

T.C.
POLATLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 YILI
**PERFORMANS
PROGRAMI**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



“Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

5018 sayılı sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını öngörmektedir. Yine aynı kanun kamu idarelerinin, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlayıp ortaya koymaları ile mümkün olduğunu da söylemektedir.

Performans programları belirlenen stratejilerin en doğru şekilde uygulanabilmesinde ve uygulama sonuçlarının kontrol edilerek ilgili önlemlerin zamanında alınabilmesinde son derece önemli bir rol oynamaktadır. Hazırlanan performans programında yıllık hedefler ve söz konusu bu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların duyduğu kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Ayrıca performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan göstergeler de yine bu programda bulunmaktadır.

Stratejik planın hayata geçmesi bütçeler yoluyla, kaynak tahsisi ile gerçekleşmektedir. Bütçelerinin kurumsal öncelikleri doğru yansıtması ve rehber olması ise performans programları yoluyla olmaktadır.

Mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi suretiyle kurum, birim ve çalışan performansının ölçülmesine yönelik faaliyet ve projeler belediyemizin kurumsal kapasitesinde önemli iyileşmeler sağlamış, personelimizin motivasyonunu ve sahiplenmesini önemli düzeyde artırmıştır. Kurumsal gelişim alanındaki çabalarımıza aynı hızla devam edeceğiz. Bu performans programımız aynı zamanda Polatlı'nın bütünü için daha önceden planladığımız pek çok projeyi başlatmak ve sürdürmekte ki kararlılığımızın da somut bir belgesidir.

Performans programının başarıya ulaşmasında temel unsur, bu programda yer alan hedeflere kamu kaynaklarının en verimli şekilde kullanarak vatandaş memnuniyetini artırmaktır.

Bu yaklaşımla hazırlanan 2018 yılı Performans Programımızın hazırlanmasına katkıda bulunan Çalışma Arkadaşlarıma, Meclis Üyelerimize ve Polatlı Sevdalılarına teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Mürsel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1.Genel Bilgiler	3
A-Yetki Görev Ve Sorumluluklar.....	5
B-Teşkilat Yapısı	20
C-Fiziksel Kaynaklar	21
D-Bilgisayar Ve Teknoloji Alt Yapısı.....	23
E- İnsan Kaynakları	24
2-Performans Bilgileri	26
A-Temel Politika Ve Öncelikler	26
B-Amaç Ve Hedefler	27
C-Kurumsal Hedef ve Araçlar	27
D-Müdürlüklerin Performans Bilgileri	31
E- Performans Hedefi Tabloları.....	47
F-Toplam Kaynak İhtiyacı	124

1. GENEL BİLGİLER

Performans Programı Kavramı

Performans kavramı, özel sektörde olduğu kadar kamu kurumlarında da giderek önem kazanan bir terim haline gelmiştir. Performans, genel olarak planlanmış bir etkinlik sonucunda ulaşılanı anlatmak için kullanılan bir kavramdır. Herhangi bir iş yapan kişi, grup ve şirketin yaptığı işle ilgili amaçlanan hedefe ne ölçüde varabildiğinin nicel ve nitel olarak belirlenmesi performans kavramı ile ifade edilmektedir. Başka bir ifade ile performans amaçlanan hedefe ulaşma düzeyi olduğu kadar kaynakların ne ölçüde verimli, etkin tutumlu kullanıldığını, yapılan işin ne kadar doğru olduğunu anlatır.

Son dönemlerde kamu mali yönetiminde yaşanan krizler, kamu yönetiminde yozlaşma, hantallık, verimsizlik ve israf gibi uygulamalar, kamu yönetiminin daha rasyonel hale getirilmesi konusundaki çalışmaları hızlandırmıştır. Teknolojik alandaki gelişmeler, yönetimin işleyişine önemli bir ivme kazandırmakla beraber toplam performansı iyileştirmede yeterli olamamıştır. Özellikle büro ortamında çalışanların performansını iyileştirme gayretleri, bütün dünyada kamu sektöründe stratejik planlama ve performans yönetimi çalışmalarını hızlandırmıştır.

Performans programı, belediyenin bir mali yılda, stratejik planı kapsamında yürütmesi gereken faaliyetleri, performans hedef ve göstergelerini, mali kaynak ihtiyacını belirten ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir.

Performans programı, harcamaya yetkili birimler tarafından hazırlanan ve belediyenin yetkili organlarında görüşüldükten sonra yürürlüğe giren idari anlamda bağlayıcı bir belgedir. Performans programı harcamaya yetkili birimlerce taslak halinde önce encümende görüşülür ve daha sonra mecliste ele alınır. Performans programı bütçenin hazırlanmasına temel teşkil edeceği için bütçeden önce veya bütçe ile birlikte, uyum içinde hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Performans programı, birim performans programı ve idare performans programı olmak üzere iki bölümden meydana gelir. Birim performans programı, harcamaya yetkili birimin stratejik planı çerçevesinde ilgili mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri, performans hedef ve göstergeleri ile kaynak ihtiyacını gösteren ve ilgili birimin faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir.

İdari performans programı ise, harcamaya yetkili tüm birimlerin, stratejik plan kapsamındaki yürütülmesi gereken faaliyetlerinden; kamuoyunca önemsenen ve kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapmayı sağlayan temel etkinlikleri, performans hedef ve göstergelerini belirten bir dokümandır.

Belediyelerin idare performans programı ile birimlerin performans programını hazırlama görevi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun öngördüğü bir yükümlülüktür.

1.A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Önemi: Bu Kanunun Amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

1.A.A.Belediyenin Görev Alanı ile ilgili Hükümleri

Madde 14 — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...)⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

Önemi: Bu Kanunun Amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyenin Görev Alanı ile ilgili Hükümleri

Madde 4 – k) bendi Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.

Madde 6 – Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Madde 15 – Her ilde il hayvanları koruma kurulu, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanır.

Bu toplantılara;

a) Büyükşehir belediyesi olan illerde büyükşehir belediye başkanları, büyükşehir bağılı ilçe belediye başkanları, büyükşehir olmayan illerde belediye başkanları,

b) İl çevre ve orman müdürü,

c) İl tarım müdürü,

d) İl sağlık müdürü,

e) İl millî eğitim müdürü,

f) İl müftüsü,

g) Belediyelerin veteriner işleri müdürü,

h) Veteriner fakülteleri olan yerlerde fakülte temsilcisi,

ı) Múnhasıran hayvanları koruma ile ilgili faaliyet gösteren gönüllü kuruluşlardan valilik takdiri ile seçilecek en çok iki temsilci,

j) İl veya bölge veteriner hekimler odasından bir temsilci,

Katılır.

Kurul başkanı gerekli gördüğü durumlarda konuyla ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlardan yetkili isteyebilir.

İl hayvan koruma kurulu sekretaryasını, il çevre ve orman müdürlüğü yürütür. Kurul, çalışmalarının sonucunu, önemli politika, strateji, uygulama, inceleme ve görüşleri Bakanlığa bildirir. İllerde temsilciliği bulunmayan kuruluş var ise il hayvan koruma kurulları diğer üyelerden oluşur. Kurul, kurul başkanı tarafından toplantıya çağrılır.

İl hayvan koruma kurulunun çalışma esas ve usulleri Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Önemi: Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyenin Görev Alanı ile ilgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâlet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafıfenniyyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi

tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsil Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şan müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taalük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekâletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekâletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekâlet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehirveya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı,

umumi ve müşterek ikametgâhlardaki ikamet şartını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

3194 Sayılı İmar Kanunu

Önemi: Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyenin Görev Alanı ile ilgili Hükümleri

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo- ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan

yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırılırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Önemi: Bu Kanunun Amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

775 Gecekondu Kanunu

Önemi: Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Önemi: Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Önemi: Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Önemi: Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Önemi: Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Önemi: Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu

Önemi: Korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Önemi: 5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütler belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

4109 Sayılı Kanun ;

Belediyenin Görev Alanı ile ilgili Hükümleri

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

1.A.B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer alan görev ve yetki sorumlulukları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek,tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyene otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini,halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (q) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 Sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malı yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir;

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.Md. – 16. Md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.Md – 22. Md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.Md. – 33.Md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde-1 – ek madde-7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve Suret Harcı

2.8.2. İmar ile ilgili Harçlar

2.8.3. İşyeri Açma İzni Harcı

2.8.4. Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı

2.8.5. Sağlık Belgesi Harcı

2.8.6. Esnaf Muaflığı Belgesi Harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye Vergilerinin, tarih tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.

1.A.C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 Sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

1.A.D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D-1) Belediye Başkanının Görevleri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

D-2) Meclisin Görevleri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmet-ler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştiril-mesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D-3) Encümen'in Görevleri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

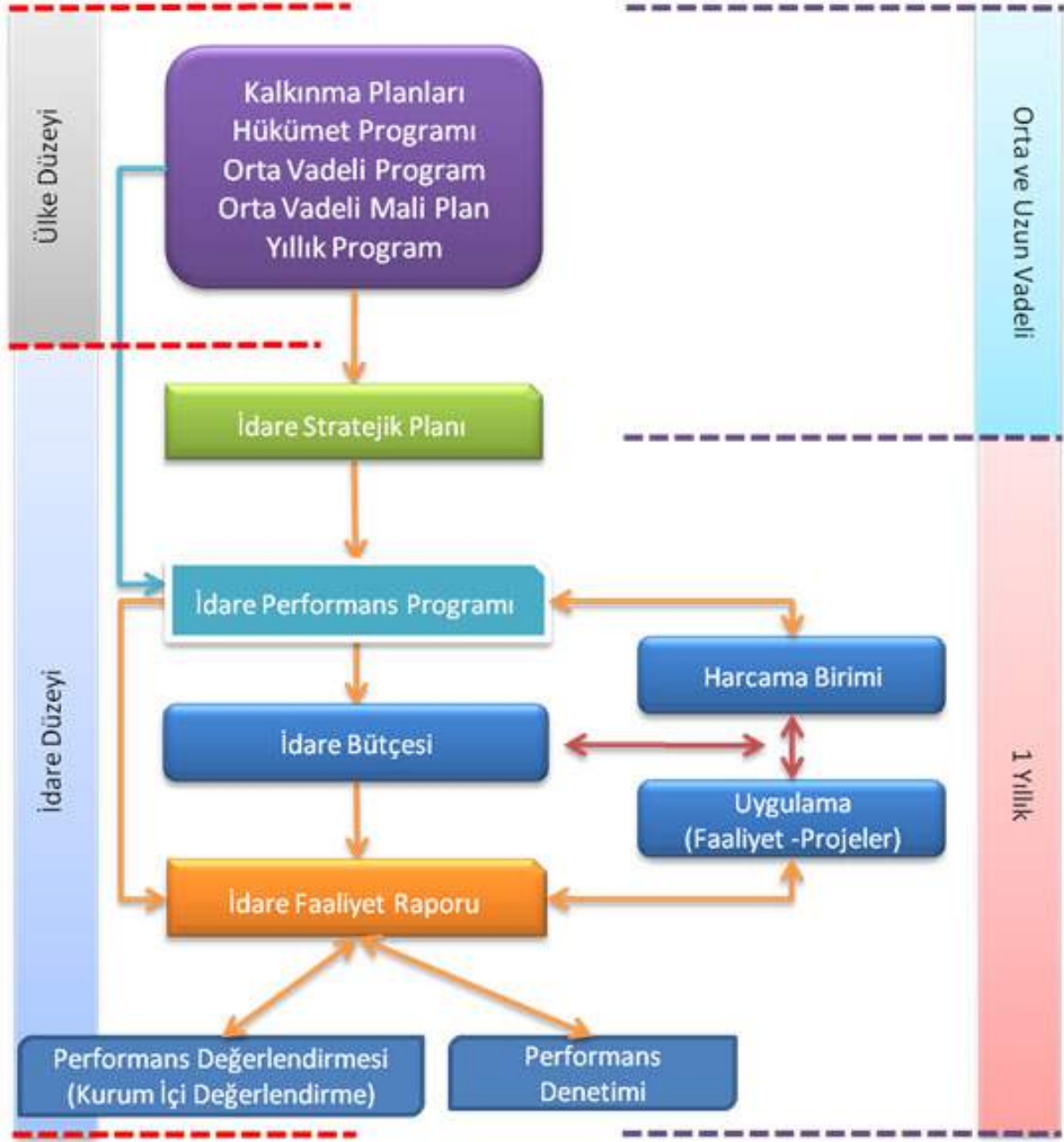
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

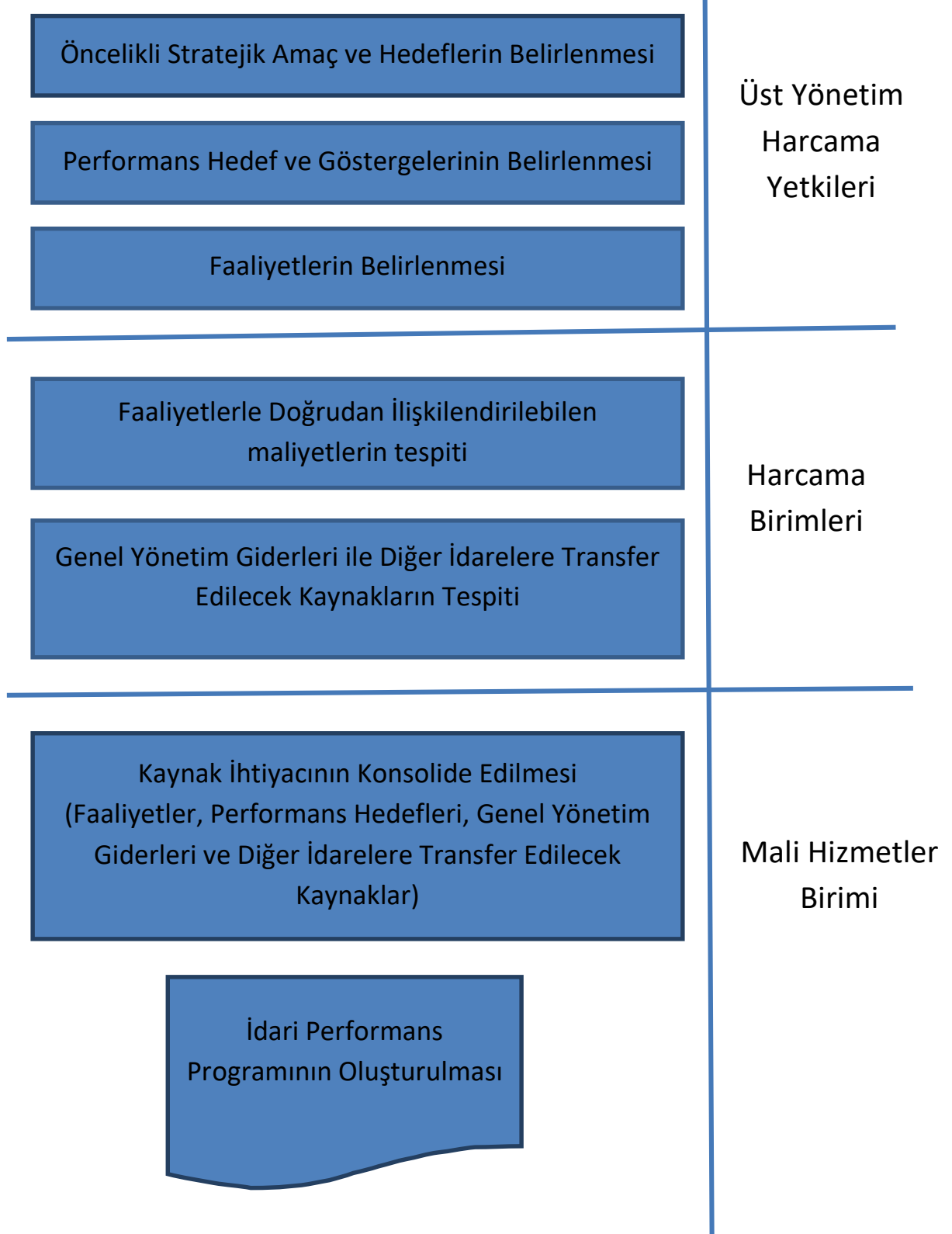
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

