



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ



2011 MALİ YILI PERFORMANS
BÜTÇESİ

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

“Doğu ile Batıyı, geçmişle geleceği buluşturan; ülkemize ve insanlığa yararlı bilgi üreten ve yetkin bireyler yetiştiren öncü bir üniversite” misyonunu belirlemiş İstanbul Üniversitesi dünya üniversiteleri arasındaki yerini her yıl daha yükseğe taşıma gayretindedir.

Daha etkin bir kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi oluşturulması, kamu mali yönetiminde saydamlık ve hesap verebilirlik imkanı sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde stratejik planımızı esas alan performansa dayalı bütçeler hazırlama konusunda da önemli adımlar atılmaktadır.

Eğitimde yapılanma ve yenilenme bağlamında, ‘eğitim sistemi’, ‘ulusal yeterlilikler çerçevesi’ yeniden ele alınmakta ve çalışmalar yoğun bir şekilde sürdürülmektedir. Eğitimcilerin eğitiminin üniversite bünyesinde sağlanması, öğrenci memnuniyetlerinin sürekli izlenmesi amaçlanmaktadır.

Üniversitemiz 2010 yılı içinde Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Açık Uzaktan Eğitim Fakültesini kurarak gençlerimiz için eğitim fırsatlarının artmasına katkıda bulunmuştur.

Şanghay sınıflandırmasına yıllardır ülkemizden giren tek üniversite olan İstanbul Üniversitesinin sıralamadaki yeri 404.’lüğe yükselmiştir.

Üniversitemiz, 2009–2010 yılı içinde Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) dış denetiminden geçmiştir. Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA) üyesi olan İstanbul Üniversitesi, 11 Haziran 2010 itibarıyla çok prestijli bir organizasyon olan COIMBRA grubu üyeliğine kabul edilmiştir.

2010 yılı içinde üniversite genelinde kalite yönetim sistemi kurma çalışmalarına başlanmış ve tüm birimlerimizde kalite kurulları oluşturulmuştur. Kalite konusunda üniversite genelinde eğitimler verilmeye başlanmış ve bu amaçla Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ile protokol imzalanmıştır. Program temelli akreditasyon çalışmalarına da hız verilmiştir. Birimlerimizde yürütülen idari, eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında süreçleri belirleyerek daha katılımcı, etkin ve hesap verebilir bir yönetimin temelleri atılmaktadır.

Performans esaslı bütçe, mevcut çalışmalarımıza büyük katkı sağlamaktadır.

Nitelikli bir eğitim ve öğretim için gerekli alt yapıyı geliştirmek, eğitimcilerin gelişmesine katkıda bulunmak, öğrencilerin niteliklerini ve memnuniyetlerini artırmak, bilimsel araştırmaların daha nitelikli katma değer yaratan bir seviyede olmasını sağlamak, üniversiteye yeni kaynaklar yaratmak üzere “Teknokent” ile ilgili çalışmaları hızlandırmak, üniversitemiz hastanelerince sunulan sağlık hizmetlerinin kalitesini geliştirmek, bu yılki performans esaslı bütçenin öncelikleri arasındadır.

Temel misyonumuz çerçevesinde özgür, evrensel değerlerle donanmış, saygın ve öncü bir üniversite olmayı devam ettirme yolunda performans esaslı bütçenin önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum.

Prof. Dr. Yunus SÖYLET
REKTÖR

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C- TEŞKİLAT YAPISI	23
D- FİZİKSEL KAYNAKLAR	25
1. Fiziksel Yapı	25
1.1. Kapalı Alanlar	25
1.2. Öğrenci Yurtları	29
1.3. Spor Tesisleri	30
1.4. Taşıtlar	31
2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	33
2.1. Yazılımlar	33
2.2. Bilgisayarlar	35
2.3. Kütüphane Kaynakları	35
2.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	40
E- İNSAN KAYNAKLARI	41
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	44
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	44
B- AMAÇ VE HEDEFLER	44
C- PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE	
FAALİYETLER	56
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	87
III- EKLER	88

I. GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz bugünkü teşkilat yapısını, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 28.03.1983 tarihli, 2809 sayılı Kanuna göre oluşturmuştur.

Kuruluşunun ilk yıllarında Beyazıt ve çevresinde tarihi bir doku içindeki binalarda eğitim-öğretim yapan İstanbul Üniversitesi zamanla İstanbul'un çeşitli bölgelerine yayılmıştır. Bugün İstanbul'un çeşitli semtlerinde bulunan dokuz kampusunda; 19 Fakülte, 11 Yüksekokul, 17 Enstitü, 1 Konservatuar 3 Bölüm ve 32 adet Uygulama ve Araştırma Merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma hizmeti vermektedir. Rektörlük ile Rektörlüğe bağlı idari birimler ve üniversitenin çeşitli fakülte ve yüksekokulları Beyazıt, Laleli, Saraçhane ve Veznecilerde yer almaktadır. Cerrahpaşa ve Çapa semtlerinde iki büyük Tıp Fakültesi bulunan İstanbul Üniversitesi'nin Bakırköy, Şişli ve Kadıköy gibi kentin çeşitli yerleşim merkezlerinde de kampusları vardır. İki büyük kampusu ise kente yaklaşık 25 km. uzaklıktaki Avcılar ve Bahçeköy'dedir. Ayrıca Silivri, Sapanca, Gökçeada, Van, Enez, Antalya gibi Türkiye'nin çeşitli bölgelerinde eğitim ve araştırma destek birimleri vardır.



Resim 1- Üniversitemizden bir görüntü.

Tablo 1- Birimlerin yerleşkelere dağılımı.

YERLEŞKE	FAKÜLTELER	YÜKSEKOKULLAR	ENSTİTÜLER
BEYAZIT VEZNECİLER	Eczacılık Fakültesi Edebiyat Fakültesi Fen Fakültesi Hukuk Fakültesi Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi İktisat Fakültesi İktisat Fakültesi Ek Birimleri İletişim Fakültesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Su Ürünleri Fakültesi Açık Öğretim ve Uzaktan Eğitim Fakültesi (Kuruluş Aşamasında)	Adalet Meslek Yüksekokulu Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü Avrasya Enstitüsü Deniz Bilimleri ve İşletmeciliği Enstitüsü Fen Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü
AVCILAR	İşletme Fakültesi Mühendislik Fakültesi Veteriner Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Ulaştırma ve Lojistik Yüksek Okulu Veteriner Fakültesi Meslek Yüksek Okulu	İşletme İktisadi Enstitüsü Muhasebe Enstitüsü
BAHÇEKÖY	Orman Fakültesi	Ormancılık Meslek Yüksek Okulu	
BAKIRKÖY		Bakırköy Sağlık Yüksek Okulu	
CERRAHPAŞA	Cerrahpaşa Tıp Fakültesi	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Akciğer Hastalıkları ve Tüberküloz Enstitüsü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Adli tıp Enstitüsü Kardiyoloji Enstitüsü Nörolojik Bilimler Enstitüsü

YERLEŞKE	FAKÜLTELER	YÜKSEKOKULLAR	ENSTİTÜLER
ÇAPA	Diş Hekimliği Fakültesi İstanbul Tıp Fakültesi	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksek Okulu	Çocuk Sağlığı Enstitüsü Deneysel Tıp Araştırma Enstitüsü Onkoloji Enstitüsü
KADIKÖY		Devlet Konservatuarı	
SAPANCA		Sapanca Su Ürünleri Meslek Yüksek Okulu	
ŞİŞLİ		Florance Nightingale Hemşirelik Yüksek Okulu	

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Doğu ile Batıyı, geçmişle geleceği buluşturan İstanbul Üniversitesi; ülkemize ve insanlığa yararlı bilgi üreten ve yetkin bireyler yetiştiren öncü üniversitedir.

VİZYONUMUZ

İstanbul Üniversitesi, dünyanın önde gelen üniversitelerinden biri olacaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilkelerini ve Cumhuriyet kazanımlarını korumak ve yüceltmek
- Katılımcılık
- Çevre ve insana saygı
- Etik değerlere mutlak uyum

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18/02/1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

Üniversite

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör; Seçimi ve Atanması

Görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı kırk sekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy almaları halinde öncelik sırası kur'a çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğu takdirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmış yedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak, mütevelli heyet tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılmaların onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

- 1) **Kuruluş ve İşleyişi:** Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

a) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 2) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 3) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 4) Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- 5) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.

Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölmeler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim veya Anasanat Dalı

Anabilim veya anasanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir

birimdir. Anabilim veya anasanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya anasanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

Bilim veya Sanat Dalı

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya anasanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya anasanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı kurulmasına ilgili anabilim veya anasanat dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuvar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders

programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14.; anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı taktirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, anasanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Anabilim veya anasanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekökol müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir.

Anabilim veya anasanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğun sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 Sayılı Kanunla kurulmuş olup çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

- a) Genel Sekreterlik,
- b) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
- c) Personel Daire Başkanlığı,
- d) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- e) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- f) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- h) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- i) Hukuk Müşavirliği,
- j) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Genel Sekreterlik

- 1) Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- 2) Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- 3) Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
 - a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
 - b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletme,
- d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunma,
- e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunma,
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Üniversite'ye ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek.
2. Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek.
3. Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek.
4. Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek.
5. Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
6. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.
7. Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
8. Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
9. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt,kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet,kimlik,burs,mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ve personelin,sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, video bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur.

Görevleri ;

- 1) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 2) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

- 1) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- 2) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 3) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 4) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 5) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 6) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 7) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 8) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 9) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- 10) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü

Hastane bulunan üniversitelerde, Hastane Başmüdürlüğünün görevleri şunlardır:

- 1) Hastanenin düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini sağlamak.
- 2) Kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlamak.

Fakülte ve Yüksekokul idari teşkilatı ve görevleri

Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

- 1) Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- 2) Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- 3) Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

- 1) Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- 2) Bir yüksekokulda, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- 3) Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Enstitü idari teşkilatı görevleri

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

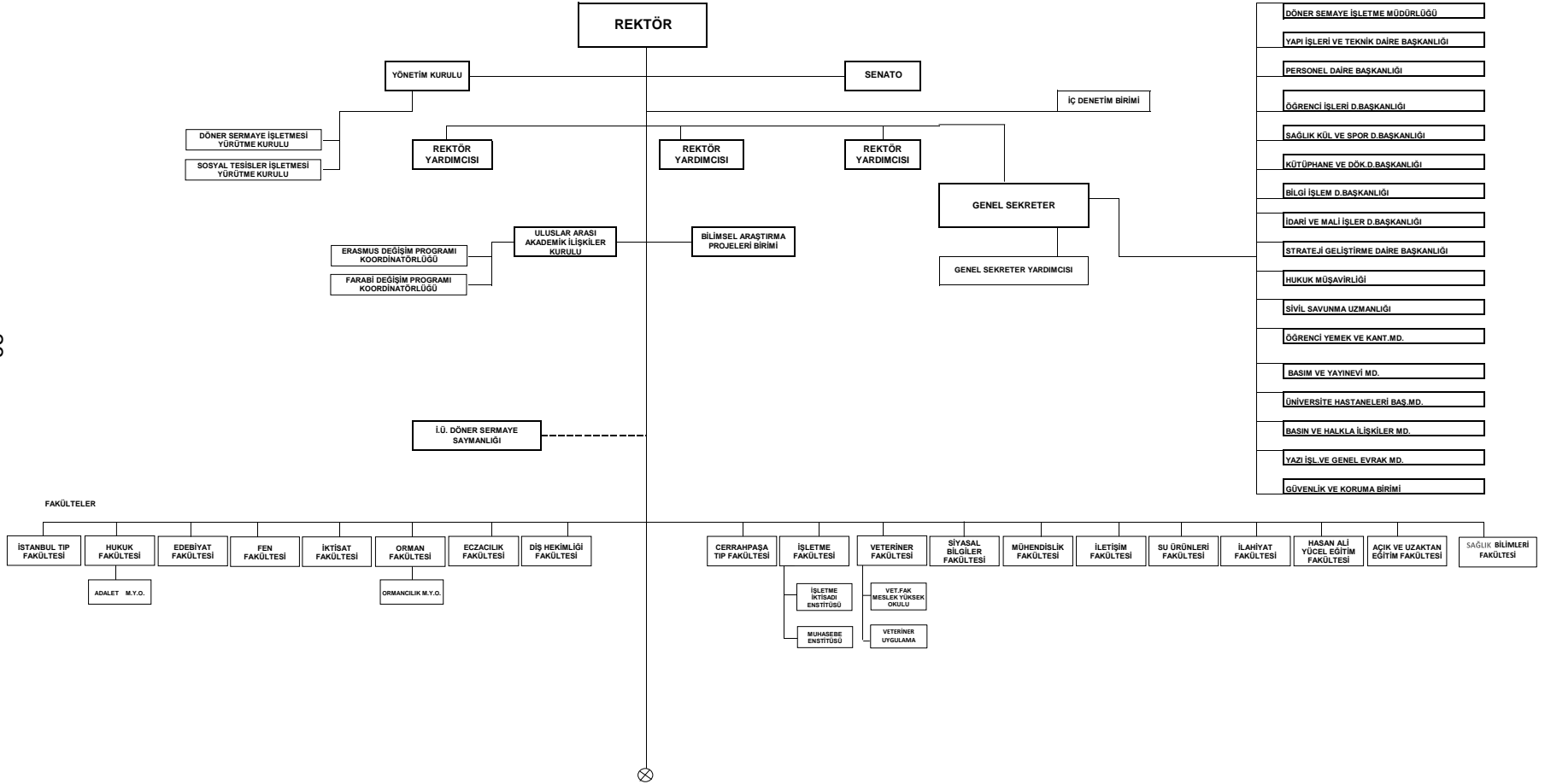
Bir enstitüde, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

