



T.C.
ZONGULDAK BELEDİYESİ
2017 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



**T.C.
ZONGULDAK BELEDİYESİ**

**2017 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**



**Denilebilir ki hiçbir Őeye muhtaç deęiliz.
Yalnız tek bir Őeye ihtiyacımız var.
Çalışkan Olmak**

K. Atatürk



Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak, halk memnuniyetini en üst seviyeye taşımak, insan odaklı hizmet vermek temel politika ve önceliklerimizi yansıtmaktadır.

Emeğin başkenti olarak sanayimize yön veren ülke kalkınmasında ön sıralarda yer alan kentimiz yaptığımız alt yapı çalışmaları neticesinde mavi bayraklı plajı ve denizi ile yeşil doğasıyla doğal güzelliklerinde ön plana çıkmasında etkili olmuştur.

Kentimiz için yapacağımız hizmetleri 2015-2019 Stratejik Planımızda Stratejik Amaçlar ve Hedefler olarak belirlemiştik.

Bu amaçlar doğrultusunda 2017 yılı Performans Programını hazırlayarak devam edecek hizmetlerimizin yanında Zonguldak'ımızın gelişimi için projelerimizi ve faaliyetlerimizi planlamış bulunuyoruz.

Bu faaliyetleri gerçekleştirmeyi kaynakları hukuka uygun, etkin ve verimli kullanarak, katılımcı, çevreci, şeffaf yönetim anlayışıyla sürdüreceğiz.

Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği ve Rehberine uygun olarak hazırladığımız 2017 yılı Performans Programının hazırlanmasında katkıda bulunan Meclis Üyelerimize, emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, bu düşüncelerimizin kentimiz adına olumlu şekilde yansıtacağına inanır sevgi ve saygılarımı sunarım.

Muharrem AKDEMİR
Zonguldak Belediye Başkanı



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Özberk PAPILA
Cumhuriyet Halk Partisi



Zeki ÇOLAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Cevat BULUT
Cumhuriyet Halk Partisi



Turhan DEMİRTAŞ
Bağımsız



Tahsin ERDEM
Cumhuriyet Halk Partisi



Sertan BACAĞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Atıncı KAYINOVA
Cumhuriyet Halk Partisi



Emine UZUN
Cumhuriyet Halk Partisi



Selçuk HASDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Eyüp Altan SEZGİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Şenol ŞANAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Süleyman ÖZDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Lale KARAKULAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Cavit ZÜLFİKAR
Cumhuriyet Halk Partisi



Mehmet İzzet
TÜRKÇELİK
Cumhuriyet Halk Partisi



Gökhan DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Ali DANACI
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Havva YILMAZ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Sadettin BİRİNCİ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Mustafa ÇAĞLAYAN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Ümit BOZKURT
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Sertan AÇIKGÖZ
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Mehmet MERCİMEK
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Hasan BİRCAN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Hasan Çağlar GÜROL
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Abdullah KARAGÜZEL
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Metin DEMİR
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Gökhan Emrah
KARAARSLAN
Adalet ve Kalkınma
Partisi



Mevlüde YALÇINER
Milliyetçi Hareket Partisi



Salih ALEMDAR
Milliyetçi Hareket Partisi



Hasan ŞENOL
Milliyetçi Hareket Partisi



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	13
D- İnsan Kaynakları.....	17
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	21
B- Amaç ve Hedefler	22
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	31
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	113
İdare Performans Tablosu	122
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	136



MİSYONUMUZ

Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı bir anlayışla, tüm sorunların çözümü için halkımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak sürdürülebilir kaliteli hizmet sunmak

VİZYONUMUZ

- Hizmet sınırları belirlenmiş alanlar içerisinde halkın sağlıklı temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak,
- İnsan yaşamının her alanında var olup etkin bir belediyeçilik anlayışına sahip olmak,
- Ulaşım ve alt yapısı tamamlanmış bir kent oluşturmak,
- Kurum çalışanlarının önce hayat standartlarını yükselterek sevgi ve saygı ortamında barış ve birlikte işi sahiplenme duygusunu sağlamak,
- Ekolojik denge korunarak ekonomi ve sanayinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Halkın refah ve yaşam kalitesini yükseltmek,
- Kültür ve turizm faaliyetlerini uluslararası platforma yayarak ilin ekonomik, kültürel ve turizm alanında gelişimini sağlamak,
- Sivil toplum örgütü temsilcilerinin katılımıyla kentin sorunlarına ortak çözüm bulan örnek bir belediye olmak,

ÇAĞDAŞ, ÜRETKEN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI UYGULAMAKTIR.



GENEL BİLGİLER

a-Performans Programı Hakkında

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Tanımlar:

Performans esaslı bütçeleme: Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ifade eder.

Performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlardır.

b-Performans Programının Yasal dayanakları:

- 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu.
- 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu.
- 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
- 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesine göre;

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme:

Madde 09-Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu İdareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Stratejik Planlama ve Performans Programı” başlıklı 41. maddesine göre;

Madde 41-Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.



B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012–6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012–6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.



(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4)25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.



- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,



s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. **(1)**

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanındır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5 bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.



- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



Encümenin görev ve yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

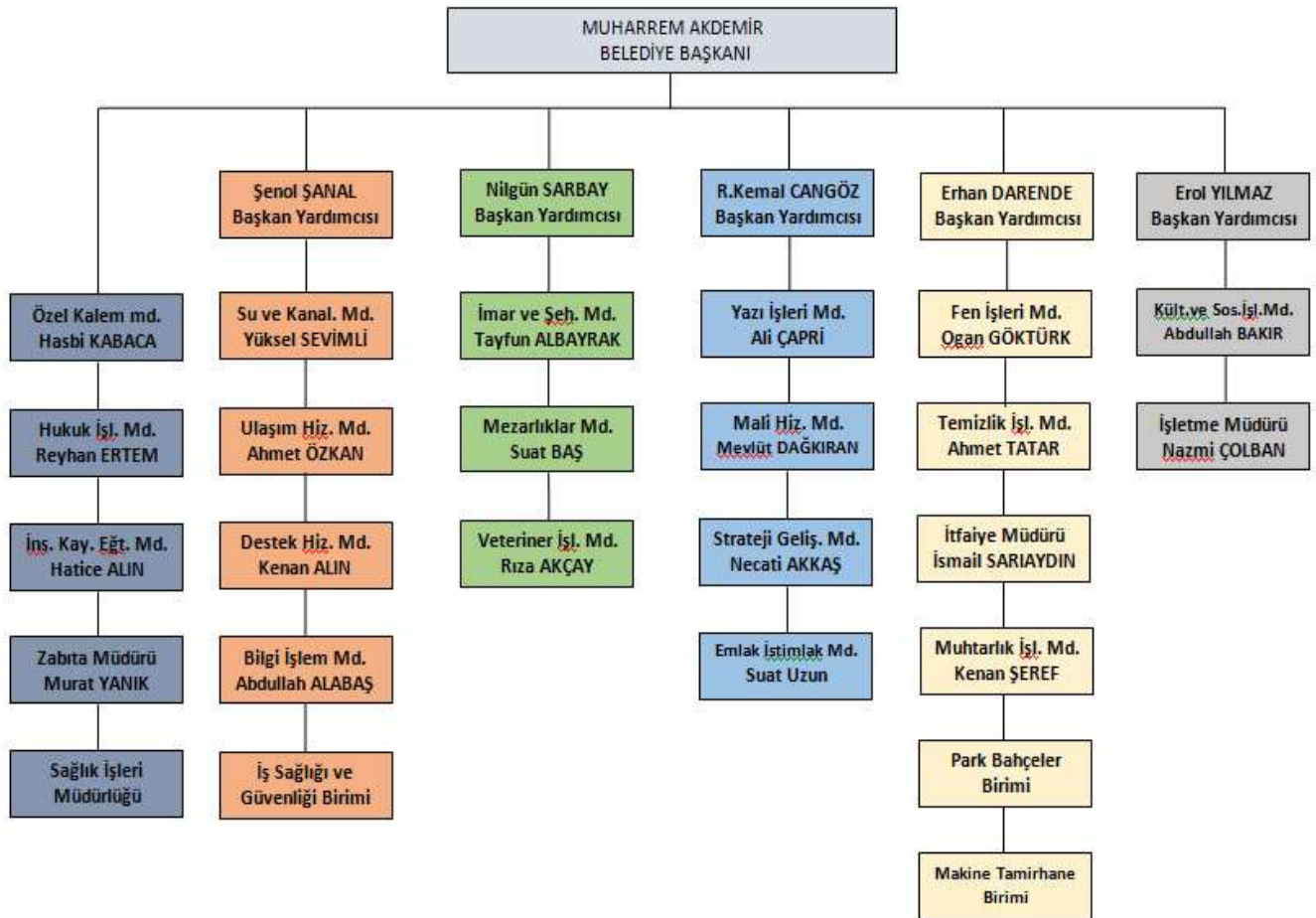
Belediye başkanının görev ve yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

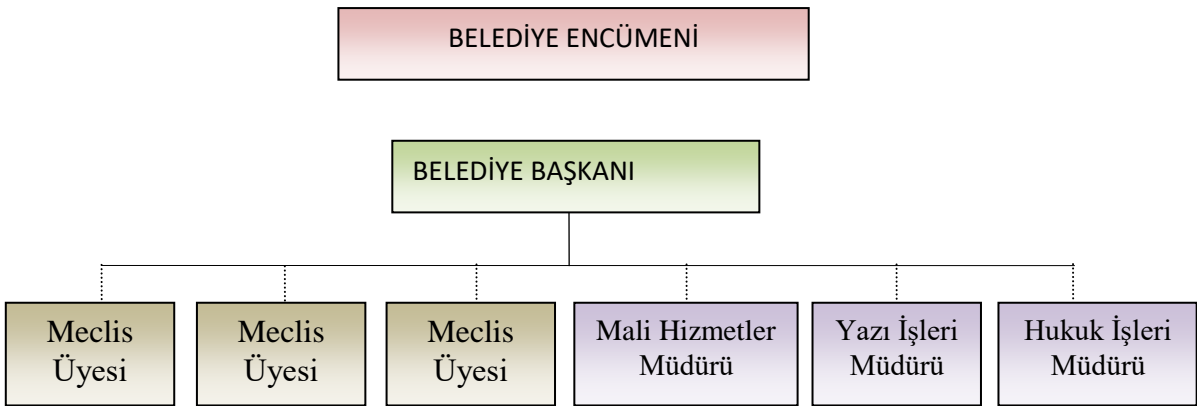


TEŞKİLAT YAPISI:





BELEDİYE ORGANLARI





ZONGULDAK BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Binek Oto	4
2	Kamyon	8
3	Arazili Tuzlama Aracı	1
4	Kamyonet	5
5	İtfaiye Aracı	6
6	Otobüs	3
7	Transmikser	2
8	Vidanjör	1
9	Cenaze aracı	4
10	Minibüs	1
11	Motorsiklet	7
12	Çekici Treyler	1
13	Kaldır Götür Çekici	1
14	Su Tankeri	1
TOPLAM		45

ZONGULDAK BELEDİYESİ İŞ MAKİNALARI LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Greyder	2
2	Lastikli Kazıcı - Yükleyici	7
3	Paletli Yükleyici	1
4	Silindir	1
5	Kompresör	5
6	Lastikli Yükleyici 950 B - CAT	1
7	Ekskavatör	1
TOPLAM		18

ZONGULDAK BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ		
S.N.	CİNSİ	ADET
1	Binek oto	4
2	Kapalı kasa kamyonet	9
3	4x2 Kamyonet	10
4	4x4 Kamyonet	8
5	Damperli Kamyon	2
6	Minibüs	1
7	Kamyon	5
8	Kura - Vidanjör	1
9	Su Tankeri	1
TOPLAM		41



HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON
Belediye Sarayı	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	259 67 00
	Zabıta Müdürlüğü		259 67 21
	Su ve Kanalizasyon M.dlüğü		259 67 40
	Ulaşım Hizmetleri M.dlüğü		259 67 34
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		259 67 10
	Yazı İşleri Müdürlüğü		259 67 08
	İnsan Kay. Ve Eğt. M.dlüğü		259 67 09
	Özel Kalem Müdürlüğü		259 67 11
	Destek Hizmetleri M.dlüğü		259 67 79
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		259 67 50
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		259 67 72
	İmar ve Şehircilik M.dlüğü		259 67 93
	Fen İşleri Müdürlüğü		259 67 86
	Strateji Geliştirme M.dlüğü		259 67 98
	Emlak ve İstimlak M.dlüğü		259 67 56
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		259 67 81
Muhtarlık İşleri M.dlüğü	259 67 51		
Basın ve Halkla İlişkiler Brimi	259 67 47		
Belediye Kültür Merkezi	Kültür ve Sos.İşlerMd.lüğü Belediye Konservatuarı	Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi	2596834
Fen İşleri Şantiye Binası	Fen İşleri Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596819
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596823
Park ve Bahçeler Binası	Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler	Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak	2572938
Asri Mezarlık Hizmet Binası	Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler	Baştarla Mahallesi Çınartepe Sokak	2682255
Toptancı Hal binası	Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Küme Sokak	2596843
Ulaştırma Tamirhane Binası	Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler	Karaelmas Mahallesi Fındıksuyu Sokak	2596812
Mezbaha Binası	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Çaydamar Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Sokak	2596842
Şehirler arası Otobüs Terminali	İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi	2571311
İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler	Ontemmuz Mahallesi Mevlana Sokak	2596841
Kapuz Plajı	Deniz ve dinlenme hizmetleri	Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak	2561518
Atıksu Arıtma Tesisi	Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır	Milli Egemenlik Caddesi	2573569



BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE ALT YAPISI

Bilgisayar ve Teknoloji Sistemi;

Zonguldak Belediyesi, günümüz teknolojik gelişmelerini bütçe kaynakları çerçevesinde, gerekli değişimleri ve yenilikleri uyum içinde sağlamaktadır.

Bu kapsamda;

2016 yılının ilk yarısında, Türk Telekom ve Belediyemiz ortak çalışması ile ilimiz merkezinde halkımızın faydalanacağı ücretsiz internet erişimi projesi tamamlanmış halkımızın kullanımına sunulmuştur.

Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından uygulamaya konulan Muhtarlık Portalı, <http://www.muhtar.gov.tr> Belediyemizde kurulan Muhtarlık Müdürlüğü oluşturularak çalışır hale getirilmiş, Muhtarlar bu portal sayesinde sorunlarını ileterek çözüme gidilmesi sağlanmıştır.

Halkımızın peşin ödeme yaparak su satın alabileceği Akıllı Sayaç uygulaması, gerekli yazılım ve donanımlarla başlatılmış ve işlemler mevcut sisteme entegrasyonu yapılmıştır.

Belediyemiz bina içi ve dışı yüksek çözünürlüklü güvenlik kameraları ile yenilenmiş ve sayı 30 adete çıkarılmıştır. Dış birim ve bölgelerde Kozlu Yolu Parkı 8 adet, Zonguldak Tren garı alt geçidi 2 adet, Fen İşleri Şantiyesi 4 adet, Makine ve Tamirhane Amirliği 3 adet ve Su İşleri Şantiyesi 4 adet kamera ile gözlemlenebilmektedir.

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün hizmete koymuş olduğu Kimlik paylaşım Sistemi, Belediyemizde kullanmış olduğumuz yazılıma entegre olup sorunsuz olarak çalışmaya devam etmektedir.

Belediyemiz Meclis Salonuna, her türlü gereklilikte kullanılmak üzere projeksiyon sistemi kurulmuştur.

Zonguldak Belediyesi Kültür Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş olan Halk Kütüphanesi, vatandaşların ücretsiz olarak yararlanabileceği 20 adet bilgisayar ve internet erişimi ile hizmetlerine devam etmektedir.

Belediyemizde kullanılan Belediyecilik Yazılımı güncelliğini sürekli korumakta ve sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır.

Anlaşmalı banka yapılan protokol gereği, su tahsilatları ve çalışan personele ödemeleri devam etmektedir.

Belediyemizin resmi web sayfası olan <http://www.zonguldak.bel.tr>, sürekli güncellenmekte olup, elektronik postalara kısa sürede cevap verilmektedir.

Zonguldak Belediyesinde bulunan teknolojik kaynaklar aşağıda listelenmiştir.



Bilgisayar ve Teknoloji Sistemi;

- a) 4 adet Ana Makine
- b) 1 adet rack kabin
- c) 1 adet Klima (Server Odası)
- d) 160 adet Masaüstü Bilgisayar
- e) 31 adet Masaüstü Bilgisayar(Dış Birimlerde)
- f) 16 adet Laptop – 4 adet tablet
- g) 1 adet Plotter
- h) 65 adet Lazer Yazıcı
- i) 31 adet Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı
- j) 10 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı
- k) 1 adet etiket yazıcısı
- l) 1 adet Güvenlik Duvarı
- m) 1 adet analyzer
- n) 2 adet Projeksiyon Cihazı
- o) 1 adet MetroEthernet
- p) 5 adet 1 Mbs Adsl
- q) 5 adet 48’li Switch ve 7 adet 24’lü Switch
- r) 11 adet El Terminali (Su Tahakkuk işlemleri)
- s) 18 adet El Terminali (Otopark Tahsilat işlemleri)
- t) 1 adet 2 TB yedekleme ünitesi
- u) 1 adet ana makineleri destekleyen 5 KW güç kaynağı ve Sistemdeki diğer makineleri destekleyen 60 KW’lık Güç Kaynağından oluşmaktadır. Bunların yanı sıra uzun süreli elektrik kesintilerinde devreye giren 1 adet Jeneratör bulunmaktadır.
- v) 1 adet Kioks (Akıllı Sayaç Kontör Yükleme)

Zonguldak Belediyesi Bilgisayar Sistemi, Bilgişlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

**İNSAN KAYNAKLARI:**

Zonguldak Belediyesi bünyesinde memur, sözleşmeli ve işçi olmak üzere üç grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 278 personele ilişkin Müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

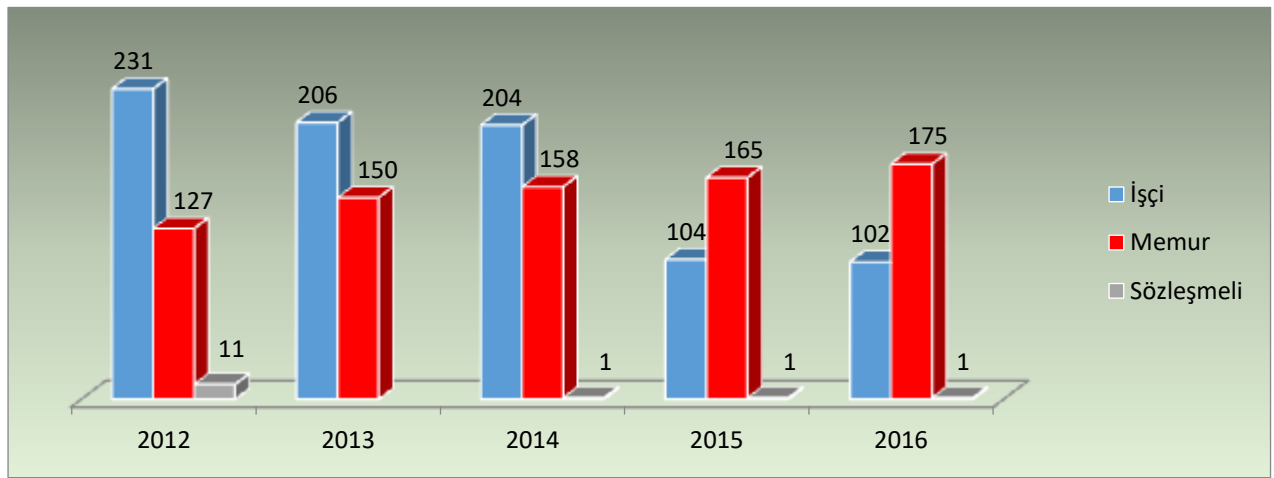
MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU				
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	16	
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	24	
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	17	
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	37	
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5	23	
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4	1
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		4	
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	15	8	
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		1	
18	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		5	
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	
21	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	
22	KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ		1	
23	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI		1	
TOPLAM		102	175	1

