T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak

M. Atatürk

BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Mersinliler,
Kıymetli Meclis Üyeleri,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesine dayanılarak ve Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu takdirinize sunulmuştur.

2020-2024 Stratejik planımızın dönem sonu uygulamalarına ait olan faaliyet raporunda, hedefler ve gerçekleşmelerine ait bilgiler ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Ülkemizin ve kentimizin içinden geçtiği zorlu süreçler de dikkate alındığında, yerel yönetimlerin önemi bir kez daha ortaya çıkmaktadır.

Mersin Büyükşehir Belediyesi, faaliyetlerini şeffaf, katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımla sürdürürken hesap verilebilirliği ön plana almıştır. Kurumumuz, rasyonel ve ses getiren projeleri hayata geçirerek aldığı geri dönüşler ve takdirlerle başarısını taçlandırmıştır.

Geride bıraktığımız yıl içinde Türkiye, 31 Mart yerel seçimleri ile kentlerini yönetecek belediye başkanlarını seçti. Görev süremiz boyunca yaptığımız tüm hizmet ve projelerle Mersin'in geleceğine dair ortaya koyduğumuz vizyonun halkımız tarafından çok yüksek bir oy oranı ile onaylanması bizleri gururlandırdı.

Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak birlik, beraberlik ve dayanışma içerisinde, pek çok vatandaşımızın ihtiyaç duyduğu noktalarda yanlarında olduk. Ekonomik krizin ağır etkilerini yaşayan her kesimin yanında olabilmek için planlı ve akılcı bir yol izleyerek örnek projeler gerçekleştirdik.

Belli bir plan doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz tarımsal desteklerle üreticilerimizin, Türkiye'nin en geniş kapsamlı eğitim-öğretim destekleme kurs merkezlerimizin yanı sıra Mersin'i bir öğrenci kenti haline getiren öğrenci odaklı projelerle gençlerimizin, kadın üretici kooperatifleri ile kadın üretimini destekleyen ve hizmet verdiğimiz her alanda kadınları önceleyen anlayışımızla kadınların yanlarında olduk.
Ülke şartlarından olumsuz etkilenen tüm dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına cevap veren bir hizmet politikası oluşturduk.

Ne mutlu ki hızla değişen koşullara uygun hareket ederek riskleri minimize ettik ve asli görevlerimizin yanında vatandaşlarımızın taleplerine 7/24 çalışarak yanıt verdik.

Hiç şüphesiz vatandaşlarımız her şeyin en iyisini hak etmektedir.

Geride bıraktığımız yıllarda, Mersin'i çevresiyle, doğasıyla ve insanıyla buluşturacak bir vizyonla hareket ettik. Altyapıdan üstyapıya, ulaşımdan tarım ve kırsal kalkınmaya, eğitimden sağlığa kadar geniş bir yelpazede projeler ve yatırımlar hayata geçirerek, Mersin'i daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için gayret gösterdik.

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına karşılık verirken, her bir ilçemizin özgün değerlerini gözeterek, gurur duyulan bir Mersin inşa etme hedefiyle gece gündüz demeden çalıştık, çalışmaya da devam ediyoruz. Başlangıçta verdiğimiz sözleri yerine getirmenin haklı gururunu yaşıyor, şehrimizin her bir köşesine dokunarak olumlu değişimlere imza atmaktan mutluluk duyuyoruz.

Kararlılıkla, yorulmadan ve usanmadan kentimizin geleceğini şekillendirmek için gayretimizi sürdüreceğiz. Şeffaf, katılımcı ve adaletli yönetim anlayışımızla Mersin'i daha da geliştirme amacımızı sürdüreceğiz. Sadece bugünü değil, gelecek kuşaklara daha kalkınmış ve refah içinde bir Mersin bırakmak adına var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Proje, hizmet ve faaliyetlerimizde altyapıya, teknolojiye, yeniliğe ve insana daha fazla yatırım yapma kararlılığımızla, Mersin'i geleceğe taşıyacak adımları atmayı sürdüreceğiz.

Bu yolda, Mersin'i daha da güzelleştirmek, sürdürülebilir kalkınma için çaba sarf etmek ve gelecek nesillere sağlam bir miras bırakmak için birlikte çalışmaya, üretmeye ve ilerlemeye kararlıyız.

2024 yılı Faaliyet Raporu'nu sunarken; çalışmalarımızda bizleri destekleyen başta değerli meclis üyelerimiz olmak üzere, bu raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, bizleri yalnız bırakmayan, öneri ve destekleriyle katkıda bulunan tüm hemşerilerime teşekkürlerimi sunuyorum.

Gelecek günlerin ülkemiz ve tüm hemşehrilerimiz için daima sağlıklı ve aydınlık olmasını diliyorum.

Vahap SEÇER
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı

2024 YILI SONU MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Vahap SEÇER
Büyükşehir Belediye Başkanı

Ali BOLTAÇ
Tarsus Belediye Başkanı

Abdurrahman YILDIZ
Toroslar Belediye Başkanı

Abdullah ÖZYİĞİT
Yenişehir Belediye Başkanı

Hoşyar SARIYILDIZ
Akdeniz Belediye Başkanı

Ahmet Serkan TUNCER
Mezitli Belediye Başkanı

Mustafa KARA
Erdemli Belediye Başkanı

Mustafa TURGUT
Silifke Belediye Başkanı

Durmuş DENİZ
Anamur Belediye Başkanı

Murat ORHAN
Mut Belediye Başkanı

Mustafa ÇETİNKAYA
Bozyazı Belediye Başkanı

Fatih ÖNGE
Gülnar Belediye Başkanı

Özkan KILIÇARPA
Aydıncık Belediye Başkanı

Mehmet Fatih SOFU
Çamlıyayla Belediye Başkanı

CHP MECLİS ÜYELERİ

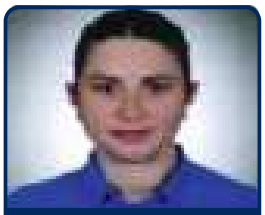
Ali İlhan AYHAN
Anamur

Ali Kubilay ERDAL
Anamur

Ali UYAN
Tarsus

Ayşe AYDOĞAN
Yenişehir

Cem BARUT
Mezitli



Hande KERİMGİLLER
Tarsus

Cemil SUNGUR
Silifke

Deniz GÜROCAK
Mezitli

Gülşah YILDIRIM GENÇ
Silifke

Gürol AKBAŞ
Toroslar

Hamit Mert AVCI
Akdeniz

İsmet KIRBOĞA
Mezitli

Hasan Özalp ÖNAL
Toroslar

Hıdır BERK
Toroslar

Hülya AYHAN KESKİN
Toroslar

Hülya GÜNEL
Yenişehir

İmam DOĞAN
Yenişehir

Murat ÇETİNEL
Erdemli

Mahmut DÖNMEZ
Akdeniz

Medet DEMİR
Mezitli

Mehmet Halil DEMİR
Tarsus

Melike DURSUN
Mezitli

Muhammet CİNGÖZ
Gülnar

Murat SAKUÇOĞLU
Yenişehir

Mümin ÇOBAN
Erdemli

CHP MECLİS ÜYELERİ

Necdet ÜNAL
Tarsus

Nesim TOPUKÇU
Bozyazı

Onur GÜNEBAKMAZ
Aydıncık

Orhan DAL
Silifke

Veyis AVCI
Tarsus

Orhun ÇAKIR
Tarsus

Özgür EMİRE
Yenişehir

Salih Seçkin YILDIRIM
Aydıncık

Serkan SUSAN
Mut

Sibel TAMAÇ
Toroslar

Şerife YÖRÜKÇÜ
Silifke

Tamer GÜNER
Yenişehir

Tekin MUTLU
Anamur

Uğur İNCE
Yenişehir

MHP MECLİS ÜYELERİ

Emin Göktuğ AYDIN
Mut

Emin Orkun YILIK
Tarsus

Fevzi ERCİYES
Mezitli

Hasan PEKMEZ
Çamlıyayla

İlhan ÇOKGÜN
Toroslar

Mehmet İlker YALÇIN
Erdemli

Muharrem ŞİMŞEK
Tarsus

Murat ERGİN
Erdemli

Mustafa DENK
Gülnar

Orhun YILDIZ
Anamur

Suat KURT
Bozyazı

Yaşar BAHAR
Gülnar

Adnan SAZ
Silifke

Ali VAR
Erdemli

Durmuş ASLAN
Bozyazı

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ

Fatma ABACI
Erdemli

Fikret DEMİRTAŞ
Silifke

Mehmet Murat ŞIHANLIOĞLU
Akdeniz

Muhammet Emin TUNÇAZ
Toroslar

Mustafa TURAN
Akdeniz

Soner SOLAK
Mut

Akın ÇELİK
Mut

Hüseyin KAÇAR
Mut

DEM PARTİ MECLİS ÜYELERİ

Feride ASLAN BİLGİÇ
Akdeniz

Özgür ÇAĞLAR
Akdeniz

Yakup DANIŞ
Akdeniz

İHTİSAS KOMİSYONU LİSTESİ

1- PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	
1- HASAN ÖZALP ÖNAL	CHP
2- MAHMUT DÖNMEZ	CHP
3- ALİ UYAN	CHP
4- CEM BARUT	CHP
5- MUHARREM ŞİMŞEK	MHP
6- MEHMET İLKER YALÇIN	MHP
7- MUSTAFA TURAN	AK PARTİ

2- İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU ÜYELERİ	
1- UĞUR İNCE	CHP
2- HAMİT MERT AVCI	CHP
3- ORHUN ÇAKIR	CHP
4- CEMİL SUNGUR	CHP
5- İLHAN ÇOKGÜN	MHP
6- EMİN ORKUN YILIK	MHP
7- SONER SOLAK	AK PARTİ

3- ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ	
1- ALİ İLHAN AYHAN	CHP
2- GÜLŞAH YILDIRIM GENÇ	CHP
3- HANDE KERİMGİLLER	CHP
4- HIDIR BERK	CHP
5- FEVZİ ERCİYES	MHP
6- MEHMET İLKER YALÇIN	MHP
7- FATMA ABACI	AK PARTİ

4- EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ	
1- TAMER GÜNER	CHP
2- NECDET ÜNAL	CHP
3- MUHAMMET CİNGÖZ	CHP
4- SİBEL TAMAÇ	CHP
5- EMİN GÖKTUĞ AYDIN	MHP
6- MUSTAFA DENK	MHP
7- MUHAMMET EMİN TUNÇAZ	AK PARTİ

5- ULAŞIM KOMİSYONU ÜYELERİ	
1- ONUR GÜNEBAKMAZ	CHP
2- NESİM TOPUKCU	CHP
3- ORHAN DAL	CHP
4- TAMER GÜNER	CHP
5- ALİ VAR	MHP
6- İLHAN ÇOKGÜN	MHP
7- FİKRET DEMİRTAŞ	AK PARTİ

6- TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU	
1- VEYİS AVCI	CHP
2- ALİ KUBİLAY ERDAL	CHP
3- HÜSEYİN KAÇAR	İYİ PARTİ
4- MÜMİN ÇOBAN	CHP
5- ALİ VAR	MHP
6- HASAN PEKMEZ	MHP
7- FİKRET DEMİRTAŞ	AK PARTİ

İHTİSAS KOMİSYONU LİSTESİ

7- ENGELLİLER KOMİSYONU	
1- HÜLYA GÜNEL	CHP
2- MEDET DEMİR	CHP
3- ŞERİFE YÖRÜKÇÜ	CHP
4- İSMET KIRBOĞA	CHP
5- SUAT KURT	MHP
6- ADNAN SAZ	MHP
7- FATMA ABACI	AK PARTİ

8- AMATÖR SPORA DESTEK KOMİSYONU	
1- MURAT ÇETİNEL	CHP
2- İMAM DOĞAN	CHP
3- TEKİN MUTLU	CHP
4- SALİH SEÇKİN YILDIRIM	CHP
5- MURAT ERGİN	MHP
6- FEVZİ ERCİYES	MHP
7- MEHMET MURAT ŞIHANLIOĞLU	AK PARTİ

9- KADIN VE ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU	
1- MELİKE DURSUN	CHP
2- GÜLŞAH YILDIRIM GENÇ	CHP
3- HÜLYA GÜNEL	CHP
4- FERİDE ASLAN BİLGİÇ	DEM PARTİ
5- MURAT ERGİN	MHP
6- EMİN ORKUN YILIK	MHP
7- FATMA ABACI	AK PARTİ

10- KAMU VE ÖZEL SEKTÖR YATIRIMLARI KOORDİNE VE İZLEME KOMİSYONU	
1- DENİZ GÜROCAK	CHP
2- MURAT SAKUÇOĞLU	CHP
3- MURAT ÇETİNEL	CHP
4- HÜLYA AYHAN KESKİN	CHP
5- DURMUŞ ASLAN	MHP
6- MUSTAFA DENK	MHP
7- MEHMET MURAT ŞIHANLIOĞLU	AK PARTİ

11- YURT DIŞI İLİŞKİLER KOMİSYONU	
1- YAKUP DANIŞ	DEM PARTİ
2- AKIN ÇELİ	İYİ PARTİ
3- MURAT SAKUÇOĞLU	CHP
4- MURAT ÇETİNEL	CHP
5- ADNAN SAZ	MHP
6- YAŞAR BAHAR	MHP
7- MUHAMMET EMİN TUNÇAZ	AK PARTİ

12- EKONOMİK KALKINMA VE TURİZM KOMİSYONU	
1- MEHMET HALİL DEMİR	CHP
2- ÖZGÜR ÇAĞLAR	DEM PARTİ
3- GÜROL AKBAŞ	CHP
4- SERKAN SUSAN	CHP
5- SUAT KURT	MHP
6- ORHUN YILDIZ	MHP
7- MEHMET MURAT ŞIHANLIOĞLU	AK PARTİ

İÇİNDEKİLER

I — GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon 15
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 16
C- İdareye İlişkin Bilgiler 20

1- Fiziksel Yapı 20
2- Örgüt Yapısı 23
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları 26
4- İnsan Kaynakları 30
5- Sunulan Hizmetler 35
6- Yönetim ve İç Kontrol 44

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri
B – Temel Politikalar ve Öncelikler

II — AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri 47
B – Temel Politikalar ve Öncelikler 50

III — FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler 59
1-Bütçe Uygulama Sonuçları 59
2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 64
3 – Mali Denetim Sonuçları 64
B – Performans Bilgileri 66
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri 66
2 - Performans Sonuçları Tablosu 171
3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 189
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 189

IV — KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler 191
B - Zayıflıklar 192
C - Değerlendirme 192

V — ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI — EKLER

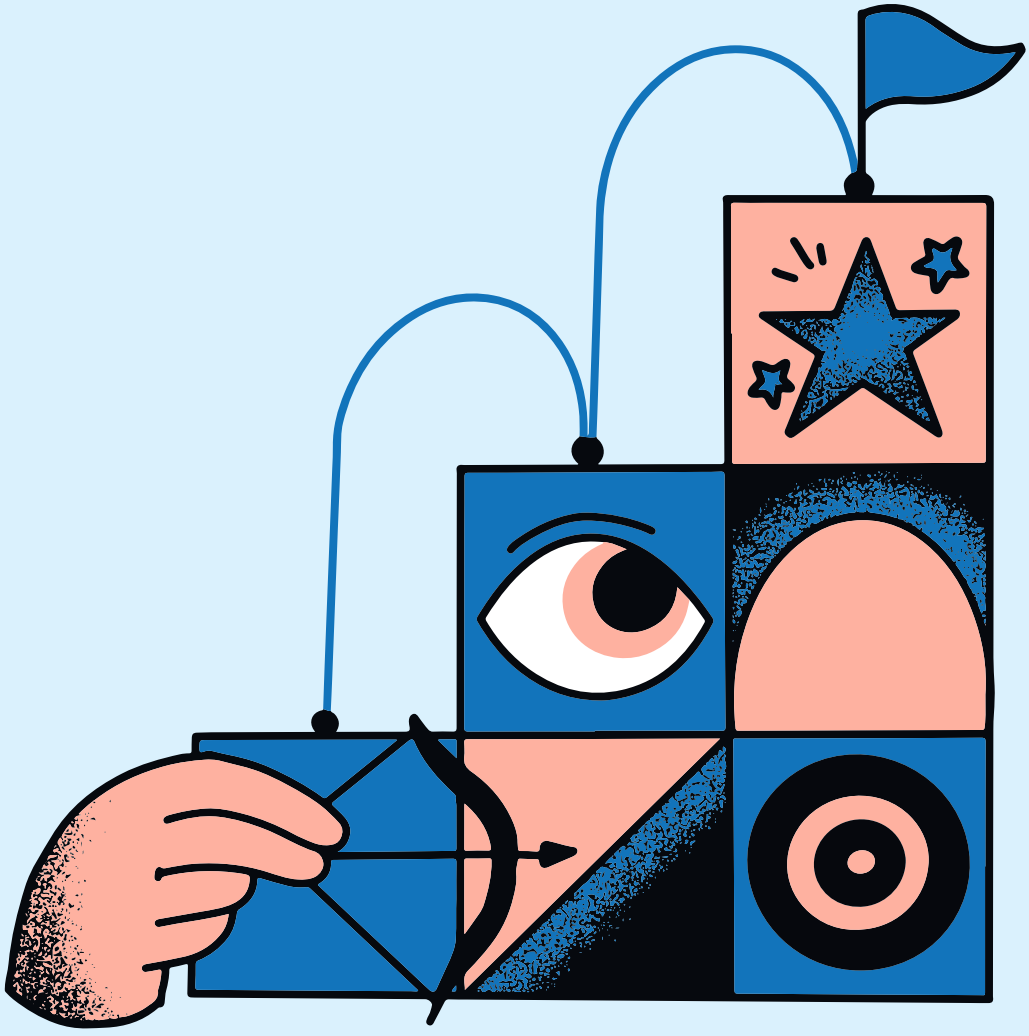
A - Mersin Büyükşehir Belediyesine Bağlı Kuruluş ve Şirketler
B - Faaliyet Sonuçları Tablosu
C - İç Kontrol Güvence Beyanları

I- TEMEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



MİSYON

Mersinlilere sosyal adalet, sürdürülebilirlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde hizmet sunarak, ilimizdeki kentsel ve kırsal yerleşimlerin niteliğinin ve yaşanabilirlik düzeyinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal kalkınmanın desteklenmesi.

VİZYON

Yaşanabilirlik düzeyi, sosyo-ekonomik refah seviyesi yüksek kentsel ve kırsal yerleşmeleri ile çağdaş dünyanın nitelik düzeyine ulaşmış bir Mersin.

TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Kamu yararını esas alan
Kentli haklarını esas alan
Kalkınmacı
Sosyal adaleti esas alan
Etik, verimlilik ilkesine bağlı
Şeffaf ve hesap verebilirlik
İş birliğine açıklık ve katılımcılık, yenilikçilik.
Teknolojik gelişime, yenilik ve değişimlere açıklık.
Çocuk ve kadın haklarının yapı taşlarını oluşturan kent
Doğal, çevre, tarihi ve kültürel değerlere duyarlı bir belediye anlayışı çerçevesinde hizmet etmek

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun ile 5393 Belediye Kanununda düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları (5216 S.K.md.7)

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. (Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.

aa) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

bb) Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018- 7144/14 md.) Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik veya kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

ALTYAPI HİZMETLERİ

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları (5216 S.K.md.8)

Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (,..)(1) belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.

ULAŞIM HİZMETLERİ

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları (5216 S.K.md.9)

Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Ek Fıkra 24/12/2020-7261/30. Md. Ulaşımdan kaynaklanan emisyonların azaltılması amacıyla bisikletli ulaşımın yaygınlaştırılmasına yönelik; bu Kanun kapsamında hazırlanacak ulaşım ana planlarında bisikletli ulaşıma yer verilmesi ya da bisikletli ulaşım ana planının hazırlanması esastır. Bakanlıkça, talep halinde mahalli idarelere teknik destek verilebilir. Bu fıkraya ilişkin idari ve teknik usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

İMAR DENETİMİ

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi(5216 S.K.md.11)

Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir.

Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

NİTELİK		MİKTARI
1.1.1.	İdare Binaları	224
1.1.2.	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	16
1.1.3.	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	4
1.1.4.	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	53
1.1.5.	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	19
1.1.6.	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	15
1.1.7.	Konutlar	224
1.1.9.	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	776
1.1.10	Depolama Amaçlı Binalar	12
1.1.11.	Tarihi ve Sanatsal Yapılar	1
1.1.12.	Sanayi ve Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler	6
1.1.13.	Tarımsal Amaçlı Bina ve Tesisler	2
1.1.14.	Askeri Bina ve Tesisler	1
1.2.	Arsalar	591
1.3.	Araziler	241
1.4.	Ormanlar	1
1.5.	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri (Enerji Nakil Hatları, Yollar, Otogar vb.)	243
4.1.	Meydanlar	66
4.2.	Parklar ve Yeşil Alanlar	40
4.4.	Rekreasyon Alanları	1
4.5.	Otoparklar	5
4.6.	Pazar Yeri	4
4.7.	Genel Mezarlıklar	2109
4.8.	Umuma Ait Binalar	1
GENEL TOPLAM		4656

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	ARAÇ SAYISI
1	Akaryakıt Tankeri	3
2	Hasta Nakil Ambulansı	17
3	Sulama Arazözü	18
4	Cenaze Aracı	64
5	Çekici	21
6	Çöp Kompaktörü	1
7	Dozer	12
8	Finiser	1
9	Forklift	8
10	İtfaye Aracı	94
11	Kamyon	182
12	Kamyonet	258
13	Kanal Kazıcı (Beko Loder)	32
14	Kaya Delici	1
15	Loder (Lastik Tekerli Yükleyici)	14
16	Excavatör	18
17	Minibüs	11
18	Motosiklet	24
19	Motosiklet Elektirikli	4
20	Otobüs	516
21	Otomobil	152
22	Özel Amaçlı Araçlar	11
23	Römork (Yarı Römork-Lowbed-Rolleytank)	23
24	Silindir (Asfalt-Yama)	29
25	Traktör	23
26	Vidanjör	1
27	Yapım Greyderi	29
28	Yol Süpürme Makinası	16
	TOPLAM	1583

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre Büyükşehir Belediye idaresi; Büyükşehir Belediye Meclisi,
Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usuller göre seçilen üyelerden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Büyükşehir Belediye Meclisinin Başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir. Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Büyükşehir Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye Başkanı'nın katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur

ORGANİZASYON ŞEMASI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

BAŞKANLIK

- İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI
- TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
  - TEFTİŞ KURULU ŞB. MD.
- 1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
- **GENEL SEKRETERLİK**
  - GENEL SEKRETERLİK ŞB. MD.
  - KENT KONSEYİ ŞB. MD.
  - BİLGİ EDİNME ŞB. MD.
  - DIŞ İLİŞKİLER VE PROJELER ŞB. MD.
  - KARİYER MERKEZİ ŞB. MD.
- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

- **MALİ HİZMETLER DAİ.BŞK.**
  - GELİRLER ŞB. MD.
  - MUHASEBE ŞB. MD.
  - BÜTÇE VE KESİN HESAP ŞB. MD.
  - İLAN VE REKLAM ŞB. MD.
  - İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL ŞB. MD.
  - STRATEJİ GELİŞTİRME VE İZLEME ŞB. MD.
- **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİ. BŞK.**
  BÜLENT HALİSDEMİR
  - ÇEVRE KORUMA VE DENETİM ŞB. MD.
  - TEMİZLİK HİZMETLERİ ŞB. MD
  - DENİZCİLİK HİZMETLERİ ve DENETİMİ ŞB. MD.
- **İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİ. BŞK.**
  - SIFIR ATIK YÖNETİMİ ŞB. MD.
  - İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE YENİLENEBİLİR ENERJİ ŞB. MD.
  - İKLİM ÇEVRE VE BİLİM MERKEZİ ŞB. MD.
- **DESTEK HİZMETLERİ DAİ. BŞK.**
  - İHALELİ İŞLER ŞB. MD.
    FERDİ BEKİR ARIKAN
  - İDARİ VE MALİ İŞLER ŞB. MD.
  - TAŞINIR MAL VE AMBARLAR ŞB. MD.
  - BÜTÇE İÇİ İŞLETMELER ŞB. MD.
- **MUHTARLIK İŞLERİ DAİ. BŞK.**
  - MERKEZ İLÇELERİ ŞB. MD.
  - ERDEMLİ ŞB. MD.
  - SİLİFKE ŞB. MD.
  - MUT ŞB. MD.
  - ANAMUR ve BOZYAZI ŞB. MD.
  - GÜLNAR ve AYDINCIK ŞB. MD.
  - TARSUS ve ÇAMLIYAYLA ŞB. MD.
- **BİLGİ İŞLEM DAİ. BŞK.**
  - SİSTEM VE DONANIM ŞB. MD.
  - YAZILIM VE YÖNETİM ŞB. MD.
  - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ŞB. MD.

GENEL SE

- **FEN İŞLERİ DAİ. BŞK.**
  - İHALELİ İŞLER ŞB. MD.
  - ENERJİ İŞLERİ ŞB. MD.
  - YAPIM İŞLERİ ŞB. MD.
  - BAKIM VE ONARIM İŞLERİ ŞB. MD.
- **PARK VE BAHÇELER DAİ. BŞK.**
  - PARK BAH. PRJ. ŞB. MD.
  - PARK BAH. YAPIM VE ONARIM ŞB. MD.
  - İDARİ VE MALİ İŞLER ŞB. MD.
- **ULAŞIM DAİ. BŞK.**
  - ULAŞIM KOORDİNASYON MERKEZİ (UKOME) ŞB. MB.
  - RUHSAT VE DENETİM ŞB. MD.
  - ULAŞIM PLANLAMA ŞB. MD.
  - TOPLU TAŞIMA ŞB. MD.
  - RAYLI SİSTEMLER ŞB. MD.
  - TRAFİK HİZMETLERİ ŞB. MD.

- **YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİ. BŞK.**
  - YAZI İŞLERİ ŞB. MD.
  - ENCÜMEN KARARLARI ŞB. MD.
  - MECLİS KARARLARI ŞB. MD.
  - ARŞİV ŞB. MD.
- **YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİ. BŞK.**
  - AYKOME ŞB. MD.
  - İDARİ VE MALİ İŞLERİ ŞB. MD.
  - YOL ASFALT ŞB. MD.
  - KALİTE VE KONTROL ŞB. MD.
- **ZABITA DAİ. BŞK.**
  - MERKEZ ŞB. MD.
  - ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ ŞB. MD.
  - ZABITA HİZMETLERİ ŞB. MD.
  - OTOGARLAR ŞB. MD.
  - TRAFİK ZABITA ŞB. MD.
  - HALLER ŞB. MD.
  - DENETLEME ZABITA ŞB. MD.
  - RUHSAT VE DENETİM ŞB. MD.
- **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİ. BŞK.**
  - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞB. MD.
- **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİ. BŞK.**
  - MEMUR ÖZLÜK İŞLEMLERİ ŞB. MD
  - İŞÇİ ÖZLÜK İŞLEMLERİ ŞB. MD
  - MALİ ÖZLÜK İŞLEMLERİ ŞB. MD
  - HİZMET ALIMI PERSONELİ İŞLEMLERİ ŞB. MD
  - EĞİTİM ŞB. MD.

ORGANİZASYON ŞEMASI

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ENCÜMENİ

PROTOKOL VE TÖRENLER ŞB. MD.

KALİTE YÖNETİMİ ve KENT ARAŞTIRMALARI ŞB. MD.

EL SEKRETER YARDIMCISI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİ. BŞK.

- HARİTA ŞB. MD.
- KORUMA UYGULAMA DENETİM ŞB. MD.
- PLANLAMA ŞB. MD.
- PROJE VE RUHSAT ŞB. MD.
- İMAR VE DENETİM ŞB. MD.
- NAZIM PLANLAMA ŞB. MD.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİ. BŞK.

- KAMULAŞTIRMA ŞB. MD.
- KİRA ŞB. MD.
- EMLAK YÖNETİMİ VE TAHSİS ŞB. MD.

ETÜT VE PROJELER DAİ. BŞK.

- SANAT YAPILARI ŞB. MD.
- ALT YAPI VE ÜST YAPI PROJELER ŞB. MD.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİ. BŞK.

- MAKİNE İKMAL SEVK KOOR. VE MALİ HİZMETLER ŞB. MD.
- MAKİNE BAKIM ONARIM ŞB. MD.

GENEL SEKRETER YARDIMCISI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİ. BŞK.

- TURİZM VE TANITIM ŞB. MD.
- ŞEHİR TİYATROLARI ŞB. MD.
- KÜLTÜR HİZMETLERİ VE SANAT TOPLULUKLARI ŞB. MD.
- KÜLTÜR TESİSLERİ VE KÜTÜPHANELER ŞB. MD.
- KENT KATILIMI VE SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER ŞB. MD.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ ŞB. MD.

- KADIN ŞB. MD.
- GÖNÜLLÜLER ŞB. MD.
- AİLE VE ÇOCUK ŞB. MD.

TARIMSAL HİZMETLER DAİ. BŞK.

- HAYVANAT BAHÇESİ YABAN HAYATI VE EĞİTİM ŞB. MD.
- BİTKİSEL MATERYAL VE SERACILIK ŞB. MD.
- SAHİPSİZ HAYVANLAR ŞB. MD.
- TARIMSAL HİZ. EĞT. VE KOOP. ŞB. MD.
- VETERİNER HİZMETLERİ VE MEZBAHALAR ŞB. MD.
- TARIMSAL YAPILAR VE SULAMA ŞB. MD.

SOSYAL HİZMETLER DAİ. BŞK.

- SOSYAL HİZMETLER ŞB. MD
- ŞEHİT AİLE VE GAZİ HİZMETLERİ ŞB. MD.
- EĞİTİM HİZMETLERİ ŞB. MD.
- İDARİ VE MALİ İŞLER ŞB. MD.
- SOSYAL YARDIMLAR ŞB. MD.

SAĞLIK İŞLERİ DAİ. BŞK.

- HALK SAĞLIĞI VE DENETİM ŞB. MD.
- SAĞLIK HİZMETLERİ ŞB. MD.
- ENGELLİLER ŞB. MD.
- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞB. MD.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİ. BŞK.

- GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ ŞB. MD.
- SPOR TESİSLERİ ŞB. MD.

MEZARLIKLAR DAİ. BŞK.

- MEZARLIK CENAZE VE DEFİN İŞLEMLERİ ŞB. MD.
- MEZARLIKLAR BAKIM VE ONARIM ŞB. MD.

İTFAİYE DAİ BŞK.

- SİVİL SAVUNMA ŞB. MD
- İDARİ VE MALİ İŞLERİ ŞB. MD.
- UYGUNLUK VE RUHSAT ŞB. MD.
- AFET ARAMA VE KURTARMA ŞB. MD.
- MÜDAHALE VE KOORDİNASYON ŞB. MD
- İTFAİYE EĞİTİM ŞB. MD.

AFET İŞLERİ DAİ. BŞK.

- KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞB. MD.
- AFET RİSK YÖNETİMİ VE LOJİSTİK ŞB. MD.
- DEPREM VE ZEMİN İNCELEME ŞB. MD.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

SIRA NO	SİSTEM DONANIMLARI	SAYISI
1	Sunucular	70
2	Güvenlik Kamerası	1345
3	Sabit Kameralar	149
	TOPLAM	1564

SIRA NO	KULLANICI DONANIMLARI	SAYISI
1	Bilgisayar Kasaları	2015
2	Ekranlar	2507
3	Dizüstü Bilgisayarlar	457
4	Tablet Bilgisayarlar	86
5	Tümleşik Bilgisayarlar	89
6	Diğer Bilgisayarlar	64
7	Lazer Yazıcılar	365
8	Platter Yazıcılar	6
9	Termal Yazıcılar	26
10	Portatif Yazıcılar	4
11	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	300
12	Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	19
13	Barkod yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	46
14	Sürekli Çekim Kameraları	104
15	Fotokopi Makineleri	67
16	Dijital Kameralar	92
17	Sualtı Kameraları	1
18	İnternet Kameraları	25
19	Ip Telefonlar	802
20	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	85
	TOPLAM	7160

İdaremizde 146 adet yazılım bulunmaktadır. Bunlar;

KULLANILAN YAZILIMLAR	KULLANILAN YAZILIMLAR
• 3D MAX için Corona Renderer Aracı	• Online Sertifika Oluşturma Sistemi
• 3D MAX için V-RAY Render Aracı	• Öğrenim Yardımı Modülü (Portal)
• 3D Modelleme Tasarım (Sketchup Pro)	• Passgate Şifre Yönetim Sistemi
• CorelDRAW	• Personel Değerlendirme Sistemi (Portal)
• Zoom	• Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)
• Sound Forge	• Personel Öneri Sistemi Modülü (Portal)
• Acid Pro	• Power BI Veri Analizi Yazılımı
• RailClone	• Proje Takip modülü (Portal)
• Forest Pack	• Sanal Santral Yazılımı
• TeamViewer	• Sanallaştırma Yazılımı
• Adobe Creative Cloud	• Satın Alma Modülü (Portal)
• Ağ Erişim Sistemi Forescout	• Sıramatik Cihaz ve Yazılımı
• Akıllı Bisiklet Paylaşım Sistemi	• SMTP Mail Gateway için Anti-Spam ve Anti-virüs Yazılımı
• Akıllı Şehir Yönetim Platformu	• Sosyal Yardım Başvuru Yönetim Modülü (Portal)
• Akıllı Ücret Toplama Sistemi	• SSL Wildcard Sunucu Sertifikası
• Antivirüs Yazılımı	• Süreç Peformans Yönetim Sistemi (Ensemble)
• Araç Takip Sistemi	• Tarımsal Erken Uyarı Sistemi
• ArcGIS Sunucu ve Masaüstü Yazılım	• Tarsus Hayvan Parkı Web Sayfası
• Arttırılmış Sanal Gerçeklik Yazılımı	• Taşınmaz Bilgi Sistemi (Netcad)
• AutoDesk AutoCAD LT	• TeksinMersin Uygulaması
• Buyapar Yazılımı	• Türkçe Ses Sentezleyici, Braille Çevirici ve Ekran Büyütme Yazılımı
• Coğrafi Bilgi Sistemi	• Ulaşım Web Portalı
• Dershane Modülü (Portal)	• Uzaktan Eğitim Yazılımları
• Dijital Kütüphane Yazılımı	• Veri Envanter Yazılımı
• E-Belediye Portalı (İÇİŞLERİ BAKANLIĞI)	• Veri Maskeleme Yazılımı
• Ekran Okuma Yazılımı (Jaws)	• Veri Sızıntısı Engelleme Sistemi Mcafee DLP
• E-Muhtarım Web Sitesi ve Mobil Uygulama	• Veri Yedekleme Yazılımı
• Engelli Veritabanı Modülü (Portal)	• Video Montaj Programı (Edius)
• Envanter Yönetim ve Varlık Keşif ASMA	• VR MERSİN
• E-Ticaret Platformu	• Web Portal ve Api Servis Yazılımı
• EV SSL Sunucu Sertifikası	• WhattoMersin Web Portalı
• E-vet Pro Silver	• Windows 10 Enterprise (2010)

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

KULLANILAN YAZILIMLAR	KULLANILAN YAZILIMLAR
• Gönüllü Katılım Modülü (Portal)	• Windows 2012 Standard
• Görselleştirme ve Animasyon Yazılımı (Lumion Pro)	• Windows Server 2012 R2 Data Center
• Güvenlik Duvarı-Firewall	• Yama Yönetimi Yazılımı
• Hafriyat Takip Yazılımı	• Yapay Zeka Destekleme Veri Analiz Sistemi (Çağrı Merkezi)
• Hakediş ve Sözleşme İşlemleri Uygulama ve Kontrol Yazılımı (OSKA)	• Yetkili Hesap Yönetimi Yazılımı(PAM)
• Hal Otomasyonu	• Yönetim Bilgi Sistemi (DİGİKENT)
• HES Kodu Sorgulama ve Ulaşım Kartına Entegre Sitesi	• Yük Dengeleme ve Uygulama Duvarı Sistemi (F5 ASM)
• HTYS-Çağrı Merkezi Yazılımı (ULAKBEL)	• Yük Dengeleme ve Uygulama Duvarı Sistemi (F5 LTM)
• Hukuk Otomasyon Arşiv Otomasyon	• Mobil NVR Sistemi
• Isı Takip İzlem Sistemi	• Yol Ağı Veri Modeli Oluşturma ve Güzergâh Planlaması İçin Eklenti
• İcraMatik Yazılımı	• Corpus Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası
• ideCAD Statik IDS v10	• İtfaiye Bilgi Sistemi
• İK Maaş Programı	• Bilgisayarlı Muhasebe Yazılımı
• İK Personel Özlük Modülü (Portal)	• Evde Sağlık Hizmetleri Otomasyon
• İSG- Ramak Kala Olayı Takip Modülü (Portal)	• Öğrenci Takip Sistemi
• İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (MEDİTEK)	• Yurt Yönetim Otomasyon
• İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Takibi (Otogar)	• Web Tabanlı Eğitim Otomasyon
• İtfaiye Modülü (Portal)	• Otomatik Fotoğraf Ölçeklendirme
• Kalite Yönettim Sistemi (QDMS)	• Araç Ruhsat Bilgi Sistemi (E-Belediye Entegrasyon)
• Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı (AMP)	• Akıllı Doküman Arşiv Yönetimi
• Kurumsal Web Sayfası	• Sosyal Faaliyet Süreç Takibi
• Kurumsal Web Sitesi İçerik Yönetim Sistemi	• Test Envanteri
• Kütüphane Yazılımı	• Yolcu Bilgilendirme Sistemi
• Log Yönetimi Yazılımı	• Mobil Destekli Dinamik Anket
• Mail Yönetim Merkezi	• Domain Active Directory
• Merci Randevu Takip Programı	• Access Point Yönetim Yazılımı
• Mevzuat ve İçtihat Bilgi Bankası Yazılımı	• Dijital Kütüphane Yazılımı
• Mezbahane Otomasyonu	• Online Sertifika Görüntüleme Yazılımı
• Microsoft Office Programları	• Aşhane Yazılımı
• Mobil Uygulama Yazılımı (MBB)	• Fortilogger Yazılımı

KULLANILAN YAZILIMLAR	KULLANILAN YAZILIMLAR
• Monitoring (Ağ İzleme) Yazılımı	• Adres Okuma Salonu Geçiş Sistemi Yazılımı
• Mty Mekanik Tesisat Yazılımı	• Switch Yönetim Yazılımı
• NetCAD Yazılımı (Harita Tabanlı Çizim Programı)	• Mercan Bilim Merkezi Randevu Sistemi Yazılımı
• Nikâh Yazılımı(e-belediye modülü)	• Sahiplendirme Web Sitesinin Tasarım Kodlama
• Olay Kayıt Toplama Sistemi IBM Qradar	• Fatura Sayısallaştırma Yazılım Alımı
• Online Depo Stok Takip Yazılımı	• Trafik Envanter Ve Yol Deformasyon Verisi Üretimi Sistemi
• Edebiyat Festivali Web Sitesi	• Web Tabanlı Spor Kursu Takip Yönetim Sistemi
• Mersin'in Gençlerinin Turizm Sektörü İçin Güçlendirilmesi Web Sitesi	• Vaka Yönetim Sistemi
• Tarsus Gençlik Merkezi Web Sitesi	• Adres Dijital Kütüphane Mobil Uygulaması
• Gençlik Merkezi Randevu Sistemi	• Aykome Bilgi Sistemi Yazılımı
• Mersin Ajandam.Com Web Sitesi	• Dijital Kent Afet Yönetim Sistemi

4- İNSAN KAYNAKLARI

Amaç ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce insan kaynakları planlamasına yer verilmelidir. Bu doğrultuda Belediyemiz, kalite ve verimliliği arttırmak amacıyla ihtiyaç duyduğu nitelik ve unvanda personel istihdamına önem vermiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesinde görev yapan personel verileri aşağıdaki tablo ve grafiklerde sunulmuştur.

KADROYA GÖRE DOLULUK

KADRO	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Boş	1586		1586
Dolu	1275	115	1390
Toplam	2861	115	2976

CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

KADRO	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Kadın	263	48	1	1881	2193
Erkek	1012	67	3	5077	6159
Toplam	1275	115	4	6958	8352

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

KADRO	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
İlköğretim	32	44		2435	2511
Lise	234	43		2412	2689
Ön Lisans	357	10	2	787	1156
Lisans	576	17	2	1237	1832
Yüksek Lisans	72	1		86	159
Doktora	4			1	5
Toplam	1275	115	4	6958	8352

PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

KADRO	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
18-25 Yaş	57			218	275
26-35 Yaş	158			2143	2301
36-45 Yaş	415	40	1	2753	3209
46-55 Yaş	271	62	3	1594	1930
56 ve üzeri	374	13		250	637
Toplam	1275	115	4	6958	8352

HİZMET SÜRESİ

KADRO	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
0-1 Yıl	70			787	857
2-5 Yıl	316			2948	3264
6-10 Yıl	244			2447	2691
11-20 Yıl	255	22		763	1040
20 Yıl ve üzeri	390	93	4	13	500
Toplam	1275	115	4	6958	8352

HİZMET SINIFLARI

HİZMET SINIFLARI	MEMUR
Genel İdare Hizmetleri	900
Teknik Hizmetler	291
Yardımcı Hizmetler	20
Sağlık Hizmetleri	46
Avukatlık Hizmetleri	14
Din Hizmetleri	4
Toplam	1275

BİRİM/DAİRESİ	KADRO DURUMU				
	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	9	1		9	19
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	5	3		54	62
Başkanlık - Kalite Yönetimi ve Kent Araştırmaları Şube Müdürlüğü	5			80	85
Başkanlık - Özel Kalem Müdürlüğü	2			32	34
Başkanlık - Protokol ve Törenler Şube Müdürlüğü	1			4	5
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	13	4		34	51
Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	18	2		585	605
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	19	2		179	200
Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	23	2		11	36
Etüt Ve Projeler Dairesi Başkanlığı	18			26	44
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	30	2		137	169
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	9			65	74
Genel Sekreterlik	14	1		38	53
Hukuk Müşavirliği	20	3		21	44
İç Denetim Birimi Başkanlığı	8			2	10
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	13	1		67	81
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	50		2	24	76
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	26	3		26	55
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	306	10		263	579
Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	13	2		141	156
Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	21	6		226	253
Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	11	11		167	189
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	46	7		42	95
Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı	16	6		139	161
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	108	12		1396	1516
Park Ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	17	1		372	390
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	34	4	1	287	326
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	24	3		584	611
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	49	8		195	252
Teftiş Kurulu Başkanlığı	12		1	6	19
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	37	3		1077	1117
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	8	5		20	33
Yol Yapım Bakım Ve Onarım Dairesi Başkanlığı	18			330	348
Zabıta Dairesi Başkanlığı	272	13		319	604
GENEL TOPLAM	1275	115	4	6958	8352

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

BİRİM/DAİRESİ	CİNSİYET		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	9	10	19
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	23	39	62
Başkanlık - Kalite Yönetimi ve Kent Araştırmaları Şube Müdürlüğü	68	17	85
Başkanlık - Özel Kalem Müdürlüğü	17	17	34
Başkanlık - Protokol ve Törenler Şube Müdürlüğü	1	4	5
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	16	35	51
Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	110	495	605
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	76	124	200
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	14	22	36
Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	18	26	44
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	22	147	169
Gençlik ve Spor Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	30	44	74
Genel Sekreterlik	24	29	53
Hukuk Müşavirliği	23	21	44
İç Denetim Birimi Başkanlığı	3	7	10
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	29	52	81
İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	27	49	76
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	27	28	55
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	19	560	579
Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	113	43	156
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	119	134	253
Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	20	169	189
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	49	46	95
Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı	31	130	161
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	214	1302	1516
Park Ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	146	244	390
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	168	158	326
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	369	242	611
Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	47	205	252
Teftiş Kurulu Başkanlığı	6	13	19
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	203	914	1117
Yaz İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	18	15	33
Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	25	323	348
Zabıta Dairesi Başkanlığı	109	495	604
GENEL TOPLAM	2193	6159	8352

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetlerimiz:

KURUMSAL YÖNETİŞİM

* Memur Personel İşe Giriş İşlemleri
* Memur ve Sözleşmeli Personel Emeklilik İşlemleri
* Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemleri
* Hususi Pasaport Talebi İşlemleri
* Askerlik İşlemleri
* Sözleşmeli Personel Alımı İstifa İşlemleri
* Memur Personel Terfi İşlemleri
* Memur Personel İntibak İşlemleri
* Memur ve Sözleşmeli Personel İzin İşlemleri
* Memur ve Sözleşmeli Personel Disiplin İşlemleri
* Memur Personel Hizmet Belgesi İşlemleri
* Memur ve Sözleşmeli Personel Sendika Üyeliği İşlemleri
* Mal Beyanı İşlemleri
* Birimlerin Gider ve Personel Bütçesi İşlemleri
* Çalışma Belgesi İşlemleri
* İşçi Personel Özlük İşlemleri
* İşçi Personel Emeklilik İşlemleri
* İşçi Personel Alımı İstifa İşlemleri
* Emekli İşçi Personel Derece – Kademe İntibak İşlemleri
* Staj İşlemleri
* Hizmet İçi Eğitim Planlama ve Düzenleme İşlemleri
* İşçi Personel İzin İşlemleri
* İşçi Personel Disiplin İşlemleri
* İşçi Personel Çalışma Belgesi ve Dilekçe Talepleri
* İşçi Personel Sendikal İzin İşlemleri
* Mahkemelerden Gelen Bilgi ve Belge Talep Yazıları
* İşçi Maaş ve Fazla Mesai Tahakkuk İşlemleri
* Sosyal Haklar Tahakkuk İşlemleri
* Yurt İçi Geçici Görev Yollukları İşlemleri
* Emeklilik ve Kıdem Tazminatı İşlemleri
* Sosyal Güvenlik İşlemleri
* İkramiye ve Tahakkuk İşlemleri
* Sendika Aidat Listesinin Gönderilmesi İşlemleri
* İş Göremezlik Belgesinin Takip İşlemleri
* Türkiye İstatistik Kurumunun 3 Aylık Formlarının Düzenlenmesi
* Memur Maaş ve Fazla Mesai Tahakkuk İşlemleri
* Emeklilik Tahakkuk İşlemleri
* Sürekli Görev Yollukları İşlemleri
* Emekli Kesenekleri İşlemleri
* Şirket Personeli Mali ve İdari Özlük İşlemleri
* Personel Kimlik Kartı İşlemleri
* Sistem ve Donanım Taleplerinin Karşılanma Hizmetleri
* Arıza Bakım ve Onarım Hizmetleri
* Bilgi Güvenliği ve KVKK Uyum Süreci Çalışmaları
* Sistem Yönetimine İlişkin İşlemler
* Sistem Yedekleme Faaliyetlerine İlişkin İşlemler
* Haberleşme Sistemleri Yönetimi Hizmetleri
* Yazılım ve Web İşlemleri
* Kurumsal Web Sayfaları Yönetimi
* Yönetim Bilgi Sistemi Destek İşlemleri
* E-Belediye Hizmetleri
* İç ve Dış Kaynaklı Bilişim Tabanlı Proje Faaliyetleri
* Bilişim Etkinliklerinin Düzenlenmesine İlişkin Hizmetler
* Taşınmaz Bilgilerinin Güncellenmesi Faaliyetleri
* Taşınmazların Satışı Faaliyetleri
* Taşınmazların Kurum İçi ve Kurum Dışı Tahsisi Faaliyetleri
* Kamu Kurumlarına Bedelsiz Taşınmaz Devir Faaliyetleri
* İpotek Terkin Faaliyetleri
* Hisse Satış Faaliyetleri
* Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Bedelsiz Taşınmaz Devir Alma Faaliyetleri
* Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Tahsis Alınması Faaliyetleri
* Bağış Yoluyla Taşınmaz Edinimi Faaliyetleri
* Taşınmaz Satın Alınması Faaliyetleri
* Taşınmazların Kiraya Verilmesi Faaliyetleri
* Taşınmazların Ecrimisil Faaliyetleri
* Kamulaştırma Faaliyetleri
* Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Bedel Karşılığı Taşınmaz Devir Alma Faaliyetleri
* İmar Yollarının Örtü Bedellerinin Kamulaştırılması Faaliyetleri
* Hizmet Amacıyla Gerçek ve Tüzel Kişilerden Taşınmaz Kiralama Faaliyetleri
* Belediyemize ait araçların bakım onarım hizmetleri
* Belediyemize ait taşıtların sigorta işlemleri
* Belediyemize ait taşıtların periyodik bakım ve muayene işlemleri
* Belediyemize ait araçların akaryakıt işlemleri
* Bakım-onarım atölyelerinde kullanılmak üzere yedek parça ve malzeme temini
* Araç dönüştürme, araç üstü nakit platform işlemleri
* Belediyemize ait basınçlı kaplar ve kaldırma Ekipmanlarının periyodik bakım ve kontrolleri
* Ortak mal/hizmet alım ihalelerine destek sağlamak
* Taşınır Kayıt Sistemini oluşturmak, taşınırların birimler arasında dağıtımını ve dağılımını organize etmek
* Mersin Büyükşehir Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi Bünyesinde Halk Ekmek Fabrikasının işletilmesi
* 5 Kişiden Oluşan 5 Adet Temizlik Ekibi ile 60 Hizmet Biriminde Mersin Büyükşehir Belediyesi Birimlerinde Temizlik Hizmeti İşlemlerini Yürütmek
* 43 Adet Ekmek Satış Noktasında Mersin halkına kaliteli ve sağlıklı ekmek üretim hizmetini gerçekleştirmek
* 1 koordinatör, 5 teknik personel ve iki yardımcı personel ile belediyemize ait iklimlendirme (split ve merkezi klima) ısıtma-soğutma sistemlerinin bakım ve onarımını yapmak
* Hizmetler, duyurular, etkinlik ve faaliyetler ile ilgili haber içerikleri üretmek, yerel ve ulusal basına servis etmek
* Hizmetler, duyurular, etkinlik ve faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme videoları hazırlanmak, bu videoları sosyal medya, bilgi ekranları ve otobüslerdeki ekranlarda yayınlatmak
* Belediye ve belediye başkanına ait fotoğraf ve video arşivi hazırlamak
* Hizmetler, duyurular, etkinlik ve faaliyetler ile ilgili radyo spotları üretmek ve yayınlanmasını sağlamak
* Afiş, billboard, broşür gibi materyallerin tasarımı ve bastırılması ile belediye faaliyetleri ve hizmet tanıtımını sağlamak
* Ulusal ve yerel basında çıkan haberleri takip etmek, raporlamak ve arşivlemek

* İhtiyaç duyduğu tabela tasarımları ve üretimini sağlamak
* Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili ünitelere bildirmek
* Belediye başkanı adına kutlama mesajı göndermek
* başkanlık sekretaryasını düzenlemek
* Başkanlık makamının randevularını planlamak
* Belediye içindeki tüm daire başkanlarının ve müdürlüklerin, alt kademe belediyelerinin ve diğer şehir belediyelerinin ve vatandaşın belediye başkanı ile iletişim ve köprü görevini sağlamak
* İlimize gelen cumhurbaşkanı, TBMM meclis başkanı, milletvekili, yurtiçinden ve yurt dışından gelen bürokrat ve diğer illerin protokol üyelerini en iyi şekilde ağırlamak
* Planlama, koordinasyon ve organizasyon işlemleri kapsamında organizasyon veya etkinlikle ilgili ön bilgi almak, organizasyon veya etkinliği gerçekleştirmek
* Başkanlığa gelen randevu talebini almak, randevu talebini programa almak, randevu programını başkana sunmak, randevu vermek veya randevuyu ertelemek, randevu gün ve saatini belirlemek, randevuyu belediye başkanının günlük, haftalık, aylık programına almak ve randevu talep eden kurum ve kuruluşlara bilgi vermek
* Temsil, tören ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek
* Mersin Büyükşehir Belediyesi ve dış paydaşlarla birlikte düzenlemiş olan 160 etkinliğin protokol duyurusu, oturma düzeni, alan düzenleme, organizasyon takibi vs. gerçekleştirmek
* Yönetim Sistemlerinin Kurulması İşlemleri
* Yönetim Sistemlerinin Sürdürülmesi İşlemleri
* İç Tetkik İşlemleri
* Yönetimin Gözden Geçirmesi İşlemleri
* Düzeltici Faaliyet İşlemleri
* Dış Tetkik İşlemleri
* Kalibrasyon İşlemleri
* Kıyaslama İşlemleri
* Öneri Sistemi İşlemleri
* İyileştirme Çalışmaları
* Çağrıyı Alma İşlemleri
* Çağrıyı Sonlandırma İşlemleri
* Analiz ve Raporlama İşlemleri
* Birimler arası koordinasyon toplantıları
* Vatandaşlardan ve ilgili daire başkanlıklarından gelen taleplere ait iş ve işlemler
* Kent Konseyi iş ve işlemleri
* İlimizin istihdam olanaklarına katkı sağlayacak, işgücü piyasası aktörlerini harekete geçirecek ziyaret, toplantılar ve etkinliklerin organizasyon hizmetleri
* İş arayan ve öğrencilerle mülakat simülasyonu ve bilgilendirme, rehberlik hizmetleri
* İş arayanlara, öğrencilere ve işverenlere yönelik kapasite geliştirici eğitim hizmetleri
* Büyükşehir belediye birimlerinin yurt dışı ilişkilerinde destek, yurt dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliği protokollerini hazırlanması, koordine edilmesi, tercüme hizmeti ve üye kuruluşlarla ilgili ilişkiler, uluslararası konferans, toplantı ve küresel gündemlerin takip edilmesi
* Küresel, uluslararası ve ulusal gündemleri, konferans ve toplantıları takip ederek makamı ve ilgili daire başkanlıklarının bilgilendirilmesi
* Farklı uluslara mensup belediyeler ile kardeş kent ilişkilerine ait iş ve işlemler
* Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin vizyon ve misyonu doğrultusunda AB programları, AB müktesebatı, küresel ve yerel eylem planları, cumhurbaşkanlığı stratejik planları, kalkınma planları, bölgesel planlar doğrultusunda ilgili yenilikçi uygulamaları araştırılması, sunulması, belediyemizin stratejik hedeflerine uygun projeler hazırlanması, başvurulması, proje faaliyetlerinin gerçekleşmesini desteklenmesi ve proje raporlamalarının yapılması
* Mersin Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları tarafından başvurusu yapılacak olan projelerin koordinasyonuna ait iş ve işlemler
* Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri Süreci
* Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol İşlemleri
* Gelir İşlemleri
* Tahakkuk İşlemleri
* Tahsilat İşlemleri
* Takip ve Haciz İşlemleri
* İlan ve Reklam İşlemleri
* İştirak İşlemleri
* Sermaye Artışı İşlemleri
* İştiraklerin Genel Kurullarına Katılma İşlemleri
* Mali Analiz ve Raporlama
* Muhasebe İşlemleri
* Banka İşlemleri
* Avans ve Kredi İşlemleri
* Dönem Sonu İşlemleri
* Kişi Borcu İşlemleri
* Taşınır İşlemleri
* Teminat İşlemleri
* Yevmiye İşlemleri
* Strateji Geliştirme ve İzleme
* Stratejik Plan Hazırlama
* Brifing Raporu Hazırlama
* Faaliyet Raporu Hazırlama
* Kamu Hizmet Standardı ve Envanteri Hazırlama
* İstatistik ve Anket Çalışmaları
* Kurum Yönetmeliği Koordinasyon İş ve İşlemleri
* Performans Programı Hazırlama
* Yatırım Programı Hazırlama, Ölçme ve Değerlendirme
* İzleme İş ve İşlemleri
* İl Koordinasyon Kuruluna Yatırım Programı izlemelerinin bildirilmesi
* İlgili mevzuat doğrultusunda; belediye meclis ve encümen çalışmalarının sekretaryasını yürütmek. Büyükşehir belediyesi adına gelen evrakların kabulü, kaydı ve ilgili birimlere gönderilmesi ile kurum dışına gönderilecek evrakların dağıtım ve posta işlemlerini yürütmek. Kurum arşivi olarak saklama süresi tamamlanan ve saklanmasına lüzum kalmayan belgeleri ayıklama ve imha komisyon çalışmaları sonucunda geri dönüşüme kazandırmak. Birim arşivine işlemi tamamlanan arşivlik malzemeleri devir-teslim almak, diğer birim arşivlerinde uygulama

* birlikteliği sağlamak için gerekli bilgi ve beceri paylaşımı yapmak
* İç Denetim Birimi Başkanlığı, iç denetçileri vasıtasıyla danışma ve denetim hizmeti sunmaktadır
* Belediyemizin değerlerine katkı sunulmakta, kaynaklarının etkin ve verimli kullanılıp, kullanılmadığını iç denetçiler vasıtasıyla denetlemekte ve değerlendirmekte, bağımsız bakış açısıyla kuruma nesnel güvence verilmesi, danışma ve denetim hizmeti sunulmasını sağlamaktadır
* Büyükşehir belediyesi adına davaya esas olacak delil tespiti, ihtarname ve benzeri işlemleri yapmak; yargı mercilerinde dava açmak
* Belediyeye karşı açılmış davalarda belediyeyi savunmak, taraf olduğu davaları yürütmek, yönetmek ve neticelendirmek
* Büyükşehir belediyesi adına icra takibi açmak ve neticelendirmek
* Belediyeye karşı açılan icra takipleri ile ilgili yasal işlemleri yürütmek
* Mevzuatta açık olarak düzenlenmemiş hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda belediyenin ilgili birimlerince birim görüşü belirtilerek sorulan hususlarda istişare mahiyette hukuki görüş vermek
* Hukuk müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı gerektiğinde tebellüğ ederek bu konudaki işlemleri yürütmek
* Etüt ve Projelendirme Hizmetleri yapılması kapsamında, kamu hizmet yapıları (sağlık, spor, sosyal ve kültürel) projelendirme çalışmaları, kentsel tasarım projeleri, sanat yapıları projeleri ve tarihi çevre koruma projelerinin yapılması ve yaptırılması
* Belediye adına yapılması muhtemel projeler ile ilgili çalışma grupları oluşturmak, belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, veri analizi yapmak veya yaptırmak
* Belediyemiz birimleri arasında koordinasyon, sevk ve idare işlemlerini sağlayarak ilimizin merkez ilçeler hariç 9 ilçesinde belediyemizin hizmetlerini gerçekleştirmek. Merkez ilçeler şube müdürlüğü olarak muhtar ziyaretleri gerçekleştirmek ve muhtar taleplerini alarak, ilgili birimlere yönlendirmek ve takibini yapmak
* Muhtar Bilgi Sisteminden gelen talepleri değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak Muhtarlarından ve vatandaşlardan gelen talepleri değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak.

ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ HİZMETLERİ

* Bitkisel İhtiyacın Belirlenmesi
* Park, Bahçe, Yeşil Alanların, Cadde ve Bulvar Refüj ve Kavşaklarının Peyzaj Düzenlemelerinin Proje ve Uygulamasını Yapmak
* Bitki Dikimi ve Bakımı
* Budama İşlemleri
* Çim Alan Oluşturma ve Bakım İşlemleri
* İlaçlama ve Gübreleme İşlemleri
* Park, Bahçe ve Yeşil Alanların Temizliği
* Ağaç ve Bitkilerin Sulama ve Sulama Sistemlerinin Kurulumu ve Bakımını Yapmak
* Kent Estetiğine Yönelik Kent Mobilyalarının Yapımı, Bakımı ve Onarımını Yapmak
* Kent Estetiğine Yönelik Sanatsal Obje Üretimi ve Restorasyonu
* Kent-Bis Akıllı Bisiklet İşlemleri
* Park, Bahçe, Yeşil Alanların, Cadde ve Bulvar Refüj ve Kavşaklarının Peyzaj Düzenlemelerinin Yapısal, Bitkisel ve Alt Yapı Projelerinin Hazırlanması ve Proje Ar-Ge İşlemleri
* 13 ilçe mezarlıklarının temizlik işlemleri
* 13 ilçe mezarlıklarının ilaçlama, budama ve ot biçme işlemleri
* Sıfır Atık Yönetimi faaliyetleri ve hizmetleri
* Büyükşehir Atık Yönetim Planını yapmak, yaptırmak
* Düzenli depolama katı atık sahaları yapmak, yaptırmak, işletmek ve işlettirmek
* Katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek
* Hafriyat ve inşaat atıklarının yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek
* Katı atık depolama alanlarının ıslah ve rehabilitasyonunu yapmak, yaptırmak
* Sanayiden kaynaklı evsel atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek
* Tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek
* Mersin'in muhtelif yerlerindeki katı atık aktarma merkezlerini işletmek, işlettirmek ve yenilerini yapmak, yaptırmak
* Belediye faaliyetlerinden kaynaklı ömrünü tamamlamış lastikler, bitkisel atık yağlar, atık yağlar, atık pil ve akümülatörler, elektrik-elektronik atıklar, tehlikeli atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek
* Kompostlaştırma ve geri kazanım tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek
* Katı atıklardan oluşan biyogazdan elektrik enerjisi üretimine yönelik çalışmalar yapmak, gerektiğinde elektrik santrali kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek
* Çeşitli sebeplerle imhası gereken atıkların ilgili mevzuatlara uygun olarak imha işlemlerini yürütmek
* Atık yönetimi ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri; büyükşehir bütünlüğü içinde yerine
* getirmek Ve Kanuni Yetkileri Kullanmaya İlişkin iş ve

* Atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak, yaptırmak ve uygulamak
* Atık bertaraf etme ücretleri ile ilgili maliyet analizleri yapmak, yaptırmak ve atık ücret tarifeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
* Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması konusunda ilçe belediyeleri tarafından yürütülen çalışmalarda koordinasyonu sağlamak ve desteklemek, ilgili yönetmeliklerde sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak veya katkıda bulunmak
* Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan ayrı olarak toplanmasına ve geçici depolanmasına yönelik altyapıyı oluşturmakla, gerekli kumbara, konteyner gibi biriktirme ekipmanlarını sağlamak
* Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik olarak bakanlıkça hazırlanan kılavuz doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmekle ve mevcut atık yönetim hizmetlerini bu sisteme entegre etmek
* Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın arttırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmakla, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve katılım sağlamak
* Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt olmak ve ilgili mevzuatı kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri sisteme kaydetmek
* Atıkların maddesel veya enerji geri kazanımı amacıyla kullanılarak ekonomiye kazandırılması yaklaşımının öncelikli tercih edilmesi ve düzenli depolamaya gönderilen atık miktarının azaltılmasını sağlamak
* Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında belediyemiz yerleşkelerinde atıkların kaynağında türlerine göre ayrı biriktirilmesi ve kaynağında ayrı biriktirilen atıkların karıştırılmadan ayrı olarak toplanması sisteminin yaygınlaştırılmasını sağlamak amaçlı eğitimler vermek, ekipman tedarik etmek
* Büyükşehir Entegre Atık Yönetim Planını, İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planına uyumlu hale getirmek
* İlçe belediyeleri tarafından yürütülen sıfır atık yönetim sistemi uygulamalarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile sıfır atık yönetim sistemine yönelik işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
* Şube müdürlüğü tarafından yürütülen hizmet faaliyetlerine dair ücret tarifeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
* Şube müdürlüğünün görev alanına giren konularda planlama, etüt, fizibilite, proje, yapım, vb. faaliyetleri yapmak veya yaptırmak, ulusal ve uluslararası proje ve ar-ge çalışmalarını yürütmek, çevre sorunları ile ilgili araştırma ve incelemelerde bulunmak, faaliyet alanlarına ilişkin istatistiki bilgileri toplamak, analiz etmek, raporlar hazırlamak, envanterler oluşturmak, brifing dosyaları oluşturmak, şube müdürlüğünü ulusal veya uluslararası platformlarda temsil etmek, akademik çalışmalara katılmak,
* Hafriyat Yönetim Planı hazırlamak ve hazırlatmak
* Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri tarifelerinin belirlenmesinde uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmelik kapsamında evsel katı atık tarife raporu hazırlamak ve hazırlatmak
* İklim Değişikliği İle Mücadele ve Yenilenebilir Enerji Politikalarının izlenmesi, bu hususta ulusal ve uluslararası çalışmaların takibi, yönetmelikler ve uluslararası sözleşmeler kapsamında kurumumuzun yerine getirmekle yükümlü olduğu çalışmaların koordinasyonunun sağlanması, takibi ve gerekli raporları hazırlamak ve hazırlatmak
* Doğal kaynakların sürdürülebilirliği amacıyla, iklim değişikliği sonucunda oluşan etkileri çevre, deniz, hava ve su ortamların korunmasını ve kirlenmesini önlemeye yönelik proje çalışmaları yürütmek
* Kentin Çevre Gelişim Planına uygun olarak yerel iklim eylem planının hazırlanması ve kentin enerji kaynakları kullanılarak temiz enerji temini konusunda çalışmalar yapmak, iklim değişikliğine karşı mücadele süreçlerinde ve yenilenebilir kaynak sistemlerinin plan ve projelerin hazırlanması ve yürütülmesini sağlamak
* Küresel ısınma etkilerinin azaltılması iklim değişikliğine karşı dirençli bir kent oluşturulması kapsamında iklim değişikliği azaltım ve uyum eylem planı yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bu planı güncellemek ve izleme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak
* Sera gazı envanteri hazırlamak, belirli yıl ve periyodlarda envanteri yenilemek ve verileri izlemek
* İklim Değişikliği Eylem Planının yürütme çerçevesinde iklim değişikliği ile mücadele konularında yapılan uygulamaların izleme, kontrol ve raporlamasını yapmak / yaptırmak
* İklim değişikliği sonucunda oluşan etkileri en aza indirebilmek ve hassas ekosistemler (su, deniz ve karasal) ile biyolojik çeşitliliğin korunması için küresel sürdürülebilir kalkınma amaçlarına uygun olarak su, deniz, hava, tarım, enerji, atık, yeşil binalar konularında ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş, üniversite, vakıf, STK vb. ile planlama ve çalışmalar yapmak/yaptırmak, projeler hazırlamak/hazırlatmak ve uygulamak
* İklim değişikliği ile mücadeleye yönelik ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar ile sorumluluk sahasına giren konularda teknik iş birliği, eğitim, vb. çalışmaların yapılması ve yerel çalışmaların takibinin ve koordinasyonunu gerçekleştirmek
* İklim değişikliği özelinde sera gazı ve karbon azaltımı, enerji verimliliği, kaynağında azaltılması ve atıkların geri kazanılması konularında eğitim, etkinlik ve bilinçlendirme faaliyetleri yapmak/yaptırmak
* İklim değişikliğini dolaylı etkileyen faktörlerinden hava kirliliğini önleyici uygulamalar kapsamında hava kalitesinin korumasına yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve yapılan çalışmalardan hakkında kamuoyunu bilgilendirilmek
* Belediyemiz tesis, bina, yerleşke vb. alanların enerjisini yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılanması için tesis yapılması maksadı ile araştırma ve ön inceleme yapmak, uygun alanlar için proje hazırlamak veya hazırlatmak

* İklim değişikliği ve çevre sorunları ile ilgili araştırma ve incelemelerde bulunmak
* Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına ve sürdürülebilirliğine yönelik potansiyelleri belirlemek ve projeler geliştirmek
* İklim değişikliği konusunda ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerinin kentimizde uygulanması ve yaygınlaştırılması ile halkın ve çocukların iklim değişikliği farkındalığının arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek (mavi bayrak, eko okullar vb.)
* İklim değişikliği, sera gazı ve karbon azaltımı, doğal kaynakların ve enerjinin verimli kullanılması, atık oluşumunun kaynağında azaltılması ve atıkların geri kazanılması konularında eğitimler yapmak/yaptırmak
* Çocuklara ve gençlere; iklim, çevre, bilim ve teknolojiye ilgisini çekmek, kolay anlaşılır ve eğlenceli bir şekilde bilimsel konuları sunmak
* Her yaş grubuna uygun olarak eğitimler düzenlemek
* Ziyaretçi karşılama, yönlendirme, halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek
* Bireylerin; yaratıcı ve yenilikçi düşünme, neden-sonuç ilişkisi altında sorgulama, sosyal iletişim ve sanatsal becerilerini geliştirmelerini sağlamak
* Uygulanan eğitim programların içeriğini, öğrencilerin devam ettikleri örgün eğitim kurumlarının programları ile bütünlük oluşturacak şekilde hazırlamak ve öğrenci merkezli olarak yürütülmesini sağlamak
* Eğitim programları ve diğer faaliyetlerin uygulanmasında üniversite, eğitim kurumları, sivil toplum kuruluşları, odalar ve diğer kuruluşlar ile bilimsel, sanatsal, kültürel vb. konularda gerekli durumlarda iş birliği yapmak
* İklim Ve Çevre Bilim Merkezi bünyesinde yıl boyu yapılacak etkinlikleri planlamak, uygulama ve değerlendirme süreçlerini izleyip gerekli tedbirleri almak
* Bilim atölyeleri ve etkinlikleri planlamak ve yürütmek
* Planetaryumda gösterimler ve sunumlar yapmak
* Bilime ulaşılabilirliği arttırmak amacı ile gerekli projeleri hazırlamak ve gerçekleştirilmelerini sağlamak
* İklim Ve Çevre Bilim Merkezi içerisinde bulunan sergilerin ve diğer kullanılabilir alanların güncel ve aktif olması için gerekli tedbirleri almak
* İklim ve Çevre Bilim Merkezinde; merkez laboratuvarı, alet bakımı, onarım, yapım, ayar ve benzeri hizmetleri verebilecek atölyeleri kurmak
* Mersin İklim Ve Çevre Bilim Merkezinin gelişimini sürdürülebilir hale getirmek, toplumumuzun iklim ve çevre konularında bilinç ve farkındalığının artmasına katkı sağlamak
* Müdürlüğün çalışma alanına giren konularda konferans, kurs, seminer, sempozyum, kongre gibi ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek
* Yurt içindeki ve dışındaki ilgili kamu ve özel araştırma kuruluşları ve merkezleri ile işbirliği yapmak, bilgi alışverişinde bulunmak
* Şube müdürlüğü tarafından yürütülen hizmet faaliyetlerine dair ücret tarifeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
* Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri; büyükşehir belediyesi mücavir alanı içinde yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
* İlgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında gürültü kirliliğine ilişkin şikâyetleri değerlendirmek, gürültünün önlenmesine yönelik teknik çalışmaları yapmak
* Çevreye İlişkin özel günlerde belediye adına ilgili kurumlarla işbirliği yaparak katılım sağlamak
* Çevre bilincini arttırmak amacıyla eğitim programları hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak, uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamaya yönelik gerekli iş ve işlemleri yürütmek
* Büyükşehir belediyesinin sorumluluk sahası içerisinde her türlü görüntü kirliliğinin giderilmesi yönelik düzenlemeler ve çalışmalar yapmak, yaptırmak
* Büyükşehir belediyesinin sorumluluk sahası içerisinde yapılacak çevresel etki değerlendirmesi yönetmeliğine tabi tesislerle ve projelerle ilgili çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından istenilen büyükşehir belediyesi kurum görüşünü hazırlamak
* Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar ile büyükşehir belediye meclisince belirlenen cadde ve ana yolların temizliğini yürütmek
* 04/07/2019 Tarih ve 30821 sayılı resmi gazetede yayımlanan Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul Ve Esasları hakkında yönetmeliğine uygun görev yapmak
* Büyükşehir belediyesinin sorumluluk sahası içerisinde haşere, sinek ve kemirgenler ile mücadele etmek
* Deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak. Bu hizmetler için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek
* Deniz kirliliğinin izlenmesi ve önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
* Nesli tükenmekte olan deniz canlılarının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak
* Deniz yüzeyindeki kaynağı belirsiz katı atıkların toplanmasına yönelik çalışmalar yapmak veya yaptırmak
* Yetki Devri Genelgesi kapsamında belediyemizin gemi kaynaklı deniz kirliliği denetim yetkisinin olduğu alanda çevre denetim ekibi görevlendirmek, sürekli olarak kontrol ve izleme yapmak
* Yetki Devri Genelgesi Kapsamında belediyemizin gemi kaynaklı deniz kirliliği denetim yetkisinin olduğu alanda gemilerden tespit edilen illegal deşarjları ilgili mevzuata uygun olarak tutanak altına almak, delilleri toplamak, gerekli yaptırımları uygulamak
* Yetki Devri Genelgesi Kapsamında belediyemizin gemi kaynaklı deniz kirliliği denetim yetkisinin olduğu alanda; 2006/6 Sayılı Gemi Atıklarının Bildirimi Ve Haberleşme Genelgesinin kapsamı dışında kalan yatlar, balıkçı gemileri, tekneler ve diğer tüm gemilerin

atıklarına ilişkin çevre mevzuatı ve uluslararası kurallar gereğince tutulması gereken tüm bilgi, belge ve elektronik atık takip sistemlerinin denetimini yapmak, uygunsuzlukların tespit edilmesi halinde idari yaptırım uygulamak
* Deniz kirliliği denetiminin kesintisiz yürütülebilmesi için yeterli sayıda yetkilendirilmiş personel, denetim gemisi ile her türlü matbu form, araç, gereç ve ekipmanı temin etmek, kullanıma hazır tutmak
* Sorumluluğunda bulunan deniz araçlarının ve bu araçların ilave mekanik veya elektronik aksamlarının periyodik bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak, ilgili mevzuat kapsamında alınması gereken ruhsat, sertifika, belge ve dokümanları almak,
* Olası afet ya da deprem durumunda deniz yüzeyinde oluşabilecek petrol sızıntısı, sıvı atık, katı atık vb. kirlenmelere müdahale edilmesi esnasında lojistik destek sağlamak ve diğer birim ve kuruluşlarla koordineli çalışmak
* Hayvan Kesim Hizmetleri
* Kurban Kesim Hizmetleri
* Hayvanat Bahçesi Tür Ve Çeşitliliği Arttırmaya Yönelik İşlemler
* Hayvanat Bahçesi Hayvan Bakım, Besleme Ve Tedavi Süreci İşlemleri
* Yaban Hayvanları Rehabilitasyon ve Tedavi İşlemleri
* Sahipsiz Hayvanların Sahiplendirilmesi İşlemi
* Beslenme Odakları Oluşturma İşlemleri
* Sahipli Hayvanların Kayıt İşlemleri
* Sertifikalı Eğitim Verilmesi
* Mersin'e Özgü Hayvanların Irk, Tescil ve Islah Hizmetleri
* Hayvan Mezarlığı İşlemleri
* Gıda ve İşyeri Denetim Hizmetleri
* Hasta Nakli ve Ambulans Hizmetleri
* Onkoloji Transfer Aracı Hizmeti
* Kadın Sağlığı Danışma Merkezi Hizmeti
* İlkyardım Eğitim Merkezi Hizmetleri
* Atatürk Parkı Sağlıklı Yaşam Merkezi Hizmeti
* İSG Kapsamında Çalışanların Periyodik Muayene/Tahlil ve Tetkik Hizmetleri
* İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
* İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Saha Denetimleri Hizmeti
* İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Rehberlik ve Koordinasyon Hizmetleri
* İSG Kapsamında iş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Bildirimi Hizmetleri
* İSG Risk Değerlendirme Hizmeti
* İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında İşe Giriş ve Periyodik Muayene Hizmetleri
* Kurum Hekimliği Hizmetleri
* İşyeri Hekimliği Hizmetleri
* Poliklinik Hizmetleri
* Evde Temizlik, Evde Kişisel Bakım ve Destek Hizmetleri
* Özel Mersin Büyükşehir Evde Bakım Merkezi Hizmetleri
* Yaşlı Destek Hizmetleri
* Gülümse Alzheimer Yaşam Merkezi Hizmeti
* Psikolojik Danışmanlık ve Destek Hizmetleri
* Sağlık Alanında Bilinçlendirme ve Bilgilendirme Faaliyetleri
* Belediye Etkinliklerinde Sağlık Hizmeti Sağlanması