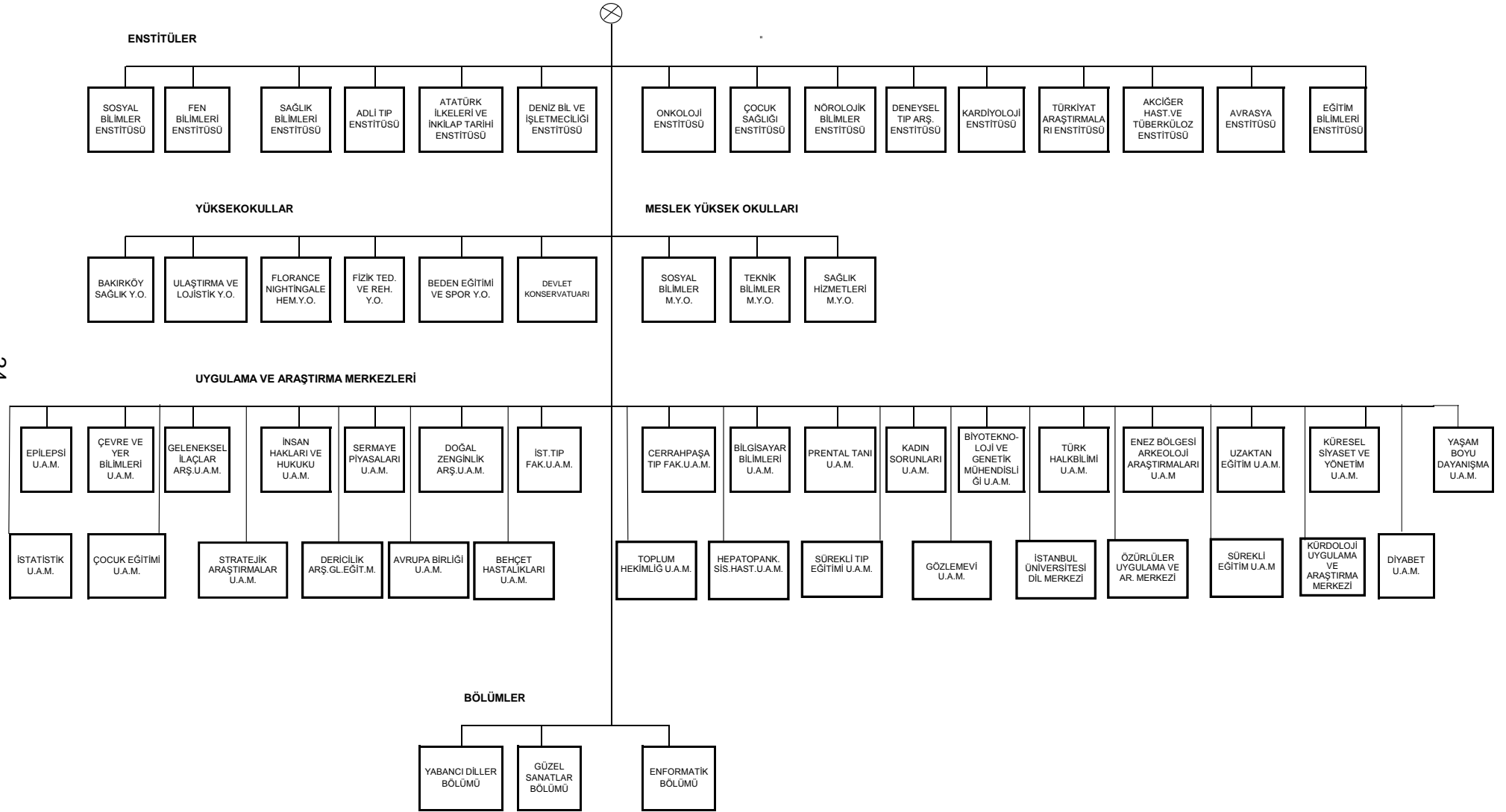
Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm idari teşkilatı ve görevleri:

- 1) Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- 2) Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

T.C.İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziksel Yapı

1.1. Kapalı Alanlar

a) İstanbul Üniversitesi Merkez Kampusu (Rektörlük)

Tablo 2- Merkez Kampus kapalı alan durumu.

S. N.	BİNANIN ADI	ALAN (M2)
1	Rektörlük Merkez Bina	17342
2	Rektörlük Profesörler Evi	820
3	Rektörlük Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü (Eski)	820
4	Rektörlük Merkez Giriş Kapısı	759
5	Hukuk Fakültesi	14760
6	İktisat Fakültesi	14400
7	Hukuk Fakültesi Kütüphanesi	2181
8	İktisat Fakültesi Kütüphanesi	2181
9	Siyasal Bilgiler Fakültesi	9501
10	Enformatik Bölümü	704
11	ÜNYEK (Öğrenci Yemekhanesi ve Lokantası)	5847
12	Fen Fak. Astronomi ve Uzay Bilimleri Bölümü	1960
13	Feyhaman Duran Müze Evi ve Atölyesi	300
14	Fen ve Edebiyat Fakültesi Binaları	55060
15	Su Ürünleri Fakültesi	5000
16	İletişim Fakültesi	5940
17	Eczacılık Fakültesi	10860
18	Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu ve Drsk.	3023
19	Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi	1980
20	İktisat Fakültesi Ek I	6560
21	İktisat Ek Fakültesi II	6440
22	Sosyal Bilimler Enstitüsü	3808
23	II Beyazıt Hamamı	2100
24	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	11675
25	Nadir Eserler Kütüphanesi	1995
26	Fen Fak. Biyoloji Bölümü	19500
27	Hasan Ali Yücel Eğitim Fakültesi Dekanlık Binası	780
28	Fen Bilimleri Enstitüsü	950
29	Öğrenci Kültür Merkezi	2280
30	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1138
31	Adalet Meslek Yüksekokulu	1450
32	Yabancı Diller Bölümü	5850
33	Deniz Bilimleri ve İşletmeciliği Enstitüsü	8300
34	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1640
35	Kreş	572
36	Fen Fakültesi Botanik Bölümü	2700
37	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2528
38	Avrasya Enstitüsü Müdürlüğü	1200
39	Güzel Sanatlar Bölümü	2620
40	İlahiyat Fakültesi	4600

41	Spor Birliği	1080
42	Suphi Paşa Konağı	1540
43	Türkiyat Araştırma Enstitüsü	1230
44	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	3600
45	Florance Nightingale Hem. Y. Okulu	9000
46	Damat Ferit Paşa Konağı	420
47	Devlet Arşivleri (A) Blok	1560
48	Devlet Arşivleri (B) Blok	1164
49	Gökçeada Balıkçılık ve Sünger Araştırma Merkezi.	1800
50	Mirgün Konağı	740
51	Bakırköy Sağlık Meslek Yüksekokulu	6970
52	Antalya Arkeoloji Araştırma Merkezi (Apartman)	2310
	Toplam	273538

b) İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Kampüsü

Tablo 3- Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Kampusu kapalı alan durumu

S. N.	BİNANIN ADI	ALAN (M2)
1	Jinekolojik Onkoloji	2056
2	Nöroloji ve Fizik Tedavi	7000
3	İngilizce Tıp	4988
4	Hemşire Lojmanı	3980
5	Göğüs Hastalıkları	2440
6	Küçük Cerrahiler	17325
7	Temel Bilimler	25107
8	Kreş	2400
9	Santral	460
10	Kütüphane	8164
11	Tıp Müzesi	1740
12	Dekanlık (Eski)	4050
13	Oditoryum	2661
14	Çocuk Kliniği ve Kadın Doğum	15974
15	Çocuk Acil	1624
16	Yeni Poliklinikler	6193
17	Kapalı Spor Salonu	1150
18	Menza	5010
19	Eğitim ve Öğretim Hastanesi (Cerrahiler)	80215
20	Nörolojik Bilimler Enstitüsü	7500
21	Kız Öğrenci Yurtları	4800
22	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2190
23	Radyasyon Onkolojisi	4500
24	Psikiyatri	5097
25	Adli Tıp Anabilim Dalı	1193
26	Adli Tıp Enstitüsü	1860
27	Garaj	110
28	Alkol Deposu	31

29	Kantar	13
30	PET Binası	578
31	Kantinler	257
32	Bahçıvan Odası	13
33	İdare Müdürlüğü	30
34	Gasilhane	127
	Toplam	220836

c) İstanbul Üniversitesi İstanbul Tıp Fakültesi Kampüsü

Tablo 4- İstanbul Tıp Fakültesi Kampusu kapalı alan durumu.

S. N.	BİNANIN ADI	ALAN (M2)
1	Dekanlık	6720
2	Kreş	1000
3	Su Deposu - Oditoryum	3600
4	Tıp Kütüphanesi	3640
5	14 Mart Amfisi	1500
6	Öğrenci Lok. ve Mutfak	1500
7	Deneysel Tıp Araştırma Enstitüsü	3350
8	Temel Tıp Bilimleri	18102
9	Cerrahi Monoblok	54000
10	Çocuk Sağlığı ve Hast.	19520
11	İç Hastalıkları	18880
12	Nöroloji - Nöroşirurji	7834
13	Psikiyatri	5630
14	Çocuk Ruh Sağlığı	3625
15	Ortopedi	6050
16	Dermatoloji – Fizik - Hidroklimatoloji	4800
17	Acil Cer. Acil Dahiliye	5435
18	Ana Çocuk Sağl. Hidroklimatoloji	800
19	İş Bankası	1320
20	Bilgi İşlem ve İnfertilite	460
21	Göz Hastalıkları	3750
22	Onkoloji Enstitüsü	4850
23	Fizik Ted. Spor Fizyolojisi	3350
24	Su Altı Hekimliği	1000
25	Diş Hekimliği Fakültesi	20295
	Toplam	204611

d) İstanbul Üniversitesi Avcılar Kampüsü

Tablo 5- Avcılar Kampusu kapalı alan durumu.

S. N.	BİNANIN ADI	ALAN (M2)
1	İşletme Fakültesi	29100
2	İşletme İktisadi Enstitüsü	5000
3	Veteriner Fakültesi	41100
4	Veteriner Fakültesi Klinikler	8000
5	Mühendislik Fakültesi	37500
6	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	13025
7	Kapalı Spor Salonu	5975
8	Veteriner Fakültesi Büyük Çiftlik	12000
9	Yurtlar	27000
10	Kültür Merkezi	9000
11	Kreş	350
12	Ulaştırma Lojistik Yüksekokulu	6000
13	İleri Teknikler Laboratuvarı	1200
14	Isı Merkezi	600
15	Sosyal Tesis	1200
		197050

e) İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi kampüsü

Tablo 6- Orman Fakültesi Kampusu kapalı alan durumu.

S. N.	BİNANIN ADI	ALAN (M2)
1	Orman Fakültesi Dekanlık	3264
2	Orman Fakültesi Irmak	4160
3	Orman Fakültesi Fırat	3150
4	Orman Fakültesi Oksal	6164
5	Orman Fakültesi Yamanlar	6545
6	Isıtma Merkezi	200
7	Doğrama ve Mobilya Atölyesi	1410
8	Öğrenci Yemekhanesi	1749
9	Lojman	1176
10	Herbarium	2000
11	Orman Fakültesi Meslek Yüksekokulu	3500
12	Sera	124
13	Su Deposu	90
14	Meteoroloji Binası	80
		33612

f) İstanbul Üniversitesi Diğer Bölümler

Tablo 7- Diğer Bölümler kapalı alan durumu.

S. N.	BİNANIN ADI	ALAN (M2)
1	Edirne G. O. Araştırma	300
2	Van Arkeoloji Araştırma	450
3	Hidro-Helyo Terapi Merkezi (Enez)	7721
4	Baltalimanı Sosyal Tesisleri	1900
5	Süleymaniye Evleri (12 Adet Bina)	3900
6	Sapanca Meslek Yüksekokulu	13500
7	Toplum Hekimliği Uygulama ve A. Merkezi (Silivri)	2390
8	Güneydoğu Araştırma Merkezi (Edirne)	300
9	Konservatuar (Kadıköy)	1210
10	Kardiyoloji Enstitüsü	16720
11	Van Arkeoloji Araştırma Merkezi	450
		48841

1.2. Öğrenci Yurtları

Üniversitemiz Avcılar Kampüsü'ne Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından İstanbul Üniversitesi Rektörlüğü'ne devredilen 3 blokta toplam 880 kapasite ve 4 adet yurt binasında 410 kapasite ile öğrencilere hizmet verilmektedir.

Cerrahpaşa Kampüsü'nda 2 adet binada tek kişilik odalarda 120 yatakla barınma hizmeti verilmektedir.

Tablo 8- Öğrenci yurtları fiziki yapısı

Yurt Adı	Cinsiyet	Kapasite	Dolu	Oda Kalanı	Binanın Fiziki Durumu
Avcılar Kampüsü					
A Blok	E	324	317	4	4 katlı- 5500 m ²
B Blok	E	320	312	4	5 katlı- 5500 m ²
C Blok	K	264	262	4	6 katlı- 5500 m ²
Can Afacan Yurdu	E	132	132	4-3-2-1	4 katlı- 2150 m ²
Oğuz Bekata Yurdu	K	90	88	04.03.2002	4 katlı- 1200 m ²
Ahmet Taner Kışlalı Yurdu	K	94	92	04.Şub	4 katlı- 1200 m ²
Mercedes Benz Yurdu	E	82	82	06.04.2002	4 katlı- 1200 m ²
Cerrahpaşa Kampüsü					
Nutuk Birkan Öğr. Yurdu	K	60	60	1	3 katlı-1500 m ²
Güner Ciner Öğr.Yurdu	K	60	60	1	3 katlı-1500 m ²

1.3. Spor Tesisleri

Tablo 9- *Kapalı ve açık spor tesislerinin dağılımı.*

KAPALI SAHA	
Avcılar Kampüsü	5975 m ² Tek Kat 1.500 Kişilik Türbini Var, Parke, Skorbord
Cerrahpaşa Kampüsü	980 m ² Tek Kat 200 Kişilik Tribün Var, Parke, Skorbord
İstanbul Tıp Kampüsü	697 m ² Tek Kat 200 Kişilik Tribün Var, Parke, Skorbord
Coğrafya Kampüsü	795 m ² Tek Kat 200 Kişilik Tribün Var, Parke, Skorbord
Şişli Spor Salonu	600 m ² Beton Zemin
Diş Hekimliği Spor Salonu	600 m ² Beton Zemin
AÇIK HALI SAHALARI	
AVCILAR (HALI SAHA)	1500 m ² 100 Kişilik Türbin
Orman Fakültesi Kampüsü (Toprak Saha)*	7000 m ² Toprak Saha
Orman Fakültesi (Basketbol)	2 Adet 650 m ²
Cerrahpaşa (Halı Saha)	1100 m ² 100 Kişilik Türbin
Beyazıt Merkez (Halı Saha)	650 m ²
Beyazıt Merkez (Basketbol)	650 m ²
İletişim (Halı Saha)	1200 m ²
Coğrafya (Halı Saha)	650 m ²
Avcılar Futbol Saha (Suni Çim)	4000 m ²
Avcılar (Tenis Ve Çok Amaçlı Saha)	700 m ²
Tenis Kordu	600 m ²

1.4. Taşıtlar

Tablo 10- Üniversitemize ait taşıt sayıları.

