2	Su kayıp / kaçakların nedenleri araştırılarak, buna yönelik yönetim planının geliştirilip uygulamaya geçilmesiyle su kayıp/kaçak oranını indirmek.
Hedef 12.4	Tahsilatın aylık tahakkuk değerine oranını yükseltmek.

Stratejik Amaç 13	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla İş ve İşlemlerde Müşteri Memnuniyetinin Arttırılması.
Hedef 13.1	Müşterilere sağlanan hizmetlerin değerini ölçecek çalışmaları sürdürmek ve sonuçlarını projelendirerek organizasyonel fonksiyonları, sistemleri, politikaları, işlemleri ve prosedürleri sürekli geliştirmek.

Stratejik Amaç 14	Halkın Su Kültürünü ve Su Kullanım Bilincinin Geliştirilmesi.
Hedef 14.1	Çevre, doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek.
Hedef 14.2	Kitle iletişim araçları ile su bilincini arttırmak ve toplumu bilinçlendirerek suya güven duyulmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 15	Olağandışı Durumlarda Su ve Kanalizasyon Yönetimi İçin Hazırlıklı Olunması.
Hedef 15.1	Yüzeysel su kaynaklarında yaşanabilecek durumlarda kullanılmak üzere belirli sayıda kuyuyu aktif halde tutmak.
Hedef 15.2	Kriz dönemlerinde su iletimi, dağıtımı, tahliyesi ve kriz yönetimi için alternatifler geliştirmek.

6.AR-GE YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 16	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri İle Yeni Ürün, Yeni Hizmet ve Yeni Teknoloji Kazanımlarının Elde Edilmesi.
Hedef 16.2	Su ve kanalizasyon yönetiminde bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek amacıyla Ar-Ge projelerini hazırlamak ve yürütmek.



HATSU Genel Müdürlüğü “2015-2019 Yılları Stratejik Planında yer alan, Hatsu yönetimi ve çalışanlarını faaliyetlerini gerçekleştirirken dikkate aldıkları ve kurum kültürü yapısını oluşturan değerler; güvenilirlik, takım ruhu ile çalışmak, vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunumu, başarı odaklılık, tarafsızlık ve adil olma, açıklık/şeffaflık, yenilikçi ve sürekli gelişim olarak belirlenmiştir.

Kurumumuz 2015-2019 Dönemi Strateji Planı esas alınarak oluşturulan performans programında; kalkınma planları, orta vadeli planlar, orta vadeli mali planlar, hükümet planları, bölgesel planlar ve eylem planlarında belirtilen esaslar gözetilmiştir. HATSU Genel Müdürlüğü 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı 10.Kalkınma Planı (2014-2018) ve yıllık programlara uygun olarak hazırlanmıştır.

2015-2019 Yılları Stratejik Planında yer alan temel değerler;

- *İnsana ve çevreye duyarlı,
- *Dürüst ve şeffaf hizmet üreten,
- *Bilgi edinme hakkına saygılı,
- *Hizmet sunumunda verimlilik, etkinlik ve kaliteyi ön planda tutan,
- *Tarafsızlık, doğruluk ilkelerine bağlı,
- *Kendini sürekli geliştiren, araştıran,
- *Güler yüzle hizmet sunan,
- *Var gücüyle kenti ve kentlisi için çalışan hizmet kadrosuyuz.

A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Mali Yılı Bütçesi 08.11.2018 tarih ve 13 sayılı Genel Kurul Kararı ile Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiş ve 21.11.2018 tarihinde gerçekleşen HATSU Genel Kurul 2.oturumunda görüşülerek 2018/17 nolu karar ile kabul edilmiştir.

Bu kısımda Genel Müdürlüğümüz 2019 mali yılı güttçe giderleri, bütçe gelirleri verileri ve bu verilerin açıklamalarına yer verilmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri: 2019 Mali Yılı Gider Bütçesi 630.000.000,00-TL olarak kabul edilmiştir.

Kod	Gider Türleri	Bütçe ile Verilen Ödenek	Önceki Yııldan Dev. Ödenek ile Net Bütçe Ödenek Toplamı (a)	Gerçekleşme Miktarı (b)	Gerçekleşme Oranı (b/ a)
01	Personel Giderleri	60.501.000,00	60.501.000,00	44.038.955,98	%73
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.950.000,00	11.950.000,00	8.591.028,87	%72
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	236.089.250,00	253.072.091,00	288.598.969,51	%114
04	Faiz Gideri	17.010.000,00	17.010.000,00	34.131.905,65	%201
05	Cari Transferler	434.750,00	434.750,00	0,00	%0
06	Sermaye Giderleri	274.013.500,00	332.305.000,00	91.953.524,71	%28
07	Sermaye Transferi	1.000,00	1.000,00	0,00	%0
08	Borç Verme	1.000,00	1.000,00	0,00	%0
09	Yedek Ödenekler	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	%0
TOPLAM		630.000.000,00	705.274.841,00	467.314.384,72	%67

Personel Giderleri **44.038.955,98-TL**,

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri **8.591.028,87-TL**,

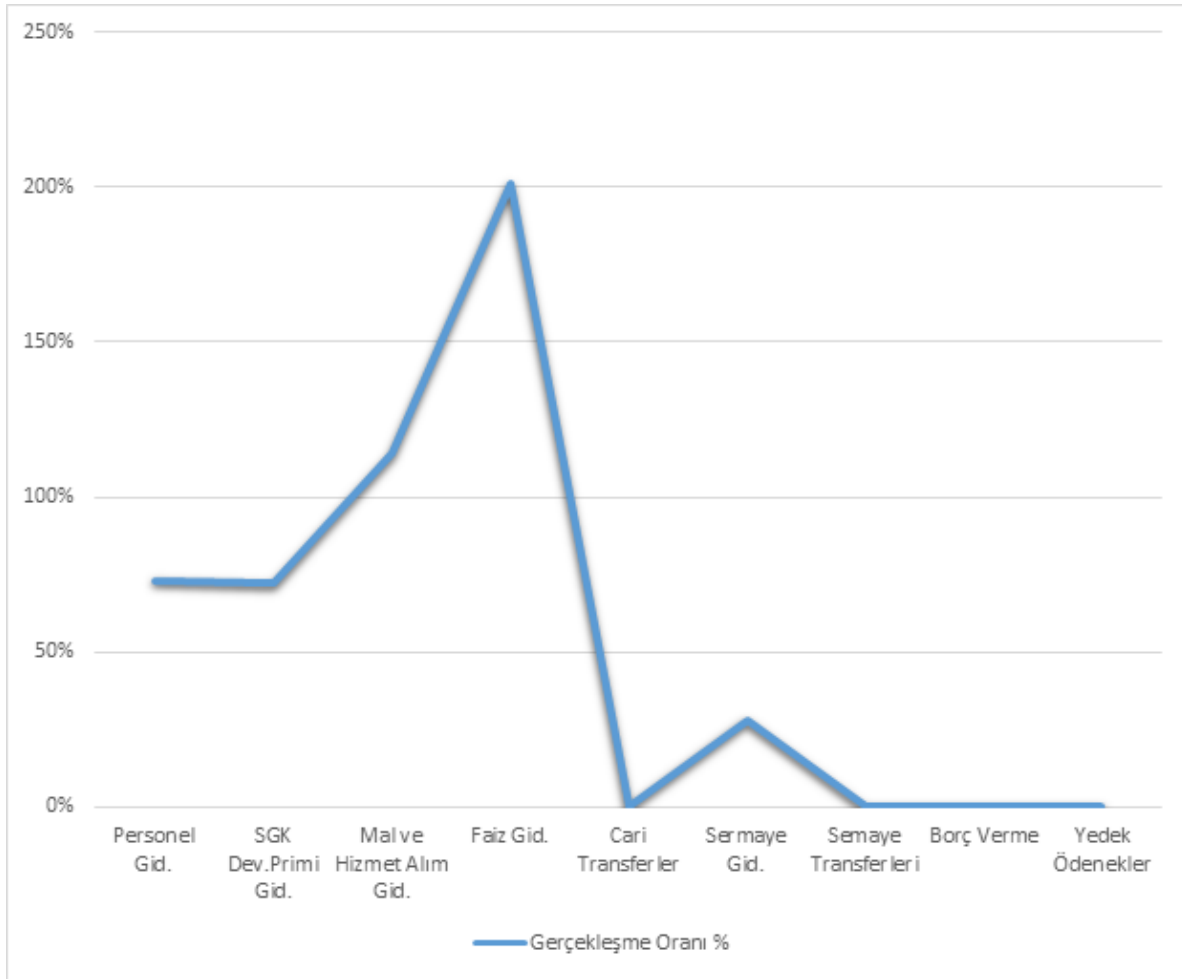
Mal ve Hizmet Alım Giderleri **288.598.969,51-TL**,

Faiz Gideri **34.131.905,65 -TL**,

Sermaye Giderleri **91.953.524,71-TL**'lik harcama gerçekleşmiş ve toplamda

2019 Yılı Gider bütçesi **467.314.384,72-TL** olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı **%67** olmuştur.

Bunun yanında Cari Transferler, Sermaye Transferi, Borç Verme ve Yedek Ödeneğin kullanılmadığı görülmüştür.

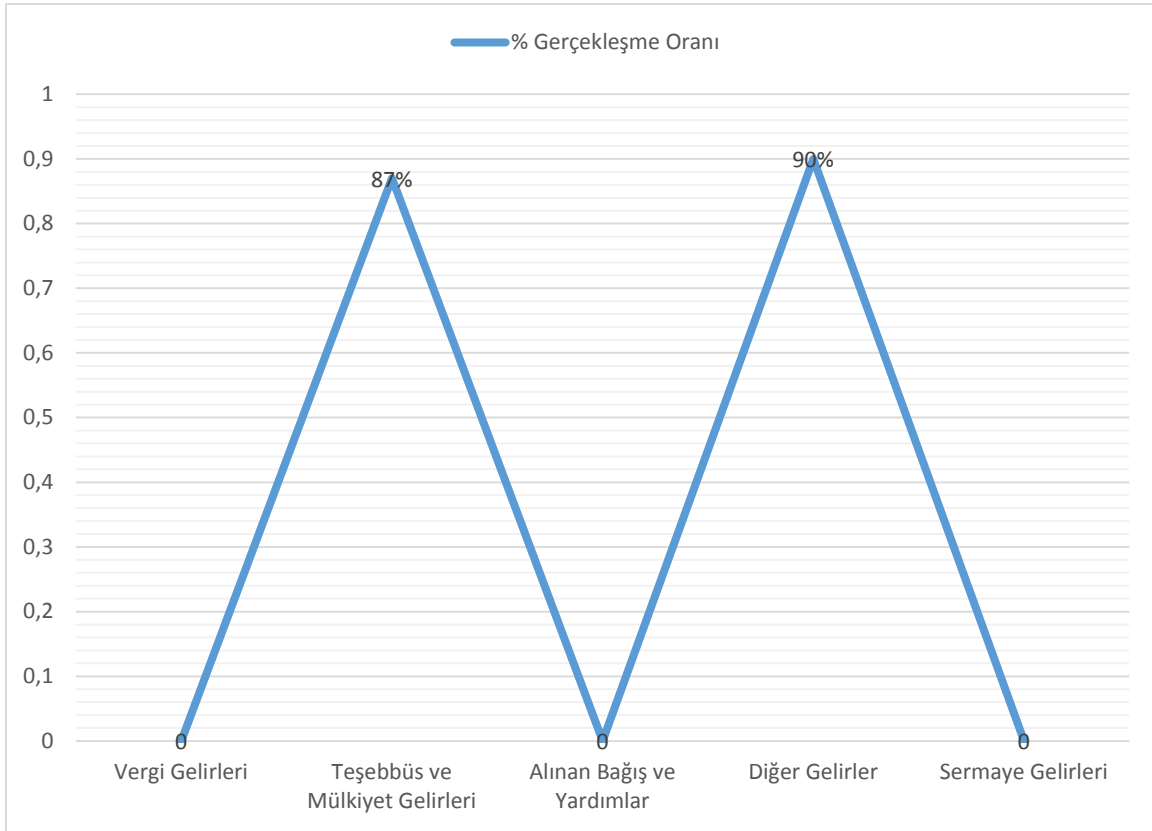


Grafik 8 Gider bütçesi gerçekleşme oranı

1.2-Bütçe Gelirleri: : 2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi 396.000.000,00-TL olarak kabul edilmiştir.

	Tahmini Bütçe Geliri (a) (TL)	Gerçekleşen Tutar (b) (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi (a / b)
01- Vergi Gelirleri	0	0	0
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	254.900.000,00	227.046.944,04	%87
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	34.500.000,00	0	0
05- Diğer Gelirler	107.100.000,00	97.400.467,93	%90
06- Sermaye Gelirleri	0	0	0
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI	396.500.000,00	324.447.411,97	%77
09- Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	500.000,00	5.436.054,19	-
NET BÜTÇE GELİRİ	396.000.000,00	319.011.357,78	%81

Tablo 25 Bütçe Gelirlerinin ekonomik sınıflandırma 1.Düzeyine göre tahmini ve gerçekleşmesi



Grafik 9 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı

2019 Mali Yılı Gelir Bütçesi **396.000.000,00-TL**, Finansman **234.000.000,00-TL** olarak kabul edilmiştir.

2019 yılı bütçe tahmininin **396.000.000,00-TL** olduğu **319.011.357,78-TL** tahsilât yapıldığı tahminin tahsilâta oranının **% 81** olarak gerçekleştiği, Vergi gelirleri için herhangi bütçe tahmininde bulunulmadığı, 2018 yılı içerisinde gerçekleşme olmadığı, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri incelendiğinde burada bütçe geliri tahmini **254.900.000,00-TL** olduğu; 2019 yılı tahakkuku **213.762.091-TL** ile geçen yıldan devreden tahakkuk artışıyla birlikte bu rakamın tahakkukunu topladığımızda rakamın **347.859.654,54-TL** olduğu tahsilâtın ise **227.046.944,04-TL** olarak gerçekleştiği, bütçe gelirlerinden **4.354.157,21-TL**'nin ret ve iade olduğu, net tahsilâtın **222.692.786,83-TL** olarak gerçekleştiği; toplam tahakkuk içerisinde tahsilât oranının **% 87** olduğu; Toplam tahakkuk (2019 yılı tahakkuku: **319.993.315,04-TL** + geçen yıldan devreden tahakkuk artışı **153.641.035,50-TL** = **468.543.395,66-TL**) toplam tahsilâtına baktığımızda ise **324.447.411,97-TL** bunun **5.436.054,19-TL** 'si Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler düşüldükten sonra kalan net tahsilât **319.011.357,78-TL**'dir, burada oranın **%100** olduğu cari yıl tahakkukun tamamının tahsil edildiği görülmektedir.

1.3-Kesin Mizan:

HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Cari Yıl 2019
Son Ana Hesap 999
İlk Tarih 01/01/2019
Son Tarih 31/12/2019
İlk Yevmiye 1
Son Yevmiye 999999999
Birim Bütçe Adı-Kodu: ☐ -

Ana	AÇIKLAMA	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	78,972,798.24	78,966,798.24	6,000.00	0.00
102	BANKA HESABI	517,440,246.24	505,256,438.51	12,183,807.73	0.00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	505,256,438.51	505,256,438.51	0.00	0.00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	78,966,398.24	78,966,398.24	0.00	0.00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	166,948,442.97	162,408,896.95	4,539,546.02	0.00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	503,951,157.94	369,810,123.57	134,141,034.37	0.00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	18,379,625.17	582,256.95	17,797,368.22	0.00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	770,274.54	98,326.73	671,947.81	0.00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	32,464,777.46	32,464,777.46	0.00	0.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1,811,956.12	1,063,014.03	748,942.09	0.00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	53,000,210.97	45,311,482.24	7,688,728.73	0.00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1,136,185.52	1,136,185.52	0.00	0.00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1,028,922.66	507,885.66	521,037.00	0.00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	42,954.50	0.00	42,954.50	0.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	70,197,193.38	26,807,610.44	43,389,582.94	0.00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	45,616,081.33	45,616,081.33	0.00	0.00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3,091,069.05	1,078,426.69	2,012,642.36	0.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	6,387,177.80	0.00	6,387,177.80	0.00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	257,802,810.52	0.00	257,802,810.52	0.00
252	BİNALAR HESABI	100.00	0.00	100.00	0.00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2,163,359,827.66	0.00	2,163,359,827.66	0.00
254	TAŞITLAR HESABI	10,004,065.92	0.00	10,004,065.92	0.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	8,481,619.79	0.00	8,481,619.79	0.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	22,085,506.13	0.00	22,085,506.13
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	378,670,415.00	0.00	378,670,415.00	0.00
260	HAKLAR HESABI	1,621,831.81	0.00	1,621,831.81	0.00

