



2025

T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET
RAPORU



www.meski.gov.tr



Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi kâfi değildir.

Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.

K. Atatürk



Saygıdeğer Mersinliler,

Mersin'i modern, çağdaş ve huzurlu bir kent haline getirme; hizmeti kentin her köşesine eşit şekilde ulaştırma hedefiyle çıktığımız yolda 2025 yılını geride bıraktık. Sorumluluğumuzun bilinciyle bir yandan Mersin'in bugünkü sorunlarına çözüm üretirken, diğer yandan da kentin geleceğini şekillendirecek yatırımları hayata geçiriyoruz. Zorlu ekonomik koşullara ve yüksek enflasyona rağmen mali zorlukları gerekçe göstermeden hem devam eden projelerimizi sürdürüyor hem de uzun yıllardır beklenen altyapı yatırımlarını birer birer hayata geçiriyoruz.

İklim değişikliği, kuraklık ve doğal afetler artık tüm dünyanın en önemli gündem maddeleri arasında yer alıyor. Biz de bu gerçekliğin farkında olarak, MESKİ Genel Müdürlüğü'müzün öncülüğünde yürüttüğümüz çalışmalarla Mersin'in olası su krizlerinden en az etkilenmesi için gerekli önlemleri kararlılıkla uyguluyoruz. Vatandaşlarımızın sağlıklı ve kaliteli içme suyuna kesintisiz erişimini sağlarken, atık suyun çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için de günümüzün ihtiyaçlarına uygun, modern teknolojilerden yararlanıyoruz.

Kentimizin içme suyu, atık su ve yağmur suyu altyapısına yönelik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2025 yılında da önemli yatırımlar gerçekleştirdik. Anamur'dan Tarsus'a kadar 13 ilçemizin tamamında bir yandan yıllardır biriken sorunlara kalıcı çözümler üretirken, diğer yandan hayata geçirdiğimiz yeni içme suyu hatları, kanalizasyon sistemleri ve arıtma tesisleriyle kentimizin altyapısını güçlendirmeyi sürdürüyoruz. Tüm bu çalışmalarla vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamalarını sağlamak için aralıksız çalışmaya devam ediyoruz.

Gelişen teknolojileri yakından takip ederek hizmet süreçlerimize entegre etmeye devam ediyoruz. Kurumumuza ait yüksek enerji tüketimine sahip tesislerin enerji ihtiyacını yenilenebilir kaynaklardan karşılamak amacıyla kurduğumuz Güneş Enerji Santralleri sayesinde önemli bir üretim kapasitesine ulaştık. Devreye alınan bu santraller aracılığıyla 2025 yılında toplam 5.456.144,23 kWh elektrik üretimi gerçekleştirilmiştir.

MESKİ Genel Müdürlüğü, İleri Teknoloji İzleme ve Kontrol Merkezi (SCADA) sistemi sayesinde kent genelindeki içme suyu altyapısını anlık olarak izlemeyi sürdürmektedir. İçme suyu depoları, terfi istasyonları, kontrol noktaları, vana ve basınç odaları gibi kritik noktalar sistem üzerinden sürekli takip edilerek su yönetimi etkin biçimde sağlanmaktadır.

Türkiye’de teknolojik altyapı yatırımları arasında örnek gösterilen SCADA ile “360° Su Yönetimi” anlayışı doğrultusunda; suyun kaynaktan alınmasından atık suyun alıcı ortama bırakılmasına kadar tüm süreç 7 gün 24 saat izlenmektedir. İçme suyu şebekeleri, atık su göstergeleri ve basınç değerleri anlık olarak kontrol edilerek kayıp-kaçak oranları en düşük seviyede tutulmakta ve suyun verimli kullanılması sağlanmaktadır.

Bu kapsamda SCADA Merkezi üzerinden 249 içme suyu deposu, 147 depo terfi istasyonu, 61 kuyu, 62 DMA (izole bölge) ve 878 adet ölçüm noktası ile birlikte toplam 1.397 tesis kesintisiz olarak izlenmektedir. Hatların en uygun basınç, depoların en uygun seviyelerde çalışmaları ve sistemin merkezden en uzak noktaya kadar anlık olarak kontrol edilmesi ile en verimli şekilde çalışması sağlanmaktadır.

Güçlü altyapıya sahip, kesintisiz ve sağlıklı içme suyunu bugün olduğu gibi gelecekte de halkımızla buluşturacak projeleri hayata geçirmeyi sürdüreceğiz. Mersin’de yaşayan hemşehrilerimizle birlikte, ortak akıl ve dayanışmayla çalışarak kentimizi çok daha güzel yarınlara taşıyacağımıza yürekten inanıyorum.

Bu güzel kente ve Mersinlilere en iyi hizmeti sunma sorumluluğuyla emek veren tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duyuyorum.

Vahap SEÇER

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Mersinliler,

Kurumumuzun hizmette kalite, sürdürülebilirlik ve vatandaş memnuniyetini esas alan vizyon ve misyonu doğrultusunda, kentimizin tamamına güvenilir ve kesintisiz hizmet ulaştırma sorumluluğunu istikrarlı biçimde sürdürmekteyiz. MESKİ olarak 2025 yılı boyunca hayata geçirdiğimiz çalışmalarla altyapı kapasitemizi güçlendirirken, sürdürülebilir su yönetimini merkeze alan hizmet yaklaşımımız sayesinde Mersin’de yaşam kalitesini yükseltmeye devam ettik.

Kentimizin artan nüfusu ve gelişen ihtiyaçları doğrultusunda; içme suyu şebekelerinin iyileştirilmesi, arıtma tesislerimizin kapasitesinin artırılması ve suyun verimli kullanılması amacıyla önemli yatırımlar gerçekleştirdik. 2025 yılı içerisinde kent genelinde toplam 474.538,23 metre içme suyu hattı döşenmiş; bunun 181.304,65 metresi rehabilitasyon, 293.233,58 metresi ise yeni hat imalatı olmuştur. Kanalizasyon altyapısını güçlendirme hedefimiz doğrultusunda 94.561,68 metre kanalizasyon hattı tamamlanmıştır. Yoğun yağışlarda oluşabilecek taşkın risklerini azaltmak ve yağmur suyunun etkin tahliyesini sağlamak amacıyla 16.297 metre yağmur suyu hattı inşa edilmiştir.

İçme suyu ve atık su arıtma faaliyetlerimiz kapsamında, tüm tesislerimizde suyun kaynağından arıtılmasına, dağıtımından geri kazanımına kadar tüm süreçler titizlikle yürütülmektedir. Bu doğrultuda; Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi’nde 2025 yılı boyunca toplam 126.337.328 m³ ham su arıtılmış, atık su arıtma tesislerimizde ise 146.025.112,32 m³ atık su arıtılarak doğaya güvenli şekilde geri kazandırılmıştır.

Su kaynaklarının korunması ve verimli kullanılması amacıyla vatandaşlarımıza yönelik bilgilendirme çalışmaları sürdürülmüş, dijital iletişim kanallarımız aracılığıyla kamuoyunun desteği güçlendirilmiştir.

“360° Su Yönetimi” anlayışımız doğrultusunda SCADA Merkezimiz aracılığıyla suyun tüm aşamaları anlık olarak izlenmekte; kayıp-kaçak noktalarına hızlı müdahale edilerek kaynak verimliliği artırılmaktadır. Teknolojik yatırımlarımız, çevrenin korunması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi hedeflerimizin temel dayanaklarından biridir.

Kurumumuz, geleceğe yönelik altyapı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla öz kaynak ve dış finansman destekli projeleri kararlılıkla hayata geçirmekte; bu sayede kentimizin büyüyen nüfusuna sürdürülebilir ve uzun vadeli çözümler sunmaktadır.

Gerçekleştirdiğimiz tüm çalışmalarda bizlere güvenen kıymetli vatandaşlarımıza teşekkür ediyor; Mersin’e değer katan yatırımlarıyla her zaman destek olan Mersin Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Vahap Seçer’e ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum. 2025 Yılı Faaliyet Raporu’nun kentimiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Ali Rıza ÖZDEMİR
Genel Müdür



T.C.
MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 2

11/05/2026

Öz: 2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu

GENEL KURUL KARARI

MESKİ Genel Müdürlüğünün Mayıs Ayı olağan Genel Kurul Toplantısının 1. Birleşimi, 11/05/2026 Pazartesi günü Büyükşehir Belediye Başkanı Sn. Vahap SEÇER Başkanlığında Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı Toplantı Salonunda yapıldı.

5393 Sayılı Kanun'un 19. Maddesi " ... Faaliyet Raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. ..." hükmü uyarınca, Belediye Başkanı Sn. Vahap SEÇER, yerini Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Ali UYAN'a bıraktı.

2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu ile ilgili teklif Katip Üye tarafından okundu. Teklif yazısında;

MESKİ Genel Müdürlüğü, 2025 Yılı Faaliyet Raporu; 2560 sayılı Kanunun 16'ncı maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ile 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden, birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmıştır.

MESKİ Yönetim Kurulu Kararı ile MESKİ Genel Kuruluna sunulması uygun görülen 2025 Yılı Faaliyet Raporunun, 2560 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin (e) bendi gereği görüşülüp karara bağlanmak üzere MESKİ Mayıs ayı Genel Kuruluna sunulması hususunu onaylarınıza arz ederim, denilmektedir.

KONUNUN GÖRÜŞÜLMESİ VE OYLANMASI SONUCUNDA:

MESKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyet Raporu Genel Kurul Başkan Vekili Sn. Ali UYAN tarafından oylamaya sunuldu. Yapılan işari oylama neticesinde MESKİ Genel Müdürlüğü "2025 Mali Yılı Faaliyet Raporu"nun kabulüne, mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Ali UYAN
MESKİ Genel Kurul Bşk. V.

Şerife YÖRÜKCÜ
Genel Kurul Kâfibi

Orhun ÇAKIR
Genel Kurul Kâfibi

BAŞKAN SUNUŐU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŐU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	14
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C. İdareye İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	17
2- Organizasyon Yapısı	26
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	28
4- İnsan Kaynakları	41
5- Sunulan Hizmetler	42
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	44

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler	47
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri	51

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEğERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler	54
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	54
2- Bütçe Uygulama Sonuçları	59
3- Mali Denetim Sonuçları	69
B. Performans Bilgileri	70
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	70
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	146
2.1 Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	146
2.2 Performans Denetim Sonuçları	160
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	161
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	164

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler	167
B. Geliştirilmesi Gereken Yönler	168
C. Değerlendirme	168

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER	171
--------------	------------

Genel Bilgiler



A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı**
- 2- Organizasyon Yapısı**
- 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**
- 4- İnsan Kaynakları**
- 5- Sunulan Hizmetler**
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**



GENEL BİLGİLER

Hizmet Verilen Nüfus	1.956.428 kişi
Toplam Hizmet Alanı	15.853 km ²
Abone Sayısı	1.001.302 adet
Personel Sayısı	2.881 kişi
Gelir Bütçesi Gerçekleşme	8.637.970.335 TL
Gider Bütçesi Gerçekleşme	9.757.215.005 TL
Yatırım Gideri Gerçekleşme	2.758.135.493 TL



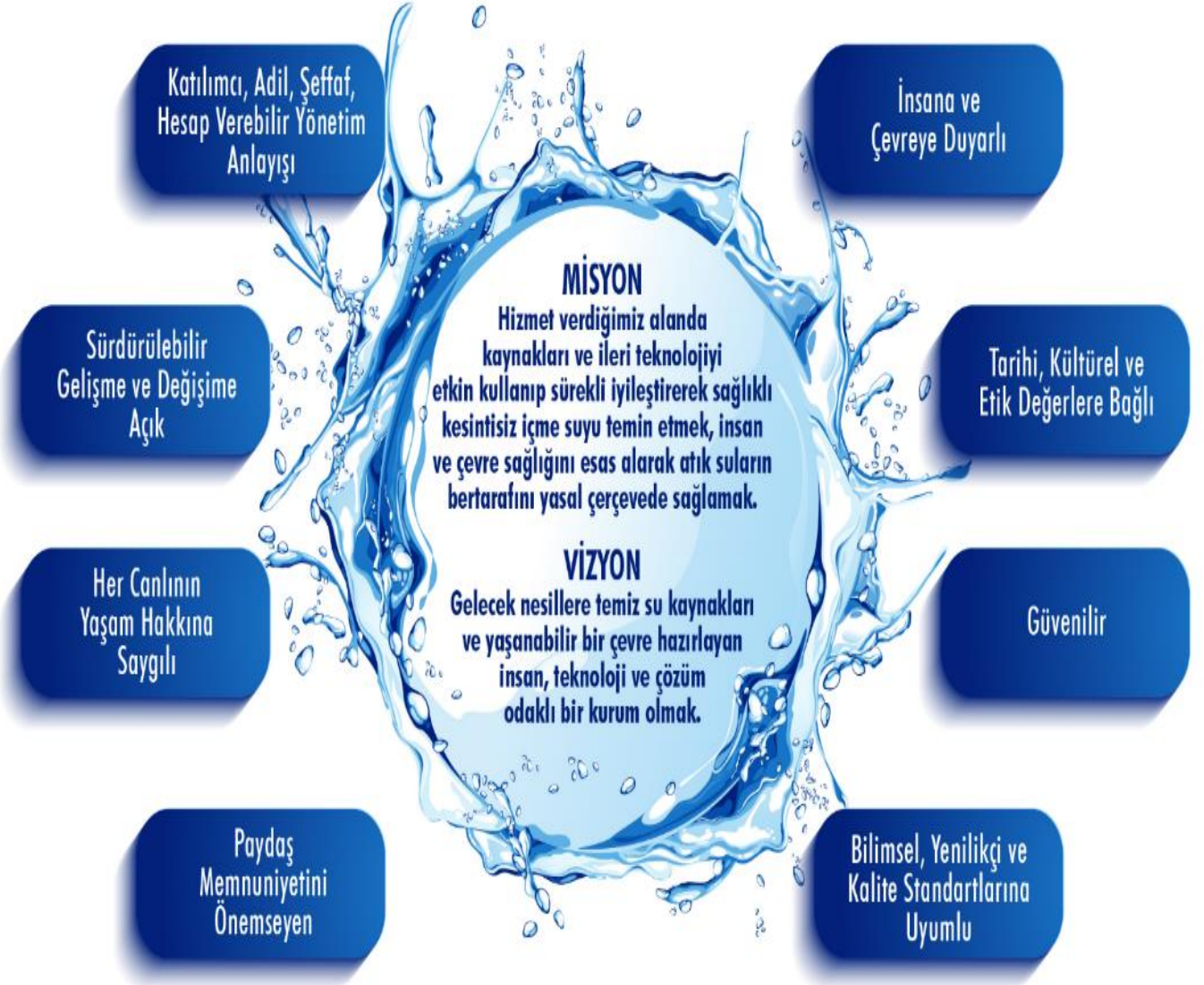
İÇME SUYU

2025 Yılı Arıtılan İçme Suyu Miktarı	126.337.328 m ³ /yıl
2025 Yılı Döşenen İçme Suyu Hat Uzunluğu	293,234 km
İçme Suyu Arıtma Tesisi	1 adet
Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi	1 adet

ATIK SU

2025 Yılı Arıtılan Atık Su Miktarı	146.025.112 m ³ /yıl
2025 Yılı Döşenen Kanalizasyon Hat Uzunluğu	85,117 km
2025 Yılı Döşenen Yağmur Suyu Hat Uzunluğu	15,144 km
Atık Su Arıtma Tesisi	13 adet
Paket Atık Su Arıtma Tesisi	16 adet

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞU

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesinin 09.09.1993 tarih ve 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kuruluşunun ardından, su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere Bakanlar Kurulunun 04.05.1995 tarih ve 95/6750 sayılı kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE YETKİLERİ

MESKİ Genel Müdürlüğü'nün görevleri ve yetkileri 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunu'nun 2'nci maddesi gereğince şunlardır:

1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
2. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
3. Bölge içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
4. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
5. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, İdarenin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
6. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ İLE İLGİLİ TEMEL KANUNLAR

- 2560 sayılı İSKİ Kanunu,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- 3065 sayılı KDV Kanunu,
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu,
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 3194 sayılı İmar Kanunu,
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu,

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Hizmet Alanı

MESKİ Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesinin hizmet alanı olan Mersin il mülki sınırı içerisindeki merkezde Akdeniz, Toroslar, Yenişehir, Mezitli, doğuda Tarsus, Çamlıyayla, batıda Erdemli, Silifke, Mut, Gülnar, Aydınçık, Bozyazı ve Anamur ilçeleri olmak üzere toplam 13 ilçeye 15.853 km²lik alanda hizmet vermektedir. 2025 yılı Mersin il nüfusu 1.956.428'dir.



Hizmet Binaları ve Tesisler

İçme Suyu Arıtma Tesisleri

- Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi

İçme Suyu Paket Arıtma Tesisleri

- İncirgediği Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi

Atık Su Arıtma Tesisleri

Şehrimizde 13 adet konvansiyonel atık su arıtma tesisi ve 16 adet paket atık su arıtma tesisi olmak üzere toplamda 29 adet atık su arıtma tesisi mevcut olup 7 gün 24 saat çalışmakta ve atıklar tam arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmektedir.

Aritma Tesisleri	İçme Suyu Arıtma Tesisi	Paket Arıtmalar
Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi Silifke Atıksu Arıtma Tesisi Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi Kızıkalesi Atıksu Arıtma Tesisi Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesisi Atakent Atıksu Arıtma Tesisi Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisi Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi Anamur Atıksu Arıtma Tesisi Mut Atıksu Arıtma Tesisi Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi Limonlu-Kumkuyu AAT	Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi İncirgediği P. İ. A. T.	Mara P.A.A.T. Sarıyer P.A.A.T. Karakeşli P.A.A.T. Alaköprü 7 adet P.A.A.T. Günyurdu P.A.A.T. Tepeköy P.A.A.T. Çeşmeli P.A.A.T. Fındıkpinarı P.A.A.T. Gözne P.A.A.T. Siphahili P.A.A.T.



Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi



Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi, her birinin kapasitesi 130.000 m³/gün olan 3 kısımdan oluşmaktadır. Tesisin toplam kapasitesi 390.000 m³/gün' dür. Tesiste 2025 yılı boyunca ortalama 346.130 m³/gün su üretimi yapılarak Mersin ve Tarsus isale hatlarına iletilmiştir.



İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kapasite ve Deşarj Yerleri

No	İçme Suyu Arıtma Tesisleri	Bulunduğu İlçe	Kapasitesi (m ³ /gün)
1	Berdan İAT	Tarsus	390.000
2	İncirgediği PİAT	Tarsus	144

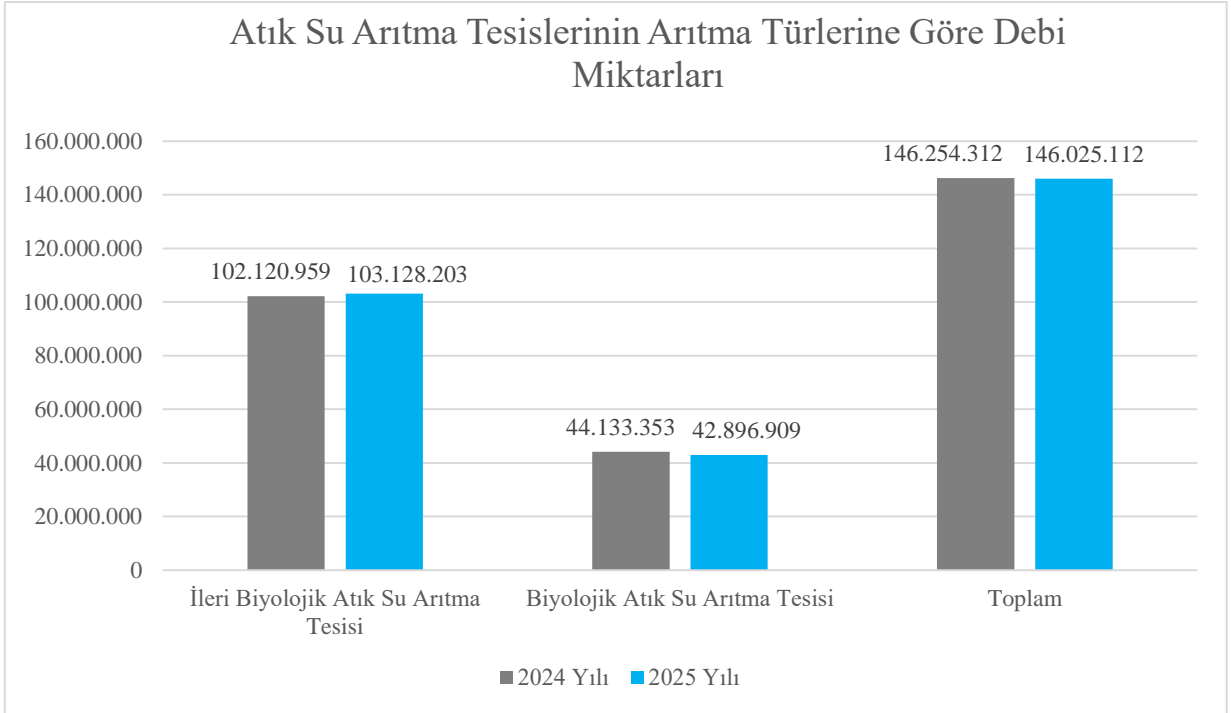
Atık Su Arıtma Tesisleri Kapasite ve Deşarj Yerleri

No	Atık Su Arıtma Tesisleri	Kapasitesi (m ³ /gün)	Eşdeğer Nüfus	Arıtma Türü ve Detayı	Deşarj Yeri
1	Karaduvar AAT	189.523	1.050.000	İleri Arıtma (Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Azot ve Fosfor Giderimli)	Akdeniz
2	Tarsus/Karabucak AAT	61.272	312.398	Biyolojik	Kölemusalı Deresi
3	Mezitli AAT	55.000	384.181	İleri Arıtma (Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Azot ve Fosfor Giderimli)	Akdeniz
4	Erdemli AAT	20.926	100.000	İleri Arıtma (Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Azot ve Fosfor Giderimli)	Akdeniz
5	Kızılkalesi AAT	7.920	40.000	Biyolojik (MBR)	Mintan Deresi
6	Kargıpınarı AAT	6.000	12.500	Biyolojik (Ardışık Kesikli Reaktör)	Gilindires Deresi
7	Limonlu-Kumkuyu AAT	9.627	33.000	Biyolojik Arıtma	Köperin Deresi
8	Atakent AAT	5.800	40.000	Biyolojik	Doğu DSİ Kanalı
9	Silifke AAT	21.000	180.000	Biyolojik	Göksu Nehri
10	Narlıkuyu AAT	1.000	1.000	Biyolojik	Derin Kuyu Deşarjı
11	Mut AAT	14.640	52.270	Biyolojik	Mut Deresi
12	Bozyazı AAT	4.360	26.500	İleri Arıtma (Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Azot ve Fosfor Giderimli)	Sini Çayı
13	Anamur AAT	26.556	140.000	Biyolojik	Akdeniz
14	Karakeşli PAAT	200	1.000	Biyolojik (Paket Arıtma)	Mandıra Deresi
15	Sarıyer PAAT	200	1.000	Biyolojik (Paket Arıtma)	Karaburun Deresi
16	Mara PAAT	400	2.000	Biyolojik (Paket Arıtma)	Karapınar Deresi
17	Akine – 1 PAAT	45	220	Biyolojik (Paket Arıtma)	Dragon Çayı
18	Akine – 2 PAAT	64	285	Biyolojik (Paket Arıtma)	Dragon Çayı
19	Akine – 3 PAAT	22	100	Biyolojik (Paket Arıtma)	Dragon Çayı
20	Akine – 4 PAAT	72	320	Biyolojik (Paket Arıtma)	Dragon Çayı
21	Ormancık – 1 PAAT	88	152	Biyolojik (Paket Arıtma)	Dragon Çayı
22	Ormancık – 2 PAAT	130	200	Biyolojik (Paket Arıtma)	Dragon Çayı
23	Sarıağaç PAAT	86	180	Biyolojik (Paket Arıtma)	Dragon Çayı
24	Günyurdu PAAT	600	3.000	Biyolojik (Paket Arıtma)	TD11-17-1 drenaj kanalı
25	Tepeköy PAAT	600	3.000	Biyolojik (Paket Arıtma)	Koca Deresi
26	Gözne PAAT	1.500	7.500	Biyolojik (Paket Arıtma)	Korum Deresi
27	Çeşmeli PAAT	800	4.000	Biyolojik (Paket Arıtma)	Gilindires Deresi
28	Sipahli PAAT	600	300	Biyolojik (Paket Arıtma)	Sipahili Deresi
29	Fındıkpınarı PAAT	400	2.000	Biyolojik (Paket Arıtma)	Kuru Dere Yatağı

Atık Su Arıtma Tesislerinin Arıtma Türlerine Göre Sayıları ve Debi Miktarları

Tesis Türü	2024 Yılı		2025 Yılı	
	Sayısı (adet)	Debisi (m ³ /yıl)	Sayısı (adet)	Debisi (m ³ /yıl)
İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	4	102.120.959	4	103.128.203
Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	9	44.133.353	9	42.896.909
Toplam	13	146.254.312	13	146.025.112

Ayrıca; Mersin ili geneli 16 adet paket biyolojik atık su arıtma tesisi işletilmesi yapılmaktadır.



MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAŞINMAZ İCMALİ

İLÇE	TAPUDA KAYITLI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TAŞINMAZLAR		MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TASARRUFUNDA BULUNAN TAŞINMAZLAR		İLÇE TAŞINMAZ TOPLAMI (adet)
	Su Deposu (adet)	*Diğer (adet)	Su Deposu (adet)	*Diğer (adet)	
Akdeniz	5	42	28	71	146
Anamur	1	28	79	41	149
Aydıncık	10	57	35	29	131
Bozyazı	4	26	33	46	109
Çamlıyayla	6	115	57	110	288
Erdemli	43	314	120	242	719
Gülнар	45	340	94	99	578
Mezitli	22	135	46	33	236
Mut	25	330	149	301	805
Silifke	21	347	183	228	779
Tarsus	40	258	167	412	877
Toroslar	26	261	99	137	523
Yenişehir	7	64	17	19	107
Genel Toplam	255	2.317	1.107	1.768	5.447
	2.572		2.875		

Not: Atık Su Arıtma Tesisi, Paket Arıtma Tesisi, İçme Suyu Arıtma Tesisi, Atık Su Terfi Merkezi, İçme Suyu Terfi Merkezi, Kanal, Çeşme, Kuyu, Havuz, Sondaj Kuyusu, Yol, Sıvat Yeri, Yunak, Çamaşılık, Meydan, Arsa ve Tarla olan taşınmazlar ***DİĞER** adı altında gösterilmiştir.

İŞ MAKİNASI VE ARAÇLAR

Resmi Araçlar	Adet
Binek Otomobil	29
Arazi Binek (En Az 4, En Çok 8 Kişilik)	18
Minibüs (Sürücü Dahil En Fazla 15 Kişilik)	4
Pick-Up (Kamyonet, Şoför Dahil 3 veya 6 Kişilik)	99
Pick - Up (Kamyonet, Arazi Hizmet İçin Şoför Dahil 3 veya 6 Kişilik)	14
Panel	27
Otobüs (Sürücü Dahil En Az 27 Kişilik)	11
Kamyon (Şasi - Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 3.501 kg)	42
Kamyon (Şasi - Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 17.000 kg)	21
Motorsiklet (En Az 45 - 250 cc lik)	50
Toplam	315
Hareketli İş Makinaları	Adet
Vidanjör	51
Kombine Kanal Açma ve Temizleme Aracı	27
Kanal Açma Aracı	4
Beko Loder (Kazıcı - Yükleyici)	50
Excavatör	11
Loder	4
Çekici	2
Forklift	9
Dorse	3
Traktör	11
Su Tankeri	6
İş Makinası Nakil Aracı	5
Araç Üstü Sepetli Platform	1
Katlanabilir Bomlu Vinç	1
Akaryakıt Tankeri	1
Hidrolift	3
Mobil Donanım Aracı	28
Asfalt Yama Silindiri	2
Asfalt Bakım Aracı	2
Toplam	221
Diğer İş Makinaları	Adet
Hidrolik Kırıcı	23
Römork	18
Vidanjör (Çekilebilir Tip)	4
Toplam	45
Kiralık Araçlar ve İş Makinaları	Adet
Otomobil	9
Panelvan	209
Excavatör	4
Beko Loder	18
Toplam	240

Fatura Ödeme Noktaları

MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde merkezde 20, ilçelerde 26 adet olmak üzere toplam 46 adet vezne hizmet vermektedir.

