



**T.C.
ARSUZ BELEDİYESİ**

2024 FAALİYET RAPORU

2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu

- Genel Bilgileri
- Amaç ve Hedefler
- Faaliyetlere İlişkin Bilgileri
 - Mali Bilgileri
 - Performans Bilgileri



Tarih – Yer
NİSAN 2025 – HATAY



0326 661 21 11



www.arsuz.bel.tr

**T.C.
Hatay İli
Arsuz Belediye Başkanlığı**

**2024 Yılı
Faaliyet Raporu**



**Akçalı Mahallesi 856. Sokak
No:3 Arsuz-HATAY**



0326 661 21 11



0326 643 20 72



belediye@arsuz.bel.tr



www.arsuz.bel.tr



Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Kıymetli Hemşerilerim;

Arsuz'umuzu daha da ileriye taşımak ve standartlarını artırmak için ulaşım, üstyapıya, turizme, eğitime, sağlığa, yeşil alana, sosyal yardıma tüm alanlarda yoğun gayretimizi sürdürüyoruz. Amacımız hemşerilerimize daha kaliteli hizmet sunmak, daha yaşanabilir ve geleceğe güvenle bakan bir şehir inşa etmek oldu. Bu noktada şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir hizmet anlayışını önceledik.

Maalesef 2023 yılının şubat ayında 2 büyük depremle karşı karşıya kaldık. Pazarcık ve Elbistan merkezli depremler 11 ilde büyük yıkımlara yol açtı. On binlerce canımızı maalesef toprağa verdik. Bu vesileyle depremde kaybettiğimiz canlarımıza bir kez daha Allah'tan rahmet, yakınlarına başsağlığı ve sabır diliyorum.



Halkımızın teveccühü ile göreve geldiğimiz ilk günden itibaren söz verdiğimiz birçok projeyi gerçekleştirdik. Deprem sonrası özellikle 2024 yılı içerisinde üstyapı ile ilgili çalışmalarımızı gerçekleştirdik. Planlarımız doğrultusunda birçok projenin temelini attık. Depremlerde tahrip olan yolların bakım onarımı sürecinde tüm mahallelerimizde en işlek caddelerin, ara sokakların bakımını gerçekleştirdik. Belediyemizin hizmetlerini aksatmadan yapmak ve vatandaşlarımızı memnun etmek adına çıktığımız bu yolda birçok engelle, sıkıntıyla uğraştık. Arsuz Belediyesi olarak bu sıkıntılardan vatandaşlarımızın en az düzeyde etkilenmesi için her türlü çabayı göstermeye çalışıyoruz. Tüm olumsuzluklara rağmen hiçbir bahanenin arkasına sığınmadan Arsuz'un hiçbir konuda geri kalmaması hedefiyle ilçemiz ve vatandaşlarımız için çalışmaya devam ederek planladığımız yatırımlarımızı tamamlayarak yeni yatırımları başlattık. Geçen bir yıllık zaman dilimi içerisinde olduğu gibi bundan sonraki yıllarda da üstümüze düşen her türlü görevi yerine getireceğimizden kimsenin şüphesi olmasın.

Denizi, doğası ve tarihi güzellikleri ile her yıl binlerce turisti ağırlayan ilçemizde turizm alanında yapılacak yeni çalışmalarla misafir sayımızı arttıracak, ilçe ekonomisine katkı sağlayacağız. Herkesin tercih ettiği bir cennet olan Arsuz, dünyanın 4 farklı dinini barındıran bir şehirdir. Dünyanın huzurlu ve en güvenli kentlerinden biri olan Arsuz'umuzun turizm değerini arttırmak ve Arsuz markası oluşturarak bu markayı güçlendirmek için çalışmalarımızı var gücümüzle sürdüreceğiz.

Arsuz'un değerinin, adının hem ulusal hem de uluslararası arenada duyulması için çaba gösterdik. Arsuz Belediyesi hizmet ailesi olarak başta siz değerli meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, sivil toplum örgütleri temsilcilerine, bize desteklerini esirgemeyen tüm Arsuz halkına ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Sami ÜSTÜN
Arsuz Belediye Başkanı

İçindekiler

İçindekiler.....	4
Tablo, Şekil Ve Görseller	6
I- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1-Fiziksel Yapı	12
2- Teşkilat Yapısı	22
3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	24
4- İnsan Kaynakları	24
5- Sunulan Hizmetler	27
6-Yönetim ve İç Kontrol	28
II- AMAÇ ve HEDEFLER	29
A-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	29
B-İdarenin Amaç ve Hedefleri	35
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	36
A-Mali Bilgiler.....	36
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	36
2-Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	40
3- Malî Denetim Sonuçları	40
B-Performans Bilgileri	41
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	41
<i>Kentsel Hizmetler (Fen işleri)</i>	41
<i>İmar ve Şehircilik Hizmetleri</i>	48
<i>Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri</i>	50
<i>Kırsal Kalkınma ve Tarımsal Hizmetler</i>	53
<i>Temizlik Hizmetleri</i>	53
<i>Kadın ve Aile Hizmetleri</i>	62
<i>Yapı Kontrol Hizmetleri</i>	62
<i>Başkanlık</i>	67
<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler</i>	69
<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim</i>	72
<i>Hukuk İşleri</i>	72
<i>Emlak İstimlak</i>	72
<i>Yazı İşleri</i>	73
<i>Destek Hizmetleri</i>	73
<i>Makine İkmal</i>	74

<i>Afet İşleri</i>	74
<i>İklim Değişikliği ve Sıfır Atık</i>	75
<i>Muhtarlık İşleri</i>	75
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	102
4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	116
5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	116
6- Diğer Hususlar	116
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	117
A-Üstünlükler	117
B-Zayıflıklar	117
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	117

Tablo, Şekil Ve Görseller

Tablo 1 Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller	12
Tablo 2 İşyeri, Sosyal Tesis ve Diğer Taşınmazlar	13
Tablo 3 Arsalar ve Araziler	14
Tablo 4 Taşıtlar	21
Tablo 5 Norm Kadro Cetveli	22
Tablo 6 Donanım Bilgileri	24
Tablo 7 Yazılım Bilgileri	24
Tablo 8 Kadro Dağılımı	24
Tablo 9 Personelin Kadro, Cinsiyet ve Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	24
Tablo 10 Birimlere Göre Personel Dağılımı	27
Tablo 11 İdarenin Sunduğu Hizmetler	27
Tablo 12 Gelir ve Gider Bütçesi Tahmini, Gerçekleşmesi ve Gerçekleşme Oranı	36
Tablo 13 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin Ve Gerçekleşme Oranları	36
Tablo 14 2024 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları	37
Tablo 15 2024 Yılı Bilançosu	38
Tablo 16 2024 Yılı Menfez-Köprü ve Kanal Metrajları	42
Tablo 17 İstinat Duvarı Sayıları	43
Tablo 18 Okul Yardımları	43
Tablo 19 2024 Yılı 3194 sayılı İmar Kanun 15, 16. ve 17. maddelerine göre işlem yapılan yerler	49
Tablo 20 2024 Yılı 3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesine göre işlem yapılan yerler	49
Tablo 21 2024 Yılı İmar plan ve uygulamalarına ilişkin yürütülen işler	49
Tablo 22 2024 Yılı İmar planı değişikliği ve revizyonu yapılan yerler	50
Tablo 23 2024 Yılı Yapı Belgeleri	50
Tablo 24 2024 Yılı İnşaat Belgelendirme	50
Tablo 25 2024 Yılı Ambalaj Atığı Miktarları	52
Tablo 26 2024 Yılı Mahallelere Göre Yeni Konteynır Sayıları	54
Tablo 27 2024 Yılı Yapı Kontrol Gelen- Giden Evrak Sayıları	62
Tablo 28 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. ve 32. maddeleri gereğince işlem yapılan yapıların sayısı	62
Tablo 29 Zabıta ve Denetim Hizmetleri Düzenlenen Belge Sayısı	63
Tablo 30 2024 Yılı Dava Dosya Sayıları	72
Tablo 31 2024 Yılı Yazı İşleri Sayısal Veriler	73
Tablo 32 Arsuz Belediyesi Servis Aracı	74
Tablo 33 Arsuz İmar Ltd. Şti. – 2024 Yılı Bilançosu	119
Tablo 34 Arsuz İmar Ltd. Şti. 2024 Yılı Gelir Tablosu	120
Tablo 35 Gözcüler İmar Ltd. Şti. 2024 Yılı Bilançosu	121
Tablo 36 Gözcüler İmar Ltd. Şti. 2024 Yılı Gelir Tablosu	122
Şekil 1 Teşkilat Şeması	23
Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	25
Şekil 3 Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	25
Şekil 4 Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı	26
Şekil 5 Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	26

Görsel 1 Yol ve Kaldırım Yapımı	41
Görsel 2 Gözcüler Sahil Yürüyüş Yolu Tadilatı.....	41
Görsel 3 Yol Yapımı	41
Görsel 4 Menfez-Köprü ve Kanal Yapımı.....	42
Görsel 5 İstinat Duvarı Yapımı.....	43
Görsel 6 Yeni Yol Açılması	43
Görsel 7 Heyelan ve Dere Temizliği.....	44
Görsel 8 Belediye Ek Hizmet Binası Yapımı	44
Görsel 9 Karaağaç Eğitim, Kültür ve Sanat Merkezi Yapımı.....	44
Görsel 10 Gasilhane Yapımı	45
Görsel 11 Kent Konseyi Hizmet Binası Yapımı	45
Görsel 12 Kapalı Spor Kompleksi Yapımı	45
Görsel 13 1 Mayıs Park Yapımı	46
Görsel 14 Meydan Revizyonu.....	46
Görsel 15 Yaya Köprüsü Yapımı	47
Görsel 16 Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Yapımı	47
Görsel 17 Kütüphane Yapımı.....	48
Görsel 18 Muhtarlık Binaları Yapımı	48
Görsel 19 Sokak Hayvanlarının Tedavisi	50
Görsel 20 Çevre ve Doğa Eğitimleri	51
Görsel 21 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Etkinliği	51
Görsel 22 Dezenfeksiyon Çalışması.....	52
Görsel 23 Tekstil Kumbarası Uygulaması	52
Görsel 24 Denetim Faaliyetleri	53
Görsel 25 Parklarda Temizlik Çalışmaları	53
Görsel 26 Çöp Konteynırlarının Yerleştirilmesi ve Bakımı.....	54
Görsel 27 Moloz Toplama.....	54
Görsel 28 Çevre Temizlik Çalışmaları.....	55
Görsel 29 Yaşar Kemal'i Arıyorum Paneli	55
Görsel 30 Müzik Dinletisi	56
Görsel 31 Tiyatro Oyunları.....	56
Görsel 32 Bugünden Engelsiz Geleceğe' Konseri.....	56
Görsel 33 Doğaçlama Tiyatro Etkinliği.....	57
Görsel 34 THM Bahar Konseri.....	57
Görsel 35 MilyonFest - Arsuz.....	57
Görsel 36 18.Fusun Sayek Sağlık ve Kültür Etkinlikleri	58
Görsel 37 Hatay'da Deprem Sonrası Yaşam: Sorunlar ve Çözüm Önerileri Paneli	58
Görsel 38 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Etkinlikleri	58
Görsel 39 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri	59
Görsel 40 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri	59
Görsel 41 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri.....	59
Görsel 42 19 Eylül Gaziler Günü Etkinlikleri	60
Görsel 43 29 Ekim Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri	60
Görsel 44 İklim değişikliği ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Resim Yarışması	61
Görsel 45 Sürdürülebilir Bir Gelecek için Yenilenebilir Enerji Projesi Aydınlatma Direği Yerleştirilmesi	61
Görsel 46 Sürdürülebilir Bir Gelecek için Yenilenebilir Enerji Projesi Şarj Ünitesi Yerleştirilmesi.....	61
Görsel 47 Yapı Kontrol ve Denetim Faaliyetleri	63
Görsel 48 İşyeri Denetimi 1	63
Görsel 49 İşyeri Denetimi 2	64
Görsel 50 İşyeri Denetimi- 3	64
Görsel 51 Asansör Denetimleri	65
Görsel 52 Kent Düzeni ve Güvenlik- 1.....	65
Görsel 53 Kent Düzeni ve Güvenlik- 2.....	66
Görsel 54 Kent Düzeni ve Güvenlik- 3.....	66
Görsel 55 Pazar Yeri Denetimi.....	66
Görsel 56 Etiket ve Gramaj Denetimi	67
Görsel 57 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler-1.....	67
Görsel 58 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler-2.....	68
Görsel 59 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler-3.....	68
Görsel 60 Yerel Basın Haberleri	69
Görsel 61 TRT Çukurova Radyosu Akdeniz'den Toroslara Programı	69
Görsel 62 Ulusal Basın Haberleri	69

Görsel 63 Arsuz Belediye Başkanı Sami Üstün Sosyal Medya Hesapları	70
Görsel 64 Arsuz Belediyesi Sosyal Medya Hesapları	70
Görsel 65 Broşür, Afiş ve Billboard	70
Görsel 66 Basın Toplantısı.....	71
Görsel 67 Stratejik Plan Çalıştayını	71
Görsel 68 Bakım ve Onarım Hizmetleri	74
Görsel 69 AFAD Koordinasyon Toplantısı.....	75
Görsel 70 Muhtarlar Koordinasyon Toplantıları.....	75
Görsel 71 Muhtarlar Günü Etkinlikleri	76
Görsel 72 Mahalle Ziyaretleri.....	76

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Arsuz Belediyesi'nin 2020-2024 Stratejik Planı ile belirlenmiş misyon, vizyon ve temel değerleri aşağıda yer almaktadır.

VİZYON

Yaşanabilir, dirençli ve sürdürülebilir bir kent yaratarak; modern kentsel planlama ile çevresel değerleri koruyarak, tarımı destekleyip güçlendirerek, afetlere karşı güvenli ve dayanıklı, doğal zenginlikleriyle turizmi teşvik eden, yenilikçi ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla geleceğe emin adımlarla ilerleyen belediye olmak

MİSYON

Katılımcı ve toplumcu bir yaklaşımla, ilçemizi afetlere karşı güvenli ve dirençli kılarak; sürdürülebilir kentleşme, turizm ve tarım projeleri ile çevremizi koruyarak insan odaklı hizmetler sunmak

TEMEL DEĞERLER

Toplum odaklılık
Çevre duyarlılık
Gelişime ve Değişime Açık Sürdürülebilirlik
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
Katılımcı Yaklaşım Anlayışı
Vatandaş Memnuniyeti
Kaynak Yönetiminde Verimlilik



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre;

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 Md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (Ek: 16/11/2022-7421/14 Md.) Cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 Md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 Md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cem evlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek:24/12/2020-7261/33 Md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları

Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 Md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Arsuz Belediyesi'ne ait hizmet binaları, gayrimenkuller, sosyal tesisler ve diğer taşınmazlar aşağıdaki gibidir:

Tablo 1 Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller

Sıra No	Mahalle	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Akçalı Mahallesi	Ana Hizmet Binası	1
2	Gözcüler Mahallesi	Ek Hizmet Binası	1
3	Karaağaç/ Şarkkonak Mahallesi	Ek Hizmet Binası	1
3	Üçgüllük Mahallesi	Ek Hizmet Binası	1
4	Uluçınar Mahallesi	Ek Hizmet Binası "Zabıta"	1
5	Gözcüler Mahallesi	Nikâh Salonu	1
6	Gökmeydan Mahallesi	Nazım Hikmet Kültür Merkezi	1
7	Nardüzü Mahallesi	Kadın Kültür ve Gençlik Merkezi	1

Tablo 2 İşyeri, Sosyal Tesis ve Diğer Taşınmazlar

Sıra No	Mahalle	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Madenli Mah.Köy Konağı	Okuma Salonu	1
2	Akçalı Mah. Alyans Düşün Salonu	Kültür ve Sanat evi	1
3	Karaağaç/Cumhuriyet Mah.	Düşün Salonu	1
4	Nardüzü Mahallesi	GARAJ "Makine İkmal ve Onarım Müdürlüğü"	1
5	Uluçınar Mahallesi	GARAJ	1
6	Üçgüllük Mahallesi	GARAJ	1
7	Nardüzü Mahallesi	Depo	1
8	Nardüzü Mah. Spor Kompleksi	Futbol sahası (amatör)	1
9	Akçalı Mah. Spor Kompleksi	Halı Saha "Amatör"	1
10	Karaağaç/Övündük Mah. Spor Kompleksi	Halı Saha "Lig"	1
11	Karaağaç/Övündük Mah. Spor Kompleksi	Halı Saha "Antreman"	1
12	Gözcüler Mah. Spor Kompleksi	Halı Saha (Amatör)	1
13	Üçgüllük Mah. Spor Kompleksi	Halı sahası (amatör)	1
14	Karaağaç/Övündük Mah. Spor Kompleksi	Spor İdari Bina	1
15	Nardüzü Mahallesi Spor Kompleksi	Spor İdari Binası	1
16	Akçalı Mahallesi Spor Kompleksi	Spor İdari Binası	1
17	Karaağaç/Övündük Mah. Spor Kompleksi	Basket & Voleybol Sahası	1
18	Karaağaç/Övündük Mah. Spor Kompleksi	Kapalı Basket Sahası	1
19	Üçgüllük Mah. Spor Kompleksi	Basket & Voleybol Sahası	1
20	Akçalı Mahallesi Spor Kompleksi	Basket & Voleybol Sahası	1
21	Nergizlik Mahallesi	Fırın	1
22	Pirinçlik Mahallesi	Fırın	1
23	Nardüzü Mah. "Pasaj"	İşyeri	8
24	Nergizlik Mahallesi	İşyeri	2
25	Pirinçlik Mahallesi	İşyeri (Pastane)	1
26	Arsuz Kent Meydanı	İşyeri & Cafe	1
27	İşıklı Köy Konağı	İşyeri	2
28	Arpaderesi Köy konağı	İşyeri	3
29	Nardüzü Mah.	İşyeri (Kebap Salonu)	1
30	Karaağaç/Konarlı Mah.	İşyeri	4
31	Karaağaç/Övündük Mah. Plaj Alanı	İşyeri	4
32	Gözcüler Mah. TCDD Kampı	Aile Çay Bahçesi	1
33	Karaağaç/Övündük Mah. "TMO Yeşil Alan"	Büfe	1
34	Karaağaç/Şarkkonak Mah. "İbrahim İnönü Parkı"	Büfe	1
35	Çetillik Mahallesi	Daire	1
36	İşıklı Köy Konağı	Daire	1
37	Nardüzü Mahallesi	Lojman & Ofis	4
38	Çetillik Mahallesi	Lunapark	1
39	İşıklı Köy Konağı	Muhtarlık Odası	1
40	Madenli Köy Konağı	Muhtarlık Odası	1
41	Nardüzü Mahallesi	Muhtarlık Odası	1
42	Arpaderesi Mah. Köy konağı	Muhtarlık Odası	1
43	İşıklı Mah. Köy Konağı	PTT Santrali	1
44	Aşağı Kepirce Mah. Köy Konağı	PTT Santrali	1
45	Madenli Köy Konağı	PTT Santrali	1
46	Nardüzü Mah. Aile Hekimliği	Sağlık Evi	1
47	Nardüzü Mah. Kent Konseyi Binası	Konsey Binası	1
48	Gözcüler Mah.	Satış Standı	11
49	Çetillik Mahallesi	Semt Pazarı	1
50	Karaağaç Mahallesi	Semt Pazarı	1
51	Aşağı Kepirce Mah. Köy Konağı	Sosyal Hizmet Binası	1
52	Karaağaç "Sultanköy Tesisleri"	Sosyal Tesis	1
53	Gözcüler Mah. Gül Plajı Sosyal Tesis 1-2-3	Sosyal Tesis	3
54	Karaağaç Rosus Konarlı Sosyal Tesis 1	Sosyal Tesis	1
55	Karaağaç Rosus Micana Sosyal Tesis 2	Sosyal Tesis	1
56	Akçalı Mahallesi	Taziye Evi	1
57	Karaağaç/Övündük Mahallesi	Taziye Evi	1
58	Madenli Mahallesi	Taziye Evi	1
59	Arpaderesi Mah. Güleriyüz Sitesi	Sosyal Tesis & Havuz	1

Sıra No	Mahalle	Kullanım Amacı	Sayısı
60	Uluçınar Mah.	Arsuz Plajı (Cafe & Plaj)	1
61	Gülcihan Mah.	Gülcihan Plajı (Cafe & Plaj)	1
62	Karaağaç/ Övündük Mah.	Karaağaç Plajı (Cafe & Plaj)	1
63	Akçalı Mahallesi	Kreş	1
64	Karaağaç Cumhuriyet Mahallesi	Kreş	1
65	Karaağaç Cumhuriyet Mahallesi	Kütüphane	1

Tablo 3 Arsalar ve Araziler

Sıra No	Mahalle	Sayısı
1	Akçalı Mah.	33
2	Arpaçiftlik	4
3	Arpagedik Mah.	11
4	Aşağı Kepirce	6
5	Avcılarsuyu Mah.	3
6	Çetilik Mah.	16
7	Derekuyu Mah.	3
8	Gökmeydan Mah.	36
9	Gözcüler Mah.	42
10	Hacıahmetli Mah.	36
11	Karaağaç (Micana- Hatun-	108
12	Karagöz Mah.	1
13	Karahüseyinli Mah.	2
14	Kurtbağı Mah.	4
15	Konacık Mah.	1
16	Madenli Mah.	12
17	Nardüzü Mah.	16
18	Nergizlik Mah.	1
19	Uluçınar Mah. Mah.	12
20	Üçgüllük Mah.	5
21	Çetelik Mahallelerimizde	27

Sıra No	Mahalle	Sayısı
1	Akçalı Mah.	3
2	Arpaderesi Mah.	2
3	Avcılarsuyu Mah.	1
4	Hacıahmetli Mah.	2
5	Höyük Mah.	2
6	Işıklı Mah.	2
7	Karaağaç/ Şarkkonak Mah.	5
8	Karahüseyinli Mah.	2
9	Kurtbağı Mah.	4
10	Madenli Mah.	4
11	Nardüzü Mah.	4
12	Pirinçlik Mah.	5
13	Üçgüllük Mah.	3

Arsuz Belediyesi'nin yürüttüğü faaliyetlerde kullanılmak bünyesinde bulunan taşıt/araçlara ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda bulunmaktadır.

Tablo 4 Taşıtlar

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Araç Sayısı
1	Binek Otomobil	25
2	Station-Vagon	3
3	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	1
4	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	8
5	Panel	5
6	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1
7	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	15
8	Motosiklet (En fazla 600 cc. lik)	8
9	Çöp Kamyonu	16
10	Silindir	4
11	Greyder	3
12	Kepçe	12
13	Su Tankeri	2
14	Taşıyıcı Römork	1
15	Yol Süpürme Aracı	1
16	Traktör	13
17	Vidanjör	1
TOPLAM		119

2- Teşkilat Yapısı

İdaremizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmuştur.

- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.
- Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında Arsuz Belediyesi C-10 (Nüfus 200 000-249 999) grubunda yer almaktadır.

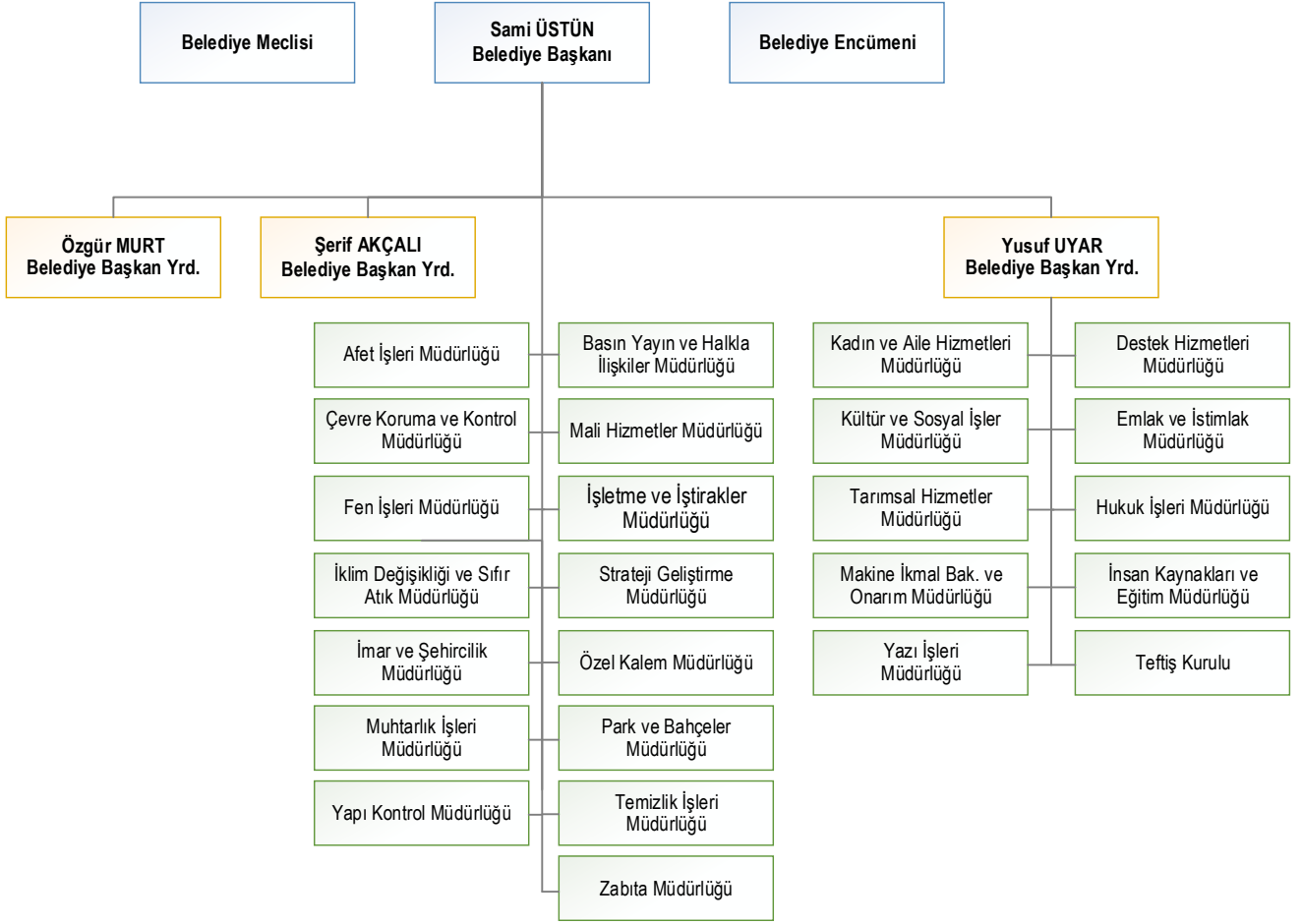
Tablo 5 Norm Kadro Cetveli

Kadro Unvanı	Sayısı	Kadro Unvanı	Sayısı
Belediye Başkan Yardımcısı	3	Avukat	3
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	6
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	4
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	İdari Personel(**)	70
Afet İşleri Müdürü	1	Teknik Personel(**)	49
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Sağlık Personeli(**)	16
Temizlik İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	20
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Amiri	4
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	12
Diğer Müdürler(*)	14	Zabıta Memuru	72
Özel Kalem Müdürü	1	Memur Kadroları Toplamı	312
Uzman	5	Sürekli İşçi Kadro Toplamı	154
Şef	19		

Belediye Başkanlığına bağlı üç Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu yer almaktadır. Teşkilat yapısı yirmi beş müdürlükten oluşmaktadır.