268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	1,621,831.81	0.00	1,621,831.81
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0.00	4,000.00	0.00	4,000.00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	21,475,028.33	330,872,369.67	0.00	309,397,341.34
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	21,139,036.08	126,811,650.00	0.00	105,672,613.92
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	295,697,669.55	418,810,242.69	0.00	123,112,573.14
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9,133,413.25	11,908,583.69	0.00	2,775,170.44
333	EMANETLER HESABI	157,312,548.41	189,074,245.19	0.00	31,761,696.78
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	16,795,869.68	18,191,642.01	0.00	1,395,772.33
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	11,559,866.67	12,966,586.27	0.00	1,406,719.60
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	26,098,555.81	26,285,035.96	0.00	186,480.15
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4,403,340.13	4,403,340.13	0.00	0.00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	28,553,732.26	28,553,732.26	0.00	0.00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	16,577,756.73	272,898,756.41	0.00	256,320,999.68
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3,773,091.33	42,783,588.26	0.00	39,010,496.93
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3,289,454.96	3,343,981.22	0.00	54,526.26
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	11,153,258.56	29,613,005.26	0.00	18,459,746.70
500	NET DEĞER HESABI	2,311,974,311.83	4,264,258,682.90	0.00	1,952,284,371.07
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	187,398,174.99	386,497,882.24	0.00	199,099,707.25
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	45,417,080.84	22,708,540.42	22,708,540.42	0.00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	11,701,532.26	19,835,959.42	0.00	8,134,427.16
600	GELİRLER HESABI	488,963,748.67	488,963,748.67	0.00	0.00
630	GİDERLER HESABI	364,928,270.01	364,928,270.01	0.00	0.00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	370,885,150.48	370,885,150.48	0.00	0.00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	324,447,430.85	324,447,430.85	0.00	0.00
805	GELİR YANSITMA HESABI	324,447,430.85	324,447,430.85	0.00	0.00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	5,436,054.19	5,436,054.19	0.00	0.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	467,356,601.59	467,356,601.59	0.00	0.00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	467,356,601.59	467,356,601.59	0.00	0.00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	791,761,796.69	791,761,796.69	0.00	0.00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	812,697,226.95	812,697,226.95	0.00	0.00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1,157,995,635.44	1,157,995,635.44	0.00	0.00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	467,356,601.59	467,356,601.59	0.00	0.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	69,196,408.66	39,517,968.16	29,678,440.50	0.00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	39,517,968.16	69,196,408.66	0.00	29,678,440.50
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	23,802,663.98	0.00	23,802,663.98	0.00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0.00	23,802,663.98	0.00	23,802,663.98
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	78,093,481.54	51,066,094.38	27,027,387.16	0.00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	51,066,094.38	78,093,481.54	0.00	27,027,387.16
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1,274,062.46	0.00	1,274,062.46	0.00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ	0.00	1,274,062.46	0.00	1,274,062.46

HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1.4 BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

Cari Yıl: 2019

İlTarih: 01/01/2019

SonTarih: 31/12/2019



FONKSİYONEL KOD	FONKSİYON ADI	CARİ YIL(2019)		Toplam Bütçeye Oran
		TL	Kr	
Kod.1				
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	348.771.168,02		%74,64
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	61.513,33		-
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.829.074,60		%1,68
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	110.652.628,77		%23,68
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0		0
GENEL TOPLAM		467.314.384,72		%100

Grafik 10 Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması

HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI

İlk Kurumsal Kısakod 46
Son Kurumsal Kısakod 4699999999

KURUMSAL KISAKOD				KURUM ADI	CARİ YIL(2019)	
Kod	Ko d	Ko d	Ko d		TL	Kr
46				BELEDİYELER		467,314,384.72
46	31			HATAY BÜYÜKŞEHİR		467,314,384.72
46	31	3		HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ		467,314,384.72
46	31	3	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		561,659.02
46	31	3	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		130,316,890.84
46	31	3	10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		800,537.77
46	31	3	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		1,295,382.44
46	31	3	30	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		505,297.59
46	31	3	31	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ		183,271,921.62
46	31	3	32	ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI		68,904,163.19
46	31	3	33	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI		29,974,436.41
46	31	3	34	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		5,127,451.81
46	31	3	35	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI		2,763,136.12
46	31	3	36	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		11,268,731.58
46	31	3	37	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		32,524,776.33
GENEL TOPLAM						467,314,384.72

HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
BİLANÇO

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2019

Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2019

Aktif	Cari Yıl (2019)		Pasif	Cari Yıl (2019)	
	TL	Kr		TL	Kr
☐ 1 DÖNEN VARLIKLAR	221,730,949.41		☐ 3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	575,708,367.70	
☐ Hazır Değerler	16,729,353.75		☐ Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	415,069,955.26	
100 Kasa Hesabı	6,000.00		300 Banka Kredileri Hesabı	309,397,341.34	
102 Banka Hesabı	12,183,807.73		303 Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar	105,672,613.92	
109 Banka Kredi Kartlarından	4,539,546.02		☐ Faaliyet Borçları	123,112,573.14	
☐ Faaliyet Alacakları	147,519,395.52		320 Bütçe Emanetleri Hesabı	123,112,573.14	
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	129,050,079.49		☐ Emanet Yabancı Kaynaklar	34,536,867.22	
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar	17,797,368.22		330 ALINAN DEPOZİTO VE	2,775,170.44	
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	671,947.81		333 Emanetler Hesabı	31,761,696.78	
☐ Kurum Alacakları	0.00		☐ Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2,988,972.08	
132 Kurumca Verilen Borçlardan	0.00		360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1,395,772.33	
☐ Diğer Alacaklar	748,942.09		361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	1,406,719.60	
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	748,942.09		362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri	186,480.15	
☐ Stoklar	7,688,728.73		☐ Borç Ve Gider Karşılıkları	0.00	
150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	7,688,728.73		372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0.00	
☐ Ön Ödemeler	563,991.50		☐ 4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	313,845,769.57	
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	521,037.00		☐ Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	256,320,999.68	
165 Mahsup Dönemine Aktarılan İş	42,954.50		400 Banka Kredileri Hesabı	256,320,999.68	
☐ Diğer Dönen Varlıklar	48,480,537.82		☐ Diğer Borçlar	39,010,496.93	
190 Devreden Katma Değer Vergisi	48,480,537.82		430 Alınan Depozito ve Teminatlar	39,010,496.93	
☐ 2 DURAN VARLIKLAR	2,804,633,152.92		☐ Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	54,526.26	
☐ Faaliyet Alacakları	2,012,642.36		472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	54,526.26	
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	2,012,642.36		☐ Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve	18,459,746.70	
☐ Maddi Duran Varlıklar	2,802,620,510.56		481 Gider Tahakkukları Hesabı	18,459,746.70	
250 Arai ve Arsalar Hesabı	6,387,177.80		☐ 5 Öz Kaynaklar	2,136,809,965.06	
251 YerAltı ve YerÜstü Düzenleri	257,802,810.52		☐ Net Değer	1,952,284,371.07	
252 Binalar Hesabı	100.00		500 Net Değer Hesabı	1,952,284,371.07	
253 Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	2,163,359,827.66		☐ Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	199,099,707.25	
254 Taşıtlar Hesabı	10,004,065.92		570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	199,099,707.25	
255 Demirbaşlar Hesabı	8,481,619.79		☐ Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-22,708,540.42	
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-	-22,085,506.13		580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-22,708,540.42	
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar	378,670,415.00		☐ Dönem Faaliyet Sonuçları	8,134,427.16	
260 Haklar Hesabı	1,621,831.81		590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	8,134,427.16	
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-1,621,831.81				
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve	4,000.00				
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-4,000.00				
Aktif Toplamı	3,026,364,102.33		Pasif Toplamı	3,026,364,102.33	

Örnek-77

2-Mali Denetim Sonuçları

İç ve Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca mali yönetim ve kontrol sistemimizin denetimi iç ve dış denetim olmak üzere ikili bir yapıda kurgulanmış bulunmaktadır. İç denetim düzenleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi iç denetçileri tarafından yapılmaktadır. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin dış denetimi ise, Sayıştay tarafından yürütülmektedir.

İç Denetim

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

5018 sayılı Kanunun 63-67'inci maddelerinde iç denetim sisteminin genel kapsamı belirlenmiş ve çıkarılan ikincil ve üçüncül düzey düzenlemelerle de mesleki çerçeve oluşturulmuş bulunmaktadır. Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulmaktadır.

Anılan Kanunla kurgulanan iç denetimin, hali hazırdaki teftiş kurullarından en temel farkı; iç denetçilerin, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmekle sınırlı bir görevi bulunmasıdır. Teftiş elemanları ise soruşturma yapmak konusunda yetkili olup, bu görevi yerine getirdikten sonra bulgularını içeren raporu doğrudan yasal makamlara intikal ettirebilmektedir.

HATSU'nun mali ve mali olmayan tüm iş ve işlemlerine ilişkin iç denetim hizmetleri 5018 Sayılı Kanun ve Belediye Kanununun 55'inci maddeleri gereğince 2 iç denetçi tarafından yürütülmekte ve inceleme, soruşturma hizmetleri ise Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

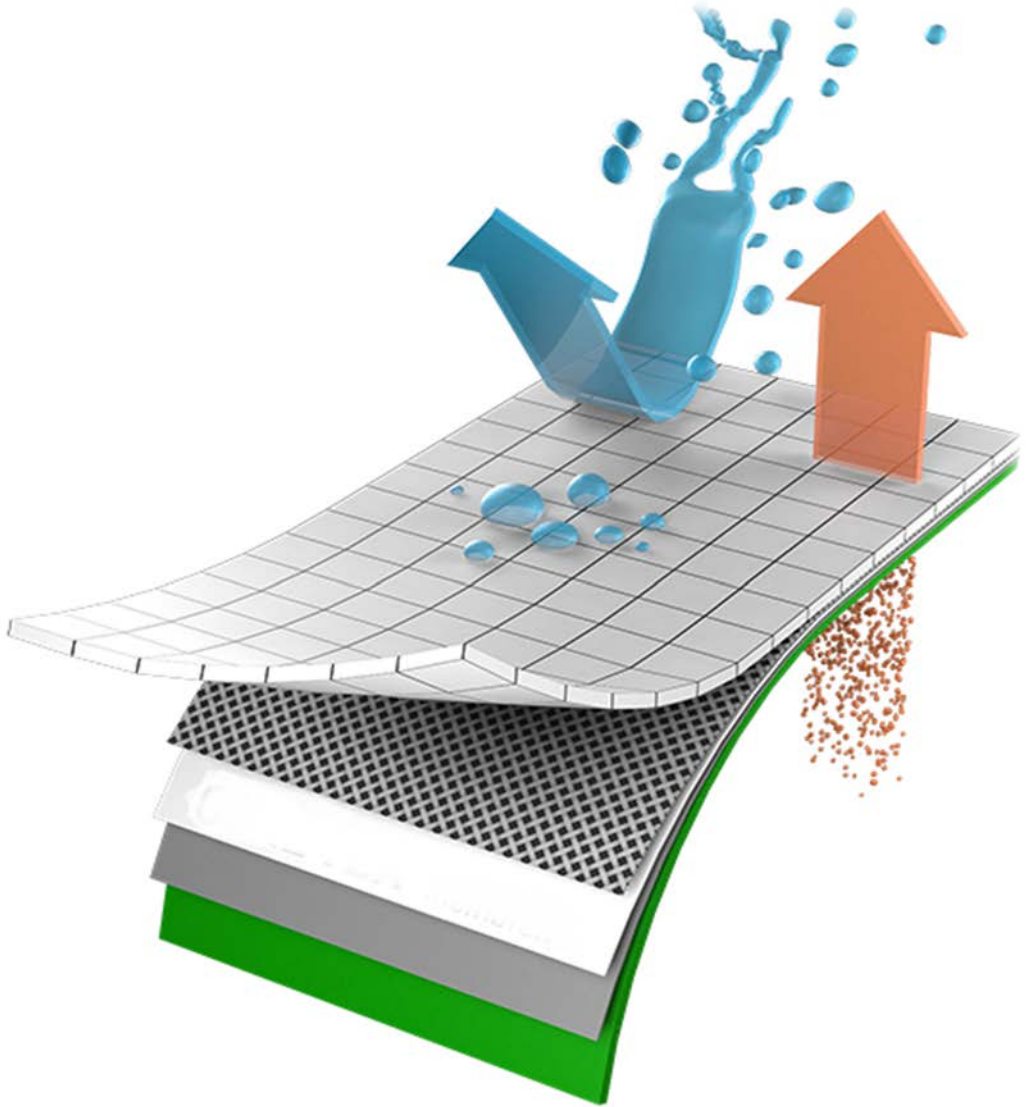
Dış Denetim

Hesap verme sorumluluğuna katkıda bulunan araçlardan biri de dış denetimdir. Bu çerçevede yasama organının bütçe hakkının yerine getirilmesinde ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasında dış denetimin rolü bulunmaktadır. Kamu idarelerinin mali faaliyet ve işlemlerinin yasama organı adına denetimi SAYIŞTAY tarafından yerine getirilmektedir.

Sayıştay tarafından yapılan dış denetimin amacı; genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne raporlanmasıdır.

PERFORMANS

BİLGİLERİ





6 Bölgede

Abone İşleri Şube

Müdürlüğü, Sayaç Okuma Değerlendirme

ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü ve Sayaç Ayar ve

Kontrol Şube Müdürlüğünden oluşmaktadır. Merkez bina ve 14 İlçemizde

faaliyette olan Abone Hizmetleri Hizmet Binaları vatandaşlarımızın abonelik ile ilgili işlemleri yerinde hizmet anlayışı doğrultusunda yapılmaktadır. 15 İlçemizde bulunan HATSU hizmet binalarımızda Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Devir-Fesih İşlemleri Servisi, Açma-Kesme ve Kaçak Kontrol Servisi, Endeks Okuma Servisi, Sayaç Sökme-Takma Servisi, İdari İşler Servisi, Sayaç Ayar ve Kontrol Servisi, Tahakkuk Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Borçlu abonelerin sularının kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır. Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripli sayaçlar Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü servisine bildirilmekte ve bu doğrultuda işlem yapılmaktadır.

Sayaç Okuma Değerlendirme ve Abone Kaçak Kontrol Şube Müdürlüğü ve Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından; sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmanın yapılması, kaçak su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dâhilinde yaptırım uygulanması, kaçak su kullanan abonelerin

gerçek kuyu suyu mu yoksa şebeke suyu mu kullandığının tespiti için yapılması, mahallelerdeki endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılması, kaçak su aboneleri fabrikaların ivedi olarak genel taramalarının yapılması, sistemdeki abonelerin adres güncellemesinin yapılması sağlanmaktadır.

Ayrıca abonelik hizmetlerinde tam etkinlik sağlamak amacıyla; fiziki kapasitesi yetersiz olan abone arşivimizi yeterli hale getirmek, sağlıklı, verimli ve hızlı olarak abone bilgilerine ulaşılması amacıyla abone arşivi yeniden düzenlenmektedir. Bu duruma ek olarak abonelerin dosyalarına hızlı bir şekilde ulaşmak, dosyaları sağlıklı şartlarda saklamak, mevcut abonelerin sistemdeki eksik bilgilerini tamamlamak maksadı ile abone arşivimizin dijital ortama aktarılması, yeni aboneliklerin bu siteme dâhil edilmesi (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) için çalışmalar devam etmektedir.

6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi, inşaat sektörünün iyiden iyiye büyümesi, konut yapımında büyük artışların olması, hizmet alanımız içerisinde kalan bölgelerin aldığı aşırı göçler de dikkate alınarak, gerçekleşen abone sayısı ve yıllar itibarıyla meydana gelen abone artışını göz önünde bulunduracak olursak abone sayımızda önemli artışlar olabileceği değerlendirilmektedir.

Tahsilat ve Gelir Şube Müdürlüğü Hatay genelinde 8 Büro Personeli, 11 Kamu İşçisi ve 33 Veznedar olmak üzere toplam 52 Personelle hizmet vermekteyiz.

Ayrıca HATSU Genel Müdürlüğü olarak 18 adet kamu ve özel banka ile anlaşmalar yapılmış olup, **18 Banka aktif** olarak su faturası tahsilatı yapmaktadır.

- Halk Bankası
- Yapı Kredi Bankası
- Ziraat Bankası
- Vakıfbank
- İş Bankası
- Burgan Bank
- Şeker Bank
- ICBC Bank
- Alternatif Bank
- Akbank
- Kuveyt Türk Bankası
- Türk Ekonomi Bankası (TEB)
- Finans Bank
- Türkiye Finans Katılım Bankası
- Deniz Bank
- Vakıf Katılım Bankası
- Garanti Bankası
- Albaraka Türk Katılım Bankası

Genel Müdürlüğümüz PTT Baş Müdürlüğü ile Tahsilat Protokolü imzalamıştır. PTT aktif olarak tüm şubelerinden gişe tahsilatı yapabilmektedir.

HATSU Genel Müdürlüğümüz özel ödeme noktaları ile tahsilat Protokolü imzalamış olup Antakya İlçemiz 1 Adet (Serinyol), Defne İlçemiz 1 Adet ve Samandağ İlçemizde de 2 Adet ve Faturamatik ödeme kuruluşu (44 nokta da) ile olmak üzere toplam 5 adet özel ödeme kuruluşu ile Su fatura Tahsilatı yaparak Halkımıza hizmet vermektedir.

HATSU olarak Web sayfası üzerinden on-line tahsilat işlemi yapılmaktadır.