KÜLTÜR VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ

* Mersin'in turizm potansiyelinin artırılmasına yönelik araştırmalar yapmak
* Turistik ve kültürel değerleri yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak
* Sempozyum, kongre, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, düzenlenen bu gibi etkinliklerde tanıtım stantları açmak ve bu gibi etkinliklere katılım sağlamak
* Kentin tarihi mekanlarında yapılan restorasyon, arkeolojik kazı, yüzey araştırması vb. bilimsel araştırmalara, incelemelere Kültür ve Turizm Bakanlığı, valilik, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurum kuruşlarla iş birliği içinde destek vermek
* Tanıtım kitapçığı ve hediyelik eşya gibi materyallerin hazırlanması, satın alınması, yayınlanması ve teşhirinin sağlanması
* Kentlilik bilincinin gelişimi, hemşerilerin kentle kurduğu sosyal ve kültürel ilişkilerin sağlamlaştırılarak kent katılımını mümkün kılmayı ve kentin tüm unsurlarının (sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, sendikalar, kamu kurum ve kuruluşları vb.) gönüllü katılımcılığını teşvik eden mekanizmaları hayata geçirmek
* Tanıtım, kültür etkinlikleri ve dayanışma hizmetleri
* Mersin turizminin geliştirilmesi ve tanıtılması hizmetleri
* Kent müzesi, kütüphane ve okuma salonları hizmetleri
* Tiyatro oyunlarının sahnelenmesi ve belgesel filmlerinin sergilenmesi, turneler düzenlenmesi, kurslar düzenlenmesi ve amatör tiyatronun desteklenmesi hizmetleri
* Mersin başta olmak üzere bölgemizde yaşayan çocuklar, engelliler, yaşlılar ve dezavantajlı tüm grupları tiyatro ile tanıştırmak, bağını kuvvetlendirmek
* Kurs hizmetleri
* Kongre merkezi hizmetleri
* MBB Sanat Toplulukları (bando, kent orkestrası, THM-TSM konserleri ve halk oyunları gösterileri)
* Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklerin katkı sağlamak üzere kurulan "Etkinlik Değerlendirme Komisyonu"nun iş ve işlemlerini yürütmek
* Kültürel etkinlikler düzenlenmesi hizmetleri
* Mersin Bellek Ofisi hizmetleri
* Sinema Ofisi hizmetleri
* Belgesel filmlerinin gösterilmesi
* Spor Kursları
* Bilinçli Spor Faaliyeti
* Desteklenen Spor Faaliyetleri
* Ulusal ve Uluslararası Spor Müsabakaları
* Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım
* Başarılı Olmuş Sporcu ve Antrenörlerin Ödüllendirilmesi
* Etkinlikler ve Organizasyonlar
* Spor Sahaları Bakım ve Onarımları

* Kır Çiçekleri Sporcu Yetiştirme Merkezi
* Yenişehir Seyfi Alanya Spor Salonu/Hazır Bulundurulması
* Babil Su Sporları Merkezi/Hazır Bulundurulması

SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ

* Dezavantajlı kesimlerin toplumda aktif bir şekilde yer almalarını sağlamaya yönelik sosyal hizmet faaliyetleri yürütülmesi
* İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda, giyim ve temizlik malzemesi yardımı yapılması
* İhtiyaç sahiplerinin sıcak yemek ihtiyacının karşılanması
* İhtiyaç sahiplerinin kıyafet ihtiyacının karşılanması
* Bebekleri olan dar gelirli aileler için bebek paketi desteği sunulması
* Hamile kadınlara gebelikleri boyunca süt yardımı yapılması
* İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda kolisi hizmeti sunulması
* Çölyak hastası bireylere glütensiz ekmek ve un yardımı yapılması
* Fenilketonüri hastalarına yönelik düşük proteinli gıda paketi desteği sunulması
* Vatandaşlarımıza çorba hizmeti sunulması
* Çocukların sağlıklı beslenmelerine katkı sağlamak amacıyla okullara süt, kuruyemiş dağıtımları yapılması
* Doğal afetler ve yangından zarar gören vatandaşlara ev eşyası yardımı ve ev tadilatı hizmeti sunulması
* İlkokul öğrencilerine kırtasiye seti desteği sunulması
* Üniversite öğrencilerine öğrenim yardımı yapılması
* Üniversite öğrencilerine yurt hizmeti sunulması
* Üniversite ve lise giriş sınavlarına hazırlanmak amacıyla ücretli kurs desteği alamayan başarılı lise son sınıf ve 8. sınıf öğrencilerine ücretsiz kurs desteği verilmesi
* Mersin ilinde lise-üniversite çağında eğitimine devam etmeyen veya devam etmekte güçlük yaşayan çocuk ve gençlere psikolojik danışmanlık, eğitimsel mesleki rehberlik, oyun terapisi hizmeti verilmesi
* Vatandaşlarımızın kişisel gelişim ve becerilerine katkıda bulunmak ve meslek öğrenebilmeleri amacıyla Mesleki Eğitim ve Meslek Edindirme Kurs hizmeti verilmesi
* Yaş almış vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmaya ve aktif yaşlanmalarını sağlamaya yönelik hizmetler yürütülmesi
* Vatandaşlarımıza mobil kuaför hizmeti verilmesi
* Mersin'de ki Üniversite veya Kamu Hastanelerinde tedavi gören hasta ve hasta yakınlarına geçici olarak kalabilecekleri konaklama hizmeti, psiko-sosyal destek ve yemek hizmeti verilmesi
* Üniversite öğrencilerine çamaşır yıkama-kurutma-ütü hizmeti verilmesi
* Dini gün ve aylar ile özel günlerde manevi birlikteliği tesis etmek amacıyla iftar yemekleri verilmesi, aşure, kandil simidi dağıtımları yapılması
* Cenaze sahibi ailelerin baş sağlığı ve taziye ziyaretine gelen misafirlerini ağırlamaları amacıyla Taziye Evi hizmeti verilmesi
* İlimiz 4 merkez ilçesinde ve Tarsus ilçesinde ikamet eden cenaze sahibi ailelere taziye yemeği hizmeti verilmesi
* Göç ile ilimize gelen bireylere sosyal uyum çalışmaları yapılması
* Şehitlerimizi anmaya yönelik özel günlerde, dini ve milli bayramlarda ev ziyaretleri, mevlit, taziye yemeği ve kurbanlık vermek gibi faaliyetler düzenlenmesi
* Evlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi
* Kadınlara ve gündelik işlerde çalışan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler yürütülmesi
* Mersin'de ikamet eden, çeşitli nedenlerle evden ayrılan, sokakta geçici veya sürekli yaşamak zorunda kalan, evsiz olarak nitelendirilen vatandaşlarımıza barınma hizmeti sunmak
* Engelli Bireyler için Medikal Malzeme Desteği
* Medikal Malzeme Bakım Onarım Hizmetleri
* Engelli Bireyler için Transfer Hizmeti
* Engelli Bireylere Yönelik İşaret Dili Tercümanlığı
* İşaret Dili ile Görüntülü Destek ve Şikâyet Hattı Hizmeti (İşitme Engelli Bireylere Yönelik)
* Mola Evi Hizmetleri (Tarsus ve Mersin Mola Evi)
* Uygulama Evi Hizmeti
* Otizm Aile Danışma Merkezi Hizmetleri
* Engelsiz Yaşam Parkı Hizmetleri
* Engelli Birey Mesleki Eğitim Kursları Hizmeti
* Empati ve Farkındalık Çalışmaları
* Erişilebilirlik Çalışmaları Hizmetleri
* Engelli Birey Sportif Faaliyetler ile Sportif Beceri Kursları Hizmeti
* Engelli Bireye Sahip Ailelere Yönelik Danışmanlık ve Sosyal Aktivite Hizmetleri
* Engelli Bireylerin Sosyal Hayata Katılım Faaliyetleri
* Çevre Düzeni Planı hazırlanması
* 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı hazırlanması
* 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişiklikleri yapılması
* 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri yapılması
* Hâlihazır harita ve plankote yapım işlemleri
* Yerleşik alan tespitlerinin onaylanması
* İmar uygulamaları
* Totem yerlerinin kontrolü
* İmar kontrol ve denetim işlemleri
* İmar Kanununa aykırı yapıların kontrolü ve denetimi
* İmar Durum Belgesi düzenlenmesi
* 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 18. Madde uygulaması
* Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi süreci
* Numarataj işlemlerinin yapılması
* Adres tespiti işlemlerinin yapılması
* Veri güncelleme ve veri sunumu yapılması
* Tematik harita ve raporlama yapılması
* 5366 Sayılı Kanun kapsamında işlerin yapılması
* 5393 Sayılı Kanun kapsamında işlerin yapılması
* 6306 Sayılı Kanun kapsamında işlerin yapılması
* Koruma uygulama ve denetim işlemleri
* Arkeolojik sit alanlarının ve tescilli yapıların korunması

* Basit Onarım Ön İzin ve Onarım Uygunluk Belgelerinin düzenlenmesi
* Ruhsatlandırma ve zemin etüt işlemleri
* Yapı inşaat ruhsatlarının verilmesi
* Yapı kullanım izni verilmesi
* Zemin hizmetleri
* UKOME Sekretarya Hizmetleri
* Geçiş Yolu İzin Belgesi İşlemleri
* Ulaşım Planlama İşlemleri
* Ulaşım Ana Planı İşlemleri
* Trafik Sinyalizasyon Sistemleri Kurulması ve Bakım Onarım İşlemleri
* Düşey / Yatay İşaretleme İşleri
* Oto / Yaya / Köprü Korkuluğu İşlemleri
* Trafik Güvenliği İşleri
* Hemzemin Geçit Kontrol İşleri
* Raylı Sistem Kurulum İşleri
* Ticari Plaka Artırım, Satış ve Vize İşlemleri
* Tahsis, Ruhsat, Güzergâh Belgesi işleri
* Toplu Taşıma Hizmetleri
* Hat ve Durak İşleri
* Kurum Dışı Araç Karşılama İşleri
* Güvenlik ve Esenlikle İlgili Denetimler
* Dilenci Denetimleri
* Seyyar Satıcıların Denetlenmesi
* Trafik Denetimleri
* Kaldırım İşgali Denetimleri
* Faaliyetten Men Kararının Uygulanması
* Mühür Fekki İşlemleri
* Bulunmuş Eşya ve Malların Geri İade İşlemleri
* Koordineli Denetimler Yapılması
* İlan Reklam ve Afiş Denetimleri
* Gürültü Denetimleri
* Hayvan Sağlığı Denetimleri
* Fırın ve Gıda Denetimleri
* İmar İle İlgili Faaliyetlerin Denetimi
* Kamu Malına Zarar Verme İşlemleri
* Altyapı Hizmetleri Denetimleri
* Moloz ve Hafriyat Denetimleri
* Tutanak Düzenleme ve Tutanak Basım İşlemleri
* Tutanakların Basımı Kayıt Altına Alınması
* Tutanak Düzenleme İşlemleri
* Hallerin Yönetimi İşlemleri
* Hal İşyerlerinin Kayıt İşlemleri
* Hal Denetim Faaliyetleri
* Ürünlerin Hale Giriş ve Çıkışlarının Denetimleri (Ürünlerin istatistiksel verilerinin kaydı)
* Rüsum Ödeme Kontrol İşlemleri
* Otobüs Terminal İş ve İşlemleri
* Terminal Giriş ve Çıkışların Kontrolü
* Terminal Sahasının Denetimi
* Vezne Tahsilat Gişe İşlemleri
* Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi
* Ruhsat ve Denetim İş ve İşlemleri
* 1. Sınıf Gayrisıhhi Müessese Ruhsat İşlemleri
* 2. Sınıf Akaryakıt ve LPG Satış İstasyonu ile İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisıhhi Müessese Ruhsat İşlemleri
* Sıhhi Müessese İşyeri Açma Ruhsat ve Umuma Açık ve Eğlence Yeri ile Otopark Ruhsat İşlemleri
* Güvenlik Hizmetleri İş ve İşlemleri
* Talep ve Şikâyet Değerlendirme İşlemleri
* Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
* Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek
* İlk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
* Su baskınlarına müdahale etmek. Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
* Talep edilmesi halinde işletmelere uygunluk raporu verilmesi, Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
* Belediye sınırları içinde bacaları temizleme hizmetleri, talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
* Türk bayrağı asmak, afiş, poster, flama, tanıtım ve benzeri süsleme materyallerini asmak
* Sivil Savunma hizmetlerini vermek, yangın ve kurtarmayla alakalı hizmet içi, hizmet dışı eğitim verilmesi
* Üst Yapı Yapım Bakım Onarım Hizmetleri
* Tarihi Binalara ait Bakım Onarım Hizmetleri
* Mali İşler Hizmetleri
* Arıza Onarım Bakım Hizmetleri
* Periyodik Bakım Hizmetleri
* Aydınlatma Hizmetleri
* İhaleli İşler Hizmetleri
* İdari İşler Hizmetleri
* Paydaşlara ait Üst Yapım Bakım Onarım Hizmetleri
* Kent Mobilyaları Üretim Hizmetleri
* Sanat Yapısı Yapımı, Bakımı ve Onarımı
* Sıcak Asfalt Yol Yapım, Bakım ve Onarım
* Sathi Asfalt Yol Yapım, Bakım ve Onarım
* Yeni Yol Açma
* Yol Genişletme
* Stabilize Malzemeli Yol Bakım ve Onarım
* Kaldırım ve Tretuvar Yapım, Bakım ve Onarım
* Yıkım İşleri
* Büz ve Box Döşeme Faaliyetleri
* AYKOME Faaliyetleri
* Karla Mücadele Çalışmaları
* Asfalt, Bordür, Kilit taşı vb. Üretimi
* Reglaj Çalışmaları
* Taş Duvar Örme
* Tarım Üreticileri Hayvan Yetiştiricileri Üretici Kooperatifleri Ve Birlikleri Desteklemek Amacıyla Tarım Ve Hayvancılığı Geliştirilmesine Yönelik Projeler Üretmek Ve Uygulamak

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL

YÖNETİM

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre Büyükşehir Belediyesinin organları: Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanıdır. Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisinin Başkanı olup, Büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin üye tam sayısı 79'dur. Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun "İhtisas Komisyonları" başlıklı 15. Maddesine göre; İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin büyükşehir belediye meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu ile Ulaşım Komisyonu kurulması zorunlu komisyonlardan olup; zorunlu komisyonlar dışında, Tarım ve Hayvancılık Komisyonu, Engelliler Komisyonu, Amatör Spora Destek Komisyonu, Temizlik Komisyonu, Yurt Dışı İlişkiler Komisyonu, Kadın ve Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu, Etkinlikler ve Tanıtım Komisyonu, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Ortak Olduğu Şirketlerin Hesaplarını İnceleme Komisyonu, Ekonomik Kalkınma ve Turizm Komisyonu, İşsizlikle Mücadele Komisyonu ile Kamu ve Özel Sektör Yatırımları Koordine ve İzleme Komisyonları da Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından kurulmuştur. İhtisas komisyonları 7'şer kişiden oluşmaktadır.

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanı, Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanı, Zabıta Dairesi Başkanı, Mersin Büyükşehir Belediye Encümeni'nin diğer üyeleridir.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Teşkilat yapımızda doğrudan başkana bağlı 6 adet birim belirlenmiştir. Bunlar; Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birim Başkanlığı, Protokol ve Törenler Şube Müdürlüğü, Kalite Yönetimi ve Kent Araştırmaları Şube Müdürlüğü'dür. Belediyenin 27 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Genel Sekreter Yardımcılıklarına bağlıdır.

Mersin Büyükşehir Belediyesinde başkan, genel sekreter, genel sekreter yardımcıları, daire başkanları, müdürler, memur, şef ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır.

İÇ KONTROL

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.(5018 sayılı KMYKK m. 55)

İç kontrol sistemi yaratmış olduğu ortamlarla muhasebe bilgilerinde güvenirliliği sağlarken, aynı zamanda da belediyemizin karşılaşabileceği riskleri tanımlar ve bu risklere karşı alınabilecek önlemleri belirler. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanun'un 56. maddesinde iç kontrolün amacı, 57. maddesinde kontrolün yapısı ve işleyişi belirlenmiştir. İlgili 57. madde düzenlemesinde kamu idarelerinde mali yönetimin ve kontrol sisteminin, harcama birimleri, muhasebe, mali hizmetler, ön mali kontrol ve iç denetçilerden oluşması gerektiği, kamu idarelerindeki yönetim sistemlerinin etkili ve sistemli bir kontrol sisteminin oluşabilmesi için yöneticilerin dürüst mesleki bilgilere ve değerlere sahip olması, mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunulmaması, saydamlığın ve şeffaflığın olması, üst yöneticilerin bu sorumlulukları göz önüne alarak gerekli önlemleri alması gerektiği belirtilmiştir.

Bu amaçla; kurumumuzda iç kontrol sistemini ve sürekliliğini hayata geçirmiş ve aynı zamanda da amaç edinmiş bulunmaktayız.

Kurumumuz bünyesinde hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla İç Kontrol Sistemi yapılanması üst yöneticiler, birimler ve çalışanlar tarafından koordineli şekilde devam etmektedir.

Belediyemiz iç kontrolü kurmak ve uygulamak amacıyla hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" 2021-2022 yılları için güncellemesi yapılarak Hazine ve Maliye Bakanlığına sunulmuştur. İç kontrol standartlarına uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme sonuçları düzenli olarak izlenmekte, planın yenilenmesi çalışmalarının takibi yapılmakta ve raporlanmaktadır.

Kurumumuzda belirlenmiş olan iş tanımlarına uygun tüm birimlerin süreçleri ve iş akış şemaları çıkarılmış ve her yıl yenileme çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında hassas görevler tanımlanmış ve risk, risklere karşı kontrol ve tedbirler ile risk eylem planlarının yeniden değerlendirilmesi yapılmıştır.

İç kontrol sistem farkındalığının arttırılması amacıyla yöneticilere ve personele İç Kontrol Algı eğitimi verilmiştir. Ayrıca kurumsal web sayfamızda iç kontrol sekmesi adı altında broşürler, mevzuatlar, prosedürler hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Mersin Büyükşehir Belediyesi Görev Yetki Ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelikte birimlerin görev dağılımları açıkça yer almaktadır. Tüm birimler yönetmelik ve birim yönergelerini bu doğrultuda hazırlamaktadır.

Ayrıca ön mali kontrol faaliyetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda Mali Hizmetler Birimimize bağlı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslara uygun olarak hazırlanmış ve ön mali kontrol uygulamaları bu doğrultuda yerine getirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

AMAÇ 1

İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 1.1 İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi
Hedef 1.2 Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
Hedef 1.3 Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
Hedef 1.4 Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi

AMAÇ 2

Kentte sağlık ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 2.1 Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması
Hedef 2.2 Kentin atık yönetimi "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu olarak iyileştirilmesi çalışmasının sürdürülmesi
Hedef 2.3 Çevrenin korunmasının sürdürülebilirliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek
Hedef 2.4 Ulusal İklim Eylem Planına uygun İl Düzeyi İklim Eylem Planının çok paydaşlı çalıştaylarla desteklenerek hazırlanması ve uygulamaya konulması
Hedef 2.5 Güvenli, sağlıklı ve ekonomik gıda bağını güçlendirecek uygulamalar yapılması
Hedef 2.6 Sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması
Hedef 2.7 Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması ve rutin kontroller ile işyerlerinin hijyen standartlarına uygun olması

AMAÇ 3

Belediyenin çeşitlenen kültür hizmetleriyle somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere bozulmadan aktarılması

Hedef 3.1 Kentin somut ve somut olmayan külterel mirasının belirlenmesine yönelik destek verilmesi ve kültür hizmetlerinin bu tespite göre belirlenmesi
Hedef 3.2 Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
Hedef 3.3 Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması, sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması
Hedef 3.4 Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor turizminin geliştirilmesi

AMAÇ 4

Belediyenin sosyal destek hizmetleri ile sosyal içermenin, sosyal uyumun ve toplumsal birlikteliğin kapsayıcı bir anlayışla desteklenmesi

Hedef 4.1 Cinsiyeti, yaşı, engelliliği ve sosyo-ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren ve toplumun aktif bireyleri olarak yer almalarını sağlayan hizmet çeşitliliğinin sağlanması ve sunulması
Hedef 4.2 Sosyal koruma hizmetlerinin dönüştürücü ve birey ile haneyi güçlendirici etkilerinin sistematik şekilde izlenmesini sağlayacak fonksiyonel izleme ve değerlendirme sistematiğinin geliştirilmesi
Hedef 4.3 Belediye yönetiminde ve yerel hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı; kimsenin cinsel kimliği ve yaşı nedeniyle dezavantaj yaşamadığı, kırılgan grupların güçlendiği ve toplumun aktif bireyleri olarak rol aldığı hizmet sunumunu gerçekleştirmek
Hedef 4.4 Cenaze hizmetlerini kapsayıcı ve etkin şekilde yürütmek

AMAÇ 5

Kentin altyapı ve üstyapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması

Hedef 5.1 Kentin fiziki planların sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması
Hedef 5.2 Çevre dostu, erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunun gerçekleştirilmesi
Hedef 5.3 Kentin afet ve acil durumlara ne kadar hazırlıklı ve dirençli olduğunun tespit edilmesi ve Belediye Afet Eylem Planı'nın çok paydaşlı istişare süreçleriyle şekillendirilmesi
Hedef 5.4 Kentin alt ve üstyapısına yönelik nitelikli projelerin geliştirilmesi ve uygulanması
Hedef 5.5 Toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması
Hedef 5.6 Kentin doğal kaynakları, sürdürülebilir tarım ve sanayi potansiyelleri ile lojistik avantajının daha etkin kullanacak politikaları ilgili paydaşlarla belirlemek, uygulamak

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/ Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	**İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi**	
	181.	Ekonominin enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılacaktır. Plan dönemi sonunda GSYH'ye oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7 genel devlet açığının yüzde 1,8 merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	Maliye Politikası	
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılacaktır.
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	Lojistik ve Ulaştırma	
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	İstihdam ve Çalışma Hayatı	
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir.
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	Ailenin Güçlendirilmesi	
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/ Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	**Kültür ve Sanat**	
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	Nüfus ve Yaşlanma	
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
	Şehirleşme	
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.
	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir beratı" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/ Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	681.1	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır.
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir.
	683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır.
	684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.
	Kentsel Dönüşüm	
	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
	690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
	690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
	692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
	692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
	692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içeresinde ilerlemesi sağlanacaktır.
	693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.
	693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
	693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
	693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
	693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/ Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.
	694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
	694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
	695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
	695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir.
	Kentsel Altyapı	
	696.	Nüfusun sağlıklı, güvenilir içme, kullanma suyuna erişiminin sağlanması, atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2	Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçme suyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir.
	698.3.	SUKAP Programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir.
	698.4.	Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ Modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
	701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır.
	702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımda arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/ Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	702.1.	Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir.
	702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
	703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımda motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.
	704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
	704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır.
	704.3	Özellikle büyükşehirlerde, kent içi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır.
	Çevrenin Korunması	
	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.
	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve iş birliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eş güdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	719.1	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
	Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme	
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı	
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
		Yerel Yönetimler
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/ Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle, büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

12. BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/ Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
12. KALKINMA PLANI	**Raylı Sistem Araçları**	
	728.1.	Raylı sistem araçlarının yerli üretiminde mevcut tasarım, Ar-Geve üretim kabiliyetlerine ilişkin envanter çalışması yapılacak, orta vadede oluşması beklenen talep ve ihtiyaçlar belirlenerek mahalli idareler de dahil olmak üzere yerli raylı sistem araçlarının tedarik edilmesi yönünde gerekli düzenleme ve finansal tedbirler hayata geçirilecektir.
	Kadın	
	728.1.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
	Engelli Hizmetleri	
	754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dahil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardimlar Ve Yoksullukla Mücadele	
	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	Kültür Ve Sanat	
	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

12. KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/ Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
12. KALKINMA PLANI		
	Spor	
	795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	Şehirleşme	
	851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.
	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
	857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	Kentsel Altyapi	
	876.3.	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
	880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
	880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Yerel Yönetimler	
	950.	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle, büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	Dijital Devlet	
	963.1.	E-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.

12. KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/ Referans**	**Verilen Görev/İhtiyaçlar**
	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	
	983.	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır.
	983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

I	II	Gelir Ayrıntı Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
01		**Vergi Gelirleri**	**134.400.000,00**	**174.338.850,49**	**5.486,12**	**174.333.364,37**	**129,71%**
01	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	30.000.000,00	26.222.881,97	3.935,12	26.218.946,85	87,40%
01	6	Harçlar	104.400.000,00	148.115.968,52	1.551,00	148.114.417,52	141,87%
03		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**646.050.000,00**	**862.326.574,04**	**42.795.322,08**	**819.531.251,96**	**126,85%**
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	564.900.000,00	742.006.205,30	41.895.236,78	700.110.968,52	123,94%
03	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	1.039.808,74	0,00	1.039.808,74	0,00%
03	6	Kira Gelirleri	81.000.000,00	119.189.360,00	900.085,30	118.289.274,70	146,04%
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	150.000,00	91.200,00	0,00	91.200,00	60,80%
04		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**23.500.000,00**	**48.621.508,13**	**20.838,00**	**48.600.670,13**	**206,81%**
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000.000,00	22.570.622,42	0,00	22.570.622,42	225,71%
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.500.000,00	4.073.733,91	0,00	4.073.733,91	271,58%
04	5	Proje Yardımları	12.000.000,00	21.977.151,80	20.838,00	21.956.313,80	182,97%
05		**Diğer Gelirler**	**15.406.050.000,00**	**13.748.491.631,68**	**33.970.415,44**	**13.714.521.216,24**	**89,02%**
05	1	Faiz Gelirleri	18.330.000,00	39.193.289,95	0,00	39.193.289,95	213,82%
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.207.000.000,00	13.493.991.781,96	10.948.218,70	13.483.043.563,26	88,66%
05	3	Para Cezaları	103.220.000,00	94.711.527,76	22.829.158,68	71.882.369,08	69,64%
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	77.500.000,00	120.595.032,01	193.038,06	120.401.993,95	155,36%
06		**Sermaye Gelirleri**	**244.000.000,00**	**7.234.844,00**	**0,00**	**7.234.844,00**	**2,97%**
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	231.000.000,00	7.234.844,00	0,00	7.234.844,00	3,13%
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Genel Toplam			**16.454.000.000,00**	**14.841.013.408,34**	**76.792.061,64**	**14.764.221.346,70**	**89,73%**

BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

I	II	Gelir Ayrıntı Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
01		**Personel Giderleri**	**1.029.437.000,00**	**1.181.837.000,00**	**1.160.119.113,29**	**112,69%**
01	1	Memurlar	834.947.000,00	924.447.000,00	917.667.874,99	109,91%
01	2	Sözleşmeli Personel	790.000,00	790.000,00	0,00	0,00%
01	3	İşçiler	177.130.000,00	240.030.000,00	229.194.887,79	129,39%
01	4	Geçici Personel	500.000,00	500.000,00	466.534,94	93,31%
01	5	Diğer Personel	16.070.000,00	16.070.000,00	12.789.815,57	79,59%
02		**Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri**	**114.800.000,00**	**127.400.000,00**	**121.248.885,93**	**105,62%**
02	1	Memurlar	90.140.000,00	99.340.000,00	94.892.623,26	105,27%
02	2	Sözleşmeli Personel	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00%
02	3	İşçiler	24.520.000,00	27.920.000,00	26.356.262,67	107,49%
03		**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**9.901.962.000,00**	**11.038.987.992,85**	**10.388.859.410,81**	**104,92%**
03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.453.130.000,00	888.979.083,03	794.790.413,31	54,70%
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.036.704.000,00	1.897.902.384,97	1.815.167.008,58	89,12%
03	3	Yolluklar	7.655.000,00	7.555.000,00	4.715.259,43	61,60%
03	4	Görev Giderleri	144.472.000,00	374.365.432,00	336.045.795,05	232,60%
03	5	Hizmet Alımları	5.537.965.000,00	6.920.976.923,85	6.579.789.726,47	118,81%
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	243.850.000,00	274.595.463,00	257.918.427,88	105,77%
03	7	Menkul Mal, GayriMaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	429.411.000,00	634.115.746,00	570.342.547,72	132,82%
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	48.375.000,00	40.097.960,00	29.798.710,37	61,60%
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	400.000,00	400.000,00	291.522,00	72,88%
04		**Faiz Giderleri**	**99.500.000,00**	**319.180.000,00**	**295.366.419,43**	**296,85%**
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	75.000.000,00	279.000.000,00	276.938.850,00	369,25%
04	3	Dış Borç Faiz Giderleri	24.500.000,00	40.180.000,00	18.427.569,43	75,21%
05		**Cari Transferler**	**551.328.000,00**	**554.506.000,00**	**517.692.112,43**	**93,90%**
05	1	Görev Zararları	66.908.000,00	51.408.000,00	37.544.036,48	56,11%
05	2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	30.000.000,00	33.000.000,00	32.845.676,31	109,49%
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	33.393.000,00	33.621.000,00	33.115.141,23	99,17%
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	121.027.000,00	133.477.000,00	132.704.668,50	109,65%
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	300.000.000,00	303.000.000,00	281.482.589,91	93,83%
06		**Sermaye Giderleri**	**6.212.273.000,00**	**6.555.839.637,10**	**4.302.366.296,17**	**69,26%**
06	1	Mamul Mal Alımları	362.120.000,00	920.064.377,52	543.044.425,73	149,96%
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	80.120.000,00	60.062.000,00	55.541.433,84	69,32%
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	32.875.000,00	85.039.000,00	80.376.307,44	244,49%
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	240.000.000,00	108.700.000,00	46.058.078,10	19,19%
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.318.308.000,00	5.206.194.051,78	3.409.820.640,91	64,11%
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	2.000.000,00	21.470.200,00	14.341.819,69	717,09%
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	176.850.000,00	154.130.000,00	153.183.590,46	86,62%
06	9	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	180.007,80	0,00	0,00%
07		**Sermaye Transferleri**	**49.700.000,00**	**238.350.000,00**	**213.340.912,09**	**429,26%**
07	1	Yurt İçi Sermaye Transferleri	49.700.000,00	238.350.000,00	213.340.912,09	429,26%
09		**Yedek Ödenek**	**1.625.000.000,00**	**300.650.000,00**	**0,00**	**0,00%**
09	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	200.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00%
09	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	200.000.000,00	62.000.000,00	0,00	0,00%
09	6	Yedek Ödenekler	1.225.000.000,00	203.650.000,00	0,00	0,00%
Genel Toplam			**19.584.000.000,00**	**20.316.750.629,95**	**16.998.993.150,15**	**86,80%**

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

I	II	Fonksiyonel Ayrıntı Adı	Bütçe Gideri Toplamı
01	1	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	990.123.559,69
01	3	Genel Hizmetler	7.048.565.929,05
03	1	Güvenlik Hizmetleri	11.055.145,66
03	2	Yangından Korunma Hizmetleri	100.140.784,43
03	3	Mahkeme Hizmetleri	20.680.871,31
04	1	Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	65.310.477,16
04	2	Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	171.225.413,23
04	5	Ulaştırma Hizmetleri	2.825.193.103,30
05	3	Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	1.050.206.845,56
06	2	Toplum Refahı Hizmetleri	3.738.519.719,26
06	9	Sınıflandırmaya Girmeyen İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	88.647.799,78
07	2	Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	23.298.648,45
08	1	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	121.363.274,31
08	2	Kültür Hizmetleri	192.423.460,45
10	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	552.238.118,51
Genel Toplam			**16.998.993.150,15**

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı : **Mersin Büyükşehir Belediyesi**

Yılı : **2024**

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
01				İÇ BORÇLANMA	2.230.000.000,00	402.157.474,02
01	8			MALİ KURULUŞLARDAN ALINAN FİNANSMAN	2.230.000.000,00	402.157.474,02
01	8	1		BANKALAR	2.295.000.000,00	408.245.382,01
01	8	1	01	BORÇLANMA (+)	2.548.000.000,00	780.000.000,00
01	8	1	02	ÖDEME (-)	-253.000.000,00	-371.754.617,99
01	8	9		DİĞER MALİ KURULUŞLAR	-65.000.000,00	-6.087.907,99
01	8	9	01	BORÇLANMA (+)	0,00	55.597.555,90
01	8	9	02	ÖDEME (-)	-65.000.000,00	-61.685.463,89
03				LİKİDE AMAÇ TUT. NAK. MEVD. vE MENK. KIYMETLER DEĞİŞİKLİK	900.000.000,00	719.075.180,75
03	2			BANKALAR	900.000.000,00	719.075.180,75
03	2	1		BANKALAR	900.000.000,00	719.075.180,75
03	2	1	01	TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	900.000.000,00	719.075.180,75
NET FİNANSMAN					**3.130.000.000,00**	**1.121.232.654,77**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL GERÇEKLEŞME TABLOSU

I	II	III	IV	Birim Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
46	33	01	01	Genel Sekreterlik	3.000.000,00	3.000.000,00	2.389.355,14	79,65%
46	33	01	02	Özel Kalem	96.000.000,00	117.000.000,00	100.811.533,34	105,01%
46	33	01	04	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2.127.000.000,00	1.218.880.000,00	842.336.914,79	39,60%
46	33	01	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	4.993.350.000,00	6.058.350.000,00	5.948.361.018,61	119,13%
46	33	01	07	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	36.200.000,00	44.820.000,00	42.023.066,00	116,09%
46	33	01	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	160.115.000,00	584.275.000,00	507.334.591,77	316,86%
46	33	01	11	Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1.420.835.000,00	1.423.335.000,00	1.388.206.200,03	97,70%
46	33	01	12	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	809.200.000,00	804.351.614,61	658.180.795,83	81,34%
46	33	01	18	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	2.500.000,00	2.500.000,00	2.477.634,57	99,11%
46	33	01	20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	260.000,00	260.000,00	85.055,85	32,71%
46	33	01	21	İç Denetim Birimi	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
46	33	01	24	1. Hukuk Müşavirliği	22.500.000,00	22.500.000,00	20.680.871,31	91,91%
46	33	01	30	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	423.670.000,00	499.108.355,79	405.127.175,13	95,62%
46	33	01	31	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	536.675.000,00	677.868.574,10	645.079.670,43	120,20%
46	33	01	32	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	295.000.000,00	195.000.000,00	124.211.304,23	42,11%
46	33	01	34	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	41.500.000,00	83.000.000,00	16.831.854,84	40,56%
46	33	01	35	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1.993.850.000,00	1.598.087.003,91	1.339.492.103,96	67,18%
46	33	01	36	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	28.050.000,00	29.054.000,00	4.304.410,45	15,35%
46	33	01	38	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	94.145.000,00	114.495.000,00	100.140.784,43	106,37%
46	33	01	39	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.324.350.000,00	1.029.560.000,00	842.257.928,34	63,60%
46	33	01	40	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	16.000.000,00	21.000.000,00	20.789.897,41	129,94%
46	33	01	41	Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	86.380.000,00	145.180.000,00	121.363.274,31	140,50%
46	33	01	42	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	56.075.000,00	31.075.000,00	2.426.020,00	4,33%
46	33	01	43	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	3.713.800.000,00	3.795.936.090,22	2.548.576.494,32	68,62%
46	33	01	44	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	167.500.000,00	192.500.000,00	192.423.460,45	114,88%
46	33	01	45	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	18.360.000,00	27.610.000,00	23.298.648,45	126,90%
46	33	01	46	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	557.580.000,00	579.970.102,76	536.559.639,86	96,23%
46	33	01	47	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	155.330.000,00	192.914.602,00	171.225.413,23	110,23%
46	33	01	48	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	349.000.000,00	634.257.711,56	276.616.608,98	79,26%
46	33	01	50	Zabıta Dairesi Başkanlığı	5.450.000,00	11.950.000,00	11.055.145,66	202,85%
46	33	01	51	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	15.750.000,00	15.750.000,00	15.678.478,65	99,55%
46	33	01	52	Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı	34.550.000,00	163.137.575,00	88.647.799,78	256,58%
Giderler Toplamı					**19.584.000.000,00**	**20.316.750.629,95**	**16.998.993.150,15**	**86,80%**

2 – TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2024 yılı Mali Gider Bütçesi 19.584.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup geçen yıldan devrolan ödenek, ek ve olağanüstü ödenek ile birlikte 20.316.750.629,95-TL net ödenek tesis edilmiş olmuş, gider 16.998.993.150,15-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi ise 16.454.000.000,00-TL tahmin edilmiş, tahsil edilen bütçe toplamı 14.841.013.408,34-TL olmuş, red ve iadeler düşüldükten sonra net tahsilat toplamı 14.764.221.346,70-TL olarak gerçekleşmiştir.

(A) Gider Bütçesi
Mersin Büyükşehir Belediyesi 2024 yılı Mali Gider Bütçesi 19.584.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup net ödeneğin 20.316.750.629,95-TL olduğu ve gerçekleşme tutarı ise 16.998.993.150,15-TL'dir.

Gider bütçesi ekonomik kodunun 1. düzeyine göre yıl sonu toplam oranı; %86,80

01-Personel Giderlerinde
1.160.119.113,29-TL harcama ile %112,69 oranında,
02-Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerinde
121.248.885,93-TL harcama ile %105,62 oranında,
03-Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde
10.388.859.410,81-TL harcama ile %104,92 oranında,
04-Faiz Giderlerinde
295.366.419,43-TL harcama ile %296,85 oranında,
05-Cari Transferlerde
517.692.112,43-TL harcama ile %93,90 oranında,
06-Sermaye Giderlerinde
4.302.366.296,17-TL harcama ile %69,26 oranında,
07-Sermaye Transferlerinde
213.340.912,09-TL harcama ile %429,26 oranında,
09- Yedek Ödenekte ise
0,00 harcama ile %0,00 oranında gerçekleşme olmuştur.

(B) Gelir Bütçesi
Mersin Büyükşehir Belediyesi 2024 yılı Mali Gelir Bütçesi 16.454.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, tahsil edilen bütçe toplamı 14.841.013.408,34-TL olduğu ve net tahsilat gerçekleşme tutarı ise; 14.764.221.346,70-TL'dir.

Gelir bütçesi ekonomik kodunun 1. düzeyine göre yılsonu toplam oranı; %89,73

01-Vergi Gelirlerinde
174.333.364,37-TL tahsilat ile %129,71 oranında,
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde
819.531.251,96-TL tahsilat ile %126,85 oranında,
04-Alınan Bağış ve Yardımlarda
48.600.670,13-TL tahsilat ile %206,81 oranında,
05-Diğer Gelirlerde
13.714.521.216,24-TL tahsilat ile %89,02 oranında,
06-Sermaye Gelirlerinde
7.234.844,00-TL tahsilat ile %2,97 oranında gerçekleşme olmuştur.

2 – TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

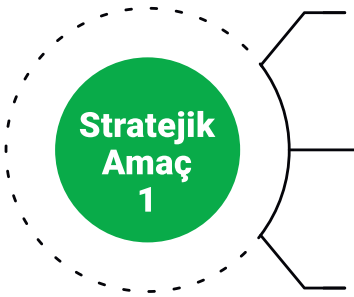
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim süreci devam etmektedir.
2024 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ALAN 1

KURUMSAL YÖNETİŞİM



İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 1.1 İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi

Faaliyet Adı: Yıllık hizmet içi eğitim programlarının plana göre gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı: Personelin aidiyetini, moral ve motivasyonunu ve iç iletişimini arttırıcı sosyal, sportif vb. faaliyetler düzenlemesi ile mali haklarının düzenli ödenmesi ve iyileştirici çalışmalarda bulunulması
Faaliyet Adı: Personel ihtiyaç analizine göre birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanması

İNSAN KAYNAĞI VE EĞİTİM FAALİYETLERİ

2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında; 27 konu başlığı yer almaktadır.

Aralık ayı itibarıyla;

- 27 planlı, 16 plan dışı olmak üzere toplam 41 eğitim gerçekleştirilmiştir.
- Eğitime, toplam 10567 personelimiz katılım sağlamıştır.
- Memur-İşçi ortalama eğitim saatimiz 18, 49 toplam eğitim saati ortalamamız 13, 14 olarak gerçekleşmiştir.
- 2024 yılı Hizmet İçi Eğitim Planına Uyum Oranımız; % 100,
- 2024 yılı Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı; % 95' tir.

PLANLI EĞİTİMLER (Adet)	27
PLANLI EĞİTİMLER (Adet)	16
PLANLI EĞİTİMLER (Adet)	7

- Sosyal Faaliyet Kulüpleri Projesi kapsamında; personele yönelik olarak Kültür Gezileri Kulübü tarafından 5 gezi etkinliği düzenlenmiştir.

- 2024 yılı staj başvuruları Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden alınmış olup 89 öğrenciye sistem üzerinden teklif gönderilmiştir. Belediyemize başvuru yapmış olan 73 öğrencimizin tamamı stajını başarıyla tamamlamıştır.

2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları Doğrultusunda Gerçekleştirilen Eğitimler;

2024 YILI PLANLI / PLAN DIŞI EĞİTİM LİSTESİ

PLANLI EĞİTİMLER

S.NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI
1	İşbaşı Oryantasyon ve İş Etiği Eğitimi
2	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Memur)
3	İlk Yardım Eğitimi
4	Yüksekte Güvenli Çalışma, Iso 45001 Farkındalık ve Ergonomi Eğitimi
5	TCE Perspektifinde İş Hayatında Stres ve Öfke Kontrolü Eğitimi (Periyodik - İlgili Daire Başkanlıkları)
6	Resmi Yazışma Kuralları - İmza Yetkileri Yönergesi - Arşiv Mevzuatı ve SDP Uygulamaları Eğitimi
7	KBRN Eğitimi
8	Mezarlık Personeline Yönelik Psikolojik Destek Eğitimi
9	Hijyen Eğitimi
10	Aday Memur Temel Eğitimi
11	İşaret Dili Eğitimi
12	Stratejik Plan - İç Kontrol ve Performans Programı Eğitimi
13	Entegre Yönetim Sistemleri Farkındalık Eğitimi
14	İtfaiye Paket Eğitimi (Irata Level-2 Eğitimi)
15	Kurumsal Kültür ve Etik Yönetimi Eğitimi (Etik Söyleşi Programı)
16	İleri ve Güvenli Sürüş Teknikleri Eğitimi
17	EBRD-Çevre ve Sosyal Yönetim Planları ile Çevre ve Sosyal Konular Aksiyon Planı Farkındalık Eğitimi (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Şiddet Farkındalığı)
18	Eğitici Eğitimi
19	Yerel Eşitlik Eylem Planı Paket Eğitimi (Medya ve Söylemlerde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği)
20	TCE Perspektifinde Stresle Baş Etme ve Öfke Kontrolü Eğitimi
21	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu-Taşınır Mal Yönetmeliği- Bütçe Kesin Hesap Eğitimi
22	Toplantı ve Zaman Yönetimi
23	Kamu İhale Mevzuatı
24	TCE Perspektifinde Kurumsal İletişim ve Beden Dili
25	Temel Office
26	İleri Office Eğitim
27	IRAP Eğitimleri

	S.NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI
PLAN DIŞI	1	Mesleki Eğitim
	2	Empati Farkındalık Eğitimi
	3	Anne Destek Eğitimi
	4	BÖF Eğitimi
	5	Onarım Güçlendirme Eğitimi
	6	Acil Durum Ekip Üyeleri Eğitimi (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
	7	Engelli Refakatçi Eğitimi (Çevre Koruma)
	8	Tedarikçi Değerlendirme Eğitimi
	9	ADR Eğitimi
	10	Baba Destek Programı
	11	TSE EN ISO 17025 Laboratuvar Kalite Yönetim Sistem Eğitimleri İle Ölçüm Belirsizliği Ve Validasyon Eğitimleri
	12	Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Eğitimi
	13	İnsan Kaçakçılığı ile Mücadele
	14	İlkyardım Eğitici Eğitimi
	15	Empati Farkındalık Eğitimi
	16	Anne Destek Eğitimi

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Stratejik Amaç 1

İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 1.2 Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması

Faaliyet Adı: Bilişim hizmetleri faaliyeti

FAALİYETLER İCMALİ

Yapılan Bakım Sözleşmesi (Adet)	7
Gerçekleştirilen Lisans Yenileme İşlemi (Adet)	9
Yeni Yazılım (Adet)	13

Kullanılan Sistemler

- **Sahiplen Mersin (Projesi) Web Sitesi**
- **Fatura Sayısallaştırma Yazılımı**
- **Trafik Envanter ve Yol Deformasyon Verisi Üretimi Sistemi**
- **Edebiyat Festivali Web Sitesi**
- **Mersin'in Gençlerinin Turizm Sektörü için Güçlendirilmesi Projesi**
- **Mersin Ajandam Web Sitesi**
- **Adres Dijital Kütüphane Mobil Uygulaması**
- **Dijital Kent Afet Yönetim Sistemi**
- **Panik Butonları**
- **PTZ Kameralar**
- **Merkezi Online Telsiz Yönetimi**
- **Yaka Kamerası İzleme Sistemi**

Ayrıca:

- ✓ Belediyemiz toplu SMS sisteminde alt yapı değişikliği yapılmıştır.
- ✓ Çağrı merkezinin talebine istinaden, yapay zekâ destekli raporlama sistemi çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitimi Dairesi Başkanlığının talebine istinaden, online sertifika sistemi portalı çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Yükseköğrenim burs başvuru portalında güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Üniversite hazırlık kurs başvuru ekranında güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ NVI (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri) web servis güncelleme işlemi yapılmıştır.
- ✓ Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı Emekli Evi Üye Kartları basımı ile alakalı çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ İtfaiye Eri alımı başvuru sistemi yazılım çalışmaları tamamlanmıştır.
- ✓ MEŞOT'ta bulunan Akıllı Arşiv Tarama Merkezimizde Dijital arşiv projesi kapsamında 9.542.871 evrak taranmış olup, tarama işlemi birim ve daire başkanlığı bazında devam etmektedir.
- ✓ Fotoğraf yarışması için başvuru formu çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Birimlerden gelen taleplere göre yeni yazılım alma, güncelleme ve bakım onarım işlemleri için teknik şartname hazırlama satın alama iş ve işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Web Tapu Sistemi ile ilgili birimlerden gelen taleplere göre yetki alma ve verme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ İçişleri Bakanlığı'nın belediyelere yönelik sunmuş olduğu E-Belediye Sistemi ile ilgili birimlerden gelen taleplere göre yetki alma ve verme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz tüm birimlerinde kullanıma açılan taşınır, satınalma, bütçe, tahakkuk ve tahsilat vb. işlemlerin yürütüldüğü sistem olan Akıllı Şehir Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili birimlerden gelen taleplere göre yetki alma ve verme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Kurulumu önceden yapılmış olan Elektronik Ücret Toplama Sisteminde (EUTS) altyapı ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemize gönderilen TAKPAS protokolünün güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Kurumsal web sitesi (mersin.bel.tr) ile ilgili teknik destek ve içerik girişleri yapılmıştır.
- ✓ Süresi gelen e-imza sertifika yenilemeleri yapılmıştır.
- ✓ Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yürütmüş olduğu Yerel Bilgi Sistemine Belediyemize ait personel özet formu, deprem harcamaları bilgi girişi yapılmıştır.
- ✓ Tarsus Gençlik Merkezi Web Sitesi hazırlanmıştır.
- ✓ Gençlik Merkezi Randevu Sistemi oluşturulmuştur.
- ✓ Web Tabanlı Spor Kursu Takip Yönetim Sistemi devreye alınmıştır.
- ✓ Vaka Yönetim Sistemi çalışmaları tamamlanmıştır.

Stratejik Amaç 1

İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 1.3 Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

Faaliyet Adı: Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ecrimisil işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı: Taşıt ve makine teçhizatlarının bakım onarımlarını yapmak

TAŞINMAZ VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ

İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM ADEDİ	TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ
ARSA	85	46.058.078,10 TL
ÖRTÜ (BİNA, AĞAÇ DUVAR VS.)	28	
MAHKEME / İCRA / HARÇ	92	
TOPLAM	205	

2024 Yılı 31.12.2024 tarihi itibarıyla 1 yıl içerisinde toplam 73 adet kamulaştırma yapılmış olup, vatandaşlara toplam 205 kamulaştırma ödeme işlemi yapılmıştır. Yapılan 205 adet kamulaştırma ödemesi karşılığında vatandaşlara 46.058.078,10 TL ödeme yapılmıştır.

2024 YILINDA YAPILAN ÖNEMLİ KAMULAŞTIRMA PROJELERİ

Ali Kaya Mutlu Caddesi (3. Çevre Yolu) 900 metre

Ali Kaya Mutlu Caddesinin Mersin Üniversite kapısından doğu istikametine bağlanması amacıyla 900 metrelik Bağlantı Yolunun Kamulaştırma iş ve işlemleri tamamlanmış olup, yol hizmete açılmıştır.

Kasaplar Çarşısı (Restorasyon Projesi)

Mahmudiye Mahallesi 83 adada bulunan 72 adet taşınmazdan oluşan Kasaplar Çarşısı' nın kamulaştırma iş ve işlemlerine devam edilmektedir.

2. Çevre Yolu İsmet İnönü Bulvarı Vatan Caddesi ile Arıtma Tesisi Arası 2.000 metre

Mezitli ilçesinin, İsmet İnönü Bulvarı'na isabet eden Vatan Caddesi (otoban bağlantı yolu) ile Mezitli Atık Su Arıtma Tesisi arasındaki 2.000 metrelik kısmın kamulaştırma işlemleri tamamlanarak yol hizmete açılmıştır.

Silifke Atayurt Gazi Çiftliği Kamulaştırması

Silifke İlçesi, Olukbaşı Mahallesi'nde bulunan ve 1936 yılında Gazi Mustafa Kemal Atatürk tarafından kurulup, Cumhuriyet tarihinin ilk tarım kredi kooperatifi olma özelliği taşıyan alanın, kuruluş amacına uygun şekilde işlevlendirilerek, turizm cazibe noktası haline getirilmesi amacıyla kamulaştırma çalışmalarına devam edilmektedir.

2024 YILI MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA ALINAN TAHSİSLER

2024 yılında Kamu Kurum ve Kuruluşlarından (Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İlçe Belediyeleri ve Mersin Orman Bölge Müdürlüğü olmak) üzere Mersin Büyükşehir Belediyemiz adına 47 adet taşınmazın tahsisi alınmıştır.

2024 YILI TAHSİS ALINAN TAŞINMAZLAR

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Ada	Parsel	Alan/M²	Açıklamalar	Blok	Tahsis Alınan Kurum
1	AYDINCIK	ESKİYÜRÜK		101	1148	3172,91	MEZARLIK		MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2	BOZYAZI	GÜRLEVİK	USTALAR	727	1/A	14986,64	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
3	BOZYAZI	AKYAKA/MERKEZ		580	1/A	1497,56	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
4	BOZYAZI	GÜRLEVİK	GÜRLEVİK GÖZÜ	629	1	40384,59	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
5	ERDEMLİ	ÇAMLI				13419,16	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
6	ERDEMLİ	KOYUNCU	BATAKLIK	37	3	3000,48	İTFAİYE İSTASYONU	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
7	ERDEMLİ	SARIYER/TÖMÜK				6194,62	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
8	ERDEMLİ	ARPAÇBAHŞİŞ		557	169/A	10771,79	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
9	ERDEMLİ	İLEMİN		293	1/A	5678,97	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
10	ERDEMLİ	KAYACI		101	628/A	5789,49	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
11	MEZİTLİ	DAVULTEPE		467	1	32856,15	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
12	MEZİTLİ	KALEBURNU	KÖY CİVARI	135	12 eski 237	70,00	MUHTARLIK HİZMETLERİNDE	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MERSİN SU VE KANALİZASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
13	MUT	ÇAĞLAYANGEDİK		101	1/A	5479,81	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
14	MUT	GÖKSU/SARIVELİLER		316	1/A	6858,71	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
15	MUT	DEVECİ		162	129	7756,38	MEZBAHA	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
16	MUT	DEREKÖY				17457,63	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
17	SİLİFKE	BAHÇEDERESİ				19591,96	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
18	SİLİFKE	KAPIZLI			429/A	22945,30	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
19	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	242	15135,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
20	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	252	42653,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
21	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	260	1259,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
22	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	261	8241,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
23	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	240	11114,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
24	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	238	31684,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI TAHSİS ALINAN TAŞINMAZLAR

Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Ada	Parsel	Alan/M²	Açıklamalar	Blok	Tahsis Alınan Kurum
25	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	207	11861,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
26	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	196	10125,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
27	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	75	48250,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
28	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	73	7438,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
29	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	72	24875,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
30	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	71	33500,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
31	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	74	3813,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
32	TARSUS	BOZTEPE		157	3	4651,16	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
33	TARSUS	BOĞAZPINAR		136	124	13300,00	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
34	TARSUS	KAKLIKTAŞI		134	2	8038,52	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
35	TARSUS	KAKLIKTAŞI		134	3	1478,80	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
36	TARSUS	SUCULAR		476	1/H VE I	43695,09	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
37	TARSUS	KARSAVURAN		127	5	795,75	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
38	TARSUS	YÜKSEK		-	661	3102,50	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
39	TARSUS	DAMLAMA		101	505	5701,35	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
40	TARSUS	BAHARLI		111	3	4454,09	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
41	TARSUS	FRENGÜLÜS ÇİÇEKLİ			1176	3000,00	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
42	TARSUS	YENİCE YİĞİTBAŞI		262	4	923,42	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
43	TARSUS	ŞEHİTLER TEPESİ				4096,00	SPOR PARK	GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TARSUS BELEDİYESİ
44	TARSUS	ŞEHİTLER TEPESİ				3866,00	SPOR PARK	GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TARSUS BELEDİYESİ
45	TARSUS	KEMALPAŞA	435/17 GÜNEYİ			2876,11	PARK ALANI	ETÜT VE PROJELER, PARK BAHÇELER	TARSUS BELEDİYESİ
46	TOROSLAR	HAMZABEYLİ		165	7	2184,62	KÖY YAŞAM MERKEZİ	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	VALİLİK MAKAMI OLUR'U
47	TOROSLAR	GÖZNE	YENİKÖY/KEPİRLİ	452 2459	1 1/A	2837,14	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Yılında kurum içi (Mersin Büyükşehir Belediye Birimlerine) toplam 14 adet taşınmaz, kurum dışı ise 8 adet taşınmaz olmak üzere toplam 22 adet taşınmaz tahsis edilmiştir.

2024 YILI MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA DEVAM EDEN TAHSİS TALEPLERİMİZ

İLÇE	KURUM İÇİ TAHSİS	KURUM DIŞI TAHSİS
AKDENİZ İLÇESİ	-	-
ANAMUR İLÇESİ	-	1
AYDINCIK İLÇESİ	-	-
BOZYAZI İLÇESİ	-	2
ÇAMLIYAYLA İLÇESİ	-	-
ERDEMLİ İLÇESİ	-	-
GÜLNAR İLÇESİ	1	-
MEZİTLİ İLÇESİ	1	-
MUT İLÇESİ	1	3
SİLİFKE İLÇESİ	1	1
TARSUS İLÇESİ	-	-
TOROSLAR İLÇESİ	10	1
YENİŞEHİR İLÇESİ	-	-
TOPLAM	**14**	**8**

İLÇE BAZINDA TAPUDA KAYITLI TAŞINMAZ SAYILARI

İLÇE	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ (Milli Emlak Müdürlüğü)	İLÇE BELEDİYESİ	MERSİN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
AKDENİZ İLÇESİ	-	-	1
ANAMUR İLÇESİ	2	-	-
BOZYAZI İLÇESİ	1	-	2
ERDEMLİ İLÇESİ	2	-	2
GÜLNAR İLÇESİ	-	1	-
MUT İLÇESİ	2	-	-
SİLİFKE İLÇESİ	3	-	2
TARSUS İLÇESİ	5	-	1
TOROSLAR İLÇESİ	-	2	-
YENİŞEHİR İLÇESİ	1	-	1
TOPLAM	**16**	**3**	**9**

TAŞIT VE MAKİNE YAPIM VE TAMİR ATÖLYELERİ FAALİYETLERİ

Makine ikmal yerleşkesinin bulunduğu alanda; Hafif şase, Ağır şase, Oto Elektrikhane, Motorhane, Frenhane, Tornahane, Kaportahane, Oto Isıtma ve Soğutma Atölyeleri, Yağhane,

İLÇE	ANA TAŞINMAZ SAYISI	KAT MÜLKİYETİ SAYISI	KAT MÜLKİYETİ SAYISI
AKDENİZ	246	285	531
ANAMUR	151		151
AYDINCIK	66		66
BOZYAZI	103	21	124
ÇAMLIYAYLA	64		64
ERDEMLİ	334	238	572
GÜLNAR	332		332
MEZİTLİ	113		113
MUT	463	10	473
SİLİFKE	606	81	687
TARSUS	474	102	576
TOROSLAR	585	199	784
YENİŞEHİR	181	1	1182
TOPLAM	3712	937	4656

Lastikhane, Döşemehane, Rot Balans Atölyesi, Trafik İşleri, Akaryakıt Birimi bulunmaktadır. Ayrıca iş makinelerine ve araçlara arazide bulundukları yerlerde müdahale edebilmek için tam donanımlı 3 adet mobil tamir aracı bulunmaktadır.

TRAFİK TESCİL ÇALIŞMALARI (Adet)	
Araç Fenni Muayenesi	1255
Zorunlu Trafik Sigortası	1221
Zorunlu Egzoz Ölçüm Muayenesi	1589
Ruhsat, Plaka, Kayıt Ve Tescil İşlemleri	146

Atölye ustalarımız, mesleki yeterliliklerinin yanı sıra devamlı eğitimler alarak daha etkin bakım ve onarım yaparak araçların atölyede kalma sürelerini azaltmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
EKMEK FABRİKASI EKMEK ÜRETİM TABLOSU

AY	SOMUN EKMEK	KEPEK EKMEK	ÇAVDAR EKMEK	TAM BUĞDAY	ROLL EKMEK	ISKARTA	TOPLAM ÜRETİM ADEDİ
OCAK	1.109.319	65.048	22.866	49.923	670.440	2.600	1.920.196
ŞUBAT	1.134.631	61.264	26.355	42.065	689.800	2.190	1.956.305
MART	1.130.464	73.145	40.680	20.335	692.330	450	1.957.404
NİSAN	814.728	55.077	30.495	5.095	483.410	1.970	1.390.775
MAYIS	1.099.411	77.920	29.195	21.439	714.480	1.720	1.944.165
HAZİRAN	722.297	54.800	16.875	18.610	391.030	2.300	1.205.912
TEMMUZ	1.026.032	73.271	24.337	25.772	454.700	4.230	1.608.342
AĞUSTOS	1.011.401	61.259	21.445	24.959	394.238	2.790	1.516.092
EYLÜL	928.878	41.800	21.901	26.190	303.165	1.900	1.323.834
EKİM	987.936	45.816	26.727	43.115	356.420	3.800	1.463.814
KASIM	1.024.163	44.160	29.645	50.475	435.035	2.500	1.585.978
ARALIK	1.027.351	45.150	51.465	29.935	473.495	1.650	1.629.046
TOPLAM	**12.016.611**	**698.710**	**341.986**	**357.913**	**6.058.543**	**28.100**	**19.501.863**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler
B- Performans Bilgileri

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

I	II	Gelir Ayrıntı Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
01		Vergi Gelirleri	134.400.000,00	174.338.850,49	5.486,12	174.333.364,37	129,71%
01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	30.000.000,00	26.222.881,97	3.935,12	26.218.946,85	87,40%
01	6	Harçlar	104.400.000,00	148.115.968,52	1.551,00	148.114.417,52	141,87%
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	646.050.000,00	862.326.574,04	42.795.322,08	819.531.251,96	126,85%
03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	564.900.000,00	742.006.205,30	41.895.236,78	700.110.968,52	123,94%
03	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00	1.039.808,74	0,00	1.039.808,74	0,00%
03	6	Kira Gelirleri	81.000.000,00	119.189.360,00	900.085,30	118.289.274,70	146,04%
03	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	150.000,00	91.200,00	0,00	91.200,00	60,80%
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.500.000,00	48.621.508,13	20.838,00	48.600.670,13	206,81%
04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	10.000.000,00	22.570.622,42	0,00	22.570.622,42	225,71%
04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.500.000,00	4.073.733,91	0,00	4.073.733,91	271,58%
04	5	Proje Yardımları	12.000.000,00	21.977.151,80	20.838,00	21.956.313,80	182,97%
05		Diğer Gelirler	15.406.050.000,00	13.748.491.631,68	33.970.415,44	13.714.521.216,24	89,02%
05	1	Faiz Gelirleri	18.330.000,00	39.193.289,95	0,00	39.193.289,95	213,82%
05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	15.207.000.000,00	13.493.991.781,96	10.948.218,70	13.483.043.563,26	88,66%
05	3	Para Cezaları	103.220.000,00	94.711.527,76	22.829.158,68	71.882.369,08	69,64%
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	77.500.000,00	120.595.032,01	193.038,06	120.401.993,95	155,36%
06		Sermaye Gelirleri	244.000.000,00	7.234.844,00	0,00	7.234.844,00	2,97%
06	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	231.000.000,00	7.234.844,00	0,00	7.234.844,00	3,13%
06	2	Taşınır Satış Gelirleri	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Genel Toplam			16.454.000.000,00	14.841.013.408,34	76.792.061,64	14.764.221.346,70	89,73%

BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

I	II	Gider Ayrıntı Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
01		Personel Giderleri	1.029.437.000,00	1.181.837.000,00	1.160.119.113,29	112,69%
01	1	Memurlar	834.947.000,00	924.447.000,00	917.667.874,99	109,91%
01	2	Sözleşmeli Personel	790.000,00	790.000,00	0,00	0,00%
01	3	İşçiler	177.130.000,00	240.030.000,00	229.194.887,79	129,39%
01	4	Geçici Personel	500.000,00	500.000,00	466.534,94	93,31%
01	5	Diğer Personel	16.070.000,00	16.070.000,00	12.789.815,57	79,59%
02		Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	114.800.000,00	127.400.000,00	121.248.885,93	105,62%
02	1	Memurlar	90.140.000,00	99.340.000,00	94.892.623,26	105,27%
02	2	Sözleşmeli Personel	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00%
02	3	İşçiler	24.520.000,00	27.920.000,00	26.356.262,67	107,49%
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.901.962.000,00	11.038.987.992,85	10.388.859.410,81	104,92%
03	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.453.130.000,00	888.979.083,03	794.790.413,31	54,70%
03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.036.704.000,00	1.897.902.384,97	1.815.167.008,58	89,12%
03	3	Yolluklar	7.655.000,00	7.555.000,00	4.715.259,43	61,60%
03	4	Görev Giderleri	144.472.000,00	374.365.432,00	336.045.795,05	232,60%
03	5	Hizmet Alımları	5.537.965.000,00	6.920.976.923,85	6.579.789.726,47	118,81%
03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	243.850.000,00	274.595.463,00	257.918.427,88	105,77%
03	7	Menkul Mal, GayriMaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri	429.411.000,00	634.115.746,00	570.342.547,72	132,82%
03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	48.375.000,00	40.097.960,00	29.798.710,37	61,60%
03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	400.000,00	400.000,00	291.522,00	72,88%
04		Faiz Giderleri	99.500.000,00	319.180.000,00	295.366.419,43	296,85%
04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	75.000.000,00	279.000.000,00	276.938.850,00	369,25%
04	3	Dış Borç Faiz Giderleri	24.500.000,00	40.180.000,00	18.427.569,43	75,21%
05		Cari Transferler	551.328.000,00	554.506.000,00	517.692.112,43	93,90%
05	1	Görev Zararları	66.908.000,00	51.408.000,00	37.544.036,48	56,11%
05	2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	30.000.000,00	33.000.000,00	32.845.676,31	109,49%
05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	33.393.000,00	33.621.000,00	33.115.141,23	99,17%
05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	121.027.000,00	133.477.000,00	132.704.668,50	109,65%
05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	300.000.000,00	303.000.000,00	281.482.589,91	93,83%

BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

I	II	Gider Ayrıntı Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
06		Sermaye Giderleri	6.212.273.000,00	6.555.839.637,10	4.302.366.296,17	69,26%
06	1	Mamul Mal Alımları	362.120.000,00	920.064.377,52	543.044.425,73	149,96%
06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	80.120.000,00	60.062.000,00	55.541.433,84	69,32%
06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	32.875.000,00	85.039.000,00	80.376.307,44	244,49%
06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	240.000.000,00	108.700.000,00	46.058.078,10	19,19%
06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.318.308.000,00	5.206.194.051,78	3.409.820.640,91	64,11%
06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	2.000.000,00	21.470.200,00	14.341.819,69	717,09%
06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	176.850.000,00	154.130.000,00	153.183.590,46	86,62%
06	9	Diğer Sermaye Giderleri	0,00	180.007,80	0,00	0,00%
07		Sermaye Transferleri	49.700.000,00	238.350.000,00	213.340.912,09	429,26%
07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	49.700.000,00	238.350.000,00	213.340.912,09	429,26%
09		Yedek Ödenek	1.625.000.000,00	300.650.000,00	0,00	0,00%
09	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	200.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00%
09	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	200.000.000,00	62.000.000,00	0,00	0,00%
09	6	Yedek Ödenekler	1.225.000.000,00	203.650.000,00	0,00	0,00%
Genel Toplam			19.584.000.000,00	20.316.750.629,95	16.998.993.150,15	86,80%

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI

I	II	Fonksiyonel Ayrıntı Adı	Bütçe Gideri Toplamı
01	1	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri	990.123.559,69
01	3	Genel Hizmetler	7.048.565.929,05
03	1	Güvenlik Hizmetleri	11.055.145,66
03	2	Yangından Korunma Hizmetleri	100.140.784,43
03	3	Mahkeme Hizmetleri	20.680.871,31
04	1	Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	65.310.477,16
04	2	Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	171.225.413,23
04	5	Ulaştırma Hizmetleri	2.825.193.103,30
05	3	Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	1.050.206.845,56
06	2	Toplum Refahı Hizmetleri	3.738.519.719,26
06	9	Sınıflandırmaya Girmeyen İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	88.647.799,78
07	2	Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	23.298.648,45
08	1	Dinlenme ve Spor Hizmetleri	121.363.274,31
08	2	Kültür Hizmetleri	192.423.460,45
10	9	Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	552.238.118,51
		Genel Toplam	16.998.993.150,15

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI KESİN HESAP CETVELİ

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Adı : Mersin Büyükşehir Belediyesi
Yılı : 2024

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
01				İÇ BORÇLANMA	2.230.000.000,00	402.157.474,02
01	8			MALİ KURULUŞLARDAN ALINAN FİNANSMAN	2.230.000.000,00	402.157.474,02
01	8	1		BANKALAR	2.295.000.000,00	408.245.382,01
01	8	1	01	BORÇLANMA (+)	2.548.000.000,00	780.000.000,00
01	8	1	02	ÖDEME (-)	-253.000.000,00	-371.754.617,99
01	8	9		DİĞER MALİ KURULUŞLAR	-65.000.000,00	-6.087.907,99
01	8	9	01	BORÇLANMA (+)	0,00	55.597.555,90
01	8	9	02	ÖDEME (-)	-65.000.000,00	-61.685.463,89
03				LİKİDE AMAÇ.TUT.NAK.MEVD.VE MENK.KIYMETLER DEĞİŞİKLİK	900.000.000,00	719.075.180,75
03	2			BANKALAR	900.000.000,00	719.075.180,75
03	2	1		BANKALAR	900.000.000,00	719.075.180,75
03	2	1	01	TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	900.000.000,00	719.075.180,75
				NET FİNANSMAN:	3.130.000.000,00	1.121.232.654,77

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL GERÇEKLEŞME TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL GERÇEKLEŞME TABLOSU

Kurumsal				Birim Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı %
I	II	III	IV					
46	33	01	01	Genel Sekreterlik	3.000.000,00	3.000.000,00	2.389.355,14	79,65%
46	33	01	02	Özel Kalem	96.000.000,00	117.000.000,00	100.811.533,34	105,01%
46	33	01	04	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	2.127.000.000,00	1.218.880.000,00	842.336.914,79	39,60%
46	33	01	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	4.993.350.000,00	6.058.350.000,00	5.948.361.018,61	119,13%
46	33	01	07	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	36.200.000,00	44.820.000,00	42.023.066,00	116,09%
46	33	01	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	160.115.000,00	584.275.000,00	507.334.591,77	316,86%
46	33	01	11	Makine İkmal Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	1.420.835.000,00	1.423.335.000,00	1.388.206.200,03	97,70%
46	33	01	12	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	809.200.000,00	804.351.614,61	658.180.795,83	81,34%
46	33	01	18	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	2.500.000,00	2.500.000,00	2.477.634,57	99,11%
46	33	01	20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	260.000,00	260.000,00	85.055,85	32,71%
46	33	01	21	İç Denetim Birimi	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
46	33	01	24	1.Hukuk Müşavirliği	22.500.000,00	22.500.000,00	20.680.871,31	91,91%
46	33	01	30	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	423.670.000,00	499.108.355,79	405.127.175,13	95,62%
46	33	01	31	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı	536.675.000,00	677.868.574,10	645.079.670,43	120,20%
46	33	01	32	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	295.000.000,00	195.000.000,00	124.211.304,23	42,11%
46	33	01	34	Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı	41.500.000,00	83.000.000,00	16.831.854,84	40,56%
46	33	01	35	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1.993.850.000,00	1.598.087.003,91	1.339.492.103,96	67,18%
46	33	01	36	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	28.050.000,00	29.054.000,00	4.304.410,45	15,35%
46	33	01	38	İtfaiye Dairesi Başkanlığı	94.145.000,00	114.495.000,00	100.140.784,43	106,37%
46	33	01	39	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	1.324.350.000,00	1.029.560.000,00	842.257.928,34	63,60%
46	33	01	40	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	16.000.000,00	21.000.000,00	20.789.897,41	129,94%
46	33	01	41	Gençlik ve Spor Dairesi Başkanlığı	86.380.000,00	145.180.000,00	121.363.274,31	140,50%
46	33	01	42	Afet İşleri Dairesi Başkanlığı	56.075.000,00	31.075.000,00	2.426.020,00	4,33%
46	33	01	43	Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	3.713.800.000,00	3.795.936.090,22	2.548.576.494,32	68,62%
46	33	01	44	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	167.500.000,00	192.500.000,00	192.423.460,45	114,88%
46	33	01	45	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	18.360.000,00	27.610.000,00	23.298.648,45	126,90%
46	33	01	46	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	557.580.000,00	579.970.102,76	536.559.639,86	96,23%
46	33	01	47	Tarımsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	155.330.000,00	192.914.602,00	171.225.413,23	110,23%
46	33	01	48	Ulaşım Dairesi Başkanlığı	349.000.000,00	634.257.711,56	276.616.608,98	79,26%
46	33	01	50	Zabıta Dairesi Başkanlığı	5.450.000,00	11.950.000,00	11.055.145,66	202,85%
46	33	01	51	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	15.750.000,00	15.750.000,00	15.678.478,65	99,55%
46	33	01	52	Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı	34.550.000,00	163.137.575,00	88.647.799,78	256,58%
Giderler Toplamı					19.584.000.000,00	20.316.750.629,95	16.998.993.150,15	86,80%

2 – TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2024 mali yılı Gider Bütçesi 19.584.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup geçen yıldan devrolan ödenek, ek ve olağanüstü ödenek ile birlikte 20.316.750.629,95-TL net ödenek tahsis edilmiş olmuş, gider 16.998.993.150,15-TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi ise 16.454.000.000,00-TL tahmin edilmiş, tahsil edilen bütçe toplamı 14.841.013.408,34-TL olmuş, red ve iadeler düşüldükten sonra net tahsilat toplamı 14.764.221.346,70-TL olarak gerçekleşmiştir.

