



**T.C**

**ACIPAYAM  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2014 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

1. Sunuş
2. Mısyon ve Vizyon.
3. Teşkilat Yapısı
4. Yetki Görev ve Sorumluluk
5. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu
6. Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu
7. Destek Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu
8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet Raporu
9. Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet Raporu
10. Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu
11. Zabıta Müdürlüğü Faaliyet Raporu
12. İnsan Kaynakları Müdürlüğü Faaliyet Raporu
13. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
14. İç Kontrol Güvence Beyanı

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Acıpayam Belediyesi olarak; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2014 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2014 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız.



Yapmış olduğumuz tüm çalışmalarımızı birilik beraberlik içinde sürdürmeye çalışmaktayız. Acil olan işleri en kısa sürede elimizden geldiğinin en iyisini yapmak için çalışmaktayız. Bu bağlamda halkımızın samimiyeti, güveni, yardımseverliği ve iyi niyeti bizim için oldukça büyük bir destek oldu.

Belediyesi olarak, "belediyecilik" kavramını sadece içinde bulunduğumuz zaman dilimi için değil gelecek nesilleri, oluşacak yenilikleri, geleceğe dair gerçekleşmesi beklenen tüm ihtimalleri göz önüne alarak değerlendirmekteyiz.

Bu çerçevede 2014 yılı Faaliyet Raporu incelendiğinde İmar'dan ulaşım, emlak tan muhasebeye, destek hizmetlerinden yol ve bina yapımı ile personel işleri bir bütün içinde her alanda ciddi manada iyileştirmeler ve geliştirmeler ilçemize ve vatandaşlarımıza uzun vadede getirilecek olan, geleceğe yönelik adımlar olduğu görülmektedir.

Acıpayam Belediyesi "2014 Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak gerekli yerlerde şema, tablo ve grafiklerle desteklenerek özveriyle hazırlanmıştır. Kamuoyuyla da paylaştığımız bu faaliyet raporu isteyen herkesin belediyemiz çalışmaları ve ilçemiz hakkında bilgi edinmesini de kolaylaştıracak, bizlere de gelecekte yapacağımız çalışmalarda yol gösterici bir kaynak olacaktır. Belediyemizin 2014 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan " Belediye 2014 Yılı Faaliyet Raporu"nun hayırlı ve uğurlu olmasını dileriz.

Hulusi ŞEVKAN  
Belediye Başkanı

## MİSYONUMUZ

**Çağdaş ilçesel dönüşümleri güçlenen alt yapısı artan  
sosyal ferah seviyesi ve Önce insan  
anlayışıyla vatandaşlarımıza yüksek bir yaşam kalitesi sunmak.**

## VİZYONUMUZ

***Gelişimde ve değişimde öncü Katılımcı şeffaf Örnek alınabilecek bir  
ilçe belediyesi olmak.***

## TEŞKİLAT YAPISI

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
9 PERSONEL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
36 PERSONEL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
12 PERSONEL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
11 PERSONEL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
31 PERSONEL

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
60 PERSONEL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ  
25 PERSONEL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
8 PERSONEL

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14' üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik , zabıta, kurtarma , şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyelerin yetkileri konusunda ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15' inci maddesi " Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığı ile şu şekilde bir düzenleme getirmiştir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Özetlemek gerekirse; belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda genel ve kapsamlı bir şekilde sayılmış olup, diğer kanunların ve ilgili mevzuatın ilgili maddeleriyle de belediyelere çeşitli görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir. Acıpayam Belediyesi olarak hizmetlerimizi sunarken kanunların bize yüklediği görev, yetki ve sorumlulukların ışığı altında hareket etmekteyiz.

## ACIPAYAM BELEDİYESİ'NİN TÜM BİRİMLERİNİN FAALİYET RAPORLARI

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER.

#### **HEDEF :**

Belediyemizde karar mekanizmalarının sekretarya hizmetlerini yürüten ve nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet veren Yazı İşleri Müdürlüğü; Başkanlığımızın her türlü yazışmaları ile Meclis, Encümen, Evlendirme ve Kurum arşivi hizmetlerini günümüz teknolojisini kullanarak kaliteli, verimli ve vatandaş memnuniyetine en uygun şekilde yürütmeyi benimsemiş ve bu alanda örnek olmayı hedef olarak belirlemiştir.

#### **GENEL BİLGİLER**

##### ***Müdürlüğümüzün Görevleri:***

Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, Belediye Meclis İşleri, Belediye Encümen işleri ve nikah işlerini yürütmekle görevlidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Ve 21. Maddeleri gereğince, Belediye Başkanlığınca belirlenen Meclis gündeminin yazılımını ve dağıtımını sağlamak ve Belediyemiz birimlerinin encümen kararı gerektiren konularında gündem hazırlayarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 35'nci maddesi gereğince encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak ve haftalık encümen toplantısı kararlarının yazılımını gerçekleştirmektir. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci maddesi gereğince meclis kararlarının ve meclis tutanaklarının yazılımını sağlamak. Mülki Makama onay için göndermek, Kesinleşen meclis karar özetlerini 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.

Belediye Başkanlığına müracaat eden vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunmak, Belediyemize kurum dışından ve kurum içerisinden değişik birimlerden gelen evrakları teslim alarak, evrak kayıt defterine kaydetmek görevleri bulunmaktadır.



Müdürlüğümüz 2014 Çalışmalarını 1 Müdür ve 4 Memur, 2 Evlendirme Memuru ve 2 Kütüphane Memuru ile hizmet vermektedir.

Belediyemiz bu çalışma döneminde Bilgisayar Programı değiştirilerek 01/01/2014 tarihinde Standart Dosya Planı uygulamasına geçilmiştir.

### **Genel Evrak İş ve İşlemleri**

Belediyemizle ilgili olarak gelen ve giden her türlü resmi yazıların kaydı ve dağıtımını yapılmaktadır. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Kimlik Paylaşım sistemi entegrasyonu ayarlandı. Her türlü sicil işlemi esnasında Kimlik Paylaşım Sistemi entegrasyonu ile veriler webservisler vasıtasıyla merkezi veri tabanından hızla sicil bilgisi ve ikametgah bilgileri alınmaktadır.

### **Genel Kayıt**

2014 yılında tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Belediyemize gelen 2244 adet evrak müdürlük kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklar konularına göre tanzim edilerek ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır. Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda gerekli yazışmalar yapılmış birimlerden alınan bilgilere göre ortak cevap oluşturulmuş, gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere 3371 adet giden resmi evrak çıkışı yapılarak diğer birimlere ya da kurumlara gönderilmiştir.

Belediye Başkanlığına müracaat eden 2883 adet Vatandaş dilekçeleri incelendikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılarak ilgili birimler tarafından cevaplarının verilmesi sağlanmıştır

### **Meclis Çalışmaları**

Belediye Meclisi toplantıları, gündeminin hazırlanması, davet ve ilan gibi ön çalışmalar, toplantı tutanakları ve kararların yazımı, imzası, ilan ve birimlere gönderilmesi, kesinleşen meclis kararlarının Kaymakamlık Makamına teslim edilerek yürürlüğe girmesi işlemleri yapılmıştır.

Belediye Meclisi toplantıları, bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak toplantıların deşifreleri yapılıp yazılı tutanak haline dönüştürülmektedir.

Belediye Meclisimiz 2014 yılında, 2 olağanüstü ve 12 olağan toplantı, 24 birleşim yapmış olup, gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 165 adet karar almıştır.

Alınan Meclis kararlarının İmara İlişkin kararlar ilgili müdürlük tarafından ve Bütçeye ilişkin kararlar onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Belediyemiz Meclisinin almış olduğu 165 adet Meclis Kararları Belediye Başkanımızca onaylanmış olup yasa gereği Kaymakamlığına ve gereğinin yapılması için ilgili birim Müdürlüklerine gönderilmiştir.

## Meclis Toplantısının Aylara göre Dağılımı ve Alınan Karar Sayısı

AYLAR	MECLİS BİRLEŞİMİ	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	1	11
ŞUBAT	1	13
MART	1	10
NİSAN	1	10
MAYIS	1	8
HAZİRAN	2	18
TEMMUZ	3	20
AĞUSTOS	3	20
EYLÜL	2	11
EKİM	4	13
KASIM	1 olağan 1 olağanüstü	7
ARALIK	2 Olağan 1 Olağanüstü	24
TOPLAM	24	165

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesi gereğince, Meclisimizce 5 üyeden oluşmasına karar verilen İhtisas Komisyonlarımız;

- Bayındırlık ve İmar Komisyonu
- Plan ve Bütçe Komisyonu
- Çevre ve Sağlık İşleri Komisyonu
- Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
- İdari İşler Komisyonu

şeklinde oluşturulmuş olup, her yıl seçimleri yapılmaktadır.

### **Encümen Çalışmaları**

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üyenin yanında Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili'nin iştiraki ile her hafta Perşembe günleri toplanmaktadır.

Birim Müdürlüklerinden gelen teklifler ile Başkanlık tarafından havale edilen konular Belediye Encümeni'nin gündemini oluşturmaktadır. Bu toplantılarda görüşülecek konulara göre gündemin hazırlanması, alınan kararların yazılıp Belediye Başkanı'nın onayından sonra gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilme işlemleri yapılmıştır.

Belediye Encümenimiz 2014 yılında 52 kez toplanarak, 383 adet karar almıştır.

## Belediye Encümen Toplantısının Aylara göre Dağılımı ve Alınan Karar sayısı

AYLAR	ENCÜMEN TOPLANTISI	KARAR SAYISI
OCAK	5	17
ŞUBAT	4	20
MART	3	9
NİSAN	3	20
MAYIS	5	47
HAZİRAN	4	40
TEMMUZ	4	35
AĞUSTOS	5	34
EYLÜL	5	32
EKİM	5	50
KASIM	4	44
ARALIK	5	35
TOPLAM	52	383

### Evlendirme ve Nikâh Akit Hizmetlerimiz

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun Hükümlerine göre uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan evlendirme dairemizde 2014 yılında Evlendirme işlemleri için 366 adet müracaat yapılmış, bu müracaatların 357 adedinin evrakları uygun görülerek nikâh işlemleri yapılmıştır.

### Belediyemizde Yapılan Nikahların Aylara Göre Dağılımı

AYLAR	YAPILAN NİKAH SAYISI
OCAK	14
ŞUBAT	16
MART	17
NİSAN	33
MAYIS	31
HAZİRAN	41
TEMMUZ	33
AĞUSTOS	70
EYLÜL	37
EKİM	33
KASIM	20
ARALIK	15
TOPLAM	359

Nikâhlarını başka belediyelerde kıydırabilmeleri için 5 adet müracaat sahibinin talepleri doğrultusunda izin belgesi düzenlenmiştir. 2 adet nikâh işlemi, çiftlerin nikâh kıyılacak günde iştirak etmemeleri nedeniyle iptal edilmiştir. Türk erkek ile yabancı kadın arasında gerçekleşen evlilik sayısı 3 adet, yabancı erkek ile Türk kadın evlilikleri 1 adet toplam 4 adet yabancı evlilik işlemleri yapılmıştır. 25/02/2015

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir belediye kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve diğer kanunların belediyelere verdiği yetki ve görevler doğrultusunda halkın ihtiyaçlarını ve taleplerini göz önüne alarak, hizmetlerini belediyemizin mali olanakları çerçevesinde yerine getirmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü 2014 yılında idari, teknik ve mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek, verimli, ekonomik olacak şekilde kullanarak hizmetlerini yürütmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddelerine istinaden 2014 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

### 1- GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon ve Vizyon

**Misyon:** Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan tüm halkımızın müşterek ve ferdi ihtiyaçlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde sağlanması, Belediyemiz yetkili organ ve birimlerinin kararlarının uygulanması, Belediyemiz hizmetlerinin en ücra köşesine kadar götürülerek halkın mutluluk ve refah içerisinde yaşamasına hizmetkâr olmak.