<i>İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ TAŞIT LİSTESİ</i>					
TAŞITIN CİNSİ	BÜTÇE	D.SERMAYE	FON	HİBE	TOPLAM
KARA TAŞITLARI					
Binek Otomobil	2	2	-	4	8
Station-Wagon	2	-	-	1	3
Arazi Binek (4-8 Kişilik)	4	1	-	1	6
Pick-Up (3-6 Kişilik)	2	-	1	4	7
Midibüs (26 Kişilik)	5	2	3	1	11
Minibüs (15 Kişilik)	1	-	-	1	2
Otobüs (27 Kişilik)	2	-	2	-	4
Kamyon Şasi Kabin Tam Yüklü Ağırlığı 3501 Kg.	4	-	-	-	4
Ambulans	2	2	3	-	7
TOPLAM	24	7	9	12	52
DENİZ TAŞITLARI					
Gemi	2	-	-	2	4
Araştırma Gemisi, Bot V.S	-	-	-	4	4
TOPLAM	2	-	-	6	8
GENEL TOPLAM	26	7	9	18	60





Resim 2- Üniversitemize ait deniz taşıtlarından görüntüler.

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapabilmesi ve bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesinde bilgi ve teknolojik kaynakların önemi büyüktür.


Aşağıda muhtelif bilgi ve teknolojik kaynakların 2009 yılı itibariyle sayısal verileri gösterilmiştir.

2.1. Yazılımlar

Akademisyen ve öğrencilerimizin 2009 yılı içerisinde kullanımına açılan bilişim sistemleri, yazılımlar, veri tabanları ve bilişim eğitimleri;

- Sağlık bilimlerinde yüksek etki faktörüne sahip 76 bilimsel dergiyi kapsayan Karger E-Journals elektronik veritabanına yılında abone olunmuştur. 02.01.2009
- BMJ OnExamination veri tabanına abone olunmuştur 06.01.2009
- Thieme E-Journals E-veri tabanı kullanıma açılmıştır. 09.01.2009
- LexisNexis Academic veritabanı kullanıma açılmıştır. 21.01.2009
- Hein-Online hukuk ve Wilson Web veritabanının şifreli deneme erişimi kullanıma açılmıştır. 19.02.2009
- MD Consult Core Collection veritabanı ve The Clinics of North America (Koleksiyon 4) dergileri 31 Mayıs tarihine kadar deneme erişimine açılmıştır. 24.02.2009
- Hukuk Türk Mevzuat ve İçtihat Veritabanı kullanıma açılmıştır. 24.02.2009
- IGI Global firması tarafından üretilen "Infosci Books"ve "Infosci-Journals" adlı veritabanları 30 Nisan 2009 tarihine kadar deneme erişime açılmıştır. 30.03.2009
- Bakırköy Sağlık Yüksekokulu internet bağlantı hızı 512 kbps den 4 katına, 2 Mbps bağlantı hızına çıkarılmıştır. 02.04.2009
- BioOne Online Journals veritabanı, Elsevier firması tarafından üretilen Reaxys veritabanı ve McGraw Hill Yayıncılık, Access Medicine, Access Emergency Medicine ve Access Surgery veritabanları 30 Mayıs 2009 tarihine kadar deneme erişimine açılmıştır. 07.04.2009
- UpToDate veri tabanı 30 Haziran 2009 Tarihine kadar deneme erişimine açılmıştır. 14.04.2009

- University of California Press tarafından yayınlanan sosyal bilimler dergileri ve Primal Pictures 3 Boyutlu Anatomi veritabanı 5 Haziran 2009 tarihine kadar deneme erişimine açılmıştır. 14.05.2009
- Chemwatch veritabanı 5 Haziran 2009 arihine kadar hizmete açılmıştır. 14.05.2009
- The Royal Society The complete Excellence in Science Collection veritabanı 15 Haziran 2009'a kadar deneme erişimine açılmıştır ve Elsevier firması tarafından üretilen Reaxys veritabanının deneme erişimi 31 Mayıs 2009 tarihine kadar uzatmıştır.
- Chemical Abstracts'ın elektronik versiyonu SciFinder Scholar veritabanının deneme erişimi başlamıştır. 23.06.2009
- Türkçe içerikli ilk elektronik kitap veritabanı HiperKitap erişime açılmıştır. 23.06.2009
- Chemical Abstracts'ın elektronik versiyonu SciFinder Scholar veritabanına abonelik kapsamında erişim başlamıştır. 11.08.2009
- *Dentistry & Oral Sciences Source metin ve veritabanı , AuthorMapper haritacı programı, Exemplar dilbilim kaynağı ve Pecya Dijital Kütüphane ve Web Arama Motoru kullanıma açılmıştır. 09.09.2009*
- Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü Botanik Ana Bilim Dalı İnternet Hızı 512 Kbps'den 2048 Kbps'ye çıkarılmıştır. 17.09.2009
- FSTA (Food Science&Technoloy Abstracts)gıda teknolojisi ve beslenme hakkında veritabanı, Ebrary Online Sheet Music nota bilgileri, Research Starter – Sociology, Mary Ann Liebert Tıp bilgileri veritabanı kullanıma açılmıştır. 23.09.2009
- Elsevier MD Consult firmasının MD Consult Core Collection veritabanı, The Clinics of North America Dergileri, Nursing Consult ve Nursing Skills Hemşirelik veritabanları deneme erişimine açılmıştır. 02.10.2009
- AMERICAN MEDICAL ASSOCIATION (AMA) dergileri ve Primal Pictures 3D Anatomi, Reaxys Veritabanı, Springer Protocols Veritabanı, SpringerImages Veritabanı, ProQuest Central Veritabanı Paketi, ProQuest Hospital Collection, Periodicals Archive Online 1-7 koleksiyonlar– PAO, ProQuest Historical Newspapers Veritabanı, BENTHAM Science Veritabanı ve BMJ-Best Practice Veritabanı kullanıma açılmıştır. 02.10.2009
- Wilson OmniFile Fulltext ve SourceOECD veritabanı kullanıma açılmıştır. 08.10.2009
- EV2 Compendex E-Veritabanı kullanıma açılmıştır. 06.11.2009
- MEVBANK ve IOP Institute of Physics Veritabanları Deneme Erişimine Açılmıştır. 11.11.2009
- Türkçe içerikli elektronik ilk kitap veritabanı olan HiperKitap, RSC E-Book (Royal Society of Chemistry)'nin elektronik kitapları ve Marketline veritabanı ve Knovel veritabanı, McGraw Hill'in; Access Medicine , Access Emergency Medicine, Access Pharmacy, Access Surgery kullanıma açılmıştır.20.11.2009

 Thieme E-Books Veritabanı kullanıma açılmıştır. 18.12.2009

2.2 Bilgisayarlar

Tablo 11- Bilgisayar sayıları.

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	8.544
Notebook	791
Yazıcı	3.189

Üniversitemizde Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre bilgisayar ve yazıcı sayısının tespiti çalışması devam etmekte olup, ulaşılabilen veriler doğrultusunda söz konusu kaynakların tespiti yapılmıştır.

2.3. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı merkez olmak üzere, Üniversite içinde yer alan tüm Birim Kütüphanelerini (İÜ Kütüphaneler Sistemi içinde) ortak bir ağ içinde, eşgüdüm ve eş zamanlı olarak koordine etmek, Merkeze bağlı tüm Birim Kütüphanelerini bu ağın hizmetlerinden yararlandırmak, ayrıca Üniversitemiz akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve yerli-yabancı araştırmacılara çağdaş, güvenilir, güncel bilgileri teknolojinin son olanaklarından yararlanarak mevcut üniversitemiz kütüphaneleri kaynaklarından ya da yurt içi ve yurt dışı üniversite ve araştırma kütüphanelerinin kaynaklarından sağlayarak hizmet vermektir.

Merkez Kütüphane ve Nadir Eserler Bölümü olmak üzere iki ayrı binamızda yer alan bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıda sıralanmıştır.

Merkez Kütüphane

- 1) Araştırma katındaki ve büyük okuma salonundaki açık raflarda kullanıma sunulan, yerli ve yabancı başvurma kaynaklarıyla, son yıllarda sayıları artan CD-ROM veritabanları bu kattadır. İnternet kanalıyla kullanılan elektronik dergi ve veritabanlarının sayısı da gün geçtikçe artmaktadır.
- 2) Yeraltında birinci kattaki depoda, yerli ve yabancı kitaplar bulunur. Sayıları yaklaşık 651.511 bibliyografik tanıma ulaşmıştır; 900.000 cilt kadardır. Her yıl ortalama 15.000

kitap ve 1.000 tez ile 15.000 süreli yayın fasikülü bu sayıya eklenmektedir. Bu depoda, ayrı bir derme olarak, 52.764 tez bulunur. Üniversite reformundan bu yana biriktirilen tezlerin ilki, Hasan Ali Yücel'in Edebiyat Fakültesi'ni bitirme tezidir. 933 adet de cd yer almaktadır.

- 3) Yeraltında ikinci katta bulunan depoya, yerli ve yabancı dergiler yerleştirilmiştir. Kütüphaneye artık gelmeyen dergilerle, izlenmekte olanların sayısı yaklaşık 20.000'dir. Raflardaki cilt sayısı da 481.181 kadardır.
- 4) En alt kattaki üçüncü depo ise, eski ve yeni gazete dermesinin deposudur. Bir kısmı ciltli olan gazeteler de, 50.000 cilt ve paket oluşturmaktadır.
- 5) Merkez Kütüphanede 800 kişilik okuma salonu mevcuttur.

İstanbul Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Veritabanı, Çeviri Bürosunun hazırladığı yabancı makalelerin Türkçe özetlerini içeren veritabanı da kayıtlara eklenince, yaklaşık bir milyon kaydın yönetimi söz konusudur. Kataloglanmayı bekleyen bağış kitaplarla fazla nüsha kitap ve dergileri de dikkate alırsak, dermenin bir milyon cildi bulduğu kolayca görülür. Fotoğrafların, ayrı basımların, makalelerin kayıtları da düşünülürse, fiş kataloglar, demirbaş defterleri, listeler ve sunucudaki veri tabanlarıyla bir milyonun üzerinde de kayıt vardır.

Merkez Kütüphane ve bağlı birimlerdeki (fakülte, enstitü, araştırma merkezi v.b.) dermeleri de sayarsak, yaklaşık iki milyon ciltlik bir derme olduğu kolayca söylenebilir.

Merkez Kütüphane ve Bağlı Birim Kütüphanelerimizde mevcut Ufuk Kütüphane Yazılımı ile kütüphanecilik iş ve işlemleri yürütülmektedir. Bu güne kadar Merkez Kütüphane ve Bağlı Birim Kütüphanelerimizde elektronik ortama aktarılan bibliyografik veri sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ufuk Kütüphane Yazılımı içinde; İstanbul Üniversitesi Yayınları Veri Tabanı, Öz Çevirileri Dizini Veri Tabanı, İstanbul Üniversitesi Kütüphaneleri (İstanbul Üniversitesi Kütüphaneler Sistemi) Kataloğu yer almaktadır.

KVK: Karlsruhe Virtueller Katalog arama ara yüzünü Türkçeleştirerek özellikle yabancı yayınların teknik iş ve işlemlerinin daha sağlıklı yapılmasına olanak sağlamaktadır.

Resim 3- Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden bir görünüm



Nadir Eserler Bölümü

Merkez Kütüphanenin en eski dermesi 38 bin Türkçe, Arapça, Farsça, Latince ve diğer dillerdeki basma, harita, nota ve 800 albümden oluşan, 33 bin fotoğrafıyla Nadir Eserler Bölümündedir. Yıldız dermesinin bu kütüphaneye verilmesiyle oluşan Nadir Avrupa Eserleri de bu bölümdedir. Mustafa Kemal Atatürk'ün, bu kütüphaneden ödünç alarak okuduğu kitaplar özel bir dolapta sergilenmiştir. II. Abdülhamit'in bizzat yaptığı ileri sürülen işlemeli dolaplarda da, Osmanlı Devleti'nin Saray Kütüphanesi'nden gelen nadide eserler, Müzede koruma altına alınmıştır.

Resim 4- Üniversitemiz Nadir Eserler Bölümünden bir görünüm.



Diğer

Üniversitemizin çeşitli Fakülte ve Yüksekokullarında zengin içerikli kütüphane ile okuma, internet, tez araştırma ve etüt salonları bulunmaktadır.

2.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 12- Diğer bilgi ve teknolojik kaynakların sayıları.