(A) GIDER BÜTÇESI

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2024 mali yılı Gider Bütçesi 19.584.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup net ödeneğin 20.316.750.629,95-TL olduğu ve gerçekleşme tutarı ise 16.998.993.150,15-TL'dir.

Gider bütçesi ekonomik kodunun 1.düzeyine göre yılsonu toplam oranı; %86,80

01-Personel Giderlerinde
1.160.119.113,29-TL harcama ile %112,69 oranında,
02-Sosyal Güvenlik Kurumu Giderlerinde
121.248.885,93-TL harcama ile %105,62 oranında,
03-Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde
10.388.859.410,81-TL harcama ile %104,92 oranında,
04-Faiz Giderlerinde
295.366.419,43-TL harcama ile %296,85 oranında,
05-Cari Transferlerde
517.692.112,43-TL harcama ile %93,90 oranında,
06-Sermaye Giderlerinde
4.302.366.296,17-TL harcama ile %69,26 oranında,
07-Sermaye Transferlerinde
213.340.912,09-TL harcama ile %429,26 oranında,
09- Yedek Ödenekte ise
0,00 harcama ile %0,00 oranında gerçekleşme olmuştur.

(B) GELIR BÜTÇESI

Mersin Büyükşehir Belediyesi 2024 mali yılı gelir bütçesi 16.454.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup tahsil edilen bütçe toplamı 14.841.013.408,34-TL olduğu ve net tahsilat gerçekleşme tutarı ise; 14.764.221.346,70-TL'dir.

Gelir bütçesi ekonomik kodunun 1. düzeyine göre yılsonu toplam oranı; %89,73

01-Vergi Gelirlerinde
174.333.364,37-TL tahsilat ile %129,71 oranında,
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde
819.531.251,96-TL tahsilat ile %126,85 oranında,
04-Alınan Bağış ve Yardımlarda
48.600.670,13-TL tahsilat ile %206,81 oranında,
05-Diğer Gelirlerde
13.714.521.216,24-TL tahsilat ile %89,02 oranında,
06-Sermaye Gelirlerinde
7.234.844,00-TL tahsilat ile %2,97 oranında gerçekleşme olmuştur.

3 – MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim süreci devam etmektedir.

2024 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ALAN 1
KURUMSAL YÖNETİŞİM

Stratejik Amaç 1

İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 1.1 İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi

Faaliyet Adı : Yıllık hizmet içi eğitim programlarının plana göre gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı : : Personelin aidiyetini, moral ve motivasyonunu ve iç iletişimini arttırıcı sosyal, sportif vb. faaliyetler düzenlemesi ile mali haklarının düzenli ödenmesi ve iyileştirici çalışmalarda bulunulması.
Faaliyet Adı : Personel ihtiyaç analizine göre birimlerin personel ihtiyaçlarının karşılanması

İNSAN KAYNAĞI VE EĞİTİM FAALİYETLERİ:

27 Planlı, 16 Plan Dışı olmak üzere toplam 43 Eğitim gerçekleştirilmiştir.

Eğitime, toplam 10567 Personelimiz katılım sağlamıştır.

Memur-İşçi ortalama eğitim saatimiz %18,49 toplam eğitim saati ortalamamız %13,16 olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı Hizmet İçi Eğitim Planına Uyum Oranımız; % 100,

2024 yılı Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı; % 95' tir.

**2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında;
27 konu başlığı yer almaktadır.**

PLANLI EĞİTİMLER	PLAN DIŞI EĞİTİMLER	İL DIŞI EĞİTİMLER
ADET 27	ADET 16	ADET 7

- Sosyal Faaliyet Kulüpleri Projesi kapsamında; personele yönelik olarak Kültür Gezileri Kulübü tarafından 5 gezi etkinliği düzenlenmiştir.
- 2024 yılı staj başvuruları Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı üzerinden alınmış olup 89 öğrenciye sistem üzerinden teklif gönderilmiştir. Belediyemize başvuru yapmış olan 73 öğrencimizin tamamı stajını başarıyla tamamlamıştır.

2024 Yılı Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları Doğrultusunda Gerçekleştirilen Eğitimler;

2024 YILI PLANLI/PLAN DIŞI EĞİTİM LİSTESİ

	S.NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI
PLANLI EĞİTİMLER	1	İşbaşı Oryantasyon Ve İş Etiği Eğitimi
	2	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi (Memur)
	3	İlk Yardım Eğitimi
	4	Yüksekte Güvenli Çalışma, Iso 45001 Farkındalık Ve Ergonomi Eğitimi
	5	TCE Perspektifinde İş Hayatında Stres Ve Öfke Kontrolü Eğitimi (Periyodik -İlgili Daire Başkanlıkları)
	6	Resmi Yazışma Kuralları- İmza Yetkileri Yönergesi- Arşiv Mevzuatı Ve Sdp Uygulamaları Eğitimi
	7	KBRN Eğitimi
	8	Mezarlık Personeline Yönelik Psikolojik Destek Eğitimi
	9	Hijyen Eğitimi
	10	Aday Memur Temel Eğitimi
	11	İşaret Dili Eğitimi
	12	Stratejik Plan -İç Kontrol Ve Performans Programı Eğitimi
	13	Entegre Yönetim Sistemleri Farkındalık Eğitimi
	14	İtfaiye Paket Eğitimi (Irata Level-2 Eğitimi)
	15	Kurumsal Kültür Ve Etik Yönetimi Eğitimi (Etik Söyleşi Programı)
	16	İleri Ve Güvenli Sürüş Teknikleri Eğitimi
	17	EBRD-Çevre Ve Sosyal Yönetim Planları İle Çevre Ve Sosyal Konular Aksiyon Planı Farkındalık Eğitimi (Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Şiddet Farkındalığı)
	18	Eğitici Eğitimi
	19	Yerel Eşitlik Eylem Planı Paket Eğitimi (Medya Ve Söylemlerde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği)
	20	Tce Perspektifinde Stresle Baş Etme Ve Öfke Kontrolü Eğitimi
	21	5018 Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu-Taşınır Mal Yönetmeliği- Bütçe Kesin Hesap Eğitimi
	22	Toplantı Ve Zaman Yönetimi
	23	Kamu İhale Mevzuatı
	24	TCE Perspektifinde Kurumsal İletişim Ve Beden Dili
	25	Temel Office
	26	İleri Office Eğitim
	27	Irap Eğitimleri

2024 YILI PLANLI/PLAN DIŞI EĞİTİM LİSTESİ		
PLAN DIŞI EĞİTİMLER	S.NO	EĞİTİM PROGRAMININ ADI
	1	Mesleki Eğitim
	2	Empati Farkındalık Eğitimi
	3	Anne Destek Eğitimi
	4	BÖF Eğitimi
	5	Onarım Güçlendirme Eğitimi
	6	Acil Durum Ekip Üyeleri Eğitimi (Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı)
	7	Engelli Refakatçi Eğitimi (Çevre Koruma)
	8	Tedarikçi Değerlendirme Eğitimi
	9	ADR Eğitimi
	10	Baba Destek Programı
	11	TSE EN ISO 17025 Laboratuvar Kalite Yönetim Sistem Eğitimleri İle Ölçüm Belirsizliği Ve Validasyon Eğitimleri
	12	Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Eğitimi
	13	İnsan Kaçakçılığı İle Mücadele
	14	İlkyardım Eğitici Eğitimi
	15	Empati Farkındalık Eğitimi
	16	Anne Destek Eğitimi

İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 1.2 Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması

Faaliyet Adı : Bilişim hizmetleri faaliyeti

FAALİYETLER İCMALİ

KULLANILAN SİSTEMLER

Ayrıca:
* Belediyemiz toplu SMS sisteminde alt yapı değişikliği yapılmıştır.
* Çağrı merkezinin talebine istinaden, yapay zeka destekli raporlama sistemi çalışmaları yapılmıştır.
* İnsan Kaynakları ve Eğitimi Dairesi Başkanlığının talebine istinaden, online sertifika sistemi portalı çalışmaları yapılmıştır.
* Yükseköğrenim burs başvuru portalında güncelleme işlemleri yapılmıştır.
* Üniversite hazırlık kurs başvuru ekranında güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
* NVI (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri) web servis güncelleme işlemi yapılmıştır.
* Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı Emekli Evi Üye Kartları basımı ile alakalı çalışmalar yapılmıştır.
* İtfaiye Eri alımı başvuru sistemi yazılım çalışmaları tamamlanmıştır.
* MEŞOT'ta bulunan Akıllı Arşiv Tarama Merkezimizde Dijital arşiv projesi kapsamında 9.542.871 evrak taranmış olup, tarama işlemi birim ve daire başkanlığı bazında devam etmektedir.
* Fotoğraf yarışması için başvuru formu çalışmaları yapılmıştır.
* Birimlerden gelen taleplere göre yeni yazılım alma, güncelleme ve bakım onarım işlemleri için teknik şartname hazırlama satın alama iş ve işlemleri yapılmıştır.
* Web Tapu Sistemi ile ilgili birimlerden gelen taleplere göre yetki alma ve verme işlemleri yapılmıştır.
* İçişleri Bakanlığının belediyelere yönelik sunmuş olduğu E-belediye Sistemi ile ilgili birimlerden gelen taleplere göre yetki alma ve verme işlemleri yapılmıştır.
* Belediyemiz tüm birimlerinde kullanıma açılan taşınır, satınalma, bütçe, tahakkuk ve tahsilat vb. işlemlerin yürütüldüğü sistem olan Akıllı Şehir Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili birimlerden gelen taleplere göre yetki alma ve verme işlemleri yapılmıştır.
* Kurulumu önceden yapılmış olan Elektronik Ücret Toplama Sisteminde (EUTS) altyapı ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
* Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemize gönderilen TAKPAS protokolünün güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
* Kurumsal web sitesi (mersin.bel.tr) ile ilgili teknik destek ve içerik girişleri yapılmıştır.
* Süresi gelen e-imza sertifika yenilemeleri yapılmıştır.
* Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yürütmüş olduğu Yerel Bilgi Sistemine Belediyemize ait personel özet formu, deprem harcamaları bilgi girişi yapılmıştır.
* Tarsus Gençlik Merkezi Web Sitesi hazırlanmıştır.
* Gençlik Merkezi Randevu Sistemi oluşturulmuştur.
* Web Tabanlı Spor Kursu Takip Yönetim Sistemi devreye alınmıştır.
* Vaka Yönetim Sistemi çalışmaları tamamlanmıştır.

Stratejik Amaç 1

İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 1.3 Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

Faaliyet Adı : Belediyeye ait taşınmazların kiraya verilmesi ecrimisil işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı : Taşıt ve makine teçhizatlarının bakım onarımlarını yapmak

TAŞINMAZ VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ:

2024 YILI KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM ADEDİ	TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ
ARSA	85	
ÖRTÜ (BİNA, AĞAÇ DUVAR VS.)	28	
MAHKEME / İCRA / HARÇ	92	
TOPLAM	205	46.058.078,10 TL

31.12.2024 tarihi itibari ile 1 yıl içerisinde toplam 73 adet kamulaştırma yapılmış olup, vatandaşlara toplam 205 kamulaştırma ödeme işlemi yapılmıştır. Yapılan 205 adet kamulaştırma ödemesi karşılığında vatandaşlara 46.058.078,10 TL ödeme yapılmıştır.

2024 YILINDA YAPILAN ÖNEMLİ KAMULAŞTIRMA PROJELERİ

Ali Kaya Mutlu Caddesi (3. Çevre Yolu) 900 metre

Ali Kaya Mutlu Caddesinin Mersin Üniversite kapısından doğu istikametine bağlanması amacıyla 900 metrelik Bağlantı Yolunun Kamulaştırma iş ve işlemleri tamamlanmış olup, yol hizmete açılmıştır.

Kasaplar Çarşısı (Restorasyon Projesi)

Mahmudiye Mahallesi 83 adada bulunan 72 adet taşınmazdan oluşan Kasaplar Çarşısı' nın kamulaştırma iş ve işlemlerine devam edilmektedir.

2. Çevre Yolu İsmet İnönü Bulvarı Vatan Caddesi ile Arıtma Tesisi Arası

Mezitli ilçesinin, İsmet İnönü Bulvarına isabet eden Vatan Caddesi (otoban bağlantı yolu) ile Mezitli atık su arıtma tesisi arasındaki 2.000 metreli kısmın kamulaştırma işlemleri tamamlanarak yol hizmete açılmıştır.

Silifke Atayurt Gazi Çiftliği Kamulaştırması

Silifke İlçesi Olukbaşı Mahallesinde bulunan ve 1936 yılında Gazi Mustafa Kemal Atatürk tarafından kurulup Cumhuriyet tarihinin ilk tarım kredi kooperatifi olma özelliği taşıyan alanın, kuruluş amacına uygun şekilde işlevlendirilerek, turizm cazibe noktası haline getirilmesi amacıyla kamulaştırma çalışmalarına devam edilmektedir.

2024 YILI MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ADINA ALINAN TAHSİSLER

2024 Yılında Kamu Kurum ve Kuruluşlarından (Çevre Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, İlçe Belediyeleri ve Mersin Orman Bölge Müdürlüğü olmak) üzere Mersin Büyükşehir Belediyemiz adına 47 adet taşınmazın tahsisi alınmıştır.

2024 YILI TAHSİS ALINAN TAŞINMAZLAR									
Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Ada	Parsel	Alan/M²	Açıklamalar	Blok	Tahsis Alınan Kurum
1	AYDINCIK	ESKİYÖRÜK		101	1148	3172,91	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2	BOZYAZI	GÜRLEVİK	USTALAR	727	1/A	14986,64	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
3	BOZYAZI	AKYAKA/ MERKEZ		580	1/A	1497,56	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
4	BOZYAZI	GÜRLEVİK	GÜRLEVİK GÖZÜ	629	1	40384,59	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
5	ERDEMLİ	ÇAMLI				13419,16	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
6	ERDEMLİ	KOYUNCU	BATAKLIK	37	3	3000,48	İTFAİYE İSTASYONU	İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
7	ERDEMLİ	SARIYER /TÖMÜK				6194,62	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
8	ERDEMLİ	ARPAÇBAHŞİŞ		557	169/A	10771,79	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
9	ERDEMLİ	İLEMİN		293	1/A	5678,97	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
10	ERDEMLİ	KAYACI		101	628/A	5789,49	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
11	MEZİTLİ	DAVULTEPE		467	1	32856,15	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
12	MEZİTLİ	KALEBURNU	KÖYCİVARI	135	12 eski 237	70,00	MUHTARLIK HİZMETLERİNDE	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MERSİN SU VE KANALİZASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
13	MUT	ÇAĞLAYANGEDİK		101	1/A	5479,81	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
14	MUT	GÖKSU/ SARIVELİLER		316	1/A	6858,71	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
15	MUT	DEVECİ		162	129	7756,38	MEZBAHA	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
16	MUT	DEREKÖY				17457,63	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI TAHSİS ALINAN TAŞINMAZLAR									
Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Ada	Parsel	Alan/M²	Açıklamalar	Blok	Tahsis Alınan Kurum
17	SİLİFKE	BAHÇEDERESİ				19591,96	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
18	SİLİFKE	KAPIZLI			429/A	22945,30	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
19	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	242	15135,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BŞK.	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
20	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	252	42653,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BŞK.	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
21	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	260	1259,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BŞK.	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
22	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	261	8241,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BŞK.	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
23	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	240	11114,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BŞK.	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
24	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	238	31684,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BŞK.	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
25	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	207	11861,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BŞK.	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
26	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	196	10125,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BŞK.	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
27	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	75	48250,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BŞK.	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
28	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	73	7438,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BŞK.	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
29	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	72	24875,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BŞK.	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
30	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	71	33500,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BŞK.	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
31	TARSUS	GÜRLÜ	İRİTAŞ	-	74	3813,00	KATI ATIK DEPOLAMA YERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BŞK.	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 YILI TAHSİS ALINAN TAŞINMAZLAR									
Sıra No	İlçe	Mahalle	Mevkii	Ada	Parsel	Alan/M²	Açıklamalar	Blok	Tahsis Alınan Kurum
32	TARSUS	BOZTEPE		157	3	4651,16	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
33	TARSUS	BOĞAZPINAR		136	124	13300,00	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
34	TARSUS	KAKLIKTAŞI		134	2	8038,52	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
35	TARSUS	KAKLIKTAŞI		134	3	1478,80	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
36	TARSUS	SUCULAR		476	1/H VE I	43695,09	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
37	TARSUS	KARSAVURAN		127	5	795,75	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
38	TARSUS	YÜKSEK		-	661	3102,50	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
39	TARSUS	DAMLAMA		101	505	5701,35	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
40	TARSUS	BAHARLI		111	3	4454,09	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
41	TARSUS	FRENGULÜS ÇİÇEKLİ		1176		3000,00	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
42	TARSUS	YENİCE YİĞİTBAŞI		262	4	923,42	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MİLLİ EMLAK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
43	TARSUS	ŞEHİTLER TEPESİ				4096,00	SPOR PARK	GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TARSUS BELEDİYESİ
44	TARSUS	ŞEHİTLER TEPESİ				3866,00	SPOR PARK	GENÇLİK VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	TARSUS BELEDİYESİ
45	TARSUS	KEMALPAŞA	435/17 GÜNEYİ			2876,11	PARK ALANI	ETÜT VE PROJELER, PARK BAHÇELER	TARSUS BELEDİYESİ
46	TOROSLAR	HAMZABEYLİ		165	7	2184,62	KÖY YAŞAM MERKEZİ	TARIMSAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	VALİLİK MAKAMI OLUR'U
47	TOROSLAR	GÖZNE	YENİKÖY/ KEPİRLİ	452 245 9	1 1/A	2837,14	MEZARLIK	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Yılında Kurum içi (Mersin Büyükşehir Belediye Birimlerine) toplam 14 adet taşınmaz, kurum dışı ise 8 adet taşınmaz olmak üzere toplam 22 adet taşınmaz tahsis edilmiştir

İLÇE	KURUM İÇİ TAHSİS	KURUM DIŞI TAHSİS
AKDENİZ	-	-
ANAMUR	-	1
AYDINCIK	-	-
BOZYAZI	-	2
ÇAMLIYAYLA	-	-
ERDEMLİ	-	-
GÜLNAR	1	-
MEZİTLİ	1	-
MUT	1	3
SİLİFKE	1	1
TARSUS	-	-
TOROSLAR	10	1
YENİŞEHİR	-	-
TOPLAM	14	8

2024 Yılı Mersin Büyükşehir Belediyesi Adına Devam Eden Tahsis Taleplerimiz

İLÇE	ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ (Milli Emlak Müdürlüğü)	İLÇE BELEDİYESİ	MERSİN ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
AKDENİZ	-	-	1
ANAMUR	2	-	-
BOZYAZI	1	-	2
ERDEMLİ	2	-	2
GÜLNAR	-	1	-
MUT	2	-	-
SİLİFKE	3	-	2
TARSUS	5	-	1
TOROSLAR	-	2	-
YENİŞEHİR	1	-	1
TOPLAM	16	3	9

İlçe Bazında Tapuda Kayıtlı Taşınmaz Sayıları

İLÇE	ANA TAŞINMAZ SAYISI	KAT MÜLKİYETİ SAYISI	TOPLAM TAŞINMAZ SAYISI
AKDENİZ	246	285	531
ANAMUR	151		151
AYDINCIK	66		66
BOZYAZI	103	21	124
ÇAMLIYAYLA	64		64
ERDEMLİ	334	238	572
GÜLNAR	332		332
MEZİTLİ	113		113
MUT	463	10	473
SİLİFKE	606	81	687
TARSUS	474	102	576
TOROSLAR	585	199	784
YENİŞEHİR	181	1	1182
TOPLAM	3712	937	4656

TAŞIT - MAKİNE YAPIM VE TAMİR ATÖLYELERİ FAALİYETLERİ:

Makine İkmal yerleşkesinin bulunduğu alanda; Hafif şase, Ağır şase, Oto Elektrikhane, Motorhane, Frenhane, Tornahane, Kaportahane, Oto Isıtma ve Soğutma Atölyeleri, Yağhane, Lastikhane, Döşemehane, Rot Balans Atölyesi, Trafik İşleri, Akaryakıt Birimi bulunmaktadır. Ayrıca İş makinelerine ve araçlara arazide bulundukları yerlerde müdahale edebilmek için tam donanımlı 3 adet mobil tamir aracı bulunmaktadır.

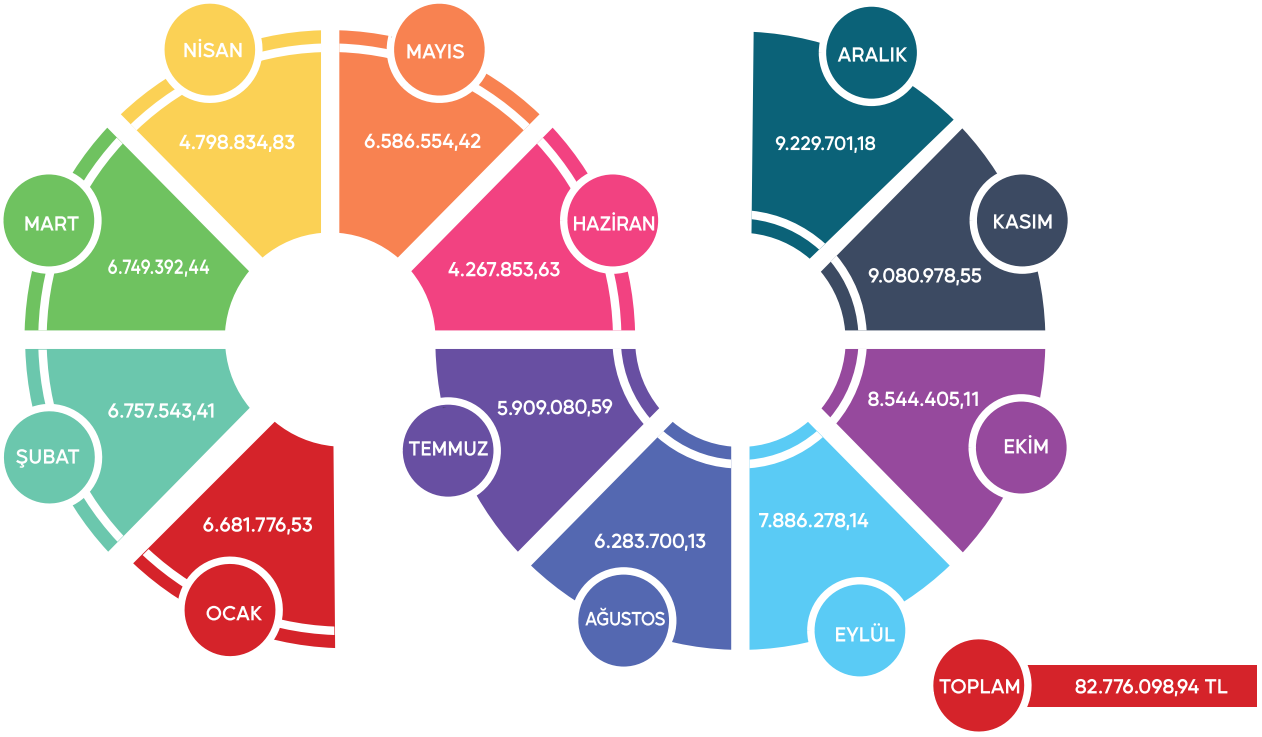
Atölye ustalarımız, mesleki yeterliliklerinin yanı sıra devamlı eğitimler alarak daha etkin bakım ve onarım yaparak araçların atölyede kalma sürelerini azaltmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

Mersin Büyükşehir Belediyesi Ekmek Fabrikası Ekmek Üretim Tablosu

AY	SOMUN EKMEK	KEPEK EKMEK	ÇAVDAR EKMEK	TAM BUĞDAY	ROLL EKMEK	ISKARTA	TOPLAM ÜRETİM ADEDİ
OCAK	1.109.319	65.048	22.866	49.923	670.440	2.600	1.920.196
ŞUBAT	1.134.631	61.264	26.355	42.065	689.800	2.190	1.956.305
MART	1.130.464	73.145	40.680	20.335	692.330	450	1.957.404
NİSAN	814.728	55.077	30.495	5.095	483.410	1.970	1.390.775
MAYIS	1.099.411	77.920	29.195	21.439	714.480	1.720	1.944.165
HAZİRAN	722.297	54.800	16.875	18.610	391.030	2.300	1.205.912
TEMMUZ	1.026.032	73.271	24.337	25.772	454.700	4.230	1.608.342
AĞUSTOS	1.011.401	61.259	21.445	24.959	394.238	2.790	1.516.092
EYLÜL	928.878	41.800	21.901	26.190	303.165	1.900	1.323.834
EKİM	987.936	45.816	26.727	43.115	356.420	3.800	1.463.814
KASIM	1.024.163	44.160	29.645	50.475	435.035	2.500	1.585.978
ARALIK	1.027.351	45.150	51.465	29.935	473.495	1.650	1.629.046
TOPLAM	12.016.611	698.710	341.986	357.913	6.058.543	28.100	19.501.863

Mersin Büyükşehir Belediyesi Ekmek Fabrikası Satış Geliri Tablosu



YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ:

Mersin Büyükşehir Belediyesine Gelen ve Giden Evrak Sayısı

• Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisince 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında toplam 22 birleşimde 762 karar alınmıştır.

Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı

Geldiği Birim	Karar Sayısı
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	614
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	116
Zabıta Dairesi Başkanlığı	2642
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	37
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	2
Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı	27
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	1
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	6
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2
Genel Toplam	3447

Birim Arşivine 2024 yılında ıslak imzalı olarak üretilen belgeler mevzuata uygun şekilde devir-teslim işlemi yapılmıştır. Arşivden Yararlanma kapsamında 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında 62 adet bilgi ve belge talebine cevap verilmiştir.

HUKUKSAL FAALİYETLER:

• Müşavirliğimiz Bünyesinde Bulunan Dava Dosyalarına İlişkin 2024 Yılı Verileri

Yapılan İşlemler	2024 YILI (ADET)
Karara Çıkmış Ancak Henüz Kesinleşmeyen Dava Sayısı	222
Duruşması Devam Eden Dava Sayısı (Derdest)	869
Arşiv Edilen Dosya Sayısı	181
Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı	230
Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı	861
Belediyemiz tarafından istenen tespit sayısı	4
Belediyemiz aleyhine başlatılan icra takip sayısı	236
Belediyemiz tarafından Başlatılan icra takip sayısı	534
İnfaz edilen icra takip sayısı	297
Görüş Sayısı	42

İÇ DENETİM FAALİYETLERİ:

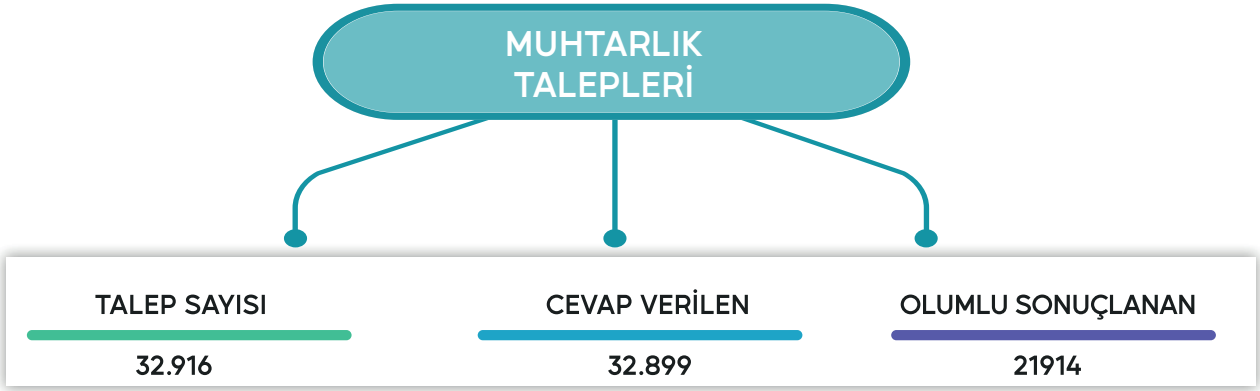
• İç Denetim Birim Başkanlığınca 2024 yılında sistem denetimleri gerçekleştirilmiştir. 31.12.2024 tarihi itibariyle yapılan denetimler ve Başkanlık Makamının görevlendirmeleri neticesinde biten işlere ait istatistiki bilgi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Denetim Faaliyeti

2024 yılında yapılan denetimler neticesinde toplam 30 adet bulgu, tespit ve öneriler ilgili birimler tarafından değerlendirilerek benimsenmiş ve eylem planları oluşturulmak suretiyle eksik ve hataların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

MUHTARLIK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak 9 ilçede (merkez 4 ilçe hariç) yürütülen hizmetler (ilaçlama, sosyal yardım, yol yapım, mezarlık, park ve bahçe hizmetleri, evde bakım, itfaiye, zabıta v.b.) koordine edilerek icra edilmektedir.



Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak muhtarlarımızla iletişimi güçlendirmek adına 4291 defa mahalle ve muhtarımız ziyaret edilmiştir.

KENT KONSEYİ FAALİYETLERİ:

• 2024 yılının Ocak ayından itibaren düzenlenen etkinlikler arasında sağlık, kent, kadın, doğa, çevre, turizm, sürdürülebilirlik, hayvan hakları, kültür ve sanat, toplumsal cinsiyet eşitliği, girişimcilik, teknoloji, kentin değerleri, eğitim, kırılgan yapılar gibi konularda paydaş işbirlikleri ve gönüllü emeğiyle gerçekleştirdiğimiz projelerimiz yer almaktadır.

• Kent Konseyi tarafından 2024 yılında 380 toplantı, 230 ziyaret, 260 etkinlik düzenlenmiştir.

• 2024 yılının Eylül ayına kadar olan süreçte 3 Meclis, 5 Çalışma Grubu, 3 Komisyon şeklinde devam eden çalışmalarımıza Kentimizin ihtiyaçları doğrultusunda 11 Komisyon daha ilave olarak sayı 14'e çıkmıştır.

KARİYER MERKEZİ FAALİYETLERİ:

Mersin Büyükşehir Belediyesi Kariyer Merkezi olarak 2024 döneminde Kariyer Merkezinin tanıtımını sağlamak, işgücü piyasası aktörleri arasında işbirliği ve koordinasyon sağlamak, özel sektöre rehberlik etmek, üniversite-sanayi işbirliğinde insan kaynakları alanında katkı sunmak ve öğrencilere yönelik etkinlikler başta olmak üzere 22 adet toplantı, organizasyon ve etkinlik yapılmıştır.

Kariyer Merkezi tarafından 2024 yılında gerçekleştirilen diğer faaliyetler;

1- Kapasite Geliştirme Eğitim ve Programları
• Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Programlar (9 adet)
• İş Arayanlara Yönelik Eğitim ve Programlar(48 adet)
2-Dijital Kayıt ve Özgeçmiş Oluşturma
3-Mülakat Simülasyonu
4-Kurum ve Kuruluş Ziyaretleri
5-Bilgilendirme ve Yönlendirme Hizmetleri

2024 YILI KARİYER MERKEZİ FAALİYETLERİ		
Faaliyet Adı	Adet	Kişi Sayısı
Bilgilendirme ve Yönlendirme Hizmetleri	-	8.001
Kurum ve Kuruluş Ziyaret ve Temas	203	-
Mülakat Simülasyonu	95	6.680
Dijital Kayıt ve Özgeçmiş Oluşturma	-	11.293
Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Programlar	9	580
İş Arayanlara Yönelik Eğitim ve Programlar	48	5.770
Toplantı Organizasyon ve Etkinlik	22	1.344
NOT: İşverenler için eğitim ve programlar, toplantı organizasyonları ve etkinlikler de dahil edilmiştir.		

DIŞ İLİŞKİLER VE PROJE FAALİYETLERİ:

• 30 adet belgenin yazılı çevirisi ile 356 çevrimiçi ve yüz yüze toplantının sözlü çevirisi yapıldı.
• Uluslararası Çocuk Festivali'nde 12 ülkeden 278 konuk 4 gün boyunca ağırlandı.
• Mersin'den 10 öğrenci katılımı ile Almanya'nın Oberhausen kentinde Kardeş Şehirler Öğrenci Değişim Programı gerçekleştirildi.
• Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinden (KKTC) gelen Belediye Başkanı ve beraberinde heyetle teknik gezi gerçekleştirildi.
• Uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında Mersin'in Fahri Konsoloslarıyla bir toplantı düzenlendi.
• Uluslararası Tarsus Festivali'nde 5 ülkeden 80 konuk 4 gün boyunca ağırlandı.
• Ulusal ve uluslararası işbirliği geliştirmek amacıyla birim içi ve kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, dernekler, kooperatifler ve özel sektör temsilcileri dahil olmak üzere dış paydaşlar ile 144 toplantı gerçekleştirdi.
• Belediyemize ek kaynak sağlamak amacıyla 2024 yılında 13 programa 22 hibe projesi ile başvuru yapılmıştır.

Hibe projelerinin başvurusu gerçekleştirilmiş olup yürütmesi tamamlanan ve devam eden hibe projelerinin hak kazandığı farklı döviz cinslerinden hibe tutarları; 687.325,66 Euro ve 200.000,00 Türk Lirasıdır. Ayrıca 350.000,00 Dolar bütçeli 3 hibe projesi değerlendirme sürecindedir.

MALİ HİZMETLER:

• 2023 Kesin Hesap Cetveli çıkartılıp Meclise sunulmuştur.
• 2025 Yılı Bütçe çalışmaları tamamlanmıştır.
• Kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlanmıştır.
• Aylık Mali raporlar hazırlanarak üst yöneticiye bilgi verilmiştir.
• Birimlerin devam eden işleri ile ilgili ödenek devirleri yapılmıştır.
• Yılsonu işlemleri ile ilgili olarak kullanılmayan ödeneklerin iptali sağlanmıştır.
• Şartlı Bağış olarak gelen 43.133.227,72-TL ödeneğin gelir kayıtları yapılmıştır.
• Bunların haricinde Başkanlık Oluru (109 Adet), Encümen Kararı (26 Adet),ve Meclis Kararlarına (20 Adet) istinaden ödenekleri eksik olan birimlere ödenek aktarması yapılarak ödenek ihtiyaçları karşılanmıştır.
• 2024 yılı 1.6 aylık Risk İzlemeleri İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sunulmuştur.
• 2025 yılı için Süreç Güncelleme çalışmaları yapılmıştır.
• 2024 yılında 21 adet Mevzuat Güncelleme Komisyon Toplantısı yapılmıştır.
• 67 adet limit üstü ihale işlem dosyalarının ön mali kontrol işlemi yapılmıştır.
• 3.402 adet ödeme emri ve eklerinin kontrol işlemi yapılmıştır.
• 2025-2029 Yılı Stratejik Planı katılımcı yöntemlerle hazırlanarak Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Vahap Seçer tarafından onaylanıp Büyükşehir Belediye Meclisine havalesi yapılmıştır. Encümende görüşüldükten sonra meclise tekrar gelen 2025-2029 Stratejik Planı 14.10.2024 tarihinde 547 sayılı kararla oy birliği ile kabul edilmiştir.
• 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
• 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlıkları başlatılmıştır.
• 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
• Yatırım Programı Hazırlama Süreci Kapsamında;
• 2025 Yılı bütçe çalışmalarıyla paralel olarak 2025 Yılı Yatırım Programı hazırlanmıştır.
• Her ay birimlerden toplanan brifing verileri konsolide edilerek üst yönetime ve altı aylık dönemlerde Valilik Makamına sunulmuştur.
• Türk İşbirliği Ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığının(TİKA) istemiş olduğu 2024 Yılı Kalkınma Yardımları birimlerden derlenerek sisteme girilmiştir.
• Birimlerce yapılan ihale bilgileri konsolide edilerek üst yönetime sunulmuştur.
• 2025 Yılı Kamu Hizmet Standardı Ve Envanteri Hazırlanarak resmi internet sitemizde yayınlanmıştır.
• 2020-2024 Revize Stratejik Planın 6 Aylık İzleme Raporu üst yönetime sunulmuştur.
• 2020-2024 Revize Stratejik Planın 2024 Yılı Değerlendirme Raporu hazırlıkları devam etmektedir.
• 2024 Yılı Performans Programı üçer aylık dönemler halinde izlemesi yapılıp rapor haline getirilerek üst yönetime sunulmuştur.
• 2024 Yatırım Programı üçer aylık dönemler halinde izlemesi yapılıp rapor haline getirilerek üst yönetime sunulmuştur.
• İlan ve Reklam beyanlarının bulvar, cadde ve anayollar bazında kayıp ve kaçakların tespiti amacıyla tarama işlemlerine devam edilmektedir.
• Tarama faaliyetleri sonucunda 2023 yılı sonu itibariyle 39.494 olan beyan sayımız 2024 yılı sonu itibariyle 42.689 sayısına ulaşmıştır. Bir önceki yıla göre % 8,09 oranında bir artış olmuştur.
• Tarama faaliyetleri sonucunda 2023 yılı sonu itibariyle 17.837.990,69 TL olan ilan ve reklam toplam gelirlerimiz, 2024 yılı sonu itibariyle 27.455.285,64 TL' ye ulaşmıştır. Bir önceki yıla göre % 53,91 oranında bir artış olmuştur.
• İlan Reklam Vergisi mükellefi kayıt, ölçüm, tespit ve diğer beyanname işlemlerine devam edilmektedir.
• İlan ve Reklam vergisi mükelleflerinden işyerini kapatanların tahakkuk terkin işlemleri devam etmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında yaklaşık 51.982 beyanın vergi dairesinden online olarak taraması yapılmıştır. Tarama sonucunda vergi dairesinde kapalı görünen ancak idaremize kapattığına dair beyanda bulunmayan mükelleflerin tespiti yapılarak 323 adet beyan kapama işlemi ve tahakkuk terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.
• Müdürlüğümüze ulaşan 22 adet Cimer vatandaş müracaatı, 185 adet Ulakbel müracaatı ve 7.950 adet Dilekçe veya Şahsi Başvuru ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
• Yeni programa geçilmesiyle birlikte sistem üzerine kayıt imkânı veren dijital arşivleme çalışmasına devam edilmiş olup, 7.532 adet dosyanın tarama işlemi gerçekleştirilmiş toplamda 29.882 dosya tarama işlemi bitirilmiştir. Kalan kısmın 2025 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.
• 4 merkez İlçemiz başta olmak üzere Mersin genelinde, Mersin Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliğimize aykırı olan, 21 adet yabancı dil (Arapça-Rusça) karakterlerle yazılı reklam materyali tespit edilmiş ve ekiplerimizce yapılan yasal işlemler sonucunda tarafımızca kaldırılmıştır.
• Ayrıca, Yol Trafik Güvenliği ve Çevresel Boyutları da göz önünde bulundurarak reklam kirliliğinin önüne geçmek amacıyla başlatmış olduğumuz çalışmalar kapsamında yönetmeliğimize aykırı olan 188 adet reklam materyali tespit edilmiş ve gerekli yasal işlemler sonucunda ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.
• Kentimizde el ilanları dağıtımına bağlı olarak 187.657 adet el ilanın tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

• Reklam Araçlarına ait 1.040 Adet Aplikasyon İşlemi Yapılmıştır.
• Belediyemiz Amme alacaklarının takip ve tahsili yapılmış olup, gerekli olanların ödeme emri ve haciz işlemleri yapılmıştır. Mükelleflere 14.350 ödeme emri gönderilmiştir. Ayrıca; 5.600 ödeme emri için haciz dosyası açılmış ve gerekli haciz yetkisi alınarak haciz işlemi uygulanmıştır.
• E-belediye sistemi üzerinden sanal pos uygulamasıyla tahsilât işlemlerine devam edilmektedir.
• Büyükşehir Belediyesi WEB sitesi üzerinden mükelleflerin sicil ve borç sorgulama işine devam edilmektedir.
• Yapılan sicil çalışmalarına istinaden 2024 yılı içerisinde 342 adet mükerrer sicilin birleştirilmesi yapılmıştır.
• 2024 yılı Aralık Ayı Muhtasar-KDV ve Damga Beyannameleri dönemi içerisinde gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiş, aylık e-beyan girişi yapılmış, ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
• SGK ödemeleri yasal süresi içinde yapılmıştır.
• Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında takip ve tahsiline yönelik iş ve işlemler yapılmaktadır.
• İç ve Dış borçların taksitlerinin vadesinde ödenmesi sağlanmıştır.
• Belediye hesaplarının Kamu Hesapları Bilgi (KBS) Sistemine üç aylık veri girişleri ve Sayıştay Başkanlığına aylık veri aktarımı sağlanmıştır.
• Mersin Büyükşehir Belediyesinin mali istatistikleri ve raporları hazırlanmakta, muhasebe hizmetleri yürütülmektedir.
• Sayıştay tarafından yapılan denetim sonuçları incelenerek Denetim Raporu, sorgu ve ilamlar cevaplandırılmış ve takibi yapılmıştır.
• 2025 Yılı Vergi, Resim, Harç ve Ücret tarifesi hazırlanmış Mecliste onaylanmıştır.
• İlgili mevzuat çerçevesinde tahakkuk eden belediye gelirlerinin takip ve tahsil işlemleri yapılmıştır.

ETÜT VE PROJE FAALİYETLERİ:

2024 Yılında 76 adet proje tamamlanmıştır. Tamamlanamayan projeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Başlanamayan projelerde ise arsa ve mülkiyet sorunlarının diğer daireler tarafından çözümlenememesinden kaynaklanmaktadır. Kurumlardan kaynaklı gecikmelerin, Belediyemizin hizmetlerinin yavaş gerçekleştiği düşüncesini oluşturmaktadır. Diğer Kurumlardan kaynaklı yaşanan gecikme, projelerimizin tamamlanması sürecinde zaman kaybına neden olmaktadır.

2024 Yılı İçerisinde Tamamlanan Projeler

Sıra	İŞİN ADI
1	Silifke Sosyal Yaşam Merkezi
2	Mezitli Çocuk Köyü
3	Toroslar Spor Park Ve Çocuk Gelişim Merkezi
4	Marinavista Otopark Giriş Peyzaj Düzenlemesi
5	Tarsus Toplu Taşıma Yerleşkesi Temel Yapım İşi
6	Macit Özcan Otel Binası Tadilatı
7	Müftü Deresi Ve Çevresi Rekreasyon Alanı Konsept Proje
8	Marinavista İç Mekân Tasarım Projesi
9	Silifke İlçesi, Uzuncaburç Mah. Meydan Ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi
10	Silifke İlçesi, Uzuncaburç Mahallesi 156 Ada 1 Parselde Bulunan Tescilli Taşınmazın Rölöve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projeleri
11	Silifke İlçesi, Uzuncaburç Mahallesi 180 Ada 7 Parselde Bulunan Tescilli Taşınmazın Rölöve, Restitüsyon Ve Restorasyon Projeleri
12	Mersin İli, Tarsus İlçesi Kleopatra Kapısı Meydan Ve Çevre Düzenlemeiçin Konsept Proje Ve Öneri Kaip Hazırlanması İşi

Sıra	İŞİN ADI
13	Mersin İli, Silifke İlçesi, Uzuncaburç Mahallesi Tescilli Kültür Varlıkları Roma Suyolu Ve Sarnıç'ın Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Ve Konservasyon Projelerinin Hazırlanması İşi
14	Eshab-I Kehf Camisi Ve Yakın Çevresinin Hali Hazır Harita, İmara Esas Jeolojik Etüt, İmar Planı, Mimari, Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Temel Ve Zemin Etüdü, Statik, Makine, Elektrik Tesisat Ve Çevre Düzenlemesi Projeleri Hazırlanması
15	Karaduvar Kentsel Tasarım Projesi 2. Etap
16	Macit Özcan Başkanlık Binası Tadilat Projesi
17	Mahalle Mutfağı
18	Limon Kafe İç Mekân Yenileme
19	Çiftlikköy Mezarlık Ve Çevre Düzenleme
20	Kurutma Tesisi
21	Çavuşlu Ambar Tadilat İşi
22	Davultepe Mezarlık Enerji Nakil Hattı Ve Trafo Projelerinin Hazırlanması
23	Mersin Silifke İlçesi, Uzuncaburç Mah. Meydan Ve Çevresi Kentsel Tasarım Projesi
24	Kongre Ve Sergi Sarayının Sergi Salonu Ve Meclis Binası Tadilat Projesi
25	13. Cadde Üst Geçit
26	Glutensiz Cafe
27	Ekmek Büfesi
28	Toroslar Engelsiz Yaşam Merkezi Dış Mekân Düzenleme
29	Tarsus Atatürk Ve Gençlik Parkı, Tarsus Kültür Parkı Ve Tarsus Devlet Parkı Mesire Alanında Bulunan Wc'lerin Tadilatı
30	Soli Polisevi Pompei Cafe Tadilat Projesi Ve Peyzaj İşi
31	Mut Hal Yerleşim Projesi
32	Soli Pompei Arkeopark Koruma Strateji Rehberi Yol Haritası Hazırlanması
33	Ulaşım Yerleşkesi Şarj İstasyonu
34	Nikah Salonu Tadilat Projesi
35	Metropark Wc Ve Hizmet Birimi
36	Mezitli Çocuk Köyü İç Mekân
37	Kaşlı Hayvan Barınağı Patiköy Projesi
38	Hataydan Kafe Ön Bar Yenileme Çalışması
39	Marinavista 5. Kat Tadilat Projesi
40	Tarsus Ve Çamlıyayla Mezarlık Çevre Düzenleme Projesi
41	Tarsus Gençlik Parkı Yemekhane İşi
42	Tarsus Kavşak Ve Refüj Peyzaj Düzenleme
43	Mersin Büyükşehir Belediyesi Kadın Girişim Üretim Ve İşletme Kooperatifi Sera Tadilat Bakım Onarım Projesi
44	Tarsus İlçesi Mezarlık Projeleri
45	Silifke Aşhane Tadilat Projesi
46	Silifke Sosyal Yaşam Merkezi Projesi Kafe Kısmı Tadilat Projesi
47	Mustafa Baysan Erkek Öğrenci Yurdu Önüne Yapılması Planlanan Yaya Üst Geçit Projesi
48	Gazi Çiftliğinde Yapılması Planlanan Tohum Atölyesi Projesi
49	Meşot Otopark Düzenleme İşi
50	Merkez Hal Sandık Depolama Tesisi Yapılması İşi
51	Van Doğu Anadolu Uluslararası Turizm Ve Seyahat Fuarı Stand Tasarımı

Sıra	İŞİN ADI
52	Sanayi Caddesinin Devam Ettirilerek Çiftlikköy Mezarlığına Bağlanması
53	Hamzabeyli Köyümüz Atölye Projesi
54	Silifke Caddesi- Sakarya Caddesi Kesişimi (Portakallı Kavşak) Kavşak Düzenleme Projesi
55	Gülnar İtfaiye Grup Amirliği Tadilat İşi
56	Taksi Durakları Tasarım Projesi
57	Mersin Lojistik Merkezi Yanı Betonarme U - Tipi Kanal Ve Menfez Projesi
58	Tarsus İlçesi, Yüzbaşı Yaşar Caddesi İle 2450 Sokağın Mavi Bulvarla Kesişim Noktasında Kanal Üzeri Köprü Yapım İşi
59	Tarsus İlçesi Dsi Kanalı Üzeri Yaya Geçitlerinin Tadilat Ve Söküm İşi
60	Nacarlı Lojistik Çocuk Gelişim Merkezi Projesi
61	Anamur İlçesi Hali Betonarme Çevre Duvarı Projesi
62	Mezitli Ve Tarsus İlçelerinde Yeni Açılacak Yolların Projelendirilmesi
63	Tarsus İlçesi İbrişim Mahallesi Menfez-2 Projesi
64	Silifke Bük Değirmeni Köprü Revize Projesi
65	Akdeniz İlçesi Kürkçü Mahallesi Betonarme Köprü Projesi
66	Tarsus İlçesi İbrişim Mahallesi Menfez-1 Projesi
67	Yenişehir Mustafa Baysan Erkek Yurdu Önü Üst Geçit Projesi
68	İrap Kapsamındaki Yenişehir İlçesi Öksüz Deresi İle 13.Cadde Kesişimi Öncesi Yol Geçişi Kesişimi (86 Numara) Betonarme Menfez Projesi
69	İrap Kapsamındaki Yenişehir İlçesi Öksüz Deresi İle 32133. Sokak Kesişimi Sonrası Yol Geçişi Kesişimi(85 Numara) Betonarme Menfez Projesi
70	13. Cadde (3. Çevreyolu) İle 203. Cadde Kesişiminde Üst Geçit Projesi
71	Sanayi Caddesinin 3. Çevre Yolu İle İsmet İnönü Bulvarı Arasında Kalan Kısımın Yol Ve Sanat Yapıları Projeleri
72	Meşot Wc
73	Lojistik Merkezi Totem Yapılması İşi
74	Tarsus Kültürpark Kafe Projesi
75	Yumuktepe Kazı Alanı Güncel Rölöve Ve Konservasyon
76	Alata Şehitlik Düzenleme Projesi

İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 1.4 Ortak Kurum Kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi

Faaliyet Adı : Temsil ağırlama tanıtım ve hizmetlerin iyileştirilmesi faaliyetleri
Faaliyet Adı : Haber içerikleri oluşturmak ve paylaşmak, sosyal medya web sayfaları tanıtımları, tv kanalları ve radyolar gibi mecralarda oluşturulan içeriklerin paylaşılması ve yayınlanması, basın mensupları, cemiyet ziyaretleri ve basın bilgilendirme toplantıları yapılması

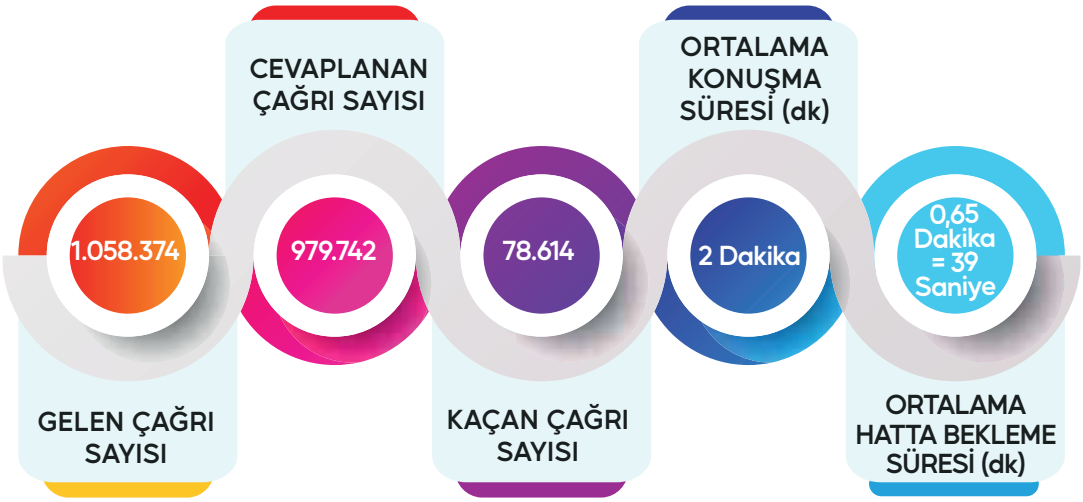
KALİTE YÖNETİMİ SİSTEMLERİ:

	2024 (Mayıs)	2024 (Ekim)	2024 (Aralık)
Kalite Yönetim Sistemi	Belge Yenileme Tetkiki		
Çevre Yönetim Sistemi		1. Gözetim Tetkiki	
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi	2. Gözetim tetkiki		
Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi		2. Gözetim tetkiki	
Enerji Yönetim Sistemi			1. Gözetim Tetkiki

ALO 185 ÇAĞRI MERKEZİ İSTATİSTİKLERİ:

ÇAĞRI İSTATİSTİKLERİ (2024)	GELEN ARAMALAR	CEVAPLANAN ARAMALAR	TOPLAM BEKLEME SÜRESİ (DK)	KUYRUKTA BEKLEME SÜRESİ (DK)	SERVİS SEVİYESİ
OCAK	64.870	63.905	10.495,58	0,15	95,9%
ŞUBAT	66.904	65.999	9.395,23	0,13	96,5%
MART	79.795	77.397	21.429,40	0,27	93,6%
NİSAN	78.518	76.312	22.372,93	0,28	91,8%
MAYIS	88.526	85.486	30.325,98	0,33	89,0%
HAZİRAN	113.127	101.764	110.673,88	0,97	69,0%
TEMMUZ	106.609	95.966	98.347,57	0,92	70,4%
AĞUSTOS	115.799	95.104	171.317,55	1,47	57,7%
EYLÜL	95.158	86.319	76.651,78	0,80	75,5%
EKİM	93.055	83.626	75.578,48	0,80	75,1%
KASIM	81.322	75.602	47.502,52	0,58	81,9%
ARALIK	74.684	72.256	23.286,87	0,30	90,4%

ÇAĞRI MERKEZİ İSTATİSTİKLERİ



BASIN VE YAYIN HİZMETLERİ :

ALAN 2

ÇEVRE VE SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 2

Kentte sağlık ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 2.1 Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını vekullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması

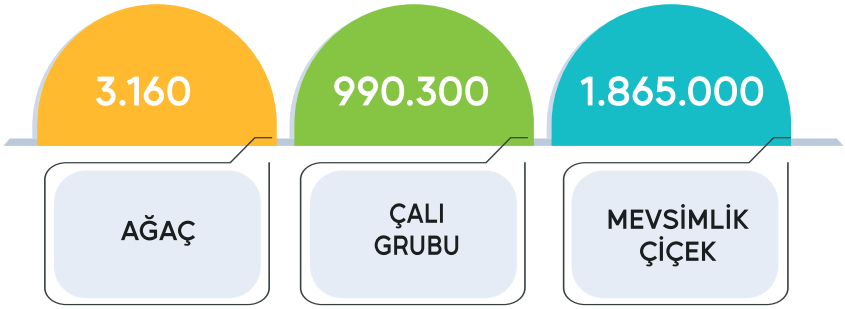
Faaliyet Adı : Yeşil Mersin Projesi
Faaliyet Adı : Gasilhanelerin dezenfeksiyonu, mezarlıklarda ilaçlama, budama, ot kesimi ve temizliğin yapılması

YEŞİL ALAN VE BAHÇE HİZMETLERİ:

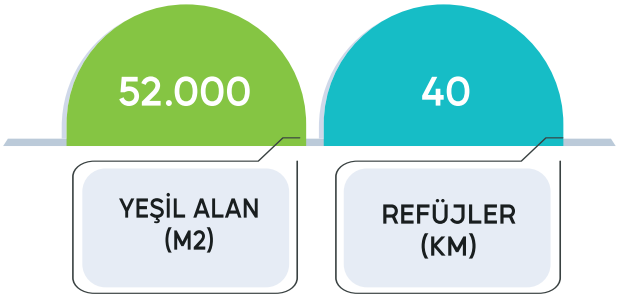
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m^2)	2,86

• Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak 2024 yılı içerisinde düzenli ve sürekli olarak budama, çim biçme, sulama, temizlik, zirai ilaçlama, gübreleme, bakım, onarım, olmak üzere kentin her yerinde yoğun çalışmalar yapılmıştır.

2024 YILI DİKİM ÇALIŞMALARI



2024 YILI OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ ÇALIŞMALARI



Mersin ili genelinde sorumluluk alanlarımızda bulunan park ve yeşil alanlar, cadde ve bulvar refüj ve kaldırımları, D-400 karayolunda her türlü bakım, onarım çalışmaları, budama, tesviye, çim biçme, temizlik, sulama çalışmaları devam etmektedir. D-400 karayolu boyunca gerek duyulan bölgelerde toprak takviye ve tesviye çalışmaları ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Mersin ili genelinde muhtarlardan ve okullardan gelen çocuk oyun parkı taleplerini yerine getirmek üzere toplam 80 adet çocuk oyun grubu Mersin ili genelinde (merkez ve ilçelerde) mahalle ve okullara oyun grupları kurulmuştur. Tevfik Sırrı Gür Lisesi yanı, katlı otopark üstü parkta çocuklara yönelik hem eğitim hem oyun amaçlı ahşap oyun grubu ile çocukların eğlenmesine yönelik atlı karınca yapılmıştır. Alanda atlı karınca çevresine korkuluk yapılarak ve alanın güney girişi zemini taş halı zemin ile iyileştirilerek uygulamalar tamamlanmıştır.

MEZARLIK VE MABETLERİN BAKIM ONARIM VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ:

Gasilhanelerin Dezenfeksiyonu

Gasilhanelerin dezenfeksiyonu ve temizliği her cenaze yıkama işlemi yapıldıktan sonra temizlenmekte ve dezenfekte edilmektedir. Stratejik Amaç doğrultusunda sağlıklı ve kaliteli yaşam hizmeti sunmayı amaçlayarak 2024 yılında Mersin ili Akbelen, Güneykent, Mezitli Mezarlıklarında yer alan gasilhanelere rutin olarak ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır.

Mezarlıklarda ilaçlama, budama, ot kesimi ve temizliğin yapılması:

Stratejik Amaç ve Hedef doğrultusunda sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı desteklemeyi amaçlayarak mezarlık temizlik personelleri tarafından 2024 yılında Mersin ili 13 ilçedeki mezarlık alanlarında 3595 kez ilaçlama, budama, ot kesimi ve temizliği yapılmıştır.

İLÇELER	TEMİZLİK YAPILAN MEZARLIK SAYISI	İLAÇLAMA YAPILAN MEZARLIK SAYISI	BUDAMA VE OT BİÇME YAPILAN MEZARLIK SAYISI
AKDENİZ	49	38	49
YENİŞEHİR	35	28	33
MEZİTLİ	49	45	49
TOROSLAR	115	65	108
TARSUS	344	32	344
ÇAMLIYAYLA	35	2	35
ERDEMLİ	266	29	242
SİLİFKE	198	53	198
BOZYAZI	70	27	70
GÜLNAR	115	67	107
AYDINCIK	88	18	96
ANAMUR	77	28	77
MUT	124	77	113
TOPLAM	1565	509	1521

Kentte sağlık ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 2.2 Kentin atık yönetimi "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu olarak iyileştirilmesi çalışmasının sürdürülmesi

Faaliyet Adı : Katı Atık Yönetim Faaliyetleri
Faaliyet Adı : İklim Değişikliği Çalışmaları ve Çevre Denetim Faliyetleri

ATIK YÖNETİMİ FAALİYETLERİ:

Mersin Büyükşehir Belediyesi İl nüfusunun %100 'üne Düzenli Depolama Tesislerinde Katı Atık Bertaraf hizmeti vermektedir.

• Mersin Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisi

Yenişehir ve Mezitli ilçesine ait evsel atıkların, Yenişehir İlçesinde kurulan Katı Atık Aktarma İstasyonu vasıtasıyla aktarımı gerçekleştirilerek, Akdeniz ilçemizde bulunan Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisine taşıması gerçekleştirilmektedir.

Akdeniz ve Toroslar ilçesine ait evsel atıkların, Toroslar İlçesinde Arpaçsakarlar Mevkiinde kurulan Katı Atık Aktarma İstasyonu vasıtasıyla aktarımı gerçekleştirilerek, Akdeniz ilçemizde bulunan Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisine taşınması gerçekleştirilmektedir.

Merkez Sarıibrahimli Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinde Bertaraf Edilen Atık Miktarları

İlçe Belediyeler ve Diğer Bertaraflar	Miktarı (ton)
Toroslar Belediyesi	103.055,89
Akdeniz Belediyesi	125.118,48
Yenişehir Belediyesi	89.388,11
Mezitli Belediyesi	71.466,50
Mersin Büyükşehir Belediyesi Faaliyetleri Sonucu Süprüntü ve Dal Budak Atıkları	1.458,78
Tehlikesiz Atık Miktarı	24.118,60
İmha Edilen Atık Miktarı	6.553,68
TOPLAM	421.160,04

Silifke Göksu Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisi Silifke, Erdemli, Mut, Gülnar, Anamur, Aydıncık, Bozyazı ilçelerine ait evsel atıkların Katı Atık Aktarma İstasyonu vasıtasıyla aktarımı gerçekleştirilerek, Silifke Göksu Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisine taşınımı gerçekleştirilmektedir.

Silifke Göksu Katı Atık Düzenli Depolama Alanında Bertaraf Edilen Atık Miktarları

İlçe	Miktarı (ton)
Silifke Belediyesi	52.672,02
Erdemli Belediyesi	68.618,49
Gülnar Belediyesi	13.563,81
Aydıncık Belediyesi	4.739,72
Anamur Belediyesi	17.466,22
Bozyazı Belediyesi	7.551,97
Mut Belediyesi	13.545,69
TOPLAM	178.157,92

Tarsus Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisi Tarsus ve Çamlıyayla İlçelerine Ait evsel atıklar Katı Atık Aktarma İstasyonları vasıtasıyla aktarımı gerçekleştirilerek, Tarsus Gürlü Katı Atık Depolama Alanına taşınımı gerçekleştirilmektedir.

Tarsus Gürlü Katı Atık Depolama Alanında Bertaraf Edilen Atık Miktarları

İlçe	Miktarı (ton)
Tarsus Belediyesi	116.565,38
Çamlıyayla Belediyesi	3.325,62
TOPLAM	119.891

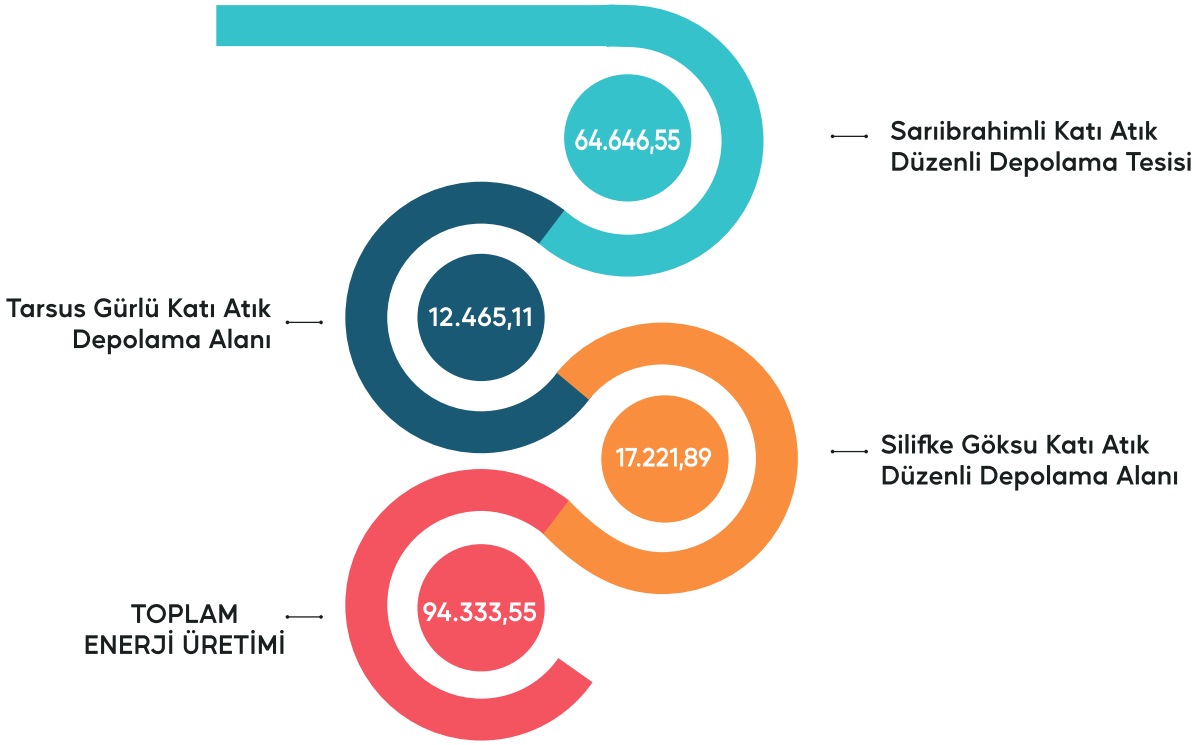
Sonuç olarak 3 katı atık depolama alanlarımızda 2024 yılında 719.209 ton atığın bertarafı sağlanmıştır.

KATI ATIKLARDAN ENERJİ ÜRETİMİ

Katı Atıkların Düzenli Depolanması: Mersin genelinde Merkez, Tarsus ve Silifke ilçeleri olmak üzere 3 adet katı atık düzenli depolama sahasında depolama ve bertaraf yapılmaktadır.

Depo Gazından Elektrik Üretimi Tesisi: Mersin genelinde Merkez, Tarsus ve Silifke ilçelerinde faaliyetini sürdüren Biyokütle Elektrik Santrallerinde elektrik enerjisi üretimi gerçekleştirilmektedir.

Depolama Tesislerinde Toplam Üretilen Elektrik Miktarı (MW)



94.333,55 MW elektrik üretimi gerçekleşmiştir. Bu üretim 115.000 hanenin aydınlatma enerjisine denktir.

Ayrıştırma Ünitesi: Kurulumu ve test çalışmaları tamamlanmıştır. Faal olarak çalışmaktadır
Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi: Faal olarak çalışmakta olup BKKR değerlerine uygun olarak MESKİ tarafından arıtma çıkış suyu kontrolü sağlanmaktadır.

TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE STERİLİZE EDİLEREK NİHAİ BERTARAFIN SAĞLANMASI

Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarında bulunan sağlık kuruluşlarından toplanan tıbbi atıklar sterilizasyon yöntemi ile bertaraf edilmektedir. 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 470 sağlık kuruluşu (Kamu ve özel hastaneler, aile sağlık merkezleri, diş hekimleri, muayenehaneler, sağlık kabinleri vb.) ile protokol yapılmış olup 3 araçla hizmet verilmektedir.

Bertarafı Yapılan Tıbbi Atık Miktarı (Kg)	3.512.130

Belediyemiz Faaliyetleri Sonucu Oluşan ve Bertarafa Gönderilen Tehlikeli Atık Miktarları

HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI

- Gelen talepler ve ekiplerce yerinde tespit edilip ve toplanan İnşaat / Yıkıntı Atık Miktarı 24.660 m^3 tür.
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları taşıyan kişi ve firmalara ait 87 araca Taşıma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- Vatandaşlardan ve İlçe Belediyelerimizden gelen dolgu talepleri doğrultusunda 96 sahaya izin verilmiştir.
- Vatandaşlardan ve İlçe Belediyelerimizden gelen dolgu talepleri doğrultusunda ilçe bazında izin verilen saha âdeti ve miktarları;

• Akdeniz İlçesinde 20 saha 125.178,15 m^3,
• Mezitli İlçesinde 21 saha 17.293,42 m^3,
• Silifke İlçesinde 5 Saha 58.147,25 m^3,
• Toroslar İlçesinde 7 saha 20.360,62 m^3,
• Yenişehir İlçesinde 30 saha 43.724,83 m^3,
• Tarsus İlçesinde 11 saha 1.056.025,78 m^3,
• Erdemli İlçesinde 2 Saha 1.365,00 m^3

Toplamda 96 saha 1.322.095,05 m^3 alana Rehabilite Amaçlı Dolgu İzni verilmiştir.