**Vizyon:** Belediyemizin teknik makine, araç gereçlerini kurum menfaatini de gözeterik halkın yaşam seviyelerini yükseltmek amacıyla güler yüzlü, işini iyi yapan, bilinçli personeliyle hizmet vermektir.

#### Müdürlüğümüze ait Araç Listesi

Fiziki Kaynak	Adet
Damperli Kamyon	13
Uzun Kasa Damperli Kamyon	1
Tır	1
Dorse	1
Labes	1
İtfaiye	2
Su Tankeri	1
Vidanjör	1
Traktör	3
Römork	3

Transit	1
Binek Araç	3
Grayder	4
950 Lastikli yükleyici	1
Paletli Yükleyici	1
Kazıcı Yükleyici JCB-Hidromex	13
Ekskavatör Paletli	1

## 2.SUNULAN HİZMETLER

### 1-YOL DÜZENLEMESİ (KİLİT PARKE VE BORDÜR YAPIMI)

- 2014 yılında 56 sokakta kilit parke ve bordür taşı döşenmiş ve halkımızın hizmetine açılmıştır.
  - Kalan mahallerimizde ise çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.
- 2014 yılında 101.220 m2 kilit parke taşı 29.465 mt. bordür taşı döşenmiştir.

### FEN İŞLERİ 2014 YILI YAPILAN YOLLAR

AÇIKLAMA	KİLİT TAŞI		BORDÜR	
1.YASSIHÖYÜK MAH.	3387.00	M2	729.00	MT.
2.ÇAMLIK MAH. HASTAHANE ETRAFI	616.00	M2	207.00	MT.
3.YUK.MAH.KURAN KURSU ÜSTÜ	305.00	M2	260.00	MT.
4.KARAHÖYÜK AVŞARI PAZAR YERİ	144.00	M2	0.00	MT.
<b>TOPLAM-</b>	<b>4452.00</b>	<b>M2</b>	<b>1,196.00</b>	<b>MT.</b>
<b>25.09.2014-024686 NOLU FATURA</b>	<b>13,995.75 TL</b>			
1.KOCERLER GALERİ ARKASI	387.00	M2	143.00	MT.
2.KURAN KURSU ÜSTÜ	395.00	M2	163.00	MT.
3.MESİRELİK ALAN OTO PARKI	1144.00	M2	175.00	MT.
4.ALATTİN MAHHALLESİ	2262.00	M2	747.00	MT.
5.ENGELLİLER PARKI	392.00	M2	185.00	MT.
6.AKALAN KAVŞAĞI		M2	1,340.00	MT.
<b>TOPLAM-</b>	<b>4580.00</b>	<b>M2</b>	<b>2,753.00</b>	<b>MT.</b>
<b>25.09.2014-024687 NOLU FATURA</b>	<b>18,171.18 TL</b>			
1.HALKBANKASI ETRAFI	1461.00	M2	517.00	MT.
2.YUMRUTAŞ MAH.	5738.00	M2	1,641.00	MT.
3.YEŞİLDERE MAH.	2402.00	M2	717.00	MT.
4.AŞAĞI MAH.DENİZBNAK ARKASI	260.00	M2	201.00	MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>9861.00</b>	<b>M2</b>	<b>3,076.00</b>	<b>MT.</b>
<b>25.09.2014-024685 NOLU FATURA</b>	<b>32,057.89 TL</b>			
1.KANAL CADDESİ	7097.00	M2	2,251.00	MT.
2.MUST.SÜRC.EVİNİN YANI	158.00	M2	49.00	MT.
3.AŞAĞI MAH.223 SOK.	0.00	M2	50.00	MT.

4.AKALAN BENZİNLİĞİ	849.00	M2	181.00	MT.
5.KUZÖREN MAH.	500.00	M2	0.00	MT.
6.BOGAZDERE MAH.	1131.00	M2	0.00	MT.
7.ALATTİN MAH.ATATÜRK İÖO	805.00	M2	251.00	MT.
8.DODURGA MAH.	454.00	M2	0.00	MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>10994.00</b>	<b>M2</b>	<b>2,782.00</b>	<b>MT.</b>
<b>09.06.2014 -024653 NOLU FATURA</b>	<b>34,136.93 TL</b>			
1.YUMRUTAŞ MAH.	1256.00	M2	163.00	MT.
2.DODURGA MAH.	401.00	M2	94.00	MT.
3. MERK.	3982.00	M2	1,935.00	MT.
4.KARH.AFŞ. MAH.	506.00	M2		MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>6145.00</b>	<b>M2</b>	<b>2,192.00</b>	<b>MT.</b>
<b>12.05.2014-024649 NOLU FATURA</b>	<b>20,659.09 TL</b>			
1.BAYMUR KONUTLARI	2969.00	M2	830.00	MT.
2.FARUK DEMİRÖZ CAD.	2032.00	M2	670.00	MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>5001.00</b>	<b>M2</b>	<b>1,500.00</b>	<b>MT.</b>
<b>28.03.2014-024644 NOLU FATURA</b>	<b>16,109.47 TL</b>			
1.AŞAĞI MAHALLE HAYVAN PAZ.ETRAFI	5199.00	M2	1,350.00	MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>5199.00</b>	<b>M2</b>	<b>1,350.00</b>	<b>MT.</b>
<b>28.03.2014-024643 NOLU FATURA</b>	<b>16,228.42 TL</b>			
1.AKKAYA DEĞ.SOKAK	3095.00	M2	211.00	MT.
2.NAMIK KEMAL CAD.	46.00	M2	64.00	MT.
3.475 SOKAK	90.00	M2		MT.
4.ÖZEL İDARE KARŞ.	281.00	M2		MT.
5.ÇİFTLİK CAD.	77.00	M2		MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>3589.00</b>	<b>M2</b>	<b>275.00</b>	<b>MT.</b>
<b>20.02.2014-024631 NOLU FATURA</b>	<b>9,573.69 TL</b>			
1.HAVUZLU ÇARŞ.VE 195 SOK.	1129.00	M2	558.00	MT.
2.VELİLER SOK.297 SOK.	2446.00	M2	599.00	MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>3575.00</b>	<b>M2</b>	<b>1,157.00</b>	<b>MT.</b>
<b>20.02.2014-0246630 NOLU FATURA</b>	<b>11,725.89 TL</b>			
1.ŞAİR EŞREF KAVŞAĞI	932.00	M2	325.00	MT.
2.162-135 SOKAK	1816.00	M2	598.00	MT.
3.161 SOKAK	1240.00	M2	165.00	MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>3988.00</b>	<b>M2</b>	<b>1,088.00</b>	<b>MT.</b>
<b>25.02.2014-024632 NOLU FATURA</b>	<b>13,758.32 TL</b>			
1.KUYUCAK MAH.	2500.00	M2		MT.

2.SIRÇALIK MAH.	500.00	M2		MT.
3.CORUM	500.00	M2		MT.
4.UCARI	500.00	M2		MT.
5.KELEKÇİ	1350.00	M2		MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>5350.00</b>	<b>M2</b>	<b>0.00</b>	<b>MT.</b>
<b>10.02.2014-024624 NOLU FATURA</b>	<b>16,413.80 TL</b>			
1.EVKARA BULV.YSE YOLU	1869.00	M2	2,001.00	MT.
2.TİCARET LİSESİ ÜSTÜ	1346.00	M2	336.00	MT.
3.MÜFTÜLÜK ARKASI	387.00	M2	60.00	MT.
4.ALATTİN DONALILAR CAD.	2878.00	M2	0.00	MT.
5.KUYUCAK MAH.	874.00	M2	0.00	MT.
6.ÇAKIR MAH.KUR.KURSU ETRF.	252.00	M2	0.00	MT.
7.DEDEBAĞ MAH.	3165.00	M2	1,320.00	MT.
8.BELEDİYE KARŞISI	0.00	M2	275.00	MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>10771.00</b>	<b>M2</b>	<b>3,992.00</b>	<b>MT.</b>
<b>15.07.2014-024665 NOLU FATURA</b>	<b>36,582.71 TL</b>			
1.STAD KAVŞAĞI	7729.00	M2	1,669.00	MT.
OLUK		M2	333.00	MT.
2.323 SOKAK	496.00	M2	120.00	MT.
3.SAĞLIK CADDESİ	711.00	M2	104.00	MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>8936.00</b>	<b>M2</b>	<b>2,226.00</b>	<b>MT.</b>
<b>20.11.2014-014852 NOLU FATURA</b>	<b>27,659.44 TL</b>			
1.ALATTİN İLKÖĞRT.OKULU	790.00	M2		MT.
2.ALATTİN UZUN CADDE	3725.00	M2	1,170.00	MT.
3. CUMHURİYET CAD.	5123.00	M2	604.00	MT.
4.İMAM HAT.ORTA OKULU BAH.	512.00	M2	165.00	MT.
5.MURAT ACAR CAD.	0.00	M2	60.00	MT.
6.AKALAN GÜREŞ SAHASI	0.00	M2	132.00	MT.
7.OLUKBAŞI MAH.	1481.00	M2	367.00	MT.
8.HİSAR MAH.	665.00	M2	280.00	MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>12296.00</b>	<b>M2</b>	<b>2,778.00</b>	<b>MT.</b>
<b>20.11.2014-014853 NOLU FATURA</b>	<b>37,353.37 TL</b>			
1.DARIVEREN YEŞİLDERE CAD	10396.00	M2	2,970.00	MT.
2.ALİVEREN MAHALLESİ	667.00	M2	130.00	MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>11063.00</b>	<b>M2</b>	<b>3,100.00</b>	<b>MT.</b>
	<b>35,095.92 TL</b>			

**KİLİT TAŞI**  
**BORDÜR TAŞI**  
**İŞÇİLİK MALİYETİ**

**101.220,00 M2 X36: 3.643.920 ADET**  
**29.465,00 MT.**  
**339.521,87 TL**

## **2-KAVŞAKLAR**

kavşaklarla değişiyor ve gelişiyor projesi ile başlamış olduğumuz projede 3 adet kavşak düzenlenmiş ve halkımızın hizmetine açılmıştır.

Yapılan kavşaklar: Şair Eşref kavşağı, Stad kavşağı, Akalan Mahallesi Kavşağı  
Diğer kavşaklarımızda proje çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.

## **3- SANAT YAPILARI MENFEZ İNŞAASI VE İZGARA TEMİZLİĞİ**

Mahallelerimizde yol çalışmaları esnasında büz, koruge boru ve menfezler belediyemizce yapılmıştır.

Sulama ark ve havuzlarını, dere yatakları ıslah çalışmalarımızda belediyemizce yapılmıştır.  
Tüm mahallelerimizdeki ızgaraların rutin temizlikleri ve bakım onarımları yapılmaktadır.