15.07.2016 Tarihi itibarıyla



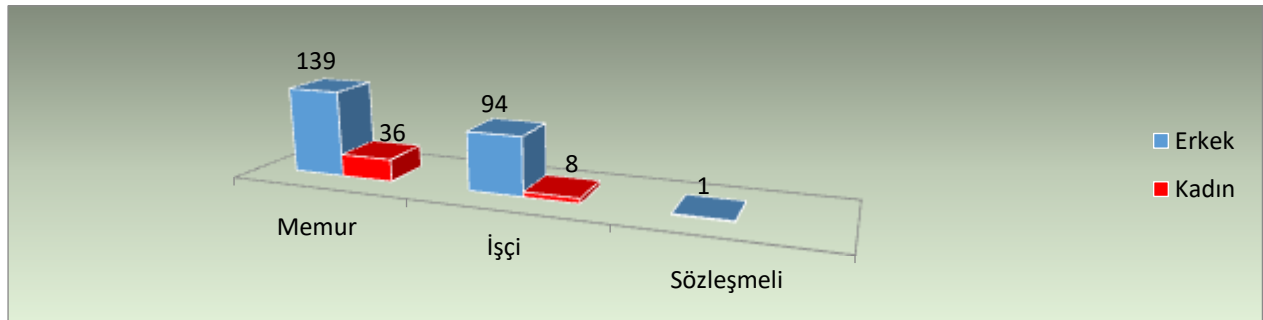
Aşağıdaki tabloda ve grafikte görüldüğü şekilde yıllar itibariyle personel sayısı azalmış ve böylelikle norm kadroya ulaşmak hedeflenmiştir. (15.07.2016 Tarihi itibariyle)

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU					
	2012	2013	2014	2015	2016
Memur	127	150	158	164	175
İşçi	231	206	204	104	102
Sözleşmeli	11	-	1	1	1
Toplam	369	356	363	269	278



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyete göre toplam rakamları ve oranları yandaki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. (15.07.2016 Tarihi itibariyle)

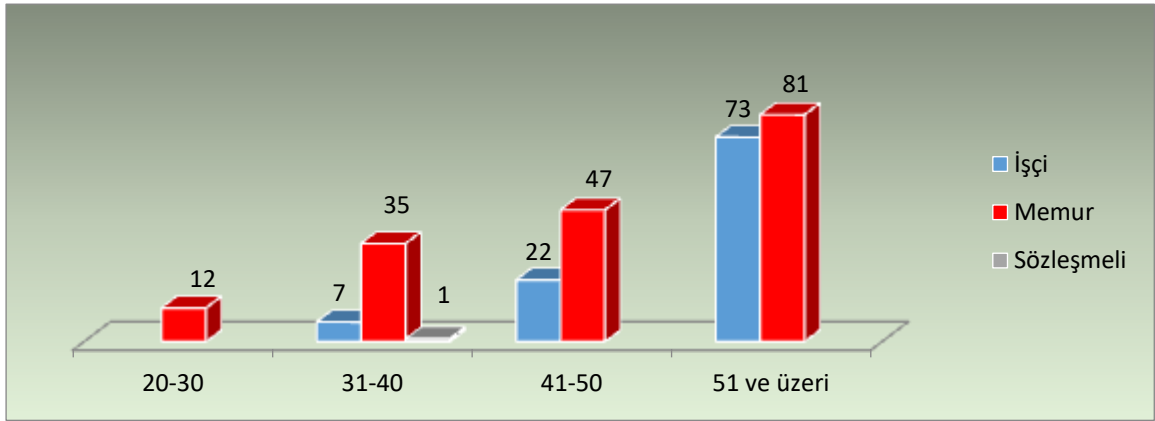
CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	TOPLAM
KADIN	36	8	-	44
ERKEK	139	94	1	234
TOPLAM	175	102	1	278





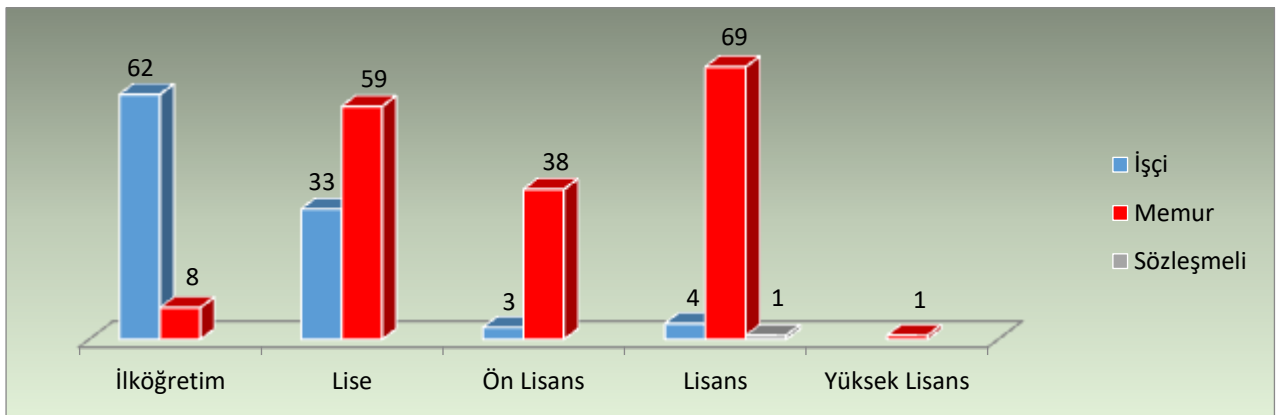
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları ve oranları yandaki tabloda ve aşağıdaki grafikte belirtilmiştir. (15.07.2016 Tarihi itibariyle)

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU				
Yaş grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
20-30	12	-		12
31-40	35	7	1	43
41-50	47	22		69
51 ve üzeri	81	73		154



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir. (15.07.2016 Tarihi itibariyle)

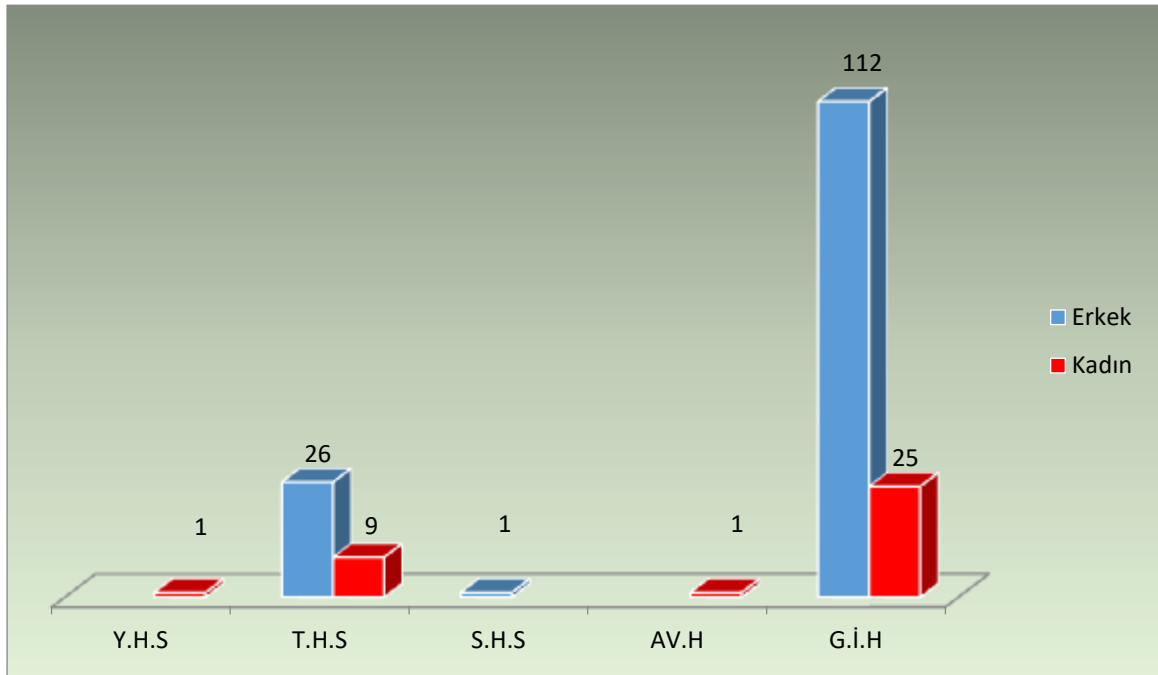
PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU				
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	8	62		70
LİSE	59	33		92
ÖN LİSANS	38	3		41
LİSANS	69	4	1	74
YÜKSEK LİSANS	1	-		1
GENEL TOPLAM	175	102	1	278



Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin kadro sınıf durumuna göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir.

(15.07.2016 Tarihi itibariyle)

MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU						
	Y.H.S	T.H.S	S.H.S	AV.H	G.İ.H	
KADIN	1	9	-	1	25	36
ERKEK	-	26	1	-	112	139
TOPLAM	1	35	1	1	137	175



Ayrıca Belediyemiz bünyesindeki birimlerde toplam 572 taşeron işçi hizmet alımı olarak çalıştırılmaktadır.



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak,
- Halk memnuniyetini en üst seviyeye taşımak,
- Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak,
- Kent insanının yaşam kalitesini yükseltmek,
- Verimli çalışma ortamı yaratarak çalışan memnuniyetini artırmak,
- Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek,
- İnsan odaklı hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık vermek,
- Kaynakları yasalara uygun, etkin ve verimli kullanmak.



B.AMAÇ VE HEDEFLER

Aşağıdaki tablolarda, geliştirilen temel politikalar ile stratejik planda yer alan stratejik amaçların ilişkisi gösterilmiştir

1.STRATEJİK ALAN KURUMSAL KAPASİTE VE MALİ YÖNETİM
1.1 STRATEJİK AMAÇ KATILIMCI, ŞEFFAF, MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMIŞ BİR YAPIYA KAVUŞMAK
1.1.1 Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır 1.1.2 Katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır

1.2 STRATEJİK AMAÇ KURUMDA PERSONELİN UZMANLAŞMA DÜZEYİ YÜKSELTİLECEK, PROJE HAZIRLAMA UYGULAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME, KONUSUNDA KAPASİTELERİ ARTIRILACAKTIR
1.2.1 Etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunarak, vatandaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmak 1.2.2 Personelimizin tamamına konuları ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır

1.3 STRATEJİK AMAÇ KENTSEL ALTYAPI SİSTEMLERİNİN OLUŞTURULMASI VE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK AMACIYLA BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILACAKTIR
1.3.1 Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak



1.4 STRATEJİK AMAÇ

KANUN HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞINI TEMSİL ETMEK

1.4.1 Adli, İdari Yargı mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işlerini yürütmek.

1.5 STRATEJİK AMAÇ

KENT YÖNETİMİ KARAR SÜREÇLERİNE AKTİF OLARAK KATILIMIN ARTIRILMASI SAĞLANACAKTIR

1.5.1 Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır

1.6 STRATEJİK AMAÇ

ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER GÜÇLENDİRİLECEKTİR

1.6.1 Komsu ülkelerle ve AB üyesi ülkelerle çok yönlü ilişkileri geliştirmek, şehirler ve bölgeler arası işbirliği programlarını güçlendirmek

1.7 STRATEJİK AMAÇ

KANUN VE YÖNETMELİKLER ÇERÇEVESİNDE İHALELERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

1.7.1 Kurumun temel ilkeleri olan şeffaflık ve hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerin kamu oyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak

1.8 STRATEJİK AMAÇ

KURUMA AİT TAŞINMAZLARIN ETKİN, ETKİLİ VE EKONOMİK YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR

1.8.1 Belediyemiz kayıtlarındaki gayrimenkullerin takibi, kira gelirlerinin artırılması, Emlak vergisi beyannamelerinin alınarak emlak vergisi gelirlerinin artırılması



2- STRATEJİK ALAN

KENTSEL GELİŞME VE ULAŞIM

2-1 STRATEJİK AMAÇ

YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR

2.1.1 2019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 1,5 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.

2.1.2 2019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km'lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir.

2.1.3 2019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.

2.1.4 2019 yılına kadar atık su arıtma tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atık suların toplanarak arıtılması ve kombine araç tedariki sağlanması

2.1.5 2019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir.

2.1.6 2019 yılı sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kolektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.



2-2 STRATEJİK AMAÇ

- 2.2.1 2019 yılına kadar 25 milyon m³ su tahakkuku ve tahsilatı yapmak
- 2.2.2 2019 yılına kadar 15 km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek
- 2.2.3 2019 yılına kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak
- 2.2.4 2019 yılına kadar içme suyu şebekesinin kayıp kaçak oranını %30lara çekmek
- 2.2.5 2019 yılına kadar şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak
- 2.2.6 2019 yılına kadar 6 adet içme suyu deposunun tadilatlarını yapmak yenilemek
- 2.2.7 2019 yılına kadar içme suyu deposu terfilerinin motor ve pompalarının bakımlarını yapmak
- 2.2.8 İçme suyu depo ve terfi istasyonlarının sinyalizasyonunu Yapararak otomasyon sistemine geçilmesi

2-3 STRATEJİK AMAÇ

KENTSEL MEKAN DÜZENLEMELERİ GERÇEKLEŞTİRİLEREK HALKIN YARARLANACAĞI CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURULACAKTIR

- 2.3.1 2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.
- 2.3.2 2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi
- 2.3.3 2019 yılı sonuna kadar 5 adet park yapılacaktır.
- 2.3.4 2019 yılı sonuna kadar sosyal konut yapımı
- 2.3.5 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulacaktır.
- 2.3.6 2019 yılı sonuna kadar, alternatif turizme öncülük edecek yeni projeler gerçekleştirilecektir.
- 2.3.7 Mezarlık ve defin işlemleri ile ilgili hizmetler iyileştirilecektir
- 2.3.8 2019 yılına kadar kurumun park ve bahçelerinin 30 km elektrik kablosu ve 5 bin adet ışıklandırma sistemi ile dizaynını yapmak



2-4 STRATEJİK AMAÇ

KENT İÇİ ULAŞIM ALTYAPISI DİĞER ALTYAPILARLA ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRİLECEKTİR

- 2.4.1** 2019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılacaktır.
- 2.4.2** 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılacaktır.
- 2.4.3** 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 6 km. trotuar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılacaktır.
- 2.4.4** 2019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi
- 2.4.5** 2019 yılı sonuna kadar kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır.
- 2.4.6** 2019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlanacaktır

2-5 STRATEJİK AMAÇ

KENTSEL GELİŞİM İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN, NİTELİKLİ, SAĞLIKLI, GÜVENİLİR YAPILAŞMAYI SAĞLAYACAK KENT PLANLARINI HAZIRLAMAK, UYGULAMAK

- 2.5.1** 2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır
- 2.5.2** 2019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır.



2-6 STRATEJİK AMAÇ

KENTSEL ALANLARIN YAŞANABİLİR HALE GETİRİLMESİ, YERLEŞMELERİN MEKAN VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK

- 2.6.1** 2016 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri ve toplu konut alanları üretilecektir.
- 2.6.2** 2016 yılı sonuna kadar, konut üretimine yönelik projelerin devam etmesi
- 2.6.3** Kent Lavuar alanının belediyemizce yapılan proje yarışması sonrasında oluşan imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması.
- 2.6.4** 2019 yılı sonuna kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan kıyı dolgu imar planının tamamlanması
- 2.6.5** 2016 yılı sonuna kadar alternatif turizme öncülük edecek olan tescilli yapıların envanter tespiti ve restorasyon çalışması gerçekleştirilecektir.

2-7 STRATEJİK AMAÇ

KENT İÇİ ULAŞIMDA KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON GELİŞTİRİLECEK, TRAFİK YOĞUNLUĞU VE YOLCULUK TALEBİNDE GELİŞMELER DİKKATE ALINARAK DAHA ETKİN PLANLAMA VE YÖNETİM SAĞLANACAKTIR

- 2.7.1** Şehir içerisindeki yollar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır
- 2.7.2** Toplu taşımada metrobüs, raylı sistem ve benzeri taşıma sistemleri şehrimizin fiziki ve ekonomik şartlarına göre değerlendirilecektir
- 2.7.3** Belediyemizin imkanları ölçüsünde modern elektronik denetleme sistemi yapılacaktır.



3. STRATEJİK ALAN

SAĞLIKLI YAŞAM VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

3-1 STRATEJİK AMAÇ

TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ

- 3.1.1** Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir.
- 3.1.2** Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak.
- 3.1.3** Halkımızın %100 nün düzenli depolama tesisinden yararlanması sağlanacaktır.
- 3.1.4** Belediyede görevli olduğumuz çevre yönetim birimince çevre konusunda insan sağlığını tehdit eden tüm olumsuz unsurları ortadan kaldırılması için gerekli denetimleri yapmak.

3-2 STRATEJİK AMAÇ

İNSAN, HAYVAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK

- 3.2.1** Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti
- 3.2.2** Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek
- 3.2.3** Hayvan sevgisi bilincinin geliştirilmesi ve hayvan kaynaklı salgın hastalıklarla mücadele ve bilgilendirme
- 3.2.4** Kurban satış ve kesim alanlarının düzenlenmesi hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması besicilikle ilgili faaliyetlerin uygun alanlara nakledilmesi



4. STRATEJİK ALAN

KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM

TOPLUMUN SAHİPLİLİK DUYGUSUNU ARTTIRARAK YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, KENTLİLİK BİLİNCİNİ ARTIRARAK TOPLUM İÇİN SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAŞAM KOŞULLARI OLUŞTURMAK

4.1.1 2019 yılı sonuna kadar Belediye Bantosu'nun oluşturulması.

4.1.2 2019 yılı sonuna kadar çevre belediyeler ile ortak sorun çözme ve kapasite gelişimine yönelik ilişkiler sürdürülecektir.

4.1.3 2019 yılı sonuna kadar gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması.

4.1.4 2019 yılı sonuna kadar yaşlı, kadın, çocuk, özürllü, yoksul ve düşkünlere sunulan hizmetlerde kent genelinde dayanışma ve katılım artırılacak, faaliyetlere gönüllü katılım sağlanacaktır.

4.1.5 2019 yılı sonuna kadar ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi.

4.1.6 2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması sağlanacaktır.

4.1.7 2019 yılı sonuna kadar engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler gerçekleştirilecektir.

4.1.8 2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuksal ve sosyal anlamda bilinçlenmeye yönelik proje ve faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

4.1.9 2019 yılı sonuna kadar genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetler artırılacaktır.

4.1.10 2019 yılı sonuna kadar kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere aynı ve nakdi yardım yapılması sağlamak

4.1.11 2019 yılı sonuna kadar kent halkının müzik ilgisi organize bir yapı altında toplanacak ve faaliyetler gerçekleştirilecektir

4.1.12 2019 yılı sonuna kadar kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir

4.1.13 2019 yılı sonuna kadar kültürel mirasımız halk oyunlarının kentliler tarafından sahip çıkılması sağlanacaktır.

4.1.14 2019 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonlar katılımçılık anlayışıyla gerçekleştirilecektir.

4.1.15 2019 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür adamlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirilecektir.

4.1.16 Kapuz Plaj Tesislerimizin halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesi ve plajımıza mavi bayrak alınması.