- 94 adet Rehabilite Amaçlı Dolgu İzinli sahanın;

• 5000m^3 altı küçük çaplı dolgu sahası miktarı; 75 adet ve 98.366,27 m^3 'tür.
• 5000 m^3 üstü HAFDEK'li dolgu sahası miktarı; 21 adet ve 1.223.728,78 m^3'tür.

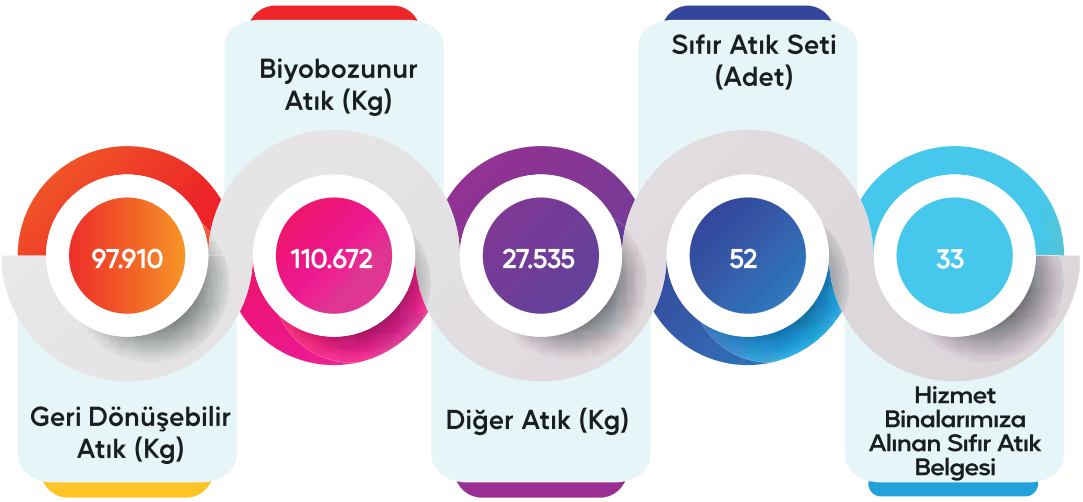
- 94 adet Rehabilite Amaçlı Dolgu İzinli sahanın; Kamu Kurum/Kuruluşlara Ücretsiz İzin Verilen Dolgu Sahası miktarı 7 adettir.
- Zabıta ekiplerimizce kaçak moloz ve hafriyat için yapmış oldukları denetim sayıları 12.746, bu denetimlerde 263 idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.

SIFIR ATIK YÖNETİMİ FAALİYETLERİ

2024 yılı içerisinde 52 adet 3'lü sıfır atık toplama kumbarası ve atık geçici depolama alanı, 47 adet atık pil toplama kumbarası, 5 adet Bilgilendirme Panosu ve 37 adet hassas terazi gibi ekipmanlar teslim edilmiştir.

2024 yılı içerisinde Büyükşehir Belediye Başkanlığımız bünyesinde ve diğer kurum ve okullara yönelik talep edilen 11 adet Sıfır Atık Farkındalık Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Sıfır Atık Yönetimi ve Denetimi Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler



2024 yılı içerisinde Büyükşehir Belediyemiz birimlerinin faaliyetlerinden kaynaklanan evsel nitelikli organik atıklardan toprak iyileştirici malzeme olarak adlandırılan kompost üretim projesi hayata geçirilmiştir. Üretim kapsamında Merkez Sarıibrahimli Katı Atık Düzenli Depolama ve Geri Kazanım Tesisi içerisinde kurulan Kompost Üretim Tesisi'ne günlük olarak gelen meyve, sebze, talaş, çay ve kahve posası ile budama ve işkembe içi atıkları, yığınlar haline getirilerek kompost elde edilmiştir. Üretilen kompost ise Büyükşehir Belediyesi'nin bitkisel üretim, ekim ve dikim faaliyetlerinde kullanılmaktadır. 2024 yılı içerisinde yaklaşık 200 m3 kompost üretimi gerçekleştirilmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığımız hizmet ve faaliyetlerinden kaynaklanan park, bahçe ve budama gibi organik atıklarından Sıfır Atık yaklaşımıyla Pelet Üretimi Projesinin hayata geçirilmesi için fizibilite çalışmaları, akademik araştırmalar ve teknik ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

İlimizde başta Büyükşehir Belediyemiz birim faaliyetlerinde çevresel sürdürülebilirlik, ekonomik kalkınma, yaşamın iyileştirilmesi ve toplumsal refah arasında denge sağlamak için yenilikçi çözümler geliştirmeyi ve yeşil dönüşümün teşvik edilmesi, yeni bir iş birliği ve katılım modeli ile bu dönüşümü tüm kent paydaşları ve sakinleri ile birlikte gerçekleştirmesi amacıyla Mersin Yeşil Dönüşüm Ofisi hayata geçirilerek faaliyetlere başlanmıştır.

T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Yeşil Dönüşüm Ofisi

Büyükşehir Belediyemiz, Avrupa Birliği (HORIZON-MISS-2021-OCEAN-03) programının konsorsiyumu REMEDIES'in ikinci açık çağrısına proje hazırlamış ve 'Plastiksiz Mersin Sahilleri için Birleşiyoruz!' Projesi ile hibe almaya hak kazanmıştır. Söz konusu proje ile Mersin'de plastik atık oluşumunun önlenmesi ve sıfır atık felsefesiyle geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı olarak biriktirilmesinin önemini vurgulayacak faaliyetleri içermektedir.

PLASTİĞİ AZALT, ÇEVREYİ YAŞAT

İklim ve Çevre Bilim Merkezi Faaliyet ve Hizmetleri

Mersin Büyükşehir Belediyemizin öz kaynaklarını kullanarak İklim ve Çevre temalı Bilim Merkezi'ne çevirdiği binamız, 31 Ekim 2023 tarihinden itibaren interaktif düzenekler, düzenli etkinlikler, planetaryum, gözlem evi yanı sıra aktif kullanılan konferans salonu ile de başta çocuklarımız olmak üzere misafirlerimize hizmet sunmaya başlamıştır.

Deney Düzenekleri: Genel Kültür, İklim, Çevre, Çevre Kirliliği, Sıfır Atık, İklim Değişikliği ve Azaltım, İklim Değişikliği ve Uyum, Gelecek Senaryoları, Doğa Felaketleri, Biyoçeşitlilik, Yenilenebilir Enerji, Sera Gazları Alanlarında toplam 119 düzenek ile faaliyete geçerek Pazartesi günleri hariç haftanın 6 günü misafirlerimizi ağırlamaktadır.

Planetaryum Gösterileri: İklim ve Çevre Bilim Merkezi Planetaryumu on dört metre çaplı kubbesi ve Türkiye'nin en çok koltuk kapasitesi (118 +2 Engelli koltuğu) ile hizmet vermeye başlamıştır. Burada bir uzman eşliğinde uzay bilimleri ağırlıklı olmak üzere dünyamız ve iklim hakkında filmler izlenmekte ve astronomi yazılımları ile gökyüzü simüle edilerek öğrencilerin astronomi ve gökyüzü kültürü edinmesi sağlanmaktadır

Gözlemevi Gözlem Seansları: Profesyonel teleskobun yerleştirildiği gözlemevi, ziyaretçilere gündüz güneşi, akşam yıldızları, gezegenleri ve derin uzay cisimlerini yakından gözlemleme fırsatı sunmaya hazır hale getirilmiştir. Ziyaretçiler uzman gözlemci eşliğinde gökyüzü ve takımyıldızlar hakkında bilgi edinebilmektedir.

Eğitim Programları: Hafta içi 4 gün Okul grupları ve hafta sonları halka açık katılımcılara yönelik düzenlenen eğitim programlarımızla, çevre ve iklim konularında bilinçli nesiller yetiştirmeye katkı sağlamaktadır. Uzman eğitmenlerimiz, bilimsel yöntemlerle bu konuları anlaşılır ve ilgi çekici bir şekilde aktarmaktadır.

Atölyeler: 2024 yılı Eylül ayı itibari ile faaliyete geçen İklim ve Çevre, Deniz Canlıları, Minik Mucitler, Robotik ve Kodlama, Astronomi ve Uzay Bilimleri, Fen Bilimleri olmak üzere 6 adet atölyemiz bulunmaktadır. Öğrenciler atölyelerde öğrendikleri teorik bilgileri pratiğe döktükleri farklı atölye çalışmalarına katılmaktadır.

Gözlem ve Bilim Etkinlikleri: Taşınabilir ve üç farklı filtreye sahip Güneş teleskobumuzla hafta sonları Bilim Merkezimizde (Gözleme uygun hava koşullarında) ve Belediyemiz etkinliklerinde güneş gözlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mercan 100. Yıl İklim Ve Çevre Bilim Merkezi 2024 Yılı Gelen Ziyaretçi Sayıları (01.01.2024-31.12.2024)

Okul Sayısı	1829
Öğrenci Sayısı	61182
Öğretmen-Veli Sayısı	4915
Bireysel Çocuk Sayısı	12234
Bireysel Yetişkin Sayısı	9911
TOPLAM ZİYARETÇİ SAYILARI	88242

Stratejik Amaç 2

Kentte sağlık ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 2.3 Çevrenin korunmasının sürdürülebilirliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.

Faaliyet Adı : Çevre Koruma, Kontrol ve Denetim Faaliyetleri

ÇEVRE KORUMA VE DENİZ DENETİM FAALİYETLERİ:

Çevre, Sahil ve Deniz Dibi Temizliği Faaliyetleri

5-11 Haziran 2024 tarihinde Türkiye Çevre Haftası kapsamında, Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi ev sahipliğinde, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Deniz Polisi ve Akdeniz Bölge Komutanlığı Sahil Güvenlik iş birliği ile Çamlıbel Balıkçı Barınağında 'Deniz Dibi Temizliği ve Dalış Etkinliği' gerçekleştirilmiştir.

Mersin Kızkalesi Rotary Kulübü tarafından hazırlanan küresel bağış projesi ile Mersin Üniversitesi Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, Caretta caretta ve Chelonia Mydas türü deniz kaplumbağalarının, izleme, araştırma ve koruma faaliyetleri kapsamında, uydu takip cihazları takılarak Deniz Kaplumbağaları doğal yaşam alanları olan denize bırakılmıştır.
İlimizde Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığımız tarafından Mersin Liman Sahası mendirek içinde kalan bölgede (Çamlıbel Balıkçı Barınağı ve Atatürk Parkı bölgeleri dâhil) deniz yüzeyi temizleme aracı (deniz süpürgesi), deniz yüzeyi temizleme kepçesi, fiber temizlik teknesi ve donanımlı personel vasıtasıyla ile deniz yüzeyinde yüzer halde bulunan deniz çöpleri temizlenmektedir. Deniz Yüzeyi Temizleme Aracı (Deniz Süpürgesi) ile hava ve deniz durumunun uygun olduğu durumlarda talep ve şikâyetler doğrultusunda noktasal temizleme faaliyetleri de gerçekleştirilmektedir.
Türkiye'nin yargılama yetkisine tâbi olan deniz yetki alanlarında 2872 sayılı Çevre Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının denetlenmesi için 2023/3 Gemi Kaynaklı Deniz Kirliliği Denetimi Yetkisinin Devri Genelgesi; yetki devri yapılan kurumları, yetki alanlarını ve yetki konularını içermektedir. Yetki devri yapılan kurumlardan biriside Mersin Büyükşehir Belediyesidir.
Yenilikçi teknolojiler ile donatılmış olan yeni projemiz Elektronik Gemi Denetleme Sistemi ile kentimize ve bölgemize deniz kirliliği ile mücadelede yenilikçi teknoloji yatırımı yapılmıştır. Çeşmeli-Kulak Deresi arasını izleyebileceğimiz kamera ve izleme odası sistemi kurulumu gerçekleştirilerek Ekim 2024 itibari ile belediyemizce EGDS aktif olarak kullanımına geçilmiştir. Elektronik Gemi Denetleme Sistemi (EGDS), 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği Mersin Büyükşehir Belediyesi sorumluluğu altında kalan kıyı bandında toplam 25 lokasyonda,26 yüksek çözünürlüklü hareketli kamera, 26 termal kamera, radar ve AIS destekli teknoloji ile 24 saat boyunca gemi ve deniz araçlarının izlenmesi ve takip edilmesine yönelik bir sistemdir. Ayrıca sistem meteorolojik set, deniz telsizi ve yazılım ile de desteklenmektedir.

Çamlıbel Barınağı'nda Toplanan Sıvı Atık Miktarları

AYLAR (2024)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KÜMÜLATİF TOPLAM (m^3)	KÜMÜLATİF TOPLAM (litre)*
TOPLANAN ATIK TÜRÜ	Toplanan Atık Miktarı (m^3)													
Atık Su (m^3)	3.49	7.71	7,42	4,79	4,90	7,36	7,0	8,8	18,54	22,69	14,55	6,97	114,13	114.283,00
Sintine Suyu(m^3)							0,25						0,25	250,00
Atık Yağ (m^3)						4,0							0,4	400,00
Toplam Sıvı Atık	3,49	7,71	7,42	7,79	4,90	11,36	7,25	8,8	18,54	22,69	14,55	6,97	114,78	114.683,25

Çamlıbel Balıkçı Barınağı Katı Atık Miktarları

AYLAR (2024)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	KÜMÜLATİF TOPLAM (m^3)	KÜMÜLATİF TOPLAM (kg)*
Katı Atık (Temizlik Teknesi ile) (kg)	1.400	953	1.515	3.617	2.408	2.550	3.000	3.276	1.895	3.351	2.077	2.845	58	28.887,00
Katı Atık (Temizlik Kepçesi ile) (kg)	850	661	1.130	2.285	3.260	2.201	2.000	1.900	1.790	2.500	2.500	2.702		23.779,00
Dere Temizlik	422	947	890	608	586	508	0	0	0	0	0	0	4,9	3.961,00
Toplam Katı Atık	2.672	2.561	3.535	6.510	6.254	5.259	5.000	5.176	3.685	5.851	4.577	5.547	62,9	56.627,00

* 2021 yılı MAYIS ayı itibariyle deniz yüzeyinden toplanan deniz çöpü miktarı kg olarak ölçülmeye başlanmış olup ayrıca değerlendirilmektedir.

2024 yılı içerisinde yetki alanımızda Deniz Denetim Faaliyetimiz ve Cezai Uygulamalarımıza ait veriler aşağıdaki gibidir;

Sivrisinek Larvaları ile Mücadele

Mersin genelinde 2.000 adet havuza, 47.860 adet lepistes balık kullanılarak Sivrisinek Larvaları ile mücadele gerçekleştirilmiştir

Çevre Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi

Çevre konusunda vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler derhal yerinde incelenerek Çevre Kanunu ve diğer mevzuat uyarınca değerlendirilerek en kısa sürede çözümlenmesi sağlanmaktadır. 384 adet gürültü kirliliği şikâyeti 50 adet çevre kirliliği ve diğer şikâyetler olmak üzere toplamda 434 şikâyet gecikmeye mahal verilmeksizin değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Gürültü Denetimleri

Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü' nün 16.05.2011 tarih ve 44597 sayılı yazıları ile 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 12. ve 24. Maddeleri kapsamında (çevresel gürültü) denetleme ve idari yaptırım kararı verme yetkisi Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir. Verilen yetki ile Belediyemiz sorumluluk alanları, İlimizde yetki devri yapılmış ilçe belediye sorumluluk alanları dışındaki alanları kapsamaktadır.

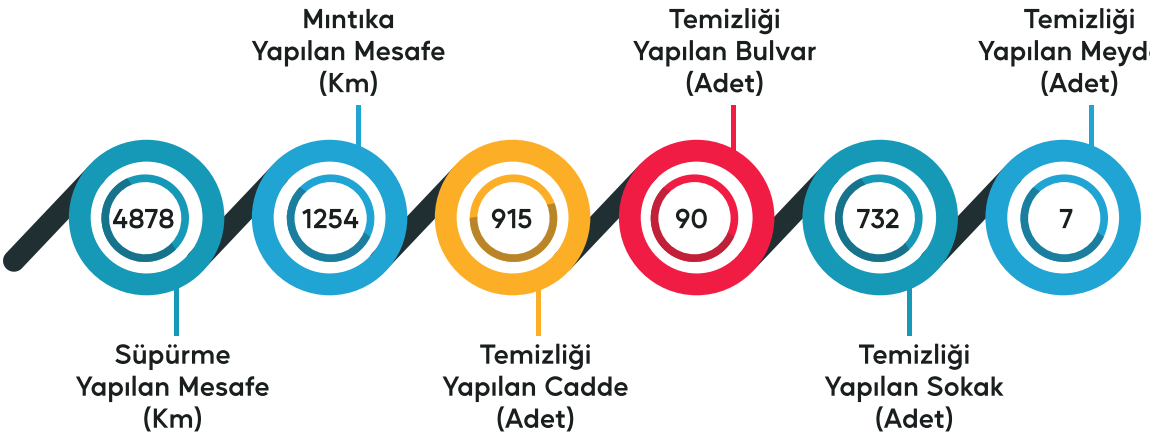
Verilen yetki devrine istinaden 2872 Sayılı Çevre Kanunu uyarınca 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliğini ihlal ettiği tespit edilen; 20 İşyeri/Şahsa toplam 6.282.416,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Temizlik Şikayetlerinin Değerlendirilmesi

13 ilçemizde sorumluluk alanlarımızda bulunan 15 metre ve üstü bulvar, cadde, sokak ve meydan, altgeçit, üstgeçit, bisiklet yollarının temizliği belirli periyotlarla aralıksız ve 7/24 saat esası üstünden planlı bir şekilde temizlik personelleri ve vakumlu yol süpürme araçları ile rutin olarak temizlik işlemi yapılmaktadır. Temizlik için talep ve şikayetler, Alo 185, ULAKBEL, e-posta, CİMER, dilekçeli şikayet ve ilgili telefon numaralarıyla vatandaşlarımızla iletişim kurularak görev tanımımız dahilinde cevap verilir ve talep şikayet unsurları giderilmektedir. 2024 yılında toplam temizlik şikâyeti 4.039 adettir. 312 temizlik personeli, 3 adet Su Tankeri (Arazöz) 1 adet 3m^3 vakumlu yol süpürme aracı, 2 adet 4-6m^3 vakumlu yol süpürme aracı, 10 adet 8m^3 vakumlu yol süpürme aracı, 12 adet 10m^3 vakumlu yol süpürge aracı ve 10 adet karcher yol süpürme aracı ile aralıksız ve planlı bir şekilde rutin olarak temizlik yapılmış olup şikayetler ekiplerimizce giderilmiştir.

15m ve üstü Bulvar, Cadde, Sokaklar ve Meydanlar olmakla beraber toplam yaklaşık 4.878 kilometre yolun temizliği düzenli yapılmakta ve Mersin Büyükşehir Belediyesine Ait Kırsal Yol Uzunluğu: Bugüne kadar 13 İlçeye toplam 669 adet Askılı Çöp Kovası dağıtılmıştır.

SORUMLULUK ALANIMIZDAKİ RUTİN 7/24 TEMİZLİK YAPILAN ALANLAR



Haşere Şikayetlerinin Değerlendirilmesi

Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan; Göletler, Havuzlar, Rögar ve Ptt Kapakları, Bataklıklar ve Sazlık Alanlar, Doğal çukurlarda biriken yağmur suları, Sulama kanalları, Su kuyuları, İnşaat temeli çukurlarında biriken sular, Su varilleri, Bodrumlarda oluşan su birikintileri, Eski otomobil lastikleri, Foseptikler, Menfezler, Kanallar, Durgun su birikintileri, Dere yatakları, Metruk Alanlar, Çöp Konteynerleri, Çöp konteynerleri, Hayvan barınakları, Gübrelik alanlar, Çöp toplama alanı, Çürüyen hayvansal ve bitkisel atıkları, Mezbahalar, Atık su arıtma tesisleri, Kurban kesim yerleri vb tespit edilen yaklaşık 160.330 adet kaynak noktasında 220 Personel, 124 adet İlaçlama Aracı, 101 adet ULV, 14 adet Mist Blower, 12 adet Termal Fog, 98 adet Holder-Atomizör, 102 adet El Dumanlama ekipmanları ile yıl boyunca 20-25 günlük periyotlarla Sivrisinek-Karasinek larva ve uçkunu ve rezidüel ilaçlama yapılmaktadır. 2024 yılında toplam ilaçlama şikayeti 33.824 adettir ve şikayetler ekiplerimizce giderilmiştir. 2024 Yılı İlaç uygulama Sayısı 1.340.069 adettir.

Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Kurum Görüşü Verilmesi

İlimizde yapılacak ÇED yönetmeliğine tabi tesislerle ilgili ÇED yönetmeliği uyarınca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından kurum görüşleri alınmaktadır. Büyükşehir Belediyesinin görüşü, Daire Başkanlıkları ile yapılan yazışmalar sonucunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığına görüş gönderilmektedir.01.01.2024-31.12.2024 Yılı içerisinde 89 adet ÇED Kurum Görüşü verilmiştir.

Okullarda Çevre Bilinçlendirme ve Farkındalık Eğitimleri

Çevre konusunda farkındalık yaratarak çocuklarımızın çevreye daha duyarlı bireyler olarak yetiştirilmesine katkı sağlamak amacıyla okullarda çevre bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmektedir. Eğitimlerde resim ve videolardan oluşan sunum, broşürler, afişler, geri dönüşüm kutuları gibi zengin ve çocukların dikkatini cezbeden materyaller kullanılmaktadır. İlkokul 2. Sınıf öğrencilerine verdiğimiz eğitimlerde "gürültü, su, ve hava kirliliği olmak üzere başlıca çevre sorunları, sıfır atık, geri dönüşüm, iklim değişikliği, küresel ısınma" gibi konulara değinilmektedir. Zengin görsellerle oluşturulan eğitimlerde atık çeşitleri ve atık kutuları kullanılarak atık ayrıştırma konusu uygulamalı olarak anlatılmaktadır. Anaokullarında yapılan Çevreci Çocuk Çevre Farkındalık Etkinliklerinde ise, çocukların yaşına uygun olarak atıkların ayrıştırılmasına yönelik hazırlanan eğitim içeriği hikayeleştirilerek ve oyunlaştırılarak atıkların ayrıştırılması alışkanlığı geliştirilmektedir.
2024 Yılı Eğitim Öğretim Yılı içerisinde 27 Okulda 2.270 Öğrenciye çevre eğitimi verilmiştir.

5-11 Haziran Çevre Günü Etkinliği

Toplumu çevre kirliliği, geri dönüşüm, küresel ısınma vs. gibi konularda bilinçlendirmek ve farkındalık yaratmak amacıyla her sene 5-11 Haziran Çevre Haftasında ve diğer günlerde eğitimler, organizasyonlar, panel ve seminerler düzenlenmektedir. 2024 Yılı 5-11 Haziran Çevre Haftasında; Geri Dönüşüm Tesisi Teknik Gezi, Su Altı Dalış Etkinliği, Piknik Alanı Temizliği, Çevre Dostu Atölyeleri gibi bir dizi etkinlik düzenlenmiştir. Çevre Haftası kapsamında, Karageçit Kanyonunda Mersin Sup Kulübü, Akdeniz Running Kulübü, çevreci gönüllüler ve Sayapark AVM iş birliğinde ile çevre temizlik etkinliği gerçekleştirilmiştir. Çevre Haftası kapsamında, Mezitli Anaokulu öğrencilerine deniz temizliği farkındalığı yaratmak için deneyimli personellerce deniz kirliliği ve deniz canlıları hakkında yerinde (İskele ve gözne teknesinde seyir halinde) bilgi aktarılmıştır. Ayrıca etkinlikler kapsamında Adanalıoğlu Sahilinde sahil temizliği yapılmıştır.

Çevre Koruma Ve Kontrol Kapsamındadiğer Faaliyetlerimiz

1. Çevre-İklim-Enerji Çalıştayı

Büyükşehir Belediyesinin 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, 25.06.2024 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde tüm paydaş kurum ve kuruluşların katılımıyla Çevre-İklim-Enerji çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

2. İklim Mersin Toplantısı

"İklim Değişikliğine Adaptasyon İçin Harekete Geç" projesinin faaliyetlerinden biri olan "İklim Mersin Toplantısı" MTSO, TÜBİTAK MAM ve MedCities'in de katılımı ile 12 Temmuz 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
İklim Değişikliği Adaptasyon Hibe Programı (CCAGP) kapsamında hibe alan projenin tanıtım toplantısında; iklim değişikliğine uyum konusunda Mersin'deki yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri, üniversiteler ve STK temsilcileri ile güçlü iş birliği sağlamak hedeflenmiştir. Toplantıda; iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı daha dirençli bir kent oluşturulması için, tüm kent bileşenlerinin yapması gerekenler ele alınmıştır.

3. Gelecek için Bir Fidan Etkinliği

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin Avrupa Birliği (AB) Projesi İklim Değişikliğine Adaptasyon Hibe Programı 'İklim Değişikliğine Adaptasyon İçin Harekete Geç' projesi kapsamında 'Gelecek İçin Bir Fidan' etkinliği 5 Ekim 2024 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Toroslar Belediyesi iş birliğinde gerçekleşmiştir. Proje kapsamında, iklim değişikliğinin olumsuz etkileriyle mücadelede karbon emisyonlarını azaltacak bir "karbon yutağı" oluşturmak amacıyla "Gelecek İçin Bir Fidan" etkinliği düzenlenerek Defne Koruluğu hayata geçirilmiştir. Defne ağaçları, karbonu atmosferden çekip bünyelerinde depolama kapasitesi yüksek ağaç türlerinden biridir. Bu özellikleri sayesinde, dikilecek her bir defne ağacı, karbon emisyonlarının azaltılmasına katkı sunarak Mersin'de karbon yutakları oluşturmak hedeflenmiştir.

4.Yeşil Gelecek İçin Gençlik Köprüsü Hackathon'u

Mersin ve Klaipeda'da kentlerinde lisans, yüksek lisans, doktora öğrencileri ve genç akademisyenlerden oluşan yaklaşık 50'şer katılımcıyla, iklim değişikliği konusunda çözüm bulmaya çalıştıkları "Yeşil Gelecek İçin Genç Köprü Hackathonu" 10.10.2024-11.10.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Hackathon'da konuşulan çözüm önerilerinin geniş bir kitleye ulaşabilmesi açısından videolar çekilip internet ortamında paylaşılmıştır. Farklı disiplinlerden öğrencilerin oluşturduğu ekiplerin katılımıyla gerçekleştirilen Hackathon'un Çözüm önerilerinin orijinal, inovatif, yazılım ve teknoloji temelli, uygulanabilir ve yaygınlaştırılabilir olması gerektiği vurgulanmıştır. Proje sonunda jürinin yapmış olduğu değerlendirmeyle: Ecoshine grubu birinci, Ekoalgtek ikinci, Digimersin ekibi ise üçüncü olmuştur.

5. Yeşil Büyüme ve Mavi Ekonomi Çalıştayı

Sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek amacıyla, yeşil büyüme stratejileri ve mavi ekonomi uygulamaları arasındaki etkileşimleri paylaşmak için proje ortaklarımızdan biri olan Klaipeda Şehir Belediyesi ile MTSO öncülüğünde 27.02.2024 tarihinde "Yeşil Büyüme ve Mavi Ekonomi Çalıştayı" gerçekleştirilmiştir.
Yeşil ve mavi ekonomi alanlarında ortak projelerin geliştirilmesi, kamu-özel işbirliklerinin artırılması ve yerel toplulukların bu süreçlere dahil edilmesi gerektiği yönünde katılımcılar tarafından öneriler sunulmuştur. Çalıştay kapsamında; kıyı ve liman şehirleri olan Mersin ve Klaipeda'da çevre ve iklim olumsuzluklarına karşı kıyı direncini artırmak için yapılacak olan "Yol Haritası" çalışması anlatılmıştır.

6. İklim Değişikliğinin Kıyı Bölgelerine Etkileri İstişare Toplantısı

28.08.2024 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ev sahipliğinde akademisyenler, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları arasındaki diyalogun artırılması, kıyı bölgelerindeki iklim değişikliği etkilerine karşı daha etkili çözümler geliştirilmesine katkı sağlanması amacıyla gerçekleşen İklim Değişikliğinin Kıyı Bölgelerine Etkisi, Kıyı Dirençliliği çalıştayında;

- Mersin'de İklim Değişikliği,
- Mersin'de Kıyı Dirençliliği
- Mersin'de Kıyı Dirençliliği için Risk Analizi ve Önceliklendirme,
- Ekonomik ve Sosyal Etkiler: Deniz Taşımacılığı, Turizm, Balıkçılık ve Su Ürünleri, Kıyısal Tarım konuları tartışılmıştır. Ayrıca yol haritasının belirlenmesine yönelik görüş ve öneriler alınmıştır.

7. İklim ve Çevre Farkındalık Eğitimi

Genç nesillerin iklim değişikliği ve çevresel sorunlar hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak, doğaya karşı duyarlılık geliştirmelerini ve sürdürülebilir davranışlar kazanmalarını sağlamak amacıyla; Türkiye'de ilk çevre ve bilim temalı merkezi olan "Mersin İklim ve Çevre Bilim Merkezi"nde çocuklara yönelik iklim ve çevre konularında farkındalıklarını artırmak için 5 okul ve 112 öğrencimize eğitim verilmiştir. Planetaryum ve interaktif eğitim materyalleri, çocukların uzay ve doğal dünya hakkında meraklarını artırarak, bilimsel kavramları eğlenceli bir şekilde öğrenmelerini ve çevresel bilincin gelişmesini sağlamıştır. Eğitimlerde çocuklar, doğal kaynakların korunmasının önemini kavrayarak, günlük yaşamlarında çevre dostu alışkanlıklar geliştirmeyi öğrenmiştir.

- Silifke Kapızlı Rasim Bozbey İlkokulu
- Yenişehir Türk Telekom İlkokulu
- Güneykent Nevzat Mercan İlkokulu
- Tarsus Beydeğirmeni İlkokulu
- MBB Uygulama ve Özel Eğitim İlkokulu

8. Temizlik Farkındalık Etkinlikleri

Dünya Çevre Haftası Etkinlikleri kapsamında, 20 Eylül 2024 tarihinde Emirler Mesire Alanında STK ve katılımcı kurum ve kuruluşlarla ve Çevre Gönüllüleri ile birlikte Çevre temizlik faaliyetleri yapılmıştır.

Stratejik Amaç 2

Kentte sağlık ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması

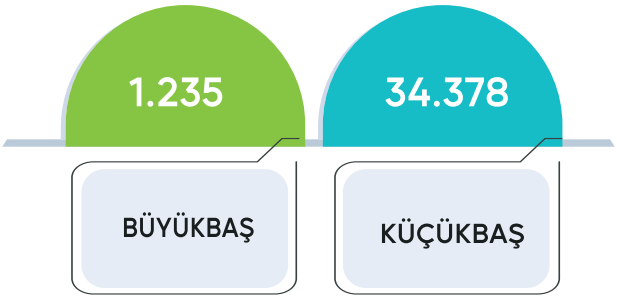
Hedef 2.5 Güvenli, sağlıklı ve ekonomik gıda bağını güçlendirecek uygulamalar yapılması

Faaliyet Adı : Kurban kesim yerleri oluşturularak halkımızın Kurbanlarının hijyenik ortamda kesilmesi ve Mevcut kesimhanelerde HACCP planına uygun kontrollü kesim yapılması

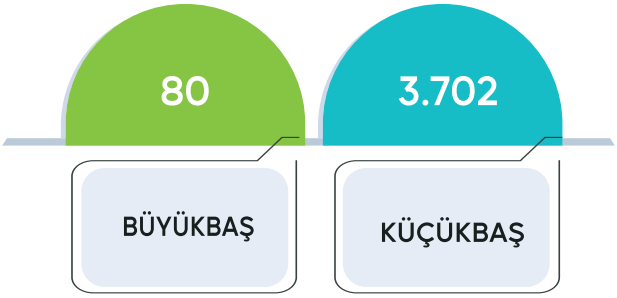
MEZBAHANE HİZMETLERİ:

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren işletme onaylı Mut, Anamur, Gülnar ve Çamlıyayla kesimhanelerinde 2024 yılı içinde 1.235 adet büyükbaş hayvan ve 34.378 adet küçükbaş hayvan kesimi yapılarak frigolu araçlar ile et satış yerlerine nakli sağlanmıştır.

MEZBAHANELERDE (ÇAMLIYAYLA ,YAKAKÖY,MUT,GÜLNAR,ANAMUR) KESILEN HAYVAN SAYISI



Kurban Bayramı nedeniyle hijyenik ortamda ve ehil kasaplar tarafından vatandaşlarımızı kurbanlarını kesmek üzere 5'i kesimhane ve 18'i mobil kesim ünitesi olmak üzere toplam 23 kesim noktası oluşturulmuştur. Kesim yerlerinde vatandaşlarımıza ait 80 adet büyükbaş ve 3.702 adet küçükbaş hayvanın kesimi ücretsiz gerçekleştirilerek poşetlendikten sonra kurban sahibine teslim edilmiştir.



Stratejik Amaç 2

Kentte sağlık ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 2.6 Sokakta yaşayan canlara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması

Faaliyet Adı : Bakımevleri ve Doğa Parkında yaşayan hayvanların bakım, beslenme ve tedavileri ile sahipsiz ve yaban hayvanlarının doğal ortamlarında beslenmelerine yönelik faaliyetler ile Yerel Hayvan Koruma Gönüllülerine ve Ev Hayvanları Satış Yeri sahiplerine eğitim verilmesi

SOKAK HAYVANLARI BAKIM VE BARINAK FAALİYETLERİ:

Rehabilite hizmetlerinin verilebileceği geçici hayvan barınakları ve kısırlaştırma ünitelerinin kurulması

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda daha önceki yıllarda yapımı tamamlanan Akdeniz, Toroslar, Yenişehir, Mezitli, Erdemli ve Çamlıyayla ilçelerine hizmet vermek üzere Kaşlı Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi; Silifke, Mut ve Gülnar ilçelerine hizmet vermek üzere Silifke Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi ile Aydıncık, Bozyazı ve Anamur ilçelerine hizmet vermek üzere Bozyazı (Tekmen) Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde 2024 yılı içinde aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde sokak hayvanlarına hizmet verilmiştir

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda yapılan değişiklik ile rehabilite edilmek üzere bakımevlerine alınan köpeklerin sahiplendirilinceye kadar bakımevlerinde tutulmaları zorunlu hale getirilmiştir. Yasa değişikliği sonrası köpeklerin alındıkları ortama bırakılmalarının yasaklanması nedeniyle Kaşlı Geçici Hayvan Bakımevinde 30 dönüm ve Silifke Geçici Bakımevinde 15 dönüm orman arazisi üzerinde Doğal Yaşam Alanı oluşturulması için yapım ihalesi yapılmıştır.
Otomatik yemlik, otomatik suluk, her köpeğin barınabileceği sayıda kulübeler, yaz mevsiminde sıcaktan serinlemek için havuz ve yapay mağaralar ile rehabilite edilen köpeklerin doğal yaşamlarına uygun şekilde barınmalarını sağlamaya yönelik Doğal Yaşam Alanı 2025 yılı Şubat ayı içinde faaliyete alınacaktır.

Sokakta yaşayan kedilere sadece kısırlaştırma hizmeti vermek üzere Mezitli ilçesinde bir adet Kedi Kısırlaştırma Merkezi 2024 yılı içerisinde faaliyet vermeye başlamıştır. Salı ve Çarşamba günleri 10:00-15:00 saatleri arasında hizmet veren merkezde 42 kedinin post operatif bakımını yapılabilecek kapasitededir.

Yapılan İşlemler	Köpek	Kedi	Toplam
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	2.761	3.676	6.437
Aşı Yapılan Hayvan Sayısı	3.417	4.027	7.444
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	669	348	1.017
Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	1.970	3.896	5.866

Bakımevlerinde sokak hayvanlarına yönelik daha etkin ve kaliteli hizmet verilmesini sağlamak için uzman eğitmenler tarafından hayvan toplama personeli ve hayvan bakıcısı personele hayvan yakalama tekniği, hayvanlara yaklaşma tekniği, hayvanı zapt-u rapt altına alma teknikleri ve hayvan beden dilinin kontrol altına alınmasına dair 30 gün süreli teorik ve uygulamalı eğitim verilmesi sağlanmıştır.

Hasta ve yaralı hayvanların en yakın bakımevine naklini sağlayan ambulans araçların içerisinde bulunan sedye sistemi ve yeterli miktarda ilk yardım malzemeleriyle hasta ve yaralı kedi ve köpekler hızlı bir şekilde bakımevine nakledilmeye başlanmıştır. Ayrıca her ambulansta görev yapmak üzere tekniker istihdam edilmiştir. Bu sayede yaralı, iç kanama riski ya da kırıkları olan hayvanlara ilk müdahalenin yerinde yapılması, zehirlenme ve benzeri vakalarda da yerinde serum uygulanmasıyla, tedavilerde çok daha yüksek oranda iyileşme sağlanmaktadır.

Köpeklerin ve kedilerin alınması sırasında hayvan refahına uygun şekilde işlem yapılması hususunda gerek vatandaşların şikayetleri gerekse personelin korunması ile ilgili doğabilecek yanlış anlaşılmaların önlenmesi için tüm toplama ekiplerinde görev yapan personelin yaka kamerası kullanımına başlanmıştır.

185 Çağrı Merkezi üzerinden yapılacak personel şikayetlerinde, yaka kameralarından alınan görüntüler incelenerek, en kısa süre içerisinde gerekli işlemler yapılmaktadır.

Sokak hayvanları ve yaban hayvanları için besleme odağı oluşturulması

Alındıkları ortama geri bırakılan hayvanların barınma ve beslenmelerini sağlamak amacıyla 174 adet kedi evi ve 21 adet metal aksamlı ve 5 adedi ahşap olmak üzere toplam 26 köpek besleme odağı, ayrıca betonarme yapıda ve üzeri kapalı 30 cm çapında 50 adet kedi ve 50 cm çapında 40 adet köpek besleme odağı oluşturulmuştur. Alındıkları ortama geri bırakılan hayvanların beslenmeleri Mersin Doğa Koruma Ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Mersin Veteriner Hekimler Odası ve belediyemiz ile koordineli olarak yılda bir kez düzenlenen eğitim ile kimlik kartı verilen Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile birlikte; Mersin Patiler Derneği, Anamur Hayvan Severler Derneği, Silifke Kimsesiz Canları Koruma Derneği ve Mut Doğayı ve Hayvanları Koruma, Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile eşgüdümlü olarak sağlanmaktadır. 2024 yılında 137.340 kg kedi ve 55.110 kg köpek maması olmak üzere toplam 192.450 kg kuru mama belediyemiz tarafından temin edilmiştir. Kısırlaştırmayı artırmak amacıyla kimlik kartı alan yerel hayvan koruma görevlilerine bakımevlerinde veya Veteriner Hekim kliniklerinde yaptırmış oldukları kısırlaştırma sayısı dikkate alınarak dağıtılacak mama miktarı belirlenmektedir.

Hayvan sahiplendirmeye yönelik festival ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi

Sahiplendirme sayısını arttırmaya yönelik olarak Mersin Büyükşehir Belediyesi Başkanı sayın Vahap SEÇER' in 23 Ağustos 2024 tarihinde kamuoyu ile paylaşmış olduğu "YAŞAMI SAHİPLEN, DESTEK BÜYÜKŞEHİR' DEN" kampanyası ile belediye ve diğer kamu kurumları yerleşkelerinde yaşamak üzere kurumsal köpek sahiplenmesi ile 71 köpeğe yeni yuva sağlanmıştır. Ayrıca bireysel sahiplenme ile belediyemize ait bakımevlerinden köpek sahiplenen kişilere iki yıl süreyle günlük kuru mama ihtiyaçları, üç ayda bir iç ve dış parazit uygulamaları, altı ayda bir tüy kesimi ve tırnak bakımı ile yılda bir kez kuduz aşısı uygulaması ücretsiz olarak sunulmaktadır.

Mersin Veteriner Hekimler Odası ile yapılan protokol ile bakımevlerinden sahiplenilen kedi ve köpeklere hayvan hastaneleri ve veteriner kliniklerde yapılan her türlü müdahale uygulama ücreti üzerinden %25 indirim yapılmaktadır.

Bakımevlerinde rehabilite edilen kedi ve köpeklerin sahiplendirilmesine yönelik olarak 2024 yılında da etkinlikler düzenlenmiştir. 6 Ekim 2024 tarihinde Yenişehir ilçesi Adnan Menderes Bulvarı üzerinde bulunan Fenerbahçe meydanında Beşinci Mersin Pati Festivali düzenlenmiştir. Hayvanseverlerin, dernek ve kuruluşların katılımıyla hazırlanan program çok sayıda hayvanseverin bulunduğu kortej ile başlamıştır. Oluşturulan çocuk atölyesinde dezavantajlı bölgede yaşayan çocuklara hayvan sevgisi bilincini aşılamak için mama kabı boyama, ahşap boyama, yüz boyama, fide dikimi, çocuk arama kurtarma parkuru, resim sergisi, dans ve eğitim aktiviteleri gerçekleştirilmiştir. Sahipli hayvanlar için oyun alanı oluşturulmuş ve bakımevinde bulunan sokak hayvanlarının eğitim gösterisi yapılarak sokak hayvanlarının sahiplendirmesi sağlanmıştır. Profesyonel eğitmenler tarafından eğitilen köpeklerin gösterileri gerçekleştirilmiştir.

Çocuk yaşta hayvan sevgisi bilincini aşılamak üzere okullarda eğitim verilmesi

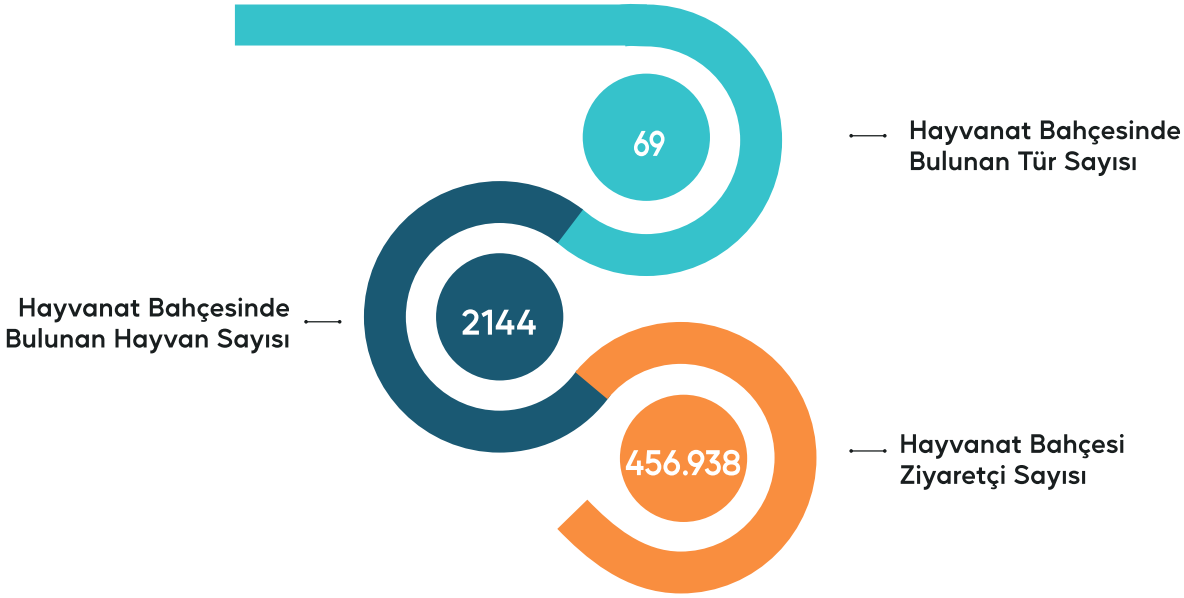
Çocuk yaşta hayvan sevgisi bilincini aşılamak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan ilk, orta ve lise dengi toplam 30 okul Kaşlı Geçici Hayvan Bakımevini ziyaret etmişlerdir.
Belediyemiz teknik personelleri tarafından öğrencilere hayvan davranışları, bakım ve beslenmesi konularında bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

Ev ve süs hayvanları satış yeri sahipleri ile yerel hayvan koruma gönüllülerine sertifikalı eğitim verilmesi

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu uyarınca belediyemiz tarafından verilen Yerel Hayvan Koruma Görevlisi eğitimi 04 Mart 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz ve Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü eğitmenleri ile birlikte verilen eğitime 286 kursiyer katılmış ve eğitim sonunda gerçekleştirilen sınavda başarılı olarak sertifika almaya hak kazanmışlardır. Eğitime katılan 286 vatandaşımıza Mersin Valiliği tarafından Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Kimlik Kartı verilmiştir.

Hayvan Parkında ziyaretçi sayısını arttırmak için farklı türde hayvan alınması

TARSUS DOĞA PARKI HİZMETLERİ



Tarsus Doğa Parkımıza 2024 yılı içerisinde ziyarete gelen vatandaşlarımıza (yukarıda belirtilen sayılara dilekçe yoluyla ücretsiz giriş talebinde bulunan okullar, şehit ve gazi yakınları, engelli vatandaşlarımız, 0-6 yaş grubu gibi ücretsiz giriş yapan ziyaretçilerimiz ve Kent Kart ya da Kredi Kartı ile giriş yapan ziyaretçilerimiz de dahildir.) ait veriler yukarıdaki tabloda yer almaktadır.
Toros dağlarında bulunan Yılkı Atları ve yabani köpekler için beslenme odakları oluşturularak ve belirli zaman aralıklarıyla besleme yapılmıştır. Kışın soğuk günlerinde yiyecek bulma sıkıntısı çeken dağlık bölgedeki yaban hayvanlarına düzenli aralıklarla belirlenen noktalara saman, çayır otu, yonca balyası, arpa ezmesi, beyaz et gibi yemler bırakılmıştır.
2024 yılında Doğa Koruma Ve Milli Parklar tarafından kurumumuza yaralı veya bakıma muhtaç toplam 368 hayvan getirilmiş olup hayvanların bakımı ve tedavisi yapılarak152'i tekrar doğaya salınmıştır.
Tarsus Doğa parkında yaşayan hayvanların refahını ve yaşam alanlarının görünümü iyileştirmek açısından yeni kafesler yapılmış, kanatlı grubuna ait (pelikan,flamingo)

barınma alanı tamamen değiştirilerek doğal bir barınma alanı oluşturulmuştur.
Tarsus Doğa Parkına atlı binicilik sporunun yapılabilmesi için belirlenen alanın uygun hale getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Bunun yanı sıra saksılar, çiçeklendirmeler yapılarak ve kamelyalar eklenerek görsel anlamda yenilikler yapılmıştır.
2024 yılında Tarsus Doğa Parkında bulunan hayvan sayılarını arttırmak amacıyla 6 adet ceylan, 4 adet Lemur, 1 adet erkek Zebra, 3 adet erkek Kızıl Geyik, 3 adet Ara Papağanı bünyemize kazandırılmıştır.
2024 yılında Tarsus Doğa Parkında Doğan Bazı Hayvanlar;

- 2 adet Sırtlan yavrusu
- 3 adet lemur
- 2 adet Kızıl Geyik yavrusu
- 4 adet Axis Geyik yavrusu
- 3 adet Ala geyik yavrusu
- 4 adet beyaz geyik
- 1 adet babun yavrusu
- 4 adet Örümcek maymun yavrusu

Bunların yanı sıra kanatlı, koyun ve keçi grubunda da doğumlar olmuştur.

Stratejik Amaç 2

Kentte sağlık ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması

Hedef 2.7 Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması ve rutin kontroller ile işyerlerinin hijyen standartlarına uygun olması

Faaliyet Adı : Sıhhi/ gayri sıhhi gıda iş yerlerinin denetimini yapmak
Faaliyet Adı: Evde bakım ve sağlık hizmeti sunmak
Faaliyet Adı: Evde bakım için yeni hizmet istasyonlarının açılması çalışmalarını yürütmek
Faaliyet Adı: Kırsal alanlarda koruyucu sağlık hizmeti sunmak
Faaliyet Adı: Yaş almış vatandaşlarımız için yaşlı destek birimi hizmet çeşitliliğinin arttırılması
Faaliyet Adı: Nakil ambulans kriterlerine uyan hastaların naklinin gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı: Kadın sağlığı danışma merkezi hizmetleri sunmak

SAĞLIK HİZMETLERİ:

Sıhhi/gayri sıhhi iş yerlerinin denetimini yapmak

Büyükşehir Belediye Kanunun 5216 Sayılı 7. Maddesinin d ve j bendine istinaden belediyemiz ekipleri tarafından mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait ve belediyemizce ruhsatlandırılan işyerlerinin, sıhhi ve hijyen yönünden denetimleri yapılmıştır.

Gıda İşyerleri (Kafe, Büfe, Komisyoncu) Denetim Hizmet Sayısı	850

Evde bakım ve sağlık hizmeti sunmak

Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli, sosyal güvenceden yoksun, kişisel ihtiyaçlarını tam olarak karşılayamayan, tıbbi bakıma ihtiyacı olmayan ancak kendine bakamayacak durumda olan bakıma muhtaç, ağır engelli raporu olan, 65 yaş altında olan vatandaşlara ya da ev temizliğini yapamadığına dair durum bildirir hekim raporu olan 65 yaş üzeri olan vatandaşlara, evde temizlik, evde kişisel bakım ve destek hizmetleri sunulmaktadır.

Özel Mersin Büyükşehir Evde Bakım Merkezi Yönergesi kriterlerine uyan ve herhangi bir sağlık güvencesi olsun veya olmasın Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza toplumun sağlığını korumak maksadıyla yaşadıkları ortamda, Evde Fizik Tedavi ve Evde Psikolojik Destek hizmetleri sunulmaktadır. 2024 yılında 99.528 vatandaşımıza evde sağlık, bakım ve destek hizmeti verilmiştir.

Bu kapsamda sunulan hizmetlerimiz;

Evde Temizlik Hizmeti, ev temizliği yapmakta güçlük çeken vatandaşlara belirli periyodlarda ev temizliği hizmeti (oda temizliği, cam silme, mutfak dolaplarının temizliği, banyo ve tuvaletlerin temizliği, çöplerin dökülmesi iş ve işlemlerini kapsayan temizlik) verilmektedir. Hane içerisinde kullanımda olan yaşam alanı temizliği sağlanmaktadır.

Evde Kişisel Bakım Hizmeti,

65 yaş üstü kişisel bakımını yapamayan ve çevresinde yaptırabilecek kimsesi olmayan yaş almış vatandaşlara ve yaş sınırı olmaksızın engelli vatandaşlara belirli periyotlarla bakım hizmeti verilmektedir. (Banyo/yatak içi banyo, saç-sakal tıraşı, tırnak kesimi, ağız bakımı, perine bakımı, yatağın temizlenmesi/düzeltilmesi ve hasta alt bezi değişimi hizmetleridir.)

Evde Sağlık Hizmeti

Evde sağlık hizmetleri kapsamına giren hastaların (65 yaş üstü yaş almış, kronik hastalıkları olan, yatağa geçici bağımlı, yarı bağımlı, tam bağımlı...) talepleri doğrultusunda hekim muayeneleri yapılarak hastaların takipleri yapılmaktadır. Hemşire, Doktorun direktifleri doğrultusunda program oluşturulan hastaların ihtiyaçlarına göre vital bulgu kontrolü, serum takma, enjeksiyon, kan şekeri ölçümü, yara pansumanı, PEG bakımı, idrar sondası değişimi, nazogastrik sonda değişimi, sütur alma, 4/16 kan tahlili, kolostomi torbası değişim eğitimi, trakeostomi bakımı, nörolojik rehabilitasyon hizmetleri verilmektedir.

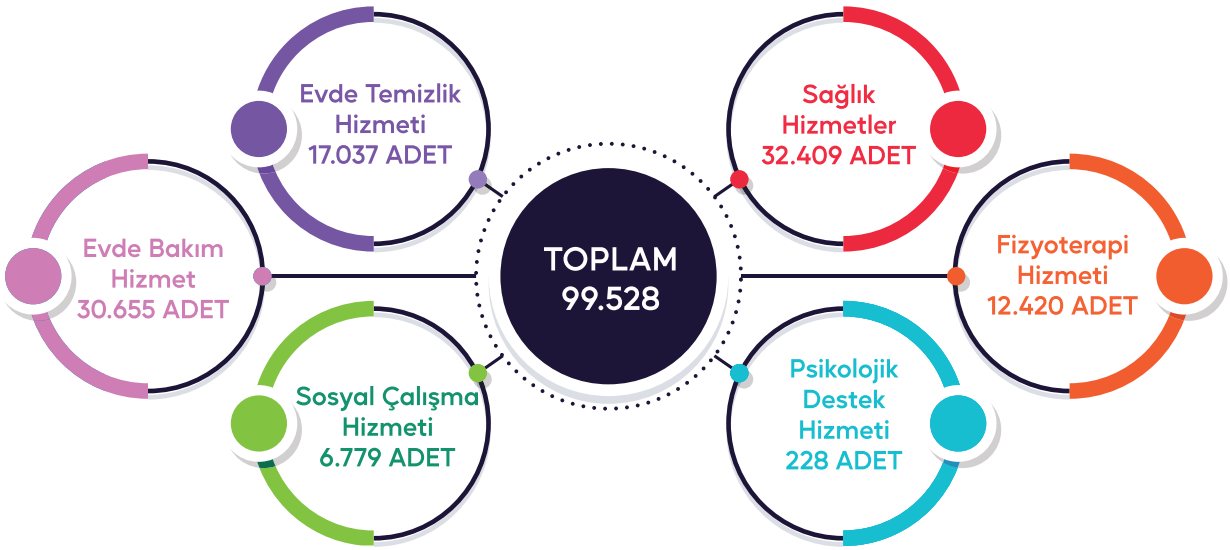
Fizik Tedavi Hizmeti

Uzman hekim tarafından tanısı konmuş, sağlık durumu stabil olan hastalar öncelikli olmak kaydıyla Nörolojik hastalık (inme, felç, omurilik yaralanması, Alzheimer, MS, Parkinson, ALS, Demans, Periferik sinir yaralanmaları vb.) , akut ve kronik ortopedik rahatsızlık (osteoartrit, romotoid artrit, aktif fraktür vb.) , pulmoner hastalıklar (astım, koah, akciğer kanseri, pulmoner fibrozis vb.), postop (ameliyat sonrası) kas iskelet sistemini eski haline döndürmek için yapılan fizik tedavi hizmeti, yoğun bakım sonrası (kaslarda meydana gelen kuvvetsizliği azaltmak için) evde fizik tedavi hizmeti alması gereken ve fizik tedavi rehabilitasyon hekimlerince uygun görülen hastalara fizyoterapistlerce verilen hizmettir.

Evde Psikolojik Destek Hizmeti

18 yaş ve üzeri kendi öz bakımını sürdürmekte zorlanan bireylerin/hastaların, yatağa bağımlılık/engellilik nedeniyle psikolojik destek veren sağlık kuruluşlarına erişimi güç olan bireylerin/hastaların, geriatrik bireylerin, hamilelik veya doğum sonrası psikolojik desteğe ihtiyaç duyan annelerin, evden çıkamayacak durumda engelli yakını olan bireylerin kendini tanıması, farkındalık kazanması, problemini anlaması, sorun çözme kapasitesinin gelişmesi, çevresiyle dengeli uyumlu ve sağlıklı bir iletişim halinde olabilmesi için psikolog tarafından evde verilen psikolojik yardım ve destek hizmettir.

Evde Sağlık, Bakım ve Destek Hizmetleri Kapsamında Verilen Hizmetler



	Ev Temizlik Hizmeti	Kişisel Bakım Hizmeti	Sosyal İnceleme Hizmeti	Sağlık Hizmeti	Fizik Tedavi Hizmeti	Psikolojik Destek
Hane Sayısı	4217	2908	6261	1.976	1.085	72
Hizmet Sayısı	17.037	30.655	6.779	32.409	12.420	228

Kırsal alanlarda koruyucu sağlık hizmeti sunmak

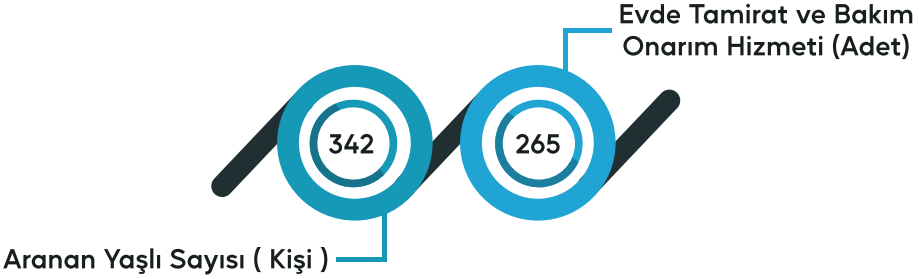
"Kırsal alanlarda koruyucu sağlık hizmeti sunmak" adına sunulan hizmetlerimiz; hasta nakil ambulans hizmetleri, onkoloji transfer aracı hizmetidir. Bunlara ek olarak yıl içerisinde gezici sağlık aracımızla ilimiz ilçe köylerine gidilmiştir.
Yıl içerisinde doktor, hemşire, fizyoterapist ve diyetisyenin bulunduğu Gezici Sağlık Aracımızla İlimiz Tarsus İlçesi Çamalan, Behlice, Atgirmez ve Ulaş Köylerine gidilerek 991 vatandaşımız hekimlerimiz tarafından muayene edilip tansiyon ve kan şekeri ölçümü yapılmış öneri, tavsiye ve yönlendirmede bulunulmuştur. Fizyoterapistlerimiz vatandaşlarımızı muayene edip ev egzersiz programları vermiş, diyetisyenimiz ise kilo ölçümü yapıp beslenme konusunda danışmanlık yapmıştır. Ayrıca hijyen paketi dağıtılmıştır.

Yaş almış vatandaşlarımız için yaşlı destek birimi hizmet çeşitliliğinin artırılması

Yaşlı Destek Hizmetleri, Mersin Büyükşehir Belediyesi Evde Temizlik, Kişisel Bakım ve Destek Hizmetleri Yönergesi kriterlerine uyan Mersin ili merkez ilçelerinde tek yaşayan 65 yaş ve üstü vatandaşlara; telefonla günlük arama hizmeti, toplumdan izole olmamaları amacıyla etkinlik ve eğitim programlarının sunulması, hastane ve kamu kuruluşlarından randevu alma hizmeti, yaşam alanlarında meydana gelen arızalar neticesinde verilen mini tamirat (Ampul ve priz değişimi, Su tesisatı tamiratı, mobilya tamiratı, pimapen tamiratı, parça fayans montajı) hizmetleridir. Arama hizmetinde ulaşılamayan vatandaşımıza ikinci defa da ulaşılamaması durumunda, vatandaşımız ikamet adresinde ziyaret edilmektedir.

* Ayrıca; Büyükşehir Belediyemize bağlı evde temizlik, sağlık ve destek hizmetleri (temizlik, kişisel bakım, fizik tedavi, sağlık ve psikolojik danışmanlık hizmetleri) ile engelli transfer aracı hizmeti, hasta nakil ambulansı hizmeti sunulmakta, Büyükşehir Belediyemize bağlı aşhane, halkkart, evde abonelik işlemleri gibi hizmetlere de daha kolay ve hızlı şekilde ulaşılmaları sağlanmaktadır. Vatandaşın talebi doğrultusunda Sağlık Bakanlığı randevu sisteminden vatandaş adına randevu yaşlı destek birimi personeli tarafından alınmaktadır. Yıl boyunca Yaşlı Destek Birimince düzenlenen etkinliklere Belediyemiz ulaşım araçları ile katılan yaş almış vatandaşlarımızın hem birbirleri ile tanışmaları hem de sosyalleşmeleri sağlanmaktadır. Yaşlı Destek Hizmetlerinden hizmet alan yaş almış vatandaşlarımıza yönelik her ayın üçüncü haftası çarşamba günü Engelsiz Yaşam Merkezinde branş öğretmenleri tarafından el sanatları atölyesinde etkinlik yapılmaya başlanmıştır.

Yaşlı Destek Hizmetleri ve Hizmet Sayısı



Nakil Ambulans Kriterlerine Uyan Hastaların Naklinin Gerçekleştirilmesi

Sağlık durumlarına göre Ambulans Servisi Yönergesi kriterlerine uyan ve kendi imkânlarıyla nakli gerçekleşemeyecek hastaların muhtelif adres ve hastanelerden gitmek istedikleri hastane/adrese görevli sağlık personeli eşliğinde ambulans vasıtası ile nakillerinin yapılması sağlanmaktadır.
2024 Yılında Ambulans Servis Yönetmeliğinde belirlenen kriterlere uygun 15.040 hastanın nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Nakil Ambulans Aracı Hizmeti ve Hizmet Sayısı

Kadın Sağlığı Danışma Merkezi ve Hizmetleri Sunmak

Yerel yönetimler arasında Türkiye'de bir ilk olma özelliği taşıyan ve Kadın Sağlığı Danışma Merkezi Mersin il sınırları içerisinde ikamet eden kadınlara verilecek hizmetlerin sürdürülebilirliğini ve etkinliğini arttırmaya yönelik olacak şekilde, kadınların fiziksel, ruhsal ve sosyal açıdan sağlığının desteklenmesi amacıyla hizmetlerine devam etmektedir.

Egzersiz Danışmanlığı Hizmeti

Hizmet almak isteyen danışanın hastalığına yönelik fizyoterapist tarafından hazırlanan program uygulanmaktadır. 12-18 yaş arası skolyoz tanısı alan kişilere, 18-65 yaş arası eklem ve kas hastalığı olan, eklem ve kas problemlerine yol açabilecek kronik rahatsızlığı olan ve gebelere, doğum sonrasında da kişinin sağlıklı bir fiziksel yapıya kavuşabilmesi için egzersiz danışmanlığı hizmeti, menopoz döneminde görülen hormonel sorunların yarattığı obezite gibi sağlık sorunlarının en aza indirilmesi ve sağlıklı yaşama özendirilmesi açısından uygun olan egzersiz programları oluşturularak gerekli danışmanlık hizmeti, danışanlarımızın mevcut hastalıklarına ve sağlıklı yaşam sürdürmelerine yönelik egzersiz danışmanlık hizmet ile kriterlere uygun olmayan kişilere tek seferlik danışmanlık eğitimi hizmetleri verilmektedir.

Beslenme Danışmanlığı Hizmeti almak isteyen bireylerin yaşına, boyuna, kilosuna, mevcut sağlık problemlerine göre yaşam koşulları göz önünde bulundurularak kişiye özgü sağlıklı beslenme danışmanlığı sunulmaktadır. Beslenme ve diyet danışmanlığında; sağlıklı kilo alma, obezite tedavisi, kronik hastalıklar, ergenlik dönemi, menopoz dönemi, yaşlılık dönemi gibi özel diyet gerektiren durumlara göre beslenme programları hazırlanmaktadır. Gebelik ve emzirme döneminde, anne ve çocuk sağlığı için kişiye özel beslenme danışmanlığı verilmektedir.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti;

Psikoloğun çalışma alanları doğrultusunda uygun gördüğü 15-18 yaş aralığındaki bireylere de sınava yönelik danışmanlık hizmeti, 18 yaş ve üzeri kadınlar ile çiftlere yönelik danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

Kadın Sağlığı Danışma Merkezi Hizmeti ve Hizmet Sayısı

Büyükşehir Belediyemize bağlı Kadın Sığınma Evi uhdesinde görevli Fizyoterapist, Diyetisyen ve Psikolog tarafından 2024 yılı boyunca Belediyemiz Kadın Sığınma Evi'nde, Belediyemiz Emekli Evinde, Toroslar Emekli Evinde Yenişehir Emekli Evinde ve Tarsus Emekli Evi'nde"Fibromiyalji", "Obezite" ve "Sağlıklı Yaşam ve Eğzersiz" konularında eğitim verilmiştir. Eğitimlere 279 kişi katılım göstermiştir.

Atatürk Parkı Sağlıklı Yaşam Merkezi Hizmetleri Sunmak

Atatürk parkı sağlıklı yaşam danışma merkezinde herhangi bir sağlık güvencesi olsun veya olmasın Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan 16-65 yas arası vatandaşlarımıza yönelik egzersiz danışmanlığı, beslenme danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

* Egzersiz Danışmanlığı Hizmeti; kas iskelet sistemi rahatsızlığı olan(boyun ve bel fıtığı, menisküs, diz kireçlenmesi, ankilozan spondilit, skolyoz, kifoz vb.) ve hamile bireylere yönelik egzersiz danışmanlık hizmeti verilmektedir.

* Beslenme Danışmanlığı Hizmeti; sürdürülebilir ve sağlıklı beslenmeyi öğrenme, kronik hastalıklarda, gebelik, emzirme ve menopoz döneminde beslenme ve vücut ağırlığı kontrolü sağlamaya yönelik beslenme danışmanlığı hizmeti sunulmaktadır.
* Psikolojik Danışmanlık Hizmeti; Aile ve çift terapisi danışmanlığı, anksiyete, depresyon ve davranış bozukluğu durumlarına yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Atatürk Parkı Sağlıklı Yaşam Merkezi Hizmetleri ve Hizmet Sayısı

Onkoloji Transfer Aracı Hizmeti

Onkoloji Hasta Servis Hizmetleri Yönergesi kriterlerine uyan, kanser tedavisi gören hastaların tedavi süreçlerinde hastaneye gidip gelebilmeleri için 'Onkoloji' hasta servis araçlarımızla nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir. Böylelikle yorucu gelen tedavi sürecinde toplu taşımadan dolayı oluşabilecek risklerin en aza indirilmesi hedeflenmiştir.

Hizmetin Adı	Hizmet Sayısı
Onkoloji Transfer Aracı Hizmeti	3.280

İlk Yardım Eğitim Merkezi Hizmeti

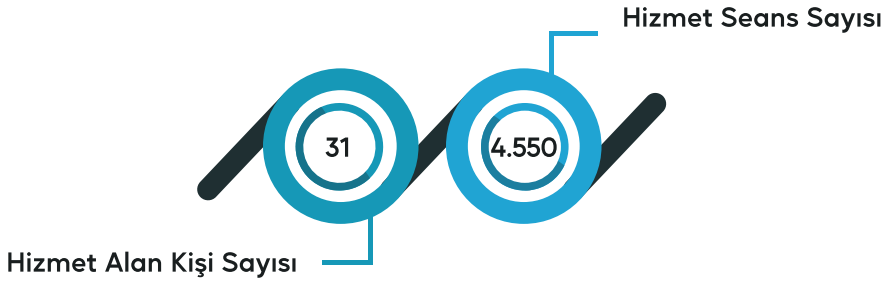
Mersin Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı İlk Yardım Eğitim Merkezi Yönergesi kriterlerine uyan, öncelikli olarak Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ ve bağlı şirketlerde çalışanlar olmak üzere eğitim almak isteyen 18 yaş üstü en az ilkokul mezunu vatandaşlara temel sağlık bilgisinin artırılması, ilk yardım bilgi ve becerisinin topluma öğretilmesi, kazalara bağlı ölüm ve sakatlık riskinin azaltılması amacıyla ilk yardım eğitimi verilmektedir. Eğitimi başarıyla tamamlayan katılımcılara Sağlık Bakanlığı'ndan onaylı İlk Yardım Sertifikası verilmektedir.

Hizmetin Adı	Hizmet Sayısı
İlk Yardım Eğitim Merkezi Hizmeti	567

Gülümse Alzheimer Yaşam Merkezi

Gülümse Alzheimer Yaşam Merkezinde; İlimiz Mersin merkez ilçelerinde ikamet eden başlangıç seviye Alzheimer raporu ile psikolojik tanı ve bulaşıcı bir hastalığı olmadığını gösteren hekim raporuna sahip başlangıç evresi Alzheimer hastalarına hizmet verilmektedir. Hizmetten faydalanan vatandaşlar refakatçi eşliğinde belediyemiz servis araçları ile evlerinden merkeze gelmeleri sağlanır. Günün ilk yarısında bilişsel fonksiyonlarını destekleyecek etkinlikler yapılırken, günün ikinci yarasında daha çok hem motor fonksiyonlarını geliştirecek hem de zihinsel işlevsellikleri arttıracak etkinlikler yapılmaktadır. Var olan bu etkinliklere ek olarak, hafta 1 gün Yeşilçam ve fizyoterapi seansı yapılmaktadır. Ayrıca havanın uygun olması durumunda dış mekân etkinlikleri de yapılmaktadır.

Gülümse Alzheimer Yaşam Merkezi ve Hizmet Sayısı



Gülümse Alzheimer Yaşam Merkezi hizmetimizden faydalanan başlangıç evresi alzheimer hastası vatandaşlarımıza yıl içerisinde her hafta Çarşamba günü düzenli olarak saha aktivitesi düzenlenmektedir.
Gülümse Alzheimer Yaşam Merkezi hizmetimizden faydalanan başlangıç evresi alzheimer hastası vatandaşlarımıza her hafta Çarşamba günü düzenli olarak saha aktivitesi düzenlenmektedir. Bu haftaki aktivite, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında 25 başlangıç evresi alzheimer hastası vatandaşımızın katılımıyla Adnan Menderes bulvarında bulunan Etkinlik ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

Poliklinik Hizmetleri

Mersin Büyükşehir Belediyesi Polikliniği'nde sosyal güvencesine bakılmaksızın başvuruda bulunan herkese birinci basamak sağlık hizmeti verilmekte olup; 4 Tabip, 2 Hemşire, 2 Diş Hekimi, 1 Psikolog, 1 Anestezi Teknikeri,1 Laborant ile 1 Diyetisyen görev yapmaktadır. Başvuruda bulunan vatandaş ve personelin, hekim tarafından muayeneleri yapılarak tedavileri için gerekli işlemler yapılmaktadır.

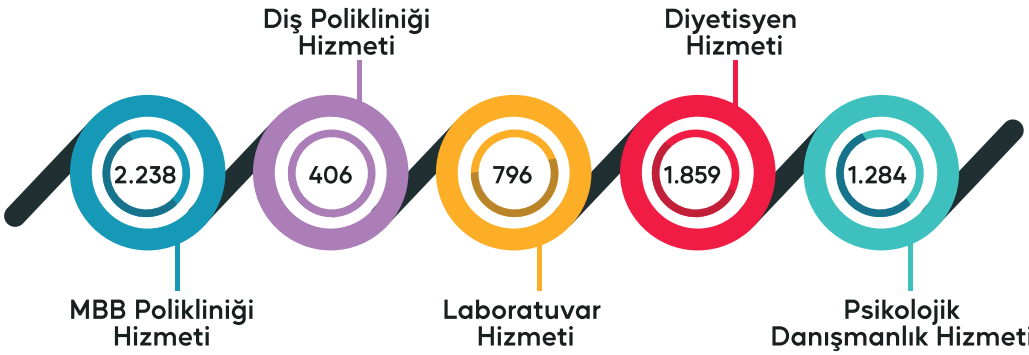
Diş Polikliniği Hizmeti: Başvuruda bulunan vatandaş ve personelin ağız ve diş sağlığı muayenesi yapılarak; dolgu, diş çekimi, diş taşı temizliği gibi tek seansta bitecek hizmetler verilmektedir.

Laboratuvar Hizmeti: Poliklinikte görevli hekimlerin gerek duyduğu hasta ve başvuranlara laboratuvar hizmeti verilmektedir.