Belediye Başkanına Bağlı Birimler	Başkan Yardımcısına Bağlı Birimler
1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2. Özel Kalem Müdürlüğü	17. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	18. Yazı İşleri Müdürlüğü
4. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	19. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
5. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	20. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
6. Mali Hizmetler Müdürlüğü	21. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	22. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
8. Zabıta Müdürlüğü	23. Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
9. Strateji Geliştirme Müdürlüğü	24. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
10. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	25. Hukuk İşleri Müdürlüğü
11. Fen İşleri Müdürlüğü	
12. Yapı Kontrol Müdürlüğü	
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü	
14. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
15. Afet İşleri Müdürlüğü	

Şekil 1 Teşkilat Şeması



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilişim sistemleri üç adet server ve üç adet yedekleme ünitesine bağlı olarak çalışmaktadır. 97 adet bilgisayar, 78 adet yazıcı ve 12 adet tarayıcıdan oluşan kullanıcı donanımı bulunmaktadır. Yürütülen işlemlerin aksamaması için 3 adet kesintisiz güç kaynağı ve 5 adet jeneratör ile sistem desteklenmektedir.

Tablo 6 Donanım Bilgileri

Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Bilgisayar	97
2	Yazıcı	78
3	Tarayıcı	12
4	Telefon	30
5	Kesintisiz Güç Kaynağı	3
6	Server	3
7	Jeneratör	5
8	Yönetilebilir Switch	4
9	Yedekleme Ünitesi	3
10	5GHz Kablosuz Aktarıcılar	14
Toplam		249

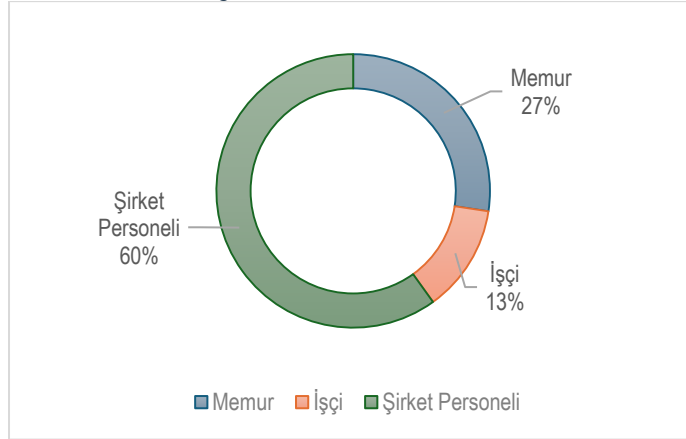
Tablo 7 Yazılım Bilgileri

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar	Miktar
1	Netcad	10
2	Windows İşletim Sistemi	97
3	Firewall	1
4	Antivirüs	97
5	Perkotec Personel Takip Sistemi	1
Toplam		206

4- İnsan Kaynakları

Arsuz Belediyesi'nin 31.12.2024 tarihi itibarı ile 69'u memur, 32'si işçi ve 151'i belediye şirketi çalışanı olmak üzere toplam 252 kişi istihdam edilmektedir. Çalışanların %27'si memur, %13'ü işçi ve %60'ı şirket personeldir.

Tablo 8 Kadro Dağılımı

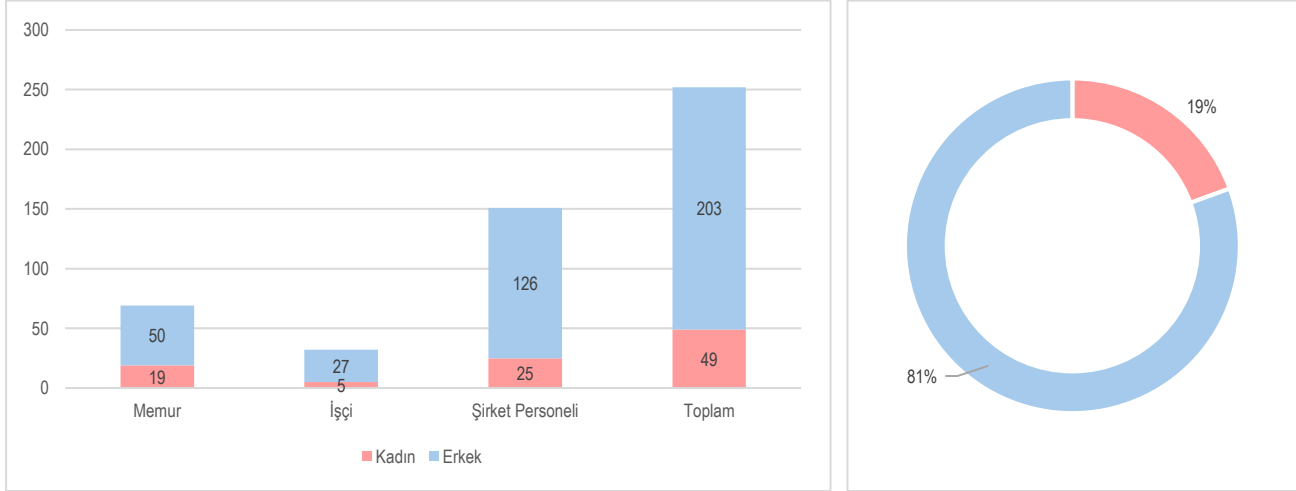


Tablo 9 Personelin Kadro, Cinsiyet ve Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro	Cinsiyet		Eğitim Durumu					Toplam Personel Sayısı
	Kadın	Erkek	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora	
Memur	19	50	7	21	11	27	3	69
İşçi	5	27	26	2	0	4	0	32
Şirket Personeli	25	126	93	20	8	30	0	151
TOPLAM	49	203	126	43	19	61	3	252

Belediyemizde görev yapmakta olan 252 kişinin 49'u kadın, 203'ü erkektir. Oransal olarak değerlendirildiğinde çalışanların %19'unu kadınlar, %81'ini erkekler oluşturmaktadır.

Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Eğitim durumuna göre belediye personelinin dağılımı incelendiğinde; %50'si ilköğretim, %24'ü lisans, %17'si lise, %8'si ön lisans ve %1'i yüksek lisans düzeyinde eğitime sahiptir. Kadroya göre eğitim durumları değerlendirildiğinde ise işçi ve şirket personeli olarak görev yapanların çoğunluğunun ilköğretim düzeyinde eğitime, memur olarak görev yapanların çoğunluğunun lisans ve lise düzeyinde eğitime sahip olduğu görülmektedir.

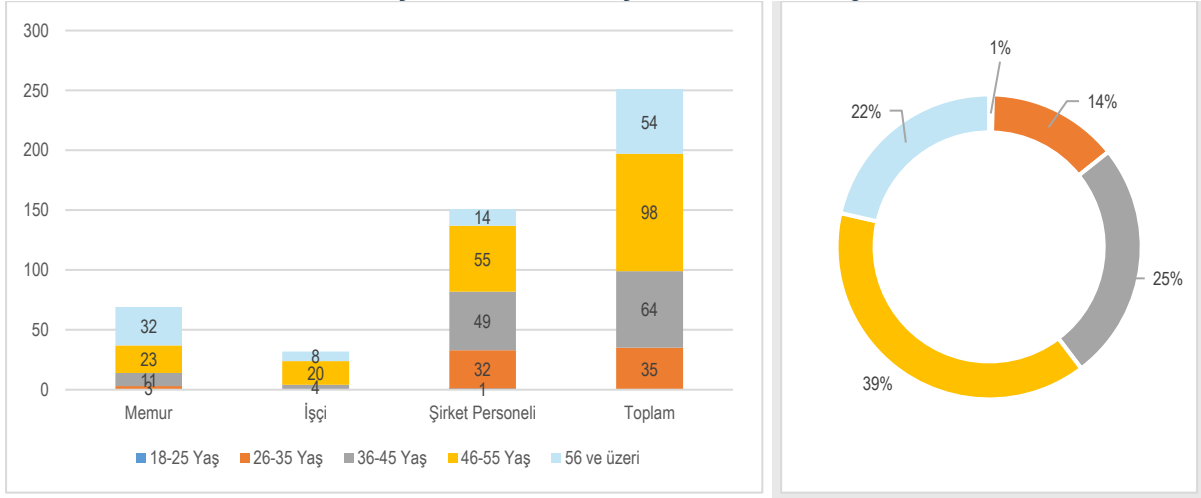
Şekil 3 Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Yaş grubuna göre çalışanlar analiz edildiğinde 46-55 yaş grubunda 98 kişi, 56 yaş ve üzeri 54 kişi belediyede çalışmaktadır. Bu iki yaş grubunun toplam personel sayısına oranı %61'dir. Hizmet süresine göre değerlendirildiğinde ise 20 yıl ve üzeri hizmet süresine sahip 71 kişi bulunmaktadır. Bu değer çalışanların %28'ine tekabül etmektedir.

Kadro	Yaş Grubu					Hizmet Süresi					Toplam Personel Sayısı
	18-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 Yaş ve üzeri	0-1 Yıl	1-5 Yıl	5-10 Yıl	10-20 Yıl	20 Yıl ve üzeri	
Memur	-	3	11	23	32	-	5	5	9	50	69
İşçi	-	-	4	20	8	-	-	1	10	21	32
Şirket Personeli	1	32	49	55	14	44	3	56	48	0	151
TOPLAM	1	35	64	98	54	44	8	62	67	71	252

Şekil 4 Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı



Kadro durumuna göre yaş grubu ve hizmet süreleri incelendiğinde; memurların %47'si, işçilerin %25'i 56 yaş ve üzeridir. 20 yıl ve üzeri hizmet süresine sahip memurların oranı %73, işçilerin oranı %66'dır. Bu durum önemli bir deneyim göstergesi olmakla beraber yaşlanan iş gücünün getireceği riskler bulunmaktadır. Kurumsal hafıza ve kurum kültürünün kaybolmaması için insan kaynaklarının gençleştirilmesi faydalı olacaktır.

Şekil 5 Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



Tablo 10 Birimlere Göre Personel Dağılımı

Birim	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	2	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	1	4	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	9	13
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	-	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	4	13	60	77
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	1	10	22
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	-	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	1
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	-	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	12	14
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	2	3	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	2	2	14
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	0	3	5	8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	-	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3	26	31
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	2	6	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	1	4
Zabıta Müdürlüğü	12	3	11	26
Toplam	69	32	151	252

5- Sunulan Hizmetler

Tablo 11 İdarenin Sunduğu Hizmetler

Genel Yönetim Kapsamında;

- Yazı işleri hizmetleri
- Mali hizmetler
- Strateji geliştirme hizmetleri
- Destek hizmetleri
- İnsan kaynakları hizmetleri
- Özel kalem hizmetleri
- Teftiş ve hukuk hizmetleri
- Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri
- Muhtarlık hizmetleri
- Bilgi- işlem hizmetleri
- Makine İkmal Bakım ve Onarım hizmetleri

Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi kapsamında;

- Kültür hizmetleri
- Sosyal destek hizmetleri
- Spor hizmetleri
- Nikâh hizmetleri
- Eğitim ve kurs hizmetleri
- Kadın ve aile hizmetleri

Çevre Yönetimi ve Kırsal Kalkınma Kapsamında;

- Temizlik işleri hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Park ve bahçe hizmetleri
- Çevre koruma ve kontrol hizmetleri
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık hizmetleri
- Tarımsal hizmetler

İmar Yönetimi Kapsamında;

- İmar ve şehircilik hizmetleri
 - İmar uygulama hizmetleri
 - Adres bilgileri hizmetler
 - Planlama hizmetleri
- Yapı kontrol hizmetleri;
 - İnşaat Ruhsat hizmetleri
 - Yapı denetim hizmetleri
 - Yapı kullanma hizmetleri
- Emlak ve istimlak hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında;

- Ruhsat ve denetim hizmetleri
- Zabıta ve çevre denetim hizmetleri

6-Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim; Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2024 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol; Arsuz Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2016 yılında iç kontrol çalışmalarına başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir. İç kontrol çalışmaların da, hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedefine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir. İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılacak başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

2024 yılı içerisinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu (İKİYK) üyeleri ve İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Ekibi üyeleri gözden geçirilerek, görevlendirmeler yeniden yapılmıştır. Katılımcı yöntemlerle (toplantı- dijital toplantı) bileşenler ve standartlara ilişkin mevcut durum analiz çalışmaları yapılmıştır. İyileştirme çalışmalarını hayata geçirmeye yönelik eylem ve sorumlu birimler belirlenerek, mevzuata uygun şekilde 2025-2026 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı hazırlanmıştır. 27.12.2024 tarih ve E-39059878-612.01-168 sayılı Başkanlık Genelgesi ile tüm birimlere 2025-2026 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı duyurulmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Temel Politikalar ve Öncelikler

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmaman, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ye oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
		Maliye Politikası
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
		Lojistik ve Ulaştırma
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
		İstihdam ve Çalışma Hayatı
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırmak ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
		Ailenin Güçlendirilmesi
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
		Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
		Kültür Ve Sanat
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
		Nüfus Ve Yaşlanma
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
		Şehirci
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiati ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kılınan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir.
678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.
679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilinci geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.
680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önleneyecektir.
680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır.
681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır.
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.
682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir.
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir uygunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır.
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.
Kentsel Dönüşüm	
689.	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilinci geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
691.1.	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünlüşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır.
693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.

693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.
694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir.
Kentsel Altyapı	
696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.
697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
697.2.	Artırılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
697.3.	Yeraltı suyu kütellerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
698.	İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir.
698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir.
698.4.	Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atık suya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.
699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
701.2.	Kent içi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır.
702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kent içi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1.	Kent içi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir.
702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.

703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kent içi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
Çevrenin Korunması	
712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır.
713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güncellenerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme	
743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı	
785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
Yerel Yönetimler	
796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çıkan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2.	Küçük ölçekli belediyenin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir

2019- 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2019-2021 OVP	3.	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	3.	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	3.	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
		Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu

DOĞAKA TR63 BÖLGE PLANI 2014-2023		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
DOĞAKA TR63 BÖLGE PLANI 2014-2023	1.3.-6	1.3. Tarımda Yapısal Dönüşümün Sağlanması Ve Kırsal Kalkınma Öncelik 6. Kırsalda ekonomik ve sosyal altyapının iyileştirilmesi 6.1. TR63 Bölgesi'nde kentsel ve kırsal nitelikli bölgeler analizinin yapılması. 6.2. Her bir ilçe veya birkaç ilçeden oluşan alt bölgeler bazında kırsalda ekonomik çeşitliliğin artırılmasına yönelik uygulama programlarının geliştirilmesi. 6.4. Ulaştırma, içme suyu ve temel hizmet altyapısının iyileştirilmesine yönelik yatırımlara devam edilmesi. 6.5. Kırsalda sosyal hayatın geliştirilmesine yönelik sosyal donatı yatırımlarının önceliklendirilmesi ve bu yatırımların tesisine yönelik uygulama programlarının geliştirilmesi. 6.6. Kırsalda beşeri kaynakların gelişimine yönelik tarımsal üretim eğitimleri ve ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik eğitimler ile eğitim ve sağlık altyapısının iyileştirilmesine yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin artırılması.
	1.6.-1	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 1. TR63 Bölgesi'nde kanalizasyon hizmeti ve atık arıtma hizmeti verilen nüfus oranının Türkiye ortalamalarına yükseltilmesi 1.1. Kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı kademeli olarak yaygınlaştırılacak ve il merkezleri ve nüfusu 50.000 ve üzeri ilçe merkezlerinde belediye nüfusunun tamamına kanalizasyon ve atık su arıtma hizmeti verecek altyapı tesislerinin öncelikli olarak tamamlanması. 1.2. İlgili belediyelerce kanalizasyon ve atık su arıtma yatırımlarının yıllık yatırım programlarında önceliklendirilmesi. 1.3. Kanalizasyon ve atık su arıtma yatırımlarının finansmanı için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde SUKAP ile uluslararası kredi ve hibe programlarına yönelik projelerin hazırlanması.
	1.6.-2	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 2. Katı atıkların bertarafına yönelik düzenli depolama alanlarının yapılması ve katı atık yönetiminde geri dönüşüm sistemlerinin yaygınlaştırılması 2.1. İl merkezleri öncelikli olarak kapsam içerisinde olmak üzere Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde katık yönetimi sistemlerinin tamamlanması ve aynı sistemin bölge geneline kademeli olarak yaygınlaştırılması. 2.2. Katı atıkların kaynağında ayrıştırılması ve sağlıklı bir geri dönüşüm sisteminin kurulması. 2.3. Katı atık yönetimi sistemlerinin kurulmasında AB fonları ile Dünya Bankası finansman imkânlarının kullanılması için ilgili kuruluşların koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması.
	1.6.-3	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 3. Ulusal stratejilerle paralel olarak kentsel dönüşüm çalışmalarının önceliklendirilmesi 3.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları ile ilgili olarak Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri ölçeğinde kentsel dönüşüm uygulama planlarının hazırlanması. 3.2. Kentsel dönüşüm çalışmalarında, ulusal öncelikler ile birlikte plan döneminde hazırlanacak olan kentsel dönüşüm uygulama planlarındaki önceliklerinin esas alınması. 3.3. Kentsel yaşam kalitesinin artırılması amacıyla yönelik olarak çevre düzeni planları kararları doğrultusunda alt ölçekli uygulama planlarının hazırlanması. 3.4. Kentsel dönüşüm çalışmalarının önceliklendirildiği deprem riski yüksek ilçelerde mikro bölgeleme çalışmalarının tamamlanması ve kentsel planlamalarda depremselliğin göz önünde tutulması
	1.6.-4	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 4. Kent içi ulaşım sistemlerinin birbirleri ile entegre bir şekilde geliştirilmesi 4.1. Kent içi mobilizasyonu daha etkin hale getirmek amacıyla kent içi ulaşım sistemlerinin entegrasyonunun sağlanması. 4.2. Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye il merkezlerinde hafif raylı ulaşım sisteminin gelişmesine yönelik mekânsal planlama, teknik altyapı ve fizibilite etütlerine ilişkin yatırımların ilgili kurumlarca çalışma programlarına alınması.
	1.7.-2	1.7. Sosyal Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 2. TR63 Bölgesi'nde kurulu sanayi yapısı ve potansiyel gelişme alanları başta olmak üzere nitelikli işgücünün temini için mesleki eğitimin işlevselliğinin artırılması 2.1. TR63 Bölgesi'nin mesleki eğitim altyapısının iyileştirilmesine yönelik yatırımlara devam edilmesi 2.5. İl bazında hazırlanan işgücü piyasası analizi raporlarında yer alan mesleki eğitim programlarının öncelikli olarak desteklenmesi.
	1.7.-4	1.7. Sosyal Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 4. İlçelerin sosyal faaliyet altyapısının iyileştirilmesi 4.2. Yerel yönetimlerin sosyal altyapıya yönelik projelerinin desteklenmesi.

Yeni Ekonomi Programı	
YENİ EKONOMİ	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.

Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâlîyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâlîyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır.
İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir.
Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir.
Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırbilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır.
Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir.
Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumunda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatkınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır.
Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir.
Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır.
Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır.
Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
Gençlik ve Toplum
Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalancısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır.
Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır.
Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler
Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.

B-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	
STRATEJİK AMAÇ 1 Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	H1.1	Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
	H1.2	İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın artırılması
	H1.3	e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
	H1.4	Kurumsal kaynakların artırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
	H1.5	Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması
	H1.6	Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması
	H1.7	Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ 2 İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması	H2.1	Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlanması
	H2.2	Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması
STRATEJİK AMAÇ 3 Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak	H3.1	Yeşil alanlarının artırılması
	H3.2	Evsel atıkların düzenli toplanması
	H3.3	Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi
	H3.4	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi
	H3.5	Sıfır atık projesinin yürütülmesi
	H3.6	Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi
STRATEJİK AMAÇ 4 Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	H4.1	Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak
	H4.2	Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
	H4.3	Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması
STRATEJİK AMAÇ 5 Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)	H5.1	İstihdama katkı sağlamak
	H5.2	Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek
	H5.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması
	H5.4	Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak
	H5.5	Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi
	H5.6	Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak
	H5.7	Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak
STRATEJİK AMAÇ 6 Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek	H6.1	Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak
	H6.2	İklim değişikliğinin etkilerinin ortaya konularak önlemler alınması
STRATEJİK AMAÇ 7 Toplum refahı ve düzenin sağlanması	H7.1	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak
	H7.2	Parkların güvenliğinin sağlanması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 mali yılı Gelir Bütçesi 461.738.000,00-TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 437.254.920,00-TL, Gider Bütçesi ise 379.738.000,00-TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 462.767.532,17-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %95, Gider Bütçesi gerçekleşme oranı %122'dir.

Tablo 12 Gelir ve Gider Bütçesi Tahmini, Gerçekleşmesi ve Gerçekleşme Oranı

Bütçe	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	461.738.000,00	437.254.920,00	95%
Bütçe Giderleri	379.738.000,00	462.767.532,17	122%

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2024 mali yılı Gelir Bütçesi 461.738.000,00-TL tahmin edilmiş olup yıl içerisinde 536.610.905,92 -TL tahakkuk yapılmıştır. 2024 yılı toplam tahsilatı 438.336.594,51 -TL olup 1.081.674,51 -TL Ret ve iade yapılmıştır. 2024 yılı net tahsilatı 437.254.920,00 -TL olup tahsilat oranı %95'tir.

Vergi Gelirleri 69.940.000,00 -TL tahmin edilmiş olup 2024 yılında 92.571.135,35 -TL tahakkuk yapılmıştır. 128.128.506,91 -TL toplam tahakkukun 78.571.750,95-TL'si tahsilatı yapılmıştır. Net tahsilatın toplam tahakkuka oranı %62'dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 38.734.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2024 yılında 39.991.467,66 -TL tahakkuk yapılmıştır. 41.552.195,60-TL toplam tahakkukun 37.189.671,65-TL'si tahsilatı yapılmıştır. Net tahsilatın toplam tahakkuka oranı %90'dır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 13.503.000,00 -TL tahmin edilmiş olup 2024 yılında 397.880,00-TL tahakkuk yapılmıştır. 397.880,00-TL toplam tahakkukun 350.000,00 -TL'si tahsilatı yapılmıştır. Net tahsilatın toplam tahakkuka oranı %88'dir.

Diğer Gelirler 298.081.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2024 yılında 344.822.058,92-TL tahakkuk yapılmıştır. 359.309.205,10-TL toplam tahakkukun 315.176.642,40-TL'si tahsilatı yapılmıştır. Net tahsilatın toplam tahakkuka oranı %88'dir.

Sermaye Gelirleri 41.760.000,00 -TL tahmin edilmiş olup 2024 yılında 5.976.855,00 -TL tahakkuk yapılmıştır. 7.223.118,31 -TL toplam tahakkukun 5.966.855,00 -TL'si tahsilatı yapılmıştır. Net tahsilatın toplam tahakkuka oranı %83'tür.