2019 YILI HATAY İLÇELER GENELİ	
YENİ ABONELİK SAYISI	
BÖLGESİ	ABONE SAYISI
ANTAKYA	15.540
ALTINÖZÜ	565
DEFNE	5.903
SAMANDAĞ	1.716
YAYLADAĞ	506
İSKENDERUN	11.109
BELEN	1.330
ARSUZ	3.292
DÖRTYOL	3.322
ERZİN	520
PAYAS	1.608
KIRIKHAN	2.633
HASSA	980
REYHANLI	2.738
KUMLU	149
GENEL TOPLAM	51.911

2019 YILI HATAY İLÇELER GENELİ	
DEVİR SAYISI	
BÖLGESİ	ABONE SAYISI
ANTAKYA	3.642
ALTINÖZÜ	82
DEFNE	1.118
SAMANDAĞ	223
YAYLADAĞ	96
İSKENDERUN	3.728
BELEN	361
ARSUZ	1.042
DÖRTYOL	1.168
ERZİN	136
PAYAS	346
KIRIKHAN	723
HASSA	222
REYHANLI	603
KUMLU	33
GENEL TOPLAM	13.532

2019 YILI HATAY İLÇELER GENELİ	
FESİH SAYISI	
BÖLGESİ	ABONE SAYISI
ANTAKYA	10.927
ALTINÖZÜ	161
DEFNE	3.175
SAMANDAĞ	618
YAYLADAĞ	207
İSKENDERUN	9.494
BELEN	741
ARSUZ	983
DÖRTYOL	2.125
ERZİN	202
PAYAS	775
KIRIKHAN	1.333
HASSA	394
REYHANLI	1.969
KUMLU	59
GENEL TOPLAM	33.163

2019 Yılı içerisinde HATAY İlçelerinin Genelindeki Abone Türlerine Göre yeni tesis edilen Abone Sayıları (Pasif Aboneler Hariç):

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
ANTAKYA	Apartman Bahce Suyu	2
ANTAKYA	Bahce Suyu	6
ANTAKYA	ENGELLİ	196
ANTAKYA	Gazi	1
ANTAKYA	İBADETHANE	7
ANTAKYA	İNŞAAT	116
ANTAKYA	İŞYERİ	1663
ANTAKYA	Köy Bahçe Suyu	2
ANTAKYA	Köy İşyeri	216
ANTAKYA	Köy Mesken	306
ANTAKYA	Köy Mesken Engelli	2
ANTAKYA	Köy Resmi	7
ANTAKYA	MESKEN	12960
ANTAKYA	Mesken (Abonesiz Sayaçlı)	1
ANTAKYA	RESMİ DAİRE	30
ANTAKYA	ŞEHİT	19
ANTAKYA Genel Toplam		15.534

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
ALTINÖZÜ	Bahce Suyu	2
ALTINÖZÜ	ENGELLİ	3
ALTINÖZÜ	İNŞAAT	3
ALTINÖZÜ	İŞYERİ	20
ALTINÖZÜ	Köy Bahçe Suyu	1
ALTINÖZÜ	Köy İşyeri	20
ALTINÖZÜ	Köy Mesken	302
ALTINÖZÜ	Köy Mesken Engelli	2
ALTINÖZÜ	Köy Resmi	4
ALTINÖZÜ	MESKEN	204
ALTINÖZÜ	RESMİ DAİRE	4
ALTINÖZÜ Genel Toplam		565

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
DEFNE	Bahce Suyu	7
DEFNE	ENGELLİ	103
DEFNE	Gazi	1
DEFNE	İBADETHANE	2
DEFNE	İNŞAAT	105
DEFNE	İŞYERİ	484
DEFNE	Köy Bahçe Suyu	4
DEFNE	Köy İşyeri	19
DEFNE	Köy Mesken	129
DEFNE	Köy Mesken Engelli	2
DEFNE	Köy Resmi	4
DEFNE	MESKEN	5024
DEFNE	RESMİ DAİRE	11
DEFNE	ŞEHİT	8
DEFNE Genel Toplam		5.903

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
SAMANDAĞ	ENGELLİ	12
SAMANDAĞ	İBADETHANE	6
SAMANDAĞ	İNŞAAT	25
SAMANDAĞ	İŞYERİ	155
SAMANDAĞ	Köy İşyeri	17
SAMANDAĞ	Köy Mesken	201
SAMANDAĞ	Köy Mesken Engelli	1
SAMANDAĞ	Köy Resmi	6
SAMANDAĞ	MESKEN	1283
SAMANDAĞ	RESMİ DAİRE	9
SAMANDAĞ Genel Toplam		1.715

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
YAYLADAĞ	Bahce Suyu	1
YAYLADAĞ	ENGELLİ	2
YAYLADAĞ	İBADETHANE	1
YAYLADAĞ	İBADETHANE (ÖDEME)	1
YAYLADAĞ	İNŞAAT	6
YAYLADAĞ	İŞYERİ	43
YAYLADAĞ	Köy Bahçe Suyu	1
YAYLADAĞ	Köy İşyeri	4
YAYLADAĞ	Köy Mesken	127
YAYLADAĞ	Köy Resmi	1
YAYLADAĞ	MESKEN	316
YAYLADAĞ	RESMİ DAİRE	2
YAYLADAĞ	ŞEHİT	1
YAYLADAĞ Genel Toplam		506

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
İSKENDERUN	Apartman Bahce Suyu	5
İSKENDERUN	Bahce Suyu	7
İSKENDERUN	ENGELLİ	198
İSKENDERUN	Gazi	1
İSKENDERUN	İBADETHANE	2
İSKENDERUN	İNŞAAT	36
İSKENDERUN	İŞYERİ	959
İSKENDERUN	İşyeri Abonesiz Sayaçlı	1
İSKENDERUN	Köy Bahçe Suyu	2
İSKENDERUN	Köy Mesken	178
İSKENDERUN	Köy Mesken Engelli	1
İSKENDERUN	Ksub İşyeri Sayaçlı	1
İSKENDERUN	MESKEN	9656
İSKENDERUN	Mesken (Abonesiz Sayaçlı)	3
İSKENDERUN	RESMİ DAİRE	38
İSKENDERUN	SANAYİ KURULUSLARI	1
İSKENDERUN	ŞEHİT	16
İSKENDERUN Genel Toplam		11.105

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
BELEN	Bahce Suyu	1
BELEN	ENGELLİ	29
BELEN	Gazi	1
BELEN	İNŞAAT	17
BELEN	İŞYERİ	51
BELEN	Köy İşyeri	2
BELEN	Köy Mesken	118
BELEN	Köy Mesken Engelli	2
BELEN	MESKEN	1091
BELEN	Mesken (Abonesiz Sayaçlı)	2
BELEN	RESMİ DAİRE	10
BELEN	ŞEHİT	6
BELEN Genel Toplam		1.330

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
ARSUZ	Apartman Bahce Suyu	2
ARSUZ	Bahce Suyu	22
ARSUZ	Bahçe Suyu Abonesiz Sayaçlı	1
ARSUZ	Belediye Parkı	1
ARSUZ	ENGELLİ	24
ARSUZ	İNŞAAT	87
ARSUZ	İŞYERİ	201
ARSUZ	Köy Bahçe Suyu	12
ARSUZ	Köy İnşaat	1
ARSUZ	Köy İşyeri	11
ARSUZ	Köy Mesken	491
ARSUZ	Köy Mesken Engelli	10
ARSUZ	Köy Resmi	5
ARSUZ	MESKEN	2408
ARSUZ	Mesken (Abonesiz Sayaçlı)	1
ARSUZ	RESMİ DAİRE	10
ARSUZ	ŞEHİT	5
ARSUZ Genel Toplam		3.292

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
DÖRTYOL	Bahce Suyu	8
DÖRTYOL	ENGELLİ	73
DÖRTYOL	İNŞAAT	27
DÖRTYOL	İŞYERİ	314
DÖRTYOL	Köy Mesken	4
DÖRTYOL	MESKEN	2874
DÖRTYOL	RESMİ DAİRE	17
DÖRTYOL	ŞEHİT	6
DÖRTYOL Genel Toplam		3.323

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
ERZİN	ENGELLİ	14
ERZİN	İNŞAAT	9
ERZİN	İŞYERİ	36
ERZİN	Köy İşyeri	9
ERZİN	Köy Mesken	48
ERZİN	MESKEN	399
ERZİN	RESMİ DAİRE	4
ERZİN	SANAYİ KURULUSLARI	1
ERZİN Genel Toplam		520

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
PAYAS	Bahce Suyu	4
PAYAS	ENGELLİ	48
PAYAS	İBADETHANE	8
PAYAS	İNŞAAT	5
PAYAS	İŞYERİ	148
PAYAS	Köy Bahçe Suyu	1
PAYAS	Köy Mesken	20
PAYAS	Köy Mesken Engelli	1
PAYAS	MESKEN	1359
PAYAS	RESMİ DAİRE	13
PAYAS	ŞEHİT	1
PAYAS Genel Toplam		1.608

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
KIRIKHAN	Bahce Suyu	1
KIRIKHAN	ENGELLİ	64
KIRIKHAN	İNŞAAT	41
KIRIKHAN	İŞYERİ	169
KIRIKHAN	Köy İşyeri	3
KIRIKHAN	Köy Mesken	208
KIRIKHAN	Köy Mesken Engelli	5
KIRIKHAN	Köy Mesken Gazi	1
KIRIKHAN	Köy Resmi	6
KIRIKHAN	MESKEN	2114
KIRIKHAN	RESMİ DAİRE	13
KIRIKHAN	SANAYİ KURULUSLARI	1
KIRIKHAN	ŞEHİT	8
KIRIKHAN Genel Toplam		2.634

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
HASSA	ENGELLİ	48
HASSA	İNŞAAT	12
HASSA	İnşaat Abonesiz Sayaçlı	1
HASSA	İŞYERİ	69
HASSA	Köy Mesken	215
HASSA	Köy Mesken Engelli	23
HASSA	MESKEN	607
HASSA	RESMİ DAİRE	1
HASSA	ŞEHİT	4
HASSA Genel Toplam		980

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
REYHANLI	Bahce Suyu	1
REYHANLI	ENGELLİ	48
REYHANLI	İNŞAAT	28
REYHANLI	İŞYERİ	220
REYHANLI	Köy İşyeri	1
REYHANLI	Köy Mesken	172
REYHANLI	Köy Mesken Engelli	3
REYHANLI	Köy Resmi	3
REYHANLI	MESKEN	2259
REYHANLI	RESMİ DAİRE	6
REYHANLI	ŞEHİT	1
REYHANLI Genel Toplam		2.742

BÖLGESİ	ABONE TÜRÜ	ABONE SAYISI
KUMLU	Bahce Suyu	1
KUMLU	ENGELLİ	2
KUMLU	İŞYERİ	12
KUMLU	Köy Bahçe Suyu	1
KUMLU	Köy Mesken	53
KUMLU	Köy Mesken Engelli	1
KUMLU	MESKEN	81
KUMLU	RESMİ DAİRE	1
KUMLU Genel Toplam		152

İŞ EMİRLERİ	ANTAKYA	ALTINÖZÜ	DEFNE	SAMANDAĞ	YAYLADAĞI	İSKENDERUN	BELEN	ARSUZ	DÖRTYOL	ERZİN	PAYAS	KIRIKHAN	HASSA	REYHANLI	KUMLU	TOPLAM
AÇMA	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
AÇMA (MANUEL)	0	0	23	2	0	0	13	0	36	0	0	0	4	0	1	79
FATURA TALEBİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FESİH AÇMA	0	138	0	0	0	1	429	0	1021	99	602	0	70	0	38	2398
GÜN ALMA- BORCU TAKSİT	0	0	0	0	2	1	0	5	0	0	0	0	0	0	0	8
KAÇAK KONTROL	2055	125	675	216	27	364	29	293	245	76	151	157	483	247	60	5203
KAÇAK SU USULSÜZ BİLDİRİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KESME İHBARNAMESİ TEBLİĞİ	31	0	219	27	1195	4	146	115	199	818	579	280	12	2990	344	6959
KESME	992	80	419	177	668	791	262	211	1356	234	235	390	166	198	14	6193
KESME (MANUEL)	0	885	1488	719	95	932	297	137	1865	55	735	72	203	39	309	7831
FESİH KESME	0	135	106	1	170	675	575	6	1480	156	626	0	53	3	51	4037
KEŞİF VE MUAYENE	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
MÜHÜR TAKMA	4190	2	16802	1080	518	851	757	397	0	0	2	0	352	1222	126	26297
SAYAÇ NO DÜZELTME	20	11	29	1	1	0	2	21	187	14	45	7	474	1	1	814
SÖKME	0	0	33	18	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2	1	57
YENİ SAYAÇ TAKMA	1	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6
İCRA	161	0	69	8	1	61	0	21	29	1	19	178	159	728	64	1499
İCRA (MANUEL)	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	2	0	0	0	7
İTİRAZLI DİLEKÇELER	0	0	2	0	0	56	988	40	0	0	0	0	1	0	0	1087
İTİRAZLI TESPİT KONTROL İŞLEMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BOZUK OLAN SAYAÇ DEĞİŞTİR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kaçaksu Kaydı Tutulan Abone Sayıları

Bölge Adı	Aboneli	Abone Sayısı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat	Kalan
ALTINÖZÜ	Aboneli	86	45.765	-23.221	22.545
ALTINÖZÜ	Abonesiz	30	54.216	-14.895	39.321
ANTAKYA	Aboneli	1.715	795.443	-274.535	520.908
ANTAKYA	Abonesiz	994	1.202.773	-421.415	781.357
ARSUZ	Aboneli	255	110.834	-53.134	57.699
ARSUZ	Abonesiz	88	249.601	-50.074	199.527
BELEN	Aboneli	64	24.987	-14.483	10.504
BELEN	Abonesiz	11	3.389	-1.374	2.015
DEFNE	Aboneli	601	293.958	-107.704	186.254
DEFNE	Abonesiz	267	317.215	-98.260	218.955
DÖRTYOL	Aboneli	43	37.610	-11.872	25.738
DÖRTYOL	Abonesiz	235	226.784	-156.227	70.557
ERZİN	Aboneli	5	1.890	-1.566	324
ERZİN	Abonesiz	68	38.908	-24.909	13.999
HASSA	Aboneli	521	333.533	-166.178	167.355
HASSA	Abonesiz	198	105.764	-36.087	69.678
KIRIKHAN	Aboneli	400	182.023	-77.540	104.483
KIRIKHAN	Abonesiz	88	168.004	-41.342	126.662
KUMLU	Aboneli	66	95.476	-25.456	70.019
KUMLU	Abonesiz	9	9.969	-3.898	6.071
PAYAS	Aboneli	62	25.724	-20.169	5.555
PAYAS	Abonesiz	97	81.299	-52.874	28.425
REYHANLI	Aboneli	386	179.638	-66.350	113.288
REYHANLI	Abonesiz	239	374.602	-42.773	331.829
SAMANDAĞ	Aboneli	258	175.222	-110.947	64.275
SAMANDAĞ	Abonesiz	104	140.938	-84.398	56.541
YAYLADAĞI	Aboneli	25	20.564	-10.899	9.665
YAYLADAĞI	Abonesiz	16	39.061	-12.644	26.417
İSKENDERUN	Aboneli	277	127.121	-56.118	71.003
İSKENDERUN	Abonesiz	205	161.342	-61.094	100.249
	Aboneli	0	0	0	0
	Abonesiz	141	138.439	-59.637	78.803
Aboneli Toplam		4.764	2.449.788	-1.020.173	1.429.615
Abonesiz Toplam		2.790	3.312.307	-1.161.901	2.150.406
Genel Toplam		7.554	5.762.095	-2.182.074	3.580.021

**İLÇELER BAZINDA 2019 YILI İÇİNDE YAPILAN ENDEKS OKUMA SAYILARI
VE TAHAKKUKUN TAHSİLAT ORANLARI**

Bölge Adı	Abone Sayısı	Okunan Abone Sayısı	Sarfiyat (m3)	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Borç (TL)	Thk-Ths Oranı (%)
Antakya	140.934	131.928	18.534.464	62.810.252,09	53.385.623,77	9.424.628,32	85
Altınözü	19.742	18.791	3.079.292	4.336.809,06	3.840.739,52	496.069,54	89
Defne	56.700	54.820	5.769.450	19.174.565,12	16.992.319,48	2.182.245,64	89
Samandağ	34.727	33.724	3.296.721	8.966.260,76	8.032.751,70	933.509,06	90
Yayladağı	12.236	12.223	1.738.638	3.791.024,90	3.588.615,46	202.409,44	95
İskenderun	92.635	90.281	12.128.986	46.967.458,10	41.650.312,45	5.317.145,65	89
Belen	18.028	18.046	2.078.077	6.235.626,42	5.045.798,64	1.189.827,78	81
Arsuz	37.575	37.370	5.191.519	12.807.196,08	11.206.286,99	1.600.909,09	87
Dörtyol	43.242	41.938	5.881.636	20.996.577,78	13.509.562,80	7.487.014,98	64
Erzin	14.489	13.709	1.994.179	5.934.400,48	4.249.089,22	1.685.311,26	72
Payas	15.876	15.589	2.022.559	7.217.304,12	5.249.736,50	1.967.567,62	73
Kırıkhan	42.164	39.320	6.503.039	19.897.160,05	13.194.910,07	6.702.249,98	66
Hassa	18.313	17.746	2.913.013	7.496.091,81	5.554.524,33	1.941.567,48	74
Reyhanlı	28.189	28.732	4.387.062	13.271.276,55	10.301.732,62	2.969.543,93	78
Kumlu	3.843	3.771	744.754	1.164.785,62	962.499,33	202.286,29	83
Genel Toplam	578.693	557.988	76.263.389	241.066.788,94	196.764.502,88	44.302.286,06	82



K.DALYAN-NARLICA MBR TEKNOLOJİLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ

Asi Nehri atıksulardan; Küçükalyan-Narlıca MBR (Membran Biyoreaktör) Teknolojili Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör Hattı ile temizlenmeye başladı. Tesis, **dünyanın beşinci, Avrupa'nın ikinci, Türkiye'nin ise en büyük membran kapasiteli tesisi**. Tesis sayesinde evsel atıksuların, 'Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği' kriterlerine uygun arıtımı sağlanmakta, Ayrıca sulama suyu kriterine sahip yaklaşık yüzde 99.99 giderim verimiyle Asi Nehri'ne deşarjı yapılmaktadır.

Hatay'ın en büyük sorunlarından biri de, mahalle atıksularının Asi Nehri'ne direkt deşarj edilmesi nedeniyle kirlilik ve kokunun oluşmasıydı. Tesis sayesinde çevre kirliliği önlenmekte; Tesisin hatları ile merkez mahallelerinden gelen atıksular yönetmeliğe uygun olarak arıtılarak halkımız tertemiz bir Asi Nehri'ne kavuşmuştur.

Bu tesisin bir başka özelliği ise; Tambur eleklerle çok küçük katı parçacıklar bile ayrıştırılmakta ve havuzlarda kaliteli aktif çamur oluşumu sağlanmaktadır. Membran filtrasyonu sayesinde de çıkış suyuna bakteri kaçışı önlenmektedir. Bu sayede çıkış suyunun bahçe sulamada kullanılmasına da imkan sağlamaktadır. Ayrıca özel sistemler sayesinde çamur bertarafı için ayrılacak olan bütçe düştüğü gibi, yine özel sistemler sayesinde enerji sarfiyatını da oldukça düşürmektedir.

Türkiye'de yaygın olarak 'uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemleri' kullanılmaktadır. Membran Biyoreaktör Sistemleri, yaklaşık yüzde 30 daha az alan kaplamakta ve yüksek oranda da arıtım verimi sağlamaktadır.



