



MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ

2008

2016

FAALİYET
RAPORU



HAZIRLAYANLAR

Abdullah ŞAHİN
Daire Başkanı

Adem SAĞIR
Şef

Yusuf Evren YILDIRIM
Grafik Tasarım

Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı

*“Bilimde Öncü,
Düşünce Özgür”*



MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ

2008



*Ekonomik kalkınma,
Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli,
daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.*

K. Atatürk



İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunumu	6
Misyonumuz-Vizyonumuz	8
Yetki,Görev ve Sorumluluklar.....	10
İdareye İlişkin Bilgiler	20
Fiziksel Yapı	21
Teşkilat Yapısı	29
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	30
İnsan Kaynakları	31
İdari Hizmetler	38
Genel Sekreterlik.....	39
Daire Başkanlıkları	40
Hukuk Müşavirliği	77
Akademik Birimler	79
Fakülteler	79
Yüksek Okullar	87
Enstitüler	91
Araştırma ve Uygulama Merkezleri	95
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.....	102
Bilimsel Araştırma ve Proje Birimi	103
Uluslar arası İlişkiler ,Üniversitelerarası İlişkiler ve Proje Yönetim Ofisi	109
Bologna Koordinatörlüğü	113
Sosyal Faaliyetler	114
Yönetim ve İç Kontrol sistemi.....	124
Amaç ve Hedefler	124
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite Değerlendirmesi.....	126
Öneri ve Tedbirler	128
İç Kontrol Güvence Beyanı	129
Mali Hizmetler Birim Yönetici Beyanı	130



Prof. Dr. Ubeyde İPEK
REKTÖR

Munzur Üniversitesi, kurulduğu 2008 yılından günümüze kadar geçen süre içerisinde emsalsiz doğal güzelliklere sahip ilimizde ve kampüsümüzde; seçkin akademik ve idari personel kadrosu ile “Bilimde Öncü Düşüncede Özgür” düsturuyla öğrencilerimize önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları sunan ve araştırmalar yapan bölgemizin başarılı üniversitelerinden birisidir.

Munzur Üniversitesi, bölgemizde bilimin ve bölgesel kalkınmanın öncüsü olma yolunda; yeni bilgi üretimini ve bilginin yayılmasını önemseyen bir kurumdur. Öğrencilerimizi eğitmenin yanısıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ile onları geliştirmek de üniversitemizin temel hedeflerinden birisidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bunun yanında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri getirilmiştir. İlgili kanunun 41 inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre, Üniversitemizin İdari Faaliyet Raporu; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2016 yılı İdare Faaliyet Raporumuzu, belirlenen hedeflere ulaşmada kararlılıkla devam edeceğimizi belirterek, kamuoyunun bilgisine sunar; emeği geçen tüm Kurum çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Misyonumuz

21. Yüzyılda bölgemizin, ülkemizin ve hatta tüm insanlığın çözüm bekleyen önemli problemleri olarak gördüğümüz su, çevre, gıda, enerji, insanî ve sosyal sorunlar konularında ulusal ve uluslararası alanda kabul edilebilir çözümler üretmeye yönelik eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirerek ve yenilikçi düşünce anlayışına sahip bireyler yetiştirerek bilgi ve teknoloji üreten bir üniversite olmaktır.





Vizyonumuz

Yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapısıyla, bölgemizde eksikliği hissedilen girişimcilik ruhunu canlandırabilecek Ar-Ge faaliyetleriyle, bölgesindeki insanî ve sosyal sorunlara çözüm üreten, ülkemizin doğu ve güneydoğu komşularıyla mevcut ilişkileri geliştiren, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme yapan, yerelde etkin başarıya sahip teknoloji odaklı bir dünya üniversitesi olarak ilerlemektir.

Munzur Üniversitesi

Üniversitemiz, 28/3/1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa, 22/05/2008 tarih ve 5765 sayılı kanununa eklenen 102. maddesiyle kurulmuştur.

Bu kanun maddesine göre;

“Tunceli’de Tunceli Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuş olup; 20/08/2016-6745 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Tunceli Üniversitesi adı Munzur Üniversitesi olarak değiştirilmiş. 07 Eylül 2016 - 29824 tarih ve sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Üniversite;

a) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Mühendislik Fakültesi ve Su Ürünleri Fakültesi ile Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden,

b) Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Tunceli Meslek Yüksekokulundan,

c) Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden, oluşur.” denilmektedir.



Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18/02/1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

Üniversite; bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör

Seçimi ve Atanması:

a) (Değişik: 17/8/1983 - 2880/7 md.) (Değişik birinci paragraf: 3/10/2016-KHK-676/85 md.) Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(Değişik birinci cümle: 20/8/2016-6745/14 md.) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2 /1/1990 - KHK - 398/1 md.; Aynen Kabul: 7/3/1990 - 3614/1 md.) Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından (...) (1) atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır. Yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmaların onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumluluklar:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plânı ilke ve hedefleri doğrultusunda plânlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idarî gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Kuruluş ve İşleyişi:

Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahrî akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi:

Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idarî faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plân ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plân ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan**Atanması:**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idarî faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plân ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

a) Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b) Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.



Munzur Üniversitesi Senatosu

Prof. Dr. Ubeyde İPEK Rektör	Yrd. Doç. Dr. Zeynel ÇILĞIN Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Fulya BENZER Sağlık YO Müdürü
Prof. Dr. Rahmi AYDIN Rektör Yardımcısı	Yrd. Doç. Dr. Erdem IŞIK Tunceli MYO Müdürü
Prof. Dr. Rahmi AYDIN İİBF Dekan V.	Doç. Dr. Fahrettin YÜKSEL Çemişgezek MYO Müdürü
Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN Edebiyat Fakültesi Dekan V.	Yrd. Doç. Dr. Yahya TAŞGIN Pertek Sakine Genç MYO Müdürü
Prof. Dr. Bünyamin AKSAKAL Mühendislik Fakültesi Dekanı	Yrd. Doç. Dr. Banu KUTLU Üye
Prof. Dr. Mustafa DÖRÜCÜ Su Ürünleri Fakültesi Dekanı V.	Yrd. Doç. Dr. Ersoy ZENGİN Üye
Prof. Dr. Rahmi AYDIN Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.	Yrd. Doç. Dr. Bayram GÜNEŞ Üye
Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN İletişim Fakültesi Dekan V.	Yrd. Doç. Dr. Özlem ERDEM Üye
Doç. Dr. Numan YILDIRIM Fen Bilimleri Ens. Müdürü	Sedat AYDEN Genel Sekreter (Raportör)

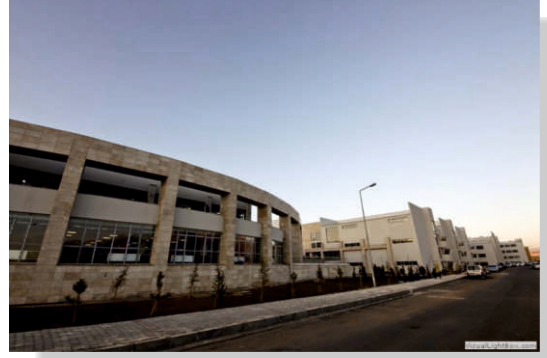
Munzur Üniversitesi Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Ubeyde İPEK Rektör	Prof. Dr. Sedat KOLUKISA Üye
Prof. Dr. Bünyamin AKSAKAL Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Mustafa DÖRÜCÜ Su Ürünleri Fakültesi Dekanı V.
Prof. Dr. Rahmi AYDIN İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekan V.	Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN Edebiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Rahmi AYDIN Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN İletişim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Rahmi AYDIN Üye	Prof. Dr. Muzaffer AŞKIN Üye
Sedat AYDEN Genel Sekreter (Raportör)	



Fiziksel Yapı

Üniversitemiz Yeni Yerleşkesi Aktuluk Köyünde bulunan 600 dönüm arazi üzerine kurulmuş olup, Üniversitemiz ve Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) tarafından imzalanan protokol ile TOKİ tarafından yapılan yeni yerleşkemizin 1. etap inşaat işleri 11.11.2013 tarihinde tamamlanmış ve Üniversitemiz Aktuluk Yerleşkesine taşınmıştır. Tamamlanan Munzur Üniversitesi Kampüsü 1. etap çalışmalarının ardından 2. - 3. - 4. ve 5. etap çalışmalarının da etaplar halinde değil de, toplu olarak aynı anda yapılması adına Munzur Üniversitesi 120 milyon TL lik bir yatırıma imza atmıştır. Yeni binaların yapımına kısa süre içinde başlanacak olup, çalışmaların 2018 yılına kadar tamamlanması öngörülmektedir.



BİNA ADI AKTULUK KAMPÜSÜ	HİZMET ALANLARI						
	ALAN (m ²)	DERSLİK (m ²)	LAB. (m ²)	İDARİ (m ²)	KNF.SALONU (m ²)	KANTİN (m ²)	DİĞER (m ²)
İDARİ BİRİMLER BİNASI	4745		90	2511		45	2099
AR-GE LAB. BİNASI	9699		5996	208			3495
EĞİTİM. ÖĞRT. LAB. BİNASI	7648		3844	208			3596
İNGİLİZCE HAZIRLIK OKULU BİNASI	8994	3224		259	582	224	4705
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	11016	3535		1711		110	5660
LOJMAN A BLOK	1173						1173
LOJMAN B BLOK	1173						1173
LOJMAN C BLOK	1507						1507
LOJMAN D BLOK	1507						1507
ISI MERKEZİ BİNASI	1865			69			1796
REKTÖRLÜK İDARE BİNASI	3132			1287			1845
REKTÖRLÜK KONUTU	548						548
MERKZ YEMEKHANE BİNASI	4450			50			4400
GENÇLİK EVİ	156			30	66		60
KAPALI SPOR SALONU	3306						3306
TOPLAM	60919	6759	9930	6333	648	379	36870

BİNA ADI ATATÜRK MAHALLESİ	HİZMET ALANLARI						
	ALAN (m ²)	DERSLİK (m ²)	LAB. (m ²)	İDARİ (m ²)	KNF.SALONU (m ²)	KANTİN (m ²)	DİĞER (m ²)
REKTÖRLÜK KONUTU	703						703
ARIKAN LOJMANLARI	2230						2230
A BLOK LOJMAN	1036						1036
B BLOK LOJMAN	1036						1036
TOPLAM	5005						5005

BİNA ADI İLÇELER	HİZMET ALANLARI						
	ALAN (m ²)	DERSLİK (m ²)	LAB. (m ²)	İDARİ (m ²)	YEMEKHANE (m ²)	KANTİN (m ²)	DİĞER (m ²)
OVACIK MYO	1681	0	500				1181
PERTEK MYO	3736	780		562	150		2244
ÇEMİŞGEZEK MYO	1415	421	102	150	100		642
PÜLÜMÜR MYO	1050	140	54	70	195		591
PERTEK CEZAEVİ BİNASI	2772						2772
PERTEK KÜÇÜKBAŞ HAYVANCILIK	750						750
HOZAT MYO	1589	454	100	150	100		785
TOPLAM	12993	1795	756	932	545		8965

GENEL TOPLAM 26 BİNA	HİZMET ALANLARI							
	ALAN (m ²)	DERSLİK (m ²)	LAB. (m ²)	İDARİ (m ²)	KONF. (m ²)	YEMEKHANE (m ²)	KANTİN (m ²)	DİĞER (m ²)
	78917	8554	10686	7265	648	545	379	50840

TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	01	99	Diğer Tesis ve Sistemler	Adet	2
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	22
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	64
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	235
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	19
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	78
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	1
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	3
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	14
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	50
253	03	04	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	127
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	400
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	27
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	738
254	01	01	Otomobiller	Adet	7
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	5
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	5
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	204
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	2
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	4949
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	310
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	2
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	15
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	4
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	2728
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	536
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	23
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	1109
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	645
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	22

TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	484
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	11869
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	144
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	2372
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	1
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	261
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	120
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	7
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	9090
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	12
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	5351
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	793
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	77
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	18
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	26
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	260
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	90
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	34
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	23
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	132
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	11
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	5

Mevcut Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ Diferansiyelli	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt
Binek Otomobil	6
Arazi binek (En az 3, en çok 6 kişilik)	1
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	2
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2
Otobüs (Sürücü dahil en fazla 41 kişilik)	3
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	1
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	1
TOPLAM	16

Mevcut İş Makinaları

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt
Kazıcı Yükleyici	1
TOPLAM	1



Eğitim Alanları, Derslikler

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	TOPLAM
Anfi						
Sınıf	123	40				163
Bilgisayar Lab.	3					3
Atölye						
Diğer Lab.	51					51
TOPLAM	177	40				217



Sosyal Alanlar

Aktuluk Kampüsü Merkezi Öğrenci Yemekhanesi

Alan m2	Kapasite (Kişi)
1500	840

Aktuluk Kampüsü Merkezi Personel Yemekhanesi

Alan m2	Kapasite (Kişi)
439	360

İngilizce Hazırlık Binası Kantini

Alan m2	Kapasite (Kişi)
224	336

Mühendislik Fakültesi Kantini

Alan m2	Kapasite (Kişi)
110	165

İdari Bina Kantini

Alan m2	Kapasite (Kişi)
60	80

Çemişgezek MYO Kantini

Alan m2	Kapasite (Kişi)
78	100

Sosyal Tesis

Alan m2	Kapasite (Kişi)
548	80



Lojmanlar ve Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Dolu/Boş	Kapalı Alanı (m ²)
ATATÜRK MAH. REKTÖRLÜK KONUTU	3	Dolu	703
ATATÜRK MAH. ARIKAN LOJMANLARI	13	Dolu	2230
ATATÜRK MAH. A BLOK	8	Dolu	1036
ATATÜRK MAH. B BLOK	8	Dolu	1036
AKTULUK YERLEŞKESİ A BLOK	8	Dolu	1173
AKTULUK YERLEŞKESİ B BLOK	8	Dolu	1173
AKTULUK YERLEŞKESİ C BLOK	8	Dolu	1507
AKTULUK YERLEŞKESİ D BLOK	8	Dolu	1507
PERTEK YERLEŞKESİ PERTEK KÜÇÜKBAŞ	1	Boş	125
TOPLAM	65		10490

Spor Tesisleri

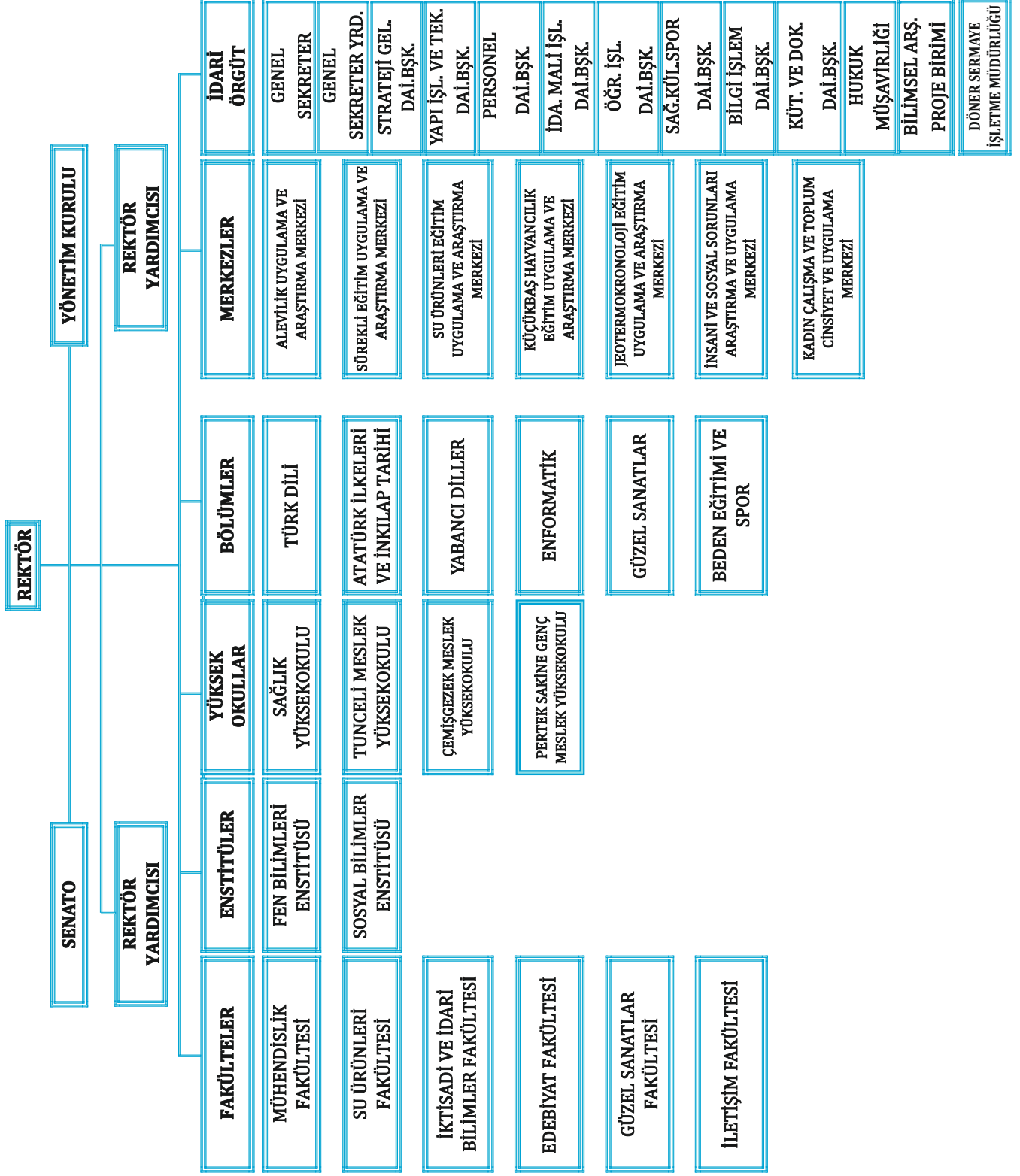
Tesis	Adet	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Kapalı Spor Salonu	1	3306	600



MUNZUR ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

MUNZUR
ÜNİVERSİTESİ



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sunduğu internet hizmetinden yararlanmaktadır. Üniversitemizde 20 Mb internet Türk Telekom üzerinden verilmiş, sistem odası oluşturulmuş, plânlı bir bilgi işlem yapılanmasına gidilmiş olup Üniversitemiz Bilgi İşlem altyapısı oluşturulmuştur. Üniversitenin malî işlemleri yapılırken say2000i ve e-bütçe sistemi kullanılmaktadır. Bu sistemler Maliye Bakanlığına doğrudan bağlantı sağlayan ve internet üzerinden kullanılan programlardır. E-bütçe sistemi sadece internet bağlantısına gereksinim duyarken say2000i sistemi bir cihaz (modem) yardımıyla a kullanılabilmektedir. Say2000i sisteminin bütün tahakkuk birimlerinde olmaması nedeniyle bütün işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızda gerçekleştirilmektedir; bu da malî işlemlerin optimal hızda ilerleyememesine neden olmakta ve bunun sonucu olarak da verimlilik düşüşüne sebebiyet vermektedir.



İnsan Kaynakları

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜNVAN	Kadroların	Kadroların İstihdam			
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7	23	30		
Doçent	19	37	56		
Yard. Doçent	115	40	155		
Öğretim Görevlisi	80	54	134		
Okutman	28	36	64		
Çevirici	0	1	1		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	1	1		
Araştırma Görevlisi	152	143	295		
Uzman	4	6	10		
TOPLAM	405	341	746		

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel.

ÜNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Yard. Doçent	Almanya	Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	Almanya	Edebiyat Fakültesi
TOPLAM	2	2

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre görevlendirilen akademik personel.

ÜNVAN	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm
Prof. Dr.	Fırat Üniversitesi (1 Kişi)	Mühendislik Fakültesi
TOPLAM	1	

Akademik Personel Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

2547 sayılı Kanunun 33.-38.-39.-40 ve 41. maddelerine göre görevlendirilen akademik personel.

