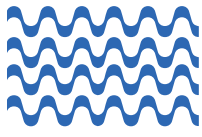


ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS



PROGRAMI

2026

Mali Yılı







*Dünyada her şey için, medeniyet için, hayat için,
başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir.*

K. Atatürk



Sevgili İzmirliiler,

İzmir; tarihi, kültürel zenginliği ve çağdaş yapısıyla yalnızca bir şehir değil, aynı zamanda bir yaşam vizyonudur. Biz, bu vizyonun taşıyıcıları olarak, "bize çok çalışmak yakışır" inancıyla, İzmir'i eşitlikçi, sürdürülebilir ve yenilikçi bir geleceğe taşımak için tüm gücümüzle çalışıyoruz. Çünkü İzmir'e olan sevgimiz, bu şehri birlikte daha yaşanabilir ve erişilebilir kılma arzumuzla birleşiyor. Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana, toplu ulaşımada adil, çevreci ve teknolojik dönüşüm odaklı politikalar izliyoruz. 2026 Mali Yılı Performans Programı kapsamında bu anlayışı daha da ileriye taşıyacak projelerimizi kararlılıkla hayata geçirmeye devam edeceğiz.

Toplu ulaşım hizmetlerimizin daha çevreci ve kapsayıcı hale gelmesi öncelikli hedeflerimiz arasında yer alıyor. Bu kapsamda, 2026 yılı içinde hizmete alınacak yeni nesil çevreci otobüslerle filomuzu güçlendiriyoruz. Ayrıca, İzmir'in kuzey ve batı aksında hizmet verecek Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan dış finansman onayını beklediğimiz Dinamik Şarjlı Elektrikli Otobüs Projesi için tüm hazırlıklarımızı tamamladık. Hareket halindeyken şarj olabilen, raylı sistem konforunu lastikli taşımacılıkla birleştiren bu sistem, İzmir'in ulaşımada Türkiye'nin 2053 Net Sıfır Emisyon Stratejisiyle uyumlu önemli bir adım olacak. Filomuza katılacak yeni araçlarla yolcu konforunu artırırken, enerji verimliliğini de en üst düzeye çıkarıyoruz.

Aynı zamanda, toplu ulaşımada güvenliği ve verimliliği artırmak amacıyla yapay zekâ destekli ulaşım sistemlerini geliştiriyor; akıllı durakları ve dinamik rota uygulamalarını ve gerçek zamanlı verilerle çalışan planlama sistemlerini uygulamaya aldık. Filomuza entegre edilen telemetri sistemi sayesinde araçlarımızın performansını ve enerji verimliliğini anlık olarak izliyor, bakım süreçlerini dijital olarak yönetiyoruz. Bu yenilikler, yakıt tasarrufu sağlayarak karbon salımını azaltıyor ve çevre dostu bir toplu ulaşım ağı oluşturmamıza katkı sunuyor.

Ulaşım altyapımızı, çevreci çözümlerin yanı sıra verimli kaynak kullanımıyla da güçlendiriyoruz. ESHOT garajlarında uyguladığımız ve aylık yaklaşık 2 bin 200 ton suyun geri kazanımını sağlayan geri dönüşüm sistemleri sayesinde, otobüs yıkama sularını yeniden kullanarak, hem çevresel sürdürülebilirliğe hem de kurumsal bütçemize katkı sağlıyoruz. Gediz Ağır Bakım Tesisimizde kurulu Güneş Enerjisi Santrali (GES) ile kendi enerjimizi üretiliyor, elektrik ihtiyacımızı yenilenebilir kaynaklardan karşılıyoruz. 2026 yılında devreye alınacak ikinci etap GES projemizle, enerji üretim kapasitemizi önemli ölçüde artırmayı hedefliyoruz. Ayrıca, kent genelinde güneş enerjisiyle aydınlatılan duraklarımızın sayısını artırarak, çevreci çözümlerimizi İzmir'in her noktasına taşıyoruz.

Toplunun her kesiminin toplu ulaşımada eşit biçimde yararlanması, temel önceliklerimiz arasındadır. Bu doğrultuda, 90 dakika ücretsiz aktarma sistemimizi sürdürmeye devam ediyor, öğrenciler, dezavantajlı gruplar ve yaş almış bireyler için erişilebilirlik standartlarını her geçen gün geliştiriyoruz.

ESHOT, Avrupa'nın en büyük toplu ulaşım filolarından birine sahip. Bu ölçekte bir kurumda kadın istihdamını artırmak, yalnızca yerel değil, uluslararası ölçekte örnek alınacak bir dönüşümdür.

Kadın üretirse şehir gelişir, kadın görünürse adalet güçlenir, kadın yaşarsa toplum nefes alır. Bu inancın temeli, Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün vizyonudur. Atatürk, kadını hayatın ve demokrasinin öznesi olarak gördü. 1930'da kadınlara belediye seçimlerinde seçme hakkı; 1934'te milletvekili seçimlerinde seçme ve seçilme hakkı tanıdı. Bu, bir yasal düzenlemeden öte, eşitlik temelli bir toplumun başlangıcıydı. Bugün biz de o vizyonu yaşıyoruz, eşitliğe giden yolu İzmir'den yeniden aydınlatıyoruz. Kadın şoför istihdamında önemli bir ilerleme kaydettik ve bu alandaki kararlılığımızı sürdürüyoruz. Başarıyla yürüttüğümüz "Eşitliğe Sür" Projesi'nde 80 kadınıımız tüm aşamaları başarıyla tamamlayarak direksiyon başına geçti. Kısa sürede kadın şoför sayımızı %60 oranında artırdık. Bu sadece bir rakam değil; İzmir'in eşitlik konusundaki kararlılığının somut bir göstergesidir.

Kırsal bölgelerde kent merkezine güvenli ve ekonomik ulaşımı sağlayan İZTAŞİT projemiz, bugün itibarıyla sekiz ilçede başarıyla sürdürülmektedir. 2026 yılında da bu ilçelerdeki uygulamanın devamlılığını sağlayacak, hizmet kalitesini ve kurumsal standartlarını güçlendirmeye odaklanacağız.

Tüm bu çalışmalar, ekonomik zorluklara rağmen kesintisiz biçimde sürdürülüyor. İzmir'in dört bir yanına güvenli, çağdaş ve kaliteli ulaşım hizmeti ulaştıran ESHOT'un özverili çalışanlarına en içten teşekkürlerimi sunuyorum. Onların emeği, İzmir'in yaşam kalitesini her gün biraz daha yükseltmektedir. Biz İzmir'i sadece bugünün değil, yarının da şehri yapma kararlılığındaız. Altyapısı, teknolojisi, insan kaynağı ve doğaya duyarlı yaklaşımıyla, insan odaklı ulaşım projelerimizle İzmir'in yolunu birlikte aydınlatıyoruz.

İzmir'e duyduğumuz sevgi ve sorumlulukla, el ele vererek bu şehri geleceğe taşıyacağız. Çünkü biz bu kenti sadece yönetmiyoruz; birlikte yaşıyoruz, birlikte büyütüyoruz ve biliyoruz ki bize çok çalışmak yakışır.

Dr. Cemil TUGAY

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli İzmirliiler,

Toplu ulaşım, kent yaşamının yalnızca bir parçası değil; sosyal adaletin, çevresel duyarlılığın ve ekonomik sürdürülebilirliğin temel dayanaklarından biridir. Her bireyin kente eşit erişimini sağlayarak fırsat eşitliğini güçlendirir, karbon salımını azaltarak çevreyi korur ve kaynakların verimli kullanımına katkı sunar. İzmir’de bu sorumluluğu 1943 yılından bu yana aralıksız sürdüren ESHOT, her gün yaklaşık 900 bin yolculuğun güvenle yapılmasını sağlayarak kentin sosyal, çevresel ve ekonomik yaşamının vazgeçilmez bir unsuru haline gelmiştir. Bu anlayışla, İzmir’in her noktasına güvenli, erişilebilir, çevreye duyarlı ve yeni nesil toplu ulaşım hizmeti sunmak için kararlılıkla çalışıyoruz.

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Dr. Cemil Tugay’ın vizyonu doğrultusunda uyum içinde, insan odaklı, çevreci ve teknolojiyle entegre bir toplu ulaşım sistemi oluşturmak hedefiyle ilerliyoruz. Projelerimizi, ulusal ve uluslararası ölçekte hazırlanmış kalkınma, iklim, enerji ve sürdürülebilirlik politikalarında ortaya konulan hedeflerle uyum içinde planlıyoruz. Bu stratejik çerçevenin rehberliğinde; temiz enerjiye dayalı ulaşım, erişilebilirlik, akıllı şehir uygulamaları, enerji verimliliği, kadın istihdamı, kırsal entegrasyon ve tüm vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına duyarlılık ilkeleri doğrultusunda hedeflerimizi belirliyor, faaliyetlerimizi yürütüyoruz.

Sıfır emisyon hedefimiz doğrultusunda elektrikli araç yatırımlarımızı hızla sürdürüyoruz. İzmir’in kuzey ve batı akslarında hizmet verecek Dinamik Şarjlı Elektrikli Otobüs Projesi finansmanı için Fransız Société Générale Bankası ile 80 milyon avroya kadar, 10 yıl vadeli dış finansman ön protokolü imzalandı. Güzergâh boyunca hareket halindeyken şarj olabilen bu sistem, onay sürecinin tamamlanmasının ardından, İzmir’in karbon nötr ulaşım hedefi yolunda önemli bir adım olacaktır.

2026 yılı içinde 200 körüklü, 300 solo, 30 midibüs ve 100 dinamik şarjlı elektrikli otobüsten oluşan toplam 630 yeni otobüsün alım süreçlerini başlatmayı planlıyoruz. Bu yatırımla filomuzu gençleştirirken, enerji verimliliği yüksek, çevre dostu ve yolcu konforunu artıran yeni nesil araçlarla hizmet kalitemizi güçlendirmeyi hedefliyoruz.

2025 yılının ilk yarısında kaynak verimliliği ve çevre yönetimi konularında da önemli kazanımlar elde ettik. ESHOT garajlarında uyguladığımız geri dönüşüm sistemi sayesinde otobüs yıkama sularının %75'i yeniden kullanılmakta ve yıllık yaklaşık 3,8 milyon TL tasarruf sağlanmaktadır. Gediz Ağır Bakım Tesisimizde kurulan 835 kW'lık Güneş Enerjisi Santrali, bugüne kadar yaklaşık 9,5 milyon kWh elektrik üretmiş ve 47,5 milyon TL tutarında da tasarruf sağlamıştır. 2026 yılı içinde devreye alınacak Gediz 2. Etap GES Projesi ile de enerji üretim kapasitemiz 1,7 MW'a ulaşacaktır.

Dijitalleşme, kurumumuzun yönetim kültüründe köklü bir dönüşüm sağlamaktadır. Telemetri sistemi ile 1.198 aracımızın performans verileri anlık olarak izlenmekte; bakım, yakıt ve enerji yönetimi süreçleri dijital ortamda yürütülmektedir. Ayrıca yapay zekâ destekli hat planlama, dinamik rota yönetimi ve akıllı durak uygulamalarıyla veri temelli karar alma süreçlerini güçlendiriyoruz.

Toplu ulaşımında toplumun her kesiminin hizmetlerimizden eşit biçimde yararlanmasını sağlamak, en temel sorumluluğumuzdur. Bu kapsamda 90 dakika ücretsiz aktarma sistemini sürdürmeye devam ediyor; öğrenciler, yaş almış bireyler, engelliler, çocuklar ve dezavantajlı gruplar için erişilebilirlik standartlarını sürekli geliştiriyoruz.

Kadın şoför istihdamında son bir buçuk yılda önemli bir artış kaydettik; oranımız %6'dan %11'e yükseldi. Kadınların ulaşım hizmetlerinde daha görünür hale gelmesi, hem kurumsal kapsayıcılığımızı hem de hizmet kalitemizi zenginleştirmektedir.

Kırsal bölgelerden kent merkezine güvenli ve düzenli ulaşımı sağlayan İZTAŞİT modelimiz, bugün itibarıyla 8 ilçede başarıyla uygulanmaktadır. 2026 yılında bu ilçelerdeki uygulamanın devamlılığını ve kalite standartlarını güçlendirmeye odaklanacağız. Bu model, kırsal bölgelerde yaşayan vatandaşlarımızın toplu ulaşım erişimini kolaylaştırmakla kalmayıp, minibüs esnafının sisteme kurumsal olarak entegre edilmesine de katkı sunmaktadır.

Kurumsal gelişim alanında, 2024 yılında başlattığımız EFQM (European Foundation for Quality Management- Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı) Mükemmellik Modeli çalışmalarını 2026'da da derinleştiriyoruz. ISO 9001, ISO 10002, ISO 14001, ISO 45001 ve ISO 50001 standart belgeleri doğrultusunda süreçlerimizi sürekli geliştiriyor; kalite, verimlilik ve sürdürülebilirlik temelli bir yönetim anlayışını kalıcı hale getiriyoruz.

ESHOT, yalnızca bir toplu ulaşım kurumu değil; 80 yılı aşkın deneyimiyle İzmir'in yaşam kalitesini yükselten, çevreye ve insana değer katan güçlü bir kurumdur. 2026 yılında da İzmir Büyükşehir Belediyemizin ve Belediye Meclisimizin desteğiyle, kentimizin her köşesine çağdaş, adil ve sürdürülebilir ulaşım hizmeti sunmayı sürdüreceğiz.

Bu değerli yolculukta emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, iş birliği yaptığımız kurumlara ve güvenini bizden esirgemeyen İzmirli'lere gönülden teşekkür ederim.

Birlikte çalışarak, İzmir'in geleceğine yön vermeye devam edeceğiz.

Saygılarımla,

Övünç ÖZGEN

ESHOT Genel Müdürü



İÇİNDEKİLER

1	I. Genel Bilgiler
2	A. ESHOT Genel Müdürlüğü Tarihçesi
5	B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar
9	C. Teşkilat Yapısı
13	D. Fiziksel Kaynaklar
15	1. Hizmet Binaları ve Diğer Tesisler
17	2. Atölye, Garaj ve Akaryakıt Tank Bilgileri
19	3. Aktarma Merkezleri ve Bağlantı Noktaları
21	4. Duraklar
22	5. Taşınır Mallar
24	6. Araç Filosu
25	7. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
28	E. İnsan Kaynakları
32	II. Performans Bilgileri
33	A. Temel Politika ve Öncelikler
34	B. Amaç ve Hedefler
38	C. İdare Performans Bilgisi
99	D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
103	III. Ekler
104	A. Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler
107	B. Performans Programı Uygulama Çerçevesi ve Analizi

1 GENEL BİLGİLER



1. GENEL BİLGİLER

A. ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TARİHÇESİ

ESHOT'un Düünden Bugüne Yolculuğu

Ege'nin kalbinde yer alan İzmir, tarih boyunca bir liman, ticaret ve kültür kenti olarak öne çıkmıştır. Birçok medeniyete ev sahipliği yapan şehir, özgürlükçü kimliğiyle Cumhuriyet'in en önemli simgelerinden biri haline gelmiş; Kurtuluş Savaşı'nın başladığı ve zafere ulaştığı topraklar olarak tarih sahnesinde yerini almıştır.

Mustafa Kemal Atatürk ve Cumhuriyet'in kurucu kadroları, İzmir'i her zaman modernleşmenin öncü kenti olarak görmüş, bu vizyon kentin sosyal ve ekonomik yapısına yön vermiştir. Cumhuriyet'in ilanıyla birlikte İzmir'de yaşamın her alanında olduğu gibi kentsel altyapı ve ulaşım hizmetlerinde de büyük bir dönüşüm başlamıştır. 1870'li yıllardan 1940'lı yıllara kadar kentin elektrik, havagazı, tramvay ve su hizmetleri özel girişimcilerin imtiyazlarıyla yürütülmüş; ancak Cumhuriyet döneminde kamu yararını önceleyen yeni bir yaklaşım benimsenmiştir.

İzmir'de toplu ulaşım modern dönem ise 1930'lu yıllarda başlamıştır. Dönemin Belediye Başkanı Dr. Behçet Uz, kentin ulaşımında bir bütünlük sağlanması için farklı ulaşım araçlarının belediye çatısı altında toplanması gerektiğini savunmuştur. Bu vizyon doğrultusunda, 1 Nisan 1936 tarihinde belediyeye bağlı otobüs işletmesi kurulmuş ve 12 adet, 24 yolcu kapasiteli otobüs satın alınmıştır. "İzmir Belediye Otobüsleri (İBO)" adıyla anılan bu ilk filo, İzmir'de toplu ulaşımın kurumsal temellerini atmıştır.

Bu gelişmelerin ardından İzmir'in elektrik, su, havagazı, otobüs ve tramvay işletmelerini tek çatı altında toplayarak üniter bir kamu hizmet yapısı kurmak üzere, İzmir Tramvay ve Elektrik Türk Şirketi'nin imtiyazının alınması ve bu tesisatın belediye tarafından işletilmesi için 27 Temmuz 1943 tarihli ve 4483 sayılı Kanun TBMM tarafından onaylanmıştır.

İzmir Belediye Meclisi'nin 13 Kasım 1944 tarihli oturumunda, dönemin Belediye Başkanı Reşat Leblebicioğlu tarafından elektrik, su, havagazı, otobüs ve tramvay hizmetlerinin birleşmesi önerisi sunulmuş; öneri 15 Kasım 1944'te kabul edilerek, 1 Ocak 1945 itibarıyla Elektrik, Su, Havagazı, Otobüs ve Tramvay İşletme İdaresi (ESHOT) adıyla belediyeye bağlı, katma bütçeli bir genel müdürlük kurulmuştur.

Bu adım, İzmir'de belediye hizmetlerinin kurumsallaşmasında bir dönüm noktası olmuş; ESHOT, yalnızca bir ulaşım işletmesi değil, kentin altyapı, enerji ve ulaşım alanlarında hizmet bütünlüğünü sağlayan ilk kurumsal yapı olarak tarihe geçmiştir. Kuruluşundan sonraki ilk yıllarda ESHOT, hem enerji hem de su ve ulaşım alanında hizmet veren bütünlük bir kurum olarak İzmir'in modernleşme sürecine yön vermiştir. Zamanla artan kent nüfusu ve gelişen ulaşım ihtiyaçlarıyla birlikte kurumun öncelikli faaliyet alanı toplu ulaşım odaklanmış; bu dönemde İzmir'in kent içi ulaşımında yeni bir dönem başlamıştır.

İzmir'de bu dönüşümün en belirgin adımı, trolleybüs hatlarının 1950'li yıllarda kurulması olmuştur. İlk hat Konak-Göztepe-Üçkuyular güzergâhında hizmete girmiş; ilerleyen yıllarda Karşıyaka, Halkapınar, Buca ve Bornova hatlarıyla sistem genişlemiştir. Trolleybüslerin renkleri yıllar içinde değişse de ilk modeller genellikle deniz mavisi ve gri rengi tonlarında boyanmıştır.

1960'lı yıllarda Güzelyalı Atölyesi'nde yerli otobüs ve trolleybüs üretimi gerçekleştirilmiş; bu tesis Türkiye'de belediye ölçeğinde üretimi yapan ilk merkezlerden biri olmuştur. Bu dönemde ayrıca yedek parça imalatı, montaj ve bakım atölyeleriyle güçlü bir teknik altyapı kurulmuştur.

Elektrik, su ve havagazı hizmetlerinin farklı idarelere devredilmesiyle ESHOT, 1980'lerin sonlarından itibaren sadece kent içi toplu ulaşım hizmetlerinden sorumlu hale gelmiştir. 1992'de trolleybüslerin ekonomik ömrünü tamamlaması nedeniyle hizmet dışı bırakılmış, 1994'te havagazı fabrikası kapatılmıştır. Bu değişimlerin ardından ESHOT, yalnızca lastik tekerlekli toplu ulaşımı yöneten bir kurum haline gelmiş ve İzmir ulaşımında modern motorlu taşıt dönemine geçilmiştir.

1990'lı yıllarda, aktarmalı sistem, elektronik ücret toplama ve filo takip teknolojileri devreye alınarak dijitalleşmenin temelleri atılmıştır. 2000'li yıllarda ESHOT; vapur, metro ve banliyö ile entegre şekilde çalışarak bütünlük toplu ulaşım sisteminin ana taşıyıcısı haline gelmiştir.

2004 yılında yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile İzmir'in büyükşehir sınırları genişlemiş; bu düzenleme, ESHOT'un hizmet alanını da büyütürken yeni bölgelere toplu ulaşım hizmeti sunmasının önünü açmıştır. 2012 tarihli 6360 sayılı Kanun ile büyükşehir sınırlarının il mülki sınırlarına kadar genişlemesi sonucu, ESHOT'un görev alanı 30 ilçeyi kapsayacak şekilde genişlemiştir. Bu süreçte otobüs filosu, personel sayısı ve operasyonel kapasite artırılmış; kurum, kent merkezinden kırsal bölgelere kadar İzmir'in tamamında toplu ulaşım hizmeti sunan güçlü bir yapıya dönüşmüştür.

2007 yılında uygulamaya alınan 90 dakika ücretsiz aktarma sistemi, İzmir'in sosyal belediyecilik anlayışını güçlendiren önemli bir adım olmuştur. 2010'lu yıllardan itibaren ESHOT, çevreci yatırımlar ve yenilenebilir enerji uygulamalarıyla yeni bir boyut kazanmıştır. 2017 yılında hizmete giren tam elektrikli otobüs filosu ve Gediz Garajı Güneş Enerjisi Santrali (GES), Türkiye'de kamu ulaşımında yenilenebilir enerji kullanımının öncüsü olmuştur. 2019 yılında başlatılan İZTAŞİT modeli, kırsal bölgelerdeki bireysel taşımacıları toplu taşıma sistemine entegre ederek hem kırsal hizmet kalitesini hem de sosyal kapsayıcılığı artırmıştır.

2024 sonrası dönem, ESHOT'un modernizasyon ve sürdürülebilirlik alanında önemli yeni nesil atılımlar gerçekleştirdiği bir evre olmuştur. 2024 yılı itibarıyla 90 dakika ücretsiz aktarma uygulaması yeniden devreye alınmış; böylece kent genelinde ulaşım maliyetleri düşürülmüş ve toplu ulaşım kullanımı yeniden teşvik edilmiştir. Halk Taşıt uygulaması ile gelir düzeyi düşük vatandaşlara yönelik adil ücretlendirme modeli ile toplu ulaşımın sosyal yönü güçlendirilmiştir. İZTAŞİT sistemi, 8 ilçede düzenli hizmet veren, kırsal bölgelerde ESHOT standartlarında toplu ulaşımı sağlayan sürdürülebilir bir modele dönüşmüştür.

Sürdürülebilirlik alanında yürütülen çalışmalar, kurumun çevresel sorumluluk anlayışını pekiştirmiştir. Gediz Güneş Enerjisi Santrali ve Garajlarda uygulanan su geri kazanım sistemi ile birlikte kurumun karbon ayak izi önemli ölçüde azalmış, çevresel performansı güçlenmiştir. Dijital dönüşüm alanında, telemetri sistemiyle hızdan motor sıcaklığına, rölanti süresinden frenleme ve gaz tepkilerine, balata kalınlığına kadar 150 farklı parametreyi gerçek zamanlı izleyerek anlık veri analizi yapılmasına imkân sağlamaktadır. Bu sistem sayesinde operasyonel verimlilik, uzaktan yönetim ve karar alma süreçlerinde etkinlik sağlanmaktadır.

ESHOT mobil uygulaması, "Otobüsüm Nerede?" ve QR kodlu yolcu anket sistemi gibi dijital yeniliklerle vatandaş odaklı hizmet anlayışı güçlendirilmiştir. Yapay zekâ destekli hat planlama ve dinamik rota yönetimi uygulamalarıyla operasyonel verimlilik artırılmıştır.

Kurumsal gelişim alanında, EFQM Mükemmellik Modeli ve ISO 9001, ISO 10002, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 belgeleri kapsamında kalite yönetim sistemi güçlendirilmiştir.

Kadın sürücü istihdamı kurumsal çeşitliliğin en önemli adımlarından biri olmuştur. 2025 yılı itibarıyla kadın sürücü oranı %11'e yükselmiş, İzmir bu alanda Türkiye'de öncü konuma gelmiştir. Ayrıca "Eşitliğe Sür" projesi ile uluslararası destekler alınmış, toplu ulaşım da fırsat eşitliğini kurumsal kültürün bir parçası haline getiren uygulamalar geliştirilmiştir.



2025 yılı, kurumun çevreci ulaşım vizyonunu pekiştirdiği dönüm noktaları olmuştur. İzmir'in kuzey ve batı akslarında planlanan Dinamik Şarjlı Elektrikli Otobüs Projesi için dış finansman süreci tamamlanmış, proje 2026 yılında devreye alınmak üzere hazırlık aşamasına gelmiştir.

Bugün, 82 yıllık birikimiyle ESHOT, 1.735 araçlık filosu ve yaklaşık 4.900 personeliyle, İzmir'in toplu ulaşım sisteminin omurgasını oluşturmaktadır. Yenilenebilir enerji, dijitalleşme, yeni nesil uygulamalar, kaynak verimliliği, toplumsal eşitlik ve erişilebilirlik odaklı politikalarıyla kurum, geçmişin birikimini geleceğin vizyonu ile buluşturarak İzmir'in kent yaşamını şekillendirmeye devam etmektedir.



GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR



B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

ESHOT Genel Müdürlüğü 19.07.1943 tarihli 4483 sayılı İzmir Tramvay ve Elektrik Türk A.Ş İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin İşletilmesi Hakkında Kanun ile kurulmuş, İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı bir kamu kurumudur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (f) bendine göre, belediyeler toplu ulaşım hizmetlerini yürütme yetkisine sahiptir. Bu kapsamda; otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel ve raylı sistemler dahil olmak üzere her türlü toplu ulaşım sistemini kurabilir, kurdurabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinin (p) bendinde ise, büyükşehir belediyelerinin toplu ulaşım hizmetlerini yürütmek, bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmekle sorumlu olduğu belirtilmiştir. Ayrıca, büyükşehir sınırları içinde kara ve deniz taşımacılığında taksi ve servis araçları da dahil olmak üzere tüm toplu ulaşım araçlarına ruhsat verme yetkisi büyükşehir belediyesine aittir.

Bugün, ESHOT Genel Müdürlüğü, 19.07.1943 tarihli ve 4483 sayılı İzmir Tramvay ve Elektrik Türk Anonim Şirketi İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin İşletilmesi Hakkında Kanununun 5'inci maddesi, 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesi ile 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 ve 18'inci maddelerine dayanılarak, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16 Ağustos 2024 tarihli ve 803 sayılı kararıyla yürürlüğe giren "İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği" çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Bu doğrultuda, 5393 ve 5216 sayılı kanunlar ile ilgili diğer mevzuat kapsamında; ESHOT Genel Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde lastik tekerlekli toplu ulaşım hizmetlerini yürütmek, entegre ulaşım planlama süreçlerini yönetmek ve Büyükşehir Belediye Meclisi veya Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yetkilidir.