Uluslararası Altın Kentler Derneği Kent Araştırmaları Merkezi'nin düzenlediği Golden City Awards 2019 Yarışmasında kent hayatında yaşama değer katanlar dalında "Narlıca MBR Atıksu Arıtma Tesisi projesi" ödüle layık görülerek Hatay "**Yılın Altın Kenti**" ödülüne layık görüldü.

Su ve Teknoloji Derneği (SUTEK) koordinatörlüğünde Ankara'da düzenlenen 6. Su ve Çevre Konferansı, Ödülleri Töreni'nde Hatay Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (HATSU) "Dünyanın 5. Avrupa'nın 2. ve Türkiye'nin ise en büyük (Membran Biyoreaktör) teknoloji Küçükalyan Narlıca Atıksu Arıtma Tesisi" ile Su farkındalığının kazandırılması ve çevremizi koruma noktasındaki öneminden dolayı **Atık Yönetimi İdare Ödülü**'ne layık görüldü.



1.2 İçmesuyu Hizmetleri

Kaliteli ve standartlara uygun içmesuyunu Hatay halkına ulaştırabilmek için kurulan İçmesuyu Arıtma Tesislerimiz **53.265 m²** alana sahip olup; günlük **131.650 m³** İçmesuyunu arıtmaktadır.



Hatay İli genelinde son 5 yıl içinde **2.078 km içmesuyu hattı** yenilenmiştir, bölgenin ihtiyacına cevap verecek nitelikte **4 içmesuyu arıtma tesisi, 603 su deposu, 701 sondaj kuyusu** ile hizmetlerimizi kesintisiz sürdürmek için çalışmaktayız.

Projeler Dairesi Başkanlığınca 2019 Yılında Biten ve Devam Eden Projeler:

Sıra No	Yapım Türü	Projenin Adı	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	Yapılan Toplam Harcama (KDV Hariç)	İşin Durumu
1	Şebeke	Antakya Merkez İçmesuyu İnşaatı	63.823.000,00	46.916.127,86	İş Fesih Edilmiştir.
2	Sondaj	Hatay İli 2018 Yılı Muhtelif İlçelerde Su Sondaj Kuyusu Açılması	2.581.880,00	1.071.747,29	İş Bitti.
3	Şebeke	Muhtelif Yerlerde Mevcut İçmesuyu Şebeke Hatlarından Abone Bağlantısı Tesis Edilmesi yapım işi	1.560.000,00	225.746,47	İş Devam Ediyor
4	Şebeke	Antakya Mobilyacılar Sitesi İçmesuyu Şebeke İnşaatı Yapım işi	1.942.805,00	2.141.821,08	İş Devam Ediyor
5	Danışmanlık Hizmet Alımı	Proje Tanıtım Raporu ve Çevresel Etki Tarama Raporları Hazırlanması	1.050.000,00	420.000,00	İş Bitti.
6	Sondaj	Hatay İli 2019 Yılı Muhtelif İlçelerde Su Sondaj Kuyusu Açılması	1.452.500,00	885.500,81	İş Devam Ediyor.
7	Şebeke	Samandağ İlçesinde 200 km kadar İçmesuyu Şebekesi İnşaatı	24.637.637,00	0,00	İş Devam Ediyor.
8	Kılıf Borusu Alımı	Samandağ Tekebaşı Grup İçmesuyu İş Dalgıçlı Motopomp soğutmak amacıyla Kilit Borusu Alımı	19.104,00	19.104,00	İş Bitti.
9	Boru Ek Parçası Alımı	Erzin Yoncadüzü-Dörtüol Karakese Mah. İçmesuyu Şebeke İlave Malzeme Alımı	49.926,00	49.926,00	İş Bitti.
10	Şebeke	Arsuz İlçesi Çetillik Mah. İçmesuyu Şebeke Ana Borusu Hattı Deplase işi	58.776,00	58.624,25	İş Bitti.
11	Abone Bağlantısı	Defne Armutlu Mah. Gündüz Cad., Belen Cumhuriyet Mah. Şevket Çalışkan Cad. Abone Bağlantısı	69.630,00	69.189,20	İş Bitti.
12	Zemin Etütü	Defne Orhanlı Mah. İçmesuyu İsale Hat. Yenileme İnşaatı	88.980,00	88.880,00	İş Bitti.
13	İçmesuyu Projesi Yapımı	Reyhanlı Sanayi Sitesi İçmesuyu Kesin Projesi Hizmet Alımı	47.018,80	23.509,40	İş Devam Ediyor.
14	İçmesuyu Projesi Yapımı	Yayladağı Şenköy Mah. İçmesuyu Kesin Projesi Hizmet Alımı	89.925,00	44.962,50	İş Devam Ediyor.
15	İçmesuyu Projesi Yapımı	Hassa Söğüt Mah. İçmesuyu Kesin Projesi Hizmet Alımı	90.000,00	0,00	İş Devam Ediyor.
TOPLAM			97.561.181,80	51.847.555,94	

ANTAKYA MERKEZ İÇMESUYU İNŞAATI



Projenin Adı	:	Antakya Merkez İçmesuyu İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	101.404.643,85 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	63.823.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	75.311.140,00TL
Başlama Tarihi	:	15.06.2016
İşin Süresi	:	900+275 : 1.175 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	2.9.2019
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	55.361.030,88 TL
Projenin Amacı	:	Antakya ve Defne İlçelerindeki İçmesuyu Sıkıntısının Giderilmesi
İşin Durumu	:	İş Fesih Edilmiştir. İkmal İşi İçin İhale Hazırlıklarına Başlanmıştır.

SAMANDAĞ İÇMESUYU ŞEBEKE İNŞAATI



Projenin Adı	:	Samandağ İçmesuyu Şebeke İnşaatı
Yaklaşık Maliyet	:	25,205,460,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	24.637.637,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	29.072.411,66 TL
Başlama Tarihi	:	-
İşin Süresi	:	730 gün
İşin Bitiş Tarihi	:	-
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	0,00
Projenin Amacı	:	Samandağ İlçesindeki İçmesuyu Sıkıntısının Giderilmesi.
İşin Durumu	:	Yer Teslim Yapılarak İşe Başlanacak.

HATAY İLİ 2018 YILI MUHTELİF İLÇELERDE SU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI YAPIM İŞİ



Projenin Adı	:	2018 Yılı Muhtelif İlçelerde Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşİ
Yaklaşık Maliyet	:	2.782.839,40 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	2.581.880,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	3.046.618,40 TL :
Başlama Tarihi	:	20.04.2018
İşin Süresi	:	360
İşin Bitiş Tarihi	:	14.04.2019
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	1.618.028,43 TL
Projenin Amacı	:	İhtiyaç duyulan yerlerde sondaj kuyusu açılarak içmesuyu ihtiyacının giderilmesi
İşin Durumu	:	İş Bitirilmiştir.

ANTAKYA MOBİLYACILAR SİTESİ İÇMESUYU ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ



Projenin Adı	:	Antakya Mobilyacılar Sitesi İçmesuyu Şebeke İnşaatı Yapım işi
Yaklaşık Maliyet	:	2.930.985,58 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	2.329.069,32 TL (İş Artışıyla Birlikte)
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	2.748.301,80 TL
Başlama Tarihi	:	04.01.2019
İşin Süresi	:	200+103
İşin Bitiş Tarihi	:	02.11.2019
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	2.527.348,87 TL
Projenin Amacı	:	Yeni Kurulan Mobilyacılar Sitesinin Şebekesinin yapımı
İşin Durumu	:	İş Bitirilmiştir.



MUHTELİF YERLERDE MEVCUT İÇMESUYU ŞEBEKE HATLARINDAN ABONE BAĞLANTISI TESİS EDİLMESİ YAPIM İŞİ



Projenin Adı	:	Muhtelif Yerlerde Mevcut İçmesuyu Şebeke Hatlarından Abone Bağlantısı Tesis Edilmesi yapım işi
Yaklaşık Maliyet		1.938.960,00 TL :
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)		1.560.000,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)		1.840.800,00 TL :
Başlama Tarihi		28.08.2019
İşin Süresi		240
İşin Bitiş Tarihi		23.04.2020
Toplam Harcaması (KDV Dahil)		1.454.051,91 TL
Teknik Bilgiler	:	1.200 adet abone bağlantısı yapıldı.
İşin Durumu	:	İş Devam Ediyor.

HATAY İLİ 2019 YILI MUHTELİF İLÇELERDE SU SONDAJ KUYUSU AÇILMASI YAPIM İŞİ



Projenin Adı	:	Hatay İli 2019 Yılı Muhtelif İlçelerde Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi
Yaklaşık Maliyet	:	2.477.547,50 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	:	1.452.500,00 TL
Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	:	1.713.950,00 TL
Başlama Tarihi	:	22.07.2019
İşin Süresi	:	200
İşin Bitiş Tarihi	:	06.02.2020
Toplam Harcaması (KDV Dahil)	:	1.044.890,97
Teknik Bilgiler	:	Sondaj Kuyusu açılarak içmesuyu ihtiyacı giderilmesi
İşin Durumu	:	İş Devam Ediyor.



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44

Projelere ait Bilgiler:

**1.BÖLGE İÇME SUYU ONARIM İSALE
VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ**

Başlama Tarihi	15.01.2018
Bitiş Tarihi	20.01.2020
Proje Bedeli	16.343.145,00 (kdv hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi
Projenin Amacı	1.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi



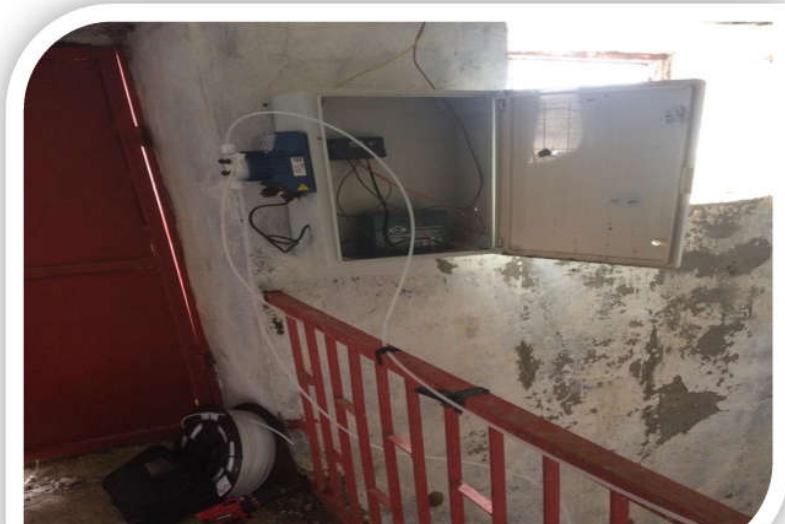
2.BÖLGE İÇME SUYU ONARIM İSALE
VE EK ŞEBEKE YAPIM İŞİ (730 GÜN)

Başlama Tarihi	15.01.2018
Bitiş Tarihi	20.01.2020
Proje Bedeli	10.450.000,00 (Kdv Hariç) TL
Projenin Teknik Bilgileri	Her çapta boru arıza onarımı ve ek hat döşenmesi
Projenin Amacı	2.Bölge ilçeleri ve bağlı mahallerinde içmesuyu arızalarının giderilmesi ihtiyaç halinde ek isale ve şebeke hattı döşenmesi



İÇMESUYU TESİSLERİNİNDE KULLANILMAK ÜZERE
SIVI KLOR-GAZ KLOR MAL ALIM İŞİ

Başlama Tarihi	07.03.2019
Bitiş Tarihi	İŞ DEVAM EDİYOR.
Proje Bedeli	5.985,600,00 TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Muhtelif özelliklerde klor alımı
Projenin Amacı	İçmesuyu dezenfektasyonunun yapılması



**ANTAKYA 750 YATAKLI DEVLET HASTANESİ 200 M³'LÜK
DEPO VE MOTOPOMP ELETRİK İMALATLARI YAPIM İŞİ (150 GÜN)**

Başlama Tarihi	14.03.2018
Bitiş Tarihi	Kabul aşamasında
Proje Bedeli	238.982,00 (Kdv Hariç)
Projenin Teknik Bilgileri	-
Projenin Amacı	Antakya 750 yataklı devlet hastanesinin su ihtiyacını karşılamak için yapılmıştır.



İÇMESUYU TESİSLERİ İÇİN MUHTELİF ÇAPTA EK PARÇA
HIRDAVAT MALZEMESİ VE EKİPMANLARI MAL ALIM İŞİ (365 GÜN)

Başlama Tarihi	01.01.2019
Bitiş Tarihi	31.12.2019
Proje Bedeli	3.198.000,00 (Kdv Hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Muhtelif malzemeler
Projenin Amacı	İçmesuyu tesislerinin malzeme ihtiyacını karşılamak için mal alımı yapılmıştır.



İÇMESUYU TESİSLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE
ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ (450 GÜN)

Başlama Tarihi	05.07.2018
Bitiş Tarihi	31.12.2019
Proje Bedeli	3.599.072,00 (Kdv Hariç) TL.
Projenin Teknik Bilgileri	Muhtelif araçlar
Projenin Amacı	İçmesuyu tesislerinde hızlı ve zamanında müdahale edebilmek için araç kiralama hizmet alım işi yapılmıştır.



Küçükdalyan-Narlıca (Hatay) Atıksu Arıtma Tesisi
ve Kollektör Hattı İnşaatı

Başlama Tarihi	24/04/2017
Bitiş Tarihi	28/07/2019
Proje Bedeli	62.899.602,15-TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	Asi Nehrine deşarj olan atıksuların toplanarak atıksu arıtma tesisine iletilmesi ile Asi Nehrimizin temizlenmesi sağlanacaktır.



@hatayhatsu @hatayhatsu @hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44



Kırıkhan (Hatay) A.A.T Mekanik ve Elektrik İşleri Yapım İşi

Başlama Tarihi	03/05/2017
Bitiş Tarihi	22/04/2019
Proje Bedeli	2.665.000,00-TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	Nüfus artışı sebebiyle yetersiz kalan arıtma tesisi kapasitesinin artırılması.



Hassa (Hatay) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı

Başlama Tarihi	07/01/2019
Bitiş Tarihi	05/09/2019
Proje Bedeli	19.594.267,65-TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı
Projenin Amacı	Hassa ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edilmesi



@hatayhatsu @hatayhatsu @hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44



@hatayhatsu @hatayhatsu @hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44

Antakya (Hatay) 2. Grup Güzelburç-Odabaşı-Narlıca (Mobilyacılar Sitesi) Kanalizasyon Şebekesi İnşaatı

Başlama Tarihi	14/11/2017
Bitiş Tarihi	19/04/2019
Proje Bedeli	39.787.580,98-TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Hatlarının Yapımı
Projenin Amacı	Güzelburç, Odabaşı, Narlıca, Mobilyacılar Sitesi mahallelerinin kanalizasyon sorununun çözülmesi



Arsuz (Hatay) 1. Grup Kanalizasyon Şebekesi (Karaağaç ve Nardüzü Mah) ile Belen Kollektör Hattı Yapım İşi

Başlama Tarihi	10/09/2018
Bitiş Tarihi	23/03/2020
Proje Bedeli	67.695.293,90- TL
Projenin Teknik Bilgileri	Kanalizasyon Hatlarının Yapımı
Projenin Amacı	Karaağaç ve Nardüzü Mahallelerinin kanalizasyon sorununun çözülmesi



Antakya (HATAY) Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

Başlama Tarihi	09/08/2017
Bitiş Tarihi	07/01/2018
Proje Bedeli	450.000,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapımı
Projenin Amacı	Antakya ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtılarak deşarj edilmesi için atıksu arıtma tesisi projesinin yapılması



Arsuz Üçgüllük Atıksu Arıtma Tesisi Projesi

Başlama Tarihi	21/11/2017
Bitiş Tarihi	30/09/2018
Proje Bedeli	140.000,00 TL
Projenin Teknik Bilgileri	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Yapımı
Projenin Amacı	Arsuz ilçesinde kanalizasyon hatları ile uzaklaştırılan atıksuların arıtılarak deşarj edilmesi için atıksu arıtma tesisi projesinin yapılması



Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 2019 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 15 İlçemizde 821 adet abone bulunmaktadır. Bu abonelerde 1200 adet motopomp tesisi, 421 adet trafo tesisi, 90 adet jeneratör tesisi bakım ve arıza onarım işleri yürütülmektedir.



Genel Müdürlüğümüz tarafından arıza onarımı yapılan 755 adet içmesuyu tesisi, 27 adet kanal ve yağmursuyu terfi tesisi, 20 adet hizmet binası, 14 atıksu arıtma tesisi, 5 içmesuyu arıtma tesisi bulunmaktadır.



2019 yılında Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 15 İlçemizde bulunan Hizmet Binaları, İçmesuyu Terfi Merkezleri, ve Kanalizasyon Terfi Merkezlerinde toplam 2728 elektrik arızası onarımı personelimiz tarafından gerçekleştirilmiş olup, 7 adet trafo yenilenmiş, 102 pompa ve 156 motor yenilenmiştir.

TERFİ MERKEZLERİNDE BAKIM ÇALIŞMALARI SÜRÜYOR



35 adet içmesuyu tesisine haberleşme sistemi kurulmuştur, depo taşmalarının önüne geçilmiştir.



2019 yılının Ocak ayında çalıştırılmaya başlanmak üzere Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerine ek olarak hizmet vermek üzere Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alım İşi (2018/495622) ihalesi Açık İhale usulü ile 12 aylık süre için yapılmıştır. Söz konusu iş kapsamında toplam 148 adet muhtelif tipte araç 01.01.2019 - 31.12.2019 arasındaki süre için kiralanmıştır.