ÜN VAN	YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELER	YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELER		
	Görevlendirildiği Ülke	Süresi (Gün)	Görevlendirildiği Birim	Süresi (Gün)
Prof. Dr.	Polonya (1 Kişi)	12	Üniversiteler (8 Kişi)	22
Doçent	Romanya (1 Kişi) Dubai (1 Kişi) Fransa (1 Kişi)	17	Üniversiteler (7 Kişi)	71
Yrd. Doçent	Fransa - Makedonya -Almanya - Bosna Hersek - Ukrayna- Kosova - Kıbrıs - A.B.D.	91	Üniversiteler (25 Kişi)	422
Öğretim Gör.	Fransa (1 Kişi) Almanya (2 Kişi) Letonya (1 Kişi)	17	Üniversiteler (10 Kişi)	39
Arş Gör.	Bosna Hersek (1 Kişi) İspanya (1 Kişi)	13	Üniversiteler (6 Kişi)	103
Uzman		13	Üniversiteler (1 Kişi)	3
TOPLAM	25	150	57	422

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri Yaş	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	62	172	107	47	17	405
Yüzde (%)	0	15,32	42,47	26,42	11,60	4,20	100

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	119	215	54	14	2	1	405
Yüzde (%)	29,38	53,09	13,33	3,46	0,49	0,25	100

İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	170	138	308
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	15	17
Teknik Hizmetler Sınıfı	49	39	88
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	0	3
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	10	13	23
TOPLAM	234	205	439

İdari Personelin Eğitim Durumu

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Orta Okul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	3	20	68	138	3	234
Yüzde (%)	0,89	1,34	8,93	27,23	60,27	1,34	100

İdari Personelin Hizmet Süreleri

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	5	90	46	28	41	24	234
Yüzde (%)	2,23	40,18	20,54	13,39	18,30	5,36	100

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	5	90	46	28	41	24	234
Yüzde (%)	2,23	40,18	20,54	13,39	18,30	5,36	100

Personel Atanmasına/Ayrılmasını İlişkin Bilgiler

	2015 Yılında Ataması Yapılan Personel	2015 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	19	0	21
İdari Personel	14	0	5
TOPLAM	33	0	26

Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			2. Öğretim			Genel Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	
Fakülteler	1452	958	2410	773	378	1151	2225	1336	3561
Yüksekokullar	205	84	289	34	11	45	239	95	334
Enstitüler	85	72	157				85	72	157
Meslek Yüksekokullar	1343	1048	2391	261	238	499	1604	1286	2890
TOPLAM	3085	2162	5247	1068	627	1695	4153	2789	6942

Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

BİRİMİN ADI	HAZIRLIK	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF	5. SINIF	6. SINIF
Mühendislik Fakültesi		490	620	362	516		
Su Ürünleri Fakültesi		2	4	-	4		
Edebiyat Fakültesi		345	295	239	214		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		267	302	225	294		
Sağlık Yüksekokulu		41	51	31	36		
Tunceli MYO		1383	736				
Çemişgezek MYO		239	141				
Pertek Sakine Genç		415	164				
TOPLAM		3182	2313	857	1064		

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı
Fakülteler	4		4	-	-	-	4
Yüksekokullar							
Meslek Y.O.	38	52	90	-	-	-	90

Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Edebiyat Fakültesi	145	145	0	% 100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	123	121	2	% 98,37
Mühendislik Fakültesi	185	103	82	% 55,68
Sağlık Yüksekokulu	31	30	1	% 96,77
Tunceli MYO	628	608	20	%96,82
Çemişgezek MYO	140	120	20	% 85,71
Pertek Sakine Genç MYO	144	128	16	% 88,89
TOPLAM	1396	1255	141	% 89,90

2016 Yılı Mezun Sayıları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı
Edebiyat Fakültesi	191
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	261
Mühendislik Fakültesi	413
Su Ürünleri Fakültesi	4
Tunceli MYO	563
Çemişgezek MYO	130
Pertek Sakine Genç MYO	184
Sağlık Yüksekokulu	34

Disiplin Cezaları

DÖNEM İÇİNDE CEZA ALANLAR							
Uyarma		Kınama		Uzaklaştırma		Çıkarma	
Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
7	1			25	3		

Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Mühendislik Fakültesi	22
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3
Edebiyat Fakültesi	4
Çemişgezek MYO	
Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu	1
Sağlık Yüksekokulu	7
Tunceli Meslek Yüksekokulu	9
TOPLAM	46

Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci

BİRİM ADI	Gelen Öğrenci Sayısı
Edebiyat Fakültesi	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11
Mühendislik Fakültesi	24
Sağlık Yüksekokulu	3
Toplam	40

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci

BİRİM ADI	Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Çemişgezek Meslek Yüksekokulu	21				10		31
Tunceli Meslek Yüksekokulu	20				97	2	119
Edebiyat Fakültesi	18				33		51
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	29				26		55
Mühendislik Fakültesi	39				62		101
Sağlık Yüksekokulu	4				5		9
Pertek Sakine Genç MYO	29				9		38
TOPLAM	160				242	2	404

İdari Hizmetler

Üniversitemiz idarî teşkilâtı 9 adet birimden oluşmakta olup, birimlerimiz Mevzuat ile kendilerine verilen görevleri yerine getirmektedir. Mevcut birimlerimiz;

1. Genel Sekreterlik,
2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
4. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
6. Personel Daire Başkanlığı,
7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığıdır.

Yukarıda belirtilen idarî birimlerimizin “Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek-öğretim Kurumlarının İdari Teşkilâtı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” gereğince yürütmekte sorumlu oldukları görevler aşağıda sıralanmıştır:



Genel Sekreterlik

- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- Genel Sekreter, üniversite idarî teşkilâtının başıdır ve bu teşkilâtın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idarî teşkilâtının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Üniversite idarî teşkilâtında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idarî teşkilâtında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Genel Bilgiler

Misyon

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak misyonumuz, Üniversitemizin eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilgisayar hizmeti sunmak, kampüs ve ilçelerde iletişim alt yapısını oluşturup yönetmek, üniversitemizin hizmetlerine ve kullanıcılarına bilgisayar, yazılım ve kullanım desteği vermek, öğrencilere ve tüm akademik ve idari personele bilgisayar kullanım olanağı sağlamaktır.

Vizyon

Gelişmekte olan üniversitemizde hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar, ağ ve internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmaktır.

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Başkanlığımız, Üniversitenin bilişim, ağ ve iletişim hizmetlerini yürüten idari icra birimi olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Üniversitemiz Aktuluk Kampüsü içerisinde bulunan İdari bina 2.Katında yer almaktadır.

Başkanlığımız en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında optimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 7500'ü aşkın öğrenci ve 700'ü aşkın personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda sunulan İnternet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı en olgun düzeyde sağlanmakta gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, İdari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

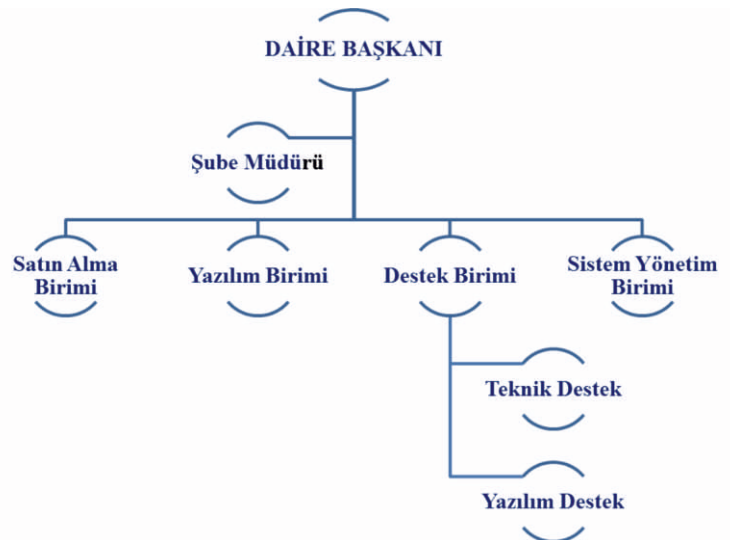


Hizmet Standartlarımız

- İlgili mevzuat ve yasalar çerçevesinde, üniversite bilişim teknolojileri alt yapı işlemlerinin ve network güvenliğinin düzenlenmesi, sağlıklı ve sürekli çalışmasının sağlanması, geliştirilmesi.
- Üniversite bünyesinde yer alan bilgi işlem alt yapısının iletişim ve kontrol sistemlerinin çalışır durumda tutulması.
- Üniversite DNS / Web / Proxy ve E-posta Sunucuları'nın idaresi. Network yapısının sorunsuz çalışması için ROUTER / ANA SWITCH ve FIREWALL yönetimi.
- Kablolu / Kablosuz ağ hizmeti.
- Üniversitemiz Kurumsal Web Sayfaları'nın oluşturulması, güncellenmesi ve çalışma devamlılığının sağlanması.
- Üniversite Web ana sayfasına; duyuru, haber, etkinlik eklenmesi.
- Kurumsal e-posta sisteminin yapılandırılması ve sağlıklı işleminin sağlanması.
- Munzur Üniversitesi Birimleri'ne / Personeli'ne ve Öğrencileri'ne @munzur.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabının açılması ve erişim işlemleri.
- @munzur.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta hesabı şifre güncelleme işlemleri.
- Üniversite bünyesinde güvenli ağ iletişiminin sağlanması.
- Üniversite'ye bağlı tüm birimlerin yazılım ve donanım eksikliklerinin analizinin yapılması ve giderilmesi.
- Üniversite bünyesinde kullanılan kuruma ait tüm bilgisayar, yazıcı, fotokopi, faks, ağ anahtarı, ağ alt yapı kabloları ile ilgili yasal prosedürler doğrultusunda teknik destek hizmetleri verilmesi.
- Hizmet veren sistemlerin ve kullanıcıların veri güvenliklerinin sağlanması.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Alt Birimler Görev-Yetki ve Sorumluluklar Tanımı

- Satın Alma Birimi
- Yazılım Birimi
- Destek Birimi
- Sistem Yönetim Birim



İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Genel Bilgiler

Misyon

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının misyonu ve vizyonu, genel olarak eğitimin aksamadan sürdürülebilmesi için bütçe ödenekleri dâhilinde makine teçhizat, bakım ve onarıma muhtaç makine ve teçhizatın bakım ve onarımını zamanında yaptırarak hizmete sunmak, temizlik ve güvenlik hizmetleri ile üniversiteye lojistik destek sağlamaktır.

Üniversitemizin, yakacak, elektrik, su giderleri, müteahhitlik hizmet alımları (temizlik hizmeti) Koruma ve Güvenlik ve taşıma hizmet alımları ile Üniversitemiz makine ve teçhizat alımları, bütçe imkânları ölçüsünde ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanununa uygun olarak zamanında ihale yoluyla temin etmek.

Üniversitemiz merkez kampüsü ile taşradaki meslek yüksekokulları ve ilçe programlarının güvenliğini sağlamak ve temizlik hizmetlerini yerine getirmektir.

Vizyon

Misyon bölümünde belirtilen hizmetleri yerine getirilirken çağın teknolojisi kullanmak, kendini yenilemek ve bu yeniliklere açık olmak, personeli bu konuda bilinçlendirmek, hizmet içi eğitimle adaptasyonu sağlamak.

Ayrıca yeni yasa ve yönetmenliklerle ilgili çalışmalar yapmak ve çalışmalarını üniversitenin diğer birimleri ile paylaşmak.

Bütçe imkanları ölçüsünde, misyon ve vizyon kısmında belirtilen görevleri zamanında ve kamu yararı gözetilerek ikmal etmek. Birim bütçesindeki ödenekleri harcarken yıllık ihtiyaç listesi çıkararak serbest ödenek dahilinde temin etmek.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hesap vermek ve insan kaynaklarını iyi değerlendirmek ve verimli kullanmak



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun' da belirtildiği gibi; "bütçeye ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir", cümlesinden, birimimize tahsis edilen ödenekleri, kamu kaynağının kullanılmasının genel esasları olan, mali saydamlık, hesap verme ve Üniversitemizin hedef ve stratejilerine uygun olarak kullanmaktır. Bu harcamaları yaparken, bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversitemiz Özel Bütçeli bir kuruluştur. Başkanlığımızın 2016 yılı bütçesi başlangıç ödeneği 11.711.100,00 TL'dir. Bu ödeneğin 1.903.400,00 TL'si Personel Giderleri, 165.000,00 TL'si Sosyal Güvenlik Kurumlarına devlet pirim giderleri, 8.369.700,00 TL'si Mal ve Hizmet Alım giderleri, 1.100.000,00 TL'si Sermaye Giderleri ve 233.000,00 TL'si Cari Transferler olarak tahsis edilmiştir.

2016 yılı bütçemizde Personel Giderlerine 1.903.000,00.-TL. ödenek verilmiştir. Yıl sonu itibarıyla bu ödeneğin 943.823,31 TL'si harcanmış olup harcama oranı % 49,59 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Pirim Ödemelerine 165.000,00 TL ödenek verilmiştir. Yıl sonu itibarıyla bu ödeneğin 156.373,27 TL'si harcanmış olup harcama oranı % 94,77 olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alım giderleri toplam ödeneğimiz 8.369.700,00. TL ödenek verilmiştir. Yıl sonu itibarıyla bu ödeneğin 6.963.985,76 TL. si harcanmış ve harcama oranı % 83,20 olarak gerçekleşmiştir. Mal ve Hizmet Alımları ödeneğinin, büyük bölümünü, yakacak alımları, elektrik enerjisi alımları, su alımları, temizlik, koruma ve güvenlik ile taşıma hizmet alımları, yolluk ödemeleri teşkil etmiştir.

Sermaye Giderlerine 2016 yılı için başlangıç ödeneğimiz 1.100.000,00 TL olarak verilmiştir. Yıl sonu itibarıyla bu ödeneğin 341.237,46 TL.si harcanmış ve harcama oranı % 31,02 olarak gerçekleşmiştir.

Cari Transferler ödeneği 233.000,00 TL'dir. Bu ödeneğin 75.388,97 TL'si harcanmış ve harcama oranı % 32,36'dır.

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK İCMALİ						
KOD	GİDER TÜRLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	HARCAMA	HARCAMA (% si)
1	Personel Giderleri	1.903.400,00		959.576,69	9.43823,31	49,59
2	Sos. Gv. Kur. D.Prim Gideri	165.000,00		8.626,73	156.373,27	94,77
4	Mal ve Hizmet Alım	5.845.700,00	2.524.000,00	1.405.714,24	6.963.985,76	83,20
5	Cari Transferler	233.000,00		157.611,03	75.388,97	32,36
6	Sermaye Giderleri	1.100.000,00		758.762,54	341.237,46	31,02
	GENEL TOPLAM	9.247.100,00	2.524.000,00	3.290.291,23	8.480.808,77	

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı

Daire Başkanlığımız-Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda "Bilimde Öncü;Düşüncede özgür" sloganına inanarak ve 124 sayılı KHK hükümleri uyarınca aşağıdaki faaliyetleri yapmaktadır:

1-Gerekli olan her türlü kitap,dergi,makale,fotokopi,film meteryallerini gerek yurtiçinde ve gerekse yurt dışından sağlamak ve kullanıcılara sunmak.

2-Gerek basılı olarak ve gerekse elektronik kitap,dergi ve bunların mikro-film,film,video,banta geçirilmesini ve ciltlenmesini ve kataloglanmasını sağlamak,etkin ve verimli bir şekilde öğrenci,akademisyen,araştırmacı ve diğer kullanıcıların hizmetine sunmak.

3-Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi personelinin ve hizmetlerinin düzenli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

A-KÜTÜPHANE KAYNAKLARI/VERİLERİ(Adet olarak)

1-Online Kaynaklar

Veri tabanları(binlerce e-kitap,e-dergi içeren) :12

2016 YILI İÇİN ABONE OLUNAN ONLINE VERİ TABANLARI	
VERİ TABANLARI	TAM METİN
IEEE/IEE Electronic Library (IEL) Online	Tam Metin
EBSCOhost	Tam Metin
Scopus	Bibliyografik / Atıf
Web of Science	Tam Metin
Taylor-Francis	Tam Metin
iThenticate	İntihal Analiz
ScienceDirect	Tam Metin
SpringerLink	Tam Metin
Wiley Online Library	Bibliyografik / Atıf
Ebrary	Tam Metin
BiOone	Tam Metin
Jstor	Tam Metin

Kütüphane Kaynakları	
Kitaplar	
Satın alma yolu ile (doğrudan temin) alınan kitap sayısı	541
Bağış ile gelen kayıtlı kitap sayısı	857
2016 yılında koleksiyona giren toplam kitap sayısı (devir)	14.853
2016 yılı sonu itibarıyla toplam basılı kitap sayısı	16.251

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
DONANIM TÜRÜ	KULLANIM AMACI	SAYISI
Katalog Tarama PC'leri	Okuma salonlarında tarama terminali olarak kullanımda (Her iki kütüphanede)	2
Belge Tarama Cihazları	Kütüphaneye ait bilgi kaynaklarının fotokopi hizmetine bağlı kalmaksızın tarama hizmeti için	1
SelfCheck (Kitap Ödünç-iade Otomatı)	Kitap ödünç ve iade işlemlerini personele bağlı kalmaksızın kullanıcıların bireysel olarak yapmalarına olanak sağlayan sistem (her iki Kütüphane)	1
CD	Kütüphane tarafından verilen eğitim ve bilgilendirme toplantılarında kullanılmakta	124
Manyetik Güvenlik Kapısı	Kitapların güvenliğini ve izinsiz Kütüphane dışına çıkmasını önlemek için	1
Elektronik Geçiş Turnikesi	Kütüphane üyesi olmayan kullanıcıların giriş çıkış denetimlerini sağlamak ve kullanıcı istatistiğini almak	1
Manyetik Alan Doldurma - Boşaltma Cihazı	Elektronik Geçiş Turnikesinin tanınması için yayınların içine takılan güvenlik bantlarının manyetik alanı yüklenmesinde ve boşaltılmasında kullanılmak için	1
Fax makinası	İdari Kullanımda	1
DVD	Görsel İşitsel Materyaller Bölümü koleksiyonu	16
TV Ekranı	İletişim amaçlı kullanılmaktadır.	1



10- Kütüphanemizin üye olduğu ve işbirliği yaptığı resmi konsorियum,oluşum ve kurum/kuruluşlar:

- 1- TÜBİTAK-ULAKBİM(Ulusal akademik Ağ BiM Müd)
- 2- TO-KAT(Toplu Katalog Tarama)
- 3- TÜBİTAK Cahit Arf Bilgi Merkezi
- 4- Milli Kütüphane Başkanlığı TÜBESS(Türkiye Belge sağlama Sistemi)
- 5- ANKOS(Anadolu üniversite Kütüphaneleri Derneği ve Konsorsiyumu)

11- Yıl içinde gerçekleştirilen aktiviteler

- 1- Çalıştay :3
- 2- Eğitim :4
- 3- Seminer :1
- 4- Toplantı :4

12- Dairemizce Basımı gerçekleştirilen toplam yayın sayısı : 5

- 1- Kerbela Mersiyeleri Kitabı
- 2- 1.Uluslararası Dersim Sempozyumu
- 3- Osmanlı Vilayet salnamelerinde Dersim Sancağı Kitabı
- 4- Munzur Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi
- 5- Leksikon Zazaca Sözlük



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Misyon ve Vizyon

Öğrenci merkezli; teknolojik yenilikleri etkin kullanan, çalışanların kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirimle dayalı istekler doğrultusunda değişime açık altyapıya sahip; Üniversitenin diğer birimleri ile işbirlikleri yaparak eğitim ve öğretime katkıda bulunan, tüm paydaşlarımızın memnuniyetinin üst düzeyde olduğu hizmetler ile Üniversitemizde örnek bir birim olmaktır.

Üniversitemizin asıl hedefi olan, eğitilmiş çağdaş insan yetiştirme görevine katkı sağlamak olup üniversitemizin eğitim-öğretim etkinliklerinin verimli bir biçimde gerçekleştirilmesinde gerekli bilgi ve bilgi kaynaklarını yapısında toplayıp, iç ve dış paydaşların hizmetine en iyi ve hızlı bir biçimde sunabilmektir. Bu çerçevede; Çağın teknolojik değişimlerini yakalayarak, ilk kayıttan mezuniyete kadar süren;

- Yeni öğrencilerin kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem öğrencilerden alınan katkı paylarının Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenerek Akademik Birimlerimizce takibinin sağlanması,
- Kredi işlemlerinin takibi,
- Staj sonuçlarının Öğrenci Otomasyon Sistemine Girilmesi,
- İstatistiksel bilgilerin hazırlanması,
- Mezuniyet işlemleri gibi hizmetlerde interaktif ortamda öğrenciye yardımcı olmak,
- Var olan güçlü yönler ile olanaklardan en iyi şekilde ve en üst düzeyde yararlanarak olumsuzlukların ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve izlenecek yolu belirleyerek geliştirmek,
- Birimin insan kaynaklarından en iyi şekilde yararlanmak ve çalışanlar arasında işbirliğini güçlendirmek,
- Çeşitli yönetmelik ve yönergelerle öğrencinin yararına ve öğrencilik haklarını koruyacak kararlar alınmasına katkı sağlamak,
- Öğrencilerle ilgili her türlü istatistikî bilgileri düzenlemek, yatay-dikey geçiş kontenjan ve ilanlarını vermek, hukuki davaların yazışmalarını yapmak, öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları izlemek,
- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci ile ilgili Üniversitemiz Senatosu ve Üniversitemizin akademik birimleri başta olmak üzere YÖK, ÖSYM, Valilik, KYK ve diğer kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılması gibi iş ve işlemlerin yapılmasıdır.