İLÇE	TAHSİLAT YERİ	VEZNE SAYISI (adet)
AKDENİZ	GENEL MÜDÜRLÜK	3
	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	2
	HUZURKENT	2
	KARACAİLYAS	1
	ULU CAMİ	2
TOROSLAR	TOROSLAR VEZNE	2
	YALINAYAK	1
	GÖZNE	1
	D2 SU DEPOSU	1
	HALKKENT	1
MEZİTLİ	MEZİTLİ ŞUBE	3
	DAVULTEPE	1
ERDEMLİ	ERDEMLİ ŞUBE	3
	TÖMÜK	1
	ARPAÇBAHŞIŞ	1
SİLİFKE	SİLİFKE ŞUBE	2
	TAŞUCU	1
GÜLNAR	GÜLNAR ŞUBE	2
MUT	MUT ŞUBE	2
BOZYAZI	BOZYAZI ŞUBE	2
AYDINCIK	AYDINCIK ŞUBE	1
ANAMUR	ANAMUR ŞUBE	3
ÇAMLIYAYLA	ÇAMLIYAYLA ŞUBE	1
TARSUS	TARSUS BELEDİYESİ HİZMET BİNASI YERLEŞKE	2
	TARSUS ŞUBE (YÜZÜNCÜ YIL)	2
	ANIT	1
	YENİ MAHALLE	2
TOPLAM		46
AVS (AKILLI VEZNE SİSTEMİ)	FINDIKPINARI	1
	TARSUS GAZİ	1
	TARSUS LOKMAN	1
	TARSUS YENİ MAHALLE	1
	ÇAMLIYAYLA	1
TOPLAM		5

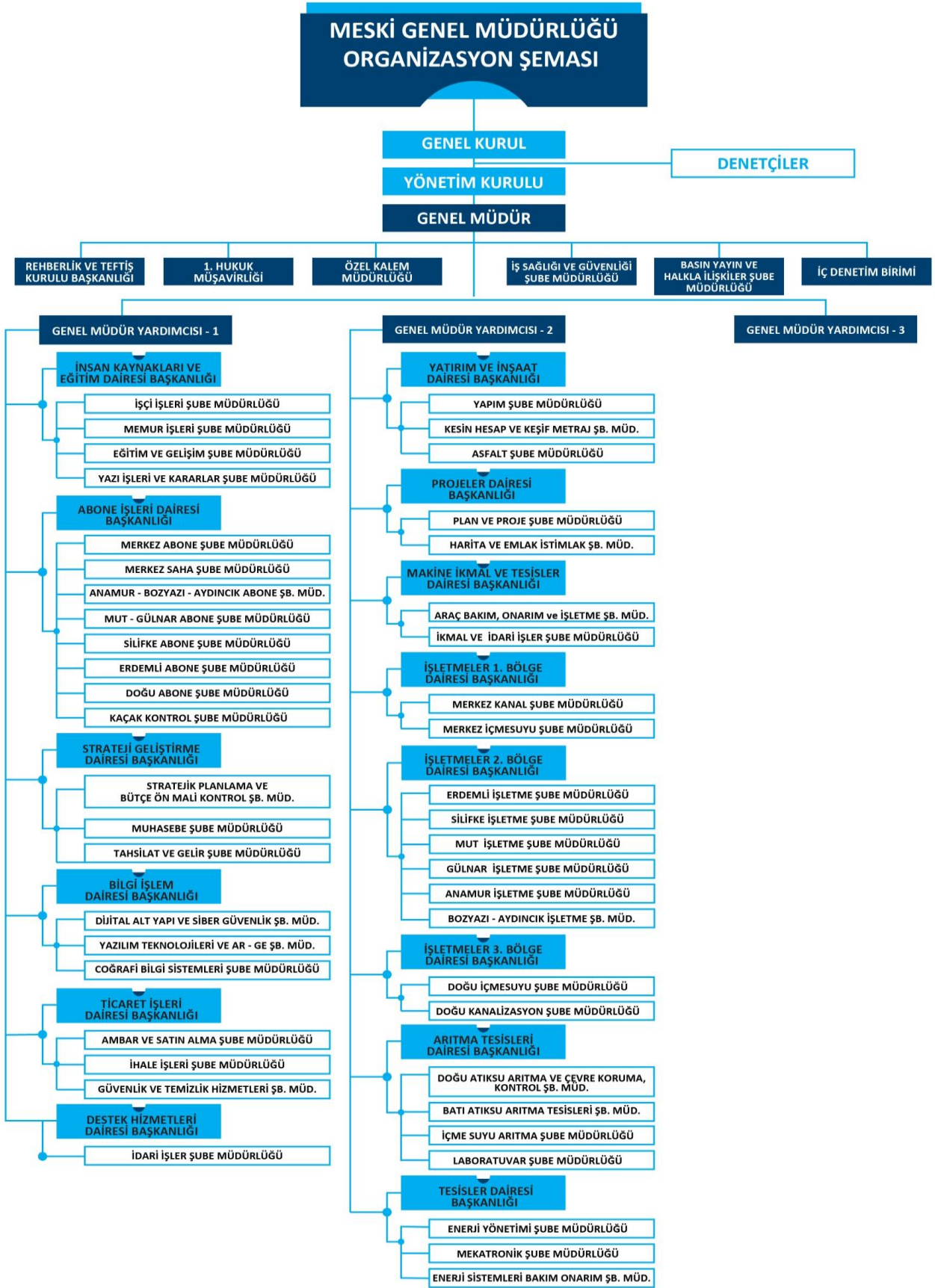
Anlaşmalı Bankalar ve Diğer Ödeme Noktaları

ANLAŞMALI BANKALAR	
AKBANK	ALTERNATİF BANK
GARANTİ BANKASI	TÜRKİYE FİNANS KATILIM BANKASI
TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI	DENİZBANK
TÜRKİYE CUMHURİYET ZİRAAT BANKASI	TÜRKİYE EKONOMİ BANKASI
HSBC BANK	ALBARAKA TÜRK KATILIM BANKASI
TÜRKİYE HALK BANKASI	ŞEKERBANK
YAPI VE KREDİ BANKASI	ODEABANK
QNB-FİNANSBANK	FİBABANK
ING BANK	BURGAN BANK
KUVEYT TÜRK KATILIM BANKASI	VAKIF KATILIM
ICBC BANK	

DİĞER ÖDEME NOKTALARI
PTT TÜM VEZNELERİ (TÜRKİYE GENELİ)
MESKİ İNTERNET SİTESİ (WWW.MESKİ.GOV.TR)
MESKİ UYGULAMA (TEKSİN APP)
KİOSKLAR VE AVSLER

Abone hizmetlerinin verildiği şubelerimizde Abone Operatörleri tarafından kredi kartı ile tahsilat yapılmaktadır.

2-ORGANİZASYON YAPISI



YÖNETİM ORGANLARI

MESKİ Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre 4 temel organdan oluşmaktadır.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

Genel Kurul

Büyükşehir Belediye Meclisi, MESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 12'inci maddesi uyarınca Büyükşehir Belediye Başkanı Büyükşehir Belediye Meclisinin Başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi, MESKİ Genel Kurulu olarak 2560 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinde belirtilen görevleri görüşüp karara bağlamak üzere, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır.

Yönetim Kurulu

MESKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun Başkanı'dır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulu 2560 sayılı Kanunun 9'uncu maddesinde belirtilen görevleri ifa eder.

Denetçiler

MESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçilerin görevleri 2560 sayılı Kanunun 10'uncu maddesi ile belirlenmiştir.

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcılıkları, Hukuk Müşavirliği, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

MESKİ Genel Müdürü, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Genel Müdür 2560 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde yer alan görevleri ifa eder. Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde, Genel Müdüre yardımcı olmak ve sayıları üçü geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

3-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

Kurumumuzda kullanılan donanımlar, birimlerin talepleri doğrultusunda temin edilmekte ve mevcut altyapımıza entegrasyonları sağlanmaktadır. Bu donanımlar arasında yazıcılar, tarayıcılar, masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar ile iş istasyonları yer almaktadır. Birimlerimizin yazılım ihtiyaçları, gelen talepler doğrultusunda belirlenmekte ve bu yazılımların entegrasyonu, uygulanması ve bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Kişisel verilerin korunması, 6698 sayılı Kanun çerçevesinde büyük bir titizlikle sağlanmakta olup, hem kurumumuzun hem de vatandaşlarımızın verileri güvence altına alınmaktadır.

Yazılımlar	Açıklama
Varlık Yönetimi	ABYS, CBS, Taşınır Mal Yönetimi, MAKS, GIS gibi Yazılımlarla İdareye ait Tüm Varlıklar ile Birimler ve Uygulamalar Arası Entegrasyon Sağlanarak Bir Bütün Olarak Yönetilebilmektedir.
Abone Yönetim Sistemi	Tüm Abonelik İşlemlerinin Takibi
	Su Sayaçlarının Okunması Yazılımı
	Su Kesme-Açma İşlemleri Yazılımı
	Kaçak Su Takibi Yazılımı
	Biyometrik İmza
	Online İşlemler
Kurum Yönetimi	Uzaktan Okumalı Sayaçların Yönetimi
	Su Sayaçlarının Yönetimi
	Keşif ve Keşif Sonrası İmalat İş Emirlerinin Yönetimi
	Mali Hizmetler ve Muhasebe Yazılımları
	Ambar ve Satın Alma Yazılımı
	Hukuk Müşavirliği; Dava, İcra Takip Programı
	Araç Bakım Onarım ve Akaryakıt Yazılımı
	Kurum İçi Görev Yönetimi, Ziyaretçi Yönetimi, İletişim, KVKK Yönetimi Yazılımı
İnsan Kaynakları	BGR, KVKK ve Entegre Araçlar Uygulaması
	Dosya Paylaşım Yönetim Yazılımı
	Kalite Yönetim Sistemi Yazılımı
	Personel Sicil, Maaş Sosyal Haklar Takibi
Su Yönetimi	Personel Giriş Çıkış Takip Yazılımı
	Personel Performans ve Eğitim Yazılımı
	Uzaktan Eğitim Yazılımı
	SCADA Yazılımı
Evrak ve Belge Yönetimi	Su Kalite Yazılımı
	Su Numune Takip Yazılımı
İletişim	Mobil Su Numune Takip Yazılımı
	CBS Yazılımı
	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (E-Belediye)
Çizim	NETCAD
	AUTOCAD
	MAPINFO
Bilgi Güvenliği	Yedekleme Yazılımı
	Güvenlik Duvarı Yazılımı
	Sunucu, Mail, Client Güvenliği Yazılımı

ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi)

MESKİ Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) yazılımı ile kurumumuz, abonelik yönetimini daha esnek ve yapılandırılmış bir hale getiren ileri düzey bir bilişim altyapısı oluşturmuştur. Bu sistem, abone verilerinin merkezi bir platformda toplanmasını ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlarken, kurum içindeki süreçlerin dijitalleşmesini de hızlandırmıştır. ABYS, abonelerin işlemleriyle ilgili tüm verilerin anlık olarak izlenebilmesine olanak tanımakta, böylece hizmet taleplerine daha hızlı ve doğru bir şekilde yanıt verilmesine imkan sağlamaktadır. Ayrıca, iş süreçlerinde otomasyonun artması sayesinde insan hataları minimize edilerek işlem verimliliği yükseltilmiştir. Bu gelişmeler, abonelere sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasını ve kurum içindeki iş yapış biçimlerinin daha etkin bir şekilde organize edilmesini sağlamıştır.

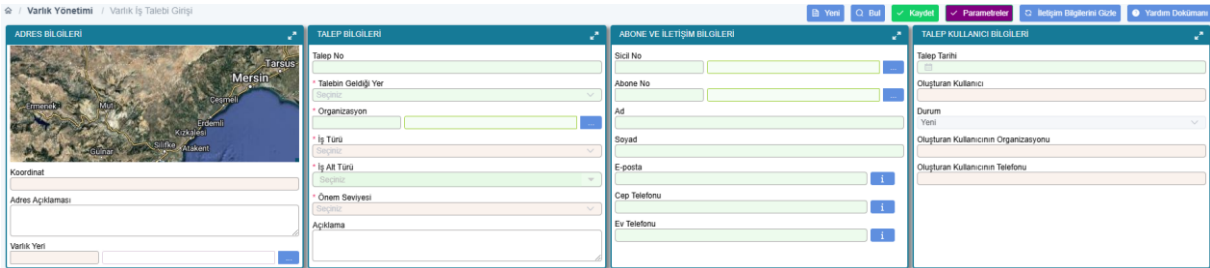
Biyometrik İmza Entegrasyonu

Vatandaş dilekçelerinin (şikayet, abonelik başvurusu, talep vs.) dijital ortam üzerinden imzalanıp takibinin sağlanması, abonelik kullanım sözleşme işlemlerinin dijital olarak biyometrik imza ile imzalanması ve otomatik olarak arşivlenmesi, abonelik fesih işlemlerinin yine dijital olarak imzalanması, kağıt israfının ortadan kaldırılması, evrakların otomatik olarak dijital arşiv olarak arşivlenmesi, arşivlenen evrakların takibinin dijital ortamda yapılabilmesi olanaklarını sağlamaktadır.



Varlık Yönetimi Entegrasyonu

Varlık Yönetim Sisteminde (VYS) entegrasyon işlemleri ile Ulakbel'den gelen başvurularla VYS programında personellere iş oluşturularak Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ile entegrasyon yapılması ve kurumda kullanılan malzemelerin kontrolü sağlandı. Varlık Yönetim Sistemi sayesinde Ulakbel'den gelen başvurularda veya kurum içinden oluşturulan iş emirlerinde hangi personellerin çalıştığı, bir personelin ne kadar süre çalıştığı, bu işte hangi malzemelerin kullanıldığı, hangi araçların ne kadar süre ile kullanıldığı, hangi mahallede ne kadar iş yapıldığı gibi işlemler yapılabilmektedir. Bu sayede Kurum bir yılda ortalama ne kadar malzeme alım yapması gerektiği, iş türüne göre kaç tane araç ve personel çalışması gerektiği gibi kontrolleri sağlanması ile kayıp/kaçığın önüne geçilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Varlık Yönetim Sistemi'nde 2025 yılı içerisinde yapılan ek geliştirmelerle beraber tüm birimlerimizin; kurum içi iş emirleri oluşturabildikleri ve iş takibi yapabildikleri bir sistem kurulmuştur.



Kurumsal Ağ Güvenliği Çalışmaları

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından, kurum bünyesinde veri iletişiminin sağlanması için gerekli iletişim ağı ve sistemlerinin kurulması, ağ yapılarının ve sistemin kesintisiz ve güvenli çalışması için gerekli çalışmalar titizlikle yapılmaktadır.

Bu kapsamda, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine uyumluluğun sağlanması noktasında kurum ağının güvenliğinin sağlanması için gerekli olan yönetilebilir Switch alımları gerçekleştirilmiş olup devreye alma çalışmaları devam etmektedir.

Kurumsal Dosya Yönetim Sistemi

Kurum içerisinde kullanılmakta olan dosyaların kurum içerisinde veya kurum dışı paylaşımlarda güvenliğinin sağlanması için kurumsal dosya yönetimi uygulaması hayata geçirilmiştir. Kurum içerisi veya dışına web, mobil, kurumsal e-posta gibi ortamlardan güvenli ve kolayca dış kullanıcılara dosya boyutu gibi engellere takılmadan dosya iletme veya dosya alımı daha güvenilir ve kolay bir duruma getirilmiştir.

Mobil Cihaz Yönetimi

Mobil cihaz yönetimi ile kurum bünyesinde kesme-bağlama, okuma vs. işlerde kullanmakta olduğumuz tablet ve el terminallerinin daha güvenli ve verimli bir şekilde kullanımını sağlayabilmek adına devreye alınmıştır.

Online İşlemler

Vatandaşların işlemlerini kuruma gelmeden veya kuruma gelmeleri gereken durumlarda yapmaları gereken işlemler için randevu alması ve bu randevuda istenen bilgi ve belgelerin belirtildiği, ön hazırlık yapmasının sağlandığı bir programdır. Abonelik devir, abonelik kapama (fesih), bilgi güncelleme, borç sorgulama ve ödeme, ara tahakkuk oluşturup ödeme, fatura ve dekontları görüntüleme, faturaya itiraz etme, yapılan başvuruları sorgulama, su arızası bildirme, kaçak bildirme, yapılandırma başvurusu yapma, otomatik ödeme talimat sorgulama, randevu işlemleri, geçici kapama, tarife değişikliği, tadilat başvurusu ve su kesintilerini görme gibi geliştirmeleri yapılmış olup, kuruma faydası olan yeni özellikleri de geliştirmeye çalışılmaktadır.

Dijital Arşiv

Kurumda kayıtlı evrakların ve uygulamalarda kullanılan evrakların (abonelik sözleşmesi, talep evrağı vs.) program içerisine aktarılıp personel tarafından daha kolay erişilmesinin sağlanması ve fiziksel evrak yoğunluğundan kurtulmak için devreye alınmıştır.

Kurum İçi Haberleşme-Bütünleşik Araçlar Teknolojisi Programı

Sunucuları kurumumuzda bulunan yedi iş aracından oluşan bir temel paket ve ihtiyaca göre bu temel pakete ilave edilebilen on dokuz ek iş aracından oluşur. Bu program iş araçları ile Kurumumuzun E-Dönüşümünü başarmak için çok sayıda yazılım kullanmaya ihtiyaç duymamakla beraber "Bütünleşik Araçlar Teknolojisi" adını verdiğimiz bu doğal entegrasyon özelliği ile maliyetlerimiz azalırken performansımızı da artırmak hedeflenmektedir.

Bireysel Kep Hizmeti

Kayıtlı elektronik posta, KEP yönetim sistemi hizmeti ve KEP İK uygulaması alım işi; Genel Müdürlüğümüze ait tebliğ işlemlerinin hızlı, ekonomik ve mevzuata uygun şekilde yapılarak arşiv sisteminin elektronik ortamda kayıt altında tutulması ve tebliğ edilmesi gereken hususlar için yasal yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek, iş gücü kaybı yaşanmasının önüne geçmek amacıyla tüm personele KEP adresi alınmıştır.

Taşınmaz Bilgi Sistemi

Taşınmaz Bilgi Sistemi; Personelin tüm taşınmazları program içerisinde kayıt altına alınması, malik bilgileri, işgaliye bilgileri, kira sözleşmesi bilgileri, tahsis bilgileri ve taşınmaza ait tüm bilgileri tek bir ekranda görmeyi, taşınmaz oluşturulurken hesaplamaların sistem tarafından otomatik yapılması, gerekli bilgi ve belgelerin entegrasyonlar yardımı ile sisteme getirilmesi ve personelin iş gücünün azaltılmasını sağlamıştır.

Mobil Kaçak Tutanağı Uygulaması

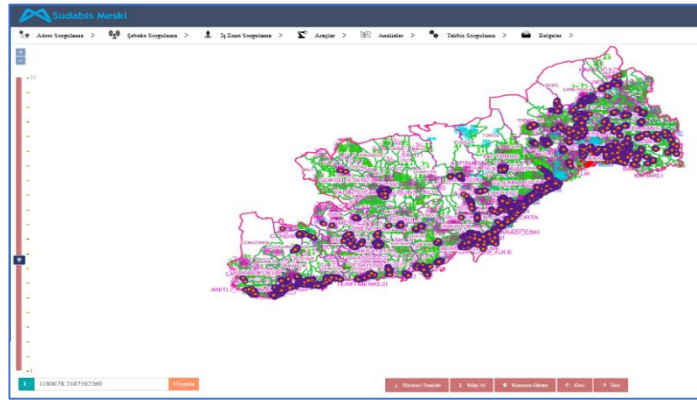
Kaçak mobil uygulaması; Kaçak işlemlerinde sahadaki personellerin evrak yükünden kurtulması kaçak tespiti durumunda gelen ihbar veya iş emri sonucu veya herhangi bir şekilde tespiti durumunda personelin tespit ettiği kaçağı evrak üzerinden değil de dijital ortam üzerinden kayıt altına alması ve tahakkuk oluşturulmasını sağlamıştır.

Çevre Denetim Uygulaması

İçme Suyu Şube Müdürlüğü ve Çevre Koruma Şube Müdürlüğünde yürütülen su kaynakları, şebeke denetimleri, işletmelerin endüstriyel atık su çıkış kontrolleri, denetimi, numune alınmasının dijital ortamda izlenebilmesi, planlanabilmesi, numune alırken oluşabilecek aksaklıkların giderilmesi, istatistiklerinin tutulması ve numune girişi sırasında oluşacak hataların bertaraf edilmesi Çevre Denetim Uygulaması ile yapılmıştır.

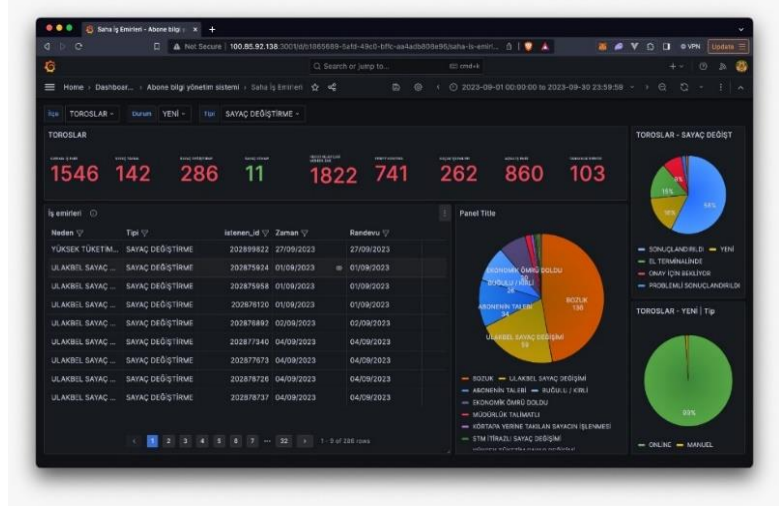
Su ve Kanalizasyon Altyapı Bilgi Sistemi

Mahalle sınırlarının güncellenmesi ve MapInfo kullanıcı lisans alımını içeren ek modül alım işi altyapı şebekesi ve arazi çalışmalarının haritada üzerinde gerçek konumlarında gösterilip, gerekli analizlerin, sorgulamaların, raporlamaların ve şebeke bilgisi yönetiminin sağlanması ve bu sayede de mahalle sınırlarının güncellenmesi sağlanmıştır.



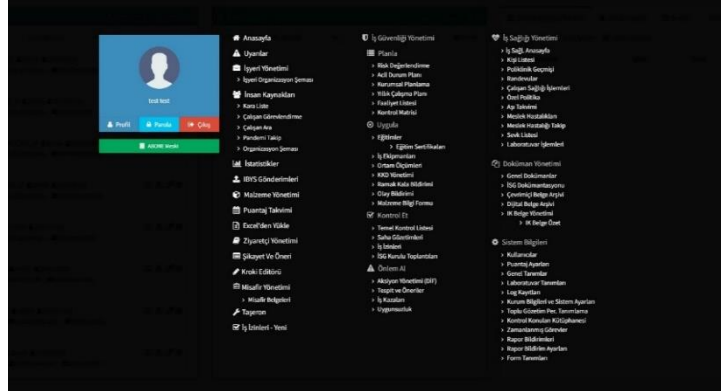
Bütünleşik Veri Mimarisi

Bütünleşik veri mimarisi sayesinde kurumumuz, farklı veri kaynaklarından gelen bilgileri tek bir merkezde toplamakta ve böylece veri yönetimi ile analiz süreçlerini daha verimli hale getirmektedir. Bu yazılım, veri entegrasyonu, veri kalitesi, veri yönetimi ve analitik yetenekler açısından büyük avantajlar sunarak, kurumumuza önemli ölçüde zaman ve maliyet tasarrufu sağlamaktadır. Ayrıca, karar alma süreçlerini daha sağlam temellere oturtturarak stratejik kararların alınmasını kolaylaştırmaktadır. Çeşitli veri kaynaklarından elde edilen bilgiler sayesinde, üst düzey yöneticilerimize iş verimliliğini artıran ve stratejik karar alma noktasında önemli destek sağlayan bir sistem sunulmaktadır.



Kapsamlı İSG Yönetimi

İSG programıyla Acil Durum Planı, Kurumsal Planlama, Yıllık Çalışma Planı, Faaliyet Listesi, Kontrol Matrisi gibi planlar yapılabilmektedir. Eğitim Sertifikaları, İş Ekipmanları, Ortam Ölçümleri, KKD Yönetimi, Ramak Kaza Bildirimi, Olay Bildirimi, Malzeme Bilgi Formu gibi dokümanlar hazırlanabilmektedir. Sağlık Yönetimi kapsamında Poliklinik Geçmişi, Randevular, Çalışan Sağlığı, İşlemleri Özel Politika, Aşı Takvimi, Meslek Hastalığı Takip, Sevk Listesi, Laboratuvar İşlemleri takip edilebilmektedir. Program BY5 ile entegre çalışmakta olup servisler aracılığıyla bilgilerin güncellenmesini sağlamaktadır.



Envanterler

İdaremize ait donanım listesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Cihaz Adı	Adet
Laptop	123
Modem	11
Bilgisayar	1.299
Yazıcılar	437
Switch	94
Server	6
Okuma El Bilgisayarı	143
Tablet	970
Tarayıcı	280
Monitör	738
Kamera	1.215
Projeksiyon	15
Fotoğraf Makinesi	61
Klima	597
Jeneratör	256
Güç Kaynağı	325
Toplam	6.570

Coğrafi Bilgi Sistemleri

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü, MESKİ Genel Müdürlüğüne ait tüm alt ve üstyapı envanteri ile birlikte arıza kayıtlarını da Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda önceden belirlenmiş ve standart haline getirilmiş formatlarda Coğrafi Bilgi Sistemleri veri tabanına aktarır. Uygulama projeleri ile birlikte tamamlanan ve döşemeleri yapılmakta olan içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarına ait verilerin CBS veri tabanı ile uyumlu şekilde toplanmasına dair çalışmalar yürütür. Aynı zamanda toplanan verilerin kurum ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda analiz edilmesini ve raporlanmasını sağlar. Bu yönde yazılım geliştirmeleri yapar.

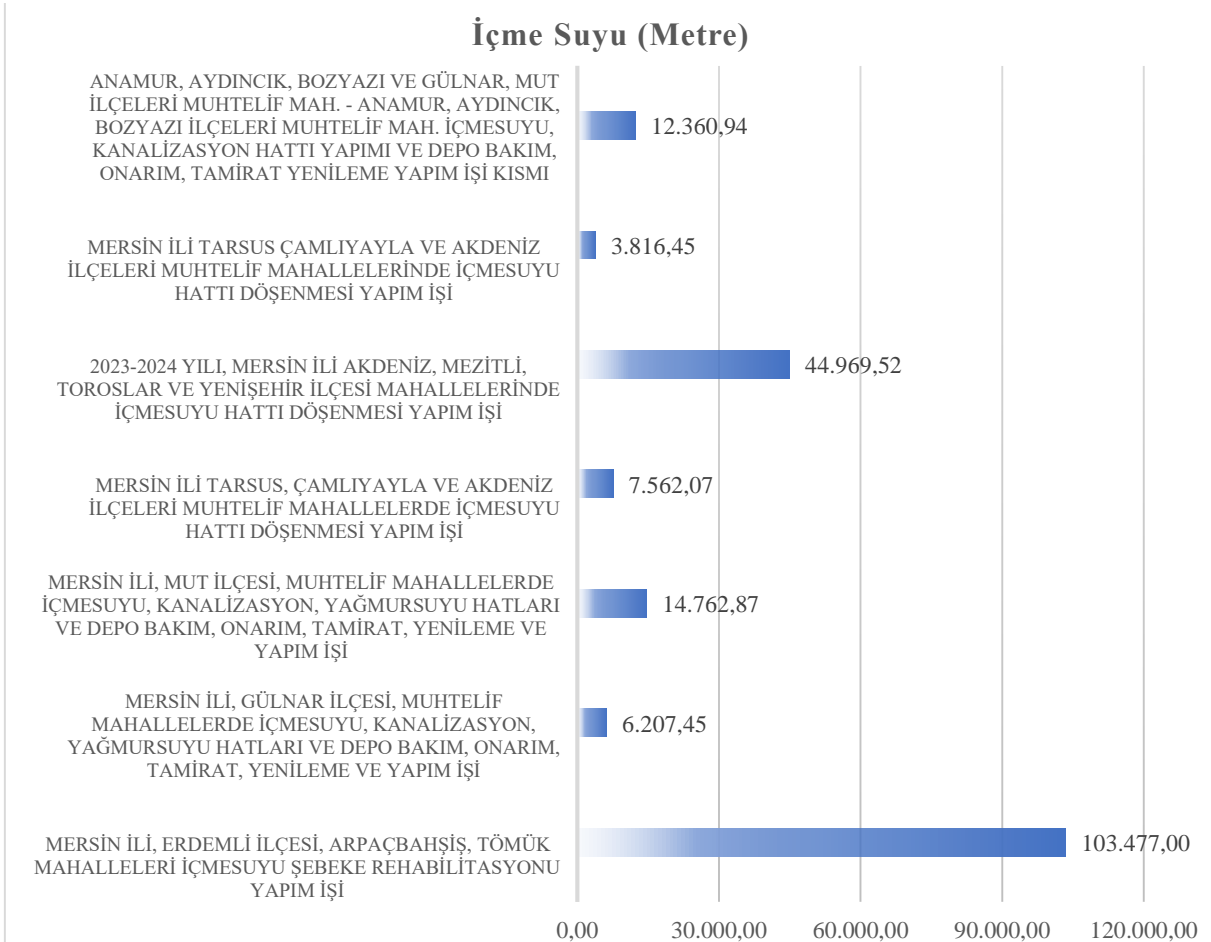
Genel Müdürlüğümüzce yürütülen Coğrafi Bilgi Sistemleri çalışmaları kapsamında Genel Müdürlük birimlerinde ve arşivlerinde bulunan veriler toplanmış, düzenlenmiş, coğrafi veri tabanlarına işlenmiş ve üst düzey sorgu/analiz yetenekleri olan modüler bir yazılım vasıtasıyla kullanıcılara sunulmaya başlanmıştır. Bununla birlikte sistem veri tabanını besleyebilmek amacıyla verilerin en pratik yöntemlerle toplanabilmesi için gereken araç/gereçler de temin edilmiş ve ilgili Daire Başkanlıklarına teslim edilmiştir.

