



ADİYAMAN
BELEDİYESİ



2024

PERFORMANS PROGRAMI

*Değişim ve Gelişim
Her Yerde!*





Strateji Geliştirme Müdürlüğü
2024 Yılı Performans Programı

İletişim

Hocaömer Mahallesi Gölebatmaz Caddesi No:2 / ADIYAMAN

Tel : 0 416 216 71 70

www.adiyaman.bel.tr



ADIYAMAN İLE İLGİLİ BİLGİLER

1

Başkanımızın Mesajı
Misyon ve Vizyonumuz
Adıyaman ile İlgili Bilgiler
Coğrafi ve Demografik Durumu
Demografik Göstergeler
Sosyo-Ekonomik Durum
Kültür ve Turizm
İlimizin Öne Çıkan Özellikleri

6
10
11
13
14
25
26
29

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

30
32

2

GENEL BİLGİLER

KURUMSAL YAPI

3

Belediyenin Organları
Teşkilat Yapısı
Yönetim Şeması
Sunulan Hizmetler
Birimlerimiz
Bilişim Envanteri
Hizmet Binalarımız

37
42
43
44
44
53
55

Amaç ve Hedefler
Temel Politika ve Öncelikler
Stratejik Amaç, Hedefler
İdare ve Performans Tablosu

58
59
61
127

4

PERFORMANS BİLGİLERİ

CARİ GİDERLER

5

Cari Giderler

148

Sermaye Giderleri
Birimler Performans Programı

150
151

6

SERMAYE GİDERLERİ

DİĞER HUSUSLAR

7

Performans Veri Kaynakları ve Güvenirliği
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

159
159

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu
Tahmini Gider Bütçesi Tablosu
Tahmini Gelir Bütçesi Tablosu

161
162
163

8

MALİ BİLGİLER



“.....Hususi İdareler (mahalli idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

Mustafa Kemal Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Dr. Süleyman KILINÇ
Adıyaman Belediye Başkanı

Adıyaman’da doğan, Adıyaman’da büyüyen ve halen tüm ailesiyle burada yaşayan bir komşunuz, arkadaşınız, ağabeyiniz, kardeşiniz olarak Adıyaman Belediye Başkanı olmanın mutluluğu ve onurunu yaşıyorum. Şahsıma ve arkadaşlarıma duyduğunuz güven için şükranlarımı sunuyorum. Adıyaman için kurduğumuz hayaller, gerçekleştirmek için koyduğumuz hedefler var. Bu hayalleri hayata geçirmek ve bu hedefleri birbir gerçekleştirmek için sizlerle birlikte kuracağımız gönül köprümüzü daha da güçlendireceğiz.

Kadirşinas Adıyamanlılar bilindiği üzere küresel çapta yaşadığımız pandemi gerek ülkemizde gerekse de ilimizde sosyal ve ekonomik hayatı etkilemeye devam etmektedir. Belediyemiz tüm imkânlarını ortaya koyarak, pandemi sürecinde de faaliyetlerini kesintisiz olarak sürdürmektedir. Umudumuz kısa süre içerisinde eski normale dönüp, el ele vererek güzel Adıyaman’ımızı daha yaşanabilir daha müreffeh bir hale getirmek olacaktır.

Adıyaman’ı daha mutlu daha özgür yarınlara taşıyacağımız yeni bir yıla adım atıyoruz. Yaklaşık iki yılda Adıyaman, birçok alanda çok değerli kazanımlar elde etti. Her yaştan ve her kesimden vatandaşlarımız için geliştirdiğimiz projelerimiz hız kesmeden devam ediyor. Bizlerse ilk günkü heyecanla ve azimle mutlu bir kent inşa etme hedefini gerçek kılmak için yorulmadan çalışmaya devam edeceğiz.



İlimizde bulunan tüm cadde ve sokakların Adıyamanımıza yakışır bir şekilde alt yapı ve üstyapı sorunlarını gidermek için projeler üreteceğiz. Gerçekleştireceğimiz yatırım ve hizmetlerle, Adıyaman'ı din, dil, ırk ve memleket ayrımı gözetmeksizin, tüm renkleriyle birlikte yaşam kültürünü koruyan, daha keyifle yaşanır bir il olmasının yanı sıra Güneydoğunun cazibe merkezi haline getireceğiz.

Sosyal belediyecilik ilkesini esas alan yerel hizmetleri daha etkin, daha verimli, daha şeffaf ve katılımcı şekilde sürdüreceğiz. Adıyamanlı komşularımızın yaşam kalitesini yükseltmek, doğduğum, büyüdüğüm ve evladı olmaktan gurur duyduğum Büyük Ailem Adıyaman'ı daha mutlu bir il haline getirmek için hep birlikte mücadele edeceğiz.

Kültür, sanat, bilim, sağlık, eğitim, spor ve turizm merkezleriyle örnek, tarihi dokusu ve doğasıyla bir bütün, modern kent dokusuna uygun yapıları ile daha güvenli Adıyaman hayalimizi gerçeğe dönüştüreceğiz. Sosyal Yardımlar, Çocuk gelişim, gençlik, engelli rehabilitasyon, kadın danışma ve istihdam, çocuk parkları, yeşil alanlar, pazarlar, meydanlar, tarihi ve turistik hizmet alanları. Sosyal tesisler, Taziye Evleri sağlık tesisleri, açık - kapalı spor tesisleri ve kaliteli kent yaşamı ile daha düzenli bir Adıyaman için birlikte çalışacağız.

Sivil Toplum Kuruluşlarımız, Meslek Odalarımız, Üniversitelerimiz, Muhtarlarımız ve Adıyamanlı komşularımızın yönetim sürecimizde fikir ve önerileriyle aktifrol alacağı, çalışan, üreten, paylaştan, ulaşılabilir, insan, çözüm ve tasarruf odaklı bir mali disiplin ile belediye kaynaklarını hizmete dönüştüren bir yönetim anlayışını komşularımız ile buluşturacağız.

2024 Performans programımızda Adıyaman'ımıza değer katmak için belirttiğimiz;

- Hayvan Barınağı ve Hastanesi
- Ayakkabı Kent Yapımı
- Hayvan Pazarı ve Kesimhane
- Oturakçılar Pazarının Restorasyon Projesinin Tamamlanması
- Belediye Hizmet Binası (Eski Su İşleri Yeri - Sümerevler Mh.)
- Kültür Merkezi (Eski Otogar Yeri) Revize No1:
- Eğriçayı Millet Bahçesi (SümerevlerMh)
- 2 Adet Konak Tadilat ve Bakımı
- Abdulhamithan Kültür Merkezi Tadilat ve Bakımı
- 4.7 MW Güneş Enerjisi Santrali Yapımı (GES)
- 2 Km Güney Çevre Yolu yapılması (Eski Besni-Eski Samsat Yolu Arası)
- 2 Km Organize Sanayi Yolu-Küçük Sanayi Sitesi bağlantı Yolu yapılması
- 6 Km Bisiklet Yolu yapım işi- 4 Km Koşu Yolu yapılması
- DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı Etrafından Regresyon yapılması

- *Yol düzenlemeleri 160 Km.*
- *Kaldırım düzenlemeleri 200.000 m2*
- *Belediye Mücavir Alanı içerisinde 10 Adet Çocuk Parkı Yapımı*
- *33 Mahallede 95 Parkın Bakım Onarım Çalışmaları*
- *Millet Bahçesinde 240.000 m2 yeşil alan, 1.000 adet boylu ağaç ekilmesi sulama sistemi yapılması*
- *Yeşil alanların sulanmasında kullanılmak üzere 15 adet sondaj kuyusu açılması işi*
- *Kent Muhtelif alanlarında 40.000 m2 çim alan oluşturulması, 1.000 adet peyzaj bitki dikilmesi*
- *Sümerevler Mahallesi Eski Besni Caddesi üstü Park Yapımı 8.000 m2*
- *Siteler Mahallesi Karamürsel Cad. Park Yapım İşİ 3.222 m2*
- *Fatih Mah.23 nisan okulu bitişi park yapım işi 2.500 m2*
- *Malazgirt Mah Kadioğlu Sitesi Doğusu Park Yapım İşİ 1.150 m2*
- *“Tamamlanacak Parklar (Siteler Mh. 3.813 m2,Yunusemre Mh. Muhtarlık Bitişiği 2.532 m2, Yunsemre Mh. Cemevi Doğusu 3.070 m2, Kavşak Park 8.964 m2, Fatih Mh. 2282. Sk. 1.582 m2, Fatih Mh. 2267. Sk. 1.675 m2 Toplam:21736 m2)*
- *Ağaç, bitki, çiçek, gübre, torf ve malçalımlar, muhtelif parklara 750 ağaç dikilmesi*
- *Çocuk oyun grubu ve fitness malzeme alımı*
- *Şehir geneline parke, bordür alımı, bakım ve onarım işi*
- *Şehir geneli park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere tesisat, fitness spor aletleri, çöp kovaları, piknik malzeme alımı,*
- *Kavşaklarda ve Atatürk Bulvarında ışıklı bordür, aydınlatma panoları ve orta refüj korkuluk demiri yapım işi*
- *Atatürk Bulvarı ve Çevre yolları 1.000 adet ağaç dikilmesi*
- *630 Km Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi*
- *34 Km Gürlevik İsale Hattının Yenilenmesi*
- *Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmaları tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı yapım işi*
- *Yağmur suyu şebeke hattı yapımı*
- *Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi*

*Bu projelerin yapımı için Belediye imkânlarımız dâhilinde **598.608.200,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Adıyaman’a artı değer katan hizmet, proje ve yatırımlarla dolu, her şeyin çok güzel olacağı sağlık, huzur ve keyif dolu günlerde birlikte yaşamak dileğimle. Sizleri sevgi ve saygı ile selamlıyorum.*



Dr.
Süleyman Kılınç
ADİYAMAN BELEDİYE BAŞKANI



Hep Birlikte
Yeniden
Adıyaman

MİSYON VE VİZYON

"Huzur şehri Adıyaman'ın tarihinde,
kültürel ve doğal mirasına sahip çıkarak,
halkın yaşam kalitesini yükselterek adil,
şeffaf ve tarafsız belediye hizmetlerini sunmak

MİSYONUMUZ

Adıyaman'ı sosyal, kültürel,
ekonomik ve kentsel gelişiminde
daha modern, insana ve çevreye duyarlı
bir kent haline getirmek.

VİZYONUMUZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dürüst, şeffaf ve adil olmak
- İnsan odaklı olmak
- Çözüm odaklı olmak
- Doğaya ve çevreye saygılı olmak
- Tarihi ve Kültürel mirası korumak
- Vatandaş memnuniyetini esas almak
- Kaynakları etkili ve verimli kullanmak
- Güler yüzlü ve hızlı hizmet sunmak



Adıyaman Belediyesi olarak faaliyet gösterdiğimiz her alanda;

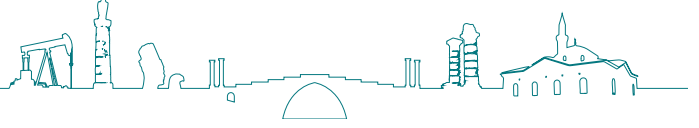
► Tüm hizmetlerimizi mevzuat hükümleri çerçevesinde ulusal/uluslararası standartlara ve vatandaş şartlarına uygun olarak şeffaf ve adil bir hizmet anlayışı ile hızlı ve zamanında karşılamak,

► Personelimizin sürekli gelişimlerini sağlamak ve eğitim desteği ile hizmet odaklı kalitemizi artırmak, doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa sahip çıkarak, yaşam kalitesini sürekli yükselterek gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak,

► Kalite Yönetim Sistemini, çalışanlarımızda farkındalığı sağlayarak ve uygulanabilir hizmetlerimizi sürekli iyileştirmek, geliştirmek ve etkinliğini artırmak,

► Hizmet sunumunda paydaş katılımcı bir yaklaşımı benimsemek,

► Faaliyetlerimizi planlama, uygulama, kontrol etme ve sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde geliştirmek



ADİYAMAN İLE İLGİLİ BİLGİLER

A. TARİHÇE

Adıyaman'ın Tarihçesi

Adıyaman, tarihin bilinen en eski yerleşim yerlerinden biridir. Adıyaman Palanlı Mağarasında yapılan incelemelerde kent tarihinin M.Ö. 40.000 yıllarına kadar uzandığı anlaşılmıştır.

Yine Samsat-Şehremuz Tepe'deki tarihi bulgulardan M.ö. 7.000 yılına kadar Paleolitik, M.O. 5.000 yıllarına kadar Neolitik, M.Ö. 3.000 yıllarına kadar Kalkolitik ve M.O. 3.000-1.200 yılları arasında da Tunç Çağı dönemlerinin yaşandığı anlaşılmıştır. Bu dönemde bölge Hititlerle Mitannılar arasında el değiştirmiş ve Hitit Devletinin yıkılmasıyla (M.Ö. 1.200) karanlık bir dönem başlamıştır. M.Ö. 1.200'den Frig Devletinin kuruluşu olan M.Ö. 750 yılları arası dönemle ilgili olarak yazılı kaynağa rastlanmamıştır. Ancak; bu dönemde yöre, Asur etkisine girmeye başladığından, Samsat'ta bulunan Asur mühürleri ve Kâhta Eskitaş Köyünde bulunan Hitit Hiyeroglifi ile yazılmış kitabeler, Anadolu'daki tarihi silsilenin Adıyaman'da da aynen devam ettiğini, göstermektedir. Bu dönemde Adıyaman ve çevresinde Hitit Devletinin yıkılmasıyla ortaya çıkan Geç Hitit şehir devletlerinden biri olan Kummuh Devleti hüküm sürmüştür.

M.Ö. 900-700 yılları arasında yöre Asur etkisinde kalmakla birlikte, Asurlular tam olarak egemen olamazlar. 6. yüzyılın başlarından itibaren yöreye Persler hakim olur ve yöre Satrap'lar (Valiler) eliyle yönetilir. M.Ö. 334 yılında Makedonya Kralı Büyük İskender'in Anadolu'ya girmesiyle Pers'ler hâkimiyetini kaybetmiş ve M.Ö. 1. yüzyıla kadar yörede Makedonyalı Selev-kos'lar hüküm sürmüştür. Selev-kos'ların gücünün zayıfladığı sıralarda, Kral Mithradetes I Kallinikos Kommagene Krallığının bağımsızlığını ilan etmiştir (M.Ö. 69).

Başkenti Samosota (Samsat) olan Kommagene Krallığı, egemenliğini M.S. 72'ye kadar sürdürmüş, bu tarihte yöre Roma İmparatorluğunun eline geçmiş ve Adıyaman Roma İmparatorluğunun Syria (Suriye) Eyaletine, 6. Lejyon olarak bağlanmıştır. Roma İmparatorluğunun 395 yılında Batı ve Doğu Roma olarak ayrılmasıyla, Adıyaman Doğu Roma İmparatorluğuna katılmıştır. 643 yılından itibaren bölgeye İslam akınları başla-

başlamakla birlikte İslam hakimiyeti ancak 670 yılında Emevi'lerle kurulabilmektedir. 758 yılında ise, II, Abbasi komutanlarından Mansur İbn-i Cavene'nin hakimiyetine girer. 926 yılına kadar Abbasi hâkimiyetinden sona Hamdanüerin egemenliği başlar. 958 yılında yöre yeniden Bizanslıların eline geçer.

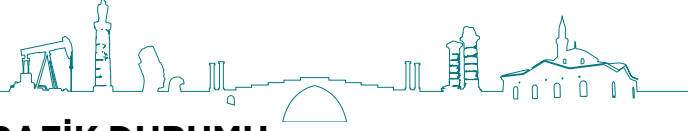
1114-1181 yılları arası yöreye Türk akınları olur. 1204-1298 yılları arasında Samsat ve yöresini Anadolu Selçukluları ele geçirir. 1230 ve 1250 yıllarında Moğol saldırıları yaşanır. 1298'de yöre ve bölge Memlûklerin eline geçer. 1393 yılında Adıyaman bu kez de Timurlenk tarafından yağmalanır.

Büyük bir istikrarsızlığın olduğu Orta Çağ boyunca Adıyaman Bizans, Emevi, Abbasi, Anadolu Selçukluları, Dulkadiroğulları arasında el değiştirmiş ve nihayet Yavuz Sultan Selim'in İran seferi sırasında 1516 yılında Osmanlı topraklarına katılmıştır. Osmanlı topraklarına katılan Adıyaman, başlangıçta merkezi Samsat'ta bulunan bir Sancakla Maraş Beylerbeyliğine bağlıyken, Tanzimat'tan sonra bir kaza olarak Malatya'ya bağlanmıştır.

Cumhuriyetin kuruluşundan 1954 yılına kadar eski idari yapısı korunarak Malatya'ya bağlı kaza konumunda olan Adıyaman 1 Aralık 1954 tarihinde 6418 sayılı Kanunla Malatya'dan ayrılarak müstakil il haline gelmiştir.

Adıyaman Kronolojisi

M.Ö. 40000- M.Ö. 7000 Paleolitik
M.Ö. 7000 - M.Ö. 5000 Neolitik
M.Ö. 5000 - M.Ö. 3000 Kalkolitik
M.Ö. 3000 - M.Ö. 1200 Hititler
M.Ö. 1200 - M.Ö. 750 Asurlular
M.Ö. 750 - M.Ö. 600 Frigler
M.Ö. 600-M.Ö. 334 Persler
M.Ö. 334-M.Ö. 69 Makedonlar
M.Ö. 69-M.S. 72 Kommagene Krallığı
72-395 Roma İmparatorluğu
395-670 Doğu Roma (Bizans)
670-758 Emeviler
758 - 926 Abbasiler
926- 958 Hamdaniler
958 –1114 Bizanslılar
1114 –1204 Eyyubiler
1204 –1298 Anadolu Selçuklular
1298 –1516 Memlûklular
1516 –1923 Osmanlı İmparatorluğu



B. COĞRAFİK VE DEMOGRAFİK DURUMU

1. GENEL DURUM

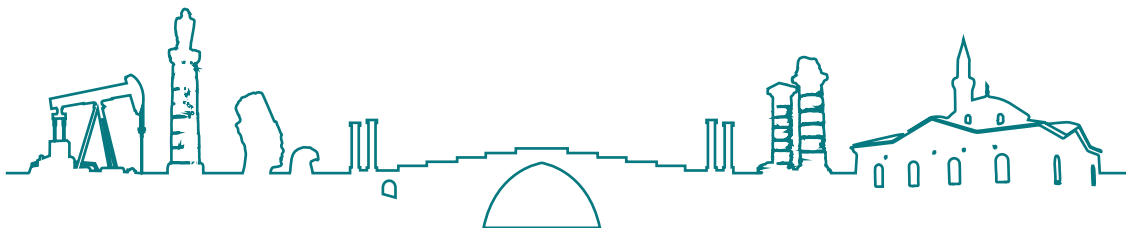
Adıyaman İli Orta Fırat bölümü içinde yer alır. Kuzeyde bulunan Çelikhan ile Gerger İlçesinin bir kısmı Doğu Anadolu Bölgesine, Batıda bulunan Gölbaşı ile Besni İlçesinin bir kısmı ise Akdeniz Bölgesine dâhil edilmiştir.

Adıyaman İlinin Kuzeyinde Malatya İli (Pütürge, Yeşilyurt ve Doğanşehir ilçesi), Batıda Kahramanmaraş İli (Merkez ile Pazarcık İlçesi), Güneybatıda Gaziantep (Araban İlçesi), Güneydoğuda Şanlıurfa İli (Siverek, Hilvan, Bozova ve Halfeti ilçeleri), Doğuda ise Diyarbakır İli (Çermik ile Çüngüş ilçesi) bulunmaktadır. Merkez İlçe dâhil 9 ilçesi ile 449 köyü vardır. İlçeleri Merkez, Besni, Çelikhan, Gerger, Gölbaşı, Kâhta, Samsat, Sincik ve Tut İlçeleridir. Adıyaman İli 370 25' ile 380 11' kuzey enlemi, 370 ve 390 doğu boylamı arasında yer alır. Adıyaman İlinin yüzölçümü 7614 km², göller ile 7.871 km² olup, rakımı 669 m.dir.

Eski coğrafyacı ve tarihçilere göre: Güneyde Arap Yarımadasından, Kuzeyde Toros sıradağlarına doğru uzanan Arap çöllerinin sona erdiği yerde, Toros sıra dağlarının eteklerinde verimli topraklar yer almaktadır.

Güneyde Arap Yarımadasından, Kuzeyde Toros Sıradağlarına doğru uzanan Arap çöllerinin sona erdiği yerde, Toros sıra dağlarının eteklerinde verimli topraklar yer almaktadır. Arap çöllerini kuzeyden bir ay gibi saran bu topraklara binlerce yıldan beri "Bereketli Hilal" adı verilmiştir.

Ortadoğu ülkelerinin merkezinde yer alan "Bereketli Hilal" topraklarında Asya, Avrupa ve Afrika kıtalarından gelen ana kara yolları birbirlerini kesmektedir. Tarih boyunca "Bereketli Hilal" Bölgesi ana ticaret yollarının kavşak noktalarında, büyük ticaret ve sanayi şehirleri doğmuş, büyümüş, yıkılmış ve yerlerine yenileri kurulmuştur. "Bereketli Hilal" bölgesinin bir parçası sayılan Orta Fırat Bölümünün illerinde olan Adıyaman şehri "Bereketli Hilal" bölgesinin en üst sınırını oluşturmaktadır.





2. YERYÜZÜ ŞEKİLLERİ

Türkiye'nin denizden ortalama yüksekliği 1130 metredir. Adıyaman İli ise orta yükseklikte bir sahadır. Adıyaman'ın ortalama ilin yükseltisi takriben 669 metredir. Yörede yükselti 200 ile 1000 metrenin üzerinde değişmekte olup, hipsografik eğrisi genellikle kuzeye doğru az meyille uzanır.

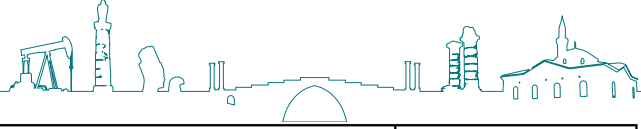
Adıyaman İli, Adıyaman ovası adı verilen, etrafındaki yörelerine göre daha düz ve alçakta bir alanda kurulmuştur. Adıyaman Ovası'nın kuzeyi hariç, diğer tarafları alçak sahalarla çevrilmiştir.

3. DEMOGRAFİK GÖSTERGELER

İlimizin Besni, Çelikhan, Gerger, Gölbaşı, Kâhta, Samsat, Sincik ve Tut olmak üzere 8 ilçesi bulunmaktadır.

2022 İl, İlçe Nüfusu

Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) hazırlamış olduğu 2022 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarına göre Adıyaman'ın nüfusu 635.169'dir kişidir. İlimizin il/ilçe ve belde/köy nüfus dağılımı verilmiştir.



İLÇE/Bel	TOPLAM
Besni	77.180
Çelikhan	14.858
Gerger	15.711
Gölbaşı	50.324
Kahta	128.961
Merkez/Adıyaman Bel.	312.207
Samsat	6.673
Sincik	15.947
Tut	9.375
TOPLAM	635.169'dir

YILLARA GÖRE ADIYAMAN MERKEZ NÜFUSU

Yılı	Toplam Nüfus	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2022	316.140	158.440	157.700
2021	312.207	156.565	155.642
2020	310.644	155.834	154.810
2019	308.915	155.396	153.519
2018	304.615	153.042	151.573
2017	301.589	151.726	149.863
2016	296.316	149.204	147.112
2015	290.382	146.238	144.144
2014	283.556	142.370	141.186
2013	279.037	140.390	138.647
2012	273.820	137.751	136.069
2011	270.117	136.682	133.435
2010	262.349	131.444	130.905
2009	259.497	130.586	128.911

**YILLARA GÖRE ERKEK VE KADIN NÜFUS YOĞUNLUĞU İLE
KİLOMETREKAREYE DÜŞEN İNSAN SAYISI**

Yıl	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus	Artış Hızı	Nüfus Yoğunluğu
2022	158.440	157.700	316.140	0,48%	83/k m ²
2021	156.565	155.642	312.207		83/k m ²
2020	155.834	154.810	310.644		83/k m ²
2019	316.112	310.353	626.465	0,31%	82/km ²
2018	314.998	309.515	624.513	1,53%	82/km ²
2017	309.551	305.525	615.076	0,75%	80/km ²
2016	307.662	302.822	610.484	1,28%	80/km ²
2015	303.163	299.611	602.774	0,83%	79/km ²
2014	299.846	297.989	597.835	0,11%	78/km ²
2013	299.963	297.221	597.184	0,32%	78/km ²
2012	298.737	296.524	595.261	0,22%	78/km ²
2011	298.204	295.727	593.931	0,51%	78/km ²
2010	294.920	296.015	590.935	0,42%	77/km ²
2009	294.213	294.262	588.475	0,58%	77/km ²
2008	291.660	293.407	585.067	0,40%	77/km ²

*Değişim ve Gelişim
Her Yerde!*



İLÇELERE GÖRE ADIYAMAN'IN NÜFUSU

Yılı	İlçe	İlçe Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu	Toplam Nüfus Oranı
2022	Besni	77.180	38.970	38.237	12,15%
2022	Çelikhan	14.858	7.624	7.234	2,34%
2022	Gerger	16.416	8.221	8.195	2,58%
2022	Gölbaşı	50.324	25.252	25.072	7,92%
2022	Kâhta	128.961	65.657	63.304	20,30%
2022	Merkez	316.140	158.440	157.700	49,77%
2022	Samsat	6.673	3.464	3.209	1,05%
2022	Sincik	15.947	7.986	7.961	2,51%
2022	Tut	9.375	4.831	4.544	1,48%

4. İlimizdeki Göller

İlimizde dört doğal, üç de yapay olmak üzere yedi adet göl vardır. Bunlar Gölbaşı, İnekli, Azaplı ve Abdülharap doğal gölleri ile Atatürk Barajı, Çamgazi Barajı ve Çat Barajı suni gölüdür.



Gölbaşı Gölü: 2,19 km² yüzölçümünde olan bu göl, Gölbaşı İlçesi Belediye sınırları içerisinde yer almaktadır. Çevresinde turistik tesisler bulunan gölde balık üretimi de yapılmaktadır.

İnekli Gölü: Yüzölçümü 1.09 km²'dir. Yağışların fazla olduğu dönemlerde Gölbaşı ve Azaplı Gölleri ile doğal olarak açılan kanallarla birbirine bağlanırlar.

Azaplı Gölü: ilçenin batısında bulunan bu gölün yüzölçümü 2.72 km²'dir. Kışın sularının artması nedeniyle çoğu kez Gölbaşı Gölü ile birleşik bir görünüm arz eder.

Abdülharap Gölü: Çelikhan ilçesinin 3 km kuzeyinde yer alan gölün yüzölçümü 5 km²'dir. Yüzeyi yoğun olarak saz ve otlarla kaplanmış olan bu göl. Çat Barajı'nın tamamlanması halinde, baraj göl sahası içinde kalacaktır.

Atatürk Barajı Gölü: Güney Doğu Anadolu Projesi'nin (GAP) uygulamaya konulmasıyla oluşan bir göl olup Adıyaman ve Şanlıurfa illeri arasında geniş bir alanı kaplar. Bölgenin sulama suyu ve balık üretiminin temini açısından son derece önemli bir göldür. Rezervuar sahası 81.700 hektardır.



Çamgazi Barajı Gölü: Adıyaman merkez ilçeye bağlı Atatürk Barajı yolu üzerindedir. Baraj gövdesi zonlu toprak dolgu tipinde yapılmakta olup, sulama amaçlı inşa edilmektedir. Sulama alanı 6536 hektardır.

Çat Barajı Gölü: Güney Doğu Anadolu Projesi'nin (GAP) uygulamaya konulmasıyla oluşan göl olup Adıyaman-Çelikhan Abdülharap Gölü üzerindedir. Sulama amaçlı kullanılan baraj gölü 14.481 hektarlık alanı kaplar.



Göletler: Adıyaman ili gölet inşası bakımından yeterli su potansiyeline sahiptir. Bu nedenle mevcut göletlerin yanı sıra çoğunluğu GAP Projesi çerçevesinde olmak üzere birçok gölet inşa halindedir. Bazı göletler de planlama aşamasındadır. Bunlara ait özet bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gölet'in Adı	Suladığı Alan (Ha)	Oran (%)
Gözebaşı	100	6,31%
Kınık	183	11,54%
Hasancık	94	5,93%
İncesu	188	11,85%
Dot	267	16,83%
Mülk	450	28,37%
Karahöyük	304	19,17%
Toplam	1.586	100,00%

5. Adıyaman İklimi:

Adıyaman'ı doğudan batıya doğru bölen Anti Torosların kuzeyinde kalan dağlık bölgenin iklimi ile güneyinde kalan bölgenin iklimi birbirinden farklıdır. Güneyi, yazları kurak ve sıcak, kışları ılık ve yağışlı; kuzeyi yazları kurak ve serin, kışları yağışlı ve soğuktur. Doğu Anadolu ile Akdeniz Bölgeleri arasında köprü konumunda olan İlin iklimi, bu özelliği dolayısıyla bölgedeki diğer illerden farklıdır. Atatürk Baraj Gölü alanının oluşmasından sonra, İlin ikliminde bir yumuşama ve nem oranında bir artış olmuştur. İlde hâkim rüzgârlar kuzey, kuzeydoğu ve kuzeybatı istikametindedir.

Adıyaman il merkezi 37°45' kuzey enlemiyle 38°16' doğu boylamında yer alır. Adıyaman'ın denizden yüksekliği 672m dir. Adıyaman'da kış aylarında sıcaklıklar sıfırın altına az düşer. Yılın en düşük sıcaklıkları -10°C ile -2°C arasında olup bazı yıllar sıcaklığın sıfırın altına düşmediği de gözlenmiştir. Kış ayı minimum sıcaklık ortalamaları 0°C ile 10°C arasındadır.

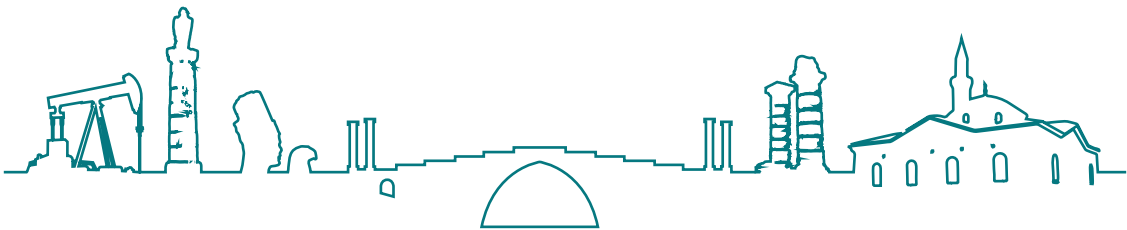
Bu sıcaklıklar açık hava sıcaklıkları olmayıp açık hava sıcaklıkları bu değerlerden 2°C ile 8°C daha düşük olmaktadır. Yaz aylarında ise sıcaklık ortalamaları 28°C ile 38°C arasında olup maksimum sıcaklıklar 35°C ile 47°C arasındadır. İlimizde günlük en düşük sıcaklık ile en yüksek sıcaklık arasındaki günlük fark 10°C civarındadır. İlimizde rüzgâr ise genellikle hafif ve orta kuvvette olmakta, zaman, zaman kuvvetli ve yılın 10-15 günü fırtına şeklinde olmaktadır. Hâkim rüzgâr yönü ise kuzeyli rüzgârlardır.

6. İlimizin Dağları:

Kuzey kesimi, Torosların uzantısı olan Malatya Dağları ile kaplıdır. Güneye inildikçe yükselti azalır ve tamamıyla ova nitelikli araziler başlar. Çelikhan, Tut ve Gerger ilçelerinin tamamına yakını dağlık bölge özelliğini taşır. Merkez, Besni ve Kâhta ilçelerinin kuzey kesimleri dağlık, güney kesimleri ova şeklindedir. Samsat ilçesi ise ilin en düz arazilerine sahiptir. İlin belli başlı dağları ve yükseklikleri aşağıya çıkarılmıştır. Kuzey kesimi, Torosların uzantısı olan Malatya Dağları ile kaplıdır. Güneye inildikçe yükselti azalır ve tamamıyla ova nitelikli araziler başlar. Çelikhan, Tut ve Gerger ilçelerinin tamamına yakını dağlık bölge özelliğini taşır.



Merkez, Besni ve Kâhta ilçelerinin kuzey kesimleri dağlık, güney kesimleri ova şeklindedir. Samsat ilçesi ise ilin en düz arazilerine sahiptir.





Dağın Adı	Yüksekliği (Metre)
Akdağ	2.551
Dibek	2.549
Ulubaba	2.533
Gördük	2.206
Nemrut	2.150
Borik	2.110
Bozdağ	1.200
Karadağ	1.115
Toplam	16.414

7.Korunan Alanlar

Nemrut Dağı Milli Parkı, Gölbaşı Gölleri Tabiat Parkı ve Doğanlı Çınar Tabiat Anıtı korunan alanlardır. Adıyaman İli Kâhta İlçesi sınırlarında 13.850 Ha. ılık alana sahip olup, 07.12.1988 tarihinde tescil edilmiştir. 1999 yılında Bakanlıkça Nemrut Dağı Milli Parkı Uzun Devreli Gelişim Planı onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

8. Adıyaman İlinin Akarsuları:

Adıyaman ilinin önemli sayılabilecek diğer akarsuları ise şunlardır: Çakal Çayı (37,5 km) Kalburcu Çayı, Eğriçay (32 km), Besni Akdere Çayı (59 km) Keysun Çayı (45 km), Birimşe Çayı (35 km), Şepker Çayı, Çat Deresi, Gürlevik Deresi ve Halya Deresi (41 km)



Fırat Nehri: İlin en önemli akarsuyudur. Şanlıurfa ve Diyarbakır illeri ile sınırı oluşturur. İl içindeki uzunluğu 180 km. dir. Kâhta, Kalburcu ve Göksu Çayları nehrin başlıca kollarıdır.

Kâhta Çayı: Çelikhan yöresindeki Bulam, Abdülharap ve Recep sularını toplayıp Cendere Köprüsünden geçtikten sonra Eski Kâhta ve Alut Arazisinde biriken dağ sularını da alarak Fırat Nehri'ne karışır (45,5 km).

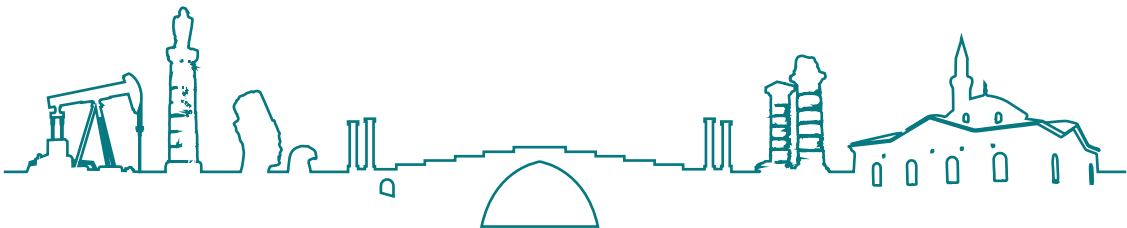
Göksu Çayı: Kahramanmaraş ili sınırlarından çıkar. Erkenek, Tut ve Akdere civarından geçer. Sofraz suyunu da aldıktan sonra Gümüşkaya'nın batısında Fırat Nehrine karışır. İl sınırları içindeki uzunluğu 90 km. 'dir.

Sofraz Çayı: Besni ilçesi Toklu Köyü civarından çıkar. Hacıhalil Köyü yakınlarında Keysun Suyu'nu alarak Akdere civarında Göksu Çayı'na karışır. Uzunluğu 51 km. 'dir.

Ziyaret Çayı: Kaynağını Cebel ve İndere (Zey) Köyleri sularından alarak İpekli Köyü civarında Atatürk Barajı Gölü'ne karışır.

İldeki Akarsuların Başlıca Özellikleri

Akarsuyun Adı	Toplam Uzunluğu (km)	İl İçindeki Uzunluğu (km)	Toplam Uzunluğa Oranı (%)	Debisi (m ³ /sn)	Kolu Olduğu Akarsu
Fırat Nehri	2.800	180	6	959,00	
Göksu Çayı	118	90	76	63,42	Fırat
Besni-Akdere Çayı	59	59	100	1,27	Göksu
Kâhta Çayı	58	46	78	31,71	Fırat
Sofraz Çayı	51	51	100	2,25	Göksu
Keysun Çayı	45	45	100	1,65	Göksu
Halya Deresi	41	41	100	0,76	Fırat
Çakal Çayı	38	38	100	0,87	Fırat
Birimşe Çayı	35	35	100	7,55	Kâhta Çayı
Eğri Çay	32	32	100	1,25	Fırat
Toplam	3.277	616	860	1.069,73	





9. Adıyaman İlinin Önemli Ovaları:

İlimizin başlıca ovaları, Kâhta Ovası, Keysun Ovası, İnekli Ovası, Pınarbaşı Ovası'dır.

Ova Adı	Bulunduğu Yer	Yüzölçümü (Km ²)	İl Yüzölçümüne Oranı (%)	Yükseklik (m)
Kâhta Ovası	Kâhta	832	69,57%	600-700
Keysun Ovası	Besni	306	25,59%	600-700
İnekli Ovası	Gölbaşı	45	3,76%	550-650
Pınarbaşı Ovası	Çelikhan	13	1,09%	1,450-1,550
Toplam		1.196	100,00%	



8. İlimizdeki Kaleler:

Eski Kâhta Kalesi

Nemrut Dağı Tur güzergâhında olan Eski Kahta kalesi üç önemli medeniyetin izlerini taşımaktadır. Kommagene'liler döneminde yazlık başkent olan Arsameia ile birlikte önemli bir idare merkezi, kale olarak inşa edilmiş, Roma'lılar döneminde geliştirilerek konumu devam ettirilmiştir. 1260'larda Memlukların bölgeye hakim olmasıyla kale restore edilmiş ve bugünkü son şekli verilmiştir. Eski Kahta 'nın Cumhuriyet dönemine kadar ilçe merkezi olarak Elazığ'a (Memuret-ül Aziz) bağlı kalması kalenin 1926' lara

kadar kullanıldığı anlaşılmaktadır.