• Sunulan Hizmetler**Eğitim-Öğretim Hizmetler**

- Akademik Takvimin Hazırlanması
- Açılan/kapatılan Program-bölüm Yazışmaları:
- Yönetmelik Ve Yönerge Değişiklik Çalışmaları:
- Ösys Kontenjanlarının Belirlenmesi:
- Dgs Kontenjanlarının Belirlenmesi:
- Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirle
- Eğitim Planları Ve Ders Programları:nmesi:

Kayıt İşlemleri

- İlk Kayıt İşlemleri:
- Yatay Geçiş Kayıt İşlemleri:
- Dgs Kayıt İşlemleri:

Harç İşlemleri

- Harç Miktarlarının Atanması İşlemi:

Öğrenci Özlük İşlemleri

- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin İşlemleri:
- Kayıt Donduran Yâda İzinli Sayılan Öğrencilerin İşlemleri:

Banko Hizmetleri

- Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri:
- Öğrencilerin İhtiyaç Duydugubelgelerin Hazırlanması:
- Öğrenci Kimlik Kartlarının Hazırlanması:
- Ders Kayıt Onay İşlemlerinin Takibi:
- Öğrenci Bilgi Sistemi İçin Gerekli Olan Şifre Bilgilerinin Temini:
- Askerlik Ek-c2 Belgelerinin Hazırlanması

Not ve Ders Kayıtlanma İşlemleri

- Ders Muafiyet İşlemleri:
- Ders Değişiklikleri İle İlgili İşlemler:
- Yatay Geçiş Ve Dgs İle Gelen Öğrencilerin İşlemleri:
- 6111 Sayılı Kanun İle Gelen Öğrencilere Ait İşlemler:
- Akademik Personelle Verilen Danışmanlık Hizmetleri
- Not İlanı Ve Not İptali İşlemleri:

Mezuniyet ve Kayıt Silme İşlemleri

- Mezuniyet İşlemleri
- Diploma Basımı
- Mezuniyet Töreni
- İlişik Kesme

İstatistik İşlemler

- Yurt İçi Ve Yurt Dışı Öğrenci Değişim İşlemleri:
- LLP/ERASMUS Yurt Dışı Değişim Programı İşlemleri:
- Farabi Değişim Programı:
- Yabancı Uyruklu Öğrenci İşlemleri:
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Şartları Ve Kontenjanların Belirlenmesi:
- Kayıt-kabul İşlemleri:
- Yabancı Uyruklu Öğrencilere Verilen Danışma Hizmetleri:

Bologna Süreci Çalışmaları**Amaç ve Hedefler**

- Üniversitemizde Artan öğrenci sayısına paralel olarak personel sayısının ve makine teçhizatının aynı oranda artırılması,
- Personelin en iyi şekilde çalıştırılması ve istenen verimin alınabilmesi için gerekli maddi olanakların sağlanması,
- ÖBS sisteminin yönetecek ve istatistiksel verileri hazırlayıp saklayacak birimin kurulması,
- Başarılı öğrencilerin üniversitemiz tercih etmeleri için burs ve barınma gibi olanakların sağlanması,
- Mevcut olanakların içerisinde öğrencilerimize daha iyi hizmet verilmesi.



Personel Daire Başkanlığı

Misyon

Başkanlığımız, Üniversitemizde görev yapan personele Kanun, Kanunun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatların kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, hizmet sunumunu daima geliştirerek nitelikli hizmet sunumunu sağlamak, personelimizin yerine getirerek endişeden uzak yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamak, kısacası her türlü soru ve sorunun giderilmesini amaçlamak ve bu yönde hizmet vermek.

Vizyon

Sorumlu olduğu alan ile ilgili her türlü konuda bilgi ve teknolojiyi kullanan, yeni değişiklikleri uygulayarak bu konuda ilgili birim ve kişileri eğiterek personelin daha verimli çalışmasını sağlayan, insan gücü planlamasını yapan, girişimci, yenilikçi, çağdaş ve şeffaf bir daire olmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İş yeri ve iş analizlerini yapmak/yaptırmak.
- Personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirmek ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak.
- Bilgi bankasındaki bilgilerle yönetimin önünü açarak, kısa ve uzun vadeli planlar yapılmasına imkân sağlamak.
- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
- Üniversite personelinin seçim, tayin, terfi, sicil ve emeklilik gibi her türlü özlük işlemlerini yürütmek.
- Personelin özlük işlemleri ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet sonrası hizmet içi eğitim programlarını düzenleme ve uygulamak.
- Üniversitenin kadro ve istatistiklerini düzenlemek ve takip etmek.
- Personel mevzuatı konusunda idareye danışmanlık yapmak.

Akademik Personel

Üniversitemiz merkez kampüsünde yer alan fakülte, yüksekokul ve enstitü öğretim elemanlarının, yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanlarının özlük işlemleri ve ihtiyaçtan doğan uygulamaya ait kararlar bu servisin iş hacmini oluşturmaktadır. Kadroya Atanma İşlemleri, Profesör atanması,(2547 sayılı yükseköğretim kanununun 26.maddesine göre) Doçentliğe atanma (aynı kanunun 25.maddesine göre), Yardımcı Doçentliğe atanma (2547 sayılı kanunun 23. maddesine göre), Öğretim Görevlisi, Okutman ve Öğretim Yardımcılarının süreli olarak atanmaları aynı kanunun 31, 32, 33, maddelerine göre atanmalar, gerekli işlemler tamamlandıktan sonra Rektör tarafından yapılır. Tekrar atanma işleminde aynı yol izlenir.

Ayrıca yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanları Yükseköğretim Kuruluşlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılmasına İlişkin Karar tatbik edilir. Görevlendirme İşlemleri, 2547 sayılı kanunun 13/b-4 uyarınca Rektörün üniversite içerisinde yapmış olduğu görevlendirmeler, aynı kanunun 260 sayılı kanun hükmünde kararname ile değişik 33.maddesi uyarınca yurt dışında lisans üstü eğitim öğretim yapmak üzere yapılan görevlendirmeler, 35. madde uyarınca üniversitemiz yönetim kurulunun işbirliği yapmaya karar verdiği kurum ve kuruluşlar da yapılan görevlendirmeler, 38. maddesine göre yüksek öğretim kurumlarında ve diğer kuruluşlarda yapılan görevlendirmeler, 39. maddesi ve maddeye ilişkin yönetmelik ve yönergeye göre yurt içinde ve dışında yapılan görevlendirmeler, mevcut öğretim üyesi ve yardımcılarının kademe ve derece terfi işlemleri, naklen, açıktan atama yoluyla yapılan atamalar, emekli, istifa gibi nedenlerle görevinden ayrılanlar akademik tayin servisinin görev alanlarını oluşturmaktadır.

İdari Personel Birimi

İş hacmini 657 sayılı kanuna tabi devlet memurları ile sözleşmeli personelin özlük işlemleri belirlemektedir. Bunlar; İdari Kadro Cetvellerinin sağlıklı bir biçimde tutulmasını sağlamak. Kadro İptal-İhdas, Dolu-Boş, derece ve unvan değişikliği ile ilgili cetvelleri hazırlayarak çıkan kararnameye göre Rektörlük Onayını almak.

İlk defa atananların işlemlerinin yapılmasını ve dosyaların açılabilmesi için evrakların tamamlanmasını sağlamak ve buna göre onaylarını almak. Nakil isteğinde bulunan (kurum içi ve dışı) personelden uygun görülenlerin atama işlemleri ile ayrılanların maaş nakil bildirimlerinin yapılmasını sağlamak. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'ndaki değişiklikleri takip etmek, işlemek, teşkilata ve ilgili şefliklere duyurmak.

Yıllık terfi işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesini, disiplin cezasını gerektiren hallerin takibini, her mali yılı başı Yan Ödeme Cetvellerinin hazırlanarak vize alınmasını ve istifa işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Hizmet birleştirme ili ilgili (SSK ve Bağkur) işlemleri yapmak. 657 sayılı Kanuna ve 2547 Sayılı Kanunun 13/b maddesine göre görevlendirmeleri yapmak ve takip etmek. İdari personelin çalışma belgelerini hazırlamak, idari personelin son sekiz yıllık her hangi bir adli ve idari bir soruşturması olamayan personele bir kademe verilebilmesi için onay almak. Her yıl bölümlerden gelen 657 sayılı kanuna tabi ödül tekliflerinin Komisyonda görüşülebilmesi için Yönergeye uygun şekilde listelerini hazırlayarak Rektörlük onaylarını almak. Aylıksız izin, yurt içi-dışı görevlendirme onaylarını almak.

Çocuk Esirgeme Engelli ve Terör Mağdurları Personel alımları için ilgili kuruluşlarla yazışmalar yapılarak atanma işlemlerini yapmak. Rektörlük, Genel Sekreterlik makamı ve diğer Daire Başkanlıklarınca istenen bilgileri vermek.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Genel Bilgiler

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Yükseköğretim öğrencilerinin beden ve ruh sağlığının korunması, hasta olanların tedavi edilmesi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirme, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak geleceğin bilgili, becerili insanını yetiştirmek amacı ile bu alanlarda uygulama ve araştırma yapmak üzere kurulmuştur.

Misyon

Eşit şartlarda ve düzenli olarak paydaşlarının verimini arttırmak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, öğretim kadrosu ve çalışanları ile ailelerinin ve öncelikli olarak öğrencilerimizin beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak sunmaktır

Vizyon

Üniversitemizin sosyal ve kültürel gelişmelerini sağlayacak tüm hizmet alanlarında; öğrenci ve çalışana yönelik şimdiki ve gelecekteki memnuniyetini ve gereksinimini temel alarak sürekli gelişmenin esas alındığı etkin ve gelişmiş insan kaynağı ile bilgi ve teknolojinin kullanıldığı kaliteli hizmeti sunan öncü bir başkanlık olmak.

Öğrenci Kulüpleri			
Tiyatro Kulübü	Edebiyat Kulübü	Yüksek Teknoloji Kulübü	Ney Kulübü
Tekno Endüstriyel Kulübü	Futbol Kulübü	Genç Yeşilay Kulübü	Ekonomi Kulübü
Fotoğrafçılık Kulübü	Genç Girişimciler Kulübü	Görsel Sanatlar Kulübü	Tarih Kulübü
Sosyoloji Kulübü	Eğitim ve Araştırma Kulübü	Özgür Yaşam ve Ekoloji Kulübü	Sağlık Kulübü
Düşünce ve Dil Topluluğu	Ekolojik Tarım Kulübü	Yapı Kulübü	Sinema Kulübü
Dağcılık Kulübü	Sosyal Sorumluluk Kulübü	Kamu Yönetimi Kulübü	Dersim İnanç ve Kültür Kulübü
Siyaset Bilimi ve Kariyer Kulübü	Yazılım Kulübü	Felsefe Kulübü	Zaza Dili Kulübü
Müzik Kulübü	Satranç Kulübü	Toplum Gönüllüleri Kulübü	



Üniversitemiz Bayan Voleybol Takımı



Üniversitemiz Basketbol Takımı



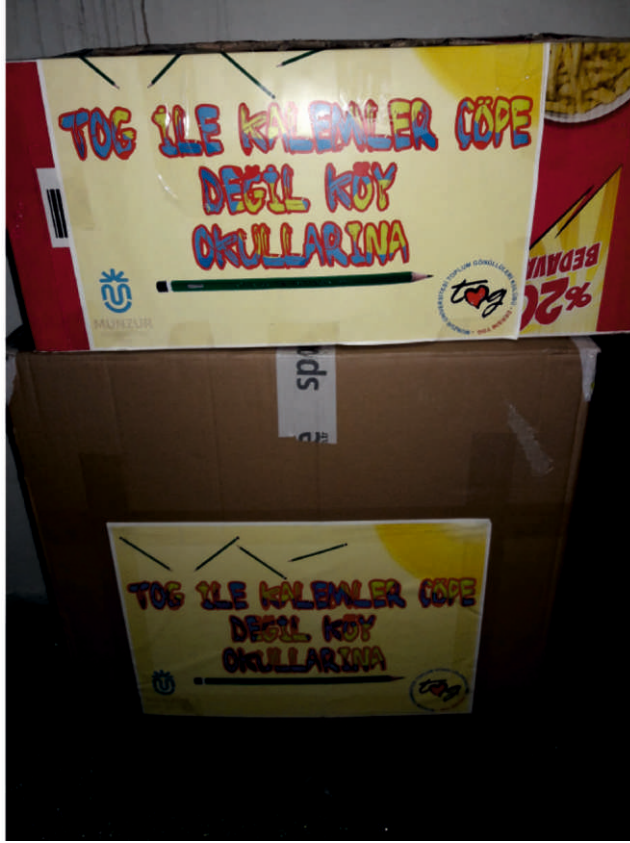
Üniversitemiz Erkek Futbol Takımı



Üniversitemiz Personel ve Öğrencilerin Faydalanacağı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ve Sağlık Merkezi Hizmete Açıldı.



Üniversitemiz Toplum Gönüllüleri ve Sinema Kulübümüzün ortak yürüttüğü "El Ele Çocuklar Üniversiteye" etkinlik kapsamında Munzur Ortaokulundan gelen 35 minik misafirlerimizi Üniversitemizi gezdirerek İİBF Konferans Salonun'da "Rio 2 " adlı film izletildi.



Toplum gönüllüleri kulübümüz "Kalemler Çöpe Değil TOG ile Köy Okullarına" projesi kapsamında ortaöğretim KPSS sınav çıkışında toplamış oldukları kalem. Açacak ve silgileri ülke genelindeki ihtiyacı olan 7 köy okuluna göndermişlerdir.



Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Kulübü, 23 Nisan 2016 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle 11 Mayıs 2016 Pazartesi günü Tunceli'nin Mazgirt ilçesine bağlı Darikent İlkokulu/Ortaokulu'nu ziyaret ederek buradaki öğrencilere kırtasiye malzemesi dağıtmıştır.

Faaliyet Bilgileri

Kulüplerimizin ve Daire Başkanlığımızın 2016 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

- Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Kulübü 22 Ocak 2016 tarihinde 'Kitap Toplama Kampanyası' düzenleyerek Tunceli'nin Pertek İlçesindeki Pınarlar İlköğretim Okuluna göndermişlerdir.
- Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Kulübü 13 Mart 2016 tarihinde Köy Okullarına gönderilmek üzere "Kalem Toplama Kampanyası" düzenlemişlerdir.
- Üniversitemiz Satranç Kulübü öğrencilerimizin katılımıyla 22-31 Mart 2016 tarihlerinde 12:00 - 13:00 saatleri arasında İsveç eleme usulüyle ödüllü satranç turnuvası düzenlemişlerdir.
- Üniversitemiz Tiyatro Kulübü 28 Mart 2016 tarihinde saat 18:30'da Tunceli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün Çok Amaçlı Konferans salonunda "27 Mart Dünya Tiyatrolar günü" adlı etkinlik gerçekleştirmişlerdir.
- Üniversitemiz Yapı Kulübü 28-29 Mart 2016 tarihlerinde Tunceli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün Çok Amaçlı Konferans salonunda yalıtım teknik semineri düzenlemişlerdir.
- Üniversitemiz Tiyatro Kulübü 31 Mart-1 Nisan 2016 tarihleri arasında Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Gençlik Merkezleri arasında düzenlenen "Hayallerini Sahneye Taşı" adlı skeç yarışmasının Erzurum'daki etabına kazanmaya hak kazanmışlardır.
- Üniversitemiz Badminton takımı 4-7 Nisan 2016 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Üniversitelerarası Badminton 2. Lig müsabakalarına katılmışlardır.
- Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği öğrencileri Gaziantep Üniversitesi tarafından 8-9 Nisan 2016 tarihleri arasında düzenlenen Gıda Mühendisliği 7. Öğrenci kongresine katılmışlardır.
- Üniversitemiz Genç Yeşilay Kulübü, 7 Nisan 2016 Perşembe günü Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi binasında stant açarak Yeşilay hakkında öğrencilerimizi bilgilendirmiş ve broşür dağıtmıştır.
- Üniversitemiz Merkezi Yemekhane önünde 6-8 Nisan 2016 tarihleri arasında öğrencilerimize ve personelimize yönelik "Çorba Günleri" etkinliği düzenlenmiştir.
- Üniversitemiz Satranç Kulübü, Üniversite Sporlar Federasyonları tarafından Antalya'da 24 Nisan-1 Mayıs 2016 tarihleri arasında düzenlenen Üniversitelerarası Satranç Turnuvasına Üniversitemizi temsilen katılmıştır.
- Üniversitemiz Ekolojik Tarım Kulübü, 26 Nisan 2016 Salı günü Tunceli ili Seyit Rıza Meydanı ile Kemerbel Mevkii arasında çöp toplama etkinliği ve bölgede yaşayan halkı organik tarım konusunda bilgilendirmeye yönelik etkinlik gerçekleştirmiştir.
- Üniversitemiz Sağlık Kulübü, 28-29 Nisan 2016 tarihleri arasında Eskişehir'de düzenlenen 15. Ulusal Hemşirelik Kongresine katılmıştır.
- Üniversitemiz Ekolojik Tarım Kulübü, 04 Mayıs 2016 tarihinde Tunceli'nin Ovacık ilçesindeki Organik Tohum Bankası ve Bakliyat Üretim Tesislerine teknik gezi düzenlemişlerdir.
- Üniversitemiz Genç Girişimciler Kulübü, 8-11 Mayıs 2016 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen Ulusal Gençlik Parlamentosu Genel Kurul Toplantısına katılmıştır.
- Üniversitemiz Eğitim ve Araştırma Kulübü, 25-28 Mayıs 2016 tarihleri arasında İstanbul'da yapılan 3. Havaalanı ve 3. Köprü inşaatlarına teknik gezi düzenlemiştir.
- Üniversitemiz Ekolojik Tarım Kulübü, 4 Mayıs 2016 Çarşamba günü Ovacık Belediyesi'nin Organik Tohum Bankası ve Organik Bakliyat Üretim Arazisi'ne teknik gezi düzenlemiştir.

- Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Kulübü, 11 Mayıs 2016 pazartesi günü Tunceli'nin Mazgirt ilçesine bağlı Darıkent İlkokulu/Ortaokulu'nu ziyaret ederek öğrencilere kırtasiye malzemesi dağıtımını yapmıştır.
- Üniversitemiz Felsefe Kulübü, 14-15 Mayıs 2016 tarihleri arasında Mersin'de düzenlenen 16. Türkiye Felsefe Öğrencileri Birliği Kongresi'ne katılmışlardır.
- Üniversitemiz Edebiyat Kulübü, 13 Mayıs 2016 Cuma günü Malatya'da düzenlenen Malatya 5. Anadolu Kitap ve Kültür Fuarı'na katılmıştır.
- Üniversitemiz Tiyatro Kulübü, 17 Mayıs 2016 Salı günü İlimiz Kültür Merkezinde Keşanlı Ali Destanı adlı tiyatro gösterimi yapmıştır.
- Üniversitemiz Genç Girişimciler Kulübü, 5 Kasım 2016 Cumartesi günü 13:30-16:30 saatleri arasında TMYO Konferans Salonunda 'Kariyer Tüyoları' başlıklı konferans düzenlemiştir.
- Üniversitemiz Ney Kulübü, Firik Dede Kültür ve Sanat Odasında her Cuma 14:00-17:00 saatleri arasında ney kursu ve mesnevi söyleşileri çalışmalarını yürütmektedir.
- Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Kulübü, 29 Ekim 2016 Cumartesi günü 15:00-17:00 saatleri arasında Tunceli Cem Evini ziyaret ederek dedelerden 'Alevilik' hakkında bilgi almışlardır.
- Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Kulübü, 11 Kasım 2016 Cuma günü Tunceli Bedri Eş Aile Danışma ve Rehabilitasyon Merkezi'ndeki kimsesiz çocukları ziyaret ederek hediyeler götürmüşlerdir.
- Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Kulübü, 20 Kasım 2016 günü 10:00-13:00 saatleri arasında 2016 Ortaöğretim KPSS sınavı çıkışında köy okullarına gönderilmek üzere 'Kalem Toplama Kampanyası' yürütmüşlerdir.
- Üniversitemiz Sinema Kulübü, kasım ayı Sinema Kuşağı günlerinde her Perşembe 16:00-19:00 saatleri arasında İİBF Konferans Salonunda dört film gösterimi sergilemişlerdir.
- Üniversitemiz Sinema Kulübü, aralık ayı Sinema Kuşağı günlerinde 08 Aralık 2016 Perşembe günü 16:00-19:00 saatleri arasında 'Modern Zamanlar' adlı film gösterimi yapmışlardır.
- Üniversitemiz Sinema Kulübü, Aralık ayı Sinema Kuşağı günlerinde 15-22 Aralık 2016 tarihlerinde 16:00-19:00 saatleri arasında 'Dövüş Kulübü ve La Haine' adlı gösterimler yapmışlardır.
- Üniversitemiz Sinema Kulübü ve Toplum Gönüllüleri Kulübü, 21 Aralık 2016 günü 12:00-17:00 saatleri arasında Munzur Ortaokulundan gelen 30 öğrenciye Merkezi Yemekhanemizde yemek yedirip, Üniversitemizi gezdirdikten sonra 'Rio 2' adlı film gösterimini izletmişlerdir.
- Üniversitemiz Toplum Gönüllüleri Kulübü, 5 Kasım 2016 Cumartesi günü Tunceli'nin Mazgirt İlçesine bağlı Darıkent İlkokulu/Ortaokulu'nu ziyaret ederek 'TOG'laRengarek Okullar' projesi kapsamında okulu boyayıp tadilat yapmışlardır.
- Üniversitemiz Toplum Gönüllüleri Kulübü, 12-15 Aralık 2016 tarihleri arasında "Yüreğimize Bir Kuş Kondu" projesi kapsamında yerleşke alanımız içerisinde belli noktalara kuşların soğuk kış günlerinde yem ihtiyacını karşılamak için kaplarda kuş yemi asmışlardır.
- Üniversitemiz Toplum Gönüllüleri Kulübü, Muş'un Varto İlçesine bağlı İlbey İlköğretim Okulundaki öğrencilere gönderilmek üzere idari ve akademik personelimizden "Kıyafet Toplama Kampanyası" yürütmüşlerdir.



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 60’ıncı maddesi, 5436 sayılı Kanun’un 15’inci maddesi ve “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik”in 5’inci maddelerinde belirtilen, Başkanlığımızca sunulan hizmetler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Müteakip iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Toplam Yevmiye Sayısı	2016-0007628
Ön Mali Kontrolü Yapılan Dosya Sayısı	24

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız etkin bir bilgi teknolojileri alt yapısına sahiptir.

Yazılımlar



Say2000i ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi(KBS): İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimimiz ile Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimimizde yapılan tüm işlemler bu sistemler üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminin (KBS) alt modülleri olan, Harcama Yönetim Sistemi (HYS), Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) ve Elektronik Yolluk modülleri de kullanılmaktadır.

e-bütçe sistemi: Bütçe ve Performans Programı Birimimiz tarafından kullanılmakta olan bu sistemde bütçe işlemleri yapılmakta, harcamalar takip edilmekte ve Üniversitemiz bütçesi hazırlanmaktadır.

Web Sayfası: Web sitemizde iç ve dış paydaşlar için gerekli olan güncel mevzuat hakkında bilgi ve değişikliklere yer verilmektedir.



STRATEJİK PLAN	- Üniversitenin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını duyurmak üzere iç genelge yayımlar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik), - Üniversitenin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı onaylar (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).
İDARE FAALİYET RAPORU	- Üniversitenin idare faaliyet raporunu düzenlemesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar (5018/md:41), - İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar).
BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI	- Üniversitenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar (5018/md:142), - Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - Bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar (5018 /md:40), 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar), - Üniversite bütçesinden açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydedilmesini onaylar (5018/md:35), - Üniversite bütçesinden yapılacak harcamalara ilişkin yükleme tutarının %30'unu aşmamak üzere bütçe dışı avans verilmesine karar verir (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - Üniversite bütçesinin gelirli ödenek kaydı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerini onaylar (Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve yılı Bütçe Uygulama Tebliği).
ÖN MALİ KONTROL VE İÇ KONTROL İLE İLGİLİ GÖREVLER	- Yönetim ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri alır (5018/md:57), - İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylar (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndererek iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna bildirir (5018/md:64), - İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylar (5018/md:64), - İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik), - İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmelerini yapar (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).
KESİN HESAP	Üniversite bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylar (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

TÜBİTAK Projeleri

1. Genel Relativitede Matematiksel Metodlar
2. Kuantum Koherent Elektronik Aygıtların Fabrikasyonu Ve İncelenmesi
3. İki Boyutlu Elektron Sistemlerde Yapay Grafen Yapıların Gerçekleştirilmesi Ve İncelenmesi
4. Malatya Fayı (Malatya-Ovacık Fay Zonu)'nın Jeolojik Kayma Hızının ve Eski Deprem Tarihçesinin Araştırılması
5. Anadolu Bloku'nun Doğu Kesiminin İçsel Deformasyonunun Anlaşılması: Nazimiye Fayı ve Civarının (Tunceli, Türkiye) Yatay ve Düşey Deformasyon Hızlarının Belirlenmesi
6. Elektrostatik Toz Boya Kaplama Malzemesi Atıklarının Yapısının Değiştirilerek Termoplastiklerde Dolgu Malzemesi Olarak Kullanılması
7. Yardımcı Hava Akımlı Bahçe Pülverizatörlerinde Düşey Sprey Dağılımının Yeni Bir Ultrasonik Teknikle Belirlenmesi
8. Metal ve Metal Oksit Nanopartiküller ile Kuantum Noktacıklarının Fitoplankton ve Zooplankton Organizmalarda Etkilerinin Araştırılması
9. Denizel Aktinomisetlerden Altın Nanopartikül Biyosentezi ve Karakterizasyonu
10. 7, 8 Ve Üstü Boyutlarda Geometri Ve Ayna Simetrisi İle İlişkiler
11. Yersinia ruckeri İle Enfekte Gökkuşuğu Alabalığı Makrofajlarında Ozonoterapinin Antiapoptotik Etkinliğinin Araştırılması

Gençlik ve Spor Bakanlığının Desteklediği Projeler

1. Gençlik Bir Tek
2. Çek Hayatı Hedefi Ondan Vur
3. Munzur Şenliği İle Gençler Hayat Buluyor

Diğer Projeler

- 1- Bilimsel Araştırma Projeleri
2. Farabi Değişim Programı
3. Mevlana Değişim Programı

AB Projeleri

- 1- 2016-1-TR01-KA103-025152 NOLU ERASMUS 07 PROJESİ
2. 2015-1-TR01-KA103-016580 NOLU ERASMUS 06 PROJESİ
3. TR2011/0327.21-05-01-001 NOLU TRAGSATEC ŞİRKETİ PROJESİ
4. 2014-1-TR01-KA202-012115 NOLU PROJE

MALİ BİLGİLER

2016 YILI ÖDENEKLERİN GERÇEKLEŞTİRME VE HARCAMA DURUMU Ekonomik 1. Düzey							
KODU	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	
01	PERSONEL	37.060.000,00	3.090.322,34	2.279.597,34	31.170.725,00	36.267.223,06	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	4.120.000,00	200.801,81	100.801,81	4.220.000,00	4.207.377,74	
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	8.327.000,00	4.480.109,98	45.800,00	12.761.309,98	10.810.590,04	
05	CARİ HİZMET ALIMLARI	1.033.000,00	00,00	00,00	1.033.000,00	749.745,23	
06	SERMAYE GİDERLERİ	26.871.000,00	5.215.000,00	00,00	32.086.000,00	5.568.513,11	
	GENEL TOPLAM	77.411.000,00	12.986.234,13	3.126.199,15	87.271.034,98	57.603.649,18	

2016 YILI ÖDENEKLERİN (SERMAYE) GERÇEKLEŞTİRME VE HARCAMA DURUMU Ekonomik 2. Düzey						
KODU	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
06.1	MAMÜL MAL ALIMLARI	2.200.000,00	260.000,00	00,00	2.460.000,00	1.481.660,79
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	200.000,00	00,00	00,00	410.000,00	408.992,03
06.5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	24.471.000,00	4.135.000,00	00,00	28.606.000,00	3.311.532,39
06.7	GAYRİ MENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	610.000,00	00,00	610.000,00	366.327,90
	GENEL TOPLAM	26.871.000,00	5.215.000,00	00,00	32.086.000,00	5.568.513,11

Bütçe Gelirleri

2016 YILI GELİR CETVELİ				
Gelir Ekonomik Kod	Açıklama	Planlanan Gelir	Gerçekleşen	Durum (%)
03.1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	1.745.000,00	2.706.462,19	155,10
03.6	Kira Gelirleri	17.000,00	453.307,74	2.666,52
04.2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	74.670.000,00	48.860.191,10	65,43
05.1	Faiz Gelirleri	80.000,00	498.513,54	623,14
05.2	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0,00	5.784,98	5.784,98
05.3	Para Cezaları	0,00	9.428,90	9.428,90
05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	899.000,00	1.115.303,61	124,06
TOPLAM		77.411.000,00	53.648.992,06	69,30



T.C. Maliye Bakanlığı

MİZAN CETVELİ (KESİN MİZAN)

Muhasebat Genel Müdürlüğü

Muhasebe Birim Kodu : 62762

Bütçe Yılı 2016

Muhasebe Birim Adı : MUNZUR ÜNİVERSİTESİ

Hesap	Hesap Adı	B o r ç	A l a c a k	Borç Artık	Alacak Artık	Hesap
102	BANKA HESABI	66.210.713,95	61.167.246,36	5.043.467,59	0,00	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	61.199.489,26	61.199.489,26	0,00	0,00	103
104	PROJE ÖZEL HESABI	697.346,53	365.271,85	332.074,68	0,00	104
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	353.975,63	353.975,63	0,00	0,00	106
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	86.892.513,90	30.851.449,00	56.041.064,90	0,00	120
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	399.320,29	108.964,77	290.355,52	0,00	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.433.075,11	1.459.630,41	973.444,70	0,00	150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.020.664,90	1.020.664,90	0,00	0,00	160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	2.480.105,66	2.480.105,66	0,00	0,00	161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.910.337,13	1.479.942,36	1.430.394,77	0,00	162
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	55.902.981,00	0,00	55.902.981,00	0,00	250
252	BİNALAR HESABI	3.280.797,90	366.327,90	2.914.470,00	0,00	252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.126.722,37	143.271,49	7.983.450,88	0,00	253
254	TAŞITLAR HESABI	2.018.447,04	42.055,20	1.976.391,84	0,00	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	13.127.505,46	1.183.762,12	11.943.743,34	0,00	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.118.754,01	19.570.540,13	0,00	18.451.786,12	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	106.826.392,53	1.151.219,41	105.675.173,12	0,00	258
260	HAKLAR HESABI	1.337.741,14	0,00	1.337.741,14	0,00	260
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.337.741,14	0,00	1.337.741,14	268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	174.839,11	0,00	174.839,11	0,00	294
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	168.868,20	0,00	168.868,20	299
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	369.197,43	369.197,43	0,00	0,00	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	186.681,75	269.542,93	0,00	82.861,18	330
333	EMANETLER HESABI	4.073.766,86	6.625.108,84	0,00	2.551.341,98	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	3.727.193,35	4.273.765,50	0,00	546.572,15	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.223.409,10	7.239.674,76	0,00	16.265,66	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	15.393,57	16.853,39	0,00	1.459,82	362
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	6.796,89	0,00	6.796,89	397
500	NET DEĞER HESABI	0,00	101.180.299,80	0,00	101.180.299,80	500
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	121.311.054,30	224.656.354,58	0,00	103.345.300,28	570
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	25.250.260,23	49.580.559,60	0,00	24.330.299,37	590
600	GELİRLER HESABI	84.214.326,02	84.214.326,02	0,00	0,00	600
630	GİDERLER HESABI	56.464.988,53	56.464.988,53	0,00	0,00	630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	80.764.134,92	80.764.134,92	0,00	0,00	690
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	57.654.722,99	57.654.722,99	0,00	0,00	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	57.654.722,99	57.654.722,99	0,00	0,00	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	14.178,72	14.178,72	0,00	0,00	810
Hesap	Hesap Adı	B o r ç	A l a c a k	Borç Artık	Alacak Artık	Hesap
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	57.634.802,16	57.634.802,16	0,00	0,00	830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	57.634.802,16	57.634.802,16	0,00	0,00	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	111.279.732,07	111.279.732,07	0,00	0,00	895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	140.961.865,71	140.961.865,71	0,00	0,00	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	140.439.409,08	140.439.409,08	0,00	0,00	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	90.919.690,76	90.919.690,76	0,00	0,00	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	90.919.690,76	90.919.690,76	0,00	0,00	903
904	ÖDENEKLER HESABI	90.919.690,76	90.919.690,76	0,00	0,00	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	57.603.649,18	57.603.649,18	0,00	0,00	905
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.975.802,84	207.898,00	3.767.904,84	0,00	910
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	207.898,00	3.975.802,84	0,00	3.767.904,84	911
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	17.689.970,72	10.962.697,58	6.727.273,14	0,00	920
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	10.962.697,58	17.689.970,72	0,00	6.727.273,14	921
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	987.819,39	192.923,24	794.896,15	0,00	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	192.923,24	987.819,39	0,00	794.896,15	949
962	BİLİMSEL PROJELER HESABI	2.202.796,97	701.324,63	1.501.472,34	0,00	962
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	701.324,63	2.202.796,97	0,00	1.501.472,34	963
	Toplam	1.790.670.319,69	1.790.670.319,69	264.811.139,06	264.811.139,06	

Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

Misyonumuz

Üniversite öğrencilerinin ve akademik elemanlarının çalışma ve araştırmalarını en iyi şekilde yürütebilmesi için gerekli altyapı ve sosyal ortamın oluşturulması ve tüm birimlere teknik destek verilerek üniversitemizin çağdaş bir görünüm ve çalışma ortamına kavuşmasını sağlamaktır.

Vizyonumuz

Üniversitemizin üretkenliğini, gelişimini ve hizmetlerini artırarak sürdürmesini sağlayabilecek her türlü teknik hizmeti en üst düzeyde vermeyi görev edinmiştir.

Amacımız

- Yapıda kalite, teknolojide güncellik...
- Doğaya saygılı yeşille iç içe bir çevre...
- Yapılarımızda emniyet, güvenlik ve konfor...
- Engellilerimize saygılı engelsiz bir yaşam...
- Sosyal, sportif, kültürel mekanlara, altyapısı işlevsel ve yeterli sonuçlara ulaşmak...

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Üniversitemiz için gerekli her türlü yapı, tesis, onarım, bakım, imalat, etüt, proje, keşif, ihale ve denetleme işlerinde yoğun olarak hizmet veren Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev alanları oldukça geniş yelpazededir. Üniversitemiz adına teknik konularda ciddi sorumluluklar üstlenen Başkanlığımız, yapmış olduğu stratejik plan doğrultusunda hedeflenen amaçları gerçekleştirebilmek için, takım çalışması bilincinde, paylaşımcı ve katılımcı bir yapı içerisinde görev yapmakta olup planların etkin bir şekilde sonuçlandırılması için gerekli gayreti ve hassasiyeti göstermektedir. Mevcut personelimizle sorumlu olduğumuz alanlarda etkin hizmet anlayışı ile sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmayı hedefliyoruz.



Görev ve Sorumluluklarımız

- 1- Üniversitemize ait bina ve tesislerin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak.
- 2- İhale dosyalarını hazırlayarak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- 3- İhale edilen işlerin inşaat kontrollüğünü yaparak hak edişler düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini gerçekleştirmek.
- 4- Bitmiş ve hizmette olan binalarla, mevcut binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- 5- Üniversitemizin merkez yerleşke ve diğer yerleşke alanlarındaki çevre düzenleme projelerini koordine ederek, yerleşkelerin yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- 6- Hizmette olan binaların tesisat sistemlerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- 7- Üniversitemizin telefon tesisatının ve telefon santrallerinin bakım ve onarımlarını yapmak.
- 8- Isıtma, soğutma, havalandırma, temiz su, pis su, elektrik enerjisi gibi temel altyapı hizmetlerinin yürütülmesine yönelik mevcut olan, tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- 9- Üniversitemiz yerleşke alanının gelişmesini takip ederek, arazi tahsis çalışmalarını yürütmek.
- 10- Üniversitemiz Yatırım Programını ve bu programa yönelik eğitim, spor, sağlık sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak, izlemek ve uygulamaktır.



Üniversitemizin Peyzaj çalışmaları yapıldı



Üniversitemizin Peyzaj otomatik sulama hattı yapıldı



Üniversitemizin Özgür öğrenci parkı yeniden yapılandırılarak düzenlendi



Üniversitemizin Özgür öğrenci parkı yeniden yapılandırılarak düzenlendi



Üniversitemizin Yerleşkesinin Peyzaj Sonrası Görüntüleri



Üniversitemizden Peyzaj Çalışmaları Sonrası Görüntüler



MERKEZ VE İLÇELERDE BULUNAN BİNALARIN BAKIM ONARIMI YAPIM İŞİ



ARGE laboratuvar binasında laboratuvar salonları derslik ve ofislere dönüştürüldü



ARGE laboratuvar binasında laboratuvar salonları derslik ve ofislere dönüştürüldü



Rektörlük konutu balkon çatısı su yalıtımı yapıldı



Çemişgezek MYO binasında Depoya dolap yapılarak bodrumdaki WC onarıldı



Kampus alanındaki su deposunun onarımı



Atatürk mahallesi A-B Blok lojman girişlerine sundurma yapıldı



Pertek MYO binası teraslarına su izolasyonu yapıldı



Pertek ve Mazgirt ilçeleri Küçükbaş Hayvancılık binalarına ferforje korkuluk yapıldı.



Hozat binasında dış merdivenler mermer kaplama ile yenilenerek wc fayansları onarıldı

Hukuk Müşavirliği

GENEL BİLGİLER

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 26. Maddesinde belirtildiği üzere Hukuk Müşavirliği üniversitenin idari teşkilatında yer alan birimlerden biridir.

Misyon

- Üniversitemiz tüzel kişiliğinin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklarda, adli ve idari mercilerde Üniversiteyi temsil etmek, haklarını korumak ve savunmak.
- Üniversitenin tüzel kişiliğinin eylem ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak.
- Üniversitemizin eylem ve işlemleri nedeniyle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda talep halinde yasal sınırlar içinde çözüm önerileri sunmak.
- Üniversitemizin taraf olduğu sorunlu konularda kendisine gönderilenlerin çözümüne hukuki görüş bildirmek suretiyle katkıda bulunmak.
- Üniversitenin genel düzenleyici idari işlemlerinin üst mevzuata, hukuka ve kanunun gereklerine uygun olarak tesis edilmesini sağlar.

Vizyon

Üniversitemizin haklarını savunmayı kendisine görev edinerek, hukukun üstünlüğünü çalışmalarına esas alarak Üniversitemiz tüzel kişiliği ile ilgili hukuksal sorunları yasalara, hukuka ve hukukun üstünlüğü ilkesine bağlı kalarak çözüm üretmek, güvenilir, etkin ve hızlı en iyi hizmeti sunmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35. Maddesinde Hukuk Müşavirliğinin görevlerini şöyle belirtilmiştir.

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,



- c) Üniversitemiz ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, yönerge tasarı ve teklifleri hakkında hukuki inceleme yapmak,
- d) Üniversitemizin taraf olduğu protokol, sözleşme ve diğer düzenlemeler hakkında görüş bildirmek,
- e) Rektörlük, Genel sekreterlik ile diğer birimlerimizden intikal ettirilen hukuki sonuç doğurabilecek konularda sözlü ve yazılı danışmanlık hizmeti vermek,
- f) Rektörlük Makamınca komisyon ve komitelerde üyelik görevi verilmesi halinde gereğini yapmak,
- g) Üniversitemizin leh ve aleyhinde açılan her çeşit davaları takip etmek ve sonuçlandırmak.