TÜRÜ	ADET
Fotokopi Makinası	207
Faks Makinası	301
Baskı Makinası	27
Tepegöz	169
Projeksiyon Makinası	577
Slayt Makinası	184
Tarayıcı	92
Optik Okuyucu	6
Mikroskop	487
Data Show	181
Data hattı	3797
Server	47
Bilgisayar	9.335
Yazıcı	3.189

Üniversitemizde Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre diğer bilgi ve teknolojik kaynakların tespiti çalışması devam etmekte olup, ulaşılabilen veriler doğrultusunda söz konusu kaynakların tespiti yapılmıştır.

Resim 5- Laboratuardan bir görünüm.



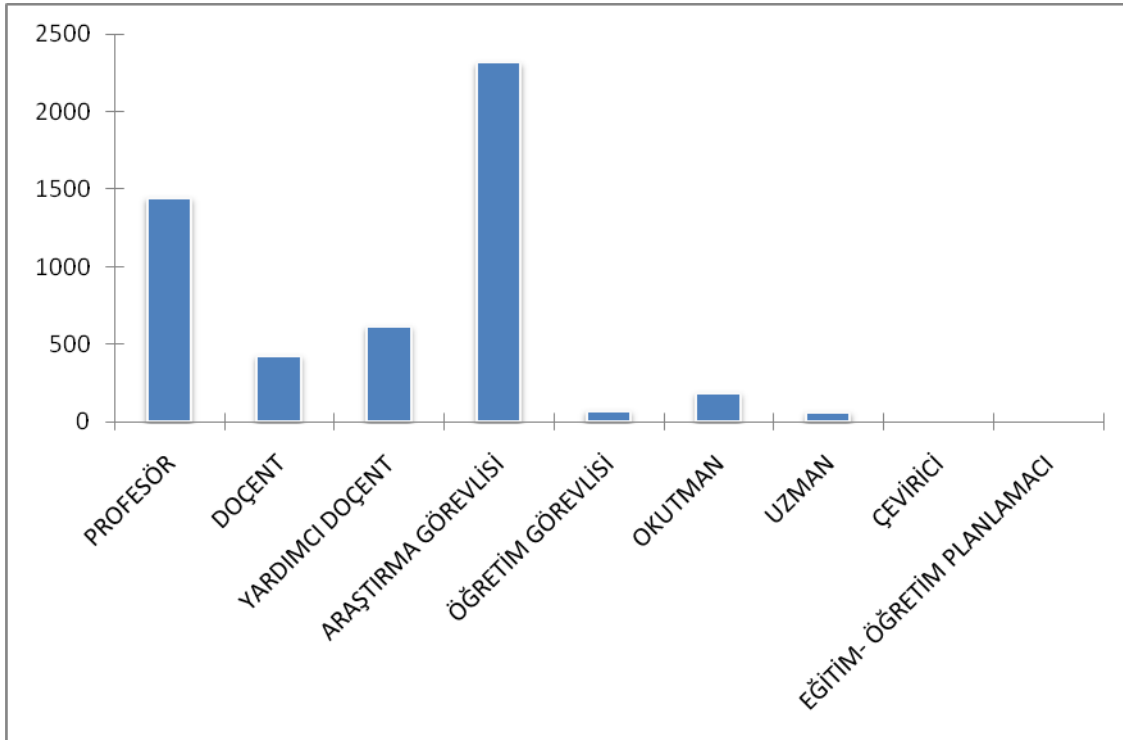
E- İNSAN KAYNAKLARI

Akademik ve İdari Personel Yapısı

Tablo 13- 30/06/2010 tarihi itibariyle 2547 sayılı Kanuna tabii personel sayısı.

UNVANI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
Profesör	1511	164
Doçent	398	140
Yardımcı Doçent	720	104
Araştırma Görevlisi	2122	943
Öğretim Görevlisi	81	62
Okutman	176	72
Uzman	73	11
Çevirici	-	1
Eğitim-Öğretim Planlamacı	--	2
GENEL TOPLAM	5081	1499

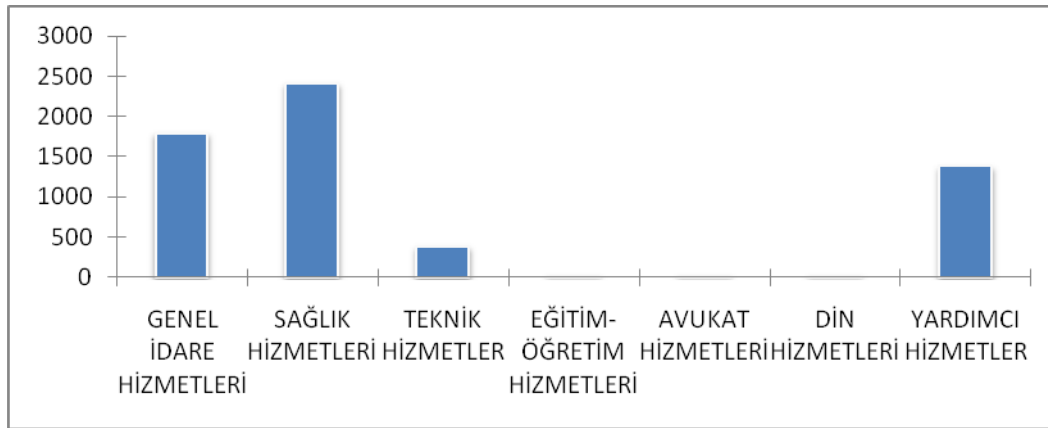
Grafik 1- Akademik personelin unvanlara göre yüzde oranları.



Tablo 14- 30/06/2010 tarihi itibariyle 657 sayılı Kanuna tabii personel sayısı.

SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
Genel İdare Hizmetleri	1936	933
Sağlık Hizmetleri	2391	1030
Teknik Hizmetler	423	213
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	7	-
Avukat Hizmetleri	7	2
Din Hizmetleri	2	1
Yardımcı Hizmetler	1158	1783
GENEL TOPLAM	5924	3962

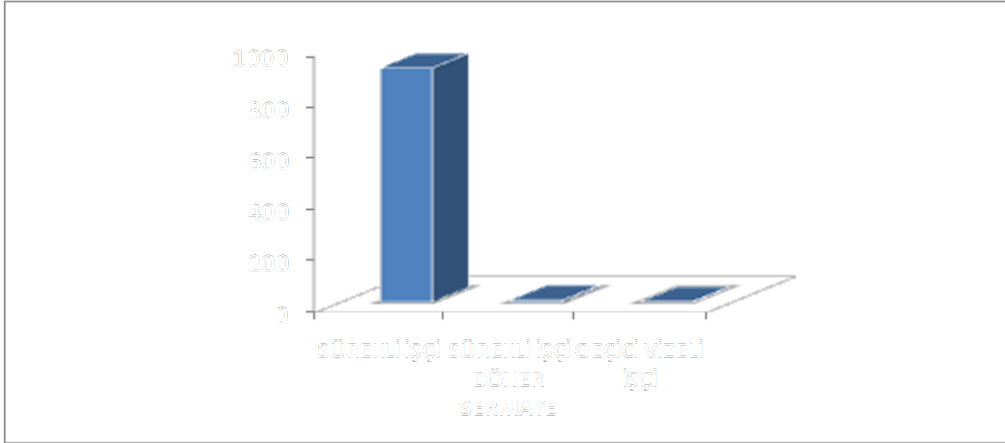
Grafik 2- 657 sayılı Kanun'a tabii personelin hizmet sınıflarına göre yüzdelik dağılımı.



Tablo 15- 30/06/2010 tarihi itibariyle işçi olarak çalışan personel sayısı.

SINIFI	KİŞİ SAYISI
Sürekli İşçi	872
Sürekli İşçi Döner Sermaye	5
Geçici Vizeli İşçi	1
Genel Toplam	878

Grafik 3- İşçi yüzde oranları.

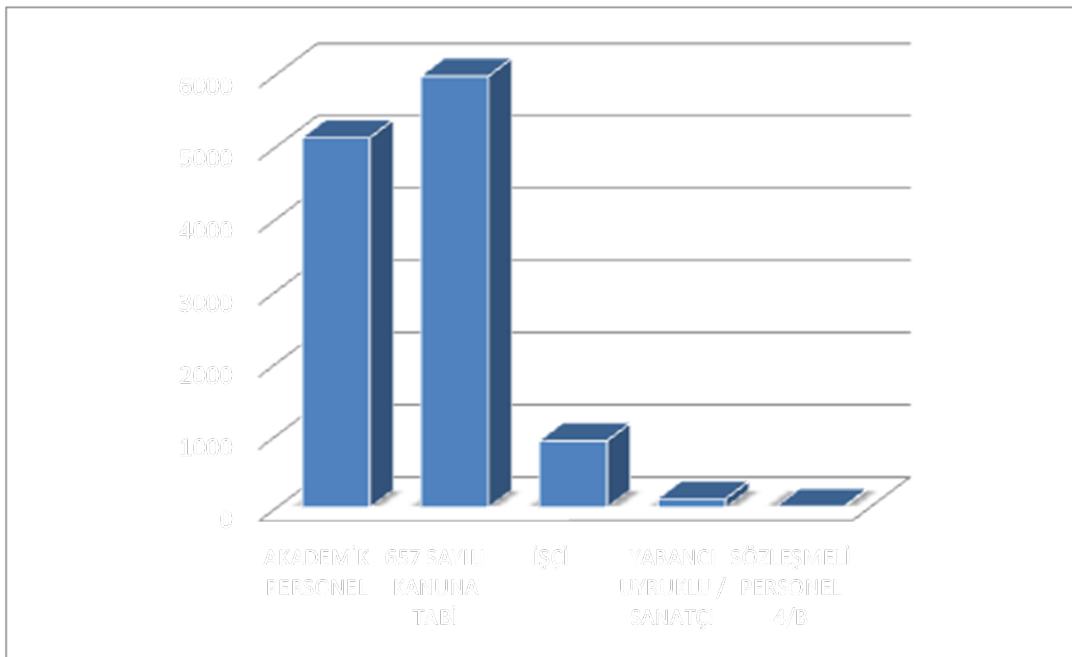


- 30/06/2010 Tarihi itibariyle 2547 Sayılı Kanununun 34. Maddesi Uyarınca Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı: 28
- 30/06/2010 Tarihi itibariyle 2914 Sayılı Kanununun 15. Maddesi Uyarınca Sanatçı Öğretim Elemanı Sayısı: 88

Tablo 16 – Toplam personel sayısının dağılımı

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	5081
657 Sayılı Kanuna Tabii	5924
İşçi (Döner Sermaye Dahil)	878
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	116
Sözleşmeli Personel 4/B	251
Genel Toplam	12.250

Grafik 4- Toplam personel yüzdesi



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üniversitemizin Temel Politikası; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

İstanbul Üniversitesi; durum analizi, GFZT çalışmalarında ve çözüm üretme arayışlarında ortaya çıkan sonuçları dikkate alarak stratejik planını altı temel stratejik alan üzerinde oluşturmuştur.

Bu alanlar:

1. Daha Etkin Çalışan Bir Örgütsel Yapının Oluşturulması (**İDA**)
2. Kurumsal Kimliğin ve Motivasyonun Güçlendirilmesi (**MOT**)
3. Eğitimin ve Öğretimin Yapısının Geliştirilmesi (**EĞT**)
4. Bilimsel Araştırmaların Geliştirilmesi (**ARŞ**)
5. Kaynak Geliştirme (**KYN**)
6. İşbirlikleri ve Kurumsal İmaj (**İMİJ**)

1. STRATEJİK ALAN

Daha etkin çalışan bir örgütsel yapının oluşması (İDA)

Bu stratejik alanın temel amacı; akademik ve idari yapılanma kriterlerinin belirlenmesi ve bu kriterler çerçevesinde İstanbul Üniversitesi'nin büyüklüğüne uygun yeni bir organizasyon yapısının oluşturulmasıdır.

Amaç ve Hedefler

İDA-A1: 2009 sonuna kadar mevcut örgütsel yapıdaki sorunların tespiti, çözümlenmesi ve yeni organizasyon şeması ve el kitabının oluşturulması

HEDEFLER

İDA-A1H1	2009 yılı sonuna kadar Üniversitenin akademik ve idari yapısını, kurum ihtiyaçları göz önüne alınarak nitelik ve nicelik açısından geliştirilecek, işlerlik ve verimliliğin artırılması amacıyla yeniden örgütlenme çalışmaları yapılacaktır.
İDA-A1H2	2009 yılı sonuna kadar Üniversite düzeyinde planlanmış bir iş dağılımı yapılacaktır.
İDA-A1H3	2009 yılı sonuna kadar Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bürokratik işlemler azaltılacaktır.
İDA-A1H4	2009 yılı sonuna kadar strateji geliştirme ve uygulamalarında sürekliliği sağlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
İDA-A1H5	2009 yılı sonuna kadar daha etkin bir örgütlenme için ilgili birimlerin birbirlerine yakın yerlerde bir araya getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
İDA-A1H6	2009 yılı sonuna kadar Üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyetlerinde öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.
İDA-A1H7	2009 yılı sonuna kadar planlı ve projeli çalışma anlayışını kurumsallaştırmak için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.

İDA-A2: Üniversitede kalite anlayışını geliştirmek, tüm akademik birimlerin ilgili kuruluşlara 5 yıl içerisinde akredite olmalarını sağlamak.