ESHOT Genel Müdürlüğü tüm iş ve işlemlerini aşağıda yer alan mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir:

Yasal Yükümlülük	Dayanak
İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde toplu ulaşım hizmeti sunmak.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 1. maddesi
İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde erişilebilir toplu ulaşım hizmeti sunmak.	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'un 7. maddesi
İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde indirimli ve ücretsiz toplu ulaşım hizmeti sunmak.	4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1. maddesi



RG Yayımlı Tarihi	RG Sayısı	Kanun No	Mevzuat Adı
Kanun			
12.01.1961	10705	237	Taşıt Kanunu
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
19.06.1932	2128	2004	İcra ve İflas Kanunu
29.05.1981	17354	2464	Belediye Gelirleri Kanunu
11.08.1983	18132	2872	Çevre Kanunu
10.09.1983	18161	2886	Devlet İhale Kanunu
18.10.1983	18195	2918	Karayolları Trafik Kanunu
10.11.1984	18571	3071	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
09.05.1985	18749	3194	İmar Kanunu
19.06.1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
12.07.2001	24460	4688	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
22.01.2002	24648	4734	Kamu İhale Kanunu
22.01.2002	24648	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
09.04.2002	24721	4749	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
12.06.2002	24783	4760	Özel Tüketim Vergisi Kanunu
10.06.2003	25134	4857	İş Kanunu
19.07.2003	25173	4925	Karayolu Taşıma Kanunu
24.10.2003	25445	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
20.12.2003	25322	5015	Petrol Piyasası Kanunu
24.12.2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
15.01.2004	31447	5070	Elektronik İmza Kanunu
26.06.2004	25504	5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
17.12.2004	25673	5271	Ceza Muhakemeleri Kanunu
17.06.1949	7235	5434	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
16.06.2006	26200	5510	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
02.05.2007	26510	5627	Enerji Verimliliği Kanunu
05.11.2008	27050	5809	Elektronik Haberleşme Kanunu
05.12.1951	7981	5846	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
04.02.2011	27836	6100	Hukuk Muhakemeleri Kanunu
28.07.1953	8469	6183	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

RG Yayım Tarihi	RG Sayısı	Kanun No	Mevzuat Adı
30.06.2012	28339	6331	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
30.03.2013	28603	6446	Elektrik Piyasası Kanunu
07.04.2016	29677	6698	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
04.02.2011	27836	6908	Türk Borçlar Kanunu
17.04.2021	31457	7315	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu

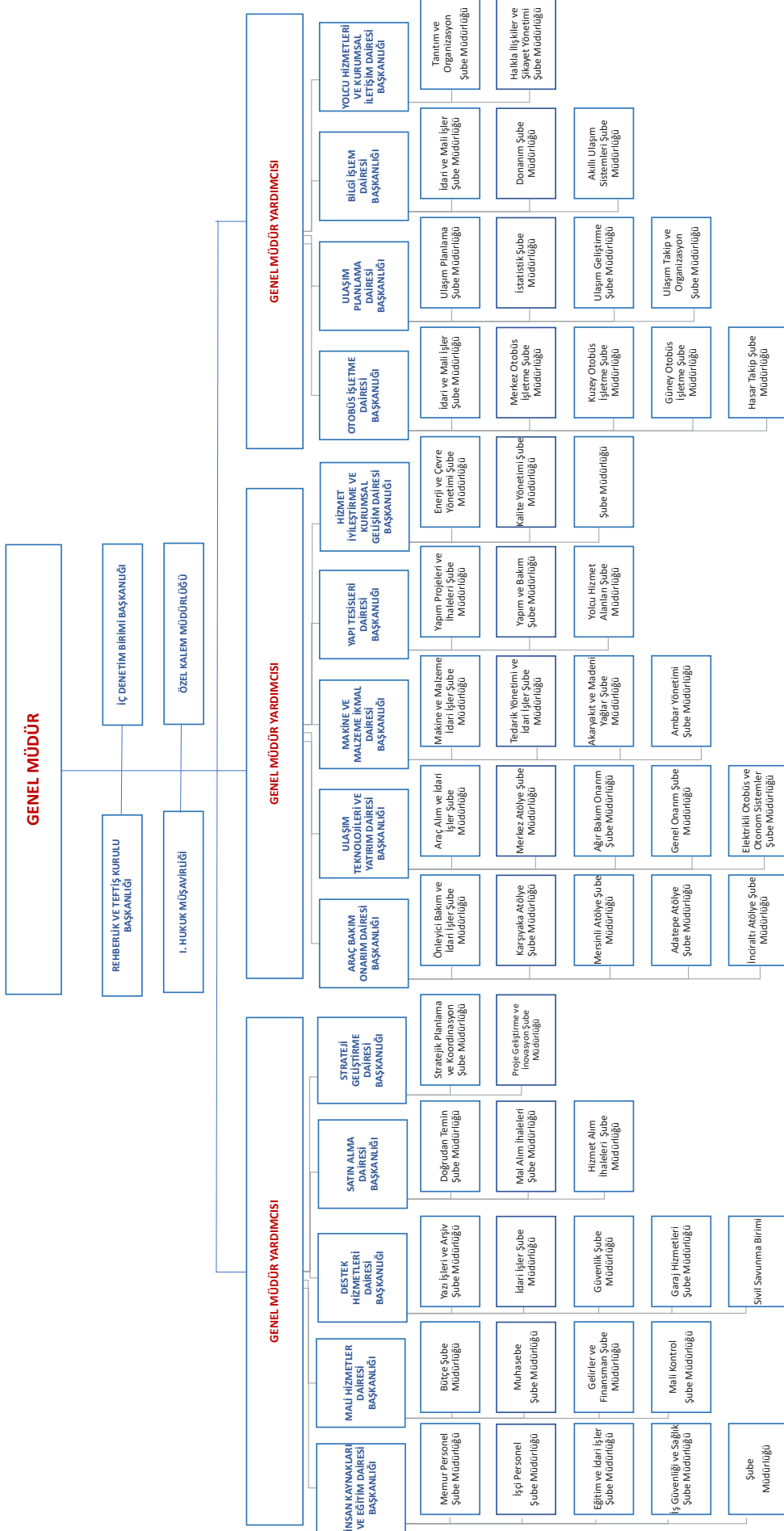
Yönetmelik

RG Yayım Tarihi	RG Sayısı	Mevzuat Adı
11.06.1957	9630	İzmir Elektrik, Su, Havagazı, Otobüs ve Tramvay Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Talimatname
-	-	İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/08/2024 tarih ve 803 sayılı Kararı ile yürürlüğe giren İzmir Elektrik Su Havagazı Otobüs ve Trolleybüs Genel Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği
10.10.2024	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
22.02.2007	26442	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
15.08.2007	26614	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
04.07.2009	27278	Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
31.07.2009	27305	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
27.10.2011	28097	Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik
04.03.2014	28931	Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği
27.05.2016	29724	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

TEŞKİLAT YAPISI



C. TEŞKİLAT YAPISI



Birimlerimiz ve Görevleri

Üst Yönetim

Genel Müdür

Kurumu temsil ederek hizmet ve faaliyetlerin stratejik plana, mevzuat hükümlerine uygun olarak yönetilmesi, denetlenmesi ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması,

Genel Müdür Yardımcıları

İdarenin misyon ve vizyonuna uygun planlama, yönetme ve denetleme faaliyetlerinin Genel Müdür adına yürütülmesi ve birimler arasında işbirliğinin ve koordinasyonun sağlanması,

İdare Encümeni

Genel Müdürün başkanlığında, Belediye Meclisinin üyeleri arasından bir yıl için seçilen üç üye ile Genel Müdürün belirleyeceği bir Genel Müdür Yardımcısı, 1.Hukuk Müşaviri, İdare Encümeni sekretaryasından sorumlu birimin daire başkanı, mali hizmetlerden sorumlu birimin daire başkanı ve satın almadan sorumlu birimin daire başkanından oluşmaktadır. İdare Encümeni, 5393 sayılı Kanunun 34. Maddesinde yer alan görevlerin yerine getirilmesi,

Özel Kalem Müdürlüğü

Genel Müdürün sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, resmi ve özel yazışmalarının düzenlenmesi, her türlü protokol işlerinin ve İdare birimleri arasında sağlıklı bilgi akışının yürütülmesinin sağlanması.

Danışma ve Denetim Birimleri

a. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı:

Kurum faaliyetlerinin mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesini temin etmek amacıyla inceleme, soruşturma ve araştırma görevlerinin yerine getirilmesi,

b. İç Denetim Birimi Başkanlığı:

5018 sayılı Kanun ve 26/06/2006 tarihli ve 2006/10654 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri gereğince verilen görevler ile iç denetim faaliyetleriyle ilgili olarak Genel Müdür tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

c. 1. Hukuk Müşavirliği:

Kurumun yürüttüğü iş ve işlemlerle ilgili; idari ve adli yargı mercilerinde vekil sıfatıyla Kurumun temsil edilmesi, ihtiyaç duyulan hukuki konularda görüş bildirilmesi.

Hizmet Birimleri

a. Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı:

Kuruma ait araçların periyodik bakım ve kontrol planlarının hazırlanması ve uygulanması, günlük bakım, onarım ve kontrollerinin yapılması veya yaptırılması, atık yönetim programının oluşturulması, ihtiyaç duyulan her türlü sistemin kurulması, işletilmesi, bakım ve onarım çalışmalarının yerine getirilmesi,

b. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı:

Kurumun bilişim sistemlerinin kurulması, işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, bilişim sistemlerinde Kamu Bilişim Standartlarına uygun olarak bilgi güvenliğinin sağlanması ve bu amaçla bilgi güvenliği sistemlerinin kurulması ve yönetilmesi,

c. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:

Kuruma gelen her türlü evrakın kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesinin yapılması, genel arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, İdare Encümeninin sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, Kurum binalarının ve çevre birimlerinin güvenlik hizmetleri ile idari binaların ve otobüslerin temizlik hizmetlerinin sağlanması, hizmet araçlarının kullanımının planlanması ve yönetilmesi,

ç. İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı:

İnsan kaynakları yönetimi politikasının belirlenmesi ve planlamasının yapılması, tüm özlük, sicil, disiplin, maaş, tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile eğitim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,

d. Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı:

Kalite yönetimi sistemlerinin kurulması, koordinasyonu ve sürekli iyileştirilmesinin sağlanması, enerji verimliliği, temiz enerji, sürdürülebilirlik, satın alınan malzemelerin kalite kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi, atık yönetim planının yapılması ve yürütülmesi,

e. Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı:

Araç yedek parça stok durumlarının kontrol edilmesi, ihtiyacın temin edilmesi, taşınır malların depolanması, korunması ve bu malların sevk ve dağıtımının yapılması, akaryakıt ve akaryakıt ürünleri ihtiyacının belirlenmesi,

f. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı:

5018 Sayılı Kanunun 60'ıncı maddesi (birinci fıkrasının (a), (g) ve (i) bentleri hariç olmak üzere), 61'inci maddesi ile 06/01/2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Strateji Geliştirme Birimlerinin görevleri başlıklı 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (m) bentleri hariç) ve 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı 3'üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen görevlerin yerine getirilmesi,

g. Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı:

Şehir içi karayolu toplu taşımacılık hizmetinin, diğer ulaşım modları ile koordinasyon içinde çalışarak devamlılığının sağlanması, trafik kazası, yaralama ve mala zarar verme gibi suçlara anında ve yerinde müdahale edilmesi, Kuruma ait taşıtlarda meydana gelen hasarların tespiti ve tahsili için gerekli işlemlerin yapılması,

ğ. Satın Alma Dairesi Başkanlığı:

Kurumun alım, satım, kiralama, kiraya verme ve benzeri işlemlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanması,

h. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:

Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi, Kurumun hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyet ve uygulamaların araştırılması, hibe programları proje teklif çağrılarının, başvuru ve proje uygulama süreçlerinin takip edilmesi,

ı. Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı:

Kurumun sorumluluğundaki toplu taşımacılık hizmetinin İzmir Ulaşım Ana Planı çerçevesinde planlanması, istatistiksel değerlendirme çalışmalarının yapılması, bireysel ya da kooperatif olarak toplu taşımacılık hizmeti veren gerçek ve tüzel kişilerin İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde oluşturulan entegre toplu ulaşım sistemine dahil edilmesi adına çalışmalar yürütülmesi, filo yönetim sistemi üzerinden araçların takibinin, kontrolünün, yönetiminin yapılması, toplu taşımacılık kapsamında geliştirilen sistem modellerini inceleyerek proje süreçlerinin başlatılması,

i. Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı:

Kurumun toplu taşıma aracı, hizmet aracı ve iş makinesi alımlarının planlanması ve yapılması, araçların, kayıt, muayene, sigorta ve hurdaya ayırma işlemlerinin planlanması ve yapılması, elektrikli otobüs projelerinin yürütülmesi ve mevcut projelerin geliştirilmesi, toplu ulaşım da otonom taşıt sistemlerinin araştırılması ile birlikte araçların ağır bakım, onarım ve tüm karoser yenileme işlemlerinin yapılması,

j. Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı:

Yeni bina, atölye ve garajlar ile ilgili projelerin hazırlanması veya hazırlanması, projelerin uygulanmasının sağlanması, bina, atölye ve garajlar ile otobüs duraklarının bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması, taşınmaz tahsisi ve kiralınması ile ilgili idari iş ve işlemlerin yürütülmesi, Kurum mülkiyetinde ya da sorumluluğunda olan otobüslerde, ara duraklarda, aktarma merkezleri ve son durak alanlarında belirlenen reklam alanlarının kiralınması, yönetimi ve denetimi görevlerinin yerine getirilmesi.

k. Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı:

Kurumun şikâyet yönetimi ve halkla ilişkiler politikalarının oluşturulması ve yürütülmesi, şikâyet, soru ve önerilere ait başvuruların cevaplanması, bilgilendirme yapılması, ana çalışma alanıyla ilgili etkinlik, toplantı gibi her türlü organizasyonun gerçekleştirilmesi ile kurumun marka değerini artırma çalışmalarının yapılması, kayıp eşya işlemlerinin yapılması.

FİZİKSEL KAYNAKLAR



BİZE ÇOK ÇALIŞMAK YAKIŞIR



D. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Hizmet Binaları ve Diğer Tesisler

ESHOT Genel Müdürlüğünün 30.06.2025 tarihi itibarıyla Hizmet Binaları ve Diğer Tesislerini kapsayan Hizmet Alanlarını gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

Hizmet Binaları

	Yeri	Kullanım Alanı (m ²)
Gaziemir Fuar Alanı İdari Ofisler	Gaziemir	11.400,00
Gediz İdari Ofisleri ve Hizmet Alanları	Buca	2.736,00
Bayraklı Soğukkuyu İdari Ofisleri	Bayraklı	1.426,00
Kurum Arşivi	Balçova	595,00
Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı İdari Bina	Konak	592,00
İnciraltı İdari Ofisleri	Balçova	463,50
Çiğli Ataşehir İdari Ofisleri	Çiğli	350,00
Adatepe Garaj İdari Ofisleri	Buca	325,00
Adatepe Atölye İdari Ofisleri	Buca	319,00
Gaziemir Yeni Garaj Alanı İdari Ofisler	Gaziemir	317,00
Ulaşım Takip Merkezi Ofisleri	Balçova	230,00
Mersinli İdari Ofisleri	Bornova	122,00
Kayıp Eşya Bürosu	Konak	122,00
Olimpiyat Köyü Eğitim Pisti İdari Binası	Balçova	66,00
Toplam		19.063,50

Ambarlar

	Kullanım Alanı (m ²)
Gediz Merkez Ambarı	2.723,00
Soğukkuyu Ambarı	290,00
İnciraltı Ambarı	132,00
Mersinli Ambarı	120,00
Oto Cam Ambarı	110,00
Adatepe Ambarı	70,00
Toplam	3.445,00

Diğer Tesis

	Yeri	Kullanım Alanı (m ²)
Sürücü Eğitim Pisti	Balçova	17.000



2. Atölye, Garaj ve Akaryakıt Tank Bilgileri

a. Atölye ve Garaj Tesis Bilgileri

Tesisler	Toplam Alan (m ²)	Kapalı Alan (m ²)
Gediz Merkez Atölye ve Garaj	95.442	41.785
Adatepe Garaj	50.546	2.198
Gaziemir Garaj	40.298	317
Çiğli Ataşehir Garaj	34.459	2.331
İnciraltı Atölye ve Garaj	27.872	4.006
Mersinli Atölye ve Garaj	18.000	2.912
Bayraklı Soğukkuyu Atölye	11.378	2.037
Adatepe Atölye	9.374	3.875
Urla Garaj	8.302	25
Torbalı Çaybaşı Garaj	8.052	50
TOPLAM	303.723	59.536

b. Akaryakıt Tankları ve Kapasiteleri

Atölye Garaj Adı	Motorin		Nox Azaltıcı Üre Çözültisi		Benzin		Toplam Tank Sayısı	Toplam Kapasite (Lt)
	Tank Sayısı	Kapasite (Lt)	Tank Sayısı	Kapasite (Lt)	Tank Sayısı	Kapasite (Lt)		
Çiğli Ataşehir	5	100.000	3	30.000	1	10.000	9	140.000
İnciraltı Atölye	4	100.000	2	20.000	-	-	6	120.000
Gediz 2	4	80.000	3	23.000	1	10.000	8	113.000
Adatepe Atölye	3	63.000	3	30.000	-	-	5	93.000
Gediz 1	4	84.000			-	-	4	84.000
Mersinli Atölye	3	63.000	2	20.000	-	-	5	83.000
Torbalı Garaj	2	40.000	2	13.000	-	-	4	53.000
Urla Garaj	1	20.000	1	3.000	-	-	2	23.000
Aliğa İstasyon	1	20.000	1	3.000	-	-	2	23.000
TOPLAM	27	570.000	17	142.000	2	20.000	45	732.000

3. Aktarma Merkezleri ve Bağlantı Noktaları

ESHOT Genel Müdürlüğü, toplu ulaşım sistemleri arasında hızlı ve kolay ulaşım sağlanması amacıyla 9 bağlantı noktası, 35 aktarma merkezi ve 48 ulaşım takip noktasında hizmet vermektedir.

1. Metro Bağlantılı Aktarma Merkezleri			
Bornova Metro	Evka 3 Metro	Üçyol Metro	
2. Banliyo Bağlantılı Aktarma Merkezleri			
Aliağa	Belevi	Biçerova	Cumaovası
Çiğli	Egekent	Esbaş	Gaziemir
Hatundere	İnkılap	Kemer	Koşu
Kuşçuburun	Mavişehir	Menemen	Pancar
Salhane	Sarnıç	Semt Garajı	Şirinyer
Tekeli	Tepeköy	Torbalı	Ulukent
3. Vapur Bağlantılı Aktarma Merkezleri			
Üçkuyular İskele			
4. Tramvay Bağlantılı Aktarma Merkezleri			
Lozan			
5. Banliyö, Tramvay ve Metro Bağlantılı Aktarma Merkezleri			
Halkapınar			
6. Tramvay ve Banliyö Bağlantılı Aktarma Merkezleri			
Alsancak Gar			
7. Tramvay ve Vapur Bağlantılı Aktarma Merkezleri			
Bostanlı İskele	Karşıyaka İskele		
8. Metro, Vapur ve Tramvay Bağlantılı Aktarma Merkezleri			
Konak			
9. Metro ve Tramvay Bağlantılı Aktarma Merkezleri			
Fahrettin Altay			



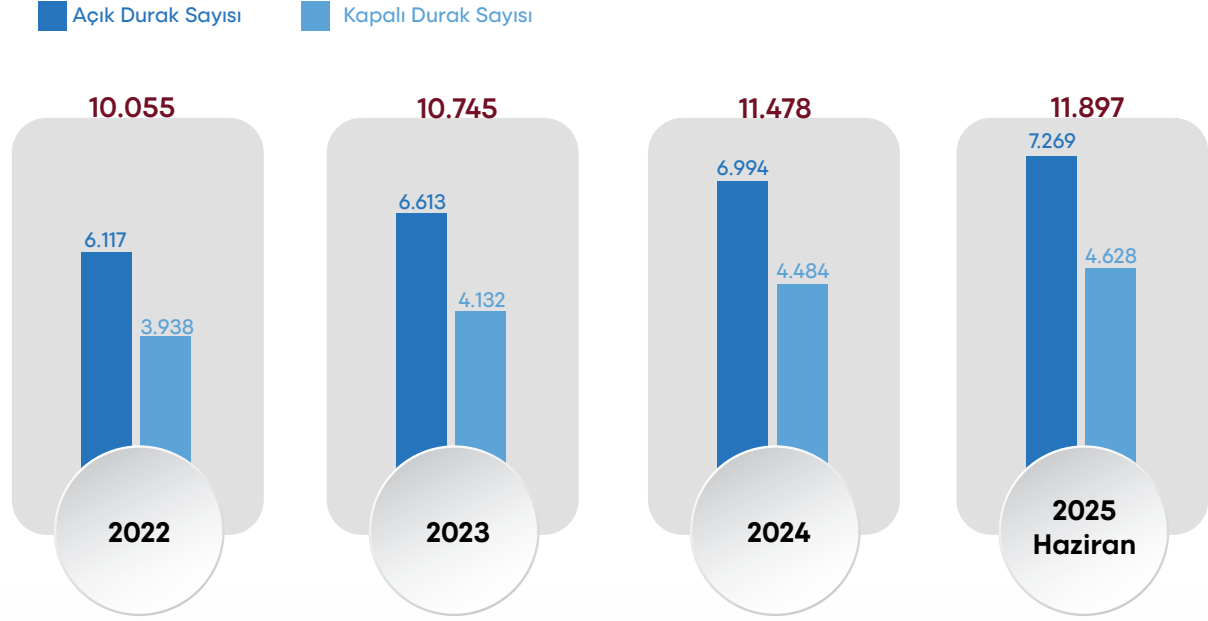
4. Duraklar

Kurumun toplu ulaşım hizmeti sunduğu güzergâhlar üzerinde 4.628 adedi kapalı olmak üzere toplam 11.897 adet durak bulunmaktadır.

Yolcuların iklim koşullarından daha az etkilenmelerine, aydınlatma, güvenlik ve yolcu bilgilendirme ihtiyaçlarının

sağlanmasına olanak veren kapalı duraklarımızın toplam duraklar içindeki payı %39'dur.

Kurum envanterinde bulunan duraklara ilişkin bilgiler aşağıdaki grafikte yer almaktadır.



5. Taşınır Mallar

Kurumun bünyesinde bulunan 30.06.2025 tarihli taşınır malların ve taşıtların mali değerini ve yapısını gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

Taşınır Sayıları

	Adet	Tutar (TL)
Taşıtlar	2.418	6.168.575.467,81
Ambar Stokları	2.936.424	629.416.462,16
Demirbaşlar	19.914	66.597.147,82
Tesis, Makine ve Cihazların Maliyetleri	11.617	65.230.806,51
Büro Makineleri Grubu	8.018	52.795.332,50

Taşıtlar

	Adet	Tutar (TL)
Yolcu Taşıma Araçları	1.735	6.125.659.900,09
Yük Taşıma Araçları	89	21.265.024,08
Mopet ve Motorsikletler	25	9.543.346,08
Motorsuz Kara Taşıtları (Bisiklet Taşıma Aparatı)	522	5.624.462,00
Özel Amaçlı Taşıtlar	23	5.358.712,32
Binek Otomobiller	24	1.124.023,24
Taşıtlar Toplamı	2.418	6.168.575.467,81

Kurumun bünyesinde bulunan 30.06.2025 tarihli Demirbaş Grubu Maliyetleri tablosu aşağıda yer almaktadır.

Demirbaşlar

	Adet	Tutar (TL)
Büro Makineleri Grubu	8.018	52.795.332,50
Mobilyalar Grubu	8.938	6.579.553,27
Diğer Demirbaşlar Grubu	1.644	4.697.324,29
Güvenlik, Korunma ve Tedbir Amaçlı Demirbaş	1.314	2.524.937,76
Demirbaşlar Toplamı	19.914	66.597.147,82

Demirbaş grubu içinde yer alan Büro Makineleri Grubu, Tesis Makine ve Cihazlar ve Ambar Stoklarındaki taşınırın adet ve maliyet dağılımını gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

Büro Makineleri Grubu

	Adet	Tutar (TL)
Bilgisayar ve Sunucular	3.068	30.097.231,49
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	2.395	12.201.474,45
Haberleşme Cihazları	1.194	4.419.039,54
Diğer Büro Makineleri Grubu Toplamı	1.069	3.655.924,49
Bilgisayar Çevre Birimleri	292	2.421.662,53
Toplam	8.018	52.795.332,50

Tesis, Makine ve Cihazların Maliyeti

	Adet	Tutar (TL)
Makineler ve Aletler Grubu	10.435	37.753.386,80
Tesisler Grubu	22	16.991.501,03
Cihazlar ve Aletler Grubu	1.160	10.485.918,68
Toplam	11.617	65.230.806,51

Ambar Stokları

	Adet	Tutar (TL)
Yedek Parçalar	558.415	598.273.813,13
Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.972	18.431.245,68
Bakım, Onarım ve Üretim Malzemeleri	469.668	5.578.870,87
Diğer Stoklar	50.131	3.433.322,02
Giyecek Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri Grubu	9.896	1.458.978,99
Kirtasiye Malzemeleri	203.161	1.232.068,56
Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	1.439.635	544.028,88
Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı (It)	203.546	464.134,03
Toplam	2.936.424	629.416.462,16

6. Araç Filosu

ESHOT Genel Müdürlüğü Filo Bilgileri

ESHOT Genel Müdürlüğü 2025 yılı Haziran ayı itibarıyla 1.735 adet otobüs ve 143 adet hizmet aracı olmak üzere toplam 1.878 adet araca sahiptir. 2024 yılı ve 2025 Haziran dönemindeki filo sayısındaki değişimleri gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

	2024	2025 HAZİRAN
Midibüs	103	123
Solo Otobüs	1.015	1.035
Körüklü Otobüs	577	577
Filo Toplam	1.695	1.735
Hizmet Araçları	143	143
Toplam	1.838	1.878



İztaşı Filo Bilgileri

İzmir’de toplu taşıma hizmetinin tüm ilçelerde herkes için ulaşılabilir olması adına ESHOT Genel Müdürlüğü denetiminde faaliyetlerini sürdüren bireysel taşımacılara ait kooperatiflerin 2024 yılı ve 2025 Haziran dönemindeki ilçe bazında filo bilgileri aşağıda yer almaktadır.

	SEFERİHİSAR	KIRAZ	MENEMEN	YENİFOÇA	KAYMAKCI	BERGAMA	BAYINDIR	BEYDAĞ	TOPLAM
2024	40	10	105	21	10	20	-	-	206
2025 Haziran	45	10	109	23	10	21	21	9	248

7. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

ESHOT, bilişim sistemleri altyapısını yasal mevzuat, rehber dokümanlar, ulusal ve uluslararası standartlar ile güncel teknolojilere uyumlu şekilde yapılandırmaktadır.