Kalede su yolları, sarnıç, zindan, dükkanlar, ibadet mekanları ve geniş odalar bulunmaktadır. 1970'lerde kazı ve kısmi restorasi yapılan kale için yeni bir restorasyon projesi ile yakın yıllarda hak ettiği iyileştirmeye kavuşturulmak istenmektedir.

Nemrut Dağı Milli Parkı sınırlarında, Arsemia'ya yakın bir konumda yer alıyor. Arsemia kalıntılarına kuş uçuşu olarak 500 metre mesafede olmasına karşın yol bulunmadığından Arsemia kalıntılarının güneyinden dolaşmak gerekiyor. Arsemia'dan sonra, ikiye ayrılan yolda, sağ tarafa doğru ilerlediğinizde kaleyi görürsünüz. Kaleye doğru giden yolda mutlaka Selçuklu döneminde yapılan köprüde mola verin ve yanındaki kanyonu izleyin.



Adıyaman (Hisn-ı Mansur) Kalesi

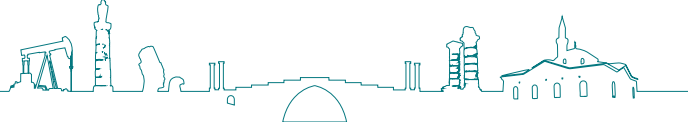
Adıyaman şehir merkezinde yer alan kale yaklaşık 25 metre yükseklikteki yığma bir höyük üzerine kurulmuştur. Adıyaman'ın Hisn-ı Mansur olarak anılmasının ilham kaynağı bu kaledir.

Yeni Kale

Adıyaman'a 60 km uzaklıkta Kocahisar köyü yakınındadır. Kalede ortaçağ etkileri görülmekle birlikte daha erken dönemlerde meskûn olduğu anlaşılmaktadır. Mevcut kale Memluklular döneminden kalmıştır.

Kale içinde su depoları, hamam, cami ve Kâhta çayına inen gizli bir su yolu bulunmaktadır.

Kalede bulunan kitabelere göre kalenin Memluk sultanlarından Kalaun (1279-1290), Eşref Halil (1290-1293) ve Nasır Mehmet (1293-1341) tarafından imar ve onarım gördüğü anlaşılmaktadır.



Gerger Kalesi

Adıyaman ili Gerger ilçesi Oymaklı köyündedir. Kale Fırat vadisine hâkim bir tepe üzerinde Roma döneminde inşa edilmiş, Selçuklu ve Osmanlı dönemlerinde surlar, kale kapıları ve Tonoğlu yapı grupları eklenerek kullanılmıştır.

Besni Kalesi

Adıyaman 50 km uzaklıkta Besni ilçesine ise 1 km mesafededir. Kale Hititler zamanında inşa edilmiştir. Daha sonraki uygarlıklar tarafından da kullanılan kaleye Osmanlı döneminde bazı ilaveden yapılmıştır. Cami, hamam, köprü kalıntıları bu dönemden kalmaktadır.

C) Sosyo-Ekonomik Durumu

Adıyaman Sanayisi

Adıyaman'ının sanayi ile tanışma tarihi 1955'tir. Tekstil sektörü ile ilgili entegre bir tesisin kurulması amacıyla 1955 tarihinde "Adıyaman Pamuklu Dokuma Sanayi Türk Anonim Şirketi kurulmuş ve 1967 yılında üretime geçmiştir. 1973-1975 tarihleri arasında Çimento, Süt ve Yem Fabrikası tesislerinin Adıyaman'da kurulması ile ilgili etüt proje bazında bir takım çalışmalar başlatılmıştır.

Kalkınmada öncelikli yörelerde uygulanan devlet yardımları ve teşvikler ile temin edilen uzun vadeli ucuz maliyetli kredilerle sanayide ve yatırımlarda gözlemlenebilir bir hareketliliğin olduğu ancak, alınan kredilerin iyi değerlendirilememesi ve yatırımcıların yönlendirilememesi nedeniyle arzulanabilir bir yatırım hamlesinin atılamadığını görüyoruz. 1988 yılından sonra birtakım tekstil ve un fabrikalarının faaliyete geçmesiyle yatırımlarda nispi bir artış olmuştur.

Adıyaman'ın Bugünkü Sanayi Durumu

5084 ve 5350 sayılı Yatırımların ve İstihdamın Teşviki ile ilgili Yasaların yürürlüğe girmesiyle yatırım artışlarında ve istihdamda büyük artışlar olmuştur. Zamanında ve rasyonel kararlarla Türkiye genelinde gelen taleplerin değerlendirilmesi ve yatırma dönüşmesi bakımında ilimize çok iyi bir performans göstermiştir. 100'ün üzerinde gelen taleplerin tamamı değerlendirilerek, öncelikli olarak en fazla istihdam, en yüksek katma değer yaratacak ve ileri teknoloji gerektiren sektörler öncelikli olarak değerlendirmeye alınarak arsa tahsis işlemleri yapılmış, tahsisi yapılan parseller üzerinde fabrikalar yapılarak birçoğu faaliyete geçmiştir.

Genel olarak il ve ilçelerinde sanayi sicil belgesi almış çok sayıda tesis bulunmaktadır. Bu tesislerin tamamı fiili olarak üretim yapmakta olup, sanayi yatırımları içerisinde tekstil sektörüne yapılan yatırımların yoğunluğu dikkati çekmektedir.

Özetle Adıyaman Sanayisi;

- Ekonomisi ağırlıklı olarak tarıma dayalı olup, özellikle tekstil sektörü yatırımlarında sanayileşme eğilimi görünmektedir.
- Sanayi büyük, orta ve küçük ölçekli işletmeler şeklinde şekillenmiştir.
- GSYH'si içerisinde sanayi sektörü tarım sektöründen sonra ikinci gelmektedir.
- Sanayi yatırımları içerisinde tekstil sektörüne yapılan yatırımların yoğunluğu dikkati çekmektedir.
- Adıyaman'da, gıda sanayi, maden- taş ve toprağa dayalı sanayi, pamuk işleme ve tekstil sanayi ile genel imalat sanayisine yönelik üretimler yapılmaktadır.
- Sanayi işletmelerinin büyük bir çoğunluğu il merkezindedir.
- Özel sektör kamu sektörüne göre daha fazla katma değer meydana getirmiştir.
- Sanayi sektörü içerisinde tekstil sanayisinin gıda sektörüne göre daha fazla katma değer meydana getirdiği görülmektedir.
- En önemli yeraltı zenginliği petroldür.
- Özel sektör üretimleri ile birlikte ülkemiz ham petrolünün %28,13'sinden fazlası Adıyaman bölgesinde üretilmektedir.
- Maden kaynakları bakımından oldukça zengin potansiyele sahiptir.

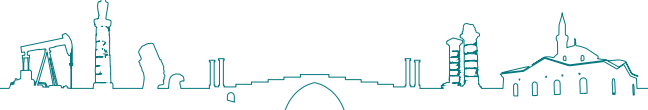
İlimiz tam manasıyla sanayileşmiş, veya sanayisini tamamlamış bir il olarak kabul edilemez ise de, son zamanlarda sanayi noktasında önemli hamleler yapılmıştır. Bu noktada Adıyaman, Besni, Gölbaşı ve Kâhta İlçesinde Organize Sanayi Bölgeleri kurulmuş, özellikle Adıyaman merkezde kurulan Organize Sanayi Bölgesinde küçük, orta ve büyük ölçekli sanayiciler tarafından önemli rağbet görmüştür.

2- Çevre Durumu:

İlimiz özelinde çevre sorunlarına baktığımızda, çevre merkezli çevresel politika yerine, daha çok insan merkezli çevresel politikaların benimsemesine rağmen, insan sağlığını tehdit eden evsel atıklar ve tabiatın bilinçsizce yanlış kullanıldığını söylemek mümkündür. Bu durum insan sağlığını tehdit ettiği gibi, yereldeki doğal zenginliklerimizin bozulmasına neden olmaktadır.

3- Kültür ve Turizm:

İlimiz başta petrol olmak üzere zengin mermer kaynaklarına sahiptir. Merkez de Pirin Antik Şehir (kaya mezarlıkları), Kâhta İlçesinde Nemrut Dağı Karakuş Tepesi ve Tarihi Cendere köprüsü ile açık hava ve tabiat müzesi olarak nitelendirmek mümkündür. Ayrıca Samsat İlçesinde bulunan sahabe ziyareti (Safvan Bin Muattal Hz.), inanç turizminde başta ilimiz olmak üzere bölge ve Ülke için önemli bir yer tutmaktadır.



Kırsal kesimde bulunan yapılarda, maddi durumların değişmesi, manevi değerlerde fazla bir değişime etki etmemektedir. Başka bir ifadeyle, ilimizde mevcut kültürel yapının devam ettiği bir toplumsal yaşam tarzı söz konusudur. Kentsel alana yakın bulunan kırsal yerleşmelerde ekonomide olduğu gibi geleneksel kültürel yapıdan da his edilir bir değişim yaşanmaktadır.



Ancak, kentsel yerleşmeler uzak kırsal alanlar da bu değişimden söz etmek mümkün değil. Kentsel alanlara yakın yerleşmelerindeki bu tür değişimleri istisna kabul ettiğimizde, kırsalda temelleşmiş bir ve kendine özgü bir yaşam biçimi görülmektedir. Bu durumu besleyen en önemli etken ise, kırsalın; sosyo-kültürel ve ekonomik faktörler açısından kentsel alanlara göre geri kalmış olmasıdır.

Bilindiği üzere, ilimiz gerek coğrafi ve gerekse jeopolitik konumu itibarıyla zengin doğal kaynaklara sahipliği, zengin arkeolojik, tarihsel, turizmi gerek dış ve gerekse iç pazarlarda rekabet gücü yüksek bir sektör haline getirmektedir. Bu durum, ilimizde turizm kollarının çeşitlilik arz etmesinden dolayı, sektöre olan ilginin arttığı görülmektedir.

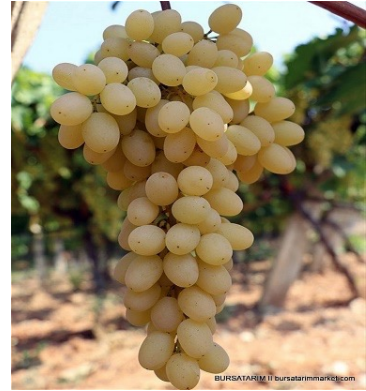
Sektörün canlılığını koruması ve devamlılığı açısından, doğal ve kültürel kaynakların koruyucu ve geliştirici bir yaklaşımla ele alınması, turizmin gelişmesi açısından ve sektörün ihtiyaç duyduğu insan faktörü, sektördeki fiziki ve altyapı hizmetlerinin geliştirilmesiyle, kırsal alanlarda turizm potansiyeli korunmuş ve artırılmış olacaktır. Bu durum, aynı zamanda kentsel-kırsal ekonominin gelişmesine katkı sağlamış olacaktır.

4- Ulaşım:

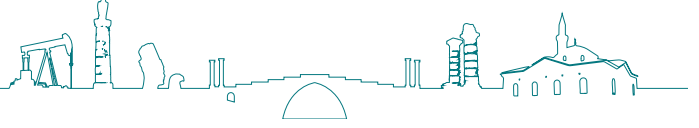
Yatırımlar için en önemli etkenlerden biri pazara yakınlık ve bir diğeri ise ulaşım-
dır. İlimizde, Besni, Gölbaşı ve Kahta İlçeleriyle ulaşım duble yollar ile sağlanmaktadır.
Ancak Çelikhan, Gerger, Samsat, Sincik ve Tut İlçelerimizin ulaşımı duble olmayan
sağlıksız yollar ile sağlanmakta bu da can ve maddi kayıplı trafik kazalarına sebep
olmaktadır. Bu İlçelerimizde gerek trafik yoğunluğu ve gerekse ticareti göz önünde
bulundurularak, duble yolların yapılması gerekmektedir. İlimizin hava ulaşımı Adıya-
man hava alanı sayesinde sağlanmaktadır.

5- Tarım:

İlimizin tarımsal kaynaklarının temelini oluşturan toprak ve su kaynaklarının ver-
imli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak tesisleri yapmak ve yaptırmak, mevcut tesis-
leri ıslah etmek suretiyle ilimiz çiftçilerinin refah seviyesini artırmak ve ülke ekonomis-
ine katkı sağlanması hedeflenmektedir.



Tarımsal sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma, toprak muhafazası, tarla içi
drenaj ve toplulaştırma hizmetlerine ilişkin tesisler ile devletin hüküm ve tasarrufu al-
tında veya özel mülkiyette bulunan sakızlık ve yabani fıstıklık ıslahı, harnuptuk, fundalık,
makilik, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılmasına ilişkin tesislerin
kurulması ve çiftçilerin hizmetine sunularak çiftçilerin refah seviyesinin yükseltilmesi
nihai hedeftir. Ancak tarımsal yatırım alanlarının çeşitli ve fazla olmasına karşın, bütçe
ve idare imkânları sınırlı olduğundan öncelikli olarak; ilimizde mevcut olan ancak ye-
terince faydalanılamayan su kaynaklarının verimlilik esasına göre tarımsal sulamaya
kazandırılması esastır.



Tarım sektöründe; Besni ve Gölbaşı İlçelerimizde üzüm ve Antep fıstığı öne çıkarken, Kâhta İlçemizde nar, badem ve ceviz önemli bir yer tutmaktadır. Ayrıca, Merkez İlçede başta olmak üzere Çelikhan ve Samsat İlçelerimizde tütün çiftçilerimiz ve ilimiz için önemli bir geçim kaynağı durumundadır.

İlin Öne Çıkan Özellikleri

İdari Yapısı: Adıyaman'da 8 ilçe, 14 belde ve toplam 23 belediyesi bulunmaktadır.

Nüfus: Adıyaman ilinin nüfusu, 2022 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 635.169 kişidir.

Alan: Güneydoğu bölgesinde yer alan Adıyaman 7.644 km²'lik (göller dâhil) yüzölçümü ile Türkiye yüzölçümünün %1,02'sine denk gelmektedir.

İlçeler ve Köyleri: İlimizin Besni, Çelikhan, Gerger, Gölbaşı, Kâhta, Samsat, Sincik ve Tut olmak üzere 8 ilçesi ve 449 köy ve 507 mezra olmak üzere toplam 956 ünitesi bulunmaktadır.



**a) Belediyenin Görev Sorumlulukları**

Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye'de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 sayılı 'Belediye Kanunu' ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun'u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, İdarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde "Belediye Meclisi", "Belediye Encümeni" ve "Belediye Başkam" belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediye kanunu madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

- » İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel altyapı;
- » Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- » Çevre ve çevre sağlığı,
- » Temizlik ve katı atık;
- » Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- » Şehir içi trafik;
- » Defin ve mezarlıklar;
- » Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- » Konut;
- » Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- » Meslek ve beceri kazandırma,
- » Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- » Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.



- » Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onanımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- » Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- » Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onanımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- » Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- » Gıda bankacılığı yapabilir.

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması; Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin karar ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Engellilere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan “Okul öncesi eğitim kurumları açılabilir...” ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

b) Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;

Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılması sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek işlet-tirmek;

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak



veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;

Borç almak, bağış kabul etmek;

toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsallandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, il merkez belediyeleri dahilindekiler belediye, dışındaki ise il özel idare tarafından yapılır.)

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek; Reklâm panoları ve tanıtıcı tablolar konusunda standartlar getirmek;

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan mallan ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. Ayrıca Belediye Kanunu madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediye Kanunun 16. maddesi gereğince, belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyelerin Gelir ve Giderleri:

5393 sayılı Kanun'un 59. maddesine göre belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

Giderleri:

5393 Sayılı Kanun'un 60. maddesine göre Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onanımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.



- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.
- c) Mevzuat Bilgileri

Kanunlar

- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 15 sayılı Gecekondu Kanunu,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma ve 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Değişiklik Hakkında Kanun,
- 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun,
- 2981 sayılı (3290, 3366) imar Affı Kanunu
- 3156 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 3572 sayılı İş Yeri Açma Çalıştırma Kanunu,
- 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,

4077 sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun,
4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile
Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
5393 sayılı Belediye Kanunu
5828 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında
Kanun,

6183 sayılı Amme Alacakların Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Bakanlar Kurulu Kararları

Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarına Yönelik 15.10.2007 tarihli ve
2007/12702 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

YPK Kararları

2003/14 sayılı Karar ve 2004/37 sayılı Kararı

Yönetmelikler

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönet-
melik,

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik,
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Tebliğler

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

Genelgeler

İlgili Genelgeler

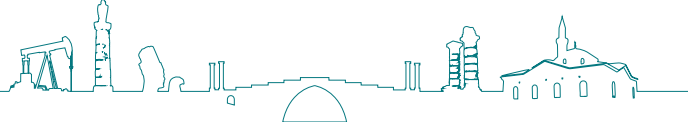
Yasal Dayanak

5018 Sayılı Kanun,

» **Madde: 9 (Stratejik Planlama, Performans Esaslı Bütçeleme ve Performans Pro-
gramı)**

» **Madde: 41 (Faaliyet Raporları)**

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Faaliyet Raporlarına İlişkin Yönetme-
likKamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik



a)Belediyenin Organları

Belediye Kanunun 3.maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediyelerin Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olmak üzere 3 organı vardır. Bunlardan belediye başkanı yürütme, diğer ikisi görüşme, karar ve müzakere organıdır. Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Kanunun 17. maddesine göre Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır. Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin üye sayısı, o beldenin nüfusuna göre değişiklik gösterebilmektedir.

Belediye meclisi, kendisinin belirleyeceği 1 aylık tatil hariç, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Gündem Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Ancak karar yeter sayısı, üye tamsayısının %'ünden az olamaz. Belediye meclis üyelerinin nüfusa bağlı olarak değişen sayısı aşağıdaki gösterilmiştir.

- » Nüfusu 10 000'e kadar olan beldelerde: 9
- » Nüfusu 10 001'den 20 000'e kadar olan beldelerde: 11
- » Nüfusu 20 001 'den 50 000'e kadar olan beldelerde: 15
- » Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde: 25
- » Nüfusu 100 001'den 250 000'e kadar olan beldelerde: 31
- » Nüfusu 250 001'den 500 000'e kadar olan beldelerde: 37
- » Nüfusu 500 001'den 1 000 000'a kadar olan beldelerde: 45
- » Nüfusu 1 000 000'dan fazla olan beldelerde: 55

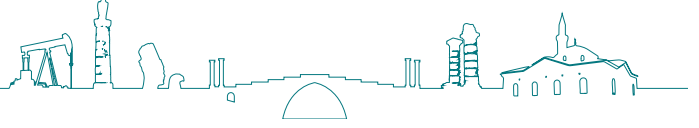
Belediye'nin organları arasında yer alan Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Adıyaman Belediyesinin Meclis Üyelerine Ait Bilgileri

Adıyaman Belediye Meclisi'nde 37 meclis üyesi bulunmaktadır. Bu üyelerin 28'i Ak Parti, 9'i ise Saadet Partisi mensubudur.

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ		AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ		SP MECLİS ÜYELERİ	
1	Abuzer ÇELİK	17	Müzeyyen ÖZKALAN HALLAÇ	1	Ramazan ÖZBEY
2	Yaşar GÜLEŞ	18	Mahmut SARISAKAL	2	Hüseyin BOZGÜN
3	Mehmet Gaffar KİNGİR	19	Tayyip DURMUŞ	3	İmam ASLAN
4	Orhan BİLGİÇ	20	Mehmet Sait GÖKSU	4	İzzet ALATAŞ
5	Cengizhan YAMAN	21	Süleyman ESKİCİ	5	Kemal ALAGÖZ
6	Mehmet Bereket ASLAN	22	Mehmet ÇETİN	6	Ali ÇETİNKAYA
7	İsmet KARATAŞ	23	Yusuf DEMİRBAY	7	Erdoğan ŞAHİN
8	Nuri DAĞHAN	24	Gizem BEYAZKAYA	8	Süzan ŞAN
9	Muhiddin İZCİ	25	Ahmet ALTINDAL	9	Mehmet BAŞAK
10	Mediha Sevinç DOĞAN	26	Derya DEMİR		
11	Yaşar ÖZKAN	27	Hicri BİLGİÇ		
12	Mehmet YALÇIN	28	Osman KARAKAŞ		
13	Ahmet BOYRAZ				
14	Vakkas FIRAT				
15	Abdurrahman GÜVEN				
16	Mehmet Salih KAYA				

*Değişim ve Gelişim
Her Yerde!*



Belediyenin İhtisas Komisyonları

Plan ve Bütçe Komisyonu	
1	Mediha Sevinç DOĞAN
2	İsmet KARATAŞ
3	Mehmet YALÇIN
4	Yusuf DEMİRBAY
5	Ramazan ÖZBEY

İmar Komisyonu	
1	Mehmet Gaffar KİNGİR
2	Gizem BEYAZKAYA
3	Ahmet BOYRAZ
4	Ahmet ALTINDAL
5	Ali ÇETİNKAYA

Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	
1	Müzeyyen Özkalan HALLAÇ
2	Süleyman ESKİCİ
3	Mehmet ÇETİN
4	Derya DEMİR
5	Süzan ŞAN

Araştırma ve Geliştirme Komisyonu	
1	Ahmet BOYRAZ
2	Mehmet Salih KAYA
3	Cengizhan YAMAN
4	Hicri BİLGİÇ
5	Mehmet BAŞAK

Denetim Komisyonu	
1	Mehmet Bereket ASLAN
2	Vakkas FIRAT
3	Yusuf DEMİRBAY
4	Mahmut SARISAKAL
5	Hüseyin BOZGÜN

Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanunun 33'üncü maddesine göre; Belediye yönetiminin ikinci derecede karar ve danışma organı olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

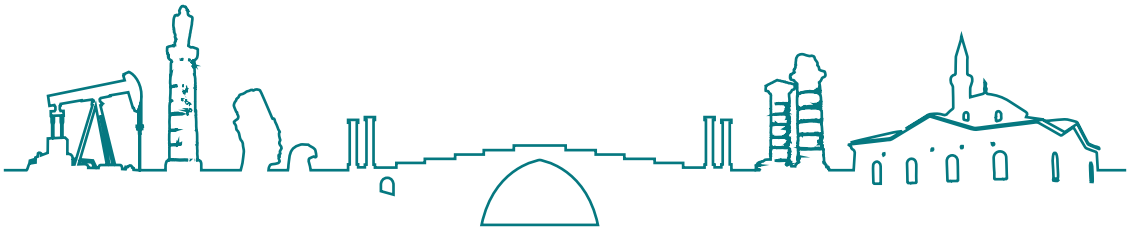
Haftada en az bir kere, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar verir. Belediye encümeninin görev ve yetkileri ise 5393 sayılı Kanunda şu şekilde düzenlenmiştir:

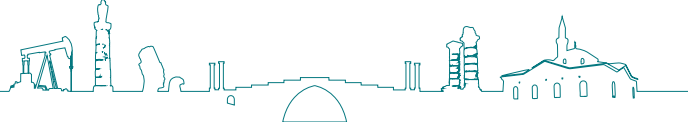
Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

Belediye Encümen Üyeleri			
S.NO	GÖREVLİ	ADI SOYADI	UNVANI
1	Başkan	Abuzer ÇELİK	Başkan Yardımcısı
2	Üye	Mehmet Bereket ASLAN	Meclis Üyesi
3	Üye	Mahmut SARISAKAL	Meclis Üyesi
4	Üye	Yaşar ÖZKAN	Meclis Üyesi
5	Üye	Mehmet Nazif TEKİN	Yazı İşleri Müdürü
6	Üye	Fatih TEKİR	İmar ve Şehircilik Müdürü
7	Üye	Kasım UÇARER	Mali Hizmetler Müdürü





Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye başkanı, Mahalli idare seçimleriyle ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri ise 5393 Sayılı Kanununda şu şekilde düzenlenmiştir:

- » Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- » Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- » Belediye'yi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- » Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- » Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- » Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- » Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- » Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- » Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- » Belediye personelini atamak.
- » Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- » Şartsız bağışları kabul etmek.
- » Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- » Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- » Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- » Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararname gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

b) Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut örgüt yapısının incelenerek ve analiz edilmesi sonucunda Norm Kadro Standartlarına uygun olarak Adıyaman Belediyesinin Teşkilat şeması aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Adıyaman Belediyesi Teşkilat Yapısı

- 1) Başkan Yardımcıları
- 2) Özel Kalem Müdürlüğü
- 3) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 4) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 5) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 6) Destek Hizmetler Müdürlüğü
- 7) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 8) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 9) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 10) Fen İşleri Müdürlüğü
- 11) Hal Müdürlüğü
- 12) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 13) İtfaiye Müdürlüğü
- 14) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 15) Mezarlıklar Müdürlüğü
- 16) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 17) Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 18) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 19) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- 20) Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- 21) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 22) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 23) Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 24) Yapı Kontrol Müdürlüğü
- 25) Zabıta Müdürlüğü
- 26) Plan ve Proje Müdürlüğü
- 27) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- 28) Emlak İstimlak Müdürlüğü





ADİYAMAN BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI

Dr. Süleyman KILINÇ
Belediye Başkanı

Nevzat YILDIRIM
Özel Kalem Müdürü

MECLİS

Av. Mustafa Güzel
Hukuk İşleri Müdürü

ENCÜMEN

1. Başkan: Abuzer ÇELİK Bşk. Yrd.
2. M. Bereket ASLAN Meclis Üyesi
3. Mahmut SARISAKAL Meclis Üyesi
4. Yaşar ÖZKAN Meclis Üyesi
5. Fatih TEKİR İmar ve Şeh. Müd. (Memur Üye)
6. Kasım UÇARER Mali Hiz. Müd. (Memur Üye)
7. M. Nazif TEKİN Yazı İşl. Müd. (Memur Üye)

Ebubekir FIRAT
Başkan Yardımcısı

Ziya DEMEZ
Hal Müdürü

Yusuf IŞIK
Veteriner İşl. Md.

Ali DOĞAN
İtfaiye Müdürü

Z. Abidin SAĞLAM
İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.

Abuzer ÇELİK
Başkan Yardımcısı

Kasım UÇARER
Mali Hizmetler Md.

M. Nazif TEKİN
Yazı İşleri Müdürü

Hasan ÖZASLAN
Destek Hizmetleri Md.V.

Mahmut YILDIRIM
Temizlik İşleri Md.

İshak YILDIZ
Basın Yay. Halkla İliş. Md.

Murat BİLGİN
Emlak ve İstimlak Md.

Nevzat YILDIRIM
Muhtarlık İşleri Md.

Ramazan ORUÇ
Başkan Yardımcısı

Aysun HALLAÇ
İnsan Kay. ve Eğitim Md.

Aşkın KARAASLAN
Bilgi İşlem Müdürü

Orhan ŞAHİN
Zabıta Müdürü

M. Hasan BEREKET
Kültür ve Sos. İşl. Md.V.

Abdullah ÇELENK
Strateji Geliştirme Md.

H. Metin DOĞAN
Ulaşım Hizmetleri Md.

Ahmet ÇELİK
Mezarlıklar Müdürü

Mithat TÖKEN
Başkan Yardımcısı

Fatih TEKİR
İmar ve Şehircilik Md.

Bülent AKGÜN
Ruhsat ve Denetim Md.

Bekir BİLGİN
Yapı Kontrol Md.

M. Salih ALKAYIŞ
Plan Ve Proje Md.

M. Şevket BAYBATMAZ
Başkan Yardımcısı

İsmail KARA
Fen İşleri Müdürü

İdris İDE
Park ve Bahçeler Md.

Abdullah Gazi FIRAT
Su ve Kanalizasyon Md.

Çözüm Şehri
Adıyaman

d) Sunulan Hizmetler**Birimlerin Görev ve Faaliyetleri**

Adıyaman Belediyesinde; Belediye Başkanına bağlı olarak 5393 sayılı Kanunun 14 ve 15. maddeleri ile diğer mevzuatın verdiği görev ve sorumlulukları gereği, norm kadro yönetmeliğine uygun olarak belirlenen 5 belediye başkan yardımcısı ve belediye bünyesinde oluşturulan 25 birim müdürlüğü ile belediyenin temel fonksiyonların icra edilmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

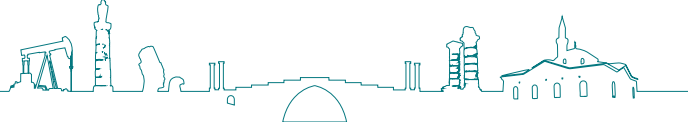
- » Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- » Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- » Günlük çalışma programının hazırlanması,
- » Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- » Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- » Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- » Ziyaretlerin tertip edilmesi (Sivil toplum Kuruluşları, esnaf, site toplantıları, ev ziyaretleri, kanaat önderleri vs.)
- » Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- » Memurların özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- » İşçi personelin özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- » Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi,
- » İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,
- » Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- » İş-Kur hizmetlerinin yürütülmesi,
- » Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- » Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,
- » Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- » Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- » Sportif faaliyetlere yönelik yaz spor okulları ve amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,
- » Kütüphane ve Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- » Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.

**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

- » Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- » Arızalanan bilgisayarlar, yazıcı, projeksiyon vb.Cihazların tamiri,
- » Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasının sağlanması,
- » Belediye web sayfasının güncelliğinin sağlanması,
- » Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data bilgisayar hattın çekilmesi,
- » Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- » Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onanımı,
- » Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,
- » Belediyemiz bünyesinde bulunan ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onaranlarının yapılması,
- » Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi

Yazı İşleri Müdürlüğü

- » Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- » Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- » Gelen-giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- » Arşiv hizmetinin verilmesi.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- » Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- » Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- » Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- » Personelinin görevleri ile ilgili muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- » Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgilisine sonucun bildirilmesi,
- » Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- » Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş, pankart, billboard, bülten)
- » Tanıtım faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak,
- » Medya takibinin yapılması,
- » Taziye hizmetlerinin yürütülmesi,
- » Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (ÇİMER) hizmetlerinin yürütülmesi,

Fen İşleri Müdürlüğü

- » İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması
- » Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- » Yeni yapılan yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onanması çalışmalarının yürütülmesi,
- » Bordur trotuar yapımı, bakım ve onanm hizmetlerinin yapılması,
- » Yapı-tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- » Köprü, alt- üstgeçit, menfez vb. yapılması,
- » Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi, Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- » Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,
- » Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- » Deprem, yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- » Eğitim ve kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onanm yapmak ve yaptırmak,
- » Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- » Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması,
- » Yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanması ve plan dâhilinde işlerin yürütülmesini sağlamak.

Hal Müdürlüğü

- » Hal içerisine giren malların düzenli bir şekilde satışların yapılmasını sağlamak,
- » Hal içerisinde günlük satılan sebze ve meyvelerin hal çıkışında fiyat ve kilogramlarını kontrol etmek,
- » Komisyoncuların günlük hal rüsum defterlerini kontrol ederek tahakkuk ve tahsilatını yapmak,
- » Personelin özlük hakları işlerini yapmak,
- » Hal pazarının genel olarak temizliğini sağlamak,
- » Hal pazarının gece ve gündüz güvenliğini sağlamak

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- » Belediye tarafından yerine getirilmesi gereken çevre koruma ve kontrol hizmetlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek. Doğal varlıkların ve çevre sağlığının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak, uygulamasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak. Çevre kirliliği yaratan unsurları tespit ederek gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamak.
- » Küresel iklim değişikliği ile mücadelede iklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltım çalışmalarına yönelik küresel ve ulusal çabalara sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yerel düzeyde katkı sağlamak.



- » Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında, sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini sağlamak.
- » Kırsal Alan mahallelerimizde tarım ve hayvancılık alanında projeler geliştirerek ürün çeşitliliğini ve verimliliğin arttırılmasını sağlamak.
- » Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek.
- » Belediye genelinde Çevre / İş Sağlığı Güvenliği / Enerji Yönetim Sistemlerinin Yönetim Temsilcileri ile birlikte yürütülmesini sağlamak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- » İmar durumu düzenlemesi, Yapı ruhsatı verilmesi,
- » Tevhid-ifraz yola terk vs. işlemlerin Encümene gönderilmesi,
- » İşyeri teslim tutanaklarını onaylaması.

İtfaiye Müdürlüğü

- » Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- » Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek,
- » Arazide, su üstü ve sualtında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- » Su baskınlanna müdahale etmek,
- » Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- » Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,
- » Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,
- » Muhasebe hizmetleri,
- » Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,
- » Belediye taşınırları ile ilgili hizmetler,
- » Vergi tahakkuku ve tahsilatı ile ilgili hizmetler

Mezarlıklar Müdürlüğü

- » Yetkililerce ölüm kâğıdı verilenlerin nakil ve defin hizmetlerini yapmak,
- » Defin ruhsatı vermek,
- » Yıllık mezar ihtiyacının tespit edilmesi ve fiyatlarının belirlenmesini sağlamak,
- » Yeni mezarlık alanları tespit ederek gerekli işlemleri yapmak.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- » Belediyemize iletilen talep, şikâyet öneri ve isteklerin mevzuata belirtilen sürelerde karşılanması sonuçlandırılmasını sağlamak,

- » Muhtarlarımızdan gelen tüm talep, şikâyet ve isteklerle ilgili istatistik! kayıt-
lan tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

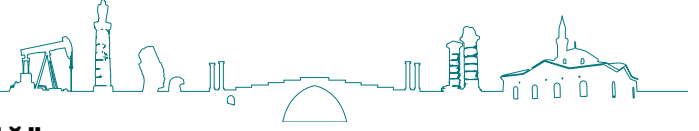
- » Park bahçe ve dinlenme alanları oluşturmak,
- » Gezinti ve seyir alanları oluşturmak,
- » Yürüyüş ve koşu alanları oluşturmak,
- » Spor ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak,
- » Çocuk ve oyun parkları oluşturmak,
- » Orta refüj ve kavşaklarda düzenleme yapmak,
- » Çevre düzenlemesi yapılan alanlar için bitkisel materyal yetiştirmek ve te-
min etmek,
- » Mevcut yeşil alanların bakım, koruma gübreleme ilaçlama ve sulamalarını
yapmak
- » Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturmak.
- » Park ve bahçeler hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak,
- » Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- » İşyerlerinin denetlenmesi,
- » İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek,
- » Hafta tatil ruhsatı düzenlemek,
- » Mesul müdürlük belgesi vermek

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- » Belediye'nin beş yıllık stratejik planını hazırlamak,
- » Belediye'nin yıllık performans programını hazırlamak,
- » Belediye'nin mali yılı bütçesini hazırlamak,
- » Belediye'nin faaliyet raporunun hazırlamak,
- » Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak,
- » Hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönder-
ilmesini sağlamak,
- » Belediye bütçesini, Başkanlığa, Encümene ve Meclise sunmak,
- » Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini
incelemek veri analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- » Uzun vadeli, orta vadeli ve kısa vadeli projeler hazırlamak veya hazırlat-
mak,
- » Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması
öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik
yapmak,
- » Her birimin proje geliştirmesini teşvik edici çalışmalarda koordinatörlük
görevi



Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

- » Şehrin su ihtiyacını karşılamak için her türlü önlemi almak,
- » Şehrin su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yerlerin planlamalarını yapmak,
- » Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünü yapmak,
- » Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini sürekli kontrol altında tutmak,
- » Şehirde oluşan su anızalanna zamanında müdahale etmek ve su israfını önlemek,
- » Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımını yapmak,
- » Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarını yapmak,
- » Yeni su hatlarını döşemek, kaçak su bağlantılarını engellemek.
- » Şehirdeki kanal arızalanna müdahale etmek,
- » Kanalizasyon bacalarını sürekli temizlemek ve kontrol etmek,
- » Belirlenen güzergâhlara yeni kanal hatları döşemek,
- » Yağmursuyu ızgaralarını rutin aralıklarda temizlemek, yağmur suyu hatlarının bakımını ve temizliğini yapmak,
- » Kaçak kanal bağlantılarını takip etmek ve engellemek.
- » Şehre verilen içme ve kullanma amaçlı suyun arıtılmasını sağlamak,
- » Yıl boyunca gerekli analizleri ve testleri yapmak, şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesini kontrol altında tutmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- » Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçlar (otobüs ve vb.) Müdürlüğün demirbaşlarında kayıtlı olup işin nev'ine göre diğer müdürlüklere demirbaş kaydı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kalmak kaydı ile zimmet ve araç devri yapar.
- » İlgili birimlere şoför tahsis eder.
- » Belediyenin malı olan araçların arızalanması halinde yapabilirse kendi atölyesinde yapamazsa ihale ile ilgili firmalara yaptırır.
- » Tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastik hane ve benzin istasyonu Müdürlük bünyesinde barındırır ve tüm birimlere hizmet verir.
- » Bütün demirbaş araçların akaryakıt ve yağ ihtiyacını karşılar.
- » Atölye ve garajların ve bünyesindeki araçların güvenliği için gece ve gündüz gerekli önlemleri alır.
- » Belediye personelinin servis hizmetleri ve diğer görevleri gereği ikmali ile ilçe halkının uygun görülen taleplerine cevap verebilecek hizmeti sağlar.
- » İhtiyaca cevap verecek kapasitede ihale hazırlayarak toplu taşıma ve binek aracı kiralar.