5- STRATEJİK ALAN

KENT GÜVENLİĞİ VE AFET – RİSK YÖNETİMİ

5-1 STRATEJİK AMAÇ

KENTİMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK YANGIN VE DİĞER AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK, TOPLUMSAL BİLGİ VE BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK

- 5.1.1** İtfaiye teşkilatının görev ve çalışma anlayışını Uluslararası standartlara yükseltmek, personelin eğitim düzeyini artırmak ve buna bağlı hizmet kalitesini yükseltmek
- 5.1.2** Afet ve Yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması
- 5.1.3** Doğal Afetlere karşı kentimizi hazır hale getirmek
- 5.1.4** Doğal afet ve savaş öncesi ve sonrası can ve mal kaybını en aza indirmek için planları yapmak ve planları güncel tutmak
- 5.1.5** Kurumu her türlü tehdit ve tehlikeye karşı korumak

5-2 STRATEJİK AMAÇ

**ZONGULDAK HALKININ SAĞLIK VE HUZURUNU TEHDİT EDEN UNSURLARI ORTADAN KALDIRMAK
KENTTE ESENLIK VE DÜZENİN KORUNMASINISAĞLAMAK**

- 5.2.1** Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda denetim faaliyetlerini yürütmek
- 5.2.2** Toptancı halinde yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak
- 5.2.3** İşletmelerin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi

**C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.1 KATILIMCI, ŞEFFAF, MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMIŞ BİR YAPIYA KAVUŞMAK
Hedefler	1.1.1 Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır

Performans Hedefi	1.1.1 Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır
Açıklamalar: Stratejik Planda tanımlanan, göstergeler aracılığıyla hedef gerçekleşmesi değerlendirilecektir	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gelir Gerçekleşme Oranı %	79,20	89	90
Açıklama:				
2	Gider Gerçekleşme Oranı %	90,69	95	95
Açıklama:				
3	Gelirlerde Reel Artış %	9,15	13	15
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tahsilatların hızlandırılması	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1 Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır
Faaliyet Adı	Belediyenin gelir tahmin ve tahsilat kapasitesinin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	2.855.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	540.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	740.000,00
04	Faiz Giderleri	6.900.000,00
05	Cari Transferler	1.424.960,00
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
07	Sermaye Transferleri	867.927,21
08	Borç verme	-
09	Yedek Ödenek	7.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.102.887,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.102.887,21

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.1 KATILIMCI, ŞEFFAF, MALİ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMIŞ BİR YAPIYA KAVUŞMAK
Hedefler	1.1.2 Katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır

Performans Hedefi	1.1.2 Katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır
Açıklamalar: Mahallelerin ihtiyaçlarının karşılanması sorunların tespiti ve çözümü için vatandaş katılımını sağlayarak mahalle toplantıları gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Toplantı sayısı		3	3
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mahalle toplantıları düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2 Katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır
Faaliyet Adı	Katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Mahallelerin ihtiyaçlarının karşılanması sorunların tespiti ve çözümü için vatandaş katılımını sağlayarak mahalle toplantıları gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	143.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		379.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		379.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.2 ETKİN, HIZLI VE NİTELİKLİ HİZMET SUNARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ÜST DÜZEYE ÇIKARTMAK
Hedefler	1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek

Performans Hedefi	1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek temsil tören ve ağırlama giderlerini yasal çerçevede kullanmak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	30.06.2016	2017
1	Başkanlık Makamının katıldığı açılış ve toplantı sayısı	448	101	200
Açıklama: Başkanlık Makamının katıldığı açılış ve toplantıları Başkanlık Makamına zamanında bildirmek				
2	Yurtiçi ve Yurtdışı Başkanlık Makamına gelen ziyaretçi sayısı	45	20	55
Açıklama: Başkanlık Makamını ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı konukları en iyi şekilde ağırlamak ve ikramlarda bulunmak				
3	Başkanlık Makamının Kentte yaşayan Halk günü toplantı sayısı	60	40	60
Açıklama: Başkanlık Makamının Kentte yaşayan Halk ile Halk günleri düzenleyerek sorunların çözülmesine yardımcı olmak.				
4	Başkanlık Makamını ziyaret eden ilimizde bulunan Üniversite-Lise ve orta öğretim öğrencileri sayısı	168	80	180
Açıklama:				
5	Başkanlık makamınca sünnet yaptırılan muhtaç Aile çocuk sayısı	80	70	150
Açıklama: Başkanlık Makamınca sünnet yaptırılan çocuklara sünnet şöleni yapılmış ve çocuklara sünnet kıyafeti alınmıştır.				
6	Ramazan ayı münasebetiyle ilgili protokole,Gaziler,Şehit Aileleri,Fiziksel engelliler,Huzurevi sakinleri ve Basına verilen iftara katılan kişi sayısı	1250	2000	3000
Açıklama: Başkanlık Makamınca Ramazan ayı münasebetiyle ilgili belediyemiz yemekhanesinde İftar yemeği verilmiştir.				
7	Başkanlık makamınca kadir gecesi münasebetiyle kandil simiti dağıtımı	-	3000	3500
Açıklama: Başkanlık Makamınca Ramazan ayının 26.gecesi olan Kadir Gecesi nedeni ile halkımıza kandil simidi dağıtılmıştır.				
8	Belediye Başkanına gelen Düğün, Nişan ve Nikah a katılım sayısı	160	21	160
Belediye Başkanı nikah ve nişan törenine katılım sağlamıştır				
9	Belediye Başkanının katılmadığı Düğün, Nişan ve Nikah törenlerine gönderilen çiçek ve kutlama mesaj sayısı	-	176	200
Açıklama: Belediye Başkanı katılmadığı Düğün, Nikah ve Nişan törenlerine Çiçek ve kutlama mesajı gönderilmiştir.				
10	Özel Kalem Müdürlüğüne gelen ve giden evrak sayısı	783	464	550
Açıklama: Özel Kalem Müdürlüğüne gelen evraklar incelenerek cevaplanması veya dosyalanması sağlanmaktadır.				
11	Önemli gün ve hafta sayısı.	69	15	69
Açıklama: Önemli gün ve haftalarda törenlere ve kutlamalara Belediye Başkanının katılımını sağlamak katılmadığı programlara telgraf veya çiçek gönderilmesini sağlamak.				
12	Kartvizit ve tanıtıcı evrakların sayısı	5000	3200	5100
Açıklama: Belediye Başkanının kartvizitlerini ve tanıtıcı evrakların hazırlanmasını sağlamak.				
13	Yazılı ve Görsel basında Belediye ile ilgili haber sayısı	410	195	460
Açıklama: Yazılı ve Görsel basında çıkan Belediyemiz ile ilgili haberleri bir arşivde toplanmasını sağlamak.				
14	Başkanlık makamı ziyaretine gelenlere yapılan ikramlar			
Açıklama:				



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temsil tören ve ağırlama giderleri	400.000,00		400.000,00
2	Baskı ve cilt giderleri	5.000,00		5.000,00
3	Kirtasiye ve diğer yayın alımları, ikram malzemeleri alımları	160.000,00		160.000,00
Genel Toplam		565.000,00		565.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek temsil tören ve ağırlama giderlerini yasal çerçevesinde kullanmak
Faaliyet Adı	Temsil tören ve ağırlama giderlerini yasal çerçevesinde kullanmak
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	
<ul style="list-style-type: none">Başkanlık Makamını ziyarete gelen yurtiçi ve yurtdışı konukları en iyi şekilde ağırlanarak ikramlarda bulunulacaktır.Başkanlık Makamı Ramazan ayı münasebetiyle İlimiz Protokolü, Gaziler, Şehit Aileleri, Fiziksel Engelliler, Huzurevi sakinleri ve basına İftar yemeği verilecektir. Kadir Gecesi münasebetiyle halkımıza Kandil Simidi dağıtımı yapılacaktır.Belediye Başkanının katılmadığı Düğün, Nişan ve nikah törenlerine çiçek gönderilecektir.Belediye Başkanın kartvizitleri ve tanıtıcı evraklar hazırlanacak, Başkanlık Makamını ziyaret gelen misafir ve konuklara ikramlarda bulunmak için çay, şeker, meyve suyu ve su alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek temsil tören ve ağırlama giderlerini yasal çerçevesinde kullanmak
Faaliyet Adı	Baskı ve cilt giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye Başkanın kartvizitleri ve tanıtıcı evraklar hazırlanacaktır.	



Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek temsil tören ve ağırlama giderlerini yasal çerçevesinde kullanmak
Faaliyet Adı	Baskı ve cilt giderleri
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: kırtasiye,diğer yayım alımları,büro malzeme alımları,su alımları,temizlik malzemesi alımları,büro mefruşatı alımları,büro makineleri,bilgisayar,basılı yayın ve diğer yayın alımları.	

Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		160.000,00

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	1.085.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	163.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	775.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.113.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.113.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.2 KURUMDA PERSONELİN UZMANLAŞMA DÜZEYİ YÜKSELTİLECEK, PROJE HAZIRLAMA UYGULAMA İZLEME VE DEĞERLENDİRME, KONUSUNDA KAPASİTELERİ ARTIRILACAKTIR
Hedefler	1.2.2 Personelimizin tamamına konuları ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Hizmet içi eğitim programı düzenlemek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	30.06.2016	2017
1	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	15	20	22
Açıklama: Başkanlık Makamının katıldığı açılış ve toplantıları Başkanlık Makamına zamanında bildirmek				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmet içi eğitim programı düzenlemek
Faaliyet Adı	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; Belediye hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personellerin, işe alınmalarından, atanmalarına, nakillerine, ilerlemelerine, toplu sözleşme sorunlarının çözümüne, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlemlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevleri yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	325.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	430.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		840.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		840.500,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.3 KENTSEL ALTYAPI SİSTEMLERİNİN OLUŞTURULMASI VE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK AMACIYLA BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILACAKTIR
Hedefler	1.3.1 Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak

Performans Hedefi	Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak
Açıklamalar: Belediye bünyesinde teknolojik altyapıyı geliştirerek yeterli seviyeye getirmek için aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kent Bilgi Sisteminin alt yapısının hazırlanması			%80
Açıklama:				
2	Belediye binasındaki kablolama ağının tamamlanması	%30	%10	%10
Açıklama:				
3	Belediye binası ve dış birimler ile ortak internet ağı oluşturulması			5 Birim
Açıklama:				
4	Web sayfasının düzenlenmesi			%100
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent bilgi sistemi	3.000.000,00		3.000.000,00
2 Kablolama	25.000,00		25.000,00
3 Donanım	120.000,00		120.000,00
4 Web sayfası düzenlemesi	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam	3.205.000,00		3.205.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak
Faaliyet Adı	Kent Bilgi Sistemini kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak
Faaliyet Adı	Belediye binasındaki kablolama ağının tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak
Faaliyet Adı	Belediye binası ve dış birimler ile ortak internet ağı oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak
Faaliyet Adı	Web sayfasının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	385.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.197.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.692.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.692.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.4 KANUN HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞINI TEMSİL ETMEK
Hedefler	1.4.1 Adli, İdari Yargı mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işlerini yürütmek.

Performans Hedefi	Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.
--------------------------	--

Açıklamalar:

- Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak.
- Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak ve takip etmek bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak.

Performans Göstergeleri		2015	2016 (10. Ay)	2017
1	Belediyemiz tarafından ve Belediyemize karşı açılan dava sayısı	119	180	175
Açıklama:				
2	Belediyemiz tarafından açılan icra dosya sayısı	20	55	73
Açıklama:				
3	Belediyemize karşı açılan icra dosya sayısı	67	100	82
Açıklama:				
4	Mütalaa	5	10	7
Açıklama:				
5	Gelen evrak sayısı	177	162	170
Açıklama:				
6	Giden evrak sayısı	1976	967	1755
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Davaların yürütülmesini sağlamak.	1.400.000,00		1.400.000,00
Genel Toplam	1.400.000,00		1.400.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Davaların yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek, kanuni takip ve icra işlerini yürütmek Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel görevlerindedir. Belediye Başkanlığı'nca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak. Belediye bünyesinde hazırlanacak Yönetmelik, sirküleri ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili dairelere yardımda bulunmak. Belediye Başkanı ile her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak. Belediyenin taraf olduğu sözleşmelerden doğan haklarını, ilgili birimlerden, Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden, ilgili evrak, belge, bilgi dokümanı ve türden yazılı talep halinde korumak üzere gereğini ifa etmek. Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak ve takip etmek bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak. İlgili Müdürlük tarafından bildirilen borçlular aleyhine icra takibi başlatmak ve takibini yapmak. Belediye Başkanlığı aleyhine açılan davaları ve Müdürlüğümüze havale edilen icra takiplerini takip etmek. İlgili dairesi tarafından bildirilen Belediye Başkanlığı'na borcu bulunan kişiler aleyhine icra takibi başlatmak.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.469.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.971.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.971.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.5 KENT YÖNETİMİ KARAR SÜREÇLERİNE AKTİF OLARAK KATILIMIN ARTIRILMASI SAĞLANACAKTIR
Hedefler	1.5.1 Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır

Performans Hedefi	Karar sürecinde paydaş toplantıları, Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır.
Açıklamalar:	Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Meclis toplantılarının oluşumunu sağlamak	22	12	22
Açıklama:				
2	Meclis toplantılarında alınan kararların sayısı, bu kararların yazımı ve arşivlenmesini sağlamak ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlanmak	202	90	205
Açıklama:				
3	Encümen toplantılarının oluşumunu sağlamak	96	49	98
Açıklama:				
4	Encümen toplantılarında alınan kararların sayısı, bu kararların yazımı ve arşivlenmesini sağlamak ayrıca Belediyemiz web sayfasında yayınlamak	166	131	230
Açıklama:				
5	Belediyemize gelen resmi evrak takibini sağlamak	4.505	2.257	4.510
Açıklama:				
6	Belediyemizden gönderilen yazışmaların takibini sağlamak	1.972	836	1.980
Açıklama:				
7	Belediyemize e-mail yoluyla gelen Bilgi Edinme başvurularının takibini yaparak geriye dönüşü sağlamak	105	39	110
Açıklama:				
8	Belediyemize BİMER yoluyla gelen iletilerin takibini yaparak geriye dönüşü sağlamak	236	138	240
Açıklama:				
9	Dilekçe	13.029	6.110	12.500
Açıklama:				
10	Nikah için müracaat eden çiftlerin kayıtlarını alarak dosyalarını hazırlamak	815	341	850
Açıklama:				
11	Müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini yapmak	815	341	850
Açıklama:				
12	İl dışında yapılacak nikah için izin belgesi vermek	39	28	40
Açıklama:				
13	Normal Posta gönderimi, tebligatlar	-	524	800
Açıklama:				
14	İadeli Taahhütlü posta gönderimi	-	252	400
Açıklama:				
15	Resmi ve normal posta gönderimi	-	1.709	3000
Açıklama:				



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini yapmak	80.000,00		80.000,00
2	Tebliğat, normal ve iadeli tahhütlü posta gönderimi	40.000,00		40.000,00
3	Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmalar	0,00		0,00
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Karar sürecinde paydaş toplantıları, Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmalar
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonları ile Belediye Encümeni toplantılarının oluşumu ve karar alımı süreci, bu toplantılara ait kararların web sitesinde ilanı, Belediye bünyesinde gelen giden evrak ve gelen dilekçelerin kayıt ve takibi, evlendirme işlemleri	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	865.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	363.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	45.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.448.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.448.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.6 ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER GÜÇLENDİRİLECEKTİR
Hedefler	1.6.1 Komsu ülke belediyeleri ve AB üyesi ülke belediyeleri ile çok yönlü ilişkileri geliştirmek

Performans Hedefi	Kardeş Kent ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi
Açıklamalar: Belediyeler arasında yardımlaşma ve işbirliği ile bilgi paylaşımını ve iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak amacıyla ortak proje çalışmalarına devam edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kardeş kent protokolü	3	1	1
Açıklama: Kardeş kent ilişkileri geliştirilerek belediyemizin uluslararası tanınırlığı artırılabacaktır.				
2	Kardeş kentler ile yapılan proje sayısı	1	1	1
Açıklama: İtalya'nın Monfalcone Belediyesi ile ortak proje çalışması devam etmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kardeş Kent ilişkilerinin geliştirilmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	5.000,00		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kardeş Kent ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kardeş Kent ilişkilerinin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Zonguldak Belediyesi'nin Zonguldak İli İlçe Belediyeler ile, Karadeniz Bölgesi Belediyeleri ile, ülke içi diğer belediyeler ile, uluslararası alanda belediyeler ile, üye olunan belediye birlikleri ile ilişkiler kurmasını sağlamak ve belediyenin gelişimine katkı sağlamak için kurulan ilişkileri devam ettirmek.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.7 Kanun ve Yönetmelikler Çerçevesinde İhaleleri Gerçekleştirmek
Hedefler	1.7.1 Kurumun Temel İlkeleri olan Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerinin kamu oyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	Birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme, hizmet alımı ve yapım işi ile ilgili mevzuat hükümlerine ve yönetim ilkelerine tam uygunlukla temin edilmesi
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016 (Haziran Sonu)	2017
1	MAL ALIM İHALESİ	15	14	20
Açıklama:				
2	HİZMET ALIM İHALESİ	11		8
Açıklama:				
3	YAPIM İŞLERİ İHALESİ	4	2	6
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhalelerin gerçekleştirilmesi	30.000,00		30.000,00
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1 Kurumun Temel İlkeleri olan Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerinin kamu oyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	İhaleleri Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	Harcama birimlerinden müdürlüğümüze gelen ihale dosyalarının ihalelerini gerçekleştirmek.

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	285.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	138.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		503.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		503.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	1.8 KURUMA AİT TAŞINMAZLARIN ETKİN, ETKİLİ VE EKONOMİK YÖNETİLMESİ SAĞLANACAKTIR
Hedefler	1.8.1 Belediyemiz kayıtlarındaki gayrimenkullerin takibi, kira gelirlerinin artırılması, Emlak vergisi beyannamelerinin alınarak emlak vergisi gelirlerinin artırılması

Performans Hedefi	Zonguldak Belediyesi adına gayrimenkullerin takip ve tescillerine dair işlemlerin yürütülmesi, kira gelirlerinin artırılması emlak vergisi gelirlerinin artırılması
--------------------------	---

Açıklamalar: Zonguldak Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi, Belediyemiz kirası altında bulunan kiracılarla ilgili sorunları asgariye indirerek kira gelirlerinin artırılması, Şehrimizde bulunan tapulu taşınmazların tamamının Emlak Vergisi Beyannamelerinin alınarak, emlak vergisi gelirinin artırılması ve vergi kaçaklarının önlenmesi, Online Belediyecilik işlemlerinin başlatılması ve geliştirilmesi, Müdürlüğümüze bağlı bulunan birimlerin görevleri ile ilgili verimliliği artırmak.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kira artış oranı %	%10	%10	
Açıklama: Belediye Encümeninin belirlediği oranla artış yapılır.				
2	Emlak Vergisi artış oranı %	%5,05	%5,58	
Açıklama: Maliye Bakanlığının belirlediği yeniden değerlendirme oranı ile artış yapılır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kira gelirleri ve sözleşmelerin takibi	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Zonguldak Belediyesi adına gayrimenkullerin takip ve tescillerine dair işlemlerin yürütülmesi, kira gelirlerinin artırılması emlak vergisi gelirlerinin artırılması
Faaliyet Adı	Kira gelirleri ve sözleşmelerin takibi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<ol style="list-style-type: none">1. Zonguldak Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi2. Belediyenin ihtiyacı durumunda özel veya tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılması3. Belediyemize ait kiracı ve ecrimisil ödeyenlerin kira ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ve takibi4. Belediyemize ait gayrimenkullerin özel veya tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi ve satışının yapılması5. İmar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 25.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istimlaklarının yapılması	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	555.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	115.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.121.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.841.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.841.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.1 YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR
Hedefler	2.1.1 2019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 1,5 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir. 2.1.2 2019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km'lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir. 2.1.3 2019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.