Birimimiz tarafından 2016 yılı içerisinde aşağıda belirtilen faaliyetler yerine getirilmiştir.

- Adli ve idari yargı mercilerinde daha önceden açılmış olup, 2015 de devam eden davaların yanı sıra 2016 yılında yeni açılan dava ve icra işlemlerinin takibi.
- Üniversite bünyesinde yapılan yönetmelik, yönerge usul ve esaslar gibi idarenin düzenleyici işlemleri ile mevzuat hazırlanmasında yardımcı olmak.
- Üniversitemiz bünyesinde kurulan öğrenci kulüplerinin tüzüklerinin hazırlanmasında yardımcı olmak
- Üniversitemiz idari ve akademik personeli hakkında yapılan disiplin ve ceza soruşturmalarının hukuka uygun ilerlemesine yardımcı olmak
- Üniversitenin çeşitli birimlerinin tereddütte kaldığı konularda hukuki mütalaa vermek.

Gerçekleştirilen Faaliyetler

2016 yılının aralık ayı itibariyle üniversitemizin taraf olduğu dava sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Derdest Davalar (Görülmekte Olan)

- 1- İdari yargıda görülmekte olan dava sayısı: 31
- 2- İdari yargıda temyiz aşamasında olan dava sayısı:28
- 3- Hukuk Mahkemelerinde görülen dava sayısı:9
- 4- Ceza Mahkemelerinde görülmekte olan dava sayısı:5
- 5- İcra Müdürlüğünde 2016 yılı içinde işlem gören takip sayısı:26

Açılan Davalar

2016 yılında kurumumuzun açtığı veya kuruma karşı açılan dava ve icra takibi sayısı : 34

AKADEMİK BİRİMLER

Mühendislik Fakültesi

Mühendislik Fakültesi 22.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2009/2010 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Munzur Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, akademik ve idari personel çalışanları, öğrencileri ile kendi kimliğini ortaya koyan, duruşunu ifade eden, çalışanları misyonunu şu şekilde ifade etmektedir. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak, mesleki açıdan yetkin, ahlâkî değer ve toplumsal sorumluluk sahibi, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, toplum ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir .

Bu çerçevede;

1. Öncelikli misyonumuz öğrencilerdeki araştırma ruhunun gelişebilmesi için onları cesaretlendirmek, üst düzeyde öğrenmeye teşvik etmek,
2. Buna ek olarak, Üniversitenizin başarısını üst noktalara taşıyacak ve tutacak akademik kadroları kurmak ve geliştirmek,
3. Bilginin, ahlaki ve insani değerlerin geliştirilip yayılmasında sorumlu bir yaklaşım içinde hareket etmek,
4. Akademik programlar yanında topluma hizmetin temel alındığı üstün bir öğretimi desteklemektir.

Bu amaçlar çerçevesinde; mezunlarını araştırma ruhu ve iyi bir öğrenimle işlenmiş bilgili, bireysel sorumluluk ve yüksek ahlaki değerler sahibi yurttaşlar olarak hayata hazırlamak; bilim, ekonomi, kültür ve sanat alanlarında yarının belirleyici aktörleri kılarak ulusal ve uluslar arası topluma katkı vermektir.

Vizyon

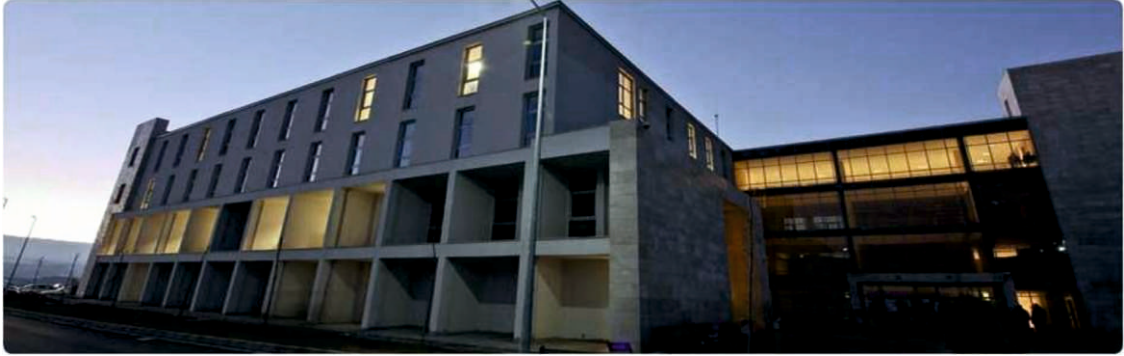
Munzur Üniversitesi Mühendislik Fakültesi yeni kurulan bir üniversitenin büyük bir fakültesi olmakla birlikte, her alanda bilimsel yaşama katkıda bulunmak için hem kurumsal hem de bireysel alanda bilinçli, arzulu, kararlı ve bilimsel adımlar atmak amacındadır. Bu amaç çerçevesinde de değişen iç ve dış koşullara kendisini hızla uyarlayan etkin bir yönetim anlayışını sağlayarak kendisini gelecekte görmeyi arzu ettiği hedefe doğru hızla ilerlemektedir. Dolayısıyla, işbirliği ve yaratıcılığı, rasyonel davranış arayışıyla birleştiren bir üniversitenin, bilimsel alanlarda başarı kazanmak, güven ve saygıya dayalı ilişkiler kurmayı kendisine rehber edinen bilim insanlarına ihtiyacı vardır. Bu noktadan hareketle Munzur Üniversitesi'nin Mühendislik

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI				
BÖLÜMLER	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	228	582	300	534

Fakültesi'nin Stratejik Vizyonu; Bilginin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve uluslar arası platformda saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktadır.

Bu vizyon çerçevesinde;

1. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;
2. Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
3. Tüm öğrenciler, çalışanlar ve taraflar için bir öğrenme, araştırma ve yenilik merkezi olan;
4. Öğrencilerini belli niteliklerle donatarak, bireysel inisiyatif sahibi ve karar alan aktif kişiler durumuna getirmeyi amaçlayan;
5. Kurumsal kimliğini geliştirmede ve güçlendirmede "hizmet ve kalite" odaklı yönetim yaklaşımını esas alan;
6. Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, bir üniversitenin, üretken bir fakültesi olmaktadır.



Su Ürünleri Fakültesi

Munzur Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi 2008 yılında kurulmuştur. Temel Bilimler, Yetiştiricilik, Avlama ve İşleme Teknolojisi bölümlerinden oluşmaktadır. Fakültemizde I. öğretim devam etmektedir. Fakültemiz öğretim elamanı kadrosu yeterli olup, lisans eğitimi yanında yüksek lisans eğitimine de katkı sağlamaktadır.

Misyon

Fakültemizin misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir. Öncü fakülteler arasında olmak için, fakültemizin uluslararası boyutlarda bilimselliği ölçü alan bir araştırma ve eğitim kurumu haline getirilmesi başlıca amacımızdır.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir fakülte modelini oluşturmaktır. Fakültemiz, eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, su ürünleri alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ		
SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM
	8	0

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı - 2016					
PROJELER	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK	5		4		222.866,00
A.B HİBESİ					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	21	9	25	11	209.433,98
SANTEZ PROJELERİ					
DİĞER	2		2	7	582.654,21
TOPLAM	28	9	31	18	1014954,19

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 31.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2010/2011 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyete başlamıştır.

Misyon

Çağdaş araştırmacı ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk İlike ve İnkılâplarına bağlı öğrenci yetiştiren nitelikli eğitim vermeyi ve kaliteli insan yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

İktisadi ve İdari Bilimler alanlarındaki tüm sorunları çözebilen, nitelikli mezunları yetiştiren ve uluslar arası düzeyde örnek gösterilen örnek Fakülte olmaktadır.

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		
FAKÜLTELER	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM
	369	185



Edebiyat Fakültesi

Edebiyat Fakültesi 26.02.2010 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2010/103 sayılı Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuş, 2012/2013 öğretim yılında öğrenci olarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Munzur Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, akademik ve idari personel çalışanları, öğrencileri ile kendi kimliğini ortaya koyan, duruşunu ifade eden, çalışanları misyonunu şu şekilde ifade etmektedir. Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak, mesleki açıdan yetkin, ahlâkî değer ve toplumsal sorumluluk sahibi, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek, toplum ve çevreye duyarlı yüksek nitelikli bilimsel ve kültürel çalışmalar yapmayı ve insanlığın yararına sunmayı görev edinmiştir .

Bu çerçevede;

1. Öncelikli misyonumuz öğrencilerdeki araştırma ruhunun gelişebilmesi için onları cesaretlendirmek, üst düzeyde öğrenmeye teşvik etmek,
2. Buna ek olarak, Üniversitenizin başarısını üst noktalara taşıyacak ve tutacak akademik kadroları kurmak ve geliştirmek,
3. Bilginin, ahlaki ve insani değerlerin geliştirilip yayılmasında sorumlu bir yaklaşım içinde hareket etmek,
4. Akademik programlar yanında topluma hizmetin temel alındığı üstün bir öğretimi desteklemektir.

Bu amaçlar çerçevesinde; mezunlarını araştırma ruhu ve iyi bir öğrenimle işlenmiş bilgili, bireysel sorumluluk ve yüksek ahlaki değerler sahibi yurttaşlar olarak hayata hazırlamak; bilim, ekonomi, kültür ve sanat alanlarında yarının belirleyici aktörleri kılarak ulusal ve uluslar arası topluma katkı vermektir.

EDEBİYAT FAKÜLTESİ		
FAKÜLTELER	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM
	711	296



Vizyon

Munzur Üniversitesi Mühendislik Fakültesi yeni kurulan bir üniversitenin büyük bir fakültesi olmakla birlikte, her alanda bilimsel yaşama katkıda bulunmak için hem kurumsal hem de bireysel alanda bilinçli, arzulu, kararlı ve bilimsel adımlar atmak amacındadır. Bu amaç çerçevesinde de değişen iç ve dış koşullara kendisini hızla uyarlayan etkin bir yönetim anlayışını sağlayarak kendisini gelecekte görmeyi arzu ettiği hedefe doğru hızla ilerlemektedir. Dolayısıyla, işbirliği ve yaratıcılığı, rasyonel davranış arayışıyla birleştiren bir üniversitenin, bilimsel alanlarda başarı kazanmak, güven ve saygıya dayalı ilişkiler kurmayı kendisine rehber edinen bilim insanlarına ihtiyacı vardır. Bu noktadan hareketle Munzur Üniversitesi'nin Mühendislik Fakültesi'nin Stratejik Vizyonu; Bilginin üretimi, kullanımı ve yayılımına en üst düzeyde katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası platformda saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

Bu vizyon çerçevesinde;

1. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;
2. Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
3. Tüm öğrenciler, çalışanlar ve taraflar için bir öğrenme, araştırma ve yenilik merkezi olan;
4. Öğrencilerini belli niteliklerle donatarak, bireysel inisiyatif sahibi ve karar alan aktif kişiler durumuna getirmeyi amaçlayan;
5. Kurumsal kimliğini geliştirmede ve güçlendirmede "hizmet ve kalite" odaklı yönetim yaklaşımını esas alan;
6. Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan, bir üniversitenin, üretken bir fakültesi olmaktır.

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI				
FAKÜLTELER	1. SINIF	2. SINIF	3. SINIF	4. SINIF
	197	305	246	259

İletişim Fakültesi

İletişim fakültesi 13.08.2012 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3638 sayılı Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuştur.

Misyon

Kitle iletişim araçlarından televizyon, sinema ve radyo alanlarında kuramsal, tarihi ve estetik bilgilerle donatılmış, temel düzeyde uygulama yapabilecek seviyede olan, toplumsal ve kültürel yönden güçlü, tüm analitik yeteneklerini doğru ve nitelikli bilgiye ulaşma yolunda kullanmasını bilen genç araştırmacı iletişimciler ve Radyo, Televizyon ve Sinemacılar yetiştirilebilmesini sağlamak.

Vizyon

Munzur Üniversitesi İletişim Fakültesi Radyo-TV ve Sinema Bölümü, sosyal ve kültürel yönleri güçlü, analitik düşünme yeteneğine sahip, ele aldığı sorunlara sistematik yaklaşabilen, etik değerleri yaşam tarzı olarak benimsemiş, estetik beğenisinden taviz vermeyen çağdaş Türkiye'ye yakışan araştırmacılar ve elemanlar yetiştirecektir.

Amaç ve Hedefler

- Amaç 1: Eğitim-öğretim düzeyinin yükseltilmesi
- Amaç 2: Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması
- Amaç 3: Bilimsel ve sanatsal yayın kalitesinin artırılması
- Amaç 4: Ulusal ve uluslararası paydaşlar arasında işbirliğinin artırılması
- Amaç 5: Kurum içi kalite ve motivasyonun artırılması
- Amaç 6: Fiziksel alt yapının geliştirilmesi



Güzel Sanatlar Fakültesi

İletişim fakültesi 13.08.2012 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2012/3638 sayılı Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuştur.

Misyon

Çağdaş sanat anlayışını - kültürel değerleri koruyarak- ilke edinmek ve bu ilke doğrultusunda nitelikli bir sanat eğitimi vermektir. Evrensel değerleri Türk Sanatının zenginliğini ve sanatçıların değerini unutmadan öğrenen, alanında özgüvenli, bilgili, sanatın özgünlüğünün ve akademik disiplinin farkında olan, yeteneklerini doğru ve ilkel kullanabilen bireyler yetiştirmektir. Akademik personelimizin ve öğrencilerimizin Üniversitemizin ve ülkemizin ilke ve değerlerine sahip çıkması öncelikli ülkülerimizdendir.

Vizyon

- Sanatsal ve akademik yönlerden ülkemizde ve dünyada tanınan ve tercih edilen,
- Yenilikleri takip eden bir yapıya sahip çıkan,
- Üniversitemizin ve ülkemizin değerlerine sahip çıkan,
- Ortaya koyacağı üretimlerde özgün, yenilikçi ve kalıcı olabilmeyi başaran bir Güzel Sanatlar Fakültesi olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Eğitim-öğretim düzeyinin yükseltilmesi

Amaç 2: Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin artırılması

Amaç 3: Bilimsel ve sanatsal yayın kalitesinin artırılması

Amaç 4: Ulusal ve uluslararası paydaşlar arasında işbirliğinin artırılması

Amaç 5: Kurum içi kalite ve motivasyonun artırılması

Amaç 6: Fiziksel alt yapının geliştirilmesi



Sağlık Yüksek Okulu

Munzur Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.04.2010 tarih ve 27565 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2010/367 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Sağlık yüksekokul bünyesinde Hemşirelik, Ebelik, Beslenme ve Diyetetik Bölümleri yer almaktadır.

Misyon

“Bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş; birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerini bilimsel ilkeler çerçevesinde etkin olarak gerçekleştirebilen; iletişim kurma, kanıta dayalı çalışma, eleştirel düşünme, kriz yönetme ve sorumluluk alma becerileri gelişmiş; aynı zamanda toplumsal sorunlara duyarlı hemşireler yetiştirmek” tir.

Vizyon

Öğrencileri, öğretim elemanları, eğitim programları ve bilimsel araştırmaları ile ulusal önceliklere göre entegre edilmiş aynı zamanda uluslararası standartlarda bilimsel eğitim yürüten bir hemşirelik eğitim kurumu olmak” tır.

SAĞLIK YÜKSEKOKULU		
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM
	130	0



Tunceli Meslek Yüksekokulu

Misyon

İlimiz ve bölgemizde Üniversite-Sanayi ve Halkla işbirliğinin sağlanmasında öncülük etmek, işadamlarına nitelikli, ilgili iş çevrelerinin verimlilik ve etkinliğine katkı sağlayacak düzeyde bilgiyle donatılmış meslek elemanı yetiştirmek.

Vizyon

Atatürk ilkelerine bağlı çağdaş, dinamik, özgür düşünen, kendine güvenen, sorumluluk sahibi gençler yetiştirmek. Eğitim-Öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri yanı sıra topluma ve ülkeye hizmet etmek, katılma, paylaşma ve takım çalışmasına bağlı uygulamaya yönelik kurum kültürüyle, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikte insanlar yetiştirilmesine hizmet etmektir.

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI		
BÖLÜMLER	1.SINIF	2. SINIF
Elektrik (I.Öğretim)	42	32
İnşaat (I+II.Öğretim)	45	62
Bilgisayar (I+II.Öğretim)	53	39
Tıbbi Dök. (I+II.Öğretim)	36	55
Lab.Tek. (I+II.Öğretim)	44	26
Saç Bak. (I+II.Öğretim)	26	31
Harita Kad. (I+II.Öğretim)	60	65
Gıda (I.Öğretim)	34	14
Org.Tarım (I.Öğretim)	32	14
Muhasebe (I.Öğretim)	39	20
Moda Tas. (I.Öğretim)	28	10
Çocuk Geliş. (I+II.Öğretim)	39	57
Çocuk Geliş.Ovacık (I+II.Öğretim)	35	34
Maliye-Ovacık (I+II.Öğretim)	24	30
İşletme Yönetimi (I.Öğretim)	18	3
Muhasebe Nazimiye(I.Öğretim)	17	4
Büro Yön.Pülümür (I.Öğretim)	25	12
Büro Yön.Hozat (I+II.Öğretim)	28	34
Uyg.İngilizce Ovacık (I+II.Öğretim)	1	16
Mobilya ve Dekorasyon (I. Öğretim)		1
Su Ürünleri (1. Öğretim)	1	
TOPLAM	626	559

Pertek Sakine Genç Meslek Yüksekokulu

Misyon

Özgün, ahlaki ve toplumsal değerlere sahip çağdaş bir eğitim ve öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyleri yetiştirmektir.

Vizyon

İlçemiz, ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin bilgi, beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik ederek, katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak, çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

MESLEK YÜKSEKOKULU İLÇELER		
PERTEK SAKİNE GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM
	392	71

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI		
PERTEK SAKİNE GENÇ MESLEK YÜKSEKOKULU	1. SINIF	2. SINIF
	253	235

Çemişgezek Meslek Yüksekokulu

Çemişgezek Meslek Yüksekokulu 05.04.2012 Bakanlar kurulu kararı ile kurulmuş, 2012/2013 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Munzur Üniversitesi Çemişgezek Meslek Yüksekokulu 05.04.2012 tarihinde kurulmuştur. Bilgisayar Programcılığı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Çocuk Gelişimi Programı, İşletme Yönetimi Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Yapı Denetimi Programlarından oluşmaktadır. Yüksekokulumuzda hem normal hem de gece öğretim devam etmektedir. Öğretim elemanları yeterli sayıdadır. Yüksekokulumuz ön lisans öğrencilerine hizmet sunmaktadır.

Misyon

Yüksekokulumuzun misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir yüksekokul modelini oluşturmaktır. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, tercih edilen ve kabul gören bir yüksekokul olmayı hedeflemektedir.

ÇEMİŞGEZEK MESLEK YÜKSEKOKULU		
ÖĞRENCİ SAYILARI	1. ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM
	198	20

ÇEMİŞGEZEK MESLEK YÜKSEKOKULU		
SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI	1. SINIF	2. SINIF
	107	111

Fen Bilimleri Enstitüsü

Fen Bilimleri Enstitüsü 22.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2009/2010 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel, teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamaktır.

Vizyon

Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır.

Fen ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel, teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamaktır.

Üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlayan, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ		
BÖLÜMLER	Yüksek Lisans	Doktora
Elektrik Elektronik Mühendisliği	31	
Çevre Mühendisliği	27	
Gıda Mühendisliği	20	3
Su Ürünleri	52	6
Avlama ve İşleme Teknolojisi	6	
Jeoloji Mühendisliği	27	1
Makine Mühendisliği	38	
TOPLAM	201	10

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Sosyal Bilimleri Enstitüsü 31.05.2008 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5765 sayılı kanun ile kurulmuş, 2009/2010 öğretim yılında öğrenci alarak eğitim ve öğretim faaliyetine başlamıştır.