KAMUDA PLANLAMA SÜRECİ

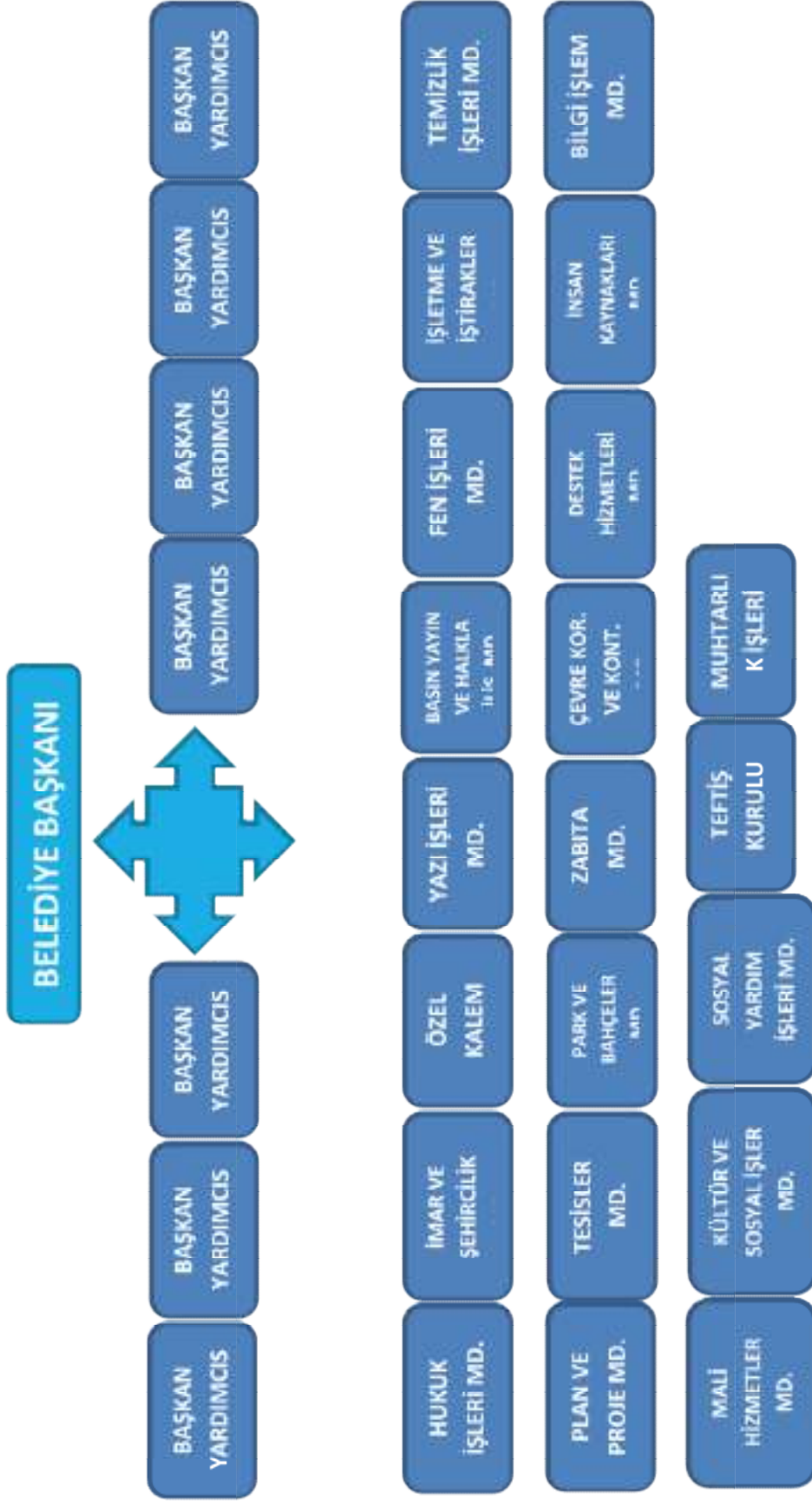


Performans Programı Hazırlama Süreci



1.B. TEŞKİLAT YAPISI

POLATLI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



1.C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLAN HİZMET BİNALARI

1. Belediye Ana Hizmet Binası
2. Belediye Ek Hizmet Binası (Kurtuluş Mah. Atatürk Cad.),
3. Belediye Ek Hizmet Binası (Fatih Mah. Çamlıca Cad.) (Bünyesinde Tesisler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu bulunmaktadır.)
4. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası,
5. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası,
6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası,
7. Yunus Emre Mahalle Konağı (Şentepe Mah.)
8. Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı (Gazi Mah.)
9. Dede Korkut Mahalle Konağı (Fatih Mah.)
10. Mahalle Muhtarlık Hizmet Binaları (Şehitlik, Gazi, Fatih, Çamlıca, Gülveren)
11. POTA (Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi)
12. PERPA Kapalı Pazaryeri ve Alışveriş Merkezi; Bünyesinde, Kent Konseyi, Per-pa Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğu
13. Polatlı Konak ve Sosyal Tesisler; Bünyesinde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
14. Polatlı Belediyesi Büyük Selçuklu Külliyesi ve Alparslan Türkeş Türk Dünyası Parkı

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLAN TESİSLER

1. Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisi
2. 13 Eylül Kültür Merkezi
3. Belediye Evi
4. Nazım Hikmet Kültür Sokağı İşyerleri
5. Esentepe Pazar Alanı
6. Gülsoy Spor Kompleksi
7. Hanımlar Spor Merkezi
8. Polatlı Belediyesi Şentepe Kapalı Pazar Yeri ve İş Merkezi
9. Çarşı Camii Meydanı Şadırvan ve WC
10. Polatlı Belediyesi Hanımlar Lokali
11. Polatlı Belediyesi Şehit Cüneyt Sertel Sosyal Tesisleri
12. Polatlı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
13. Engelsiz Hayat Merkezi
14. Polatlı Belediyesi Bilim Merkezi ve Uluğ Bey Gök Evi
15. Şehirlerarası Otobüs Terminal Binası
16. Polatlı Konak Sosyal Tesisleri
17. PERPA Kapalı Pazar Yeri ve Alışveriş Merkezi
18. Ali Aydınlar Otoparkı
19. Çarşı Camii Meydanı Kapalı Otoparkı
20. Kutlu Doğum Büfe
21. Sağlık Parkı Büfe
22. Üçpınar Mesire Alanı Restoranı
23. Sağlık Parkı Restoranı
24. Zafer Parkı Restoranı ve 4 adet işyeri

25. Taksi Durakları
26. Lostra Salonu ve ATM Noktası (Cumhuriyet Mah. Ankara Cad.)
27. Hayvan Satış Yeri (Hayvan Pazarı)
28. Aqua Park Tesisleri (Üçpınar)

ŞANTIYE, ATÖLYE VE AKARYAKIT İSTASYONLARI

1. 1 Adet Asfalt Şantiyesi,
2. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Atölyesi (Bakım Onarım, Planlı Bakım-Yağlama ve Yıkama, Lastik, Elektrik Bakım, İmalat Kaynak, Kaporta ve Boya)
3. 1 Adet Akaryakıt İstasyonu.

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLAMAYAN HİZMET BİNALARI

TCDD mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı (1. ve 2. Etap) bünyesinde bulunan hizmet binaları;

1. AR-GE Merkezi
2. Kosgeb Merkezi
3. Zabıta Ek Binası
4. Şehir Müzesi
5. Kâtip Çelebi Kültür Sanat Merkezi
6. Polatlı Belediyesi Etüt Eğitim Merkezi (Gazi Mah Fevzi Çakmak Cad.)

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLMAYAN TESİSLER

1. TCDD(Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı bünyesinde bulunan tesisler (Vagon Kafe, 2 adet Kafeterya Binası, 6 Adet İşyeri, Ramazan Etkinlik Alanı, Girişimci Bayanlara Tahsis Edilen 12 adet işyeri)
2. TİGEM (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Hacı Bekir Türker Parkı bünyesindeki Mescit Binası

HİZMETE SUNULMAMIŞ BİNALAR

1. Mevlana Konutları Ticaret Merkezi (Yeni Mahalle)
2. Yassıhöyük Termal Tesis İnşaatı
3. Tiyatro ve Çok Amaçlı Kültürel Tesis İnşaatı (Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi)
4. Gençlik Merkezi
5. Belediye Hizmet Binası
6. Polatlı Belediyesi Sosyal Tesis İnşaatı (Esentepe Mahallesi Mevlana Cad.)

1.D. BİLGİSAYAR VE TEKNOLOJİ ALT YAPISI

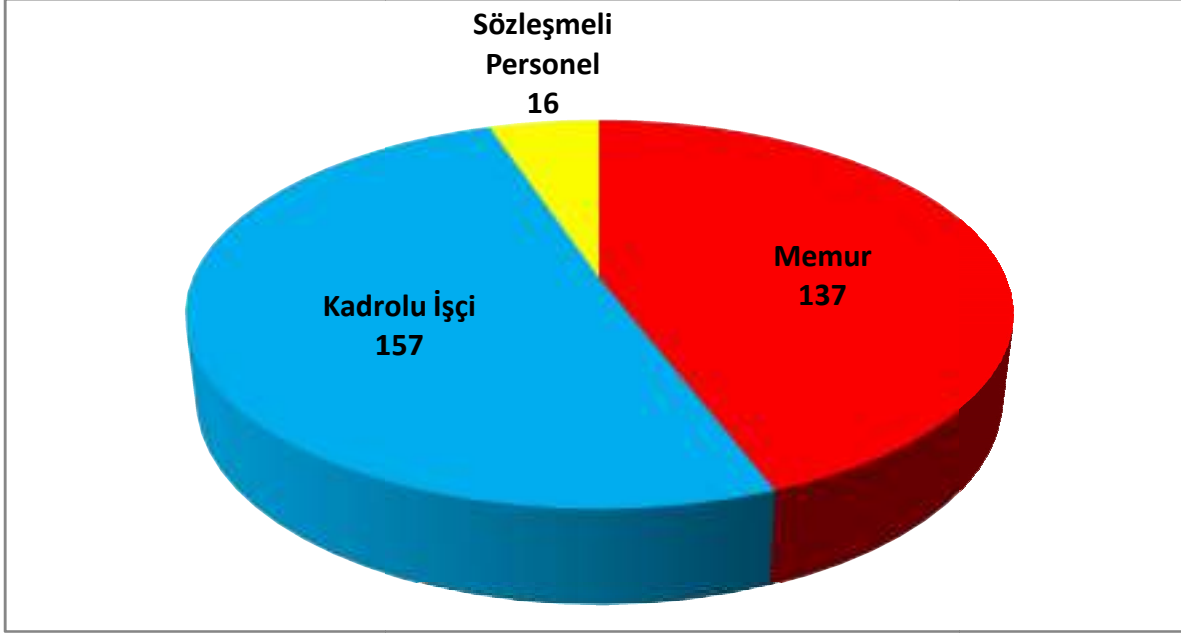
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	SUNUCU	FAX	TV	BİLİŞİM SİSTEMLERİ
214	40	128	2	2	16	BELSİS,FİREWALL,NAS VERİ DEPOLAMA, MAİL SERVER,DHCP SERVER,EBYS,SMS GÖNDERME PROGRAMI

1.E.TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Taşıtın Cinsi	Adet
Otomobil	6
Kamyonet	32
Cenaze nakil aracı	3
Özel Amaçlı Taşıt	4
Tanker	2
Otobüs	10
Minibüs	1
Kamyon	30
Çekici Dorse	4
Traktör	10
Motorsiklet	8
İş Makinası	26