Şube Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında mevcut içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı ve üstyapı bilgilerinin sahadan ölçümler yapılarak sayısallaştırılması ve CBS veri tabanına aktarılması işlemlerine devam edilmiştir.

2025 yılı içerisinde CBS veri tabanına aktarımı yapılan içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu proje bilgileri, depo, kaynak, kuyu, terfi, arıtma tesisi, DMA odaları vb. veriler ile birlikte müdürlüklerimizden gelen arıza verileri listelenmiştir.

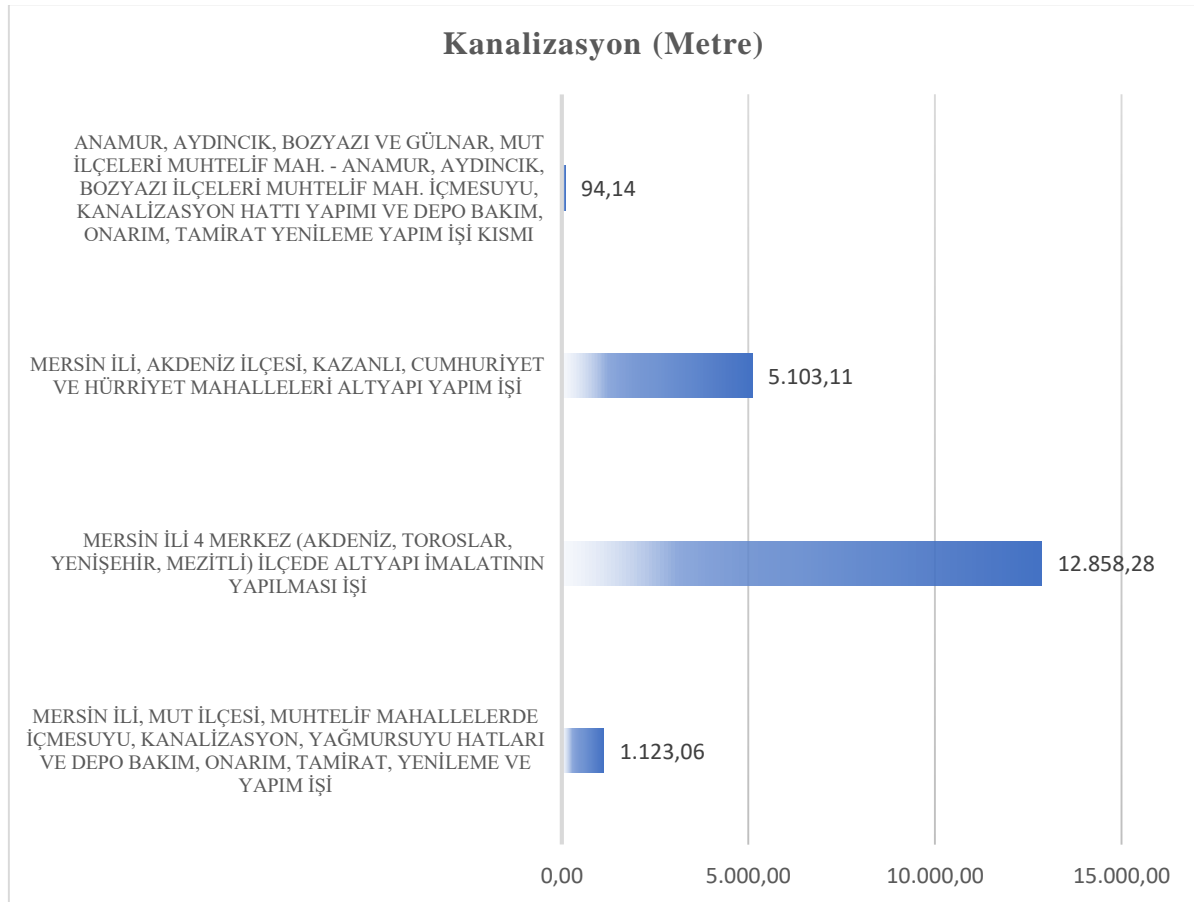
İçme Suyu CBS Veri Tabanına Aktarımı Yapılan Asbuilt ve Uygulama Proje Çalışmaları

SIRA NO	İÇME SUYU PROJELERİ
1	Anamur, Aydıncık, Bozyazı ve Gülnar, Mut İlçeleri Muhtelif Mah. - Anamur, Aydıncık, Bozyazı İlçeleri Muhtelif Mah. İçme Suyu, Kanalizasyon Hattı Yapımı ve Depo Bakım, Onarım, Tamirat Yenileme Yapım İşİ Kısmı
2	Mersin İli Tarsus Çamlıyayla ve Akdeniz İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde İçme Suyu Hattı Döşenmesi Yapım İşİ
3	2023-2024 Yılı, Mersin İli Akdeniz, Mezitli, Toroslar ve Yenişehir İlçesi Mahallelerinde İçme Suyu Hattı Döşenmesi Yapım İşİ
4	Mersin İli Tarsus, Çamlıyayla ve Akdeniz İlçeleri Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu Hattı Döşenmesi Yapım İşİ
5	Mersin İli, Mut İlçesi, Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu, Kanalizasyon, Yağmur Suyu Hatları ve Depo Bakım, Onarım, Tamirat, Yenileme ve Yapım İşİ
6	Mersin İli, Gülnar İlçesi, Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu, Kanalizasyon, Yağmur Suyu Hatları ve Depo Bakım, Onarım, Tamirat, Yenileme ve Yapım İşİ
7	Mersin İli, Erdemli İlçesi, Arpaçbaşı, Tömük Mahalleleri İçme Suyu Şebeke Rehabilitasyonu Yapım İşİ



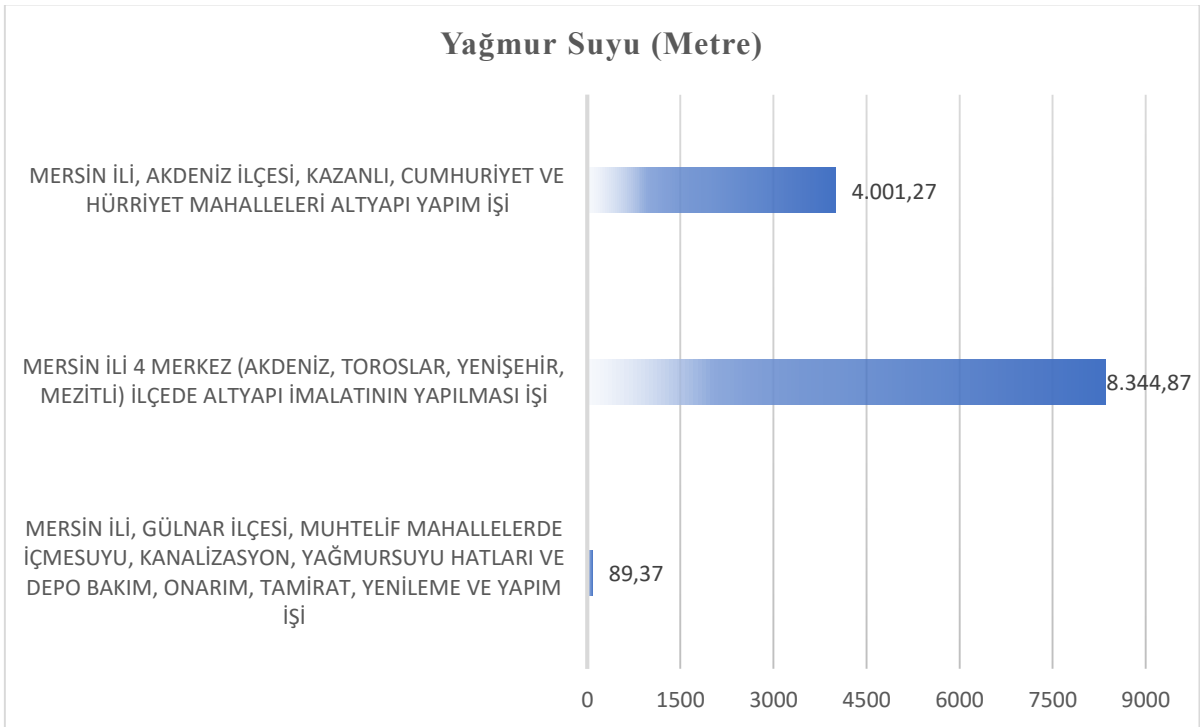
Kanalizasyon CBS Veri Tabanına Aktarımı Yapılan Asbült ve Uygulama Proje Çalışmaları

SIRA NO	KANALİZASYON PROJELERİ
1	Anamur, Aydıncık, Bozyazı ve Gülnar, Mut İlçeleri Muhtelif Mah. - Anamur, Aydıncık, Bozyazı İlçeleri Muhtelif Mah. İçme Suyu, Kanalizasyon Hattı Yapımı ve Depo Bakım, Onarım, Tamirat Yenileme Yapım İşi Kısmı
2	Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Kazanlı, Cumhuriyet ve Hürriyet Mahalleleri Altyapı Yapım İşi
3	Mersin İli 4 Merkez (Akdeniz, Toroslar, Yenişehir, Mezitli) İlçede Altyapı İmalatının Yapılması İşi
4	Mersin İli, Mut İlçesi, Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu, Kanalizasyon, Yağmur Suyu Hatları ve Depo Bakım, Onarım, Tamirat, Yenileme ve Yapım İşi



Yağmur Suyu CBS Veri Tabanına Aktarımı Yapılan Asbült ve Uygulama Proje Çalışmaları

SIRA NO	YAĞMUR SUYU PROJELERİ
1	Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Kazanlı, Cumhuriyet ve Hürriyet Mahalleleri Altyapı Yapım İşi
2	Mersin İli, 4 Merkez (Akdeniz, Toroslar, Yenişehir, Mezitli) İlçede Altyapı İmalatının Yapılması İşi
3	Mersin İli, Gülnar İlçesi, Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu, Kanalizasyon, Yağmur Suyu Hatları ve Depo Bakım, Onarım, Tamirat, Yenileme ve Yapım İşi

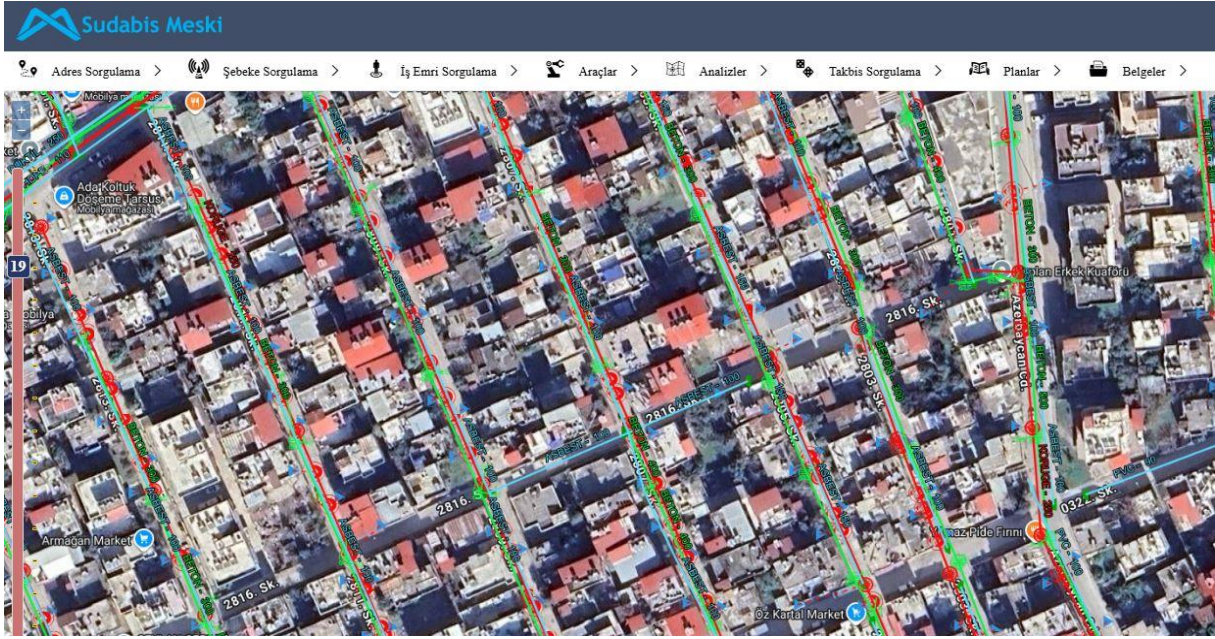


Sistemin Sürdürülebilirliği İle İlgili Çalışmalar

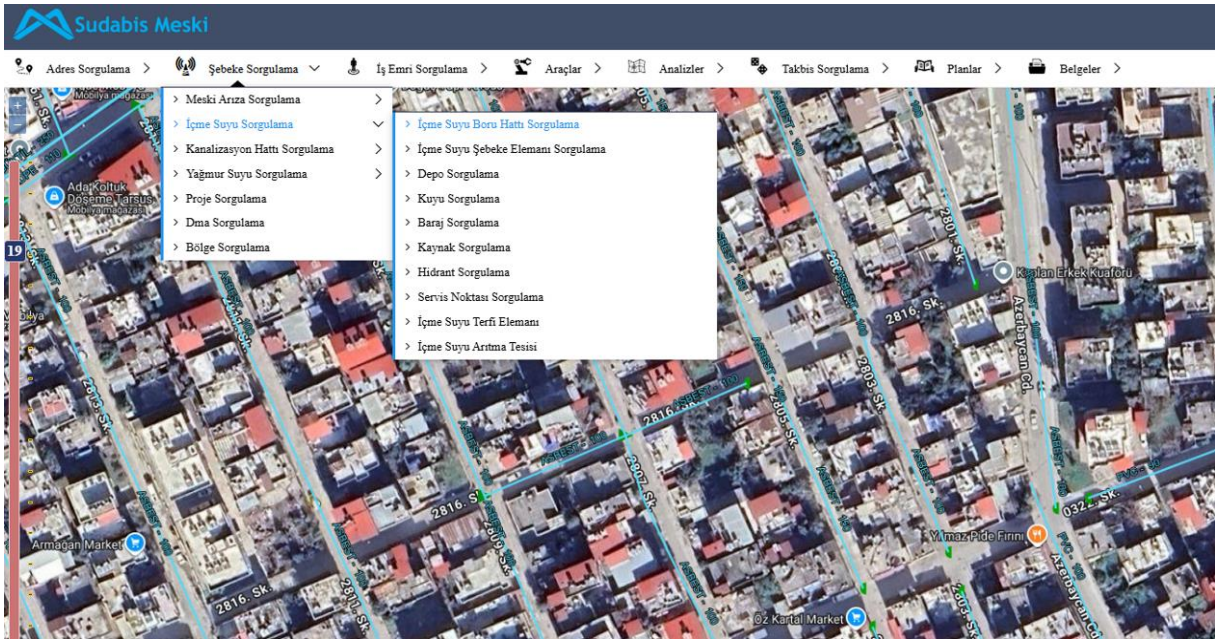
Sistem kapsamındaki çalışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla arazide yapılacak olan çalışmalar, ölçüm araçlarının kullanımı, verilerin toplanması, saklanması ve Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğüne teslimi işlemlerinin nasıl yapılacağı, Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımının kullanımı konularında ilgili personellere eğitimler verilmiştir.

MESKİ Genel Müdürlüğüne ait envanter bilgisini teyit etmek, bakım ve kullanım durumlarını tespit edebilmek amacıyla Erdemli ve Silifke ilçelerinde depo, kaynak, kuyu, terfi vb. tesislerimizin yerinde ölçümleri yapılmış ve öznitelik bilgileri CBS veri tabanına işlenmiştir. Kayıp - kaçak oranlarının takibi için kullanılan DMA odalarının ölçümü yapılarak CBS veri tabanına işlenmiştir.

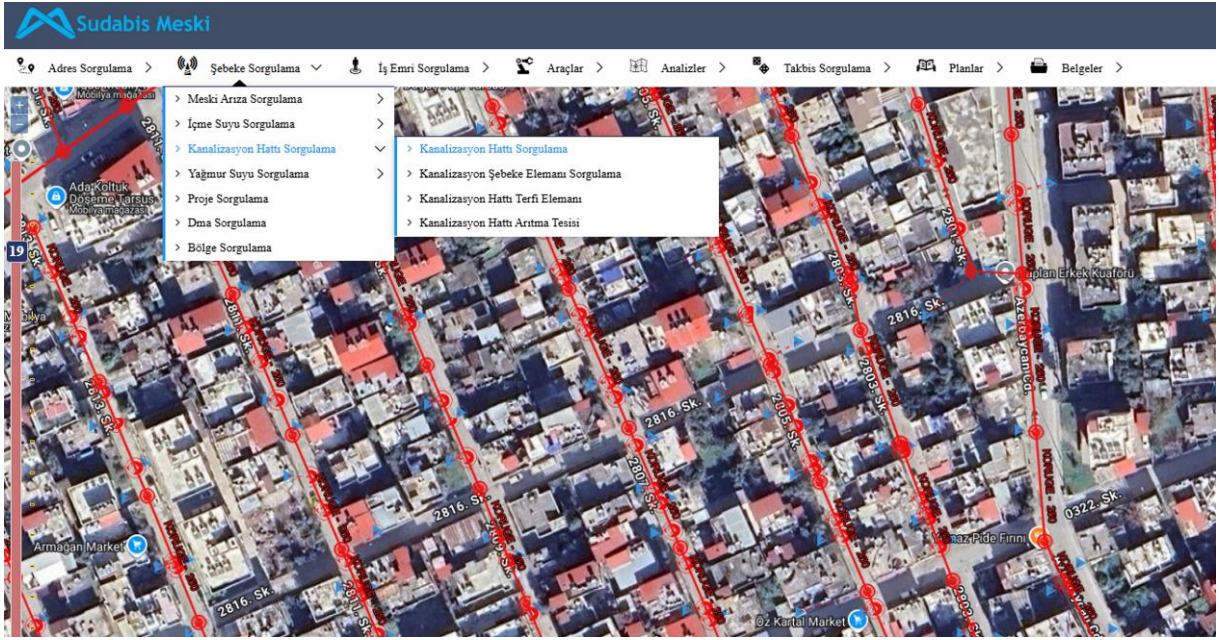
Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılımımızdan Görüntüler



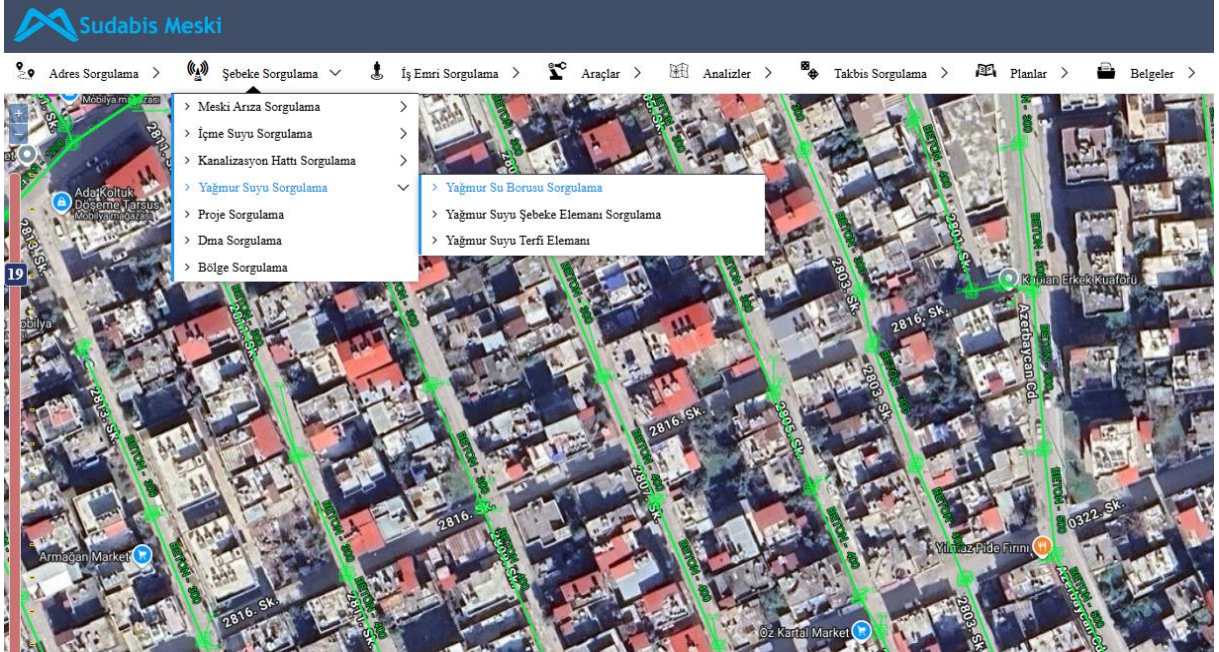
İçme Suyu



Kanalizasyon



Yağmur Suyu



SCADA SİSTEMİ

MESKİ Genel Müdürlüğü, SCADA Merkezi üzerinden içme suyu şebekelerine bağlı depolar, terfi istasyonları, kontrol noktaları, vana ve basınç odaları dâhil olmak üzere tüm noktalarda anlık veri takibine devam ediyor.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi (MESKİ) Genel Müdürlüğü, Veri Tabanlı Gözetleme Sistemi Merkezi (SCADA) sayesinde; Mersin’de bulunan içme suyu şebekelerine bağlı depolar, terfi istasyonları, kontrol noktaları, vana ve basınç odaları dâhil olmak üzere, tüm noktalarda anlık veri takibi yapmaya devam ediyor.

Türkiye’deki teknolojik yatırımlar arasında örnek teşkil eden SCADA, “360° Su Yönetimi” anlayışı ile suyun kaynağından arıtılarak, çevreye bırakılmasına kadar olan tüm süreci 7/24 izliyor. Mersin’deki içme suyu şebekeleri, atık su göstergeleri, içme suyu ve basınç değeri kontrollerinin anlık takip edildiği SCADA Merkezi ile kayıp-kaçak oranları da minimum seviyeye indirilerek, bir damla suyun bile ziyan olmasının önüne geçiliyor.

İLÇELER	DEPO (adet)	DEPO TERFİ (adet)	TERFİ (adet)	KUYU (adet)	OCTOPUS (adet)	BASINÇ ÖLÇER (adet)	DEBİ ÖLÇER (adet)	DMA (adet)	TOPLAM (adet)
ANAMUR	7	5	0	10	19	3	7	0	51
AYDINCIK	7	5	1	0	5	3	1	0	22
BOZYAZI	9	0	1	1	7	1	1	0	20
GÜLNAR	18	11	2	3	70	0	0	0	104
MUT	9	2	0	2	97	0	0	0	110
SİLİFKE	41	13	2	20	47	23	23	0	169
ERDEMLİ	55	20	5	15	25	47	47	4	218
MEZİTLİ	27	10	3	2	9	23	23	0	97
YENİŞEHİR	10	10	1	0	1	98	98	19	237
TOROSLAR	42	30	3	1	23	119	119	22	359
AKDENİZ	6	4	2	4	9	66	66	8	165
TARSUS	2	6	1	1	19	36	36	9	110
ÇAMLIYAYLA	16	10	0	2	8	19	19	0	74
TOPLAM	249	126	21	61	339	438	440	62	1.736

SCADA Merkezi üzerinden 1.736 tesis 7/24 izleniyor

MESKİ Genel Müdürlüğü, SCADA Merkezi ile 249 adet içme suyu deposu, 147 adet depo-terfi ve terfi istasyonu, 61 adet kuyu, 62 adet DMA, 878 adet ölçüm noktası (debi, basınç), 339 adet OCTOPUS noktası olmak üzere toplam 1.736 tesis, 7 gün 24 saat sürekli olarak izleniyor.

Hatların en uygun basınç, depoların en uygun seviyelerde çalışmaları ve sistemin merkezden en uzak noktaya kadar anlık olarak kontrol edilmesi ile en verimli şekilde çalışması sağlanıyor.



SCADA ve Fiziki Kayıp – Kaçak Çalışmaları

Mersin ili genelinde içme suyu dağıtım şebekesinde meydana gelen ve yüzeye çıkmayan kaçak ve arızaların tespitine yönelik olarak akustik dinleme yöntemleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda görev yapan akustik dinleme operatörleri, 7/24 çalışma esasına göre sahada ölçüm ve dinleme faaliyetlerini sürdürmekte olup, elde edilen veriler doğrultusunda arıza noktaları hassas şekilde belirlenerek bakım ve onarım ekiplerine yönlendirilmektedir.



4- İNSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlüğümüz 2025 yılı Aralık sonu itibariyle 280 Memur, 87 Kadrolu İşçi, 3 Geçici İşçi ve 2.511 MESKİ Personel A.Ş. olmak üzere toplam 2.881 personel ile hizmet vermiştir.

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

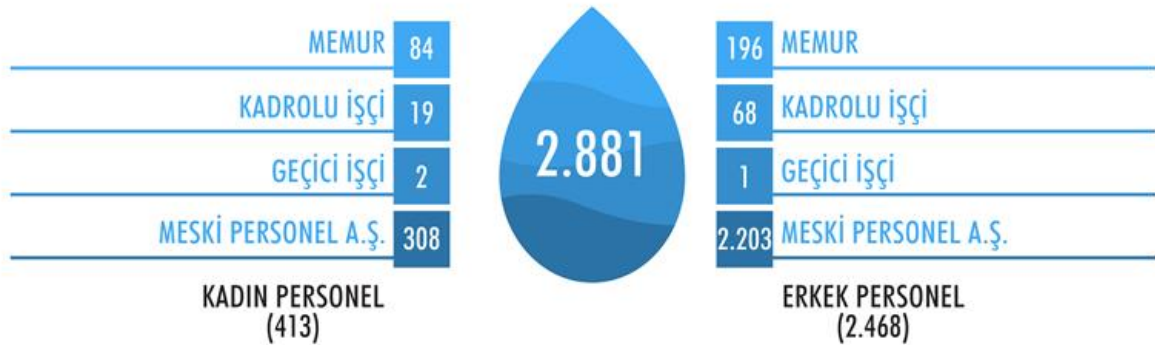
Eğitim Durumları	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Personel A.Ş	Toplam
İlkokul	1	20	-	212	233
Ortaokul	2	8	-	358	368
Lise	33	44	-	1.044	1.121
Ön Lisans	52	8	1	466	527
Lisans	164	7	2	416	589
Yüksek Lisans	20	-	-	15	35
Doktora	8	-	-	-	8
TOPLAM	280	87	3	2.511	2.881

Kadrolarına Göre Personel Dağılımı



Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Memur		Kadrolu İşçi		Geçici İşçi		Personel A.Ş Çalışanı	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
84	196	19	68	2	1	308	2.203
280		87		3		2.511	



5-SUNULAN HİZMETLER

MESKİ, Mersin Büyükşehir Belediyesinin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

MESKİ, Mersin halkına sağlıklı su vermek ve suyu şehrin en uç noktasına kadar ulaştırmak için baraj, terfi merkezi, isale hattı, arıtma tesisi, depo, şebeke hattı yapar ve işletir. İsale ve şebeke hatlarıyla şehre ulaştırılan su, bu konuda dünyanın gelişmiş teknolojik altyapısına uygun olarak SCADA sistemiyle MESKİ tarafından bilgisayar ortamında takip edilmektedir.

MESKİ'nin diğer bir önemli görevi de faaliyet alanı içinde kalan su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu ve yer altı sularının kullanılmış sularla veya endüstri atıkları ile kirletilmesini önlemek için teknik, idari ve hukuki tedbirleri almaktır. MESKİ içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir. Kullanılmış suları çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak için, atık su şebekesi, kolektör, terfi merkezi, atık su arıtma tesisi ve deniz deşarj hattı gibi atık su sistemine ait tesisleri yapar ve işletir. Derelerde sel baskınlarının önlenmesi için öncelik sırasına göre ilgili mevzuat doğrultusunda dere ıslah çalışması yapılmaktadır. Ayrıca, derelerde periyodik temizlik ve bakım çalışması da yapılmaktadır.

Halka en iyi hizmeti sunmak için yerinde yönetim prensibini benimseyen MESKİ, bu amaca uygun olarak ilçelerde Şube Müdürlükleri kurmuştur. Şube Müdürlüklerinde abone işlemleri, su ve kanalizasyon hizmetleri daha kaliteli ve hızlı bir biçimde vatandaşa sunulmaktadır.

Genel Müdürlük sınırları dâhilindeki su kaynaklarını kontrol etmek ve ilgili yönetmeliklere göre kimyasal ve bakteriyolojik numuneler alarak laboratuvarımızda gerekli analizler yapılmaktadır.

İçme ve kullanma suyu havzalarının korunması sağlanmaktadır.

Oluşan atık suyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafı sağlanmaktadır.

Tasfiye edilen içme ve atık suların analizlerinin yapılması sağlanmaktadır.

Yağmur suyu şebeke hizmetlerinin planlanması, inşa edilmesi ve işletilmesi ile şebeke bakım ve onarımı sağlanmaktadır.

İlimizde yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza indirmek için, yağmur suyu drenaj ve altyapı çalışmalarını ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli bir şekilde yürütmektedir.

Hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için kiralama, kamulaştırma, irtifak hakkı kurma ve arazi izinlerini almaktadır.

Kaçak su kullananları tespit ederek haklarında gerekli yasal ve idari işlemler yapılmaktadır.