HEDEFLER

İDA-A2H1	2013 yılına kadar Üniversitede kalite anlayışını geliştirmek için gerekli çalışmaların yapılması sağlanacaktır.
-----------------	---

İDA-A3: İşin gereğine göre kadro dağılımı yapmak, işe uygun personelin istihdamını sağlamak ve personeli yetkilendirmek

HEDEFLER

İDA-A3H1	2009 yılı sonuna kadar performansa dayalı kadro (idari kadro/norm kadro) dağıtımını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaların tamamlanması sağlanacaktır.
İDA-A3H2	2009 yılı sonuna kadar idari ve yardımcı personelin (kat hizmetlisi, teknisyen, bilgisayar uzmanı, hemşire, laborant, temizlik görevlisi, vb.) yetersizliğinin giderilmesini sağlayıcı çalışmalar gerçekleştirilecektir.
İDA-A3H3	2009 yılı sonuna kadar idari örgütlenmenin etkinliğinin artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır

İDA-A4: Etkin bir performans yönetim sisteminin kurulması

HEDEFLER

İDA-A4H1	2009 yılı sonuna kadar tüm üniversite çalışanları (akademik ve idari) ile ilgili olarak periyodik, şeffaf ve tüm fonksiyonlarımızı (eğitim, öğretim, araştırma ve hizmet) kapsayacak bir performans izleme ve değerlendirme sistemi kurmak için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
-----------------	---

İDA-A5: Akademik ve idari personelin performanslarına göre ödüllendirilmelerinin sağlanması

HEDEFLER

İDA-A5H1	2009 yılı sonuna kadar Üniversite çalışanları için bir ödüllendirme sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.
-----------------	--

İDA-A6: Kaynakların etkin, verimli ve adil kullanılmasını sağlamak

HEDEFLER

İDA-A6H1	2009 yılı sonuna kadar eğitim, araştırma,hizmet, sosyal ve kültürel faaliyetlere kaynak yaratabilecek bir mali işler yapısı ve kaynak oluşturulacak ve oluşturulan kaynağı adilce dağıtması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
-----------------	---

2. STRATEJİK ALAN

Kurumsal Kimliğin ve Motivasyonun Güçlendirilmesi (MOT)

Bu stratejik alanın temel amacı; akademik, idari personel ve öğrencilerin kurumsal kimliğinin ve aidiyet duygusunun geliştirilmesidir.

Amaç, Hedefler

MOT- A1: Tüm çalışanların, üniversitemiz olanaklarından yararlanma düzeyini arttırmak (mezunlar dâhil)

HEDEFLER

MOT-A1H1	2009 yılı sonuna kadar Üniversitemize ait olan mevcut yerlerin (Silivri, İ.Ü.Orman Fakültesi Araştırma ve Uygulama Ormanı, Sapanca) tüm çalışanlar tarafından (mezunlar dâhil) en aktif şekilde kullanımını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
MOT-A1H2	2009 yılı sonuna kadar tüm çalışanların, sosyal, kültürel olanaklarını arttırması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

MOT-A2: Yetişmiş insan kaybının önlenmesi

HEDEFLER

MOT-A2H1	2009 yılı sonuna kadar Kurum içi döner sermaye olanaklarının, çalışanların gelir düzeyini arttırmaya yönelik olarak kullanması için gerekli çalışmalar tamamlanacaktır.
MOT-A2H2	2009 yılı sonuna kadar çalışanların maaş ve özlük haklarını geliştirilecektir.

MOT - A3: Akademik ve idari personel ile öğrencilerin motivasyonlarını arttırmak

HEDEFLER

MOT-A3H1	2009 yılı sonuna kadar mevcut kadrolardaki motivasyon eksikliğini, kalite geliştirme yöntemleri ile gidermek için gerekli çalışmalar gerçekleştirilecektir.
-----------------	---

MOT-A4: Çalışanlar arası ilişkileri geliştirmek

HEDEFLER

MOT- A4H1	2009 yılı sonuna kadar çalışanlar arasında sosyal ve kültürel alanda faaliyet düzenlemek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
MOT-A4H2	2009 yılı sonuna kadar çalışanlar arası dikey ilişkileri geliştirmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
MOT-A4H3	2009 yılı sonuna kadar çalışanlar arası yatay ilişkileri geliştirmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

MOT-A5: Üniversite çalışanlarına, ekonomik ve sosyal olanaklar sağlanabilmesi için, maddi kaynakların etkin ve verimli olarak kullanımını ve paylaşımını sağlamak

HEDEFLER

MOT- A5H1	2009 yılı sonuna kadar kaynakların kullanım etkinliğini arttırmak ve paylaşımını geliştirmek için gerekli çalışmalar tamamlanacaktır
------------------	--

MOT-A6: Kurumsal Kimliği, Misyon ve İlkelerimizi moral ve motivasyon artırıcı olarak kullanmak

HEDEFLER

MOT-A6H1	2009 yılı sonuna kadar kurumsal başarıları tüm çalışanlara ve öğrencilere duyurmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
MOT-A6H2	2009 yılı sonuna kadar misyon, vizyon ve ilkelerimizin tüm çalışanlar ve öğrenciler tarafından benimsenmesini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

3. STRATEJİK ALAN

Eğitimin ve Öğretimin Yapısının Geliştirilmesi (EĞT)

Bu stratejik alanın temel amacı; mevcut eğitim yapısının ulusal ve uluslararası hedefler dikkate alınarak gözden geçirilmesi ve yeni yaklaşımları içerecek şekilde geliştirilmesidir.

EGT-A1: Birim öğretim üyelerinin, eğitim bilimlerindeki gelişmeler açısından yetkinliklerini arttırmak

HEDEFLER

EGT-A1H1	2011 yılına kadar tüm öğretim üyelerinin “eğitimcinin eğitimi” kursuna katılımı sağlanmış olacaktır.
EGT-A1H2	Sağlık, Fen ve Sosyal Bilimler Enstitülerinin bu alanda ortak ders oluşturması sağlanacaktır.
EGT-A1H3	2009 yılında eğitim bilimlerindeki gelişmeleri, uluslararası akreditasyon standartlarını vb. faaliyetleri kapsayan bir web sayfasının oluşturulması sağlanacaktır.

EGT-A2: Eğitim bilimlerindeki gelişmeleri uygulamaya geçirmek,

HEDEFLER

EGT-A2H1	2009 yılı sonuna kadar tüm eğitim birimleri amaç ve hedeflerini belirleyerek raporlayacaklardır.
EGT-A2H2	2009 yılı sonuna kadar tüm eğitim birimlerinde yer alan derslerin ders dosyalarının hazırlanması tamamlanacaktır.
EGT-A2H3	2011 eğitim yılı sonuna kadar eğitim/öğretim stratejilerinin öğrenci merkezli eğitime dönüştürülmesi tamamlanacaktır.
EGT-A2H4	2012 eğitim yılı sonuna kadar derslerin sınav analizlerinin yapılması ve öğrenme çıktısı (öğrenci kazanımı) değerlendirme yaklaşımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
EGT-A2H5	2012 eğitim yılı sonuna kadar yapılan eğitimlerin etkinliğinin bilimsel araştırmalarla değerlendirilmesi ve raporlanması sağlanacaktır.

EGT-A3: Öğrenciye eleştirel düşünce, problem çözme, yaşam boyu öğrenme vb gibi düşünce becerisi kazandırmak ve sosyal sorumluluk geliştirmek

HEDEFLER

EGT-A3H1	Stratejik program süresi içerisinde eğitimde, öğrencilerin eleştirel düşünce ve problem çözme başarısının artırılması sağlanacaktır.
EGT-A3H2	Öğrenci araştırma kolu olan birim sayısı belirlenecek ve arttırılacaktır.
EGT-A3H3	Bitirme ödevi, staj, teknik gezi vb. faaliyetlerin arttırılması sağlanacaktır.

EGT-A3H4	2010 eğitim yılı sonuna kadar birimlerdeki kütüphanelerin çalışma sürelerinin, fotokopi ve personel hizmetlerinin yeniden düzenlenmesi ve kullanıcı memnuniyetinin incelenmesi ve artırılması sağlanacaktır.
EGT-A3H5	2009 eğitim – öğretim yılı sonuna kadar öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına ilişkin raporların hazırlanması tamamlanacaktır.

EGT-A4: Mesleki eğitimin kalitesini arttırmak,

HEDEFLER

EGT-A4H1	2009 yılı sonuna kadar ders içeriklerinin uluslararası standartlara uyumlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
EGT-A4H2	2010 yılı sonuna kadar fakültelerde seçmeli ders sayısının artırılması sağlanacaktır.
EGT-A4H3	2010 yılı sonuna kadar birim içi ve birimler arası multidisipliner derslerin ve programların oluşturulması sağlanacaktır.
EGT-A4H4	2009 yılı sonuna kadar öğretim üyesi eğitim yükünün birimlere göre dağılımının incelenecek ve birimler tarafından raporlanacaktır.
EGT-A4H5	2010 yılı sonuna kadar normal sürede mezuniyet oranının yükseltilmesi sağlanacaktır.
EGT-A4H6	2010 yılı sonuna kadar mezuniyet oranı, üniversite ortalamasının altında olan birimlerin bu oranı yükseltmesi için gerekli çalışmaların yapılması sağlanacaktır.
EGT-A4H7	2010 yılı sonuna kadar mezuniyet not ortalaması, üniversite ortalamasının altında olan birimlerin bu oranı yükseltmesi için gerekli çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

EGT-A5: Öğrencilerin uluslararası tanınırlığını arttırmak,

HEDEFLER

EGT-A5H1	2010 yılı sonuna kadar Erasmus projesine katılan öğrenci oranının artırılması sağlanacaktır.
EGT-A5H2	2010 yılı sonuna kadar diploma ekine ilave olarak öğrenci portfolyosu hazırlanması sağlanacaktır.

EGT-A6: Uluslararası düzeyde akredite olmak,

HEDEFLER

EGT-A6H1	2011 yılı sonuna kadar uluslararası düzeyde, eğitimde kalite güvence standartlarının incelenmesi, değerlendirilmesi ve uygulanması sağlanacaktır.
EGT-A6H2	2011 yılı sonuna kadar ECTS kredilerinin uluslararası standartlara uyumu sağlanacaktır.

EGT-A7: YÖDEK eğitimle ilgili zorunlu göstergelerin fakültelere göre dağılımını incelemek

HEDEFLER

EGT-A7H1	2010 yılı sonuna kadar YÖDEK eğitim alanındaki zorunlu göstergelerin birimlere göre dağılımının incelenmesi tamamlanacaktır
-----------------	---

EGT-A7H2	2010 yılı sonuna kadar YÖDEK eğitim alanındaki zorunlu göstergelerin Üniversite'lere göre dağılımı incelenerek, Üniversitemizin eğitim yılı hedefleri saptanacaktır.
-----------------	--

EGT-A8: Dershanelerin fiziki mekânlarını ve eğitim teknolojilerini iyileştirmek

HEDEFLER

EGT-A8H1	2009 yılı sonuna kadar fakültelerin ihtiyaç analizleri yapılacak, her birimden eğitim ile ilgili mekân ve teknoloji eksiklerinin toplanacak, bu açıdan üniversitenin ihtiyaç analizinin ve performans bütçesinin hazırlanması tamamlanacaktır.
-----------------	--

EGT-A9: Mezuniyet sonrası sürekli eğitim ile mesleki eğitimi geliştirmek

HEDEFLER

EGT-A9H1	2010 yılı sonuna kadar mezuniyet sonrası mesleki eğitim kurslarının açılması sağlanacaktır.
-----------------	---

EGT-A10: Ön lisans eğitimi geliştirmek

HEDEFLER

EGT-A10H1	2010 yılı sonuna kadar ön lisans eğitimindeki zayıflıkları giderilerek, uluslararası diploma ve unvan denkliği çalışmalarının yapılması ve uygulamaya geçirilmesi sağlanacaktır.
------------------	--

EGT-A11: Lisansüstü eğitimi geliştirmek

HEDEFLER

EGT-11H1	2010 yılı sonuna kadar lisansüstü eğitimde, uluslararası diploma ve unvan denkliği çalışmalarının incelenmesi ve uygulamaya geçirilmesi sağlanacaktır.
-----------------	--

4. STRATEJİK ALAN

Bilimsel çalışmaların geliştirilmesi (ARŞ)

Amaç, İstanbul Üniversitesi'nin misyon ve vizyonunu gerçekleştirecek araştırma ve uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamaktır.

ARŞ-A1: Üniversitenin bir AR-GE politikasına kavuşturulması

HEDEFLER

ARŞ-A1H1	2011 yılı sonuna kadar üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimini güçlendirmek amacıyla bilimsel araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi için gerekli yönetim değişiklikleri yapılacak ve BAP bünyesinde bu amaçlarla faaliyet gösterecek bir birim oluşturulacaktır.
ARŞ-A1H2	2009 yılına kadar Üniversitenin öncelik vereceği araştırma konularını belirlenecek ve Avrupa Eğitim Alanı'nda (ERA) yer alması sağlanacaktır.
ARŞ-A1H3	2010 yılı sonuna kadar üniversitemizde araştırma-geliştirmeye (AR-GE) yönelik fizibilite çalışmaları tamamlanacaktır.
ARŞ-A1H4	2010 yılı sonuna kadar ülke koşulları dikkate alınarak gereksinimlere cevap verebilecek, katma değer yaratabilecek bir araştırma planı hazırlanacaktır; üniversiteler arası ve Üniversite – Sanayi işbirliği içerisinde projeler oluşturulması sağlanacaktır.
ARŞ-A1H5	2012 yılı sonuna kadar ülkemizdeki üniversiteler içerisinde SCI, SSCI, vb. kapsamındaki dergilerde en fazla yayını olan ve atıf alan üniversite olmak için gerekli çalışmalar tamamlanacaktır.
ARŞ-A1H6	2012 yılı sonuna kadar üniversite bünyesinde faaliyet gösteren fakülteler tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı sayısı arttırılacaktır.

ARŞ-A2: Üniversitenin araştırma kaynaklarının arttırılması

HEDEFLER

ARŞ-A2H1	2012 yılı sonuna kadar “Çok Disiplinli Öncelikli Alan Projeleri” üretilerek çeşitli fon kaynaklarından (Avrupa Birliği, DPT, TÜBİTAK, vb.) destek alınacak ve bu desteklerle belirlenen araştırma alanlarında lider olabilmek için gerekli teknoloji transfer edilecektir.
-----------------	--

ARŞ-A3: Üniversitede görev yapan araştırmacıların bilimsel altyapılarını geliştirmek

HEDEFLER

ARŞ-A3H1	2012 yılı sonuna kadar araştırma görevlilerinin tamamının araştırma metodolojisi, laboratuvar çalışma teknikleri, istatistik programlarının kullanılması konusunda düzenli eğitimden geçirilmesini sağlanacaktır.
ARŞ-A3H2	2012 yılı sonuna kadar araştırma görevlilerinin yabancı dil düzeylerini geliştirecek sistemler kurulacak ve bu konu ile ilgili gerekli eğitimler verilecektir.