Tablo 13 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin Ve Gerçekleşme Oranları

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret Ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	69.940.000,00	35.557.371,56	92.571.135,35	128.128.506,91	79.253.398,27	681.647,32	78.571.750,95	48.875.108,64	62
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	38.734.000,00	1.560.727,94	39.991.467,66	41.552.195,60	37.470.830,65	281.159,00	37.189.671,65	4.081.364,95	90
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	13.503.000,00	0,00	397.880,00	397.880,00	350.000,00	0,00	350.000,00	47.880,00	88
05	Diğer Gelirler	298.081.000,00	14.487.146,18	344.822.058,92	359.309.205,10	315.285.510,59	108.868,19	315.176.642,40	44.023.694,51	88
06	Sermaye Gelirleri	41.760.000,00	1.246.263,31	5.976.855,00	7.223.118,31	5.976.855,00	10.000,00	5.966.855,00	1.246.263,31	83
09	Red Ve İadeler (-)	-280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Toplam		461.738.000,00	52.851.508,99	483.759.396,93	536.610.905,92	438.336.594,51	1.081.674,51	437.254.920,00	98.274.311,41	82

Bütçe Gider Kesin Hesabı

Ekonomik sınıflandırmaya göre geçen yıldan devreden ödenek 6.776.000,00 -TL, 2024 mali yılı gider bütçesi 379.738.000,00-TL tahmin edilmiş, yıl içerisinde 102.000.000,00 -TL'lik ek bütçe ile 488.514.000,00-TL'na çıkarılmıştır. Ödenen Bütçe Gider toplamı yılsonunda 462.767.532,17 -TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %95'tir.

Personel Giderleri 74.001.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2024 yılında 24.470.000,00-TL aktarma yapılmıştır. 98.471.000,00-TL olan net bütçe ödeneğinin 97.035.857,91-TL'si giderleştirilmiştir. Bütçe giderinin, net bütçe ödeneğine oranı %99'dur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 8.510.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2024 yılında 5.050.000,00-TL aktarma yapılmıştır. 13.560.000,00- TL olan net bütçe ödeneğinin 13.139.528,00-TL'si giderleştirilmiştir. Bütçe giderinin, net bütçe ödeneğine oranı %97'dir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri 161.529.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2024 yılında 49.700.000,00-TL ek bütçe ve 9.485.000,00-TL aktarma yapılmıştır. 188.204.000,00-TL olan net bütçe ödeneğinin 174.293.262,92-TL'si giderleştirilmiştir. Bütçe giderinin, net bütçe ödeneğine oranı %93'tür.

Faiz Giderleri 1.500.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2024 yılında 1.300.000,00 ek bütçe ve 500.000,00 TL aktarma yapılmıştır. 3.300.000,00-TL olan net bütçe ödeneğinin 3.206.317,80-TL'si giderleştirilmiştir. Bütçe giderinin, net bütçe ödeneğine oranı %97'dir.

Cari Transferler 8.451.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2024 yılında 1.300.000,00- TL aktarma ve yapılmıştır. 9.751.000,00-TL olan net bütçe ödeneğinin 9.419.602,88-TL'si giderleştirilmiştir. Bütçe giderinin, net bütçe ödeneğine oranı %97'dur.

Sermaye Giderleri 90.072.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2023 yılından devreden 6.776.000,00- TL, 2024 yılında 51.000.000,00 -TL ek bütçe ve 27.380.000,00 -TL aktarma yapılmıştır. 175.228.000,00-TL olan net bütçe ödeneğinin 165.672.962,66-TL'si giderleştirilmiştir. Bütçe giderinin, net bütçe ödeneğine oranı %95'tir.

Sermaye Transferleri 500.000,00-TL tahmin edilmiş olup diğer bütçe gider kalemlerine 500.000,00- TL'si aktarılmıştır.

Yedek Ödenek 35.175.000,00 -TL tahmin edilmiş olup diğer bütçe gider kalemlerine 35.175.000,00- TL'si aktarılmıştır.

Tablo 14 2024 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Gider Kodu	Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödene	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ger. Oran (%)
					Eklene (+)	Düşülen (-)			
01	Personel Giderleri	0,00	74.001.000,00	0,00	24.470.000,00	0,00	98.471.000,00	97.035.857,91	99
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	0,00	8.510.000,00	0,00	5.050.000,00	0,00	13.560.000,00	13.139.528,00	97
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	161.529.000,00	49.700.000,00	9.485.000,00	32.510.000,00	188.204.000,00	174.293.262,92	93
04	Faiz Giderleri	0,00	1.500.000,00	1.300.000,00	500.000,00	0,00	3.300.000,00	3.206.317,80	97
05	Cari Transferler	0,00	8.451.000,00	0,00	2.600.000,00	1.300.000,00	9.751.000,00	9.419.602,88	97
06	Sermaye Giderleri	6.776.000,00	90.072.000,00	51.000.000,00	30.480.000,00	3.100.000,00	175.228.000,00	165.672.962,66	95
07	Sermaye Transferleri	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	-
09	Yedek Ödenekler	0,00	35.175.000,00	0,00	0,00	35.175.000,00	0,00	0,00	-
Toplam		6.776.000,00	379.738.000,00	102.000.000,00	72.585.000,00	72.585.000,00	488.514.000,00	462.767.532,17	95

2024 Faaliyet Raporu

Tablo 15 2024 Yılı Bilançosu

BİLANÇO									
2024 BÜTÇE YILI									
46.31.17									
ARSUZ BELEDİYESİ - ARSUZ BELEDİYESİ									
AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
1 - Dönen Varlıklar	144.512.325,91				3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	114.235.590,09			
10 - Hazır Değerler		35.003.729,57			30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		8.069.444,93		
100 - Kasa Hesabı			0,00		300 - Banka Kredileri Hesabı			8.069.444,93	
101 - Alınan Çekler Hesabı			0,00		303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı				0,00
102 - Banka Hesabı			23.760.810,76		304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı				0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)			0,00		307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı				0,00
104 - Proje Özel Hesabı			1.902.673,47		308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı				0,00
105 - Döviz Hesabı			0,00		309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı				0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)			0,00		31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar		0,00		
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı			0,00		310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı				0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı			9.340.245,34		32 - Faaliyet Borçları		22.833.990,98		
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar		0,00			320 - Bütçe Emanetleri Hesabı				22.833.990,98
110 - Hisse Senetleri Hesabı			0,00		322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı				0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı			0,00		329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı				0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı			0,00		33 - Emanet Yabancı Kaynaklar		8.858.319,94		
117 - Menkul Varlıklar Hesabı			0,00		330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı				1.870.628,29
12 - Faaliyet Alacakları		97.600.792,94			333 - Emanetler Hesabı				6.987.691,65
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı			2.342.998,96		34 - Alınan Avanslar		0,00		
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı			91.485.093,49		340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı				0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı			2.412.186,13		349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı				0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı			114.251,05		36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler		72.087.278,49		
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı			1.246.263,31		360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı				0,00
13 - Kurum Alacakları		0,00			361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı				0,00
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı			0,00		362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı				5.545.851,11
135 - Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı*			0,00		363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı				14.460.340,10
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı			0,00		368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı				52.081.087,28
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı			0,00		37 - Borç ve Gider Karşılıkları		0,00		
14 - Diğer Alacaklar		8.239,57			372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı				0,00
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı			8.239,57		379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı				0,00
15 - Stoklar		0,00			38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		2.386.555,75		
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı			0,00		380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı				0,00
153 - Ticari Mallar Hesabı			0,00		381 - Gider Tahakkukları Hesabı				2.386.555,75
157 - Diğer Stoklar Hesabı			0,00		39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00		
16 - Ön Ödemeler		3.760.353,56			391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı				0,00
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı			0,00		397 - Sayım Fazlaları Hesabı				0,00
161 - Personel Avansları Hesabı			0,00		399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı				0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı			3.749.853,56		4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	10.407.933,77			
164 - Akreditifler Hesabı			0,00		40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		3.648.260,43		
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı			10.500,00		400 - Banka Kredileri Hesabı				3.575.240,85
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı			0,00		403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı				73.019,58
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı			0,00		404 - Tahviller Hesabı				0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler		0,00			407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı				0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı			0,00		408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı				0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı			0,00		409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı				0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar		8.139.210,27			41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar		0,00		
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı			8.139.210,27		410 - Dış Mali Borçlar Hesabı				0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı			0,00		42 - Faaliyet Borçları		0,00		
197 - Sayım Noksansları Hesabı			0,00		429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı				0,00

2024 Faaliyet Raporu

	198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı		0,00		43 - Diğer Borçlar		1.528.644,26	
2 - Duran Varlıklar	880.498.166,17				430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı			0,00
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar		0,00			438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı			1.528.644,26
217 - Menkul Varlıklar Hesabı			0,00		44 - Alınan Avanslar		0,00	
22 - Faaliyet Alacakları	836.589,95				440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı			0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı			656.624,60		449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı			0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı			122.905,35		47 - Borç ve Gider Karşılıkları		4.711.274,41	
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı			57.060,00		472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı			4.711.274,41
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı			0,00		479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı			0,00
23 - Kurum Alacakları		0,00			48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		519.754,67	
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı			0,00		480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı			0,00
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı			0,00		481 - Gider Tahakkukları Hesabı			519.754,67
24 - Mali Duran Varlıklar	22.132.201,61				49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00	
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı			15.868.140,49		499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı			0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı			6.264.061,12		5 - Öz Kaynaklar	900.366.968,22		
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)			0,00		50 - Net Değer		619.669.786,75	
25 - Maddi Duran Varlıklar	857.252.496,10				500 - Net Değer Hesabı			619.669.786,75
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı			168.450.013,10		51 - Değer Hareketleri		0,00	
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı			377.861.268,57		511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı			0,00
252 - Binalar Hesabı			226.388.387,00		519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı			0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı			6.789.790,87		57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		148.483.924,95	
254 - Taşıtlar Hesabı			47.293.206,02		570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı			148.483.924,95
255 - Demirbaşlar Hesabı			5.051.868,72		58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-22.687.855,96	
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı			0,00		580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)			-22.687.855,96
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)			-44.254.162,63		59 - Dönem Faaliyet Sonuçları		154.901.112,48	
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı			69.672.124,45		590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı			154.901.112,48
259 - Yatırım Avansları Hesabı			0,00		591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)			0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0,00						
260 - Haklar Hesabı			312.023,41					
264 - Özel Maliyetler Hesabı			0,00					
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)			-312.023,41					
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler		0,00						
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı			0,00					
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı			0,00					
29 - Diğer Duran Varlıklar		276.878,51						
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı			1.151.363,20					
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı			0,00					
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)			-874.484,69					
AKTİF TOPLAMI	1.025.010.492,08				PASİF TOPLAMI	1.025.010.492,08		
9 - Nazım Hesaplar					9 - Nazım Hesaplar			
90 - Ödenek Hesapları		11.350.000,00			90 - Ödenek Hesapları		11.350.000,00	
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı			11.350.000,00		915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı			11.350.000,00
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı			0,00		923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı			0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı			0,00		931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı			0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı			0,00		935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı			0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı			0,00		949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı			0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri			0,00		999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı			0,00
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri			0,00					
TOPLAM	11.350.000,00				TOPLAM	11.350.000,00		
GENEL TOPLAM	1.036.360.492,08				GENEL TOPLAM	1.036.360.492,08		

2-Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

2024 yılı Bilançosu;

1.025.010.492,08_TL olan aktif büyüklüğü:

- %14'lük kısmı 144.512.325,91 _TL ile Dönen varlıklardan,
- %86'lık kısmı 880.498.166,17 _TL ile Duran varlıklardan oluşmaktadır.

1.025.010.492,08_TL olan pasif büyüklüğü:

- %11'lik kısmı 114.235.590,09 _TL ile Kısa Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %1'lik kısmı 10.407.933,77 _TL ile Uzun Vadeli yabancı kaynaklardan,
- %88'lik kısmı 900.366.968,22_TL ile Öz Kaynaklardan oluşmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 437.254.920,00_TL

Gider Bütçesi: 462.767.532,17_TL olarak gerçekleşmiştir.

- Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %95, gider bütçe gerçekleşme oranı %122'dir.

3- Malî Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim yapılmamıştır. 2024 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kentsel Hizmetler (Fen İşleri)

Yol ve Kaldırım Yapımı: İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan sokakların üst kaplamalarının yenilenmesi ve yol tadilatlarının gerçekleştirilmesi amacıyla 2024 yılı içerisinde üç ayrı ihale yapılmıştır. Bu ihaleler kapsamında toplam **131.364,00 m²** yolun yapımı tamamlanmıştır. Çalışmalar, belirlenen teknik şartnamelere uygun şekilde gerçekleştirilerek ilçemizin ulaşım altyapısı iyileştirildi ve vatandaşlara daha güvenli, konforlu yollar sunuldu.

Görsel 1 Yol ve Kaldırım Yapımı



Sahil Yürüyüş Yolu Tadilatı: Belediyemizin uhdesinde önceden yapımı tamamlanmış olan yürüyüş yolunun deprem ve kullanımından zarar gören oturma bankları, çöp kovaları, aydınlatma ünitelerinin düzenlenmesi yapılarak Sahil şeridimizin güneyindeki yolumuzda asfalt çalışması yapılarak Vatandaşlarımıza daha konforlu bir ortam sağlanmıştır.

Belediyemizin uhdesinde önemli değerlerimizden Arsuz- Gözcüler Sahil Yürüyüş Yolumuzun bakım onarım peyzaj çalışması duş alanları, oturma bankları ve çöp kovaları değiştirilip revize edilerek vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.

Görsel 2 Gözcüler Sahil Yürüyüş Yolu Tadilatı



Yol Yapımı: Mahalle muhtarları ile gerçekleştirilen görüşmeler doğrultusunda tespit edilen ihtiyaçlar kapsamında, belirlenen sokak ve caddelerde asfalt üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.

Görsel 3 Yol Yapımı



İlçemize bağlı mahalle muhtarları ile yapılan görüşmeler ve talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan sokak ve caddelerde asfalt üst kaplama yapılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19.maddesi gereğince 25.11.2020 tarihinde ihale edilmiştir. Sözleşme 2021 yılında yapılmış olup belediyemizin sınırları içerisinde sathi kaplama, yol ve yollarda ihtiyaç duyulan yamalama işleri bitirilmiştir. Aynı zamanda tüm ilçemizin yollarında ihtiyaç duyulan yamalama işleri de bitirilmiştir.

İlçemizde tüm mahallelerde gerçekleştirilen sathi kaplama ve yama çalışmaları kapsamında toplam **102.988,35 m²** yol yenilenmiştir.

Menfez, Köprü ve Kanal: İlçe Belediyemiz sınırları dahilinde vatandaşların talepleri doğrultusunda ve ihtiyaç duyulan yerlere betonarme menfez, köprü ve kanal yapılmıştır. Tarımla uğraşan vatandaşlarımızın arazilerine geçişi sağlayacak menfez ve köprülerin yapımı gerçekleştirilmiştir.

Görsel 4 Menfez-Köprü ve Kanal Yapımı



Tablo 16 2024 Yılı Menfez-Köprü ve Kanal Metrajları

Mahalle	Metraj
Gülcihan Mahallesi	12
Gözcüler Mahallesi	6
Gökmeydan Mahallesi	12
Karaağaç Konarlı Mahallesi	22.5
Madenli Mahallesi	80
Beyköy Mahallesi	12
Arsuz Merkez	120
Akçalı Mahallesi	110
Toplam	374.5

İstinat Duvarı (Betonarme Duvar): İlçemiz sınırları içindeki Yukarı Kepirce, Akçalı ve Gülcihan Mahallelerimizde dere sularının ve heyelan toprağın yola zarar vermesini önlemek amacıyla betonarme perde duvarlar inşa edilmiştir.

Tablo 17 İstinat Duvarı Sayıları

Mahalle	Adet
Yukarı Kepirce Mahallesi	1
Akçalı Mahallesi	1
Gülcihan Mahallesi	2
Toplam	4

Görsel 5 İstinat Duvarı Yapımı



Okul Yardımları: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan eğitim kurumlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda belediyemiz tarafından çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Eğitim ortamlarının iyileştirilmesi amacıyla yapılan bu çalışmalar, okulların altyapı, çevre düzenlemesi ve fiziki ihtiyaçlarının giderilmesine yöneliktir.

Tablo 18 Okul Yardımları

Okul Adı	Yürütülen Çalışmalar
Gülcihan Ertuğrul Gazi Anadolu Lisesi	Okulun altyapı ihtiyacı kapsamında fosseptik sistemi tamamlanmıştır.
Gözcüler Lisesi	Bordür çalışması, yer betonu uygulaması ve peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.
Nardüzü İlkokulu	Okul bahçesine öğrenci ve velilerin kullanımına yönelik banklar yerleştirilmiştir.
Nardüzü Teknik Anadolu Lisesi	Okulun altyapı ihtiyacı doğrultusunda fosseptik sistemi inşa edilmiştir.
Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu	Bordür çalışmaları tamamlanmış ve peyzaj düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
Arpaçiftlik Okulu	Okulun otopark ihtiyacı doğrultusunda otopark alanı oluşturulmuştur.

Yeni Yol Açılması: İlçe Belediyemizin sınırları dahilinde vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları doğrultusunda rahat ulaşımın sağlanması için 2024 yılı içerisinde 20 km. yeni yol açılarak stabilize işlemleri yapılmıştır. Bu yolların açılması için 60.000 m³ dolgu malzemesi taşınarak serilmesi ve sıkılaştırılması gerçekleştirilmiştir.

Görsel 6 Yeni Yol Açılması



Heyelan ve Derelerin Temizliği: Dağlık arazide bulunan mahallelerimizde depremden sonra oluşan heyelanlar iş makinalarımızla temizlikleri yapılmıştır. Ayrıca Mevcut derelerimizden 2 adet derenin (Karaağaç ve Nardüzü bölgemizde bulunan şekere ve belen dereleri) temizliği Devlet Su İşleri ile iştişare ve iş birliği ile temizliği yapılmıştır. Tarımla uğraşan vatandaşların kışın derelerden gelen suların taşıp zarar vermelerini önlemek amacıyla ihtiyaç hasıl olan derelerin temizliği yapılmıştır.

Görsel 7 Heyelan ve Dere Temizliği



Belediye Ek Hizmet Binası Yapımı: Belediyemize ait Akçalı Merkez hizmet Binamızın kuzey batısında prefabrik malzemeden yapılan ek hizmet binası tamamlanmış olup Vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır.

Görsel 8 Belediye Ek Hizmet Binası Yapımı



Karaağaç Eğitim, Kültür ve Sanat Merkezi Yapımı: Belediyemiz sınırları içerisinde Karaağaç Hatun mahallemizde mevcut olan ve deprem sonrası Vatandaşlarımıza barınma imkânı sağlayan binamızı restore ederek Çocuklarımız ve bayanlarımızın çeşitli sanatsal eğitimler alabileceği kütüphane ve Atölyelerin oluşturduğu bir yapı haline getirdik.

Görsel 9 Karaağaç Eğitim, Kültür ve Sanat Merkezi Yapımı



Karaağaç Şarkonak Gasilhanesi Yapımı: Belediyemizin uhdesinde olan Şarkonak Mahallesi'nde 162 m² taban oturumlu gasilhane projemiz tamamlanmış olup, kullanıma açılmıştır.

Görsel 10 Gasilhane Yapımı



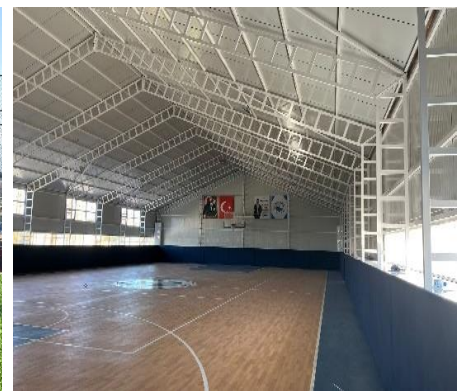
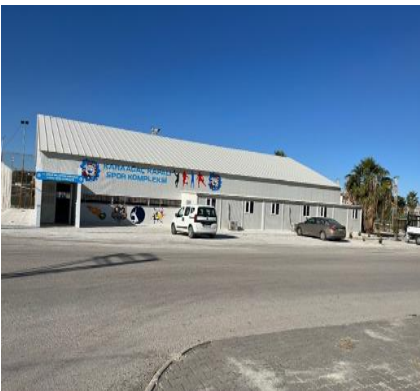
Nardüzü Kent Konseyi Yapımı: Nardüzü Mahallesi'nde Kent Konseyi'nin faaliyetlerini yürütebileceği hizmet binası tamamlanarak kullanıma açılmıştır. Mahalle sakinlerinin katılımcı yönetim süreçlerine daha aktif dahil olmasını sağlamak amacıyla hizmete sunulan bu bina, Kent Konseyi çalışmalarının daha verimli yürütülmesine katkı sağlayacaktır.

Görsel 11 Kent Konseyi Hizmet Binası Yapımı



Karaağaç Kapalı Spor Kompleksi Yapımı: Karaağaç Övündük Mahallesi Fahura 0/6 parselde bulunan alanda spor kompleksi inşa edilerek hizmete açılmıştır. Kompleks içerisinde soyunma odaları ve bekleme salonunun yer aldığı kapalı basketbol sahası, antrenmanlar için halı saha ve çocukların keyifli vakit geçirebileceği bir park bulunmaktadır. Bu alan, mahalle sakinlerine sağlıklı ve aktif bir yaşam imkânı sunarak sosyal etkileşimi destekleyecektir.

Görsel 12 Kapalı Spor Kompleksi Yapımı



Karaağaç 1 Mayıs Park Yapımı: Karaağaç Cumhuriyet Mahallesi'nde vatandaşlarımızın keyifli vakit geçirebileceği bir park inşa edilmiştir. Park içerisinde basketbol sahası, çocuk oyun alanı ve spor alanı yer almakta olup, peyzaj çalışmaları tamamlanma aşamasındadır. Kısa süre içerisinde park, mahalle sakinlerinin kullanımına sunulacaktır.

Görsel 13 1 Mayıs Park Yapımı



Üçgüllük Meydan Revizesi: Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Üçgüllük Mahallesi'nin önemli bir değere sahip meydanı, mahalle sakinlerinin talepleri doğrultusunda yeniden düzenlenmiştir. Meydanın daha işlevsel hale getirilmesi amacıyla mevcut parke taşları kaldırılarak yeşil alan artırılmış, süs havuzu tadilatı geçirilerek kullanıma uygun hale getirilmiştir. Bu düzenlemeyle mahalle sakinlerine keyifli vakit geçirebilecekleri daha modern ve yeşil bir yaşam alanı sunulmuştur.

Görsel 14 Meydan Revizyonu



Nardüzü Yaya Köprüsü Yapımı: Belediyemiz sınırları içerisinde, vatandaşlarımızın daha güvenli bir şekilde ulaşım sağlamaları amacıyla Nardüzü Şekere Deresi üzerine inşa edilen yaya köprüsü tamamlanarak kullanıma açılmıştır. Bu köprü, yaya ulaşımını kolaylaştırarak mahalle sakinlerinin güvenli ve konforlu bir şekilde geçiş yapmalarını sağlayacaktır.

Görsel 15 Yaya Köprüsü Yapımı



Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Yapımı: Belediyemiz tarafından, Hatay Büyükşehir Belediyesi ve hayvan gönüllüleri ile iş birliği içinde kendi arazimizde hayata geçirilecek hayvan barınağı projesi tamamlanarak projelendirilmiştir. Proje, aşamalı olarak uygulanmakta olup, 2025 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılması planlanmaktadır.

Görsel 16 Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Yapımı



Kreş Yapımı: Belediyemiz ve hayırsever bir vatandaş arasında imzalanan protokol kapsamında, Akçalı Mintıkasında (1422 ada 2 nolu parsel) ve Karaağaç Şarkonak Mahallesi'nde iki kreş projesi hayata geçirilmiştir. Akçalı 'da yapımı tamamlanan kreş hizmete açılmış olup, Karaağaç'taki kreş projemiz bitim aşamasına gelmiştir. 3-6 yaş arası çocuklarımıza hizmet verecek olan bu kreşler, toplam 1300 m² alan üzerine inşa edilmiştir. İçerisinde 3 sınıf, oyun odası, uyku odası, yemekhane ve 1000 m² genişliğinde bir bahçe alanı bulunmaktadır. Çocuklarımızın güvenli, modern ve eğitici bir ortamda gelişimlerine katkı sağlayacak bu projelerle ailelere destek sunulması hedeflenmektedir.



Kütüphane Yapımı: Karaağaç Micana Mıntıkasında, 2759 ada 1 nolu parselde, kreşimizin batısında inşa edilen kütüphane projemiz tamamlanma aşamasına gelmiştir. Bu kütüphane, vatandaşlarımıza kitaplara erişim imkânı sunmanın yanı sıra, çalışma alanları ve bilgisayar kullanımına olanak sağlayarak bilgiye erişimi kolaylaştıracaktır.

Görsel 17 Kütüphane Yapımı



Muhtarlık Binaları Yapımı: İhtiyaç duyulan mahallelerimizde muhtarlık binalarının yapımına başlanmıştır. Bu kapsamda, Nardüzü Mahallesi'nde Şevre Meydanı kenarında konumlandırılan muhtarlık binamız tamamlanarak hizmete hazır hale getirilmiştir. Ayrıca, Karaağaç Övündük Mahallesi'nde yeni muhtarlık binasının yapımına başlanmıştır. Bunun yanı sıra, depremde hasar gören Tatarlı ve Haymaseki Mahalle'lerindeki muhtarlık binalarının tadilatları tamamlanarak yeniden kullanıma açılmıştır. Belediyemiz, mahalle sakinlerinin yerel yönetim hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla çalışmalarına devam etmektedir.