2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüze bağlı Atolyede 894 adet araç tamiri gerçekleşmiş, ayrıca 298 araç tamiri arazide Makine Bakım personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

İşletmeler Dairesi Başkanlığınca 2019 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- *Narlıca (MBR) Atıksu Arıtma Tesisinin kesin kabulü yapılmış olup, personelimiz tesise görevlendirilmiştir.
- *Atıksu Arıtma Tesislerinde Oluşan Arıtma Çamurlarının Nakli ve Bertarafı Hizmet Alım ihalesi yapılarak; mevzuatlara uygun bertarafı sağlandı.
- **İskenderun, Antakya, Dört Yol Atıksu Arıtma Tesislerinin ardından 2019 yılında Denizciler, Payas, Samandağ ve Kırıkhan Atıksu Arıtma Tesislerine de Çevre İzni alınmıştır.
- *Erzin ve Reyhanlı Atıksu Arıtma Tesislerinin Geçici Faaliyet Belgesi alınmıştır.
- *İskenderun ve Dört Yol Atıksu Arıtma Tesislerine Elektrik Geri Ödeme Belgesi alınmış olup elektrik faturalarının yarısı kuruma geri ödenmiştir. Çevre İzni alınan tesislerinde Elektrik Geri Ödeme Belgesi işlemlerine başlanmıştır.
- **Daire Başkanlığımızca işletilen 3 adet İçmesuyu ve 15 adet Atıksu Arıtma tesislerinin, verimli çalıştırılmasının temini için mekanik ekipmanlarının periyodik ve dinamik koruyucu bakım ve onarımları yapıldı, mekanik ve elektrik aksamalarında oluşan arızalar tarafımızdan oluşturulan bakım onarım ekipleri tarafından anında müdahale edilerek tesislerin sürekliliği sağlandı, atıksu arıtma tesisleri laboratuvarlarında yapılan analizlerle tesislerin takibi ve çıkış suyu değerlerinin kontrolü yapıldı, aynı zamanda akredite laboratuvarla sözleşme yapılarak düzenli olarak yıllık izleme raporları alındı. Çevre Şehircilik Bakanlığına veri iletimi sağlayan SAİS Kabinlerinin sürekliliği için gerekli rutin bakımları yapıldı, akredite laboratuvarlarda karşılaştırma testleri yapılarak takip sağlandı. Tüm tesislerin çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları ekip oluşturularak yine tarafımızdan yürütüldü.
- **Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği Kapsamında faaliyet gösteren işletmelere ruhsatlandırma işlemleri yapıldı ve bir çok işletmenin denetimleri ve ruhsatlandırma işlemi devam etmektedir.
- **Atıksu Arıtma Tesisleri için Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre İzni alınmamış tesisler için çevre izin işlemlerine başlanmış olup devam etmektedir.
- **Hatay İçmesuyu Arıtma tesisinde performans testlerine başlanmış olup testlere eğitim amacıyla personellerimizin katılımı sağlanmıştır.
- **Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Mayıs 2016 Genel Kurulunda kabul edilmiş olup, Yönetmelik yerel gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kaynak sularının, kira süresi bitenler ve yeni kiralama müracaatları için Yönetmelik doğrultusunda Kurum görüşleri talep edilmiş, Kurum Görüşleri tamamlanmasına müteakip, ihale süreci tamamlanacaktır. Kurum görüşü süreci tamamlananların ihale işlemleri Yönetmelik kapsamında yapılmış ve süreç tamamlanmıştır.
- * Su Havzalarının korunması amacıyla yapılacak iş ve işlemleri içeren “Su Havzaları Koruma Yönetmeliği” tarafımızdan hazırlanarak, Genel Kurul’ a sunulmuş ve kabul edilmiştir. Yürürlüğe girmesine müteakip birimlere dağıtımları ve bilgilendirmeleri yapılmıştır. Mevcut işletilmekte olan kaynaklarla ilgili saha denetimleri yapılmaktadır.
- *Kaçak su kullanımı yaptığı tespit edilen firmalar için Ecri Misil bedelleri hesaplanarak, tebliğ edilmiş ve tahsilatın yapılması için Hukuk Müşavirliği’ ne bildirim yapılmıştır. Hukuk Müşavirliğince yasal takibat yapılmaktadır.
- **İdaremize çeşitli Kurumlardan gönderilen “Çevresel Etki Değerlendirmesi Projeleri (ÇED)” ile ilgili

Görüş taleplerini, ilgili daire başkanlıklarının görüşleri doğrultusunda cevaplandırılmaya devam edilmektedir.

*İdareimizce İçme ve Kullanma Suyu temini için kullanılan Kaynak Sularına (İçme Suları Daire Başkanlığımızca

bildirilen) ait Havza Koruma Alanlarının tespiti konusunda, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılacak olan Koruma alanı belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir. Koruma Alanlarının belirlenmesine müteakip gerekli iş ve işlemler yürütülecektir.

*Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sekreteryası yürütülen, 19 Numaralı Havza olan “Asi Havzası” ile alakalı, “Asi Havzası Koruma Eylem Planı” kapsamında gerekli bilgilendirme işlemleri periyodik aralıklarla devam edilmekte ve istenilen çalışmalar yapılmaktadır.

*Hatay İl genelinde firmaların ve yazlık sitelerin kullanma suyu ihtiyacı için açılan kuyularının 167 Sayılı Yeraltı Suları Kanunu’ na göre kiralanması işlemleri yıl içerisinde tarafımızdan yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir. Bu amaçla yapılan saha denetimleri de sürmektedir

2019 Yılında Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

*Genel müdürlüğümüz sorumluluk alanında yapılan tüm işlerde aylık ve haftalık denetimler yapılarak iş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemlerin alınması sağlanmaktadır.

* 2019 yılında Hizmet alımı ihalesi ile yapılan “İş yeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personel hizmeti” 31.12.2019 tarihinde tamamlanmış, 2020 yılı için İşyeri Hekimliği hizmet alım işi yapılması için çalışmalar başlamıştır.

*Genel müdürlüğümüz sorumluluk alanında yapılan tüm işlerde düzenli denetimler yapılmakta olup iş sağlığı ve güvenliğine yönelik önlemlerin alınması sağlanmaktadır.

*Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi iş ve işlemlerini yürütmek adına Hatay genelinde İçmesuyu, Kanalizasyon, Arıtma Tesisleri, Elektrik ve Sondaj çalışmaları ve tüm anahtar teslim işlerde YÜKLENİCİLERİN çalışma başladığı sırada İş güvenliği mevzuatına göre hazırlanması gereken dosyalar ilgili kontrol mühendisleri aracılığı ile birimimize getirilmekte ve kontrol edildikten sonra eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Ayrıca tüm ihalelerde Yüklenici firma İş güvenliği Açısından düzenli olarak aylık denetlenerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.

*Genel Müdürlüğümüz hizmet binaları, Ek hizmet binaları , atölye, tesisler ve tefi merkezleri başta olmak üzere Hatsu genel müdürlüğüne bağlı tüm birimler için Destek Hizmetleri Dairesi başkanlığı tarafından Yangın Söndürücü cihazlarının düzenli olarak dolumu ve kontrolü yapılmaktadır. Tüm birimlerde işgüvenliği uzmanları tarafından gerekli kontroller yapılarak eksik olan yerler için tespit yapılarak Destek Hizmetleri Dairesi başkanlığına bildirilmiştir.Birimlerde bulunan Yangın Söndürme Cihazları için liste oluşturularak etiketler hazırlanmış ve son kullanma tarihi gecenlerin periyodik bakımının yapılması sağlanmıştır.

* Genel Müdürlüğümüze bağlı Arıtma tesisleri, Terfi merkezleri ve ana hizmet binası atölyede ve bağıltüm işyerlerinde bulunan İş ekipmanları (Kaldırma araçları, kompresör, hidrofor, paratoner, basınçlı kaplar vb.) için İş ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında periyodik kontroller yapılmış olup eksikliklerin tamamlanması için ilgili Daire başkanlıklarına bildirim yapılmıştır. Ayrıca mevzuatta belirtilen doğrultuda periyodik olarak kontroller devam edecektir.

* Genel Müdürlüğümüze tarafından kesin kabulü yapılan Reyhanlı Atıksu Arıtma Tesisi, Kırıkhan Atıksu Arıtma Tesisi ve Narlıca Atıksu arıtma Tesisi için saha denetimi yapılarak Risk Analizi, Acil Durum Planı hazırlanarak eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

* 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde-10 (4) İşveren, iş sağlığı ve güvenliği yönünden çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaların yapılmasını sağlar, denilmektedir. Bu doğrultuda Genel Müdürlüğümüz ve Atıksu Arıtma Tesisinde yetkili akredite bir firma aracılığı ile ortam ölçümleri yapılmıştır.(Gaz, Toz, Gürültü, Titreşim vb. ölçümler)

* Genel Müdürlüğümüz Çok Tehlikeli sicilleri, Az tehlikeli sicili için oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu üyeleri ile aylık ve üç aylık periyotlarla kurul toplantısı yapılarak mevzuat doğrultusunda yapılması gerekenler görüşülmekte varsa talepler değerlendirilmektedir.

*HATSU Genel Müdürlüğü birimlerinde risk değerlendirme faaliyetlerine, iş güvenliği uzmanı, işyerihekimi ve daire başkanlıklarından tarafından hazırlanan ekiple mevzuat çerçevesinde devam edilmiştir. Süresi gelen risk analizleri yenilenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

*2019 yılı içinde Daire başkanlıklarına bağlı olarak çalışan memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi ve HATSU AŞ personellerine yaptıkları çalışmalar doğrultusunda İş güvenliği Uzmanı ve İşyeri hekimi tarafından eğitimler verilmiştir. Eğitim konuları aşağıdaki konuları kapsamaktadır.

- ✓ Temel İş Sağlığı ve Güvenliği
- ✓ Kapalı Alanlarda Çalışmalar
- ✓ Kişisel Koruyucu Donanımlar
- ✓ Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları
- ✓ Temel İlk Yardım Eğitim
- ✓ Meslek Hastalıkları ve Biyolojik Risk Etmenleri
- ✓ Elektrik Riskleri ve Elektrik İşlerinde Alınması Gerekli Önlemler
- ✓ İş Kazaları Ve Alınması Gereken Önlemler
- ✓ Ergonomi, Ekranlı Araçlarda Çalışma



* 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İlk Yardım yönetmeliği çerçevesinde , Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü personelleri için mevzuatta belirtilen sayıda sertifikalı İlk Yardım Eğitimi verilmesi için hizmet alımı yapılmıştır.

* Hatsu A.Ş. personelleri içerisinde ilkyardım sertifikası olan personellere yenileme eğitimi verilmesi sağlanmıştır.



2019 yılı itibari ile Hatsu A.Ş. kadrosuna alınan personeller için İş Kıyafetleri alımı yapılması için komisyon kurulmuş tüm birimlerden ihtiyaç duyulan malzemeler için liste ve teknik şartname hazırlanarak Hatsu AŞ.ye teslim edilmiştir. Bu doğrultuda tüm personellerin iş kıyafeti alım ihaleleri tamamlanmıştır.

2019 yılında Acil Durum planı ve Risk analizlerinde mevzuat çerçevesinde süresi gelenler yenilenmeye başlanmış ve devam etmektedir.

2019 Haziran ayı itibari ile İş güvenliği Yazılım kullanma zorunluluğu başlamış olup yazılım alımı için gerekli çalışmalar Genel Müdürlüğümüz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Şikayet – İhbar – Arızalar-Bakım-Onarım

Elektrik Arıza Ek iplerince 2019 Yılı içerisinde Müdahale Edilen Elektrik Arıza Sayıları,
Yenilenen Trafo Sayıları ve Yapılan Bakım-Onarım Sayıları

1. Bölge Mobil Ekip Yıllık Arıza Takip Raporu

İlçe Adı	Toplam Tesis Sayısı	Arızaları Giderilen Tes. Sayısı	Değişen Motor Sayısı	Değişen Pompa Sayısı	Değişen Trafo Sayısı	Jeneratör Bilgileri
ANTAKYA	132	568	31	13	-	18
DEFNE	42	164	15	12	-	5
ALTINÖZÜ	111	322	19	13	-	8
YAYLADAĞI	79	251	19	11	-	4
SAMANDAĞ	34	70	4	2	3	5
TOPLAM	398	1375	88	51	3	40



2. Bölge Mobil Ekip Yıllık Arıza Takip Raporu

İlçe Adı	Toplam Tesis Sayısı	Arızaları Giderilen Tes. Sayısı	Değişen Motor Sayısı	Değişen Pompa Sayısı	Değişen Trafo Sayısı	Jeneratör Bilgileri
İskenderun	71	161	11	8	-	18
Arsuz	45	168	9	7	1	5
Belen	36	68	1	1	-	8
Dört Yol	23	26	1	1	1	2
Erzin	14	31	1	-	-	3
Payas	7	14	1	1	-	2
TOPLAM	189	468	25	18	2	38



185 ALG HATSU @hatayhatsu @hatayhatsu @hatayhatsu HATSU www.hatsu.gov.tr 444 11 44



185 @hatayhatsu @hatayhatsu @hatayhatsu HATSU www.hatsu.gov.tr 444 11 44

3. Bölge Mobil Ekip Yıllık Arıza Takip Raporu

İlçe Adı	Toplam Tesis Sayısı	Arızaları Giderilen Tes. Sayısı	Değişen Motor Sayısı	Değişen Pompa Sayısı	Değişen Traf o Sayısı	Jener atör Bilgileri
REYHANLI	82	313	22	11	1	7
KIRIKHAN	73	371	4	5		2
HASSA	41	109	10	4		1
KUMLU	31	92	7	3	1	2
TOPLAM	227	885	43	23	2	12



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44

İçmesuyu Arıza Ekiplerince 2019 Yılı İçerisinde Hatay Geneli Müdahale Edilen Arıza Sayıları

BORU CİNSİ	ARIZA CİNSİ	İLÇELER	2019 YILI BORU DÖŞEME İŞİ TOPLAMI
HDPE	50	15	1.351,5
HDPE	63	15	25.436,5
HDPE	75	15	2.327
HDPE	90	15	4.712,5
HDPE	110	15	5.147,5
HDPE	140	15	12
DÜKTİL	150	15	-
HDPE	160	15	880
HDPE	200	15	150
HDPE	225	15	-
HDPE	250	15	-
DÜKTİL	250	15	-
HDPE	315	15	70
DÜKTİL	350	15	-
DÜKTİL	400	15	-
HDPE	450	15	-
HDPE	500	15	-
2.BÖLGE BORU DÖŞEME İŞİ		15	14.580

Giderilen Küçük Arızalar

ARIZA CİNSİ	İLÇELER	2019 GİDERİLEN ARIZA TOPLAMI
Abone Arızaları	15	15.530
Ø150 mm.ye Kadar Ana Boru Arızaları	15	5.270
Ø150 mm.den Ø300 mm.ye Kadar Ana Boru Arızaları	15	4.980
Ø300 mm.den Büyük Ana Boru Arızaları	15	5.279
GENEL TOPLAM	15	31.059



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44



185



@hatayhatsu



@hatayhatsu



@hatayhatsu



www.hatsu.gov.tr

444 11 44

Kanalizasyon Ekiplerince 2019 Yılı Hatay Geneli Bakım Onarımı Yapılan Hat Uzunlukları ve Giderilen Arıza Sayıları

SIRA NO	İLÇELER	BAKIM ONARIMI YAPILAN HAT UZUNLUKLARI						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM (mt)
1	ANTAKYA	4.500	18.913	27.743	16.799	9.540	9.348	86.843
2	DEFNE	2.500	10.840	21.997	8.120	5.844	4.205	53.506
3	ALTINÖZÜ	5.053	11.278	17.642	21.616	6.992	5.834	68.415
4	SAMANDAĞ	4.500	6.300	5.712	11.146	4.144	2.663	34.465
5	YAYLADAĞI	1.089	2.418	6.652	1.739	816	393	13.107
6	KIRIKHAN	1.150	5.300	13.391	1.729	1.352	330	23.252
7	HASSA	0	157	1.327	2.044	1.161	588	5.277
8	REYHANLI	3.177	6.968	11.898	8.086	3.202	2.027	35.358
9	KUMLU	0	0	22	1.179	1.003	6	2.210
10	İSKENDERUN	6.648	17.993	31.829	12.361	2.380	2.427	73.638
11	BELÉN	919	5.903	5.360	3.953	2.167	1.455	19.757
12	ARSUZ	0	0	111	403	42	42	598
13	DÖRTYOL	0	2.726	6.234	4.214	895	564	14.633
14	ERZİN	0	823	1.942	1.720	646	671	5.802
15	PAYAS	0	1.926	2.415	870	601	505	6.317
TOPLAM								443.178