## **4-BİNA TADİLATLARI ve İHATA DUVAR YAPIMI**

Mahallelerimizdeki hizmet binalarımız müdürlüğümüzce projelendirildi ve tadilat bakım onarımı yapıldı.

- Dedebağı Mahallesi Sinca parkı Bakım Onarımı ve tadilatı
- Engelliler Parkı Yapımı Bakım Onarımı ve tadilatı
- Yeşilyuva Akaryakıt istasyonu Yapımı Bakım Onarımı ve tadilatı
- Akşar Mahallesi Kahvehane Yapımı Bakım Onarımı ve tadilatı
- Yeniköy Mahallesi Muhtarlık ve Kahvehane Yapımı Bakım Onarımı ve tadilatı
- Aklana Benzin İstasyonu Yapımı Bakım Onarımı ve tadilatı
- Gümüş Mahallesi Muhtarlık ve Kahvehane Yapımı Bakım Onarımı ve tadilatı
- Kelekçi spor sahası soyunma odaları Yapımı Bakım Onarımı ve tadilatı
- Stad Kavşağı İhata Duvar yapımı
- İmam Hatip Orta Okulu Bahçesi İhata Duvar yapımı
- Yumrutaş Mahallesi İhata Duvar yapımı

## **5-YOL AÇMA, HAFRİYAT VE TESVİYE YAPIMI**

- Mahallelerimizdeki yollarımızın ihtiyaca göre yol açma, bakım, onarım ve tadilatı yapıldı.
- Fen işleri müdürlüğümüzce program dahilinde mahallelerimizde yol açma, yol genişletme, yol hafriyatı yapma ve yol kumlama çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.
- 36 haftada 36 km yolun bakım onarımı yapılmıştır.
- Aliveren,Alcı,Dodurga,Yassihöyük,Sucatu,Hisar,Karahöyük,Kuyucak,Çorum,Kelekçi,Alattın,Pınarbaşı,Ucarı,Apa,Darıveren,Dedebağı,Kuzören,Akşar,Ören mahallelerimizde yol açma hafriyat tesviye ve kumlama yapılmıştır.

## **6-KANAL ÇALIŞMASI**

İlçemizin içerisinden geçen dere yatağı dsi şube müdürlüğü ve belediyemizin işbirliği ile ıslah çalışması - yan yol çalışması ve geçiş köprüleri yapılmış olup halkımızın hizmetine açılmıştır.

## **7-PARKLAR-OTOBÜS DURAĞI ve ÇEVRE TEMİZLİĞİ**

56 Mahallemizde genel olarak parklarımızın temizliği bakımı ve düzenlemesi rutin bakım ve onarımı yapılmıştır.



## **8- MOLOZ TEMİZLİĞİ**

56 Mahallemizde gelen şikâyetlere göre rutin moloz temizliği yapılmıştır.

## **9- TEHLİKELİ BİNALARIN YIKIM İŞİ**

Muhtelif Mahallelerimizde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından rapora bağlanan metruk binalara yıkım işlemi gerçekleştirilmiş ve molozu kaldırılmıştır.

## **10- İŞ MAKİNESİ ALIM VEYA KİRALAMALAR**

1 Adet Eskavatör kiralaması

### **Genel İşler**

- Kilit Parke ve Bordür döşeme işi
- Yol Açma ve Kuşlama
- Genel moloz temizlikleri.
- İhata duvar işleri.
- Akşardan Malzeme nakli.
- Derelerin temizliği.

Ayrıca bölgemizde bulunan Parkların, Okullarımızın, Muhtarlık binalarının, Camilerimizin, Karakollarımızın, Sağlık Ocaklarımız gerektiğinde bakım onarım işleri yine kendi personellerimizce yapılmaktadır.

**ACIPAYAM BELEDİYESİ**  
**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**  
**2014 YILI FAALİYET RAPORU**

## Misyon

---

Kentin gelişimini ve kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli iş ve işlemlerin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ekonomik, asgari emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesini sağlamak

## Vizyon

---

Her türlü işlemin yazılı ve yasal prosedüre uygun olduğu, şeffaf bir yönetime ulaşmak ve alanında öncü ve örnek olmak

Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2014 yılında kuruluşunu tamamlamış faaliyetlerini aralıksız devam ettirmektedir.

Müdürlüğümüz kuruluş amacı itibari ile belediyemize bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temin edilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamaktır.

Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek görevlerini üstlenmiştir.

Bunların yanı sıra 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili kanunlar ile yönetmeliklerin emrettiği çerçevelerde Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını tek elden piyasa şartlarında hızlı, güvenilir ve ekonomik şartlarda karşılamaktadır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri ile ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde piyasadan alımlarımızı gerek ihale, gerekse doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmekteyiz.

İlgili yasanın eksiksiz uygulanması için çalışma ve araştırmalarımızı devam ettirmekte, eğitim seminerleri ve konferanslara katılarak bilgi haznemizi sürekli olarak genişletmekte ve güncellemekteyiz. Müdürlüğümüz bir müdür ve 1 personeli ile görevleri ifa etmektedir.

Görevleri gerçekleştirirken diğer birimlerimizle bir bütün olarak çalışmakta, ihtiyaç olan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirirken prensip edindiğimiz güvenilirlik, esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi kavramlar ışığında hareketle çalışmalarımızı tamamlamaktayız.

Belediyemizin her geçen yıl artan bütçesine bağlı olarak bizimde çalışmalarımız artmakta hizmet ağımız bu bağlamada genişlemektedir. Her geçen yıl bir önceki yıla göre artan faaliyetlerimizi mevcut personelimiz ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirmekteyiz

## **A -MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN GÖREV VE YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

### **1 – Müdürlüğümüzün Görevleri:**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemizin Satın Alma İşleri, ihale işleri, İdari İşleri, Sosyal Tesis İşleri, Makine İkmal Bakım Onarım İşleri, Akaryakıt İşleri, Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik işlerini yürütür.

### **2 –Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:**

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

### **3 \_Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:**

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

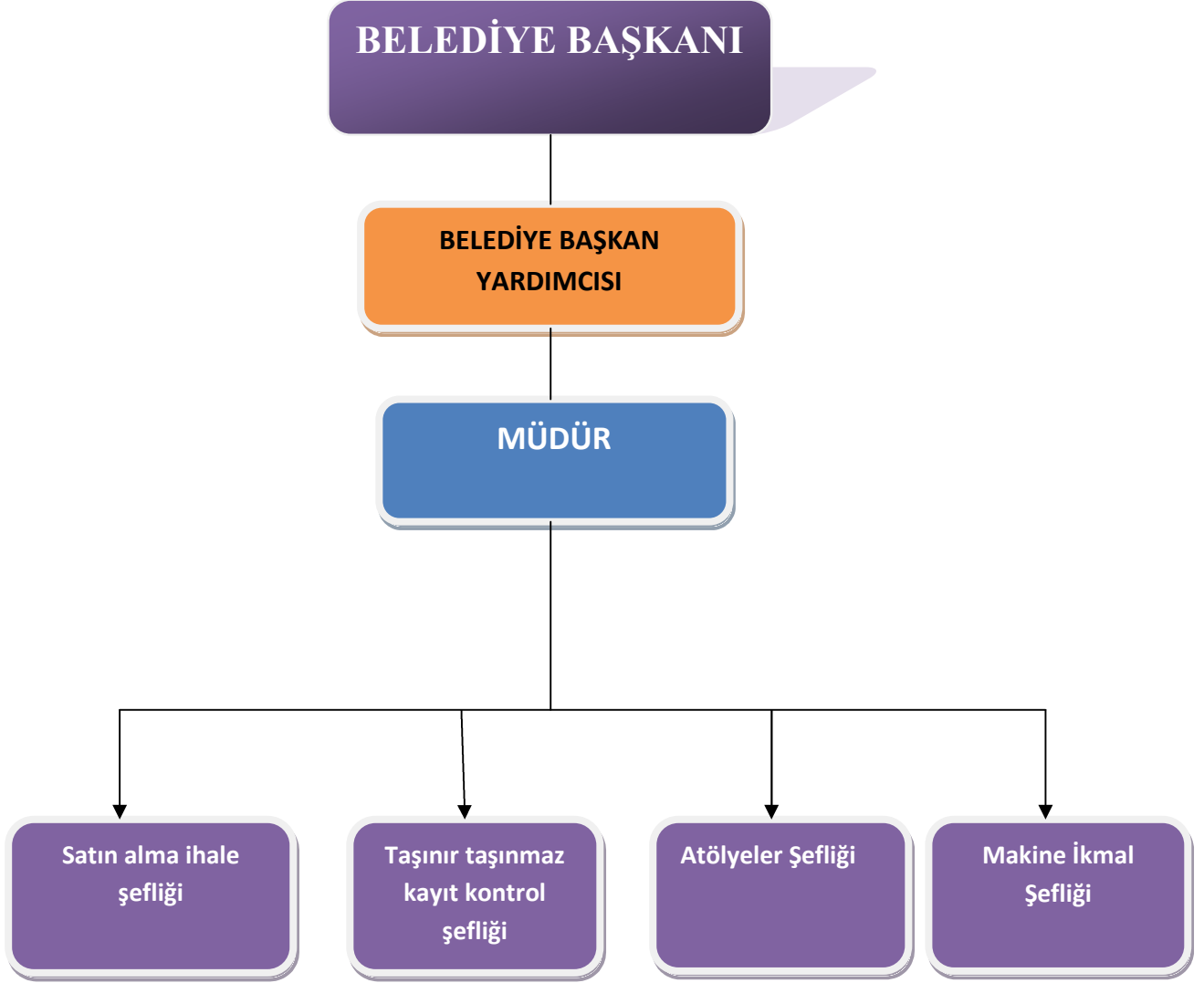
## **B –MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER:**

### **1.FİZİKİ YAPISI**

#### **1.1 Hizmet Araçları:**

Müdürlüğümüz bünyesine Belediyesi ve 'a bağlı mahallelerin birleşmesi sonucu toplam 203 araç sayısı olup bu araçların 47 tanesi ekonomik ömrünü tamamladığı için 30.10.2014 tarihli Encümen Kararı ile satışı gerçekleştirilmiştir.156 araç, 1 çim biçme motoru ile 2 yol süpürme aracı ve 3 adet kiralık araç mevcuttur.

## Destek Hizmetleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması



## MEVCUT ARAÇ LİSTESİ

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	FAAL	GAYRİ FAAL	TOPLAM
1	OTOBÜS	18	5	23
2	KAMYON	16	7	23
3	ÇÖP KAMYONU	19	2	21
4	KAMYONET	1	1	2
5	HİZMET ARACI	13	3	16
6	İŞ MAKİNASI	14	3	17
7	YÜKLEYİCİ	2	-	2
8	EKSKAVATÖR- GARAYDER	7	9	16
9	TANKER	5	-	5
10	MOTOSİKLET	9	-	9
11	TRAKTÖR	4	1	5
12	İTFAİYE	3	-	3
13	İLAÇ MOTORU	1	-	1
14	TIR	2	-	2
15	DORSE	4	-	4
16	MERSEDES KARAVAN	1	-	1
17	FORKLİFT	2	1	3
18	FORD PİKAP	2	-	2
19	ÇİM BİÇME MOTORU	1	-	1
20	VİDANJÖR	1	-	1
21	YOL SÜPÜRME	2	-	2
TOPLAM:				159

## C- YILLIK HARCAMALAR

Belediyemiz birimlerinin yıl içindeki talepleri doğrultusunda yapılan tedarikler:

- \*Temizlik malzemeleri
- \* Kırtasiye malzemeleri
- \* Araç yedek parçaları
- \*Demirbaş malzemeler
- \*Araçların bakımı ve onarımları
- \*Bina bakım onarım ve tadilatları
- \*Akaryakıt Giderleri
- \* Yol yapım onarım malzemeleri alımı.