Su faturalarının Türkiye' nin her ilinden ödenebilmesi için tüm PTT'ler, anlaşmalı bankalar, mobil uygulama (TEKSİN APP) ve MESKİ web sitesi aracılığı ile tahsil edilmesi sağlanmaktadır.

İdaremize ait yatırımlar, projeler, iş ve işlemler, daha verimli, daha kullanışlı, daha az maliyetle iş üreten teknolojilerin ve yöntemlerin takip edilmesi, yeni teknolojinin araştırılması, mevcut teknoloji ve yöntemlerin de geliştirilmesiyle ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

İdareimiz kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi ve kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanabilmesini, bu sayede hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere kontrol sistemi ile yöntem ve süreçlerini kapsayan Stratejik Yönetim Bileşenleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Stratejik Yönetim Bileşenleri olan stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve iç kontrol ile ilgili çalışmalar yapılarak rapor haline getirilmekte, ilgili mercilere sunulmakta ve kamuoyu bilgisine sunulmak amacıyla İdareimizin internet sayfasında yayımlanmaktadır.



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a) Yönetim Sistemi

MESKİ Genel Müdürlüğü, toplumsal ve çevresel etkisi açısından büyük önem taşıyan bir kuruluştur. MESKİ'nin yönetimi, 2560 sayılı Kanununun 3'üncü maddesi gereğince aşağıdaki organlardan oluşmaktadır.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdürlük

b) İç Kontrol Sistemi

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte kamu mali yönetim anlayışımız, uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği normlarıyla örtüşecek biçimde köklü bir dönüşüme uğramıştır. Bu süreçte idaremizde, gerek mali gerekse mali nitelik taşımayan tüm iş ve işlemleri bünyesinde barındıran, risk odaklı bir yaklaşımı benimseyen etkin bir iç kontrol yapısının hayata geçirilmesi temel hedef olarak belirlenmiştir.

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrole ilişkin iş ve işlemler idaremizde, "Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ve Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından ortaklaşa yürütülmektedir. Söz konusu süreç; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine dair mali karar ve işlemlerin idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, harcama ve finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ile yürürlükteki mali mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli biçimde kullanımının gözetilmesini kapsamaktadır. Harcama birimlerinde bu denetim işlevi süreç kontrolü aracılığıyla yerine getirilmektedir. İç kontrolün bütünüleyici bir unsuru olan ön mali kontrol, kesin hüküm niteliği taşımamakta; danışma ve önleyici bir rol üstlenmektedir. Sorumluluk bu süreçte yalnızca ilgili birime yüklenmemekte, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileriyle birlikte müştereken taşınmaktadır.

İç Denetim

İç denetim; kamu idaresinin işleyişine katkı sunmak ve kurumsal gelişimi desteklemek amacıyla kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik ölçütleri çerçevesinde yönetilip yönetilmediğini sorgulayan, yol gösterici nitelikte bağımsız ve tarafsız bir güvence ile danışmanlık hizmetidir. Bu hizmet kapsamındaki çalışmalar; idarelerin yönetim ve kontrol mekanizmaları ile mali yapılarının risk yönetimi ve kontrol süreçleri açısından etkinliğini irdelemek ve iyileştirmek amacıyla sistematik, kesintisiz ve disiplinli bir çalışma anlayışıyla, evrensel kabul görmüş mesleki standartlara uygun olarak icra edilmektedir. İç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi iç denetçilere aittir. İdarenin kurumsal yapısı ve çalışan sayısı göz önünde bulundurularak İç Denetim Koordinasyon Kurulunun olumlu görüşü alınmak kaydıyla doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları oluşturulabilmektedir.

GELECEĐİNE SAHIP ÇIK, SUYU KORU

*EVSEL ATIKLARIN NEREDEYSE TAMAMI
GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEBİLİR!*

Kuraklık tehdidine karşı; sulak alanlarımızı kullanırken tüketmeyi değil korumayı bilmeli, hayatı savunmalıyız.

Vahap Seçer
T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANI



T.C. MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



MESKİ

Amaç ve Hedefler



- A- Temel Politika ve Öncelikler**
- B- İdarenin Amaç ve Hedefleri**



A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

ORTA VADELİ PROGRAM (2025-2027)		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ORTA VADELİ PROGRAM (2025-2027)	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar/ 1. Büyüme / Sanayide yapısal dönüşüm	Kamu alımları yoluyla yerli ürünler ve teknoloji transferi desteklenecektir.
	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar/ 1. Büyüme / Yeşil dönüşümün hızlandırılması	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar/ 6. Kamu Maliyesi / Harcamalarda etkinlik	Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
	III. Makroekonomik Hedefler ve Politikalar/ 6. Kamu Maliyesi / Harcamalarda etkinlik	Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir.

2025 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2025 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAM	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 875.1.	Su yönetimine ilişkin mevzuat hazırlıkları tamamlanacaktır.
	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 875.3.	1. Ulusal Su Kurulu toplantıları gerçekleştirilecektir. 2. 25 Havza Su Kurulu toplantıları gerçekleştirilecektir. 3. 81 ilde İl Su Kurulu toplantıları gerçekleştirilecektir
	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 877.2.	İklim değişikliğinin havzalar ve alt havzalar bazında su kaynaklarına etkisinin belirlenmesi çalışmalarına devam edilecektir.
	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 877.1.	1. Havza ve alt havza bazında mevcut durum su potansiyeli ve sektörlerin su kullanım miktarlarının tespit edilmesi çalışmalarına devam edilecektir. 2. Seyhan ve Çoruh Havzalarında izleme çalışmalarına devam edilecektir
	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 878.6.	Arıtma Çamuru Eylem Planı ve Arıtma Çamuru Yönetim Planı Genelgesinin yayımlanmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 879.1.	Suyun Fiyatlandırılması ve Su Piyasasının Oluşturulması Komisyonu çalışmalarına devam edilecektir.
	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 879.2.	1. Pompajlı sulama tesislerinde yenilenebilir enerji potansiyeli belirlenecektir. 2. Yeni geliştirilen içmesuyu ve atıksu arıtma tesislerinde yenilenebilir enerji kullanım potansiyeli belirlenecektir.
	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 880.1.	1. Su verimliliği sistem kurulumu ve belgelendirilmesi konusunda mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır. 2. Su Verimliliği Eylem Planı kapsamında sorumlu kurumlarca gerçekleştirilen çalışmaların takibine devam edilecektir
	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 880.2.	Ekonomik kayıp seviyesi ve su kayıp oranı ile gelir getirmeyen su oranının hesaplanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 880.3.	Belediyeler arasında bilgi ve tecrübe paylaşımı sağlanmasına yönelik çalıştaylar düzenlenecektir.
	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 880.6.	Sisteme giren su, su kayıpları ve gelir getirmeyen su miktarının takibinin daha sağlıklı yapılabilmesi için güvenilir veri setlerinin oluşturulmasına yönelik teknik destek sağlanacaktır.
	2.4.6 Kentsel Altyapı Tedbir 881.2.	Atıkların izlenmesi, raporlanması ve denetlenmesinin etkin olarak sağlanabilmesi amacıyla veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve veri giriş sistemleri uyumlu hale getirilecektir.
	2.5.6 Yerel Yönetimler Tedbir 955.1.	Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımıyla ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK ve İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024 – 2030)		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024 – 2030)	Su Kaynakları Yönetimi H.1: Su Kaynakları yönetimi alanında politik ve yasal çerçevenin geliştirilmesi, veri ve bilgi üretimi ile paylaşımının artırılması, kurumsal kapasitenin, iş birliğinin ve farkındalığın güçlendirilmesi.	SUY1: Havza ölçekli yönetim planlarının hazırlanması, mevcut yönetim planları kapsamındaki önlem, tedbir ve eylemlerin uygulanması ve takibi.
	Su Kaynakları Yönetimi H.1: Su Kaynakları yönetimi alanında politik ve yasal çerçevenin geliştirilmesi, veri ve bilgi üretimi ile paylaşımının artırılması, kurumsal kapasitenin, iş birliğinin ve farkındalığın güçlendirilmesi.	SUY2: Etkin su ve atıksu yönetiminin sağlanması için izleme ve bilgi sistemlerinin geliştirilmesi, yerüstü ve yeraltı suyu kaynaklarının miktar ve kalitesi ile sektörel su tüketimlerine ilişkin envanter oluşturulması.
	Su Kaynakları Yönetimi H.2: Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması.	SUY6: İçme ve kullanma suyu temin edilen veya edilmesi planlanan yerüstü ve yeraltı su kaynaklarına ilişkin havza koruma çalışmalarının sürdürülmesi.
	Su Kaynakları Yönetimi H.2: Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması.	SUY7: Su kaynaklarının kalitesini korumak amacıyla deşarj standartları ve parametrelerin güncellenerek tüm havzalarda uygulanması, arıtılmış atıksu miktarının artırılması, arıtılmış atık suların yeniden kullanım oranının 2030 yılına kadar %15 seviyesine çıkarılması.

	<p>Su Kaynakları Yönetimi H.2: Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması.</p>	<p>SUY10: Belediyelerde su kayıpları oranının ilgili mevzuat ve Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı hedefleriyle uyumlu şekilde düşürülmesi, kentlerde yağmur suyu hasadı ve gri suyun kullanımı gibi alternatif su kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, güvenli içme suyu şebekesine erişimin artırılması.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE UYUM STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2024 – 2030)</p>	<p>Su Kaynakları Yönetimi H.2: Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması.</p>	<p>SUY12: İçme suyu maksatlı yeraltı suyu kaynaklarının koruma alanlarının belirlenmesi, yeraltı suyu kütleleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesi, yeraltı suyu işletme sahalarında yıllık yeraltı suyu çekimi izleme ve kontrol raporlarının hazırlanması, yeraltı suyu işletme kuyularına sayaç takılması, yeraltı barajları ve yeraltı suyu suni besleme yapılarının artırılması.</p>
	<p>Kent H.1: Kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve dirençliliğinin artırılması.</p>	<p>KNT3: Kentsel altyapının iyileştirilmesi, kapasitesinin artırılması, drenaj sistemlerinin yeniden yapılandırılması, birleşik kanalizasyon (yağmur suyu, atık su) sistemlerinin ayrıştırılması, akıllı sistemlerin (sensörler vasıtasıyla izleme yapan) kullanılması.</p>
	<p>Afet Risk Azaltma H.1: Sürdürülebilir ve dirençli kalkınma için iklim değişikliği ve afet riski anlayışı ve bilgi altyapısının güçlendirilmesi.</p>	<p>ARA1: İklim değişikliği risklerinin daha net ortaya konulabilmesi için kapsamlı risk değerlendirme ve planlama çalışmalarının yapılması.</p>
	<p>Afet Risk Azaltma H.2: İklim değişikliği ve afete dirençliliğin güçlendirilmesi için dönüştürücü risk yönetiminin sağlanması.</p>	<p>ARA3: Ulusal ve yerel sürdürülebilir ve dirençli kalkınma planlamasında iklim değişikliğine uyum ve afet riskinin azaltılmasının sistematik entegrasyonu.</p>
	<p>Afet Risk Azaltma H.3: Kapsayıcı ve duyarlı iklim değişikliği ve afet dirençliliğine ulaşmak için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve farkındalık yaratılması.</p>	<p>ARA6: Afet direncini artırmak için kurumsal ve teknik kapasitenin geliştirilmesi.</p>

B- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2025-2029 yılları MESKİ Stratejik Planında 4 faaliyet alanı, faaliyet alanlarına ait 4 stratejik amaç ve stratejik amaçlara ait 30 performans hedefi belirlenmiştir.

İÇME SUYUNUN YÖNETİLMESİ
Amaç 1: İçilebilir Sağlıklı İçme Suyu Temin Edilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
H1.1 İçme suyu kaynaklarının korunarak, standartlara uygun su temini sağlanması
H1.2 Teknolojik yatırımlarla içme suyu kayıp/ kaçak oranı indirilerek içme suyu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
H1.3 İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde sağlıklı içme suyu temininde sürekliliğin sağlanması
H1.4 İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde sağlıklı içme suyu temininde sürekliliğin sağlanması
H1.5 İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde sağlıklı içme suyu temininde sürekliliğin sağlanması
H1.6 Yeni içme suyu altyapı ve üstyapılarının projelendirilmesi
H1.7 Kurumun içme suyu altyapı ve üstyapı tesis ihtiyacının karşılanması

ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN YÖNETİLMESİ
Amaç 2: Atık Su ve Yağmur Suyunun Etkin Şekilde Yönetimini Sağlamak
H2.1 İşletmeler 1. Bölge Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde atık su hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi
H2.2 İşletmeler 2. Bölge Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde atık su hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi
H2.3 İşletmeler 3. Bölge Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda olan ilçelerde atık su hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi
H2.4 Atık su/yağmur suyu altyapı ve üstyapılarının projelendirilmesi
H2.5 Kurumun atık su altyapı ve üstyapı tesislerinin yapılması

ÇEVRESEL YÖNETİM VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Amaç 3: Çevresel Yönetim ve Sürdürülebilirliğin Sağlanması

H3.1 Su kaynaklarının korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

H3.2 Yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak elektrik enerjisi üretimi gerçekleştirilmesi

H3.3 Sürdürülebilir atık yönetiminin sağlanması

KURUMSAL HİZMETLERİN YÖNETİLMESİ

Amaç 4: Kurumsal Kapasitenin Artırılması

H4.1 Kurumun hukuki süreçlerinin verimli bir şekilde sağlanması

H4.2 Sayaç okuma performansını artırmak ve tüm aboneler için faturalamanın doğruluğunu sağlamak

H4.3 Yerel, ulusal, uluslararası platformlarda kurum etkinliğinin artırılması

H4.4 Teknoloji yönetimi kapsamında sunucu ve network sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması

H4.5 Bina bakım ve onarımlarının zamanında yapılması

H4.6 Elektromekanik sistemlerinin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak

H4.7 Taşınmazlardan gelir elde etmeye yönelik süreçlerin yönetilmesi

H4.8 Çalışan motivasyonunun ve verimliliğinin artırılması

H4.9 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri ve Entegre Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak

H4.10 Coğrafi Bilgi Sistemlerin sürekliliğinin sağlanması

H4.11 Araç ve iş makinelerinin verimliliğinin artırılması

H4.12 Kurum çalışmalarının stratejik yönetim anlayışına uygun olarak yürütülmesini sağlamak

H4.13 Ambarların kullanımını en verimli hale getirmek ve güvenliği artırmak

H4.14 Hizmet sürekliliği sağlayarak abone memnuniyetinin artırılması

H4.15 Kurum giderlerinin azaltılması ve verimliliğinin artırılması

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



A-Mali Bilgiler

- 1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 2- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

- 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 2.1 Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler
 - 2.2 Performans Denetim Sonuçları
- 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



A-MALİ BİLGİLER

1-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2025 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MİZAN TABLOSU					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	Kasa Hesabı	388.682.108,14	388.682.057,14	51,00	
102	Banka Hesabı	22.008.870.101,22	21.973.485.471,55	35.384.629,67	
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	10.094.469.449,12	10.116.269.520,10		21.800.070,98
104	Proje Özel Hesabı				
105	Döviz Hesabı	238.177.240,91	225.738.281,97	12.438.958,94	
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	188.531.499,66	188.531.499,66		
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	5.504.904.261,17	5.491.384.822,08	13.519.439,09	
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	737.020.867,39	690.489.799,23	46.531.068,16	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.298.419.931,71	6.160.120.168,63	138.299.763,08	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	2.696.981.305,61	1.904.348.075,90	792.633.229,71	
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	281.714.403,73	36.551.777,74	245.162.625,99	
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	163.672.344,14	121.757.144,46	41.915.199,68	
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	23.174,25		23.174,25	
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	803.452.394,71	312.546.046,87	490.906.347,84	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	119.688.464,00	24.690.941,14	94.997.522,86	
150	İlk Madde Ve Malzemeler	2.556.383.930,82	931.060.671,04	1.625.323.259,78	
153	Ticari Mallar Hesabı	3.757.969,60		3.757.969,60	
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	97.338.272,94	97.338.272,94		
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	10.355.781,66		10.355.781,66	
166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	990.000,00	990.000,00		
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	921.199.803,04	711.793.202,57	209.406.600,47	
191	İndirilecek K.D.V. Hesabı	900.983.960,33	900.983.960,33		
197	Sayım Noksanları Hesabı	2.257.963,72	2.256.313,59	1.650,13	
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.249.050,21	194,30	6.248.855,91	
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.825.630,41	2.753.456,45	2.072.173,96	
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	479.853.604,00	474.853.604,00	5.000.000,00	
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	474.853.604,00	474.853.604,00		
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	644.377.661,15	340.259.288,34	304.118.372,81	
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	8.721.495.751,03	5.764.830.833,79	2.956.664.917,24	
252	Binalar Hesabı	1.942.428.076,09	702.085.471,84	1.240.342.604,25	
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Grubu	529.979.199,29	66.715.967,07	463.263.232,22	
254	Taşıtlar Grubu	823.056.784,68		823.056.784,68	
255	Demirbaşlar Grubu	194.269.931,75	23.636.027,06	170.633.904,69	
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	207.447.785,22	1.936.407.823,64		1.728.960.038,42
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	7.111.888.441,93	2.510.965.473,94	4.600.922.967,99	
260	Haklar Hesabı	54.390.485,73	780.000,00	53.610.485,73	
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	114.000,00	53.724.485,73		53.610.485,73
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	10.148.645,16	388.799,61	9.759.845,55	
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	389.117,61	9.356.723,42		8.967.605,81

2025 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MİZAN TABLOSU

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
300	Banka Kredileri Hesabı	435.615.443,64	849.964.513,18		414.349.069,54
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	77.314.367,07	257.543.222,84		180.228.855,77
310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	156.192.354,62	324.050.811,63		167.858.457,01
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	8.190.290.182,32	11.091.314.926,00		2.901.024.743,68
329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	1.009.984.599,20	1.870.705.903,18		860.721.303,98
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	81.058.378,97	430.890.664,84		349.832.285,87
333	Emanetler Hesabı	559.285.887,75	611.772.347,00		52.486.459,25
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	433.143.547,34	433.143.547,34		
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	73.800.249,41	79.658.748,21		5.858.498,80
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	292.307.353,83	1.055.202.622,58		762.895.268,75
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	140.205.799,17	252.184.038,39		111.978.239,22
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	96.553.238,39	154.574.611,95		58.021.373,56
381	Gider Tahakkukları Hesabı	323.492.351,82	323.492.351,82		
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	352.267.159,07	352.267.159,07		
397	Sayım Fazlaları Hesabı	2.809,22	208.133.124,98		208.130.315,76
400	Banka Kredileri Hesabı	560.177.477,36	707.722.163,93		147.544.686,57
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	23.917.895,55	148.629.022,89		124.711.127,34
410	Dış Mali Borçlar Hesabı	200.053.120,52	790.578.998,76		590.525.878,24
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	105.204.225,07	666.902.054,93		561.697.829,86
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	3.142.553,11	58.763.053,65		55.620.500,54
500	Net Değer Hesabı	6.628.202.130,63	1.421.791.548,89	5.206.410.581,74	
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	458.471.385,53	7.146.734.621,77		6.688.263.236,24
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	322.131.737,62	29.642.807,28	292.488.930,34	
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	3.786.614.258,74	3.786.614.258,74		
600	Gelirler Hesabı	761.888.859,12	9.312.760.901,38		8.550.872.042,26
630	Giderler Hesabı	8.248.340.815,71	11.404.954,13	8.236.935.861,58	
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	590.131.728,31	4.116.360.145,73		3.526.228.417,42
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	19.870.544,55	8.657.840.879,63		8.637.970.335,08
805	Gelir Yansıtma Hesabı	8.657.834.892,48	69.181.474,31	8.588.653.418,17	
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	49.316.916,91		49.316.916,91	
830	Bütçe Giderleri Hesabı	9.757.215.005,44		9.757.215.005,44	
835	Gider Yansıtma Hesapları		9.757.215.005,44		9.757.215.005,44
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	13.469.664.789,24	12.239.242.908,75	1.230.421.880,49	
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	2.718.014.789,24	13.467.964.789,24		10.749.950.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	9.519.528.119,51		9.519.528.119,51	
910	Teminat Mektupları Hesabı	916.599.121,51	258.760.044,09	657.839.077,42	
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	258.760.044,09	916.599.121,51		657.839.077,42
920	Gider Taahhütleri Hesabı	265.720.901,36	38.997.436,95	226.723.464,41	
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	36.816.084,08	263.539.548,49		226.723.464,41
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	1.158.040.420,46	6.727,98	1.158.033.692,48	
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	6.727,98	1.158.040.420,46		1.158.033.692,48
TOPLAM		155.960.821.262,07	155.960.821.262,07	59.319.918.365,43	59.319.918.365,43

2025 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLANÇO TABLOSU									
AKTİF		2023	2024	2025	PASİF		2023	2024	2025
1	DÖNEN VARLIKLAR	1.717.991.913,76	3.366.041.159,17	3.738.857.200,93	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.742.057.839,59	5.058.678.383,83	6.073.384.871,19
10	HAZIR DEĞERLER	46.516.285,08	63.242.268,59	86.074.075,88	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	233.390.726,59	303.625.926,28	594.577.925,31
100	KASA HESABI	0	-	51,00	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	181.976.406,70	267.600.449,98	414.349.069,54
102	BANKA HESABI	26.191.417,13	2.845.991,87	35.384.629,67	303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	51.414.319,89	36.025.476,30	180.228.855,77
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-16.673.588,16	-567,50	-21.800.070,98	31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	125.705.462,87	123.997.691,11	167.858.457,01
104	PROJE ÖZEL HESABI	6.872,26	-		310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	125.705.462,87	123.997.691,11	167.858.457,01
105	DÖVİZ HESABI	60.232,28	7.438.624,74	12.438.958,94	32	FAALİYET BORÇLARI	1.883.964.053,26	3.934.189.547,16	3.761.746.047,66
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	-		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.370.534.113,93	3.035.852.015,44	2.901.024.743,68
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	13.913.804,61	15.833.655,37	13.519.439,09	329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	513.429.939,33	898.337.531,72	860.721.303,98
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	23.017.546,96	37.124.564,11	46.531.068,16	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	138.528.597,90	248.233.219,42	402.318.745,12
12	FAALİYET ALACAKLARI	497.709.400,88	1.096.461.378,13	1.218.010.818,46	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	100.033.960,85	207.766.927,21	349.832.285,87
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	306.890.964,88	285.009.857,51	138.299.763,08	333	EMANETLER HESABI	38.494.637,05	40.466.292,21	52.486.459,25
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	122.064.840,63	579.278.177,93	792.633.229,71	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	229.459.271,10	376.393.546,91	880.732.006,77
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	27.805.284,55	190.639.765,70	245.162.625,99	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	38.963.671,08	15.801.122,46	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	40.948.310,82	41.533.576,99	41.915.199,68	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.198.420,88	2.777.915,73	5.858.498,80
13	KURUM ALACAKLARI	131.763.978,07	344.451.954,22	490.929.522,09	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	189.297.179,14	350.824.578,99	762.895.268,75
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0	23.174,25	23.174,25	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	6.989.929,73	111.978.239,22
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	131.763.978,07	344.428.779,97	490.906.347,84	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	64.579.855,91	72.190.826,83	58.021.373,56
14	DİĞER ALACAKLAR	17.981.995,94	78.519.106,53	94.997.522,86	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	64.579.855,91	72.190.826,83	58.021.373,56

140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	17.981.995,94	78.519.106,53	94.997.522,86	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	66.384.934,75	0	0
15	STOKLAR	733.618.249,00	1.391.562.563,13	1.629.081.229,38	381*	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	66.384.934,75	0	0
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	729.860.279,40	1.387.804.593,53	1.625.323.259,78	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	44.937,21	47.626,12	208.130.315,76
153	TİCARİ MALLAR HESABI	3.757.969,60	3.757.969,60	3.757.969,60	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	
16	ÖN ÖDEMELER	-	10.355.781,66	10.355.781,66	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	44.937,21	47.626,12	208.130.315,76
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	0	10.355.781,66	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.276.442.510,89	1.278.155.143,81	1.480.100.022,55
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	0		40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	209.976.313,06	341.656.610,25	272.255.813,91
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	10355781,66		400	BANKA KREDİLERİ HESABI	50.474.589,16	200.957.626,97	147.544.686,57
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0	0		403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	159.501.723,90	140.698.983,28	124.711.127,34
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0	0		41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	601.989.724,94	554.914.398,43	590.525.878,24
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	290.402.004,79	381.448.106,91	209.408.250,60	410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	601.989.724,94	554.914.398,43	590.525.878,24
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	290.401.651,91	381.447.785,48	209.406.600,47	43	DİĞER BORÇLAR	178.750.533,80	322.821.081,48	561.697.829,86
191	İNDİRİLECEK K.D.V. HESABI	0	0		430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	178.750.533,80	322.821.081,48	561.697.829,86
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	352,88	321,43	1.650,13	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	39.180.035,88	58.763.053,65	55.620.500,54
2	DURAN VARLIKLAR	5.313.859.271,30	9.772.747.333,92	8.844.156.015,07	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	39.180.035,88	58.763.053,65	55.620.500,54
22	FAALİYET ALACAKLARI	13.732.040,59	8.453.370,87	8.321.029,87	48	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	246.545.903,21	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.528.190,43	6.249.050,21	6.248.855,91	481*	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	246.545.903,21	0	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.203.850,16	2.204.320,66	2.072.173,96	5	ÖZKAYNAKLAR	3.013.350.834,58	6.801.954.965,45	5.029.528.322,26
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	3.600.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	50	NET DEĞER	827.115.811,96	400.283.713,67	-5.206.410.581,74

241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.750.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	500	NET DEĞER HESABI	827.115.811,96	400.283.713,67	-5.206.410.581,74
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-150.000,00	0		57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	2.532.399.485,22	2.907.545.923,38	6.688.263.236,24
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	5.296.527.230,71	9.759.293.963,05	8.830.042.745,46	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.532.399.485,22	2.907.545.923,38	6.688.263.236,24
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	237.488.174,64	319.607.041,32	304.118.372,81	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-467.907.375,05	-292.488.930,34	-292.488.930,34
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.201.442.499,05	5.570.128.496,20	2.956.664.917,24	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-467.907.375,05	-292.488.930,34	-292.488.930,34
252	BİNALAR HESABI	185.504.130,59	235.780.168,75	1.240.342.604,25	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	121.742.912,45	3.786.614.258,74	3.840.164.598,10
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR GRUBU	246.697.417,97	361.719.875,20	463.263.232,22	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	121.742.912,45	3.786.614.258,74	3.840.164.598,10
254	TAŞITLAR GRUBU	497.096.653,13	636.021.423,29	823.056.784,68	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0	0	
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	102.884.315,11	134.075.271,96	170.633.904,69					
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-713.419.660,96	-1.103.714.241,43	-1.728.960.038,42					
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.538.833.701,18	3.605.675.927,76	4.600.922.967,99					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0					
260	HAKLAR HESABI	18.172.620,98	47.135.575,23	53.610.485,73					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-18.172.620,98	-47.135.575,23	-53.610.485,73					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	792.239,74					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	6.186.308,61	7.877.779,88	9.759.845,55					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-6.186.308,61	-7.877.779,88	-8.967.605,81					
Aktif Toplam		7.031.851.185,06	13.138.788.493,09	12.583.013.216,00	Pasif Toplam		7.031.851.185,06	13.138.788.493,09	12.583.013.216,00

2-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Genel Müdürlüğümüzün 2025 Mali Yılı Gider Bütçesi 9.757.215.005,44 TL olup, Bütçe Gelirleri ise 8.637.970.335,08 TL olarak gerçekleşmiştir.

2025 Mali Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Tablosunda belirtilen İç Borçlanma tutarlarından 398.000.000,00 TL Yurt İçi Bankalardan, 21.505.982,63 TL İller Bankasından borçlanma yapılmıştır.