Misyon

Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak uluslararası gelişmeyi; araştırmacı, sorgulayıcı, eleştirel bir yaklaşımı; disiplinler arası çalışmayı önemseyen; hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışını kazanmış; kaliteli bilimsel çalışmaları ile öncü bir kuruluş olmamızı sağlayacak görevlerimiz şu başlıklar halinde belirlenmiştir:

- Lisansüstü öğrencilerimize bilimsel düşünme yetisi kazandırmak ve üniversitenin sosyal dokusunun bir parçası haline gelmesini sağlamak
- Karşılıklı öğrenme ve gelişmeyi sağlayacak bir akademik iklim yaratmak,
- Üniversitemizin vizyon ve misyon bildirgesinin hayata geçmesine yardımcı katkılarda bulunmak,
- Araştırma ve eğitim faaliyetlerimizle iş dünyasının rekabet edebilirliğine katkıda bulunmak,
- Kamuoyu ve sosyal çevreyi doğrudan ilgilendiren konularda araştırma yaparak, yönlendirici olmak,
- YÖK ve diğer üniversite ve enstitülerle yakın işbirliğine giderek, ulusal lisansüstü politikalarının geliştirilmesine destek olmak,
- İldeki resmi kurumlar ve sivil toplum örgütleriyle ülkemizin gelişmesinde katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek.
- Fırsat eşitliği ve adalet ilkesine bağlı olmak.



Vizyon

Beş yıl içinde bilimsel teknolojiyi öğretim sürecine katmış, bilimsel duruşu kültüre dönüştürmüş, uluslararası bütünleşmesini sağlamış, tanınır bir enstitü olmak.

Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak anabilim dallarının program eğitim amaçları ve çıktılarının belirlenmesi, ders içeriklerinin program çıktılarına göre düzenlenmesi, danışmanlık yapmakta olan Öğretim Üyesine verilen öğrenci sayısının artırılması buna bağlı olarak araştırma gruplarının oluşturulmasının teşvik edilmesi, tez çalışmalarına verilecek proje desteğinin artırılmasını sağlanması, disiplinler arası lisansüstü programları daha etkin hale getirmek, Enstitünün disiplinler arası lisansüstü programlarının kamu ve özel sektör tarafından tanınmasını sağlamak, tanıtımını yapmak, Sosyal ve Mühendislik alanında nitelikli araştırmacılar ve bilimsel ve teknolojik bilgi ve beceriye sahip bireyler yetiştirilmesi için gereken eğitim programlarının sürekli geliştirilmesini, değerlendirilmesini, etkin olarak yürütülmesini sağlamak, tüm programlarda eğitimin kalitesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak, uluslararası gelişmeleri ve toplumsal gereksinimleri göz önüne alarak yeni programların açılmasını teşvik etmek ve organizasyonunu sağlamak, üstün nitelikli ve aldığı eğitimin mesleğini ve yaşam kalitesini geliştireceğine inanan öğrenciler tarafından tercih edilebilmesini sağlamak, mezunlarının aldıkları eğitimle alanlarında seçkin bir yere sahip olmasını sağlamak, yürüttüğü eğitim programlarıyla nitelikli bilim insanı yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırmalarını artırarak sürdüren saygın bir kurum olmaktır.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ		
BÖLÜMLER	Yüksek Lisans	Doktora
İKTİSAT (İKTİSAT)	5	
İŞLETME (YÖNETİM VE ORGANİZASYON)	20	
SOSYOLOJİ (SOSYOLOJİ)	13	
İŞLETME (İŞLETME)	57	
TOPLAM	95	

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

- Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Munzur Su Ürünleri Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Jeotermokronoloji Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İnsani ve Sosyal Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi



Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Munzur Üniversitesi bünyesinde ve Rektörlüğe bağlı bir birim olarak kurulan Alevilik Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2547 Sayılı Yüksek Öğrenim Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Alevilik alanında araştırma yapmak üzere Temmuz 2009 tarihinde kuruldu. 3 Nisan 2011 Pazar günü 27894 sayılı Resmi Gazete ile de merkezimizin yönetmenliği uygun görülmüş ve merkezimiz resmi statüsüne kavuşmuştur.

Gerek ülkemiz açısından gerekse yöre açısından önemli bir yere sahip olan Alevilik, bu tarihten itibaren kendi adıyla kurulan ilk araştırma merkezi olarak bilim dünyasında yerini almıştır. Bilindiği gibi, kutsal bir varlığa inanç, bireysel ve sosyal bir gerçekliktir. Tarih boyunca bütün toplumların kültürel hayatında etkili olan inanç ya sözlü gelenekle ya da eğitim öğretimle varlığını devam ettirmiştir. Üniversitemiz, yüksekokul ve fakültelerde gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında, halkın inanç ve kültürel değerlerinin de araştırılmasını, Tunceli ve yöresinin kültürünün tanıtımına bir katkı olarak değerlendirmektedir. Bu bağlamda

Merkezimizin amacı:

1. Tarihten günümüze bireysel, sosyal ve kültürel hayatımızın vazgeçilmez değerlerinden olan inanç ve kültürümüzün değişik unsurlarını tarih ve arşiv çalışmaları ile tespit etmek.
2. Bilimsel araştırmalarla toplumu Alevilik konusunda bilgilendirmek.
3. Tunceli ve yöresinin ağızdan ağıza süregelen sözlü kültür değerlerini sesli ve görüntülü araçlar kullanarak derlemek.
4. Alevilik önderleri ile ilgili araştırmalar yapmak.
5. Zaman zaman düzenlenecek konferans, sempozyum, panel, seminer, sertifika programı, gösteri, dinleti gibi etkinliklerle yöre kültürünün sistematik olarak tanıtımına katkıda bulunmak.
6. Benzer amaçlar için çalışan kurum ve kuruluşlarla ortak projeler geliştirmek.
7. Araştırmalar sonucunda elde edilen belge, bilgi ve bulguları imkanlar ölçüsünde yayımlamak.
8. Hakemli olmak üzere yılda iki kez Alevilik Araştırma Dergisi'ni yayımlamak.
9. Alevilikle ilgili kitap, bilgi, belge ve diğer çalışmaların arşivlenip sergilendiği bir kütüphane ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.



Su Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Merkezimizin misyonu, evrensel boyutta düşünmeyi, bilgi üretmeyi ve üretilen bilgileri insanlığın hizmetine sunan, çağdaş, bilimsel, teknolojik gelişmelere ve eleştirilere açık toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın, yaratıcı, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmektir. Öncü kurumlar arasında olmak için, merkezimizin uluslararası boyutlarda bilimselliği ölçü alan bir araştırma ve uygulama kurumu haline getirilmesi başlıca amacımızdır. Daha özelde ise Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının su ürünleri ve ilgili alanlarında sürdürülen, eğitim–öğretim, araştırma ve uygulamaları desteklemek, kültür balıkçılığı, avcılık, ekoloji ve çevre gibi konularda ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm üretmek, su ürünlerini ilgilendiren her türlü idari ve teknik sorunlar ile bunların dışındaki problemlere bilimsel çözümler getirmek, su ürünleri ile ilgili ihtiyaç duyulabilecek verileri toplamak, Merkezin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak bölge ve dolayısı ile ülke kalkınmasına öncülük etmektir.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz, bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, bilimsel standartlara uygun yenilikçi bir merkez modelini oluşturmaktır. Merkezimiz, katılımcılığa ve ekip çalışmasına bağlı bir kurum kültürü oluşturup, su ürünleri alanında uluslararası düzeyde tanınan, tercih edilen ve kabul gören bir uygulama ve araştırma birimi olmayı hedeflemektedir.





Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bu rapor merkezimizin 2016 yılı faaliyetlerini ilgili birime aktarmak amacıyla hazırlanmıştır. Raporda Ocak-Aralık 2016 tarihleri arasında merkezimizce düzenlenen aktiviteler aktarılacaktır.

TÜSEM, üniversitemizin önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim alanları dışında kurslar, eğitimler, bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenler ve üniversite birimleri ile diğer kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu eğitimleri hazırlar ve uygular. Merkezimiz bu ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda 2016 yılı içerisinde aşağıdaki etkinlikleri düzenlemiştir.

Kurslar

- Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) Kursu

Etkinlikle

- Geleceğe Yön Veren Sınavlar Hakkında Bilgilendirme Konferansı

Diğer Faaliyetler

- Aday Memur Eğitimi
- Kamu Kurumları ile İşbirliği

Faaliyetler Hakkında Bilgiler

Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) Kursu

8-12 Mayıs tarihleri arasında düzenlenen kursun amacı başta kalkınma ajansları olmak üzere çeşitli kurumlara verilecek projeler konusunda bilgi ve beceri kazandırmaktır.

Etkinlikler Hakkında Bilgiler

Geleceğe Yön Veren Sınavlar Hakkında Bilgilendirme Konferansı
Ankara'da özel bir eğitim kurumunda çalışan bir uzman tarafından öğrencilere KPSS, ALES, DGS, YDS gibi önemli sınavlar hakkında bilgilerin aktarıldığı konferans 2016 yılında Mayıs ayında yapılmıştır. Öğrencilerin yoğun ilgi gösterdiği konferansın devamının yapılması planlanmaktadır.

Diğer Faaliyetler

Aday Memur Eğitimi

Personel Daire Başkanlığımızın talebi doğrultusunda eğitim, öğretim ve sınav organizasyonu merkezimizi tarafından yapılan eğitimdir. Eğitime üniversitemizde bir yılını tamamlayan idari personel katılmış ve dersler çeşitli birimlerde görev yapan ve ilgili alanda uzman olan öğretim elemanları tarafından verilmiştir. Personel Daire Başkanlığı'nın talebi olması halinde önümüzdeki dönemlerde de eğitim yapılması planlanmaktadır.



Küçükbaş Hayvancılık Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Misyon

Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda sürdürülen, eğitim–öğretim, araştırma ve uygulamaları desteklemek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ve ıslahı konularında ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm üretmek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği konusunda karşılaşılabilecek her türlü idari ve teknik sorunlar ile bunların dışındaki problemlere bilimsel çözümler getirmek, küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ile ilgili ihtiyaç duyulabilecek verileri toplamak, Merkezin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

Vizyon

Misyona uygun yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak, konu ile ilgili sempozyum, kongre, konferans, seminer, kurs ve benzeri çalışma ve toplantılar düzenlemek ve bilimsel yayınlar yapmak.

Amaç ve Hedefleri

- Küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ve ıslahı ile ilgili sorunlar, nedenler ve çözüm yolları üzerinde araştırmalar yapmak,
- Küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ile ilgili laboratuvarlar kurmak, gerektiğinde çalışma grupları oluşturmak,
- Amaca uygun yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak, konu ile ilgili sempozyum, kongre, konferans, seminer, kurs ve benzeri çalışma ve toplantılar düzenlemek ve bilimsel yayınlar yapmak,
- Araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılması için çalışmalar yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Çalışma alanı ile ilgili yayınları takip ve temin etmek, kitaplık oluşturmak.



Jeotermokronoloji Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

MİSYON ve VİZYON

Araştırma merkezinin hedeflediği en önemli misyonlarından bir tanesi ülkemizde araştırma alt yapısının sınırlı olduğu radyometrik yaşlandırma yöntemlerinde kullanılan araç ve gereçlerin temin edilerek güçlü bir altyapı ile örnek hazırlama ve yaşlandırma yöntemlerinin uluslararası düzeyde sürdürülebilmesidir.

Yukarıda belirtilen misyon çerçevesinde hem üniversitemiz bünyesinde yer alan araştırmacıların hem de ulusal ve uluslararası araştırmacıların bilimsel araştırmalarından elde edilecek yayınlar ile Munzur Üniversitesini uluslararası platformda tanıtarak bilimsel anlamda cazibe merkezi haline getirmektir.

Söz konusu laboratuvar alt yapı eksiklerinin tamamlanması için merkezimiz bünyesinde yer alana araştırmacılar 2017 yılı içerisinde Kalkınma Bakanlığına sunulmak üzere Alt Yapı Destek Projesi başvurusu hazırlayacaktır. Söz konusu projenin kabulü durumunda merkezimiz kısa dönemli hedeflerini gerçekleştirmek için ihtiyacı duyduğu maddi kaynağı temin etmiş olacaktır.



İnsani ve Sosyal Sorunları Araştırma Merkezi Müdürülüğü

Merkezin amacı; çok kültürlü, çok anadilli ve çok inançlı bir toplum olan ülkemizde ortak yaşam kültürünü geliştirmek amacıyla, Tunceli ili ve çevresi başta olmak üzere, yerel ve ulusal sorunlar üzerinde, tarihi, siyasi, sosyolojik, ekonomik ve kültürel akademik çalışmalar yapmak, yapılan çalışmaları kitap, dergi, bülten ve benzeri vasıtalarla yazılı hale getirmek ve konuyla ilgili araştırmacılar ile kurumlara ulaştırmak, ayrıca konferans, panel ve sempozyum gibi etkinliklerle öğrencilere ve geniş halk kitlelerine sunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

Merkez, kuruluş amacı doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Yörede, bölgede ve ülkemizde geçmiş yıllarda meydana gelen olayları, arşiv belgeleri ve canlı tanıklar nezdinde araştırmak, elde edilen bulguları dijital ortama aktarmak, arşivlemek, konu ile ilgili akademik çalışmalar yapılmasını teşvik etmek.
- b) Yörenin, bölgenin ve ülkemizin sosyal, iktisadi ve kültürel sorunlarına ilişkin alan araştırmaları yapmak, araştırma sonuçlarını raporlandırarak ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşmak.
- c) Yöreyle, bölgeye ve ülkemize ilişkin değişik dönemlere ait yazılı belge ve kitapları temin ederek araştırmacıların kullanımına sunmak.
- ç) Yapılan çalışmaların, düzenlenecek konferans, panel ve sempozyum gibi etkinliklerle geniş halk kitlelerine duyurulmasını sağlamak, ayrıca konusunda uzman kişilerin katılacağı beyin fırtınası toplantıları düzenlemek.
- d) Merkez bünyesinde faaliyet alanları ile ilgili yayımlanmış eserlerden oluşan bir kütüphane oluşturmak.
- e) Merkezin amaç ve faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla fikir ve bilgi paylaşımı ile proje işbirliğinde bulunmak.

Tunceli genelinde, il merkezi, ilçeler ve bağlı nahiyeleri kapayan, konumuz ile ilgili saha çalışması yapılmıştır. Söz konusu saha çalışması kapsamında; yüz yüze görüşme tekniğiyle anket uygulaması yapılmış, ayrıca herkesin katılımına açık olan halk toplantıları gerçekleştirilmiştir. Yapılan saha çalışmaları sonrasında sonuçları daha iyi analiz edebilmek ve güncel gelişmeler neticesinde muhtelif değişimleri gözlemleyebilmek maksadıyla, anket katılımcılarımızın bir kısmı ile Merkez Müdürlüğümüzde yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Yapılan görüşmelerde son siyasi gelişmeler ele alınarak, çalışmamızın konusuna etkileri değerlendirilmiştir. Söz konusu görüşmeler aşağıdaki tarihlerde yapılmıştır.

MERKEZ İLÇE : 05 Aralık 2016 / OVACIK: 07 Aralık 2016 / PÜLÜMÜR: 08 Aralık 2016

HOZAT : 13 Aralık 2016 / NAZİMİYE: 15 Aralık 2016 / PERTEK: 20 Aralık 2016

ÇEMİŞGEZEK : 21 Aralık 2016 / MAZGİRT: 22 Aralık 2016

Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü

Misyon

Munzur Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin idari, malî ve teknik işlerini, yasal mevzuat ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürüterek, faaliyet alanlarımız kapsamında yapılacak döner sermaye işlerinden elde edilecek gelirlerin uygun ve verimli bir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Yenilikçi, Çağdaş, Bilimsel ve Teknolojik gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Çalışkanlık, Doğruluk, Güler yüz ve Kaliteyi ilke edinmiş personeli ile döner sermaye gelirlerini artırıcı çalışmalar üreten ve elde edilen kaynakları en verimli şekilde kullanan örnek bir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü olmaktadır.

AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaç 1 : Müdürlüğümüzün Üniversitemizdeki etkinliğinin artırılması ve üretilen mal ve hizmetlerin pazarlanmasında daha etkin olunması.

Stratejik Hedef 1.1 : Müdürlüğümüz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlamaya yönelik idari, teknolojik ve fiziki altyapıyı oluşturmak ve güçlendirmek.

Faaliyet 1.1.1 : Birimimizde çalışan personelin ihtiyaç duyduğu bilgiye hızla ulaşip en iyi şekilde yönlendirilmelerinin sağlanması için gerekli nitelikli personel ve fiziki ortamı sağlamak.

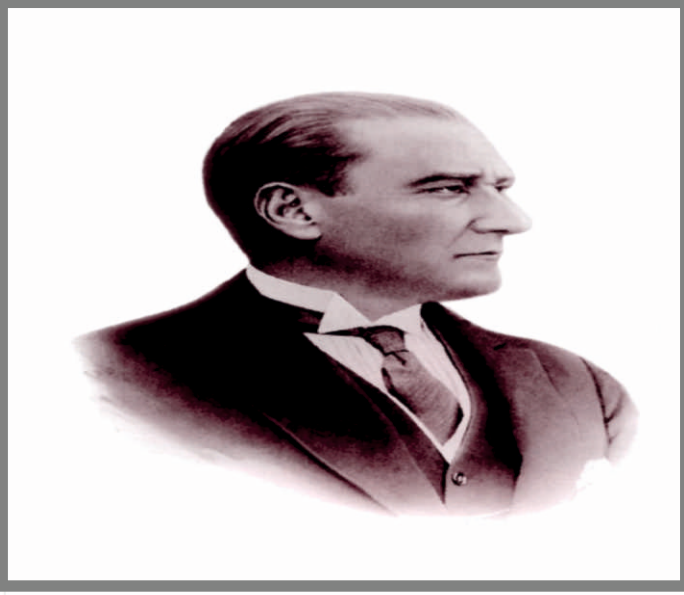
Faaliyet 1.1.2 : Bütçenin etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması için birimlerimize gerekli bilgi ve verileri sunmak, önerilerde bulunmak. Muhasebe hizmetlerini mali mevzuata uygun bir şekilde yürütmek,

Stratejik Amaç 2 : Müdürlüğümüz Alt Birimlerine kalifiye, çalışkan personel kazandırılarak güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 2.1 : Müdürlüğümüzde çalışan personelin bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak,



Bilimsel Araştırmalar ve Projeler Birimi



“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.

Misyon

Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi'nin amacı, Üniversitemiz akademik birimlerinin tümünde yapılmakta olan veya yapılması planlanan projeleri desteklemek ve böylece araştırma hayatını canlı tutarak yeni araştırmalara olanak tanımadır.

Bu projeler kapsamında yapılacak veya yapılmakta olan araştırmaların niteliğini yükseltmek ve araştırma sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi ve Üniversitemizin bilimsel etkinliğinin artırılması doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilimsel gelişmeyi ilke edinmiş olan Üniversitemiz Yönetimi, BAP Birimi'ne ve projelere gerekli desteğin sağanabilmesi için her türlü çabayı göstermektedir.

BAP Birimi, Üniversitemizin çeşitli birimlerinde çalışmakta olan araştırmacılarımızın sunacakları projelere destekte bulunmaya ve bilimsel çalışmaları desteklemeye devam edecektir.

Vizyon

Bilimsel Araştırma Proje Koordinasyon Biriminin Vizyonu “Teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yenilikçi düşünceye sahip, üretmeyi bilen ve tüm imkânlarını etkili, ekonomik ve verimli kullanan anlayış tarzıyla Üniversite Birimlerinin yaptığı bilimsel araştırmanın kalitesini yükseltmek.