- » Atölye garajlarda biriktirilen hurda yedek parçaları, ilgili yasa hükümlerince satar.
- » Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın tetkikini yapmak için Encümene dosya sunar, tekin işlemi neticesi ilgili yasa hükümlerince ihtiyacı olan kamu kurum ve kuruluşlarına yâda belediyelere satar.
- » Hizmet kalitesini iyileştirir.
- » Hizmet maliyetini düşürür ve zamanını doğru kullanır.
- » Etkin bir evrak ve dijital ortamda çalışan büro sistemi oluşturur.
- » Mevcut kaynakları uygun değer şekilde kullanır.
- » Yönetimi doğru ve zamanında bilgilendirir.
- » Birimlerin ihtiyacını sürekli gözden geçirir.
- » Belediye hizmetleri yürütülürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu sağlar.
- » Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapar, Müdürlük bütçesini hazırlar.
- » Müdürlük faaliyetlerini aylık, 3 aylık, yıllık olarak hazırlayıp şımar.
- » Sürekli gelişim ve yenilenmeye açıktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- » Evsel atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- » Geri dönüşüm ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- » Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- » Konteynır yıkama ve dezenfekte faaliyetleri,
- » Atık kâğıt kutusu ve pil kutusu dağıtılması,
- » Okul bahçelerinin yıkanması ve dini tesislerin temizliğinin yapılması,
- » İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- » Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- » Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- » Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi,
- » Park ve bahçelerde haşerelere karşı mücadele ve ilaçlama, J Hayvan pazarı ve kurbanla ilgili kontrol hizmetleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- » Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek,
- » İş bitirme tutanağı onaylamak,
- » Yapı denetim firmalarına ait hakediş raporlarını onaylamak,
- » Yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağı onaylamak,
- » Isı yalıtım raporu düzenlemek,
- » Yıkım ruhsatı düzenlemek,
- » Yapı tatil tutanağı düzenlemek,



- » Ruhsatlı inşaatlara ait şikâyetleri değerlendirmek,
- » Yapı denetim firmaları tarafından onaylanan işe başlama tutanakları onaylamak,
- » Ruhsatlı inşaatlarla ilgili kurum dışından gelen yazılan cevaplandırmak

Zabıta Müdürlüğü

- » İş yerleri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- » Semt pazarları denetimlerinin yürütülmesi,
- » Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- » Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- » Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- » Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- » İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- » Çevre Kanununa muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,
- » Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,
- » Tütün mamullerinin zararların önlenmesi hakkında kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

- » Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için; Hızlı nüfus artışı ve buna bağlı olarak enerji, eğitim, çarpık kentleşme, sağlıksız sanayileşme; artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri gibi, kentimizde yaşayanları birinci derecede etkileyen çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini gidererek, modern kent anlayışı bilincinin ilçemizde yerleşmesinin sağlanması, İlçemizde geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar haline getirilmesi amaçlanmaktadır.

Emlak İstimlak Müdürlüğü

- » Belediye Kanununun ve diğer ilgili mevzuat gereğince sorumlu olduğu görevleri yerine getirmek için kanunlardan gelen yetkilerini kullanmak, sevk ve idareyi sağlamak. Adıyaman Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi. Belediyeye ait gayrimenkullerin tespit edilerek özel ve tüzel kişiler tarafından işgal ettirilmemesi. Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi. Diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde gayrimenkul tahsis edilmesi intifa ve irtifak haklarının verilmesi. Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması (2886 sayılı yasa 3194 sayılı yasanın 15-16-17. Maddesi ve 3194 sayılı yasanın 18. Maddesi neticesinde Belediyenin hissedar olduğu parseller.)

BELEDİYEDE KULLANILAN YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (YBS-MIS) YAZILIMI

PROGRAMLAR	KULLANAN MÜDÜRLÜKLER
Yetkilendirme ve Yönetim Modülü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Memur Özlük, İşçi Özlük	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İdari İşler Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Salon Randevu Takip Yazılımı	Özel Kalem Müdürlüğü
Genel Tahakkuk Tahsilât, Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bordro Yazılımı (Memur - İşçi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Analitik Bütçe ve Muhasebe Yazılımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İşyeri Açma ve Çalışma	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Yapı Ruhsat ve İskân Ruhsat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ölüm MERNİS	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Encümen Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Encümen
Meclis Karar Takip	Yazı İşleri Müdürlüğü-Medis
Evlenme MERNİS	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Evlenme
Zabıta Yazılımı	Zabıta Müdürlüğü
Taşınır Takip Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Microsoft Ofis 2003 Programı	Tüm Müdürlükler

KBS KAPSAMINDA OLUŞTURULAN YAZILIM / DONANIM YAPISI

OFİS PROGRAMLARI	DATA SERVER (DNS)
Ms. Office 2003	
Cad Programları	
İntelliCad Türkçe Eğitim Sürümü	
AutoCAD NetCAD	Domain Sunucu *Yedekleme Sunucular
AutoCAD NetCAD	Sanal Sunucu *Database Sunucu
Yardımcı Programları	
Acrobat Reader 8	
GIS Programları	
İnteraktif olarak harita uygulamaları	
WEB ÜZERİNDEN İMAR DURUMU	
WEB ÜZERİNDEN KENT REHBERİ	
MİS Programları	
Oracle veri tabanı (MIS-GIS)	
NETCAD - AUTOCAD YAZILIMLARI	
Yedekleme	
DVD	



BİLİŞİM ENVANTERİ

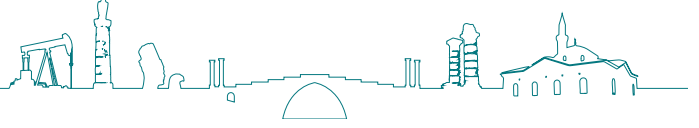
BİRİM	MASAÜSTÜ	ALL IN ONE	MONİTÖR	YAZICI	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TARAYICI	ACCESS POINT	Genel Toplam
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	6	7		2		24
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	16		15	4	2			37
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	12	6		6		40
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	4	5		5		22
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70	3	69	37		10		189
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2	2	1	1		8
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	1	3	3			12
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2	2		1		7
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	7	2	2	2		20
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5		5	3	1	1		15
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	5		7	4				16
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	27	3	26	19	3	2	2	82
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2		2	2	1			7
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	7		7	4		1		19
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3		3	2	1			9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5	5				15
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14	2	16	9	1	1		43
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27		27	17	1			72
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	10	7	1			29
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	6	15	12	1	1		51
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4		4	2				10
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	22	2	22	13	1	1		61
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	5	6	1			20
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5	6	1			17
RUHSAT DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ	4		4	3		1		12
BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	1	2	1			6
Genel Toplam	282	36	282	184	22	35	2	843

Modern Şehir
Adıyaman

Araç Listesi

Adıyaman Belediyesinin araç parkındaki araçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	İDARE	KİRALIK	TOPLAM
1	Otomobil	11	1	12
2	Otobüs	6	41	47
3	Motosiklet	9		9
4	Cenaze Taşıma Aracı	8		8
5	Kamyonet	21	12	33
6	Teleskopik Platformlu Zabıta Aracı	1		1
7	Kamyon (Açık Kasa)	1	1	2
8	Kamyon (Kapalı Kasa)	1	4	5
9	Kamyon (Damperli)	15	13	28
10	Kamyon (İtfaiye Aracı)	14		14
11	Kamyon (Asfalt Tamir Aracı)	2		2
12	Kamyon (Çöp Aracı)	1	19	20
13	Kamyon (Süpürme Aracı)	1	15	16
14	Kamyon (Teleskopik Platformlu)	1		1
15	Kamyon Arazöz (İtfaiye Aracı)	1	5	6
16	Dozer	2		2
17	Finişer (Asfalt Serme Aracı)	2		2
18	Forklift	1	1	2
19	Greyder	2		2
20	Kazıcı-Yükleyici	9	10	19
21	Yükleyici (Kepçe)	5		5
22	Kurtarıcı	1		1
23	Distribütör (Asfalt Distribütörü)	1		1
24	Paletli Ekskavatör	3	2	5
25	Silindir	8		8
26	Vidanjör	3	1	4
27	Su Tankeri	6		6
28	Traktör	6		6
29	Dezenfeksiyon Aracı	3		3
30	Camlı Çift Koltuklu VAN		46	46
31	Çekici TIR		1	1
TOPLAM		145	172	317
GENEL TOPLAM			634	



HİZMET BİNALARI

Ana Hizmet Binası



Petrol Mah. Ek Hizmet Binası



Mezarlıklar Müdürlüğü



İtfaiye Hizmet Binası



Veteriner İşleri Müdürlüğü



Adıyaman Gençlik Merkezi



Abdulhamithan Kültür Merkezi



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

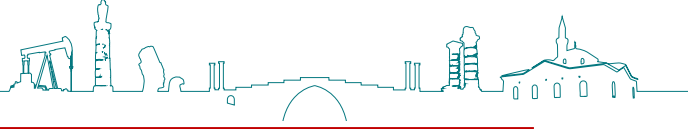


Hal Müdürlüğü Hizmet Binası



S.NO	BİNA ADI	KULLANICI BİRİM
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (ANA BİNA) (Ali Taşı Mahallesi)	Başkanlık Makamı
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		AKOS (Bilgi İşlem Müdürlüğü)
		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Eskisaray Mahallesi Mimar Sinan Kültür Parkı)	Zabıta Müdürlüğü

S.NO	BİNA ADI	KULLANICI BİRİM
3	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Bahçelievler Mah. Eski Kahta Cad. Eski Şire Pazarı)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Petrol Mahallesi)	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Su ve Kanalizasyon İşleri
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İtfaiye Müdürlüğü Şefliği
5	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Siteler Mahallesi)	Hal Müdürlüğü
6	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Malazgirt Mahallesi)	İtfaiye Müdürlüğü
7	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Bahçecik Mahallesi)	Mezarlıklar Müdürlüğü
8	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Bahçecik Mahallesi)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
9	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Yunus Emre Mahallesi)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü



Sosyal ve Kültürel Hizmetlerde Kullanılan Yapılar

BİNA ADI	KULLANIM DURUMU	BULUNDUĞU YER
Abdulhamithan Gençlik Merkezi ve Kültür Evi	Toplantı Seminer vb. Etkinliği	Hizmet Binası
Kapalı Spor Salonu	500 Kişilik, Çeşitli Salon Sporlarına Hizmet Vermekte	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No: 1
Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Yüzme Havuzu Olarak Kullanılmakta Çeşitli Yüzme	Karapınar Mahallesi Petrol Cad. No: 1
Aqua Park - Mesire Alanı	Yüzme Havuzu ve Mesire Alanı Olarak Kullanılmaktadır	Karadağ Mevkii
Aşçılık Merkezi	Aşçı Yetiştirme, Taziye Yemekleri Hazırlama Hizmet Vermektedir	Petrol Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası
Engelsiz Yaşam Merkezi	Engelli Vatandaşlara Hizmet Vermektedir	Karapınar Mahallesi
Kadın Danışma Merkezi	Kadına Yönelik Rehberlik ve Danışmanlık Hizmeti	Eski Kahta Caddesi Eski Şire Pazarı
AKSEM (Kadın Spor Eğitim Merkezi)	Spor Eğitim Merkezi	Yeni mah. Abdulhamithan gençlik ve kültür evi
AKSEM (Kadın Spor Eğitim Merkezi)	Spor Eğitim Merkezi	Yeni mah. Abdulhamithan gençlik ve kültür evi

MÜDÜRLÜK BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI

SIRA NO	BAĞLI OLDUĞU MÜDÜRLÜK	696 KHK YÖREM A. Ş.	GÖÇ İDARESİ	İHL KP'SM YÖREM A. Ş.	KADROLU İŞÇİ	MEMUR	MEVSİMLİK	BELEDİYE BAŞKANI	MEC'LİS ÜYESİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	0	1	5	4	1	0	0	0	31
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	14	0	0	2	8	0	0	0	0	24
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	36	1	0	19	4	0	0	0	0	60
4	Fen İşleri Müdürlüğü	82	0	12	21	11	0	0	0	0	126
5	Hal Müdürlüğü	2	0	0	5	3	0	0	0	0	10
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	0	0	5	12	1	0	0	0	28
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	0	0	2	10	0	0	1	0	15
9	İtfaiye Müdürlüğü	14	2	0	23	48	2	0	0	0	89
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	53	0	7	5	12	0	0	0	0	77
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	60	0	1	19	40	0	0	0	0	120
12	Mezarlıklar Müdürlüğü	14	0	0	8	2	0	0	0	0	24
13	Muhafazat İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	2	0	0	0	0	3
14	Özel Kalem Müdürlüğü	9	0	0	0	2	0	1	0	0	12
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	75	0	5	10	11	0	0	0	0	101
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	3	0	0	2	3	0	0	0	0	8
17	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	0	0	2	2	0	0	0	0	6
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5
19	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	117	0	3	31	6	4	0	0	0	161
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	230	0	0	0	2	1	0	0	0	233
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	75	0	25	3	8	1	0	0	0	112
22	Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	0	0	1	4	1	0	0	0	12
23	Yapı Kontrol Müdürlüğü	12	0	0	5	14	0	0	0	0	31
24	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	0	0	2	5	0	0	0	0	10
25	Yörem Merkez	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
26	Zabıta Müdürlüğü	27	2	0	47	73	1	0	0	0	150
27	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	0	0	0	3	1	0	0	0	5
28	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	İl Afet Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		868	5	56	217	297	13	1	1	0	
TOPLAM ORAN		59,53%	0,34%	3,84%	14,88%	20,37%	0,89%	0,07%	0,07%	0,00%	
GENEL TOPLAM		1.458									



PERFORMANS BİLGİLERİ

A) AMAÇ VE HEDEFLER

Adıyaman Belediyesi olarak; Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla, gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımını ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine hassasiyet gösterilecektir.

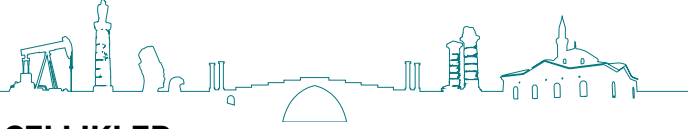
Belediyemiz hizmet sahasındaki her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşarak İdaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

Belediyemiz kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

Belediyemiz vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla;

Vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, belediyemiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamın gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikamızdır.



B) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Adıyaman geçmişten günümüze gelişimini sürekli devam ettirebilmiş olan bir şehirdir. Bu büyüme beraberinde bazı sorumlulukları da getirmektedir. Bunlarında başında; vatandaşın güvenli bir şekilde yaşaması, sağlık hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanması, kendi geleceğini en iyi şekilde hazırlayacak eğitimi alması ve sosyalleşmesini sağlayıcı faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi gelmektedir.

Sürekli gelişmeye devam eden Adıyaman ekonomik ve beşeri alana paralel olarak eğitim, sosyal ve kültürel alanda da gelişmesi ve bu gelişimini sürdürülebilir hale getirmesi gerekmektedir. Aksi takdirde gelişim tek yönlü olacak ve bugün yaşandığı gibi ileride de sağlıksız sonuçlara neden olacaktır.

TRAFİK VE ULAŞIM

Bir şehrin gelişmesi büyük oranda şehir içi ulaşım olanaklarının niceliği ve niteliğinin artırılmasının yanında şehirlerarası ulaşımının da kolaylığı ve hinterlandına entegrasyonu ile mümkündür. Şehir içi ve şehirlerarası ulaşım başta sosyal ve ekonomik alanlar olmak üzere pek çok konu ile bağlantılı bir alandır. Mevcut durumda gerek vatandaş ve gerekse paydaşların beklentilerinin yoğun olduğu bir konu olan Trafik ve Ulaşım önümüzdeki dönem için stratejik bir alan olarak belirlenmiştir.

YEREL KALKINMA VE ŞEHİR EKONOMİSİ

Adıyaman'ın en önemli geçim kaynaklarından ve gelişmesinin en önemli etkenlerinden biri olan ticari hayat Adıyaman'ı geleceğe taşıyacak unsurlardan biridir. Ticari hayatın canlı tutulması şehrin geleceğini de olumlu yönde geliştirecektir. Bu yüzden ticaretin canlandırılması için gerekli faaliyetlerin planlanması ve hayata geçirilmesi gerekmektedir. Bir diğer yandan kent özellikle konumu itibarıyla önemli bir turizm potansiyeline sahiptir. Bu potansiyel de yerinde proje ve çalışmalar ile kentin yerel kalkınması ve şehir ekonomisine katkı sağlayan bir alan haline getirilebilir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Gelişen Adıyaman da bir taraftan şehrin sosyal hayatını dengelemek, diğer taraftan bu gelişmenin fiziki yapıda da karşılığını bulması amacıyla mimari olarak da geliştirmek gerekmektedir. Şehrin gelişimine paralel olarak modern bir anlamda şehrin planlanması ve mevcudunun estetiğinin geliştirilmesi gerekmektedir.

Bu süreçte bir yandan yeni ve modern konut alanları oluşturulurken diğer yandan mevcutta ve gelecekte ihtiyaç duyulacak olan altyapı ve içme suyu ihtiyaçlarını karşılamak vazgeçilmez bir stratejik alandır. Adıyaman'ın büyük bir şehir kimliğine kavuşmasını sağlamak ve cazibesini artırmak imar ve şehircilik hizmetlerinin tamamlanması ve sürdürülebilir hale getirilmesi ile mümkündür.

ÇEVRE KORUMA VE SAĞLIK

Çevre temizliği ve çevrenin korunması kanun ile belediyeye verilmiş olan önemli görevlerden biridir. Bu konu aynı zamanda vatandaşın sağlığının tehlikelerden korunmasını da içermektedir. Bir şehrin her açıdan temizliği şehirlilik kimliği açısından vazgeçilmez bir kavramdır. Vatandaşın da beklentileri dikkate alındığında bu konunun Stratejik Alan olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

KÜLTÜREL DEĞERLERİN İHYASI

Adıyaman'ın tarihi incelendiğinde çok zengin bir kültürel mirasa sahip olduğu görülmektedir. Geçmişten günümüze miras olarak kalan bu kültürel değerler korunmalı ve gelecek nesillere aktarılmalıdır. Bu kültürel değerler korunduğu ve ulusal ve uluslararası anlamda doğru tanıtıldığı takdirde şehrin ekonomik ve sosyal seviyesine de destek olacak unsurlardır. Şehrin unutulmaya yüz tutmuş fakat en önemli dinamiklerinden olan tarihi ve kültürel değerleri bir stratejik alan olarak değerlendirilmesi uygun görülmüştür.

BELEDİYE HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ

Şehrin gelişimine paralel olarak ihtiyaçlarının karşılanması ve yukarıda sayılmış olan Stratejik Alan ve Amaçların gerçekleştirilebilmesi için Belediye Teşkilatı kendini hazırlamalı ve için günün gerek ve şartlarına uygun bir yapıya kavuşturulmalıdır. Belediye'nin Hizmet Yönetimi ve Kalitesi, Adıyaman'ın geleceği dikkate alındığında önemli bir Stratejik Alan haline gelmektedir.



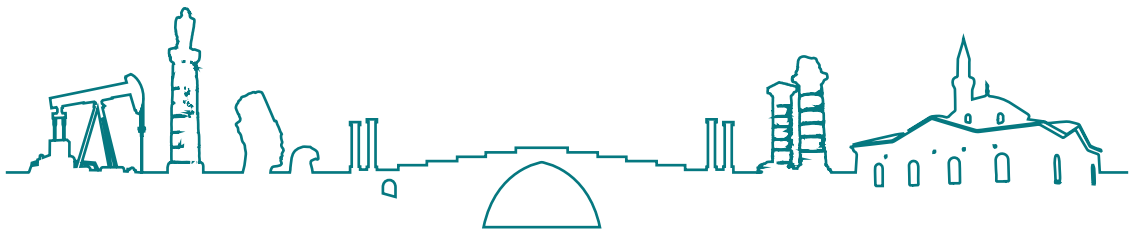


C) STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER VE PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

STRATEJİK PLAN	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Tanıtım ve Kent Bilinci								
Hedef 1	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.								
Hedef 2	Belediye ve ilimizi Türkiye geneli yapılacak olan Tanıtım Günleri etkinliklerinde temzil etmek								
Hedef 3	Şehrimi Geziyorum, Şehrimi Tanıyorum Gezi Organizasyonlarını düzenlemek (3.500 Öğrenci Düzeyinde)								
Hedef 4	Gençlik ve Çocuk Festivali organizasyonu düzenlemek (3 günlük)								
Hedef 5	İlimize gelen Üniversite Öğrencileri için Şehrimize Hoş Geldiniz Partisi								
Hedef 6	İlimizde görev yapan basın mensuplarını diğer illerdeki yerel basın mensuplarıyla buluşturmak								
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek. (%)	100	40	45	50	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Belediye ve ilimizi Türkiye geneli yapılacak olan Tanıtım Günleri etkinliklerinde temzil etmek (%)	100	0	0	4	4	4	4	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Şehrimi Geziyorum, Şehrimi Tanıyorum Gezi Organizasyonlarını düzenlemek (3.500 Öğrenci Düzeyinde) (%)	100	0	0	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Gençlik ve Çocuk Festivali organizasyonu düzenlemek (3 günlük) (%)	100	0	0	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.5.1. İlimize gelen Üniversite Öğrencileri için Şehrimize Hoş Geldiniz Partisi (%)	100	0	0	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1

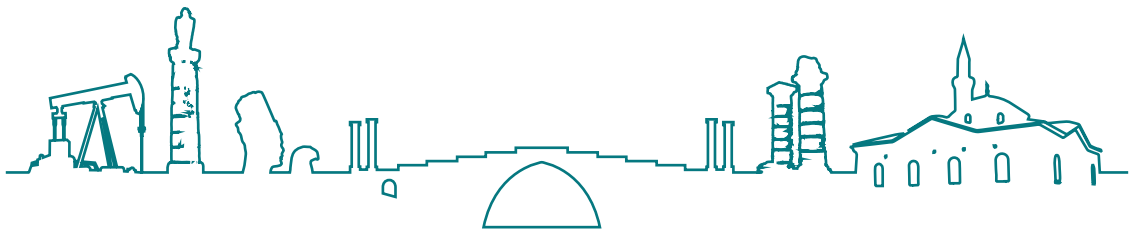
STRATEJİK PLAN	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	153 Beyaz Masa Biriminin Geliştirilmesi ve Gelen Şikâyetlerin En Kısa Sürede Çözümüne Kavuşması İçin İlgili Birimlere Aktarılması.								
Hedef 1	Süper Hizmet Birimi (Beyaz Masa Şikâyet ve Geri Dönüşüm Otomasyonu)								
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Süper Hizmet Birimi (Beyaz Masa Şikâyet ve Geri Dönüşüm Otomasyonu) (%)	50	50	50	50	100	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Olağanüstü gündem değişiklikleri								
Faaliyet Ve Projeler	153 Beyaz Masa Biriminin diğer birim müdürlükleriyle koordinasyon halinde çalışması ve vatandaşlara daha iyi hizmet sunabilmesi sağlanacaktır.								
Tespitler	153 Beyaz Masa biriminin koordinasyonda personel olarak eğitilmesi								
İhtiyaçlar	Beyaz Masa Otomasyon Sistemin donanımsal olarak yenilenmesi, Yeterli düzeyde personel								

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	12.416.200,00	100,00%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		12.416.200,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		12.416.200,00	





STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Coğrafi Bilgi Sistemi ile Şehrin Tamamına Ait Bilgiler Dijital Ortama Taşınacak. Bu Sayede, Şehrin Bütün Cadde, Sokak, Ada, Parsel ve Binalarına Ait Bilgilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Görüntülenmesine Olanak Sağlanarak, Teknik Hizmetler CBS Sistemi Üzerinden Yürütülecektir								
Hedef 1	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)								
Hedef 2	Kent Rehberi Mobil Uygulamalar								
Hedef 3	Online İmar Durum Sistemi								
Hedef 4	3D Dijital Şehir Sistemi								
Hedef 5	Mücadir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Numarataj Hizmetleri								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) (%)	100	0	20	80	90	10	0	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Kent Rehberi Mobil Uygulamalar (%)	100	0	20	80	50	50	0	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.3.1. Online İmar Durum Sistemi (%)	100	0	20	80	100	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.4.1. 3D Dijital Şehir Sistemi (%)	100	0	20	80	100	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.5.1. Mücadir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Numarataj Hizmetleri (%)	100	0	20	80	100	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	İmar Planı Revizyonları								
Faaliyet Ve Projeler	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Kent Bilgi Sistemi ile hem belediye birimleri arasında, hem de şehre altyapı hizmeti sunan kurumlar arasında online koordinasyon sağlanacak. Kent Rehberi Mobil Uygulamalar: Adıyaman Belediyesi'ne ait mobil uygulamalar yeniden								
Tespitler	Akıllı Kent Uygulamalarının ilimizde yaygınlaştırılması								
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinden alışverişe, kültür sanat programlarından şehir haberlerine kadar her türlü bilginin yer alacağı, ödeme işlemlerinin kolaylıkla gerçekleştirilebileceği akıllı telefon uygulamaları hayata geçirmek.								



STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Belediye Bünyesinde Bugüne Kadar Kâğıt Ortamında Saklanan Her Türlü Dokümanın Dijital Ortama Taşınması								
Hedef 1	Arşiv Bilgi Sistemi								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Arşiv Bilgi Sistemi (%)	100	20	20	20	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Mevcut EBYS verilerini aktarırken oluşabilecek aksaklıklar								
Faaliyet Ve Projeler	- Arşiv Bilgi Sistemi - Yeni Yapılara ait ruhsat, proje ve iskan belgeleri								
Tespitler	Belediye personeli ve vatandaşlarımız bu sistem sayesinde gerekli bilgilere rahatlıkla erişebilecektir.								
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan donanım malzemelerinin temin edilmesi								

STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 3	Belediye Brifing, Toplantı ve Sanal İzleme Odasının Kurulması								
Hedef 1	Ek Hizmet Binasında Donanımlı Toplantı Merkezi								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. Ek Hizmet Binasında Donanımlı Toplantı Merkezi (%)	100	0	20	80	10	10	10	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Bina yapısının eski olması ve mevcut fiziki yapısı								
Faaliyet Ve Projeler	Gerekli olan yalıtım ve tadilatların yapılması, donanımsal ihtiyaç duyulacak kaynakların sağlanması								
Tespitler	Belediye Brifing, Toplantı ve Sanal İzleme Odasının Kurulması İzleme ve değerlendirme imakını verecektir.								
İhtiyaçlar	Maddi Kaynaklar ve Deneyimli Personel İhtiyacı								

Cözüm Şehri
Adıyaman



STRATEJİK PLAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 4	Güvenlik Kamera Sistemlerinin Kurulması								
Hedef 1	Belediye Birimlerine ve Belediye ait Park, Hizmet Evleri ve Diğer Birimlerine Kamera Sisteminin kurulması								
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler,Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Belediye Birimlerine ve Belediye ait Park, Hizmet Evleri ve Diğer Birimlerine Kamera Sisteminin kurulması (%)	100	0	20	30	50	40	10	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Belediye birimlerinin farklı adreslerde olması, Parklara kurulacak kameralara zarar verilme olasılığı, harcanacak maliyetin yüksek olması								
Faaliyet Ve Projeler	Belediye birimlerine ve diğer belediye envanterinde bulunan yerlere online izleme imkanının sağlanması								
Tespitler	Mevcut değerlemede Belediyemize ait yerlerde bulunan kameraların birbirinden bağımsız olması, ortak altyapıda birleştirilmesine imkan olmaması								
İhtiyaçlar	Bütçe imkanlarında mali kaynak ayrılması ve bu süreçleri yapacak donanımına sahip personelin yetiştirilmesi								

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	10.960.800,00	96,90%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	350.200,00	3,10%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		11.311.000,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		11.311.000,00	

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) (%)	10 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Kent Rehberi Mobil Uygulamalar (%)	50 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Online İmar Durum Sistemi (%)	100 %
4	HİZMET	PG 1.4.1. 3D Dijital Şehir Sistemi (%)	100 %
5	HİZMET-YAPIM	PG 1.5.1. Mücavir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Numarataj Hizmetleri (%)	100 %
6	HİZMET	PG 2.1.1. Arşiv Bilgi Sistemi (%)	100 %
7	HİZMET-YAPIM	PG 3.1.1. Ek Hizmet Binasında Donanımlı Toplantı Merkezi (%)	10 %
8	HİZMET-YAPIM	PG 4.1.1. Belediye Birimlerine ve Belediye ait Park, Hizmet Evleri ve Diğer Birimlerine Kamera Sisteminin kurulması (%)	40 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			350.200 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 350.200 TL'dir.			

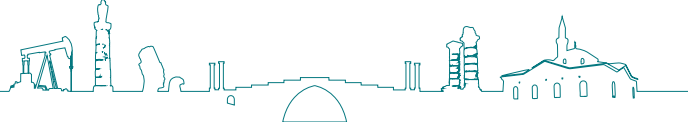
*Değişim ve Gelişim
Her Yerde!*



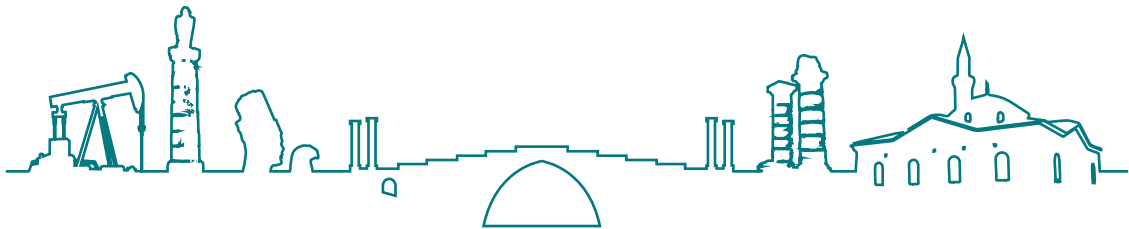
STRATEJİK PLAN	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	İtfaiye Araçları ve Belediye Araçlarına Bakım-Onarım ve Revizyon Desteği Sağlamak, Belediye Hizmetlerinin Hızlı, Kaliteli, Verimli Yapılmasını Sağlamak ve Tasarrufunu Artırmak								
Hedef 1	Kurum araçlarının bakım ve onarım aşamasında birimlerimizce gerekli desteğin sunulması.								
Hedef 2	Motorin kurşunsuz benzin (95) oktan madeni yağlar ve dizel-benzin alımları ile belediye merkez binası ve müdürlük birimlerinin ihtiyacı olan yakacak, sıvı yakıt malzemelerin temini								
Hedef 3	Tüm Müdürlüklerin Tüketime yönelik malmalzeme ihtiyaçlarının karşılanması (Kırtasiye-Temizlik-Bakım Onarım)								
Sorumlu Birim	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kurum araçlarının bakım ve onarım aşamasında birimlerimizce gerekli desteğin sunulması. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Motorin kurşunsuz benzin (95) oktan madeni yağlar ve dizel-benzin alımları ile belediye merkez binası ve müdürlük birimlerinin ihtiyacı olan yakacak, sıvı yakıt malzemelerin temini (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Tüm Müdürlüklerin Tüketime yönelik malmalzeme ihtiyaçlarının karşılanması (Kırtasiye-Temizlik-Bakım Onarım) (%)	100			100	100	100	100	3 Yada 1	6 Ayda 1
Riskler	Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri, Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri ve fiyatlardaki enflasyondan dolayı artışlar.								
Faaliyet Ve Projeler	Belediyemiz araçlarının gerekli bakım,onarım ve revizyonunda kaliteden ödün verilmeden hızlı bir şekilde verimlilik sağlamak, Ekipmanların devamlı hizmete hazır halde bulunmasını sağlamak. Belediye hizmetlerinin hızlı kaliteli, verimli yapılmasını sağlamak ve tasarrufu artırmak amacıyla uygun görülen projelerde koordineli çalışmak.								
Tespitler	Belediye araçlarının bakım onarım ve revizyonu konusunda profesyonel bir şekilde destek sağlanması. Yıl içinde alınan malzemelerin israfını minimuma indirmek için birimlerle koordine sağlanarak otomasyon sisteminin kurulması								
İhtiyaçlar	Teknik eleman ve yedek malzemelerin temin edilmesi. Vasıflı eleman								

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	26.816.800,00	21,15%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	100.000.900,00	78,85%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		126.817.700,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		126.817.700,00	

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-ONARIM	PG 1.1.1. Kurum araçlarının bakım ve onarım aşamasında birimlerimizce gerekli desteğin sunulması. (%)	100 %
2	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.2.1. Motorin kurşunsuz benzin (95) oktan madeni yağlar ve dizel-benzin alımları ile belediye merkez binası ve müdürlük birimlerinin ihtiyacı olan yakacak, sıvı yakıt malzemelerin temini (%)	100 %
3	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.3.1. Tüm Müdürlüklerin Tüketime yönelik malmalzeme ihtiyaçlarının karşılanması (Kırtasiye-Temizlik-Bakım Onarım) (%)	100 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			100.000.900 ₺
Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 100.000.900 TL'dir.			



STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Vatandaşlarımızın Toplanabileceği ve Çeşitli Sosyal Etkinliklerin Yapılabileceği Meydanlar Oluşturmak								
Hedef 1	Kent Parkı ve Otopark Yapımı (Valilik Binası Yeri),								
Hedef 2	Eski Şire Pazarı Yeri Yeşil Alan ve Spor Tesisi Yapımı								
Hedef 3	Hayvan Barınağı ve Hastanesi								
Hedef 4	Ayakkabı Kent Yapımı								
Hedef 5	Hayvan Pazarı ve Kesimhane								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kent Parkı ve Otopark Yapımı (Valilik Binası Yeri), (%)	100	0	0	0	80	20	0	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Eski Şire Pazarı Yeri Yeşil Alan ve Spor Tesisi Yapımı (%)	100	0	0	30	70	0	0	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.3.1. Hayvan Barınağı ve Hastanesi (%)	100	Proje Aşamasında	0	0	0	0	100	3 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.4.1. Ayakkabı Kent Yapımı (%)	100	İhale Yapıldı	0	0	30	65	5	3 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.5.1. Hayvan Pazarı ve Kesimhane (%)	100	Proje Aşamasında	0	0	0	0	100	3 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Devir işlemleri, ulaşım ve altyapı sorunları, Kredi kullanım oranlarının belirlenememesi								
Faaliyet Ve Projeler	Proje ve fizibilite çalışmalarının yapılması, Devir işlemlerinin tamamlanması								
Tespitler	Şire Pazarı yeri belediye ait olduğundan, imar planında gerekli düzeltme işlemlerinin yapılması, Valilik binası devir teslim süreçlerinin yapılması gerekmektedir								
İhtiyaçlar	Yapı işlemleri için maddi kaynak ve kullanılabilir kredi veya hibe programında değerlendirilmesi, Sosyal alanların yeteri kadar olmaması Kent meydanlarının bulunmaması								



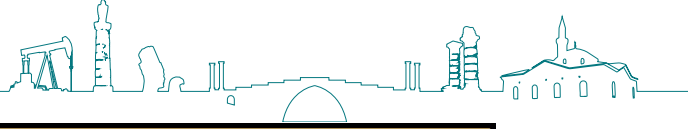
STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Sosyal ve Kültürel Faaiyetler İçin Yapı Tesislerinin Kurulması, Tarihi Yapıların Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Sürdürülebilir Turizme Katkı Sağlamak ve İlimizin Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Durumunu İyileştirmek								
Hedef 1	Gastronomi Merkezinin Kurulması İçin Tesis İnşaatı								
Hedef 2	Oturakçılar Pazarının Restorasyon Projesinin Tamamlanması								
Hedef 3	Belediye Hizmet Binası (Eski Su İşleri Yeri - Sümerevler Mh.)								
Hedef 4	Kültür Merkezi (Eski Otogar Yeri) Revize No 1 : Eğriçayı Millet Bahçesi (Sümerevler Mh)								
Hedef 5	2 Adet Konak Tadilat ve Bakımı								
Hedef 6	Abdulhamithan Kültür Merkezi Tadilat ve Bakımı								
Hedef 7	4.7 MW Güneş Enerjisi Santrali Yapımı (GES)								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Gastronomi Merkezinin Kurulması İçin Tesis İnşaatı (%)	100	Hazırlık Aşamasında	0	0	0	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Oturakçılar Pazarının Restorasyon Projesinin Tamamlanması (%)	100	İhale Yapıldı	10	10	10	10	60	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.3.1. Belediye Hizmet Binası (Eski Su İşleri Yeri - Sümerevler Mh.) (%)	100	Proje Aşamasında	0	0	0	0	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.4.1. Kültür Merkezi (Eski Otogar Yeri) Revize No 1 : Eğriçayı Millet Bahçesi (Sümerevler Mh) (%)	100	İhale Yapıldı	0	0	0	5	50	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.5.1. 2 Adet Konak Tadilat ve Bakımı (%)	100	İhale Yapıldı	0	0	0	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.6.1. Abdulhamithan Kültür Merkezi Tadilat ve Bakımı (%)	100	İhale Yapıldı	0	0	0	0	100	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.7.1. 4.7 MW Güneş Enerjisi Santrali Yapımı (GES) (%)	100	Proje Aşamasında	0	0	0	0	100	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Oturakçılar Pazarı: Kamulaştırma için mülkiyet sahiplerinin süreç başlatmaması Gastronomi: Yerel ve ulusal basında yer almaması ve planlanan organizasyonların yapılamaması								
Faaliyet Ve Projeler	Oturakçılar Pazarı:Gerekli Proje çalışmaları yapıldı, ödenek ayrıldı kamulaştırma süreçleri bekleniyor. Kültür Merkezi: İhale için gerekli çalışmlr yapıldı, Tarihi Yapıların Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Sürdürülebilir Turizme Katkı Sağlamak ve İlimizin Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Durumunu İyileştirmek								
Tespitler	Oturakçılar pazarının restore edilmesi truzim etkinlikleri çerçevesinde Adıyamanımıza değer katacağı görülmekte.Kültür Merkezinin kurulması Sanatsal etkinlik yönüyle Adıyamanımızın ihtiyacı olan bu eksikliğin giderilmesi sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Maddi kaynakların yetersiz olması, İller Bankası aracılığı veya Fon sağlayıcı Kurum ve Kuruluşlardan hibe sağlanması gerekmekte.								



STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 3	Şehir Ulaşımına Alternatif Güzergâh Oluşturmak ve Şehir Trafikini Daha Akıcı Hale Getirmek, İlimizin İhtiyacı Olan Ulaşıma Yönelik Şehir Trafikini rahatlatacak ve ulaşımda zaman kaybını önleyecek yol, kavşak ve üst geçitlerin yapılması								
Hedef 1	2 Km Güney Çevre Yolu yapılması (Eski Besni-Eski Samsat Yolu Arası)								
Hedef 2	2 Km Organize Sanayi Yolu-Küçük Sanayi Sitesi bağlantı Yolu yapılması								
Hedef 3	1 Km Millet Caddesi yapılması								
Hedef 4	6 Km Bisiklet Yolu yapım işi- 4 Km Koşu Yolu yapılması								
Hedef 5	Eğri Çayı Kuzey Bağlantı Köprüsü yapılması								
Hedef 6	DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı Etrafından Regrasyon yapılması								
Hedef 7	Altınşehir Köprülü Kavşak bağlantı Yollarının yapılması								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. 2 Km Güney Çevre Yolu yapılması (Eski Besni-Eski Samsat Yolu Arası) (%)	100	0	0	25	25	25	25	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.2.1. 2 Km Organize Sanayi Yolu-Küçük Sanayi Sitesi bağlantı Yolu yapılması (%)	100	0	0	25	25	25	25	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.1. 1 Km Millet Caddesi yapılması (%)	100	0	40	60	0	0	0	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.4.1. 6 Km Bisiklet Yolu yapım işi- 4 Km Koşu Yolu yapılması (%)	100	0	0	0	0	0	10	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.5.1. Eğri Çayı Kuzey Bağlantı Köprüsü yapılması (%)	100	0	0	0	20	20	0	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.6.1. DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı Etrafından Regrasyon yapılması (%)	100	0	0	0	0	0	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.7.1. Altınşehir Köprülü Kavşak bağlantı Yollarının yapılması (%)	100	0	30	70	0	0	0	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Gerekli Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılamaması, hava ve mevsim şartlarının olumsuz etkileri, DSİ tarafından yapılacak olan kuzey kuşaklama kanalının sürecinin bilinmemesi, Karayolları Bölge Müdürlüğü Tarafından Yapılan Köprülü Kavşağın süresi içinde bitirilememesi								
Faaliyet Ve Projeler	Zemin etüt araştırmaları yapılmakta. Hedef 3 te belirtilen proje yapım aşamasında, Köprülü Kavşak Bağlantı yolları çalışmaları başlatılmış, hedef 1-2-5 Proje aşamasında								
Tespitler	Ülkemizde içinde bulunduğu salgın hastalıklar sebebi ile ertelenen proje ihalelerinin yeniden başlatılmasının gerektiği, DSİ Kuzey kuşaklama kanalı için yapım tarihinin bilinmemesi								

STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 4	Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri ile Yaşanabilir Şehir Olmak								
Hedef 1	Yol düzenlemeleri 160 Km.								
Hedef 2	Kaldırım düzenlemeleri 200.000 M2								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüd Proje Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Yol düzenlemeleri 160 Km. (%)	100	20	20	20	20	20	100	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.1. Kaldırım düzenlemeleri 200.000 M2 (%)	100	20	20	20	20	20	100	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Yaya ve araç sirkülasyonunun yoğun olması								
Faaliyet Ve Projeler	Yapılacak düzenlemeler ile şehir estetiğine katkıda bulunmak								
Tespitler	Mevsimsel şartlardan dolayı bozulan yol ve kaldırımların yemlenmesi Yeni açılan yolların kaldırımlarının olmaması								
İhtiyaçlar	Bakım onarım araç ve ekipmanlar ve Bozulan yol ve kaldırımların tespiti								

STRATEJİK PLAN	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 5	Yaşanabilir bir Adıyaman için ve dünyada yaşanan küresel ısınmaya karşı doğayı korumak ve tabiata değer katmak için çalışmalar yapmak,								
Hedef 1	1 Adet GES (Güneş Enerji Sistemi 1 Mgbt) yapım işi								
Hedef 2	Katı Atık Tesisinin Kurulması (Revize Temizlik İşleri)								
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. 1 Adet GES (Güneş Enerji Sistemi 1 Mgbt) yapım işi (%)	100	Proje Aşamasında	0	0	0	100	0	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 5.2.1. Katı Atık Tesisinin Kurulması (Revize Temizlik İşleri) (%)	100	Proje Aşamasında	0	0	10	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Mevsim şartları, Katı atık tesisinde oluşabilecek zararlı kimyasal gazların oluşması,								
Faaliyet Ve Projeler	Yaşanabilir bir Adıyaman için ve dünyada yaşanan küresel ısınmaya karşı doğayı korumak ve tabiata değer katmak için çalışmalar çerçevesinde gerekli araştırma ve analizler yapılmakta.								
Tespitler	GES ve Katı Atık Tesisinin adıyaman için zorunlu olduğu, güneş enerjisinin mevsimsel şartlar düşünüldüğünde bu bölgede en verimli olabileceği görülmekte.								
İhtiyaçlar	Mali Kaynakların yetersizliği nedeni ile farklı kaynakların tesbit edilmesi ve bu doğrultuda önlem alınması gerekiyor.								



YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	MAL ALIMI-YAPIM	PG 1.1.1. Kent Parkı ve Otopark Yapımı (Valilik Binası Yeri), (%)	20 %
2	MAL ALIMI-YAPIM	PG 1.2.1. Eski Şire Pazarı Yeri Yeşil Alan ve Spor Tesisi Yapımı (%)	0 %
3	MAL ALIMI-YAPIM	PG 1.3.1. Hayvan Barınağı ve Hastanesi (%)	0 %
4	MAL ALIMI-YAPIM	PG 1.4.1. Ayakkabı Kent Yapımı (%)	65 %
5	MAL ALIMI-YAPIM	PG 1.5.1. Hayvan Pazarı ve Kesimhane (%)	0 %
6	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.1.1. Gastronomi Merkezinin Kurulması İçin Tesis İnşaatı (%)	0 %
7	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.2.1. Oturakçılar Pazarının Restorasyon Projesinin Tamamlanması (%)	10 %
8	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.3.1. Belediye Hizmet Binası (Eski Su İşleri Yeri - Sümerevler Mh.) (%)	0 %
9	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.4.1. Kültür Merkezi (Eski Otogar Yeri) Revize No 1 : Eğriçayı Millet Bahçesi (Sümerevler Mh) (%)	5 %
10	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.5.1. 2 Adet Konak Tadilat ve Bakımı (%)	1 %
11	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.6.1. Abdulhamithan Kültür Merkezi Tadilat ve Bakımı (%)	0 %
12	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.7.1. 4.7 MW Güneş Enerjisi Santrali Yapımı (GES) (%)	0 %
13	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.1.1. 2 Km Güney Çevre Yolu yapılması (Eski Besni-Eski Samsat Yolu Arası) (%)	25 %
14	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.2.1. 2 Km Organize Sanayi Yolu-Küçük Sanayi Sitesi bağlantı Yolu yapılması (%)	25 %
15	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.3.1. 1 Km Millet Caddesi yapılması (%)	0 %
16	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.4.1. 6 Km Bisiklet Yolu yapım işi- 4 Km Koşu Yolu yapılması (%)	0 %
17	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.5.1. Eğri Çayı Kuzey Bağlantı Köprüsü yapılması (%)	20 %
18	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.6.1. DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı Etrafından Regrasyon yapılması (%)	0 %
19	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.7.1. Altınşehir Köprüsü Kavşak bağlantı Yollarının yapılması (%)	0 %
20	MAL ALIMI-YAPIM	PG 4.1.1. Yol düzenlemeleri 160 Km. (%)	20 %
21	MAL ALIMI-YAPIM	PG 4.2.1. Kaldırım düzenlemeleri 200.000 M2 (%)	20 %
22	MAL ALIMI-YAPIM	PG 5.1.1. 1 Adet GES (Güneş Enerji Sistemi 1 Mgbt) yapım işi (%)	100 %
23	MAL ALIMI-YAPIM	PG 5.2.1. Katı Atık Tesisinin Kurulması (Revize Temizlik İşleri) (%)	20 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			501.203.900 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 501.203.900 TL'dir.			

STRATEJİK PLAN	HAL MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretini Kalite ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Geliştirmek.								
Hedef 1	Sebze halinde denetimler yaparak daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.								
Hedef 2	Çevre köy ve illerden gelen sebze ve meyvelerin kaçak olarak satılmasını önlemek için Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak gelirleri arttırmak.								
Sorumlu Birim	HAL MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Sebze halinde denetimler yaparak daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Çevre köy ve illerden gelen sebze ve meyvelerin kaçak olarak satılmasını önlemek için Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak gelirleri arttırmak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Denetimlerin eksik yapılması								
Faaliyet Ve Projeler	Sebze hali giriş ve çıkışlarda ürün kaçığının engellenmesi için fatura kontrol ve tespitinin yapılması Yasal olmayan sebze ve meyve girişinin önlenmesi Sebze ve meyve satış fiyatlarının kontrol edilmesi								
Tespitler	Ürünlerin muhafaza edilebileceği soğuk hava depolarının eksikliği -Hal sahasının güvenliğinden sorumlu personel yetersizliği								
İhtiyaçlar	Hal giriş ve çıkışlarda ilgili bakanlıkla entegre sisteminin yapılması,								

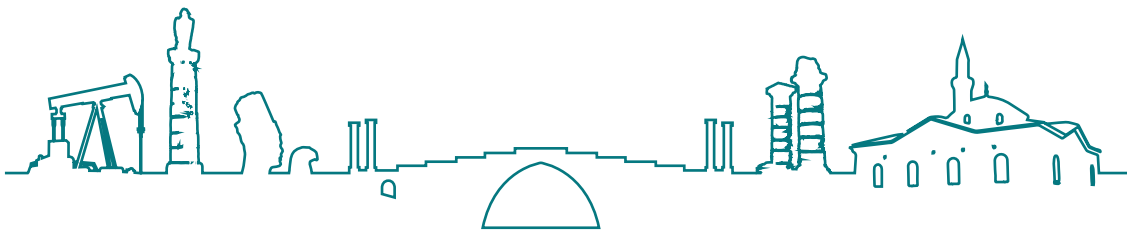
HAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	387.500,00	99,82%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	700,00	0,18%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		388.200,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		388.200,00	



STRATEJİK PLAN		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Mahkemelere İntikal Eden İş ve İşlemlerin Kurum Lehine Sonuçlandırılmasını Sağlamak								
Hedef 1	Kurumun taraf olduğu hukuk davalarını yürütmek								
Hedef 2	Kurumun taraf olduğu ceza davalarını ve savcılık işlemlerini yürütmek								
Hedef 3	Kurumun taraf olduğu idari uyuşmazlık davalarını yürütmek								
Hedef 4	İcra dairelerinde işlem gören dosyaları yürütmek								
Sorumlu Birim	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kurumun taraf olduğu hukuk davalarını yürütmek (Adet)	100	0	44	48	53	58	64	Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Kurumun taraf olduğu ceza davalarını ve savcılık işlemlerini yürütmek (Adet)	100	0	25	28	31	34	37	Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.3.1. Kurumun taraf olduğu idari uyuşmazlık davalarını yürütmek (Adet)	100	0	43	47	52	58	64	Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.4.1. İcra dairelerinde işlem gören dosyaları yürütmek (Adet)	100	0	15	17	19	21	23	Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Dava dosyaları ile ilgili talep edilen bilgi ve belgelerin eksik, hatalı ve zamanında gönderilmemesi nedeniyle idarenin lehine sonuçlanması.								
Faaliyet Ve Projeler	Kurumun diğer birimlerinden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmekte ve davaların ilgili birimlerin bilgi ve belgelerine dayalı olarak kurum lehine sonuçlanmasını sağlamak için azami gayret sarf edilmektedir. İdareimiz alacaklarının tahsili için yasal takipler yapılmaktadır.								
Tespitler	Yapılan iş ve işlemlerin yasal mevzuata uygun olarak daha kontrollü, planlı ve koordineli gerçekleşmesi durumunda adli mercilere intikal eden işlemler azalacaktır.								
İhtiyaçlar	Devam eden mahkeme dosyaları ile ilgili olarak keşif vs. durumlar için araç ve Avukat ihtiyacı								

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	5.623.000,00	84,90%
4	Faiz Giderleri	1.000.000,00	15,10%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.623.000,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		6.623.000,00	

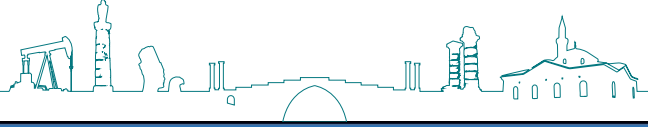
STRATEJİK PLAN	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Atıksuların Arıtılarak Çevreye Zarar Vermesini Önlemek								
Hedef 1	Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımı yapılarak çıkış suyu deşaj limitlerini sağlamak.								
Hedef 2	Atıksu Arıtma Tesis BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak.								
Hedef 3	Atıksu Arıtma Tesisinin rutin deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak.								
Hedef 4	Atıksu Arıtma Tesis elektrik gideri.								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Belediyeler Birliği								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımı yapılarak çıkış suyu deşaj limitlerini sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Atıksu Arıtma Tesis BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Atıksu Arıtma Tesisinin rutin deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Atıksu Arıtma Tesis elektrik gideri. (%)	100	0	0	0	0	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Mevcut atıksu arıtma tesisinin çalışmasını aksatacak arızalar meydana gelmesi İhale işlemlerinde ön görülmeyen sıkıntılar olması								
Faaliyet Ve Projeler	Mevcut atıksu antma tesisinin genel bakımına yönelik iş ve işlemlerinin yapılması Yeni atıksu antma tesisi yapımı								
Tespitler	Mevcut atıksu antma tesisinin elektrik, mekanik ve betonarme kısımlarının ömrünü tamamlamış olması								
İhtiyaçlar	Azot, Fosfor, Karbon giderimini sağlayacak nitelikte İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis								



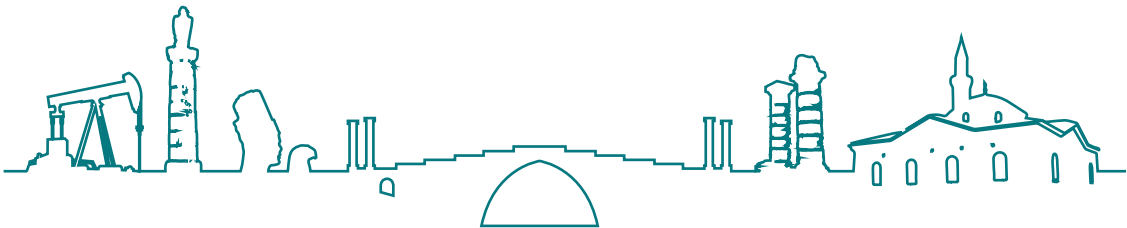


STRATEJİK PLAN		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 2	Hafriyat Atıklarının Çevreye Vereceği Zararı Önlemek								
Hedef 1	Hafriyat döküm yeri kira bedeli.								
Hedef 2	Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunu sağlamak.								
Hedef 3	Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek.								
Hedef 4	Taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkların taşımaları için gerekli izin belgeleri almalarını sağlamak.								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Hafriyat döküm yeri kira bedeli. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunu sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.3.1. Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.4.1. Taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkların taşımaları için gerekli izin belgeleri almalarını sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Taşıyıcıların izin verilen yer dışında döküm yapması Teknik Takip ve Kayıt Sisteminde aksaklıklar yaşanması								
Faaliyet Ve Projeler	Yeni hafriyat döküm alanlarının belirlenmesi Taşıyıcılara ve müteahhitlere gerekli izin belgelerinin verilmesi Kaçak dökümlerin önlenmesi için gerekli çalışmaların ve takiplerin yapılması								
Tespitler	Üimizin doğu kısmında hafriyat döküm alanı olmaması								
İhtiyaçlar	İhtiyaca cevap verebilecek nitelikte hafriyat döküm alanı Denetim amaçlı kullanılacak araç								

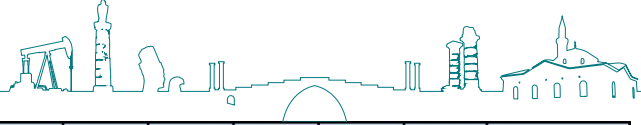
STRATEJİK PLAN		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 3	Gürültü Kirliliğim Önleyerek İnsanların Yaşam Standardım Yükseltmek								
Hedef 1	Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırlan içerisinde gürültü kirliliğini kaynağında önleyerek şikayetleri azaltmak.								
Hedef 2	Gürültü oluşturan müzik, eğlence ve işyerlerine; bakanlıktan lisans almış firmalara hazırlatmış olduğu “Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu” doğrultusunda Canlı Müzik İzin Belgesini vermek.								
Hedef 3	Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırlan içerisinde çevresel gürültü eylem planı hazırlamak.								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırlan içerisinde gürültü kirliliğini kaynağında önleyerek şikayetleri azaltmak. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.2.1. Gürültü oluşturan müzik, eğlence ve işyerlerine; bakanlıktan lisans almış firmalara hazırlatmış olduğu “Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu” doğrultusunda Canlı Müzik İzin Belgesini vermek. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.1. Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırlan içerisinde çevresel gürültü eylem planı hazırlamak. (%)	100	0	0	0	0	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Taşıyıcıların izin verilen yer dışında döküm yapması Teknik Takip ve Kayıt Sisteminde aksaklıklar yaşanması								
Faaliyet Ve Projeler	Yeni hafriyat döküm alanlarının belirlenmesi Taşıyıcılara ve müteahhitlere gerekli izin belgelerinin verilmesi Kaçak dökümlerin önlenmesi için gerekli çalışmaların ve takiplerin yapılması								
Tespitler	Üimizin doğu kısmında hafriyat döküm alanı olmaması								
İhtiyaçlar	İhtiyaca cevap verebilecek nitelikte hafriyat döküm alanı Denetim amaçlı kullanılacak araç								



STRATEJİK PLAN		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 4	Hava Kalitesini Arttırarak Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak								
Hedef 1	Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde kömür depolan denetlenerek kaçak ve kalitesiz yakıtın satışı önlemek.								
Hedef 2	Doğalgaz hattının geçtiği bölgelerde doğalgaz kullanımının zorunlu olması için MÇK (Mahalli Çevre Kurulu) Kararının alınmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1. Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde kömür depolan denetlenerek kaçak ve kalitesiz yakıtın satışı önlemek. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 4.2.1. Doğalgaz hattının geçtiği bölgelerde doğalgaz kullanımının zorunlu olması için MÇK (Mahalli Çevre Kurulu) Kararının alınmasını sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	95	95	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Denetimler sırasında aksilikler yaşanması Söz konusu MÇK karar ile ilgili toplumun tam anlamıyla bilinçli olmaması								
Faaliyet Ve Projeler	Gelen yazılı ve sözlü şikayetlerin değerlendirilmesi Kömür depolan denetlenerek “Katı Yakıt Satış İzin Belgesi” kontrolü yapılması Basın ve yayın yoluyla, hava kirliliği azaltıcı tedbirler ile ilgili toplumun bilinçlendirilmesi Basın ve yayın yoluyla, doğalgaz hattının geçtiği bölgelerde doğalgaz kullanımının zorunlu olması şeklinde alınan MÇK Kararı ile ilgili toplumun bilinçlendirilmesi								
Tespitler	Doğalgaza geçiş konusunda halkın tam olarak bilinçli olmaması								
İhtiyaçlar	Gerekli denetimleri yapmak amacıyla kullanılacak araç								



STRATEJİK PLAN		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 5	Atık Yönetimi Çerçevesinde Atıklarımızı Kontrol Altına Alarak Kaynakların Daha Verimli Kullanılmasını Sağlamak								
Hedef 1	Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafım sağlamak.								
Hedef 2	Adıyaman Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağlar toplanıp Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firmaya teslim edilerek bertarafını sağlamak.								
Hedef 3	Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve bertarafım sağlamak.								
Hedef 4	Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde ve Sıfır Atık Projesi kapsamında kaynağında ayn toplanarak geri dönüşümünü sağlamak.								
Hedef 5	Atık Pilleri kaynağında ayn toplayarak TAP’a teslim etmek.								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafım sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	0	10	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 5.2.1. Adıyaman Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağlar toplanıp Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firmaya teslim edilerek bertarafını sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	40	40	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 5.3.1. Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması ve bertarafım sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	30	40	6 Ayda 1	Yılda 1



PG 5.4.1. Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde ve Sıfır Atık Projesi kapsamında kaynağında ayn toplanarak geri dönüşümünü sağlamak. (%)	100	0	0	0	0	30	40	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 5.5.1. Atık Pilleri kaynağında ayn toplayarak TAP'a teslim etmek. (%)	100	0	0	0	0	30	40	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Bakanlıktan lisans almış firmaların imzalanan sözleşmeye uygun hareket etmemesi İhale işlemlerinde ön görülmeyen sıkıntılar olması								
Faaliyet Ve Projeler	Bitkisel atık yağ oluşturan kuruluşların yağların bertarafı hususunda lisanslı firma yetkilileri ile anlaşmaya yönlendirilmesi Adıyaman Belediye'si bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağların toplanarak bertarafı için lisanslı firmaya teslim edilmesi Ömrünü tamamlamış lastiklerin bertarafı konusundan bakanlıktan lisans almış firma ile sözleşme imzalanması Ambalaj atıklarının kaynağında ayn toplanması ve geri dönüşümünün yapılması için lisanslı firmalar ile sözleşme imzalanması Sıfır Atık Projesi kapsamında çalışmaların yapılması Atık pillerin kaynağında ayn toplanması Geri dönüşümü bilinçlendirmek için müdürlüğümüz tarafından okullarda çeşitli eğitimler düzenlenmesi Geri dönüşümü bilinçlendirmek amacıyla çeşitli organizasyonlara düzenlenmesi Basım ve yayın yoluyla, atıklara kaynağında ayrılması konusunda toplumun bilinçlendirilmesi Talepte bulunan yerlere bitkisel atık yağ bidonu, geri dönüşüm kutusu ve atık pil kutusu bırakılması								
Tespitler	Geri dönüşüm atıklarının kaynağında tam anlamıyla ayrı toplanamaması ve buna bağlı ekonomik kayıplara meydana gelmesi								
İhtiyaçlar	Geri dönüşüm bilincinin tam olarak sağlanması								

STRATEJİK PLAN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 6	Çevre Yönetim Birimi İle Atıksu Arıtma Tesisi, Katı Atık Tesisi, Tıbbi Atık ve Asfalt Plant Tesisinin Mevzuata Uygunluğunun Denetimini Yapmak								
Hedef 1	Tesislerin mevzuata uygunluğunun denetimi yapılarak aylık iç tetkik programını düzenlemek.								
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1. Tesislerin mevzuata uygunluğunun denetimi yapılarak aylık iç tetkik programını düzenlemek. (%)	100	0	0	0	0	30	40	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Çevre Görevlisi Belgesinin yenilenmemesi								
Faaliyet Ve Projeler	Çevre Görevlileri elemanlarınca denetim ve aylık iç tetkikin yapılması								
Tespitler	Çevre Denetimi Yönetmeliği gereğinin yerine getirilmesi								
İhtiyaçlar	Çevre Görevlisi personel								

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	221.700,00	100,00%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		221.700,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		221.700,00	

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımı yapılarak çıkış suyu deşaj limitlerini sağlamak. (%)	0 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Atıksu Arıtma Tesisi BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak. (%)	0 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Atıksu Arıtma Tesisinin rutin deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak. (%)	0 %
4	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.4.1. Atıksu Arıtma Tesisi elektrik gideri. (%)	0 %
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.1.1. Hafriyat döküm yeri kira bedeli. (%)	0 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.2.1. Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunu sağlamak. (%)	0 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.3.1. Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek. (%)	0 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			0 ₺
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : TL'dir.			

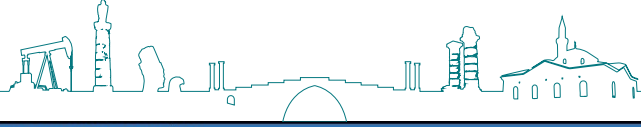


STRATEJİK PLAN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Depreme Dayanıklı Yapılar Oluşturmak ve Mevcut Yapıların Sağlamlığını Tespit Etmek, Tarihi Yapıların Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Sürdürülebilir Turizme Katkı Sağlamak ve İlimizin Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Durumunu İyileştirmek.								
Hedef 1	Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvarı oluşturmak								
Hedef 2	Sokak İyileştirme - Dış Cephe Mantolama ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması								
Hedef 3	İlimizin İhtiyacı Olan Yeni İmar Alanlarının Açılması, İmar Tadilatlarının yapılması								
Hedef 4	Mara-Musalla Kentsel Dönüşüm alanlarında kamulaştırma süreçleri ve 1 Etap Kentsel Dönüşüm Projesi								
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvarı oluşturmak (%)	100	0	50	50	10	10	10	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Sokak İyileştirme - Dış Cephe Mantolama ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması (%)	100	0	0	20	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. İlimizin İhtiyacı Olan Yeni İmar Alanlarının Açılması, İmar Tadilatlarının yapılması (%)	100	90	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Mara-Musalla Kentsel Dönüşüm alanlarında kamulaştırma süreçleri ve 1 Etap Kentsel Dönüşüm Projesi (%)	100	0	0	5	10	10	10	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	Mevcut laboratuvar malzemelerinin olmaması, Personele gerekli eğitim verilirken oluşacak kaza vb.								
Faaliyet Ve Projeler	Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvarı kurarak daha sağlam ve dayanıklı yapılar inşa edilmesini sağlamak, İlgili Bakanlıklardan hibe müracaatının yapılması İl Özel İdaresi Kültür Varlıkları Katkı Payının kullanılması								
Tespitler	Tam teşekküllü Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvarının olmaması, Yapılacak olan restorasyon ve iyileştirmelerle turizm düzeyinin üst seviye çıkarılması								
İhtiyaçlar	Teknik personel, Teknik personelin artırılması Laboratuvarın kurulması için gerekli mekân								

Değişim ve Gelişim Her Yerde!

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	1.249.100,00	4,58%
4	Faiz Giderleri	1.000.000,00	3,67%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	25.000.000,00	91,75%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		27.249.100,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		27.249.100,00	

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvarı oluşturmak (%)	10 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Sokak İyileştirme - Dış Cephe Mantolama ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması (%)	20 %
3	HİZMET-ONARIM	PG 1.3.1. İlimizin İhtiyacı Olan Yeni İmar Alanlarının Açılması, İmar Tadilatlarının yapılması (%)	1 %
4	HİZMET-ONARIM	PG 1.4.1. Mara-Musalla Kentsel Dönüşüm alanlarında kamulaştırma süreçleri ve 1 Etap Kentsel Dönüşüm Projesi (%)	10 %
TOPLAM			25.000.000 ₺
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 25.000.000 TL'dir.			

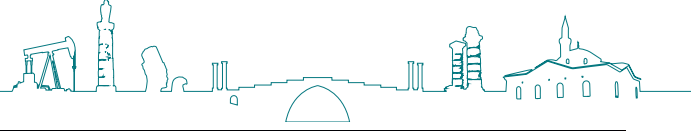


STRATEJİK PLAN	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttıracak, Belediyemizi Amaç ve Hedeflerine Ulaştırabilecek Donanım ve Yeterliliğe Sahip Personel Yapışım Oluşturmak								
Hedef 1	Şeffaf yönetim anlayışıyla etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek								
Hedef 2	Personelimize yönelik kurumsal kültürün gelişmesine katkıda bulunulacak ve motivasyonu arttıracak nitelikte hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek								
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Şeffaf yönetim anlayışıyla etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Personelimize yönelik kurumsal kültürün gelişmesine katkıda bulunulacak ve motivasyonu arttıracak nitelikte hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek (%)	100	0	20	20	20	20	40	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Hizmet içi eğitim verilirken personelin iş yoğunluğu sebebiyle eğitime katılamaması, Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini geliştirilmemesi								
Faaliyet Ve Projeler	Katılımcılık ilkesi ve personel memnuniyetini öne alan yönetim şeklini geliştirmek için azami derecede gayret sarf edilmesi, Donanımlı personel yetiştirilmesi,								
Tespitler	Başarı ve performans ödüllendirici mekanizmaların bulunmaması. Yerel Yönetimlerde donanımlı ve nitelikli personel açığı bulunmaktadır								
İhtiyaçlar	Kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirilmesi, Donanımlı ve nitelikli personel yetiştirilmesi gerekmektedir.								



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	346.574.300,00	40,37%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	46.601.700,00	5,43%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	465.284.600,00	54,20%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	300,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		858.460.900,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		858.460.900,00	

STRATEJİK PLAN	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Yangın, Doğal Afetler ve Kimyasal Olaylarla Mücadele Etkinliğini Artırmak.								
Hedef 1	2023 yılı sonuna kadar araç filomuzu güçlendirmek. 3 Adet Yeni araç alımı. Anız yangınları için 2 adet arazör ve dar sokaklar için bir itfaiye aracı								
Hedef 2	Etkin Afet Yönetim Sistemi								
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. 2023 yılı sonuna kadar araç filomuzu güçlendirmek. 3 Adet Yeni araç alımı. Anız yangınları için 2 adet arazör ve dar sokaklar için bir itfaiye aracı (Adet)	100	0	0	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Etkin Afet Yönetim Sistemi (Adet)	100	0	0	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Yüksek katlı binalara erişimin yetersiz olması Kimyasal olaylara müdahale edebilecek aracımızın olmaması								
Faaliyet Ve Projeler	Genişleyen mücavir alanlarla doğru orantılı olarak araç sayımızı yükseltmek.								
Tespitler	Yeni yerleşim yerleri ile şehir merkezinin geniş bir alana yayılması								
İhtiyaçlar	Vatandaşların yangın, deprem vb. afetler için bilinçlendirilmesi Sıkışık yapılanma ile sokakların daralmasının önüne geçilmesi								

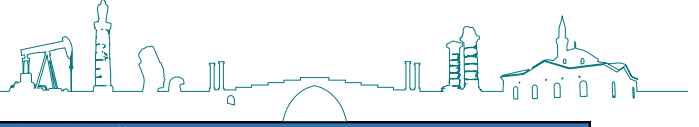


STRATEJİK PLAN	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Yangın ve Doğal Afetlere Ulaşım Süresini Kısaltmak. (Şehrimizin her noktasına en kısa sürede ulaşmak)								
Hedef 1	1-Karaali Mahallesinde 1 adet İstasyon Kurulması								
Hedef 2	1 adet Hilton Kavşahında İtfaiye İstasyonu Kurulması								
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. 1-Karaali Mahallesinde 1 adet İstasyon Kurulması (Adet)	100	0	0	0	0	0	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. 1 adet Hilton Kavşahında İtfaiye İstasyonu Kurulması (Adet)	100	0	0	0	0	0	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	İtfaiye ana merkezden ve TPO Ek Hizmet Binasından şehrimizin güney ve Batı kısmında bulunan mahallelere ulaşımın zor olması								
Faaliyet Ve Projeler	Personel yetiştirmek Gerekli ekipmanlar ve alt yapının planlı bir şekilde hazırlanması								
Tespitler	Yeni yerleşim yerleri ile şehir merkezinin geniş bir alana yayılması								
İhtiyaçlar	Vatandaşların yangın, deprem vb. afetler için bilinçlendirilmesi								

STRATEJİK PLAN	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 3	İtfaiye Personelinin; Su Altı ve Su Üstü Arama-Kurtarma ve Kimyasal Olaylara Müdahale Ekiplerinin Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi.								
Hedef 1	Personel eğitimi (Temel itfaiye er eğitimi) Kurtarma eğitimi ve kurtarma malzemelerinin alınması								
Hedef 2	Yangından korunma malzemeleri alınması								
Hedef 3	Kimyasal olaylara müdahale malzemesi ve iş elbiselerinin temini								
Sorumlu Birim	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, İl Afet Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1. Personel eğitimi (Temel itfaiye er eğitimi) Kurtarma eğitimi ve kurtarma malzemelerinin alınması (Adet)	100	90	90	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.2.1. Yangından korunma malzemeleri alınması (Adet)	100	80	80	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.1. Kimyasal olaylara müdahale malzemesi ve iş elbiselerinin temini (Adet)	100	80	80	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	İtfaiye ana merkezden ve TPO Ek Hizmet Binasından şehrimizin güney ve Batı kısmında bulunan mahallelere ulaşımın zor olması								
Faaliyet Ve Projeler	Personelin eğitimine önem verilerek faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi Gerekli malzeme ve donanımların temini								
Tespitler	Yeni yerleşim yerleri ile şehir merkezinin geniş bir alana yayılması Kimyasal olaylara karşı ekipman ve malzemelerin olmaması								
İhtiyaçlar	Vatandaşların yangın, deprem vb. afetler için bilinçlendirilmesi								

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	11.688.700,00	53,89%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	10.000.200,00	46,11%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		21.688.900,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		21.688.900,00	

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.1.1. 2023 yılı sonuna kadar araç filomuzu güçlendirmek. 3 Adet Yeni araç alımı. Anız yangınları için 2 adet arazör ve dar sokaklar için bir itfaiye aracı (Adet)	1 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Etkin Afet Yönetim Sistemi (Adet)	20 %
3	HİZMET-YAPIM	PG 2.1.1. 1-Karaali Mahallesinde 1 adet İstasyon Kurulması (Adet)	0 %
4	HİZMET-YAPIM	PG 2.2.1. 1 adet Hilton Kavşahında İtfaiye İstasyonu Kurulması (Adet)	0 %
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 3.1.1. Personel eğitimi (Temel itfaiye er eğitimi) Kurtarma eğitimi ve kurtarma malzemelerinin alınması (Adet)	100 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 3.2.1. Yangından korunma malzemeleri alınması (Adet)	100 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 3.3.1. Kimyasal olaylara müdahale malzemesi ve iş elbiselerinin temini (Adet)	100 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			10.000.200 ₺
İtfaiye Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 10.000.200 TL'dir.			



STRATEJİK PLAN		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Vatandaşlarımızın Sorunlarının Yerinde Tespit Edilmesi ve Sorunlarının Giderilmesi									
Hedef 1	Hane-Ev Ziyaretleri									
Hedef 2	Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti									
Hedef 3	Alt Gelir Grubuna Yönelik Ev Bakım-Onarım -Malzeme Desteği									
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü-İnsan Kaynakları Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1. Hane-Ev Ziyaretleri Adet)	100	20	20	20	100	100	1.000	6 Ayda 1	3 Ayda 1	
PG 1.2.1. Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti (Adet)	100	20	20	20	100	100	1.000	6 Ayda 1	3 Ayda 1	
PG 1.3.1. Alt Gelir Grubuna Yönelik Ev Bakım-Onarım - Malzeme Desteği (Adet)	100	20	20	20	100	100	1.000	6 Ayda 1	3 Ayda 1	
Riskler	Taleplerin yerine getirilmesinde oluşabilecek aksamalar ve fazla talebin karşılanamaması									
Faaliyet Ve Projeler	“Hane-Ev Ziyaretleri” için haftalık programlar yapılarak sorun, şikâyet ve taleplerin yerinde tespiti yapılacaktır. “Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti” ile kişisel bakım desteği ve ev temizliği desteği verilecektir. Oluşturulacak birimlerimizde tespit edilen alt gelir grubuna ait ailelerimizin evlerinin cam, kapı, pencere onarımları, çatı aktarma gibi yapı işlerine malzeme temini ve desteği sağlanacaktır.									
Tespitler	Vatandaşlarımızın taleplerine göre çalışmalar yapılacaktır ve ihtiyaçları giderilecektir.									
İhtiyaçlar	Personel ekibinin oluşturulması İhtiyaçlar doğrultusunda malzeme alımı									

STRATEJİK PLAN		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	İlimizde Yaşayan Engelli Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırıcı Çalışmalar Yapmak.									
Hedef 1	Engelsiz Yaşam Merkezi									
Hedef 2	Belediye Engelsiz Hizmet Komisyonu									
Hedef 3	Dijital Engelsiz Harita									
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1. Engelsiz Yaşam Merkezi (Adet)	100	0	0	20	20	20	1	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG 2.2.1. Belediye Engelsiz Hizmet Komisyonu (Adet)	100	0	0	20	20	20	1	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG 2.3.1. Dijital Engelsiz Harita (Adet)	100	0	0	20	20	20	1	3 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	Projenin takvimsel olarak yapım aşamasındaki aksaklıklar									
Faaliyet Ve Projeler	Oluşturulacak olan merkez içerisinde sağlık bölümleri aracılığı ile tedavi desteği, mesleki eğitim, müzik ve sanat atölyeleri, oyun alanları, sinema salonları gibi birçok etkinlik alanları oluşturulacaktır. Belediye Engelsiz Komisyonu'nda belediyemiz tarafından alınacak olan her türlü kararda komisyon görev alacak ve bu komisyondan onay alınmayan projeler hayata geçirilmeyecektir. Oluşturulacak Engelli İkamet Haritası ile sokak çalışmalarının daha etkili yapılması ve engel görünen noktaların iyileştirmeleri sağlanacaktır.									
Tespitler	Engelli vatandaşlarımızın yaşadıkları alanlarda görünen sorunların giderilmesi için planlamalar bu çalışmalar öncülüğünde gerçekleştirilecektir.									
İhtiyaçlar	Meslek edindirme kursları ve sanatsal faaliyetler için eğitmenlerin görevlendirilmesi									

STRATEJİK PLAN		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 3		Yapılacak Olan Eğitim Programları ile Girişimciler ve Küçük İşletmeler İçin Hizmet Vermek								
Hedef 1		İş Eğitim Merkezleri Oluşturmak								
Hedef 2		Genç Beyinler Bilimle Buluşuyor programları yapmak								
Hedef 3		Başanlı Sporcuların Teşvik Edilmesi								
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler		Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1. İş Eğitim Merkezleri Oluşturmak (Adet)	100	20	10	20	20	20	1	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG 3.2.1. Genç Beyinler Bilimle Buluşuyor programları yapmak (Adet)	100	20	0	20	20	20	20	3 Ayda 1	Yılda 1	
PG 3.3.1. Başanlı Sporcuların Teşvik Edilmesi (Adet)	100	0	0	20	100	100	100	3 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler		Planlama ve uygulama aşamasında takvimsel değişiklikler ve aksaklıklar								
Faaliyet Ve Projeler		İş Eğitim Merkezleri Oluşturmak ile işini kurmak isteyen girişimciler için ofis niteliği taşıyan alanlar oluşturularak; internet, yazıcı, faks vs. gibi hizmetler verilecektir. İlimizde ihtiyaç duyulan projelerin üretilmesi için çalışma yapacak gençlerimize ve spor faaliyetlerde bulunan gençlere maddi desteği sağlanacaktır. Başanlı sporcu gençlerimizin çalışmalarını yapabilecekleri tesisleri hizmetlerine sunmak ve maddi destek sağlamak.								
Tespitler		Yapılacak olan eğitimlerde İŞKUR, üniversite ve ilgili kurumlarla iş birliği yapılarak hizmetin güçlendirilmesi sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar		Eğitimlerde görev alacak personellerin tespit edilmesi Görevlendirme ile ilgili eğitimcilerin ilgili kuramlardan temin edilmesi								
STRATEJİK PLAN		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 4		Sosyal Belediyecilik Kapsamında, Kadınlarımıza Yönelik Sosyal Hayata Entegrelerini Sağlayacak Çalışmaların Gerçekleştirilmesi Amaçlanmıştır								
Hedef 1		Psikolojik Danışmanlık Merkezi								
Hedef 2		Mimar Sinan Parkı'nda Kadın Kitap Kafe oluşturulması								
Hedef 3		1 adet Çocuk Dostu Alan oluşturulması								
Sorumlu Birim		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler		Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü,İşkur, Adıyaman Üniversitesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1. Psikolojik Danışmanlık Merkezi (Adet)	100	1	0	0	0	0	1	Yılda 1	Yılda 1	
PG 4.2.1. Mimar Sinan Parkı'nda Kadın Kitap Kafe oluşturulması (Adet)	100	0	0	0	1	0	1	Yılda 1	Yılda 1	
PG 4.3.1. 1 adet Çocuk Dostu Alan oluşturulması (Adet)	100	0	0	0	1	0	1	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler		Yapım aşaması olan projelerdeki revizeler ve yapım sürecinin uzaması								
Faaliyet Ve Projeler		Belediyemiz bünyesinde istihdam edeceğimiz psikolog ve psikiyatristlerle, talebi olan kadınlarımızın problemlerine yönelik danışmanlık hizmetleri verilecektir. Kadın Yaşam Merkezi ile kadınlarımız sosyal hayattan sağlığa, çalışma hayatından siyasete kadar birçok alanda faaliyetlerde bulunulacaktır. Gençlerimizin ve kadınlarımızın oluşturacakları meclis ile karar mekanizmaları oluşturulacaktır. İletişim, psikoloji, liderlik, kent yönetimi ve birçok konuda çalışmalar gerçekleştirilecektir. Üreten kadınlarımızın el emeği olan ürünlerin satışı gerçekleştirilecektir.								
Tespitler		İlimizde faaliyet gösteren danışmanlık hizmetleri geliştirilerek halkımızın hizmetine sunulacaktır.								
İhtiyaçlar		Merkezde görevlendirilecek uygun personeller İlgili sağlık kuruluşları ile irtibata geçerek gerekli teçhizata alımı								



STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 5	Millet Kiraathanesi Projesi ile 24 Saat Halka Açık Yaşam Alanı Oluşturmak								
Hedef 1	Her Mahalleye Millet Kiraathanesi (Kütüphane)								
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1. Her Mahalleye Millet Kiraathanesi (Kütüphane) (Adet)	100	0	0	0	0	0	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Projenin yapım aşamasında bir takım aksaklıklar oluşması halinde uygulama aşamasına geçiş sürecinin uzaması.								
Faaliyet Ve Projeler	24 saat halkın hizmetine sunulması planlanan Millet Kiraathanesi ve kütüphanelerde halkımıza ücretsiz ve limitsiz internet hizmeti, sınırsız çay ve kahve ikramı, sabah ve akşam olmak üzere günde iki defa çorba servisi, ücretsiz dijital baskı ve fotokopi hizmetleri, soğuk ve sıcak meşrubat ikramları bulunacaktır.								
Tespitler	Yapılacak olan projenin şehir merkezinde yer alması ve 24 saat açık olması planlandığından halkımızın ulaşım ve erişilebilirlik noktasında herhangi bir sorun olmayacaktır. Verilecek olan hizmette yeterli hizmet kalitesi sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Çalışmayı yürütecek olan personeller Projenin uygulama aşamasında gerekli malzemelerin temin edilmesi.Mahallelerde bulunan Belediye Gayrimenkulların tesbi edilmesi, uygun yer tahsis edilmesi								

Değişim ve Gelişim Her Yerde!