Görsel 18 Muhtarlık Binaları Yapımı



İmar ve Şehircilik Hizmetleri

İmar Planı, Uygulama ve Planlama: Uygulama İmar Planları ile ilgili olarak banka eksperleri ve ilgili kişilere yapılan araştırmalar sonucunda sözlü ve yazılı bilgilendirme sağlanmıştır. İcra Müdürlüğü'nden gelen yazılar incelenerek gerekli yanıtlar hazırlanmış ve ilgili kurumlara iletilmiştir. Mahkemelerden gelen imar durumu ile ilgili yazışmalara yönelik bilgi ve belgeler ilgili mercilere gönderilmiştir. Ayrıca, 145 adet yerinde dönüşüm, 547 adet yeni ve yenileme imar çapı olmak üzere toplam 692 imar çapı düzenlenerek ilgililere teslim edilmiştir. Vatandaşlar tarafından bilgi amaçlı ve çeşitli konularla ilgili sunulan dilekçeler değerlendirilerek yanıtlanmış, ayrıca CİMER başvuruları incelenerek gerekli geri dönüşler yapılmıştır.

3194 sayılı İmar Kanun 15, 16. ve 17. maddelerine göre 368 adet işlem yapılmıştır. Tamamlanarak tescili tapılmış 3194 sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulamaları aşağıda bulunmaktadır.

Tablo 19 2024 Yılı 3194 sayılı İmar Kanun 15, 16. ve 17. maddelerine göre işlem yapılan yerler

Sıra No	Mıntıka	Ada No	Parsel No	Açıklama
1	Alakop	136	263,274,275,276,277,279,623,627,628,629, 827,828,844,2900,3116,3199,3200,3201,33 33,3334,3335,3336,3345,3346,3626,3627	Tamamlanarak tapu tescili yapıldı
2	Gökmeydan	1095,1147,1148	96,1,5,6,7,8,9,10	Tamamlanarak tapu tescili yapıldı
3	Alakop		121	Tamamlanarak tapu tescili yapıldı
4	Kabev		736 İla 747	Tamamlanarak tapu tescili yapıldı

3194 sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulamaları kapsamında 22 adet işlem başlanılmış ve çalışmaları devam etmektedir. Uygulamalara ilişkin detaylar aşağıda bulunmaktadır.

Tablo 20 2024 Yılı 3194 sayılı İmar Kanunun 18. maddesine göre işlem yapılan yerler

Sıra No	Mıntıka	Ada No	Parsel No	Durumu
1	Kabev		274,836,837,838,3,5,13,9	Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda
2	Akçalı	135 Ve 136		Dosya Yenilenecek
3	Nardüzü	535,536,537		Dosya Yenilenecek
4	Frenkçitliği-Fahura	2327 Ve 2328	1,1,30,36,321,322	Tapu Tescilde
5	Nardüzü	3460,3467		HBB Gönderildi.
6	Hatun		272,273,2549 İla 2556, 9	Kadastroda
7	Karahüseyinli	2093 Ve 2094		Askıdan İndirildi.
8	Üçgüllük	312	11	Kadastro Kontrolüne Gidecek.
9	Gökmeydan	1387	128 İla 348, 349	HBB Gönderildi.
10	Karahüseyinli		1415 İla 1529, 3577,3728	HBB Gönderildi.
11	Akçalı	1444	54	HBB Gönderildi.
12	Akçalı	1444 Ve 1465		HBB Gönderildi.
13	Micana	218,2916,4909,4242 ,6266		HBB Gönderildi.
14	Alakop		1010,1011,1012,1013 ve 1014	HBB Gönderildi.
15	Micana		968,969,1241 ve 1242	Askıya Çıkartıldı.
16	Alakop		1922 İla 1929	Askıya Çıkartıldı.
17	Alakop		3623	Askıya Çıkartıldı.
18	Nardüzü	3521	1,2	Askıya Çıkartıldı.
19	Akçalı	1575	16,17 Ve 18	Askıya Çıkartıldı.
20	Frenkçitliği-Fahura		1976, İla 1999,3325 İla 3336,3345,3346,3594	HBB Gönderildi
21	Aşağıkeprice	2659	30,56 Ve 57	Askıya Çıkartıldı.
22	Alakop	161 İla 199 Adalar		Askıya Çıkartıldı.

2024 yılında plan uygulama ve planlama kapsamında yürütülen 3194 sayılı İmar Kanun 18. Madde uygulamaları, tevhit, ifraz ve ihdas işlemleri ve imar çapı sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 21 2024 Yılı İmar plan ve uygulamalarına ilişkin yürütülen işler

Sıra No	Konu	Adet
1	Devam eden 18.madde uygulaması	22
2	Tamamlanmış 18.madde uygulaması	4
3	Toplam 18.madde uygulaması	26
4	Tevhid, ifraz ve ihdas işlemleri	368
5	İmar Çapı	692

İmar planı değişikliği ve revizyon çalışmaları kapsamında yürütülen dört çalışma bulunmaktadır. İmar planlarına ilişkin detaylar aşağıda bulunmaktadır.

Tablo 22 2024 Yılı İmar planı değişikliği ve revizyonu yapılan yerler

Sıra No	Mıntıka	Ada No	Parsel No	Durumu
1	Gökmeydan-Gözcüler Mahalleleri		İskenderun Kıyı Bandı Turizm merkezi Gökmeydan Kısmı	1/25000,1/5000 ve 1/1000 imar planı değişikliği çalışmaları
2	Konacık-Işıklı-Kale Mahalleleri		Hatay Arsuz Samandağ Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim bölgesi Arsuz İlçe Sınırları İçinde Kalan Kısımları	1/25000,1/5000 ve 1/1000 imar planı çalışmaları
3	Arsuz ilçesi		Arsuz ilçesi 1.etap ilave ve revizyon imar planı çalışmaları.	1/1000 ölçekli ilave ve revizyon uygulama imar planı onaylanarak askı itirazları değerlendirilmiştir.
4	Gökmeydan-Gözcüler Mahalleleri		İskenderun Kıyı Bandı Turizm merkezi Gökmeydan Kısmı	1/25000,1/5000 ve 1/1000 imar planı revizyon çalışmaları

Yapı İskân: 2024 yılında 203 adet yapı kullanım belgesi verilerek 235 adet inşaat seviye kontrolü yapılmıştır. Ayrıca 23 adet natamam inşaat kontrolü yapılarak 111 adet natamam raporu teslim edilmiştir.

Tablo 23 2024 Yılı Yapı Belgeleri

Sıra No	Konu	Adet
1	Yapı Kullanma Belgesi	203
2	İnşaat Seviye Kontrolü (Yapı Kullanmaya Yönelik)	235
3	Natamam inşaat kontrolü	23
4	Natamam Rapor Teslimi	111

İnşaat Ruhsat: 2024 yılında toplam 987 adet yapı ruhsatı, 1275 adet mimar proje onayı, 51 adet asansör kontrol raporu, 648 adet jeolojik jeofizik etüt onayı verilmiştir. Ayrıca 1045 adet statik proje incelemesi idareimizce yapılmıştır. Yürütülen tüm işlemlere ilişkin detaylar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 24 2024 Yılı İnşaat Belgelendirme

Sıra No	Konu	Adet
1	Yapı Ruhsatı	987
2	Yanan Yıkılan Yapı Formu	211
3	Mimar Proje Onayı	1275
4	Kat İrtifak Projesi	163
5	Kat Mülkiyeti Projesi	8
6	Yapı Kayıt Belgesi	24
7	Statik Proje (İncelenen)	1045
8	Asansör Kontrol Raporu	51
9	Jeolojik, Jeofizik Etüt Onayı	648
10	Yerinde Dönüşüm Kat irtifakı	11

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

Sokak Hayvanları: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında, belediyemize ait kalıcı bir hayvan barınağı bulunmadığından, Arsuz ilçesi sınırları içerisinde sahipsiz, yaralı, güçten düşmüş ve bakıma muhtaç hayvanlar için ilk müdahale ve kısırlaştırma işlemleri geçici tedavi merkezlerinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, Arsuz Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne bağlı veteriner hekimler tarafından, Arsuz Uluçınar Mahallesi'nde bulunan Eski Arsuz Belediyesi Hizmet Binası ve Çetellik Mahallesi 4534 Sokak No:3 (Lunapark Arkası) adreslerinde geçici tedavi merkezleri oluşturulmuş ve 18 Ocak 2024 tarihinde Şişli-Arsuz Psiko-Sosyal Destek Merkezi bünyesinde hizmet vermeye başlanmıştır.

Görsel 19 Sokak Hayvanlarının Tedavisi



Belediyemiz tarafından, bu merkezde toplam 204 sokak hayvanının kısırlaştırma, kuduz aşılması ve iç-dış parazit tedavileri gerçekleştirilmiştir. 30 Temmuz 2024 tarihine kadar 238 sokak hayvanının tedavisi tamamlanarak doğal yaşam alanlarına bırakılmış, 30 Temmuz 2024 tarihinden sonra sokaktan alınan 567 sokak hayvanı ise ekibimiz tarafından tutanak karşılığında Hatay Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağı'na teslim edilmiştir. Belediyemiz, sahihsiz hayvanların korunması, sağlık hizmetlerinin sağlanması ve doğal yaşam alanlarına güvenli bir şekilde geri kazandırılması için çalışmalarına devam etmektedir.

Çevre ve Doğa Eğitimleri: Okullarda empati duygusunu geliştirerek doğaya karşı sevgiyle ve özenle yaklaşmasına yardımcı olmak, doğayla olan ilişkileri sayesinde bilişsel, psikomotor ve duysal öğrenme alanlarını geliştirmesine ve çevreye duyarlı davranışları daha bilinçli bir şekilde sergileyebilmesine olanak sağlamak amacıyla 1200 öğrenciye çevre eğitimi verilmiştir.

Görsel 20 Çevre ve Doğa Eğitimleri



BM Çevre Konferansıyla birlikte her yıl 5 Haziran tarihinde Dünya Çevre Günü kutlanmaktadır. Bu kapsamda 5-11 Haziran günleri Çevre Koruma Haftası olarak ilan edilmiş bulunmaktadır. Bu özel gün ve hafta kapsamında; çevrenin önemi, çevre sorunları ve çevrenin korunması konusunda çeşitli etkinlikler yoluyla bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yapılarak insanın doğaya ve yaşama karşı sorumlulukları üzerinde durulmaktadır.

4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde ilçemiz sınırlarındaki okulları ziyaret edip evrende insanlardan başka canlılar olduğunu anlamak, onların yaşam alanlarına müdahale etmemek, yaşama hakkına saygı duymak evde beslenen hayvanlara merhametli davranmak, koruyup kollamak, iyi koşullarda beslenmeleri, duyarlı davranılması konusunda farkındalık yaratmak amacıyla 1200 öğrenciye eğitim verildi.

Görsel 21 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Etkinliği



Dezenfeksiyon Çalışmaları: İlçemizde, vücut için zararlı ve sık görülen mikroorganizmaların ortamdaki temizlenmesi amacıyla 85 okul ve 45 ibadethanede, 45 gün arayla üç defa dezenfeksiyon çalışması gerçekleştirilmiştir.

Görsel 22 Dezenfeksiyon Çalışması



Sıfır Atık: Sürdürülebilir bir çevre hedefi doğrultusunda, 2872 sayılı Çevre Kanunu çerçevesinde çevrenin korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı ve sosyo-ekolojik dengenin bozulmasına neden olan atıklara karşı bilinçlendirme ve mücadele çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, bu kapsamda tekstil kumbaraları belirlenen noktalara yerleştirilmiştir.

Görsel 23 Tekstil Kumbarası Uygulaması



2024 yılında geri dönüştürülebilen 40640 kg ambalaj atığı toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

Tablo 25 2024 Yılı Ambalaj Atığı Miktarları

Aylar	Kilogram
Ocak	3520
Şubat	2880
Mart	3520
Nisan	3060
Mayıs	3800
Haziran	2550
Temmuz	5660
Ağustos	3780
Eylül	2600
Ekim	3820
Kasım	2640
Aralık	2810
Toplam	40640

Denetim ve Kontrol: Yapı Kullanma İzin Belgesi kapsamında 182 yapının çevre ve insan sağlığı yönünden gerekli şartları yerine getirip getirmediğinin kontrolü yapılmıştır. Yapılan denetim neticesinde tespit edilen sorunlar yapı sahibine aktararak, sorunlar giderildikten sonra yapı ruhsatı verilmiştir.

Görsel 24 Denetim Faaliyetleri



Çevre Koruma ve Kontrol hizmetleri kapsamında 275 adet şahsi, 1.480 adet CİMER ve Halk Masasından ulaştırılan şikâyet en kısa zamanda sonuçlandırılarak resmi yazı ile cevap verilmiştir.

Kırsal Kalkınma ve Tarımsal Hizmetler

Özellikle ekonomik sıkıntının arttığı bu dönemde, kadınların ev ekonomisine katkı sağlamalarına destek olmak ve evde ürettikleri ürünlerin değerlendirilmesini sağlamak amacıyla kurulan **Kadın Eli Semt Pazarı** çalışmalarına devam etmektedir. Ayrıca, **İyi Tarım Uygulamaları** kapsamında üretimden pazarlamaya kadar tüm aşamalar belirlenen kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Tarımsal üretimde atalarımızdan miras kalan, hiçbir işlem görmemiş ve genetiği değiştirilmemiş **Ata Tohumu** kullanılarak **Kara Kılçık Buğdayı** ekimi yapılmıştır. Bu çalışmalarla hem geleneksel tarım yöntemleri korunmakta hem de sürdürülebilir ve sağlıklı üretim teşvik edilmektedir.

Temizlik Hizmetleri

Mevcut parklardaki bitkiler, yeşil alanlar ve yürüyüş yolları düzenli olarak temizlenerek bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Görsel 25 Parklarda Temizlik Çalışmaları



Bu çalışmalarla, sınırlarımız içerisindeki parklar vatandaşlarımız ve çocuklarımız için sürekli temiz, bakımlı ve güvenli bir şekilde kullanılabilir hale getirilmiştir.

Deprem nedeniyle AFAD ve İskenderun Körfez Katı Atık Birliği'nden hibe edilen konteynerler ile 2024 yılı içinde temin edilen 477 yeni çöp konteyneri hizmete sunulurken belirlenen noktalara dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 26 2024 Yılı Mahallelere Göre Yeni Konteynır Sayıları

Sıra No	Mahalle Adı	Çöp Konteynırı (Adet)
1	Kışla Mahallesi	10
2	Kozaklı Mahallesi	3
3	Arpaderesi Mahallesi	16
4	Harlısu Mahallesi	4
5	Pirinçlik Mahallesi	8
6	Bey Mahallesi	5
7	Derekuyu Mahallesi	8
8	Kurtbağı Mahallesi	7
9	Aşağıkepirce Mahallesi	6
10	Yukarıkepirce Mahallesi	5
11	Kale Mahallesi	5
12	Karagöz Mahallesi	4
13	Hacıahmetli Mahallesi	11
14	Konacık Mahallesi	8
15	Hüyük Mahallesi	10
16	Tatarlı Mahallesi	6
17	Işıklı Mahallesi	8
18	Çetillik Mahallesi	10
19	Gözcüler Mahallesi	25
20	Arpagedik Mahallesi	8

Sıra No	Mahalle Adı	Çöp Konteynırı (Adet)
21	Tülek Mahallesi	6
22	Arpaçiftlik Mahallesi	7
23	Avcılar Suyu Mahallesi	7
24	Haymaseki Mahallesi	6
25	Uluçınar Mahallesi	23
26	Madenli Mahallesi	13
27	Üggüllük Mahallesi	12
28	Gülcihan Mahallesi	6
29	Akçalı Mahallesi	12
30	Gökmeydan Mahallesi	15
31	Nergizlik Mahallesi	8
32	Karahüseyinli Mahallesi	10
33	Helvalı Mahallesi	5
34	Karaağaç Övündük Mahallesi	35
35	Karaağaç Şarkkonak Mahallesi	40
36	Karaağaç Cumhuriyet Mahallesi	40
37	Karaağaç Konarlı Mahallesi	45
38	Nardüzü Mahallesi	20
GENEL TOPLAM		477

Görsel 26 Çöp Konteynırlarının Yerleştirilmesi ve Bakımı



Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çöp konteynerleri hijyen ve vatandaşlarımızın sağlığı için düzenli olarak dezenfekte edilerek ve kötü koku yaymaları engellenmiştir. Ayrıca kullanım ömrünü tamamlayan konteynerlerin bakım ve onarımları yapılarak tekrar vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Düzenli olarak toplanan evsel atıklar 2024 yılı içerisinde 41.639 ton toplanmış olup bertaraf tesisine götürülmüştür. 2024 yılı içerisinde 4000 ton moloz toplanmış olup çevrenin daha temiz ve çevre görüntüsünün daha güzel olması için çalışmalar titizlikle yürütülmüştür.

Görsel 27 Moloz Toplama



İlçe genelinde cadde ve sokakların daha temiz ve bakımlı olması ve trafik görüntüsünün iyileştirilmesi amacıyla düzenli olarak ağaç budama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. İlçemizde bulunan 2 semt pazarında vatandaşlarımıza ve esnaflarımıza daha temiz ve konforlu bir alışveriş ortamı sunmak için temizlik ve ot biçme çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Ayrıca, tarım ve turizm kenti olan ilçemizde, vatandaşlarımızın üretim faaliyetlerini daha verimli sürdürebilmeleri için mevcut kanal ve derelerin temizliği periyodik olarak gerçekleştirilmiştir.

Görsel 28 Çevre Temizlik Çalışmaları



Vatandaşlarımızın ve ilçemizi ziyaret eden misafirlerimizin keyifli vakit geçirdiği sahil yürüyüş yolları ve plajlarda düzenli olarak temizlik ve bakım çalışmaları yapılarak daha temiz ve estetik bir ortam sağlanmıştır. 2024 yılı boyunca, 38 mahallede gerçekleştirilen 2 denetim faaliyeti kapsamında temizlik hizmetleri değerlendirilmiş, yıl içinde gelen 201 talep ve şikâyet hızlı ve titizlikle sonuçlandırılmıştır.

Kültürel ve Sosyal Hizmetler

Kültür ve Sanat: Nazım Hikmet Kültür Merkezi'nde "Yaşar Kemal'i Arıyorum" adlı panel düzenlenmiştir. Eserleri ile edebiyata yön veren, onu geliştiren ve dünya çapında ün kazanmasını sağlayan çağın unutulmaz yazarı Yaşar Kemal'i düzenlediğimiz etkinliğimizle andık.

Görsel 29 Yaşar Kemal'i Arıyorum Paneli



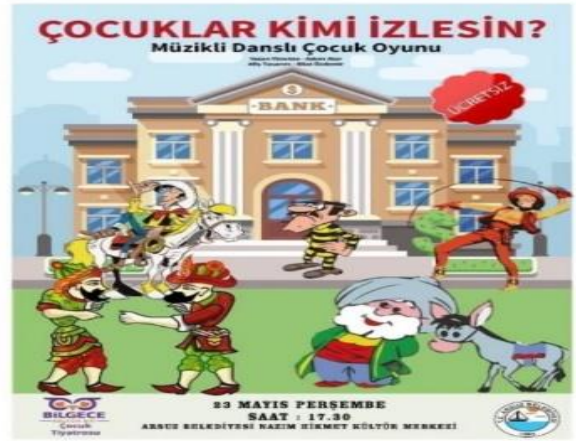
Nazım Hikmet Kültür Merkezi'nde Arsu Kent Konseyi ve AKSİMDER iş birliğiyle yapılan müzik dinletisi gerçekleştirilmiştir. Özellikle halk müziğinin unutulmaz eserlerinin çalınıp söylendiği bu güzel konsere katılım oldukça fazlaydı. Bu tarz etkinliklerimize yıl içerisinde devam ettik.

Görsel 30 Müzik Dinletisi



Arsuz Belediyesi Nazım Hikmet Kültür Merkezi'nde Bilgece Kültür Evi Tiyatro Topluluğu iş birliğiyle düzenlenen 'Kavuklu Yeni Türkiye Düzeninde Uyandırma Teşkilatı' isimli Tiyatro oyunu ve 'Çocuklar Kimi İzlesin' adlı müzikli danslı çocuk oyunu sergilenmiştir.

Görsel 31 Tiyatro Oyunları



Engelsiz Dünya Federasyonu iş birliğiyle Arsu Belediyesi Nazım Hikmet Kültür Merkezi'nde 'Bugünden Engelsiz Geleceğe' konulu konser gerçekleştirilmiştir. Bugün özel çocuklarımız ve hemşerilerimizle buluştuk, onların coşkusunu ve sevgisini paylaştık. Engelsiz bir geleceğe hep birlikte yürüyoruz.

Görsel 32 Bugünden Engelsiz Geleceğe' Konseri



Belediyemiz tarafından organize edilen, Red Noses (Kırmızı Burunlar) Uluslararası Doğaçlama Tiyatro Grubu tarafından sahnelenen 'Doğaçlama Tiyatro' oyunu iki ayrı noktada sergilenmiştir. Bu kapsamda, çocukları sanatla buluşturmayı amaçlayan bu oyunla minik seyircilere keyifli anlar yaşattık.

Görsel 33 Doğaçlama Tiyatro Etkinliği



Nazım Hikmet Kültür Merkezi'nde AKSİMDER iş birliğiyle Türk Halk Müziği Bahar konseri etkinliği yapılmıştır. Repertuarında bulunan, Sanat Müziği, Halk Müziği ve Pop Müziğimizin güzide eserleri ile Bahar konserini gerçekleştiren sanatçılarımız izleyenlere unutulmaz anlar yaşattı.

Görsel 34 THM Bahar Konseri



Arsuz Gözcüler Plajında binlerce kişinin katılım sağladığı MilyonFest etkinliğine ev sahipliği yapılmıştır. Türkiye'nin dört bir yanında gerçekleştirdiği birçok büyük festivalde yüz binlerce genci Rock ve alternatif müziğin yıldızlarıyla buluşturan Milyon Yapım Arsuz 'da eşsiz bir konser verdi. Belediye olarak biz de destek verdik.

Görsel 35 MilyonFest - Arsuz



18.Fusun Sayek Sağlık ve Kültür Etkinlikleri kapsamında Nazım Hikmet Kültür Merkezi'nde çeşitli etkinliklere ev sahipliği yaptık. Her yıl düzenlenen etkinliklerle sağlıktan eğitime, sanattan bilime her türlü etkinliğe ev sahipliği yaptık. Bu sayede Arsuz 'da yaşayan vatandaşlarımızla birlikte dışardan misafir olarak gelen vatandaşlarımızda eşsiz bir zaman geçirdi.

Görsel 36 18.Fusun Sayek Sağlık ve Kültür Etkinlikleri



Arsuz Nazım Hikmet Kültür Merkezi'nde 6 Şubat Depremi münasebetiyle yapılan dayanışma etkinlikleri kapsamında "Hatay'da Deprem Sonrası Yaşam: Sorunlar ve Çözüm Önerileri" adlı konferansı gerçekleştirdik.

Görsel 37 Hatay'da Deprem Sonrası Yaşam: Sorunlar ve Çözüm Önerileri Paneli



Resmi ve Özel Günler: 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü etkinliği kapsamında çeşitli yerlerde etkinlikler yapılmıştır. Tiyatrodan şiire her türlü etkinliğe ev sahipliği yaptık. Başta Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk olmak zere bu vatan uğruna şehit ve gazi olan tüm silah arkadaşlarını, her bir vatandaşı saygı ve rahmetle andık.

Görsel 38 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Etkinlikleri

	
18 MART ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ PROGRAMLARI	
18 MART 2024 PAZARTESİ	
SAAT : 09.00	
ETKİNLİK : ÇELENK SUNMA PROGRAMI	
YER : ARSUZ KENT MEYDANI	
18 MART 2024 PAZARTESİ	
SAAT : 09.20-09.40	
ETKİNLİK : ŞEHİT KABRİ VE AİLESİ ZİYARETİ	
YER : ÇETİLLİK MAHALLESİ	
18 MART 2024 PAZARTESİ	
SAAT : 10.00	
ETKİNLİK : ANMA TÖRENİ PROGRAMI	
YER : KAYMAKAMLIK KONFERANS SALONU	



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle Arsuz lunaparkında çocuklara etkinlikler düzenlendi ve ilçemizde coşkuyla kutlandı. Şiirler okundu, gösteriler düzenlendi. Spor ve çeşitli dallarda gerçekleştirilen yarışmalarda dereceye giren çocuklarımıza hediyeleri verildi.

Görsel 39 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı münasebetiyle Arsuz Kent Meydanında yapılan çeşitli etkinliklerle ve coşkuyla ilçemizde kutlandı. Şiirler okundu, gösteriler düzenlendi. Spor ve çeşitli dallarda gerçekleştirilen yarışmalarda dereceye giren çocuklarımıza hediyeleri verildi.

Görsel 40 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri



Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğindeki Ulusal Kurtuluş Savaşımızın zaferle taçlandırıldığı 30 Ağustos Zafer Bayramımızı halkımızla birlikte kutladık. Spor ve çeşitli dallarda gerçekleştirilen yarışmalarda dereceye giren çocuklarımıza hediyeleri verildi.