Mevcut bilgi sistemleri; verilerin işlenmesi, saklanması, dağıtılması ve raporlanmasını mümkün kılan operasyonel ve organizasyonel yönetim süreçlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Kullanımda olan bilişim ekipmanlarının performansı düzenli olarak izlenmekte, ihtiyaç halinde müdahale edilerek sistem sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

Bilgisayar, ağ donanımları ve sunucuların güvenliğini artırmak üzere fiziksel ortam koşulları iyileştirilmekte; nem, ısı, toz gibi çevresel faktörler ile doğal afet ve beklenmeyen durumlara karşı önleyici tedbirler uygulanmaktadır. Kurumsal bilgi güvenliği politikaları oluşturulmakta; mevzuattaki değişiklikler yakından takip edilerek uygulamaya entegre edilmektedir. ESHOT Genel Müdürlüğü 2025 yılı Haziran ayı itibarıyla bilgi işlem donanım ve yazılım envanterini gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

Haberleşme ve Güvenlik Sistemleri

Kamera Sistemi		Yangın Algılama Sistemi		Telsiz Sistemi		Araç Takip Sistemi		Telefon
IP Kamera	Analog Kamera	Algılama ve Uyarı Cihazları	Yangın Santrali	El Telsizi	Araç/Sabit Telsiz	Hizmet Aracı Motorlu Ekip	IP Telefon	Telefon
223	66	360	11	284	48	160	509	254

Sunucu ve Ağ Ekipmanları Envanteri

Sanallaştırma ve İş Sürekliliği	Omurga Ağ Anahtarı	Veri Tabanı İş Sürekliliği	Dosya Sunucusu	Yedekleme Sunucusu	Güvenlik Çözümü
3	3	2	2	2	2

Bilişim Donanım Envanteri

Plotter	Tarayıcı	PKDS Cihazı	Dizüstü Bilgisayar	Tablet Bilgisayar	Yazıcı	Bilgisayar	Monitör
2	19	50	110	212	218	801	822

Yazılım Sistemine Ait Bilgiler

Yazılım/Uygulama	Açıklama
Arıza Teşhis Programları	Araçlarda bulunan arızaların okunması, tamirine yönelik izlenecek yolların belirlenmesi, şanzıman durumu analizi vb. işlemlerin sağlandığı uygulamadır.
Benim Aracım	Ulaşım Bilgi Sistemi (UBS) ile tam entegre çalışarak sürücülerin, bakım ekiplerinin ve yöneticilerin tek bir platform üzerinden veri akışı sağlamasına olanak tanıyan uygulamadır.
Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)	Kurumsal muhasebe işlemleri, personel sicil bilgilerinin takibi, bordro işlemleri, demirbaş işlemleri gibi birçok sürecin modül bazlı yürütüldüğü uygulamadır.
Duraktayım	Görme engelli bireyler, uygulama sayesinde toplu taşımaya daha kolay ve güvenli erişebilmektedir. Uygulamaya giriş yaptıklarında, özel bir menü ile durak ve otobüs hattı seçimlerini hızlıca yapabilmektedirler.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Kurum içi ya da Kurum dışı yazışmalara ait evrak akışının ve takibinin yapıldığı uygulamadır.
Entegre Yönetim Sistemi Yazılımı (QDMS)	Entegre Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sistemi çalışmaları kapsamında üretilen dokümanların revizyonları ile birlikte ulaşılmasını sağlayan, aynı zamanda kurumsal risklerin kaydedildiği ve takibinin yapıldığı uygulamadır.
ESHOT Akademi	Hizmet içi eğitimlerin online olarak yürütülmesi için geliştirilmiş açık kaynaklı bir eğitim yazılımıdır.
Güvenlik Kamera Sistemi	Atölye ve garaj alanlarının izlenerek güvenliğin sağlanması ve olası tehlikelere karşı erken uyarı yapılmasını sağlamak amacıyla kullanılan kameraların tek noktadan yönetilmesini sağlayan sistemdir.
Hukuk Yazılımları	Kurumumuz tarafından yürütülen icra ve dava süreçlerine ilişkin takiplerin yapıldığı uygulamalardır. Ayrıca mevzuat, içtihat ve hukuk eserleri uygulamaları da kullanılmaktadır.
İş Zekası – Karar Destek Sistemi	Kurumumuzda kullanılan yazılımlar üzerinde tutulan veriler ile oluşturulan istatistiksel raporların tek bir platformdan alınabilmesini sağlayan uygulamadır.
Karekodlu Durak Yolcu Bilgilendirme Sistemi	Kent genelindeki duraklara yerleştirilen QR kodlar sayesinde yolcular, otobüs bilgilerine kolayca erişebilmektedir. Telefonlarıyla bu kodları okutarak, yaklaşan otobüslerin süresi, mesafesi, hat bilgileri ve anlık konumlarını görebilmektedirler.
Kimlik Doğrulama Sistemi (SSO)	Personelin tüm yazılımlara belirlenen yetkilerde erişmesi, loglanması, şifre bilgisi tutulmadan SMS doğrulaması ile giriş yapabilmesi için öz kaynaklarımız ile geliştirilen yazılımdır.
Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Yapım projelerine ilişkin hakediş ve yaklaşık maliyet hesaplama yazılımıdır.
Kurumsal Kaynak Planlama (ERP)	Kurumumuzun kaynak planlaması sürecinde gerekli işgücü, makine, malzeme vb. kaynakların daha verimli bir şekilde planlanarak kullanılması amacıyla kullanılan bütünsel yönetim sistemidir.

Yazılım/Uygulama	Açıklama
Kurumsal SMS Sistemi	Personel, uygulama ve vatandaş bilgilendirmelerinin kısa mesaj aracılığıyla tek noktadan yapılmasını sağlayan sistemdir.
Otobüs İçi Karekodlu Memnuniyet Anketi	Filodaki otobüslerde plakalara özel QR kod etiketleri bulunmaktadır. Yolcular, bu kodları telefonlarıyla okutarak 10 soruluk ankete katılabilir ve geri bildirimlerini iletebilirler.
PKDS Yazılımı	Kurumumuz personelinin giriş ve çıkış işlemlerinde kullanılan PKDS cihazlarına ilişkin kart tanımlama, yazılımsal güncellemeler, hata durumlarında veri aktarım vb. işlemlerin yürütüldüğü yazılımdır.
Psikometrik Ölçme ve Değerlendirme Sistemi	Kişilerin zihinsel ve psikomotor yetenek düzeylerinin: kişilik, tutum ve muhakeme gibi özelliklerinin bilgisayar destekli testler ile ölçümlendiği değerlendirme sistemidir.
Saha Yönetim Mobil Uygulaması	Saha operasyonlarının yönetilmesi için öz kaynaklarımız ile geliştirilen mobil uygulamadır. İlgili mobil uygulamayla müdahale yapılacak araç bilgileri, konumları, arıza bilgileri vb. görüntülenmekte ve yapılan işlemler kayıt altına alınmaktadır.
Taşıt Tanıma ve Tank-Pompa Otomasyon Sistemi	Tankların anlık seviyesinin ölçülmesini sağlayan ve yakıt takibinin yapıldığı sistemdir.
Teknik Servis Mobil Uygulaması	Teknik servis hizmetlerinin kayıt altına alınması ve raporlanması amacıyla öz kaynaklarımızla geliştirilen mobil uygulamadır.
Telemetri Sistemi	Araçların her bir parametresi anlık olarak izlenebilmekte ve veriler dijital bir altyapı üzerinden toplanmaktadır. Hız, konum, motor devri, tork, gaz ve fren konumları, motor sıcaklığı, rölanti bilgileri, balata kalınlığı gibi 150 farklı veri tipi sürekli olarak takip edilmekte ve gerçek zamanlı analizler yapılabilmektedir.
Ulaşım Bilgi Sistemi (UBS)	Kurumumuzun ana faaliyet konusu olan sefer planları, sürücü-araç atamaları, kaza bilgileri, duraklar vb. ulaşım verilerinin tutulduğu ve yönetildiği web ve mobil tabanlı uygulamalardır.
Ulaşım Bilgi Sistemi Tablet Uygulaması	Ulaşım Bilgi Sistemi Uygulaması (BYS Modülü) altyapısı kullanılarak Ulaşım Takip Görevlisi personelinin veri girişi yapabilmesine yönelik, tabletler için geliştirilmiş bir uygulamadır.

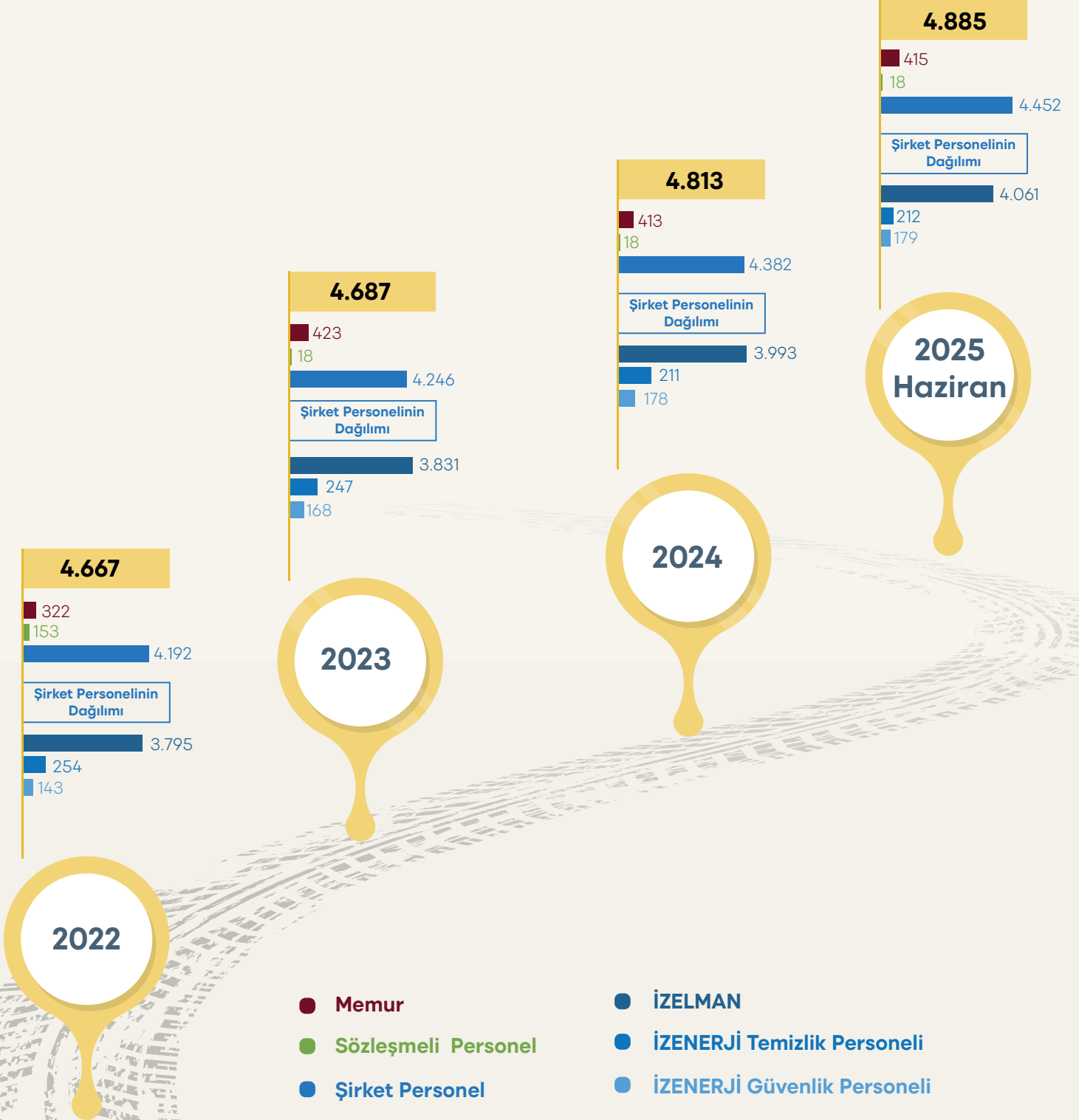
İNSAN KAYNAKLARI



E. İNSAN KAYNAKLARI

ESHOT Genel Müdürlüğü'nün organizasyon ve kadro yapısı 22 Şubat 2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükmüne dayanarak İzmir Büyükşehir

Belediye Meclisi tarafından belirlenmektedir. 12 Mayıs 2025 tarih ve 04.447 sayılı Meclis Kararıyla belirlenen teşkilat yapısına göre; 1 Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 15 Daire Başkanlığı ve 53 Şube Müdürlüğü ile toplam 4.885 personel ile hizmet verilmektedir.



Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı (2025 Haziran)

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	DOKTORA
MEMUR	2	45	93	213	55	7
SÖZLEŞMELİ PER.	0	1	6	11	0	0
ŞİRKET PER.	1.412	2.322	410	300	8	0
TOPLAM	1.414	2.368	509	524	63	7

Yaşa Göre Personel Dağılımı (2025 Haziran)

● Memur

● Sözleşmeli Personel

● Şirket Personel

● Şoför Personel

18-25
Yaş

● 1
● 0
● 59

26-35
Yaş

● 24
● 6
● 926

36-45
Yaş

● 178
● 9
● 2.790

46-55
Yaş

● 124
● 3
● 656

56-65
Yaş

● 88
● 0
● 21

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı (2025 Haziran)

455
KADIN

109
6
340
226



306
12
4.112
2.413

4.430
ERKEK

ATIK SUYU KAYNAĞA DÖNÜŞTÜRÜYÜZ



Otobüslerimizin yıkama süreçlerinde her ay yaklaşık ortaya çıkan 2 bin 200 ton atık suyu arıtıp yeniden kullanıyoruz. Hem su kaynaklarını koruyor hem de belediye bütçemizde tasarruf sağlıyoruz.

2

PERFORMANS BİLGİLERİ



A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

ESHOT Genel Müdürlüğü, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ve Yeni Nesil Belediyecilik anlayışını merkeze alarak, ulaşım planlarını ve stratejilerini belirlemiştir. Bu doğrultuda, İzmir Ulaşım Ana Planı 2030 (UPİ 2030), Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Orta Vadeli Program gibi üst politika belgeleri incelenerek; iklim değişikliği ile mücadele, düşük emisyonlu ve çevre dostu politikalar, yerel yönetimlerde kaynakların etkin kullanımı, kamu kaynaklarında tasarruf sağlama, çevresel sürdürülebilirlik ve sürdürülebilir kalkınma gibi politikalar çerçevesinde gerekli düzenlemeleri hayata geçirerek somut adımlar atmıştır.

ESHOT, 2025-2029 Yılı Stratejik Planı doğrultusunda, ulaşım kalitesi yüksek, yaygın, erişilebilir ve toplumun tüm kesimlerini gözetken bir toplu ulaşım sistemi oluşturmayı hedeflemiştir. Ekonomik, çevreye duyarlı ve konforlu ulaşımı teşvik etmek amacıyla süreçlerini sürekli iyileştiren ESHOT, toplu ulaşım algısını yükseltmek için faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmekte ve hizmetlerini diğer ulaşım modlarıyla entegre bir sistem içinde sunmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ana hizmet alanları içinde yatırım büyüklükleri açısından toplu ulaşım, öncelikli konular arasında yer almış ve sürdürülebilirlik çerçevesinde ele alınmıştır. ESHOT, yenilikçi çözümler ile kent ulaşımının geleceğini güçlendirme vizyonu doğrultusunda, güvenli, çevre dostu ve konforlu araç filosuyla entegre toplu ulaşım hizmeti sunmaya, yaygın, erişilebilir ve kesintisiz karayolu ulaşımını sağlamak için sürdürülebilir ve etkin çözümler geliştirmeye devam etmektedir. Bu kapsamda;

- Kesintisiz toplu ulaşım hizmeti sunmayı hedefleyerek, dijitalleşme ve yenilikçi çözümlerle doğaya duyarlı, ekonomik ve erişilebilir ulaşım doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirmek,
- Bilgi güvenliği ve veri koruma alanlarında ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu bir yapı oluşturmak amacıyla kapsamlı çalışmalar yürüterek, yasal gereklilikleri yerine getirmek ve kurumsal ihtiyaçlara cevap vermek,
- İnovasyon ve yaratıcı tanıtım stratejileriyle toplu ulaşım olan ilgiyi artırarak talep yaratmak ve onu daha cazip hale getirmek,
- Ortak karar alma yaklaşımlarını destekleyerek, öncelikli olarak kurum personeli olmak üzere tüm paydaşların görüşlerini alıp ortak aklı güçlendirmek ve iş birliğini artırmak,
- Hayat Boyu Öğrenme Yaklaşımı çerçevesinde, çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek, düzenli eğitimler sağlanarak hizmet kalitesi ve kurumsal verimliliği artırmak, dijital dönüşüm ve yenilikçi teknolojilere uyum sağlamak adına güncel eğitim programlarını uygulamak, katılımcı eğitim süreçleriyle çalışanların karar alma mekanizmalarına dahil olmalarını teşvik etmek, sürekli eğitim kültürüyle kalite standartlarını yükseltmek,
- Çevre dostu ulaşım anlayışıyla hem kentsel yaşam kalitesini artırmak hem de gelecek nesillere daha yaşanabilir bir İzmir bırakmayı amaçlamak,

- Personele yönelik çevre eğitimleriyle kurumsal farkındalık artırırken, vatandaşları da sürdürülebilir ulaşım konusunda bilgilendirerek çevre dostu uygulamalara teşvik etmek,
- Enerji verimliliğini esas alan proje ve teknolojilerle süreçler optimize edilerek, karbon nötr hedefi doğrultusunda karbondioksit emisyonları azaltılarak kaynak kullanımı ve işletme maliyetlerinde önemli tasarruf sağlamak,
- Yenilenebilir enerji teknolojilerini esas alarak faaliyetleri yürütmek, olası tehlikeleri önleyerek riskleri en aza indirmek, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunmak,
- Vatandaş bildirimlerinin etkin yönetimi amacıyla iletişim kanallarını sürekli erişilebilir tutmak, iletilen başvuruları açıklık, tarafsızlık, adalet ve gizlilik ilkelerine uygun şekilde değerlendirmeye almak, başvuru süreçlerini performans kriterlerine göre izlemek, geri bildirim sürelerini düzenli olarak analiz etmek,
- Entegre Yönetim Sistemi kurularak; kalite, çevre, enerji, müşteri memnuniyeti, iş sağlığı ve güvenliği gibi temel yönetim alanlarında standartlara uygun, şeffaf ve etkin süreçler oluşturmak,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki ilerlemelere paralel olarak bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirmek, yazılım ve donanım bileşenlerinin güncellenmesine yönelik sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütmek, kalite yönetimi, bilgi güvenliği, süreç verimliliği ve hizmet sürekliliği gibi temel yönetim alanlarıyla entegre biçimde ele alınarak kurum genelinde dijital yetkinliği artırmak,
- Tüm paydaşlardan gelen talep ve beklentileri, hizmet kalite standartları doğrultusunda sistematik olarak analiz etmek, dezavantajlı grupların erişilebilirlik ihtiyaçları da dikkate alınarak, kullanıcı memnuniyetini esas alan bütüncül bir hizmet yaklaşımı geliştirmek,
- Ulusal ve uluslararası ölçekte yaşanan ekonomik dalgalanmalar ile enflasyona bağlı maliyet artışlarının Kurumun gelir-gider dengesine olan olumsuz etkilerini dengelemek amacıyla, kurumsal kapasite ve kaynaklarını maksimum tasarruf verimlilik anlayışıyla yönetmek,
- Tüm faaliyetlerin sürdürülebilir, kesintisiz ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamak üzere kaynak optimizasyonu, mali kontrol mekanizmaları ve performans bazlı yönetim stratejilerini kararlılıkla hayata geçirmek

temel önceliklerimizdir.

AMAÇ VE HEDEFLER





MİSYON

Misyonumuz

Kapsayıcı, Teknolojik ve Çevreci Toplu Ulaşım Hizmeti Sunmak.



VİZYON

Vizyonumuz

Yeşil ve Dijital Dönüşümle Yeni Nesil Toplu Ulaşımın Geleceğine Yön Vermek.

Temel Değerlerimiz

- Yeni Nesil
- Güvenli
- Güvenilir
- Kapsayıcı
- Bilime Dayalı
- Katılımcı
- Adil
- Sürdürülebilir
- Ekonomik
- Açık, Şeffaf
- Dijital
- Çevreci
- Sürekli İyileştirme



AMAÇ 1 YENİ NESİL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI TOPLU ULAŞIMDA UYGULAMAK	
Hedef 1.1.	Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Uygulamaları ile Karbon Nötr Hedefine Katkı Sağlamak
Hedef 1.2.	Ulaşımın Dijital ve Akıllı Teknolojiler Aracılığıyla Sürdürülebilir Kentsel Yaşamı Desteklemek
Hedef 1.3.	Toplu Ulaşım Sistemini Adil ve Dengeli Şekilde Sürdürebilmek
Hedef 1.4.	Demokratik ve Katılımcı Yaklaşımla Toplu Ulaşım Politikaları Geliştirmek
AMAÇ 2 İZMİR'DE TOPLU ULAŞIM SİSTEMİNİ YOLCU ODAKLI GELİŞTİRMEK	
Hedef 2.1.	Kapsayıcı ve Erişilebilir Toplu Ulaşım Sistemini Geliştirmek
Hedef 2.2.	Güvenli ve Güvenilir Toplu Ulaşım Sistemini İyileştirmek
Hedef 2.3.	İyileştirilen Hizmet ve Uygulamalarla Ulaşım Kalitesini Yükseltmek
AMAÇ 3 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİREREK HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK	
Hedef 3.1.	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Geliştirmek
Hedef 3.2.	Çalışanların Mesleki ve Kişisel Gelişimini Desteklemek
Hedef 3.3.	Kurumsal Bilinirliğini Artırmak ve Kurum İmajını Güçlendirmek
Hedef 3.4.	Ulaşım Hizmet Süreçlerini Mükemmellik Odaklı Sistemler ile Sürekli İyileştirmek
AMAÇ 4 İZMİR'DE DİRENÇLİ BİR ULAŞIM VE YAŞAM SİSTEMİNİ DESTEKLEMEK	
Hedef 4.1.	Sağlıklı Toplu Ulaşım Hizmetlerine Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirmek
Hedef 4.2.	Toplu Ulaşım Kullanımı ve Sürdürülebilir Mobilitayı Teşvik Etmek
Hedef 4.3.	Acil Durum Planlaması ve Müdahale Kapasitesini Geliştirmek
Hedef 4.4.	Çevresel Etkilerin Minimize Edilmesiyle Ekolojik Dirence Katkı Sağlamak

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Kurumsal yapıyı güçlendirerek sürdürülebilir çevre ve enerji uygulamalarıyla karbon nötr hedefine katkı sağlamak.	A.1. Yeni Nesil Belediyecilik Anlayışını Toplu Ulaşımında Uygulamak. A.3.Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Hizmet Kalitesini Artırmak.
	Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Tüm paydaşlar için güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir bir toplu ulaşım sistemini kurumsal yapıyı güçlendiren, çevre ve enerji uygulamalarıyla karbon nötr hedefine katkı sağlayan ve adil - dengeli finansman stratejileriyle sürdürülebilir kılmak.	A.1. Yeni Nesil Belediyecilik Anlayışını Toplu Ulaşımında Uygulamak. A.2. İzmir’de Toplu Ulaşım Sistemini Yolcu Odaklı Geliştirmek. A.3. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Hizmet Kalitesini Artırmak.
	Trafik Güvenliğinin Geliştirilmesi	Kurumsal yapıyı güçlendirerek, güvenli, güvenilir ve yüksek kaliteli toplu ulaşım hizmetleri sunmak için iyileştirilmiş uygulamaları hayata geçirmek.	A.2. İzmir’de Toplu Ulaşım Sistemini Yolcu Odaklı Geliştirmek. A.3. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Hizmet Kalitesini Artırmak.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumsal dijital altyapı ve finansal sürdürülebilirliği güçlendirerek tesis-modernizasyonu, önleyici bakım ve kalite sistemleriyle hizmet verimliliğini artırmak.	A.1. Yeni Nesil Belediyecilik Anlayışını Toplu Ulaşımında Uygulamak. A.2.İzmir’de Toplu Ulaşım Sistemini Yolcu Odaklı Geliştirmek. A.3. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Hizmet Kalitesini Artırmak. A.4.İzmir’de Dirençli Bir Ulaşım ve Yaşam Sistemini Desteklemek.
	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Katılımcı iletişim, veri temelli bilgilendirme ve sürekli iyileştirme odaklı süreçlerle hizmet kalitesini ve şeffaflığı artırmak.	A.1. Yeni Nesil Belediyecilik Anlayışını Toplu Ulaşımında Uygulamak. A.2.İzmir’de Toplu Ulaşım Sistemini Yolcu Odaklı Geliştirmek. A.3. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Hizmet Kalitesini Artırmak. A.4. İzmir’de Dirençli Bir Ulaşım ve Yaşam Sistemini Desteklemek.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ



C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

24.09.2024 tarih ve 32672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi gereği Belediyelerde Program Bütçe sistemine giriş yapılması hüküm altına alınmıştır.Bu bölümde, söz konusu program bütçe yapısına göre hazırlanmış ve ESHOT Genel Müdürlüğü’nün sorumluluğunda yürütülen programların amaçları, alt programlara ilişkin açıklamalar, performans göstergeleri, hedefler ve bu hedeflere yönelik 2026 yılında gerçekleştirilecek faaliyetlere yer verilecektir.

ESHOT Genel Müdürlüğü, 2026 yılında sürdürülebilir, erişilebilir ve çevre dostu toplu ulaşım hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla kaynaklarını etkin biçimde kullanmakta; vatandaş memnuniyetini artıran, enerji verimliliği yüksek ve yeni nesil çözümler üretmeyi hedeflemektedir. ESHOT Genel Müdürlüğü, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı ile uyumlu politikalar izleyerek, kent içi ulaşımında etkinlik, verimlilik ve sürdürülebilirliği artırmayı hedeflemektedir.

KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ

BÜTÇE YILI	: 2026
PROGRAM ADI	: KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE ADI	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	: KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Alt program kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler, On İkinci Kalkınma Planı, Türkiye’nin 2053 Net Sıfır Emisyon Stratejisi, Yeşil Mutabakat Eylem Planı ve Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İdareemiz Stratejik Planlarıyla uyum içinde yürütülmektedir. Bu uyum sayesinde çevresel sürdürülebilirliğe doğrudan katkı sağlanmakta; göstergeler, çevreci ve yenilikçi ulaşım vizyonunun güçlendiğini ortaya koymaktadır. Doğal kaynakların korunması, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve toplu ulaşım hizmetlerinde konforun artırılması amacıyla çeşitli altyapı yatırımları ve çevre dostu uygulamalar hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda geri dönüşüm ve arıtma ünitelerinin kurulması, yenilenebilir enerji sistemlerinin yaygınlaştırılması, güneş enerjisiyle aydınlatılan durak sayısının artırılması, kapalı durak yatırımlarının gerçekleştirilmesi ile dijitalleşme çalışmalarında karekod entegrasyonunun sağlanması hedeflenmektedir. Atölye ve garajlarda çevre mevzuatına uyum ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda çevre dostu uygulamalar sürdürülmektedir. Araç yıkama işlemlerinde geri dönüşüm sistemli arıtma tesisleri kullanarak şebeke suyu tüketimi azaltılmış, artırılmış su miktarında önemli artış sağlanmıştır. Tesislerimizde oluşan atıkların tamamı çevre mevzuatına uygun şekilde bertaraf edilmekte, böylece çevresel etkiler en aza indirilmektedir. Enerji verimliliğini artırmak ve karbon salımını düşürmek amacıyla atölyelerin ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kapsamına alınmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	: Kurumsal yapıyı güçlendirerek sürdürülebilir çevre ve enerji uygulamalarıyla karbon nötr hedefine katkı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.1.3: Kurulacak geri dönüşüm ve arıtma ünitesi sayısı	Adet	5	6	6	8	8	8
Göstergeye İlişkin Açıklama	Garaj ve atölyelerimizde çevreye zarar vermeden atıkların (atık su ve atık yağların) bertaraf edilmesi amacıyla kurulacak geri dönüşüm ve arıtma ünitelerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Mevcut arıtma tesisi sayısı üzerine yeni yapılacak olanların kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.1.4: Arıtılan su miktarı (m ³)	m ³	65	65	9.000	10.000	11.000	12.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Araç yıkama işlemlerinde kullanılan ve geri dönüşüm sistemli arıtma tesislerinden elde edilen toplam su miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Arıtma tesislerinden m ³ cinsinden elde edilen su miktarı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.1.5: Bertaraf edilen atık oranı (%)	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belirli bir dönemde oluşan toplam atık miktarı içinde, çevre mevzuatına uygun şekilde bertaraf edilen atık miktarının oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Bertaraf edilen atık miktarının, oluşan toplam atık miktarına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı, Hizmet alınan çevre firması raporları						
Sorumlu Birim	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.1.6: ISO 50001 Enerji Yönetimi Sistemine dahil edilecek atölye sayısı	Adet	1	1	1	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama	Enerji yönetiminde verimliliği artırmak amacıyla ISO 50001 Enerji Yönetimi Sistemi'ne dahil edilmesi planlanan atölye/birim sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kapsamına alınan atölye/birimlerin sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.1.7: Kurulacak GES/Yenilenebilir ve Temiz Enerji Sistem Sayısı	Adet	1	2	1	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gediz Ağır Bakım Tesisleri'nde ve diğer uygun alanlarda kurulacak Güneş Enerjisi Santrali (GES) gibi yenilenebilir enerji sistemlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yapımı tamamlanan GES sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.1.8: Yenilenebilir ve temiz enerji sistemi ile aydınlatılan durak sayısı : Adet 0 50 40 90 140 190

Göstergeye İlişkin Açıklama : Güneş enerjisi sistemleri kullanılarak aydınlatılan durakların sayısını ifade eder.
Hesaplama Yöntemi : Güneş Enerji Sistemleri ile aydınlatılan durak sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.
Verinin Kaynağı : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.1.6: Yapılacak kapalı durak sayısı : Adet 4.270 4.420 4.420 4.570 4.720 4.870

Göstergeye İlişkin Açıklama : Vatandaşlara daha konforlu toplu ulaşım hizmeti sağlamak amacıyla yapılacak kapalı durakların sayısını ifade eder.
Hesaplama Yöntemi : Mevcut durak sayısı üzerine yıl içinde tamamlanan kapalı durak sayısının eklenmesiyle hesaplanmaktadır.
Verinin Kaynağı : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.1.8: Karekod bulunan kapalı ve raket durak oranı : Yüzde 100 100 100 100 100 100 (%)

Göstergeye İlişkin Açıklama : Dijital bilgilere erişim kolaylığı sağlamak amacıyla karekod entegrasyonu yapılan kapalı ve raket durakların oranını ifade eder.
Hesaplama Yöntemi : Karekod yerleştirilen durak sayısının toplam kapalı ve raket duraklara oranı dikkate alınarak hesaplanmaktadır.
Verinin Kaynağı : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Sorumlu Birim : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	25.000.000,00	6.690.641,26	25.000.000,00	67.000.000,00	74.000.000,00	81.000.000,00
<i>Bütçe İçi</i>	25.000.000,00	6.690.641,26	25.000.000,00	67.000.000,00	74.000.000,00	81.000.000,00
<i>Bütçe Dışı</i>						
Atölye/Garaj Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	110.005.000,00	0,00	110.005.000,00	56.010.000,00	61.611.000,00	67.772.000,00
<i>Bütçe İçi</i>	110.005.000,00	0,00	110.005.000,00	56.010.000,00	61.611.000,00	67.772.000,00
<i>Bütçe Dışı</i>						
Toplam	135.005.000,00	6.690.641,26	135.005.000,00	123.010.000,00	135.611.000,00	148.772.000,00
<i>Bütçe İçi</i>	135.005.000,00	6.690.641,26	135.005.000,00	123.010.000,00	135.611.000,00	148.772.000,00
<i>Bütçe Dışı</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

2025-2029 Stratejik Plan dönemi boyunca her yıl 150 kapalı durak yapılması hedeflenmiş olup, 2025 yılı Haziran sonu itibarıyla 143 kapalı durak montajı yapılmıştır.