STRATEJİK PLAN	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 6	İlimizde Sanatsal Faaliyetleri Sokak Kültürü ile Bütünleştirip Sanatsal Faaliyet Alanları Oluşturmak ve Yıl İçerisinde Düzenli Kültür Aktiviteleri Yapmak									
Hedef 1	Sanatsal Gösteri ve Faaliyetler İçin festival Alanı ayarlanması									
Hedef 2	İlimiz merkezinde 8 adet Halk Konseri düzenlenmesi									
Hedef 3	İlimiz merkezinde 24 adet Tiyatro Oyunu sergilenmesi									
Hedef 4	İlimiz merkezinde 12 adet Sinema Günleri düzenlenmesi									
Hedef 5	İlimizin tanıtımı amacıyla 10 adet Organizasyon ve Stand açma									
Hedef 6	2.500 kişiye kırtasiye yardımı yapılması									
Hedef 7	3.000 kişiye giyim yardımı yapılması									
Hedef 8	12.000 adet Ramazan Kolisi yardımı yapılması									
Hedef 9	7.000 kişiye Sosyal Kart ile nakdi yardım yapılması									
Hedef 10	12 adet Konferans, Panel, Seminer ve Sempozyum düzenlenmesi									
Hedef 11	2 adet Kitap Fuarı düzenlenmesi									
Hedef 12	2 adet Festival düzenlenmesi									
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.1.1. Sanatsal Gösteri ve Faaliyetler İçin festival Alanı ayarlanması (Adet)	100	0	0	0	50	50	1	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 6.2.1. İlimiz merkezinde 8 adet Halk Konseri düzenlenmesi (Adet)	100	0	0	0	8	8	8	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 6.3.1. İlimiz merkezinde 24 adet Tiyatro Oyunu sergilenmesi (Adet)	100	0	0	0	24	24	24	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 6.4.1. İlimiz merkezinde 12 adet Sinema Günleri düzenlenmesi (Adet)	100	0	0	0	12	12	12	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 6.5.1. İlimizin tanıtımı amacıyla 10 adet Organizasyon ve Stand açma (Adet)	100	0	0	0	10	10	10	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 6.6.1. 2.500 kişiye kırtasiye yardımı yapılması (Adet)	100	0	0	0	2.500	2.500	2.500	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 6.7.1. 3.000 kişiye giyim yardımı yapılması (Adet)	100	0	0	0	3.000	3.000	3.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 6.8.1. 12.000 adet Ramazan Kolisi yardımı yapılması (Adet)	100	0	0	0	12.000	12.000	12.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 6.9.1. 7.000 kişiye Sosyal Kart ile nakdi yardım yapılması (Adet)	100	0	0	0	7.000	7.000	7.000	3 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 6.10.1. 12 adet Konferans, Panel, Seminer ve Sempozyum düzenlenmesi (Adet)	100	0	0	0	12	12	12	3 Ayda 1	6 Ayda 1	

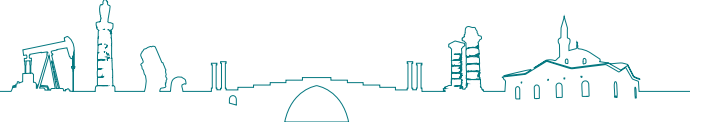


PG 6.12.1. 2 adet Festival düzenlenmesi (Adet)	100	0	0	0	2	2	2	3 Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	Gerekli çalışmaların fizibilitesi ve uygulamalarındaki aksaklıklar.								
Faaliyet Ve Projeler	Kurulacak olan Festival Alanı ile ilimizde yapılacak olan; ilçe tanıtım günleri, müzik festivali, kültür-sanat festivali, teknoloji festivali ve birçok alanda gerçekleştirilecek olan programlardaki çalışmalar yapılacaktır.								
Tespitler	İlimizde Yapılması planlanan Festival Alanı ile ilimizde yaşayan çocuklarımız, gençlerimiz ve yetişkinler için sanatsal faaliyetlerde bulunabilecekleri bir alan oluşturularak; her yaş grubundan vatandaşımızın bu etkinlik alanlarını aktif olarak kullanmaları sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	Projenin uygulama aşamasında gerekli malzemelerin temin edilmesi. Uygun eğitimci ve personellerin seçimi. Festival Alanı yapılacak alanın uygunluğu ile ilgili zemin etüd raporunun hazırlanması Alanın gerekli çevre ve peyzaj düzenlemelerinin yapılması Festival Alanında yapılacak olan çalışmalara ekipman ve personel desteğinin sağlanması								

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	18.171.300,00	58,29%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	13.002.500,00	41,71%
6	Sermaye Giderleri	1.200,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		31.175.000,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		31.175.000,00	



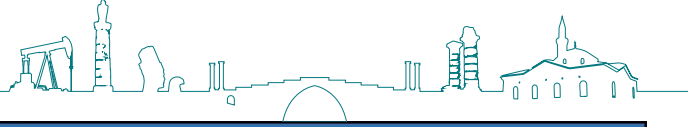
YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Hane-Ev Ziyaretleri (Adet)	100 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti (Adet)	100 %
3	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.3.1. Alt Gelir Grubuna Yönelik Ev Bakım-Onarım -Malzeme Desteği (Adet)	100 %
4	HİZMET-YAPIM	PG 2.1.1. Engelsiz Yaşam Merkezi (Adet)	20 %
5	HİZMET	PG 2.2.1. Belediye Engelsiz Hizmet Komisyonu (Adet)	20 %
6	HİZMET	PG 2.3.1. Dijital Engelsiz Harita (Adet)	20 %
7	HİZMET	PG 3.1.1. İş Eğitim Merkezleri Oluşturmak (Adet)	20 %
8	HİZMET	PG 3.2.1. Genç Beyinler Bilimle Buluşuyor programları yapmak (Adet)	20 %
9	HİZMET	PG 3.3.1. Başanlı Sporculann Teşvik Edilmesi (Adet)	100 %
10	HİZMET	PG 4.1.1. Psikolojik Danışmanlık Merkezi (Adet)	0 %
11	HİZMET-YAPIM	PG 4.2.1. Mimar Sinan Parkı'nda Kadın Kitap Kafe oluşturulması (Adet)	0 %
12	HİZMET	PG 4.3.1. 1 adet Çocuk Dostu Alan oluşturulması (Adet)	0 %
13	HİZMET	PG 5.1.1. Her Mahalleye Millet Kiraathanesi (Kütüphane) (Adet)	0 %
14	HİZMET	PG 6.1.1. Sanatsal Gösteri ve Faaliyetler İçin festival Alanı ayarlanması (Adet)	50 %
15	HİZMET	PG 6.2.1. İlimiz merkezinde 8 adet Halk Konseri düzenlenmesi (Adet)	8 %
16	HİZMET	PG 6.3.1. İlimiz merkezinde 24 adet Tiyatro Oyunu sergilenmesi (Adet)	24 %
17	HİZMET-MAL ALIM	PG 6.4.1. İlimiz merkezinde 12 adet Sinema Günleri düzenlenmesi (Adet)	12 %
18	HİZMET-MAL ALIM	PG 6.5.1. İlimizin tanıtımı amacıyla 10 adet Organizasyon ve Stand açma (Adet)	10 %
19	HİZMET-MAL ALIM	PG 6.6.1. 2.500 kişiye kırtasiye yardımı yapılması (Adet)	2.500 %
20	HİZMET	PG 6.7.1. 3.000 kişiye giyim yardımı yapılması (Adet)	3.000 %
21	HİZMET	PG 6.8.1. 12.000 adet Ramazan Kolisi yardımı yapılması (Adet)	12.000 %
22	HİZMET	PG 6.9.1. 7.000 kişiye Sosyal Kart ile nakdi yardım yapılması (Adet)	7.000 %
23	HİZMET	PG 6.10.1. 12 adet Konferans, Panel, Seminer ve Sempozyum düzenlenmesi (Adet)	12 %
24	HİZMET	PG 6.11.1. 2 adet Kitap Fuarı düzenlenmesi (Adet)	2 %
25	HİZMET	PG 6.12.1. 2 adet Festival düzenlenmesi (Adet)	2 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			1.200 ₺
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 1.200 TL'dir.			



STRATEJİK PLAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Mali Yapının Güçlendirilmesi								
Hedef 1	Gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar								
Hedef 2	Şeffaf İhaleler İçin Sistemin ve Süreçlerin Değiştirilmesi								
Hedef 3	Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park ve işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibinin yapılması								
Hedef 4	Geçmiş dönem tahakkuka bağlanmış alacakların takip ve tahsili (TL)								
Sorumlu Birim	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar (Günlük)	100	Hergün	Hergün	Hergün	Hergün	Hergün	Hergün	Ayda 1	Ayda 1
PG 1.2.1. Şeffaf İhaleler İçin Sistemin ve Süreçlerin Değiştirilmesi (%)	100	0	100	100	100	100	100	Ayda 1	Ayda 1
PG 1.3.1. Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park ve işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibinin yapılması (%)	100	50	60	70	80	90	100	Ayda 1	Ayda 1
PG 1.4.1. Geçmiş dönem tahakkuka bağlanmış alacakların takip ve tahsili (TL) (%)	100	10	10	10	10	10	10	Ayda 1	6 Ayda 1
Riskler	Sistemde gelebilecek aksaklıklar, personelin kişisel yaklaşması, halkın gelirinin düşük olmasından kaynaklı ödemede zorluk çekmesi, İhale servisinin olmaması belediyede gider kalemlerinin dağılımını artırması.								
Faaliyet Ve Projeler	Vezne ve tahsilat şubelerinin artırılarak hizmet vermek, İnternet, online tahsilat, mobil tahsilat olanaklarına ağırlık verilmesi, giderlerin denetimi ve yersiz harcamaların kısıtlanması, Doğrudan temin Alımları için ihale servisi kurulması, genel ihale servisi için Teknik personelin belirlenmesi								
Tespitler	İnternet üzerinden banka redi kartları ile online tahsilat imkanına sahip olan belediyemizin vatandaşı sanal ortamda tahsilat yapmaya yönlendirmek, personelin eğitimleri ve gelir kalemlerinin artırılması yönünde çalışmalar yapmak, Her birimin ihale süreçlerini yapması yerine şeffaf belediyeilik adına bir komisyon yada müdürlüğe bağlanması								
İhtiyaçlar	Kalifiyeli personel olmaması, veznelerde çalışacak 657 S.Kanuna tabi personel ayarlanmamış olması mali sorumlulukta sıkıntılar çıkarabilir, Belediye Gelirleri kanunu hükümlerinin uygulanması için gelir servisinin mevzuat eğitimlerine tabi tutulması								

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	30.481.100,00	17,21%
4	Faiz Giderleri	5.000.000,00	2,82%
5	Cari Transferler	22.000.100,00	12,42%
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00	0,85%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	118.145.900,00	66,70%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		177.127.100,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		177.127.100,00	

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar (Günlük)	Hergün
2	HİZMET	PG 1.2.1. Şeffaf İhaleler İçin Sistemin ve Süreçlerin Değiştirilmesi (%)	100 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park ve işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibinin yapılması (%)	90 %
4	HİZMET	PG 1.4.1. Geçmiş dönem tahakkuka bağlanmış alacakların takip ve tahsili (TL) (%)	10 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			1.500.000 ₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 1.500.000 TL'dir.			



STRATEJİK PLAN		MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	İlimiz Mevcut Mezarlık Alanlarının İleriye Dönük Olarak İhtiyaca Cevap Veremeyeceğinden Yeni Mezarlık Alanının Tespit Edilerek İlimize Kazandırılması ve Mezarlık Alanlarının Bakım, Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması, Mezarlık Alanlarında Güvenlik ile İlgili Tedbir Almak								
Hedef 1	Hizmete geçirilecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi ve yeni mezarlık alanında cenaze istasyonunun kurulması								
Hedef 2	İlimiz genelinde vefat eden ve il dışından gelerek vefat eden kişilerin bulundukları yerden morg, adli tıp, cami ve mezarlık alanına taşınması ve il dışına cenaze nakli yapılması								
Hedef 3	Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi								
Hedef 4	Mezarlık alanlanmn kamera sistemi ile kontrolü ve güvenliğin sağlanması için yeterli sayıda güvenlik personellerinin görevlendirilmesi								
Hedef 5	Alan içerisine su deposu yapılması ve eski mezarlık alanının bakım onarım ve çevre düzenlenmesi işinin yapılması								
Hedef 6	1 adet Cenaze Taşıma Aracı alımı								
Sorumlu Birim	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Güvenlik Birimi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Hizmete geçirilecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi ve yeni mezarlık alanında cenaze istasyonunun kurulması (Adet)	100	70	0	0	0	20	1	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. İlimiz genelinde vefat eden ve il dışından gelerek vefat eden kişilerin bulundukları yerden morg, adli tıp, cami ve mezarlık alanına taşınması ve il dışına cenaze nakli yapılması (Adet)	100	100	100	100	100	100	500	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi (%)	100	70	80	80	80	80	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Mezarlık alanlanmn kamera sistemi ile kontrolü ve güvenliğin sağlanması için yeterli sayıda güvenlik personellerinin görevlendirilmesi (%)	100	0	20	50	50	50	50	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.5.1. Alan içerisine su deposu yapılması ve eski mezarlık alanının bakım onarım ve çevre düzenlenmesi işinin yapılması (Adet)	100	50	80	80	80	80	1	6 Ayda 1	Yılda 1

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	3.197.300,00	99,66%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	10.800,00	0,34%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.208.100,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.208.100,00	

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-YAPIM	PG 1.1.1. Hizmete geçirilecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi ve yeni mezarlık alanında cenaze istasyonunun kurulması (Adet)	20 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. İlimiz genelinde vefat eden ve il dışından gelerek vefat eden kişilerin bulundukları yerden morg, adli tıp, cami ve mezarlık alanına taşınması ve il dışına cenaze nakli yapılması (Adet)	100 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi (%)	80 %
4	HİZMET	PG 1.4.1. Mezarlık alanlarının kamera sistemi ile kontrolü ve güvenliğin sağlanması için yeterli sayıda güvenlik personellerinin görevlendirilmesi (%)	50 %
5	HİZMET-YAPIM	PG 1.5.1. Alan içerisine su deposu yapılması ve eski mezarlık alanının bakım onarım ve çevre düzenlenmesi işinin yapılması (Adet)	80 %
6	HİZMET-YAPIM	PG 1.6.1. 1 adet Cenaze Taşıma Aracı alımı (Adet)	0 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			10.800 ₺
Mezarlıklar Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 10.800 TL'dir.			



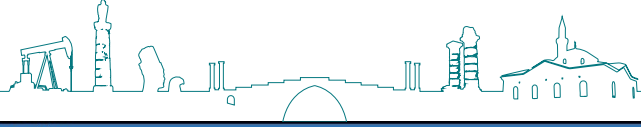
STRATEJİK PLAN		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Muhtarlarımıza En Hızlı ve Kaliteli Hizmeti Sunabilmek								
Hedef 1	Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. (%)	100	30	50	60	70	80	90	6 Ayda 1	3 Ayda 1
Riskler	Talep edilen hizmetin diğer müdürlüklerin planlama sürecinde olmaması								
Faaliyet Ve Projeler	Muhtar Bilgi Sisteminin daha faal olarak kullanılması								
Tespitler	Muhtarların taleplerinde mevsimsel ve çevresel etkilerin değerlendirilememesi								
İhtiyaçlar	Muhtar Bilgi Sisteminin yaygınlaştırılması Muhtarlara başvuru sürecinde daha fazla destek olunması								

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	62.100,00	99,84%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	100,00	0,16%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		62.200,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		62.200,00	



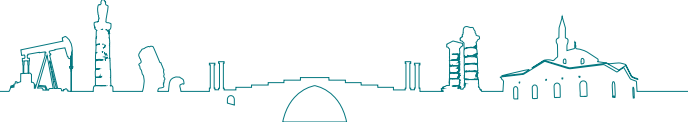
STRATEJİK PLAN	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 1	İstişare Eden, Ortak Akılla Hareket Eden ve Halkla Birlikte Yönetilen, Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek ve Toplumun Her Kesimi ile Birlikte Doğrudan Sağlıklı Bir İletişim Kurulmasını Sağlamak									
Hedef 1	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek.									
Hedef 2	Sabırlı, kararlı ve cesaretle vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak.									
Hedef 3	İlimizi tanıtmaya amaçlı yapılacak organizasyonlar, gelen misafirlerin ağırlanması, ilimize ait yöresel ürünlerin tanıtılması.									
Sorumlu Birim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1. Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.2.1. Sabırlı, kararlı ve cesaretle vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 1.3.1. İlimizi tanıtmaya amaçlı yapılacak organizasyonlar, gelen misafirlerin ağırlanması, ilimize ait yöresel ürünlerin tanıtılması. (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	6 Ayda 1	
Riskler	Kurumlar arası iletişimde oluşabilecek aksaklıklar.									
Faaliyet Ve Projeler	Yapılacak etkinlikler ve toplantıların planlanarak önceden düzenlenmesi.									
Tespitler	Kurum içinde birbirleri ile bağlantılı birimler arasında oluşan iletişim yetersizliği.									
İhtiyaçlar	Birim müdürleri ile toplantı düzenlemek.									

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	1.515.000,00	100,00%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.515.000,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.515.000,00	



STRATEJİK PLAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 1	Şehir Genelinde Yapılan Düzenlemelerle Yaşanabilir Yeni Bir Çevre, Sağlıklı ve Modern Bir Kent Oluşturmak, Şehrimizin Yeşil Alan Miktarını Arttırmak, Yapılan Çalışmalarla Modern Bir Görüntü Oluşturmak									
Hedef 1	Karadağ Mesire Alanı									
Hedef 2	Karapınar Mahalle Park yapımı									
Hedef 3	Belediye Mucavir Alanı içerisinde 10 Adet Çocuk Parkı Yapımı									
Hedef 4	33 Mahallede 95 Parkın Bakım Onarım Çalışmaları									
Hedef 5	Millet Bahçesinde 240.000 m2 yeşil alan, 1.000 adet boylu ağaç ekilmesi sulama sistemi yapılması									
Hedef 6	15 Mahalleye 15 Adet Sentetik Çim Saha yapılması									
Hedef 7	Yeşil alanların sulanmasında kullanılmak üzere 15 adet sondaj kuyusu açılması işi									
Hedef 8	Kent Muhtelif alanlarında 40.000 m2 çim alan oluşturulması, 1.000 adet peyzaj bitki dikilmesi									
Hedef 9	Sümerevler Mahallesi Eski Besni Caddesi üstü Park Yapımı 8.000 m2									
Hedef 10	Siteler Mahallesi Karamürşel Cad Park Yapım İş 3.222 m2									
Hedef 11	Fatih Mah.23 nisan okulu bitişi park yapım işi 2.500 m2									
Hedef 12	Malazgirt Mah Kadioğlu Sitesi Doğusu Park Yapım İş 1.150 m2									
Hedef 13	Tamamlanacak Parklar (Toplam 21.736 m2) Siteler Mh. 3.813 m2 Yunusemre Mh. Muhtarlık Bitişiği 2.532 m2 Yunsemre Mh. Cemevi Doğusu 3.070 m2 Kavşak Park 8.964 m2 Fatih Mh. 2282. Sk. 1.582 m2 Fatih Mh. 2267. Sk. 1.675 m2									
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şhircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1. Karadağ Mesire Alanı (%)	100	0	0	10	5	5	0	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.2.1. Karapınar Mahalle Park yapımı (%)	100	0	0	0	50	50	0	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.3.1. Belediye Mucavir Alanı içerisinde 10 Adet Çocuk Parkı Yapımı (Adet)	100	0	20	10	10	10	10	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.4.1. 33 Mahallede 95 Parkın Bakım Onarım Çalışmaları (Adet)	100	0	0	0	0	0	95	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.5.1. Millet Bahçesinde 240.000 m2 yeşil alan, 1.000 adet boylu ağaç ekilmesi sulama sistemi yapılması (m2)	100	0	0	0	0	0	240.000	Yılda 1	Yılda 1	

PG 1.6.1. 15 Mahalleye 15 Adet Sentetik Çim Saha yapılması (Adet)	100	0	0	0	15	0	0	6 Ayda	Yılda 1
PG 1.7.1. Yeşil alanların sulanmasında kullanılmak üzere 15 adet sondaj kuyusu açılması işi (Adet)	100	0	0	0	15	5	5	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.8.1. Kent Muhtelif alanlarında 40.000 m2 çim alan oluşturulması, 1.000 adet peyzaj bitki dikilmesi (m2)	100	0	0	0	0	0	40.000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.9.1. Sümerevler Mahallesi Eski Besni Caddesi üstü Park Yapımı 8.000 m2 (m2)	100		0	0	0	0	8.000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.10.1. Siteler Mahallesi Karamüsrsl Cad Park Yapım İş 3.222 m2 (m2)	100		0	0	0	0	3.222	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.11.1. Fatih Mah.23 nisan okulu bitiş park yapım işi 2.500 m2 (m2)	100		0	0	0	0	2.500	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.12.1. Malazgirt Mah Kadioğlu Sitesi Doğusu Park Yapım İş 1.150 m2 (m2)	100		0	0	0	0	1.150	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.13.1. Tamamlanacak Parklar (Toplam 21.736 m2) Siteler Mh. 3.813 m2 Yunusemre Mh. Muhtarlık Bitiş 2.532 m2 Yunsemre Mh. Cemevi Doğusu 3.070 m2 Kavşak Park 8.964 m2 Fatih Mh. 2282. Sk. 1.582 m2 Fatih Mh. 2267. Sk. 1.675 m2 (m2)	100		0	0	0	0	21.736	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Trafikle ilgili sıkıntı oluşturmıyacak alanlar oluşturmak ve güvenliğini sağlamak, Yerleşim yeri planı kaynaklı zorluklar İmar ve kamulaştırma durumundan kaynaklı problemler								



STRATEJİK PLAN		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 2	Müdürlüğümüz Bünyesinde İşlerin Daha Kolay Bir Şekilde Yapılmasını İçin Malzeme Temin Edilmesi ve Hizmet Alımının Yapılması, Biosidal Ürün Alımı ve Kullanımı									
Hedef 1	Ağaç, bitki, çiçek, gübre, torf ve malç alımları, muhtelif parklara 750 ağaç dikilmesi									
Hedef 2	Çocuk oyun grubu ve fitness malzeme alımı									
Hedef 3	Şehir geneline parke, bordür alımı, bakım ve onarım işi									
Hedef 4	Ağaç ve bitkilerin arazözle sulanması, çapalanması, çim biçimi ve budama işlerinin yapılması hizmet alımı									
Hedef 5	Mücavir alan sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek									
Hedef 6	Şehir geneli park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere tesisat , fitness spor aletleri, çöp kovaları,piknik masa alımları ve montaj işleri malzemesi alımı									
Hedef 7	Kavşaklarda ve Atatürk Bulvarında ışıklı bordür, aydınlatma panoları ve orta refüj korkuluk demiri yapım işi									
Hedef 8	Atatürk Bulvarı ve Çevre yolları 1.000 adet ağaç dikilmesi									
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şirceilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1. Ağaç, bitki, çiçek, gübre, torf ve malç alımları, muhtelif parklara 750 ağaç dikilmesi (Adet)	100	0	20	25	20	25	750	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG 2.2.1. Çocuk oyun grubu ve fitness malzeme alımı (%)	100	100-150	40-60	40-151	40-150	50-100	40-100	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG 2.3.1. Şehir geneline parke, bordür alımı, bakım ve onarım işi (m2)	100	0	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG 2.4.1. Ağaç ve bitkilerin arazözle sulanması, çapalanması, çim biçimi ve budama işlerinin yapılması hizmet alımı (%)	100	0	10	10	10	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG 2.5.1. Mücavir alan sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek (%)	100	50	60	80	90	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG 2.6.1. Şehir geneli park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere tesisat , fitness spor aletleri, çöp kovaları,piknik masa alımları ve montaj işleri malzemesi alımı (%)	100	0	20.000	20.000	25.000	20.000	20.000	6 Ayda 1	Yılda 1	

PG 2.7.1. Kavşaklarda ve Atatürk Bulvarında ışıklı bordür, aydınlatma panoları ve orta refüj korkuluk demiri yapım işi (%)	100	0	0	0	50	30	100	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.8.1. Atatürk Bulvarı ve Çevre yolları 1.000 adet ağaç dikilmesi (Adet)	100	0	0	0	0	0	1.000	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Trafikle ilgili sıkıntı oluşturmamak alanlar oluşturmak ve güvenliği sağlamak, Yerleşim yeri planı kaynaklı zorluklar İmar ve kamulaştırma durumundan kaynaklı problemler Personel sayısındaki eksiklik Dikkatli uygulanmadığı takdirde zehirlenme oluşturmaları								
Faaliyet Ve Projeler	Şehre cazibe merkezleri kazandırarak halkın sosyo-kültürel yapısına katkı sağlayıp refah düzeyini arttırmak, Sağlıklı yaşam alanları oluşturup çevre sorunlarıyla mücadele ederek ülke ve birey ekonomisine katkıda bulunmak, Biosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik doğrultusunda görev yaparak daha sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak								
Tespitler	alanların yeterli olmaması Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması, Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması Sağlıklı ve çevre dostu yaşam alanlarının yeterli olmaması Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması, Yoğun yapılaşma sonucu dezenfekte ve haşereyle mücadele çalışmasının yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Şehrin çehresini değiştirecek modern bir yapı kazandıracak uygulamaların yapılması Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, Apartman arasındaki boş alanlara çöp atmamak, ağız açık şekilde su depolanmasını önlemek ve fosseptik ve kuyu benzeri depoların sinek girmeyecek şekilde ağzının kapalı olmasına özen gösterilmesini sağlamak.								

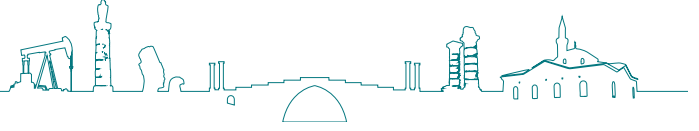
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	22.630.800,00	29,15%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	55.001.500,00	70,85%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		77.632.300,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		77.632.300,00	



YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-YAPIM	PG 1.1.1. Karadağ Mesire Alanı (%)	5 %
2	HİZMET-YAPIM	PG 1.2.1. Karapınar Mahalle Park yapımı (%)	50 %
3	HİZMET-ONARIM	PG 1.3.1. Belediye Mücavir Alanı içerisinde 10 Adet Çocuk Parkı Yapımı (Adet)	10 %
4	HİZMET-YAPIM	PG 1.4.1. 33 Mahallede 95 Parkın Bakım Onarım Çalışmaları (Adet)	0 %
5	HİZMET-YAPIM	PG 1.5.1. Millet Bahçesinde 240.000 m2 yeşil alan, 1.000 adet boyulu ağaç ekilmesi sulama sistemi yapılması (m2)	0 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.6.1. 15 Mahallede 15 Adet Sentetik Çim Saha yapılması (Adet)	0 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.7.1. Yeşil alanların sulanmasında kullanılmak üzere 15 adet sondaj kuyusu açılması işi (Adet)	5 %
8	HİZMET-ONARIM	PG 1.8.1. Kent Muhtelif alanlarında 40.000 m2 çim alan oluşturulması, 1.000 adet peyzaj bitki dikilmesi (m2)	0 %
9	HİZMET	PG 1.9.1. Sümerevler Mahallesi Eski Besni Caddesi üstü Park Yapımı 8.000 m2 (m2)	0 %
10	HİZMET	PG 1.10.1. Siteler Mahallesi Karamürsel Cad Park Yapım işi 3.222 m2 (m2)	0 %
11	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.11.1. Fatih Mah.23 nisan okulu bitişi park yapım işi 2.500 m2 (m2)	0 %
12	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.12.1. Malazgirt Mah Kadioğlu Sitesi Doğusu Park Yapım işi 1.150 m2 (m2)	0 %
13	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.13.1. Tamamlanacak Parklar (Toplam 21.736 m2) Siteler Mh. 3.813 m2 Yunusemre Mh. Muhtarlık Bitişiği 2.532 m2 Yunusemre Mh. Cemevi Doğusu 3.070 m2 Kavşak Park 8.964 m2 Fatih Mh. 2282. Sk. 1.582 m2 Fatih Mh. 2267. Sk. 1.675 m2 (m2)	0 %
14	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.1.1. Ağaç, bitki, çiçek, gübre, torf ve malç alımları, muhtelif parklara 750 ağaç dikilmesi (Adet)	25 %
15		PG 2.2.1. Çocuk oyun grubu ve fitness malzeme alımı (%)	50-100
16		PG 2.3.1. Şehir geneline parke, bordür alımı, bakım ve onarım işi (m2)	15.000 %
17		PG 2.4.1. Ağaç ve bitkilerin arazözle sulanması, çapalanması, çim biçimi ve budama işlerinin yapılması hizmet alımı (%)	20 %
18		PG 2.5.1. Mücavir alan sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek (%)	100 %
19		PG 2.6.1. Şehir geneli park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere tesisat , fitness spor aletleri, çöp kovaları,piknik masa alımları ve montaj işleri malzemesi alımı (%)	20.000 %
20		PG 2.7.1. Kavşaklarda ve Atatürk Bulvarında ısıklı bordür, aydınlatma panoları ve orta refüj korkuluk demiri yapım işi (%)	30 %
21		PG 2.8.1. Atatürk Bulvarı ve Çevre yolları 1.000 adet ağaç dikilmesi (Adet)	0 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			55.001.500 ₺
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 55.001.500 TL'dir.			