Performans Hedefi	Yağmur suyu şebekesi inşa projeleri hazırlanacaktır.
Açıklamalar:	İmara açılan ve ihtiyaç duyulan bölgelerde denetimli bir süreçle yağmur suyu şebekesi peyderpey inşa edilecektir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yağmur suyu hattı döşenmesi		300 m	2000m.
Açıklama: İmara açılan ve ihtiyaç duyulan bölgelerde denetimli bir süreçle yağmur suyu şebekesi peyderpey inşa edilecektir.				
2	Kapalı menfez hattı yapılması		400 m	500m.
Açıklama: İmara açılan ve ihtiyaç duyulan bölgelerde denetimli bir süreçle menfez hattı şebekesi peyderpey inşa edilecektir.				
3	Yağmur suyu hattı onarımı		500 m	500m
Açıklama: Yağmur suyu şebekesinin teknik standartlara ve/veya kullanıcı geri bildirimlerine göre revizyon edilmesi beraberinde ihtiyaç duyulan bölgelerde de yeni yağmur suyu hattı inşa edilecektir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2000 m Yağmur suyu hattı döşenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
2 500 m kapalı menfez hattı yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
3 Yağmur suyu hattı onarımı	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1 2019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 1,5 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Yağmur suyu Şebekesi İnşa Projeleri 2km yağmur suyu hattı yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İmara açılan ve ihtiyaç duyulan bölgelerde denetimli bir süreçle yağmur suyu şebekesi peyderpey inşa edilecektir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2 2019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km’lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	Yağmur suyu ve kanal şebekesi inşa projeleri (500m menfez hattı yapımı)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İmara açılan ve ihtiyaç duyulan bölgelerde denetimli bir süreçle menfez hattı şebekesi peyderpey inşa edilecektir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3 2019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.
Faaliyet Adı	Yağmur suyu hattı onarımı (500m)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yağmur suyu şebekesinin teknik standartlara ve/veya kullanıcı geri bildirimlerine göre revizyon edilmesi beraberinde ihtiyaç duyulan bölgelerde de yeni yağmur suyu hattı inşa edilecektir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00TL
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.3 KENTSEL MEKAN DÜZENLEMELERİ GERÇEKLEŞTİRİLEREK HALKIN YARARLANACAĞI CAZİBE MERKEZLERİ OLUŞTURULACAKTIR
Hedefler	2.3.1 2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır. 2.3.2 2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi 2.3.3 2019 yılı sonuna kadar 5 adet park yapılması 2.3.5 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulması 2.3.7 Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması

Performans Hedefi	2.3.1 2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır. 2.3.2 2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi 2.3.3 2019 yılı sonuna kadar 5 adet park yapılması 2.3.5 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulması 2.3.7 Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Lavuar alanının bir bölümünün düzenlenmesi – Zonguldak Kozlu Milli Egemenlik caddesi benzinliklerin karşısındaki alanın düzenlenmesi			
Açıklama: Öncelikle alan tahsislerinin yapıp belirlenen alanları projelendirilerek yapılması için gerekli olan bütçenin temin edilmesi				
2	Kültür Merkezinin Revizyonu			%50
Açıklama: Mevcut Kültür Merkezinin teknik standartlara göre düzenlenmesi				
3	Yeni park alanları yapımı, mevcut 44 adet parkın revizyonunun yapılması			%100
Açıklama: Mevcut parkların ihtiyaçlar çerçevesinde yenilenmesi kente yeni park alanlarının kazandırılması				
4	1. Fener gezi yolunun adliye arkası ve maden mühendisleri odasıyla birleştirilmesi 2. Kapuz-ortakapuz-tersane birleştirme projesi 3. Kızlar plajının ve amfi tiyatrunun hayata getirilmesi			%100
Açıklama: Söz konusu projelerin hayata geçirilmesi için gerekli imar düzenlemeleri ve alan tahsislerinin yapılması				
5	Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması			%100
Açıklama: Rat mevkiinde açılan yeni mezarlık alanı çevre düzenlemesinin yapımı, eksik imalatların tamamlanması ve hizmete açılması				



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Lauvar alanı düzenlenmesi	0,00		0,00
2 Ana Bina Gaz Dönüşümü	225.000,00	0,00	225.000,00
3 Kültür Merkezinin Revizyonu	200.000,00	0,00	200.000,00
4 Dökerel köprü üzeri bitkilendirilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
5 Zonguldak, Kozlu arası bitkilendirilmesi	100.000,00		100.000,00
6 2 adet park yapımı	300.000,00		300.000,00
7 Kordon boyunun yeniden planlanması	300.000,00		300.000,00
8 Alaborina, AVM arası peyzaj planlama projeleri	450.000,00		450.000,00
9 Kapuz , fener, kızlar plajı	1.500.000,00		1.500.000,00
10 Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam	4.725.000,00	0,00	4.725.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1 2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	Lavuar alanının bir bölümünün düzenlenmesi – Zonguldak kozlu milli egemenlik caddesi benzinliklerin karşısındaki alanın düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve şehircilik müdürlüğü
Açıklamalar: Öncelikle alan tahsislerinin yapıp belirlenen alanların projelendirilerek yapılması için gerekli olan bütçenin temin edilmesi	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2 2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Kültür merkezinin revizyonu (çatı onarımı) – ana bina doğalgaz dönüşümü
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut Kültür Merkezinin teknik standartlara ve kullanıcı geri bildirimlerine göre yeni projelerle yasal düzenlemeler çerçevesinde düzenlenip çatı tamirati ve ana binanın doğalgaz dönüşümü yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	425.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		425.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		425.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.3 2019 yılı sonuna kadar 5 adet park yapılması
Faaliyet Adı	1. Yeni park alanları yapımı 2. Mevcut 44 parkın revizyonu
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut parkların kullanıcı gereksinimleri çerçevesinde yenilemesinin yanı sıra kente yeni park alanların kazandırılması amaçlanmıştır. Ayrıca mevcut yeşil alanların bakımının yapılması ve bitkilendirilmelerinin yapılması amaçlanmaktadır. 1) Dökerel köprü üzerinde yeniden bitkilendirilmesi (150.000,00 TL) 2) Şehrin muhtelif mahallerinde 2 adet park yapılması (300.000,00 TL) 3) Zonguldak –Kozlu arası orta refüj bitkilendirilmesi (100.000,00 TL) 4) Kordon boyunun yeniden planlanması (300.000,00 TL) 5) Alaborina, AVM arası peyzaj planlama projeleri (450.000,00 TL)	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.5 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulması
Faaliyet Adı	1. Fener Gezi yolunun Adliye arkası ve maden mühendisleri odası ile birleştirilmesi (500.000,00 TL) 2. Kapuz orta kapuz tersane birleştirme projesi 3. Kızlar plajının ve anfi tiyatronun hayata geçirilmesi (1.000.000,00 TL)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Söz konusu projelerin hayata geçirilebilmesi için belirlenmiş alanların gerekli olan imar düzenlemeleri ve alan tahsisleri yapıp (Fener Gezi yolunun Adliye arkası ve maden mühendisleri odası ile birleştirilmesi; Kapuz orta kapuz tersane birleştirme projesinin yapılması; Kızlar plajının ve anfi tiyatronun yapılabilmesi için yapılan projeler eşliğinde gerekli olan alan tahsislerinin yapılması ve bütçenin temin edilmesi.	



Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.7 Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması
Faaliyet Adı	Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü –Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar: Rat mevkiinde açılan yeni mezarlık alanı çevre düzenlemesinin yapımı, eksik imalatların tamamlanması ve hizmete açılması	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.4 KENT İÇİ ULAŞIM ALTYAPISI DİĞER ALTYAPILARLA ENTEGRASYONU GÜÇLENDİRİLECEKTİR
Hedefler	2.4.1 2019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılması 2.4.2 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılması 2.4.3 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 6 km. tretuvar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılması 2.4.4 2019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi 2.4.6 2019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi	1-Yeni asfalt yollar yapımları 2-Mevcut parke yol onarım çalışması 3-Yeni parke ve yol yapım projelerinin gerçekleştirilmesi. 4- Mevcut tretuvarların onarılması 5-Gazipaşa caddesi tretuvarların yapılması 6-Sanat yapılarının iyileştirilmesi 7-2019 yılı sonuna kadar kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır. 8-Hurdaya ayrılması düşünülen binek araç, iş makinesi, kamyon vb. araçların elden çıkarılıp araç parkının gençleştirilmesi sağlanacaktır.
--------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yeni asfalt yol yapımı			5 km
Açıklama:				
2	Parke yol onarım çalışması			1km
Açıklama:				
3	Yeni parke yol yapım projeleri			7 km
Açıklama:				
4	Beton yol yapımı			6km
5	Tretuvar yapımı ve onarımı			%100
6	Sanat yapılarının iyileştirilmesi			%100
7	Mevcut Araç parkının durum analizi (Bakım, onarım, akaryakıt ve yağ temini)			%100



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni asfalt yol yapımı	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
2 Parke yol onarım çalışması	500.000,00	0,00	500.000,00
3 Yeni parke yol yapım projeleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4 Mevcut tretuvarların onarımı	200.000,00		200.000,00
5 Gazi Paşa Cad. Tretuvar yapımı	2.000.000,00		2.000.000,00
6 Sanat yapılarının iyileştirilmesi	4.500.000,00		4.500.000,00
7 Beton yol yapımı	600.000,00		600.000,00
8 Mevcut Araç parkının durum analizi (Bakım, onarım, akaryakıt ve yağ temini)	2.790.700,00		2.790.700,00
Genel Toplam	15.590.700,00	0,00	15.590.700,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1 2019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılması
Faaliyet Adı	Yeni asfalt yol yapımları (5 km asfalt yol yapılması) (3.000.000,00 TL)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç duyulan yolların tespit edilmesi ardından yasal düzenleme çerçevesinde peyderpey asfalt yolların yapılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.2 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılması
Faaliyet Adı	1.Mevcut parke yol onarım çalışması-1km yeni parke yol (500.000,00 TL) 2.Yeni parke ve yol yapım projeleri, 7 km yeni parke yol (2.000.000,00 TL), 6 km yol betonu dökülmesi (600.000,00 TL)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Onarıma ve parke yapılmasına ihtiyaç duyulan yolların tespit edilerek yasal düzenleme çerçevesinde peyderpey parke onarımlarının ve yeni parke yolların gerçekleştirilmesi planlanmıştır.Ayrıca açılan yolların betonlanması ve doğalgaz çalışmaları neticesinde yeniden yolların betonlanması	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 6 km. tretuvar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılması
Faaliyet Adı	1. Mevcut tretuvarların onarılması (200.000,00 TL) 2. Gazipaşa cad. tretuvarların yapılması (2.000.000,00 TL)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç duyulan tretuvar yollar tespit edilerek yasal düzenleme çerçevesinde, günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında peyderpey tretuvarların yapılması planlanmıştır.Ayrıca 2019 yılı sonuna kadar şehir merkezimizde bulunan Gazi Paşa caddesinin tretuvarının yapılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.4 Fevkani köprüsünün onarılması
Faaliyet Adı	2019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi (4.500.000,00 TL)
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentiçi ulaşım planına uygun bir biçimde revizyon projesi yapılan köprünün yasal düzenleme çerçevesinde iyileştirilmesi planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.6 2019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlamak
Faaliyet Adı	Hurdaya ayrılması düşünülen binek araç, iş makinesi, kamyon vb. araçların elden çıkarılıp araç parkının gençleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Araç parkının mevcut durum analizinin yapılarak, faaliyet ve yatırım programı sonucu donanım ihtiyacının belirlenmesi, hurdaya çıkarılacak araçların belirlenip, elden çıkarılması	

Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.790.700,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.790.700,00

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	3.230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	645.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.686.607,79
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	18.900.005,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.461.612,79
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.461.612,79

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.1-YAĞMUR SUYU KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR.
Hedefler	2.1.4 2019 Yılına Kadar Atıksu Arıtma Tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atıksuların toplanarak arıtılması ve kombine araç tedariki sağlanması.

Performans Hedefi	muhtelif mahallelerde şebeke yenileme çalışması yapılması hedeflenmektedir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Dere ve denizlere giden lokal hatların pompa ile bağlanması			4000m.
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Projelendirilerek ihale ve kendi imkanlarımızla yapımı	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
Genel Toplam	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 yılına kadar Atıksu Arıtma Tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atıksuların toplanarak arıtılması ve kombine araç tedariki sağlanması
Faaliyet Adı	Dere ve denizlere giden lokal hatların pompa ile bağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: Toki ve TTK lojmanları yıkımından kaynaklanan ve Üzülmaz, Çınartepe, Rat, Başarlada 2016 yılı içerisinde başlanan kanal şebekelerinin yenileme çalışmalarının 2017 yılında da devamlılığı sağlanacaktır. Fındıksuyu, Alt temaşarlık Gökgöl ve Bağlık bölgelerindeki tünel yapımı, Dere islahı karayolu yapımı istikametinde yapılan 2016 yılında başlanan çalışmalardan kaynaklanan yeni kolektör hatlarının ve kanal şebekelerinin yapımı 2017 yılında da devamlılığı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.1 YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR
Hedefler	2.1.5 2019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir.

Performans Hedefi	15000 metre Muhtelif mahallelerde alt yapı ve kanalizasyon inşası çalışması yapılması hedeflenmektedir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İnşa edilen şebeke uzunluğu	13.629 m.	-	15.000m.
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Projelendirilerek ihale ve kendi imkanlarımızla yapımı	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00
Genel Toplam	2.850.000,00	0,00	2.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km altyapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Alt yapısı Çağdaş Standartlara uygun geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: Muhtelif mahallelerdeki yıkımlardan ve tamiratlardan kaynaklanan atıksu şebekelerinin yenileme çalışmalarının 2017 yılında devamlılığı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.850.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.850.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.1 YAĞMUR SUYU, KANALİZASYON VE ATIK SU ARITMA ALT YAPISI ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN GELİŞTİRİLECEKTİR
Hedefler	2.1.6 2019 Yılı sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kollektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.

Performans Hedefi	2500 metre çalışma yapılması hedeflenmektedir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Üzülmüş ve Çaydamar derelerine dökülen atıksuların kanalizasyon şebekesine verilmesi, tünel inşaatı ve dere islahı nedeniyle 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	-	-	2500m.
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üzülmüş ve Çaydamar derelerine dökülen atıksuların kanalizasyon şebekesine verilmesi, tünel inşaatı ve dere islahı nedeniyle 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
Genel Toplam	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar Atıksu Arıtma Tesisimizin işletilerek kollektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Alt yapısı Çağdaş Standartlara uygun geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: 2017 yılı itibarıyla Atıksu Arıtma Tesisinde Bakanlıkla irtibat sağlanarak sıcak nokta Analiz kobini yapımı; Asma mahallesi Karaelmas Fındıksuyu mevkiinde yapılacak kollektör hatları ve tamir işleri yapımı sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ.
Hedefler	2.2.1 2019 Yılına Kadar 25 milyon m ³ su tahakkuku ve tahsilatı yapmak

Performans Hedefi	Elektronik Kartlı Su Sayaçlarına geçilecek. 4.100.000 M3 su tahakkuku hedeflenmektedir.
--------------------------	---

Açıklamalar: 4.100.000 M3 su tahakkuku hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Endeks okuma tahakkuklarının oluşturulması	-	-	%100
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Endeks okuma tahakkuklarının oluşturulması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam	500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 Yılına Kadar 25 milyon m ³ su tahakkuku ve tahsilatı yapmak
Faaliyet Adı	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: Endeks okuma ve tahakkuk servisinin çalışmaları doğrultusunda yıllık 4.100.000 m ³ suyun okunarak tahakkuklandırılması 45.000 abonenin 2017 yılında 10,000 Elektronik kartlı sayaca dönüştürülmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ.
Hedefler	2.2.2 2019 Yılına Kadar 15km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek

Performans Hedefi	4000 metre muhtelif mahallelerde içme suyu şebekesi yapılması ve yenilenmesi hedeflenmektedir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İçme suyu projeleri İnşaat Projeleri	12.723m.	-	4000m.
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İçme suyu projeleri İnşaat Projeleri	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Genel Toplam	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 Yılına Kadar 15 km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek
Faaliyet Adı	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar:	İçme suyu yapımı ve yenilenmesi projelerinin hazırlanarak yapımının sağlanması

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ.
Hedefler	2.2.3 2019 Yılına Kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak

Performans Hedefi	45.000 abone takip edilecek ve abonelerin güncellenmesi sağlanacaktır. Ayrıca abone olmayanlar tespit edilerek sularının kesilmesi ve abone olmaları yönünde çalışmalar hedeflenmektedir.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	45.000 abone alan çalışması yaparak kayıp kaçak tespitlerini sağlamak	-	-	%100
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Alan çalışması yaparak kayıp kaçak tespitlerini sağlamak	270.000,00	0,00	270.000,00
Genel Toplam	270.000,00	0,00	270.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 Yılına Kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak
Faaliyet Adı	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar:	45.000 abone takip edilerek okuma aksaklığı veya kaçaqsu olup olmadığı izlenecek.

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	270.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ.
Hedefler	2.2.4 2019 Yılına Kadar içme suyu şebekesinin kayıp kaçak oranı %30 lara çekmek

Performans Hedefi	2016 yılında başlanan Elektronik kartlı sayaç takılması işine 2017 yılında da devam edilerek kaçağın ve israfın önlenmesi sağlanacak.
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İçme suyu şebekesinin yenileme ve tadilat projelerini yürütmek alan çalışması yapmak	-	-	%35

Açıklama:	
-----------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İçme suyu şebekesinin yenileme ve tadilat projelerini yürütmek alan çalışması yapmak	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam	350.000,00	0,00	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 Yılına Kadar içme suyu şebekesinin kayıp kaçak oranı %30 lara çekmek
Faaliyet Adı	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar:	2017 yılında Kayıp kaçak oranını düşürmek için Elektronik kartlı sayaç takımını hızlandırılacak ve ekipler ile tahakkuk ve endeksler takip edilerek kaçağın önlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ SAĞLANACAKTIR.
Hedefler	2.2.5 2019 Yılına Kadar Şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak

Performans Hedefi	2017 10.000 kartlı sayaç takılmasını sağlamak
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kartlı sayaç takılmasını sağlamak. İhale işlemlerini yürütmek, koordinasyonu sağlamak	-	-	10.000 ADET
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhale işlemlerini yürütmek, koordinasyonu sağlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 Yılına Kadar Şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: 2016 yılında başlanan Elektronik Kartlı sayaç takılması işlemine 2017 yılında devam edilerek 10.000 aboneye ulaşılmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	2.2 MEVCUT İÇME SUYU VE KULLANMA SUYU ŞEBEKELERİ İYİLEŞTİRİLEREK TÜM YERLEŞİMLERDE GEREKLİ KALİTE VE STANDARTLARA UYGUN OLARAK ŞEBEKEYE VERİLMESİ SAĞLANACAKTIR.
Hedefler	2.2.7 2019 Yılına Kadar 6 adet içme suyu deposunun tadilatlarını yapmak yenilemek 2.2.8 2019 Yılına kadar içme suyu deposu terfilerinin motor ve pompalarının bakımlarını yapmak 2.2.9 İçme suyu depo ve terfi istasyonlarının sinyalizasyonunu yaparak otomasyon sistemine geçilmesi

Performans Hedefi	<ul style="list-style-type: none">• 4 adet depo tamiri• 4 adet su deposu motor pompalarının bakımını yapmak, değiştirmek• 4 adet su deposunun uzaktan kumandalı sisteme bağlanması
--------------------------	--

Açıklamalar:

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Depo tamiri	-	-	4 adet
2	Su deposu motor pompalarının bakımını yapmak, değiştirmek	-	-	4 adet
3	Depoların otomasyon sistemine çevrilmesi			4 adet

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Depo tamiri	250.000,00	0,00	250.000,00
2 Su deposu motor pompalarının bakımı ve değişimi	150.000,00	0,00	150.000,00
3 Depoların otomasyon sistemine çevrilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam	650.000,00	0,00	650.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2019 Yılına Kadar 4 adet içme suyu deposunun tadilatlarını yapmak yenilemek
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: 4 adet deponun bakımlarını yaparak çatlayan sıva ve kaplamalarını sızdırmazlık oranında yenilemek	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Su deposu motor pompalarını bakımını yapmak, değiştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: 4 adet terfi istasyonunun motor ve pompalarının bakımları yapılacak gerekenler değiştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut içme suyu ve kullanma suyu şebekeleri iyileştirilerek tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun olarak şebekeye verilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İçme suyu depo ve terfi istasyonlarının sinyalizasyonunu yaparak otomasyon sistemine geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar: Depolara otomasyon sistemini kurarak merkezden takibinin ve kumandasının yapımı, Ana şebeke ve depolara debimetre montajı yapılması	

Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	2.375.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	535.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.890.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.050.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.850.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	2.5 Kentsel gelişim için ihtiyaç duyulan, nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşmayı sağlayacak kent planlarını hazırlamak, uygulamak.
Hedefler	2.5.1 2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır. 2.5.2 2019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır

Performans Hedefi	Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.
<p>Açıklamalar: 2019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için planlanan ıslah imar planları, 6637 sayılı kanunun 25. maddesi gereğince iptal edilmiştir. Bu alanlardaki planlar 3194 sayılı imar kanununa göre yeniden planlanacak veya revize edilecektir.</p> <p>Belediye sınırlarımız içerisinde sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayacak ve düzensiz yapılaşmayı denetim altına alarak plan, fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun, nitelikli, sağlıklı, güvenilir, yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak ve kentsel yaşam kalitesini artıracak projeler geliştirilmesi amaçlanmıştır.</p> <p>2019 yılı sonuna kadar, kentin var olan sorunlarının çözümüne yönelik; kentsel altyapı ve üstyapının iyileştirilmesini içeren; kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak, sağlıklı, güvenli ve çağdaş yaşam standartlarına erişmeyi sağlayacak, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi destekleyecek çeşitli faaliyet ve yönlendirmeleri de kapsayan; mevcut planların eksikliklerini giderecek, muhtelif planlama çalışmalarını bütünleştirecek; kentsel kimliğe, kent tarihine ve kentsel yapıya paralel; mevzuata ve kamu yararına uygun muhtelif ölçekte ve içerikte plan çalışmaları yapılacaktır. Bu kapsamda; etaplar halinde ve ihtiyaca yönelik Nazım İmar Planları, Revizyon İmar planları, İlave İmar Planları, Koruma İmar Planları ve İmar Planı Değişiklikleri yapılacak/yaptırılacaktır. Kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda, düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi için, ulaşım master planları hazırlanacaktır. Belediye sınırları içerisinde varolan, Kültür ve Tabiat Varlıkları ile endüstriyel miras yoluyla kent belleğinde yer etmiş her türlü oluşumla ilgili envanter çalışması yapılacaktır. Kent kimliğinde iz bırakmış yapıların kente kazandırılmasına yönelik projelendirme ve yapım işleri, Kültür Bakanlığı desteği sağlamak suretiyle tamamlanacaktır. Yapılan imar planlarına uygun şekilde imar uygulamaları yapılacak/yaptırılacaktır. Bahse konu planlara altyapı oluşturacak halihazır ve kadastral planlar ile Mikro bölgeleme etüd çalışmaları, Jeolojik-Jeoteknik-Jeofizik Etüd Çalışmaları yapılacak/yaptırılacaktır. Kentsel Dönüşüm ve Master Planı hazırlanacaktır. 6306 sayılı kanun kapsamında mevcut yapı stoku çıkarılacaktır. Mikro bölgeleme etüd çalışmalarına uygun riskli alan ve rezerv alanları belirlenecektir. Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması sağlanarak, modern yaşamın gereği kent bilgi sistemi oluşturulacaktır. Kentsel gelişmeye ve kalkınmaya katkı sağlayacak vizyoner projeler hazırlanacaktır.</p>	