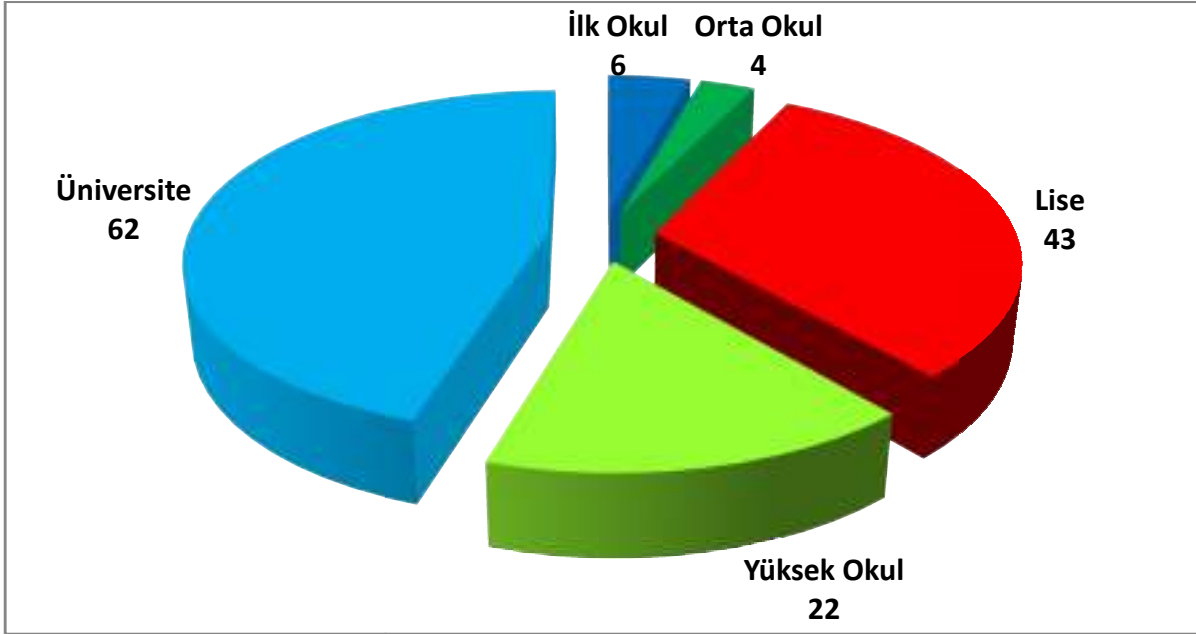
1.F. İNSAN KAYNAKLARI

MEVCUT PERSONEL SAYISI

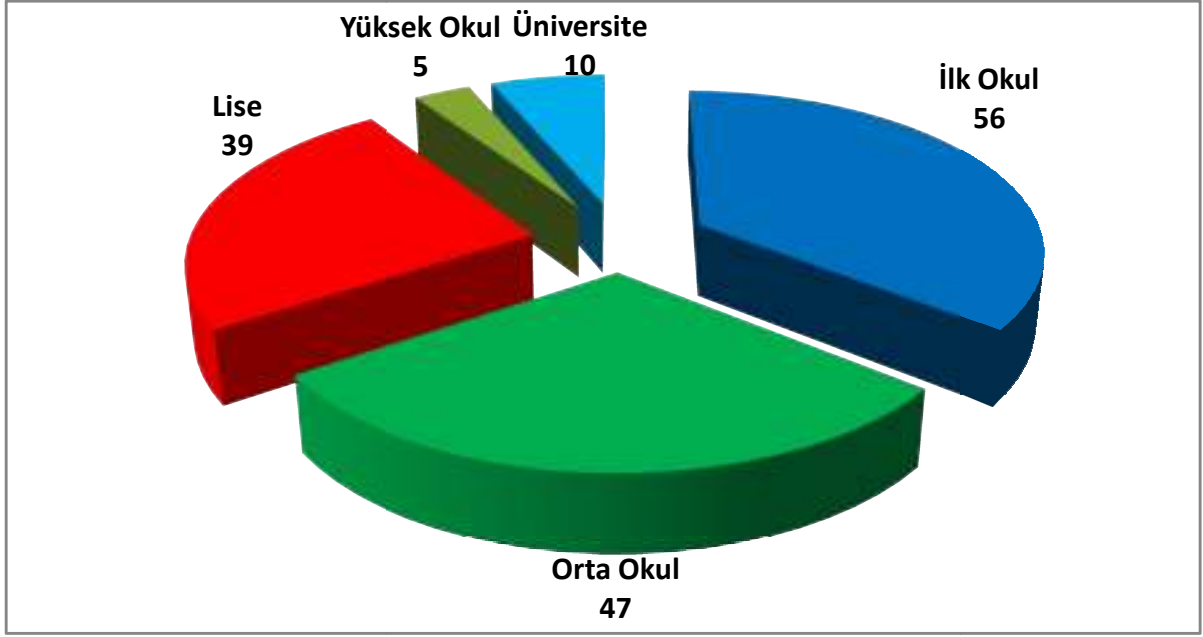


PERSONEL EĞİTİM DURUMU

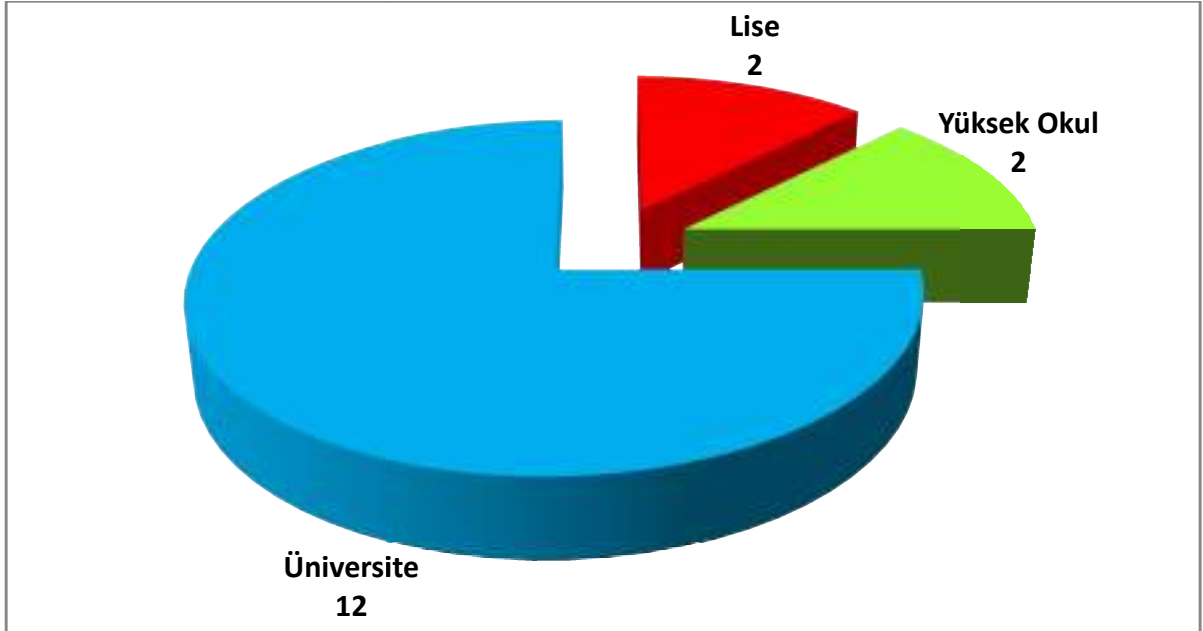
Memur Öğrenim Durumu



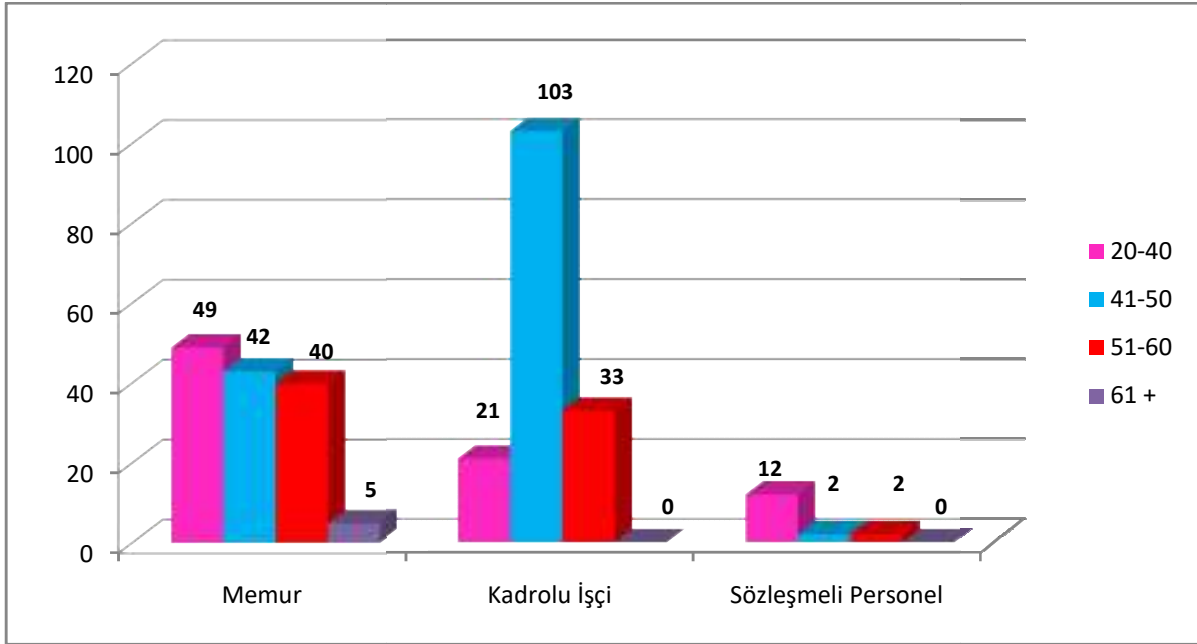
Kadrolu İşçi Öğrenim Durumu



Sözleşmeli Personel Öğrenim Durumu



PERSONEL YAŞ DURUMU



2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hemşerilerimizin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere temel politika ve önceliklerimiz:

- Hemşerilerimizin mutlu ve müreffeh yaşamalarını sağlamak, hayatı sevmeye yöneltecek ortamları oluşturmak için çaba sarf etmek
- Yaşanabilecek olası problemleri öngörerek gerekli tedbirleri alıp hemşerilerimizin daha konforlu yaşamasını sağlamak.
- Çağdaş teknik ve teknolojileri insanımızın hayatını kolaylaştırmak için yaygın biçimde kullanıma sokmak
- Sorunları önceden görerek önlem almak.
- Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle çağdaş gelişmelere ayak uydurmak.
- Yönetişimi geliştirmek,
- Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek.
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak.
- Çevre duyarlılığını geliştirmek; doğal, kültürel ve tarihi mirasın korunmasında tanıtılmasında farkındalığı arttırmak
- Polatlı'da bilim, kültür, sanat ve eğitim etkinliklerine ilgiyi arttırmak, geliştirmek
- Kamu kurumları ile ilişkili bilgi paylaşımını desteklemek.
- Her zaman daha iyisini daha kalitelisini aramak.
- Kentlilik ve Polatlılı olma bilincini yerleştirmek
- Devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliklerini arttırarak Polatlımızın sosyal, kültürel, ekonomik gelişimine azami katkıyı sağlamak

2.B. AMAÇ VE HEDEFLER



2.C. KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLER

. KURUMSAL YAPI

1.1.1. AMAÇ	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef-1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çalışmalarına destek vermek
Hedef-2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması
Hedef-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının yerleştirilmesi
1.1.2. AMAÇ	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Hedef-1	Personele değişen mevzuat ve teknolojiyle ilgili eğitimler vermek
Hedef-2	Bilgisayar yazılım ve donanım sistemlerinin güncel hale getirilmesi
Hedef-3	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek
1.1.3. AMAÇ	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanım verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek.
Hedef-1	e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak.
Hedef-2	Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek.
Hedef-3	Belediyemize ait bina ve tesislerin bakım onarımı ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması.
1.1.4. AMAÇ	Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak
Hedef-1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak
Hedef-2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması

1.1.5. AMAÇ	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
Hedef-1	Yeni gelir kaynakları bulunması
Hedef-2	Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatının yapılması
Hedef-3	Personelin iş motivasyonunu artırmak
Hedef-4	Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilerek güncellenmesi
Hedef-5	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz davaların idare lehine sonuçlanmasının sağlanması
Hedef-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi
1.1.6. AMAÇ	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
Hedef-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması
Hedef-2	İç kontrol eylem planı çerçevesinde denetimlerin yapılması
Hedef-3	Araç ve iş makinelerimizin ve personelimizin ihtiyaçlara cevap verecek sayı ve niteliğe ulaştırılması

1.2. ÇEVRE YÖNETİMİ

1.2.1. AMAÇ	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak
Hedef-1	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak
Hedef-2	Halk sağlığını tehdit edici haşerata karşı önleyici tedbirler almak
Hedef-3	Metruk binaların tespit edilerek yıkılmasının sağlanması
1.2.2. AMAÇ	Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması
Hedef-1	Sıfır atık projesinin şehir geneline yaygınlaştırılmasını sağlamak
Hedef-2	Çocukların çevre duyarlılığının oluşturulması için gerekli temel eğitimler yapılması
Hedef-3	STK ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması
Hedef-4	Yeşil alanların bakım ve düzenleme çalışmalarını yapmak
Hedef-5	Çevreye duyarlı ucuz enerji kaynaklarının oluşturulması

1.3. HALK SAĞLIĞI VE SOSYAL YARDIM

1.3.1. AMAÇ	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak
Hedef-1	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınarak kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama mücadelelerinin yapılması
Hedef-2	Ailelere psikolojik destek
1.3.2. AMAÇ	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak
Hedef-1	Kültürel, sportif, sosyal eğitim programları yapmak
Hedef-2	Yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak
Hedef-3	Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi

Hedef-4	Korumaya muhtaç kişilere gerekli desteğin verilmesi
1.3.3. AMAÇ	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak
Hedef-1	Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması
Hedef-2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması
Hedef-3	Muhtaç kişilerin tespit edilerek sosyal yardımlardan faydalandırılması
Hedef-4	Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinde halkımızın yanında olmak

1.4. KÜLTÜR – SANAT- TURİZM – SPOR

1.4.1. AMAÇ	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek
Hedef-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek
Hedef-2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek
Hedef-3	Fuar ve organizasyonlarla ilçemizi tanıtmak
1.4.2. AMAÇ	Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerin artırılmasına destek sağlanması
Hedef-1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
Hedef-2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak
Hedef-3	Milli eğitimle işbirliği yaparak okullar arası sportif faaliyetler düzenlemek
Hedef-4	Kentimizin üniversite şehri olması

1.5. GÜVENLİK

1.5.1. AMAÇ	Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak
Hedef-1	Zabıta teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması
Hedef-2	İş yerlerinin denetiminin artırılarak,sağlıklı üretim ve hizmet alımının sağlanması
Hedef-3	Halk güvenliğini tehdit edici unsurların önlenmesinin sağlanması
1.5.2. AMAÇ	Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması
Hedef-1	Personele iş güvenliği eğitimleri verilmesi
Hedef-2	Bina giriş çıkışlarının denetim altına alınması
Hedef-3	Demirbaş ve veri güvenliğinin sağlanması

1.6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK

1.6.1. AMAÇ	Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması
Hedef-1	Kent estetiğine uygun yapılaşmanın sağlanması
Hedef-2	İmar planlarına uygunluk düzeyini arttırmak
Hedef-3	Köylere ait imar planlarının tamamlanması
Hedef-4	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak
1.6.2.AMAÇ	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini ön planda tutacak yaşanabilir bir şehir oluşturmak
Hedef-1	Bozulan yolların tamiri ve yeni yollar açılması
Hedef-2	Baz istasyonlarının yerlerinin tesbit edilmesi
1.6.3.AMAÇ	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak
Hedef-1	İmar denetimlerinin artırılması

1.7.KIRSAL KALKINMA

1.7.1. AMAÇ	Kırsaldan kente göçün engellenmesi
Hedef-1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması
Hedef-2	Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması
Hedef-3	Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi
Hedef-4	Meyveciliği geliştirmek için projeler hazırlanması
1.7.2.AMAÇ	Halkımızın sağlıklı et ve et ürünleri tüketebilmesi için gerekli önlemleri almak
Hedef-1	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması

1.8. PLAN VE PROJE

1.8.1. AMAÇ	Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması
Hedef-1	Konusunda uzman mihmandarlar yetiştirmek
Hedef-2	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamalarının ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması
Hedef-3	Gordion'a daha fazla turist çekmek için gerekli çalışmaların yapılması
Hedef-4	Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
1.8.2.AMAÇ	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması
Hedef-1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması
Hedef-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması
Hedef-3	Kentsel Planlamanın ihtiyaçları uzun vadede karşılayacak düzeyde yapılması
Hedef-4	Planlamaya ilişkin verilerin veri tabanına işlenmesi ve güncellenmesi
Hedef-5	Kentimizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması

2.D.PERFORMANSBİLGİLERİ

1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-4-2-4	Tarım üniversitesi ve tarih turizmi konusunda kamuoyu oluşturmak
Hedef 1-1-4-1	Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak istek ve şikayetlerine cevap vermek
Hedef 1-1-4-1	Belediye faaliyetlerinin organizasyonları ve belediyenin kültürel yayınlarının her türlü tasarım ve kurgu çalışmalarını yürütmek
Hedef 1-4-1-1	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenleyerek belediye tarafından yapılacak olan her türlü organizasyon ve etkinliklerin koordinesini yapmak
Hedef 1-1-4-2	Belediyece yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamak amacıyla her türlü dergi, broşür hazırlamak
Hedef 1-1-1-1	İlçe halkının yönetime katılımını sağlamak
Hedef 1-1-4-2	Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak
Hedef 1-1-6-1	Baska müdürlüklerin görev alanına giren istek ve şikayetleri ilgili başkan yardımcıları ve/veya müdürlüklere yönlendirmek ve takibini yerine getirmek
Hedef 1-1-4-1	Belirli aralıklarla ve özel hallerde halkın belediye hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerini alarak değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni talepleri önceden belirlemek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak
Hedef 1-1-4-1	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına dair esas ve usuller gereği müdürlük bünyesinde bilgi edinme masası kurarak gelen dilekçe ve elektronik postalara cevap vermek ve başvuruları sonuçlandırmaktır.
Hedef 1-1-1-3	Prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek
Hedef 1-1-4-2	Belediye hizmetlerinin ve birimlerin etkinliklerinin organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli

	tanıtım çalışmalarını yapmak
Hedef 1-2-2-3	Belediye Başkanı, çeşitli sivil toplum örgütleri ve benzeri belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak
Hedef 1-1-4-2	Mobil ekip faaliyetlerini yürütmek belirli zamanlarda çıkartılan Polatlı bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırmak
Hedef 1-3-3-4	İlçemizde vefat eden kişilerin Web sayfamızda isimlerinin yayınlanması
Hedef 1-4-1-1	Her yıl Polatlı dışında tarihi ve doğal güzelliği olan il ve ilçelere gezi düzenlemek
Hedef 1-4-2-2	Atış poligonunda her yıl etkinlikler düzenlemek
Hedef 1-4-1-1	Şehit ailelerini kapsayan etkinlikler düzenlemek
Hedef 1-1-4-1	Halk memnuniyetini ölçmek adına anket yapılması
Hedef 1-1-4-2	İlçemiz ve ulusalda yayın hayatını sürdüren gazete, dergi, radyo televizyonlara Polatlı Belediyesi ve başkanın haberlerinin yayınlanmasının sağlanması
Hedef 1-1-4-2	Yıl içerisinde Belediye Başkanının çalışma ve demeçlerinin gerçekleştirildiği basın toplantılarının düzenlenmesi
Hedef 1-1-4-2	Belediye Başkanı ve birimlerin gerçekleştirdiği çalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasında haber olarak yayınlanmasının sağlanması

2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-1-2-2	Bilgi işlem müdürlüğü olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar, yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde bakım, onarım ve tamiri yapmak.
Hedef 1-1-2-2	Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet sunucu ve bu sunucunun içerisinde 4 adet sanal makine bulunmakta ve bu sanal makineler sayesinde belediyede kullanılan kent bilgi sistemi ve web sitesinin kontrolü sağlanmak.
Hedef 1-1-2-3	Personelin isteği doğrultusunda kent bilgi sistemi ve istenilen yazılım ve bilgisayar programları konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme yapmak
Hedef 1-1-4-2	Belediyece düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kutlama mesajları toplu kısa mesaj yolu ile personele iletmek

Hedef 1-1-4-2	Belediyemizce düzenlenen programlar, etkinlikler ve çeşitli kutlamalar hakkında toplu kısa mesaj yolu ile vatandaşları bilgilendirmek
Hedef 1-1-3-1	İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyelikleri onaylanıp, mail yoluyla şifreleri göndermek
Hedef 1-1-2-2	EBYS, GIS, Kent Bilgi Sistemlerinin üzerinde olduğu ve artık üretici firma tarafından destek verilmeyen sunucuların modernize edilmesi ve yenilenmesi
Hedef 1-1-3-1	E-Belediye sistemi ile mükelleflerin belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlamak
Hedef 1-5-2-3	Her gün sonunda kent bilgi sistemi yedekleri alınarak olası arıza durumlarında veri kaybının en aza inmesini sağlamak
Hedef 1-1-4-1	Bilgi işlem müdürlüğü ile ilgili istek ve şikayetlere anında çözüm bulunup vatandaşın mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilmesi
Hedef 1-3-3-1	İlçe Merkezinde halkın yoğun olarak kullandığı parklarımızda bedava internet kullanımının sağlanması
Hedef 1-1-3-3	Kullanıcılara daha hızlı ve verimli bir kent bilgi sistemi hizmeti için yeni belediye binasının data alt yapısının kurulmasına yardımcı olmak
Hedef 1-1-5-6	Belediyenin iç ve dış birimlerinde kullanılan yazılım ve programların lisanslı olması ve gereken yerlerde alternatif ücretsiz yazılımların kullanılması
Hedef 1-5-2-3	Kısa süreli elektrik kesintilerinde Tesisler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak UPS cihazı sayesinde sistemin çalışmaya devam etmesini sağlamak
Hedef 1-1-2-3	Yeni alınan, görev yeri değişen veya ayrılan personellerin kent bilgi sisteminde, EBYS de kullanıcı bilgilerini sisteme tanımlamak, sistemden silmek ve yetkilerini güncellemek
Hedef 1-1-2-3	Elektronik Belge Yönetimi Sisteminin (EBYS) etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak için personeli bilgilendirmek, eğitim vermek ve bu sayede devletin talep etmiş olduğu kağıt kullanımını da en aza indirmek
Hedef 1-1-2-3	Yeni alınan personellere kent bilgi sistemi ve EBYS hakkında eğitimler vermek
Hedef 1-1-2-3	Personelin talepleri doğrultusunda kullanılan sistemler veya programlar hakkında eğitimler vermek
Hedef 1-5-2-3	BTK'nın USOM Müdürlüğü tarafından bildirilen zararlı yazılımları Güvenlik Duvarına tanımlayarak dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı sistemin güncellenmesini sağlamak
Hedef 1-1-2-2	Yeni atanan müdürler veya süresi dolan e-imza kartlarının kamu sertifikasyon merkezine başvurusunu yapmak ve alımını sağlamak
Hedef 1-1-2-2	Personelin Kent Bilgi Sistemi üzerinden bağlandığı TAKBAS Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Evlendirme Takip Sistemi gibi sistemlerin belediye ile olan entegrasyonu nu sağlamak