ARŞ-A4: Üniversitede gerçekleştirilen araştırmaların sayısını ve kalitesini arttırmak

HEDEFLER

ARŞ-A4H1	2011 yılı sonuna kadar bilimsel araştırma ve yayınların nitelik açısından ulusal ve uluslararası düzeye uygun olarak geliştirilecek ve yayın sayılarını arttırılacaktır.
ARŞ-A4H2	2011 yılı sonuna kadar üniversite bünyesinde yayımlanan dergilerin ulusal ve uluslararası indekslerde taranan dergilerin arasına girebilmesi için çalışmalarda bulunulacaktır.
ARŞ-A4H3	2011 yılı sonuna kadar üniversite bünyesinde bir Etik Kurulu oluşturulacak ve bilimsel çalışmaların etik kurallara tam uyumunun denetlenmesini sağlanacaktır.
ARŞ-A4H4	2011 yılı sonuna kadar üniversite bünyesinde yapılan yayın sayısını ve kalitesini arttırmak amacıyla birimlerin ihtiyaç duyduğu veri tabanlarına ve kütüphane hizmetlerine erişimi sağlanacaktır.

5. STRATEJİK ALAN

Kaynak geliştirme (KYN)

Bu stratejik alanın temel amacı; Üniversitemizin mevcut fon kaynaklarının geliştirilmesini ve yeni kaynaklar yaratılmasını sağlamaktır.

KYN -A1: Kaynak üretmeye yönelik araştırma çalışmalarını arttırmak

HEDEFLER

KYN-A1H1	2011 yılı sonuna kadar YÖK,Maliye, Hazine, DPT, TÜBİTAK ve TBMM ile ilişkilerimiz geliştirilecektir.
KYN-A1H2	2011 yılı sonuna kadar üniversite - İş (Sanayi-Sağlık) ve Sanat Dünyası işbirliği geliştirilecektir.
KYN-A1H3	2011 yılı sonuna kadar Ulusal ve Uluslararası kaynaklardan proje desteği sağlanacaktır.
KYN-A1H4	2011 yılı sonuna kadar Üniversite Vakıflarının Üniversiteye gelir temin etmesini/destek olmasını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
KYN-A1H5	2011 yılı sonuna kadar Üniversitenin sahip olduğu logo ve dış kapı markasını gelir getirmek üzere kullanması sağlanacaktır.
KYN-A1H6	2010 yılı sonuna kadar Üniversitenin bir Özel Hastane kurması sağlanacaktır.
KYN-A1H7	2012 yılı sonuna kadar Üniversitenin bir Özel Vakıf Üniversitesi Kurması sağlanacaktır.

KYN –A2 : Üniversitemize bağlı kamu kullanımına açık kaynakların sağladığı gelirlerin profesyonel hizmet anlayışı çerçevesinde arttırılması

HEDEFLER

KYN-A2H1	2011 yılı sonuna kadar Özel sektörde faaliyet gösteren gıda ve hizmet işletmeleri aracılığı ile "Yap-İşlet-Devret yöntemi ile gelir arttırıcı faaliyetler gerçekleştirilecektir.
KYN-A2H2	2009 yılı sonuna kadar Üniversite sosyal tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde yönetimi sağlanacaktır.
KYN-A2H3	2011 yılı sonuna kadar Üniversiteye yeni Sosyal tesisler kazandırılacaktır.
KYN-A2H4	2010 yılı sonuna kadar Üniversite etkinlikleri, fon kaynak ve kullanımına ilişkin yıllık faaliyet raporu hazırlanacaktır.

KYN-A3: Üniversite kampüslerinde atıl alanların değerlendirilmesi

HEDEFLER

KYN-A3H1	2011 yılı sonuna kadar Kampus alanlarında inşa edilecek reklam panolarına reklam alınarak ek gelir sağlanacaktır.
KYN-A3H2	2011 yılı sonuna kadar Kampus alanlarında otoparkları gerekli teknik altyapı ile yeniden düzenleyerek ücretli sisteme dönüştürülecektir.
KYN-A3H3	2011 yılı sonuna kadar Rektörlük Merkez Bina ve çevresini ulusal ve uluslararası kongre merkezine dönüştürülerek bilim ve iş dünyasına açılacaktır.
KYN-A3H4	2010 yılı sonuna kadar Üniversitemiz medya iletişim araçlarının reklam amaçlı kullanılması sağlanacaktır.
KYN-A3H5	2012 yılı sonuna kadar Merkez kampüs, Bahçeköy ve Avcılar Kampüs alanlarında akademik ve idari personel ile öğrencilerin yiyecek, içecek ve sosyal gereksinimlerinin karşılanacağı, ayrıca yöre halkının yararlanacağı alışveriş merkezini ve sosyal tesislerin Yap-İşlet-Devret yöntemiyle inşa edilerek kaynak sağlanacaktır.

KYN-A4: Üniversitemizin bilimsel alandaki gücünün, kaynak sağlayacak şekilde geliştirilmesi

HEDEFLER

KYN-A4H1	2010 yılı sonuna kadar Kütüphanelerin teknik altyapısını yeniden düzenlenerek, çağdaş anlamda kaynak getiren bir üyelik sistemi geliştirilecektir.
KYN-A4H2	2012 yılı sonuna kadar kurulacak Teknopark ve KOSGEB birimleri aracılığıyla endüstriye hizmet vererek gelir sağlanacaktır.
KYN-A4H3	2011 yılı sonuna kadar Üniversitemize bağlı enstitülerde çağa uyum sağlayan, son gelişme ve trendleri dikkate alan diploma ve/veya sertifika esaslı eğitim programlarının "Sürekli Eğitim Merkezi" aracılığıyla açılması sağlanacaktır.

KYN-A5: Bağış ve sponsorluk olanaklarının uzun dönemde yarar sağlayacak şekilde geliştirilmesi

HEDEFLER

KYN-A5H1	2010 yılı sonuna kadar her yıl önemli sayıda mezun veren Üniversitemizde bağış toplama ve bu bağışları Üniversiteye aktarma mekanizmasını mükemmel bir şekilde işleten bir Mezunlar Derneğinin işlerliği sağlanacaktır.
-----------------	---

KYN-A5H2	2009 yılı sonuna kadar her türlü kültür, sanat ve spor etkinliklerinde sponsor kuruluşların katılımı öncelikli olarak desteklenecektir.
-----------------	---

6. STRATEJİK ALAN

İşbirlikleri ve Kurumsal İmaj”(İMJ)

Bu stratejik alanın temel amacı, ulusal ve uluslararası işbirliğinin, kurumsal imajın ve etkinliğinin geliştirilmesini sağlamaktır.

İMJ-A1: Ulusal saygınlığı güçlendirmek

HEDEFLER

İMJ-A1H1	2010 yılı sonuna kadar her birimin ilgi alanında yılda en az bir toplumsal etkinlik gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
İMJ-A1H2	2010 yılı sonuna kadar her birimin ilgi alanında yılda en az bir ulusal düzeyde bilimsel etkinlik gerçekleştirilmesi sağlanacaktır
İMJ-A1H3	Ulusal yayınları, bilimsel faaliyetleri ve toplantılara katılım sayısı 2012 yılı sonuna kadar iki kat artırılabilecektir.
İMJ-A1H4	DPT, TÜBİTAK, KOSGEB gibi kurumlardan desteklenen projeler 2012 yılı sonuna kadar iki kat artırılabilecektir.
İMJ-A1H5	2009 yılı sonuna kadar ülke gündemini yönlendiren kritik olay ve süreçlerle ilgili çalışmalar başlatılacaktır.
İMJ-A1H6	2011 yılı sonuna kadar etkin yayın organlarına sahip olmak için gerekli çalışmalar tamamlanacaktır.

İMJ-A2: Uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı arttırmak

HEDEFLER

İMJ-A2H1	2012 yılı sonuna kadar uluslararası kongre merkezlerine sahip olmak için gerekli çalışmalar tamamlanacaktır (Bilezikçi çiftliği, Enez, Rektörlük, Avcılar,vb).
İMJ-A2H2	Her yıl en az iki uluslararası etkinliğe ev sahipliği yapılması için gerekli çalışmalar başlatılacaktır.
İMJ-A2H3	2011 yılı sonuna kadar Uluslararası proje sayısı arttırılacaktır.
İMJ-A2H4	2011 yılı sonuna kadar Uluslararası bilimsel faaliyetlere katılımı arttırılacaktır.
İMJ-A2H5	2011 yılı sonuna SCI, SSCI, AHCI, gibi kapsamdaki yayınların sayısını arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
İMJ-A2H6	2011 yılı sonuna kadar Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarına (SOCRATES,ERASMUS vb...) her birimde en az 3 öğrenci olacak şekilde geliştirmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

İMJ-A2H7	2011 yılı sonuna kadar üniversite web sayfası ve tüm birimlerin web sayfaları İngilizce olarak geliştirilecek ve güncellenecektir.
İMJ-A2H8	2010 yılı sonuna kadar öğretim üyesi, öğrenci, kurum ve birim odaklı değişik yapı ve kapsamda tanıtım dokümanları oluşturmak (kitap, kitapçık, broşür, CD vb.) için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

İMJ-A3: Mezunların istihdam durumunu takip etmek, geliştirmek ve bu gelişimi kurumsal imaja daha etkin biçimde yansıtmak

HEDEFLER

İMJ-A3H1	2011 yılı sonuna kadar tüm birimler için iş talep ve takip sistemi oluşturularak, web ortamında uygulanacaktır.
İMJ-A3H2	2011 yılı sonuna kadar her birimin mezunlarla ilgili bir özgeçmiş tabanı yaratması sağlanacaktır.
İMJ-A3H3	2011 yılı sonuna kadar mezun olan öğrencilerin değerlendirme yılı içerisindeki işe yerleşme oranını arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

İMJ-A4: Grupları , Sanayi , Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve Sosyal çevreyle işbirliğini geliştirmek

HEDEFLER

İMJ-A4H1	2009 yılı sonuna kadar öncelikle bölgedeki tüm meslek örgütleri, Sanayi ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği protokolleri oluşturmak için gerekli çalışmalar tamamlanacaktır.
İMJ-A4H2	2009 yılı sonuna kadar mevcut işbirliği protokollerinin işleyişini geliştirilecek ve bu amaçla gerekli örgütsel yapılanma sağlanacaktır. (ÜSİB Birimi gibi)
İMJ-A4H3	2009 yılı sonuna kadar Rektörlük ve tüm birimler düzeyinde işbirlikleri koordine edecek ve geliştirecek işbirliği planları oluşturulacak ve uygulanacaktır.

İMJ-A5: İstanbul'un ve sahip olunan tarihsel, sanatsal, sosyal varlıkların kurumsal yapının tanıtımında daha etkin olarak kullanılması

HEDEFLER

İMJ-A5H1	2009 yılı sonuna kadar sahip olunan tüm tarihsel dokümanları tespit edilerek belgelendirilecektir.
İMJ-A5H2	2009 yılı sonuna kadar sahip olunan tüm sanatsal varlıkları tespit edilerek belgelendirilecektir.
İMJ-A5H3	2009 yılı sonuna kadar sahip olunan tüm sosyal-kültürel varlıkları tespit edilerek belgelendirilecektir.
İMJ-A5H4	2011 yılı sonunda kadar varlıklar tespit edilerek kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İMJ-A6: Üniversite teknolojik varlıklarının ve işbirliklerinin kurumsal imaja destek olacak şekilde geliştirilmesi ve daha etkin kullanılmasının sağlanması

HEDEFLER

İMJ-A6H1	2009 yılı sonuna kadar İ.Ü.AVCILAR-TEKMER Merkezinin kullanım etkinliği arttırılacaktır.
İMJ-A6H2	2011 yılı sonuna kadar İ.Ü.TGB-TEKNOKENT oluşumu tamamlanarak ve işleyiş etkinliği arttırılacaktır.
İMJ-A6H3	2011 yılı sonuna kadar İleri Analizler laboratuvarı geliştirilerek kullanım etkinliği arttırılacaktır.

İMJ-A7: Üniversite ve Birimlerinin tanıtımının geliştirilmesi

HEDEFLER

İMJ-A7H1	2011 yılı sonuna kadar Üniversitenin ve tüm birimlerinin web sayfaları geliştirilecektir.
İMJ-A7H2	2011 yılı sonuna kadar e-bilim, e-ticaret, e-hizmet uygulamaları başlatılacak ve geliştirilecektir.
İMJ-A7H3	2011 yılı sonuna kadar öğretim üyesi, öğrenci, kurum ve birim odaklı değişik yapı ve kapsamda tanıtım dokümanları (kitap, kitapçık, broşür, CD, vb.) oluşturulacaktır.

İMJ-A8: Üniversitemizin Bilim, Teknoloji Geliştirme, Eğitim ve Topluma Hizmet politikalarının tanımlanması, dökümanite edilmesi; bunun kurumsal imaj ve işbirliklerinin geliştirilmesinde temel altyapı olarak kullanılması

HEDEFLER

İMJ-A8H1	2011 yılı sonuna kadar Bilim ve teknoloji geliştirme politikası oluşturulacaktır.
İMJ-A8H2	2011 yılı sonuna kadar Eğitim Politikası oluşturulacaktır.
İMJ-A8H3	2011 yılı sonuna kadar Topluma hizmet ve toplumsal duyarlılık politikaları oluşturulacaktır.