## BELEDİYESİ 2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRDİĞİ İHALELER

İŞİN ADI	İHALE NO	SÖZLEŞME BEDELİ	İHALE TARİHİ	HARCAMA BİRİMİ
400 LT GALVENİZLİ ÇÖP KONTEYNİRİ ALIMI	2014/40921	233.000,00	09/05/2014	SAĞLIK İŞLERİ - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇÖP TOPLAMA NAKLİ VE HER TÜRLÜ TEMİZLİK HİZMETİ VE PARK BAHÇE BAKIM HİZMET ALIMI	2014/55688	1.398.000,00	20/06/2014	SAĞLIK İŞLERİ VE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DÖKME ÇİMENTO ALIMI	2014/65657	659.750,00	11/07/2014	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KİLİTLİ PARKE TAŞI BORDÜR TAŞI DÖŞEME VE KALDIRIMLARA BETON ATMA İŞÇİLİĞİ	2014/133875	510.000,00	14/11/2014	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ HİZMET ALANLARI TEKNİK YÖNETSEL HİZMET ALIMI	2014/145034	926.000,00	08/12/2014	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## Diğer Faaliyetlerimiz

1	İlçemizde bulunan 1 adet amatör spor kulübünün ihtiyaçları tarafımızdan karşılandı.
2	Belediye hizmet binamızın asansör ve klimalarının her türlü bakım ve onarımı Müdürlüğümüzce yapıldı.
3	Belediye hizmet binamızın 2.katı yeniden düzenlenerek, yeni masa sandalye alınmış ve tefrişatı yapılarak birim müdürlüklerinin hizmetine sunuldu.
4	Hizmet binalarımızın elektrik telefon ve internet hizmetleri sağlandı.
5	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların tamamının madeni yağ ve akaryakıt ihtiyaçları müdürlüğümüzce karşılandı.
6	Belediye araçlarının bakım onarım sigorta işleri müdürlüğümüzce yapıldı.
7	İlçe merkezimiz ve mahallelerimizdeki ses yayın cihazlarının bakım ve onarımı yeniden düzenlemesi yapıldı.
8	Yoğun kış şartlarında mücadele için 75 Ton tuz alınmış. İlçe merkezi ve mahallerinde tuzlama çalışmaları yapılmıştır.
9	2014 yılında müdürlüğümüzce 71 adet yazı, 12 adet dilekçe gelmiş ve 105 adet yazı gönderilmiştir.
10	Belediyemizin 2014 – 2019 tarihleri arasını kapsayan Stratejik Planı müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.
11	İlçemiz Yeniköy mahallesinde bulunan muhtarlık binasının bakım onarım ve tadilatı yapıldı.
12	İlçe merkezinde engellilerimiz için engelliler binası ve park yapılması.
13	Dedebağı Mahallesi Sinca parkı Bakım Onarımı için mal ve hizmet temini.
14	Engelliler Parkı Yapımı Bakım Onarımı için mal ve hizmet temini.
15	Yeşilyuva Akaryakıt istasyonu Yapımı Bakım Onarımı için mal ve hizmet temini.
16	Akşar Mahallesi Kahvehane Yapımı Bakım Onarımı için mal ve hizmet temini.
17	Yeniköy Mahallesi Muhtarlık ve Kahvehane Yapımı Bakım Onarımı için mal ve hizmet temini.
18	Akalan Benzin İstasyonu Tadilatı Bakım Onarımı için mal ve hizmet temini.
19	Gümüş Mahallesi Muhtarlık ve Kahvehane Yapımı Bakım Onarımı için mal ve hizmet temini.
20	Kelekçi spor sahası soyunma odaları Yapımı Bakım Onarımı için mal ve hizmet temini.

21	Stat Kavşağı İhata Duvar yapımı Onarımı için mal ve hizmet temini.
22	İmam Hatip Orta Okulu Bahçesi İhata Duvar yapımı Onarımı için mal ve hizmet temini.
23	Yumrutaş Mahallesi İhata Duvar yapımı Onarımı için mal ve hizmet temini.

Fen işleri tarafından aşağıdan listede gösterilen iş ve işlemlere ait mal ve malzemeler araç ve ekipmanlar müdürlüğümüz tarafından tedarik edilmiş işlerin en kısa sürede bitirilmesi sağlanmıştır.

2014 YILI YAPILAN YOLLAR				
AÇIKLAMA	KİLİT TAŞI		BORDÜR	
<b>1.YASSIHÖYÜK MAH. (Bez Tekstil Yolu)</b>	<b>3.387,00</b>	<b>M2</b>		<b>MT.</b>
<b>2.ÇAMLIK MAH. SAĞLIK CADDESİ</b>	<b>616,00</b>	<b>M2</b>	<b>729,00</b>	<b>MT.</b>
<b>3.YUK.MAH.KURAN KURSU ÜSTÜ</b>	<b>305,00</b>	<b>M2</b>	<b>207,00</b>	<b>MT.</b>
<b>4.KARAHÖYÜK AVŞARI PAZAR YERİ</b>	<b>144,00</b>	<b>M2</b>	<b>260,00</b>	<b>MT.</b>
<b>TOPLAM-</b>	<b>4.452,00</b>	<b>M2</b>	<b>0,00</b>	<b>MT.</b>
<b>25.09.2014-024686 NOLU FATURA</b>	<b>13,995,75 TL</b>			
<b>1.İSMAİL ÇVŞ.SOK.-199 NOLU SOKAK</b>	<b>387,00</b>	<b>M2</b>	<b>143,00</b>	<b>MT.</b>
<b>2.ORTA CAMİ CAD.-KILLILAR GEÇİDİ-227 NOLU SOKAK</b>	<b>395,00</b>	<b>M2</b>	<b>163,00</b>	<b>MT.</b>
<b>3.MEŞİRELİK ALAN OTO PARKI</b>	<b>1.144,00</b>	<b>M2</b>	<b>175,00</b>	<b>MT.</b>
<b>4.ALATTİN MAHALLESİ</b>	<b>2.262,00</b>	<b>M2</b>		<b>MT.</b>
<b>5.ENGELLİLER PARKI</b>	<b>392,00</b>	<b>M2</b>	<b>747,00</b>	<b>MT.</b>
<b>6.AKALAN KAVŞAĞI</b>		<b>M2</b>	<b>185,00</b>	<b>MT.</b>
<b>TOPLAM-</b>	<b>4.580,00</b>	<b>M2</b>	<b>1.340,00</b>	<b>MT.</b>
<b>25.09.2014-024687 NOLU FATURA</b>	<b>18,171,18 TL</b>		<b>2.753,00</b>	
<b>1.ÇARŞI CAD.-ŞİRİN SOKAK</b>	<b>1.461,00</b>	<b>M2</b>	<b>517,00</b>	<b>MT.</b>
<b>2.YUMRUTAŞ MAH.</b>	<b>5.738,00</b>	<b>M2</b>	<b>1.641,00</b>	<b>MT.</b>
<b>3.YEŞİLDERE MAH.</b>	<b>2.402,00</b>	<b>M2</b>	<b>717,00</b>	<b>MT.</b>
<b>4.AŞAĞI MAH.191-258-742 NOLU SOKAKLAR-KANAL CAD.</b>	<b>260,00</b>	<b>M2</b>	<b>201,00</b>	<b>MT.</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>9.861,00</b>	<b>M2</b>	<b>3.076,00</b>	<b>MT.</b>
<b>25.09.2014-024685 NOLU FATURA</b>	<b>32,057,89 TL</b>			
<b>1.KANAL CADDESİ</b>	<b>7.097,00</b>	<b>M2</b>	<b>2.251,00</b>	<b>MT.</b>
<b>2.MUŞT.ŞÜRC.EVİNİN YANI</b>	<b>158,00</b>	<b>M2</b>	<b>49,00</b>	<b>MT.</b>



<b>3.AŞAĞI MAH.223 SOK.</b>	<b>0,00</b>	<b>M2</b>	<b>50,00</b>	<b>MT.</b>
<b>4.AKALAN BENZİNLİĞİ</b>	<b>849,00</b>	<b>M2</b>	<b>181,00</b>	<b>MT.</b>
<b>5.KUZÖREN MAH.</b>	<b>500,00</b>	<b>M2</b>	<b>0,00</b>	<b>MT.</b>
<b>6.BOGAZDERE MAH.</b>	<b>1.131,00</b>	<b>M2</b>	<b>0,00</b>	<b>MT.</b>
<b>7.ALATTİN MAH.ATATÜRK İÖÖ</b>	<b>805,00</b>	<b>M2</b>	<b>251,00</b>	<b>MT.</b>
<b>8.DODURGA MAH.</b>	<b>454,00</b>	<b>M2</b>	<b>0,00</b>	<b>MT.</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>10.994,0</b>	<b>M2</b>	<b>2.782,00</b>	<b>MT.</b>
<b>09.06.2014 -024653 NOLU FATURA</b>	<b>34.136,93 TL</b>			
<b>1.YUMRUTAŞ MAH.</b>	<b>1.256,00</b>	<b>M2</b>	<b>163,00</b>	<b>MT.</b>
<b>2.DODURGA MAH.</b>	<b>401,00</b>	<b>M2</b>	<b>94,00</b>	<b>MT.</b>
<b>3. MERK.</b>	<b>3.982,00</b>	<b>M2</b>	<b>1.935,00</b>	<b>MT.</b>
<b>4.KARH.AFŞ. MAH.</b>	<b>506,00</b>	<b>M2</b>		<b>MT.</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>6.145,00</b>	<b>M2</b>	<b>2.192,00</b>	<b>MT.</b>
<b>12.05.2014-024649 NOLU FATURA</b>	<b>20.659,09 TL</b>			
<b>1.407 SOKAK</b>	<b>2.969,00</b>	<b>M2</b>		<b>MT.</b>
<b>2.FARUK DEMİRÖZ CAD.</b>	<b>2.032,00</b>	<b>M2</b>	<b>830,00</b>	<b>MT.</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>5.001,00</b>	<b>M2</b>	<b>1.500,00</b>	<b>MT.</b>
<b>28.03.2014-024644 NOLU FATURA</b>	<b>16.109,47 TL</b>			
<b>1.AŞAĞI MAHALLE 168-217-223-298-215VE 213 NOLU SOKAKLAR</b>	<b>5.199,00</b>	<b>M2</b>	<b>1.350,00</b>	<b>MT.</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>5.199,00</b>	<b>M2</b>	<b>1.350,00</b>	<b>MT.</b>
<b>28.03.2014-024643 NOLU FATURA</b>	<b>16.228,42 TL</b>			
<b>1.AKKAYA DEĞ.SOKAK</b>	<b>3.095,00</b>	<b>M2</b>	<b>211,00</b>	<b>MT.</b>
<b>2.NAMIK KEMAL CAD.</b>	<b>46,00</b>	<b>M2</b>	<b>64,00</b>	<b>MT.</b>
<b>3.475 SOKAK</b>	<b>90,00</b>	<b>M2</b>		<b>MT.</b>
<b>4.CUMHURİYET CADDESİ</b>	<b>281,00</b>	<b>M2</b>		<b>MT.</b>
<b>5.ÇİFTLİK CAD.</b>	<b>77,00</b>	<b>M2</b>		<b>MT.</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>3.589,00</b>	<b>M2</b>	<b>275,00</b>	<b>MT.</b>
<b>20.02.2014-024631 NOLU FATURA</b>	<b>9.573,69 TL</b>			
<b>1.HAVUZLU ÇARŞ.VE 195 SOK.</b>	<b>1.129,00</b>	<b>M2</b>	<b>558,00</b>	<b>MT.</b>
<b>2.VELİLER SOK.297 SOK.</b>	<b>2.446,00</b>	<b>M2</b>	<b>599,00</b>	<b>MT.</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>3.575,00</b>	<b>M2</b>	<b>1.157,00</b>	<b>MT.</b>
<b>20.02.2014-0246630 NOLU FATURA</b>	<b>11.725,89 TL</b>			
<b>1.ŞAİR EŞREF KAVŞAĞI</b>	<b>932,00</b>	<b>M2</b>	<b>325,00</b>	<b>MT.</b>
<b>2.162-135 SOKAK</b>	<b>1.816,00</b>	<b>M2</b>	<b>598,00</b>	<b>MT.</b>
<b>3.161 SOKAK</b>	<b>1.240,00</b>	<b>M2</b>	<b>165,00</b>	<b>MT.</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>3.988,00</b>	<b>M2</b>	<b>1.088,00</b>	<b>MT.</b>