@hatayhatsu

@hatayhatsu

@hatayhatsu

@hatayhatsu

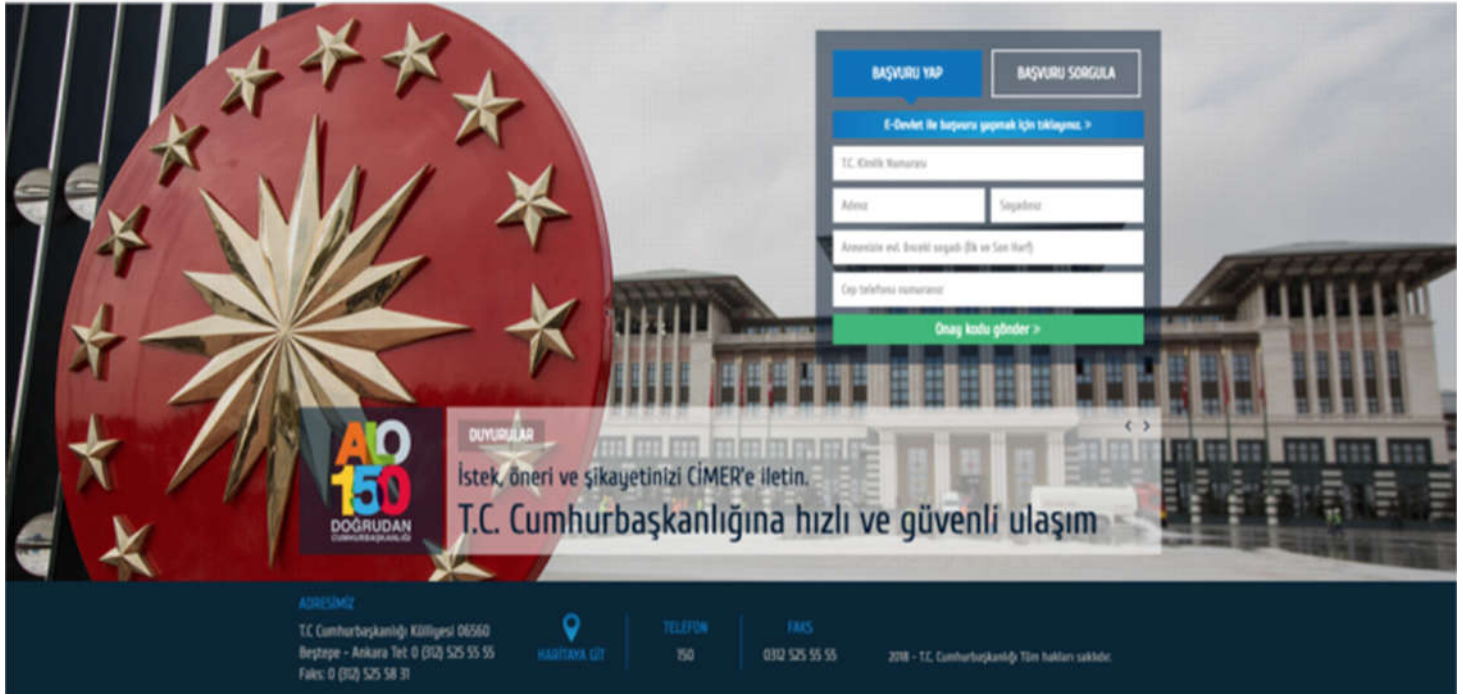


www.hatsu.gov.tr

444 11 44

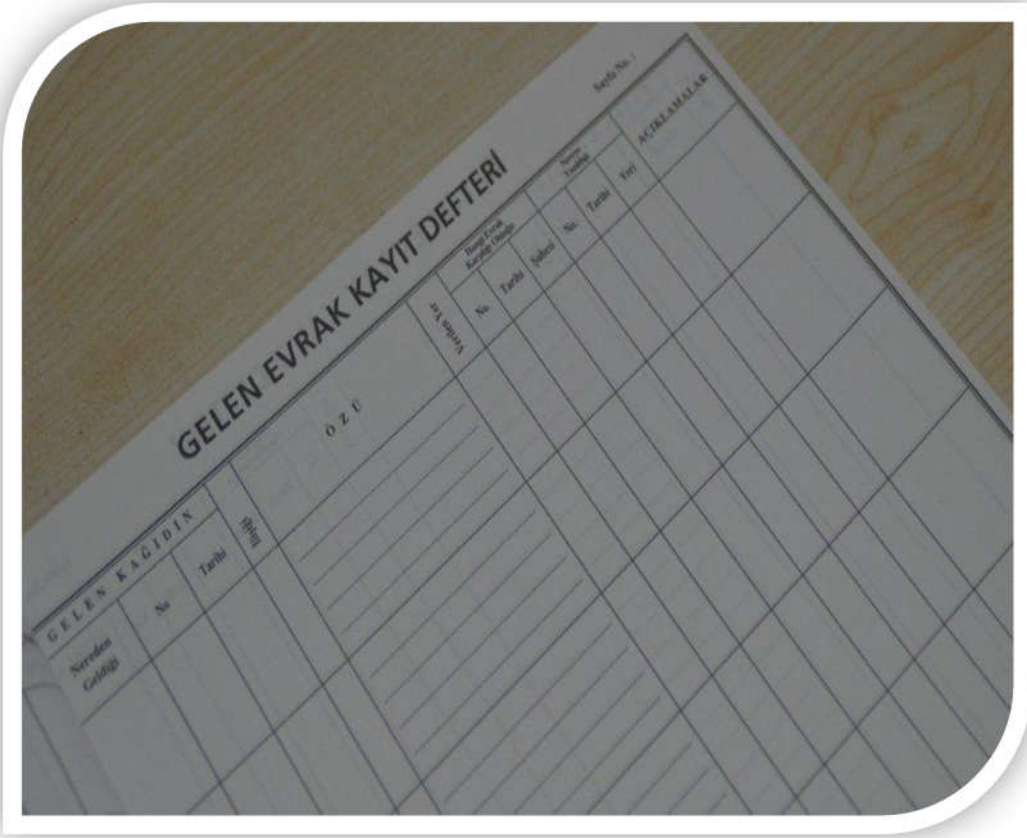
SIRA NO	İLÇELER	ALO 185 İLE TİL İP GİDERİLEN ARIZA SAYISI						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM (mt)
1	ANTAKYA	12.601	15.201	17.094	16.235	16.385	20.466	97.982
2	DEFNE	3.600	4.825	5.369	6.107	5.544	6.799	32.244
3	ALTINÖZÜ	1.491	1.982	2.016	2.509	2.320	2.315	12.633
4	SAMANDAĞ	2.420	2.839	5.535	4.903	4.626	6.330	26.653
5	YAYLADAĞI	850	934	965	968	759	1.013	5.489
6	KIRIKHAN	1.825	2.650	2.931	4.267	3.059	3.848	18.580
7	HASSA	137	273	535	611	560	1.267	3.383
8	REYHANLI	2.374	2.747	6.069	6.495	5.633	6.425	29.743
9	KUMLU	228	453	483	1.038	731	1.052	3.985
10	İSKENDERUN	4.867	6.734	7.200	8.794	7.350	9.715	44.660
11	BELEN	745	1.423	1.458	1.729	1.586	1.633	8.574
12	ARSUZ	806	1.011	1.005	3.592	3.644	5.081	15.139
13	DÖRTYOL	930	1.210	1.345	2.063	2.198	3.262	11.008
14	ERZİN	455	909	773	1.555	1.469	2.042	7.203
15	PAYAS	312	624	924	1.394	1.084	1.622	5.960
TOPLAM								323.236





SAYI	AYLAR	ŞİKÂyet-İSTEK	İHBAR	TOPLAM
1	OCAK	60	3	63
2	ŞUBAT	52	7	59
3	MART	34	2	36
4	NİSAN	20	6	26
5	MAYIS	28	5	33
6	HAZİRAN	60	0	60
7	TEMMUZ	75	1	76
8	AĞUSTOS	83	2	85
9	EYLÜL	78	1	79
10	EKİM	82	3	85
11	KASIM	53	2	55
12	ARALIK	59	0	59

GENEL TOPLAM ŞİKÂyet	716
GENEL TOPLAM İHBAR	32
GENEL BAŞVURU SAYISI	748



Cinsi	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gelen Evrak	2.450	3.896	5.110	10.944	10.434	9.690
Gelen Dilekçe	2.216	6.341	5.604	5.279	4.776	950
Giden Yazı	1.947	6.823	9.554	14.299	14.676	1.899
Toplam	6.613	17.060	20.268	30.522	29.886	12.539



	Yönetim Kurulu		Genel Kurul		
	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Alınan Karar Sayısı
2014	21	106	1	3	28
2015	53	317	5	7	37
2016	48	263	2	4	23
2017	48	197	2	4	22
2018	46	128	3	4	20
2019	44	116	2	4	26



	Dava	İcra
Toplam Dosya	829	2.452
Açılan Dosya (2018)	125	404
Devir Alınan (Önceki Yıllardan)	704	2.048
Devam Eden Dosya	752	1.696
Sonuçlanan Dosya (2019)	77	756

Vekalet sözleşmesi yapılarak 2019 yılında kurum dışı avukata verilen dosya sayısı: 1.917

Vekalet sözleşmesi yapılarak 2019 yılında kurum dışı avukatların infaz ettiği dosya sayısı: 160

İdari Yargı Dosyaları

Toplam Dosya		171
Açılan Dosya(2018)		20
Devir Alınan(Önceki Yıllardan)		151
Devam Eden Dosya		99
Sonuçlanan Dosya		72

2-Performans Sonuçları Tablosu



HATSU 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan esas alınarak 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlamıştır. HATSU 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 6 Alan 16 Stratejik Amaç ve 36 Stratejik Hedef belirlenmiş olup; 2019 yılı için 77 Stratejik Faaliyet yer almaktadır.

3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 Stratejik hedeflerini oluşturan içinde yer alan 77 adet Stratejik Faaliyetin performans seviyeleri; 50 adet YÜKSEK, 11 adet ORTA, 8 adet DÜŞÜK, 8 adet Etkili Kurumlardan Cevap Beklenmekte veya Başka Kurum tarafından Gerçekleştirilmekte olarak sonuçlanmıştır.

Bu sonuçlar 2019 yılı performans seviyesinin YÜKSEK olduğunu göstermektedir.

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı							
Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü							
Stratejik Amaç 1							
HATSU' nun Çağdaş Bir Hizmet Kuruluşu olarak Kurulumunu Tamamlamak. Kesintisiz, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.							
Stratejik Hedef 1.1							
Su ve atıksu hizmetlerini aksatmadan kuruluş sürecini yönetmek.							
Stratejik Faaliyetler			2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F.1.1.1	Su hizmetleri altyapısını devralmak.	İçme ve kullanma suyu fiziki altyapısında standardizasyon sağlamak.	%100	%87	%87	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
		Yeni kuyuların açılarak şebekeye bağlanması.	%100	%88	%88	YÜKSEK	
		Sorun noktalarının projelendirilmesi.	40 nokta (her yıl 5 nokta azalarak)	4 nokta	%80	YÜKSEK	
		Pompa istasyonlarındaki devre dışı kalan panoların yenilenmesi.	2019 yılı sonuna kadar tamamlanması	%100	%100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

		Trafo ve trafo yapılarının bakım onarım ve yenilenmelerinin yapılması.	2019 yılı sonuna kadar tamamlanması	%100	%100	YÜKSEK	
F.1.1.2	Kanalizasyon ve yağmursuyu altyapısını devralmak.	Kanalizasyon ve yağmursuyu fiziki altyapısında standardizasyon sağlamak.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
		Sorun noktalarının projelendirilmesi.	%100	%100	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
		Nokta sorunların giderilmesi.	100 nokta (her yıl 5 nokta azalarak)	%93	%93	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
F.1.1.4	Su ve kanalizasyon hizmetlerinde var olan şebekenin yetersizlikleri nedeniyle yaşanan sorunları olabilecek en kısa sürede çözmek.		%100	%95	%95	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı / Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kimliğin Geliştirilmesi ve Kurumsal İmaj Bütünlüğünün Sağlanması						
Stratejik Hedef 2.1	Kurumsal kimlik çalışması yapmak.						
Stratejik Faaliyetler			2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F2.1.2	Kurumsal imaj bütünlüğüne uygun olarak hizmet binalarının projesini hazırlayarak inşaatlarını tamamlamak.	Her yıl 3 hizmet binasının tasarımının yapılması.	3 Adet	Hizmet binası kiralama işine gidilmiştir.	%100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı
		Her yıl 3 hizmet binasının yapımının tamamlanması.	3 Adet	Hizmet binası kiralama işine gidilmiştir.	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı		Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 3		Kurumsal Gelişme ve İlerlemeyi Sağlamak İçin Su ve Kanalizasyon Yönetiminde Bilgiye Dayalı Olmanın Sağlanması.					
Stratejik Hedef 3.3		Faaliyetleri disipline edecek, etkinlik ve verimli arttıracak sistemler kurmak ve var olan sistemleri geliştirmek.					
Stratejik Faaliyetler			2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Perfor mans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F3.3.6	İş sağlığı ve güvenliği (6331 sayılı yasa çerçevesinde) sisteminin oluşturulması.	Donanım temini	%100	%75	%75	ORTA	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
		Eğitim verilmesi (Kişi)	%100	148 Kişi	%100	YÜKSEK	
		İşçi ve Memurların Sağlık muayeneleri	Kişi	148 Kişi	%100	YÜKSEK	
		İlkyardım ve Yangın eğitimi	Kişi	45 Kişi	%100	YÜKSEK	
F3.3.7	HATSU'nun faaliyetlerinde gerekli olan mal ve hizmet alımları.	Elektrik Alımları	%100	%100	%100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		Akaryakıt alımı	%100	%90	%90	YÜKSEK	
		Binek araç ve iş makinesi temini	%100	%100	%100	YÜKSEK	
		Araç ve iş makinesi bakım onarımları	%100	%95	%95	YÜKSEK	
		İş makineleri bakım onarımları	%100	%95	%95	YÜKSEK	
		Kırtasiye ve Büro Malz	%100	%70	%80	YÜKSEK	
		Güvenlik hizmetleri Temizlik hizmetleri	%100	%95	%95	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı							
Stratejik Amaç 4		Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 4.2		Her yıl çalışan memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçlarını projelendirerek iyileştirme sağlamak.					
Stratejik Faaliyetler			2019 Perfor mans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Perfor mans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F4.2.1	Çalışanların şikâyet, beklenti ve önerilerini anketler ve mülakatlar yoluyla ortaya çıkaracak araştırmalar yapmak ve çıkan sonuçları iyileştirme projelerine dönüştürmek.	Çalışan memnuniyet araştırma sayısı.(Adet/yıl)	2 Adet	1 Adet	%50	ORTA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		İyileştirmeye yönelik yapılan proje sayısı. (Adet/yıl)	2 Adet	1 Adet	%50	ORTA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
F4.2.2	Motivasyon artırıcı etkinlikler gerçekleştirmek.	Motivasyon artırıcı etkinlik Sayısı. (Adet/yıl)	1 Adet	1 Adet	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 4	Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 4.3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında iç kontrol sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F4.3.3	Süreç yönetim sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek.(Raporlama Sayısı)	1 Adet	1 Adet	%90	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
F4.3.4	Risk yönetim sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek. (Yıl/Uygulama Sayısı)	1 Adet	-	%0	DÜŞÜK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
F4.3.5	Bilgi sistemlerini kurmak ve uygulamaya geçirmek. (Raporlama Sayısı)	1 Adet	1 Adet	%85	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
F4.3.8	Tüm birimlerde iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek. (Denetim Sayısı)	1 Adet	1 Adet	%45	ORTA	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdare si Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 4	Su ve Kanalizasyon Yönetimine İlişkin Politika Üretimi ve Faaliyetlerin Yürütülmesini Etkili Biçimde Gerçekleştirecek İnsan Kaynağı Yönetiminin Sağlanması.						
Stratejik Hedef 4.4	Etkili bir eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak.						
Stratejik Faaliyetler			2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F4.4.2	Her yıl çalışanların eğitim ihtiyaç analizlerini yaparak eğitim programları planlamak ve gerçekleştirmek.	Yapılan eğitim ihtiyaç analizi sayısı.	1 Adet	İhtiyaç halinde yapılmakta.	%70	ORTA	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		Personel başına eğitim saat.	Yıl/ 10 Saat	6 Saat	%60	ORTA	
F4.4.3	Gelecek kuşak yöneticilerinin yetiştirilmesi için yönetici yetiştirme programları hazırlamak ve uygulamaya geçirmek.		Uluslararası nitelikte bir üniversite ile lisansüstü program yürütülmesi	-	-	DÜŞÜK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 5	Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 5.1	Yeni kaynakların yaratılması.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F5.1.3	Hatay genelinde yeni kuyuların açılması.(Adet/yıl)	3 Adet	10 Adet	%100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 5	Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 5.2	İçme suyu göl ve mutlak koruma alanlarında kalan arazileri kamulaştırmak, ağaçlandırılmaya uygun olan kısmının kurum adına tahsisini sağlamak ve yapılaşmasını yasak olduğu alanlarda eski yapılaşmayı azaltmak.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F5.2.1	Göl mutlak koruma alanlarının ve bu alanlardaki mevcut eski yerleşimlerin tamamının tasfiye edilebilmesi için bütçede her yıl % 5 oranında pay ayırmak ve kullanmak.	% 5	D.S.İ tarafından Koruma alanı belirlenmesi çalışmalarının tamamlanması beklenmektedir.	-	-	Projeler Dairesi Başkanlığı
F5.2.3	Havzalarda kaçak yapılaşmanın tespit amacıyla toplam 1 adet uydu görüntüsü/ ortofoto alarak analizini gerçekleştirmek.	1 Adet		-	-	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
F5.2.5	Koruma alanındaki arazilerin kamulaştırılması.	1 Hektar		-	-	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 5	Mevcut Su Kaynaklarının Geliştirilmesi, Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 5.3	İdarenin Mülkiyetinde olan ağaçlandırmaya müsait mutlak koruma alanlarını havza ve arazi niteliğine uygun ağaçlandırmak.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F5.3.1	İdarenin mülkiyetinde olan ağaçlandırılmaya müsait mutlak koruma alanlarında havza ve arazi niteliğine uygun ağaç dikimini gerçekleştirmek. (Hektar/yıl)	3 Hektar	Koruma alanları henüz kamulaştırılmamıştır. Yetkili kurumlardan cevap beklenmektedir.	-	-	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 7	Suyun Sağlıklı ve Kaliteli Bir Şekilde Arıtılması.					
Stratejik Hedef 7.1	Su kalitesini TSE, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı standartlarında tutmak.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F7.1.1	Tüm arıtma tesislerinin ham su giriş ve temiz su çıkışlarında anlık (on-line) olarak bulanıklık, klor, alüminyum ve pH parametrelerini izlemek ve kaydetmek için gerekli olan sistemi kurmak.(Adet/yıl)	4 Parametre	-	%0	DÜŞÜK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
F7.1.2	Su kalitesinin sürekli ölçülmesi.(Ölçüm sayısı/yıl)	40 Parametre /Nokta	%100	%100	YÜKSEK	
F7.1.3	İçme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi hizmet alımı.	4 Adet/yıl	3 Tesis	%75	ORTA	
F7.1.4	İçme suyu arıtma tesisleri bakım onarımları.	2 Adet/yıl	3 Tesis	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 8	Suyun Çeşitli Kaynaklardan Toplanarak Etkili ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması.					
Stratejik Hedef 8.1	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumlarını analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde iyileştirm ek ve işletme verimliliğini arttırmak.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F8.1.1	Şebekenin optimizasyonunu sağlamak amacıyla mevcut tüm şebekenin kat ayrımı projelerini tamamlamak. (Her yıl için)	300 km	400 km	%100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
F8.1.2	Gerekli isale hatlarını yaparak içme suyu besleme bölgeleri arasında bağlantılar oluşturmak ve alternatifli dağıtım (enterkonnekte) sistemini kurmak. (Her yıl için)	Her yıl % 10	%8	%85	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı
F8.1.3	Su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılmasını gerçekleştirmek. (Depo sayısı/yıl)	50 Adet/yılda 2 kez	62	%100	YÜKSEK	
F8.1.4	Şebeke optimizasyonunu sağlamak amacıyla hazırlanan şebeke kat ayrımı projelerinin % 100'ünü tamamlamak.	Her yıl 5 km	86 km	%100	YÜKSEK	
F8.1.5	İsale hatları üzerindeki sanat yapılarını (vana, debimetre, vantuz ve tahliyeler) zemin seviyesine çıkarmak. (Her yıl için)	Her yıl % 10	%10	%100	YÜKSEK	