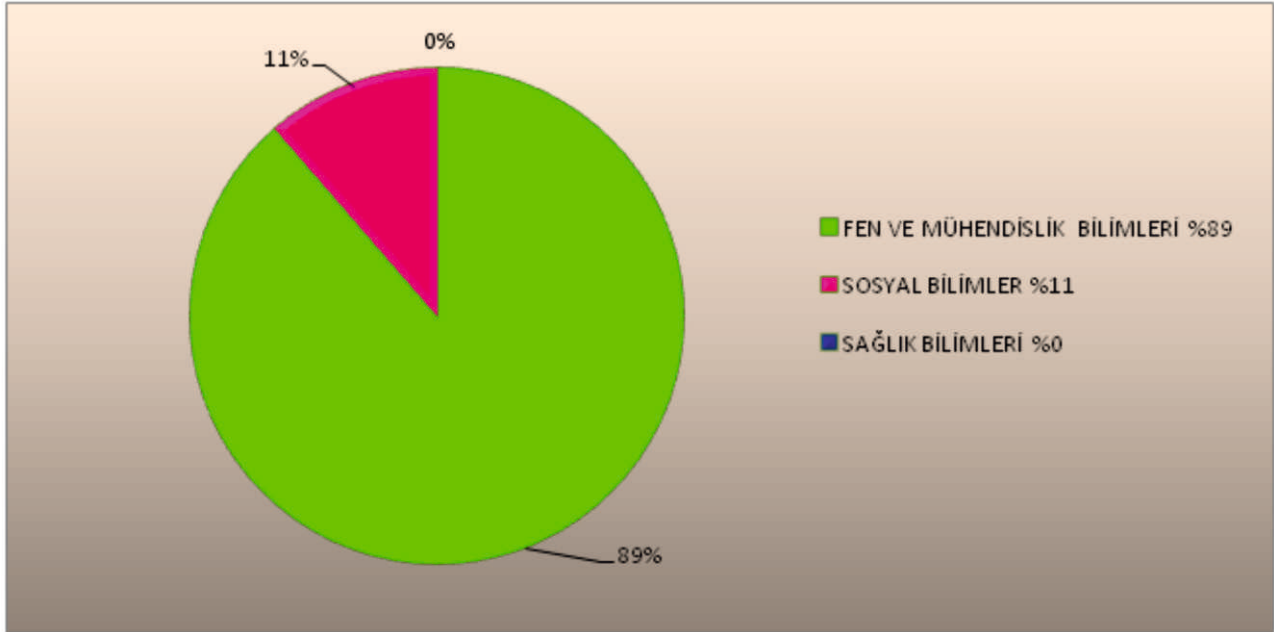
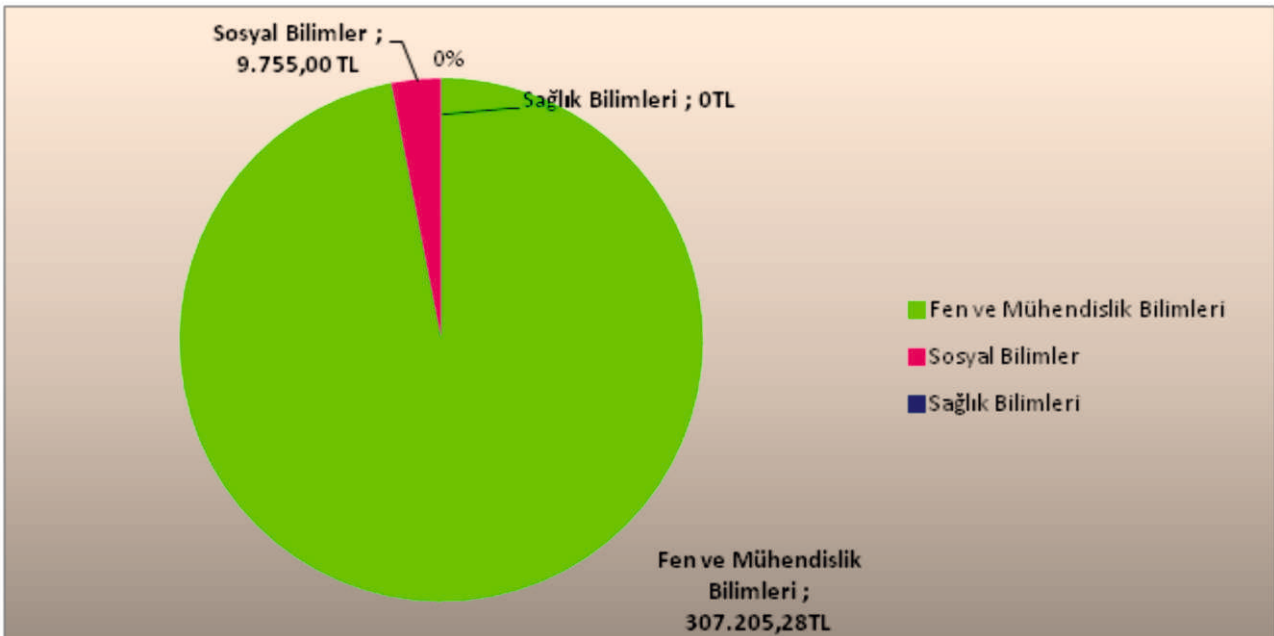
Sunulan Hizmetler

- 1) Bilimsel Araştırma Projeleri birimince yürütülen hizmetleri kapsayan mevzuatların takibini yapmak.
- 2) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Kararlarının takibi ve uygulanması.
- 3) Bilimsel Araştırma Projeleri Ödeneğinden destek verilen projelerin gelişme, sonuç raporları, ihtiyaç duyulan ek ödenek, ek süre, harcama kalemleri arası aktarma, proje ile ilgili olarak kongre, sempozyum ve toplantılara katılım izni, yayın izni ile ilgili yazışmalarını yapmak.
- 4) Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi.
- 5) Başvurusu kabul edilmiş Bilimsel Araştırma Projelerinin Bütçe Maliyet takibinin yapılarak gerekli ihtiyaçlarının satınalma kriterleri doğrultusunda temin edilmesi.
- 6) Yapılan satınalma ve diğer işlemlerin malzeme-tahakkuk, taşınır kayıt işlemlerini takip etmek yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 7) Birim faaliyet raporlarının hazırlanması. Faaliyetlerin sonuçlarını gerekli yerlere (YÖK, Sayıştay ve Maliye Bakanlığı, DPT) rapor halinde sunmak.

PERFORMANS BİLGİLERİ**Faaliyet ve Proje Bilgileri****Proje Bilgileri**

Munzur Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden 2016 yılında 44 proje 316.960,28 TL ile desteklenmiştir.

	Proje Adedi	Bütçesi
Fen ve Mühendislik Bilimleri	39	307.205,28 TL
Sosyal Bilimler	5	9.755,00 TL
Sağlık Bilimleri		

Desteklenen Projelerin Alanlara Göre Dağılımı**Bütçenin Alanlara Göre Dağılımı**

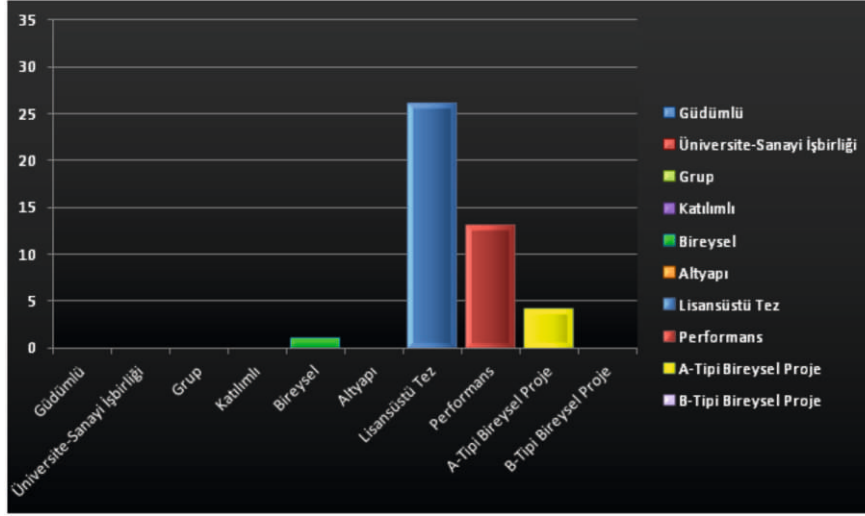
2016 Yılında Takip Edilen Projelere İlişkin Genel Bilgi

PROJE ADI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	2016 YILI İÇİNDE EKLENEN	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	YIL İÇİNDE İPTAL EDİLEN PROJE
BAP	56	44	100	31	4

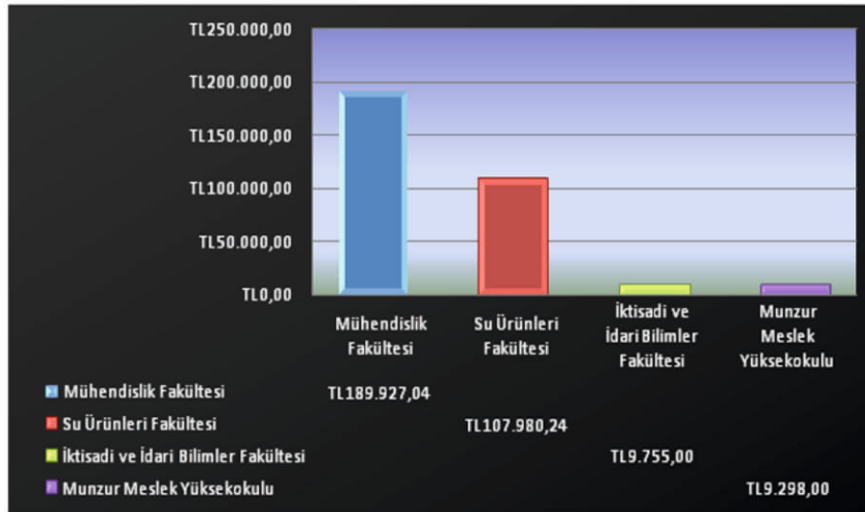
Projelerin Proje Türlerine ve Alanlarına Göre Dağılımı

PROJE TÜRLERİ	Bireysel Araştırma Projeleri	Performans projeleri	Katılımlı Araştırma Projeleri	A-Tipi Bireysel Araştırma Projeleri	B-Tipi Bireysel Araştırma Projeleri	Lisansüstü Tez Projeleri
Fen ve Mühendislik Bilimleri	1	12	-	4	-	21
Sosyal Bilimler	-	1	-	-	-	5
Sağlık Bilimleri	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	13	-	4	-	26

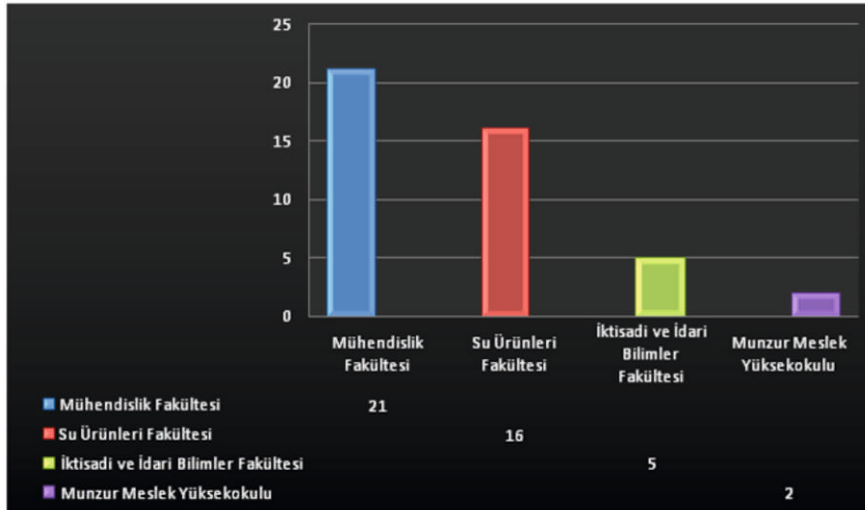
Proje Türlerine Göre Grafiği

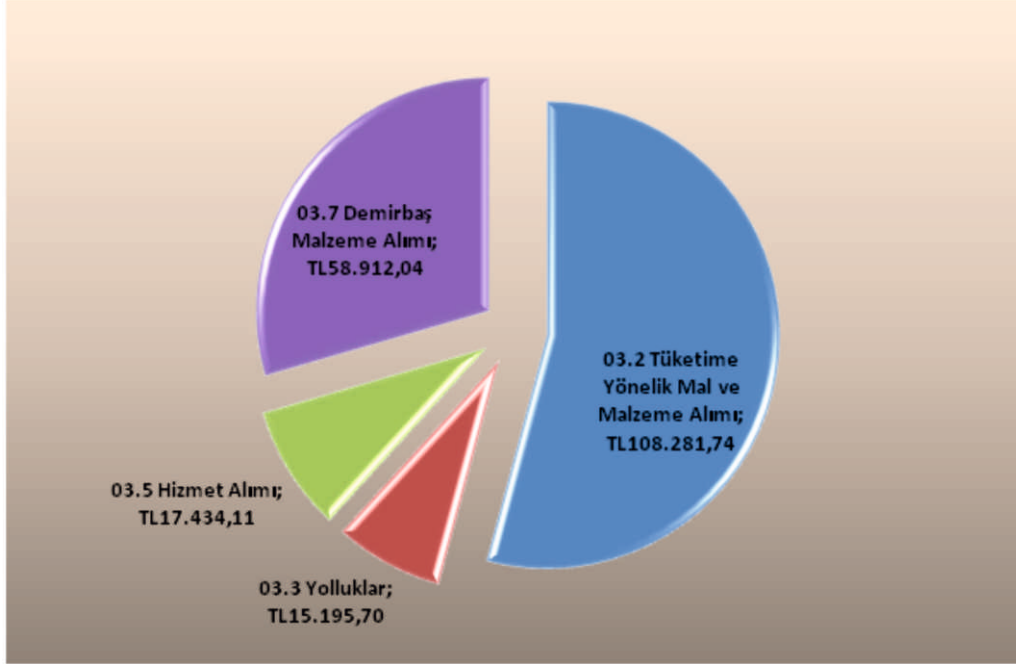


Proje Bütçelerinin Birimlere Göre Dağılımı



Proje Sayılarının Birimlere Göre Dağılımı



Harcamaların Harcama Kalemlerine Göre Dağılımı**Performans Sonuçları Tablosu**

- 2016 Mali yılında 31 adet bilimsel araştırma projesi kapanmış olup bunlardan 2 adeti 2016 yılına ait, 19 adeti 2015 yılına ait, 4 adeti 2014 yılına ait, 3 adeti 2013 yılına ait, 2 adet proje ise 2012 yılına ait, 1 adet proje ise 2011 yılına aittir.
- 2016 yılı içerisinde 1 adet Yüksek lisans Tez projesi yürütücü talebi doğrultusunda münferit projeye çevrilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde 4 adet Münferit proje iptal edilmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 2016 Mali yılında 44 adet Bilimsel Araştırma Projesinin 316.960,28 TL ödenek ile desteklenmesine karar verilmiştir.
- 2016 yılında desteklenen projelerden 2 adet Lisansüstü tez projesi sonuçlandırılarak kapanmıştır.
- 2016 yılında önceki yıldan devreden 50 adet bilimsel araştırma projesinden 30 adet proje ve 2015 yılına ait 2 adet proje ile toplamda 32 adet proje sonuçlandırılmıştır. 18 adet proje ise 2015 yılında yürürlükte devam etmektedir.

ULUSLARARASI İLİŞKİLER, ÜNİVERSİTELER ARASI İLİŞKİLER VE PROJE YÖNETİM OFİSİ

Munzur Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi, 2009 yılında kurulmuş olup Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı, Erasmus+ Yükseköğretim Programı ve Proje Yönetimi alanlarında faaliyet göstermektedir.

Rektörlüğe bağlı bir birim olarak 9 personel ile görev yapmakta olan Uluslararası İlişkiler Ofisi, yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle koordinasyon sağlamaktadır. İmzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde karşılıklı akademik, kültürel çalışmalar ile hazırlık ziyaretleri yapılmaktadır. Öğretim ve araştırma elemanları ile öğrencileri de kapsayan mübadele programlarını içeren her türlü uluslararası işbirliği faaliyetlerini yürütmektedir.

Üniversitemizin uluslararası arenada tanıtımını da üstlenen Ofisimiz, uluslararası değişim ve katılım programlarını yürüterek Üniversitemizin akademik birimlerine danışmanlık vermektedir. Üniversitemiz tarafından, bu güne kadar yirmiden fazla Avrupa Birliği Üyesi ülke üniversitelerinin farklı bölümleri ile karşılıklı değişim anlaşmaları imzalanmıştır. Bu anlaşmalar kapsamında üniversitemiz öğrencilerine, bir veya iki yarıyıl boyunca öğrenimlerini anlaşmalı üniversitelerde tamamlama olanağı sunulmaktadır. Öğrenci değişiminin yanı sıra üniversitemizin farklı bölümlerinde görev yapmakta olan öğretim elemanlarımız ders verme ve eğitim alma faaliyetlerine katılmaktadır.

Misyon

Uluslararası İlişkiler Ofisinin misyonu üniversitemizin yurtdışı ile olan ilişkilerinde; planlama, düzenleme, yürütme ve kontrol gibi temel unsurların sağlanması ve bu yönde gerekli düzenlemelerle üniversitemizin ilgili birimleri arasında sağlıklı bir koordinasyonun tesis edilmesi suretiyle görevlerin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesini sağlamaktır.

Vizyon

Başlıca hedeflerimiz Munzur Üniversitesini uluslararası platformda tanıtarak, üniversitemizi uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunmaktır. Bu bağlamda hem öğrencilerimizin hem de akademik ve idari personelimizin Erasmus faaliyetlerine katılımı teşvik edilmektedir.

Farabi Değişim Programı

Kısaca "Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Farabi Değişim Programına katılabilmek için alttan ders olma şartı aranmaksızın Önlisans ve Lisans Programları için başvuru tarihleri itibari ile 4'lük sistem üzerinden 2 not ortalamasına; Yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri için 4 üzerinden 2,5 not ortalamasına sahip olması aranmaktadır.

Üniversitemiz Farabi Koordinatörlüğü, 2011-2012 akademik yılında başlayarak 2016-2017 akademik yılı dahilinde toplamda altı eğitim öğretim dönemi boyunca Farabi değişim programında aktif olarak yer almaktadır.

Üniversitemizin ilk yıl 10 üniversite ile anlaşması bulunurken 2013 itibariyle anlaşma imzalanan üniversiteler sayısı 40, 2014 yılında 46, 2015 yılında 63, 2016 yılında ise 6 üniversiteyle de anlaşma yapılarak bu sayı toplamda 69'a çıkarılmıştır.

2016-2017 Yılında Farabi Değişim Programı Kapsamında Öğrencilerimizin Üniversitelere Göre Dağılımı

Üniversite	Giden Öğrenci Sayısı
Kocaeli Üniv.	1
Çukurova Üniv.	1
Yüzüncü Yıl Üniv.	3
İnönü Üniv.	1
Dicle Üniv.	5
Düzce Üniv.	1
Fırat Üniv.	1
Toplam	6

2016 Yılında Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan Etkinlikler

- 29 Şubat 2016 tarihinde Üniversitemiz öğrencilerine ve akademisyenlerine "Farabi Oryantasyon Toplantısı"
- 5 Mayıs 2016 tarihinde Farabi Değişim Programından yararlanmaya hak kazanan öğrencilere ve akademisyenlerimize yönelik "Farabi Bilgilendirme Toplantısı"

Mevlana Değişim Programı

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

Mevlana Değişim Programı kapsamında, Azerbaycan Tıp Üniversitesi, Ahmet Yesevi Üniversitesi, Malaya Üniversitesi, Hindustan Üniversitesi, Oş Devlet Üniversitesi, Odlar Yurdu Üniversitesi, Uluslararası Atatürk Alatoo Üniversitesi, Uluslararası Burch Üniversitesi, Hassan II Üniversitesi ve Kırgızistan Türkiye Manas Üniversitesi ile olmak üzere 10 tane ile ikili anlaşmamız bulunmaktadır.

2016 Yılında Mevlana Değişim Programı Kapsamında Katılım Sağlanan Etkinlikler

· 25 Kasım 2016 tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesi ev sahipliğinde yapılan “Mevlana Değişim Programı Toplantısı”

Erasmus+ Yükseköğretim Programı

Erasmus+ Yükseköğretim Programı, yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

Erasmus+ Yükseköğretim Programı kapsamında, Romanya, Polonya, İspanya, Litvanya, Almanya, İtalya, Yunanistan ve Avusturya, Çek Cumhuriyeti, Hırvatistan, Fransa, Portekiz, Brezilya, Kosova'daki partner üniversitelerle toplamda 37 ikili anlaşmamız bulunmaktadır. Bu program kapsamında 2015 yılında 22 olan ikili anlaşma sayımız 2016 yılında 37'ye yükselmiştir.