2025 Mali Yılında herhangi bir dış borçlanma yapılmamıştır.

2025 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GİDERLERİ UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2025 Yılı (TL)
	Kod 1	Kod 2		
830	1	1	Memurlar	289.469.711,96
830	1	2	Sözleşmeli Personel	997.590,96
830	1	3	İşçiler	108.452.240,70
830	1	4	Geçici Personel	309.026,79
830	1	5	Diğer Personel	0
830	2	1	Memurlar	33.961.672,55
830	2	2	Sözleşmeli Personel	172.957,09
830	2	3	İşçiler	19.291.752,77
830	3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	59.358.785,54
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.601.080.594,03
830	3	3	Yolluklar	907.099,97
830	3	4	Görev Giderleri	98.026.152,34
830	3	5	Hizmet Alımları	3.038.346.445,40
830	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.951.963,89
830	3	7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	458.818.607,34
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	650.370.028,35
830	3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	350.791.733,19
830	4	3	Dış Borç Faiz Giderleri	35.116.326,11
830	5	1	Görev Zararları	14.998.021,22
830	5	2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0
830	6	1	Mamul Mal Alımları	91.867.769,21
830	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	27.322.185,25
830	6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	11.168.833,77
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.568.272.858,11
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	58.735.846,60
830	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	237.426.802,30
GİDERLER TOPLAMI				9.757.215.005,44

2025 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GELİRLERİ UYGULAMA SONUÇLARI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2025 Yılı (TL)
	Kod 1	Kod 2		
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.329.582.970,01
800	3	2	Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzin Bedeli	0
800	3	6	Kira Gelirleri	622.501,98
800	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	792.970.656,28
800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	37.507.642,33
800	5	1	Faiz Gelirleri	23.129.360,44
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.438.153.450,75
800	5	3	Para Cezaları	136.205.083,97
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	718.228.666,37
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	7.905.002,95
800	6	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	153.665.000,00
800	8	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0
GELİRLER TOPLAMI				8.637.970.335,08

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2025 Yılı (TL)
	Kod 1	Kod 2		
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	49.316.916,91
810	5	1	Faiz Gelirleri	0
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0
810	5	3	Para Cezaları	0
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0
RED VE İADELER TOPLAMI				49.316.916,91
NET BÜTÇE GELİRİ				8.588.653.418,17
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI				-1.168.561.587,27

2025 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

I	II	III	IV	FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	Bütçe (A) TL	Gerçekleşme (B) TL
1				İÇ BORÇLANMA	657.950.000,00	121.632.113,70
	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	570.500.000,00	105.124.072,77
		1		Bankalar	570.500.000,00	105.124.072,77
			1	Borçlanma	770.000.000,00	398.000.000,00
			2	Ödeme	-199.500.000,00	-292.875.927,23
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	87.450.000,00	16.508.040,93
		51		İller Bankasından	87.450.000,00	16.508.040,93
			1	Borçlanma	100.000.000,00	21.505.982,63
			2	Ödeme	-12.550.000,00	-4.997.941,70
2				DIŞ BORÇLANMA	215.000.000,00	-156.163.952,77
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	215.000.000,00	-156.163.952,77
		51		Yabancı Bankalar	215.000.000,00	-156.163.952,77
			1	Borçlanma	360.000.000,00	0
			2	Ödeme	-145.000.000,00	-156.163.952,77
3				LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KİYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	27.000.000,00	35.384.629,67
	2			BANKALAR	27.000.000,00	35.384.629,67
		1		Bankalar	27.000.000,00	35.384.629,67
			1	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	27.000.000,00	35.384.629,67
			2	Döviz Cinsinden Banka Hesapları	0,00	0
				GENEL TOPLAM	899.950.000,00	852.790,60

2025 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Giderin Türü	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)
630	1	Personel Giderleri	198.639.158,63	413.292.102,03	381.916.564,03
630	01 01	Memurlar	121.123.134,54	223.950.161,18	289.469.711,96
630	01 02	Sözleşmeli Personel	5.439.304,62	814.849,48	997.590,96
630	01 03	İşçiler	71.890.357,00	188.408.203,92	91.140.234,32
630	01 04	Geçici Personel	0	51.006,35	309.026,79
630	01 05	Diğer Personel	186.362,47	67.881,10	0
630	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	28.961.504,17	46.165.392,96	53.426.382,41
630	02 01	Memurlar	13.520.139,80	24.838.071,77	33.961.672,55
631	02 02	Sözleşmeli Personel	856.830,07	138.032,73	172.957,09
630	02 03	İşçiler	14.584.534,30	21.189.288,46	19.291.752,77
630	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.859.764.503,00	2.880.253.147,58	5.635.075.799,45
630	03 01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme	14.901.300,33	2.862.822,28	3.381.697,42
630	03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme	632.864.447,14	876.398.707,92	1.173.067.684,28
630	03 03	Yolluklar	1.372.375,92	989.380,57	907.099,97
630	03 04	Görev Giderleri	21.150.282,43	40.199.103,87	90.703.172,33
630	03 05	Hizmet Alımları	1.084.514.855,03	1.803.591.226,68	3.044.195.571,35
630	03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.237.485,78	1.796.306,23	1.944.008,89
630	03 07	Menkul Mal. Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	43.852.944,58	120.131.464,97	110.089.472,81
630	03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve	59.870.811,79	34.284.135,06	1.210.412.084,40
630	03 09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0	0	375.008,00
630	4	Faiz Giderleri	251.344.774,56	2.217.200,33	384.044.216,92
630	04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	251.344.774,56	2.217.200,33	348.927.890,81
630	04 03	Dış Borç Faiz Giderleri	0	0	35.116.326,11
630	5	Cari Transferler	7.419.576,58	192.130.925,27	15.276.199,18
630	05 01	Görev Zararları	4.476.751,58	10.117.430,12	14.998.021,22
630	05 02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare	2.942.825,00	0	0
630	05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	0	182.013.495,15	278.177,96
630	7	Sermaye Transferleri	0	0	31,72
630	07 01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0	0	31,72
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri	360.801.736,82	208.431.600,29	442.527.326,63
630	11 01	Döviz Mevcudunun Değerlendirilmesinden Oluşan	360.801.736,29	470.270,62	235.649.599,03
630	11 06	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsi Borç Stokundaki Artışlar	0	89.126.521,33	0
630	11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,53	118.834.808,34	206.877.727,60
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	0	226.273.213,85	8.095.357,73
630	12 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	2.802.143,71	8.095.357,73
630	12 05	Diğer Gelirler	0	223.471.070,14	0
630	13	Amortisman Giderleri	153.572.179,32	211.905.565,36	249.036.764,40
630	13 01	Maddi Duran Varlıkların	109.240.135,45	182.942.611,11	183.277.493,99
630	13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	37.834.835,92	28.962.954,25	6.474.910,50
630	13 03	Diğer Duran Varlıkların	6.497.207,95	0	59.284.359,91
630	14	İlk Madde ve Malzeme Gideri	216.730.423,99	730.812.983,18	786.665.797,45
630	14 01	Kirtasiye Malzemeleri	2.459.947,90	6.026.224,17	6.093.581,64

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Giderin Türü	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)
630	14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	270.866,16	197.080,47	30.506,00
630	14 03	Tıbbi ve laboratuvar sarf malzemeleri	27.332.629,11	20.998.909,07	41.550.770,28
630	14 04	Yakıtlar, Yakıt katkıları ve katkılı yağlar	18.303.940,23	9.916.644,61	6.015.824,94
630	14 05	Temizleme Ekipmanları	983.186,01	1.333.766,66	1.214.647,81
630	14 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	603.443,06	1.232.017,85	2.598.653,84
630	14 08	İçecek	0	0	609.325,00
630	14 10	Zirai Maddeler	409.940,36	0	303.120,00
630	14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	20.137.061,59	58.517.954,56	65.402.153,07
630	14 13	Yedek Parçalar	134.943.036,37	608.784.659,98	639.338.996,06
630	14 14	Nakil vasıtaları lastikleri	4.926.190,62	9.160.240,18	14.108.310,00
630	14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	53.950,00	23.328,00	1.812,50
630	14 17	Basınçlı Ekipmanlar	5.969.730,00	14.472.451,66	9.186.014,68
630	14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	336.502,58	149.705,97	212.081,63
630	15	KIDEM TAZMİNATLARI KARŞILIĞI HESABI	28.393.192,58	0	0
630	15 04	KIDEM TAZMİNATLARI KARŞILIĞI HESABI	28.393.192,58	0	0
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.689.888,26	5.479.316,43	4.315.400,00
630	30 06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	1.689.888,26	5.479.316,43	4.315.400,00
630	99	Diğer Giderler	25.715.221,83	41.067.253,43	276.556.021,66
630	99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	25.715.221,83	41.067.253,43	276.556.021,66
698	0	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0	116.232.333,24	590.131.728,31
698	19 0	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	0	116.232.333,24	590.131.728,31
698	19 01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0	25.559.755,35	357.679.582,02
698	19 02	Binalar	0	1.054.526,60	112.339.579,13
698	19 03	Tesis, Makine ve Cihazlar	0	28.940.884,75	33.956.728,47
698	19 04	Taşıtlar	0	52.211.689,22	82.378.111,92
698	19 05	Demirbaşlar	0	8.465.477,32	3.777.726,77
		GİDERLER TOPLAMI (A)	3.133.032.159,74	5.074.261.033,95	8.827.067.589,89

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Gelirin Türü	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)
600	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.351.382.289,07	4.568.303.372,47	5.500.677.981,42
600	03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.351.354.571,48	4.568.303.372,47	5.499.587.920,96
600	03 06	Kira Gelirleri	0	0	1.090.060,46
600	03 09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.717,59	0	0
600	4	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	33.000.646,44	189.236.838,37	830.478.298,61
600	04 01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0	151.283.673,24	792.970.656,28
600	04 03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	36.750,00	37.953.165,13	37.507.642,33
600	04 05	Proje Yardımları	32.963.896,44	0	0
600	5	Diğer Gelirler	801.755.905,38	1.695.562.563,76	2.205.514.240,43
600	05 01	Faiz Gelirleri	213.642,24	6.242.604,57	15.968.652,11
600	05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	541.527.780,38	962.696.183,33	1.438.151.484,29
600	05 03	Para Cezaları	24.936.836,89	87.356.457,57	102.898.948,72
600	05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	235.077.645,87	639.267.318,29	648.495.155,31
600	11	Değer ve Miktar Değişimleri	68.011.151,30	16.392.034,63	14.201.521,80
600	11 01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	6.488.565,59	199.245,40	5.015.817,82
600	11 03	Stokların Değerlemesinden Oluşan Olumlu Farklar	1.374.511,16	16.192.789,23	0
600	11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri	60.148.074,55	0	9.185.703,98
600	25	GELİRLER HESABI	625.080,00	0	0
600	25 01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	625.080,00	0	0
698	0	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0	2.391.380.483,46	4.116.360.145,73
698	12	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0	64.407.053,49	276.476.799,96
698	13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0	1.232.535.646,33	1.806.178.326,51
698	14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0	66.265.213,76	773.939.415,21
698	15	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0	63.413.367,14	69.214.726,92
698	16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0	138.458.463,48	175.298.902,11
698	17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0	14.097.469,08	10.846.377,97
698	20	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0	812.203.270,18	1.004.405.597,05
		GELİRLER TOPLAMI (B)	3.254.775.072,19	8.860.875.292,69	12.667.232.187,99
		FAALİYET SONUCU (B-A) (+/-)	121.742.912,45	3.786.614.258,74	3.840.164.598,10

2025 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kod	Kurum Adı	Başlangıç Bütçe (A)	Yıl İçinde Aktarma/Eksilme İle Oluşan Bütçe (B)	Gerçekleşme (C)
46.33.3.2.1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	8.148.000,00	8.148.000,00	47.940,00
46.33.3.2.2	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	26.501.000,00	26.501.000,00	11.556.771,60
46.33.3.2.5	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.194.000,00	3.194.000,00	1.954.363,89
46.33.3.4.0	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8.673.000,00	8.673.000,00	2.717.586,35
46.33.3.5.0	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.476.002.000,00	3.195.002.000,00	3.027.504.296,78
46.33.3.10.0	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	94.641.900,00	94.641.900,00	76.368.968,21
46.33.3.11.0	MAKİNA İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	482.416.000,00	482.416.000,00	436.183.909,06
46.33.3.12.0	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	628.800.000,00	730.478.000,00	698.512.949,86
46.33.3.20.0	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI (TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI)	136.000,00	136.000,00	0,00
46.33.3.24.0	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	40.090.000,00	100.090.000,00	85.366.369,52
46.33.3.30.0	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	27.200.000,00	22.200.000,00	8.625.325,11
46.33.3.31.0	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	378.649.200,00	295.139.200,00	239.909.606,32
46.33.3.32.0	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	23.358.000,00	236.904,70	218.723,00
46.33.3.33.0	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	124.000.000,00	124.000.000,00	81.590.984,91
46.33.3.34.0	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	34.200.000,00	43.621.095,30	31.211.778,61
46.33.3.36.0	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.690.705.000,00	2.119.705.000,00	1.974.041.036,60
46.33.3.39.0	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	741.800.000,00	870.800.000,00	864.908.690,95
46.33.3.40.0	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	241.057.582,00	176.257.582,00	125.925.653,78
46.33.3.41.0	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (ELEKTRİK MERKEZLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	1.581.721.000,00	1.581.721.000,00	1.457.981.674,70
46.33.3.42.0	TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.138.657.318,00	866.989.318,00	632.588.376,19
	GENEL TOPLAM	10.749.950.000,00	10.749.950.000,00	9.757.215.005,44

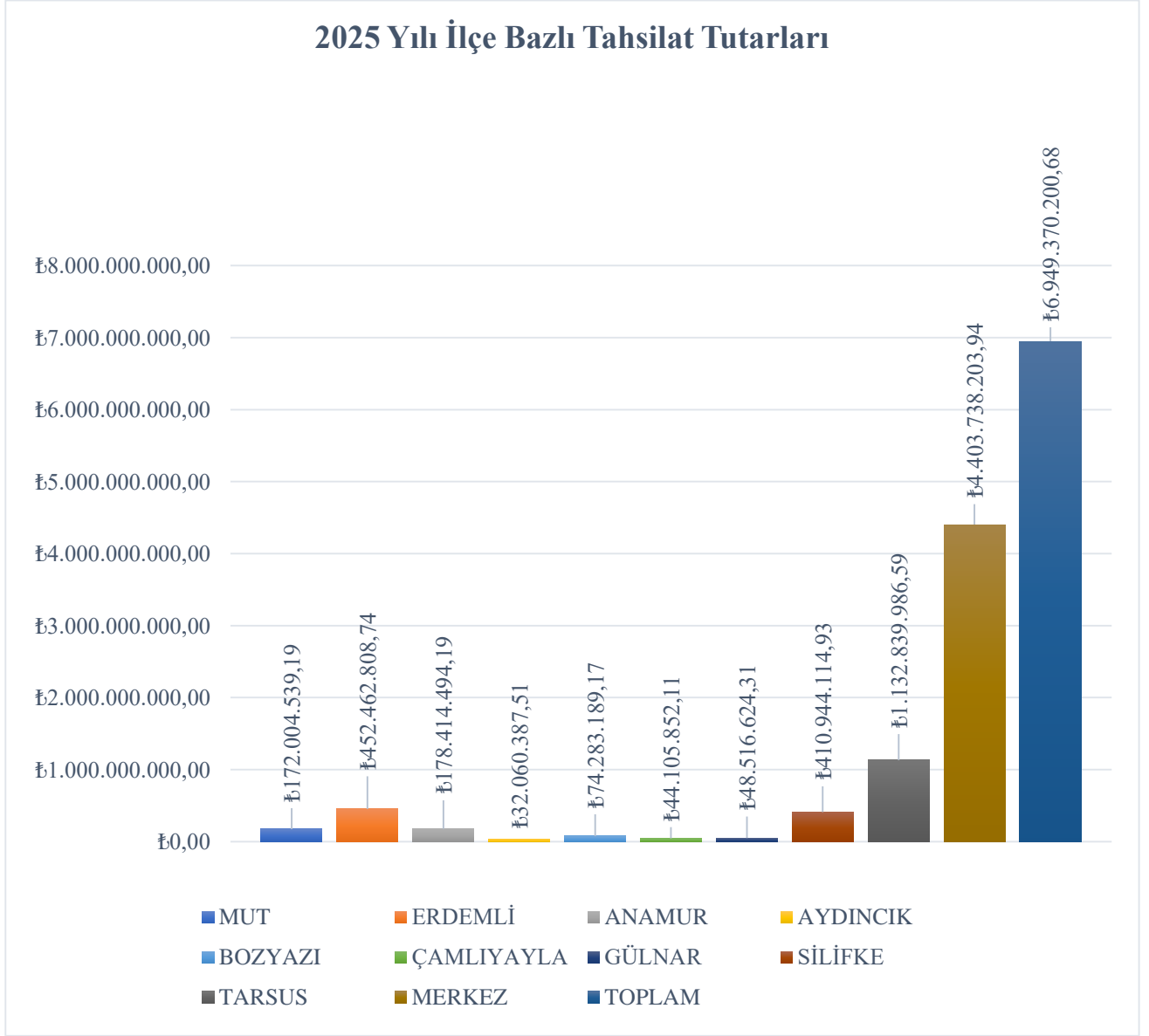
2025 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÖZ KAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Muhasebe Politikasındaki Değişiklikler	Cari Dönem (2024 Yılı)			Cari Dönem (2025 Yılı)		
	Dönem Başı Bakiyesi	Dönem İçi Hareketler	Kesin Mizan	Dönem Başı Bakiyesi	Dönem İçi Hareketler	Kesin Mizan
NET DEĞER	827.115.811,96	- 426.832.098,29	400.283.713,67	400.283.713,67	-5.606.694.295,41	-5.206.410.581,74
A- Denge Kayıtları	290.048.246,79	-	290.048.246,79	290.048.246,79	0,00	290.048.246,79
B- Varlık Envanteri	266.810.278,26	- 251.413.653,58	15.396.624,68	15.396.624,68	-5.612.591.241,29	-5.597.194.616,61
C- Yükümlülük Envanteri	-	-	-	-	0,00	
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	55.635.060,00	-	55.635.060,00	55.635.060,00	0,00	55.635.060,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları	210.447.585,13	- 175.418.444,71	35.029.140,42	35.029.140,42	5.896.945,88	40.926.086,30
E- Diğer	4.174.641,78	-	4.174.641,78	4.174.641,78	0,00	4.174.641,78
DEĞER HAREKETLERİ		-	-	-	0,00	-
YEDEKLER		-	-	-	0,00	-
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	2.532.399.485,22	375.146.438,16	2.907.545.923,38	2.907.545.923,38	3.780.717.312,86	6.688.263.236,24
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI	- 467.907.375,05	175.418.444,71	- 292.488.930,34	- 292.488.930,34	0,00	- 292.488.930,34
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	121.742.912,45	3.664.871.346,29	3.786.614.258,74	3.786.614.258,74	53.550.339,36	3.840.164.598,10
G.Y. M.Y. Örnek:23						

2025 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

	Bütçelenen Tutarlar(TL)		Gerçekleşen Tutar (TL)
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini (TL)	Nihai Ödenek (TL)	
Tahsilatlar			
Vergi Gelirleri			
Sosyal Güvenlik Gelirleri			
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.134.763.253,63	7.134.763.253,63	5.330.205.471,99
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	610.000.000,00	610.000.000,00	830.478.298,61
Diğer Gelirler	1.803.236.746,43	1.803.236.746,43	2.315.716.561,53
Sermaye Gelirleri	302.000.000,00	302.000.000,00	161.570.002,95
Alacaklardan Tahsilat			
Red ve İadeler (-)			-49.316.916,91
Toplam Tahsilatlar	9.850.000.000,06	9.850.000.000,06	8.588.653.418,17
Ödemeler			
Personel Giderleri	540.358.000,00	541.458.000,00	399.228.570,41
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	57.317.000,00	65.317.000,00	53.426.382,41
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.864.535.438,00	6.205.213.673,01	5.908.091.676,86
Faiz Giderleri	115.000.000,00	389.240.000,00	385.908.059,30
Cari Transferler	12.161.000,00	16.161.000,00	14.998.021,22
Sermaye Giderleri	3.667.978.562,00	3.267.532.326,99	2.758.135.492,94
Sermaye Transferleri	100.000,00	237.527.000,00	237.426.802,30
Borç Verme			
Yedek Ödenekler	492.500.000,00	27.501.000,00	0
Toplam Ödemeler	10.749.950.000,00	10.749.950.000,00	9.757.215.005,44
Net Tahsilatlar/Ödemeler	91,63%	91,63%	88,02%

2025 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TAHSİLAT GERÇEKLEŞME TABLOSU



3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

a) İç Denetim Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme ile iç kontrol ve iç denetim başlıklarını, yeniden yapılandırılan mali yönetim ve kontrol sisteminin kurucu unsurları olarak belirlemiştir.

İç Kontrol

İç kontrol; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli biçimde kullanılmasını, yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu, faaliyetlere ilişkin düzenli, zamanında ve güvenilir bilginin üretilmesini, idarenin varlıklarının güvence altına alınması ile olası yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önüne geçilmesini hedefleyen, yeterli ve makul düzeyde güvence sağlayan bir yönetim aracıdır. Kontrol faaliyetlerini, idarenin organizasyon yapısını, çalışma düzenini, görev ve sorumluluk dağılımı ile karar alma mekanizmalarını bir bütün olarak kapsayan iç kontrol; tüm çalışanların aktif katılımıyla işleyen dinamik bir süreç niteliği taşımaktadır. Sistemin kurulması, etkin biçimde işletilmesi, düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirici önlemlerin gecikmeksizin hayata geçirilmesi amacıyla üst yöneticilerin öncülüğünde tüm yöneticiler ve çalışanların katkısı sağlanmakta; sistem, makul güvence düzeyini korumak üzere kesintisiz bir izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutulmaktadır.

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrol; idaremizin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine dair mali karar ve işlemlerin idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve ilgili mali mevzuat hükümleriyle uyumluluğunu ve kaynakların etkili, ekonomik ile verimli kullanımını esas alan bir denetim sürecidir. Bu görev, idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

b) Dış Denetim

İdaremizde dış denetim; Sayıştay Başkanlığı tarafından genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları gözetilerek iki temel eksen üzerinde yürütülmektedir. İlk olarak idarenin hesapları ve ilgili belgeler esas alınmak suretiyle mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetim gerçekleştirilmekte; kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına dair mali işlemlerin kanunlar ile diğer hukuki düzenlemelere uygunluğu incelenmektedir. İkinci olarak ise kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı sorgulanmakta, faaliyet sonuçları ölçülerek performans açısından kapsamlı bir değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

2024 yılına ait Sayıştay Başkanlığı denetimi tamamlanmış olup düzenlenen rapor idaremize usulüne uygun şekilde tebliğ edilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

İÇME SUYU YÖNETİMİ

Mersin Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinin ham su beslemesi, Berdan Barajı'ndan sağlanmaktadır. Her birinin kapasitesi 130.000 m³/gün olan 3 kısımdan oluşmaktadır. Tesisin toplam kapasitesi 390.000 m³/gün'dür. Tesiste 2025 yılı boyunca ortalama 346.130 m³/gün su üretimi yapılarak Mersin ve Tarsus isale hatlarına iletilmiştir.

2025 Yılı Aylık Debi Verileri				
Aylar	Arıtma Giriş Debisi (m ³ /Ay)	Mersin Tüketim Debisi (m ³ /Ay)	Tarsus Tüketim Debisi (m ³ /Ay)	İncirlikuyu Mahallesi Tüketim Debisi (m ³ /Ay)
Ocak	10.829.550	8.719.439	1.955.473	3.608
Şubat	9.707.550	7.814.399	1.811.472	4.855
Mart	10.984.700	8.671.614	2.070.031	6.904
Nisan	10.322.850	8.239.809	1.930.893	7.226
Mayıs	10.921.000	8.722.819	2.070.454	6.228
Haziran	10.745.650	8.550.627	2.062.799	10.366
Temmuz	11.135.250	8.874.108	2.124.450	11.659
Ağustos	11.180.700	8.866.611	2.159.306	12.216
Eylül	10.927.900	8.676.515	1.932.706	6.306
Ekim	11.224.500	8.937.825	2.143.474	6.703
Kasım	10.265.650	8.103.865	1.952.289	7.891
Aralık	10.826.900	8.053.207	1.803.874	5.307
Toplam (m³/Yıl)	129.072.200	102.230.838	24.017.221	89.269

Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi 2025 yılı toplam giriş debisi 129.072.200 m³/yıl olup, toplam tüketime gönderilen temiz su miktarı debisi 126.337.328 m³/yıl olarak gerçekleşmiştir.

Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi Üniteleri

Pompa İstasyonu

- ✓ Havalandırma Ünitesi
- ✓ Hızlı Karıştırıcı Ünitesi
- ✓ Durultucu Ünitesi
- ✓ Hızlı Kum Filtresi Ünitesi
- ✓ Dengeleme Ünitesi
- ✓ Dezenfeksiyon Ünitesi
- ✓ Kimya Binası
- ✓ Çamur Susuzlaştırma Ünitesi

Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisimizde gelişmiş cihazlarla donatılmış laboratuvarında 24 saat, tesiste üretilen suyun standartlara uygunluğunu denetlemek için kimyasal, fiziksel ve bakteriyolojik analizler yapılmaktadır.

Günlük olarak Ham Su ve Temiz Suda pH, İletkenlik, Sıcaklık, Renk, Bulanıklık, Alkalinite, Sertlik, Demir, Mangan, Koliform, Bakiye Klor, Çözünmüş Oksijen, Organik Madde gibi analizler yapılmaktadır. Ayrıca Fosfat, Sülfat, Amonyak, Nitrat, Nitrit, Florür, Siyanür, Selenyum, Krom (+6) gibi parametre analizlerinin yapılabileceği gelişmiş cihazlar bulunmaktadır. 24 saat boyunca İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Artırılması Hakkında Yönetmelik, içme ve kullanma suyu kalitesi açısından İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik'in standartlarına uygun şekilde yapılan su üretimi, Laboratuvarında 24 saat çalışma esasıyla analiz edilmektedir. Ayrıca pH, Serbest Klor ve Bulanıklık parametreleri de analizörler ile sürekli izleme yapılmaktadır.

Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinde üretilen suyun İnsani Amaçlı Tüketim Suları Yönetmeliği standartlarına uygunluğu laboratuvar analizleri ile tetkik edilmektedir.

2025 Yılı Berdan İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Aylık Kimyasal Kullanımları		
Tarih	MAYİ KLOR (kg)	PACS (kg)
Ocak	16.826	55.347
Şubat	15.192	48.538
Mart	17.120	50.903
Nisan	16.447	30.969
Mayıs	19.600	30.020
Haziran	16.774	21.458
Temmuz	17.640	28.857
Ağustos	17.792	27.952
Eylül	17.190	27.320
Ekim	20.176	28.061
Kasım	21.689	25.664
Aralık	21.010	31.272
Toplam (kg/yıl)	217.456	406.361
Ortalama (kg/ay)	18.121	33.863



Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi

Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisinde Yapılan Çalışmalar

Kısım 7 numaralı hızlı kum filtresine ponza kumu eklendi. Kum 15 gün su içerisinde bekletildi. 15. Gün sonunda geri yıkama işlemi yapıldıktan sonra hızlı kum filtresi devreye alındı.



Son klor odası vinç barasına su gelmemesi için sundurma yapıldı.



Makine dairesinde bulunan DN800 ve DN250 vanalar yenisi ile değiştirildi.



Makine dairesinde bulunan DN1000 ile 1. ve 2. Kısım arasındaki DN800 lük boru bakımları yapıldı.



Eski kısım SDP6 terfi pompasına ait mil rulmanları değiştirildi.



Gaz klor hatlarının bakım ve onarımı yapıldı. Hattın temizliğinde kullanılmak üzere 2 adet Azot Gazı Tüpü ve bağlantı malzemeleri temin edildi.



2 Numaralı durultucu ve hızlı karıştırıcı arasında bulunan DN1100 lik borunun esnek mekaniğindeki sızıntı giderildi.



Hızlı karıştırıcı motorlarının şanzıman yağları değiştirildi genel kontrolleri yapıldı.



Kimya binası son klor odasında bulunan 2 adet monoray tavan vinci yenisi ile değiştirildi.



6 Adet durultma ünitelerinin iç temizliği yapıldı.



MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı

MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarının ana hedefi; uzman personeli ile analiz metot ve standartlarına uygun analiz cihazlarını kullanmak, kalibrasyon programları ile cihazları kontrol altında tutmak, müşterilerden gelen analiz isteklerini mümkün olan en üst seviyede karşılayarak ve kaliteli hizmet sunarak müşteri memnuniyetini sağlamak, analizlerin hassasiyetle sonuçlandırılabilmesi için gerekli referans/standart malzemeleri kullanmak, ulusal/uluslararası laboratuvarlarla yapılan karşılaştırma ölçümleriyle analiz kalitesinin teminini etkin kılmak ve böylece potansiyel müşteri şikayetlerini en az seviyeye indirmektir.

Laboratuvarımız TS EN ISO/IEC 17025 Standardında belirtilen tüm istekleri karşılayarak kalite yönetim sistemini kurmuş ve 18.04.2014 tarihinde TÜRKAK tarafından belgelendirilmiştir ve kurumumuz faaliyet alanı içinde ilgili yönetmelikler kapsamında çalışmalarını yürütmektedir. Bahsi geçen yönetmelikler: içme ve kullanma suları kontrolü için “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik”, “İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik”; kanalizasyon şebekesine deşarj edilen atık sular için “Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği”, “Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği” ve “MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” ve atıkların kontrollü bertaraf hizmetlerinin sağlanması amacı ile “Atık Yönetimi Yönetmeliği”dir. Merkez Su Analiz Laboratuvarı, Şube Müdürü, Kalite Yöneticisi ve Kalite Yöneticisi Yardımcısı ile birlikte 25 personel ile faaliyetini sürdürmektedir.

Akreditasyon sürecini başarıyla sürdüren Merkez Su Analiz Laboratuvarı 19 Şubat 2025 tarihinde TÜRKAK denetçileri tarafından 3. Çevrim “2. Gözetim ve Kapsam Genişletme Denetimi” gerçekleştirmiş ve akreditasyonunu sürdürmeye hak kazanmıştır. Akreditasyon sertifikası AB-0759-T belge numarası ve 28.05.2024/11 tarihi ve revizyonu ile güncelliğini korumaktadır.

Gerçekleştirilen denetim süreci sorunsuz bir şekilde tamamlanmış, denetim kapsamında tespit edilen uygunsuzluklara ilişkin gerekli düzeltici ve iyileştirici faaliyetler başlatılarak etkin biçimde yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar sonucunda tüm gereklilikler karşılanmış ve akreditasyonun sürekliliği güvence altına alınmıştır.



TÜRKAK Akreditasyon Sertifikasının ve Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi'nin güncel hali aşağıda sunulmuştur.