F8.1.7	Su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonlarının yapılmasını gerçekleştirmek.	Her yıl 250 Adet	125	%50	ORTA	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
F8.1.8	Hizmet binaları ile su ve atıksu üst yapı tesislerinin deprem dayanımlarının artırılmasına yönelik proje ve imalat çalışmalarını yapmak.	1 Adet	1 Adet	%100	YÜKSEK	
F8.1.9	Hatay'ın genelinde her türlü içme suyu şebekesi onarımlarının gerçekleştirilmesi.	5 km	86 km	%100	YÜKSEK	
F8.1.10	AÇB hatlarının değiştirilmesi.	Her yıl % 10	%10	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 8	Suyun Çeşitli Kaynaklardan Toplanarak Etkili ve Sağlıklı İletiminin Sağlanması.						
Stratejik Hedef 8.2	İçmesuyu şebekesini yeni yerleşim yerlerine ulaştırmak için; şebeke proje ve şebeke inşaatını yapmak						
Stratejik Faaliyetler			2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F8.2.1	Şebeke süperpoze projesi yapmak, şebeke ve isale hattı yapmak.	Projesi yapılan şebeke uzunluğu	Her yıl 18 km	5 yılda toplamda yapılan İçmesuyu şebeke ve isale hattı uzunluğu 2078 km	%100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı / Projeler Dairesi Başkanlığı
		Yapılan şebeke uzunluğu	Her yıl 15 km		%100	YÜKSEK	
		Yapılan isale hat uzunluğu	Her yıl 3 km		%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLEN DİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 9	Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.						
Stratejik Hedef 9.1	Atıksu kanal sistemlerinin ve arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltma ve verimliliklerini arttırmak.						
Stratejik Faaliyetler			2019 Perfor mans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F9.1.1	İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinde laboratuvar geliştirme çalışmaları yapmak ve tam kapsamlı kontrol laboratuvarı kurmak ve işletmeye almak. (Yıl/adet)	Geliştirilen laboratuvar sayısı	1 Adet	-	%0	DÜŞÜK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
		İşletilen laboratuvar sayısı	7 Adet	10 Adet	%100	YÜKSEK	
F9.1.2	Akredite bir laboratuvar ile anlaşarak atık su analizlerinin yaptırılması		4 parametre	5 Parametre	%100	YÜKSEK	
F9.1.3	Atık su toplama sistemi ve atık su arıtma tesislerinin tek merkezden yönetilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlayacak atık su SCADA sistemini kurmak ve işletmeye almak.		%100	Pilot bölge de çalışmalar başlamış ve sonuçlandırılmıştır.	%60	ORTA	
F9.1.5	Kanalizasyon sistemlerini verimli bir şekilde işletmek için atık su alma ve kum tutucu yapılarını temizlemek.		%100	%100	%100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
F9.1.6	Atık su arıtma tesisleri işletmeleri hizmet alımı.		%100	15 Tesis (HATSU A.Ş.)	%100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 9	Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atık suyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.					
Stratejik Hedef 9.2	Tüm atık suların atık su deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek amacıyla atık su yapılarını planlamak, projelendirmek, inşa etmek ve alıcı standartlarına getirmek.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F9.2.1	Hatay genelinde (İlçelerde) Atık su paket arıtma tesisleri kurmak.(Yıl/adet)	2 Adet	Narlıca ve Hassa	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı / Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
F9.2.2	Atık suların toplanarak atık su arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlayacak kanalizasyon hattına yönelik plan ve projeleri tamamlamak.	2019 yılına kadar 1000 km	1150 km Kanalizasyon ve Yağmursuyu hattı yapımı gerçekleşti.			
F9.2.3	Atık suların arıtma tesislerine ulaşması için kolektör ve şebeke inşaatını tamamlamak.	2019 yılına kadar 1000 km				
F9.2.4	Köylerde atık su paket arıtma tesisleri kurmak.	2019 yılına kadar 10 adet	-	%0	DÜŞÜK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı / Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
F9.2.5	Atık suların arıtma tesislerine ulaşması için şebeke inşaatlarını tamamlamak.	Her yıl yapılan paket arıtmalara şebekenin bağlanması	%70	%70	ORTA	

F9.2.6	2 km den kısa şebeke yatırımlarının projelendirilmesi ve yapımı.(Yıl-km)	Her yıl 50 km	65 km	%100	YÜKSEK	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
F9.2.7	Hatay'ın genelinde her türlü kanalizasyon onarımlarının gerçekleştirilmesi. (Yıl-km)	Her yıl 5 km.	31 km	%100	YÜKSEK	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
F9.2.8	İskenderun Körfezi ve Samandağ'da denize dökülen akarsularda karasal kaynaklı kirliliği önlemek amacıyla 500 noktadan numune alarak denetim yapmak.	2000 adet	Görev ve Yetki alanı içerisinde yer almamaktadır.	-	-	
F9.2.9	Gerekli görüldüğünde üniversitelerle de işbirliği yaparak İskenderun Körfezi ve Samandağ kıyılarında kritik noktalarda ayda bir mikrobiyolojik ölçüm yapmak.	Yapılan mikrobiyolojik ölçüm sayısı: 2000 Adet		-	-	
		Mikrobiyolojik ölçüm yapılan kritik nokta sayısı 100 adet		-	-	
		Ölçüm sıklığı 3 ayda bir		-	-	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 9	Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.					
Stratejik Hedef 9.3	Biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerine çıkış sularının, yeşil alan sularına, sanayi vb. yerlerde kullanılmak üzere, geri kazanılmasını sağlamak amacıyla gerekli yapıları oluşturmak.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F9.3.2	Park ve bahçelerde arıtılmış suyun kullanılmasına yönelik su hattı inşaatını tamamlamak.	1 km	%55	%55	ORTA	Projeler Dairesi Başkanlığı / Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
F9.3.3	Mevcut atık su biyolojik ve ileri biyolojik arıtma tesislerinden elde edilen arıtılmış suyun belli bir oranını uygun dezenfeksiyonlarla (ultraviyole, ozon, membran vb.) yeşil alan, sanayi, temizlik vb. yerlerde kullanılmasını sağlamak.	20.000 m3	35.200 m3	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 9	Kamu ve Çevre Sağlığını Koruma Çalışmalarına katkı Sağlamak Üzere Atıksuyun Yönetilmesi, Endüstriyel Atıksuların Atıksu Altyapı Sistemlerinde ve Çevrede Yol Açacağı Tahribatın Önlenmesi.					
Stratejik Hedef 9.4	Arıtma çamurlarının değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F9.4.3	Katı madde ve atık çamuru kurutma tesislerinde kurutarak kuru madde haline getirmek ve elde edilen kurutulmuş çamuru gübre, yakıt veya çeşitli dolgu maddeleri olarak geri kazanmak	Geri kazanılan ürün miktarı	Fizibilite çalışması mevcuttur.	%50	ORTA	İşletmeler Dairesi Başkanlığı
F9.4.4	Arıtma tesislerinden atık çamurun döküm yerlerine nakledilmesi.	Tüm tesisler	Tüm tesisler	%100	YÜKSEK	
F9.4.5	Atık su arıtma tesisleri bakım ve onarımları.	1 Adet	15 Tesis	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı		Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 10		Atıksu Kanal Sistemini Korumak, Sel ve Su Taşkınları Önlemek ve Yağmur Atıksularından Faydalanmak Amacıyla Yağmur Sularının Kanal Sisteminden Tamamen Ayrıştırılması.					
Stratejik Hedef 10.1		Sel baskınlarını önlemek amacıyla ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde gerekli plan projeleri hazırlamak, kritik noktalarda projeleri hayata geçirmek.					
Stratejik Faaliyetler			2019 Perfor mans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F10.1.1	Dere taskın sınırlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.		2019 yılı sonuna kadar tüm dere taşkın sınırlarının belirlenmesi	DSİ tarafından gerçekleştirilmek tedir.			Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
F10.1.2	Taşkın risk haritalarına uygun, ekolojik dengeleri ve peyzaj mimarilerini göz önünde tutarak sel baskınlarını önleyecek dere ıslah projesi hazırlamak ve dere ıslahı inşaatını tamamlamak. (Yıl/km)	Islah projesi hazırlanan dere uzunluğu	5 km/yıl				
		Islah edilen dere uzunluğu	5 km/yıl				
F10.1.3	Yağmur sularının toplanarak uygun alıcı ortama (deniz, dere, göl vb.) ulaştırılmasını sağlayacak yağmur suyu hatlarına yönelik proje hazırlamak ve yağmur suyu kanalı inşaat yapmak. (Yıl/km)	Projesi hazırlanan yağmur suyu kanal uzunluğu	2019 yılı sonuna kadar	39 km Reyhanlı Yağmursuyu Projesi	%100	YÜKSEK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
		İnşaat tamamlanan yağmur suyu kanal uzunluğu	Her yıl 3 km	2560 Sayılı Kanunun 25.md.			

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 12	Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması.					
Stratejik Hedef 12.1	Şehre verilen 1 m ³ suyun maliyetini düşürmek.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F12.1.3	Atık su arıtma tesislerinde ortaya çıkan gazlardan enerji elde edilerek atık su arıtma tesislerinde kullanmak. (Uygulanacak tesis sayısı)	1 Tesis	-	%0	DÜŞÜK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
F12.1.4	Terfi merkezlerinde frekans konvertörleri kurmak.	%40	%100	%100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
F12.1.5	Elektrik maliyetinin optimizasyonu için uygun tarifenin sürdürülebilirliğini sağlamak.	Uygun tarife hazırlanması	%100	%100	YÜKSEK	
F12.1.10	HATSU'nun enerji gereksiniminin yenilebilir enerjiden karşılanması amacıyla yatırım yapılması.	Fizibilite hazırlanması	1 Adet	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 12	Faaliyet Giderlerinin Azaltılması ve Verimliliğin Arttırılması.						
Stratejik Hedef 12.2	Su kayıp/kaçaklarının nedenleri araştırılarak, buna yönelik yönetim planının geliştirilip uygulamaya geçirilmesiyle su kayıp/kaçak oranını indirmek.						
Stratejik Faaliyetler			2019 Perfor mans Hedefi	2019 Gerç ekleş en	Baş arı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Baş kanlığı
F12.2.3	Faturalanamayan suyun tespit ve irdelenebilmesi için şehre verilen temiz su miktarının arıtma tesisleri, depo ve terfi merkezlerinde düzenli olarak ölçülmesini sağlamak, aylık su tüketim tablolarını hazırlamak.	Tüm arıtma tesisleri, depo ve terfi merkezlerinin verilerinin alınması	Aylık raporların hazırlanması	Aylık tablolar hazırlanmakta	%100	YÜKSEK	Abone işleri Dairesi Başkanlığı / Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
F12.2.4	Sayaç okuma hatalarını düşürmek	Sayaç okuma hatası oranı	on binde 5	onbinde 2	%100	YÜKSEK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü						
Stratejik Amaç 13	Müşteri Odaklı Yaklaşımlarla İş ve İşlemlerde Müşteri Memnuniyetinin Arttırılması.						
Stratejik Hedef 13.1	Müşterilere sağlanan iş ve işlemlerde müşteri memnuniyetinin arttırılması.						
Stratejik Faaliyetler			2019 Perfor mans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F13.1.1	Müşterilere daha etkin hizmet sunabilmek amacıyla çağrı merkezi kurulması.(Hizmet alımı)		1 Adet	%100	%100	YÜKSEK	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
F13.1.2	Beyaz masalarda müşteriyi doğru bilgilendirecek doküman sunmak. (doküman çeşidi sayısı)		5 konuda bilgilendirme broşürü hazırlanması	4 Adet	%80	YÜKSEK	
F13.1.4	Her yıl müşteri memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçlarını değerlendirerek, iyileştirme projeleri hazırlamak. (Proje çeşidi sayısı)	Yapılan müşteri memnuniyet araştırması sayısı	2 Adet	2 Adet	%100	YÜKSEK	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı / İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		İyileştirmeye yönelik proje sayısı	2 Adet	2 Adet	%100	YÜKSEK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 14	Halkın Su Kültürünü ve Su Kullanım Bilincinin Geliştirilmesi.					
Stratejik Hedef 14.1	Çevre, doğa ve kurumsal tanıtım faaliyetleri.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F14.1.1	Öğrenciler arasında su kültürü, su kullanımı ve çevre bilincini geliştirmek ve HATSU'nun tanıtımını yapmak amacıyla okullarda seminer vermek. (Seminer verilecek okul sayısı)	Her yıl 30 Okul	Genellikle okullarımızı HATSU hizmet binalarına davet edip çevre bilinci ve tanıtım yapılmakta.	%70	ORTA	İnsan Kaynakları Eğitim Dairesi Başkanlığı
F14.1.2	Ulusal veya uluslararası nitelikte her yıl en az 1 tane etkinlik gerçekleştirmek ve 4 adet etkinliğe katılmak. (Etkinlik sayısı/yıl)	1 Adet/yıl	1 Adet	%100	YÜKSEK	
F14.1.3	Ev kadınlarının eğitimi için etkinlikler düzenlemek. (Etkinlik sayısı/yıl)	3 Adet/yıl	2 Adet (Su bilinci)	%66	ORTA	
F14.1.4	Tasarruflu musluk kullanımının teşvik edilmesi. (Etkinlik sayısı/yıl)	1 Adet/yıl	1 Adet	%100	YÜKSEK	
F14.1.5	Su Medeniyetleri Müzelerini hizmete almak ve geliştirmek. (Müze sayısı)	1 Adet	-	%0	DÜŞÜK	

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 14	Halkın Su Kültürünü ve Su Kullanım Bilincinin Gelistirilmesi.					
Stratejik Hedef 14.2	Kitle iletişim araçları ile su bilincini arttırmak ve toplumu bilinçlendirerek suya güven duyulmasını sağlamak.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F14.2.1	Atık suların (gri su ve siyah su) ayrıştırılarak tekrar kullanılmasını sağlayacak fizibilite çalışması yapmak ve kamuoyunun bu yönde bilinçlendirilmesini sağlamak. (Teşvik amaçlı yapılan çalışma sayısı)	Her yıl 2 etkinlik	-	%0	DÜŞÜK	Etüt-Plan Dairesi Başkanlığı
F14.2.2	Yeni yapılarda yağmur sularının depolanarak değerlendirilmesini teşvik edecek çalışmalar yapmak. (Teşvik amaçlı yapılan çalışma sayısı)	Her yıl 2 etkinlik	-	%0	DÜŞÜK	
F14.2.3	HATSU hizmetlerini tanıtıcı, su kültürü ve su kullanım bilincini artırıcı bilimsel ve aktüel içerikli, basılı ve görsel, süreli/süresiz yayın çıkarmak. (Sayı/yıl)	Aktüel nitelikli aylık yayın çıkarılması	Web sayfamız üzerinden HATSU’da Bu Hafta adlı aktüel yayın yapılmakta.	%100	YÜKSEK	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Amaç 15	Olağandışı Durumlarda Su ve Kanalizasyon Yönetimi İçin Hazırlıklı Olunması.					
Stratejik Hedef 15.1	Yüzeysel su kaynaklarında yaşanabilecek durumlarda kullanılmak üzere belirli sayıda kuyuyu aktif halde tutmak.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F15.1.1	HATSU tarafından işletilen ve sistemi besleyen derin su sondaj kuyularından kullanım ömrünü tamamlayanların yerine ve şebeke hattının bulunmadığı küçük yerleşim yerlerine yeni kuyular açarak aktif kuyu sayısını sabit tutmak.	Her yıl 3 kuyunun açılarak şebekeye bağlanması	10 Adet	%100	YÜKSEK	Projeler Dairesi Başkanlığı
F15.1.2	HATSU tarafından işletilen derin su sondaj kuyularının kullanım ömürlerini uzun tutmak amacıyla, periyodik olarak bakım ve temizlik çalışmalarını yapmak.	Her 3 yılda bir tüm kuyularda bakım onarım çalışmasını tamamlamak	Ömrünü tamamlamış kuyularda bakım-onarım çalışmaları sürekli yapılmaktadır.	%100	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı
F15.1.3	Enerji verimliliği çerçevesinde, derin su sondaj kuyularında yer alan dalgıç motopompların her yıl ekonomik ömrünü dolduranları yenileriyle değiştirmek.	10%	1200 Adet motopomptan 156 adeti yenilendi.	%13	YÜKSEK	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLEN DİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Stratejik Amaç 15	Olağan dışı Durumlarda Su ve Kanalizasyon Yönetimi İçin Hazırlıklı Olunması

STRATEJİK FAALİYETLERİN DEĞERLEN DİRİLMESİ TABLOSU

İdare Adı	Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü					
Stratejik Hedef 15.2	Kriz dönemlerinde su iletimi, dağıtımı, tahliyesi ve kriz yönetimi için alternatifler geliştirmek.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F15.2.1	Olağan dışı durumlar için HATSU'nun özel donanımlı araç, iş makinesi ve ekipman planlamasını yapmak ve gerekli tedbirleri almak.	Harcama öngörülmemiş.	-	-	-	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Stratejik Amaç 16	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ile Yeni Hizmet ve Yeni Teknoloji Kazanımlarının Elde Edilmesi.					
Stratejik Hedef 16.1	Ar-Ge faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek projeler.					
Stratejik Faaliyetler		2019 Performans Hedefi	2019 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi	İlgili Daire Başkanlığı
F16.2.1	Suyun kalitesini artırmaya ve arıtma teknolojilerini geliştirmeye yönelik Ar-Ge çalışmaları yapmak.	Her yıl 1 Adet	1 Adet	%100	YÜKSEK	İnsan Kay.Eğitim Dairesi Bşk.