2015-2016 Akademik yılında ofisimiz tarafından gerçekleştirilen Erasmus+ Yükseköğretim programına ait faaliyetler aşağıdaki gibidir:

Erasmus+ Yükseköğretim Programı (2015)	
Giden Öğrenci Sayısı	14
Giden Personel Ders Verme Hareketliliği Sayısı	6
Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği Sayısı	5
Gelen Öğrenci Sayısı	1
Gelen Akademik Personel Sayısı	-
Toplam Hareketlilik Sayısı	26

2015 Yılında Erasmus+ Yükseköğretim Programı Kapsamında Katılım Sağlanan Etkinlikler

11-13 Ocak 2016 tarihinde Antalya'da Akdeniz Üniversitesi ev sahipliğinde yapılan "Erasmus+ Online Sistemlerin Yönetimi Toplantısı"

10-12 Şubat 2016 tarihlerinde Ulusal Ajans tarafından Mersin Üniversitesi ev sahipliğinde yapılan "Yükseköğretim Alanında Merkezi Projeler ve Stratejik Ortaklık Projelerine Yönelik Uygulamalı Proje Yazma Eğitimi" ve "Erasmus+ Programı Üniversitelerarası İşbirliği Çalıştayı"

16 Şubat 2016 tarihinde "Jean Monnet Burs Programı Bilgilendirme Toplantısı"

29 Nisan-2 Mayıs 2016 tarihleri arasında Muğla'da Erasmusport tarafından yapılan "Erasmusport Eğitim Seminerleri ve Çalıştayları"

9-13 Mayıs 2016 tarihleri arasında Avusturya'da Montan Üniversitesi'nde yapılan "İkinci Uluslararası Personel Haftası (Second International Staff Week)"

23 Haziran 2016 tarihinde Ulusal Ajans tarafından Ankara'da yapılan "Gençlik Alanında Kapasite Geliştirme Bilgilendirme Toplantısı"

5-6 Eylül 2016 tarihlerinde Işık Üniversitesi ev sahipliğinde yapılan "Erasmus+ Yükseköğretim Yeni Başlayanlar Toplantısı"

26-27 Eylül 2016 tarihlerinde Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi ev sahipliğinde Ulusal Ajans tarafından yapılan "Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Proje Yönetimi Toplantısı"

31 Ekim 2016 tarihinde Ulusal Ajans tarafından İstanbul'da yapılan "Merkezi Projeler Bilgilendirme Toplantısı"

17 Kasım 2016 tarihinde Ulusal Ajans tarafından Ankara'da yapılan "Bilgi Ortaklıkları Bilgilendirme Toplantısı"

21 Kasım 2016 tarihinde Ulusal Ajans İstanbul'da yapılan "Yükseköğretim Alanı Sektörler Arası İşbirliği Toplantısı"

5 Aralık 2016 tarihinde İstanbul'da, İstanbul Aydın Üniversitesi ev sahipliğinde "Erasmus + Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA107) Bilgilendirme Toplantısı"

6 Aralık 2016 tarihinde İstanbul'da, İstanbul Aydın Üniversitesi ev sahipliğinde "Türkiye'de Yükseköğretimde Uluslararasılaşma ve Etkileri Toplantısı"

13 Aralık 2016 tarihinde Bursa'da, Uludağ Üniversitesi ev sahipliğinde yapılan "Yükseköğretimde Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (KA103) Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı"

16 Aralık 2016 tarihinde İstanbul'da Okan Üniversitesi ev sahipliğinde yapılan "Erasmus+ Yükseköğretim Alanı Stratejik Ortaklık Bilgilendirme Toplantısı"

Bologna Koordinatörlüğü

Misyonumuz

· Bologna Süreci Uyum çalışmalarını yürüterek Munzur Üniversitesinde süreci içselleştirerek eğitim-öğretim sisteminin yeniden yapılandırılmasını sağlamak ve eğitim-öğretim sisteminde uluslararası kaliteyi yakalamak,

· Eğitim-öğretim sistemlerinin fark-lılıklarını ve özgünlüklerini

koruyarak, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan, ulusal ve uluslararası normlara uygun, kolay anlaşılabilir ve karşılaştırılabilir bir öğretim sistemi oluşturmak,

- Üniversitemiz bünyesinde verilen eğitimin niteliğini arttırmak; kalite güvence sistemlerini oluşturmak,
- Diğer ulusal ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliğini ve hareketliliği geliştirmek,
- Mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak üzere bir hareket başlatmak.



Vizyonumuz

- Eğitim programlarını ve kalite geliştirme çalışmalarını bütüncül bir yaklaşımla sürdürmeyi,
- Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda önemli bir rol almayı,
- Ülkemiz Üniversiteleri arasında girişimcilik indeksinde ilk 30 üniversite arasında yer almayı, amaçlamaktadır.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

Munzur Üniversitesi Bologna Koordinatörlüğü olarak faaliyet dönemi içerisinde;

· Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü öğretim elemanları ve bölüm başkanlarına yönetmelik, kalite güvence sistemi, Bologna sisteminin işleyişi, program çıktıları, iş yükü tablosu, AKTS vb. konularla ilgili gerekli bilgiler verilmiş ve uygulamalı olarak bu sürecin nasıl yürütüleceği gösterilmiştir. Bu süreç sonucunda, Munzur Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer alan Kurumsal ve Öğrenci için bilgi modüllerine veri girişi yapılmış ve bu modüllerin güncel olması sağlanmıştır.

· Bologna Bilgi Sistemi üzerinde yer alan akademik programların bölüm ve ders bazında AKTS verileri ile Ders tanımlama formunda yer alan AKTS bilgileri karşılaştırılmış, eksik ve hatalı veriler tutanak altına alınmıştır.

· Fakülte/Yüksekokul/MYO/Enstitü Bologna Bilgi sistemlerine ilişkin belirlenen eksik ve hatalı verilerin tekrar düzenlenmesi için ilgili birimlere yazılı bir şekilde ayrıntılı dönütler yapılmıştır.

· Öğrenci İşleri Otomasyon sisteminde yer alan Bologna Bilgi modülü bölüm bazında simüle edilerek sistemdeki hata ve eksiklikler yazılımcı firma işbirliği ile giderilmeye çalışılmıştır.

· Bologna Bilgi sistemlerinde yapılan iyileştirmelerden sonra ders içerik bilgileri ile AKTS kontrolleri devam etmektedir.

· Kalite güvence sistemi kapsamında, Munzur Üniversitesi'nde "Akademik ortam ve öğrenmeyi destekleyici olanaklar" ile "Öğrencilere sunulan hizmetler" konularına yönelik öğrencilerin memnuniyetini ölçmek için bir anket oluşturulup, tüm üniversite öğrencilerine uygulanmıştır.

· Fakülte/Yüksekokul/MYO da bazı bölümlerin güncellenen programlara ilişkin verilerin ilgili Bologna Bilgi Sistemine girişleri bölüm başkanları ve öğretim elemanları tarafından yapılarak, koordinatörlüğümüzce kontrol edilip düzenlenecektir. nsına katılım sağlanmış ve süreç hakkında ulusal ölçekte yapılan çalışmalar hakkında bilgi alınmıştır.

Sosyal Faaliyetler

15 Temmuz Demokrasi Mitingi



Sosyal Kültürel Etkinlikler

2016 Yılı Geleneksel Aşure Etkinliği



YÖK Başkanı Sayın Prof. Dr. Yekta SARAÇ'ın Üniversitemizi Ziyareti



YÖK Başkanı Sayın Prof. Dr. Yekta SARAÇ'ın Cem Evi Ziyareti



Tunceli Valisi Sayın Osman KAYMAK'ın Üniversitemizi Ziyareti





Üniversitemiz Toplum Gönüllüleri ve Sinema Kulübümüz ile "El Ele Çocuklar Üniversiteye" Etkinliği.



Alevi İnancında Hızır Etkinliği Geniş Bir Katılımla Yapıldı



2015-2016 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni



Balık Ekmek Etkinliği



Balık Ekmek Etkinliği

Kulüp Danışmanlığını Öğretim Görevlisi Ahmet Taşır'ın kulüp başkanlığını Enes Yelman'ın yürüttüğü Toplum Gönülleri Kulübümüz "Gönlümüze Bir Kuş Kondu" projesi çerçevesinde Üniversitemiz içerisindeki yabancı kuşlara kendilerinin yaptıkları yemliklere kuş yemi koyarak onları soğuk kış günlerinde yalnız bırakmadılar.



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Munzur Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 Sayılı “Kamu Yönetimim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un 15.maddesinin (c) bendi hükmü ile kurulmuştur.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Üniversitede 25 harcama birimi kendi harcamalarında harcama öncesi kontrolü yapmasına rağmen ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmıştır.

Bunun dışında mali saydamlık, hesap verilebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılmasını amaç edinen yeni Kamu Mali Kontrol ve Yönetim sistemini tanıtmak amacıyla ilgili birimlerimize Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 2015 yılı içerisinde danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

Amaç ve Hedefler

A- Temel Politikalar ve Öncelikler:

Üniversitemizin Temel Politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi misyon ve vizyonunda belirtilen hedeflere ulaşmaktır.

- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyan güvenine özen gösterilecektir.
- Eğitim programlarını sürekli gözden geçirerek güncelleştirilmesini sağlamak. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve bilimsel gelişmeleri eğitim programlarına yansıtmak,
- Fakülte ve yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirmek,

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

B- İdarenin Amaç ve Hedefleri**Stratejik Amaç 1-Eğitim ve öğretimi, kabul görmüş evrensel yeterliliklere ulaştırmak.**

Stratejik Hedef 1.1: Üniversitemizdeki akademik birimlerin fiziki ve teknolojik donanımları, öğrenci sayısına ve günün şartlarına uygun hale getirilecektir.

Stratejik Hedef 1.2: Çağın gereklerine göre, farklı veya birbirine yakın disiplinlerde çift ana dal ve yan dal uygulaması başlatılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3: Bologna çalışmaları çerçevesinde, ulusal ve uluslararası bütün paydaşlarca kabul gören yeterliliklerin kazanılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.4: 3 fakülte ve 4 meslek yüksekokulu kurulacak, yeni bölüm ve programların açılmasına devam edilecektir.

Stratejik Hedef 1.5: Uzaktan eğitim sisteminin kurulması ve faaliyete geçirilmesi çalışmalarına başlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.6: Zorunlu Yabancı dil eğitimine önem verilecek ve yabancı dil bilgisi yeterliliği artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 1.7: Üniversitemizde kalite geliştirme faaliyetleri kapsamında akreditasyon çalışmalarına başlanılacaktır.

Stratejik Hedef 1.8: Staj, iş başında eğitim ve kariyer planlaması çalışmaları yürütülecektir.

Stratejik Hedef 1.9: Öğrenciye yönelik hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacak, öğrencilere sunulan hizmetler periyodik olarak değerlendirilecektir.

Stratejik Hedef 1.10: Yurt dışı ve yurt içi öğrenci ve personel hareketliliği her yıl % 10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.11: Akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte bir araştırma kütüphanesi oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 2-Bilimsel araştırma alt yapısının fiziki ve beşeri niteliğini artırmak.

Stratejik Hedef 2.1: Üniversitemizde üretilen bilimsel araştırma projelerinin sayısı her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Bilimsel yayın sayısı her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.3: Üniversite-sanayi işbirliği geliştirilecek ve Ar-Ge çalışmaları arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4: Araştırma Merkezlerinin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç 3-Eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetlerini, bölgesel kalkınma sürecine etkin destek verecek şekilde gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Bilgi toplumunun gereklilikleri doğrultusunda yaşam boyu eğitim faaliyetleri artarak devam edecektir.

Stratejik Hedef 3.2: Küresel ve bölgesel sorunlara yönelik bilimsel çalışmalar her yıl %10 oranında arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.3: Bölge ihtiyaçları göz önünde bulundurularak bilimsel çalışmalar üretilecektir.

Stratejik Hedef:3.4: Bölgenin yaşam kalitesini de artıracak biçimde faaliyetler yürütülecektir.

Stratejik Amaç 4-Sürdürülebilir kampüs anlayışına uygun bir üniversite inşa etmek

Stratejik Hedef 4.1: Plan dönemi içerisinde fakülte ve meslek yüksekokulu inşaatlarına başlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.2: Kampus alanı içerisinde kültürel ve sportif ihtiyaçları karşılayacak nitelikte tesis ve donatıları gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.3: Teknoloji odaklı bir Üniversite anlayışıyla araştırma faaliyetlerini gerçekleştirilecek fiziki imkânlar oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 4.4: Yapılacak inşaatların yanı sıra gerekli alt yapı çalışmaları ve diğer yapım çalışmaları tamamlanacaktır.

Stratejik Hedef 4.5: Yönetim bilgi sistemlerinin kurulması amacıyla "E-Kampus" projesi hayata geçirilecektir.

Stratejik Hedef 4.6: Sürdürülebilir kampus anlayışına uygun bir kampus alanı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 4.7: Mediko-Sosyal Merkezi sağlık ihtiyaçlarını karşılayabilecek niteliğe kavuşturulacaktır.

Stratejik Hedef 4.8: Öğrencilerimizin barınma ihtiyacının karşılanmasına yönelik öğrenci yurdunun yapılması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

Stratejik Hedef 4.9: Planlama dönemi içerisinde yapılacak inşa faaliyetlerine yönelik yatırım projeleri hazırlanacak ve gerçekleştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.10: Güncel bilişim teknolojileri kullanılarak "Akıllı Kampus Projesi" hayata geçirilecektir.

Stratejik Amaç 5-Üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda kurumsal imajını ve marka değerini oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1: Üniversitemizin kurumsal gelişimini desteklemek ve hızlandırmak amacıyla kalite geliştirme stratejileri ve etkin yönetim sistemleri oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 5.2: Akademik ve idari personelin bağlılığını ve motivasyonunu güçlendirecek ve gelişimlerini destekleyecek bir çalışma ortamı sunmak.

Stratejik Hedef 5.3: Tanınırlığımızı ulusal ve uluslararası platformlarda geliştirmek.

Stratejik Hedef 5.4: Munzur Üniversitesi öğrencilerinin memnuniyet düzeyinin, motivasyonun ve kurumsal bağlılığının artırılması amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 5.5: Finansal kaynakların çeşitlendirilmesini sağlamak.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A.Üstünlükler**

- Yeniliklere ve gelişmeye açık bir üniversite olması,
- Yeni bir üniversite olması nedeniyle yapılanmanın günümüz şartlarına uygun olarak şekillendirilebilmesi,
- Üniversite birimlerinin döner sermaye kapsamlı hizmet üretme potansiyelinin yüksek olması,
- Şehrin kalkınması için en iyi alternatif olması,
- Henüz endüstriye dayalı üretim olmadığı için tamamen doğal ve organik bir ortama sahip olması,

- Ülkemizin orta kesimine yakın bir coğrafi konuma sahip olması,
- Tunceli ilinin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alması sebebiyle yatırımlarda öncelik sahibi olması,
- Nitelikli bir kampüs üniversite olma yönünde gerçekleştirilen çalışmalar,
- Proje sunan motivasyonu yüksek grupların bulunması,
- Yatay iletişime önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Akademik çalışmalara gerekli desteğin sağlanması,
- Çağın gereklerine ve bölge gereksinimlerine uygun bölümlerin kurulması,
- Yurtdışı işbirlikleri konusunda çalışmalara önem veriyor olması,
- Göl manzaralı bir Yerleşke alanına sahip olması,
- İngilizce hazırlık eğitime önem verilmesi,
- Eğitim materyallerinin yeterli sayıda ve nitelikte olması,
- Mevcut ve açılması planlanan bölümlerin, öğrencilerin iş bulabilmelerine olanak sağlayacak nitelikte olması,
- Aktif olarak çalışan ve bölgenin potansiyelini değerlendirebilecek araştırma merkezlerine sahip olması,
- Yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin olması.

B.Zayıflıklar

- Alt yapı sorunlarının olması,
- Tanıtım eksikliği,
- Üniversite döner sermaye kaynaklarının yetersizliği,
- Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif etkinlikler için yeterli tesis ve donanımına sahip olmaması,
- Derslik sayısının yetersiz olması,
- Fiziki yapılanmanın henüz tamamlanamamış olması,
- Bilgi teknolojileri alt yapısı ve kaynaklarının yetersizliği,
- Kampus alanının çok lokasyonlu oluşunun internet alt yapısı ve kontrolüne imkân sağlamaması,
- İdari Personele ilişkin yeterli hizmet içi eğitimlerin yapılamaması,
- İdari personel sayısının yetersizliği,
- Türkiye'nin batı bölgelerinden gelen öğrenci sayısının az olması.

C.Fırsatlar

- Çevre illerdeki üniversitelerin, sanayi kuruluşlarının ve araştırma merkezlerinin sayısının yüksek olması,
- Bölgenin kalkınmada öncelikli olmasının getirdiği çeşitli fon kaynakları,
- AB eğitim programları ve diğer uluslararası projeler çerçevesinde yurt dışındaki üniversiteler ile öğrenci ve öğretim üyesi değişimi olanaklarının artması,
- Yüksek öğrenime olan talebin sürekli artması,
- Gelişen teknolojik imkânlar yoluyla bilgi kaynaklarına erişim olanaklarının artması,
- TÜBİTAK, AB vb. projelere kurumların daha fazla destek sağlaması,

- Üniversitelerin bilgiyi ticarileştirme potansiyelinin artması,
- Demokratik, katılımcı ve yenilikçi bir yönetim anlayışına sahip olması,
- Eğitimde AB standartlarına uyma zorunluluğunun olması,
- Öğretim görevlisi ve öğrenciler açısından arz-talep sıkıntısı yaşanmayacak olması,
- Bilimsel düzeyde kurumsal işbirliği yapma imkânının fazlaca olması,

D.Tehditler

- Üniversite personelinin barınma sorunları,
- Bölümlerde hizmet veren teknik personelin yetersizliği,
- Şehrin küçük olmasının getirdiği olumsuzluklar,
- Şehir içi ulaşımın yetersiz olması,
- Ülkemizde sayısı artan üniversitelere Merkezi Yönetim Bütçesinden gerekli maddi kaynağın sağlanmaması/finansal kaynağın yetersiz olması,
- Başarılı öğrencilerin ilk tercihlerinde büyük şehirlerdeki üniversiteleri tercih etmeleri,
- Nitelikli personel konusunda karşılaşılan zorluklar ve bu zorlukların kısa sürede telafi edilememesi,
- Kredi Yurtlar Kurumu'na ait Öğrenci Yurtlarının ve diğer barınma imkânlarının yetersizliği,
- Yabancı Dil Eğitiminin kalitesini artırmaya yönelik düzenlemelerin olmaması,
- Mesleki Eğitimde uygulamalı eğitim imkânlarına ilişkin bir sistemin getirilmemiş olması,
- Performansa dayalı bir esnek çalışma sistemi için kanuni düzenlemelerin bulunmaması,
- Akademik faaliyetlerin performansını değerlendirebilecek standartlaşmış mekanizmaların olmaması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz 2008 yılında kurulmuş olmasına karşılık, çalışan akademik ve idari personele özgü kurum kimliğini sahiplenici çalışmalar sayesinde özverili bir yaklaşım benimsenmiş olup, hizmet kalitesi açısından daha iyi bir seviyeye ulaşmak için gerekli faaliyetler yürütülmüştür. Çevresinde bir dinamizm unsuru olmak arzusunda olan Munzur Üniversitesi henüz 8 yaşında olmasına rağmen köklü bir eğitim akademisinde olması gereken birçok özelliği içinde barındırmaktadır. Sadece eğitim alanında değil sportif ve kültürel alanda da birçok başarılı üretimde bulunan genç öğrenci profili ile hatırı sayılır bir katma değer yaratmaktadır. 2015 yılında mali tablomuzdaki kaynaklar olabildiğince verimli kullanılmaya çalışılmış ve sınırlı imkânlarla en kaliteli hizmet sunan kurum kimliğini yaratmaya çalışmıştır.

Üniversitemizin geliştirilmeye açık yönlerinin üst strateji ve politikalara uyumlu olarak iyileştirilmesi ve bu yolla arzuladığı noktaya ulaşabilmesi için; eğitim öğretim, bilimsel araştırma/yayın ve kamu hizmeti fonksiyonlarına ilişkin amaç ve hedefler belirlenmiştir. Bu kapsamda; eğitim-öğretim hizmetlerinin bilimsellik, çağdaşlık, yenilikçilik, katılımcılık, öğrenci odaklılık gibi temel değerler ışığında sürdürülmesi ve geliştirilmesi için amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tunceli-Şubat 2017

Prof. Dr. Ubeyde İPEK

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tunceli-Şubat 2017

Abdullah ŞAHİN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



*" Bilimde Öncü ,
Düşüncede Özgür "*