**T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
ÇED, Etil ve Denetim Genel Müdürlüğü**

ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ

Bölge No : Y-33/371/2022
Kapsam : Atık Su, Sızıntı, Akıntı
Dönüşüm Tarihi : 22.03.2025
Laboratuvar Adı : Merkez Su Ve Kanalizasyon İdarresi Genel Müdürlüğü-Merkez Su Analiz Laboratuvarı
Adres : Güneşli Mah. Mırac Sokak No:4 P. K. 33240 Tuzluca/MERSİN
Tutarlı açık adı ve adresi içeren harita/belge, E. Lise'nin bulunduğu kapandı 25 Aralık 2013 tarih ve 28952 sayılı İ.B.G. ile sınırlanmış Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarı olarak Yeterlilik Yeterlilik Gözden Geçirilmesi ile ilgili raporun bir parçası olarak kabul edilmiştir.

BELGEİNİ

BASLANGIÇ TARİHİ : 30.11.2022 **Öner ALBAYRAK**
Bakan a.
Genel Müdür V.

BİTİŞ TARİHİ : 30.11.2022

EK: PARAMETRE LİSTESİ : (2 Sayfa)

Sertifika Tutarlı No: 11/01/2025/01
Tutarlı Tarihi: / /

1 / 3

**T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
ÇED, Etil ve Denetim Genel Müdürlüğü**

ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ
EK LİSTE 1 / 3

Bölge No : Y-33/371/2022
Dönüşüm tarihi : 22.03.2025
Kapsam : Atık Su
Başlangıç Tarihi : 30.11.2022
Bitiş Tarihi : 30.11.2022
Güncelleme : 22.03.2025
Tutarlı No :
Laboratuvar Adı : Merkez Su Ve Kanalizasyon İdarresi Genel Müdürlüğü-Merkez Su Analiz Laboratuvarı

Kod	Parametre	Yöntem	Yeterlilik
01.01.01	Gümüş	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.02	Kadmiyum	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.03	Krom	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.04	Bakır	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.05	Kurşun	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.06	Kalay	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.07	Arsenik	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.08	Civa	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.09	Çinko	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.10	Nikel	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.11	Fosfor	Asitlik	TS EN ISO 17025

Öner ALBAYRAK
Bakan a.
Genel Müdür V.

**T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
ÇED, Etil ve Denetim Genel Müdürlüğü**

ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ
EK LİSTE 3 / 3

Bölge No : Y-33/371/2022
Dönüşüm tarihi : 22.03.2025
EK Liste :
Baslangıç tarihi : 30.11.2022
Bitiş tarihi : 30.11.2022
Güncelleme : 22.03.2025
Tutarlı No :
Laboratuvar Adı : Merkez Su Ve Kanalizasyon İdarresi Genel Müdürlüğü-Merkez Su Analiz Laboratuvarı

Kod	Parametre	Yöntem	Yeterlilik
01.01.01	Gümüş	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.02	Kadmiyum	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.03	Krom	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.04	Bakır	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.05	Kurşun	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.06	Kalay	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.07	Arsenik	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.08	Civa	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.09	Çinko	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.10	Nikel	Asitlik	TS EN ISO 17025
01.01.11	Fosfor	Asitlik	TS EN ISO 17025

Öner ALBAYRAK
Bakan a.
Genel Müdür V.

**T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
ÇED, Etil ve Denetim Genel Müdürlüğü**

ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ
EK LİSTE 3 / 3

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Denetim Laboratuvarı olarak faaliyet göstermektedir.

MERSİN MERKEZ SU KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Merkez Su Ve Kanalizasyon İdarresi Genel Müdürlüğü-Merkez Su Analiz Laboratuvarı

TS EN ISO 17025 standardına göre faaliyet göstermektedir. Akreditasyon No: 11/01/2025/01
Akreditasyon Tarihi: 22.03.2025
Denetim Tarihi: 22.03.2025

Öner ALBAYRAK
Bakan a.
Genel Müdür V.

Daire Başkanlığımıza bağlı olarak hizmet vermekte olan Merkez Su Analiz Laboratuvarı Atıksu Analiz Biriminde “TS EN ISO 17025 Standardı”, “MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği”, “Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği” ve “Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği” kapsamında talep edilen elementel parametrelere ait analizler ICP-OES cihazı ile gerçekleştirilmektedir. ICP-OES cihazında Gümüş, Kadmiyum, Krom, Bakır, Kurşun, Kalay, Arsenik, Civa, Çinko, Nikel ve Fosfor olmak üzere 11 adet elementel analiz yapılmaktadır. Bu kapsamda “ICP-OES” cihazı ve ön işlem aşamasında kullanılmak üzere “Mikrodalga” Cihazı yenileme ihtiyacı duyulmuştur.

Yönetim kurulumuzun 28.02.2025 tarih ve 52 sayılı kararı ile “ICP-OES Cihazı, Mikrodalga Parçalama Cihazı ve Tamamlayıcı Ekipmanlar Alım İşi” 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19’uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilmiştir.

1. Kısım (ICP-OES Cihazı ve Yedekler, Sarflar, Kimyasallar, Diğer Cihazlar/Malzemesler ve Tamamlayıcı Ekipman) muayene kabul işlemleri 22.09.2025 tarihinde tamamlanmıştır.
2. Kısım ise (Mikrodalga Parçalama Cihazı) muayene kabul işlemleri 2025 yılı Mayıs ayı içerisinde tamamlanmıştır.



Thermo Scientific marka cihaz ile gerçekleştirilen verifikasyon çalışmaları tamamlanmış olup çalışmalara ait 26.09.2025 tarihli “VLD.33 Atık sularda ICP-OES ile Fosfor, Nikel ve Çinko Tayini Validasyon/Verifikasyon Raporu” düzenlenmiş akabinde akreditasyon kapsamında devreye alınmıştır.

Cihazın Performans Testleri (IPV) tamamlanmış olup akreditasyon kapsamında devreye alınmıştır.



2025 Yılı Merkez Su Analiz Laboratuvarı Numune ve Analiz Sayıları

Aşağıda yer alan tablolarda matris ve müşteri bazında numune ve analiz sayıları detaylandırılmıştır. Buna göre Laboratuvarımızda 2025 yılında toplam 5.757 adet numune analizi yapılmıştır. Toplam parametre sayısı 81.279'dur.

2025 YILI AYLIK SU LABORATUVAR VERİLERİ (MATRİS BAZINDA)														
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
İçme Suyu	Numune Sayısı	328	267	426	276	462	247	284	278	307	326	312	358	3.871
	Parametre Sayısı	3.344	3.075	5.295	2.879	5.440	2.698	3.294	3.219	4.144	3.222	3.360	4.618	44.588
Atık su	Numune Sayısı	78	51	70	49	67	40	60	49	75	86	92	65	782
	Parametre Sayısı	474	340	431	380	349	239	397	391	497	454	512	390	4.854
Yüzeysel Su + Yeraltı Suyu	Numune Sayısı	55	34	41	47	44	44	63	79	104	159	96	81	847
	Parametre Sayısı	1.940	1.202	1.438	1.681	1.588	1.589	2.300	2.842	4.454	5.903	3.421	2.951	31.309
Deniz Suyu	Numune Sayısı	0	0	0	0	0	61	84	74	37	0	0	0	256
	Parametre Sayısı	0	0	0	0	0	122	179	148	74	0	0	0	523
Havuz Suyu	Numune Sayısı	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Parametre Sayısı	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
Toplam	Numune Sayısı	461	352	537	372	573	392	492	480	523	571	500	504	5.757
	Parametre Sayısı	5.758	4.617	7.164	4.940	7.377	4.648	6.175	6.600	9.169	9.579	7.293	7.959	81.279

2025 YILI AYLIK SU LABORATUVAR VERİLERİ (MÜŞTERİ BAZINDA)														
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Numune Sayısı	285	213	386	226	397	270	359	348	384	332	309	348	3.857
	Parametre Sayısı	5.253	4.267	6.778	4.570	6.971	4.385	5.836	6.204	8.737	8.741	6.769	7.495	76.006
Denetim Numuneleri (Çevre Koruma Ve Kontrol Şube Müdürlüğü)	Numune Sayısı	28	22	30	18	27	12	13	18	33	52	51	34	338
	Parametre Sayısı	114	69	119	85	100	39	51	114	180	172	200	117	1.360
Özel İstek Numuneleri	Numune Sayısı	7	19	7	15	6	2	14	14	18	41	13	10	166
	Parametre Sayısı	109	85	39	59	20	8	76	84	76	374	70	123	1.123
Gezici Su Analiz Laboratuvarı	Numune Sayısı	141	98	114	113	143	108	106	100	88	146	127	112	1.396
	Parametre Sayısı	282	196	228	226	286	216	212	200	176	292	254	224	2.792
Diğer	Numune Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Parametre Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	Numune Sayısı	461	352	537	372	573	392	492	480	523	571	500	504	5.757
	Parametre Sayısı	5.758	4.617	7.164	4.940	7.377	4.648	6.175	6.600	9.169	9.579	7.293	7.959	81.279

338 adet denetim numunesi için KDV dahil 3.232.356,00 TL, 166 adet ücretli numune için KDV dahil 792.240,00 TL faturalandırma yapılmıştır.

İç Müşterimiz olan Doğu Atıksu ve Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından Denetim amaçlı alınan atık su numunelerinden ve özel istek numunelerinden analiz ücret bedeli tahsil edilmesiyle kurum gelirlerine katkı sağlanmıştır. Laboratuvarımız tarafından analizi gerçekleştirilen 504 adet numuneden toplamda 4.024.596,00 TL ücret tahsil edilmiştir; detaylı dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Numune Türü	Numune Sayısı	Ücret (TL)
Ücretli Numune	166	792.240,00
Özel İstek Numunesi	338	3.232.356,00
Toplam	504	4.024.596,00

Yeterlilik testleri, laboratuvarların teknik yeterliliklerinin değerlendirilmesinde ve deney sonuçlarının kalitesinin sağlanmasında önemli bir araçtır. Akreditasyon için başvuran ve akreditasyonunu sürdürmek isteyen laboratuvarların akreditasyon kapsamındaki yeterlilik testlerine katılmaları ve başarılı sonuçlar elde etmeleri gerekmektedir.

Deney, kalibrasyon ve tıbbi laboratuvarlarının, TÜRKAK P704 - Yeterlilik Deneyleri ve Laboratuvarlar arası Karşılaştırma Programları Prosedüründe belirtilen kriterlere göre düzenli olarak yeterlilik testi programlarına katılımı, ilgili laboratuvarların teknik yeterliliğin görülmesini ve izlenmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda aşağıda belirtilen parametrelerden yeterlilik testlerine katılım sağlanarak başarılı sonuçlar alınmıştır.

YETERLİLİK TEST SONUÇLARI			
Matriks	Parametre Adı	Metot	Hesaplanan Z-Skoru
Yüzeysel Su / Havuz Suyu / Atık su	Koliform bakteri	SM 9222 B	0,03
Yüzeysel Su / Havuz Suyu / Atık su	E.coli	SM 9222 H	0,07
Yüzeysel Su / Havuz Suyu / Atık su	Fekal koliform	SM 9222 D	-0,09
Yüzeysel Su / Havuz Suyu	Fekal enterokok	TS EN ISO 7899-2	-0,06
Deniz Suyu	Koliform bakteri	SM 9222 B	0,11
Deniz Suyu	E.coli	SM 9222 H	0,03
Deniz Suyu	Fekal koliform	SM 9222 D	-0,81
Deniz Suyu	Fekal enterokok	TS EN ISO 7899-2	0,06
Atık su	Fosfor	TS EN ISO 11885	0,17
Atık su	Toplam Fosfor	TS EN ISO 11885	0,17
Atık su	Nikel	TS EN ISO 11885	-0,6
Atık su	Çinko	TS EN ISO 11885	0,2
Atık su	Yağ – Gres	SM 5520 B	-0,43
Atık su	Yağ – Gres	SM 7887	-0,43
Yüzeysel Su / Havuz Suyu	Koliform Bakteri (EMS)	TS EN ISO 9308-2	0,10
Yüzeysel Su / Havuz Suyu	Fekal enterokok (EMS)	SM 9230 D	-0,06
Su	Kadmiyum	SM 3125 B	1,09
Su	Çinko	SM 3125 B	1,09

*Z skoru mutlak bir değer olup; raporlanmış sonucun gerçek değere yakınlığı veya uzaklığı belirlemek için kullanılır. Z skorunun 0 ile 2 arasında olması, girilen testte başarılı olunduğunun göstergesidir. Skor, mutlak olarak sıfıra ne kadar yakınsa gerçek değere o kadar yaklaşmıştır.

Gezici Su Analiz Laboratuvarı Faaliyetleri

Aşağıda yer alan tablolarda ilçe dağılımları ve aylık bazda numune ve analiz sayıları detaylandırılmıştır. Buna göre Laboratuvarımız bünyesinde faaliyet gösteren Gezici Su Analiz Laboratuvarı ile 2025 yılında toplam 1.406 adet numune analizi yapılmıştır. Toplam parametre sayısı 2.792'dur.

2025 YILI İSTATİSTİKLERİ												
İLÇELER	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN	
	Numune Sayısı	Parametre Sayısı	Numune Sayısı	Parametre Sayısı	Numune Sayısı	Parametre Sayısı	Numune Sayısı	Parametre Sayısı	Numune Sayısı	Parametre Sayısı	Numune Sayısı	Parametre Sayısı
Akdeniz	12	24			12	24					6	12
Toroslar	36	72	5	10	19	38	22	44	20	40	21	42
Yenişehir	6	12			6	12	3	6				
Mezitli	20	40	2	4	3	6	10	20				
Tarsus	44	88			38	76					31	62
Çamlyayla												
Erdemli			53	106			58	116			9	18
Silifke			38	76	10	20	20	40	37	74		
Anamur											8	16
Aydıncık											16	32
Bozyazı											17	34
Gülнар	23	46							36	72		
Mut					26	52			50	100		
Gidilen Etkinlikler							5					
TOPLAM	141	282	98	196	114	228	118	226	143	286	108	216

İLÇELER	TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK	
	Numune Sayısı	Parametre Sayısı	Numune Sayısı	Parametre Sayısı	Numune Sayısı	Parametre Sayısı	Numune Sayısı	Parametre Sayısı	Numune Sayısı	Parametre Sayısı	Numune Sayısı	Parametre Sayısı
Akdeniz							11	22			11	22
Toroslar	16	32	26	52	6	12	41	82			40	80
Yenişehir	7	14					7	14			7	14
Mezitli	23	46	1	2			24	48			15	30
Tarsus			17	34	19	38	10	20			39	78
Çamlyayla												
Erdemli	60	120							49	98		
Silifke			56	112	5	10			48	96		
Aydıncık							18	36				
Bozyazı							10	20				
Gülнар					9	18	25	50				
Mut					49	98			30	60		
Anamur												
Gidilen Etkinlikler					2		2		1			
TOPLAM	106	212	100	200	90	176	148	292	128	254	112	224



Ayrıca Laboratuvar Şube Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Gezici Su Analiz Laboratuvarı ile ilimizin çeşitli yerlerinde 10 adet etkinliğe katılım sağlanmıştır. Okullarda öğrencilere suyun hayatımızdaki önemi ve su tasarrufu ile ilgili bilgilendirmeler yapılarak farkındalık sağlanmıştır.



İçme Suyu Havza Koruma Çalışmaları

Havza Koruma ve Kontrol çalışmaları kapsamında, Berdan Baraj Gölü İçme Suyu Havzasından ve diğer tüm kaynaklarımızdan SKKY'ye ve İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmeliğe göre yıllık rutin numuneler alınmaktadır. 2025 yılı içerisinde 354 içme suyu kaynağından numune alınmıştır. Berdan Baraj Gölü dışındaki su kaynaklarının takibi ve analiz süreçlerinde verimliliği artırmak amacıyla Bakanlık ile yapılan görüşmeler neticesinde, İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Artırılması Hakkındaki Yönetmeliğe göre izlenmesi gereken 96 parametreden 60 tanesi için muafiyet alınmıştır. Halihazırda izlenmesine devam edilen 36 parametrenin analizleri ise kurumumuzun kendi Akredite Laboratuvarında düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu sayede dış laboratuvar hizmet alımı yerine kendi öz kaynaklarımız kullanılarak hem iş yükünden hem de maliyetten tasarruf sağlanmıştır.

Mersin ili sınırları içerisinde yapılması planlanan Tavuk Çiftliği, Büyük ve Küçük Baş Hayvan Çiftlikleri, Maden, Taş ve Kalker Ocakları, Yüksek Sera, Tarımsal Amaçlı Depo, Konut ve Antik Yapıların Tescili vb. ile ilgili teknik görüş verilmektedir. 2024-2025 yılları arasında toplam 752 adet teknik görüş yazısı hazırlanmıştır.

Berdan ve Pamukluk Baraj Gölü Havzaları için yürütülen Havza Koruma Planı hazırlık sürecinde son aşamaya gelinmiştir. Ayrıca içme suyu kaynakları, kirlilik haritaları ve havza koruma verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemleri ile koordineli olarak SUDABİS sistemine entegrasyonu sağlanarak, sürdürülebilir ve dijital bir veri envanteri oluşturulması hedeflenmektedir.

İçme Suyu Klorlama ve Şebeke Denetimi Çalışmaları

Tüm ilçelerde 2025 yılı içerisinde dezenfeksiyon amaçlı yapılan klorlama işleri (klor ölçümleri, klor ikmalleri) aralıksız olarak sürdürülmüş olup ilçelere ve kırsal mahallelerde yapılan Sodyum Hipoklorit (Sıvı klor) ikmalleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İlçelere Yapılan Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor) İkmalleri	
İlçe	Aylık Ort. Sıvı Klor Tüketimi (kg)
Çamlıyayla	3.998
Tarsus	3.993
Merkez 4 İlçe	5.962
Erdemli	18.201
Silifke	12.558
Mut	8.011
Gülнар	3.277
Aydıncık	1.785
Bozyazı	2.916
Anamur	5.716
Toplam (Aylık Ort.)	66.417

Klor ikmalleri, Klor Ölçümleri ve dağıtımlar günlük olarak Yapılan İşler Çizelgesi 'ne işlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. 1 Ocak 2025 tarihi ili 1 Ocak 2026 tarihleri arasında İçme Suyu depolarına yapılan İkmal sayısı 3217 sefer olup, toplam 797.004 kg sıvı klor (sodyum hipoklorit) ikmalı yapılmış ve toplam şebekede Klor Ölçümleri 17,631 adet olarak kayıt altına alınmıştır.

İlçe Bazlı Klorlama Birimi Faaliyet Alanı					
Sıra No	İlçe	Personel Sayısı	Araç Sayısı	Mahalle Sayısı	Klorlanan Depo Sayısı
1	Çamliyayla	1	1	14	62
2	Tarsus	2	1	97	152
3	Merkez	5	2	75	184
4	Erdemli	3	1	71	122
5	Silifke	3	1	88	192
6	Mut	2	1	102	162
7	Gülнар	2	1	50	116
8	Aydıncık	2	1	15	48
9	Bozyazı	2	1	26	34
10	Anamur	2	1	56	67
Toplam		24	11	594	1.139

Su Kalitesi İyileştirme Çalışmaları

Tarsus ilçesi, İncirgediği Mahallesiinde su yetersizliği nedeni ile açılan sondaj kuyusunun yürürlükte olan mevzuata uygunluğunun sağlanarak şebekeye verilmesi gerektiği ve alternatif su kaynağı olmadığından dolayı, bahse konu sondaj kuyu suyunda uygunsuz kimyasal parametreler için Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi yapma ihtiyacı oluşmuştur. Bu bağlamda projesi hazırlanmış ve ihalesi yapılmış olan 6 m³/sa Ürün Suyu Kapasiteli İncirgediği Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi kurulumu tamamlanmış olup, 2023 Şubat ayı içerisinde kullanıma başlanılmıştır.

Daire Başkanlığımızca; “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” kapsamında su kalitesi standartlarına uygun olması için proses dizaynı yapılarak projelendirilen İncirgediği Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi, Genel Müdürlüğümüzce gerçekleştirmiş olduğumuz ilk Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi olmuştur.

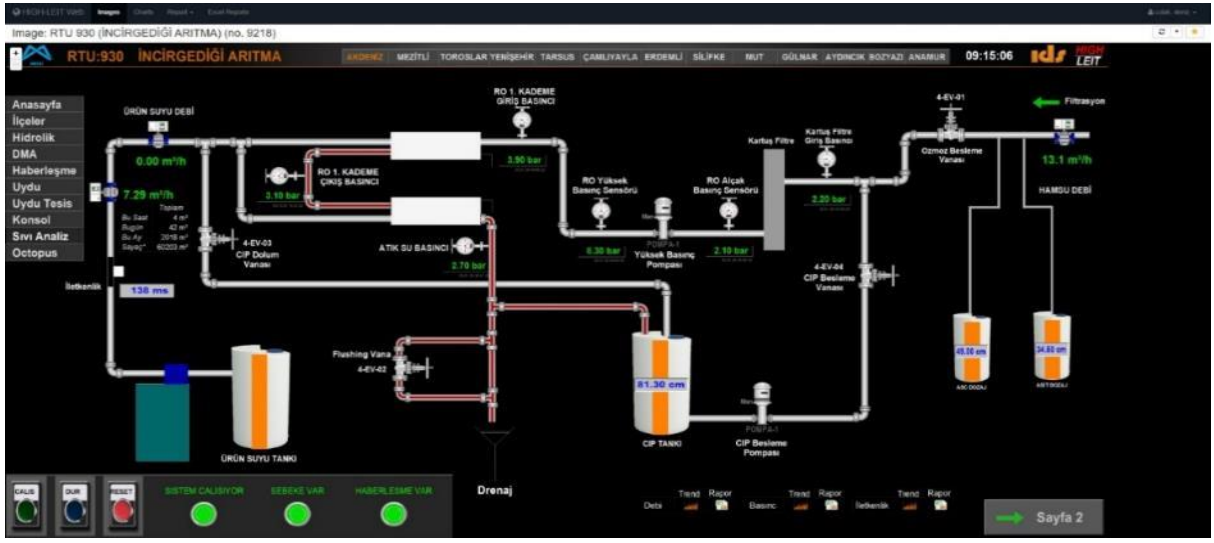


Tarsus İncirgediği Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi

Merkez SCADA sistemiyle entegrasyonu sağlanan İncirgediği Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi 7 gün 24 saat uzaktan takip edilebilmektedir. Giriş Hamsu Debisi, Arıtma sistemi üniteler arası basınç farkları, vanaların on/off durumu, kimyasal tank seviyeleri, ham su ve ürün suyu seviyeleri, İletkenlik ve anlık üretilen su miktarı takip edilebilmektedir.

Ürün suyu deposu seviyesine göre otomatik olarak çalışan bu sistem istenildiğinde uzaktan müdahale ile stop/start yapılabilmektedir.

2024 yılı itibariyle Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü Ulusal Su Bilgi Sistemi'ne kayıtlı bir tesis olup Ulusal Su Bilgi Sistemi'ne analiz raporları işlenmektedir. Nüfus projeksiyonuna göre yıllık 4 periyod numune alınarak analiz raporları sisteme veri girişi yapılmaya devam edilmektedir.



Tarsus İncirgediği Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi SCADA Ekranı

Arsenik parametresi limit değerlerinin üzerinde olduğundan 18 m³/sa ürün kapasiteli Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi 2025 yılı içerisinde kurulumu yapılarak işletmeye başlanılmıştır. Merkez SCADA sistemiyle entegrasyonu sağlanan İncirgediği Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi 7 gün 24 saat Uzaktan takip edilebilmektedir. Giriş Hamsu Debisi, Arıtma sistemi üniteler arası basınç farkları, vanaların on/off durumu, kimyasal tank seviyeleri, ham su ve ürün suyu seviyeleri, İletkenlik ve anlık üretilen su miktarı takip edilebilmektedir.

Ürün suyu deposu seviyesine göre otomatik olarak çalışan bu sistem istenildiğinde uzaktan müdahale ile stop/start yapılabilmektedir.



Tarsus Kumdere Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi

Uzaktan Otomasyon Sistemi İle Klor Ölçümü ve Dozlama Yapılması

İçme ve Kullanma sularının dezenfeksiyonu ve sahada ölçüm işleri personeller ile beden gücü ile yapılmaktadır. Klor Dozlamasının otomatik olarak yapılması ve ölçümlerinin SCADA siteminde anlık olarak izlenebilirliği ile ilgili SCADA ile entegre olan 24 adet istasyona kurulumları 2023 yılında tamamlanmış olup kullanıma başlanılmıştır. Kesintisiz olarak işletmeye devam edilmektedir.

Yapılan otomasyon çalışmaları ile değişken debi ve değişken su kalitesinden dolayı sistemin işlevselliği takip edilerek otomasyon senaryoları belirlenmiştir. Ana Prensip Gelen ham su debisine göre değişen frekanslarda klor dozlaması yapılması, Verilen klor dozu uygunluğunun depo çıkış borusuna konulan klor analizörü vasıtası ile ölçümlenmesi ve sınır değerlerin dışına çıkılması durumunda klor dozlama frekanslarının otomatik olarak yeniden belirlenmesidir.

2025 yılı itibariyle, Depoya giren ham suyun debisine göre klorlama yapabilmek amacıyla Daldırma Tip Ultrasonik Debimetre satın alınmış olup etkin ve güvenli dezenfeksiyon sağlayan Debi Kontrollü Klorlama Sistemi, kırsal mahalleler içinde belirlenen 5 büyük merkez depoda aktif hale getirilmiştir. Sistemin birçok depoda uygulanabilmesi için fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

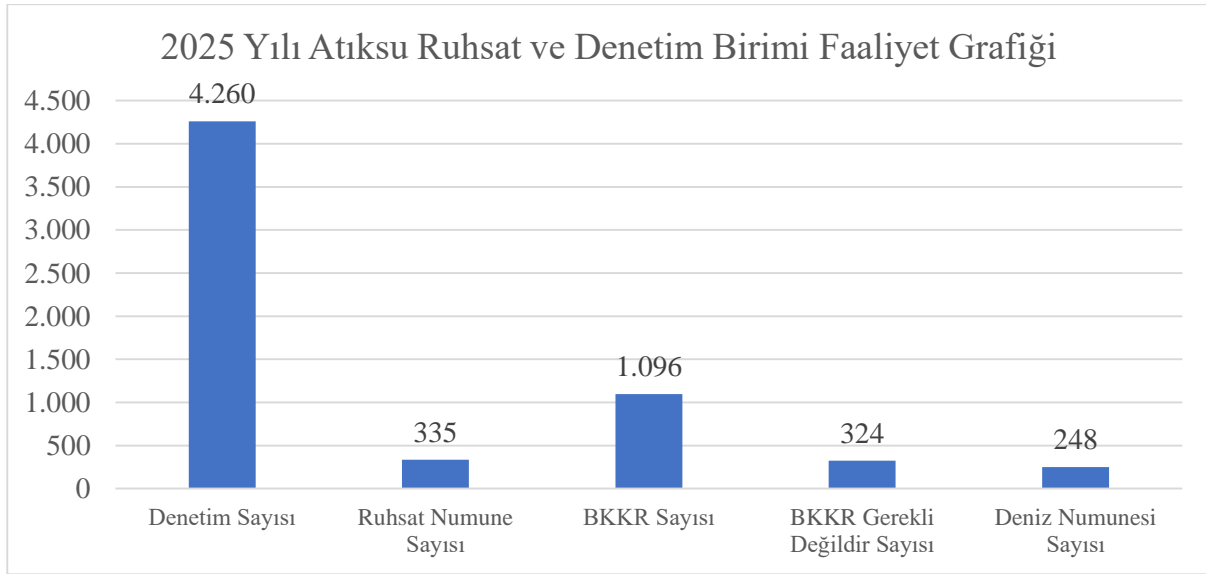
Denetleme Çalışmaları

Kurumumuz faaliyet alanında bulunan ve endüstriyel atık sularını atık su altyapı sistemine deşarj eden her endüstriyel atık su kaynağı, "MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" ve "MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesi Deşarj Yönergesi" uyarınca Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı (BKRR) almak zorundadır. Endüstriyel atık su bağlamak veya vidanjörle boşaltmak sureti ile kanalizasyon şebekesinden yararlanılması, MESKİ'nin yazılı onayına bağlı olup bağlantı koşulları, atık su kaynaklarına MESKİ tarafından verilen BKRR'de belirlenmektedir.