ZONGULDAK BELEDİYESİ – 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	15 etap ıslah imar planlarında ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi	3 Etap	-	-
Açıklama: 2015 yılında 3 etabın ihalesi yapılmış olup, söz konusu işlere ait ihaleler 27/03/2015 tarihinde kabul edilen 6637 sayılı kanunun 25. maddesi gereğince iptal edilmiştir. Bu alanlardaki planlar 3194 sayılı imar kanununa göre yeniden planlanacak veya revize edilecektir.				
2	6 etap imar ve revizyon imar planların ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi	1 Etap	1 Etap	15 Etap
Açıklama: Karayolu tünel projesi kapsamında söz konusu yol hattı ve çevresini kapsayan alan yeniden revize edilmiştir. 6637 sayılı kanunun 25. maddesi gereğince 15 adet ıslah İmar Planı revize edilecektir.				
3	Ankara istikametinden şehre girişin kentsel iyileştirme projesi yapılması	10 Ha	9.5 Ha	-
Açıklama: Ankara istikametinden şehre girişte atıl vaziyette bulunan alanlar kent gelişimine yönelik olarak düzenlenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	15 etap ıslah imar planlarında ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi	990.000,00	0,00	990.000,00
2	6 etap imar ve revizyon imar planların ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi	82.000,00		82.000,00
3	Ankara istikametinden şehre girişin kentsel iyileştirme projesi yapılması	0,00		0,00
Genel Toplam		1.072.000,00	0,00	1.072.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Revizyon İmar Planı
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: 15 etap ıslah imar planlarının uygulanabilir olmaması sebebiyle yeniden revize edilmesi.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	990.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		990.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		990.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır.
Faaliyet Adı	Revizyon İmar Planı
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: 6 etap imar ve revizyon imar planların ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	2.6 KENTSEL ALANLARIN YAŞANILABİLİR HALE GETİRİLMESİ, YERLEŞMELERİN MEKAN VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK
Hedefler	2.6.1 2016 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri ve toplu konut alanları üretilecektir. 2.6.2 2016 yılı sonuna kadar, konut üretimine yönelik projelerin devam etmesi

Performans Hedefi	Kentsel bütünlüğü sağlamaya ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik kentsel dönüşüm ve toplu konut projeleri çalışmaları yapılacaktır.
Acıklamalar:	2019 yılı sonuna kadar sosyal hayatı geliştirmeye yönelik kentsel dönüşüm ve toplu konut projeleri çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	İmar planında gecekondü önleme projeleri	3 Etap	-	-
Açıklama: 2014 yılında uygulaması yapılan iki etap, İdare Mahkemesi Kararıyla iptal edilmiştir. 2015 yılında 3 etabın ihalesi yapılmış olup, söz konusu işlere ait ihaleler 27/03/2015 tarihinde kabul edilen 6637 sayılı kanununun 25. maddesi gereğince iptal edilmiştir. Bu alanlar ilgili yasaya göre revize edilecektir.				
2	Bağlık asfalt tesisleri mevkiinde sosyal konut projesi	2.5 Ha	2.5 Ha	2.5 Ha
Söz konusu alanın batı cephesinden karayolu ve tünel projesi geçtiğinden alan yeniden revize edilerek düzenlenecektir.				
3	6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmeliğe göre yapıların dönüştürülmesi	2400 Ha	2400 Ha	2400 Ha
Kent genelinde, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü onayından sonra Belediyemizce gerekli işlemler yapılmaktadır.				
4	Toplu Konut İdaresi ile yapılacak 2.ve 3.etap konut projeleri	3 Etap	3 Etap	-
2014 yılında uygulaması yapılan iki etap, İdare Mahkemesi Kararıyla iptal edilmiştir. 2015 yılında 3 etabın ihalesi yapılmış olup, söz konusu işlere ait ihaleler 27/03/2015 tarihinde kabul edilen 6637 sayılı kanununun 25. maddesi gereğince iptal edilmiştir. Bu alanlar ilgili yasaya göre revize edilecektir				
5	Üzülmaz semtinde yapılacak toplu konut projesi	45 Ha	-	-
Açıklama: Toplu Konut İdaresi tarafından çalışmaları devam eden proje için İmar Plan düzenlemeleri yapılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İmar planında gecekondü önleme projeleri	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Bağlık asfalt tesisleri mevkiinde sosyal konut projesi	10.000,00		10.000,00
3	6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmeliğe göre yapıların dönüştürülmesi	0,00		0,00
4	Toplu Konut İdaresi ile yapılacak 2.ve 3.etap konut projeleri	0,00		0,00
5	Üzülmaz semtinde yapılacak toplu konut projesi	0,00		0,00
Genel Toplam		60.000,00	0,00	60.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri ve konut üretimine yönelik toplu konut alanları üretilecektir.
Faaliyet Adı	Konut üretimine yönelik projeler
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: İmar planında gecekondulu önleme projeleri	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri ve konut üretimine yönelik toplu konut alanları üretilecektir.
Faaliyet Adı	İmar planı tadilatı
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Bağlık asfalt tesisleri mevkiinde sosyal konut projesi	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	2.6 KENTSEL ALANLARIN YAŞANILABİLİR HALE GETİRİLMESİ, YERLEŞMELERİN MEKAN VE YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINI SAĞLAMAK
Hedefler	2.6.3 Kent Lavuar alanının belediyemizce yapılan proje yarışması sonrasında oluşan imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması. 2.6.4 2019 yılı sonuna kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan kıyı dolgu imar planının tamamlanması. 2.6.5 2016 yılı sonuna kadar alternatif turizme öncülük edecek olan tescilli yapıların envanter tespiti ve restorasyon çalışması gerçekleştirilecektir. 2.3.5 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulacaktır.

Performans Hedefi	Kentsel alanların geliştirilmesi, ortak alanlarda mekan ve yaşam kalitesinin artırılması.
Açıklamalar: Kent Lavuar alanının belediyemizce yapılan proje yarışması sonrasında oluşan imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması. 2019 yılı sonuna kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan kıyı dolgu imar planının tamamlanması. 2019 yılı sonuna kadar alternatif turizme öncülük edecek olan tescilli yapıların envanter tespiti ve restorasyon çalışmasının gerçekleştirilmesi.	

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	Zonguldak Lavuar Alanı projesinin yapılması	8.3 Ha	8.3 Ha	-
Açıklama: Proje yarışması sonrası söz konusu alanda 18.madde uygulaması(parselasyon) yapılmış olup, yeni oluşan imar parselleri tapuda tescil edilmiştir. Mevcut imar planı Belediye Meclisinin 03/06/2016 tarih ve 84 sayılı kararıyla Merkezi İş Alanı (MİA) sınırları içerisinde yapılan imar planı değişikliği kapsamında yeniden değerlendirilmektedir.				
2	Kıyı Dolgu İlave İmar Planı düzeltilerek eksikliklerin tamamlanması	-	-	-
Açıklama: Zonguldak kıyı çalışması tamamlanmış olup, uzun kum sahili ve kilimli belediye sınırı arasındaki alanı içine alan kıyı dolgu planı düzenlemesinin askı süreci tamamlanmış olup, söz konusu plan tescil olmuştur.				
3	Kapuz-Orta Kapuz-Tersane koyları, Kızlar Plajı Kumsalı ve Cumhuriyet Parkı kıyı imar planı uygulamalarının yapılması.	-	-	-
Açıklama: Söz konusu alanlarda proje geliştirme çalışmaları devam etmekte olup, nihayi proje olduğunda ihale süreçleri başlayacaktır.				
4	Kent bütününde bulunan tescilli yapılara ait envanter tespiti ve restorasyon çalışması yapılması	2400 Ha	2400 Ha	2400 Ha
Açıklama: İlgili projeler ve analizler için çalışmalar KUDEB ile paralel olarak devam etmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Zonguldak Lavuar Alanı projesinin yapılması	16.000,00	0,00	16.000,00
2 Kıyı Dolgu İlave İmar Planı düzeltilerek eksikliklerin tamamlanması	50.000,00		50.000,00
3 Kapuz-Orta Kapuz-Tersane koyları, Kızlar Plajı Kumsalı ve Cumhuriyet Parkı kıyı imar planı uygulamalarının yapılması	0,00		0,00
4 Kent bütününde bulunan tescilli yapılara ait envanter tespiti ve restorasyon çalışması yapılması	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam	126.000,00	0,00	126.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel alanların geliştirilmesi, ortak alanlarda mekan ve yaşam kalitesinin artırılması.
Faaliyet Adı	18. madde uygulaması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Şehir merkezinde yer alan ve T.T.K. Lavuar Alanı olarak anılan alanda öngörülen projenin gerçekleştirilmesi için altlık oluşturacak parsellerin meydana gelmesi amacıyla 18. madde uygulama işi yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel alanların geliştirilmesi, ortak alanlarda mekan ve yaşam kalitesinin artırılması.
Faaliyet Adı	Kıyı Dolgu İmar Planı
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Kıyı Dolgu İlave İmar Planı düzeltilerek eksikliklerin tamamlanması	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentsel alanların geliştirilmesi, ortak alanlarda mekan ve yaşam kalitesinin artırılması.
Faaliyet Adı	Yapı analizi
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar: Kent bütününde bulunan tescilli yapılara ait envanter tespiti ve restorasyon çalışması yapılması	

Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	1.865.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	360.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	307.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.582.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.582.000,00



2016 YILI GERÇEKLEŞEN VE 2017 YILI HEDEFLENEN		
FAALİYETLER	2016 Gerçekleşen	2017 Hedeflenen
İslah imar planlarının hazırlanması	-	-
Tadilat imar planlarının hazırlanması	14	30
18.madde uygulamaları	2	2
İfraz, tevhit ve yola terk işlemleri	22	50
Jeolojik ve jeofizik zemin emniyet raporu	10	45
Sayısal değer verilmesi	11	30
İmar durum belgesi verilmesi	160	250
Kot kesit belgesi verilmesi	10	30
İnşaat istikamet belgesi verilmesi	10	40
İnşaat ruhsatı verilmesi	48	100
Temel ve su basman vizesi	17	150
İskân ruhsatı verilmesi	17	40
Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurulması	7	40
Tamirat ruhsatı verilmesi	10	10
İnşaat kontrolü	70	70
Beyaz masa dilekçeleri değerlendirilmesi	10	40
Asansör raporu verilmesi	10	40
Çalışma ruhsatına esas imara uygunluk yazısının verilmesi	17	30
İş bitirme belgesi	3	10
Kaçak yapı kontrolü	60	50
Birim içi eğitim	5	10
Birim yönetim değerlendirme	3	7
Birim içi toplantı	6	20

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	2.7 KENT İÇİ ULAŞIMDA KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON GELİŞTİRİLECEK, TRAFİK YOĞUNLUĞU VE YOLCULUK TALEBİNDE GELİŞMELER DİKKATE ALINARAK DAHA ETKİN PLANLAMA VE YÖNETİM SAĞLANACAKTIR
Hedefler	2.7.1. Şehir içerisindeki yollar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır.

Performans Hedefi	Şehir içi trafik akışının tamamının tek yön olarak sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gazipaşa cad. ve Acılık cad. düzenlemelerinin yapılması			%60
Açıklama:Gazipaşa cad. büyük araç trafiğine kapatılıp tek yönlü küçük araç trafiğine açık tutulması, Acılık cad. çok katlı otopark giriş istikametindeki yolun çevre yoluna bağlanması.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Şehir içi trafik akışının tek yön olarak sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması ve otoparklar için modern el terminalleri alımı	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.1. Şehir içerisindeki yollar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır.
Faaliyet Adı	Şehir içi trafik akışının tamamının tek yön olarak sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Şehir içerisinde vatandaşların ulaşım hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için yollarda gerekli tetkikleri yapılarak yolların trafiğe uygunluğu ilgili birimlerle istişare yapılarak sağlanır, ihtiyaç üzerine vatandaşlara uygunluğu araştırılarak durak tahsisi yapılır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	1.045.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	197.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.038.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	160.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.440.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.440.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	3.1 TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ
Hedefler	3.1.3 Halkımızın %100 nün düzenli depolama tesisinden yararlanması sağlanacaktır.

Performans Hedefi	Atıklar toplatılıp düzenli depolama tesisine gönderilecektir.
Açıklamalar: Kent temizliği (yolların süpürülmesi, yıkanması, evsel katı atıkların toplatılması ve düzenli depolama sahasına nakledilmesi, mahallelere çöp konteynırları yerleştirilmesi) işi hizmet alımı ile yüklenici firmaya yaptırılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016 (Mayıs)	2017
1	Toplatılan atık miktarı (ton)	48.323,34	20.956,16	43.000,00
Açıklama: Toplatılan katı atık miktarındaki azalmanın nedeni bazı mahallelerde doğal gaz ile ısınma başladığından kül oranındaki azalmadan kaynaklanmaktadır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eysel katı atıkların toplanması ve bertarafı	5.549.958,80 (2016 Mayıs)		5.549.958,80
Genel Toplam	5.549.958,80		5.549.958,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.3 Halkımızın %100 nün düzenli depolama tesisinden yararlanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Eysel katı atıkların toplanması ve bertarafı
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	289.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.587.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.948.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.948.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	3.1 TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE BİLİNCİNİN ARTIRILMASI, ÇEVRENİN KORUNMASI VE KALİTESİNİN YÜKSELTİLMESİ
Hedefler	3.1.1 Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir. 3.1.2 Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen atık pil kutularıyla atık piller, atık yağ bidonları ile atık yağlar toplatılacaktır.
Açıklamalar: Atık piller (TAP) derneği ile belediyemiz arasında yapılan protokol çerçevesinde tahsis edilen pil toplama kutularıyla okullardan, camilerden ve resmi kurumlardan toplatılmaktadır. Bitkisel atık yağlar Deha Biodizel şirketi ile yapılan protokol çerçevesinde yetki devri yapılarak toplatılmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016 (Mayıs)	2017
1	Toplanan atık pil miktarı (kg)	430	600	630
Açıklamalar: Şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen 90 adet atık pil kutularıyla atık piller toplanmaktadır.				
2	Bitkisel atık yağların toplanması (kg)	17.317	18.500	19.000
Açıklamalar: Şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen 49 adet atık yağ bidonlarıyla bitkisel atık yağlar toplatılmaktadır.				
3	Bilgilendirme kampanyaları düzenlemek			
Açıklamalar:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pil geri kazanım projesi	0,00	0,00
2	Bitkisel atık yağ toplama projesi	0,00	0,00
3	Bilgilendirme kampanyaları düzenlemek	0,00	0,00
Genel Toplam	0,00	0,00	0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1 Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir. 3.1.2 Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Pil geri kazanım projesi, Atık yağların denetim projesi, Bilgilendirme kampanyaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Atık piller (TAP) derneği ile belediyemiz arasında yapılan protokol çerçevesinde tahsis edilen pil toplama kutularıyla okullardan, camilerden ve resmi kurumlardan toplatılmaktadır. Bitkisel atık yağlar Deha Biodizel şirketi ile yapılan protokol çerçevesinde yetki devri yapılarak toplatılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	3.2 İNSAN, HAYVAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK
Hedefler	3.2.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti

Performans Hedefi	Toplum ve çevre sağlığı açısından önemli sorunların saptanması giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması, hayvan sağlığı ve salgın hastalıklarının önlenmesi sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılması
Açıklamalar: Kuduz, kırım kongo kanamalı ateşi, ekinokok gibi zoonoz hastalıklarla etkili mücadele etmek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetlerinin sağlanması	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Toplanan sahipsiz hayvan sayısı (adet)	1332	1277	1400
2	Kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı(adet)	1332	1277	1400
3	Aşılana sahipsiz hayvan sayısı(adet)	1332	1277	1400
4	Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı(adet)	352	310	360
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ekiplerimizce sahipsiz sokak hayvanlarının toplanarak geçici hayvan bakım merkezine teslim edilmesi tedavi ve kısırlaştırma işleminden sonra alındıkları ortama nakledilme işlemi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti
Faaliyet Adı	Ekiplerimizce sahipsiz sokak hayvanlarının toplanarak geçici hayvan bakım merkezine teslim edilmesi tedavi ve kısırlaştırma işleminden sonra alındıkları ortama nakledilme işlemi
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	3.2 İNSAN, HAYVAN VE ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAK
Hedefler	3.2.2 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek

Performans Hedefi	İnsan sağlığını koruma ve zoonoz hastalıklarla mücadele
Açıklamalar: Zonguldak Belediye mücavir alanında Mayıs-Ekim ayları arasında uçkun, karasinek, sivrisinek ve yıl boyunca sivrisinek üremesine müsait alanlarda periyodik larva ve uçkun ilaçlamasının yapılmasını sağlamak	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Lokal alanlarda kullanılan insektisit miktarı (lt)	60	100	100
2	Lokal alanlarda kullanılacak larvasit miktarı (lt)	200	200	200
3	ULV ile uygulanacak insektisit miktarı (lt)	200	200	250

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Zonguldak Belediyesi mücavir alanında lokal alanlarda vektör mücadelesi yapmak	125.000,00		125.000,00
Genel Toplam	125.000,00		125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.2 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek
Faaliyet Adı	Zonguldak Belediyesi mücavir alanında lokal alanlarda vektör mücadelesi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	220.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	396.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		669.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		669.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.1 Belediye Bandosunun oluşturulması.

Performans Hedefi	Belediye Bandosu oluşturmak, resmi ve özel günlerde halkımıza gösteriler yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar:	Belediye bandosunun ilimiz, komşu il ve ilçelerde gösteriler yapması.

Performans Göstergeleri	2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1 Birlik faaliyetlerine katılım sayısı.	-	-	4
Açıklama: Birlik faaliyetlerine katılım sayısını arttırmak.			
2 Birlik faaliyetlerine katılım sayısını arttırmak.	-	-	4
Açıklama: Düzenlenen organizasyonların sayısını arttırmak.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bando Takımının faaliyetleri.	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam	80.000,00	0,00	80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye Bandosu oluşturmak, resmi ve özel günlerde halkımıza gösteriler yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Belediye Bandosunun oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye Bandosunun ilimiz, komşu il ve ilçelerde gösteriler yapması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.3 Gençlerimize yönelik sportif faaliyetler oluşturmak.

Performans Hedefi	Gençlerimizi ve çocuklarımızı sportif faaliyetlere yönlendirerek kötü alışkanlıklardan uzak tutmak.
Açıklamalar: Yıldız, genç ve büyükler futbol ve basketbol takımlarının, taekvando, masa tenisi, bilardo , briç, fitness ve bilek güreşi takımlarının sürekliliğini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	Birlik faaliyetlerine katılım sayısı.	190	210	220
Açıklama: sportif faaliyetlere katılan takımlarımızın kendi branşlarında liglere ve yarışmalara katılması sağlamak ayrıca komşu il ve ilçelerde dostluk müsabakaları yapmak.				
2	Düzenlenen organizasyonlar sayısı.	16	18	20
Açıklama: Düzenlenen organizasyonların sayısını arttırmak.				
3	Oluşturulan sportif takım sayısı.	6	8	8
Açıklama: Oluşturulan yıldız, genç ve büyükler futbol ve basketbol takımlarının, taekvando, masa tenisi, bilardo, briç, fitness ve bilek güreşi takımlarının faaliyetlerinin devamını sürekliliğini sağlamak.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sportif faaliyetler giderleri	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gençlerimizi ve çocuklarımızı sportif faaliyetlere yönlendirerek, kötü alışkanlıklardan uzak tutmak.
Faaliyet Adı	Sportif faaliyetlere ve etkinliklere katılmak için takımları oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıldız, Genç ve Büyükler futbol ve basketbol takımlarının, taekvando, atletizm, masa tenisi, bilardo, briç, fitness ve bilek güreşi takımlarının sürekliliğini sağlayarak gençlerimizin ve çocuklarımızın kötü alışkanlık edinmelerini engellemek.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.5 Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek.

Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinliklerini düzenlemek ve devamlılığını sağlamak.
Açıklamalar: Zonguldak Karaelmas Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali'nin. 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü haftası etkinliklerinin devamlılığını sağlamak ve Karadeniz'e kıyısı olan ülke tiyatroların bir araya gelip tiyatro günleri tiyatro tatil köyleri etkinliklerinin yapılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	Birlik faaliyetlerine katılım sayısı.	8000	17000	20000
Açıklama: Zonguldak Karaelmas Kültür ve Sanat Festivali ve 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü kapsamında düzenlenen etkinliklere katılımı sayısını arttırmak.				
2	Düzenlenen organizasyonlar sayısı.	24	35	40
Açıklama: Zonguldak Karaelmas Kültür ve Sanat Festivali ve 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü kapsamında düzenlenen etkinlik ve organizasyonların sayısını arttırmak.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri giderleri	120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam	120.000,00	0,00	120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinliklerini düzenlemek ve devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	Zonguldak Karaelmas Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali, 21 Haziran Zonguldak'ın Kurtuluşu ve Uzunmehmet'i Anma Günü ile 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü Haftası Etkinlikleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Zonguldak Karaelmas Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali, 21 Haziran Zonguldak'ın Kurtuluşu ve Uzunmehmet'i Anma Günü ile 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü Haftası Etkinliklerinin devamlılığını sağlamak ve Karadeniz'e kıyısı olan ülke tiyatroların bir araya gelip tiyatro günleri tiyatro tatil köyleri etkinliklerini gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	120.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.6 Kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması.

Performans Hedefi Kentte yaşayan engelli vatandaşların mevcut durum haritasının hazırlanması.

Acıklamalar: Kentte yaşayan engelli vatandaşların mevcut durum raporlarının hazırlanması, verilerin haritalandırılması ve gerekli saha araştırmalarının yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	Hazırlanan mevcut durum haritasında yer alan engelli vatandaşların sayısı.	693 (Ağır Engelli)	693 (Ağır Engelli)	693 (Ağır Engelli)
Açıklama: Mevcut durum haritalarının hazırlanması ve güncellenmesi.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut durum haritası hazırlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte yaşayan engelli vatandaşların mevcut durum haritasının hazırlanması.
Faaliyet Adı	Kentte yaşayan engelli vatandaşların tespiti
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentte yaşayan engelli vatandaşların mevcut durum raporlarının hazırlanması, verilerin haritalandırılması ve gerekli saha araştırmalarının yapılması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.8 Kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuksal ve sosyal anlamda bilinçlenmesine yönelik proje ve faaliyetlerin hazırlaması.

Performans Hedefi	Kentte yaşayan kadınların sorunları ve bu sorunların çözümüne yönelik projeler üretmek.
Açıklamalar: Kadın temalı STK lar ve mahalle muhtarlarıyla iletişime geçerek kadınlarımızın sorunları ve bu sorunların çözümüne yönelik projeleri hayata geçirmek.	

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	Üretilen projeler sayısı.		1	2
Açıklama: Kadınların sorunları ve çözümüne yönelik projelerin üretilmesi ve ilgili projelerin sayısını arttırmak.				
2	Projelerdeki memnuniyet oranı.		85%	90%
Açıklama: Projeye katılan katılımcıların memnuniyet düzeyinin belirlenmesi.				
3	Düzenlenen toplantı sayısı.		3	8
Açıklama: Kadınların sorunları ve çözümlerine yönelik toplantı sayısını arttırmak.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kadın sorunlarının çözümüne yönelik proje faaliyetleri.	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam	10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte yaşayan kadınların sorunları ve bu sorunların çözümüne yönelik projeler üretmek.
Faaliyet Adı	Kentte yaşayan kadınların sorunları ve bu sorunların çözümü
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kadın temalı STK'lar ve mahalle muhtarlarıyla iletişime geçerek kadınlarımızın sorunları belirlemek ve bu sorunların çözümüne yönelik projeleri hayata geçirmek.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.9 Genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetlerin yapılması.

Performans Hedefi	Gençlik Meclisine ve çocuk kulüplerine yönelik projeler hazırlamak ve madde bağımlılarının kent yaşamına uyumunu sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Acıklamalar:	Madde bağımlılığına yönelik Sosval Hizmetler II Müdürlüğü. Emniyet Müdürlüğü ve Yerel Gündem 21 başta olmak üzere ortak çalışma gruplarının oluşturulması. Gençlik Meclisi ve çocuk kulübü katılımcılarının artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	Gençlik Meclisi ve Çocuk Kulübü üye sayısı.	110	140	150
Açıklama: Gençlik Meclisi ve Çocuk Kulübüne yönelik projeler hazırlayıp katılım sayısını artırılarak sürekliliğinin sağlanması.				
2	Üretilen projeler sayısı.	4	6	8
Açıklama: Üretilen projelerin uygulanması ve katılımın sağlanması.				
3	Yapılan faaliyetlerin sayısı.	4	7	8
Açıklama: Faaliyetlere katılımın artışının sağlanması.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gençlere ve çocuklara yönelik yapılan faaliyetler giderleri	30.000,00	0,00	30.000,00
Genel Toplam	30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Gençlik Meclisine ve çocuk kulüplerine yönelik projeler hazırlamak ve madde bağımlılarının kent yaşamına uyumunu sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Madde bağımlılığı üzerine paneller ve seminerler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Acıklamalar:	Madde bağımlılığına yönelik Sosyal Hizmetler II Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve Yerel Gündem 21 başta olmak üzere ortak çalışma gruplarının oluşturulması, Gençlik Meclisi ve çocuk kulübü katılımcılarının artırılmasına yönelik faaliyetler düzenleyerek genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarının sağlanması.

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.10 Kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması.

Performans Hedefi	Kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması ve yardımın sürekliliğini sağlamak.
Açıklamalar: Yardıma muhtac öğrencilere, fakir ve muhtac ailelere ve yardıma muhtac asker ailelerine ayni ve nakdi yardım yaparak sosyal yaşam anlayışlarının yükseltilmesini sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	Hizmetlerden faydalananların sayısı.	89	84	120
Açıklama: Hizmetlerden yararlananların takibinin yapılması.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan ayni ve nakdi yardım giderleri	360.000,00	0,00	360.000,00
Genel Toplam	360.000,00	0,00	360.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması ve yardımın sürekliliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı	Fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker ailelerine ayni ve nakdi yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentte yaşayan yardıma muhtaç öğrencilere, fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker ailelerine ayni ve nakdi yardım yapılarak sosyal yaşam anlayışlarının yükseltilmesine katkıda bulunmak.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.11 Kent halkının müzik ilgisini organize bir yapı altında toplamak ve faaliyetler gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Kent halkının müzik ilgisini organize bir yapı altında toplayarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
Açıklamalar: Belediye Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği korusu çalışma ve faaliyetlerinin, çeşitli konser etkinlikleri ile enstrüman ve müzik kurslarının yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	Düzenlenen konser sayısı.	21	11	25
Açıklama: Düzenlenen konserlere katılımın sağlanması.				
2	Kurslara katılım sayısı.	430	450	450
Açıklama: Katılım sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müzik organizasyonları ve eğitim giderleri	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent halkının müzik ilgisini organize bir yapı altında toplayarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Belediye Türk Sanat Müziği korusu ve Türk Halk Müziği korusu konserleri düzenlenmesi, enstrüman ve müzik kurslarının sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği korusu çalışma ve faaliyetlerinin, çeşitli konser etkinlikleri ile enstrüman ve müzik kurslarının yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.12 Kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek.

Performans Hedefi	Kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi ve faaliyetlere katılımın sağlanması.
Açıklamalar: Belediye tiyatro gruplarının kurulması. yerel tiyatroların desteklenmesi. çeşitli tiyatro gruplarının kente getirilmesi, halka açık davetli tiyatro günlerinin düzenlenmesi ve etkinliklerin sürekliliğinin sağlanması.	

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	Kurulan ekipler sayısı.	7	8	8
Açıklama: Kurulan ekiplere katılımın sürekliliğinin sağlanması.				
2	Düzenlenen etkinlikler sayısı.	21	25	30
Açıklama: Düzenlenen etkinliklere katılımın sağlanması.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tiyatro faaliyetleri giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam	50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi ve faaliyetlere katılımın sağlanması.
Faaliyet Adı	Tiyatro gösterileri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye tiyatro gruplarının kurulması, yerel tiyatroların desteklenmesi, çeşitli tiyatro gruplarının kente getirilmesi, halka açık davetli tiyatro günlerinin düzenlenmesi ve etkinliklerin sürekliliğinin sağlanması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.14 Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonları katılımçılık anlayışı ile gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonların katılımçılık anlayışı ile gerçekleşmesini sağlamak.
Açıklamalar: Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilişkilerin kurulmasını ve organizasyonlara davetlerin yapılmasını, tanıtım faaliyetlerinde yazılı ve görsel basın ile etkili iletişim kurulmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	Düzenlenen etkinlikler sayısı.	1	-	1
Açıklama: Düzenlenen uluslararası festivale katılımın sağlanması.				
2	Etkinliklere katılım sayısı.	210	-	240
Açıklama: Etkinliklere katılımın sağlanması.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültür organizasyonları giderleri	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam	60.000,00	0,00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonların katılımçılık anlayışı ile gerçekleşmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Kültür Faaliyetlerine ağırlık verilerek organizasyonların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Ulusal ve uluslararası düzeyde ilişkilerin kurulmasının, organizasyonlara davetlerin yapılmasının ve tanıtım faaliyetlerinde yazılı ve görsel basın ile etkili iletişim kurulmasının sağlanması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.15 Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür insanların kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirmesinin sağlanması.

Performans Hedefi	Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür insanların kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirmesini sağlamak.
--------------------------	---

Açıklamalar: Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi. düzenlenen kültürel faaliyetlerin (şiiir ve edebiyat günleri, sergiler, konferans ve paneller, tiyatro günleri ve festivaller) desteklenmesi, organizasyonlara yönelik kurumsal işbirliği kapasitesinin artırılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2015	2016(30.06.2016 itibari ile)	2017
1	Düzenlenen etkinliklerin sayısı.	10	11	15
Açıklama: Düzenlenen sergiler, sinema günleri, konferans ve paneller, tiyatro günleri, şiiir ve edebiyat günleri ile festival programları kapsamında etkinliklerin sayısını arttırmak.				
2	Etkinliklere katılım sayısı.	1200	4000	4800
Açıklama: Düzenlenen sergiler, sinema günleri, konferans ve paneller, tiyatro günleri, şiiir ve edebiyat günleri ile festival etkinliklere katılımın sağlanması.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültür faaliyetleri giderleri	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam	60.000,00	0,00	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür insanların kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Tiyatro günleri, konferans ve paneller, şiiir ve edebiyat günleri, sergiler ve festivaller düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi, düzenlenen kültürel faaliyetlerin (şiiir ve edebiyat günleri, sergiler, konferans ve paneller, tiyatro günleri ve festivaller) desteklenmesi ve organizasyonlara yönelik kurumsal iş birliği kapasitesinin artırılmasının sağlanması.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Toplumun sahiplik duygusunu arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek, kentlilik bilincini arttırarak toplum için sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarını oluşturmak.
Hedefler	4.1.16 Kapuz Plaj tesislerimizde halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesinin ve plajımıza Mavi Bayrak alınmasının gerçekleştirilmesi.

Performans Hedefi	Kapuz Plaj tesislerimizde halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesini sağlamak ve plajımıza Mavi Bayrak alınmasını gerçekleştirmek.
Acıklamalar:	Kapuz Plajımızı Mavi Bayrak standartlarına uygun hale getirerek Mavi Bayrak için TÜRCEV (Türkiye Çevre Eğitim Vakfı)'e müracaatta bulunulmasını sağlamak ayrıca kapuz plaj tesislerimizde Salı ve Perşembe günleri kadınlar günü düzenlemek, müzik ve animasyon gösterileri yaparak halkımızın eğlenceli ve güvenli vakit geçirmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	Düzenlenen etkinliklerin sayısı.	22	-	24
Açıklama: Kapuz Plaj Tesislerinde Salı ve Perşembe günleri kadınlar günü düzenlenmesi, müzik ve animasyon gösteri etkinliklerinin sayısını arttırmak.				
2	Etkinliklere katılım sayısı.	33000	-	36000
Açıklama: Kapuz Plaj Tesislerinde Salı ve Perşembe günleri kadınlar günü düzenlenmesi, müzik ve animasyon gösteri etkinliklerine katılımın sayısını arttırmak.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kapuz Plaj tesislerinde düzenlenen etkinlik (müzik, animasyon vb.) giderleri	24.000,00	0,00	24.000,00
Genel Toplam	24.000,00	0,00	24.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kapuz Plaj Tesislerimize Mavi Bayrak Alınması ve Tesisin Mavi Bayrak Standartlarına Uygun Hale Getirilmesi
Faaliyet Adı	Mavi Bayrak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Mavi Bayrak çevrenin ve plajı kullananların korunmasını öngördüğü kadar uluslararası turizm pazarında büyük öneme sahiptir, çünkü tatil yerlerinde tesislerdeki yıldız sayısı gibi uluslararası bir standart içermektedir. Mavi Bayrak Uluslararası Koordinasyon (FEE) merkezi Kopenhag'da bulunan Uluslararası Çevre Vakfı tarafından yürütülür. Ülkemizde TÜRÇEV (Türkiye Çevre Eğitim Vakfı) tarafından yürütülür. Mavi Bayrak, uluslararası turizm pazarının giderek büyümesi o şehrin ve ülkenin tanıtımı ve ekonomisi açısından çok önemlidir. Mavi Bayrak alan plajlar uluslararası turizm, tanıtım, kitapçık ve broşürlerde yer almaktadır. Bu anlamda Mavi Bayrak uygulaması ile hem çevreyi koruma, çevre koruma bilincinin geliştirilmesi, sahip olduğumuz çevresel değerleri koruyarak gelecek nesillere aktarmanın yanı sıra şehrimize gelen turist sayısı ve turizm açısından da şanslı konuma gelebiliriz. Bizde bu yönde Belediyemiz olarak hazırlamış olduğumuz Mavi Bayrak Projesi ile Kasım ayında başvurduğ bu konuda ekibimiz seminerlere katıldı. Ocak ve Şubat aylarında yapılan Ulusal Jüride örnek proje gösterilerek merkezi Kopenhag'da bulunan Avrupa Uluslararası Jüriye gönderilmiştir. Uluslararası Jüri projemizi onaylamış olup Mavi Bayrak ödülü olan Plajlar TÜRÇEV ve Uluslararası Koordinasyon(FEE) web sayfasında yayınlanmıştır.</p> <p>Mavi Bayrağı 2016 yılı için almış bulunuyoruz. Aynı kriterleri devam ettirip her yıl Mavi Bayrak'lı plajımız olsun istiyoruz. Çünkü kriterlere uyulmadığı takdirde geri alınabilir veya seneye verilmeyebilir. Mavi Bayrağın alınmasındaki en büyük kriter, deniz suyu temizliği ve çevre temizliğidir.</p>	

Ekonomik Kod		2017
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000,00

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	1.475.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.230.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	40.000,00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.080.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.080.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	5.1 KENTİMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK YANGIN VE DİĞER AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK, TOPLUMSAL BİLGİ VE BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK
Hedefler	5.1.1 İtfaiye teşkilatının görev ve çalışma anlayışını Uluslararası standartlara yükseltmek, personelin eğitim düzeyini artırmak ve buna bağlı hizmet kalitesini yükseltmek 5.1.2 Afet ve Yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması 5.1.3 Doğal afetlere karşı kentimizi hazır hale getirmek

Performans Hedefi	Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen Eğitimlerden geçirilmesini sağlamak, uzman eğitmen desteği sağlamak Yangına ilk müdahale eğitimleri vermek
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Tüm itfaiye personelinin eğitim ve görevlerinde uzmanlaşması için, T.B.B Belediye Akademisi kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına gönderilecektir.	3	5	5
2	İtfaiye araçlarını son teknolojiye uygun olarak çoğaltmak.			2
3	Eğitmenler tarafından eğitim programları hazırlanması	3	5	3
4	Kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve halkımıza tabi afet ve yangınlar konusunda eğitilmesini sağlamak	6	8	7
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim faaliyetleri	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam	1.000,00		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen Eğitimlerden geçirilmesini sağlamak, uzman eğitmen desteği sağlamak Yangına ilk müdahale eğitimleri vermek
Faaliyet Adı	Eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar: Sorumluluk alanı içinde bulunan tüm canlıların, bina, tesis, araç v.b. tamamının İtfaiye hizmetlerinden azami şekilde kaliteli, güvenli ve hızlı bir şekilde istifade etmesini sağlamak modern araç gereç, malzeme ve nitelikli personel isdiham etmek.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	2.180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	405.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.552.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	130.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.267.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.267.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	5.1 KENTİMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK YANGIN VE DİĞER AFETLERE KARŞI GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK, TOPLUMSAL BİLGİ VE BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK
Hedefler	5.1.4 Doğal afet ve savaş öncesi ve sonrası can ve mal kaybını en aza indirmek için planları yapmak ve planları güncel tutmak

Performans Hedefi	Belediye bina ve tesislerinde sivil savunma hizmetlerinin sağlanması
Açıklamalar: 5 Ağustos 2010 tarih ve 27663 sayılı Resmi Gazetede yer alan görevlerin Zonguldak Belediyesinde yerine getirilmesini sağlamak. Sivil savunma planlarını güncelleştirmek. Zonguldak Belediye Başkanlığının Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyon içinde çalışarak görevini yerine getirmek	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Belediye bina ve tesislerinde sivil savunma hizmetlerini sağlamak, diğer kamu kurumları ile koordinasyon içinde çalışmak.		%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye bina ve tesislerinde sivil savunma hizmetlerini sağlamak	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye bina ve tesislerinde sivil savunma hizmetlerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye bina ve tesislerinde sivil savunma hizmetlerini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Sivil Savunma Uzmanlığı
Açıklamalar: Doğal afet savaş öncesi ve savaş sonrası can ve mal kaybını en aza indirmek için planları yapmak ve güncelleştirmek. Kamu Kurum ve Kuruluşlarla koordineli çalışarak işbirliğini sağlamak.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	75.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	Kurumu sabotaj, yangın, soygun, yağma ve yıkma, zorla içten alıkoyma gibi her çeşit tehdit ve tehlike ve tecavüze karşı korumak
Hedefler	5.1.5 Kurumu her türlü tehdit ve tehlikeye karşı korumak

Performans Hedefi	Belediye binalarının güvenlik hizmetinin sağlanması
Açıklama:	Merkez binada, bağlı şantiyelerde güvenliği sağlamak için tedbirleri zamanında almak

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Hizmet binalarında güvenlik hizmetleri kaynaklı oluşabilecek adli olay sayısı	0	0	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye binalarının güvenlik hizmetinin sağlanması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye binalarının güvenlik hizmetinin sağlanması
Faaliyet Adı	Belediye binalarının güvenlik hizmetinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Koruma Güvenlik Amirliği
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	YOLCULUK TALEBİNDE GELİŞMELER DİKKATE ALINARAK DAHA ETKİN PLANLAMA VE YÖNETİM SAĞLANACAKTIR.
Hedefler	Belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak, terminalin iç ve dış güvenliğini artıracak önlemleri almak

Performans Hedefi	Terminal çıkış tahsilat gelirlerinin artırılması, güvenlik önlemlerinin alınması
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Terminal çıkış tahsilat gelirlerinin artırılması	1.005,000	1.200,000	1.250,000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Güvenlik önlemlerinin artırılması	81,000,00		81,000,00
Genel Toplam			

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Terminal çıkış tahsilat gelirlerinin artırılması, güvenlik önlemlerinin alınması
Faaliyet Adı	Güvenlik önlemlerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar:	Terminal dış çevresinin panel çit ile çevrelenmesi, terminal iç güvenliği sağlanması için kapı tipi metal dedektörü alımı, özel güvenlik personeli alımı

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	835.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	180.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	713.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.748.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		81,000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.748.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	5.2 Zonguldak Halkının Sağlık Ve Huzurunu Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırmak Kentte Esenlik Ve Düzenin Korunmasını Sağlamak
Hedefler	5.2.1 Kanun, Tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda denetim faaliyetlerini yürütmek

Performans Hedefi	Toplum Düzenine Yönelik Denetim Gerçekleştirmek (Pazaryeri esnafı denetimleri yapmak, Kamuya açık alanların işgalleri engellemek, Sağlık Denetimleri yapmak)
Açıklamalar: Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, güzellik salonları ve sigara denetimlerinde bulunmak ilgili kuruluşlarla birlikte denetimde bulunmak.	