Kent genelindeki duraklar ile filodaki otobüslere yerleştirilen ve dijitalleşme kapsamında hazırlanan karekodların (QR kod) montaj işlemleri ilgili birim tarafından gerçekleştirilmektedir. QR kodlar sayesinde, yolcular telefonlarıyla bu kodları okutarak, yaklaşan otobüslerin süresi, mesafesi, hat bilgileri ve anlık konum bilgilerine kolayca erişebilmekte, filodaki otobüslerin plakalarına özel hazırlanan QR kod etiketleri sayesinde ise 10 soruluk ankete katılabilmekte ve geri bildirimlerini iletebilmektedirler.

Atölye/Garaj Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri

2025 yılı sonuna kadar mevcutta kurulu 5 adet geri dönüşüm ve arıtma ünitesine ek olarak, Urla Garajı'na 1 adet daha geri dönüşüm ve arıtma ünitesi kurulmasıyla toplam 6 üniteye ulaşılması hedeflenmektedir. Urla Garajı'nda kurulacak ünitenin projeleri hazırlanmış olup, 2025 Kasım ayında yapım ve montajına başlanacaktır. Ayrıca 2026 yılında Gaziemir ve Adatepe Garajlarına 1'er adet ünite daha kurulmasıyla, yıl sonunda toplam 8 arıtma ve geri dönüşüm ünitesi faaliyete geçirilecektir.

Gediz Ağır Bakım Tesisinde mevcut 1 adet güneş enerji santrali bulunmaktadır. 2025 yılı için planlanan 1 adet yeni güneş enerji santrali kurulmasının 2026 yılına güncellenmesi gerekmiştir. Bu kapsamda Ağır Bakım Atölyesi ve Ambar Binası çatılarına kurulacak santral için 2025 yılı sonuna kadar statik performans analizi ve güçlendirme projeleri hazırlanacak, 2026'da elektrik projeleri tamamlanarak yapım sürecine başlanacaktır. Böylece mevcut santrale ek olarak bir santral daha kurulacak ve 2026 sonunda toplam 2 güneş enerjisi santrali faaliyete geçirilecektir.

Durak yatırımları kapsamında güneş enerji sistemi bulunan durak sayısının 2025 yılı sonunda 40 olacağı öngörülmektedir.

Geri dönüşüm arıtma tesislerinin etkin kullanımı ve bakım-onarım süreçlerinin devreye alınmasıyla birlikte 2025 yılında Gediz, İnciraltı, Mersinli atölyelerinde ve Ataşehir garajında toplam 7.265 m³ su arıtılmış, bu su araç yıkama süreçlerinde kullanılarak şebeke suyu tüketimi azaltılmıştır. Atölye ve garajlarda oluşan atıkların tamamı çevre mevzuatına uygun şekilde bertaraf edilmekte, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi'ne dahil edilecek atölyelerin belirlenmesine yönelik çalışmalar sürmektedir. Tüm bu uygulamalar, mevcut durum analiz raporları ve çevre etki raporları aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir.

YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ

İdare Adı : ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı : KENT İÇİ ULAŞIM

Alt Program Adı : KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ

Faaliyet Adı : YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ

2025-2029 Stratejik Plan dönemi boyunca her yıl 150 kapalı durak yapılması hedeflenmiş olup, 2025 yılı Haziran sonu itibarıyla 143 kapalı durak montajı yapılmıştır.

Kent genelindeki duraklar ile filodaki otobüslere yerleştirilen ve dijitalleşme kapsamında hazırlanan karekodların (QR kod) montaj işlemleri ilgili birim tarafından gerçekleştirilmektedir. QR kodlar sayesinde, yolcular telefonlarıyla bu kodları okutarak, yaklaşan otobüslerin süresi, mesafesi, hat bilgileri ve anlık konum bilgilerine kolayca erişebilmekte, filodaki otobüslerin plakalarına özel hazırlanan QR kod etiketleri sayesinde ise 10 soruluk ankete katılabilmekte ve geri bildirimlerini iletebilmektedirler.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna						
Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	25.000.000,00	6.690.641,26	25.000.000,00	67.000.000,00	74.000.000,00	81.000.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	25.000.000,00	6.690.641,26	25.000.000,00	67.000.000,00	74.000.000,00	81.000.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	25.000.000,00	6.690.641,26	25.000.000,00	67.000.000,00	74.000.000,00	81.000.000,00

ATÖLYE/GARAJ ALANLARINA YÖNELİK PLANLAMA, PROJELENDİRME, YAPIM VE ONARIM HİZMETLERİ

İdare Adı	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	: KENT İÇİ ULAŞIM
Alt Program Adı	: KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
Faaliyet Adı	: ATÖLYE/GARAJ ALANLARINA YÖNELİK PLANLAMA, PROJELENDİRME, YAPIM VE ONARIM HİZMETLERİ

Açıklama	2025 yılı sonuna kadar mevcutta kurulu 5 adet geri dönüşüm ve arıtma ünitesine ek olarak, Urla Garajı'na 1 adet daha geri dönüşüm ve arıtma ünitesi kurulmasıyla toplam 6 üniteye ulaşılması hedeflenmektedir. Urla Garajı'nda kurulacak ünitenin projeleri hazırlanmış olup, 2025 Kasım ayında yapım ve montajına başlanacaktır. Ayrıca 2026 yılında Gaziemir ve Adatepe Garajlarına 1'er adet ünite daha kurulmasıyla, yıl sonunda toplam 8 arıtma ve geri dönüşüm ünitesi faaliyete geçirilecektir. Gediz Ağır Bakım Tesisinde mevcut 1 adet güneş enerji santrali bulunmaktadır. 2025 yılı için planlanan 1 adet yeni güneş enerji santrali kurulumunun 2026 yılına güncellenmesi gerekmiştir. Bu kapsamda Ağır Bakım Atölyesi ve Ambar Binası çatılarına kurulacak santral için 2025 yılı sonuna kadar statik performans analizi ve güçlendirme projeleri hazırlanacak, 2026'da elektrik projeleri tamamlanarak yapım sürecine başlanacaktır. Böylece mevcut santrale ek olarak bir santral daha kurulacak ve 2026 sonunda toplam 2 güneş enerjisi santrali faaliyete geçirilecektir. Durak yatırımları kapsamında güneş enerji sistemi bulunan durak sayının 2025 yılı sonunda 40 olacağı öngörülmektedir. Geri dönüşüm arıtma tesislerinin etkin kullanımı ve bakım-onarım süreçlerinin devreye alınmasıyla birlikte 2025 yılında Gediz, İnciraltı, Mersinli atölyelerinde ve Ataşehir garajında toplam 7.265 m³ su arıtılmış, bu su araç yıkama süreçlerinde kullanılarak şebeke suyu tüketimi azaltılmıştır. Atölye ve garajlarda oluşan atıkların tamamı çevre mevzuatına uygun şekilde bertaraf edilmekte, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi'ne dahil edilecek atölyelerin belirlenmesine yönelik çalışmalar sürmektedir. Tüm bu uygulamalar, mevcut durum analiz raporları ve çevre etki raporları aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir.
----------	---

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna						
Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	110.000.000,00	0,00	110.000.000,00	56.000.000,00	61.600.000,00	67.760.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	110.005.000,00	0,00	110.005.000,00	56.010.000,00	61.611.000,00	67.772.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	110.005.000,00	0,00	110.005.000,00	56.010.000,00	61.611.000,00	67.772.000,00

TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

BÜTÇE YILI	: 2026
PROGRAM ADI	: KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE ADI	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	: TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Toplu ulaşım sisteminin farklı ulaşım modlarıyla entegrasyonunun güçlendirilmesi, kapsama alanının genişletilmesi, yeni hat planlamaları, entegrasyon çalışmaları ve talebe duyarlı taşıma uygulamaları ile yolcu memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. Özellikle dezavantajlı gruplar için daha erişilebilir ve kapsayıcı bir toplu ulaşım hizmeti sunulması hedefi ile, Talebe Duyarlı Taşıma Sisteminin (DRT) kurulmasına yönelik ihtiyaç analizi, fizibilite, teknoloji altyapısı seçimi, pilot uygulama ve yaygınlaştırma aşamalarını kapsayan üç yıllık dönemde devreye alınması planlanmaktadır. Filo yenileme çalışmaları kapsamında 2026 yılında 200 dizel körüklü otobüs, 300 dizel solo otobüs, 30 midibüs ve 100 elektrikli solo otobüs/trolleybüs olmak üzere toplam 630 araç alımı işlemlerinin başlatılması planlanmaktadır. Böylece çevre dostu araç sayısı artırılarak karbon emisyonlarının azaltılması amaçlanmaktadır. Çevre dostu araçların filoya kazandırılması ve kurumsal karbon ayak izinin düzenli olarak raporlanmasıyla çevresel sürdürülebilirliğe katkı sağlanmaktadır. : Vatandaşlara ekonomik destek sağlamak üzere 90 dakika içinde ücretsiz aktarma, indirimli ve özel gün uygulamalarının sürdürülmesi, ücret tarifeleri ve bilgilendirme süreçlerinin de dijital kanallar üzerinden şeffaf şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. Toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığının geliştirilmesine yönelik uygulamalar hayata geçirilmekte; kadın istihdamının artırılması ve güvenliklerinin desteklenmesi yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, kayıp eşya süreçlerinin dijitalleştirilmesiyle hizmet etkinliği ve erişilebilirliği artırılmaktadır. Kurumun operasyonel kapasitesini desteklemek amacıyla da 2026 yılında 6 adet çift kabin kamyonet, 4 tamir ekibi aracı, 16 binek otomobil, 16 camlıvan kamyonet, 2 akülü araç ve 4 adet üst ekipmanlı 6x4 kamyonun alımı planlanmaktadır. Tüm bu çalışmalar ulusal ve uluslararası üst politika belgeleri ile kurum stratejik planı doğrultusunda yürütülmekte olup, planlama, projelendirme, uygulama, izleme ve raporlama süreçleri bütüncül bir yaklaşımla ele alınarak hem kurumsal kapasite hem de toplu ulaşım hizmet kalitesi güçlendirilmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	: Tüm paydaşlar için güvenli, kapsayıcı ve erişilebilir bir toplu ulaşım sistemini kurumsal yapıyı güçlendiren, çevre ve enerji uygulamalarıyla karbon nötr hedefine katkı sağlayan ve adil - dengeli finansman stratejileriyle sürdürülebilir kılmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.1.1: Hizmete kazandırılacak çevre dostu ulaşım aracı sayısı	: Adet	54	530	57	630	372	44
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Çevre dostu ve düşük emisyonlu araçların toplu ulaşım filosuna dahil edilmesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Dönem içinde filoya dahil edilen çevre dostu otobüs sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

PG 1.1.2: Kurumsal Karbon Ayak İzi Raporu sayısı (Yıllık)	: Adet	-	1	1	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Kurumun faaliyetlerinden kaynaklanan sera gazı emisyonlarını ölçen ve kurumsal düzeyde onaylanan karbon ayak izi raporlarının toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Hazırlanan ve onaylanan raporların sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.3.1: Ücretsiz aktarma uygulama sayısı : Adet 1 1 1 1 1 1

Göstergeye İlişkin Açıklama : Toplu ulaşımda ilk binişten sonra belirli süre içinde yapılan ücretsiz aktarma uygulamalarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Belirlenen süre içinde ilk binişten itibaren yapılan ücretsiz/indirimli aktarmalı biniş uygulama sayısı esas alınmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.3.2: Halk Taşıt uygulamasının tüm binişlere oranı (%) : Yüzde 9,42 9,5 9,5 9,5 9,5 9,5

Göstergeye İlişkin Açıklama : Belirlenen saat aralıklarında indirimli tarife (Halktaşı) ile yapılan binişlerin, aynı dönemdeki tüm toplu ulaşım binişleri içindeki payını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Halktaşı kapsamında yapılan indirimli biniş sayısının aynı dönemdeki toplam biniş sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı, Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EUTS)

Sorumlu Birim : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.3.3: İZTAŞİT tüm binişlere oranı (%) : Yüzde 5,17 5,3 5,3 5,5 5,7 5,9

Göstergeye İlişkin Açıklama : İZTAŞİT araçlarıyla gerçekleştirilen yolculukların tüm toplu ulaşım binişleri içindeki oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : İZTAŞİT araçları ile yapılan binişlerin toplam biniş sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı, Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EUTS)

Sorumlu Birim : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.3.4: Özel günlerde ücretsiz veya indirimli ulaşım dönem sayısı : Adet 8 16 16 24 32 40

Göstergeye İlişkin Açıklama: : Milli ve dini bayramlar ile özel günlerde uygulanan ücretsiz veya indirimli toplu ulaşım dönemlerini ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde ücretsiz/indirimli ulaşım uygulama sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.3.5: Serbest (Ücretsiz) binişlerin tüm binişlere oranı (%) : Yüzde 21 21 21 21 21 21

Göstergeye İlişkin Açıklama : Toplu ulaşımdan ilgili mevzuat gereği ücretsiz olarak yararlanma hakkı bulunan yolcuların gerçekleştirdiği binişlerin, toplam binişlere oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Ücretsiz biniş sayısının aynı dönemdeki toplam biniş sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı, Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EUTS)

Sorumlu Birim : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.3.6: İndirimli binişlerin tüm binişlere oranı (%) : Yüzde 35,5 35 35 35 35 35

Göstergeye İlişkin Açıklama : Öğrenci, öğretmen, 60 yaş üstü vb. toplu ulaşımdan ilgili mevzuat gereği indirimli olarak yararlanma hakkı bulunan yolcuların yaptığı binişlerin toplam binişlere oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : İndirimli biniş sayısının aynı dönemdeki toplam biniş sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı, Elektronik Ücret Toplama Sistemi

Sorumlu Birim : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.3.7: Ücret tarifeleri ve özel günlere yönelik bilgilendirme sayısı : Adet 8 16 16 24 32 40

Göstergeye İlişkin Açıklama : Toplu ulaşımda uygulanan ücret tarifeleri ve özel günlerde sağlanan ücretsiz/indirimli biniş uygulamalarına ilişkin web sitesi, mobil uygulama ve diğer iletişim kanalları üzerinden yapılan bilgilendirme faaliyetlerinin sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Bilgilendirme duyuru sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.1.1: Sisteme entegre edilecek kooperatif sayısı : Adet 6 8 8 8 8 8

Göstergeye İlişkin Açıklama : Çevre ilçelerde hizmet veren bireysel toplu taşımacıların, kooperatifler aracılığıyla kamusal toplu ulaşım sistemine entegre edilmesini ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : İlgili dönemde entegre edilen kooperatif sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı - Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.1.11: Aydınlatma bulunan durak sayısı : Adet 3.175 3.175 3.175 3.175 3.175 3.175

Göstergeye İlişkin Açıklama : Vatandaşların güvenliğini artırmak amacıyla iç aydınlatma sistemi kurulan kapalı durak sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Aydınlatması bulunan kapalı durak sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.1.12: Durak harici iniş hakkı uygulaması olan hat oranı (%) : Yüzde 100 100 100 100 100 100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Toplumsal cinsiyet eşitliği ve erişilebilirliği desteklemek amacıyla özellikle gece saatlerinde kadın yolcu güvenliğini artırmak için uygulanan durak harici iniş hakkına sahip hatların oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Durak harici iniş hakkı uygulanan hat sayısının, toplam hat sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.1.13: Kadın sürücü sayısı : Kişi 219 280 280 290 300 300

Göstergeye İlişkin Açıklama : Toplu ulaşımda mesleki fırsat eşitliğini güçlendirmek amacıyla planlanan kadın sürücü istihdamını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Mevcut kadın sürücü sayısına, planlanan dönemde istihdam edilecek kadın sürücülerin kümülatif olarak eklenmesiyle hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.1.14: Atölye personeli olarak çalışan kadın sayısı : Kişi 0 5 0 10 10 15

Göstergeye İlişkin Açıklama : Teknik birimlerde fırsat eşitliğini geliştirmek ve kapsayıcı iş ortamı oluşturmak amacıyla planlanan kadın atölye personeli istihdamını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Planlanan dönemde istihdam edilecek kadın personel sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.1.15: Toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığı amaçlı otobüs giydirme talebi karşılama oranı (%)

	Yüzde	-	100	100	100	100	100
--	-------	---	-----	-----	-----	-----	-----

Göstergeye İlişkin Açıklama : İZBB Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı'ndan gelen görsellerin otobüslere uygulanma oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Uygulanan görsel sayısının, gelen toplam talep sayısına oranı dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İZBB Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Tanıtım Şube Müdürlüğü

Sorumlu Birim : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.1.16: Toplumsal cinsiyet eşitliği sosyal medya paylaşım sayısı

	Adet	-	6	6	12	18	24
--	------	---	---	---	----	----	----

Göstergeye İlişkin Açıklama : Toplumsal cinsiyet eşitliğini temel alarak kadınların ulaşım sektöründe daha aktif rol almasını destekleyici farkındalığı güçlendirecek sosyal medya paylaşım sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Kurumsal sosyal medya hesaplarımızdan paylaşılan Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine yönelik içerik sayılarının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.1.17: Toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalık eğitimi verilen çalışan sayısı

	Kişi	0	100	100	200	350	500
--	------	---	-----	-----	-----	-----	-----

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurum kültüründe toplumsal cinsiyet eşitliği bilincini geliştirmek ve kapsayıcı çalışma ortamı oluşturmak amacıyla verilen eğitimlere katılan çalışan sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Planlanan dönemde düzenlenen farkındalık eğitimlerine katılan toplam çalışan sayısının kümülatif olarak toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.2.5: Kayıp Eşya Takip Sisteminin dijitalleşme oranı (%)

	Yüzde	-	20	20	40	60	80
--	-------	---	----	----	----	----	----

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kayıp eşya süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesi için gerçekleştirilen dijitalleşme çalışmalarının tamamlanma oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Kayıp eşya takip sistemi kurulum sürecinin kümülatif tamamlanma oranı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.3.1: Bağlantılı/ besleme hat sayısı : Adet 365 367 393 395 397 400

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kentsel hareketliliğin artırılması, toplu ulaşım sisteminin bütüncül ve erişilebilir hale getirilmesi, ana ulaşım hatlarına erişimin kolaylaştırılması ve toplu ulaşım verimliliğinin yükseltilmesi amacıyla uygulamaya koyulan ve hem toplu ulaşım kapasitesini artırmak hem de yolcuların daha kısa sürede aktarma yapabildiğini sağlayan hat sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Mevcut hat sayısı ile dönem içinde yeni açılan besleme/bağlantılı hat niteliğindeki hat sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.3.2: Kapsama alanı artış miktarı (Km²) : Km² 1.178 1.203 1.330 1.355 1.380 1.405

Göstergeye İlişkin Açıklama : Toplu ulaşım sisteminin erişim alanını genişletmek amacıyla toplu ulaşım kapsama alanında sağlanan artış miktarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Yeni açılan otobüs hatları veya mevcut hat güzergâhlarına eklenen yeni duraklarla birlikte hizmete dahil edilen alanın kilometrekare cinsinden artış miktarı üzerinden kümülatif toplanarak hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı, İzmir Büyükşehir Belediyesi Kentsel Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı CBS veritabanı

Sorumlu Birim : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.3.3: Hizmet seviyesi arttırılan otobüs hattı oranı (%) : Yüzde 0 1 3 3 3 4

Göstergeye İlişkin Açıklama : Mevcut otobüs hatlarında sefer sıklığının artırılması, filo kapasitesinin güçlendirilmesi ve hizmet süresinin genişletilmesi yoluyla hizmet seviyesinin yükseltildiği hatların oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Hizmet seviyesi iyileştirilen otobüs hatlarının toplam hat sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.3.4: Ekspres hat sayısı : Adet 11 7 7 8 8 9

Göstergeye İlişkin Açıklama : Daha hızlı ve alternatif ulaşım imkânı sunmak amacıyla planlanan ekspres otobüs hatlarının sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde hizmete alınan ekspres otobüs hatlarının toplam sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.3.5: Talebe duyarlı taşıma sisteminin kurulum oranı (%) : Yüzde - - - 33 66 100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Dezavantajlı gruplar dahil tüm kullanıcıların erişimini kolaylaştırmak amacıyla talebe duyarlı taşıma (DRT) sisteminin aşamalı olarak kurulum oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : DRT sistem kurulum sürecinin ana kilometre taşları üzerinden kümülatif tamamlanma oranı ile hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.3.6: Yenilenen otobüs sayısı : Adet 156 100 100 100 100 100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Mevcut otobüs filosunda bulunan araçların modernizasyon, kapsamlı bakım ve yenileme çalışmalarıyla yenilenerek hizmet ömrünün uzatılmasını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde mevcut otobüslerden yenileme işlemleri tamamlananların sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.3.7: Klimalı otobüs oranı (%) : Yüzde 100 100 100 100 100 100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Toplam otobüs filosu içinde klimalı otobüslerin oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Klimalı otobüs sayısının, toplam otobüs sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.1.9: Alınacak hizmet aracı sayısı : Adet 15 17 5 48 2 0

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurumun idari ve operasyonel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla alınacak hizmet araçlarının sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde kuruma temin edilen hizmet araçlarının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kentsel Hareketlilik Etüt ve Planları	0,00	0,00	0,00	10.000,00	92.000.000,00	102.000.000,00
<i>Bütçe İçi</i>	0,00	0,00	0,00	10.000,00	92.000.000,00	102.000.000,00
<i>Bütçe Dışı</i>						
Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil) Altyapı ve Hizmetleri	3.829.830.000,00	1.100.877.880,05	3.829.830.000,00	3.907.989.000,00	8.292.316.000,00	8.578.112.000,00
<i>Bütçe İçi</i>	3.829.830.000,00	1.100.877.880,05	3.829.830.000,00	3.907.989.000,00	8.292.316.000,00	8.578.112.000,00
<i>Bütçe Dışı</i>						
Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	51.000,00	58.000,00
<i>Bütçe İçi</i>	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	51.000,00	58.000,00
<i>Bütçe Dışı</i>						
Toplam	3.829.870.000,00	1.100.877.880,05	3.829.870.000,00	3.908.044.000,00	8.384.367.000,00	8.680.170.000,00
<i>Bütçe İçi</i>	3.829.870.000,00	1.100.877.880,05	3.829.870.000,00	3.908.044.000,00	8.384.367.000,00	8.680.170.000,00
<i>Bütçe Dışı</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Kentsel Hareketlilik Etüt ve Planları

Lastik tekerlekli toplu ulaşım sisteminin metro, banliyö, tramvay ve deniz ulaşımıyla entegrasyonunu güçlendirecek bağlantılı ve besleme hatlarının artırılması planlanmakta; öğrenci ekspres hatlarının açılması ve artan yolculuk taleplerine göre düzenlemeler yapılması öngörülmektedir. Bu kapsamda toplu ulaşım hizmetlerinin kapsama alanının genişletilmesi, mevcut hatlara yeni durak noktalarının eklenmesi ve özellikle erişim imkânı sınırlı bölgelerde yaşayan vatandaşların toplu ulaşım sistemine dâhil edilmesi hedeflenmektedir.

Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil) Altyapı ve Hizmetleri

Mevcut otobüs hatlarında sefer sıklığının artırılması, filo kapasitesinin güçlendirilmesi ve hizmet süresinin genişletilmesiyle hizmet kalitesi yükseltilmiş; ekspres hatların hayata geçirilmesiyle yolculuk süreleri kısaltılarak alternatif ulaşım seçenekleri geliştirilmiştir.

2025 yılında filo yenileme çalışmaları kapsamında 35 midibüs, 22 solo otobüs olmak üzere toplam 57 araç alım işlemleri tamamlanmıştır. Bunun yanında, yıl içinde 100 araç yenilenmiş olup, yıl sonuna kadar 25 otobüsün daha yenilenmesi öngörülmektedir.

Çevresel etkilerin ölçülmesi ve azaltılması amacıyla kurumsal karbon ayak izi raporunun hazırlanması için teknik şartname çalışmaları yürütülmekte olup, 2026 yılında danışmanlık hizmeti alınarak sera gazı salımları hesaplanacak, raporlanacak ve karbon nötr hedefi doğrultusunda yol haritası oluşturulacaktır.

Bireysel toplu taşımacıların toplu ulaşım sistemine entegrasyonu kapsamında Seferihisar ilçesinde başlatılan süreç; Kiraz, Menemen, Yeni Foça, Ödemiş Kaymakçı, Bergama, Beydağ ve Bayındır ilçelerinin toplu ulaşım ağına dâhil edilmesiyle genişletilmiş, böylece İzmir genelinde bütünlüklük bir toplu ulaşım yapısı oluşturulmuştur.

Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri

Vatandaşlara ekonomik destek sağlamak ve toplu ulaşım erişilebilirliği artırmak amacıyla 90 dakika içinde ücretsiz aktarma hakkı, Halktaşit uygulaması, özel günlerde ücretsiz veya indirimli ulaşım imkânları sürdürülmektedir. Ücret tarifeleri ve özel günlere ilişkin bilgilendirmeler web sitesi, mobil uygulama ve dijital iletişim kanallarında düzenli olarak paylaşılmakta, vatandaşların güncel bilgiye kolay erişimi sağlanmaktadır.

Vatandaş güvenliği için kapalı duraklarda iç aydınlatma sistemleri kurulması uygulaması süreklilik arz etmekte; toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığını artırmaya yönelik otobüs giydirme çalışmaları ile ulaşım hizmetleri sosyal bilinçlendirme aracı haline getirilmektedir.

Kadınların güvenliğine önem verilerek, 22.00-06.00 saatleri arasında yolculuk eden kadınların güzergâh üzerindeki uygun noktalarda durak harici iniş yapabilmelerine imkân tanınmaktadır.

2025 yılı içinde Kurumumuz ve Fransız Kalkınma Ajansı (AFD) işbirliği ile, AFD'nin 100.000 Euro hibe desteğiyle hayata geçirilen 'Eşitliğe Sür Projesi' kapsamında, 120 kadın adayın farkındalık ve saha eğitimleri tamamlanmıştır. Tüm eğitim süreçlerini tamamlayan adaylar, İdareme tarafından direksiyon sınavına alınmış ve yapılan sınavlar sonucunda 83 aday başarılı olmuştur. 2025 yılı Haziran ayından itibaren proje kapsamında başarılı olan kadın şoför adaylarımızın yıl sonuna kadar işbaşı yapması planlanmaktadır. Teknik birimlerde kadın istihdamını artırmaya yönelik çalışmalar sürmekte olup, ilerleyen dönemde kadın atölye personeli alımı gerçekleştirilecektir. Ayrıca kurum kültüründe toplumsal cinsiyet eşitliği bilincini güçlendirmek amacıyla eğitim programları planlanmış ve 2025 yılı sonuna kadar farklı birimlerdeki personele bu eğitimlerin verilmesi hedeflenmiştir.