Psikolojik Danışmanlık Hizmeti: Başvuruda bulanan vatandaş ve personele psikolog tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Diyetisyen Hizmeti: Başvuruda bulunan vatandaş ve personele diyetisyen tarafından beslenme danışmanlığı hizmeti verilmektedir.

Poliklinik Hizmetleri Verilen Personel ve Vatandaş Sayısı



MOXO Dikkat Testi Hizmeti

Ebeveynleri tarafından başvuruda bulunulan 6 yaş ve üzeri çocuklara Dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu tanısına yardımcı olan "Moxo Dikkat Performans Testi" görevli psikolog tarafından uygulanmaktadır. Test sonucuna yönelik danışanlar kamu sağlık tesislerine yönlendirilmektedir.

MOXO Dikkat testi Hizmeti (Seans)	167

ALAN 3

KÜLTÜR VE SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Belediyenin çeşitlenen kültür hizmetleriyle somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesile bozulmadan aktarılması

Hedef 3.1: Kentin somut ve somut olmayan kültürel mirasının belirlenmesine yönelik destek verilmesi ve kültür hizmetlerinin bu tespite göre belirlenmesi

Faaliyet Adı : Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri

KENTİN KÜLTÜREL VARLIKLARININ KORUNMASI VE TANITILMASI FAALİYETLERİ:

Kazı & Yüzey Araştırmalarına Verdiğimiz Maddi Destek Ve Festivallere Verilen Maddi Destek

Arkeolojik Çalışmalar	
19 Kazı Yüzey Araştırması Çalışması	1.805.000,00 TL Maddi Destek
Etkinlikler İçin Verilen Maddi Destek	
12 Adet Etkinlik için	9.325.000,00 TL Maddi Destek

XXIX. Arkeoloji Günleri için İçel Sanat Kulübüne 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddesi gereği 75.000,00.- TL. nakdi yardım yapılmıştır.
Belediyemizce ilimiz sınırları dahilinde Bakanlar Kurulu/Cumhurbaşkanı Kararı, Kültür ve Turizm Bakanlığı izinleri ile gerçekleştirilen 19 adet Arkeolojik Çalışmaya 1.805.000,00 TL maddi destek sağlanmıştır.

Kurumlar İle Birimler Arasında Koordinesini Sağladığımız Ve Yürüttüğümüz Faaliyetler

Gözlükule Höyüğü Projesi
Birinci etap, kalıcı sergi alanı oluşturulması ve sahne üzerinde video mapping sistemi kurulması işlemi tamamlanmıştır.

Yumuktepe Höyüğü 1. Derece Arkeolojik Sit Alanı Çevre Düzenleme Projesi
Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Fen İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından ihalesi yapılan Yumuktepe Höyüğü Arkeopark Projesi çevre düzenlemesi işinin, alanın güvenliğini arttırmak amacıyla höyüğü çevreleyen dış duvarların yenilenmesi, Huğ Evi'nin iyileştirme çalışmaları tamamlanmış olup, ziyaretçilerin kontrollü bir şekilde giriş ve çıkış yapabilmesi için bir ziyaretçi karşılama merkezi inşa edilmesi planlanmaktadır. Projenin tamamlanmasının ardından, Yumuktepe Arkeopark Proje'sinin işletilmesine yönelik Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı arasında imzalanmak üzere hazırlanan işbirliği protokolü ilgili Bakanlık tarafından değerlendirilecektir.

Karamancılar Konağı
Mersin İli Akdeniz İlçesi 4 Ada 6 Parselde bulunan Mersin Mutfak Kültürü Evi Karamancılar Konağı Restorasyonunun 31.03.2025 tarihinde tamamlanması planlanmakta olup, gerekli çalışmalar devam etmektedir. Karamancılar Konağı'nın iç tefrişatı için gerekli malzemeler temin edilmiştir.

Örnek Köy Projeleri
Köylerimizin hem doğal hem tarihi hem de özgün kırsal karakterinin korunması, yaşatılması, gelecek nesillere miras olarak bırakılması ve kırsal kalkınmaya destek olmak amacıyla örnek köyler projesi kapsamında;

Darısekisi Örnek Köy Projesi: Ziyaretçilerin kullanımına açık olacak şekilde çalışmalar yapılmıştır.
Silifke Gazi Çiftliği Örnek Köy Projesi: Atatürk'ün değerli mirasını yeniden canlandırarak, geleceğe taşımak için (bakım, onarım ve yenileme) çalışmalar devam etmektedir.

Hamzabeyli Köyümüz Atölye Projesi: Köyümüz atölye projesi kapsamında, niş ürün kan portakalının öne çıkartılması için Proje çalışmaları devam etmektedir.

Melemez Örnek Köy Projesi: Melemez'in geçmişten gelen kültürel mirasını öne çıkartarak, bölgenin bir turizm destinasyonu olması için gerekli proje çalışmaları devam etmektedir.

Uzuncaburç - Arkeoköy Çevre Düzenleme ve Meydan Projesi: Proje çalışmaları ile eş zamanlı olarak bölgenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

Stratejik Amaç 3

Belediyenin çeşitlenen kültür hizmetleriyle somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesile bozulmadan aktarılması

Hedef 3.2: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamaların yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması

Faaliyet Adı : Kültür Sanat ve Tiyatro Faaliyetleri ile Kültürel Mekan Hizmetleri

KENTİN KÜLTÜREL VARLIKLARININ KORUNMASI VE TANITILMASI FAALİYETLERİ:

Kütüphane ve Okuma Salonu Hizmetlerimiz

* 2024 yılında açılan Gülnar Okuma Salonu günlük ortalama 25, Anamur Okuma Salonu 35, Güvenevler Okuma Salonu 50 ve Neptün İpek Yılmaz Okuma Salonu 150 kişiye hizmet vermektedir.
* Gezici Kütüphanemizin 33 okulu ziyareti kapsamında 16.226 öğrenciye ulaşılmıştır. Ziyaret esnasında Kütüphanemiz tanıtılmış ve ödünç kitaplar verilmiştir. Ayrıca öğrencilerimize Belediyemiz tarafından bastırılan 4363 çocuk kitabı hediye edilmiştir
* Gelen talepler doğrultusunda 2771 Çocuk Klasikleri kitabı, 2328 Kültür Yayınları kitabı dağıtılmıştır.
* Belediye Kütüphanemiz ve okuma salonlarımızdan 463.708 vatandaşımız hizmet almıştır. 26.557 ödünç kitap verilmiştir.
* Belediyemiz bünyesinde yer alan Yayın Değerlendirme Kurulu kararına istinaden 4 kitabın basımı gerçekleştirilmiştir.
* 12-20 Ekim 2024 tarihleri arasında Mersin Büyükşehir Belediyesi, Mersin Valiliği, Mersin İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yenişehir Belediyesi, Mersin Ticaret ve Sanayi Odası (MTSO) iş birliği ve KOSGEB desteği ile Yenişehir Fuar Merkezi'nde düzenlenen 9. CNR Mersin Kitap Fuarı'nda açtığımız stant ile birbirinden değerli yazarları, Mersinli kitapseverlerle buluşturup, imza günleri gerçekleştirilmiştir.

Kent Katılım Ve Sivil Toplum İle İlişkiler Faaliyetlerimiz

* 3 Ocak Mersin'in Kurtuluşu'nun 102. Yıl Dönümü kutlamaları kapsamında 3 Ocak 2024 Çarşamba günü saat 15.30'da MBB Kongre ve Sergi Sarayı'nda Sivil Toplumun Sesi Korosu konseri ve Mersin'in Kurtuluşunun Tarihi: 3 Ocak söyleşisi gerçekleştirilmiştir.
* 11-12-13-14 Ocak 2024 tarihleri arasında MBB Kongre ve Sergi Sarayında düzenlenen 2. Mersin Uluslararası Edebiyat Festivali kapsamında, yerli ve yabancı yazarların katılımları ile paneller, sergiler, söyleşiler, atölyeler gerçekleştirilmiştir.
* MEDEKA (Mersin'e Değer Katanlar) ve Kent Konseyi işbirliğinde çalışmalarına devam eden Sivil Toplumun Sesi Korosu'nun Çok Sesli Korosu Konseri 31 Ocak 2024 tarihinde Yenişehir Belediyesi Nikâh ve Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir.

* MEDEKA (Mersine Değer Katanlar) Plastik Sanatlar Kurulu işbirliğiyle 8-10 Şubat 2024 tarihleri arasında Kongre ve Sergi Sarayı'nda "Estetik Bir Olgu Olarak Dünyalar Kurmak" konulu Mersin Estetik Sempozyumu düzenlenmiştir.
* Belediyemiz bünyesinde bulunan Mersin Sinema Ofisi'nin 06 Mart 2024 tarihinde Mersin HiltonSA'da sinema alanından gelen konuklar ile sektör buluşması, lansman, trio dinletisi ve kent orkestrasınca konser yapılmıştır.
* 23 Mart 2024 tarihinde Tarsus St. Paul Anıt Müzesi'nde düzenlenen "Dostlar Beni Hatırlasın" Aşık Veysel Anma Gecesi kapsamında Dr. Halil Atılgan ve Uğur Pişmanlık'ın konuşmacı olduğu söyleşi ve Sivas Devlet THM Korosu sanatçıları tarafından konser düzenlenmiştir.
* Yazar Ayfer TUNÇ ve Murat GÜLSOY'un katılımları ile 24 Mart 2024 tarihinde MBB Kongre ve Sergi Sarayı'nda " Diyaloglar Söyleşisi" etkinliği düzenlenmiştir.
* Fransız Kültür Merkezi işbirliğinde Frankofon Film Festivali'nin festival film seçkileri 16-17 Nisan 2024 tarihlerinde MBB Kongre ve Sergi Sarayı'nda gerçekleştirilmiştir.
* 23 Nisan 2024 tarihinde Mersin Uluslararası Çocuk Festivali kapsamında Tarsus'ta TADEKA Spor Kurulu tarafından Çocuk Bisiklet Şenliği düzenlenmiştir.
* Mersin Sinema Ofisi, Kazakistan Film Festivali gösterimlerine 25 Nisan 2024 tarihinde MBB Kongre ve Sergi Sarayı'nda ev sahipliği yapmıştır.
* 5. Circular Çevre ve Sanat Etkinliği kapsamında, 8 Haziran 2024 tarihinde Şemsa Pozcu Kültür Evinde söyleşi düzenlenmiş, 9 Haziran 2024 tarihinde Sanatçı Konuşmaları söyleşisinin ardından etkinliğin katılımcılarıyla birlikte Tarsus'a gezi düzenlenmiştir. Ayrıca 8 Haziran – 8 Temmuz 2024 tarihleri arasında Şemsa Pozcu Kültür Evinde etkinlik kapsamında toprak temalı Çevre ve Sanat Sergisi düzenlenmiştir.
* Dinler arası birlik, beraberlik ve kardeşliğin pekişmesi için 18 Haziran 2024 tarihinde Akbelen Mezarlığı'nda 26. Dinler Buluşması Etkinliği gerçekleştirilmiştir.
* T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı Sinema Genel Müdürlüğü ve Mersin Sinema Ofisi'nce desteklenen Trt Ortak Yapımı "Kesilmiş Bir Ağaç Gibi" adlı uzun metraj sinema filmine çekim süreçlerinde verilecek destekler için ilgili daireler ile yazışmalar yapılarak, birimler arası iş birliği ve iş bölümü sağlanmış olup, süreç içerisinde ilgili daireler ile çekim ekibi arasında koordinasyon sağlayıp sürecin kesintisiz bir şekilde aksamadan ilerlemesine destek olunmaktadır.
* 7.Uluslararası Gülnar Bilim ve Kültür Etkinlikleri kapsamında 25-27 Ağustos 2024 tarihlerinde Gülnar Kültür Merkezi'nde Yüzyılın Dönüm Noktaları Sempozyumu, 28-30 Ağustos 2024 tarihlerinde Gülnar Pazar Alanı'nda Kadın ve Sürdürülebilirlik Workshopu düzenlenmiştir.
* Şinasi Develi Yürütme Kurulu iş birliğinde "İskelelerden Limana, Düşler Kentinden Bugüne,

Mersin'in Değişim Dönüşüm Öyküsü" konulu panel düzenlenmiştir.
* Mersin Bellek Ofisi, Kültürhane, Şinasi Develi Yürütme Kurulu işbirliğinde 03 Ekim 2024 tarihinde MBB Kongre ve Sergi Sarayı'nda İskelelerden Limana, Düşler Kentinden Bugüne, Mersin' in Değişim Dönüşüm Öyküsü konulu Panel ve Fotoğraf Sergisi yapılmıştır.
* Medeka (Mersin'e Değer Katanlar), Yaşar Kemal Vakfı, Antik Sahaf Kitabevi ve Edebiyat Gönüllüleri Topluluğu işbirliğinde 7 Ekim 2024 tarihinde Yenişehir Belediyesi Nikâh ve Konferans Salonu'nda "3.Mersin Yaşar Kemal Sanat Günleri" etkinliği gerçekleştirilmiştir.
* Türkiye'de demokratik yerel yönetişimin geliştirilmesi için sivil katılımın güçlendirilmesi projesi (Sivil Katılım Projesi) kapsamında, 21 Ekim 2024 tarihinde Mersin Arkeoloji Müzesinde Belediyemiz ev sahipliğinde lansman gerçekleştirilmiştir.
* İlyas Yılgör 2024 4.Uluslararası Fotoğraf Yarışması kapsamında, 22 Ekim 2024 Salı günü MBB Kongre ve Sergi Sarayı'nda ödül töreni, sergi ve kokteyl gerçekleştirilmiştir.
* Türkiye Cumhuriyeti'nin 101.Yılı Resim yarışması düzenlenmiştir.
* Belediyemiz paydaşlarının destekleri ile düzenlediği Portfolyo Seçki Yarışması sonucunda 12-30 Kasım 2024 tarihleri arasında Mersin sergisi gerçekleştirilmiştir.
* Sağlıklı, güvenli, yeşil, hayvan dostu, temiz havası, temiz denizi, akarsuları ve sürekliliği olan temiz su kaynakları ve en önemlisi sağlıklı gıda üretimi ve gıdaya erişilebilirliği ile yaşanabilir mutlu bir Mersin için farkındalık oluşturmak amacı ile Mersin Çevre Platformu ve Belediyemiz işbirliğinde 22-23-24 Kasım 2024 tarihlerinde Mersin Mimarlar Odası'nda Çevre Sempozyumu gerçekleştirilmiştir.
* 11-12 Aralık 2024 tarihlerinde Merkon Binası Medeka toplantı salonunda Belgesel Sinemacılar Birliği ile Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kent Katılımı ve Sivil Toplum ile İlişkiler Şube Müdürlüğü'ne bağlı Mersin Sinema Ofisi işbirliğinde Bahriye Kabadayı Dal, Ozan Turgut ve Hakan Aytekin'in katılımlarıyla "Anadolu Üniversiteleri Belgesel Sinema Atölyeleri" düzenlenmiştir.

* 13-14-15 Aralık 2024 tarihlerinde MBB Kongre ve Sergi Sarayı'nda, Uçan Süpürge Vakfı, Kadın Gazeteciler Derneği, Kadından Haber Gazetesi, Belediyemize bağlı Mersin Sinema Ofisi işbirliğinde düzenlenmiş olan, kadın emeğini görünür kılmak amacıyla çıktığı yolda kadın hareketiyle birlikte güçlenen, sinema sektöründeki kadınlar arasında bir iletişim ağı kuran ve filmlerin görünürlüğünü sağlayan "27.Uçan Süpürge Kadın Filmleri Festivali Mersin Gösterimi" gerçekleşmiştir. Gösterim;13 Aralık 2024 tarihinde MBB Kongre ve Sergi Sarayı Meclis Salonu'nda açılış konuşmaları ve hemen akabinde yönetmenliğini Özge Uçar'ın gerçekleştirdiği "Yolda" film gösterimi ile başlamış olup, 14-15 Aralık 2024 tarihlerinde
* MBB Kongre ve Sergi Sarayı Salon 1'de gün boyu film gösterimleriyle devam etmiştir.
* Mersin Bellek Ofisi "Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası Projesi"ne destek verilmiştir.
* 10 Aralık 2024 Taş Bina Kent Müzesi'nin halihazırda devam eden restorasyon çalışmalarının ilgili kurum, kuruluş ve STK'lara yönelik bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Tiyatro Hizmetlerimiz

* Tiyatro Seyretmeyen Çocuk Kalmasın projesiyle özellikle merkez ilçeler dışında kalan bölgeleri ve dezavantajlı grupları tiyatro ile buluşturmayı hedefleyen Şehir Tiyatromuz 54 temsil gerçekleştirmiş 10.140 öğrenciye ulaşılmıştır.

* Büyükşehir Belediyemiz Şehir Tiyatroları yetişkin ve çocuk oyunları 71 kez sahnelenmiş yaklaşık 18.635 seyirciye ulaşılmıştır.
* 10 Haziran 2024 tarihinde Yunus Emre Kültür Merkezi'nde 2023-2024 yılı yetişkin kursiyerleri tarafından hazırlanan "Ben Kadınım" adlı oyun sahnelenmiş, oyun bitiminde Drama ve Temel Tiyatro Eğitimini tamamlayan kursiyerlere katılım belgeleri dağıtılmıştır.
* 05-06-07 Ağustos 2024 tarihlerinde MBB Kongre ve Sergi Sarayı Salon-1'de Clown Eğitmeni Erkan UYANIKSOY ile workshop yapılmıştır.
* Ankara Ekin Tiyatrosu tarafından Angara Gazinosu adlı müzikal kabare 06.09.2024 Cuma günü Karacaoğlan Çınaraltı Parkı'nda, 07.09.2024 tarihinde Anamur Cumhuriyet Meydanı'nda ve 08.09.2024 tarihinde Aydıncık Limanı'nda sahnelenmiş 2900 seyirciye ulaşılmıştır.
* 11 Ekim 2024 tarihinde Mezitli Kültür Merkezi'nde Kuş Öpücüğü adlı oyunun prömiyeri yapılmış 400 seyirciye ulaşılmıştır.

* 22 Ekim 2024 tarihinde Toroslar Yunus Emre Kültür Merkezi'nde İki Bavul Dolusu adlı çocuk oyunun prömiyeri yapılmış 500 seyirciye ulaşılmıştır.

* 14 Kasım 2024 tarihinde Mezitli Kültür Merkezi'nde Misafir adlı oyunun prömiyeri yapılmış 340 seyirciye ulaşılmıştır.

* Gökkuşağının Altında adlı çocuk oyunumuz turne kapsamında Adana Seyhan Belediyesi Yaşar Kemal Kültür Merkezi, Uşak Atatürk Kültür Merkezi, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi sahnesinde toplam 5 kez sahne almış 1526 seyirciye ulaşılmıştır.

* Misafir adlı yetişkin oyunumuz turne kapsamında Kırşehir'de 1 kez sahne almış 500 seyirciye ulaşılmıştır.

TİYATRO OYUNLARI İSTATİSTİĞİ	
Tiyatro Seyretmeyen Çocuk Kalmasın Sahnelenme Sayısı	54
Tiyatro Seyretmeyen Çocuk Kalmasın İzleyici Sayısı	10.140
Sahneye Konulan Oyun Sayısı	50
Yeni Oyunlar	3
Sahnelenme Sayısı	71
İzleyici Sayısı	18.635
KÜLTÜREL HİZMETLERİMİZ	
Türk Müziği Orkestrası(THM+TSM Orkestraları	71
Sanatçı Desteği Verilen Etkinlik Sayısı	37
Kent Orkestrası	113
Bando	46
Halk Oyunları	56
Köy Bizim Şenlik Bizim Etkinliği	86
Köy Bizim Şenlik Bizim Çocuk Sayısı	9567
Yerel Sanatçı Konseri	50
Ulusal Sanatçı Konseri	12
DJ Etkinliği	45
KÜTÜPHANE İSTATİSTİĞİ	
Belediye Kütüphanesi ve Okuma Salonlarından Hizmet Alan Vatandaş Sayısı	463.708
Belediye Kütüphanesi ve Okuma Salonlarından Ödünç Kitap Sayısı	26.557
Gezici Kütüphaneden Hizmet Alan Vatandaş Sayısı	16.226
Gezici Kütüphanenin Ziyaret Ettiği Okul Sayısı	33
Gezici Kütüphane Tarafından Hediye Edilen Kitap Sayısı	4363
Talep Doğrultusunda Dağıtılan Çocuk Klasikleri	2.771
Talep Doğrultusunda Dağıtılan Kültür Yayınları	2.328
Basımı Yapılan Kitap Sayısı	4(1 tanesi dijital kitap)
KURSLARIMIZ	
Yetişkin Kursiyer Sayısı	32
Çocuk Kursiyer Sayısı	24
Resim Kursiyer Sayısı	9

Kültür ve Sanat Toplulukları Hizmetlerimiz

* Köy Bizim Şenlik Bizim Çocuk etkinliği kapsamında dezavantajlı 86 mahallemizdeki yaklaşık 9567 çocuğa ulaşılmıştır.

* Belediyemiz Sanat Toplulukları tarafından 184 konser, 46 bando gösterisi ve 56 halk oyunları etkinliği yapılmıştır.

* Dr. Halil Atılgan tarafından hazırlanan Türkülerle Gönlümüze Düşenler kitabının gala konseri 27 Ocak 2024 tarihinde Mezitli Belediyesi Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.* Belediyemizin kültür sanat etkinlikleri kapsamında, 15 Mart 2024 tarihinde Mersin Kültür Merkezi'nde Hikmet TOSUN ve Erhan TOPRAK'ın katılımıyla Âşık Veysel'i Anma Konseri düzenlenmiştir.

* Arslanköy Dayanışma ve Kültür Derneği işbirliği ile düzenlenen 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Etkinliği kapsamında MBB Kongre ve Sergi Sarayı'nda 18 Mart 2024 Pazartesi günü Konferans, şiir dinletisi ve MBB Türk Halk Müziği Topluluğunca konser düzenlenmiştir.

* Dünyadan 14 ülkenin Türkiye'den Adıyaman ve Hatay deprem bölgesinden gelen çocuklarımız ile Ankara'dan gelen 3 ilden çocuklar ve İlimizden 3 okulun Çocuk Halk Dansları Topluluklarının katılım sağladığı 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivali 21-22-23 Nisan 2024 tarihlerinde Mersin, Tarsus, Silifke ve Anamur'da gerçekleştirilmiştir. 20-24 Nisan 2024 tarihlerinde Kültür Park ve Özgecan Arslan Meydanı'nda kadın üretici stantları ve çocuklara yönelik oyun alanları, atölyeler, çocuk atölyeleri, interaktif oyun alanı, sahne performansları, konserlerle çocuklara neşeli anlar yaşatılmıştır. Ayrıca Forum AVM, Palm City, Tarsu AVM ve Sayapark alışveriş merkezlerinde lansman g[illegible]terisi gerçekleştirilmiştir.

* 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları kapsamında 15-16 Mayıs 2024 tarihinde Özgecan Aslan Meydanı'nda DJ Performansı, Kent Orkestrası Konseri, 17 Mayıs 2024 tarihinde DJ Performansı 18 Mayıs 2024 tarihinde Tarsus Cumhuriyet Meydanı'nda DJ Performansı, Refresh Band, Manuş Baba konseri, yine aynı günde Mersin Özgecan Aslan Meydanı'nda DJ Performansı, Mabel Matiz konseri düzenlenmiştir.

* 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında 29-31 Ağustos 2024 tarihleri arasında Toroslar, Tarsus, Mezitli, Yenişehir, Mut, Silifke ve Akdeniz İlçelerinde konserler, Köy Bizim Şenlik Bizim etkinlikleri, DJ Performansları ve Halk Oyunları gösterileri düzenlenmiştir.

* 29-30-31 Ağustos 2024 tarihlerinde Arslanköy'de düzenlenen Arslanköy Kültür ve Sanat Festivali'nde MBB Kent Orkestrasınca konser düzenlenmiş ve Köy Bizim Şenlik Bizim etkinliği düzenlenmiştir.

* Karaduvar Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Derneği işbirliğinde 07 Eylül 2024 tarihinde düzenlenen 17.Geleneksel Karaduvar Tarım, Balıkçılık ve Çevre Festivali kapsamında MBB Bandosu ve MBB Türk Müziği Topluluğu sahne almıştır.

* 26 Ekim 2024 tarihinde Mezitli Kültür Merkezi'nde Gelenekselden Evrene Cumhuriyet Coşkusu Halk Dansları Gösterisi düzenlenmiştir.

* 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında, 27-28-29 Ekim 2024 tarihlerinde Yenişehir İlçesi Özgecan Aslan Meydanı'nda düzenlenen Gençlik Festivali içerisinde deneyim ve eğlence alanları kurulmuş, DOLU KADEHİ TERS TUT müzik grubu ve Melike ŞAHİN konserleri, yerel sanatçı konserleri, DJ performansları düzenlenmiştir. Ayrıca 29 Ekim 2024 tarihinde Aydıncık Limanı'nda MBB Kent Orkestrasınca konser düzenlenmiştir.

* 01-02-03 Kasım 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen 3.Uluslararası Tarsus Festivali kapsamında atölyeler, söyleşiler, workshop etkinlikleri, sergiler, uluslararası dans toplulukları gösterileri, konserler, çocuk eğlenceleri vb etkinler düzlenmiştir.

* Kültür sanat etkinlikleri kapsamında, milli manevi değerlerimizin tanıtılması, yaşatılması ve bir arada yaşama kültürünün oluşturulması amacıyla Yeni Yıl kutlamaları çerçevesinde; Yenişehir Özgecan Aslan Meydanı'nda 18-31 Aralık tarihleri arasında kurulan Yılbaşı pazarında; yeni yıl temalı hediyelik süs eşyalarından takılara, seramik ürünlerden oyuncaklara ve yemek kategorisinde birçok ürün de satışa sunulmuş olup, 31 Aralık 2024 tarihinde MC Halil BAL&DJ Emircan SALTABAŞ-Retro Sound Konseri, MC Halil BAL&DJ Emircan SALTABAŞ ve Erdem Kınay Yılbaşı Sokak Partisi Etkinliği yapılmıştır.

* Belediyemiz çatısı altında faaliyet gösteren Kent Orkestrası, Belediye Bandosu, Türk Halk Müziği ile Türk Sanat Müziği Topluluğu'na sanatçı alımı için 19-23 Kasım 2024 tarihlerinde sınav yapılmış olup toplam 24 sanatçı alımı gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç 3

Belediyenin çeşitlenen kültür hizmetleriyle somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesile bozulmadan aktarılması

Hedef 3.3: Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürülebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması; sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması

Faaliyet Adı : Sürdürülebilir Turizm Tanıtım Faaliyetleri

TURİZME YÖNELİK :

* İlimizin, gastronomi ürünlerini (coğrafi işaretli ürünler, yöresel lezzetler, sokak lezzetleri vb.) ve tarihi dokularını kapsayan bir dizi video serisi hazırlanmıştır.

* İlimizin ve yaptığımız etkinliklerin bilinirliğinin sağlanması ve tanıtımı için sosyal medya içerik üreticileriyle çalışmalar yürütülmüştür.

* İlimizin sosyal ve kültürel zenginliklerini spor turizmi aracılığı ile tanıtmak, sporseverlerin, halkımızın ve yurt dışından ilimize gelecek olan misafirlerin kullanımına sunmak amacıyla yapılan Tarihi Kilikya Yolu Projesi 2. Etap çalışmaları tamamlanmıştır.

* 06-09 Şubat 2024 tarihlerinde İstanbul'da gerçekleştirilen '27.Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT 2024)'na Belediyemizce katılım sağlanmıştır.

* 15-22 Nisan tarihleri arasında düzenlenen Turizm Haftası etkinlikleri kapsamında 17-19 Nisan 2024 tarihleri arasında Mersin Üniversitesi Akdeniz Kültür Merkezinde düzenlenen Turizm Fuarı açılışına katılım sağlanmıştır.

* 23-26 Mayıs 2024 tarihlerinde Diyarbakır'da gerçekleştirilen 2.Mezopotamya Turizm ve Gastronomi Fuarı'na katılım sağlanmıştır.

* 27-29 Eylül 2024 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilen 27.Uluslararası Beypazarı Festivali'ne katılım sağlanmıştır.

* 28-30 Kasım 2024 tarihlerinde Van'da gerçekleştirilen 14. Van Doğu Anadolu Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'na katılım sağlanmıştır.

* Tarihi Kilikya Yolu Projesi kapsamında 550 km'lik bir alanda, 4 ana rota ve 37 parkurdan oluşan yürüyüş yolu işaretleme ve tabelalandırma işi tamamlanmıştır. Ziyaretçiler web sayfası üzerinden de gerekli bilgilere ulaşabilmektedir.

SÖYLEŞİLER
Kilikya'da Antik Bir Kent Tarsus Söyleşisi
Doğumunun 110.Yılında Orhan Kemal Biyografisinden Kesitler
Her Şey Öyküsüyle Anlam Bulur" Dünya Öykü Günü Paneli
Bulaşıcı ve Salgın Hastalıklar Tarihi Söyleşisi
Atatürk Tarsus'ta
Patara İmparator Nero Deniz Feneri Kazı ve Restorasyon Süreci Söyleşisi
Tarsus'ta Modern Mimarinin İzini Sürmek Söyleşisi
Erken Cumhuriyet Döneminde Çukurova'da Sinema isimli Söyleşi
Uzuncaburç Ayağa Kalkıyor: Projeler ve Uygulamalar isimli Söyleşi
Tarsus'tan Kaçırılan 2500 Yıllık Heykeller Söyleşisi
Kültür Turizmi Söyleşisi
Tarsus'tan Dünya'ya Yayılan İnanç Rotası İsimli Söyleşi

SERGİLER
Tarsus Festivali Şahmeran Yılı Fotoğraf Sergisi
Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. Yılı Yarışması Sergisi (Mersin, Tarsus)
Sanat Güzelleştirir Karma Sergisi
Mehmet Bal Film Afişleri Sergisi ve Anma Etkinliği
Anılarda Mustafa ÖZGÜNAY Resim Sergisi
Ağacın Kokusu Yontu Sergisi
Mehmet KARAÇOR'u Anma Etkinliği ve Sergi
Biziz Hayatı Yeniden Üreten Emek Fotoğrafları Sergisi
Tarsus Yerel Basın Sergisi
Demotik Hiyeroglifler Sergisi
Hareket ve Denge Sergisi
Atatürk Temalı Resim Sergisi (Ressam Semra AYSEN)
Kuvayi Milliye Kahramanları Fotoğraf Sergisi

DİNLETİLER
Tarsusi Türküler Dinletisi
Haziran'da Ölmek Zor Adlı Şiir ve Müzik Dinletisi
Tematik Ezgiler Dinletisi: Turna Şarkıları
Akustik Ezgiler Dinletisi

DİĞER ETKİNLİKLER
Dünya Şiir Günü Etkinliği
Çıplak Mahallesi Belgesel Gösterimi
Tarsusi Yöresel Yemek Hikayeleri Projesi
Kapsamında Yöresel Yemek Çekimleri
Yedi Katlı Şehir Tarsus İsimli Belgesel Gösterimi
'Zafer Uçuşu' Paraşüt ve Motocross Etkinliği
Doğa Yürüyüşü
'Doğanın Çığlığına Kulak Ver' Çevre Temizliği Etkinliği
'Ümit Yaşar Oğuzcan Okuma Grubu' Toplantıları
İngilizce Sohbet Günleri

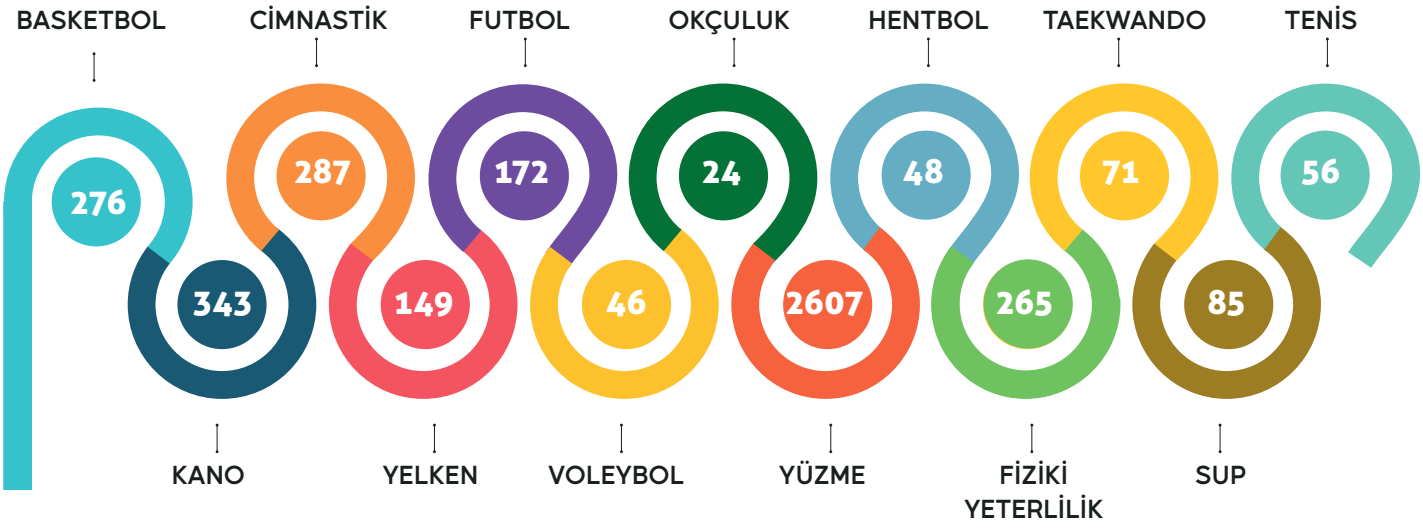
Stratejik Amaç 3

Belediyenin çeşitlenen kültür hizmetleriyle somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere bozulmadan aktarılması

Hedef 3.4: Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor turizminin geliştirilmesi

Faaliyet Adı : Gençlik ve spor hizmetleri faaliyetleri

SPOR HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:



TOPLAM 4.381 KURSİYER

Kır Çiçekleri Kız Sporcu Yetiştirme Yurdu Öğrenci Sayısı	21

Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Miktarı (TL) 304 Kulüp	13.063.500 TL
Ulusal Ve Uluslararası Alanda Başarı Elde Etmiş Sporcu Ve Antrenörlere Nakdi Yardım Miktarı (TL) 198 Sporcu 117 Antrenör	4.683.416,24 TL

YAPILAN FAALİYETLER

- Bilinçli Spor Projesi
- 3.Birimler Arası Futbol Turnuvası Finali (22 Ocak 2024)
- 6.Tour Of Mersin Uluslararası Bisiklet Turu (4-7 Nisan 2024)
- 23 Nisan Uluslararası Çocuk Festivali (21-22-23 Nisan 2024)
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı (15-21 Mayıs 2024)
- Tarsus Dağ Koşusu (26 Haziran 2024)
- U11-U12 Futbol Şenlik Ligi (3 Haziran – 3 Temmuz 2024)
- 30 Ağustos Zafer Kupası Fındıkpınarı Futbol Turnuvası (30 Ağustos 2024)
- 30 Ağustos Zafer Kupası Ayvagediği Futbol Turnuvası (31 Ağustos 2024)
- 30 Ağustos Zafer Uçuşu Organizasyonu (Yamaç Paraşütü Ve Motocross)
- 'Bioderma Pro Beach Tour' Voleybol Turnuvası (5-6-7-8 Eylül 2024)
- 38. Uluslararası Mersin Briç Festivali (18-22 Eylül 2024)
- 3.Uluslararası Kilikya Ultra Maratonu (29 Eylül 2024)
- 3.Kleopatra Bisiklet Festivali (4-5-6 Ekim 2024)
- 2.Mersin Off-Road Ve Kamp Festivali (11-12-13 Ekim 2024)
- Uluslararası 7. Altın Kanca Surfcasting Turnuvası (12-13 Ekim 2024)
- 16.Uluslararası Tarsus Yarı Maratonu (20 Ekim 2024)
- 8.Uluslararası Satranç Turnuvası (10-16 Kasım 2024)
- 6.Uluslararası Mersin Maratonu (15 Aralık 2024)

SPORBÜS ETKİNLİKLERİ

%100 Cumhuriyet %100 Spor Projesi kapsamında başlattığımız Sporbüs etkinliklerimiz 2024 yılında da devam etti. Dezavantajlı bölgelerde Sporbüs aracımızla antrenörler eşliğinde çocuklara sporu tanıtmak, sevdirmek ve yaygınlaştırmak için etkinliklerimiz devam ediyor. Dilekçe yoluyla talep gelen okullara da planlama yapıp gidilmektedir.

DESTEK VERDİĞİMİZ ORGANİZASYONLAR

01 **27-28 Ocak 2024**
Mersin 3. Veteranlar Masa Tenisi Turnuvası

02 **6 Temmuz 2024**
Mersin Triatlon Yarışı

03 **6 Ağustos 2024**
Iom Sınıfı Ulusal Model Bot Yarışları

04 **31 Ağustos 2024**
14. Uluslararası Transanatolia Rally Raid Yarışları

05 **30 Ekim-2 Kasım 2024**
Avrupa Kadınlar Bocce Şampiyonası

06 **30 Kasım-1 Aralık 2024**
Oryantiring Şampiyonası 1. Kademe Yarışları

ALAN 4
SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Belediyenin sosyal destek hizmetleri ile sosyal içermenin, sosyal uyumun ve toplumsal birlikteliğin kapsayıcı bir anlayışla desteklenmesi

Hedef 4.1: Cinsiyeti, yaşı, engelliliği ve sosyo-ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren ve toplumun aktif bireyleri olarak yer almalarını sağlayan hizmet çeşitliliğinin sağlanması ve sunulması

Faaliyet Adı : Mola Evi Hizmetlerinin verilmesi
Faaliyet Adı : Engelsiz Yaşam Merkezi hizmetlerinin verilmesi
Faaliyet Adı : Mesleki Eğitim ve Spor Merkezi hizmetlerinin verilmesi
Faaliyet Adı : İhtiyaç sahibi engelli bireylere medikal malzeme desteği verilmesi
Faaliyet Adı : Engelli birey ve ailelerine rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
Faaliyet Adı : Sosyal yardım ve hizmetlerinin sunulması faaliyeti

ENGELSİZ YAŞAM FAALİYETLERİ:

Sosyal Servis hizmetlerimiz esnasında engelli birey ve yakınlarından alınan bilgiler ile veri tabanı oluşturması amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı desteğiyle "Engelli Birey Bilgi Formu" program olarak hazırlanmış ve veri girişleri düzenli olarak yapılmaktadır. Engelli Birey Bilgi Formu sayesinde kayıt altına alınan engelli bireylerin yaş, cinsiyet, ikamet, öğrenim, meslek, engel türü, engel durumu, iş, sosyo-ekonomik durum, bakım durumu, Belediyemizden talep ettiği hizmetler gibi konularda istatistikî verilere sayısal olarak ulaşılmaktadır. Engelli Birey Veri Tabanına kayıtlı engelli bireylerin toplum içerisinde aktif yaşama dâhil olabilmeleri adına sosyal, kültürel, spor, sağlık, eğitim, alanlarında yıl boyunca birçok etkinlikler düzenlenmiştir.

Engelli Veri Tabanına Kayıtlı Engelli Birey Sayısı 28.769 kişi olmakla birlikte kayıtlı engelli bireylerin toplum içerisinde aktif yaşama dâhil olması için 2024 yılı boyunca yapılan etkinlikler artarak devam etmektedir.

Yapılan başlıca etkinlikler;

• Engelli bireylerin toplum içerisinde aktif yaşama dâhil olması için 2024 yılı boyunca 83 adet etkinlik düzenlenmiştir. Bunlardan bazıları; piknik, gezi, sinema, yüzme, bisiklet, seramik boyama, doğa yürüyüşü, pizza, BOCCE oynama etkinlikleridir. Düzenlenen etkinliklere 774 engelli birey ve ailesi katılmıştır.

• Yıl içerisinde İlimiz Mersin'de hizmet veren çeşitli Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinden hizmet alan 73 engelli öğrenci özel eğitim öğretmenleri eşliğinde Engelsiz Yaşam Parkı'nı ziyarette bulunmuşlardır.

• 9 Ocak Salı günü İlimiz Aydınlık İlköğretim Okulu'nun "Socıel Intelligence Developed By Insclusive Education" Erasmus+ Projesi kapsamında İtalya, Litvanya ve Portekiz ülkelerinden gelen 21 kişilik ekip, Engelsiz Yaşam Merkezi ile Engelsiz Yaşam Parkını ziyaret ederek hizmetimizden faydalanan engelli öğrencilerle birlikte atölye etkinliği gerçekleştirmişlerdir.

• 11 Ocak Perşembe Günü Atatürk Kültür Merkezinde Mersin Engelli Sanatçılar Derneği'nin (MESD) düzenlediği Konser Etkinliğine Mola Evi hizmetinden faydalanan özel eğitim öğretmenleri eşliğinde 20 engelli öğrenci ve ailesi katılım sağlamıştır.

• 12 Ocak Cuma günü "7-14 Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası" kapsamında Engelsiz Yaşam Merkezi'nde "Empati ve Farkındalık" Etkinliği düzenlenmiş olup etkinliğe Büyükşehir Belediyemize ait Kurs Merkezi'ne kayıtlı 25 öğrenci katılım göstermiştir.

• "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" kapsamında engelli hizmetlerinden faydalanan engelli bireye sahip 88 annemizin katıldığı piknik, atölye çalışması, gezi etkinlikleri gerçekleştirilmiş olup Otizm Aile Danışma Merkezi hizmetlerinden faydalanan 20 otizmli çocuğa sahip annemiz ile Engelsiz Yaşam Parkı'nda Ruh ve Beden Atölyesi Çalışması yapılmıştır.

• "21 Mart Down Sendromu Farkındalık Günü" kapsamında Belediyemiz Tarsus Gençlik Kampında Piknik Etkinliği gerçekleştirilmiştir. 1400 engelli birey ve ailesi katılmıştır.

• "2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü" kapsamında Otizim Aile Danışma Merkezi hizmetlerinden faydalanan otizmli çocuklarımızın aile bireylerine yönelik "Aile Bilgilendirme Semineri" düzenlendi. Merkezimizde gerçekleştirilen, Çocuk ve Ergen Psikiyatristi Ender ATABEY ile Merkezin Süpervizörü Özel Eğitim Uzmanı Osman TANRIVER'in konuşmacı olduğu seminere 22 kişi katılım göstermiştir.

• 22 Nisan Pazartesi günü "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" kapsamında Merkez Mola Evi hizmetinden faydalanan 17 öğrencinin katılımıyla özel eğitim öğretmenleri eşliğinde yemek etkinliği gerçekleştirilmiştir. Ayrıca; Büyükşehir Belediyemiz tarafından bu yıl ilki gerçekleştirilen 'Uluslararası Mersin Çocuk Festivali'nde engelli hizmetlerinden faydalanan engelli çocuğa sahip annelerin ürettikleri el emeği ürünler için stant açmıştır.

• "10 – 16 Mayıs Engelliler Haftası" kapsamında;

- MBB Nikâh Salonunda Uzm. Dil ve Konuşma Terapisti Nida ŞANLI'nın konuk olduğu "Çocuğumun Dil Gelişimini Nasıl Desteklerim" konulu Aile Bilgilendirme Semineri verilmiş olup seminere 50 kişi katılım göstermiştir.

- Seyfi Alanyalı Spor Salonunda Özel Eğitim Okulları ve Rehabilitasyon Merkezleri ile Sokak Oyunları Şenliği düzenlenmiştir. Şenliğe 400 kişi katılım göstermiştir.

- İlimiz Mersin'de bulunan bir alışveriş merkezinde Engelsiz Ritim ve Dansları Gösterileri yapılmıştır. Gösteri yaklaşık 150 kişi tarafından izlenmiştir.

- Engelli bireye sahip anneler ile birlikte Anneler Günü Kahvaltısı etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe 130 engelli bireye sahip anne katılım göstermiştir.

- 13-15 Mayıs tarihlerinde Engelsiz Yaşam Parkında Uzm. Dr. Sezin SAYGI ÖZYURT ile Fzt. Merve SOYDAN'ın konuk olduğu engelli bireye sahip anneler ile birlikte Beden ve Ruh Sağlığı Atölyesi çalışması yapılmıştır. İki grup halinde gerçekleştirilen çalışmaya 100 kişi katılım göstermiştir.

- Mersin Etkinlik Merkezi alanında Engelsiz Sanat Atölyesi Çalışması yapılmış olup çalışmaya 150 vatandaşımız katılım göstermiştir.

- Engelsiz Yaşam Parkında Engelliler Bocce Turnuvası düzenlenmiş olup turnuvaya 50 kişi katılım göstermiştir.

- Tarsus Mola Evinde Sahne Etkinlikleri ve Oyunları gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe 200 kişi katılım göstermiştir.

- Adnan Menderes Bulvarında bulunan Sahil Amfi Tiyatro alanında konser etkinliği gerçekleştirilmiştir. Engelli Sanatçılar Derneği işbirliğiyle Erol ALTINTAŞ ve Grup Fosillerin yer aldığı konsere 300 kişi katılım göstermiştir.

- 5 Haziran Çarşamba günü Büyükşehir Belediyesi Nikâh Salonunda 'Otizmli Çocuklarda Davranışçı Bakış Açısıyla Tuvalet Becerileri Kazandırma' eğitimi verilmiştir. Özel Eğitim Uzmanı Osman TANRIVER tarafından verilen eğitime engelli bireye sahip 16 aile yakını ile 10 eğitimci katılım sağlamıştır.

- 8 Ekim Salı günü Akdeniz Rotaract Kulübünün düzenlediği Caz Festivali'nde empati ve farkındalık kapsamında stant açmıştır. Açılan stantta Engelsiz Yaşam Merkezi mesleki eğitim kurslarından faydalanan öğrencilerin yaptığı ürünleri sergilemiştir.

- 4 Ekim Cuma günü "4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü" kapsamında İlimiz Mersin sahil şeridinde sokak hayvanlarına mama dağıtıldı. Etkinliğe Merkez Mola Evi hizmetlerinden faydalanan 7 öğrenci katılım sağlamıştır.

- 7 Ekim Pazartesi günü "Serebral Palsi Farkındalık Günü" kapsamında vatandaşlar tarafından oldukça rağbet gören bir alışveriş merkezinde Merkez Mola Evi hizmetinden faydalanan 14 öğrenci ve velisiyle birlikte toplam 24 kişinin katılım sağladığı Sinema Etkinliği gerçekleştirilmiştir.

- 25 Ekim Cuma günü Engelsiz Yaşam Parkında 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında etkinlik gerçekleştirilmiştir. Geçekleştirilen kutlama etkinliğine Parktan hizmet alan 25 engelli öğrenci katılım göstermiştir.

- 21 Kasım Perşembe günü Engelsiz Yaşam Parkında İçel Müzik Topluluğunun müzikleri eşliğinde parktan hizmet alan engelli çocuk ve aile bireylerine yiyecek-içecek ikramlarının da bulunduğu eğlenceli bir etkinlik düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinliğe 90 engelli birey ve ailesi katılım göstermiştir.

"3 Aralık Dünya Engelliler Günü" kapsamında;

- Engelsiz Yaşam Merkezi'nde engelli çocuklarımız, aileleri ve STK'ların katılımlarıyla bir dizi etkinlik gerçekleştirilmiştir. 900 kişinin katılım gösterdiği ve gün boyu süren etkinliklerimiz; engelli çocuklarımızın yaptığı seramik ürünlerden oluşan engelsiz sanat sergisi, Belediyemiz bando takımı, palyaço ve animasyon gösterileri ile bubble şov yer almıştır. Ayrıca yiyecek-içecek ikramlarının yer aldığı etkinlikte dans gösterileri ve eğlenceli çeşitli aktiviteler gerçekleştirilmiştir.

- Engelli çocuklarımız, aileleri, STK'lar ve Mersin halkının katılımlarıyla İlimiz Akdeniz İlçesi Ulu Camii önünden Cumhuriyet Meydanına kadar "Engelsiz Mersin Yürüyüşü" gerçekleştirilmiştir. 300 kişinin katıldığı yürüyüş sonrasında Cumhuriyet Meydanında Engelsiz Yaşam Parkı'ndan hizmet alan çocuklarımızın dans gösterileri izlenmiştir.

- 4 Aralık Çarşamba günü Engelsiz Yaşam Parkı hizmetinden faydalanan öğrencilerimiz özel eğitim öğretmenleri eşliğinde Mersin Spor Kulübü Erkek Basketbol takımının basket maçında, maç sonrası takım oyuncularıyla bir araya gelerek birlikte basket oynamışlardır. Farkındalık Maçına 35 engelli çocuğumuz

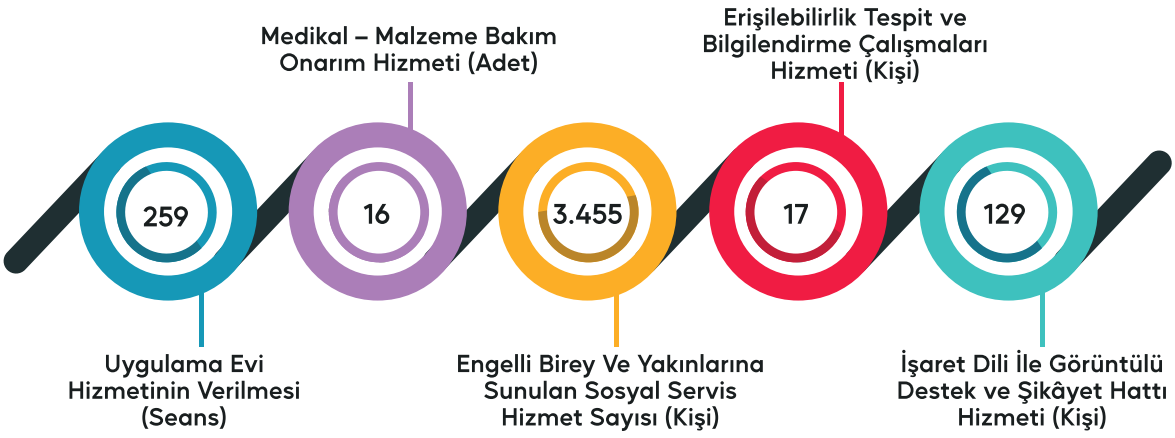
ve ailesi katılım göstermiştir.

- 19 – 20 Aralık tarihlerinde "Yerli Malı Haftası" kapsamında Engelsiz Yaşam Merkez ve Engelsiz Yaşam Parkı'nda hizmetlerimizden faydalanan engelli çocuklarımızla birlikte Yerli Malı Haftası etkinliği gerçekleştirilmiştir. 85 öğrenci katılım göstermiştir.

- 27 Aralık 2024 tarihinde Engelsiz Yaşam Merkezi Merkez Mola Evinde "Yeni Yıl Etkinliği" düzenlenmiş olup 16 öğrenci katılım göstermiştir.

Engelsiz Yaşam Merkezi Hizmetlerinin Verilmesi

ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ HİZMETLERİ VE HİZMET SAYISI



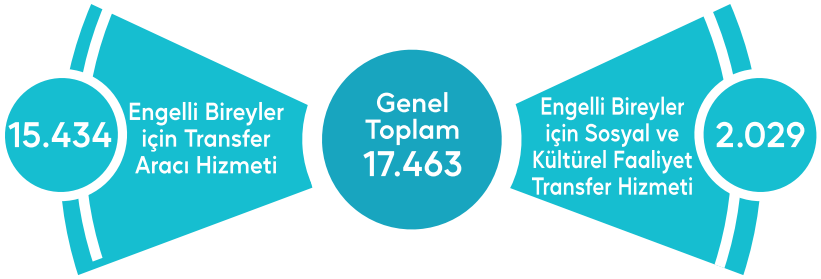
İhtiyaç Sahibi Engelli Bireylere Medikal Malzeme Desteği Verilmesi

Medikal Malzeme Cinsi	Miktar (Adet)
Akülü Sandalye	12
Tekerlekli Sandalye	158
Hasta Yatağı	61
Havalı Hasta Yatağı	6
İşitme Cihazı	5
Tuvalet Sandalyesi	5
Beyaz Baston	1
Yürüteç	3
Hareketli Walker	1
Uzun Yürüme Cihazı	1
Hasta Alt Bezi (2.962 Pket)	88.860
Jel Silikon Dizlik	1
Protez Ayak	4
Protez Kol	1
Plastik İstirahat Moldu	1
İhtiyaç Sahibi Olduğunu Belgelendiren Vatandaşlara Dağıtılan Toplam Medikal Malzeme Desteği	89.167

Engelli Bireyler için Transfer Aracı Hizmeti

Engelli Birey Transfer ve Servis Hizmetleri Yönergesi kriterlerine uyan engelli bireylerin sağlık hizmetlerine, eğitim, kültür ve sanat etkinliklerine ulaşımına destek sağlamak amacıyla bulundukları mekândan kamu kurum, kuruluş, özel kuruluşlara ve diğer merkezlere ulaşımını sağlamak amacıyla özel tertibatlı araçlar (liftli) ile gerçekleştirilen transfer hizmetidir.

Engelli Bireyler İçin Transfer Aracı Hizmeti - Miktar (Kişi)



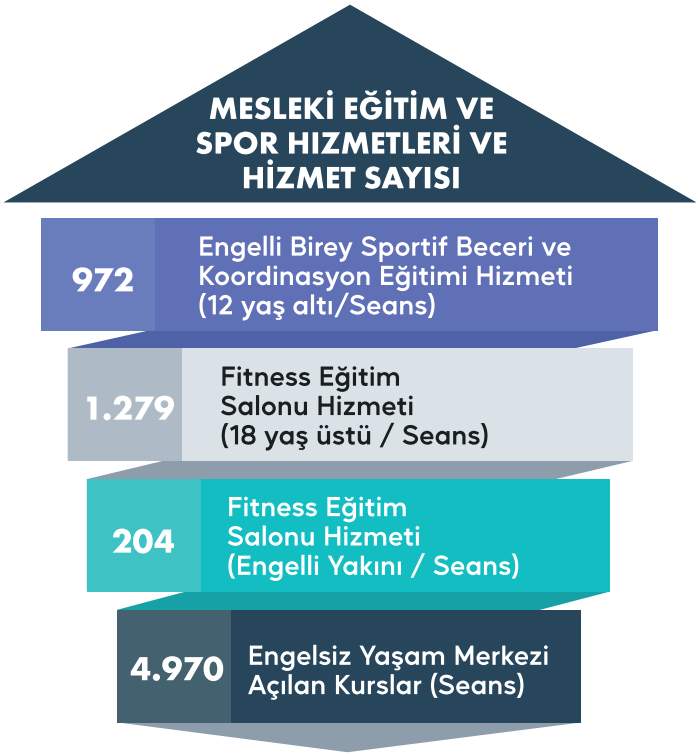
Mola Evi Hizmetlerinin Verilmesi

Özel gereksinimli bireye sahip ailelerin, engelli yakınlarını tam veya kısmi zamanlı olarak merkeze bırakması, özel gereksinimli bireyin merkezde aktif zaman geçirmesi ve bu süre zarfında engelli ailelerinin resmi veya özel işlerini daha kolay bir şekilde çözebilmesi, ebeveynlerin sosyal ve kültürel hayatta daha etkin olmaları amaçlanmaktadır.

Mola Evi Hizmet Sayısı			
Tarsus Mola Evi Hizmet Sayısı		Mersin Mola Evi Hizmet Sayısı	
Kişi Sayısı	Seans Sayısı	Kişi Sayısı	Seans Sayısı
117	1.312	375	1.650

Mesleki Eğitim ve Spor Hizmetlerinin Verilmesi

Engelsiz Yaşam Merkezi Yönergesi kriterlerine uyan, engelli bireylerin engelleri dolayısıyla içinde bulundukları ruh hali ve toplumun kendilerine karşı olan tavırlarının doğal sonucu olarak ortaya çıkan saldırganlık, öfke ve kıskançlık gibi duygularını kontrol etmelerini sağlamaktadır. Ayrıca, bu aktiviteler engelli bireyler için fiziksel, psikolojik etkilerine ek olarak kaynaştırma (bütünleştirme) ve rehabilitasyon süreçlerini direkt etkileyen bir faktör olması da dikkat çekicidir.



Engelli Birey ve Ailelerine Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin Verilmesi

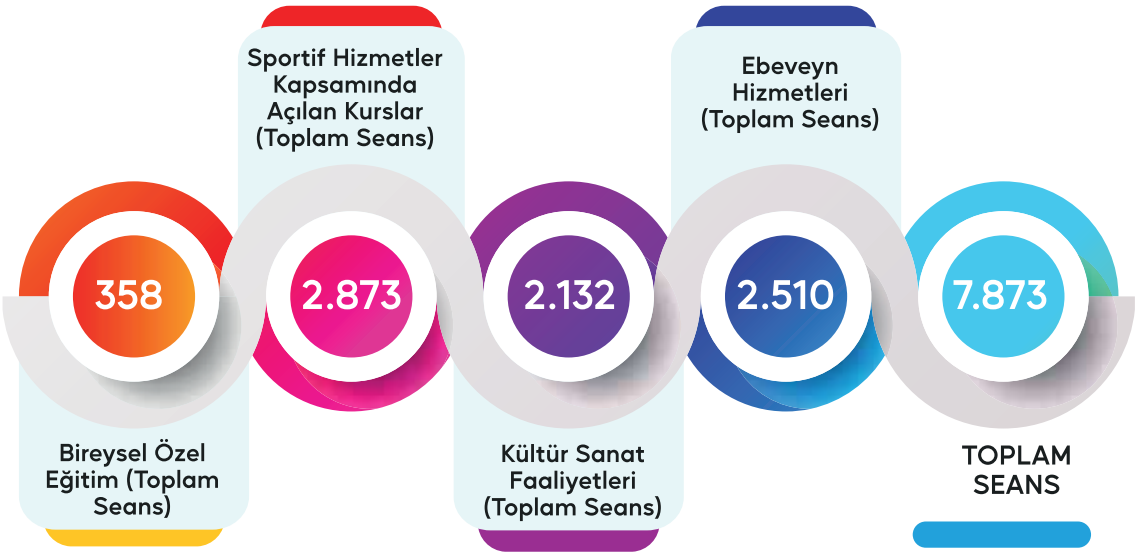
Engelsiz Yaşam Merkezi Yönergesi kriterlerine uyan, engelli birey ve ailelerine psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmekte, engellilikle ilgili konularda eğitim alarak bilgilendirilmelerini ve bilinçlenmelerini sağlamak amacıyla çalışmalarımız gerçekleşmiştir.

Rehberlik –Danışmanlık ve Psiko-Sosyal Destek Hizmetleri (Seans)	179

Engelsiz Yaşam Parkı

Engelsiz Yaşam Parkı'nda; Engelsiz Yaşam Parkı Yönergesi kriterlerine uyan, engelli birey ve engelli çocuğa sahip ebeveynler için sportif ve/veya sosyo-kültürel aktiviteler, aile danışmanlığı, psiko-sosyal destek hizmetleri ile engelli bireyler için bireysel özel eğitim hizmeti, engelli çocuğa sahip annelere yönelik Yenişehir Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle açılan çeşitli kurs hizmetleri sunulmaktadır. Tesiste engelli bireylerin rahatça kullanabileceği üstü açılıp kapanabilen yüzme havuzu, açık alanda survivor parkuru, bocce sahası, masa tenisi alanı, atölye ve dans evi bulunmaktadır.

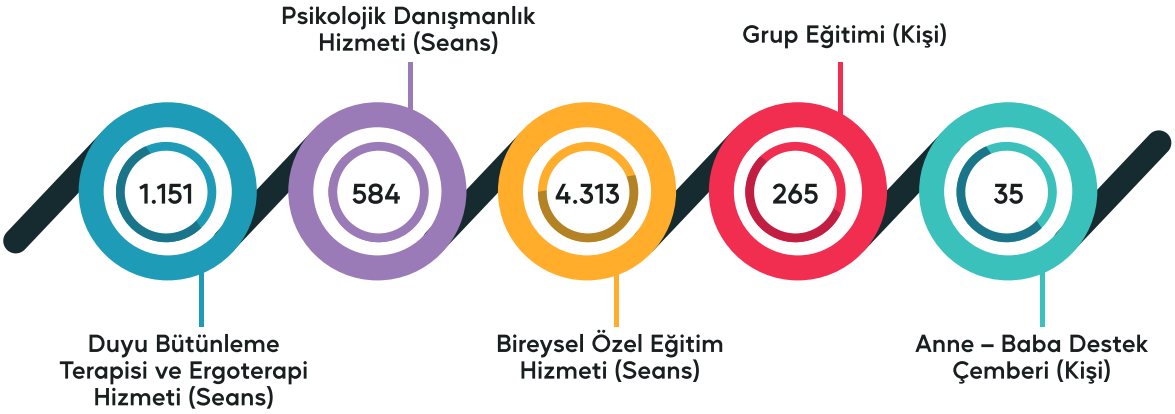
Engelsiz Yaşam Parkında Sunulan Hizmetler



Otizm Aile Danışma Merkezi

Otizm Aile Danışma Merkezi Yönergesi kriterlerine uyan, İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden ve 0-72 ay yaş aralığındaki otizm tanısı konulan çocuklar ve aile bireyleri faydalanmaktadır. Merkezimizde; sosyal gelişimi desteklemek için akranları ile birlikte yaptıkları Grup Eğitimi Hizmeti, çocukların otizm de etkilenen gelişim alanlarını desteklemek için birebir olarak verilen Özel Eğitim Desteği Hizmeti, duyusal işlemleme bozukluklarına yönelik verilen ve bir terapi yöntemi olan Duyu Bütünleme Hizmeti ile otizmli bireylerin aile ve sosyal hayatını etkileyen konularla ilgili sunulan psiko-sosyal destek hizmetleri verilmektedir.

OTİZM AİLE DANIŞMA MERKEZİ HİZMETİ VE HİZMET SAYISI (SEANS)



SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ:

YAPILAN PROJE VE HİZMETLER	2024
Evlendirme İşlemleri (çift)	1.800
Hanım Evi Hizmeti (kişi)	2.405
Emek Evi (kişi)	4.969
Barınma Evi (kişi)	2
Sosyal Destek Kartı (Halk Kart, Ön Ödemeli Kart) Hizmeti (kişi)	7.866
Ramazan Gıda Kolisi Yardımı (adet)	149.885
Gadir Hum Bayramı Gıda Kolisi Dağıtımı (adet)	235
Mahalle Mutfağı Projesi (nokta)	49
Refakatçi Evi (Dosthane) Hizmeti (kişi)	1.100
Kıyafet Evi Projesi (kişi)	4.467
Eğitim ve Öğretimi Destekleme Kurs Merkezleri(Lise Hazırlık 2023-2024)	2.920
Üniversite Öğrencilerine Lisans Eğitim Yardımı (2023-2024)	7.611

YAPILAN PROJE VE HİZMETLER	2024
Gülnar Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu ve Konukevi Hizmeti (öğrenci)	119
Çamaşır Kafe Hizmeti (öğrenci)	4.422
Mesleki Eğitim ve Meslek Edindirme Merkezi (MERCEK) (kişi)	1.381
Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Uluslararası Göç Örgütü (IOM) İşbirliğinde Sosyal Uyum Merkezi (kişi)	8.748
Emekli Evi Hizmeti (kişi)	4.387
Eğitim ve Öğretimi Destekleme Kurs Merkezleri(Üniversite 2023-2024)	4.886
Öğrenci Danışmanlık Merkezi (MERCİ)(öğrenci)	1362
YKS Tercih Günleri (öğrenci)	942
YKS Ücreti Desteği (öğrenci)	3.850
Hello Mersin (Dil Kulübü) Hizmeti (kişi)	2.665
Bir Ekmek Bir Çorba Projesi (nokta)	61
Okullara Süt Dağıtımı Projesi (adet)	734.723
El Bebek Gül Bebek Projesi (kişi)	5.984
Yenidoğan Bebek Paketi Desteği (aile)	5.404
Hamile Bakım Sütü Projesi (adet)	183.216
Un Dağıtımı (kg)	31.500 hane/315.000 kg
İlk Çantam Projesi (adet)	20.400
Mobil Kuaför Aracı Hizmeti (kişi)	9.922
Vahap Amca ile Tatlı Günler Projesi (adet)	49.515
Aşhane Hizmeti (aile/gün)	2.185/47.228 kişilik yemek
İftar Yemeği Dağıtımı (kişi)	246.545
Ramazan Bayramı Bayram Şekeri Dağıtımı	72.000 kumbara içinde bayram şekeri
Muharrem Ayı Aşure Dağıtımı (adet)	20.000
Glütensiz ekmek ve un yardımı (kişi)	798
Fenilketonüri Hastalarına Düşük Proteinli Gıda Kolisi (kişi)	23
Nikâh İşlemleri (kişi)	1.800
Ev Eşyası Yardımı ve Ev Tadilatı Hizmeti (aile)	125
Taziye Evi Hizmeti (Toroslar/ Halkkent, Akdeniz/Hal)(aile)	106
Kaynar Dağıtımı (Bardak)	35.790
Kandil Simidi Dağıtımı (paket)	60.000
Okullara Kuruyemiş Dağıtımı (Adet)	54.020
Cenaze Yemek Hizmeti (Pişirim Fırını) (Aile)	2.078
Üniversite Öğrencilerine Ön Lisans Eğitim Yardımı (2023-2024)	4.364
MBB Yükseköğrenim Erkek Öğrenci Yurdu	58

Şehit Aileleri ve Gazilerimize Yönelik Sunulan Hizmetler

Şehit ailelerine ve gazilerimize yönelik psiko-sosyal destek hizmeti sağlanmakta, ev ziyaretleri gerçekleştirilmekte ve şehitlerimizi anmaya yönelik özel günlerde, dini ve milli bayramlarda mevlit ve taziye yemeği hizmetleri gerçekleştirilmektedir.
2024 yılında şehit olan hemşerilerimiz için 16.010 kişilik mevlit yemeği 18.370 kişilik ayran, 20.920 kişilik su ve 9.570 kişilik helva verilmiştir. Şehit ailelerimizin ve gazilerimizin manevi olarak yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve bu vesileyle sorunlarını dinlemek amacıyla 287 aileye ev ziyareti yapılmıştır.

Stratejik Amaç 4

Belediyenin sosyal destek hizmetleri ile sosyal içermenin, sosyal uyumun ve toplumsal birlikteliğin kapsayıcı bir anlayışla desteklenmesi

Hedef 4.3: Belediye yönetiminde ve yerel hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı; kimsenin cinsel kimliği ve yaşı nedeniyle dezavantaj yaşamadığı, kırılgan grupların güçlendiği ve toplumun aktif bireyleri olarak rol aldığı hizmet sunumunu gerçekleştirmek

Faaliyet Adı : Kadınlara, çocuklara ve ailelere yönelik eğitim, proje, etkinlik farkındalık çalışmaları vb. faaliyetlerin yapılması

KADIN VE ÇOCUK ODAKLI TOPLUMSAL HİZMETLER:

Kadın Danışma Merkezi (MEŞOT)	694
Kadın Danışma Merkezi (Capitol)	1.682
Konukevi	522
Silifke / Gazi Çiftliği Kadın ve Çocuk Atölyesi	10.859
Ötüken Kadın ve Çocuk Atölyesi	126
Mevlana Kadın ve Çocuk Atölyesi 1-2	5.859
Erdemli Tömük Kadın ve Çocuk Atölyesi	1.302
Atgirmez Kadın ve Çocuk Atölyesi	11.735
Tarsus Bilim Teknoloji Kadın ve Çocuk Atölyesi	16.303
Mezitli Bilim Teknoloji Kadın ve Çocuk Atölyesi	25.021
Gözne Kadın ve Çocuk Atölyesi	30
Darısekisi Örnek Yörük Köyü	2.877
Yenice / Yaşar Bayboğan Kadın ve Çocuk Atölyesi	1.156
Mor Yerleşke	12.717
Trafik Park Kadın ve Çocuk Atölyesi	142
Tarsus 100.Yıl Atatürk ÇGM	92
Münir Özkul ÇGM	52
Tarsus Begonvil ÇGM	75
Halkkent ÇGM	60
Erdemli Tömük ÇGM	17
Gülnar ÇGA (Kayıtlı)	20
Yenice ÇGA (Kayıtlı)	49
Silifke Çocuk Hobi Atölyesi	192

Tarsus Gençlik Kampı	69.181
Etkinlik ve Sanat Merkezi	84.570
Yarınlara Farkındalık Projesi (Mahalle Gezileri)	659
Kırsal Mahalle Buluşmaları/Doğa Bizi Çağırıyor Etkinlikleri	2.582
Üretici Kadın Stantları	2.217
Hayat Dolu Buluşmalar Eğitimleri	20
Evimiz Atölye Projesi	445
Mahremiyet Eğitimleri	10
TCE Eğitimleri	142
Şiddet Farkındalık Eğitimleri	472
Çocuk Meclisi	73
Kadın El Sanatları ve Meslek Edindirme Kursları	564
Etkinliklere Katılım	50.228

Stratejik Amaç 4

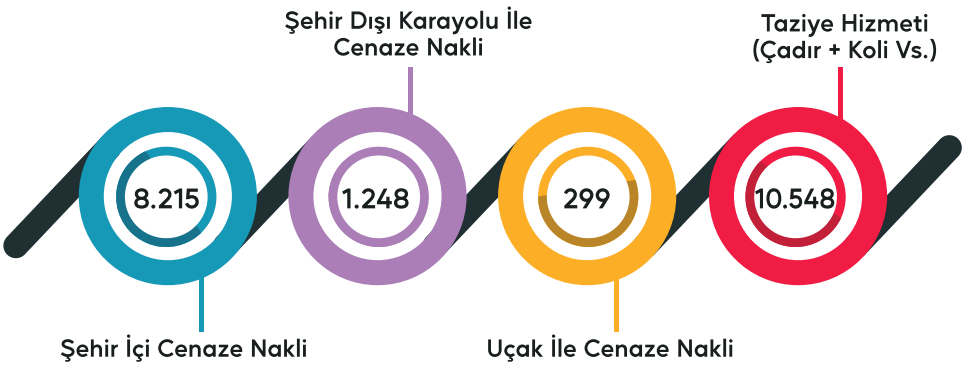
Belediyenin sosyal destek hizmetleri ile sosyal içermenin, sosyal uyumun ve toplumsal birlikteliğin kapsayıcı bir anlayışla desteklenmesi

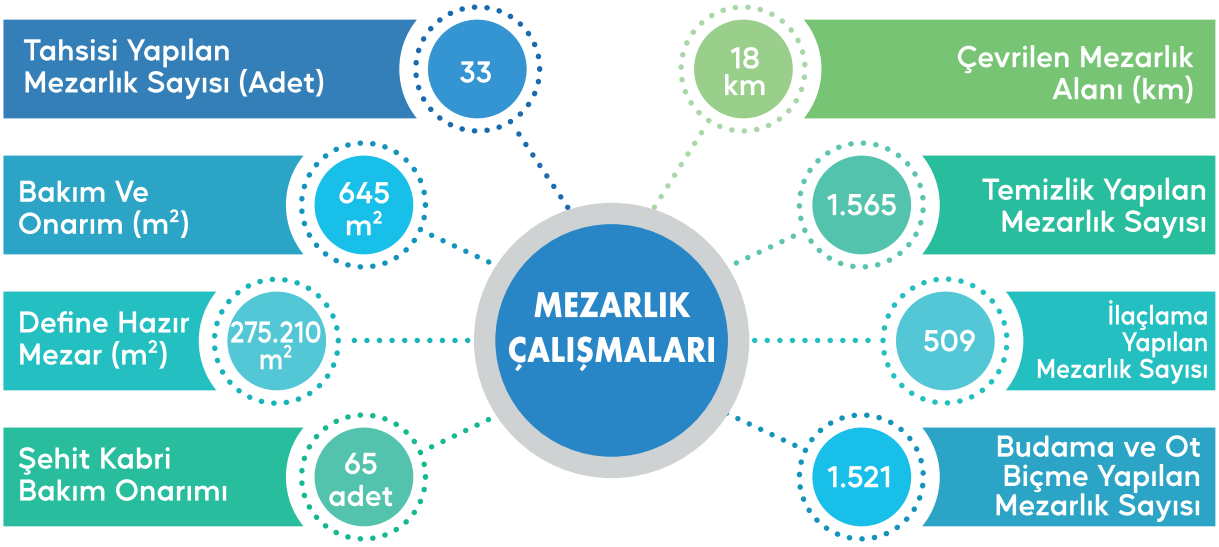
Hedef 4.4: Cenaze hizmetlerini kapsayıcı ve etkin şekilde yürütmek

Faaliyet Adı : Mabetlerin temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri, şehir içi ve şehir dışı cenaze nakil ve defin işlemleri

CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİ:

CENAZE, DEFİN , NAKİL ve TAZİYE HİZMETLERİ 2024 SAYILARI





TEMİZLİĞİ YAPILAN İBADETHANE SAYISI	
AKDENİZ	96
YENİŞEHİR	75
MEZİTLİ	87
TOROSLAR	158
TARSUS	198
ÇAMLIYAYLA	19
ERDEMLİ	21
SİLİFKE	122
ANAMUR	71
AYDINCIK	18
MUT	114
BOZYAZI	44
GÜLNAR	38
GENEL TOPLAM	1.061

2024 Yılı içerisinde Anamur İlçesinde 1, Aydıncık İlçesinde 1, Bozyazı İlçesinde 3, Erdemli İlçesinde 4, Gülnar İlçesinde 1, Mezitli İlçesinde 1 , Mut İlçesinde 3, Silifke İlçesinde 1, Tarsus İlçesinde 14, Toroslar İlçesinde 2, Yenişehir İlçesinde 2 mezarlık alanı tahsis edilmiştir.

Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması

Hedef 5.1: Kentin fiziki planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması

Faaliyet Adı : : İmar planları, zemin etütleri ve CBS sistemlerinin tamamlanma faaliyetleri
Faaliyet Adı: Afete yönelik faaliyetler

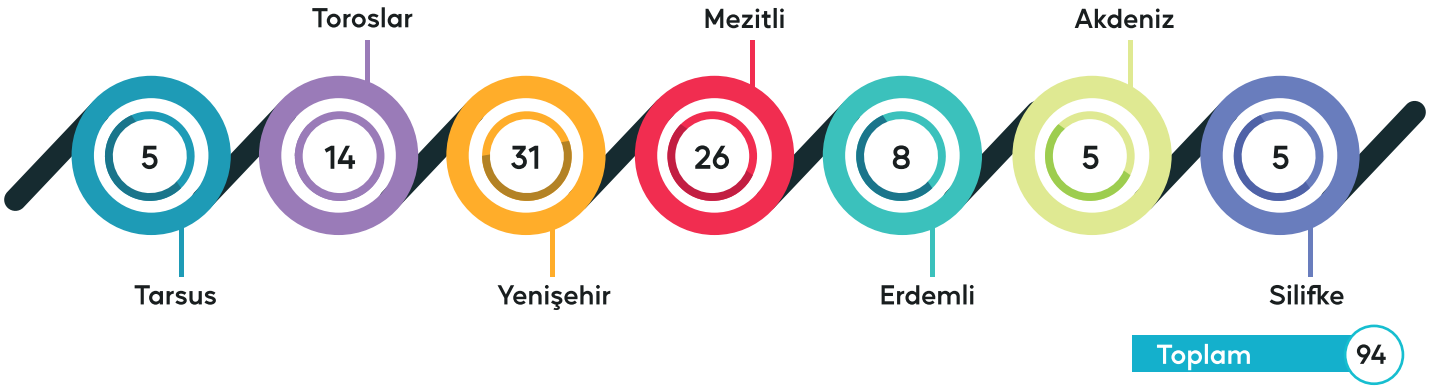
İMAR VE PLANLAMA FAALİYETLERİ:

İlçeler	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı
Yenişehir	22	24
Anamur	2	4
Erdemli	9	2
Aydıncık	0	2
Toroslar	25	13
Mut	8	5
Silifke	11	14
Tarsus	6	10
Çamlıyayla	0	2
Mezitli	27	8
Akdeniz	16	10
Bozyazı	3	0
Gülnar	2	1
TOPLAM	131	95

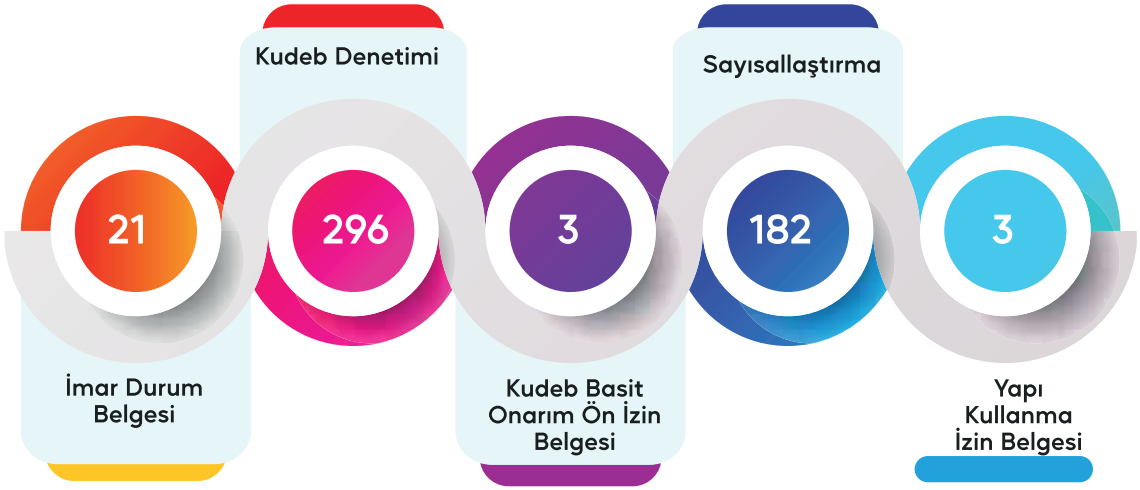
İlçe	Yapı Ruhsatı
Toroslar	14
Yenişehir	9
Mezitli	10
Silifke	4
Toplam	37

Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu	
Tarsus Hacıhamzalı Mah.İmar Planına Esas 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Jeolojik -Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması	İş tamamlandı, raporu onaylandı ve ödemeleri yapıldı.
Silifke Atik Mah. İmar Planına Esas 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Jeolojik -Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması	İş tamamlandı, raporu onaylandı ve ödemeleri yapıldı.
Toroslar Yeniköy Kızılbağ, Evcili, Tekiroluk Mah. Jeolojik- Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması	İş tamamlandı, raporu onaylandı ve ödemeleri yapıldı.

İLÇELERDEN GELEN İMAR UYGULAMALARI



YAPILAN İŞLER



Halihazır Harita Verileri

• Anamur İlçesi Kalınören Mahallesi 1007 ada 1 nolu parsel ve çevresinin Halihazır Harita ve Plankotesi.
• Müftü Deresi ve Çevresinin Plankotesinin Yapım Hizmeti Alım İşi
• Mersin (Müftü) Yaşam Merkezi Projesi kapsamında Müftü Deresi (2. Etap) ve Çevresinin Plankotesi.
• Mezitli Sanayi Bölgesinin Plankotesinin Yapım Hizmeti Alım İşi
• Mezitli İlçesi Davultepe Mahallesi 577 ada 1 nolu parsel ve çevresinin Plankote ve Halihazır Haritasının Yapım Hizmeti Alımı

Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Çalışmaları

• Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanı alt yapısı ve Coğrafi Veri Partalının gelişen teknolojiye ayak uydurması ve güvenlik amacı ile veri tabanının yeniden başka bir platform üzerinde kurgulanması gerek duyulmuştur.
• Entegrasyonu tamamlanmış olan TAKBİS, MEGSİS, UAVT gibi servislerin kullanılabilmesi için, birimlerden gelen kullanıcı tanımlamaları Bilgi İşlem Dairesi tarafından yapılmaktadır.
• Veri tabanı tasarlanması sırasında eklenecek Maks ve üretilen verilerle ilgili alanların fizibilite çalışmaları devam etmektedir.
• CBS Portalı üzerinde daha önce yayınlamış olan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve Mersin İli 1/100.000 ölçekli ÇDP, üzerinde yapılan plan tadilatları ve yeni yapılan 1/5000 Planların aktarıldığı sistemin yenileme çalışması yapılmaktadır. Entegrasyon işlemleri yenileme çalışması bittiğinde devam edecektir.

Maks Verileri: Bakanlıktan alınan MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) verileri CBS Veri Tabanına aktarım işlemi ve güncelleme servislerinin kurulması işlemi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından sürdürülmektedir.

Numarataj işlemleri: Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol, sokaklar ile bunlara cephesi bulunan yapılara adres tespiti yapılıp herhangi bir toprak parçası veya binanın coğrafi konumunu ve işlev açısından tanımlanmasını sağlamaktır. Bu kapsamda vatandaştan veya birimlerden gelen talepler doğrultusunda numarataj işlemleri yapılmaktadır.

• İlçe ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Bulvar Cadde Sokak Meydan 776 adet yolun isimlendirilmesi Meclis sevki ve Meclisten onaylanan isimlerinin Valilik Makamından olurların alınması işlemi yapıldı.

• 2024 yılı içerisinde yaklaşık 500 adet numarataj ve Meski abonelik işlemleri ile ilgili adres tespit evrakı düzenledi.

• Erdemli İlçesi Aydınlar Mahallesinde 2 adet adres gösterir Tabela Montajı Yapıldı.

• Toroslar İlçesi Mevlana Mahallesi 15 adet adres gösterir Tabela Montajı Yapıldı.

• Yenişehir İlçesi, Batıkent Mahallesine 1 adet adres gösterir Tabela Montajı Yapıldı.

• Yenişehir İlçesi, Çiftlikköy Mahallesine 2 adet adres gösterir Tabela Montajı Yapıldı.

Sayısallaştırma İşlemleri;

İmar Yolları: 13 İlçenin %80'i tamamlandı. Maks ve uygulama imar planına revizyon yapılan yerlerde güncellemeler yapılmaktadır. CBS Portal üzerinde sorgulanmaktadır.

Köy Yolları: Komisyon kurularak yapılan kırsal yol ağları akıllandırılması işlemi tamamlanmıştır. Kırsal Yol Ağları veri tabanına atılarak sorgulanabilir duruma getirildi. CBS Portal üzerinde sorgulanmaktadır.

Bina Envanteri: MAKS üzerinde bina verileri düzenli olarak CBS Portal aktarılmaktadır.

Sit Alanları: Sistem düzenli olarak güncellenmektedir. CBS Portal üzerine aktarılacaktır.

Eğitim Tesisleri: POİ olarak güncellenmesi devam etmektedir.

İmar Uygulamaları: Uygulama İmar (18 madde uygulaması) sınırlarının veri tabanına %70 oranında girişi yapılmıştır. Güncellemeler devam etmektedir.

Uydu Görüntüleri: 2024 yılı içerisinde Harita Genel Müdürlüğünden güncel uydu görüntüleri temin edilmiş olup; Sistem aktif olduğunda Cbs Portala aktarılacaktır.

Baraj Gölet Koruma Kuşakları: Çevre düzenlenme planı üzerinde bulunan baraj gölet koruma kuşakları sayısallaştırılarak veri tabanına eklenmiştir cebs ve webgis üzerinde yayınlanmıştır. Sorgu ve analiz yapılmaktadır. %100 tamamlanmıştır.

DSİ Sulama Alanları: Çevre düzenlenme planı üzerinde bulunan DSİ Sulama Alanları sayısallaştırılarak veri tabanına eklenmiştir cebs ve webgis üzerinde yayınlanmıştır. Sorgu ve analiz yapılmaktadır. %100 tamamlanmıştır.

Jeolojik Yerleşim Uygunluk Haritası: Jeolojik etüt yapılan alanları sayısallaştırılarak veri Tabanına eklenerek sorgulanabilir analiz edilebilir konuma getirilmiştir. %85 tamamlanmıştır.

Köy Yerleşik Alan Sınırları: İl Özel idare ve Belediyelerce yapılan köy yerleşik alan sınırlar sayısallaştırma yapılarak veri Tabanına eklenerek sorgulanabilir analiz edilebilir konuma getirilmiştir. %85 tamamlanmıştır.

İdari Sınırlar: Mersin Belediyesinde günümüze kadar olan mücavir alan ve idari sınırları sayısallaştırılarak webgis ve cebs üzerinde yayınlanmaktadır. %100 tamamlanmıştır.

Mersin Yükseklik Verisi Haritası: 2024 yılı Mersin il bütününde DEM (Yükseklik) verilerinden yararlanılarak oluşturulmuştur. CBS Portal üzerinde yayınlanacaktır.

Mersin İli Jeoloji Haritası: 1/25000'lik jeoloji paftalar Sayısallaştırılmış bu haritalar üzerinden il jeoloji haritası öznitelikleri girilerek çizilmektedir.

Büyük Toprak Grubu Haritası: Tarım Bakanlığından alınan veriler veri tabanına atılarak Mersin İli Büyük Toprak Grubu Haritası oluşturulacaktır.

Arazi Kullanım Kabiliyet Sınıf Haritası: Tarım Bakanlığından alınan veriler veri tabanına atılarak Mersin İli Arazi Kullanım Kabiliyeti Sınıf Haritası oluşturulacaktır.

Arazi Tipleri Haritası: Tarım Bakanlığından alınan veriler veri tabanına atılarak Mersin İli Arazi Kullanım Kabiliyeti Sınıf Haritası oluşturulacaktır.

Su Rüzgâr Erozyon Haritası: Tarım Bakanlığından alınan veriler veri tabanına atılarak Mersin İli Su Rüzgâr Erozyon Haritası oluşturulacaktır.

DOĞAL AFET VE KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ:

İl genelindeki tüm mahalle muhtarlarına yönelik olarak gerçekleştirilen, AFAD ve AKUT ekiplerinin de yer aldığı Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir. Farkındalık eğitiminde muhtarların afet alanındaki rolü, güvenli toplanma alanları, tahliye planları, afet bilinci ve temel ilk yardım konularında bilgiler aktarıldı.

Stratejik Amaç 5

Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması

Hedef 5.2: Çevre dostu, erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunu gerçekleştirilmesi

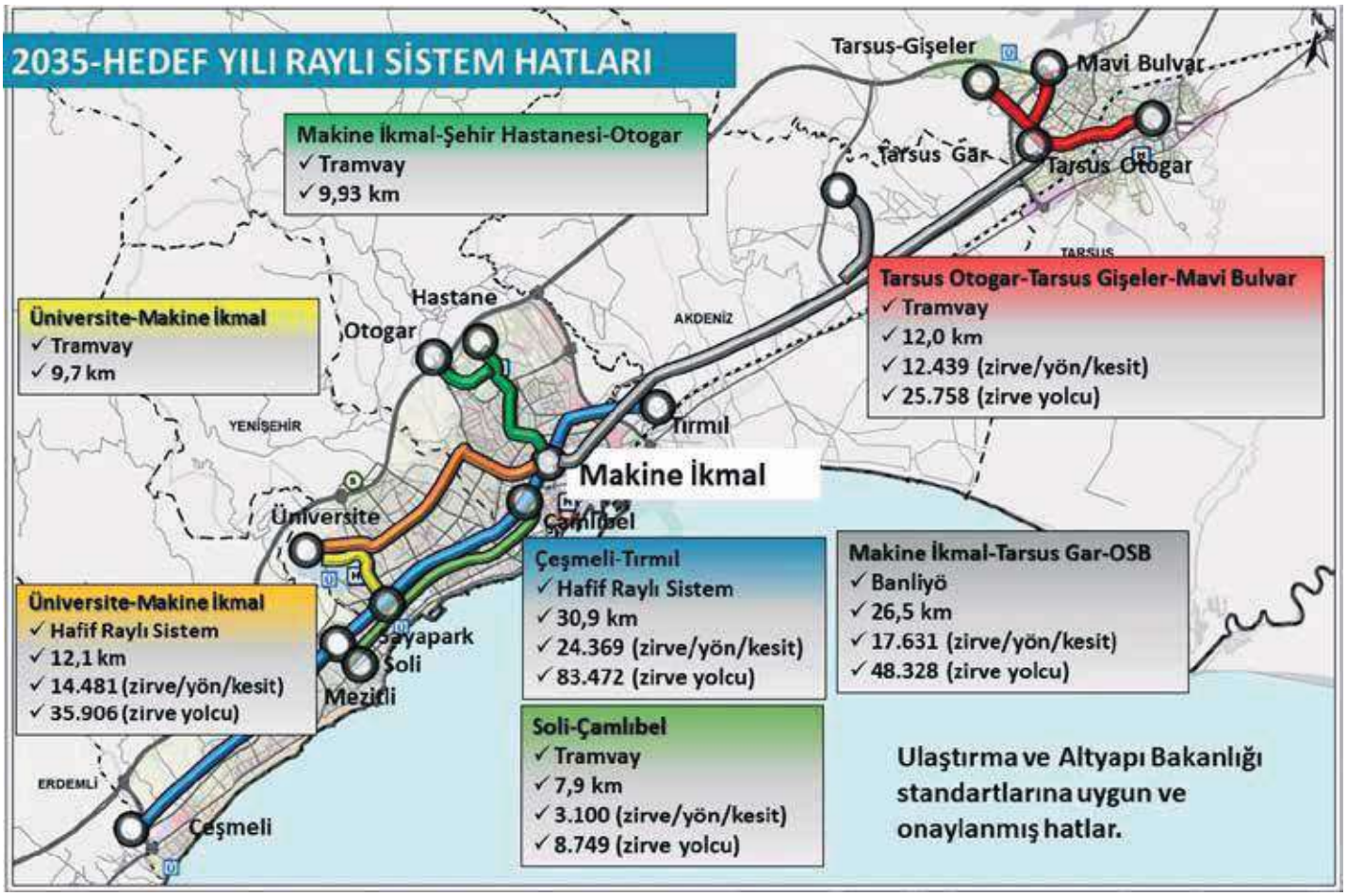
Faaliyet Adı : Ulaşım hizmetleri faaliyetleri
Faaliyet Adı: Otogar Hizmetleri Faaliyetleri

ULAŞIM HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

Mersin Raylı Sistem Çalışmaları:

• Mersin Büyükşehir Belediye Başkanımız Vahap SEÇER' in ulaşım alanında kente kazandıracağı vizyon projelerinden birisi olan 13.4 km ve 11 istasyondan oluşan "Mezitli-3 Ocak Hafif Raylı Sistem Metro Hattının İnşaat ve Elektromekanik Sistemlerinin Temini, Montajı ve İşletmeye Alınması İşi "Projesinin 28.04.2021 tarihinde mali yeterlilik ihalesi yapılmıştır. İhaleyi alan firma ile 04.10.2021 tarihinde sözleşme imzalanmış olup; 19.10.2021 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Büyük bir katılımla 03.01.2022 tarihinde temel atma töreni yapılmıştır. Proje yapım aşamasında olup; çalışmalar devam etmektedir.
• Mezitli - 3 Ocak Hafif Raylı Sistem Metro Hattının İnşaat ve Elektromekanik Sistemlerinin Temini, Montajı ve İşletmeye alınması İşinin Kontrollük, Danışmanlık Ve Mühendislik Müşavirlik işi için 23.11.2021 tarihinde ön yeterlilik ihalesi yapılmıştır. 13.01.2022 tarihinde teknik ve mali yeterlilik ihalesi yapılmıştır. İlgili firma ile 20.05.2022 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 01.06.2022 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

• "Tarsus (Otogar-Çamlıyayla Yolu) Raylı Sistem Hattı Uygulamaya Esas Kesin Projeler, Fizibilite Etüdü Ve İnşaat İhale Dosyası Hazırlama İşi"nin Ön Yeterlilik ihalesi yapılma Çalışmalar devam etmektedir.



2024 yılı içerisinde ruhsat, devir, güzergâh ve tahsis işlemleri olmak üzere 17.919 Adet işlem kaydı sağlanmıştır.

TAHSİS VE İZİN İŞLEMLERİ		
BELGE	ADET	GELİR (TL)
T Plaka İşlemleri (Ruhsat, Vize, Tahsis, Çekme- Takma)	2991	874.180,00 TL
M-HO Plaka İşlemleri (Ruhsat, Vize, Tahsis, Çekme-Takma)	2906	4.589.155,59 TL
S Plaka İşlemleri (Güzergah, Ruhsat, Vize, Tahsis, Çekme-Takma)	7150	2.936.905,96 TL
C Plaka İşlemleri (Ruhsat, Vize, Tahsis, Çekme-Takma)	1966	979.916,00 TL
Diğer Gelirler (Gecikme Ücretleri)	2906	2.504.658,60 TL
TOPLAM	17.919	11.884.816,15 TL

2024 yılı içerisinde 12 adet UKOME Genel Kurul Toplantısı ve 221 Adet Alt Komisyon Toplantısı yapılmıştır.

UKOME KARARLARI DAĞILIM TABLOSU				
AYLAR	OLUMLU	OLUMSUZ	ALT KOMİSYON	TOPLAM
TOPLAM	407	49	221	677

TRAFİK GÜVENLİĞİ VE LEVHALAMA ÇALIŞMALARI

Trafik Aynası Montajı Sayısı (Adet)
42

Sinyalizasyon Tesisi Kurulumu (Adet)
7

Trafik Omega Direği Sayısı (Adet)
9.337

Bakım Onarımı Yapılan Sinyalize Kavşak Sayısı (Adet)
270

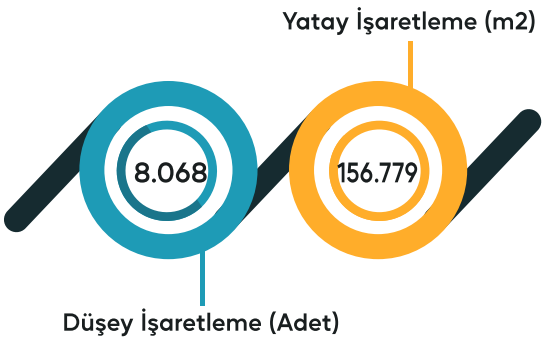
Delinatör Montajı (Adet)
4.350

Yaya Geçidi, Ofset Tarama, Yavaşlama Ve Yazıların Yazılması (m^2)
3714,50 m^2

Otopark Çizgi Çalışması (m^2)
2.370

Oto Köprü Yaya Korkuluğu (m)
9.381

Yol Çizgi Ve Trafik İşaret Levha (Yatay Ve Düşey) Çalışmaları



Toplamda 10 adet kavşakta Hibrit ve Loop yönetim sistemli, 19 adet kavşakta Loop Sistemli sinyalizasyon sistemi tesis edilerek devreye alınmıştır.

Loop Sistemi Yapılan Kavşaklar;

- Mezitli Eski Köy Caddesi Kavşağı
- Üniversite Hastane önü Kavşağı
- 17. Cadde 34. Cadde Kesişimi Kavşağı
- 17. Cadde 26. Cadde Kesişimi Kavşağı
- 17. Cadde 20. Cadde Kesişimi Kavşağı
- 15. Cadde 36. Cadde Kesişimi kavşağı
- Tece Halk Plajı Kavşağı
- Tece Karakol Kavşağı
- Tece Söğütlüpınar Kavşağı
- Davultepe Eczane Kavşağı
- Davultepe İtfaiye Kavşağı
- Davultepe Son Durak Kavşağı
- 15. Cadde 20. Cadde Kesişimi
- Fuat Morel Kavşağı
- Yalınayak Atatürk Caddesi Kavşağı
- Güneykent Mezarlık Kavşağı
- Orhun Caddesi Kavşağı
- Konak Kavşağı
- İstasyon Kavşağı

Hibrit Sistemli Yapılan Kavşaklar;

- 3. Çevreyolu Menteş Kavşağı
- 3. Çevreyolu Migros Kavşağı
- 3. Çevreyolu Metro Kavşağı
- 3. Çevreyolu Jimnastik Salonu Kavşağı
- 3. Çevreyolu 50. Yıl Kavşağı
- 3. Çevreyolu Nevit Kodallı Kesişimi
- 3. Çevreyolu 34. Cadde Kesişimi
- Vatan Caddesi İsmet İnönü Bulvarı Kesişimi
- İsmet İnönü Bulvarı Eskiköy Caddesi Kesişimi
- 3. Çevre Yolu Mimar Sinan Caddesi Kesişimi

DEĞİŞKEN MESAJ İŞARETİ (VMS)

2024 Yılı içerisinde Mersin Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan yollarda 6 adet Değişken Mesaj İşareti (VMS) sistemi montaj edilerek faaliyete alınmıştır. Toplamda 19 Adet Değişken Mesaj İşareti (VMS) sistemi mevcuttur. Bu sistem ile seyahat eden sürücülerin alternatif yol ve güzergahlara yönlendirmeleri, yol çalışma bilgi mesajların yayınlanması vb. bilgilendirme mesajları ile daha rahat ve konforlu seyahat etmeleri sağlanarak aynı zamanda trafik yoğunluklarının da en aza indirilmesi sağlanmıştır.

* Liman VMS (İsmet İnönü Bulvarı Liman B Kapısı Önü / AKDENİZ)
* KGM VMS (Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Eski Devlet Hastanesi Önü / TOROSLAR)
* Hilton VMS (İsmet İnönü Bulvarı / AKDENİZ)
* Sahil Yolu VMS (Adnan Menderes Bulvarı Öğrenci Okuma Salonu Yanı / YENİŞEHİR)
* GMK Batı VMS (Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Mezitli SEAT Showroom Önü / MEZİTLİ)
* Göçmen Doğu VMS (Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı 2.Çevreyolu Göçmen Battı Çıktı Doğu / YENİŞEHİR)
* Göçmen Batı VMS (Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı 2.Çevreyolu Göçmen Battı Çıktı Batı / YENİŞEHİR)
* Sevgi Kavşağı Batı VMS (Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı 2.Çevreyolu Sevgi Kavşağı Battı Çıktı Batı / YENİŞEHİR)
* Sevgi Kavşağı Doğu VMS (Hüseyin Okan Merzeci Bulvarı 2.Çevreyolu Sevgi Kavşağı Battı Çıktı Doğu / YENİŞEHİR)
* Büyük VMS (Rıfat Uslu Caddesi 3.Çevreyolu ile 201. Cadde Kesişimi / TOROSLAR)
* 34.Cadde VMS (34.Cadde ile 17.Cadde Kesişimi / YENİŞEHİR)
* GMK Bulvarı Muğdat VMS (GMK Bulvarı Muğdat Kavşağı Batısı / YENİŞEHİR)
* GMK Bulvarı Forum VMS (GMK Bulvarı Forum Kavşağı Doğusu / YENİŞEHİR)
* Üzümlü Kavşak VMS TARSUS
* Gazi Paşa Bulvarı VMS TARSUS
* Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Batı VMS YENİŞEHİR
* Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Doğu VMS YENİŞEHİR
* İsmet İnönü Bulvarı Kuyuluk VMS MEZİTLİ
* Vatan Caddesi VMS MEZİTLİ

2024 Yılı Elektronik Ücret Toplama Sistemi Merkezi Faaliyetleri

Mersin Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan toplu taşıma araçlarında kullanılan Elektronik Ücret Toplama Sistemi'nin bir parçası olan toplu taşıma kartı 2024 yılı içerinde kullanımı daha da yaygınlaşmış ve tam anlamı ile şehir kartı olmuştur. Özellikle öğrenci kartlarına aylık abonman yapılarak kullanılması durumunda yolculuk ücretinin 5 TL olması, ekonomik fayda sağlaması açısından gerek öğrenciler gerekse aileler tarafından olumlu karşılanmıştır.

Mersin33 Kart sistemi kullanılarak 2024 yılı içerisinde;

Mersin Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yer alan toplu taşıma araçlarında 46.459.963 kez Mersin33 Kart kullanımı gerçekleşmiştir. Bu kullanımın 16.517.660'ü (%36,6) öğrenciler tarafından, 8.095.236'ü (%17,4) 65 yaş üzeri vatandaşlarca, 2.906.152'ü (%6,3) engelli ve ağır engelliler tarafında yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde, 249.940 defa kişiselleştirilmiş kart işlemi yapılmış olup, bu işlemlerden 93.339 âdeti ilk başvuru, 156.601 âdeti kart vize yapılması işlemi olarak kayıtlarda yer almaktadır.

Yönetmelikle verilen ücretsiz toplu taşıma kullanım hakkına sahip Şehit Ailelerinin, Gazi - Gazi Aileleri ve Devlet Sporcularının toplu taşımayı kullanması esnasında, Mersin33 Kart'a ihtiyaç olmadan Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca taraflarına verilen kartların direk olarak otobüslerde bulunan validatöre okutulması sureti ile toplu taşımadan ücretsiz faydalanmaları devam etmektedir.

Mersin33 Kart sistemi ile başlayan Abonman uygulaması 2024 yılında da devam etmektedir. Tam Kişiselleştirilmiş Kart, Öğretmen Kart ve Öğrenci Kart sahipleri daha ekonomik toplu taşıma kullanmak adına Abonman hizmetinden faydalanabilmektedir. 2024 Yılı içinde öğrenci abonman kulanım sadece şehir içi hatlarda değil, çoklu tarifeye sahip uzun hatların kısa mesafe ve şehir içi tarifelerinde de öğrenci abonman kullanımı kullanılmaya devam etmiştir.

Bakiye yükleme ve Abonman yükleme işlemlerini sadece kart kişiselleştirme merkezleri ve büfeler üzerinde değil, bunun yanında 2024 yılı içinde Mersin33 Kart (TEKSİN)

uygulaması üzerinden, https://online.mersin.bel.tr/ web sayfası üzerinden abonman yükleme yapılabilmektedir.

Abonman uygulaması özellikle öğrenciler tarafından çok olumlu karşılanmış öğrencilerin 2024 yılı içerisinde sağladığı toplam biniş âdeti 16.517.660 olmasına karşın bunun %71,3'ü 11.774.406 âdeti abonman uygulaması ile yapılmıştır.

Şoförlerin kişiselleştirilmiş indirimli veya ücretsiz toplu taşıma kartının sahibi harici bir başkası tarafında kullandığı şüphe etmesi durumunda şüpheli işlem butonuna basmakta ve bunun sonucunda yapılan bildirim online olarak ilgili personele iletilmektedir. Araç içi kamera görüntülerinin ilgili personel tarafından incelenmesi ve usulsüz kart kullanımının tespiti sonrasında toplu taşıma kartı belirli sürelerle kullanım kapatılmaktadır.

Bu kapsamda 2024 yılı içinde 15.665 adet bildirim değerlendirmeye alınmış, bunun sonucunda usulsüz kullanıldığı kesin olarak tespit edilen 3.773 kişiselleştirilmiş kart geçici süre ile toplu taşıma kullanımına kapatılmıştır.

Kişiselleştirilmiş kart evraklarından yasal saklama süresi bittiğinden, imha prosedürü sonucunda imhaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda kart kişiselleştirme evraklarından 2019 yılına ait olanların yasal saklama süresi dolduğundan 2024 yılında imha edilmiştir.

2024 Yılı içerisinde vatandaşlar tarafından TEKSİN Uygulaması veya Alo 185 aracılığı ile 4.916 adet Elektronik Ücret Toplama Sistemi ile ilgili talep iletilmiş, bu taleplerin 3,073 'u için cevap oluşturularak vatandaşa iletilmiş, geriye kalan 1843 adet için ise ücret itirazları ile ilgili ücret iadesi yapılması amacıyla ile ilgili birime yönlendirilmiştir.

Envanterde bulunan tüm araçların 7/24 anlık ve geçmiş takibini sağlayan, filo maliyetlerini düşüren, araçlarda yakıt ve kamu iş gücü zaman tasarrufu sağlayan ana koordinasyon merkezi toplu taşıma yerleşkesi görseli.

Belediyemiz bünyesindeki Ana Koordinasyon Merkezi tarafından, şehrimizin toplu taşıma sisteminin planlama ve yönetim faaliyetleri yürütülerek vatandaşlarımıza kaliteli, verimli ve sürekli bir ulaşım hizmeti sunulması sağlanmıştır. "Gerçekleştirilen faaliyetler ve elde edilen kazanımlarla, toplu taşıma sisteminin bütünsel işleyişini planlama, koordinasyon ve optimizasyon süreçlerini entegre bir şekilde yürüten birim, bu işlevleriyle şehrin toplu taşıma altyapısının stratejik yönetim merkezi olarak tanımlanabilecek bir konuma ulaşmıştır.

ANA KOORDİNASYON MERKEZİ

Akıllı Bilet Yönetim Sistemi:
Toplu taşıma araçlarında ücretin toplanması, yönetimi, raporlanması ve denetiminin uçtan uca elektronik ortamda yapılmasını sağlamaktadır.

Mersin Akıllı Ulaşım Veri İletişim Sistemi:
Hareket saatleri, güzergâh ve durak bilgileri, haber ve duyurulara ait verilerin girildiği akıllı veri izleme sistemidir

Araç Takip Sistemi:
Araç takip sistemleri ile araçların hızları, izlemiş oldukları rotalar, duraklama yaptıkları yerler, rölanti süreleri gibi çok sayıda bilgi, haritalar üzerinden anlık ve geçmişe dönük olarak izlenebilir, anlık ve geçmişe dönük raporlar ile, kayıt ve kontrol altına alınabilir. İçerisinde araç takip sistemi, anlık görüntü izleme, görüntü kaydı alma ve otobüs içerisinden gelen alarmları filo yönetim merkezi kullanıcılarına bildiren sistemdir.

MNVR GÖRÜNTÜ İZLEME SİSTEMİ:

Vatandaşlarımızın daha güvenilir yolculuk yapmasını sağlayabilmek amacıyla Ana Koordinasyon Merkezi ekiplerince araç takibinin yapıldığı görüntüleme sistemleridir.

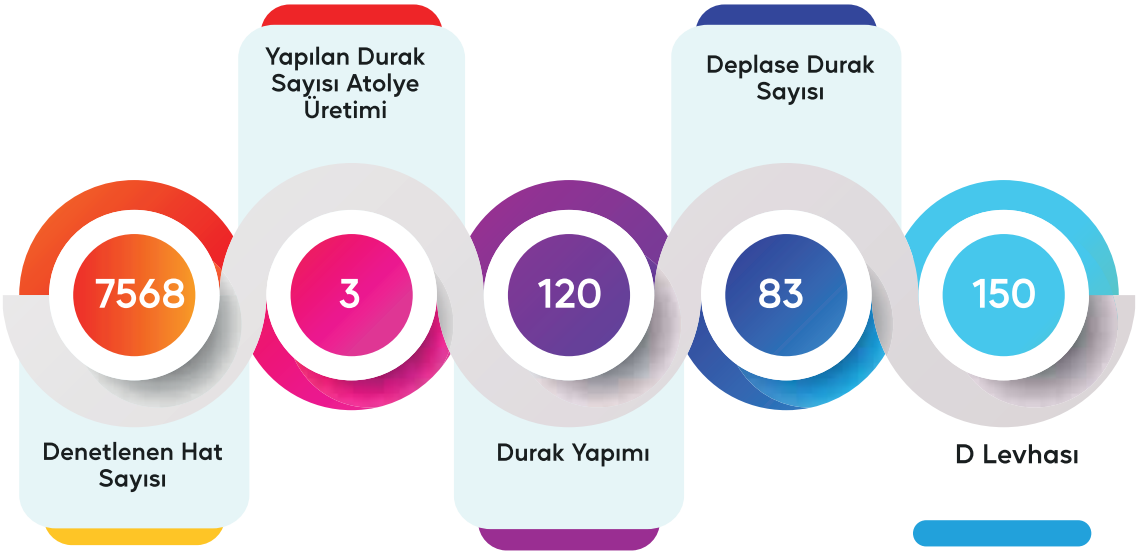
TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ

TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ	
Hat Sayısı	123
Araç Sayısı	472
Sefer Sayısı	987.109
Taşınan Yolcu	46.291.600
Toplu Taşıma Geliri (TL)	421.340.924,00TL

Durak Atölye Faaliyetleri

Bünyemizde bulunan durak atölyemizde üretilen 3 adet durak imalatı ve montajı yapılmıştır. 83 adet durak yer değişikliği, 150 adet D levha montajı, 25 adet bakım ve montaj işlemi durak saha ekibimizce gerçekleştirilmiştir. 3.068 adet durak temizliği durak yıkama ekibi tarafınca yapılmıştır.

DURAK ÇALIŞMALARI



Hibe Ve Kredi Destekli Elektrik Otobüs Projesi

2024 yılında şehir içi toplu taşıma hizmetinin sürdürülebilirliği ve çevre dostu ulaşım hedefleri doğrultusunda önemli bir adım atılmıştır. Avrupa Birliği fonlarından sağlanan hibeler ve düşük faizli kredi olanakları ile elektrikli otobüsler filoya dâhil edilecektir. Bu otobüslerle karbon salınımının azaltılması, çevresel etkilerin minimuma indirilmesi ve yakıt tasarrufu sağlanarak uzun vadeli maliyet avantajları elde etmesi hedeflenmiştir. Bahsedilen elektrikli otobüslerin tamamının 2025 yılı içerisinde filoya dâhil edilmesi planlanmaktadır.

Toplu Taşıma Kart Türleri	
Tam Kart	12.505.901
Öğrenci Kart	16.444.872
Öğretmen Kart	462.684
Ücretsiz	404.862
İndirimli Kart	1.073.268
65 Yaş Üstü Kart	8.067.040
Özel Birey-1 Kart	2.333.635
Personel Kart	246.885
Sanal Kart	222.080
Tam Abonman Kart	119.491
Özel Birey-2 Kart	562.035
Sağlık Çalışanı Kart	491.356
Asp Bakanlığı Kartı	169.523
Kredi Kartı	3.109.080
Diğer	78.888
Toplam	46.291.600

Otomatik Araç Yıkama Ünitesi Faaliyeti

2024 yılı içerisinde Toplu Taşıma Yerleşkesi içerisinde faaliyete giren otomatik araç yıkama ünitesinde 70.234 adet otobüs yıkanmıştır.

TOPLU TAŞIMA YÖNETİM SİSTEMİ FAALİYETLERİ BAKIM - ONARIM MODÜLÜ

ttys.mersin.bel.tr bakım onarım yazılım modülü hayata geçirilmiş olup modül ile bağlantılı çalışan kaptan köşkü arıza bildirim mobil uygulaması şoför personel tarafından kullanılmaya başlamıştır. 12.764 adet iş emri açılmıştır. Bu doğrultuda; 4.045 tane mekanik – 1.630 tane ısıtma soğutma - 312 tane anons ve kamera – 581 yağ bakımı-330 tane kaza kaporta işlemi-1.090 kapı arızası-4.776 adet diğer arıza, muayene vb. yapılmıştır.

Toplu Taşımada Çalışan Şoförlere verilen Mesleki Eğitimler

EĞİTİMİN ADI	KİŞİ SAYISI
Oryantasyon Eğitimi	170
Disiplin Eğitimi	
Şoförlük Mesleğine Giriş	
Trafik Kuralları Ve Nazari Eğitim	
Kalite Ve Vatandaş Memnuniyeti Eğitimi	
Farkındalık Ve Kendini Geliştirme Eğitimi	
Teknik Ve Mekanik Eğitimi (Uygulamalı)	
Araç Bakım Eğitimi (Uygulamalı)	
Direksiyon Eğitimi(Uygulamalı)	
Mercek Kursu Direksiyon Eğitimi (Uygulamalı)	44

Ana Planı (MUAP-2035)

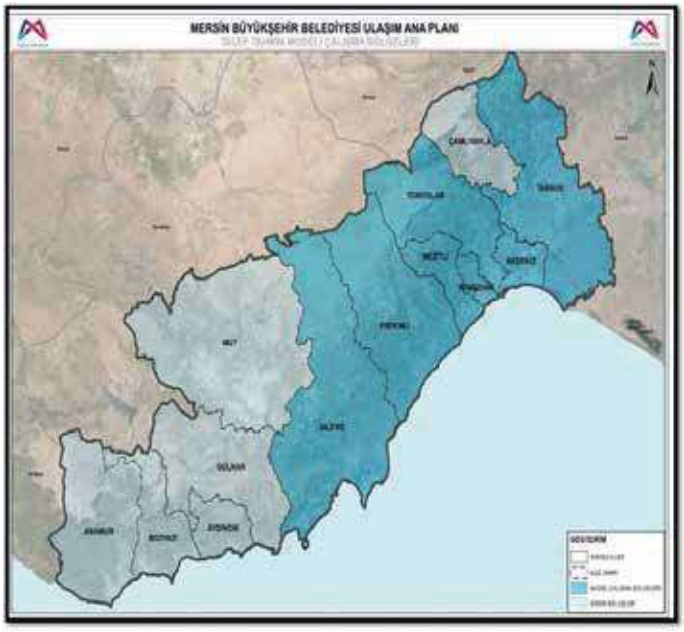
Ulaşım Ana Plan çalışması;

- Ulaşım Ana Planının Hazırlanması,
- Ulaşım ve Trafik İyileştirme Etüt ve Projeleri,
- Toplu Taşıma Ön Projelerinin Hazırlanması

çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu süreç sonucunda durağan olmayan sürdürülebilir uzun vadeli plan kararları ve hedefleri ortaya çıkmaktadır.

- 05.01.2022 tarihinde başlayan çalışmalar 2023 yılında tamamlanarak, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı görüşlerine sunulmuştur.
- 24.01.2024 tarihinde 42 sayılı karar ile UKOME Genel Kurulunda onaylanmıştır.
- 18.03.2024 tarihinde başlayan Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.
- 17.04.2024 tarihinde 149 sayılı karar ile Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisinde onaylanmıştır.



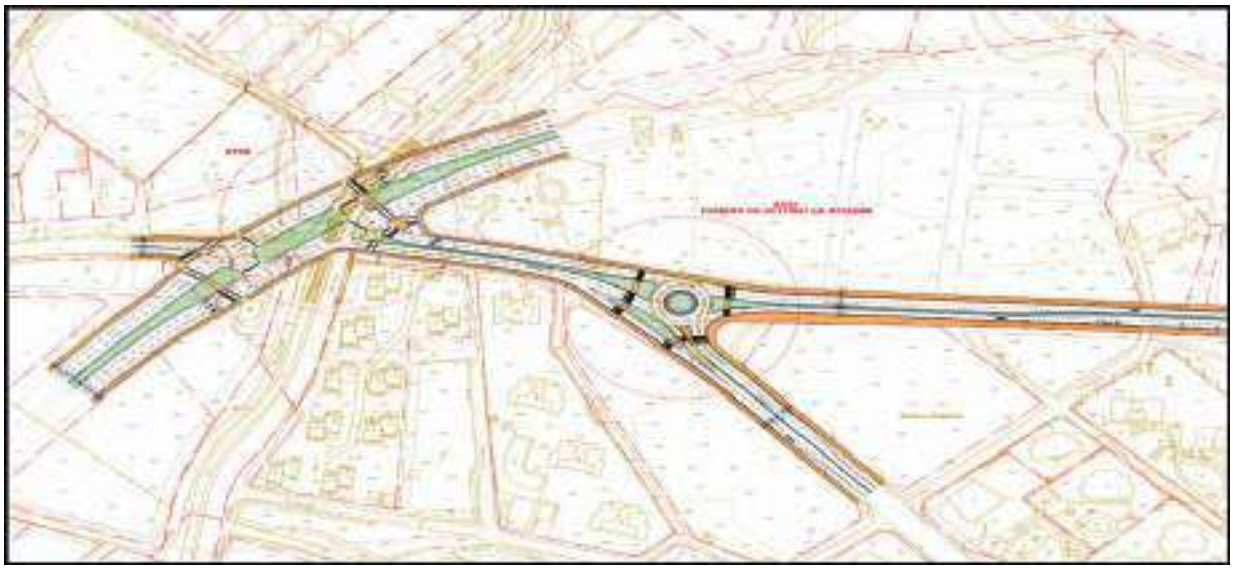
Ulaşım Ana Planı Süreci

Mersin'in tamamında oluşan ve oluşması muhtemel sorunların tespiti ve çözümlemesi yapılmıştır. Nüfusu 100 bini geçen 4 merkez ilçe ve Silifke Erdemli Tarsus Ana Plan kapsamında alt ölçekli olarak değerlendirilmiştir.

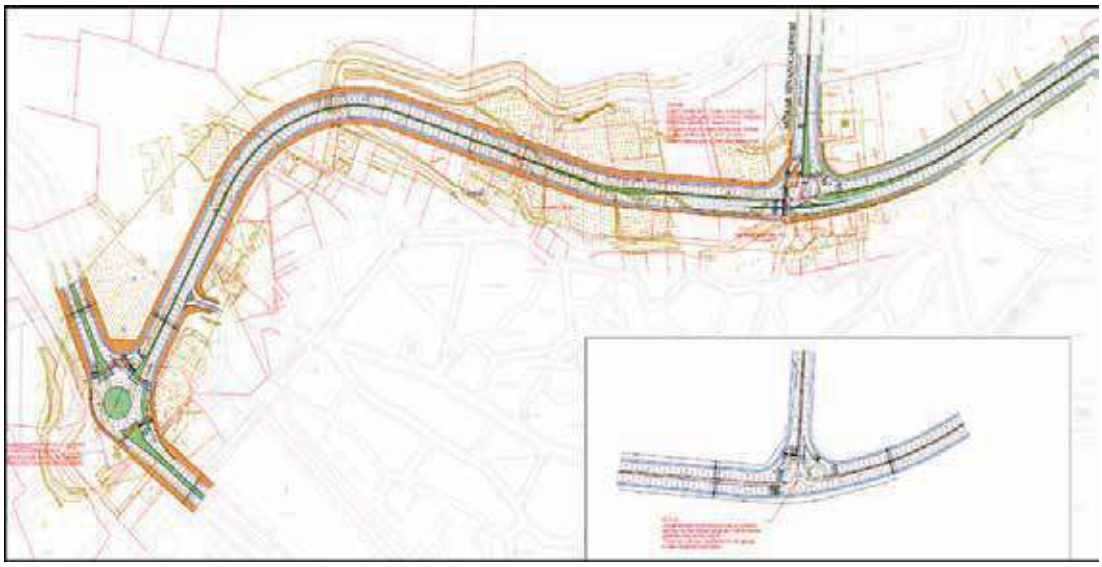
Ulaşım Ana Planı Çalışılan / Planlanan Konular

Temel Planlama Konularına ek olarak "Trafik İyileştirme Ve Düzenleme Etüt Ön Projeleri" kapsamında;

- 193 kavşakta hemzemin kavşak ve 15 kavşakta katlı kavşak ön projelerin hazırlanması ve trafik mikro-simülasyon analizleri
- 30 km karayolu koridor ön projelerinin hazırlanması
- 100 km kent merkezi trafik sirkülasyonu planlarının oluşturulması
- 44 km raylı sistem ön projesi
- 189 noktada kavşak trafik sayımları tamamlanmıştır.



Trafik İyileştirme Ve Düzenleme Etüt Kavşak Ön Projeleri Örneği (Mezitli İlçesi, 2. Çevre Yolu ile Eski Köy Caddesi ve Zeytinlik Caddesi Kesişiminde Uygulanan Kavşak Koridor Projesi



3. Çevre Yolu ve Üniversite Caddesi, Mimar Sinan Bulvar Kesişiminde Uygulanan Kavşak Koridor Projesi

2. Çevre Yolunun Mezitli istikametine uzatılma çalışmaları kapsamında Eskiköy Caddesi ve 2. Çevre Yolu kesişiminde imar uygulaması tamamlanan kısımlar için hibrit bir kavşak ön projesi ihtiyacı doğmuştur. Bölgedeki kesişimdeki tüm kolların farklı genişlikte olması nedeni ile trafik ve yol güvenliğini sağlayacak kavşak ön projesi hazırlanmıştır ve sahada uygulanarak hizmete açılmıştır.

OTOGAR HİZMETLERİ:

Belediye görev yetki ve sorumlulukları dahilinde kentte var olan ve yeni tesis edilecek her türlü şehir içi ve şehirler arası otobüs terminalleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
Otogarları kullanan yolcuların sağlıklı ve güvenli bir yolculuk yapabilmeleri için, otobüs firmaları ve kiracıların yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarını sağlar.
Plaka Tanıma Sistemi ile Firmaların Otobüs giriş ve çıkış kontrolleri yapılmaktadır

OTOGARLAR VEZNE İSTATİSTİK DURUMU

2024 Gelir Tablosu		
Vezne	Araç Sayısı	Tahsilat
Meşot	183852	20.483,040,00
Tarsus	115579	10.296,535,00
Silifke	97271	4.597,590,00
Anamur	9395	787.690,00
Mut	27111	1.418,360,00
Gülnar	2597	52.110,00
Bozyazı	Ara durak	
Genel Toplam	435805 Araç	37.635,325,00 TL.

Elektrik Yükleme	1644	2.325,413,00
İklimlendirme Ortak ve Bireysel	688	723.289,00
	Gelir Toplam	40.684,027,00 TL.

Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması

Hedef 5.3: 5.3 Kentin afet ve acil durumlara ne kadar hazırlıklı ve Dirençli olduğunun tespit edilmesi ve Belediye Afet Eylem Planı çok paydaşlı istişare süreçleriyle şekillendirilmesi

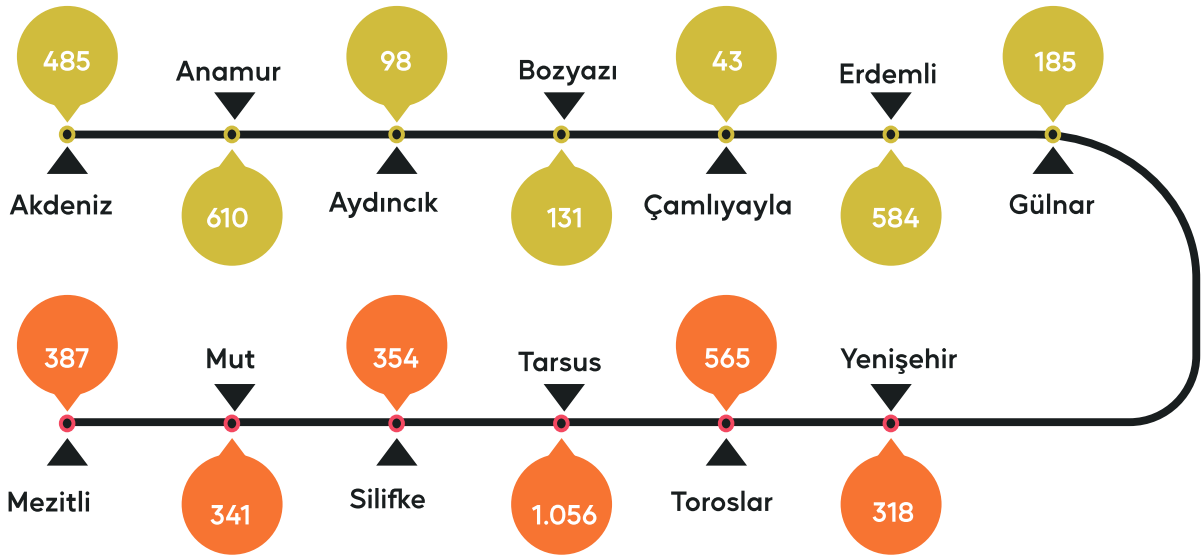
Faaliyet Adı : İtfaiye Hizmetlerinin Yürütülmesi

İTFAİYE FAALİYETLERİ:

16 adet Grup Amirliği 16 adet istasyon olmak üzere 32 adet itfaiye noktamız bulunmaktadır. 578 Personel ve 121 adet araç ile itfai hizmet verilmektedir.

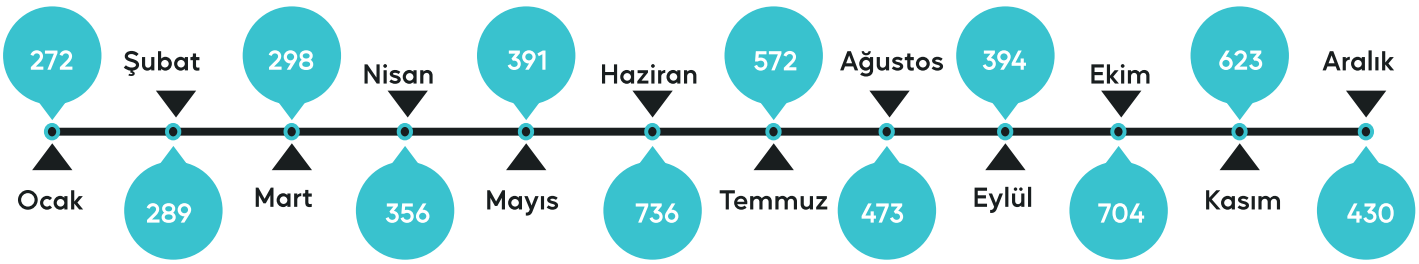
YANGINA ORTALAMA VARIŞ SÜRELERİ (DK)	
Merkez	6
Kırsal	16

İLÇELERE GÖRE YANGIN İSTATİSTİĞİ



AYLAR	YANGIN EĞİTİMİ VE TATBİKATI	KİŞİ SAYISI
Ocak	9	102
Şubat	33	9957
Mart	59	15297
Nisan	6	283
Mayıs	29	3052
Haziran	12	1095
Temmuz	5	196
GENEL TOPLAM	153	29982

YANGINLARIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI



KURTARMA İSTATİSLİKLERİ	
İnsan Kurtarma	356
Hayvan Kurtarma	1423
Asansör	249

İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında kurum ve kuruluşların sorumlulukları belirlenmiş olup Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığımız sorumluluğunda 37 eylem bulunmaktadır. Sorumluluğumuzda bulunan 37 Eylemden 8 tanesi tamamlanmış olup, tamamlanan eylemler İRAP İzleme ve Değerlendirme Sistemine işlenmiştir. 2024-2026 yılları arasında tamamlanması gereken 29 eylemle ilgili çalışmalar ilgili Daire Başkanlıklarımızca yürütülmektedir.

ATA EĞİTİM MERKEZİ

Ata Eğitim Merkezi yaklaşık 900 m^2 yapı alanına sahip, 8.400m^2 arsa içerisinde, itfaiye personellerinin eğitim almasını hedefleyen bir eğitim merkezi olarak tasarlanmıştır. Bu merkezde; yangın söndürme, kurtama ve acil müdahale eğitimleri verilmektedir.

- İdari Bina 723 m2
- Köpek Eğitim Binası 150 m2
- 3 Katlı Eğitim Kulesi
- Konteynerlerden oluşan çeşitli eğitim istasyonları tasarlanmıştır

Personellerimizin mesleki olarak daha donanımlı hale gelmesi ve bunun sonucunda acil durumlarda mal ve can kaybını en aza indirgemek üzere eğitim aldığı Ülkemizin sayılı itfaiye eğitim merkezlerinden biridir. Bu merkezde personelimiz dışında ayrıca ilimiz ve Türkiye genelinde görev yapan itfaiyecilerin sürekli mesleki gelişimini katkı sunulması ve mesleki anlamda ülkemiz çapında üst seviyeye çıkmak amacı ile eğitim verilmektedir.

Stratejik Amaç 5

Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması

Hedef 5.4: Kentin alt ve üst yapısına yönelik nitelikli projelerin geliştirilmesi ve uygulanması

Faaliyet Adı : Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri
Faaliyet Adı : Yol Yapım Bakım ve Onarım Faaliyetleri
Faaliyet Adı : Kent estetiği bakım hizmetleri

ENERJİ İŞLERİ TOPLAM İŞ EMRİ SAYISI	AÇILAN İŞ EMRİ SAYISI	4.132 adet
	TAMAMLANAN İŞ EMRİ SAYISI	4.132 adet
	TOPLAM İŞ EMRİNİN TAMAMLANMA ORANI	% 100,00

BAKIM ONARIM İŞLERİ TOPLAM İŞ EMRİ SAYISI	AÇILAN İŞ EMRİ SAYISI	692 adet
	YAPIM AŞAMASINDA OLAN İŞ EMRİ SAYISI	60 adet
	TAMAMLANAN İŞ EMRİ SAYISI	632 adet
	TOPLAM İŞ EMRİNİN TAMAMLANMA ORANI	% 91,33

YAPIM İŞLERİ TOPLAM İŞ EMRİ SAYISI	AÇILAN İŞ EMRİ SAYISI	52 adet
	YAPIM AŞAMASINDA OLAN İŞ EMRİ SAYISI	17 adet
	TAMAMLANAN İŞ EMRİ SAYISI	32 adet
	TOPLAM İŞ EMRİNİN TAMAMLANMA ORANI	% 61,54

YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR

2024 YILI HİZMET VE YATIRIMLAR ÇİZELGESİ	
Devam Eden Hizmet Ve Yatırımlar	17
Tamamlanan Hizmet Ve Yatırımlar	33

BİTEN BAZI ÇALIŞMALAR

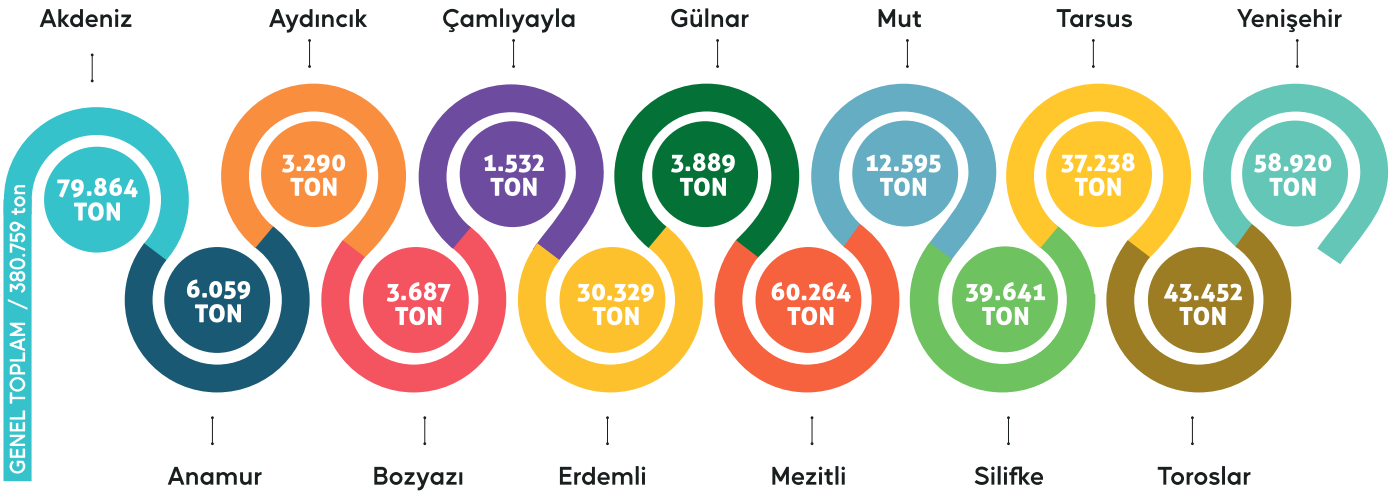
- Mersin İli, Gülnar İlçesi Muhtelif Mezarlıkları Bakım, Onarım Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
- M.B.B Meşot İçerisinde İstinat Duvarı Ve Tel Çit Yapılması İşi
- Mersin İli, 13 İlçede Muhtelif Mezarlıklara Tel Çit, Çevre Düzenlemesi, Sundurma, Şadırvan, Giriş Kapısı, Tabela Ve Tadilat Yapılması İşi
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Sınırları Dahilinde Yer Alan Muhtelif Hizmet Binaları, Tesis, Okul, Cami, Vb. Yapıların Yapımı, Bakımı Ve Onarımı
- Karaçerçili Muhtarlık Binası
- Anayurt Mezarlığı 1. Etap Mezarlık Düzenleme
- Tema Park Yapılması İşi
- Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Çavuşlu Deresi Islahı
- Yenişehir Ve Mezitli İlçeleri Sahil Bandında Bulunan Dolgu Alanının Önünde Yer Alan Kıyı Yapılarının Bozulan Kısımlarına Rehabilitasyon Ve Onarım Yapılması İşi
- Lojistik Merkezi Yapılması İşi
- Mersin İli, Tarsus İlçesi, İlçe Merkezinde Yol Ve Kaldırım Düzenlemesi Yapılması İşi (Tarsus Yol Kaldırım - Muvaffak Uygur)
- Fındıkpınarı Katlı Otopark Ve Pazar Yeri Yapım İşi
- Buluklu Mezarlığı Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
- Anamur-Bozyazı Hafriyat
- Bilim Merkezi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
- Biyolojik Gölet Mekanik Ekipmanlarının Takibi Ve Periyodik Bakım
- Jeneratörlerin 2024 Yıllık Periyodik Bakım Ve Arıza-Onarım Hizmeti İşi
- 2024 Yılı Yg Elektrik Tesislerinde İşletme Sorumluluğu, Kompanzasyon Takibi
- Asansörler, Yürüyen Merdivenler Ve Dalgıç Pompalarının 2024 Periyodik Bakım
- Borsa Sarayı Tadilat İşi
- Mut İlçesi Barabanlı Mahallesi Asri Mezarlığı
- Mersin İli, Silifke İlçesi, Uzuncaburç Mahallesinde Değirmen Yapılması İşi
- Çavuşlu Sosyal Tesis Ve Kreş Yapım İşi
- Tarsus İlçesi İlçe Merkezinde Asfalt İmalatları Yapılması
- Muhtelif Yerlere Katı Atık Deposu Yapım İşi
- Mezitli Çocuk Köyü Yapılması İşi
- Toroslar Spor Park Ve Çocuk Gelişim Merkezi Yapılması İşi
- Kedi Kısırlaştırma Merkezi Yapılması İşi
- Gülnar Otogar Tadilat Yapılması İşi
- Lojistik Merkezi Kapalı Kanal Yapılması İşi
- 49 Adet Asansörün Uygun Hale Getirilmesi İşi
- Servet Tazegül Spor Salonu Tadilat Yapılması İşi
- Mersin İli, Toroslar İlçesi, Bahçe Mahallesi, Yumuktepe Höyüğü Ve Yakın Çevresinin Çevre Düzenleme Ve Arkeopark Yapılması İşi (Tasfiye Edildi)

DEVAM EDEN BAZI ÇALIŞMALAR

- Mersin Mutfak Kültürü Evi Karamancılar Konağı Restorasyonu Yapılması İşi
- MBB Tescilli Hizmet Binasının (Taş Bina) Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Yapım İşi
- Yapım, Bakım, Onarım Yapılması İşi
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Hizmet Birimlerinin Taşınmasına İlişkin Bakım-Onarım Yapım İşi
- Mersin İli, Anamur İlçesi Bahçe Mahallesi 179 Ada, 40 Parselde bulunan Taşınmazın, Belediye Hizmet Binasına Dönüştürülmesi için Gerekli Tadilat, Bakım ,Onarımın Yapılması İşi
- Macit Özcan Tesisleri Tadilat, Bakım, Onarım ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
- Çamlıbel Kentsel Tasarım Yapılması İşi 1. Etap
- Silifke Sosyal Yaşam Merkezi Yapılması
- Yer Altı Katlı Otopark ve Kentsel Tasarım İkmal İnşaatı Yapılması
- MEŞOT Toplu Taşıma Yerleşkesi Akaryakıt ve CNG İstasyonu Üst Yapı İşi
- Çankaya Mahallesi İstiklal Caddesinde mülkiyeti M.B.B.'ye ait olan ve riskli yapı sınıfında bulunan, Özel İdare İşhanı (A Blok) ve Kırmızı Lacivert İşhanı (B Blok) Hurda Karşılığı Yıkılması ve Molozların Atılması İşi
- Metropol Binasında Hizmet Birimlerine VRF Sistemi Yapılması İşi
- Mersin Üniversitesi Ana Nizamiye Giriş Kapısı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
- Mersin Büyükşehir Belediyesi Merkez Hale (Kuzey Tarafına) İstinat Duvarı Yapılması İşi
- 10 Adet Mahalle Mutfağı Ve 43 Adet Ekmek Büfesi Yapım İşi
- MBB Yol Hizmetleri Şantiye Binası Yapım İşi
- Asfalt Şantiyesi içinde Katı atık deposu yapılması

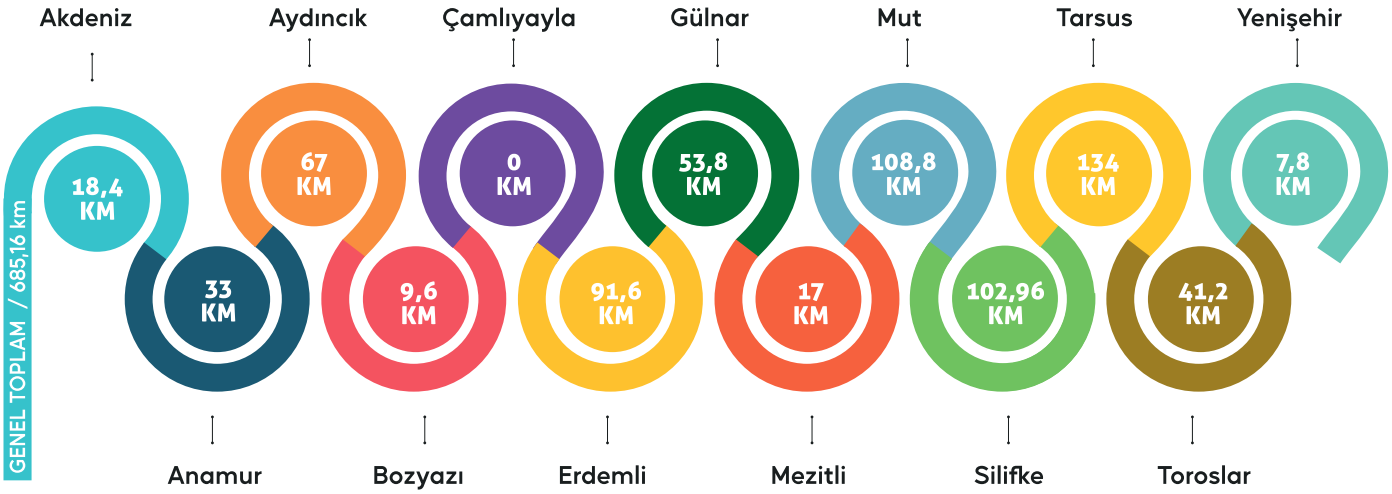
YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ:

SICAK ASFALT İLE YOL YAPIM İŞİ



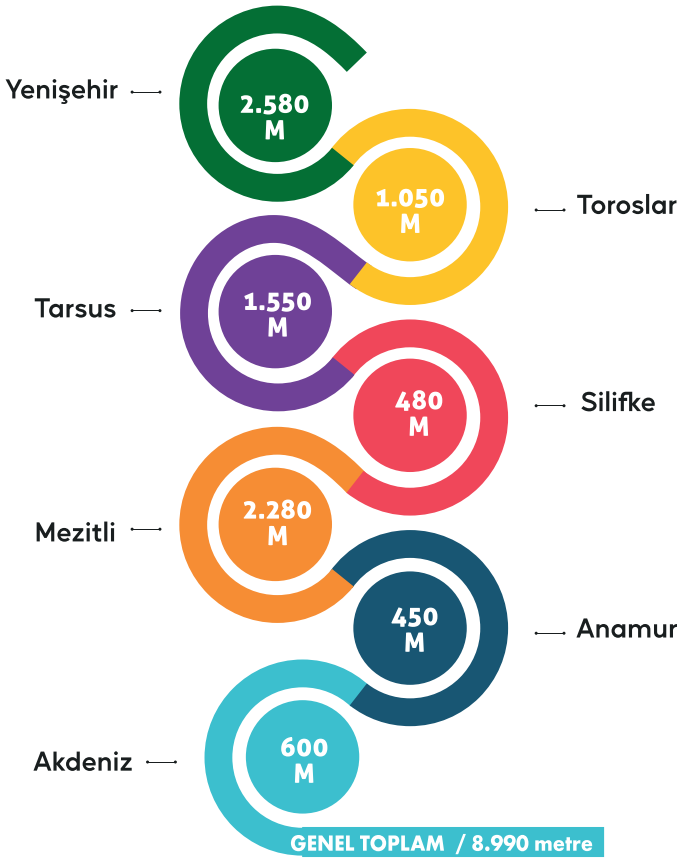
SATHİ ASFALT KAPLAMA

Mersin Büyükşehir Belediyesi Görev Yetki ve Sorumluluk Alanında Bulunan Yollarda 2024 yılı içerisinde 13 ilçemizde sathi kaplama çalışmalarını gerçekleştirdik. İlimizin grup yollarında özellikle tarımsal üretimin yoğun yapıldığı bölgelerde ulaşım kalitesini arttırmak amacıyla önemli çalışmalar yaptık. Kentin birçok noktasında yol standartlarını iyileştirerek, kırsal kesimde yaşayan vatandaşlara güvenli bir şekilde ulaşım imkânı sağlamak amacıyla çalışmalarımızı yürüttük. Aşağıda tabloda ilçe bazında değerler verilmiştir.



YENİ YOL AÇMA

İlimizde yaşanan trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla yeni yol açma çalışmaları yapılmıştır. Aşağıda ilçe bazında değerler verilmiştir.