3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-1-1-2	Müdürlüğümüzün işgal alanlarıyla ilgili veri tabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesinin sağlanması
Hedef 1-2-1-2	Şehir merkezindeki ağaçların parkların çevre sağlığına uygun biosital ürünlerle ilaçlanmasının sağlanması
Hedef 1-2-1-2	Polatlı merkezinde ve mahallelerinde uçkun ve larva ilaçlaması yapılmasının sağlanması
Hedef 1-3-1-1	İlçemizdeki sokak hayvanlarının kontrolsüz olarak üremesini engellemek
Hedef 1-3-1-1	Sokak köpeklerinin sahiplendirilmesini sağlamak
Hedef 1-3-3-4	Şehir mezarlığında defin işlemlerinin yapılmasının sağlanması
Hedef 1-7-2-1	Hayvan pazarını işleterek ilçemizde besiciliğin gelişmesine katkıda bulunmak
Hedef 1-3-1-1	Hayvan barınağında sahipli sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz, karma, iç ve dış parazit aşılarını yapmak
Hedef 1-7-2-1	Kurban bayramında kurban kesim yerini açmak
Hedef 1-5-2-1	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve amirliklerin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetiminin yapılarak eksikliklerin giderilmesini sağlamak
Hedef 1-5-2-1	Belediye bünyesinde çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi yaptırmak

4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-1-3-1	4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapım işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek
Hedef 1-1-5-1	2886 sayılı yasayla verilen belediyemize ait kiralık işyeri ve dükkanların kısa sürelerinin dolan yerlerin yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkarılması
Hedef 1-1-2-1	Personelin işine hakimiyetini geliştirmek amacıyla kurum içi eğitim verilerek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgilendirmek
Hedef 1-1-5-6	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka ve şeffaflık ilkesine uygun olarak temin edilmesi
Hedef 1-1-1-2	Destek hizmetleri faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturmak

5. Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-6-2-1	Yetki alanındaki tahrip olmuş yolların yenileme, bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 1-6-2-1	Yerleşime açılan alanlarda yeni yolların açılması
Hedef 1-6-2-1	Belirlenen yollarda kaplama çalışmaları yapılması
Hedef 1-2-1-3	Yıkım kararı alınmış; Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları yıkmak.
Hedef 1-5-1-3	Kış mevsiminde vatandaşlarımızın güvenli, rahat ve huzurlu bir ortamda yolculuk yapmaları için kar ve buzla mücadele çalışmaları yapmak
Hedef 1-1-3-2	Asfalt ve beton üretim tesislerimizin üretiminde sürekliliğin sağlanması ve yeni teknolojilerin izlenip uygulanması
Hedef 1-1-6-3	Makine parkının genişletilip modernize edilmesi
Hedef 1-8-2-2	Gençlik merkezi inşaatının tamamlanması
Hedef 1-8-2-2	Katlı otopark inşaatının tamamlanması
Hedef 1-1-3-3	Belediye hizmet binası inşaatının tamamlanması
Hedef 1-8-2-2	Tiyatro ve çok amaçlı kültürel tesis inşaatının tamamlanması
Hedef 1-8-2-2	Yassıhöyük 184 ada 1 parselde bulunan termal tesis inşaatının tamamlanması
Hedef 1-8-2-2	Kreş ve gündüz bakım evi inşaatının yapılması
Hedef 1-8-2-2	Katlı otopark inşaatının yapılması
Hedef 1-8-2-2	Kır düğün salonu yapılması
Hedef 1-2-2-5	GES projesinin inşaatının yapılması
Hedef 1-1-3-3	Belediyemize ait şantiyelerin daha verimli hizmet yapabilmesi için belli bir yerde toplanması
Hedef 1-2-2-5	Biogaz enerji dönüşüm santrali tesisinin yapılması
Hedef 1-8-2-2	Aile yaşam merkezi inşaatının yapılması
Hedef 1-8-2-2	Fatih ve Mehmet Akif Mahallelerine Pazar yeri yapılması
Hedef 1-7-1-1	Konakların, camilerin, mezarlıkların ve çeşmelerin bakım onarımlarının yapılması
Hedef 1-8-2-2	Trafik eğitim parkurunun yapılması
Hedef 1-8-2-2	Olimpik standartlarda atış poligonu yapılması

6. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-1-5-5	Belediye aleyhine açılan davalarda belediyemizi savunmak, belediyemiz ile ilgili hukuki iş ve işlemlerde belediyemiz lehine dava açarak belediyemizin hakkını korumak
Hedef 1-1-5-5	Görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkileri kullanmak
Hedef 1-1-6-2	Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması
Hedef 1-1-5-5	Polatlı Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C mahkeme, meclis, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde belediye tüzel kişiliği hukuk işleri müdürlüğü tarafından temsil etmek
Hedef 1-1-5-5	Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara keşiflere katılmak, mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararları temyiz etmek
Hedef 1-1-6-1	Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımın sağlanması

7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-6-3-1	İlçemizde iskan bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak
Hedef 1-1-2-1	Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak
Hedef 1-6-1-2	İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yapı denetim firmalarına inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
Hedef 1-6-1-1	İlçemizi mevcut yapılardan arındırarak yerlerine günümüz şartlarına uygun imar kanununa uygun yapıların yapılmasını sağlamak
Hedef 1-6-1-4	Kaçak yapılaşma oranının %60' in altına düşürülmesini sağlamak
Hedef 1-6-1-3	6360 Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerimizde kaçak yapıları uyararak gerekli toplantıları yapmak gerekli bilgileri sunmak
Hedef 1-6-2-2	İnsan sağlığına ciddi anlamda zarar veren uygunsuz yerlere kaçak takılan bazı istasyonlarının yasaya uygun bir şekilde şehrin uygun yerlerine taşınmasını sağlamak

Hedef 1-6-2-2	GSM firmalarıyla ilgili baz istasyonlarının kontrol altına alınması
Hedef 1-6-1-4	Hazine arazileri üzerine yapılan kaçak yapıların tespiti belirlemek
Hedef 1-2-2-4	Demiryolunda yeşil kordon planının hazırlanması
Hedef 1-2-2-5	GES projesinin hazırlanması
Hedef 1-2-2-5	Biogaz enerji dönüşüm santrali projesinin hazırlanması
Hedef 1-8-2-4	Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması
Hedef 1-8-2-2	Aile yaşam merkezi projesinin yapılması

8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-1-5-6	Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak
Hedef 1-1-2-1	Personele gerekli zamanlarda ve mevzuat değişikliklerinde gerekli eğitimin verilmesini sağlamak
Hedef 1-1-2-1	Belediyemiz ile ilgili her türlü gerçekleştirilen ve gerçekleştirilebilecek olan plan ve projelerle ilgili personeli bilgilendirici toplantılar yapmak ve personelin katılımını sağlamak
Hedef 1-1-6-3	Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli personeli ve eğitimin verilmesini sağlamak
Hedef 1-1-2-3	Personel ile ilgili özlük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak
Hedef 1-1-5-3	Belediyemizin maddi imkanları doğrultusunda personelin moral ve motivasyonunu üst düzeyde tutmak ve iş verimini arttırmak için geziler düzenlemek
Hedef 1-1-6-3	Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun müdürlük ve personel ihdas edilmesini sağlamak
Hedef 1-1-5-6	Müdürlüğümüze ait giderlerin en asgari düzeye çekilmesini sağlamak
Hedef 1-1-6-3	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni iş alanlarının açılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 1-1-5-1	İşkur ile belediyemiz arasında gerçekleştirilen işçi alımı protokollerinin sürekli olması ile ilgili girişimlerde bulunmak

9. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-1-3-3	Mevcut kaynakların verimli kullanılması
Hedef 1-1-3-2	Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması,daha ucuza temin edilmesinin sağlanması
Hedef 1-1-2-1	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi
Hedef 1-1-3-2	Şehir aksesuarlarının yenilenmesi bakım ve onarımlarının sağlanabilmesi için Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü ile gerekli çalışmaların yapılması
Hedef 1-1-6-1	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler ve diğer birimlerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
Hedef 1-1-3-2	Araçların ve ekipmanların sorunsuz olarak çalışabilmesi için zamanında bakım ve onarımlarının sağlanması
Hedef 1-1-2-1	Personel verimliliğinin artırılması için personel mesleklerine göre yeni seminerler düzenlenerek mesleki becerilerinin artırılması yeni sertifikaların alınmasının sağlanması
Hedef 1-1-3-3	Çalışma ortamları, dinlenme alanları ile ihtiyaç giderme alanlarının daha modern hale getirilmelerinin sağlanması
Hedef 1-1-6-1	Personel verimliliğinin artırılması ve kaynaşmayı sağlamak amacıyla periyodik aralıklarla bir takım sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi
Hedef 1-5-2-2	Personel geliş gidiş zamanlarının kontrolü için elektronik kart sistemine geçilmesinin sağlanması
Hedef 1-1-6-3	Birimlerin ihtiyaç duyduğu araç ve iş makinalarının temin edilmesi
Hedef 1-1-6-3	İdaremizde bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan traktörler, binek araçları, otobüs ve kamyonların satışının sağlanması
Hedef 1-1-6-3	Hurdaya çıkacak araçların tespiti, diğer hurda malzemelerinde tespit edilerek MKE'ye satışının yapılması
Hedef 1-5-2-1	Atölyelerin daha etkin kullanımının sağlanması, ekipmanlarının yenilenmesi, iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasının sağlanması
Hedef 1-1-3-3	Kapalı araç yıkama yağlama tesisi oluşturulması
Hedef 1-5-2-3	Belediyemize ait jeneratörlerin yıllık bakımlarının yapılması
Hedef 1-1-5-6	Araçların düzgün bir şekilde takiplerinin yapılabilmesi için uydu takip sistemine geçilmesi
Hedef 1-5-2-1	İş sağlığı ve güvenliği hususlarında yeterli eğitimin verilmesi bu konuda gerekli çalışmaların başlatılması
Hedef 1-1-3-2	Lastikhanenin ekipmanlarının yenilenmesi rot balans işlerinin idaremizce yapılabilmesi için gerekli ekipmanın temin edilmesi

10.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-3-1-2	Aile danışma merkezlerinin sayısını arttırarak daha fazla aileye destek vermek
Hedef 1-3-3-2	Madde bağımlılığının engellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak
Hedef 1-3-2-4	Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinden faydalanan engellilerin sayısını arttırmak
Hedef 1-3-2-3	Engellilerin istihdamına yönelik kurslar açılması
Hedef 1-8-1-2	Geleneksel 13 Eylül Sakarya Zaferi organizasyonunu düzenlemek
Hedef 1-4-1-1	Gordion Yarı Maratonu organizasyonunu düzenlemek
Hedef 1-4-1-1	Kral Midas Tiyatro Günleri düzenlemek
Hedef 1-7-1-2	Polagri Tarım Fuarı organizasyonuna destek vermek
Hedef 1-4-1-3	Ulusal ve uluslararası festivallere katılarak ilçemizi temsil etmek
Hedef 1-4-1-2	Açık alanda her yıl geniş katılımlı bahar şenlikleri organize etmek
Hedef 1-4-2-1	Resim, bağlama, piyano, gitar, seramik, ebru, drama, tiyatro, halk oyunları, satranç, voleybol, basketbol, tenis masa tenisi, güreş, futbol, aerobik, el sanatları, işaret dili kurslarının devamını sağlamak
Hedef 1-4-2-2	Halkımızın talebi olan yüzme, okçuluk, takı tasarım, hentbol, bale, ney, keman, Osmanlıca kursları açmak
Hedef 1-4-1-1	Yıl içerisinde düzenli olarak kukla, tiyatro, drama oyunları düzenlemek
Hedef 1-4-1-1	Kurslarımızda yetişen kursiyerler için sene sonu gösterileri ve sergiler organize etmek
Hedef 1-4-2-3	İlçemizde düzenlenen yarışma ve turnuvaları geleneksel (masal, şiir, resim, hikaye, roman, satranç, halk oyunları) olarak her yıl gerçekleştirmek
Hedef 1-4-2-1	Etüt merkezinde ekonomik durumu iyi olmayan çocuklarımıza ücretsiz eğitim desteği vermek
Hedef 1-4-2-1	Her yıl kurumlar arası, mahalleler arası bahar turnuvaları düzenlemek, yaz spor okulları açmak
Hedef 1-8-1-1	Dil bilen tarihi çok iyi anlatabilen diksiyonlu elemanlar yetiştirmek
Hedef 1-8-1-4	Alan yönetimi birimi oluşturmak

Hedef 1-7-1-3	Duatepe ve Gordion başta olmak üzere tarihi ve turistik alanlarda halkımızın turizm geliri elde etmeleri için işyeri açma ve üretime yöneltmek
Hedef 1-8-2-5	Kültürel mirasımızın dünyaya tanıtılması için çalışmalar yapmak kitaplar bastırmak
Hedef 1-3-1-2	Kadın danışma merkezinin kurulması
Hedef 1-8-2-5	Yeni etüt merkezinin açılması
Hedef 1-3-2-4	Kadın ve çocuk konuk evi açmak
Hedef 1-8-1-3	UNESCO için çalışmalar yapmak
Hedef 1-4-1-3	Kitap fuarları düzenlemek
Hedef 1-2-2-3	KOSGEP faaliyetlerinin sürdürülmesi

11.Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-1-5-1	Gelir gider dengesini sağlayıcı çalışmalar yapmak
Hedef 1-1-2-1	Değişen mevzuatla ilgili hizmet içi eğitimler verilmesi
Hedef 1-1-5-2	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek
Hedef 1-1-5-1	Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak
Hedef 1-1-5-2	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli çalışmaların yapılması
Hedef 1-1-3-1	E-belediye projesinin yaygınlaşması, internet aracılığıyla beyan ve ödeme yapan kullanıcı sayısının artmasının sağlanması
Hedef 1-1-1-3	Güleryüzlü personelle vatandaş memnuniyetinin arttırılması
Hedef 1-1-5-4	Taşınmaz mal varlıklarımızla ilgili envanter çalışması yapılması

12.Muhtarlıklar Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-7-2-1	Köylermize yapılan hayvan yıkama havuzlarının tüm köylere yaygınlaştırılması
Hedef 1-7-2-1	Meralara tecavüzün engellenmesi mera sınırlarının tesbit edilerek gerekli kontrollerin yapılması
Hedef 1-7-2-1	Köylülerimize hayvancılığın gelişmesi için gerekli yardım ve destek sağlanması
Hedef 1-2-2-3	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapmak
Hedef 1-7-2-1	Alternatif tarım ürünlerinin tanıtım, temin ve teşvikinin sağlanması
Hedef 1-7-1-1	Kırsal mahallelerdeki camilerin bakım ve onarımının sağlanması
Hedef 1-7-1-4	Meyvecilik için uygun mahallelerin belirlenerek fidan desteği yapılması
Hedef 1-7-2-1	Tarım ve hayvancılığı destekleyici projelerin takip edilerek uygulanması

13.Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-4-2-4	Tarım üniversitesi ve tarih turizmi konusunda çalışmaların yürütülmesi
Hedef 1-1-1-3	Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı,randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak
Hedef 1-1-1-3	Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirlerimizi, vatandaşlarımızı gerektiği gibi ağırlamak ve müdürlüğümüzden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak
Hedef 1-1-1-3	Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturmak ve hemşehrilerimizin sorunları noktasında, çözüm yolları bulmak
Hedef 1-1-1-3	Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların hesap verilebilir , şeffaf ve açık bir şekilde yalnızca kamu yararının gözetilerek yapılmasını sağlamak
Hedef 1-1-5-6	Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek
Hedef 1-1-6-1	İlçemizde tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak.Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıkları anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak
Hedef 1-1-6-1	Belediye Başkanı ve Başkan yardımcıları arasında haftada bir kez toplantı organize etmek
Hedef 1-1-6-1	Başkan yardımcılarında kendilerine bağlı birim ve müdürleri ile haftalık toplantı yapılmasının organize etmek
Hedef 1-1-5-3	Belediye Başkanımızı her üç ayda bir tüm Belediye çalışanları ile motivasyon sağlayıcı toplantılar düzenlenmesini organize etmek
Hedef 1-1-4-1	Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek
Hedef 1-1-1-3	AR-GE birimi vasıtasıyla iş arayan vatandaşlarımız ve eleman arayan fabrikalarımız arasında köprü oluşturmak