4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel Bilgiler

Stratejik bir yönetimin aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar.

Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin aracıdır.

Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir. Performans programı, kurumların mali bir yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerini, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten bir belgedir.

Söz konusu belgenin hazırlanması ve uygulanması kadar, sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır.

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı, karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verilebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

HATSU 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan esas alınarak 2019 Yılı Performans Programını hazırlamıştır. Performans Programının hazırlanmasında, önce Stratejik Plan'da yer alan Amaç ve Hedefler dikkate alınarak bu amaç ve hedeflerden 2019 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak faaliyetler tespit edilmiştir. Performans hedefleri ve faaliyetleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

HATSU 2015-2019 Stratejik Planı kapsamında 6 Alan 16 Stratejik Amaç ve 36 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler içinde 2019 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programına alınmamıştır. Performans Programı hazırlanırken stratejik alanlar itibarıyla öncelikli olanlar dikkate alınmış, hizmet ihtiyacı ve bütçe olanakları gözetenmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans Göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir. Bunla birlikte sonuç, verimlilik ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir.

2019 Yılı Performans Programının uygulama sonuçlarına; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin Üçüncü bölümünün 13.Maddesinin (Mahalli İdareler genel faaliyet raporu kapsamı) d fıkrası (Mahalli idarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler) gereğince 2019 Yılı Faaliyet Raporu içerisinde yer verilmiştir.

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır.

Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
% 0-30	DÜŞÜK
% 31-79	ORTA
% 80 ve üstü	YÜKSEK
Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi halinde	İPTAL
Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesini başka kurum veya kuruluşun görev alanına girmesi, kurum veya kuruluştan onay beklenmesi	—

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

1-Gerçekleştirilen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise, Başarı seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$

2-Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-30 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Düşük” olarak, %31-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Orta”, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “Yüksek” olarak derecelendirilmiştir..

Hedef Sapmanın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise; Hedef Sapma: $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise; Hedef Sapma: $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$



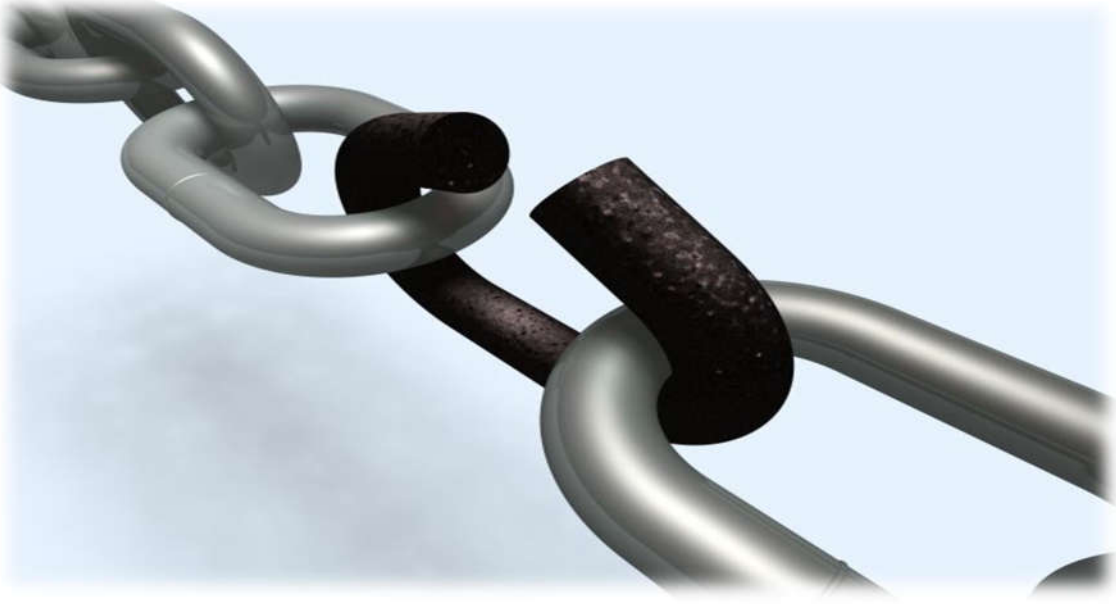
30 Haziran 1939 Hatay'ın anavatanına katılmasının ardından şehre giren askerlerimizi karşılayan halk...

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler



- Merkezi planlama avantajı
- Deneyimli ve çözüm odaklı personele sahip olması
- Personelin özverili çalışması
- 2019 yılında işletmeye alınan Atık su arıtma tesisleri
- Yer altı ve doğal su kaynaklarının zengin olması
- Genç ve dinamik bir kurum olması
- Özerk bütçe ve karar organlarına sahip olması
- Kendi kendine yetebilmek için çok yönlü alternatifler geliştirilmesi
- Kanunda geniş yetkiler tanınması
- Deneyimli kamu kuruluşlarından destek alabilme imkanı
- Ormanlık ve yeşil alanların Türkiye ortalaması üzerinde olması
- Asi Nehri' nin ilimizin önemli bir kısmından geçiyor olması
- Sorunlara hakimiyet ve çözüm önerisi geliştirebilme
- Su bedellerinin tahsili (alacakların devri)



- Altyapı yetersizliği ve şebeke kaçakları
- Önceki belediyelerden devir alınan borçlar
- Yurt dışı (Suriye) göç alması
- Enerji bağımlı olması
- Hizmet ağının çok geniş olması
- Kamu (İller Bankası ve DSİ) tarafından başlatılan projelerin tamamlanmaması
- Kanalizasyon ve su işlerinde deneyimli personelin HATSU' ya devredilmemesi
- Vatandaşların geçmiş dönemlerden kalan borçları
- Yer altı su kaynaklarının fosseptikler tarafından kirletilmesi
- Nüfus artışı nedeniyle mevcut altyapı sistemlerinin yetersiz kalması
- Biriken su borçlarının taksitlendirilmesi
- Asi nehri ve diğer yatakların durumu
- İmar planlarında yeşil ve ormanlık alanların korunmasına önem verilmemesi
- İçmesuyu baraj gölünün olmaması.
- İçmesuyunun çoğunun kuyulardan karşılanıyor olması.

C- DEĞERLENDİRME

2014-2019 yılları arasında 15 ilçemize yapılan hizmetler:

Altınözü

326 bin 177 metre içmesuyu hattı, 110 bin 384 metre kanalizasyon ile yağmursuyu hattı döşendi. 12 bin 924 adet kanalizasyon ve 14 bin 957 adet içmesuyu arızasına müdahale edildi. 11 adet yeni içme suyu deposu yapıldı, ayrıca 14 adet sondaj kuyusu açıldı.

Antakya

493 bin 820 metre içmesuyu hattı, 216 bin 896 metre kanalizasyon ile yağmursuyu hattı döşendi. 101 bin 174 adet kanalizasyon ve 59 bin 224 adet içmesuyu arızasına müdahale edildi. 74 adet sondaj kuyusu açıldı. Ayrıca ilçemize Dünyanın 5., Avrupa'nın 2. ve Türkiye'nin ise en büyük kapasiteye sahip Küçükdalyan-Narlıca Atıksu Arıtma Tesisi ile Antakya(Serinyol) Atıksu Arıtma Tesisi'ni kazandırdık.

Arsuz

127 bin 526 metre içme suyu hattı döşendi. Arsuz ilçemiz için büyük öneme sahip olan 'Arsuz 1. Grup Kanalizasyon Şebekesi(Karaağaç ve Nardüzü Mah.) ile Belen Kollektör Hattı İnşaatı'nın temelini attık. Bu proje kapsamında 193 bin 797 metre kanalizasyon hattı döşendi. 15 bin 458 adet kanalizasyon ve 14 bin 742 adet içme suyu arızasına müdahale edildi. Ayrıca 7 adet sondaj kuyusu açıldı.

Belen

154 bin 532 metre içme suyu hattı, 114 bin 319 metre kanalizasyon ile yağmursuyu hattı döşendi. 8 bin 756 adet kanalizasyon ve 6 bin 972 adet içme suyu arızasına müdahale edildi. Ayrıca 6 adet sondaj kuyusu açıldı.

Defne

89 bin 326 metre içme suyu hattı, 54 bin 289 metre kanalizasyon ile yağmursuyu hattı döşendi. 33 bin 100 adet kanalizasyon ve 19 bin 398 adet içme suyu arızasına müdahale edildi. Ayrıca 12 adet sondaj kuyusu açıldı.

Dört Yol

65 bin 730 metre içme suyu hattı, 14 bin 809 metre kanalizasyon ile yağmursuyu hattı döşendi. 11 bin 445 adet kanalizasyon ve 7 bin 286 adet içme suyu arızasına müdahale edildi. 6 adet sondaj kuyusu açıldı. Ayrıca ilçemize Dörtol Atıksu Arıtma Tesisi'ni kazandırdık.

Erzin

280 bin 348 metre içme suyu hattı, 189 bin 282 metre kanalizasyon ile yağmursuyu hattı döşendi. 7 bin 493 kanalizasyon ve 6 bin 799 içme suyu arızasına müdahale edildi. 2 adet sondaj kuyusu açıldı. Ayrıca ilçemize Erzin Atıksu Arıtma Tesisi'ni kazandırdık.

Hassa

119 bin 486 metre içme suyu hattı, 57 bin 760 metre kanalizasyon ile yağmursuyu hattı döşendi. 3 bin 427 adet kanalizasyon ve 8 bin 170 adet içme suyu arızasına müdahale edildi. Hassa Atıksu Arıtma Tesisi'nde çalışmalarımız devam ediyor. Ayrıca 11 adet sondaj kuyusu açıldı.

İskenderun

70 bin 608 metre içme suyu hattı, 74 bin 95 metre kanalizasyon ile yağmursuyu hattı döşendi. 45 bin 893 adet kanalizasyon ve 19 bin 580 adet içme suyu arızasına müdahale edildi. 2 adet sondaj kuyusu açıldı. Ayrıca ilçemize İskenderun(Denizciler) Atıksu Arıtma Tesisi'ni kazandırdık.

Kırıkhan

38 bin 297 metre içme suyu hattı, 54 bin 492 metre kanalizasyon ile yağmursuyu hattı döşendi. 19 bin 23 adet kanalizasyon ve 13 bin 669 adet içme suyu arızasına müdahale edildi. 14 adet sondaj kuyusu açıldı. Ayrıca ilçemize Kırıkhan Atıksu Arıtma Tesisi'ni kazandırdık.

Kumlu

20 bin 235 metre içme suyu hattı, 2 bin 210 metre kanalizasyon ile yağmursuyu hattı döşendi. 4 bin 33 adet kanalizasyon ve 3 bin 360 adet içme suyu arızasına müdahale edildi. Ayrıca 13 adet sondaj kuyusu açıldı.

Payas

21 bin 624 metre içme suyu hattı, 6 bin 359 metre kanalizasyon ile yağmursuyu hattı döşendi. 6 bin 136 adet kanalizasyon ve 6 bin adet içme suyu arızasına müdahale edildi. Ayrıca 4 adet sondaj kuyusu açıldı.

Reyhanlı

37 bin 603 metre içme suyu hattı, 35 bin 733 metre kanalizasyon ile yağmursuyu hattı döşendi. 30 bin 700 adet kanalizasyon ve 15 bin 434 metre içme suyu arızasına müdahale edildi. 25 adet sondaj kuyusu açıldı. Ayrıca ilçemize Reyhanlı Atıksu Arıtma Tesisi'ni kazandırdık.

Samandağ

124 bin 446 metre içme suyu hattı, 37 bin 494 metre kanalizasyon ile yağmursuyu hattı döşendi. 27 bin 508 kanalizasyon ve 18 bin 354 içme suyu arızasına müdahale edildi. 15 adet sondaj kuyusu açıldı. Ayrıca ilçemize Samandağ Atıksu Arıtma Tesisi'ni kazandırdık.

Yayladağı

69 bin 757 metre içme suyu hattı, 13 bin 231 metre kanalizasyon ile yağmursuyu hattı döşendi. 5 bin 613 adet kanalizasyon ve 3 bin 455 adet içme suyu arızasına müdahale edildi. Ayrıca 18 adet sondaj kuyusu açıldı.

ALTINÖZÜ

ANTAKYA

ARSUZ

BELEN

DEFNE

YAYLADAĞI

DÖRTYOL

ERZİN

HASSA

İSKENDERUN

KIRIKHAN

KUMLU

PAYAS

REYHANLI

SAMANDAĞ

HATSU, HATAY'IN HER NOKTASINDA

Doç. Dr. Lütfü SAVAŞ
HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

HATAY
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

HATSU
T.C. HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
2016 YILI İÇİŞLERİ BAŞKANLIĞI



Hatayın Türkiye'ye katılma kararı burada alındı (Hatay Millet Meclisi).



Türk askeri Antakya'da (Roma köprüsünden geçerken)

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri

-Kuraklık, Sel, Sıcak hava dalgası, Dolu gibi meteorolojik karakterli doğal olayların AFET kapsamına alınıp, etkileri bakımından Risk Algılamaları ve Afet Yönetimi planlamaları yapılmalı.

-Kent Meteorolojisi, Sağlık Meteorolojisi, Tarım Meteorolojisi gibi disiplinler önemli hale getirilmelidir. Örneğin; Mevsimsel tahminlere göre enerji planlaması, yağış ve sıcaklık beklentilerine göre su arz –talep dengesinin kurulması, Sel ve taşkın önleme tedbirleri vb.

Tedbir

İklim konusunda acilen tedbirler alınması gereklidir. Son yıllarda mevsimsel değişiklikler alışılmışın dışında kendini hissettirmeye başlamıştır. Örneğin; beklenen yağışların az olması, Kış mevsiminde yağması gereken yağışın İlkbahar aylarına kayması gibi. Bu nedenle

-Hiç boş alan kalmayacak şekilde her mevsim yeşil kalabilen ve hızlı yetişen, az su isteyen ve yangına dayanıklı ağaçlarla ağaçlandırma yapılmalı

-Yer altı sularının kullanımı konusunda ciddi bir disiplin oluşturulması gerekir.

-Mümkün olduğunca Mikro Klima alanları oluşturulmalıdır.

-Yer altındaki büyük boşluklara tatlı su şarj edilerek buraların depo olarak kullanılması gerekir.

- Enerji tüketimi azaltılmalı ve yenilenebilir enerji kaynakları kullanılmalı, İdareimiz kendi enerjisi üretebilmeli.

-Tatlı su kaynaklarının korunmasına önem verilmeli ve gerekirse bu konuda kanuni zorlama yapılarak koruma hızlandırılmalı

- Uluslararası süreçleri (BM İklim Değişikliği Konferansı, Kyoto Protokolü, vb.) devam ettirirken, diğer yandan yerel bazda ulusal çareler üretilmeli

-Su konusunda hesap doğru yapılmalıdır çünkü; tatlı su kaynakları Hidrolojik çevrimin en son ürünü olan Yağmur ve Kar' a bağlıdır. Hidrolojik döngüdeki bozulma her şeyi alt üst edecektir. Örneğin; Amik Ovası göl iken Hatay bölgesine düşen yağmur miktarı, göl kurutulduktan sonra ciddi düşüş kaydetmiştir.

- Sınırı aşan sularla ilgili olarak, ilgili ülkelerle su paylaşımı ve kullanımı konusunda ortak politikalar oluşturup, uyumsuzlukların engellenmesi

-Denizlere akan tatlı suyun su ihtiyacı olan bölgelere transfer edilmeli.

-Hatay'ın yağış klimatolojisi doğrultusunda eylem planları hazırlanmalıdır.



Hatay bayrağındaki kırmızı yıldız sökülerek alttaki beyaz yıldız ortaya çıkarılıyor.
Böylece Hatay bayrağı Türk Bayrağı halini alıyor. 23 Temmuz 1939

VI. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hatay- Mart-2020)

Mehmet ÇAPARALI
Genel Müdür V.

İç Kontrol Güvence Beyanı Üst Yöneticiden İmzalı olarak alınmıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Hatay- Mart-2020)

Şükrü PEHLİVANOĞLU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanı Mali Hizmetler Birim Yöneticisinden İmzalı olarak alınmıştır.

HARCAMA BİRİMLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇAPARALI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

Yusuf PERİŞAN
İçmesuyu Dairesi Başkan V.

Turgay ŞENTÜRK
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Mehmet EZER
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Seyhan MİÇOĞULLARI
Projeler Dairesi Başkanı

Fatma Öncü DÖNMEZ
İşletmeler Dairesi Başkanı

Muhammed İkbâl POLAT
Hukuk Müşavirliği-Genel Müdür Yrd.V.

Fatma Öncü DÖNMEZ
Kanalizasyon Dairesi Başkan V.

İbrahim Halil TÜFEKÇİOĞLU
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Hüsna KARAYAZGAN
Etüt ve Plan Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden İmzalı olarak alınmıştır.



Akasya Mh.
89.Sok.
No:16/1
Antakya /HATAY
31100

Santral
0 326 212 4333
/34 /35

Fax
0 326 212 58 88