Görsel 41 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri



19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla Arsuz Kent Meydanında gazilerimizin katılımıyla tören düzenlenmiştir. Hürriyet ve bağımsızlık benim karakterimdir” diyerek milli mücadeleyi başlatan, devletimizin kurucusu Başkomutan Mustafa Kemal Atatürk’e 19 Eylül 1921’de TBMM tarafından Mareşallik Rütbesi ve Gazilik Unvanı verilmesinin 94. yıldönümü ve Gaziler Günü’nü kahraman gazilerimizle birlikte kutladık.

Görsel 42 19 Eylül Gaziler Günü Etkinlikleri



29 Ekim Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ilçemizde meşaleli yürüyüş ve Arsuz Kent Meydanında çeşitli etkinliklerle coşkuyla kutlandı. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımızın 97. Yıldönümü dolayısıyla, İlçe Protokolümüz ile birlikte, Arsuz Kent Meydanımızda bulunan Atatürk Anıtı önünde çelenk sunma törenimizi gerçekleştirdik. Ardından okullarımızın hazırlamış oldukları etkinlik yapıldı ve gösteriler sahnelendi.

Görsel 43 29 Ekim Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri



3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Engelsiz Dünya Federasyonu iş birliğiyle Nazım Hikmet Kültür Merkezinde resim sergisi ve etkinlikler düzenlenmiştir. Belediyemiz ev sahipliğinde; Kızılay Arsuz Şubesi, Gökmeşan Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi, Günışığı Eğitim Kurumları, Robusta ve Komagene işbirliği ile "3 Aralık Dünya Engelliler Haftası Resim Sergisi ve Etkinliklerini gerçekleştirdik.



AB Hibe Proje Çalışmaları: Arsuz Belediyesi, Varna Belediyesi, Arsuz İş İnsanları Derneği iş birliğiyle düzenlenen 'Sürdürülebilir Bir Gelecek için Yenilenebilir Enerji' adlı AB projesi faaliyeti kapsamında ilçe genelinde 10-14 yaş grupları arasında iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji kaynakları konulu resim yarışması düzenlenerek dereceye giren öğrencilere ödülleri verildi.

Görsel 44 İklim değişikliği ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Resim Yarışması



Arsuz ve Karaağaç sahil yürüyüş yolları ile uygun park yerlerine güneş enerjili aydınlatma direkleri yerleştirildi. Avrupa Birliği tarafından finanse edilen 'Sürdürülebilir Bir Gelecek için Yenilenebilir Enerji' projemiz kapsamında; Arsuz ve Karaağaç Sahil Yürüyüş Yolları ve uygun park alanlarında, Güneş Enerjili (Solar) Aydınlatma Direkleri yerleştirdi.

Görsel 45 Sürdürülebilir Bir Gelecek için Yenilenebilir Enerji Projesi Aydınlatma Direği Yerleştirilmesi



Belediye binaları ve kamu alanlarına telefon tablet vb. teknolojik aletlere uygun olarak şarj üniteleri yerleştirildi. Özellikle şarj konusunda sıkıntı yaşayan vatandaşlarımızın hem dinlenmesi hem de şarj konusunun giderilmesi adına şarj noktaları yerleştirilmiştir.

Görsel 46 Sürdürülebilir Bir Gelecek için Yenilenebilir Enerji Projesi Şarj Ünitesi Yerleştirilmesi



Arsuz 'da ve Bulgaristan Varna'da teknik ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Her iki ülke ve yerel yönetimleri arasında proje kapsamında yeşil gelecek protokolü imzalanarak kalıcı ortaklık kurulmuştur.



Kadın ve Aile Hizmetleri

Arsuz Belediyesi olarak, kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleli temel hedef olarak benimseyerek, evlenmek üzere müdürlüğümüze başvuran çiftlere Aile İçi Şiddetle Mücadele El Kitabı aracılığıyla gerekli bilgilendirmeleri yapmıştır. 2024 yılı içerisinde toplam 722 çiftin evlilik akdi gerçekleştirilmiş ve aynı sayıda Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek kendilerine teslim edilmiştir.

Kadın emeğinin görünürlüğünü artırmak ve kadın istihdamını desteklemek amacıyla, kadın emeği ve istihdamın daha geniş kitlelere duyurulabilmesi için muhtarlar, meclis üyeleri ve kadınlara yönelik eğitimler düzenlenmiştir.

Yapı Kontrol Hizmetleri

Yapı Kontrol hizmetleri kapsamında toplam 5576 adet evrak idaremize ulaşmış, 4.681 adet evrak ilgili gerçek/tüzel kişi, makam ve birimlere iletilmiştir. Bu evrakların 1.503'ü 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında gelen hakkediş evrakı olup 1.376'sı cevaplanmıştır.

Tablo 27 2024 Yılı Yapı Kontrol Gelen- Giden Evrak Sayıları

Evrak Türü		Adet
Gelen Evrak	Dilekçeler	819
	Resmi Yazılar	2.843
	Hakkedişler (4708 sayılı yasa kapsamında)	1.503
	CİMER	411
	Toplam	5.576
Giden Evrak	Encümen	515
	Resmi Yazılar	2.392
	Hakkedişler (4708 sayılı yasa kapsamında)	1.376
	CİMER	398
	Toplam	4.681

Yapı Denetimi: Arsuz ilçesi sınırları içerisinde bulunan 38 mahallemizde kaçak inşaat denetimleri gerçekleştirilmiştir. Bu denetimlerde toplam 490 adet yapı denetlenerek, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. ve 32. maddeleri gereğince 251 adet yapıya işlem uygulanmıştır.

Tablo 28 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. ve 32. maddeleri gereğince işlem yapılan yapıların sayısı

Açıklama		Yapı Sayısı	
Denetlenen Yapı Sayısı		490	
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. ve 32. Maddeleri gereğince işlem yapılan yapı sayısı	Mahkeme sürecinde olanlar	45	251
	Yıkım kararı kesinleşerek Fen İşleri Müdürlüğüne tevdi edilenler	38	
	Encümen, tebliğat ve İdari dava açma süresi bitmeyen	168	

Görsel 47 Yapı Kontrol ve Denetim Faaliyetleri



Zabıta ve Denetim Hizmetleri

İşyeri Denetimleri: 2024 yılı içerisinde idaremiz tarafından 111 adet Sıhhi İşyeri Ruhsatı, 15 adet Gayri-Sıhhi İşyeri Ruhsatı, 44 adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatı olmak üzere toplam 222 adet belge düzenlenmiştir. Ayrıca yapılan denetimlerde işyerlerinin ruhsatlandırılması için gerekli ihtarnameler yapılmış ve işyerlerinin süresi içerisinde ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır. İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Komisyonu ile ruhsatlandırma aşamasında olan işyerleri, sıhhi ve fenni yönden kontrol edilmiştir. Düzenlenen belge ve yapılan işlemlere ilişkin detaylar aşağıda bulunmaktadır.

Tablo 29 Zabıta ve Denetim Hizmetleri Düzenlenen Belge Sayısı

Belge	Adet
Sıhhi İşyeri Ruhsatı	111
Gayri-Sıhhi İşyeri Ruhsatı	15
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	44
Geçici Faaliyet İzin Belgesi	26
Ruhsat Devri	7
Unvan Değişikliği	2
İntibak	2
Ruhsat Yenileme	15
Toplam	222

Arsuz Köy İçi Yolu olarak bilinen Uluçınar Mahallesi'ndeki Akdeniz Caddesi; Arsuz Kaymakamlığı ve Belediyemizin ortak yürütmüş olduğu proje ile trafiğe kapatıldığından, vatandaşlarımızın nezih ve sağlıklı bir ortamda vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla 15 Mayıs- 15 Ekim 2023 tarihleri arasında işyeri ve diğer denetimler etkin şekilde gerçekleştirilmiştir.

Görsel 48 İşyeri Denetimi 1



Belediyemizin düzenlemiş olduğu Arsuz 1. Bahar Şenliğinde 30 Mart Yumurta Bayramı (ĞidSabatağş) ile 14 Nisan (Evvel Nisan) bayramında, vatandaşların sağlıklı bir ortamda alışverişlerini yapabilmeleri amacıyla denetimler sıklaştırıldı.

Görsel 49 İşyeri Denetimi 2



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili maddelerine aykırı olduğu Müdürlüğümüz ve ilgili diğer resmî kurumlarca da tespit edilen esnaf ve sanatkârların işyerleri, yetkili organlarımızın vermiş olduğu kararlar doğrultusunda 80 işyeri mühürlenerek kapatılmıştır.

Görsel 50 İşyeri Denetimi- 3



3194 sayılı İmar Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerince Belediyemiz sınırları içerisinde mevzuata aykırı kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde günlük sürdürülmekte olup, yapanlar hakkında Belediyemiz Encümenince yasal işlemler yapılmıştır.

İşlem Dayanağı	İşlem	Toplam(TL)
2559 S.K. (5259 S.K. değ.) 6. Maddesi	Encümene Sevk	398.924,00
1608 Sayılı. Kanunun değişik 1.maddesi gereğince Kabahatler Kanununun 32.maddesi hükmüne göre	Encümene Sevk	240.084,00
Toplam		639.008,00

Asansör Denetimi: İlçe genelinde standartlara uygun olmayıp can ve mal güvenliği riski taşıyan apartman ve site asansörleri mühürlenerek faaliyetlerine son verilmiştir. Arızalı ve risk taşıyan asansörlerinin takibi periyodik olarak devam etmektedir.

Görsel 51 Asansör Denetimleri



Kent Düzeni ve Güvenlik: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, Gaziler Günü gibi resmi ve özel günlerde yapılan etkinliklerde gerekli tören tedbirleri ve görevleri yerine getirildi. Yasak olmasına rağmen sokak, cadde ve kaldırımlara çadır kurduğu tespit edilen şahıslara müdahale edilerek, çadırların kaldırılması sağlanmış veya belediye ekiplerimizce kaldırılmış olup, vatandaşlarımız konteyner kentlere yönlendirilmiştir. Sahil yürüyüş bandında güvenlik kontrolleri yapılmıştır. Arsuz Gül plajında Türkiye'nin çeşitli illerinden gelen on binlerce insanın ve Arsuz halkının katılımıyla gerçekleşen festival (MilyonFest) boyunca idaremiz tarafından trafik düzenlenmiştir.

Görsel 52 Kent Düzeni ve Güvenlik- 1



Yaz aylarında sıcaklıkların artması ve okulların tatil olması ile su kaynaklarının bulunduğu yerlerde sıklıkla yaşanan boğulma vakalarının önüne geçmek, vatandaşlarımızın can güvenliğini sağlamak amacıyla tehlikeli ve yasak olan deniz, göl vb. bölgelere girilmemesi ile ilgili ses yayın cihazıyla anonslar yapılarak, uyarı levhaları asılmıştır.

Vatandaşlarımızı engelleyen, rahatsız edici işgallere müdahale edilerek ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır. İlçemizde izinsiz faaliyet gösteren seyyar satıcıları ve göçer hayvancılığı engelleme çalışmalarımızı etkin şekilde yapılmıştır. Dilencilerin şehrimizden uzaklaştırma çalışmaları İlçe Emniyet Teşkilatı ile yürütülmüştür. Tebligat ve davetiyeler zabıta vasıtasıyla ivedilikle ilgililerine ulaştırılmıştır.

Görsel 53 Kent Düzeni ve Güvenlik- 2



Zabıta ekiplerimiz tarafından gerek Belediyemizle ilgili kurumların sahada yaptığı çalışmalar takip edilerek, gerekli güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır. Şehrin Estetiğini bozan, Karayolları sınırı içerisinde, (yol kenarında) çevre ve görüntü kirliliği yaratan tabelalar kaldırılmıştır.

Görsel 54 Kent Düzeni ve Güvenlik- 3



Pazar Yeri Denetimi: Karaağaç ve Çetillik mahallelerindeki semt pazarlarımız her hafta ziyaret edilerek, Pazar yerlerinin disiplin ve düzeni kontrolü yapılarak, vatandaşlarımızın hijyenik ve uygun koşullarda alışverişlerini yapabilmeleri için gerekli tüm tedbirler alınmıştır.

Görsel 55 Pazar Yeri Denetimi



Etiket ve Gramaj Denetimi: Kamu düzeninin sağlanması, güvenliğinin korunması, vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin önlenmesi, fahiş fiyatların ve haksız rekabetin önüne geçilmesi amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnaf, firma ve her türlü işletme tarafından sunulan malların etiket denetim faaliyetlerine ağırlık verilmiştir. 6 Şubat Kahramanmaraş

depreminin ardından fahiş fiyat ile satış yapan, gramaja aykırı ekmek üreten ve hijyen konularında unlu mamuller üretimi yapan işletmelere denetimler gerçekleştirilmiştir.

Görsel 56 Etiket ve Gramaj Denetimi



Başkanlık

Başkanlık Makamı Çalışmaları ve Koordinasyon: Belediye Başkanımızın haftalık ve günlük çalışma programı düzenlenerek işlerin sistematik bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış, vatandaşlarımızın talepleri ilgili birimlere aktarılmıştır. Vatandaşlardan gelen randevu talepleri titizlikle planlanarak görüşme trafiği düzenlenmiştir. Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları organize edilerek katılımı sağlanmıştır. Belediye birimlerinin düzenlediği etkinlik ve programlara katılımcı olarak gelen misafirler başkanlık makamında kabul edilmiştir. İlçe protokolü, kamu kurumları ve kuruluşlarıyla gerçekleştirilecek toplantılar ve randevular organize edilerek Başkanın katılımı sağlanmıştır.

Görsel 57 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler-1



Vatandaş İlişkileri ve Halkla İletişim: Başkanlık Makamına vatandaşlardan gelen dilek, talep ve şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilmiş ve çözüme kavuşturulması için takip edilmiştir. Sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına ulaşan istek ve şikâyetler ilgili müdürlüklere iletilmiş ve cevaplanarak ilgililere dönüş yapılmıştır. Halk Masası birimi, vatandaşların sorunlarını tespit ederek ilgili birimlere yönlendirmiş ve çözüm süreçlerini takip etmiştir. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günlerinde (açılış, düğün, nikâh, nişan, sünnet düğünleri) ve acılı günlerinde (cenaze ve taziye ziyaretleri) Başkanımızın bizzat katılımı sağlanmış, katılamadığı durumlarda telefon görüşmesi yapılarak veya ziyaret gerçekleştirilerek destek sunulmuştur. Başkanımızın hasta olan ve doğum yapan vatandaşlarımızı ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi sağlanmıştır. İlçemizde düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinliklerine Başkanımızın katılımı sağlanmış, katılamadığı etkinlikler için bilgilendirme yapılmıştır. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleriyle görüşmeler yapılmış, talepler değerlendirilmiş ve takip edilmiştir. Şehit ve gazilerimizin aileleri yıl içinde ziyaret edilerek destek sunulmuş ve çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.

Görsel 58 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler-2



Bilgi ve Başvuru Yönetimi: 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde belediyemize elektronik ortamda veya yazılı olarak gelen tüm dilekçeler kaydedilmiş, ilgili birimlere yönlendirilmiş ve gelen yanıtlar başvuru sahiplerine iletilmiştir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden veya yazılı olarak gelen başvurular ilgili birimlerle iletişim kurularak yanıtlanmış ve başvuru sahiplerine iletilmiştir. Başkan adına gelen yazılar ve davetler makama sunulmuş, zamanında ve gerekli şekilde yanıtlanması sağlanmıştır.

Protokol, Organizasyon ve Resmî Törenler: Belediyemizin düzenlediği tüm organizasyonlarda protokol düzeni sağlanmış, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol üyeleri ve siyasi parti temsilcilerine tebrik mesajları gönderilmiştir. İlçemizde faaliyet gösteren kamu kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir. Resmî törenler planlanarak Başkanımızın katılımı sağlanmış, katılmadığı durumlarda telgraf veya mesaj gönderilmiştir. Kamu kurumları, kuruluşlar ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın tebrik ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Görsel 59 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler-3



İç Koordinasyon ve Belediye Birimleri ile İş birliği: Belediye birimlerinin ihtiyaçlarını anlamak ve çözüm üretmek amacıyla en az ayda bir kez müdürler toplantısı gerçekleştirilmiştir. Başkanımız tarafından bina içi ve saha hizmetlerinde çalışan personel düzenli olarak ziyaret edilmiş, çalışanların istek ve sorunları dinlenerek çözüm süreçleri takip edilmiştir. Müdürlüklerin taleplerini ve yaşanan aksaklıkları çözmek için gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Yerel Basın Haberleri: Belediye Faaliyetlerinin tanıtımı bu konuda Halkın bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemizle ilgili, Her gün veya iki günde bir Sosyal Medyada en az 1 adet haber, yerel basında da haftada en az 2 adet haber yayınlanmak üzere gönderilmekte ve yayınlanmaktadır.

Görsel 60 Yerel Basın Haberleri



Radyo Programları: Çukurova Radyosu'nda "Akdeniz'den Toroslara" programının canlı yayınına katılım sağlanmıştır. Arsuz Belediye Başkanımız Sayın Sami Üstün'ün katıldığı programda Arsuz'a dair gerçekleşen, devam eden ve planlama aşamasında olan projeler ve faaliyetler hakkında bilgi verildi.

Görsel 61 TRT Çukurova Radyosu Akdeniz'den Toroslara Programı



Ulusal Basında Arsuz: İlçemizde, gerek belediyemizin kendi yaptığı etkinlikler, hizmetler gerekse Arsuz Kaymakamlığı, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla ve Daire Müdürlükleri ile gerçekleştirdiğimiz faaliyetler, ulusal basında yer almaktadır.

Görsel 62 Ulusal Basın Haberleri



Sosyal Medya Faaliyetleri: Günümüzde toplumun en fazla etkileşim içerisinde olduğu iletişim ağı olan sosyal medyada, Arsuz Belediyesi olarak yapılan işler, gerçekleştirilen belediye projeleri, sosyal sorumluluk projeleri, Arsuz Belediyesi ve Arsuz Belediye Başkanı olarak yapılan ve katılım sağlanan tüm faaliyetler, sosyal medya üzerinden kamuoyuna sunulmaktadır.

Görsel 63 Arsuz Belediye Başkanı Sami Üstün Sosyal Medya Hesapları



Görsel 64 Arsuz Belediyesi Sosyal Medya Hesapları



Broşür, Afiş ve Billboard: Yapılan ve yapılacak olan hizmetin halka duyurulması ve halkın belediye çalışmalarını hakkında bilgilendirilmesi açısından, ilçe genelinde bulunan billboardlara tanıtım afişleri koyularak duyuru yapılmıştır.

Görsel 65 Broşür, Afiş ve Billboard



Belediye faaliyetlerinin tanıtımı bu konuda halkın bilgilendirilmesi amacıyla belediyemizle ilgili, reklam tanıtım proje ve faaliyetlerle ilgili basın mensuplarının ilgilendirilmesi amacıyla toplantı düzenlenmiştir.

Görsel 66 Basın Toplantısı



Strateji Geliştirme

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik esaslarına göre; Belediyemiz 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlama sürecinde, harcama birimlerine birim faaliyet raporu hazırlanması için çağrıda bulunulmuş, kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkındaki yönetmeliğe göre, süreç, yöntem ve raporlama ile usul ve esaslar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Harcama birimleri ile gerekli koordinasyon sağlanarak, Mart 2024 sonuna kadar Başkanlık makamına sunulmak üzere 2023 yılı birim faaliyet raporlarının Strateji Geliştirme Müdürlüğüne teslim edilmesi sağlanmıştır.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından Başkanlık makamına arz edilmiştir. Gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan raporlama ilkelerindeki şekil ve kapsama uygun olarak, Arsuz Belediyesi 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu düzenlenmiş ve belediye meclisine sunulmuştur.

“2024 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” bütçe uygulama sonuçları, hedef ve beklentiler ile faaliyetlerimizi kapsayacak şekilde hazırlanarak Temmuz ayında kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Belediyemiz 2023 yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlanarak Nisan ayı içerisinde Belediye Encümenine sunulmuştur. Belediyemiz 2024 Performans Programında yer alan gösterge tabloları üçer aylık dönemler itibarıyla rapor halinde hazırlanarak Başkanlık makamına sunulmuştur. Belediyemiz 2020-2024 yılı stratejik planında yer alan 2024 yılı gösterge tabloları altı aylık izleme sonuçları rapor halinde hazırlanarak Başkanlık makamına sunulmuştur. Başkanlık makamının onayından sonra kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Belediyemiz 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının Başkanlığımızın 07/05/2024 tarihli ve 39059878-602.04-E.19 sayılı Başkanlık Oluru ile başlatılmış olup; bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Belediyemiz 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Plan Belediye Meclisince onaylandıktan sonra kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Görsel 67 Stratejik Plan Çalışmayı



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bunlara bağlı mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediyemiz amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini içeren Stratejik Plan çerçevesinde, Stratejik

Planın yıllık uygulama dilimini oluşturacak 2025 Yılı İdare Performans Programı çalışmaları yürütülmüştür. Hazırlanan Belediyemiz 2025 Yılı İdare Performans Programı Başkanlık makamına arz edilmiştir. Gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra Belediye Meclisine sunulmuştur.

Belediyemiz müdürlüklerinden alınan bilgiler doğrultusunda harcama birimlerinin bütçeleri alınarak konsolide edilmiş ve Belediyemiz 2025 yılı bütçesi ve ekleri hazırlanarak Belediye Encümenine sunulmuştur.

Belediyemiz 2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanarak Başkanlık makamının 27.12.2024 tarih ve E-39059878-612.01-168 sayılı oluru ile onaylanmış olup; kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim

Belediyemizde çalışan işçi ve memurların işlemleri düzenli olarak takip edilmiştir. İşçi raporları günlük olarak kontrol edilerek SGK sistemine işlenmiş, mahsuplaşma işlemleri düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Memurların yıllık terfi işlemleri aylık olarak kontrol edilerek gerekli işlemler yapılmıştır. 657 sayılı yasaya tabi çalışanların tüm bilgileri SGK ve HİTAP sistemine aktarılmıştır. Belediyemizde görev yapan tüm personelin görev tanımlamaları oluşturulmuş, Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personele imzalatılmıştır.

İşçi ve memur bordroları, ikramiyeler ve diğer sosyal haklar her ayın 15'inde ödenmek üzere ilgili işlemler düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. İŞKUR Aylık İşgücü Çizelgesi her ay sistem üzerinden eksiksiz olarak giriş yapılmıştır. İş başvuruları kabul edilerek değerlendirilmek üzere üst makama iletilmiştir. Stajyer öğrencilerin evrakları düzenlenerek iş ve işlemleri tamamlanmış, öğrencilerin ilgili birimlere dağıtımları sağlanmıştır.

Belediye personelinin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla Cumhurbaşkanlığı Eğitim Kapısı, Çukurova Belediyeler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği gibi kurumların düzenlediği uzaktan ve yüz yüze eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.

Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak kadro ihdas ve iptalleri ile derece değişiklikleri belediye meclisine sunularak gerekli kararlar uygulanmıştır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmeliğine göre açıktan atama izni almak için gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

Hukuk İşleri

31 Aralık 2024 itibarıyla idaremizin çeşitli yargılama aşamalarda olan dava dosyaları bulunmaktadır. İdari yargıda görülmekte olan toplam 458 dava, adli yargıda olan toplam 292 dava ve 8'i alacaklı olmak üzere 10 icra dosyası bulunmaktadır. 2024 yılında toplam duruşma ve keşif sayısı 483'tür.

Tablo 30 2024 Yılı Dava Dosya Sayıları

Kapsam	Açıklama	Adet
İdari Yargı	Danıştay /Bölge İdare Mahkemesi	33
	Derdest	425
	Toplam	458
Adli Yargı	Derdest	209
	Yargıtay/İstinaf	83
	Toplam	292
İcra	Alacaklı	8
	Borçlu	2
	Dosya Sayısı	10
Toplam Duruşma ve Keşif		483

Emlak İstimlak

6 Şubat 2023 tarihinde, Kahramanmaraş Pazarcık merkezli deprem meydana gelmiştir. Depremin yarattığı yıkım nedeniyle, 2024 mali yılında sadece 38 adet taşınmazın kiralama ihalesine çıkılmıştır.

İşgal edilen yerlerle ilgili Taşınmaz Tespit Tutanağı düzenleyerek Ecrimisile bağlanıp, ecrimisil bedellerinin tahsil edilmesi. İşgale konu 7 yer tespit edilerek Ecrimisil tahakkuk ettirilmiştir.

Mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait olan gayrimenkullerin 2024 mali yılındaki Kiralama ihaleleri, daha önceki yıllarda kiraya verilen yerlerin yıllık kira artışları yapılarak kiracılara tebliğleri gerçekleştirilmiş ve tahsili sağlanmıştır.

Belediyenin; Akçalı Mahallesindeki Ana Hizmet binasının İdari hizmetleri aksamadan yürütülmektedir. Önce İnsan temasıyla hayata geçirdiğimiz sosyal projelerle; ticari kazançtan uzak gençlerimize iyi yaşam alışkanlıkları kazandırmak için, ve halkın doğayla bütünleşmesi açısından; Karaağaç bölgemizde bulunan Fahura 6 Nolu parsel 34.147.00.-m² alan üzerinde Kapalı spor salonu park ve Spor Tesisleri; Gözcüler Mahallemizde de, mülkiyeti TCDD ait olan, Hatay İli, Arsuz ilçesi, Akalop mıntıkasında 579 ve 580 (Yeni Parsel No.3623-3624-3625) nolu parsellere ait 106.192,00 m² arsa alanı "piknik alanı, yaya yolu, rekreasyon

alanı, sosyal etkinlik düzenleme sahası vb.” olarak kiralanmıştır. Halkın hizmetine sunulan bu donatılara ilişkin Kira Bedelleri Kurumumuz tarafından ödenmiştir.