14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-2-2-4	Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek yenileme çalışmalarının yapılması
Hedef 1-1-1-3	Kirada bulunan parkların denetimlerinin yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin sağlanması
Hedef 1-4-1-2	Halkımızın açık alanlarda spor yapması için spor aletleri sayısının artırılmasının sağlanması
Hedef 1-2-2-4	Şehir merkezinde bulunan ağaçların budanması
Hedef 1-2-1-1	Ağaçlandırma çalışmalarına hız verilerek kentin yeşillendirilmesinin sağlanması
Hedef 1-2-2-4	Yeşil alanların sulanarak sürekli canlı ve temiz tutulmasını sağlamak
Hedef 1-4-1-2	Tüm mahallelerimize park ve spor alanları yapılması

Hedef 1-2-1-1	Kent ormanı projesinin hayata geçirilmesi
Hedef 1-7-1-1	Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak ve halkın yararlanabileceği hale getirmek
Hedef 1-1-2-1	Müdürlüğün görev alanlarını ilgilendiren konularda hizmet içi eğitim kursları açmak, açtırmak ve açılan kurslara katılımı sağlamak
Hedef 1-8-2-2	Yeni park projelerinin hazırlanarak hayata geçirilmesi
Hedef 1-2-1-1	Demiryolu yeşil kordon çalışmasının yapılması
Hedef 1-8-2-2	Tüm mahallelerimize semt sahaları yapmak
Hedef 1-8-2-2	Yeni mesire alanları yapılması

15. Plan ve Proje Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-8-2-3	İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir karayolu kuzey kesimine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planlarının ve parselasyonunun tamamlanması
Hedef 1-8-2-3	İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde İstiklal mahallesi ve çevresine ait (ilave+revizyon) imar planı ile parselasyon planlarının tamamlanması
Hedef 1-8-2-3	İlçemiz Zafer mahallesi 74 ada 83 parsel içerisindeki 220.000 m ² büyüklüğündeki alandaki mera vasıflı alanın tahsis amacı değişikliği ve parselasyon planının tescil işlemlerinin tamamlanması
Hedef 1-8-2-1	6360 Sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve belediyemiz Meclis kararıyla onaylanan mahallelere yönelik imar planı ve parselasyon planı çalışmalarının tamamlanması
Hedef 1-8-2-4	Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılması işleminin tamamlanması
Hedef 1-8-2-3	Üçpınar mahallesi koruma amaçlı imar planına ait parselasyon planının tamamlanması
Hedef 1-8-2-3	Şentepe, Esentepe, Gülveren mahallelerini kapsayan imar planının revize edilmesi ve parselasyon planının tamamlanması
Hedef 1-8-2-3	Üçpınar 611 nolu parsel (atış poligonu) ait imar planı ve parselasyon planının tamamlanması

16.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-1-1-2	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması
Hedef 1-5-1-1	Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatsız işyeri sayısının minimuma indirilmesi
Hedef 1-5-1-1	Ruhsatlı işyerlerinin sürekli denetlenerek ruhsata uygun faaliyet göstermesinin sağlanması

17.SosyalYardımlaşleriMüdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-3-2-2	Kendi yemeğini yapamayacak durumda olan ekonomik açıdan yoksul, engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza hergün sıcak yemek yardımında bulunmak
Hedef 1-3-2-2	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her ay Hilal Kart uygulamasıyla aynı yardımda bulunmak
Hedef 1-3-2-2	Sosyal ve ekonomik açıdan yoksul, yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her kış odun ve kömür yardımında bulunmak
Hedef 1-3-2-4	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan ev temizliğini yapamayacak durumda olanlara belirli aralıklarla ev temizliği hizmeti sunmak
Hedef 1-3-2-4	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan kişisel bakımlarını yapamayacak durumda olanlara belirli aralıklarla kişisel bakım hizmeti sunmak
Hedef 1-3-2-2	Giyim bankası uygulaması ile ilçemizde ihtiyacı olan ailelere kıyafet desteği sağlamak
Hedef 1-3-2-4	Onkoloji hastalarının tedavi için Ankara'ya ulaşımını sağlamak
Hedef 1-3-2-2	Hoşgeldin bebek uygulaması ile ilçemizde yeni doğan bebeklere bakım çantası hediye edilmesi
Hedef 1-3-2-2	İlçemizde doğan bebeklere 1. Yaş günü hediyesi vermek
Hedef 1-3-2-4	İlçemizde yaşayan çölyak hastalarına gıda yardımı yapılması
Hedef 1-3-2-2	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ramazan ayı içerisinde gıda yardımı yapılması
Hedef 1-1-1-3	Her yıl ramazan ayında halka açık iftar yemeği düzenlenmesi
Hedef 1-3-3-4	Cenazesi olan vatandaşlarımıza ikram paketleri götürmek

Hedef 1-3-3-3	Fakir çocuklarımız için sünnet şölenleri düzenlemek
Hedef 1-1-1-3	İlçemizde bulunan camilerin belli aralıklarla temizliğinin yapılması
Hedef 1-3-3-4	Cenazesi olan vatandaşlarımıza kefen seti verilmesi

18. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-1-2-2	Okullarda geri dönüşüm konusunda seminerler tertip edip kampanyalar düzenlenmesi
Hedef 1-1-6-3	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere araç ve ataşman alımı
Hedef 1-2-2-1	Birimde çalışan personele geri dönüşüm konusunda eğitim verilmesi
Hedef 1-2-2-4	Okul, cami vb. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait bahçelerin rutin temizliği
Hedef 1-2-2-1	Halkın temizlik ve geri dönüşüm konularında bilinçlendirilmesi
Hedef 1-2-2-1	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması
Hedef 1-1-1-3	Çöp konterneylerinin ilçemizdeki tüm mahallelere yaygınlaştırılmasının sağlanması
Hedef 1-2-2-3	Çevre temizliği konusunda broşür hazırlayarak dağıtım yapmak
Hedef 1-2-2-1	Geri dönüşüm toplama merkezi oluşturulması
Hedef 1-2-2-2	Okullarda atık pil toplama konusunda eğitim vererek Kampanya düzenlenmesi
Hedef 1-2-2-1	Atık pil toplama kutuları dağıtım
Hedef 1-1-6-3	Kentin ihtiyacı doğrultusunda personel sayısının artırılması
Hedef 1-2-1-2	Çarşı merkezinde çöp toplama saati uygulamasına geçilmesi

19. Tesisler Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-1-5-1	Mevcut termal kuyular için koruma alanı etüdü yapılması
Hedef 1-8-2-2	Jeotermal tesisin işletmeye açılması
Hedef 1-5-2-3	Asansörlerin yıllık bakım onarımlarının yapılması
Hedef 1-2-2-5	Yeni aydınlatma projeleri hazırlamak ve yaptırmak
Hedef 1-1-6-1	Birimlerden gelen santral, telefon, elektrik ve su arıza bakım taleplerinin karşılanması
Hedef 1-4-1-1	Organizasyonlarda gerekli sistemlerin sağlanması (ses sahne kurulumu, canlı yayın, sinevizyon sistemi, LED ekran kurulumu)
Hedef 1-1-3-3	Belediyemize ait tesis ve hizmet birimlerinin bakım onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak
Hedef 1-1-5-6	Belediyemize ait tüm binalarda tasarruflu lamba sistemine geçilmesi, tesisatların bakım onarımının yapılması
Hedef 1-1-1-3	Ankara-Eskişehir karayolunun aydınlatma işinin yapılması
Hedef 1-5-1-3	Polatlı'mızda gerekli görülen alanların güvenlik kamera sistemi ile donatılması

20.Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-1-2-1	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesini sağlamak
Hedef 1-1-1-3	Hemşerilerimize belediyemizin almış olduğu kararların zamanında duyurulmasını sağlamak
Hedef 1-1-3-1	Gelen evrak ve dilekçe kayıtları EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1-1-1-2	Geriye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sistemimizin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır.
Hedef 1-1-5-6	Giden yazılar EBYS ortamında hazırlanarak elden ve posta yoluyla gönderilmekte olup KEP sistemi üzerinden gönderilmesi sağlanarak kağıt ve pul masrafının azaltılması sağlanacaktır.

21.Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Durum	Açıklama
Hedef 1-1-2-1	2020-2024 hedefi olarak müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dairemizde hizmet içi eğitim yapılacak ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin artırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması
Hedef 1-1-2-1	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi sağlanması
Hedef 1-5-1-1	5393 sayılı kanun uyarınca İçişleri Bakanlığınca çıkarılan zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizce ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi
Hedef 1-5-1-2	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 ve 25902 sayılı resmî gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması
Hedef 1-5-1-1	Hafta tatil ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafların kontrolü yapılarak hafta tatil ruhsatı almaları sağlanması
Hedef 1-5-1-3	Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması sağlanması
Hedef 1-5-1-2	İlçemizde faaliyet gösteren esnafların toplum sağlığı merkezi elemanları, İlçe Tarım Müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimlerinin yapılması sağlanması
Hedef 1-5-1-3	Halk sağlığı ve huzuru için emniyet birimleri ile birlikte ortak denetimlerin yapılması
Hedef 1-1-4-1	Müdürlüğümüze ihtiyaç doğrultusunda zabıta personeli ve araç alınması
Hedef 1-1-4-1	Vatandaşın şikayetlerini ilgili kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek

Hedef 1-5-1-1	Kayıtdışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek,tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınması
Hedef 1-5-1-3	Gürültünün kentte yaşayanların olumsuz etkisini gidermek,sakin ve huzurlu bir Polatlı için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikayetlere anında yerinde ve doğru müdahale edilmesi
Hedef 1-5-1-2	Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıhhi ve sağlığa uygun hale getirilerek güvenli ve sağlıklı gıdaların tüketicilere ulaştırılması
Hedef 1-2-1-3	İlçemizde bulunan metruk binaların (dökük, yıkılmaya yüz tutmuş, harabe vb.) tesbitini yaparak tesbiti yapılan yerlerin dosya halinde Fen İşleri Müdürlüğümüze bilgi vererek gereğinin yapılmasını sağlamak
Hedef 1-1-4-2	İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması
Hedef 1-6-1-4	Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması
Hedef 1-5-1-3	İlçemizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Ekim Kasım aylarından itibaren il mahalli çevre kurul kararı doğrultusunda müsaade edilen kömür satışı ve satıcıların denetlenmesi ve kaçak kömür satışının engellenmesi
Hedef 1-5-1-3	İlçe Trafik Müdürlüğü ile koordineli şekilde ana arter cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin akışının sağlanması
Hedef 1-5-1-1	İlçemizde bulunan otellerin İlçe Emniyet Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte koordineli olarak aylık denetimlerinin yapılması

2.E. PERFORMANS HEDEF TABLOLARI

PERFORMANS HEDEF TABLOSU BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2020				
Stratejik Amaç 1-4-2 Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerin arttırılmasına destek sağlanması				
Stratejik Hedef 1-4-2-2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak			
Performans Hedefi 1-4-2-2-17	Atış poligonunda her yıl etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Etkinlik adedi	1	1	1
Stratejik Hedef 1-4-2-4	Kentimizin üniversite şehri olması			
Performans Hedefi 1-4-2-4-1	Tarım Üniversitesi ve tarih turizmi konusunda kamuoyu oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yapılacak Tanıtım Sayısı			2
Stratejik Amaç 1-1-4 Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak				
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak			
Performans Hedefi 1-1-4-1-2	Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak istek ve şikayetlerine cevap vermek			
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020

		(Gerçekleşen)	(Tahmini)	(Hedef)
	Gerçekleşme oranı	%100	%100	%100
Performans Hedefi 1-1-4-1-3	Belediye faaliyetlerinin organizasyonları ve belediyenin kültürel yayınlarının her türlü tasarım ve kurgu çalışmalarını yürürmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-4-1-9	Belirli aralıklarla ve özel hallerde halkın belediye hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerini alarak değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni talepleri önceden belirlemek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yapılan anket sayısı	2	2	2
Performans Hedefi 1-1-4-1-10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına dair esas ve usuller gereği müdürlük bünyesinde bilgi edinme masası kurarak gelen dilekçe ve elektronik postalara cevap vermek ve başvuruları sonuçlandırmaktır.			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-4-1-19	Halk memnuniyetini ölçmek adına anket yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yapılan anket sayısı	2	2	2
Stratejik Hedef 1-1-4-2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması			
Performans Hedefi 1-1-4-2-5	Belediyece yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamak amacıyla her türlü dergi, broşür hazırlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Basılan dergi ve broşür sayısı			20
Performans Hedefi 1-1-4-2-7	Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak			

Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Düzenlenecek Etkinlik Adeti	15	20	20
Performans Hedefi 1-1-4-2-12	Belediye hizmetlerinin ve birimlerin etkinliklerinin organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yapmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Tanıtım sayısı	17	35	35
Performans Hedefi 1-1-4-2-14	Mobil ekip faaliyetlerini yürütmek belirli zamanlarda çıkartılan Polatlı bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Çıkacak bülten sayısı			1
Performans Hedefi 1-1-4-2-20	İlçemiz ve ulusalda yayın hayatını sürdüren gazete, dergi, radyo televizyonlara Polatlı Belediyesi ve başkanın haberlerinin yayınlanmasının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-4-2-21	Yıl içerisinde Belediye Başkanının çalışma ve demeçlerinin gerçekleştirildiği basın toplantılarının düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Basın toplantısı sayısı	15	20	20
Performans Hedefi 1-1-4-2-22	Belediye Başkanı ve birimlerin gerçekleştirdiği çalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasında haber olarak yayınlanmasının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)

	Yapılan haber sayısı			50
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek				
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması			
Performans Hedefi 1-1-6-1-8	Baska müdürlüklerin görev alanına giren istek ve şikayetleri ilgili başkan yardımcıları ve/veya müdürlüklere yönlendirmek ve takibini yerine getirmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-1Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak				
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çalışmalarına destek vermek			
Performans Hedefi 1-1-1-1-6	İlçe halkının yönetime katılımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yapılan toplantı sayısı	12	12	12
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek			
Performans Hedefi 1-1-1-3-11	Prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması				
Stratejik Hedef 1-2-2-3	STK ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması			
Performans Hedefi 1-2-2-3-13	Belediye Başkanı, çeşitli sivil toplum örgütleri ve benzeri belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)

	Yapılan toplantı sayısı			12
Stratejik Amaç 1-3-3Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak				
Stratejik Hedef 1-3-3-4	Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinde halkımızın yanında olmak			
Performans Hedefi 1-3-3-4-15	İlçemizde vefat eden kişilerin Web sayfamızda isimlerinin yayınlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı			% 100
Stratejik Amaç 1-4-1Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek				
Stratejik Hedef 1-4-1-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 1-4-1-1-4	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenleyerek belediye tarafından yapılacak olan her türlü organizasyon ve etkinliklerin koordinesini yapmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Organizasyon adeti			20
Performans Hedefi 1-1-1-3-16	Her yıl Polatlı dışında tarihi ve doğal güzelliği olan il ve ilçelere gezi düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Düzenlenen gezi adeti			1
Performans Hedefi 1-1-1-3-18	Şehit ailelerini kapsayan etkinlikler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Düzenlenen etkinlik adeti			1
FAALİYET		2020 Hedef		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	940.128,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	464.500,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	475.628,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak

Stratejik Hedef 1-1-2-2	Bilgisayar yazılım ve donanım sistemlerinin güncel hale getirilmesi			
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Bilgi işlem müdürlüğü olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar, yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde bakım, onarım ve tamiri yapmak.			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-2-2-2	Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet sunucu ve bu sunucunun içerisinde 4 adet sanal makine bulunmakta ve bu sanal makineler sayesinde belediyede kullanılan kent bilgi sistemi ve web sitesinin kontrolü sağlanmak.			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-2-2-7	EBYS, GIS, Kent Bilgi Sistemlerinin üzerinde olduğu ve artık üretici firma tarafından destek verilmeyen sunucuların modernize edilmesi ve yenilenmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı			% 100
Performans Hedefi 1-1-2-2-20	Yeni atanan müdürler veya süresi dolan e-imza kartlarının kamu sertifikasyon merkezine başvurusunu yapmak ve alımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı			% 100
Performans Hedefi 1-1-2-2-21	Personelin Kent Bilgi Sistemi üzerinden bağlandığı TAKBAS Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Evlendirme Takip Sistemi gibi sistemlerin belediye ile olan entegrasyonu nu sağlamak			

Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Eğitim Sayısı			
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek			
Performans Hedefi 1-1-2-3-3	Personelin isteği doğrultusunda kent bilgi sistemi ve istenilen yazılım ve bilgisayar programları konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme yapmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Eğitim sayısı	2	4	5
Performans Hedefi 1-1-2-3-15	.Yeni alınan, görev yeri değişen veya ayrılan personellerin kent bilgi sisteminde, EBYS de kullanıcı bilgilerini sisteme tanımlamak, sistemden silmek ve yetkilerini güncellemek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı		% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-2-3-16	Elektronik Belge Yönetimi Sisteminin (EBYS) etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak için personeli bilgilendirmek, eğitim vermek ve bu sayede devletin talep etmiş olduğu kağıt kullanımını da en aza indirmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Eğitim Sayısı		4	5
Performans Hedefi 1-1-2-3-17	Yeni alınan personellere kent bilgi sistemi ve EBYS hakkında eğitimler vermek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Eğitim Sayısı		4	5
Performans Hedefi 1-1-2-3-18	Personelin talepleri doğrultusunda kullanılan sistemler veya programlar hakkında eğitimler vermek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Eğitim Sayısı		4	5

Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve etkili kullanılıp verimliliği mümkün olan en yüksek çekmek				
Stratejik Hedef 1-1-3-1	e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak			
Performans Hedefi 1-1-3-1-6	İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyelikleri onaylanıp, mail yoluyla şifreleri göndermek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Kayıtlı Abone Sayısı	4500	5000	6000
Performans Hedefi 1-1-3-1-8	E-Belediye sistemi ile mükelleflerin belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Mükellef Sayısı	4500	5000	6000
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımı ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması			
Performans Hedefi 1-1-3-3-12	Kullanıcılara daha hızlı ve verimli bir kent bilgi sistemi hizmeti için yeni belediye binasının data alt yapısının kurulmasına yardımcı olmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)			% 10
Stratejik Amaç 1-1-4Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının Uygulanmasını Sağlamak				
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak			
Performans Hedefi 1-1-4-1-10	Bilgi işlem müdürlüğü ile ilgili istek ve şikayetlere anında çözüm bulunup vatandaşın mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100

Performans Hedefi 1-1-4-2-4	Belediyece düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kutlama mesajları toplu kısa mesaj yolu ile personele iletmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-4-2-5	Belediyemizce düzenlenen programlar, etkinlikler ve çeşitli kutlamalar hakkında toplu kısa mesaj yolu ile vatandaşları bilgilendirmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-1-3-6	Kent ile ilgili haberler yenilikler yapılan icraatlar programlar ve duyurular internet sayfası üzerinden yayınlanmasını sağlamak			
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Kent ile ilgili çıkan haberlerin web sayfasına aktarılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
10	Gerçekleşme oranı	100%	100%	100%
Stratejik Hedef 1-1-3-9	Belediye sistemi ile mükelleflerin belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlamak			
Performans Hedefi 1-3-3-1-1	E-belediye uygulamasının yaygınlaştırılmasının sağlanması,			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
11	Gerçekleşme Sayısı	4500	5000	6000 Kişi
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması				
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi			
Performans Hedefi 1-1-5-6-13	Belediyenin iç ve dış birimlerinde kullanılan yazılım ve programların lisanslı olması ve gereken yerlerde alternatif ücretsiz yazılımların kullanmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı		% 100	% 100

Stratejik Amaç 1-3-3 Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak				
Stratejik Hedef 1-3-3-1	Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması			
Performans Hedefi 1-3-3-1-11	İlçe Merkezinde halkın yoğun olarak kullandığı parklarımızda bedava internet kullanımının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Hizmet Sayısı		7	7
Stratejik Amaç 1-5-2 Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması				
Stratejik Hedef 1-5-2-3	Demirbaş ve veri güvenliğinin sağlanması			
Performans Hedefi 1-1-5-6-9	Her gün sonunda kent bilgi sistemi yedekleri alınarak olası arıza durumlarında veri kaybının en aza inmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-5-6-14	Kısa süreli elektrik kesintilerinde Tesisler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak UPS cihazı sayesinde sistemin çalışmaya devam etmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-5-6-19	BTK'nın USOM Müdürlüğü tarafından bildirilen zararlı yazılımları Güvenlik Duvarına tanımlayarak dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı sistemin güncellenmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
FAALİYET		2020 Hedef		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	1.033.918,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	769.120,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	264.798,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç - 1-1-1Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Hedef 1-1-1-2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması			
Performans Hedefi 1-1-1-2-1	Müdürlüğümüzün iştiğal alanlarıyla ilgili veritabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesinin sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Kaydedilen evrak sayısı	311	400	500
Stratejik Amaç - 1-2-1Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak				
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Halk sağlığını tehdit edici haşerata karşı önleyici tedbirler almak			
Performans Hedefi 1-2-1-2-2	Şehir merkezindeki ağaçların parkların çevre sağlığına uygun biosital ürünlerle ilaçlanmasının sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	İlaçlama miktarı	30.000	35.000	40.000
Performans Hedefi 1-2-1-2-3	Polatlı merkezinde ve mahallelerinde uçkun ve larva ilaçlaması yapılmasının sağlanmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	İlaçlama miktarı (Hektar)	350.000	307.000	317.000
Stratejik Amaç - 1-3-1Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak				
Stratejik Hedef 1-3-1-1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak			
Performans Hedefi 1-3-1-1-4	İlçemizdeki sokak hayvanlarının kontrolsüz olarak üremesini engellemek			

Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	450	520	800
Performans Hedefi 1-3-1-1-5	Sokak köpeklerinin sahiplendirilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Sahiplendirilen köpek sayısı	200	250	280
Performans Hedefi 1-3-1-1-9	Hayvan barınağında sahipli sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz, karma, iç ve dış parazit aşılarını yapmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Aşılanan hayvan sayısı	700	750	1000
Stratejik Amaç - 1-3-3 Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak				
Stratejik Hedef 1-3-3-4	Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinde halkımızın yanında olmak			
Performans Hedefi 1-3-3-4-7	Şehir mezarlığında defin işlemlerinin yapılmasının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç - 1-5-2 Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması				
Stratejik Hedef 1-5-2-1	Personele iş güvenliği eğitimleri verilmesi			
Performans Hedefi 1-5-2-1-11	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve amirliklerin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetiminin yapılarak eksikliklerin giderilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Denetim sayısı	234	250	260

Performans Hedefi 1-5-2-1-12	Belediye bünyesinde çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldirmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Eğitim verilen personel sayısı	56	66	75
Stratejik Amaç - 1-7-2Halkımızın sağlıklı et ve et ürünleri tüketebilmesi için gerekli önlemleri almak				
Stratejik Hedef 1-7-2-1	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması			
Performans Hedefi 1-7-2-1-8	Hayvan pazarını işleterek ilçemizde besiciliğin gelişmesine katkıda bulunmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yıllık pazara giren hayvan sayısı	-	120.000	145.000
Performans Hedefi 1-7-2-1-10	Kurban bayramında kurban kesim yerini açmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Kurban yeri sayısı	6	7	10
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	3.582.241,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.816.000,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.766.241,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-1-1Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Amaç 1-1-1-2		Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması		
Performans Hedefi 1-1-1-2-5		Destek hizmetleri faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-2Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak				
Stratejik Hedef 1-1-2-1		Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek		
Performans Hedefi 1-1-2-1-3		Personelin işine hakimiyetini geliştirmek amacıyla kurum içi eğitim verilerek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgilendirmek		
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Eğitim sayısı	2	2	2
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek				
Stratejik Hedef 1-1-3-1		e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-3-1-1		4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapım işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	EKAP ta yapılan ihale sayısı	54	15	40

Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması				
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Yeni gelir kaynakları bulunması			
Performans Hedefi 1-1-5-1-2	2886 sayılı yasayla verilen belediyemize ait kiralık işyeri ve dükkanlardan süreleri dolan yerlerin yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkarılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi			
Performans Hedefi 1-1-5-6-4	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka ve şeffaflık ilkesine uygun olarak temin edilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yapılan ihale sayısı	69	40	50
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	697.294,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	355.000,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	337.294,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-1-3Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek

Stratejik Hedef 1-1-3-2	Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek			
Performans Hedefi 1-1-3-2-6	Asfalt ve beton üretim tesislerimizin üretiminde sürekliliğin sağlanması ve yeni teknolojilerin izlenip uygulanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
1	Asfaltlama miktarı (Ton)	20.000	15.000	25.000
2	Kilitli parke taşı döşenmesi(m ²)	75.000	50.000	75.000
3	Bordür döşenmesi (m)	25.000	20.000	25.000
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımı ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması			
Performans Hedefi 1-1-3-3-10	Belediye hizmet binası inşaatının tamamlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-3-3-17	Belediyemize ait şantiyelerin daha verimli hizmet yapabilmesi için belli bir yerde toplanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 5

Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek				
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Araç ve iş makinelerimizin ve personelimizin ihtiyaçlara cevap verecek sayı ve niteliğe ulaştırılması			
Performans Hedefi 1-1-6-3-7	Makine parkının genişletilip modernize edilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Alınacak araç sayısı	-	-	2
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak				
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Metruk binaların tespit edilerek yıkılmasının sağlanması			
Performans Hedefi 1-2-1-3-4	Yıkım kararı alınmış Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları yıkmak.			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması				
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Çevreye duyarlı ucuz enerji kaynaklarının oluşturulması			
Performans Hedefi 1-2-2-5-16	GES projesinin inşaatının yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 10
Performans Hedefi 1-2-2-5-18	Biogaz enerji dönüşüm santrali tesisinin yapılması			

Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 5
Stratejik Amaç 1-5-1 Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak				
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Halk güvenliğini tehdit edici unsurların önlenmesinin sağlanması			
Performans Hedefi 1-5-1-3-5	Kış mevsiminde vatandaşlarımızın güvenli, rahat ve huzurlu bir ortamda yolculuk yapmaları için kar ve buzla mücadele çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-6-2 Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini ön planda tutacak yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Stratejik Hedef 1-6-2-1	Bozulan yolların tamiri ve yeni yollar açılması			
Performans Hedefi 1-6-2-1-1	Yetki alanındaki tahrip olmuş yolların yenileme, bakım ve onarımlarının yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-6-2-1-2	Yerleşime açılan alanlarda yeni yolların açılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-6-2-1-3	Belirlenen yollarda kaplama çalışmaları yapılması			

Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-7-1Kırsaldan kente göçün engellenmesi				
Stratejik Hedef 1-7-1-1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması			
Performans Hedefi 1-7-1-1-21	Konakların, camilerin, mezarlıkların ve çeşmelerin bakım onarımlarının yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması				
Stratejik Hedef 1-8-2-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması			
Performans Hedefi 1-8-2-2-8	Gençlik merkezi inşaatının tamamlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 55	% 55	% 100
Performans Hedefi 1-8-2-2-9	Katlı otopark inşaatının tamamlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	% 90	% 100
Performans Hedefi 1-8-2-2-11	Tiyatro ve çok amaçlı kültürel tesis inşaatının tamamlanması			

Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 40	% 40	% 60
Performans Hedefi 1-8-2-2-12	Yassıhöyük 184 ada 1 parselde bulunan termal tesis inşaatının tamamlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 95	% 95	% 100
Performans Hedefi 1-8-2-2-13	Kreş ve gündüz bakım evi inşaatının yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 5
Performans Hedefi 1-8-2-2-14	Katlı otopark inşaatının yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 5
Performans Hedefi 1-8-2-2-15	Kır düğün salonu yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	% 95	% 100
Performans Hedefi 1-8-2-2-19	Aile yaşam merkezi inşaatının yapılması			

Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 5
Performans Hedefi 1-8-2-2-20	Fatih ve Mehmet Akif Mahallelerine Pazar yeri yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 10
Performans Hedefi 1-8-2-2-22	Trafik eğitim parkurunun yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 10
Performans Hedefi 1-8-2-2-23	Olimpik standartlarda atış poligonu yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 20
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	43.405.617,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	37.778.000,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	5.627.617,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması

Stratejik Hedef 1-1-5-5		Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz davaların idare lehine sonuçlanmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-5-5-1		Belediye aleyhine açılan davalarda belediyemizi savunmak,belediyemiz ile ilgili hukuki iş ve işlemlerde belediyemiz lehine dava açarak belediyemizin hakkını korumak		
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-5-5-2		Görev 68lanine giren bütün konularda mer'1 mevzuat dahilinde yetkileri kullanmak		
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	%100
Performans Hedefi 1-1-5-5-4		Polatlı Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C mahkeme,meclis,daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde belediye tüzel kişiliği hukuk işleri müdürlüğü tarafından temsil etmek		
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	%100
Performans Hedefi 1-1-5-5-5		Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak,mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak,duruşmalara keşiflere katılmak,mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak,kararları temyiz etmek		
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek				
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması			
Performans Hedefi 1-1-6-1-6	Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek,belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımın sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-1-6-2	İç kontrol eylem planı çerçevesinde denetimlerin yapılması			
Performans Hedefi 1-1-6-2-3	Yasalarda,yönetimeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	783.389,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	463.000,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	320.389,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek			
Performans Hedefi 1-1-2-1-2	Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-2-2Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması				
Stratejik Hedef 1-2-2-4	Yeşil alanların bakım ve düzenleme çalışmalarını yapmak			
Performans Hedefi 1-2-2-4-10	Demiryolunda yeşil kordon planının hazırlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 10
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Çevreye duyarlı ucuz enerji kaynaklarının oluşturulması			
Performans Hedefi 1-2-2-5-11	GES projesinin hazırlanması.			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 100

Performans Hedefi 1-2-2-5-12	Biogaz enerji dönüşüm santrali projesinin hazırlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 10
Stratejik Amaç 1-6-1 Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması.				
Stratejik Hedef 1-6-1-1	Kent estetiğine uygun yapılaşmanın sağlanması			
Performans Hedefi 1-6-1-1-4	İlçemizi mevcut yapılardan arındırarak yerlerine günümüz şartlarına uygun imar kanununa uygun yapıların yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 10
Stratejik Hedef 1-6-1-2	İmar planlarına uygunluk düzeyini arttırmak			
Performans Hedefi 1-6-1-2-3	İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yapı denetim firmalarına inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-6-1-3	Köylere ait imar planlarının tamamlanması			
Performans Hedefi 1-6-1-3-6	6360 Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerimizde kaçak yapıları uyararak gerekli toplantıları yapmak gerekli bilgileri sunmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Stratejik Hedef 1-6-1-4	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak			
Performans Hedefi 1-6-1-4-5	Kaçak yapılaşma oranının %60' ın altına düşürülmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-6-1-4-9	Hazine arazileri üzerine yapılan kaçak yapıların tespit edilerek önlenmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	70	85	100
Stratejik Amaç 1-6-2Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini ön planda tutacak yaşanabilir bir şehir oluşturmak				
Stratejik Hedef 1-6-2-2	Baz istasyonlarının yerlerinin tesbit edilmesi			
Performans Hedefi 1-6-2-2-7	İnsan sağlığına ciddi anlamda zarar veren uygunsuz yerlere kaçak takılan baz istasyonlarının yasaya uygun bir şekilde şehrin uygun yerlerine taşınmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 100
Performans Hedefi 1-6-2-2-8	GSM firmalarıyla ilgili baz istasyonlarının kontrol altına alınması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-6-3İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak				

Stratejik Hedef 1-6-3-1	İmar denetimlerinin artırılması			
Performans Hedefi 1-6-3-1-1	İlçemizde iskan bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-8-2Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması				
Stratejik Hedef 1-8-2-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması			
Performans Hedefi 1-8-2-2-14	Aile yaşam merkezi projesinin yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 10
Stratejik Hedef 1-8-2-4	Planlamaya ilişkin verilerin veri tabanına işlenmesi ve güncellenmesi			
Performans Hedefi 1-8-2-4-13	Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	1.702.489,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	327.500,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.374.989,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak

Stratejik Hedef 1-1-2-1

Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek

Performans Hedefi 1-1-2-1-2

Personele gerekli zamanlarda ve mevzuat değişikliklerinde gerekli eğitimin verilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri

	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
Yıllık Eğitim Sayısı	3	4	4

Performans Hedefi 1-1-2-1-3

Belediyemiz ile ilgili her türlü gerçekleştirilen ve gerçekleştirilebilecek olan plan ve projelerle ilgili personeli bilgilendirici toplantılar yapmak ve personelin katılımını sağlamak

Performans Göstergeleri

	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
Hizmet içi eğitim sayısı	3	3	4

Stratejik Hedef 1-1-2-3

Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek

Performans Hedefi 1-1-2-3-5

Personel ile ilgili özlük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak

Performans Göstergeleri

	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
Yapılacak toplantı sayısı	7	7	8

Stratejik Amaç 1-1-5Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması

Stratejik Hedef 1-1-5-1

Yeni gelir kaynakları bulunması

Performans Hedefi 1-1-3-5-10	İşkur ile belediyemiz arasında gerçekleştirilen işçi alımı protokollerinin sürekli olması ile ilgili girişimlerde bulunmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-1-5-3	Personelin iş motivasyonunu artırmak			
Performans Hedefi 1-1-5-3-6	Belediyemizin maddi imkanları doğrultusunda personelin moral ve motivasyonunu üst düzeyde tutmak ve iş verimini arttırmak için geziler düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yıllık Düzenlenecek Gezi Adeti	-	-	1
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi			
Performans Hedefi 1-1-5-6-1	Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-5-6-8	Müdürlüğümüze ait giderlerin en asgari düzeye çekilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek				
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Araç ve iş makinelerimizin ve personelimizin ihtiyaçlara cevap verecek sayı ve niteliğe ulaştırılması			