İMJA9: Uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek

HEDEFLER

İMJ-A9H1	2011 yılı sonuna kadar Uluslararası düzeyde diğer üniversitelerle işbirliği geliştirilecektir.
İMJ-A9H2	2011 yılı sonuna kadar Üniversitemizin ilgi alanında olan diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------

Amaç	Öğrencilerin niteliklerini geliştirmek, paydaşları ile ilişkilerini sağlamak, sosyal olanakları ve kaynakları artırmak
Hedef	Öğrencilerin eğitim ve barınma imkanları artıracak; mezuniyet sonrası iş bulma imkanlarını geliştirilecektir.

Performans Hedefi	Öğrencilerin eğitim ve barınma imkanları artıracak; mezuniyet sonrası iş bulma imkanlarını geliştirilecektir.
1	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Yemekhanede yemek yiyen sayısı	Adet	3.235.905	3.937.630	4.317.038
2	Barınma hizmeti alan öğrenci sayısı	Sayı	1.356	1.373	1.673
3	Oda başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	4	4	4
4	Sosyal ve spor etkinlikleri şölenlerine katılan sporcu sayısı	Adet	2.573	3.000	3.100
5	Öğrenci Kültür Merkezinde faaliyet gösteren öğrenci klübü sayısı	Adet	17	18	19
6	Öğrenci Kültür Merkezinde faaliyet gösteren öğrenci klüplerinde kayıtlı öğrenci sayısı	Adet	1.658	2.100	2.500
7	Mediko Sosyal Merkezine müracaat edip tedavi gören hasta sayısı	Sayı	102.269	70.050	75.000
8	Öğrencilerin kariyer geliştirmesi ile ilgili kayıtlı kişi ve mezuniyet sonrası iş bulma imkanı geliştirme eğitimi kişi sayısı	Sayı	0	200	300
9	Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma	Sayı	7.479	9.280	9.900
10	Öğrencilere Fakültelerde fotokopi hizmeti	Adet	1.083.834	650.000	1.000.000
11	Öğrenci laboratuvarlarına bilgisayar desteği	Adet	75	900	800
12	Öğrenci dersliklerine projeksiyon desteği	Adet	10	150	140

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Öğretim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	16.624.000	0	16.624.000
Genel Toplam		16.624.000	0	16.624.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------

Amaç	Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek.
Hedef	2011 yılına kadar, basım için yayın komisyonundan onay alan ders kitaplarının tamamı Üniversite tarafından basılacaktır.

Performans Hedefi	2011 yılına kadar, basım için yayın komisyonundan onay alan ders kitaplarının tamamı Üniversite tarafından basılacaktır.
	2

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Basılan kitap sayısı	Sayı	28	25	30
2	Basılan dergi sayısı	Sayı	57	54	60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basım, Yayın Faaliyeti	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------

Amaç	Bilime katkı sağlayacak bilgi ve ileri teknoloji üretmek.
Hedef	2011 yılı sonuna kadar araştırma projelerine ayrılan kaynak % 10 artırılabacaktır.

Performans Hedefi	2011 yılı sonuna kadar araştırma projelerine ayrılan kaynak % 10 artırılabacaktır.
3	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Araştırma Projelerine Üniversite kaynaklarından ayrılan paydaki artış	Yüzde	7	5	10
2	Desteklenen ileri teknoloji hedefli proje sayısı	Sayı	178	183	193
3	AB Proje sayısı	Sayı	1	0	1
4	Tübitak proje sayısı (Yıl içinde kabul edilen)	Sayı	20	6	7
5	Proje Temelli Uluslararası yayın sayısı (Yıl içinde kabul edilen)	Sayı	266	103	216

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araştırma Faaliyeti	25.000.000	4.000.000	29.000.000
Genel Toplam		25.000.000	4.000.000	29.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Eğitim ve araştırma hizmetlerine destek olmak amacıyla kütüphane hizmetlerini geliştirmek
Hedef	2011 yılı sonuna kadar İstanbul Üniversitesi'ndeki kütüphanelerin fiziksel mekanlarının daha uzun süreli faal olması, alt yapılarının geliştirilmesi, basılı ve elektronik yayın imkanlarının artırılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	2011 yılı sonuna kadar İstanbul Üniversitesi'ndeki kütüphanelerin fiziksel mekanlarının daha uzun süreli faal olması, alt yapılarının geliştirilmesi, basılı ve elektronik yayın imkanlarının artırılması sağlanacaktır.
	4

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Abone olunan basılı yayın sayısı	Sayı	345	0	0
2	Abone olunan elektronik yayın sayısı	Sayı	31	38	50
3	Kütüphanelerin aktif hizmet verme süresindeki artış	Yüzde	70	15	15
4	Üniversite kütüphanesinde veri tabanlarının çeşitliliğindeki artış	Yüzde	40	25	35
5	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	Sayı	140.000	220.000	250.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Faaliyeti / Araştırma Faaliyeti	953.000	0	953.000
Genel Toplam		953.000	0	953.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------

Amaç	Üniversitenin idari ve akademik birimlerinde toplam kalite anlayışını geliştirmek
Hedef	2011 yılı sonuna kadar idari birimlerde Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001-2008) eğitim çalışmaları tamamlanıp kalite belgesi alınması gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	2011 yılı sonuna kadar idari birimlerde Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001-2008) eğitim çalışmaları tamamlanıp kalite belgesi alınması
	5

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Toplam kalite çalışması eğitimlerine katılanların sayısı oranı	Yüzde	5	10	85
2	Akredite olan birim oranı	Yüzde	0	5	95
3	YÖDEK performans göstergelerini karşılama oranı	Yüzde	50	30	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kalite Geliştirme Faaliyeti	1.000.000	0	1.000.000
Genel Toplam		1.000.000	0	1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Yüksek öğretimin yaygınlığını artırmak ve eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek.
Hedef	2011 yılı sonuna kadar uzaktan öğretim sisteminin altyapısı oluşturulacak, açık öğretim fakültesi hizmete başlayacak ve sürekli eğitim merkezi faaliyet alanı genişletilecektir.
Performans Hedefi	2011 yılı sonuna kadar uzaktan öğretim sisteminin altyapısı oluşturulacak, açık öğretim fakültesi hizmete başlayacak ve sürekli eğitim merkezi faaliyet alanı genişletilecektir.
	6

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Açık öğretim fakültesi için hazırlanan bina	Sayı	1	1	1
2	Açık öğretim için temin edilen teknolojik araç gereç	Yüzde	50	25	25
3	Uzaktan eğitim verilen katılımcı sayısı	Sayı	460	13.000	20.000
4	Açılan program sayısı	Sayı	7	21	35
5	Hazırlanan dijital not adeti	Adet	80	200	400
6	Sürekli Eğitim Merkezinin yaptığı etkinlik sayısı	Sayı	1	1	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Öğretim Faaliyeti	1.600.000	2.500.000	4.100.000
Genel Toplam		1.600.000	2.500.000	4.100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------

Amaç	Eğitim ve öğretimin kalitesini geliştirmek
Hedef	2011 yılı sonuna kadar öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci sayısı iki kat artırılabacaktır.

Performans Hedefi	2011 yılı sonuna kadar öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci sayısı iki kat artırılabacaktır.
7	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Uluslararası öğrenci değişim programından yararlanan lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı (Ulusal ajansın belirlediği artışlar doğrultusunda hedef vükseltilebilmektedir)	Sayı	205	224	240
2	Değişim programlarının ortalama süresi	Ay	5	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Faaliyeti	0	1.000.000	1.000.000
Genel Toplam		0	1.000.000	1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------

Amaç	Öğretim üyesi değişimini artırıp, bilime katkı sağlayacak bilgi ve araştırmaları geliştirmek
Hedef	2011yılı sonuna kadar uluslararası değişim programlarına katılan öğretim üyesi sayısı en az iki katına çıkarılacaktır.

Performans Hedefi	2011yılı sonuna kadar uluslararası değişim programlarına katılan öğretim üyesi sayısı en az iki katına çıkarılacaktır.
	8

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Değişim programına katılan öğretim üyesi sayısı (Ulusal ajansın belirlediği artışlar doğrultusunda hedef yükseltilebilmektedir)	Sayı	19	12	24
2	Öğretim üyesinin değişim programından memnuniyet anketi	Yüzde	80	85	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve Araştırma Faaliyeti	0	70.000	70.000
Genel Toplam		0	70.000	70.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Amaç	Sağlık hizmetlerinde çalışanlarının motivasyonlarını artırmak ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak
Hedef	2011 yılı sonuna kadar Tıp Fakültesi hastaneleri ve Diş Hekimliği Fakültesi hastanelerinde çalışanlar için performans yönetim sistemini uygulamaya başlanacak ve kalite hizmet standartları belirlenecek, iş süreçleri hazırlanacaktır.
Performans Hedefi	2011 yılı sonuna kadar Tıp Fakültesi hastaneleri ve Diş Hekimliği Fakültesi hastanelerinde çalışanlar için performans yönetim sistemini uygulamaya başlanacak ve kalite hizmet standartları belirlenecek, iş süreçleri hazırlanacaktır.
	9

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Belirlenen sağlık hizmet standartlarına uyum durumu	Yüzde	10	30	70
2	Tanı laboratuvarlarının ISO 15189 akreditasyonu	Yüzde	10	50	40
3	Hasta memnuniyeti durumu anketi	Yüzde	10	4	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Hizmeti veren eğitim faaliyeti	0	1.000.000	1.000.000
Genel Toplam		0	1.000.000	1.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------

Amaç	Sağlık hizmetlerinde hasta ve çalışan güvenliğinin sürekliliğini sağlamak, hasta ve çalışan memnuniyetini sağlayan hizmet sunmak
Hedef	Sağlık hizmeti veren iki Tıp Fakültesi hastanemizde, 2010 yılında başlatılan kalite yönetim çalışmalarına devam edilecektir.

Performans Hedefi	Sağlık hizmeti veren iki Tıp Fakültesi hastanemizde, 2010 yılında başlatılan kalite yönetim çalışmalarına devam edilecektir.
	10

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Sağlık hizmeti verilen yatan hasta sayısı	Sayı	92.000	100.142	115.000
2	Ayaktan sağlık hizmeti verilen hasta sayısı	Sayı	1.800.000	2.400.270	2.500.000
3	Hastane hizmetlerinde toplam kalite çalışmalarına başlanacak	Yüzde	20	20	60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık hizmeti faaliyeti	0	120.000.000	120.000.000
Genel Toplam		0	120.000.000	120.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------

Amaç	Sağlık hizmetleri ve tıp eğitiminin kalitesini iyileştirmek.
Hedef	2013 yılı sonuna kadar Tıp Fakültesi hastaneleri yıkılıp yeniden yapılacaktır.

Performans Hedefi	2013 yılı sonuna kadar Tıp Fakültesi hastaneleri yıkılıp yeniden yapılacaktır.
11	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Hastanelerin yeniden yapılandırılması için proje ihalesi	Yüzde	20	30	30
2	Tıp Fakültesi Hastaneleri için teknolojik alt yapının geliştirilmesi	Yüzde	10	30	30
3	Hasta güvenliğini artırıcı önlemlerin uygulamaya konulması	Yüzde	20	30	30
4	Tıbbi cihazların teknik takip ve kalibrasyonlarının yapılandırılması	Yüzde	60	20	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık hizmeti ve eğitim faaliyeti	0	70.000.000	70.000.000
Genel Toplam		0	70.000.000	70.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------

Amaç	Üniversite teknolojik varlıklarının ve işbirliklerinin kurumsal imaja destek olacak şekilde geliştirilmesi ve daha etkin kullanılmasının sağlanması
Hedef	2011 yılı sonuna kadar İ.Ü.TGB-TEKNOKENT oluşumu tamamlanarak ve işleyiş etkinliği arttırılacaktır.

Performans Hedefi	2011 yılı sonuna kadar İ.Ü.TGB-TEKNOKENT oluşumu tamamlanarak ve işleyiş etkinliği arttırılacaktır.
12	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	İstanbul Üniversitesi Teknoloji geliştirme bölgesinin yönetici şirketinin kurulması	Yüzde	5	25	70
2	Bölgenin faaliyete başlaması	Yüzde	0	5	95
3	İdari binanın yapımı	Yüzde	0	25	75
4	Ar-Ge Binalarının yapımı	Yüzde	0	0	25
5	Teknoloji transfer ofisinin kurulması	Yüzde	0	25	75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknolojik Araştırma Geliştirme Faaliyeti	0	6.000.000	6.000.000
Genel Toplam		0	6.000.000	6.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------

Amaç	Üniversite ve Birimlerinin tanıtımının geliştirilmesi
Hedef	Üniversitenin imajı açısından web sayfasının daha etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Hedefi	Üniversitenin imajı açısından web sayfasının daha etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
13	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Üniversite web sayfasının ve Birim web sayfalarının kullanım düzeyi	Sayı	9.950.000	10.500.000	11.000.000
2	Mevcut web sayfasını geliştirerek yenileyen birim sayısı	Adet	50	52	55

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal imaj geliştirme faaliyeti	300.000	0	300.000
Genel Toplam		300.000	0	300.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------

Amaç	Uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek
Hedef	2011 yılı sonuna kadar Uluslararası düzeyde diğer üniversitelerle işbirliği geliştirilecektir.

Performans Hedefi	2011 yılı sonuna kadar Uluslararası düzeyde diğer üniversitelerle işbirliği geliştirilecektir.
14	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Uluslararası Üniversitelerle kurulan işbirliği sayısı	Sayı	10	19	25

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası düzeyde diğer üniversitelerle işbirliği çalışmaları faaliyeti	25.000	0	25.000
Genel Toplam		25.000	0	25.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
------------------	-------------------------------

Amaç	Uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek
Hedef	2011 yılı sonuna kadar Üniversitemizin ilgi alanında olan diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirilecektir.