Deprem felaketi nedeniyle, kentin yeniden yapılanma sürecinde; vatandaşlarımızın güven içinde barınacağı, depreme dayanıklı hafif çelik karkas niteliğinde örnek bir yapı projesini hayata geçirmek dirençli ve rol model yapıların tesis edilmesine yönelik Araştırma- Geliştirme “ARGE” çalışmaları Sonucunda en doğru sonuca ulaşmak suretiyle, laboratuvar ortamında Test edilecek Yapı Protokolü imzalanmıştır.

Gayrimüslim vatandaşlarımıza deprem nedeniyle yıkılan binalarının yerine geçici olarak park alanı tahsis edilerek toplu bir şekilde sosyalleşmek amacıyla geçici prefabrik ev yapıları sağlanmıştır.

Yazı İşleri

Meclis ve Encümen İşlemleri: Belediye meclis gündeminin hazırlanması, meclis üyelerine tebliğ edilmesi ve gündem ilanının yapılması sağlanmıştır. Meclis tarafından alınan kararlar süresi içerisinde yazılmış, kanun gereği onaylanmak üzere Mülki Amire ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiş, onaylanan kararlar ilgili müdürlüklere tebliğ edilerek uygulamaya geçirilmiştir. Belediye encümen gündemi hazırlanmış, encümen tarafından alınan kararlar zamanında yazılarak onaylanmış ve ilgili birimlere iletilmiştir. Ayrıca encümen karar defterine kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir. Belediye meclis üyeleri ve encümen üyelerinin huzur haklarının ödenmesine ilişkin yazılar hazırlanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır.

Resmi Yazışmalar ve Evrak Yönetimi: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER) yapılan dilek, istek, şikâyet ve taleplerin yerine getirilmesi için gerekli koordinasyon sağlanmış, cevaplar süresi içinde sunulmuştur. Belediyeye resmi kurum ve kuruluşlar, tüzel kişiler ve vatandaşlardan gelen tüm yazılar bilgisayar ortamında kaydedilerek havalesi yapılmış ve ilgili birimlere yönlendirilmiştir. Birimimiz tarafından yanıtlanması gereken yazılar süresi içinde cevaplandırılmıştır. Encümen ve meclisle ilgili tüm yazışmalar, kararların yazımı ve resmi kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır. Belediyemize KEİP (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden gelen yazılar günlük olarak incelenerek ilgili birimlere iletilmiş, aynı şekilde birimlerden gelen yazılar e-imza ile günlük olarak gönderilmiştir. Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (P.T.T UETS) üzerinden gelen tebligatlar indirilerek kayıt altına alınmış ve ilgili birimlere yönlendirilmiştir.

Tablo 31 2024 Yılı Yazı İşleri Sayısal Veriler

Açıklama		Adet
Meclis	Meclis Toplantı Sayısı	14
	Meclis Alınan Karar Sayısı	97
Encümen	Encümen Toplantı Sayısı	86
	Encümen Alınan Karar Sayısı	1.140
Kayıt İşlemleri	Gelen Dilekçe Sayısı	9.100
	Gelen Resmi Evrak Sayısı	6.785
Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi	Gelen Yazı	2.617
CİMER	Gelen Yazı	1.294

Destek Hizmetleri

6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş ili Pazarcık ilçesi merkezli meydana gelen deprem ve ardından yaşanan artçı sarsıntılar ilçemizi de etkilemiştir. Belediyemiz hizmet binasının depremden zarar görmesi sonucu birçok demirbaş ve malzeme enkaz altında kalmış, kaybolmuş veya kullanılamaz hale gelmiştir. Enkazdan kurtarılan ve kullanılabilir durumda olan eşyalar onararak tekrar hizmete sunulmuştur. Hizmet binasının kullanılamaz hale gelmesi nedeniyle belediye geçici olarak evlendirme dairesine taşınmış ve burada faaliyet göstermiştir. Daha sonra yeni yapılan prefabrik belediye hizmet binasına geçiş sağlanmıştır. Bu süreçte öngörülemeyen harcamalar yapılmış olup, tüm bedeller zamanında ödenmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerinin ortak ihtiyacı olan kırtasiye, büro malzemeleri, baskı-cilt malzemeleri, temizlik malzemeleri ve yakacak alımları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinde belirlenen harcama kalemleri doğrultusunda satın alınarak ilgili birimlere teslim edilmiştir. Belediyemize ait ve müdürlüğümüzce işletilen Karaağaç Halk Plajı ve Sosyal Tesisleri Büfesi için içecek alımları gerçekleştirilmiş, satışlar günlük olarak Z raporları kontrol edilerek takip edilmiştir. Müdürlüklerin bilgisayar ve yazıcılarının tamir-bakımı yapılmış, bilgisayar işletme programı ihtiyaçları karşılanmış ve sözleşmeleri düzenlenmiştir. İlçe genelinde bulunan ses yayın cihazlarının bakım ve onarımları gerçekleştirilmiş, gerekli görülen ek ses cihazları temin edilmiştir. Müdürlükler ve sosyal tesislerin ihtiyaç duyduğu masa, sandalye, dolap gibi malzemeler ile posta, internet, telefon ve elektrik gibi temel hizmetler karşılanarak, bedelleri zamanında ödenmiştir.

Makine İkmal

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin arıza tespit ve onarım işlemleri, birimimize iletilen talepler doğrultusunda en kısa sürede gerçekleştirilmiş ve hizmetin aksamaması için azami özen gösterilmiştir. Ayrıca, hizmet araçlarımızda toplam 306.071 litre motorin ve 24.436 litre benzin kullanılmıştır.

İdaremize bağlı servis aracı ile personel servisi, İlçemizde bulunan spor kulüplerinin müsabakalara götürülmesi ve ilçemizi tanıtım amaçlı gelen misafirlerimize servis hizmeti verilmektedir.

Tablo 32 Arsuz Belediyesi Servis Aracı



İdaremize bağlı Lastik ve Yıkama Yağlama Atölyelerimizde iş Makinaları, ağır vasıtaları ve hafif vasıta araçlarımız çeşitli tamir bakım onarım ve kaynak faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Görsel 68 Bakım ve Onarım Hizmetleri



Nardüzü hizmet binasında bulunan Makine İkmal ve Park birimimizde belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere yeraltına yerleştirilen 15.000 Litre Motorin ve 5.000 litrelik 2 tabancalı 1 adet akaryakıt tankı ile bu tanklara bağlanan 2 tabancalı 1 adet akaryakıt pompası ve Akçalı mahallesinde yeraltına yerleştirilen 15.000 litre Motorin ve 5.000 Litrelik 1 adet akaryakıt tankı ile bu tanklara bağlanan 2 tabancalı 1 adet akaryakıt pompası ile belediyemiz araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmali yapılmaktadır. Hizmet araçlarımızda 2024 yılı içerisinde **306.071 litre Motorin** ve **24.436 litre Benzin** kullanılmıştır.

Belediyemize 2024 yılında 2 adet kamyonet, 1 adet kepçe, 1 adet vidanjör, 1 adet kamyon ve 1 adet elektrikli (üç tekerlekli) motosiklet olmak üzere **toplam 6 araç hibe olarak gelmiştir**. Belediyemizde kullanılmak üzere 25 adet binek otomobil, 3 adet station-wagon, 1 adet 17 kişilik minibüs, 8 adet pick-up 5 adet panelvan, 3 adet greyder, 12 adet kepçe 2 adet su tankeri, 1 adet taşıyıcı römork, 1 adet yol süpürme aracı, 1 adet otobüs, 15 adet kamyon, 8 adet motosiklet, 13 adet traktör, 16 adet çöp kamyonu, 4 adet silindir ve 1 adet (üç tekerlekli) elektrikli motosiklet olmak üzere; idaremize kayıtlı **toplam araç sayısı 119'dur**.

Afet İşleri

Arsuz Kaymakamı Hacı Hasan Gökpınar başkanlığında, orman yangınlarında izlenecek yol, alınacak önlemler ve destek mekanizmalarının belirlenmesi amacıyla Kaymakamlık binasında katılımcılarla bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, ilçemiz sınırları içerisinde meydana gelen orman yangınlarına belediyemiz tarafından iş makineleri, araçlar ve personel desteği sağlanmıştır. 13 Temmuz 2024 tarihinde Haymaseki Mahallesi'nde, 22 Temmuz 2024 ve 2 Kasım 2024 tarihlerinde ise Kozaklı Mahallesi'nde meydana gelen orman yangınlarına hızlı bir şekilde müdahale edilerek söndürme çalışmalarına katkıda bulunulmuştur.

19 Eylül 2024 tarihinde Antakya AFAT Konteyner kentte afet durumlarında yapılması gerekenler ve koordine hususunda toplantıya katılım sağlanmıştır

Görsel 69 AFAD Koordinasyon Toplantısı



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık

2024 yılı içerisinde 22.340 kg atık giysi ve 40.460 kg ambalaj atığı toplanmıştır. Kullanım ömrünü tamamlamış pillerin evsel atıklardan ayrı biriktirilmesi için, 31/08/2004 tarihli ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş TAP Üreticileri ve İthalatçıları Derneği ile yapılan protokol çerçevesinde çalışmalar sürdürülmektedir. Çevre bilincini artırmak amacıyla 2024-2025 eğitim-öğretim yılı içerisinde ilçemizdeki okullarda ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası başlatılmış olup, Arsuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yazılı bildirimde bulunulmuştur. Kampanya kapsamında, kullanım ömrünü tamamlamış atık piller okullardan toplanarak yetkilendirilmiş kurum olan TAP'a teslim edilecektir.

Muhtarlık İşleri

İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr net adresi olarak muhtarlarımızın talep, istek ve şikâyetlerini belirtmeleri amacıyla oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden ve Kaymakamlık Makamı tarafından Muhtarlık İşleri 13 adet resmi muhtarlık talebi gelmiş olup, kurum içerisindeki birimlerimizle koordinasyon sağlanıp gerekli incelemeler yapıldıktan sonra yine sistem üzerinden veya kurumlara 14 adet gerekli cevabi yazıları gönderilmiştir

2024 yılında yapılan yerel seçimlerin ardından göreve yeni başlayan Belediye Başkanımız Sami ÜSTÜN ile yeni meclis üyelerimiz, birim müdürlerimizle birlikte 26.04.2024 günü muhtarlarımızla tanışma, kaynaşma ve dayanışma toplantısı düzenlenmiştir. Muhtarlarımızla 2 adet koordinasyon toplantısı yapılmıştır.

Görsel 70 Muhtarlar Koordinasyon Toplantıları



09.10.2015 tarih ve 2015/11 sayılı Başbakanlık genelgesi ile 19 Ekim tarihi Muhtarlar Günü olarak belirlenmiş olup, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 11.10.2016 tarih ve 2016/21-22309 sayılı genelgesi gereğince yapılan etkinlik çerçevesinde 19.10.2024 tarihinde Arsuz Kent Meydanında ilgili kurum yetkilileri ve muhtarlarımız ile beraber önce saygı duruşu ardından İstiklal Marşı söylenmiş olup; ardından önce İlçe Kaymakamımız sonra Belediye Başkanımız makamlarında ziyaret edilmiştir.

Görsel 71 Muhtarlar Günü Etkinlikleri



Belediye Başkanımız ve ilgili birim müdürlerimizle; muhtarlarımız, mahallelerinde vatandaşlarımız da davet edilerek 46 adet ziyaret edilmiş, halkımızın talep ve sorunları dinlenmiş, bilinmeyen konular ile ilgili eğitici bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Talep ve sorunların bir kısmı hemen çözülürken bazıları da yıl içerisinde çözülmüş, bazıları da planlamaya dâhil edilmiştir.

Görsel 72 Mahalle Ziyaretleri



2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	H1.1	Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi				
Performans Hedefi	PH1.1	Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG1.1.1	Düzenlenen eğitim sayısı	gün	10,00	18,00	%180,00	Hedeflenen eğitim sayısının üzerinde eğitim düzenlenmiştir.
PG1.1.2	Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı	kişi	23,00	24,00	%104,35	
PG1.1.3	Yıllık eğitim programı sayısı	sayı	1,00	1,00	%100,00	
PG1.1.4	Katılım sağlanan eğitim, e-eğitim ve seminer sayısı	sayı	10,00	18,00	%180,00	Hedeflenen eğitim ve seminer sayısının üzerinde katılım sağlanmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F1.1.1	Hizmet içi eğitimlerle insan kaynaklarının geliştirilmesi	TL	200.000,00	180.000,00	%90,00	
F1.1.2	Gençlere iş deneyimi kazandırırken, kurumun işgücü ihtiyacını karşılamak	TL	500.000,00	209.755,86	%41,95	Başvuran öğrenci sayısının azlığı nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
F1.1.3	Birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yıllık eğitim programı hazırlanması	TL	0,00	0,00		
TOPLAM		TL	700.000,00	389.755,86	%55,68	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	H1.2	İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın artırılması				
Performans Hedefi	PH1.2	İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın artırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG1.2.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Eylemlerinin Gerçekleşme Oranı	yüzde	100,00	100,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F1.2.1	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	TL	0,00			
TOPLAM		TL	0,00			

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	H1.3	e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması				
Performans Hedefi	PH1.3	e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG1.3.1	Yenilenen bilgisayar oranı	yüzde	10,00	10,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F1.3.1	Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin(yazılım, donanım) bakım, onarım ve yenilemesinin yapılması	TL	1.710.000,00	1.804.618,72	%105,53	
F1.3.2	Elektronik Belge Yönetim ve Arşiv Sisteminin etkin olarak kullanılmasının sağlanması	TL	0,00			
TOPLAM		TL	1.710.000,00	1.804.618,72	%105,53	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	H1.4	Kurumsal kaynakların artırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması				
Performans Hedefi	PH1.4	Kurumsal kaynakların artırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG1.4.2	Hibe proje başvuru sayısı	adet	1,00	0,00	%0,00	Bu dönemde hibe başvurusu yapılmamıştır.
PG1.4.3	Vergi dönemlerinde hazırlanan bilgilendirici afiş sayısı	adet	2,00	2,00	%100,00	
PG1.4.4	Tahakkuk/Tahsilat Oranı	yüzde	86,00	82,00	%95,35	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F1.4.1	Belediye birimlerinin hizmet sunumuna ilişkin ortak ihtiyaçlarının tasarruf tedbirlerine uygun karşılanması	TL	28.265.000,00	5.660.449,20	%20,03	Cumhurbaşkanlığı'nın 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri genelgesi dikkate alındığından hedefe varılmamıştır.
F1.4.2	Gelir artırıcı çalışmalar	TL	0,00			
F1.4.3	Şeffaflık ve hesap verebilirlik gereği yönetim raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması	TL	30.000,00	41.640,00	%138,80	Fiyat artışından dolayı hedeflenenden fazla harcama yapılmıştır.
TOPLAM		TL	28.295.000,00	5.702.089,20	%20,15	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	H1.5	Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması				
Performans Hedefi	PH1.5	Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG1.5.1	Kiralanen iş makinası sayısı	sayı	2,00	0,00	%0,00	Dönem içerisinde ihtiyaç olmadığından iş makinesi kiralanmamıştır.
PG1.5.2	Kiralanen hizmet aracı sayısı	sayı	2,00	5,00	%250,00	Arsuz Kaymakamlığının yazısı ile yılbaşında emniyet müdürlüğüne araç kiralanması
PG1.5.3	Alınan hizmet aracı sayısı	sayı	1,00	4,00	%400,00	4 Adet binek araç hibe olarak gelmiştir.
PG1.5.4	Bakımı yapılan ses ve anons sistemlerinin oranı	yüzde	100,00	100,00	%100,00	
PG1.5.5	Alınan damperli kamyon sayısı	sayı	1,00	1,00	%100,00	TBB tarafından hibe olarak gelmiştir.
PG1.5.6	Hizmet binasının tamamlanma oranı	yüzde	100,00	100,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F1.5.1	Hizmet binası ve diğer kiralama işlemlerinin yürütülmesi	TL	2.051.000,00	1.373.328,43	%66,96	Kiralama işlemleri yapılmış olup, ödeme miktarı ile ilgili itirazımız olduğu için ödemeler henüz gerçekleşmemiştir. Kiralama işlemleri yapılmış olup, ödeme miktarı ile ilgili itirazımız olduğu için ödemeler henüz gerçekleşmemiştir
F1.5.2	Damperli kamyon alımı	TL	1.000.000,00	0,00	%0,00	TBB tarafından hibe olarak gelmiştir.
F1.5.3	İş makinası kiralınması	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Dönem içerisinde ihtiyaç olmadığından iş makinesi kiralanmamıştır.
F1.5.4	Binek hizmet aracı kiralınması ve satın alınması	TL	800.000,00	116.000,00	%14,50	Arsuz Kaymakamlığının yazısı ile yılbaşında emniyet müdürlüğüne araç kiralınması

F1.5.5	Ses anons sistemlerinin bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması	TL	400.000,00	292.080,00	%73,02	Cumhurbaşkanlığı'nın 2024/7 sayılı tasarruf tedbirleri genelgesi dikkate alındığından hedefe varılmamıştır.
F1.5.6	Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	TL	2.000.000,00	1.780.000,00	%89,00	
F1.5.7	Hizmet binaları ile teçhizatlarının basit bakım ve onarımlarının yapılması	TL	450.000,00	854.514,00	%189,89	Öngörülemeyen bakım ve onarımlar gerçekleştiğinden bütçe aşımına gidilmiştir.
F1.5.8	Belediye hizmet binası yapımı	TL	5.000.000,00	0,00	%0,00	2023 yılında hizmet binası faaliyete geçmiştir.
TOPLAM		TL	11.801.000,00	4.415.922,43	%37,42	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	H1.6	Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması				
Performans Hedefi	PH1.6	Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG1.6.1	Muhtarlarla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı	sayı	10,00	2,00	%20,00	Bölgemizde 2023 yılında yaşadığımız ve vahim sonuçlar doğuran deprem etkisi nedeniyle hedefte sapmalar oluşmuştur.
PG1.6.2	Muhtarlara düzenlenen bilgilendirici eğitim sayısı	sayı	60,00	46,00	%76,67	Bölgemizde 2023 yılında yaşadığımız ve vahim sonuçlar doğuran deprem etkisi nedeniyle hedefte sapmalar oluşmuştur.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F1.6.1	Katılımcılığı sağlamak üzere Muhtarlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi	TL	45.000,00	33.275,00	%73,94	Düzenlenen toplantı sayısında azalma olması maliyeti de düşürmüştür.
F1.6.2	Muhtarlara yönelik bilgilendirici eğitimlerin yapılması	TL	5.000,00	0,00	%0,00	Eğitici toplantılarında herhangi bir masraf yapılmamıştır
TOPLAM		TL	50.000,00	33.275,00	%66,55	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	H1.7	Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi				
Performans Hedefi	PH1.7	Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG1.7.1	Zabıta Haftasında düzenlenen etkinlik sayısı	sayı	1,00	1,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F1.7.1	Zabıta Haftası'nda zabıta personeline yönelik etkinlik yapılması	TL	30.000,00	0,00	%0,00	
F1.7.2	İç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet ölçümlerinin yapılması	TL		0,00		
TOPLAM		TL	30.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması				
Stratejik Hedef	H2.1	Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması				
Performans Hedefi	PH2.1	Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG2.1.1	Turizm İmar Planının Tamamlanma Oranı	yüzde	100,00	50,00	%50,00	Konacık Bölgesi Turizm Planları düzeltmeler yapılarak Bakanlığa gönderilmiştir.
PG2.1.3	1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının Tamamlanma Oranı	yüzde	100,00	100,00	%100,00	Plan kesinleşmiştir.
PG2.1.4	e-İmar Uygulamasının Etkin Hale Getirilmesi	yüzde	100,00	90,00	%90,00	İmar Planının kesinleşmiş, kesinleşmesi sonucunda e imar çalışmaları tamamlanmış ve internet sitemizde uygulamaya konulmuştur.
PG2.1.5	Denetimi yapılan yapı ve inşaat sayısı	sayı	600,00	602,00	%100,33	
PG2.1.6	Kaçak inşaat yapımına ilişkin şikâyetlerin sonuçlandırma oranı	yüzde	97,00	83,37	%85,95	
PG2.1.7	Yapı denetim fesih, şantiye şefi istifa, müteahhit istifa işlemlerinin tamamlanma oranı	yüzde	97,00	95,29	%98,24	

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F2.1.1	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması ve/veya Revize Edilmesi	TL	150.000,00	88.000,00	%58,67	Plan kesinleşmiş ve ödemesi tamamlanmıştır.
F2.1.2	Halihazır Haritaların Yapılması ve mevcutların güncellenmesi	TL	75.000,00	0,00	%0,00	Halihazır haritalar Büyükşehir Belediyesinden satın alındığından herhangi bir halihazır yapım işlemi yapılmamaktadır.
F2.1.3	Turizm imar planı yapımı	TL	150.000,00	0,00	%0,00	Yüklenici tarafından hazırlanan planlar Bakanlığa gönderilmiştir.
F2.1.4	18.Madde Uygulamaları	TL	200.000,00	0,00	%0,00	Kurumuzca 18.madde uygulaması yapılmamıştır.
F2.1.5	Coğrafi Bilgi Sistemlerinin Geliştirilmesi (e-İmar Uygulaması)	TL	300.000,00	0,00	%0,00	İmar Planının kesinleşmiş, kesinleşmesi sonucunda e imar çalışmalarına başlanmış ve devam etmektedir.
F2.1.6	İnşaat ve yapı denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi	TL	0,00			
F2.1.7	Numarataj işlemlerinin yapılması	TL	0,00			
F2.1.8	Kent Bilgi Sisteminin veri alt yapısının güncelliğinin sağlanması	TL	0,00			
TOPLAM		TL	875.000,00	88.000,00	%10,06	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması				
Stratejik Hedef	H2.2	Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması				
Performans Hedefi	PH2.2	Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG2.2.1	Asfalt Kaplanan Yol Miktarı	m2	125.000,00	74.191,00	%59,35	İhale bitirilmiş olup geçici kabul yapılmıştır.
PG2.2.2	Yapılan Köprü Sayısı	sayı	5,00	4,00	%80,00	
PG2.2.3	Yapılan Menfez Sayısı	sayı	20,00	20,00	%100,00	
PG2.2.4	Parke Taşı Kaplanan Yol Miktarı	m2	100.000,00	96.041,76	%96,04	
PG2.2.5	Parke Taşı Kaplanan Kaldırım Miktarı	m2	5.000,00	0,00	%0,00	Kaldırımlarda parke taşı döşeme işi ihtiyacı olmadığından yollara parke taşı döşenmiştir.
PG2.2.6	Yapılan Muhtarlık Hizmet Binası Sayısı	sayı	1,00	2,00	%200,00	Deprem nedeniyle mevcuttaki prefabrik malzemelerden 2 adet muhtarlık binası yapılmıştır.
PG2.2.7	Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Miktarı	m2	5.000,00	31.407,00	%628,14	Deprem nedeniyle bozulan yolların tamiratlarından dolayı hedef üstü iş yapılmıştır.
PG2.2.8	Onarımı Yapılan Okul Sayısı	sayı	7,00	0,00	%0,00	Okul bakım ve onarım talebi gelmediğinden işlem yapılmamış olup hedefe ulaşılammıştır.
PG2.2.9	Onarımı Yapılan İbadethane Sayısı	sayı	3,00	1,00	%33,33	İbadethane bakım ve onarım talebi gelmediğinden işlem yapılmamış olup hedefe ulaşılammıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F2.2.1	Yol bakım ve onarımlarının yapılması	TL	1.000.000,00	14.056.535,00	%1405,65	Deprem nedeniyle bozulan yolların tamiratları yapılmıştır.
F2.2.2	Planlamalar doğrultusunda kamulaştırma yapılması	TL	982.000,00	0,00	%0,00	Kamulaştırma şartları henüz oluşmamıştır.
F2.2.3	Sıcak asfalt yapımı	TL	25.000.000,00	25.840.737,37	%103,36	

F2.2.4	Köprü yapımı	TL	2.000.000,00	900.000,00	%45,00	Mevcut ödenek deprem dolayısıyla farklı yatırımlarda kullanıldığından hedefe ulaşamamıştır.
F2.2.5	Menfez yapımı	TL	2.000.000,00	0,00	%0,00	Belediyemizce gerekli tadilat- tamiratlar yapılmıştır.
F2.2.6	Muhtarlık Hizmet Binası yapımı	TL	300.000,00	700.000,00	%233,33	Deprem nedeniyle mevcuttaki prefabrik malzemelerden 2 adet muhtarlık binası yapılmıştır.
F2.2.7	İbadethane ve okulların bakım, onarımlarının yapılması	TL	600.000,00	280.000,00	%46,67	İbadethane ve okul bakım ve onarım talebi gelmediğinden işlem yapılmamış olup hedefe ulaşamamıştır.
F2.2.8	Kent Meydanı yapımı	TL	5.000.000,00	0,00	%0,00	127 sayılı Cumhurbaşkanlığı karanamesine istinaden ihaleye çıkılamamıştır.
F2.2.9	Yollara parke taşı döşenmesi	TL	25.000.000,00	57.459.571,53	%229,84	Deprem nedeniyle bozulan yolların tamiratlardan dolayı hedefin üstünde iş yapılmıştır.
TOPLAM		TL	61.882.000,00	99.236.843,90	%160,36	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak				
Stratejik Hedef	H3.1	Yeşil alanlarının artırılması				
Performans Hedefi	PH3.1	Yeşil alanlarının artırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG3.1.1	Yeni yapılan park sayısı	sayı	6,00	3,00	%50,00	Mevcut ödenek deprem dolayısıyla farklı yatırımlarda kullanıldığından hedefe ulaşamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F3.1.1	Yeni park yapımı	TL	9.000.000,00	1.539.014,20	%17,10	Mevcut ödenek deprem dolayısıyla farklı yatırımlarda kullanıldığından hedefe ulaşamamıştır.