2.ÇEVRE YOLUNUN UZATILMASI PROJESİ 2.ETAP

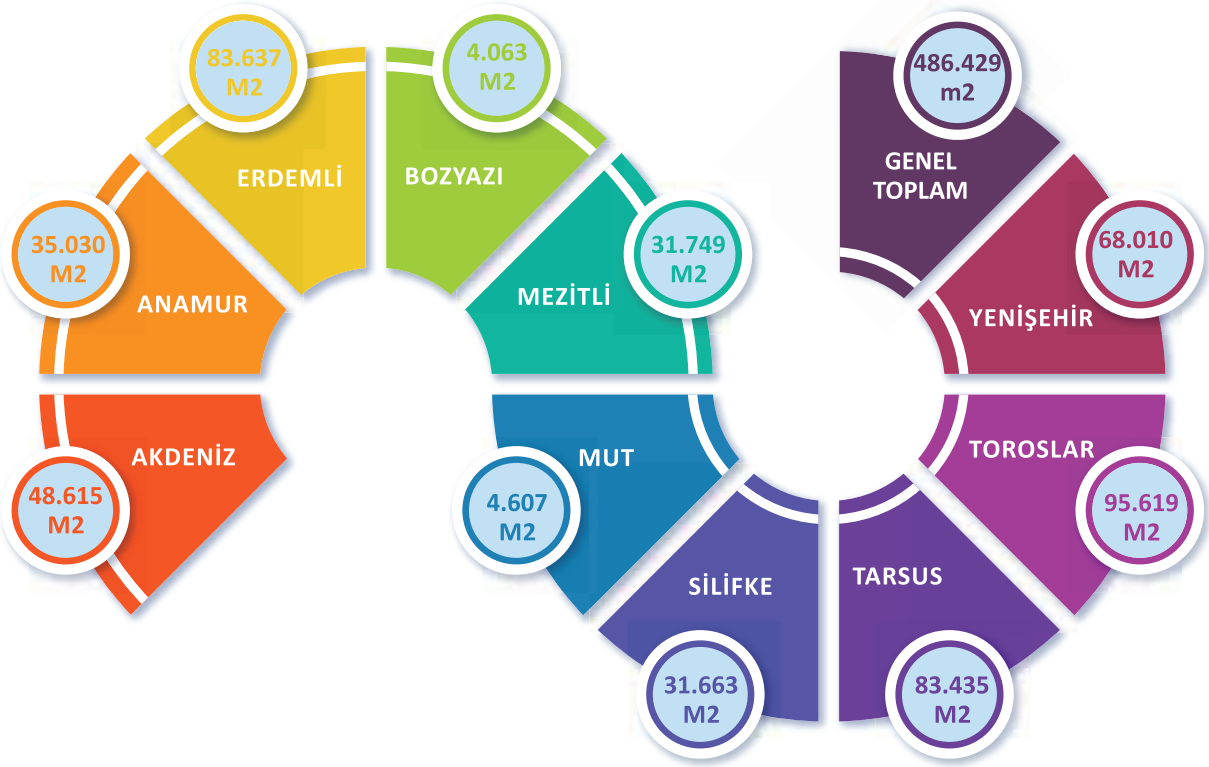
2023 yılında 2.Çevreyolu devam projesinde açılan 980 metrelik yeni yol açma projemizin devamı olan Mezitli İlçesi İsmet İnönü Bulvarından MESKİ arıtma tesisine kadar 1.300 metre uzunluğunda ve 35 genişliğinde yeni yol açma projesi tamamlanmıştır. 2.Çevreyolu devam projesi 2. etabı 15 Mart tarihinde hizmete açılmıştır. 1.300 Metrelik kısmın Binder ve Aşınma Olmak üzere 2 Tabaka Asfalt Serimi Gerçekleştirilmiştir ve 1.300 Metrelik kısım kaldırım ve bordür imalatları tamamlanmıştır. Fatih Caddesi ve Akdeniz Caddesine Bağlantıları yapılmıştır.

3.ÇEVRE YOLUNUN UZATILMASI PROJESİ 1.ETAP

Yenişehir ilçesi 13. Cadde Bağlantı Yolu ile Üniversite caddesini birbirine bağlayan 980 metre uzunluğunda ve 35 metre genişliğinde yeni yol açma, menfez ve taş duvar imalatı yapılmaktadır.

KALDIRIM İMALATI

Tüm vatandaşlarımızın yol ve yaya güvenliği kapsamında ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan kaldırım imalatlarımızın tümünde özel gereksinimli vatandaşlarımıza yönelik hissedilebilir yüzeyli kaldırım çalışmaları yapılmıştır. Aşağıda ilçe bazında değerler verilmiştir.



SANAT YAPISI

Kentin yol yapım, bakım ve onarım ihtiyacının eksiksiz karşılanması için yapılan çalışmalarda trafiği rahatlatacak önemli çalışmalardan biride sanat yapısı imalatıdır.

İlçe Adı	Sanat Yapısı (Adet)	
Mezitli	1 adet menfez	3.Çevreyolu devam Projesi Kapsamında 1.Etap 1.Menfez Yapım işi

AYKOME FAALİYET RAPORU

KURUM	2024 YILI	
	KAZI RUHSAT (adet)	TAHAKKUK TUTAR (TL)
MESKİ	193	4.173.226,39
TEDAŞ	323	14.336.951,12
TÜRK TELEKOM	73	3.859.964,58
SUPERONLİNE	26	2.553.097,88
VODAFONE	5	56.097,41
TÜRKSAT	3	23.238,11
AKSAGAZ	233	7.117.269,70
VATANDAŞ	517	5.478.826,21
GENEL TOPLAM	1.373	37.598.671,40

ÜRETİM

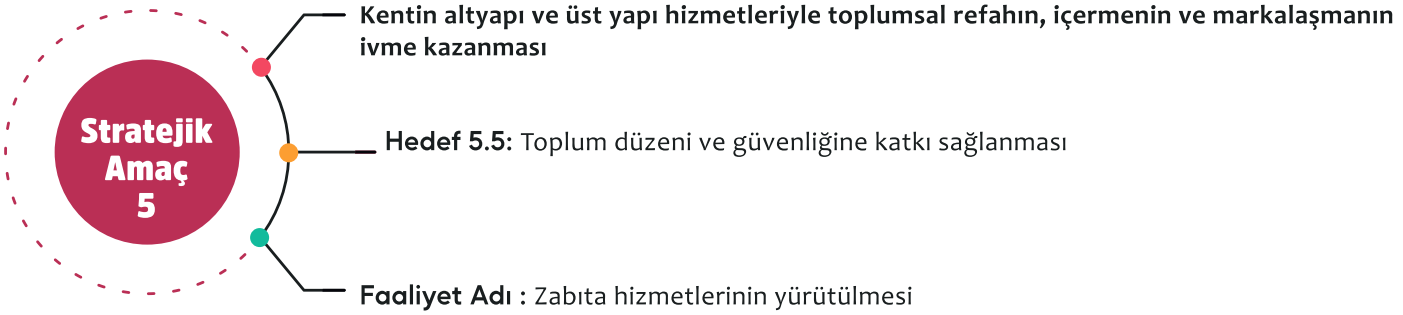
Üretilen Sıcak Asfalt	Miktarı	Birimi
MBB Tarafından Asfalt Kaplamada Ve Yamada Kullanılan Toplam Asfalt Miktarı	205.019	Ton
İlçe Belediyelerine Verilen Toplam Asfalt Miktarı	743	Ton
Üretilen Toplam Asfalt Miktarı	205.762	Ton

Kilit-taşı ve Bordür Üretimi		
Cinsi	Miktarı	Birimi
Kilit-Taşı	2.186	Metrekare
Bordür	161	Metre

KENT ESTETİĞİ FAALİYETLERİ:

• Belediyemize ait atölyelerde 2024 yılında 1.000 adet bank, kamelya, çöp kutusu, piknik masası, ahşap saksı, etkinlik ve özel günlerde kullanılan kent mobilyaları, yılbaşı süslemeleri korkuluk ve çit yapılmıştır.
• Mersin ili genelinde muhtarlardan ve okullardan gelen çocuk oyun parkı taleplerini yerine getirmek üzere toplam 80 adet çocuk oyun grubu Mersin ili genelinde (merkez ve ilçelerde) mahalle ve okullara oyun grupları kurulmuştur. Tevfik Sırrı Gür Lisesi yanı, katlı otopark üstü parkta çocuklara yönelik hem eğitim hem oyun amaçlı ahşap oyun grubu ile çocukların eğlenmesine yönelik atlı karınca yapılmıştır. Alanda atlı karınca çevresine korkuluk yapılarak ve alanın güney girişi zemini taş halı zemin ile iyileştirilerek uygulamalar tamamlanmıştır.
Mersin Büyükşehir Belediyesi olarak, yeni yıl dolayısıyla sorumluluk alanımızda bulunan park, bahçe ve yeşil alanlarda, cadde ve bulvar refüj ve kavşaklarda, yeni yıl kutlamalarına heyecan ve güzellik katmak, kent estetiğine ve vatandaşlarımızın beğenisine yönelik süslemeler yapılmıştır. Genellikle yoğun kullanılan cadde ve bulvar kavşaklarında tarafımızca yılbaşı ruhuna uygun seçilen görsellerin önce teknik personellerimiz tarafından projelendirilmesi, sonrasında kendi ahşap, kaynak ve sanat atölyelerimizde kullanılan malzemeler ile hazırlanarak, ekiplerimiz tarafından sahaya yerleştirilerek montajlarının yapılması şeklinde yürütülmüştür.

Kent Mobilyaları (adet)	940



ZABITA DENETİM FAALİYETLERİ:

DENETİM HİZMETİ (Genel, İşyeri, Araç)	
Toplam Denetim Sayısı (Adet)	710.054
Uygulanan Ceza Miktarı (TL)	22.715.837,00

ARAÇ DENETİMİ	
Toplu Taşıma Denetim Sayısı	97.418
Servis Araçları Denetim Sayısı	560
Ticari Taksi Denetim Sayısı	1150

ŞİKAYET, TALEP VE BAŞVURU (Cimer, E-Posta, Ulakbel, Etik Komisyon, Açık Kapı, Dilekçe)	
Şikayet, Talep ve Başvuru Sayısı (Adet)	14.110

RUHSAT (Sıhhi, Gayrisıhhi,Umuma Açık İsirahat ve Eğlence, Otopark)	
Ruhsat Sayısı (Adet)	135

Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması

Hedef 5.6: Kentin doğal kaynakları, sürdürülebilir tarım ve sanayi potansiyelleri ile lojistik avantajının daha etkin kullanacak politikaları ilgili paydaşlarla belirlemek, uygulamak

Faaliyet Adı : Kontrol ve denetimler yapmak
Faaliyet Adı: Tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek, üreticinin tarımsal ve hayvansal ürünlerinin ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden, daha yüksek katma değer ile sunulabilmesini sağlamak üzere teknolojik ve ekonomik iştirakleri gerçekleştirmek, kadınların üretimine katılımını sağlamak üzere projeler üreterek uygulanmasına yönelik faaliyetler

HAL FAALİYETLERİNİ KONTROL VE DÜZENLEME HİZMETİ:

- Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak amacıyla Mersin genelini kapsayan çalışmalar devam etmektedir.
- Kentimizin doğusu, batısı ve kuzeyinde, yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığın azaltılması amacıyla, ilimiz Anamur İlçesi Antalya – Mersin Karayolu Ören Mahallesi çıkışı Karagedik Mevkii, Mut İlçesi Sertavul Yaylası, Tarsus – Çamalan mevkii, Aydıncık İlçesi Hürriyet Mahallesi Silifke Caddesi D400 Karayolu kenarı ve Erdemli İlçesi Çeşmeli Mah. D-400 Karayolu mevkii Erdemli-Mersin istikametinde yol denetimleri yapılmaktadır.
- 01 Ocak – 31 Aralık 2024 döneminde yol kontrol noktalarından geçiş yapan 53.109 adet araç denetim yapılmıştır. Denetim neticesinde kayıt dışı yaş sebze meyve taşıdığı tespit edilen araçlara 74 adet idari para cezası tutanağı 1.672.880,00 TL, 547 adet cezalı hal rüsum tutanağı 12.214.465,58 TL olmak üzere toplam 13.887.345,58TL tutarın işlem uygulanmıştır.
- İlimiz genelinde Belediyemize bağlı Hal Komplekslerimiz içerisinde yapılan denetimler neticesinde ise 315 adet tespit tutanağı 646.380,00 TL tutarında işlem uygulanmıştır.
- Belediyemize bağlı hal komplekslerinde 01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında toplam 1.664.801 Ton Yaş Sebze ve Meyve işlem görmüştür.
- İlimiz genelinde Yaş Sebze Meyve Ticareti yapan esnafların geriye dönük stok kontrol takip çalışmalarına ağırlık verilmiştir. Hal Kayıt Sisteminden, esnaflara ilişkin rüsum ödeme işlemlerine dair incelemeler yapılmış, esnaflara borçları hakkında bilgi verilmiş ve tahsilatı sağlanmıştır.

HALLER (13 Adet) (Merkez Hal, Anamur, Anamur/Ören, Akdeniz(Kazanlı), Aydıncık, Bozyazı, Bozyazı/Tekeli, Bozyazı/Tekmen, Erdemli, Erdemli/Kocahasanlı, Mut, Silifke/Atayurt, Tarsus)	
Toplam İşlem Gören Ürün Miktarı (Ton)	1.664.801
Toplam Gelir Miktarı (TL.)	168.692.921,58

S.No	İşyerinin Bulunduğu Hal Kompleksi	Belediye Mülkiyetindeki İşyeri Sayısı(Adet)	Özel Mülkiyetteki İşyeri Sayısı(Adet)	Toplam (Adet)
1	Merkez Hal Kompleksi	265	1156	1421
2	Akdeniz(Kazanlı) Hal Kompleksi	31	26	57
3	Anamur Hal Kompleksi	82	0	82
4	Anamur / Ören Hal Kompleksi	37	0	37
5	Aydıncık Hal Kompleksi	37	0	37
6	Bozyazı Hal Kompleksi	20	12	32
7	Bozyazı / Tekmen Hal Kompleksi	10	0	10
8	Bozyazı / Tekeli Hal Kompleksi	16	0	16
9	Erdemli Hal Kompleksi	104	0	104
11	Mut Hal Kompleksi	27	0	27
12	Silifke / Atayurt Hal Kompleksi	55	0	55
13	Tarsus Hal Kompleksi	3	253	256
TOPLAM		687	1447	2134

TARIMSAL FAALİYETLER:

ÜRETİCİLERE VERİLEN DESTEK PROJELERİ	
Verilen Destek Projeleri	**Miktar**
Sera İpi Dağıtımı (Üretici Ad.)	3.000 üreticiye toplamda 45.000 kg
Yapışkan Tuzak	1000 üreticiye 100 kutu yapışkan
Güneş Paneli Desteği	400 adet
Fide, Fidan Desteği (Avokado, Passiflora, Alıç, Adaçayı)	Zeytin fidanı 3280 üreticiye 97.749 adet Nergis soğanı 134 kişiye 197.819 adet Lavanta fidesi 62 kişi 59.200 adet Trabzon hurması fidanı 249 üreticiye 7363 adet
Organik Sıvı Gübre	Organik sıvı gübre 2500 üreticiye 25.000 lt
Akdeniz Meyve Sineği İle Mücadelede Kullanılan Cezbedici Ürün Dağıtım Projesi	1.800 üreticiye 30.000 Litre Hidrolize Protein
Mısır Flake	Mısır Flake 689 üreticiye 438.200 kg
Makine-Alet Desteği	Üzüm Sıkma Makinesi (11 adet) Ceviz Soyma Makinesi (9 adet) Nar Taneleme Makinesi (1 adet) Antepfıstığı Soyma Makinesi (1 adet) Erik Boylama Makinesi (5 adet) Zeytin Boylama Makinesi (3 adet) Hamur Yoğurma Makinesi (145 adet) Sisleme Makinesi (12 adet) Badem Soyma Makinesi (3 adet) Sulama Tankeri Desteği - (3 tonluk) (130 adet / 130 üretici)

2024 Yılında; 13 ilçemizde toplam 52.674 m HDPE-100 ve 40.578 m çelik sulama borusu toplamda 93.252 metre boru dağıtımı yapılmıştır.

2024 Teslim Edilen Sulama Boruları			
İlçe	HDPE-100 (m)	ÇELİK(m)	TOPLAM
Akdeniz	504	2004	2508
Anamur	1200	1002	2202
Aydıncık	1200	-	1200
Bozyazı	1500	-	1500
Çamlıyayla	4500	-	4500
Erdemli	6428	10050	16478
Gülnar	4498	438	4936
Mezitli	732	1878	2610
Mut	22432	7326	29758
Silifke	-	9702	9702
Tarsus	3344	3744	7088
Toroslar	3372	2502	5874
Yenişehir	2964	1932	4896

HADİ GEL KÖYÜMÜZE DESTEK VERELİM PROJESİ

Projenin Amacı;
• Kırsalda yaşayan düşük gelirli aileleri istihdam ederek köyden kente göçün önlenmesine katkı sağlamak,
• Bölgemizde koyun ve keçi varlığını artırmak,
• Damızlık fazlası olan yerli üreticilerden, yeni işletmeler için hayvanlarını değer fiyatında satın alarak ekonomiye destek vermektir.

Mersin İl Tarım Müdürlüğü, Mersin Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği ve Mersin Veteriner Hekimler Odası ile birlikte: Mersin ili Anamur, Bozyazı, Aydıncık, Mut, Gülnar, Silifke, Erdemli, Tarsus, Çamlıyayla, Yenişehir, Mezitli, Akdeniz ve Toroslar ilçelerinde uygulanmak üzere Güney karaman koyunu, İvesi koyunu ve Kıl keçisi olmak üzere toplamda 1500 baş koyun, keçi üzerine hazırlanmış hayvancılık projesidir. Her yıl 60 yeni yetiştiriciye 24 dişi 1 baş erkek küçükbaş hayvan belirlenen ölçütler doğrultusunda verilmektedir. Yetiştiricilerin ilk yıl yem ihtiyaçlarını karşılamak için 4 ton yem desteği belediyemiz tarafından sağlanmaktadır. Yetiştiricilere yem ve hayvan temini yaparak kırsalda yaşayan düşük gelirli ailelere istihdam sağlamak, köyden kente göçün önlenmesine katkı sağlamak, bölgemizde küçükbaş hayvan varlığını artırmak amaçlanmıştır. Proje kapsamında küçükbaş hayvan desteği yapılacak kişilerde;
• İkamet adresinin köyde olması,
• Öncelikle 25-45 yaş arası olması,
• Hayvancılıkla uğraşan ve ya daha önce hayvancılık yapmış olan,
• Minimum 25 hayvanı barındıracak ağılı veya arazisi olması gibi özellikler aranmaktadır. 2024 yılında ise yetiştiricilerimize dağıtılacak olan 1500 baş hayvanin tamamının satın alınmadan sahadan toplanarak yeni yetiştiricilerimize verilmiştir.

1-PERFORMANS SONUÇLARI

Amaç	İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
SP Hedef	A1A1H 1.1 - İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi
PP Hedef	PH1.1.1 - Personelin özlük haklarının düzenli olarak yürütülmesi ve hizmet içi eğitimlerin plana uygun olarak gerçekleştirilmesi
Sorumlu Birim	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG1.1.1	Çalışan Başına Verilen Eğitim Saati	Saat	9,00	18,49	205,44	Gelen talepler dogrultusunda planlı ve plan dısı olmak üzere egitimler yüzyüze ve uzaktan egitim portalları aracılıgıyla gerçeklestirildiginden hedefin üzerine çıkılmıstır.
2	PG1.1.2	Çalışan Memnuniyet Oranı	Yüzde	78,50	78,70	100,25	
3	PG1.1.3	Personel ihtiyaç Analizinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100,00	97,00	97,00	Yeni birimlerin oluşması ve teşkilat değişiklikleri nedeni ile hedef tutturulamamıştır.

Amaç	İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
SP Hedef	A1A1H 1.2 - Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konması
PP Hedef	PH1.2.1 - Donanım, yazılım ve bilişim tabanlı hizmetlerin güvenli ve etkin sürdürülebilmesi.
Sorumlu Birim	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG1.2.1	Birimlerden gelen yazılım taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)	Yüzde	80,00	80,00	100,00	
2	PG1.2.2	Bilgi güvenliği standartlarına uyum oranı (yüzde)	Yüzde	100,00	100,00	100,00	
3	PG1.2.3	Bilişim tabanlı etkinlik katılımcı memnuniyet oranı (yüzde)	Yüzde	95,00	88,24	92,88	Söz konusu çeyreğe ilişkin gerçekleşme sonucuna ait veri, bilişim tabanlı genel hizmet memnuniyeti göz önüne alınarak, daha büyük sayıda bir hedef kitleden toplandığından; yıl sonu hedef değeri ile gerçekleşme düzeyi arasında farklılık gözlemlenmektedir.
4	PG1.2.4	Bilişim tabanlı düzenlenen faaliyet sayısı		1,00	5,00	500,00	Söz konusu gösterge kapsamında, 27-28-29 Ekim 2024 tarihlerinde gerçekleştirilen Gençlik Festivali süresince ilimizin bilişim tabanlı tanıtımına yönelik 1 adet etkinlik düzenlenmiştir. Söz konusu göstergeye ilişkin faaliyet, birimlerden gelen talep doğrultusunda da takvime alındığında, hedef değer ile gerçekleşme arasında sapmaya neden olmuştur.
5	PG1.2.5	Vatandaşa sunulan e-belediyecilik hizmeti sayısı	Adet	1,00	1,00	100,00	
6	PG1.2.6	Akıllı Şehir Yönetim Platformunun kurulum oranı (%)	Yüzde	90,00	90,00	100,00	

Amaç	İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
SP Hedef	A1A1H 1.3 - Kurumsal Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
PP Hedef	PH1.3.1 - Belediyenin sahip olduğu taşınmazların yerinde ve gelir getirici şekilde kullanımını sağlayarak belediye bütçesine katkıda bulunmak, Mersin Büyükşehir Belediyesince hedeflenen projeler için altlık oluşturacak arsa, yol, donatı alanları ve örtü kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG1.3.1	Kiralanan Taşınmazların Toplam Gelir Getirici Taşınmazlara oranı (yüzde)	Yüzde	97,00	80,05	82,53	2024 Yılı (31.12.2024) sonu itibari ile gelir getirici 1555 adet taşınmazımız bulunmakta olup, taşınmazlardan 1251 adedi kirada,104 adedi boş , 138 adedi fuzulişagil durumunda ve 62 adedine ise ecrimisil işlemi uygulanmıştır. Hedef değerin %80,05 tutturulmuştur. hedef değerin tutturulamamasının nedenleri ise 2024 yılı içerisinde yapılan taşınmaz kiralama ihalelerine katılan vatandaşların ihale uhdelerinde kalmalarına rağmen kimi zaman kira sözleşmesini imzalamamaları, kiralama ihalesine çıkarılan kimi taşınmazlara talep olmaması, kirada olan kimi taşınmazların Büyükşehir Belediyesinin bazı projeleri kapsamında yıkılması, boşaltılması ve yeniden kiraya verilmemesi vb. durumlardan dolayı hedef değerde sapmalar olmuştur.
2	PG1.3.2	Ecrimisil Uygulanan Taşınmazların Toplam Gelir Getirici Taşınmazlara oranı (yüzde)	Yüzde	4,00	4,00	100,00	
3	PG1.3.3	Uzlaşma ile Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya oranı (yüzde)	Yüzde	95,00	67,00	70,53	2024 Yılı (31.12.2024) sonu itibari ile Daire Başkanlığımızca 2024 yılında toplam 73 adet kamulaştırma işlemine başlanmış olup,49 adet kamulaştırma işlemi taşınmaz sahipleri ile uzlaşılarak gerçekleşmiş, 24 adet kamulaştırma işlemi için uzlaşmazlık tutanağı düzenlenmiş olup, kamulaştırma bedel tespiti için Mahkemeye gidilmiştir.2024 Yılı bu göstergenin hedefi %95 iken hedefin %70,53'si ancak tutturulabilmiştir. Hedefi tutturamamanın nedeni vatandaşların kamulaştırma bedelini az bulması nedeniyle bedel tespiti ve tescil davasının açılması veya uzlaşma görüşmemelerine gelmemeleri.

Amaç	İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
SP Hedef	A1A1H 1.3 - Kurumsal Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
PP Hedef	PH1.3.2 - Araç bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Birim	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG1.3.4	Araçların atölyede bakım ve onarım yapılma oranı (yüzde)	Yüzde	89,00	91,00	102,25	Belediyemizin bütün araç bakım onarımları birimimizde yapılmaktadır. Amacımız düzenli bir periyotta ve sistemli bir sekilde araç bakım onarımlarının yapılmasıdır.
2	PG1.3.5	Binek araçların bakım ve onarımda kalma süresi (saat)	Saat	24,00	24,00	100,00	

Amaç	İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
SP Hedef	A1A1H 1.4 - Ortak Kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi
PP Hedef	PH1.4.1 - Etkin, kaliteli ve adil belediyecilik anlayışına uygun olarak, belediye hizmetlerinin verimliliğini arttıracak faaliyetlerde bulunmak
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG1.4.1	Belediye hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	Yüzde	75,00	79,70	106,27	Belediyemiz hizmetlerinde sergilenen özverili çalışmalar ve yenilikçi uygulamalar vatandaşımız nezdinde yüksek memnuniyet artışı olarak kendini göstermiştir.
2	PG1.4.5	Çağrı merkeziyle yapılan görüşmelerden memnuniyet oranı (yüzde)	Yüzde	72,00	85,70	119,03	Sistem İyileştirmeleri ve personel alım faaliyetleri ile çağrı merkezi hizmetlerimizde hedeflenen rakamın üzerinde memnuniyet artışı gerçekleşmiştir.

Amaç	İhtiyaç analizine dayanarak kurumsal gelişim çalışmalarının yürütülmesi, kurumsal performansın yükseltilmesi, belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
SP Hedef	A1A1H 1.4 - Ortak Kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi
PP Hedef	PH1.4.2 - Belediye hizmetleri ve kentin tanıtımı amacıyla halkla ilişkiler ve basın yayın faaliyetlerinin yapılması/sürdürülmesi.
Sorumlu Birim	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG1.4.6	Basın Bilgilendirme Toplantıları düzenlemek	Adet	2,00	2,00	100,00	
2	PG1.4.7	Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşa bilgi verilmesi amacıyla özgün haber İçeriği oluşturmak, yerel ve ulusal basına servis etmek	Adet	1.000,00	1.248,00	124,80	Yıl içerisinde etkinlik ve tanıtımlar beklenenden daha fazla olduğundan dolayı yapılan haber sayısı hedeflenen sayıdan fazla olmuştur.
3	PG1.4.8	Kurumsal iletişim stratejisini entegre etmeye yönelik personele verilen eğitim sayısı (adet)	Adet	5,00	5,00	100,00	

Amaç	Kentte sağlık hizmetleri ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması
SP Hedef	A2A2H 2.1 - Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması
PP Hedef	PH2.1.1 - Kentteki park ve yeşil alan sayısını arttırarak erişilebilirliği ve kullanımı mümkün kılmak, park ve yeşil alanlarda...
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG2.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması (m^2)	Metrekare	0,11	0,00	0,00	Yeni yeşil alanlar 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlar yapıldı. İmar uygulamaları beklenmektedir.
2	PG2.1.2	Kentteki yeşil alanların kullanım memnuniyet oranı (yüzde)	Yüzde	75,00	78,50	104,67	Yaptığımız cadde ve bulvar refüjlerindeki ve parklarda, estetik ve fonksiyonelliğe dönük çalışmalarla vatandaş memnuniyeti arttı.
3	PG2.1.3	Kent genelinde Yeşil Mersin projesi ve peyzaj master planı kapsamında bitkilendirme çalışmaları (adet)	Adet	2.900.000,00	2.900.000,00	100,00	
4	PG2.1.4	Park ve yeşil alanlarda otomatik sulama sistemi uygulaması (m'2)	Metrekare	40.000,00	52.000,00	130,00	Yeni yeşil alanlar yapılması sebebi ile öngörülemeyen miktarda yeşil alanlarda otomatik sulama sistemi kurulumu yapılmıştır.
5	PG2.1.5	Refüjlerde otomatik sulama sistemi uygulaması (km)	Km	40,00	40,00	100,00	

Amaç	Kentte sağlık hizmetleri ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması
SP Hedef	A2A2H 2.1 - Kentteki yeşil alanların herkes için erişilebilir mesafede olmasını ve kullanılabilmesini sağlayacak hizmet sunum ve planlamasının yapılması
PP Hedef	PH2.1.2 - Kentte bulunan bütün mezarlıklardan halkın sağlıklı ve kaliteli hizmet alması sağlayacak hizmet sunumunun yapılması
Sorumlu Birim	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG2.1.6	Bakım ve temizliği yapılan mezarlık oranı (yüzde)	Adet	100,00	100,00	100,00	

Amaç	Kentte sağlık hizmetleri ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması
SP Hedef	A2A2H 2.2 - Kentin atık yönetimi "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu olarak iyileştirilmesi çalışmasının sürdürülmesi
PP Hedef	PH2.2.1 - Mersin genelinde sıfır atık sistemine uygun katı atık yönetimini sağlamak
Sorumlu Birim	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG2.2.1	Katı atık düzenli depolama alanlarına getirilen atık miktarını arttırmak (ton/yıl)	Ton	630.000,00	719.209,00	114,16	İlimiz genelinde yaşanan (doğal afet, kaçak göç vb.) nüfus artışı nedeni ile ilimiz genelinde oluşan evsel nitelikli atıkların artışı hedef değerin aşılmasına sebep olmuştur.
2	PG2.2.2	Evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım yöntemi ile gerçekleştirilen enerji üretimi miktarı (MW)	MW	59.000,00	94.333,55	159,89	2019 yılında lisanssız elektrik üretimi ile 9.4 MW olan kurulu elektrik üretim gücü, 2021 yılında lisanssız elektrik üretiminden lisanslı elektrik üretilmeye başlanarak ve periyotlarla kapasite artışı sağlanarak 2024 yılı sonunda 17.75 MW olmuştur. 2019 yılında tesislerimizde elektrik üretimi yapan ünite sayısı 8 iken 2024 yılı sonunda itibarı ile ünite sayısı 15'e yükselmiştir. Ayrıca Mersin merkez sahamız ve Silifke sahamızda gaz depolama balonları yapılarak elektrik üretim verimine katkı sağlanmıştır. Dolayısıyla hedef değer aşılmıştır.
3	PG2.2.3	Atıklarla ilgili yapılan çevre bilinçlendirme sayısı (adet)	Adet	250,00	1.384,00	553,60	2023 yılına kadar çevre bilinçlendirme eğitimleri İl Milli Eğitim Müdürlüğünün izin verdiği okullarda yapılırken 2023 yılında 100. Yıl İklim ve Çevre Bilim Merkezinin açılması daha çok okul ve vatandaşımıza ulaşılmasını sağlamış olması dolayısıyla hedef değer aşılmıştır.
4	PG2.2.4	Çevre denetimi sayısı (adet)	Adet	3.100,00	3.639,00	117,39	İlimiz genelinde inşaat faaliyetlerinin artış göstermesi denetim yapılan sahaların artmasına neden olduğu için hedef değer aşılmıştır.
5	PG2.2.5	İnşaat-yıkıntı atıkları geri kazanım sistemini kurulması (yüzde)	Yüzde	100,00	95,00	95,00	Sistem kurulma işlemleri devam etmektedir.

Amaç	Kentte sağlık hizmetleri ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması
SP Hedef	A2A2H 2.3 - Çevrenin korunmasının sürdürülebilirliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.
PP Hedef	PH2.3.1 - Teknolojik yöntemler kullanılarak çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirmek, haşere ile mücadele de ekolojik dengenin korunmasının sağlanması
Sorumlu Birim	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG2.3.1	Deniz ve kıyı ortamı ile deniz canlılarının korunmasına yönelik kurum/kuruluşlarla ortak çalışmalar ve projeler (adet/yıl)	Adet	2,00	2,00	100,00	
2	PG2.3.2	Çevre kirliliği ile ilgili gelen talep ve şikayetlerin karşılanma oranı (yüzde)	Yüzde	99,00	100,00	101,01	Çevre kirliliği ile ilgili gelen talep ve şikayetler %100 karşılanmış olup, hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşme görülmüştür.
3	PG2.3.3	Sivrisinek larvası ile biyolojik mücadele amacıyla Larva yiyen balıkların bırakılacağı havuz ve gölet sayısı (adet/yıl)	Adet	2.000,00	2.000,00	100,00	

Amaç	Kentte sağlık hizmetleri ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması
SP Hedef	A2A2H 2.5 - Güvenli, sağlıklı ve ekonomik gıda bağını güçlendirecek uygulamalar yapılması
PP Hedef	PH2.5.1 - Halkımızın güvenli ve kaliteli et tüketimini sağlamak amacıyla mezbahalar ve kurban kesim yerleri oluşturulması
Sorumlu Birim	TARIMSAL HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG2.5.2	İşletme onaylı kesimhanelerde bir yılda kesilen küçükbaş ve büyükbaş hayvan sayısı	Adet	72.000,00	35.613,00	49,46	Tarsus ve Silifke Kesimhanesini isletme hakkı 3 (üç) yıl süreyle kiraya verildiginden dolayı kesim faaliyetlerine son verilmiştir. Belediyemizce izlenen bir sayısal veri oluşmamaktadır. Bu sebeple hedef değerde sapma meydana gelmiştir.
2	PG2.5.3	Mezbahane hizmetlerinden vatandaşların memnuniyet oranı (yüzde)	Yüzde	90,00	94,35	104,83	Mezbahane hizmetlerimizde yapılan faaliyetlerden dolayı tahmini hedef değerimizin üzerinde çıkmıştır.

Amaç	Kentte sağlık hizmetleri ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması
SP Hedef	A2A2H 2.6 - Sokakta yaşayan canlara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması
PP Hedef	PH2.6.1 - Sokakta yaşayan canlıların bakımlarını sağlamak ve daha temiz yaşam alanları sunmak için faaliyetlerin yürütülmesi
Sorumlu Birim	TARIMSAL HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG2.6.1	Rehabilitasyon ihtiyaçlarının karşılanma oranı (yüzde)	Yüzde	90,00	86,50	96,11	Trafik kazalı hayvan sayısındaki artış ve bu sebeple barınağımıza gelen hayvanların ölüm oranları daha yüksek "riskli vaka" olduğundan dolayı hedef değerde sapma gerçekleşmiştir.
2	PG2.6.2	Rehabilite edilerek alındığı ortama bırakılan sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanma oranı (yüzde)	Yüzde	75,00	76,20	101,60	Besleme odaklarında gönüllüler ile birlikte besleme yapılmaktadır. Gönüllülere dagıtılan mama miktarı artmıs olması ile birlikte gönüllülerin de kendi imkanları ile temin ettikleri mamalarla besleme yapmaları nedeniyle oranda sapma olmustur.
3	PG2.6.3	Rehabilite edilen hayvanların yıllık sahiplendirme sayısı (adet)	Adet	1.000,00	1.017,00	101,70	"Yaşamı sahiplen, Destek Büyükşehirden" projesi kapsamında daha fazla hayvan sahiplendirilmiş olup hedef değerde sapma meydana gelmiştir.
4	PG2.6.4	Hayvan sevgisini arttırmaya yönelik yapılan eğitim ve etkinlik sayısı (adet)	Adet	30,00	32,00	106,67	Hayvan sahiplendirmeye yönelik aktivitelerin ve hayvan sevgisini aşılamaya yönelik faaliyetlerin artırılması sonucu etkinlik sayısında artış gerçekleşmiştir.
5	PG2.6.6	Hayvan Parkı hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)	Yüzde	90,00	93,60	104,00	Doga parkına yönelik faaliyetlerimiz arttıgından tahmini hedefimizin üzerinde çıkmıstır.

Amaç	Kentte sağlık hizmetleri ve kaliteli yaşam hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması
SP Hedef	A2A2H 2.7 - Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması ve rutin kontroller ile işyerlerinin hijyen standartlarına uygun olması
PP Hedef	PH2.7.1 - Halk sağlığını korumak amacı ile yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre gerekli tedbirleri alarak, koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerin sunulması ve gerekli sağlık projelerinin hazırlanmasında başta maddi imkanları kısıtlı ve ihtiyaç sahibi gruplar (yoksullar, engelliler, kimsesiz insanlar vb.) olmak üzere kentte yaşayan insanlara sağlık hizmeti sunmak veya sunulmasını sağlamak, sıhhi ve gayri sıhhi iş yerlerinin denetimini yapmak.
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG2.7.1	İş yerlerinin hijyen standartlarına uygun hale getirilme oranı (yüzde)	Yüzde	98,00	100,00	102,04	2024 yılında 850 (sekizyüzelli) işyeri denetlenmiş ve tamamı hijyen standartlarına uygun hale getirilmiştir. İşyerleri sahiplerinin hijyen konusunda yeterince bilgilendirildiği için hedef gerçekleşmesinde artış olmuştur.
2	PG2.7.2	Evde bakım ve sağlık hizmetinden duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	Yüzde	98,00	91,70	93,57	Evde Sağlık, Bakım ve Temizlik Hizmetine olan talep artmıştır. Artan talebi karşılamada mevcut personel yetersiz kaldığından gerçekleşme sayımız hedefin altında kalmıştır. Bu durum göz önünde bulundurularak 2024 yılı içerisinde toplam 31 yeni personel temini ve 8 hizmet aracı alımı yapılmıştır.
3	PG2.7.3	Evde sağlık, bakım ve temizlik hizmeti sayısı (adet)	Adet	68.000,00	99.528,00	146,36	2024 yılında 99528 (doksandokuzbinbeşyüzyirmisekiz) vatandaşımıza evde sağlık, bakım ve destek hizmeti verilmiştir. Vatandaşlarımızdan yoğun talep gelmesi nedeniyle gerçekleşme artış olmuştur.
4	PG2.7.4	Yaşlı Destek Biriminde verilen hizmet çeşidi sayısı (adet)	Adet	1,00	1,00	100,00	
5	PG2.7.5	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri için merkez kurulması (yüzde)	Adet	100,00	0,00	0,00	"Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri için merkez kurulması" gösterge ile ilgili fiziki mekan yapılması amacıyla ihaleye çıkılmıştır. Fakat ihaleye katılan firma olmamıştır
6	PG2.7.6	Hasta nakil ambulans hizmetlerine uygun olan hastaların talebini karşılama oranı (yüzde)	Yüzde	90,00	98,60	109,56	2024 Yılında Ambulans servisi tarafından 15040 (onbeşbinkırk) vatandaşımıza hasta nakil hizmeti verilmiştir. 216 (ikiyüzonaltı) vatandaşımızın talebi Ambulans Servisi Yönergesi kapsamında olmadığı için hasta nakil hizmeti verilememiştir. Vatandaşlarımız tarafından hasta nakil hizmetleri konusunda bilinçlenmede olması nedeniyle gerçekleşmede artış olmuştur.

Amaç	Belediyenin çeşitlenen kültür hizmetleriyle somut ve somut olmayan kültürel mirasının korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesile bozulmadan aktarılması
SP Hedef	A3A3H 3.1 - Kentin somut ve somut olmayan kültürel mirasının belirlenmesine yönelik destek verilmesi ve kültür hizmetlerinin bu tespite göre belirlenmesi
PP Hedef	PH3.1.1 - Kültür sanat ve turizm alanında kalıcı çalışmalar projeler yaparak, tarihi ve kültürel değerlerimizi ön plana çıkarıp tanıtmak, gelecek kuşaklara aktarmak
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG3.1.1	Tarihi miras ve kentlilik bilincine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)	Adet	10,00	24,00	240,00	Belediyemizden maddi destek talebinde bulunan İlimiz dahilinde yürütülmekte olan bilimsel-arkeolojik kazı, yüzey araştırmaları,restorasyon vb. çalışmaları yürüten kazı ve araştırma Başkanlıkları sayısı artmıştır.
2	PG3.1.3	Kentin kültürel miras varlığının tanıtımına yönelik yapılacak farkındalık çalışması sayısı (adet)	Adet	5,00	8,00	160,00	Kent Katılımı ve Sivil Toplumla İlişkiler Şb.Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını sürdüren MEDEKA ve TADEKA kültür-sanat kurullarının önerileri doğrultusunda etkinlik sayılarımızda artış görülmektedir.

Amaç	Belediyenin çeşitlenen kültür hizmetleriyle somut ve somut olmayan kültürel mirasının korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesile bozulmadan aktarılması
SP Hedef	A3A3H 3.2 - Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması
PP Hedef	PH3.2.1 - İlimizin kültürel zenginliğinin ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere, sürdürülebilir kültür mekanları ile aktarmak,...
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG3.2.1	Kütüphanelerden Yıllık Yararlanma Sayısı (adet)	Adet	17.000,00	463.708,00	2.727,69	Okuma salonlarımızın sayısı arttırıldığından dolayı hedef değerin üstünde gerçekleşmiştir.
2	PG3.2.2	Kütüphane hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)	Yüzde	80,00	95,10	118,88	Okuma salonlarımızın sayısının ve verilen hizmet kalitesinin artmasından dolayı memnuniyet oranında artış olmuştur.
3	PG3.2.3	Ulusal ve uluslararası düzenlenen festival sayısı (adet)	Adet	5,00	5,00	100,00	
4	PG3.2.4	Tiyatro sezonunda sahnelenen oyun sayısı (adet)	Adet	4,00	20,00	500,00	Seyircilerden gelen yoğun talep üzerine, 2024 yılı sezon oyunları ile birlikte sahnelenen oyun sayısı artmıştır.
5	PG3.2.5	Çocuk ve gençlere yönelik kurslarda eğitim alan kursiyer sayısı (kişi)	Adet	110,00	110,00	100,00	
6	PG3.2.6	Mesleki eğitimden yararlananların memnuniyet oranı (yüzde)	Yüzde	80,00	76,00	95,00	Kursların verildiği mekanda fiziksel şartların uygun olmamasından kaynaklı kursiyer memnuniyet oranında düşüş yaşanmıştır.
7	PG3.2.7	Basımı yapılan kitap sayısı	Adet	20,00	4,00	20,00	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi gereği hedefe ulaşılmamıştır.

Amaç	Belediyenin çeşitlenen kültür hizmetleriyle somut ve somut olmayan kültürel mirasının korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesile bozulmadan aktarılması
SP Hedef	A3A3H 3.3 - Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması; sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması
PP Hedef	PH3.3.1 - Mersin turizminin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, ilimize gelecek turist sayısının arttırılması sonucunda kent ekonomisinin canlandırılması ve desteklenmesi.
Sorumlu Birim	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG3.3.1	Turizmi canlandırmaya ve çeşitlendirilmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı (adet)	Adet	5,00	9,00	180,00	Kent Katılımı ve Sivil Toplumla İlişkiler Şube Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını sürdüren MEDEKA ve TADEKA kültür-sanat kurullarının önerileri doğrultusunda etkinlik sayılarımızda artış görülmektedir.
2	PG3.3.2	Kültür ve Turizm alanına yönelik tanıtım materyal çeşidi sayısı (adet)	Adet	12,00	7,00	58,33	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri genelgesi gereği hedefe ulaşılmamıştır.
3	PG3.3.3	Yurtiçi ve Yurtdışı Turizm fuarlarına katılım sayısı(adet)	Adet	3,00	4,00	133,33	Katılım sağlanan fuar sayısı hedefin üzerinde kalmıştır.

Amaç	Belediyenin çeşitlenen kültür hizmetleriyle somut ve somut olmayan kültürel mirasının korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesile bozulmadan aktarılması
SP Hedef	A3A3H 3.4 - Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor turizminin geliştirilmesi
PP Hedef	PH3.4.1 - Uluslararası spor müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak, spor faaliyetlerine kent geneline yaymak, alternatif spor olanaklarını kentte yaşayan tüm kesimler için erişilebilir hale getirmek
Sorumlu Birim	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG3.4.1	Düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası spor faaliyetleri sayısı (adet)	Adet	7,00	7,00	100,00	
2	PG3.4.2	Spor turizmini geliştirmeye yönelik ortak çalışmalar (sayı)	Adet	9,00	9,00	100,00	
3	PG3.4.3	Spor turizmi envanter analizi ve eylem planının oluşturulma oranı (yüzde)	Adet	100,00	100,00	100,00	

Amaç	Belediyenin sosyal destek hizmetleri ile sosyal içermenin, sosyal uyumun ve toplumsal birlikteliğin kapsayıcı bir anlayışla desteklenmesi
SP Hedef	A3A4H 4.1 - Cinsiyeti, yaşı, engelliliği ve sosyo-ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren ve toplumun aktif bireyleri olarak yer almalarını sağlayan hizmet çeşitliliğinin sağlanması ve sunulması
PP Hedef	PH4.1.1 - Mersin'de yaşayan engelli bireylerin sosyal entegrasyonlarının sağlanması amacıyla çeşitli kurslar açmak,...
Sorumlu Birim	SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG4.1.1	Engelli Birey Veri Tabanına kayıtlı engelli bireylerin toplum içerisinde aktif yaşama dahil olma oranı (yüzde)	Yüzde	15,00	58,00	386,67	Hizmet kapasitesinin artması ve vatandaşlar tarafından taleplerin artması neticesinde gerçekleşmede artış meydana gelmiştir.

Amaç	Belediyenin sosyal destek hizmetleri ile sosyal içermenin, sosyal uyumun ve toplumsal birlikteliğin kapsayıcı bir anlayışla desteklenmesi
SP Hedef	A3A4H 4.1 - Cinsiyeti, yaşı, engelliliği ve sosyo-ekonomik durumu nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimleri güçlendiren ve toplumun aktif bireyleri olarak yer almalarını sağlayan hizmet çeşitliliğinin sağlanması ve sunulması
PP Hedef	PH4.1.2 - Bireylerin sosyal hayata katılımlarını arttırmaya ve sosyal uyumlarını sağlamaya yönelik hizmetler sunulması
Sorumlu Birim	SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG4.1.2	Bireylerin sosyal hayata katılımlarını arttırmaya ve sosyal uyumlarını sağlamaya yönelik yürütülen faaliyetlerden duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	Yüzde	87,00	95,78	110,09	Daire Başkanlığımızca yürütülen sosyal hizmet ve sosyal yardım faaliyetlerinin genişlemesi ve yapılan çalışmalarda vatandaş odaklı yaklaşım sergilenmesine bağlı olarak sonuçlar hedeflenen değerin üzerine çıkmıştır.
2	PG4.1.3	Dayanışma ve sosyal uyumu sağlamaya yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (adet)	Adet	5,00	16,00	320,00	İlimizde yaşayan Çölyak hastalarına Ramazan ayında 750 gıda kolisi, her ay 3 kg un ve 84 rulo ekmek yardımı yapılmıştır. Fenilketonuri hastalarına 23 düşük proteinli gıda kolisi dağıtılmıştır. Soğuk hava ve grip vakaları nedeniyle haftanın 6 günü 35.790 bardak kaynar dağıtılmıştır. 13 ilçede dezavantajlı mahallelere 10 kg'lık 31.500 unluk paket ulaştırılmıştır. Dayanışma ve sosyal uyumu artırmaya yönelik faaliyetlere duyulan yoğun talep ve ihtiyaç, gerçekleştirilen faaliyet sayısının artmasına neden olmuştur. Bu doğrultuda, planlanan hedefin üzerine çıkılmıştır.

Amaç	Belediyenin sosyal destek hizmetleri ile sosyal içermenin, sosyal uyumun ve toplumsal birlikteliğin kapsayıcı bir anlayışla desteklenmesi
SP Hedef	A3A4H 4.3 - Belediye yönetiminde ve yerel hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı; kimsenin cinsel kimliği ve yaşı nedeniyle dezavantaj yaşamadığı, kırılgan grupların güçlendiği ve toplumun aktif bireyleri olarak rol aldığı hizmet sunumunu gerçekleştirmek
PP Hedef	PH4.3.1 - Kadınların desteklenmesi, çocukların refahının sağlanması ve ailenin güçlendirilmesine yönelik hizmetler sunulması
Sorumlu Birim	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG4.3.1	Kadınların desteklenmesi ve güçlendirilmesine yönelik yürütülen faaliyetlerden duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	Yüzde	80,00	88,50	110,63	Son dönemlerde tanıtım faaliyetlerine önem verildiğinden, hizmetlerimizin bilinirliği artmış, bu da vatandaşımızın memnuniyetine olumlu yönde yansımıştır.
2	PG4.3.2	Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetlere katılımı sağlanan çocuk sayısı (adet)	Adet	20.000,00	187.632,00	938,16	Tanıtıma daha fazla önem verilmesi hizmetlerimizin bilinirliğini etkileyerek vatandaş taleplerini de arttırmıştır. Deprem sonrası nüfus artışı da göz önüne alınarak taleplerin karşılanmasına yönelik birim ve personel sayısı çoğaltılmış ve böylece daha fazla çocuğa ulaşılmıştır.

Amaç	Belediyenin sosyal destek hizmetleri ile sosyal içermenin, sosyal uyumun ve toplumsal birlikteliğin kapsayıcı bir anlayışla desteklenmesi
SP Hedef	A3A4H 4.4 - Cenaze hizmetlerini kapsayıcı ve etkin şekilde yürütmek
PP Hedef	PH4.4.1 - Halkın cenaze hizmetlerinden etkin ve verimli şekilde yararlanmasını sağlamaya yönelik hizmetler sunulması
Sorumlu Birim	MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG4.4.1	Cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı (yüzde)	Yüzde	75,00	95,60	127,47	Yapılan anket sonuçlarında vatandaşlarımızın vermiş olduğumuz cenaze ve taziye hizmetlerinden duyduğu memnuniyet oranı hedefimizin üstünde gerçekleşmiştir.
2	PG4.4.2	Cenaze Nakil Hizmeti Karşılama Oranı (yüzde)	Yüzde	100,00	100,00	100,00	
3	PG4.4.3	Temizliği Yapılan Mabet Sayısı (Adet)	Adet	1.000,00	1.061,00	106,10	Muhtarlarımızdan gelen yoğun talepten dolayı hedef aşılmıştır.

Amaç	Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması
SP Hedef	A4A5H 5.1 - Kentin fiziki planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması
PP Hedef	PH5.1.1 - Kentin her ölçekte imar planlarını hazırlamak ve tamamlamak, İl bütününde yapılacak tüm çalışmalara altlık oluşturacak haritaları ve jeolojik etütleri hazırlamak, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Numarataj çalışmalarını yürütmek
Sorumlu Birim	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG5.1.1	İmar Planları Tamamlanma Oranı (yüzde)	Yüzde	100,00	100,00	100,00	
2	PG5.1.2	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporlarının Tamamlanma Oranı (yüzde)	Yüzde	100,00	100,00	100,00	
3	PG5.1.3	Halihazır Harita Tamamlanma Oranı (yüzde)	Yüzde	100,00	100,00	100,00	
4	PG5.1.4	CBS Altyapısına Entegre Numarataj Levhalarının Tamamlanması Oranı (yüzde)	Yüzde	100,00	100,00	100,00	
5	PG5.1.5	CBS Veritabanı Yazılımı ve Veri Altyapısı Tamamlanması Oranı (yüzde)	Yüzde	13,00	0,00	0,00	Bilgi İşlem Dairesi tarafından yürütülen işlemdir

Amaç	Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması
SP Hedef	A4A5H 5.2 - Çevre dostu, erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunu gerçekleştirilmesi
PP Hedef	PH5.2.1 - Yol ve Trafik güvenliğini temel alan ulaşım hizmetlerinin sunulması
Sorumlu Birim	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG5.2.1	Toplu Taşıma Kullanım Oranını Arttırmak (yüzde)	Yüzde	50,00	50,00	100,00	
2	PG5.2.2	Raylı Sistemlerin Kurulma Oranı (yüzde)	Yüzde	100,00	4,44	4,44	Fizibilite çalışmaları devam etmektedir.
3	PG5.2.3	Trafik düzeni ve güvenliğine yönelik projelerin tamamlanma oranı (yüzde)	Yüzde	100,00	100,00	100,00	

Amaç	Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması
SP Hedef	A4A5H 5.2 - Çevre dostu, erişilebilir, ekonomik, hızlı ve güvenli hizmet ağı için; trafik, toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerinin modernizasyonunu gerçekleştirilmesi
PP Hedef	PH5.2.2 - Şehirlerarası ulaşımın konforlu, güvenli ve daha rahat yapılabilmesi için otogarların modern hale getirilmesi
Sorumlu Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG5.2.4	Otogar hizmetlerinden duyulan memnuniyet oranı (yüzde)	Yüzde	90,00	91,20	101,33	Otogarlar Genelinde Yapılan Temizlik, Bakım Ve Onarım Hizmetleri Nedeniyle Hedef Üzerine Çıkılmıştır.

Amaç	Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması
SP Hedef	A4A5H 5.3 - Kentin afet ve acil durumlara ne kadar hazırlıklı ve Dirençli olduğunun tespit edilmesi ve Belediye Afet Eylem Planı çok paydaşlı istişare süreçleriyle şekillendirilmesi
PP Hedef	PH5.3.1 - Yangın ve afetlere müdahale kapasitesinin arttırılması ve etkin itfaiye hizmetlerinin sunulması
Sorumlu Birim	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG5.3.1	Kent Merkezinde yaşanan itfai olaylara Ortalama Müdahale Süresi (dk)		5,40	6,00	90,00	Şehir Merkezinde artan trafik yoğunluğu vaka yerine varış ve müdahale süresini arttırmıştır.
2	PG5.3.2	Kırsalda yaşanan itfai olaylara Ortalama Müdahale Süresi (dk)		30,00	15,00	200,00	İtfai olaya müdahale süresi çıkan itfai olayın itfaiye merkezine yakınlığına veya uzaklığına göre değişkenlik göstermekte olup hedefin çok üstünde kalmamıza en büyük etken olarak gösterilebilinir.
3	PG5.3.3	Eğitim verilen Kurum Sayısı (Adet)	Adet	100,00	114,00	114,00	Son yıllarda Ülkemiz ve Dünya Genelinde çıkan yangınlar ve oluşan Doğal Afetler toplumda eğitim alma bilincini uyandırdığı için eğitim talebi artmış ve hedefin üstüne çıkmıştır.

Amaç	Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması
SP Hedef	A4A5H 5.4 - Kentin alt ve üst yapısına yönelik nitelikli projelerin geliştirilmesi ve uygulanması
PP Hedef	PH5.4.1 - Kente sunulan üst yapı hizmetlerinin yapım aşamasının zamanında tamamlanması
Sorumlu Birim	FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG5.4.1	Onaylanan projelerin yapım süreçlerinin tamamlanma oranı (yüzde)	Yüzde	90,00	94,23	104,70	Onaylanan projelerimizin, prosesleri hızlı bir şekilde tamamlandığından dolayı hedef değerimizin üstüne çıkmış bulunmaktayız.
2	PG5.4.2	Onaylanan bakım ve onarım proje süreçlerinin tamamlanma oranı (yüzde)	Yüzde	90,00	98,76	109,73	Yapılan bakım ve onarım projelerinin prosesleri hızlı bir şekilde tamamlandığından dolayı hedefimizin üstünde bulunmaktayız.

Amaç	Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması
SP Hedef	A4A5H 5.4 - Kentin alt ve üst yapısına yönelik nitelikli projelerin geliştirilmesi ve uygulanması
PP Hedef	PH5.4.2 - Güvenli, kaliteli, konforlu ve kesintisiz ulaşım hizmeti sunmak için yol ağında çalışmalar yapılması
Sorumlu Birim	YOL YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG5.4.3	Yeni ve mevcut yol ağlarında yapılan sıcak asfalt (BSK) yol uzunluğu (km)	Km	452,00	248,00	54,87	Planlanan ihalelerin yıl sonuna sarkması sebebiyle hedef değerin altında kalmıştır.
2	PG5.4.4	Sathi Asfalt Kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	Km	735,00	685,00	93,20	Planlanan ihalelerin yıl sonuna sarkması sebebiyle hedef değerin altında kalmıştır.
3	PG5.4.5	Yeni açılacak yol uzunluğu (km)	Km	25,00	9,00	36,00	Planlanan ihalelerin yıl sonuna sarkması sebebiyle hedef değerin altında kalmıştır.
4	PG5.4.6	Yapılan yaya kaldırımları (m^2)	Metrekare	404.000,00	486.429,00	120,40	Yeni yapılan yollarda kaldırım ihtiyacının fazla olmasından dolayı hedef değerin üstüne çıkmıştır.
5	PG5.4.7	Yaya güvenliği ve trafik akışının sürekliliğini sağlamaya yönelik oluşturulacak yapı sayısı (adet)	Adet	10,00	1,00	10,00	Planlanan ihalelerin yıl sonuna sarkması sebebiyle hedef değerin altında kalmıştır.

Amaç	Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması
SP Hedef	A4A5H 5.4 - Kentin alt ve üst yapısına yönelik nitelikli projelerin geliştirilmesi ve uygulanması
PP Hedef	PH5.4.3 - Kente görsel açıdan estetik değer katarak kente kimlik kazandırmak
Sorumlu Birim	PARK VE BAHÇELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG5.4.8	Kent estetiğini ön plana çıkaran ve vatandaş esenliğini güçlendiren proje sayısı (adet)	Adet	10,00	25,00	250,00	Sanat atölyesinde Atatürk Büstü üretim ve montajı yapılmıştır. 2 adet caretta kaplumbağası yumurtası yapılmıştır. Talepler doğrultusunda üretim sayımızda artış olmuştur.
2	PG5.4.9	Kent estetiğinden memnuniyet oranı (yüzde)	Yüzde	60,00	76,50	127,50	Yapmış olduğumuz hizmetlerden dolayı vatandaş memnuniyeti arttı

Amaç	Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması
SP Hedef	A4A5H 5.5 - Toplum düzeni ve güvenliğine katkı sağlanması
PP Hedef	PH5.5.1 - Yetki ve sorumluluklarımız dahilinde denetimleri arttırarak insan sağlığı ve güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak
Sorumlu Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG5.5.1	Denetim Sayısı (adet)	Adet	80.000,00	710.054,00	887,57	Haller Şube Müdürlüğüne bağlı denetim noktalarının artması ve oluşan nüfus yoğunluğundan dolayı denetim faaliyetleri arttırılmıştır.

Amaç	Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması
SP Hedef	A4A5H 5.6 - Kentin doğal kaynakları, sürdürülebilir tarım ve sanayi potansiyelleri ile lojistik avantajının daha etkin kullanacak politikaları ilgili paydaşlarla belirlemek, uygulamak
PP Hedef	PH5.6.1 - Hal kayıt sisteminde kayıt altına alınan ve halde işlem gören mal miktarındaki artış oranının arttırılarak ticari ve ekonomik yaşamın etkin, verimli ve kalite standartlarına uygun bir yapıya kavuşturulması
Sorumlu Birim	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG5.6.1	Hal kayıt sisteminde kayıt altına alınan ve halde işlem gören mal miktarı (ton)	Ton	2.500.000,00	1.664.801,00	66,59	Girdi ve çıktı maliyetlerindeki (nakliye, tasfiye, depolama vb.) giderlerde artışlar fiyatlarda yükselmeye neden olduğundan üretimde azalmaya bağlı hedefe ulaşılamamıştır.

Amaç	Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın, içermenin ve markalaşmanın ivme kazanması
SP Hedef	A4A5H 5.6 - Kentin doğal kaynakları, sürdürülebilir tarım ve sanayi potansiyelleri ile lojistik avantajının daha etkin kullanacak politikaları ilgili paydaşlarla belirlemek, uygulamak
PP Hedef	PH5.6.2 - Tarım sektörünün alt ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilerek, üreticinin tarımsal ve hayvansal ürünlerinin ekonomik değer ve kalitesini düşürmeden, daha yüksek katma değer ile sunabilmesini sağlamak üzere gerekli teknik ve ekonomik proje ve iştirakleri gerçekleştirmek
Sorumlu Birim	TARIMSAL HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Oran	Açıklamalar
1	PG5.6.2	Bitkisel materyal ve seracılık alanında üretimi teşvik etmek için geliştirilen proje sayısı (adet)	Adet	5,00	5,00	100,00	
2	PG5.6.3	Alternatif tarım ürünleri yetiştirmeye veya kooperatifleşmeyi desteklemeye yönelik uygulanan proje sayısı (adet)	Adet	5,00	5,00	100,00	
3	PG5.6.4	Hayvancılığın geliştirilmesi ve kooperatifleşmeyi desteklemeye yönelik uygulanan proje sayısı (adet)	Adet	3,00	3,00	100,00	
4	PG5.6.5	Belediyemizin Hayvancılık desteğiyle üretime katılan yetiştirici sayısı (adet)	Adet	1.160,00	1.160,00	100,00	
5	PG5.6.6	Üreticilere verilen desteklerle sulanacak alan miktarı (hektar)	Hektar	500,00	500,00	100,00	

3 – PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamından hazırlamış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2024 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleşmeleriyle ilgili "Performans Sonuçları Tablosu" hazırlanmıştır. Sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planımızın 2024 yılını kapsayan 5 amaç altında 25 hedefe ait 108 performans göstergesi değerlendirilmiştir.

Bu doğrultuda; ilgili birimlerden üçer aylık dönemlerde gelen veriler, hedef değer ve yılsonu gerçekleşmeleri karşılaştırılarak varsa sapma nedenleriyle birlikte Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından konsolide edilerek, 2024 yılı yılsonu Performans Programı İzleme Raporu hazırlanmıştır. Rapor Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunulmuştur.

Bu kapsamda %100 - %80 91 adet, %79 -%60 7 adet, %59 - %40 4 adet, %39 - %10 2 adet olmak üzere toplam 104 adet performans göstergesinde çalışma yapılarak gerçekleşme sağlanmış olup 4 adet faaliyetin performans göstergesinde gerçekleşme sağlanamamıştır. Stratejik planın ortalama gerçekleşmesi ise %92,66'dır.

4 - PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2024 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleşmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

Stratejik Yönetimin daha şeffaf ve etkin devam ettirilebilmesi amacıyla izleme süreci dijital ortamda çalışılmaktadır. Performans Programı ve bütçe verileri sistem üzerinden veriler girilerek izleme rapor dönemlerinde sistem üzerinden rapor alınabilmektedir. Bu sistem, birimler arası koordinasyonu kolaylaştırmış ve hata payını da azaltmıştır. Performans programı sisteminden yılda 4 kez olmak üzere 3 er aylık dilimlerde raporlar alınmaktadır ve elde edilen raporlar üst yönetime sunulmaktadır. Aynı sistem üzerinden Stratejik Plan yıl sonu değerlendirme raporu da alınabilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER
B- ZAYIFLIKLAR
C- DEĞERLENDİRME

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

• Yürütülen davalarda savunma ve takip becerilerden kaynaklı yüksek başarı oranı,
• Yürütülen hizmet çeşitliliğine paralel konusunda tecrübeli, ikna edici ve uzlaştırıcı kadroya sahip olunması,
• Akıllı Kent Yönetim Sisteminin Kurulması
• Hukuk, icra ve dava kayıt programlarının kullanılması,
• Yeniliklere açık, kendini yenileyebilen bir sisteme sahip olması,
• İklim şartlarının yeşil alan oluşturmaya elverişli olması,
• Alt yapı ve üst yapı çalışmalarında deneyimli olunması,
• Üretim tesislerinin bulunması (asfalt-bordür-kilit taşı),
• Kırsal bölgelerde hizmetlerin daha hızlı ve etkili şekilde gerçekleştirilebileceği koordinasyon merkezlerinin bulunması,
• Bütçe Takip Programı ve Taşınır Kayıt programının var olması
• TS EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, TS ISO 45001 İs Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve en son Türkiye'de ilk kamu kurumu olarak TS ISO 39001 Yol Trafik Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin alınmasıyla Türkiye'de bu sistemi kuran ve çalışmalara başlamış ilk kurum olmamız,
• İletişim Koordinasyon ve Raporlama Merkezinin(ALO185 çağrı merkezi) kurulması ile birlikte, Mersin genelinde yaşayan tüm vatandaşlarımızın can ve mal güvenliği ön plana çıkarmasından dolayı 7/24 saat görev sürekliliğimiz, talep, şikayet ve beklentilerine hakim olarak bunları karşılayabilmek adına yeni stratejiler geliştirmek ve eksikliklerin tespit edilmesi,
• Taşınmaz Bilgi Sisteminin Kurulmuş olması
• Vatandaşın talep şikayet ve beklentilerinin hızlı bir şekilde kurumumuza ulaşmasını sağlayan gelişmiş aplikasyonların oluşturulması(TEKSİN-ULAKBEL)
• Web tabanlı İÇDEN kamu iç denetim yazılım otomasyon programının kullanılmaya başlanılması, 2021-2023 denetim planının bu program üzerinden yapılması ve denetimlerde bu programın kullanılması standardizasyonun sağlanmasında fırsat olarak değerlendirilmesi,
• Kurum düzeyinde iç mevzuat düzenleme çalışmaları yapılması, birim yönetmelikleri ve yönergelerinin düzenlenmesi, risk yönetimini de kapsayan iç kontrol sisteminin ihdasına yönelik uyum eylem planı çerçevesinde düzenleme ve çalışmalara devam edilmesi,
• Stratejik planımızda kültürel etkinliklere ve bu konuda yapılacak girişimlere açık olunması,
• Kurum kültüründe Yönetim Bilgi Sisteminin mevcut olması ve yazılım geliştirme hizmetinin verilmesi,
• Türk sporuna faydalı olma noktasında tesislerimizin bulunması,
• Stratejik planımızda halk sağlığına önem verilmesi ve bu konuda yapılacak girişimlere açık olunması,
• Sağlık ve sportif aktivitelere önem verilmesi,
• Hizmetlerimizden memnuniyet oranlarının yüksek olması,
• Engelli dernekleri, STK'lar ve kamuya bağlı faaliyet gösteren engelli hizmetine yönelik kurumlarla sağlıklı iletişim ve işbirliğinin esas alınarak, iletişim ve işbirliğini geliştirici faaliyetlerin yapılması,
• İlimizin doğal ve coğrafi yapısıyla Ülkemizin önemli bir konumunda bulunması,
• Sosyal ve Kültürel, Sportif aktivitelere önem verilmesi ve bu alanlarda Ulusal ve Uluslararası organizasyonların yapılması ve Belediye bünyesinde sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
• Çalışanların eğitim ve kariyer gelişimini desteklemek için belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda yıllık eğitim planının uygulanıyor olması,
• İç eğitici havuzunun bulunması,
•112 çağrı merkezi ile İtfaiye Grupları arasındaki Koordinasyon neticesinde en kısa sürede ve en etkili müdahalelerde bulunarak Yangın ihbarlarına en hızlı şekilde ulaşılması,
• Yangın ve Trafik kazalarına varış zamanlarımızın Dünya ve Avrupa standartlarında olması,
• Mevcut fiziksel kapasitemiz yeni ve yüksek teknolojide araç ve ekipmanları ile desteklenmesi,
• Gönüllü İtfaiyecilik teşkilatı kapsamında dağıtımı yapılan römorklar ile Kırsalda meydana gelen olaylara daha kısa sürede müdahale edilmesi,
• Tahakkuk eden gelirlerin zamanında takip edilebilmesi,
• Yerinden hizmet etmek amacı ile ilçelerde mezarlık hizmet birimlerinin olması,
• Yerel Hizmetlerin ilk basamağı olan Muhtarlar ile doğrudan temas halinde olması,
• Yenilenebilir enerji kaynaklarının tespit edilmesi, etkin ve verimli kullanımı,
• Evrak arşiv takip sisteminin oluşturulduğundan evrakın evveliyatının takip edilebilmesi,
• Mersin İl Mülki Sınırları içerisindeki tüm bölgelere zabıta personeli görevlendirilerek şikayete esas hususları en kısa zamanda çözüme kavuşturabilmesi,
• Araç görevlendirmelerinin takip edilebilmesi ve kayıt altına alınması,
• İstatistiki tabloların sürekli güncellenerek geçmişe yönelik tüm analizlerin yapılabilmesi,
• Yaka kamerası gibi teknolojik cihazların kullanılması sayesinde şeffaflık ilkesi doğrultusunda hizmet verilmesi,
• Araç ve telsiz sayılarını arttırarak iletişim (muhabere) ve en uçtaki noktalara ulaşılması,
• Kooperatifleşme olanağı,
• İyi tarım ve Organik tarım çalışmaları ve Pazar olanağının gün geçtikçe artış sağlaması,
• Liman, Serbest Bölge, Organize Sanayi bölgelerinin kentte yer alması, Bölgenin AB, Rusya ve Ortadoğu pazarına hitap etmesi ve hitap edebilecek alternatif tarım ve tarım ürünlerine yönelebilecek kapasite olması,
• Yapılan denetim ve kontroller neticesinde halkımıza daha sağlıklı ve güvenilir gıda tüketiminin sağlanması fırsatı,

• İşlem Hacmi yoğunluğu dolayısıyla hal komplekslerinin genelinde istihdam yaratma fırsatı,
• Kontrol ve denetim neticesinde üretici, tüccar ve perakende satış noktalarında yer alan tüm paydaşlara eşit rekabet ortamının sağlanması,
• İklim ve Çevre Bilim Merkezine sahip olmamız.
• Hallerde Kontrol ve denetimler sonucu kayıt dışı ürün ticaretinin azaltılması neticesinde kentimize ve Ülkemize ekonomik değer kazandırılması,
• Gürültü Eylem Planı'nın tamamlanmış olması,
• Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
• Katı atık düzenli depolama alanına sahip olunması,
• Evsel nitelikli atıklarda enerji elde etme faaliyetimizde en son teknolojileri kullanıyor oluşumuz,
• Hizmet verilen vatandaş memnuniyetinin alınması,
• Taşınmaz Bilgi Sisteminin Kurulmuş olması,
• E-Belediye Sistemin olması,
• Akıllı şehir yönetim sisteminin kurulması bütçe takip ve taşınır kayıt programının var olması,
• Kira takip programının bulunması,
• Vatandaşın ihtiyaçlarını ve yapılan hizmetlerini ölçmeye yönelik düzenli olarak memnuniyet anketleri ve gerekli araştırmaların yapılıyor olması,
• Toplu taşıma ve alternatif ulaşım sistemlerinin yapılması ve sürekliliğinin sağlanması.

B- ZAYIFLIKLAR

• Plansız göçe bağlı olarak aşırı nüfus artışı
• Toplu taşımada alternatif ulaşım sistemlerinin yetersizliği,
• Hizmetin sürekli acil ve süreli olması, hata telafisinin olmaması için performansın arttırılmasına yönelik motivasyon arttırıcı etkinlik ve tesislerin bulunmaması,
• Alt yapı yatırımları ile ilgili koordinasyonun diğer kurum ve kuruluşlarla sağlanamaması,
• Bölgede yerleşim yerlerinin dağınık olması nedeniyle etkin ve verimli hizmet sunmada güçlük çekilmesi,
• Kent merkezinde rekreasyonel amaçlı kullanılacak açık ve yeşil alanların yetersizliği,
• Yatırımcı ve özel sektör kuruluşları ile güçlü iletişim ve koordinasyon sağlanamaması,
• Altyapı bilgi sistemlerinin sayısal verilere dayalı haritalarının oluşturulamaması,
• Teknolojik kaynaklarının yetersizliği ve makine, teçhizat, donanım ve her türlü araç gereçte teknolojik gelişmelerin takip edilmemesi,
• İlimiz sınırları içerisinde trafiğin yoğun olması ve vatandaşlarımızın araçlarımızın geçiş üstünlüğü hakkında fazla bilgiye sahip olmaması vakalara müdahalede geç kalmamız.
• Belediyemizde teknik birim olmasına rağmen yeteri kadar kendi bünyemizde tecrübeli teknik personelin olmaması,
• Verilen erişim yetkisine bağlı olarak sistemde oluşabilecek güvenlik açıkları,
• Uzman Hekim istihdamında yaşanan sıkıntılar,
• Kentin işlek yerlerinde Otopark sorunu,
• İlçelerin farklı gelişmişlik düzeyleri,
• İlimizin tarihi, kültürel ve doğal değerlerin günümüz şartlarına uygun modern tesislerle (alt yapısı çözümlenmiş) desteklenerek pazarlanamaması,
• Ulaşımda trafik yoğunluğundan ve araçların sokak aralarında gelişi güzel park edişinden dolayı il sınırları içerisindeki yangınlara ulaşımda sorun olması,
• Afet, ulaşım, bütünleşik kıyı ana planlarının olmaması,
• Kalifiyeli saha personellerinin yeterli sayıya ulaştırılmaması,
• Spor Tesislerinin inşa edilebilmesi için Belediyeye ait arazinin yetersizliği.
• Birimler arasında kullanılan modüller arasında entegrasyonun sağlanamaması.
• Süreçlerin iş akışlarının ve kalite yönetim sisteminin yeterince algılanıp uygulanamaması.

C- DEĞERLENDİRME

Mersin Büyükşehir Belediyesi İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi'nde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." hükmü yer almaktadır. Bu raporlar Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik maddeleri doğrultusunda hazırlanır, ilgili yerlere sunulur ve kamuoyuna açıklanır.