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	Denetim Faaliyetleri	47	43	60
Açıklama: Yapılan denetimlerde eksiklikleri nedeniyle durum tespit tutanağı tutulan yerler				
2	Tertip ve Düzenin Sağlanması faaliyetleri	86	234	250
Açıklama: Tertip ve Düzeni sağlamak amacıyla Kabahatler Kanununa ve belediye zabıta talimatnamesine göre yazılan cezaların toplamı				
3	Kaçak Yapıların Kontrolü ve takibi konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak	30	15	40
Açıklama: Kaçak Yapıların Kontrolü İmar Müdürlüğü Ekipleri tarafından yapılmakta olup; 153 hattına yapılan ihbar doğrultusunda müdürlüğümüz tarafından tespit edilen kaçak yapılar gereği için tutanakla İmar Müdürlüğüne bildirilmektedir.				
4	Vatandaş Şikâyetleri ile ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapmak	335	173	200
Açıklama: 2016 Yılında Gelen Tüm şikâyetleri yasal süresi içerisinde cevaplamak				
5	Fakir ve Muhtaçlar ile asker yardımı alacakların tahkikatını yapmak	Fakir:29 Asker:1	Fakir:4 Asker:0	Fakir:5 Asker:0
Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yapılan müracaatların tahkikatları yerinde yapılarak değerlendirilmek üzere tekrar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne gönderilmektedir				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim Faaliyetleri	0,00	0,00
2	Tertip ve Düzenin Sağlanması faaliyetleri	0,00	0,00
3	Kaçak Yapıların Kontrolü ve takibi konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak	0,00	0,00
4	Vatandaş Şikâyetleri ile ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapmak	0,00	0,00
5	Fakir ve Muhtaçlar ile asker yardımı alacakların tahkikatını yapmak	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplum Düzenine Yönelik Denetim Gerçekleştirmek (Pazaryeri esnafı denetimleri yapmak, Kamuya açık alanların işgalleri engellemek, Sağlık Denetimleri yapmak)
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none">• Denetim Faaliyetleri• Tertip ve Düzenin Sağlanması faaliyetleri• Kaçak Yapıların Kontrolü ve takibi konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak• Vatandaş Şikâyetleri ile ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapmak• Fakir ve Muhtaçlar ile asker yardımı alacakların tahkikatını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Talimatnamesi dayanılarak faaliyetlerine devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	Zonguldak Belediyesi
Amaç	5.2 Zonguldak Halkının Sağlık Ve Huzurunu Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırmak Kentte Esenlik Ve Düzenin Korunmasını Sağlamak
Hedefler	5.2.1 Kanun, Tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda denetim faaliyetlerini yürütmek 5.2.3 İşletmelerin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Müracaatlarının Değerlendirilmesi

Performans Hedefi	Toplum Düzenine Yönelik Denetim Gerçekleştirmek (Pazaryeri esnafı denetimleri yapmak, Kamuya açık alanların işgalleri engellemek, Sağlık Denetimleri yapmak) Belediye Sınırları ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Kanun Gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları vermek
--------------------------	--

Açıklamalar: Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, güzellik salonları ve sigara denetimlerinde bulunmak ilgili kuruluşlarla birlikte denetimde bulunmak.

Sihhi, Gayri Sihhi, Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yeri gibi işyerlerini ruhsatlandırarak denetim ve kontrol faaliyetlerini icra etmek.

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Adetleri	139	80	155
Açıklama: Şehrimizin ticari potansiyelinin artmasıyla doğru orantılı olarak İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat adetlerinin artış oranları belirlenmiştir.				
2	Hafta Tatili Ruhsat Adetleri	35	-	-
Açıklama: 29.01.2015 tarih 29251sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile Hafta Tatili Ruhsatları verilmemeye başlanmış ve bu kanuna istinaden 2017 yılı performans hedefi belirlenmemiştir.				
3	Kabahatler Kanununa göre yapılan işlemler	62	137	200
Açıklama: Yapılan denetimlerde görülen eksiklikler veya suçlar için kabahatler kanununa göre işlem yapılmaktadır.				
4	Kabahatler Kanununa göre peşin alınan cezalar	21	58	60
Açıklama: Kabahatler Kanununun göre yapılan idari işlemlerde 15 gün erken ödeme indirimini olup; %25 indirim yapılmaktadır.				
5	Encümeden çıkan cezalar	3	39	45
Belediye Zabıta talimatnamesinde bulunan suçları işleyenlere uygulanan cezai işlemler				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	0,00	0,00
2	Hafta Tatili Ruhsatı verilmesi		
3	Kabahatler Kanununa göre yapılan işlemler		
4	Kabahatler Kanununa göre peşin alınan cezalar		
5	Encümeden çıkan cezalar		
Genel Toplam	0,00		0,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplum Düzenine Yönelik Denetim Gerçekleştirmek (Pazaryeri esnafı denetimleri yapmak, Kamuya açık alanların işgalleri engellemek, Sağlık Denetimleri yapmak) Sihhi, Gayrı Sihhi, Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yeri gibi işyerlerini ruhsatlandırarak denetim ve kontrol faaliyetlerini icra etmek.
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none">• İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi• Hafta Tatili Ruhsatı verilmesi• Kabahatler Kanununa göre yapılan işlemler• Kabahatler Kanununa göre peşin alınan cezalar• Encümeden çıkan cezalar
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Talimatnamesi dayanılarak faaliyetlerine devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	5.2 Zonguldak Halkının Sağlık Ve Huzurunu Tehdit Eden Unsurları Ortadan Kaldırmak Kentte Esenlik Ve Düzenin Korunmasını Sağlamak
Hedefler	5.2.2 Toptancı Halinde Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	Hal Zabıtası ve Hal Kontrol ekiplerince Semt Pazarları ve Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde Kanun ve Yönetmelik hükümlerine uygun denetim ve kontrolleri yapmak
Açıklamalar: 5957 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler uyarınca Bildirim ve Fatura denetimlerini yapmak	

Performans Göstergeleri	2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1 Şehir İçi Denetim Sayısı	73	94	100
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içersine giren malların bildirim ve fatura denetimlerini yapmak			
2 Mobil denetim sayısı	54	60	75
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içersine giren malların bildirim ve fatura denetimlerini yapmak			
3 Hal gelirleri (yıllık)	115.206,00	116.000,00	117.500,00
Açıklama: Hal geliri ve tahsilat takipleri için gerekli sistemleri kurmak			
4 Hale gelen mal miktarı(yıllık)kg.	22.766.084	23.500.000	24.000.000
Açıklama: Hale giren ve işlem gören mal miktarlarının çeşitliliğini ve miktarlarını kaydetmek			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Şehir İçi Denetim faaliyetleri	0,00		0,00
2 Mobil denetim faaliyetleri	0,00		0,00
3 Hal gelirleri (yıllık)	0,00		0,00
4 Hale gelen mal miktarı(yıllık)kg.	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Toplum Düzenine Yönelik Denetim Gerçekleştirmek (Pazaryeri esnafı denetimleri yapmak, Kamuya açık alanların işgalleri engellemek, Sağlık Denetimleri yapmak)
Faaliyet Adı	<ul style="list-style-type: none">• Şehir İçi Denetim• Mobil denetim• Hal gelirleri takibi (yıllık)• Hale gelen mal miktarı takibi(yıllık)kg.
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar Rüsum Tahakkukları, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, İç Ticaret Genel Müdürlüğü'nün Elektronik ortamda İnternet Tabanlı Hal Kayıt Sistemi üzerinden sistemde kayıtlı tüccar veya komisyoncunun beyanına esas olarak yapılmaktadır. Sistem üzerinden otomatik olarak tahakkuk eden hal rüsum gelirleri tahsilatı Vakıflar Bankası nezdinde yapılmaktadır. Vakıflar Bankası tarafından tahsilatı yapılan hal rüsum gelirleri Bakanlık hesabına aktarılır. Bankalık hesabına aktarılan rüsum gelirlerinin %50' si Tüketici Bölgesindeki Belediyenin Vakıflar Bankası Hal Gelirleri hesabına, %50' si üretici Bölgesindeki Belediyelerin Vakıflar Bankasındaki Hal gelirleri Hesabına aktarmaktadır. 5957: sayılı Kanun kapsamında, düzenli yapılan mobil ve yerinde denetim ve kontroller sonucunda bildirimsiz ve künyesiz malların girişi engellenmiş olup, Hal de işlem gören mal sirkülasyonlarında her yıl belirgin artışlar olmaktadır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	3.1 Toplumun Çevre Duyarlılığı ve Bilincinin Arttırılması, Çevrenin Korunması ve Kalitenin Yükseltilmesi
Hedefler	3.1.4 Belediyede görevli olduğumuz çevre yönetimi birimince çevre konusunda insan sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması için gerekli denetimleri yapmak

Performans Hedefi	Hava Kirliliğini Azaltmak
Açıklamalar: Hava kirliliğinin yüksek olduğu şehrimizde 2016 Yılında doğal gaz kullanımına geçildiğinden katı yakıt denetimlerimizde ve hava kirliliğinde büyük ölçüde azalma olacaktır. Belediyemizde gürültü ve emisyon ölçümü yapabilecek birim ve teçhizat olmadığından bu konuda alınan şikayetler bakanlıkça akredite olmuş kurumlara yönlendirilmektedir. Alınan sonuçlarda belediyemizce değerlendirilerek gerekli yaptırım sağlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2015	2016(15.06.2016 itibari ile)	2017
1	Hava Kirliliğini azaltmak konusunda kömür denetimleri yapmak	73	94	100

Açıklama: 2016 yılı birinci yarı kömür denetimleri bitmiş olup; ikinci yarı denetimlerimiz devam edecektir

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kömür Denetimleri Yapmak	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyede görevli olduğumuz çevre yönetimi birimince çevre konusunda insan sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması için gerekli denetimleri yapmak
Faaliyet Adı	Hava Kirliliğini azaltmak konusunda kömür denetimleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü 18.10.2011 tarih ve 4005 sayılı yazıları ile katı yakıt denetleme yetkisi belediye sınırları içerisinde belediyeler tarafından yapılması öngören bir genelge yayınlayarak Belediyelere yetki devri yapılmıştır. Bu nedenle katı yakıt denetimleri belediyemizce oluşturulan çevre birimi tarafından yapılmaktadır.</p> <p>Hava kirliliğinin yüksek olduğu şehrimizde 2016 Yılında doğal gaz kullanımına geçildiğinden katı yakıt denetimlerimizde ve hava kirliliğinde büyük ölçüde azalma olacaktır.</p> <p>Belediyemizde gürültü ve emisyon ölçümü yapabilecek birim ve teçhizat olmadığından bu konuda alınan şikayetler bakanlıkça akredite olmuş kurumlara yönlendirilmektedir. Alınan sonuçlarda belediyemizce değerlendirilerek gerekli yaptırım sağlanmaktadır.</p>	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	3.175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	365.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.410.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Amaç	Nitelikli bir yerel yönetim hizmetleri sunmak amacıyla muhtarlıklarımız ile koordinasyonu sağlayacak iletişim mekanizmalarını kurmak
Hedefler	Vatandaşların sorunlarını ve isteklerini muhtarlıklar aracılığıyla hızlı ve verimli bir şekilde öğrenmek

Performans Hedefi	Oluşturulan Muhtarlık Ağı Bilgi Sistemi ve Muhtarlıklar aracılığıyla ulaşılan sorun ve isteklerin çözümü
Açıklamalar: Yerel yönetimin en küçük birimi olan muhtarlarımızın belediye ile olan iletişimini artırarak vatandaşların sorunlarına ve isteklerine hızlı ve etkin ulaşmak	

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Muhtarlıklar ile yazılı ve resmi işleyen bir ağ sisteminin oluşturulması		Mevcut	
Açıklama: Belediye Encümeninin belirlediği oranla artış yapılır.				
2	Muhtarlardan alınan yazılı, elektronik ve sms yoluyla alınan başvuru sayısı		41 Adet Dilekçe 27 Adet Posta	
Açıklama:				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2017) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Muhtarların sorunlarını yazılı iletebilmesi için haftanın belirli günlerinde belirlenen muhtarlıklara ziyarette bulunmak	50.000,00		50.000,00
2	Başkanlık ile muhtarlıklar arasındaki koordinasyonu sağlamak.	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	100.000,00		100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Oluşturulan Muhtarlık Ağı Bilgi Sistemi ve Muhtarlıklar aracılığıyla ulaşılan sorun ve istek
Faaliyet Adı	Muhtarlıkların sorunlarını yazılı iletebilmesi için haftanın belirli günlerinde belirlenen muhtarlıklara ziyarette bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Elektronik haberleşme için gerekli bilgisayar ve cep telefonunun internet ve sms paketleri ile alınacaktır.	

Ekonomik Kod		2017
01	Personel Giderleri	594.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	114.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	630.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.393.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.393.000,00

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır	Tahsilâtların hızlandırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.2 Katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır	Mahalle toplantıları düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
1.2.1 Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek temsil tören ve ağırhlama giderlerini yasal çerçevesinde kullanmak	1.Temsil tören ve ağırhlama 2.Baskı ve cilt 3.Kırtasiye ve diğer yayınlar, ikram malzemeleri alımları	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2.2 Personelimizin tamamına konuları ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır.	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.3.1 Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak	1.Kent bilgi sistemi 2.Kablolama 3.Donanım 4.Web sayfası düzenlemesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.4.1 Adli, İdari Yargı mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işlerini yürütmek.	Davaların yürütülmesini sağlamak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.5.1 Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması sağlanacaktır	Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmalar	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.6.1 Komsu ülkelerle ve AB üyesi ülkelerle çok yönlü ilişkileri geliştirmek	Kardeş Kent ilişkilerinin geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü , Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1 Kurumun Temel İlkeleri olan Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerinin kamu oyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak.	İhalelerin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.8.1 Belediyemiz kayıtlarındaki gayrimenkullerin takibi, kira gelirlerinin artırılması, Emlak vergisi beyannamelerinin alınarak emlak vergisi gelirlerinin artırılması	Kira gelirleri ve sözleşmelerin takibi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2.1.1 2019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 1,5 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.	2000 m Yağmur suyu hattı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.2 2019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km'lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir.	500 m kapalı menfez hattı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.3 2019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.	Yağmur suyu hattı onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.1 2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.	Lavuar alanının bir bölümünün düzenlenmesi – Zonguldak Kozlu Milli Eğemenlik caddesi benzinliklerin karşısındaki alanın düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.2 2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi.	Kültür Merkezinin Revizyonu	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.3 2019 yılı sonuna kadar 5 adet park yapılması	Yeni park alanları yapımı, mevcut 44 adet parkın revizyonunun yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.5 2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulması	4. Fener gezi yolunun adliye arkası ve maden mühendisleri odasıyla birleştirilmesi 5. Kapuz-ortakapuz-tersane birleştirme projesi 6. Kızlar plajının ve amfi tiyatrunun hayata getirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.3.7 Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması	Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü – Mezarlıklar Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.4.1 2019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılması	Yeni asfalt yol yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.2 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılması	1.Parke yol onarım çalışması 2.Yeni parke yol yapım projeleri 3.Beton yol yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.3 2019 yılı sonuna kadar, her yıl 6 km. tretuvar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılması	1.Mevcut tretuvarların onarımı 2.Gazi Paşa Cad. Tretuvar yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.4 2019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi	Sanat yapılarının iyileştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.5 2019 yılı sonuna kadar kentte toplu taşıma kültürünün geliştirilmesi ve toplu taşıma hizmeti kullanıcılarının artışı sağlanacaktır.		Fen İşleri Müdürlüğü – Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
2.4.6 2019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlamak.	Mevcut Araç parkının durum analizi (Bakım, onarım, akaryakıt ve yağ temini)	Fen İşleri Müdürlüğü
2.1.4 2019 yılına kadar atık su arıtma tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atık suların toplanarak arıtılması ve kombine araç tedariki sağlanması	Muhtelif mahallelerde şebeke yenileme çalışması yapılması hedeflenmektedir.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.1.5 2019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir.	15000 metre Muhtelif mahallelerde alt yapı ve kanalizasyon inşası çalışması yapılması hedeflenmektedir.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.1.6 2019 Yılı sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kollektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.	Üzülmaz ve Çaydamar derelerine dökülen atıksuların kanalizasyon şebekesine verilmesi tünel inşaatı ve dere Islahı nedeniyle 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.2.1 2019 Yılına Kadar 25 milyon m ³ su tahakkuku ve tahsilatı yapmak	Elektronik Kartlı Su Sayaçlarına geçilecek. 4.100.000 M3 su tahakkuku hedeflenmektedir.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.2 2019 Yılına Kadar 15km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek	4000 metre muhtelif mahallelerde içme suyu şebekesi yapılması ve yenilenmesi hedeflenmektedir.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.3 2019 Yılına Kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak	45.000 abone takip edilecek ve abonelerin güncellenmesi sağlanacaktır. Ayrıca abone olmayanlar tespit edilerek sularının kesilmesi ve abone olmaları yönünde çalışmalar hedeflenmektedir.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.4 2019 Yılına Kadar içme suyu şebekesinin kayıp kaçak oranı %30 lara çekmek	İçme suyu şebekesinin yenileme ve tadilat projelerini yürütmek alan çalışması yapmak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.5 2019 Yılına Kadar Şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak	10.000 kartlı sayaç takılmasını sağlamak	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.7 2019 Yılına Kadar 4 adet içme suyu deposunun tadilatlarını yapmak yenilemek	4 adet depo tamiri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.8 2019 Yılına kadar içme suyu deposu terfilerinin motor ve pompalarının bakımlarını yapmak	4 adet su deposu motor pompalarının bakımı ve değişimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
2.2.9 İçme suyu depo ve terfi istasyonlarının sinyalizasyonunu yaparak otomasyon sistemine geçilmesi	4 adet su deposunun uzaktan kumandalı sisteme bağlanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.5.1 2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none">• 15 etap ıslah imar planlarında ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi.• 6 etap imar ve revizyon imar planların ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.5.2 2019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır	Ankara istikametinden şehre girişin kentsel iyileştirme projesi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.6.1 2016 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri ve toplu konut alanları üretilecektir.	İmar planında gecekondü önleme projeleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.6.2 2016 yılı sonuna kadar, konut üretimine yönelik projelerin devam etmesi	<ul style="list-style-type: none">• 6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmeliğe göre yapıların dönüştürülmesi• Toplu Konut İdaresi ile yapılacak 2.ve 3.etap konut projeleri• Üzülmaz semtinde yapılacak toplu konut projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.6.3 Kent Lavuar alanının belediyemizce yapılan proje yarışması sonrasında oluşan imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması.	Zonguldak Lavuar Alanı projesinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.6.4 2019 yılı sonuna kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan kıyı dolgu imar planının tamamlanması.	<ul style="list-style-type: none">• Kıyı Dolgu İlave İmar Planı düzeltilerek eksikliklerin tamamlanması• Kapuz-Orta Kapuz-Tersane koyları, Kızlar Plajı Kumsalı ve Cumhuriyet Parkı kıyı imar planı uygulamalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.6.5 2016 yılı sonuna kadar alternatif turizme öncülük edecek olan tescilli yapıların envanter tespiti ve restorasyon çalışması gerçekleştirilecektir.	Kent bütününde bulunan tescilli yapılara ait envanter tespiti ve restorasyon çalışması yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.7.1. Şehir içerisindeki yollar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır.	Şehir içi trafik akışının tamamının tek yön olarak sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması ve otoparklar için modern el terminalleri alımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.1 Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir.	<ul style="list-style-type: none">• Pil geri kazanım projesi• Atık yağların denetim projesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.1.2 Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak.	Bilgilendirme kampanyaları düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.1.3 Halkımızın %100 nün düzenli depolama tesisinden yararlanması sağlanacaktır.	Evsel katı atıkların toplanması ve bertarafı	Temizlik İşleri Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.2.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti	Ekiplerimizce sahipsiz sokak hayvanlarının toplanarak geçici hayvan bakım merkezine teslim edilmesi tedavi ve kısırlaştırma işleminden sonra alındıkları ortama nakledilme işlemi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.2.2 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek	Zonguldak Belediyesi mücavir alanında lokal alanlarda vektör mücadelesi yapmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.1.1 Belediye Bantosunun oluşturulması.	Bando Takımının faaliyetleri.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.3 Gençlerimize yönelik sportif faaliyetler oluşturmak.	Sportif faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.5 Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek.	Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.6 Kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması.	Mevcut durum haritası hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.8 Kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuksal ve sosyal anlamda bilinçlenmesine yönelik proje ve faaliyetlerin hazırlanması.	Kadın sorunlarının çözümüne yönelik proje faaliyetleri.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.9 Genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetlerin yapılması.	Gençlere ve çocuklara yönelik yapılan faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.10 Kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere aynı ve nakdi yardım yapılması.	Fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan aynı ve nakdi yardımlar.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4.1.11 Kent halkının müzik ilgisini organize bir yapı altında toplamak ve faaliyetler gerçekleştirmek.	Müzik organizasyonları ve eğitim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.12 Kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek.	Tiyatro faaliyetleri düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.14 Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonları katılımcılık anlayışı ile gerçekleştirmek.	Kültür organizasyonları düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.15 Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür insanlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirmesinin sağlanması.	siir ve edebiyat günleri, sergiler, konferans ve paneller, tiyatro günleri ve festivalleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4.1.16 Kapuz Plaj tesislerimizde halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesinin ve plajımıza Mavi Bayrak alınmasının gerçekleştirilmesi.	Kapuz Plaj tesislerinde etkinlik (müzik, animasyon vb.) düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
5.1.1 İtfaiye teşkilatının görev ve çalışma anlayışını Uluslararası standartlara yükseltmek, personelin eğitim düzeyini artırmak ve buna bağlı hizmet kalitesini yükseltmek	personelinin eğitim ve görevlerinde uzmanlaşması için eğitim düzenlemek.	İtfaiye Müdürlüğü
5.1.2 Afet ve Yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması	Acil durumlarda ilk müdahale eğitimleri vermek.	İtfaiye Müdürlüğü
5.1.3 Doğal afetlere karşı kentimizi hazır hale getirmek	Ortak tatbikat yapmak.	İtfaiye Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
5.1.4 Doğal afet ve savaş öncesi ve sonrası can ve mal kaybını en aza indirmek için planları yapmak ve planları güncel tutmak	Belediye bina ve tesislerinde sivil savunma hizmetlerini sağlamak	Sivil Savunma Uzmanlığı
5.1.5 Kurumu her türlü tehdit ve tehlikeye karşı korumak	Belediye binalarının güvenlik hizmetinin sağlanması	Koruma Güvenlik Amirliği
5.2.1 Kanun, Tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda yönetim faaliyetlerini yürütmek	Toplum Düzenine Yönelik Denetim Gerçekleştirmek	Zabıta Müdürlüğü
5.2.3 İşletmelerin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Müracaatlarının Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat verilmesiHafta Tatili Ruhsat verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
5.2.2 Toptancı Halinde Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak	Denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
3.1.4 Belediyede görevli olduğumuz çevre yönetimi birimince çevre konusunda insan sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması için gerekli denetimleri yapmak	Hava Kirliliğini azaltmak konusunda kömür denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü- Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vatandaşların sorunlarını ve isteklerini muhtarlıklar aracılığıyla hızlı ve verimli bir şekilde öğrenmek	Muhtarların sorunlarını yazılı iletebilmesi için haftanın belirli günlerinde belirlenen muhtarlıklara ziyarette bulunmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak, terminalin iç ve dış güvenliğini artıracak önlemleri almak	Terminal çıkış tahsilat gelirlerinin artırılması, güvenlik önlemlerinin alınması	İşletme Müdürlüğü

