2017 YILI FAALİYET RAPORU



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



2017
FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

2017 FAALİYET RAPORU



ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

2017 Yılı Faaliyet Raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41.maddesine dayanılarak hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları hakkındaki yönetmeliğe göre Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından koordine edilmiş ve 03.04.2018 tarih / …. Sayılı Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

Onkişubat Belediye Başkanlığı 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlüğünde aşağıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır.

1. Salih PAKSOY : Strateji Geliştirme Müdürü
2. Ali UNCU : Stratejik Planlama Birimi Yetkilisi
3. İbrahim İZMİRLİ : Stratejik Planlama Birimi Görevlisi

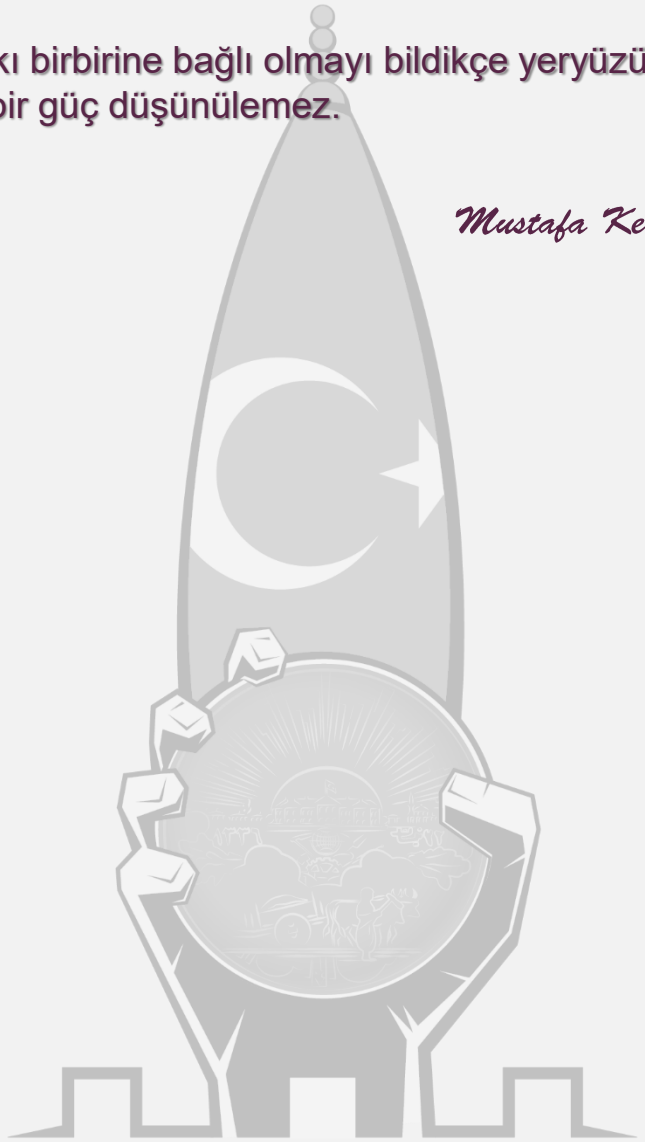

ONİKİŞUBAT İL
HASANCIKLI
KILAVUZLU
REKREASYON ALANI
GEDEMEN
ÜNGÜT
CUMHURİYET
YAMAÇTEPE
YIRMİKİGÜN
MAARİF
AVŞAR
BOĞAZİ
ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

ÇESİ MERKEZ MAHALLE HARİTASI



Bir ulus, sımsıkı birbirine bağlı olmayı bildikçe yeryüzünde onu dağıtabilecek bir güç düşünülemez.

Mustafa Kemal ATATÜRK





2017

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

2017

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ



Binali YILDIRIM
Başbakan

2017

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ



Süleyman SOYLU
İçişleri Bakanı

2017

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ



Mehmet Fatih ERKOÇ
Büyükşehir Belediye Başkanı

2017

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ


Hanefi MAHÇİÇEK
Onikişubat Belediye Başkanı

2017

FAALİYET RAPORU

ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ



BAŞKANIN SUNUŞU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Mahallî idarelerce hazırlanan faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir." hükmü yer almaktadır.

Diğer taraftan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur." ifadesine yer verilmektedir.

Kamu Kurumlarının faaliyet raporu hazırlamalarındaki amaç, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında hesap verme sorumluluğunun denetiminin sağlanmasıdır.

Belediyemiz, halkımızın yararlanacağı yeni tesislerin kurulması, kentin alt ve üst yapısının sürekli gelişimi, Belediyenin insan kaynağı ve varlıklarının daha iyi değerlendirilip gelirlerinin artırılması, kentsel gelişimi sağlayacak projelerin üretilmesi ve uygulanması, ilçede; sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü yatırımın gerçekleştirilmesi olarak sıralayabileceğimiz temel politikalar doğrultusunda 2017 Yılında var gücüyle çalışmıştır.

Gelecek yıllarda da, 2015-2019 Stratejik Planımızda yer alan stratejik amaç ve hedeflere sadık kalarak, 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, 27 Eylül 2017 tarihli Resmi Gazetenin mükerrer sayısında yayımlanan 2018-2020 dönemlerini kapsayan Orta Vadeli Programa ve ülkemizin 2023 hedeflerine uygun olarak daha çok çalışacağımıza olan azim ve kararlılığımızı ifade etmek isterim.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde mali saydamlık, doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tutarlılık ve yıllık olma gibi raporlama ilkelerine uyularak Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzce hazırlanan 2017 Yılı Faaliyet Raporunu, başta siz değerli Meclis Üyelerimizin ve kamuoyunun takdirine sunar, hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hanefi MAHÇİÇEK

Onikişubat Belediye Başkanı

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Dr. Ali ÜNSAL

- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



Burhaneddin TÜRKKAHRAMAN

- Fen İşleri Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü



Fatih YOĞURT

- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü



Av. Havva SAYGAZ

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

MECLİS ÜYELERİMİZ

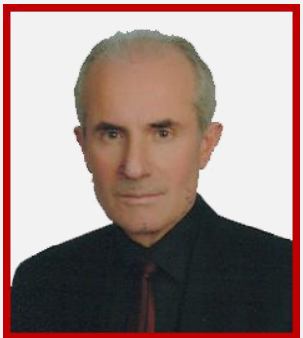

Ahmet KUŞÇU


Akif ÇAYLIOĞLU


Dr. Ali ÜNSAL


Durdu Mehmet KARASAKIZ


Ekrem ERGİN


Erol ASLAN


Ethem SÜMBÜL


Fatih KILIÇKIRAN


Fatih KİRAZ


H.Alaaddin ŞERBETÇİ


Halil TATAR


Av. Havva SAYGAZ


Av. İlyas ORHAN


Av. İsmail KAHVECİ


Mehmet AKPINAR


Mehmet KISAKÜREK

MECLİS ÜYELERİMİZ


Mehmet NAR


Mehmet TÜRKKORUR


Mesut Gökhan AKPINAR


M.Mustafa DOĞRU


Muharrem ERANTEPLİ


Mustafa EVLİYA


Nihan BÜYÜKDERELİ


Oğuz BAĞRIAÇIK


Pelin ŞERBETÇİ


Sıddık SEZAL


Süleyman ŞENEL


Tülay CANLI


Veli ÇİFTASLAN


Yasemin AYRANPINAR


Ahmet BASTIRMACI


Cengiz ÇİÇEKLİOĞLU

MECLİS ÜYELERİMİZ

ONİKİŞUBAT BELEDİYE MECLİSİ ÜYELERİ


Murat ÇAKIROĞLU


Suat SİLAHLI


Kadir TANIŞ


Mesut ŞAHİNKANAT


Şener YENER

0NİKİŞUBAT BELEDİYESİ ENCÜMENİ ÜYELERİ


Pelin ŞERBETÇİ DERTLİ
Belediye Meclis Üyesi


Dr.Ali ÜNSAL
Belediye Başkan Yrd.


İlyas ORHAN
Belediye Meclis Üyesi


Ahmet TÜFEKÇİ
İmar ve Şeh.Müd.V.


Ahmet MARAŞLIGİL
Mali Hiz.Müd.V


Eyyüp ÖZDEMİR
Yazı İşl.Müd.V

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Ahmet BEKERECİ

Destek Hizmetleri Müdürü
Bilgi İşlem Müdürü



Ahmet Cemil KUTLU

Sosyal Yardım İşleri Müdürü



Ahmet MARAŞLIGİL

Mali Hizmetler Müdürü



Ahmet TÜFEKÇİ

İmar ve Şehircilik Müdürü



A.Serhat GÜMÜŞ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



Eyyüp ÖZDEMİR

Yazı İşleri Müdürü



Fatma AKTUĞ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Kazım CANLI

Park ve Bahçeler Müdürü



Mehmet AKGÜL

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Ömer Cihat ÖZKARCI

Etüt Proje Müdürü

Sait AVŞAR

Fen İşleri Müdürü



Salih PAKSOY

Strateji Geliştirme Müdürü



Zeynel Abidin BOZ

Zabıta Müdürü

Ali BEKERECİ

Özel Kalem Müdürü

Mustafa DUYMAZ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

1 GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
    1) FİZİKİ YAPI
    2) TEŞKİLAT YAPISI
        1- BELEDİYE BAŞKANI
        2- BELEDİYE MECLİSİ
        3- BELEDİYE ENCÜMENİ
    3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
    4) İNSAN KAYNAKLARI
    5) SUNULAN HİZMETLER
    6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2 AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İÇİNDEKİLER

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER
- 1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
- 2) TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
- 3) MALİ DENETİM SONUÇLARI

B) PERFORMANS BİLGİLERİ
- 1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
  - 1- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 2- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
  - 3- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
  - 4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 5- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
  - 6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 7- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
  - 9- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
  - 10- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 11- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 12- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
  - 13- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 14- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 15- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
  - 16- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 17- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 2) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
- 3) PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
- 4) PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER
B) ZAYIFLIKLAR
C) DEĞERLENDİRME

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

1) GENEL BİLGİLER



1) GENEL BİLGİLER

A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
    1) FİZİKİ YAPI
    2) TEŞKİLAT YAPISI
        1- BELEDİYE BAŞKANI
        2- BELEDİYE MECLİSİ
        3- BELEDİYE ENCÜMENİ
    3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
    4) İNSAN KAYNAKLARI
    5) SUNULAN HİZMETLER
    6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

A) MİSYON, VİZYON, DEĞERLER

MİSYON

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak, Onikişubatlılar'ın yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan "Planlı, Katılımcı Belediyecilik "anlayışıyla hizmet sunmak.

VİZYON

Ulusal ve uluslararası belediyecilikte AB standartlarının üzerine çıkaracak sürekli gelişme düşüncesinden hareketle, yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış bireylerle belediyemizi saygın bir kurum haline getirmek. Alt yapıdan üst yapıya kadar kentsel tasarımında modern bir şehre yakışır ilçe olup, tüm kentin ilgisini çekecek büyük donatıları içinde barındıran, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri, huzurlu ve sağlıklı bir cazibe kenti oluşturmaktır.

DEĞERLER

Belediyemizin hizmet anlayışı aşağıdaki değerler çerçevesindedir:

İnsan Odaklı: Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce insan

Şeffaf ve Güvenilir: Tarafsız ve şeffaf yönetim

Verimli: Kaynakların amacına uygun, etkin ve verimli kullanımı

Katılımcı: Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim

Çevreye Duyarlı: Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

Hesap Verebilir: Her faaliyet ve çalışmanın kaynak ve harcamalarını açık ve net olarak sunabilen bir yönetim

Bilgiye Dayalı Vizyoner Yaklaşım: Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan, entelektüel birikime değer veren kurumsal yönetim

Kaliteli ve Etkin Hizmet Anlayışı: Hızlı, kaliteli, güvenilir ve güler yüzlü hizmet

Personel Gelişimine Önem: Personel eğitimi ve gelişimine açık, personelini bilişim ve teknolojiden azami düzeyde yararlandıran

Tarihsel ve Kültürel Bilinç: Doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere aktarma

Sosyal Adalet: Toplumsal sorumluluğun bilincinde, adil ve güvenilir sosyal belediyecilik. Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet

Öncü Belediyecilik: Oluşturduğu yeni yerel yönetim anlayışıyla ve büyük projelere attığı imzalar ile örnek. Deneyimlerine dayanarak diğer yerel yönetimlere destek ve yönlendirici olan bir yönetim

B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları" başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır**:**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbahane, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten

men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ DİĞER HÜKÜMLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (i) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (d), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYELERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumlan açabilir.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYELERE GÖREV VEREN DİĞER KANUNLAR

Belediye Kanununun 14. maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler bulunmaktadır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumî Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 5393 sayılı Kanunun 37. ve 60. maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu ihaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2380 sayılı Belediyelere ve il Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

BELEDİYE YÖNETİMİNİN ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye başkanı, belediye meclisi ve belediye encümeninden oluşmaktadır.

▪ BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- ❖ Belediye teşkilâtının en üst âmiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- ❖ Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ❖ Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ❖ Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- ❖ Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ❖ Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ❖ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ❖ Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ❖ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay
- ❖ Belediye personelini atamak.

- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL' den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı' nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, olmak üzere yedi kişiden, diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim âmiri ve belediye başkanının birim âmirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim âmirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik Plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYELERİN MALİ YAPILARI

Belediye gelirleri 4 ana gruptadır. Bunlar:

- Öz gelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet Yardımları
- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler

ÖZ GELİRLER

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak değerlendirilebilir.

BELEDİYE VERGİLERİ

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

BELEDİYE HARÇLARI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina inşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

HARCAMALARA KATILMA PAYI

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

- Yol harcamalarına katılma payı
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

ÜCRETE TABİ İŞLER

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir**.**

DİĞER PAYLAR

- 2464 sayılı kanunun mükerrer 97'nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerin işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır.
- Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14. maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
- Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar: 1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
- Devlet Yardımları: Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.






ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
YENİ HİZMET BİNASI


ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ


ONİKİŞUBAT
BELEDİYESİ

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Onikişubat Belediyesi, 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı "On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"la 30 Mart 2014 tarihinde kurulmuştur. Bu tarihte yapılan yerel seçimle; Kahramanmaraş ilinde, Kahramanmaraş Belediyesinin mahalleleri merkez olmak üzere, aynı listede yer alan köyler ve belediyelerden oluşan Onikişubat ilçesi ve aynı adla Onikişubat Belediyesi ihdas edilmiştir.

İlçemizin ve Belediyemizin adı olan 'Onikişubat' ismi Kahramanmaraş'ımızın düşman işgalinden kurtuluş tarihi olan 12 Şubat 1920'den gelmektedir.

Belediyemiz, 240.464 hektarlık bir alanda, 54'ü merkez 136 mahallesi, Türkiye'mizin 30 ilinden büyük 400.000'i aşkın nüfusuyla Onikişubat ilçemize ve halkına hizmet vermektedir.

1) FİZİKİ YAPI

Onikişubat Belediyesi, Belediye Başkanımız Hanefi Mahçiçek liderliğinde, yapımına başlanılan yeni hizmet binası, yeni kurulan asfalt plenti, 125 adetlik geniş araç parkı, eğitim binaları ve sosyal tesisleriyle "Model ve Modern bir ilçe" olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Onikişubat Belediyesi olarak Şekerdere Bulvarındaki Başkanlık binasında hizmet vermekteyiz. Mevcut bina, fiziki açıdan yetersiz kalmaktadır. Bu bağlamda Belediye Başkanımız, ilçemizin yeni ve modern bir belediye hizmet binasına kavuşması için çalışma başlatmıştır. Uygun arsa bulunmuş, 2018'de tamamlanmak üzere inşaatına başlanmıştır.





ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ YENİ HİZMET BİNASI





ŞEKERDERE BAŞKANLIK BİNAMIZ

Onikişubat Belediyesi fiziki kaynakları şunlardır;

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ FİZİKİ KAYNAKLAR LİSTESİ		
CİNSİ	NİTELİĞİ	ADET
EĞİTİM BİNALARI	Okul (Hizmete Sunulan)	5
	Okul (Yapımı Devam Eden)	1
	Okul (Yapımı Planlanan)	1
	Yurt (Hizmete Sunulan)	5
	Yurt (Yapımı Devam Eden)	1
	Yurt (Yapımı Planlanan)	1
HİZMET TESİSLERİ	Mevcut Hizmet Binası (Şekerdere Bulvarı Üzerinde)	1
	Yeni Hizmet Binası (Yapımı Devam Etmektedir)	1
SOSYAL TESİSLER	Bilgi ve Kültür Evi (Hizmete Sunulan)	40
	Bilgi ve Kültür Evi (Yapımı Devam Eden)	31
	Bilgi ve Kültür Evi (Yapımı Planlanan)	5
	Kadın Konuk Evi	1
	Ofis Plaza Binası	1
	Kapalı Spor Salonu	1
	Kapalı Yüzme Havuzu (Hizmete Sunulan)	2
	Kapalı Yüzme Havuzu (Yapımı Devam Eden)	3
	Kapalı Yüzme Havuzu (Yapımı Planlanan)	4
	Emekliler Lokali	1
	Engelsiz Yaşam Merkezi	1
	Down Kafe	1
	Aile Sağlık Merkezi ve İş Yerleri	3
	İş Yerleri	6

Onikişubat Belediyesi iş makineleri ve araçları aşağıda belirtilmiştir:

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ MEVCUT ARAÇ ve İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ				
SN	CİNSİ	BELEDİYE	KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Otomobil	11	14	25
2	Pick-up	7	18	25
3	Kamyonet	5	8	13
4	Kamyon	17	-	17
5	Silindir	6	-	6
6	Greyder	4	-	4
7	Tuzlama Aracı	2	-	2
8	Çöp Kamyonu	24	-	24
9	Konteyner Yıkama	-	1	1
10	Akaryakıt Tankeri	2	-	2
11	Çekici	2	-	2
12	Asfalt Plenti	1	-	1
13	Sepetli Araç	1	-	1
14	Traktör	5	-	5
15	Su Tankeri	2	-	2
16	Kazıcı Yükleyici	8	-	8
17	Ekskavatör	6	-	6
18	Süpürge Aracı	1	-	1
19	Havuzlu Damper	2	-	2
20	Bitüm Tankeri (Dorse)	2	-	2
21	Lowbed (Dorse)	1	-	1
22	Volvo Loader Yükleyici	1	-	1

2) TEŞKİLAT YAPISI

Onikişubat Belediyesinin Teşkilat Yapısı; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır.

1- BELEDİYE BAŞKANI

Onikişubat Belediyesi, Belediye Başkanımız, 4 Belediye Başkan Yardımcımız ve 17 Müdürlükle Onikişubat halkına hizmet vermektedir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



BELEDİYE BAŞKANI
HANEFİ MAHÇİÇEK

- BELEDİYE MECLİSİ
- BELEDİYE ENCÜMENİ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
- ÖZEL KALEM MÜD.
- BİLGİ İŞLEM MÜD.
- DESTEK HİZMETLERİ MÜD.
- HUKUK İŞLERİ MÜD.



DR. ALİ ÜNSAL
BEL.BAŞKAN YARD.

- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
- MALİ HİZMETLER MÜD.
- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLERMÜD.
- STRETEJİ GELİŞTİRME MÜD.



BURHANEDDİN
TÜRKKAHRAMAN
BEL.BAŞKAN YARD.

- FEN İŞLERİ MÜD.
- ETÜT PROJE MÜD.



AV.HAVVA SAYGAZ
BEL.BAŞKAN YARD.

- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.
- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.
- ZABITA MÜD.



FATİH YOĞURT
BEL.BAŞKAN YARD.

- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
- PARK VE BAHÇELER MÜD.
- YAZI İŞLERİ MÜD.

Onikişubat Belediyesi müdürlükleri şunlardır:

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Çevre Temizlik Müdürlüğü
- Destek Hizmetler Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

2- BELEDİYE MECLİSİ

Onikişubat Belediye Meclisi; Belediye Başkanımız başkanlığında 37 üyeden oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz 5 ‘er üyeden oluşan ihtisas komisyonlarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

İHTİSAS KOMİSYONLARININ OLUŞUMU

Meclis, görev süresi bir yılı geçmemek üzere, nisbî çoğunlukla en az üç, en çok beş üyeden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Büyükşehir belediyelerinde bu komisyonlar en az beş en çok dokuz üyeden oluşturulur. Meclis, komisyonlara üye seçiminden önce kurulacak komisyonu ve üye sayısını belirler. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerinde olan belediyelerde plan ve bütçe komisyonu ile imar komisyonunun kurulması zorunludur.

İhtisas komisyonları toplantılarını, meclisin toplantı süresinde veya müteakip günlerde yapar. İmar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır ve raporunu meclise sunar.

Komisyonlar, üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan vekili seçer. İhtisas komisyonları üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Komisyonlar çalışmalarında uzman kişilerden de yararlanabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere belediye meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Gerektiğinde bir konu meclis başkanınca birden fazla komisyona havale edilebilir.

Onikişubat Belediye Meclisi ihtisas komisyonları ve üyeleri şunlardır:

1.PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Halil TATAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet AKPINAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Ekrem ERGİN	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Fatih KİRAZ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Murat ÇAKIROĞLU	Belediye Meclis Üyesi

2.İMAR PLANI KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Akif ÇAYLIOĞLU	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Başkan Vekili	Veli ÇİFTASLAN	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Sözcüsü	M. Fatih KILINÇKIRAN	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Şener YENER	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Süleyman ŞENEL	Belediye Meclis Üyesi

3.KÜLTÜR SANAT VE AİLE KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Tülay CANLI	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Nihan BÜYÜKDERELİ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Pelin ŞERBETÇİ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Yasemin AYRANPINAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Cengiz ÇİÇEKLİOĞLU	Belediye Meclis Üyesi

4.ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Ethem SÜNBÜL	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet TÜRKKORUR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Süleyman ŞENEL	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Ahmet BASTIRMACI	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet NAR	Belediye Meclis Üyesi

5.SOSYAL HİZMETLER VE YARDIMLAŞMA KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Yasemin AYRANPINAR	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Sözcüsü	Havva SAYGAZ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Durdu Mehmet KARASAKIZ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mustafa EVLİYA	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Veli ÇİFTASLAN	Belediye Meclis Üyesi

6.GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Oğuz BAĞRIAÇIK	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Alaaddin ŞERBETÇİ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mesut ŞAHİNKANAT	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Ahmet KUŞÇU	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mesut Gökhan AKPINAR	Belediye Meclis Üyesi

7.FİZİKSEL VE ZİHİNSEL ENGELLİLER KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	Muhammet Mustafa DOĞRU	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Sözcüsü	Mehmet TÜRKKORUR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet NAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Tülay CANLI	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Cengiz ÇİÇEKLİOĞLU	Belediye Meclis Üyesi

8.HUKUK KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Komisyon Başkanı	İsmail KAHVECİ	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Başk. Yrd.	İlyas ORHAN	Belediye Meclis Üyesi
Komisyon Sözcüsü	Havva SAYGAZ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Mehmet AKPINAR	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Kadir TANIŞ	Belediye Meclis Üyesi

3- BELEDİYE ENCÜMENİ

Onikişubat Belediye Encümeni; Belediye Başkanımız başkanlığında 6 üyeden oluşmaktadır.

ENCÜMENE ÜYE SEÇİMİ

Meclis, mahalli idareler seçiminden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından gizli oyla Kanunda belirtilen sayıda encümen üyesini seçer. Seçilen bu üyeler gelecek yılın aynı ayına kadar görev yapar ve her yıl o ayda encümen seçimleri yenilenir. Süresi dolan üyeler yeniden seçilebilir.

Encümene üye seçimi nisbî çoğunluk ile yapılır. Seçimde oy pusulalarına seçilecek üye sayısından fazla isim yazılması halinde oy pusulası geçersiz sayılır. Oylarda eşitlik halinde ad çekmeye başvurulur.

Encümenin seçilmiş üyeliklerinde herhangi bir nedenle boşalma olması halinde, meclisin yapılacak ilk toplantısının ilk birleşiminde kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

BELEDİYE ENCÜMENİ	ENCÜMEN ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Encümen Başkanı	Hanefi MAHÇİÇEK	Belediye Başkanı
Üye	Ali ÜNSAL	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Erol ARSLAN	Belediye Meclis Üyesi
Üye	İsmail KAHVECİ	Belediye Meclis Üyesi
Üye	Ahmet TÜFEKÇİ	İmar Ve Şeh. Md. V.
Üye	Ahmet MARAŞLIGİL	Mali Hiz. Md.
Üye	Eyyup ÖZDEMİR	Yazı İşl. Md. V.

DENETİM KOMİSYONUNUN OLUŞUMU

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, her yılın Ocak ayı toplantısında meclis üyeleri arasından gizli oyla üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.

Denetim komisyonu, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyona üye seçiminde ihtisas komisyonlarına üye seçimindeki usul ve esaslar uygulanır.

Denetim komisyonu kendi arasından bir başkan, bir başkan vekili seçer. Denetim komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

Denetim komisyonu, belediye binası içinde belediye başkanı tarafından belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabileceği gibi kamu kuruluşları personelinden de yararlanabilir. Komisyon tarafından istenen bilgi ve belgelerin iade edilmek üzere verilmesi zorunludur.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu, Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Başkan, Nisan ayı meclis toplantısında denetim raporunu okutmak suretiyle meclise bilgi verir.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Onikişubat Belediyesi Denetim Komisyonu üyeleri şunlardır:

DENETİM KOMİSYONU	KOMİSYON ÜYESİNİN ADI SOYADI	UNVAN
Üye	1- Oğuz BAĞRIAÇIK	Meclis üyesi
Üye	2- Ahmet KUŞCU	Meclis üyesi
Üye	3- Mehmet NAR	Meclis üyesi
Üye	4- İlyas ORHAN	Meclis üyesi
Üye	5- Ahmet BASTIRMACI	Meclis üyesi

3) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Onikişubat Belediyesinin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Kurumsal web sitemizin (www.onikisubat.bel.tr,) tasarımı, güncellenmesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.

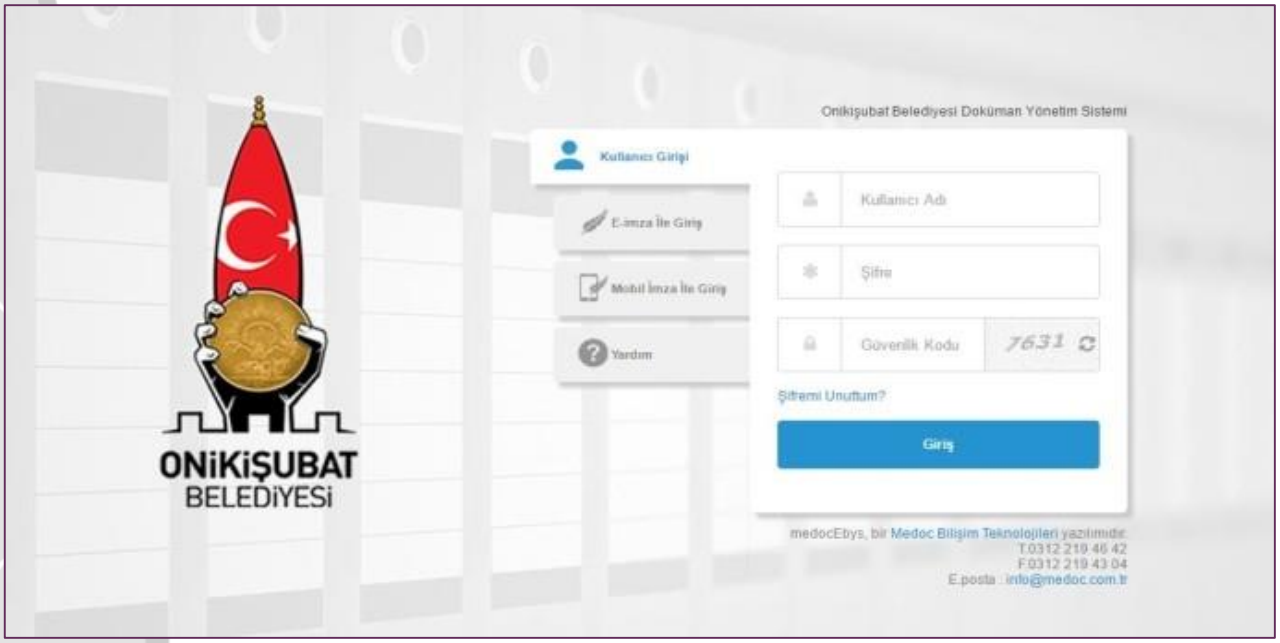
Onikişubat Belediyesi olarak, teknolojinin tüm imkanlarından yaralanmaktayız. Kurumumuzda web tabanlı ve bütünüyle entegre olmuş otomasyon programı kullanılmakta, bilgisayarlarımız vlan yapısı ile birbirine bağlanmaktadır. Hizmet binamızda akıllı anahtarlar ile bilgisayar lokasyonları sabitlenmiştir.

Onikişubat Belediyesi EBYS ile e-imza sistemine geçmiştir. Kurum içerisinde e-arşivimiz mevcuttur. Ayrıca kurumda 1 adet güvenlik duvarı ile internet filtresi bulunmaktadır.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ		
S.NO	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar	130
2	Dizüstü Bilgisayar	65
3	Thin Client	70
4	Tablet	21
5	Monitör	207
6	Tarayıcı	22
7	Yazıcı	83
8	Fax Cihazı	2
9	E-Fax	1
10	Fotokopi Makinesi	12
11	Projeksiyon Makinesi	4
12	Kamera	1
13	Fotoğraf Makinesi	12
14	Televizyon	7
15	Firewall Cihazı	1
16	Santral	1
17	Server	2
18	Yedekleme Ünitesi (NAS)	1
19	Omurga Switch	1
20	Kenar Switch	6

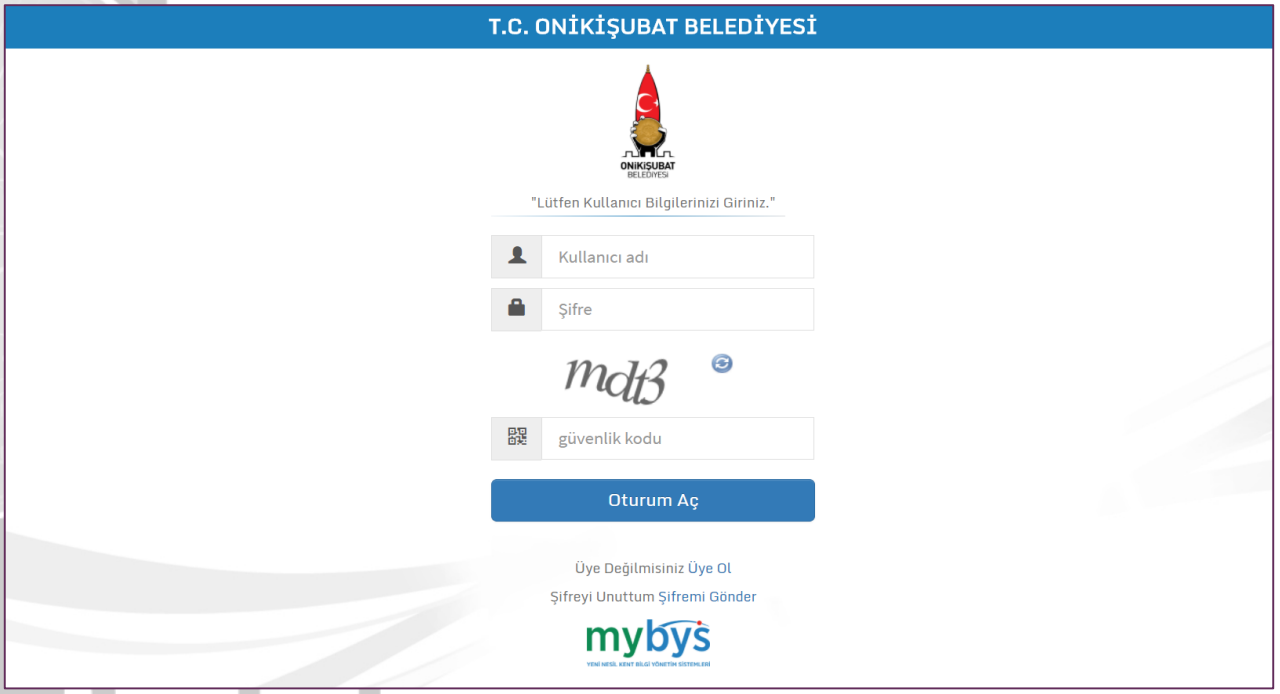
ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

Kurum içinde üretilen belgelerin, oluşturulmasından arşivlenmesine kadar bütün süreçlerinin elektronik ortamda yapılabilmesi, bu sayede zaman ve maliyet tasarrufu sağlanabilmesi için elektronik İmza altyapısına uygun olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemi programı devreye alınmıştır.



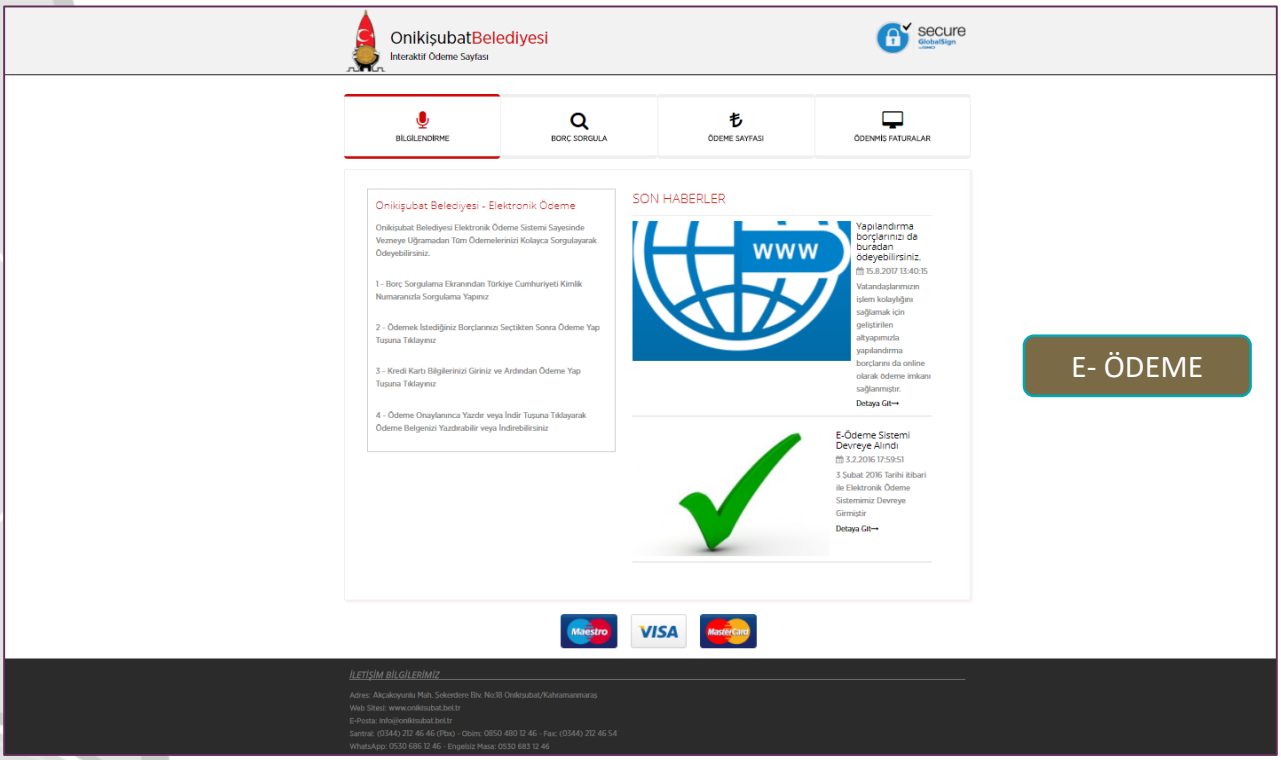
BELEDİYE YÖNETİM SİSTEMİ (BYS)

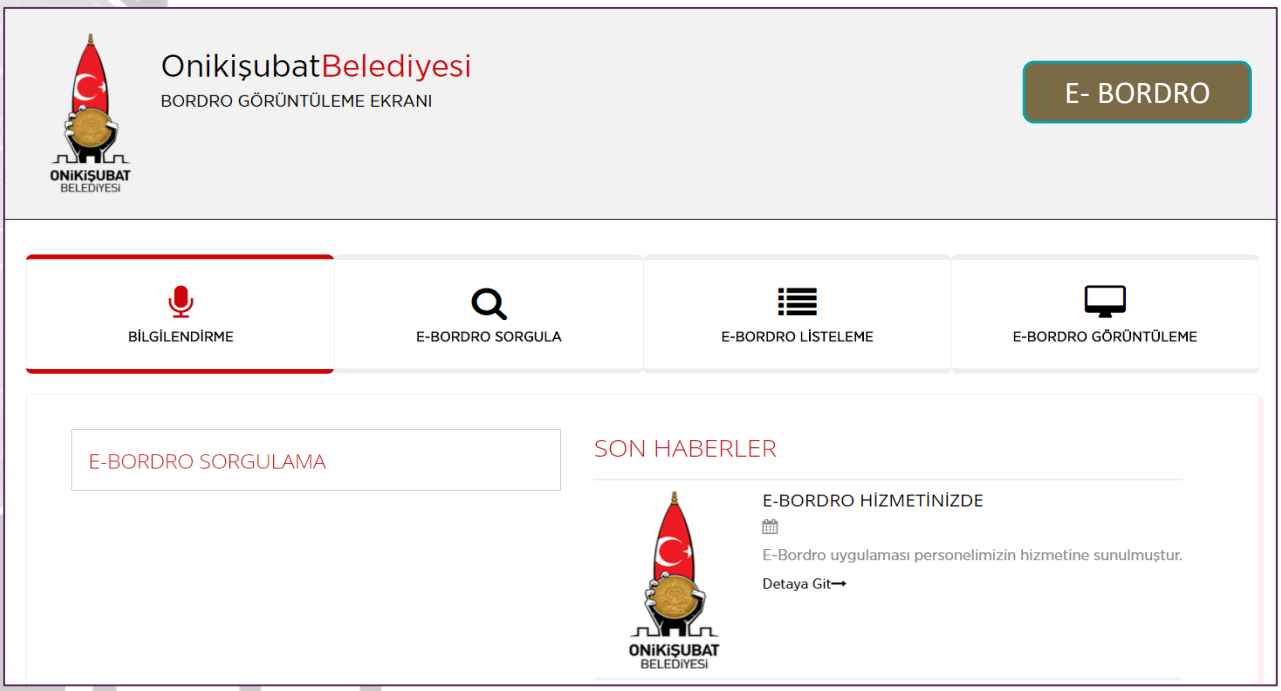
Vatandaşlarımıza sunduğumuz, emlak, ilan ve reklam, imar, sosyal yardım vb. bir çok hizmetin üretilmesinde otomasyon imkanı da sağlayan Belediye Yönetim Sistemi programı kullanılmaktadır.



E-BELEDİYE

Belediye hizmetlerinin vatandaşlara doğrudan ve daha hızlı ulaştırılabilmesi için e-belediye uygulamasına geçilmiştir. Vatandaşlarımız internet üzerinden interaktif ödeme sayfası aracılığı ile T.C. Kimlik Numaralarını girerek Emlak, Çevre Temizlik, İlan ve Reklam vb. vergi borçlarını sorgulayabilmekte ve ödeyebilmektedir. Personelimiz ise e-bordro sayfamızdan bordrolarını sorgulama, listeleme ve görüntüleme imkanına sahiptir.

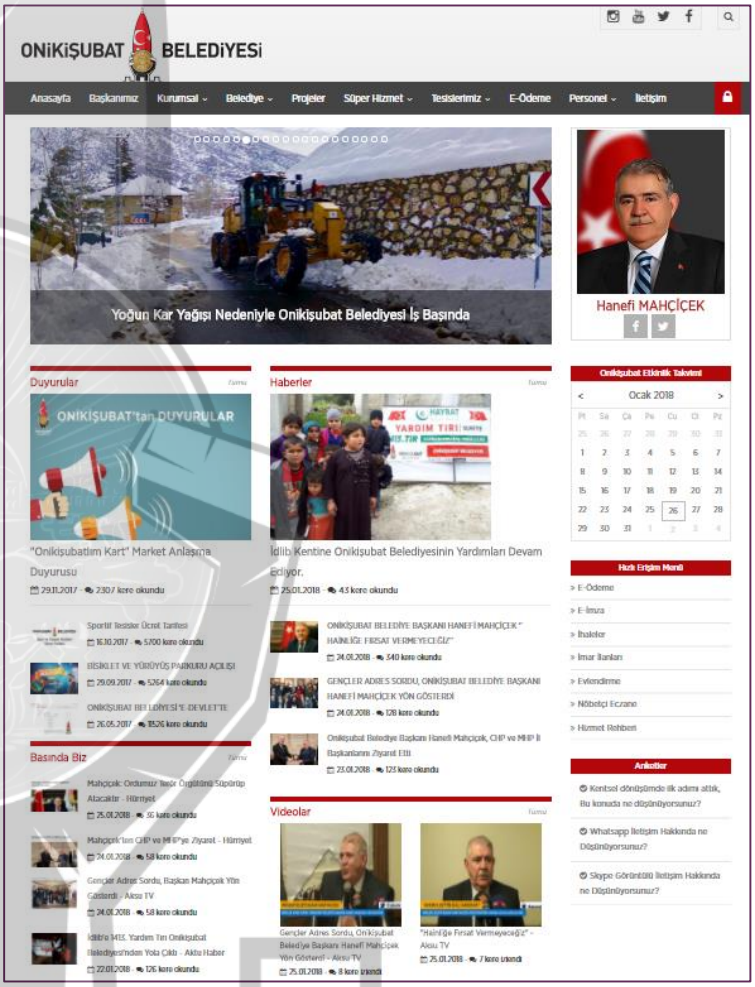




KURUMSAL WEB SİTESİ

Belediyemiz kurumsal web sitesinin alt yapısı 2016 yılında yenilenmiş olup, süper hizmet masası ile tam entegrasyon sağlanmıştır. Bu kapsamda vatandaşlarımız web sitemiz (www.onikisubat.bel.tr,) üzerinden;

- Haberlere
- Duyurulara
- Projelere
- Etkinliklere
- Kurumsal raporlara
- Belediyemiz çalışmalarına dahil olabilmek için görüşlerini paylaşabilecekleri anketlere
- Öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri Süper Hizmet Masası birimine vb. birçok bilgiye ulaşabilmekte olup mobil cihazlar, tabletler üzerinden erişim sağlayabilmektedir.





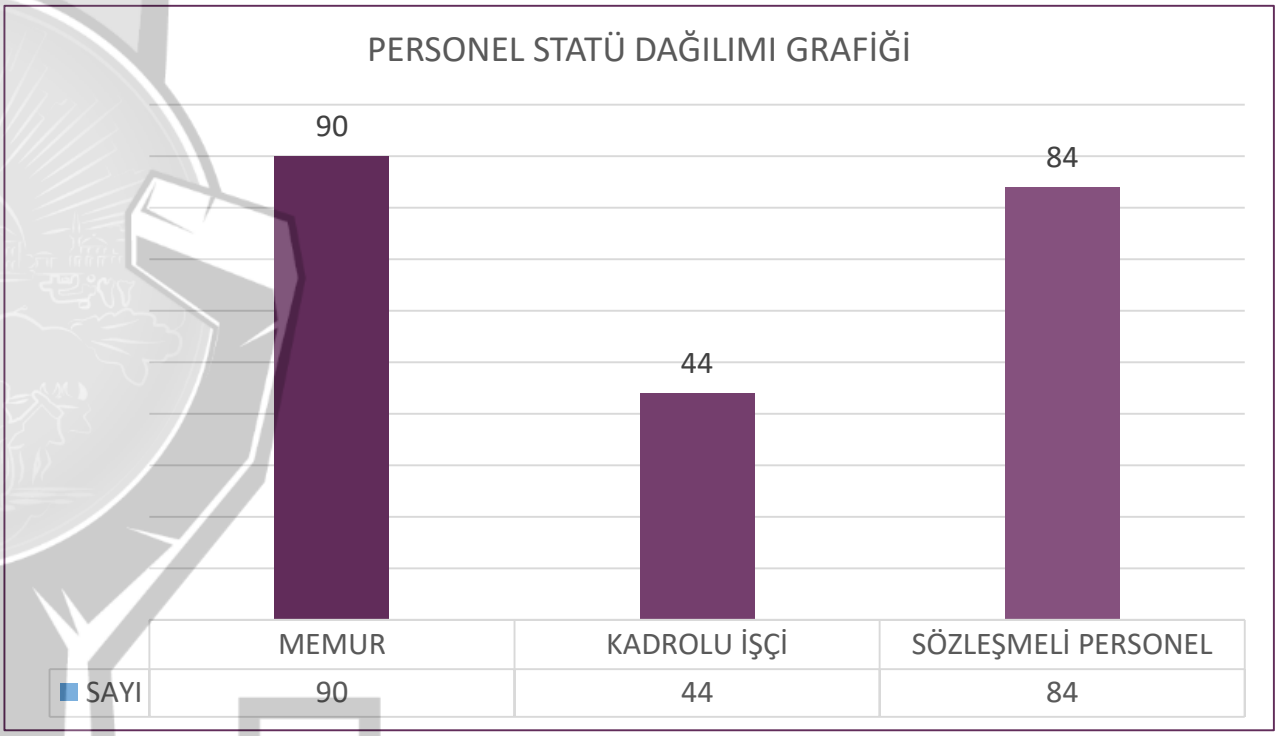


4) İNSAN KAYNAKLARI

Onikişubat Belediyesinde; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler ve memurlardan oluşan 5 kademeli dikey bir hiyerarşik yapılanma mevcuttur.

Belediyemiz bünyesinde; 90'u memur kadrosunda, 44'si işçi kadrosunda, 84'sı sözleşmeli personel kadrosunda olmak üzere norm kadrolarda 218 personel bulunmaktadır. Hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen personel sayısı ise 929'tür.

PERSONEL-STATÜ DAĞILIMI TABLOSU		
İLGİLİ STATÜ	SAYI	ORAN (%)
Memur	90	10%
Kadrolu İşçi	44	5%
Sözleşmeli Personel	84	7%
TOPLAM	218	22%



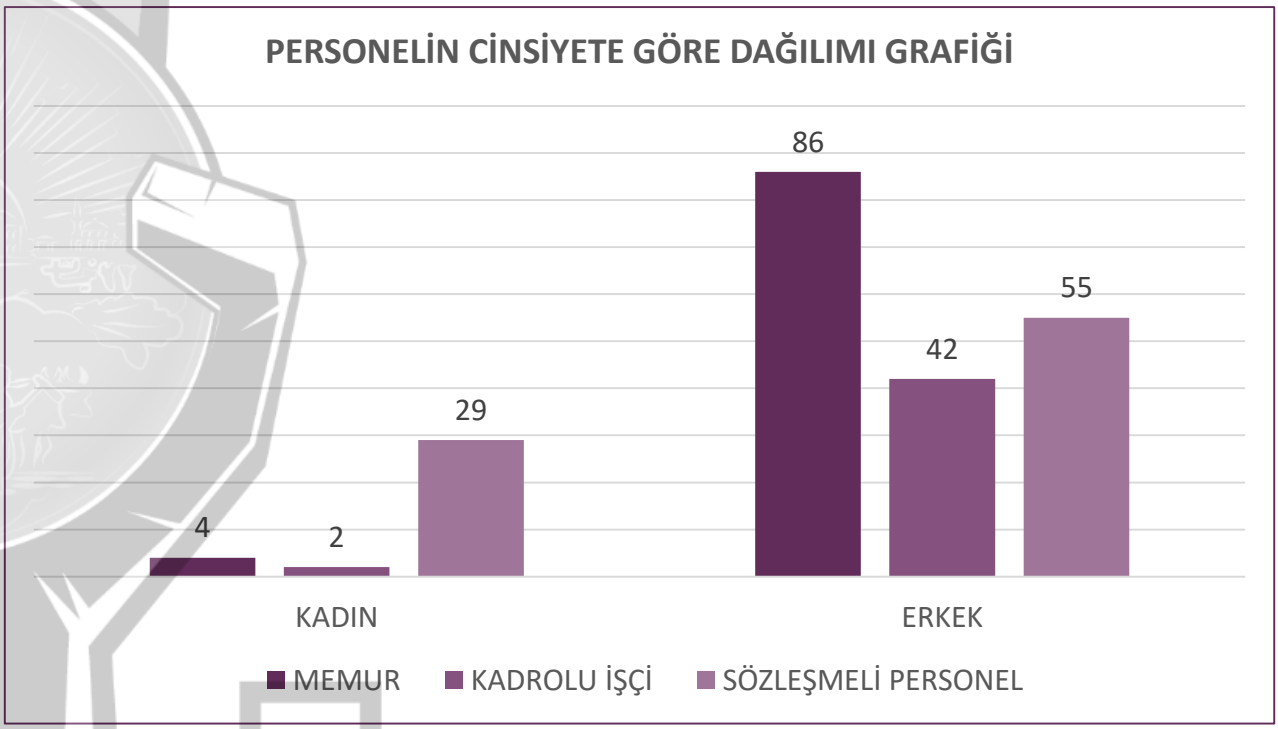
Tablo: **PERSONELİN KADROYA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU**

PERSONEL-KADRO DAĞILIMI TABLOSU	
KADRO	SAYI
Şef	4
Eğitmen	6
Kameraman	1
V.H.K.I	9
Memur	10
Zabıta Komiseri	2
Zabıta Memuru	14
Muhasebeci	1
Tahsildar	1
Şoför	3
Mühendis	42
Tekniker	32
Teknisyen	11
Şehir Planlamacı	1
Mimar	10
Ekonomist	4
Kimyager	1
Topograf	-
Grafiker	1
Programcı	1
Avukat	2
Hizmetli	1
Veteriner	1
Veteriner Sağlık Teknisyeni	1
Ayniyat Saymanı	1
Sosyolog	1
Matematikçi	2
TOPLAM	163

Tablo: **PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU**

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU								
MEMUR			KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM PERSONEL	
CİNSİYET	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)
Kadın	4	5%	2	5%	29	35%	35	16%
Erkek	86	95%	42	95%	55	65%	183	84%
TOPLAM	90	-	44	-	84		218	-

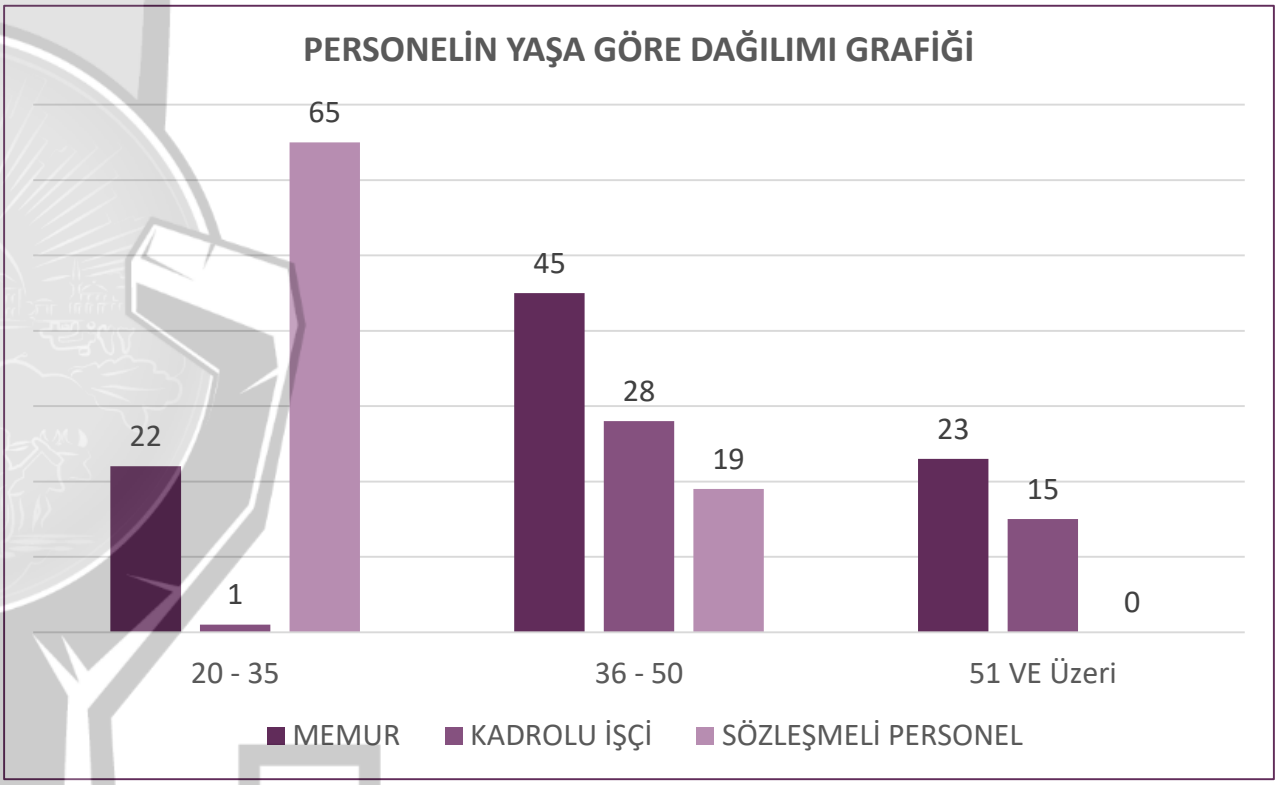
Grafik: **PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI GRAFİĞİ**



Tablo: **PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU**

PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU								
MEMUR			KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM PERSONEL	
YAŞ GRUPLARI	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)
20-35 arası	22	24%	1	2%	65	77%	88	40%
36-50 arası	45	50%	28	64%	19	23%	92	42%
51 ve üzeri	23	26%	15	34%	-	0%	38	18%
TOPLAM	90		44		84		218	

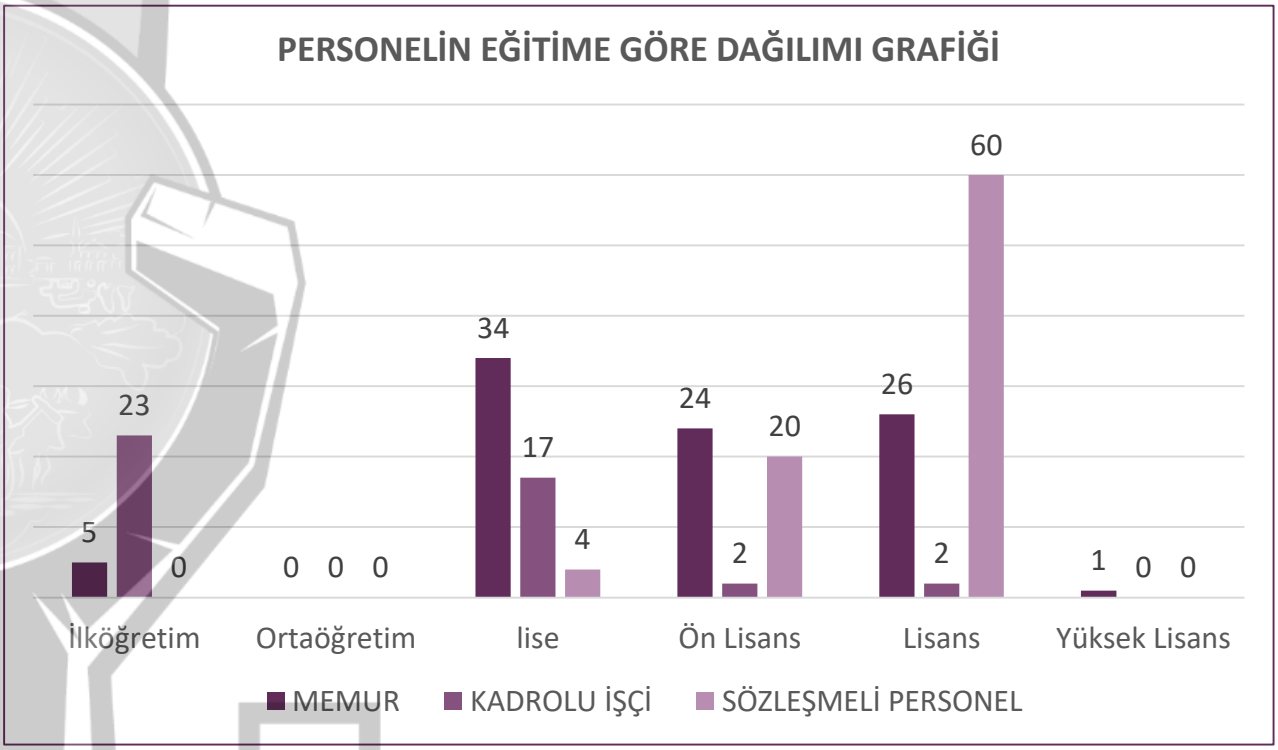
Grafik: **PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI GRAFİĞİ**



Tablo: **PERSONELİN EĞİTİME GÖRE DAĞILIMI TABLOSU**

PERSONELİN EĞİTİME GÖRE DAĞILIMI TABLOSU								
MEMUR			KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM PERSONEL	
ÖĞRENİM DURUMU	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)
İlköğretim	5	5%	23	52%	-	0%	28	13%
Ortaöğretim	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%
Lise	34	38%	17	38%	4	5%	55	25%
Ön Lisans	24	27%	2	5%	20	24%	46	21%
Lisans	26	29%	2	5%	60	71%	88	40%
Yüksek Lisans	1	1%	-	0%	-	0%	1	1%
TOPLAM	90		44		84		218	

Grafik: **PERSONELİN EĞİTİME GÖRE DAĞILIMI GRAFİĞİ**



5) SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizce sunulan hizmetler, yapılan mevzuat analizi çerçevesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Basın Yayın Hizmetleri

1. Basın ile ilişkilerin sağlanması

2. Belediye ile ilgili yayınların ve kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı

Halkla İlişkiler Hizmeti

1. İmaj, bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları

2. Kamuoyu araştırmaları

Bilgi İşlem Hizmetleri

1. Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarını kurmak, yürütmek, koordine etmek

2. Belediyenin tanıtımı ve halkın bilgilendirilmesi için web sayfası tasarlamak, güncelleme ve yayınlamak

3. Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak

4. Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının arıza bakım onarımı

5. Birimlerden gelen bilgisayar program isteklerinin değerlendirilmesi ve temini

6. Yedekleme

7. Otomasyon destek ve ofis destek

8. Bilgi güvenliği

Çevre ve Temizlik Hizmetleri

1. Şehrin temizliği ile ilgili faaliyetleri yapmak veya yaptırmak

2. Atıkların kontrolü ve toplanması

3. Sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapmak (çevre temalı etkinlikler, eğitim-seminer vb.)

Destek Hizmetleri

1. Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi

2. İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)

3. Belediye araçlarının yakıt ihtiyaçlarının karşılanması, araç sevk ve idaresi, bakım ve onarımı

4. Bağlantı tesisi ve arıza bakımı (teknik işler)

Etüt Proje Hizmetleri

1. Belediyeye ait yapıların etüt ve proje çalışmalarının yapılması

2. Etüt ve projesi yapılan tüm yapıların yapım sürecinde kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin hazırlanması

3. Onikişubat Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini, kentsel tasarım projelerini yapmak, yaptırmak

Fen İşleri Hizmeti

1. Yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar)

2. Asfalt ve yol kaplaması

3. Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapmak, spor tesisleri yapmak

Hukuk Hizmetleri

1. Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi

2. Mühür Bozma ve İmar Kirliliğine neden olma vb. suçlarla ilgili müdürlüklerden gönderilen yazı ve tutanaklara istinaden cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması

3. Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi

4. Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş (mütalaa) bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması

İmar Hizmetleri

1. İmar durumu düzenlemek
2. Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri
3. İlgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak
4. Proje tasdiki (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) yaparak Yapı Ruhsatı düzenlemek
5. Belediye sınırları içeresindeki İmar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek (ruhsatsız yapı denetimi)

6. Verilmiş olan Yapı Ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı kullanma izin belgesi vermek

7. Gayrimenkul takas

8. Parsel kamulaştırma

9. Arsa tahsis

Plan Proje Hizmetleri

1. İmar Çapı düzenlenmesi

2. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri

3. Yazılı imar durumu verilmesi

4. İmar borcu hesaplanması

5. Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıktan gelen plan değişiklikleri ile ilgili duyuru yapılması, gerekiyorsa değişikliklerin paftalara işlenmesi

6. Şahıslarca ve kurumlarca talep edilen imar plan değişikliklerinin değerlendirilerek uygun olan taleplerin karşılanması

İnsan Kaynakları Hizmeti

1. Personel özlük hakları ile ilgili işlemler

2. İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri

3. Personelin devamlılığının kontrolü

Eğitim Hizmetleri

1. Hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi

2. Taleplerin öncelik sıraları dikkate alınarak yıllık eğitim planının hazırlanması

3. Hizmet içi eğitimlerin yürütülmesi

Kültür Hizmetleri

1. Kültür ve sanat etkinlikleri (tanıtım, şenlik, festival vb.)
2. Kardeş Şehirlerle İlişkilerin Yürütülmesi

Sosyal Hizmetler

1. Organizasyon (toplu sünnet, toplu nikâh vb.)

2. Hobi ve Meslek Edindirme Kursları

3. Gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek

4. Amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek

Mali Hizmetler

1. Bütçe, kesin hesap

2. Ön mali kontrol faaliyeti

3. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi

4. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri

5. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi, kayıt ve muhasebe işlemleri

6. Belediye personelinin maaş ödemesini yapmak

7. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri

8. Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri

9. Belediye taşınmazlarının yönetimi (tespit, kayıt, tahliye, ecrimisil uygulamaları)

Özel Kalem Hizmetleri

1. Belediye Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak
2. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler
3. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
4. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak
5. Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak
6. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi

Park ve Bahçe Hizmetleri

1. Yeşil alan miktarını arttırmak (yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları, yol ağaçlandırmaları)
2. Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı
3. Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları
4. Okul vb. resmi kurumların taleplerinin değerlendirilerek çevre düzenlemelerinin yapılması

Sosyal Yardım Hizmetleri

1. Mahallelerimizde, engelli, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, bu yardımları organize etmek

2. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ile işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretmek

3. Belediyemizin düzenleyeceği eğitim yardımlarını organize etmek

4. Toplu sünnet ve toplu nikâh gibi yardımları yapmak

5. Semt iftarları düzenlemek

Strateji Geliştirme Hizmetleri

1. Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi

2. Stratejik plan

3. Performans programı

4. Faaliyet raporları

5. Mali durum ve beklentiler raporu

6. İç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması

7. İç kontrol eylem planı

Yazı İşleri Hizmeti

1. Meclis kararları

2. Encümen kararları

3. Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı

4. Evlendirme Hizmetleri

Zabıta Hizmetleri

1. Şikâyetleri değerlendirme İşlemleri
2. Gayri Sıhhi - Sıhhi Müessese Ruhsatlandırması
3. İşyerlerinin Denetimi
4. Semt pazaryerlerinde tahsis, denetim işlemleri
5. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
6. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
7. Korsan Yayınların Takibi İşlemleri
8. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması

6) YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 10.12.2003 tarihinde kanunlaşmış ve 01.01.2006 tarihinde de tüm hükümleriyle yürürlüğe girmiştir. Yeni mali yönetim ve kontrol sistemini oluşturan bu kanunla mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, çok yıllı bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim konuları temel unsurlar olarak düzenlenmiş bulunmaktadır.

Kanunun 11 inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Belediyemizde iç kontrol sistemi, Strateji Geliştirme Biriminin 29.05.2015 tarihli yazısı ile başlamıştır. Aynı tarihte İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2015-2016 Taslağı" hazırlanmış, belediye meclisimizden geçmiş, başkanımız tarafından 29.06.2015 tarihinde onaylanmış ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Harcama birimlerinden, 31.12.2015 tarihine kadar öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları istenmiştir. Gelen raporlarda öngörülen eylemlerin bazılarının gerçekleştirilmediği görüldüğü için İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Taslağı Strateji Geliştirme Birimi tarafından 29.01.2016 tarihinde revize edilmiştir. Tamamlanmamış eylemlerin yerine getirilerek gerçekleşme sonuçlarının Haziran ve Aralık ayı olarak iki dönem halinde Strateji Geliştirme Birimine gönderilmesi gerektiği tüm birimlere bildirilmiştir. Gelen gerçekleşme sonuçları konsolide edilerek raporlanmış ve Üst Yönetime sunulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2. Dönem hazırlık/revize çalışmaları Belediye Başkanımızın 28.10.2016 tarih ve 20546 sayılı oluruyla başlatılmış, yine Başkanlık Makamının 03.11.2016 tarih ve 21004 sayılı oluruyla birimlere rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu" ile eylem planını hazırlamak üzere "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu" oluşturulmuştur.

Böylece Belediyemizin misyonuna uygun olarak amaçlanan hedeflerini yerine getirmek, bunlara yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Birimi tarafından "Onikişubat Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2017-2018" hazırlanmıştır. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süre içerisinde hayata geçirilecektir. Sürecin işletilmesi eylem planında belirtilen sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

Eylem Planı, tablo biçiminde düzenlenmiş olup "Standart Kod No", "Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı", " Mevcut Durum", "Eylem Kod No", "Öngörülen Eylem veya Eylemler", "Sorumlu Birim veya Çalışma Grubu Üyeleri", "İşbirliği Yapılacak Birim", "Çıktı/Sonuç" ve "Tamamlanma Tarihi", "Açıklama" sütunlarından oluşmaktadır.

"Kamu İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı", İç kontrol sisteminin kurulması aşamasında öngörülmüş olan ve Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğin 'de yayımlanmış olan 18 adet standardı ve bu standartlar için gerekli olan 79 adet şartı ifade etmektedir.

"Mevcut Durum" , belediyemizin faaliyetlerinin standartları karşılayıp karşılamadığına göre doldurulmuştur.

"Öngörülen Eylem veya Eylemler" standardın türüne göre değişebilen faaliyetleri ifade edip, standardın gerektirdiği yasal, idari ve kurumsal düzenlemeler ile öngörülen faaliyetlerin genel gerekçesini ortaya koymakta ve bu bağlamda birimlerden beklentileri ifade etmektedir.

"Sorumlu Birim", öngörülen faaliyeti yürüterek süresinde sonuçlandırmaktan ve raporlamaktan sorumlu harcama birimini ifade etmektedir.

"İşbirliği Yapılacak Birim", faaliyetin yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde, gerçekleştirilecek faaliyet ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi bulunan ve sorumlu birimin işbirliği yaparak somut destek talep edeceği birimi ifade etmektedir.

"Tamamlanma Tarihi" hedeflenen faaliyetin bitirilmesi için öngörülen süreyi ifade etmektedir.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızda, 18 standart ve 79 genel şart kapsamında Belediyemiz harcama birimlerinin sorumlu olduğu 50 eylem öngörülmüştür. İç kontrol bileşenlerinden "Kontrol Ortamı" nda 22 eylem; "Risk Değerlendirme" de 12 eylem; "Kontrol Faaliyetleri" nde 8 eylem; "Bilgi ve İletişim" de 2 eylem ve "İzleme" de 6 eylem bulunmaktadır. Eylemlerin standartlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ				
İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANI MATRİSİ				
İÇKONTROL BİLEŞENLERİ	STANDART KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler Ve Dürüstlük	6	13
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevler	7	7
	3	Personelin Yeterliliği Ve Performansı	8	12
	4	Yetki Devri	5	1
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama Ve Programlama	6	0
	6	Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirmesi	3	5
KONTROL FAALİYETLERİ	7	Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	5
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	5
	9	Görevler Ayrılığı	2	2
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	0
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	5
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	4
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi Ve İletişim	7	7
	14	Raporlama	4	1
	15	Kayıt Ve Dosyalama Sistemi	6	5
	16	Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	4
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	7
	18	İç Denetim	2	2
TOPLAM			79	85

2) AMAÇ VE HEDEFLER



2) AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2) AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Onikişubat Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında belediyemiz, 5 stratejik amaç ve 16 stratejik hedef belirlemiş olup, bunlar aşağıda sıralanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak; **SOSYAL ETKİ**

HEDEF 1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak.

HEDEF 2. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak.

HEDEF 3. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkânları sunmak.

STRATEJİK AMAÇ 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla plânlı yapılanmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak; **PLANLI YAPILAŞMA**

HEDEF 4. İlçe sınırları bütününde fizikî plânları tamamlamak.

HEDEF 5. İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek.

HEDEF 6. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek; **İSTİHDAM**

HEDEF 7. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek.

HEDEF 8. Yatırımları artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak; **KURUMSAL GELİŞİM**

HEDEF 9. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak.

HEDEF 10. Fizikî ve teknolojik altyapıyı geliştirmek.

HEDEF 11. Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

HEDEF 12. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

HEDEF 13. Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi.

HEDEF 14. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 5. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek; **ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI**

HEDEF 15. Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak.

HEDEF 16. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Tablo: **ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
SA 1. Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak	**Hedef 1.1. Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak**
	PG 1. Belediyenin kültür etkinliklerinden faydalanan kişi sayısı (adet):
	PG 2. Kültürel etkinlik sayısı (adet):
	PG 3. Sosyal etkinliklere katılan kişi sayısı / Sosyal etkinlik sayısı (adet):
	PG 4. Spor tesislerinden yararlanan kişi sayısı (adet):
	Hedef 1.2. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak
	PG 1. Sosyal destek amaçlı tesis sayısı (adet):
	PG 2. Uygulanan sosyal destek ve uyum projesi sayısı (adet):
	PG 3. Sosyal destek ve uyum hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (adet):
	Hedef 1.3. İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanlar»ı sunmak
	PG 1. Eğitim programlarından yararlanan kişi sayısı (adet):
	PG 2. Üniversitelerle işbirliği yapılarak kurulacak bilim merkezi sayısı (adet):
	PG 3. Yapılacak eğitim tesisi sayısı (adet):
SA 2. Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	**Hedef 2.1. İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak**
	PG 1. Planlı alan Oranı (Planlı alan /Tüm ilçe yüzölçümü) (%):
	Hedef 2.2. İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek
	PG 1. Kentsel tasarım proje alanı (Ha):
	PG 2. U.İ.P.'na aktarılan kentsel tasarım proje alanı (Ha):
	PG 3. İlçemizde düzenlenen cadde, sokak ve meydan sayısı (adet):
	PG 4. Düzenlenen park ve rekreasyon alanı (Ha):
	Hedef 2.3. Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırma
	PG 1. Restorasyon Projesi tamamlanan tarihi eser sayısı (adet):
	PG 2. Restorasyonu tamamlanan tarihi eser sayısı (adet):
	PG 3. Düzenlenerek kullanıma açılan doğal alan ve rekreasyon alanları (Ha):

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
SA 3. İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek	**Hedef 3.1. Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek**
	PG 1. Belediyenin meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı (adet):
	PG 2. Belediye hizmetleri sonucu istihdama katılan ilçe halkı (adet):
	Hedef 3.2. Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak
	PG 1. İstihdam yaratmaya yönelik projeler ile oluşturulacak istihdam kapasitesi (adet):
SA 4. Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak	**Hedef 4.1. Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak**
	PG 1. Hizmet içi mesleki eğitimlere katılan personel sayısı (adet):
	PG 2. Çalışanların memnuniyet oranı (%):
	PG 3. Çalışanların performans sistematiğinin tamamlanma oranı (%):
	Hedef 4.2.Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek
	PG 1. Bilgisayar sayısı/personel sayısı (adet):
	PG 2. Personel başına düşen ofis alanı (m^2):
	Hedef 4.3. Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek
	PG 1. Belediye faaliyetlerinin medyada yer alma sayısı (adet):
	PG 2. Kurum tanıtımına yönelik yazılı ve görsel yayın sayısı (adet):
	Hedef 4.4. Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak
	PG 1. İletişim araçlarıyla toplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%):
	PG 2. Cevaplanan talep sayısının/toplam talebe oranı (%):
	PG 3. Karşılanan talep sayısı / Belediye faaliyetlerini ilgilendiren toplam (%):
	PG 4. Hizmet alanların memnuniyet oranı (%):
	PG 5. Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı (modül/hizmet adedi):
	Hedef 4.5.Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi
	PG 1. Süreç Yönetim sistematiğinin tamamlanma oranı (%):
	PG 2. Kurum içi koordinasyona yönelik etkinlik sayısı (adet/kişi):
	Hedef 4.6. Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak
	PG 1. Tahsilatın tahakkuka oranı (%):
	PG 2. Tahsilatın bütçeye oranı (%):
	PG 3. Sağlanan fon ve diğer kaynak miktarı (TL, €, $):
	PG 4. Cari harcamaların bütçeye oranı (%):
	PG 5. Kişi Başına Düşen Bütçe Payı (TL):

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
SA 5. Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek	**Hedef 5.1. Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak**
	PG 1. Geri dönüştürülen atık miktarı/ Toplam atık miktarı (%):
	PG 2. Atık Pil Dönüşüm Oranı (gr/kişi):
	PG 3. Geri Dönüşüm Çalışması Yapılan Konut Sayısı (adet):
	PG 4. Geri Dönüşüm Çalışması Yapılan İşyeri Sayısı (adet):
	PG 5.Çevre Konusunda Eğitim Verilen Kişi Sayısı (adet):
	Hedef 5.2. Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek
	PG 1. Denetimi yapılan işyeri sayısı / Toplam işyeri sayısı (%):
	PG 2. Denetim sonrası iyileşme sağlanan işyeri sayısı (adet):
	PG 3. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m^2):

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz, 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, 27 Eylül 2017 tarihli Resmi Gazetenin mükerrer sayısında yayınlanan 2018-2020 dönemlerini kapsayan Orta Vadeli Programa ve ülkemizin 2023 hedeflerine uygun olarak temel politika ve önceliklerini revize etmiştir.

Onikişubat Belediyesinin, 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere sadık kalarak belirlemiş olduğu yeni temel politika ve öncelikleri aşağıda sıralanmıştır;

1. Belediyenin kendi varlıklarını geliştirici ve vatandaşın yararlanacağı kuruluş ve tesisleri kurması, yapımları gerçekleştirmek.

2. Kentin altyapı ve üst yapısının devamını, gelişimini ve yapılanmasını sağlamak.

3. Belediyenin insan kaynakları ve varlıklarını daha iyi değerlendirip gelişmelerini sağlamak.

4. Demokratik ve katılımcı bir belediye için resmi ve özel kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşla daha yakın ve açık olmak, haber ve bilgi akışı sağlamak.

5. Belediyenin gelirlerini ve işlevlerini artırıcı faaliyet ve yatırımlarda bulunmak.

6. Kentin, kentsel gelişimini sağlayacak projeleri üretmek ve uygulamak.

7. Kentte sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü etkinliği gerçekleştirmek.

3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER
- 1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI
- 2) TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
- 3) MALİ DENETİM SONUÇLARI

B) PERFORMANS BİLGİLERİ
- 1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
  - 1- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 2- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
  - 3- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
  - 4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 5- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
  - 6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 7- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
  - 9- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
  - 10- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 11- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 12- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
  - 13- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
  - 14- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 15- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
  - 16- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
  - 17- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 2) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
- 3) PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
- 4) PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

3) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2017 yılında kurum gider bütçesi gerçekleşme oranları ve tutarları;

Tablo: **2017 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME CETVELİ**

2017 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞME CETVELİ						
EKO. SINIF.	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDER TOPLAMI	HARCAMA ORANI	GERÇ. ORANI
1	PERSONEL GIDERLERI	13.958.000,00	14.521.786,98	14.521.664,21	6,71	100,00
2	SOSYAL GÜVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRIMI	1.934.000,00	2.349.007,72	2.349.007,72	1,08	100,00
3	MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	71.463.000,00	100.244.247,12	99.209.568,41	45,82	98,97
4	FAIZ GIDERLERI	300.000,00	1.452.050,00	1.452.021,24	0,67	100,00
5	CARI TRANSFERLER	1.668.000,00	2.868.806,12	2.868.804,13	1,32	100,00
6	SERMAYE GIDERLERI	90.677.000,00	98.514.102,06	96.065.865,01	44,37	97,51
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	50.000,00	50.000,00	0,02	100,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	15.000.000,00	0,00	0		0,00
GENEL TOPLAM		**195.000.000,00**	**220.000.000,00**	**216.516.930,72**	**100,00%**	**98,42 %**

2017 yılında kurum gelir bütçesi gerçekleşme oranları ve tutarları;

Tablo: **2017 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞME CETVELİ (BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ)**

2017 YILI BÜTÇE GELİR GERÇEKLEŞME CETVELİ (BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ)					
EKONOMİK KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	NET TAHSİLAT	NET TAHSİLATIN TAHMİNE ORANI	GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİRE ORANI
1	VERGİ GELİRLERİ	36.015.000,00	31.588.580,38	87,71	%18,15
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	4.680.000,00	4.351.730,44	92,99	%2,50
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	6.100.000,00	5.692.542,83	93,32	%3,27
5	DİĞER GELİRLER	109.847.000,00	96.429.948,84	87,79	%55,40
6	SERMAYE GELİRLERİ	35.850.000,00	35.996.341,18	101,47	%20,68
9	RED VE İADELER (-)	192.000,00	0,00		
GENEL TOPLAM		**192.300.000,00**	**174.059.143,67**	**%90,51 %**	**%100**

Son üç yıla ait gider bütçesi gerçekleşme oranları;

Tablo: **2015 - 2016 - 2017 GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ**

2015 – 2016 - 2017 GİDER BÜTÇESİ ÇETVELİ				
YIL	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE ARTIŞ ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER/ BÜTÇE TEKLİF ORANI
2015	178.450.000,00	254,93%	165.921.608,44	92,98%
2016	207.000.000,00	16%	157.208.949,32	75,95%
2017	220.000.000,00	6,28%	216.516.930,72	98,42%

Son üç yıla ait gelir bütçesi gerçekleşme oranları;

Tablo: **2015 - 2016 - 2017 GELİR BÜTÇESİ ÇETVELİ**

2015 – 2016-2017 GELİR BÜTÇESİ ÇETVELİ				
YIL	GELİR TEKLİFİ	GELİR ARTIŞ ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR / BÜTÇE TEKLİF ORANI
2015	178.450.000,00	254,93%	173.614.931,68	97,29%
2016	207.000.000,00	26,64%	151.864.011,11	73,36%
2017	197.300.000,00	-7,7%	174.059.143,67	90,51%

2017 yılı gider bütçesinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre harcama bilgileri;

Tablo: **2017 YILI FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA DAĞILIMI**

Kodu	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Toplam Bütçe Ödeneği	Toplam Harcama	Harcama Oranı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	64.820.000,00	55.691.624,37	55.294.226,15	25,54%	99,29%
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HIZMETLERI	200.000,00	280.000,00	271.827,24	0,13%	97,08%
4	EKONOMİK İSLER VE HİZMETLER	26.000.000,00	56.506.000,00	55.091.106,95	25,44%	97,50%
5	ÇEVRE KORUMA HIZMETLERI	23.445.000,00	25.945.000,00	25.944.904,83	11,98%	100%
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	47.600.000,00	38.387.375,63	37.566.825,19	17,35%	97,86%
8	DINLENME, KÜLTÜR VE DIN HIZMETLERI	28.135.000,00	38.470.000,00	38.140.575,66	17,62%	99,14%
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	4.800.000,00	4.720.000,00	4.207.464,70	1,94%	89,14%
	Genel Toplam	**195.000.000,00**	**220.000.000,00**	**216.516.930,72**	**100,00%**	**98,42%**

2017 yılı gider bütçesinin harcama birimlerine göre kullanım bilgileri;

Tablo: **KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ**

2017 GİDER KESİN HESAP KURUMSAL SINIFLANDIRMASI								
KURUMSAL				AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI
I	II	III	IV					
46	46	15		ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ	195.000.000,00	25.000.000,00	220.000.000,00	216.516.930,72
46	46	15	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	0,00	650.000,00	606.031,30
46	46	15	5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	16.000.000,00	0,00	16.930.624,37	16.930.501,60
46	46	15	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.120.000,00	0,00	1.050.000,00	900.306,93
46	46	15	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70.000,00	0,00	70.000,00	60.715,00
46	46	15	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	0,00	450.000,00	315.209,56
46	46	15	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	3.500.000,00	1.000.000,00	8.500.000,00	8.463.350,84
46	46	15	30	ÇEVRE KORUMA VE KONT. MÜD.	23.445.000,00	2.000.000,00	25.945.000,00	25.944.904,83
46	46	15	31	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	46.000.000,00	0,00	36.552.375,63	35.919.177,17
46	46	15	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.000.000,00	10.000.000,00	56.506.000,00	55.091.106,95
46	46	15	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000,00	0,00	1.835.000,00	1.647.648,02
46	46	15	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.315.000,00	4.500.000,00	5.911.000,00	5.890.734,11
46	46	15	35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	26.500.000,00	7.500.000,00	35.840.000,00	35.830.847,47
46	46	15	36	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.800.000,00	0,00	4.720.000,00	4.207.464,70
46	46	15	37	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	0,00	280.000,00	271.827,24
46	46	15	38	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.450.000,00	0,00	22.130.000,00	22.127.376,81
46	46	15	39	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.635.000,00	0,00	2.630.000,00	2.309.728,19
46	46	15	40	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	165.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM					195.000.000,00	25.000.000,00	220.000.000,00	216.516.930,72

Tablo: **MİZAN**

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ					
MİZAN					
Ana H. Kodu	Açıklama	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	24.353.627,55	24.353.627,55	0,00	0,00
100	KASA HESABI	24.353.627,55	24.353.627,55	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	391.471.195,36	390.119.209,57	1.351.985,79	0,00
102	VAKIFLAR BANKASI	384.284.519,12	383.076.143,61	1.208.375,51	0,00
102	ZİRAAT BANKASI	1.724.387,63	1.723.996,19	391,44	0,00
102	GARANTİ BANKASI	684.620,08	597.553,27	87.066,81	0,00
102	POSTA ÇEKİ	12.772,41	12.644,41	128,00	0,00
102	KUVEYT TÜRK VADESİZ	2.205.776,80	2.205.776,80	0,00	0,00
102	ANADOLU BANK	155.631,10	152.466,81	3.164,29	0,00
102	TÜRKİYE İŞ BANKASI BİNEVLER ŞUBESİ	2.113.403,25	2.112.508,48	894,77	0,00
102	VAKIF BANK İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMESİ	280.084,97	238.120,00	41.964,97	0,00
102	HALK BANKASI	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	390.094.492,06	390.094.492,06	0,00	0,00
103	Verilen Gönderme Emirleri Hesabı	390.094.492,06	390.094.492,06	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	24.348.784,64	24.348.784,64	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler	24.348.784,64	24.348.784,64	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	17.921.515,60	17.205.925,01	715.590,59	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	17.921.515,60	17.205.925,01	715.590,59	0,00
112	KAMU KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
112	KAMU KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	46.546.960,28	46.546.960,28	0,00	0,00
120	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	35.389.800,87	35.389.800,87	0,00	0,00
120	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	5.153.208,73	5.153.208,73	0,00	0,00
120	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerden Alacaklar	56.060,00	56.060,00	0,00	0,00
120	Diğer Gelirlerden Alacaklar	5.947.890,68	5.947.890,68	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	30.311.350,50	9.604.539,03	20.706.811,47	0,00
121	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	22.634.387,36	7.234.929,12	15.399.458,24	0,00
121	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinden Alacaklar	4.266.452,35	2.011.803,83	2.254.648,52	0,00
121	Diğer Gelirlerden Alacaklar	3.410.510,79	357.806,08	3.052.704,71	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.235.652,91	1.052.193,47	183.459,44	0,00
122	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	1.121.152,28	952.324,04	168.828,24	0,00
122	Diğer Gelirlerden Alacaklar	114.500,63	99.869,43	14.631,20	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	145.443,46	13.175,94	132.267,52	0,00
126	Verilen Teminatlar	145.443,46	13.175,94	132.267,52	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI	15.646.976,74	602.280,00	15.044.696,74	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI	15.646.976,74	602.280,00	15.044.696,74	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	964.963,36	892.822,33	72.141,03	0,00
140	Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan Alacaklar	642.967,22	584.704,95	58.262,27	0,00
140	Diğer Alacaklar	321.996,14	308.117,38	13.878,76	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	21.434.117,94	11.706.639,33	9.727.478,61	0,00
150	Kırtasiye Malzemeleri	1.235.349,84	700.586,09	534.763,75	0,00
150	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	106.051,12	40.782,85	65.268,27	0,00
150	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	7.651,07	5.055,07	2.596,00	0,00
150	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	3.554.427,29	3.342.385,13	212.042,16	0,00
150	Temizleme Ekipmanları	3.465.400,61	442.398,86	3.023.001,75	0,00
150	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	2.006.427,24	1.207.873,84	798.553,40	0,00
150	Yiyecek	418.504,10	48.289,84	370.214,26	0,00

150	İçecek	218.981,03	14.419,76	204.561,27	0,00
150	Zirai Maddeler	1.450,80	1.450,80	0,00	0,00
150	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	5.502.171,58	3.788.939,26	1.713.232,32	0,00
150	Yedek Parçalar	1.390.260,33	994.155,61	396.104,72	0,00
150	Nakil Vasıtaları Lastikleri	276.523,80	180.441,12	96.082,68	0,00
150	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	676.073,12	468.625,86	207.447,26	0,00
150	Spor Malzemeleri Grubu	62.446,36	37.236,46	25.209,90	0,00
150	Basınçlı Ekipmanlar	84.028,00	31.518,00	52.510,00	0,00
150	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	2.428.371,65	402.480,78	2.025.890,87	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	7.911.867,98	7.911.867,98	0,00	0,00
160	Mutemet Avansları	1.400.971,12	1.400.971,12	0,00	0,00
160	Krediler	6.510.896,86	6.510.896,86	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	83.300,00	83.300,00	0,00	0,00
161	Yurtiçi Geçici Görev Avansları	83.300,00	83.300,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.328.382,11	603.501,36	724.880,75	0,00
162	Gelecek Yıl Bütçesine Mahsuben Verilen Maaş ve Ücret Avansları	1.328.382,11	603.501,36	724.880,75	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	177.500,00	0,00	177.500,00	0,00
180	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	177.500,00	0,00	177.500,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	258.122,33	258.122,33	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	258.122,33	258.122,33	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	2.413,99	1.050,00	1.363,99	0,00
197	Kasa Sayım Noksanı	2.413,99	1.050,00	1.363,99	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	91.518,71	91.518,71	0,00	0,00
222	Vergi Gelirlerinden Alacaklar	81.140,78	81.140,78	0,00	0,00
222	Diğer Gelirlerden Alacaklar	10.377,93	10.377,93	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	47.973.652,28	0,00	47.973.652,28	0,00
240	Sermaye Payları	47.973.652,28	0,00	47.973.652,28	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
241	Sermaye Payları	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	272.351.538,67	70.690.783,04	201.660.755,63	0,00
250		272.351.538,67	70.690.783,04	201.660.755,63	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	130.691.773,38	0,00	130.691.773,38	0,00
251	Kamu İdaresinin Mülkiyetinde Olanlar	130.691.773,38	0,00	130.691.773,38	0,00
252	BİNALAR HESABI	53.731.450,50	7.385.962,71	46.345.487,79	0,00
252		53.731.450,50	7.385.962,71	46.345.487,79	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	119.343.774,99	444.152,42	118.899.622,57	0,00
253	Makineler ve Aletler	11.267.128,53	283.260,00	10.983.868,53	0,00
253	Cihazlar ve Aletler	108.076.646,46	160.892,42	107.915.754,04	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	4.682.348,88	256.304,00	4.426.044,88	0,00
254	Karayolu Taşıtları	4.667.008,88	256.304,00	4.410.704,88	0,00
254	Su ve Deniz Taşıtları	15.340,00	0,00	15.340,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	15.992.631,51	1.729.928,85	14.262.702,66	0,00
255	Döşeme ve Mefruşat	908.153,66	257.938,75	650.214,91	0,00
255	Büro Makineleri	3.957.204,75	469.438,59	3.487.766,16	0,00
255	Mobilyalar	5.084.768,62	945.660,13	4.139.108,49	0,00
255	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	55.585,07	8.850,00	46.735,07	0,00
255	Canlı Demirbaşlar	43.188,00	0,00	43.188,00	0,00
255	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	10.149,20	0,00	10.149,20	0,00

255	Kütüphane Demirbaşları	53.891,69	5.310,00	48.581,69	0,00
255	Eğitim Demirbaşları	3.596.689,54	9.322,00	3.587.367,54	0,00
255	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	720.701,76	7.457,60	713.244,16	0,00
255	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	235.168,45	12.583,32	222.585,13	0,00
255	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	3.434,28	1.422,14	2.012,14	0,00
255	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar	90.915,09	944,00	89.971,09	0,00
255	Diğer Demirbaşlar	1.232.781,40	11.002,32	1.221.779,08	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	60.249.284,66	0,00	60.249.284,66
257	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	14.535.563,18	0,00	14.535.563,18
257	Binalar	0,00	1.784.299,68	0,00	1.784.299,68
257	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	33.346.986,82	0,00	33.346.986,82
257	Taşıtlar	0,00	1.186.605,07	0,00	1.186.605,07
257	Demirbaşlar	0,00	9.395.829,91	0,00	9.395.829,91
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	111.800.849,19	53.340.365,99	58.460.483,20	0,00
258	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	55.071.681,40	24.759.694,46	30.311.986,94	0,00
258	Binalar	56.729.167,79	28.580.671,53	28.148.496,26	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.440.903,47	0,00	1.440.903,47	0,00
260	Bilgisayar Yazılımları	504.760,00	0,00	504.760,00	0,00
260	Lisanslar	250.843,97	0,00	250.843,97	0,00
260	Diğer Haklar	685.299,50	0,00	685.299,50	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	1.440.903,47	0,00	1.440.903,47
268	Haklar Amortismanı	0,00	1.440.903,47	0,00	1.440.903,47
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	125.625,00	125.625,00	0,00	0,00
280	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.625,00	125.625,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	18.645,00	0,00	18.645,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar	18.645,00	0,00	18.645,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	13.335,00	0,00	13.335,00
299	Elden Çıkarılacak Maddi Duran Varlıklar	0,00	13.335,00	0,00	13.335,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.729.245,70	14.257.074,46	0,00	10.527.828,76
300	İller Bankasından Alınan Krediler	544.842,73	1.560.993,26	0,00	1.016.150,53
300	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	3.184.402,97	12.696.081,20	0,00	9.511.678,23
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	241.425.996,51	281.944.860,68	0,00	40.518.864,17
320	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	202.113.357,61	202.113.357,61	0,00	0,00
320	N-1 Yılına Ait Borçlar	28.422.142,29	67.979.468,14	0,00	39.557.325,85
320	N-2 Yılına Ait Borçlar	10.779.172,92	11.171.926,46	0,00	392.753,54
320	N-3 Yılına Ait Borçlar	111.323,69	680.108,47	0,00	568.784,78
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.956.546,97	2.976.643,21	0,00	1.020.096,24
330	İhale Teminatları	1.956.546,97	2.976.643,21	0,00	1.020.096,24
333	EMANETLER HESABI	9.669.521,65	16.860.122,72	0,00	7.190.601,07
333	Kurumlara Ait Emanetler	6.428.961,83	9.918.158,44	0,00	3.489.196,61
333	Kişilere Ait Emanetler	230.436,82	1.515.555,28	0,00	1.285.118,46
333	İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	296.328,79	413.703,51	0,00	117.374,72
333	Dağıtılacak Paralar	3.706,96	3.706,96	0,00	0,00
333	Başka Muhasebe Birimleri Adına Yapılan Kesintiler	630.817,90	1.476.794,74	0,00	845.976,84
333	Sendikalara Ait Emanetler	18.924,13	364.309,41	0,00	345.385,28
333	Diğer Emanetler	2.060.345,22	3.167.894,38	0,00	1.107.549,16
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	10.446.838,72	13.767.895,04	0,00	3.321.056,32
360	Gelir Vergisi	3.218.588,09	4.605.789,68	0,00	1.387.201,59
360	Damga Vergisi	5.201.777,30	6.892.910,55	0,00	1.691.133,25
360	Katma Değer Vergisi	1.770.735,65	2.013.457,13	0,00	242.721,48

360	Diğer Vergiler	255.737,68	255.737,68	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.568.394,61	3.774.879,09	0,00	206.484,48
361	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	892.348,73	892.348,73	0,00	0,00
361	Prim Tahsilatları	2.676.045,88	2.882.530,36	0,00	206.484,48
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4.099.491,04	4.694.358,70	0,00	594.867,66
362	Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	4.099.491,04	4.597.883,08	0,00	498.392,04
362	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	0,00	96.475,62	0,00	96.475,62
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.158.717,59	1.158.717,59	0,00	0,00
363	Mahalli İdareler	1.158.717,59	1.158.717,59	0,00	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	105.834,41	105.834,41	0,00	0,00
372	Diğer İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	105.834,41	105.834,41	0,00	0,00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00
380	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.080,00	1.080,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.440.123,29	4.870.846,64	0,00	3.430.723,35
381	Faiz ve İskonto Giderleri	1.440.123,29	4.870.846,64	0,00	3.430.723,35
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	915.036,68	915.036,68	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	915.036,68	915.036,68	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	393.386,36	395.466,93	0,00	2.080,57
397	Kasa Sayım Fazlalığı	446,36	2.526,93	0,00	2.080,57
397	Stok Sayım Fazlalığı	392.940,00	392.940,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	18.346.631,66	38.508.204,14	0,00	20.161.572,48
400	İller Bankasından Alınan Krediler	7.516.219,82	19.055.139,89	0,00	11.538.920,07
400	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	10.830.411,84	19.453.064,25	0,00	8.622.652,41
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	105.834,41	2.943.922,93	0,00	2.838.088,52
472	Diğer İhbar ve Kıdem Tazminatı Karşılıkları	105.834,41	2.943.922,93	0,00	2.838.088,52
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.167.703,89	9.238.138,40	0,00	5.070.434,51
481	Faiz ve İskonto Giderleri	4.167.703,89	9.238.138,40	0,00	5.070.434,51
500	NET DEĞER HESABI	8.337.785,83	379.920.990,39	0,00	371.583.204,56
500	Denge Kayıtları	140.299,21	284.193.679,58	0,00	284.053.380,37
500	Varlık Envanteri	1.830.961,54	95.625.054,39	0,00	93.794.092,85
500	Borç Envanteri	6.365.425,08	102.256,42	6.263.168,66	0,00
500	Geçmiş Dönem Faaliyet Sonuçlarından Aktarılanlar	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	123.588.149,08	0,00	123.588.149,08
570	N-1 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	85.960.575,44	0,00	85.960.575,44
570	N-2 Yılına Ait Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	37.627.573,64	0,00	37.627.573,64
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	44.588.383,01	65.949.054,90	0,00	21.360.671,89
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	44.588.383,01	65.949.054,90	0,00	21.360.671,89
600	GELİRLER HESABI	198.025.077,25	198.025.077,25	0,00	0,00
600	Vergi Gelirleri	40.804.863,19	40.804.863,19	0,00	0,00
600	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.661.532,83	5.661.532,83	0,00	0,00
600	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.692.542,83	5.692.542,83	0,00	0,00
600	Diğer Gelirler	145.866.018,35	145.866.018,35	0,00	0,00
600	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	120,05	120,05	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	169.139.365,80	169.139.365,80	0,00	0,00
630	Personel Giderleri	14.624.905,62	14.624.905,62	0,00	0,00
630	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.349.007,72	2.349.007,72	0,00	0,00
630	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	91.786.338,76	91.786.338,76	0,00	0,00
630	Faiz Giderleri	9.920.927,84	9.920.927,84	0,00	0,00
630	Cari Transferler	1.110.404,01	1.110.404,01	0,00	0,00
630	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	84.062,20	84.062,20	0,00	0,00

630	Amortisman Giderleri	28.410.350,55	28.410.350,55	0,00	0,00
630	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	9.724.078,82	9.724.078,82	0,00	0,00
630	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	10.517.129,83	10.517.129,83	0,00	0,00
630	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	612.160,45	612.160,45	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	190.448.262,76	190.448.262,76	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	190.448.262,76	190.448.262,76	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	174.573.825,52	174.573.825,52	0,00	0,00
800	Vergi Gelirleri	31.705.625,96	31.705.625,96	0,00	0,00
800	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.360.184,44	4.360.184,44	0,00	0,00
800	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.692.542,83	5.692.542,83	0,00	0,00
800	Diğer Gelirler	96.438.282,82	96.438.282,82	0,00	0,00
800	Sermaye Gelirleri	36.377.189,47	36.377.189,47	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	174.574.100,55	174.574.100,55	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	174.574.100,55	174.574.100,55	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	514.949,38	514.949,38	0,00	0,00
810	Vergi Gelirleri	117.320,61	117.320,61	0,00	0,00
810	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.454,00	8.454,00	0,00	0,00
810	Diğer Gelirler	8.326,48	8.326,48	0,00	0,00
810	Sermaye Gelirleri	380.848,29	380.848,29	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	216.568.705,65	216.568.705,65	0,00	0,00
830	Personel Giderleri	14.522.447,51	14.522.447,51	0,00	0,00
830	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.349.007,72	2.349.007,72	0,00	0,00
830	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	99.217.322,15	99.217.322,15	0,00	0,00
830	Faiz Giderleri	1.452.021,24	1.452.021,24	0,00	0,00
830	Cari Transferler	2.912.042,02	2.912.042,02	0,00	0,00
830	Sermaye Giderleri	96.065.865,01	96.065.865,01	0,00	0,00
830	Sermaye Transferleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	216.560.951,91	216.560.951,91	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	216.560.951,91	216.560.951,91	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	391.090.748,74	391.090.748,74	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	391.090.748,74	391.090.748,74	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	300.296.823,05	300.296.823,05	0,00	0,00
900	Personel Giderleri	18.989.819,13	18.989.819,13	0,00	0,00
900	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.356.750,02	2.356.750,02	0,00	0,00
900	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.119.381,14	110.119.381,14	0,00	0,00
900	Faiz Giderleri	1.492.050,00	1.492.050,00	0,00	0,00
900	Cari Transferler	3.150.877,89	3.150.877,89	0,00	0,00
900	Sermaye Giderleri	146.637.944,87	146.637.944,87	0,00	0,00
900	Sermaye Transferleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
900	Yedek Ödenekler	17.500.000,00	17.500.000,00	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	383.924.554,32	383.924.554,32	0,00	0,00
901	Bütçe Başlangıç Ödeneği	195.000.000,00	195.000.000,00	0,00	0,00
901	Kurum İçi Aktarmalarla Eklenen Ödenek	62.816.742,52	62.816.742,52	0,00	0,00
901	Kurum İçi Aktarmalarla Düşülen Ödenek	62.816.742,52	62.816.742,52	0,00	0,00
901	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Eklenen Ödenek	17.404.000,00	17.404.000,00	0,00	0,00
901	Yedek Ödenekten Aktarmalarla Düşülen Ödenek	17.404.000,00	17.404.000,00	0,00	0,00
901	Yılı İçinde Eklenen Ödenek	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00
901	Yıl Sonunda İptal Edilen Ödenek	3.483.069,28	3.483.069,28	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	216.583.046,25	216.583.046,25	0,00	0,00
905	Personel Giderleri	14.522.447,51	14.522.447,51	0,00	0,00
905	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.349.007,72	2.349.007,72	0,00	0,00
905	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.223.238,71	99.223.238,71	0,00	0,00
905	Faiz Giderleri	1.452.021,24	1.452.021,24	0,00	0,00
905	Cari Transferler	2.912.042,02	2.912.042,02	0,00	0,00

905	Sermaye Giderleri	96.074.289,05	96.074.289,05	0,00	0,00
905	Sermaye Transferleri	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	43.859.205,58	16.498.130,72	27.361.074,86	0,00
910	Banka Teminat Mektupları	43.859.205,58	16.498.130,72	27.361.074,86	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	16.498.130,72	43.859.205,58	0,00	27.361.074,86
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	16.498.130,72	43.859.205,58	0,00	27.361.074,86
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	153.116.634,80	57.443.872,85	95.672.761,95	0,00
920	Yılı İçin Geçerli Sözleşmelere İlişkin Taahhütler	37.136.989,28	28.876.935,70	8.260.053,58	0,00
920	Fiyat Farkları	115.979.645,52	28.566.937,15	87.412.708,37	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	57.443.872,85	153.116.634,80	0,00	95.672.761,95
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	57.443.872,85	153.116.634,80	0,00	95.672.761,95
Genel Toplam(TL)		4.990.856.185,85	4.990.856.185,85	796.352.083,60	796.352.083,60

Tablo: **BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap	I	II	III	IV	V	VI	Giderin Türü	Cari Yıl
830							BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	216,516,930.72
830	1						Personel Giderleri	14,521,664.21
830	1	1					Memurlar	5,300,512.96
830	1	1	1				Temel Maaşlar	1,883,708.68
830	1	1	1	1			Temel Maaşlar	421,836.56
830	1	1	1	1	0		Temel Maaşlar	421,836.56
830	1	1	1	1	0	0	Temel Maaşlar	421,836.56
830	1	1	1	2			Taban Aylığı	1,461,872.12
830	1	1	1	2	0		Taban Aylığı	1,461,872.12
830	1	1	1	2	0	0	Taban Aylığı	1,461,872.12
830	1	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	3,026,194.22
830	1	1	2	1			Zamlar ve Tazminatlar	3,026,194.22
830	1	1	2	1	0		Zamlar ve Tazminatlar	3,026,194.22
830	1	1	2	1	0	0	Zamlar ve Tazminatlar	3,026,194.22
830	1	1	4				Sosyal Haklar	276,567.37
830	1	1	4	1			Sosyal Haklar	276,567.37
830	1	1	4	1	0		Sosyal Haklar	276,567.37
830	1	1	4	1	0	0	Sosyal Haklar	276,567.37
830	1	1	5				Oc Çalışma Karşılıkları	114,042.69
830	1	1	5	1			Oc Çalışma Karşılıkları	95,036.95
830	1	1	5	1	0		Oc Çalışma Karşılıkları	95,036.95
830	1	1	5	1	0	0	Oc Çalışma Karşılıkları	95,036.95
830	1	1	5	2			İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	19,005.74
830	1	1	5	2	0		İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	19,005.74
830	1	1	5	2	0	0	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	19,005.74
830	1	2					Sözleşmeli Personel	4,544,521.14
830	1	2	1				Ücretler	3,259,106.05
830	1	2	1	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	3,259,106.05
830	1	2	1	2	0		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	3,259,106.05
830	1	2	1	2	0	0	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	3,259,106.05
830	1	2	4				Sosyal Haklar	1,285,415.09
830	1	2	4	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	1,285,415.09
830	1	2	4	2	0		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Haklan	1,285,415.09
830	1	2	4	2	0	0	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	1,285,415.09
830	1	3					İşçiler	4,141,003.16
830	1	3	1				Ücretler	1,906,772.98
830	1	3	1	1			Sürekli İşçilerin Ücretleri	1,906,772.98

Hesap	I	II	III	IV	V	VI	Gelirin Türü	Cari Yıl
800							BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	174,573,818.02
800	1						Vergi Gelirleri	31,705,625.96
800	1	2					Mülkiyet Üzerinden Alman Vergiler	19,353,690.82
800	1	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	19,353,690.82
800	1	2	9	51			Bina Vergisi	14,409,080.30
800	1	2	9	51	0		Bina Vergisi	14,409,080.30
800	1	2	9	51	0	0	Bina Vergisi	14,409,080.30
800	1	2	9	52			Arsa Vergisi	3,936,984.17
800	1	2	9	52	0		Arsa Vergisi	3,936,984.17
800	1	2	9	52	0	0	Arsa Vergisi	3,936,984.17
800	1	2	9	53			Arazi Vergisi	191,682.57
800	1	2	9	53	0		Arazi Vergisi	191,682.57
800	1	2	9	53	0	0	Arazi Vergisi	191,682.57
800	1	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	815,943.78
800	1	2	9	54	0		Çevre Temizlik Vergisi	815,943.78
800	1	2	9	54	0	0	Çevre Temizlik Vergisi	815,943.78
800	1	3					Dahilde Alman Mal ve Hizmet Vergileri	5,626,248.63
800	1	3	2				Özel Tüketim Vergisi	5,350,435.49
800	1	3	2	51			Haberleşme Vergisi	79,898.39
800	1	3	2	51	0		Haberleşme Vergisi	79,898.39
800	1	3	2	51	0	0	Haberleşme Vergisi	79,898.39
800	1	3	2	52			Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5,270,537.10
800	1	3	2	52	0		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5,270,537.10
800	1	3	2	52	0	0	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5,270,537.10
800	1	3	9				Dahilde Alman Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	275,813.14
800	1	3	9	51			Eğlence Vergisi	92,272.70
800	1	3	9	51	0		Eğlence Vergisi	92,272.70
800	1	3	9	51	0	0	Eğlence Vergisi	92,272.70
800	1	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	183,540.44
800	1	3	9	53	0		İlan ve Reklam Vergisi	183,540.44
800	1	3	9	53	0	0	İlan ve Reklam Vergisi	183,540.44
800	1	6					Harçlar	6,725,686.51
800	1	6	9				Diğer Harçlar	6,725,686.51
800	1	6	9	51			Bina İnşaat Harcı	5,151,940.16
800	1	6	9	51	1		İmar Tadilat Ücreti	405,665.53
800	1	6	9	51	1	0	imar Tadilat Ücreti	405,665.53
800	1	6	9	51	2		Temel Üstü Vize Ücreti	43,341.60

830	1	3	1	1	0		Sürekli İşçilerin Ücretleri	1,906,772.98
830	1	3	1	1	0	0	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1,906,772.98
830	1	3	2				İhbar ve Kıdem Tazminatlar	105,834.41
830	1	3	2	1			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Taaninatları	105,834.41
830	1	3	2	1	0		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	105,834.41
830	1	3	2	1	0	0	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Taaninatları	105,834.41
830	1	3	3				Sosyal Haklar	1,568,101.83
830	1	3	3	1			Sürekli İşçilerin Sosyal Haklan	1,568,101.83
830	1	3	3	1	0		Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1,568,101.83
830	1	3	3	1	0	0	Sürekli İşçilerin Sosyal Haklan	1,568,101.83
830	1	3	5				Ödül ve İkramiyeler	560,293.94
830	1	3	5	1			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	560,293.94
830	1	3	5	1	0		Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	560,293.94
830	1	3	5	1	0	0	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	560,293.94
830	1	4					Geçici Personel	100,099.60
830	1	4	1				Ücretler	100,099.60
830	1	4	1	2			Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	100,099.60
830	1	4	1	2	0		Aday Çırak, Çırak ve Stajyer öğrencilerin Ücretleri	100,099.60
830	1	4	1	2	0	0	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	100,099.60
830	1	5					Diğer Personel	435,527.35
830	1	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	435,527.35
830	1	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	112,333.84
830	1	5	1	51	0		Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	112,333.84
830	1	5	1	51	0	0	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	112,333.84
830	1	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	323,193.51
830	1	5	1	52	0		Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	323,193.51
830	1	5	1	52	0	0	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	323,193.51
830	2						Sosyal Güvenlik Kurumlarma Devlet Primi Giderleri	2,349,007.72
830	2	1					Memurlar	746,257.70
830	2	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	746,257.70
830	2	1	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	746,257.70
830	2	1	6	1	0		Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri	746,257.70
830	2	1	6	1	0	0	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	746,257.70
830	2	2					Sözleşmeli Personel	0.00
830	2	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	0.00
830	2	2	6	1			Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri	0.00
830	2	2	6	1	0		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0.00
830	2	2	6	1	0	0	Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri	0.00

800	1	6	9	51	2	0	Temel Üstü Vize Ücreti	43,341.60
800	1	6	9	51	3		Tasdik Ücreti	4,312.00
800	1	6	9	51	3	0	Tasdik Ücreti	4,312.00
800	1	6	9	51	4		Demir Vize Ücreti	7,615.25
800	1	6	9	51	4	0	Demir Vize Ücreti	7,615.25
800	1	6	9	51	6		Zemin ve Temel Rapor Onay Ücreti	15,565.00
800	1	6	9	51	6	0	Zemin ve Temel Rapor Onay Ücreti	15,565.00
800	1	6	9	51	11		Aydınlatma Tmtım Levhası Yer Tahsis Ücreti	0.00
800	1	6	9	51	11	0	Aydınlatma Tmtım Levhası Yer Tahsis Ücreti	0.00
800	1	6	9	51	12		Cins Değişikliği İşlemleri Ücreti	88.00
800	1	6	9	51	12	0	Cins Değişikliği İşlemleri Ücreti	88.00
800	1	6	9	51	13		Çap Ücreti	347,459.79
800	1	6	9	51	13	0	Çap Ücreti	347,459.79
800	1	6	9	51	14		Plan Proje Tastik Harcı	245,263.03
800	1	6	9	51	14	0	Plan Proje Tastik Harcı	245,263.03
800	1	6	9	51	15		İdari Para Cezaları	190.75
800	1	6	9	51	15	0	İdari Para Cezaları	190.75
800	1	6	9	51	16		Kat İrtifakı	26,379.00
800	1	6	9	51	16	0	Kat irtifakı	26,379.00
800	1	6	9	51	17		Tevhit Harcı	0.00
800	1	6	9	51	17	0	Tevhit Harcı	0.00
800	1	6	9	51	18		İnşaat Yıkım Harcı	7,174.35
800	1	6	9	51	18	0	İnşaat Yıkım Harcı	7,174.35
800	1	6	9	51	19		İmar Durumu Sorma	544.50
800	1	6	9	51	19	0	imar Durumu Sorma	544.50
800	1	6	9	51	20		İfraz Tevhit Harcı	68,800.60
800	1	6	9	51	20	0	İfraz Tevhit Harcı	68,800.60
800	1	6	9	51	21		Müştemilat	0.00
800	1	6	9	51	21	0	Müştemilat	0.00
800	1	6	9	51	23		Harita Plan M2 Harcı	8,237.04
800	1	6	9	51	23	0	Harita Plan M2 Harcı	8,237.04
800	1	6	9	51	24		Muayene Rapor Ve Ruhsat Harcı	0.00
800	1	6	9	51	24	0	Muayene Rapor Ve Ruhsat Harcı	0.00
800	1	6	9	51	90		Bina İnşaat Harcı	3,971,303.72
800	1	6	9	51	90	0	Bina İnşaat Harcı	3,971,303.72
800	1	6	9	52			Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0.00
800	1	6	9	52	0		Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0.00
800	1	6	9	52	0	0	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0.00

830	2	3					İşçiler	1,602,750.02
830	2	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	142,467.84
830	2	3	4	1			İşsizlik Sigortası Fonuna	142,467.84
830	2	3	4	1	0		İşsizlik Sigortası Fonuna	142,467.84
830	2	3	4	1	0	0	İşsizlik Sigortası Fonuna	142,467.84
830	2	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	1,460,282.18
830	2	3	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,460,282.18
830	2	3	6	1	0		Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri	1,460,282.18
830	2	3	6	1	0	0	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1,460,282.18
830	3						Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	99,209,568.41
830	3	1					Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alimi arı	3,082,904.42
830	3	1	4				Kereste ve Kereste Ürünleri Alımlan	87,438.00
830	3	1	4	1			Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	87,438.00
830	3	1	4	1	0		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımlan	87,438.00
830	3	1	4	1	0	0	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımlan	87,438.00
830	3	1	8				Metal Ürünü Alımlan	0.00
830	3	1	8	1			Metal Ürünü Alımlan	0.00
830	3	1	8	1	0		Metal Ürünü Alımlan	0.00
830	3	1	8	1	0	0	Metal Ürünü Alımlan	0.00
830	3	1	9				Diğer Mal ve Malzeme Alımlan	2,995,466.42
830	3	1	9	1			Diğer Mal ve Malzeme Alımlan	2,995,466.42
830	3	1	9	1	0		Diğer Mal ve Malzeme Alımlan	2,995,466.42
830	3	1	9	1	0	0	Diğer Mal ve Malzeme Alımlan	2,995,466.42
830	3	2					Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımlan	10,129,364.88
830	3	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımlan	1,008,219.87
830	3	2	1	1			Kırtasiye Alımlan	466,280.55
830	3	2	1	1	0		Kırtasiye Alımlan	466,280.55
830	3	2	1	1	0	0	Kırtasiye Alımlan	466,280.55
830	3	2	1	2			Büro Malzemesi Alımlan	180,096.02
830	3	2	1	2	0		Büro Malzemesi Alımlan	180,096.02
830	3	2	1	2	0	0	Büro Malzemesi Alımlan	180,096.02
830	3	2	1	3			Periyodik Yaym Alımlan	121,257.58
830	3	2	1	3	0		Periyodik Yaym Alımlan	121,257.58
830	3	2	1	3	0	0	Periyodik Yaym Alımlan	121,257.58
830	3	2	1	4			Diğer Yaym Alımlan	236,805.00
830	3	2	1	4	0		Diğer Yaym Alımlan	236,805.00
830	3	2	1	4	0	0	Diğer Yaym Alımlan	236,805.00
830	3	2	1	5			Baskı ve Cilt Giderleri	3,780.72

800	1	6	9	53			İşgal Harcı	242,862.16
800	1	6	9	53	0		İşgal Harcı	242,862.16
800	1	6	9	53	0	0	İşgal Harcı	242,862.16
800	1	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	174,698.00
800	1	6	9	54	0		İşyeri Açma İzni Harcı	174,698.00
800	1	6	9	54	0	0	İşyeri Açma İzni Harcı	174,698.00
800	1	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1,650.00
800	1	6	9	57	0		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1,650.00
800	1	6	9	57	0	0	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1,650.00
800	1	6	9	58			Tellallık Harcı	217,625.02
800	1	6	9	58	0		Tellallık Harcı	217,625.02
800	1	6	9	58	0	0	Tellallık Harcı	217,625.02
800	1	6	9	60			Yapı Kullanma İaii Harcı	82,934.10
800	1	6	9	60	0		Yapı Kullanma İmi Harcı	82,934.10
800	1	6	9	60	0	0	Yapı Kullanma İmi Harcı	82,934.10
800	1	6	9	99			Diğer Harçlar	853,977.07
800	1	6	9	99	1		Toprak Harfıyat Harcı	413,645.55
800	1	6	9	99	1	0	Toprak Harfîyat Harcı	413,645.55
800	1	6	9	99	2		HALİ HAZIR HARİTA ONAY ÜCRETİ (PAFTA ADET ONAY ÜCRETİ)	105,647.99
800	1	6	9	99	2	0	HALİ HAZIR HARİTA ONAY ÜCRETİ (PAFTA ADET ONAY ÜCRETİ)	105,647.99
800	1	6	9	99	3		YANAN VE YIKILAN YAPILAN FORM ÜCRETİ	1,586.55
800	1	6	9	99	3	0	YANAN VE YIKILAN YAPILAN FORM ÜCRETİ	1,586.55
800	1	6	9	99	4		İRTİFAK HAKKI KULLANMA ÜCRETİ	143.06
800	1	6	9	99	4	0	İRTİFAK HAKKI KULLANMA ÜCRETİ	143.06
800	1	6	9	99	5		LİSANSLI HARİTA BÜROLARINDAN TALEP EDİLEN ÜCRETLER	2,475.00
800	1	6	9	99	5	0	LİSANSLI HARİTA BÜROLARINDAN TALEP EDİLEN ÜCRETLER	2,475.00
800	1	6	9	99	6		Aplikasyon Ücreti	43,433.70
800	1	6	9	99	6	0	Aplikasyon Ücreti	43,433.70
800	1	6	9	99	7		Kanal Bağlama Harcı	1,517.85
800	1	6	9	99	7	0	Kanal Bağlama Harcı	1,517.85
800	1	6	9	99	8		TEVHİD SONRASI KAKS ARTIŞ ÜCRETİ	283,121.05
800	1	6	9	99	8	0	TEVHİD SONRASI KAKS ARTIŞ ÜCRETİ	283,121.05
800	1	6	9	99	10		Tmar Uygulaması Gazete İlan Bedeli	2,406.32
800	1	6	9	99	10	0	İmar Uygulaması Gazete İlan Bedeli	2,406.32
800	1	6	9	99	90		Diğer Harçlar	0.00
800	1	6	9	99	90	0	Diğer Harçlar	0.00

830	3	2	1	5	0		Baskı ve Cilt Giderleri	3,780.72
830	3	2	1	5	0	0	Baskı ve Cilt Giderleri	3,780.72
830	3	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alınılan	0.00
830	3	2	1	90	0		Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımlan	0.00
830	3	2	1	90	0	0	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımlan	0.00
830	3	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımlan	630,159.95
830	3	2	2	1			Su Alımlan	572,086.96
830	3	2	2	1	0		Su Alımlan	572,086.96
830	3	2	2	1	0	0	Su Alımlan	572,086.96
830	3	2	2	2			Temizlik Malzemesi Alımlan	58,072.99
830	3	2	2	2	0		Temizlik Malzemesi Alımlan	58,072.99
830	3	2	2	2	0	0	Temizlik Malzemesi Alımlan	58,072.99
830	3	2	3				Enerji Alımlan	4,656,458.70
830	3	2	3	1			Yakacak Alımlan	14,920.64
830	3	2	3	1	0		Yakacak Alımlan	14,920.64
830	3	2	3	1	0	0	Yakacak Alımlan	14,920.64
830	3	2	3	2			Akaryakıt ve Yağ Alımlan	3,317,478.96
830	3	2	3	2	0		Akaryakıt ve Yağ Alımlan	3,317,478.96
830	3	2	3	2	0	0	Akaryakıt ve Yağ Alımlan	3,317,478.96
830	3	2	3	3			Elektrik Alımlan	1,324,059.10
830	3	2	3	3	0		Elektrik Alımlan	1,324,059.10
830	3	2	3	3	0	0	Elektrik Alımlan	1,324,059.10
830	3	2	4				Yiyecek, İçecek ve Yem Alımlan	2,226,023.37
830	3	2	4	1			Yiyecek Alımlan	2,104,620.76
830	3	2	4	1	0		Yiyecek Alımlan	2,104,620.76
830	3	2	4	1	0	0	Yiyecek Alımlan	2,104,620.76
830	3	2	4	90			Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımlan	121,402.61
830	3	2	4	90	0		Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımlan	121,402.61
830	3	2	4	90	0	0	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımlan	121,402.61
830	3	2	5				Giyim ve Kuşam Alımlan	119,546.72
830	3	2	5	1			Giyecek Alımlan	15,243.12
830	3	2	5	1	0		Giyecek Alımlan	15,243.12
830	3	2	5	1	0	0	Giyecek Alımlan	15,243.12
830	3	2	5	2			Spor Malzemeleri Alımlan	104,303.60
830	3	2	5	2	0		Spor Malzemeleri Alımlan	104,303.60
830	3	2	5	2	0	0	Spor Malzemeleri Alımlan	104,303.60
830	3	2	6				Özel Malzeme Alımlan	82,010.00
830	3	2	6	3			Zirai Malzeme ve İlaç Alımlan	4,838.00

800	3						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4,360,184.44
800	3	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2,118,270.78
800	3	1	1				Mal Satış Gelirleri	1,247,243.83
800	3	1	1	1			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	31,645.50
800	3	1	1	1	0		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	31,645.50
800	3	1	1	1	0	0	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	31,645.50
800	3	1	1	99			Diğer Mal Satış Gelirleri	1,215,598.33
800	3	1	1	99	1		Sıcak Asfalt Bedeli	667,262.39
800	3	1	1	99	1	0	Sıcak Asfalt Bedeli	667,262.39
800	3	1	1	99	99		Diğer Mal Satış Gelirleri	548,335.94
800	3	1	1	99	99	0	Diğer Mal Satış Gelirleri	548,335.94
800	3	1	2				Hizmet Gelirleri	871,026.95
800	3	1	2	3			Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0.00
800	3	1	2	3	0		Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0.00
800	3	1	2	3	0	0	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0.00
800	3	1	2	55			Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	405,675.00
800	3	1	2	55	2		Dış Nikah Ücreti	127,600.00
800	3	1	2	55	2	0	Dış Nikah Ücreti	127,600.00
800	3	1	2	55	3		Kokteyl Salonu Ücreti (Hafta İçi)	220.00
800	3	1	2	55	3	0	Kokteyl Salonu Ücreti (Hafta İçi)	220.00
800	3	1	2	55	99		Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	277,855.00
800	3	1	2	55	99	0	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	277,855.00
800	3	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	465,351.95
800	3	1	2	99	1		Yol Söküm Ücreti	428,804.40
800	3	1	2	99	1	0	Yol Söküm Ücreti	428,804.40
800	3	1	2	99	2		Taş ocakları Belediye Payı	0.00
800	3	1	2	99	2	0	Taş ocakları Belediye Payı	0.00
800	3	1	2	99	90		Diğer hizmet gelirleri	36,547.55
800	3	1	2	99	90	0	Diğer hizmet gelirleri	36,547.55
800	3	6					Kira Gelirleri	2,241,913.66
800	3	6	1				Taşınmaz Kiraları	2,241,913.66
800	3	6	1	2			Ecrimisil Gelirleri	25,638.77
800	3	6	1	2	0		Ecrimisil Gelirleri	25,638.77
800	3	6	1	2	0	0	Ecrimisil Gelirleri	25,638.77
800	3	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2,216,274.89
800	3	6	1	99	0		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2,216,274.89
800	3	6	1	99	0	0	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2,216,274.89
800	4						Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5,692,542.83

830	3	2	6	3	0		Zirai Malzeme ve İlaç Alınılan	4,838.00
830	3	2	6	3	0	0	Zirai Malzeme ve İlaç Alımlan	4,838.00
830	3	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımlan	77,172.00
830	3	2	6	90	0		Diğer Özel Malzeme Alımlan	77,172.00
830	3	2	6	90	0	0	Diğer Özel Malzeme Alımlan	77,172.00
830	3	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlan	1,406,946.27
830	3	2	9	1			Bahçe Malzemesi Alımlan ile Yapım ve Bakım Giderleri	27,435.00
830	3	2	9	1	0		Bahçe Malzemesi Alımlan ile Yapım ve Bakım Giderleri	27,435.00
830	3	2	9	1	0	0	Bahçe Malzemesi Alımlan ile Yapım ve Bakım Giderleri	27,435.00
830	3	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlan	1,379,511.27
830	3	2	9	90	0		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlan	1,379,511.27
830	3	2	9	90	0	0	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlan	1,379,511.27
830	3	3					Yolluklar	186,029.56
830	3	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yolluklan	131,468.29
830	3	3	1	1			Yurtiçi Geçici Görev Yolluklan	131,468.29
830	3	3	1	1	0		Yurtiçi Geçici Görev Yolluklan	131,468.29
830	3	3	1	1	0	0	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklan	131,468.29
830	3	3	3				Yurtdışı Geçici Görev Yolluklan	38,690.05
830	3	3	3	1			Yurtdışı Geçici Görev Yolluklan	38,690.05
830	3	3	3	1	0		Yurtdışı Geçici Görev Yolluklan	38,690.05
830	3	3	3	1	0	0	Yurtdışı Geçici Görev Yolluklan	38,690.05
830	3	3	5				Yolluk Taaninatlan	15,871.22
830	3	3	5	1			Seyyar Görev Tazminatları	15,871.22
830	3	3	5	1	0		Seyyar Görev Taaninatları	15,871.22
830	3	3	5	1	0	0	Seyyar Görev Tazminatları	15,871.22
830	3	3	5	2			Arazi Tazminatları	0.00
830	3	3	5	2	0		Arazı Tazminatları	0.00
830	3	3	5	2	0	0	Arazi Tazminatları	0.00
830	3	4					Görev Giderleri	415,626.60
830	3	4	2				Yasal Giderler	296,644.85
830	3	4	2	3			Kusursuz Tazminatlar	163,341.14
830	3	4	2	3	0		Kusursuz Taaninatlar	163,341.14
830	3	4	2	3	0	0	Kusursuz Tazminatlar	163,341.14
830	3	4	2	4			Mahkeme Harç ve Giderleri	133,303.71
830	3	4	2	4	0		Mahkeme Harç ve Giderleri	133,303.71
830	3	4	2	4	0	0	Mahkeme Harç ve Giderleri	133,303.71
830	3	4	2	90			Diğer Yasal Giderler	0.00
830	3	4	2	90	0		Diğer Yasal Giderler	0.00

800	4	3					Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	857,571.31
800	4	3	1				Cari	491,898.72
800	4	3	1	3			Diğerlerinden Alman Bağış ve Yardımlar	491,898.72
800	4	3	1	3	0		Diğerlerinden Alman Bağış ve Yardımlar	491,898.72
800	4	3	1	3	0	0	Diğerlerinden Alman Bağış ve Yardımlar	491,898.72
800	4	3	2				Sermaye	365,672.59
800	4	3	2	1			Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alman Bağış ve Yardımlar	0.00
800	4	3	2	1	0		Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alman Bağış ve Yardımlar	0.00
800	4	3	2	1	0	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alman Bağış ve Yardımlar	0.00
800	4	3	2	3			Diğerlerinden Alman Bağış ve Yardımlar	365,672.59
800	4	3	2	3	0		Diğerlerinden Alman Bağış ve Yardımlar	365,672.59
800	4	3	2	3	0	0	Diğerlerinden Alman Bağış ve Yardımlar	365,672.59
800	4	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alman Yardım ve Bağışlar	4,834,971.52
800	4	4	1				Cari	1,540,613.95
800	4	4	1	1			Kuruml ardan alman Bağış ve Yadımlar	841,244.75
800	4	4	1	1	0		Kuruml ardan alman Bağış ve Yadımlar	841,244.75
800	4	4	1	1	0	0	Kuruml ardan alman Bağış ve Yadımlar	841,244.75
800	4	4	1	2			Kişilerden alman Bağış ve Yadımlar	699,369.20
800	4	4	1	2	0		Kişilerden alman Bağış ve Yadımlar	699,369.20
800	4	4	1	2	0	0	Kişilerden alman Bağış ve Yadımlar	699,369.20
800	4	4	1	4			Kişilerden Alman Şartlı Bağış ve Yadımlar	0.00
800	4	4	1	4	0		Kişilerden Alman Şartlı Bağış ve Yadımlar	0.00
800	4	4	1	4	0	0	Kişilerden Alman Şartlı Bağış ve Yadımlar	0.00
800	4	4	2				Sermaye	3,294,357.57
800	4	4	2	1			Kuruml ardan alman Bağış ve Yadımlar	1,394,357.57
800	4	4	2	1	0		Kuruml ardan alman Bağış ve Yadımlar	1,394,357.57
800	4	4	2	1	0	0	Kuruml ardan alınan Bağış ve Yadımlar	1,394,357.57
800	4	4	2	2			Kişilerden alman Bağış ve Yadımlar	0.00
800	4	4	2	2	0		Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	0.00
800	4	4	2	2	0	0	Kişilerden alman Bağış ve Yadımlar	0.00
800	4	4	2	3			Kuruml ardan Alman Şartlı Bağış ve Yadımlar	1,900,000.00
800	4	4	2	3	0		Kuruml ardan Alman Şartlı Bağış ve Yadımlar	1,900,000.00
800	4	4	2	3	0	0	Kuruml ardan Alman Şartlı Bağış ve Yadımlar	1,900,000.00
800	5						Diğer Gelirler	96,438,275.32
800	5	1					Faiz Gelirleri	90,223.92
800	5	1	9				Diğer Faizler	90,223.92
800	5	1	9	1			Kişilerden Alacaklar Faizleri	126.36
800	5	1	9	1	0		Kişilerden Alacaklar Faizleri	126.36

830	3	4	2	90	0	0	Diğer Yasal Giderler	0.00
830	3	4	3				Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	117,253.75
830	3	4	3	1			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	47,046.71
830	3	4	3	1	0		Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	47,046.71
830	3	4	3	1	0	0	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	47,046.71
830	3	4	3	2			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3,555.86
830	3	4	3	2	0		İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3,555.86
830	3	4	3	2	0	0	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	3,555.86
830	3	4	3	90			Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	66,651.18
830	3	4	3	90	0		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	66,651.18
830	3	4	3	90	0	0	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	66,651.18
830	3	4	4				Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	1,728.00
830	3	4	4	4			Sergi Giderleri	1,728.00
830	3	4	4	4	0		Sergi Giderleri	1,728.00
830	3	4	4	4	0	0	Sergi Giderleri	1,728.00
830	3	5					Hizmet Alimi arı	72,009,983.16
830	3	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	68,520,394.13
830	3	5	1	1			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	14,750.00
830	3	5	1	1	0		Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	14,750.00
830	3	5	1	1	0	0	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	14,750.00
830	3	5	1	2			Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0.00
830	3	5	1	2	0		Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0.00
830	3	5	1	2	0	0	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0.00
830	3	5	1	4			Müteahhitlik Hizmetleri	68,380,819.76
830	3	5	1	4	0		Müteahhitlik Hizmetleri	68,380,819.76
830	3	5	1	4	0	0	Müteahhitlik Hizmetleri	68,380,819.76
830	3	5	1	5			Harita Yapım ve Alım Giderleri	0.00
830	3	5	1	5	0		Harita Yapım ve Alım Giderleri	0.00
830	3	5	1	5	0	0	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0.00
830	3	5	1	7			Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0.00
830	3	5	1	7	0		Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0.00
830	3	5	1	7	0	0	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	0.00
830	3	5	1	10			İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0.00
830	3	5	1	10	0		İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0.00
830	3	5	1	10	0	0	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0.00
830	3	5	1	90			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	124,824.37
830	3	5	1	90	0		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	124,824.37
830	3	5	1	90	0	0	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	124,824.37

800	5	1	9	1	0	0	Kişilerden Alacaklar Faizleri	126.36
800	5	1	9	3			Mevduat Faizleri	90,097.56
800	5	1	9	3	0		Mevduat Faizleri	90,097.56
800	5	1	9	3	0	0	Mevduat Faizleri	90,097.56
800	5	1	9	99			Diğer Faizler	0.00
800	5	1	9	99	0		Diğer Faizler	0.00
800	5	1	9	99	0	0	Diğer Faizler	0.00
800	5	2					Kişi ve Kurumlar dan Alman Paylar	92,455,396.78
800	5	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alman Paylar	92,072,998.81
800	5	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alman Paylar	90,081,899.96
800	5	2	2	51	0		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alman Paylar	90,081,899.96
800	5	2	2	51	0	0	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alman Paylar	90,081,899.96
800	5	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alman Paylar	1,991,098.85
800	5	2	2	52	0		Çevre Temizlik Vergisinden Alman Paylar	1,991,098.85
800	5	2	2	52	0	0	Çevre Temizlik Vergisinden Alman Paylar	1,991,098.85
800	5	2	3				Yönetim Giderlerine Katılma Payları	382,397.97
800	5	2	3	99			Diğerlerinden Alman Yönetim Giderlerine Katılma Paylan	382,397.97
800	5	2	3	99	0		Diğerlerinden Alman Yönetim Giderlerine Katılma Paylan	382,397.97
800	5	2	3	99	0	0	Diğerlerinden Alman Yönetim Giderlerine Katılma Paylan	382,397.97
800	5	3					Para Cezaları	1,796,566.90
800	5	3	2				İdari Para Cezaları	15,980.01
800	5	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	15,980.01
800	5	3	2	99	0		Diğer İdari Para Cezaları	15,980.01
800	5	3	2	99	0	0	Diğer İdari Para Cezaları	15,980.01
800	5	3	4				Vergi Cezalan	437,619.23
800	5	3	4	1			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	398,132.51
800	5	3	4	1	0		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	398,132.51
800	5	3	4	1	0	0	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	398,132.51
800	5	3	4	6			6111 sayılı Kanun Kapsamında TUFEAJFE Tutan	39,310.01
800	5	3	4	6	0		6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutan	39,310.01
800	5	3	4	6	0	0	6111 sayılı Kanun Kapsamında TUFE/UFE Tutan	39,310.01
800	5	3	4	99			Diğer Vergi Cezaları	176.71
800	5	3	4	99	0		Diğer Vergi Cezalan	176.71
800	5	3	4	99	0	0	Diğer Vergi Cezaları	176.71
800	5	3	9				Diğer Para Cezalan	1,342,967.66
800	5	3	9	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1,342,967.66
800	5	3	9	99	0		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1,342,967.66
800	5	3	9	99	0	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1,342,967.66

830	3	5	2				Haberleşme Giderleri	329,724.20
830	3	5	2	1			Posta ve Telgraf Giderleri	60,000.00
830	3	5	2	1	0		Posta ve Telgraf Giderleri	60,000.00
830	3	5	2	1	0	0	Posta ve Telgraf Giderleri	60,000.00
830	3	5	2	2			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	154,864.01
830	3	5	2	2	0		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	154,864.01
830	3	5	2	2	0	0	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	154,864.01
830	3	5	2	3			Bilgiye Abonelik Giderleri	49,948.93
830	3	5	2	3	0		Bilgiye Abonelik Giderleri	49,948.93
830	3	5	2	3	0	0	Bilgiye Abonelik Giderleri	49,948.93
830	3	5	2	4			Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	17,995.23
830	3	5	2	4	0		Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	17,995.23
830	3	5	2	4	0	0	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	17,995.23
830	3	5	2	90			Diğer Haberleşme Giderleri	46,916.03
830	3	5	2	90	0		Diğer Haberleşme Giderleri	46,916.03
830	3	5	2	90	0	0	Diğer Haberleşme Giderleri	46,916.03
830	3	5	3				Taşıma Giderleri	40,037.40
830	3	5	3	3			Yük Taşıma Giderleri	40,037.40
830	3	5	3	3	0		Yük Taşıma Giderleri	40,037.40
830	3	5	3	3	0	0	Yük Taşıma Giderleri	40,037.40
830	3	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	871,997.41
830	3	5	4	1			İlan Giderleri	643,544.32
830	3	5	4	1	0		İlan Giderleri	643,544.32
830	3	5	4	1	0	0	İlan Giderleri	643,544.32
830	3	5	4	2			Sigorta Giderleri	164,826.24
830	3	5	4	2	0		Sigorta Giderleri	164,826.24
830	3	5	4	2	0	0	Sigorta Giderleri	164,826.24
830	3	5	4	3			Komisyon Giderleri	51,121.30
830	3	5	4	3	0		Komisyon Giderleri	51,121.30
830	3	5	4	3	0	0	Komisyon Giderleri	51,121.30
830	3	5	4	90			Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	12,505.55
830	3	5	4	90	0		Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	12,505.55
830	3	5	4	90	0	0	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	12,505.55
830	3	5	5				Kiralar	200,806.00
830	3	5	5	1			Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0.00
830	3	5	5	1	0		Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0.00
830	3	5	5	1	0	0	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0.00
830	3	5	5	2			Taşıt Kiralaması Giderleri	19,706.00

800	5	9					Diğer Çeşitli Gelirler	2,096,087.72
800	5	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	2,096,087.72
800	5	9	1	1			îrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	45,800.00
800	5	9	1	1	0		İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	45,800.00
800	5	9	1	1	0	0	îrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	45,800.00
800	5	9	1	3			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0.00
800	5	9	1	3	0		îrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0.00
800	5	9	1	3	0	0	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0.00
800	5	9	1	5			Para Farkları	0.00
800	5	9	1	5	0		Para Farkları	0.00
800	5	9	1	5	0	0	Para Farkları	0.00
800	5	9	1	6			Kişilerden Alacaklar	351,527.99
800	5	9	1	6	0		Kişilerden Alacaklar	351,527.99
800	5	9	1	6	0	0	Kişilerden Alacaklar	351,527.99
800	5	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1,698,759.73
800	5	9	1	99	1		Mesafe Ölçüm Ücreti	6,800.00
800	5	9	1	99	1	0	Mesafe Ölçüm Ücreti	6,800.00
800	5	9	1	99	2		Ayaklı Tanıtım Levhası Yer Tahsis ve Bakım Ücreti.	19,268.78
800	5	9	1	99	2	0	Ayaklı Tanıtım Levhası Yer Tahsis ve Bakım Ücreti.	19,268.78
800	5	9	1	99	3		Kaçak înşaat Cezası	662,984.01
800	5	9	1	99	3	0	Kaçak înşaat Cezası	662,984.01
800	5	9	1	99	4		Ozalit Tasdik Ücreti	344,444.78
800	5	9	1	99	4	0	Ozalit Tasdik Ücreti	344,444.78
800	5	9	1	99	11		Mesul Müdür Belgesi Ücreti	1,320.00
800	5	9	1	99	11	0	Mesul Müdür Belgesi Ücreti	1,320.00
800	5	9	1	99	13		Yapı Ruhsatı Yeniden Ücreti	32,950.00
800	5	9	1	99	13	0	Yapı Ruhsatı Yeniden Ücreti	32,950.00
800	5	9	1	99	15		Yüzme Havuzu Giriş Ücreti	71,108.50
800	5	9	1	99	15	0	Yüzme Havuzu Giriş Ücreti	71,108.50
800	5	9	1	99	16		Spor Salonu Giriş Ücreti	30,513.50
800	5	9	1	99	16	0	Spor Salonu Giriş Ücreti	30,513.50
800	5	9	1	99	17		Bisiklet Yolu Geliri	178,305.50
800	5	9	1	99	17	0	Bisiklet Yolu Geliri	178,305.50
800	5	9	1	99	18		Yemde Bedeli	14,031.00
800	5	9	1	99	18	0	Yemek Bedeli	14,031.00
800	5	9	1	99	19		Kantin Satış Geliri	13,601.00
800	5	9	1	99	19	0	Kantin Satış Geliri	13,601.00
800	5	9	1	99	90		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	323,432.66

830	3	5	5	2	0		Taşıt Kiralaması Giderleri	19,706.00
830	3	5	5	2	0	0	Taşıt Kiralaması Giderleri	19,706.00
830	3	5	5	3			îş Makinası Kiralaması Giderleri	0.00
830	3	5	5	3	0		îş Makinası Kiralaması Giderleri	0.00
830	3	5	5	3	0	0	îş Makinası Kiralaması Giderleri	0.00
830	3	5	5	90			Diğer Kiralama Giderleri	181,100.00
830	3	5	5	90	0		Diğer Kiralama Giderleri	181,100.00
830	3	5	5	90	0	0	Diğer Kiralama Giderleri	181,100.00
830	3	5	9				Diğer Hizmet Alımları	2,047,024.02
830	3	5	9	3			Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	9,605.20
830	3	5	9	3	0		Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	9,605.20
830	3	5	9	3	0	0	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	9,605.20
830	3	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	2,037,418.82
830	3	5	9	90	0		Diğer Hizmet Alımları	2,037,418.82
830	3	5	9	90	0	0	Diğer Hizmet Alımları	2,037,418.82
830	3	6					Temsil Ve Tanıtma Giderleri	8,731,247.18
830	3	6	1				Temsil Giderleri	2,912,554.28
830	3	6	1	1			Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2,912,554.28
830	3	6	1	1	0		Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2,912,554.28
830	3	6	1	1	0	0	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2,912,554.28
830	3	6	2				Tanıtma Giderleri	5,818,692.90
830	3	6	2	1			Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	5,818,692.90
830	3	6	2	1	0		Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	5,818,692.90
830	3	6	2	1	0	0	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	5,818,692.90
830	3	7					Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4,615,778.61
830	3	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	4,065,357.52
830	3	7	1	1			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	466,034.09
830	3	7	1	1	0		Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	466,034.09
830	3	7	1	1	0	0	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	466,034.09
830	3	7	1	2			Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2,969,181.63
830	3	7	1	2	0		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2,969,181.63
830	3	7	1	2	0	0	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2,969,181.63
830	3	7	1	3			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	448,330.49
830	3	7	1	3	0		Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	448,330.49
830	3	7	1	3	0	0	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	448,330.49
830	3	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	181,811.31
830	3	7	1	90	0		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	181,811.31
830	3	7	1	90	0	0	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	181,811.31

800	5	9	1	99	90	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	323,432.66
800	6						Sermaye Gelirleri	36,377,189.47
800	6	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	36,377,069.42
800	6	1	3				Diğer Bina Satış Gelirleri	0.00
800	6	1	3	1			Diğer Bina Satış Gelirleri	0.00
800	6	1	3	1	0		Diğer Bina Satış Gelirleri	0.00
800	6	1	3	1	0	0	Diğer Bina Satış Gelirleri	0.00
800	6	1	5				Arsa Satışı	36,377,069.42
800	6	1	5	1			Arsa Satışı	36,377,069.42
800	6	1	5	1	0		Arsa Satışı	36,377,069.42
800	6	1	5	1	0	0	Arsa Satışı	36,377,069.42
800	6	3					Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	120.05
800	6	3	1				Tahvil Senet ve Bonolar	120.05
800	6	3	1	1			Tahvil Senet ve Bonolar	120.05
800	6	3	1	1	0		Tahvil Senet ve Bonolar	120.05
800	6	3	1	1	0	0	Tahvil Senet ve Bonolar	120.05
							BÜTÇE GELİR1ERİ TOPLAMI (B)	174,573,818.02
810							BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	514,674.35
810	1						Vergi Gelirleri	117,045.58
810	1	2					Mülkiyet Üzerinden Alman Vergiler	77,946.51
810	1	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alman Diğer Vergiler	77,946.51
810	1	2	9	51			Bina Vergisi	47,117.51
810	1	2	9	51	0		Bina Vergisi	47,117.51
810	1	2	9	51	0	0	Bina Vergisi	47,117.51
810	1	2	9	52			Arsa Vergisi	22,303.44
810	1	2	9	52	0		Arsa Vergisi	22,303.44
810	1	2	9	52	0	0	Arsa Vergisi	22,303.44
810	1	2	9	53			Arazi Vergisi	927.88
810	1	2	9	53	0		Arazi Vergisi	927.88
810	1	2	9	53	0	0	Arazi Vergisi	927.88
810	1	2	9	54			Çevre Temizlik Vergisi	7,597.68
810	1	2	9	54	0		Çevre Temizlik Vergisi	7,597.68
810	1	2	9	54	0	0	Çevre Temizlik Vergisi	7,597.68
810	1	6					Harçlar	39,099.07
810	1	6	9				Diğer Harçlar	39,099.07
810	1	6	9	51			Bina înşaat Harcı	31,795.77
810	1	6	9	51	13		Çap Ücreti	2,341.31
810	1	6	9	51	13	0	Çap Ücreti	2,341.31

830	3	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	90,167.00
830	3	7	2	1			Bilgisayar Yazılım Alınılan ve Yapınılan	90,167.00
830	3	7	2	1	0		Bilgisayar Yazılım Alınılan ve Yapınılan	90,167.00
830	3	7	2	1	0	0	Bilgisayar Yazılım Alınılan ve Yapınılan	90,167.00
830	3	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	460,254.09
830	3	7	3	1			Tefrişat Bakım ve Onanm Giderleri	0.00
830	3	7	3	1	0		Tefrişat Bakım ve Onanm Giderleri	0.00
830	3	7	3	1	0	0	Tefrişat Bakım ve Onanm Giderleri	0.00
830	3	7	3	2			Makine Teçhizat Bakım ve Onanm Giderleri	22,691.44
830	3	7	3	2	0		Makine Teçhizat Bakım ve Onanm Giderleri	22,691.44
830	3	7	3	2	0	0	Makine Teçhizat Bakım ve Onanm Giderleri	22,691.44
830	3	7	3	3			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	307,841.91
830	3	7	3	3	0		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	307,841.91
830	3	7	3	3	0	0	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	307,841.91
830	3	7	3	4			îş Makinası Onarım Giderleri	121,778.79
830	3	7	3	4	0		îş Makinası Onarım Giderleri	121,778.79
830	3	7	3	4	0	0	îş Makinası Onarım Giderleri	121,778.79
830	3	7	3	90			Diğer Bakım ve Onanm Giderleri	7,941.95
830	3	7	3	90	0		Diğer Bakım ve Onanm Giderleri	7,941.95
830	3	7	3	90	0	0	Diğer Bakım ve Onanm Giderleri	7,941.95
830	3	8					Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onanm Giderleri	38,634.00
830	3	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	14,208.00
830	3	8	1	1			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	14,208.00
830	3	8	1	1	0		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	14,208.00
830	3	8	1	1	0	0	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	14,208.00
830	3	8	6				Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0.00
830	3	8	6	1			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0.00
830	3	8	6	1	0		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0.00
830	3	8	6	1	0	0	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0.00
830	3	8	9				Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	24,426.00
830	3	8	9	1			Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	24,426.00
830	3	8	9	1	0		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	24,426.00
830	3	8	9	1	0	0	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	24,426.00
830	4						Faiz Giderleri	1,452,021.24
830	4	2					Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,452,021.24
830	4	2	9				Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,452,021.24
830	4	2	9	1			YIL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,452,021.24
830	4	2	9	1	0		YIL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,452,021.24

810	1	6	9	51	14		Plan Proje Tastik Harcı	90.36
810	1	6	9	51	14	0	Plan Proje Tastik Harcı	90.36
810	1	6	9	51	15		İdari Para Cezaları	2,994.34
810	1	6	9	51	15	0	İdari Para Cezaları	2,994.34
810	1	6	9	51	90		Bina İnşaat Harcı	26,369.76
810	1	6	9	51	90	0	Bina İnşaat Harcı	26,369.76
810	1	6	9	58			Tellallık Harcı	4,398.30
810	1	6	9	58	0		Tellallık Harcı	4,398.30
810	1	6	9	58	0	0	Tellallık Harcı	4,398.30
810	1	6	9	99			Diğer Harçlar	2,905.00
810	1	6	9	99	1		Toprak Harfıyat Harcı	2,905.00
810	1	6	9	99	1	0	Toprak Harfîyat Harcı	2,905.00
810	3						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8,454.00
810	3	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2,440.00
810	3	1	1				Mal Satış Gelirleri	2,440.00
810	3	1	1	1			Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2,440.00
810	3	1	1	1	0		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2,440.00
810	3	1	1	1	0	0	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2,440.00
810	3	6					Kira Gelirleri	6,014.00
810	3	6	1				Taşınmaz Kiraları	6,014.00
810	3	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6,014.00
810	3	6	1	99	0		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6,014.00
810	3	6	1	99	0	0	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6,014.00
810	5						Diğer Gelirler	8,326.48
810	5	3					Para Cezaları	3,962.94
810	5	3	2				İdari Para Cezaları	3,929.94
810	5	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	3,929.94
810	5	3	2	99	0		Diğer İdari Para Cezaları	3,929.94
810	5	3	2	99	0	0	Diğer İdari Para Cezaları	3,929.94
810	5	3	4				Vergi Cezalan	33.00
810	5	3	4	1			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	33.00
810	5	3	4	1	0		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	33.00
810	5	3	4	1	0	0	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	33.00
810	5	9					Diğer Çeşitli Gelirler	4,363.54
810	5	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	4,363.54
810	5	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4,363.54
810	5	9	1	99	3		Kaçak İnşaat Cezası	4,114.54
810	5	9	1	99	3	0	Kaçak İnşaat Cezası	4,114.54

830	4	2	9	1	0	0	YIL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1,452,021.24
830	5						Cari Transferler	2,868,804.13
830	5	3					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1,067,166.12
830	5	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1,067,166.12
830	5	3	1	1			Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1,027,099.02
830	5	3	1	1	0		Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1,027,099.02
830	5	3	1	1	0	0	Demek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	1,027,099.02
830	5	3	1	5			Memurların öğle Yemeğine Yardım	40,067.10
830	5	3	1	5	0		Memurların Öğle Yemeğine Yardım	40,067.10
830	5	3	1	5	0	0	Memurların öğle Yemeğine Yardım	40,067.10
830	5	4					Hane Halkına Yapılan Transferler	0.00
830	5	4	2				Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0.00
830	5	4	2	1			Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0.00
830	5	4	2	1	0		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0.00
830	5	4	2	1	0	0	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0.00
830	5	4	4				Yiyecek Amaçlı Transferler	0.00
830	5	4	4	1			Yiyecek Amaçlı Transferler	0.00
830	5	4	4	1	0		Yiyecek Amaçlı Transferler	0.00
830	5	4	4	1	0	0	Yiyecek Amaçlı Transferler	0.00
830	5	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	0.00
830	5	4	7	90			Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0.00
830	5	4	7	90	0		Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0.00
830	5	4	7	90	0	0	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0.00
830	5	8					Gelirlerden Ayrılan Paylar	1,801,638.01
830	5	8	9				Diğerlerine Verilen Paylar	1,801,638.01
830	5	8	9	51			İller Bankasına Verilen Paylar	1,801,638.01
830	5	8	9	51	0		İller Bankasına Verilen Paylar	1,801,638.01
830	5	8	9	51	0	0	İller Bankasına Verilen Paylar	1,801,638.01
830	6						Sermaye Giderleri	96,065,865.01
830	6	1					Mamul Mal Alımları	4,855,709.80
830	6	1	2				Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	585,988.30
830	6	1	2	1			Büro Makinaları Alımları	9,578.06
830	6	1	2	1	0		Büro Makinaları Alımları	9,578.06
830	6	1	2	1	0	0	Büro Makinaları Alımları	9,578.06
830	6	1	2	2			Bilgisayar Alımları	246,741.30
830	6	1	2	2	0		Bilgisayar Alımları	246,741.30
830	6	1	2	2	0	0	Bilgisayar Alımları	246,741.30
830	6	1	2	90			Diğer Makine Teçhizat Alımları	329,668.94

810	5	9	1	99	4		Ozalit Tasdik Ücreti	199.00
810	5	9	1	99	4	0	Ozalit Tasdik Ücreti	199.00
810	5	9	1	99	9		Kapı Numarası Harcı	50.00
810	5	9	1	99	9	0	Kapı Numarası Harcı	50.00
810	6						Sermaye Gelirleri	380,848.29
810	6	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	380,848.29
810	6	1	5				Arsa Satışı	380,848.29
810	6	1	5	1			Arsa Satışı	380,848.29
810	6	1	5	1	0		Arsa Satışı	380,848.29
810	6	1	5	1	0	0	Arsa Satışı	380,848.29
810	6	9					Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0.00
810	6	9	9				Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0.00
810	6	9	9	99			Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	0.00
810	6	9	9	99	0		Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	0.00
810	6	9	9	99	0	0	Diğer Çeşitli Sermaye Satış Gelirleri	0.00
							BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)	514,674.35
							NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)	174,059,143.67
							BÜTÇE GELİR GİDER FARKI A - D)	42,457,787.05

830	6	1	2	90	0		Diğer Makine Teçhizat Alımları	329,668.94
830	6	1	2	90	0	0	Diğer Makine Teçhizat Alımları	329,668.94
830	6	1	3				Avadanlık Alımları	1,270,699.06
830	6	1	3	1			Tamir Bakım Aleti Alımları	127,385.26
830	6	1	3	1	0		Tamir Bakım Aleti Alımları	127,385.26
830	6	1	3	1	0	0	Tamir Bakım Aleti Alımları	127,385.26
830	6	1	3	90			Diğer Avadanlık Alımları	1,143,313.80
830	6	1	3	90	0		Diğer Avadanlık Alımları	1,143,313.80
830	6	1	3	90	0	0	Diğer Avadanlık Alımları	1,143,313.80
830	6	1	4				Taşıt Alımları	757,722.57
830	6	1	4	1			Kara Taşıtı Alımları	757,722.57
830	6	1	4	1	0		Kara Taşıtı Alımları	757,722.57
830	6	1	4	1	0	0	Kara Taşıtı Alımları	757,722.57
830	6	1	5				İş Makinası Alımları	1,441,074.84
830	6	1	5	1			Sabit iş Makinası Alımları	69,074.84
830	6	1	5	1	0		Sabit iş Makinası Alımları	69,074.84
830	6	1	5	1	0	0	Sabit iş Makinası Alımları	69,074.84
830	6	1	5	30			Hareketli İş Makinası Alımları	1,372,000.00
830	6	1	5	30	0		Hareketli İş Makinası Alımları	1,372,000.00
830	6	1	5	30	0	0	Hareketli İş Makinası Alımları	1,372,000.00
830	6	1	6				Yaym Alımları ve Yapımları	800,225.03
830	6	1	6	1			Basılı Yaym Alımları ve Yapımları	762,695.03
830	6	1	6	1	0		Basılı Yaym Alımları ve Yapımları	762,695.03
830	6	1	6	1	0	0	Basılı Yaym Alımları ve Yapımları	762,695.03
830	6	1	6	3			Elektronik Ortamda Yaym Alımları ve Yapımları	0.00
830	6	1	6	3	0		Elektronik Ortamda Yaym Alımları ve Yapımları	0.00
830	6	1	6	3	0	0	Elektronik Ortamda Yaym Alımları ve Yapımları	0.00
830	6	1	6	4			Görüntülü Yaym Alınılan ve Yapınılan	0.00
830	6	1	6	4	0		Görüntülü Yaym Alımları ve Yapımları	0.00
830	6	1	6	4	0	0	Görüntülü Yaym Alımlan ve Yapınılan	0.00
830	6	1	6	90			Diğer Yaym Alımlan ve Yapınılan	37,530.00
830	6	1	6	90	0		Diğer Yaym Alımlan ve Yapınılan	37,530.00
830	6	1	6	90	0	0	Diğer Yaym Alımlan ve Yapınılan	37,530.00
830	6	2					Menkul Sermaye Üretim Giderleri	13,189,655.71
830	6	2	8				Metal Ürün Alımları	13,189,655.71
830	6	2	8	1			Metal Ürün Alımları	13,189,655.71
830	6	2	8	1	0		Metal Ürün Alımları	13,189,655.71
830	6	2	8	1	0	0	Metal Ürün Alımları	13,189,655.71

830	6	3					Gayri Maddi Hak Alımları	213,941.49
830	6	3	2				Harita Plan Proje Alımları	54,501.25
830	6	3	2	2			Plan Proje Alımları	54,501.25
830	6	3	2	2	0		Plan Proje Alımları	54,501.25
830	6	3	2	2	0	0	Plan Proje Alımları	54,501.25
830	6	3	3				Lisans Alımları	112,240.24
830	6	3	3	1			Lisans Alımları	112,240.24
830	6	3	3	1	0		Lisans Alımları	112,240.24
830	6	3	3	1	0	0	Lisans Alımları	112,240.24
830	6	3	9				Diğer Fikri Hak Alımları	47,200.00
830	6	3	9	1			Diğer Fikri Hak Alımları	47,200.00
830	6	3	9	1	0		Diğer Fikri Hak Alımları	47,200.00
830	6	3	9	1	0	0	Diğer Fikri Hak Alımları	47,200.00
830	6	4					Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1,526,658.99
830	6	4	1				Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1,034,701.50
830	6	4	1	3			İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	747,911.50
830	6	4	1	3	0		İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	747,911.50
830	6	4	1	3	0	0	İskan Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	747,911.50
830	6	4	1	90			Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	286,790.00
830	6	4	1	90	0		Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	286,790.00
830	6	4	1	90	0	0	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	286,790.00
830	6	4	2				Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	323,826.46
830	6	4	2	5			Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	148,864.32
830	6	4	2	5	0		Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	148,864.32
830	6	4	2	5	0	0	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	148,864.32
830	6	4	2	90			Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	174,962.14
830	6	4	2	90	0		Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	174,962.14
830	6	4	2	90	0	0	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	174,962.14
830	6	4	3				Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	168,131.03
830	6	4	3	90			Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	168,131.03
830	6	4	3	90	0		Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	168,131.03
830	6	4	3	90	0	0	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	168,131.03
830	6	5					Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	76,279,899.02
830	6	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	284,443.50
830	6	5	1	90			Diğer Giderler	284,443.50
830	6	5	1	90	0		Diğer Giderler	284,443.50
830	6	5	1	90	0	0	Diğer Giderler	284,443.50
830	6	5	2				Malzeme Giderleri	6,397,738.45

830	6	5	2	1			İnşaat Malzemesi Giderleri	5,487,513.74
830	6	5	2	1	0		İnşaat Malzemesi Giderleri	5,487,513.74
830	6	5	2	1	0	0	İnşaat Malzemesi Giderleri	5,487,513.74
830	6	5	2	2			Elektrik Tesisatı Giderleri	189,674.62
830	6	5	2	2	0		Elektrik Tesisatı Giderleri	189,674.62
830	6	5	2	2	0	0	Elektrik Tesisatı Giderleri	189,674.62
830	6	5	2	3			Sıhhi Tesisat Giderleri	68,603.78
830	6	5	2	3	0		Sıhhi Tesisat Giderleri	68,603.78
830	6	5	2	3	0	0	Sıhhi Tesisat Giderleri	68,603.78
830	6	5	2	4			özel Tesisat Giderleri	8,108.81
830	6	5	2	4	0		Özel Tesisat Giderleri	8,108.81
830	6	5	2	4	0	0	özel Tesisat Giderleri	8,108.81
830	6	5	2	90			Diğer Giderler	643,837.50
830	6	5	2	90	0		Diğer Giderler	643,837.50
830	6	5	2	90	0	0	Diğer Giderler	643,837.50
830	6	5	4				Enerji Giderleri	590,475.94
830	6	5	4	1			Yakacak Alımları	590,475.94
830	6	5	4	1	0		Yakacak Alımları	590,475.94
830	6	5	4	1	0	0	Yakacak Alımları	590,475.94
830	6	5	4	3			Elektrik Alımları	0.00
830	6	5	4	3	0		Elektrik Alımları	0.00
830	6	5	4	3	0	0	Elektrik Alımları	0.00
830	6	5	6				Kira Giderleri	158,474.00
830	6	5	6	3			îş Makinası Kiralaması Giderleri	158,474.00
830	6	5	6	3	0		îş Makinası Kiralaması Giderleri	158,474.00
830	6	5	6	3	0	0	îş Makinası Kiralaması Giderleri	158,474.00
830	6	5	7				Müteahhitlik Giderleri	68,848,767.13
830	6	5	7	2			Hizmet Tesisleri	7,508,482.40
830	6	5	7	2	0		Hizmet Tesisleri	7,508,482.40
830	6	5	7	2	0	0	Hizmet Tesisleri	7,508,482.40
830	6	5	7	4			Sosyal Tesisler	25,924,863.76
830	6	5	7	4	0		Sosyal Tesisler	25,924,863.76
830	6	5	7	4	0	0	Sosyal Tesisler	25,924,863.76
830	6	5	7	7			Yol Yapım Giderleri	33,110,952.90
830	6	5	7	7	0		Yol Yapım Giderleri	33,110,952.90
830	6	5	7	7	0	0	Yol Yapım Giderleri	33,110,952.90
830	6	5	7	90			Diğerleri	2,304,468.07
830	6	5	7	90	0		Diğerleri	2,304,468.07

830	6	5	7	90	0	0	Diğerleri	2,304,468.07
830	6	6					Menkul Malların Büyük Onanm Giderleri	0.00
830	6	6	5				Haberleşme Giderleri	0.00
830	6	6	5	3			Bilgiye Abonelik Giderleri	0.00
830	6	6	5	3	0		Bilgiye Abonelik Giderleri	0.00
830	6	6	5	3	0	0	Bilgiye Abonelik Giderleri	0.00
830	6	7					Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0.00
830	6	7	2				Malzeme Giderleri	0.00
830	6	7	2	3			Sıhhi Tesisat Giderleri	0.00
830	6	7	2	3	0		Sıhhi Tesisat Giderleri	0.00
830	6	7	2	3	0	0	Sıhhi Tesisat Giderleri	0.00
830	6	7	2	90			Diğer Giderler	0.00
830	6	7	2	90	0		Diğer Giderler	0.00
830	6	7	2	90	0	0	Diğer Giderler	0.00
830	6	7	7				Müteahhitlik Giderleri	0.00
830	6	7	7	2			Hizmet Tesisleri	0.00
830	6	7	7	2	0		Hizmet Tesisleri	0.00
830	6	7	7	2	0	0	Hizmet Tesisleri	0.00
830	6	7	7	90			Diğerleri	0.00
830	6	7	7	90	0		Diğerleri	0.00
830	6	7	7	90	0	0	Diğerleri	0.00
830	7						Sermaye Transferleri	50,000.00
830	7	1					Yurtiçi Sermaye Transferleri	50,000.00
830	7	1	9				Diğer Sermaye Transferleri	50,000.00
830	7	1	9	90			Diğer	50,000.00
830	7	1	9	90	0		Diğer	50,000.00
830	7	1	9	90	0	0	Diğer	50,000.00
							BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)	**216,516,930.72**

Tablo: **BİLANÇO**

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ					
BİLANÇO					
Aktif		2017 YILI		Pasif		2017 YILI	
		TL	Kr			TL	Kr
1	DÖNEN VARLIKLAR	48.838.175,93		3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	66.812.602,62	
10	Hazır Değerler	2.067.576,38		30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	10.527.828,76	
100	Kasa Hesabı	0,00		300	Banka Kredileri Hesabı	10.527.828,76	
102	Banka Hesabı	1.351.985,79		32	Faaliyet Borçları	40.518.864,17	
103	Ödenecek Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	0,00		320	Bütçe Emanetleri Hesabı	40.518.864,17	
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00		33	Emanet Yabancı Kaynaklar	8.210.697,31	
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	715.590,59		330	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	1.020.096,24	
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00		333	Emanetler Hesabı	7.190.601,07	
112	KAMU KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0,00		36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	4.122.408,46	
12	Faaliyet Alacakları	21.022.538,43		360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	3.321.056,32	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00		361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	206.484,48	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	20.706.811,47		362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri adına Yapılan Tahsilatlar Hesabı	594.867,66	
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	183.459,44		363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	
126	VERILEN DEPOZITO VE TEMINATLAR	132.267,52		37	Borç Ve Gider Karşılıkları	0,00	
13	Kurum Alacakları	15.044.696,74		372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	
139	Diğer Kurum Alacakları	15.044.696,74		38	Gelecek Aylara ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	3.430.723,35	
14	Diğer Alacaklar	72.141,03		380	Gelecek Aylara ait Gelirler Hesabı	0,00	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	72.141,03		381	Gider Tahakkukları Hesabı	3.430.723,35	
15	Stoklar	9.727.478,61		39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	2.080,57	
150	İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	9.727.478,61		391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	
16	Ön Ödemeler	724.880,75		397	Sayım Fazlaları Hesabı	2.080,57	
160	İş Avans Ve Krediler Hesabı	0,00		4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	28.070.095,51	
161	Personel Avansları Hesabı	0,00		40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	20.161.572,48	
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	724.880,75		400	Banka Kredileri Hesabı	20.161.572,48	
18	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	177.500,00		47	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	2.838.088,52	
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	177.500,00		472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.838.088,52	
19	Diğer Dönen Varlıklar	1.363,99		48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	5.070.434,51	
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00		481	Gider Tahakkukları Hesabı	5.070.434,51	
197	Sayım Noksanları Hesabı	1.363,99		5	Öz Kaynaklar	516.532.025,53	
2	DURAN VARLIKLAR	562.576.547,73		50	Net Değer	371.583.204,56	
22	Faaliyet Alacakları	0,00		500	Net Değer Hesabı	371.583.204,56	
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00		57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	123.588.149,08	

24	Mali Duran Varlıklar	48.073.652,28	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	123.588.149,08
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	47.973.652,28	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	21.360.671,89
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	300.000,00	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	21.360.671,89
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	-200.000,00			
25	Maddi Duran Varlıklar	514.497.585,45			
250	AraZi ve Arsalar Hesabı	201.660.755,63			
251	YerAltı ve YerÜstü Düzenleri Hesabı	130.691.773,38			
252	Binalar Hesabı	46.345.487,79			
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	118.899.622,57			
254	Taşıtlar Hesabı	4.426.044,88			
255	Demirbaşlar Hesabı	14.262.702,66			
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-60.249.284,66			
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	58.460.483,20			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	Haklar Hesabı	1.440.903,47			
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-1.440.903,47			
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00			
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00			
29	Diğer Duran Varlıklar	5.310,00			
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	18.645,00			
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-13.335,00			
	Aktif Toplam	**611.414.723,66**		**Pasif Toplam**	**611.414.723,66**

2) TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

GİDER BÜTÇE CETVELİ AÇIKLAMASI

1. GENEL KAMU HİZMETLERİ

3. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

4. EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER

5. ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

6. İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

8. DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ

10. SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

GELİR BÜTÇE CETVELİ AÇIKLAMASI

1. VERGİ GELİRLERİ

3. TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

4. ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

5. DİĞER GELİRLER

6. SERMAYE GELİRLERİ

GİDER BÜTÇE CETVELİ AÇIKLAMASI

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında **2017** Mali Yılı Gider Bütçesi için **220.000.000,00** TL ödenek ayrılmış ve ayrılan ödeneklerden **216.516930,72** TL gerçekleşmiş olup, hizmetler bazında açıklamaları aşağıya çıkarılmıştır.

1-GENEL KAMU HİZMETLERİ

Belediyemizin; Başkanlık, Encümen, Meclis ve Personel faaliyetleri, Bütçe, Muhasebe ve Gelir Hizmetleri, Satın alma, Genel Yönetim ve Destek Hizmetleri (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü) için **2017** Mali Yılı Bütçesine Toplam **55.691.624,37** TL ödenek konulmuş ve bu ödenekten **55.294.226,15** TL harcanmıştır.

3-KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

Belediyemizin Kamu Düzeni ve Güvenliği hizmetlerinden (Zabıta Müdürlüğü) oluşan hizmet birimi için **2017** Mali yılı Bütçesine toplam **280.000,00** TL ödenek konulmuş ve bu ödenekten **271.827,24** TL harcanmıştır.

4-EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER

Belediyemizin İnşaat ve Onarım Hizmetleri, Karayolu İnşaat Hizmetleri, Yol ve Kaldırım Yapımı Hizmetlerinden (Fen İşleri Müdürlüğü) oluşan bu hizmet birimi için **2017** Mali Yılı Bütçesinde toplam **56.506.000,00** TL ödenek konulmuş ve bu ödenekten **55.091.106,95** TL harcanmıştır.

5- ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Belediyemiz Çevre Koruma Hizmetleri (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü) Faaliyetlerini üstlenen hizmet birimi için **2017** Mali Yılı bütçesine toplam **25.945.000,00** TL ödenek konulmuş ve bu ödenekten **25.944.904,83** TL harcanmıştır.

6-İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

Belediyemizin İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri (Etüt Proje Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü) Faaliyetlerini üstlenen hizmet birimleri için **2017** Mali Yılı Bütçesine toplam **38.387.375,63** TL ödenek konulmuş ve bu ödenekten **37.566.825,19** TL harcanmıştır.

8-DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ

Belediyemizin Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri (Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) Faaliyetlerini üstlenen hizmet birimleri için **2017** Mali Yılı Bütçesine toplam **38.470.000,00** TL ödenek konulmuş ve bu ödenekten **38.140.575,66** TL harcanmıştır.

10- SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

Belediyemizin Sosyal Yardım Hizmetleri (Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü) Faaliyetlerini üstlenen hizmet birimi için **2017** Mali Yılı bütçesine toplam **4.720.000,00** TL ödenek konulmuş ve bu ödenekten de **4.207.464,70** TL harcanmıştır.

GELİR BÜTÇE CETVELİ AÇIKLAMASI

Belediyemizin Vergi gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ile Sermaye Gelirlerinden oluşan gelir kalemlerinde **2017** Mali Yılında **192.300.000,00** TL gelir öngörülmüş ve yıl sonu yapılan net tahsilatlar toplam **174.059.143,67** TL gerçekleşmiş olup, gelir türlerine göre açıklamaları aşağıya çıkarılmıştır.

1-VERGİ GELİRLERİ

Belediyenin Vergi Gelirleri tahsilatı için **2017** Mali Yılı Bütçesi ile **36.015.000,00** TL gelir geleceği tahmin edilmiş; geçmiş yıldan devreden **13.271.426,75** TL tahakkukla birlikte toplam tahakkuk **47.156.866,86** TL yıl sonunda Ret ve İadeler düşüldükten sonra net tahsilat **31.588.580,38** TL olarak gerçekleşmiştir.

3- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Belediyenin Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri tahsilatı için **2017** Mali Yılı Bütçesi ile **4.680.000,00** TL gelir geleceği tahmin edilmiş; geçmiş yıldan devreden **2.507.717,97** TL tahakkukla birlikte toplam tahakkuk **6.606.378,96** TL yıl sonunda Ret ve İadeler düşüldükten sonra net tahsilat **4.351.730,44** TL olarak gerçekleşmiştir.

4- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

Belediyenin Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri tahsilatı için **2017** Mali Yılı Bütçesi ile **6.100.000,00** TL gelir geleceği tahmin edilmiş; yıl sonunda net tahsilat **5.692.542,83** TL olarak gerçekleşmiştir.

5- DİĞER GELİRLER

Belediyenin Diğer Gelirler tahsilatı için **2017** Mali Yılı Bütçesi ile **109.847.000,00** TL gelir geleceği tahmin edilmiş; geçmiş yıldan devreden **1.350.766,39** TL tahakkukla birlikte toplam tahakkuk **99.497.284,75** TL yıl sonunda Ret ve İadeler düşüldükten sonra net tahsilat **96.429.948,84** TL olarak gerçekleşmiştir.

6- SERMAYE GELİRLERİ

Belediyenin gelir kalemlerinden Sermaye Gelirleri tahsilatı için **2017** Mali Yılı Bütçesi ile **35.850.000,00** TL gelir geleceği tahmin edilmiş; yıl sonunda Ret ve İadeler düşüldükten sonra net tahsilat **35.996.341,18** TL olarak gerçekleşmiştir.

3) MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesinde belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tâbi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, malî ve performans denetimlerini kapsamaktadır. İç ve dış denetimin, 5018 sayılı Kamu malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen hükümler çerçevesinde yapılması gerektiği ifade edilmiştir. Ayrıca belediyelerin; malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığınca da denetlenmektedir. Belediyelerin, kurum dış denetimi; malî işlemler yönünden Sayıştay Başkanlığınca, diğer idarî işlemler yönünden ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinde belirtilen hükümler doğrultusunda Onikişubat Belediye Meclisi tarafından oluşturulan Belediye Meclis Denetim Komisyonu ise kurum denetimini her yıl yapmakta ve denetim raporunu süresi içerisinde Belediye Meclisine sunmaktadır.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
3- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
9- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
11- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
12- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
13- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
14- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
16- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2017
FAALİYET RAPORU

1- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Onikişubat Belediyesi Müdürlüklerinin faaliyet ve proje bilgileri aşağıda sunulmuştur:

1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.1. GENEL BİLGİLER

1.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak, hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak.
- Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirmek, kitle iletişim araçlarından etkin biçimde yararlanmak.
- Belediye çalışmaları ve projelerini haber haline getirmek; makale, röportaj, bilgi notları, katalog, broşür hazırlamak; kısa filmler, spotlar hazırlamak ya da hazırlatmak.
- Belediye çalışmalarını kamuoyuna daha etkin biçimde duyurabilmek amacıyla bülten, afiş, pankart, web, sms, e-posta vb. her türlü iletişim aracını kullanmak.
- Basın Yayın organlarında belediye ile ilgili çıkan görüntülü ve yazılı haberleri düzenli olarak takip etmek ve arşivlemek, belediye hakkında medyada yer alan yanlış ya da gerçek dışı haberlerle ilgili her türlü tedbiri almak.
- Belediye iletişim panolarının kullanımını, görsel materyalin hazırlanmasını, bastırılmasını ve güncellenmesini sağlamak.
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu broşür, afiş, pankart vb. dokümanların grafik tasarımını yapmak; basılmasını, çoğaltılmasını sağlamak.
- Gerektiğinde Sivil Toplum Kuruluşları ve muhtarlıklara yönelik brifing, tanıtım toplantıları düzenlemek.
- Belediye tarafından gerçekleştirilen sergi, konser, konferans, festival vb. tüm kültürel faaliyetler ile ilgili organizasyonları yapmak veya yaptırmak.
- Onikişubat İlçemizin tanıtımı amacıyla belediyemizin ulusal ve uluslararası fuarlara katılımını sağlamak.
- Belediyemizin Web Sitesinin (www.onikisubat.bel.tr); sayfa tasarımının yapılmasını, sürekli güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Halkın belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek için kamuoyu yoklaması, anket çalışması yapmak, yaptırmak.

1.1.2. İnsan Kaynağı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 1 Memur, 2 Kadrolu İşçi, 3 Sözleşmeli Personel, 17 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 23 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye faaliyetlerinin görüntülenmesi

2. Belediye faaliyetlerinin haber haline getirip basına servis edilmesi

3. Onikişubat Belediyesi web sitesinin düzenlenmesi, güncellenmesi

4. Tanıtım malzemelerinin yayımı ve bunların arşivlenmesi

5. Medyada Belediye ile ilgili çıkan her türlü haber, yayın ve bilginin günlük olarak takibi ve bunların arşivlenmesi

6. Basın ile ilişkilerin sağlanması

7. Belediye çalışmalarının yerel basın ve televizyon kanalları vasıtasıyla halka duyurulması

8. Belediye ile ilgili yayınların ve kültür yayınlarının basımı ve dağıtımı

9. Başkan'ın onayı alınarak basın bildirisi yayınlanması

10. Basın toplantısı düzenlenmesi

11, Halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlanması

12. Onikişubatlılar'ın belediye hizmetleri ile ilgili görüşlerini öğrenmek amacıyla gerektiğinde kamuoyu yoklaması ve anket çalışması yapılması

13. Mahalle Muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile kentin sorunlarını tespit etmek amacıyla kurumsal yapılar oluşturulması, periyodik toplantılar düzenlenmesi

14. Belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımı ve takibi

15. Belediye çalışmalarını kamuoyuna ve Onikişubatlılar'a daha etkin bir biçimde duyurabilmek için bülten, broşür, afiş, pankart, billboard vb. dokümanların grafik tasarımının yapılması

16. Belediyenin yaptığı tüm organizasyonlarda bayrak süsleme işlerinin yapılması
17. Belediyeden yana kamuoyu oluşturulması

1.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

El İlanı veya Broşür: Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve vatandaşlarımızı hizmetlerimizdeki yeniliklerden haberdar etmek amacıyla el ilanı ve broşür hazırlanmış ve ilçemizin muhtelif yerlerine dağıtılmıştır.

Haber, Video ve Fotoğraf: Belediyemizin internet sitesinden (www.onikisubat.bel.tr) 5.034 adet haber, video ve fotoğraf paylaşılmış, interaktif yoldan ilçe sakinlerine erişilebilirlik sağlanarak Belediye faaliyetlerinden ayrıntılı bilgi edinebilmeleri kolaylaşmıştır.

Görüntülü Haber: Belediyemiz hizmetlerini sadece hemşehrilerimize değil bütün vatandaşlarımıza ulaştırmak amacıyla ulusal yayın yapan ülkemizin önde gelen televizyon kanallarına çok sayıda görüntülü haber gönderilmiştir.

Görsel Araçlar ile Tanıtım: Belediyemizce tamamlanan ya da icrasına başlanan hizmetlerin billboard ve dijital baskılardan yararlanılarak halkımıza aktarılması sağlanmış, bu yolla çok sayıda belediye hizmeti billboard ve led panellerden duyurulmuştur.

Tanıtım Programları: Belediyemizin faaliyetlerini ve ilçemizin güzelliklerini tanıtmak amacıyla yerel yayın kanalı Aksu TV ve muhtelif ulusal televizyon kanallarında haber ve tanıtım içerikli TV Programı düzenlenmiştir.

Ulusal Gazetelerde Yayınlanan Haber: Ülkemizin önde gelen ulusal haber ajanslarına ve gazetelerine Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin haber gönderilerek faaliyetlerimizin halkımıza duyurulması sağlanmıştır.

Günlük ve Haftalık Yerel Gazetelerde Yayınlanan Haber: Belediye hizmetlerimiz haber olarak hazırlanıp günlük ve haftalık yayın yapan yerel gazetelere ulaştırılarak tüm vatandaşlarımız bilgilendirilmiş, bu kapsamda yıl boyunca 1.879 adet haber yerel gazetelere gönderilmiştir.

Basın Toplantıları: Yıl içerisinde Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK basın mensuplarıyla, hizmetler ve gündemle ilgili basın toplantısı düzenlemiştir.

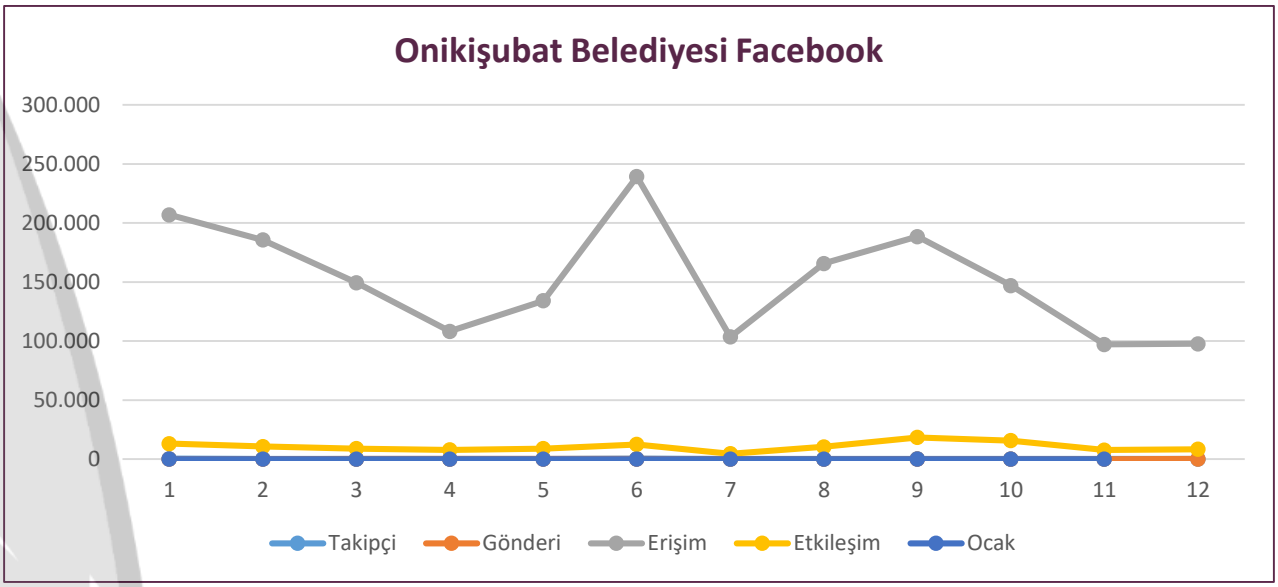
Haberlerin Arşivlenmesi: Basında Belediyemiz hakkında çıkan haberlerin arşivlenmesi işlemi, tüm yıl boyunca ilgili birimimizce günlük olarak gerçekleştirilmektedir.

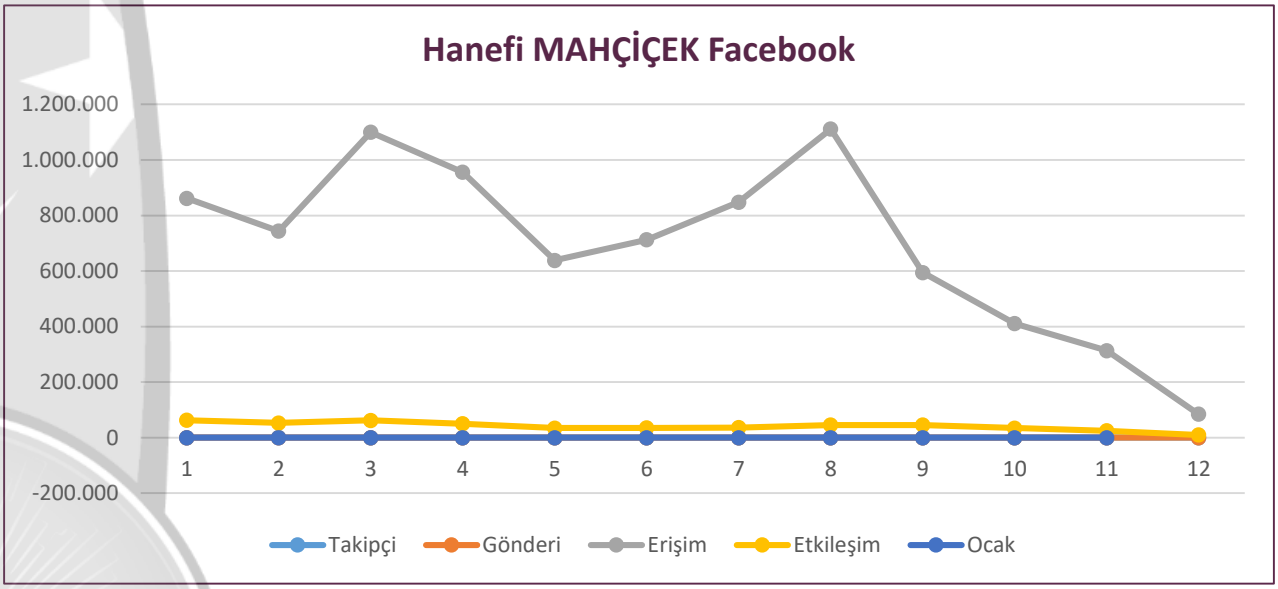
Tanıtım Amaçlı Film, Jingle, Video, CD ve Dron Çekimleri: 15 Temmuz süreci sonrası milli birlik ve beraberliğimizi bütünleştirmek amacıyla başta Ortaokul ve Lise öğrencilerimiz olmak üzere tüm halkımız için ilimizin Kurtuluş Destanını konu alan 'İstiklalden İstikbale Kahramanmaraş 12 Şubat Destanı' isimli kısa film hazırlatılmıştır.

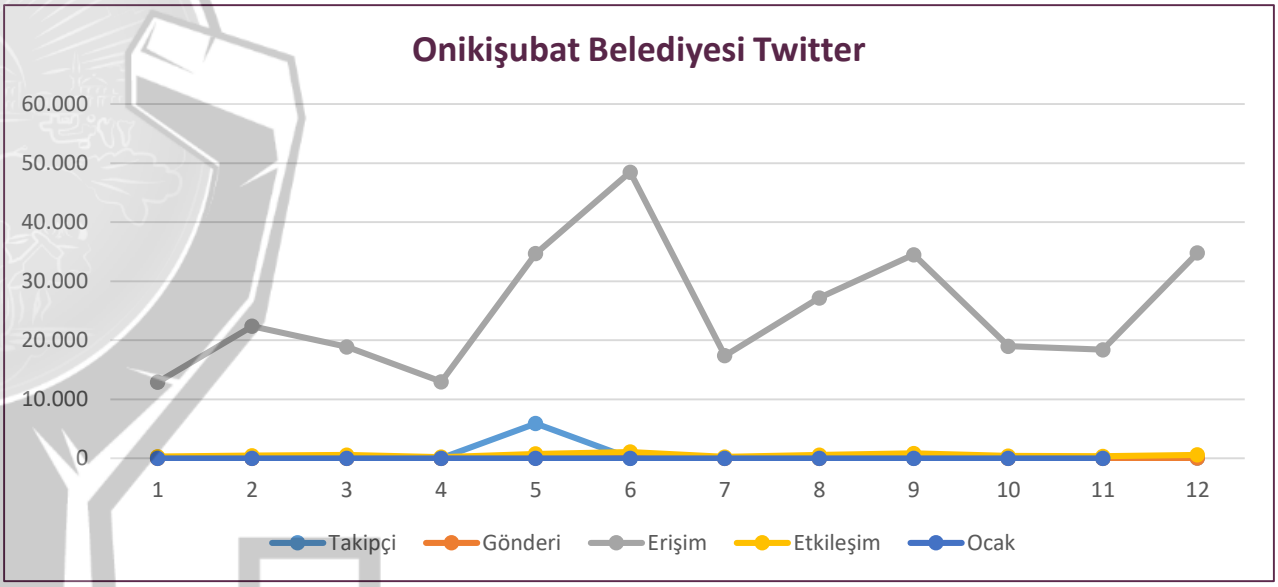
Konferans ve Paneller: 'Onikişubat Belediyemizin 'Okur-Yazar Buluşması' projesi kapsamında Eğitimci-Yazar Vehbi VAKKASOĞLU, Yazar Aziz ERDOĞAN ve Kişisel Gelişim Uzmanı Oktay AYDIN öğrencilerimizle buluştu.

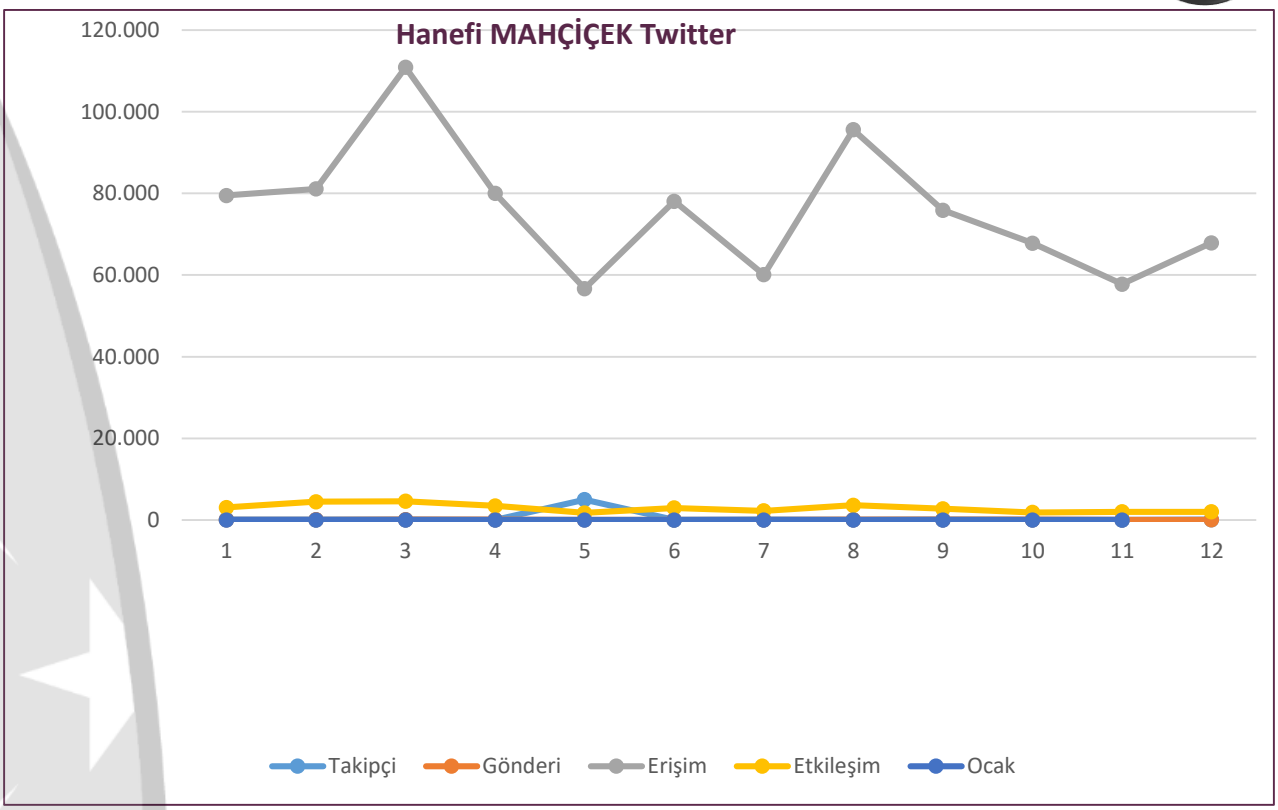
Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER): 2017 yılı içerisinde 5 adet BİMER başvurusu alınmış olup gerekli çalışmalar yapılarak ilgilisine geri dönüş sağlanmıştır.

Sosyal Medya: Onikişubat Belediyesi resmi Facebook Sayfasından fotoğraf, video ve yazılı veri akışı sağlanmış, vatandaşlarımızın Twitter ve Facebook üzerinden gelen istek, şikâyet ve talepleri ilgili müdürlüklere aktarılarak en kısa sürede çözüme ulaştırılmıştır.

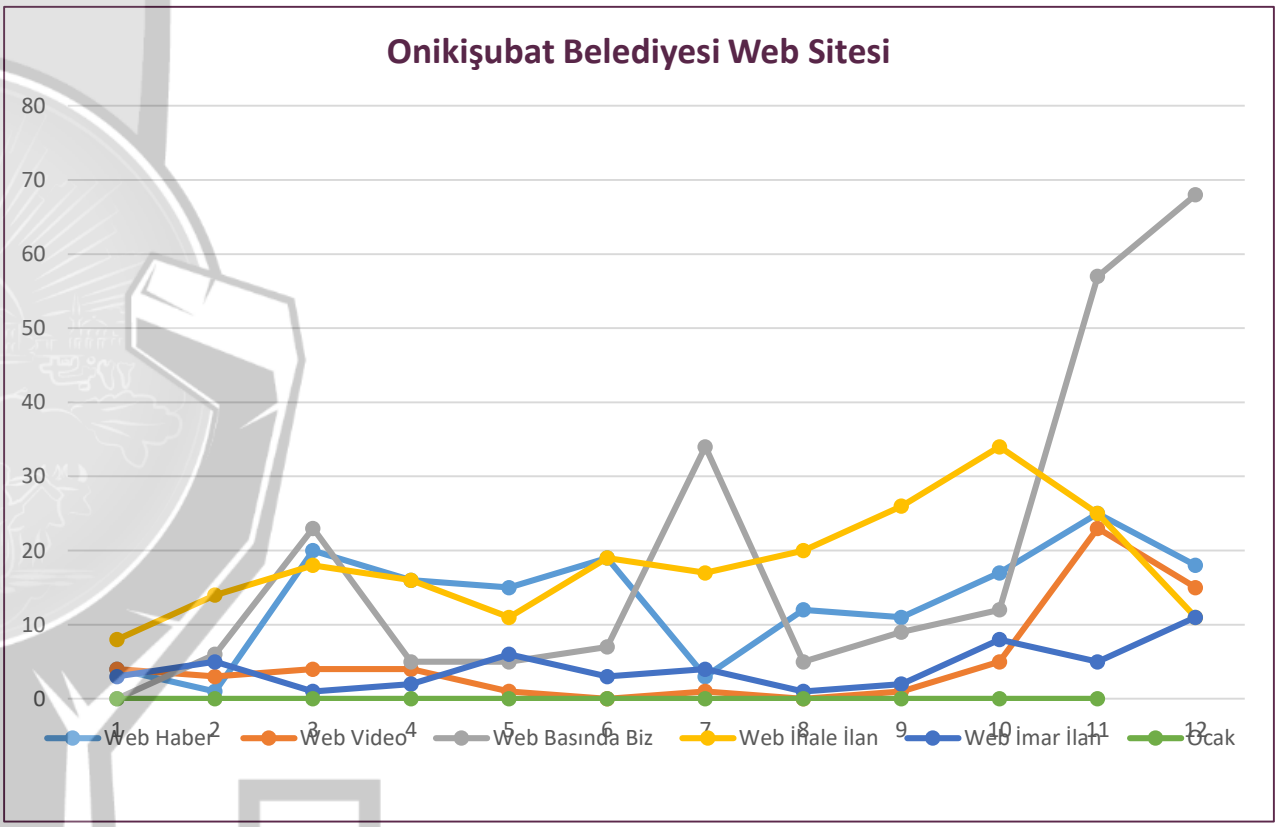

Onikişubat Belediyesi Facebook
300.000
250.000
200.000
150.000
100.000
50.000
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
Takipçi
Gönderi
Erişim
Etkileşim
Ocak


Hanefi MAHÇİÇEK Facebook
1.200.000
1.000.000
800.000
600.000
400.000
200.000
0
-200.000
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
Takipçi
Gönderi
Erişim
Etkileşim
Ocak


Onikişubat Belediyesi Twitter
60.000
50.000
40.000
30.000
20.000
10.000
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
Takipçi
Gönderi
Erişim
Etkileşim
Ocak



Web Sayfası: Onikişubat Belediyesi resmi web sitesinden (www.onikisubat.bel.tr) fotoğraf, video ve yazılı veri akışı sağlanmış, Belediyemizin yapacağı her türlü etkinlik halkımıza vaktinde duyurulmuştur.



Tasarım: Onikişubat Belediyesi ile ilgili yayınların ve kültür yayınlarının tasarımı, basımı ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





Banner ve Afiş: Belediyemizin yıl içerisinde yapmış olduğu açılış, etkinlik, tanıtım ve organizasyonları vatandaşlarımıza etkili bir şekilde ulaştırmak ve bilgilendirmek amacıyla, tasarımı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yapılan bannerlar ve afişler kullanılmıştır.






Gençlik Merkezlerimizde
Kadınlarımıza yönelik
meslek edindirme kursları
veriyoruz.
Onikişubat'ta Mutluyum
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ


Gençlik Merkezlerimizde
Ortaokul Öğrencilerimize
Ücretsiz TEOG Kursları
Veriyoruz.
Onikişubat'ta Mutluyum
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ


2016-2017 Eğitim-öğretim Yılı
Kahramanmaraş Bilgi Ile Buluşuyor
Projesi Kapsamında 5'li Setler
Halinde 300.000 Kitap Okutulacak.
Onikişubat'ta Mutluyum
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ


Kahramanmaraş Bilgi Ile
Buluşuyor Projesi
Kapsamında 5'li Setler Halinde
200.000 Kitap Okuttuk.
Onikişubat'ta Mutluyum
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
0850 480 12 46 | www.onikisubat.bel.tr


Lise'ye Devam Eden Tüm
Öğrencilerimize Resim
Kursları Veriyoruz.
Onikişubat'ta Mutluyum
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
0850 480 12 46 | www.onikisubat.bel.tr


Gençlik Merkezlerimizde
Lise Öğrencilerimize
Ücretsiz Üniversiteye
Hazırlık Kursları Veriyoruz.
Onikişubat'ta Mutluyum
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
0850 480 12 46 | www.onikisubat.bel.tr


KARAMANLI
KAPALI PAZAR YERİ
Açılışımıza
Tüm Halkımız Davetlidir
25 MART CUMARTESİ
Saat: 16:00
SEMT PAZARI
Belediye Başkanı




4+1
KAPALI
YÜZME
HAVUZU
YAPTIK



14 Şubat Sevgililer Günü Toplu Nikâh Töreni: Sosyal Belediyeciliğin öncüsü Onikişubat Belediyesi, geleneksel hale getirdiği toplu nikâh töreniyle 14 Şubat Sevgililer Gününde 40 çiftin yaşamını birleştirdi. Nikâh Sarayında düzenlenen törende genç çiftlerin nikâhlarını kıyan Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, "Ülkemizi ayakta tutan en önemli müessese ailedir" dedi.




15 Temmuz Şehitleri Anma ve Demokrasi Bayramı Buluşması: Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK öncülüğünde Belediyemiz personelleri ve vatandaşlarımızla bir araya gelerek Şehitleri Anma ve Demokrasi Bayramımızı kutladık.




Aşure Programı: Muharrem ayı etkinlikleri kapsamında Belediyemiz, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde stant kurarak öğrencilere aşure ikramında bulundu. Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇIÇEK'in de katıldığı programda, dualar edildi.






Sosyal Etkinlik Merkezi Açılışı: ‘Şimdi Okuma Zamanı’ projesi kapsamında, Onikişubat Belediyesince yapımı tamamlanan Sosyal Etkinlik Merkezi’nin açılış organizasyonunu, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi. Çocukların ve gençlerin en iyi koşullarda eğitim alabilmesine olanak sağlamak amacıyla açılan Merkez, ilk öğrencilerini ağırladı. Öğrencilere kitaplarını dağıtan Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, “Eğitim-öğretime katkı sunan bir merkezi de Kahramanmaraşlı gençlerle buluşturmanın mutluluğunu yaşadıklarını” söyledi.









Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Açılışı: Onikişubat Belediyesinin önemli projelerinden, Onikişubat İlçesi Avşar Mahallesi sınırları içerisinde, Kılavuzlu Barajı’ndan Amik Ovası’na su taşıyan kanalın sol sahilinde, KSÜ Avşar yerleşkesinin batı, güney ve kuzey sınırında 8 km boyunca uzanan, 3 metre genişliğinde asfalt Bisiklet Yolu ve 1,5 metre genişliğinde esnek kauçuk malzeme ile kaplı Yürüyüş Yolu, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen açılış töreniyle vatandşlarımızın hizmetine sunuldu.









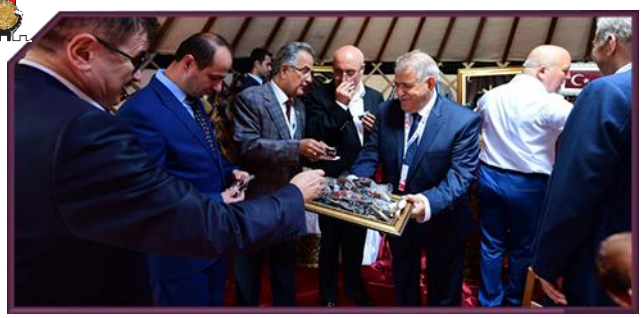
DOKMER Temel Atma Töreni Organizasyonu: Onikişubat Belediyesi, Down Sendromlu ve engelli bireylere özel bir mekân kazandırmaya hazırlanıyor. Kahramanmaraş'ta yaşayan Down sendromlu çocuklarımızı hayata bağlayacak, Down Eğitim, Kültür, Sanat Merkezinin (DOKMER) temel atma töreni, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün organizasyonuyla gerçekleştirildi.






ETNOSPOR Kültür ve Sanat Festivaline Katılım: Festivalin 2. Yılında da yerini alan Onikişubat Belediyemiz, Kahramanmaraş'ın zenginliklerini ve yöresel lezzetlerini İstanbullular'ın ve festivale katılan turistlerin beğenisine sundu. Bakırcılıktan ceviz oymacılığa, abacılıktan sim sırmaya, iğne oyasından tarihi Osmanlı çarıklarına ve şehrimize özgü lezzetlere kadar pek çok ürünü, kurulan Yörük çadırında sergileyen Belediyemiz, Kahramanmaraş'ımızın tanıtımına büyük katkıda bulundu.



Kapalı Yüzme Havuzları Açılışı: Onikişubat Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce açılışı gerçekleştirilen Piri Reis ve Şehit Abdullah Çavuş Kapalı Yüzme Havuzları, her yaş grubuna mensup insanın, modern koşullarda spor yapabilmesine imkân sağlayan bir hizmet kompleksi olarak hemşehrilerimizin hizmetine sunuldu.

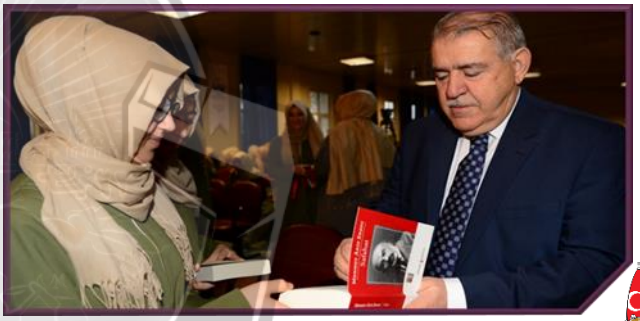




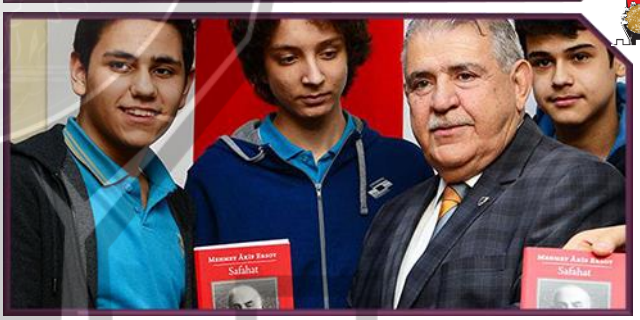




Kitap Dağıtım Organizasyonu: Kahramanmaraş Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hayata geçirilen 'Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor' Projesi kapsamında, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün yapmış olduğu organizasyonda, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK öğrencilerle buluştu. Milli Şairimiz Mehmet Akif ERSOY'un ''Safahat'' adlı başucu kitabı öğrencilere dağıtıldı.









Okur-Yazar Buluşması: Onikişubat Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hayata geçirilen 'Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor' Projesi kapsamında, kitap yazarlarını okurlarıyla buluşturduk.









Puzzle-Puzzle Çocuk Etkinlikleri: Onikişubat Belediyesi, farkındalık oluşturan aktivitelerini sürdürüyor. Öğrencilerin eğitimine yaptığı katkının yanı sıra, düzenlediği etkinliklerle de çocukların yaşamına renk katan Belediyemiz, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün organizasyonunda 'Puzzle-Puzzle Çocuk Etkinliği' kapsamında İlçe Merkezindeki bütün okullarımıza ulaştı.









Ramazan Etkinlikleri: Onikişubat Belediyesi, 'Her Okul Bir Tiyatro' sloganıyla ilçedeki 35 ilkokulda geleneksel orta oyunlarımızdan 'Hacivat-Karagöz'ü öğrencilerle buluşturarak, sosyal ve kültürel belediyeciliğin adresi olmaya devam etti.






Ramazan İftar Programları: Mübarek Ramazan ayında Onikişubat Belediyemiz, halkımızı aynı sofrada buluşturdu.






Ufka Yolculuk Yarışması Kitap Dağıtım Töreni: Ufka Yolculuk umre ödüllü hadis yarışmasının kitaplarını genç okuyucularıyla buluşturduk.




Uğur Işılak Konseri: Kahramanmaraş Onikişubat Belediyesi, sosyal ve kültürel etkinliklerine bir yenisini daha ekleyerek vatandaşlarımızı, yapımı tamamlanıp hizmete sunulan Bisiklet ve Yürüyüş Yolunda Uğur Işılak konseriyle buluşturdu.







Hoş Geldin Etkinliği: Onikişubat Belediyemizce, şehrimize gelen misafirlerimize hoş geldin demek, şehrimizin marka ürünü olan dondurmamızı kendilerine ikram etmek amacıyla her yıl tekrarlanan, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'ne kayıt dönemlerinde açtığı stant, bu yıl da büyük ilgi gördü. Etkinliğe katılan Onikişubat Belediyesi Başkan Vekili Dr. Ali ÜNSAL burada yaptığı konuşmada öğrencilerin her zaman yanlarında olduğunu vurgulayarak şunları ifade etti: "2017-2018 öğretim yılı Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nde başladı. Geleneksel hale gelen 'Hoş Geldin' karşılamamızla dışarıdan gelen öğrencilerimize yakın ilgi göstererek, herhangi bir sıkıntıları olduğunda onlara anında yardımcı olmak için ekiplerimiz ile hazır olduğumuzu göstermek istedik."




Kahvaltı Programları Organizasyonu: Onikişubat Belediyemiz, kaybolan değerlerimizi yeniden canlandırmak ve komşuluk ilişkilerini güçlendirmek için başlattığı kahvaltı programlarıyla gelenek ve göreneklerimize sahip çıkıyor.





Araç Süslemesi: Alımı Yapılan yeni araç ve iş makinalarımızın tanıtım amaçlı süslemesi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.1





Canlı Yayınlar: Kahramanmaraş'ta bulunan medya kuruluşlarıyla koordineli olarak, Belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri vatandaşlarımıza anlatmak için canlı yayınlara katıldık.





1.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET İSİMLERİ	SAYILARI
Ulusal Gazetelerde Yayınlanan Haberler	95
Günlük ve Haftalık Yerel Gazetelerde Yayınlanan Haberler	1.879
Yerel Web Sitelerinde Yayınlanan Haberler	3.350
Ulusal İnternet Haberleri	200
İnternet Gazetelerinde Yayınlanan Haberler	1.534
İnternet Gazetelerine Servis Edilen Haberler	5.034
Video Haber Arşivleri	352
Yapılan Tasarımlar	1.455
Vatandaştan Gelen Dilekçe Sayısı	160
Dağıtılan Üniversiteye hazırlık-YGS Soru Bankası Fasikülleri	6.000
Dağıtılan Üniversiteye hazırlık-YGS Soru Konu Tarama Setleri	4.500
Liseye Hazırlık-TEOG Kurs Hizmeti	2.044 saat
Üniversiteye Hazırlık-YGS ve LYS Kurs Hizmeti	3.760 saat
Bilgi ve Kültür Evlerinde Verilen Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Kurs Hizmeti	15.000 saat
Kamuoyu Yoklaması ve Anket	20.100 kişi
Bilgilendirme Amaçlı SMS ve MMS Gönderimi	400.000
Temel Atma ve Açılış Töreni Organizasyonları	33
İnteraktif Çocuk Etkinlikleri (Animatör, Konser, Gösteri, Müzikal)	21
Önemli Gün Etkinlikleri İçin Hazırlana Kısa Tanıtım Filmleri	5
Canlı Yayın Programları ve Radyo Programları	90
Dron Kamera Proje ve Alan Çekimleri	654
Afiş Asımı, Billboard Asımı	5.006
Kitap Basımı ve Dağıtımı	67.400
Kartvizit, Tebrik Kartları, Davetiye, Katalog, Etiket, İkram Kutusu, Broşür, Takvim, Kültür Ajandası, Fotoblok, Proje ve Hizmet Rehberi Basımı	41.267.490

2017
FAALİYET RAPORU

2- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2.1. GENEL BİLGİLER

2.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediye sistem otomasyonunda kullanılacak tüm çevre cihazların ve bilgisayarların tespitini yaparak gerekli satın alma işlemlerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- Belediye birimlerinde kullanılacak bilgisayar programlarını hazırlamak veya satın alarak teknik destek vermek.
- Sistem programlarının ve diğer paket programların kullanılması için, personele gerekli eğitim desteği vermek.
- Bilgisayar programlarının ve günlük data bilgilerinin yedekleme işlemini yaparak bilgilerin korunmasını sağlamak.
- Ana Bilgisayar Sisteminin, yan ünitelerinin ve Network cihazlarının, bilgisayarların, yazıcıların, çevre birimlerinin ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.
- Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
- Sistem güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak.
- Tüm kullanıcılara Elektronik posta (mail server) hizmetlerinin verilmesini sağlamak, işlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Müdürlük bünyesinde kullanılan veya diğer Müdürlük ya da kurumlara verilen bilgisayar ve diğer cihazlar ile bunlara ait ekipman ve yedek parçaların ve sarf malzemelerinin kayıtlarını tutmak.
- Belediye'nin; iç haberleşmesinin, doküman alışverişinin intranet üzerinden uygulanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Eğitim, toplantı vb. organizasyonlar için gerekli olan bilgi işlem alt yapısını hazırlamak ve düzenlenen organizasyonlara teknik destek vermek.
- Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası aracılığıyla halkın istek ve şikâyetlerini cevaplandırmak.

2.1.2. İnsan Kaynağı

Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 1 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 1 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan ağ yapılandırmalarının kurulması, yürütülmesi

2. Belediyenin tüm bilgi işlem cihazlarının bakım ve onarımının yapılması

3. Birimlerden gelen bilgisayar programı isteklerinin değerlendirilmesi ve temin edilmesi

4. Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarının yönlendirilmesi

5. Süper Hizmet Birimi ile vatandaşla belediye müdürlükleri arasındaki bağlantının sağlanması

6. Çağrı Merkezi ve Süper Hizmet Masası

7. İşitme engelli ve bedensel engelli vatandaşlarımıza internet (Skype Uygulaması) ve mobil telefon üzerinden görüntülü arama yapabilme imkânı tanıyan Süper Engelsiz Masa Hizmeti

8. Yedekleme

9. Otomasyon destek ve ofis destek

10. Bilgi güvenliği

11. Elektronik posta sistemlerinin yönetimi

12. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

13. BYS (Belediye Yönetim Sistemi)

14. Teknik Servis hizmetleri

15. Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesinin sağlanması ve bu sistemlerin lisanslandırılması

16. Otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarının yapılması

17. Personelin programların doğru kullanımı yönünde eğitimi ve yönlendirilmesi

18. Serverlerin ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulması

2.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazılım Birimi : Belediye faaliyetleri için gerekli, sistem analizi, programlama çalışmaları yönlendirilmiş, kullanılan yazılımların yerel ve uzak ağlara veri entegrasyonu sağlanmış, otomasyon yazılım programlarında Müdürlüklerden gelen talepler karşılanmış, otomasyon sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarları yapılmış, verilerin korunması amacıyla yedekleri alınmış ve arşivlenmiştir.

EBYS ve BYS : Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) VE Belediye Yönetim Sistemi (BYS) için personel başvuruları karşılanmış, kullanıcılardan kaynaklanan hatalar tespit edilip giderilmiştir.

Teknik Servis Birimi: Belediye birimlerimizin yazılım ve donanım unsurlarına teknik destek sağlanmış,

bilgisayar programlarının güncelleme işlemleri yapılmış, bilgisayarların veri iletişim alt yapısı ve gerekli bağlantı hatları tesis edilmiş, işletim sistemi, ofis, antivürüs vb. programların kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Süper Hizmet Birim : Vatandaşlarımızın, yüz-yüze dilekçe, e-posta, whatsapp vb. iletişim kanallarıyla başvuruları, talep ve şikâyetleri alınmış, başvurular ilgili müdürlüklere iletilerek en kısa sürede vatandaşlarımıza cevap verilmiştir.

Süper Hizmet Sistemi Nedir?

Belediyeye, farklı yollarla iletilen tüm taleplerin tek noktada toplandığı, taleplerle ilgili vatandaşa geri dönüş yapıldığı, vatandaşın Belediye ile olan ilişkisini düzenleyen bir iletişim sistemidir.

Süper Hizmete Nasıl Ulaşabiliriz?

Vatandaşlarımız;

- Belediyeye Gelip Misafirimiz Olabilir: Onikişubat Belediyesi Giriş katında bulunan Süper Hizmet Masası Yetkililerine taleplerini iletebilir.
- Bizi telefonla arayabilir: Santral numaramızdan, Süper Hizmete bağlanıp, taleplerini telefonla Süper Hizmet Yetkililerine iletebilir.
- İnternet sayfamızı ziyaret edebilir: www.onikisubat.bel.tr adresini ziyaret edebilir, ana sayfada bulunan Süper Hizmet Masası butonuna tıklayarak taleplerini bize iletebilir.
- Bize sosyal medyadan ulaşabilir: Onikişubat Belediyesinin Facebook ve Twitter sayfalarını ziyaret ederek taleplerini sosyal medyadan bize iletebilir.

Süper Hizmet Sistemi Nasıl Çalışır?

Onikişubat Belediyesinde tüm müdürlüklerde yürütülen hizmetlerin,

- Kaç günde yapıldıkları,
- Hangi işin, kim ya da hangi ekipler tarafından yürütüldüğü,
- İşin yapılması için hangi belgelerin kullanıldığı

ve benzeri süreçler tanımlanmıştır. Bu tanımlar düzenli olarak güncellenmektedir. Tüm birimlerden toplanan veriler, yazılımımızın temelini oluşturmaktadır. Vatandaşın yukarıdaki iletişim kanallarını kullanarak, oluşturduğu talebi ilgili müdürlüğe iş olarak gider. Aynı anda vatandaşın cep telefonuna, talebinin numarası ve Onikişubat Belediyesinin iletişim bilgileri mesaj olarak gelir. Vatandaş bu sayede talebini sorgulayabilir.

Çağrı Merkezi: Talep ve ihtiyaçları için çağrı merkezimizi arayan vatandaşlarımıza, çağrı ve konuşma standartları doğrultusunda hizmet verilmiştir.

Süper Engelsiz Masa: İşitme engelli ve bedensel engelli vatandaşlarımız, internet (Skype Uygulaması) ve mobil telefon üzerinden görüntülü arama yaparak hizmetlerimiz hakkında bilgi almış, talep ve şikâyetlerine cevap bulabilmişlerdir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
SÜPER HİZMET BİRİMİ

2017 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

TALEP YÖNTEMİ	TALEP SAYISI	SONUÇLANDIRILAN TALEP	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Dilekçe (Yüz-Yüze)	17.899	6.803	38%
E-Posta	1.574	1.214	77%
Çağrı Merkezi	2.033	1.419	70%
Süper Engelsiz	62	41	66%
WhatsApp	934	724	78%
TOPLAM	22.502	10.201	45%

IT Hizmetleri: Bilgi ve işlem Müdürlüğümüz, 2017 yılında aşağıda belirtilen IT hizmetlerini de gerçekleştirmiştir;

- Bisiklet ve Yürüyüş Yoluna, vatandaşlarımızın WI-FI hizmeti alabilmesi için hotspot kuruldu.
- Bisiklet ve Yürüyüş Yoluna, WI-FI için server kuruldu.
- Bisiklet ve Yürüyüş Yoluna, SMS ve T.C. Kimlik No doğrulama işlemi için web servis aktive edildi.
- EBYS'nin BYS içine entegrasyonu için 3 adet Server kuruldu.
- EBYS 2017 evrakları klasörlendi, yedekleri alındı.
- E-Arşiv için 2018 yılı tarama alanı açıldı.
- Antivirüs Serverı yapılandırılarak yeni lisanslar eklendi.
- Domain Server IP bloğu genişletildi.
- IP santral için Server kuruldu, entegre işlemleri başlatıldı, tüm belediye içi dahili sistemi yapılandırıldı ve vatandaş arama kayıtları için nas cihazında da alan oluşturuldu.
- IP telefon configleri yapıldı.
- Türk Telekom ile bağlantıya geçilerek SIP Trunk ve DID Bloğu yapılandırıldı.
- Güvenlik duvarı güncelleştirmeleri yapıldı.
- 2018 Backup güncellemeleri yapılandırıldı.

2.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
EBYS Programı Kullanıcı Hataları	342
EBYS Programı Hata Çözümleri	532
EBYS Programı Başvuruları	25
BYS Programı Kullanıcı Hataları	249
BYS Programı Hata Çözümleri	153
BYS Programı Başvuruları	63
İşletim Sistemi Kurulumu	22
Ofis Kurulumu	25
Antivirüs Kurulumu	26
Toner Değişimi	464
Sosyal Kart Projesi Pilot Uygulaması	3
Kurumsal Web Sitesine Subdomain Kurulması	3
IT Hizmetleri	13

2017
FAALİYET RAPORU

3- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

3.1. GENEL BİLGİLER

3.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için; çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini gidererek, modern kent anlayışının Onikişubat ilçemizde yerleşmesini sağlamak.
- Çevre ve çevresel faktörlerle ilgili planlama ve proje çalışmaları yürütmek.
- İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğinin yapılması, atık çöplerin toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi, söz konusu bölgelerin yıkanması ve dezenfeksiyonu.
- Çevre sorunları ile ilgili sosyal etkinlikler, çevre bilincinin yerleştirilmesine yönelik seminerler düzenlemek, broşürler ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak.
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği vb. yönetmelikler kapsamında; atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı ile ilgili çalışmaları ve kontrolleri yapmak.
- Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının ruhsatlı depolama alanlarına naklini sağlamak ve denetimini yapmak.

3.1.2. İnsan Kaynağı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 1 Müdür, 2 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 280 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 287 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

3.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Onikişubat ilçesinin temizliği ile ilgili faaliyetlerin yapılması, yaptırılması
2. Atıkların kontrolü ve toplanması
3. Sürdürülebilir çevre bilincinin oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması
4. İlçe sınırları içerisindeki sokakların temizliği
5. Katı atık ve evsel atıkların toplanarak bertaraf edilmesi
6. Vatandaşın çöp konteyneri taleplerinin karşılanması
7. Çöp konteynerlerinin dezenfekte, bakım ve tamiratı
8. Boş arsa ve arazi hafriyat temizliği
9. Doğa olaylarından kaynaklanan çakıl taşı, kum, mucur vb. temizliği
10. Çöp konteynerlerinin kaldırılması ve yer değiştirme
11. Merkez ve taşra Mahallelerinin çevre temizliği ve kontrolü
12. Pazar yerlerinin temizliği
13. Hayvan ölüsü kaldırma taleplerinin karşılanması
14. Trafik kazası sonrası olay yeri temizliği

3.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre Temizliği: İlçemizin çevre temizliği, 3 adet Yol Süpürme Aracı ve 91 süpürgeci personel ile aksatılmadan yapılmıştır.







Evsel Katı Atık: Günlük ortalama 300 ton olmak üzere 2017 Yılı içerisinde 108.000 ton evsel katı atık, 52 araç ve 276 personel tarafından toplanmıştır.




Vatandaş Talepleri: Vatandaşlarımızın, telefon yoluyla veya Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilettiği 2.728 adet talep ve şikâyet, cevaplanmıştır.



Boş Arsa Temizliği: Vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine 343 adet boş arsa temizliği yapılmıştır.





Personele Yardım: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce hazırlanan Gıda Paketleri, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzde çalışan 276 personelimize dağıtılmıştır.





Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personeline Gıda paketi Dağıtımı



Konteyner Temizliği: 2017 Yılında, 4.341 adet çöp konteyneri temizlenmiştir.





Tamir ve Bakım: Yıl içerisinde, 292 adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı gerçekleşmiştir.





Sabit Pazar Yeri Temizliği: 2017 Yılında, 400 adet sabit Pazar yeri temizliği rutin olarak gerçekleştirilmiştir.





Mahallelerde Çevre Temizliği: İlçe sınırlarımız dâhilinde, 56 Merkez Mahallemiz ve 80 Taşra Mahallemiz mevcuttur. Merkez Mahallelerde temizlik hizmetleri 7 gün/24 saat esasına göre devam etmekte ve Taşra Mahallelere 15 gün arayla mobil temizlik ekibi gönderilmektedir.





İŞKUR Personeli İstihdamı: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde, toplum yararına çalışma programı kapsamında 220 adet İŞKUR personeli istihdam edilmiştir



İŞKUR
TÜRKİYE İŞ KURUMU

Makine Bakımı: 15 gün arayla düzenli olarak Bitkisel Atık Yağ makinelerinin bakımları gerçekleştirilmektedir.





Atık Yağ: Vatandaş duyarlılığı artırılarak, ilçe sınırlarımız dâhilinde 1 yılda 8.500 Litre atık yağ geri dönüştürülmüştür.

Atık Ambalaj: 2017 Yılı içerisinde, vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine 900 adet Atık Ambalaj Toplama Kutusu dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Atık Pil: istek üzerine vatandaşlarımıza 280 adet atık pil toplama kutusu dağıtılmıştır.



Tanıtım: Onikişubat Belediyesi olarak yıl içerisinde dağıtacağımız Geri Dönüşüm Konteynerlerini, vatandaşlarımızı bilinçlendirmek amacıyla Necip Fazıl Kültür Merkezi önünde sergiledik.





Geri Dönüşüm Konteynerleri: Atığın kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak amacıyla Onikişubat İlçesi içerisinde bulunan 50 siteye Geri Dönüşüm Konteynerleri verildi.

Çift Bölmeli Konteynerler: Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve atık çöp miktarının azaltılması amacıyla 15 adet çift bölmeli konteyner, ilçemizin ana arterlerine yerleştirildi.





Atık Pil Toplama Yarışması: Onikişubat Belediyesi ve TAP Derneğinin gerçekleştirmiş olduğu Atık Pil Toplama kampanyası kapsamında, Onikişubat ilçesi sınırlarında 1000 kg atık pil toplanmış olup; atık pil toplayıp dereceye giren okullara Onikişubat Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından ödül dağıtılmıştır.





'Sıfır Atık' Semineri: Onikişubat Belediyemiz çevre bilincini artırmak amacıyla 'Sıfır Atık' adı altında 12 okulumuzda seminer vermiştir.

3.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
56 Merkez Mahallemizin Çevre Temizliği	24 saat / Gün
80 Taşra Mahallemizin Çevre Temizliği	24 saat / Hafta Mobil Ekip Temizliği
Merkez Mahalleler Mobil Ekip Temizliği	655
Sonuçlanan Çevre Temizlik Talebi	2.728
Sonuçlanan Boş Arsa Temizlik Talebi	343
Hayvan Ölüsü Kaldırma Temizliği	141
Hafriyat ve Hayvan Gübresi Temizliği	200
Pazar Yeri Temizliği	400
Trafik Kazası Temizliği	152
Çöp Konteyneri Temizliği	4.341
Çöp Konteyneri Bakım ve Onarımı	792
Talep Üzerine Dağıtılan Konteyner	1.100
Gizli Poşet Sistemli Çöp Toplama Konteyneri Dağıtımı	1.000
Atık Yağların Alınması Talebi	382
Atık Yağ Bidonu Dağıtımı	2
Toplanan Atık Yağ	8.500 litre
Atık Ambalajların Alınması Talebi	882
Atık Ambalaj Toplama Kutusu Dağıtımı	1.183
Toplanan Atık Ambalaj	2.197 ton
Atık Pil Toplama Kutusu Dağıtımı	105
Toplanan Atık Pil	217,5 kg
Toplanan Evsel Atık	108.000 ton
Toplum Yararına Program Kapsamında İstihdam Edilen Personel (İŞKUR)	220
Düzenlenen Çevre Temalı Etkinlikler ve Seminerler	23
Atık Pil Toplama Yarışması Sonucu Dağıtılan Hediyeler	Satranç Takımı Bilgisayar Yazıcısı Spor Araç ve Gereçleri
Dumlupınar İlkokulundan Kaldırılan Kül ve Cüruf	2 Kamyon kasası

2017
FAALİYET RAPORU

4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.1. GENEL BİLGİLER

4.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Başkanlığa bağlı birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve temin edilmesi.
- Başkanlığa bağlı birimlerin faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinası, mobilya ve mefruşat ile basılı kâğıt ve kırtasiyenin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek.
- Belediye merkezinin kendi dış birimleri ile sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak ve bu dış birimlerle haberleşme organizasyonunu yürütmek.
- Kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmak.
- Belediye hizmet binasında ve sosyal tesislerinde kurulan, yemekhane, kantin ve çay ocağı gibi tesislerin temiz ve düzenli çalışmasını organize etmek.
- Belediyemizin elektrik, telefon vs. faturalarını takip etmek ve zamanında ödenmesini sağlamak.
- Belediyemizde kullanılan telsizlerin alımı, bakımı, tamir ve onarımı ile kontrolünü yapmak, garanti sürecini takip etmek.
- Araç havuzunu yönetmek, araç takip sistemini yönetmek, araçlar için kart sistemini oluşturmak.
- Araçların mazot alımı işlemlerini yapmak, araç bakımlarını zamanında yaptırmak.
- Hizmet binalarının daha iyi temizlenmesi için önlemler almak.

4.1.2. İnsan Kaynağı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 1 İşçi olmak üzere toplam 1 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

4.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Ana hizmet binası ile ilgili bütün ihtiyaçların karşılanması ve idaresi
2. İhale işlemleri (mal ve hizmet alımı, yapım işi vb.)
3. Araç havuzunun ve araç takip sisteminin yönetimi
4. Bağlantı tesisi ve arıza bakımı (teknik işler)
5. Belediye hizmet binasının her türlü demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin temini, binanın genel temizliği, binada kurulan yemekhane, çay ocağı vb. sosyal servislerin organizasyonu
6. Belediye binalarının her türlü elektik, sıhhî tesisat, bakım ve onarım işleri

7. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması

8. Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının sağlanması, yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması

9. Belediye Başkanlığımızdaki birimler ile kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmenin sağlanması, telefon santrali

10. Memur personelinin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması

4.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale ve Satın Alma Birimi: Onikişubat Belediyesi Müdürlüklerinin gereksinim duyduğu mal ve hizmetler piyasalardan temin edilmiş, satın alınacak, üretilecek, tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameler birimlere hazırlatılmış veya temin edilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün, Onikişubat Belediyesi Birimlerinin ihtiyaçları için 2017 Yılı içerisinde gerçekleştirdiği ihaleler aşağıda sıralanmıştır;

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI İHALELERİ

S.NO	İHALE ADI	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (₺)
1	BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLU PROJESİNDE KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF TÜRDE BİSİKLET MAL ALIM İŞİ	01.02.2017	406.635,00
2	3 AY SÜRE İLE KAMYON KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	İptal	
3	KAMYON KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	16.01.2017	172.000,00
4	CÜCELİ MAHALLESİ FUTBOL ve BASKETBOL-VOLEYBOL SAHASI YAPIM İŞİ	10.02.2017	153.000,00
5	ÇÖREK, BADEMLİ ŞEKER HAZIRLANMASI ve YEMEK VERİLMESİ HİZMETİ HİZMET ALIM İŞİ	İptal	
	1. KISIM (YEMEK VERİLMESİ HİZMETİ)		
	2. KISIM (BADEMLİ ŞEKER HAZIRLANMASI HİZMETİ)		
6	SAÇAKLIZADE MAHALLESİ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ İLE KAPALI YÜZME HAVUZU YAPIM İŞİ	28.02.2017	3.360.000,00
7	GÜNEY, KUZEY ve BATI BÖLGELERİ KİLİTLİ BETON PARKE, BETON BORDÜR TAŞI VE BÜZ İLE DÖŞEME YAPILMASI YAPIM İŞİ	01.03.2017	
	1. KISIM (GÜNEY BÖLGESİ - Hacımustafa, Kumaşır, Selimiye, Önsen, Cüceli, Fatmalı, Çakırlar, Altınova Mahalleleri)		2.672.800,00
	2. KISIM (GÜNEY BÖLGESİ - Dadağlı, Fatih (Dönüklü), Öztürk, Kümperli, Çağırgan, Hacılar, Gölpınar, Sadıklı, Kalekaya Mahalleleri)		2.717.075,00
	3. KISIM (GÜNEY BÖLGESİ - Kale, Kızıldamlar, Öşlü, Dereboğazı, Hartlap, Karadere, Büyüksır, Küçüksır, Kzıılseki, Çokran, Hacıağlar, Zeytindere, Kurtlar Mahalleleri)		2.588.450,00

	4. KISIM (KUZEY BÖLGESİ - Kozcağız, Ilıca, Beşen, Payamlı, Hacıibrahimuşağı, Süleymanlı, Kertmen, Çakırdere, Sarıgüzel, Hacıbudak, Hacınınoğlu Mahalleleri)		**3.990.750,00**
	5. KISIM (KUZEY BÖLGESİ - Döngel, Kapıkaya, Çamlıbel, Avcılar, Kumarlı, Çağlayan, Kurucuova, Kaynar, Çukurhisar, Tekir, Çevrepınarı, Çamlıca, Şahinkayası Mahalleleri)		3.512.750,00
	6. KISIM (BATI BÖLGESİ - Bulutoğlu, Köseli, Orha Gazi, İsmailli, Yeniyapan, Mimar Sinan, Yenidemir, Kürtül, Maksutlu, Sarıçukur, Kavlaklı Mahalleleri)		2.114.200,00
	7. KISIM (BATI BÖLGESİ - Yolyanı, Döngele, Yeniköy, Sarımollalı, Çınarpınar, Ayşepınarı, Demrek, Saygılı, Suçatı, Kerimli, Rahmacılar, Reyhanlı, Muratlı, Kısıklı, Yaylaüstü, Topçalı, Suluyayla Mahalleleri)		3.258.000,00
8	ŞANTİYE ALANI YEMEKHANE BİNASI ENDÜSTRİYEL MUTFAK MALZEMELERİ MAL ALIM İŞİ (MONTAJ DAHİL)	08.03.2017	412.866,00
9	SERBEST PİYASADAN DOĞALGAZ MAL ALIM İŞİ	İptal	
10	ANNE ÇOCUK SALINCAĞI MAL ALIM İŞİ	06.03.2017	767.000,00
11	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASI ALTINA YAPILACAK OLAN İŞYERİ İNŞAATI YAPIM İŞİ	28.02.2017	1.530.000,00
12	BELEDİYEMİZE AİT ILICA MAHALLESİNDEKİ KAPLICA TESİSİ BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLERİ YAPIM İŞİ	İptal	
13	BORDÜR, ÇİMENTO, SÜPER DEKOR, KİLİTLİ PARKE VE KUM BRİKET MAL ALIM İŞİ	07.03.2017	447.850,00
14	ETKİNLİKLERDE DAĞITILMAK ÜZERE ATKI VE ŞAL MAL ALIM İŞİ	17.02.2017	191.000,00
15	EVLİLİK KONULU KİTAP SETİ HAZIRLANMASI, KONAKLAMA HİZMETİ VE UÇAK BİLETİ HİZMET ALIM İŞİ	17.02.2017	
16	NEVRES ONGUN ÖĞRENCİ YURDU İÇİN ÇEŞİTLİ MALZEME MAL ALIM İŞİ	17.02.2017	
	1.KISIM (BİLİŞİM MALZEMELERİ)		45.000,00
	2.KISIM (İÇ TEFRİŞAT MALZEMELERİ)		68.500,00
	3.KISIM (BEYAZ EŞYA VE MUTFAK MALZEMELERİ)		47.565,00
	4.KISIM (BİNA İÇ VE DIŞ TEMİZLİĞİ YAPILMASI)		17.500,00
17	İŞÇİ ve ÖĞRENCİ BEKLEME DURAĞI, AYAKKABI POŞETLİĞİ, PİKNİK MASASI VE KAMERİYE MAL ALIM İŞİ	27.03.2017	
	1. KISIM (İŞÇİ ve ÖĞRENCİ BEKLEME DURAĞI)		155.000,00
	2. KISIM (AYAKKABI POŞETLİĞİ)		79.200,00
	3. KISIM (PİKNİK MASASI)		54.800,00
	4. KISIM (KAMERİYE)		224.550,00
18	BARBOROS MAHALLESİ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ İLE KAPALI YÜZME HAVUZU YAPIM İŞİ	30.03.2017	3.246.000,00
19	PANEL ÇİT VE KAFES TEL YAPIM İŞİ	14.03.2017	172.400,00
20	ÇÖREK, BADEMLİ ŞEKER HAZIRLANMASI ve YEMEK VERİLMESİ HİZMET ALIM İŞİ	İptal	
	1. KISIM (YEMEK VERİLMESİ HİZMETİ)		
	2. KISIM (BADEMLİ ŞEKER HAZIRLANMASI HİZMETİ)		
21	SERBEST PİYASADAN DOĞALGAZ MAL ALIM İŞİ	İptal	

22	MUHTELİF EBATLARDA, BİLLBOARD VE LEVHA MAL ALIM İŞİ (MONTAJ DAHİL)	**17.03.2017**	**188.200,00**
23	PARK GİRİŞ LEVHASI, UYARI LEVHASI ve MUHTELİF BASKI ÜRÜNLERİ MAL ALIM İŞİ	14.04.2017	644.000,00
24	KIRMA KUM - AGREGA (25 mm-110 mm) MAL ALIM İŞİ	19.04.2017	561.000,00
25	İLÇEMİZİN 6 MAHALLESİNDE CAMİ KUBBE VE ÇATI ALÜMİNYUM KAPLAMA YAPILMASI YAPIM İŞİ	14.04.2017	329.810,00
26	KİLİTLİ BETON PARKE, BETON BORDÜR TAŞI İLE YOL YAPILMASI YAPIM İŞİ	17.04.2017	930.000,00
27	MUHTELİF İNŞAAT MALZEMESİ ALINMASI MAL ALIM İŞİ	28.04.2017	1.793.500,00
28	ÇÖREK, BADEMLİ ŞEKER HAZIRLANMASI ve YEMEK VERİLMESİ HİZMETİ HİZMET ALIM İŞİ	18.04.2017	
	1. KISIM (7.000 ADET YEMEK VERİLMESİ HİZMETİ)		80.150,00
	2. KISIM (2.000 KG ÇÖREK HAZIRLANMASI HİZMETİ ve 1.500 KG BADEMLİ ŞEKER HAZIRLANMASI HİZMETİ)		53.000,00
29	KELEBEK VE UĞUR BÖCEĞİ PARKI PROJELERİNİN HAZIRLATILMASI HİZMET ALIM İŞİ	18.04.2017	190.000,00
30	BELEDİYE HİZMET BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	İptal	
31	HALKLA İLİŞKİLER, REKLAM ÇALIŞMALARI, İÇERİK OLUŞTURMA, BASKI VE UYGULAMA HİZMETLERİ, EĞİTİM, KÜLTÜR-SANAT ETKİNLİKLERİ, ORGANİZASYON VE SOSYAL ETKİNLİKLER HİZMET ALIM İŞİ	10.05.2017	10.187.000,00
32	DEKORATİF ÇİÇEKLİ BİTKİ ŞELALESİ MAL ALIM İŞİ	20.04.2017	88.000,00
33	PORTATİF HAVUZ KİRALANMASI, KURULMASI, YÜZME EĞİTİMİ VERİLMESİ VE SOSYAL AKTİVİTE ÇALIŞMALARI ORGANİZASYON HİZMETİ ALIM İŞİ	09.05.2017	675.000,00
34	MENFEZ YAPTIRILMASI YAPIM İŞİ	02.05.2017	1.348.000,00
35	2533 D KAMYON İÇİN DAMPER MAL ALIM İŞİ	İptal	
36	PROGRAMLARDA DAĞITILMAK ÜZERE MUHTELİF KİTAP MAL ALIM İŞİ	21.04.2017	188.200,00
37	ASFALT FİNİŞERİ VE LASTİKLİ TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR MAL ALIM İŞİ	11.05.2017	
	1. KISIM (ASFALT SERME MAKİNESİ FİNİŞER)		815.000,00
	2. KISIM (LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR)		557.000,00
38	RAMAZAN İÇİN TOPLU İFTAR YEMEĞİ VERİLMESİ HİZMET ALIM İŞİ	12.05.2017	550.000,00
39	2533 D KAMYON İÇİN DAMPER MAL ALIM İŞİ	27.04.2017	79.500,00
40	FATİH MAHALLESİ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ YAPIM İŞİ	18.05.2017	1.120.000,00
41	BETON PARKE TAŞI VE BORDÜR TAŞI MAL ALIM İŞİ	25.05.2017	852.000,00
42	KIZAK SİSTEMLİ ÇÖP KONTEYNERİ MAL ALIM İŞİ	İptal	
43	BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI, KAFETERYA İNŞAATI VE ÇEVRE DÜZENLENMESİ İÇİN TRAFO YAPIM İŞİ	24.05.2017	380.000,00
44	ETNOSPOR KONFEDERASYONU KÜLTÜR FESTİVALİ ETKİNLİKLERİNE KATILIM İÇİN ORGANİZASYON HİZMET ALIM İŞİ	08.05.2017	162.900,00
45	GABİON SEPET-AHŞAP KOMPOZİT PROFİL DUVAR YAPIM İŞİ	İptal	
46	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ SPOR TESİSLERİ İÇİN MUHTELİF MOBİLYA VE TEFRİŞAT, MUHTELİF FİTNESS VE SPOR ALETLERİ MAL ALIM İŞİ	06.06.2017	
47	MUHTELİF İNŞAAT DEMİRİ VE ÇİMENTO MAL ALIM İŞİ	**İptal**	

48	ORUÇ REİS MAHALLESİ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ YAPIM İŞİ	**20.06.2017**	**1.837.000,00**
49	SUADİYE VE BAHARİYE KONUTLARINDA BULUNAN OFİSLERİMİZİN İÇ DİZAYN YAPIM İŞİ	İptal	
50	KIZAK SİSTEMLİ ÇÖP KONTEYNERİ MAL ALIM İŞİ	İptal	
51	OTOMATİK YEMEK PAKETLEME MAKİNESİ MAL ALIM İŞİ	09.06.2017	194.650,00
52	BELEDİYE HİZMET BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	19.06.2017	42.279.000,00
53	PLASTİK ÇÖP KONTEYNERİ MAL ALIM İŞİ	İptal	
54	GABİON SEPET-AHŞAP KOMPOZİT PROFİL DUVAR YAPIM İŞİ	13.07.2017	300.000,00
55	MUHTELİF PARKLARA SONDAJ KUYUSU AÇTIRILMASI YAPIM İŞİ	19.07.2017	437.000,00
56	KARACAOĞLAN MAHALLESİ BİLGİ VE KÜLTÜR EVİ YAPIM İŞİ (YAKLAŞIK MALİYETİN %9'U KESİN TEMİNAT OLARAK ALINACAK)	26.07.2017	1.390.000,00
57	SAYGILI, TOPÇALI, DEREBOĞAZI, KÜMPERLİ MAHALLERİ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	İptal	
58	BANK, ÇÖP KOVASI VE KAUÇUK MAL ALIM İŞİ	31.07.2017	527.500,00
59	SUADİYE VE BAHARİYE KONUTLARINDA BULUNAN OFİSLERİMİZİN İÇ DİZAYN YAPIM İŞİ	İptal	
60	OYUN GRUPLARI, SALINCAK, FİTNESS ALETLERİ VE DÖKME KAUÇUK MAL ALIM İŞİ	İptal	
61	MUHTELİF BANK, KAMERİYE, SALINCAK, BİSİKLET TAGI, BEBEK BAKIM KABİNİ, KİOSK MAL ALIM İŞİ	İptal	
62	KAMYON VE EKSKAVATÖR KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	İptal	
63	MUHTELİF İNŞAAT DEMİRİ VE ÇİMENTO MAL ALIM İŞİ	İptal	
64	ÇÖP KONTEYNERİ MAL ALIM İŞİ	14.08.2017	493.000,00
65	2017 YILI KURBAN KESİMİ YAPILMASI HİZMET ALIM İŞİ	25.07.2017	180.000,00
66	AĞCALI MAHALLESİ ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ YAPIM İŞİ	18.08.2017	2.950.000,00
67	TAVŞANTEPE MAHALLESİ ŞELALE KAFE YAPIM İŞİ	İptal	
68	BELEDİYEMİZE AİT İŞYERLERİNİN İÇ VE DIŞ MEKAN DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	İptal	
69	TEKİR MAHALLESİ 12 DERSLİKLİ OKUL VE YURT İNŞAATI YAPIM İŞİ (YAKLAŞIK MALİYETİN %9'U KESİN TEMİNAT OLARAK ALINACAK)	22.08.2017	2.625.000,00
70	SICAK ASFALT MALZEME NAKLİ YAPTIRILMASI HİZMET ALIM İŞİ	23.08.2017	391.600,00
71	ILICA MAHALLESİNDE KURULMAK ÜZERE 8 BÜYÜKBAŞ VEYA 24 KÜÇÜKBAŞ MODÜLER KESİMHANE MAL ALIM İŞİ	İptal	498.500,00
72	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASI ALTINA YAPILACAK OLAN İŞYERİ İNŞAATI YAPIM İŞİ	İptal	1.520.000,00
73	BELEDİYEMİZ ADINA KİRALANAN TAŞINMAZIN İÇ DİZAYN VE RESTORASYON İŞLERİ YAPIM İŞİ	11.08.2017	205.000,00
74	5 NİSAN MAHALLESİ KONUT VE İŞ YERİ İLE BELEDİYEMİZE AİT İŞ YERİNİN ASM OLARAK DÜZENLENMESİ YAPIM İŞİ	İptal	
75	TAVŞANTEPE MAHALLESİ ŞELALE DUVARI İÇİN DİKEY BAHÇE YAPIM İŞİ	15.08.2017	135.000,00
76	ŞANTİYE ALANINA ÇEVRE DUVARI, AYDINLATMA VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ YAPIM İŞİ	İptal	
77	5 NİSAN MAHALLESİ KONUT VE İŞYERİ YAPIM İŞİ	22.08.2017	447.500,00
78	YOL, ASFALT, İNŞAAT İŞLERİ İÇİN İŞÇİLİK VE ARAÇ HİZMET ALIM İŞİ	**18.09.2017**	**12.631.229,97**

79	**PARK, YEŞİL ALAN VE MESİRE ALANLARININ BAKIM ONARIM İŞLERİ İÇİN İŞÇİLİK VE ARAÇ HİZMET ALIM İŞİ**	**20.09.2017**	**11.536.080,07**
80	TAVŞANTEPE MAHALLESİ ŞELALE KAFE YAPIM İŞİ	İptal	
81	AKİF İNAN MAHALLESİ EMEKLİLER LOKALİ YAPIM İŞİ	25.08.2017	136.500,00
82	KAMYON VE EKSKAVATÖR KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	İptal	
83	DOWN KAFE YAPIM İŞİ	13.09.2017	2.780.000,00
84	BELEDİYEMİZE AİT İŞYERLERİNİN BAKIM, ONARIM, TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ YAPIM İŞİ	İptal	
85	KAMYON VE EKSKAVATÖR KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ	İptal	
86	HAYDAR BEY VE HAYRULLAH MAHALLELERİ SOSYAL ETKİNLİK MERKEZLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İÇ TEFRİŞAT MALZEMESİ (MONTAJ DAHİL) MAL ALIM İŞİ	12.09.2017	167.638,00
87	BİLGİ VE KÜLTÜR EVLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE İÇ TEFRİŞAT MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	17.10.2017	467.124,00
88	OYUN GRUPLARI, SALINCAK, FITNESS ALETLERİ ve KAUÇUK ZEMİN (MONTAJ DAHİL) MAL ALIM İŞİ	İptal	
89	BELEDİYEMİZ HİZMET BİNASI ALTINA YAPILACAK OLAN İŞYERİ İNŞAATI YAPIM İŞİ	09.10.2017	1.473.000,00
90	2018 YILI AKARYAKIT MAL ALIM İŞİ	25.10.2017	1.860.000,00
91	TAŞIT TANIMA SİSTEMİ İLE AKARYAKIT MAL ALIM İŞİ	18.10.2017	753.200,00
92	ŞANTİYE ALANINA ÇEVRE DUVARI, AYDINLATMA VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ YAPIM İŞİ	İptal	
93	TAVŞANTEPE MAHALLESİ ŞELALE KAFE YAPIM İŞİ	19.10.2017	263.000,00
94	POLYESTER KAVİSLİ BANK, POLYESTER TEKLİ BANK, POLYESTER ÇİFTLİ BANK, POLYESTER KAMERİYE, POLYESTER LEDLİ SALINCAK, BİSİKLET TAGI, KESTANE-MISIR KİOSKU MAL ALIM İŞİ	İptal	
95	BİNEVLER MAHALLESİ İŞYERİ VE ÇELİK KONSTRÜKSİYON KAPALI PAZAR İŞ YERİ YAPIM İŞİ	12.10.2017	1.734.000,00
96	BELEDİYEMİZE AİT İŞYERLERİNİN BAKIM, ONARIM, TAMİRAT VE TADİLAT İŞLERİ YAPIM İŞİ	16.10.2017	350.000,00
97	İNŞAAT DEMİRİ VE ÇİMENTO MAL ALIM İŞİ	26.10.2017	569.600,00
98	2017 YILI PERSONEL İÇİN MALZEMELİ YEMEK MAL ALIM İŞİ	09.10.2017	84.150,00
99	MOTORLU ARAÇLAR ZORUNLU MALİ SORUMLULUK (TRAFİK) SİGORTASI ve TEHLİKELİ MADDELER VE TEHLİKELİ ATIK ZORUNLU MALİ SORUMLULUK SİGORTASI HİZMET ALIM İŞİ (YAKLAŞIK MALİYETİN %9'U KESİN TEMİNAT OLARAK ALINACAK)	27.10.2017	117.959,50
100	KİLİTLİ BETON PARKE VE BETON BORDÜR TAŞI İLE YOL VE KALDIRIM YAPILMASI YAPIM İŞİ	02.11.2017	1.197.500,00
101	2018 YILI İÇİN HİZMET BİNALARINA VE TESİSLERE AİT SERBEST TEDARİKÇİ PİYASADAN TAM TEDARİK ANLAŞMASI İLE ELEKTRİK ENERJİSİ	İptal	
102	BOĞAZİÇİ MAHALLESİNDE İSTİNAT (TAŞ) DUVAR YAPIM İŞİ	25.10.2017	100.000,00
103	MUHTELİF KIRTASİYE, TONER VE BİLİŞİM MALZEMESİ, MUHTELİF TEMİZLİK MALZEMESİ, HAVUZ KİMYASAL MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	20.11.2017	

	1. KISIM (KIRTASİYE MALZEMELERİ)		**158.643,77**
	2. KISIM (TONER VE BİLİŞİM)		452.559,00
	3. KISIM (TEMİZLİK MALZEMELERİ)	İptal	
	4. KISIM (HAVUZ KİMYASAL MALZEMELERİ)		99.325,00
104	KLAVUZLU SULAMA ALANINDA MENFEZ VE İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	İptal	118.800,00
105	GÜVENLİK GÜÇLERİNE VE YARDIMA MUHTAÇ AİLELERE YEMEK VERİLMESİ MAL ALIM İŞİ	03.11.2017	192.750,00
106	5 NİSAN MAHALLESİ KONUT VE İŞ YERLERİ YAPIM İŞİ	23.11.2017	845.000,00
107	KELEBEK VE UĞUR BÖCEĞİ MÜZESİ YAPIM İŞİ	29.11.2017	21.946.000,00
108	CAMİ VE MESCİTLER İÇİN HALI VE KEÇE (DÖŞEME DAHİL) MAL ALIM İŞİ	İptal	
109	ONİKİŞUBAT İLÇESİ MAHALLE VE SİTELERDE KAHVALTI VERİLMESİ MAL ALIM İŞİ	10.11.2017	187.500,00
110	BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLUNDAKİ KAFETERYA İÇİN GİYOTİN PENCERE, KAYAR KAPI VE CAM PARAVAN (MONTAJ DAHİL) MAL ALIM İŞİ	İptal	
111	BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLUNDAKİ KAFETERYA İÇİN GİYOTİN PENCERE, KAYAR KAPI VE CAM PARAVAN (MONTAJ DAHİL) MAL ALIM İŞİ	14.11.2017	113.528,88
112	2018 YILI İÇİN MEDYA PLANLAMA VE TANITIM HİZMETİ ALIM İŞİ	05.12.2017	427.932,24
113	BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLUNDAKİ KAFETERYA İÇİN İÇ TEFRİŞAT MALZEMESİ (MONTAJ DAHİL) MAL ALIM İŞİ	15.11.2017	175.870,00
114	2018 YILI İÇİN HİZMET BİNALARINA VE TESİSLERE AİT SERBEST TEDARİKÇİ PİYASADAN TAM TEDARİK ANLAŞMASI İLE ELEKTRİK ENERJİSİ MAL ALIM İŞİ	İptal	
115	8 BÖLGEDE KİLİTLİ BETON PARKE, BETON BORDÜR TAŞI İLE YOL YAPILMASI YAPIM İŞİ	12.12.2017	
	1. KISIM (Bulutoğlu, Köseli, Orhan Gazi, İsmailli, Yeniyapan, Mimar Sinan, Yenidemir, Kürtül, Maksutlu, Sarıçukur, Kavlaklı Mahalleleri)		1.563.500,00
	2. KISIM (Hacımustafa, Kumaşır, Selimiye, Cüceli, Hacıağalar, Çakırlar, Altınova Mahalleleri)		1.750.000,00
	3. KISIM (Önsen, Fatmalı Mahalleleri)		2.056.000,00
	4. KISIM (Kale, Kızıldamlar, Öşlü, Dereboğazı, Hartlap, Karadere, Büyüksır, Küçüksır, Kızılseki, Çokran, Zeytindere, Kurtlar Mahalleleri)		3.280.000,00
116	7 BÖLGEDE KİLİTLİ BETON PARKE, BETON BORDÜR TAŞI İLE YOL YAPILMASI YAPIM İŞİ	13.12.2017	
	1. KISIM (Kozcağız, Ilıca, Beşen, Payamlı, Hacıibrahimuşağı, Süleymanlı, Kertmen, Çakırdere, Sarıgüzel, Hacıbudak, Hacınınoğlu Mahalleleri)		2.848.050,00
	2. KISIM (Döngel, Kumarlı, Çağlayan, Kurucuova, Kaynar, Çukurhisar, Tekir, Çevrepınarı Mahalleleri)		2.234.600,00
	3. KISIM (Kapıkaya, Çamlıbel, Avcılar, Çamlıca, Şahinkayası Mahalleleri)		2.113.750,00
	4. KISIM (Yolyanı, Döngele, Yeniköy, Sarımollalı, Çınarpınar, Ayşepınarı, Demrek, Saygılı, Suçatı, Kerimli, Rahmacılar, Reyhanlı, Muratlı, Kısıklı, Yaylaüstü, Topçalı, Suluyayla Mahalleleri)		2.884.750,00

	5. KISIM (Dadağlı, Fatih (Dönüklü), Öztürk, Kümperli, Çağırgan, Hacılar, Gölpınar, Sadıklı, Kalekaya, Mahalleleri)		**2.930.500,00**
117	OYUN GRUPLARI, VE SALINCAK (MONTAJ DAHİL) MAL ALIM İŞİ	21.12.2017	2.309.519,37
118	İLÇEMİZİN 6 MAHALLESİNDE CAMİ KUBBE VE ÇATI ALÜMİNYUM KAPLAMA YAPILMASI YAPIM İŞİ	06.12.2017	258.500,00
119	KODLAMA ROBOTİK EĞİTİM, TASARIM VE AKIL OYUNLARI HİZMET ALIM İŞİ	İptal	
120	2018 YILI PERSONEL İÇİN (MALZEME DAHİL) YEMEK HİZMET ALIM İŞİ	İptal	
121	NİKAH SALONU, ARASTA, İDARİ BİNA, UĞUR BÖCEĞİ VE KELEBEK MÜZESİ ZEMİN İYİLEŞTİRMESİ YAPIM İŞİ	23.11.2017	1.724.000,00
122	POLYESTER KAVİSLİ BANK, POLYESTER TEKLİ BANK, POLYESTER ÇİFTLİ BANK, POLYESTER KAMERİYE, POLYESTER LEDLİ SALINCAK, BİSİKLET TAGI, KESTANE-MISIR KİOSKU MAL ALIM İŞİ	25.12.2017	1.762.200,00
123	BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLUNDA KULLANILMAK ÜZERE BİSİKLET MAL ALIM İŞİ	İptal	
124	MUHTELİF TEMİZLİK MALZEMESİ MAL ALIM İŞİ	05.12.2017	68.435,00
125	ARASTA BİNASI (KÜLTÜR MERKEZİ) VE İDARİ BİNA (PARK SERVİS) YAPIM İŞİ	İptal	
126	TUVALETLER, KIOSKLAR VE GİRİŞ TAGI YAPILMASI YAPIM İŞİ	İptal	
127	KOCABEYLİ KURAN KURSU VE SANDALZADE KURAN KURSU TADİLAT, TAMİR, BAKIM, ONARIM İŞLERİNİN YAPTIRILMASI YAPIM İŞİ	14.12.2017	139.000,00
	1. KISIM (İDARİ BİNA (PARK SERVİS), 1 ZEMİN, 1 NORMAL KAT OLMAK ÜZERE TOPLAM 1257,08 M2 BETONARME KARKAS BİNA YAPILMASI)		2.141.000,00
	2. KISIM (TUVALETLER 4 ADET, 4 ZEMİN KAT, TOPLAM 602,84 M2 OLMAK ÜZERE BETONARME KARKAS BİNA YAPILMASI)		1.145.000,00
	3. KISIM (KİOSKLAR 4 ADET, 4 ZEMİN KAT, TOPLAM 800 M2 OLMAK ÜZERE ÇELİK KONSTRÜKSİYON VE BETONARME KARKAS BİNA YAPILMASI)		1.139.000,00
	4. KISIM GİRİŞ TAGI 1 ADET, 1 ZEMİN KAT, TOPLAM 166 M2 OLMAK ÜZERE ÇELİK KONSTRÜKSİYON VE BETONARME KARKAS BİNA YAPILMASI		270.000,00
130	CAMİ VE MESCİTLER İÇİN HALI VE KEÇE (DÖŞEME DAHİL) MAL ALIM İŞİ	İptal	
131	BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLUNDAKİ GÜVENLİK ÖNLEMLERİNİ ARTIRMAK AMACI İLE MUHTELİF MALZEME MAL ALIM İŞİ	14.12.2017	189.795,00
134	IP SANAL SANTRAL VE SANTRAL DONANIMLARI MAL ALIM İŞİ	19.12.2017	132.000,00
135	2018 YILI PERSONEL İÇİN (MALZEME DAHİL) YEMEK HİZMET ALIM İŞİ	20.12.2017	190.275,00

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün, Onikişubat Belediyesi Birimlerinin ihtiyaçları için 2017 Yılı içerisinde gerçekleştirdiği mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi tutarları aşağıda belirtilmiştir;

ONİKŞUBAT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SATIN ALMA BİRİMİ 2017 YILI ALIMLARI			
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	MAL ALIMI (₺)	HİZMET ALIMI (₺)	YAPIM İŞİ (₺)
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	222.700,60	365.799,40	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	647.655,48	280.740,66	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	145.151,80	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.251.170,84	426.341,91	54.044,00
Etüt Proje Müdürlüğü	-	66.994,50	2.413.221,11
Fen İşleri Müdürlüğü	849.200,32	220.322,62	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.062,00	1.652,00	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	45.951,25	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	399.354,16	353.774,31	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	109.099,71	5.900,00	-
Özel Kalem Müdürlüğü	115.726,21	251.633,94	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.754.285,44	365.106,78	455.314,21
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	389.646,72	266.507,89	-
Zabıta Müdürlüğü	101.907,24		-
TOPLAM	5.986.960,52	2.650.725,26	2.922.579,32

Makine İkmal: Belediyemizin Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki araçların bakım ve onarımı, Müdürlüğümüzce yaptırılmış, yedek parça, akaryakıt vb. ihtiyaçlarının tamamı karşılanmıştır.

Belediye Araçları: Müdürlüğümüz, Belediye araçlarının kart sistemini oluşturarak araç havuzunu ve araç takip sistemini yönetmiştir.

Akaryakıt: Belediye araçlarının akaryakıt durumunu takip eden Müdürlüğümüz, araçların akaryakıt ihtiyaçlarını da karşılamıştır.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2017 YILI ARAÇ BAKIMLARI VE AKARYAKIT SARFİYATLARI	
ARAÇ BAKIM, ONARIM VE MUAYENE GİDERLERİ	169.406,14 ₺
KULLANILAN MOTORİN MİKTARI	751.503 litre
KULLANILAN BENZİN MİKTARI	2.500 litre

Hizmet Binaları: Belediye hizmet binasının her türlü demirbaş eşya ve sarf malzemelerinin temini, binanın genel temizliği, binada kurulan yemekhane, çay ocağı vb. sosyal servislerin organizasyonu zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmiştir.

Teknik İşler Birimi: Müdürlüğümüz, Belediye binalarının her türlü elektik, sıhhi tesisat, bakım ve onarım işleriyle ilgilenmiştir.

Diğer Teknik Hizmetler: Aşağıda sıralanmış muhtelif teknik hizmetler, yıl içerisinde Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

- Sarımollalı Mahallesi Kürdbekirli Camiinin anfi, el mikrofonu ve ezan hoparlörleri için kablo değişimi yapıldı.
- Çağırkan Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evinin sayaç ve iç pano bağlantısı yapıldı.
- Kalekaya Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evinin sayaç ve iç pano bağlantısı yapıldı.
- Kümperli Mahallesi Bilgi Ve Kültür Evinin floresan armatürleri değiştirildi
- İsmailli Bilgi Ve Kültür Evinin floresan armatürleri ve tasarruflu ampulleri değiştirildi.
- Saygılı Bilgi Ve Kültür Evinin floresan armatürleri ve tasarruflu ampulleri değiştirildi.
- Hacı İbrahim Uşağı Camiinin el mikrofonu, iç hoparlörler ve yaka mikrofonları için kablo değişimi yapıldı.
- Ilıca Mahallesi hoparlör sistemlerinin tamir ve bakımı yapıldı.
- Fen İşleri Eski Şantiyesi taşındığından, sigorta, pano, priz ve aydınlatma tesisatı söküldü.
- Tekerek Akdo'nun iç aydınlatma trafo arızası giderildi.
- Piri Reis Gençlik Merkezine yeni yapılan tabelalar için trafo takıldı.
- Kümperli Mahallesi Bilgi ve Kültür Evinin sigorta bağlantı arızası giderildi.
- Ilıca Mahalesi eski belediye binasına merkezi ezan sistemi yapıldı.
- Nevres Ongun Öğrenci Yurduna anfi, mikrofon ve hoparlör sistemi kuruldu.

Tesis Hizmetleri (Camiler): Onikişubat Belediyesi olarak, çok sayıda camimizin halısını yenilemenin mutluluğunu yaşadık. Halı döşeme hizmeti verdiğimiz camilerimiz ve döşenen metrajlar aşağıda sıralanmıştır;

- Devecili Camiine 365 m^2
- Kılavuzlu Mahallesi Afet Evler Camiine 52,50 m^2
- Çamlık Mahallesi Zeytinburnu Camiine 194 m^2
- Kavlaklı Mahallesi Yabalıç Camiine 55,2 m^2
- Kocabeyli Camiine 60 m^2
- Kesmelitepe Camiine 65 m^2
- Dadağlı Mahallesi Merkez Camiine 90 m^2

- Hartlap Mahallesi Merkez Camiine 213 m^2
- Topçalı Mahallesi Çakallı Camiine 168 m^2
- Kale Kasabası Kesmelitepe Kuran Kursuna 135 m^2
- Saçaklızade Camiine 100 m^2
- Kürtül Mahallesi Paşakahya Camiine 135 m^2
- Harun Ceyhan Camiine 280 m^2

HARUN CEYHAN CAMİİ


ESKİ HALİ


YENİ HALİ

- Kümperli Mahallesi Hz. Hamza Camiine 232 m2
- Dereboğazı Mahallesi Mazmanlar Camiine 167 m^2
- Öztürk Mahallesi Camiine 123 m^2
- Kızıldamlar Mahallesi Camiine 66,5 m^2
- Süleyman Şah Mahallesi Necip Fazıl Kısakürek Camiine 200 m^2
- Fatmalı Mahallesi Hz. Ebubekir Camiine 220 m^2
- Dereboğazı Mahallesi Kadılı Camiine 361 m^2
- Büyüksır Mahallesi Kospınar Camiine 74 m^2
- Kürtül Mahallesi Kullar Ali Köse Camiine 129 m^2

KESMELİTEPE CAMİİ


ESKİ HALİ


YENİ HALİ

❖ Serintepe Mahallesi Yayla Camiine 115 m^2

❖ Çamlıbel Mahallesi Çınarlıdere Camiine 200 m^2 halı döşeme hizmeti verilmiştir.

Tesis Hizmetleri (Kurumlar ve Sosyal Tesisler): Onikişubat Belediyesi olarak, iç tefrişat hizmeti verdiğimiz muhtelif kurumlar sosyal tesisler aşağıda sıralanmıştır;

❖ Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) binası

TÜGVA BİNASI



HAYDARBEY MUHTARLIĞI



❖ Veysel Karani Kuran kursu

❖ Gayberli Mahallesi Muhtarlığı

❖ Kılavuzlu Mahallesi Muhtarlığı

❖ Haydar Bey Muhtarlığı

❖ Şehit Evliya Mahallesi Muhtarlığı

❖ Oruç Reis Mahallesi Muhtarlığı

❖ Büyüksır Mahallesi Camii

❖ Harun Ceyhan Camii

❖ Bisiklet Ve Yürüyüş Yolu Kafeteryası

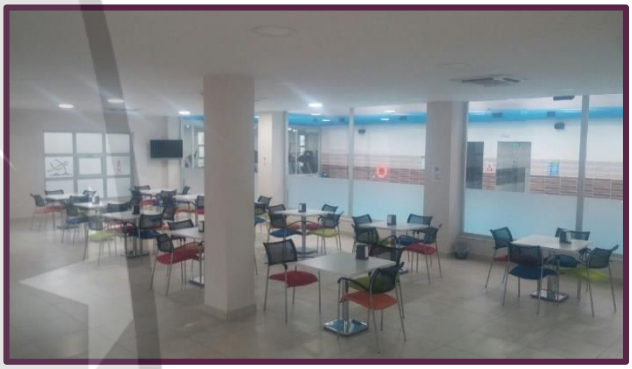
BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLU KAFETERYASI





- Haydar Bey Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezi
- Hayrullah Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezi
- 22 adet Bilgi Ve Kültür Evi
- Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu

ŞEHİT ABDULLAH ÇAVUŞ MAHALLESİ KAPALI YÜZME HAVUZU KAFETERYASI



HÜRRİYET MAHALLESİ KAPALI SPOR SALONU



PİRİ REİS MAHALLESİ KAPALI YÜZME HAVUZU ve FITNESS ALETLERİ





Santral Birimi: Hizmet Binamıza telefon santrali hizmeti, Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce verilmektedir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ 2017 YILI SANTRAL BİRİMİ	
RİYASETE AKTARILAN TELEFON	2.142 adet
MÜDÜRLÜKLERE AKTARILAN TELEFON	2.234 adet
ÇAĞRI MERKEZİNE AKTARILAN TELEFON	26.800 adet

4.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET, ORAN**
Gerçekleştirilen İhaleler	90
İptal Edilen İhaleler	45
Camiler için Halı Hizmeti	25 (3.900 m²)
Kurumlar ve Sosyal Tesisler İçin İç Tefrişat Hizmeti	17
Aydınlatma ve Priz Tesisi	587
Telefon Yeni Tesis ve Arıza	138
Network Yeni Tesis ve Arıza	308
Klima Montaj ve Arıza	39
Mekanik Montaj ve Arıza	154
Elektrikli Aletler Montaj ve Arıza (Muhtelif)	181
Meydan Saatleri Bakım ve Arıza	64
LED Paneller Bakım ve Arıza	52
Kamera Montaj ve Arıza	26
Merkezi Hoparlör Sistemi Bakım ve Arıza	37
Telefon Santral Montaj ve Arıza	4
Mekanik Montaj (Su Tesisatı)	32
Su Tesisatı ve Arıza	63
Sosyal Tesisler Bakım, Onarım ve Arıza	15
Belediye Hizmet Binası İçin Santral Hizmeti	100%
Belediye Araçları İçin Makine İkmal Hizmeti	100%
Belediye Hizmet Binası İçin Yönetim Hizmeti	100%

2017
FAALİYET RAPORU

5- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



5. ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

5.1. GENEL BİLGİLER

5.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Onikişubat Belediyesi sınırları içerisinde Sosyal Tesisler, Hizmet Binaları, Spor Tesisleri, Eğitim Alanları, Tarihi Eserlerin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyonları için projelerin hazırlanması, yetkili kurullardan geçmesi halinde uygulamaya başlanması için İhalelerin yapılması, sonuçlandırılması, kontrollerinin yapılması ve teslim alınmasını sağlamak.
- Onikişubat İlçesi'nin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek.
- Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek.
- Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek, fizibilitelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve projelendirmek.
- Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından stratejik plâna göre öncelikli yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yaptırmak.
- Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, teknik destek vermek.
- Proje yarışmaları düzenlemek.

5.1.2. İnsan Kaynağı

Etüt Proje Müdürlüğü, 3 Memur, 13 Sözleşmeli Personel, 11 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 27 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyeye ait yapıların etüt ve proje çalışmalarının yapılması
2. Etüt ve projesi yapılan tüm yapıların yapım sürecinde kontrollerinin yapılması, hak edişlerinin hazırlanması
3. Onikişubat Belediyesi'nin yatırımlarının, plan altlıklarının, yatırım projelerinin, kentsel tasarım projelerinin yapılması, yaptırılması
4. Eski Eser yapılarının projelendirilmesi, restorasyonu
5. Spor tesisleri projeleri (semt stadları, tip halı sahalar vb.)
6. Sosyal tesis projeleri (kültür merkezi, gençlik merkezi, çocuk kulüpleri, kadın lokalleri vb.)
7. Kentsel tasarım ve rekreasyon alanı projeleri
8. İlçe sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı, alt yapı, park, bahçe, meydan vb. yapıların projelerinin yapılması, yaptırılması
9. Mimari projelerde yapım aşamasında kontrollük ve tüm hazırlanan projelerin keşif metrajının çıkarılıp hazırlanması
10. İnşaat projelerinde teknik şartnamelerinin hazırlanması, ihalesi olan işlerin inşaat safhalarının takibi ve projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanması
11. Makine tesisat projelerinin ve keşiflerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve kontrollük görevi
12. Belediyemiz tarafından ihalesi yapılan işlerin ön hazırlık aşamasında ihale dosyasında elektrik tesisat projeleri, keşfi, teknik şartnameleri ve kontrol işlerinin takibi ve yapılması

5.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mimari Projeler: Yapım aşamasında kontrollük ve tüm hazırlanan projelerin keşif metrajının çıkarılıp hazırlanması, gerek görülen yapıların etüt edilmesi, avan ve uygulama projelerinin çizilmesi, gerek görülen tadilatların belirlenmesi ve projelendirilmesi, gerek görülen binaların röleve çizimlerinin hazırlanması, yapılan işlerin inşaat aşamasında mimari kontrollerinin yapılarak projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İnşaat Projeleri: İnşaat veya ihalesi yapılacak tüm işlerin statik projelerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve keşiflerinin çıkarılması, teknik şartnamelerinin hazırlanması, ihalesi olan işlerin inşaat safhalarının takibini yapmak sureti ile projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması işleri yapılmıştır.

Makine Tesisat Projeleri: Makine tesisat projelerinin ve keşiflerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve gerektiğinde kontrollük görevinin yapılması sağlanmıştır.

Elektrik Tesisat Projeleri: Belediyemiz tarafından ihalesi yapılan işlerin ön hazırlık aşamasında ihale dosyasında, elektrik tesisat projeleri, keşfi, teknik şartnameleri ve kontrol işlerinin takibinin yapılması gerçekleştirilmiştir.

Onikişubat Belediyesi Yeni Hizmet Binası: Onikişubat Belediyesi, 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı Kanunla 30 Mart 2014 tarihinde kurulduğunda kendine ait bir hizmet binası mevcut değildi. Şekerdere caddesi üzerindeki Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesine ait binada zor şartlar altında hizmet vermeye devam ederken bir yandan da Belediye Yeni Hizmet Binası inşaatını başlattık. İnşaatımız 2018 yılı içerisinde tamamlanacak, Onikişubat ilçemiz kalıcı dev bir esere sahip olacaktır. Yeni Belediye Binamız, 30.127 m² oturum alanına sahip olup 2 bodrum kat, alt zemin, zemin ve 3 normal kattan oluşmaktadır. Söz konusu yatırım için Belediyemiz öz kaynaklarından 42.279.000-TL bütçe ayrılmıştır.



Yemekhane Binası: Belediye personelinin yemek ihtiyacını karşılamak aynı zamanda ilçemizde yaşayan muhtaç ailelere Ramazan ayında ve uygun zamanlarda yemek vermek üzere planlanmış bir proje olan Yemekhane Binamız, Belediye Yeni Hizmet Binamızın yanında yer almaktadır. İnşaatı, 20.06.2017 tarihinde tamamlanmış olup söz konusu yatırım için Belediyemiz öz kaynaklarından 771.600-TL (KDV Hariç) ödeme yapılmıştır.



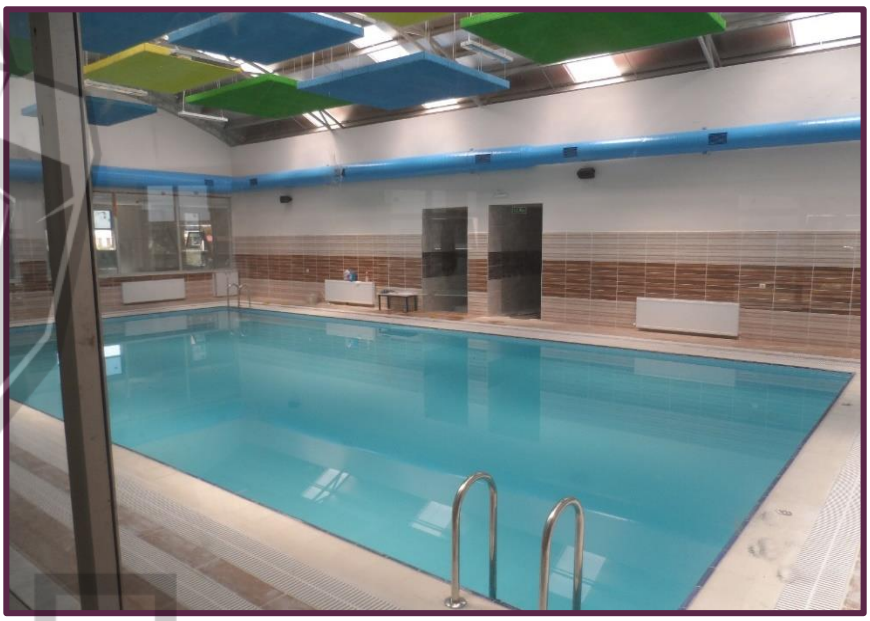
Cami Çatı Kubbe Alüminyum Kaplama (2. Kısım): Belediyemiz her alanda olduğu gibi dini tesislerin bakım, onarım ve yapımında da üzerine düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmektedir. 6 mahallemizin cami kubbelerinde kış şartlarından dolayı akmalar olduğu, iç boyalarda kabarma ve sökülmelerin oluştuğu, sergilerin ıslandığı bildirilmiştir. Bunun üzerine Belediyemiz, vatandaşlarımıza bir maliyet yansımaması için camilerin kubbe kaplaması işini de üstlenerek 5393 sayılı Kanunun 14/b bendi uyarınca Suçatı Mahallesi Halil Bey camii, Orhangazi Mahallesi Akçakoyunlu camii, Çevrepınar Mahallesi Merkez camii, Yirmiikigün Mahallesi Maarif camii, Dumlupınar Mahallesi Delil Ali camii, Karacaoğlan Mahallesi Nahcivan camilerinin kubbelerinin kaplanmasını 2017 yılı içerisinde gerçekleştirmiştir. Söz konusu Cami Kubbe ve Çatı Alüminyum Kaplama yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından 329.810-TL (KDV Hariç) ödeme yapılmıştır.



Haydar Bey Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu: Gençlerimizin yüzme sporunu, sağlıklı bir ortamda, modern bir tesiste, uzman eğitmenler eşliğinde öğrenebilmeleri amacıyla günümüz son teknolojileri kullanılarak ve standartlara uygun olarak Haydar Bey Mahallemizde yapımına başlanan Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzumuz, 3.071 m² kullanım alanı, çocuk havuzu, fitness salonu, soyunma ve antrenör odaları, duşlar, ofis ve kafeteryadan oluşan bir spor kompleksidir. 2018 yılı içerisinde hizmete açılması planlanan Yüzme Havuzumuzun yapımı için Belediyemiz öz kaynaklarından 2.075.000-TL bütçe ayrılmıştır.



Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu: Gençlerimize yüzme sporunu benimsetmek amacıyla günümüz son teknolojileri kullanılarak yapılan, modern, hijyenik kapalı yüzme havuzu ve fitness salonundan oluşan tesis için Belediyemiz öz kaynaklarından 1.281.184-TL harcama yapılmıştır.



Piri Reis Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu: Belediyemizin gençlere yönelik hizmetlerinin bir yenisi olan bina; gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, sosyal aktivitelerini artırmak, yüzme becerisi kazandırmak, sağlıklı ve dinamik bir gençlik yetiştirmek amaçlı modern bir spor tesisidir. Kapalı yüzme havuzu ve fitness salonundan oluşan söz konusu tesis için Belediyemiz öz kaynaklarından 1.413.833-TL harcama yapılmıştır.





Döngele Mahallesi Okul ve Yurt Yapımı: Köy ve beldelerden dönüşen taşra Mahallelerimizde daha önce taşımalı eğitim verilmekteydi. Belediyemiz, geleceğimizin teminatı olan yavrularımızın, kış şartlarında soğuklarda taşımalı sistem servis araçlarını beklememeleri ve daha modern şartlarda iyi bir eğitim alabilmeleri için Döngele Mahallemizde, modern teknolojiye uygun 12 derslikli bir Okul yapmış ve Kahramanmaraş Milli Eğitim Müdürlüğümüze tahsis etmiştir. Okulumuz; 10 adet dershane ve 2 adet laboratuvar olmak üzere 12 derslikli olarak planlanmış olup bodrum kat, zemin kat ve 2 normal kat olmak üzere 1765 m² kullanım alanına sahiptir. Betonarme karkas bina olarak tasarlanan Okul ayrıca 120 m² çok amaçlı salon ve 10mx18m ebatında bir Basketbol Sahasını da içermektedir.

Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını, güven duygusuyla nezih bir ortamda karşılamak için Döngele Mahallemize Öğrenci Yurdu da yapılmıştır. Yurdumuz; bodrum kat, zemin kat ve 2 normal kat olarak toplam 1570 m² kullanım alanına betonarme karkas bina olarak inşa edilmiş olup 19 odalı ve 80 öğrenci kapasitelidir. Ayrıca yemekhane, duş, evir, çamaşırhane, ütü odası, Çalışma salonları ve İdari bölüm bulunmaktadır. Söz konusu Okul ve Yurt binası için Belediyemiz öz kaynaklarından 3.684.984-TL harcama yapılmıştır.


OKUL


YURT

Ağcalı Mahallesi Engelsiz Yaşam Merkezi: Sosyal yaşamın önündeki engelleri de kaldıracak bu proje; halkımızın, bakımından sorumlu oldukları fiziksel veya zihinsel engelli yakınlarını, gün içerisinde belirli saatlerde gönül rahatlığıyla bırakıp kendilerine vakit ayırabilecekleri, engelli vatandaşlarımızın da burada uzman ellerde keyifli vakit geçirebilecekleri modern bir tesis ihtiyacından kaynaklanmıştır. Bu geniş kapsamlı Merkezde; fizik tedavi birimi, revir, bekleme salonu, kuaför, berber, bay-bayan mescit, teknik modalar, bay-bayan personel odaları, çok amaçlı salon, Müdür odası, hobi odası, yatakhane, salon, bireysel görüşme odaları, mutfak ve yemekhane bulunmaktadır. Ayrıca 7867 m²'lik açık alanda; yürüyüş yolları, açık fitness grupları, sera, açık dinlenme alanları, kamelya, spor sahaları ve otopark yer almaktadır. Ağcalı Mahallemizde yapımına başlanan ve 2018 Yılı içerisinde tamamlanması planlanan söz konusu yatırım için Belediyemiz öz kaynaklarından 2.950.000-TL bütçe ayrılmıştır.



Down Kafe: Down Sendrumlu engelli gençlerimiz gayet sosyal olmalarına rağmen, zorlaştırıcı etkenler ve engellemeler yüzünden bu özelliklerini yeterince yaşayamamaktadır. Bu mekân, melek yüzlü kardeşlerimizin hizmet ve servisleri ile insanları memnun edecek ve toplumda kaynaşmayı sağlayacaktır. Bu proje 7867 m²'lik bir kapalı alanda; çok amaçlı salon, kafe, toplantı salonu, 7 adet atölyeden oluşmaktadır. Ayrıca 243 m²'lik bir kreş bahçesi ve 103 m²'lik kreş bulunmaktadır. 9 Ekim 2017 tarihinde yapımına başlanan projenin, 2018 Yılı içerisinde tamamlanarak hizmete sunulması planlanmaktadır. Söz konusu Down Kafe yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından 2.780.000-TL bütçe ayrılmıştır.



Emekliler Lokali: Emekli vatandaşlarımızın nezih bir ortamda çay içebilecekleri, günlük gazeteleri okuyabilecekleri, namaz öncesi ve sonrası sohbet edebilecekleri Lokal 72 m²'lik oturma salonu, idari ofis. mutfak, mescit ve WC' den oluşmaktadır. 2018 yılı Ocak ayında hizmete açılacak bina için Belediyemiz öz kaynaklarından 136.500-TL harcama yapılmıştır.



Bilgi ve Kültür Evleri (20 Adet): Köy ve beldelerden dönüşen taşra Mahallelerimiz başta olmak üzere kentsel donatısı yeterli olmayan ve modern Belediyecilik hizmetlerinden yeterince yaralanamamış mahallelerimize sosyal Belediyecilik örneği olarak Bilgi ve Kültür evleri yapılması planlanarak ihalesi tamamlanmış, yapımına başlanmıştır. Bilgi ve Kültür Evleri 91,72 m² ve 158,62 m² olmak üzere 2 tip olup, mahallenin nüfus yoğunluğu ve arsa mülkiyet durumuna göre tespiti yapılmıştır. Bu evler halkın sosyal faaliyetlerini yerine getirebileceği çok amaçlı salan, iç tefrişat ve gerekli donanımlar düşünülerek tasarlanmıştır. Daha önce ilçe sakinlerinin hizmetine sunulanların yanı sıra Avşar, Cüceli, Hartlap, Maksutlu, Dadağlı, Hacılar, Çokran, Döngele, Yolyanı, Yaylaüstü, Demrek, Yenidemir, Çamlıbel, Çakırdere, Avcılar, Kapukaya, Kozcağız, Kaynar, Kısıklı, Reyhanlı mahallelerinde toplam 20 adet Bilgi ve Kültür Evi yapılacak olup söz konusu yatırım için Belediyemiz öz kaynaklarından 3.730.000-TL bütçe ayrılmıştır.



Barbaros ve Saçaklızade Mahalleleri Bilgi ve Kültür Evleri ile Kapalı Yüzme Havuzları: Gençlerimizin sosyal etkinliklerde bulunurken yeni arkadaşlıklar edinmeleri, hoşça vakit geçirmeleri ve bu sırada yüzme öğrenmeleri amacıyla yapımına başlanan bu projeler toplam 2735 m² kullanım alanı içerisinde, yüzme havuzları, çocuk yüzme havuzu, duşlar, soyunma odaları, teknik odalar, kantin, 5 adet derslik, çok amaçlı salon, kütüphane, mescit ve abdesthaneden oluşan birer spor ve kültür kompleksidir. 2018 Yılının ilk yarısında tamamlanması planlanan söz konusu Bilgi ve Kültür Evleri İle Yüzme Havuzlarının yapım işi için Belediyemiz öz kaynaklarından toplam 6.606.000-TL bütçe ayrılmıştır.





Fatih (Merkez) Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi: İlçemiz gençlerinin çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikleri bir arada yapabilmeleri ve kaynaşmalarını amaçlayan, 1068 m² kullanım alanına sahip bu projede; Kütüphane, çok amaçlı salon, 2 adet el sanatları atölyesi, eğitim salonu, itness salonu, soyunma odaları, mutfak, kantin, bay-bayan mescit ve abdesthane bulunmaktadır. Binada ısıtma ve soğutma VRF klima sistemi ile sağlanmaktadır. Bilgi ve Kültür Evi, Fatih (Merkez) mahallemizde yapımına başlanmış olup 2018 Yılı Ocak ayında tamamlanması hedeflenmektedir. Söz konusu yatırım için Belediyemiz öz kaynaklarından 1.120.000-TL bütçe ayrılmıştır.



Oruç Reis Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi: Sosyal Belediyecilik anlayışıyla öne çıkan Onikişubat Belediyemizin Oruç Reis mahallemizde yapımına başladığı, 1764 m² kullanım alanına sahip bu tesiste; kütüphane, çok amaçlı salon, 8 adet el sanatları atölyesi, eğitim salonu, fitness salonu, soyunma odaları, mutfak, kantin, bay-bayan mescit ve abdesthane bulunmaktadır. Isıtma ve soğutma VRF klima sistemi ile sağlanmaktadır. 2018 Yılı içerisinde tamamlanması hedeflenen söz konusu yatırım için Belediyemiz öz kaynaklarından 1.187.000-TL bütçe ayrılmıştır.



Karacaoğlan Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi: İlçemiz gençlerinin çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikleri bir arada yapabilmeleri ve kaynaşmalarını amaçlayan, 1220 m² kullanım alanına sahip bu projede; Kütüphane, çok amaçlı salon, 4 adet el sanatları atölyesi, eğitim salonu, itness salonu, soyunma odaları, mutfak, kantin, muhtar odası, bay-bayan mescit ve abdesthane bulunmaktadır. Binada ısıtma ve soğutma VRF klima sistemi ile sağlanmaktadır. Bilgi ve Kültür Evinin, Karacaoğlan mahallemizde yapımına başlanmış olup 2018 Yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir. Söz konusu yatırım için Belediyemiz öz kaynaklarından 1.390.000-TL bütçe ayrılmıştır.



5.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
PROJE	**GERÇEKLEŞME**
Döngele Mahallesi Okul ve Yurt Yapımı	Yapımı Tamamlandı (100%)
Piri Reis Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu	Yapımı Tamamlandı (100%)
Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu:	Yapımı Tamamlandı (100%)
Yemekhane Binası	Yapımı Tamamlandı (100%)
Cami Çatı Kubbe Alüminyum Kaplama (2. Kısım)	Yapımı Tamamlandı (100%)
Emekliler Lokali	Yapımı Devam Ediyor (40%)
Onikişubat Belediyesi Yeni Hizmet Binası	Yapımı Devam Ediyor (17%)
Haydar Bey Mahallesi Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Yapımı Devam Ediyor (60%)
Ağcalı Mahallesi Engelsiz Yaşam Merkezi	Yapımı Devam Ediyor (10%)
Down Kafe	Yapımı Devam Ediyor (10%)
Bilgi ve Kültür Evleri (20 Adet)	Yapımı Devam Ediyor (95%)
Barbaros Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi ile Kapalı Yüzme Havuzu	Yapımı Devam Ediyor (50%)
Saçaklızade Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi ile Kapalı Yüzme Havuzu	Yapımı Devam Ediyor (55%)
Fatih (Merkez) Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi:	Yapımı Devam Ediyor (90%)
Oruç Reis Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi:	Yapımı Devam Ediyor (30%)
Karacaoğlan Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi:	Yapımı Devam Ediyor (10%)

2017
FAALİYET RAPORU

6- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



6. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.1. GENEL BİLGİLER

6.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- İlçe halkının huzurlu, güvenli ve sağlıklı olarak yaşayabilmesi için modern şehircilik anlayışının gerektirdiği fenni çalışmaları; kısa, orta ve uzun vadeli planlar doğrultusunda öncelik sırasıyla belirleyerek ihtiyaç duyulan yatırımları gerçekleştirmek.
- Yıl içerisinde yürütülecek alt yapı ve üst yapı çalışmalarının yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- İmar plânı çerçevesinde yeni yolların yapılması için gerekli çalışmaları yapmak. Mevcut yolların imar plânına uygun hale getirilmesi amacıyla, yol genişletme ve yol daraltma çalışmaları yapmak. Mevcut yolların işlerliğini kaybetmemesi, işlerliğini kısmen veya tamamen kaybetmiş yolların tekrar işler hale getirilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- İmar plânına uygun olarak, yaya yürüyüş yolları, kaldırımlar, refüj, kavşak yapmak ve bunlara ait her türlü bakım, onarım çalışmasını yürütmek.
- Ulaşımın sağlıklı bir biçimde devamlılığını sağlamak amacıyla kış aylarında kar ve donla mücadele çalışması yapmak. Yolların buzlanmaya karşı tuzlama çalışmalarını yapmak, buzlanmış yolların buz temizleme çalışmalarını yapmak.
- Yapılacak, yaptırılacak, yapılan veya yaptırılan işlere ilişkin; ihtiyaç raporu, proje, mahal listesi, ödemeye esas pursantaj listesi, teknik şartname, keşif, metraj, tutanak vb. dokümanları oluşturmak ve düzenlemek.
- Yeni yolları asfaltlamak, asfalt yama yapmak, asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranşelerin üstlerinin asfaltlanmasını yapmak, Üst (Asfalt) tabakası deforme olmuş yollarda asfalt sathı kaplamasını yapmak.
- Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, Asfalt ve yol yapımında kullanılacak kum, kaya kırma, çakıl, dolgu ve filler malzemeleri temin etmek.
- Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvarı, kuyu temel sistemli istinat duvarı, tasarlamak projelendirme ve yapımını gerçekleştirmek.
- Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarını yapmak. Bordür tretuar yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- Yol yapımına elverişli olmayan yerlerde merdiven ve korkuluk (tırabzan) yapmak.
- Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımını yapmak. Yollarda oluşan ani çökmelerin tespiti ve tamirini yapmak. İlçemiz dahilinde bulunan, kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
- Yol güzergâhı tespiti ve aplikasyon işlerini yapmak.

❖ Kurban kesim yerlerini hazırlamak,.

❖ İşgali ve tecavüzlü yapıların yıkım aşamasında ekipman desteği sağlamak.

6.1.2. İnsan Kaynağı

Fen İşleri Müdürlüğü, 11 Memur, 8 Kadrolu İşçi, 6 Sözleşmeli Personel, 115 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 140 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

6.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar)

2. Asfalt yama ve kaplama çalışmaları

3. Yol kenarı istinat duvar yapımı

4. Yaya yolu, kaldırım, refüj ve kavşak yapılması, düzenlenmesi, bakım ve onarımı

5. Muhtarlık, okul ve camilere inşaat malzemesi yardımı, okul içi tamirat çalışmaları

6. Yeni yolların açılması, mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması

7. Sokaklarda kısmi kilitli parke ve bordür taşı döşemesi

8. Sokaklarda kısmi asfalt serim, büz atım ve koruge boru atım çalışmaları

9. Sokaklarda merdiven yapımı

10. Yol kumlama ve mucurlama çalışmaları

11. Yağmurlama Hattı çalışması

12. Kar temizliği

13. Mülkiyeti belediyeye ait olan veya belediyemizce kiralanan her türlü araç ve gereç, motorlu araçlar ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımı

14. Araç parkının tamir, bakım ve onarım işlemlerin yürütülebilmesi için gerekli atölyelerin kurulması ve çalıştırılması

15. Araçlara ilişkin belgelerin yürüklükteki mevzuata uygun olarak tam ve eksiksiz olarak düzenlenmesi ve takibi

6.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

6.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yol İşleri/İnşaat Etüd Proje Birimi: İlçemizin ihtiyaçları göz önüne alınarak gerçekleştirilmesi gereken yapım işlerine yönelik uygulama, röleve, restitüsyon, restorasyon, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri hazırlanmış ve bunlara bağlı işler yürütülmüştür.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

- ❖ Yol kaplama ve onarım Çalışmaları
  - ✓ Kilitli Parke Çalışması
  - ✓ Asfaltlama Çalışması
- ❖ Yaya Yolu Yapım ve Onarım Çalışmaları
- ❖ Bordür Çalışması
- ❖ Merdiven Yapım Çalışması
- ❖ İstinat Duvarı Çalışması
- ❖ Camilere Yönelik Yapılan Çalışmalar
- ❖ Okullara Yönelik Yapılan
- ❖ Yeni Yol Açma Çalışmaları
- ❖ Karla Mücadele ve Tuzlama Çalışmaları
- ❖ Yağmurla Mücadele Çalışmaları
- ❖ Büz ve Menfez Yapım Çalışmaları
- ❖ Malzeme Yardımı

Arazi Çalışmaları: Projesi çizilecek yerlere ait mülkiyetlerin tespiti yapılmış, kuruma ait olmayanlardan gerek görülenlerin kamulaştırma çalışmalarının ve gerekli protokollerin yapılması, projenin uygulanacağı arazinin hâlihazırının, zemin etüt ve çevresel etki değerlendirme, fizibilite raporlarının hazırlanması sağlanmıştır.

Proje Çalışmaları: İhtiyaçlar ve arazi şartları göz önünde bulundurularak plan, kesit ve profillerin belirtildiği ön projeler onaylandıktan sonra, yapı elemanlarının ölçülendirilip boyutlandırıldığı, inşaat sistem ve gereçleri ile teknik özelliklerinin belirtildiği kesin projeler onaylatılmış, her türlü ayrıntının belirtildiği uygulama projesi ve buna bağlı olarak hazırlanan mahal listesi ilgili birimlere gönderilmiştir.

Müdürlük Kaynaklarıyla Yürütülen Yapım İşleri: Müdürlüğümüz, kendi bünyesinde yapılan işler için gerekli olan; personelin, araç-gerecin, iş makinesinin, yapı malzemesinin temin, sevk ve idaresini yapmıştır.

Yükleniciler Aracılığıyla Yaptırılan İsler: Müdürlüğümüz, yükleniciler aracılığıyla yaptırılan işlerde kontrolörlük hizmetini, yapılan islerin ihale dokümanı kapsamında sunulan proje ve mahal listelerinde belirtildiği şekliyle, yükleniciyle imzalanan sözleşme ve eklerine uygun olarak yapılmasını sağlamıştır.

Alt- Üst Yapı, Onarım ve Kontrol Birimi: Belediyemizin hizmet alanı içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan her türlü araç ve gereç, motorlu araçlar ve iş makinelerinin bakım ve onarımları, yaya yollarının yapım, bakım ve onarımı çalışmaları yürütülmüştür.

Yeni Yolların Açılması, Mevcut Yolların Bakım ve Onarımının Yapılması Çalışmaları: İmar planına uygun olarak yeni yolların açılması, açılan yollara stabilize serilmesi ve asfaltlama çalışması yapılması veya yaptırılması sağlanmış, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesi için yol genişletme veya daraltma çalışmaları yapılmış, mevcut yollarda meydana gelen arızaların giderilmesi amacıyla; asfalt, asfalt yaması çalışmaları yerine getirilmiştir.

Yaya Yolu, Kaldırım, Refüj Kavşak Yapılması ve Düzenlenmesi Çalışmaları: Müdürlüğümüz, İlçemizde yer alan bölgelerde, imar planına uygun olarak kaldırımların, yaya yürüyüş yollarının, refüj ve kavşakların yapımı, düzenlenmesi, bakım ve onarımını gerçekleştirmiştir.

Gerekli Kaynakların Temini, Sevk ve İdaresi İşleri: Yol yapım çalışmaları ile ilgili olarak gerekli insan kaynağı, araç, makine, yapı malzemesinin; temini, üretimi, kullanımı, depolanması, sevk ve idaresi Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Makine İkmal Birimi: Mülkiyeti belediyeye ait olan motorlu araçların ve iş makinelerinin periyodik bakımları yapılmış veya yaptırılmış, kaza veya kullanım hatasından kaynaklanan arızaların tamirini yapılmış veya yaptırılmış, araç ve iş makinelerine ait ekipmanların montajı gerçekleştirilmiştir.

- 3 Adet Pıckup
- 1 Adet Kamyonet
- 9 Adet Kamyon
- 1 Adet Kamyon (Nakil Aracı)
- 1 Adet Kamyon (Vinç)
- 2 Adet Kamyon (Su Tankeri)
- 1 Adet Kamyon (Asfalt Yama Aracı)
- 1 Adet Loder (Lastik Tekerlekli Yükleyici)
- 1 Adet Tuzlama Aparatı
- 5 Adet Pıckup (Hizmet Alımı)
- 2 Adet Çekici Tır
- 1 Adet Paletli Yükleyici
- 2 Adet Toprak Silindiri
- 2 Adet Asfalt Silindiri
- 2 Adet Asfalt Yama Slindiri
- 8 Adet Kazıcı - Yükleyici
- 5 Adet Eksavatör
- 4 Adet Greyder
- 4 Adet Traktör
- 2 Adet Hardoks Dorse
- 2 Adet Mini Yükleyici
- 1 Adet Forklift
- 1 Adet Paletli Yükleyici
- 1 Adet Lowbed Dorse

Atölyelerin Kurulması ve Çalıştırılması: Tamir, bakım ve onarım işlemlerin yürütülebilmesi için gerekli, tamir, torna-motor, oto elektrik, kaynak, makas, boya, lastik, yıkama-yağlama vb. atölyeler kurulmuş, ihtiyaç duyulan yedek parça, malzeme ve ekipman temin edilmiş ve bu atölyelerin etkin bir şekilde çalışması yıl boyunca sağlanmıştır.

Asfalt Üretimi: Onikişubat Belediyemiz tarafından kurulumu tamamlanıp Ekim 2015 tarihinde hizmete açılan, saatte 200 ton asfalt üretme kapasitesine sahip asfalt plentimiz (yol üstü yapı elemanları fabrikamız) 2017 yılı içerisinde de tam kapasiteyle çalışmıştır.

Onikişubat Belediyesi Asfalt Plenti






Kilitli Parke ve Bordür Döşeme Çalışması: 2017 Yılında Merkez ve Taşra Mahallelerimiz olmak üzere toplamda 1.145.000 m²'lik alanda kilitli parke çalışması yapılmıştır. İlçemizin Taşra Mahallelerinde; 1.060.000 m²'lik alanda kilitli parke ve bordür döşeme çalışması yapılmıştır. 2017 yılında Merkez Mahallelerimizde, 35.000 m² Belediyemiz bünyesinden, 62.800 m² ihale yoluyla firmalardan olmak üzere toplam 97.800 m² kilitli parke ve bordür taşı döşenmiştir.

Altınova Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Taşı Döşeme Çalışması



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Beşen Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Taşı Döşeme Çalışması



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Boğaziçi Mahallesi Kilitli Parke ve Bordür Taşı Döşeme Çalışması





Asfaltlama Çalışması: 2017 Yılı boyunca ilçemizin birçok yolunun, Karayolları asfalt serim şartnamesine uygun olarak sıkıştırma testleri kontrolü yapılarak asfalt serimini gerçekleştirdik.

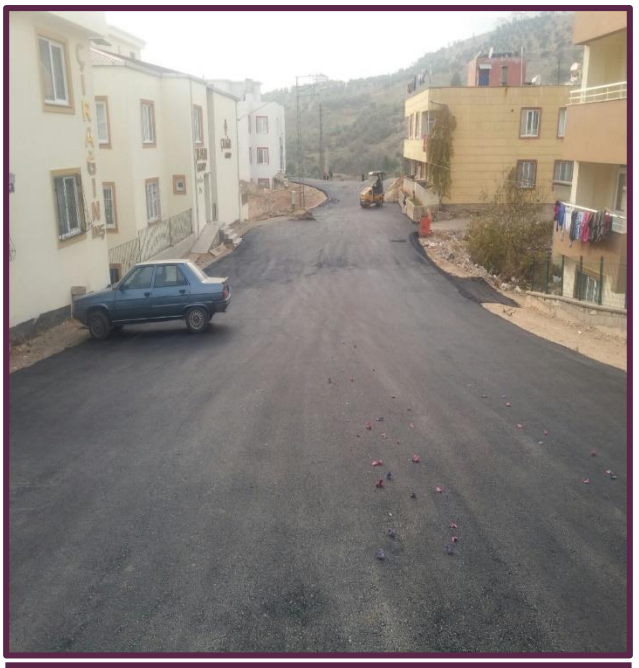
0NİKİŞUBAT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2017 YILINDA ASFALT SERİM ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALLELER

- Yirmiikigün Mahallesi
- 5 Nisan Mahallesi
- Abdulhamithan Mahallesi
- Ağcalı Mahallesi
- Akçakoyunlu Mahallesi
- Barbaros Mahallesi
- Binevler Mahallesi
- Boğaziçi Mahallesi
- Ceyhan Mahallesi
- Cumhuriyet Mahallesi
- Ertuğrul Gazi Mahallesi
- Hacı Bayram Veli Mahallesi
- Fatih Mahallesi
- Hürriyet Mahallesi
- Karacaoğlan Mahallesi
- Karamanlı Mahallesi
- Kavlaklı Mahallesi
- Kazım Karabekir Mahallesi
- Mağralı Mahallesi
- Mercimektepe Mahallesi
- Molla Gürani Mahallesi
- Oruç Reis Mahallesi
- Osman Gazi Mahallesi
- Piri Reis Mahallesi
- Saçaklızade Mahallesi
- Serintepe Mahallesi
- Sümbüllü Mahallesi
- Şazi Bey Mahallesi
- Tekerek Mahallesi
- Vadi Mahallesi
- Yusuflar Mahallesi
- Yörük Selim Mahallesi

Piri Reis Mahallesi 45. Sokak Asfalt Serim Çalışması



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Barbaros Mahallesi 29. Sokak Kısmi Asfalt Serim Çalışması



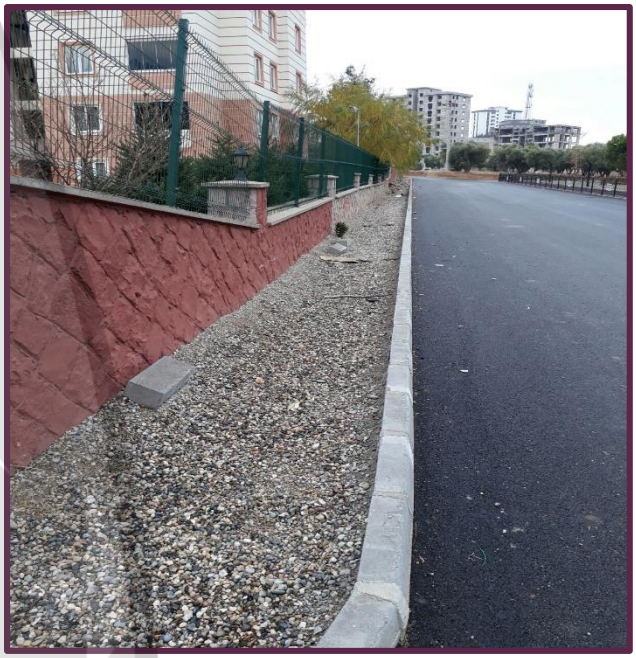
ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Kaldırım Tamiratı Çalışması: İlçemiz sınırları dâhilindeki birçok sokakta yaya yollarının onarımını gerçekleştirdik.

Akif İnan Mahallesi 11. Sokak Kaldırım Tamiratı



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Haydar Bey Mahallesi Papatya Sitesi Önü Kaldırım Tamiratı



ESKİ HALİ



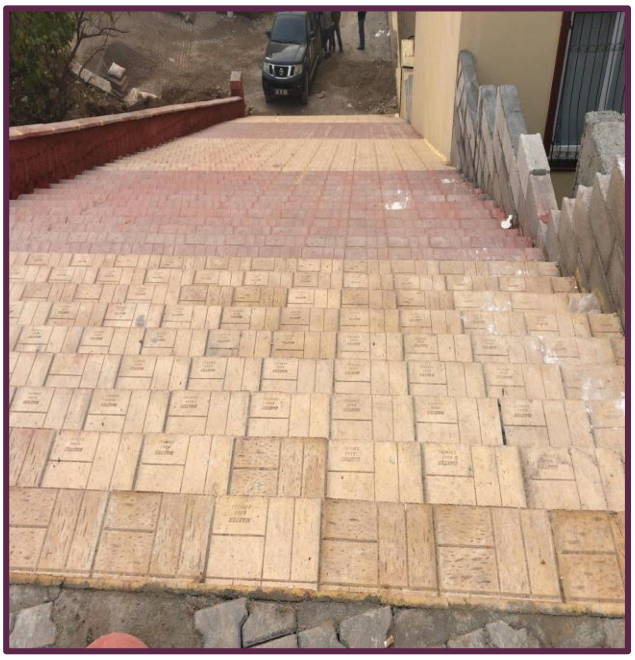
YENİ HALİ

Merdiven Yapımı: Onikişubat Belediyesi olarak ilçemizde tırmanması güç yokuşları birer birer merdivene dönüştürdük.

Piri Reis Mahallesi 41. Sokak Merdiven Yapımı



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi 66049 Sokak Merdiven Yapımı



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Bordür Çalışması: Onikişubat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak daha güzel bir Onikişubat için ilçemizin birçok noktasında bordür çalışması yapıyoruz.

Binevler Mahallesi 13028 Sokak



ESKİ HALİ

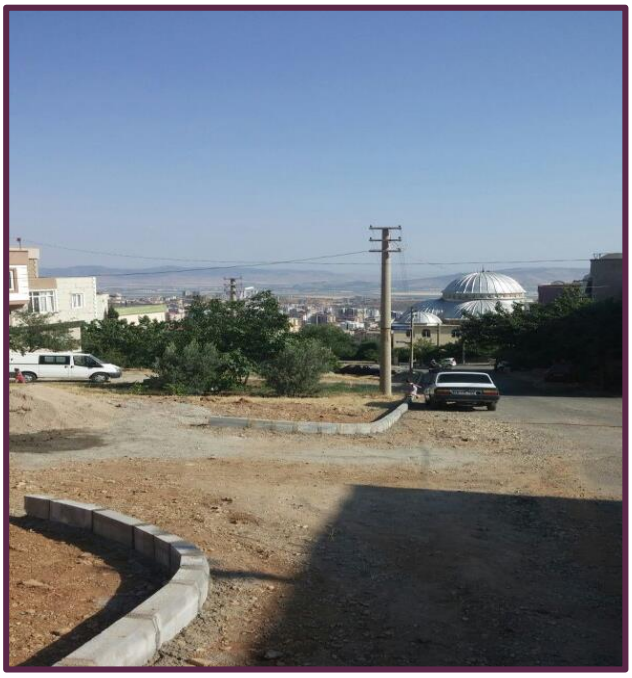


YENİ HALİ

12 Şubat Mahallesi 1038. Sokak



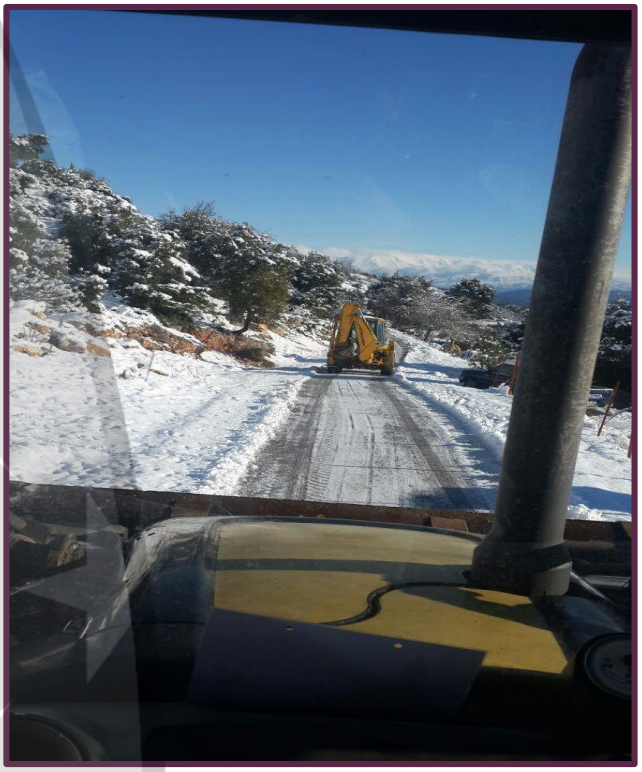
ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Karla Mücadele ve Tuzlama Çalışması: Kış aylarında kar ve donla mücadele çalışmaları özveriyle yürütülmüş, kar durumunda iş makineleri vasıtasıyla yollar açılmış, don durumunda ise tuzlama çalışması gerçekleştirilmiştir.

Rahmacılar Mahallesi Yaylaüstü Mevkii



ÇAMLIK MAHALLESİ



ÇAMLICA MAHALLESİ



TEKİR MAHALLESİ



TEKİR MAHALLESİ

Yağmurla Mücadele Çalışması: Onikişubat Belediyesi olarak Merkez Mahallelerimizin yağmur suları, su baskınları ve sel sularından etkilenmemesi için yeni ızgara, ızgara temizliği ve yağmurlama hattı çalışmalarımızı gerçekleştirdik.

Barbaros Mahallesi 24. Sokak Izgara Tamir Çalışması



ESKİ HALİ

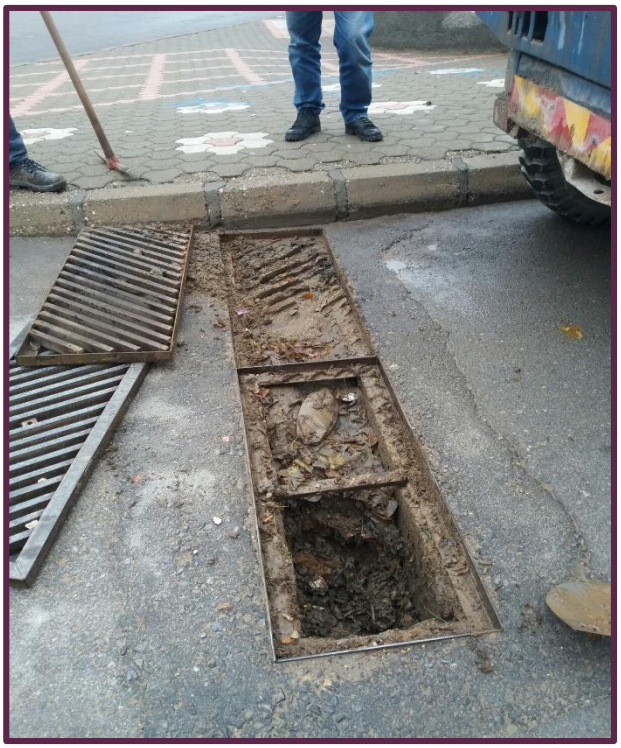


YENİ HALİ

Merkez Mahallelerde Genel Izgara Temizliği



GENEL IZGARA TEMİZLİĞİ



GENEL IZGARA TEMİZLİĞİ

Büz Döşeme ve Menfez Yapımı: Fen İşleri Müdürlüğümüz olarak ulaşımda herhangi bir aksaklık yaşanmaması için ilçemizin dört bir yanında; menfez ve büz atım çalışmaları yaptık. Ayrıca ilçemizin aşırı yağmur, sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi ve dere taşkınlarından korunulması amaçlı Büz Geçiş ve Menfez Yapımı çalışmalarını gerçekleştirdik.

Beşen Mahallesi Büz Atım Çalışması



BÜZ ATIM ÇALIŞMASI



BÜZ ATIM ÇALIŞMASI

Beşen Mahallesi Menfez Yapım Çalısması



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Avşar Kampüsü DSİ Kanal Bağlantı Yolu Büz Atım Çalışması



BÜZ ATIM ÇALIŞMASI



BÜZ ATIM ÇALIŞMASI

Çağırkan Mahallesi Büz Atım Çalışması



BÜZ ATIM ÇALIŞMASI



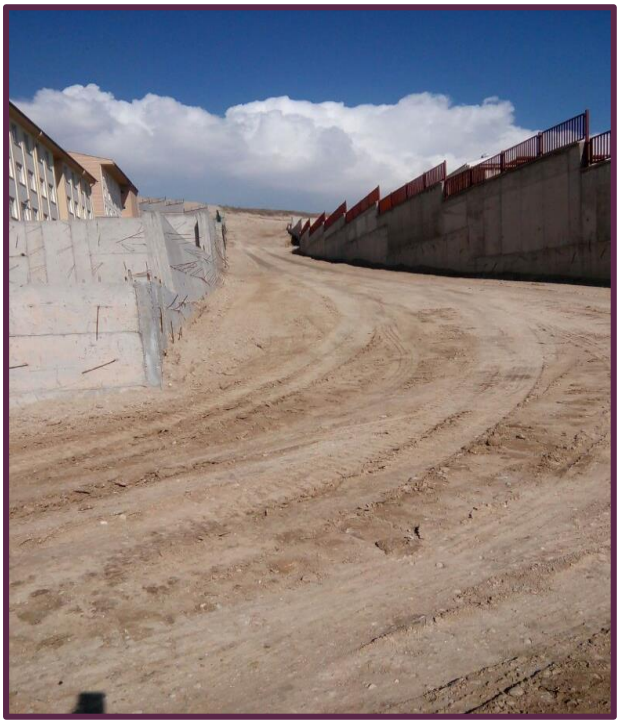
BÜZ ATIM ÇALIŞMASI

Yol Açma, Genişletme ve Dolgu Çalışması: Müdürlüğümüz ulaşımda herhangi bir aksaklık yaşanmaması için ilçemizin birçok noktasında yol açma, genişletme ve dolgu çalışması gerçekleştirdi.

Boğaziçi Mahallesi Gardiyan Okul Yolu



YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI



YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

Çamlıbel Mahallesi Yol Açma ve Genişletme Çalışması



YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI



YOL AÇMA VE GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

Sarıgüzel Mahallesi Kozderen Mevkii Stabilize Yol Yapım ve Dolgu Çalışması



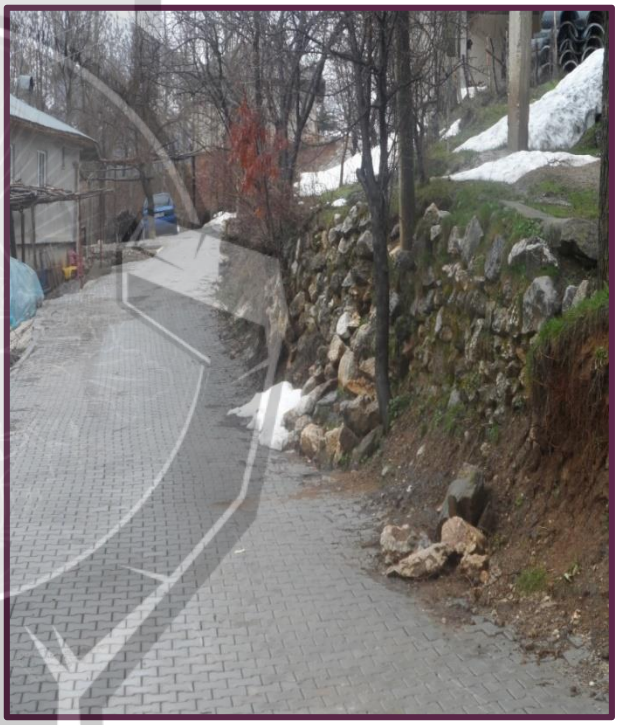
STABİLİZE YOL YAPIM ÇALIŞMASI



STABİLİZE YOL YAPIM ÇALIŞMASI

İstinat Duvarı Yapımı: Onikişubat Belediyesi olarak ilçemizde yapmış olduğumuz istinat duvarları ile hem vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini hem de trafik güvenliğini sağladık.

Tekir Mahallesi



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



5 NİSAN MAHALLESİ



KARACAOĞLAN MAHALLESİ

Okullara Yönelik Çalışmalar: Onikişubat Belediyesi olarak ilçemizdeki okulların çevrelerine yapılan kilitli parke ve kaldırım çalışmaları ile okullarımızın çevresini değiştiriyoruz.

Gedemen Mahallesi Şevket Bulut Ortaokulu



ESKİ HALİ

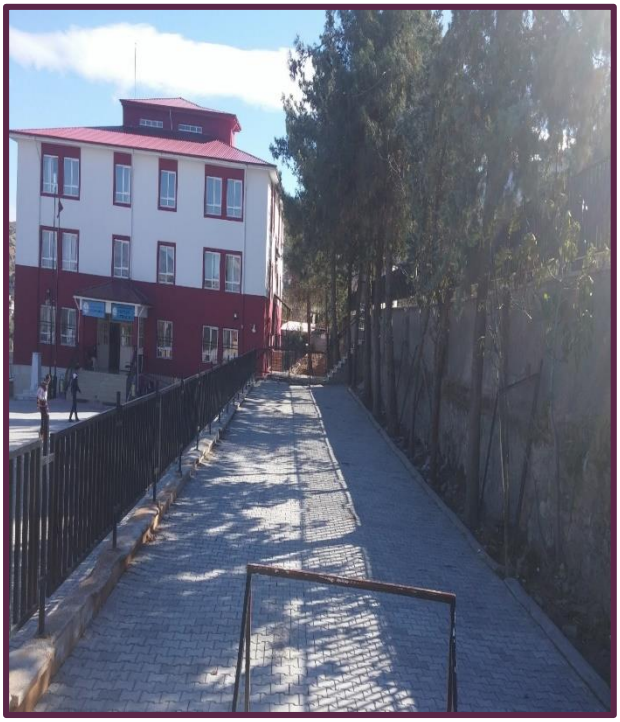


YENİ HALİ

Hartlap Ortaokulu



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Camilere Yönelik Çalışmalar: Onikişubat Belediyesi olarak ilçemizdeki camilerin çevrelerine yapılan kilitli parke ve kaldırım çalışmaları ile camilerimizin çevresini değiştiriyoruz.

Necip Fazıl Mahallesi Arıgüloğlu Camii



ESKİ HALİ



YENİ HALİ

Selçuklu Mahallesi Habib-i Neccar Camii



ESKİ HALİ



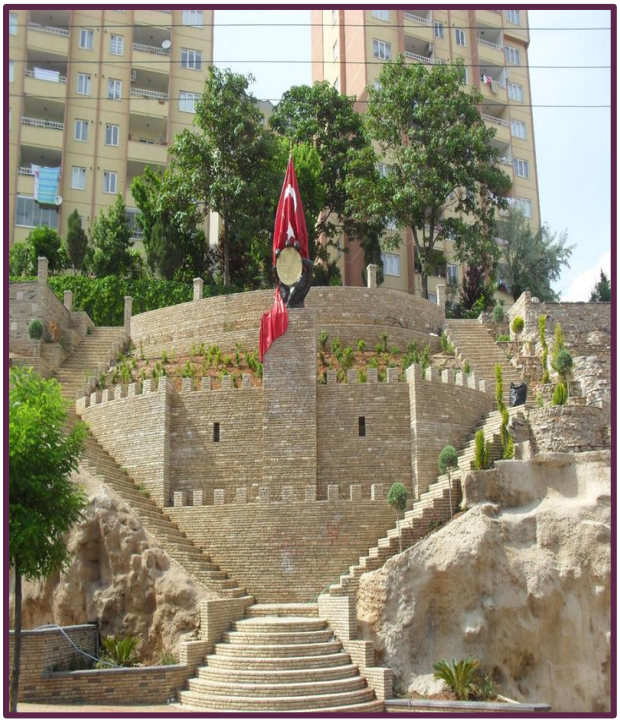
YENİ HALİ

Yapay Şelale Yapımı: Onikişubat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü olarak şehrimize daha güzel, daha estetik görüntüler vermek için Yapay Şelale çalışmaları yaptık.

Tavşantepe Mahallesi Yapay Şelale Çalışması



ŞELALE YAPIM ÇALIŞMASI



ŞELALE YAPIM ÇALIŞMASI

Malzeme Yardımı: Camilere, taziye evlerine ve cemevine, şehit yakını ve afet mağduru vatandaşlarımıza, okullara, vakıflara, derneklere, yurtlara ve kurslara, Merkez ve Taşra Mahallelerimizde malzeme yardımı yaptık.

Camilere, Taziye Evlerine, Cemevi ve Okullara;

11.058 torba Çimento, 15.550 adet Briket, 300 m² Bazalt Taşı, 720 m² Sac, 63 adet Dış Cephe Boyası, 24 adet İç Cephe Boyası, 200 adet Tavan Boyası 24 ton Demir, 14 kamyon Kum, 110 m² Karo, 30 m² Fayans, 6 torba Yapıştırıcı ve Derz Dolgusu, 181 adet Profil, 80 m² Parke, 40 m² Bordürtaşı, 14 adet Koruge Boru, 22 adet Trampez Boyalı Sac, 100 m² Kalebodur Malzeme Yardımı Yapılmıştır.

Şehit Yakını ve Afet Mağduru Vatandaşlarımıza;

7.348 torba Çimento, 13.900 adet Briket, 20,2 ton Demir, 54 kamyon Kum, 500kg 12'lik Demir, 1 ton 8'lik Demir, 750 adet Bordür Taşı Malzeme Yardımı Yapılmıştır.

Okullara, Vakıflara, Derneklere, Yurtlara ve Kurslara ;

53 ton Demir, 500 torba Çimento, 3.000 m² Kilitli Parke Taşı, 5.750 adet Briket, 10 kamyon Kum Malzeme Yardımı Yapılmıştır.

Mahallelerimize;

70 torba Çimento, 2 kamyon Kum, 8.884 m² Kilitli Parke Taşı Döşemesi, 850 m² Bordür Taşı Döşemesi, 270 m² Engelli Vatandaşlarımız İçin Kaldırım Yapılmıştır.

Bizim Sokaklar Projesinde Kullanılmak Üzere

30 adet Rulo, 30 adet Rulo Sapı (2m), 7 adet Uzatma Sırık (4m), 20 adet Kestirme Fırça(4 nolu), 16 adet Kestirme Fırça (2.5 nolu), 4 adet Takoz Fırça, 15 adet Parmak Rulo, 15 adet Parmak Rulo yedeği, 3 adet Spatula, 10 adet Kağıt Bant (4cm), 10 kg Tiner, 3 adet Tel Fırça, 15 adet Astar Boya (20kg kutu), 1 adet Asfalt Boya (beyaz), 1 adet Selülozik Tiner (gl), 2.5 kg yağlı Boya (a.kahverengi), 2.5 kg Yağlı Boya (hawai mavi), 2.5 kg Yağlı Boya (beyaz), 2.5 kg yağlı Boya (şeftali), 1 adet Dış Cephe (koyu kiremit 20 kg), 1 adet Dış Cephe (barok kırmızı 20 kg), 3 adet Dış Cephe (acık krem 20 kg), 2 adet Dış Cephe (şeftali 20 kg), 2 adet Dış Cephe (yayla yeşili 20 kg), 2 adet Dış Cephe (klasik lila 20 kg), 23 adet Dış Cephe (sarı 20 kg), 2 adet Dış Cephe (senfoni mavi 20 kg), 2 adet Dış Cephe (buz beyazı 20 kg), 2 adet Dış Cephe (günebakan 20 kg), 1adet Dış Cephe (siyah 20kg), 1 adet Asfalt Boya (sarı 15 kg)

6.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	ADET
Asfalt Üretimi (Asfalt Plenti)	69.000 ton
Asfalt Serim Çalışması	76
Asfalt Kaplama Çalışması	42
Asfalt Altı Hazırlık Çalışması	23
Asfalt Yapımı için Füller Serim Çalışması	17
Kilitli Parke Döşeme Çalışması	216
Bordür Döşeme Çalışması	221
Yol Kumlama Çalışması	99
Yol Mucurlama Çalışması	33
Yol Genişletme Çalışması	4
Parke Yol Yapım Çalışması	17
Parke Yol Tamiratı Çalışması	57
Kaldırım Yapım Çalışması	15
Kaldırım Tamiratı Çalışması	60
Büz Atım Çalışması	76
Koruge Boru Atım Çalışması	16
Duvar Yapım Çalışması	10
İstinat Duvarı Yapım Çalışması	4
Merdiven Yapım Çalışması	14
Çeşme Yapım Çalışması	2
Şelale Yapım Çalışması	1
Karo Yapım Çalışması	2
Izgara Yapım Çalışması	4
Izgara Tamiratı Çalışması	3
Dolgu Çalışması	3
Yağmurlama Hattı Yapım Çalışması	7
Dere Yatakları Islah Çalışması	9
Karla Mücadele Çalışması	1
Rekreasyon Alanı Hobi Evleri İnşaatı Yapım Çalışması	1
Bisiklet Yolu İnşaatı Yapım Çalışması	1
Okul İçi Kısmi Tamirat Çalışması	6
İnşaat Malzemesi Yardımı	163
Asfalt Üretimi (Asfalt Plenti)	

2017
FAALİYET RAPORU

7- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.1. GENEL BİLGİLER

7.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Onikişubat Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede belirlenen sınırlar içinde çözümler getirmek.
- Tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil etmek, buralardan yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletmek, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirmek.
- Onikişubat Belediyesi adına adli ve idari yargı mercilerinde dava açmak, belediyeye karşı açılmış davalarda belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Onikişubat Belediyesi adına icra takibi yapmak, belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
- Başkanlık Makamı veya Belediye Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseselerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- Belediyeyi ilgilendiren konularda gerektiğinde ilgili merciler nezdinde Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için Belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak.
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

7.1.2. İnsan Kaynağı

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 1 İşçi olmak üzere toplam 1 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

7.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyemiz lehine ve aleyhine açılan tüm davaların takibi
2. Mühür bozma, imar kirliliğine neden olma vb. suçlarla ilgili müdürlüklerden gönderilen yazı ve tutanaklara istinaden cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulması
3. Belediyemiz lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarının takibi ve alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla gerçekleştirilmesi
4. Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal görüş (mütalaa) bildirilerek belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerine yardımcı olunması
5. Onikişubat Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın Belediye Başkanlığı adına takibi, savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukukî iş ve işlem tesisi
6. Değişen yasal düzenlemeler muvacehesinde hukukî alt yapıların hazırlanması
7. Belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatın derlenmesi ve değerlendirilmesi

8. Belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemlerin yürütülmesi
9. Belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibi, gerekli savunmaların yapılması, davaların sonuçlandırılması

7.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

7.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Adli Davalar: Onikişubat Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, belediyeye karşı açılmış davalarda belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmekle görevli olan Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, adli yargı mercileri olan Hukuk Mahkemeleri ve Ceza Mahkemelerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmaları 2017 Yılı içerisinde de layıkıyla sürdürmüştür. Bu Yıl, Belediyemizin iş ve işlemleri nedeniyle, Belediyemiz leh ve aleyhine açılan Hukuk Mahkemelerindeki dava sayısı 60 olup dava dosyalarının 45'i karara çıkmıştır. 176 dosya için ise dava süreci devam etmektedir. Müdürlüğümüz tarafından, mühür bozma, imar kirliliği, evrakta sahtecilik, dolandırıcılık, kamu malına zarar vermek başta olmak üzere açılan Ceza Mahkemelerindeki dava sayısı 34 olup dava dosyalarının 14'ü karara çıkmıştır. 33 adet ise derdest (işlem görmekte olan) ceza dosyamız mevcuttur.

İdari Davalar: İdarî davalarda idare, genellikle davalı taraftır. Özel ve tüzel kişilerce, Belediyemizin iş ve işlemlerinden dolayı kişisel menfaatlerinin ve haklarının ihlal edildiği iddialarıyla Belediyemiz aleyhine iptal ve tam yargı davaları açılmaktadır. 2017 Yılı içerisinde, Belediyemiz leh ve aleyhine açılan İdare Mahkemelerindeki dava sayısı 124 olup dava dosyalarının 70'i karara çıkmıştır. 102 dosya için ise dava süreci devam etmektedir.

Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyurusu: Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemizi ilgilendiren konularda, Belediyemiz hak ve menfaatlerinin korunması için gerektiğinde Cumhuriyet Savcılığına, mühür bozma, imar kirliliği, evrakta sahtecilik, dolandırıcılık, kamu malına zarar vermek başta olmak üzere suç duyurusunda bulunmaktadır. Bu Yıl, 60 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

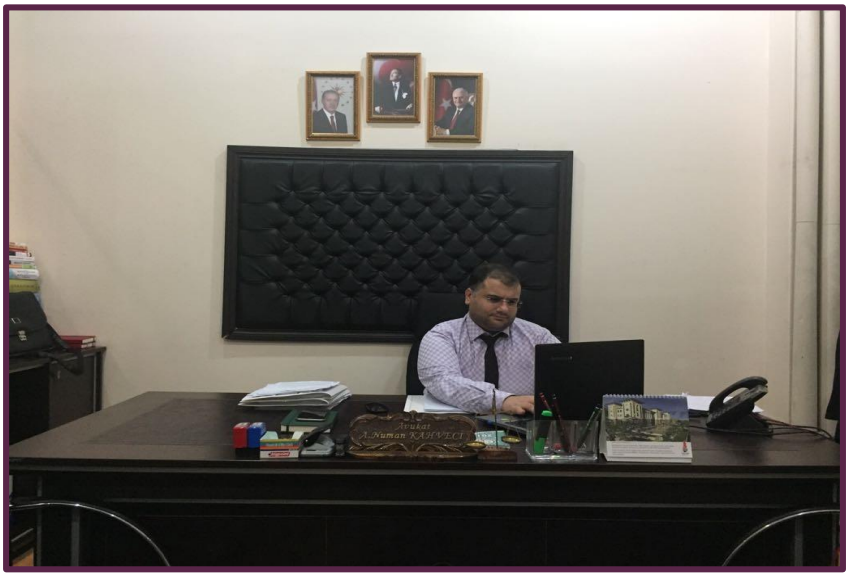
İcra Takibi: Belediyemizin kira, vekâlet ücreti vb. alacakları ve çeşitli mahkemelerden aleyhe sonuçlanan tazminat davalarına ilişkin icra takibi yapılmaktadır. 2017 Yılı içerisinde Belediyemiz leh ve aleyhine açılan icra takibi sayısı 32 olup icra dosyalarının 16'sı infaz olmuştur. 66 adet ise derdest (işlem görmekte olan) icra dosyamız mevcuttur.

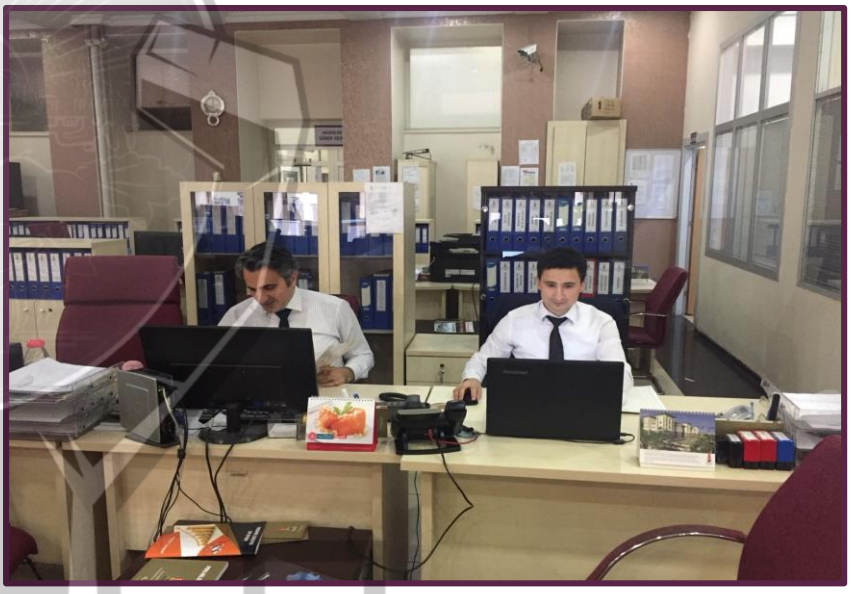
Hukuki Görüş (Mütalaa): Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, diğer birimlerimizin Belediyemizin iş ve işlemleriyle ilgili konularda tereddüde düştükleri durumlarda istişari mahiyette "görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır. Bu Yıl, Belediyemizin çeşitli birimlerine 6 adet Hukukî Görüş verilmiştir.



Av. Nesibe ÖZDEMİR GÖREN

Av. A.Numan KAHVECİ





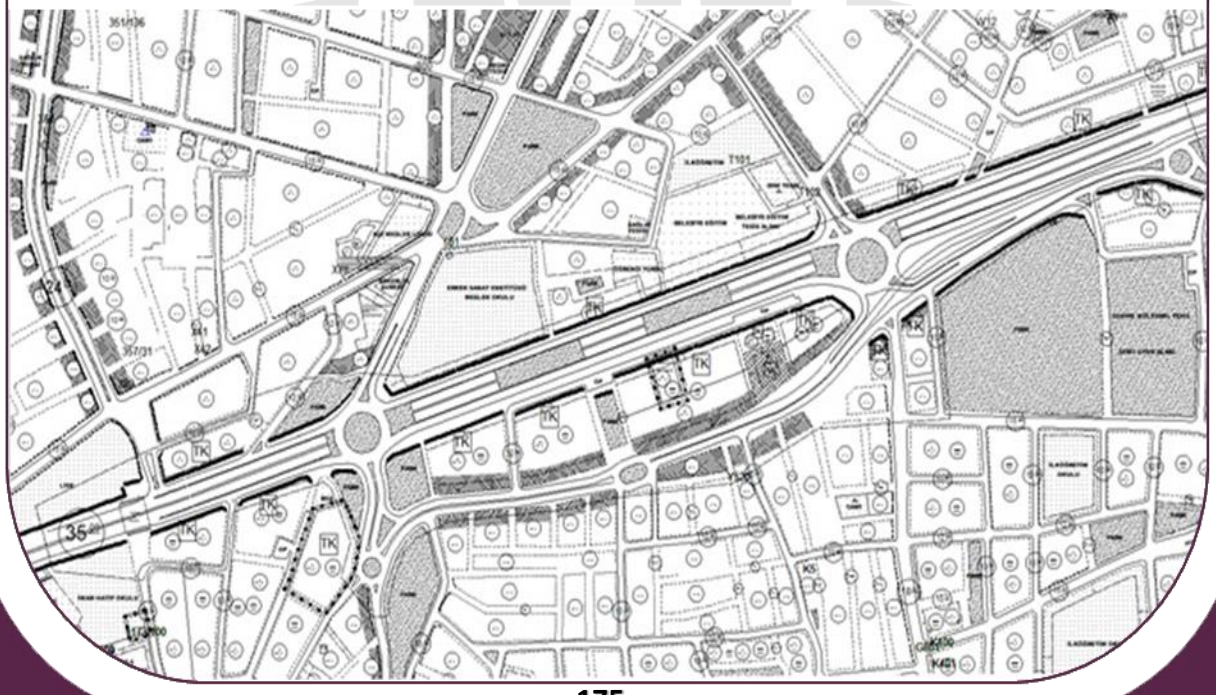
Hukuk İşleri Müdürlüğü Personeli

7.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
Adli Davalar	94
Karara Çıkan Adli Dava	59
Derdest (İşlemi Devam Eden) Adli Dava	209
İdari Davalar	124
Karara Çıkan İdari Dava	70
Derdest (İşlemi Devam Eden) İdari Dava	102
Cumhuriyet Savcılığına Suç Duyurusu	60
İcra Takibi	32
İnfaz Olan İcra Takibi	16
Derdest (İşlemi Devam Eden) İcra Takibi	66
Hukuki Görüş (Mütalaa)	6

2017
FAALİYET RAPORU

8- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



8. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

8.1. GENEL BİLGİLER

8.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak imar durumu belgesi düzenlemek.
- Onikişubat ilçe sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılaşmasını sağlamak.
- Hazırlanan projelerin, müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Mimari proje tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrolünü yapmak.
- Mimari ve Statik projelerin mer'i mevzuata göre uygunluğunu kontrol etmek ve onaylamak.
- Onaylanan mimari, statik ve tesisat projelerinden sonra yapı ruhsatı tanzimine esas olan evrakların teminini müteakip yapı ruhsatını düzenlemek.
- İnşaatları, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünü sağlayarak gerekli vizelerini yaptırmak.
- Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer'i mevzuat hükümlerini uygulamak.
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanan yapıların kontrolü sonucu yapı kullanma (iskan) izin belgesi düzenlemek.
- Yazılı - Sözlü şikayetleri değerlendirmek.
- Kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar hakkında ilgili kanun hükümlerince yasal işlemleri yapmak.
- İmar planları ve Belediye mevzuatı doğrultusunda tevhid, ifraz, yola terk ve yoldan ihdas-sınır düzeltme işlemlerine ilişkin belgeleri Belediye encümenine arz etmek.
- Lüzumu halinde ve kat irtifakı kurulmak üzere proje sureti onayı yapmak.
- Onikişubat İlçesi sınırında, zemin durumunu inceleyerek uygun yapı sistemi için planlama servisine yardımcı olmak.
- İmar planı tadilat taleplerini inceleyerek gerekli işlemleri yapmak,
- Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararlarında ilgili komisyona katılarak İmar konularında bilgi vermek.

8.1.2. İnsan Kaynağı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 12 Memur, 6 Kadrolu İşçi, 25 Sözleşmeli Personel, 18 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 61 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

8.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İmar durumu düzenlemesi

2. Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemleri

3. İlgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarının incelenip onaylanması

4. Proje (Mimari Statik-Elektrik-Mekanik Tesisat) tasdiki yaparak yapı ruhsatı düzenlenmesi

5. Belediye sınırları içeresindeki İmar hareketlerinin takip edilerek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis edilmesi (ruhsatsız yapı denetimi)

6. Verilmiş olan yapı ruhsatları olarak tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi

7. Gayrimenkul takas

8. Parsel kamulaştırma

9. Arsa tahsis

10. İmar Çapı düzenlenmesi

11. İfraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemleri

12. Yazılı imar durumu verilmesi

13. İmar borcu hesaplanması

14. Büyükşehir Belediyesi ve Bakanlıktan gelen plan değişiklikleri ile ilgili duyuru yapılması, gerekiyorsa değişikliklerin paftalara işlenmesi

15. Şahıslarca ve kurumlarca talep edilen imar plan değişikliklerinin değerlendirilerek uygun olan taleplerin karşılanması

16. Müdürlükte işlem gören plân, proje ve ruhsatların yılına ve sayısına göre tespiti ve arşivlenmesi

17. İnşai faaliyetlerin aşama aşama yerinde kontrolü (Subasmanı, Demir ve Beton Vizesi)

8.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

8.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Ruhsat Birimi: Servisimiz, Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan Yeni Yapı, Yenileme, Yeniden, Ek Bina, Kat İlavesi, Tadilat, Dolgu, Restorasyon, Güçlendirme, Kullanım Değişikliği, Fosseptik, Mekanik Tesisat, Elektrik Tesisatı, İsim Değişikliği, İstinat Duvarı, Bahçe Duvarı vb. Yapı Kullanma İzni müracaatlarını, projelerinde gerekli incelemeleri ve dış kurumlarla ilgili yazışmaları yaparak değerlendirmiş, uygun olanlara Yapı Kullanım İzin Belgelerini tanzim etmiştir. Ayrıca İmar çapı esas alınarak, Resmi Kurumlar ve Özel mimarlık ve mühendislik büroları tarafından yapılacak inşaat için hazırlanan proje ve eki belgelerini, Belediyemiz mimar ve mühendisleri tarafından kontrol edilmiş ve uygun olanlar onaylanmıştır.

İncelenen Proje ve Belgelere istinaden, yapı ruhsat formu dijital ortamda düzenlenmiş, inşai faaliyetlerin aşama aşama yerinde kontrolü yapılmıştır (Subasmanı (Temel Üstü), Demir ve Beton Vizesi).

Bu Yıl, birimimizce 1.562.239 m² Yeni Yapı, 835 m² İlave, 1.905 m² Ek Bina, 425 m² Kat İlavesi, 34.772 m² İstinat Duvarı olmak üzere toplam 1.600.176 m² Ruhsat verilmiş olup, bir blok ortalama 3.000 m² olduğundan yaklaşık 533 bloka ruhsat verilmiştir.

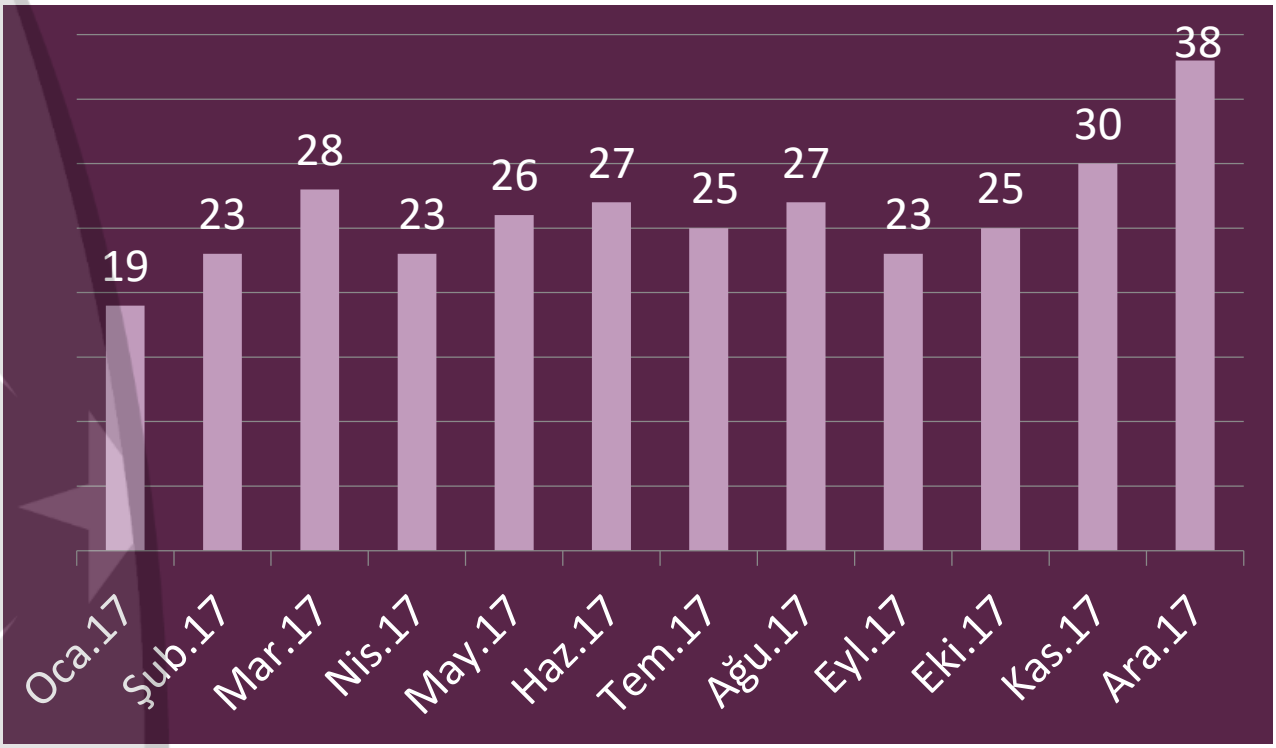
Verilen Ruhsat türleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TÜRLERİNE GÖRE 2017 YILINDA RUHSAT BİRİMİNCE VERİLEN RUHSATLAR

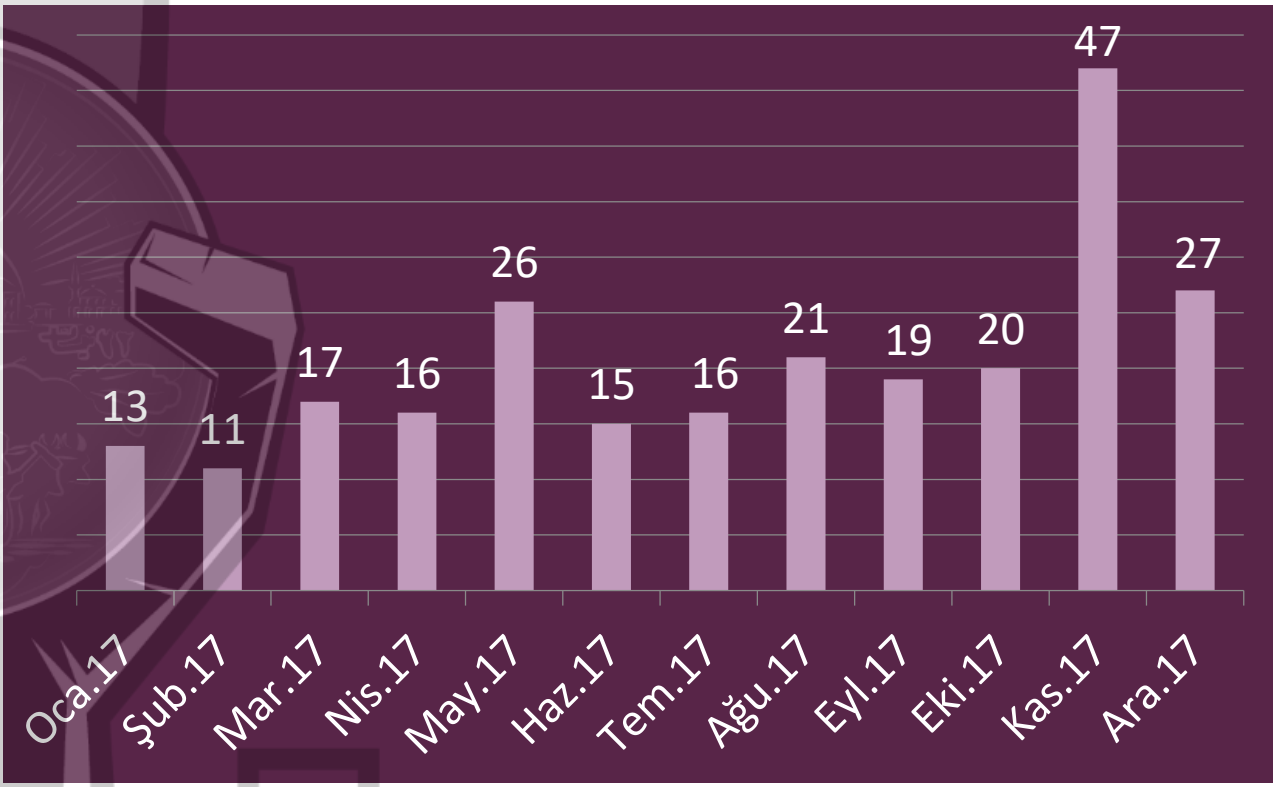
AYLAR	YENİ YAPI	İSTİNAT	TADİLAT	EK BİNA	KAT İLAVESİ	DİĞER	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ
OCAK	22	6	19	-	-	-	13
ŞUBAT	34	12	7	-	-	3	11
MART	18	5	13	-	-	5	22
NİSAN	61	11	3	-	1	3	13
MAYIS	41	7	15	-	-	4	8
HAZİRAN	38	11	15	-	-	6	26
TEMMUZ	29	9	15	-	-	-	19
AĞUSTOS	32	7	11	-	-	3	17
EYLÜL	232	31	26	1	1	9	10
EKİM	2	5	5	1	-	14	11
KASIM	5	4	17	-	-	7	44
ARALIK	10	3	30	-	1	7	29
TOPLAM	**522**	**111**	**161**	**2**	**3**	**61**	**223**

Yapı Kullanma Birimi: 2017 Yılı içerisinde, birimimize başvurulan Yapı Kullanma İzni Talebi 314 olup Müdürlüğümüzce verilen Yapı Kullanma İzni Onayı 248'dir.

2017 YILINDA TALEP EDİLEN YAPI KULLANMA İZNİ BELGELERİ



2017 YILINDA ONAYLANAN YAPI KULLANMA İZNİ BELGELERİ



Ruhsatlı Yapı Denetim Birimi: Ruhsatı alınmış olan yapıların denetim ve inşaat seviyeleri kontrolleri yapılarak hakediş işlemleri gerçekleştirilmiş, şantiye şefi, müteahhit, yapı denetim firması, yapı sahibi değişiklikleri ve fesihlerinde inşaat kontrolü yapılarak seviye tespit tutanakları düzenlenmiş, ruhsatı alınmış inşaatların ise rutin kontrolleri sağlanmıştır.

Ruhsatsız Yapı Denetim Birimi: Müdürlüğümüz, Resmi ve Tüzel kişiler tarafından yapılan ruhsatsız inşaatları durdurmuş ve ruhsata uygun hale getirilmesi konusunda gerekli uyarıları yapmış, ruhsata uygun hale getirilmeyen inşaatların mühürlenmesini gerçekleştirmiş, yapılan mühürlenme zabıtlarının gerekli kararların alınması için Belediye Encümenine sevkini sağlamıştır.

Yapı Denetimi ile ilgili 2017 Yılı içerisinde gerçekleşen muhtelif yazışmalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2017 YILINDA KAÇAK İNŞAAT SERVİSİNE GELEN DİLEKÇELER			
AYLAR	GELEN DİLEKÇE	CEVAP VERİLEN DİLEKÇE	FARK
OCAK	21	16	5
SUBAT	19	9	10
MART	38	24	14
NİSAN	61	37	24
MAYIS	46	35	11
HAZİRAN	31	19	12
TEMMUZ	28	19	9
AĞUSTOS	29	22	7
EYLÜL	45	38	7
EKİM	50	44	6
KASIM	31	21	10
ARALIK	33	29	4
TOPLAM	**432**	**313**	**119**



2017 YILINDA KAÇAK İNŞAAT SERVİSİNCE YAPILAN İŞLEMLER

TOPLAM KONTROL EDİLEN YER SAYISI	MÜHÜRLEME İŞLEMİ YAPILAN YER SAYISI	YIKIM KARARI ÇIKAN YER SAYISI	YIKILAN YER SAYISI
313	70	1	1

İmar Planlama Birimi: Birimimiz tarafından 2017 Yılı içerisinde;

- Resmi ve Tüzel kişiler tarafından gelen 1/1000 uygulama imar plan değişiklik talepleri ilgili ihtisas komisyonuna ve belediyemiz meclisine götürülerek, gerekli kararların alınması sağlandı.
- Belediye olarak gerekli gördüğümüz alanlarda, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan tadilatları, onaylanması için Büyükşehir Belediyesine gönderildi.
- Resmi ve Tüzel kişiler tarafından gelen imar çapı talepleri, parsel mülkiyet sınırlarına uygun olarak tanzim edildi.

- İlçemiz sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyesi tarafından Nazım İmar Plan tadilatı yapılan alanların Uygulama İmar Plan düzenlemeleri Belediyemizce yapıldı. (Kuzey Çevre Yolu, Üngüt Mahallesi, Avşar Kampüsü Yerleşkesinin imar plan tadilatları gibi.)
- Beşen, Şahinkayası, Suçatı, Çağlayan, Yenidemir, Küçüksır ve Bulutoğlu Mahalleleri sınırları içerisinde GES projeleri kapsamında 1/1000 ölçekli İmar Planı yapıldı.
- İmar Komisyonumuzca, imar plan değişikliklerine ilişkin taleplerin birçoğu yerinde incelenerek çözüm arayışı sağlandı.
- Revizyon Planında tespit edilmiş olan sıkıntılar Müdürlük talebi olarak plan değişikliği ile düzeltildi.
- Dumlupınar Mahallesi Sait Zarifoğlu Bulvarında yol düzenlemesine ilişkin imar plan düzenlemesi yapıldı.
- DOP dengelemesi sağlamak amacıyla Hayrullah Mahallesi Kollektör Hattı güneyinde imar planında düzenleme yapıldı.
- Kılavuzlu Mahallesinde imar uygulaması için planlama çalışmaları yapıldı.
- Ertuğrul Gazi Mahallesinde ıslah çalışmaları amacıyla plan tadilatı yapıldı.
- İmar plan notlarında yaşanılan sorunların çözümüne yönelik düzenlemeler yapıldı.
- Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan trafo yerlerinin plana işlenmesi için plan tadilatları yapıldı.
- Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Sağlığı Müdürlüğü, Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi vb. resmi kurumlardan ve derneklerden gelen plan değişikliğine ilişkin talepler müdürlüğümüz kontrolünde, her aşaması takip edilerek yapıldı.
- Tapu, İcra konuları ile ilgili bilgi ve belge temini amacıyla gönderilen evraklara müdürlüğümüzce cevap verildi.
- Hacımustafa, Selimiye (Türkoğlu Araplar), Altınova, Dadağlı, Hacıağlar Mahalleleri içerisinde yapımı düşünülen 1/5000 Ölçekli İlave Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli İlave İmar Planı için kurumlardan alınacak olan kurum görüşlerinin takibi yapıldı.
- Belediyemiz 2017 yılı içerisinde toplamda 112 adet imar plan tadilatı talep başvurusu almıştır. Bunlardan 76 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş ve onaylanması için Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir. 6 tane imar plan tadilatı başvurusunun, imar plan değişikliği gerektirmediğinden gündemden çıkarılması uygun görülmüş olup 20 tanesi Meclisimizce uygun bulunmamıştır.
- İmar Çapı, inşaatı yapılacak yapıların sınırlarını gösteren kroki için kullanılan bir terimdir. İnşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren krokidir.

2017 YILINDA VERİLEN İMAR ÇAPLARI	
AYLAR	İMAR ÇAPI SAYISI
OCAK	39
ŞUBAT	51
MART	44
NİSAN	62
MAYIS	32
HAZİRAN	70
TEMMUZ	39
AĞUSTOS	58
EYLÜL	49
EKİM	36
KASIM	28
ARALIK	39
TOPLAM	547

Harita ve İmar Uygulama Birimi: Birimimiz, Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bölgelerde kurumumuz imkânlarınca imar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, tevhit, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

İmar Uygulaması: 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar hududu içinde bulunan binalı ve binasız arsa ve arazileri birbirleriyle, yol fazlalarıyla, kamu kurumları veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirmeye, yeniden imar adalarına uygun parselasyon işlemlerine, imar uygulaması denilmektedir.

İfraz-Tevhid: Parsellerin, plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı sürece iki veya daha fazla parsellere ayrılması işlemine; İfraz, birden fazla parselin birleştirilerek tek parsel haline getirilmesi işlemine; Tevhid denir.

Yola Terk: Yol İstikamet Planları, beldenin önemli yolları ile bu yolların iki yanı için hazırlanan ve gerekli görülen hallerde beldenin gelişme esasları, bölgelerin büyüklükleri ve yerleri göz önünde tutularak ana kararlar ile uygulamaya esas olacak, kadastro durumu işlenmiş planlardır. Çoğunlukla, inşaat yapımı için gerekli olan ruhsat alımı esnasında, ilgili Belediye tarafından, planın gerektirdiği kadar kısmının Yola/Yeşil Alana/Parka Terk işlemlerinin yapılması istenir, aksi durumda inşaat ruhsatı alınamaz.



Su Basmanı: Yapıda zemin kotunun (sıfır kotu, giriş kotu) altında kalan, ama toprağa gömülü olmayan bölümü ifade eder. Bu bölüm yapının üzerine oturtulmuş olduğu bir döşeme, bir kaide olabileceği gibi, basitçe, bodrum katının yüzeyde kalan kısmı da olabilir. Binanın zemin kotunu doğal zeminden daha yükseğe yapmaktaki amaç, yapıyı doğal etkilerden, nemden, sudan ve benzerlerinden korumaktır. Her binada illa subasman bulunması gerekmez, arazi koşullarının gerektirdiği durumlarda subasman yapılır.

2017 YILINDA HARİTA VE İMAR UYGULAMA BİRİMİNCE YAPILAN İŞLEMLER

AYLAR	İMAR UYGULAMASI	TEVHİD-İFRAZ-İHDAS-YOLA TERK	SU BASMANI
OCAK	1	15	13
ŞUBAT	2	13	20
MART	-	13	26
NİSAN	1	20	18
MAYIS	1	10	22
HAZİRAN	-	14	12
TEMMUZ	-	12	30
AĞUSTOS	-	14	30
EYLÜL	1	17	15
EKİM	-	11	33
KASIM	1	15	15
ARALIK	-	16	20
TOPLAM	**7**	**170**	**254**

A) ISLAH İMAR UYGULAMASI BİTEN İŞLEMLER

MOLLA GÜRANİ MAHALLESİ	
ALAN	7.000 m^2
EV SAYISI	30
DURUMU	Tapu tescilleri yapıldı. Tapular dağıtılmaya hazır durumdadır.

MEVLANA MAHALLESİ	
ALAN	13.000 m^2
EV SAYISI	55
DURUMU	Tapu tescilleri yapıldı. Satış işlemleri tamamlandı.

ORHANGAZİ MAHALLESİ	
ALAN	4.000 m^2
EV SAYISI	23
DURUMU	Tapu tescilleri yapıldı. Satış işlemi tamamlandı.

B) ISLAH İMAR UYGULAMASI DEVAM EDEN İŞLEMLER

PİRİ REİS MAHALLESİ	
ALAN	65.000 m^2
EV SAYISI	157
DURUMU	İşlemler devam etmektedir.
KALAN TAHMİNİ SÜRE	Yaklaşık 3 Ay

MALİK EJDER – BARBAROS MAHALLELERİ	
ALAN	101.000 m^2
EV SAYISI	200
DURUMU	İşlemler devam etmektedir.
KALAN TAHMİNİ SÜRE	Yaklaşık 4 Ay

MALİKEJDER MAHALLESİ	
ALAN	20.000 m^2
EV SAYISI	47
DURUMU	İşlemler devam etmektedir.
KALAN TAHMİNİ SÜRE	Yaklaşık 6 Ay

MEVLANA MAHALLESİ	
ALAN	50.000 m^2
EV SAYISI	165
DURUMU	İşlemler devam etmektedir.
KALAN TAHMİNİ SÜRE	Yaklaşık 4 Ay

KARACAOĞLAN MAHALLESİ	
ALAN	16.000 m^2
EV SAYISI	60
DURUMU	İşlemler devam etmektedir.
KALAN TAHMİNİ SÜRE	Yaklaşık 6 Ay

HACIMUSTAFA, SELİMİYE, ALTINOV, DADAĞLI, HACIAĞLAR MAHALLELERİ	
ALAN	644 hektar
EV SAYISI	580
DURUMU	1/5000 Ölçekli nazım imar plan çalışmaları devam etmektedir. Plan çalışmaları neticesinde imar uygulama işlemlerine başlanacaktır.

AKÇAKOYUNLU MAHALLESİ	
ALAN	644 hektar
EV SAYISI	580
DURUMU	Plan işlemleri devam etmektedir. Plan tadilatı sonrasında ıslah imar uygulaması işlemlerine başlanacaktır.

KIZILSEKİ MAHALLESİ	
ALAN	115 m^2
EV SAYISI	-
DURUMU	Mera olan parsellerin tahsis amacı değişikliği işlemleri devam etmektedir. İmar planı neticesinde ıslah imar uygulama işlemlerine başlanılacaktır.

Emlak ve İstimlak Birimi: Birimizce 2017 yılı içerisinde aşağıdaki iş ve işlemler başarıyla gerçekleştirilmiştir;

- Belediyemizin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemler araştırılmış ve taşınmaz mal yönetimi politikaları oluşturulmuş,
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmış,
- Belediyemize bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabulleri yapılmış ve tapu tescil işlemleri yürütülmüş,
- İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediyemiz adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemleri yapılmış,
- Belediyemiz tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binalar teslim alınmış,
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlanmış,
- Belediyemizin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemlerin yapılması sağlanmış,
- Belediyemize ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılması sağlanmış, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlenmiş,
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarının idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim alınması, tahliyesinin sağlanması, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması işlemleri gerçekleştirilmiş,
- Belediyemiz tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemleri yapılmış,
- Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı - üst hakkı tesis edilmiş ve buna yönelik idari sözleşme ve şartnameler düzenlenerek ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime gönderilmiş,
- Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeler zamanında ve tam olarak hazırlanarak ilgili yerlere iletilmiş,
- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanteri ve kayıtları tutulmuş, birimimizce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve doküman arşivlenmiş,

- Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemleri yapılmış. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazası sağlanmış,
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmaları, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konular da gereken görevler yapılmış,
- Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiş,
- Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecri misil bedellerini tahsili ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Emlak ve İstimlak Birimimizin 2017 Yılı faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

A) Tahsis İşlemleri:

1. Mülkiyeti Belediyemize ait ve İmar Planında İbadet Yeri olan 3 adet taşınmaz, Cami yapılmak üzere Kahramanmaraş İl Müftülüğüne ve Onikişubat İlçe Müftülüğüne tahsis edilmiştir.

2. Mülkiyeti Belediyemize ait ve İmar Planında Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı olan 2 adet taşınmaz, 112 Acil İstasyonu yapılmak üzere Kahramanmaraş İl Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

3. Mülkiyeti Belediyemize ait ve İmar Planında Sağlık Alanı olan 3 adet taşınmaz, Aile Sağlığı Merkezi yapılmak üzere Kahramanmaraş Halk Sağlığı Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

B) Devir İşlemleri:

Mülkiyeti Belediyemize ait ve İmar Planında Yol ve Ağaçlandırılacak Alan (Mezarlık) olan 1 adet taşınmazdaki hissemiz, Yol ve Mezarlık yapılmak üzere Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanlığına bedelsiz devredilmiştir.

C) Satış İşlemleri:

1. Mülkiyeti Belediyemize ait olan 49 adet Hisseli taşınmaz, hissedarlara satılmıştır.

2. Mülkiyeti Belediyemize ait olan 29 adet Tam taşınmaz, ihale yolu ile satılmıştır.

3. Mülkiyeti Belediyemize ait olan 1 adet İşyeri ihale yolu ile satılmıştır.

4. Mülkiyeti Belediyemize ait olan 5 adet Konut ihale yolu ile satılmıştır.

5. Mülkiyeti Belediyemize ait olan 8 adet İbadet Alanı, 6183 sayılı Kanunun Geçici 8. Maddesi doğrultusunda Maliye Hazinesine satılmıştır.

6. Mülkiyeti Belediyemize ait olan 2 adet Okul Yeri, 6183 sayılı Kanunun Geçici 8. Maddesi doğrultusunda Maliye Hazinesine satılmıştır.

D) Kamulaştırma İşlemleri:

Mülkiyeti şahıslara ait İmar Planında Yol, Yeşil Alan, Park içerisinde kalan 14 adet taşınmaz ile içerisinde bulunan müştemilatlar ve tapusuz alanda kalan 11 farklı bölgede (Ağaç, Su Kuyusu, Duvar, Beton vb.), kamulaştırma işlemi gerçekleşmiştir.

E) Hibe İşlemleri:

Mülkiyeti şahıslara ait 4 adet Hisseli ve Tam taşınmazlar Belediyemize hibe yapılmıştır.

Arşiv Birimi: Müdürlüğümüzün tüm yazışmalarının birer örneği konularına göre ayrı ayrı klasörlerde arşivlenmiştir. Müdürlükte işlem gören plan, proje ve ruhsatların yılına ve sayısına göre tespiti yapılmış ve dosyalar, tarama yapılarak dijital arşive eklenmiştir.

8.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
Ruhsat Birimince Verilen Ruhsatlar	1.083
Yapı Kullanma İzni Talebi	314
Yapı Kullanma İzni Onayı	248
Kaçak İnşaat Servisine Gelen Dilekçe	432
Kaçak İnşaat Servisince Cevaplanan Dilekçe	313
Mühürleme İşlemi Yapılan Yer	70
Yıkım Kararı Çıkan Yer	1
Yıkılan Yer	1
Verilen İmar Çapı	547
İmar Uygulaması İşlemi	7
İfraz-Tevhid-İhdas-Yola Terk İşlemleri	170
Su Basmanı İşlemi	254
Islah İmar Uygulaması Biten Ev Sayısı	108
Islah İmar Uygulaması Devam Eden Ev Sayısı	1.789
Tahsis İşlemi	8
Devir İşlemi	1
Satış İşlemi	94
Kamulaştırma İşlemi	14
Hibe İşlemi	4

2017
FAALİYET RAPORU

9- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



9. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

9.1. GENEL BİLGİLER

9.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin insan gücü plânlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalarının yapılması ve personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması için tekliflerde bulunulması.
- Belediye personel politikasının " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslara " uygun olarak oluşmasını sağlamak.
- Belediye personelinin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili işlemlerini, görev değişikliği, ödül ve disiplin işlerini yürütmek.
- Belediye memurlarının atama, nakil, terfi, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek.
- Kadrolu işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, toplu iş sözleşmesi, sendikal ilişkiler, emeklilik vb. işlemlerini yürütmek.
- Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin, sözleşmelerini yapmak, yenilemek vb. işlemlerini yürütmek.
- Kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek.
- Personelin sosyal güvenlik kuruluşlarıyla irtibatını sağlamak.
- Yıllık izin planlamasını yapmak.
- Mevzuat gereğince personelin mal beyanında bulunmasını sağlamak.
- Personelin tamamının özlük dosyalarını muhafaza etmek.
- Belediyemizde staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek.
- Belediyenin 'personel eğitim planını' yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.

9.1.2. İnsan Kaynağı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 Memur, 2 Kadrolu İşçi, 1 Sözleşmeli Personel, 3 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 7 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

9.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Onikişubat Belediyesi bünyesinde çalışan bütün memur, kadrolu işçi ve sözleşmeli personelin özlük hakları ile ilgili işlemler

2. İşe giriş, atama, emeklilik, terfi işlemleri

3. Personelin özlük dosyalarının korunması ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmesi

4. İşçi personelin toplu iş sözleşmesi işlemlerinin yapılması

5. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarının hazırlanması

6. Kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması

7. Sözleşmeli Personel olarak istihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması

8. Memur, işçi ve sözleşmeli maaşı listelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

9. SGK ve Emekli Sandığına bildirgelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi

10. Mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum gibi durumların maaşa işlenmesi

11. Personelin yıllık izin ve ücretsiz izin işlemleri

12. Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması

13. Personelin devamlılığının kontrolü

14. Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri

15. Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması

16. Encümen, Meclis ve Komisyon oturum ücretlerinin hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi

17. Müdürlüklerden gelen hizmet içi eğitim taleplerinin değerlendirilmesi

18. Taleplerin öncelik sıraları dikkate alınarak yıllık eğitim planının hazırlanması

19. Hizmet içi eğitimlerin yürütülmesi

9.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

9.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Memur Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Memur Personel ile ilgili; Kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme, göreve başlama, derece, terfi ve kademe ilerlemesi, ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası), yıllık izin, hizmet borçlanma ve intibak, sicil, özlük dosyalarının işlenmesi ve muhafazası, mal beyanı alınması, emeklilik işlemleri, personelin vefat ve istifa durumları, Hizmet Sendikalarına üye olma ve istifa etme durumları, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun uygulanması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Belediyemiz personelinin statülerine göre Müdürlüklere dağılımı aşağıdaki gibidir.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ PERSONEL DAĞILIMI TABLOSU						
S.NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	YARDIMCI PERSONEL (TAŞERON)	TOPLAM
1.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	3	17	23
2.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	7	13	20
3.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3	4	-	280	287
4.	Destek Hizmetler Müdürlüğü	1	1	6	252	260
5.	Etüt Proje Müdürlüğü	3	-	13	11	27
6.	Fen İşleri Müdürlüğü	11	8	6	115	140
7.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	2	2	4
8.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	6	25	18	61
9.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	2	1	3	7
10.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	-	2	20	25
11.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	4	5	34	55
12.	Özel Kalem Müdürlüğü	9	9	9	31	58
13.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	4	5	103	117
14.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	1	-	11	16
15.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	-	-	2	4
16.	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	7	11
17.	Zabıta Müdürlüğü	20	2	-	10	32
TOPLAM		90	44	84	929	1.147

Kadrolu İşçi Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Kadrolu İşçi Personel ile ilgili; görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işleri, engelli işçi, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemleri, Toplu İş Sözleşmesi işlemleri, yıllık izin, işten ayrılan personelin kıdem tazminatı işlemleri, 4857 Sayılı İş Kanununun uygulanması ve meydana gelecek değişikliklerin takip edilmesi vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Sözleşmeli Personel İle İlgili Yapılan İşlemler: Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Sözleşmeli Personel ile ilgili; 5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onay hazırlanması, personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması, boş kadro cetvellerinin hazırlanarak, sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmesi, sözleşme imzalanan her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve arşivlenmesi, yıllık izin, işten ayrılan personelin işten çıkış işlemlerinin yapılması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Personel Eğitimi : Müdürlüğümüz, Belediye personelinin eğitimi ile ilgili; İşe yeni alınan personele oryantasyon eğitimi verilmesi, tüm birimlerin eğitim taleplerinin belirlenerek bu talepler doğrultusunda Yıllık Eğitim Planının hazırlanması ve Başkanın Onayına sunulması, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim programlarının, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içindeki ya da yurt dışındaki kuruluşlarda uygulanmasına da olanak sağlanması, söz konusu eğitim bedellerinin Belediye bütçesinden karşılanması, Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması, Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesinin sağlanması, Başkanlıkça düzenlenecek toplantı, seminer, sempozyum gibi etkinliklerde idari organizasyonu sağlayıcı çalışmaların yapılması vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

25-26 Şubat 2017 tarihlerinde; 5393 sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6360 sayılı Yeni Büyükşehir Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, Tören Temsil Ağırlama Giderleri Yönergesi, Belediye Başkanı Özlük Hakları konularında personelimizin tamamının katılımıyla Piri Reis Bilgi ve Kültür Evi toplantı salonunda eğitim semineri düzenlenmiştir.





Personel Maaşı : Müdürlüğümüz, Belediyemizde çalışan Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli Personel maaşları ile ilgili; maaş listelerinin her ayın 15. Günü ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, SGK ve Emekli Sandığına bildirgelerin gönderilmesi, listelerin ilgili müdürlüklere ve ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, mesai, yemek, ölüm, evlilik, doğum, iş görmezlik gibi durumların maaşa işlenmesi, iş göremezlik belgelerinin SGK sistemine girilmesi, ilgili kurumlardan gelen İcra ve nafaka kesintilerinin yapılması, personelin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarının hazırlanması ve ilgililere ulaştırılması, Bordro, İcmal, Emanetlerin dökülerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi vb. işlemlerin tamamını gerçekleştirmiştir.

Staj : Müdürlüğümüz, Belediyemizde staj yapmak isteyen stajyerlerin onayları alınarak branşlarına uygun Müdürlüklerde görevlendirilmeleri, bordrolarının hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Oturum Ücretleri: Müdürlüğümüz, Meclis ve Encümen üyelerinin yaptıkları meclis ve komisyon toplantılarına ait hazırlanan ve tarafımıza gönderilen toplantı puantajları doğrultusunda gerekli hazırlıkların yapılması ve ücretlerin hazırlanarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Personelin Devamlılığının Kontrolü: Müdürlüğümüz, Personelin giriş-çıkış kartları ile kimlik kartlarının hazırlanması, personel devamlılığının izlenmesi ve kayıt altına alınması işlemlerini gerçekleştirmiştir.

9.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDĞÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET, ORAN**
Memur, İşçi ve Sözleşmeli Maaşı	12 kez
Encümen, Meclis ve Komisyon Oturum Ücretleri	12 kez
İmza Föyleri Kontrolü	264 kez
Personel Eğitimi	1 kez
Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Özlük Hakları	100%
Staj İşlemleri	100%
Taşınır - Taşınmaz Mal Girişi	100%

2017
FAALİYET RAPORU

10- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



10. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

10.1. GENEL BİLGİLER

10.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak.
- İlçenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, ihtiyaç sahibi ve yoksul öğrencilerine, ilçedeki vatandaşlara meslek edindirme, hobi ve eğitim kursları düzenlemek.
- Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak.
- Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak organizasyonlar yapmak.
- Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.
- Eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel ve sempozyumlar düzenlemek.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak için çalışmalar yapmak.
- Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.
- Anne ve babası çalışan ailelerin çocuklarının okul öncesi dönemi eğitimlerine katkıda bulunmak için kreşler açmak.
- Halk müzeleri açarak; işletilmesi konusunda ilgili makamlarla iş birliğine gitmek.
- Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
- Tarihi ve doğa güzellikleri ile bilinen yerlere, müze ve türbelere ve buna benzer kuruluşlara ziyaret programları düzenlemek.
- Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesisler açılması için çalışmalar yapmak; bu binalarda konferanslar, paneller, açıkoturumlar, seminerler, sergiler, multivizyon gösterileri, çeşitli konser ve gösteriler, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları, tiyatro-sinema kursları ve gösterileri, halk müziği ve halkoyunları kursları, Türk sanat müziği kursları, çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek.
- Gençlik merkezleri ile gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak.
- Vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yaparak kurslar açmak.

- Ülkemize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,
- Amfi tiyatro, Kültür ve Kongre merkezinin açılmasına destek olmak ve işleyişini takip etmek.
- Yeni Gençlik merkezleri ve Sosyal tesisler açarak eğitime destek vermek.
- Bilim ve sanat merkezi, Bilim ve teknoloji müzesi gibi kurumların açılmasını sağlamak.
- Kahramanmaraş turizminin gelişmesi için yeni yeni alternatif turizm unsurları oluşturmak, eski Kahramanmaraş şehir yerleşimi altındaki yer altı mağaraları ve tünellerinin turizme kazandırılmasını sağlamak.
- Eski tarihi yapıların restorasyonu sonrası Kütüphane, Müze, Sosyal Tesis vb. İşlerde kullanabilecek şekilde dizayn edilmesini sağlamak.
- Yeni mahallelere taziye evleri, park ve spor salonlarının yapılmasına destek olmak.

10.1.2. İnsan Kaynağı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 3 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 20 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 25 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

10.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Kültür ve sanat etkinlikleri (tanıtım, şenlik, festival vb.)
2. Kardeş şehirlerle ilişkilerin yürütülmesi
3. Organizasyon (toplu sünnet, toplu nikâh vb.)
4. Kişisel gelişim, hobi ve meslek edindirme kursları
5. Amatör spor kulüplerine destek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için düzenlenen organizasyonlar
6. Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için kullanılan Bilgi ve Kültür Evleri
7. TEOG kursu hizmeti
8. Ramazan Etkinlikleri
9. Konferans, panel, söyleşi vb. halka açık programlar
10. Tiyatro, sinema, konser vb. halka açık programlar
11. Gezi etkinlikleri ve rehberlik hizmeti
12. Anma, kutlama, belirli gün ve hafta etkinliklerinin organizasyonu
13. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmalar
14. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliği
15. Eğitime destek kursları ve diğer kursların eğitim materyallerinin giderilmesi

16. Sosyal ve Kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere stant yaptırılması ve belediyenin faaliyetlerini tanıtıcı malzeme ve ekipman temini

17. Çeşitli yarışmalarda yarışma yönergesinde belirlenen hediyelerin alınmasının sağlanması

18. Organizasyonlarda konaklama, yeme içme ve ulaşım giderlerinin karşılanmasının sağlanması

10.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

10.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilgi ve Kültür Evleri: Gençlerin serbest zamanlarını, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirmelerine fırsat vererek topluma aktif vatandaşlar olarak katılımlarını sağlayan Belgi ve Kültür Evlerimiz;

- Kadınlara yönelik çeşitli kurs hizmetleri,
- Çevre okullardan gelecek öğrenci ve öğretmenler için kullanılmak üzere tahsis edilen sınıf hizmeti,
- Ders çalışmak, kitap okumak ve çeşitli sınavlara hazırlanmak için kullanılan kütüphane hizmeti,
- Öğrencilere Masa Tenisi, Satranç ve Film İzleme gibi imkânlar sunması ile ön plana çıkmaktadır.

Şehit Haşim Yenigül Bilgi ve Kültür Evi: 2017 Yılı boyunca aşağıda belirtilen hizmetler gerçekleşmiştir;

- Kurs Hizmeti: Ortaokul öğrencileri için liseye hazırlık-TEOG kursları verilmiştir.

Pazartesi-Çarşamba 1. Grup saat: 15:00-17:20 arası,

Salı-Cuma 2. Grup saat: 15:00-17:20 arası,

Matematik, Türkçe, İngilizce, fen bilgisi ve tarih dersleri işlenmektedir.

- Kütüphane Hizmeti: Her gün saat: 08:00-17:00 arası
- Dini Sohbetler: Çarşamba saat: 14:00-15:00 arası
- El Nakışı Kursu: Pazartesi-Salı-Cuma saat: 10:00-15:00 arası





Şehit Duran Melemir Bilgi ve Kültür Evi: Ortaokul öğrencileri için liseye hazırlık-TEOG kursları verilmiştir.

Matematik, Türkçe, İngilizce, fen bilgisi ve tarih dersleri hafta içi her gün 4 saat şeklinde işlenmektedir.

Sosyal Etkinlik Merkezleri: Bu merkezlerde, çevre okullardan gelecek öğrenciler için kurs hizmeti verilmiştir.

Hayrullah Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezi: Ortaokul öğrencileri için liseye hazırlık-TEOG kursları, Lise öğrencileri ve mezunları için de üniversiteye hazırlık-YGS ve LYS kursları düzenlenmiştir.

Tablo başlığı: Hayrullah Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezinde Düzenlenen Liseye ve Üniversiteye Hazırlık Kursları

Günler	Saatler	Düzey
Pazartesi	09:00 – 12:00	Ortaokul takviye kursu
	14:00 – 17:30	Ortaokul takviye kursu
Salı	09:00 – 12:00	Ortaokul takviye kursu
	14:00 – 17:30	Ortaokul takviye kursu
Çarşamba	09:00 – 12:00	Ortaokul takviye kursu
	14:00 – 17:30	Ortaokul takviye kursu
Perşembe	09:00 – 12:00	Ortaokul takviye kursu
	14:00 – 17:30	Ortaokul takviye kursu
Cuma	09:00 – 12:00	Mezun kız
	14:00 – 17:30	12. Sınıf
Cumartesi	09:00 – 12:00	Mezun erkek
	14:00 – 17:30	12. Sınıf









Haydar Bey Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezi: Ortaokul öğrencileri için liseye hazırlık-TEOG kursları, lise mezunları için de üniversiteye hazırlık-YGS ve LYS kursları düzenlenmiştir.

Tablo başlığı: Haydar Bey Mahallesi Sosyal Etkinlik Merkezinde Düzenlenen Liseye ve Üniversiteye Hazırlık Kursları

Günler	Saatler	Düzey
Pazartesi	09:00 – 12:00	Mezun kız
	14:00 – 17:30	Ortaokul takviye kursu
Salı	09:00 – 12:00	Mezun erkek
	14:00 – 17:30	Ortaokul takviye kursu
Çarşamba	09:00 – 12:00	Mezun kız
	14:00 – 17:30	Ortaokul takviye kursu
Perşembe	09:00 – 12:00	Mezun erkek
	14:00 – 17:30	Ortaokul takviye kursu
Cuma	09:00 – 12:00	Mezun kız
	14:00 – 17:30	Ortaokul takviye kursu
Cumartesi	09:00 – 12:00	Mezun erkek



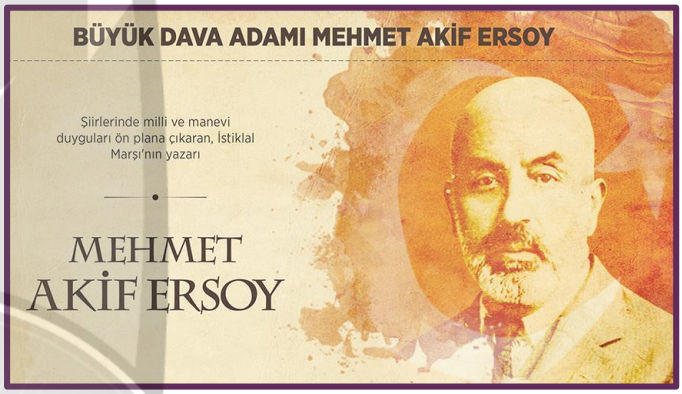






Basılı Yayın Dağıtımı: 2017 Yılı içerisinde;

- ‘Kahramanmaraş Bilgi İle Buluşuyor’ projesi kapsamında 42.000 adet kitabın dağıtımı yapılmıştır.
- Milli Şairimiz Mehmet Akif ERSOY’un un vefatının 80. yıl dönümünü anmak için bastırılan 37.000 adet ‘Safahat’ kitabı, Onikişubat ve Dulkadiroğlu İlçelerindeki tüm liselere dağıtılmıştır.





- Bu yıl Beşincisi düzenlenen ‘Ufka Yolculuk Bilgi ve Kültür Yarışması’ kitapları İmam Hatip Lisesi öğrencilerine dağıtıldı.
- Osman Gazi Okulunda derece yapan öğrencilere kitap hediye edildi.
- Kahramanmaraş Özel Eğitim İş Uygulama Okulunda engelli öğrencilerimizin Karne Gününe katılım yapılarak öğrencilere oyuncak ve kitap hediye edildi.





❖ Akedaş İlkokulu karne gününe katılım yapılarak öğrencilere oyuncak ve kitap hediye edildi.



Şehit Erol Olçok Anadolu İmam Hatip Lisesi ziyaret edilerek öğrencilere kitap hediye edildi.

❖ Eğitimci-Yazar Vehbi VAKKASOĞLU'nun katılımıyla İmam Hatip Lisesindeki gençlerle söyleyişi yapıldı. 'Şubat 1920' ve 'Gençlerle Başbaşa' kitapları dağıtıldı.

❖ Toplu nikâh töreninde Yazar Nevzat TARHAN'ın 'Son Sığınak Aile', Yazar Vehbi VAKKASOĞLU'nun 'Biz Evleniyoruz', 'Evlilik Rehberi', 'Ailede Sevgi Sohbetler' kitaplarından oluşan evlilik seti dağıtıldı.



- Eğitimci-Yazar Vehbi VAKKASOĞLU'nun katılımıyla Gülizar Şamil Aktaş Lisesindeki gençlerle söyleyişi yapıldı. ‘Şubat 1920’ ve ‘Gençlerle Başbaşa’ kitapları dağıtıldı.
- Yazar Vehbi VAKKASOĞLU'nun katılımıyla 19 Mayıs Lisesindeki gençlerle söyleyişi yapıldı. ‘Şubat 1920’ ve ‘Gençlerle Başbaşa’ kitapları dağıtıldı.
- Hacı Bayram Veli Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi açılış töreninde kitap, bayrak ve balon dağıtıldı.



- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Onikişubat Belediyemizin ortaklaşa yürüttüğü ‘Kahramanmaraş Bilgi ile Buluşuyor’ projesi kitaplarının Milli Eğitim’de il geneli dağıtım töreni yapıldı.



- Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi İlahiyat Fakültesine ‘Safahat’ ve ‘Gençlerle Başbaşa’ kitapları dağıtıldı.
- Elbistan’da öğrencilere kitap dağıtıldı.
- Selimiye, Hacıağlar ve Altınova Mahallelerimizdeki Bilgi ve Kültür Evleri açılış törenlerinde kitap, bayrak ve balon dağıtıldı.
- Döngele Mahallesi İmam Hatip Ortaokulu temel atma töreninde kitap, bayrak ve balon dağıtıldı.
- Sarıçukur Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi açılış töreninde kitap, bayrak ve balon dağıtıldı.
- Köseli Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi açılış töreninde kitap, bayrak ve balon dağıtıldı.



- İsmailli Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi açılış töreninde kitap, bayrak ve balon dağıtıldı.
- Yenicekale Mahallesi Bilgi ve Kültür Evi açılış töreninde kitap, bayrak ve balon dağıtıldı.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü’nde Yazar Bekir DOĞAN’ın ‘15 Temmuza Giden Yol’ kitabı 1.000 adet dağıtıldı.
- Simya Kolejinde gerçekleştirdiğimiz ‘Kariyer Günleri’ etkinliğinde, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK çocuklarla ve gençlerle buluştu. Öğrencilerimize Ord. Prof. Dr. Ali Fuat BAŞGİL'in ‘Gençlerle Başbaşa’ isimli kişisel gelişim kitabını hediye edildi.
- Necmettin Erbakan İmam Hatip Lisesi öğrencilerinin hazırladığı ‘Medeniyetin Yıldızları’ adlı kitabın basımını ile yine öğrencilerin hazırladığı bu kitaba dair sınav kitapçığının basımını gerçekleştirdik. Bu sınav sonucunda da ödül törenine katıldık.
- Çukurova Elektrik Anadolu Lisesinde gerçekleştirdiğimiz ‘Kariyer Günleri’ etkinliğinde, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK gençlerle buluştu. Öğrencilerimize Ord. Prof. Dr. Ali Fuat BAŞGİL'in ‘Gençlerle Başbaşa’ isimli kişisel gelişim kitabını hediye edildi.

Sahne Sanatları: 2017 Yılı içerisinde;

- Şehit Haşim Yenigül Bilgi ve Kültür Evi 'Değerler Eğitim Kursu' öğrencileri, Şehit Haşim Durgal Yaşlı Bakım Merkezinde bulunan yaşlılarımıza moral, motivasyon amaçlı minik bir gösteri düzenlendi.
- Safron Otelde yetim çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



- Saçaklızade İlkokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



❖ Şehitler Ortaokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



❖ Kale Karataş İlkokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



- Ali Sezai Efendi İlkokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.
- Gülizar Şamil Aktaş Lisesinde çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.
- Onikişubat Belediyesi şantiye alanında çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.
- Kılavuzlu'da çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.
- Kürtül Celilli İlkokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



- Sezai Karakoç İlkokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



❖ İskur İlkokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme Kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



❖ Piazza AVM'de çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



❖ Ökkeş Gümüşer Ortaokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



❖ Şehit Abdullah Çavuş ilkokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.

❖ Fatih Bağrıaçık İlkokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



❖ Hasan Balcı İlkokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



❖ Yıldırım Bayazıt İlkokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



❖ Önsen İlkokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



❖ Piri Reis İlkokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



❖ Şevket Bulut İlkokulu ve Ortaokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



- Necmettin Erbakan İmam Hatip Lisesinde çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.
- Hacı Bayram Veli İmam Hatip Ortaokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.
- Ilıca İlkokulu ve Ortaokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.
- Sergentepe ilkokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.
- Zekeriya Tanrıverdi İmam Hatip Ortaokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.



- Şahinkayası İlkokulunda çocuklar için Karagöz-Hacivat, Nasrettin Hoca, tahta bacak şov, şişme kaydırak, top oyun havuzu gibi çeşitli oyunlar ve eğlenceli aktiviteler düzenlendi.

Söyleşiler: 2017 Yılı içerisinde;

- Yazar Nehir Aydın GÖKDUMAN ile çeşitli okullarda öğrencilerle söyleşi düzenlendi.



❖ Yazar Duran ÇETİN ile çeşitli okullarda öğrencilerle söyleşi düzenlendi.



❖ Yazar Aziz ERDOĞAN çeşitli okullarda öğrencilerle söyleşi düzenlendi.

Ziyaret Programları:

❖ Yaşlılar Haftası' için Huzurevi ziyaret edilerek yaşlılarımıza atkı ve şal dağıtıldı. Kız İmam Hatip Lisesi öğrencilerimizden oluşan İlahi Grubu ilahiler söyledi.

Sergiler:

❖ Piazza AVM'de 'Fotoğraf Sergisi' açıldı ve kadın misafirlere karanfil dağıtıldı.



Özel Gün Kutlamaları:

❖ Anneler Günü'ne özel, şehit annelerine şal ve cüzdan hediye edildi.



Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı:

- 2017-2018 Futbol Sezonunda görev alacak Futbol Saha Komiserleri Derneğine müsabakalarda görevli olan personelleri için 15 adet gömlek ve 15 adet kundura alımı yapıldı.
- İlimizin düşman işgalinden kurtuluşunun 97. Yılı münasebetiyle 15 Temmuz Şehitleri ve Ömer Halisdemir adına düzenlenen futbol müsabakasına katılan misafir takım Çukurkuyu Belediye Spor Kulübü'ne 20 adet krampon hediye edildi.
- Sessizler Eğitim Kültür Spor Kulübü'ne 20 adet (seramoni eşofmanı, müsabaka malzemesi, müsabaka ayakkabısı, top ve kaleci eldiveni) spor malzemesi temin edildi.
- İhtiyaç sahibi 12 İlk ve Ortaokul öğrencisine okul forması, eşofman takımı ve ayakkabı hediye edildi.
- Durgunsu Türkiye Şampiyonasına katılacak olan ihtiyaç sahibi öğrenciye yarışmada kullanmak üzere 2 adet dalgıç elbisesi ve 3 adet kano küreği alındı.
- 14 Amatör Spor Kulübüne yirmişer adet (seramoni eşofmanı, müsabaka malzemesi, müsabaka ayakkabısı, top ve kaleci eldiveni) spor malzemesi temin edildi.



- Şehit Haşim Yenigül Bilgi ve Kültür Evindeki ihtiyaç sahibi kursiyer 19 erkek ve 39 kız öğrenciye, spor ayakkabısı ve eşofman takımı hediye edildi.

Festivaller ve Şenlikler:

- Dünya Etnospor Konfederasyonu tarafından organize edilen ve Anadolu Ajansının (AA) global iletişim ortağı olduğu 2. Etnospor Kültür Festivali Türk dünyasını bir araya getirdi. 3 gün süren festivalde, atlı cirit, kökbörü, güreş ve okçuluk gibi geleneksel ata sporları düzenlenen yarışmalarla yerli ve yabancı turistlerin beğenisine sunulurken, dünyanın ve Türkiye'nin dört bir yanından festivale katılan şehirler de kendilerini tanıtma fırsatı buldu. Geçen yıl olduğu gibi bu yıl da festivale katılan Onikişubat Belediyemiz, Kahramanmaraş'ımıza özgü bakırcılık, ceviz oymacılığı, abacılık, sim sırma, iğne oyası, tarihi Osmanlı çarıkları gibi kültürel değerleri katılımcıların beğenisine sundu.





Yarışmalar:

- 'Kahramanmaraş Bilgiyle Buluşuyor Kitap Okuma Yarışması' kapsamında dereceye giren öğrenci, öğretmen ve okulların hediyelerinin teslim töreni yapıldı. Belediye Başkanımız Hanifi MAHÇİÇEK, Belediye Başkan Yardımcımız Havva SAYGAZ', Onikişubat İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Enver GÖKŞEN'in katılımıyla, Birinci gelen öğrenciye tam altın, İkinciye yarım altın, Üçüncüye çeyrek altın, derece alan öğrencilerin öğretmenlerine çeyrek altın ve okullarına kupa hediye edilen törende, dereceye giren öğrencilere plaket ve madalyaları teslim edildi.



❖ ‘Ufka Yolculuk Kültür ve Bilgi Yarışması’ için Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Emin ÖZAFŞAR'ın ‘RİYAZÜ'S SALİHİN'DEN 1001 HADİS SEÇKİSİ’ isimli kitabının basımı ve dağıtımı yapıldı.





Geziler:

❖ Şehit Haşim Yenigül Bilgi Ve Kültür Evinde ‘Değerler Eğitimine’ katılan 44 kız öğrenciyle hafta içi 10.00-11.00 saatleri arasında Kahramanmaraş Arkeoloji Müzesine kültür gezisi düzenlendi.

❖ Şehit Duran Melemir Bilgi Ve Kültür Evinde ‘Değerler Eğitimine’ katılan 75 kız öğrenciyle Kahramanmaraş Kalesinde bulunan Kurtuluş Müzesine kültür gezisi düzenlendi.

Kurslar:

❖ Onikişubat Belediyesi ve KOSGEB Kahramanmaraş Müdürlüğü işbirliği ile İlçemizde ikamet eden kadın girişimcilerimize yönelik ‘Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi’ kursları açılmış olup kurs sonunda başarılı olan kursiyerlere, düzenlenen törenle Girişimcilik Sertifikaları verilmiştir.

❖ Şehit Haşim Yenigül Bilgi ve Kültür Evinde, 6-16 yaş arasındaki öğrencilere 1 Temmuz-1 Eylül tarihleri arasındaki 2 ay boyunca, Dini Eğitimler, Resim, Drama, Bağlama, Gitar, Osmanlıca, Halk Oyunları, Kişisel Gelişim Eğitimi, Diksiyon, Akıl Oyunları, İngilizce Eğitimleri verilmiştir.

❖ Şehit Duran Melemir Bilgi ve Kültür Evinde, 6-16 yaş arasındaki öğrencilere 1 Temmuz-1 Eylül tarihleri arasındaki 2 ay boyunca, Dini Eğitimler, Resim, Drama, Bağlama, Gitar, Osmanlıca, Halk Oyunları, Kişisel Gelişim Eğitimi, Diksiyon, Akıl Oyunları, İngilizce Eğitimleri verilmiştir.

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler:

❖ Piri Reis Mahallemizde yapımı tamamlanan Yüzme Havuzu ve Spor Tasislerinin açılış töreni, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, 65. Hükümet Başbakan Yardımcımız Veysi KAYNAK, Kahramanmaraş Milletvekillerimiz İmran KILIÇ ve Uğur DİLİPAK, Onikişubat İlçe Kaymakamı Mustafa ÇEK, Dulkadiroğlu İlçe Kaymakamı Mehmet TÜRKÖZ,

Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Serdar ZABUN, Ak Parti Onikişubat İlçe Başkanı Fırat GÖRGEL, Ak Parti Onikişubat İlçe Kadın Kolları Başkanı Banu PAKDİL, Ak Parti Onikişubat İlçe Teşkilatı Üyeleri ve vatandaşların katılımıyla gerçekleştirildi.



❖ Şehit Abdullah Çavuş Mahallemizde yapımı tamamlanan Kapalı Yüzme Havuzunun açılış töreni, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, Ak Parti Genel Başkan Yardımcısı Mahir ÜNAL, 65. Hükumet Başbakan Yardımcısı Veysi KAYNAK, TBMM İçişleri Komisyonu Başkanı Celalettin GÜVENÇ, Kahramanmaraş Milletvekilleri Uğur DİLİPAK, İlker ÇİTİL, Ak Parti Kahramanmaraş İl Başkanı Ahmet ÖADEMİR, Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Cemal TANRIVERDİ, Ak Parti İl Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyelerimiz ve vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleşti.



❖ Geleceğin sporcularını yetiştirme amacıyla, eğitmenler eşliğinde, 6-12 yaş grubundaki 5.350 öğrenciye ilçe genelindeki 24 havuzda temel yüzme eğitimi veren portatif yüzme havuzu ve aquaparkın kapanış töreni, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, Ak Parti Onikişubat Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyelerimiz ve öğrencilerimizin velilerinin de katılımlarıyla Yirmiikigün Mahallemizdeki Atatürk Anadolu Lisesi'nde ve Mevlana Mahallemizdeki Zeki Karakız Ortaokulu'nda gerçekleştirildi.



❖ Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla hazırlamış olduğumuz 'Okur-Yazar Buluşuyor' projesi kapsamında Mükrime Hatun Meslek Lisesi ve 19 Mayıs Anadolu Lisesi'nde, eğitimci-yazar Vehbi VAKKASOGLU ile söyleşi etkinliği düzenlendi. Etkinliğe öğrenci ve öğretmenler katıldı.



❖ Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla hazırlamış olduğumuz ‘Okur-Yazar Buluşuyor’ projesi kapsamında Çukurova Elektrik Anadolu Lisesi ve Süha Erler Anadolu Lisesi’nde, eğitimci-yazar Vehbi VAKKASOGLU ile söyleşi etkinliği düzenlendi. Etkinliğe öğrenci ve öğretmenler katıldı.



❖ Örgün eğitime destek olmak, okullaşma oranını arttırmak için gerçekleştirilen ‘Şimdi Okuma Zamanı’ projesi kapsamında Hayrullah Mahallemizde inşa edilen Sosyal Etkinlik Merkezinin açılış töreni Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK tarafından yapıldı. Sosyal Etkinlik Merkezlerimizde, 25 öğretmen eşliğinde 35 kişilik bir kadro ile 591'i ortaokul, 553'ü lise olmak üzere toplam 1.144 öğrenciye TEOG ve üniversite sınavlarına hazırlık kursları verilecektir.

❖ Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla hazırlamış olduğumuz "Okur-Yazar Buluşuyor" projesi kapsamında Öğretmenler Gününde Kahramanmaraş Anadolu İmam Hatip Lisesi’nde çok sayıda öğretmenin katılımıyla eğitimci-yazar Vehbi VAKKASOĞLU ile söyleşi etkinliği düzenlendi. Programa katılan Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, öğretmenlere hediyeler dağıtarak Öğretmenler Gününü kutladı.



❖ Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla hazırlamış olduğumuz 'Okur-Yazar Buluşuyor' projesi kapsamında Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde, eğitimci-yazar Vehbi VAKKASOGLU ile söyleşi etkinliği düzenlendi. Etkinliğe öğrenci ve öğretmenler katıldı.



❖ Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, Mükrime Hatun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde gerçekleştirilen kariyer günleri etkinliğinde gençlerle buluştu. Başkanımız, hayat deneyimlerini aktararak nasihatlerde bulunduğu söyleşide kız çocuklarının okumasının önemine dikkat çekti ve gençlere yönelik yaptığımız hizmetler hakkında da öğrencileri bilgilendirdi.



❖ *Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla hazırlamış olduğumuz ‘Okur-Yazar Buluşuyor’ projesi kapsamında Çağlayancerit 80. Yıl Çok Programlı Anadolu Lisesi’nde, eğitimci-yazar Vehbi VAKKASOGLU ile söyleşi etkinliği düzenlendi. Etkinliğe öğrenci ve öğretmenler katıldı.



❖ Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla hazırlamış olduğumuz ‘Okur-Yazar Buluşuyor’ projesi kapsamında Altınşehir Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi, Tekir Çok Programlı Anadolu Lisesi ve 12 Şubat Anadolu Liselerinde, eğitimci-yazar Vehbi VAKKASOGLU ile söyleşi etkinliği düzenlendi. Etkinliğe öğrenci ve öğretmenler katıldı.



Bilgi Ve Kültür Evlerinde Düzenlenen Programlar:

- Şehit Duran Melemir Bilgi ve Kültür Evinde, 'Değerler Eğitimi' alan kursiyer öğrencilere Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK' in de katılımlarıyla kurslarımızda aldıkları eğitimler kapsamında bir kapanış programı düzenlendi.
- Şehit Haşim Yenigül Bilgi ve Kültür Evinde, 'Değerler Eğitimi' alan kursiyer öğrencilere Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK' in de katılımlarıyla kurslarımızda aldıkları eğitimler kapsamında bir kapanış programı düzenlendi.
- Şehit Duran Melemir Bilgi ve Kültür Evindeki 'Değerler Eğitimi' dersine katılan 75 kız öğrencimize, 10:00-11:00 saatleri arasında Kahramanmaraş Kurtuluş Müzesi gezisi düzenlendi.
- Şehit Haşim Yenigül Bilgi ve Kültür Evindeki 'Değerler Eğitimi' dersine katılan 44 kız öğrencimize, 10:00-11:00 saatleri arasında Kahramanmaraş Arkeoloji Müzesi gezisi düzenlendi.
- Şehit Duran Melemir Bilgi ve Kültür Evindeki 'Değerler Eğitimi' dersine katılan 50 erkek öğrencimize, 10:00-11:00 saatleri arasında halı saha kiralanarak futbol karşılaşması düzenlendi.
- Şehit Haşim Yenigül Bilgi ve Kültür Evindeki 'Değerler Eğitimi' dersine katılan 49 erkek öğrencimize, 10:00-11:00 saatleri arasında halı saha kiralanarak futbol karşılaşması düzenlendi.
- Köseli Mahallesi Bilgi ve Kültür Evinde, Müftülüğümüzün görevlendirdiği vaize hoca, kadınlar için sohbet verdi.
- Bulutoğlu Mahallesi Bilgi ve Kültür Evinde, Müftülüğümüzün görevlendirdiği vaize hoca, kadınlar için sohbet verdi.
- Zeytindere Mahallesi Bilgi ve Kültür Evinde, Müftülüğümüzün görevlendirdiği vaize hoca, kadınlar için sohbet verdi.
- Şehit Duran Melemir Bilgi ve Kültür Evinde, Müftülüğümüzün görevlendirdiği vaize hoca, kadınlar için sohbet verdi.
- Öşlü Mahallesi Bilgi ve Kültür Evinde, Müftülüğümüzün görevlendirdiği vaize hoca, kadınlar için sohbet verdi.
- Önsen Mahallesi Bilgi ve Kültür Evinde, Müftülüğümüzün görevlendirdiği vaize hoca, kadınlar için sohbet verdi.

Malzeme Yardımları:

- Dönüklü Mahallemizdeki İmam Hatip Lisesi'ne malzeme yardımı yapıldı.
- Ilıca Mahallemizdeki İmam Hatip Lisesi'ne malzeme yardımı yapıldı.
- Kahramanmaraş Özel Eğitim Uygulama Merkezi için korunaklı özel oyun odası yapıldı.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU

FAALİYET ADI	ADET
Basılı Yayın Dağıtımı (Kitap)	80.000
Çocuklar İçin Sahne Sanatları Gösterisi	27
Öğrencilerle Söyleşi	3
Ziyaret Programları	1
Sergi	1
Özel Gün Kutlamaları	1
Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı	1.707
Festival	1
Yarışma	2
Gezi	2
Eğitim Kursu	12
Girişimcilik Kursu	1 (150 kişi)
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	15
Bilgi Ve Kültür Evlerinde Düzenlenen Programlar	12
Malzeme Yardımı	3
Tanıtım, Ağırlama Ve Organizasyon	473
Yapılan Eğitim ve Spor Aktivite Havuzu	8
Yapılan Şehit Köşesi	2
Yaptırılan Görsel Materyal	1

2017
FAALİYET RAPORU

11- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

11.1. GENEL BİLGİLER

11.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

11.1.2. İnsan Kaynağı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 12 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 5 Sözleşmeli Personel, 34 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 55 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

11.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Bütçe
2. Kesin hesap
3. Ön mali kontrol faaliyeti
4. İdare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi
5. Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemleri
6. Kayıt ve muhasebe işlemleri
7. Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi
8. Belediye personelinin maaş ödemesi

9. Personelin emekli keseneği, SGK primi ve ek karşılık prim tahakkuk cetvelleri ödemesi

10. Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi işlemleri

11. Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemleri

12. Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması

13. Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması

14. Diğer muhasebe işlemleri (dönem açma, avans kontrol vb.)

15. Beyanname işlemleri (KDV, muhtasar, damga vergisi ve KBS veri girişleri)

16. Diğer ödemeler (personel maaşlarından kesilen sendika aidatları, icra ve nafaka kesintileri, KDV, muhtasar ve damga vergisi ödemeleri)

17. Diğer kurumlara ödemeler (kültür sanat vergisi, otopark bedelleri)

18. Ödenek aktarma işlemlerinin yapılması

19. Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerinin hazırlanması

20. Mali istatistiklerin hazırlanması

21. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması ve danışmanlık hizmeti

22. Yönetim dönemi hesabının hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi

11.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

11.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlan Reklam Birimi: Birimimizin 2017 Yılı faaliyet sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI İLAN VE REKLAM VERGİSİ

BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI (₺)
Ayaklı Tanıtım Levhası Yer Tahsis ve Bakım Ücreti	10	5.505,42
Işıklı İlan ve Reklam Vergisi	48	13.733,10
Işıksız İlan ve Reklam Geliri	156	38.344,15
Motorlu Taşıt Üzerindeki Reklam	1	475,30
TOPLAM	215	58.057,97

Emlak Birimi: Birimimizin 2017 Yılı faaliyet sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI EMLAK VERGİSİ		
BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI (₺)
1.Sınıf Bina (Mesken)	495	372.615,23
2.Sınıf Bina (Mesken)	10.874	2.818.576,27
3.Sınıf Bina (Mesken)	5.702	573.362,81
Basit Bina (Mesken)	1.454	56.997,94
Lüks Bina (Mesken)	5	1.008,10
Bina Vergisi (Mesken)	18.530	3.822.560,35
1.Sınıf Bina (İşyeri)	6	5.315,57
2.Sınıf Bina (İşyeri)	486	531.979,20
3.Sınıf Bina (İşyeri)	1.387	719.181,83
Basit Bina (İşyeri)	61	3.132,56
Lüks Bina (İşyeri)	1	263,71
Bina Vergisi (İşyeri)	1.941	1.259.872,87
Arsa Vergisi	11.840	1.481.157,62
Arazi Vergisi	13.326	59.713,19
TOPLAM	45.637	6.623.304,03

Çevre Temizlik Birimi: Birimimizin 2017 Yılı faaliyet sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ		
BEYAN TÜRÜ	BEYAN SAYISI	VERGİ TUTARI (₺)
Daimi Faaliyet Gösteren Lunapark, Panayır, Fuar, Stadyum, Hipodrum, Spor Salonu, Halı Sahalar	3	2.586,50
Her Türlü Yeme, İçme, Eğlence Tesisleri ve Kahvehaneler	32	25.931,00
Konaklama Tesisleri, Hastahaneler ve Diğer Yataklı Sağlık Tesisleri	4	2.725,50
Konutlar	325	66.721,72
Okul, Yurt, Dershane, Kreş, Eğitim ve Öğretim Merkezleri	3	1.892,00
Sinema, Tiyatro, Opera, Bale ve Biletle Girilen Koltuklu Eğlence Mekanları	1	232,00
Ticari, Sinai, Zirai ve Mesleki Faaliyetler için Kullanılan Binalar ile Bunlar Dışında Faaliyet Gösteren Binalar-1	1154	149.759,76
Ticari, Sinai, Zirai ve Mesleki Faaliyetler için Kullanılan Binalar ile Bunlar Dışında Faaliyet Gösteren Binalar-2	194	55.207,40
TOPLAM	1716	305.055,88

Muhasebe Birimi: Birimimizin 2017 Yılı faaliyet sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MUHASEBE BİRİMİ 2017 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET, ORAN**
Muhasebe İşlem Fişi	7.527
Ödeme Emri	4.672
Muhasebe İşlemleri, Bütçe ve Kesin Hesap	100%
Ödenek Aktarma İşlemleri	100%
Gelirlerin Tahsili, Giderlerin Ödenmesi İşlemleri	100%
Beyanname İşlemleri (KDV, muhtasar, damga vergisi ve KBS veri girişleri)	100%
Diğer Muhasebe İşlemleri (dönem açma, avans kontrol vb.)	100%
Ödemeler (personel maaşları, sendika aidatları, icra ve nafaka kesintileri, KDV, muhtasar ve damga vergisi ödemeleri)	100%
Diğer Ödemeler (SGK bildirgeleri, emekli kesenekleri, ek karşılık prim tahakkuk cetvelleri ödemesi)	100%
Diğer Kurumlara Ödemeler (kültür sanat vergisi, otopark bedelleri)	100%

Yoklama Birimi: Birimimizin 2017 Yılı faaliyet sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YOKLAMA BİRİMİ 2017 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU				
S.NO	**AYLAR**	**EMLAK**	**ÇTV**	**TOPLAM**
1	OCAK	36	20	56
2	ŞUBAT	42	7	49
3	MART	70	4	74
4	NİSAN	50	23	73
5	MAYIS	53	33	86
6	HAZİRAN	11	36	47
7	TEMMUZ	36	36	72
8	AĞUSTOS	24	3	27
9	EYLÜL	35	-	35
10	EKİM	29	80	109
11	KASIM	56	15	71
12	ARALIK	46	8	54
TOPLAM		488	265	753

İcra Birimi: Birimimizin 2017 Yılı faaliyet sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İCRA BİRİMİ 2017 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	ADET, TUTAR
Tapu Şerhi Konulan Mükellef	493
Tapu Şerhi Kaldırılan Mükellef	204
Emniyet Şerhi Konulan Mükellef	154
Emniyet Şerhi Kaldırılan Mükellef	72
Tahsil Edilen Dosya	732
Tahsil Edilen Tutar	1.011.596,80 ₺

Gelir Tahakkuk Birimi: Birimimizin 2017 Yılı faaliyet sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİR TAHAAKKUK BİRİMİ 2017 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU						
S.NO	AYLAR	KAÇAK İNŞAAT CEZASI	ZABITA CEZASI	EMLAK VE ÇTV ÖDEME EMRİ	İCRAYA GİDEN DOSYA	TOPLAM
1	OCAK	12	4	543	281	840
2	ŞUBAT	11	2	-	-	13
3	MART	15	4	-	-	19
4	NİSAN	5	2	-	-	7
5	MAYIS	12	5	-	-	17
6	HAZİRAN	16	26	-	-	42
7	TEMMUZ	6	9	696	-	711
8	AĞÜSTOS	17	15	-	-	32
9	EYLÜL	14	2	-	-	16
10	EKİM	14	22	-	-	36
11	KASIM	11	13	-	-	24
12	ARALIK	7	9	250	-	266
TOPLAM		140	113	1.489	281	2.023

Gelir Birimi: Birimimizin 2017 Yılı faaliyet sonuçları aşağıda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ GELİR BİRİMİKİRA VE DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		
GELİR	ADET	TUTAR (₺)
DİĞER TAŞINMAZLARA AİT KİRA GELİRLERİ	29	2.377.166,81
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4.949,53
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	71,17
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	237	2.438.852,54
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	56.186,07
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	35.510,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42	23.256,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.584	11.766.192,54
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1.182,73
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.765	41.676.900,63
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	504,79
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	40.605,96
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	12.962,31
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	84	74.306,75
TOPLAM	9.766	58.508.647,83

11.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU-I (GELİRLER)	
GELİR TÜRÜ	TUTAR (₺)
Bina Vergisi	14.361.962,79
Arsa Vergisi	3.914.680,73
Arazi Vergisi	190.754,69
Çevre Temizlik Vergisi	808.346,10
Haberleşme Vergisi	79.898,39
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	5.270.537,10
İlan ve Reklam Vergisi	183.540,44
Bina İnşaat Harcı	5.120.144,39
İşgal Harcı	242.862,16
İşyeri Açma İzni Harcı	174.698,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı	1.650,00
Tellallık Harcı	213.226,72
Yapı Kullanma İzni Harcı	82.934,10
Diğer Harçlar	851.072,07
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış	29.205,50
Diğer Mal Satış Gelirleri	1.215.598,33
Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	405.675,00
Diğer hizmet gelirleri	465.351,95
Ecrimisil Gelirleri	25.638,77
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.210.260,89
Diğerlerinden Alınan Bağış ve	857.571,31
Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	4.135.602,32
Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	699.369,20
Mevduat Faizleri	90.097,56
Eğlence Vergisi	92.272,70
Kişilerden Alacaklar Faizleri	126,36
Merkezi idare Vergi Gelirlerinden	82.975.365,40
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan	1.991.098,85
Diğerlerinden Alınan Yönetim	382.397,97
Diğer İdari Para Cezaları	12.050,07
Vergi ve Diğer Amme Alacakları	398.099,51
6111 sayılı Kanun Kapsamında	39.310,01
Diğer Vergi Cezaları	176,71
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para	1.342.967,66
İrat Kaydedilecek Nakit Teminatlar	45.800,00
Kişilerden Alacaklar	351.527,99
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer	1.694.396,19
Arsa Satışı	35.996.221,13
Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	120,05
TOPLAM	166.952.609,11

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU-II (GİDERLER)

MÜDÜRLÜK	TUTAR (₺)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	586.588,60
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	14.720.694,04
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	683.459,35
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60.805,65
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	388.210,86
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.543.884,78
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	26.493.424,42
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	16.941.738,47
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51.542.341,47
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	915.640,38
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.965.081,29
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	28.416.861,75
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.071.163,40
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	250.899,53
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.211.997,41
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.585.312,34
TOPLAM	182.378.103,74

2017
FAALİYET RAPORU

12- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



12. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

12.1. GENEL BİLGİLER

12.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Başkanlık makamınca düzenlenen sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizatörlüğünü üstlenir. Gerçekleştirilecek faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlar.
- Başkanın istediği toplantıların organizasyonunu ve yapılmasını sağlar.
- Belediyeyi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapar.
- Yaptığı programlarla başkanın zamanının en iyi şekilde planlanmasına yardımcı olur.
- Başkan adına şahsen veya mektupla başvuran vatandaşların müracaatını, davetiyeleri tespit eder, Başkana arz eder ve sonuca ulaşması için gerekli çalışmaları yapar.
- İlgili Müdürlüklerden gelen ve Başkan tarafından imzalanması gereken evrakları Başkana iletilir.
- Başkanlık Yazışmalarını yapar, yaptırır.
- Devam Çizelgeler ve nöbet defterlerini denetler.
- Halk Günü ile ilgili görevleri yerine getirir.
- Evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikâh akitleri ve bunlarla ilgili işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür.
- İlgili mevzuatın yüklediği görevler ile Başkanın verdiği diğer görevleri yapar.

12.1.2. İnsan Kaynağı

Özel Kalem Müdürlüğü, 9 Memur, 9 Kadrolu İşçi, 9 Sözleşmeli Personel, 31 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 58 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

12.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılması
2. Başkanın günlük programının hazırlanması, izlenmesi
3. Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetler
4. Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesinin sağlanması
5. Belediye Başkanı'nın resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi
6. Belediye Başkanı'na randevu taleplerinin değerlendirip programına alınması
7. Başkanın günlük telefon görüşmelerinin sağlanması

8. Faaliyetlerin yazılı ve görsel olarak kayda alınması, yazılı ve görsel basında yayınlanmak üzere ilgili yerlere iletilmesi

9. Kurum içi toplantıların organizasyonu (Başkanımızın katıldığı, meclis üyeleri, başkan yardımcıları, birim müdürleri ile toplantılar)

10. Kurum dışı toplantıların organizasyonu (Başkanımızın katıldığı, valilik, kaymakamlık, büyükşehir, diğer kurum ve kuruluşlarla toplantılar)

11. Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerinin, talimatlarının ve genelgelerinin ilgili birimlere iletilmesi ve duyurulması

12.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

12.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Protokol: 2017 Yılı içerisinde, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK ile birlikte;

1. Diyanet İşleri Başkanımız Mehmet GÖRMEZ'i karşıladık.



2. '15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü' dolayısıyla Ulu Camii önünden Valilik Meydanına kadar '15 Temmuz Şehit ve Gazilerimizi Anma Yürüyüşüne' katıldık.



3. Milletvekilimiz Mahir ÜNAL'ı, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK ve Onikişubat Belediyesi Meclis Üyelerimizle birlikte ziyaret ederek kendilerine 15 Temmuz Demokrasi Nöbeti Hatıralarını takdim ettik.



4. Orman ve Su İşleri Bakanımız Prof. Dr. Veysel EROĞLU ile birlikte Valimiz Vahdettin ÖZKAN'ı ziyaret ettik.



5. Orman ve Su İşleri Bakanlığınca yapılan yatırımların temel atma töreni için şehrimize gelen Bakanımız Prof. Dr. Veysel EROĞLU ile birlikte, yapılan törenin ardından Başbakan yardımcısı, Milletvekilimiz Veysi KAYNAK'ın da katılımıyla 12 Şubat Stadyumunda iftar yaptık. İftar sonrası sayın bakanımızı tekrar havaalanından uğurladık.



6. İlimizde görev yapan İl Jandarma Komutanı Kurmay Albay Timuçin ALPER'e, görev süresinin dolması münasebetiyle bir veda ziyaretinde bulunduk. Kendisine görevi süresince yapmış olduğu hizmetlerden dolayı teşekkür ettik.



7. Büyük Zafer'in 95. Yıldönümünde Mustafa Kemal ATATÜRK ve silah arkadaşlarını, şehit ve gazilerimizi, rahmet, minnet ve şükranla andık.



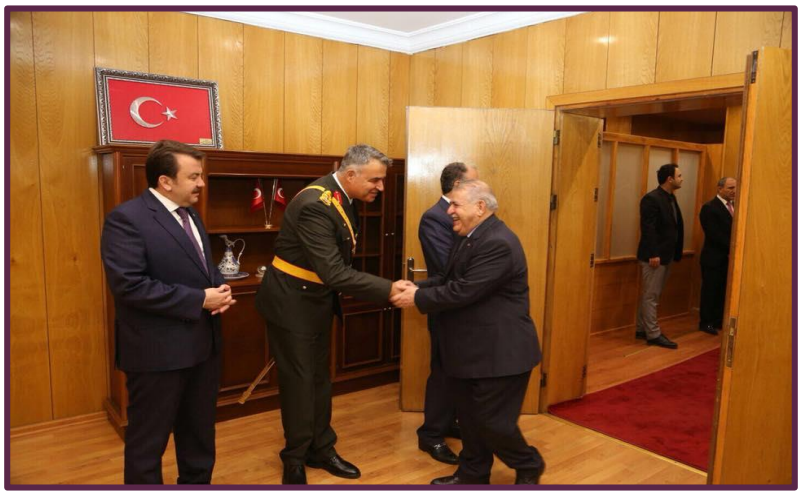
8. Garnizon Komutan Yardımcısı Tankçı Albay Adnan KÖŞKER'i misafir ettik.



9. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanımız Sayın Ahmet Eşref FAKIBABA'nın katılımıyla Teknik Makina Sanatkarları Odasının açılışını gerçekleştirdik.



10. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamalarına katıldık.



11. İl Jandarma Alay Komutanı Albay Cafer ÖZ, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'i makamında ziyaret etti.



12. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanımız Ahmet ARSLAN, Milletvekilimiz Mahir ÜNAL, 65. Hükümet Başbakan Yardımcısı, Milletvekilimiz Veysi KAYNAK ve Kahramanmaraş Milletvekillerimiz ile birlikte Kahramanmaraş Valiliğimizi ziyaret ettik.



13. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanımız Ahmet ARSLAN, Milletvekilimiz Mahir ÜNAL, 65. Hükümet Başbakan Yardımcısı, Milletvekilimiz Veysi KAYNAK, Kahramanmaraş Milletvekillerimiz, Kahramanmaraş Valimizin katılımıyla Türkoğlu Lojistik Merkez'i açılışını gerçekleştirdik.



14. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanımız Ahmet ARSLAN, Milletvekilimiz Mahir ÜNAL, 65. Hükümet Başbakan Yardımcısı, Milletvekilimiz Veysi KAYNAK, Milletvekillerimiz ve Valimizin katılımıyla Göksun yolu ve tünellerdeki çalışmaları yerinde gördük.



15. Akdo Pastaneleri Süt İşleme Tesisinin açılışını, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanımız Ahmet Eşref FAKIBABA'nın katılımlarıyla gerçekleştirdik.



16. Canlı Hayvan Borsasının açılışını, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanımız Ahmet Eşref FAKIBABA'nın katılımlarıyla gerçekleştirdik.



Muhtarlarımız: 2017 Yılı içerisinde, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK ile birlikte;

1. İftarımızı Muhtarlarımız ile bir araya gelerek yaptık. Rabbimiz Birlik, Beraberlik ve Kardeşliğimizi daim etsin...



2. Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, Onikişubat İlçe Muhtarlarımız ile bir araya gelerek istişarelerde bulundu.



3. Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, Haydar Bey Mahalle Muhtarımızı ziyaret ederek mahallede yaptığımız çalışmalar hakkında istişarelerde bulundu.



4. Mesai arkadaşlarımız, kıymetli Muhtarlarımızla yılsonu değerlendirme toplantılarında bir araya geldik. Hem bu yılın muhasebesini yaptık hem de 2018' i planladık.



5. 19 Ekim Muhtarlar Günü münasebetiyle Muhtarlarımız Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'i makamında ziyaret etti.



6. 19 Ekim Muhtarlar Günü münasebetiyle mesai arkadaşlarımız olarak gördüğümüz Muhtarlarımızla kahvaltı programında bir araya geldik.



7. Başkonuş Yaylamızda düzenlenen Muhtarlar Yayla Şenliğine katılıp Muhtarlarımızla keyifli bir gün geçirdik.



Meclis Üyelerimiz: 2017 Yılı içerisinde, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, Meclis Toplantılarında Onikişubat Belediye Meclisi Üyelerimizle her ay bir araya gelerek istişarelerde bulundu.












Toplantılar, Programlar: 2017 Yılı içerisinde, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK ile birlikte;

1. Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'ın Başdanışmanı ve Kamu Baş Denetçisi Şeref MALKOÇ ile birlikte Kahramanmaraş Barolar Birliğini ziyaret ettik. Sivil Toplum Kuruluşlarımızla akşam yemeğinde bir araya geldik.

2. Kahramanmaraşlı gençlerimizle, Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) gençlik buluşmasında bir araya geldik. Programda, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'e teşekkür plaketi de takdim edildi.





2

3. Başbakan Yardımcısı, Milletvekilimiz Veysi KAYNAK ve 64. Hükümet Kültür ve Turizm Bakanı, Milletvekilimiz Mahir ÜNAL ile birlikte, Tüm Sanayici ve İş Adamları Derneği (TÜMSİAD) üyelerimizle bir araya geldik.

4. Başbakan Yardımcısı, Milletvekilimiz Veysi KAYNAK ile birlikte, Balkan Türkleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği üyelerimizle bir araya geldik.


3


4

5. Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın mahdumu Bilal Erdoğan ve 64. Hükümet Kültür ve Turizm Bakanı, Milletvekilimiz Mahir ÜNAL'ın katılımlarıyla Önder GENÇ tarafından düzenlenen "Her şey çok net, sen de gel durma" konulu gençlik buluşmasındaydık.



6. 64. Hükümet Kültür ve Turizm Bakanı, Milletvekilimiz Mahir ÜNAL ile birlikte Aksu TV ekranlarında 'Referanduma Doğru' programına katıldık.



7. Başbakan Yardımcısı, Milletvekilimiz Veysi KAYNAK ile birlikte 'Gençlik Buluşması'na katıldık.

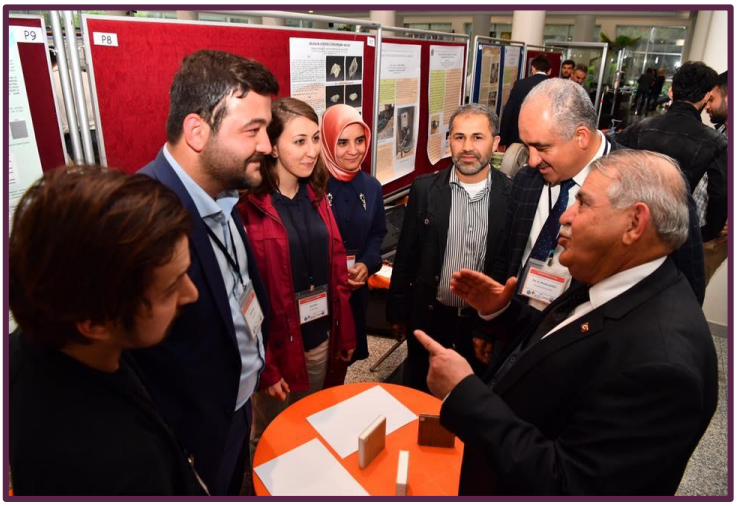




8. Kahramanmaraş Valiliğimizin düzenlediği programda hemşehrilerimizle bayramlaştık.



9. Üniversite öğrencilerimizin hazırladığı birbirinden değerli projeleri, Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası (KMTSO) fuayesinde düzenlenen AR-GE Pazarında inceledik. Genç beyinlerimizin geleceğimiz için gerçekten ümit verdiğini gördük.



10. İl ve ilçe Belediye Başkanlarımızla birlikte şehrimizde yürütülen projeler hakkındaki toplantıya katıldık.



11. Kahramanmaraş Dernek Başkanları İstişare toplantısına katıldık. Toplantının başarılı geçmesi ve hayırlı olmasını diliyoruz.



12. Memur-Sen İl Temsilciliğini ziyaret ederek, Yönetim Kurulu Üyeleriyle bir araya geldik.



13. Kamu-Sen il Temsilciliğini ziyaret ederek, Yönetim Kurulu Üyeleriyle biraraya geldik.



14. Kahramanmaraş Esnaf Ve Sanatkârlar Odasının (KMESOB) düzenlediği Ahilik Haftası etkinliğine katıldık.



15. Onikişubat Belediyemiz tarafından "Spor Yapalım Sağlıklı Kalalım" projesi kapsamında yapımı tamamlanan Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Parkurumuzda, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK incelemelerde bulundu.



16. Hepimiz birer engelli adayıyız. Onlara engel olan en çok da bizleriz. Sadece 3 Aralık'ta değil, her gün sizlerle beraberiz. Sloganımız ‘En Büyük Engel Sevgisizlik’ diyoruz ya o sevgiyi paylaştığımızda, kucaklaştığımızda bunların hepsi geride kalır.



Gönül Köprülerimiz: 2017 Yılı içerisinde, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK ile birlikte;

1. Bugün gönül soframızı kardeş belediyemiz Mardin'in Ömerli ilçesine kurduk. Belediyecilik hizmetlerini ulaştırdığımız Ömerli ilçesinin kıymetli sakinleri ile iftar soframızı paylaştık.




2. Mardin İli Ömerli İlçe Kaymakamı Erol KORKMAZ ve ekip arkadaşları, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'i makamında ziyaret etti. Kaymakamımızı ve heyetini konuk ettik, istişarelerde bulunduk.



3. Onikişubat Belediye Meclisi Üyelerimiz ile birlikte Peygamberler ve Nebiler diyarı Kudüs gezimizde Yafa Şehrinde Mahmudiye Külliyesi ve Sultan Abdülhamid'in yaptırdığı Saat Kulesi ve Osmanlı Çeşmesini ziyaret ederek, eserler hakkında bilgiler aldık.



4. "80 Günde 80 İl" sloganıyla İzmir' den yola çıkan bisiklet sevdalısı Ahmet SÜĞLÜN'ü, yola çıkışının 51. gününde, 55. il olarak şehrimizde karşıladık. Bisiklet ve yürüyüş yolumuzu gezdirdik ve görüşünü aldık. Kahramanmaraş' tan sonraki durağı olan Adıyaman'a uğurladık. Kendisine hedefinde başarılar dileriz.

5. Kardeş Belediyemiz olan Filistin'in Beitunia Belediyesini ziyaret ettik.





Ziyaretlerimiz: 2017 Yılı içerisinde, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK ile birlikte;

1. AFAD Başkanımız Sayın Mehmet Halis BİLDEN'i ziyaret ederek, projelerimiz hakkında bilgiler verdik.



2. Başbakan Yardımcısı, Milletvekilimiz Veysi KAYNAK ile birlikte Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğümüzü ziyaret ettik.



3. Başbakan Yardımcısı, Milletvekilimiz Veysi KAYNAK, Kadın Girişimciler Derneği üyelerimize Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemini anlattı.



4. Adana yolu ve Antep yolu Polis noktalarını ziyaret ettik. Memleketimizin güvenliği için görev yapan Polis Memuru kardeşlerimize başarılar dileriz.



5. Milletvekilimiz İmran KILIÇ ile birlikte, yurtlarıyla birlikte yapımı tamamlanan Kale Anadolu İmam Hatip Lisesi ve yapımı devam eden Kurtlar İmam Hatip Ortaokulu inşaatlarında incelemelerde bulunduk.



6. Kahramanmaraş Esnaf ve Sanatkarlar Odamızdaki Oda Başkanlarımızı ziyaret ettik.



7. Vergi Dairesi Başkanımız İbrahim KAYA'yı ziyaret ettik. Kendisine 15 Temmuz Hatıra Parası ve plaketini takdim ettik.



8. Serdar ERDOĞANYILMAZ'ın oğlunun İstanbul Cemile Sultan Korusunda gerçekleşen nikahına katıldık. Nikah şahitliğini yaptığımız Serhan ve Aslı'ya bir ömür boyu mutluluklar dileriz.



9. Hac ibadetini gerçekleştiren Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı Mehmet Fatih ERKOÇ'a Onikişubat Belediye Meclisi Üyelerimizle ile birlikte ziyarette bulunduk.



10. Filistin Kurtuluş Örgütü lideri Yaser ARAFAT'ın anıt mezarını ziyaret ettik.



11. Kahramanmaraş Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Kemal SAYIN'ı ziyaret ettik.



12. 65. Hükumet Başbakan Yardımcısı, Milletvekilimiz Veysi KAYNAK, İstanbul Milletvekili ve Türkiye Dil ve Edebiyat Derneğinin Genel Başkanı Ekrem ERDEM, Milletvekillerimiz Uğur DİLİPAK, Celalettin GÜVENÇ ve İmran KILIÇ'ın katılımlarıyla Türkiye Dil ve Edebiyat Derneğinin 3. İstişare ve Değerlendirme Toplantısına katıldık.



13. Saraçhane esnafımızın Muharrem Ayı münasebetiyle düzenlemiş olduğu aşure ikramına katıldık.



14. Mektup yazarak bizi evine davet eden sevgili Aliyana MEKSELİNA kardeşimizin davetine icabet ettik. Kendisine ve ailesine bu nazik davetlerinden dolayı teşekkür ederiz.



15. Kılavuzlu Polis noktasında şehrimizin emniyeti ve huzuru için nöbet vazifesini yerine getiren polis arkadaşlarımızı ziyaret ederek, sohbet ettik.



16. TV NET ve YENİ ŞAFAK Genel Yayın Yönetmeni İbrahim KARAGÜL'ü ziyaret ettik. Çalışmalarında başarı dileklerimizi ilettik.



17. Akit Medya Grubu Başkanı Mustafa KARAHASANOĞLU ve Bölge Müdürü Mehmet AYTEKİN'i misafir ettik. Nazik ziyaretlerinden dolayı teşekkür ederiz.



18. 64. Hükümet Kültür ve Turizm Bakanı, Milletvekilimiz Mahir ÜNAL, ile Haydar Bey ve Binevler Mahallelerimizde vatandaşlarımızla buluşup Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemini anlattık.



19. Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK, Piri Reis ve Barbaros Mahallelerimizde bulunan esnaflarımızı ziyaret ederek, onlarla sohbet etti, Esnaflarımızın görüş ve önerilerini alarak, sorunlarını dinledi.





20. Milletvekilimiz Nursel REYHANLIOĞLU ve Mahalle Muhtarlarımız ile birlikte Molla Gürani, Oruç Reis ve Karacaoğlan Mahallelerimizdeki esnaflarımızı ziyaret ettik. Vatandaşlarımızın taleplerini yerinde inceleme fırsatı bulduk.



21. Organ Bağışı Haftası münasebetiyle organ bağışı kampanyasına destek verdik.



Şehit Ailelerimize ve Gazilerimize Ziyaretler: 2017 Yılı içerisinde, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK ile birlikte;

1. Jandarma teşkilatımızın 178. Kuruluş Yıldönümü törenine katıldık. Tören sonrası şehit aileleri ve gazilerimiz için iftar programı düzenledik.



2. Şehidimiz Piyade Astsubay Çavuş Osman AÇIKGÖZ'ün ailesine taziye ziyaretinde bulunup, acılarını paylaştık. Şehidimize Allah'tan rahmet, ailesine ve milletimize başsağlığı dileriz.





3. Şehit Uzman Çavuş Erkan İMALI kardeşimizi ebediyete uğurladık. Ruhu şad, mekânı cennet olsun.



4. Şehidimiz Mehmet YAYŞAN'ı ebediyete uğurladık. Ruhu şad, mekânı cennet olsun.



5. Batman'da teröristler tarafından yola döşenen el yapımı patlayıcının askeri konvoyun geçişi sırasında patlatılması sonucu Şehit olan Kahramanmaraşlı Jandarma Uzman Çavuş Gürcan KEPEKÇİ'nin na'şını Havaalanı'nda karşıladık. Ruhu şad, mekânı cennet olsun.



6. Kahramanmaraş Valiliğimizin düzenlemiş olduğu '19 Eylül Gaziler Günü' programına katıldık.



7. Şehidimiz Piyade Uzman Çavuş Hüseyin ÇAM'ın taziye ziyaretindeydik. Şehidimize Allah'tan rahmet dileriz.





8. Diyarbakır'da operasyon sırasında yaralanan Gazimiz Özel Harekât Komiser Yardımcısı Halit KÖSE kardeşimizi ziyaret ettik. Kendisine acil şifalar diliyoruz.



9. Başbakan Yardımcısı, Milletvekilimiz Veysi KAYNAK, Valimiz Vahdettin ÖZKAN, Dulkadiroğlu Belediye Başkanı Necati OKAY ile birlikte Mardin Derik ilçesinde Gazi olan Hüseyin NACAR kardeşimizi ziyaret ettik. Kendisine acil şifalar diliyoruz.



Konuklarımız: 2017 Yılı içerisinde, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK ile birlikte;

1. Büyük Türkiye yolunda, yeni bir reform döneminin başlangıcını Kahramanmaraş'ta yapan Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN'ı bir kez daha konuk etmekten onur duyduk.



2. Gümrük ve Ticaret Bakanımız Bülent TÜFENKÇİ'yi Kahramanmaraş'ta konuk ettik.



3. Ülkemizin en güzide kurumlarından Kızılay'ın Genel Merkez Denetleme Kurulu Başkanı Prof. Dr. Turan ASLAN ve ekip arkadaşlarını konuk ettik. Keyifli bir sohbet gerçekleştirdik.





4. Kahramanmaraş Büyükşehir Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Aslan DEVEBOYNU ve Yönetim Kurulu Üyelerini konuk ettik. Bu nazik ziyaretlerinden dolayı kendilerine teşekkür ederiz.





5. Kahramanmaraş İl Müftümüz Sayın Celal SÜRGEÇ, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'i makamında ziyaret etti. Bu nazik ziyaretlerinden dolayı kendilerine teşekkür ederiz.



6. Attarlar Odası, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'i makamında ziyaret etti. Nezaketleri ve takdim ettikleri zarif hediyeleri için teşekkür ederiz.



7. Kahramanmaraş Ülkü Ocakları Eğitim ve Kültür Vakfı, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'i makamında ziyaret etti. Gerçekleştirdikleri bu anlamlı ziyaretten dolayı kendilerine teşekkür eder, görevlerinde başarılar dileriz.



8. 15 Temmuz Milli İrade ve Demokrasi Derneği (MİDDER) Kahramanmaraş İl Başkanı Ramazan DEMİR ve ekibi, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'i makamında ziyaret etti. Bu nazik ziyaretlerinden dolayı kendilerine teşekkür ederiz.



9. İstanbul Eski Cumhuriyet Başsavcısı Turan ÇOLAKKADI, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'i makamında ziyaret etti. Bu nazik ziyaretlerinden dolayı kendilerine teşekkür ederiz.



10. Akit Medya Grubu Başkanı Mustafa KARAHASANOĞLU ve Bölge Müdürü Mehmet AYTEKİN'i misafir ettik, Bu nazik ziyaretlerinden dolayı kendilerine teşekkür ederiz.



11. MHP İl Başkanı Ertuğrul DOĞAN, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'i makamında ziyaret etti. Bu nazik ziyaretlerinden dolayı kendilerine teşekkür ederiz.



12. Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı Hasan Tahsin USTA'yı misafir ettik. Bu nazik ziyaretlerinden dolayı kendilerine teşekkür ederiz.



13. Kahramanmaraş Amatör Spor Kulüpleri Konfederasyonu Başkanı Ergün ÖNAL ve TASKK delegeleri, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'i makamında ziyaret etti. Bu nazik ziyaretlerinden dolayı kendilerine teşekkür ederiz.



14. İlçemizin değerli Mahalle Temsilcileri, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'i makamında ziyaret etti. Bu nazik ziyaretlerinden dolayı kendilerine teşekkür ederiz.



15. Hasancıklı Mahallesi Klavuzlu köprüsünün güneyine yapacağımız şehrimize vizyon katacak Rekreasyon Alanı projemizin en önemli bölümü olan 65 Bin metrekare büyüklüğündeki dev iç göl için anlaşma sağladığımız Şili'den gelen Kristal Lagün firması ile projenin detaylarını görüştük.

16. Milletvekilimiz Sayın Mehmet Uğur DİLİPAK ve Ak Parti İlçe Başkanı Fırat GÖRGEL, Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'i makamında ziyaret etti. Bu nazik ziyaretlerinden dolayı kendilerine teşekkür ederiz.





12.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET ADI	**ADET**
CİMER'den Gelen Başvurular / Cevaplananlar	104/104
BİMER'den Gelen Başvurular / Cevaplananlar	665/564
Muhtar Bilgi Sistemi'nden Gelen Başvurular / Cevaplananlar	53/22
Web Mail'den Gelen Başvurular / Cevaplananlar	36/18
Kurum İçi Toplantılar (Başkanımızın katıldığı, meclis üyeleri, başkan yardımcıları, birim müdürleri ile toplantılar)	59
Kurum Dışı Toplantılar (Başkanımızın katıldığı, valilik, kaymakamlık, büyükşehir, diğer kurum ve kuruluşlarla toplantılar)	49
SMS İle Kurum İçi Bilgilendirme (katılım, BİMER, açılış töreni, kutlama, tebrik, taziye vb. amaçlarla)	1.475.731
Kurumsal Bilgilendirme Amacıyla E-POSTA Gönderimi	330
Gidilen Nişan, Nikah ve Düğünler	147
Gidilen Taziye Ziyaretleri	194
Açılışlar, Ziyaretler	272
Gelen Randevulu-Ziyaretçiler	795

2017
FAALİYET RAPORU

13- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



13. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

13.1. GENEL BİLGİLER

13.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Onikişubat Belediyesi sınırları dâhilinde, imar planında; park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı olarak ayrılan yerler ile yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanların etüt, proje, detay planları, inşaat, imalat ve bitkilendirme işlerini yapmak, yaptırmak.
- Onikişubat Belediyesi sınırları dâhilinde, mevcut park, bahçe, yeşil alan, yaya yolları, refüjlerdeki yeşil alanlar, çocuk oyun alanı, spor sahaları vb. kamusal alanların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak.
- İlçe sınırları dâhilinde, park, bahçe ve yeşil alanlarda yapılması istenilen fiziki ve mimari yapılaşmayı yapmak, yaptırmak veya İlgili Müdürlüğe görüş bildirmek ve müsaade etmek.
- Düzenlenen park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor sahaları vb. gibi kamusal alanların su, elektrik, doğalgaz, tesisatlarını hazırlatmak ve gerekli başvuruları yapıp tesisatların açılmasını sağlamak.
- İlçe sınırları dâhilinde bulunan park, bahçe, yaya yolları, refüjler, meydanlar vb. kamusal alanlarda uygun koşullarda ağaç, ağaççık, çalı ve mevsimlik çiçeklerin dikim ve sökümünü, çim alanların ekim, serim ve sökümünü yapmak, yaptırmak.
- İlçe sınırları dâhilindeki yeşil alanlarda budama mevsimi itibari ile ağaçların periyodik budama işlerini yapmak, yaptırmak.
- İlçe sınırları dâhilinde bulunan kamusal alanlardaki ağaç, ağaççık, mevsimlik çiçek ve çim alanların hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele çalışması yapmak, yaptırmak.
- İlçe sınırları dahilindeki park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar vb. kamusal alanların yabani otlardan arındırılması ve bu alanların genel temizliğini yapmak, yaptırmak.
- İlçe sınırları dâhilinde bulunan yeşil alanlarda sulama tesisatı, elektrik tesisatı, kent mobilyaları vb. donatıların temini, montajını, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak.
- Şehir estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz, heykel vb.) yapmak, yaptırmak.
- Yıllık plana göre bakım ve onarımı yapılacak park, bahçe, yeşil alan, çocuk oyun alanı, spor sahaları, yaya yolları, refüj, meydanlar vb. kamusal alanlar için lüzumlu olan her cins kent mobilyaları, oyun grupları, spor aletleri, inşaat, tesisat, elektrik ve çeşitli araç-gereçlerin ve zirai ilaçların tespitini yaparak bu malzemeleri temin etmek, ettirmek.
- İlçe sınırları dâhilinde mevcut ağaç, ağacık, mevsimlik çiçek ve çim alanlarını tahrip eden kişi ve kurumları tespit ederek, tahrip edilen malzeme ile ilgili hasar tespit listesi oluşturmak ve Encümen Komisyonuna takdim etmek.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç, gereç, makine ve teçhizatın her türlü bakım ve onarım işlerini yapmak, yaptırmak.

13.1.2. İnsan Kaynağı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 5 Memur, 4 Kadrolu İşçi, 5 Sözleşmeli Personel, 103 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 117 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

13.1.3. Sunulan Hizmetler

1. İlçe sınırları dâhilinde yeni park ve yeşil alan oluşturulması

2. Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve onarımı

3. Çevre düzenlenmesi, kentsel tasarım, şehir içi peyzaj çalışmaları

4. Okul vb. resmi kurumların taleplerinin değerlendirilerek çevre düzenlemelerinin yapılması

5. Ağaçlandırma çalışmaları

6. Park alanları için oturma grupları, çocuk oyun grupları temin edilmesi ve mevcut olanların iyileştirilmesi

7. Yeni oluşturulacak yeşil alanların, inşaat, tesisat, peyzaj projelerinin yapılması

8. İlçe sınırları dâhilindeki park ve yeşil alanlarda, sokaklarda mevsimlik (yazlık-kışlık) budama çalışmalarının yürütülmesi

9. Parklarda bitki, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzimi

10. Yeşil alan ve parklar için sulama projeleri ve uygulamaları

11. Belediye sınırları içinde yer alan süs havuzlarının ve göletlerin bakımı

12. Görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarının yapılması

13.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

13.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Proje Birimi: Müdürlüğümüz 2017 Yılında, geniş yeşil alanlar meydana getirmek ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için yeni oluşturulacak yeşil alanların inşaat, tesisat, peyzaj projelendirilmelerini yapmış, yeşil alan ve park sulamalarında sağlıklı ve az su kullanımını sağlayan sulama projelerini projelendirmiş ve uygulatmış, yeşil alanlarda, mesirelik alanlarda, kaldırımlarda kullanılması saptanan kent mobilyaları, oyun grupları, aydınlatma elemanları, tesisat malzemeleri, süs havuzları, heykel yapımı vb. malzemeleri uygulama alanına ve kullanım amacına göre tasarımlarını projelendirmiş ve uygulamalarını yaptırmış, Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki yeşil alanların, ağaçların, mesirelik alanların peyzaj düzenlenmesini ve uygulamasını yapmış veya yaptırmış, vatandaşlarımızın spor aktivitelerine destek olmak amacıyla fitness kompleksi, basketbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları yapımını gerçekleştirmiştir.

Yapımı Tamamlanan Park ve Bahçe Projeleri: Onikişubat Belediyesi 2017 Yılı içerisinde, toplam 174.437 m²'lik park ve bahçenin yapımını tamamlamış ve bunun için Belediyemiz öz kaynaklarından 20.617.063,31 ₺ harcama yapılmıştır. Bu Yıl tamamlanan park ve bahçe projelerinin ayrıntıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2017 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER				
PROJE	BAŞLAMA TARİHİ	TAMAMLANMA TARİHİ	METRAJ (m^2)	YAKLAŞIK MALİYET (₺)
Yusuflar Mah. Şekerdere Bul. Üzeri Parka Çeşme Yapımı	05.01.2017	07.01.2017	-	960,00
Şazibey Mah. 64004 Sok. Boyunca Sert Zemin Yapımı	02.01.2017	10.01.2017	670 m^2	5.160,00
Yirmiikigün Mah. 32125 Sok. Üzeri Çeşme Yapımı	09.01.2017	11.01.2017	-	960,00
Mercimektepe Mah. Adnan Menderes Bul. Üzeri Yeşil Alan Düzenlemesi	11.01.2017	13.01.2017	350 m^2	2.160,00
Cumhuriyet Mah. 14051 Sok. Çevre Düzenlemesi	28.10.2016	16.01.2017	1.950 m^2	237.600,00
Abdülhamithan Mah.3006 Sok. Necmettin Erbakan İmam Hatip Lisesi Çevre Düzenlemesi	13.01.2017	14.01.2017	80 m^2	900,00
5 Nisan Mah. 2023 Sok. Üzeri Briket Duvar Yapımı	16.01.2017	20.01.2017	-	3.000,00
Şazibey Mah. 64009 Sok. Gelincik Parkı Tadilat	20.12.2017	03.02.2017	13.756 m^2	11.400,00
Boğaziçi Mah. 32171 Sok. Suadiye Konutları Çevre Düzenlemesi	03.02.2017	05.02.2017	350 m^2	69.300,00
5 Nisan Mah. Defne Konutları Çevre Düzenlemesi	05.02.2017	07.02.2017	125 m^2	8.300,00
5 Nisan Mah. 2008 Sok. Fulya Konutları Çevre Düzenlemesi	05.02.2017	07.02.2017	115 m^2	33.700,00
5 Nisan Mah. 2023 Sok. Yasemin Konutları Çevre Düzenlemesi	05.02.2017	07.02.2017	125 m^2	29.300,00
Şazibey Mah. 64005 Sok. Üzeri Park Tadilatı	30.12.2016	08.02.2017	4.886 m^2	4.800,00
Haydarbey Mah. 32052 Sok. Üzeri Park-Otopark Yapımı	28.11.2016	09.02.2017	1.890 m^2	54.900,00
Haydarbey Mah. 32068 Sok. Yeşil Alan Düzenlemesi	10.12.2016	11.02.2016	675 m^2	3.000,00
Yamaçtepe Mah. 71001 Sok. Güneyi Boyunca Yeşil Alan Düzenlemesi	17.02.2017	17.02.2017	870 m^2	4.320,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2017 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER

PROJE	BAŞLAMA TARİHİ	TAMAMLANMA TARİHİ	METRAJ (m^2)	YAKLAŞIK MALİYET (₺)
Vadi Mah. Muhtarlık Çevresi Park Yapımı	12.12.2016	21.02.2017	3.900 m^2	71.400,00
Şazibey Mah. 64009 Sok. Muhtarlık Çevresi Sert Zemin Yapımı	13.02.2017	22.02.2017	210 m^2	4.500,00
Necip Fazıl Mah. 50037 Sok. Sıtti Mükrime Hatun Parkı Tadilatı	14.02.2017	22.02.2017	375 m^2	2.700,00
Haydarbey Mah. 32078 Sok. Yeşil Alan Düzenlemesi	20.02.2017	24.02.2017	315 m^2	1.560,00
Vadi Mah. 55161 Sok. Park Yapımı	23.02.2017	28.02.2017	950 m^2	17.250,00
Süleyman Şah Mah. 1038 Sok. Yeşil Alan Düzenlemesi	22.12.2016	02.03.2017	465 m^2	1.920,00
Süleyman Şah Mah. 1001 Sok. Yeşil Alan Düzenlemesi	20.12.2016	03.03.2017	710 m^2	3.720,00
Ağcalı Mah. 55090 Sok. Muhtarlık Çevre Düzenlemesi	20.02.2017	04.03.2017	235 m^2	30.700,00
Karamanlı Mah. 40020 Sok. Park Yapımı	27.02.2017	07.03.2017	435 m^2	33.300,00
5 Nisan Mah. 2023 Sok. Sert Zemin Yapımı	06.03.2017	08.03.2017	375 m^2	4.020,00
Tekerek Mah. 32214 Sok. Park Yapımı	31.10.2016	27.03.2017	6.850 m^2	258.900,00
Oruç Reis Mah. 52020 Sok. Oruç Reis Parkı Tadilatı	31.03.2017	07.04.2017	3.840 m^2	248.380,00
Gayberli Mah. 28005 Sok. Turgut Özal Parkı Tadilatı	30.03.2017	11.04.2017	2.600 m^2	195.360,00
Malik Ejder Mah. 44003 Sok. Park Tadilatı	31.03.2017	12.04.2017	695 m^2	150.480,00
Barbaros Mah. Şehit Ali Can Cad. Üzeri Park Yapımı	12.04.2017	24.04.2017	430 m^2	23.840,00
Tavşantepe Mah. Süleyman Paşa Bul. Üzeri Yeşil Alan Düzenlemesi	12.04.2017	25.04.2017	985 m^2	5.750,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2017 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER				
PROJE	BAŞLAMA TARİHİ	TAMAMLANMA TARİHİ	METRAJ (m^2)	YAKLAŞIK MALİYET (₺)
Mimar Sinan Mah. 48045 Sok. Yeşil Alan Düzenlemesi	22.02.2017	27.04.2017	935 m^2	60.390,00
Malik Ejder Mah. Kumaşır Sok. Ayşe Türker Anaokulu Çevresi Düzenleme	11.04.2017	27.04.2017	125 m^2	27.350,00
Dulkadiroğlu İlçesi 8042 Sok. Zübeyde Hanım Anaokulu Çevresi Düzenleme	10.05.2017	11.05.2017	220 m^2	47.500,00
Binevler Mah. 13049 Sok. Huzurevi Bahçe Düzenlemesi	10.05.2017	16.05.2017	2.070 m^2	13.500,00
Mevlana Mah. 47026 Sok. Park Yapımı	29.04.2017	16.05.2017	871 m^2	47.350,00
Ilıca Mah. Sağlık Ocağı Batısı Park Yapımı	08.05.2017	19.05.2017	540 m^2	55.500,00
Ilıca Mah. Hamam Güneyi ve Batısı Park Yapımı	11.05.2017	20.05.2017	770 m^2	144.100,00
Vadi Mah. 32132 Sok. Yeşil Alan Düzenlemesi	10.04.2017	25.02.2017	710 m^2	3.840,00
Piri Reis Mah. 55049 Sok. Modern Park Yapımı	14.03.2017	29.05.2017	1.220 m^2	735.450,00
Hürriyet, Selçuklu, Haydarbey, Akif İnan, Şazibey Mah. Bitki Şelalesi Yapımı	12.05.2017	30.05.2017	-	88.500,00
Akif İnan Mah. Alparslan Türkeş Bul. Üzeri Çevre Düzenlemesi	16.05.2017	05.06.2017	575 m^2	32.750,00
Onikişubat Belediyesi Bilgi ve Kültür Evleri(37) Çevresi Panel ve Tel Çit Yapımı	04.04.2017	12.06.2017	5.333 m^2	206.860,00
Hüriyet Mah. Şeyh Edebali Bul. Üzeri Park Yapımı	20.04.2017	14.06.2017	4.550 m^2	103.250,00
Üngüt Mah. 71001 Sok. Muhtarlık Çevre Düzenlemesi	17.06.2017	19.06.2017	125 m^2	3.250,00
Hürriyet Mah. Akif İnan, Şehit Abdullah Çavuş, Haydarbey Mah. Dekoratif Yazı Yapımı	05.06.2017	22.03.2017	-	19.250,00
Cüceli Mah. Spor Kompleksi Yapımı ve Çevre Düzenlemesi	06.03.2017	13.09.2017	3.050 m^2	205.750,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2017 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER

PROJE	BAŞLAMA TARİHİ	TAMAMLANMA TARİHİ	METRAJ (m^2)	YAKLAŞIK MALİYET (₺)
Haydarbey Mah. 32068 Sok. Muhtarlık Çevresi Kanal Boyu Yeşil Alan Düzenlemesi	17.05.2017	22.06.2017	758 m^2	42.500,00
Yirmiikigün Mah. 34110 Sok. Muhtarlık Çevre Düzenlemesi	02.05.2017	23.06.2017	870 m^2	19.500,00
Yirmiikigün Mah. 32125 Sok. Boyunca Yeşil Alan Düzenlemesi	02.05.2017	23.06.2017	485 m^2	17.350,00
5 Nisan Mah. 2003 Sok. Park Yapımı	28.03.2017	29.06.2017	850 m^2	55.350,00
Şehit Abdullah Çavuş Mah. 66015 Sok. Park Yapımı	15.03.2017	29.06.2017	2.150 m^2	69.960,00
Şehit Abdullah Çavuş Mah. 66019 Sok. Yeşil Alan Düzenlemesi	03.04.2017	30.06.2017	670 m^2	13.600,00
Şehit Abdullah Çavuş Mah. 66016 Sok. Park Yapımı	12.04.2017	30.06.2017	1.670 m^2	95.750,00
Fatih Mah. 26003 Sok. Yurt Çevre Düzenleme	04.07.2017	05.07.2017	315 m^2	3.750,00
Akif İnan Mah. İsmet Karaokur Bul. 5024 Sok. Kesişimi Yeşil Alan Düzenlemesi	03.07.2017	12.07.2017	1.050 m^2	47.400,00
Selçuklu Mah. 58007-58011 Sok. Arası Park Yapımı	17.01.2017	17.07.2017	1.549 m^2	12.300,00
Hürriyet Mah. 34017 Sok. Yeşil Alan Düzenlemesi	13.07.2017	17.07.2017	95 m^2	2.750,00
Yamaçtepe Mah. 71006 Sok. Tenzile Erdoğan Anaokulu Çevre Düzenlemesi	10.07.2017	18.07.2017	500 m^2	33.570,00
Yirmiikigün Mah. 32137 Sok. Ükkaşe Cami Çevre Düzenlemesi	15.07.2017	21.07.2017	-	3.800,00
Hartlap Mah. Çok Programlı Lise Çevre Düzenlemesi	14.07.2017	22.07.2017	750 m^2	27.750,00
Yunus Emre Mah. 76006 Sok. Park Yapımı	05.06.2017	22.07.2017	920 m^2	88.500,00
Mimar Sinan Mah. 48049 Sok. Park Yapımı	10.06.2017	01.08.2017	1.067 m^2	123.400,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2017 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER				
PROJE	BAŞLAMA TARİHİ	TAMAMLANMA TARİHİ	METRAJ (m^2)	YAKLAŞIK MALİYET (₺)
Haydarbey Mah. 32072 Sok. Yeşil Alan Düzenlemesi	14.07.2017	02.08.2017	390 m^2	44.350,00
Mimar Sinan Mah. 48035 Sok. Eski Muhtarlık Çevresi Park Tadilatı	28.07.2017	02.08.2017	485 m^2	2.250,00
Piri Reis Mah. 55017 Sok. Piri Reis Kapalı Havuz Çevresi Düzenleme	31.07.2017	05.08.2017	610 m^2	10.350,00
Yunus Emre Mah. 76003 Sok. Üzeri Kaldırım Düzenlemesi	17.07.2017	07.08.2017	630 m^2	33.250,00
İstiklal Mah. 37001 Sok. Üzeri Park Tadilatı	04.08.2017	15.08.2017	2.710 m^2	8.550,00
Mercimektepe Mah. Şehit Serkan Yılmaz Parkı Tadilat	27.07.2017	18.08.2017	1.585 m^2	95.450,00
Şehit Abdullah Çavuş Mah. 66011 Sok. Kapalı Havuz Çevresi Düzenleme	09.08.2017	26.08.2017	735 m^2	23.550,00
Necip Fazıl Mah. 50008 Sok. Faruk Arıkan Yurdu Çevresi Park Yapımı	27.07.2017	11.09.2017	5.260 m^2	383.700,00
Boğaziçi Mah. Boğaziçi Konutları Oyun Grubu Çevre Düzenlemesi	06.09.2017	14.09.2017	240 m^2	99.500,00
Necip Fazıl Mah. 50033 Sok. Dolunay Anaokulu Çevre Düzenlemesi	11.09.2017	15.09.2017	120 m^2	56.650,00
Malik Ejder Mah. Tarımsal Araştırmalar Enstitüsü Çevre Düzenlemesi	11.09.2017	18.09.2017	2.300 m^2	31.500,00
Avşar Mah. Kanal Boyu Bisiklet ve Yürüyüş Yolu(9000 m) Yapımı	08.09.2016	30.09.2017	67.405 m^2	9.400.753,31
Avşar Mah. Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Çevre Düzenlemesi	14.09.2017	25.09.2017	180 m^2	60.750,00
Cumhuriyet Mah. Hanefi Mahçiçek Bul. Üzeri İstinat Duvarı Çalışması	04.08.2017	04.10.2017	715 m^2	78.600,00
Ağcalı, Şazibey, Necip Fazıl, Binevler, Akif İnan, Cumhuriyet, Selçuklu, Hürriyet, Oruç Reis, Haydarbey, Üngüt Mah. Muhtelif Parklara Sondaj Kuyusu Açtırılması Yapım İşi	11.08.2017	09.10.2017	-	502.500,00
Gayberli Mah. 28011 Sok. Park Yapımı	15.09.2017	05.10.2017	783 m^2	39.500,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2017 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER

PROJE	BAŞLAMA TARİHİ	TAMAMLANMA TARİHİ	METRAJ (m^2)	YAKLAŞIK MALİYET (₺)
Malik Ejder Mah. Şantiye Çevresi Düzenleme	06.09.2017	07.10.2017	300 m^2	2.300,00
Barbaros Mah. Av. Mehmet Ali Kısakürek Cad. Sert Zemin Tadilatı	02.10.2017	13.10.2017	210 m^2	5.200,00
Avşar Mah. Bisiklet ve Yürüyüş Yolu WC Yapımı	09.09.2017	14.10.2017	42 m^2	32.750,00
5 Nisan Mah. 2037-2039 Sok. Kesişimi Park Yapımı	05.09.2017	16.10.2017	852 m^2	42.500,00
Tekerek Mah. 32190 Sok. Muhtarlık Çevre Düzenlemesi	17.10.2017	18.10.2017	215 m^2	6.750,00
Dulkadiroğlu İlçesi Göç İdaresi İl Müdürlüğü Çevre Düzenlemesi	16.10.2017	19.10.2017	350 m^2	5.500,00
Boğaziçi Mah. 32175 Sok. Muhtarlık Çevre Düzenlemesi	19.10.2017	21.10.2017	165 m^2	3.000,00
Yirmiikigün Mah. 91014 Sok. Sert Zemin Yapımı	23.10.2017	27.10.2017	270 m^2	7.850,00
Avşar Mah. KSÜ Tıp Fakültesi Hastanesi Park Yapımı	15.10.2017	15.11.2017	1.300 m^2	43.300,00
Hürriyet, Selçuklu, İstiklal, Oruç Reis, Şehit Abdullah Çavuş Mah. Mobilus Kurulumu	01.11.2017	10.11.2017	-	197.500,00
Gayberli Mah. 28014 Sok. Vali Hilmi Tolun Ortaokulu Çevre Düzenlemesi	15.11.2017	17.11.2017	350 m^2	2.175,00
Barbaros Mah. 11045 Sok. Park Yapımı	26.10.2017	10.11.2017	410 m^2	17.300,00
Haydarbey Mah. 32026 Sok. Üzeri Yeşil Alan Düzenlemesi	17.11.2017	18.11.2017	375 m^2	2.750,00
Binevler Mah. 13011 Sok. Metin Usta Restoran Çevresi Düzenleme	16.11.2017	20.11.2017	450 m^2	2.350,00
İstiklal Mah. 37015 Sok. Merdiven Yapımı	04.12.2017	04.12.2017	-	1.750,00
Karacaoğlan Mah. 39065 Sok. Üzeri Yeşil Alan Düzenlemesi	05.10.2017	15.12.2017	210 m^2	11.750,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2017 YILINDA TAMAMLANAN PROJELER				
PROJE	BAŞLAMA TARİHİ	TAMAMLANMA TARİHİ	METRAJ (m^2)	YAKLAŞIK MALİYET (₺)
Cumhuriyet Mah. 14042 Sok. Kız Kuran Kursu Çevre Düzenlemesi	08.12.2017	20.12.2017	785 m^2	14.900,00
Onikişubat İlçemize Bağlı Site, Okul, Park ve Yeşil Alanlara Fitness Aleti Kurulumu (∑961 Fitness Aleti)	01.01.2017	31.12.2017	-	2.900.000,00
31 Taşra Mahallemize Oyun Grubu ve Fitness Aleti Kurulumu	01.01.2017	31.12.2017	-	930.000,00
Onikişubat İlçemize Bağlı 79 Sitemize Anne Çocuk Salıncağı Kurulumu	01.04.2017	31.12.2017	-	592.500,00
Mahalle, Kurum, Park, Muhtarlık, Okul, Camilere Malzeme [Bank(837), Piknik Masası(59), Çöp Kovası(172), Kamelya(93), Konteyner(6), İşçi Bekleme Durağı(50), Ayakkabı Poşetliği(70)] Dağıtımı	01.01.2017	31.12.2017	-	948.375,00
TOPLAM			174.437 m^2	20.617.063,31 ₺

Yapımı Devam Eden Park ve Bahçe Projeleri: Onikişubat Belediyesi 2017 Yılı sonu itibariyle, 8 adet park ve bahçe projesinin yapımına devam etmektedir. Bu projelerinin ayrıntıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2017 YILINDA YAPIMI DEVAM EDEN PROJELER		
PROJE	BAŞLAMA TARİHİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Onikişubat Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi Yapımı	10.07.2017	%80
Binevler Mah. 13001 Sok. Boyunca Park Yapımı	27.10.2017	%90
Cumhuriyet Mah. Hanefi Mahçiçek Bul. Üzeri DSİ Kanal Çevresi Yol Yapımı	01.11.2017	%80
Süleyman Şah Mah. 1017 Sok. Semt Sahası Yapımı	04.12.2017	%70
Mimar Sinan Mah. Bediüzzaman Bul. Üzeri Park Tadilatı	22.12.2017	%50
Maarif Mah. 32157 Sok. Üzeri Park Yapımı	22.12.2017	%30
Vadi Mah. 32159 Sok. Rahmacılar Cami Çevresi İstinat Duvarı Yapımı	22.12.2017	%20
Selçuklu Mah. 58025 Sok. Park Yapımı	28.12.2017	%80

Yapımı Planlanan Park ve Bahçe Projeleri: Onikişubat Belediyesi 2017 Yılı sonu itibariyle, 44 adet park ve bahçe projesinin yapımına başlamayı planlamaktadır. Bu projelerinin ayrıntıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2017 YILINDA YAPIMI PLANLANAN PROJELER	
PROJE	**MEVCUT DURUM**
Pınarbaşı Mah. Kayabaşı A Tipi Mesire Alanı Projesi	Proje Onaylandı (Uygulanacak)
Hasancıklı Mah. Rekreasyon Alanı Peyzaj Projesi	Proje Onaylandı (Uygulanacak)
Yamaçtepe Mah. 71044 Sok. Şehitler Parkı Yapımı	Projesi Hazır (Beklemede)
Haydarbey Mah. 32130 Sok. Spor Kompleksi Yapımı	Projesi Hazır (Beklemede)
Yirmiikigün Mah. 32096 Sok. Tenis Kulübü Projesi	Projesi Hazır (Beklemede)
Hürriyet Mah. 34072 Sok. Matematik Parkı Yapımı	Projesi Hazır (Beklemede)
Necip Fazıl Mah. 50029-50023 Sok. Kesişimi Yöresel Çocuk Oyun Parkı Yapımı	Projesi Hazır (Beklemede)
Avşar Mah. Bilgi ve Kültür Evi Çevre Düzenlemesi	Projelendirilecek
Maarif Mah. 32209 Sok. Muhtarlık Çevre Düzenlemesi	Projelendirilecek
Hürriyet Mah. 34080 Sok. Müzdelife Cami Çevresi Düzenleme	Çimlendirilecek
Binevler Mah. 13048 Sok. Üzeri Anaokulu Girişi Çevre Düzenleme	Çimlendirilecek
Süleyman Şah. Mah. 1001-1005 Sok. Kesişimi Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek
Yunus Emre Mah. 76018 Sok. Park Yapımı	Projelendirilecek
Oruç Reis Mah. 52030 Sok. Çevre Düzenlemesi	Projelendirilecek
Abdülhamithan Mah. 3035-3037 Sok Kesişimi Park Yapımı	Projelendirilecek
Ağcalı Mah. 55116 Sok. Üzeri Park Yapımı	Projelendirilecek

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2017 YILINDA YAPIMI PLANLANAN PROJELER

PROJE	MEVCUT DURUM
Gedemenli Mah. 90013 Sok. Üzeri Park Yapımı	Projelendirilecek
Tekerek Mah. 32190 Sok. Muhtarlık Çevre Düzenlemesi	Projelendirilecek
Hayrullah Mah. Onbaşı Osman Cad. Üzeri Park Yapımı	Projelendirilecek
Hürriyet Mah. 34075 Sok. Üzeri Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek
Tavşantepe Mah. 56026 Sok. Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek
Yirmiikigün Mah. 32133 Sok. Sert Zemin Yapımı	Projelendirilecek
Necip Fazıl Mah. Dr. Sait Bul. İle 50043 Sok. Kesişimi Park Yapımı	Projelendirilecek
Çamlık Mah. 15031 Sok. Muhtarlık Arkası Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek
Hürriyet Mah. Şeyh Edebali Bul. Üzeri Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek
Hürriyet Mah. 34049 Sok. Üzeri Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek
Yirmiikigün Mah. 32109 Sok. Üzeri Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek
Necip Fazıl Mah. Dr. Sait Bul. Üzeri Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek
Süleyman Şah Mah. 1003 Sok. Kanal Boyu Çevre Düzenlemesi	Projelendirilecek
5 Nisan Mah. 2003-2007 Sok. Arası Park Yapımı	Projelendirilecek
5 Nisan Mah. Köle Hafız Cad.-2001 Sok. Kesişimi Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek
Hürriyet Mah. 34003-34009 Sok. Kesişimi Park Yapımı	Çimlendirilecek
Karamanlı Mah. 40019-40022 Sok. Kesişimi Park Yapımı	Çimlendirilecek
Tavşantepe Mah. 69002 Sok. Üzeri Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek
Haydarbey Mah. 32034-32009 Sok. Kesişimi Park Yapımı	Projelendirilecek
Süleyman Şah. Mah. 1001-1005 Sok. Kesişimi Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2017 YILINDA YAPIMI PLANLANAN PROJELER	
PROJE	**MEVCUT DURUM**
Süleyman Şah. Mah. Gazi Osman Paşa Bul. Üzeri Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek
Hürriyet Mah. 37041 Sok. Üzeri Park Yapımı	Çimlendirilecek
Şehit Abdullah Çavuş Mah. 66006 Sok. Çevresi Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek
Hürriyet Mah. 34029-34038 Sok. Kesişimi Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek
Yunus Emre Mah. Katip Çelebi Cad. Üzeri Park Yapımı	Projelendirilecek
Şehit Abdullah Çavuş Mah. Süleyman Çelebi Cad. Üzeri Çevre Düzenlemesi	Projelendirilecek
Hürriyet Mah. 34010 Sok. Park Yapımı	Projelendirilecek
Mimar Sinan Mah. Ömer Ağa Apt Kuzeyi Yeşil Alan Düzenlemesi	Çimlendirilecek

Saha Kontrol Birimi: Müdürlüğümüz 2017 Yılında, Belediye sınırları içindeki tüm parkların, mesirelik ve ağaçlandırma alanlarının, temizlik, gübreleme, budama, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamalarının sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamış, süs havuzlarının ve göletlerin bakımlarını yapmış, tüm yeşil alanlarda yer alan sulamaları mevsimsel olarak programlamış, oluşan arızaları gidermiş, parklarda yer alan çocuk oyun gruplarının kontrolünü, rutin bakımlarını yapmış veya yaptırmış, Belediyeye ait yeşil alanlarda, kaldırımlarda, refüjlerde oluşan araçlar ya da insanlar tarafından yapılan hasarları tutanakla tespit edip hasar raporunu oluşturmuş, yeni oluşturulan veya yeniden peyzaj dizaynı değiştirilen parklarda bitki, çiçek dikim uygulamaları, çim saha tanzim uygulamalarını yapmış veya yaptırmış, vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini yerinde incelemelerle değerlendirerek ilgili kararları alıp uygulamıştır.

2017 Yılında Yapılan Park ve Bahçe Uygulamaları:



Tekerek Parkı Zıpzıp



Anne Çocuk Salıncağı



Çoklu Tahterevalli



Mobilus



Fitness



Fitness



Çiçek Buketi



Özel Gün Dekoratif Saksı



Konteyner



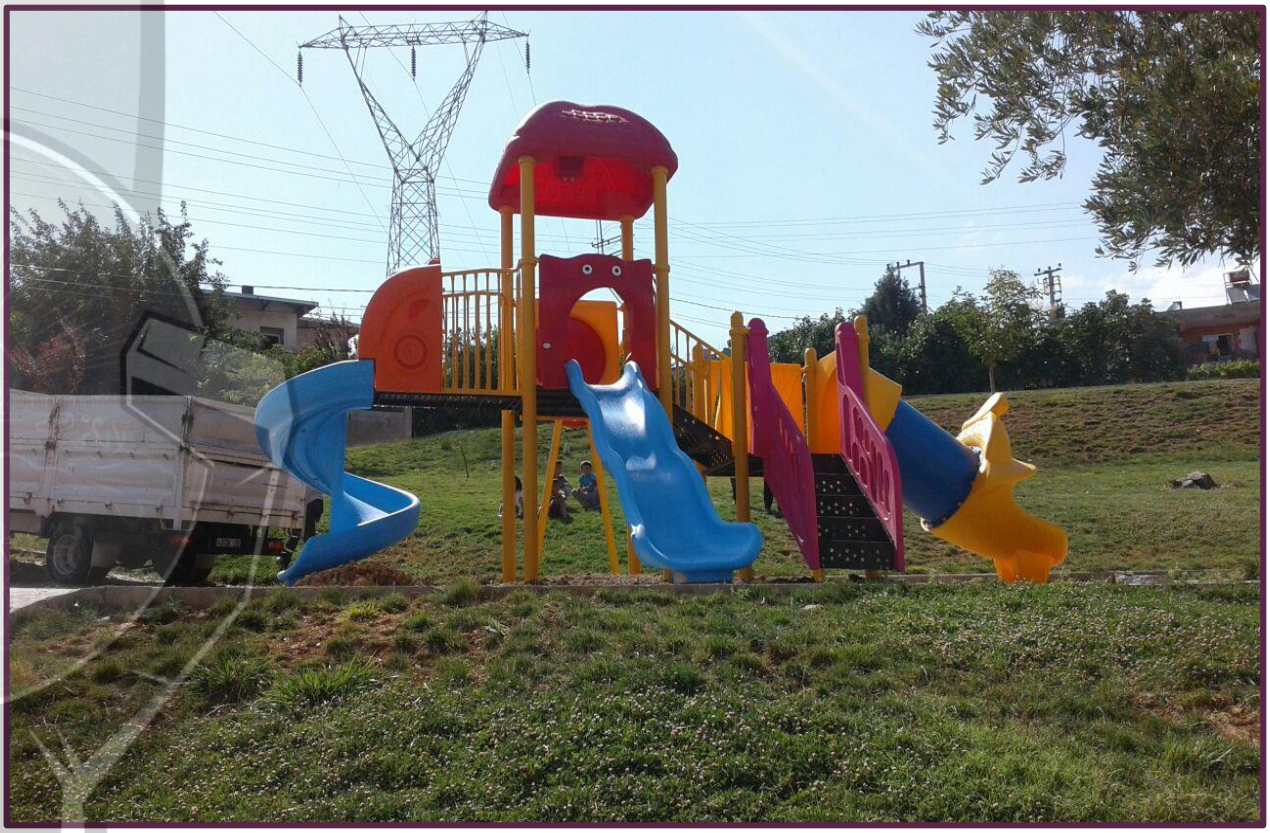
Konteyner



Konteyner



Abdülhamithan Mahallesi Yıldız Park 2



Ağcalı Mahallesi 112 Acil



Akif İnan Mahallesi 5024 Sokak Öncesi



Akif İnan Mahallesi 5024 Sokak Sonrası



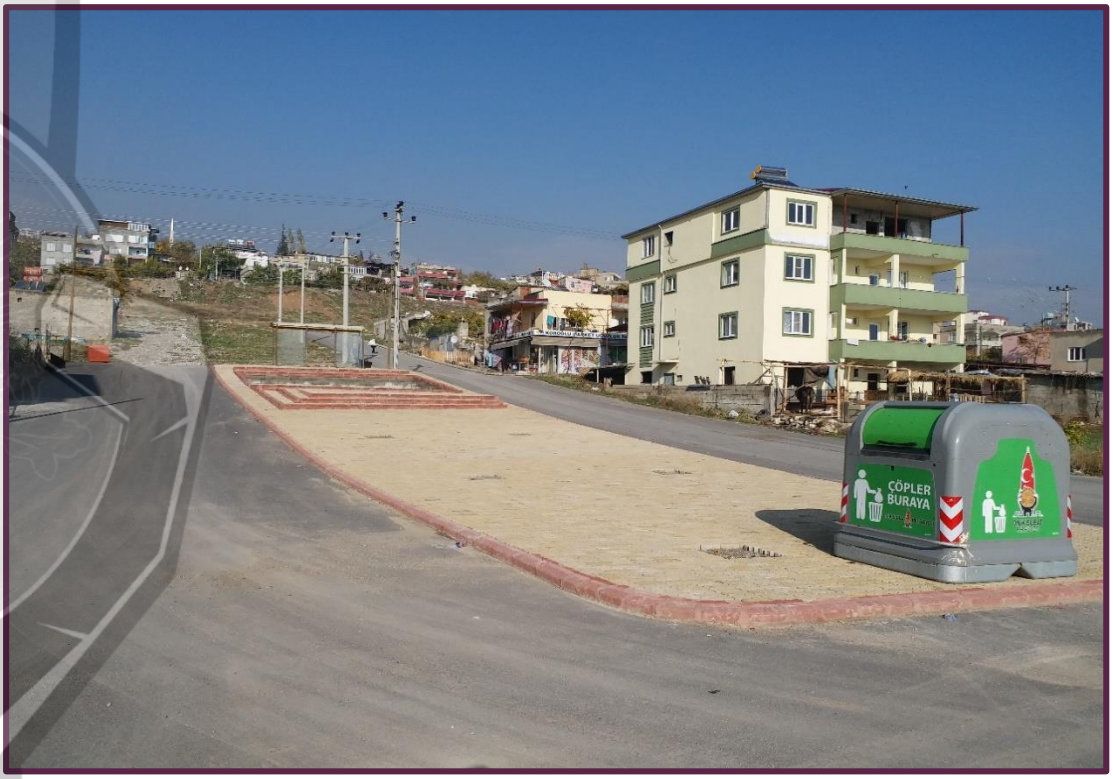
Akif İnan Mahallesi Dekoratif Yazı ve Çiçek Şelalesi



Ayşe Türker Anaokulu



Barbaros Mahallesi 11045 Sokak Öncesi



Barbaros Mahallesi 11045 Sokak Sonrası



Barbaros Mahallesi Şehit Ali Can Caddesi Üzeri Öncesi



Barbaros Mahallesi Şehit Ali Can Caddesi Üzeri Sonrası



Barbaros Mahallesi Osman Sarı Sokak Öncesi



Barbaros Mahallesi Osman Sarı Sokak Sonrası



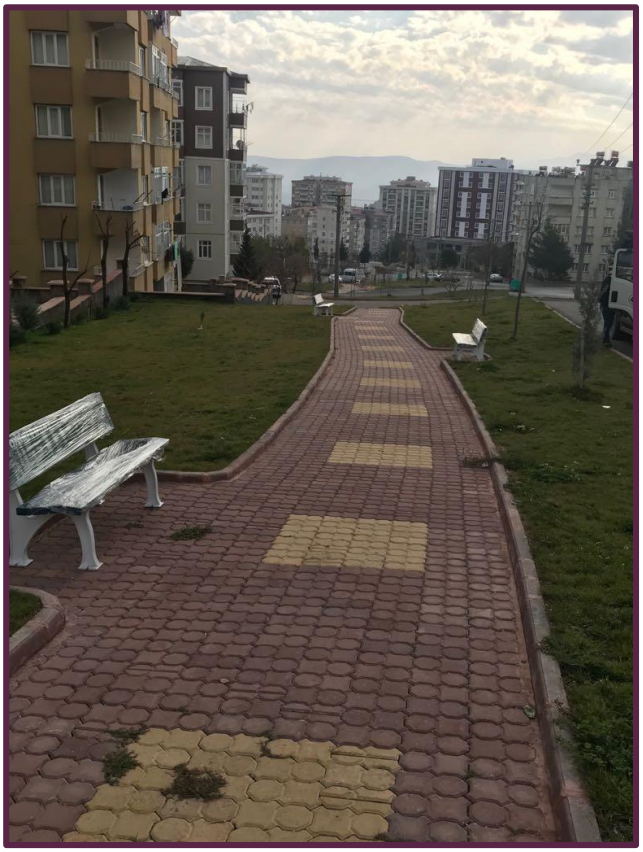
Binevler Mahallesi 13001 Sokak Öncesi



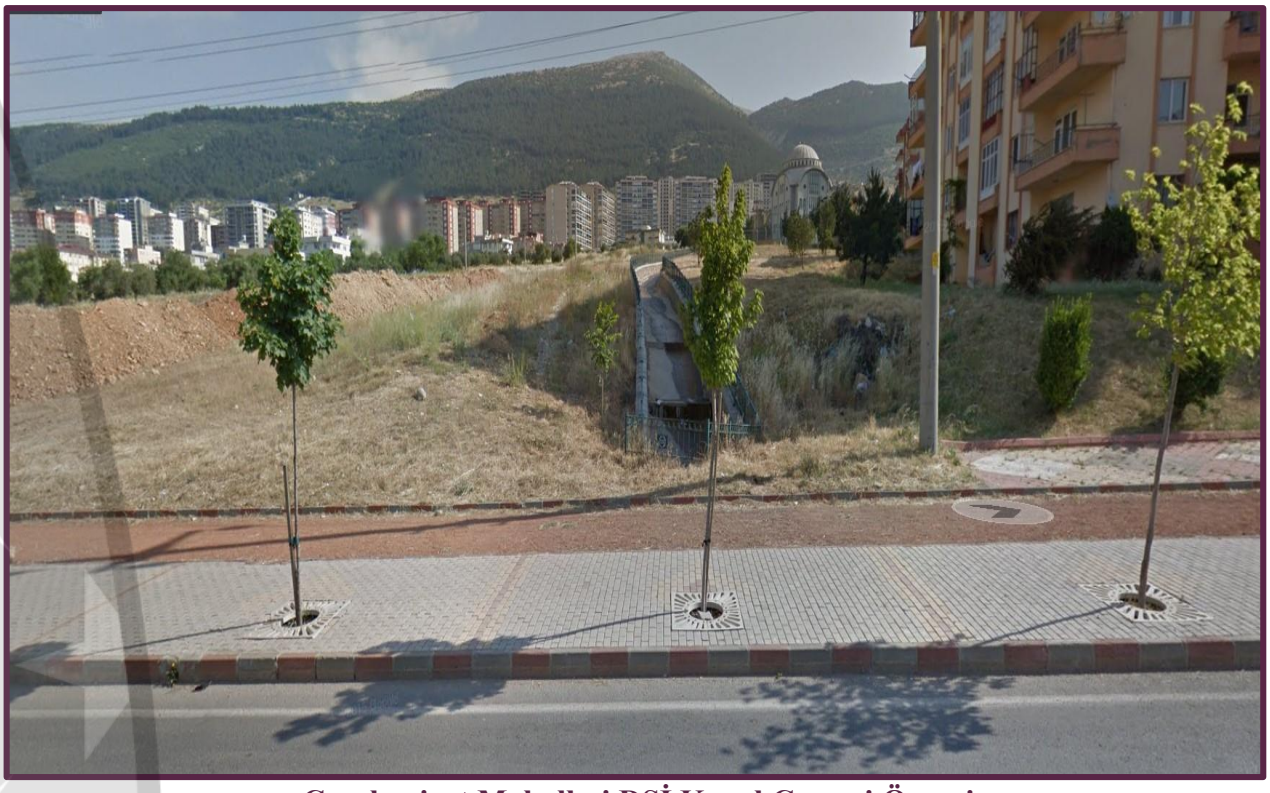
Binevler Mahallesi 13001 Sokak Sonrası



Binevler Mahallesi 13050 Sokak Öncesi(Aşağıdan)



Binevler Mahallesi 13050 Sokak Sonrası(Yukarıdan)



Cumhuriyet Mahallesi DSİ Kanal Çevresi Öncesi



Cumhuriyet Mahallesi DSİ Kanal Çevresi Sonrası



Cüceli Mahallesi Halı Saha



Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Öncesi



Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Öncesi



Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Sonrası



Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Sonrası



Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Sonrası



Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Sonrası



Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Sonrası



Fatmalı Mahallesi Spor Kompleksi



Gayberli Mahallesi Turgut Özal Parkı Öncesi



Gayberli Mahallesi Turgut Özal Parkı Sonrası



Şazibey Mahallesi Gelincik Parkı



Haydarbey Mahallesi 32072 Sokak Basketbol Sahası Öncesi



Haydarbey Mahallesi 32072 Sokak Basketbol Sahası Sonrası



Haydar Bey Mahallesi 32052 Sokak Öncesi



Haydar Bey Mahallesi 32052 Sokak Sonrası



Haydar Bey Mahallesi 32052 Sokak Sonrası



Hürriyet Mahallesi Şeyh Edebali Bulvarı Üzeri Öncesi



Hürriyet Mahallesi Şeyh Edebali Bulvarı Üzeri Sonrası



Ilıca Mahallesi Öncesi



Ilıca Mahallesi Sonrası



Ilıca Mahallesi



Karamanlı Mahallesi 40020 Sokak Öncesi



Karamanlı Mahallesi 40020 Sokak Sonrası



Kerimli Mahallesi



Köseli Mahallesi



KSÜ Tıp Fakültesi Öncesi



KSÜ Tıp Fakültesi Sonrası



Kumaşır Mahallesi



Malik Ejder Mahallesi 44003 Sokak Öncesi



Malik Ejder Mahallesi 44003 Sokak Sonrası



Mevlana Mahallesi 47026 Sokak Öncesi



Mevlana Mahallesi 47026 Sokak Sonrası



Mevlana Mahallesi 47004 Sokak Mevlana Parkı



Mimar Sinan Mahallesi 48049 Sokak Öncesi



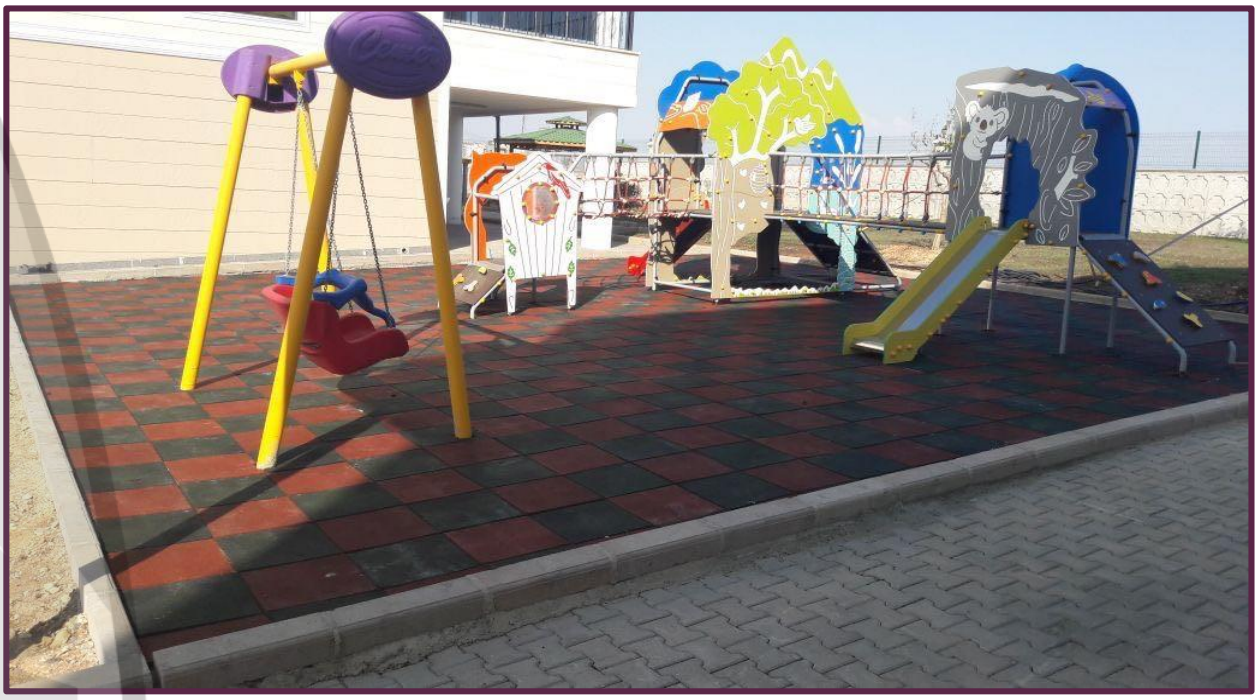
Mimar Sinan Mahallesi 48049 Sokak Sonrası



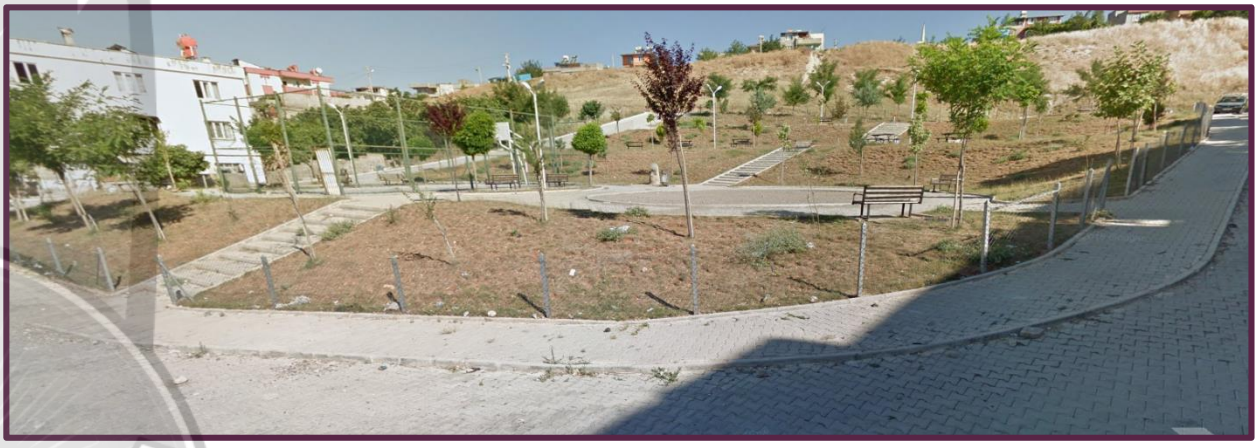
Necip Fazıl Mahallesi 50008 Sokak Öncesi



Necip Fazıl Mahallesi 50008 Sokak Sonrası



Onikişubat Kaymakamlığı



Oruç Reis Mahallesi 52020 Sokak Oruç Reis Parkı Öncesi



Oruç Reis Mahallesi 52020 Sokak Oruç Reis Parkı Sonrası



Şazibey Mahallesi 64004 Sokak Öncesi



Şazibey Mahallesi 64004 Sokak Sonrası



Piri Reis Mahallesi 55049 Sokak Öncesi



ESKİ HALİ



YENİ HALİ



Piri Reis Mahallesi 55049 Sokak Modern Park Sonrası



Necip Fazıl Mahallesi Sıtti Mükrime Hatun Parkı Öncesi



Necip Fazıl Mahallesi Sıtti Mükrime Hatun Parkı Sonrası



Süleyman Şah Mahallesi 1025 Sokak Öncesi



Süleyman Şah Mahallesi 1025 Sokak Sonrası



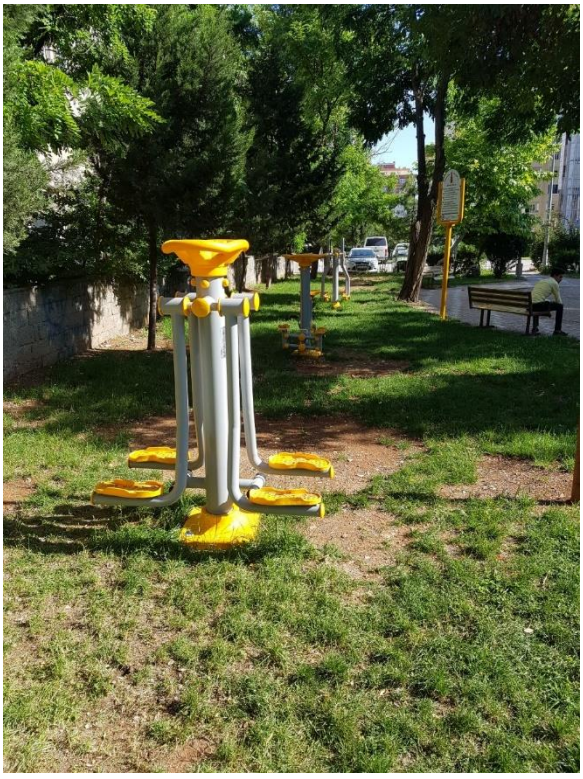
Süleyman Şah Mahallesi Refüj Öncesi



Süleyman Şah Mahallesi Refüj Sonrası



Şazibey Mahallesi 64009 Sokak Park Öncesi



Şazibey Mahallesi 64009 Sokak Park Sonrası



Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi 66015 Sokak Öncesi



Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi 66015 Sokak Sonrası



Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi 66019 Sokak Öncesi



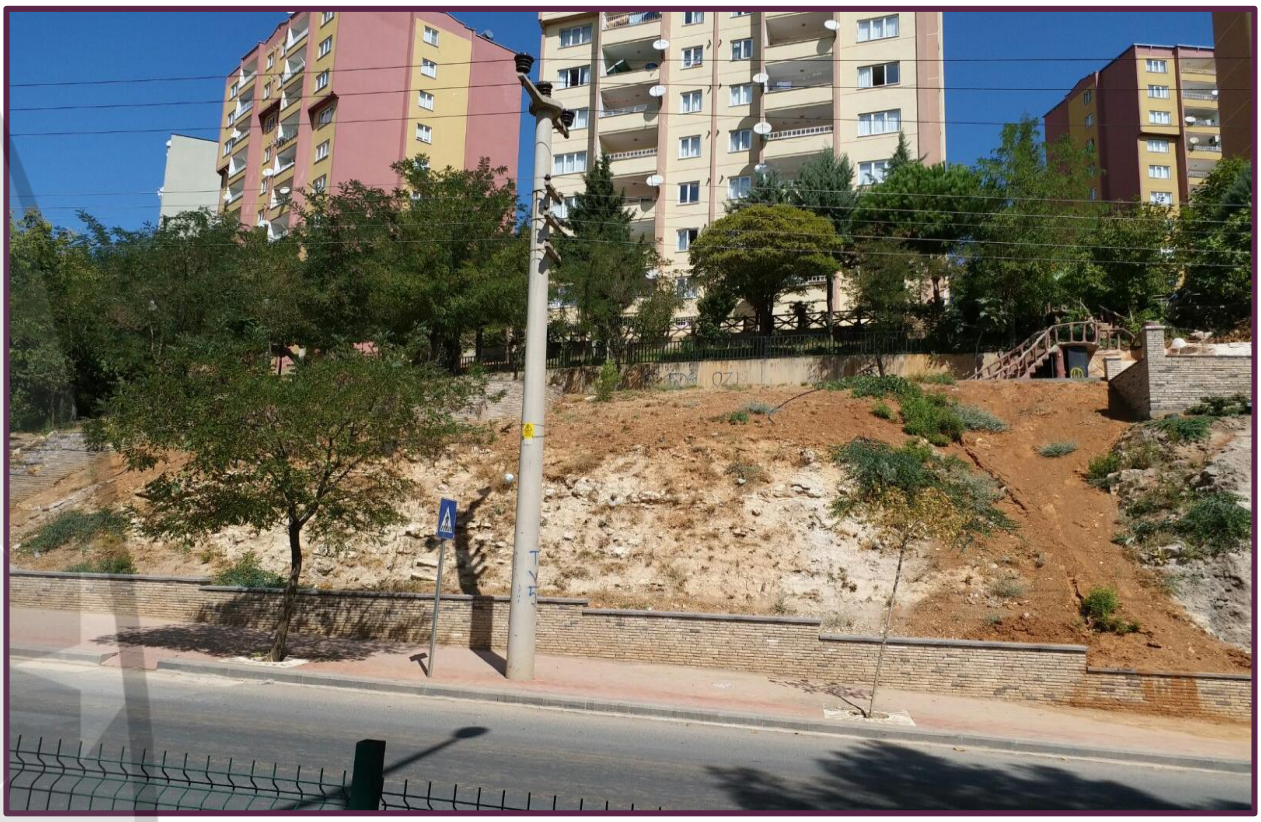
Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi 66019 Sokak Sonrası



Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi 66016 Sokak Öncesi



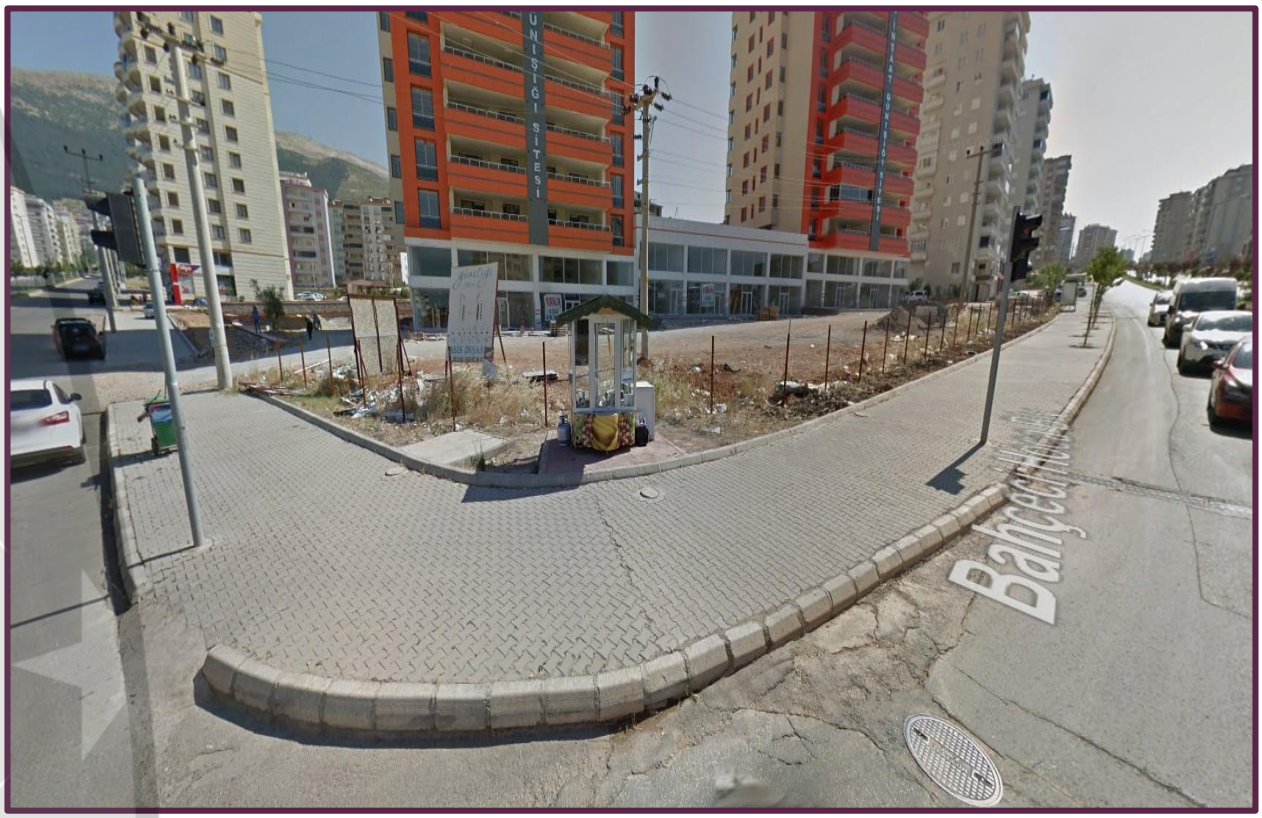
Şehit Abdullah Çavuş Mahallesi 66016 Sokak Sonrası



Tavşantepe Mahallesi Süleyman Paşa Bulvarı Üzeri Öncesi



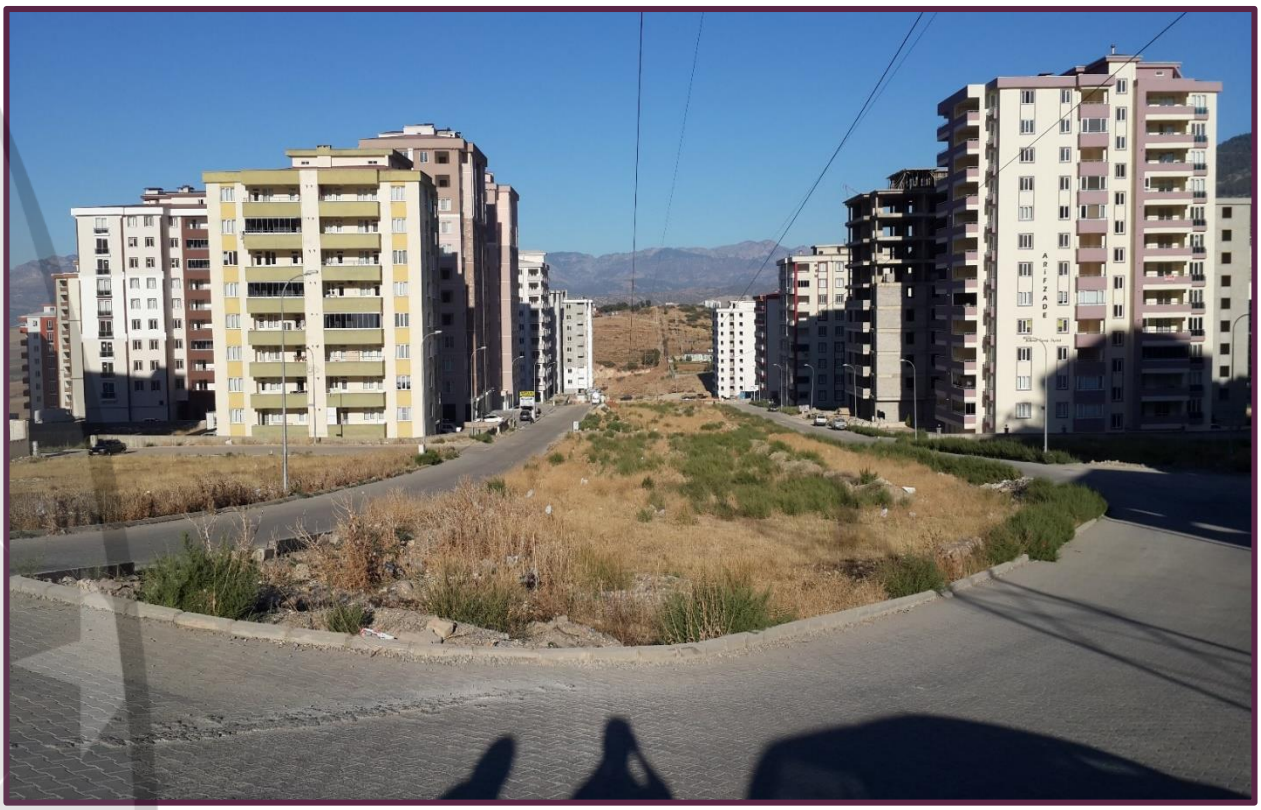
Tavşantepe Mahallesi Süleyman Paşa Bulvarı Üzeri Sonrası



Haydarbey Mahallesi Bahçeci Hoca Bulvarı Üzeri Öncesi



Haydarbey Mahallesi Bahçeci Hoca Bulvarı Üzeri Sonrası



Tekerek Mahallesi 32214 Sokak Öncesi



Tekerek Mahallesi 32214 Sokak Sonrası



Tekir Mahallesi



Türkoğlu Cezaevi Öncesi



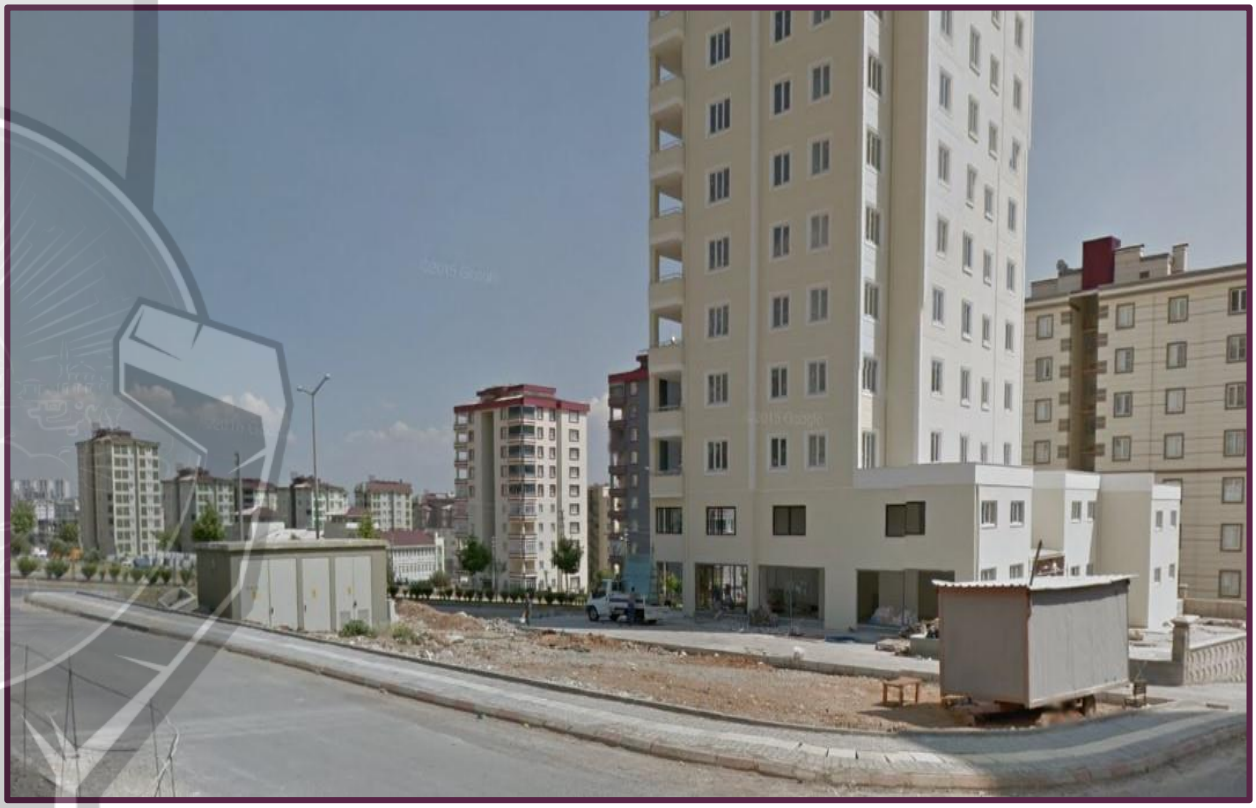
Türkoğlu Cezaevi Sonrası



Vadi Mahallesi Muhtarlık Öncesi



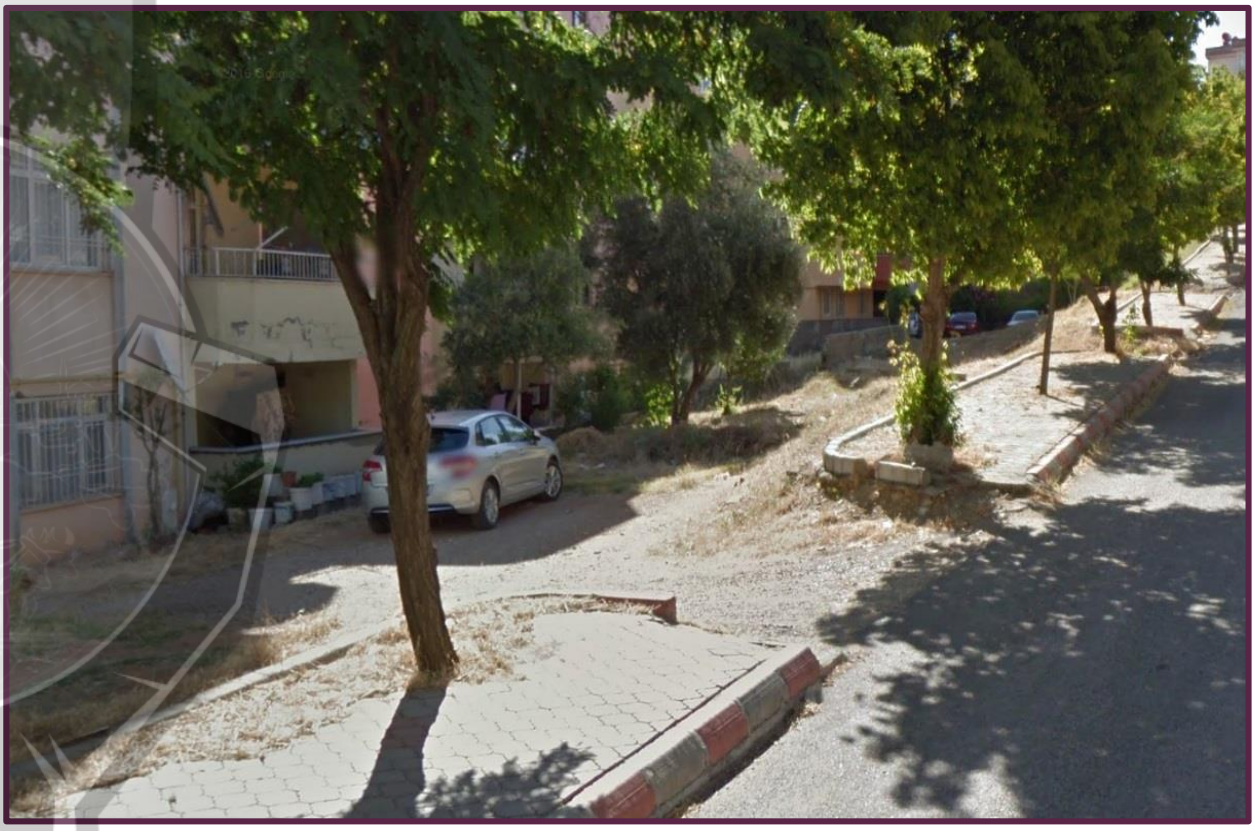
Vadi Mahallesi Muhtarlık Sonrası



Yirmiikigün Mahallesi Muhtarlık ve Çevresi Öncesi



Yirmiikigün Mahallesi Muhtarlık ve Çevresi Sonrası



Yunus Emre Mahallesi 76003 Sokak Öncesi



Yunus Emre Mahallesi 76003 Sokak Sonrası

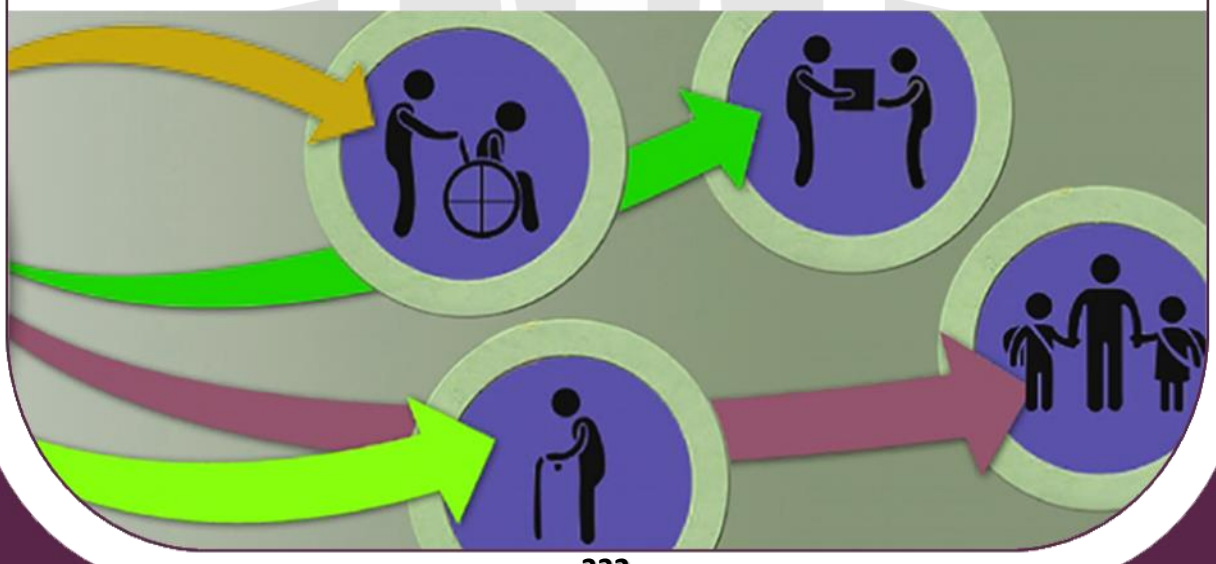
13.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET	GERÇEKLEŞME ORAN (%)
Müdürlüğümüze Ait Bankların Tamiratı	100%
Kamelya ve Oyun Grubu Bakım ve Onarımı	100%
Kilitli Parke, Bordür, Kum, Çimento ve Hırdavat Malzemelerinin Alımı	100%
Parklarda Bulunan Havuzların ve Şelale Havuzlarının Bakım ve Temizliği	100%
Yaz Mevsiminde Kurulan Çocuk Havuzlarında Kursa Katılan Öğrencilere İkramlar	100%
Sahada Çalışan Personelin Yazlık ve Kışlık Elbise İhtiyacının Karşılanması	100%
Parklarda Bulunan Haşerelerin İlaçlanması	30%
Yeni Yapılacak Parklar İçin Bitki, Çiçek ve Gübre İhtiyacının Karşılanması	100%
Personelin Yolluk Harcırahları ve Eğitim Seminerleri Masraflarının Giderilmesi	30%
Müdürlüğümüzde Çalışan Personellere Ödül ve İkramiye Verilmesi	-

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET	**GERÇEKLEŞME ORAN (%)**
Belediyemizin Sınırları İçerisinde Bulunan Göletlerin veya Hayvanların Korunması	-
Hizmet alımı Yoluyla Belediyemizde Çalışan Personelin Maaşlarının Ödenmesi	100%
Proje ve Danışmanlık Hizmetlerinin, Projelendirilmiş İhale Giderlerinin Karşılanması	100%
Personelin Telsiz-Telefon İletişiminin ve Bu Aletlerin Bakımının Sağlanması	100%
Parklarda Kullanmak Üzere Gübre Alımı ve Belediyemize Gelen Malzemelerin Nakliye Giderlerinin Karşılanması	100%
Müdürlüğümüz İçin İhtiyaç Duyulduğunda Kiralanan ve Tahsis Edilen Yerlerin Masrafının Karşılanması	-
Projelendirilmiş Mini Futbol Sahaları ve Basketbol Sahalarının İhale Giderlerinin Karşılanması	100%
Parklarda Bulunan Kulübelerin, Şantiyede Bulunan Depo ve Binaların Bakım ve Onarım Giderlerinin Karşılanması	50%
Parklarda Kullanılmak Üzere Çim Biçme Makinesi, Toprak Tesviye Makinesi ve İlaçlama Makinelerinin Alımı ve de Araç Alımlarının Gerçekleştirilmesi	100%
Müdürlüğümüzde Bulunan Araçların Avadanlıklarının Karşılanması	100%
Sahada Kullanmak İçin Traktör, Kamyonet, Pikap, Römork vb. Araçların Alımının Sağlanması	100%
Proje Çıktıları ve Diğer Matbaa İşlemleri İçin İhtiyaç Olan Masraf ve Giderlerin Karşılanması	100%
Elektrik LED Lambaları, Çöp Kovaları, Bank ve Kamelya Alımlarının Sağlanması	80%
Müdürlüğümüze Gerekli Olan Kürek, Balta, Hırdavat vb. Malzemelerin Alımlarının Sağlanması	100%
Proje Danışmanlık Hizmetlerinin Giderilmesi	100%
Müdürlüğümüzce Yapılacak Olan İnşaat İçin Gerekli Olan Demir, Çimento, Hazır Beton ve Yeni Yapılan Parklarda Kullanılmak Üzere İhtiyaç Olan Malzemenin Alımı	100%
Müdürlüğümüzün Gerçekleştireceği Bisiklet ve Yürüyüş Yolu, Hasancıklı Park ve Rekreasyon Alanı, Kayabaşı A Tipi Mesire Alanı Projelerinin Hayata Geçirilmesi amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Md.)	40%
Belediyemizin Sınırları İçerisinde Bulunan Parkların Diğer Malzemelerinin Karşılanması	90%

2017
FAALİYET RAPORU

14- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



14. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

14.1. GENEL BİLGİLER

14.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Onikişubat ilçe sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç tüm kesimlere (yaşlı, engelli, kadın, çocuk vb. dezavantajlı gruplar) ayni ve nakdi her türlü yardım işlerini planlamak ve organize etmek.
- Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kadın Sığınma Evleri, Huzurevi, Danışma Merkezleri, Korunma Evleri, Engelliler Rehabilitasyon Merkezi, Yaşlılar Evde Bakım Birimi, Sosyal Yardım Marketi, Yardım Sandığı, Engelli Hizmetleri gibi birimler kurmak ve bunların faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Onikişubat ilçesi dahilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarafından sosyal durum incelemelerini yaparak bu bilgilerin bilgi işlem otomasyon sistemine aktarımı sağlamak, akabinde imkanlar ölçüsünde ihtiyacı olanlara yardım yapılmasını ve yardım bilgilerinin, sisteme girilmesini sağlamak.
- Gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla da işbirliği yaparak Gıda Bankacılığı kurmak ve işletmek.
- STK, Üniversiteler, İlçe Kaymakamlığı vb. kuruluşlarla ile işbirliği halinde toplumsal dayanışma projeleri ve yardım kampanyaları düzenlemek.
- Başarılı sporcu ve okulları ödüllendirmek ve yardımları organize etmek.
- Amatör spor kulüplerine destek vermek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek.
- Onikişubat ilçesinde ikamet eden tekerlekli sandalyeye bağımlı engellilere, özel asansörlü araçla hastane vb. gibi yerlere tedavi amaçlı gidip gelebilmeleri için servis hizmeti ve tekerlekli sandalye, havalı yatak, işitme cihazı, beyaz baston, koltuk değneği, protez, ortopedik ayakkabı vb. medikal yardımları yapmak.
- Sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek amacı ile Onikişubat halkına ve öğrencilerine yönelik ülkemizin ve ilçemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları düzenlemek.
- İmkânlar ölçüsünde, toplu nikah, toplu sünnet, asker uğurlama vb. sosyal organizasyonlar tertip etmek.
- Maddi durumu yetersiz öğrencilere destek sağlayıcı projeler üretmek, öğrencilere ayni ve nakdi yardımda bulunmak, gerektiğinde servis hizmeti sağlamak.
- Cenaze sahiplerine ve cenaze evlerine acılı günlerinde destek olmak amacı ile hizmet sunmak.
- Bayramlar, milli ve dini gün ve haftalarda etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.
- Askere gidecek gençlere imkanlar dahilinde destek vermek.

- Yaşlı, engelli, düşkün, şehit yakınları ve gazilere yasalar dâhilinde yardımda bulunmak, etkinliklere katılımlarını sağlayarak sosyal hayatla olan bağlarını güçlendirmek.
- Yardımsever kişi ve kuruluşlarla yapacakları yardımlar konusunda işbirliği yapmak.

14.1.2. İnsan Kaynağı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 4 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 11 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 16 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

14.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Korunmaya ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal hizmet ve yardımlar
2. Belediyemizin düzenleyeceği yardımlarının organizasyonu
3. Başvuru sahibinin yardıma uygunluğunun tespiti çalışmaları
4. Onikişubatlım Kart
5. Gıda yardımı
6. Yeni Doğan Bebek yardımı
7. Okula yeni başlayan çocuklarımıza kırtasiye seti yardımı
8. Engelli vatandaşlarımıza akülü sandalye, tekerlekli sandalye yardımı
9. Semt iftarları
10. Kandil ve Özel Gecelerde camilerde sunulan ikramlar
11. Yakacak yardımı
12. Ev eşyası yardımı
13. Giyim yardımı
14. Paylaşım noktalarından toplanan elbise, kitap ve oyuncağın dağıtımı
15. Şehit taziye yemekleri
16. Polis noktalarındaki güvenlik güçlerimize kumanya ikramı

14.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

14.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tespit Ekibimizin Çalışmaları: Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yardıma uygunluğunun araştırılması amacıyla Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personellerinden oluşan komisyon (Tespit Ekibi), müracaat sahibinin evine giderek inceleme yapmakta ve yardıma uygunluğu, aidiyet, adalet, hukuk ve kanun çerçevesinde karara bağlayarak, uygun görülen yardım ve yaşam malzemelerini vatandaşlarımızın hane adreslerine ulaştırmaktadır.





Onikişubatlım Kart: Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen çalışmamalar sonucunda, ilçemiz sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza, ihtiyaçları olan temel gıda ve temizlik ürünlerini anlaşmalı marketlerden temin etmelerini sağlamak amacıyla 120 TL ve 100 TL olmak üzere toplamda 220 TL tutarında Onikişubatlım Kart yüklemesiyle nakdi yardım yapılmıştır.







Erzak Yardımı: Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız, Tespit Ekibimiz tarafından araştırılarak uygun görülmesi halinde kendilerine Erzak Paketi yardımı yapılmaktadır. Erzak yardımı, Tespit Formunun, eşitlik ve şeffaflık ilkelerini gözeten bir puanlama sistemine dayalı olarak doldurulup puanlanmasıyla gerçekleşmektedir. Formdaki baraj puanını geçen ailelere gerekli yardım yapılmaktadır. Erzak Paketleri vatandaşlarımızın hane adreslerine müdürlüğümüz ekiplerince ulaştırılmaktadır.





Hoş Geldin Bebek Yardımı: Müdürlüğümüze müracaatı bulunan ailelerin, bebeklerinin dünyaya gözlerini açtığı ilk günlerde, ailelere 'hayırlı olsun', yeni doğan bebeğimize de 'hoş geldin' demek amacıyla Doğum Hastaneleri ziyaret edilerek 'GÜZEL BEBEK ARAMIZA HOŞ GELDİN'' paketlerinin dağıtımı yapılmaktadır.







Engelli Yardımı: Müdürlüğümüze müracaatı bulunan vatandaşlarımız Tespit Ekibimiz tarafından araştırılarak, uygun görünenlere talepleri doğrultusunda Akülü Sandalye, Tekerlekli Sandalye, Beyaz Baston, Akü vb. ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yardım yapılmaktadır.





Ev Eşyası Yardımı: Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan Tespit Ekibimiz tarafından araştırılarak uygun görünenlerine ihtiyaçları doğrultusunda Buzdolabı, Çamaşır Makinesi, Ocak, Kanepe, Halı, Battaniye vb. muhtelif ev eşyası yardımı yapılmaktadır.





Odun Yardımı: Yardıma muhtaç olup, evlerinde yakacak odunu bulunmayan hanelerin Tespit Ekibimizce belirlenmiş olanlarına odun dağıtımı yapılmaktadır.





Giyim Yardımı: ‘Gönülleri Isıtıyoruz’ projesi kapsamında Lise ve dengi okullardaki öğrencilerimize mont ve kaban yardımları yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerindeki okullara, Sanayi bölgesinde çalışan çıraklara, yardıma muhtaç ailelere, İdlib ve Bayırbucak Türkmenlerine kaban, mont ve kıyafet yardımı yapılmıştır.











Paylaşım Noktaları: Vatandaşlarımız ihtiyaç duymadığı malzemelerini ilçemiz sınırları içerisinde belirli noktalarda konuşlandırılmış olan paylaşım noktalarına bırakmaktadır. Bırakılan bu malzemeler de ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır.





Oyuncak Dağıtımı: Onikişubat Belediyemizce yapılan açılış törenlerinde ve çeşitli etkinlikleri içeren organizasyonlarda, İlk ve Ortaöğretim öğrencilerimize çeşitli oyuncaklar hediye edilmektedir.





Ramazan Etkinlikleri: Belediyemiz, Ramazan Ayının manevi atmosferine uygun olarak ilçemiz sınırları içerisindeki çeşitli mahallelerimizde iftar programları düzenlemiş ve bu iftarlarda toplamda 50.000 vatandaşımıza yemek ikramı yapılmıştır. Yine Ramazan Ayı içerisinde, Personelimiz ve Aileleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlarımız ve Meclis Üyelerimizle iftar programlarında biraraya gelinmiştir. Bayırbucak ve İdlib Türkmenleriyle İftar programları yapılmış ve bu kardeşlerimize erzak paketleri takdiminde bulunulmuştur. Ramazan Ayı içerisindeki Kadir Gecesinde, vatandaşlarımıza çörek ve bademli şeker ikramında bulunulmuş ve Bayram Sabahında Bayram Namazı sonrası Abdulhamithan Camiinde düzenlediğimiz kahvaltı programında halkımızla bayramlaşılmıştır.









Özel Günlerde Düzenlenen Etkinlikler: Yıl içerisindeki özel günlerde Belediyemiz tarafından yemek programı, hediye takdimi ve çeşitli organizasyonlar yapılmaktadır.







Kahvaltı Programları: Mahalle ve Sitelerde, komşuluk ilişkilerini pekiştirmek, eski gelenekleri canlandırmak amacıyla site sakinleriyle kahvaltı programları düzenlenmektedir. Kahvaltı programlarımız Belediye Başkanımız Hanefi MAHÇİÇEK'in katılımlarıyla yapılmaktadır.







Camilerimize Dijital Saat Hediyesi: Camii görevlilerimize ve vatandaşlarımıza imsak vakitlerinde yardımcı olmak amacıyla camilerimize dijital saat dağıtımı yapılmıştır.





Bayırbucak ve İdlib Türkmenlerine Yardım: Onikişubat Belediyemiz tarafından Bayırbucak Türkmenleri için başlatılan yardım kampanyası tamamlandı. "Her mümin kardeştir" sloganıyla gerçekleştirilen kampanya neticesinde toplanan 5 kamyon ve 2 tırdan oluşan yardım konvoyu dualar eşliğinde uğurlandı. Böylece kardeşlerimize, 15 Bin battaniye 52 ton erzak kolisi, yüz Bin giyim malzemesi, 15 Bin çorap, 10 Bin eldiven, 975 adet çocuk bezi kolisi, Bin 475 adet çocuk maması, 10 Bin nevresim takımı, 12 Bin ayakkabı, 680 adet halı ve öğrenciler için 5 Bin kırtasiye seti yerine ulaştırılmış oldu.





Mardin Ömerli (Kardeş Belediye) Yardımlaşması: Mardin ile Kahramanmaraş arasında kurulan 'Kardeş Belediye' projesi kapsamında, Onikişubat Belediyemizden Mardin Ömerli Belediyemize Sosyal Yardım ve Ev Yaşam malzemeleri gönderilmiş ve Ramazan Ayı süresince Ömerli sakinlerine yönelik İftar programları Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.





Şehit Cenazeleri: Vatanı, Milleti ve Mukaddesatı uğruna şehit düşen askerlerimizin ve polislerimizin ailelerine taziye ziyaretinde bulunulmuş. Kuran tilavetleri okunmuş. Şehit Ailelerine taziye yemeği ikramında bulunulmuştur.





Aşure Etkinliğimiz: Geleneksel hale gelen aşure etkinliğimiz bu yıl da ilçemiz sınırları içerisindeki 10 Noktada gerçekleşmiştir. Sivil Toplum Kuruluşlarının da katıldığı etkinliklerde vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunulmuştur.





Pazar Çantası Dağıtımı: Kurduğumuz semt pazarları ve açılışını yaptığımız Pazar yerlerinde alışveriş yapan vatandaşlarımızın, eşya taşımada işlerini kolaylaştıracak olan Pazar çantalarının dağıtımı yapılmıştır.







Güvenlik Güçlerine Kumanya Dağıtımı: Güneydoğu Anadolu Bölgesinde görev yapan güvenlik güçlerimize moral-motivasyon ve şükran paketi hazırlanarak görev yerlerine gönderilmiştir. Paket içerisinde Kahramanmaraş'ımıza özgü çörek, kurabiye, pekmez sucuğu, samsa, fıstık ezmesi, bademli şeker mevcuttur. Ayrıca Kahramanmaraş ili içerisindeki polis noktalarında görev yapan güvenlik güçlerimize kumanya ikramı yapılmaktadır.





14.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET	**ADET, MİKTAR**
Yapılan Tespitler	1.505 aile
Onikişubatlım Kart	5.909
Erzak Yardımı	4.058
Hoş Geldin Bebek Yardımı	6.131
Engelli Yardımı	8
Ev Eşyası Yardımı	3.420
Odun Yardımı	10 aile
Giyim Yardımı	56.392
Kaban-Mont Yardımı	200
Ayakkabı-Terlik Yardımı	378
Temizlik Malzemesi Yardımı	27
Paylaşım Noktalarından Toplanan Elbise ve Oyuncak	14.333 giyim 29 oyuncak
Camilere Dijital Saat Dağıtımı	8
Oyuncak Dağıtımı	8.996
Seccade, Tesbih, Esans, Takke, Şal Dağıtımı	10.000 seccade 10.000 tesbih 10.000 esans 10.000 takke 5.000 şal
Hurma İkramı	3.700

Ramazan İftar Yemekleri	49.602
Yemek Programları	7.303
Mardin Ömerli (Kardeş Belediyemiz) İftar Yemeği	15.950
Şehit Cenaze Yemekleri	4.850
Taziye Yemekleri	2.120
Güvenlik Güçlerine Yemek İkramı	12.275
Kahvaltı Programları	30.460
Kumanya İkramı (Çörek, Fıstık Ezmesi, Pekmez Sucuğu, Lokum)	15.000
Kandil ve Özel Gecelerde Camilerde Çörek, Bademli Şeker, Lokum İkramı	41.000 Çörek 37.250 B.Şeker 2.000 Lokum
Pazar Çantası	3.005
Tek Kullanımlık Yağmurluk	4.265
Suriye Gıda Yardımı	6.120 lt su 2.500 kg un 45 kg erzak 60 kg zeytinyağı 208 koli bisküvi 540 kg makarna 84 lt süt
Aşure İkramı	15.000
Su	43.400
Meyve Suyu	2.190

2017
FAALİYET RAPORU

15- STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



15. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

15.1. GENEL BİLGİLER

15.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediyenin misyonunun ve vizyonunun belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.
- Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürüterek Belediyenin stratejik planını hazırlamak.
- Birimler tarafından hazırlanan birim performans programlarından hareketle Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek ve yıllık performans programını hazırlamak.
- İdare faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak.
- Birimler tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarından hareketle Belediye faaliyet raporunu hazırlamak.
- Aylık faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve Belediyenin iç kontrol eylem planını hazırlamak.
- Düzenlenen raporlara esas olmak üzere idarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmek.
- Başkanlık Makamının takdirine sunulmak üzere, Belediyemiz adına projeler hazırlamak.

15.1.2. İnsan Kaynağı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2 Memur, - Kadrolu İşçi, - Sözleşmeli Personel, 2 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 4 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

15.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediyemizin misyonunun belirlenmesi
2. Belediyemizin vizyonunun güncellenmesi
3. Belediyemizin değerlerinin tespiti
4. Stratejik plan

5. Performans programı

6. Faaliyet raporu

7. Mali durum ve beklentiler raporu

8. Aylık faaliyet raporları

9. İç kontrol sisteminin kurulması ve standartlarının uygulanması

10. İç kontrol eylem planı

11. Hazırlanacak projeler

15.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

15.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik Plan: Belediyemizin kurulduğu 2014 Yılında, Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaç ve hedeflerini oluşturmak üzere 'Onikişubat Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamış ve kamuoyuna duyurmuştuk. Hizmette dördüncü, Stratejik Planımızda 3. Yıl olan 2017'nin, son çeyreğinde başladığımız, '2018 Yılı Performans Programı' hazırlık çalışmalarında ise, Stratejik Planda belirlediğimiz 5 amaç ve 16 hedefin realize edilmesinde gelinen aşamayı izleme ve değerlendirme imkanı bulduk.

Performans Programı: 2017 yılının son çeyreğinde, 'Onikişubat Belediyesi 2018 Mali Yılı Performans Programı' hazırladık. Hazırlık çalışmalarında, Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz koordinasyon görevi üslenmiş ve bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanı Belediyemizin diğer birimlerine göndermiştir. Birimlerin 2018 Yılı Bütçe taleplerini de içeren birim performans programlarından hareketle Belediye performans programı hazırlanmış ve kamuoyuna açıklanmıştır.

Faaliyet Raporu: Müdürlüğümüz 2017 Yılında, Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarından hareketle 'Onikişubat Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu'nu ilgili mevzuat doğrultusunda hazırladı. Faaliyet Raporumuz Belediye Meclisimizde onaylanarak kamuoyuna duyuruldu. Yılın son çeyreğinde ise Belediyemizin 2017 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.

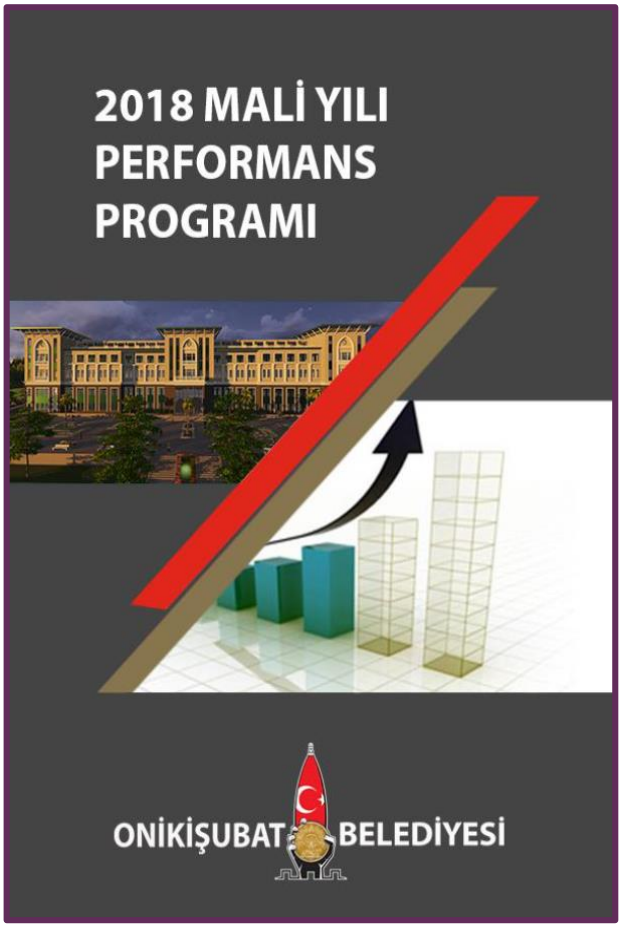
Mali Durum ve Beklentiler Raporu: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde; "Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar" denilmektedir. Müdürlüğümüz, 2017 Ocak-Haziran dönemi bütçe gerçekleşmeleri ile 2017 Temmuz-Aralık dönemine ilişkin hedef ve beklentilerin yer aldığı 'Onikişubat Belediyesi 2017 Mali Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu'nu hazırlayıp kamuoyuna sunmuştur

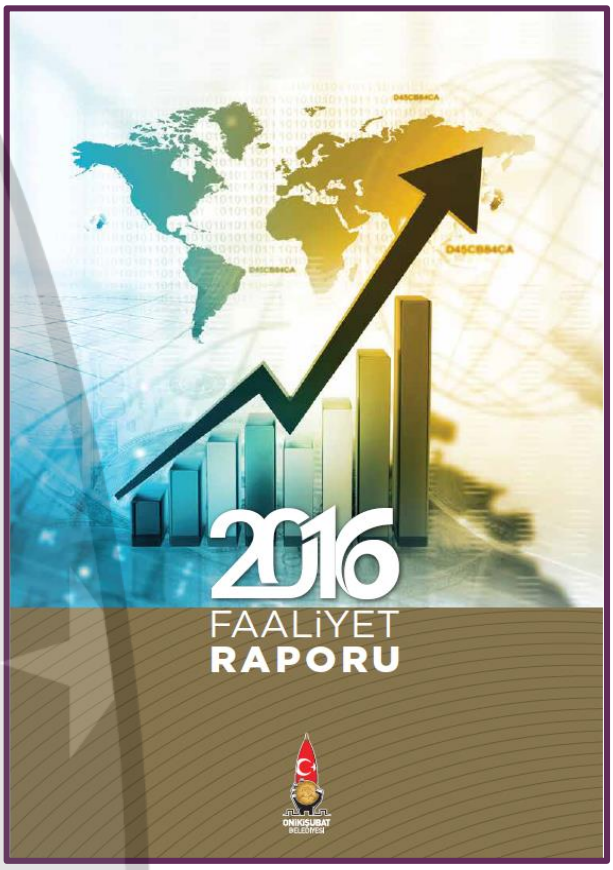
İç Kontrol Eylem Planı: İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve Belediyenin iç kontrol eylem planını hazırlamak Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır. Eylem Planları ikişer yıllık dönemler halinde hazırlanır. Belediyemizin kurulduğu 2014 Yılında, ilk eylem planımız olan '2015-2016 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nı hazırlamıştık. 2016 Yılında ise Eylem Planı Hazırlama Grubunca hazırlanan Belediyemiz Eylem Planı Taslağı, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yeniden gözden geçirilerek son şekli verilmiş ve 'Onikişubat Belediyesi 2017-2018 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı' hazırlanarak yürürlüğe konmuştu. 2017 Yılında, bu planın 2017 Yılı uygulama hükümleri açıtından Belediyemiz Birimlerinin gösterdiği aşama, Müdürlüğümüzce izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Aylık Faaliyet Raporları: Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün görevlerinden biri de düzenlenecek raporlara esas olmak üzere, idarenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz etmektir. Müdürlüğümüz her ay, Birimler tarafından hazırlanan aylık birim faaliyet raporlarından hareketle Belediye aylık faaliyet raporlarını hazırlamakta ve Başkanlık Makamına sunmaktadır.

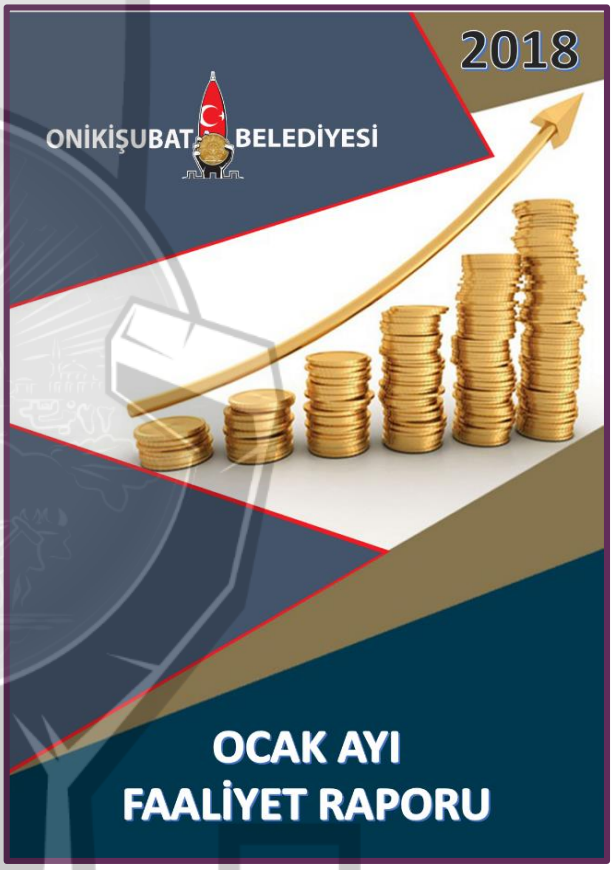
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
HAZIRLANAN RAPORLAR

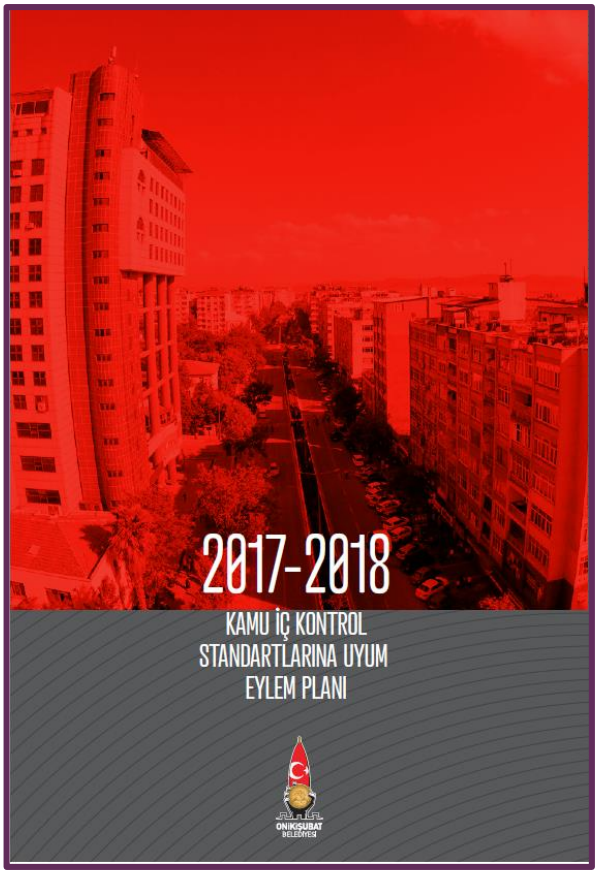





2016
FAALİYET
RAPORU


2017
YILI
KURUMSAL
MALİ DURUM
VE
BEKLENTİLER
RAPORU
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
www.onikisubat.bel.tr

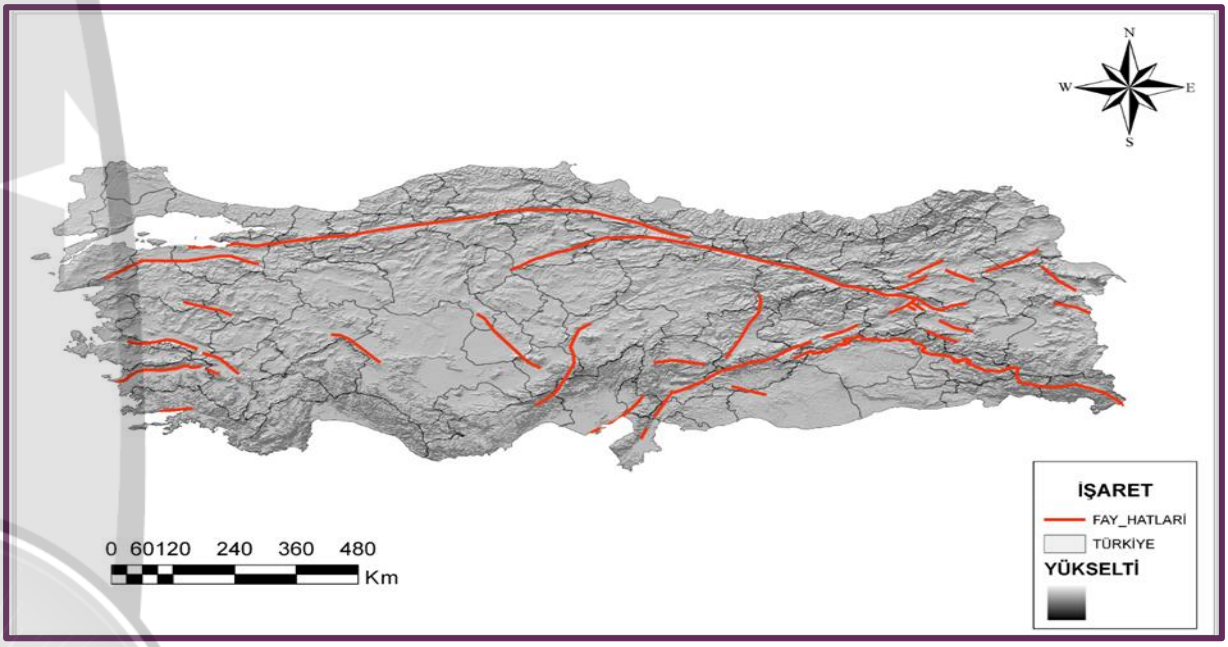

2018
ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
OCAK AYI
FAALİYET RAPORU


2017-2018
KAMU İÇ KONTROL
STANDARTLARINA UYUM
EYLEM PLANI

Hazırlanan Projeler: 2017 Yılı içerisinde, Başkanlık Makamının takdirine sunulmak üzere, Belediyemiz adına projeler hazırladık. Müdürlüğümüzce hazırlanan projeler şunlardır;

1. Deprem Simülasyon Evi Projesi:

Proje Özeti: Ülkemizin son 60 Yılda yaşadığı afetlerden; 20 Milyonu aşkın vatandaşımız etkilendi, 20 Binden fazla insanımız yaşamını yitirdi. Sadece 17 Ağustos Marmara ve 12 Kasım Düzce Depremlerinde 50 Bine yakın insanımız yaralandı. Binlerce vatandaşımız evsiz kaldı, Türkiye çok büyük acılar yaşadı.
Oysa depremlerde can ve mal kayıplarını azaltmamız çok zor değil. Sağlıklı kentleşmenin yanı sıra deprem bilinci yüksek bir toplum oluşturmamız, kayıplarımızı en aza indirecektir. Deprem Simülasyon Sistemleri ile daha bilinçli bir toplum haline gelmemiz mümkündür.



Proje Uygulaması: Böyle bir proje, deprem simülasyon sistemlerinden bazılarını içermelidir;

Deprem Simülasyon Odası:

Kurulan deprem sarsma tablası ve simülatör sistemi ile ülkemizde ve dünyada olmuş bazı depremlerin ivme kayıtları kullanılarak depremin her yöndeki ivme, hız ve yer değiştirme hareketleri gerçeğe yakın simule ediliyor, deprem sırasında insanların neler yapması gerektiğinin eğitiminin verilmesinin yansıra artçı depremler hakkında da katılımcılar bilgilendiriliyor.

Deprem olurken kendimizi korumak için evde bulunan mobilyaların altına girilerek kafamıza düşebilecek cisimlerden korunmanın, mobilyanın tutularak savrulmasının önüne geçilmesi ve bir elimizle de ensemiz ve başımızı koruyarak düşebilecek cisimlerden korunma, deprem sırası ve hemen sonrasında gaz, su ve elektriğin neden kesilmesi gerektiğinin eğitiminin verilmesi ve deprem sonrasında veya sırasında kapıların neden açılması gerektiğinin anlatımı deprem simülasyonu sırasında ve artçı depremlerden önce uygulamalı olarak katılımcılara anlatılıyor.

5 Boyutlu Sinema Salonu: Oluşturulan senaryoya göre deprem öncesi, deprem oluşumu ve sonrasında neler yapılması gerektiği eğitimi verilir. Katılımcı 5D simülasyon sayesinde gerçekmiş gibi yaşayarak deprem oluşumunu anlar ve nasıl hareket etmesi gerektiğini tecrübe edinerek öğrenir.

Enkaz Koridoru: Bir deprem sonrası çeşitli yıkıntıların olduğu hasarlı binaların görülebildiği bir koridor olup, ışık, ses ve farklı yapı malzemeleri ile hazırlanmış bir gözlem koridoru tesis edilerek ziyaretçilere deprem sonrası durumu yaşatmayı amaçlamaktadır. Çeşitli ahşap, plastik ve inşaat malzemeleri kullanılarak gerçeğe yakın görüntüler elde edilir. Daha önce olmuş depremlerin görüntülerinden faydalanılarak enkaz koridoru inşası yapılır. Depremde enkaz altında kalmış insanların ne şekilde kurtarılması ve ne şekilde yardım istenmesi gerektiğinin eğitimi verilir.



2. Fikir Ağacı Projesi:

Proje Özeti: Dünyada ve ülkemizde son yıllarda kamu yönetimi alanında yaşanan hızlı değişim "katılımcı belediyecilik" anlayışını ön plana çıkarmıştır. Katılımcı belediyecilik, kolektif akla değer veren insan odaklı bir yaklaşımdır. Belediyelerin, karar salma ve uygulama süreçlerinde vatandaşla işbirliği içerisinde, onların da fikrini alarak proje ve hizmet üretmesini ifade eder. Belediye yönetiminin, sabit fikirlerle değil fikir teatisi yaparak, işin özüne, hedefe bakarak üretmesi, hiç bir düşünceye ya da yola önyargılı olmaması, fikir hürriyetinden yana olması, ana fikirden uzaklaşmadan yol almada adım adım ilerlerken vatandaşını dinleyen, onu önemseyen anlayışta olması, yani halkı duyduğunu cümle âleme duyurması anlamına gelen Fikir Ağacı projesi, katılımcı belediyecilik uygulamalarına iyi bir örnek teşkil edecektir.





Proje Uygulaması: Fikir Ağacı, hemşerilerimizin hayatlarına yön veren kararları alabilmesi, görüşlerini korkmadan ifade edebilmesi, bir arada olmayı, paylaşım ve dayanışmayı simgeleyen bir obje olacaktır. Gerçekleşmesi halinde Türkiye'de bir ilk olacak "Fikir Ağacı" projesinde, ilçemizin özellikle gençler yönüyle en hareketli iki-üç noktasına (Piazza Avm, Necip Fazıl Kültür Merkezi vb.) "Onikişubatım için bir fikrim var" sloganıyla 'Fikir Ağacı' yerleştirilebilir. Vatandaşların fikrini alarak hizmet üretmeyi amaçlayan bu projede, özgün bir tasarıma sahip 'Fikir Ağacı', yanında mini stant, görevli personel, fikirlerin yazılacağı kısa not kağıtları ve renkli zarflar kullanılabilir. Halkımız zarfları, ağacımızın dallarındaki metal tellere asabileceklerdir. Onikişubat Belediyemizinin fikir ağacındaki zarflar proje bitiminde toplanarak, yalnızca ilgili Başkan Yardımcımız ve Başkanımızla paylaşılabilir.





3. Uzay Eğitim ve Gözlem Evi Projesi:

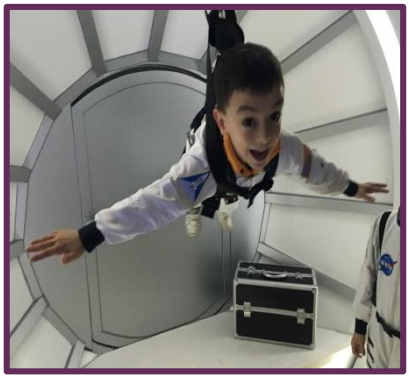
Proje Özeti: İbn-i Sina "İlim ve sanat itibar görmediği toplumu terk eder" demişti. Binlerce yıllık bir medeniyetin üzerinde yükselen ülkemiz uzay araştırmalarında gelişmiş ülkelerin maalesef çok gerisindedir. Çocuklarımız ve gençlerimizin ufuklarının genişlemesi ve ileriye doğru yeni ışıklar yakabilmeleri adına Uzay Evi fikri ortaya çıktı. Amaç; İnsanların Astronomi ve uzay bilimleri konusundaki merakları arttırmak ve öğrencilere içinde yaşadığımız evreni, başta dünyamız olmak üzere güneş, güneş sistemi, yıldızlar, ölen veya patlayan yıldızlar, galaksimiz ve galaksiler hakkında gerekli öğretici ve kalıcı olacağını düşündüğümüz bilgiler vermektir. Çocuklarımızın içinde bulunduğumuz çağa ayak uyduracak şekilde eğitilmeleri ve yetiştirilmelerinin, kendi çalışma hayatlarında daha mutlu olmalarını sağlayacağı muhakkaktır. Ülkemizin henüz ileri teknoloji ve bilgi üretme konusunda sıkıntılarının olduğu açıktır. Refah ve mutluluğun yolunun da buradan geçtiği düşüncesiyle çocuklarımıza daha fazla sahip çıkmalı ve onları gelecek hayatlarına daha iyi hazırlamalıyız.

Proje Uygulaması: Uzay Evi'nde, uzayda şimdiye kadar keşfedilmiş oluşumların çeşitli uzay teleskopları tarafından çekilmiş resimleri uzaydaymış hissi veren ortamda görülebilmektedir. Burada yapılacak atölyelerde eğitim gören her çocuk temel astronomi bilgisine sahip olacaktır. Ayrıca geleceğin yenilenebilir enerji teknolojileri hakkında da bilgi edinecektir. Uzay Evi'nde uzay görselleri, koridorlarında çeşitli astronomik bilgi afişleri ve uzayda kullanılmış çeşitli teknolojilerin günlük hayatımıza yansıması sonucu ortaya çıkan endüstriyel yan ürünlerden bazıları sergilenecektir.

Uzay Evi Eğitim İçeriği: Projenin birinci amacı 8-15 yaş arası çocukların gerek kendilerini keşfetme yolunda gerekse, mesleki tercihlerini belirleme yolunda yollarını aydınlatmaktır. "Yaparak Öğrenme" yöntemi en etkin öğrenme metodu olarak dünya çapında kabul edilmiştir. Söz konusu proje çocuklara uzaya ilişkin temel bilgileri verdikten sonra onları da oyuna dahil ederek eğlenceli ve öğretici atölye çalışmaları ile uzayda ve Uluslararası Uzay İstasyonu'nda küçük bir yolculuğa çıkartmayı hedeflemektedir.

Atölye çalışmasında; Uzay nasıl bir yer?, Uzay nasıl oluştu?, Uzay nelerden oluşur?, Gökyüzü neden mavi?, Uzaya ilk kim çıktı?, Uzay istasyonunda hayat nasıl?, Astronotlar uzayda nasıl yaşar?, Uzay istasyonu neden vardır?, Uzay istasyonunda neler vardır?, Uzaya yolculuk nasıl başladı?, Kuyruklu yıldızın kuyruğunda uçabilir miyiz?, İnsanoğlunun uzay yolculuğunda yol alırken keşfettiği ve icat ettiği günlük hayatımızı derinden etkileyen teknolojiler nelerdir? sorularına, çocuklarla birlikte cevaplar aranacak.





4. Engelli Araçları İçin Şarj İstasyonu Projesi:

Proje Özeti: Huzurlu ve güvenli bir toplum olabilmemiz için, engelli vatandaşlarımızın da toplumumuzun ayrılmaz birer parçası haline getirilmesi gerektiğini unutmamalıyız. Belediyeler nasıl engelsiz vatandaşların yaşam koşullarını ve hayat standartlarını iyileştirmek amacıyla birçok hizmet ve proje üretiyorsa, sosyal belediyeciliğin bir gereği olarak engelli vatandaşlarımıza da sahip çıkmak, onların sorunlarının çözümüne katkıda bulunmak ve yaşamlarını kolaylaştırıcı önlemler almak adına nitelikli çalışmalar yapmak zorundadır. Devletimizin 2023, 2053 ve 2071 hedeflerine, engelli-engelsiz tüm Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarımız hep birlikte ulaşacağız. Engelli kardeşlerimizi hayata, üretime, ülkemizin gelişmesi noktasında ki projelere kattıkça Allah'ın izniyle ülkemizi hiçbir güç durduramayacaktır.



Proje Uygulaması: Belediyemiz, bedensel engelli vatandaşların kullandığı akülü tekerlekli sandalye için ilçemizin farklı noktalarına şarj istasyonları kurabilir. Bu sayede Akülü engelli aracı kullanan vatandaşlar akülerindeki enerji azaldığı zaman bu istasyonlara gelerek aküsünü hızlandırılmış şarj sistemi ile doldurarak yoluna devam edebilecektir. Akülü araç şarj istasyonları 24 saat hizmet vermeli ve yarım saat gibi kısa sürede akülerini şarj eden vatandaşlar sıkıntı çekmeden, mağdur olmadan gün boyu işlerini görebilmelidir. Bir şarj istasyonunda aynı anda iki adet engelli aracının dolumu yapılabilmeli, Engelli vatandaşların kolayca yaklaşabilmesini sağlayacak şekilde dizayn edilecek şarj istasyonları açık hava şartlarına dayanıklı malzemeden üretilerek yağmur altında da emniyetli bir şekilde kullanılabilmelidir. Şarj istasyonunu kullananlar cihaz üzerinde yer alan ekrandan Onikişubat Belediyesi ile ilgili haberleri izleyerek, vaktini değerlendirme imkânı da bulabilmelidir. Tüm bunları sağlayabilir materyallerin m8uhtelif satıcılardan temini de mümkündür.

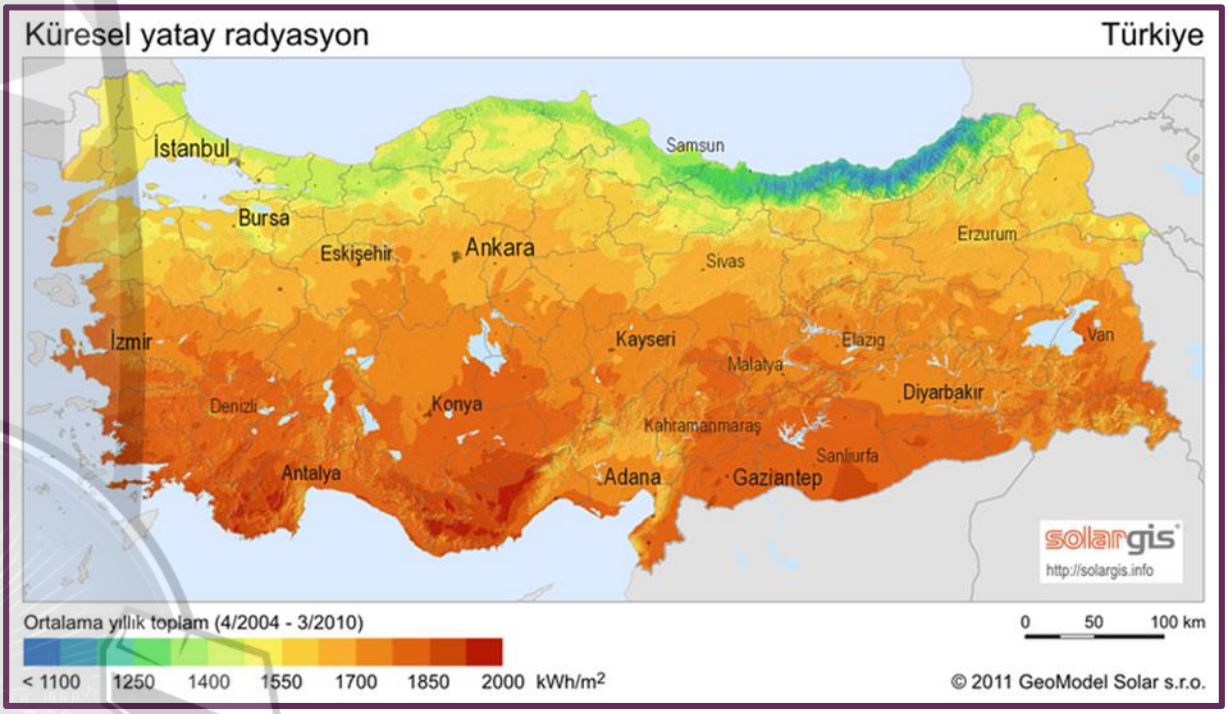






5. Güneş Teknoloji Evi Projesi:

Proje Özeti: Gelişen dünyada enerjiye olan talebin her geçen gün artması, bunun yanı sıra enerji kaynaklarının ciddi bir şekilde azalması güneş enerjisinin alternatif bir enerji kaynağı olarak rağbet görmesine neden olmuştur. Temiz, çevreye ve canlılara zararsız, atık içermeyen bir enerji olması, CO2 artışına bağlı olarak sera gazı etkisi ve küresel ısınmaya neden olmaması, modüler, taşınabilir. İhtiyaç halinde sisteme ilaveler yapılabilir olması, son kullanıcıların yakınına kuruldukları için iletim ve dağıtım cihaz gereksinimini azaltması ve yerel elektrik hizmetinin güvenilirliğini artırması, işletme ve bakım maliyetlerinin diğer sistemlere göre yok denecek kadar az olması, gereken enerjinin her yerde bulunabilirliği, aydınlatma ve haberleşme sistemleri başta olmak üzere her alanda kullanılabilirliği Güneş Enerji Sistemlerinin Avantajlarıdır. Güneş Evi projesinin ana amaçları; enerji kullanımında dışa bağımlılığı en aza indirgemek ve enerji kaynaklarının çevreye olan kötü etkilerinden doğayı kurtarmaktır.



Proje Uygulaması: Dünyada çok güncel bir konu olan alternatif enerji kaynaklarından güneş enerjisi ile beslenen Güneş Evi projesinde, bir evin günlük enerji ihtiyacını karşılayacak şekilde tasarımı yapılarak sistemleşmesi gerekir. Güneş enerjisinden elektrik üretiminde ana eleman olarak güneş panelleri kullanılmaktadır. Güneş panelleri güçlerine göre sınıflandırılıp maksimum panel gücü 265W'tır. Panel sayısı ihtiyaç duyulan elektrik gücüne göre belirlenmelidir. Güneş pillerinden elde edilen enerjinin akülere gönderilmeden önce akü şarj regülatörüne aktarılması gerekir. Bu sayede akım akü şarj regülatörü ile ayarlanarak akülerin tam dolması ve tam boşalması engellenecektir. Bu uygulamanın amacı akü ömrünün korunmasıdır. Akü şarj regülatörü seçilirken, kullanılan akülere uyumlu olması gerektiğinden akü gerilimi dikkate alınmalıdır. Akü grubu ise güneş ışığının olmayacağı süre baz alınarak seçilmelidir. Aküler paralel bağlanarak ihtiyaç duyulan akım kapasitesi elde edilmelidir.

Akü grubundan çıkan DC enerji, ev aletlerini çalıştırmayacağından bu enerjinin AC' ye çevrilmesi gerekmektedir. Evirici elemanı aracılığı ile DC enerji AC enerjiye çevrilmeli ve çıkış gerilimi 220V AC olacak şekilde sistem oluşturulmalıdır. Ayrıca projede kullanılan kablo ve sigortaların sisteme en uygun olanı dikkate alınarak seçilmelidir. Off-grid sistemlerin şebeke ile bağlantısı olmayıp üretilen enerjinin fazlası akülerde depo edilebileceğinden Projede off-grid bir sistem tasarlanabilir.







6. Tefekkür Bahçesi Projesi:

Proje Özeti: İslam medeniyeti tarihi boyunca, bahçe konsepti ve içindeki bitkiler, İslam düşüncesinde özel bir öneme sahip olmuştur. İslam Medeniyetinde Bahçeler, cennetin gür ve canlandırıcı bitkilerini çağrıştırmak amacıyla oluşturuluyordu. Kur'an ve İslam edebiyatındaki birçok tasvir, cennetin düzeninden, çiçeklerinden, bitkilerinden ve ağaçlarından bahseder. İslam düşüncesinin cennet tasvirleriyle bu kadar meşgul olması göz önünde bulundurulduğunda, zengin florsıyla bahçe konseptinin İslam kültürlerde ve tabii ki sanatında her zaman başlıca temalardan birini oluşturması şaşırtıcı değildir. Müslüman toplumlarda bahçe; huzur ve sükûnun, ferahlık ve serinliğin, tefekküre dalmanın adresidir. İslâm medeniyetinin yeşerdiği ve yüzyıllar boyu varlığını sürdürdüğü diyarlarda mekânın tamamlayıcı unsuru olarak bahçe hep var olmuştur. İslâm bahçe sanatının hareket noktası ise "altlarından ırmaklar akan, koyu gölgeliklerin ve yeşilliğin" bulunduğu semavî bahçeler olmuştur. İslâm sanat ve mimarisinin kalbinde yer alan tevhid, bahçecilikte de belirleyici bir unsur olmuştur. Elhamra'daki Cennetü'l-arif Doğu'daki Şalimar Bahçeleri, Endülüs, Babür, Fars ve Osmanlı'nın İslâm medeniyetine kazandırdığı bahçeler geleneksel İslâm bahçelerinin karakteristik özelliklerini yansıtmaktadır. İslam medeniyetinin herhangi bir eseri incelenirken ilk olarak Kur'an'ı Kerim'e başvurulur. Kur'an aynı zamanda bahçe sanatı dahil olmak üzere tüm İslam ve sanat mimarisinin de ilham kaynağı olmuştur. İslam bahçeleri ziyaretçisini ezmek yerine aksine onu kucaklayan bir örnek olarak karşımıza çıkar. Bu bahçeler, Allah'ın cemalini ve ihsan ettiği huzur ve sükunu anlayabilmemizi sağlayan açık bir mabed niteliğindedir. Cennetü'l firdevs yani cennet bahçelerinin Kur'an'ı Kerim'deki tasviri, bütün İslam bahçeleri inşa edilirken dikkate alınan bir prototiptir:

Cennetteki yansımasının birer yansıması niteliğindedir ve tüm dini düşünceye dayanan sanat gibi ziyaretçiyi Allah'a yaklaştırmayı hedefler. İslam bahçe işleri geleneğinin tefekkür boyutunda en üst seviyeye çıktığı ziyaretçiyi karşısında bulunduğu güzelliğin kaynağını merak etmeye ve üzerinde derin derin düşünmeye sevk ettiği unutulmamalıdır. Bu düşüncelerden hareketle günümüzde aşırı hayalcilik, refah hastalığı, özenti, kimlik bunalımı ve kendini tanımama, idealsizlik ve lâkaytlık, bencillik, ahlâki ve manevi değerlerin azalması, uyuşturucular, fanatizm ve kötü alışkanlıkların kazanılması, zararlı yayınlar ve terör odaklarının varlığı, ailenin bozulması ve güvensizlik, işsizlik ve gelecek kaygısı, başkaları ile ilişki kuramama… gibi problemlerle uğraşan insanımıza boş vakitlerinde tefekküre dalabilecek, ruhen rahatlayabilecek ve gerçek hayat olan ahireti hatırlatacak tefekkür bahçesi şehrimizde büyük bir farkındalık oluşturacaktır. Tefekkür bahçesinin şehrimiz insanı için manevi bir rehabilitasyon merkezi gibi hizmet edeceği düşüncesindeyiz.



Proje Uygulaması: Tefekkür bahçesi yapılacak yerimiz öncelikle tesfiye çalışması ile uygun hale getirilecektir. Yamaç yerlere sekteler oluşturularak buralara kamelyalar için yer hazırlanacaktır. Bahçenin giriş-çıkışı kontrollü ve tek bir noktadan olacaktır. Giriş kısmının hemen yanında sınırlı sayıda araç kapasiteli otopark alanı bırakılacaktır. Tüm alanı birbirine bağlayan çizgisel aksta yürüme bandı yapılacaktır. Tefekkür Bahçemizde çadırlarımız olacak. Bu çadırların her birinde ayrı bir sanat icra edilecek. Hüsn-i hattan tezhibe, edebiyattan masallara, musikiden Osmanlı mutfak kültürüne kadar pek çok şey bulunacak. Kültür sanat seminerleri ile hat terapi, tezhip terapi, ebru terapi gibi uygulamalar yapılacak kurslar verilecek. Bahçede konserler, tarih, edebiyat, tasavvuf ve musiki sohbetleri toplantıları da yapılarak halkın hizmetine sunulacaktır. Su, hayatın devam etmesi için insanoğluna bahşedilen en büyük nimetlerden biridir. Türk kültürünün temel miraslarından birisini "su kültürü" oluşturmaktadır. Tefekkür Bahçemizde çeşmeler, sebil ve havuzla tamamlayıcı olarak su konseptimiz yer alacaktır. Tefekkür bahçemizde hayvan barınakları da yer alacaktır. Burada çocukların hayvanlarla iletişim kurması sağlanacaktır.

Bu iletişimle çocuk daha hoşgörülü, daha verici, daha paylaşımcı, daha anlayışlı, farklılığa daha açık bir kişilik geliştirebilir. Hayvan sevgisinin, çocuklar arasındaki ayrımcılık ve şiddetin önlenmesinde de büyük etkilerinin olduğu söylenebilir. Her çiçeğin dili başkadır. İslam bahçesiyle en çok ilişkilendirilen çiçek gülden sonra lale olmuştur. Gül, Peygamberin tüm inananların kalbindeki yerini temsil eder. Dikenleri Müslümanların Allah'a ulaşmaya çalışırken aşmak zorunda oldukları zorlukları hatırlatır. Kokusu, gelecekte inananları bekleyen cennetteki gül bahçelerinin kokusuna benzer. Gül Hz. Peygamberi, Lale Allah'ı temsil eder, hem de tüm renkleriyle. İslam kültüründen ilham alan bir bahçe lalesiz düşünülemez. Özellikle ecdadımız Osmanlı laleye büyük bir sevgi duymuştur. Taşıdığı mistik havayla gülün popülaritesini bile elinden alan lale, Kanuni Sultan Süleyman döneminde en sevilen çiçek haline gelmiştir. Lalenin yanı sıra karanfil de şiirsel olarak İlahi güzelliği hatırlatmak ve manevi düşünceleri harekete geçirmek için kullanılan bir çiçektir. Dolayısıyla bu çiçek de İslam sanatında ve özellikle Osmanlı sanatında sık sık karşımıza çıkar. Menekşe de sanki Rab'bin önünde secde ediyormuş gibi tatlı bir şekilde öne eğik başı sebebiyle alçak gönüllüğü temsil eder. Tefekkür bahçemizde gül, lale ve menekşe farklı renk ve konseptlerde yerini alacaktır. Türk İslam bahçe kültüründe çiçekler, bir mozaik teşkil edecek şekilde karışık olarak ekilmezdi. Her yastıkta aynı cinsten ve aynı renkten küme küme çiçekler bulunurdu. Projede tefekkür bahçemizde bu şekilde dikim yapılacaktır. Bitkilerin her yıl çiçeklenip ölmesi, kişileri insanın durumu ve İslamiyet'in tüm gerçek inananlara bulunduğu dirilme ve Cennette ebedi bir hayat yaşama vaadi üzerinde düşünmeye davet eder. Kuran-ı Kerim'de 3 ayrı Ayet-i Kerime'de (Enam Suresi 99 ve 141. Sureler ve Rahman Suresi 68. Ayetinde) geçen 'Nar'dan, "Allah'ın yarattığı güzelliklerin bir örneği" olarak ve 'cennet meyvesi' olarak bahsediliyor. Nar Farsça`da "ateş" anlamına geliyor. Aşkın oluştuğu yer olarak kalbe bakarsak, tasavvuftaki manasına da ulaşılabilir. Tüm semavi dinlerde adı geçen 5 meyve vardır! Zeytin, İncir, Hurma, Üzüm ve Nar… Kuran-ı Kerim de Zeytin kelimesi 4 Surede 6 kez geçer. (Tin Suresi, Nur suresi, En'am suresi, Nahl Suresi) Bizde bahçemizde bu beş meyveye yer verip üzerlerine yazılacak notlarla halkımızın dikkatine ve bilgisine sunacağız. "Servi Ağacı", geleneklerimizde hem ölümün, yani faniliğin, hem de vahdetin sembolüdür. Kışın yapraklarını dökmemesiyle dayanıklılığı, gücü, dirayeti, bir anlamda da hayatı simgeler. Dimdik duruşuyla hem doğruluğu ve dürüstlüğü temsil eder, hem de Kur'an alfabesinin ilk harfi elife benzer. Elif, aynı zamanda "Allah" lafzının ilk harfidir ve vahdaniyeti sembolize eder. Bu durum servi ağacına ayrı bir anlam katar: Rüzgârda hışırdayan yapraklarının "Hû" çekip zikrettiğine inanılır. Çınar ağaçlarının bizim tarihimizdeki yeri çok önemlidir. Tüm camilerimizde çınar ağacı vardır. Ayrıca Osmanlı imparatorluğunun kurulduğu sıralarda Osman beyin rüyasında da çınar ağacı görmesi çınar ağacının ululuğuna ve sonsuzluğuna işaret etmektedir. Hoş kokulu tomurcuklar ve olgun meyvelere sahip ağaçlar, İslam Cennetinin birebir tasvirlerinde önemli rol oynar. Hurma ağacının ise yeri ayrı bir yeri vardır. Her ağacın, çiçeğin, otun künyesi olacak. Bunların Türkçe ve Latince adı yazacak. İslam kültüründen gelen bu ağaçlar uygun konseptlerle bahçemizde yer alacaktır. Tefekkür bahçemizde cennet, dünya hayatı, gerçek hayat gibi tefekküre yönelten Kur'an ayetleri ve hadisler hat yazılarıyla yazılarak insanımızın manevi duyguları ve inançları güçlendirilmeye çalışılacaktır. Bu konuda KSU İlahiyat Fakültesi hat hocalarından destek alınacaktır. 400 m² yaklaşık 300 kişilik çok amaçlı Salon yapılacak buralarda değişik etkinlikler düzenlenecek. Bahçenin girişine 56 m² danışma, güvenlik yeri konulacak. 135 m² sanat atölyelerinden oluşan yeni kültürel birimler, çadır örtü kurulacak. Buralarda farklı kurs ve etkinlikler yapılacak. Her biri 25 m² olan 12 adet 3-4 basamakla çıkılan, ahşap strüktürlü, çatılı ve yarı açık olarak tasarlanan çay köşkleri kamelyalar yapılacaktır.





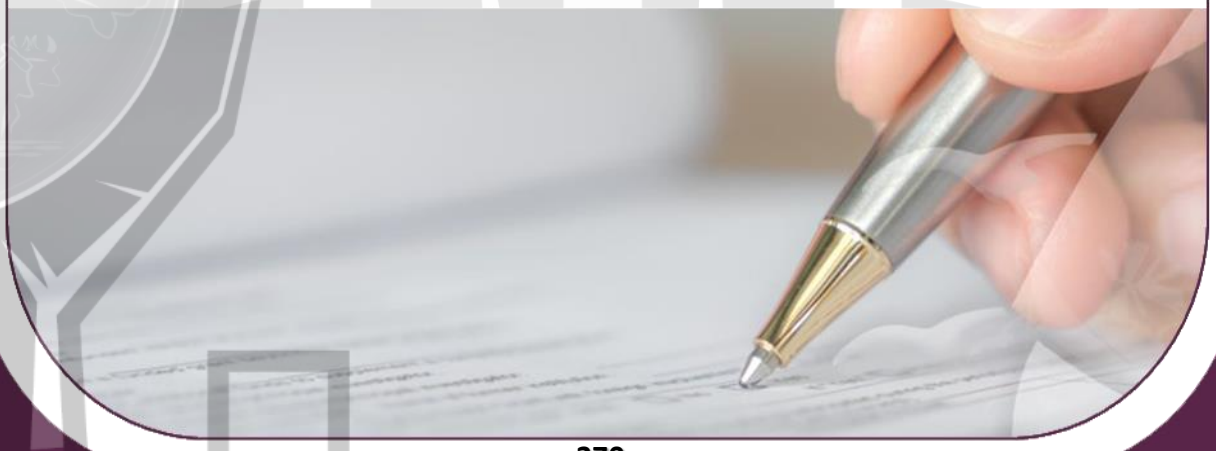


15.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLATI TABLOSU	
FAALİYET	**ADET, ORAN (%)**
2018 Mali Yılı Performans Programı	100%
2016 Yılı Faaliyet Raporu	100%
2017 Yılı Faaliyet Raporu	25%
2017 Mali Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu	100%
Aylık Faaliyet Raporları	12
Hazırlanan Projeler	6

2017
FAALİYET RAPORU

16- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



16. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

16.1. GENEL BİLGİLER

16.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediye'ye gelen tüm evrak, belge ve postaların zimmetle teslimini almak.
- Gelen evrakların kaydedilmesini ve konularına göre ayırımını yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediye'nin tüm birimlerinden gelen evrakların, giden evrak olarak posta veya kurye vasıtasıyla ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.
- Belediye Meclisinde görüşülmesi gereken konuların gündemini oluşturmak, Meclis gündeminin parti gruplarına dağıtımını sağlamak, Belediye Meclisi toplantı tutanaklarını tutmak.
- Belediye Meclisinde ihtisas komisyonlarına havale edilen evrakların, komisyonda incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme alınmasını, ihtisas komisyonu raporlarının ve Meclisten çıkan kararların ilgili yasa hükümlerine dayanılarak yazılmasını ve ilgili kurum ve birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Belediye Meclisinden çıkan kararların, karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılmasını ve birer nüshalarının arşivlenmesini, Meclis gündeminin ve kesinleşmiş Meclis Kararlarının internet ortamında yayınlanmasını sağlamak.
- Belediye Encümeni'ne girecek konuların gündemini oluşturmak ve tekliflerin Encümen'e sunulmasını sağlamak, Encümen kararlarını yazmak, alınan karar suretlerini bilgi için teklifin geldiği birimlere ulaştırmak ve karar asıllarını sırasına göre dosyalayıp arşivlemek.

16.1.2. İnsan Kaynağı

Yazı İşleri Müdürlüğü, 3 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 7 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 11 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

16.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Belediye Meclisi toplantılarının sekreterya görevi
2. Alınan Meclis kararlarının yazımı ve dağıtımı
3. Belediye Encümeni toplantılarının sekreterya görevi
4. Alınan Encümen kararlarının yazımı ve dağıtımı
5. Resmi Kuruluşlardan gelen ve giden evrakların kayıt ve dağıtımı
6. Vatandaştan gelen dilekçelerin kayıt ve dağıtımı
7. Belediye Meclisi ve Encümeni kararları ile giden genel evrakın arşivlenmesi

16.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

16.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Genel Evrak Kayıt Birimi: 2017 Yılında, Belediyeye posta yoluyla veya elden gelen resmi evraklar ile vatandaş dilekçelerinin kayıtları yapılmış, içeriğine göre ilgili Müdürlüklere akışı sağlanmış, Birimlerden gelen tüm evraklar zimmet karşılığı teslim alınmış, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygunluğu incelenmiş, uygun olanların çıkış kayıtları yapılmış ve resmi posta yolu ile veya kurye aracılığı ile ilgili yerlere gönderilmiş, Belediyemize gelen elektrik, su, doğalgaz, telefon, cep telefonu, internet abonelikleri fatura ve mahsuplarının ilgili müdürlüklere süresinde ulaştırılması Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Meclis Kararları Birimi: Müdürlüğümüz tarafından, her ay bir kez toplanan Belediye Meclisimiz için Meclis toplantılarına sekretarya görevi yapılmış, Belediye Başkanımız tarafından belirlenen meclis gündemi ilgili mevzuat hükümlerine göre meclis üyelerine ve halka duyurulmuş, her toplantıda Belediye Meclisi hazirun cetveli hazırlanmış, toplantı sonrası ise Meclis zabıtları çözülmüş, karar ve raporlar yazılmış, tutanaklar aslına uygun olarak düzenlenmiş, imza işlemleri tamamlatılmış, alınan tüm kararlar için yasalarda öngörülen süreler içinde gerekli işlemlerin yapılması sağlanmış, Meclis çalışmaları ve müzekkereleri dosyalar halinde ve sayısal ortamda arşivlenmiş, Meclis Üyelerinin huzur haklarının puantajı yapılarak tahakkuku için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Encümen Kararları Birimi: Müdürlüğümüz tarafından, Belediye Encümeni toplantıları için, Encümene sekretarya görevi yapılmış, Encümen gündemi hazırlanmış, gündeme alınan konular gündemdeki sırasına göre Encümen Kayıt Defterine kayıt edilmiş, toplantı sonrası ise Encümence verilen kararlar karar defterine yazılmış, toplantı sonunda Encümen Başkanı ve Üyeler tarafından imzalanması sağlanmış, imza işlemleri tamamlanan kararlar gecikmeden ilgili birimlere gönderilmiş, Encümen gündemleri arşivlenmiş, Encümen üyelerinin huzur haklarının puantajı yapılarak tahakkuku için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

16.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

FAALİYET	ADET
Belediye Meclisi Toplantısı	12
Alınan Meclis Kararı	286
Belediye Encümeni Toplantısı	100
Alınan Encümen Kararı	1.140
Vatandaştan Gelen Dilekçe	17.899
Gelen Resmi Evrak	8.366
Belediye dışı giden evrak	28.793
Adi Posta İle Gönderilen Evrak	17.327
İadeli Taahhütlü Gönderilen Evrak	3.067
Kargo İle Gönderilen Evrak	474
Tebliğ Evrak	54

2017
FAALİYET RAPORU

17- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

17. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

17.1. GENEL BİLGİLER

17.1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye sınırlan içinde Belediye Kanunları, Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu ve diğer yasalara göre çıkarılmış, tüzük, yönetmelik ve kararları uygulamak ve uygulatmak.
- Tören, şenlik, temel atma, festival gibi etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici önlemleri almak.
- İlçe içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi kuruluşlarla, çevre, alt ve üst yapı, izinli izinsiz yapılaşma, tüketicinin korunması, beslenme, gıda ve temizlik faaliyetlerinin denetlenmesi gibi geleneksel zabıta işlerini yürütmek, yasaklara uymayanlar hakkında işlem yapmak.
- İlçe içinde faaliyette bulunan toplu taşıma araçlarının izin, ruhsat ve denetim işlemlerini yürütmek, yasalarla belediyelere verilmiş trafik hizmetlerini yapmak.
- Seyyar satıcılar, dilenciler ve başıboş hayvanlar hakkında gereken işlemleri yapmak ve yasal belgeleri düzenlemek.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Başkanlık Makamınca alınan kararları takip etmek, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak.
- Hava ve çevre kirliliğini önlemek, kurallara uymayanlar hakkında işlem yapmak.
- İlçeye kaçak giren gıda maddeleri ile yakıt türlerini denetim altına almak, sorumlular hakkında işlem yapmak veya yaptırmak.
- Yakalanan kaçak eşyaları emanet ilkeleri çerçevesinde korumak, saklamak ve başkanlıkça verilecek karar doğrultusunda yönlendirmek.
- Vatandaşlara danışma ve rehberlik hizmetleri vermek, kent halkının dilek, öneri ve şikayetlerini derleyerek başkanlığa bildirmek.

17.1.2. İnsan Kaynağı

Zabıta Müdürlüğü, 20 Memur, 2 Kadrolu İşçi, 10 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 32 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

17.1.3. Sunulan Hizmetler

1. Şikâyetleri değerlendirme İşlemleri
2. Gayri Sıhhi - Sıhhi Müessese Ruhsatlandırması
3. İşyerlerinin denetimi
4. Semt pazaryerlerinde tahsis, denetim işlemleri
5. Seyyar satıcıların kontrol ve takibi
6. Gıda ürünlerinin denetimi faaliyetine destek
7. Korsan Yayınların takibi işlemleri
8. Belediye birimlerinin kolluk gücü taleplerinin karşılanması

17.2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

17.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Hattı Şikâyet Alma Birimi: 2017 Yılında Zabıta telefon hattına yapılan şikâyetler deftere kayıt edilmek suretiyle alınmış, bu şikâyetler ilgili Birimlere aktarılarak neticeleri deftere işlenmiş ve gerektiğinde ilgilisine bilgi verilmiştir.

Zabıt Varakaları Kayıt ve Takip Birimi: 2017 Yılı içerisinde Denetim Ekiplerimiz tarafından tanzim edilerek teslim edilen zabıt varakalarının e-belediye otomasyon sistemine kayıtları yapılmış, zabıt varakalarının Belediye Encümenine havalesi için gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiş, Encümen kararlarının özetleri e-belediye ortamına aktarılmış, tebligat yazışmaları yapılmış ve tüm belgeleri dosyalanarak arşivlemiştir.

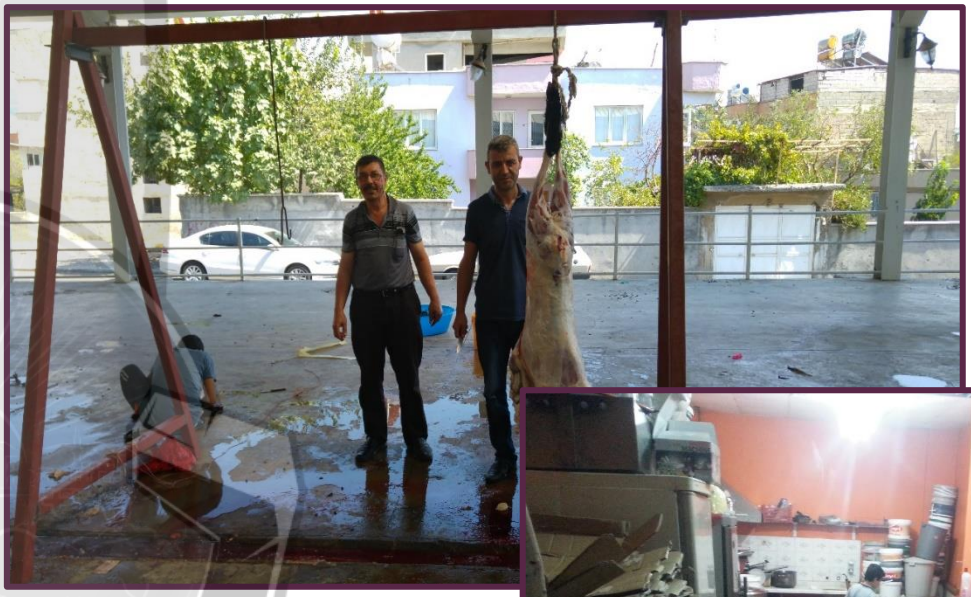
İdari Yaptırım Karar Tutanakları Kayıt, Tahakkuk ve Takip Birimi: 2017 Yılı içerisinde Denetim Ekiplerimizce tanzim edilen idari yaptırım karar tutanakları e-belediye ortamına kaydedilmiş, 15 günlük oyasal süresi içerisinde peşin ödenmek istenen cezalara %25 indirim uygulanarak tahakkuku ve tahsilatı gerçekleştirilmiş, cezası ödenen tutanaklar dosyalayarak arşivlenmiş, 15 gün içinde ödenmemiş idari yaptırım karar tutanaklarının asıl suretleri gereği için üst yazı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiş, gönderilen tutanakların diğer suretleri dosyalanarak arşivlenmiştir.

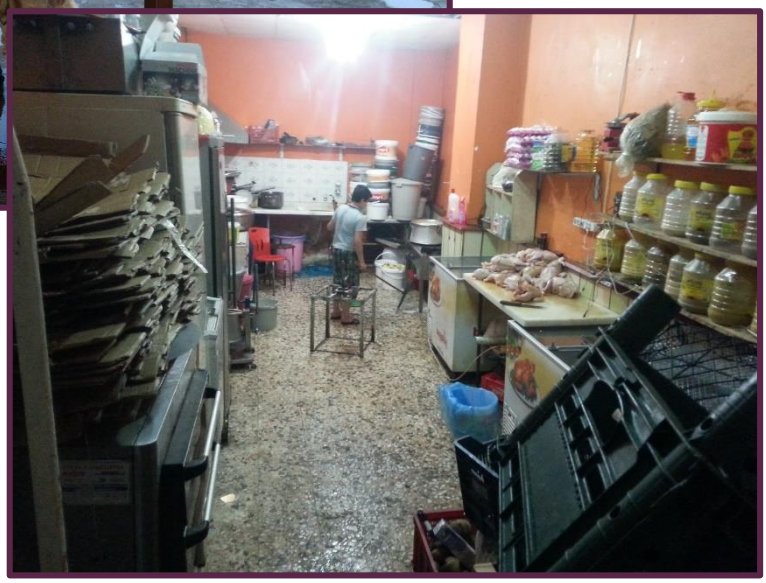


İşyeri Denetim Birimi: Aylık programda belirtilen sıhhi işyerleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile GSM işyerlerinin denetimleri yapılmış, suç veya kabahat işleyenler hakkında ihtar, zabıt varakası, idari yaptırım karar tutanağı ve açıklayıcı diğer tutanaklar tanzim edilmiş, denetim yapılan tüm işyerlerinin bilgilerinin günlük denetim formuna izlenilerek gün sonunda tutanak ve formları Birim amirine teslim edilmiş ve diğer zamanlarda da bu işyerlerine mevzuatın öngördüğü takip gerçekleşmiştir.

Nöbetçi Zabıta Komiserlikleri: Zabıta hizmetlerinin, 24 saat çalışma esasına göre mesai dışı saatlerde de kesintisiz olarak yürütülmesi için Haftalık Nöbetçi Zabıta Komiserliği; Mesai günlerinde 17.00 ile 20.00 saatleri arasında, tatil günlerinde de 08.00 ile 20.00 saatleri arasında tüm zabıta iş ve işlemlerini yapmış, Gece Nöbetçi Zabıta Komiserliği ise; 20.00 ile ertesi gün 08.00 saatleri arasında zabıta iş ve işlemlerini takip etmiş, gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmiş, Öğle Arası Nöbetçi Zabıta Komiserliği de; mesai günlerinde öğle istirahati saatlerinde zabıta iş ve işlemlerini takip etmiş, gelen şikâyet ve ihbarları değerlendirmiştir.

Şikâyet ve İhbar Değerlendirme Zabıta Birimi: Dilekçe, zabıta telefon hattı, diğer telefon hatları, Süper Hizmet Masası, diğer birim ve kurumlardan gelen vatandaş şikâyetlerini zamanında değerlendirmiş, sorunları gidermiş, gerektiğinde sorumluları hakkında zabıt varakası, ihtar, idari yaptırım karar tutanağı ve diğer tutanakları tanzim etmiş, günlük çalışma raporlarını tanzim ederek amirine her akşam teslim etmiştir.





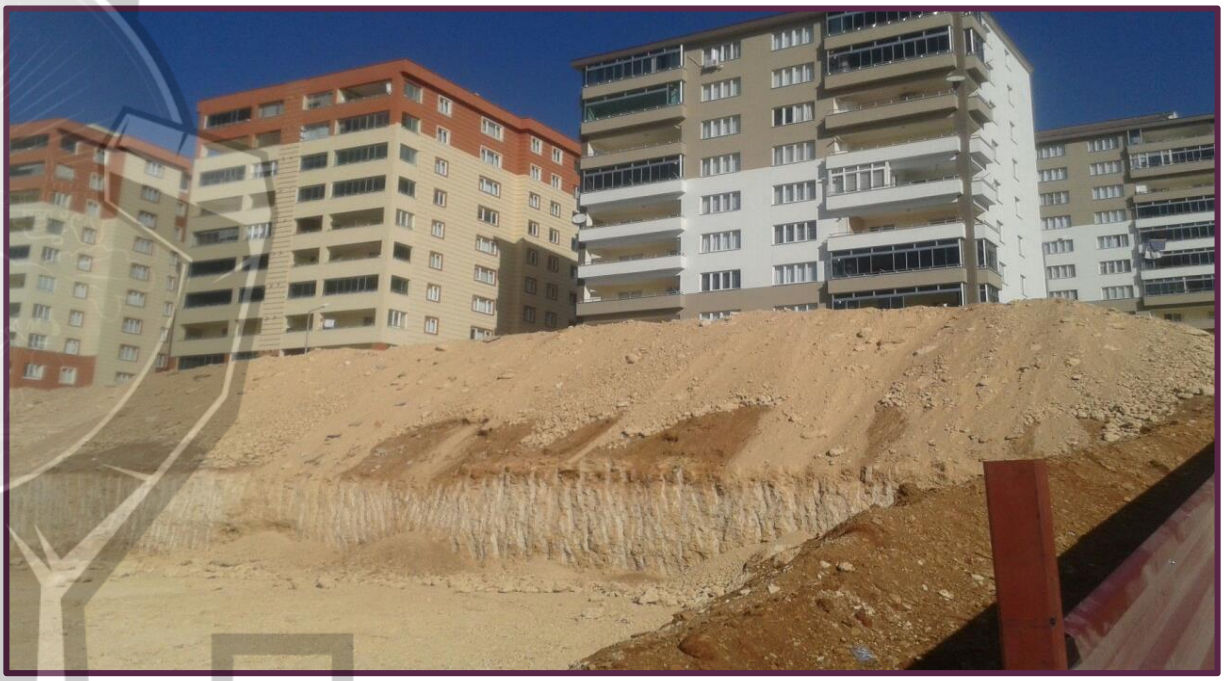
Semt Pazarları Zabıta Birimi: İlçemizde kurulan 1. ve 2. Semt Pazarları ile Karamanlı Sabit Pazar yerinde, gerekli düzen ve intizam Zabıta Ekiplerimizce sağlanmış, kurallara uymayanlar hakkında idari işlemler yapılmıştır.





İmar İşleri Zabıta Birimi: Birimimiz, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalar yapmış, kaçak yapılaşmaları, proje dışı ilaveleri, gecekonduları tespit ederek ilgili birime gereği için bildirmiş, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile beraber yıkım işlerini gerçekleştirmiş, hafriyat döküm sahaları dışına döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 41/4. Maddesi gereğince idari para cezaları uygulamış, gelen tüm şikâyetleri titizlikle değerlendirip neticelendirmek suretiyle gerektiğinde ihtar, zabıt varakası ve diğer tutanakları tanzim etmiştir.





Çevre ve Temizlik İşleri Zabıta Birimi: Birimimiz, ilçemizde görüntü, gürültü ve çevre kirliliği oluşturan unsurları tespit ederek kaldırmış, sorumluları hakkında idari işlemler yapmış, gerektiğinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordineli çalışarak ve gelen tüm şikâyetleri özenle değerlendirip sonuçlandırarak lüzumu halinde zabıt varakası, idari yaptırım karar tutanağı, ihtar ve diğer tutanakları tanzim etmiştir.





Genel Denetim Faaliyetleri: Müdürlüğümüz 2017 Yılında, aşağıdaki tablolarda belirtilen faaliyetleri icra etmiştir;

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GENEL DENETİM FAALİYETLERİ TABLOSU	
FAALİYET	ADET
1.1. İşyerleri	4.081
1.2. Diğer (Dilenci, Seyyar, Kaldırım İşgali)	1.177
1.Toplam Denetim	5.258
2.1. 1608 Sayılı Kanun Gereği Zabıt Varakası	96
2.2. 5326 Sayılı Kanun Gereği İdari Yaptırım Karar Tutanağı	20
2.Toplam Tutanak (1608 say. Kanun ve 5326 say. Kanun.)	116
3. Yazılı Verilen İhtar	334
4. Sözlü Verilen İhtar	1.877

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI İŞYERİ DENETİM FAALİYETLERİ TABLOSU						
İŞYERİ DENETİMLERİ	DENETİM SAYISI	OLUMLU ÇIKAN	OLUMSUZ ÇIKAN			
			ZABIT	İDARİ YAPTIRIM	YAZILI İHTAR	SÖZLÜ İHTAR
Programlı İşyeri Denetimleri	1.349	654	41	10	127	517
Şikâyet, İhbar, Dilekçe vb. İşyeri Denetimleri	2.732	1.100	55	10	207	1.360
TOPLAM	4.081	1.754	96	20	334	1.877

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI ZABIT VARAKALARININ SUÇ/KABAHAT KONULARINA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

SIRA NO	İŞLENİLEN SUÇ/KABAHAT	TUTANAK SAYISI
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Almadan Faaliyet Göstermek	65
2	Ruhsata Muhalif Faaliyette Bulunmak	6
3	Emniyet Tedbiri Almadan Faaliyet Göstermek	-
4	Belediye Malına Zarar Vermek	1
5	Hayvan Beslemek	10
6	Çalışma Saatlerine Uymamak	-
7	Çevreye Rahatsızlık Vermek	12
8	Temizlik Yetersizliği	2
TOPLAM		96

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAKLARININ SUÇ TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

SIRA NO	KANUN M. NO	İŞLENİLENSUÇ/KABAHAT	TUTANAK SAYISI
1	38/1	Kaldırım İşgali	14
2	38/2	İşgal (İnşaat Malzemeleri)	-
3	41/4	Çevreye Zarar Vermek ve Çevreyi Kirletmek	3
4	36/2	Gürültü	2
5	37	Rahatsız Etmek	1
TOPLAM			20

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI DİLENCİ, SEYYAR SATICILAR VE İŞGALİYELER İLE MÜCADELE FAALİYETLERİ TABLOSU

OLAY TÜRÜ	OLAY SAYISI	UZAKLAŞTIRMA KALDIRILAN	DAİREYE GETİRİLEN YERİNDE ÇÖZÜLEN MÜDAHALE EDİLEN	ÜST ARAMASI SÖZLÜ UYARI	İDA. YAP. TUTANAĞI TESPİT TUTANAĞI	EL KOYMA
Dilencilik	237	237	-	-	-	-
Seyyar Satıcılık	350	350	350	350	-	-
Kaldırım İşgali	590	590	590	590	-	-

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI DİLEKÇE, ŞİKÂYET TALEP VE İHBAR DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ TABLOSU

ŞİKÂYETİN GELİŞ ŞEKLİ	DENETİM SAYISI	DENETİM SONUCU	
		OLUMLU	OLUMSUZ
Süper Hizmet Masası ve Çağrı Merkezi (Mail'le gelen), Dilekçeyle, Telefonla Gelen	2.444	959	1.485
Emniyet Müdürlüğünden Gelen	98	44	54
BİMER veya CİMER'le Gelen	9	5	4
Büyükşehir Belediyesinden Gelen	28	13	15
Valiliğe Bağlı Diğer Müdürlüklerden Gelen	51	24	27
Vatandaş Talepleri	102	55	47
TOPLAM	2.732	1.100	1.632

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2017 YILI TEMMUZ AYI İŞYERİ AÇMA ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN FAALİYETLER TABLOSU

İŞYERİ RUHSATLANDIRMALARI	RUHSATLANDIRMA BAŞVURUSU	OLUMSUZ BULUNAN	OLUMLU BULUNANLARDAN	
			DÜZENLENEN	TESLİM EDİLEN
Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	244	-	-	244
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları	10	-	-	10
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	2	-	-	2
GSM İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	45	-	-	45
Mesul Müdür Belgesi	6	-	-	6
Mesafe Ölçüm Ücreti	17	-	-	17
Belge Tasdik Ücreti	7	-	-	7
Organize Sanayi	2	-	-	2
TOPLAM	333	-	-	333

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI RUHSATLANDIRMA GELİRLERİ		
GELİRİN TÜRÜ	ADET	TUTAR (₺)
Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları	244	57.358,00
Umuma Açık İst. Ve Eğlence Yer Ruhsatları	10	6.789,00
GSM İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları	45	30.397,00
Mesafe Ölçümü	17	6.800,00
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	2	1.600,00
Belge Tasdik Ücreti	7	245,00
Mesul Müdür Belgesi	6	1.320,00
Organize Sanayi	2	7.467,00
Ruhsat Kontrol Ücreti	300	80.466,00
İşgaliye Harcı	45	35.950,00
TOPLAM	678	228.392,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI ZABITA GELİRLERİ		
GELİRİN TÜRÜ	ADET	TUTAR (₺)
Tespit Tutanağı (1608 say. Kanun)	96	21.825,00
İdari Yaptırım Karar Tutanağı (5326 say. Kanun)	20	2.334,50
İşgaliye Gelirleri	45	35.950,00
Diğer	-	-
TOPLAM	161	60.109,50

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI GENEL GELİRLER		
GELİRİN TÜRÜ	ADET	TUTAR (₺)
Ruhsat Birimleri Gelirleri	633	192.442,00
Tespit Tutanağı Gelirleri	96	21.825,00
İdari Yaptırım Tutanakları	20	2.334,50
İşgaliye Gelirleri	45	35.950,00
Diğer	-	-
TOPLAM	794	252.551,50

Diğer Kamu Kurumlarıyla Yapılan Ortak Denetimler: Müdürlüğümüz 2017 Yılı başında, çalışanların işe motivasyonunu ve takım çalışması ruhunu artırarak performanslarını yükseltmek, böylece hizmet kalitesini iyileştirip denetimleri etkinleştirmek amacıyla Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak 30 adet denetim yapmayı hedeflemişti. Yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleşmiştir. 2017 Yılı içerisinde, İlçe Jandarma Komutanlığı ile sigara imhası, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile de umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimleri, ve Mobil Park Polisi uygulaması gerçekleştirilmiştir. İl Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile ilçemizde bulunan kadın ve erkek kuaförleri, kahvehaneler, Resmi ve Özel Okul kantinleri, uçucu madde kullanan işyerlerine yönelik denetimler yapılmıştır. İl ve İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile somun ekmek fabrikaları, pide ve lahmacun fırınları, balık satış noktaları, kasap ve beyaz et satış yerleri denetlenmiştir. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile telif hakları kapsamında gerekli denetimler, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile de yakıt kontrolleri, çevre ile ilgili şikâyetler hakkında denetimler yapılmıştır. İnternet salonlarına yönelik denetimler için mevzuat hükmü gereği Valilik Makamında oluşturulan denetim biriminde gece ve gündüz vardiyalı olmak üzere sürekli 2 personel İl Sağlık Müdürlüğü İl Tütün Kontrol Kurulunda görevli bulunmakta ve denetimler yapmaktadır. Uçucu maddelerin zararlarının önlenmesi için İl Sağlık Müdürlüğü bünyesinde kurulan denetim komisyonunda bir zabıta personelimiz sürekli olarak denetimlere katılmaktadır.

Sıhhi Müessese Konumunda Olan İşyerlerinin Denetimi: İlçemizdeki Sıhhi İşyeri denetimleri için 2017 yılında 1.500 adet işyerinde denetim hedeflenmiş ve yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleşmiştir. İşyerleri genel olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatları, genel temizlik kuralları, esnaf sıhhat cüzdanları, fiyat tarifeleri, 4077 sayılı Yasa kapsamına giren konular, gramaj ve ürün etiketleri, son kullanma tarihleri, kaldırım işgalleri ve işyerinin özelliğine göre diğer mevzuat hükümleri dâhilinde denetlenmiştir. Kadın ve erkek kuaförleri, kasaplar, pide ve lahmacun fırınları, somun ekmek fabrikaları ile Özel ve Resmi Okul kantinlerinin denetimlerinde İl Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü ekipleri ve Müdürlüğümüz ekiplerinin katılımları sağlanmıştır.



Gayri Sıhhi Müessese Konumunda Olan İşyerlerine Yönelik Denetimler: İlçemizde faaliyet gösteren ve gayri sıhhi müessese (GSM) statüsünde olan işyerlerine ait 2017 Yılında 450 adet denetim gerçekleştirilerek belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Özellikle şehrimiz Şazibey Mahallesi Odun Ambarları mevkiindeki briket, büz, karo, fayans, tuğla, mermer imalathaneleri, mahrukatçılar bölgesindeki odun ve kömür satış yerleri, petrol istasyonları, mobilyacılar, hızar ve demir doğrama atölyeleri ile diğer üretim yapan tesisler mevzuat hükümleri çerçevesinde sürekli olarak denetlenmiştir.

Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin Denetimi: İlçemizde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik olarak 2017 yılı içerisinde 450 adet denetim hedeflenmiş ve yıl içerisinde program dâhilinde denetim hedefimiz %100 olarak gerçekleşmiştir. Kahvehane ve internet salonları denetimlerimiz, İl Sağlık Müdürlüğü Teknik Personellerinden destekleri alınarak yapılmış, işyerlerinde ruhsat, sıhhat cüzdanları, iş kıyafetleri, genel işyeri temizlikleri ile diğer mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı konuları irdelenmiş, olumsuzluk tespit edilen işyerlerine idari işlemler yapılarak para cezaları verilmiştir.

Resmi Gün ve Bayramlara Ait Törenlerin Gereğinin Yapılması: 2017 yılı içerisinde Milli Gün ve Bayramlar ile Dini Bayramların tüm gerekleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda müdürlüğümüzce büyük bayrak ve Atatürk Posterinin asılması, karşılama törenleri, havai fişek alımı ve atılması, konser, güreş, tiyatro, panel, sempozyum, gösteri vb. etkinliklerde gerekli tüm tedbirler alınmış ve diğer vazifeler eksiksiz olarak yerine getirilmiştir. Ramazan Ayı içerisinde ve Kurban Bayramı öncesinde İlçemizde artış gösteren kaldırım işgalleri ve seyyar satıcılık olaylarının önlenmesi için yoğun bir çalışma yapılmış, İlçede halkın yoğun olarak bulunduğu merkezlerin sürekli açık kalması sağlanmıştır. Yine Ramazan ve Kurban Bayramı içinde 24 saat çalışma esasına göre sürekli nöbetçi ekipler bulundurularak zabıta iş ve işlemlerinin takibi yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDA DENETİMİ YAPILAN RESMİ GÜN VE BAYRAMLARA AİT TÖRENLER LİSTESİ

SIRA NO	PROGRAM	GÜNÜ
1	12 Şubat Kurtuluş Bayramı	12 Şubat 2017
2	Şehitler Günü	18 Mart 2017
3	Madalya Günü	05 Nisan 2017
4	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2017
5	Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2017

6	Zafer Bayramı	30 Ağustos 2017
7	Gaziler Günü	19 Eylül 2017
8	Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2017
9	Atatürk'ün Ölüm Yıldönümü	10 Kasım 2017
10	Ramazan Ayı Etkinlikleri ve Ramazan Bayramı	27 Mayıs 27 Haziran 2017
11	Kurban Bayramı	01-04 Eylül 2017

Semt Pazarlarında Denetimleri: İlçemizde faaliyet gösteren Sabit Pazar yeri ile haftanın her günü İlçenin farklı noktasında kurulan gezici 1. ve 2. semt pazarları ile Karamanlı semt pazarının düzeni ve temizliği, satılan ürünlerin etiketleri, tezgâhlarda bozuk veya çürük mal satılıp satılmadığı, çalışanların kılık ve kıyafetleri, pazarcı kimlik kartlarının kontrolü, çığırtkanlık ve diğer mevzuatlar çerçevesinde denetimleri zabıta ekiplerimiz tarafından günlük olarak apılmıştır.



Dilencilik, Seyyar Satıcılık ve Kaldırım İşgallerini Önleme Çalışmaları: 2017 Yılında da seyyar satıcılık yapanlara ilçemizin tamamında müsaade edilmemiştir. İlçemizde özellikle merkezi yerler ile halkın yoğun olarak gelip geçtiği sokaklarda kaldırım işgalinin önlenmesi için etkin çalışmalar yapılmıştır. İlçemiz genelindeki sorumluluğumuz alanındaki yerlerde işgallere yönelik uygulamalar yapılmış, hedeflenen sonuçlara ulaşılma konusunda aşamalar kaydedilmiştir. Yine ilçemizin öncelikle merkezinden başlayarak tüm mücavir alan sınırları içerisinde duygu sömürüsü yaparak dilenenlere müsaade edilmemiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen ekiplerimizce ilçemizde meydana gelen 1.177 adet dilencilik, kaldırım işgali ve seyyar satış olaylarına anında müdahale edilmiştir.





Şikâyet ve İhbarların Zamanında Değerlendirilmesi: Müdürlüğümüze Zabıta Şikâyet Hattı, Süper Hizmet Masası, Çağrı Merkezi, BİMER aracılığıyla ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen şikâyet ve ihbarlar ile dilekçeler zamanında değerlendirilerek neticelendirilmiş ve ilgili kişi ve birimlere neticeleri hakkında bilgi akışı sağlanmıştır. 2017 Yılı içerisinde Belediyemizin Süper Hizmet Masası, Çağrı Merkezi veya maille, telefonla ve dilekçe ile Müdürlüğümüze 2.444 adet şikâyet bildirilmiş ve şikâyetler ekiplerimiz tarafından zamanında değerlendirilerek neticesi elektronik ortamda Süper Hizmet Masasına ve ilgililere bildirilmiştir. Yine 2017 yılında, BİMER ve CİMER'den gelen 98 adet, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 88 adet şikâyet ve dilekçe ile 102 adet vatandaş talebi kayıt altına alınarak ekiplerimizce değerlendirilmiştir.







Diğer İşlemler: 2017 yılında, denetimi yapılan ve olumsuzlukları tespit edilen işyerlerinden 16'sına kapatma tutanağı, 10'una terk tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca kurumumuzu ilgilendiren çeşitli konularda kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişilere 51 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.



17.2.2. Performans Sonuçları Tablosu

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
FAALİYET	GERÇEKME ORAN (%)
Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimler	100%
Sıhhi Müessese İşyerlerinin Denetimi	100%
Gayrisıhhi Müessese İşyerlerinin Denetimi	100%
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin Denetimi	100%
Resmi Gün ve Bayramlara Ait Törenlerin Gereğinin Yapılması	100%
Semt Pazarlarının Denetimlerinin Günlük Olarak Yapılması	100%
Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar satıcı, dilenci, kaldırım işgali vb.) Önlenmesine Yönelik Denetimlerin Yapılması	100%
Şikâyet ve İhbarların Zamanında Değerlendirilmesi	100%
Kabahatlerinde Israr Edenler Hakkında Zabıt ve İdari Yaptırım Tutanakları Düzenlenmesi	100%



2) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1. DİNLENME VE KÜLTÜR HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak SOSYAL ETKİ

HEDEF 1.1	Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 1.1.1.	Basılı Yayın Dağıtımı (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Uygulama Sayısı	80.000	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.1.2.	Çocuklar için Sahne Sanatları Gösterisi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	27	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.1.3.	Amatör Spor Klüplerine Malzeme Yardımı (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Uygulama Sayısı	1.707	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.1.4.	Festival ve Şenlik Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	1	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.1.5.	Yarışma Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	2	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.1.6.	Gezi Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	2	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

HEDEF 1.2	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 1.2.1.	Bilgi ve Kültür Evlerinde Düzenlenen Programlar (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Uygulama Sayısı	12	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.2.2.	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	15	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.2.3.	Sergi Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Uygulama Sayısı	1	1	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.2.4.	Özel Gün Kutlamaları (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Uygulama Sayısı	1	1	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.2.5.	Öğrencilerle Söyleşi Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Uygulama Sayısı	3	3	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

HEDEF 1.3	İlçedeki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 1.3.1.	Girişimcilik Kursu Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Katılımcı Sayısı	150	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.3.2.	Eğitim Kursu Düzenlenmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Yapılan çalışma Sayısı	12	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 1.3.3.	Spor Aktivite Havuzlarında Yapılan Eğitimler (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Yapılan çalışma Sayısı	8	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 1.3.4.	Malzeme Yardımı (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Uygulama Sayısı	3	3	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

Stratejik Amaç 2	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak PLANLI YAPILAŞMA

HEDEF 2.2.	İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 2.2.1.	Müdürlüğümüze Ait Bankların Tamiratının Sağlanması (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.2.	Parklarda Bank ve Kamelya Alanlarının Sağlanması (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	80%	Hedef 80% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.3.	Kilitli Parke, bordür, kum,çimento ve hırdavat malzemelerinin alımını gerçekleştirmek (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.4.	Parklarımızda bulunan havuzların ve şelale havuzlarının bakım ve temizliğini sağlamak (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.5.	Yaz mevsiminde kurulan çocuk havuzlarında kursa katılan öğrencilere ikramlar. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.6.	Yeni yapılacak olan parklar için bitki çiçek ve gübre ihtiyacını karşılamak amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.7.	Sahada çalışan personellerimizin yazlık ve kışlık elbise ihtiyacının karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.8.	Parklarımızda bulunan haşerelerin ilaçlanması hedeflenmiştir. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	30%	Hedef 30% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.9.	Personellerimizin yolluk harcırahları ve eğitim seminerleri masraflarını gidermek amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	30%	Hedef 30% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.10.	Hizmet Alım Yoluyla Belediyemizde Çalışan Personellerin Maaşlarının Ödenmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

Faaliyet 2.2.11.	Personelin telsiz,telefon iletişimini sağlamak ve bunların bakımını sağlamak (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.12.	Parklarımızda kullanmak üzere gübre alımı ve belediyemize gelen malzemelerin nakliye giderlerini karşılamak . (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.13.	Projelendirilmiş mini futbol sahaları ve basketbol sahalarının ihale giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.14.	Parklarımızda bulunan kulübelerin ,şantiyede bulunan depo ve binaların bakım ve onarım giderlerinin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	50%	Hedef 50% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.15.	Parklarımızda kullanılmak üzere çim biçme makinası toprak tesviye makinası ve ilaçlama makinelerinin alımları ve de araç alımlarının gerçeklerştirilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.16.	Müdürlüğümüzde bulunan araçların avadanlıklarını karşılamak için amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.17.	Sahada kullanmak için traktör kamyonet pikap römork gibi araçların alımını gerçekleştirmek (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.18.	Proje çıktıları ve diğer matbaa işlemleri için ihtiyaç olan masraf ve giderlerin karşılanması. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.19.	Elektrik led lambaları, bank, çöp kovaları, kamelya alımlarının sağlanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	80%	Hedef 80% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.20.	Müdürlüğümüzde gerekli olan kürek, balta, hırdavat gibi malzemelerin alımlarının yapılması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.21.	Proje danışmanlık hizmetlerinin giderilmesi amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.22.	Müdürlüğümüzce yapılacak olan inşaat için gerekli olan demir, çimento, hazır beton, ve yeni yapılan parklarda kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemenin alınması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)
Faaliyet 2.2.23.	Müdürlüğümüzün gerçekleştireceği Bisiklet ve Yürüyüş Yolu, Hasancıklı Park ve Rekreasyon Alanı, Kayabaşı A Tipi Mesire Alanı projelerinin hayata geçirilmesi amaçlanmıştır (Park ve Bahçeler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	40%	Hedef 40% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.24.	Parkların diğer malzemelerin karşılanması amaçlanmıştır. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	90%	Hedef 90% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.25.	Proje ve danışmanlık hizmetlerinin, projelendirilmiş ihale giderlerinin karşılanması. (Park ve Bahçeler Müd.)	Karşılanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

Stratejik Amaç 3	İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek İSTİHDAM

HEDEF 3.1.	Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 3.1.1.	Eğitim kursu verilmesi. (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Eğitim Sayısı	12	12	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)
Faaliyet 3.1.2.	Öğrencilere staj verilmesi. (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	Stajer Sayısı	55	55	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)

HEDEF 3.2.	Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 3.2.1.	Girişimcilik kursu verilmesi (Kültür ve Sosyal İşler Müd.)	Eğitim Sayısı	1,00	1,00	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)

2. EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak PLANLI YAPILAŞMA

HEDEF 2.2.	İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 2.2.28.	Asfalt serim çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	76	76	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.29.	Asfalt kaplama çalışması. (Fen işleri Müd.)	Uygulama Sayısı	42	42	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.30.	Asfalt altı hazırlık çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	23	23	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.31.	Asfalt yapımı için Füller serim çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	17	17	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.32.	Kilitli parke döşeme çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	216	216	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.33.	Bordür döşeme çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	221	221	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.34.	Yol kumlama çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	99	99	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.35.	Yol mucurlama çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	33	33	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.36.	Yol genişletme çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	4	4	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

Faaliyet 2.2.37.	Parke yol yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	17	17	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.38.	Parke yol tamiratı çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	57	57	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.39.	Kaldırım yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	15	15	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.40.	Kaldırım tamiratı çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	60	60	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.41.	Büz atım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	76	76	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.42.	Koruge boru atım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	16	16	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.43.	Duvar yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	10	10	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.44.	İstinat duvar yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	4	4	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.45.	Merdiven yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	20	14	Hedef 70% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.46.	Çeşme yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	4	2	Hedef 50% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.47.	Şelale yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	2	1	Hedef 50% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.48.	Karo yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	2	2	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.49.	Izgara yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	4	4	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.50.	Izgara tamiratı çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	3	3	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.51.	Dolgu çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	3	3	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.52.	Yağmurlama hattı yapım çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	7	7	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.53.	Dere yatakları ıslah çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	10	9	Hedef 90% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)
Faaliyet 2.2.54.	Karla mücadele çalışması. (Fen İşleri Müd.)	Uygulama Sayısı	1	1	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Fen İşleri Müd.)

3. İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak Tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak PLANLI YAPILAŞMA

HEDEF 2.1.	İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 2.1.1.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bölgelerde ifraz-tevhit-ihdas-yola terk çalışmalarını yürütmek (İmar ve Şehircilik Müd.)	İşlem Sayısı	Sürekli	100%	Toplam 170 Adet İşlem Gerçekleştirilmiştir.	(İmar ve Şehircilik Müd.)
Faaliyet 2.1.2.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bölgelerde kurumumuz imkanlarınca su basmanı çalışmalarını yürütmek. (İmar ve Şehircilik Müd.)	İşlem Sayısı	Sürekli	100%	Toplam 254 Adet İşlem Gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet 2.1.3.	Kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmesi. (İmar ve Şehircilik Müd.)	İşlem Sayısı	İhtiyaca Göre	100%	Toplam 14 Adet İşlem Gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet 2.1.4.	İmar uygulaması işlemi (İmar ve Şehircilik Müd.)	İşlem Sayısı	İhtiyaca Göre	100%	Toplam 7 Adet İşlem Gerçekleştirilmiştir.	
Faaliyet 2.1.5.	Islah imar uygulaması işlemi yapılan evler (İmar ve Şehircilik Müd.)	Ev Sayısı	1.897	108	Hedef 5% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

HEDEF 2.2.	İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 2.2.33.	Okul ve Yurt yapımı. (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Etüt Proje müd)
Faaliyet 2.2.34.	Kapalı yüzme havuzu yapımı. (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Sayısı	2	2	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.35.	Yemekhane binası yapımı. (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.36.	Cami çatı kubbe alimünyum kaplama (2.kısım) (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.37.	Emekliler lokali yapımı (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	40%	Hedef 40% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.38.	Haydar bey mahallesi yarı olimpik yüzme havuzu yapımı. (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	60%	Hedef 60% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.39.	Bilgi ve kültür evleri yapımı (20 Adet). (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	95%	Hedef 95% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Etüt Proje müd)
Faaliyet 2.2.40.	Onikişubat Belediyesi yeni yizmet binası yapımı. (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	17%	Hedef 17% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.41.	Bilgi ve kültür evleri yapımı. (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	47%	Hedef 47% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.42.	Down kafe yapımı. (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	10%	Hedef 10% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.43.	Ağcalı mahallesi Engelsiz yaşam merkezi. (Etüt Proje Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	10%	Hedef 10% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 2.2.44.	İnşai faaliyetleri biten yapıların yerinde kontrolünün yapılarak kullanıma hazır hale getirilmesi (İmar ve Şehircilik Müd.)	Tamamlanma Oranı	Sürekli	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(İmar ve Şehircilik Müd.)
Faaliyet 2.2.45.	Proje onayına dair süreçler hakkında vatandaşları bilgilendirmek ve alt yapının sürdürülmesini sağlamak. (İmar ve Şehircilik Müd.)	Yapı Kullanma İzni Onayı Sayısı	314	248	Hedef 80% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	

HEDEF 2.3.	Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırma					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 2.3.1.	Tanıtım ağırlama ve organizasyon (Kültür ve Sosyal Hizmetler Müd.)	Sürekli	100%	100%	473 Adet Tanıtım, Ağırlama ve Organizasyon Faaliyeti Gerçekleştirilmiştir.	(Kültür ve Sosyal İşler Müd.)

Stratejik Amaç 3	İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek İSTİHDAM

HEDEF 3.2.	Yatırımları teşvik ederek istihdam potansiyelini artırmak					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 3.2.2.	Belediye Hizmet Binası Yapımı (Etüt proje müd)	Tamamlanma Oranı	2018 Yılı Eylül Ayında Bitmesi Planlanmıştır	17%	Hedef 17% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Etüt proje müd)

4. GENEL KAMU HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 4	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak KURUMSAL GELİŞİM

Hedef 4.1.	Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 4.1.1.	Personel maaş ve özlük hakları işlemlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)
Faaliyet 4.1.2.	İnsan kaynakları hizmetlerinin yürütülmesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Hedef 4.2.	Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 4.2.1.	Telefon abonelik, internet erişim ve haberleşme cihazları kullanım giderlerini, müdürlük bünyesindeki kurs ve eğitim giderlerini karşılamak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	(Bilgi İşlem Müdürlüğü)
Faaliyet 4.2.2.	Bilgisayar yazılım alımlarını, makine ve teçhizat alımlarını ve yedek parça alımlarını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 4.2.3.	Kurum hizmetlerinde kullanılan bilgisayar, büro makinaları, makine teçhizat ve avadanlık alımlarını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 4.2.4.	Süresi dolduğunda lisans alımlarını ve bilgisayar yazılımlarının alımını yapmak (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 4.2.5.	BYS ve EBYS programları başvuruları, kullanıcı hataları ve hata çözümleri (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Faaliyet 4.2.6.	IT hizmetlerinin verilmesi (Bilgi İşlem Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmış Olup,Çalışmalar Devam Etmektedir.	
Hedef 4.3.	Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 4.3.1.	Randevu ve kabul faaliyetlerini etkin bir biçimde yönetmek (Özel Kalem Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	795 Adet Randevu ve Kabul Faaliyeti Gerçekleştirilmiştir.	(Özel Kalem Müd.)
Faaliyet 4.3.2.	Kentimizi ziyaret eden protokol kişilerini karşılamave uğurlama törenlerinde belediyenin temsil faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi (Özel Kalem Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	16 Adet Protokol - Temsil Faaliyeti Gerçekleştirilmiştir.	(Özel Kalem Müd.)
Faaliyet 4.3.3.	Açılış organizasyonlarını yapmak ve ziyaretleri gerçekleştirmek. (Özel Kalem Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	272 Adet Açılış ve Ziyaret Gerçekleştirilmiştir.	(Özel Kalem Müd.)
Faaliyet 4.3.4.	Ulusal gazeteler ile günlük ve haftalık yayınlanan haberler (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	1974 Adet Haber Yayınlanmıştır.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.5.	Ulusal internet haberlerinin yayınlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	200 Adet Haber Yayınlanmıştır.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)

Faaliyet 4.3.6.	Yerel web sitelerinde yayınlanan haberler (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	3.350 Adet Haber Yayınlanmıştır.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.7.	İnternet gazetelerinde yayınlanan haberler (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	1.534 Adet Haber Yayınlanmıştır.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.8.	İnternet gazetelerine servis edilen haberler (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	5.034 Adet Haber Servis Edilmiştir.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.9.	Video haber arşivleri (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	352 Adet Video Haber Arşivi Oluşturulmuştur.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.10.	Tasarım yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	1.455 Adet Tasarım Yapılmıştır.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.11.	Kamuoyu yoklaması ve anket yapılması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	20.100	20.100 Kişi İle Gerçekleştirilmiştir.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.12.	Temel atme ve azçılış töreni organizasyonlarının gerçekleştirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	33 Adet Gerçekleştirilmiştir.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.13.	Önemli gün etkinlikleri için kısa tanıtım film hazırlanması (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	5 Adet Hazırlanmıştır.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.14.	Canlı yayın ve radyo programlarının gerçekleştirilmesi (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	90 Adet Program Gerçekleştirilmiştir.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)
Faaliyet 4.3.15.	Afiş ve bilboard asımı (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	5.006 Adet Basılmıştır.	(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.)

Hedef 4.4.	Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak					
NO	**FAALİYETLER**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 HEDEF DEĞERİ**	**GERÇEKLEŞME DURUMU**	**PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ**	**MÜDÜRLÜK**
Faaliyet 4.4.1.	Belediyemizin dava ve icra takiplerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek (Hukuk İşleri Müd.)	Lehte - Aleyhte	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Hukuk İşleri Müd.)

Hedef 4.5.	Koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi					
NO	**FAALİYETLER**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 HEDEF DEĞERİ**	**GERÇEKLEŞME DURUMU**	**PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ**	**MÜDÜRLÜK**
Faaliyet 4.5.1.	BYS ve EBYS Programlarının kurulması işletilmesi (Bilgi İşlem Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Bilgi İşlem Müd.)

Hedef 4.6.	Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak					
NO	**FAALİYETLER**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2017 HEDEF DEĞERİ**	**GERÇEKLEŞME DURUMU**	**PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ**	**MÜDÜRLÜK**
Faaliyet 4.6.1.	Belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması. (Strateji Geliştirme Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	**(Strateji Geliştirme Müdürlüğü)**
Faaliyet 4.6.2.	Belediyenin yıllık performans programının hazırlanması. (Strateji Geliştirme Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.3.	Beledinin kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun hazırlanması. (Strateji Geliştirme Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.4.	Belediye bütçesinin hazırlanması. (Mali Hizmetler Müd.)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	**(Mali Hizmetler Müdürlüğü)**
Faaliyet 4.6.5.	Vergi dönemlerinde tahsilat veznelerinin sayısını artırmak . (Mali Hizmetler Müd.)	Vezne Sayısı	7	7	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.6.	Belediyenin emlak gelirlerinin takibini yapmak. (Mali Hizmetler Müd.)	Emlak Beyan Sayısı	Sürekli	100%	Toplam 45.637 Adet Beyana Ulaşılmıştır.	
Faaliyet 4.6.7.	Belediye personelinin maaş ve ikramiyelerini muhasebeleştirmek ve ödemesini yapmak. (Mali Hizmetler Müd.)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.8.	İlçemiz Sorumluluk Alanlarına Giren Cadde Sokak Meydan ve Parkların Elektrik Giderlerinin Karşılanması(Mali Hizmetler Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Faaliyet 4.6.9.	Müdürlüklerden gelen taleplere göre kırtasiye ve büro malzemesi, su ve temizlik malzemesi, yiyecek ve içecek, enerji, giyim ve kuşam ve diğer mal ve malzemelerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	**(Destek Hizmetleri Müdürlüğü)**
Faaliyet 4.6.10.	Yurtiçi geçici görevlerde yolluk giderlerini karşılamak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.11.	Yıl boyunca kurumun ihtiyacı olan taşıt ve binaların kiralanması, yolcu ve yük taşınması, müteahhitlik, danışma, işletim vb. işleri, kurs ve eğitim gibi faaliyetler için hizmet alımları yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.12.	Kurum ve kuruma ait olan binaların, hizmet veren iş makinaları ve taşıtların bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, iş yeri için makine ve teçhizat ve yedek parça alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.13.	Büro ve iş yeri mefruşat, makine ve teçhizat alımları ile tamir bakım aletleri ve atölyede kullanılan gereçlerin alımlarını yapmak (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 4.6.14.	Kurum işleri için hizmet veren taşıt ve iş makinalarının yıl boyunca ihtiyaç duyduğu akaryakıt ve yağ alımlarını yapmak, kurum ve kuruma ait binaların elektrik ve sıhhi tesisat işlerini gerçekleştirmek (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	Tamamlanma Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	

5. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak SOSYAL ETKİ

HEDEF 1.2	Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 1.2.3.	Sosyal yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Tespit Sayısı	100%	1.505	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü)
Faaliyet 1.2.4.	Sosyal yardıma muhtaç vatandaşların gıda temini için kart verilmesi (Onikişubatlım Kart). (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Kart Sayısı	100%	5.909	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.5.	İhtiyat sahiplerine yardım ulaştırmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Erzak Yardımı	100%	4.058	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.6.	İhtiyat sahiplerine yardım ulaştırmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Ev Eşyası Yardımı	100%	3.420	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.7.	İhtiyat sahiplerine yardım ulaştırmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Odun Yardımı	100%	10 (Aile)	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.8.	İhtiyat sahiplerine yardım ulaştırmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Giyim Yardımı	100%	56.392	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.9.	İhtiyat sahiplerine yardım ulaştırmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Kaban - Mont Yardımı	100%	200	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.10.	İhtiyat sahiplerine yardım ulaştırmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Temizlik Malzemesi Yardımı	100%	27	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.11.	İhtiyat sahiplerine yardım ulaştırmak. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Ayakkabı - Terlik Yardımı	100%	378	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.12.	Hoş geldin bebek projesi kapsamında bebek malzemeleri hediyesi. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Puset Yardımı (Kişi)	100%	6.131	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.13.	Paylaşım noktalarında toplanan elbise ve oyuncağın ihtiyaç sahiplerine verilmesi. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Giyim - Oyuncak	100%	14.362	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.14.	Çocuklara oyuncak hediyesi. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Oyuncak (Adet)	100%	8.996	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.15.	Ramazan ayında iftar yemekleri. (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	100%	49.602	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.16.	Şehit cenazelerine yemek verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	100%	4.850	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.17.	Taziye evlerine yemek verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	100%	20.120	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.18.	Güvenlik güçlerine yemek ikramı (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	100%	12.275	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.19.	Mardin ömerli (Kardeş Belediyemiz) İftar yemeği verilmesi (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	100%	15.950	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.20.	Yemek programları düzenlenmesi (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	100%	7.303	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.21.	Kahvaltı programları düzenlenmesi (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	100%	30.460	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.22.	Çörek, Fıstık ezmesi, pekmez sucuğu ve lokumdan oluşan kumanya ikramı (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Yemek Sayısı	100%	15.000	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.23.	Suriyeli kardeşlerimize gıda yardımı yapılması (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	Muhtelif	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 1.2.24.	Aşure ikramı (Sosyal Yardım İşleri Müd.)	İkram Sayısı	100%	15.000	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	

6. ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5	Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI

Hedef 5.1.	Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak					
NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 5.1.1.	Evsel atıkların toplanması. (Çevre Koruma ve Kontrol Müd.)	Atık Miktarı (ton)	100%	108.000	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.2.	Pazar yerlerinin temizlenmesi. (Çevre Koruma ve Kontrol Müd.)	Temizlik Sayısı (Adet)	100%	400	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 5.1.3.	Mobil ekip temizliği yapılan mahalleler. (Çevre Koruma ve Kontrol Müd.)	Temizlik Sayısı (Adet)	100%	655	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 5.1.4.	Müdürlüğüzde kullanılmak üzere çöp konteyneri alımı ve dağıtımı. (Çevre Koruma ve Kontrol Müd.)	Konteyner Sayısı (Adet)	100%	2.100	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	

Faaliyet 5.1.5.	Çöp konteynerlerinin temizliği, bakım ve onarımı (Çevre Koruma ve Kontrol Müd.)	İşlem Sayısı (Adet)	100%	5.133	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Çevre Koruma ve Kontrol Müd)
Faaliyet 5.1.6.	Çevreyi korumak için atık yağların atık ambalajların ve atık pillerin toplanması (Çevre Koruma ve Kontrol Müd.)	İşlem Sayısı (Adet)	100%	1.369	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 5.1.7.	Çevreyi korumak için toplanan atık yağların atık ambalajların ve atık pil miktarı (Çevre Koruma ve Kontrol Müd.)	Miktar (ton)	100%	2.206	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	

7. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5	**Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI**

Hedef 5.2	**Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek**

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ	MÜDÜRLÜK
Faaliyet 5.2.1.	Diğer Kamu Kurumlarıyla Ortak (Komisyon) Denetimlerin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Toplam Denetim Sayısı	100%	30	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.2.	Sıhhi Müessese İşyerinin Denetiminin Yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Toplam Denetim Sayısı	100%	1.500	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.3.	Gayrisıhhi Müessese İşyerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Toplam Denetim Sayısı	100%	450	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.4.	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerlerinin denetimlerinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Toplam Denetim Sayısı	100%	450	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.5.	Resmi gün ve bayramlara ait törenlerin gereğinin yapılması (Zabıta Müdürlüğü)	Toplam Gün Sayısı	100%	44	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	
Faaliyet 5.2.5.	Semt pazarlarının günlük denetimlerinin yapılması. (Zabıta Müdürlüğü)	Toplam Denetim Sayısı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.6.	Kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin (Seyyar Satıcılı, Dilencilik, Kaldırım İşgali vb.) önlenmesine yönelik denetimlerin yapılması. (Zabıta Müdürlüğü)	Olay Sayısı	100%	1.177	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.7.	Şikayet ve ihbarların zamanında değerlendirilmesi.(Zabıta Müdürlüğü)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.8.	Kabahatlerinde ısrar edenler hakkında zabıt ve idari yaptırım tutanakların düzenlenmesi.(Zabıta Müdürlüğü)	İşlem Sayısı	100%	116	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)
Faaliyet 5.2.9.	Zabıta personelleri için hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi.(Zabıta Müdürlüğü)	Gerçekleşme Oranı	100%	100%	Hedef 100% Oranında Tamamlanmıştır.	(Zabıta Müdürlüğü)



3) PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

3) PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Faaliyetlerimizin ilk 5 Yılı için adeta bir yol haritası niteliğindeki Stratejik Planımızda, Onikişubat Belediyemizin amaç ve hedeflerini belirlemiştik. Her Yıl hazırladığımız Performans Programları ile de hedeflerimizi gerçekleştirecek yıllık faaliyetler ortaya konulmaktadır.

Stratejik Amaçların, yıllık hedeflerinin gerçekleşme değerlerine göre bakıldığında, 2017 Yılında;

1. 'Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak' olan, birinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2017 Yılı içerisinde toplam 38 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin tamamında hedeflenen değerlere %100 başarıyla ulaşılmıştır.

2.'Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak' olan ikinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2017 Yılı içerisinde toplam 82 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin 62 tanesinde hedeflenen değerlere tam olarak ulaşılırken, 3 tanesi %50 oranında gerçekleşmiştir. 8 adet eylemimiz ortalama %80 oranında tamamlanırken 6 adet eylemimiz %30'la ortalamanın altında kalmıştır. 3 adet eylemimizden 2'si %10, 1'i %5 ile çok büyük bir oranda maalesef tamamlanamamıştır.

3. 'İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek' olan üçüncü stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2017 Yılı içerisinde toplam 3 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin tamamında hedeflenen değerlere %100 başarıyla ulaşılmıştır.

4. 'Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak' olan dördüncü stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2017 Yılı içerisinde toplam 38 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin tamamında hedeflenen değerlere %100 başarıyla ulaşılmıştır.

5. 'Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek" olan beşinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için; 2017 Yılı içerisinde 12 gösterge ile faaliyetler gözlemlenmiştir. Bu göstergelerin tamamında hedeflenen değerlere %100 başarıyla ulaşılmıştır.

Müdürlüklerin gerçekleştirdikleri faaliyetlerin ayrıntıları, faaliyet ve proje bilgileri kısmında detaylı olarak yer almaktadır.

4) PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin belirlediği Stratejik Planda ifadesini bulan 5 Stratejik Amaç ve bu amaçlara bağlı 16 Stratejik Hedef, sosyal etki, planlı yapılaşma, istihdam, kurumsal gelişim, çevre ve insan sağlığı unsurlarını artırmaya yöneliktir. Belediyemiz bünyesinde, 17 Müdürlük kurulmuş olup, her bir Birim, Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin kendilerine yüklediği yetki, görev ve sorumluluklar doğrultusunda faaliyetlerini belirlemiştir. Birimlerce yürütülen her bir faaliyetin ulaştığı sonuç, bir Performans Göstergesi ile ifade edilmektedir.

4) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER
B) ZAYIFLIKLAR
C) DEĞERLENDİRME

4) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye Başkanımızın engin tecrübesi ve vizyoner kişiliğinde kendini bulan, etkin liderlik ve katılımcı yönetim anlayışı.
- Belediye Meclisinin uyumlu çalışması, bütün kararların oybirliği ile alınması.
- Türkiye Belediyeler Birliği ve diğer kamu kurumlarıyla güçlü ve yakın işbirliği içinde olunması.
- Yaşlı araçların hizmet dışına çıkarılması, yeni araç ve iş makineleri alınarak geniş ve nitelikli bir Araç Parkının kurulması.
- Onikişubat ilçemize hizmet sağlamada Sıcak Asfalt ihtiyacımızın Belediyemize ait Asfalt tesisinde üretiliyor olması.
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) kurulması ile zaman kaybının önüne geçilmesi.
- Süper Hizmet Sistemi sayesinde ilçe halkıyla etkin bir iletişimin kurulmuş olması (Süper Hizmet Masası, Süper Engelsiz Masa vb.).
- Tapu Kadastro Müdürlüğü hizmet binası içerisinde açmış olduğumuz Emlak Servisi ve Tahsilat Veznesi ile vatandaşlarımızın işlerinde kolaylık sağlanmış olunması.
- Kültürel ve sosyal alanda yapılan çalışmalara önem veriliyor olması (Bilgi ve Kültür Evleri, Down Cafe projesi vb.).
- Personelin genç ve eğitim oranının yüksek olması.

- Süper Hizmet Sistemi sayesinde ilçe halkıyla etkin bir iletişimin kurulmuş olması (Süper Hizmet Masası, Süper Engelsiz Masa vb.).
- Tapu Kadastro Müdürlüğü hizmet binası içerisinde açmış olduğumuz Emlak Servisi ve Tahsilat Veznesi ile vatandaşlarımızın işlerinde kolaylık sağlanmış olunması.
- Kültürel ve sosyal alanda yapılan çalışmalara önem veriliyor olması (Bilgi ve Kültür Evleri, Down Cafe projesi vb.).
- Personelin genç ve eğitim oranının yüksek olması.
- Yatırımlara önem ve öncelik verilmesi.
- Teknik hizmet veren birimlerde tecrübeli ve kalifiye personele sahip olunması.
- Belediye hizmetlerinin, çoklu kitle iletişim araçlarıyla halka etkin olarak duyurulması.

B) ZAYIFLIKLAR

- Belediye hizmet binasının mevcut ihtiyaçlara cevap vermede yetersiz kalması.
- Personelin iş tanımları ve görev dağılımlarının net olmaması.
- Mevcut hizmet binasının, çalışma koşulları bakımından personelin motivasyonunu olumsuz etkilemesi.
- Performansa yönelik değerlendirme sisteminin etkili olmaması.
- Yeni belediye kanunuyla ilçe belediyelerinin yetkilerinin dağılımında belirsizliklerin olması.
- Kentsel dönüşüm projelerinin ana yüklenicisinin Büyükşehir Belediyesi olması.
- Bazı müdürlüklerin, belediyenin ana hizmet binası dışında hizmet vermesi.
- Belediye personeline yönelik sosyal tesislerin olmaması.
- Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği.
- Personele yönelik, yeterli sayıda eğitim programının olmaması.

C) DEĞERLENDİRME

Belediyemiz, kurulduğu Yıl olan 2014'te hazırladığı, 'Onikişubat Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı' doğrultusunda vizyon ve misyonunu belirleyerek hızlı bir şekilde Birimlerini oluşturmuş ve etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik, şeffaflık ve saydamlık ilkeleri ile faaliyetlerine yön vermiştir. Vatandaş memnuniyetini öne alan insan odaklı hizmet anlayışını benimsemiş olmasının bir sonucu olarak, Bütçesinin çok büyük bir kısmını her Yıl Yatırım Harcamalarında değerlendirmiştir. Kurumsal kabiliyet ve kapasite açısından, Belediyemizin üstünlükleri zayıflıklarınından çok daha fazladır. Her geçen gün gelişen, güzelleşen, metropol bir ilçe olma yolunda hızla ilerleyen Onikişubat, halkının refahını artırıcı hizmetlere 4. Hizmet Yılı olan 2017'de de devam eden bir Belediyeye sahiptir.

5) ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

5) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimlerimiz, 2017 Yılı içerisinde; 1, 3, 4 ve 5. sıradaki Stratejik Amaçlarımıza ulaşmaya yönelik toplam 91 faaliyet gerçekleştirmiş ve hepsini %100 isabetle tamamlamıştır. 2. Stratejik Amacımıza ulaşmaya yönelik faaliyetlerinde ise sapmalar meydana gelmiştir. ’Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak’ olan ikinci stratejik amacımızı gerçekleştirmek için ortaya koyduğumuz, ‘İlçe sınırları bütününde fizikî plânları tamamlamak’, ‘İlçemizdeki problemli bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek’, ‘Doğal ve tarihi zenginliklerimizi daha etkin değerlendirerek bölgede turizm potansiyelini artırmak’ Stratejik Hedeflerine yönelik 82 faaliyetin 62’sinde Birimlerimiz, %100 başarı gösterirken, geriye kalan 20 faaliyette başarı %50’ye düşmüştür. Bu sapmanın meydana gelmesinde; Yeni belediye kanunuyla ilçe belediyelerinin yetkilerinin dağılımında belirsizliklerin olması ve Kentsel dönüşüm projelerinin ana yüklenicisinin Büyükşehir Belediyesi olması gibi dış faktörlerin yanında, Personelin iş tanımları ve görev dağılımlarının net olmaması ve Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği gibi Belediye içi faktörlerin de etkili olduğunu düşünüyoruz. İç faktörlerden kaynaklanan zayıflıkları gidermeye yönelik çalışmaları artıracağımıza yönelik kararlılığımızı ifade etmek isteriz.

ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerim güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Onikişubat Belediyesi 01.01.2017 – 31.12.2017)

Hanefi MAHÇİÇEK
Onikişubat Belediye Başkanı

ONiKiŞUBAT
BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporladığını beyan ederim.

İdarenin 2017 yılı Faaliyet Raporunun 'III / A – Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Onikişubat Belediyesi 01.01.2017 – 31.12.2017)

Ahmet MARAŞLIGİL
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

A.Serhat GÜMÜŞ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Ahmet BEKERECİ
Bilgi İşlem Müdür V.
Destek Hizmetleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Mehmet AKGÜL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Ömer Cihat ÖZKARCI
Etüt Proje Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Sait AVŞAR
Fen İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Dr. Ali ÜNSAL
Belediye Başkan Yardımcısı
Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Ahmet TÜFEKÇİ
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Mustafa DUYMAZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Fatma AKTUĞ
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Hanif BOZDAĞ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Ali BEKEREKÇİ
Özel Kalem Müdürü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Kazım CANLI
Park ve Bahçeler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Ahmet Cemil KUTLU
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Salih PAKSOY
Strateji Geliştirme Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Eyüp ÖZDEMİR
Yazı İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01.01.2017 – 31.12.2017

Zeynel Abidin BOZ
Zabıta Müdürü
Harcama Yetkilisi

2017 FAALİYET RAPORU



ONİKİŞUBAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Akçakoyunlu Mah.Şekerdere Bulvarı No:18
Onikişubat - Kahramanmaraş
Tel : 0344 212 46 46 | Faks : 0344 212 46 54 | Mail : info@onikisuat.bel.tr

www.onikisubat.bel.tr /onikisubat.bel.tr /onikişubatbeltr /onikişubatbelediyesi