<b>25.02.2014-024632 NOLU FATURA</b>	<b>13.758,32 TL</b>			
1.KUYUCAK MAH.	2.500,00	M2		MT.
2.SIRÇALIK MAH.	500,00	M2		MT.
3.CORUM	500,00	M2		MT.
4.UCARI	500,00	M2		MT.
5.KELEKÇİ	1.350,00	M2		MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>5.350,00</b>	<b>M2</b>	<b>0,00</b>	<b>MT.</b>
<b>10.02.2014-024624 NOLU FATURA</b>	<b>16.413,80 TL</b>			
1.EVKARA BULV.YŞE YOLU	1.869,00	M2	2.001,00	MT.
2.ÇAMLI MAH.257-151 VE 619 NOLU SOKAKLAR	1.346,00	M2	336,00	MT.
3.MÜFTÜLÜK ARKASI (MÜFTÜLÜK BAHÇESİ)	387,00	M2	60,00	MT.
4.ALATTİN DONALILAR CAD.	2.878,00	M2	0,00	MT.
5.KUYUCAK MAH.	874,00	M2	0,00	MT.
6.ÇAKIR MAH.KUR.KURSU ETRF.	252,00	M2	0,00	MT.
7.DEDEBAĞ MAH.	3.165,00	M2	1.320,00	MT.
8.BELEDİYE KARŞISI (ATATÜRK BULVARI)	0,00	M2	275,00	MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>10.771,00</b>	<b>M2</b>	<b>3.992,00</b>	<b>MT.</b>
<b>15.07.2014-024665 NOLU FATURA</b>	<b>36.582,71 TL</b>			
1.STAD KAVŞAĞI (ÇAMLIK YOLU-267 NOLU SOKAK)	7.729,00	M2	1.669,00	MT.
OLUK		M2	333,00	MT.
2.323 SOKAK	496,00	M2	120,00	MT.
3.SAĞLIK CADDESİ	711,00	M2	104,00	MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>8.936,00</b>	<b>M2</b>	<b>2.226,00</b>	<b>MT.</b>
<b>20.11.2014-014852 NOLU FATURA</b>	<b>27.659,44 TL</b>			
1.ALATTİN İLKÖĞRT.OKULU	790,00	M2		MT.
2.ALATTİN UZUN CADDE	3.725,00	M2	1.170,00	MT.
3. CUMHURİYET CAD.	5.123,00	M2		MT.
4.İMAM HAT.ORTA OKULU BAH.	512,00	M2	604,00 165,00	MT.
5.MURAT ACAR CAD.	0,00	M2		MT.
6.AKALAN GÜREŞ SAHASI	0,00	M2	60,00 132,00	MT.
7.OLUKBAŞI MAH.	1.481,00	M2		MT.
8.HİSAR MAH.	665,00	M2	367,00	MT.
<b>TOPLAM</b>	<b>12.296,00</b>	<b>M2</b>	<b>280,00 2.778,00</b>	<b>MT.</b>
<b>20.11.2014-014853 NOLU FATURA</b>	<b>37.353,37 TL</b>			
1.DARIVEREN YEŞİLDERE CAD	10.396,00	M2	2.970,00	MT.

<b>2.ALİVEREN MAHALLESİ</b>	<b>667,00</b>	<b>M2</b>	<b>130,00</b>	<b>MT.</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>11.063,00</b>	<b>M2</b>	<b>3.100,00</b>	<b>MT.</b>
	<b>35.095,92 TL</b>			

KİLİT TAŞI	101.220,00	M2.
BORDÜR TAŞI	29.465,00	MT.
İŞÇİLİK MALİYETİ	339.521,87	TL.

## PERSONEL DURUMU

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 2014 Aralık sonu itibariyle 8 memur ve 4 işçi olmak üzere 12 personel tarafından yürütülmektedir.

Belediye Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunmuş ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda yetki, görev ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur. Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Bilgilerinize arz ederim.

<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>			
<b>S.No</b>	<b>Faaliyetin Adı</b>	<b>Gerçekleşme Oranı/Adedi</b>	<b>Maliyeti (TL)</b>
1	İmar Çapı	0	
2	Aplikasyon Krokisi	0	
3	İmar Durumları Verilmesi	187	
4	Tevhid	48	
5	İfraz	59	
6	Yola Terk	50	
7	Kaçak İnşaat İşlemleri	5	
8	Mühürlenmiş İnşaat	5	
9	Encümene Sevk Edilen Dosya	50	
10	Resmi Kurum Yazışmaları	1298	
11	775 Sayılı Karar ile Alınan Yıkım Kararı	0	
12	Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat	0	
13	3194 Sayılı Kara ile Alınan Yıkım Kararı	2	
14	Uygulanan Yıkım	0	
15	İnşaat Ruhsatı	315	
16	Yapı Kullanma İznine	221	
17	Tadilat-Kat İrtifakı-Yıkım Ruhsatı	15	
18	Yenileme Ruhsatı	46	
19	Nüfustan Gelen Adres Teyidi	90	
20	Yeni Bina	198	
21	Dış Kapı Numarası Bulvar-Cadde-Sokak Levhası Takılan Mahalleler	4500	
22	Yeni Yapı Ruhsatı	216	
23	İlave Yapı Ruhsatı	15	
24	Yeniden Yapı Ruhsatı	38	
25	İstinat Duvar Ruhsatı	0	
26	Temel ve Tabla Demir Kontrol Vizesi İşlemleri	216	
27	İmar Esaslı Jeolojik Çalışma	430 Hektar	
28	İlçe Merkezinde Revizyon İmar Planı Yapılması 1/5000 Nazım ve 1/1000 Uygulama	160 Hektar	
29	880-82 Ada 1/5000 Nazım ve 1/1000 Uygulama İmar Plan Değişikliği	2 Hektar	
30	Anaokulu 1/5000 Nazım ve 1/1000 Uygulama İmar Plan Değişikliği	1 Hektar	
31	Darıveren Mahallesi Karayol Kenarı 1/5000 nazım imar planı değişikliği	5 Hektar	

<b>32</b>	Pınaryazı Mahallesi Fen Lisesi Alan 1/5000 lik Nazım İmar Planı Değişikliği	1 Hektar	
<b>33</b>	Belediye İşhanı Yapım İşi	5320 m2	1.950.000 TL
<b>34</b>	Belediye Mezbahane Yenileme Yapım İşi	320 m2	129.500 TL
<b>35</b>	Belediye Mezbahane Monoray Sisteminin Yapılması	320 m2	162.250 TL
<b>36</b>	İlçe Merkezinde 18.Madde Yapılması	5 Adet	
<b>37</b>	İlçe merkezinde Numarataj Yapılarak NVİ Güncellemesi	830 Hektar	125.000 TL

# **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

## **Personel Durumu**

31.12.2014 Tarih itibariyle Belediyemiz iki adet Akaryakıt istasyonu, Emlak, İlan reklam, Kira Tahakkuk ve tahsilat servisi olmak üzere 20 memur, 11 kadrolu işçi ile yürütülmektedir

## **Mali Raporlama Sisteminin Analiz Edilmesi:**

Kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanımı temelde iyi çalışan bir karar destek sistemine entegre yönetim bilgi sistemleri ile sağlanmaktadır.

İyi bir karar destek sisteminin temel bileşenleri arasında uluslararası standartlara uygun mali raporlar ön plana çıkmaktadır. Bu gerçekten hareketle mali raporların elde edilmesi analizi ve politikaya çevrilmesi noktasında kurumsal kapasite artırıcı faaliyetler tüm hızıyla sürdürülmüştür.

2013 yılı hesapları kapatılarak, kesin hesabı hazırlanmış ve mayıs ayı meclis kararı ile kabul edilmiştir.

## **Bütçe, Muhasebe ve Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere ve Kamuoyuna Açıklanması:**

Maliye Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu mali istatistik formları aylık dönemler halinde internet üzerinden doldurularak gönderilmiştir.

2013 yılı faaliyet raporu hazırlanmış, Belediye Meclisi kararı alınarak onaylanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır. Ayrıca ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

## **Denetiminin Yapılması:**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.Maddesine göre Belediye Meclisince seçilen 5 kişilik denetim komisyonu 2014 yılı gelir ve gider işlemlerini denetleyerek Belediye Meclis Başkanlığına sunmuştur.

## **Bütçenin ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi:**

Bütçenin oluşturulmasında İlçemizin öncelikleri göz önünde bulundurularak faaliyetler saptanmış, bu belirlenen faaliyetlerin yapılmasında kullanılacak kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına özen gösterilmiştir.

2013 mali yılı bütçemiz çok yıllık bütçeleme kriterlerine uygun olarak hazırlanmış gelir ve gider dengesi gerçekçi olarak kurulmuştur. Bütçeden yatırımlardan ayrılan miktarda artış sağlanmıştır.

Belediyemiz gün geçtikçe dengeli bütçe kurmaya özen göstermekte ve netice almaktadır.

Muhasebe kamu mali yönetiminde kilit rol oynar, bu nedenle mali yönetim sistemi kurmak isteyen tüm idareler muhasebe sistemlerini düzeltmekle başlarlar.

Belediyesi olarak, temel ilkelerimiz arasında yer alan saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin temini açısından hayati öneme haiz muhasebe sistemini mükemmelleştirmek, buradaki kurumsal kapasiteyi arttırmayı amaç haline getirmiştir.

2014 yılı içerisinde 5036 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının tahakkukları yapılarak ödemeye hazır hale getirilmiş ve ilgili kişi ve kurumlara ödemesi yapılmıştır. Muhasebe kayıtlarımız yasal dayanaklar çerçevesinde, muhasebe kural ve ilkelerine uygun olarak yapılmıştır. Tüm mali işlemler kayıt altına alınarak arşivlenmiştir.

Aylık vergi ve SGK beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

4109 sayılı Kanun gereğince yardım talebinde bulunan yardıma muhtaç 3 asker ailesine toplam 2.130,00 TL yardım yapılmıştır.