STRATEJİK PLAN	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	İlimizin Uluslararası Cazibe Merkezi Haline Gelebilmesi için Yapılacak Olan Meydan ve Otopark Düzenlemelerinin Gerçekleştirilmesi için Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması								
Hedef 1	Eski Otogar Yeri Kültür Merkezi Plan Projesi								
Hedef 2	Eski Valilik Yeri Kent Parkı Projesi								
Hedef 3	Kentsel Dönüşüm								
Hedef 4	Yeni Çevre ve Bağlantı Yolları Projesi								
Hedef 5	Karadağ Mesire Alanı Proje Tadilatları								
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler, Fen İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Eski Otogar Yeri Kültür Merkezi Plan Projesi (Adet)	10	0	0	1	0	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Eski Valilik Yeri Kent Parkı Projesi (Adet)	10	0	0	0	1	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Kentsel Dönüşüm (Adet)	30	0	0	0	1	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Yeni Çevre ve Bağlantı Yolları Projesi (Adet)	30	0	0	0	0	1	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.5.1. Karadağ Mesire Alanı Proje Tadilatları (Adet)	10	0	0	0	0	1	0	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi için mali kaynak yetersizliği Mevzuattan kaynaklanan uzun sürecin sonuçlara olumsuz olarak yansımaları, Mevzuattan kaynaklanan uzun sürecin sonuçlara olumsuz yansımaları								
Faaliyet Ve Projeler	Kentsel Dönüşümün münferit olarak parsellerin ya da binaların dönüştürülmesi olarak algılandığı eski anlayış yerine, üst ölçeğinde ada,sokak ve mahallelerin bölge halkının hassasiyetlerinin dikkate alındığı planlamalar yapmak.								
Tespitler	Yapılacak kamulaştırma işlemleriyle ilimizin cazibe merkezi haline gelmesi								
İhtiyaçlar	Personel eksikliklerinin giderilmesi Plan tadilatlarının yapılması Zemin Etütlerinin yapılması								





PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	437.300,00	100,00%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		437.300,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		437.300,00	

STRATEJİK PLAN	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Mücadir Alan İçerisinde faaliyet göster işletmelerin mevzuata uygun iş yeri açma iş ve işlemlerini yürütmek, yazal izinleri vererek denetim yapmak								
Hedef 1	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek								
Sorumlu Birim	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek (Adet)	100	3.500	4.000	4.250	5.000	5.100	5.500	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Mücadir alanın büyük olması, ruhsat almadan işletmelerin faaliyet vermesi								
Faaliyet Ve Projeler	İlimiz genelinde 2021 yılında genel tarama ve tesbitlerin yapılmasına başlanacaktır.								
Tespitler	Mevcut iş yerlerinin bir kısmının ruhsatsız faaliyet yürütmesi, olumsuzluk olması durumunda belediyemize gelebilecek yasal yükümlükler,								
İhtiyaçlar	Yeterli personelin olmaması, ruhsat için başvuru olmadan Müdürlüğümüzce tesbit yapılabilmesi için personel takviyesi ve araç temini								

STRATEJİK PLAN	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 1	İlimizin Uluslararası Cazibe Merkezi Haline Gelebilmesi için Yapılacak Olan Meydan ve Otopark Düzenlemelerinin Gerçekleştirilmesi için Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması									
Hedef 1	Eski Otogar Yeri Kültür Merkezi Plan Projesi									
Hedef 2	Eski Valilik Yeri Kent Parkı Projesi									
Hedef 3	Kentsel Dönüşüm									
Hedef 4	Yeni Çevre ve Bağlantı Yolları Projesi									
Hedef 5	Karadağ Mesire Alanı Proje Tadilatları									
Sorumlu Birim	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler, Fen İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1. Eski Otogar Yeri Kültür Merkezi Plan Projesi (Adet)	10	0	0	1	0	0	0	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.2.1. Eski Valilik Yeri Kent Parkı Projesi (Adet)	10	0	0	0	1	0	0	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.3.1. Kentsel Dönüşüm (Adet)	30	0	0	0	1	0	0	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.4.1. Yeni Çevre ve Bağlantı Yolları Projesi (Adet)	30	0	0	0	0	1	0	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.5.1. Karadağ Mesire Alanı Proje Tadilatları (Adet)	10	0	0	0	0	1	0	Yılda 1	Yılda 1	
Riskler	Kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi için mali kaynak yetersizliği Mevzuattan kaynaklanan uzun sürecin sonuçlara olumsuz olarak yansması, Mevzuattan kaynaklanan uzun sürecin sonuçlara olumsuz yansması									
Faaliyet Ve Projeler	Kentsel Dönüşümün münferit olarak parsellerin ya da binaların dönüştürülmesi olarak algılandığı eski anlayış yerine, üst ölçeğinde ada,sokak ve mahallelerin bölge halkının hassasiyetlerinin dikkate alındığı planlamalar yapmak.									
Tespitler	Yapılacak kamulaştırma işlemleriyle ilimizin cazibe merkezi haline gelmesi									
İhtiyaçlar	Personel eksikliklerinin giderilmesi Plan tadilatlarının yapılması Zemin Etütlerinin yapılması									

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	437.300,00	100,00%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		437.300,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		437.300,00	

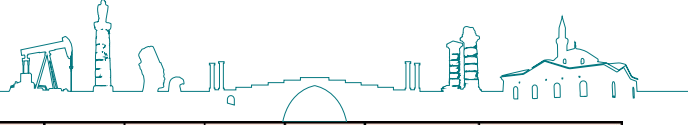


STRATEJİK PLAN		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Mücadir Alan İçerisinde faaliyet göster işletmelerin mevzuata uygun iş yeri açma iş ve işlemlerini yürütmek, yazal izinleri vererek denetim yapmak								
Hedef 1	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek								
Sorumlu Birim	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek (Adet)	100	3.500	4.000	4.250	5.000	5.100	5.500	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Mücadir alanın büyük olması, ruhsat almadan işletmelerin faaliyet vermesi								
Faaliyet Ve Projeler	İlimiz genelinde 2021 yılında genel tarama ve tesbitlerin yapılmasına başlanacaktır.								
Tespitler	Mevcut iş yerlerinin bir kısmının ruhsatsız faaliyet yürütmesi, olumsuzluk olması durumunda belediyemize gelebilecek yasal yükümlükler,								
İhtiyaçlar	Yeterli personelin olmaması, ruhsat için başvuru olmadan Müdürlüğümüzce tesbit yapılabilinmesi için personel takviyesi ve araç temini								

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	30.000,00	100,00%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		30.000,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		30.000,00	



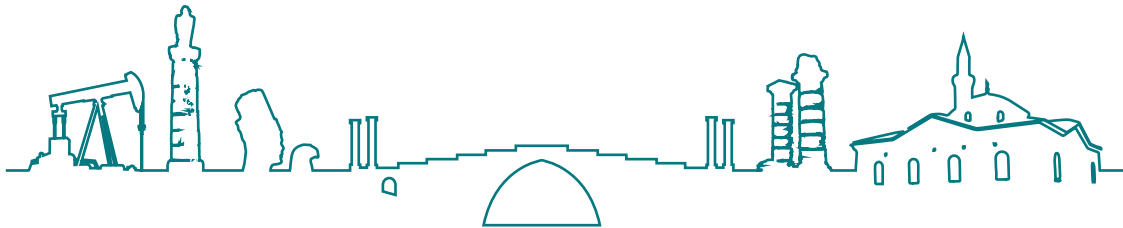
STRATEJİK PLAN	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 1	Yasal Mevzuat Çerçevesinde Belediyenin Programlarını yaparak, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık işlem süreçlerinin denetlenmesi, kontrolü ve süreç içerisinde önlem alınması, Mali Yapıya yönelik kararların Bütçe yönü ile uygulanmasının sağlamak,Maliye Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji Dairesi Başkanlığı ve Valilik İl Kordinasyon Müdürlüğü ile Mali Süreçlerin Kontrolü sağlamak									
Hedef 1	Performans Programlarının Hazırlanması Sağlamak									
Hedef 2	Belediye 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlanması ve Uygulanmasının Takibi									
Hedef 3	Belediye Faaliyet Programlarının hazırlanmasını sağlamak									
Hedef 4	Mali Yıl Bütçelerin Yapılarak Uygulanmasının denetlenmesi									
Hedef 5	İl Planlama Brifing Raporların Hazırlanması Sağlamak									
Hedef 6	Cumhurbaşkanlığı Strateji Dairesi Başkanlığı ve Mahalli İdareler Verilerinin derlenmesini sağlamak									
Hedef 7	TSE ISO Belgesi çalışmalarının yapılması ve TSE ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinin yapılması									
Hedef 8	İç Kontrol ve Eylem Uyum Planı Revizyonunun Yapılması									
Hedef 9	Görev Tanımları ve Müdürlük İş Planı Standartların Oluşturulması									
Hedef 10	Mardin Kardeş Şehir Protokolü ve İş Protokolü Süreçlerinin yapılması									
Hedef 11	Filis Beta Şehri Kardeş Şehir Protokolü ve İş Protokolü süreçlerinin yapılması									
Sorumlu Birim	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler, Cumhurbaşkanlığı Strateji Dairesi Başkanlığı, Adıyaman Valiliği, Maliye Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1. Performans Programlarının Hazırlanması Sağlamak (Adet)	100	100	100	100	100	100	1	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.2.1. Belediye 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlanması ve Uygulanmasının Takibi (Adet)	100	100	100	0	0	0	1	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.3.1. Belediye Faaliyet Programlarının hazırlanmasını sağlamak (Adet)	100	100	100	100	100	100	1	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.4.1. Mali Yıl Bütçelerin Yapılarak Uygulanmasının denetlenmesi (Adet)	100	100	100	100	100	100	1	Ayda 1	Yılda 1	
PG 1.5.1. İl Planlama Brifing Raporların Hazırlanması Sağlamak (Adet)	100	100	100	100	100	100	1	Ayda 1	Yılda 1	
PG 1.6.1. Cumhurbaşkanlığı Strateji Dairesi Başkanlığı ve Mahalli İdareler Verilerinin derlenmesini sağlamak (Adet)	100	100	100	100	100	100	1	Ayda 1	Yılda 1	



PG 1.7.1. TSE ISO Belgesi çalışmalarının yapılması ve TSE ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinin yapılması (%)	100	0	0	10	90	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.8.1. İç Kontrol ve Eylem Uyum Planı Revizyonunun Yapılması (%)	100	0	0	0	100	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.9.1. Görev Tanımları ve Müdürlük İş Planı Standartların Oluşturulması (%)	100	0	0	50	50	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.10.1. Mardin Kardeş Şehir Protokolü ve İş Protokolü Süreçlerinin yapılması (%)	100	0	0	0	100	0	0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.11.1. Filis Beta Şehri Kardeş Şehir Protokolü ve İş Protokolü süreçlerinin yapılması (%)	100	0	0	0	20	80	0	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Stratejik plan, performans programı, mali yıl bütçesi, faaliyet programında birimlerden istenilen bilgilerin zamanında gönderilmeyip iş takviminde aksaklıkların meydana gelmesi								
Faaliyet Ve Projeler	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir arttırıcı kaynakların oluşturulması yönünde çalışmalar yapılmakta, Kamu İdareleri Raporları zamanında süreçler işlemektedir.								
Tespitler	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapmak. Bütçe gerçekleştirme oranının en üst seviyede tutmak. Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek.								
İhtiyaçlar	Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplinin yerleştirilmesi. Kayıp ve kaçakçılığı önlemek için alacakların takibinin disiplinli bir şekilde yapılması. Yeterli sayıda personel olmaması, Birimlerin mevcut raporlama ve planlama süreçlerini zamanında yapmaması								

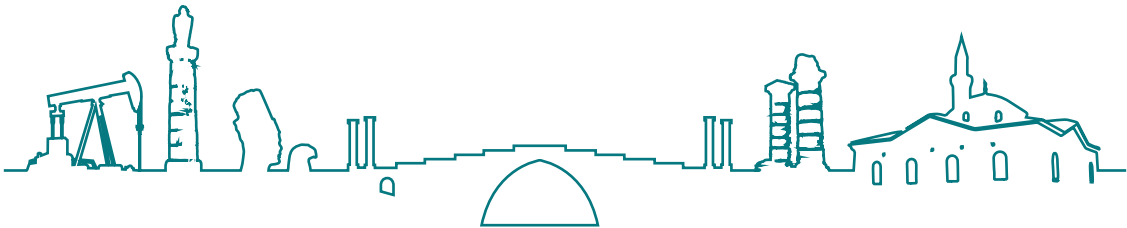
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	511.800,00	100,00%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		511.800,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		511.800,00	

STRATEJİK PLAN		SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Şehrimizde Tüketime Sunulan İçme ve Kullanma Suyunun Miktarının ve Kalitesinin Arttırılarak Daha Sağlıklı Bir Şekilde Taşınmasını Sağlamak ve Şehrin İhtiyacını Karşılamanı Su Kuyularındaki Elektrik Tüketimini Azaltmak Amacıyla Güneş Eneji Sistemleri ile Kuyu ve Terfi Merkezlerimizin Eneji Sarfiyatını Azaltarak Hemşerilerimizin Daha Ucuz Maliyetli Suya Kavuşmalarını Sağlamak								
Hedef 1	630 Km Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi								
Hedef 2	Mevcut Kaynağının ve Miktarlarının yenileyerek şehrimize daha sağlıklı su verebilmek								
Hedef 3	34 Km Gürlevik İsale Hattının Yenilenmesi								
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. 630 Km Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi (%)	50	30	0	0	0	5	25	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Mevcut Kaynağının ve Miktarlarının yenileyerek şehrimize daha sağlıklı su verebilmek (%)	100	50	30	10	0	5	25	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. 34 Km Gürlevik İsale Hattının Yenilenmesi (%)	50	30	0	30	30	35	5	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Yol güzergâhının bozulması Yer altı şebekelerine zarar verilmesi Güneş enerjisi sistemi için gereken alanın yetersiz olabilme ihtimali								
Faaliyet Ve Projeler	Mevcut şehir şebekesinin yenilenmesi Kaynak ve su seviyelerinin Yenilenmesi İsale Hattının Yenilenmesi Projesi (Madat-Fritt Projesi) Yeni şebeke hattının döşenmesi								
Tespitler	Mevcut içme suyu alt yapısının eskimesinden kaynaklı su kaybı kaçak oranının belirlenen hedeflere indirilmesi için içme suyu alt yapısının yenilenmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Personel, araç ve alt yapı malzemeleri, Mali Kaynakların yetersilizği nedeni ile Kredi veya Hibe ayarlanaması								



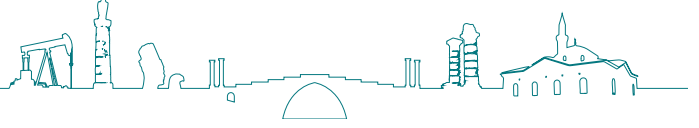


STRATEJİK PLAN	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 2	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda Açılan Yeni İmar Sahalarındaki Kanalizasyon Çalışmalarını Tamamlamak, Ana Kolektör ve Toplayıcı Hatların Yenilenmesini Gerçekleştirmek. Şehrimizde Yağmur Suyu Drenaj Hattı Olmayan Yollar İle Rehabilite Gereken Mevcut Güzergâhlarda Drenaj Kanallarının Oluşturulması, İlave Bağlantılarının Yapılması ve Mevcut Baca İzgaralarının Yol Kotuna Getirilmesini Sağlamak.									
Hedef 1	Yeni imar saharındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kolektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek									
Hedef 2	Yağmur suyu şebeke hattı yapımı									
Hedef 3	Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi									
Sorumlu Birim	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü, DSİ 20. Bölge Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1. Yeni imar saharındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kolektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek (%)	50	30	10	20	20	20	20	Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.2.1. Yağmur suyu şebeke hattı yapımı (%)	100	50	30	20	20	20	20	Ayda 1	6 Ayda 1	
PG 2.3.1. Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi (%)	100	50	30	30	20	10	10	Ayda 1	6 Ayda 1	
Riskler	Yol güzergâhının bozulması Yer altı şebekelerine zarar verilmesi									
Faaliyet Ve Projeler	Yeni imar saharına kanalizasyon hattının döşenmesi Muhtelif yerlerde kanalizasyon hattının yenilenmesi Yağmur suyu şebeke hattı yapımı Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi									
Tespitler	Yeni imar saharına kanalizasyon hattının döşenmesi Muhtelif yerlerde kanalizasyon hattının yenilenmesi Yağmur suyu şebeke hattı yapımı Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi									
İhtiyaçlar	Personel, araç, kanalizasyon malzemeleri									



SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	4.987.800,00	10,87%
4	Faiz Giderleri	10.000,00	0,02%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	40.901.800,00	89,11%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		45.899.600,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		45.899.600,00	

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-ONARIM	PG 1.1.1. 630 Km Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi (%)	5 %
2	HİZMET-YAPIM	PG 1.2.1. Mevcut Kaynağının ve Miktarlarının yenileyerek şehrimize daha sağlıklı su verebilmek (%)	5 %
3	HİZMET-ONARIM	PG 1.3.1. 34 Km Gürlevik İsale Hattının Yenilenmesi (%)	35 %
4	HİZMET-ONARIM	PG 2.1.1. Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek (%)	20 %
5	HİZMET-ONARIM	PG 2.2.1. Yağmur suyu şebeke hattı yapımı (%)	20 %
6	HİZMET-YAPIM	PG 2.3.1. Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi (%)	10 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			40.901.800 ₺
Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 40.901.800 TL'dir.			

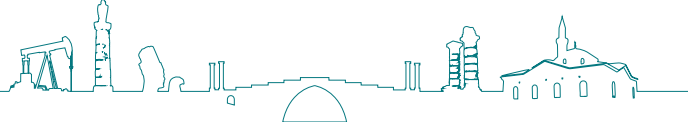


STRATEJİK PLAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Kentsel Temizlik Hizmeti Sunulmasını Sağlamak								
Hedef 1	Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve yetki alanına giren konularda personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi								
Hedef 2	Çevre Temizliği konulu eğitici broşürlerin dağıtılması								
Hedef 3	Vatandaş ve personelden gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi								
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın ve Halkla İlişkiler, Eğitim ve İnsan Kaynakları								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve yetki alanına giren konularda personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi (%)	100	0	0	10	20	20	20	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Çevre Temizliği konulu eğitici broşürlerin dağıtılması (Adet)	100	0	0	1000	5000	5000	5000	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Vatandaş ve personelden gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Teknik altyapı ve personel yetersizliği								
Faaliyet Ve Projeler	Basm yayın organları ve sosyal medyanın kullanılmasını sağlamak Vatandaşları “Temiz Bir Çevre” konusunda bilgilendirici broşürler basılması, “Temiz Çevre Temalı” Kamu Spotu hazırlanması								
Tespitler	Nitelikli personel yetiştirilmesi, Zamansız çöp çıkarmalara karşı gereken tedbirlerin alınması,								
İhtiyaçlar	Kamu Kurum ve Kuruluşları, STK’ lar ve Muhtarlıklar ile işbirliği yapılması.								

Çevreci şehir
Adıyaman

STRATEJİK PLAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 2	Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Ortamının Sağlanması									
Hedef 1	Temizlik hizmet araçlarının satın alınması/kiralanması									
Hedef 2	Katı Atık Tesisinin Kurulması									
Hedef 3	Çöp konteyneri temini									
Hedef 4	Bayat Ekmek Kutularının Alımı ve Yaygınlaştırılması									
Sorumlu Birim	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, mali Hizmetler Müdürlüğü, Eğitim ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1. Temizlik hizmet araçlarının satın alınması/kiralanması (Adet)	100	100	100	100	100	0	0	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG 2.2.1. Katı Atık Tesisinin Kurulması (Adet)	100	0	0	0	0	0	1	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG 2.3.1. Çöp konteyneri temini (%)	100	80	90	90	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG 2.4.1. Bayat Ekmek Kutularının Alımı ve Yaygınlaştırılması (Adet)	100	50	60	70	80	80	90	6 Ayda 1	Yılda 1	
Riskler	2023 mali Durumunun Planlanan araç filosunu almasına yetecek kadar olmamaası, katı atık tesisi için kaynak bulunmaması, halkın çöp konteyner ve bayat ekmek kutularını bilinçsizce kullanıp zarar vermesi									
Faaliyet Ve Projeler	2023 yılında Belediyenin Kendi İmkanları İle Araçların kiralama yerine satın alma süreçlerinin yapılması, Mevcut Çöp konteynerlerin yenilenmesi, Bayat Ekmek Kutularının yaygınlaştırılması									
Tespitler	Yeraltı çöp depolama alanları kurularak çöp suyunun doğaya verdiği zararların önlenmesi gerekmekte,									
İhtiyaçlar	Araçların bakım ve onarımları için nitelikli personel eksikliği, ve Mali Kaynakların Yetersiz olması nedeni ile kredi veya hibe ayarlanması									

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	74.356.000,00	98,02%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	1.501.000,00	1,98%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		75.857.000,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		75.857.000,00	



YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve yetki alanına giren konularda personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi (%)	20 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Çevre Temizliği konulu eğitici broşürlerin dağıtılması (Adet)	5.000 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Vatandaş ve personelden gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi (%)	100 %
4	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.1.1. Temizlik hizmet araçlarının satın alınması/kiralanması (Adet)	0 %
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.2.1. Katı Atık Tesisinin Kurulması (Adet)	0 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.3.1. Çöp konteyneri temini (%)	100 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.4.1. Bayat Ekmek Kutularının Alımı ve Yaygınlaştırılması (Adet)	80 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			1.501.000 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 1.501.000 TL'dir.			



STRATEJİK PLAN	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 1	Şehir İçi Toplu Taşıma ve Yol Güzergahlarının Belirlenmesi, Halkımızın ihtiyacı olan Her Çeşit Toplu Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi, Toplu Taşımaya ait durak yerlerinin belirlenerek Ulaşım Hizmetlerinin Modern Altyapıyla birlikte yürütülmesinin sağlamak									
Hedef 1	Toplu Taşıma Araç Kiralanması									
Hedef 2	Elektrikli Ulaşım İçin Otobüs Alımı									
Hedef 3	Geometrik Kavşak Düzenlemeleri									
Hedef 4	Şehirler Arası Otogarın İhtiyaçları Halkın İhtiyaçlarını Karşılacak Yenilikler Yapılması									
Hedef 5	Yeni Şehiriçi Güzergah (Hatların) Belirlenmesi									
Hedef 6	Şehiriçi Toplu Taşıma için 10 adet Otobüs Alımı									
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü , Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1. Toplu Taşıma Araç Kiralanması (%)	100	100	100	100	100	100	100	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.2.1. Elektrikli Ulaşım İçin Otobüs Alımı (Adet)	50	0	0	0	0	1	1	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.3.1. Geometrik Kavşak Düzenlemeleri (Adet)	100	0	5	5	5	5	5	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.4.1. Şehirler Arası Otogarın İhtiyaçları Halkın İhtiyaçlarını Karşılacak Yenilikler Yapılması (%)	100	50	20	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.5.1. Yeni Şehiriçi Güzergah (Hatların) Belirlenmesi (Adet)	100	0	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.6.1. Şehiriçi Toplu Taşıma için 10 adet Otobüs Alımı (Adet)	100	0	0	5	10	1	10	Yılda 1	Yılda 1	
Riskler	Proje süresinin uzamasına bağlı olarak oluşacak ulaşım ve trafik sorunları Alternatif yol ve güzergahların yetersizliği Kavşak için kullanılacak alanların sınırlı olması									
Faaliyet Ve Projeler	Kavşakların geometrik düzenlenmesiyle beraber sinyalizasyonlu hale getirilmesi. Büyük araçların dönüş hareketlerini kolaylaştıracak hale getirilmesi. Kavşaklarda yönlendirme ve tabela ihtiyacının tam olarak giderilmesi. Görüş mesafesinin artırılması. Düzenlenecek kavşakların sürücülerin ve yayaların görüşünü engellemeyecek şekilde yeşil alanlar ile donatılması. Karbon emisyonu azaltılarak çevre ve halk sağlığının korunmasına yardımcı olunacak Yakıt tasarrufu sağlanarak milli servet korunacak Trafik sayısal verileri elde edilecek ve ulaşım master planı için veri tabanı oluşturulacak Merkezden yönetim sistemi ile kavşaklara online erişim sağlanacak									
Tespitler	Taşıt yoğunluğunun olduğu kavşaklarda, geometrik düzenlemeler yapılarak trafik akışının iyileştirilmesini sağlamak ve daha güvenli hale getirmek. Araç ve yayaların kavşakta en kısa mesafe ve sürede geçmelerini sağlamak									
İhtiyaçlar	Yoğun kavşakların sinyalizasyonlu hale getirilmesi. Ciddi ihtiyaç olan yerlerde köklü bir çözüm olabilecek katlı kavşak tipi kavşakların yapılması. Kavşakların güvenli, konforlu ve ihtiyacı giderecek kapasitede olmasının sağlanması. Maliyeti yüksek olan battı çıktı kavşaklardan daha az maliyetli trafik çözümü üretmek Kavşakları daha güvenli, konforlu, tasarruflu ve kapasite bazlı kullanmak Vatandaş memnuniyeti sağlamak Ulaşım ağına şehrin her tarafına yaymak Halkın ihtiyacı olan yeni ulaşım ağlarının hizmete alınması									



STRATEJİK PLAN		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 2	Şehir içi Toplu Taşıma ve Yol Güzergahlarının Belirlenmesi, Halkımızın ihtiyacı olan Her Çeşit Toplu Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi, Toplu Taşımaya ait durak yerlerinin belirlenerek Ulaşım Hizmetlerinin Modern Altyapıyla birlikte yürütülmesinin sağlamak								
Hedef 1	Yolcu dostu otobüs durakları								
Hedef 2	Ulaşım Kordinasyon Merkezi (EBUKOM) kurulacaktır.								
Hedef 3	Trafik Sinyalizasyon Çalışmalarını Tamamlamak								
Sorumlu Birim	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü , Plan Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Yolcu dostu otobüs durakları (Adet)	100	100	5	5	5	5	5	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. Ulaşım Kordinasyon Merkezi (EBUKOM) kurulacaktır. (Adet)	50	0	0	20	20	20	20	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.3.1. Trafik Sinyalizasyon Çalışmalarını Tamamlamak (Adet)	100	50	10	10	10	10	10	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Mevcut yapının ve durumun yeni sisteme entegre edilmesindeki zorluklar Durak yapılacak noktaların yeterli altyapıya sahip olmaması Akıllı durakların elektronik ve mekanik aksamalarının muhafaza edilmesindeki zorluklar. Maliyetlerin yüksek olması								
Faaliyet Ve Projeler	Merkezi yönetim sistemi ile toplu taşıma organizasyonuna yardımcı olmak. Ulaşım ile ilgili vatandaşlardan gelecek talep ve şikayetlerin daha kısa sürede ve daha sağlıklı olarak çözüme kavuşturulması. Durakların akıllı otobüs duraklarına dönüştürülerek sefer saatleri ve diğer bilgileri gösterebilen yolcu bilgilendirme ekranlarının oluşturulması. Yolcu yoğunluğunun fazla olduğu otobüs duraklarının yenilenerek mevsim koşullarına uyumlu, modern ve engelli erişimine uygun durakların yapılması. Yolcuların duraklardaki bekleme sürelerini azaltmak. Merkezi yönetim sistemi ile toplu taşıma organizasyonuna yardımcı olmak								
Tespitler	Ulaşım alanındaki sorunların çözüm noktasında tek elden yönetilme zorunluluğu. Şehrin ulaşımı ile ilgili karar mercii ve mekanizmalarının hızlı, anlık ve güncel olarak sorunları çözüme kavuşturma gereksinimleri Ulaşım projelerinin tek çatı altında toplanıp takip edilmesi gerekliliği Sistemden sorumlu olacak personellere yeterli bilgi ve eğitim seminerleri düzenlenecek Özellikle yolcu yoğunluğunun fazla olduğu duraklardaki kanışıklığın ve düzensizliklerin giderilerek, durakların en optimum şekilde kullanılabilir hale getirilmesi. Vatandaşlara! mevsim koşullarından olumsuz etkilenmesinin önüne geçilmesi. Durakların teknolojik donanımlara uygun hale getirilip, yolcu bilgilendirme ekranları ve wi-fi hizmetlerinin verilmesi gerekliliği.								
İhtiyaçlar	Modern ve teknolojik değişim ve yenilikleri karşılayabilecek bir ofis. Teknik altyapısı ile bütünleşmiş, araç içi kameraları anlık gösteren ana arterleri ve trafiğin yoğun olduğu cadde ve sokakları anlık olarak takip edip gerektiğinde müdahale edebilme gerekliliği. Tecrübeli ve donanımlı personel Modern otobüs duraklarının oluşturulmasına olanak sağlayacak yol ve kaldırım genişliğinin sağlanıyor olması. Otobüs duraklarının gerekli elektronik altyapısının oluşturulması. Akıllı otobüs duraklarının sayısının halkın ihtiyaçlarına karşılayacak şekilde artırılması.								

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	26.773.900,00	72,81%
4	Faiz Giderleri	1.000.000,00	2,72%
5	Cari Transferler	1.500.000,00	4,08%
6	Sermaye Giderleri	7.500.200,00	20,40%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		36.774.100,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		36.774.100,00	

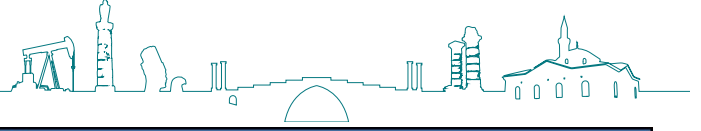
YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Toplu Taşıma Araç Kiralanması (%)	100 %
2	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.2.1. Elektrikli Ulaşım İçin Otobüs Alımı (Adet)	0 %
3	HİZMET-YAPIM	PG 1.3.1. Geometrik Kavşak Düzenlemeleri (Adet)	5 %
4	HİZMET-YAPIM	PG 1.4.1. Şehirler Arası Otogarın İhtiyaçları Halkın İhtiyaçlarını Karşılacak Yenilikler Yapılması (%)	20 %
5	HİZMET	PG 1.5.1. Yeni Şehiriçi Güzergah (Hatların) Belirlenmesi (Adet)	1 %
6	HİZMET-YAPIM	PG 1.6.1. Şehiriçi Toplu Taşıma için 10 adet Otobüs Alımı (Adet)	10 %
7	HİZMET	PG 2.1.1. Yolcu dostu otobüs durakları (Adet)	5 %
8	MAL ALIM	PG 2.2.1. Ulaşım Koordinasyon Merkezi (EBUKOM) kurulacaktır. (Adet)	20 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			7.500.200 ₺
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 7.500.200 TL'dir.			



STRATEJİK PLAN	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 1	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacaktır, Bayat Ekmek İsrafının Önlenmesini Sağlamak									
Hedef 1	Rehabilitasyon Merkezi'nde kullanılmak üzere tıbbi medikal malzeme, tıbbi cihaz, tıbbi ilaç, gereç ve sarf malzemelerinin alımı.									
Hedef 2	Gezici hayvan ambulansı için araç alımı (yaralı hayvan taşıyan ambulans)									
Hedef 3	Mücadir alan sınırları içerisindeki bayat ekmeklerin toplanarak, mücadir alan dışındaki hayvanlara ek besin olarak verilmesi									
Hedef 4	Tarım Ve Orman Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar hibesi ile Hayvan Hastanesi Projesinin gerçekleştirilmesi									
Hedef 5	Yeni Hayvan Pazarı ve Kesimhane yapılması									
Hedef 6	Belediyeler Birliği ile birlikte Adıyaman ve ilçeler dahilindeki sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve rehabilite edilmesi (6.000 hayvan)									
Sorumlu Birim	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1. Rehabilitasyon Merkezi'nde kullanılmak üzere tıbbi medikal malzeme, tıbbi cihaz, tıbbi ilaç, gereç ve sarf malzemelerinin alımı. (%)	50	50	50	60	70	80	90	Ayda 1	Yılda 1	
PG 1.2.1. Gezici hayvan ambulansı için araç alımı (yaralı hayvan taşıyan ambulans) (Adet)	100	0	0	1	1	1	0	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.3.1. Mücadir alan sınırları içerisindeki bayat ekmeklerin toplanarak, mücadir alan dışındaki hayvanlara ek besin olarak verilmesi (%)	100	5	10	20	20	20	20	Hergün	Yılda 1	
PG 1.4.1. Tarım Ve Orman Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar hibesi ile Hayvan Hastanesi Projesinin gerçekleştirilmesi (Adet)	100	0	0	0	10	70	20	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.5.1. Yeni Hayvan Pazarı ve Kesimhane yapılması (Adet)	100	0	0	0	0	40	60	Yılda 1	Yılda 1	
PG 1.6.1. Belediyeler Birliği ile birlikte Adıyaman ve ilçeler dahilindeki sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve rehabilite edilmesi (6.000 hayvan) (Adet)	100	0	0	0	0	5000	1000	Yılda 1	Yılda 1	
Riskler	-Teknik personel ve yardımcı personel sayısındaki eksiklik									
	-Zoonoz hastalıklara yakalanma olasılığı									
	-Zehirlenme olasılığı									
	-Ekmek kutularının temiz kullanılmaması									
	-Bayat ekmeklerin toplatılıp doğal yaşam alanındaki hayvanlara ek besin maddesi olarak verilmesi, İsrafın önlenmesi bayat ekmeklerin çöpe atılmadan değerlendirilmesi									

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	4.183.200,00	100,00%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	100,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.183.300,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		4.183.300,00	

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.1.1. Rehabilitasyon Merkezi'nde kullanılmak üzere tıbbi medikal malzeme, tıbbi cihaz, tıbbi ilaç, gereç ve sarf malzemelerinin alımı. (%)	80 %
2	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.2.1. Gezici hayvan ambulansı için araç alımı (yaralı hayvan taşıyan ambulans) (Adet)	1 %
3	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.3.1. Mücavir alan sınırları içerisindeki bayat ekmeklerin toplanarak, mücavir alan dışındaki hayvanlara ek besin olarak verilmesi (%)	20 %
4	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.4.1. Tarım Ve Orman Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar hibesi ile Hayvan Hastanesi Projesinin gerçekleştirilmesi (Adet)	70 %
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.5.1. Yeni Hayvan Pazarı ve Kesimhane yapılması (Adet)	40 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.6.1. Belediyeler Birliği ile birlikte Adıyaman ve ilçeler dahilindeki sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve rehabilite edilmesi (6.000 hayvan) (Adet)	5.000 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			100 ₺
Veteriner Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 100 TL'dir.			



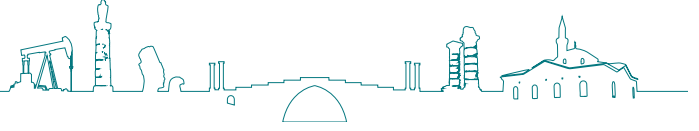
STRATEJİK PLAN		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 1	Belediye mücavir alan içerisindeki yapılara ilişkin Çevre Şehircilik Bakanlığı ve İmar Kanunu doğrultusunda Ruhsat ve Yapı Kullanım Belgesine ilişkin tüm iş ve işlemleri için kaliteli hizmet sunmak								
Hedef 1	Mükellefler tarafından yapılan Ruhsat ve Yapı Kullanım İzin Belgelerine ilişkin süreçleri tamamlamak								
Hedef 2	Mücavir alan içerisindeki çarpık ve plansız yapılara yönelik denetimleri artırarak çarpık kentleşmeyi önlemek								
Sorumlu Birim	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Mükellefler tarafından yapılan Ruhsat ve Yapı Kullanım İzin Belgelerine ilişkin süreçleri tamamlamak (Adet)	100	350	400	450	500	550	600	Günlük	3 Ayda 1
PG 1.2.1. Mücavir alan içerisindeki çarpık ve plansız yapılara yönelik denetimleri artırarak çarpık kentleşmeyi önlemek (Adet)	100	100	100	100	100	100	100	Günlük	3 Ayda 1
Riskler	Ruhsat ve Yapı Kullanım Belgesi olmayan yapıların şehir planını ve çarpık kentleşmeye yol açması								
Faaliyet Ve Projeler	Denetimlerin artırılarak daha planlı bir şehirleşme oluşumunun sağlanması								
Tespitler	Ruhsat ve Yapı Kullanım Belgesi olmayan yapıların şehir bütününde bulunması, yıkım için yasal süreçlerin uzun sürmesi								
İhtiyaçlar	Kalifiye teknik personelin artırılması, teknolojik araç ve gereçlerin alınmasının sağlanması								

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

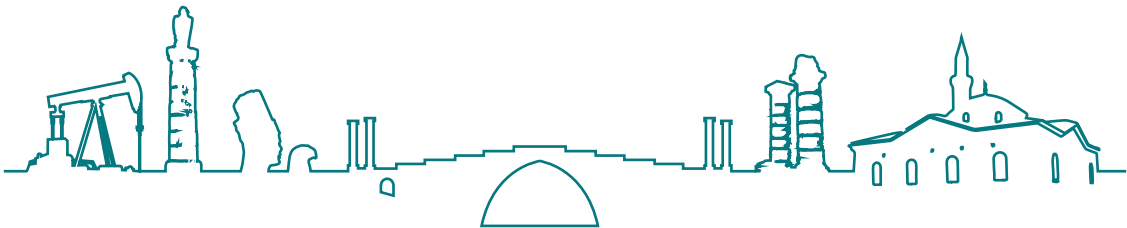
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	0,00	0,00%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	124.200,00	100,00%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		124.200,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		124.200,00	

STRATEJİK PLAN	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
Amaç 1	Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek, Plan Dönemi İçerisinde Valilik ve Başkanlık Makamından İntikal Eden, Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Talepleri Hakkında Gerekli İş Ve İşlemleri Gerçekleştirmek									
Hedef 1	Kurumsal yapının hizmet kalitelerinin artırılarak desteklenmesi için birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak									
Hedef 2	Adıyaman Belediye Başkanlığının örnek bir belediyeceilik anlayışı ile hizmet etmesi ve iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yetiştirilmesi için tüm birim müdürlüklerine rehberlik yapmak									
Hedef 3	Başkanlığın Tüm Gelen Giden (EBYS) evrak Süreçlerinin sağlanması									
Sorumlu Birim	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birimler	TÜM MÜDÜRLÜKLER									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1. Kurumsal yapının hizmet kalitelerinin artırılarak desteklenmesi için birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG 1.2.1. Adıyaman Belediye Başkanlığının örnek bir belediyeceilik anlayışı ile hizmet etmesi ve iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yetiştirilmesi için tüm birim müdürlüklerine rehberlik yapmak (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda 1	Yılda 1	
PG 1.3.1. Başkanlığın Tüm Gelen Giden (EBYS) evrak Süreçlerinin sağlanması (%)	100	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Günlük	Yılda 1	
Riskler	Kurumsal yapımızın istenilen seviyede olmaması,									
Faaliyet Ve Projeler	Adıyaman Belediye Başkanlığının örnek bir belediyeceilik anlayışı ile hizmet etmesi ve iş ve işlemlerinin mer-i mevzuata uygun şekilde yetiştirilmesi için tüm birim müdürlüklerine rehberlik yapmak									
Tespitler	Birim müdürlüklerinin iş ve işlemlerinin yeterli derecede mevzuata uygun şekilde yapılmadığı görülmüştür.									
İhtiyaçlar	Birim müdürlüklerinin kurumsal mevzuata uygun şekilde iş ve işlemlerini gerçekleşmesi									

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI	BÜTÇESİ	ORAN
1	Personel Giderleri	1.500.000,00	87,64%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00%
3	Mal ve Hizmet Giderleri	211.500,00	12,36%
4	Faiz Giderleri	0,00	0,00%
5	Cari Transferler	0,00	0,00%
6	Sermaye Giderleri	0,00	0,00%
7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00%
8	Borç Verme	0,00	0,00%
9	Yedek Ödenek	0,00	0,00%
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.711.500,00	100,00%
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı Kaynak	0,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00	0,00%
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.711.500,00	



STRATEJİK PLAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Amaç 1	Kurumun Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Daha Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması								
Hedef 1	Kurumsal iletişim ve kurum kültürünü geliştirmek								
Hedef 2	Kurum personelinin niteliklerini geliştirmek								
Hedef 3	Kurumsal teknoloji düzeyini artırmak ve hizmet sunumunda teknolojiden faydalanmak								
Hedef 4	Müdürlüğün malı ve sosyal yapışımını güçlendirmek								
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Kurumsal iletişim ve kurum kültürünü geliştirmek (Adet)	50	0	1 Kez	1 Kez	1 Kez	1 Kez	1 Kez	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.1. Kurum personelinin niteliklerini geliştirmek (Adet)	50	0	5 kişi	3 Kişi	3 Kişi	3 Kişi	3 Kişi	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.1. Kurumsal teknoloji düzeyini artırmak ve hizmet sunumunda teknolojiden faydalanmak (Adet)	50	0	1 Kez	1 Kez	1 Kez	1 Kez	1 Kez	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.4.1. Müdürlüğün malı ve sosyal yapışımını güçlendirmek (Adet)	100	10	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
Riskler	Personel ve araç noksanı, Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik yapılan çalışmalarda vatandaşın müdahale etmesi, diğer kâmlık duygularının kullanılması, Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik yapılan çalışmalarda personelin saldırıya uğraması, tehdit edilmesi, Pazar esnafının bilgi ve bilinç eksiliği, İşletmelerin çalışma ruhsatı almadan faaliyet yürütmesi, Yoğun iş yükü sebebi ile personelin stresli olması								
Faaliyet Ve Projeler	Müdürlüğümüz personelinin katılımıyla sosyal aktiviteler düzenlenecektir. Başarılı personelin yasalar çerçevesinde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. İhtiyaç duyulan nitelikli personel istihdamı arttırılacaktır. Müdürlüğümüzün görev ve yetki alanları ile ilgili yasaların öğrenilmesi için eğitim seminerleri düzenlenecektir. Teknik olarak ömrünü dolduran bilgi işlem makinelerinin yenilenmesi sağlanacaktır.								
Tespitler	Personel moral ve motivasyonuna yönelik çalışma ve etkinliklerin yapılmadığı Seyyar satıcılara alan tahsis yapıldığı halde alanı kullanmadıkları								
İhtiyaçlar	Kent ve toplum düzeninin sağlanmasında zabitanın görevlerine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması, Nitelikli personel istihdamı sağlanması,								