Kayıp Eşya Takip Sisteminin dijitalleştirilmesi kapsamında koordineli çalışmalar yürütülmüş, yönerge taslağı hazırlanarak ilgili birimlerin görüşüne sunulmuştur. Bulunan eşyaların sahiplerine ulaştırılabilmesi için kimlik, telefon ve adres bilgilerine erişilerek teslim süreçleri yürütülmekte; hareket amirlikleriyle işbirliğinde ortak dosya sistemi kullanılmaktadır. Tüm eşyalar dijital ortamda kayıt altına alınmakta, iade oranları ise aylık raporlarla düzenli olarak takip edilmektedir.

KENTSEL HAREKETLİLİK ETÜT VE PLANLARI

İdare Adı	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	: KENT İÇİ ULAŞIM
Alt Program Adı	: TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	: KENTSEL HAREKETLİLİK ETÜT VE PLANLARI

Açıklama : Lastik tekerlekli toplu ulaşım sisteminin metro, banliyö, tramvay ve deniz ulaşımıyla entegrasyonunu güçlendirecek bağlantılı ve besleme hatlarının artırılması planlanmakta; öğrenci ekspres hatlarının açılması ve artan yolculuk taleplerine göre düzenlemeler yapılması öngörülmektedir. Bu kapsamda toplu ulaşım hizmetlerinin kapsama alanının genişletilmesi, mevcut hatlara yeni durak noktalarının eklenmesi ve özellikle erişim imkânı sınırlı bölgelerde yaşayan vatandaşların toplu ulaşım sistemine dâhil edilmesi hedeflenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	92.000.000,00	102.000.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	10.000,00	92.000.000,00	102.000.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	0,00	10.000,00	92.000.000,00	102.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

LASTİK TEKERLEKLİ SİSTEMLER (KENT VE İLÇE OTOBÜS TERMİNALLERİ DAHİL) ALTYAPI VE HİZMETLERİ

İdare Adı : ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı : KENT İÇİ ULAŞIM

Alt Program Adı : TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Faaliyet Adı : LASTİK TEKERLEKLİ SİSTEMLER (KENT VE İLÇE OTOBÜS TERMİNALLERİ DAHİL) ALTYAPI VE HİZMETLERİ

Açıklama

Mevcut otobüs hatlarında sefer sıklığının artırılması, filo kapasitesinin güçlendirilmesi ve hizmet süresinin genişletilmesiyle hizmet kalitesi yükseltilmiş; ekspres hatların hayata geçirilmesiyle yolculuk süreleri kısaltılarak alternatif ulaşım seçenekleri geliştirilmiştir. 2025 yılında filo yenileme çalışmaları kapsamında 35 midibüs, 22 solo otobüs olmak üzere toplam 57 araç alım işlemleri tamamlanmıştır. Bunun yanında, yıl içinde 100 araç yenilenmiş olup, yıl sonuna kadar 25 otobüsün daha yenilenmesi öngörülmektedir.

Çevresel etkilerin ölçülmesi ve azaltılması amacıyla kurumsal karbon ayak izi raporunun hazırlanması için teknik şartname çalışmaları yürütülmekte olup, 2026 yılında danışmanlık hizmeti alınarak sera gazı salımları hesaplanacak, raporlanacak ve karbon nötr hedefi doğrultusunda yol haritası oluşturulacaktır.

Bireysel toplu taşımacıların toplu ulaşım sistemine entegrasyonu kapsamında Seferihisar ilçesinde başlatılan süreç; Kiraz, Menemen, Yeni Foça, Ödemiş Kaymakçı, Bergama, Beydağ ve Bayındır ilçelerinin toplu ulaşım ağına dâhil edilmesiyle genişletilmiş, böylece İzmir genelinde bütünlüklü bir toplu ulaşım yapısı oluşturulmuştur.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.010.000,00	803.089.480,05	1.900.010.000,00	2.550.505.000,00	2.805.556.000,00	3.086.112.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	1.929.820.000,00	297.788.400,00	1.929.820.000,00	1.357.484.000,00	5.486.760.000,00	5.492.000.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.829.830.000,00	1.100.877.880,05	3.829.830.000,00	3.907.989.000,00	8.292.316.000,00	8.578.112.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.829.830.000,00	1.100.877.880,05	3.829.830.000,00	3.907.989.000,00	8.292.316.000,00	8.578.112.000,00

SOSYAL AMAÇLI TOPLU ULAŞIM DESTEK FAALİYETLERİ

İdare Adı : ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı : KENT İÇİ ULAŞIM

Alt Program Adı : TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Faaliyet Adı : SOSYAL AMAÇLI TOPLU ULAŞIM DESTEK FAALİYETLERİ

Açıklama

Vatandaşlara ekonomik destek sağlamak ve toplu ulaşımında erişilebilirliği artırmak amacıyla 90 dakika içinde ücretsiz aktarma hakkı, Halktaşit uygulaması, özel günlerde ücretsiz veya indirimli ulaşım imkânları sürdürülmektedir. Ücret tarifeleri ve özel günlere ilişkin bilgilendirmeler web sitesi, mobil uygulama ve dijital iletişim kanallarında düzenli olarak paylaşılmakta, vatandaşların güncel bilgiye kolay erişimi sağlanmaktadır.

Vatandaş güvenliği için kapalı duraklarda iç aydınlatma sistemleri kurulması uygulaması süreklilik arz etmekte; toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığını artırmaya yönelik otobüs giydirme çalışmaları ile ulaşım hizmetleri sosyal bilinçlendirme aracı haline getirilmektedir.

Kadınların güvenliğine önem verilerek, 22.00-06.00 saatleri arasında yolculuk eden kadınların güzergâh üzerindeki uygun noktalarda durak harici iniş yapabilmelerine imkân tanınmaktadır.

2025 yılı içinde Kurumumuz ve Fransız Kalkınma Ajansı (AFD) işbirliği ile, AFD'nin 100.000 Euro hibe desteğiyle hayata geçirilen 'Eşitliğe Sür Projesi' kapsamında, 120 kadın adayın farkındalık ve saha eğitimleri tamamlanmıştır. Tüm eğitim süreçlerini tamamlayan adaylar, İdareimiz tarafından direksiyon sınavına alınmış ve yapılan sınavlar sonucunda 83 aday başarılı olmuştur. 2025 yılı Haziran ayından itibaren proje kapsamında başarılı olan kadın şoför adaylarımızın yıl sonuna kadar işbaşı yapması planlanmaktadır. Teknik birimlerde kadın istihdamını artırmaya yönelik çalışmalar sürmekte olup, ilerleyen dönemde kadın atölye personeli alımı gerçekleştirilecektir. Ayrıca kurum kültüründe toplumsal cinsiyet eşitliği bilincini güçlendirmek amacıyla eğitim programları planlanmış ve 2025 yılı sonuna kadar farklı birimlerdeki personele bu eğitimlerin verilmesi hedeflenmiştir.

Kayıp Eşya Takip Sisteminin dijitalleştirilmesi kapsamında koordineli çalışmalar yürütülmüş, yönerge taslağı hazırlanarak ilgili birimlerin görüşüne sunulmuştur. Bulunan eşyaların sahiplerine ulaştırılabilmesi için kimlik, telefon ve adres bilgilerine erişilerek teslim süreçleri yürütülmekte; hareket amirlikleriyle işbirliğinde ortak dosya sistemi kullanılmaktadır. Tüm eşyalar dijital ortamda kayıt altına alınmakta, iade oranları ise aylık raporlarla düzenli olarak takip edilmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	51.000,00	58.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	51.000,00	58.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	40.000,00	0,00	40.000,00	45.000,00	51.000,00	58.000,00

TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ

BÜTÇE YILI	: 2026
PROGRAM ADI	: KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE ADI	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	: TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Kent içi ulaşımında güvenli, sürdürülebilir ve akıllı ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi amacıyla yürütülecek faaliyetler, On İkinci Kalkınma Planı, Türkiye'nin 2053 Net Sıfır Emisyon Stratejisi, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İdaremiz Stratejik Planlarında öngörülen hedeflerle doğrudan uyum içindedir. Bu kapsamda, toplu ulaşım hizmetlerinde yolcu güvenliğini, konforunu ve hizmet sürekliliğini artırmaya yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Toplu ulaşım hizmetlerinde Güvenli Sürüş ve Sürücü Destek Sistemleri (GSS/ADAS/DSM) ile Filo Yönetim ve Takip Yazılımının kurulması hedeflenmektedir. Kamera, sensör ve yazılım tabanlı bu sistemler sayesinde sürücü davranışlarının izlenmesi, kazaların önlenmesi, araç içi olayların kayıt altına alınması ve sürüş güvenliğinin artırılması sağlanacaktır. Filo yönetim yazılımı ile hat, güzergâh ve sefer çizelgelerinin bilgisayar destekli planlanması ve yönetilmesi mümkün olacak; seferlerin düzenli ve kesintisiz yürütülmesi güvence altına alınarak karar destek süreçlerinin etkinliği artırılacaktır. Ulaşım güvenliğinin güçlendirilmesi kapsamında şoför personele yönelik güvenli ve defansif sürüş teknikleri eğitimleri ile güvenli ulaşım tatbikatları düzenlenecek; otobüs simülasyon sistemi aracılığıyla sürücülere riskleri deneyimleme ve güvenli sürüş becerilerini geliştirme olanağı sağlanacaktır. Ayrıca ekonomik sürüş teknikleri ve yakıt verimliliği konularında bilgilendirme çalışmaları yürütülerek kurumsal kaynakların etkin kullanımı desteklenecektir. Bununla birlikte, kurumsal sürdürülebilirliği güçlendirmek ve enerji verimliliği konusunda farkındalık oluşturmak üzere ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi çerçevesinde eğitim faaliyetleri planlanmakta; döngüsel ekonomi ve tasarruf kültürünün yaygınlaştırılmasıyla çevresel kazanımların artırılması hedeflenmektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ : Kurumsal yapıyı güçlendirerek, güvenli, güvenilir ve yüksek kaliteli toplu ulaşım hizmetleri sunmak için iyileştirilmiş uygulamaları hayata geçirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.2.1: Güvenli ve defansif sürüş teknikleri eğitimi verilen kişi sayısı

: Kişi 0 450 400 910 1.380 1.860

Göstergeye İlişkin Açıklama

Sürüş Teknikleri Eğitim Merkezimizde görev yapan sürüş teknikleri eğitmenleri tarafından sürücülerin mesleki yetkinliklerini artırmak ve yol güvenliğini sağlamak amacıyla verilen güvenli ve defansif sürüş eğitimlerine katılan personel sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi

: Eğitimlere katılan ve kayıt altına alınan toplam sürücü sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı

: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Sürüş Teknikleri Eğitim Merkezi

Sorumlu Birim

: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.2.2: Güvenli ulaşım tatbikat sayısı

: Adet 0 1 1 1 2 2

Göstergeye İlişkin Açıklama

: Kriz durumlarında hazırlıklı olmayı ve güvenli yolcu tahliyesini geliştirmeyi amaçlayan tatbikatların sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi

: Dönem içinde gerçekleştirilen tatbikatların toplam sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı

: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim

: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.2.3: Otobüs simülâtör sisteminin kurulum oranı : Yüzde 0 0 0 20 50 75 (%)

Göstergeye İlişkin Açıklama : Sürücülerin riskli senaryoları güvenli ortamda deneyimleyerek becerilerini geliştirmesini sağlayacak otobüs simülâtör sisteminin kurulum sürecini ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Simülâtör sistemi kurulum sürecinin kümülatif tamamlanma oranı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.2.4: Güvenli sürüş ve sürücü destek sisteminin : Yüzde 0 40 40 70 100 100 kurulum oranı (%)

Göstergeye İlişkin Açıklama : Toplu ulaşım araçlarında sürücü ve yolcu güvenliğini artırmak amacıyla kamera, sensör ve yazılım tabanlı akıllı sistemler üzerine kurulu Güvenli Sürüş Sistemi (GSS), Gelişmiş Sürücü Destek Sistemi (ADAS) ve Sürücü Durum Takip Sistemi (DSM) kurulum oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Üç aşamalı süreç dikkate alınır: teknik şartname hazırlığı (%20), ihale süreci (%20) ve kurulum-ışletme süreci (%60). Gösterge, bu aşamaların kümülatif tamamlanma oranı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.3.13: Planlama optimizasyon yazılımının : Yüzde - - - 100 100 100 kurulma oranı (%)

Göstergeye İlişkin Açıklama : Toplu ulaşım planlamasında görevli birimlerin kullanımına yönelik geliştirilen planlama optimizasyon yazılımının kurulum sürecindeki ilerleme oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Yazılım geliştirme, pilot uygulama ve tam entegrasyon aşamalarına göre kümülatif tamamlanma oranı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.3.14: Anlık sefer değişikliklerinin : Yüzde 100 100 100 100 100 100 duyurulma oranı (%)

Göstergeye İlişkin Açıklama : Sosyal etkinlikler, altyapı yatırımları, kamu talepleri ve sınav günleri gibi özel durumlarda yapılan ek sefer, güzergâh ve sefer değişikliklerinin yolculara duyurulma oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Gerçekleştirilen ek sefer, güzergâh ve sefer değişikliklerinin duyurularının yapılması oranı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.3.15: Filo yönetim ve takip yazılımının kurulma oranı (%)

: Yüzde 0 80 80 100 100 100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Hat, araç, güzergâh, durak ve zaman çizelgelerinin bilgisayar destekli olarak yönetilmesini sağlayan filo yönetim ve takip yazılımının kurulma oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Yazılımın kurulumu; hazırlık ve ihtiyaç analizi, pilot uygulama ve tam entegrasyon aşamalarının kümülatif tamamlanma oranı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.1.16: ISO 50001 kapsamında eğitim alan personel sayısı

: Kişi 207 357 350 532 732 957

Göstergeye İlişkin Açıklama : ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kapsamında enerji verimliliği, tasarruf kültürü ve çevresel sürdürülebilirlik konularında eğitim alan personel sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : İlgili dönemde düzenlenen eğitimlere katılan personel sayısının kümülatif olarak toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.1.17: Ekonomik sürüş teknikleri bilgilendirme çalışma sayısı

: Adet 0 1 1 2 3 4

Göstergeye İlişkin Açıklama : Yakıt tasarrufu sağlamak, karbon emisyonunu azaltmak ve sürdürülebilir ulaşımı desteklemek amacıyla yapılan bilgilendirme çalışmalarının sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısı, seminer veya atölye çalışma sayısının kümülatif olarak toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Akıllı Ulaşım Sistemlerine Yönelik Faaliyetler	53.000.000,00	0,00	53.000.000,00	53.010.000,00	68.500.000,00	75.200.000,00
<i>Bütçe İçi</i>	53.000.000,00	0,00	53.000.000,00	53.010.000,00	68.500.000,00	75.200.000,00
<i>Bütçe Dışı</i>						
Trafik Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	50.000,00	0,00	50.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
<i>Bütçe İçi</i>	50.000,00	0,00	50.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
<i>Bütçe Dışı</i>						
Toplam	53.050.000,00	0,00	53.050.000,00	53.030.000,00	68.521.000,00	75.222.000,00
<i>Bütçe İçi</i>	53.050.000,00	0,00	53.050.000,00	53.030.000,00	68.521.000,00	75.222.000,00
<i>Bütçe Dışı</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Akıllı Ulaşım Sistemlerine Yönelik Faaliyetler

Akıllı ulaşım sistemleri, kent içi toplu ulaşımın güvenliğini, verimliliğini ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla teknolojik çözümler ve dijital altyapı uygulamalarını bütünleştiren bir yönetim yaklaşımıdır. Bu kapsamda yürütülen faaliyetlerle, filo performansının izlenmesi, sürüş güvenliğinin artırılması, yolcu bilgilendirme süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve operasyonel planlamanın veriye dayalı hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 18 Şubat 2025 tarihli ve 2 Temmuz 2025 tarihli Resmi Gazetelerde yayımlanan yönetmelikler doğrultusunda Güvenli Sürüş ve Sürücü Destek Sistemi'ne ilişkin teknik şartname çalışmaları tamamlanmıştır. Valilik koordinasyonunda Emniyet Müdürlüğü temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen toplantılara iştirak edilmiştir. Sistem donanımları test edilmiş, teknik uygunluk değerlendirmeleri olumlu sonuçlanmış olup, 2025 yılı içinde hazırlıkların tamamlanması ve 2026 yılında araçlara kurulum sürecinin başlatılması planlanmaktadır.

Filo Yönetim ve Takip Yazılımının 2025 yılında, ihtiyaç analizi ve tedarik süreci tamamlanmış, pilot bölgelerde test çalışmaları başlatılmıştır. Sistem, seferlerin düzenli ve kesintisiz yürütülmesini, yolcu güvenliğinin güçlendirilmesini ve memnuniyetin artırılmasını sağlayacak; ayrıca elde edilen elektronik veriler, karar destek süreçlerinde kullanılacaktır. Kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda yazılım iyileştirmeleri yapılacak, ardından sistemin tüm birimlere entegrasyonu tamamlanarak tam operasyonel hale getirilecektir.

Bunun yanında, anlık sefer ve güzergâh değişiklikleri web sitesi ve durak bilgilendirme ekranları aracılığıyla yolculara düzenli olarak iletilmekte, bu sayede bilgilendirme süreçlerinde şeffaflık sağlanmakta ve hizmet kalitesi yükseltilmektedir.

Trafik Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Trafik güvenliğinin artırılması, sürücü davranışlarının iyileştirilmesi ve kurumsal enerji verimliliği bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitim, tatbikat ve farkındalık çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, çalışanların trafik kuralları, güvenli sürüş teknikleri, çevresel sürdürülebilirlik ve enerji yönetimi konularında bilgi düzeylerinin yükseltilmesi, böylece hizmet kalitesi ve güvenliğinin artırılması hedeflenmektedir. 2025 yılı içinde Sürüş Teknikleri Eğitim Merkezinde görev yapan eğitmenler tarafından kurum personeline yönelik düzenli eğitim faaliyetleri sürdürülmüştür. Ocak-Haziran döneminde toplam 197 şoför personele güvenli ve defansif sürüş teknikleri eğitimi verilmiş, eğitimlerin içerikleri sahadaki ihtiyaçlara göre güncellenmiştir.

Ayrıca, enerji verimliliği konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi standartları doğrultusunda bilgilendirme faaliyetleri planlanmış olup, çalışanların kurumsal enerji yönetim süreçlerine aktif katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

Güvenli ulaşım tatbikatının ilerleyen dönemde gerçekleştirilmesi planlanmıştır; bu kapsamda Valilik koordinasyonunda, Emniyet Müdürlüğü temsilcilerinin de yer aldığı toplantılara düzenli katılım sağlanarak hazırlık süreçleri yürütülmüştür.

Ayrıca, Otobüs Simülasyon Sistemi kurulumu için teknik şartname hazırlıklarının 2026 yılında başlatılması öngörülmektedir. Sürücülere yönelik ekonomik sürüş teknikleri bilgilendirme çalışmasının ise 2025 yılı Ekim ayında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER

İdare Adı	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	: KENT İÇİ ULAŞIM
Alt Program Adı	: TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	: AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER

Açıklama	Akıllı ulaşım sistemleri, kent içi toplu ulaşımında güvenliği, verimliliği ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla teknolojik çözümler ve dijital altyapı uygulamalarını bütünleştiren bir yönetim yaklaşımıdır. Bu kapsamda yürütülen faaliyetlerle, filo performansının izlenmesi, sürüş güvenliğinin artırılması, yolcu bilgilendirme süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve operasyonel planlamanın veriye dayalı hale getirilmesi hedeflenmektedir. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 18 Şubat 2025 tarihli ve 2 Temmuz 2025 tarihli Resmi Gazetelerde yayımlanan yönetmelikler doğrultusunda Güvenli Sürüş ve Sürücü Destek Sistemi'ne ilişkin teknik şartname çalışmaları tamamlanmış; Valilik koordinasyonunda Emniyet Müdürlüğü temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen toplantılara iştirak edilmiştir. Sistem donanımları test edilmiş, teknik uygunluk değerlendirmeleri olumlu sonuçlanmış olup, 2025 yılı içinde hazırlıkların tamamlanması ve 2026 yılında araçlara kurulum sürecinin başlatılması planlanmaktadır. Filo Yönetim ve Takip Yazılımının 2025 yılında, ihtiyaç analizi ve tedarik süreci tamamlanmış, pilot bölgelerde test çalışmaları başlatılmıştır. Sistem, seferlerin düzenli ve kesintisiz yürütülmesini, yolcu güvenliğinin güçlendirilmesini ve memnuniyetin artırılmasını sağlayacak; ayrıca elde edilen elektronik veriler, karar destek süreçlerinde kullanılacaktır. Kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda yazılım iyileştirmeleri yapılacak, ardından sistemin tüm birimlere entegrasyonu tamamlanarak tam operasyonel hale getirilecektir. Bunun yanında, anlık sefer ve güzergâh değişiklikleri web sitesi ve durak bilgilendirme ekranları aracılığıyla yolculara düzenli olarak iletilmekte, bu sayede bilgilendirme süreçlerinde şeffaflık sağlanmakta ve hizmet kalitesi yükseltilmektedir.
----------	---

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet						
Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	53.000.000,00	0,00	53.000.000,00	53.000.000,00	58.500.000,00	64.200.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	53.000.000,00	0,00	53.000.000,00	53.010.000,00	68.500.000,00	75.200.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	53.000.000,00	0,00	53.000.000,00	53.010.000,00	68.500.000,00	75.200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

TRAFİK EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI

İdare Adı	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	: KENT İÇİ ULAŞIM
Alt Program Adı	: TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	: TRAFİK EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI

Açıklama

Trafik güvenliğinin artırılması, sürücü davranışlarının iyileştirilmesi ve kurumsal enerji verimliliği bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitim, tatbikat ve farkındalık çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda, çalışanların trafik kuralları, güvenli sürüş teknikleri, çevresel sürdürülebilirlik ve enerji yönetimi konularında bilgi düzeylerinin yükseltilmesi, böylece hizmet kalitesi ve güvenliğinin artırılması hedeflenmektedir. 2025 yılı içinde Sürüş Teknikleri Eğitim Merkezinde görev yapan eğitimciler tarafından kurum personeline yönelik düzenli eğitim faaliyetleri sürdürülmüştür. Ocak-Haziran döneminde toplam 197 şoför personele güvenli ve defansif sürüş teknikleri eğitimi verilmiş, eğitimlerin içerikleri sahadaki ihtiyaçlara göre güncellenmiştir.

Ayrıca, enerji verimliliği konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi standartları doğrultusunda bilgilendirme faaliyetleri planlanmış olup, çalışanların kurumsal enerji yönetim süreçlerine aktif katılımının sağlanması hedeflenmektedir.

Güvenli ulaşım tatbikatının ilerleyen dönemde gerçekleştirilmesi planlanmış; bu kapsamda Valilik koordinasyonunda, Emniyet Müdürlüğü temsilcilerinin de yer aldığı toplantılara düzenli katılım sağlanarak hazırlık süreçleri yürütülmüştür.

Ayrıca, Otobüs Simülatör Sistemi kurulumu için teknik şartname hazırlıklarının 2026 yılında başlatılması öngörülmektedir. Sürücülere yönelik ekonomik sürüş teknikleri bilgilendirme çalışmasının ise 2025 yılı Ekim ayında gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet						
Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	50.000,00	0,00	50.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	50.000,00	0,00	50.000,00	20.000,00	21.000,00	22.000,00

ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

BÜTÇE YILI	: 2026
PROGRAM ADI	: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE ADI	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi, tesis ve altyapı hizmetlerinin modernizasyonu, bilgi teknolojilerinin güvenli ve etkin kullanımının sağlanması ile çevresel sürdürülebilirliğe katkıda bulunulması toplu ulaşım hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından temel önceliklerimiz arasındadır. Bu faaliyetler İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İdaremi Stratejik Planlarında öngörülen hedeflerle doğrudan uyum içindedir. Bu kapsamda, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, risk değerlendirmeleri, saha denetimleri ve danışmanlık hizmetleriyle çalışanların güvenliği artırılmakta; hizmet içi ve uzaktan eğitimlerle personelin mesleki ve idari yetkinlikleri desteklenmektedir. Kurumsal planlama, performans değerlendirme ve insan kaynakları analizleri yürütülerek yönetim kapasitesi güçlendirilmekte, tanıtım ve farkındalık faaliyetleri ile kurumsal görünürlük artırılmaktadır. Altyapı ve tesislerde yürütülen tadilat, bakım, onarım ve yeni tesis projeleriyle hizmet süreçlerinin hızlandırılması ve verimliliğin artırılması hedeflenmekte; filo yönetimi, bakım-onarım kapasitesi ve hijyen standartları güçlendirilmektedir. Çevreye duyarlı uygulamalar kapsamında ölçüm cihazlarının kalibrasyonu, mevcut durum ve çevre etki raporlamaları ile sürdürülebilir enerji planlamaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, bilgi güvenliği, network modernizasyonu, telemetri ve yapay zekâ tabanlı bakım sistemleri gibi teknolojik yatırımlar sayesinde hem hizmet kalitesinin hem de veri güvenliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Tüm bu faaliyetler ulusal politika belgeleri ile uyumlu şekilde yürütülmekte olup, planlama, uygulama, izleme ve raporlama süreçleri bütüncül bir yaklaşımla sürdürülerek kurumsal yapı güçlendirilmekte, yolcu memnuniyeti artırılmakta ve toplu ulaşımın güvenli, erişilebilir, kapsayıcı ve sürdürülebilir olması sağlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal dijital altyapı ve finansal sürdürülebilirliği güçlendirerek tesis-modernizasyonu, önleyici bakım ve kalite sistemleriyle hizmet verimliliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 1.2.1: Network modernizasyonu tamamlama oranı (%)	Yüzde	0	25	25	50	75	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum faaliyet alanlarındaki ağ altyapısının modernizasyonunu, yönlendirici, güvenlik duvarı, kablosuz erişim noktaları ve ağ anahtarlarının yenilenme oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Belirlenen donanımların yenilenme sayısının, toplam yenilenmesi planlanan donanım sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

PG 1.2.3: Sanallaştırma sisteminin modernizasyonu tamamlanma oranı (%)	Yüzde	0	25	25	25	25	100
--	-------	---	----	----	----	----	-----

Göstergeye İlişkin Açıklama	Depolama, sunucu, network cihazları, yedekleme ve senkronizasyon unsurlarını içeren sanallaştırma sisteminin modernizasyonunu ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Yenilenmesi planlanan donanımların tamamlanma yüzdesinin kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.2.4: Tesis, atölye ve garajlara kurulacak kamera : Adet 0 150 150 300 450 600 sayısı

Göstergeye İlişkin Açıklama : İdareye bağlı tesis, atölye ve garajlara kurulacak güvenlik kameralarının sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Gelen talepler doğrultusunda kurulan kamera sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.2.5: 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirme süreçlerinin : Yüzde 0 0 0 50 100 100 tamamlanma oranı (%)

Göstergeye İlişkin Açıklama : ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesini almak için yürütülen belgelendirme süreçlerinin tamamlanma oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi süreci (%25), danışmanlık ve kurulum (%25), belgelendirme ve denetim (%50) aşamalarının tamamlanması oranlarıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.2.6: Bilgilendirme sistemi bulunan durak sayısı : Adet 500 500 500 500 500 500

Göstergeye İlişkin Açıklama : Yolculara anlık bilgi sunan bilgilendirme ekranı bulunan durak sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Bilgilendirme ekranı bulunan durak sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.2.7: Bilgilendirme ekranı bulunan araç sayısı : Adet 900 900 900 900 900 900

Göstergeye İlişkin Açıklama : Mevcut otobüslerde bulunan bilgilendirme ekranlarının sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Bilgilendirme ekranı kurulu araç sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.2.8: Büyük veri, veri tabanının kurulum oranı (%) : Yüzde 0 100 100 100 100 100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Farklı kaynaklardan üretilen kurumsal verilerin bütünlük bir sistemde toplanmasını sağlayan büyük veri tabanının kurulma oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Veritabanlarının entegrasyon oranı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.2.9: Yapay zeka destekli kestirimci/önleyici bakım tamamlanma oranı (%) : Yüzde 0 0 0 50 100 100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Otobüslerin CanBus (araçlardaki elektronik sistemlerin haberleşmesini sağlayan ağ) sistemi üzerinden dijital verilerinin okunması, kayıt altına alınması ve analiz sonuçlarının tamamlanması oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Sistem tarafından üretilen analiz sonuçlarının tamamlanma oranının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.2.10: Telemetri sistemi raporlama ve analiz sayısı : Adet 0 42 42 50 60 60