### Mevcut Gelir Kaynakları ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarının Analiz Edilmesi ve Öneri Raporlarının Hazırlanması:

2014 yılı için uygulanacak olan ücret ve tarifeler hazırlanarak Encümen'in görüşü alındıktan sonra Belediye Meclisi'nin kararı ile kabul edilmiştir.

#### 2014 Yılı Gider Bütçe Değeri

Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
			Eklene (+)	Düşülen (-)					
PERSONEL GİDERLERİ	8.817.000,00	0,00	22.000,00	0,00	8.839.000,00	6.140.306,35	6.140.306,35	2.698.693,65	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.423.000,00	0,00	8.000,00	0,00	1.431.000,00	1.062.750,82	1.062.750,82	368.249,18	0,00
MALVE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.564.000,00	0,00	827.000,00	0,00	3.391.000,00	2.292.950,08	2.292.950,08	1.098.049,92	0,00
FAİZ GİDERLERİ	511.000,00	0,00	175.000,00	0,00	686.000,00	493.780,42	493.780,42	192.219,58	0,00
CARİ TRANS	5.238.000,00	0,00	2.305.000,00	2.000.000,00	5.543.000,00	1.791.877,70	1.791.877,70	3.751.122,30	0,00

FERLER									
SERMA YE GİDERL ERİ	395.000,00	5.000.000,00	20.000,00	0,00	5.415.000,00	1.009.822,95	1.009.822,95	4.405.177,05	0,00
YEDEK ÖDENE KLER	2.171.000,00	0,00	0,00	2.171.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MAL VE HİZME T ALIM GİDERL ERİ	7.384.000,00	500.000,00	3.996.000,00	0,00	11.880.000,00	11.762.984,62	11.762.984,62	117.015,38	0,00
FAİZ GİDERL ERİ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
CARI TRANS FERLER	31.000,00	0,00	0,00	0,00	31.000,00	3.500,00	3.500,00	27.500,00	0,00
SERMA YE GİDERL ERİ	7.708.000,00	0,00	75.000,00	1.800.000,00	5.983.000,00	4.002.088,49	4.002.088,49	1.980.911,51	0,00
YEDEK ÖDENE KLER	1.510.000,00	0,00	0,00	1.457.000,00	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00
	<b>37.757.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>7.428.000,00</b>	<b>7.428.000,00</b>	<b>43.257.000,00</b>	<b>28.560.061,43</b>	<b>28.560.061,43</b>	<b>14.696.938,57</b>	<b>0,00</b>

### Borç Yapısının Etkin Yönetilmesi:

Belediyemiz yasal borçlanma sınırları dahilinde İller Bankası ve diğer bankalardan cari ve yatırım harcamalarında kullanılmak üzere 31.12.2014 tarihi itibarıyla toplam 4.151.876,19 TL kredi borcumuz bulunmaktadır. Kullanılan kredilere ait taksitler zamanında yatırılmaktadır.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde İç Kontrol Alt Biriminin Oluşturulması ve Etkin Yönetiminin Sağlanması:

Belediyemizde iç kontrol çalışmalarını yürütmek üzere İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama ve Revize Ekibi ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. İç Kontrol Eylem Planı Kasım ayı içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

### Gelir Artırıcı Çalışmaların Yapılması ve Gelir Yönetiminin Tüm Safhalarıyla Etkinleştirilmesi:

Belediyelerin gelirleri analiz edildiğinde kabaca iki bölüme ayrıldığı görülebilir. Merkezi yönetimden gelen transferler (paylar ve bağış vb.) ve öz gelirlerdir. Belediyeler merkezi yönetimden gelen gelirlerini artırmak için bir çalışma yapamayacağından ancak öz gelirlerini artırıcı

çalışma yapabilirler. Bu amaçla belediyemiz öz gelirlerini artırmak amacıyla aşağıdaki çalışmaları yapmıştır.

- İlan ve Reklam Vergisi, ÇTV ile ilgili sahada denetimler yapılmış usule uygun işlem yapmayanlar hakkında cezai işlem yapılmıştır.



- Zamanında ödenmeyen borçlarla ilgili mükelleflerimize borç yazıları tebliğ edilerek bilgilendirilmeleri sağlanmıştır.
  - Emlak, ÇTV, İlan ve Reklam Vergilerinde sisteme kayıtlı olmayan ve beyanda bulunmayan mükellefleri tespit etmek amacıyla tapu verileri ile eşleştirme işlemleri devam etmekte olup UAVT ile veriler kontrol edilecektir.
  - 6552 Sayılı Kanun kapsamında borçlarından dolayı Belediyemize müracaat eden 457 kişinin borçları yapılandırılarak taksit halinde ödeme imkânı sağlanmıştır.
- es
- Posta Çekleri Merkezi aracılığıyla belediyemiz adına havale edilen ücretler, sicillerine kaydedilerek makbuzları kesilmiştir.
- Belediyemizce alınması gereken vergi, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilât işlemleri yapılmıştır.
- Merkez tahsilât veznelerimiz ile Dedebağ ve Kelekçi tahsilât şubelerinde ilgili kanunlar çerçevesinde tahsilâtı tahakkuka bağlı olan veya olmayan her türlü gelir kaleminin tahsilâtı yapılmış; tahsili sağlanan alacakların makbuzları muhafaza edilmiş ve ilgili banka işlemleri yapılmıştır.

## 2014 Yılı Gelir Bütçe Değeri

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2014 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2014 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2014 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsilat Oranı (%)
VERGİ GELİRLERİ	9.320.000,00	442.582,98	4.853.906,89	5.296.489,87	4.335.725,19	33.308,05	4.302.417,14	960.764,68	82
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.950.000,00	373.205,52	4.786.161,95	5.159.367,47	3.945.216,77	1.656,69	3.943.560,08	1.214.150,70	76
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
DİĞER GELİRLER	21.077.000,00	1.224.285,23	12.593.386,38	13.817.671,61	12.314.233,94	280,79	12.313.953,15	1.503.437,67	89
SERMAYE GELİRLERİ	2.800.000,00	0,00	2.225.636,68	2.225.636,68	2.223.646,90	0,00	2.223.646,90	1.989,78	100
<b>TOPLAM</b>	<b>43.257.000,00</b>	<b>2.040.073,73</b>	<b>24.459.091,90</b>	<b>26.499.165,63</b>	<b>22.818.822,80</b>	<b>35.245,53</b>	<b>22.783.577,27</b>	<b>3.680.342,83</b>	<b>86</b>

## 2014 Yılı Muhasebe İşlemleri

Belediyemiz 2014 yılı gelir gider bütçesi 43.257.000,00.-TL. olarak hazırlanmıştır.

### BELEDİYE BAŞKANLIĞI OCAK-ARALIK 2014 DÖNEMİ MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	28.398.921,20	28.284.107,56	114.813,64	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı ( - )	27.448.604,91	28.313.644,28	0,00	865.039,37
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	77.500,00	77.500,00	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.473.447,22	1.387.326,72	86.120,50	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.928.822,86	5.680.129,76	1.248.693,10	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	4.110.077,81	1.996.909,02	2.113.168,79	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	135.301,26	128.246,67	7.054,59	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	48.024,12	1.020,00	47.004,12	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.025,00	0,00	1.025,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	16.135,28	12.594,91	3.540,37	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	116.711,97	7.688,97	109.023,00	0,00
153	Ticari Mallar Hesabı	985.034,46	864.370,76	120.663,70	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	9.610,64	9.610,64	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	150.422,67	0,00	150.422,67	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	1.060,64	0,00	1.060,64	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	14.032.108,11	10.230.858,74	3.801.249,37	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	4.384.201,77	4.384.201,77	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	271.966,16	16.794,56	255.171,60	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	63.045,30	11.338,55	51.706,75	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.427.077,98	0,00	1.427.077,98	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	18.922.234,06	4.658.792,17	14.263.441,89	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	65.902.446,55	64.329.241,55	1.573.205,00	0,00
252	Binalar Hesabı	33.447.263,47	16.651.761,47	16.795.502,00	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	3.723.733,79	1.405.808,63	2.317.925,16	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	6.659.600,11	3.089.230,11	3.570.370,00	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	1.390.257,59	779.622,09	610.635,50	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	5.189.627,57	7.629.785,97	0,00	2.440.158,40
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	4.921.163,43	4.921.163,43	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	171.365,33	0,00	171.365,33	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )	39.365,51	39.365,51	0,00	0,00

300	Banka Kredileri Hesabı	0,00	2.660.216,63	0,00	2.660.216,63
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	10.275.199,88	16.520.827,95	0,00	6.245.628,07
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	295.204,15	517.021,94	0,00	221.817,79
333	Emanetler Hesabı	3.207.528,93	3.471.543,06	0,00	264.014,13
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.553.550,04	1.553.550,04	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.250.746,31	3.250.746,31	0,00	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	200.079,54	640.845,30	0,00	440.765,76
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	14.854,54	0,00	14.854,54
368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	6.603.602,44	14.312.874,43	0,00	7.709.271,99
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	683.969,95	683.969,95	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	4.991.533,13	7.229.703,95	0,00	2.238.170,82
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	4.150.000,00	0,00	4.150.000,00
500	Net Değer Hesabı	93.201.905,15	117.814.212,42	0,00	24.612.307,27
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	7.903.511,42	0,00	7.903.511,42
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	1.076.213,91	1.076.213,91	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	4.288.623,87	22.874.834,64	0,00	18.586.210,77
630	Giderler Hesabı	29.511.726,26	0,00	29.511.726,26	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	4.852,15	22.823.674,95	0,00	22.818.822,80
805	Gelir Yansıtma Hesabı	22.823.674,95	40.097,68	22.783.577,27	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	35.245,53	0,00	35.245,53	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	28.560.061,43	0,00	28.560.061,43	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	28.560.061,43	0,00	28.560.061,43
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	50.685.000,00	35.988.061,43	14.696.938,57	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	7.428.000,00	50.685.000,00	0,00	43.257.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	28.560.061,43	0,00	28.560.061,43	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	612.360,00	423.220,00	189.140,00	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	423.220,00	612.360,00	0,00	189.140,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	3.519.678,78	3.519.678,78	0,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	3.519.678,78	3.519.678,78	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>535.759.573,38</b>	<b>535.759.573,38</b>	<b>173.176.991,19</b>	<b>173.176.991,19</b>

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

1- Mezbahada 2014 yılında kesilen;

Büyükbaş Sığır sayısı: 544 adet      Kilosu: 123,656 kg.

Küçükbaş Hayvan sayısı (Kuzu ve keçi sayısı: 2313 Adet

Kilosu: 38,683 kg.

- 2- Mezbahanın modernizasyonu yapılarak ruhsatı yenilendi. Ruhsat Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından alındı. Denizli ilinde yeni kanuna göre ruhsat alabilen tek kamu, Belediye mezbahasıdır. 31 Aralık 2014 tarihinde ruhsat alınmıştır.
- 3- Mezbahamızda kanun gereği 2 Veteriner Hekim görev yapmaktadır. Sorumlu Yönetici Veteriner Hekim ve İstihdamı zorunlu Veteriner Hekim'dir.

Mezbahanın işletmesi kirada, denetimi Belediyesindedir.

- 4- Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ruhsatlı, Belediye Canlı Hayvan Pazarı haftanın her Salı günü kurulmaktadır. Pazarda kanun gereği sorumlu yönetici olarak bir (1) Veteriner Hekim görev yapmaktadır.