STRATEJİK PLAN		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ							
Amaç 2	Sağlıklı, Yaşam Kalitesi Yüksek, Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak, Bilinçli Nesiller Yetiştirmek, Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Bilincim Geliştirmek								
Hedef 1	Çevre sağlığı ve kentsel kirliliği önleyici çalışmalar yapmak								
Hedef 2	İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak								
Hedef 3	Halkın temel insani ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak								
Sorumlu Birim	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Emniyet, Sosyal Hizmetler, Mali Hizmetler, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Çevre sağlığı ve kentsel kirliliği önleyici çalışmalar yapmak (Yıl)	50	Hergün	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.2.1. İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak (Yıl)	50	Hergün	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	3 Ayda 1	Yılda 1
PG 2.3.1. Halkın temel insani ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak (Yıl)	100	6 Ayda Bir	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	Her Yıl	3 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	Dilenciliğin önlenmesi faaliyetinde vatandaşın müdahale etmesi, Dilencilik yapan şahısların personele saldırması, direnç göstermesi, Personel ve araç eksikliği,								
Faaliyet Ve Projeler	Tüketici Haklarının Korunmasına Yönelik Faaliyetler Etkinleştirilecektir. İzinsiz olarak branda, bez afiş, ilan ve reklamların asılması engellenecek, bina duvarlarındaki uygun olmayan reklamlar kaldırılacak, mahalle aralarına uzun süre bırakılan ve terk edilen hurda araçların kaldırılması sağlanacaktır. Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin çevre ve insan sağlığına uygunluk, hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimlere önem verilecektir.								
Tespitler	Vatandaşın tüketici hakları noktasında yeterince bilgi sahibi olmaması, Artan araç sayısı ve otopark eksikliği sebebi ile kaldıran üzerine araç park edilmesi, Dilencilik yapan şahısların birçoğunun Sosyal Hizmetlerden maddi destek alması,								
İhtiyaçlar	Dilencilik ile alakalı kamu kuruluşları ile koordine sağlanması (Sosyal Hizmetler, İl Emniyet, İl Müftülüğü) Tüketici Hakları ile alakalı halkın bilinçlendirilmesi, Kaldıran ihlallerinin önlenmesi amacıyla bilgilendirme broşürü yapılması,								
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU									
EKONOMİK KODU	GİDERİN ADI						BÜTÇESİ	ORAN	
1	Personel Giderleri						0,00	0,00%	
2	SGK Devlet Primi Giderleri						0,00	0,00%	
3	Mal ve Hizmet Giderleri						811.700,00	100,00%	
4	Faiz Giderleri						0,00	0,00%	
5	Cari Transferler						0,00	0,00%	
6	Sermaye Giderleri						0,00	0,00%	
7	Sermaye Transferleri						0,00	0,00%	
8	Borç Verme						0,00	0,00%	
9	Yedek Ödenek						0,00	0,00%	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI							811.700,00	100,00%	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye						0,00		
	Diğer Yurt İçi						0,00		
	Yurt Dışı Kaynak						0,00		
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI							0,00	0,00%	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI							811.700,00		



D)İDARE PERFORMANS TABLOSU

NO	AMAÇ NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	ÖDENEK	PAY ORANI (%)	SORUMLU BİRİMLER
1	1	Tanıtım ve Kent Bilinci	Belediyemizin çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak ve uygulamaya giren hizmetlerden vatandaşlarımızı haberdar etmek.	12.416.200,00	1,39%	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
			Belediye ve ilimizi Türkiye geneli yapılacak olan Tanıtım Günleri etkinliklerinde temsil etmek			
			Şehrimi Geziyorum, Şehrimi Tanıyorum Gezi Organizasyonlarını düzenlemek (3.500 Öğrenci Düzeyinde)			
			Gençlik ve Çocuk Festivali organizasyonu düzenlemek (3 günlük)			
			İlimize gelen Üniversite Öğrencileri için Şehrimize Hoş Geldiniz Partisi			
			İlimizde görev yapan basın mensuplarını diğer illerdeki yerel basın mensuplarıyla buluşturmak			
	2	153 Beyaz Masa Biriminin Geliştirilmesi ve Gelen Şikâyetlerin En Kısa Sürede Çözümüne Kavuşması İçin İlgili Birimlere Aktarılması.	Süper Hizmet Birimi (Beyaz Masa Şikâyet ve Geri Dönüşüm Otomasyonu)			
2	1	Coğrafi Bilgi Sistemi ile Şehrin Tamamına Ait Bilgiler Dijital Ortama Taşınacak. Bu Sayede, Şehrin Bütün Cadde, Sokak, Ada, Parsel ve Binalarına Ait Bilgilerin Bilgisayar Ortamında Anlık Görüntülenmesine Olanak Sağlanarak, Teknik Hizmetler CBS Sistemi Üzerinden Yürütülecektir	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	11.311.000,00	1,27%	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
			Kent Rehberi Mobil Uygulamalar			
			Online İmar Durum Sistemi			
			3D Dijital Şehir Sistemi			
			Mücvir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların <u>Numarataj Hizmetleri</u>			
	2	Belediye Bünyesinde Bugüne Kadar Kâğıt Ortamında Saklanan Her Türlü Dokümanın Dijital Ortama Taşınması	Arşiv Bilgi Sistemi			
	3	Belediye Brifing, Toplantı ve Sanal İzleme Odasının Kurulması	Ek Hizmet Binasında Donanımlı Toplantı Merkezi			

NO	AMAÇ NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	ÖDENEK	PAY ORANI (%)	SORUMLU BİRİMLER
	4	Güvenlik Kamera Sistemlerinin Kurulması	Belediye Birimlerine ve Belediye ait Park, Hizmet Evleri ve Diğer Birimlerine Kamera Sisteminin kurulması			
3	1	İtfaiye Araçları ve Belediye Araçlarına Bakım-Onanım ve Revizyon Desteği Sağlamak, Belediye Hizmetlerinin Hızlı, Kaliteli, Verimli Yapılmasını Sağlamak ve Tasarrufunu Artırmak	Kurum araçlarının bakım ve onarım aşamasında birimlerimizce gerekli desteğin sunulması. Motorin kurşunsuz benzin (95) oktan madeni yağlar ve dizel-benzin alımları ile belediye merkez binası ve müdürlük birimlerinin ihtiyacı olan yakacak, sıvı yakıt malzemelerin temini Tüm Müdürlüklerin Tüketime yönelik malmalzeme ihtiyaçlarının karşılanması (Kırtasiye-Temizlik-Bakım Onarım)	126.817.700,00	14,23%	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	1	Vatandaşlarımızın Toplanabileceği ve Çeşitli Sosyal Etkinliklerin Yapılabileceği Meydanlar Oluşturmak	Kent Parkı ve Otopark Yapımı (Valilik Binası Yeri), Eski Şire Pazarı Yeri Yeşil Alan ve Spor Tesisi Yapımı Hayvan Barınağı ve Hastanesi Ayakkabı Kent Yapımı Hayvan Pazarı ve Kesimhane			
	2	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler İçin Yapı Tesislerinin Kurulması, Tarihi Yapıların Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Sürdürülebilir Turizme Katkı Sağlamak ve İlimizin Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Durumunu İyileştirmek	Gastronomi Merkezinin Kurulması İçin Tesis İnşaatı Oturakçılar Pazarının Restorasyon Projesinin Tamamlanması Belediye Hizmet Binası (Eski Su İşleri Yeri - Sümerevler Mh.) Kültür Merkezi (Eski Otogar Yeri) Revize No 1 : Eğriçayı Millet Bahçesi (Sümerevler Mh) 2 Adet Konak Tadilat ve Bakımı	527.336.000,00	59,17%	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



NO	AMAÇ NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	ÖDENEK	PAY ORANI (%)	SORUMLU BİRİMLER
			Abdulhamithan Kültür Merkezi Tadilat ve Bakımı			
			4.7 MW Güneş Enerjisi Santrali Yapımı (GES)			
	3	Şehir Ulaşımına Alternatif Güzergâh Oluşturmak ve Şehir Trafikini Daha Akıcı Hale Getirmek, İlimizin İhtiyacı Olan Ulaşım Yönelik Şehir Trafikini rahatlatarak ve ulaşım zaman kaybını önleyecek yol, kavşak ve üst geçitlerin yapılması	2 Km Güney Çevre Yolu yapılması (Eski Besni-Eski Samsat Yolu Arası)			
			2 Km Organize Sanayi Yolu-Küçük Sanayi Sitesi bağlantı Yolu yapılması			
			1 Km Millet Caddesi yapılması			
			6 Km Bisiklet Yolu yapım işi- 4 Km Koşu Yolu yapılması			
			Eğri Çayı Kuzey Bağlantı Köprüsü yapılması			
			DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı Etrafından Regrasyon yapılması			
			Altınşehir Köprüsü Kavşak bağlantı Yollarının yapılması			
	4	Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri ile Yaşanabilir Şehir Olmak	Yol düzenlemeleri 160 Km.			
			Kaldırım düzenlemeleri 200.000 M2			
	5	Yaşanabilir bir Adıyaman için ve dünyada yaşanan küresel ısınmaya karşı doğayı korumak ve tabiata değer katmak için çalışmalar yapmak,	1 Adet GES (Güneş Enerji Sistemi 1 Mgbt) yapım işi			
			Katı Atık Tesisinin Kurulması (Revize Temizlik İşleri)			
5	1	Mahkemelere İntikal Eden İş ve İşlemlerin Kurum Lehine Sonuçlandırılmasını Sağlamak	Kurumun taraf olduğu hukuk davalarını yürütmek	6.623.000,00	0,74%	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			Kurumun taraf olduğu ceza davalarını ve savcılık işlemlerini yürütmek			
			Kurumun taraf olduğu idari uyuşmazlık davalarını yürütmek			
			İcra dairelerinde işlem gören dosyaları yürütmek			
6	1	Depreme Dayanıklı Yapılar Oluşturmak ve Mevcut Yapıların Sağlamlığını Tespit Etmek, Tarihi Yapıların Restorasyon Çalışmaları Neticesinde Sürdürülebilir	Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvarı oluşturmak	27.249.100,00	3,06%	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
			Sokak İyileştirme - Dış Cephe Mantolama ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması			

NO	AMAÇ NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	ÖDENEK	PAY ORANI (%)	SORUMLU BİRİMLER
		Turizme Katkı Sağlamak ve İlimizin Sosyo-Kültürel ve Sosyo-Ekonomik Durumunu İyileştirmek.	İlimizin İhtiyacı Olan Yeni İmar Alanlarının Açılması, İmar Tadilatlarının yapılması Mara-Musalla Kentsel Dönüşüm alanlarında kamulaştırma süreçleri ve 1 Etap Kentsel Dönüşüm Projesi			
7	1	Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttıracak, Belediyemizi Amaç ve Hedeflerine Ulaştırabilecek Donanım ve Yeterliliğe Sahip Personel Yapışım Oluşturmak	Şeffaf yönetim anlayışıyla etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapıyı güçlendirmek Personelimize yönelik kurumsal kültürün gelişmesine katkıda bulunulacak ve motivasyonu arttıracak nitelikte hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek	858.460.900,00	96,33%	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
8	1	Yangın, Doğal Afetler ve Kimyasal Olaylarla Mücadele Etkinliğini Arttırmak.	2023 yılı sonuna kadar araç filomuzu güçlendirmek. 3 Adet Yeni araç alımı. Anız yangınları için 2 adet arazör ve dar sokaklar için bir itfaiye aracı Etkin Afet Yönetim Sistemi			
	2	Yangın ve Doğal Afetlere Ulaşım Süresini Kısaltmak. (Şehrimizin her noktasına en kısa sürede ulaşmak)	1-Karaali Mahallesinde 1 adet İstasyon Kurulması 1 adet Hilton Kavşahında İtfaiye İstasyonu Kurulması	21.688.900,00	2,43%	İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ
	3	İtfaiye Personelinin; Su Altı ve Su Üstü Arama-Kurtarma ve Kimyasal Olaylara Müdahale Ekiplerinin Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirmesi.	Personel eğitimi (Temel itfaiye er eğitimi) Kurtarma eğitimi ve kurtarma malzemelerinin alınması Yangından korunma malzemeleri alınması Kimyasal olaylara müdahale malzemesi ve iş elbiselerinin temini			
9	1	Vatandaşlarımızın Sorunlarının Yerinde Tespit Edilmesi ve Sorunlarının Giderilmesi	Hane-Ev Ziyaretleri Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti Alt Gelir Grubuna Yönelik Ev Bakım-Onarım -Malzeme Desteği	31.175.000,00	3,50%	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2	İlimizde Yaşayan Engelli	Engelsiz Yaşam Merkezi			



NO	AMAÇ NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	ÖDENEK	PAY ORANI (%)	SORUMLU BİRİMLER
	3	Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırıcı Çalışmalar Yapmak.	Belediye Engelsiz Hizmet Komisyonu			
			Dijital Engelsiz Harita			
		Yapılacak Olan Eğitim Programları ile Girişimciler ve Küçük İşletmeler İçin Hizmet Vermek	İş Eğitim Merkezleri Oluşturmak			
			Genç Beyinler Bilimle Buluşuyor programları yapmak			
			Başanlı Sporcuların Teşvik Edilmesi			
		Sosyal Belediyecilik Kapsamında, Kadınlarımıza Yönelik Sosyal Hayata Entegrelerini Sağlayacak Çalışmaların Gerçekleştirilmesi Amaçlanmıştır	Psikolojik Danışmanlık Merkezi			
			Mimar Sinan Parkı'nda Kadın Kitap Kafe oluşturulması			
			1 adet Çocuk Dostu Alan oluşturulması			
		Millet Kiraathanesi Projesi ile 24 Saat Halka Açık Yaşam Alanı Oluşturmak	Her Mahalleye Millet Kiraathanesi (Kütüphane)			
		İlimizde Sanatsal Faaliyetleri Sokak Kültürü ile Bütünleştirip Sanatsal Faaliyet Alanları Oluşturmak ve Yıl İçerisinde Düzenli Kültür Aktiviteleri Yapmak	Sanatsal Gösteri ve Faaliyetler için festival Alanı ayarlanması			
			İlimiz merkezinde 8 adet Halk Konseri düzenlenmesi			
			İlimiz merkezinde 24 adet Tiyatro Oyunu sergilenmesi			
			İlimiz merkezinde 12 adet Sinema Günleri düzenlenmesi			
			İlimizin tanıtımı amacıyla 10 adet Organizasyon ve Stand açma			
			2.500 kişiye kırtasiye yardımı yapılması			
			3.000 kişiye giyim yardımı yapılması			
			12.000 adet Ramazan Kolisi yardımı yapılması			
			7.000 kişiye Sosyal Kart ile nakdi yardım yapılması			
			12 adet Konferans, Panel, Seminer ve Sempozyum düzenlenmesi			
			2 adet Kitap Fuarı düzenlenmesi			
			2 adet Festival düzenlenmesi			
10	1	Yaş Sebze ve Meyve Ticaretini Kalite ve Sağlık Kurallarına Uygun Olarak Geliştirmek.	Sebze halinde denetimler yaparak daha sağlıklı ve kaliteli hizmet sunmak.	388.200,00	0,04%	HAL MÜDÜRLÜĞÜ

NO	AMAÇ NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	ÖDENEK	PAY ORANI (%)	SORUMLU BİRİMLER
			Çevre köy ve illerden gelen sebze ve meyvelerin kaçak olarak satılmasını önlemek için Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak gelirleri arttırmak.			
11	1	Mali Yapının Güçlendirilmesi	Gelir arttırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar Şeffaf İhaleler İçin Sistemin ve Süreçlerin Değiştirilmesi Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park ve işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibinin yapılması Geçmiş dönem tahakkuka bağlanmış alacakların takip ve tahsili (TL)	177.127.100,00	19,88%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
12	1	İlimiz Mevcut Mezarlık Alanlarının İleriye Dönük Olarak İhtiyaca Cevap Veremeyeceğinden Yeni Mezarlık Alanının Tespit Edilerek İlimize Kazandırılması ve Mezarlık Alanlarının Bakım, Onarım ve Düzenlemelerinin Yapılması, Mezarlık Alanlarında Güvenlik ile İlgili Tedbir Almak	Hizmete geçirilecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi ve yeni mezarlık alanında cenaze istasyonunun kurulması İlimiz genelinde vefat eden ve il dışından gelerek vefat eden kişilerin bulundukları yerden morg, adli tıp, cami ve mezarlık alanına taşınması ve il dışına cenaze nakli yapılması Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi Mezarlık alanlarının kamera sistemi ile kontrolü ve güvenliğin sağlanması için yeterli sayıda güvenlik personellerinin görevlendirilmesi Alan içerisine su deposu yapılması ve eski mezarlık alanının bakım onarım ve çevre düzenlenmesi işinin yapılması 1 adet Cenaze Taşıma Aracı alımı	3.208.100,00	0,36%	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



NO	AMAÇ NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	ÖDENEK	PAY ORANI (%)	SORUMLU BİRİMLER
13	1	Muhtarlarımıza En Hızlı ve Kaliteli Hizmeti Sunabilmek	Muhtarlarımızın talep ve önerilerini en hızlı şekilde takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.	62.200,00	0,01%	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	1	İstişare Eden, Ortak Akılla Hareket Eden ve Halkla Birlikte Yönetilen, Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapımızı Güçlendirmek ve Toplumun Her Kesimi ile Birlikte Doğrudan Sağlıklı Bir İletişim Kurulmasını Sağlamak	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek. Sabırlı, kararlı ve cesaretle vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak. İlimizi tanııtma amaçlı yapılacak organizasyonlar, gelen misafirlerin ağırlanması, ilimize ait yöresel ürünlerin tanıtılması.	1.515.000,00	0,17%	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
15	1	Şehir Geneline Yapılan Düzenlemelerle Yaşanabilir Yeni Bir Çevre, Sağlıklı ve Modern Bir Kent Oluşturmak, Şehrimizin Yeşil Alan Miktarını Arttırmak, Yapılan Çalışmalarla Modern Bir Görüntü Oluşturmak	Karadağ Mesire Alanı Karapınar Mahalle Park yapımı Belediye Mücavir Alanı içerisinde 10 Adet Çocuk Parkı Yapımı 33 Mahallede 95 Parkın Bakım Onarım Çalışmaları Millet Bahçesinde 240.000 m2 yeşil alan, 1.000 adet boyulu ağaç ekilmesi sulama sistemi yapılması 15 Mahalleye 15 Adet Sentetik Çim Saha yapılması Yeşil alanların sulanmasında kullanılmak üzere 15 adet sondaj kuyusu açılması işi Kent Muhtelif alanlarında 40.000 m2 çim alan oluşturulması, 1.000 adet peyzaj bitki dikilmesi Sümerevler Mahallesi Eski Besni Caddesi üstü Park Yapımı 8.000 m2 Siteler Mahallesi Karamürşel Cad Park Yapım İş 3.222 m2 Fatih Mah.23 nisan okulu bitiş park yapım işi 2.500 m2	77.632.300,00	8,71%	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

NO	AMAÇ NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	ÖDENEK	PAY ORANI (%)	SORUMLU BİRİMLER
			Malazgirt Mah Kadioğlu Sitesi Doğusu Park Yapım İşi 1.150 m2			
	2	Müdürlüğümüz Bünyesinde İşlerin Daha Kolay Bir Şekilde Yapılmasını İçin Malzeme Temin Edilmesi ve Hizmet Aliminin Yapılması, Biosidal Ürün Alımı ve Kullanımı	Ağaç, bitki, çiçek, gübre, torf ve malç alımları, muhtelif parklara 750 ağaç dikilmesi Çocuk oyun grubu ve fitness malzeme alımı Şehir geneline parke, bordür alımı, bakım ve onarım işi Ağaç ve bitkilerin arazözle sulanması, çapalanması, çim biçimi ve budama işlerinin yapılması hizmet alımı Mücavir alan sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek Şehir geneli park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere tesisat, fitness spor aletleri, çöp kovaları, piknik masa alımları ve montaj işleri malzemesi alımı Kavşaklarda ve Atatürk Bulvarında ışıklı bordür, aydınlatma panoları ve orta refüj korkuluk demiri yapım işi Atatürk Bulvarı ve Çevre yolları 1.000 adet ağaç dikilmesi			
16	1	İlimizin Uluslararası Cazibe Merkezi Haline Gelebilmesi İçin Yapılacak Olan Meydan ve Otopark Düzenlemelerinin Gerçekleştirilmesi İçin Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	Eski Otogar Yeri Kültür Merkezi Plan Projesi Eski Valilik Yeri Kent Parkı Projesi Kentsel Dönüşüm Yeni Çevre ve Bağlantı Yolları Projesi Karadağ Mesire Alanı Proje Tadilatları	437.300,00	0,05%	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
17	1	Mücavir Alan İçerisinde faaliyet göster işletmelerin mevzuata uygun iş yeri açma iş ve işlemlerini yürütmek, yazal izinleri vererek denetim yapmak	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek	30.000,00	0,00%	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
18	1	Yasal Mevzuat Çerçevesinde Belediyenin Programlarını	Performans Programlarının Hazırlanması Sağlamak	511.800,00	0,06%	STRATEJİ VE GELİŞTİRME



NO	AMAÇ NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	ÖDENEK	PAY ORANI (%)	SORUMLU BİRİMLER
		yaparak, aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık işlem süreçlerinin denetlenmesi, kontrolü ve süreç içerisinde önlem alınması, Mali Yapıya yönelik kararların Bütçe yönü ile uygulanmasının sağlamak, <u>Maliye Bakanlığı</u> , Cumhurbaşkanlığı Strateji Dairesi Başkanlığı ve Valilik İl Kordinasyon Müdürlüğü ile Mali Süreçlerin Kontrolü sağlamak	Belediye 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlanması ve Uygulanmasının Takibi Belediye Faaliyet Programlarının hazırlanmasını sağlamak Mali Yıl Bütçelerin Yapılarak Uygulanmasının denetlenmesi İl Planlama Brifing Raporların Hazırlanması Sağlamak Cumhurbaşkanlığı Strateji Dairesi Başkanlığı ve Mahalli İdareler Verilerinin derlenmesini sağlamak TSE ISO Belgesi çalışmalarının yapılması ve TSE ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi süreçlerinin yapılması İç Kontrol ve Eylem Uyum Planı Revizyonunun Yapılması Görev Tanımları ve Müdürlük İş Planı Standartların Oluşturulması Mardin Kardeş Şehir Protokolü ve İş Protokolü Süreçlerinin yapılması Filis Beta Şehri Kardeş Şehir Protokolü ve İş Protokolü süreçlerinin yapılması			MÜDÜRLÜĞÜ
19	1	Şehrimizde Tüketime Sunulan İçme ve Kullanma Suyunun Miktarının ve Kalitesinin Arttırılarak Daha Sağlıklı Bir Şekilde Taşınmasını Sağlamak ve Şehrin İhtiyacını Karşılamanı Su Kuyularındaki Elektrik Tüketimini Azaltmak Amacıyla Güneş Eneji Sistemleri ile Kuyu ve Terfi Merkezlerimizin Eneji Sarfiyatını Azaltarak Hemşerilerimizin Daha Ucuz Maliyetli Suya Kavuşmalarını Sağlamak	630 Km Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi Mevcut Kaynağının ve Miktarlarının yenileyerek şehrimize daha sağlıklı su verebilmek 34 Km Gürlevik İsale Hattının Yenilenmesi	45.899.600,00	5,15%	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Şehrin İhtiyaçları Doğrultusunda Açılan Yeni İmar Sahalarındaki Kanalizasyon Çalışmalarını Tamamlamak, Ana Kollektör ve Toplayıcı Hatların Yenilenmesini	Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek			

NO	AMAÇ NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	ÖDENEK	PAY ORANI (%)	SORUMLU BİRİMLER
		Gerçekleştirmek. Şehrimizde Yağmur Suyu Drenaj Hattı Olmayan Yollar İle Rehabilit Gereken Mevcut Güzergâhlarda Drenaj Kanallarının Oluşturulması, İlave Bağlantılarının Yapılması ve Mevcut Baca İzgaralarının Yol Kotuna Getirilmesini Sağlamak.	Yağmur suyu şebeke hattı yapımı Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi			
20	1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Kentsel Temizlik Hizmeti Sunulmasını Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve yetki alanına giren konularda personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi Çevre Temizliği konulu eğitici broşürlerin dağıtılması Vatandaş ve personelden gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	75.857.000,00	8,51%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Ortamının Sağlanması	Temizlik hizmet araçlarının satın alınması/kiralanması Katı Atık Tesisinin Kurulması Çöp konteyneri temini Bayat Ekmek Kutularının Alımı ve Yaygınlaştırılması			
21	1	Şehir İçi Toplu Taşıma ve Yol Güzergahlarının Belirlenmesi, Halkımızın ihtiyacı olan Her Çeşit Toplu Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi, Toplu Taşımaya ait durak yerlerinin belirlenerek Ulaşım Hizmetlerinin Modern Altyapıyla birlikte yürütülmesinin sağlamak	Toplu Taşıma Araç Kiralanması Elektrikli Ulaşım İçin Otobüs Alımı Geometrik Kavşak Düzenlemeleri Şehirler Arası Otogarın İhtiyaçları Halkın İhtiyaçlarını Karşılacak Yenilikler Yapılması Yeni Şehiriçi <u>Güzergah</u> (Hatların) Belirlenmesi Şehiriçi Toplu Taşıma için 10 adet Otobüs Alımı	36.774.100,00	4,13%	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Şehir İçi Toplu Taşıma ve Yol Güzergahlarının Belirlenmesi, Halkımızın ihtiyacı olan Her Çeşit Toplu Taşıma hizmetlerinin yürütülmesi, Toplu Taşımaya ait durak	Yolcu dostu otobüs durakları Ulaşım Kordinasyon Merkezi (EBUKOM) kurulacaktır.			



NO	AMAÇ NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	ÖDENEK	PAY ORANI (%)	SORUMLU BİRİMLER
		yerlerinin belirlenerek Ulaşım Hizmetlerinin Modern Altyapıyla birlikte yürütülmesinin sağlamak	Trafik Sinyalizasyon Çalışmalarını Tamamlamak			
22	1	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu Sağlanacaktır, Bayat Ekmek İsrafının Önlenmesini Sağlamak	Rehabilitasyon Merkezi'nde kullanılmak üzere tıbbi medikal malzeme, tıbbi cihaz, tıbbi ilaç, gereç ve sarf malzemelerinin alımı. Gezici hayvan ambulansı için araç alımı (yaralı hayvan taşıyan ambulans) Mücavir alan sınırları içerisindeki bayat ekmeklerin toplanarak, mücavir alan dışındaki hayvanlara ek besin olarak verilmesi Tarım Ve Orman Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar hibesi ile Hayvan Hastanesi Projesinin gerçekleştirilmesi Yeni Hayvan Pazarı ve Kesimhane yapılması Belediyeler Birliği ile birlikte Adıyaman ve ilçeler dahilindeki sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve rehabilite edilmesi (6.000 hayvan)	4.183.300,00	0,47%	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
23	1	Belediye mücavir alan içerisindeki yapılara ilişkin Çevre Şehircilik Bakanlığı ve İmar Kanunu doğrultusunda Ruhsat ve Yapı Kullanım Belgesine ilişkin tüm iş ve işlemleri için kaliteli hizmet sunmak	Mükellefler tarafından yapılan Ruhsat ve Yapı Kullanım İzin Belgelerine ilişkin süreçleri tamamlamak Mücavir alan içerisindeki çarpık ve plansız yapılara yönelik denetimleri arttırarak çarpık kentleşmeyi önlemek	124.200	0,01%	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
24	1	Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek, Plan Dönemi içerisinde Valilik ve Başkanlık Makamından İntikal Eden, Araştırma,	Kurumsal yapının hizmet kalitelerinin arttırılarak desteklenmesi için birimlerin iş ve işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak	1.711.500	0,00%	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NO	AMAÇ NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	ÖDENEK	PAY ORANI (%)	SORUMLU BİRİMLER
		İnceleme ve Soruşturma Talepleri Hakkında Gerekli İş Ve İşlemleri Gerçekleştirmek	Adıyaman Belediye Başkanlığının örnek bir belediyeçilik anlayışı ile hizmet etmesi ve iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yetiştirilmesi için tüm birim müdürlüklerine rehberlik yapmak Başkanlığın Tüm Gelen Giden (EBYS) evrak Süreçlerinin sağlanması			
25	1	Kurumun Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Daha Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması	Kurumsal iletişim ve kurum kültürünü geliştirmek Kurum personelinin niteliklerini geliştirmek Kurumsal teknoloji düzeyini artırmak ve hizmet sunumunda teknolojiden faydalanmak Müdürlüğün malı ve sosyal yapışım güçlendirmek	811.700	0,00%	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Sağlıklı, Yaşam Kalitesi Yüksek, Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak, Bilinçli Nesiller Yetiştirmek, Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Bilincim Geliştirmek	Çevre sağlığı ve kentsel kirliliği önleyici çalışmalar yapmak İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak Halkın temel insani ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak			
26	1	Atıksuların Arıtılarak Çevreye Zarar Vermesini Önlemek	Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımı yapılarak çıkış suyu deşaj limitlerini sağlamak. Atıksu Arıtma Tesis BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak. Atıksu Arıtma Tesisinin rutin deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak. Atıksu Arıtma Tesis elektrik gideri.	221.700	0,00%	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	2	Hafriyat Atıklarının Çevreye Vereceği Zararı Önlemek	Hafriyat döküm yeri kira bedeli. Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunu sağlamak.			

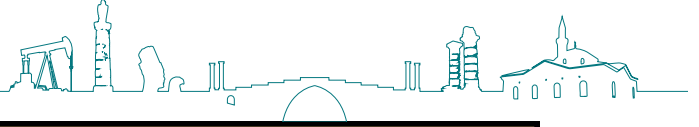


NO	AMAÇ NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	ÖDENEK	PAY ORANI (%)	SORUMLU BİRİMLER
			Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek.			
			Taşıyıcıların ve müteahhitlerin hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıklarım taşımaları için gerekli izin belgeleri almalarını sağlamak.			
	3	Gürültü Kirliliğim Önleyerek İnsanların Yaşam Standardım Yükseltmek	Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde gürültü kirliliğini kaynağında önleyerek şikayetleri azaltmak.			
			Gürültü oluşturan müzik, eğlence ve işyerlerine; bakanlıktan lisans almış firmalara hazırlanmış olduğu "Çevresel Gürültü Seviyesi Değerlendirme Raporu" doğrultusunda Canlı Müzik İzin Belgesini vermek.			
			Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde çevresel gürültü eylem planı hazırlamak.			
	4	Hava Kalitesini Arttırarak Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak	Adıyaman Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde kömür depolan denetlenerek kaçak ve kalitesiz yakıtın satışı önlemek.			
			Doğalgaz hattının geçtiği bölgelerde doğalgaz kullanımının zorunlu olması için MÇK (Mahalli Çevre Kurulu) Kararının alınmasını sağlamak.			
	5	Atık Yönetimi Çerçevesinde Atıklarımızı Kontrol Altına Alarak Kaynakların Daha Verimli Kullanılmasını Sağlamak	Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firma ile sözleşme imzalanarak şehir genelinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması ve bertarafım sağlamak.			
			Adıyaman Belediyesi bünyesinde oluşan Madeni Atık Yağlar toplanıp Bakanlıktan yeterlilik almış lisanslı firmaya teslim edilerek bertarafını sağlamak.			

E FAALİYETLERDEN SORUMLU BİRİMLER

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-ONARIM	PG 1.1.1. 630 Km Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi (%)	5 %
2	HİZMET-YAPIM	PG 1.2.1. Mevcut Kaynağının ve Miktarlarının yenileyerek şehrimize daha sağlıklı su verebilmek (%)	5 %
3	HİZMET-ONARIM	PG 1.3.1. 34 Km Gürlevik İsale Hattının Yenilenmesi (%)	35 %
4	HİZMET-ONARIM	PG 2.1.1. Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kollektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek (%)	20 %
5	HİZMET-ONARIM	PG 2.2.1. Yağmur suyu şebeke hattı yapımı (%)	20 %
6	HİZMET-YAPIM	PG 2.3.1. Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi (%)	10 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			40.901.800 ₺
Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 40.901.800 TL'dir.			

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve yetki alanına giren konularda personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi (%)	20 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Çevre Temizliği konulu eğitici broşürlerin dağıtılması (Adet)	5.000 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Vatandaş ve personelden gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi (%)	100 %
4	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.1.1. Temizlik hizmet araçlarının satın alınması/kiralanması (Adet)	0 %
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.2.1. Katı Atık Tesisinin Kurulması (Adet)	0 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.3.1. Çöp konteyneri temini (%)	100 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.4.1. Bayat Ekmek Kutularının Alımı ve Yaygınlaştırılması (Adet)	80 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			1.501.000 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 1.501.000 TL'dir.			

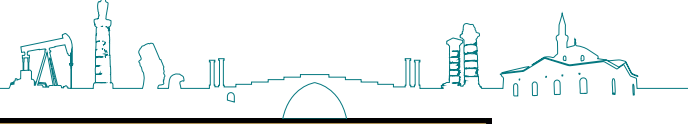


YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Toplu Taşıma Araç Kiralanması (%)	100 %
2	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.2.1. Elektrikli Ulaşım İçin Otobüs Alımı (Adet)	0 %
3	HİZMET-YAPIM	PG 1.3.1. Geometrik Kavşak Düzenlemeleri (Adet)	5 %
4	HİZMET-YAPIM	PG 1.4.1. Şehirler Arası Otogarın İhtiyaçları Halkın İhtiyaçlarını Karşılacak Yenilikler Yapılması (%)	20 %
5	HİZMET	PG 1.5.1. Yeni Şehirçi Güzergah (Hatların) Belirlenmesi (Adet)	1 %
6	HİZMET-YAPIM	PG 1.6.1. Şehirçi Toplu Taşıma için 10 adet Otobüs Alımı (Adet)	10 %
7	HİZMET	PG 2.1.1. Yolcu dostu otobüs durakları (Adet)	5 %
8	MAL ALIM	PG 2.2.1. Ulaşım Koordinasyon Merkezi (EBUKOM) kurulacaktır. (Adet)	20 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			7.500.200 ₺
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 7.500.200 TL'dir.			

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.1.1. Rehabilitasyon Merkezi'nde kullanılmak üzere tıbbi medikal malzeme, tıbbi cihaz, tıbbi ilaç, gereç ve sarf malzemelerinin alımı. (%)	80 %
2	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.2.1. Gezici hayvan ambulansı için araç alımı (yaralı hayvan taşıyan ambulans) (Adet)	1 %
3	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.3.1. Mücavir alan sınırları içerisindeki bayat etmelerin toplanarak, mücavir alan dışındaki hayvanlara ek besin olarak verilmesi (%)	20 %
4	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.4.1. Tarım Ve Orman Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar hibesi ile Hayvan Hastanesi Projesinin gerçekleştirilmesi (Adet)	70 %
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.5.1. Yeni Hayvan Pazarı ve Kesimhane yapılması (Adet)	40 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.6.1. Belediyeler Birliği ile birlikte Adıyaman ve ilçeler dahilindeki sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve rehabilite edilmesi (6.000 hayvan) (Adet)	5.000 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			100 ₺
Veteriner Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 100 TL'dir.			

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) (%)	10 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Kent Rehberi Mobil Uygulamalar (%)	50 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Online İmar Durum Sistemi (%)	100 %
4	HİZMET	PG 1.4.1. 3D Dijital Şehir Sistemi (%)	100 %
5	HİZMET-YAPIM	PG 1.5.1. Mücavir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Numarataj Hizmetleri (%)	100 %
6	HİZMET	PG 2.1.1. Arşiv Bilgi Sistemi (%)	100 %
7	HİZMET-YAPIM	PG 3.1.1. Ek Hizmet Binasında Donanımlı Toplantı Merkezi (%)	10 %
8	HİZMET-YAPIM	PG 4.1.1. Belediye Birimlerine ve Belediye ait Park, Hizmet Evleri ve Diğer Birimlerine Kamera Sisteminin kurulması (%)	40 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			350.200 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 350.200 TL'dir.			

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-ONARIM	PG 1.1.1. Kurum araçlarının bakım ve onarım aşamasında birimlerimizce gerekli desteğin sunulması. (%)	100 %
2	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.2.1. Motorin kurşunsuz benzin (95) oktan madeni yağlar ve dizel-benzin alımları ile belediye merkez binası ve müdürlük birimlerinin ihtiyacı olan yakacak, sıvı yakıt malzemelerin temini (%)	100 %
3	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.3.1. Tüm Müdürlüklerin Tüketime yönelik malmalzeme ihtiyaçlarının karşılanması (Kırtasiye-Temizlik-Bakım Onarım) (%)	100 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			100.000.900 ₺
Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 100.000.900 TL'dir.			



YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	MAL ALIMI-YAPIM	PG 1.1.1. Kent Parkı ve Otopark Yapımı (Valilik Binası Yeri), (%)	20 %
2	MAL ALIMI-YAPIM	PG 1.2.1. Eski Şire Pazarı Yeri Yeşil Alan ve Spor Tesisi Yapımı (%)	0 %
3	MAL ALIMI-YAPIM	PG 1.3.1. Hayvan Barınağı ve Hastanesi (%)	0 %
4	MAL ALIMI-YAPIM	PG 1.4.1. Ayakkabı Kent Yapımı (%)	65 %
5	MAL ALIMI-YAPIM	PG 1.5.1. Hayvan Pazarı ve Kesimhane (%)	0 %
6	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.1.1. Gastronomi Merkezinin Kurulması İçin Tesis İnşası (%)	0 %
7	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.2.1. Oturakçılar Pazarının Restorasyon Projesinin Tamamlanması (%)	10 %
8	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.3.1. Belediye Hizmet Binası (Eski Su İşleri Yeri - Sümerevler Mh.) (%)	0 %
9	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.4.1. Kültür Merkezi (Eski Otogar Yeri) Revize No 1 : Eğriçayı Millet Bahçesi (Sümerevler Mh) (%)	5 %
10	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.5.1. 2 Adet Konak Tadilat ve Bakımı (%)	1 %
11	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.6.1. Abdulhamithan Kültür Merkezi Tadilat ve Bakımı (%)	0 %
12	MAL ALIMI-YAPIM	PG 2.7.1. 4.7 MW Güneş Enerjisi Santrali Yapımı (GES) (%)	0 %
13	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.1.1. 2 Km Güney Çevre Yolu yapılması (Eski Besni-Eski Samsat Yolu Arası) (%)	25 %
14	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.2.1. 2 Km Organize Sanayi Yolu-Küçük Sanayi Sitesi bağlantı Yolu yapılması (%)	25 %
15	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.3.1. 1 Km Millet Caddesi yapılması (%)	0 %
16	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.4.1. 6 Km Bisiklet Yolu yapım işi- 4 Km Koşu Yolu yapılması (%)	0 %
17	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.5.1. Eğri Çayı Kuzey Bağlantı Köprüsü yapılması (%)	20 %
18	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.6.1. DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı Etrafından Regrasyon yapılması (%)	0 %
19	MAL ALIMI-YAPIM	PG 3.7.1. Altınşehir Köprülü Kavşak bağlantı Yollarının yapılması (%)	0 %
20	MAL ALIMI-YAPIM	PG 4.1.1. Yol düzenlemeleri 160 Km. (%)	20 %
21	MAL ALIMI-YAPIM	PG 4.2.1. Kaldırım düzenlemeleri 200.000 M2 (%)	20 %
22	MAL ALIMI-YAPIM	PG 5.1.1. 1 Adet GES (Güneş Enerji Sistemi 1 Mgbt) yapım işi (%)	100 %
23	MAL ALIMI-YAPIM	PG 5.2.1. Katı Atık Tesisinin Kurulması (Revize Temizlik İşleri) (%)	20 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			501.203.900 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 501.203.900 TL'dir.			