Performans Hedefi	2011 yılı sonuna kadar Üniversitemizin ilgi alanında olan diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirilecektir.
15	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birim	2009	2010	2011
1	Uluslararası diğer kuruluşlarla oluşturulan işbirliği sayısı	Adet	6	6	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitemiz dışındaki kuruluşlarla işbirliği çalışmaları faaliyeti	38.000	0	38.000
Genel Toplam		38.000	0	38.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Öğrencilerin eğitim ve barınma imkanları artırılacak; mezuniyet sonrası iş bulma imkanlarını geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Eğitim Öğretim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.06.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>1</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.452.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.172.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.624.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.624.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2 - 2011 yılına kadar, basım için yayım komisyonundan onay alan ders kitaplarının tamamı Üniversite tarafından basılacaktır.
Faaliyet Adı	Basım, Yayın Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.06.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - 2011 yılı sonuna kadar araştırma projelerine ayrılan kaynak % 10 arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Araştırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.06.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) (BAP)
3	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	3.000.000,00
	Yurt Dışı	1.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4 - 2011 yılı sonuna kadar İstanbul Üniversitesi'ndeki kütüphanelerin fiziksel mekanlarının daha uzun süreli faal olması, alt yapılarının geliştirilmesi, basılı ve elektronik yayın imkanlarının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Eğitim Faaliyeti / Araştırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.06.09.06 - KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
4	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	953.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		953.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		953.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - 2011 yılı sonuna kadar idari birimlerde Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001-2008) eğitim çalışmaları tamamlanıp kalite belgesi alınması gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Kalite Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.06.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
5	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6 - 2011 yılı sonuna kadar uzaktan öğretim sisteminin altyapısı oluşturulacak, açık öğretim fakültesi hizmete başlayacak ve sürekli eğitim merkezi faaliyet alanı genişletilecektir.
Faaliyet Adı	Eğitim Öğretim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.06.03.59 - DİĞER MERKEZLER, 38.06.09.07 - SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.06.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.06.06.62 - Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi , DÖ.SE.
6	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	2.500.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - 2011 yılı sonuna kadar öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci sayısı iki kat arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.06.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) (ULUSLARARASI AKADEMİK İLİŞKİLER KURULU)
7	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	1.000.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - 2011 yılı sonuna kadar uluslararası değişim programlarına katılan öğretim üyesi sayısı en az iki katına çıkarılacaktır.
Faaliyet Adı	Eğitim ve Araştırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.06.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) (ULUSLARARASI AKADEMİK İLİŞKİLER KURULU)
8	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	70.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9 - 2011 yılı sonuna kadar Tıp Fakültesi hastaneleri ve Diş Hekimliği Fakültesi hastanelerinde çalışanlar için performans yönetim sistemini uygulamaya başlanacak ve kalite hizmet standartları belirlenecek, iş süreçleri hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Sağlık Hizmeti veren eğitim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DÖNER SERMAYE
9	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	1.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - Sağlık hizmeti veren iki Tıp Fakültesi hastanemizde, 2010 yılında başlatılan kalite yönetim çalışmalarına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	Sağlık hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DÖNER SERMAYE
<i>10</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	120.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	11 - 2013 yılı sonuna kadar Tıp Fakültesi hastaneleri yıkılıp yeniden yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Sağlık hizmeti ve eğitim faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	DÖNER SERMAYE
<i>II</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	70.000.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12 - 2011 yılı sonuna kadar İ.Ü.TGB-TEKNOKENT oluşumu tamamlanarak ve işleviş etkinliği arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	Teknolojik Araştırma Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.06.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
<i>12</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	6.000.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	13 - Üniversitenin imajı açısından web sayfasının daha etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Kurumsal imaj geliştirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.06.05.37 - BİLGİSAYAR BİLİMLERİ ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ 38.06.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
13	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14 - 2011 yılı sonuna kadar Uluslararası düzeyde diğer üniversitelerle işbirliği geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Uluslararası düzeyde diğer üniversitelerle işbirliği çalışmaları faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.06.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
14	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15 - 2011 yılı sonuna kadar Üniversitemizin ilgi alanında olan diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Üniversitemiz dışındaki kuruluşlarla işbirliği çalışmaları faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.06.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
15	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	38.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
-----------	-------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Öğrencilerin eğitim ve barınma imkanları artırılabilecek; mezuniyet sonrası iş bulma imkanlarını geliştirecektir.	16.624.000,00	35,72	0,00	0,00	16.624.000,00	30,72
	1	Eğitim Öğretim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	16.624.000,00	35,72	0,00	0,00	16.624.000,00	30,72
2		2011 yılına kadar, basım için yayın komisyonundan onay alan ders kitaplarının tamamı Üniversite tarafından basılacaktır.	1.000.000,00	2,15	0,00	0,00	1.000.000,00	1,85
	2	Basım, Yayın Faaliyeti	1.000.000,00	2,15	0,00	0,00	1.000.000,00	1,85
3		2011 yılı sonuna kadar araştırma projelerine ayrılan kaynak % 10 artırılabilecektir.	25.000.000,00	53,72	4.000.000,00	52,84	29.000.000,00	53,59
	3	Araştırma Faaliyeti	25.000.000,00	53,72	4.000.000,00	52,84	29.000.000,00	53,59
4		2011 yılı sonuna kadar İstanbul Üniversitesi'ndeki kütüphanelerin fiziksel mekanlarının daha uzun süreli faal olması, alt yapılarının geliştirilmesi, basılı ve elektronik yayın imkanlarının artırılması sağlanacaktır.	953.000,00	2,05	0,00	0,00	953.000,00	1,76
	4	Eğitim Faaliyeti / Araştırma Faaliyeti	953.000,00	2,05	0,00	0,00	953.000,00	1,76
5		2011 yılı sonuna kadar idari birimlerde Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001-2008) eğitim çalışmaları tamamlanıp kalite belgesi alınması gerçekleştirilecektir.	1.000.000,00	2,15	0,00	0,00	1.000.000,00	1,85
	5	Kalite Geliştirme Faaliyeti	1.000.000,00	2,15	0,00	0,00	1.000.000,00	1,85
6		2011 yılı sonuna kadar uzaktan öğretim sisteminin altyapısı oluşturulacak, açık öğretim fakültesi hizmete başlayacak ve sürekli eğitim merkezi faaliyete alınabilecektir.	1.600.000,00	3,44	2.500.000,00	33,03	4.100.000,00	7,58
	6	Eğitim Öğretim Faaliyeti	1.600.000,00	3,44	2.500.000,00	33,03	4.100.000,00	7,58
7		2011 yılı sonuna kadar öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci sayısı iki kat artırılabilecektir.	0,00	0,00	1.000.000,00	13,21	1.000.000,00	1,85
	7	Eğitim Faaliyeti	0,00	0,00	1.000.000,00	13,21	1.000.000,00	1,85
8		2011 yılı sonuna kadar uluslararası değişim programlarına katılan öğretim üyesi sayısı en az iki katına çıkarılacaktır.	0,00	0,00	70.000,00	0,92	70.000,00	0,13
	8	Eğitim ve Araştırma Faaliyeti	0,00	0,00	70.000,00	0,92	70.000,00	0,13
9		2011 yılı sonuna kadar Tıp Fakültesi hastaneleri ve Diş Hekimliği Fakültesi hastanelerinde çalışanlar için performans yönetim sistemini uygulamaya başlanacak ve kalite hizmet standartları belirlenecek, iş süreçleri basılabilecektir.	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	9	Sağlık Hizmeti veren eğitim faaliyeti	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
10		Sağlık hizmeti veren iki Tıp Fakültesi hastanemizde, 2010 yılında başlatılan kalite yönetim çalışmalarına devam edilecektir.	0,00	0,00	120.000.000,00	0,00	120.000.000,00	0,00
	10	Sağlık hizmeti faaliyeti	0,00	0,00	120.000.000,00	0,00	120.000.000,00	0,00
11		2013 yılı sonuna kadar Tıp Fakültesi hastaneleri yıkılıp yeniden yapılacaktır.	0,00	0,00	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00	0,00
	11	Sağlık hizmeti ve eğitim faaliyeti	0,00	0,00	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00	0,00
12		2011 yılı sonuna kadar İ.Ü.TGB-TEKNOKENT oluşumu tamamlanarak ve işlevselliği artırılacaktır.	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00
	12	Teknolojik Araştırma Geliştirme Faaliyeti	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00
13		Üniversitenin imajı açısından web sayfasının daha etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	300.000,00	0,64	0,00	0,00	300.000,00	0,55
	13	Kurumsal İmaj Geliştirme Faaliyeti	300.000,00	0,64	0,00	0,00	300.000,00	0,55
14		2011 yılı sonuna kadar Uluslararası düzeyde diğer üniversitelerle işbirliği geliştirilecektir.	25.000,00	0,05	0,00	0,00	25.000,00	0,05
	14	Uluslararası düzeyde diğer üniversitelerle işbirliği çalışmalarını faaliyeti	25.000,00	0,05	0,00	0,00	25.000,00	0,05
15		2011 yılı sonuna kadar Üniversitemizin ilgi alanında olan diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirilecektir.	38.000,00	0,08	0,00	0,00	38.000,00	0,07
	15	Üniversitemiz dışındaki kuruluşlarla işbirliği çalışmalarını faaliyeti	38.000,00	0,08	0,00	0,00	38.000,00	0,07
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			46.540.000,00	100,00	204.570.000,00	100,00	251.110.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			542.295.000,00				542.295.000,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			588.835.000,00	100,00	204.570.000,00	100,00	793.405.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (1.Düzy)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
	01	Personel Giderleri	0,00	350.260.000,00	0,00	350.260.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	73.023.000,00	0,00	73.023.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.377.000,00	70.330.000,00	0,00	101.707.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	38.000,00	16.320.000,00	0,00	16.358.000,00
	06	Sermaye Giderleri	15.125.000,00	32.362.000,00	0,00	47.487.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		46.540.000,00	542.295.000,00	0,00	588.835.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	193.500.000,00	0,00		193.500.000,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	10.070.000,00	0,00		10.070.000,00	
	Yurt Dışı Kaynaklar	1.000.000,00	0,00		1.000.000,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	204.570.000,00	0,00		204.570.000,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		251.110.000,00	542.295.000,00	0,00	793.405.000,00	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.06 - İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
------------------	--------------------------------------

S/N	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.	Öğrencilerin eğitim ve barınma imkanları artırılabilecek; mezuniyet sonrası iş bulma imkanlarını geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2.	2011 yılına kadar, basım için yayın komisyonundan onay alan ders kitaplarının tamamı Üniversite tarafından basılacaktır.	Basım, Yayın Faaliyeti	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
3.	2011 yılı sonuna kadar araştırma projelerine ayrılan kaynak % 10 artırılabilecektir.	Araştırma Faaliyeti	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) (BAP)
4.	2011 yılı sonuna kadar İstanbul Üniversitesi'ndeki kütüphanelerin fiziksel mekanlarının daha uzun süreli faal olması, alt yapılarının geliştirilmesi, basılı ve elektronik yayın imkanlarının artırılması sağlanacaktır.	Eğitim Faaliyeti / Araştırma Faaliyeti	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
5.	2011 yılı sonuna kadar idari birimlerde Kalite Yönetim Sistemi (ISO 9001-2008) eğitim çalışmaları tamamlanıp kalite belgesi alınması gerçekleştirilecektir.	Kalite Geliştirme Faaliyeti	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
6.	2011 yılı sonuna kadar uzaktan öğretim sisteminin altyapısı oluşturulacak, açık öğretim fakültesi hizmete başlayacak ve sürekli eğitim merkezi faaliyet alanı	Eğitim Öğretim Faaliyeti	DİĞER MERKEZLER, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
			Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi
			İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
			DÖNER SERMAYE
7.	2011 yılı sonuna kadar öğrenci değişim programından yararlanan öğrenci sayısı iki kat artırılabilecektir.	Eğitim Faaliyeti	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) (ULUSLAR ARASI AKADEMİK İLİŞKİLER KURULU)
8.	2011 yılı sonuna kadar uluslararası değişim programlarına katılan öğretim üyesi sayısı en az iki katına çıkarılacaktır.	Eğitim ve Araştırma Faaliyeti	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) (ULUSLAR ARASI AKADEMİK İLİŞKİLER KURULU)
9.	2011 yılı sonuna kadar Tıp Fakültesi hastaneleri ve Diş Hekimliği Fakültesi hastanelerinde çalışanlar için performans yönetim sistemini uygulamaya başlanacak ve kalite hizmet standartları belirlenecek, iş süreçleri hazırlanacaktır.	Sağlık Hizmeti veren eğitim faaliyeti	DÖNER SERMAYE
10.	Sağlık hizmeti veren iki Tıp Fakültesi hastanemizde, 2010 yılında başlatılan kalite yönetim çalışmalarına devam edilecektir.	Sağlık hizmeti faaliyeti	DÖNER SERMAYE
11.	2013 yılı sonuna kadar Tıp Fakültesi hastaneleri yıkılıp yeniden yapılacaktır.	Sağlık hizmeti ve eğitim faaliyeti	DÖNER SERMAYE
12.	2011 yılı sonuna kadar İ.Ü.TGB-TEKNOKENT oluşumu tamamlanarak ve işleyiş etkinliği artırılabilecektir.	Teknolojik Araştırma Geliştirme Faaliyeti	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
13.	Üniversitenin imajı açısından web sayfasının daha etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Kurumsal imaj geliştirme faaliyeti	BİLGİSAYAR BİLİMLERİ ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ
			İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
14.	2011 yılı sonuna kadar Uluslararası düzeyde diğer üniversitelerle işbirliği geliştirilecektir.	Uluslararası düzeyde diğer üniversitelerle işbirliği çalışmaları faaliyeti	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
15.	2011 yılı sonuna kadar Üniversitemizin ilgi alanında olan diğer kuruluşlarla işbirliği geliştirilecektir.	Üniversitemiz dışındaki kuruluşlarla işbirliği çalışmaları faaliyeti	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER