



2010 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon Ve Değerler

B-Yetki Görev Ve Sorumluluklar

D-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziki Yapı

2-İdarenin Bilişim Sistemi

E-İnsan Kaynakları

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Performans Programıyla İlgili Genel Bilgiler

B-Temel Stratejik Alanlar Ve Amaçlar

C-Harcama Birimleri Performans Bilgileri

1-Performans Hedefleri Tablosu

2-Faaliyet Maliyetleri Tablosu

3-Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

4-İdare Performans Tablosu

5-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesi olan “ Stratejik Planlama ve Performans esaslı bütçeleme” başlığı altında performans programının yapılmasını hüküm altına almıştır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi de performans programının yapılmasına emirdir.

Ekte hazırlayıp incelemelerinize sunduğumuz 2010 mali yılına ait performans programı denetlenebilir, değerlendirilebilir, şeffaf ve hesap verilebilirliği ön plana çıkarılarak hazırlanmıştır. Performans göstergeleri 2010 – 2014 yılına ait stratejik plana uygun olarak düzenlenmiştir. Belediyemizin ve beldemizin ihtiyaçlarına bağlı olarak yapacaklarımızı göz önüne alarak performans göstergelerimizi oluşturduk.

Hepimizin ortak amacı Yüreğir’i çağdaş, yaşanabilir kent haline dönüştürmektir. Belediyemizin kıt olan mevcut kaynaklarını arttırmak ve buna b ağılı olarak cari giderleri kısarak daha fazla yatırım yapılmasını öngörmekteyiz.

Hazırladığımız performans programının çalışmalarımızda olumlu katkı koymasını temenni ediyor, katkısı geçen tüm siz meclis üyelerine, dış paydaşlarımıza ve çalışanlarımıza teşekkür ediyor, Yüreğir halkına hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Mahmut ÇELİKCAN
Yüreğir Belediyesi Başkanı

1.GENEL BİLGİLER

A-Misyon, Vizyon Ve Değerler

MİSYONUMUZ

“Çağdaş ve modern bir Yüreğir için çalışıyoruz” sloganı ile çevreye duyarlı kalarak kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açılması,

Halkımızın ihtiyaçlarına öncelik vererek güler yüzlü hizmet etmek,sağlanarak, yaşam standartlarının yükseltilmesi,

İlçemizin kırsal görüntüsünden kurtararak, modern kent haline getirmek görevimizdir.

VİZYONUMUZ

Şeffaf, katılımcı, hesap verilebilirliği yüksek, temel hak ve özgürlüklere saygılı, adalet ve eşitlik anlayışı ile çalışarak Yüreğir’i yaşanabilir, modern kent haline dönüştürecek, bilgiyi, kaynakları ve teknolojiyi en üst seviyede kullanan bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Şeffaf ve açık belediye hizmetleri vermek
- Güler yüzlü belediye olmak
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Dürüst ve güvenilir olmak
- Vatandaş sorunlarını en hızlı bir şekilde çözmek
- Hizmetlerde siyasi amaç düşünmemek,
- Hizmetlerin iyi organize olmasını sağlamak
- Diğer kamu kuruluşları ile koordinasyon içerisinde olmak
- Personelin moral ve motivasyonunu en üst düzeyde tutmak
- Vatandaşın ihbar ve uyarılarını dikkate almak
- Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını ve mali saydamlığı sağlamak
- AR-GE çalışmalarına önem vererek teknolojiadaki gelişmeleri takip etmek ve çalışmaların gerisinde kalmamak

YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİNE BAĞLI MAHALLELER

S.NO	MAHALLELER	S.NO	MAHALLELER
------	------------	------	------------

1	AKDENİZ
2	AKINCILAR
3	ANADOLU
4	ATAKENT
5	BAHÇELİ EVLER
6	BAŞAK
7	CUMHURİYET
8	ÇAMLIBEL
9	DADALOĞLU
10	DEDEKORKUT
11	DERVİŞLER
12	GÜNEŞLİ
13	GÜZEL EVLER
14	HAYDAROĞLU
15	KARACAOĞLAN
16	KAZIM KARABEKİR
17	KIŞLA
18	KİREMİTHANE
19	KOZA
20	KÖPRÜLÜ
21	LEVENT
22	19 MAYIS.
23	MUTLU
24	ÖZGÜR
25	PTT EVLERİ
26	SARIÇAM
27	SELAHATTİN EYYUBİ
28	SERİN EVLER
29	SEYHAN
30	SİNANPAŞA
31	ŞEHİT ERKUT AKBAY
32	TAHSİLLİ
33	ULUBATLI HASAN
34	YAMAÇLI
35	YAVUZLAR
36	YENİ DOĞAN
37	YEŞİLBAĞLAR
38	YUNUS EMRE
39	CUMHURİYET
40	BAHÇELİ EVLER
41	CUMHURİYET
42	GAZİPAŞA
43	KIŞLA
44	PEKMEZLİ
45	AĞZIBÜYÜK
46	DANIŞMENT
47	DENİZKUYUSU
48	SAĞDIÇLI
49	ŞEYH MURAT
50	KAZIKLI
51	ESKİ MİSİS

MERKEZ

52	YAKAPINAR	
53	TAŞCI	HAVUTLU
54	HAVUTLU	HAVUTLU
55	AYDINCIK	HAVUTLU
56	KAYARLI	HAVUTLU
57	YUKARI ÇİÇEKLİ	HAVUTLU
58	ALİ HOCALI	HAVUTLU
59	KÖKLÜCE	HAVUTLU
60	ATATÜRK	SOLAKLI
61	CUMHURİYET	SOLAKLI
62	HÜRRİYET	SOLAKLI
63	SAZAK	SOLAKLI
64	ŞAHİNAĞA	SOLAKLI
65	PAŞAKÖY	SOLAKLI
66	YALNIZCA	SOLAKLI
67	AKDAM	SOLAKLI
68	EĞRİAĞAÇ	SOLAKLI
69	ZAĞARLI	SOLAKLI
70	KAMIŞLI	SOLAKLI
71	GÖKÇELİ	SOLAKLI
72	YENİCE	SOLAKLI
73	BEYKÖY	SOLAKLI
74	ÇAĞIRKANLI	SOLAKLI
75	KÖPRÜGÖZÜ	SOLAKLI
76	CUMHURİYET	YUNUSOĞLU
77	HÜRRİYET	YUNUSOĞLU
78	SAKIZLI	YUNUSOĞLU
79	HACI ALİ	YUNUSOĞLU
80	CİNE	YUNUSOĞLU
81	YENİ KÖY	YUNUSOĞLU
82	GÜMÜŞYAZI	YUNUSOĞLU
83	KADIKÖY	YUNUSOĞLU
84	YERDELEN	YUNUSOĞLU
85	IRMAK BAŞI	YUNUSOĞLU
86	CIRIK	YUNUSOĞLU
87	KARA AHMETLİ	YUNUSOĞLU
88	CUMHURİYET	ABDİOĞLU
89	ÖZLER	ABDİOĞLU
90	BÜYÜKKAPILI	ABDİOĞLU
91	HEREKLİ	ABDİOĞLU
92	ÇOTLU	ABDİOĞLU
93	DÜZCE	ABDİOĞLU
94	ESENLER	ABDİOĞLU
95	KÜTÜKLÜ	ABDİOĞLU
96	YAHŞİLER	ABDİOĞLU
97	KARŞIYAKA	SULUCA
98	ACIDERE	SULUCA
99	DEDEPINAR	KÜRKÇÜLER
100	CAMİLİ	KÜRKÇÜLER
101	HAVRANIYE	GEÇİTLİ
102	CUMHURİYET	GEÇİTLİ

B- Yetki Görev Ve Sorumluluklar

Yüreğir ilçesi adını M.S. 1250-1352 yılları arasında Türk oğuz boyundan Üç oklara mensup Yüreğir Aşiretinin yerleşmiş olduğu Yüreğir ovasından almıştır.

Adana Belediyesi 19.06.1986 tarihinde 19139 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3306 sayılı yasa ile Büyükşehir Belediyesi statüsüne girmiş, “ Adana İlnde Seyhan ve Yüreğir adıyla iki ilçe kurulması hakkındaki kanun” gereğince kurulmuştur. Adana İlnde Seyhan Nehri’nin doğusunda kalan 44 mahalleden oluşmuştur

23.07.2004 gün ve 25531 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun geçici iki maddesi Büyükşehir Belediyelerinin sınırlarını yeniden belirlemiştir. Adana Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 27.09.2004 gün ve 42 sayılı kararıyla oluşan yeni sınırları içinde kalan mahallelerden 21’i Yüreğir ilçesi sınırlarına dahil edilmiştir. Köylerinde mahalle statüsünde Yüreğir’e bağlanmasıyla toplam 102 mahalle oluşmuştur.

03.06.2008 tarihinde 5747 Sayılı “Büyükşehir belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanuna “ göre Yüreğir İlçesi, Yüreğir ve Sarıçam ilçesi olarak iki ayrı ilçeye bölünmüştür. Bölünme sonrasında mahalle sayısı 38’e düşmüş ancak ilçeye bağlı köyler de eklenerek mahalle sayısı tekrar 102 mahalleye, belediye sınırları ise 82.000 ha ulaşmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları Şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(İ) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Büyük Şehir Belediye Kanununa Göre;

İlçe Ve İl Kademe Belediyelerinin Görev Ve Yetkileri Şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

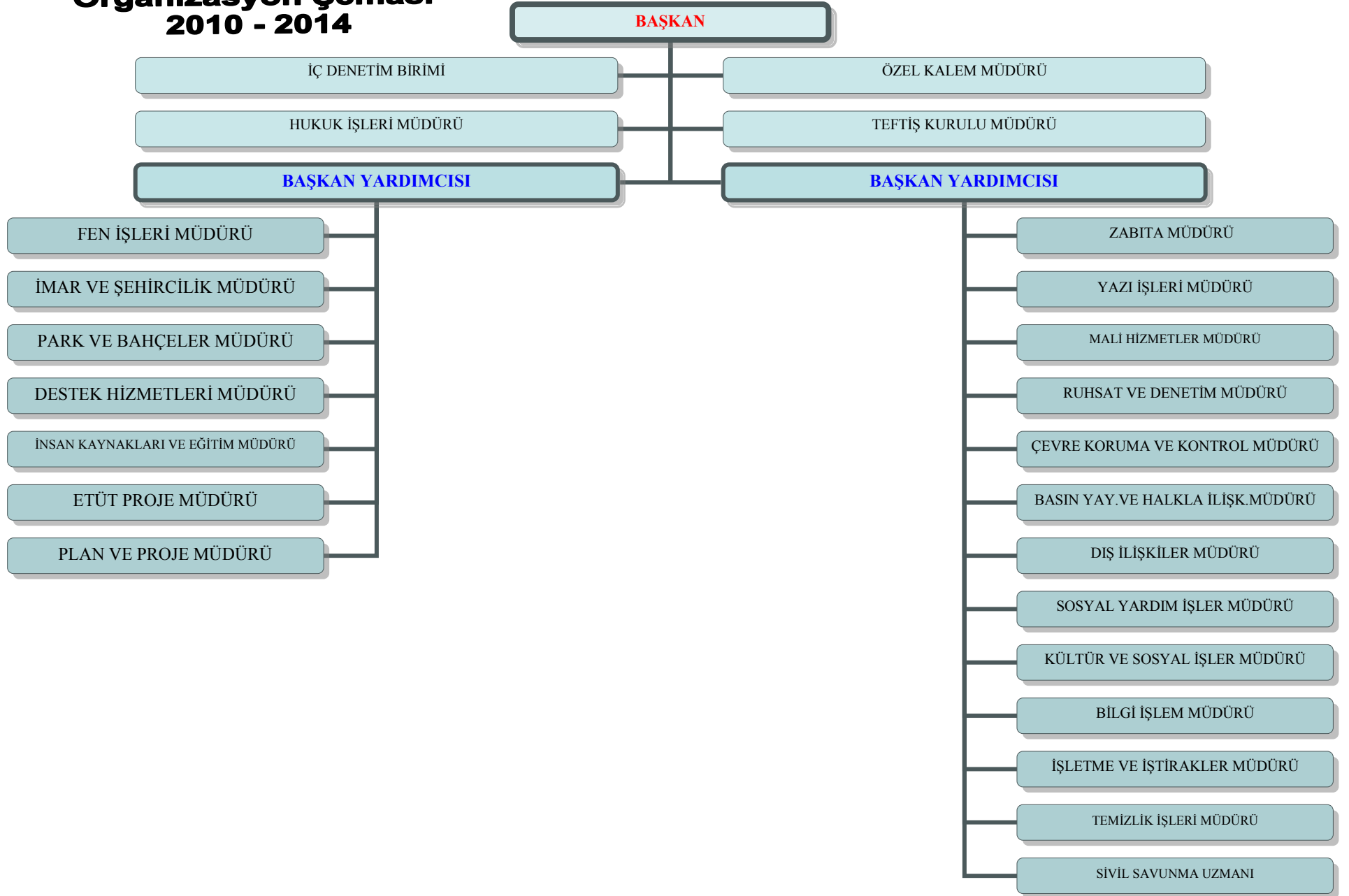
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Sunulan Hizmetler

- Belediyemizin sunduğu hizmetler; imar, yol yapımı, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür -sanat, sosyal hizmet ve yardım faaliyetleri, spor, sağlık, basın yayın ve halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir.
- İmar hizmetleri; imar yönetmeliği çıkarmak, imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) , kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, numarataj çalışmaları yapmak, belediyemize ait yeni yapılacak ve mevcut hizmet binalarının bakım ve onarım projelerinin hazırlanması ile diğer birimlere lojistik destek sağlamaktır.
- Yol hizmetleri; belediyemiz sorumluluğundaki yolların yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili hizmetleri yapmaktır.
- Çevre sağlığı hizmetleri;gıda ürünlerinin üretiminden tüketimine her aşamasını denetlemek, ruhsatlandırılmasında bulunmak, kaçak hayvan kesimlerini önlemek, kurban bayramında kurbanlık satış yerlerini ve kesim yerlerini oluşturarak vatandaşların sağlıklı ortamda kesim yapmasını sağlamak, sokaklarda dolaşan başıboş sahipsiz hayvanları toplayarak Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına götürmek ayrıca hayvan nakillerinde belge düzenlemek ve evcil hayvanların kayıt altına alınması hizmetlerini yapmaktadır.
- Temizlik hizmetleri; ilçemiz sınırları içerisinde katı atık, evsel atık, tıbbi atık, ambalaj ve ambalaj atıkları ile molozları toplamak, Yüreğir ilçesi genelinde bulunan mahalle ve sokakların günlük olarak temizliğini yapmak, Pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, yıkanması ve konteynırları yıkamak ile cami vs. ibadethane gibi sosyal nitelikteki binaları temizlemek ayrıca vidanjör ile atık suların çekilmesi, yağmur suyu ızgaralarının temizlenmesi ile sinek ve haşerelere karşı mücadele için ilaçlama yapılması başlıca hizmetleri arasındadır.
- Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerini yürütmek, ilçe sınırları içerisinde gözetim ve koordinasyonu sağlamak, zabıta personelini eğitmek, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir almak ve kanunda belirlenmiş olan görevleri takip etmek, Pazar yerleri, kasapları, fırınları v.b yerleri kontrol ederek denetlemektir.

- Ağaçlandırma, park ve yeşil alan hizmetleri; park ve bahçeler müdürlüğüne ait fidanlıktaki üretim çalışmaları veya dışarıdan temin ile kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak, vatandaşlarımıza ücretsiz fidan dağıtımı, çocuklar için oyun alanları oluşturmak, engellilere yönelik park ve yeşil alan yapımı, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çocuk ve dinlenme parkları ile bütün yeşil alanların ve spor tesislerinin çim biçme, budama, ilaçlama, sulama vs. bahçıvanlık hizmetleri ile diğer bakım, onarım ve yapım hizmetlerini yapmaktır.
- Spor hizmetleri; ilçemizdeki amatör kulüplere malzeme yardımında bulunmak, belediye sınırlarımız içinde futbol, basketbol sahaları, tenis kortları ve fitness alanları oluşturmaktır.
- Kültür hizmetleri; konferans, panel, halk konserleri vb. kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek ve çiftlerin nikah işlemlerini yapmak.
- Sosyal hizmetler; meslek edindirme merkezleri ile vatandaşlara mesleki beceri kazandırmak ve yardıma muhtaç insanlarımıza gıda vb. yardımında bulunmak.
- Sağlık hizmetleri; belediye bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerini yürütmek, cenaze işlerinde; defin işlemleri, ölüm raporları ve MERNİS ölüm tutanakları hazırlama ve sağlık eğitim hizmetleri vermektir.
- Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri; belediyemizin tüm faaliyetlerinin halka ulaşmasında gerekli yayın, broşür, afiş, tanıtım filmi vb çalışmalar hazırlamak, günlük gazete ve dergilerde çıkan basın haberlerini takip etmek, arşivlemek, belediyemize ait sitemizde yayınlamaya hazır hale getirmek, belediyemiz faaliyetleriyle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve bunları basın kuruluşları ile resmi sitemizde yayınlamak, belediyemizle ilgili olarak çıkan olumlu veya olumsuz haberleri başkanlık makamına iletmek, beyaz masa birimiyle vatandaşlarımızdan gelen dilek, istek, öneri ve şikayetleri değerlendirip en kısa sürede çözümleyerek vatandaşlara bilgi vermektir.
- Özel kalem hizmetleri; belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile başkanlık makamı arasındaki iş birliği ve koordinasyonu temin etmek yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, tören, temsil, ağırlama, protokol hizmetlerini düzenlemektir.

Organizasyon Şeması 2010 - 2014



C-Organizasyon Yapısı

Yüreğir İlçe Belediyesinde; 37 Meclis Üyesi, 7 Encümen Üyesi, mevcutta 2 Başkan Yardımcısı ile 20 Müdürlük ve 1 Sivil Savunma Uzmanlığı görev yapmaktadır.

1 Adet tasfiye halinde % 99 iştiraki olan şirket mevcuttur.

Belediye Meclisi; Belediye Başkanı, 20 Adalet ve Kalkınma Partisi, 9 Cumhuriyet Halk Partisi, 8 Milliyetçi Hareket Partisi'nden olmak üzere toplam 37 Meclis Üyesi'nden oluşmaktadır. Belediye Encümeni; 1 Başkan, 3 Meclis Üyesi ve 3 ilgili Müdür olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmaktadır

Belediye Meclisinin Görevleri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik

ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümenin Görevleri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz

Belediye başkanının görev ve yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve

personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Diğer Görevliler

Belediyemizde hizmetlerin daha etkin ve nitelikli yürütülmesi için meclis üyelerimizden oluşan 13 komisyon bulunmaktadır. Bu komisyonlar ve üye sayısı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir:

MECLİS ÜYELERİNDEN OLUŞAN KOMİSYONLAR TABLOSU

NO	KOMİSYON ADI	ÜYE SAYISI
1	Plan Ve Bütçe Komisyonu	5
2	Çevre Ve Sağlık Komisyonu	5
3	Kanunlar Komisyonu	5
4	İmar Komisyonu	5
5	Eğitim, Kültür, Spor Komisyonu	5
6	Ulaşım Komisyonu	5
7	Tarife Komisyonu	5
8	Halkla İlişkiler Komisyonu	5
9	İnsan Hakları Komisyonu	5
10	AB Dış İlişkiler Komisyonu	5
11	Mesken Ve Gecekondu Komisyonu	5
12	Alt Yapı Hizmetleri Komisyonu	5
13	Deprem Ve Doğal Afet Komisyonu	5

MALİ YÖNETİM VE KONTROL YAPISI

İdari yapılanmaya paralel olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu doğrultusunda, mali yapılanmada tamamlanmıştır. Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticileri olan birim müdürleri, harcama yetkilisi olarak; birim müdürlerinin görevlendirdikleri personel gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen personelimiz, kamu kaynaklarını; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması doğrultusunda sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Mali işlemlerin yapılması sürecinde ilgili müdürlüklerde harcama evraklarının hazırlığı sırasında gerçekleştirme görevlileri tarafından gerekli mali kontroller yapılmaktadır.

Birimlerin bütçe ödenek kontrolleri hem ilgili müdürlüklerce hem de mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Yine ödeme aşamasında harcama talimatını veren harcama yetkilisi (birim müdürleri), gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi (mali hizmetler müdürü) tarafından mali işlemler kontrollere tabi tutulmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol kanunu Uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı

çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç denetim mekanizması oluşturulması gerekmektedir. Bu amaçla belediyemize Bakanlar Kurulunca 3 adet iç denetçi kadrosu tahsis edilmiş ve bu kadroların 2'si doludur.

İç Kontrolün Amaçları

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır,
- İdarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev, yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının rol aldığı dinamik bir süreçtir.

D-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziki Yapı

Hizmet Binası: Yüreğir İlçe Belediyesi, Hizmet ve Başkanlık Binası, bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere 6.421 m²'dir. İlçemizde hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere toplam 9.200 adet, 932.338 m² belediyemize ait taşınmaz bulunmaktadır.

Belediyemizin diğer hizmet alanları ise; PTT evleri mahallesinde bulunan 21 dönümlük şantiye alanıdır. Şantiye alanı;

Atölye birimi, Fen İşleri Yol Şefliği, Akaryakıt Şefliği ve Temizlik İşleri Müdürlüğünden oluşmaktadır. Ayrıca Balcalı da Asfalt Şantiyesi ve Sinanpaşa Mahallesi Hacı Sabancı Bulvarında Park ve Bahçeler Müdürlüğünün hizmet binası ile sera ve fidanlığı bulunmaktadır.(7.350 m²)

Yüreğir İlçemizde; 184.229 m² çocuk parkı, 45.556 m² dinlenme alanı, 68.826 m² yeşil alan 16.434 m² basketbol sahası, 68.515 m² futbol sahası, 13.540 m² fitness alanı ile Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda 3.000 m² stadyum ve 1.200 m² Yüzme havuzu bulunmaktadır.

Yüreğir Meslek Edindirme Merkezleri(YEĞMER)

Belediye bünyesinde Kışla Mahallesi, Yavuzlar Mahallesi ve Haydaroğlu Mahallesi olmak üzere toplam 3 adet YEĞMER bulunmaktadır

2-İdarenin Bilişim Sistemi

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut altyapı durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimlerimiz güvenli bir bilgisayar ağı alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) yada internet üzerinden VPN ile güvenli yollarla bağlanmakta ve tüm kurum işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır. Belediye Otomasyon Programımız tek sicil

(ortak sicil)mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller, belediye temel program alt yapısında kullanılmaktadır.

Kurumumuzda E-Belediyecilik hizmeti de kullanılmaktadır. E-Belediyecilik yazılımı web tabanlı çalışan java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye her an her yerden ulaşılabilir. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar ve beraberinde vatandaşların da Belediyeye gelmeden internet aracılığıyla bilgi edinme, borç sorgulama, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır.

Ayrıca bilgi işlem birimi ihtiyacı olan sunucuları kendi bünyesinde bulundurmakta olup 10 Mbit Metro Ethernet hattıyla beslemektedir. Kurumumuzda 2 adet sunucu bilgisayar bulunmaktadır. Sunuculardan 1 tanesi e-belediye yazılımının çalışması ve yedeklenmesi için kullanılmakta. Diğer sunucumuz ise MSI dediğimiz Belediye otomasyon programında kullanılmaktadır..

YÜREĞİR İLÇE BELEDİYESİ MEVCUT PARKLAR

[illegible]

E- İNSAN KAYNAKLARI

Personelin İstihdam Türleri Dağılımı

STATÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	21	151	172
İşçi	34	424	458
Geçici İşçi	4	39	43
Sözleşmeli Personel	21	16	37
TOPLAM	80	630	710

Personelin Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	
Lisansüstü	-	2	1	-	1				4
Lisans	5	23	5	5	1		14	13	66
Önlisans	4	9	3	2	2	5	3	2	30
Lise	13	88	19	71	-	28	4	1	223
İlköğretim	-	28	3	334	-	6			372
Eğitim Görmemiş	-	-	-	15	-				15
Toplam	22	150	31	427	4	39	21	16	710

Personelin Yaş Dağılımı

YAŞ ORTALAMASI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
25 ' den küçük	2	-	-	2
25-35 Arası	31	113	25	169

36-45 Arası	72	258	9	339
46-55 Arası	56	113	2	171
55 ' den Büyük	11	17	1	29
Toplam	172	501	37	710

Müdürlükler Bazında**Sözleşmeli Geçici İşçi Dağılımı**

MÜDÜRLÜK ADI	SÖZLEŞMELİ PERSONEL			GEÇİCİ İŞÇİ		
	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	1	-	1	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	4	-	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	1	-	3	3
Fen İşleri Müdürlüğü	-	4	4	1	4	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	-	3	1	7	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	9	16	1	6	7
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	-	3	-	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	4	-	3	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	1	1	1	3	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	10	10
Genel Toplam	21	16	37	4	39	43

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-PERFORMANS PROGRAMIYLA İLGİLİ BİLGİLER

Performans Programı Ve Bütçe

Performans programı, kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirildiği süreçtir.

Performans Denetimi, "Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir. Kamu kurumlarında performans ölçümünden beklenen faydalar şu şekilde sıralanabilir:

- a) Hesap Verme Sorumluluğu,
- b) Müşteri Beklentilerine Cevap Verme,
- c) Stratejik Planlama,
- d) Program Yönetimi,
- e) Tedarikçilerin Kontrolü,
- f) Bütçeleme ve Kaynak Tahsisi,
- g) Hizmet Alımının Kontrolü,
- h) Personel Yönetimi,
- i) Kurumlar Arası İlişkiler.

Performans yönetimi belediyeler açısından stratejik öneme sahiptir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, tüm kamu kurumu ve belediyelerde performans ölçümünü zorunlu hale getirmiştir.

Performans programı; Bir mali yılda kamu idaresinin **stratejik planı** doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, **idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun** hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programları stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur.

Bir kamu idaresinin bünyesinde bulunan her harcama birimi birim performans programı hazırlar. Birim performans programları, ilgili harcama yetkilileri tarafından üst yöneticiye verilir. Üst yönetici, birim performans programlarını da dikkate alarak idare performans programını oluşturur.

Performans programları hazırlanırken, stratejik planla uyumlu olmasına, geçmiş yıllar performans programları ile karşılaştırılabilir olmasına, sade ve anlaşılır bir dille yazılmasına dikkat edilir.

Performans programı, birim performans programı ve idare performans programı olmak üzere iki bölümden meydana gelir. Birim performans programı, harcamaya yetkili birimin stratejik planı çerçevesinde ilgili mali yıl içinde yürüteceği faaliyetleri, performans hedef ve göstergeleri ile kaynak ihtiyacını gösteren ve ilgili birimin faaliyet raporunun hazırlanmasına temel oluşturan bir belgedir.

İdari performans programı ise, harcamaya yetkili tüm birimlerin, stratejik plan kapsamındaki yürütülmesi gereken faaliyetlerinden; kamuoyunca önemsenen ve kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapmayı sağlayan temel etkinlikleri, performans hedef ve göstergelerini belirten bir dökümandır.

Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur. Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir. Başkan tarafından bütçe teklifi ile birlikte belediye meclisine sunulur.

Belediye meclisi tarafından belirlenen bütçe büyüklüklerine göre hazırlanan nihai

performans programı ise belediye başkanı tarafından mali yılın ilk ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır.

Belediyenin iç ve dış denetimi büyük ölçüde performans programı çerçevesinde yürütülecektir. Belediye başkanının yıllık faaliyet raporu ile birimlerin faaliyet raporları da performans programları esas alınarak hazırlanacaktır.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Belediyeler, stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programını hazırlamakla yükümlüdürler. Buna göre;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının,

ilgili maddeleri gereği hazırlanması gerekmektedir

B- TEMEL STRATEJİK ALANLAR VE AMAÇLAR

TEMEL STRATEJİK ALANLAR VE AMAÇLAR		
Yüreğir ilçe Belediyemizin misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve belirlenmiş ilkelerimiz doğrultusunda görev ve sorumluluklarımız 7 stratejik konu, 44 stratejik amaç olarak aşağıda tespit edilmiştir.		
NO	TEMEL STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
		2-Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Takip Edilmesi
		3-Meclis Encümen Ve Komisyon Toplantılarının Organizasyonunu Yapmak
		4-Belediyemiz Hizmetlerinin Birimlerce Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak
		5-Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözüme Kavuşturmak
		6-Kurumsal Yapının Etkin Verimli Ve Kaliteli Hizmet Sağlayacak Yönde İyileştirilmesi
		7-İdarenin Görev Alanına Giren Konularda Hizmetlerin Etkinliğini Ve Tatmin Düzeyine Kamuoyu Yoklaması Ve Genel Araştırmalar İle Analiz Etmek
		8-Belediyemiz Faaliyetlerinin Açılış Ve Hizmetlerin Kamuoyuna Ve Medyaya Doğru Ve Süratli Bir Şekilde Aktarılarak Kamuoyunun Bilgilendirilmesi
		9-Belediyemizin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi
		10-Halkımızın Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak
		11-Belediyemiz Birimlerinin Görevlerini İcra Ederken Kullanacakları Hizmet Araçlarını Ve İhtiyaçlarını Karşılama
2	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	12-Belediyemiz Hizmetlerinin Daha Etkin Sunulabilmesi İçin Tahakkuk Ve Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar Yapılması
		13-Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması
		14-Stratejik Planlama Ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Göre Kurumumuza Ait Rapor Ve Planlamaların Gerçekleştirilmesi
		15-Belediyemiz Bütçesinin Verimli Ve Etkin Kullanımını Sağlamak

NO	TEMEL STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
3	İMAR PLANLAMA	16-yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak 17-düzenli kentleşmeyi oluşturmak için 1/1000'lik uygulama imar planları yapmak 18- Belediye Hizmetlerinin İmar Yönünden Sürekliliğini Sağlamak Amacı ile İmar Bilgilerinin Güncellenmesi ve İlgililere İstenildiğinde Bilgi Vermek 19- İmar planlarında Belirlenen ve Gerekli Görülen Hizmetler İçin Kamulaştırma Yapılması 20- İlçemizde Kaçak Yapılaşmanın Önlenerek Modern Bir Kent Görünümüne Kavuşturulması 21- Yerleşme alanları İle Bu Yerlerdeki Yapılaşmaların 3194 Sayılı İmar Kanunu,Plan,Fen, Sağlık ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak 22- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Yönelik Numarataj Çalışmalarını Güncel Tutmak
4	İMAR PLANLAMA	23-4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve İlgili Yönetmelikler Uyarınca İnşaat Faaliyetlerini Denetlemek 24- Modern ve Planlı Şehircilik Anlayışı doğrultusunda, İmara Uygun Ulaşım Ağının Oluşturulması İle Mevcut yolların Bakım ve Onarımının Yapılması 25- Hizmete Yönelik Tesislerin Yapımı
5	ÇEVRE VE SAĞLIK	26- Yeni Park, Spor Alanları ve Yeşil alanlar Yapmak, Mevcutların daha İyi Bir Görünüm Kazanmasını Sağlamak 27- İlçemizde Daha yeşil ve Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak 28- Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Tedbirler Almak 29- Belediyemiz Bünyesinde Çalışan Personelin Muayene ve Sevk İşlemlerinin Yürütülmesi 30- Ölüm Raporu ve Defin Ruhsatları Düzenlenmesi ve Cenazelerin Nakli 31- İlçemiz Sınırlarındaki Tüm İşyerlerinin Ruhsatlı Hale Getirilmesi 32- Haşere ve sinekle Bulaşabilecek Salgın hastalıkların Engellenmesi Amacı İle Yılın 12 Ayı Etkin Mücadele Edilmesi için yetkili kuruluşlarla Görüş ve bilgi alış verişinde bulunmak 33- Daha Temiz Sağlıklı ve Hijyenik Bir Çevre Oluşturmak 34- İlçemizde Yaşayan Halkımızın Her Türlü Faaliyetinden Kaynaklanan Olumsuz Çevre Unsurlarını Yasal Mevzuat Kapsamında Tespit ve Önleme Plan - Proje İle Daha Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama İmkânını Oluşturmak

NO	TEMEL STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
6	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	35- Belediyenin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak
		36- İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Nikah İşlemlerini Verimli ve Etkin Bir Biçimde Yürütmek
		37- İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan ailelere Yardım Etmek
		38- Sosyal Refahın Arttırılması için çalışmalar yapmak
		39- Vatandaşlarımıza Mesleki Eğitim Vererek Meslek Sahibi Olmalarını Sağlamak
		40- Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Bir Biçimde Gerçekleştirmek
		41- İlçemize Göç İle Gelen Vatandaşlarımızın Kente Uyumunu Sağlamak
7	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	42- Mevzuat Çerçevesinde Halk Sağlığını Korumak İçin Uygun ve Sürekli Denetim Sistemi Oluşturmak
		43- Belediye ve Mükellef Arasında Köprü Olmak
		44- Sivil Savunma ve Afet Yönetimi Oluşturmak

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Tablo	63-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	İdarenin Görev Alanına Giren Konularda Hizmetlerin Etkinliğini Ve Tatmin Düzeyini Kamuoyu Yoklaması Ve Genel Araştırmalar İle Analiz Etmek			
Hedef	Belediye hizmetleri İle İlgili Halkımızın Görüş ve Önerilerini Öğrenmek Amacı İle Kamuoyu Yoklamaları Yapmak			
Performans Hedefi	Belediye hizmetleriyle ilgili olarak halkımızın beklenti ve memnuniyet düzeylerinin her yıl oransal olarak arttırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2010		
1	Halkımıza Görüş, beklenti ve memnuniyet anketleri yapmak / yaptırmak anket sayısı/yıl	12		
Açıklama	Halkımızın görüşleri doğrultusunda verilen hizmetlerin devamı ve çeşitliliği sağlanacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Halkımıza Görüş, beklenti ve memnuniyet anketleri yapmak / yaptırmak(anket sayısı/yıl)	78.500	-	78.500
Genel Toplam		78.500	-	78.500

Tablo	63-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediye hizmetleriyle ilgili olarak halkımızın beklenti ve memnuniyet düzeylerinin her yıl oransal olarak artırılması
Faaliyet Adı	Halkımıza Görüş, beklenti ve memnuniyet anketleri yapmak / yaptırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama Halkımızın görüşleri doğrultusunda verilen hizmetlerin devamı ve çeşitliliği sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	22.550
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.100
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	51.850
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.500

Tablo	63-2
-------	------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Belediyemiz faaliyetlerinin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktararak kamuoyunun bilgilendirilmesi
Hedef	İletişim kanallarının daha etkin kullanılarak faaliyetlerin tanıtılması
Performans Hedefi	Belediyenin yürütmüş olduğu faaliyetlerden haberdar olan kişi sayısının her yıl oransal olarak artırılması ve vatandaşların sorunların kısa sürede çözüme kavuşturulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar, afişler ve el ilanları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması Adet/Yıl	100.000		
Açıklama	Dini/millî bayramlarda, belediyemizin açılış ve çeşitli etkinliklerinin ışıklı panolar, afişler ve el ilanları yoluyla halka duyurulması planlanmaktadır.			
2	Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması Adet/Yıl	4		
Açıklama	Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması			
3	Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergilere ve ajanslara abone olunması Adet/Yıl	20		
Açıklama	Ulusal ve yerel basının takip edilmesi ve arşivlenmesi planlanmaktadır.			
4	Basın Bülteni hazırlanması Adet/Yıl			
Açıklama	Belediyemizle ilgili fotoğrafların, görüntülerin ve bilgilerinin basın kuruluşlarına ulaştırılması.			
5	Beyaz masaya gelen başvuruların çözüm oranı Çözüm oranı/Yıl	90		
Açıklama	İnternet, telefon ve şahsen müracaatlarla şikayet, istek ve öneri başvurularında bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olmak, ilgili birime yönlendirmek ve sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak .			
6	Başvuruların cevaplandırılma süresi Gün	5		
Açıklama	Vatandaşlardan çeşitli yollarla gelen şikayetlere 7 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmaktadır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar, afişler ve el ilanları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması(Adet/Yıl)	251.200	-	251.200
2	Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması(Adet/Yıl)	219.800	-	219.800
3	Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergilere ve ajanslara abone olunması(Adet/Yıl)	94.200	-	94.200
4	Basın Bülteni hazırlanması(Adet/Yıl)	31.400	-	31.400
5	Beyaz masaya gelen başvuruların çözüm oranı(Çözüm oranı/Yıl)	18.840	-	18.840
6	Başvuruların cevaplandırılma süresi(Gün)	12.560	-	12.560
Genel Toplam		628.000	-	628.000

Tablo	63-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyenin yürütmüş olduğu faaliyetlerden haberdar olan kişi sayısının her yıl oransal olarak artırılması ve vatandaşların sorunların kısa sürede çözüme kavuşturulması
Faaliyet Adı	Belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar, afişler ve el ilanları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama Dini/milli bayramlarda, belediyemizin açılış ve çeşitli etkinliklerinin ışıklı panolar, afişler ve el ilanları yoluyla halka duyurulması planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	72.145
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.113
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	165.942
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		251.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		251.200

Tablo	63-2.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyenin yürütmüş olduğu faaliyetlerden haberdar olan kişi sayısının her yıl oransal olarak artırılması ve vatandaşların sorunların kısa sürede çözüme kavuşturulması
Faaliyet Adı	Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması
Sorumlu harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama	
Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	63.126
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.474
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	145.200
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		219.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		219.800

Tablo	63-2.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyenin yürütmüş olduğu faaliyetlerden haberdar olan kişi sayısının her yıl oransal olarak artırılması ve vatandaşların sorunların kısa sürede çözüme kavuşturulması
Faaliyet Adı	Basın bültenlerinin takip edilmesi amacıyla gazete, dergilere ve ajanslara abone olunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama Ulusal ve yerel basının takip edilmesi ve arşivlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	27.054
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.917
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	62.229
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		94.200

Tablo	63-2.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyenin yürütmüş olduğu faaliyetlerden haberdar olan kişi sayısının her yıl oransal olarak artırılması ve vatandaşların sorunların kısa sürede çözüme kavuşturulması
Faaliyet Adı	Basın bülteni hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama Belediyemizle ilgili fotoğrafların, görüntülerin ve bilgilerinin basın kuruluşlarına ulaştırılması.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	9.018
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.639
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.743
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		94.200

Tablo	63-2.5
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyenin yürütmüş olduğu faaliyetlerden haberdar olan kişi sayısının her yıl oransal olarak artırılması ve vatandaşların sorunların kısa sürede çözüme kavuşturulması
Faaliyet Adı	Beyaz masaya gelen başvuruların çözüm oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama İnternet, telefon ve şahsen müracaatlarla şikayet, istek ve öneri başvurularında bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olmak , ilgili birime yönlendirmek ve sorunlarına en kısa sürede çözüm bulmak.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	5.411
02	SGK Devlet Primi Giderleri	983
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.446
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.840
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.840

Tablo	63-2.6
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyenin yürütmüş olduğu faaliyetlerden haberdar olan kişi sayısının her yıl oransal olarak artırılması ve vatandaşların sorunların kısa sürede çözüme kavuşturulması
Faaliyet Adı	Başvuruların cevaplandırılma süresi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama Vatandaşlardan çeşitli yollarla gelen şikayetlere 7 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	3.607
02	SGK Devlet Primi Giderleri	656
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	8.297
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.560
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.560

Tablo	63-3
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü
------------------	---

Stratejik Amaç	Belediyenin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi
Hedef	Belediyemiz Hizmet Binası ve Müştemilatının İç Güvenlik Yasasına göre Güvenliğinin Sağlanması

Performans Hedefi	Belediyemiz hizmet binalarında güvenliğin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Güvenlik hizmeti Alımı Kişi / Yıl		750	
Açıklama	Belediyemiz sorumluluk alanında belirli noktalarda görevlendirmek üzere Güvenlik personelinin çalışacağı hizmet alımı gerçekleştirilecektir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Güvenlik hizmeti Alımı(Kişi / Yıl)	863.500	-	863.500
Genel Toplam		863.500	-	863.500

Tablo	63-3.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz hizmet binalarında güvenliğin sağlanması
Faaliyet Adı	Güvenlik hizmeti Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklama Belediyemiz sorumluluk alanında belirli noktalarda görevlendirmek üzere Güvenlik personelinin çalışacağı hizmet alımı gerçekleştirilecektir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	248.089
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.118
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	570.293
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		863.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		863.500

Tablo

63-TKİT

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	451.000			451.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.000			82.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.037.000			1.037.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.570.000			1.570.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.570.000			1.570.000

Tablo	63-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
-----------	---

Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
63-1	63.1.1	Halkımıza görüş, beklenti ve memnuniyet anketleri yapmak/yaptırmak	78.500	0,0012			78.500	0,0012
63-2	63.2.1	Belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar afişler ve el ilanları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması	251.200	0,0036			251.200	0,0036
	63.2.2	Sosyal ve Kültürel organizasyonlarla Belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	219.800	0,0032			219.800	0,0032
	63.2.3	Basın bülteninin takip edilmesi amacıyla gazete dergi ve ajanslara abone olunması	94.200	0,0013			94.200	0,0013
	63.2.4	Basın bülteni hazırlanması	31.400	0,0004			31.400	0,0004
	63.2.5	Beyaz masaya gelen başvuruların çözüm oranı	18.840	0,0003			18.840	0,0003
	63.2.6	Başvuruların cevaplandırılma süresi	12.560	0,0001			12.560	0,0001
63-3	63-3.1	Güvenlik hizmeti Alımı	863.500	0,0123			863.500	0,0123
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.570.000	0,0224			1.570.000	0,0224

Tablo	63-FSHBİT
--------------	------------------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye hizmetleriyle ilgili olarak halkımızın beklenti ve memnuniyet düzeylerinin her yıl oransal olarak artırılması	Halkımıza görüş, beklenti ve memnuniyet anketleri yapmak/yaptırmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Belediyenin yürütmüş olduğu faaliyetlerden haberdar olan kişi sayısının her yıl oransal olarak artırılması ve vatandaşların sorunların kısa sürede çözüme kavuşturulması	Belediyemiz faaliyetlerinin ışıklı panolar afişler ve el ilanları ile tanıtımının yapılması veya yaptırılması	
	Sosyal ve Kültürel organizasyonlarla Belediye faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması	
	Basın bülteninin takip edilmesi amacıyla gazete dergi ve ajanslara abone olunması	
	Basın bülteni hazırlanması	
	Beyaz masaya gelen başvuruların çözüm oranı	
	Başvuruların cevaplandırılma süresi	
Belediyemiz hizmet binalarında güvenliğin sağlanması	Güvenlik hizmeti Alımı	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	77-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Kurumsal yapının etkin , verimli ve kaliteli hizmet sağlayacak yönde iyileştirilmesi.
Hedef	Bilişim çalışmalarına öncelik vererek kurum içi iletişimi ve halka dönük hizmet kalitesinin yükseltilmesi.

Performans Hedefi	Kurum içi bilgi akışının daha güvenli ve hızlı bir ortamda olmasını sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	İnternet bağlantısının hızının ve devamlılığının sağlanması		sürekli	
Açıklama	10 Mbit metro Ethernet ile hızlı iletişimin devamlılığının sağlanmaktadır.			
2	Belediyemiz otomasyon sisteminin ve Web sitesinin güncelliğinin sağlanması		sürekli	
Açıklama	Güncellenen ve yeni eklenen mevzuatlara uyumluluk, kurum içi iş veriminin artırılması ve web teknolojileri ile internet üzerinden e-belediye hizmetlerinin etkin kullanılması amacıyla otomasyon programının güncelliğinin sürdürülmesi gerekmektedir.			
3	Birimlerde ağ dosya sunucusunun etkinleştirilmesi		sürekli	
Açıklama	Birimler arasında güvenli dosya paylaşım ve yedekleme hizmetinin birim içi ve birimler arası kullanıma geçilmesi planlanmaktadır.			
4	Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması		sürekli	
Açıklama	Kurum içi bilgi iletişiminin hızlandırılması amacıyla kurum bünyesinde anında mesajlaşma kutucusu sunucusu planlanmaktadır.			
5	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak		sürekli	
Açıklama	Belediyemiz personelinin kullanımında olan bilgisayar ve bilişim teknolojileri cihazlarının tamir ve bakımının yapılması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	İnternet bağlantısının hızının ve devamlılığının sağlanması	13.325	-	13.325
2	Belediyemiz otomasyon sisteminin ve Web sitesinin güncelliğinin sağlanması	19.988	-	19.988
3	Birimlerde ağ dosya sunucusunun etkinleştirilmesi	33.312	-	33.312
4	Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması	39.975	-	39.975
5	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	26.650	-	26.650
Genel Toplam		133.250	-	133.350

Tablo	77-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Kurum içi bilgi akışının daha güvenli ve hızlı bir ortamda olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	İnternet bağlantısının hızının ve devamlılığının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama	
10 Mbit metro Ethernet ile hızlı iletişimin devamlılığının sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	7.540
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.625
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	4.160
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.325
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.325

Tablo	77-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Kurum içi bilgi akışının daha güvenli ve hızlı bir ortamda olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyemiz otomasyon sisteminin ve Web sitesinin güncelliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama Güncellenen ve yeni eklenen mevzuatlara uyumluluk, kurum içi iş veriminin artırılması ve web teknolojileri ile internet üzerinden e-belediye hizmetlerinin etkin kullanılması amacıyla otomasyon programının güncelliğinin sürdürülmesi gerekmektedir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	11.310
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.438
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	6.240
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.988
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.988

Tablo	77-1.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Kurum içi bilgi akışının daha güvenli ve hızlı bir ortamda olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Birimlerde ağ dosya sunucusunun etkinleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama Birimler arasında güvenli dosya paylaşım ve yedekleme hizmetinin birim içi ve birimler arası kullanıma geçilmesi planlanmaktadır .	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	18.850
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.062
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	10.400
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.312
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.312

Tablo	77-1.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Kurum içi bilgi akışının daha güvenli ve hızlı bir ortamda olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama Kurum içi bilgi iletişiminin hızlandırılması amacıyla kurum bünyesinde anında mesajlaşma kutucusu sunucusu planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	22.620
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.875
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	12.480
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.975
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.975

Tablo	77-1.5
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Kurum içi bilgi akışının daha güvenli ve hızlı bir ortamda olmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz personelinin kullanımında olan bilgisayar ve bilişim teknolojileri cihazlarının tamir ve bakımının yapılması.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	15.080
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	8.320
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.650
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.650

Tablo	77-2
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------	---

Stratejik Amaç	Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak
Hedef	Alternatif gelir kaynakları üretmek

Performans Hedefi	Globalleşen dünyamızdaki tüm gelişmeleri takip ederek belediyemiz hizmetlerine uyarlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	AR-GE biriminin oluşturulması	süreç		
Açıklama	Belediye mevzuatlarıyla ilgili yasaları takip etmek v e ilgili birimleri bilgilendirmek, hizmet ve faaliyetler ile ilgili gerekli istatistiksel verileri toplamak,değerlendirmek, hizmetlerin iyileştirilmesi için araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek ve öneriler sunmak.Ayrıca Belediye başkanı tarafından verilen konuları araştırıp inceleyerek rapor etmek.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	AR-GE biriminin oluşturulması(süreç)	71.750	-	71.750
Genel Toplam		71.750	-	71.750

Tablo	77-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Globalleşen dünyamızdaki tüm gelişmeleri takip ederek belediyemiz hizmetlerine uyarlamak
Faaliyet Adı	AR-GE biriminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklama Belediye mevzuatlarıyla ilgili yasaları takip etmek v e ilgili birimleri bilgilendirmek, hizmet ve faaliyetler ile ilgili gerekli istatistiksel verileri toplamak,değerlendirmek, hizmetlerin iyileştirilmesi için araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek ve öneriler sunmak.Ayrıca Belediye başkanı tarafından verilen konuları araştırıp inceleyerek rapor etmek	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	40.600
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	8.750
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	22.400
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.750

Tablo	77-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Bilgi işlem Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	116.000			116.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000			25.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	64.000			64.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000			205.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			205.000			205.000

Tablo	77-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi/ Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
77-1	77-1.1	İnternet bağlantısının hızının ve devamlılığının sağlanması	13.325	0,0001			13.325	0,0001
	77-1.2	Belediyemiz otomasyon sisteminin ve Web sitesinin güncelliğinin sağlanması	19.988	0,0003			19.988	0,0003
	77-1.3	Birimlerde ağ dosya sunucusunun etkinleştirilmesi	33.312	0,0005			33.312	0,0005
	77-1.4	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	39.975	0,0006			39.975	0,0006
	77-1.5	Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması	26.650	0,0004			26.650	0,0004
77-2	77-2.1	AR-GE biriminin oluşturulması	71.750	0,0010			71.750	0,0010
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			205.000	0,0029			205.000	0,0029

Tablo	77-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurum içi bilgi akışının daha güvenli ve hızlı bir ortamda olmasını sağlamak	İnternet bağlantısının hızının ve devamlılığının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediyemiz otomasyon sisteminin ve Web sitesinin güncelliğinin sağlanması	
	Birimlerde ağ dosya sunucusunun etkinleştirilmesi	
	Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	
	Kurum içi anında mesajlaşma sunucusunun kurulması ve kullanım devamlılığının sağlanması	
Globalleşen dünyamızdaki tüm gelişmeleri takip ederek belediyemiz hizmetlerine uyarlamak	AR-GE biriminin oluşturulması	

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

Tablo	22-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Tedbirler Almak
Hedef	Veteriner Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi.

Performans Hedefi	Sokaklardaki sahipsiz hayvanların toplanarak barınağa teslim edilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Başiboş sokak hayvanlarını toplama hizmetinin etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesi		Adet/yıl	
Açıklama	İlçemiz sınırlarında sahipsiz başiboş dolaşan kedi-köpek gibi hayvanların halk sağlığı açısından tehlike oluşturacak bulaşıcı hastalıkların engellenmesi amacıyla hayvan barınağına teslim edilmesi gerekmektedir.Bu çalışmalar 3 kişilik bir ekip ile yürütülecektir. (2008'de 1725 2009 yılı 8 ayı içerisinde 1147 başiboş hayvan toplanıp barınağa teslim edilmiştir.)			
2	Kuduzla mücadelede hayvanların kontrol altında tutulması		Süreç	
Açıklama	Herhangi bir vaka durumunda hayvan müşahade altında tutulacak ve hayvan sağlığı zabıta komisyonu hastalık çıkış kararı alması için hükümet veteriner hekimine bildirilecektir.			
3	Sahipli hayvanları kayıt altına almak		Sürekli	
Açıklama	Hayvan kayıt defterine gerekli eşgalleri ve aşı işlemleri kayıt edilecektir			
4	Menşe-i Şahadetnamesi düzenlemek		Sürekli	
Açıklama	3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta kanunu ilgili maddeleri gereği ilçemiz sınırlarından giriş ve çıkış yapan hayvan ve hayvansal gıdaların hareketlerinin takibinin diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için Menşe-i Şahadetnamesi düzenlenmektedir.			
5	Hayvan hareketlerinde Zoonoz Hastalığının görülmesinde hükümet veteriner hekimini haberdar etmek		Süreç	
Açıklama	Herhangi bir zoonoz hastalık çıkışında hükümet veteriner hekimi haberdar edilerek ,hayvan sağlığı zabıta komisyonu hastalık çıkış kararı alır ve ilan edilir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Başiboş sokak hayvanlarını toplama hizmetinin etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesi	270.000	-	270.000
2	Kuduzla mücadelede hayvanların kontrol altında tutulması	45.000	-	45.000
3	Sahipli hayvanları kayıt altına almak	67.500	-	67.500
4	Menşe-i Şahadetnamesi düzenlemek	31.500	-	31.500
5	Hayvan hareketlerinde Zoonoz Hastalığının görülmesinde hükümet veteriner hekimini haberdar etmek	36.000	-	36.000
Genel Toplam		450.000		450.000

Tablo	22-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Sokaklardaki sahipsiz hayvanların toplanarak barınağa teslim edilmesi
Faaliyet Adı	Başiboş sokak hayvanlarını toplama hizmetinin etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve kontrol Müdürlüğü
Açıklama İlçemiz sınırlarında sahipsiz başiboş dolaşan kedi-köpek gibi hayvanların halk sağlığı açısından tehlike oluşturacak bulaşıcı hastalıkların engellenmesi amacıyla hayvan barınağına teslim edilmesi gerekmektedir. Bu çalışmalar 3 kişilik bir ekip ile yürütülecektir (2008'de 1725 2009 yılı 8 ayı içerisinde 1147 başiboş hayvan toplanıp barınağa teslim edilmiştir.)	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	145.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.060
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	62.640
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	40.500
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000

Tablo	22-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Sokaklardaki sahipsiz hayvanların toplanarak barınağa teslim edilmesi
Faaliyet Adı	Kuduzla mücadelede hayvanların kontrol altında tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama Herhangi bir vaka durumunda hayvan müşahade altında tutulacak ve hayvan sağlığı zabıta komisyonu hastalık çıkış kararı alması için hükümet veteriner hekimine bildirilecektir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	24.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.510
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	10.440
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	6.750
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000

Tablo	22-1.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Sokaklardaki sahipsiz hayvanların toplanarak barınağa teslim edilmesi
Faaliyet Adı	Sahipli hayvanları kayıt altına almak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama Hayvan kayıt defterine gerekli eşgalleri ve aşı işlemleri kayıt edilecektir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	36.450
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.265
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	15.660
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	10.125
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.500

Tablo	22.1.4
-------	--------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Sokaklardaki sahipsiz hayvanların toplanarak barınağa teslim edilmesi
Faaliyet Adı	Menşe-i Şahadetnamesi düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre koruma ve kontrol Müdürlüğü
Açıklama 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıta Kanunu ilgili maddeleri gereği ilçemiz sınırlarından giriş ve çıkış yapan hayvan ve hayvansal gıdaların hareketlerinin takibinin diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi için Menşe-i Şahadetnamesi düzenlenmektedir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	17.010
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.457
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	7.308
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	4.725
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.500

Tablo	22-1.5
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Sokaklardaki sahihsiz hayvanların toplanarak barınağa teslim edilmesi
Faaliyet Adı	Hayvan hareketlerinde Zoonoz Hastalığının görülmesinde hükümet veteriner hekimini haberdar etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama Herhangi bir zoonoz hastalık çıkışında hükümet veteriner hekimi haberdar edilerek ,hayvan sağlığı zabıta komisyonu hastalık çıkış kararı alır ve ilan edilir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	19.440
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.808
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	8.352
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	5.400
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000

Tablo	22-2
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi.
Hedef	Sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirmek.

Performans Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği açısından personelin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Personelin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesi.			Sürekli
Açıklama	İş sağlığı ve güvenliği açısından personel her yıl sağlık kontrolünden geçirilerek iş verimliliğini arttırmak amaçlanır .Ağır işte çalışamaz raporu olan personel uygun göreve verilir ve bulaşıcı hastalık tespit edilenler ise ilgili sağlık kurumuna bildirilir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Personelin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesi	30.000	-	30.000
Genel Toplam		30.000	-	30.000

Tablo	22-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği açısından personelin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesi..
Faaliyet Adı	Personelin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama İş sağlığı ve güvenliği açısından personel her yıl sağlık kontrolünden geçirilerek iş verimliliğini arttırmak amaçlanır. Ağır işte çalışamaz raporu olan personel uygun göreve verilir ve bulaşıcı hastalık tespit edilenler ise ilgili sağlık kurumuna bildirilir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	16.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.340
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	6.960
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	4.500
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

Tablo	22-3
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
------------------	---

Stratejik Amaç	Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi ve cenazelerin nakli.
Hedef	Cenaze hizmetlerinin en kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Cenaze hizmetlerinin haftanın 7 günü kesintisiz yerine getirilmesi.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri			2010	
1	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi		gerçekleşme	
Açıklama	2008 yılı faaliyetleri incelendiğinde ölüm raporu defin ruhsatlarının düzenlenmesi işinin gerçekleşmesi toplam 642 olmuştur. Bu sayıya haftada 7 gün çalışan cenaze işleri biriminin faaliyetleriyle ulaşılmıştır.Bu sayı bugüne kadar(2009 yılı için) yaklaşık 775 Olarak gerçekleşmiştir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi(gerçekleşme/Yıl)	70.000	-	70.000
Genel Toplam		70.000	-	70.000

Tablo	22-3.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Cenaze hizmetlerinin haftanın 7 günü kesintisiz yerine getirilmesi
Faaliyet Adı	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi(gerçekleşme/Yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama 2008 yılı faaliyetleri incelendiğinde ölüm raporu defin ruhsatlarının düzenlenmesi işinin gerçekleşmesi toplam 642 olmuştur. Bu sayıya haftada 7 gün çalışan cenaze işleri biriminin faaliyetleriyle ulaşılmıştır.Bu sayı bugüne kadar (2009 yılı için) yaklaşık 775 Olarak gerçekleşmiştir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	37.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.460
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	16.240
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	10.500
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000

Tablo 22-4

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç	İlçemizde yaşayan halkımızın her türlü faaliyetinden kaynaklanan olumsuz çevre unsurlarını yasal mevzuat kapsamında tespit etme, önleme, plan ve proje ile daha sağlıklı bir çevrede yaşama imkanını oluşturmak.
Hedef	Çevre ve toplum sağlığına uygun ruhsatlı işyeri sayısını arttırmak

Performans Hedefi	Şikayete istinaden yada rutin denetimlerin yapılması.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Denetlenen iş yeri sayısı	240		
Açıklama	2010 yılı içerisinde iş yerleri yapmış oldukları ticari Faaliyetlerden dolayı çevreye verdikleri zarar dolayısıyla şikayete istinaden ve/veya rutin denetlenecektir.			
2	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ilgili birimlere havale edilmesi	Süreç		
Açıklama	2010 yılı içerisinde gerek müdürlüğümüzün rutin denetimlerinde gerekse şikayete istinaden yapılan denetim çalışmalarımızda denetime esas işletmenin belediyemizden almış olduğu işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve vergi kaybının olup olmadığı sorgulama önceliğinde bulunmak.			
3	Gayri sıhhi müessese ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi	Sürekli		
Açıklama	2010 yılı içerisinde ruhsat ve denetim müdürlüğünce verilecek iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarından gayri sıhhi müesseseler için olanlarına müdürlüğümüzde görev yapan teknik personellerde Başkanlık Olur'u ile oluşturulan komisyonda yer almaktadır.			
4	Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması	Sürekli		
Açıklama	Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıkları yetkili kurumlara bildirmek ve yapılacak işlemlere katkıda bulunmak.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Denetlenen iş yeri sayısı(iş Yeri /Yıl)	270.000	-	270.000
2	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ilgili birimlere havale edilmesi	112.500	-	112.500
3	Gayri sıhhi müessese ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi	45.000	-	45.000
4	Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması	22.500	-	22.500
Genel Toplam		450.000	-	450.000

Tablo	22-4.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Şikayete istinaden yada rutin denetimlerin yapılması
Faaliyet Adı	Denetlenen iş yeri sayısı(İş Yeri /Yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılı içerisinde iş yerleri yapmış oldukları ticari Faaliyetlerden dolayı çevreye verdikleri zarar dolayısıyla şikayete istinaden ve/veya rutin denetlenecektir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	145.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.060
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	62.640
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	40.500
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		270.000

Tablo	22-4.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Şikayete istinaden yada rutin denetimlerin yapılması
Faaliyet Adı	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ilgili birimlere havale edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılı içerisinde gerek müdürlüğümüzün rutin denetimlerinde gerekse şikayete istinaden yapılan denetim çalışmalarımızda denetime esas işletmenin belediyemizden almış olduğu işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve vergi kaybının olup olmadığı sorgulama önceliğinde bulunmak.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	60.750
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.775
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	26.100
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	16.875
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		112.500

Tablo	22-4.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Şikayete istinaden yada rutin denetimlerin yapılması
Faaliyet Adı	Gayri sıhhi müessese ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılı içerisinde ruhsat ve denetim müdürlüğünce verilecek iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarından gayri sıhhi müesseseler için olanlarına müdürlüğümüzde görev yapan teknik personellerde Başkanlık Olur'u ile oluşturulan komisyonda yer almaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	24.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.510
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	10.440
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	6.750
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		45.000

Tablo	22-4.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Şikayete istinaden yada rutin denetimlerin yapılması
Faaliyet Adı	Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklama Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıkları yetkili kurumlara bildirmek ve yapılacak işlemlere katkıda bulunmak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	12.150
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.755
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	5.220
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	3.375
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		22.500

Tablo 22-TKİT TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	540.000			540.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	78.000			78.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	232.000			232.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	150.000			150.000
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000			1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000.000			1.000.000

Tablo	22-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
-----------	---

Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
22-1	24-1.1	Başıboş sokak hayvanlarını toplama hizmetinin etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesi	270.000	0,0039			270.000	0,0039
	24-1.2	Hayvan hareketlerinde Zoonoz Hastalığının görülmesinde hükümet veteriner hekimini haberdar etmek	45.000	0,0006			45.000	0,0006
	24-1.3	Sahipli hayvanları kayıt altına almak	67.500	0,0010			67.500	0,0010
	24-1.4	Menşe-i Şahadetnamesi düzenlemek	31.500	0,0004			31.500	0,0004
	24-1.5	Kuduzla mücadelede hayvanların kontrol altında tutulması	36.000	0,0005			36.000	0,0005
22-2	22.2.1	Personelin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesi	30.000	0,0004			30.000	0,0004
22-3	22.3.1	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi	70.000	0,0010			70.000	0,0010
22-4	22.4.1	Denetlenen iş yeri sayısı(iş Yeri /Yıl)	270.000	0,0039			270.000	0,0039
	22-4.2	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ilgili birimlere havale edilmesi	112.500	0,0016			112.500	0,0016
	22-4.3	Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması	45.000	0,0006			45.000	0,0006
	22-4.4	Gayri sıhhi müessese ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi	22.500	0,0003			22.500	0,0003
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.000.000	0,1420			1.000.000	0,1420

Tablo	22-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sokaklardaki sahipsiz hayvanların toplanarak barınağa teslim edilmesi	Başiboş sokak hayvanlarını toplama hizmetinin etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesi	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
	Kuduzla mücadelede hayvanların kontrol altında tutulması	
	Sahipli hayvanları kayıt altına almak	
	Menşe-i Şahadetnamesi düzenlemek	
	Hayvan hareketlerinde Zoonoz Hastalığının görülmesinde hükümet veteriner hekimini haberdar etmek	
İş sağlığı ve güvenliği açısından personelin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesi..	Personelin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesi.	
Cenaze hizmetlerinin haftanın 7 günü kesintisiz yerine getirilmesi	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi(gerçekleşme/Yıl)	
Şikayete istinaden yada rutin denetimlerin yapılması .	Denetlenen iş yeri sayısı(İş Yeri /Yıl)	
	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ilgili birimlere havale edilmesi	
	Gayri sıhhi müessese ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi	
	Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	23-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	---

Stratejik Amaç	Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak
Hedef	Belediyemizin Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İlgili Maddeleri Uyarınca Yapılması, Demirbaş Malların Kayıt Altına Alınması Kayıttan Düşürülmesi İşlemlerinin Güncel Tutulması.

Performans Hedefi	Birimlerden gelen sarf malzeme taleplerini en geç yasal süresi içerisinde ihalesini yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	4734 sayılı K.İ.K.kapsamında mal ve hizmet alımı			Gerçekleşme
Açıklama	Birimlerden gelen taleplerin değerlendirilerek harcama kaleme ayrılarak teknik özelliği hazırlayarak ilgili mübayaacı arkadaşlar tarafından piyasa araştırması yaparak teklif mektuplarının internetten yayınlanmadan önce ihale günü ve saatinin belirlenmesi			
2	Müdürlüklerin yıllık malzeme ihtiyaç planının hazırlanması			Gerçekleşme
Açıklama	Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan müteferrik, yedek parça ihtiyaçlarının tespit belirlenme çalışması.5 018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol kanunu çerçevesinde usulüne uygun harcama yetki devri ile mal- hizmet işleri için alımlarını gerçekleştirmek.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	4734 sayılı K.İ.K.kapsamında mal ve hizmet alımı(gerçekleşme/yıl)	140.400	-	140.400
2	Müdürlüklerin yıllık malzeme ihtiyaç planının hazırlanması(gerçekleşme/yıl)	93.600	-	93.600
Genel Toplam		234.000	-	234.000

Tablo	23.1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Birimlerden gelen sarf malzeme taleplerini en geç yasal süresi içerisinde ihalesini yapmak.
Faaliyet Adı	4734 sayılı K.İ.K.kapsamında mal ve hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Birimlerden gelen taleplerin değerlendirilerek harcama kaleme ayrılarak teknik özelliği hazırlayarak ilgili mübâyacı arkadaşlar tarafından piyasa araştırması yaparak teklif mektuplarının internetten yayınlanmadan önce ihale günü ve saatinin belirlenmesi.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	41.760
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.840
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	82.800
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	9.000
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.400

Tablo	23.1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Birimlerden gelen sarf malzeme taleplerini en geç yasal süresi içerisinde ihalesini yapmak.
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin yıllık malzeme ihtiyaç planının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan müteferrik, yedek parça ihtiyaçlarının tespit belirlenme çalışması.5 018 sayılı kamu mali yönetimi kontrol kanunu çerçevesinde usulüne uygun harcama yetki devri ile mal- hizmet işleri için alımlarını gerçekleştirmek	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	27.840
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.560
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	55.200
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	6.000
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		93.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.600

Tablo	23-2
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak
Hedef	Belediyemizin Demirbaş Kayıtlarının Takibinin Yapılması

Performans Hedefi	Belediyemizin demirbaş mallarının kayıt altına alınması, kayıttan düşürme işlemlerinin güncel tutulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması		Gerçekleşme	
Açıklama	Çalışma birimlerine satın alınan demirbaş malzemelerin müdürlüklerin zimmet defterine geçirilmesi ve kullanıcıya senet yapma işleminde bulunulması.			
2	Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi		Gerçekleşme	
Açıklama	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve tamiri mümkün olmayan demirbaşların listesi hazırlanarak encümene sunulması ve demirbaş kayıtlarından düşürülmesi.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması (gerçekleşme/yıl)	117.000	-	117.000
2	Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi (gerçekleşme/yıl)	78.000	-	78.000
Genel Toplam		195.000	-	195.000

Tablo	23.2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin demirbaş mallarının kayıt altına alınması, kayıttan düşürme işlemlerinin güncel tutulması
Faaliyet Adı	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Çalışma birimlerine satın alınan demirbaş malzemelerin müdürlüklerin zimmet defterine geçirilmesi ve kullanıcıya senet yapma işleminde bulunulması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	34.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	69.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	7.500
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		117.000

Tablo	23.2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin demirbaş mallarının kayıt altına alınması, kayıttan düşürme işlemlerinin güncel tutulması.
Faaliyet Adı	Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Ekonomik ömrünü tamamlayan ve tamiri mümkün olmayan demirbaşların listesi hazırlanarak encümene sunulması ve demirbaş kayıtlarından düşürülmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	23.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.800
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	46.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	5.000
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.000

Tablo	23-3
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak
Hedef	Kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.
Performans Hedefi	Belediyemiz kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Ambarda elektronik barkot sistemi kurmak			Gerçekleşme
Açıklama	Birim ambarlarında elektronik barkot sistemi oluşturarak stok programlı çalışma düzenini sağlamak.			
2	Belediye araçlarına taşıt tanıma sistemi kurmak			Gerçekleşme
Açıklama	Taşıt tanıma sistemi oluşturarak araçlarımızın nerde, nasıl, ne şekilde görev yaptığını takip etmek.			
3	Belediyenin tüm araçlarına araç takip sistemi kurmak			Gerçekleşme
Açıklama	Araç takip sisteminin 2010 yılında kurulması planlanmıştır.			
4	Birimlerin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının ayniyat ve amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak raporlanmasını yapmak			Gerçekleşme
Açıklama	Demirbaş envanter cetvelleri, amortisman ve bütçe ilişkileri elektronik ortamda çıkartılarak varlıklarımızın değerlerini her an takip etmek.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Ambarda elektronik barkot sistemi kurmak(gerçekleşme/yıl)	85.800	-	85.800
2	Belediye araçlarına taşıt tanıma sistemi kurmak(gerçekleşme/yıl)	171.600	-	171.600
3	Belediyenin tüm araçlarına araç takip sistemi kurmak(gerçekleşme/yıl)	128.700	-	128.700
4	Birimlerin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının ayniyat ve amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak raporlanmasını yapmak(gerçekleşme/yıl)	27.500	-	27.500
Genel Toplam		413.600	-	413.600

Tablo	23-3.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak
Faaliyet Adı	Ambarda elektronik barkot sistemi kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Birim ambarlarında elektronik barkot sistemi oluşturarak stok programlı çalışma düzenini sağlamak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	25.520
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.180
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	50.600
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	5.500
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.800

Tablo	23-3.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye araçlarına taşıt tanıtma sistemi kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Taşıt tanıtma sistemi oluşturarak araçlarımızın nerde, nasıl, ne şekilde görev yaptığını takip etmek	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	51.040
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.360
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	101.200
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	11.000
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		171.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		171.600

Tablo	23-3.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyenin tüm araçlarına araç takip sistemi kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Araç takip sisteminin 2010 yılında kurulması planlanmıştır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	38.280
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.270
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	75.900
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	8.250
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		128.700
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		128.700

Tablo	23-3.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak
Faaliyet Adı	Birimlerin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının ayniyat ve amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak raporlanmasını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Demirbaş envanter cetvelleri, amortisman ve bütçe ilişkileri elektronik ortamda çıkartılarak varlıklarımızın değerlerini her an takip etmek	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	12.760
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.090
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	25.300
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	2.750
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.900

Tablo	23-4
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	---

Stratejik Amaç	Belediyenin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi
Hedef	Hizmet Binalarında Gerekli Güvenlik, İletişim, Temizlik, bakım ve Onarımın Sağlanması

Performans Hedefi	Mevcut sistemlerin bakım ve onarımının yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Klima Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	Bakım sayısı		
Açıklama	Hizmet binalarımızdaki klima sistemlerinin ayda 1 kere olmak üzere yılda 12 kere , periyodik bakımı yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.Teknik personellerimizde bakım süresince kontroller yapmaktadır.			
2	Jeneratörlerin periyodik bakımının yapılması	Bakım sayısı		
Açıklama	Belediyemize ait jeneratörlerin ayda 1 kere olmak üzere yılda 12 kere bakım onarım ve tamirat işleri yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.Teknik personellerimizde bakım süresince kontroller yapmaktadır.			
3	Telefon Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	Bakım sayısı		
Açıklama	Belediyemiz santral cihazlarının ayda 1 kere olmak üzere yılda 12 kere bakım onarım ve tamirat işleri yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.Teknik personellerimizde bakım süresince kontroller yapmaktadır			
4	Asansörlerin periyodik bakımının yapılması	Bakım sayısı		
Açıklama	Belediyemiz hizmet binasında buluna asansörlerin ayda 1 kere olmak üzere yılda 12 kere bakım onarım ve tamirat işleri yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Teknik personellerimizde bakım süresince kontroller yapmaktadır			
5	Güvenlik Kameralarının periyodik bakımının yapılması	Bakım sayısı		
Açıklama	Belediyemiz hizmet binasında bulunan güvenlik kamera sistemlerinin 6 ayda 1 kere olmak üzere yılda 2 kere bakım onarım ve tamirat işleri yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Teknik personellerimizde bakım süresince kontroller yapmaktadır			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Klima Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması(Bakım Sayısı / Yıl)	133.000	-	133.000
2	Jeneratörlerin periyodik bakımının yapılması(Bakım Sayısı / Yıl)	20.000	-	20.000
3	Telefon Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması(Bakım Sayısı / Yıl)	60.000	-	60.000
4	Asansörlerin periyodik bakımının yapılması(Bakım Sayısı / Yıl)	30.500	-	30.500
5	Güvenlik Kameralarının periyodik bakımının yapılması(Bakım Sayısı / Yıl)	30.000	-	30.000
Genel Toplam		273.000	-	273.000

Tablo	23-4.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut sistemlerin bakım ve onarımının yapılması
Faaliyet Adı	Klima Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Hizmet binalarımızdaki klima sistemlerinin ayda 1 kere olmak üzere yılda 12 kere , periyodik bakımı yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.Teknik personellerimizde bakım süresince kontroller yapmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	39.900
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.650
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	78.470
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	7.980
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.000

Tablo	23-4.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut sistemlerin bakım ve onarımının yapılması
Faaliyet Adı	Jeneratörlerin periyodik bakımının yapılması(Bakım Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Belediyemize ait jeneratörlerin ayda 1 kere olmak üzere yılda 12 kere bakım onarım ve tamirat işleri yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.Teknik personellerimizde bakım süresince kontroller yapmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	6.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	11.800
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	1.200
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000

Tablo	23-4.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut sistemlerin bakım ve onarımının yapılması
Faaliyet Adı	Telefon Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz santral cihazlarının ayda 1 kere olmak üzere yılda 12 kere bakım onarım ve tamirat işleri yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.Teknik personellerimizde bakım süresince kontroller yapmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	18.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	35.400
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	3.600
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

Tablo	23-4.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut sistemlerin bakım ve onarımının yapılması
Faaliyet Adı	Asansörlerin periyodik bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz hizmet binasında buluna asansörlerin ayda 1 kere olmak üzere yılda 12 kere bakım onarım ve tamirat işleri yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Teknik personellerimizde bakım süresince kontroller yapmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	9.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	17.700
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	1.800
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

Tablo	23-4.5
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut sistemlerin bakım ve onarımının yapılması
Faaliyet Adı	Güvenlik Kameralarının periyodik bakımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz hizmet binasında bulunan güvenlik kamera sistemlerinin 6 ayda 1 kere olmak üzere yılda 2 kere bakım onarım ve tamirat işleri yapılacak olup bu işler için hizmet alımı gerçekleştirilmektedir. Teknik personellerimizde bakım süresince kontroller yapmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	9.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	17.700
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	18.00
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000

Tablo	23-5
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Belediyemiz Birimlerinin Görevlerini İcra Ederken Kullanacakları Hizmet Araçlarının İhtiyaçlarını Karşılama
Hedef	Görev Kalitesini ve Hizmet hızını Arttırmak

Performans Hedefi	Hizmet araçlarını temin etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurmak		Sürekli	
Açıklama	Belediyemiz birimlerinin hizmetlerini yürütmek amacıyla bünyemizde bulunan resmi araçları kullanıma hazır halde bulundurmak ve işletmesini sağlamak			
2	Hizmet Aracı Kiralamak		4	
Açıklama	Belediyemiz birimlerinin hizmetlerini yürütmek amacıyla 4 Adet araç için hizmet alımı yapılması planlanmıştır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurmak(Sürekli)	2.618.200	-	2.618.200
2	Hizmet Aracı Kiralamak(Adet / Yıl)	150.800	-	150.800
Genel Toplam		2.769.000	-	2.769.000

Tablo	23-5.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet araçlarını temin etmek
Faaliyet Adı	Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz birimlerinin hizmetlerini yürütmek amacıyla bünyemizde bulunan resmi araçları kullanıma hazır halde bulundurmak ve işletmesini sağlamak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	777.660
02	SGK Devlet Primi Giderleri	127.010
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	1.543.958
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	169.572
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.618.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.618.200

Tablo	23-5.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet araçlarını temin etmek
Faaliyet Adı	Hizmet Aracı Kiralamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz birimlerinin hizmetlerini yürütmek amacıyla 4 Adet araç için hizmet alımı yapılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	45.240
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.540
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	88.972
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	9.048
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.800

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Tablo	23-TKİT
-------	---------

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.160.000			1.160.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	190.000			190.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.300.000			2.300.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	250.000			250.000
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.900.000			3.900.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.900.000			3.900.000

Tablo	23-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
--------------	---------------	---------------------------------

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------	---

Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
23-1	21-1.1	4734 sayılı K.İ.K.kapsamında mal ve hizmet alımı	140.400	0,0020			140.400	0,0020
	23-1.2	Müdürlüklerin yıllık malzeme ihtiyaç planının hazırlanması	93.600	0,0013			93.600	0,0013
23-2	23.2.1	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	117.000	0,0017			117.000	0,0017
	23.2.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi	78.000	0,0012			78.000	0,0012
23-3	23-3.1	Ambarda elektronik barkot sistemi kurmak	85.800	0,0012			85.800	0,0012
	23-3.2	Belediye araçlarına taşıt tanııtma sistemi kurmak	171.600	0,0024			171.600	0,0024
	23-3.3	Belediyenin tüm araçlarına araç takip sistemi kurmak	128.700	0,0019			128.700	0,0019
	23-3.4	Birimlerin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının ayniyat ve amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak raporlanmasını yapmak	42.900	0,0006			42.900	0,0006
23-4	23-4.1	Klima Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	133.000	0,0019			133.000	0,0019
	23-4.2	Jeneratörlerin periyodik bakımının yapılması	20.000	0,0003			20.000	0,0003
	23-4.3	Telefon Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	60.000	0,0009			60.000	0,0009
	23-4.4	Asansörlerin periyodik bakımının yapılması	30.000	0,0004			30.000	0,0004
	23-4.5	Güvenlik Kameralarının periyodik bakımının yapılması	30.000	0,0004			30.000	0,0004
23-5	23-5.1	Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurmak	2.618.200	0,0374			2.618.200	0,0374
	23-5.2	Hizmet Aracı Kiralamak	150.800	0,0021			150.800	0,0021
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			3.900.000	0,0557			3.900.000	0,0557

Tablo	23-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Birimlerden gelen sarf malzeme taleplerini en geç yasal süresi içerisinde ihalesini yapmak	4734 sayılı K.İ.K.kapsamında mal ve hizmet alımı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Müdürlüklerin yıllık malzeme ihtiyaç planının hazırlanması	
Belediyemizin demirbaş mallarının kayıt altına alınması, kayıttan düşürme işlemlerinin güncel tutulması.	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	
	Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların kayıttan düşürülmesi	
Belediyemiz kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak	Ambarda elektronik barkot sistemi kurmak	
	Belediye araçlarına taşıt tanıtma sistemi kurmak	
	Belediyenin tüm araçlarına araç takip sistemi kurmak	
	Birimlerin demirbaş ile mal ve hizmet alımlarının ayniyat ve amortisman kayıtlarının yıllık olarak çıkartılarak raporlanmasını yapmak	
Mevcut sistemlerin bakım ve onarımının yapılması	Telefon Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	
	Jeneratörlerin periyodik bakımının yapılması	
	Telefon Sistemlerinin periyodik bakımının yapılması	
	Asansörlerin periyodik bakımının yapılması	
	Güvenlik Kameralarının periyodik bakımının yapılması	
Hizmet araçlarını temin etmek	Belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarını kullanıma hazır bulundurmak	
	Hizmet Aracı Kiralamak	

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	76-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Dış İlişkiler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Belediyemiz bütçesinin verimli ve etkin kullanımını sağlamak
Hedef	Alternatif gelir kaynakları üretmek

Performans Hedefi	Yeni gelir kaynakları üreterek belediyemiz projelerine katkı sağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	AB veya diğer fonlardan hibe veya kredi sağlamak için proje birimi oluşturmak		3	
Açıklama	2010 yılı içerisinde Yurt dışı (Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler vb.) ve yurt içi (Çukurova Kalkınma Ajansı) gibi kaynaklardan hibe veya kredi sağlamak için oluşturulacak proje biriminin alt yapısı hazırlanacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	AB veya diğer fonlardan hibe veya kredi sağlamak için proje birimi oluşturmak	35.000	-	35.000
Genel Toplam		35.000	-	35.000

Tablo	76-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yeni gelir kaynakları üreterek belediyemiz projelerine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	AB veya diğer fonlardan hibe veya kredi sağlamak için proje birimi oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılı içerisinde Yurt dışı (Avrupa Birliği, Birleşmiş Milletler vb.) ve yurt içi (Çukurova Kalkınma Ajansı) gibi kaynaklardan hibe veya kredi sağlamak için oluşturulacak proje biriminin alt yapısı hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	17.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	14.600
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000

Tablo 76-2**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Dış İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek			
Hedef	İlçemizi Ülkemize ve Dünyaya En İyi Bir Şekilde Tanıtmak			
Performans Hedefi	İlçemizi en iyi tanıtmak için çeşitli faaliyetlerde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2010		
1	Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal geliştirmek	Süreç		
Açıklama	Belediyemizin tanıtımına yardımcı olacak yazılı ve görsel materyallerin alt yapısı oluşturulacaktır.			
2	Üst düzey misafirlere ağırlama, tanıtım ve tercümanlık hizmeti sunmak	Gerçekleşme		
Açıklama	Gerek yerli gerekse yabancı misafirler ağırlanacak ve onlara ilçemiz tanıtılacaktır.			
3	Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi, gözlem ve dökümantasyon incelemelerinde gerekli alt yapıyı hazırlamak	Süreç		
Açıklama	Başka ülke veya şehirlerin yerel yöneticilik çalışmaları araştırılarak iş birliği için alt yapı oluşturulacaktır.			
4	Dünyanın tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını kentimize davet ederek tanıtımına katkı yapmak	Süreç		
Açıklama	Tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını ilçemize davet ederek Yüreğir sosyal ve kültürel açıdan tanıtılacaktır.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal geliştirmek	14.438	-	14.438
2	Üst düzey misafirlere ağırlama, tanıtım ve tercümanlık hizmeti sunmak	24.062	-	24.062
3	Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi, gözlem ve dökümantasyon incelemelerinde gerekli alt yapıyı hazırlamak	19.250	-	19.250
4	Dünyanın tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını kentimize davet ederek tanıtımına katkı yapmak	38.500	-	38.500
Genel Toplam		96.250	-	96.250

Tablo	76-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizi en iyi tanıtmak için çeşitli faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama Belediyemizin tanıtımına yardımcı olacak yazılı ve görsel materyallerin alt yapısı oluşturulacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	7.178
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.237
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	6.023
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.438
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.438

Tablo	76-2.2
-------	--------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizi en iyi tanıtmak için çeşitli faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Üst düzey misafirlere ağırlama, tanıtım ve tercümanlık hizmeti sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama	
Gerek yerli gerekse yabancı misafirler ağırlanacak ve onlara ilçemiz tanıtılacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	11.962
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.063
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	10.037
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.062
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.062

Tablo	76-2.3
-------	--------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizi en iyi tanıtmak için çeşitli faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi, gözlem ve dökümantasyon incelemelerinde gerekli alt yapıyı hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama	
Başka ülke veya şehirlerin yerel yöneticilik çalışmaları araştırılarak iş birliği için alt yapı oluşturulacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	9.570
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.650
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	8.030
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.250

Tablo	76-2.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemizi en iyi tanıtmak için çeşitli faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Dünyanın tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını kentimize davet ederek tanıtımına katkı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama Tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını ilçemize davet ederek Yüreğir sosyal ve kültürel açıdan tanıtılacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	19.140
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.300
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	16.060
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.500

Tablo 76-3**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Dış İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç	İlçemize Göç İle Gelen Vatandaşlarımızın Kente Uyumunu Sağlamak			
Hedef	Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi	Halkımıza Yüreğirli olma bilincinin kazandırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2010		
1	Konferanslar düzenlemek	2		
Açıklama	Yüreğir de yaşayan özellikle dış göçle gelen vatandaşlarımıza kente uyumunu sağlayıcı ve bilinçlendirici çeşitli konularda konferanslar düzenlenecektir.			
2	Sivil toplum örgütleri ve Ç.Ü. işbirliği ile etkinlikler düzenlemek	2		
Açıklama	Kentimizdeki çeşitli sivil toplum örgütleri ve Çukurova üniversitesi ile iş birliği içerisinde bulunularak vatandaşlarımıza kent kültürü ve bilinci konusunda gelişimine katkıda bulunulacaktır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Konferanslar düzenlemek	17.500	-	17.500
2	Sivil toplum örgütleri ve Ç.Ü. işbirliği ile etkinlikler düzenlemek	26.250	-	26.250
Genel Toplam		43.750	-	43.750

Tablo	76-3.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Halkımıza Yüreğirli olma bilincinin kazandırılması
Faaliyet Adı	Konferanslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama Yüreğir de yaşayan özellikle dış göçle gelen vatandaşlarımıza kente uyumunu sağlayıcı ve bilinçlendirici çeşitli konularda konferanslar düzenlenecektir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	8.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	7.300
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.500

Tablo	76-3.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Halkımıza Yüreğirli olma bilincinin kazandırılması
Faaliyet Adı	Sivil toplum örgütleri ve Ç.Ü. işbirliği ile etkinlikler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklama Kentimizdeki çeşitli sivil toplum örgütleri ve Çukurova üniversitesi ile iş birliği içerisinde bulunularak vatandaşlarımıza kent kültürü ve bilinci konusunda gelişimine katkıda bulunulacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	13.050
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.250
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	10.950
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.250

Tablo	76-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi /Dış ilişkiler Müdürlüğü				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	87.000			87.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000			15.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	73.000			73.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000			175.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			175.000			175.000

Tablo	76-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Dış İlişkiler Müdürlüğü
-----------	---

Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
76-1	76-1.1	AB veya diğer fonlardan hibe veya kredi sağlamak için proje birimi oluşturmak	35.000	0,0005			35.000	0,0005
76-2	76-2.1	Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal geliştirmek	14.438	0,0002			14.438	0,0002
	76-2.2	Üst düzey misafirlere ağırlama, tanıtım ve tercümanlık hizmeti sunmak	24.062	0,0003			24.062	0,0003
	76-2.3	Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi, gözlem ve dökümantasyon incelemelerinde gerekli alt yapıyı hazırlamak	19.250	0,0003			19.250	0,0003
	76-2.4	Dünyanın tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını kentimize davet ederek tanıtımına katkı yapmak	38.500	0,0006			38.500	0,0006
76-3	76-3.1	Konferanslar düzenlemek	17.500	0,0002			17.500	0,0002
	76-3.2	Sivil toplum örgütleri ve Ç.Ü. işbirliği ile etkinlikler düzenlemek	26.250	0,0004			26.250	0,0004
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			175.000	0,0025			175.000	0,0025

Tablo	76-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yeni gelir kaynakları üreterek belediyemiz projelerine katkı sağlamak	AB veya diğer fonlardan hibe veya kredi sağlamak için proje birimi oluşturmak	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizi en iyi tanıtmak için çeşitli faaliyetlerde bulunmak	Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal geliştirmek	
	Üst düzey misafirlere ağırlama, tanıtım ve tercümanlık hizmeti sunmak	
	Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi, gözlem ve dökümantasyon incelemelerinde gerekli alt yapıyı hazırlamak	
	Dünyanın tanınmış sanatçı ve basın mensuplarını kentimize davet ederek tanıtımına katkı yapmak	
Halkımıza Yüreğirli olma bilincinin kazandırılması	Konferanslar düzenlemek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sivil toplum örgütleri ve Ç.Ü. işbirliği ile etkinlikler düzenlemek	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 11-1**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi/ Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç		Modern Ve Planlı Şehircilik Anlayışı Doğrultusunda, İmara Uygun Ulaşım Ağının Oluşturulması İle Mevcut Yolların Bakım Ve Onarımının Yapılması		
Hedef		Yeni Yolların Açılması, Kaplanması Ve Mevcut Yolların Bakım-Onarımı		
Performans Hedefi		Mevcut yolların kaplanması ve yeni yolların açılması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				2010
1	Yolların asfaltlanması (Ton/yıl)		50.000	
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde bulunan bozuk ve yeni açılacak yollara sıcak asfalt kaplaması yapılması			
2	Yolların stabilize malzeme ile kaplanması(m3/yıl)		65.000	
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde bulunan yeni açılacak yollara stabilize malzeme ile kaplama yapılması planlanmaktadır.			
3	Yolların temel malzeme ile kaplanması(ton/yıl)		30.000	
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde bulunan mevcut yollara temel malzeme ile kaplama yapılması planlanmaktadır.			
4	Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak(m2/yıl)		365.000	
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde ayrıca 71.000 m2 kaldırım, 85.000 m yağmur oluğu, 75.000 m beton bordür yapılması.			
5	Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak(m2/yıl)		100.000	
Açıklama	Belediye sınırları içerisinde tüm mahallelerdeki bozuk yollarda bakım ve yol yaması yapımı.			
6	Çıkma sokakların açılması(adet/yıl)		10	
Açıklama	Muhtelif mahallelerde bulunan çıkma sokaklarda istismak edildikten sonra yol açılması planlanmaktadır.			
7	Yeni yolların açılması(km/yıl)		20	
Açıklama	Muhtelif mahallelerde gelişmekte olan bölgelerde imar planına uygun olarak yeni yol yapımı planlanmaktadır.			
8	Fen işleri hizmetleri için araç ve iş makinası alımı		Gerçekleşme	
Açıklama	Yol yapım işleri ve diğer hizmetlerin sürekliliği için yeni araç ve iş makinası alımı yapılacaktır.			
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)	
			Bütçe	Bütçe dışı
			Toplam	
1	Yolların asfaltlanması(Ton/yıl)		2.933.609	-
2	Yolların stabilize malzeme ile kaplanması(m3/yıl)		877.449	-
3	Yolların temel malzeme ile kaplanması(Ton/yıl)		365.603	-
4	Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak(m2/yıl)		11.778.299	-
5	Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak(m2/yıl)		1.082.187	-
6	Çıkma sokakların açılması(adet/yıl)		1.096.812	-
7	Yeni yolların açılması(km/yıl)		760.457	-
8	Fen işleri hizmetleri için araç ve iş makinası alımı(adet/yıl)		1.000.000	-
Genel Toplam			19.894.416	-
				19.894.416

Tablo	11-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut yolların kaplanması ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Yolların asfaltlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama Belediye sınırları içerisinde bulunan bozuk ve yeni açılacak yollara sıcak asfalt kaplaması yapılması.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	296.190
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.506
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	578.913
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	2.006.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.933.609
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.933.609

Tablo	11-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut yolların kaplanması ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Yolların stabilize malzeme ile kaplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama Belediye sınırları içerisinde bulunan yeni açılacak yollara stabilize malzeme ile kaplama yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	88.590
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.705
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	173.154
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	600.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		877.449
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		877.449

Tablo	11-1.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut yolların kaplanması ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Yolların temel malzeme ile kaplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama Belediye sınırları içerisinde bulunan mevcut yollara temel malzeme ile kaplama yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	36.912
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.543
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	72.148
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365.603
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.603

Tablo	11-1.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut yolların kaplanması ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama Belediye sınırları içerisinde 71.000 m2 kaldırım, 85.000 m yağmur oluğu, 75.000 m beton bordür yapılması.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	1.189.181
02	SGK Devlet Primi Giderleri	210.810
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	2.324.308
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	8.054.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.778.299
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.778.299

Tablo	11-1.5
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut yolların kaplanması ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama Belediye sınırları içerisinde tüm mahallelerdeki bozuk yollarda bakım ve yol yaması yapımı	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	109.261
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.369
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	213.557
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	740.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.082.187
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.082.187

Tablo	11-1.6
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut yolların kaplanması ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Çıkamaz sokakların açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama Muhtelif mahallelerde bulunan çıkamaz sokaklarda istimlak edildikten sonra yol açılması planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	110.738
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.631
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	216.443
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	750.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.096.812
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.096.812

Tablo	11-1.7
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut yolların kaplanması ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Yeni yolların açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama Muhtelif mahallelerde gelişmekte olma bölgelerde imar planına uygun olarak yeni yol yapımı planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	76.779
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.611
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	150.067
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	520.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		760.457
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		760.457

Tablo	11-1.8
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevcut yolların kaplanması ve yeni yolların açılması
Faaliyet Adı	Fen işleri hizmetleri için araç ve iş makinesi alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama Yol yapım işleri ve diğer hizmetlerin sürekliliği için yeni araç ve iş makinesi alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.000.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000

Tablo 11-2**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Hizmete yönelik tesislerin yapımı
Hedef	İdari, sosyal, sportif, kültürel bina ve tesislerin yapımı.
Performans Hedefi	Tesislerin yapımı
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Kapalı Semt Pazarı Yapımı(adet/yıl)	4		
Açıklama	2010 yılı içerisinde kapalı semt pazarı yapılması planlanmaktadır.			
2	Taziye evi yapımı(adet/yıl)	5		
Açıklama	2010 yılı içerisinde arsaları kamulaştırarak taziye evleri yapılması planlanmaktadır.			
3	Muhtarlık binası tadilatı ve yapımı(adet/yıl)	3		
Açıklama	2010 yılı içerisinde mevcut muhtarlık binalarının tadilatı ve yeni yapım planlanmaktadır.			
4	Yarı açık semt pazarı yapımı(adet/yıl)	-		
Açıklama	2010 yılı içerisinde yarı açık semt pazarı yapılması planlanmamaktadır.			
5	Muhtelif merkezi yerlere eğitim ve bilgilendirme merkezleri yapımı(adet/yıl)	-		
Açıklama	2010 yılı içerisinde eğitim ve bilgilendirme merkezleri yapımı planlanmamaktadır.			
6	Belediye hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması	Sürekli		
Açıklama	2010 yılında belediye hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması planlanmaktadır.			
7	Yüreğir’e prestij kazandıracak Kent Meydanı yapılması	Süreç		
Açıklama	Sanatsal ve kültürel etkinliklerin, törenlerin yapılacağı geniş ve mekansal bir meydan oluşturma planlanmıştır.			
8	Gençlik Merkezi yapılması(adet/yıl)	-		
Açıklama	Konser, tiyatro, sergi salonu ve internet evi gibi faaliyetlerin yapılacağı bir gençlik bir merkezinin inşası planlanmıştır.			
9	2009 yılında beldelerin iptali ile oluşan mahallelere yeni tesislerin yapılması(adet/yıl)	2		
Açıklama	Okuma odası, kütüphane , internet evi, muhtarlık binasının yapımı.			
10	Besi ahırlarının şehir dışına çıkarılması için çalışmalar yapılması	Süreç		
Açıklama	Ahırların yıkılması ve molozların taşınması			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Kapalı Semt Pazarı Yapımı(adet/yıl)	1.023.691	-	1.023.691
2	Taziye evi yapımı(adet/yıl)	1.096.812	-	1.096.812
3	Muhtarlık binası tadilatı ve yapımı(adet/yıl)	87.745	-	87.745
4	Yarı açık semt pazarı yapımı(adet/yıl)	-	-	-
5	Muhtelif merkezi yerlere eğitim ve bilgilendirme merkezleri yapımı(adet/yıl)	-	-	-
6	Belediye hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması(sürekli)	175.490	-	175.490
7	Yüreğir’e prestij kazandıracak Kent Meydanı yapılması(süreç)	-	-	-
8	Gençlik Merkezi yapılması(adet/yıl)	-	-	-
9	2009 yılında beldelerin iptali ile oluşan mahallelere yeni tesislerin yapılması(adet/yıl)	365.604	-	365.604
10	Besi ahırlarının şehir dışına çıkarılması için çalışmalar yapılması(süreç)	146.242	-	146.242
Genel Toplam		2.895.584	-	2.895.584

Tablo	11-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tesislerin yapımı
Faaliyet Adı	Kapalı Semt Pazarı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılı içerisinde kapalı semt pazarı yapılması planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	103.356
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.322
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	202.013
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	700.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.023.691
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.023.691

Tablo	11-2.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tesislerin yapımı
Faaliyet Adı	Taziye evi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılı içerisinde taziye evleri yapılması planlanmaktadır bunun için çeşitli mahallelerde taziye evi yapılacak arsalar gözden geçirilmekte ve kamulaştırılması için çalışmalar başlatılmıştır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	110.738
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.631
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	216.443
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	750.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.096.812
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.096.812

Tablo	11-2.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tesislerin yapımı
Faaliyet Adı	Muhtarlık binası tadilatı ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılı içerisinde mevcut muhtarlık binalarının tadilatı ve yeni yapım planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	8.859
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.570
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	17.316
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	60.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.745
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.745

Tablo	11-2.6
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tesislerin yapımı
Faaliyet Adı	Belediye hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılında belediye hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	17.718
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.141
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	34.631
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	120.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.490
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.490

Tablo	11-2.9	FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
--------------	---------------	-------------------------------------

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tesislerin yapımı
Faaliyet Adı	2009 yılında beldelerin iptali ile oluşan mahallelere yeni tesislerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama Okuma odası, kütüphane , internet evi, muhtarlık binasının yapımı.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	36.913
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.544
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	72.147
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	250.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365.604
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.604

Tablo	11-2.10
--------------	----------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tesislerin yapımı
Faaliyet Adı	Besi ahırlarının şehir dışına çıkarılması için çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklama Ahırların yıkılması ve molozların taşınması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	14.765
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.617
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	28.860
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146.242
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		146.242

Tablo	11-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Fen İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	2.200.000	-	-	2.200.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	390.000	-	-	390.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.300.000	-	-	4.300.000
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	-	-	-
	06	Sermaye Giderleri	15.900.000	-	-	15.900.000
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.790.000	-	-	22.790.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı			22.790.000		-	22.790.000

Tablo	11-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi/ Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
11-1	11-1.1	Yolların asfaltlanması	2.933.609	0,0419			2.933.609	0,0419
	11-1.2	Yolların stabilize malzeme ile kaplanması	877.449	0,0125			877.449	0,0125
	11-1.3	Yolların temel malzeme ile kaplanması	365.603	0,0052			365.603	0,0052
	11-1.4	Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak	11.778.299	0,1683			11.778.299	0,1683
	11-1.5	Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak	1.082.187	0,0155			1.082.187	0,0155
	11-1.6	Çıkamaz sokakların açılması	1.096.812	0,0156			1.096.812	0,0156
	11-1.7	Yeni yolların açılması	760.457	0,0109			760.457	0,0109
	11-1.8	Fen işleri hizmetleri için araç ve iş makinesi alımı	1.000.000	0,0143			1.000.000	0,0143
11-2	11-2.1	Kapalı Semt Pazarı Yapımı	1.023.691	0,0146			1.023.691	0,0146
	11-2.2	Taziye evi yapımı	1.096.812	0,0156			1.096.812	0,0156
	11-2.3	Muhtarlık binası tadilatı ve yapımı	87.745	0,0013			87.745	0,0013
	11-2.4	Yarı açık semt pazarı yapımı	-	-			-	-
	11-2.5	Muhtelif merkezi yerlere eğitim ve bilgilendirme merkezleri yapımı	-	-			-	-
	11-2.6	Belediye hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması	175.490	0,0025			175.490	0,0025
	11-2.7	Yüreğir'e prestij kazandıracak Kent Meydanı yapılması	-	-			-	-
	11-2.8	Gençlik Merkezi yapılması	-	-			-	-
	11-2.9	2009 yılında beldelerin iptali ile oluşan mahallelere yeni tesislerin yapılması	365.604	0,0052			365.604	0,0052
	11-2.10	Besi ahırlarının şehir dışına çıkarılması için çalışmalar yapılması	146.242	0,0020			146.242	0,0020
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			22.790.000	0,3255			22.790.000	0,3255

Tablo	11-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mevcut yolların kaplanması ve yeni yolların açılması	Yolların asfaltlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yolların stabilize malzeme ile kaplanması	
	Yolların temel malzeme ile kaplanması	
	Kilitli parke taşı ile yol ve kaldırım yapmak	
	Muhtelif mahallelerde yol yaması yapmak	
	Çıkma sokakların açılması	
	Yeni yolların açılması	
	Fen işleri hizmetleri için araç ve iş makinesi alımı	
Tesislerin yapımı	Kapalı Semt Pazarı Yapımı	
	Taziye evi yapımı	
	Muhtarlık binası tadilatı ve yapımı	
	Yarı açık semt pazarı yapımı	
	Muhtelif merkezi yerlere eğitim ve bilgilendirme merkezleri yapımı	
	Belediye hizmet bina ve tesislerinin bakım ve onarımının yapılması	
	Yüreğir'e prestij kazandıracak Kent Meydanı yapılması	
	Gençlik Merkezi yapılması	
	2009 yılında beldelerin iptali ile oluşan mahallelere yeni tesislerin yapılması	
	Besi ahırlarının şehir dışına çıkarılması için çalışmalar yapılması	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	61-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	--

Stratejik Amaç	Belediyemiz Hizmetlerinin Birimlerce Mevzuata Uygun Yürütülmesini Sağlamak
Hedef	Gelişen ve Değişen Mevzuat Hakkında Müdürlüklerin Bilgilendirilmesi

Performans Hedefi	Mevzuatlarla ilgili birimlerin bilgilendirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi	Sürekli		
Açıklama	2010 yılı içerisinde müdürlüklerin mevzuat açısından bilgilendirilmesi için toplantılar yapılması, belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki sorunların mahkemelere intikal etmeden çözüme kavuşturulması.			
2	Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik	Sürekli		
Açıklama	2010 yılı içerisinde müdürlüklerin mevzuat açısından bilgilendirilmesi mevzuatları takip için çeşitli dergi ve hukuk programlarına abone olunması.			
3	Müdürlüklerin belirli periyotlar halinde bilgilendirilmesi	Gerçekleşme		
Açıklama	2010 yılı içerisinde değişen mevzuatlar açısından ilgili müdür ve personellerin bilgilendirilmesi			
4	Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi	Gerçekleşme		
Açıklama	2010 yılı içerisinde müdürlüklerin karşılaşmış olduğu hukuki sorunlar konusunda görüş bildirilmesi			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi (sürekli)	144.000	-	144.000
2	Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik (sürekli)	36.000	-	36.000
3	Müdürlüklerin belirli periyotlar halinde bilgilendirilmesi (bilgilendirme sayısı/yıl)	26.400	-	26.400
4	Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi (görüş sayısı/yıl)	33.600	-	33.600
Genel Toplam		240.000	-	240.000

Tablo	61-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevzuatlarla ilgili birimlerin bilgilendirilmesi
Faaliyet Adı	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılı içerisinde müdürlüklerin mevzuat açısından bilgilendirilmesi için toplantılar yapılması, belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki sorunların mahkemelere intikal etmeden çözüme kavuşturulması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	95.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	30.600
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.000
D - S -	Döner Sermaye	-

	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.000

Tablo	61-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevzuatlarla ilgili birimlerin bilgilendirilmesi
Faaliyet Adı	Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılı içerisinde müdürlüklerin mevzuat açısından bilgilendirilmesi mevzuatları takip için çeşitli dergi ve hukuk programlarına abone olunması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	23.850
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	7.650
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.000

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.000

Tablo	61-1.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevzuatlarla ilgili birimlerin bilgilendirilmesi
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin belirli periyotlar halinde bilgilendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılı içerisinde değişen mevzuatlar açısından ilgili müdür ve personellerin bilgilendirilmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	17.490
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.300
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	5.610
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-

Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	26.400

Tablo	61-1.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Mevzuatlarla ilgili birimlerin bilgilendirilmesi
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama	
2010 yılı içerisinde müdürlüklerin karşılaşmış olduğu hukuki sorunlar konusunda görüş bildirilmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	22.260
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.200
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	7.140
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.600
D - S -	Döner Sermaye	-

	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.600

Tablo	61-2
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------	--

Stratejik Amaç	Belediyemizin Hukuki Sorunlarını Kanunlar Çerçevesinde Çözümüne Kavuşturmak
Hedef	Belediyemizin, Özel ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek

Performans Hedefi	Belediyemizin, Özel ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurunda bulunmak ve belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek	Gerçekleşme		
Açıklama	2010 yılı içerisinde belediyemiz lehine davalar açmak, belediyemiz aleyhine açılan davaları takip etmek, suç işleyen kişiler ile ilgili suç duyurusunda bulunmak.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurunda bulunmak ve belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek(gerçekleşme)	80.000	-	80.000
Genel Toplam		80.000	-	80.000

Tablo	61-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemizin, Özel ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek
Faaliyet Adı	Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurunda bulunmak ve belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılı içerisinde belediyemiz lehine davalar açmak, belediyemiz aleyhine açılan davaları takip etmek, suç işleyen kişiler ile ilgili suç duyurusunda bulunmak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	53.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	17.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000

Tablo	61-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Hukuk İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	212.000			212.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000			40.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	68.000			68.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000			320.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
	Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000			320.000

Tablo	61-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Hukuk İşleri Müdürlüğü
-----------	--

Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
61-1	61-1.1	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi (Sürekli)	144.000	0,0021			144.000	0,0021
	61-1.2	Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik (Sürekli)	36.000	0,0005			36.000	0,0005
	61-1.3	Müdürlüklerin belirli periyotlar halinde bilgilendirilmesi (Bilgilendirme Sayısı / Yıl)	26.400	0,0004			26.400	0,0004
	61-1.4	Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düştüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi (Görüş Sayısı / Yıl)	33.600	0,0004			33.600	0,0004
61-2	61.2.1	Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurunda bulunmak ve belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek (Gerçekleşme)	80.000	0,0011			80.000	0,0011
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			320.000	0,0045			320.000	0,0045

Tablo	61-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mevzuatlarla ilgili birimlerin bilgilendirilmesi	Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik Müdürlüklerin belirli periyotlar halinde bilgilendirilmesi Müdürlüklerin konularıyla ilgili ihtilafa düşüldüğünde içtihatlar doğrultusunda görüş bildirilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyemizin, Özel ve Tüzel Kişilerle Olan Hukuki Sorunlarını Çözmek	Belediyemiz tüzel kişiliği adına dava açmak, suç duyurunda bulunmak ve belediyemiz aleyhine açılmış davaları takip etmek	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	13-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak İçin İmar Uygulaması Yapmak
Hedef	Belediye Sınırları İçinde Kalan Planlı Arsalarda İmar Uygulaması Yapmak

Performans Hedefi	İmar uygulamaları yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	İmar uygulamaları yapmak (ha/yıl)	120		
Açıklama	Bir yıl içerisinde 120 ha alanda imar uygulaması çalışması planlanmaktadır.			
2	Kentin ana bulvarları üzerinde yer alan farklı kullanım alanlarının kaldırılarak ticareti geliştirecek yönde çalışmaların yapılması	Süreç		
Açıklama	Büyükşehir belediyesi ve ilgili kurumlarla işbirliği içinde olunarak nazım imar planlarında değişiklik yapılması			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	İmar uygulamaları yapmak (ha/yıl)	255.200	-	255.200
2	Kentin ana bulvarları üzerinde yer alan farklı kullanım alanlarının kaldırılarak ticareti geliştirecek yönde çalışmaların yapılması(süreç).	63.800	-	63.800
Genel Toplam		319.000	-	319.000

Tablo	13-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İmar uygulamaları yapmak
Faaliyet Adı	İmar uygulamaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama Bir yıl içerisinde 120 ha alanda imar uygulaması çalışması planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	157.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.400
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	67.200
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		255.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		255.200

Tablo	13-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İmar uygulamaları yapmak
Faaliyet Adı	Kentin ana bulvarları üzerinde yer alan farklı kullanım alanlarının kaldırılarak ticareti geliştirecek yönde çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama Büyükşehir belediyesi ve ilgili kurumlarla işbirliği içinde olunarak nazım imar planlarında değişiklik yapılması.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	39.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.600
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	16.800
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.800

Tablo	13-2
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Düzenli Kentleşmeyi Oluşturmak İçin 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Yapmak
Hedef	1/5000'lik Planlara Dayalı 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak
Performans Hedefi	İmar planları yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	İmar planları yapmak (ha/yıl)		297	
Açıklama	Bir yıl içerisinde 297 ha uygulama imar planı çalışması planlanmaktadır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	İmar planları yapmak (ha/yıl)	1.139.250	-	1.139.250
Genel Toplam		1.139.250	-	1.139.250

Tablo	13-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İmar planları yapmak
Faaliyet Adı	İmar planları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama Bir yıl içerisinde 297 ha uygulama imar planı çalışması planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	147.750
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.500
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	63.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	900.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.139.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.139.250

Tablo	13-3
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Belediye Hizmetlerinin İmar Yönünden Sürekliliğini Sağlamak Amacıyla İmar Bilgilerinin Güncellenmesi Ve İlgililere İstenildiğinde Bilgi Vermek
Hedef	Kentin İmar Yönünden Gelişimi İçin Vatandaşlar Ve Resmi Kurumlardan Gelen Taleplerin Ve Diğer Müdürlüklerin İmarla İlgili İhtiyaçlarının Karşlanması

Performans Hedefi	Tüm müdürlüklere, resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili hizmet vermek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	İmar uygulamalarıyla ilgili çap,uygulama dosyaları, ifraz ve tevhid dosyaları hazırlamak ve kontrol etmek	Gerçekleşme		
Açıklama	Bir yıl içerisinde tüm müdürlüklere , resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili imar çapı, imar uygulama dosyaları, ifraz ve tevhit dosyaları hazırlanması ve kontrol edilmesi planlanmaktadır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	İmar uygulamalarıyla ilgili çap,uygulama dosyaları, ifraz ve tevhid dosyaları hazırlamak ve kontrol etmek(gerçekleşme/yıl)	79.750	-	79.750
Genel Toplam		79.750	-	79.750

Tablo	13-3.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tüm müdürlüklere, resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili hizmet vermek
Faaliyet Adı	İmar uygulamalarıyla ilgili çap,uygulama dosyaları, ifraz ve tevhit dosyaları hazırlamak ve kontrol etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
Açıklama Bir yıl içerisinde tüm müdürlüklere , resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili imar çapı, imar uygulama dosyaları, ifraz ve tevhit dosyaları hazırlanması ve kontrol edilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	49.250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.500
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	21.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.750

Tablo	13-4
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	--

Stratejik Amaç	İmar Planlarında Belirlenen Ve Gerekli Görülen Hizmetler İçin Kamulaştırma Yapılması
Hedef	Kamu Yararının Gerekli olduğu Hallerde Taşınmaz Malların Kamulaştırılması

Performans Hedefi	Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi(m ² /Yıl)	7000		
Açıklama	Bir yıl içerisinde kamu yararına gerektirdiği hallerde taşınmaz malların kamulaştırılması planlanmaktadır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi(m ² /Yıl)	1.563.800	-	1.563.800
Genel Toplam		1.563.800	-	1.563.800

Tablo	13-4.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve şehircilik Müdürlüğü
Açıklama Bir yıl içerisinde kamu yararına gerektirdiği hallerde 6644 m2 taşınmaz malların kamulaştırılması planlanmaktadır. Belirlenen diğer imar planının uygulama konusu düzenleme ortaklık payı yani parselasyon planı ile kamunun hizmetine sunulamayan yeşil alan, sosyal ve teknik donatı alanlarının kamulaştırarak kamunun kullanımına sunulması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	39.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.600
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	16.800
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	1.500.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.563.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.563.800

Tablo	13-5
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	İlçemizde Kaçak Yapılaşmanın Önlenerek Modern Bir Kent Görünümüne Kavuşturulması
Hedef	Kaçak Yapı Ve Gecekondu İle Etkin Mücadele

Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için etkin çalışmalar yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Mevzuata aykırı yapıların tespit edilmesi	Sürekli		
Açıklama	Dört kişilik bir ekiple sürekli tespit yapılmaktadır.			
2	Denetim ve kontrol ekiplerinin sayısını arttırmak	Sürekli		
Açıklama	Daha etkin bir denetleme için ikinci bir ekip kurulması planlanmaktadır			
3	Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması	Gerçekleşme		
Açıklama	Tespit edilen gecekonduların yıkım işlemi belediye imkanları yeterli olmamakla beraber küçük çaptaki yıkımlar yol şefliğinin araçları ile yapılmaktadır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Mevzuata aykırı yapıların tespit edilmesi(Sürekli)	162.690	-	162.690
2	Denetim ve kontrol ekiplerinin sayısını arttırmak(Sürekli)	81.345	-	81.345
3	Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması(gerçekleşme/yıl)	27.115	-	27.115
Genel Toplam		271.150	-	271.150

Tablo	13-5.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için etkin çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Mevzuata aykırı yapıların tespit edilmesi(Sürekli)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama Dört kişilik bir ekiple sürekli tespit yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	100.470
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.380
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	42.840
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		162.690
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		162.690

Tablo	13-5.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için etkin çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Denetim ve kontrol ekiplerinin sayısını arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama Daha etkin bir denetleme için ikinci bir ekip kurulması planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	50.235
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.690
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	21.420
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		81.345
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		81.345

Tablo	13-5.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için etkin çalışmalar yapmak
Faaliyet Adı	Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama Tespit edilen gecekonduların yıkım işlemi belediye imkanları yeterli olmamakla beraber küçük çaptaki yıkımlar yol şefliğinin araçları ile yapılmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	16.745
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.230
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	7.140
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.115
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.115

Tablo	13-6
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Yerleşme Alanları İle Bu Yerlerdeki Yapılaşmaların 3194 Sayılı İmar Kanunu,Plan,Fen,Sağlık Ve Çevre Şartlarına Uygun Teşekkülünü Sağlamak
Hedef	Yapılacak Binaların Ruhsatlı Olmalarını Sağlamak

Performans Hedefi	Yapı ruhsatı vermek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Binalara Yapı ruhsatı verilmesi			Gerçekleşme
Açıklama	Ruhsatın verilmesi için ruhsat başvuru dilekçesi ve eki projeleri ile müdürlüğümüze başvurulur.Ruhsat eki projeleri proje kontrol şubesinde mimar, inşaat müh.,makine müh., elektrik müh. Tarafından mevcut yönetmelik ve kanunlar ışığında incelenir ve ruhsat şubesine geçer.Ruhsat şubesinde ruhsatı yazılır ve arşivlenir.			
2	Yapı kullanma izin belgesinin verilmesi			Gerçekleşme
Açıklama	Yapı kullanma izin belgesi için müdürlüğümüze verilen dilekçe üzerine 3 mühendisten oluşan iskan komisyonu yapıyı yerinde projelerine uygunluğu bakımından inceler.Uygunluğu görülen yapıyla ilgili ruhsat şubesi tarafından resmi kurumlarla yazışmalar yapılır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Binalara Yapı ruhsatı verilmesi (gerçekleşme/yıl)	124.410	-	124.410
2	Yapı kullanma izin belgesinin verilmesi(gerçekleşme/yıl)	82.940	-	82.940
Genel Toplam		207.350	-	207.350

Tablo	13-6.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yapı ruhsatı vermek
Faaliyet Adı	Binalara Yapı ruhsatı verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama Ruhsatın verilmesi için ruhsat başvuru dilekçesi ve eki projeleri ile müdürlüğümüze başvurulur. Ruhsat eki projeleri proje kontrol şubesinde mimar, inşaat müh., makine müh., elektrik müh. Tarafından mevcut yönetmelik ve kanunlar ışığında incelenir ve ruhsat şubesine geçer. Ruhsat şubesinde ruhsatı yazılır ve arşivlenir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	76.830
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.820
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	32.760
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		124.410
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		124.410

Tablo	13-6.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yapı ruhsatı vermek
Faaliyet Adı	Yapı kullanma izin belgesinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama Yapı kullanma izin belgesi için müdürlüğümüze verilen dilekçe üzerine 3 mühendisten oluşan iskan komisyonu yapıyı yerinde projelerine uygunluğu bakımından inceler.Uygunluğu görülen yapıyla ilgili ruhsat şubesi tarafından resmi kurumlarla yazışmalar yapılır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	51.220
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.880
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	21.840
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.940
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.940

Tablo	13-7
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	--

Stratejik Amaç	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine Yönelik Numarataj Çalışmalarını Güncel Tutmak
Hedef	Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi Ve Taleplerin Değerlendirilmesi

Performans Hedefi	Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi Ve Taleplerin Değerlendirilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Yeni bağlanan mahallelerde numarataj çalışması yapmak(adet/yıl)	5000		
Açıklama	İlçemizin sınırlarının değişmesi nedeniyle yeni bağlanan mahallelerde numarataj çalışması yapılması planlanmaktadır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Yeni bağlanan mahallelerde numarataj çalışması yapmak(adet/yıl)	175.450	-	175.450
Genel Toplam		175.450	-	175.450

Tablo	13-7.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi Ve Taleplerin Değerlendirilmesi
Faaliyet Adı	Yeni bağlanan mahallelerde numarataj çalışması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama İlçemizin sınırlarının değişmesi nedeniyle yeni bağlanan mahallelerde numarataj çalışması yapılması planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	108.350
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.900
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	46.200
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.450

Tablo	13-8
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------	--

Stratejik Amaç	4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler Uyarınca İnşaat Faaliyetlerini Denetlemek
Hedef	4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Ve İlgili Yönetmeliklerini Uygulamak

Performans Hedefi	Yapı denetim faaliyetleri
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Yapı denetim firmalarıyla bilgilendirme toplantıları yapmak (top. Sayısı/yıl)	6		
Açıklama	Yapı denetim mevzuatı ile ilgili değişikliklerin değerlendirilmesi, daha verimli ve etkin çalışmaların yapılabilmesi için yılda iki defa yapı denetim firmalarının yetkilileriyle toplantılar yapılması planlanmaktadır.			
2	İş yeri teslimi yapmak	Gerçekleşme		
Açıklama	İnşaat ruhsatı olan yapı denetimli inşaatlar için işe başlamadan önce idaremizce yerinde tespit yapıp inşaat başlama onayı verilir.			
3	Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek	Gerçekleşme		
Açıklama	Yapı denetim firmalarının belirli seviyeye gelen inşaatlar için hak ediş talep etmesi durumunda müdürlüğümüz çalışanlarından oluşan komisyon yapıyı mevcut projelerine uygunluğunu yerinde kontrol eder.			
4	Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek	Gerçekleşme		
Açıklama	Projesine uygun olarak inşa edilen yapı yerinde son kez kontrol edilerek iş bitirmesi verilir.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Yapı denetim firmalarıyla bilgilendirme toplantıları yapmak (top. Sayısı/yıl)	59.800	-	59.800
2	İş yeri teslimi yapmak(gerçekleşme/yıl)	47.850	-	47.850
3	Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek(gerçekleşme/yıl)	95.700	-	95.700
4	Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek(gerçekleşme/yıl)	35.900	-	35.900
Genel Toplam		239.250	-	239.250

Tablo	13-8.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yapı denetim faaliyetleri
Faaliyet Adı	Yapı denetim firmalarıyla bilgilendirme toplantıları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama Yapı denetim mevzuatı ile ilgili değişikliklerin değerlendirilmesi, daha verimli ve etkin çalışmaların yapılabilmesi için yılda iki defa yapı denetim firmalarının yetkilileriyle toplantılar yapılması planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	36.930
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.124
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	15.747
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.800

Tablo	13-8.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yapı denetim faaliyetleri
Faaliyet Adı	İş yeri teslimi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama İnşaat ruhsatı olan yapı denetimli inşaatlar için işe başlamadan önce idareimizce yerinde tespit yapıp inşaaata başlama onayı verilir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	29.550
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	12.600
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.850
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.850

Tablo	13-8.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yapı denetim faaliyetleri
Faaliyet Adı	Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama Yapı denetim firmalarının belirli seviyeye gelen inşaatlar için hak ediş talep etmesi durumunda müdürlüğümüz çalışanlarından oluşan komisyon yapıyı mevcut projelerine uygunluğunu yerinde kontrol eder.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	59.100
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.400
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	25.200
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.700
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.700

Tablo	13-8.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yapı denetim faaliyetleri
Faaliyet Adı	Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklama Projesine uygun olarak inşa edilen yapı yerinde son kez kontrol edilerek iş bitirmesi verilir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	22.170
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.276
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	9.453
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.900

Tablo	13-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	985.000			985.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	190.000			190.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	420.000			420.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	2.400.000			2.400.000
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.995.000			3.995.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
	Toplam Kaynak İhtiyacı		3.995.000			3.995.000

Tablo	13-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi/ İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
13-1	13-1.1	İmar uygulamaları yapmak	255.200	0,0036			255.200	0,0036
	13-1.2	Kentin ana bulvarları üzerinde yer alan farklı kullanım alanlarının kaldırılarak ticareti geliştirecek yönde çalışmaların yapılması	63.800	0,0009			63.800	0,0009
13-2	13-2.1	İmar planları yapmak	1.139.250	0,0163			1.139.250	0,0163
13-3	13-3.1	İmar uygulamalarıyla ilgili çap,uygulama dosyaları, ifraz ve tevhid dosyaları hazırlamak ve kontrol etmek	79.750	0,0011			79.750	0,0011
13-4	13-4.1	Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi	1.563.800	0,0223			1.563.800	0,0223
13-5	13-5.1	Mevzuata aykırı yapıların tespit edilmesi	162.690	0,0023			162.690	0,0023
	13-5..2	Denetim ve kontrol ekiplerinin sayısını arttırmak	81.345	0,0012			81.345	0,0012
	13-5.3	Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması	27.115	0,0004			27.115	0,0004
13-6	13-6.1	Yapı ruhsatı vermek	124.410	0,0018			124.410	0,0018
	13-6..2	Yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	82.940	0,0012			82.940	0,0012
13-7	13-7.1	Yeni bağlanan mahallelerde numarataj çalışması yapmak	175.450	0,0025			175.450	0,0025
13-8	13-8.1	Yapı denetim firmalarıyla bilgilendirme toplantıları yapmak	59.800	0,0009			59.800	0,0009
	13-8.2	İş yeri teslimi yapmak	47.850	0,0007			47.850	0,0007
	13-8.3	Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek	95.700	0,0013			95.700	0,0013
	13-8.4	Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek	35.900	0,0005			35.900	0,0005
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			3.995.000	0,0570			3.995.000	0,0570

Tablo	13-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İmar uygulamaları yapmak	İmar uygulamaları yapmak Kentin ana bulvarları üzerinde yer alan farklı kullanım alanlarının kaldırılarak ticareti geliştirecek yönde çalışmaların yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İmar planları yapmak	İmar planları yapmak	
Tüm müdürlüklere, resmi kurumlar ve vatandaşlara imar uygulamalarıyla ilgili hizmet vermek	İmar uygulamalarıyla ilgili çap, uygulama dosyaları, ifraz ve tevhid dosyaları hazırlamak ve kontrol etmek	
Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi	Kamulaştırmanın gerçekleştirilmesi	
Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için etkin çalışmalar yapmak	Mevzuata aykırı yapıların tespit edilmesi	
	Denetim ve kontrol ekiplerinin sayısını arttırmak	
	Gecekonduların tespit ve yıkım işlemlerinin yapılması	
Yapı ruhsatı vermek	Yapı ruhsatı vermek	
	Yapı kullanma izin belgesinin verilmesi	
Numarataj Çalışmalarının Yenilenmesi Ve Taleplerin Değerlendirilmesi	Yeni bağlanan mahallelerde numarataj çalışması yapmak	
Yapı denetim faaliyetleri	Yapı denetim firmalarıyla bilgilendirme toplantıları yapmak	
	İş yeri teslimi yapmak	
	Projesine uygun belirli seviyeye gelen yapıları hak ediş talepleri doğrultusunda denetlemek	
	Projesine uygun tamamlanan binalara iş bitirme belgesi vermek	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	71-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	Personelin Tamamını Sürekli Hizmet İçi / Dışı Eğitime Tabi Tutarak İşlerinde Daha Etkili ve Verimli Olmalarını Sağlamak
Performans Hedefi	Belediyemiz kadrosunda görev yapan konularında uzman müdür, başkan yardımcıları tarafından hizmet içi eğitim verilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi(Eğitim Sayısı / Yıl)		12	
Açıklama	Müdürlüklerde çalışan personelin görevleri ile ilgili eksikliklerin tespit edilerek o alanla ilgili hizmet içi eğitim konularının belirlenmesi			
2	Belirlenen alanlarda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak(Eğitim Sayısı / Yıl)		12	
Açıklama	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli ve etkin bir hale getirilmesi için belediyemiz çalışanlarına mevzuat ve uygulama yönünden yetiştirmeleri için yılda iki defa eğitim verilmesi planlanmaktadır.			
3	İlgili personelleri diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere göndermek (Eğitim Sayısı / Yıl)		10	
Açıklama	Belediyemiz personellerine yapmış oldukları işlerle ilgili mevzuat yönünden yetiştirmek ve değişen mevzuatlar konusunda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla bakanlığın izin verdiği kurum ve kuruluşların düzenlediği eğitim seminerlerine yılda iki defa katılım sağlanması planlanmaktadır.			
4	Personelin maaş / ücret tahakkuklarının yapılması, sicil / özlük bilgilerinin takip edilmesi		Sürekli	
Açıklama	Belediyemiz işçi,memur ve sözleşmeli personel ile meslek lisesi öğrencilerinin ücret/maaş bordrolarının tahakkuklarının ve personelin sicil ve özlük bilgileri ile hasta sevk ve icra takibinin yapılması.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi(Eğitim Sayısı / Yıl)	17.100	-	17.100
2	Belirlenen alanlarda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak(Eğitim Sayısı / Yıl)	22.800	-	22.800
3	İlgili personelleri diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere göndermek (Eğitim Sayısı / Yıl)	34.200	-	34.200
4	Personelin maaş / ücret tahakkuklarının yapılması, sicil / özlük bilgilerinin takip edilmesi(Sürekli)	39.900	-	39.900
Genel Toplam		114.000	-	114.000

Tablo	71-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz kadrosunda görev yapan konularında uzman müdür, başkan yardımcıları tarafından hizmet içi eğitim verilmesi
Faaliyet Adı	Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama Müdürlüklerde çalışan personelin görevleri ile ilgili eksikliklerin tespit edilerek o alanla ilgili hizmet içi eğitim konularının belirlenmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	12.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.100
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	2.700
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.100

Tablo	71-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz kadrosunda görev yapan konularında uzman müdür, başkan yardımcıları tarafından hizmet içi eğitim verilmesi
Faaliyet Adı	Belirlenen alanlarda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli ve etkin bir hale getirilmesi için belediyemiz çalışanlarına mevzuat ve uygulama yönünden yetiştirmeleri için yılda iki defa eğitim verilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	16.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.800
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	3.600
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.800

Tablo	71-1.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz kadrosunda görev yapan konularında uzman müdür, başkan yardımcıları tarafından hizmet içi eğitim verilmesi
Faaliyet Adı	İlgili personelleri diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere göndermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz personellerine yapmış oldukları işlerle ilgili mevzuat yönünden yetiştirmek ve değişen mevzuatlar konusunda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla bakanlığın izin verdiği kurum ve kuruluşların düzenlediği eğitim seminerlerine yılda iki defa katılım sağlanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	22.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.200
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	5.400
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.200

Tablo	71-1.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemiz kadrosunda görev yapan konularında uzman müdür, başkan yardımcıları tarafından hizmet içi eğitim verilmesi
Faaliyet Adı	Personelin maaş / ücret tahakkuklarının yapılması, sicil / özlük bilgilerinin takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz işçi,memur ve sözleşmeli personel ile meslek lisesi öğrencilerinin ücret/maaş bordrolarının tahakkuklarının ve personelin sicil ve özlük bilgileri ile hasta sevk ve icra takibinin yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	28.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.900
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	6.300
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.900

Tablo	71-2
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	Kurum Kültürünü ve Birlikte Çalışma Bilincinin Oluşturulması
Performans Hedefi	Kurum kültürünü oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Yeni oluşturulan müdürlüklerin görev tanımlarıyla ilgili yönetmelikler hazırlamak veya varolanları güncellemek(Eğitim Sayısı / Yıl)	5		
Açıklama	2010 yılında yeni oluşturulan müdürlüklerin görev tanımlarıyla ilgili yönetmeliklerin hazırlanması / varolanlarında güncellenerek meclise sunumu yapılacaktır.			
2	Kurum Kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan yılda bir seminer düzenlemek(Eğitim Sayısı / Yıl)	2		
Açıklama	Çalışanlara kurum kültürünü ve kurumsallaşmanın önemini anlatan seminerler düzenlenecektir.			
3	Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	Sürekli		
Açıklama	Personelin doğum günü, cenaze ,evlenme töreni vb. özel günlerinin takibinin yapılması.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Yeni oluşturulan müdürlüklerin görev tanımlarıyla ilgili yönetmelikler hazırlamak veya varolanları güncellemek(Eğitim Sayısı / Yıl)	7.150	-	7.150
2	Kurum Kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan yılda bir seminer düzenlemek(Eğitim Sayısı / Yıl)	24.900	-	24.900
3	Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi(Sürekli)	39.200	-	39.200
Genel Toplam		71.250	-	71.250

Tablo	71-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Kurum kültürünü oluşturmak
Faaliyet Adı	Yeni oluşturulan müdürlüklerin görev tanımlarıyla ilgili yönetmelikler hazırlamak veya varolanları güncellemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılında yeni oluşturulan müdürlüklerin görev tanımlarıyla ilgili yönetmeliklerin hazırlanması / varolanlarında güncellenerek meclise sunumu yapılacaktır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	5.143
02	SGK Devlet Primi Giderleri	878
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	1.129
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.150
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.150

Tablo	71-2.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Kurum kültürünü oluşturmak
Faaliyet Adı	Kurum Kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan yılda bir seminer düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama Çalışanlara kurum kültürünü ve kurumsallaşmanın önemini anlatan seminerler düzenlenecektir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	17.910
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.058
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	3.931
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.900

Tablo	71-2.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Kurum kültürünü oluşturmak
Faaliyet Adı	Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklama Personelin doğum günü, cenaze ,evlenme töreni vb. özel günlerinin takibinin yapılması.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	28.197
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.814
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	6.189
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.200

Tablo	71-3
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
------------------	---

Stratejik Amaç	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Hedef	Çalışanların Motivasyonlarının ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması

Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyonlarının ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması için faaliyetlerde bulunulması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Tüm çalışanları kaynaştıracak periyodik toplantılar, sosyal aktiviteler ve teknik eğitim gezileri düzenlenmesi(Eğitim Sayısı / Yıl)		2	
Açıklama	Tüm çalışanları tanıştırp kaynaştıracak yemek piknik veya eğitim gezileri düzenlenmesi			
2	Personelin sosyal imkanlarının artırılması konusunda ortak toplantılar yapılması(Gerçekleşme / Yıl)		2	
Açıklama	Çalışan personellerin öğle saatlerindeki boş vakitlerini değerlendirebilecekleri aktivitelerin belirlenmesi konusunda toplantılar yapılacaktır.			
3	Personellerin proje önerileri ve başarılı personelin ödüllendirilmesi		Gerçekleşme	
Açıklama	2010 yılında çalışanların performans düzeylerinin yükseltilmesi için yasalar çerçevesinde başarılı personele bir ikramiye verilmesi.			
4	Çalışanlara memnuniyet anketi yapılması(Anket / Yıl)		2	
Açıklama	Çalışanlara memnuniyet anketi yapılarak çalışma koşullarının iyileştirilmesi.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Tüm çalışanları kaynaştıracak periyodik toplantılar, sosyal aktiviteler ve teknik eğitim gezileri düzenlenmesi(Eğitim Sayısı / Yıl)	19.950	-	19.950
2	Personelin sosyal imkanlarının artırılması konusunda ortak toplantılar yapılması(Gerçekleşme / Yıl)	29.900	-	29.900
3	Personellerin proje önerileri ve başarılı personelin ödüllendirilmesi(Proje Sayısı / Yıl)	27.900	-	27.900
4	Çalışanlara memnuniyet anketi yapılması(Anket / Yıl)	22.000	-	22.000
Genel Toplam		99.750	-	99.750

Tablo	71-3.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyonlarının ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması için faaliyetlerde bulunulması
Faaliyet Adı	Tüm çalışanları kaynaştıracak periyodik toplantılar, sosyal aktiviteler ve teknik eğitim gezileri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğü
Açıklama Tüm çalışanları tanıştırp kaynaştıracak yemek piknik veya eğitim gezileri düzenlenmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	14.350
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.450
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	3.150
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.950

Tablo	71-3.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyonlarının ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması için faaliyetlerde bulunulması
Faaliyet Adı	Personelin sosyal imkanlarının artırılması konusunda ortak toplantılar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğü
Açıklama Çalışan personellerin öğle saatlerindeki boş vakitlerini değerlendirebilecekleri aktivitelerin belirlenmesi konusunda toplantılar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	21.507
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.672
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	4.721
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.900

Tablo	71-3.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyonlarının ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması için faaliyetlerde bulunulması
Faaliyet Adı	Personellerin proje önerileri ve başarılı personelin ödüllendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılında çalışanların performans düzeylerinin yükseltilmesi için yasalar çerçevesinde başarılı personele bir ikramiye verilmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	20.068
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.426
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	4.406
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.900

Tablo	71-3.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Çalışanların Motivasyonlarının ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması için faaliyetlerde bulunulması
Faaliyet Adı	Çalışanlara memnuniyet anketi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve eğitim Müdürlüğü
Açıklama Çalışanlara memnuniyet anketi yapılarak çalışma koşullarının iyileştirilmesi.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	15.825
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.701
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	3.473
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000

Tablo	71-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	205.000			205.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000			35.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	45.000			45.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.000			285.000
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-		
Diğer Yurt İçi		-			-	
Yurt Dışı		-			-	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		285.000			285.000	

Tablo	71-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi/ İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
71-1	71-1.1	Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi	17.100	0,0003			17.100	0,0003
	71-1.2	Belirlenen alanlarda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak	22.800	0,0003			22.800	0,0003
	71-1.3	İlgili personelleri diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere göndermek	34.200	0,0005			34.200	0,0005
	71-1.4	Personelin maaş / ücret tahakkuklarının yapılması, sicil / özlük bilgilerinin takip edilmesi	39.900	0,0005			39.900	0,0005
71-2	71-2.1	Yeni oluşturulan müdürlüklerin görev tanımlarıyla ilgili yönetmelikler hazırlamak veya varolanları güncellemek	7.150	0,0001			7.150	0,0001
	71-2.2	Kurum Kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan yılda bir seminer düzenlemek	24.900	0,0004			24.900	0,0004
	71-2.3	Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	39.200	0,0005			39.200	0,0005
71-3	71-3.1	Tüm çalışanları kaynaştıracak periyodik toplantılar, sosyal aktiviteler ve teknik eğitim gezileri düzenlenmesi	19.950	0,0003			19.950	0,0003
	71-3.2	Personelin sosyal imkanlarının artırılması konusunda ortak toplantılar yapılması	29.900	0,0004			29.900	0,0004
	71-3.3	Personellerin proje önerileri ve başarılı personelin ödüllendirilmesi	27.900	0,0004			27.900	0,0004
	71-3.4	Çalışanlara memnuniyet anketi yapılması	22.000	0,0003			22.000	0,0003
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			285.000	0,0040			285.000	0,0040

Tablo	71-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediyemiz kadrosunda görev yapan konularında uzman müdür, başkan yardımcıları tarafından hizmet içi eğitim verilmesi	Birimlerin hizmet içi eğitim alanlarının belirlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belirlenen alanlarda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak	
	İlgili personelleri diğer kamu kurumlarının açtığı sertifikalı idari ve teknik kurslar ile seminerlere göndermek	
	Personelin maaş / ücret tahakkuklarının yapılması, sicil / özlük bilgilerinin takip edilmesi	
Kurum kültürünü oluşturmak	Yeni oluşturulan müdürlüklerin görev tanımlarıyla ilgili yönetmelikler hazırlamak veya varolanları güncellemek	
	Kurum Kültürünün ve kurumsallaşmanın önemini anlatan yılda bir seminer düzenlemek	
	Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	
Çalışanların Motivasyonlarının ve Verimlilik Düzeylerinin Artırılması için faaliyetlerde bulunulması	Tüm çalışanları kaynaştıracak periyodik toplantılar, sosyal aktiviteler ve teknik eğitim gezileri düzenlenmesi	
	Personelin sosyal imkanlarının artırılması konusunda ortak toplantılar yapılması	
	Personellerin proje önerileri ve başarılı personelin ödüllendirilmesi	
	Çalışanlara memnuniyet anketi yapılması	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	80-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
------------------	---

Stratejik Amaç	Belediyenin Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi
Hedef	Genel Temizliğin Sağlanması

Performans Hedefi	Hizmet binalarında genel temizliğin sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Genel kullanım alanları temizliğinin sağlanması		Sürekli	
Açıklama	Belediyemiz hizmet binasının genel temizliği yıl boyunca sürekli olarak yapılacaktır.			
2	Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması		Sürekli	
Açıklama	Belediyemiz hizmet binasının dış cephe temizliği belirli periyotlarda yapılacaktır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Genel kullanım alanları temizliğinin sağlanması(sürekli)	37.800	-	37.800
2	Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması(sürekli)	25.200	-	25.200
Genel Toplam		63.000	-	63.000

Tablo	80-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet binalarında genel temizliğin sağlanması
Faaliyet Adı	Genel kullanım alanları temizliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz hizmet binasının genel temizliği yıl boyunca sürekli olarak yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	23.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.680
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	9.720
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.800

Tablo	80-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet binalarında genel temizliğin sağlanması
Faaliyet Adı	Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması(sürekli)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz hizmet binasının dış cephe temizliği belirli periyotlarda yapılacaktır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	15.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.120
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	6.480
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.200

Tablo	80-2
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
------------------	---

Stratejik Amaç	Halkımızın Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak
Hedef	Halkımızın Cenaze, Sivil Toplum Kuruluşlarının toplu törenlerinde masa, sandalye, çadır v.s. İhtiyaçlarına katkıda Bulunmak

Performans Hedefi	Masa, sandalye, çadır vs. temin etmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Hizmetin ulaştırılması	Gerçekleşme		
Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde cenaze evlerine v e STK'ların toplu törenlerine masa, sandalye, çadır vs. gibi hizmetlerin götürülmesi			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Hizmetin ulaştırılması(Gerçekleşme)	15.750	-	15.750
Genel Toplam		15.750	-	15.750

Tablo	80-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Masa, sandalye, çadır vs. temin etmek
Faaliyet Adı	Hizmetin ulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama İlçemiz sınırları içerisinde cenaze evlerine v e STK'ların toplu törenlerine masa, sandalye, çadır vs. gibi hizmetlerin götürülmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	9.750
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.950
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	4.050
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.750

Tablo	80-3
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
------------------	---

Stratejik Amaç	Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatları Düzenlenmesi Ve Cenazelerin Nakli
Hedef	Cenaze Hizmetlerinin En Kısa Sürede Ve Sorunsuz Bir Şekilde Verilmesini Sağlamak

Performans Hedefi	Cenaze nakil hizmeti vermek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010			
1	Cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi		Gerçekleşme		
Açıklama	24 saat cenaze hizmetleri verilecektir.				
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)			
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam	
1	Cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi(gerçekleşmesie)		26.250	-	26.250
Genel Toplam			26.250	-	26.250

Tablo	80-3.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Cenaze nakil hizmeti vermek
Faaliyet Adı	Cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklama 24 saat cenaze hizmetleri verilecektir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	16.250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	6.750
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.250

Tablo	80-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /İşetme ve İştirakler Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	65.000			65.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000			13.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	27.000			27.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000			105.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			105.000			105.000

Tablo	80-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
-----------	---

Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
80-1	80-1.1	Genel kullanım alanları temizliğinin sağlanması	37.800	0,0005			37.800	0,0005
	80-1.2	Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması	25.200	0,0004			25.200	0,0004
80-2	80-2.1	Hizmetin ulaştırılması	15.750	0,0002			15.750	0,0002
80-3	80-3.1	Cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi	26.250	0,0004			26.250	0,0004
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			105.000	0,0015			105.000	0,0015

Tablo	80-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hizmet binalarında genel temizliğin sağlanması	Genel kullanım alanları temizliğinin sağlanması Bina dış yüzeyi temizliğinin yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
Masa, sandalye, çadır vs. temin etmek	Hizmetin ulaştırılması	
Cenaze nakil hizmeti vermek	Cenaze nakil işlemlerinin yerine getirilmesi	

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Tablo	21-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	İlçemizde Yaşayan Vatandaşların Nikah İşlemlerini Verimli Ve Etkin Bir Biçimde Yürütmek
Hedef	Nikah İşlemlerini Vatandaş Memnuniyetini Sağlayacak Biçimde Yürütmek

Performans Hedefi	Yüreğir ilçesinde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerinin hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Nikah işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması amacıyla kimlik paylaşım sisteminin etkin kullanımının sağlanması	Sürekli		
Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde belediyemize müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerinin etkin bir biçimde yapılması ve evrak bazında düzenin sağlanması			
2	İlçemizde kıyılan nikah sayısı	Gerçekleşme		
Açıklama	Belediyemize evlenmek üzere başvuran çiftlerin iş ve işlemlerinin yasal mevzuat çerçevesinde en hızlı ve güvenilir olarak nikah işlemiyle sonlandırmak			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Nikah işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması amacıyla kimlik paylaşım sisteminin etkin kullanımının sağlanması(sürekli)	158.400	-	158.400
2	İlçemizde kıyılan nikah sayısı(gerçekleşme/yıl)	369.600	-	369.600
Genel Toplam		528.000	-	528.000

Tablo	21-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yüreğir ilçesinde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerinin hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Nikah işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması amacıyla kimlik paylaşım sisteminin etkin kullanımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama İlçemiz sınırları içerisinde belediyemize müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerinin etkin bir biçimde yapılması ve evrak bazında düzenin sağlanması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	27.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.120
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	121.680
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	3.600
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		158.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		158.400

Tablo	21-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yüreğir ilçesinde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerinin hizmet kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	İlçemizde kıyılan nikah sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama Belediyemize evlenmek üzere başvuran çiftlerin iş ve işlemlerinin yasal mevzuat çerçevesinde en hızlı ve güvenilir olarak nikah işlemiyle sonlandırmak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	63.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.280
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	283.920
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	8.400
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		369.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		369.600

Tablo	21-2
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Vatandaşlarımıza Mesleki Eğitim Vererek Meslek Sahibi Olmalarını Sağlamak
Hedef	Meslek Edindirme Merkezlerinde Sunulan Hizmetin Etkinliğinin ve Sayısının Arttırılması

Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza mesleki beceri kazandırarak ihtisdam sorununu giderilmesine katkıda bulunulmak amacıyla belediyemiz tarafından açılmış olan Meslek Edindirme Merkezlerinin hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Mezunların sayısının artırılması(adet/yıl)	4000		
Açıklama	Mevcuttaki üç adet YEĞMER'e 1 adet daha ilave edilerek 4'e çıkarılması planlanmıştır.			
2	Kurs çeşitliliğinin artırılması(adet/yıl)	11		
Açıklama	İstekler doğrultusunda kurs çeşitliliğinin artırılması planlanmıştır.			
3	Eğitim kalitesinin artırılması	Süreç		
Açıklama	Mezun olanların memnuniyet düzeyleri ölçülerek kursların eğitim kalitesi arttırılacaktır.			
4	Engellilere yönelik faaliyetlerin artırılması(adet/yıl)	1		
Açıklama	Engelli vatandaşlarımıza yönelik kurslar düzenlenecektir.			
5	Kursiyer tarafından üretilen ürünlerin sergilenmesi tanıtılması ve pazarlanması(adet/yıl)	2		
Açıklama	YEĞMER'lerde üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı amacıyla YEĞMER veya büyük parklarımızda sergiler açılacaktır.			
6	AB , Kalkınma Ajansı Ve İşkur gibi diğer kurumlarla işbirliği yapılması(adet/yıl)	4		
Açıklama	İŞKUR'la işbirliğine geçilerek ilçemizde ihtiyaç duyulan mesleklerle ilgili yeni kurslar açılacak, AB ve Çukurova Kalkınma Ajansına mesleki eğitimle ilgili projeler geliştirilecektir.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Mezunların sayısının artırılması(adet/yıl)	677.600	-	677.600
2	Kurs çeşitliliğinin artırılması(adet/yıl)	184.800	-	184.800
3	Eğitim kalitesinin artırılması(anket yapılması)	61.600	-	61.600
4	Engellilere yönelik faaliyetlerin artırılması(adet/yıl)	123.200	-	123.200
5	Kursiyer tarafından üretilen ürünlerin sergilenmesi tanıtılması ve pazarlanması(adet/yıl)	86.240	-	86.240
6	AB , Kalkınma Ajansı Ve İşkur gibi diğer kurumlarla işbirliği yapılması(adet/yıl)	98.560	-	98.560
Genel Toplam		1.232.000	-	1.232.000

Tablo	21-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza mesleki beceri kazandırarak ihtisdam sorununu giderilmesine katkıda bulunulmak amacıyla belediyemiz tarafından açılmış olan Meslek Edindirme Merkezlerinin hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Mezunların sayısının artırılması(adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama Mevcuttaki üç adet YEĞMER'e 1 adet daha ilave edilerek 4'e çıkarılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	115.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.180
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	520.520
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	15.400
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		677.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		677.600

Tablo	21-2.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza mesleki beceri kazandırarak ihtisdam sorununu giderilmesine katkıda bulunulmak amacıyla belediyemiz tarafından açılmış olan Meslek Edindirme Merkezlerinin hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Kurs çeşitliliğinin artırılması(adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama İstekler doğrultusunda kurs çeşitliliğinin artırılması planlanmıştır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	31.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.140
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	141.960
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	4200
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		184.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		184.800

Tablo	21-2.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza mesleki beceri kazandırarak ihtisdam sorununu giderilmesine katkıda bulunulmak amacıyla belediyemiz tarafından açılmış olan Meslek Edindirme Merkezlerinin hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Eğitim kalitesinin artırılması(anket yapılması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama Mezun olanların memnuniyet düzeyleri ölçülerek kursların eğitim kalitesi arttırılacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	10.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.380
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	47.320
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	1.400
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.600

Tablo	21-2.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza mesleki beceri kazandırarak ihtisdam sorununu giderilmesine katkıda bulunulmak amacıyla belediyemiz tarafından açılmış olan Meslek Edindirme Merkezlerinin hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Engellilere yönelik faaliyetlerin artırılması(adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama Engelli vatandaşlarımıza yönelik kurslar düzenlenecektir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	21.000
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	4.760
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	94.640
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	2.800
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.200

Tablo	21-2.5
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza mesleki beceri kazandırarak ihtisdam sorununu giderilmesine katkıda bulunulmak amacıyla belediyemiz tarafından açılmış olan Meslek Edindirme Merkezlerinin hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak
Faaliyet Adı	Kursiyer tarafından üretilen ürünlerin sergilenmesi tanıtılması ve pazarlanması(adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama YEĞMER'lerde üretilen ürünlerin tanıtımı ve satışı amacıyla YEĞMER veya büyük parklarımızda sergiler açılacaktır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	14.700
02	SGK Devlet Pırımı Giderleri	3.332
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	66.248
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	1.960
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.240
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.240

Tablo	21-2.6
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza mesleki beceri kazandırarak iştiham sorununu giderilmesine katkıda bulunulmak amacıyla belediyemiz tarafından açılmış olan Meslek Edindirme Merkezlerinin hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak
Faaliyet Adı	AB , Kalkınma Ajansı Ve İşkur gibi diğer kurumlarla işbirliği yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama İŞKUR'la işbirliğine geçilerek ilçemizde ihtiyaç duyulan mesleklerle ilgili yeni kurslar açılacak, AB ve Çukurova Kalkınma Ajansına mesleki eğitimle ilgili projeler geliştirilecektir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	16.800
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	3.808
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	75.712
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	2.240
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.560
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.560

Tablo	21-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi /Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	300.000			300.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	68.000			68.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.352.000			1.352.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	40.000			40.000
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.760.000			1.760.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.760.000			1.760.000

Tablo	21-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
21-1	21-1.1	Nikah işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması amacıyla kimlik paylaşım sisteminin etkin kullanımının sağlanması	158.400	0.0023			158.400	0.0023
	21-1.2	İlçemizde kıyılan nikah sayısı	369.600	0,0053			369.600	0,0053
21-2	21-2.1	Mezunların sayısının artırılması	677.600	0,0097			677.600	0,0097
	21-2.2	Kurs çeşitliliğinin artırılması	184.800	0,0026			184.800	0,0026
	21-2.3	Eğitim kalitesinin artırılması(anket yapılması)	61.600	0,0009			61.600	0,0009
	21-2.4	Engellilere yönelik faaliyetlerin artırılması	123.200	0,0017			123.200	0,0017
	21-2.5	Kursiyer tarafından üretilen ürünlerin sergilenmesi tanıtılması ve pazarlanması	86.240	0,0012			86.240	0,0012
	21-2.6	AB , Kalkınma Ajansı Ve İşkur gibi diğer kurumlarla işbirliği yapılması	98.560	0,0014			98.560	0,0014
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.760.000	0,0251			1.760.000	0,0251

Tablo	21-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yüreğir ilçesinde yaşayan vatandaşların nikah işlemlerinin hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Nikah işlemleri ve evrak toplama sürecinin kısaltılması amacıyla kimlik paylaşım sisteminin etkin kullanımının sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İlçemizde kıyılan nikah sayısı	
Vatandaşlarımıza mesleki beceri kazandırarak istihdam sorununu giderilmesine katkıda bulunulmak amacıyla belediyemiz tarafından açılmış olan Meslek Edindirme Merkezlerinin hizmet kalitesini ve verimliliğini arttırmak	Mezunların sayısının artırılması	
	Kurs çeşitliliğinin artırılması	
	Eğitim kalitesinin artırılması(anket yapılması)	
	Engellilere yönelik faaliyetlerin artırılması	
	Kursiyer tarafından üretilen ürünlerin sergilenmesi tanıtılması ve pazarlanması	
	AB , Kalkınma Ajansı Ve İşkur gibi diğer kurumlarla işbirliği yapılması	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	12-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Belediyemiz Hizmetlerinin Daha Etkin Sunulabilmesi İçin, Mevcut Kaynakların Geliştirilmesi, Ek Kaynakların Oluşturulması İçin Tahakkuk ve Tahsilat Arttırıcı Çalışmalar Yapılması, Belediyemizin Güçlü Bir Mali Yapıya Kavuşması ve Bunun Devamlılığının Sağlanması
Hedef	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması

Performans Hedefi	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkartılması		Sürekli	
Açıklama	Mükelleflerin emlak ve ÇTV beyanlarının alınması için gerekli çalışmaların yapılması			
2	Veznelerce tahsilatın yapılması		Sürekli	
Açıklama	Emlak, ÇTV, ilan reklam ve diğer belediye gelirlerinin veznelerce tahsilatının yapılması			
3	Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi		Sürekli	
Açıklama	Belediyemizin gelirlerinin tahsili ve giderlerin yapılması sonucu işlemlerin muhasebe kayıtları altına alınması			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkartılması(sürekli)	680.400	-	680.400
2	Veznelerce tahsilatın yapılması(sürekli)	529.200	-	529.200
3	Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi(sürekli)	302.400	-	302.400
Genel Toplam		1.512.00	-	1.512.000

Tablo	12-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması
Faaliyet Adı	Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkartılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama Mükelleflerin emlak ve ÇTV beyanlarının alınması için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	513.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.900
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	67.500
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		680.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		680.400

Tablo	12-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması
Faaliyet Adı	Veznelerce tahsilatın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama Emlak, ÇTV, ilan reklam ve diğer belediye gelirlerinin veznelerce tahsilatının yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	399.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.700
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	52.500
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		529.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		529.200

Tablo	12-1.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması
Faaliyet Adı	Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama Belediyemizin gelirlerinin tahsili ve giderlerin yapılması sonucu işlemlerin muhasebe kayıtları altına alınması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	228.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.400
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	30.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		302.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		302.400

Tablo	12-2
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması
Hedef	Belediyemizin Mali Açidan Sağlam Yapıya Oturtulabilmesi Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması, Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk ve Tahsilatın Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi	Tahsilat oranını arttırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak Tahsilat oranı/Yıl	85		
Açıklama	Belediyemize ait tahakkuk etmiş alacakların tahsili için yoklama ekibinde bulunan 1 memur, 3 işçi personel ile ödeme tebligatlarının ilgililere tebliğ edilmesi, emlak, ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisi gibi belediye gelirleri ile ilgili mükellef taraması yapılması, görevli personellerin bu işlemler dahilinde toplu taşıma araçlarından faydalanmaları için paso çıkarılması, her türlü kırtasiye ve sarf evraklarının temin edilmesi.			
2	2010 yılı sonuna kadar tek sicil uygulamasını tamamlayarak aktif hale getirmek	Tamamlanma		
Açıklama	Mükelleflerimizin sicil bilgilerini tarayarak mükerrer sicilleri iptal edip tek sicil uygulamasını 2010 yılı sonuna kadar tamamlayarak tek sicil uygulamasını aktif hale getirmek,T.C Kimlik no uygulamasını tamamlamak.			
3	Vergi Kaçaklarını minimuma indirmek(Oran/yıl)	5		
Açıklama	Belediyemiz vergi gelirleri ile ilgili kayıt altına alınmayan mükelleflerin tespitinin yapılarak vergi kaçaklarının asgari seviyeye düşürülmesi			
4	Yazılı ve Görsel Basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda n uyarmak. Bilgilendirme/yıl	5000		
Açıklama	Mükellefleri bilgilendirmek amacıyla her yıl mayıs ve kasım aylarında emlak ve ÇTV vergilerinin son ödeme tarihlerini belirtir bez afişlerinin ilçemizin muhtelif yerlerine asılması,ı broşürlerin dağıtılması.			
5	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin yapılmasının sağlanması	gerçekleşme		
Açıklama	Alacaklarımızın tahsili için görevli tahsildarlarımız tarafından icra takibatlarının yapılması ve tahsilinin sağlanması			
6	Bütçe Gerçekleştirme Oranı (Oran/yıl)	85		
Açıklama	Belediyemizin bütçesinin %90 oranında gerçekleşmesi için gerekli çalışmaların yapılması			
7	Belediye borçlarının ödenmesi hususunda girişimlerde bulunmak ve borçların azaltılmasına çalışmak	süreç		
Açıklama	Belediye kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak giderlerin azaltılarak cari borçlar ödenecektir. 6183 Sayılı Amme Alacakları kanununun geçici 8. maddesi gereği gayri menkullerimiz terk edilerek borçlarımızın bitirilmesine çalışılacaktır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak(tahsilat oranı/yıl)	45.360	-	45.360
2	2010 yılı sonuna kadar tek sicil uygulamasını tamamlayarak aktif hale getirmek(tamamlanması)	226.800	-	226.800
3	Vergi Kaçaklarını minimuma indirmek (oran/yıl)	264.600	-	264.600
4	Yazılı ve Görsel Basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarmak(bilgilendirme/yıl)	37.800	-	37.800
5	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin yapılmasının sağlanması(gerçekleşme)	75.600	-	75.600
6	Bütçe Gerçekleştirme Oranı(oran/yıl)	15.120	-	15.120
7	Belediye borçlarının ödenmesi hususunda girişimlerde bulunmak ve borçların azaltılmasına çalışmak(süreç).	90.720	-	90.720
Genel Toplam		1.512.000	-	1.512.000

Tablo	12-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tahsilat oranını arttırmak
Faaliyet Adı	Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama Belediyemize ait tahakkuk etmiş alacakların tahsili için yoklama ekibinde bulunan 1 memur, 3 işçi personel ile ödeme tebligatlarının ilgililere tebliğ edilmesi, emlak, ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisi gibi belediye gelirleri ile ilgili mükellef taraması yapılması, görevli personellerin bu işlemler dahilinde toplu taşıma araçlarından faydalanmaları için paso çıkarılması, her türlü kırtasiye ve sarf evraklarının temin edilmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	34.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.660
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	4.500
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.360
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.360

Tablo	12-2.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tahsilat oranını arttırmak
Faaliyet Adı	2010 yılı sonuna kadar tek sicil uygulamasını tamamlayarak aktif hale getirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama Mükelleflerimizin sicil bilgilerini tarayarak mükerrer sicilleri iptal edip tek sicil uygulamasını 2010 yılı sonuna kadar tamamlayarak tek sicil uygulamasını aktif hale getirmek,T.C Kimlik no uygulamasını tamamlamak.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	171.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.300
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	22.500
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		226.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		226.800

Tablo	12-2.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tahsilat oranını arttırmak
Faaliyet Adı	Vergi Kaçaklarını minimuma indirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz vergi gelirleri ile ilgili kayıt altına alınmayan mükelleflerin tespitinin yapılarak vergi kaçaklarının asgari seviyeye düşürülmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	199.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.850
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	26.250
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		264.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		264.600

Tablo	12-2.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tahsilat oranını arttırmak
Faaliyet Adı	Yazılı ve Görsel Basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama Mükellefleri bilgilendirmek amacıyla her yıl mayıs ve kasım aylarında emlak ve ÇTV vergilerinin son ödeme tarihlerini belirtir bez afişlerinin ilçemizin muhtelif yerlerine asılması broşürlerin dağıtılması.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	28.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.550
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	3.750
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.800

Tablo	12-2.5
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tahsilat oranını arttırmak
Faaliyet Adı	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin yapılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama Alacaklarımızın tahsili için görevli tahsildarlarımız tarafından icra takibatlarının yapılması ve tahsilinin sağlanması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	57.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.100
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	7.500
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.600

Tablo	12-2.6
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tahsilat oranını arttırmak
Faaliyet Adı	Bütçe Gerçekleştirme Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama Belediyemizin bütçesinin %90 oranında gerçekleşmesi için gerekli çalışmaların yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	11.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.220
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	1.500
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.120
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.120

Tablo	12-2.7
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tahsilat oranını arttırmak
Faaliyet Adı	Belediye borçlarının ödenmesi hususunda girişimlerde bulunmak ve borçların azaltılmasına çalışmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama Belediye kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak giderlerin azaltılarak cari borçlar ödenecektir. 6183 Sayılı Amme Alacakları kanununun geçici 8. maddesi gereği gayri menkullerimiz terk edilerek borçlarımızın bitirilmesine çalışılacaktır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	68.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.320
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	9.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.720
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.720

Tablo	12-3
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------	--

Stratejik Amaç	Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine Göre Kurumumuza Ait Rapor ve Planlamaların Gerçekleştirilmesi
Hedef	Belediyemizin Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunu Hazırlamak

Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını yasal süresi içerisinde hazırlayarak meclise sunmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	2010 – 2014 yıllarını içeren stratejik planın revizyonunun yapılması		Süreç	
Açıklama	2010 yılında Stratejik Plan revize edilmeyecek ancak bununla ilgili alt yapı çalışmaları ve toplantılar düzenlenmesi planlanmaktadır.			
2	Yıllık performans programının hazırlanması(Gerçekleşme/Yıl)		1	
Açıklama	2011 mali yılı performans programının hazırlanması planlanmaktadır.			
3	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması (Gerçekleşme/Yıl)		1	
Açıklama	2010 mali yılı faaliyet raporunun hazırlanması ve ciltlenmesi planlanmaktadır			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	2010 – 2014 yıllarını içeren stratejik planın revizyonunun yapılması (Revizyon / Yıl)	63.000	-	63.000
2	Yıllık performans proğramının hazırlanması(Gerçekleşme / Yıl)	75.600	-	75.600
3	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması(Gerçekleşme / Yıl)	113.400	-	113.400
Genel Toplam		252.000	-	252.000

Tablo	12-3.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını yasal süresi içerisinde hazırlayarak meclise sunmak
Faaliyet Adı	2010 – 2014 yıllarını içeren stratejik planın revizyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılında Stratejik Plan revize edilmeyecek ancak bununla ilgili alt yapı çalışmaları ve toplantılar düzenlenmesi planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	47.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.250
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	6.250
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.000

Tablo	12-3.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını yasal süresi içerisinde hazırlayarak meclise sunmak
Faaliyet Adı	Yıllık performans programının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama 2011 mali yılı performans programının hazırlanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	57.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.100
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	7.500
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.600

Tablo	12-3.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını yasal süresi içerisinde hazırlayarak meclise sunmak
Faaliyet Adı	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklama 2010 mali yılı faaliyet raporunun hazırlanması ve ciltlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	85.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.650
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	11.250
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.400

Tablo	12-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi /Mali Hizmetler Müdürlüğü				
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.900.000	-	-	1.900.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	370.000	-	-	370.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	250.000	-	-	250.000
	04	Faiz Giderleri	200.000	-	-	200.000
	05	Cari Transferler	2.770.000	-	-	2.770.000
	06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
	07	Sermaye Transferleri	10.000	-	-	10.000
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	6.000.000	-	-	6.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.500.000	-	-	11.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı			11.500.000	-	-	11.500.000

Tablo	12-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi/ Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%F)
12-1	12-1.1	Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkartılması	680.400	0,0097			680.400	0,0097
	12-1.2	Veznelerce tahsilatın yapılması	529.200	0,0076			529.200	0,0076
	12-1.3	Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi	302.400	0,0043			302.400	0,0043
12-2	12-2.1	Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak	45.360	0,0006			45.360	0,0006
	12-2.2	2010 yılı sonuna kadar tek sicil uygulamasını tamamlayarak aktif hale getirmek	226.800	0,0032			226.800	0,0032
	12-2.3	Vergi Kaçaklarını minimuma indirmek	264.600	0,0038			264.600	0,0038
	12-2.4	Yazılı ve Görsel Basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda	37.800	0,0005			37.800	0,0005
	12-2.5	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin yapılmasının sağlanması	75.600	0,0011			75.600	0,0011
	12-2.6	Bütçe Gerçekleştirme Oranı	15.120	0,0002			15.120	0,0002
	12-2.7	Belediye borçlarının ödenmesi hususunda girişimlerde bulunmak ve borçların azaltılmasına	90.720	0,0013			90.720	0,0013
12-3	12-3.1	2010 – 2014 yıllarını içeren stratejik planın revizyonunun yapılması	63.000	0,0009			63.000	0,0009
	12-3.2	Yıllık performans programının hazırlanması	75.600	0,0011			75.600	0,0011
	12-3.3	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	113.400	0,0017			113.400	0,0017
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			2.520.000	0,0360			2.520.000	0,0360

Tablo	12-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahakkuk, Tahsilat, Mezat, ve Muhasebe Servislerinde Vatandaşımıza Kaliteli Hizmet Sunulmasının Sağlanması	Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkartılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Veznelerce tahsilatın yapılması	
	Gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesi	
Tahsilat oranını arttırmak	Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak	
	2010 yılı sonuna kadar tek sicil uygulamasını tamamlayarak aktif hale getirmek	
	Vergi Kaçaklarını minimuma indirmek	
	Yazılı ve Görsel Basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarmak	
	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin yapılmasının sağlanması	
	Bütçe Gerçekleştirme Oranı	
	Belediye borçlarının ödenmesi hususunda girişimlerde bulunmak ve borçların azaltılmasına çalışmak	
Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını yasal süresi içerisinde hazırlayarak meclise sunmak	2010 – 2014 yıllarını içeren stratejik planın revizyonunun yapılması	
	Yıllık performans programının hazırlanması	
	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	01-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/Özel Kalem Müdürlüğü
------------------	---

Stratejik Amaç	Başkanlık Makamının Etkin Ve Verimli Çalışmasını Sağlamak
Hedef	Başkanlık Makamında Ziyaretçi Trafikini Düzenleme,Teknolojiyi İyi Kullanma Ve Koordineli Çalışma Yolu İle İşleyiş Verimini Arttırmak

Performans Hedefi	Belediye başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yaparak, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Meclisin etkin ve verimli çalışmasına katkı sağlamak	Süreç		
Açıklama	5393 sayılı kanun gereğince meclis her ay 5 gün toplanmakta, ortalama ayda 10 günde komisyonlar toplanmaktadır.			
2	Muhtarlar ve STK’lar ile görüş alışverişi toplantıları düzenlemek (Adet/Yıl)	12		
Açıklama	Yapılan veya yapılması planlanan projelerin kamuoyuna duyurulması ve bunlarla ilgili görüş alışverişinin yapılması ve değerlendirilmesi için yılda 3 defa 1 gün süreyle toplantılar düzenlenmesi planlanmaktadır.			
3	Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek	Süreç		
Açıklama	Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenleyerek randevu amaçları doğrultusunda belediyenin diğer birimlerini kullanmak.			
4	Başkanlık makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	Süreç		
Açıklama	Başkanlık makamına gelen ziyaretçilerimizin ilgiliyi beklemleri sırasında çeşitli ikramlar ile ağırlanmaktadır.			
5	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	Süreç		
Açıklama	İlçemiz genelinde gerçekleşen veya gerçekleşmesi planlanan projeler, yatırımlar v.b. ile ilgili görüşmeleri ve incelemeleri yapma üzere gelen üst düzey misafirlerimize konaklama v.b ihtiyaçları karşılanacaktır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Meclisin etkin ve verimli çalışmasına katkı sağlamak(süreç)	707.500	-	707.500
2	Muhtarlar ve STK’lar ile görüş alışverişi toplantıları düzenlemek (adet/yıl)	199.375	-	199.375
3	Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek(süreç)	163.125	-	163.125
4	Başkanlık makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması(süreç)	235.000	-	235.000
5	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması(süreçl)	145.000	-	145.000
Genel Toplam		1.450.000		1450.000

Tablo	01-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediye başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yaparak, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmak
Faaliyet Adı	Meclisin etkin ve verimli çalışmasına katkı sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama 5393 sayılı kanun gereğince meclis her ay 5 gün toplanmakta, ortalama ayda 10 günde komisyonlar toplanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	625.250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.250
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	56.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		707.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		707.500

Tablo	01-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediye başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yaparak, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmak
Faaliyet Adı	Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alışverişi toplantıları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama Yapılan veya yapılması planlanan projelerin kamuoyuna duyurulması ve bunlarla ilgili görüş alışverişinin yapılması ve değerlendirilmesi için yılda 3 defa 1 gün süreyle toplantılar düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	167.060
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.315
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	22.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		199.375
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		199.375

Tablo	01-1.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediye başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yaparak, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmak
Faaliyet Adı	Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenleyerek randevu amaçları doğrultusunda belediyenin diğer birimlerini kullanmak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	136.690
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.435
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	18.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		163.25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		163.125

Tablo	01-1.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediye başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yaparak, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmak
Faaliyet Adı	Başkanlık makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama Başkanlık makamına gelen ziyaretçilerimizin ilgiliyi beklmeleri sırasında çeşitli ikramlar ile ağırlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	164.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.500
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	48.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.000

Tablo	01-1.5
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediye başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yaparak, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmak
Faaliyet Adı	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama İlçemiz genelinde gerçekleşen veya gerçekleşmesi planlanan projeler, yatırımlar v.b. ile ilgili görüşmeleri ve incelemeleri yapma üzere gelen üst düzey misafirlerimize konaklama v.b ihtiyaçları karşılanacaktır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	121.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7500
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	16.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		145.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		145.000

Tablo	01-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Özel Kalem Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.215.000	-	-	1.215.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.000	-	-	75.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	160.000	-	-	160.000
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	-	-	-
	06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000	-	-	1.450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.450.000	-	-	1450.000

Tablo	01-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Özel Kalem Müdürlüğü
-----------	--

Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
01-1	01-1.1	Meclisin etkin ve verimli çalışmasına katkı sağlamak	707.500	0,0101			707.500	0,0101
	01-1.2	Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alışverişi toplantıları düzenlemek	199.375	0,0028			199.375	0,0028
	01-1.3	Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek	163.125	0,0023			163.125	0,0023
	01-1.4	Başkanlık makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	235.000	0,0035			235.000	0,0035
	01-1.5	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	145.000	0,0020			145.000	0,0020
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.450.000	0,0207			1.450.000	0,0207

Tablo	01-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	Meclisin etkin ve verimli çalışmasına katkı sağlamak	
Belediye başkanının zaman planlamasını etkili bir şekilde yaparak, başkana daha etkili ve verimli bir çalışma ortamı oluşturmak	Muhtarlar ve STK'lar ile görüş alışverişi toplantıları düzenlemek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye tüzel kişiliği adına başkanın randevularını etkin bir biçimde düzenlemek	
	Başkanlık makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	
	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	17-1
-------	------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Daha Yeşil Bir Yüreğir İçin Yeni Park, Spor Alanları Ve Yeşil Alanlar Yapmak, Mevcutların Daha İyi Bir Görünüm Kazanmasını Sağlamak
Hedef	İlçemize Yeni Yeşil Alanlar Ve Parklar Kazandırarak Yeşil Dokuyu Arttırmak Ve Mevcutları Daha Kullanışlı Hale Getirmek

Performans Hedefi	Yeşil alan, dinlenme ve çocuk parkı, spor tesisi ve rekreasyon alanları oluşturmak ve parklarda yenileme yapmak üzere proje hazırlamak ve uygulamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Yeni park yapılması(m ² /yıl)	35.000		
Açıklama	2010 yılında yeni parklar yapılacaktır .Parkların inşaat,elektrik, sulama ve parkta kullanılacak park ekipmanları mal ve işçilik alımı ihale ile yapılacaktır.Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından ise parkın projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hak edişleri, geçici ve kesin kabulleri yapılacaktır.Ayrıca parkın toprağı, tesviyesi bitki ve bitki dikimi ve çim ekimi müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.			
2	Parklarda revizyon yapılması(Adet/Yıl)	10		
Açıklama	2010 yılında 10 adet parkımızda revizyon yapılacaktır.Parktaki çalışmaların oyun ekipmanları ve dış mekan spor aletleri ihale ile mal alımı ve montajı yapılacaktır.Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından ise hak revizyon projesi hazırlanıp bu projeye uygun tamiratların yapılması, budama, çim biçme ve ilave çim ekimi müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.Ayrıca parkın eksik bank ve çöp kutusunun ilavesi ve mevcutların tamiratları yapılacaktır.			
3	Yeni spor tesisi yapılması(Adet/Yıl)	2		
Açıklama	2010 yılında 2 adet spor tesisi yapılacaktır.Spor tesisinin inşaat,elektrik,sulama ve spor tesisinde kullanılacak dış mekan spor aletleri mal ve işçilik alımı ihale yöntemi ile yapılacaktır. .Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından ise spor tesisinin projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hak edişleri, geçici ve kesin kabulleri yapılacaktır.Ayrıca spor tesisinin toprağı, tesviyesi bitki ve bitki dikimi ve çim ekimi müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.			
4	Spor tesislerinde revizyon yapılması(Adet/Yıl)	2		
Açıklama	2010 yılında 2 adet spor tesisinde revizyon yapılacaktır.Spor tesislerindeki dış mekan spor aletleri ihale ile mal alımı ve montajı yapılacaktır.Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından ise spor tesisi için revizyon projesi hazırlanıp bu projeye uygun tamiratların yapılması, budama, çim biçme ve ilave çim ekimi müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.Ayrıca spor tesisinin eksik bank ve çöp kutusunun ilavesi ve mevcutların tamiratları yapılacaktır			
5	Hizmet alımı yaparak mevcut tüm parkların bakım, onarım ve güvenliğinin sağlanması	Sürekli		
Açıklama	2010 yılında hizmet alımı yaparak mevcut tüm parkların bakım, onarım ve güvenliğinin sağlanması planlanmıştır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Yeni park yapılması(m ² /yıl)	2.796.000	-	2.796.000
2	Parklarda revizyon yapılması(Adet/Yıl)	1.480.000	-	1.480.000
3	Yeni spor tesisi yapılması(Adet/Yıl)	164.000	-	164.000
4	Spor tesislerinde revizyon yapılması(Adet/Yıl)	110.000	-	110.000
5	Hizmet alımı yaparak mevcut tüm parkların bakım, onarım ve güvenliğinin sağlanması(Sürekli)	932. 500	-	932. 500
Genel Toplam		5.482.500	-	5.482.500

Tablo	17-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alan, dinlenme ve çocuk parkı, spor tesisi ve rekreasyon alanları oluşturmak ve parklarda yenileme yapmak üzere proje hazırlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı	Yeni park yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılında yeni parklar yapılacaktır .Parkların inşaat,elektrik, sulama ve parkta kullanılacak park ekipmanları mal ve işçilik alımı ihale ile yapılacaktır.Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından ise parkın projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hak edişleri, geçici ve kesin kabulleri yapılacaktır.Ayrıca parkın toprağı, tesviyesi bitki ve bitki dikimi ve çim ekimi müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	792.090
02	SGK Devlet Primi Giderleri	121.860
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	1.117.050
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	765.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.796.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.796.000

Tablo	17-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alan, dinlenme ve çocuk parkı, spor tesisi ve rekreasyon alanları oluşturmak ve parklarda yenileme yapmak üzere proje hazırlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı	Parklarda revizyon yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılında 10 adet parkımızda revizyon yapılacaktır.Parktaki çalışmaların oyun ekipmanları ve dış mekan spor aletleri ihale ile mal alımı ve montajı yapılacaktır.Müdürliğümüz teknik personelleri tarafından ise hak revizyon projesi hazırlanıp bu projeye uygun tamiratların yapılması, budama, çim biçme ve ilave çim ekimi müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.Ayrıca parkın eksik bank ve çöp kutusunun ilavesi ve mevcutların tamiratları yapılacaktır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	419.250
02	SGK Devlet Primi Giderleri	64.500
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	591.250
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	405.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.480.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.480.000

Tablo	17-1.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alan, dinlenme ve çocuk parkı, spor tesisi ve rekreasyon alanları oluşturmak ve parklarda yenileme yapmak üzere proje hazırlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı	Yeni spor tesisi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılında 2 adet spor tesisi yapılacaktır.Spor tesisinin inşaat,elektrik,sulama ve spor tesisinde kullanılacak dış mekan spor aletleri mal ve işçilik alımı ihale yöntemi ile yapılacaktır. .Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından ise spor tesisinin projesi, keşfi, ihale dosyası, kontrollüğü, hak edişleri, geçici ve kesin kabulleri yapılacaktır.Ayrıca spor tesisinin toprağı, tesviyesi bitki ve bitki dikimi ve çim ekimi müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	46.410
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.140
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	65.450
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	45.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		164.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		164.000

Tablo	17-1.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alan, dinlenme ve çocuk parkı, spor tesisi ve rekreasyon alanları oluşturmak ve parklarda yenileme yapmak üzere proje hazırlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı	Spor tesislerinde revizyon yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılında. 2 adet spor tesisinde revizyon yapılacaktır.Spor tesislerindeki dış mekan spor aletleri ihale ile mal alımı ve montajı yapılacaktır.Müdürlüğümüz teknik personelleri tarafından ise spor tesisi için revizyon projesi hazırlanıp bu projeye uygun tamiratların yapılması, budama, çim biçme ve ilave çim ekimi müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.Ayrıca spor tesisinin eksik bank ve çöp kutusunun ilavesi ve mevcutların tamiratları yapılacaktır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	31.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.800
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	44.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	30.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000

Tablo	17-1.5
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil alan, dinlenme ve çocuk parkı, spor tesisi ve rekreasyon alanları oluşturmak ve parklarda yenileme yapmak üzere proje hazırlamak ve uygulamak
Faaliyet Adı	Hizmet alımı yaparak mevcut tüm parkların bakım, onarım ve güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılında hizmet alımı yaparak mevcut tüm parkların bakım, onarım ve güvenliğinin sağlanması planlanmıştır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	264.225
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.650
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	372.625
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	255.000
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		932.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		932.500

Tablo	17-2
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç	İlçemizde Daha Yeşil Ve Daha Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak
Hedef	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alanların Arttırılması
Performans Hedefi	Dış mekan süs bitkisi fidanı ve mevsimlik çiçek fidesi üretmek ve dikmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Ağaç,çalı vb. türde fidanların üretilerek veya satın alınarak, dikiminin yapılması(Adet/Yıl)		30.000	
Açıklama	2010 yılında müdürlüğümüz fidanlığında yaklaşık olarak 30.000 adet ağaç ve çalı türü fidan üretimi yapılacak ve yeşil alan ve parklarda v.b yerde dikilecektir.			
2	Mevsimlik çiçek ve yer örtücülerin üretilerek veya satın alınarak dikiminin yapılması(Adet/Yıl)		30.000	
Açıklama	2010 yılında müdürlüğümüz fidanlığında yaklaşık olarak 30.000 adet mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitki üretimi yapılarak parklarımıza dikimi yapılacaktır.			
3	Kaldırım ve parklarda ağaçlandırma çalışması yapılması(Adet/Yıl)		1.000	
Açıklama	2010 yılında müdürlüğümüz fidanlığında yaklaşık olarak 1000 adet ağaç ve çalı türü fidan ağaçlandırma çalışması dolayısıyla kaldırım ve parklara dikimi yapılacaktır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Ağaç,çalı vb. türde fidanların üretilerek veya satın alınarak, dikiminin yapılması(Adet/Yıl)	198.000	-	198.000
2	Mevsimlik çiçek ve yer örtücülerin üretilerek veya satın alınarak dikiminin yapılması(Adet/Yıl)	201.000	-	201.000
3	Kaldırım ve parklarda ağaçlandırma çalışması yapılması(Adet/Yıl)	43.500	-	43.500
Genel Toplam		442.500	-	442.500

Tablo	17-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Dış mekan süs bitkisi fidanı ve mevsimlik çiçek fidesi üretmek ve dikmek
Faaliyet Adı	Ağaç,çalı vb. türde fidanların üretilerek veya satın alınarak, dikiminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılında müdürlüğümüz fidanlığında yaklaşık olarak 30.000 adet ağaç ve çalı türü fidan üretimi yapılacak ve yeşil alan ve parklarda v.b yerde dikilecektir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	77.220
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.880
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	108.900
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		198.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		198.000

Tablo	17-2.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Dış mekan süs bitkisi fidanı ve mevsimlik çiçek fidesi üretmek ve dikmek
Faaliyet Adı	Mevsimlik çiçek ve yer örtücülerin üretilerek veya satın alınarak dikiminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılında müdürlüğümüz fidanlığında yaklaşık olarak 30.000 adet mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitki üretimi yapılarak parklarımıza dikimi yapılacaktır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	78.390
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.060
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	110.550
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	201.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		201.000

Tablo	17-2.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Dış mekan süs bitkisi fidanı ve mevsimlik çiçek fidesi üretmek ve dikmek
Faaliyet Adı	Kaldırım ve parklarda ağaçlandırma çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklama 2010 yılında müdürlüğümüz fidanlığında yaklaşık olarak 1000 adet ağaç ve çalı türü fidan ağaçlandırma çalışması dolayısıyla kaldırım ve parklara dikimi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	16.965
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.610
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	23.925
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.500

Tablo	17-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.730.000			1.730.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	270.000			270.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.425.000			2.425.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	1.500.000			1.500.000
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.925.000			5.925.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
	Toplam Kaynak İhtiyacı		5.925.000			5.925.000

Tablo	17-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi/ Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
17-1	17-1.1	Yeni park yapılması	2.796.000	0,0399			2.796.000	0,0399
	17-1.2	Parklarda revizyon yapılması	1.480.000	0,0211			1.480.000	0,0211
	17-1.3	Yeni spor tesisi yapılması	164.000	0,0023			164.000	0,0023
	17-1.4	Spor tesislerinde revizyon yapılması	110.000	0,0015			110.000	0,0015
	17-1.5	Hizmet alımı yaparak mevcut tüm parkların bakım, onarım ve güvenliğinin sağlanması	932.000	0,0134			932.000	0,0134
17-2	17-2.1	Ağaç,çalı vb. türde fidanların üretilerek veya satın alınarak, dikiminin yapılması	198.300	0,0029			198.300	0,0029
	17-2.2	Mevsimlik çiçek ve yer örtücülerin üretilerek veya satın alınarak dikiminin yapılması	201.000	0,0029			201.000	0,0029
	17-2.3	Kaldırım ve parklarda ağaçlandırma çalışması yapılması	43.500	0,0006			43.500	0,0006
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			5.925.000	0,0846			5.925.000	0,0846

Tablo	17-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yeşil alan, dinlenme ve çocuk parkı, spor tesisi ve rekreasyon alanları oluşturmak ve parklarda yenileme yapmak üzere proje hazırlamak ve uygulamak	Yeni park yapılması	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	Parklarda revizyon yapılması	
	Yeni spor tesisi yapılması	
	Spor tesislerinde revizyon yapılması	
	Hizmet alımı yaparak mevcut tüm parkların bakım, onarım ve güvenliğinin sağlanması	
Dış mekan süs bitkisi fidanı ve mevsimlik çiçek fidesi üretmek ve dikmek	Ağaç,çalı vb. türde fidanların üretilerek veya satın alınarak, dikiminin yapılması	
	Mevsimlik çiçek ve yer örtücülerin üretilerek veya satın alınarak dikiminin yapılması	
	Kaldırım ve parklarda ağaçlandırma çalışması yapılması	

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	28-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
------------------	--

Stratejik Amaç	İlçemiz Sınırlarındaki Tüm İşyerlerinin Ruhsatlı Hale Getirilmesi
Hedef	Belediyemiz Sınırları İçerisinde İşyeri Açmak İsteyen Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Ruhsat Taleplerini Mevzuat Hükümlerine Göre Yasal Süre İçerisinde Ruhsatlandırmak

Performans Hedefi	İş yeri açma taleplerini değerlendirip ruhsata bağlamak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme		
Açıklama	Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan gayri sıhhi müesseselerin mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.			
2	Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme		
Açıklama	Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan sıhhi müesseselerin mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir			
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme		
Açıklama	Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir			
4	Tatil günleri çalışma ruhsatlarının verilmesi	Gerçekleşme		
Açıklama	Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan iş yerlerine tatil günleri çalışma ruhsatı mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi(Gerçekleşme/Yıl)	66.000	-	66.000
2	Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi(Gerçekleşme/Yıl)	61.600	-	61.600
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlarının verilmesi(Gerçekleşme/Yıl)	48.400	-	48.400
4	Tatil günleri çalışma ruhsatlarının verilmesi(Gerçekleşme/Yıl)	44.000	-	44.000
Genel Toplam		220.000	-	220.000

Tablo	28-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İş yeri açma taleplerini değerlendirip ruhsata bağlamak
Faaliyet Adı	Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan gayri sıhhi müesseselerin mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	48.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.600
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	7.800
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.000

Tablo	28-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İş yeri açma taleplerini değerlendirip ruhsata bağlamak
Faaliyet Adı	Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan sıhhi müesseselerin mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	45.360
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.960
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	7.280
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.600

Tablo	28-1.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İş yeri açma taleplerini değerlendirip ruhsata bağlamak
Faaliyet Adı	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlarının verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan umuma açık p istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	35.640
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.040
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	5.720
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.400

Tablo	28-1.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İş yeri açma taleplerini değerlendirip ruhsata bağlamak
Faaliyet Adı	Tatil günleri çalışma ruhsatlarının verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz sınırları içerisinde açılması planlanan iş yerlerine tatil günleri çalışma ruhsatı mevzuata uygun bir şekilde en kısa zamanda ruhsatlandırılması hedeflenmektedir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	32.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.400
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	5.200
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.000

Tablo	28-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	162.000			162.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.000			32.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	26.000			26.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000			220.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
	Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000			220.000

Tablo	28-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İDARE Adı	Yüreğir Belediyesi/ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
-----------	---

Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
28-1	28-1.1	Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi	66.000	0,0009			66.000	0,0009
	28-1.2	Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi	61.600	0,0008			61.600	0,0008
	28-1.3	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlarının verilmesi	48.400	0,0007			48.400	0,0007
	28-1.4	Tatil günleri çalışma ruhsatlarının verilmesi	44.000	0,0007			44.000	0,0007
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			220.000	0,0031			220.000	0,0031

Tablo	28-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İş yeri açma taleplerini değerlendirip ruhsata bağlamak	Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi	
	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlarının verilmesi	
	Tatil günleri çalışma ruhsatlarının verilmesi	

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Tablo	75-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Sivil Savunma Uzmanlığı
------------------	---

Stratejik Amaç	Sivil Savunma ve Afet Yönetimi
Hedef	Afet ve Sivil Savunma Hakkında Halkın ve Çalışanların Bilinçlendirilmesini Sağlamak

Performans Hedefi	Olası herhangi bir afet durumuna karşı her an hazırlıklı olmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010			
1	Personele Teorik ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma ve Acil Yardım Eğitimi Vermek(Gerçekleşme /Yıl)		2		
Açıklama	İlgili kurumlarla işbirliği içerisinde bulunularak personele teorik ve uygulamalı eğitim verilmesi planlanmıştır				
2	Afet ve Sivil Savunma konusunda eğitici broşürler hazırlamak(Gerçekleşme /Yıl)		50.000		
Açıklama	Vatandaşlarımıza afet ve sivil savunma konusunda eğitici broşürler hazırlanması planlanmıştır.				
3	Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum gibi periyodik kontrollere ek olarak yeni teknolojik imkanlar devreye sokmak		Gerçekleşme		
Açıklama	Yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum işlemleri periyodik olarak yapılmakta olup hizmet binamızın yangın söndürme ve alarm sistemi ise otomatik olarak çalışmaktadır.				
			Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
			Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Personele Teorik ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma ve Acil Yardım Eğitimi Vermek(Gerçekleşme /Yıl)		10.000	-	10.000
2	Afet ve Sivil Savunma konusunda eğitici broşürler hazırlamak(Gerçekleşme /Yıl)		35.000	-	35.000
3	Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum gibi periyodik kontrollere ek olarak yeni teknolojik imkanlar devreye sokmak(Gerçekleşme /Yıl)		5.000	-	5.000
Genel Toplam			50.000	-	50.000

Tablo	75-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Olası herhangi bir afet durumuna karşı her an hazırlıklı olmak
Faaliyet Adı	Personele Teorik ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma ve Acil Yardım Eğitimi Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Açıklama İlgili kurumlara işbirliği içerisinde bulunularak personele teorik ve uygulamalı eğitim verilmesi planlanmıştır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	6.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.400
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	2.400
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

Tablo	75-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Olası herhangi bir afet durumuna karşı her an hazırlıklı olmak
Faaliyet Adı	Afet ve Sivil Savunma konusunda eğitici broşürler hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Açıklama Vatandaşlarımıza afet ve sivil savunma konusunda eğitici broşürler hazırlanması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	21.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.900
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	8.400
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000

Tablo	75-1.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Olası herhangi bir afet durumuna karşı her an hazırlıklı olmak
Faaliyet Adı	Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum gibi periyodik kontrollere ek olarak yeni teknolojik imkanlar devreye sokmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Açıklama Yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum işlemleri periyodik olarak yapılmakta olup hizmet binamızın yangın söndürme ve alarm sistemi ise otomatik olarak çalışmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	3.100
02	SGK Devlet Primi Giderleri	700
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	1.200
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000

Tablo	75-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Sivil Savunma Uzmanlığı			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	31.000			31.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000			7.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.000			12.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000			50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
	Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000			50.000

Tablo	75-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Sivil Savunma Uzmanlığı
-----------	---

Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
75-1	75-1.1	Personele Teorik ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma ve Acil Yardım Eğitimi Vermek	10.000	0,0001			10.000	0,0001
	75-1.2	Afet ve Sivil Savunma konusunda eğitici broşürler hazırlamak	35.000	0,0005			35.000	0,0005
	75-1.3	Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum gibi periyodik kontrollere ek olarak yeni teknolojik imkanlar devreye sokmak	5.000	0,0001			5.000	0,0001
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			50.000	0,0007			50.000	0,0007

Tablo	75-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Olası herhangi bir afet durumuna karşı her an hazırlıklı olmak	Personele Teorik ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma ve Acil Yardım Eğitimi Vermek	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
	Afet ve Sivil Savunma konusunda eğitici broşürler hazırlamak	
	Yangın güvenliği yönünden yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum gibi periyodik kontrollere ek olarak yeni teknolojik imkanlar devreye sokmak	

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Tablo	35-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	İlçemizde İkamet Eden Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek
Hedef	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dar Gelirli Ve Sosyal Desteğe İhtiyacı Olan Ailelere Yardım Etmek
Performans Hedefi	Yüreğir sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010			
1	Gıda yardımı yapılması(Adet/Yıl)		10.000		
Açıklama	Ramazan ayında 10.000 aileye çeşitli gıda maddelerinden oluşan yardım paketi dağıtılması planlanmaktadır.				
2	Öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımı yapılması(Adet/Yıl)		5.000		
Açıklama	1 yıl içerisinde muhtaç öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılması planlanmaktadır.				
3	Muhtaçlara sosyal yardımlar yapılması(Adet/Yıl)		1.000		
Açıklama	Muhtaç ailelere gerek yardımsever vatandaşlarca ,gerekse belediyemizce alınan giyim, beyaz eşya, ev eşyaları v.b. yardımlar yapılması planlanmaktadır.				
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)			
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam	
1	Gıda yardımı yapılması(Adet/Yıl)		312.000	-	312.000
2	Öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımı yapılması(Adet/Yıl)		156.000	-	156.000
3	Muhtaçlara sosyal yardımlar yapılması(Adet/Yıl)		156.000	-	156.000
Genel Toplam		624.000	-	624.000	

Tablo	35-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yüreğir sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek.
Faaliyet Adı	Gıda yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklama Ramazan ayında 10.000 aileye çeşitli gıda maddelerinden oluşan yardım paketi dağıtılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	30.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	31.600
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	240.400
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		312.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		312.000

Tablo	35-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yüreğir sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek.
Faaliyet Adı	Öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklama 1 yıl içerisinde muhtaç öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı yapılması planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	15.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	15.800
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	120.200
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		156.000

Tablo	35-1.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Yüreğir sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek.
Faaliyet Adı	Muhtaçlara sosyal yardımlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklama Muhtaç ailelere gerek yardımsever vatandaşlarca ,gerekse belediyemizce alınan giyim, beyaz eşya, ev eşyaları v.b. yardımlar yapılması planlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	15.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	15.800
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	120.200
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		156.000

Tablo	35-2
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------	--

Stratejik Amaç	Sosyal Refahın Arttırılması
Hedef	Temel İnsani İhtiyaçları Konusunda Ulaşılmadık Vatandaş Bırakmamak

Performans Hedefi	Engellilerin sosyal hayatını kolaylaştırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve topluma uyum sağlamalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması(Gerçekleşme /Yıl)		Gerçekleşme	
Açıklama	Meslek edindirme merkezimizde engellilere yönelik kurslar düzenlenmesi planlanmıştır.			
2	Engelliler için sosyal projelere destek olmak Araç desteğinde bulunmak(Gerçekleşme /Yıl)			
Açıklama	Engellilerin topluma uyumunu sağlamak için araç desteğinde bulunulması planlanmıştır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve topluma uyum sağlamalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması(Gerçekleşme /Yıl)	46.800	-	46.800
2	Engelliler için sosyal projelere destek olmak Araç desteğinde bulunmak(Gerçekleşme /Yıl)	109.200	-	109.200
Genel Toplam		156.000	-	156.000

Tablo	35-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Engellilerin sosyal hayatını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve topluma uyum sağlamalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklama Meslek edindirme merkezimizde engellilere yönelik kurslar düzenlenmesi planlanmıştır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	4.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	4.740
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	36.060
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.800

Tablo	35-2.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Engellilerin sosyal hayatını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı	Engelliler için sosyal projelere destek olmak Araç desteğinde bulunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklama Engellilerin topluma uyumunu sağlamak için araç desteğinde bulunulması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	10.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	11.060
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	84.140
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		109.200

Tablo	35-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	75.000			75.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000			25.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	79.000			79.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	601.000			601.000
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		780.000			780.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
Toplam Kaynak İhtiyacı			780.000			780.000

Tablo	35-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi/ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						
Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
35-1	35-1.1	Gıda yardımı yapılması	312.000	0,0044			312.000	0,0044
	35-1.2	Öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımı yapılması	156.000	0,0023			156.000	0,0023
	35-1.3	Muhtaçlara sosyal yardımlar yapılması	156.000	0,0023			156.000	0,0023
35-2	35-2.1	Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve topluma uyum sağlamalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması	46.800	0,0006			46.800	0,0006
	35-2.2	Engelliler için sosyal projelere destek olmak Araç desteğinde bulunmak	109.200	0,0015			109.200	0,0015
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			780.000	0,0111			780.000	0,0111

Tablo	35-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yüreğir sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve sosyal desteğe ihtiyacı olan ailelere yardım etmek	Gıda yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımı yapılması	
	Muhtaçlara sosyal yardımlar yapılması	
Engellilerin sosyal hayatını kolaylaştırmak	Engellilerin şehir içindeki yaşamlarını kolaylaştırmak için fiziki düzenlemelerin yapılması	
	Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve topluma uyum sağlamalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması	
	Engelliler için sosyal projelere destek olmak Araç desteğinde bulunmak	
	Sivil Toplum Kuruluşları, üniversite, basın ve şehrin ileri gelenleri ile değerlendirme toplantıları yapmak	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	27-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Haşere Ve Sineklerle Bulaşabilecek Salgın Hastalıkların Engellenmesi Amacı İle Yılın 12 Ayı Etkin Mücadele Etmek
Hedef	İlçemiz Genelinde Söz Konusu Hizmete Verilmesi İle Ortaya Çıkması Muhtemel Salgın Hastalıkların Önüne Geçilmesi
Performans Hedefi	Haşere ve sinekle mücadele ekiplerince sürekli çalışma yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Sineklerle mücadelede larva ilaçlaması yapılması konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak(ha/yıl)	80.000 ha		
Açıklama	Vektör yayılımını en aza indirm ek için larva mücadelesi büyük önem taşımaktadır. Bunun için sorumluluk alanımızdaki çeşitli su birikintileri, inşaat halindeki binaların bodrum katları, ASKİ, TEDAŞ ve TELEKOM rögarları teker teker açılarak uygun larvasitler ile müdahale edilmektedir.			
2	Kene, hamam böceği vb. haşerelere karşı ilaçlama yapmak(m2/yıl)	100.000		
Açıklama	Son yıllarda sıkça görülen KKK'a hastalığına neden olan kenelere ve bunun yanında özellikle yazın görülen yakağan, bit, pire ve hamam böceği v.b böceklerle karşı sağlık bakanlığı tarafından ruhsatlandırılan insektisitler ile ilaçlama yapılmaktadır.			
3	Uçkunla mücadele ilaçlaması için Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak (ha/yıl)	80.000		
Açıklama	ULV yöntemi ile gece ilaçlaması ilçemizde mayıs ayının ortasının ilk iş günü yani 17.05.2010 tarihinde başlamakta, Pazar hariç haftanın 6 günü çalışma yapılarak ilçedeki tüm mahallelerde ve mahallenin her sokağına girecek şekilde organize edilmektedir. Bu çalışma Ekim ayının ortasına yani 15.10.2010 tarihine kadar devam etmektedir.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Sineklerle mücadelede larva ilaçlaması yapılması konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak(m2/yıl)	190.000	-	190.000
2	Kene, hamam böceği vb. haşerelere karşı ilaçlama yapmak(m2/yıl)	112.000	-	112.000
3	Uçkunla mücadele ilaçlaması için Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak (m2/yıl)	252.000	-	252.000
Genel Toplam		560.000	-	560.000

Tablo	27-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Haşere ve sinekle mücadele ekiplerince sürekli çalışma yapılması
Faaliyet Adı	Sinekle mücadelede larva ilaçlaması yapılması konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama Vektör yayılımını en aza indirm ek için larva mücadelesi büyük önem taşımaktadır. Bunun için sorumluluk alanımızdaki çeşitli su birikintileri, inşaat halindeki binaların bodrum katları, ASKİ, TEDAŞ ve TELEKOM rögarları teker teker açılarak uygun larvasitler ile müdahale edilmektedir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	96.866
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.134
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	76.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000

Tablo	27-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Haşere ve sinekle mücadele ekiplerince sürekli çalışma yapılması
Faaliyet Adı	Kene, hamam böceği vb. haşerelere karşı ilaçlama yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama Son yıllarda sıkça görülen KKK'a hastalığına neden olan kenelere ve bunun yanında özellikle yazın görülen yakağan, bit, pire ve hamam böceği v.b böceklerle karşı sağlık bakanlığı tarafından ruhsatlandırılan insektisitler ile ilaçlama yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	57.100
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.100
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	44.800
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.000

Tablo	27-1.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Haşere ve sinekle mücadele ekiplerince sürekli çalışma yapılması
Faaliyet Adı	Uçkunla mücadele ilaçlaması için Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama ULV yöntemi ile gece ilaçlaması ilçemizde mayıs ayının ortasının ilk iş günü yani 17.05.2010 tarihinde başlamakta, Pazar hariç haftanın 6 günü çalışma yapılarak ilçedeki tüm mahallelerde ve mahallenin her sokağına girecek şekilde organize edilmektedir. Bu çalışma Ekim ayının ortasına yani 15.10.2010 tarihine kadar devam etmektedir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	128.475
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.725
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		252.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		252.000

Tablo	27-2
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Daha Temiz, Sağlıklı Ve Hijyenik Bir Çevre Oluşturmak
Hedef	Yüreğir İlçesinde Bulunan Tüm Mahallelerin Katı Atıklarının Sağlıklı Ve Hızlı Bir Şekilde Toplanması

Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin katı atık, tıbbi atık ve molozlarının toplanması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi(Ton/gün)		500	
Açıklama	İlçemizdeki tüm mahallelerden toplana evsel katı atıklar çöp döküm alanına gönderilmektedir.			
2	Molozların toplanması(Ton/gün)		50	
Açıklama	İlçemizde bulunan ve çevre kirliliği yapan molozlar v.b atıklar traktörlere yüklenerek moloz döküm alanlarına taşınmaktadır.			
3	Tıbbi atıkların toplanması(Kg/Yıl)		800.000	
Açıklama	İlçemizde bulunan tüm sağlık kuruluşlarının üretmiş oldukları tıbbi atıkları toplanmaktadır.			
4	Temizliği yapılacak semt pazarı sayısı(Adet/Hafta)		27	
Açıklama	İlçemizde bulunan semt pazarları hijyenik olarak temizlenmektedir.			
5	İhtiyaç duyulan yerlere küçük çöp kutusu, konteynır ve çöp bidonu yerleştirmek(Adet/Yıl)		6000	
Açıklama	İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlere çevre temizliği açısından çöpbanat, konteynır ve çöp bidonu konulmaktadır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi(Gün/Ton)	8.937.600	-	8.937.600
2	Molozların toplanması(Gün/Ton)	851.200	-	851.200
3	Tıbbi atıkların toplanması(Kg/Yıl)	425.600	-	425.600
4	Temizliği yapılacak semt pazarı sayısı(Adet/Hafta)	319.200	-	319.200
5	İhtiyaç duyulan yerlere küçük çöp kutusu, konteynır ve çöp bidonu yerleştirmek(Adet/Yıl)	106.400	-	106.400
Genel Toplam		10.640.000	-	10.640.000

Tablo	27-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin katı atık, tıbbi atık ve molozlarının toplanması
Faaliyet Adı	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama İlçemizdeki tüm mahallelerden toplana evsel katı atıklar çöp döküm alanına gönderilmektedir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	4.556.580
02	SGK Devlet Primi Giderleri	805.980
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	3.575.040
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.937.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.937.600

Tablo	27-2.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin katı atık, tıbbi atık ve molozlarının toplanması
Faaliyet Adı	Molozların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama İlçemizde bulunan ve çevre kirliliği yapan molozlar v.b atıklar traktörlere yüklenerek moloz döküm alanlarına taşınmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	433.960
02	SGK Devlet Primi Giderleri	76.760
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	340.480
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		851.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		851.200

Tablo	27-2.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin katı atık, tıbbi atık ve molozlarının toplanması
Faaliyet Adı	Tıbbi atıkların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama İlçemizde bulunan tüm sağlık kuruluşlarının üretmiş oldukları tıbbi atıkları toplanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	216.980
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.380
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	170.240
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		425.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		425.600

Tablo	27-2.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin katı atık, tıbbi atık ve molozlarının toplanması
Faaliyet Adı	Temizliği yapılacak semt pazarı sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama İlçemizde bulunan semt pazarları hijyenik olarak temizlenmektedir.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	162.735
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.785
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	127.680
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		319.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		319.2200

Tablo	27-2.5
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İlçemiz sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin katı atık, tıbbi atık ve molozlarının toplanması
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan yerlere küçük çöp kutusu, konteynır ve çöp bidonu yerleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklama İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlere çevre temizliği açısından çöpbanat, konteynır ve çöp bidonu konulmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	54.245
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.595
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	42.560
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		106.400

Tablo	27-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Temizlik İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	5.710.000			5.710.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.010.000			1.010.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.480.000			4.480.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.200.000			11.200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
	Toplam Kaynak İhtiyacı		11.200.000			11.200.000

Tablo	27-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Temizlik İşleri Müdürlüğü
-----------	---

Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
27-1	27-1.1	Sineklerle mücadelede larva ilaçlaması yapılması konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak	190.000	0,0028			190.000	0,0028
	27-1.2	Kene, hamam böceği vb. haşerelere karşı ilaçlama yapmak	112.000	0,0017			112.000	0,0017
	27-1.3	Uçkunla mücadele ilaçlaması için Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak	252.000	0,0037			252.000	0,0037
27-2	27-2.1	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	8.937.600	0,1276			8.937.600	0,1276
	27-2.2	Molozların toplanması	851.200	0,0122			851.200	0,0122
	27-2.3	Tıbbi atıkların toplanması	425.600	0,0060			425.600	0,0060
	27-2.4	Temizliği yapılacak semt pazarı sayısı	319.200	0,0045			319.200	0,0045
	27-2.5	İhtiyaç duyulan yerlere küçük çöp kutusu, konteynır ve çöp bidonu yerleştirmek	106.400	0,0015			106.400	0,0015
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			11.200.000	0,1600			11.200.000	0,1600

Tablo	27-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Haşere ve sinekle mücadele ekiplerince sürekli çalışma yapılması	Sinekle mücadelede larva ilaçlaması yapılması konusunda Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kene, hamam böceği vb. haşerelere karşı ilaçlama yapmak	
	Uçkunla mücadele ilaçlaması için Büyükşehir Belediyesi ile koordine kurmak	
İlçemiz sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin katı atık, tıbbi atık ve molozlarının toplanması	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	
	Molozların toplanması	
	Tıbbi atıkların toplanması	
	Temizliği yapılacak semt pazarı sayısı	
	İhtiyaç duyulan yerlere küçük çöp kutusu, konteynır ve çöp bidonu yerleştirmek	

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	10-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Dilekçelerin Takip Edilmesi
Hedef	Resmi Kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen Dilekçelerin Kayda Alındıktan Sonra Hızlı ve Hatasız Bir Şekilde İlgili Müdürlüklere Havalenin yapılması
Performans Hedefi	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılması
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Belediyemize Resmi Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi	Sürekli		
Açıklama	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla evraklar havale edilir.Bu işlemler için 1 işçi, 1 memur olmak üzere 2 adet personel görev yapmaktadır.			
2	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi	Sürekli		
Açıklama	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi işlemi müdürlüğümüz görevlerinden olup bu iş için 1 adet işçi personel görev yapmaktadır.			
3	Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması	Sürekli		
Açıklama	Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakların toplanarak elden veya posta yoluyla dağıtımının yapılması sağlanır.Bu işler i1 işçi personel vasıtasıyla gerçekleştirilir.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Belediyemize Resmi Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi(sürekli)	51.450	-	51.450
2	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi(sürekli)	36.750	-	36.750
3	Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması(sürekli)	58.800	-	58.800
Genel Toplam		147.000	-	147.000

Tablo	10-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı	Belediyemize Resmi Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Açıklama Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla evraklar havale edilir.Bu işlemler için 1 işçi, 1 memur olmak üzere 2 adet personel görev yapmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	35.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.300
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	9.450
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.450

Tablo	10-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Açıklama Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi işlemi müdürlüğümüz görevlerinden olup bu iş için 1 adet işçi personel görev yapmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	25.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	6.750
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.750

Tablo	10-1.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılması
Faaliyet Adı	Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Açıklama Belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakların toplanarak elden veya posta yoluyla dağıtımının yapılması sağlanır.Bu işler i1 işçi personel vasıtasıyla gerçekleştirilir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	40.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.200
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	10.800
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.800

Tablo	10-2
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
------------------	---

Stratejik Amaç	Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantılarının Organizasyonunu Yapmak
Hedef	Meclis, Encümen ve Komisyon Toplantı Hazırlıklarını yapmak ve Üyelere Huzur Haklarının Ödenmesi

Performans Hedefi	Meclis,encümen ve komisyon toplantılarının düzenlenmesi
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Belediye Meclis toplantılarının koordinasyonunun sağlanması(sürekli)	60		
Açıklama	Ayda 5 oturum üzerinden yılda 60 oturum olarak yapılan belediye meclisi toplantılarının kayıtlarının alınması, tutanaklarının tutulması, arşivlenmesi ve meclis üyelerinin huzur haklarının hesaplanarak ödenmesi işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.			
2	Belediye Encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması(sürekli)	52		
Açıklama	Haftada 1 kez olmak üzere yılda 52 kez toplanan belediye encümen üyelerinin, encümende görüşecekleri konuların hazırlıklarının yapılması ve encümen üyelerinin huzur haklarının ödenmesi işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.			
3	İhtisas Komisyonları toplantılarının koordinasyonunun sağlanması(sürekli)	180		
Açıklama	Ayda 15 gün üzerinden yılda 180 gün olmak üzere ihtisas komisyonunun toplantılarının koordinasyonunun sağlanması ve raportörlük görevi yaparak ihtisas komisyonu üyelerinin huzur haklarının ödenmesi işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Belediye Meclis toplantılarının koordinasyonunun sağlanması(sürekli)	24.500	-	24.500
2	Belediye Encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması(sürekli)	34.300	-	34.300
3	İhtisas Komisyonları toplantılarının koordinasyonunun sağlanması(sürekli)	39.200	-	39.200
Genel Toplam		98.000	-	98.000

Tablo	10-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Meclis,encümen ve komisyon toplantılarının düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Belediye Meclis toplantılarının koordinasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Açıklama Ayda 5 oturum üzerinden yılda 60 oturum olarak yapılan belediye meclisi toplantılarının kayıtlarının alınması, tutanaklarının tutulması, arşivlenmesi ve meclis üyelerinin huzur haklarının hesaplanarak ödenmesi işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	17.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	4.500
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.500

Tablo	10-2.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Meclis,encümen ve komisyon toplantılarının düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Belediye Encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Açıklama Haftada 1 kez olmak üzere yılda 52 kez toplanan belediye encümen üyelerinin, encümende görüşecekleri konuların hazırlıklarının yapılması ve encümen üyelerinin huzur haklarının ödenmesi işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	23.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.200
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	6.300
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.300

Tablo	10-2.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Meclis,encümen ve komisyon toplantılarının düzenlenmesi
Faaliyet Adı	İhtisas Komisyonları toplantılarının koordinasyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Açıklama Ayda 15 gün üzerinden yılda 180 gün olmak üzere ihtisas komisyonunun toplantılarının koordinasyonunun sağlanması ve raportörlük görevi yaparak ihtisas komisyonu üyelerinin huzur haklarının ödenmesi işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	27.200
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.800
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	7.200
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.200

Tablo	10-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	170.000			170.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000			30.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	45.000			45.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.000			245.000
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-		
Diğer Yurt İçi		-			-	
Yurt Dışı		-			-	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		245.000			245.000	

Tablo	10-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı		Yüreğir Belediyesi/ Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü						
Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
10-1	10-1.1	Belediyemize Resmi Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi	51.450	0,0007			51.450	0,0007
	10-1.2	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi	36.750	0,0005			36.750	0,0005
	10-1.3	Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması	58.800	0,0008			58.800	0,0008
10-2	10-2.1	Belediye Meclis toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	24.500	0,0004			24.500	0,0004
	10-2.2	Belediye Encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	34.300	0,0005			34.300	0,0005
	10-2.3	İhtisas Komisyonları toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	39.200	0,0006			39.200	0,0006
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			245.000	0,0035			245.000	0,0035

Tablo	10-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerinin yapılması	Belediyemize Resmi Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması amacıyla teslim edilmesi	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ
	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde gereken cevabın verilmesi	
	Belediyemiz dışına gönderilecek evrakların posta yoluyla veya elden teslimatın yapılması	
Meclis,encümen ve komisyon toplantılarının düzenlenmesi	Belediye Meclis toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	
	Belediye Encümen toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	
	İhtisas Komisyonları toplantılarının koordinasyonunun sağlanması	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 16-1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Zabıta Müdürlüğü		
Stratejik Amaç	Mevzuat Çerçevesinde Halk Sağlığını Korumak İçin Uygun ve Sürekli Denetim Sistemi Oluşturmak		
Hedef	Denetimlerin Sürekliliğinin Sağlanması		
Performans Hedefi	Etkin denetim programı oluşturmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			2010
1	Semt Pazarlarının denetiminin yapılması(adet/yıl)	1500	
Açıklama	Günlük kurulan semt pazarlarının düzen ve intizamı sağlanmaktadır.		
2	Şikayete odaklı denetimler yapmak (Vatandaşın kamu kurum ve kuruluşlarında)(adet/yıl)	1500	
Açıklama	Müdürlüğümüze gelen telefonlu yada yazılı şikayetler değerlendirilmektedir.		
3	Sürekli ve programlı denetimler yapmak (kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte)(adet/yıl)	7.000	
Açıklama	Haftada 2 defa çeşitli kamu kurumlarıyla ve haftanın geri kalan günlerinde ise müdürlüğümüz ekipleri esnaf denetimine çıkmaktadır.		
4	Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına taşınmasını sağlamak(adet/yıl)	10	
Açıklama	İlçemize özellikle yeni bağlanan mahallelerde bulunan ahırların şehir dışına taşınması planlanmıştır.		
5	Kapalı alanlarda sigara tüketimini yasaklayan kanuna uygun denetimler yapmak(adet/yıl)	26.00	
Açıklama	Dumansız hava sahası oluşturmak için kapalı alanlarda sigara tüketimini yasaklayan kanuna uygun şekilde denetimler sürekli yapılacaktır.		
6	Çevre ve görüntü kirliliği yapan afiş, pano ve tabela gibi reklamlar için yasal işlemler uygulama(adet/yıl)	200	
Açıklama	Çevre ve görüntü kirliliği yapan iş yerleri hakkında gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.		
7	Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engellemek(adet/yıl)	50	
Açıklama	Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engelleyici sürekli denetimler yapılacaktır.		
8	Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleri ile sürekli ilişki içerisinde olmak ve geliştirmek(adet/yıl)	60	
Açıklama	Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleriyle yılda 2 kez toplantı yapılarak ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.		
9	Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimini yapmak(adet/yıl)	2400	
Açıklama	Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimi yılda 1 kez rutin olarak yapılacaktır.		
10	Denetim hizmetlerini daha etkin ve çabuk yapabilecek araç ve personel sayısına ulaşmak	Gerçekleşme	
Açıklama	Denetim hizmetlerini daha etkin ve çabuk yapabilmek için araç ve personel sayısının artırılması planlanmıştır.		
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)	
		Bütçe	Bütçe dışı
		Toplam	
1	Semt Pazarlarının denetiminin yapılması(adet/yıl)	392.400	-
2	Şikayete odaklı denetimler yapmak (Vatandaşın kamu kurum ve kuruluşlarında)(adet/yıl)	294.300	-
3	Sürekli ve programlı denetimler yapmak (kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte)(adet/yıl)	372.780	-
4	Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına taşınmasını sağlamak(adet/yıl)	98.100	-
5	Kapalı alanlarda sigara tüketimini yasaklayan kanuna uygun denetimler yapmak(adet/yıl)	78.480	-
6	Çevre ve görüntü kirliliği yapan afiş, pano ve tabela gibi reklamlar için yasal işlemler uygulama(adet/yıl)	117.720	-
7	Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engellemek(adet/yıl)	58.860	-
8	Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleri ile sürekli ilişki içerisinde olmak ve geliştirmek(adet/yıl)	137.340	-
9	Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimini yapmak(adet/yıl)	235.440	-
10	Denetim hizmetlerini daha etkin ve çabuk yapabilecek araç ve personel sayısına ulaşmak(gerçekleşme/yıl)	176.580	-
Genel Toplam		1.962.000	-

Tablo	16-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Etkin denetim programı oluşturmak
Faaliyet Adı	Semt Pazarlarının denetiminin yapılması(adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama Günlük kurulan semt pazarlarının düzen ve intizamı sağlanmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	302.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	54.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		392.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		392.400

Tablo	16-1.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Etkin denetim programı oluşturmak
Faaliyet Adı	Şikayete odaklı denetimler yapmak (Vatandaşın kamu kurum ve kuruluşlarında)(adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama Müdürlüğümüze gelen telefonlu yada yazılı şikayetler değerlendirilmektedir	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	226.800
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	40.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		294.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		294.300

Tablo	16-1.3
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Etkin denetim programı oluşturmak
Faaliyet Adı	Sürekli ve programlı denetimler yapmak (kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte)(adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama Haftada 2 defa çeşitli kamu kurumlarıyla ve haftanın geri kalan günlerinde ise müdürlüğümüz ekipleri esnaf denetimine çıkmaktadır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	287.280
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.200
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	51.300
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		372.780
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		372.780

Tablo	16-1.4
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Etkin denetim programı oluşturmak
Faaliyet Adı	Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına taşınmasını sağlamak(adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama İlçemize özellikle yeni bağlanan mahallelerde bulunan ahırların şehir dışına taşınması planlanmıştır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	75.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	13.500
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.100

Tablo	16-1.5
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Etkin denetim programı oluşturmak
Faaliyet Adı	Kapalı alanlarda sigara tüketimini yasaklayan kanuna uygun denetimler yapmak(adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama Dumansız hava sahası oluşturmak için kapalı alanlarda sigara tüketimini yasaklayan kanuna uygun şekilde denetimler sürekli yapılacaktır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	60.480
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.200
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	10.800
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.480
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.480

Tablo	16-1.6
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Etkin denetim programı oluşturmak
Faaliyet Adı	Çevre ve görüntü kirliliği yapan afiş, pano ve tabela gibi reklamlar için yasal işlemler uygulama(adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama Çevre ve görüntü kirliliği yapan iş yerleri hakkında gerekli yasal işlemler uygulanacaktır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	90.720
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.800
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	16.200
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.720
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		117.720

Tablo	16-1.7
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Etkin denetim programı oluşturmak
Faaliyet Adı	Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engellemek(adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engelleyici sürekli denetimler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	45.360
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.400
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	8.100
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.860
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.860

Tablo	16-1.8
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Etkin denetim programı oluşturmak
Faaliyet Adı	Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleri ile sürekli ilişki içerisinde olmak ve geliştirmek(adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleriyle yılda 2 kez toplantı yapılarak ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	105.840
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.600
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	18.900
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		137.340
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		137.340

Tablo	16-1.9
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Etkin denetim programı oluşturmak
Faaliyet Adı	Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimini yapmak(adet/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimi yılda 1 kez rutin olarak yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	181.440
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.600
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	32.400
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.440
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.440

Tablo	16-1.10
--------------	----------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Etkin denetim programı oluşturmak
Faaliyet Adı	Denetim hizmetlerini daha etkin ve çabuk yapabilecek araç ve personel sayısına ulaşmak(gerçekleşme/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama Denetim hizmetlerini daha etkin ve çabuk yapabilmek için araç ve personel sayısının artırılması planlanmıştır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	136.080
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.200
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	24.300
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		176.580
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		176.580

Tablo	16-2
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç	Belediye ve Mükellef Arasında Köprü Olmak
Hedef	Alınan Kararların Uygun Bir Biçimde İlgiliye Ulaştırılması

Performans Hedefi	Hızlı ve etkili bir şekilde vatandaşla ulaşmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Belediye Encümenince alınan kararların ilgiliye zabıta marifetince ulaştırılması		Gerçekleşme	
Açıklama	Encümence alınan kararların ilgililerine iletilmesi, kararların uygulama ve takibi			
2	Belediyenin diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde süreç takibi		Gerçekleşme	
Açıklama	Müdürlüklerden gelen evrakların ilgiliye iletilmesi ve gerektiğinde takibinin yapılması			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Belediye Encümenince alınan kararların ilgiliye zabıta marifetince ulaştırılması(gerçekleşme/yıl)	152.600	-	152.600
2	Belediyenin diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde süreç takibi(gerçekleşme/yıl)	65.400	-	65.400
Genel Toplam		218.000	-	218.000

Tablo	16-2.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Hızlı ve etkili bir şekilde vatandaşa ulaşmak
Faaliyet Adı	Belediye Encümenince alınan kararların ilgiliye zabıta marifetince ulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama Encümenince alınan kararların ilgililerine iletilmesi, kararların uygulama ve takibi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	117.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	21.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		152.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		152.600

Tablo	16-2.2
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Hızlı ve etkili bir şekilde vatandaşa ulaşmak
Faaliyet Adı	Belediyenin diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde süreç takibi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklama Müdürlüklerden gelen evrakların ilgiliye iletilmesi ve gerektiğinde takibinin yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	50.400
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	9.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.400

Tablo	16-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Zabıta Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	1.680.000			1.680.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000			200.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000			300.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.180.000			2.180.000
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-		
Diğer Yurt İçi		-			-	
Yurt Dışı		-			-	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.180.000			2.180.000	

Tablo	16-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Zabıta Müdürlüğü
-----------	--------------------------------------

	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
16-1	16-1.1	Semt Pazarlarının denetiminin yapılması	392.400	0,0057			392.400	0,0057
	16-1.2	Şikayete odaklı denetimler yapmak (Vatandaşın kamu kurum ve kuruluşlarında)	294.300	0,0043			294.300	0,0043
	16-1.3	Sürekli ve programlı denetimler yapmak (kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte)	372.780	0,0054			372.780	0,0054
	16-1.4	Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına taşınmasını sağlamak	98.100	0,0014			98.100	0,0014
	16-1.5	Kapalı alanlarda sigara tüketimini yasaklayan kanuna uygun denetimler yapmak	78.480	0,0012			78.480	0,0012
	16-1.6	Çevre ve görüntü kirliliği yapan afiş, pano ve tabela gibi reklamlar için yasal işlemler uygulama	117.720	0,0016			117.720	0,0016
	16-1.7	Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engellemek	58.860	0,0008			58.860	0,0008
	16-1.8	Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleri ile sürekli ilişki içerisinde olmak ve geliştirmek	137.340	0,0019			137.340	0,0019
	16-1.9	Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimini yapmak	235.440	0,0033			235.440	0,0033
	16-1.10	Denetim hizmetlerini daha etkin ve çabuk yapabilecek araç ve personel sayısına ulaşmak	176.580	0,0025			176.580	0,0025
16-2	16-2.1	Belediye Encümenince alınan kararların ilgiliye zabıta marifetince ulaştırılması	152.600	0,0021			152.600	0,0021
	16-2.2	Belediyenin diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde süreç takibi	65.400	0,0009			65.400	0,0009
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			2.180.000	0,0311			2.180.000	0,0311

Tablo	16-FSHBİT
-------	-----------

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
-----------	--------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Etkin denetim programı oluşturmak	Semt Pazarlarının denetiminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Şikayete odaklı denetimler yapmak (Vatandaşın kamu kurum ve kuruluşlarında)	
	Sürekli ve programlı denetimler yapmak (kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte)	
	Şehir içinde kalan ahırların şehir dışına taşınmasını sağlamak	
	Kapalı alanlarda sigara tüketimini yasaklayan kanuna uygun denetimler yapmak	
	Çevre ve görüntü kirliliği yapan afiş, pano ve tabela gibi reklamlar için yasal işlemler uygulama	
	Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engellemek	
	Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleri ile sürekli ilişki içerisinde olmak ve geliştirmek	
	Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimini yapmak	
	Denetim hizmetlerini daha etkin ve çabuk yapabilecek araç ve personel sayısına ulaşmak	
Hızlı ve etkili bir şekilde vatandaşa ulaşmak	Belediye Encümenince alınan kararların ilgiliye zabıta marifetince ulaştırılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyenin diğer birimlerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde süreç takibi	

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	60-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Teftiş Kurulu Müdürlüğü
------------------	---

Stratejik Amaç	Mevcut Belediye Gelirlerinin Arttırılması ve Borçlarının Ödenmesi
Hedef	Belediyemizin Mali Açıdan Sağlam Yapıya Oturtulabilmesi Ve Bunun Devamlılığının Sağlanması, Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk ve Tahsilatın Gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi	Tahsilat oranını arttırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimi etkinleştirmek	Süreç		
Açıklama	Denetimi standart hale getirmek için program yapılacaktır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimi etkinleştirmek(süreç)	135.000	-	135.000
Genel Toplam		135.000	-	135.000

Tablo	60-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	Tahsilat oranını arttırmak
Faaliyet Adı	Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimi etkinleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklama Denetimi standart hale getirmek için program yapılacaktır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	91.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	28.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000

Tablo	60-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	91.000			91.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.000			16.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	28.000			28.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.000			135.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
	Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000			135.000

Tablo	60-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Teftiş Kurulu Müdürlüğü
-----------	---

Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
60-1	60-1.1	Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimi etkinleştirmek	135.000	0,0019			135.000	0,0019
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			135.000	0,0019			135.000	0,0019

Tablo	80-FSHBİT	FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	
İdare Adı		Yüreğir Belediyesi/ Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Tahsilat oranını arttırmak		Çağdaş denetim, yöntem ve tekniklerini kullanarak denetimi etkinleştirmek	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	34-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Etüd Proje Müdürlüğü
------------------	--

Stratejik Amaç	Düzenli kentleşmeyi oluşturmak için 1/ 1000'lik imar uygulamaları yapmak.
Hedef	1/ 5000'lik planlara dayalı 1/ 1000'lik uygulama imar planlarını tamamlamak

Performans Hedefi	İmar planları yapmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Belediye hizmetlerine program yapılarak daha verimli hale getirme	Sürekli		
Açıklama	Belediye hizmetleriyle ilgili yapılacak projelerin (hizmet, sosyal – kültür amaçlı binaların alt – üst yapı tesislerinin v.b) önemlerine göre bir program oluşturarak hizmetlerin daha etkin ve zamanında verilmesini sağlamak			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerine program yapılarak daha verimli hale getirme	105.000	-	105.000
Genel Toplam		105.000	-	105.000

Tablo	34-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İmar planları yapmak
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerine program yapılarak daha verimli hale getirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklama Belediye hizmetleriyle ilgili yapılacak projelerin (hizmet, sosyal – kültür amaçlı binaların alt – üst yapı tesislerinin v.b) önemlerine göre bir program oluşturarak hizmetlerin daha etkin ve zamanında verilmesini sağlamak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	65.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	27.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000

Tablo	80-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi /Etüd Proje Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	65.000			65.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000			13.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	27.000			27.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000			105.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
	Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000			105.000

Tablo	80-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Etüd Proje Müdürlüğü
-----------	--

Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
34-1	34-1.1	Belediye hizmetlerine program yapılarak daha verimli hale getirme	105.000	0,0015			105.000	0,0015
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			105.000	0,0015			105.000	0,0015

Tablo	34-FSHBİT	FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı		Yüreğir Belediyesi		
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
İmar planları yapmak		Belediye hizmetlerine program yapılarak daha verimli hale getirme	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	65-1
--------------	-------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Plan Ve Proje Müdürlüğü
------------------	---

Stratejik Amaç	Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak İçin İmar Uygulaması Yapmak
Hedef	Belediye Sınırları İçinde Kalan Planlı Aresalarda İmar Uygulaması Yapmak

Performans Hedefi	İmar uygulamaları yapmak.
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri		2010		
1	Kentin planlı hale getirilmesi için sosyal dokuların kayıt altına alınması	Süreç		
Açıklama	İlçemizdeki sosyal yapıya uygun hizmetlerin verilmesi için mahalle bazında araştırma ve inceleme yapılarak kayıt altına alınacaktır.			
		Kaynak İhtiyacı(2010)(TL)		
		Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Kentin planlı hale getirilmesi için sosyal dokuların kayıt altına alınması	105.000	-	105.000
Genel Toplam		105.000	-	105.000

Tablo	65-1.1
--------------	---------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi
Performans Hedefi	İmar uygulamaları yapmak.
Faaliyet Adı	Kentin planlı hale getirilmesi için sosyal dokuların kayıt altına alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Açıklama ilçemizdeki sosyal yapıya uygun hizmetlerin verilmesi için mahalle bazında araştırma ve inceleme yapılarak kayıt altına alınacaktır	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	65.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
03	Mal ve Hizmet alımı giderleri	27.000
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000

Tablo	65-TKİT
-------	---------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi/ Plan Proje Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	65.000			65.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000			13.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	27.000			27.000
	04	Faiz Giderleri	-			-
	05	Cari Transferler	-			-
	06	Sermaye Giderleri	-			-
	07	Sermaye Transferleri	-			-
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	-			-
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000			105.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-			-
	Diğer Yurt İçi		-			-
	Yurt Dışı		-			-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-
	Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000			105.000

Tablo	65-İPT	İDARE PERFORMANS TABLOSU
-------	--------	--------------------------

İdare Adı	Yüreğir Belediyesi/ Plan Proje Müdürlüğü
-----------	--

Performans Hedef Kodu	Faaliyet Kodu		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
65-1	65-1.1	Kentin planlı hale getirilmesi için sosyal dokuların kayıt altına alınması	105.000	0.0015			105.000	0,0015
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri Toplamı								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			105.000	0,0015			105.000	0,0015

Tablo	65-FSHBİT	FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı		Yüreğir Belediyesi		
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
İmar uygulamaları yapmak		Kentin planlı hale getirilmesi için sosyal dokuların kayıt altına alınması		PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo	TKİT
-------	------

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı			Yüreğir Belediyesi			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	19.215.000			19.215.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.187.000			3.187.000
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	17.777.000			17.777.000
	04	Faiz Giderleri	200.000			200.000
	05	Cari Transferler	3.661.000			3.661.000
	06	Sermaye Giderleri	19.950.000			19.950.000
	07	Sermaye Transferleri	10.000			10.000
	08	Borç Verme	-			-
	09	Yedek Ödenek	6.000.000			6.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.000			70.000.000
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner sermaye		-		
Diğer Yurt İçi		-			-	
Yurt Dışı		-			-	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-			-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.000			70.000.000	