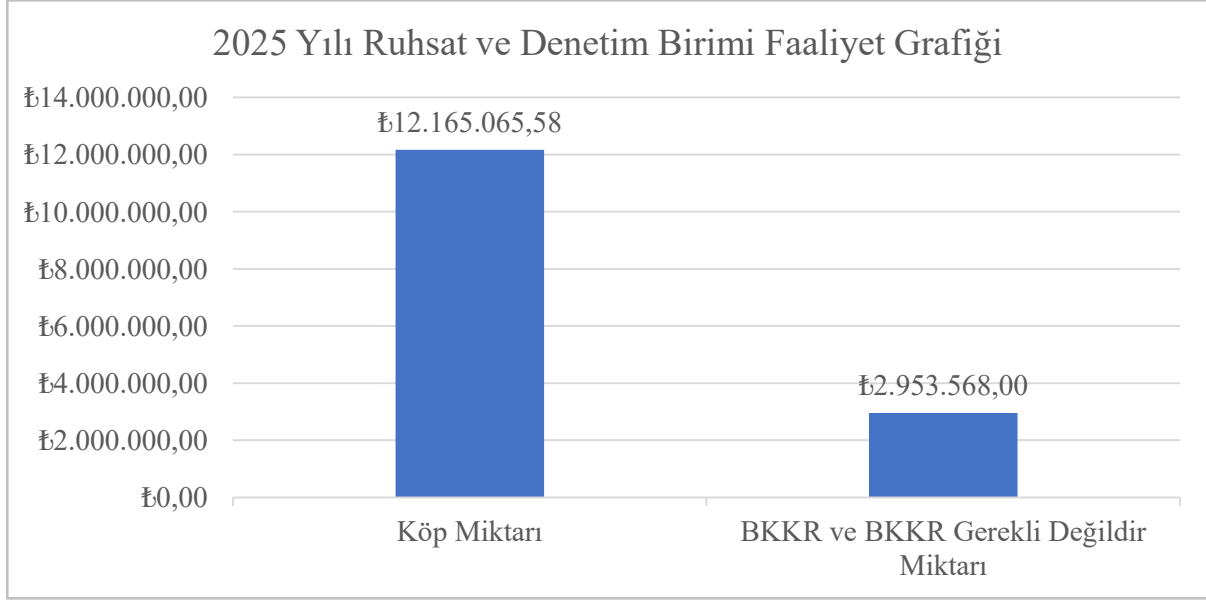
Genel Müdürlüğümüz teknik elemanları tarafından 2005 yılından bu yana kanalizasyon sistemini direkt veya indirekt yollarla kullanan ve endüstriyel su deşarj eden kurum, kuruluş ve işletmeler düzenli olarak denetlenmekte ve söz konusu bu yerlerin uygun nitelikte atık suyu kanalizasyon sistemine deşarj etmesine izin verilmektedir.

"BKRR ve BKRR gerekli değildir" süresinin geçerliliği 3 yıl olup, süre bitiminde numune alınmayan işyerlerine 3 yılda bir denetime gidilmekte ve yenileme işlemleri başlatılmaktadır. Numune alınan işletmelerde ise süreç; "Numune Alma ve Analiz Metotları Tebliği" hükümlerince yıllık alınan numuneler ve tebliğde belirtilen debiye bağlı adetlere göre planlanmaktadır.

2025 yılı faaliyetleri kapsamında, mevzuatın güncel ihtiyaçlara cevap verebilmesi adına önemli bir revizyon gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda; 23.07.2025 tarihli ve 2025/223 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yeni "MESKİ Atıksu Deşarj Yönergesi" yürürlüğe girmiş ve uygulamaya alınmıştır.



Birim yetkili personellerince yapılan denetimlerde atık su numuneleri alınarak yerinde ölçülmesi gereken parametrelerin ölçümü yapılmakta, diğer analizler ise MESKİ Merkez Su Analiz Laboratuvarı tarafından gerçekleştirilmektedir. Endüstriyel atık su kaynaklarından alınan numunelerin parametre limit değerleri "MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" ne göre değerlendirilmekte; analiz edilecek parametrelerin belirlenmesi ise yürürlüğe giren yeni Yönerge hükümlerine göre yapılmaktadır.



İçme Suyu Proje Çalışmaları

2025 yılında İdaremizde toplam 100,872 km içme suyu şebeke projesi hazırlanmış olup, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra No	Projenin Adı	Toplam Uzunluk (km)
1	Gülнар İlusu İçme Suyu Projesi İkmal İşi	14,582
2	H. Okan Merzeci ve Turgut Özal Bulvarı Kesişimi (Hal Kavşağı) İçme Suyu Deplase Projesi	0,652
3	Tarsus Yaramış ve Çöplü Mahalleleri İçme Suyu Şebeke Projesi	8,768
4	38. Cadde Tüp Geçit Deplase Projesi	1,150
5	Silifke İlçesi Hırmanlı ve Yeşilovacık Mahallesi İsale Hattı Projesi	6,210
6	Çamlıyayla İlçesi Saklıcennet Grubu İçme Suyu Projesi	6,138
7	Silifke İlçesi Atakent Mah. Harnupaltı Mevki Terfi Hattı Projesi	0,943
8	Silifke İlçesi Atayurt Mah. Pınarbaşı Caddesi İçme Suyu Şebeke Rehabilitasyon Projesi	2,717
9	Tarsus İlçesi Kütüklü, Tepeçaylak ve Topçu Mahalleleri İçme Suyu Projesi	13,421
10	Akdeniz İlçesi Toroslar Mah. Şebeke Rehabilitasyon Projesi	1,663
11	Anamur İlçesi Uçarı Mahallesi İçme Suyu Terfi ve Şebeke Projesi	19,856
12	Silifke İlçesi Yeşilovacık Grubu İçme Suyu Projesi (2.Etap) [Tisan]	4,686
13	Mut İlçesi Dokuz Köy Grubu İçme Suyu Projesi	20,086
Toplam		100,872

Mersin Merkez ve İlçelerde İçme Suyu Hat Döşeme Çalışmaları

2025 yılı içerisinde 293,234 km yeni içme suyu hattı döşenmiş, 181,304 km içme suyu hattı yenilenmiştir.

Kurumumuz içme suyu döşeme ve yenileme çalışmaları kapsamında toplam 474,538 km içme suyu hattı döşeme çalışması gerçekleştirmiştir.

İlçe	Yeni Döşenen İçme Suyu Hatları (km)	Yenilenen İçme Suyu Hatları (km)	2025 Yılı Toplam (km)
Akdeniz	6,115	4,325	10,440
Anamur	28,850	23,240	52,090
Aydıncık	5,370	19,665	25,035
Bozyazı	16,320	9,003	25,323
Çamlıyayla	11,730	3,680	15,410
Erdemli	9,376	38,158	47,534
Gülnar	38,844	10,078	48,922
Mezitli	103,246	0,725	103,971
Mut	5,919	36,602	42,521
Silifke	20,216	26,747	46,963
Tarsus	34,196	6,001	40,197
Toroslar	11,651	2,078	13,729
Yenişehir	1,400	1,002	2,402
Toplam	293,234	181,304	474,538



İçme Suyu Hattı, Terfi İstasyonu ve Su Deposu Yapılması Yatırım Çalışmaları



Mersin İli Mezitli İlçesi İçme Suyu Şebeke Projesi (AFD MESKİ W1_RB)

Başlangıç Tarihi: 28.05.2024
Bitiş Tarihi: 18.05.2026

Sözleşme Bedeli:
26.852.348,69 €

Fiziki Gerçekleşme:
% 67,25



Mersin İli Gülnar İlçesi İçme Suyu İkmal İnşaatı Yapım İşi

Başlangıç Tarihi: 14.04.2025
Bitiş Tarihi: 24.12.2025

Sözleşme Bedeli:
106.498.434,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 85



Mersin İli Silifke İlçesi Yeşilovacık Mahallesi İçme Suyu İletim Hattı Yapım İşi

Başlangıç Tarihi: 16.02.2024
Bitiş Tarihi: 11.01.2026

Sözleşme Bedeli:
37.724.423,25 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 85



Mersin İli Tarsus İlçesi Boğazpınarı Mahallesi Defnepınarı Kaynağı İsale Hattı Revizyonu Yapım İşi

Başlangıç Tarihi: 28.03.2025
Bitiş Tarihi: 22.12.2025

Sözleşme Bedeli:
16.624.318,75 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 99



Mersin İli, Silifke İlçesi, Uzuncaburç Mahallesi İçme Suyu Revizyonu Yapım İşi

Başlangıç Tarihi: 23.02.2024
Bitiş Tarihi: 17.05.2026

Sözleşme Bedeli:
45.513.707,08 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 59,14


Mersin İli Toroslar İlçesi Yavca ve Kavaklıpınar Mahalleleri İçme Suyu Şebeke ve İsale Hattı Yapım İşi

Başlangıç Tarihi: 19.02.2024
Bitiş Tarihi: 27.03.2026

Sözleşme Bedeli:
31.978.834,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 43,38


Mersin İli, Mezitli İlçesi, Demirişik Mahallesi İçme Suyu Terfi ve Şebeke Hattı Yapım İşi

Başlangıç Tarihi: 31.03.2023
Bitiş Tarihi: 28.05.2025

Sözleşme Bedeli:
12.435.943,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 96,61


Mersin İli, Tarsus İlçesi Atalar, Bahşiş ve Yeşiltepe Mahalleleri Kanalizasyon Hattı ve Terfi Merkezi Yapım İşi

Başlangıç Tarihi: 14.12.2023
Bitiş Tarihi: 30.06.2026

Sözleşme Bedeli:
347.674.716,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 62,23


Mersin İli Akdeniz İlçesi Hal Kavşağı İçme Suyu ve Kanalizasyon Deplase Hattı Yapım İşi

Başlangıç Tarihi: 18.06.2025
Bitiş Tarihi: 31.01.2026

Sözleşme Bedeli:
48.846.545,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 95


Mersin İli Tarsus Çamhyayla Ve Akdeniz İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde İçmesuyu Hattı Döşenmesi Yapım İşi

Başlangıç Tarihi: 01.08.2024
Bitiş Tarihi: 31.07.2025

Sözleşme Bedeli:
15.649.325,96 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 99

İçme Suyu Arıza ve Sondaj Çalışmaları

2025 yılında İdaremizde içme suyu arıza çalışmaları kapsamında, 48.733 adet içme suyu arızası giderilmiş, içme suyu sondaj çalışmaları kapsamında ise 30 adet içme suyu sondaj çalışması gerçekleştirmiştir.

İlçe	İçme Suyu Arıza (adet)	İçme Suyu Sondaj (adet)
Akdeniz	2.753	-
Anamur	6.113	4
Aydıncık	1.352	1
Bozyazı	1.821	-
Çamlyayla	758	-
Erdemli	8.629	10
Gülner	2.205	1
Mezitli	1.708	-
Mut	4.864	6
Silifke	6.015	8
Tarsus	8.417	-
Toroslar	2.349	-
Yenişehir	1.749	-
Toplam	48.733	30

İçme Suyu Şebeke Hattı ve Depoların Yenilenmesi Yatırım Çalışmaları



Akdeniz-Çamlyayla-Tarsus Muhtelif Mahallelerinde Depo ve Tesislerin Bakım Onarımı, Rehabilitasyonu ve Yenileme Yapım İşi

Başlangıç Tarihi: 01.06.2025

Bitiş Tarihi: 31.01.2025

Sözleşme Bedeli:
11.762.974,80 TL

Fiziki Gerçekleşme:
%86,85

Yol Bakım ve Onarımı Yapılması Yatırım Çalışmaları



Mersin İli Akdeniz, Çamlyayla, Mezitli, Tarsus, Toroslar ve Yenişehir İlçeleri Muhtelif Mahalle ve Caddelerde İdaremizce Tahrip Edilen Yol Kaplamalarının Onarım ve Yapım İşi

Başlangıç Tarihi: 28.03.2024

Bitiş Tarihi: 31.12.2025

Sözleşme Bedeli:
875.975.000,00 TL

Fiziki Gerçekleşme:
% 96,30

ATIK SU YÖNETİMİ

Mersin il sınırlarında bulunan atık su arıtma tesislerimizde belirlenen atık su kabul değerlerinin sağlanması için, MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği gereğince kanalizasyon sistemine direk/indirek yollarla bağlantısı olan endüstriyel nitelikli atık su kaynaklarının kontrolü yapılmakta, denetlenmekte, önlemler alınmakta, limit değerleri sağlayan endüstriyel nitelikli atık su kaynaklarına Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı verilmektedir. İlgili yönetmelik hükümlerine uygun olmayan endüstriyel nitelikli atık su kaynaklarına yönetmeliğin ilgili maddeleri uygulanmaktadır.

Tüm tesislerimiz 7 gün 24 saat esasına göre kesintisiz olarak çalışmakta, giriş/çıkış suyu karakterizasyonu sürekli takip edilmektedir. Gerek ekolojik dengenin sağlanması gerekse çevre kirliliğinin önlenmesi amacı ile 2025 yılında idaremiz arıtma tesislerinde toplamda 146.025.112,32 m³ /yıl atık su arıtılarak alıcı ortama deşarjı sağlanmıştır. Mersin ilinde her noktadan denize girilebilmesi için, farklı noktalarda konumlandırılan atık su arıtma tesislerimizde, şehirden iletilen atık sular arıtılmakta ve çevre kirliliğinin önlenmesi ekolojik dengenin sağlanması amacıyla tesislerde oluşan 15.512,74 ton/yıl arıtma çamurunun bertaraf edildiği görülmüştür.

Kanalizasyon Şebekesi Proje Çalışmaları

2025 yılında İdaremizce projelendirilen toplam 15,769 km kanalizasyon şebeke projesi hazırlanarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra No	Projenin Adı	Toplam Uzunluk (km)
1	Mezitli Devlet Hastanesi Kanalizasyon Projesi (1 Adet Terfi Merkezi)	2,281
2	Tarsus İlçesi, Takbaş Mahallesi Kanalizasyon Projesi	5,786
3	Çeşmeli-Tece Atık Su Terfi Hattı Projesi	1,399
4	MBB Katı Atık Geri Kazanım Tesisi Atık su Bertarafı Şebeke Hattı Projesi	2,779
5	Akdeniz İlçesi, Sarıbrahimli Mahallesi, Küme Evler Kanalizasyon Projesi	3,524
Toplam		15,769

Mersin Merkez ve İlçelerde Kanalizasyon Hat Döşeme Çalışmaları

2025 yılı içerisinde 85,117 km yeni kanalizasyon hattı döşenmiş, 9,445 km kanalizasyon hattı yenilenmiştir. Kurumumuz kanalizasyon döşeme ve yenileme çalışmaları kapsamında toplam 94,562 km kanalizasyon hattı döşeme çalışması gerçekleştirmiştir.

İlçe	Yeni Döşenen Kanalizasyon Hatları (km)	Yenilenen Kanalizasyon Hatları (km)	2025 Yılı Toplam (km)
Akdeniz	40,583	2,956	43,539
Anamur	0,750	-	0,750
Aydıncık	-	0,300	0,300
Bozyazı	0,190	-	0,190
Çamlıyayla	0,150	-	0,150
Erdemli	4,044	1,300	5,344
Gülнар	0,937	0,497	1,434
Mezitli	7,023	0,623	7,646
Mut	16,323	1,017	17,340
Silifke	0,320	-	0,320
Tarsus	9,423	1,000	10,423
Toroslar	1,379	0,996	2,375
Yenişehir	3,995	0,756	4,751
Toplam	85,117	9,445	94,562

Kanalizasyon Hattı ve Terfi İstasyonu Yapılması Yatırım Çalışmaları



Mersin İli Akdeniz İlçesi, Toroslar Kazanlı ve Homurlu Mahallesi Kanalizasyon Yapım İşi (AFD2- MESKİ-W2)

Başlangıç Tarihi: 25.11.2024
Bitiş Tarihi: 02.01.2027

Sözleşme Bedeli: 8.193.668,00 €	Fiziki Gerçekleşme: % 75
------------------------------------	-----------------------------



Mersin İli Mut İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

Başlangıç Tarihi: 19.01.2024
Bitiş Tarihi: 27.04.2026

Sözleşme Bedeli: 122.483.074,19 TL	Fiziki Gerçekleşme: % 63,50
---------------------------------------	--------------------------------



Mersin İli, Tarsus İlçesi, Atalar, Bahşiş, Yeşiltepe, Köşelerli Mahalleleri, Atık su Şebeke Hattı Yapım İşi	
Başlangıç Tarihi: 14.12.2023 Bitiş Tarihi: 30.06.2026	
Sözleşme Bedeli: 347.674.716,00 TL	Fiziki Gerçekleşme: % 62,23



Mersin İli Mezitli İlçesi Devlet Hastanesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi	
Başlangıç Tarihi: 23.09.2025 Bitiş Tarihi: 20.01.2026	
Sözleşme Bedeli: 14.955.730,00 TL	Fiziki Gerçekleşme: % 32,65



Mersin İli Akdeniz İlçesi Hal Kavşağı İçme Suyu ve Kanalizasyon Deplase Hattı Yapım İşi	
Başlangıç Tarihi: 18.06.2025 Bitiş Tarihi: 31.01.2026	
Sözleşme Bedeli: 48.846.545,00 TL	Fiziki Gerçekleşme: % 95



Mersin İli Tarsus ve Akdeniz İlçelerinde Altyapı İmalatının Yapılması İşi	
Başlangıç Tarihi: 01.09.2024 Bitiş Tarihi: 31.09.2025	
Sözleşme Bedeli: 13.096.045,21 TL	Fiziki Gerçekleşme: % 99

Kanalizasyon Hattı Arıza Çalışmaları

2025 yılı içerisinde toplam 19.569 adet kanalizasyon hattı arızasına müdahale edilmiştir.

İlçe	Kanalizasyon Arıza (adet)
Akdeniz	350
Anamur	1.821
Aydıncık	-
Bozyazı	529
Çamlıyayla	-
Erdemli	5.834
Gülнар	304
Mezitli	204
Mut	3.248
Silifke	6.555
Tarsus	72
Toroslar	411
Yenişehir	241
Toplam	19.569

Kanalizasyon Hat Temizliği, Kanal Açma ve Vidanjör Çalışmaları

2025 yılı içerisinde toplam 435,827 km kanalizasyon hat temizliği, 62.596 adet kanal açma ve 157.583 adet vidanjör çalışması yapılmıştır.

İlçe	Kanalizasyon Hat Temizliği (km)	Kanal Açma (adet)	Vidanjör (adet)
Akdeniz	57,375	13.287	13.280
Anamur	14	1.821	7.002
Aydıncık	-	66	6.145
Bozyazı	2,3	529	3.819
Çamlıyayla	-	73	1.714
Erdemli	70	5.834	39.493
Gülнар	-	304	5.331
Mezitli	1,5	3.787	8.118
Mut	9,5	2.595	6.990
Silifke	51,6	5.487	29.427
Tarsus	175,37	12.982	16.993
Toroslar	28,616	8.730	16.474
Yenişehir	25,566	7.101	2.797
Toplam	435,827	62.596	157.583

Yağmur Suyu Proje Çalışmaları

2025 yılında İdaremizce toplam 0,991 km yağmur suyu projesi hazırlanmış olup, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra No	Projenin Adı	Toplam Uzunluk (km)
1	Tarsus İlçesi, Ergenekon Mahallesi Yağmur Suyu Projesi	0,63
2	Yenişehir İlçesi, Turunçlu Mahallesi Yağmur Suyu Projesi	0,059
3	Tarsus İlçesi, Yüzbaşı Yaşar Caddesi Yağmur Suyu Projesi	0,302
Toplam		0,991

Mersin Merkez ve İlçelerde Yağmur Suyu Hat Döşeme Çalışmaları

2025 yılı içerisinde 15,144 km yeni yağmur suyu hattı döşenmiş, 1,153 km yağmur suyu hattı yenilenmiştir. Kurumumuz yağmur suyu döşeme ve yenileme çalışmaları kapsamında toplam 16,297 km yağmur suyu hattı döşeme çalışması gerçekleştirmiştir.

İlçe	Yeni Döşenen Yağmur Suyu Hatları (km)	Yenilenen Yağmur Suyu Hatları (km)	2025 Yılı Toplam (km)
Akdeniz	3,391	0,151	3,542
Anamur	-	-	-
Aydıncık	0,620	-	0,620
Bozyazı	0,025	-	0,025
Çamlıyayla	-	-	-
Erdemli	1,254	0,014	1,268
Gülnar	0,012	0,210	0,222
Mezitli	1,109	0,182	1,291
Mut	0,376	-	0,376
Silifke	0,326	-	0,326
Tarsus	5,011	0,297	5,308
Toroslar	1,614	0,075	1,689
Yenişehir	1,406	0,224	1,630
Toplam	15,144	1,153	16,297



Altaylılar Mahallesi kuzeybatı kısmının ve Kaleburcu Mahallesi'nden gelen yağmur suyu deşarjının sağlanabilmesi için Genel Müdürlüğümüz ekiplerince 725 metre yağmur suyu hattı döşenmesi gerçekleştirilmiştir. 298 adet Ø1600 betonarme boru, 35 adet Ø600 betonarme boru ve 100 adet 1x1 Betonarme Kutu Menfez kullanılmış olup 20 adet muhtelif boyutlarda yağmur suyu ızgarası yapılmıştır.



İncirlikuyu Mahallesi'nin yağmur sularının ve otoyol sularının da deşarj olduğu bölgenin en düşük kotuna sahip olan Kırklarsırtı Mahallesi'nde bulunan Yüzbaşı Yaşar Caddesinde yağmur sularının herhangi bir mağduriyet yaratmadan altyapı tesisleri ile Berdan Nehrine deşarjının sağlanması için Genel Müdürlüğümüz ekiplerince 300 metre yağmur suyu hattı döşenmesi planlanmış ve 03.12.2025 tarihinde işe başlanılmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarı ile 95 adet Ø1400mm çapında betonarme boru ile 190 metre boru döşenmiş ve çalışmalara devam edilmektedir.

Yağmur Suyu Bakım ve Onarım Yapılması Yatırım Çalışmaları



2025 Yılı içerisinde Doğrudan Temin usulü ile merkez Tarsus ilçemizde yaklaşık otuz mahallelerimizde yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımları yapılarak 4.750 m² ızgara temizliği yapılmıştır. Ayrıca Daire Başkanlığımız ekiplerince Tarsus ilçesinde yaklaşık 27,68 km yağmur suyu hat temizliği yapılmıştır.

İklim değişikliği ile birlikte yağış rejimlerinin 2024-2025 Yılı içinde özellikle kış aylarında ani ve şiddetli yağışlarla kendini göstermesi tüm ilçelerimizde olduğu gibi Tarsus İlçesinde de sel ve taşkın riskini artırmaktadır. Altaylılar Mahallesi kuzeybatı kısmının ve Kaleburcu Mahallesi'nden gelen yağmur suyu deşarjının sağlanabilmesi için Genel Müdürlüğümüz ekiplerince 725 metre yağmur suyu hattı döşenmesi gerçekleştirilmiştir. 298 adet Ø1600 betonarme boru, 35 adet Ø600 betonarme boru ve 100 adet 1x1 Betonarme Kutu Menfez kullanılmış olup 20 adet muhtelif boyutlarda yağmur suyu ızgarası yapılmıştır.

Kış aylarında ani ve şiddetli yağışlarla birlikte sel ve taşkın riskini en aza indirmek amacı ile İncirlikuyu Mahallesi'nin yağmur sularının ve otoyol sularının da deşarj olduğu bölgenin en düşük kotuna sahip olan Kırklarsırtı Mahallesi'nde bulunan Yüzbaşı Yaşar Caddesinde yağmur sularının herhangi bir mağduriyet yaratmadan altyapı tesisleri ile Berdan Nehrine deşarjının sağlanması için Genel Müdürlüğümüz ekiplerince 300 metre yağmur suyu hattı döşenmesi planlanmış ve 03.12.2025 tarihinde işe başlanılmıştır. 31.12.2025 tarihi itibarı ile 95 adet Ø1400mm çapında betonarme boru ile 190 metre boru döşenmiş ve çalışmalara devam edilmektedir.

Yağmur Suyu Hattı Temizlik Çalışmaları

2025 yılı içerisinde toplam 146,080 km yağmur suyu hat temizliği, 10.976 adet ızgara temizliği çalışması yapılmıştır.

İlçe	Yağmur Suyu Hattı Temizliği (km)	Izgara Temizliği (adet)
Akdeniz	14,948	3.189
Anamur	14,00	250
Aydıncık	-	30
Bozyazı	0,540	610
Çamlıyayla	-	-
Erdemli	20,00	164
Gülнар	-	30
Mezitli	2,943	1.162
Mut	4,500	39
Silifke	49,700	1.798
Tarsus	25,410	657
Toroslar	9,204	1.817
Yenişehir	4,835	1.230
Toplam	146,080	10.976



Yağmur Suyu Izgara Temizlik Çalışmaları

Üst Yapı Proje Çalışmaları

2025 yılı içerisinde projelendirilen Atık Su Arıtma Tesisleri Proje İşleri kapsamında toplam 5 adet Paket Atık Su Arıtma Tesisi projelendirilmiştir.

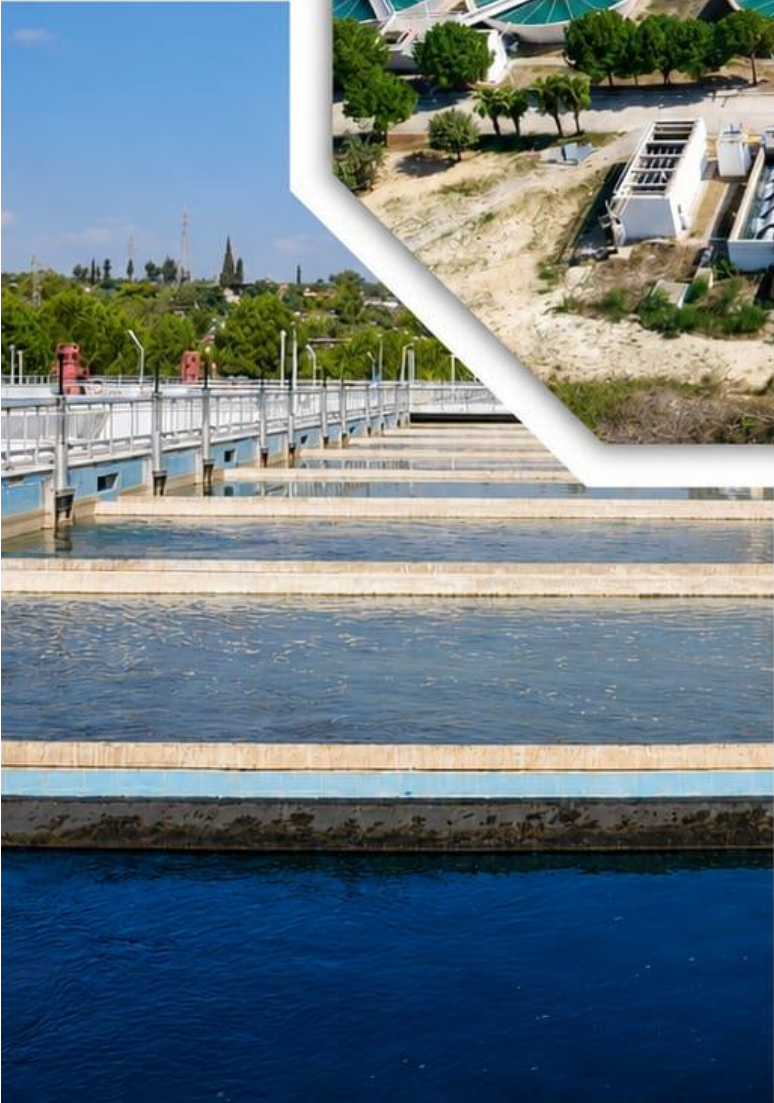
Sıra No	Projenin Adı
1	Mersin İli, Yenişehir İlçesi Karahacılı Mahallesi 2.000 Kişi Kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisi Projesi
2	Mersin İli, Tarsus İlçesi Kadelli Mahallesi 2.000 Kişi Kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisi Projesi
3	Mersin İli, Tarsus İlçesi Cinköy Mahallesi 2.000 Kişi Kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisi Projesi
4	Mersin İli, Silifke İlçesi Gökbelen Mahallesi 2.000 Kişi Kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisi Projesi
5	Mersin İli, Toroslar İlçesi Değirmendere Mahallesi 2.000 Kişi Kapasiteli Paket Atık Su Arıtma Tesisi Projesi

Yeni Atık Su Arıtma Tesislerinin Yapımı ve Mevcut Tesislerin Performansının Artırılması Yatırım Çalışmaları

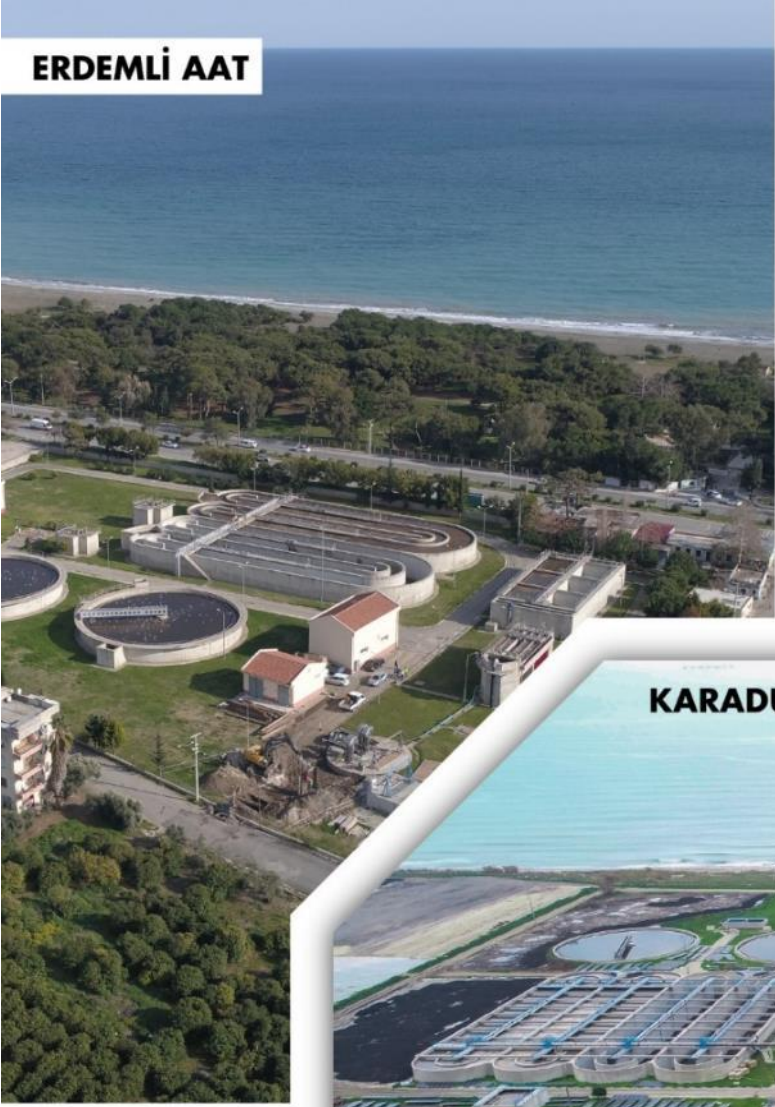


Mersin İli, Gülnar, Mezitli İlçeleri, Sipahili ve Fındıkpınarı Mahalleleri Paket Atık su Arıtma Tesisi Yapım İşİ	
Başlangıç Tarihi: 17.08.2023 Bitiş Tarihi: 09.01.2025	
Sözleşme Bedeli: 81.865.000,00 TL	Fiziki Gerçekleşme: % 100

BERDAN İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



ERDEMLİ AAT



LİMONLU KUMKUYU AAT



KARADUVAR AAT



MEZİTLİ AAT



MUT AAT



KURUMSAL YÖNETİM

Abone Hizmetleri

Merkez ve ilçelerle eşgüdümlü olarak çözüm odaklı, etkin, etkili, abone memnuniyetini esas alan hizmet anlayışıyla 2025 yıl sonu itibariyle merkezde 511.515, ilçelerde 489.787 abone olmak üzere toplam 1.001.302 abonemiz için çalışmalarımız devam etmektedir.