Performans Hedefi 1-1-6-3-4	Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli personeli ve eğitimin verilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-6-3-7	Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun müdürlük ve personel ihdas edilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-6-3-9	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni iş alanlarının açılmasına yönelik çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	10.257.693,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	9.413.000		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	844.693,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak

Stratejik Hedef 1-1-2-1		Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek		
Performans Hedefi 1-1-2-1-3	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	2	2
Performans Hedefi 1-1-2-1-7	Personel verimliliğinin artırılması için personel mesleklerine göre yeni seminerler düzenlenerek mesleki becerilerinin artırılması yeni sertifikaların alınmasının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yıllık Seminer Sayısı	1	1	1
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek				
Stratejik Hedef 1-1-3-2		Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek		
Performans Hedefi 1-1-3-2-2	Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması, daha ucuza temin edilmesinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-3-2-4	Şehir aksesuarlarının yenilenmesi bakım ve onarımlarının sağlanabilmesi için Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü ile gerekli çalışmaların yapılması			

Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yenilenecek Mobilya Sayısı	150	200	200
Performans Hedefi 1-1-3-2-6	Araçların ve ekipmanların sorunsuz olarak çalışabilmesi için zamanında bakım ve onarımlarının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-3-2-19	Lastikhanenin ekipmanlarının yenilenmesi rot balans işlerinin idaremizce yapılabilmesi için gerekli ekipmanın temin edilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 90	% 95	% 100
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımı ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması			
Performans Hedefi 1-1-3-3-1	Mevcut kaynakların verimli kullanılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 95	% 95	% 100
Performans Hedefi 1-1-3-3-8	Çalışma ortamları, dinlenme alanları ile ihtiyaç giderme alanlarının daha modern hale getirilmelerinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 60	% 100	% 100

Performans Hedefi 1-1-3-3-15	Kapalı araç yıkama yağlama tesisi oluşturulması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 90	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-5Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması				
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi			
Performans Hedefi 1-1-5-6-17	Araçların düzgün bir şekilde takiplerinin yapılabilmesi için uydu takip sistemine geçilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 100
Stratejik Amaç 1-1-6Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek				
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması			
Performans Hedefi 1-1-6-1-5	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler ve diğer birimlerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-6-1-9	Personel verimliliğinin artırılması ve kaynaşmayı sağlamak amacıyla periyodik aralıklarla bir takım sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yıllık Düzenlenecek Etkinlik Adeti	2	2	2

Stratejik Hedef 1-1-6-3	Araç ve iş makinelerimizin ve personelimizin ihtiyaçlara cevap verecek sayı ve niteliğe ulaştırılması			
Performans Hedefi 1-1-6-3-11	Birimlerin ihtiyaç duyduğu araç ve iş makinalarının temin edilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 50
Performans Hedefi 1-1-6-3-12	İdareimizde bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan traktörler, binek araçları, otobüs ve kamyonların satışının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 60	% 80	% 80
Performans Hedefi 1-1-6-3-13	Hurdaya çıkacak araçların tesbiti, diğer hurda malzemelerinde tesbit edilerek MKE'ye satışının yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-5-2 Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması				
Stratejik Hedef 1-5-2-1	Personele iş güvenliği eğitimleri verilmesi			
Performans Hedefi 1-5-2-1-14	Atölyelerin daha etkin kullanımının sağlanması, ekipmanlarının yenilenmesi, iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 80	% 80	% 90
Performans Hedefi 1-5-2-1-18	İş sağlığı ve güvenliği hususlarında yeterli eğitimin verilmesi bu konuda gerekli çalışmaların başlatılması			

Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Verilecek Eğitim Sayısı	4	4	4
Stratejik Hedef 1-5-2-2	Bina giriş çıkışlarının denetim altına alınması			
Performans Hedefi 1-5-2-2-10	Personel geliş gidiş zamanlarının kontrolü için elektronik kart sistemine geçilmesinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 100
Stratejik Hedef 1-5-2-3	Demirbaş ve veri güvenliğinin sağlanması			
Performans Hedefi 1-5-2-3-16	Belediyemize ait jeneratörlerin yıllık bakımlarının yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	10.794.505,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	7.503.000,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	3.291.505,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-2-2Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması

Stratejik Hedef 1-2-2-3

STK ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması

Performans Hedefi 1-2-2-3-27

KOSGEP faaliyetlerinin sürdürülmesi

Performans Göstergeleri

	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Stratejik Amaç 1-3-1Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak

Stratejik Hedef 1-3-1-2

Ailelere psikolojik destek vermek

Performans Hedefi 1-3-1-2-1

Aile danışma merkezlerinin sayısını artırarak daha fazla aileye destek vermek

Performans Göstergeleri

	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Performans Hedefi 1-3-1-2-22

Kadın danışma merkezinin kurulması

Performans Göstergeleri

	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	-	-	% 100

Stratejik Amaç 1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak

Stratejik Hedef 1-3-2-3	Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi			
Performans Hedefi 1-3-2-3-4	Engellilerin istihdamına yönelik kurslar açılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-3-2-4	Korumaya muhtaç kişilere gerekli desteğin verilmesi			
Performans Hedefi 1-3-2-4-3	Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinden faydalanan engellilerin sayısını artırmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-3-2-4-24	Kadın ve çocuk konuk evi açmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 5
Stratejik Amaç 1-3-3 Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak				
Stratejik Hedef 1-3-3-2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması			
Performans Hedefi 1-3-3-2-2	Madde bağımlılığının engellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak			
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek				
Stratejik Hedef 1-4-1-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 1-4-1-1-6	Gordion Yarı Maratonu organizasyonunu düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-4-1-1-7	Kral Midas Tiyatro Günleri düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 100
Performans Hedefi 1-4-1-1-13	Yıl içerisinde düzenli olarak kukla, tiyatro, drama oyunları düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-4-1-1-14	Kurslarımızda yetişen kursiyerler için sene sonu gösterileri ve sergiler organize etmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-4-1-2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek			

Performans Hedefi 1-4-1-2-10	Açık alanda her yıl geniş katımlı bahar şenlikleri organize etmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Bahar Şenliği Adeti	-	-	1
Stratejik Hedef 1-4-1-3	Fuar ve organizasyonlarla ilçemizi tanıtmak			
Performans Hedefi 1-4-1-3-9	Ulusal ve uluslararası festivallere katılarak ilçemizi temsil etmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	İştirak Edilen Festival Sayısı	2	3	4
Performans Hedefi 1-4-1-3-26	Kitap fuarları düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Kitap Fuarı Adeti	-	-	1
Stratejik Amaç 1-4-2 Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerin artırılmasına destek sağlanması				
Stratejik Hedef 1-4-2-1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek			
Performans Hedefi 1-4-2-1-11	Resim, bağlama, piyano, gitar, seramik, ebru, drama, tiyatro, halk oyunları, satranç, voleybol, basketbol, tenis masa tenisi, güreş, futbol, aerobik, el sanatları, işaret dili kurslarının devamını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Performans Hedefi 1-4-2-1-16	Etüt merkezinde ekonomik durumu iyi olmayan çocuklarımıza ücretsiz eğitim desteği vermek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-4-2-1-17	Her yıl kurumlar arası, mahalleler arası bahar turnuvaları düzenlemek, yaz spor okulları açmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-4-2-2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak			
Performans Hedefi 1-4-2-2-12	Halkımızın talebi olan yüzme, okçuluk, takı tasarımı, hentbol, bale, ney, keman, Osmanlıca kursları açmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-4-2-3	Milli eğitimle işbirliği yaparak okullar arası sportif faaliyetler düzenlemek			
Performans Hedefi 1-4-2-3-15	İlçemizde düzenlenen yarışma ve turnuvaları geleneksel (masal, şiir, resim, hikaye, roman, satranç, halk oyunları) olarak her yıl gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	%100
Stratejik Amaç 1-7-1 Kırsaldan kente göçün engellenmesininması				

Stratejik Hedef 1-7-1-2	Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması			
Performans Hedefi 1-7-1-2-8	Polagri Tarım Fuarı organizasyonuna destek vermek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-7-1-3	Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi			
Performans Hedefi 1-7-1-3-20	Duatepe ve Gordion başta olmak üzere tarihi ve turistik alanlarda halkımızın turizm geliri elde etmeleri için işyeri açma ve üretime yönelmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 40
Stratejik Amaç 1-8-1 Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması				
Stratejik Hedef 1-8-1-1	Konusunda uzman mihmandarlar yetiştirmek			
Performans Hedefi 1-8-1-1-18	Dil bilen tarihi çok iyi anlatabilen diksiyonlu elemanlar yetiştirmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 40
Stratejik Hedef 1-8-1-2	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları'nın, ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması			
Performans Hedefi 1-8-1-2-5	Geleneksel 13 Eylül Sakarya Zaferi organizasyonunu düzenlemek			

Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-8-1-3	Gordiona daha fazla turist çekmek için gerekli çalışmaların yapılması			
Performans Hedefi 1-8-1-3-25	UNESCO için çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 30
Stratejik Hedef 1-8-1-4	Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması			
Performans Hedefi 1-8-1-4-19	Alan yönetimi birimi oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 50
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması				
Stratejik Hedef 1-8-2-5	Kentimizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması			
Performans Hedefi 1-8-2-5-21	Kültürel mirasımızın dünyaya tanıtılması için çalışmalar yapmak kitaplar bastırmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 80

Performans Hedefi 1-8-2-5-23	Yeni etüt merkezinin açılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 100
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	4.518.645,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	2.205.000,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	2.313.645,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Hedef 1-1-1-3

Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek

Performans Hedefi 1-1-1-3-7

Gülyüzlü personelle vatandaş memnuniyetinin artırılması

Performans Göstergeleri

Memnuniyet oranı

2018
(Gerçekleşen)

% 100

2019
(Tahmini)

% 100

2020
(Hedef)

% 100

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak

Stratejik Hedef 1-1-2-1

Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek

Performans Hedefi 1-1-2-1-2

Değişen mevzuatla ilgili hizmetiçi eğitimler verilmesi

Performans Göstergeleri

Yıllık verilecek eğitim adedi

2018
(Gerçekleşen)

5

2019
(Tahmini)

7

2020
(Hedef)

5

Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek

Stratejik Hedef 1-1-3-1

e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak

Performans Hedefi 1-1-3-1-6

E-belediye projesinin yaygınlaşması, internet aracılığıyla beyan ve ödeme yapan kullanıcı sayısının artmasının sağlanması

Performans Göstergeleri

Yıllık eklenecek kişi sayısı

2018
(Gerçekleşen)

4500

2019
(Tahmini)

5000

2020
(Hedef)

6000

Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması				
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Yeni gelir kaynakları bulunması			
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Gelir gider dengesini sağlayıcı çalışmalar yapmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 80	% 80	% 80
Performans Hedefi 1-1-5-1-4	Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Hedeflenen toplam tahakkuk- tahsilat oranı (%)	% 80	% 80	% 80
Stratejik Hedef 1-1-5-2	Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatının yapılması			
Performans Hedefi 1-1-5-2-3	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-5-2-5	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli çalışmaların yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	%100	% 100	% 100

Stratejik Hedef 1-1-5-4	Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilerek güncellenmesi			
Performans Hedefi 1-1-5-4-8	Taşınmaz mal varlıklarımızla ilgili envanter çalışması yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	24.604.008,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	8.069.036,00		
3	DIĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	16.534.972,00		

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020**

Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması

Stratejik Hedef 1-2-2-3 STK ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması

Performans Hedefi 1-2-2-3-4 Mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapmak

Performans Göstergeleri	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	2	2	2

Stratejik Amaç 1-7-1Kırsaldan kente göçün engellenmesi

Stratejik Hedef 1-7-1-1 Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması

Performans Hedefi 1-7-1-1-6 Kırsal mahallelerdeki camilerin bakım ve onarımının sağlanması

Performans Göstergeleri	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	-	% 40	% 60

Stratejik Hedef 1-7-1-4 Meyveciliği geliştirmek için projeler hazırlanması

Performans Hedefi 1-7-1-4-8 Meyvecilik için uygun mahallelerin belirlenerek fidan desteği yapılması

Performans Göstergeleri	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
Gerçekleşme Oranı	-	-	% 40

Stratejik Amaç 1-7-2 Halkımızın sağlıklı et ve et ürünleri tüketebilmesi için gerekli önlemleri almak

Stratejik Hedef 1-7-2-3 Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması

Performans Hedefi 1-7-2-1-1	Köylerimize yapılan hayvan yıkama havuzlarının tüm köylerimize yaygınlaştırılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 30	% 40	% 60
Performans Hedefi 1-7-2-1-2	Meralara tecavüzün engellenmesi mera sınırlarının tespit edilerek gerekli kontrollerin yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-7-2-1-3	Köylülerimize hayvancılığın gelişmesi için gerekli yardım ve destek sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-7-2-1-5	Alternatif tarım ürünlerinin tanıtım, temin ve teşvikinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-7-2-1-9	Tarım ve hayvancılığı destekleyici projelerin takip edilerek uygulanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	2.054.941,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.865.000,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	189.941,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek			
Performans Hedefi 1-1-1-3-2	Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı,randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-1-3-3	Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirlerimizi, vatandaşlarımızı gerektiği gibi ağırlamak ve müdürlüğümüzden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-1-3-4	Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturmak ve hemşehrilerimizin sorunları noktasında, çözüm yolları bulmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-1-3-5	Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların hesap verilebilir , şeffaf ve açık bir şekilde yalnızca kamu yararının gözetilerek yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-1-3-12	AR-GE birimi vasıtasıyla iş arayan vatandaşlarımız ve eleman arayan fabrikalarımız arasında köprü oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Stratejik Amaç 1-1-4 Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak				
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak			
Performans Hedefi 1-1-4-1-11	Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-5 Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak				
Stratejik Hedef 1-1-5-3	Personelin iş motivasyonunu artırmak			
Performans Hedefi 1-1-5-3-10	Belediye Başkanımızı her üç ayda bir tüm Belediye çalışanları ile motivasyon sağlayıcı toplantılar düzenlenmesini organize etmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi			
Performans Hedefi 1-1-5-6-6	Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak				
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması			
Performans Hedefi 1-1-6-1-7	İlçemizde tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışılmasını sağlamak.Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıkları anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Performans Hedefi 1-1-6-1-8	Belediye Başkanı ve Başkan yardımcıları arasında haftada bir kez toplantı organize etmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-6-1-9	Başkan yardımcılardan kendilerine bağlı birim ve müdürleri ile haftalık toplantı yapılmasının organize etmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-4-2 Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerin artırılmasına destek sağlanması				
Stratejik Hedef 1-4-2-4	Kentimizin üniversite şehri olması			
Performans Hedefi 1-4-2-4-1	Tarım üniversitesi ve tarih turizmi konusunda çalışmaların yürütülmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 100
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	6.301.333,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	4.459.000,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.842.333,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek			
Performans Hedefi 1-1-1-3-2	Kirada bulunan parkların denetimlerinin yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak				
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek			
Performans Hedefi 1-1-2-1-10	Müdürlüğün görev alanlarını ilgilendiren konularda hizmet içi eğitim kursları açmak, açtırmak ve açılan kurslara katılımı sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	2	2
Stratejik Amaç 1-2-1Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak				
Stratejik Hedef 1-2-1-1	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi 1-2-1-1-5	Ağaçlandırma çalışmalarına hız verilerek kentin yeşillendirilmesinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Ağaçlandırma Adeti	-	50.000	50.000

Performans Hedefi 1-2-1-1-8	Kent ormanı projesinin hayata geçirilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 15
Performans Hedefi 1-2-1-1-12	Demiryolu yeşil kordon çalışmasının yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 5
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması				
Stratejik Hedef 1-2-2-4	Yeşil alanların bakım ve düzenleme çalışmalarını yapmak			
Performans Hedefi 1-2-2-4-1	Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek yenileme çalışmalarının yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-2-2-4-4	Şehir merkezinde bulunan ağaçların budanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-2-2-4-6	Yeşil alanların sulanarak sürekli canlı ve temiz tutulmasının sağlamak			

Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek				
Stratejik Hedef 1-4-1-2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek			
Performans Hedefi 1-4-1-2-3	Halkımızın açık alanlarda spor yapması için spor aletleri sayısının artırılmasının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Oyun Seti Adeti	125	125	150
Performans Hedefi 1-4-1-2-7	Tüm mahallelerimize park ve spor alanları yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 40	% 50	%60
Stratejik Amaç 1-7-1Kırsaldan kente göçün engellenmesi				
Stratejik Hedef 1-7-1-1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması			
Performans Hedefi 1-7-1-1-9	Botanik ve hobi bahçeleri oluşturmak ve halkın yararlanabileceği hale getirmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 40
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması				

Stratejik Hedef 1-8-2-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması			
Performans Hedefi 1-8-2-2-11	Yeni park projelerinin hazırlanarak hayata geçirilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yapılacak Park Adeti	-	-	2
Performans Hedefi 1-8-2-2-13	Tüm mahallelerimize semt sahaları yapmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 40	% 50	% 60
Performans Hedefi 1-8-2-2-14	Yeni mesire alanları yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 5
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	7.768.762,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	4.463.325,00		
3	DIĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	3.305.437,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç-1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek ve daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması

Stratejik Hedef 1-8-2-1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması			
Performans Hedefi 1-8-2-1-4	6360 Sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve belediyemiz Meclis kararıyla onaylanan mahallelere yönelik imar planı ve parselasyon planı çalışmalarının tamamlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 25	% 40	% 60
Stratejik Hedef 1-8-2-3	Kentsel Planlamanın ihtiyaçları uzun vadede karşılayacak düzeyde yapılması			
Performans Hedefi 1-8-2-3-1	İlçemiz şehir bütününe 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir karayolu kuzey kesimine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planlarının ve parselasyonunun tamamlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 75	% 95	%100
Performans Hedefi 1-8-2-3-2	İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde İstiklal mahallesi ve çevresine ait (ilave+revizyon) imar planı ile parselasyon planlarının tamamlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 50	% 75	% 90
Performans Hedefi 1-8-2-3-3	İlçemiz Zafer mahallesi 74 ada 83 parsel içerisindeki 220.000 m2 büyüklüğündeki alandaki mera vasıflı 102lanine tahsis amacı değişikliği ve parselasyon planının tescil işlemlerinin tamamlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 100

Performans Hedefi 1-8-2-3-6	Üçpınar mahallesi koruma amaçlı imar planına ait parselasyon planının tamamlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 50	% 95	% 100
Performans Hedefi 1-8-2-3-7	Şentepe, Esentepe, Gülveren mahallelerini kapsayan imar planının 103evise edilmesi ve parselasyon planının tamamlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 50	% 75	% 100
Performans Hedefi 1-8-2-3-8	Üçpınar 611 nolu parsele (atış poligonu) ait imar planı ve parselasyon planının tamamlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 100
Stratejik Hedef 1-8-2-4	Planlamaya ilişkin verilerin veri tabanına işlenmesi ve güncellenmesi			
Performans Hedefi 1-8-2-4-5	Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılması işleminin tamamlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	75%	75%	95%
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	2.010.332,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.371.000,00		
3	DiĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	639.332,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Hedef 1-1-1-2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması			
Performans Hedefi 1-1-1-2-1	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-5-1 Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması ,önleyici tedbirler alınması				
Stratejik Hedef 1-5-1-1	Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak			
Performans Hedefi 1-5-1-1-2	Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatsız işyeri sayısının minimuma indirilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-1-3	Ruhsatlı işyerlerinin sürekli denetlenerek ruhsata uygun faaliyet göstermesinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	443.599,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	26.000,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	417.599,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç -1-1-1Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Hedef 1-1-1-3		Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek		
Performans Hedefi 1-1-1-3-12		Her yıl ramazan ayında halka açık iftar yemeği düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yemek Verilen Kişi Sayısı	2500	2500	2500
Performans Hedefi 1-1-1-3-15		İlçemizde bulunan camilerin belli aralıklarla temizliğinin yapılması		
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	%100
Stratejik Amaç -1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak				
Stratejik Hedef 1-3-2-2		Yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak		
Performans Hedefi 1-3-2-2-1		Kendi yemeğini yapamayacak durumda olan ekonomik açıdan yoksul, engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza hergün sıcak yemek yardımında bulunmak		
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yardım Yapılacak Kişi Sayısı	450	500	500
Performans Hedefi 1-3-2-2-2		Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her ay Hilal Kart uygulamasıyla ayni yardımda bulunmak		

Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Ulaşılan Kişi Sayısı	950	1500	1500
Performans Hedefi 1-3-2-2-3	Sosyal ve ekonomik açıdan yoksul, yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her kış odun ve kömür yardımında bulunmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yardım Yapılan Aile Sayısı	1354	2000	2000
Performans Hedefi 1-3-2-2-6	Giyim bankası uygulaması ile ilçemizde ihtiyacı olan ailelere kıyafet desteği sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Kıyafet Desteği Sağlanan Kişi Sayısı	300	300	400
Performans Hedefi 1-3-2-2-8	Hoşgeldin bebek uygulaması ile ilçemizde yeni doğan bebeklere bakım çantası hediye edilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Hediye Verilen Bebek Sayısı	1200	1200	1200
Performans Hedefi 1-3-2-2-9	İlçemizde doğan bebeklere 1. Yaş günü hediyesi vermek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Hediye Verilen Bebek Sayısı	1200	1200	1200
Performans Hedefi 1-3-2-2-11	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ramazan ayı içerisinde gıda yardımı yapılması			

Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gıda Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	1300	1500	1800
Stratejik Hedef 1-3-2-4	Korumaya muhtaç kişilere gerekli desteğin verilmesi			
Performans Hedefi 1-3-2-4-4	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan ev temizliğini yapamayacak durumda olanlara belirli aralıklarla ev temizliği hizmeti sunmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Kişi Sayısı		350	350
Performans Hedefi 1-3-2-4-5	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan kişisel bakımlarını yapamayacak durumda olanlara belirli aralıklarla kişisel bakım hizmeti sunmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Ulaşılan Aile Sayısı	130	150	150
Performans Hedefi 1-3-2-4-7	Onkoloji hastalarının tedavi için Ankara'ya ulaşımını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-3-2-4-10	İlçemizde yaşayan çölyak hastalarına gıda yardımı yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yardım Yapılacak Aile Sayısı	-	-	20

Stratejik Amaç -1-3-3 Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak				
Stratejik Hedef 1-3-3-3	Muhtaç kişilerin tesbit edilerek sosyal yardımlardan faydalandırılması			
Performans Hedefi 1-3-3-3-14	Fakir çocuklarımız için sünnet şölenleri düzenlemek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Sünnet Şöleni Sayısı	-	-	1
Stratejik Hedef 1-3-3-4	Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinde halkımızın yanında olmak			
Performans Hedefi 1-3-3-4-13	Cenazesi olan vatandaşlarımıza ikram paketleri götürmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-3-3-4-16	Cenazesi olan vatandaşlarımıza kefen seti verilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	4.002.367,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	3.169.000,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	833.367,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-1-1Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Hedef 1-1-1-3

Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek

Performans Hedefi 1-1-1-3-7

Çöp konterneylerinin ilçemizdeki tüm mahallelere yaygınlaştırılmasının sağlanması

Performans Göstergeleri

Gerçekleşme Oranı

2018
(Gerçekleşen)

% 50

2019
(Tahmini)

% 60

2020
(Hedef)

% 70

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak

Stratejik Hedef 1-1-2-2

Bilgisayar yazılım ve donanım sistemlerinin güncel hale getirilmesi

Performans Hedefi 1-1-2-2-1

Okullarda geri dönüşüm konusunda seminerler tertip edip kampanyalar düzenlenmesi

Performans Göstergeleri

Verilecek Hizmet içi Eğitim Adedi

2018
(Gerçekleşen)

2

2019
(Tahmini)

2

2020
(Hedef)

2

Stratejik Amaç 1-1-6Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek

Stratejik Hedef 1-1-6-3

Araç ve iş makinelerimizin ve personelimizin ihtiyaçlara cevap verecek sayı ve niteliğe ulaştırılması

Performans Hedefi 1-1-6-3-2

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere araç ve ataşman alımı

Performans Göstergeleri

Alınacak Araç Sayısı

2018
(Gerçekleşen)

-

2019
(Tahmini)

-

2020
(Hedef)

2

Performans Hedefi 1-1-6-3-12	Kentin ihtiyacı doğrultusunda personel sayısının artırılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı			% 80
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak				
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Halk sağlığını tehdit edici haşerata karşı önleyici tedbirler almak			
Performans Hedefi 1-2-1-2-13	Çarşı merkezinde çöp toplama saati uygulamasına geçilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 50
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması				
Stratejik Hedef 1-2-2-1	Sıfır atık projesinin şehir geneline yaygınlaştırılmasını sağlamak			
Performans Hedefi 1-2-2-1-3	Birimde çalışan personele geri dönüşüm konusunda eğitim verilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	2	2	2
Performans Hedefi 1-2-2-1-5	Halkın temizlik ve geri dönüşüm konularında bilinçlendirilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 70

Performans Hedefi 1-2-2-1-6	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 60	% 70	% 80
Performans Hedefi 1-2-2-1-9	Geri dönüşüm toplama merkezi oluşturulması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 50
Performans Hedefi 1-2-2-1-11	Atık pil toplama kutuları dağıtımı			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	75%	80%	95%
Stratejik Hedef 1-2-2-3	STK ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması			
Performans Hedefi 1-2-2-3-8	Çevre temizliği konusunda broşür hazırlayarak dağıtımını yapmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Dağıtılacak Broşür Adeti	-	-	5000
Stratejik Hedef 1-2-2-2	Çocukların çevre duyarlılığının oluşturulması için gerekli temel eğitimler yapmak			
Performans Hedefi 1-2-2-2-10	Okullarda atık pil toplama konusunda eğitim vererek Kampanya düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Stratejik Hedef 1-2-2-4	Yeşil alanların bakım ve düzenleme çalışmalarını yapmak			
Performans Hedefi 1-2-2-4-4	Okul, cami vb. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait bahçelerin rutin temizliği			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 65	% 70	% 100
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	12.790.261,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	11.520.000,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.270.261,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek			
Performans Hedefi 1-1-1-3-9	Ankara-Eskişehir karayolunun aydınlatma işinin yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 50

Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek

Stratejik Hedef 1-1-3-3	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımı ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması			
Performans Hedefi 1-1-3-3-7	Belediyemize ait tesis ve hizmet birimlerinin bakım onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Stratejik Amaç 1-1-5Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması

Stratejik Hedef 1-1-5-1	Yeni gelir kaynakları bulunması			
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Mevcut termal kuyular için koruma alanı etüdü yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi			
Performans Hedefi 1-1-5-6-8	Belediyemize ait tüm binalarda tasarruflu lamba sistemine geçilmesi, tesisatların bakım onarımının yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 50
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek				
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması			
Performans Hedefi 1-1-6-1-5	Birimlerden gelen santral, telefon, elektrik ve su arıza bakım taleplerinin karşılanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması				
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Çevreye duyarlı ucuz enerji kaynaklarının oluşturulması			
Performans Hedefi 1-2-2-5-4	Yeni aydınlatma projeleri hazırlamak ve yaptırmak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Stratejik Amaç 1-4-1Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek				
Stratejik Hedef 1-4-1-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek			
Performans Hedefi 1-4-1-1-6	Organizasyonlarda gerekli sistemlerin sağlanması (ses sahne kurulumu, canlı yayın, sinevizyon sistemi, LED ekran kurulumu)			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-5-1 Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak				
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Halk güvenliğini tehdit edici unsurların önlenmesinin sağlanması			
Performans Hedefi 1-5-1-3-10	Polatlı'mızda gerekli görülen alanların güvenlik kamera sistemi ile donatılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 20
Stratejik Amaç 1-5-2Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması				
Stratejik Hedef 1-5-2-3	Demirbaş ve veri güvenliğinin sağlanması			
Performans Hedefi 1-5-2-3-3	Asansörlerin yıllık bakım onarımlarının yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması				
Stratejik Hedef 1-8-2-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması			
Performans Hedefi 1-8-2-2-2	Jeotermal tesisin işletmeye açılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 90	% 90	% 100
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	7.175.255,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	6.156.000,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.019.255,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2020

Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Hedef 1-1-1-2

Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması

Performans Hedefi 1-1-1-2-4

Geriye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sistemimizin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Gerçekleşme Oranı

2018
(Gerçekleşen)

2019
(Tahmini)

2020
(Hedef)

% 60

% 70

% 80

Stratejik Hedef 1-1-1-3

Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek

Performans Hedefi 1-1-1-3-2

Hemşerilerimize belediyemizin almış olduğu kararların zamanında duyurulmasını sağlamak

Performans Göstergeleri

Gerçekleşme Oranı

2018
(Gerçekleşen)

2019
(Tahmini)

2020
(Hedef)

% 100

% 100

% 100

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak

Stratejik Hedef 1-1-2-1

Gelen giden evrak işi müdürlüğümüzce zaman kaybedilmeden hızlı bir şekilde kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilmesi

Performans Hedefi 1-1-2-1-1

Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesini sağlamak

Performans Göstergeleri

Eğitim sayısı

2018
(Gerçekleşen)

2019
(Tahmini)

2020
(Hedef)

2

2

2

Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek				
Stratejik Hedef 1-1-3-1	e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak			
Performans Hedefi 1-1-3-1-3	Gelen evrak ve dilekçe kayıtları EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması				
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi			
Performans Hedefi 1-1-5-6-5	Giden yazılar EBYS ortamında hazırlanarak elden ve posta yoluyla gönderilmekte olup KEP sistemi üzerinden gönderilmesi sağlanarak kağıt ve pul masrafının azaltılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	KEP ten gönderilen evrak sayısı	100	100	200
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	847.074,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	57.000,00		
3	DIĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	790.074,00		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI (2020)

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak

Stratejik Hedef 1-1-2-1				
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek			
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	2020-2024 hedefi olarak müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dairemizde hizmet içi eğitim yapılacak ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin artırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-1-2-1-2	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Yıllık Verilecek Eğitim	1	1	2
Stratejik Amaç 1-1-4 Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak				
Stratejik Hedef 1-1-4-1				
Performans Hedefi 1-1-4-1-9	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak			
Performans Hedefi 1-1-4-1-9	Müdürlüğümüze ihtiyaç doğrultusunda zabita personeli ve araç alınması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	-	-	% 80

Performans Hedefi 1-1-4-1-10	Vatandaşın şikayetlerini ilgili kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-1-4-2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması			
Performans Hedefi 1-1-4-1-15	İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-2-1Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak				
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Metruk binaların tesbit edilerek yıkılmasının sağlanması			
Performans Hedefi 1-2-1-3-14	İlçemizde bulunan metruk binaların (dökük, yıkılmaya yüz tutmuş, harabe vb.) tesbitini yaparak tesbiti yapılan yerlerin dosya halinde Fen İşleri Müdürlüğümüze bilgi vererek gereğinin yapılmasını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-5-1 Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak				
Stratejik Hedef 1-5-1-1	Zabıta teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması			
Performans Hedefi 1-5-1-1-3	5393 sayılı kanun uyarınca İçişleri Bakanlığınca çıkarılan zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizce ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Performans Hedefi 1-5-1-1-5	Hafta tatil ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafların kontrolü yapılarak hafta tatil ruhsatı almaları sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-1-11	Kayıtdışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek,tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-1-19	İlçemizde bulunan otellerin İlçe Emniyet Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte koordineli olarak aylık denetimlerinin yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
Stratejik Hedef 1-5-1-2	İş yerlerinin denetiminin artırılarak, sağlıklı ürün ve hizmet alımının sağlanması			
Performans Hedefi 1-5-1-2-4	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 ve 25902 sayılı resmî gazetesinde yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi,gayri sıhhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	%100
Performans Hedefi 1-5-1-2-7	İlçemizde faaliyet gösteren esnafların toplum sağlığı merkezi elemanları ,İlçe Tarım Müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimlerinin yapılması sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Performans Hedefi 1-5-1-2-13	Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıhhi ve sağlığa uygun hale getirilerek güvenli ve sağlıklı gıdaların tüketicilere ulaştırılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Halk güvenliğini tehdit edici unsurların önlenmesinin sağlanması			
Performans Hedefi 1-5-1-3-6	Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-3-8	Halk sağlığı ve huzuru için emniyet birimleri ile birlikte ortak denetimlerin yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-3-12	Gürültünün kentte yaşayanların olumsuz etkisini gidermek,sakin ve huzurlu bir Polatlı için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikayetlere anında yerinde ve doğru müdahale edilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Performans Hedefi 1-5-1-3-17	İlçemizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Ekim Kasım aylarından itibaren il mahalli çevre kurul kararı doğrultusunda müsaade edilen kömür satışı ve satıcıların denetlenmesi ve kaçak kömür satışının engellenmesi			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100

Performans Hedefi 1-5-1-3-18	İlçe Trafik Müdürlüğü ile koordineli şekilde ana arter cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin akışının sağlanması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
Stratejik Amaç 1-6-1Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması				
Stratejik Hedef 1-6-1-4	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak			
Performans Hedefi 1-6-1-4-16	Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması			
Performans Göstergeleri		2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020 (Hedef)
	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	% 100
FAALİYET		2020 (Hedef)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	4.286.149,00		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	362.500,00		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	3.923.649,00		

2.F. TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI

Fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde 2020 Bütçe Yılı Teklifleri

	AÇIKLAMA	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ									
2	SAVUNMA HİZMETLERİ									0
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ									
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER									
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ									
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ									
7	SAĞLIK HİZMETLERİ									0
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ									
9	EĞİTİM HİZMETLERİ									0
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ									
	TOPLAM	28.566.210,00	4.816.809,00	52.178.945,00	5.000.000,00	4.825.656,00	39.990.000,00	622.380,00	14.000.000,00	150.000.000,00