Pazarın kapasitesi büyükbaş hayvan 500 adet, küçükbaş hayvan 2000 adettir.

- 5- Pazar her hafta kurulduğunda, hayvanlar girişte tek tek muayene edilmekte ve dezenfeksiyon çukurundan geçirilmektedir.

Ayrıca Pazar bittiğinde Pazaryeri süpürülmekte ve temizlenerek dezenfekte ilaçlanmaktadır.

Pazarda, Veteriner Hekim, tahsildar ve temizlik görevinde çalışan 2'şer (iki) personel görev yapmaktadır.

Sahipli ve sokak hayvanları bölümünde, bir veteriner hekim, 2 araç ve 4 kişi görev yapmaktadır.

- 6- 56 Mahallemizden toplam 33 adet sahipli kedi, 59 adet sahipli köpek olmak üzere Denizli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları **Kliniğinde kısırlaştırma operasyonu yapıp, kimlik kartlarıyla beraber hayvan sahiplerine, hayvanları teslim edilmiştir.**

Ayrıca; 54 adet sahipsiz sokak köpeği de Denizli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Kliniğinde kısırlaştırılıp, aşıları yapıp kanuni zorunluluktan dolayı; aynı alındığı mahalle ve sokağa geri bırakılmaktadır.

2813 adet sokak köpeği ve 97 adet sokak kedisi Belediyesi ve Denizli Büyükşehir Belediyesinin ha Hayvan Sahiplendirme Birimi kanalıyla yeni sahiplerine teslim edilmiştir.

- 7- Belediyemiz Hayvan Pazarında, hayvan kontrol rampasının yanında bulunan eski hizmet binası yıkılarak (Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından binanın yetersizliği rapor edildiğinden zorunluluktan yıkıldı).

Yerine 2 katlı hizmet binası yapılmıştır. İkinci katı Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak kullanılmaktadır.

- 8- Hayvan Pazarı ve Mezbahanın içinde ve çevresindeki ağaçların bakımı ve sulaması yapılmıştır.
- 9- Hayvan Pazarına aydınlatma projektörü takılmıştır, ayrıca güvenlik kamerası (sanal) ve alarm sistemi takılmıştır.

10- merkez Mahalleleri ağırlıklı olmak kaydıyla 56 Mahallemizde halk ve çevre sağlığı için biyosidal ilaç uygulaması yapılmıştır. Bu işte sağlık Bakanlığında ruhsatlı mesul müdür belgesi olan bir veteriner hekim ve biyosidal ilaç uygulama belgesine (Sağlık İl Müdürlüğünden) sahip 4 personelimiz çalışmaktadır.

11-56 Mahallemizde yol kenarı, kaldırım, refüj ve mezarlıklar (2014 yılının ilk 3 ayı) ot ilacı atılmıştır.

12- Sağlık İşleri Müdürlüğümüze bağlı olan Temizlik işleri şefliğinde bir Zabıta Memuru görev yapmaktadır.

56 Mahallemizde 2014 yılında 1153 adet 400 litrelik yeni konteynırlarımız acili yet ihtiyaç sırasına göre dağıtımı yapılmıştır.

56 Mahallemizden **18 Mahallemizde her gün,**

**29 mahallemizde haftada 2 gün,**

**9 mahallemizde de haftada 1 olmak üzere,** çöpler toplanmaktadır.

Bu işte 56 Mahallemizde 2957 adet konteynır,

Sonbahar ve kış aylarına özel 1833 adet yarım kazan variller kül için özel konulmuştur.

Bu iş için 4 büyük çöp kamyonu ve 9 adet küçük çöp kamyonu çalışmaktadır.

26 kişi çöp kamyonunun arkasında (konteynır ve variller)

13 kişi de kamyon şoförü olarak görev yapmaktadır.

13- 2 adet yol süpürme aracı ile büyük mahallelerimizin ana caddeleri her gün süpürülmektedir (yağışlı günler hariç). Bu işte 2 araç ve 2 Şoför çalışmaktadır.

14-56 Mahallemizde günlük olarak şehir merkezleri ve ana caddeleri süpürülüp temizlenmekte ve ayrıca tuvalet temizliği günde 2 kez yapılmaktadır.

Her Salı günü kurulan kapalı Pazar yerimizin temizliği haftalık yapılmakta ve yıkanmaktadır.

15- Sağlık İşleri Müdürlüğündeki Veteriner Hekimlerle 56 mahallemizde Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı yetkilileri ve Belediyemiz Zabıtası ile işyeri ve gıda kontrol denetimlerine katılmıştır.

16- Katı ambalaj atıklarının toplanıp geri dönüşümünü sağlamak için kanun gereği lisanslı DENÇEV firması ile sözleşme imzalanmış olup 56 mahalleden atıkların toplatılması konusunda yasal sorumluluklarımızı yerine getirmekteyiz.

Firma burada 3 kişi ile çalışmaktadır.

17- Sağlık İşleri Müdürlüğümüze bağlı Park ve Bahçeler birimi şefliğinde sorumlu 1 Bayan (Peyzaj yüksek okulu mezunu) ve 3 çalışan kişi vardır.

Bu ekip 56 mahallemizde parkların bakım, sulama, çim biçme ve yeni park yapımı işinde çalışmakta olup, ayrıca; refüj ve kaldırım kenarlarındaki ağaçların ve süs bitkilerinin bakım ve sulama işlerini yapmaktadır.

18- Sağlık İşleri Müdürlüğümüze bağlı Çevre Koruma ve Kontrol Birimi Şefliği olarak,

Çevremizi korumak ve sağlıklı bir ortamda yaşamak için 56 mahallemizde el broşürleri dağıtarak çöp konusunda halkımızın bilinçlendirilmesi sağlanmıştır.

İlçemizde bulunan market sahipleri ile reklam ve promosyon ilanları ile caddeler, sokaklara, araçların camlarına ve apartmanların giriş kapılarına rastgele bırakılmaktadır. Bu konuda çevre kirliliğinden dolayı duyarlı olmaları için eğitim toplantısı yapılmıştır.

AYNES süt yem fabrikasının kül atıkları için yer tespiti yapılmış, firma yetkililerine gösterilmiştir.

#### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO: FAALİYETİN ADI

GERÇEKLEŞTİRME ORANI

VE ADETİ

1	Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak Denetim Yapılması	35
2	Halka Yönelik Önleyici Faaliyet Kapsamında Çalışma Yapılması	10
3	Sihhi İşyerine Yönelik Olarak Denetimlerin Yapılması	260
4	GSM İşyerine Yönelik Olarak Denetimlerin Yapılması	40
5	Umuma Açık İstirahat ve Denetim Yerlerine Yönelik Denetimlerin Yapılması	50
6	Resmi Gün ve Bayramlara Ait Törenlerin Gereğinin Yapılması	9
7	Semt Pazarları, Mezbaha ve Canlı Hayvan Pazarının Günlü Olarak Denetim Yapılması	% 90
8	Dilencilik, Seyyar Satıcılık ve Kaldırım İşgallerini Önleme Çalışması Yapılması	% 80
9	Yeni Sanayi Sitesi İçerisindeki Hurda Araçları Kaldırma Çalışma Yapılması	% 25
10	Şikâyet ve İhbarların Zamanında Değerlendirilmesi	%100

11	Kabahatlerinde Israr Edenler Hakkında Zabıt ve İd.Yap.Tutanakları Düzenleme	%100
12	Zabıta Müdürlüğümüze Hizmet Aracı Alınması	4
13	Zabıta Müdürlüğümüzde Çalışan Gruplara Yönelik Telefon ve Hat Alınması	4
14	Şehiriçi Toplu Taşıma Araçlarına Yönelik Denetimlerin Yapılması	%100
15	Zabıta Müdürlüğünde Çalışanlara Giyecek Yardımı Alınması (Yazlık-Kışık)	25

### **T.C. BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

Zabıta Müdürlüğüne bağlı Zabıta Ruhsat , İlan Reklam, Şehiriçi Trafik ekibinde, Otogarda, Zabıta Hizmet araçlarında, Pazar Yerlerinde, Çarşı ile görev alanları belirtilen personel, şehir halkının rahatını, huzur ve sağlığını korumak maksadı ile kanun, yönetmelik, meclis ve Encümen kararlarının uygulanmasını takip etmekte, Belediye tembih ve yasaklarına uymayanlara gerekli işlemleri yapmakla görevlendirilmişlerdir. Umumun yiyip, içtiği, yattığı, eğlendiği, gezdiği ve seyahat ettiği yerler sık sık denetlenerek temiz tutulmaları sağlanmış, ikazlara uymayanlara yasal işlem yapılmıştır. İlçemizin temiz kalması için tatil ve bayram günlerinde çalışmalar sürdürülmüş, çöplerin enkazların çöp bidonu ve gösterilen alanlara dökülmesi, çöplerin çöp araçlarının geçtiği gün ve zamanlarda çıkarılması hususunda ikazlar yapılmış, kirli ve sabunlu suların cadde ve sokaklara akıtılmaması hususları takip edilmiş, Bayram, tören anma günleri ve açılışlarda Belediye birimleri ile koordineli görevler yerine getirilmiştir. Halkımızdan gelen şikayet ve talepler değerlendirilerek ekiplerimizce çözümlenmiştir.

Belediye Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce tutulan tutanaklar ile Belediye Trafik Zabıta ekiplerince tutulan Zabıt Varakaları Belediyemiz Encümenine havale edilerek Encümence verilen para cezaları doğrultusunda ilgililere posta yolu ile gönderilerek verilmiş olan para cezalarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne havale edilerek tahsilatı sağlanmıştır.

İlçe Merkezi ve Mahallelerinde yapılan çeşitli denetimler :

Salı günü Pazaryeri Caddesinde bulunan Salı Pazarı ile Park Caddesinde bulunan Cuma pazarı ile Mahallelerimizden olan Kelekçi ve Yeşilyuva pazarı bulunmaktadır.Kurulmuş olan bu Pazar yerlerinde halkımızın rahat alışveriş yapabilmeleri için pazar yerlerinde gerekli düzenler sağlanmış, pazarcı yaka kartı, tezgah fiyat etiketi ve kalite kontrolleri yapılarak gerektiğinde anons tertibat aracı ile uyarılar yapılmıştır.

İlçemiz içerisinde LPG tüpleri ile ilgili işyerlerinin denetimlere devam edilmiş, tüp gaz satışı yapan bayiilerin satış tesislerinde ve şehir içinde nakliye araçlarında yangın söndürme cihazı bulundurmaları ve işyeri ruhsatlarında belirtilenden fazla tüpgaz bulundurmamaları hususunda denetimlere devam edilmiştir.

Belediyemizce hazırlanan yönetmelik hükümlerince minibüs ve taksi dolmuşlarına gerekli ikazlar ve zabıtlar tanzim edilmiştir. Belediye müdürlükleri ile yol çöküntüsü, imar durumu, işgaliye, su patlağı gibi hususlar ilgililerine bildirilmiştir. Seyyar esnafın seyyar satıcılık

yönetmeliği gereği belirtilen yerler dışında satış yapmaları önlenmiş, yaz sezonunda kavun-karpuz , mısış satışı yapmak isteyenlere talep formları doldurularak Encümene sevk edilmeleri sağlanmıştır. Kararlar doğrultusunda işgaliye karşılığı satış yapmalarına , çevreye rahatsızlık vermemelerine dikkat edilmiştir.