Göstergeye İlişkin Açıklama : Telemetri sistemi ile araçların CanBus sistemi üzerinden online olarak dijital verilerinin okunmasını, kayıt altına alınmasını ve yorumlanarak raporlanması hedeflenmiştir. Elde edilen verilerin İdarenin diğer sistemleri (UBS, BYS, IFS) ile eşlenerek oluşturulan raporlama ve analiz sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Sistem tarafından üretilmesi planlanan rapor ve analiz sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Telemetri Sistem Arayüzü

Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.3.8: Kurum alacaklarının tahakkuk ve tahsil oranı (%) : Yüzde 98,52 98 98 98 98 98

Göstergeye İlişkin Açıklama : Dönem içinde tahakkuk eden gelirlere karşı fiilen tahsil edilen gelir oranını ölçer; likidite ve tahsilat etkinliğini ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde fiilen tahsil edilen toplam gelirlerin aynı dönemde muhasebe kayıtlarına göre tahakkuk ettirilen toplam gelirlerle bölünmesiyle oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı, Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 1. Hukuk Müşavirliği

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.3.9: KDV istisnası için alınacak yatırım teşvik belgesi sayısı : Adet 1 1 1 2 3 4

Göstergeye İlişkin Açıklama : İdare adına onaylanmış (KDV istisnası) yatırım teşvik belgelerinin sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Yetkili otoritelerce İdare adına onaylanmış ve kesinleşmiş KDV istisnası içeren yatırım teşvik belgelerinin kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı, Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.3.10: Yeni finans kaynağı (Hibe/Fon/Destek) çalışma sayısı : Adet - 2 3 4 6 8

Göstergeye İlişkin Açıklama : İlgili dönemde başlatılan ve en az proje teklif dosyası aşamasına ulaşmış resmi olarak ilgili hibe/fon/teşvik merciiine sunulmuş yeni finansman çalışması sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Resmi başvuru yapılan proje/teklif sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Diğer Tüm Daire Başkanlıkları

Sorumlu Birim : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.1.2: Engelsiz araç oranı (%) : Yüzde 100 100 100 100 100 100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Filoda yer alan araçların engelli erişimine uygun olma oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Engelli erişimine uygun araç sayısının toplam araç sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.1.3: Tekerlekli sandalyeli iki yolcunun binişine uygun araç sayısı : Adet 290 290 290 290 290 290

Göstergeye İlişkin Açıklama : Aynı anda tekerlekli sandalyeli iki yolcunun kullanımına uygun araç sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Bu özelliğe sahip araçların sayısının düzenli olarak kayıt altına alınmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.1.4: Erişilebilir durak sayısı : Adet 4.270 4.420 4.420 4.570 4.720 4.870

Göstergeye İlişkin Açıklama : Vatandaşlara daha konforlu toplu ulaşım hizmeti sağlamak amacıyla yapılacak erişilebilir durakların sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Mevcut durak sayısına, dönem içinde tamamlanan erişilebilir durak sayısının kümülatif olarak eklenmesiyle hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.2.7: Yapılan İSG risk/analiz değerlendirme sayısı : Adet 0 2 2 17 18 33

Göstergeye İlişkin Açıklama : Çalışanların güvenliğini sağlamak amacıyla yapılan iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirmesi sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde gerçekleştirilen risk/analiz değerlendirmelerinin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.2.8: İSG Eğitim sayısı : Adet 0 1 1 2 3 4

Göstergeye İlişkin Açıklama : Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği (İSG) bilincini artırmak, güvenli çalışma ortamı ile acil durumlara hazırlıklı olmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen İSG eğitimlerinin sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde planlanan hizmet içi eğitim planı doğrultusunda gerçekleştirilen İSG eğitimlerinin kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.2.9: İSG Tatbikat sayısı : Adet 0 3 3 6 9 12

Göstergeye İlişkin Açıklama : Acil durumlara hazırlık kapsamında yapılan iş sağlığı ve güvenliği tatbikatlarının sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde düzenlenen İSG tatbikatlarının kümülatif toplamı esas alınarak hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.2.10: İSG Eğitim alan personel sayısı : Kişi 0 50 50 150 700 750

Göstergeye İlişkin Açıklama : İş Güvenliği Uzmanı tarafından verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılan personel sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Eğitim katılım listelerine göre eğitim alan personel sayısının kümülatif toplamı esas alınarak hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.2.11: Oluşturulan TMGD (Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı) rapor Sayısı : Adet 0 108 108 108 108 108

Göstergeye İlişkin Açıklama : Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı (TMGD) kapsamında hazırlanan raporların sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : İlgili dönemde hazırlanarak onaylanan TMGD raporlarının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.2.12: İSG saha denetim sayısı : Adet 0 18 18 18 18 18

Göstergeye İlişkin Açıklama : İş sağlığı ve güvenliği açısından risklerin yerinde kontrolü için yapılan saha denetimlerinin sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : İlgili dönemde gerçekleştirilen saha denetim faaliyetlerinin toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.1.1: Mevcut atölye ve tesislerin iyileştirilmesi talepli çizilen proje oranı (%) : Yüzde 100 100 100 100 100 100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurum Daire Başkanlıklarından gelen talepler doğrultusunda hazırlanan proje oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Hazırlanan proje sayısının gelen toplam talep sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.1.2: Mevcut atölye ve tesislerin iyileştirilmesi oranı (%) : Yüzde 100 100 100 100 100 100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Hazırlanan projeler kapsamında tamamlanan bakım, onarım ve iyileştirme uygulamalarının oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Gelen iyileştirme taleplerine göre tamamlanan iş sayısı, planlanan toplam iş sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.1.3: Yenilenecek akaryakıt istasyonu sayısı : Adet 0 1 0 1 0 0

Göstergeye İlişkin Açıklama : Hazırlık çalışmaları (fizibilite, izin kontrolü, ön tasarım, maliyet tahmini ve ihale dokümanı) tamamlanmış akaryakıt istasyonu sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Döneme içinde hazırlık çalışmaları tamamlanmış yenilenecek akaryakıt istasyonu sayısının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.1.4: Yeni tesis proje sayısı	: Adet	0	1	1	1	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	: İhtiyaçlar doğrultusunda planlanan ve çizilen yeni tesis proje sayısını ifade etmektedir						
Hesaplama Yöntemi	: Dönem içinde hazırlanan proje sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.1.5: Yeni tesis sayısı	: Adet	0	2	1	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	: İhtiyaçlar doğrultusunda dönem içinde yapımı tamamlanan yeni tesis sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Yapımı tamamlanan yeni tesis sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.1.10: Alınacak makine teçhizat sayısı	: Adet	11	24	12	6	12	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Atölye, garaj ve tesislerde bakım-onarım süreçlerini desteklemek üzere alınacak makine ve teçhizat miktarını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Dönem içinde alınan makine-teçhizat sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.1.10: Alınacak makine teçhizat sayısı	: Adet	-	24	13	28	34	46
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Planlanan atölye ve bakım kapasitesini sağlamak üzere temin edilecek makine ve teçhizatın (ör. radyatör temizleme cihazı, balans cihazı, katalizör fırını, antifriz tankları vb.) sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Alımı yapılan makine-teçhizatın kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.1.11: Otobüslere yapılacak genel bakım periyot sayısı	: Adet	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Belirli süre/km aralıklarında yapılan genel bakım periyotlarının yıllık adetlerini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Dönem içinde gerçekleştirilen genel bakım işlemlerinin (periyot bazlı) sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.1.12: Araç filosu kullanılabilirlik oranı (%) : Yüzde 80 81 81 81 81 82

Göstergeye İlişkin Açıklama : Toplam filo içindeki planlanan sefer sayısına göre servise hazır araçların oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Ortalama hafta içi servise çıkan araç sayısının filodaki toplam araç sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.1.13: Kesintisiz gerçekleşen sefer oranı (%) : Yüzde 94 95 98,2 95 96 96

Göstergeye İlişkin Açıklama : Planlanan seferlerden kesintisiz olarak gerçekleştirilenlerin oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Gerçekleşen sefer sayısının planlanan sefer sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.1.14: Alınacak raf sistemi sayısı : Adet 1 1 1 1 1 1

Göstergeye İlişkin Açıklama : Belirlenen dönemde satın alınan/kurulan raf sistemi sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : İlgili dönemde teslim alınıp kullanıma hazır hale getirilen raf sistemlerinin toplam sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.1.15: Kalibrasyonu yapılacak ölçüm aleti sayısı : Adet 200 250 250 250 250 250

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurum envanterinde bulunan ölçüm aletlerinin kalibrasyonunun yapılmasını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : İlgili dönemde kalibrasyonu yapılan ölçüm aletlerinin sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı, Envanter Tablosu ve Kalibrasyon Takvimi

Sorumlu Birim : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.2.1: Mevcut durum ve ihtiyaç tespiti analizi çalışması : Adet 0 1 1 2 3 4

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurumsal işleyiş ve insan kaynakları planlaması için mevcut durumun ve ihtiyaçların analiz edilmesini ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Hazırlanan mevcut durum ve ihtiyaç analizi raporlarının kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.2.2: İş birliği yapılacak kurum sayısı	Adet	0	1	1	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Eğitim, proje ve kapasite geliştirme çalışmalarında iş birliği yapılan kurumların sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Dönem içinde resmi iş birliği yapılan kurum sayısının kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.2.3: Tanıtım etkinlikleri sayısı	Adet	0	2	2	4	6	8
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Kurum faaliyetlerinin tanıtılması ve farkındalık oluşturulması amacıyla düzenlenen etkinliklerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Dönem içinde yapılan tanıtım etkinliklerinin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.2.4: İhtiyaç analizi sayısı	Adet	1	1	1	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Eğitim, insan kaynağı ve kurumsal kapasiteye yönelik yapılan ihtiyaç analizlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Hazırlanan ihtiyaç analizi raporlarının kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.2.5: Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	Kişi	0	500	50	1.050	1.650	2.300
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Planlanan hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Eğitim katılım listelerine göre toplam katılımcı sayısının kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.2.6: Hizmet içi eğitim memnuniyet oranı (%)	Yüzde	0	90	90	90	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Hizmet içi eğitimlere katılan personelin doldurduğu Eğitim Memnuniyet Formu verilerinden elde edilen ortalama memnuniyet yüzdesini ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Eğitim sonrası yapılan memnuniyet formu sonuçları yüzde oranı olarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.2.7: Uzaktan eğitim alan personel sayısı	Kişi	0	250	100	500	750	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Türkiye Belediyeler Birliği ile Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu bünyesinde verilen eğitimlere uzaktan katılım sağlayan personel sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Uzaktan eğitim sistemine kayıtlı ve eğitimi tamamlayan personel sayısının kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu						
Sorumlu Birim	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.2.8: İK planlaması ve analizi yapılacak birim sayısı (İş etüdü, İş analizi)	Adet	0	3	0	6	9	13
Göstergeye İlişkin Açıklama:	: İnsan kaynakları planlaması için iş etüdü ve iş analizleri yapılan birim sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Dönem içinde planlama ve analiz çalışması yapılan birimlerin toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.2.9: Uygulamaya alınacak İK performans değerlendirme programı sayısı	Adet	0	1	0	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	: Kurum genelinde uygulanmak üzere geliştirilen insan kaynakları performans değerlendirme programını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Dönem içinde fiilen uygulamaya alınan performans değerlendirme programı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.4.1: Stratejik Yönetim Sistemi eğitimi verilecek birim sayısı	Adet	-	13	13	13	13	13
Göstergeye İlişkin Açıklama:	: Stratejik yönetim sistemi kapsamında eğitim verilen birim sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Dönem içinde stratejik yönetim sistemi eğitimi alan birimlerin toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.4.2: Oluşturulan ve geliştirilen fikir platformu sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	: Kurum içinde yenilikçi düşüncenin teşvik edilmesi ve çalışanların katılımını artırmak amacıyla hayata geçirilen veya mevcut yapısı iyileştirilerek geliştirilen fikir paylaşım ortamlarının sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Dönem içinde kurulan yeni platformlar ile mevcut olup geliştirilen platformların sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.4.3: Düzenlenecek eğitim sayısı	: Adet	-	1	1	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Kurum personelinin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla planlanan ve gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Dönem içinde planlanan ve gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.4.4: Eğitim verilen personel sayısı	: Kişi	-	20	20	40	60	80
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Düzenlenen proje yönetimi ve inovasyon eğitim programlarına katılım sağlayan personel sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Dönem içinde düzenlenen eğitim programlarına katılım sağlayan personelin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.4.5: Hazırlanan inovasyon bülteni sayısı	: Adet	-	2	2	4	6	8
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Kurum içinde inovasyon kültürünü geliştirmek, yenilikçi çalışmaların ve iyi uygulamaların paylaşımını sağlamak amacıyla belirli periyotlarda yayımlanan bültenlerin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Dönem içinde yayımlanan inovasyon bültenlerinin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 3.4.6: Başvurulan ödül/hibe/fon sayısı	: Adet	2	3	3	6	9	12
Göstergeye İlişkin Açıklama	: Kurumun faaliyetlerini geliştirmek, projelerini desteklemek ve mali kaynaklarını çeşitlendirmek amacıyla ulusal veya uluslararası düzeyde ödül, hibe ve fon programlarına yapılan başvuru sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	: Dönem içinde ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlara yapılan ödül, hibe ve fon başvurularının sayısının kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.1.1: Servise verilen araçların temizlenme ve dezenfekte edilme oranı (%) : Yüzde 100 100 100 100 100 100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Servise çıkmadan önce temizlik ve dezenfekte işlemleri tamamlanan otobüslerin, toplam servise verilen otobüsler içindeki oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Temizlenip dezenfekte edilen araç sayısının, toplam servise verilen araç sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.3.2: Tatbikat ve eğitim sayısı : Adet 0 3 3 3 3 3

Göstergeye İlişkin Açıklama : Çalışanların acil durumlara hazırlık düzeyini artırmak ve iş güvenliği kültürünü geliştirmek için düzenlenen acil durum tatbikat ve eğitimlerin sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde gerçekleştirilen tatbikat ve eğitim faaliyetlerinin toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.3.3: Paydaşlarla yapılacak iş birliği ve çalışma sayısı : Adet 0 132 132 132 132 132

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik olarak paydaş kurumlarla yürütülen eğitim, tatbikat vb. ortak çalışma ve iş birliği faaliyetlerini ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde gerçekleştirilen iş birliği toplantısı veya ortak faaliyet sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.4.1: Mevcut durum analiz raporu sayısı : Adet 1 2 2 3 4 5

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurum faaliyet alanlarına ilişkin çevresel etkilerin tespit edilmesi amacıyla hazırlanan analiz raporlarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde tamamlanan ve onaylanan analiz raporu sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.4.2: Sürdürülebilir enerji ve çevre eylem planı sayısı : Adet 0 0 0 1 1 1

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurumun çevresel sürdürülebilirlik politikaları doğrultusunda hazırlanacak eylem planlarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde hazırlanarak onaylanan eylem planı sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.4.3: Yayımlanan çevre etki raporu sayısı : Adet 6 6 6 6 6 6

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurumun faaliyetlerinin çevresel etkilerini ortaya koymak amacıyla hazırlanan ve yayımlanan raporları ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde yayımlanan çevre etki raporlarının toplam sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	15.000,00	7.445,42	15.000,00	15.000,00	22.000,00	30.000,00
Bütçe İçi	15.000,00	7.445,42	15.000,00	15.000,00	22.000,00	30.000,00
Bütçe Dışı						
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	5.315.000,00	906.510,00	5.315.000,00	2.505.000,00	2.677.000,00	3.015.000,00
Bütçe İçi	5.315.000,00	906.510,00	5.315.000,00	2.505.000,00	2.677.000,00	3.015.000,00
Bütçe Dışı						
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	12.705.000,00	0,00	12.705.000,00	39.745.000,00	43.866.000,00	48.222.000,00
Bütçe İçi	12.705.000,00	0,00	12.705.000,00	39.745.000,00	43.866.000,00	48.222.000,00
Bütçe Dışı						
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	226.505.000,00	1.251.115,20	226.505.000,00	217.240.000,00	330.264.000,00	363.290.000,00
Bütçe İçi	226.505.000,00	1.251.115,20	226.505.000,00	217.240.000,00	330.264.000,00	363.290.000,00
Bütçe Dışı						
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00
Bütçe İçi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00
Bütçe Dışı						
Genel Destek Hizmetleri	7.255.000,00	3.047.204,00	7.255.000,00	10.255.000,00	11.280.000,00	12.410.000,00
Bütçe İçi	7.255.000,00	3.047.204,00	7.255.000,00	10.255.000,00	11.280.000,00	12.410.000,00
Bütçe Dışı						
Diğer Destek Hizmetleri	38.510.000,00	2.560.320,19	38.510.000,00	29.911.000,00	18.888.000,00	15.157.000,00
Bütçe İçi	38.510.000,00	2.560.320,19	38.510.000,00	29.911.000,00	18.888.000,00	15.157.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam	290.315.000,00	7.772.594,81	290.315.000,00	299.681.000,00	407.009.000,00	442.138.000,00
Bütçe İçi	290.315.000,00	7.772.594,81	290.315.000,00	299.681.000,00	407.009.000,00	442.138.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Toplu ulaşım hizmetlerinin sürdürülebilirliği, hizmet kalitesinin iyileştirilmesi ve kurumsal mali yapının güçlendirilmesi amacıyla stratejik planlama, bütçeleme, mali analiz ve kaynak geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, toplu ulaşım hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için dengeli bir finansal yapı hedeflenmekte; mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması esas alınmaktadır.

Kurum gelirlerinin artırılması amacıyla gelir kalemlerinin çeşitlendirilmesi, tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin düzenli takibi sağlanmakta; mali performans göstergeleri üzerinden operasyonel sürdürülebilirlik desteklenmektedir. Ayrıca toplu ulaşımın mali sürdürülebilirliğini güçlendirmek ve yatırım uygulamalarının fizibilitesini artırmak için tahsilat performansı, yatırım teşvikleri ve finansal göstergeler düzenli olarak izlenmektedir.

Yeni finans kaynaklarının oluşturulması ve dış desteklerin sağlanmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası fon, hibe ve kredi imkânları araştırılıp; bu kapsamda iç ve dış paydaşlarla proje finansmanı konularında görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Yürütülen bu çalışmalarla, kurumun finansal dayanıklılığının artırılması, yatırım projelerinin sürdürülebilir şekilde finanse edilmesi ve stratejik hedeflerle uyumlu mali yönetim yapısının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

2025 Kasım ayında başvurusu planlanan KALDER Ödülleri için Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Türkiye' nin Ulaşımında Net Sıfır Emisyon Proje Çağrısı bilgilendirme webinarlarına katılım sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

2025 yılında insan kaynakları yönetimi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında İSG eğitimleri düzenlenmiş, ayrıca hizmet içi temel ilkyardım eğitimleri verilmiş ve yüksek memnuniyet oranı elde edilmiştir. Uzaktan eğitimlerle de personelin teknik ve idari yetkinlikleri desteklenmiştir.

İSG ve risk değerlendirme çalışmaları garaj ve atölyelerimizde yürütülmüş, raporlamalar U-Net sistemi üzerinden gerçekleştirilmiş ve saha denetimleri yapılmıştır. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı kapsamında aylık raporlamalar düzenli olarak sürdürülmüştür. İSG tatbikatlarının yılın son çeyreğinde yapılması planlanmaktadır.

Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla insan kaynakları planlaması, mevcut durum analizleri ve performans değerlendirme programı çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca "Eşitliğe Sür Projesi" kapsamında yapılacak olan çalıştay, sempozyum ve akademik yayın faaliyetleri için Yaşar Üniversitesi ile iş birliği yapılmış, 2025 Kasım ayında gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

Tanıtım ve görünürlük çalışmaları kapsamında Trafik Radyo söyleşisine katılım sağlanmış, ilerleyen dönemlerde benzer etkinlikler planlanmıştır.

Kurumun finansman kapasitesini geliştirmek için ulusal ve uluslararası hibe ve fon programlarına başvurular yapılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında; Horizon Europe SUN-TRANS projesi (Yeni Nesil Güneş Panelleri ile geliştirilmiş elektrikli otobüs) kabul edilerek hibe sözleşme sürecine geçilmiştir.

İnovasyon kültürünün geliştirilmesi amacıyla "Ben Olsam" platformu üzerinden fikirler değerlendirilmiş ve ESHOT İnovasyon Bülteninin ilk sayısı hazırlanmıştır. Ayrıca Stratejik Yönetim Sistemi eğitimi kurum bünyesindeki tüm birimlere verilmiş, inovasyon ve proje yönetimi eğitimleri planlanmış ve güncel gelişmelere yönelik seminer ve toplantılara düzenli katılım sağlanmıştır.

Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Kurumun dijital altyapısının güçlendirilmesi, bilgi güvenliği standartlarının artırılması ve hizmet sürekliliğinin sağlanması amacıyla bilgi teknolojileri modernizasyon çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda ağ altyapısının yenilenmesi, bilişim güvenlik olay yönetimi sisteminin devreye alınması ve sanallaştırma altyapısının güncellenmesi planlanmıştır.

Kurum tesislerinde güvenlik kamera sistemlerinin genişletilmesiyle çevre güvenliği ve iş sağlığı bilinci güçlendirilirken, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi süreci başlatılmış, risk analizleri ve dokümantasyon çalışmaları tamamlanmıştır.

Telemetri, UBS ve IFS gibi sistemlerden gelen verilerin bütünleştirilmesine yönelik büyük veri altyapısı oluşturulmakta; yapay zekâ destekli kestirimci bakım uygulamalarıyla araç performans verileri analiz edilerek bakım süreçlerinde verimlilik hedeflenmektedir. Ayrıca Telemetri sistemi üzerinden araçların anlık performansının izlenmesi ve Durak Yolcu Bilgilendirme Sisteminin Elektronik Ücret Toplama Sistemi ile entegrasyonu sayesinde yolcu bilgilendirme hizmetleri geliştirilmiştir.

İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

İdaremi atölye ve garaj tesislerinde, birimlerin talepleri doğrultusunda tadilat, bakım ve onarım projeleri hazırlanmakta ve uygulamaya alınmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içinde İnciraltı Akaryakıt Kanopisi, Gediz Yangın ve Kauçuk Birimleri Batarkat, Gediz Karoser Kısım Şefliği, Adatepe Garajı Çelik Tel, Gaziemir Genel Müdürlük Tadilat ve İnciraltı Posta projeleri hazırlanmıştır. Gediz Atölye ve Garaj Tesislerinde yürütülen otobüs bakım kanallarının yenileme çalışmaları 2025 Haziran ayı itibarıyla %45 oranında tamamlanmış olup, İnciraltı'nda akaryakıt istasyonu kanopisinin yenilenmesi için proje hazırlanmış ve imalat aşamasına geçilmesi planlanmıştır. Ayrıca İnciraltı Yeni Çelik Atölye Binası ve Torbalı Yeni Çelik Atölye projeleri hazırlanmış, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi 2. Etap ofisleri, Gaziemir Yeni Garaj Tesisleri (iş tevzi ve güvenlik kulübeleri) ile Torbalı Çaybaşı Garajı güvenlik birimleri ve şoför dinlenme alanlarının yapımları tamamlanmıştır.

Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması

Toplu ulaşım hizmetlerinde erişilebilirlik standartlarının korunması ve tüm vatandaşların hizmetlere eşit biçimde erişiminin güvence altına alınması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, kurum filosunda bulunan tüm araçların engelli erişimine uygun olması sağlanmış ve engelsiz araç oranı %100 seviyesinde korunmuştur. Filoda yer alan 290 aracın aynı anda iki tekerlekli sandalye yolcusuna hizmet verebilmeye özelliği bulunmakta olup, bu kapasitenin sürdürülebilirliği temel hedefler arasında yer almaktadır.

Araçların erişilebilirlik donanımları düzenli olarak kontrol edilmekte, bakım ve yenileme süreçleri planlı şekilde yürütülmektedir. Böylece engelli bireylerin toplu ulaşımdan güvenli, konforlu ve kesintisiz biçimde yararlanması sağlanmakta, erişilebilir ulaşım politikalarının kalıcı biçimde kurumsal yapıya entegre edilmesi hedeflenmektedir.

Genel Destek Hizmetleri

Toplu ulaşım hizmetlerinin güvenli, hijyenik ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla genel destek faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Kurum bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik kapsamında alt işverenler ile koordineli toplantılar yapılmış; iş sağlığı, güvenliği ve acil durum yönetimine ilişkin süreçler değerlendirilmiştir.

Ayrıca yılın son çeyreğinde acil durum tatbikatları ve eğitimlerinin gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Sağlıklı toplu ulaşım hizmetlerine yönelik faaliyetler kapsamında, kurum garajlarından göreve çıkacak otobüslerin temizliği için çevre dostu temizlik yöntemleri kullanılmakta; gerekli malzeme temini, planlama ve koordinasyon süreçleri yürütülmektedir. Araç içi hijyen standartlarının artırılmasıyla yolcu sağlığının korunması ve memnuniyetin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

Diğer Destek Hizmetleri

Ocak-Haziran 2025 döneminde, bakım ve onarım süreçlerinde yaşanan yoğunluk, parça tedarikinde görülen gecikmeler ve operasyonel planlamalardaki revizyon gereksinimleri nedeniyle önleyici bakım periyotları planlanan seviyede tamamlanamamıştır. Bu durum, filo kullanılabilirliği ve sefer gerçekleşme oranlarında sınırlı düzeyde sapmalara yol açmıştır. Süreçlerin daha verimli yürütülmesi amacıyla önleyici bakım faaliyetlerinin yeniden programlanmasına, yedek parça tedarik süreçlerinin hızlandırılmasına ve atölye bakım kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Ayrıca stok yönetimi ve araç planlamasında iyileştirmeler yapılarak hizmet sürekliliğinin güvence altına alınması hedeflenmektedir.

Bununla birlikte kurum envanterinde bulunan ölçüm aletlerinin kalibrasyon işlemleri düzenli olarak yürütülerek kalite kontrol ve güvenilirlik standartları güvence altına alınmaktadır. Çevresel sürdürülebilirlik kapsamında ise mevcut durum analiz raporları hazırlanmakta, çevre etki raporları yayımlanmakta ve sürdürülebilir enerji ile çevre eylem planlarına ilişkin uygulama örnekleri araştırılmaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER

İdare Adı	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMLARI
Alt Program Adı	: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	: STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER

Açıklama

Toplu ulaşım hizmetlerinin sürdürülebilirliği, hizmet kalitesinin iyileştirilmesi ve kurumsal mali yapının güçlendirilmesi amacıyla stratejik planlama, bütçeleme, mali analiz ve kaynak geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, toplu ulaşım hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için dengeli bir finansal yapı hedeflenmekte; mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanılması esas alınmaktadır.

Kurum gelirlerinin artırılması amacıyla gelir kalemlerinin çeşitlendirilmesi, tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin düzenli takibi sağlanmakta; mali performans göstergeleri üzerinden operasyonel sürdürülebilirlik desteklenmektedir. Ayrıca toplu ulaşımın mali sürdürülebilirliğini güçlendirmek ve yatırım uygulamalarının fizibilitesini artırmak için tahsilat performansı, yatırım teşvikleri ve finansal göstergeler düzenli olarak izlenmektedir.