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımı yapılarak çıkış suyu deşaj limitlerini sağlamak. (%)	0 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Atıksu Arıtma Tesisi BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak. (%)	0 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Atıksu Arıtma Tesisinin rutin deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak. (%)	0 %
4	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.4.1. Atıksu Arıtma Tesisi elektrik gideri. (%)	0 %
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.1.1. Hafriyat döküm yeri kira bedeli. (%)	0 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.2.1. Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunu sağlamak. (%)	0 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.3.1. Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek. (%)	0 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			0 ₺
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : TL'dir.			

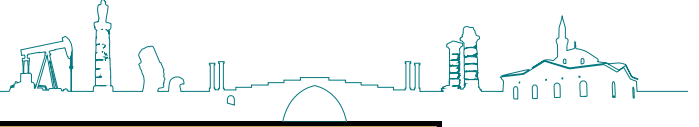
YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvarı oluşturmak (%)	10 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Sokak İyileştirme - Dış Cephe Mantolama ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması (%)	20 %
3	HİZMET-ONARIM	PG 1.3.1. İlimizin İhtiyacı Olan Yeni İmar Alanlarının Açılması, İmar Tadilatlarının yapılması (%)	1 %
4	HİZMET-ONARIM	PG 1.4.1. Mara-Musalla Kentsel Dönüşüm alanlarında kamulaştırma süreçleri ve 1 Etap Kentsel Dönüşüm Projesi (%)	10 %
TOPLAM			25.000.000 ₺
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 25.000.000 TL'dir.			



YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.1.1. 2023 yılı sonuna kadar araç filomuzu güçlendirmek. 3 Adet Yeni araç alımı. Anız yangınları için 2 adet arazör ve dar sokaklar için bir itfaiye aracı (Adet)	1 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Etkin Afet Yönetim Sistemi (Adet)	20 %
3	HİZMET-YAPIM	PG 2.1.1. 1-Karaali Mahallesinde 1 adet İstasyon Kurulması (Adet)	0 %
4	HİZMET-YAPIM	PG 2.2.1. 1 adet Hilton Kavşahında İtfaiye İstasyonu Kurulması (Adet)	0 %
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 3.1.1. Personel eğitimi (Temel itfaiye er eğitimi) Kurtarma eğitimi ve kurtarma malzemelerinin alınması (Adet)	100 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 3.2.1. Yangından korunma malzemeleri alınması (Adet)	100 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 3.3.1. Kimyasal olaylara müdahale malzemesi ve iş elbiselerinin temini (Adet)	100 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			10.000.200 ₺
İtfaiye Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 10.000.200 TL'dir.			

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar (Günlük)	Hergün
2	HİZMET	PG 1.2.1. Şeffaf ihaleler için Sistemin ve Süreçlerin Değiştirilmesi (%)	100 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park ve işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibinin yapılması (%)	90 %
4	HİZMET	PG 1.4.1. Geçmiş dönem tahakkuka bağlanmış alacakların takip ve tahsili (TL) (%)	10 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			1.500.000 ₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 1.500.000 TL'dir.			

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Hane-Ev Ziyaretleri (Adet)	100 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti (Adet)	100 %
3	HİZMET- MAL ALIM	PG 1.3.1. Alt Gelir Grubuna Yönelik Ev Bakım-Onarım -Malzeme Desteği (Adet)	100 %
4	HİZMET- YAPIM	PG 2.1.1. Engelsiz Yaşam Merkezi (Adet)	20 %
5	HİZMET	PG 2.2.1. Belediye Engelsiz Hizmet Komisyonu (Adet)	20 %
6	HİZMET	PG 2.3.1. Dijital Engelsiz Harita (Adet)	20 %
7	HİZMET	PG 3.1.1. İş Eğitim Merkezleri Oluşturmak (Adet)	20 %
8	HİZMET	PG 3.2.1. Genç Beyinler Bilimle Buluşuyor programları yapmak (Adet)	20 %
9	HİZMET	PG 3.3.1. Başarılı Sporculann Teşvik Edilmesi (Adet)	100 %
10	HİZMET	PG 4.1.1. Psikolojik Danışmanlık Merkezi (Adet)	0 %
11	HİZMET- YAPIM	PG 4.2.1. Mimar Sinan Parkı'nda Kadın Kitap Kafe oluşturulması (Adet)	0 %
12	HİZMET	PG 4.3.1. 1 adet Çocuk Dostu Alan oluşturulması (Adet)	0 %
13	HİZMET	PG 5.1.1. Her Mahalleye Millet Kiraathanesi (Kütüphane) (Adet)	0 %
14	HİZMET	PG 6.1.1. Sanatsal Gösteri ve Faaliyetler için festival Alanı ayarlanması (Adet)	50 %
15	HİZMET	PG 6.2.1. İlimiz merkezinde 8 adet Halk Konseri düzenlenmesi (Adet)	8 %
16	HİZMET	PG 6.3.1. İlimiz merkezinde 24 adet Tiyatro Oyunu sergilenmesi (Adet)	24 %
17	HİZMET- MAL ALIM	PG 6.4.1. İlimiz merkezinde 12 adet Sinema Günleri düzenlenmesi (Adet)	12 %
18	HİZMET- MAL ALIM	PG 6.5.1. İlimizin tanıtımı amacıyla 10 adet Organizasyon ve Stand açma (Adet)	10 %



YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-YAPIM	PG 1.1.1. Karadağ Mesire Alanı (%)	5 %
2	HİZMET-YAPIM	PG 1.2.1. Karapınar Mahalle Park yapımı (%)	50 %
3	HİZMET-ONARIM	PG 1.3.1. Belediye Mücavir Alanı içerisinde 10 Adet Çocuk Parkı Yapımı (Adet)	10 %
4	HİZMET-YAPIM	PG 1.4.1. 33 Mahallede 95 Parkın Bakım Onarım Çalışmaları (Adet)	0 %
5	HİZMET-YAPIM	PG 1.5.1. Millet Bahçesinde 240.000 m2 yeşil alan, 1.000 adet boylu ağaç ekilmesi sulama sistemi yapılması (m2)	0 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.6.1. 15 Mahallede 15 Adet Sentetik Çim Saha yapılması (Adet)	0 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.7.1. Yeşil alanların sulanmasında kullanılmak üzere 15 adet sondaj kuyusu açılması işi (Adet)	5 %
8	HİZMET-ONARIM	PG 1.8.1. Kent Muhtelif alanlarında 40.000 m2 çim alan oluşturulması, 1.000 adet peyzaj bitki dikilmesi (m2)	0 %
9	HİZMET	PG 1.9.1. Sümerevler Mahallesi Eski Besni Caddesi üstü Park Yapımı 8.000 m2 (m2)	0 %
10	HİZMET	PG 1.10.1. Siteler Mahallesi Karamürsel Cad Park Yapım İş 3.222 m2 (m2)	0 %
11	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.11.1. Fatih Mah.23 nisan okulu bitişi park yapım işi 2.500 m2 (m2)	0 %
12	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.12.1. Malazgirt Mah Kadioğlu Sitesi Doğusu Park Yapım İş 1.150 m2 (m2)	0 %
13	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.13.1. Tamamlanacak Parklar (Toplam 21.736 m2) Siteler Mh. 3.813 m2 Yunusemre Mh. Muhtarlık Bitişiği 2.532 m2 Yunusemre Mh. Cemevi Doğusu 3.070 m2 Kavşak Park 8.964 m2 Fatih Mh. 2282. Sk. 1.582 m2 Fatih Mh. 2267. Sk. 1.675 m2 (m2)	0 %
14	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.1.1. Ağaç, bitki, çiçek, gübre, torf ve malç alımları, muhtelif parklara 750 ağaç dikilmesi (Adet)	25 %
15		PG 2.2.1. Çocuk oyun grubu ve fitness malzeme alımı (%)	50-100
16		PG 2.3.1. Şehir geneline parke, bordür alımı, bakım ve onarım işi (m2)	15.000 %
17		PG 2.4.1. Ağaç ve bitkilerin arazözle sulanması, çapalanması, çim biçimi ve budama işlerinin yapılması hizmet alımı (%)	20 %
18		PG 2.5.1. Mücavir alan sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek (%)	100 %
19		PG 2.6.1. Şehir geneli park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere tesisat , fitness spor aletleri, çöp kovaları,piknik masa alımları ve montaj işleri malzemesi alımı (%)	20.000 %
20		PG 2.7.1. Kavşaklarda ve Atatürk Bulvarında ışıklı bordür, aydınlatma panoları ve orta refüj korkuluk demiri yapım işi (%)	30 %
21		PG 2.8.1. Atatürk Bulvarı ve Çevre yolları 1.000 adet ağaç dikilmesi (Adet)	0 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			55.001.500 ₺
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 55.001.500 TL'dir.			

CARİ GİDERLER

CARİ GİDERLER VE YEDEK ÖDENEK CETVELİ

SIRA NO	BİRİM ADI	PERSONEL GİDERLERİ	SGK PRİM GİDERLERİ	MAL VE HİZMET GİDERLERİ	FÄİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.515.000,00	0,00	0,00	0,00	1.515.000,00
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	346.574.300,00	46.601.700,00	465.284.600,00	0,00	300,00	0,00	858.460.900,00
3	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	18.171.300,00	0,00	13.002.500,00	0,00	31.173.800,00
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	10.960.800,00	0,00	0,00	0,00	10.960.800,00
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	26.816.800,00	0,00	0,00	0,00	26.816.800,00
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	0,00	211.500,00	0,00	0,00	0,00	1.711.500,00
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	5.623.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	6.623.000,00
8	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	12.416.200,00	0,00	0,00	0,00	12.416.200,00
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	25.982.100,00	150.000,00	0,00	0,00	26.132.100,00
10	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	387.500,00	0,00	0,00	0,00	387.500,00
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.249.100,00	1.000.000,00	0,00	0,00	2.249.100,00
12	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	11.688.700,00	0,00	0,00	0,00	11.688.700,00
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	30.481.100,00	5.000.000,00	22.000.100,00	118.145.900,00	175.627.100,00
14	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	3.197.300,00	0,00	0,00	0,00	3.197.300,00
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	22.630.800,00	0,00	0,00	0,00	22.630.800,00



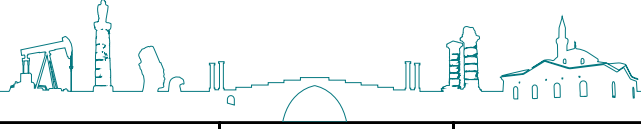
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
17	SU VE KANALİZASYO N İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	4.987.800,00	10.000,00	0,00	0,00	4.997.800,00
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	74.356.000,00	0,00	0,00	0,00	74.356.000,00
19	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	4.183.200,00	0,00	0,00	0,00	4.183.200,00
20	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	124.200,00	0,00	0,00	0,00	124.200,00
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	811.700,00	0,00	0,00	0,00	811.700,00
22	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	511.800,00	0,00	0,00	0,00	511.800,00
23	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	26.773.900,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,00	29.273.900,00
24	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	62.100,00	0,00	0,00	0,00	62.100,00
25	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	437.300,00	0,00	0,00	0,00	437.300,00
26	İKLİM VE DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	221.700,00	0,00	0,00	0,00	221.700,00
27	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	255.400,00	0,00	0,00	0,00	255.400,00
28	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	171.700,00	0,00	0,00	0,00	171.700,00
TOPLAM		348.074.300,00	46.601.700,00	749.542.600,00	8.160.000,00	36.502.900,00	118.145.900,00	1.307.027.400,00

Yaşanabilir Şehir
Adıyaman

SERMAYE GİDERLERİ

BİRİMLERİN SERMAYE YATIRIM ÖDENEKLERİ

SIRA NO	BİRİM ADI	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
3	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.200,00	0,00	1.200,00
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	350.200,00	0,00	350.200,00
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000.900,00	0,00	100.000.900,00
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
8	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	501.203.900,00	0,00	501.203.900,00
10	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	700,00	0,00	700,00
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
12	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.200,00	0,00	10.000.200,00
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
14	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	10.800,00	0,00	10.800,00
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	55.001.500,00	0,00	55.001.500,00
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
17	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.901.800,00	0,00	40.901.800,00
18	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.501.000,00	0,00	1.501.000,00
19	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	100,00	0,00	100,00
20	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00



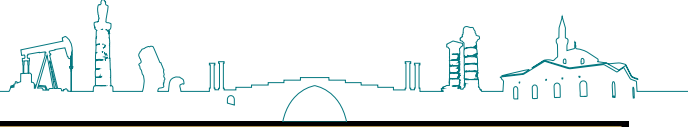
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
22	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
23	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.500.200,00	0,00	7.500.200,00
24	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00	0,00	100,00
25	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
26	İKLİM VE DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
27	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
28	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		742.972.600,00	0,00	742.972.600,00

BİRİMLER PERFORMANS PROGRAMI

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.1.1. Rehabilitasyon Merkezi'nde kullanılmak üzere tıbbi medikal malzeme, tıbbi cihaz, tıbbi ilaç, gereç ve sarf malzemelerinin alımı. (%)	80 %
2	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.2.1. Gezici hayvan ambulansı için araç alımı (yaralı hayvan taşıyan ambulans) (Adet)	1 %
3	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.3.1. Mücavir alan sınırlan içerisindeki bayat ekmeklerin toplanarak, mücavir alan dışındaki hayvanlara ek besin olarak verilmesi (%)	20 %
4	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.4.1. Tarım Ve Orman Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar hibesi ile Hayvan Hastanesi Projesinin gerçekleştirilmesi (Adet)	70 %
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.5.1. Yeni Hayvan Pazarı ve Kesimhane yapılması (Adet)	40 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.6.1. Belediyeler Birliği ile birlikte Adıyaman ve ilçeler dahilindeki sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve rehabilite edilmesi (6.000 hayvan) (Adet)	5.000 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			100 ₺
Veteriner Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 100 TL'dir.			

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) (%)	10 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Kent Rehberi Mobil Uygulamalar (%)	50 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Online İmar Durum Sistemi (%)	100 %
4	HİZMET	PG 1.4.1. 3D Dijital Şehir Sistemi (%)	100 %
5	HİZMET-YAPIM	PG 1.5.1. Mücavir Alan İçerisindeki Tüm Cadde ve Sokakların Numarataj Hizmetleri (%)	100 %
6	HİZMET	PG 2.1.1. Arşiv Bilgi Sistemi (%)	100 %
7	HİZMET-YAPIM	PG 3.1.1. Ek Hizmet Binasında Donanımlı Toplantı Merkezi (%)	10 %
8	HİZMET-YAPIM	PG 4.1.1. Belediye Birimlerine ve Belediye ait Park, Hizmet Evleri ve Diğer Birimlerine Kamera Sisteminin kurulması (%)	40 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			350.200 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 350.200 TL'dir.			

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-ONARIM	PG 1.1.1. Kurum araçlarının bakım ve onarım aşamasında birimlerimizce gerekli desteğin sunulması. (%)	100 %
2	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.2.1. Motorin kurşunsuz benzin (95) oktan madeni yağlar ve dizel-benzin alımları ile belediye merkez binası ve müdürlük birimlerinin ihtiyacı olan yakacak, sıvı yakıt malzemelerin temini (%)	100 %
3	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.3.1. Tüm Müdürlüklerin Tüketime yönelik malmalzeme ihtiyaçlarının karşılanması (Kırtasiye-Temizlik-Bakım Onarım) (%)	100 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			100.000.900 ₺
Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 100.000.900 TL'dir.			



YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	MAL ALIM-YAPIM	PG 1.1.1. Kent Parkı ve Otopark Yapımı (Valilik Binası Yeri), (%)	20 %
2	MAL ALIM-YAPIM	PG 1.2.1. Eski Şire Pazarı Yeri Yeşil Alan ve Spor Tesisi Yapımı (%)	0 %
3	MAL ALIM-YAPIM	PG 1.3.1. Hayvan Barınağı ve Hastanesi (%)	0 %
4	MAL ALIM-YAPIM	PG 1.4.1. Ayakkabı Kent Yapımı (%)	65 %
5	MAL ALIM-YAPIM	PG 1.5.1. Hayvan Pazarı ve Kesimhane (%)	0 %
6	MAL ALIM-YAPIM	PG 2.1.1. Gastronomi Merkezinin Kurulması İçin Tesis İnşaatı (%)	0 %
7	MAL ALIM-YAPIM	PG 2.2.1. Oturakçılar Pazarının Restorasyon Projesinin Tamamlanması (%)	10 %
8	MAL ALIM-YAPIM	PG 2.3.1. Belediye Hizmet Binası (Eski Su İşleri Yeri - Sümerevler Mh.) (%)	0 %
9	MAL ALIM-YAPIM	PG 2.4.1. Kültür Merkezi (Eski Otogar Yeri) Revize No 1 : Eğriçayı Millet Bahçesi (Sümerevler Mh) (%)	5 %
10	MAL ALIM-YAPIM	PG 2.5.1. 2 Adet Konak Tadilat ve Bakımı (%)	1 %
11	MAL ALIM-YAPIM	PG 2.6.1. Abdulhamithan Kültür Merkezi Tadilat ve Bakımı (%)	0 %
12	MAL ALIM-YAPIM	PG 2.7.1. 4.7 MW Güneş Enerjisi Santrali Yapımı (GES) (%)	0 %
13	MAL ALIM-YAPIM	PG 3.1.1. 2 Km Güney Çevre Yolu yapılması (Eski Besni-Eski Samsat Yolu Arası) (%)	25 %
14	MAL ALIM-YAPIM	PG 3.2.1. 2 Km Organize Sanayi Yolu-Küçük Sanayi Sitesi bağlantı Yolu yapılması (%)	25 %
15	MAL ALIM-YAPIM	PG 3.3.1. 1 Km Millet Caddesi yapılması (%)	0 %
16	MAL ALIM-YAPIM	PG 3.4.1. 6 Km Bisiklet Yolu yapım işi- 4 Km Koşu Yolu yapılması (%)	0 %
17	MAL ALIM-YAPIM	PG 3.5.1. Eğri Çayı Kuzey Bağlantı Köprüsü yapılması (%)	20 %
18	MAL ALIM-YAPIM	PG 3.6.1. DSİ tarafından yapılacak Kuşaklama Kanalı Etrafından Regrasyon yapılması (%)	0 %
19	MAL ALIM-YAPIM	PG 3.7.1. Altınşehir Köprüsü Kavşak bağlantı Yollarının yapılması (%)	0 %
20	MAL ALIM-YAPIM	PG 4.1.1. Yol düzenlemeleri 160 Km. (%)	20 %
21	MAL ALIM-YAPIM	PG 4.2.1. Kaldırım düzenlemeleri 200.000 M2 (%)	20 %
22	MAL ALIM-YAPIM	PG 5.1.1. 1 Adet GES (Güneş Enerji Sistemi 1 Mgbt) yapım işi (%)	100 %
23	MAL ALIM-YAPIM	PG 5.2.1. Katı Atık Tesisinin Kurulması (Revize Temizlik İşleri) (%)	20 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			501.203.900 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 501.203.900 TL'dir.			

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Atıksu Arıtma Tesisinin genel bakımı yapılarak çıkış suyu deşaj limitlerini sağlamak. (%)	0 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Atıksu Arıtma Tesisi BOİ5, KOİ, AKM, pH ve Çamur Yaşı deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak. (%)	0 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Atıksu Arıtma Tesisinin rutin deneyleri yapılarak kontrolü sağlamak. (%)	0 %
4	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.4.1. Atıksu Arıtma Tesisi elektrik gideri. (%)	0 %
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.1.1. Hafriyat döküm yeri kira bedeli. (%)	0 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.2.1. Hafriyat atıklarının döküldüğü yerlerin rehabilitasyonunu sağlamak. (%)	0 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.3.1. Hafriyat döküm sahası dışında yapılan kaçak dökümleri önlemek. (%)	0 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			0 ₺
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : TL'dir.			

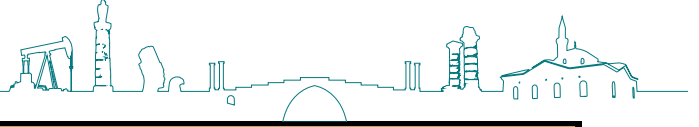
YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Deprem İnceleme ve Yapı Laboratuvarı oluşturmak (%)	10 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Sokak İyileştirme - Dış Cephe Mantolama ve Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması (%)	20 %
3	HİZMET-ONARIM	PG 1.3.1. İlimizin İhtiyacı Olan Yeni İmar Alanlarının Açılması, İmar Tadilatlarının yapılması (%)	1 %
4	HİZMET-ONARIM	PG 1.4.1. Mara-Musalla Kentsel Dönüşüm alanlarında kamulaştırma süreçleri ve 1 Etap Kentsel Dönüşüm Projesi (%)	10 %
TOPLAM			25.000.000 ₺
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 25.000.000 TL'dir.			



YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Hane-Ev Ziyaretleri (Adet)	100 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Kişilere Kişisel Temizlik ve Ev Temizliği Hizmeti (Adet)	100 %
3	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.3.1. Alt Gelir Grubuna Yönelik Ev Bakım-Onarım -Malzeme Desteği (Adet)	100 %
4	HİZMET-YAPIM	PG 2.1.1. Engelsiz Yaşam Merkezi (Adet)	20 %
5	HİZMET	PG 2.2.1. Belediye Engelsiz Hizmet Komisyonu (Adet)	20 %
6	HİZMET	PG 2.3.1. Dijital Engelsiz Harita (Adet)	20 %
7	HİZMET	PG 3.1.1. İş Eğitim Merkezleri Oluşturmak (Adet)	20 %
8	HİZMET	PG 3.2.1. Genç Beyinler Bilimle Buluşuyor programları yapmak (Adet)	20 %
9	HİZMET	PG 3.3.1. Başanlı Sporculann Teşvik Edilmesi (Adet)	100 %
10	HİZMET	PG 4.1.1. Psikolojik Danışmanlık Merkezi (Adet)	0 %
11	HİZMET-YAPIM	PG 4.2.1. Mimar Sinan Parkı'nda Kadın Kitap Kafe oluşturulması (Adet)	0 %
12	HİZMET	PG 4.3.1. 1 adet Çocuk Dostu Alan oluşturulması (Adet)	0 %
13	HİZMET	PG 5.1.1. Her Mahalleye Millet Kiraathanesi (Kütüphane) (Adet)	0 %
14	HİZMET	PG 6.1.1. Sanatsal Gösteri ve Faaliyetler İçin festival Alanı ayarlanması (Adet)	50 %
15	HİZMET	PG 6.2.1. İlimiz merkezinde 8 adet Halk Konseri düzenlenmesi (Adet)	8 %
16	HİZMET	PG 6.3.1. İlimiz merkezinde 24 adet Tiyatro Oyunu sergilenmesi (Adet)	24 %
17	HİZMET-MAL ALIM	PG 6.4.1. İlimiz merkezinde 12 adet Sinema Günleri düzenlenmesi (Adet)	12 %
18	HİZMET-MAL ALIM	PG 6.5.1. İlimizin tanıtımı amacıyla 10 adet Organizasyon ve Stand açma (Adet)	10 %

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik çalışmalar (Günlük)	Hergün
2	HİZMET	PG 1.2.1. Şeffaf İhaleler İçin Sistemin ve Süreçlerin Değiştirilmesi (%)	100 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Mülkiyeti Belediyemize ait olan büfe, park ve işyerlerinin kira bedellerinin zamanında ödenmesi için yapılacak iş ve işlemlerin takibinin yapılması (%)	90 %
4	HİZMET	PG 1.4.1. Geçmiş dönem tahakkuka bağlanmış alacakların takip ve tahsili (TL) (%)	10 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			1.500.000 ₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 1.500.000 TL'dir.			

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-YAPIM	PG 1.1.1. Hizmete geçirilecek mezarlık alanının daha modern dizayn edilmesi ve yeni mezarlık alanında cenaze istasyonunun kurulması (Adet)	20 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. İlimiz genelinde vefat eden ve il dışından gelerek vefat eden kişilerin bulundukları yerden morg, adli tıp, cami ve mezarlık alanına taşınması ve il dışına cenaze nakli yapılması (Adet)	100 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Aile parseli ve eski sıra mezar alanlarının rahatlıkla bulunabilmesi için tespiti yapılarak güncellenmesi (%)	80 %
4	HİZMET	PG 1.4.1. Mezarlık alanlarının kamera sistemi ile kontrolü ve güvenliğin sağlanması için yeterli sayıda güvenlik personellerinin görevlendirilmesi (%)	50 %
5	HİZMET-YAPIM	PG 1.5.1. Alan içerisine su deposu yapılması ve eski mezarlık alanının bakım onarım ve çevre düzenlenmesi işinin yapılması (Adet)	80 %
6	HİZMET-YAPIM	PG 1.6.1. 1 adet Cenaze Taşıma Aracı alımı (Adet)	0 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			10.800 ₺
Mezarlıklar Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 10.800 TL'dir.			



YATIRIM PROGRAMI TABLOSU			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI			
SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-YAPIM	PG 1.1.1. Karadağ Mesire Alanı (%)	5 %
2	HİZMET-YAPIM	PG 1.2.1. Karapınar Mahalle Park yapımı (%)	50 %
3	HİZMET-ONARIM	PG 1.3.1. Belediye Mücavir Alanı içerisinde 10 Adet Çocuk Parkı Yapımı (Adet)	10 %
4	HİZMET-YAPIM	PG 1.4.1. 33 Mahallede 95 Parkın Bakım Onarım Çalışmaları (Adet)	0 %
5	HİZMET-YAPIM	PG 1.5.1. Millet Bahçesinde 240.000 m2 yeşil alan, 1.000 adet boylu ağaç ekilmesi sulama sistemi yapılması (m2)	0 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.6.1. 15 Mahalleye 15 Adet Sentetik Çim Saha yapılması (Adet)	0 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.7.1. Yeşil alanların sulanmasında kullanılmak üzere 15 adet sondaj kuyusu açılması işi (Adet)	5 %
8	HİZMET-ONARIM	PG 1.8.1. Kent Muhtelif alanlarında 40.000 m2 çim alan oluşturulması, 1.000 adet peyzaj bitki dikilmesi (m2)	0 %
9	HİZMET	PG 1.9.1. Sümerevler Mahallesi Eski Besni Caddesi üstü Park Yapımı 8.000 m2 (m2)	0 %
10	HİZMET	PG 1.10.1. Siteler Mahallesi Karamürsel Cad Park Yapım işi 3.222 m2 (m2)	0 %
11	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.11.1. Fatih Mah.23 nisan okulu bitişi park yapım işi 2.500 m2 (m2)	0 %
12	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.12.1. Malazgirt Mah Kadioğlu Sitesi Doğusu Park Yapım işi 1.150 m2 (m2)	0 %
13	HİZMET-MAL ALIM	PG 1.13.1. Tamamlanacak Parklar (Toplam 21.736 m2) Siteler Mh. 3.813 m2 Yunusemre Mh. Muhtarlık Bitişiği 2.532 m2 Yunsemre Mh. Cemevi Doğusu 3.070 m2 Kavşak Park 8.964 m2 Fatih Mh. 2282. Sk. 1.582 m2 Fatih Mh. 2267. Sk. 1.675 m2 (m2)	0 %
14	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.1.1. Ağaç, bitki, çiçek, gübre, torf ve malç alımları, muhtelif parklara 750 ağaç dikilmesi (Adet)	25 %
15		PG 2.2.1. Çocuk oyun grubu ve fitness malzeme alımı (%)	50-100
16		PG 2.3.1. Şehir geneline parke, bordür alımı, bakım ve onarım işi (m2)	15.000 %
17		PG 2.4.1. Ağaç ve bitkilerin arazözle sulanması, çapalanması, çim biçimi ve budama işlerinin yapılması hizmet alımı (%)	20 %
18		PG 2.5.1. Mücavir alan sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek, tatarcık, bit, pire ve kenelerin ergin ve larvalarına karşı Biosidal ürün kullanarak mücadele etmek (%)	100 %
19		PG 2.6.1. Şehir geneli park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere tesisat , fitness spor aletleri, çöp kovaları,piknik masa alımları ve montaj işleri malzemesi alımı (%)	20.000 %
20		PG 2.7.1. Kavşaklarda ve Atatürk Bulvarında ışıklı bordür, aydınlatma panoları ve orta refüj korkuluk demiri yapım işi (%)	30 %
21		PG 2.8.1. Atatürk Bulvarı ve Çevre yolları 1.000 adet ağaç dikilmesi (Adet)	0 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			55.001.500 ₺
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 55.001.500 TL'dir.			

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU
SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET-ONARIM	PG 1.1.1. 630 Km Mevcut şehir şebekesindeki içme suyu hatlarının yenilenmesi (%)	5 %
2	HİZMET-YAPIM	PG 1.2.1. Mevcut Kaynağının ve Miktarlarının yenileyerek şehrimize daha sağlıklı su verebilmek (%)	5 %
3	HİZMET-ONARIM	PG 1.3.1. 34 Km Gürlevik İsale Hattının Yenilenmesi (%)	35 %
4	HİZMET-ONARIM	PG 2.1.1. Yeni imar sahalarındaki kanalizasyon çalışmalarını tamamlamak ve muhtelif yerlerde ana kolektör ve toplayıcı hatların yenilenmesini gerçekleştirmek (%)	20 %
5	HİZMET-ONARIM	PG 2.2.1. Yağmur suyu şebeke hattı yapımı (%)	20 %
6	HİZMET-YAPIM	PG 2.3.1. Muhtelif yerlerde mevcut baca ızgaralarının yol kotuna getirilmesi (%)	10 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			40.901.800 ₺

Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 40.901.800 TL'dir.

YATIRIM PROGRAMI TABLOSU
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YATIRIM PROGRAMI

SIRA NO	İŞİN KONUSU	İŞİN ADI	YATIRIM BÜTÇE YÜZDESİ
1	HİZMET	PG 1.1.1. Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve yetki alanına giren konularda personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi (%)	20 %
2	HİZMET	PG 1.2.1. Çevre Temizliği konulu eğitici broşürlerin dağıtılması (Adet)	5.000 %
3	HİZMET	PG 1.3.1. Vatandaş ve personelden gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi (%)	100 %
4	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.1.1. Temizlik hizmet araçlarının satın alınması/kiralanması (Adet)	0 %
5	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.2.1. Katı Atık Tesisinin Kurulması (Adet)	0 %
6	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.3.1. Çöp konteyneri temini (%)	100 %
7	HİZMET-MAL ALIM	PG 2.4.1. Bayat Ekmek Kutularının Alımı ve Yaygınlaştırılması (Adet)	80 %
YATIRIM ÖDENEĞİ			1.501.000 ₺

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yatırım ödeneği toplamı : 1.501.000 TL'dir.



A) PERFORMANS VERİ KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİĞİ

Performans programında kullanılan verilerde, idaremizde hizmet veren müdürlüklerimizin görev tanımlamalarından yola çıkılmış, performans planı hazırlamada geçmiş dönem çalışmalarından yararlanılmış, İdaremizin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınarak ve hedeflere ulaşma seviyeleri gözetilerek verilerimiz oluşturulmuştur.

Yatırımcı Birimler açısından hedeflerde çok ciddi sapmalar oluşması beklenmektedir. Çünkü bu birimlerde yılların verdiği tecrübe ve birikimle çevreyi çok iyi tanımaları ve işlerinde uzmanlaşma söz konusudur.

B) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Adıyaman Belediyesinde harcama yetkilisi olarak, Birim Müdürleri 5018 sayılı Kanun gereğince görev yapmaktadır. 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Mali Hizmetler Müdürü Muhasebe Yetkilisi olarak atanmıştır. Gerçekleştirme görevlileri ise Birim Müdürleri tarafından görevlendirilmekte olup, harcama öncesi son kontroller, yasaların kendilerine tanıdığı yetki ve sorumlulukla bu kişilerce yapılmaktadır.

Adıyaman Belediyesinin yapım, mal ve hizmet alımlarında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, satış, kiralama ve trampa işlemlerinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre işlem yapılmaktadır.

Bütçede ödeneği bulunan yapım, mal ve hizmet alımlarında öncelikle yaklaşık maliyetin belirlenmesi, ihale onayının alınması, idari ve teknik şartnamelerin hazırlanması, ihaleye çıkılması, ilan ve ihalenin gerçekleştirilmesi, sözleşmeye bağlanması şeklinde bir süreç takip edilmektedir.

2886 sayılı Kanuna göre yapılan işlemlerde ilgisine göre Belediyesi Meclisi ve/veya Encümeni kararı alınmakta, muhammen bedel tespiti yapılmakta, ihale şartnamesi hazırlanmakta, ilana çıkılmakta, ihale Adıyaman Belediyesinin ihale komisyonu olan Belediye Encümeni huzurunda yapılmakta ve buna göre sözleşmeye bağlanmaktadır.

İdaremizin yıllık hesap iş ve işlemlerinin denetimi Belediyesi Meclisince seçilen Denetim Komisyonu tarafından yapılarak rapora bağlanmaktadır. Denetim raporları Nisan ayı Belediye Meclisi toplantısında Meclisin bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca dış denetim kapsamında genel olarak, yıllık mali ve düzenlilik denetimi Sayıştay Kanununa Sayıştay denetçileri tarafından mahallinde yapılmaktadır.





MALİ BİLGİLER

A) İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

2024 YILI TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

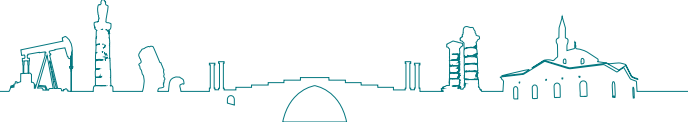
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKO - KODU	AÇIKLAMA	GİDER VE FAALİYET TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAK TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	1	PERSONEL GİDERLERİ	348.074.300,00	0,00	348.074.300,00
	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	46.601.700,00	0,00	46.601.700,00
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	749.542.600,00	0,00	749.542.600,00
	4	FAİZ GİDERLERİ	8.160.000,00	0,00	8.160.000,00
	5	CARİ TRANSFERLER	36.502.900,00	0,00	36.502.900,00
	6	SERMAYE GİDERLERİ	742.972.400,00	0,00	742.972.400,00
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
	8	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
	9	YEDEK ÖDENEKLER	118.145.900,00	0,00	118.145.900,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.049.999.800,00	0,00	2.049.999.800,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	DÖNER SERMAYE			0,00	0,00
	DİĞER YURT İÇİ		200,00	0,00	200,00
	YURT DIŞI			0,00	0,00
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		200,00	0,00	200,00
GENEL TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			2.050.000.000,00	0,00	2.050.000.000,00

B) TAHMINİ GIDER BÜTÇESİ TABLOSU

2022, 2023 YILLARI ÖDENEKLERİ İLE 2024 YILI KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

BİRİM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU

BİRİM KODU	AÇIKLAMA	2022 BÜTÇESİ	2023 BÜTÇESİ	2024 BÜTÇESİ
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	781.800,00	1.195.400,00	1.515.000,00
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	240.632.800,00	534.667.309,00	858.460.900,00
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.381.100,00	21.519.700,00	31.175.000,00
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.563.200,00	5.106.100,00	11.311.000,00
11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.122.730,00	68.896.000,00	126.817.700,00
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	860.700,00	1.338.700,00	1.711.500,00
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	222.300,00	1.563.000,00	6.623.000,00
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.237.300,00	7.936.000,00	12.416.200,00
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	257.375.000,00	554.305.400,00	527.336.000,00
31	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	9.400,00	35.700,00	388.200,00
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11.240.100,00	13.359.200,00	27.249.100,00
33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3.806.500,00	4.489.200,00	21.688.900,00
34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	93.876.370,00	129.587.091,00	177.127.100,00
35	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.147.600,00	1.504.200,00	3.208.100,00
36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	26.983.400,00	20.146.400,00	77.632.300,00
37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.000,00	20.000,00	30.000,00
38	SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.368.000,00	26.596.500,00	45.899.600,00
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.140.400,00	64.466.700,00	75.857.000,00
40	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	7.775.300,00	6.184.200,00	4.183.300,00
41	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	22.200,00	49.300,00	124.200,00
42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	339.100,00	518.600,00	811.700,00
43	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	169.800,00	361.800,00	511.800,00
44	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.774.400,00	37.285.400,00	36.774.100,00
45	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56.200,00	73.200,00	62.200,00
47	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.108.300,00	452.600,00	437.300,00
48	İKLİM VE DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	342.400,00	221.700,00
49	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	255.400,00
50	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	171.700,00
TOPLAM		872.000.000,00	1.502.000.100,00	2.050.000.000,00



C) TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

**2022 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ İLE 2023 VE 2024 YILI
TAHMİNİ GELİR BÜTÇE TABLOSU**

GELİR ÖDENEK CETVELİ				
EKONOMİK	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN VE TAHMİN EDİLEN ÖDENEK MİKTARLARI		
		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	VERGİ GELİRLERİ	55.546.912,88	76.267.800,00	53.120.300,00
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	50.064.571,59	52.208.900,00	60.736.000,00
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	33.200.554,56	3.320.600,00	27.511.800,00
5	DİĞER GELİRLER	632.203.789,12	1.143.930.900,00	1.708.631.600,00
6	SERMAYE GELİRLERİ	18.810.767,93	24.271.800,00	25.000.300,00
TOPLAM GELİRLER		789.826.596,08	1.300.000.000,00	1.875.000.000,00

NOT : 2022 yılında 175.000.000,00 TL borçlanmak için finansman bütçesi yapılmıştır.
2023 yılında 250.000.000,00 TL borçlanmak için finansman bütçesi yapılmıştır.
2024 yılında 300.000.000,00 TL borçlanmak için finansman bütçesi yapılmıştır.

*Değişim ve Gelişim
Her Yerde!*



2024 PERFORMANS PROGRAMI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü
tarafından hazırlanmıştır.

İletişim
Hocaömer Mahallesi
Gölebatmaz Cad. No: 2
Adiyaman
Tel : 0.416.216 71 70
e-posta :
strateji@adiyaman.bel.tr

*Değişim ve Gelişim
Her Yerde!*