Ekiplerimizce tüm İlçemizde diğer kamu kuruluşları ile koordinasyonlu bir şekilde müşterek çalışmalarda fırınlar,kahvehaneler,eğlence yerleri gıda satışı yapan bakkal market ve ayrıca kömür satış yerleri, kaloriferli binalar denetlenerek haklarında yapılan işlemler Encümene getirilerek yasal işlemler yapılmıştır.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12-16. maddeleri gereğince, İlan Reklam vergisinin tahakkukunun denetlenmesi, beyanname kaçaklarının tespiti kapsamında çalışmalar ile Bez bant, el ilanı dağıtımı yapanlar uyarılarak belediyemizde ilan ve reklam kaşesi basılarak adet üzerinden Belediyemiz meclisince belirlenen tarife üzerinden tahsili yapılarak dağıtımı yaptırılmıştır.

01/12/2004 tarih ve 25657 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun uyarınca Umuma çık İstirahat ve Eğlence Yerleri Belediye Sınırları ve mücavir alan içersinde Belediyeler yetkili kılınmıştır. 30/12/1999 tarih ve 23922 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 99/13681 Karar Sayılı Açılması İzne Bağlı yerlere uygulanacak işlemler hakkındaki Yönetmeliğe göre ruhsatlandırma işlemi yapılmaktadır.

**01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arasında** : 184 Adet iş yeri açılış ruhsatı ile 41 İşyerine pazar günü çalışabilmeleri için Hafta Tatili Ruhsatı verilmiştir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

Bil fiil Zabita Müdürlüğu bünyesinde çalışan	
Zabita Müdürü Vekili	: 1
Mali Hizmetler Müdürü	: 2
Zabita Memuru	: 14
Memur	: 4
şöfor	: 1
İşçi	: 1
Tahsildar	: 1
Sayaç Memuru	: 1
Toplam	: 25



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
2014 YILI FAALİYET RAPORU

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zekeriyya ARMAN'nın Müdürlüğünde altı (6) adet personel ile hizmet vermektedir.
- 
- 2014 yılı içerisinde Belediyemizden 5 Adet personel Türkiye Belediyeler Birliğinin açmış olduğu eğitim seminerlerine katılmıştır.
- 
- 2014 yılı içerisinde Belediyemizden 50 Adet personel Acıpayam Halk Eğitim Müdürlüğünün açmış olduğu İlk Yardımcı Eğitimine katılmıştır.
- 
- 2014 yılı içerisinde sekiz (8) adet memur personel başka kurumlara gitmişlerdir. Bunlardan altı (6) adedi 6360 sayılı kanun kapsamında, iki (2) adedi nakil olarak gitmiştir.
- 
- 2014 yılı içerisinde üç (3) adet daimi işçi emekli olmuş bir (1) adet daimi işçi 6360 sayılı kanun kapsamında nakil olarak gitmiştir.
- 
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne 2014 yılı içerisinde 159 adet evrak giriş yapmış, 454 adet evrak çıkış yapmış, 31 adet dilekçe gelmiştir. Gelen yazılar ve dilekçeler için gerekli işlemler zamanında yapılmıştır.
- 31 Aralık 2014 tarihi itibariyle Acıpayam Belediyesi, 89 Adet Memur, 83 Adet Daimi İşçi, 82 Adet şirket elemanından hizmet satın alma ile hizmet vermektedir.

.....



1 Nisan 2014 tarihi itibariyle 107 Memur ve 84 işçi olmak üzere toplam 191 personel olmuştur.

**EMEKLİ OLANLAR :**

1- Nazım ŞEVKAN	..../05/2014
2- Mustafa TAŞATAN	30/06/2014
3- Hulusi ŞEVKAN	28/08/2014
4- Nevzat TÜNEY	25/08/2014
5- Recep AKİT	30/10/2014
6- Elmas APA	11/12/2014

**6360 SAYILI KANUN GEREĞİNCE ATAMASI YAPILANLAR :**

1- Ferkadın TURAN	14.12.2014	Honaz Devlet Hastanesi
2- Ramazan KÖMÜRCÜ	14.12.2014	Kale Toplum Sağlığı Merkezi
3- Osman ORAK	14.12.2014	Tavas Toplum Sağlığı Merkezi
4- Bayram GÖZEN	14.12.2014	Çameli Toplum Sağlığı Merkezi
5- Bekir UĞUR	14.12.2014	Honaz Toplum Sağlığı Merkezi
6- Orhan ÖZKAYA	18.12.2014	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü

**NAKİL GİDENLER :**

1- Mehmet TURAN	24.07.2014	Pamukkale Belediye Başkanlığı
2- Emin PAYLAN	13.10.2014	DESKİ

**İŞÇİ PERSONELDEN EMEKLİ OLANLAR :**

1- Adnan GENÇOĞLU	30.05.2014
2- Hikmet AKYOL	11.07.2014
3- Yayha ÖZATA	01.07.2014

**İŞÇİ PERSONELDEN 6360 SAYILI KANUN GEREĞİNCE ATAMASI YAPILANLAR :**

1- Hakan MERT	14.12.2014	Denizli Halk Sağlığı Müdürlüğü
---------------	------------	--------------------------------

## ACIPAYAM BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU

MEMUR PERSONELİN YAŞ ARALIĞI	
21-30	6
31-40	10
41-50	63
50+	10
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>

MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM DURUMLARI	
İLKOKUL	13
İLKÖĞRETİM	1
ORTAOKUL	10
LİSE	26
MESLEK LİSESİ	19
2.Y.Y.OKUL	9
4.Y.FAKÜLTE	11
LİSANS ÜSTÜ	
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>

MEMUR İŞÇİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI			
	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	6	2	8
Fen İşleri Müdürlüğü	9	29	38
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	3	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	14	35
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	4	12
Zabıta Müdürlüğü	21	1	21
Sağlık İşleri Müdürlüğü	13	28	41
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	8
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>	<b>83</b>	<b>171</b>

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ad-Soyad Turgut DUYMAZ  
Unvan Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı  
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

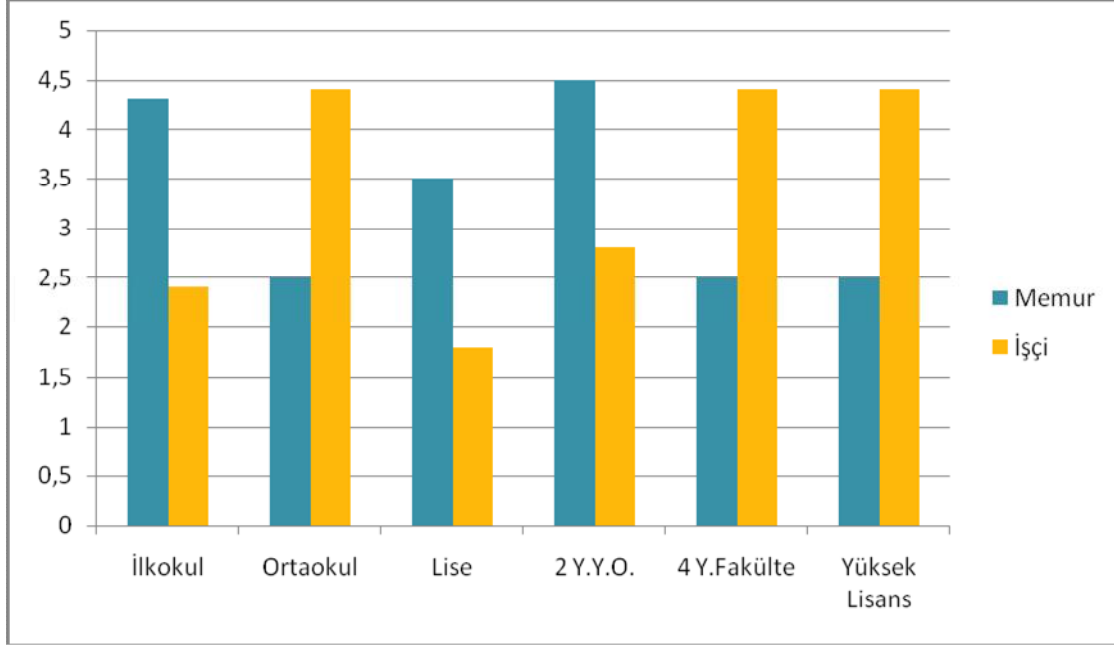
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ad-Soyadı

Unvan



1 Nisan 2014 tarihi itibariyle 107 Memur ve 84 işçi olmak üzere toplam 191 personel olmuştur.

**EMEKLİ OLANLAR :**

7- Nazım ŞEVKAN	..../05/2014
8- Mustafa TAŞATAN	30/06/2014
9- Hulusi ŞEVKAN	28/08/2014
10- Nevzat TÜNEY	25/08/2014
11- Recep AKİT	30/10/2014
12- Elmas APA	11/12/2014

**6360 SAYILI KANUN GEREĞİNCE ATAMASI YAPILANLAR :**

7- Ferkadın TURAN	14.12.2014	Honaz Devlet Hastanesi
8- Ramazan KÖMÜRCÜ	14.12.2014	Kale Toplum Sağlığı Merkezi
9- Osman ORAK	14.12.2014	Tavas Toplum Sağlığı Merkezi
10- Bayram GÖZEN	14.12.2014	Çameli Toplum Sağlığı Merkezi
11- Bekir UĞUR	14.12.2014	Honaz Toplum Sağlığı Merkezi
12- Orhan ÖZKAYA	18.12.2014	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü

**NAKİL GİDENLER :**

3- Mehmet TURAN	24.07.2014	Pamukkale Belediye Başkanlığı
4- Emin PAYLAN	13.10.2014	DESKİ

**İŞÇİ PERSONELDEN EMEKLİ OLANLAR :**

4- Adnan GENÇOĞLU	30.05.2014
5- Hikmet AKYOL	11.07.2014
6- Yayha ÖZATA	01.07.2014

**İŞÇİ PERSONELDEN 6360 SAYILI KANUN GEREĞİNCE ATAMASI YAPILANLAR :**

2- Hakan MERT	14.12.2014	Denizli Halk Sağlığı Müdürlüğü
---------------	------------	--------------------------------

<b>MEMUR PERSONELİN YAŞ ARALIĞI</b>	
<b>21-30</b>	6
<b>31-40</b>	10
<b>41-50</b>	63
<b>50+</b>	10
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>

<b>MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM DURUMLARI</b>	
<b>İLKOKUL</b>	13
<b>İLKÖĞRETİM</b>	1
<b>ORTAOKUL</b>	10
<b>LİSE</b>	26
<b>MESLEK LİSESİ</b>	19
<b>2.Y.Y.OKUL</b>	9
<b>4.Y.FAKÜLTE</b>	11
<b>LİSANS ÜSTÜ</b>	
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>

<b>MEMUR İŞİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI</b>			
	<b>MEMUR</b>	<b>İŞİ</b>	<b>TOPLAM</b>
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	6	2	8
Fen İŐİleri Müdürlüğü	9	29	38
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	3	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	14	35
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	4	12
Zabıta Müdürlüğü	21	1	21
Sağlık İŐİleri Müdürlüğü	13	28	41
Yazı İŐİleri Müdürlüğü	6	2	8
<b>TOPLAM</b>	<b>89</b>	<b>83</b>	<b>171</b>