F3.1.2	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	TL	1.000.000,00	0,00	%0,00	Belediyemizce gerekli tadilat- tamiratlar yapılmıştır.
TOPLAM		TL	10.000.000,00	1.539.014,20	%15,39	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak				
Stratejik Hedef	H3.2	Evsel atıkların düzenli toplanması				
Performans Hedefi	PH3.2	Evsel atıkların düzenli toplanması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG3.2.1	Yerleştirilen Konteyner Sayısı	sayı	400,00	477,00	%119,25	Artan nüfus nedeniyle konteyner ihtiyacı artmıştır.
PG3.2.2	Yerleştirilen Çöp Kovası Sayısı	sayı	100,00	100,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F3.2.1	Çöp kovası ve çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi ve şehrin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması, evsel atıkların toplanması	TL	40.350.000,00	46.837.324,74	%116,08	
TOPLAM		TL	40.350.000,00	46.837.324,74	%116,08	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak				
Stratejik Hedef	H3.3	Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi				
Performans Hedefi	PH3.3	Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG3.3.1	Dezenfekte edilen okul sayısı	sayı	85,00	95,00	%111,76	
PG3.3.2	Dezenfekte edilen ibadethane sayısı	sayı	45,00	41,00	%91,11	
PG3.3.3	Dezenfekte edilen kurban kesim yeri sayısı	sayı	60,00	60,00	%100,00	
PG3.3.4	Düzenli temizliği yapılan park sayısı	sayı	150,00	150,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F3.3.1	İbadethane ve okulların dezenfekte edilmesi	TL	5.000,00	0,00	%0,00	İbadethane ve okulların dezenfekte edilmesi ile ilgili bütçeden harcama yapılmamış HBB tarafından karşılanmıştır.

F3.3.2	Kurban kesim yerlerinin dezenfekte edilmesi	TL	2.000,00	0,00	%0,00	Kurban kesim yerlerinin dezenfekte edilmesi için bütçeden harcama yapılmamıştır. HBB tarafından karşılanmıştır.
F3.3.3	Mevcut parkların temizliğinin yapılması	TL	170.000,00	114.076,00	%67,10	Mevcut parkların temizliği yapılmıştır.
F3.3.4	Kurban bayramında çevre kirliliğini engelleyici tedbirle alınması	TL	13.000,00	0,00	%0,00	Kurban bayramında çevre kirliliğini önleyici masraflar için bütçeden harcama
TOPLAM		TL	190.000,00	114.076,00	%60,04	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak				
Stratejik Hedef	H3.4	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi				
Performans Hedefi	PH3.4	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG3.4.1	Sokak canlılarına yaklaşma eğitimi verilen öğrenci sayısı	sayı	1.200,00	1.100,00	%91,67	
PG3.4.2	Yerleştirilen beslenme odağı sayısı	adet	15,00	0,00	%0,00	Beslenme odağı alımı bir sonraki cari yıla ertelenmiştir.
PG3.4.3	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin Tamamlanma Oranı	yüzde	100,00	90,00	%90,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F3.4.1	Sokak hayvanları besleme odaklarının yerleştirilmesi	TL	30.000,00	0,00	%0,00	Beslenme odağı alımı bir sonraki cari yıla ertelenmiştir.
F3.4.2	Okullarda sokak canlılarına yaklaşma eğitiminin verilmesi	TL	0,00	0,00		Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitimler için bütçeden harcama yapılmamıştır. Miss Arsuz gönüllüleri tarafından karşılanmıştır.
F3.4.3	Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanması	TL	400.000,00	0,00	%0,00	Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçları yaşanmış olan deprem felaketinden dolayı Şişli Belediyesi tarafından karşılanmış bütçeden harcama yapılmamıştır.

F3.4.4	Sokak hayvanlarının tedavi ihtiyaçlarının karşılanması	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Sokak hayvanlarının tedavi ihtiyaçları Şişli Belediyesinin yaşadığımız deprem felaketi nedeniyle yapmış olduğu yardımlardan karşılanmış bütçeden harcama yapılmamıştır.
F3.4.5	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	TL	500.000,00	443.274,56	%88,65	
TOPLAM		TL	1.030.000,00	443.274,56	%43,04	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak				
Stratejik Hedef	H3.5	Sıfır atık projesinin yürütülmesi				
Performans Hedefi	PH3.5	Sıfır atık projesinin yürütülmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG3.5.1	Sıfır Atık Depolama Alanı Kumbara Seti	sayı	1,00	0,00	%0,00	Yer seçimi yapılmadığında dolayı yapılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F3.5.1	Sıfır atık dış mekan kumbaraların yerleştirilmesi	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Yer seçimi yapılmadığında dolayı yapılamamıştır.
TOPLAM		TL	100.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak				
Stratejik Hedef	H3.6	Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi				
Performans Hedefi	PH3.6	Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG3.6.1	Çevre eğitimi verilen öğrenci sayısı	sayı	1.200,00	1.110,00	%92,50	
PG3.6.2	Düzenlenen çevre etkinliği sayısı	sayı	1,00	1,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F3.6.1	Çevre bilinci kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılması	TL	44.000,00	0,00	%0,00	Çevre bilinci kazandırılmasına yönelik etkinlikler için bütçeden harcama yapılmamıştır.
F3.6.2	Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim verilmesi	TL	0,00	0,00		Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitimler için bütçeden harcama yapılmamıştır. Miss Arsuz gönüllüleri tarafından karşılanmıştır.
TOPLAM		TL	44.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi				
Stratejik Hedef	H4.1	Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak				
Performans Hedefi	PH4.1	Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG4.1.1	Çadır Kamp alanının tamamlanma oranı	yüzde	100,00	0,00	%0,00	127 sayılı Cumhurbaşkanlığı karamamesine istinaden iptal edilmiştir.
PG4.1.2	Kültür Evinin tamamlanma oranı	yüzde	10,00	0,00	%0,00	127 sayılı Cumhurbaşkanlığı karamamesine istinaden ihaleye çıkılamamıştır.
PG4.1.3	Kent Evi tadilatının tamamlanma oranı	yüzde	5,00	5,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F4.1.1	Çadır Kamp Alanı yapılması	TL	2.000.000,00	0,00	%0,00	127 sayılı Cumhurbaşkanlığı karamamesine istinaden iptal edilmiştir.
F4.1.2	Kültür Evi yapımı	TL	250.000,00	0,00	%0,00	127 sayılı Cumhurbaşkanlığı karamamesine istinaden ihaleye çıkılamamıştır.
F4.1.3	Kent Evi Tadilatının yapılması	TL	10.000,00	0,00	%0,00	Kent evi tadilatı hibe yoluyla bitirilmiş olup faaliyete geçirilmiştir.
TOPLAM		TL	2.260.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi				
Stratejik Hedef	H4.2	Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi				
Performans Hedefi	PH4.2	Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG4.2.1	Tarım uygulamaları konusunda düzenlenen eğitim sayısı	sayı	1,00	1,00	%100,00	
PG4.2.2	Hayvancılık uygulamaları konusunda düzenlenen eğitim sayısı	sayı	1,00	1,00	%100,00	
PG4.2.3	Katılım sağlana tarım fuarı sayısı	sayı	1,00	0,00	%0,00	2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Nedeniyle Katılım Sağlanamamıştır.
PG4.2.4	Üretici Pazar yerinin yapılması	adet	1,00	0,00	%0,00	127 sayılı Cumhurbaşkanlığı karanamesine istinaden ihaleye çıkılamamıştır.
PG4.2.5	Maydonoz Havuzu tamamlanma oranı	yüzde	100,00	0,00	%0,00	127 sayılı Cumhurbaşkanlığı karanamesine istinaden ihaleye çıkılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F4.2.1	İyi tarım ve hayvancılık uygulamaları konusunda eğitim, seminer vb. düzenlenmesi	TL	42.000,00	0,00	%0,00	İlçe Tarım Müdürlüğü ile ortak seminer düzenlenmiş hiçbir ödeme yapılmamıştır.
F4.2.2	İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi	TL	42.000,00	22.100,00	%52,62	2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Nedeniyle Yeterli destek sağlanamamıştır.
F4.2.3	Tarım ve hayvancılık üretici birlik ve kooperatiflerinin kurulmasına teşvik edilmedi	TL	0,00	0,00		2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Nedeniyle Yeterli destek sağlanamamıştır.
F4.2.4	Arsuz'da yetişen ürünlerin fuarlar yoluyla tanıtımına destek olunması	TL	3.000,00	0,00	%0,00	2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Nedeniyle Yeterli destek sağlanamamıştır.
F4.2.5	Üretici Pazar Yeri Yapımı	TL	100.000,00	0,00	%0,00	127 sayılı Cumhurbaşkanlığı karanamesine istinaden ihaleye çıkılamamıştır.

F4.2.6	Maydanoz Havuzu yapımı	TL	30.000,00	0,00	%0,00	127 sayılı Cumhurbaşkanlığı karamamesine istinaden ihaleye çıkılmamıştır.
TOPLAM		TL	217.000,00	22.100,00	%10,18	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi				
Stratejik Hedef	H4.3	Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması				
Performans Hedefi	PH4.3	Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG4.3.1	Kentin tanıtımına yönelik katılan fuar sayısı	sayı	11,00	0,00	%0,00	17 MAYIS 2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığının 2024/7 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" genelgesine istinaden katılım sağlanmamıştır.
PG4.3.2	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik sayısı	sayı	4,00	1,00	%25,00	Tasarruf tedbirleri kapsamında ki Cumhurbaşkanlığı genelgesinden dolayı 1 adet etkinlik yapılmış olup hedefe ulaşılmamıştır.
PG4.3.3	Meslek örgütleri ve STK'larla düzenlenen toplantı sayısı	sayı	6,00	6,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F4.3.1	Arsuz'un tanıtımı ile belediye hizmetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi	TL	500.000,00	45.800,00	%9,16	Tasarruf tedbirleri kapsamında alınan kararlar doğrultusunda harcama yapılmıştır.
F4.3.2	Plaj Futbolu etkinliği yapılması (Yerel ve Ulusal)	TL	200.000,00	0,00	%0,00	Tasarruf tedbirleri kapsamında ki Cumhurbaşkanlığı genelgesinden dolayı etkinlik yapılmamış olup hedefe ulaşılmamıştır.

F4.3.3	Yarışma düzenlenmesi	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Tasarruf tedbirleri kapsamında ki Cumhurbaşkanlığı genelgesinden dolayı etkinlik yapılmamış olup hedefe ulaşılmamıştır.
F4.3.4	Fuar ve organizasyonlara katılım, kentin tanıtımı	TL	400.000,00	0,00	%0,00	17 MAYIS 2024 tarih ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığının 2024/7 sayılı "Tasarruf Tedbirleri" genelgesine istinaden katılım sağlanmamıştır.
TOPLAM		TL	1.150.000,00	45.800,00	%3,98	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)				
Stratejik Hedef	H5.1	İstihdama katkı sağlamak				
Performans Hedefi	PH5.1	İstihdama katkı sağlamak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG5.1.1	Açılan meslek edindirme kursu sayısı	sayı	5,00	5,00	%100,00	Çeşitli bölgelerde meslek edindirme kursları açılmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F5.1.1	Meslek edindirme kurslarının açılması	TL	30.000,00	0,00	%0,00	Açılan meslek edindirme kurslarına harcama yapılmamıştır.
TOPLAM		TL	30.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)				
Stratejik Hedef	H5.2	Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek				
Performans Hedefi	PH5.2	Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG5.2.1	Düzenlenen spor şenliği sayısı	sayı	2,00	1,00	%50,00	Spor şenliği hedefimizin ikinci programı olan etkinliğimiz tasarruf tedbirleri kapsamında ki Cumhurbaşkanlığı genelgesinden dolayı hedefe ulaşılmamıştır.
PG5.2.2	Desteklerden yararlanan spor kulübü oranı	yüzde	100,00	0,00	%0,00	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılmamış olup aynı yardım yapılmıştır.
PG5.2.3	Spor sahasının tamamlanma oranı	yüzde	100,00	100,00	%100,00	
PG5.2.4	Yapılan yürüyüş ve bisiklet yolu miktarı	km	2,00	0,00	%0,00	127 sayılı Cumhurbaşkanlığı karamamesine istinaden ihaleye çıkılamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F5.2.1	Spor şenliği düzenlenmesi	TL	200.000,00	0,00	%0,00	Düzenlenen spor şenliğinde harcama yapılmamıştır.
F5.2.2	Spor kulüplerinin desteklenmesi	TL	300.000,00	0,00	%0,00	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılmamış olup aynı yardım yapılmıştır.
F5.2.3	Spor sahalarının yapılması	TL	1.500.000,00	0,00	%0,00	127 sayılı Cumhurbaşkanlığı karamamesine istinaden ihaleye çıkılamamıştır.
F5.2.4	Yürüyüş ve Bisiklet Yolu yapılması	TL	5.000.000,00	0,00	%0,00	127 sayılı Cumhurbaşkanlığı karamamesine istinaden ihaleye çıkılamamıştır.
TOPLAM		TL	7.000.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)				
Stratejik Hedef	H5.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması				
Performans Hedefi	PH5.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG5.3.1	Düzenlenen halk konseri sayısı	sayı	3,00	4,00	%133,33	Dört ayrı noktada halk konseri düzenlenmiştir.
PG5.3.2	Düzenlenen festival sayısı	sayı	3,00	1,00	%33,33	1 adet festival düzenlenmiş olup planladığımız diğer festivaller tasarruf tedbirleri kapsamında ki Cumhurbaşkanlığı genelgesinden dolayı hedefe ulaşılmamıştır.
PG5.3.3	Düzenlenen şenlik sayısı	sayı	2,00	1,00	%50,00	1 adet şenlik düzenlenmiş olup hedeflenen ikinci şenlik tasarruf tedbirleri kapsamında ki Cumhurbaşkanlığı genelgesinden dolayı hedefe ulaşılmamıştır.
PG5.3.4	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı	sayı	3,00	3,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F5.3.1	Halk konserleri düzenlenmesi	TL	100.000,00	263.040,00	%263,04	Düzenlenen halk konserlerinde ses sistemi bedeli ödenmiştir.
F5.3.2	Festival düzenlenmesi	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Düzenlenen festivalde harcama yapılmamıştır.
F5.3.3	Bahar şenliği düzenlenmesi	TL	200.000,00	95.040,00	%47,52	Düzenlenen bahar şenliğine kahvaltı etkinliğine ödeme yapılmıştır.
F5.3.4	Tiyatro oyunu sahnelenmesi	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Sahnelenen tiyatro oyununda harcama yapılmamıştır.
TOPLAM		TL	450.000,00	358.080,00	%79,57	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)				
Stratejik Hedef	H5.4	Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak				
Performans Hedefi	PH5.4	Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG5.4.1	Girişimcilik eğitimi sayısı	sayı	1,00	0,00	%0,00	Girişimcilik eğitimi yapılmamıştır.
PG5.4.2	İstihdamı teşvik edici eğitim sayısı	sayı	1,00	1,00	%100,00	
PG5.4.3	Eğitime katılan kadın katılımcı sayısı	sayı	200,00	50,00	%25,00	Eğitime 50 kadın katılmıştır
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F5.4.1	Kadınların istihdama katılımı destekleyici eğitim semineri düzenlenmesi	TL	15.000,00	0,00	%0,00	Kadınların istihdama katılımı destekleyici eğitim semineri için bütçeden harcama yapılmamıştır
F5.4.2	Kadın girişimciliğini desteklemeye yönelik eğitim semineri düzenlemek	TL	15.000,00	0,00	%0,00	Girişimcilik eğitimi yapılmamıştır.
TOPLAM		TL	30.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)				
Stratejik Hedef	H5.5	Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi				
Performans Hedefi	PH5.5	Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG5.5.1	Kurulan iftar sofrası sayısı	sayı	5,00	2,00	%40,00	6 Şubat Depremi dolayısıyla gelen misafirlere çorba ve iftar yemeği dağıtımı yapılmıştır.
PG5.5.2	İkram gönderilen taziye evi sayısı	sayı	200,00	80,00	%40,00	Taziye evlerine ihtiyaç doğrultusunda teslim tesellüm karşılığında ikram yardımı yapılmıştır.

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F5.5.1	Dezavantajlıların güçlendirilmesine yönelik yardım yapılması	TL	590.000,00	25.000,00	%4,24	Talep ve kriterlere uygunluk doğrultusunda yardım yapılmıştır.
F5.5.2	İftar sofrası kurulması	TL	100.000,00	74.800,00	%74,80	6 Şubat Depremi dolayısıyla gelen misafirlere çorba ve iftar yemeği dağıtımı yapılmış olup ödeme yapılmıştır.
F5.5.3	İhtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi	TL	150.000,00	1.974,00	%1,32	Belediyemize dilekçe ile müracaat eden öğrencilere kırtasiye yardımı yapılmış olup ödeme yapılmıştır.
F5.5.4	Taziye evlerine ikram gönderilmesi	TL	130.000,00	0,00	%0,00	Taziye evlerine ikram yapılmış olup harcama yapılmamıştır.
TOPLAM		TL	970.000,00	101.774,00	%10,49	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)				
Stratejik Hedef	H5.6	Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak				
Performans Hedefi	PH5.6	Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG5.6.1	Bağımlılıkla mücadele kapsamında dağıtılan broşür sayısı	sayı	1.200,00	1.000,00	%83,33	
PG5.6.2	Kreş Sayısı	sayı	2,00	2,00	%100,00	
PG5.6.3	Temiz Eller Temiz Dişler Projesi kapsamında dağıtılan set sayısı	sayı	1.000,00	0,00	%0,00	Tasarruf tedbirleri kapsamında ki Cumhurbaşkanlığı genelgesinden dolayı hedefe ulaşılmamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F5.6.1	Bağımlılıkla mücadele edilmesi	TL	15.000,00	7.500,00	%50,00	
F5.6.2	Kreş yapılması	TL	1.250.000,00	1.390.000,00	%111,20	
F5.6.3	Temizler Eller, Sağlıklı Dişler Projesi	TL	30.000,00	0,00	%0,00	Tasarruf tedbirleri kapsamında ki Cumhurbaşkanlığı genelgesinden dolayı etkinlik yapılmamış olup hedefe ulaşılmamıştır.

F5.6.4	Spor ve Eğitimde Başarılı Gençlerin Desteklenmesi	TL	60.000,00	0,00	%0,00	Tasarruf tedbirleri kapsamında ki Cumhurbaşkanlığı genelgesinden dolayı etkinlik yapılmamış olup hedefe ulaşılmamıştır.
TOPLAM		TL	1.355.000,00	1.397.500,00	%103,14	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)				
Stratejik Hedef	H5.7	Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak				
Performans Hedefi	PH5.7	Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG5.7.1	Evlilikle ilgili bilinçlendirmeye yönelik dağıtılan broşür sayısı	sayı	650,00	500,00	%76,92	Kadına yönelik aile içi şiddet konusunda bilgilendirme yapılmıştır.
PG5.7.2	Dağıtılan nikah hediyesi sayısı	sayı	650,00	600,00	%92,31	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F5.7.1	Evlenen çiftlere nikah hediyesi verilmesi	TL	214.500,00	206.700,00	%96,36	
F5.7.2	Evlenecek çiftlere bilgilendirici broşür dağıtılması	TL	10.000,00	0,00	%0,00	Kadına yönelik aile içi şiddet konusunda bilgilendirme yapılmıştır.Maaliyet gerektirmemiştir.
TOPLAM		TL	224.500,00	206.700,00	%92,07	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A6	Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek				
Stratejik Hedef	H6.1	Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak				
Performans Hedefi	PH6.1	Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG6.1.1	İslahı yapılan dere sayısı	sayı	12,00	11,00	%91,67	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F6.1.1	Dere Islahı ve yol üstü yabancı otların temizlenmesi	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Belediyemizin iş makineleri ile dere temizlikleri yapıldığından bütçeden harcama yapılmamış olup hedefe ulaşılmıştır.
TOPLAM		TL	100.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A6	Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek				
Stratejik Hedef	H6.2	İklim değişikliğinin etkilerinin ortaya konularak önlemler alınması				
Performans Hedefi	PH6.2	İklim değişikliğinin etkilerinin ortaya konularak önlemler alınması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG6.2.1	İklim değişikliği ve olası etkilerine yönelik yapılan toplantı sayısı	adet	1,00	0,00	%0,00	Okulun son döneminde yapılması planlanmaktadır
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F6.2.1	İklim değişikliği ve etkileri üzerine toplantı yapılması	TL	0,00	0,00		Okulun son döneminde yapılması planlanmaktadır
TOPLAM		TL	0,00	0,00	#Sayı!	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Amaç	A7	Toplum refahı ve düzenin sağlanması				
Stratejik Hedef	H7.1	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak				
Performans Hedefi	PH7.1	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG7.1.1	Denetim yapılan işyeri sayısı	adet	2.000,00	1.500,00	%75,00	
PG7.1.2	Etiket denetimi sayısı	adet	2.000,00	1.500,00	%75,00	
PG7.1.3	Pazar denetimi sayısı	adet	60,00	60,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F7.1.1	İşyerlerine "Teşekkür Belgesi" verilmesi	TL	5.000,00	2.400,00	%48,00	
F7.1.2	Gıda satış yerlerinin etkin denetiminin yapılması	TL	0,00			
TOPLAM		TL	5.000,00	2.400,00	%48,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A7	Toplum refahı ve düzenin sağlanması				
Stratejik Hedef	H7.2	Parkların güvenliğinin sağlanması				
Performans Hedefi	PH7.2	Parkların güvenliğinin sağlanması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
PG7.2.1	Yerleştirilen güvenlik kamerası sayısı	sayı	4,00	1,00	%25,00	Mevcut ödenek deprem dolayısıyla farklı yatırımlarda kullanıldığından hedefe ulaşamamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2024 Hedefi	2024 Gerçekleşmesi		
F7.2.1	Parklara kamera sistemi kurulması	TL	200.000,00	15.000,00	%7,50	Mevcut ödenek deprem dolayısıyla farklı yatırımlarda kullanıldığından hedefe ulaşamamıştır.
TOPLAM		TL	200.000,00	15.000,00	%7,50	

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi					
Stratejik Hedef	H1.1	Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi					
Hedefin Performansı	%40,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Cumhurbaşkanlığı tarafından yayınlanan 2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden eğitimlerin çevrimiçi olarak yapılıyor olması, 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan depremde sonra ilçenin aldığı göç nedeniyle artan insan kaynağı ihtiyacı.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Nitelik ve nicelik olarak insan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik politika ve faaliyetlerin desteklenmesi						
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler						
Performans Göstergesi							
	Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG1.1.1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	sayı	20	4,00	18,00	18,00	%100,00
PG1.1.2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	sayı	20	50,00	140,00	160,00	%100,00
PG1.1.3	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi	yüzde	20	80,00	95,00	68,20	%0,00
PG1.1.4	1.000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı	sayı	20	2,80	3,00	2,38	%0,00
PG1.1.5	1.000 Kişiye Düşen Zabıta Personeli Sayısı	sayı	20	0,31	0,33	0,24	%0,00

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi					
Stratejik Hedef	H1.2	İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın artırılması					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	İç kontrol sisteminin etkin yürütülmesinde yeterli insan kaynağına sahip olunmaması, - İç kontrol sistemi konusunda bilgi ve uygulama eksiklikleri.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İç kontrol sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi konusunda yöneticiler destekleyici olması hedefe ulaşılmasında önemli rol oynayacaktır.						
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü; Yazı İşleri Müdürlüğü; Mali Hizmetler Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Sayısı	sayı	50	1,00	4,00	4,00	%100,00
PG1.2.2	Eylemlerin Gerçekleşme Oranı	yüzde	50	0,00	80,00	100,00	%100,00

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi					
Stratejik Hedef	H1.3	e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması					
Hedefin Performansı	%90,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremler sonrasında alacakların kanunen ertelenmesinden dolayı tahsilatlar planlanan düzeyde gerçekleşmemesi.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Dijital uygulama ve dijital ödeme araçlarına ilişkin düzenli bilgilendirme yapılması						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü; Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen e-Uygulama Sayısı	sayı	30	0,00	3,00	3,00	%100,00
PG1.3.2	e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	sayı	10	867,00	2.500,00	3.905,00	%100,00
PG1.3.3	e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	sayı	20	13,00	16,00	16,00	%100,00
PG1.3.4	e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	sayı	10	2.000,00	2.300,00	3.689,00	%100,00
PG1.3.5	e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	sayı	10	2,50	4,00	1,04	%0,00
PG1.3.6	e-Belge Yönetim Sisteminin Kullanıma Açılması	yüzde	20	80,00	100,00	100,00	%100,00