Her yıl olduğu gibi 2024 yılı İdare Faaliyet Raporumuz da yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak hazırlanmıştır. Kurumumuzun sahip olduğu üstünlük ve zayıflıklar değerlendirilerek, kurumun sürekliliği açısından üstünlüklerin arttırılması, zayıflıkların azaltılması yönünde gerekli tedbirlerin alınması, ileriki yıllarda daha etkin ve verimli bir hizmet verilmesine vesile olacaktır.

Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Teşkilat şeması, kurumsal yapı, insan kaynakları bilgileri 31 Aralık 2024 tarihindeki son durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler ve faaliyet bilgileri 2024 yılı çerçevesinde değerlendirilmelidir. Rapor, 2020-2024 Stratejik Planı dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ve bunların alt başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır. İlgili faaliyet-projeler 2024 yılı Performans Programı'nda hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili tanımlanmış ise o amaç ve hedefe dâhil edilmiştir ve performans programında yer alan göstergelerimizin tümü değerlendirilerek aşağı ve yukarı sapmaların tümü açıklama ile detaylandırılmıştır.

Kurumumuz tarafından 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlanırken faaliyetler; daire başkanlığı düzeyinden çok Büyükşehir Belediye Başkanlığımızın stratejik planında yer ortak Vizyon Ve Misyonumuza hizmet eden tüm faaliyetlerin birleşimi düşünülerek stratejik plandaki alanlara ve amaçlara göre sınıflandırılmıştır.

Rapor'da, kurumumuzun gerçekleştirdiği faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır. Hizmet veya yatırıma ilişkin detaylar harcama birimi olarak adlandırdığımız daire başkanlıkları altında bazen tablo bazen de yazı şeklinde detaylandırılmıştır.

Kurumumuzun öz kaynağıyla yapılan hizmetlerin yanı sıra AB proje destekli faaliyetlerimiz de raporda yer almaktadır.

Yatırımlarımızda yer alan Üst yapı ve alt yapı projelerimizi özenle bitirmek ve hizmete sunmak hedeflenirken, stratejik planımızın temel ayaklarından biri olan sosyal projelerimiz, kentimizde yaşayan birey ve ailelerin kendi bünye ve çevre koşullarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesini, ihtiyaçlarının karşılanmasını, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını, hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan proje ve programlar faaliyet raporumuzda yer almaktadır.

Tüm hizmetlerimizin temelinde insan kaynağının önemini bildiğimizden, faaliyetlerin daha etkin, daha aktif ve koordinasyonlu olması için gerekli olan kadrolaşma ve eğitimler sağlanarak kaliteyi günbegün arttırarak devam etmek amaçlanmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

• İlimiz genelinde trafik sorunlarının çözümü için teknolojik gelişmeleri takip edip, ekip ve ekipmanlarımızı teknolojik yapıda geliştirerek gerekirse mesleki eğitim kursları verilip, Dinamik Kavşak Kontrol Sisteminin sürdürülmesi, Uzaktan Kontrollü Kavşak Yönetim Sistemi projelerinin hayata geçirilmeye devam edilmesi, ilimiz genelinde mevcut ve yeni montajlanacak trafik işaret levhalarının, oluşabilecek trafik kazalarında montaj bilgilerine ulaşılabilmesi için GPRS sistemi ile Barkotlu olarak kayıtlarının yapılması, Raylı Sistemlerin hayata geçirilmesiyle birlikte lastik tekerlekli araçlarla entegre ulaşımın sağlanması,
• Birimler arası bilgi akışının sürekli, düzenli ve sağlıklı yürütülmesinin sağlanması ve sürekliliğinin korunması,
• Ülkelerden, kurum ve kuruluşlardan proje bazında destek alınması,
• Göç ile gelen kesimlerin getirdiği nüfus yoğunluğuna yönelik hazırlanan eylem planının uygulamalarının izlenmesi,
• İlimizin değişik kültürlere sahip olması nedeniyle yapılacak konserler, kurslar ve kültürel etkinliklerin; toplumsal dayanışma ve birlikteliğin sağlanmasına katkıda bulunulacağı düşünülmesi. Bu kapsamda etkinliklerin toplumun her kesimini kapsaması hedeflenmesi,
• Sosyal projeler ile Farklı kültürlerin Sosyal kaynaşmasının sağlanması,
• İlimizi tanıtıcı materyal çeşitliliğinin artırılması tanıtımımızın daha geniş kitlelere aktarılmasına vesile olması,
• Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal yaşam alanlarının genişletilmesi ve şehrin engelsiz şehir olmasının hedeflenmesi,
• Engelli vatandaşlarımızın gelir getirecek faaliyetlerini icra edecekleri yer ve mekanların tesis ve tahsisinin sağlanması,
• Toplum yararını gözeten, çevre dostu, sürdürülebilir, iklim öncelikli, enerji etkin, estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygun bir kent için Kent Estetiği Kurulu oluşturulması,
• Hedef odaklı birey yönetim sistemine geçilmesi,
• Mersin il sınırları içeresinde, kırsal yerleşim birimlerindeki yangın ve itfai olaylara daha hızlı müdahale etmek için yeni müfrezeler açmak ve yeni araçlarla çağın teknolojik kaynaklarını yakalamak,
• Gönüllü itfaiyecilik birimlerinin fazlalaştırılması,
• İtfaiye istasyon sayısının arttırılması, yangına müdahale süresinin daha da kısaltılması,
• Tarım ve Hayvancılığı destekleme projeleri ile kırsal kalkınmayı sağlayarak kırsaldan kente göçü önleyebilmek amacıyla kriterlere uygun ihtiyaç sahibinin belirlenmesi ile daha etkin hizmet verilmesi, Bu kapsamda coğrafi özellikler dikkate alınarak tarım ve hayvancılığı geliştirmeye yönelik ürünlerin doğru yer ve kişilere verilmesi Tarım arazilerinin alt yapı sulama sistemleri ile ilgili olarak yıllardır yapılan HDPE boru dağıtımının önümüzdeki yıllarda da planlanan çerçevede sürdürülmesi,
• İlimizi tanıtıcı ulusal ve uluslararası sportif etkinliklerin artırılması sporun daha geniş kitlelere aktarılması,
• 6360 sayılı Yasa ve 2019 yılı Mahalli İdareler Seçimleri ile Belediyemizde oluşan yasal ve yapısal değişikler çerçevesinde teşkilat şemasının yeniden düzenlenmesine paralel olarak belediyemiz birimlerinin yönetmelik, yönerge ve görev tanımlamaları, hizmet standartları ve iç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalarının devam ettirilmesi,
• Anamur-Bozyazı-Aydıncık ilçelerinde katı atık entegre tesisi kurulmasının sağlanması,
• İlimiz merkezi ve ilçelerinin kırsallarında yolların bakım ve onarımının devam edilmesi,
• İlimiz ilçelerinde Büyükşehir sorumluluk alanı içerisinde bulunan yolların kaldırımlarının yapımı ve bakım onarımının yapılması,
• İl ve ilçe düzeyinde hazırlanacak olan Kent Belleği gelişmesine yönelik çalışmalara katkı sağlanması,
• İlimiz ilçelerinde bulunan mezarlıkların eksikliklerinin giderilerek bakım ve onarım işlerinin yapılmasının sağlanması ve yeni tahsislerde mezarlık alanlarının genişletilmesi ya da yeni mezarlık alanları oluşturulması,
• İlimiz ilçelerinde Kadın danışma merkezi, konukevinin kurulması ve kadınlara yönelik projelerin artarak devam etmesimikro kredi uygulamalarının yapılmasının sağlanması,
• İlimiz ilçelerinde Bitkisel materyal ve seracılık yapılan alanların imar planlarına göre yapılaşmaya kapatılması ya da sınırlandırılması ve Organize bitkisel materyal üretim alanları oluşturulmasının sağlanması,
• İlimiz ilçelerinde Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanacak olan tarımsal üretim programı uygulamasının sağlanması,
• Tarımsal üretimi destekleme projelerinin devam ettirilmesi ve çiftçinin üretim yapmaya teşvik etmesi,
• Mavi Bayrak Yerel Sorumlularınca, 2025 Mavi Bayrak sezon denetimlerine katılım sağlanması,
• Mersin'in temiz enerji kullanım seçeneklerinin çok olması ve bu seçeneklerin değerlendirilerek kullanımının sağlanması,
• Enerji verimliliği ve düşük karbon salımı gibi etmenlerin dikkate alınarak projelendirmelerin yapılması,
• Kentin çekiminin arttırılması için projeler geliştirilmesi bu bağlamda, tarihi ve turizm alanlarındaki seçeneklerin tanıtımının yeterli yapılması,
• Mersinin bir liman kenti olması ve uluslararası ulaşımda önemli bir yerde olmasından dolayı lojistik hizmetlerine katkı sunacak projeler hazırlanması, sunulması, üretim yapan ve hizmet veren iş yerlerinin kanunlar kapsamında çalışmasının sağlanması hedeflenmiştir

VI- EKLER

A- MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE BAĞLI KURULUŞ VE ŞİRKETLER
B- FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU
C- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kuruluş/Şirket Adı: Mersin Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

Kuruluş Tarihi: Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, 04.05.1995 Tarih ve 22277 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 95/6750 Sayılı Bakanlar Kurulu Karar ile kurulmuştur.

Başlıca Faaliyet Alanı: İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Personel Durumu:

Hizmet Sınıfları	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	119				119
Teknik Hizmetler	154	1			155
Yardımcı Hizmetler	3		94	2396	2493
Sağlık Hizmetleri	4				4
Avukatlık Hizmetleri	10				10
Toplam	290	1	94	2396	2781

2024 Yılı Faaliyet Özeti: Faaliyet alanımıza giren tüm yerleşim yerlerinde MESKİ Genel Müdürlüğü olarak Açık İhale, Doğrudan Temin ve kendi ekiplerimiz ile 2024 yılı içerisinde 140,292 kilometre İçme Suyu hattı yenileme ve 271,819 kilometre Yeni İçme Suyu hatları döşenmiştir. Toplam 412,111 kilometre İçme Suyu hattı döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet alanımıza giren tüm yerleşim yerlerinde MESKİ Genel Müdürlüğü olarak Açık İhale, Doğrudan Temin ve kendi ekiplerimiz ile 2024 yılı içerisinde 215,634 kilometre Kanalizasyon hattı yenileme ve 72,965 kilometre Yeni Kanalizasyon hatları döşenmiştir. Toplam 288,599 kilometre Kanalizasyon hattı döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet alanımıza giren tüm yerleşim yerlerinde MESKİ Genel Müdürlüğü olarak Açık İhale, Doğrudan Temin ve kendi ekiplerimiz ile 2024 yılı içerisinde 0,635 kilometre Yağmursuyu hattı yenileme ve 23,110 kilometre Yeni Yağmursuyu hatları döşenmiştir. Toplam 23,745 kilometre Yağmursuyu Hattı döşeme çalışması gerçekleştirilmiştir.

MESKİ Genel Müdürlüğü olarak faaliyet alanımıza giren tüm yerleşim yerlerinde atıksuların bertarafını sağlamak için hizmet vermiş olduğumuz Kanalizasyon Hatlarımızda, 2024 yılı için 65.779 Adet Kanal Açma hizmeti verilmiş olup, Kanalizasyon Hattımız bulunmayan yerlerde 2024 yılı için 152.806 Adet Vidanjör Hizmeti verilmiştir.

Merkez Su Analiz Laboratuvarı 2024 yılında 1.432 adedi Gezici Laboratuvar kapsamında olmak üzere toplam 5.346 adet numune analizi yapılmıştır. Toplam parametre sayısı 71.695'tir.

Mersin Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinin ham su beslemesi, Berdan Barajı'ndan sağlanmaktadır. Her birinin kapasitesi 130.000 m^3/gün olan 3 kısımdan oluşmaktadır. Tesisin toplam kapasitesi 390.000 m^3/gün' dür. Tesiste 2024 yılı boyunca ortalama 352.553 m3/gün su üretimi yapılarak Mersin ve Tarsus isale hatlarına iletilmiştir.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR İMAR İNŞAAT ELEKTRİK ÜRETİM ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Kuruluş/Şirket Adı: Mersin Büyükşehir İmar İnşaat Elektrik Üretim Özel Güvenlik Hizmetleri Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
Kuruluş Tarihi: Mersin Büyükşehir İmar İnşaat Turizm Otopark Gıda Elektrik Üretimi Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi 1998 yılında Limited Şirket olarak kurulmuş olup 22.08.2008 tarihinde ise Anonim Şirket'e dönüşerek faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir.
Sermayesi: 48.171.673,00.- TL
Büyükşehir Belediyesi Hisse Oranı: %97,50

Başlıca Faaliyet Alanı:
- Hafriyat
- Büfeler
- Otopark
- Enerji
- Açık Hava Reklam Araçları
- İnşaat Taahhüt Hizmetleri
- Kiralama Faaliyetleri
- Elektronik Ücret Toplama Sistemi
- Personel Çalıştırılmasına dayalı hizmet alım işi

Personel Durumu: Personel Sayısı aylık ortalama 1.550 kişi'dir (Yönetim kurulu üyelerimiz-5 kişi hariç)

2024 Yılı Faaliyet Özeti:

• Hafriyat:
Büyükşehirlerin en büyük çevre sorunlarından biri de hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının kontrolü sorunudur. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirlenen görev, yetki ve sorumluluklar doğrultusunda; sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak amacıyla hafriyat toprağı, moloz, depolama alanlarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak, hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, Büyükşehir Belediyelerinin görevidir. Belediyemiz, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna istinaden yürürlükte olan 18.03.2004 tarih ve 25406 Resmi Gazete Sayılı "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda; belirlenen hafriyat sahaları meclis kararı ile şirketimize işletilmek üzere devretmiştir.

• Elektronik Ücret Toplama Sistemi :
Ücret Toplama Sistemi (Mersin33 Kart):
Toplu taşımada kullanılan Akıllı Kart Mersin Merkez, Tarsus, Gülnar ve Anamur ilçelerinde faaliyete geçirilmiş olup talep doğrultusunda Belediyemizin belirleyeceği diğer ilçelerde de vatandaşlarımızın ve misafirlerimizin sağlıklı hizmet almaları amaçlanmaktadır. 2024 Yılında 46.459.863 biniş gerçekleşmiş bulunmaktadır

• Büfeler:
Şirketimiz, Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından Meclis Kararı ile devredilen, şehrin muhtelif noktalarındaki 31 adet büfeyi kiraya vermek suretiyle işletilmesini sağlamıştır.

• Otopark:
Meclis Kararı ile devredilen 7 Adet otopark işletmesinden; 1 Adedi kiraya verilmiş (Hal İçin de Bulunan Mersin Yaş Sebze Meyve Derneğine), 6'sı de şirketimiz tarafından fiilen işletilmektedir.

• Enerji:
MESKİ ile yapılan protokole istinaden İmar AŞ'nin lisansı ile Karaduvar Atık su Tesisinde Elektrik üretimi başlamış bulunmaktadır. Tesis 1.9 MW kapasiteli 2 üniteden oluşan biyogaz elektrik üretim tesisidir. Üretilen elektrik, tesisin elektrik ihtiyacının bir kısmını karşılamaktaydı. Bu kapasitede kendi elektriğinin bir kısmını karşılamaktaydı. Mevcut tesiste yapılan çalışmalar ile sayaçlar ayrılmıştır. Satış yapılabilmesi için yeni sayaç devreye alınmıştır. İlgili tesisin YEKDEM kaydının da tamamlanması ile enerji satışı başlamıştır. Tarsus Karageçit (Darıpınarı Mevkiinde kurulu vaziyette 200 KW/h gücünde bir HES satın alınmış ancak bürokratik süreç tamamlanamadığından aktif hale getirilememiştir.

• Açık Hava Reklam Araçları:
Şirketimiz, Mersin Büyükşehir Belediyesinin ihale ettiği Bilboard, Megaboard, Raket ve Otobüs Duraklarından oluşan Reklam Panolarının işletilmesi ihalesini 5 yıllığına almış ve 20 Kasım 2024 tarihinde sözleşme imzalayarak işletmeye başlamıştır. Ayrıca Mersin sınırları içerisinde bulunan tün Sağır Duvar Reklam mecraları da şirketimiz tarafından işletilmeye başlanmıştır.

• İnşaat Taahhüt Hizmetleri
Şirketimiz 2020 yılından itibaren Mersin Büyükşehir Belediyesi ve MESKİ tarafından ihalesi yapılan altyapı ve üstyapı ihalelerine katılma kararı almıştır. Bu kapsamda tabloda yer alan işlerle ilgili sözleşmeler imzalanmış olup yapım süreci devam etmektedir.

• Kiralama Faaliyetleri
Şirketimiz sahibi olduğu ve temin ettiği araç ve iş makinaları ile belediyenin ihalelerine katılıp kiralama hizmeti yapmaktadır. Mersin Büyükşehir Belediyesinin tüm kiralık araçları şirketimiz tarafından temin edilmektedir. Kiralama hizmeti iş kolumuzda öz kaynağımız olan 76 adet iş makinası , ayrıca Leasıng ile alınan İtfaiye Araçları statüsünde bulunan 7 adet İtfaiye Teknesi ile toplam 83 adet Taşıt ve İş makinası ile de hizmete devam etmekteyiz.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR KÜLTÜR SANAT BİLİM ULAŞTIRMA TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

Kuruluş/Şirket Adı: Mersin Büyükşehir Kültür Sanat Bilim Ulaştırma Ticaret Ve Sanayi Anonim Şirketi
Kuruluş Tarihi: 24.09.2014
Sermayesi: 37.500.000,00 TL
Büyükşehir Belediyesi Hisse Oranı: %100
Başlıca Faaliyet Alanı: Mersin Büyükşehir Belediyesi ile Hizmet Alım Sözleşmesi (Personel İnsan Kaynakları)
Personel Durumu: 5.409 kişi

2024 Yılı Faaliyet Özeti:

• Şirketimiz ile Belediye İş Sendikası arasında 01.07.2024-30.06.2027 tarihlerini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.
• Şirketimiz bünyesinde istihdam edilen personelimiz için, iş sağlığı ve güvenliği açısından yazlık ve kışlık iş kıyafetleri, kişisel koruyucu donanım ekipmanları Kamu İhale Kurumu İstisna Belgesine istinaden tedarik edilmiş ve ilgili Daire Başkanlıklarına teslim edilmiştir.
• Şirketimiz personelin İlkyardım Eğitim süreçleri devam etmiş ve Mersin İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yapılan sınav neticesinde yeterlilik belgelerini almışlardır.
• Şirketimiz ile Belediye İş Sendikası arasında imzalanan Toplu İş Sözleşmesi'ne istinaden Kurulan Hastalık Komisyonu, Yıllık İzin Komisyonu ve Afet Komisyonu, düzenli olarak şirket merkezinde toplanmış ve kararlar alınarak tebliğler yapılmıştır.
• Şirket personeli için Banka Promosyon Sözleşmesi imzalanmış ve ödemeler yapılmıştır.
• 01.06.2024-31.12.2024 tarihlerini kapsayan personel çalıştırılmaya dayalı hizmet alım sözleşmeleri şirketimiz ve T.C. Mersin Büyükşehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından imzalanmıştır.
• Şirketimiz bünyesinde istihdam edilen personelin görev yerinin değişikliği, meslek kodunun değişikliği sonucunda değişen çalışma şartları ve tehlike sınıf aralığı farklılaştığı için, personelin tehlike sınıflarına göre SGK dosya nakil işlemleri yapılmıştır.
• CİMER ve ULAKBEL sistemi üzerinden gelen başvurular, hızlı ve doğru bir şekilde değerlendirilerek gerekli birimlere aktarılmıştır.
• Mersin Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları tarafından yapılan personel ihtiyacı talepleri, gerekli şartlar sağlandıktan sonra tamamlanmaktadır.
• Şirketimize bağlı personelin özlük bilgileri dijital ortama aktarılmaya devam edilmiştir.
• Şirket bünyesine işe girişleri yapılan personel ile ilgili sağlık taramaları, İSG eğitimleri ve oryantasyon eğitimlerine devam edilmektedir.

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ DENİZKIZI TURİZM ANONİM ŞİRKETİ

Kuruluş/Şirket Adı: Mersin Büyükşehir Belediyesi Denizkızı Turizm A.Ş.
Kuruluş Tarihi: 26.01.1993
Sermayesi: 36.510.100,00 TL
Büyükşehir Belediyesi Hisse Oranı: %100

Başlıca Faaliyet Alanı:
932901-Plaj Alanlarının İşletilmesi (Bu Tesislerin Bütünleyici Bir Parçası Olan Soyunma Odası, Dolap, Sandalye, Kano, Deniz Motosikleti Vb. Kiralanması Dahil)
Personel Durumu: 242 kişi

2024 Yılı Faaliyet Özeti:

• Gülnar Soğuk Hava Deposu İşletmeciliği
• İçmeler Mesire Alanı İşletmeciliği
• Silifke Ve Erdemli Halk Plajları İşletmeciliği
• Nikah Ve Etkinlik Salonu İşletmeciliği
• Çankaya Kafe İşletmeciliği
• Tarsusi Kafe İşletmeciliği
• Denizden Kafe İşletmeciliği
• Bizden Kafe İşletmeciliği
• Yöreden Kafe İşletmeciliği
• Hataydan Kafe İşletmeciliği
• Survıvor Kafe İşletmeciliği
• Limon Kafe İşletmeciliği
• Tribün Kafe İşletmeciliği
• Doğa Kafe İşletmeciliği
• Bakkal1 Büfe İşletmeciliği
• Bakkal2 Büfe İşletmeciliği
• Tatlılık Kafe İşletmeciliği
• Gastrovan Kafe İşletmeciliği
• Panayır Kafe İşletmeciliği
• Trafik Park Kafe İşletmeciliği
• Caretta Büfe İşletmeciliği
• Dondurma Karavanı Kafe İşletmeciliği
• Belediye Kafe İşletmeciliği
• Glutensiz Kafe İşletmeciliği
• Gülnar Gastronomi Konağı
• Izgaravan Kafe İşletmeciliği
• Mertuni
• Patsovan

TARSUS İMAR TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Kuruluş/Şirket Adı: Tarsus İmar Ticaret ve Limited Şirketi
Kuruluş Tarihi: 14.04.1986
Sermayesi: 52.554.750,00 TL
Büyükşehir Belediyesi Hisse Oranı: %1
Başlıca Faaliyet Alanı: Hazır Beton Üretimi, Ekmek Üretimi, Et Market, Olimpik Yüzme Havuzu

MERSİN SERBEST BÖLGE KURUCU VE İŞLETİCİSİ ANONİM ŞİRKETİ(MESBAŞ)

Kuruluş/Şirket Adı: Mersin Serbest Bölge Kurucu Ve İşleticisi Anonim Şirketi
Kuruluş Tarihi: 1987
Sermayesi: 259.303.680,00 TL
Büyükşehir Belediyesi Hisse Oranı: %1,37
Başlıca Faaliyet Alanı: Serbest Bölge İşleticiliği

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Giderin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
630	01		Personel Giderleri	427.701.567,28	636.621.331,96	1.116.285.745,70
630	01	01	Memurlar	217.243.155,21	436.509.719,39	917.667.874,99
630	01	02	Sözleşmeli Personel	13.099.716,66	5.216.279,71	0,00
630	01	03	İşçiler	192.829.242,04	187.459.830,34	185.361.520,20
630	01	04	Geçici Personel	154.979,82	273.918,01	466.534,94
630	01	05	Diğer Personel	4.374.473,55	7.161.584,51	12.789.815,57
630	02		Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	51.286.101,32	75.183.884,16	121.248.885,93
630	02	01	Memurlar	28.873.320,52	53.012.432,97	94.892.623,26
630	02	02	Sözleşmeli Personel	2.147.764,61	840.314,69	0,00
630	02	03	İşçiler	20.265.016,19	21.331.136,50	26.356.262,67
630	03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.968.146.859,46	3.826.584.250,42	8.384.698.710,14
630	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	267.114.548,26	418.186.772,45	451.380.551,50
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	311.894.013,17	388.275.848,95	507.976.746,14
630	03	03	Yolluklar	1.092.553,12	4.561.925,96	4.715.259,43
630	03	04	Görev Giderleri	31.075.790,87	85.248.149,51	335.910.464,02
630	03	05	Hizmet Alımları	1.228.987.434,01	2.642.065.739,40	6.525.861.195,57
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	60.052.022,76	135.721.132,09	245.672.029,90
630	03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	60.993.933,91	141.427.137,82	305.390.772,20
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	6.791.743,76	10.785.321,24	7.500.169,38
630	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	144.819,60	312.223,00	291.522,00
630	04		Faiz Giderleri	29.282.564,22	126.496.793,87	295.366.419,43

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Gelirin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
600	01		Vergi Gelirleri	87.572.261,28	110.750.380,95	180.644.844,05
600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	18.205.853,05	23.429.473,77	27.615.777,39
600	01	06	Harçlar	69.366.408,23	87.320.907,18	153.029.066,66
600	03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	386.145.747,40	498.150.432,24	860.713.330,15
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	344.866.474,02	413.632.390,92	732.654.964,74
600	03	03	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	2.535.117,83	8.651.447,47	1.039.808,74
600	03	06	Kira Gelirleri	38.651.805,55	75.754.693,85	126.927.356,67
600	03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	92.350,00	111.900,00	91.200,00
600	04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	88.220.954,74	94.442.682,80	51.928.743,23
600	04	01	Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	898.343,84	2.241.305,24	22.570.622,42
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	0,00	37.070.230,83	7.379.065,01
600	04	05	Proje Yardımları	87.322.610,90	55.131.146,73	21.979.055,80
600	05		Diğer Gelirler	4.654.652.285,04	8.440.195.238,03	13.856.078.268,13
600	05	01	Faiz Gelirleri	13.639.582,79	17.163.311,36	144.314.386,12
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	4.574.157.830,33	8.088.944.996,23	13.482.451.323,07
600	05	03	Para Cezaları	41.083.867,89	267.884.630,76	112.831.642,83
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	25.771.004,03	66.202.299,68	116.480.916,11
600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	5.655.533,19	2.853.505,21	3.728.931,96
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	306.506,19	1.635.886,35	3.728.931,96
600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	5.349.027,00	1.217.618,86	0,00
Gelirler Toplamı (B)				5.222.246.781,65	9.146.392.239,23	14.953.094.117,52

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II				
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	27.228.443,61	100.629.273,00	276.938.850,00
630	04	03	Dış Borç Faiz Giderleri	2.054.120,61	25.867.520,87	18.427.569,43
630	05		Cari Transferler	70.717.143,95	144.320.076,49	236.209.522,52
630	05	01	Görev Zararları	11.487.160,29	33.518.043,99	37.544.036,48
630	05	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	9.092.288,71	16.222.186,81	32.845.676,31
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	8.676.961,45	17.689.882,69	33.115.141,23
630	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	41.460.733,50	76.889.963,00	132.704.668,50
630	07		Sermaye Transferleri	61.714.513,67	12.174.619,27	213.340.912,09
630	07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	61.714.513,67	12.174.619,27	213.340.912,09
630	11		Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	2.626.525,99	4.680.503,02	58.979.408,31
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	54.376,55	126.338,74	429.492,88
630	11	03	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	1.740.354,74	0,00	0,00
630	11	04	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Farklar	831.794,70	113.069,27	2.689.086,12
630	11	06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	0,00	0,00	55.780.852,30
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	4.441.095,01	79.977,01
630	13		Amortisman Giderleri	265.819.129,35	417.767.029,24	1.271.316.779,56
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	239.648.124,23	362.904.536,33	1.104.319.502,36
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	26.171.005,12	54.862.492,91	166.997.277,20
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	671.273.069,43	1.105.142.334,44	1.665.065.290,85
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	28.772.898,84	24.604.141,82	26.195.062,69
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.	12.162.936,78	13.246.769,76	33.974.791,21
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	4.717.843,47	6.489.482,30	12.231.786,88

İndirim, İade ve İskontonun Türü

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İndirim, İade ve İskontonun Türü	2022 Yılı	2023	2024
	I	II				
630	12		Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	4.822.950,68	15.665.454,93	47.097.544,39
630	12	01	Vergi Gelirleri	233.712,20	0,00	1.551,00
630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.392.712,90	7.043.446,18	24.653.998,76
630	12	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	300,00	0,00
630	12	05	Diğer Gelirler	3.196.525,58	8.621.708,75	22.441.994,63
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	37.129.246,92	105.517.175,70	67.614.723,67
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	33.197.634,74	100.249.693,32	3.713.871,05
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	3.931.612,18	5.267.482,38	59.863.069,35
630	20	03	Kurum Alacaklarından Silinenler	0,00	0,00	4.037.783,27
İndirim, İade ve İskonto Toplamı (C)				41.952.197,60	121.182.630,63	114.712.268,06

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Giderin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağları	236.359.104,31	356.827.358,35	539.511.164,52
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	9.324.013,40	19.208.342,35	25.740.758,10
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	10.137.016,82	25.163.720,59	35.861.072,56
630	14	07	Yiyecek	93.253.357,58	210.658.915,45	325.431.907,96
630	14	08	İçecek	6.611.103,41	15.954.151,86	24.196.829,70
630	14	09	Canlı Hayvanlar	431.555,50	1.063.781,80	801.264,00
630	14	10	Zirai Maddeler	78.534.584,84	123.667.246,75	158.788.280,13
630	14	11	Yem	9.471.368,82	11.021.385,02	16.381.820,80
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	74.777.481,30	60.163.795,94	104.580.751,79
630	14	13	Yedek Parçalar	49.295.885,83	73.805.327,92	121.194.785,16
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	9.784.847,44	12.927.300,40	66.480.605,19
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	6.441.717,58	10.458.536,37	16.416.868,92
630	14	16	Spor Malzemeleri Gurubu	602.554,36	701.435,23	2.207.517,30
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	183.418,00	871.958,73	224.205,90
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	40.411.381,15	138.308.683,80	154.845.818,04
630	15			0,00	0,00	35.203.016,25
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	0,00	35.203.016,25
630	25		Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	158.048,58	15.964,12	0,00
630	25	05	Mahalli İdarelere Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	158.048,58	15.964,12	0,00
630	99		Diğer Giderler	760.843.268,21	56.751.111,99	28.049.671,69
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	760.843.268,21	56.751.111,99	28.049.671,69
Giderler Toplamı (A)				4.309.568.791,46	6.405.737.898,98	13.425.764.362,47

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap I	Yardımcı Hesap II	Gelirin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı

Net Gelir (D=B-C)	5.180.294.584,05	9.025.209.608,60	14.838.381.849,46
Enflasyon Düzeltmesi (E)	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Sonucu [A-(D+E)] (+ / -)	870.725.792,59	2.619.471.709,62	1.412.617.486,99

KESİN MİZAN DEFTERİ

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Dönemi: 2024 / Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	94.196.995,97	94.040.121,97	156.874,00	0,00
102	BANKA HESABI	19.233.836.667,53	18.514.761.486,78	719.075.180,75	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	18.514.761.486,78	18.514.761.486,78	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	3.321.999,46	3.299.971,75	22.027,71	0,00
105	DÖVİZ HESABI	29.805.435,50	20.263.843,60	9.541.591,90	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	94.038.121,87	94.038.121,87	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	109.519.917,13	98.077.531,94	11.442.385,19	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.595.615.064,38	4.346.696.642,79	248.918.421,59	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	564.918.457,05	208.853.710,97	356.064.746,08	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	63.353.340,48	49.343.530,16	14.009.810,32	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	44.747.558,68	0,00	44.747.558,68	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	47.360.726,00	0,00	47.360.726,00	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	104.361.270,25	104.361.270,25	0,00	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	32.405.000,00	0,00	32.405.000,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	444.631.215,11	145.005.587,78	299.625.627,33	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.910.957.487,38	1.682.153.054,46	228.804.432,92	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	440.411.109,78	440.411.109,78	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	257.500,00	257.500,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	68.730.040,90	24.300.920,45	44.429.120,45	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	21.701.449,92	11.947.382,20	9.754.067,72	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	40.112.125,98	31.751.106,12	8.361.019,86	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	48.056.954,03	28.322.858,17	19.734.095,86	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	149.821.768,07	149.821.768,07	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	62.019.279,76	61.491.041,11	528.238,65	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	346.596.683,36	24.228.192,27	322.368.491,09	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	18.188.797,77	9.573.232,51	8.615.565,26	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	787.755.104,09	0,00	787.755.104,09	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	130.476.395,78	0,00	130.476.395,78	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.363.626.356,77	126.792.234,05	2.236.834.122,72	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8.298.277.685,80	1.304.053.200,82	6.994.224.484,98	0,00
252	BİNALAR HESABI	7.183.960.865,25	519.162.464,29	6.664.798.400,96	0,00
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	610.927.339,80	9.626.588,00	601.300.751,80	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	3.916.054.001,25	177.076.302,61	3.738.977.698,64	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	559.952.743,69	49.323.350,04	510.629.393,65	0,00
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	73.636.112,02	6.696.114,35	66.939.997,67	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	61.897.216,85	3.843.472.511,54	0,00	3.781.575.294,69
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	6.104.683.675,34	3.974.644.424,32	2.130.039.251,02	0,00
260	HAKLAR HESABI	275.817.913,64	0,00	275.817.913,64	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	40.524.201,66	0,00	40.524.201,66	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	316.342.115,30	0,00	316.342.115,30
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	938.656,11	938.656,11	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	24.750.486,68	15.690.687,40	9.059.799,28	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	15.690.687,40	24.750.486,68	0,00	9.059.799,28
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	371.754.617,99	1.182.937.194,97	0,00	811.182.576,98
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	902.084,50	1.601.339,67	0,00	699.255,17
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	61.685.463,89	126.740.516,54	0,00	65.055.052,65
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	10.595.202.950,70	15.060.540.068,00	0,00	4.465.337.117,30

KESİN MİZAN DEFTERİ

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Dönemi: 2024 / Aralık

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	188.645.077,00	188.645.077,00	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	281.100.619,52	538.710.140,19	0,00	257.609.520,67
333	EMANETLER HESABI	313.170.350,38	368.872.608,22	0,00	55.702.257,84
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	313.359.305,40	358.022.237,55	0,00	44.662.932,15
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	631.590.511,81	639.627.918,88	0,00	8.037.407,07
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	668.803.344,15	697.206.948,75	0,00	28.403.604,60
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	105.612.778,02	151.069.603,02	0,00	45.456.825,00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	51.031.734,94	69.936.509,88	0,00	18.904.774,94
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	260.100.283,49	260.100.283,49	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	161.679.806,32	161.679.806,32	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	7.200,10	2.539.220,46	0,00	2.532.020,36
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	811.182.576,98	1.052.506.628,33	0,00	241.324.051,35
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	699.255,17	1.617.759,90	0,00	918.504,73
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	69.056.357,05	459.386.672,97	0,00	390.330.315,92
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	287.374,40	2.811.197,91	0,00	2.523.823,51
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	151.069.603,02	213.408.916,16	0,00	62.339.313,14
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	18.904.774,94	18.904.774,94	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	3.298.460.563,19	6.459.118.146,64	0,00	3.160.657.583,45
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	13.387.451.343,06	0,00	13.387.451.343,06
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.955.380.478,90	0,00	1.955.380.478,90	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.619.471.709,62	4.032.089.196,61	0,00	1.412.617.486,99
600	GELİRLER HESABI	15.082.296.234,16	15.082.296.234,16	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	13.540.476.630,53	13.540.476.630,53	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	14.953.094.117,52	14.953.094.117,52	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	2.436.288.834,82	2.436.288.834,82	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	14.841.013.408,34	14.841.013.408,34	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	14.841.013.408,34	14.841.013.408,34	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	76.792.061,64	76.792.061,64	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	16.998.993.150,15	16.998.993.150,15	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	16.998.993.150,15	16.998.993.150,15	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	31.840.006.558,49	31.840.006.558,49	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	24.040.213.351,92	21.998.701.111,97	2.041.512.239,95	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	29.039.921.313,74	31.081.433.553,69	0,00	2.041.512.239,95
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	16.998.993.150,15	16.998.993.150,15	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.433.954.912,38	531.221.701,20	902.733.211,18	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	531.221.701,20	1.433.954.912,38	0,00	902.733.211,18
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	648.732.875,71	144.598.310,60	504.134.565,11	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	144.598.310,60	648.732.875,71	0,00	504.134.565,11
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	18.745.168.941,38	14.652.083.605,73	4.093.085.335,65	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	14.652.083.605,73	18.745.168.941,38	0,00	4.093.085.335,65
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	1.111.807.086,89	0,00	1.111.807.086,89	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	1.111.807.086,89	0,00	1.111.807.086,89
Genel Toplam		349.417.517.520,59	349.417.517.520,59	37.221.995.414,93	37.221.995.414,93

BİLANÇO

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Dönemi: 2024/Aralık

AKTİF HESAPLAR		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
1	DÖNEN VARLIKLAR	1.184.181.068,58	1.517.504.491,45	2.094.452.686,36
10	Hazir Değerler	211.171.295,81	491.253.729,26	740.238.059,55
100	Kasa Hesabı	108.846,50	219.164,00	156.874,00
102	Banka Hesabı	207.860.643,36	466.754.144,16	719.075.180,75
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	-2.472.433,10	0,00	0,00
104	Proje Özel Hesabı	0,00	3.318.819,24	22.027,71
105	Döviz Hesabı	2.425.969,52	16.121.654,50	9.541.591,90
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	3.248.269,53	4.839.947,36	11.442.385,19
12	Faaliyet Alacakları	485.052.722,62	509.718.754,90	711.101.262,67
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	178.089.853,99	248.918.421,59
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	482.784.884,97	244.573.949,59	356.064.746,08
122	Gelirden Tecirli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	6.859.756,99	14.009.810,32
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.267.837,65	32.834.468,33	44.747.558,68
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	47.360.726,00	47.360.726,00
13	Kurum Alacakları	76.744.207,10	79.630.329,75	32.405.000,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	76.744.207,10	79.630.329,75	0,00
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	32.405.000,00
14	Diger Alacaklar	190.684.638,27	188.790.036,56	299.625.627,33
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	190.684.638,27	188.790.036,56	299.625.627,33
15	Stoklar	104.419.286,67	181.760.439,37	228.804.432,92
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	104.419.286,67	181.760.439,37	228.804.432,92
16	Ön Ödemeler	39.304.242,93	36.248.302,65	54.183.188,17
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	11.320.934,85	24.300.920,45	44.429.120,45
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hes.	15.690.528,05	11.947.382,20	9.754.067,72
166	Proje Özel Hes. Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	12.292.780,03	0,00	0,00
18	Gelecek Aylara Ait Varlıklar	2.177.551,89	4.324.288,53	8.361.019,86
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	2.177.551,89	4.324.288,53	8.361.019,86
19	Diger Dönen Varlıklar	74.627.123,29	25.778.610,43	19.734.095,86
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	74.627.123,29	25.778.610,43	19.734.095,86
2	DURAN VARLIKLAR	3.317.188.186,81	12.420.130.125,75	20.411.912.601,62

PASİF HESAPLAR		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.156.421.117,64	3.067.302.885,30	5.803.583.344,73
30	Kisa Vadeli İç Mali Borçlar	302.012.982,79	296.788.572,70	811.881.832,15
300	Banka Kredileri Hesabı	301.460.916,78	295.886.488,20	811.182.576,98
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	552.066,01	902.084,50	699.255,17
31	Kisa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	57.684.159,49	65.055.052,65
310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00	57.684.159,49	65.055.052,65
32	Faaliyet Borçları	1.504.406.037,23	2.198.748.509,09	4.465.337.117,30
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.474.406.037,23	2.198.748.509,09	4.465.337.117,30
329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	30.000.000,00	0,00	0,00
33	Emanet Yabanci Kaynaklar	280.503.105,80	432.400.141,95	313.311.778,51
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	112.228.882,70	256.866.643,00	257.609.520,67
333	Emanetler Hesabı	168.274.223,10	175.533.498,95	55.702.257,84
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler Hesabı	30.248.761,37	60.529.884,30	81.103.943,82
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	18.985.305,60	32.765.709,30	44.662.932,15
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	10.823.843,77	4.595.100,40	8.037.407,07
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	439.612,00	23.169.074,60	28.403.604,60
37	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	45.456.825,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	0,00	45.456.825,00
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	39.090.609,56	18.836.797,41	18.904.774,94
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00	18.836.797,41	18.904.774,94
381	Gider Tahakkukları Hesabı	39.090.609,56	0,00	0,00
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	159.620,89	2.314.820,36	2.532.020,36
397	Sayım Fazlaları Hesabı	159.620,89	2.314.820,36	2.532.020,36
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	696.578.300,40	871.769.721,27	697.436.008,65
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	312.022.570,80	349.809.221,62	242.242.556,08
400	Banka Kredileri Hesabı	310.592.628,57	348.374.758,12	241.324.051,35
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.429.942,23	1.434.463,50	918.504,73
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	174.369.543,87	403.789.117,07	390.330.315,92
410	Dış Mali Borçlar Hesabı	174.369.543,87	403.789.117,07	390.330.315,92
43	Diger Borçlar	1.907.582,68	1.744.893,10	2.523.823,51

BİLANÇO

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Dönemi: 2024/Aralık

AKTİF HESAPLAR		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
22	Faaliyet Varlıkları	31.639.241,99	351.964.170,21	331.512.295,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	10.372.575,22	60.981.753,65	528.238,65
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	66.705,25	274.560.182,02	322.368.491,09
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	21.199.961,52	16.422.234,54	8.615.565,26
24	Mali Duran Varlıklar	470.341.375,53	636.748.909,89	918.231.499,87
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	338.277.837,16	506.272.514,11	787.755.104,09
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	132.063.538,37	130.476.395,78	130.476.395,78
25	Maddi Duran Varlıklar	2.815.207.569,29	11.431.417.045,65	19.162.168.806,75
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	233.426.082,06	1.209.919.575,17	2.236.834.122,72
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	208.278.638,73	3.381.255.429,76	6.994.224.484,98
252	Binalar Hesabı	484.602.516,24	3.141.815.855,51	6.664.798.400,96
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	94.326.515,99	368.006.857,98	601.300.751,80
254	Taşıtlar Hesabı	739.496.947,25	2.872.827.186,53	3.738.977.698,64
255	Demirbaşlar Hesabı	164.389.032,48	321.143.238,55	510.629.393,65
256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	6.696.114,35	66.939.997,67
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-438.389.150,54	-2.282.608.891,95	-3.781.575.294,69
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	1.329.076.987,08	2.412.361.679,75	2.130.039.251,02
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	90.614.788,24	138.799.157,32	275.817.913,64
264	Özel Maliyetler Hesabı	3.867.556,95	10.545.680,78	40.524.201,66
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-94.482.345,19	-149.344.838,10	-316.342.115,30
29	Diger Çesitli Duran Varlıkları	0,00	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	4.518.460,02	5.881.216,61	9.059.799,28
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-4.518.460,02	-5.881.216,61	-9.059.799,28
AKTİF TOPLAM		4.501.369.255,39	13.937.634.617,20	22.506.365.287,98

PASİF HESAPLAR		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.907.582,68	1.744.893,10	2.523.823,51
47	Borç ve Gider Karşılıkları	185.505.448,84	116.426.489,48	62.339.313,14
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	185.505.448,84	116.426.489,48	62.339.313,14
48	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	22.773.154,21	0,00	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	22.773.154,21	0,00	0,00
5	ÖZKAYNAKLAR	1.648.369.837,35	9.998.562.010,63	16.005.345.934,60
50	Net Deger Hesabı	529.362.542,08	73.569.568,43	3.160.657.583,45
500	Net Değer Hesabı	529.362.542,08	73.569.568,43	3.160.657.583,45
57	Geçmis Yıllar Faaliyet Sonucları	376.432.273,83	8.796.296.005,05	13.387.451.343,06
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	376.432.273,83	8.796.296.005,05	13.387.451.343,06
58	Geçmis Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonucları	-128.150.771,15	-1.490.775.272,47	-1.955.380.478,90
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-128.150.771,15	-1.490.775.272,47	-1.955.380.478,90
59	Dönem Faaliyet Sonucları	870.725.792,59	2.619.471.709,62	1.412.617.486,99
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	870.725.792,59	2.619.471.709,62	1.412.617.486,99
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00	0,00	0,00
PASİF TOPLAM		4.501.369.255,39	13.937.634.617,20	22.506.365.287,98

BİLANÇO

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Dönemi: 2024/Aralık

AKTİF NAZIM HESAPLAR		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
9	NAZIM HESAPLAR	5.523.808.386,11	7.496.833.282,25	8.653.272.438,78
90	Ödenek Hesapları	332.395.013,25	689.617.402,23	2.041.512.239,95
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	316.704.485,20	689.617.402,23	2.041.512.239,95
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler	15.690.528,05	0,00	0,00
91	Nakit Dışı Teminatlar	778.870.380,53	1.234.229.612,23	1.406.867.776,29
910	Teminat Mektupları Hesabı	492.460.913,34	625.272.736,52	902.733.211,18
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	286.409.467,19	608.956.875,71	504.134.565,11
92	Taahhüt Hesapları	4.329.377.152,43	5.295.895.735,89	4.093.085.335,65
920	Gider Taahhütleri Hesabı	4.329.377.152,43	5.295.895.735,89	4.093.085.335,65
99	Diğer Nazım Hesaplar	83.165.839,90	277.090.531,90	1.111.807.086,89
990	Diğer Duran Varlıklar	83.165.839,90	277.090.531,90	1.111.807.086,89
AKTİF GENEL TOPLAM		10.025.177.641,50	21.434.467.899,45	31.159.637.726,76

PASİF NAZIM HESAPLAR		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
9	NAZIM HESAPLAR	5.523.808.386,11	7.496.833.282,25	8.653.272.438,78
90	Ödenek Hesapları	332.395.013,25	689.617.402,23	2.041.512.239,95
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	316.704.485,20	689.617.402,23	2.041.512.239,95
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler	15.690.528,05	0,00	0,00
91	Nakit Dışı Teminatlar	778.870.380,53	1.234.229.612,23	1.406.867.776,29
911	Teminat Mektupları Emanetler Hesabı	492.460.913,34	625.272.736,52	902.733.211,18
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	286.409.467,19	608.956.875,71	504.134.565,11
92	Taahhüt Hesapları	4.329.377.152,43	5.295.895.735,89	4.093.085.335,65
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	4.329.377.152,43	5.295.895.735,89	4.093.085.335,65
99	Diğer Nazım Hesaplar	83.165.839,90	277.090.531,90	1.111.807.086,89
999	Diğer Nazım Hesaplar	83.165.839,90	277.090.531,90	1.111.807.086,89
PASİF GENEL TOPLAM		10.025.177.641,50	21.434.467.899,45	31.159.637.726,76

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Dönemi: 2024/ ARALIK

Hesap Kodu	Ekonomik I	II	III	IV	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadenin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	5.932.153.769,85	9.480.927.391,56	16.998.993.150,15
830	01				Personel Giderleri	351.209.021,63	705.700.291,32	1.160.119.113,29
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	73.455.300,84	133.153.218,53	246.624.514,49
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	128.425.795,71	284.615.947,72	637.725.613,52
830	01	01	03	01	Sendika Ödeneği	2.402.560,15	4.168.282,32	5.394.503,74
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	4.691.189,28	7.565.267,00	12.943.198,12
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	3.909.650,49	6.482.334,72	14.068.651,53
830	01	01	05	02	İş Sağlığı ve Güvenliği	299.376,76	524.669,10	911.393,59
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	4.059.281,98	0,00	0,00
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli	7.971.815,59	3.052.437,02	0,00
830	01	02	02	02	Kadro Karş. Söz.Personel Zam	4.702.804,86	1.983.906,38	0,00
830	01	02	04	02	Kadro Karş. Söz.Personel Sos.	398.233,63	141.347,97	0,00
830	01	02	09	02	Kadro Karş. Söz.Pers. Diğer	26.862,58	38.588,34	0,00
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	58.412.942,10	69.660.476,85	80.017.851,26
830	01	03	01	02	Geçici İşçilerin Ücretleri	820.129,39	1.192.361,20	1.901.959,68
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem	20.880.382,53	154.110.789,01	104.910.604,60
830	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem	0,00	1.310.627,44	702.173,42
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	14.539.512,54	8.845.133,80	15.124.245,84
830	01	03	03	02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	219.627,20	219.933,80	525.182,00
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	2.348.477,55	3.150.239,25	4.254.946,86
830	01	03	04	02	Geçici İşçilerin Fazla Mesaileri	33.014,67	7.062,62	0,00
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve	18.400.790,21	17.388.276,97	20.814.631,51
830	01	03	05	02	Geçici İşçilerin Ödül ve	258.130,60	314.991,84	561.574,45
830	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer	423.689,60	338.896,92	381.718,17
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer	154.979,82	273.918,01	466.534,94

Hesap Kodu	Ekonomik I	II	III	IV	Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	5.098.536.780,60	8.902.388.487,47	14.841.013.408,34
800	01				Vergi Gelirleri	80.782.225,06	101.325.928,84	174.338.850,49
800	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve	459,46	0,00	978.318,09
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	2.396.668,41	6.211.094,59	9.106.292,67
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	14.056.939,15	11.114.584,41	16.138.271,21
800	01	06	09	52	Hayvan Kesimi Muayene ve	143.366,00	72.892,00	113.535,00
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	538.733,79	504.454,48	350.570,12
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	203.860,82	237.060,64	299.766,50
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	7.225.370,69	628.486,60	451.857,00
800	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	56.134.729,64	82.484.711,88	146.866.589,30
800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	885,00	58.494,00	23.643,60
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	81.212,10	14.150,24	10.007,00
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	258.752.155,45	498.337.650,05	862.326.574,04
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form	312.800,00	472.600,00	1.279.000,00
800	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00	56.290,00
800	03	01	01	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	303.600,00	770.120,00	1.252.415,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.362.099,20	1.346.787,41	2.804.250,36
800	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol	9.826.320,06	17.499.779,83	19.523.517,10
800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti	0,00	118.206,82	175.271,69
800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	7.156.080,34	6.723.406,28	11.317.014,43
800	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	1.201.622,94
800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine	3.401.589,47	8.923.509,63	23.235.699,43
800	03	01	02	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin	9.929.750,69	49.445.147,78	84.483.354,22
800	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin	119.230,00	83.872,50	917.670,00
800	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin	33.265,44	93.937,45	175.294,05

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Dönemi: 2024/ ARALIK

Hesap Kodu	Ekonomik I	II	III	IV	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadenin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan	704.739,99	1.258.700,06	2.289.386,43
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine	2.938.316,07	4.283.910,10	6.969.916,75
830	01	05	01	90	Diğer Personele Yapılan Diğer	731.417,49	1.618.974,35	3.530.512,39
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	51.286.101,32	75.183.884,16	121.248.885,93
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi	17.830.521,87	32.754.536,35	58.492.021,00
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	11.042.798,65	20.257.896,62	36.400.602,26
830	02	02	06	02	Sözleşmeli Personel Sigorta	2.147.764,61	840.314,69	0,00
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.776.376,95	1.861.804,38	2.270.466,14
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi	18.488.639,24	19.469.332,12	24.085.796,53
830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.779.413.391,67	5.052.980.967,17	10.388.859.410,81
830	03	01	01	01	Hammadde Alımları	277.882.075,57	443.010.160,61	670.633.233,89
830	03	01	02	01	Gıda Ürünleri İçecekler ve	42.068.704,17	79.808.828,64	110.420.195,02
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri	5.606.782,38	8.964.483,52	4.436.502,00
830	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	3.961.361,66	4.399.305,27	9.300.482,40
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	10.550.754,84	21.931.650,59	17.357.313,49
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	5.806,00	0,00	186.648,00
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	62.721,50	102.830,50	33.352,50
830	03	02	01	04	Diğer yayın Alımları	5.488.710,00	8.455.618,10	11.255.173,92
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	10.234.424,68	28.682.977,29	51.529.656,46
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro	497.045,05	1.911.894,90	3.635.276,76
830	03	02	02	01	Su Alımları	1.081.862,18	17.704.514,90	29.958.500,10
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	8.363.464,39	20.975.417,74	22.324.391,37
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	31.080.983,73	39.119.783,69	44.857.795,36
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	520.819.693,22	614.387.116,10	838.723.946,82
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	64.786.494,85	98.090.287,17	132.616.723,18

Hesap Kodu	Ekonomik I	II	III	IV	Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin	140.072.108,31	241.501.886,21	458.550.308,80
800	03	01	02	99	Diğer Hizmet gelirleri	50.784.893,59	109.517.569,60	137.034.497,28
800	03	03	01	02	İştirak Gelirleri	2.535.117,83	8.651.447,47	1.039.808,74
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	9.192.145,33	5.736.915,92	20.564.419,40
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	23.630.805,19	47.340.563,15	98.624.940,60
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve	92.350,00	111.900,00	91.200,00
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar	88.281.048,74	72.241.853,59	48.621.508,13
800	04	01	01	01	AB' den Alınan Bağış ve	0,00	0,00	2.575.834,10
800	04	01	01	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış	898.343,84	2.241.305,24	19.994.788,32
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve	0,00	2.152.650,75	11.900,00
800	04	04	01	04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış	0,00	12.833.346,62	4.061.833,91
800	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje	0,00	0,00	5.379.811,80
800	04	05	02	09	Diğerlerinde Alınan Proje	87.382.704,90	55.014.550,98	16.597.340,00
800	05				Diğer Gelirler	4.651.094.324,35	8.225.159.796,99	13.748.491.631,68
800	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme	584.037,84	357,28	0,00
800	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	597.262,37	279.085,18	1.155.046,92
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	12.467.279,49	16.580.484,74	38.028.907,96
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	0,00	8.650,23	9.335,07
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi	4.468.341.414,51	7.897.635.815,20	13.165.166.005,48
800	05	02	02	54	Konutlara Ait Çevre Temizlik	397.280,46	0,00	1.615.718,11
800	05	02	02	55	İşyeri ve Diğer Şekillerde	5.380.482,75	5.936.812,43	59.546.632,79
800	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan	3.980.419,59	55.403,79	89.900,36
800	05	02	09	99	Diğer Paylar	97.252.761,61	151.146.721,46	267.573.525,22
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	5.790.900,64	4.457.122,21	12.981.908,79
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme	6.797.787,97	11.029.910,47	27.396.292,19

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Dönemi: 2024/ ARALIK

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadenin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	46.086.709,04	98.835.949,35	166.164.065,21
830	03	02	04	02	İçecek Alımı	12.766.960,77	20.734.968,16	29.690.016,65
830	03	02	04	03	Yem Alımları	17.799.960,29	19.832.253,98	36.807.666,08
830	03	02	04	90	Diğer Yiyecek İçecek Alımları	961.511,75	2.975.012,10	4.509.040,75
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	8.793.287,82	17.670.876,13	24.943.660,32
830	03	02	05	02	Spor Malzemesi Alımları	1.462.476,90	6.504.843,60	6.235.281,94
830	03	02	05	04	Bando Malzemeleri Alımları	1.525.187,76	2.199.600,00	0,00
830	03	02	05	05	Kuşam Alımları	17.623,30	37.170,00	63.900,00
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	419.421,00	252.224,50
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile	1.126.073,92	1.996.704,84	5.312.303,51
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	76.211.099,01	113.635.213,77	55.890.992,50
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	431.734,32	814.273,20	1.403.999,52
830	03	02	06	04	Canlı Hayvan Alım,Bakım ve	6.004.796,44	5.925.443,75	6.597.028,50
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	7.575.592,29	12.941.145,34	22.312.219,14
830	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya	0,00	50.150,00	112.946.400,00
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemeleri Alım İle	17.058.579,79	61.234.423,02	121.756.405,32
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve	23.743.681,08	42.612.929,58	67.803.026,68
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	536.218,66	2.428.278,35	2.652.207,59
830	03	03	02	01	Yurt İçi Sürekli Görev Yolluğu	345.020,02	2.083.061,61	1.567.223,08
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	211.314,44	50.586,00	495.828,76
830	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	470.481,21	0,00	0,00
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	10.511.410,90	30.708.082,12	55.422.670,88
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri	10.262.890,93	29.328.900,17	64.826.884,76
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	3.674.418,40	11.755.124,86	192.979.948,47
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri	0,00	0,00	54.616,60

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				
800	05	03	04	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	15.374,49	0,00
800	05	03	04	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	81.716,86	0,00
800	05	03	04	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında	264.952,80	98.457,33	131.658,72
800	05	03	04	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında	1.664.798,86	1.070.889,07	1.514.475,59
800	05	03	04	17	7143 sayılı Kanun Kapsamında	800,46	0,00	0,00
800	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında	16.123,22	16.147,56	11.746,28
800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	63.087,29	0,00
800	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	64.256,33	0,00
800	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında	9.732,94	4.317,07	4.153,46
800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	4.626,59	0,00
800	05	03	04	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	10.030,36	0,00
800	05	03	04	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	13.036,93	45.515,55
800	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	1.230.268,73	1.545.895,83
800	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	7.242.653,10	10.409.070,92
800	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve	286.629,00	67.032,25	118.952,35
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	23.429.163,01	64.148.167,56	40.551.858,08
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi	2.320.028,50	1.704.208,95	259.880,53
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat	3.255.275,96	90.000,00	457.365,66
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	5.136.304,50	2.490.320,33	6.776.424,27
800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca	3.204.322,23	962.873,30	1.335.203,76
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	9.916.565,64	58.651.969,90	111.766.157,79
800	06				Sermaye Gelirleri	19.627.027,00	5.323.258,00	7.234.844,00
800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	5.055.583,00	0,00
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	0,00	267.675,00	1.254.000,00
800	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış	0,00	0,00	5.980.844,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Dönemi: 2024/ ARALIK

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve	841.841,01	1.981.760,49	3.198.774,94
830	03	04	03	90	Diğer Vergi Resim Harç vb	4.836.139,27	10.015.481,73	17.758.467,49
830	03	04	04	01	Arkeolojik Kazı Giderleri	478.609,15	1.459.026,07	1.804.431,91
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	0,00	394.555,13	0,00
830	03	05	01	01	Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz	14.678.026,76	15.767.155,12	4.183.928,51
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme	2.578.298,16	3.666.011,43	13.159.107,64
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmet Alımı	1.269.444,46	4.964.547,24	22.374.331,44
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	814.389.759,83	1.740.438.228,16	4.502.582.609,95
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	184.415,88	1.032.707,59	1.476.635,98
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama	3.418.230,00	4.491.960,00	11.217.600,00
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmet Alım	33.731.278,46	69.210.224,39	204.718.810,64
830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle	3.118.159,08	45.102.520,92	45.155.670,60
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere	107.799.816,05	250.221.545,91	510.294.488,45
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.581.435,34	1.528.738,19	4.882.663,95
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım	4.300.304,96	1.486.808,94	17.637.657,07
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet	8.049.109,68	16.342.701,78	38.241.052,27
830	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	358.661,80	1.293.700,52	4.076.748,00
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	138.586,40	515.931,40	600.668,60
830	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	260.000,00	270.500,00	1.250.000,00
830	03	05	03	90	Diğer Taşıma Giderleri	368.904,50	163.880,00	792.000,00
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	7.668.715,63	8.397.882,44	14.450.020,00
830	03	05	04	02	Sigorta Gideri	6.070.523,79	47.854.170,54	73.496.378,07
830	03	05	05	01	Dayanıklı Mal ve Malzeme	0,00	0,00	2.759.160,00
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	111.773.469,70	210.909.868,26	497.452.646,99
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	64.734.433,48	104.631.176,24	218.511.891,98

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				
800	06	02	01	01	Taşınır Satış Gelirleri	19.627.027,00	0,00	0,00
Bütçe Gelirleri Toplamı (B)						5.098.536.780,60	8.902.388.487,47	14.841.013.408,34

Ana Hesap	Ekonomik				Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hes.	9.672.233,33	17.231.925,89	76.792.061,64
810	01				Vergi Gelirleri	347.273,54	74.187,09	5.486,12
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	29.744,81	1.185,09	3.935,12
810	01	06	09	53	İşgal Harcı	59.882,32	0,00	0,00
810	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	103,00	0,00	0,00
810	01	06	09	58	Tellallık Harcı	83.958,27	73.002,00	1.551,00
810	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	95.303,04	0,00	0,00
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	78.282,10	0,00	0,00
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.906.164,01	8.224.784,70	42.795.322,08
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form	0,00	46.300,00	2.500,00
810	03	01	01	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	1.400,00	5.785,00	8.645,00
810	03	01	02	02	Muayene, Denetim ve Kontrol	9.477,60	437.407,00	23.046,05
810	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	32.198,55	3.097,90	1.807,59
810	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	83.724,09	0,00	0,00
810	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine	9.040,95	8.057,55	38.045,00
810	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin	0,00	0,00	3.600,00
810	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin	268,45	250,00	0,00
810	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin	3.422,00	5.792,00	7.557,60
810	03	01	02	99	Diğer Hizmet gelirleri	1.419.906,83	7.191.083,18	41.810.035,54
810	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	2.502,00	25.527,42	0,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Dönemi: 2024/ ARALIK

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama	15.965.703,17	27.799.877,22	54.139.082,42
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması	4.747.955,99	6.081.898,87	13.383.645,33
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve B.sayar Sis. ve	251.930,00	24.000,00	0,00
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	83.450,00	0,00	140.000,00
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	592.847,01	79.401,35	1.323.153,87
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İş.	557.148,76	2.332.634,01	5.213.510,34
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	37.522.090,03	105.499.068,63	316.276.264,37
830	03	06	01	01	Temsil Ağırlama Tören Fuar	47.629.574,30	36.815.762,54	24.674.891,06
830	03	06	02	01	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar	18.119.759,66	109.770.996,53	233.243.536,82
830	03	07	01	01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme	217.821,97	1.461.918,29	1.598.456,14
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makina ve	975.028,62	1.726.132,44	5.694.938,78
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça	6.460.830,70	14.091.366,76	21.021.319,57
830	03	07	01	04	Yangından Korunma	3.610.885,90	3.333.682,00	10.830.045,60
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve	8.106.771,50	37.904.489,56	19.380.181,46
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve	55.592,79	542.556,90	946.742,74
830	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	141.602,19	316.358,21	788.207,75
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım	3.304,00	50.400,00	607.485,00
830	03	07	03	02	Makina Teçhizat Bakım ve	11.291.967,70	27.650.071,18	47.703.062,71
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım	106.980.814,20	178.263.815,95	379.291.510,10
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	33.202.542,89	35.472.202,97	76.668.139,87
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Gideri	1.598.670,49	2.724.123,20	5.812.458,00
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım	84.397,90	551.653,91	892.145,58
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım	117.185,80	94.634,15	758.222,03
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve	6.440,04	1.286.612,68	1.361.559,99
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarım	136.525,10	326.400,00	1.655.517,00

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	344.223,54	501.484,65	900.085,30
810	04				Alınan Bağış ve Yardımlar	60.094,00	46.373,25	20.838,00
810	04	05	02	09	Diğerlerinde Alınan Proje	60.094,00	46.373,25	20.838,00
810	05				Diğer Gelirler	7.358.701,78	8.886.580,85	33.970.415,44
810	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	53.833,43	19.902,13	0,00
810	05	02	02	55	İşyeri ve Diğer Şekillerde	96.561,06	0,00	391.974,20
810	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	789.179,48	93.164,86	0,00
810	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan	3.955.937,19	24.062,89	0,00
810	05	02	09	99	Diğer Paylar	0,00	0,00	10.556.244,50
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	732.158,26	1.048.701,08	920.021,91
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme	30.775,61	7.046,53	5.751.579,18
810	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında	0,00	1.663,16	326,50
810	05	03	04	30	Vergi Cezaları	0,00	2.272,56	524,09
810	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	0,00	7.595.563,13	16.156.707,00
810	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi	208,77	2.325,00	255,00
810	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat	127.512,70	0,00	0,00
810	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	275.702,24	55.872,96	170.020,77
810	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca	1.184.205,67	0,00	0,00
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	112.627,37	36.006,55	22.762,29
Bütçe Gelirlerinden Red ve İade Toplamı (C)						9.672.233,33	17.231.925,89	76.792.061,64

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Dönemi: 2024/ ARALIK

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarım Giderleri	57.099.949,89	42.852.649,94	21.922.858,82
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım	1.011.704,82	1.155.674,44	3.208.406,95
830	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve	144.819,60	312.223,00	291.522,00
830	04				Faiz Giderleri	91.664.648,50	126.496.793,87	295.366.419,43
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz	89.610.527,89	100.629.273,00	276.938.850,00
830	04	03	02	01	EURO Cinsinden Dış Borç Faizi	213.111,98	8.819.496,45	18.427.569,43
830	04	03	09	01	Diğer Dış Borç Faiz Giderleri	1.841.008,63	17.048.024,42	0,00
830	05				Cari Transferler	165.548.060,66	312.314.753,44	517.692.112,43
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	11.487.160,29	33.518.043,99	37.544.036,48
830	05	02	05	04	Mahalli İdare Birliklerine	9.092.288,71	16.222.186,81	32.845.676,31
830	05	03	01	01	Dernek Birlik Kuruş Sen. vb.Kur.	4.289.808,06	6.209.668,36	11.667.149,51
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine	4.387.153,39	11.480.214,33	21.447.991,72
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı	41.460.040,50	76.889.270,00	132.704.070,00
830	05	04	09	10	5947 Sayılı Kanun Gereği	693,00	693,00	598,50
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	94.830.916,71	167.994.676,95	281.482.589,91
830	06				Sermaye Giderleri	2.430.802.022,40	3.196.076.082,33	4.302.366.296,17
830	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	5.325.448,43	18.127.477,72	11.091.263,48
830	06	01	01	02	İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	82.500,00	0,00
830	06	01	01	03	Okul Mefruşatı Alımı	0,00	336.600,00	0,00
830	06	01	01	04	Hastane Mefruşatı Alımları	0,00	504.997,00	1.116.775,00
830	06	01	01	90	Diğer Mefruşat Alımları	4.571.218,95	8.173.519,52	17.520.060,42
830	06	01	02	01	Büro ve İşyeri Makine Alım.	241.888,20	230.614,48	0,00
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	3.569.056,32	13.580.605,46	21.847.284,00
830	06	01	02	03	Tıbbi Cihaz Alımları	621.768,00	556.812,00	404.800,00
830	06	01	02	04	Labaratuvar Cihazı Alımları	72.505,10	0,00	0,00

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Dönemi: 2024/ ARALIK

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				
830	06	01	02	05	İşyeri Makina Teçhizat Alımları	2.117.386,10	6.503.214,98	16.035.684,00
830	06	01	02	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	127.126.214,71	88.141.907,30	250.178.147,84
830	06	01	03	01	Tamir Bakım Aleti Alımları	80.697,01	0,00	0,00
830	06	01	03	02	Atölye Gereçleri Alımları	53.424,50	0,00	0,00
830	06	01	03	90	Diğer Avadanlık Alımları	274.534,08	0,00	2.397.958,50
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt	394.316.427,21	56.113.255,12	63.650.842,83
830	06	01	04	40	Deniz Suyolu Taşıt Alımları	44.014,00	0,00	732.000,00
830	06	01	05	30	Hareketli İş Makinası Alımları	637.677,23	0,00	104.034.360,00
830	06	01	07	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve	738.512,25	0,00	0,00
830	06	01	07	90	Diğer Kültür Varlığı Yapım,	11.987.440,74	33.573.675,59	54.035.249,66
830	06	02	05	01	Kereste ve Kereste Ürünleri	4.091.371,20	6.264.982,00	9.238.350,00
830	06	02	08	01	Metal Ürün Alımları	488.402,00	0,00	1.991.496,00
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	7.389.610,29	31.346.198,72	44.311.587,84
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılım Alımları	14.626.396,60	33.165.373,20	80.277.351,60
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	863.409,48	169.217,24	98.955,84
830	06	04	01	07	Yol İçin Arazi Alım ve	4.833.079,14	21.347.627,47	11.771.921,04
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve	5.598.361,09	0,00	0,00
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve	24.223.730,47	42.437.748,24	24.984.170,13
830	06	04	03	01	Hizmet Binası İçin Alım ve	6.950.231,75	0,00	0,00
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve	42.000.000,00	57.593.391,50	9.301.986,93
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	26.871.711,99	7.850.949,13	16.499.209,06
830	06	05	01	02	Müşavirlik Giderleri	2.229.237,83	4.773.438,44	2.205.922,20
830	06	05	01	90	Diğer Giderler	302.836,65	1.526.741,30	0,00
830	06	05	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	4.665.802,60	105.775.923,26	154.729.024,99
830	06	05	02	90	Diğer Giderler	935.384,82	3.226.979,46	13.092.310,75

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Dönemi: 2024/ ARALIK

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	608.377,41	9.131.570,47	0,00
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	113.693.229,48	80.788.796,77	233.721.861,96
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	1.052.646.779,89	1.251.039.428,35	1.679.778.018,46
830	06	05	07	90	Diğerleri	529.884.864,26	1.233.596.961,96	1.309.794.293,49
830	06	05	09	01	Diğer Giderler	0,00	5.936.588,96	0,00
830	06	06	01	90	Diğer Giderler	1.314.254,41	7.164.769,73	13.596.811,69
830	06	06	05	90	Diğer Haberleşme Giderleri	255.883,00	917.715,80	745.008,00
830	06	06	07	01	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00	880.800,00	0,00
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	550.419,13	1.477.229,23	13.836.242,00
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	103.224,03	4.344.410,20	141.979,20
830	06	07	02	03	Sıhhi Tesisatı Giderleri	91.302,50	147.540,12	192.646,60
830	06	07	02	90	Diğer Giderler	3.797.125,39	0,00	0,00
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	3.162.421,63	0,00	0,00
830	06	07	07	02	Hizmet Tesisleri	2.075.461,53	1.558.716,33	1.190.394,30
830	06	07	07	90	Diğerleri	23.683.295,00	57.345.605,28	137.112.177,96
830	06	07	09	01	Diğer Giderler	1.087.606,00	342.200,00	710.150,40
830	07				Sermaye Transferleri	62.230.523,67	12.174.619,27	213.340.912,09
830	07	01	09	04	Kamu Ortaklıklarına	53.697.585,00	0,00	188.645.077,00
830	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	8.532.938,67	12.174.619,27	24.695.835,09
Bütçe Gideri Toplamı (A) :						5.932.153.769,85	9.480.927.391,56	16.998.993.150,15

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				
834					Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı	154.358.084,92	0,00	0,00
834	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.470.280,07	0,00	0,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Kurumu: Mersin Büyükşehir Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				
834	03	01	01	01	Hammadde Alımları	12.451.494,47		0,00
834	03	05	04	01	İlan Giderleri	14.160,00		0,00
834	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	4.625,60		0,00
834	06				Sermaye Giderleri	141.887.804,85	0,00	0,00
834	06	01	01	01	Büro Mefruşatı Alımları	2.279.928,85		0,00
834	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	130.990.000,00		0,00
834	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	8.617.876,00		0,00
Geçen Yıldan Bütçe Mahsupları Toplamı (B) :						154.358.084,92	0,00	0,00
Bütçe Giderleri Net Toplamı (A+B) :						6.086.511.854,77	9.480.927.391,56	16.998.993.150,15

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
	I	II	III	IV				
Net Bütçe Geliri (D=B-C):						5.088.864.547,27	8.885.156.561,58	14.764.221.346,70
Bütçe Gelir/Gider Farkı (A-D):						-843.289.222,58	-595.770.829,98	-2.234.771.803,45

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara. Stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim,

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yönelicisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim, (Mersin-07/03/2025)

Vahap SEÇER
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığım beyan ederim,

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan edelim.

Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mersin-07/03/2025)

Aynur ATA
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

NOT

T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