Yeni finans kaynaklarının oluşturulması ve dış desteklerin sağlanmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası fon, hibe ve kredi imkânları araştırılıp; bu kapsamda iç ve dış paydaşlarla proje finansmanı konularında görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Yürütülen bu çalışmalarla, kurumun finansal dayanıklılığının artırılması, yatırım projelerinin sürdürülebilir şekilde finanse edilmesi ve stratejik hedeflerle uyumlu mali yönetim yapısının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

2025 Kasım ayında başvurusu planlanan KALDER Ödülleri için Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı ile görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Türkiye' nin Ulaşımında Net Sıfır Emisyon Proje Çağrısı bilgilendirme webinarlarına katılım sağlanmıştır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet						
Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	7.445,42	15.000,00	15.000,00	22.000,00	30.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.000,00	7.445,42	15.000,00	15.000,00	22.000,00	30.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15.000,00	7.445,42	15.000,00	15.000,00	22.000,00	30.000,00

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

İdare Adı	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	: ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER

Açıklama	2025 yılında insan kaynakları yönetimi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında İSG eğitimleri düzenlenmiş, ayrıca hizmet içi temel ilkyardım eğitimleri verilmiş ve yüksek memnuniyet oranı elde edilmiştir. Uzaktan eğitimlerle de personelin teknik ve idari yetkinlikleri desteklenmiştir. İSG ve risk değerlendirme çalışmaları garaj ve atölyelerimizde yürütülmüş, raporlamalar U-Net sistemi üzerinden gerçekleştirilmiş ve saha denetimleri yapılmıştır. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı kapsamında aylık raporlamalar düzenli olarak sürdürülmüştür. İSG tatbikatlarının yılın son çeyreğinde yapılması planlanmaktadır. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla insan kaynakları planlaması, mevcut durum analizleri ve performans değerlendirme programı çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca "Eşitliğe Sür Projesi" kapsamında yapılacak olan çalıştay, sempozyum ve akademik yayın faaliyetleri için Yaşar Üniversitesi ile iş birliği yapılmış, 2025 Kasım ayında gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. Tanıtım ve görünürlük çalışmaları kapsamında Trafik Radyo söyleşisine katılım sağlanmış, ilerleyen dönemlerde benzer etkinlikler planlanmıştır. Kurumun finansman kapasitesini geliştirmek için ulusal ve uluslararası hibe ve fon programlarına başvurular yapılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında; Horizon Europe SUN-TRANS projesi (Yeni Nesil Güneş Panelleri ile geliştirilmiş elektrikli otobüs) kabul edilerek hibe sözleşme sürecine geçilmiştir, İnovasyon kültürünün geliştirilmesi amacıyla "Ben Olsam" platformu üzerinden fikirler değerlendirilmiş ve ESHOT İnovasyon Bülteninin ilk sayısı hazırlanmıştır. Ayrıca Stratejik Yönetim Sistemi eğitimi kurum bünyesindeki tüm birimlere verilmiş, inovasyon ve proje yönetimi eğitimleri planlanmış ve güncel gelişmelere yönelik seminer ve toplantılara düzenli katılım sağlanmıştır.
----------	--

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna						
Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.315.000,00	906.510,00	5.315.000,00	2.505.000,00	2.677.000,00	3.015.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.315.000,00	906.510,00	5.315.000,00	2.505.000,00	2.677.000,00	3.015.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.315.000,00	906.510,00	5.315.000,00	2.505.000,00	2.677.000,00	3.015.000,00

BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER

İdare Adı	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	: ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	: BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER

Açıklama	Kurumun dijital altyapısının güçlendirilmesi, bilgi güvenliği standartlarının artırılması ve hizmet sürekliliğinin sağlanması amacıyla bilgi teknolojileri modernizasyon çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda ağ altyapısının yenilenmesi, bilişim güvenlik olay yönetimi sisteminin devreye alınması ve sanallaştırma altyapısının güncellenmesi planlanmıştır. Kurum tesislerinde güvenlik kamera sistemlerinin genişletilmesiyle çevre güvenliği ve iş sağlığı bilinci güçlendirilirken, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi süreci başlatılmış, risk analizleri ve dokümantasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Telemetri, UBS ve IFS gibi sistemlerden gelen verilerin bütünleştirilmesine yönelik büyük veri altyapısı oluşturulmakta; yapay zekâ destekli kestirimci bakım uygulamalarıyla araç performans verileri analiz edilerek bakım süreçlerinde verimlilik hedeflenmektedir. Ayrıca Telemetri sistemi üzerinden araçların anlık performansının izlenmesi ve Durak Yolcu Bilgilendirme Sisteminin Elektronik Ücret Toplama Sistemi ile entegrasyonu sayesinde yolcu bilgilendirme hizmetleri geliştirilmiştir.
----------	---

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik						
Kurumuna Devlet Primi						
Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım	5.000,00	0,00	5.000,00	1.505.000,00	1.656.000,00	1.822.000,00
Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	12.700.000,00	0,00	12.700.000,00	38.240.000,00	42.210.000,00	46.400.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	12.705.000,00	0,00	12.705.000,00	39.745.000,00	43.866.000,00	48.222.000,00
KAYNAK						
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM						
KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ	12.705.000,00	0,00	12.705.000,00	39.745.000,00	43.866.000,00	48.222.000,00
TOPLAMI						

İNŞAAT VE YAPI İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

İdare Adı : ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı : YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMLARI
Alt Program Adı : ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı : İNŞAAT VE YAPI İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Açıklama

İdareimiz atölye ve garaj tesislerinde, birimlerin talepleri doğrultusunda tadilat, bakım ve onarım projeleri hazırlanmakta ve uygulamaya alınmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içinde İnciraltı Akaryakıt Kanopisi, Gediz Yangın ve Kauçuk Birimleri Batarkat, Gediz Karoser Kısım Şefliği, Adatepe Garajı Çelik Tel, Gaziemir Genel Müdürlük Tadilat ve İnciraltı Posta projeleri hazırlanmıştır. Gediz Atölye ve Garaj Tesislerinde yürütülen otobüs bakım kanallarının yenileme çalışmaları 2025 Haziran ayı itibarıyla %45 oranında tamamlanmış olup, İnciraltı'nda akaryakıt istasyonu kanopisinin yenilenmesi için proje hazırlanmış ve imalat aşamasına geçilmesi planlanmıştır. Ayrıca İnciraltı Yeni Çelik Atölye Binası ve Torbalı Yeni Çelik Atölye projeleri hazırlanmış, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi 2. Etap ofisleri, Gaziemir Yeni Garaj Tesisleri (iş tevzi ve güvenlik kulübeleri) ile Torbalı Çaybaşı Garajı güvenlik birimleri ve şoför dinlenme alanlarının yapımları tamamlanmıştır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik						
Kurumuna Devlet Primi						
Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım						
Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	226.505.000,00	1.251.115,20	226.505.000,00	217.240.000,00	330.264.000,00	363.290.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	226.505.000,00	1.251.115,20	226.505.000,00	217.240.000,00	330.264.000,00	363.290.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	226.505.000,00	1.251.115,20	226.505.000,00	217.240.000,00	330.264.000,00	363.290.000,00

ENGELLİLERİN ERİŞİBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

İdare Adı	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMLARI
Alt Program Adı	: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	: ENGELLİLERİN ERİŞİBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

Açıklama	: Toplu ulaşım hizmetlerinde erişilebilirlik standartlarının korunması ve tüm vatandaşların hizmetlere eşit biçimde erişiminin güvence altına alınması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, kurum filosunda bulunan tüm araçların engelli erişimine uygun olması sağlanmış ve engelsiz araç oranı %100 seviyesinde korunmuştur.
	: Filoda yer alan 290 aracın aynı anda tekerlekli sandalyeli iki yolcuya hizmet verebilme özelliği bulunmakta olup, bu kapasitenin sürdürülebilirliği temel hedefler arasında yer almaktadır.
	: Araçların erişilebilirlik donanımları düzenli olarak kontrol edilmekte, bakım ve yenileme süreçleri planlı şekilde yürütülmektedir. Böylece engelli bireylerin toplu ulaşımdan güvenli, konforlu ve kesintisiz biçimde yararlanması sağlanmakta, erişilebilir ulaşım politikalarının kalıcı biçimde kurumsal yapıya entegre edilmesi hedeflenmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	12.000,00	14.000,00

GENEL DESTEK HİZMETLERİ

İdare Adı	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMLARI
Alt Program Adı	: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	: GENEL DESTEK HİZMETLERİ

Açıklama	Toplu ulaşım hizmetlerinin güvenli, hijyenik ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi amacıyla genel destek faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Kurum bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik kapsamında alt işverenler ile koordineli toplantılar yapılmış; iş sağlığı, güvenliği ve acil durum yönetimine ilişkin süreçler değerlendirilmiştir. Ayrıca yılın son çeyreğinde acil durum tatbikatları ve eğitimlerinin gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Sağlıklı toplu ulaşım hizmetlerine yönelik faaliyetler kapsamında, kurum garajlarından göreve çıkacak otobüslerin temizliği için çevre dostu temizlik yöntemleri kullanılmakta; gerekli malzeme temini, planlama ve koordinasyon süreçleri yürütülmektedir. Araç içi hijyen standartlarının artırılmasıyla yolcu sağlığının korunması ve memnuniyetin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.
----------	--

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.505.000,00	3.047.204,00	5.505.000,00	7.805.000,00	8.585.000,00	9.445.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00	2.450.000,00	2.695.000,00	2.965.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.255.000,00	3.047.204,00	7.255.000,00	10.255.000,00	11.280.000,00	12.410.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.255.000,00	3.047.204,00	7.255.000,00	10.255.000,00	11.280.000,00	12.410.000,00

DİĞER DESTEK HİZMETLERİ

İdare Adı	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	: ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Faaliyet Adı	: DİĞER DESTEK HİZMETLERİ

Açıklama

Ocak-Haziran 2025 döneminde, bakım ve onarım süreçlerinde yaşanan yoğunluk, parça tedarikinde görülen gecikmeler ve operasyonel planlamalardaki revizyon gereksinimleri nedeniyle önleyici bakım periyotları planlanan seviyede tamamlanamamıştır. Bu durum, filo kullanılabilirliği ve sefer gerçekleşme oranlarında sınırlı düzeyde sapmalara yol açmıştır. Süreçlerin daha verimli yürütülmesi amacıyla önleyici bakım faaliyetlerinin yeniden programlanmasına, yedek parça tedarik süreçlerinin hızlandırılmasına ve atölye bakım kapasitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Ayrıca stok yönetimi ve araç planlamasında iyileştirmeler yapılarak hizmet sürekliliğinin güvence altına alınması hedeflenmektedir. Bununla birlikte kurum envanterinde bulunan ölçüm aletlerinin kalibrasyon işlemleri düzenli olarak yürütülerek kalite kontrol ve güvenilirlik standartları güvence altına alınmaktadır. Çevresel sürdürülebilirlik kapsamında ise mevcut durum analiz raporları hazırlanmakta, çevre etki raporları yayımlanmakta ve sürdürülebilir enerji ile çevre eylem planlarına ilişkin uygulama örnekleri araştırılmaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik						
Kurumuna Devlet Primi						
Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım	310.000,00	2.760,00	310.000,00	625.000,00	688.000,00	757.000,00
Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	38.200.000,00	2.557.560,19	38.200.000,00	29.286.000,00	18.200.000,00	14.400.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM	38.510.000,00	2.560.320,19	38.510.000,00	29.911.000,00	18.888.000,00	15.157.000,00
KAYNAK						
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Diğer Bütçe Dışı						
Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM						
KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ	38.510.000,00	2.560.320,19	38.510.000,00	29.911.000,00	18.888.000,00	15.157.000,00
TOPLAMI						

TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

BÜTÇE YILI : 2026

PROGRAM ADI : YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

İDARE ADI : ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ALT PROGRAM ADI : TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Alt program kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler; dijital dönüşüm, erişilebilirlik, kapsayıcılık, enerji verimliliği, çevresel sürdürülebilirlik ve kurumsal kalite yönetimi alanlarında bütüncül bir yaklaşım ile yürütülmektedir.

Web ve mobil uygulamaların erişilebilirliği ile güncelleme süreçlerinin düzenli takibi, toplu ulaşım hizmetlerinde dijitalleşme ve kullanıcı deneyimi hedeflerini desteklemektedir.

Çalışanlara verilen farkındalık eğitimleri, otobüs giydirme uygulamaları, sivil toplum görüşmeleri ve bilgilendirme paylaşımları aracılığıyla erişilebilirlik ve kapsayıcılık kültürü kurumsal düzeyde güçlendirilmektedir.

Kalite, çevre, iş sağlığı, müşteri memnuniyeti ve enerji yönetimi sistemlerinin entegrasyonu sağlanarak, performans göstergeleri üzerinden sistemlerin sürekliliği izlenmektedir.

Telemetri sistemiyle enerji tüketimi ve verimlilik verileri takip edilmekte; danışmanlık hizmetleriyle süreç yönetimi desteklenmektedir.

Yolcu memnuniyetinin ölçülmesi amacıyla yüz yüze, web tabanlı, karekodlu ve öneri-istek-şikâyet temelli anket sonuçları analiz edilmekte, elde edilen çıktılar hizmet iyileştirmelerine yön vermektedir.

Dış paydaşlarla iletişim, muhtarlar, üniversiteler ve STK'larla yürütülen ortak çalışmalar aracılığıyla kurumsal etkileşim güçlendirilmekte; forum, seminer ve etkinliklerle bilgi paylaşımı sağlanmaktadır. Sosyal medya, araç içi bilgilendirmeler ve tematik farkındalık kampanyalarıyla sağlık, çevre ve hareketlilik konularında bilinç oluşturulmakta, Avrupa Hareketlilik Haftası etkinlikleri ve çocuklara yönelik faaliyetlerle sürdürülebilir ulaşım bilinci yaygınlaştırılmaktadır. Ayrıca, mikro mobilité kapsamında solo otobüslerde bisiklet aparatları kullanılarak çevre dostu ulaşım teşvik edilmektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ : Katılımcı iletişim, veri temelli bilgilendirme ve sürekli iyileştirme odaklı süreçlerle hizmet kalitesini ve şeffaflığı artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.4.1: Düzenlenecek kentli forumu/seminer/konferans/workshop/ vatandaş jürisi sayısı

: Adet - 1 2 2 3 4

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kentli katılımını artırmak amacıyla düzenlenen etkinliklerin toplam sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde gerçekleştirilen forum, seminer, konferans, workshop ve vatandaş jürisi gibi etkinliklerin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.4.2: İletişim kurulan Muhtar oranı (%)

: Yüzde - 100 100 100 100 100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Mahalle muhtarlarıyla düzenli iletişim kurularak sağlanan iş birliği oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde iletişim kurulan muhtar sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.4.3: Sosyal medya paylaşım sayısı : Adet - 2 2 4 6 8

Göstergeye İlişkin Açıklama : Toplu ulaşım faaliyetleri hakkında yapılan sosyal medya paylaşımlarının sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde sosyal medya hesaplarında yayımlanan içeriklerin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 1.4.4: Web sitesi ve mobil uygulama paylaşım sayısı : Adet - 2 2 4 6 8

Göstergeye İlişkin Açıklama : Web sitesi ve mobil uygulama üzerinden yapılan bilgilendirme paylaşım sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde web sitesi ve mobil uygulamalarda yayımlanan içeriklerin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.1.5: Kapsayıcılık erişilebilirlik farkındalığı amaçlı otobüs giydirme talebi karşılanma oranı (%) : Yüzde 0 100 100 100 100 100

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kapsayıcılık ve erişilebilirlik temalı otobüs giydirme taleplerinin karşılanma oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Uygulanan giydirme taleplerinin gelen toplam talep sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İZBB Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Tanıtım Şube Müdürlüğü

Sorumlu Birim : Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.1.6: Kapsayıcılık erişilebilirlik farkındalığı sosyal medya paylaşım sayısı : Adet - 6 6 12 18 24

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kapsayıcılık ve erişilebilirlik farkındalığını artırmak için yapılan sosyal medya paylaşımlarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Sosyal medya platformlarında yayımlanan kapsayıcılık ve erişilebilirlik temalı içeriklerin kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 2.1.7: Web sitesi/mobil uygulamanın erişilebilirlik oranı (%)	Yüzde	0	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Engelsiz hizmet sunumu ile; erişim ihtiyacı olan bireyler için toplu ulaşım hizmetlerine eşit erişim sağlanmasını, dijital platformların herkes için kullanılabilir hale getirilmesini ve toplu ulaşım sisteminin daha etkin kullanılmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Kapsayıcılık ve erişilebilirlik farkındalığına yönelik hedeflenen sosyal medya paylaşım sayısının gerçekleşen sosyal medya paylaşım sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 2.1.8: Web sitesi/mobil uygulamanın güncelleme talebinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İnternet ve mobil teknolojilerden yararlanarak web sitesinin ve mobil uygulamanın belirlenen periyotlarla güncellenmesini, güncel verilerin vatandaşlara düzenli olarak sunulmasını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Planlanan periyotlarla yapılan güncellemelerin gerçekleşen güncellemelere oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 2.1.9: Sivil toplum örgütleri ile yapılan görüşme sayısı	Adet	-	5	5	11	16	22
Göstergeye İlişkin Açıklama	Toplumsal katılımı güçlendirmek amacıyla sivil toplum kuruluşları (STK) ile gerçekleştirilen görüşme sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Dönem içinde yapılan STK görüşmelerinin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 2.1.10: Kapsayıcılık/erişilebilirlik farkındalığı eğitimi verilen çalışan sayısı	Kişi	0	200	219	400	650	900
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çalışanların kapsayıcılık ve erişilebilirlik konularında bilinç düzeyini artırmak amacıyla verilen eğitimlere katılan personel sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Dönem içinde düzenlenen kapsayıcılık/erişilebilirlik farkındalık eğitimlerine katılan çalışan sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.3.8: Yüz yüze yolcu memnuniyet anketi analiz sayısı : Adet - - - 1 1 2

Göstergeye İlişkin Açıklama : Yolcularla doğrudan etkileşim kurularak yapılan yüz yüze yolcu memnuniyet anketlerinin analiz sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde gerçekleştirilen yüz yüze yolcu memnuniyet anketi analiz sonuçlarının kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı-"Yolcu Memnuniyeti Anketi" Sonuç Raporu

Sorumlu Birim : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.3.9: Web üzerinden yolcu memnuniyet anketi analiz sayısı : Adet 2 2 2 4 6 8

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurumun web sitesi veya çevrimiçi platformlar aracılığıyla gerçekleştirilen yolcu memnuniyet anketlerinin analiz sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Web tabanlı olarak düzenlenen yolcu memnuniyeti anketi analiz sayısının kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı-"Web Yolcu Memnuniyeti Anketi" Sonuç Raporu

Sorumlu Birim : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.3.10: Öneri istek şikayet anketi analiz sayısı : Adet 4 4 4 8 12 16

Göstergeye İlişkin Açıklama : Yolcuların web sitemiz üzerinden öneri, istek ve şikâyetlerini içeren anketlerin değerlendirilmesi sonucu yapılan analizlerin sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Web tabanlı olarak düzenlenen Öneri-İstek-Şikâyet anketi analiz sayısının kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı-Öneri-İstek-Şikâyet Anketi Değerlendirme Sonuç Raporu

Sorumlu Birim : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 2.3.11: Kare kod yolcu memnuniyeti anketi analiz sayısı : Adet 12 12 12 24 36 48

Göstergeye İlişkin Açıklama : Durak ve otobüslere yerleştirilen kare kodlar aracılığıyla yapılan yolcu memnuniyet anketlerinin analiz sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Kare kod yoluyla düzenlenen anketlerin analiz sayısının kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı-Kare Kod (QR) İle Yapılan Yolcu Memnuniyeti Anketi Değerlendirme Sonuç Raporu

Sorumlu Birim : Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.3.1: Yayımlanan sosyal medya paylaşım sayısı : Adet - 100 144 200 300 400 toplamı (Yıllık)

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurumsal faaliyetlere ilişkin toplam sosyal medya paylaşım sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde sosyal medya platformlarında yapılan paylaşım sayısının kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.3.2: Zamanında cevaplanan HİM/CİMER başvuru oranı (%) : Yüzde - 89 98,17 90 91 92

Göstergeye İlişkin Açıklama : Vatandaşların HİM ve CİMER üzerinden ilettikleri başvuruların, belirlenen yasal veya kurumsal süreler içinde cevaplanma oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Zamanında cevaplanan HİM/CİMER başvuru sayısının, toplam başvuru sayısına oranlanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : İBB Uygulamaları ve Cimer başvuruları

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.3.3: Gezici ESHOT sergisinin açılacağı bölge sayısı : Adet - 4 4 8 12 16

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kentin farklı bölgelerinde açılan gezici ESHOT sergisi sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde kentin farklı bölgelerinde açılan gezici sergi sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.3.4: ESHOT sergisi oluşturulması : Adet - 1 1 2 3 4

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurumsal faaliyetlerin tanıtılması amacıyla oluşturulan sergiyi ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Faaliyete geçirilen sergilerin sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.3.5: ESHOT faaliyetlerine ilişkin dijital yayın sayısı : Adet - 1 1 2 3 4

Göstergeye İlişkin Açıklama : ESHOT faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılması için hazırlanan dijital yayın sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Yayımlanan dijital yayınların kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.3.6: Katılım sağlanan fuar ve etkinlik sayısı : Adet - 2 2 4 6 8

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurumsal tanıtım amacıyla katılım sağlanan fuar ve etkinliklerin sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde katılım sağlanan ulusal ve uluslararası etkinliklerin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.4.7: Dış paydaşlara yönelik oluşturulan platform sayısı : Adet - 0 0 1 1 1

Göstergeye İlişkin Açıklama : Dış paydaşların katkı sağlayabileceği, bilgi ve fikir alışverişinde bulunabileceği platformların sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde oluşturulan platform sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.4.8: İletişim kurulan dış paydaş sayısı : Adet 0 8 8 13 18 23

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurumla temas eden, işbirliği geliştirilen ya da görüşme yapılan dış paydaş sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde kurum tarafından resmi yazışmalar, toplantılar, görüşmeler veya ortak çalışmalar yoluyla temas edilen dış paydaşların sayısının kümülatif toplanmasıyla hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.4.9: Ulusal ve/veya uluslararası kuruluşlara üyeliğin sağlanması

: Adet - 1 1 1 1 1

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kurumun ulusal ve uluslararası kuruluşlara gerçekleştirdiği resmi üyelikleri ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde yapılan üyeliklerin sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.4.11: Sürekliliği sağlanan entegre yönetim sistemi sayısı

: Adet 5 5 5 5 5 5

Göstergeye İlişkin Açıklama : Raporlama döneminde geçerliliği devam eden ve aktif olarak uygulanan entegre yönetim sistemi sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Geçerliliği sürdürülen ve resmi olarak uygulanan entegre yönetim sistemi sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.4.12: Sisteme dahil edilecek kalite yönetim sistemi sayısı

: Adet 0 0 0 1 2 2

Göstergeye İlişkin Açıklama : Plan döneminde kurulumu tamamlanıp belgelendirilen ve resmi entegrasyonu sağlanan kalite yönetim sistemi sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde sisteme eklenen ve belgelendirilen kalite yönetim sistemlerinin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.4.13: EYS kapsamında danışmanlık hizmeti verilecek harcama birimi sayısı

: Adet 0 6 6 8 10 12

Göstergeye İlişkin Açıklama : Entegre yönetim sistemi süreçlerinde danışmanlık desteği verilen harcama birimlerinin sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Fiilen danışmanlık sağlanan harcama birimlerinin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.4.14: Telemetri sistemiyle ENYS (Enerji Yönetim Sistemi) takibinin yapıldığı otobüs sayısı : Adet 364 364 1.198 1.198 1.198 1.198

Göstergeye İlişkin Açıklama : Telemetri cihazı takılan ile ENYS takibinin yapıldığı otobüslerin sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Telemetri cihazı takılan ve ENYS takibinin yapıldığı sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.4.15: İMMO Kaizen yarışmasına başvuru yapılması : Adet 0 1 3 0 2 0

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kaizen projeleri kapsamında yapılan yarışma başvurularını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde yarışmaya gönderilen başvuru sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 3.4.16: Kamu, üniversite ve STK'larla yapılacak ortak çalışma sayısı : Adet 0 2 1 3 4 5

Göstergeye İlişkin Açıklama : Kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile yürütülen ortak faaliyetlerin sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde kamu, üniversite veya STK ile gerçekleştirilen ortak faaliyetlerin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı, Bakırçay Üniversitesi

Sorumlu Birim : Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.1.3: Toplu ulaşım da sağlık konulu sosyal medya paylaşım sayısı : Adet - 2 2 4 6 8

Göstergeye İlişkin Açıklama : Sağlık temalı bilgilendirmeler için yapılan sosyal medya paylaşımlarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Sağlık konularına ilişkin sosyal medya içeriklerinin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.1.4: Toplu ulaşım
sağlık konulu mobil uygulama : Adet - 2 2 4 6 8
ve web sitesi paylaşım sayısı

Göstergeye İlişkin Açıklama : Sağlık temalı bilgilendirmelerin mobil uygulama ve web sitesi üzerinden paylaşım sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde yapılan sağlık konulu web ve mobil paylaşımların kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.1.5: Toplu ulaşım
sağlık konulu araç içi yayımlanan bilgilendirme : Adet - 1 1 2 3 4
sayısı

Göstergeye İlişkin Açıklama : Araç içinde sağlık konularında yayımlanan bilgilendirme içeriklerinin sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Araç içinde yayımlanan içeriklerin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.2.1: Çocuklar için düzenlenen etkinlik sayısı : Adet - 1 1 2 3 4

Göstergeye İlişkin Açıklama : Çocuklara toplu ulaşım bilincini kazandırmaya yönelik etkinlik sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Dönem içinde düzenlenen çocuk odaklı etkinliklerin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.2.2: Toplu ulaşım kullanımının faydaları içerikli : Adet - 4 4 8 12 16
sosyal medya paylaşım sayısı

Göstergeye İlişkin Açıklama : Toplu ulaşım kullanımının faydalarını anlatan sosyal medya paylaşım sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi : Sosyal medya platformlarında yapılan ilgili paylaşımların kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.

Verinin Kaynağı : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Sorumlu Birim : Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.2.3: Hareketlilik konusunda sosyal medya paylaşımı	:	Adet	-	2	2	4	6	8
Göstergeye İlişkin Açıklama	:	Toplu ulaşımda sürdürülebilir hareketlilik konusunda farkındalığı artırmak amacıyla yapılan sosyal medya paylaşım sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	:	Sosyal medya platformlarında yayımlanan hareketlilik temalı içeriklerin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	:	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	:	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.2.4: Avrupa Hareketlilik Haftasında düzenlenecek etkinlik sayısı	:	Adet	2	1	1	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama	:	Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	:	Hafta boyunca düzenlenen etkinliklerin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	:	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	:	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.2.5: Bisiklet aparatı olan solo araç sayısı	:	Adet	494	494	506	506	506	506
Göstergeye İlişkin Açıklama	:	Bisiklet taşıma aparatı bulunan solo otobüs sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	:	Bisiklet taşıma aparatı bulunan solo otobüslerin sayısı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	:	Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	:	Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.2.6: Mikro mobiliteye yönelik sosyal medya farkındalık paylaşım sayısı	:	Adet	-	1	1	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama	:	Mikro mobilitate farkındalığını artırmak için yapılan sosyal medya paylaşım sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	:	Sosyal medya hesaplarında yayımlanan mikro mobilitate temalı paylaşımların kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	:	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	:	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-----------------------------------	------------	-------------	-------------

PG 4.4.4: Düzenlenen çevresel etkinlik/aktivite sayısı	:	Adet	2	4	4	6	8	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	:	Çevresel farkındalık ve sürdürülebilirlik kapsamında düzenlenen etkinlik, eğitim, seminer, atölye ve uygulama faaliyetlerinin sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	:	Dönem içinde çevresel konulara yönelik düzenlenen faaliyetlerin kümülatif toplamı üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	:	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı						
Sorumlu Birim	:	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	5.265.000,00	1.488.944,61	5.465.000,00	6.035.000,00	5.440.000,00	7.535.000,00
Bütçe İçi	5.265.000,00	1.488.944,61	5.465.000,00	6.035.000,00	5.440.000,00	7.535.000,00
Bütçe Dışı						
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	1.005.000,00	0,00	1.005.000,00	1.805.000,00	1.987.000,00	2.190.000,00
Bütçe İçi	1.005.000,00	0,00	1.005.000,00	1.805.000,00	1.987.000,00	2.190.000,00
Bütçe Dışı						
Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	2.500.000,00	151.000,00	2.500.000,00	2.800.000,00	3.080.000,00	3.388.000,00
Bütçe İçi	2.500.000,00	151.000,00	2.500.000,00	2.800.000,00	3.080.000,00	3.388.000,00
Bütçe Dışı						
Toplam	8.770.000,00	1.639.944,61	8.970.000,00	10.640.000,00	10.507.000,00	13.113.000,00
Bütçe İçi	8.770.000,00	1.639.944,61	8.970.000,00	10.640.000,00	10.507.000,00	13.113.000,00
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

Vatandaş ve yerel paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla muhtarlarla görüş alışverişi gerçekleştirilmekte, gelen talepler sistematik olarak birimlere iletilmektedir. Karşıyaka Muhtarlar Derneği ve Ege Bölgesi Muhtarlar Federasyonu ile kurulan iletişim kanallarıyla yerel katılım zenginleştirilmiş, bu çaba performans göstergeleri kapsamında düzenlenecek forum, seminer ve çalışma gruplarına kaynak teşkil etmiştir.

Kapsayıcılık, erişilebilirlik ve toplumsal farkındalık hedefleri doğrultusunda sosyal medya, kısa film ve dijital içeriklerle (ör. "Şoförün Bir Günü", "Eşitliğe Sür", "Farkında Olanlar İçin Engel Yok") bilgilendirme kampanyaları yürütülmüş; Wenergy Fuarı'ndaki tanıtımlar ve otobüs giydirme uygulamalarıyla çevre-dostu ulaşım mesajları geniş kitlelere ulaştırılmıştır.

Yolcu memnuniyetinin takibi amacıyla çevrimiçi ve yüz yüze anketler ile QR kod tabanlı geri bildirim mekanizmaları uygulanmakta; elde edilen veriler hizmet iyileştirme, iletişim stratejileri ve memnuniyet analizleri için hazırlanan raporlarda değerlendirilmektedir.

Dijital erişilebilirliğin artırılmasına yönelik "Duraktayım" modülü iyileştirilmiş ve web/mobil platformlarda erişilebilirlik ile güncellik denetimleri sürekli hale getirilmiştir; bu sayede görme engelli ve diğer öncelikli kullanıcı gruplarına yönelik bilgi erişimi geliştirilmektedir.

Bisiklet taşıma aparatı uygulamasının (mevcut 506 solo otobüs) sürdürülmesi, çevresel farkındalık eğitimleri, Gediz Atölye çevre tatbikatı ve Engelli Farkındalık Merkezi eğitimleri gibi saha uygulamalarıyla hem personel bilinci yükseltilmiş hem de sürdürülebilirlik ve kapsayıcılık hedefleri somut adımlarla desteklenmiştir.

Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri

Kurumun paydaşlarla etkileşimini güçlendirmek ve iş birliği imkânlarını artırmak amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Doğa Derneği ziyareti gerçekleştirilmiş, İYTE (İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü) Proje Birimi, Bakırçay Üniversitesi, İZKA ve İzBB AB Dış İlişkiler Müdürlüğü gibi kurumlarla temas kurulmuş; Horizon Çağrılarını süreçlerinde komisyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.

İdareміz ile Bakırçay Üniversitesi arasında ortak işbirliği protokolü imzalanmış, ANAV (İtalya Ulusal Yolcu Karayolu Taşımacılığı Derneği) Komisyonu ziyaret programı hazırlanmış, ayrıca Sanayi Bakanlığı ile Verimlilik Ödülleri sürecine ilişkin görüşmeler yapılmıştır. Bunun yanı sıra üniversitelerin Kadın Çalışmaları Birimleriyle "Eşitliğe Sür" Projesi kapsamında çalıştay ve sempozyum planlamaları gerçekleştirilmiştir.

Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Yönetim sistemlerinin etkinliğini artırmak, kalite odaklı kurumsal yapıyı güçlendirmek ve toplumsal faydayı geliştirmek amacıyla sürdürülmektedir. Bu kapsamda, Otobüs İşletme, Hizmet İyileştirme, Bilgi İşlem, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Ulaşım Planlama ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlıklarına danışmanlık hizmetleri verilmiş; filodaki 364 araca ek olarak telemetri cihazlarının kurulmasıyla toplam 1.198 araç ENYS kapsamında takip edilmeye başlanmıştır.

Üst yönetim onayıyla Kaizen projeleri hazırlanarak yarışmalara başvurular yapılmış, Bakırçay Üniversitesi ile yapılan protokol doğrultusunda enerji tüketim modellemesi üzerine ortak çalışma yürütülmüş, KalDer İzmir Şubesi ile EFQM başvuru süreci için hazırlıklar başlatılmıştır.

KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

İdare Adı	: ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	: YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	: TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Faaliyet Adı	: KAMUOYU İLİŞKİLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Vatandaş ve yerel paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla muhtarlarla görüş alışverişi gerçekleştirilmekte, gelen talepler sistematik olarak birimlere iletilmektedir. Karşıyaka Muhtarlar Derneği ve Ege Bölgesi Muhtarlar Federasyonu ile kurulan iletişim kanallarıyla yerel katılım zenginleştirilmiş, bu çaba performans göstergeleri kapsamında düzenlenecek forum, seminer ve çalışma gruplarına kaynak teşkil etmiştir. Kapsayıcılık, erişilebilirlik ve toplumsal farkındalık hedefleri doğrultusunda sosyal medya, kısa film ve dijital içeriklerle (ör. "Şoförün Bir Günü", "Eşitliğe Sür", "Farkında Olanlar İçin Engel Yok") bilgilendirme kampanyaları yürütülmüş; Wenergy Fuarı'ndaki tanıtımlar ve otobüs giydirme uygulamalarıyla çevre-dostu ulaşım mesajları geniş kitlelere ulaştırılmıştır.

Açıklama : Yolcu memnuniyetinin takibi amacıyla çevrimiçi ve yüz yüze anketler ile QR kod tabanlı geri bildirim mekanizmaları uygulanmakta; elde edilen veriler hizmet iyileştirme, iletişim stratejileri ve memnuniyet analizleri için hazırlanan raporlarda değerlendirilmektedir.

Dijital erişilebilirliğin artırılmasına yönelik "Duraktayım" modülü iyileştirilmiş ve web/mobil platformlarda erişilebilirlik ile güncellik denetimleri sürekli hale getirilmiştir; bu sayede görme engelli ve diğer öncelikli kullanıcı gruplarına yönelik bilgi erişimi geliştirilmektedir.

Bisiklet taşıma aparatı uygulamasının (mevcut 506 solo otobüs) sürdürülmesi, çevresel farkındalık eğitimleri, Gediz Atölye çevre tatbikatı ve Engelli Farkındalık Merkezi eğitimleri gibi saha uygulamalarıyla hem personel bilinci yükseltilmiş hem de sürdürülebilirlik ve kapsayıcılık hedefleri somut adımlarla desteklenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.265.000,00	1.488.944,61	5.465.000,00	6.035.000,00	5.440.000,00	7.535.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.265.000,00	1.488.944,61	5.465.000,00	6.035.000,00	5.440.000,00	7.535.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.265.000,00	1.488.944,61	5.465.000,00	6.035.000,00	5.440.000,00	7.535.000,00

KURUMSAL ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ

İdare Adı : ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Program Adı : YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı : TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Faaliyet Adı : KURUMSAL ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ FAALİYETLERİ

Açıklama : Kurumun paydaşlarla etkileşimini güçlendirmek ve iş birliği imkânlarını artırmak amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Doğa Derneği ziyareti gerçekleştirilmiş, İYTE (İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü) Proje Birimi, Bakırçay Üniversitesi, İZKA ve İzBB AB Dış İlişkiler Müdürlüğü gibi kurumlarla temas kurulmuş; Horizon Çağrılar süreclerinde komisyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.

İdaremiz ile Bakırçay Üniversitesi arasında ortak işbirliği protokolü imzalanmış, ANAV (İtalya Ulusal Yolcu Karayolu Taşımacılığı Derneği) Komisyonu ziyaret programı hazırlanmış, ayrıca Sanayi Bakanlığı ile Verimlilik Ödülleri sürecine ilişkin görüşmeler yapılmıştır. Bunun yanı sıra üniversitelerin Kadın Çalışmaları Birimleriyle "Eşitliğe Sür" Projesi kapsamında çalıştay ve sempozyum planlamaları gerçekleştirilmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00	10.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.800.000,00	1.980.000,00	2.180.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.005.000,00	0,00	1.005.000,00	1.805.000,00	1.987.000,00	2.190.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM						
KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.005.000,00	0,00	1.005.000,00	1.805.000,00	1.987.000,00	2.190.000,00

DİĞER TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

İdare Adı : ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı : YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı : TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Faaliyet Adı : DİĞER TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Açıklama : Yönetim sistemlerinin etkinliğini artırmak, kalite odaklı kurumsal yapıyı güçlendirmek ve toplumsal faydayı geliştirmek amacıyla sürdürülmektedir. Bu kapsamda, Otobüs İşletme, Hizmet İyileştirme, Bilgi İşlem, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Ulaşım Planlama ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlıklarına danışmanlık hizmetleri verilmiş; filodaki 364 araca ek olarak telemetri cihazlarının kurulmasıyla toplam 1.198 araç ENYS kapsamında takip edilmeye başlanmıştır.

Üst yönetim onayıyla Kaizen projeleri hazırlanarak yarışmalara başvurular yapılmış, Bakırçay Üniversitesi ile yapılan protokol doğrultusunda enerji tüketim modellemesi üzerine ortak çalışma yürütülmüş, KalDer İzmir Şubesi ile EFQM başvuru süreci için hazırlıklar başlatılmıştır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00	111.000,00	950.000,00	800.000,00	880.000,00	968.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	1.550.000,00	40.000,00	1.550.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.500.000,00	151.000,00	2.500.000,00	2.800.000,00	3.080.000,00	3.388.000,00
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.500.000,00	151.000,00	2.500.000,00	2.800.000,00	3.080.000,00	3.388.000,00

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRILMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
KENT İÇİ ULAŞIM	4.084.084.000,00	0,00	4.084.084.000,00	8.588.499.000,00	0,00	8.588.499.000,00	8.904.164.000,00	0,00	8.904.164.000,00
<i>KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ</i>									
Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	67.000.000,00	0,00	67.000.000,00	74.000.000,00	0,00	74.000.000,00	81.000.000,00	0,00	81.000.000,00
Otopark (Atölye/Garaj) Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	56.010.000,00	0,00	56.010.000,00	61.611.000,00	0,00	61.611.000,00	67.772.000,00	0,00	67.772.000,00
<i>TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİSTİRİLMESİ</i>									
Kentsel Hareketlilik Etüt ve Planları	10.000,00	0,00	10.000,00	92.000.000,00	0,00	92.000.000,00	102.000.000,00	0,00	102.000.000,00
Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil) Altyapı ve Hizmetleri	3.907.989.000,00	0,00	3.907.989.000,00	8.292.316.000,00	0,00	8.292.316.000,00	8.578.112.000,00	0,00	8.578.112.000,00
Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	45.000,00	0,00	45.000,00	51.000,00	0,00	51.000,00	58.000,00	0,00	58.000,00
<i>TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİSTİRİLMESİ</i>									
Akıllı Ulaşım Sistemlerine Yönelik Faaliyetler	53.010.000,00	0,00	53.010.000,00	68.500.000,00	0,00	68.500.000,00	75.200.000,00	0,00	75.200.000,00
Trafik Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	20.000,00	0,00	20.000,00	21.000,00	0,00	21.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	310.321.000,00	0,00	310.321.000,00	417.516.000,00	0,00	417.516.000,00	455.251.000,00	0,00	455.251.000,00
<i>ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER</i>									
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	15.000,00	0,00	15.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	2.505.000,00	0,00	2.505.000,00	2.677.000,00	0,00	2.677.000,00	3.015.000,00	0,00	3.015.000,00
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	39.745.000,00	0,00	39.745.000,00	43.866.000,00	0,00	43.866.000,00	48.222.000,00	0,00	48.222.000,00
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	217.240.000,00	0,00	217.240.000,00	330.264.000,00	0,00	330.264.000,00	363.290.000,00	0,00	363.290.000,00
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00
Genel Destek Hizmetleri	10.255.000,00	0,00	10.255.000,00	11.280.000,00	0,00	11.280.000,00	12.410.000,00	0,00	12.410.000,00
Diğer Destek Hizmetleri	29.911.000,00	0,00	29.911.000,00	18.888.000,00	0,00	18.888.000,00	15.157.000,00	0,00	15.157.000,00
<i>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</i>									
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	6.035.000,00	0,00	6.035.000,00	5.440.000,00	0,00	5.440.000,00	7.535.000,00	0,00	7.535.000,00
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	1.805.000,00	0,00	1.805.000,00	1.987.000,00	0,00	1.987.000,00	2.190.000,00	0,00	2.190.000,00
Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	3.080.000,00	0,00	3.080.000,00	3.388.000,00	0,00	3.388.000,00
PROGRAMLAR TOPLAMI	4.394.405.000,00	0,00	4.394.405.000,00	9.006.015.000,00	0,00	9.006.015.000,00	9.359.415.000,00	0,00	9.359.415.000,00
GENEL TOPLAM	4.394.405.000,00	0,00	4.394.405.000,00	9.006.015.000,00	0,00	9.006.015.000,00	9.359.415.000,00	0,00	9.359.415.000,00

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.550.590.000,00	19.315.000,00	2.569.905.000,00	2.907.629.000,00	19.977.000,00	2.927.606.000,00	3.199.194.000,00	23.606.000,00	3.222.800.000,00
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	0,00	3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	4.180.000,00	4.180.000,00	0,00	4.600.000,00	4.600.000,00
Sermaye Giderleri	1.533.484.000,00	287.216.000,00	1.820.700.000,00	5.680.860.000,00	393.369.000,00	6.074.229.000,00	5.704.960.000,00	427.055.000,00	6.132.015.000,00
Sermaye Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.084.074.000,00	310.331.000,00	4.394.405.000,00	8.588.489.000,00	417.526.000,00	9.006.015.000,00	8.904.154.000,00	455.261.000,00	9.359.415.000,00
Diğer Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	4.084.074.000,00	310.331.000,00	4.394.405.000,00	8.588.489.000,00	417.526.000,00	9.006.015.000,00	8.904.154.000,00	455.261.000,00	9.359.415.000,00

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Yıl	2026

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Atölye/Garaj Alanlarına Yönelik Planlama, Projelendirme, Yapım ve Onarım Hizmetleri	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı	
		Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı	
	TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Kentsel Hareketlilik Etüt ve Planları	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı	
		Lastik Tekerlekli Sistemler (Kent ve İlçe Otobüs Terminalleri Dahil) Altyapı ve Hizmetleri	Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı	
			Sosyal Amaçlı Toplu Ulaşım Destek Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
				TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ
	Trafik Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı		
	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
			Diğer Destek Hizmetleri	Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
				Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması
Genel Destek Hizmetleri				Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler			Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi			Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler			Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ			Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı	
			Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı



3 EKLER



A. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	PG 1.1.3: Kurulacak geri dönüşüm ve arıtma ünitesi sayısı	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG 1.1.4: Arıtılan su miktarı (m ³)	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		PG 1.1.5: Bertaraf edilen atık oranı (%)	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		PG 1.1.6: ISO 50001 Enerji Yönetimi Sistemine dahil edilecek atölye sayısı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		PG 1.1.7: Kurulacak GES/Yenilenebilir ve Temiz Enerji Sistem sayısı	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG 1.1.8: Yenilenebilir ve temiz enerji sistemi ile aydınlatılan durak sayısı	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.6: Yapılacak kapalı durak sayısı	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.8: Karekod bulunan kapalı ve raket durak oranı (%)	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
	TOPLU ULAŞIM ALTYAPISI VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	PG 1.1.1: Hizmete kazandırılacak çevre dostu ulaşım aracı sayısı	Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
		PG 1.1.2: Kurumsal Karbon Ayak İzi Raporu sayısı (Yıllık)	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		PG 1.3.1: Ücretsiz aktarma uygulama sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 1.3.2: Halk Taşıt uygulamasının tüm binişlere oranı (%)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 1.3.3: İZTAŞİT tüm binişlere oranı (%)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 1.3.4: Özel günlerde ücretsiz veya indirimli ulaşım dönem sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 1.3.5: Serbest (Ücretsiz) binişlerin tüm binişlere oranı (%)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 1.3.6: İndirimli binişlerin tüm binişlere oranı (%)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 1.3.7: Ücret tarifeleri ve özel günlere yönelik bilgilendirme sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.1: Sisteme entegre edilecek kooperatif sayısı	Otobüs İşletme Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.11: Aydınlatma bulunan durak sayısı	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.12: Durak harici iniş hakkı uygulaması olan hat oranı (%)	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.13: Kadın sürücü sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.14: Atölye personeli olarak çalışan kadın sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.15: Toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığı amaçlı otobüs giydirme talebi karşılanma oranı (%)	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.16: Toplumsal cinsiyet eşitliği sosyal medya paylaşım sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.17: Toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalık eğitimi verilen çalışan sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.2.5: Kayıp Eşya Takip Sisteminin dijitalleşme oranı (%)	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.3.1: Bağlantılı/besleme hat sayısı	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
		PG 2.3.2: Kapsama alanı artış miktarı (Km ²)	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
		PG 2.3.3: Hizmet seviyesi artırılan otobüs hattı oranı (%)	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
		PG 2.3.4: Ekspres hat sayısı	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
		PG 2.3.5: Talebe duyarlı taşıma sisteminin kurulum oranı (%)	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
		PG 2.3.6: Yenilenen otobüs sayısı	Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
		PG 2.3.7: Klimalı otobüs oranı (%)	Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.9: Alınacak hizmet aracı sayısı	Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
KENT İÇİ ULAŞIM	TRAFİK GÜVENLİĞİNİN GELİŞTİRİLMESİ	PG 2.2.1: Güvenli ve defansif sürüş teknikleri eğitimi verilen kişi sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.2.2: Güvenli ulaşım tatbikat sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.2.3: Otobüs simülatör sisteminin kurulum oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.2.4: Güvenli sürüş ve sürücü destek sisteminin kurulum oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG 2.3.13: Planlama optimizasyon yazılımının kurulma oranı (%)	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
		PG 2.3.14: Anlık sefer değişikliklerinin duyurulma oranı (%)	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
		PG 2.3.15: Filo yönetim ve takip yazılımının kurulma oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.16: ISO 50001 kapsamında eğitim alan personel sayısı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.17: Ekonomik sürüş teknikleri bilgilendirme çalışma sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PG 1.2.1: Network modernizasyonu tamamlama oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG 1.2.3: Sanallaştırma sisteminin modernizasyonu tamamlanma oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG 1.2.4: Tesis, atölye ve garajlara kurulacak kamera sayısı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG 1.2.5: 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirme süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG 1.2.6: Bilgilendirme sistemi bulunan durak sayısı	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG 1.2.7: Bilgilendirme ekranı bulunan araç sayısı	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG 1.2.8: Büyük veri, veri tabanının kurulum oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG 1.2.9: Yapay zeka destekli kestirimci/önleyici bakım tamamlanma oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG 1.2.10: Telemetri sistemi raporlama ve analiz sayısı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG 1.3.8: Kurum alacaklarının tahakkuk ve tahsil oranı (%)	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
		PG 1.3.9: KDV istisnası için alınacak yatırım teşvik belgesi sayısı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
		PG 1.3.10: Yeni finans kaynağı (Hibe/Fon/Destek) çalışma sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.2: Engelsiz araç oranı (%)	Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.3: Tekerlekli sandalyeli iki yolcunun binisine uygun araç sayısı	Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.4: Erişilebilir durak sayısı	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG 2.2.7: Yapılan İSG risk/analiz değerlendirme sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.2.8: İSG Eğitim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.2.9: İSG Tatbikat sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.2.10: İSG Eğitim alan personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.2.11: Oluşturulan TMGD (Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı) rapor sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.2.12: İSG saha denetim sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.1: Mevcut atölye ve tesislerin iyileştirilmesi talepli çizilen proje oranı (%)	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.2: Mevcut atölye ve tesislerin iyileştirilmesi oranı (%)	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.3: Yenilenecek akaryakıt istasyonu sayısı	Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	PG 3.1.4: Yeni tesis proje sayısı	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.5: Yeni tesis sayısı	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.10: Alınacak makine teçhizat sayısı	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.11: Otobüslere yapılacak genel bakım periyot sayısı	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.12: Araç filosu kullanılabilme oranı (%)	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.13: Kesintisiz gerçekleşen sefer oranı (%)	Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.14: Alınacak raf sistemi sayısı	Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı
		PG 3.1.15: Kalibrasyonu yapılacak ölçüm aleti sayısı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.2.1: Mevcut durum ve ihtiyaç tespiti analizi çalışması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.2.2: İşbirliği yapılacak kurum sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.2.3: Tanıtım etkinlikleri sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.2.4: İhtiyaç analizi sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.2.5: Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.2.6: Hizmet içi eğitim memnuniyet oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.2.7: Uzaktan eğitim alan personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.2.8: İK planlaması ve analizi yapılacak birim sayısı (İş etüdü, İş analizi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.2.9: Uygulamaya alınacak İK performans değerlendirme programı sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.1: Stratejik Yönetim Sistemi eğitimi verilecek birim sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.2: Oluşturulan ve geliştirilen fikir platformu sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.3: Düzenlenecek eğitim sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.4: Eğitim verilen personel sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.5: Hazırlanan inovasyon bülteni sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.6: Başvurulan ödül/hibe/fon sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 4.1.1: Servise verilen araçların temizlenme ve dezenfekte edilme oranı (%)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		PG 4.3.3: Paydaşlarla yapılacak işbirliği ve çalışma sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 4.4.1: Mevcut durum analiz raporu sayısı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		PG 4.4.2: Sürdürülebilir enerji ve çevre eylem planı sayısı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		PG 4.4.3: Yayımlanan çevre etki raporu sayısı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG 1.4.1: Düzenlenecek kentli forumu/seminer/konferans/ workshop/ vatandaş jürisi sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 1.4.2: İletişim kurulan Muhtar oranı (%)	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 1.4.3: Sosyal medya paylaşım sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 1.4.4: Web sitesi ve mobil uygulama paylaşım sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.5: Kapsayıcılık erişilebilirlik farkındalığı amaçlı otobüs giydirme talebi karşılanma oranı (%)	Yapı Tesisleri Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.6: Kapsayıcılık erişilebilirlik farkındalığı sosyal medya paylaşım sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.7: Web sitesi/mobil uygulamanın erişilebilirlik oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.8: Web sitesi/mobil uygulamanın güncelleme talebinin karşılanma oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.9: Sivil toplum örgütleri ile yapılan görüşme sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.1.10: Kapsayıcılık/erişilebilirlik farkındalığı eğitimi verilen çalışan sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
		PG 2.3.8: Yüz yüze yolcu memnuniyet anketi analiz sayısı	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
		PG 2.3.9: Web üzerinden yolcu memnuniyet anketi analiz sayısı	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
		PG 2.3.10: Öneri istek şikayet anketi analiz sayısı	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
		PG 2.3.11: Kare kod yolcu memnuniyeti anketi analiz sayısı	Ulaşım Planlama Dairesi Başkanlığı
		PG 3.3.1: Yayımlanan sosyal medya paylaşım sayısı toplamı (Yıllık)	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.3.2: Zamanında cevaplanan HİM/CİMER başvuru oranı (%)	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.3.3: Gezici ESHOT sergisinin açılacağı bölge sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.3.4: ESHOT sergisi oluşturulması	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.3.5: ESHOT faaliyetlerine ilişkin dijital yayın sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.3.6: Katılım sağlanan fuar ve etkinlik sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.7: Dış paydaşlara yönelik oluşturulan platform sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.8: İletişim kurulan dış paydaş sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.9: Ulusal ve/veya uluslararası kuruluşlara üyeliğin sağlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.11: Sürekliliği sağlanan entegre yönetim sistemi sayısı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.12: Sisteme dahil edilecek kalite yönetim sistemi sayısı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.13: EYS kapsamında danışmanlık hizmeti verilecek harcama birimi sayısı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.14: Telemetri sistemiyle ENYS (Enerji Yönetim Sistemi) takibinin yapıldığı otobüs sayısı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.15: İMMO Kaizen yarışmasına başvuru yapılması	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		PG 3.4.16: Kamu, üniversite ve STK'larla yapılacak ortak çalışma sayısı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı
		PG 4.1.3: Toplu ulaşımda sağlık konulu sosyal medya paylaşım sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 4.1.4: Toplu ulaşımda sağlık konulu mobil uygulama ve web sitesi paylaşım sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

İdare Adı ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PG 4.1.5: Toplu ulaşımda sağlık konulu araç içi yayımlanan bilgilendirme sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 4.2.1: Çocuklar için düzenlenen etkinlik sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 4.2.2: Toplu ulaşım kullanımının faydaları içerikli sosyal medya paylaşım sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 4.2.3: Hareketlilik konusunda sosyal medya paylaşımı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 4.2.4: Avrupa Hareketlilik Haftasında düzenlenecek etkinlik sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 4.2.5: Bisiklet aparatı olan solo araç sayısı	Ulaşım Teknolojileri ve Yatırım Dairesi Başkanlığı
		PG 4.2.6: Mikro mobiliteye yönelik sosyal medya farkındalık paylaşım sayısı	Yolcu Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı
		PG 4.4.4: Düzenlenen çevresel etkinlik/aktivite sayısı	Hizmet İyileştirme ve Kurumsal Gelişim Dairesi Başkanlığı

B. PERFORMANS PROGRAMI UYGULAMA ÇERÇEVESİ VE ANALİZİ

Kurumun 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan 2026 Yılı Performans Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda 7254 sayılı Kanun ile yapılan değişiklik uyarınca performans esaslı program bütçe sistemine geçiş çerçevesinde hazırlanmıştır. Bu sistemle birlikte kaynak tahsisi, faaliyet ve projelerin çıktı ve sonuçlarıyla ilişkilendirilmiş; performans göstergeleri aracılığıyla hizmetlerin etkililiği, verimliliği ve sürdürülebilirliği ölçülebilir hale getirilmiştir. Program bütçe modeline uygun olarak kurum bütçesi, "68 – Kent İçi Ulaşım Programı" ve "98 – Yönetim ve Destek Programı" olmak üzere iki ana program altında yapılandırılmıştır. Yeni program yaklaşımıyla birlikte, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve performans bilgilerinin entegrasyonu sağlanmış; Program → Alt Program → Faaliyet → Alt Faaliyet hiyerarşisi altında tüm birimlerin faaliyet ve projeleri detaylandırılmıştır.

Kurumun 2025-2029 Stratejik Planı çerçevesinde 2026 Yılı Performans Programında faaliyetler ve projeler detaylandırılmış, performans göstergeleriyle ilişkilendirilmiş ve maliyetleri içeren tablolar hazırlanmıştır. 2026 yılı Performans Programında 2 Program, 5 Alt Program, 17 Faaliyet ve 53 Alt Faaliyet/Proje yer almaktadır.

2026 Yılı Performans Programı izleme ve değerlendirme faaliyetleri, belirlenen amaç, hedef ve göstergelerin etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik düzeylerini analiz etmeye olanak sağlayacaktır. Bu sayede, hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı düzenli aralıklarla izlenecek, sapmalara yönelik gerekli düzeltici önlemler geliştirilecektir.

2026 yılı itibarıyla kurumun faaliyet toplam tutarı 4.394.405.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, bu tutarın stratejik amaçlar ile program ilişkili dağılımı bütçe ödenekleri ile birlikte aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Amaç Program İlişkili Bütçe Ödenekleri

	Amaç 1 YENİ NESİL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI TOPLU ULAŞIMDA UYGULAMAK %29,8	Amaç 2 İZMİR' DE TOPLU ULAŞIM SİSTEMİNİ YOLCU ODAKLI GELİŞTİRMEK %59,4	Amaç 3 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİREREK HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK %10,6	Amaç 4 İZMİR'DE DİRENÇLİ BİR ULAŞIM VE YAŞAM SİSTEMİNİ DESTEKLEMEK %0,2
Faaliyet Tutarı	1.309.385.000,00 ₺	2.608.445.000,00 ₺	466.075.000,00 ₺	10.500.000,00 ₺
Kent İçi Ulaşım Programı	1.269.515.000,00 ₺	2.603.065.000,00 ₺	211.494.000,00 ₺	-
Yönetim ve Destek Programı	39.870.000,00 ₺	5.380.000,00 ₺	254.581.000,00 ₺	10.500.000,00 ₺
Toplam Faaliyet Tutarı	4.394.405.000,00 ₺			
Faaliyet/Proje Dışı Gider Tutarı	25.005.595.000,00 ₺			
GENEL BÜTÇE TOPLAMI	29.400.000.000,00 ₺			