**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı	ZONGULDAK BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1		Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır						
	1	Tahsilatların hızlandırılması	30.000,00				30.000,00	
1.1.2		Katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır						
	1	Mahalle toplantıları düzenlenmesi	5.000,00				5.000,00	
1.2.1		Başkanlık makamının çalışmalarını en iyi şekilde düzenlemek						
	1	Temsil tören ve ağırlama giderleri	400.000,00				400.000,00	
	2	Baskı ve cilt giderleri	5.000,00				5.000,00	
	3	Kırtasiye ve diğer yayın alımları, ikram malzemeleri alımları	160.000,00				160.000,00	
1.2.2		Personelimizin tamamına konuları ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır.						
	1	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	30.000,00				30.000,00	
1.3.1		Etkin bir belediyecilik için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi işlem altyapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak						
	1	Kent bilgi sistemi	3.000.000,00				3.000.000,00	
	2	Kablolama	25.000,00				25.000,00	
	3	Donanım	120.000,00				120.000,00	
	4	Web sayfası düzenlemesi	60.000,00				60.000,00	



1.4.1		Adli, İdari Yargı mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve diğer işlerini yürütmek.						
	1	Davaların yürütülmesini sağlamak.	1.400.000,00				1.400.000,00	
1.5.1		Karar sürecinde paydaş toplantıları, Meclis, Encümen Kararları ve Komisyon Raporlarının web sayfası ile vatandaşlara duyurulması.						
	1	Müracaat eden çiftlerin nikah akitlerini yapmak	80.000,00				80.000,00	
	2	Tebliğat, normal ve iadeli tahhütlü posta gönderimi	40.000,00				40.000,00	
	3	Meclis ve Encümen kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmalar						
1.6.1		Komsu ülkelerle ve AB üyesi ülkelerle çok yönlü ilişkileri geliştirmek						
	1	Kardeş Kent ilişkilerinin geliştirilmesi	5.000,00				5.000,00	
1.7.1		Kurumun Temel İlkeleri olan Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik gereği tüm ihalelerinin kamu oyunun bilgisi 4734 sayılı KİK ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu hükümleri dahilinde açık ve tam rekabet esasına uygun olarak yapılmasını sağlamak.						
	1	İhalelerin gerçekleştirilmesi	30.000,00				30.000,00	
1.8.1		Belediyemiz kayıtlarındaki gayrimenkullerin takibi, kira gelirlerinin artırılması, Emlak vergisi beyannamelerinin alınarak emlak vergisi gelirlerinin artırılması						
	1	Kira gelirleri ve sözleşmelerin takibi						



2.1.1		2019 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 1,5 km yağmur suyu şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.						
	1	2000 m Yağmur suyu hattı döşenmesi	150.000,00				150.000,00	
2.1.2		2019 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 3 km'lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir.						
	1	500 m kapalı menfez hattı yapılması	300.000,00				300.000,00	
2.1.3		2019 yılı sonuna kadar her yıl mevcut yağmur suyu şebekesinin ve menfezlerin deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.						
	1	Yağmur suyu hattı onarımı	50.000,00				50.000,00	
2.3.1		2019 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri ve yeşil alanlar oluşturulacaktır.						
	1	Lauvar alanı düzenlenmesi	0,00				0,00	
	4	Dökerel köprü üzeri bitkilendirilmesi	150.000,00				150.000,00	
	5	Zonguldak, Kozlu arası bitkilendirilmesi	100.000,00				100.000,00	
	7	Kordon boyunun yeniden planlanması	300.000,00				300.000,00	
	8	Alaborina, AVM arası peyzaj planlama projeleri	450.000,00				450.000,00	
2.3.2		2019 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi						



	3	Kültür Merkezinin Revizyonu	200.000,00				200.000,00	
	2	Ana Bina Gaz Dönüşümü	225.000,00				225.000,00	
2.3.3		2019 yılı sonuna kadar 5 adet park yapılması						
	6	2 adet park yapımı	300.000,00				300.000,00	
2.3.5		2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulması						
	9	Kapuz , fener, kızlar plajı	1.500.000,00				1.500.000,00	
2.3.7		Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması						
	10	Yeni mezarlık alanı eksiklerin tamamlanması	1.500.000,00				1.500.000,00	
2.4.1		2019 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 20 km. asfalt yol yapılması						
	1	Yeni asfalt yol yapımı	3.000.000,00				3.000.000,00	
2.4.2		2019 yılı sonuna kadar, her yıl 14 km. parke yol ve beton yol yapılması						
	2	Parke yol onarım çalışması	500.000,00				500.000,00	
	3	Yeni parke yol yapım projeleri	2.000.000,00				2.000.000,00	
	7	Beton yol yapımı	600.000,00				600.000,00	
2.4.3		2019 yılı sonuna kadar, her yıl 6 km. tretuvar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılması						
	4	Mevcut tretuvarların onarımı	200.000,00				200.000,00	
	5	Gazi Paşa Cad. Tretuvar yapımı	2.000.000,00				2.000.000,00	



2.4.4		2019 yılı sonuna kadar sanat yapılarının iyileştirilmesi						
	6	Sanat yapılarının iyileştirilmesi	4.500.000,00				4.500.000,00	
2.4.6		2019 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç durumunun gözden geçirilmesi sağlanacaktır.						
	8	Mevcut Araç parkının durum analizi (Bakım, onarım, akaryakıt ve yağ temini)	2.790.700,00				2.790.700,00	
2.1.4		2019 yılına kadar atık su arıtma tesisine pis su pompaları vasıtasıyla atık suların toplanarak arıtılması ve kombine araç tedariki sağlanması						
	2	Projelendirilerek ihale ve kendi imkanlarımızla yapımı	3.500.000,00				3.500.000,00	
2.1.5		2019 Yılı sonuna kadar her yıl ve kentsel yaşam gelişme alanlarına göre 3 km alt yapı ve kanalizasyon sistemleri inşa edilecektir.						
	1	Projelendirilerek ihale ve kendi imkanlarımızla yapımı	2.850.000,00				2.850.000,00	
2.1.6		2019 Yılı sonuna kadar atıksu arıtma tesisimizin işletilerek kollektör hatları ve 11 adet pis su pompa istasyonları kurularak denizlere ve derelere yapılan deşarjlar önlenecektir.						
	1	Üzülmüş ve Çaydamar derelerine dökülen atıksuların kanalizasyon şebekesine verilmesi tünellerin inşaatı ve dere islahı nedeniyle 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1.300.000,00				1.300.000,00	



2.2.1		2019 Yılına Kadar 25 milyon m ³ su tahakkuku ve tahsilatı yapmak						
	1	Endeks okuma tahakkuklarının oluşturulması	500.000,00				500.000,00	
2.2.2		2019 Yılına Kadar 15km içme suyu şebekesi yapmak ve yenilemek						
	1	İçme suyu şebekesi inşaat Projeleri	1.600.000,00				1.600.000,00	
2.2.3		2019 Yılına Kadar abone sayısını 50 bine çıkartmak						
	1	Alan çalışması yaparak kayıp kaçak tespitlerini sağlamak	270.000,00				270.000,00	
2.2.4		2019 Yılına Kadar içme suyu şebekesinin kayıp kaçak oranı %30 lara çekmek						
	1	İçme suyu şebekesinin yenileme ve tadilat projelerini yürütmek alan çalışması yapmak	350.000,00				350.000,00	
2.2.5		2019 Yılına Kadar Şehrin tamamına elektronik su sayacını yaygınlaştırmak						
	1	İhale işlemlerini yürütmek, koordinasyonu sağlamak	50.000,00				50.000,00	



2.2.7		2019 Yılına Kadar 4 adet içme suyu deposunun tadilatlarını yapmak yenilemek						
	1	Depo tamiri	250.000,00				250.000,00	
2.2.8		2019 Yılına kadar içme suyu deposu terfilerinin motor ve pompalarının bakımlarını yapmak						
	2	Su deposu motor pompalarının bakımı ve değişimi	150.000,00				150.000,00	
2.2.9		İçme suyu depo ve terfi istasyonlarının sinyalizasyonunu yaparak otomasyon sistemine geçilmesi						
	3	Depoların otomasyon sistemine çevrilmesi	250.000,00				250.000,00	
2.5.1		2019 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır. Kamu yatırımları içinde özel sektör yatırımlarının önünü açmak ve payını artırmak için yatırıma uygun arsa üretiminin yapılması gerektiği bilinciyle gerek ıslah imar planlarının gerekse revizyon imar plan uygulamaları hazırlanacaktır.						
	1	15 etap ıslah imar planlarında ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi	990.000,00				990.000,00	
	2	6 etap imar ve revizyon imar planların ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi	82.000,00				82.000,00	



2.5.2		2019 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır						
	3	Ankara istikametinden şehre girişin kentsel iyileştirme projesi yapılması	0,00				0,00	
2.6.1		2016 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri ve toplu konut alanları üretilecektir.						
	1	İmar planında gecekonduların önleme projeleri	50.000,00				50.000,00	
	2	Bağlık asfalt tesisleri mevkiinde sosyal konut projesi	10.000,00				10.000,00	
	3	6306 sayılı Afet Riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmeliğe göre yapıların dönüştürülmesi	0,00				0,00	
2.6.2		2016 yılı sonuna kadar, konut üretimine yönelik projelerin devam etmesi						
	4	Toplu Konut İdaresi ile yapılacak 2.ve 3.etap konut projeleri	0,00				0,00	
	5	Üzülmüş semtinde yapılacak toplu konut projesi	0,00				0,00	
2.6.3		Kent Lavuar alanının belediyemizce yapılan proje yarışması sonrasında oluşan imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması.						
	1	Zonguldak Lavuar Alanı projesinin yapılması	16.000,00				16.000,00	
2.6.4		2019 yılı sonuna kadar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan kıyı dolgu imar planının tamamlanması.						
	2	Kıyı Dolgu İlave İmar Planı düzeltilerek eksikliklerin tamamlanması	50.000,00				50.000,00	



2.6.5		2016 yılı sonuna kadar alternatif turizme öncülük edecek olan tescilli yapıların envanter tespiti ve restorasyon çalışması gerçekleştirilecektir.						
	4	Kent bütününde bulunan tescilli yapılara ait envanter tespiti ve restorasyon çalışması yapılması	0,00				0,00	
2.3.5		2019 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde gezi alanları oluşturulacaktır.						
	3	Kapuz-Orta Kapuz-Tersane koyları, Kızlar Plajı Kumsalı ve Cumhuriyet Parkı kıyı imar planı uygulamalarının yapılması	60.000,00				60.000,00	
2.7.1		Şehir içerisindeki yollar artan araç sayısına göre yeniden planlanacaktır.						
	1	Şehir içi trafik akışının tek yön olarak sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması ve otopark için modern el terminali alımı	40.000,00				40.000,00	
3.1.3		Halkımızın %100 nün düzenli depolama tesisinden yararlanmasını sağlanacaktır.						
	1	Evsel katı atıkların toplanması ve bertarafı	5.549.958,80				5.549.958,80	
3.1.1		Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi için etkin atık yönetimine önem verilecek, atıkların kaynağında ayrılması için şehrin belirli yerlerine geri dönüşüm üniteleri yerleştirilecektir.						
	1	Pil geri kazanım projesi						
	2	Pil geri kazanım projesi						
3.1.2		Sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak.						
	3	Bilgilendirme kampanyaları düzenlemek						



3.2.1		3.2.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, sahipli hayvanların tespiti					
	1	Ekiplerimizce sahipsiz sokak hayvanlarının toplanarak geçici hayvan bakım merkezine teslim edilmesi tedavi ve kısırlaştırma işleminden sonra alındıkları ortama nakledilme işlemi	100.000,00			100.000,00	
3.2.2		Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, veteriner halk sağlığı hizmetleri kapsamında vektör ve kent zararlıları ile mücadele etmek					
	1	Zonguldak Belediyesi mücavir alanında lokal alanlarda vektör mücadelesi yapmak	125.000,00			125.000,00	
4.1.1		Belediye Bandosunun oluşturulması.					
	1	Bando Takımının faaliyetleri.	80.000,00			80.000,00	
4.1.3		Gençlerimize yönelik sportif faaliyetler oluşturmak.					
	1	Sportif faaliyetler giderleri	150.000,00			150.000,00	
4.1.5		Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek.					
	1	Ulusal ve uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri giderleri	120.000,00			120.000,00	
4.1.6		Kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması.					
	1	Mevcut durum haritası hazırlanması	10.000,00			10.000,00	
		4.1.8 Kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuksal ve sosyal anlamda bilinçlenmesine yönelik proje ve faaliyetlerin hazırlanması.					
	1	Kadın sorunlarının çözümüne yönelik proje faaliyetleri.	10.000,00			10.000,00	



4.1.9		Genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetlerin yapılması.						
	1	Gençlere ve çocuklara yönelik yapılan faaliyetler giderleri	30.000,00				30.000,00	
4.1.10		Kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker aileleri ile öğrencilere aynı ve nakdi yardım yapılması.						
	1	Fakir ve muhtaç ailelere ve yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan aynı ve nakdi yardım giderleri	360.000,00				360.000,00	
4.1.11		Kent halkının müzik ilgisini organize bir yapı altında toplamak ve faaliyetler gerçekleştirmek.						
	1	Müzik organizasyonları ve eğitim giderleri	300.000,00				300.000,00	
4.1.12		Kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek.						
	1	Tiyatro faaliyetleri giderleri	50.000,00				50.000,00	
4.1.14		Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonları katılımcılık anlayışı ile gerçekleştirmek.						
	1	Kültür organizasyonları giderleri	60.000,00				60.000,00	
4.1.15		Kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür insanlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirmesinin sağlanması.						
	1	Kültür faaliyetleri giderleri	60.000,00				60.000,00	



4.1.16		Kapuz Plaj tesislerimizde halkımızın rahat bir ortamda denize girebilmesinin ve plajımıza Mavi Bayrak alınmasının gerçekleştirilmesi.						
	1	Kapuz Plaj tesislerinde düzenlenen etkinlik (müzik, animasyon vb.) giderleri	24.000,00				24.000,00	
5.1.1		İtfaiye teşkilatının görev ve çalışma anlayışını Uluslararası standartlara yükseltmek, personelin eğitim düzeyini artırmak ve buna bağlı hizmet kalitesini yükseltmek						
	1	Eğitim faaliyetleri	1.000,00				1.000,00	
5.1.2		Afet ve Yangınlar konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyinin artırılması						
	2	Eğitim faaliyetleri						
5.1.3		Doğal afetlere karşı kentimizi hazır hale getirmek						
	3	İtfaiye araçlarını son teknolojiye uygun olarak çoğaltmak.						
5.1.4		Doğal afet ve savaş öncesi ve sonrası can ve mal kaybını en aza indirmek için planları yapmak ve planları güncel tutmak						
	1	Belediye bina ve tesislerinde sivil savunma hizmetlerini sağlamak					50.000,00	
5.1.5		Kurumu her türlü tehdit ve tehlikeye karşı korumak						
	1	Belediye binalarının güvenlik hizmetinin sağlanması	15.000,00				15.000,00	



5.2.1		Kanun, Tüzük ve yönetmeliklerde verilen görev ve yetkiler doğrultusunda yönetim faaliyetlerini yürütmek						
	1	Denetim Faaliyetleri	0,00				0,00	
	2	Tertip ve Düzenin Sağlanması faaliyetleri	0,00				0,00	
	3	Kaçak Yapıların Kontrolü ve takibi konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak çalışma yapmak						
	4	Vatandaş Şikâyetleri ile ilgili kanunlar çerçevesinde işlem yapmak	0,00				0,00	
	5	Fakir ve Muhtaçlar ile asker yardımı alacakların tahkikatını yapmak	0,00				0,00	
5.2.3		İşletmelerin İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Müracaatlarının Değerlendirilmesi						
	1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	0,00				0,00	
	2	Hafta Tatili Ruhsatı verilmesi	0,00				0,00	
	3	Kabahatler Kanununa göre yapılan işlemler	0,00				0,00	
	4	Kabahatler Kanununa göre peşin alınan cezalar	0,00				0,00	
	5	Encümeden çıkan cezalar	0,00				0,00	
5.2.2		Toptancı Halinde Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak						
	1	Şehir İçi Denetim faaliyetleri	0,00				0,00	
	2	Mobil denetim faaliyetleri	0,00				0,00	
	3	Hal gelirleri (yıllık)	0,00				0,00	
	4	Hale gelen mal miktarı(yıllık)kg.	0,00				0,00	
3.1.4		Belediyede görevli olduğumuz çevre yönetimi birimince çevre konusunda insan sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması için gerekli denetimleri yapmak						
	1	Kömür Denetimleri Yapmak	0,00				0,00	



		Vatandaşların sorunlarını ve isteklerini muhtarlıklar aracılığıyla hızlı ve verimli bir şekilde öğrenmek						
	1	Muhtarların sorunlarını yazılı iletebilmesi için haftanın belirli günlerinde belirlenen muhtarlıklara ziyarette bulunmak	50.000,00				50.000,00	
	2	Başkanlık ile muhtarlıklar arasındaki koordinasyonu sağlamak.	50.000,00				50.000,00	
		Belediye gelirlerinin artırılmasını sağlamak, terminalin iç ve dış güvenliğini artıracak önlemleri almak						
	1	Terminal çıkış tahsilat gelirlerinin artırılması, güvenlik önlemlerinin alınması	0,00				0,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			45.768.658,80				45.768.658,80	



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ZONGULDAK BELEDİYESİ				
		(TL)				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	24.933.000,00			24.933.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.662.000,00			4.662.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.547.107,79			77.547.107,79	
04	Faiz Giderleri	6.900.000,00			6.900.000,00	
05	Cari Transferler	1.424.960,00			1.424.960,00	
06	Sermaye Giderleri	20.925.005,00			20.925.005,00	
07	Sermaye Transferleri	907.927,21			907.927,21	
08	Borç verme	-			-	
09	Yedek Ödenek	7.700.000,00			7.700.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		145.000.000,00	0,00	0,00	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-			0,00	
	Diğer Yurt İçi	-			0,00	
	Yurt Dışı	-			0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		145.000.000,00	0,00	0,00	145.000.000,00	