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi					
Stratejik Hedef	H1.4	Kurumsal kaynakların artırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması					
Hedefin Performansı	%64,58						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- Depremler sonrasında alacakların kanunen ertelenmesi, Deprem nedeniyle program dışı harcamalar ve enflasyondaki artışa bağlı maliyetlerdeki artış, - Kamulaştırmalarda uzlaşma şartlarının oluşmamış olması.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İhtiyaç ve tespitler doğrultusunda öncelikli kaynak planlaması ve tasarruf politikalarının etkili şekilde uygulanması						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; Hukuk İşleri Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1	Tahsilatın Tahakkuka Oranı	yüzde	20	79,00	86,00	82,00	%42,86
PG1.4.2	Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı	yüzde	20	37,78	20,00	23,55	%80,03
PG1.4.3	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	yüzde	20	68,00	78,00	95,00	%100,00
PG1.4.4	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	yüzde	20	61,00	69,00	82,00	%100,00
PG1.4.5	Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı	yüzde	20	0,00	20,00	0,00	%0,00

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi					
Stratejik Hedef	H1.5	Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İlçenin artan nüfusu dikkate alınarak hizmetlerin etkinliği ve ulaşılabilirliği konusundaki politikalara öncelik verilmesi						
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1	1.000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	sayı	50	0,14	0,19	0,19	%100,00
PG1.5.2	Hizmet binası sayısı	sayı	50	2,00	2,00	2,00	%100,00

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi					
Stratejik Hedef	H1.6	Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Paydaşların yönetime katılımının ve iş birliğinin geliştirilmesi konusundaki uygulamaların geliştirilmesi						
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.6.1	Düzenlenen Toplantı Sayısı	sayı	30	0,00	16,00	46,00	%100,00
PG1.6.2	Toplantıya Katılan Paydaşların Memnuniyet Düzeyi	yüzde	40	0,00	60,00	70,00	%100,00
PG1.6.3	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	sayı	30	3,00	8,00	8,00	%100,00

Stratejik Amaç	A1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi					
Stratejik Hedef	H1.7	Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi					
Hedefin Performansı	%73,33						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Kamulaştırmaz el atma davaları ve deprem kaynaklı davalarda artış meydana gelmesi.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İdari ve uygulama süreçlerindeki hukuk müşavirlik desteklerinin artırılması						
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü; Hukuk İşleri Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.7.1	Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	yüzde	25	47,00	80,00	82,00	%100,00
PG1.7.2	Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi	yüzde	25	70,00	85,00	84,00	%93,33
PG1.7.3	Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	yüzde	25	0,00	100,00	100,00	%100,00
PG1.7.4	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davaların Oranı	yüzde	25	10,70	10,00	22,50	%0,00

Stratejik Amaç	A2	İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması					
Stratejik Hedef	H2.1	Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1	Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı	yüzde	50	80,00	75,00	75,00	%100,00
PG2.1.2	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı	yüzde	50	12,00	25,00	25,00	%100,00

Stratejik Amaç	A2	İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması					
Stratejik Hedef	H2.2	Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması					
Hedefin Performansı	%62,50						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan depremden sonra bazı hizmetlerin daha öncelikli hale gelmesi						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kentleşmeye ilişkin ihtiyaç ve önceliklere göre faaliyetlerin yürütülmesi						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1	Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı	yüzde	25	20,00	70,00	75,00	%100,00
PG2.2.2	Yol Açığının Tamamlanma Oranı	yüzde	25	10,00	85,00	90,00	%100,00
PG2.2.3	Kent Meydanı Sayısı	sayı	25	2,00	3,00	2,00	%0,00
PG2.2.4	Engelli Yolu Uzunluğu	km	25	5,00	15,00	10,00	%50,00

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef	H3.1	Yeşil alanlarının artırılması					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)							
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1	Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü	sayı	100	4,00	4,00	4,00	%100,00

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak						
Stratejik Hedef	H3.2	Evsel atıkların düzenli toplanması						
Hedefin Performansı	%0,00							
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- 06/02/2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen deprem sonrasında ilçenin artan nüfusu							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Çevre ve atık yönetimi konusunda toplumsal bilinçlendirme çalışmalarının desteklenmesi							
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)								
Performans Göstergesi			Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1	Kişi Başına Düşen Atık Miktarı		kg	100	115,00	115,00	210,00	%0,00

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef	H3.3	Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1	Çevre ve Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi	yüzde	100	55,00	80,00	81,00	%100,00

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef	H3.4	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi					
Hedefin Performansı	%91,40						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- Sokak canlılarına ilişkin toplumsal beklentiler ve tedavi ihtiyaçlarındaki artış						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sokak canlılarına ilişkin toplumsal farkındalık ve sahiplenme bilincinin geliştirilmesi						
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)							
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1	Sokak Hayvanı Rehabilitasyon Merkezi Sayısı	sayı	25	0,00	1,00	1,00	%100,00
PG3.4.2	Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	sayı	25	400,00	450,00	442,00	%84,00
PG3.4.3	Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	sayı	25	0,00	250,00	204,00	%81,60
PG3.4.4	Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	sayı	25	0,00	400,00	497,00	%100,00

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak					
Stratejik Hedef	H3.5	Sıfır atık projesinin yürütülmesi					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)							
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.5.1	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Toplanan Geriye Dönüşebilen Atık Miktarı	ton	100	30.000,00	40.000,00	40.640,00	%100,00

Stratejik Amaç	A3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak						
Stratejik Hedef	H3.6	Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi						
Hedefin Performansı	%0,00							
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- 06/02/2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli gerçekleşen deprem sonrasında ilçenin artan nüfusu							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Çevre ve atık yönetimi konusunda toplumsal bilinçlendirme çalışmalarının desteklenmesi							
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)								
Performans Göstergesi			Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.6.1	Kişi Başına Düşen Atık Miktarı		kg	100	115,00	115,00	210,00	%0,00

Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi					
Stratejik Hedef	H4.1	Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak					
Hedefin Performansı	%0,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan depremden sonra bazı hizmetlerin daha öncelikli hale gelmesi						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Turizm gelirlerinden daha fazla pay alabilmek için gerekli kentleşme çalışmalarının desteklenmesi						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi							
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1	Kültür Evi ve Müze Sayısı	sayı	100	1,00	2,00	1,00	%0,00

Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi					
Stratejik Hedef	H4.2	Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi					
Hedefin Performansı	%21,25						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- Tarım uygulamalarının desteklenmesi konusundaki hedeflere ulaşamamış olması						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sürdürülebilir tarım uygulamaları ve markalaşma konusundaki politikaların desteklenmesi						
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1	Patent başvurusu yapılan yöresel ürünler sayısı	saat	25	0,00	1,00	0,00	%0,00
PG4.2.2	İyi Tarım ve Hayvancılık Konusunda Düzenlenen Etkinliklere Katılanların Sayısı	sayı	25	30,00	80,00	60,00	%60,00
PG4.2.3	Düzenlenen Etkinliklerden Memnuniyet Düzeyi	sayı	25	50,00	75,00	0,00	%0,00
PG4.2.4	Üretici Pazar Yeri Sayısı	sayı	25	2,00	6,00	3,00	%25,00

Stratejik Amaç	A4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi					
Stratejik Hedef	H4.3	Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması					
Hedefin Performansı	%50,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri kapsamında fuar katılımları gerçekleştirilmemiştir.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Turizm ve tarım alanlarındaki tanıtım faaliyetlerinin tasarruf tedbirleri çerçevesinde desteklenmesi						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)							
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.4.3.1	Ulusal Basında Arsuz'un tanıtımına yönelik çıkan haber sayısı	sayı	50	0,00	7,00	10,00	%100,00
PG.4.3.2	Arsuz'un Tanıtımına yönelik katılan fuar sayısı	sayı	50	1,00	11,00	0,00	%0,00

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)					
Stratejik Hedef	H5.1	İstihdama katkı sağlamak					
Hedefin Performansı	%75,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- Meslek edindirme kurslarına katılım düzeyinin istenilen seviyede gerçekleşmemiş olması.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Ailenin güçlendirilmesi ve istihdama katılımın desteklenmesine ilişkin politikaların geliştirilmesi						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi							
	Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG5.1.1	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı	sayı	25	55,00	130,00	130,00	%100,00
PG5.1.2	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı	sayı	25	18,00	20,00	16,00	%0,00
PG5.1.3	Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi	yüzde	50	0,00	80,00	100,00	%100,00

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)					
Stratejik Hedef	H5.2	Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek					
Hedefin Performansı	%90,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- Bisiklet yolu ve spor sahasına ilişkin hedefe tasarruf tedbirleri nedeniyle ulaşılamamıştır.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Spor alanlarının toplumun tüm kesimlerinin ulaşımına uygun hale getirilmesi						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1	Bisiklet Yolu Uzunluğu	km	25	5,00	15,00	13,00	%80,00
PG5.2.2	Spor Sahası Sayısı	sayı	25	3,00	8,00	7,00	%80,00
PG5.2.3	Lisanslı Sporcu Sayısı	sayı	25	1.330,00	1.600,00	1.600,00	%100,00
PG5.2.4	Spor Kulübü Sayısı	sayı	25	9,00	10,00	10,00	%100,00

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)					
Stratejik Hedef	H5.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilişkin politikaların desteklenmesi						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Özel Kalem Müdürlüğü; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.3.1	Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerden Memnuniyet Düzeyi	yüzde	100	61,00	72,00	100,00	%100,00

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)					
Stratejik Hedef	H5.4	Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak					
Hedefin Performansı	%43,75						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- Etkinliklerden memnuniyet düzeyi ölçülemediği olması.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kadın ve ailenin güçlendirilmesine ilişkin politikaların desteklenmesi						
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.4.1	Etkinliklere Katılan Kadın Sayısı	sayı	25	0,00	200,00	50,00	%25,00
PG5.4.2	Düzenlenen Etkinliklerden Memnuniyet Düzeyi	yüzde	25	0,00	90,00	0,00	%0,00
PG5.4.3	Yöresel Ürünler Kadın Eli Sektöründe Üreten Kadın Sayısı	sayı	50	30,00	50,00	45,00	%75,00

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)					
Stratejik Hedef	H5.5	Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi					
Hedefin Performansı	%0,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- Farklı kurum ve kuruluşlar kanalıyla yardımların ulaştırılmakta olması						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Dezavantajlı bireylerin tespitine ilişkin daha detaylı saha araştırmaları						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.1	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	sayı	100	1.000,00	1.300,00	1.000,00	%0,00

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)					
Stratejik Hedef	H5.6	Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.6.1	Kreş Sayısı	sayı	100	0,00	2,00	2,00	%100,00

Stratejik Amaç	A5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)					
Stratejik Hedef	H5.7	Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Aile kurumunun güçlendirilmesine ilişkin politikaların desteklenmesi						
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.7.1	Kaba Boşanma Hızı	sayı	100	0,00	1,00	1,48	%100,00

Stratejik Amaç	A6	Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek					
Stratejik Hedef	H6.1	Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.1.1	İslahı Yapılan Dere Uzunluğu	km	100	8,00	28,00	35,00	%100,00

Stratejik Amaç	A6	Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek					
Stratejik Hedef	H6.2	İklim değişikliğinin etkilerinin ortaya konularak önlemler alınması					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü; Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi							
	Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG6.2.1	Küresel iklim değişikliği kapsamında yapılan toplantı sayısı	sayı	100	0,00	4,00	4,00	%100,00

Stratejik Amaç	A7	Toplum refahı ve düzenin sağlanması					
Stratejik Hedef	H7.1	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak					
Hedefin Performansı	%13,89						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- Covid-19 pandemisi ve 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem nedeniyle denetim kriterlerini sağlayan işyerlerine teşekkür belgesi verilmesi uygulamasının tam uygulanamamış olması						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İyi uygulama örneklerinin ödüllendirilerek toplumsal farkındalığın artırılması						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)							
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG7.1.1	Denetlenen İşyeri Oranı	yüzde	50	90,00	98,00	75,00	%0,00
PG7.1.2	Teşekkür Belgesi Verilen İşyeri Sayısı	sayı	50	0,00	90,00	25,00	%27,78

Stratejik Amaç	A7	Toplum refahı ve düzenin sağlanması					
Stratejik Hedef	H7.2	Parkların güvenliğinin sağlanması					
Hedefin Performansı	%40,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	- Mevcut ödenek deprem dolayısıyla farklı yatırımlarda kullanıldığından hedefe ulaşamamıştır.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Toplum güvenliğine yönelik politikaların desteklenmesi						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2019 Değeri (A)	2024 Yılsonu Hedefi (B)	2024 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG7.2.1	Güvenlik Kamerası Yerleştirilen Park Sayısı	sayı	100	2,00	12,00	6,00	%40,00

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamından hazırlanmış olan 2020-2024 Stratejik Plan ve 2024 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” ve “Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu” hazırlanmış olup, $\pm\%20$ sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı ile 29 adet stratejik hedef, 68 adet performans göstergesi tanımlanmıştır. 2024 yılı Stratejik Plan değerlendirme sürecinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirme düzeyleri ilgili birimlerden istenilerek konsolide edilmiştir.

51 adet performans göstergesinde çalışma yapılarak gerçekleştirme sağlanmış olup 17 adet performans göstergesinde gerçekleştirme sağlanamamıştır. **Stratejik planın performans göstergelerine göre ortalama gerçekleştirme düzeyi %67,13’dür.**

27 adet stratejik hedefin performansında gerçekleştirme bulunmakta olup 2 adet stratejik hedefin performansında gerçekleştirme bulunmamaktadır. **Stratejik hedeflerin performans sonuçlarının ortalamasına göre gerçekleştirme düzeyi %72,06’dır.**

5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Plan ve 2024 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak, düzenli olarak üst yönetime raporlanmaktadır.

6- Diğer Hususlar

Belediyemizin %100 hisse ile sermayedarı olduğu Arsuz İmar Ltd. Şti. ve Gözcüler İmar Ltd. Şti. olmak üzere iki adet şirket bulunmaktadır. Şirketlerin idari, mali ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda bulunmaktadır.

Arsuz İmar Ltd. Şti.: Şirketin Toplam Sermayesi 50.000,00 TL’dir Şirket Yetkilisi Belediye Başkanı Sami ÜSTÜN’dür. Şirket müdürlüğü görevi Cevat GÖKPINAR tarafından yürütülmektedir. Arsuz İmar Ltd. Şti.’nin 150 devamlı, 1 işçi de geçici olmak üzere toplam 151 çalışanı bulunmaktadır.

Resmi gazetede yayınlanan 696 sayılı kanun hükmünde kararname 24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı resmi gazetede yayımlanmış kamu kurum ve kuruluşlarda personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrosuna veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin geçici 23 ve 24. Maddelerinin uygulanmasına dair usul ve esaslar da 01.01.2018 tarihli ve 30288 sayılı resmi gazetede yayımlanmış ve geçiş işlemleri 02.04.2018 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

Arsuz İmar Ltd. Şti., belediyede görevlendirilmiş olan işçilerinin takibi ve ücret ödemeleri, izinlerinin işlenmesi, sigorta işlemlerinin SGK’ya bildirilmesi, Toplu İş Sözleşmesi kapsamındaki hükümlerin yerine getirilmesi konusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Gözcüler İmar Ltd. Şti: Şirketin toplam sermayesi 250.000,00 TL’dir. Şirket yetkilisi Arsuz Belediye Başkanı Sami ÜSTÜN’dür. Şirket müdürü olarak Cevat GÖKPINAR bulunmaktadır.

Arsuz ilçesinde çalışan ailelerin çocuklarına bakım hizmeti sağlamak amacıyla Akçalı Hizmet Binası Yanı Kreş Yapım İşi gerçekleştirilmiştir. Akçalı 1422 Ada 2 Nolu Parsel içerisinde inşa edilen kreş, ortak yarar gözetilerek hizmete sunulmuştur. Kreşin yapımı, Deutsch Turkish Gesellschaft Krefelden ve Gözcüler İmar İnşaat ve Limited arasında yapılan protokol çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup, binanın yapım maliyetinin bir kısmı ilgili dernek tarafından karşılanmıştır. 1.200 m² alan üzerine kurulan kreş; 3 derslik, 1 oyun odası, yemekhane, yönetici odası, mutfak ve tuvaletlerden oluşmaktadır. Çocukların bakım ve eğitim hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesi amacıyla kreşte 11 personel görev yapmaktadır.

Arsuz İmar Ltd. Şti. ile Gözcüler İmar Ltd. Şti.’nin 2024 yılı bilanço ve gelir tablosu ekte yer almaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Hizmette devamlılığı, adaleti ve uyumu esas alan personele sahip olması.
- Dürüst şeffaf ve hesap verebilir bir yönetime sahip olması.
- Kaynakları verimli kullanan, esnek ve yenilikçi kurumsal bir yapıya sahip olması.
- Fiziki çalışma koşullarına uygun mekânların planlanmış olması.
- Katılımcılığa dayalı iyi yönetimi ilke edinen bir kadroya sahip olması.
- Hizmet anlayışında herkese eşit mesafede durulması

B-Zayıflıklar

- Hizmet alanımızın geniş olmasına karşılık gelirimizin az olması
- Hizmet binalarımızın yetersiz ve dağınık olması
- İlçemizin hizmet alanının geniş olması yapılan hizmetlerimizin görünmemesi.
- Borç yükünün yüksek olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yılın tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşa olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun 'III/A- Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Arsuz, Mart 2025)


Mehmet TURHAN
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim,

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Arsuz, Mart 2025)


Sami ÜSTÜN
Arsuz Belediye Başkanı

Tablo 33 Arsuz İmar Ltd. Şti. – 2024 Yılı Bilançosu

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO					
Arsuz İmar Ltd.Şti.					
				Tarih:	27/02/2025
				Dönem:	2024
AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
	Önceki Dönem	Cari Dönem		Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	15.299.908,10	61.403.834,20	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	14.896.933,78	51.758.744,01
A-HAZIR DEĞERLER	13.867.410,88	55.947.250,53	B-TİCARİ BORÇLAR	5.928,78	118.903,06
3-BANKALAR	13.867.410,88	55.947.250,53	1-SATICILAR		112.028,65
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.393.719,22	5.434.450,95	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	5.928,78	6.874,41
1-ALICILAR	1.393.719,22	5.434.450,95	C-DİĞER BORÇLAR	2.613.598,03	3.585.782,96
D-DİĞER ALACAKLAR	12.428,14	12.428,14	1-ORTAKLARA BORÇLAR	526.356,62	526.356,62
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	12.428,14	12.428,14	4-PERSONELE BORÇLAR	1.885.794,35	2.661.800,93
E-STOKLAR	180,00	4.180,00	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	201.447,06	397.625,41
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	180,00	4.180,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	12.194.317,13	45.870.217,66
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	26.169,86	5.524,58	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	2.324.243,50	11.006.102,63
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ			2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	9.870.073,63	34.864.115,03
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	5.286,96	5.286,96	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	83.089,84	2.183.840,33
5-İŞ AVANSLARI	20.882,90	237,62	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	164.864,92	3.065.077,73
II- DURAN VARLIKLAR	307.761,18	463.615,81	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	81.775,08	881.237,40
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	307.761,18	463.615,81	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
6-DEMİRBAŞLAR	603.195,29	772.210,53	1-HESAPLANAN KDV		
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	295.434,11	308.594,72	III- ÖZ KAYNAKLAR	710.735,50	10.108.706,00
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR			A-ÖDENMİŞ SERMAYE	50.000,00	64.262,50
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	789,81	789,81	1-SERMAYE	50.000,00	50.000,00
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	789,81	789,81	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI		14.262,50
			D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	660.735,50	849.210,30
			1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	660.735,50	849.210,30
			F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)		9.195.233,20
			1-DÖNEM NET KARI		9.195.233,20
AKTİF TOPLAM	15.607.669,28	61.867.450,01	PASİF TOPLAM	15.607.669,28	61.867.450,01

Tablo 34 Arsuz İmar Ltd. Şti. 2024 Yılı Gelir Tablosu

Arsuz İmar Ltd.Şti. 01/01/2024-31/12/2024 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU		
GELİR TABLOSU	ÖNCEKİ DÖNEM	CARI DÖNEM
A- BRÜT SATIŞLAR	34.964.356,68	87.374.446,94
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	34.963.906,25	87.374.446,94
2-DİĞER GELİRLER	450,43	0,00
C- NET SATIŞLAR	34.964.356,68	87.374.446,94
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	35.570.218,66	86.210.151,60
1-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	35.570.218,66	86.210.151,60
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	-605.861,98	1.164.295,34
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	290.744,03	1.249.376,29
1-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	1.308,00
2-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	290.744,03	1.248.068,29
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-896.606,01	-85.080,95
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	1.635.502,21	12.543.632,95
1-FAİZ GELİRLERİ	1.635.502,21	12.543.632,95
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	198.241,07
1-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	198.241,07
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	738.896,20	12.260.310,93
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	738.896,20	12.260.310,93
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	164.864,92	3.065.077,73
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	574.031,28	9.195.233,20

Tablo 35 Gözcüler İmar Ltd. Şti. 2024 Yılı Bilançosu

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO					
GÖZCÜLER İMAR İNŞ. LTD. ŞTİ.					
Gözcüler İmar Ltd.Şti. 01.01.2024 - 31.12.2024 İşletme Ayrıntılı Bilançosu					
AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
	Önceki Dönem	Cari Dönem		Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.966.523,33	2.805.736,82	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.210.714,89	5.486.106,50
A-HAZIR DEĞERLER	1.487.803,28	1.193.422,19	B-TİCARİ BORÇLAR	63.117,00	776.423,74
1-KASA	208.192,75	10.018,34	1-SATICILAR	63.117,00	776.423,74
3-BANKALAR	1.279.610,53	1.183.403,85	C-DİĞER BORÇLAR	102.829,81	740.743,30
C-TİCARİ ALACAKLAR			1-ORTAKLARA BORÇLAR	479,01	16.869,76
1-ALICILAR			4-PERSONELE BORÇLAR	90.350,80	711.873,54
D-DİĞER ALACAKLAR	11.680,07	11.680,07	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	12.000,00	12.000,00
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	11.680,07	11.680,07	D-ALINAN AVANSLAR	886.939,39	3.328.368,89
E-STOKLAR	407.820,69	741.229,09	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	886.939,39	3.328.368,89
1-İLK MADDE VE MALZEME		518.320,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	37.477,13	339.032,55
4-TİCARİ MALLAR	209.820,69	209.820,69	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	6.741,30	12.564,94
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	198.000,00	13.088,40	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ		295.731,78
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	59.219,29	859.405,47	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	30.735,83	30.735,83
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	59.219,29	59.219,29	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	120.351,56	120.351,56
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ		800.186,18	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	120.351,56	120.351,56
II- DURAN VARLIKLAR	2.311.671,51	5.651.114,04	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		181.186,46
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.733.320,08	5.072.762,61	1-HESAPLANAN KDV		181.186,46
3-BİNALAR	1.091.007,12	3.590.595,09	II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	348.241,10	348.241,10
5-TAŞITLAR	744.015,34	744.015,34	C-DİĞER BORÇLAR	348.241,10	348.241,10
6-DEMİRBAŞLAR	565.462,02	1.405.316,58	1-ORTAKLARA BORÇLAR	348.241,10	348.241,10
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	667.164,40	667.164,40	III- ÖZ KAYNAKLAR	2.719.238,85	2.622.503,26
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	578.351,43	578.351,43	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	2.923.564,10	2.923.564,10
5-ÖZEL MALİYETLER	578.351,43	578.351,43	1-SERMAYE	250.000,00	250.000,00
			3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	2.673.564,10	2.673.564,10
			D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	120.122,55	481.177,24
			1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	120.122,55	481.177,24
			E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	685.502,49	685.502,49
			1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	685.502,49	685.502,49
			F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	361.054,69	96.735,59
			1-DÖNEM NET KARI	361.054,69	
			2-DÖNEM NET ZARARI (-)		96.735,59
AKTİF TOPLAM	4.278.194,84	8.456.850,86	PASİF TOPLAM	4.278.194,84	8.456.850,86

Tablo 36 Gözcüler İmar Ltd. Şti. 2024 Yılı Gelir Tablosu

GÖZCÜLER İMAR İNŞ. LTD. ŞTİ. 01/01/2024-31/12/2024 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU		
GELİR TABLOSU	ÖNCEKİ DÖNEM	CARI DÖNEM
A- BRÜT SATIŞLAR	670.540,40	1.493.353,54
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	670.540,40	1.493.353,54
C- NET SATIŞLAR	670.540,40	1.493.353,54
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	155.954,04	1.313.931,98
1-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	155.954,04	0,00
2-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	0,00	1.313.931,98
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	514.586,36	179.421,56
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	164.185,40	394.419,35
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	164.185,40	394.419,35
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	350.400,96	-214.997,79
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	131.005,29	75.406,87
1-FAİZ GELİRLERİ	131.005,29	0,00
2-KAMBİYO KARLARI	0,00	75.406,87
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	2.397,52
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	2.397,52
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	481.406,25	-141.988,44
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	45.252,85
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	45.252,85
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	481.406,25	-96.735,59
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	120.351,56	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	361.054,69	-96.735,59



Soru, görüş ve önerileriniz için
bizimle iletişime geçin.

www.arsuz.bel.tr