Abone Sayıları 2025	
İlçe	Abone Sayısı (adet)
Merkez	511.515
Anamur	40.380
Erdemli	105.933
Gülnar	19.397
Mut	38.099
Silifke	99.141
Tarsus	147.765
Aydıncık	7.307
Bozyazı	17.955
Çamlıyayla	13.810
Toplam	1.001.302

İdaremizde abone hizmetlerine yönelik, vatandaşın her türlü işlem, talep, şikayetleri yasal düzenleyici işlemler doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Abone memnuniyetini hedefleyerek, tüm hizmetlerimizi yerine getirirken vatandaşa temas eden noktalarda, abonelerimizin ihtiyaçlarını ve beklentilerini anlamak ve memnun etmek için hizmetlerimizde iyileştirme projeleri hayata geçirilmiştir.

Vatandaşlarımızın işlemlerini kısa sürede tamamlamasına çalışılmaktadır. Abonelerimiz işleri tek çalışanla gerçekleştirebilecekleri tek masa uygulaması, hem çalışanlarımız hem abone açısından düzenlenen yeni çalışma ofisleri, abonelerimize havadar, modern, rahat ortam sağlamaktadır. Randevulu abone sistemi, online endeks bildirme, kaçak su ihbarı da internet adresindeki yeniliklerimizden bazılarıdır. 6360 sayılı Kanunla bağlanan İlçelerde oluşturulan Şube Müdürlüklerine, abone hizmetlerine yönelik, hizmet içi eğitim, doküman, her türlü destek sağlayarak, merkez ile eşgüdümlü çalışma ortamı sağlanmıştır.

Stratejik Planımız; İdaremizin Misyon ve Vizyonu, hizmet alanlarımıza ilişkin Amaç ve Hedeflerimiz doğrultusunda belirlenir. Çözüm odaklı, etkin, etkili, abone memnuniyetini esas alan hizmet anlayışıyla çalışılmaktadır.

Sunulan Hizmetler

- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Kanun, tüzük, yönetmelik, genelgeler ve diğer düzenleyici işlemler doğrultusunda işlerin aksamadan tam olarak yapılması,
- Her türlü abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması,
- Abonelikten çıkma, yer değiştirme (abone yenileme), işlemlerinin yapılması,
- Sayaçların belirlenen aralıklarla okunarak, abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilmesi, kontrollerin yapılması ve fatura çıkartılması,
- Kaçak su kullananların takip edilerek haklarında gerekli yasal ve idari işlemlerin yapılması,
- Tahakkuklara ait itirazları değerlendirerek çözüme ulaştırılması hizmetlerini sunmaktadır.

2025 Yılı Okuma ve Tahakkuk İtirazları	
Merkez Tahakkuk İtiraz Sayısı	6.690
İlçe Tahakkuk İtiraz Sayısı	2.414
TEKSİN-Merkez Tahakkuk İtiraz Sayısı	7.919
TEKSİN- İlçeler Tahakkuk İtiraz Sayısı	3.017
Toplam	20.040

2025 Yılı Abonelik İşlemleri	
Yeni Abone	32.998
Devir Abone	63.856
Abone Terk	90.342
Sayaç Değişimi	52.788
Toplam	239.984



2025 yılı içerisinde kaçak kontrol iş ve işlemlerinin Abone İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde tek elden koordine edilerek yapılmakta olduğu, konu ve sektör bazlı kaçak taraması yapılarak kayıp-kaçak oranının azaltılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Mersin ili, merkez ve diğer ilçelerde yapılan kontrollerde toplam 26.545 adet kaçak su kullanımının tespit edildiği ve toplam 226.660.212,00 TL ceza kesilmiş olup, bu şekilde kaçak su kullanımının önüne geçmek için gerekli çalışmalar aralıksız devam etmektedir.

6360 sayılı kanun ile devredilen ve çeşitli sebeplerle sistemde kayıtlı evrak eksikliği olan ve aktif sözleşme yapılamayan aboneliklerin, evraklarının tamamlanarak aktif sözleşmelerinin yapılmasını sağlayıp abonesiz su kullanımı engellenmiştir.

2025 yılında çevre dostu dijital fatura için bilgi işlem altyapısı çalışmalarının başladığı, abone bilgilerinin güncellenmesi için web sitesi online işlemler, ALO 185 Teksin ve Abone Birimleri üzerinden başvurular alınmaya başlanmıştır. Yenişehir ilçesinde uzaktan okunmalı sayaçların Sayaç SCADA Merkezi üzerinden okunmaya başlanarak faturalar, şartları uygun olan abonelere dijital olarak gönderilmeye başlanmıştır.



İlk Abonelik
Abonelik İşlemleri



Abonelik Devir
Abonelik İşlemleri



Abonelik Kapama (Fesih)
Abonelik İşlemleri



Bilgi Güncelleme
Abonelik İşlemleri



Borç Sorgula & Öde
Fatura İşlemleri



Oku & Öde
Fatura İşlemleri



Faturalarım & Dekontlarım
Fatura İşlemleri



Fatura İtirazı
Fatura İşlemleri



Başvurumu Sorgula
Abonelik İşlemleri



Aboneliğinize Ait Su Arızası
Arıza İhbar



Kaçak Su Bildirimi
Arıza İhbar



Yapılandırma Başvuru İşlemleri
Fatura İşlemleri



Otomatik Ödeme Talimat Sorgulama
Fatura İşlemleri



Randevu İşlemleri
Abonelik İşlemleri



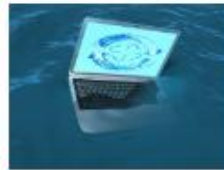
Geçici Kapama
Abonelik İşlemleri



Tadilat Başvurusu
Abonelik İşlemleri



Su Kesintileri
Kesinti Bilgileri



İnşaat/Şantiye Aboneliği Başvurusu
Abonelik İşlemleri



SMM Başvuru Bilgileri
Abonelik İşlemleri



SMM Talebe Göre Proje Başvuru Listesi
Abonelik İşlemleri

2025 yılında merkez ve ilçelerde yapılan abonelik işlemleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

İlçe	01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri Arası Abone İşlemleri İcmali						
	Yeni Abone	Abone Devir	Abone Terk	Toplam	Sayaç Değişimi	Açma Sayısı	Kesme Sayısı
Merkez	12.835	41.873	59.712	114.420	27.210	57.530	105.657
Anamur	1.096	1.387	1.723	4.206	1.448	2.959	8.169
Aydıncık	411	217	322	950	273	123	1.352
Bozyazı	335	361	533	1.229	843	438	2.992
Çamlıyayla	281	311	391	983	3.303	896	1.715
Erdemli	9.492	4.992	7.334	21.818	5.467	11.324	19.356
Gülнар	551	553	779	1.883	2.180	413	2.192
Mut	759	1.457	2.003	4.219	2.081	1.640	8.000
Silifke	3.579	6.220	9.198	18.997	4.509	7.219	15.207
Tarsus	3.659	6.485	8.347	18.491	5.474	11.427	24.062
Toplam	32.998	63.856	90.342	187.196	52.788	93.969	188.702

01.01.2025 Tarih 31.12.2025 Tahakkuk İcmali		
İlçe	m ³	Toplam (TL)
Merkez	53.808.251	3.039.786.055,11
Anamur	3.245.722	155.650.514,00
Aydıncık	530.685	29.278.484,54
Bozyazı	1.261.523	58.409.470,38
Çamlıyayla	745.689	39.256.979,76
Erdemli	8.824.041	361.028.630,78
Gülнар	1.352.776	40.944.829,53
Mut	4.202.733	144.827.436,21
Tarsus	16.403.410	882.274.820,67
Silifke	8.469.628	339.208.604,07
Yüksek Tüketim	12.691.931	957.058.534,25
Toplam	111.536.389	6.047.724.359,30

01.01.2025 Tarih 31.12.2025 Kaçak Tahakkuk İcmali			
İlçe	Adet	m ³	Toplam (TL)
Merkez	9.504	1.335.938	102.643.891,50
Anamur	1.550	93.833	6.963.282,52
Aydıncık	442	21.335	4.020.931,31
Bozyazı	1.586	30.648	3.404.512,93
Çamlıyayla	113	15.586	973.667,58
Erdemli	6.865	962.297	44.207.223,70
Gülнар	734	36.917	1.900.254,89
Mut	722	139.556	11.359.312,45
Silifke	3.260	429.702	25.278.500,31
Tarsus	1.749	219.210	16.742.902,97
Yüksek Tüketim	20	59.703	9.165.731,73
Toplam	26.545	3.344.725	226.660.212,00



HARİTA VE EMLAK ÇALIŞMALARI

Kanalizasyon Projelerine Ait Orman, TCDD, DSİ ve Karayolları İzin Çalışmaları

Daire Başkanlığımızca 2025 yılı içerisinde 4 adet projenin kesin izinleri alınmış olup, 11 adet projenin izin iş/işlemleri devam etmektedir.

İçme Suyu Projelerine Ait Orman, TCDD, DSİ ve Karayolları İzin Çalışmaları

Daire Başkanlığımızca 2025 yılı içerisinde 11 adet içme suyu projesinin kesin izni alınmış olup, diğer projelerin iş/işlemleri devam etmektedir.

İçme Suyu Projelerine Ait Memba Tahsis Çalışmaları

2025 yılı içerisinde 4 adet memba tahsisi alınmış olup 43 adet memba tahsisinin iş/işlemleri devam etmektedir.

Kamulaştırma İçme Suyu ve ENG Projeleri

2025 yılı içerisinde 5 adet projenin iş/işlemleri tamamlanmıştır.

Kamulaştırması Tamamlanan Taşınmazlar

2025 yılı içerisinde 5 adet projenin kamulaştırma iş/işlemleri tamamlanmıştır.

2025 Yılı Başvurusu Yapılan ve Çalışmaları Devam Eden İzin İşlemleri

İlçe	Kamulaştırma - Devir - İzin	Orman İzni	DSİ	Karayolları	Su Tahsisi	TCDD
Tarsus	13	4	2	1	2	-
Yenişehir	2	2	-	-	1	-
Mezitli	17	2	-	3	1	-
Toroslar	7	5	1	1	8	-
Akdeniz	3	1	4	1	-	-
Erdemli	9	9	3	1	3	-
Silifke	8	24	4	6	7	-
Gülнар	3	3	-	1	-	-
Aydıncık	4	2	-	1	-	-
Mut	4	4	1	1	2	-
Anamur	8	6	3	1	-	-
Bozyazı	4	3	1	1	-	-
Çamlıyayla	4	2	1	-	-	-
Toplam	86	67	20	18	24	-

Kiralaması Devam Eden Taşınmazlar

Sıra No	Kullanım Amacı	Adresi
1	Hukuk Müşavirliği Hizmet Binası	Mahmudiye Mah. Bahçeler Cad. Matiat İş Merkezi No: 27 Akdeniz/Mersin
2	Hukuk Müşavirliği Arşivi	Ali Palamut İş Mrk. Bahçeler Cad. No: 19/99 Akdeniz/Mersin
3	Aydıncık Şube Hizmet Binası	Merkez Mah. Atatürk Cad. Aydıncık/Mersin
4	Mut Şube Hizmet Binası	Doğanca Mah. İnönü Cad. Ercam Sok. Eser Apt. No:8e/8d Mut/Mersin
5	Erdemli Hizmet Binası	Merkez Mah. Yunusbey Cad. No:19-20 Erdemli/Mersin
6	Anamur Şube Hizmet Binası	Saray Mah. Tahsin Soylu Cad. No:9/A Zemin +A Anamur/Mersin

- 2025 yılında, MESKİ Genel Müdürlüğüne ait taşınmazlar üzerinde fuzuli işgaller tespit edilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde fuzuli işgalcilere 1.795.750,08 TL ecrimisil tahakkuk ettirilmiş, 1.520.211,95 TL tahsilat yapılmıştır.
- 2025 yılında İdaremize ait 12 adet taşınmaz kiraya verilmiş olup, 953.661,92 TL kira geliri elde edilmiştir.
- 2025 yılında İdaremize ait 6 adet taşınmaz satılmış olup, 161.570.002,95 TL satış geliri elde edilmiştir.

STRATEJİK YÖNETİM ÇALIŞMALARI

Faaliyet Raporu Hazırlama



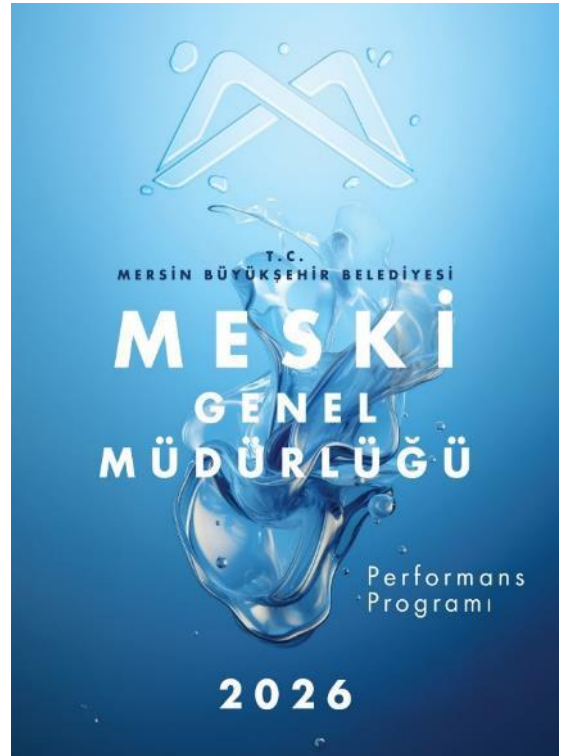
2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde, birim faaliyet raporları temel alınarak idarenin yıl içindeki faaliyetlerini ve performans sonuçlarını kapsamlı olarak yansıtabilecek şekilde düzenlenmiştir.

Hazırlanan rapor, 12.05.2025 tarihli ve 1 sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanmış; kamuoyuyla paylaşılmak üzere idaremizin resmi internet sitesi olan www.meski.gov.tr adresinde yayımlanmış ve ilgili mercilere usulüne uygun şekilde gönderilmiştir.

Performans Programı Hazırlama

2026 Yılı Performans Programı; idaremizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı ile uyumlu olacak biçimde birimlerden derlenen veriler ışığında, 5018 sayılı Kanun ile ilgili yönetmelik ve rehber dokümanlar doğrultusunda hazırlanmıştır.

Söz konusu program, 20.11.2025 tarihli ve 13 sayılı Genel Kurul Kararı ile onaylanmış; kamuoyunun bilgisine sunulmak amacıyla idaremizin www.meski.gov.tr internet sitesinde yayımlanmış ve ilgili mercilere gönderilmiştir.



Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme

22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uyarınca; idaremizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'nın birinci uygulama yılını kapsayan 2025 yılı ilk 6 aylık İzleme ve yıllık Değerlendirme Raporu, söz konusu Yönetmeliğin 4'üncü Kısmında yer alan 21 ve 22'nci maddeler çerçevesinde hazırlanmıştır. Stratejik Planlama ve Bütçe Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü'nün sahada yürüttüğü çalışmaların yanı sıra sorumlu birimlerin katkılarıyla ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda hazırlanan rapor, Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş; kurul kararıyla olumlu görüş alınmasının ardından üst yönetime ve tüm birimlere iletilmiştir.

İç Kontrol Standartlarına Uyum Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu temel alınarak uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarıyla örtüşecek biçimde hazırlanmış, etkin bir iç kontrol yapısının tesisi bu sürecin ana hedefi olarak benimsenmiştir. Anılan kanunun 55'inci maddesi kapsamında, mali yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin standart ile yöntemlerin belirlenmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması ile kamu idarelerine rehberlik edilmesi konularında Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkili mercii olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrol Uyum Eylem Planı çalışmaları çerçevesinde idaremizde Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuştur. Kurul ve Grubun çalışmalarının koordinasyonu ile sekreteryaya hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından üstlenilmiştir. Hazırlık sürecinde başta yönetim kademesindeki personel olmak üzere tüm çalışanların sürece tam anlamıyla sahip çıkması, katkı sunması ve üstlendikleri sorumlulukları zamanında ve etkin biçimde yerine getirmesi sağlanmıştır.

5018 sayılı Kanun ile ilgili yönetmelik, tebliğ, genelge ve rehberler doğrultusunda hazırlanan "MESKİ Genel Müdürlüğü 2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı"; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından incelenmiş, üst yönetici onayının ardından yürürlüğe girmiş ve idaremizin resmi web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır. İç kontrol sisteminin öngörülen kalite düzeyinde işleyişini ve devamlılığını güvence altına almak amacıyla düzenli izleme ve değerlendirme mekanizmaları işletilmektedir. Altı aylık ve yıllık gerçekleşme sonuçları, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmesi ve üst yönetici onayının tamamlanmasının ardından Hazine ve Maliye Bakanlığına iletilmektedir.

Genel Müdürlüğümüzün 2025 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yıl boyunca hayata geçirilmesi öngörülen toplam 69 eylemden 67'si ilgili birimler tarafından Aralık ayı sonuna kadar tamamlanmış; böylece yüzde 97,10 oranında bir gerçekleşme düzeyine ulaşılmıştır.

MESKİ Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında yürütülen çalışmalara ilişkin 2025 yılı 12 aylık sonuç raporunda yer alan eylemlerin gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda ayrıntılı biçimde gösterilmektedir.

2025 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Tablosu			
Bileşen Adı	Gerçekleşen Eylem Sayısı	Gerçekleşmeyen Eylem Sayısı	Toplam
Kontrol Ortamı	27	1	28
Risk Değerlendirme	4	0	4
Kontrol Faaliyetleri	23	0	23
Bilgi ve İletişim	7	0	7
İzleme	6	1	7
Toplam	67	2	69

2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'yla uyumlu olarak hazırlanan 2025 Yılı Performans Programı'nda İç Kontrol Anketi'nin hayata geçirilmesi planlanmıştır. Buna ek olarak, Eylem Planı'nın KOS 1.1 Standart Kodu altında "İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir." ilkesine yer verilmiş; bu ilke doğrultusunda KOS 1.1.1 numaralı eylem olarak "Yönetici ve personelin iç kontrol algısı, anket yoluyla ölçülecektir." hükmü benimsenmiştir.

İç kontrol sistemine ilişkin farkındalığın Genel Müdürlüğümüz çalışanları arasında yaygınlaştırılması hedefiyle Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı öncülüğünde hazırlanan "İç Kontrol Farkındalık Eğitimi", Performans Değerlendirme ve Eğitim Yönetimi Sistemi'nin (ikg.meski.gov.tr) sunduğu dijital platform aracılığıyla erişime açılmış ve Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerdeki personelin bu eğitimden yararlanması temin edilmiştir. Eğitim sürecinin ardından iç kontrol standartlarına uyum düzeyinin somut verilerle ortaya konulabilmesi amacıyla Daire Başkanları, Şube Müdürleri, İç Kontrol Sorumluları, Birim Risk Koordinatörleri ve birim çalışanları tarafından İç Kontrol Anket Formu eksiksiz doldurularak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na ulaştırılmıştır.

Tüm birimleri kapsayacak biçimde uygulanan İç Kontrol Anketi'nden elde edilen 569 adet form, bileşen ve alt kırılım bazında titizlikle incelenmiştir. Değerlendirme sürecinin sonunda 2025 Yılı İç Kontrol Anketi Değerlendirme Raporu ile 2023, 2024 ve 2025 yıllarını bir arada ele alan Karşılaştırmalı Rapor hazırlanmış; her iki rapor da üst yönetici onayına sunulduktan sonra tüm birimlerle paylaşılarak kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmıştır. Söz konusu anketin genel gerçekleşme oranı yüzde 93,60 olarak hesaplanmıştır.

Öte yandan teşkilat yapısında gerçekleştirilen yeniden düzenlemeler ile bu değişikliklere paralel olarak yapılan atama ve görevlendirmeler kapsamında ilgili birimlerin aktif katkısıyla "Kamu Hizmet Envanteri" ve "Kamu Hizmet Standartları" tabloları güncel hale getirilmiştir. Yenilenen tablolar idaremizin resmi internet sitesinde yayımlanmış, aynı zamanda panolara asılarak vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

Genel Müdürlüğümüzde işlevsel bir iç kontrol ortamının tesis edilmesi, sürdürülebilir kılınması ve etkin biçimde denetlenebilmesi amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda belirlenen eylemlerin sorumlu birimler tarafından öngörülen takvim çerçevesinde tam ve zamanında yerine getirilmesini güvence altına almak üzere Birim İç Kontrol Sorumluları ile Birim Risk Koordinatörlerine ilişkin bilgiler güncellenmiş ve QDMS Yönetim Sistemi'ne aktarılmıştır.

Ön Mali Kontrol

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine dair mali karar ve işlemler; harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve yürürlükteki diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk açısından denetime tabi tutulmaktadır. Bunun yanı sıra söz konusu mali karar ve işlemler, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli biçimde kullanılıp kullanılmadığı yönünden de harcama birimleri tarafından ayrıca değerlendirilmektedir.

2025 yılında gerçekleştirilen ön mali kontrol sürecine ait taahhüt dosyalarına ilişkin veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Yıl	Yapım İşleri (adet)	Mal Alımı (adet)	Hizmet Alımı (adet)	Toplam Miktar (adet)
2025	13	27	3	43

Hukuk Müşavirliği Hizmetleri

2025 yılında 1. Hukuk Müşavirliği tarafından 575 adet dava dosyası açılmıştır.

Takip edilen icra ve dava dosyaları;

126 adet Ceza, 89 adet İş Mahkemesi, 304 adet Hukuk Mahkemesi, 22 adet İdare Mahkemesi, 30 adet Tüketici Mahkemesi ve 4 adet Görüş ve 886 Suç Duyurusu dosyalarıdır.

01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arası toplam icra tahsilatı 94.413.251,09 TL'dir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı Hizmetleri

2025 yılı içerisinde Kurul Başkanlığımıza gelen ihbarlar ve Genel Müdürlük Makamının talimatları doğrultusunda; 16 adet İnceleme, 12 adet Soruşturma, 8 adet Birim Teftişi ve 1 adet Genel Durum Raporu olmak üzere toplamda 37 adet rapor düzenlenmiştir.

Yazı İşleri ve Kararlar

Birimimiz; 2560 sayılı yasa gereği Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'da görüşülerek karara bağlanması gereken konuların hazırlanması, karara bağlanması ve ilgili birimlere dağıtılmasını gerçekleştirmektedir. 2025 yılında 405 adet Yönetim Kurulu Kararı ve 14 adet Genel Kurul Kararı alınmıştır. Yönetim Kurulu ve Genel Kurul Kararları mevzuata uygun olarak Karar Defterlerine işlenmiş, arşivi oluşturulmuş ve kararların dağıtımları ilgili birimlere e-Belediye yazılımı vasıtasıyla yapılmıştır.

Eğitim Hizmetleri

İdaremiz bünyesindeki personelin görev yaptıkları işlerde verimliliğini artırmak ve gelişen teknolojilere adapte olmalarını sağlamak ve vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunabilmek amacıyla, tecrübeli ve uzmanlaşmış kurum personeli ve uzman eğitimciler tarafından eğitimler verilmektedir. İdaremiz personeline verilen hizmet içi eğitimler listesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Sıra No	Eğitimin Adı	Toplam Katılımcı Sayısı	Toplam Verilen Eğitim Saati
1	Mühürleme Tutanağı ve Mühür Bozma Tutanağı Hakkında Bilgilendirme	52	2
2	Sayaç Okuma Personellerince Bırakılan İhbarlar ve Kontroller	54	3
3	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi	55	3
4	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi	316	2
5	Oryantasyon Eğitimi	77	2
6	Aile Eğitimi / Evlilik Öncesi Eğitim	26	2
7	Oryantasyon Eğitimi	49	2
8	Kaçak ve Okuma Birimi Koordinasyon Eğitimi 1.Grup	29	2
9	Yüksekte Çalışmalarda İş Güvenliği Eğitimi 1.Grup	73	3
10	Yüksekte Çalışmalarda İş Güvenliği Eğitimi 2.Grup	54	3
11	Yüksekte Çalışmalarda İş Güvenliği Eğitimi 3.Grup	73	3
12	Yüksekte Çalışmalarda İş Güvenliği Eğitimi 4.Grup	37	3
13	Kaçak ve Okuma Birimi Koordinasyon Eğitimi 2.Grup	20	2
14	Kaçak ve Okuma Birimi Koordinasyon Eğitimi 3.Grup	14	2
15	Kaçak ve Okuma Birimi Koordinasyon Eğitimi 4.Grup	28	2
16	Kaçak ve Okuma Birimi Koordinasyon Eğitimi 5.Grup	27	2
17	Kaçak ve Okuma Birimi Koordinasyon Eğitimi 6.Grup	34	2
18	Hijyen Eğitimi	9	8
19	İlkyardım Eğitimi Güncelleme 1.Grup	7	8
20	Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlık Eğitimi	3	8
21	Çocuklarda Epilepsi, Nöbet ve Dikkat Edilmesi Gerekenler	71	2
22	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Karayolu Yapım, Bakım ve Onarım İşleri	27	40
23	Proje Yönetimi Eğitimi	10	35
24	Pompa, Pislik Tutucu, Vana, Aktüatör Teorik Eğitimi	9	8
25	Genel Hidrolik Modelleme Eğitimi	9	8
26	MESKİ Hidrolik Modelleme ve İşletme Yönetimi	9	8
27	İlkyardım Eğitimi Güncelleme 2.Grup	12	8
28	İlkyardım Eğitimi Güncelleme 3.Grup	15	8
29	İlkyardım Eğitimi Güncelleme 4.Grup	17	8
30	Taşınır Mal Yönetimi Eğitimi	58	6
31	Taşınmaz Mal Yönetimi Eğitimi	21	6
32	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi 1.Grup	78	6
33	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi 2.Grup	38	6
34	İlkyardım Eğitimi Güncelleme 5.Grup	2	8
35	İlkyardım Eğitimi Güncelleme 6.Grup	5	8
36	Çevre Mevzuatı Eğitimi	43	3
37	Entegre Yönetim Sistemi ve QDMS Eğitimi	2	2
38	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Eğitimi	35	3
39	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi 1.Grup	70	6
40	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi 2.Grup	52	6
41	Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlık Eğitimi	42	6
42	Kurumsal Risk Analizleri ve Risk Kontrol Yönetimi Eğitimi	51	4
43	Yerel Yönetimlerde Yapay Zeka Uygulama Fırsatları ve Riskleri	31	3

Sıra No	Eğitimin Adı	Toplam Katılımcı Sayısı	Toplam Verilen Eğitim Saati
44	İlkyardım Eğitimi Güncelleme 7.Grup	15	8
45	İlkyardım Eğitimi Güncelleme 8.Grup	12	8
46	İlkyardım Eğitimi Güncelleme 9.Grup	7	8
47	İlkyardım Eğitimi Güncelleme 10.Grup	1	8
48	İlkyardım Eğitimi Güncelleme 11.Grup	1	8
49	Oryantasyon Eğitimi	57	2
50	Kanalizasyon Bakım Onarım Elemanı Eğitimi (1.Grup)	86	216
51	Kanalizasyon Bakım Onarım Elemanı Eğitimi (2.Grup)	14	216
52	Kanalizasyon Bakım Onarım Elemanı Eğitimi (3.Grup)	30	216
53	Kanalizasyon Bakım Onarım Elemanı Eğitimi (4.Grup)	46	216
54	Hibe Rehberi ve Ön Başvuru Eğitimi	40	5
55	Oryantasyon Eğitimi	62	2
56	Muhasebe Enflasyon Düzeltmesi İşlemleri	17	6
57	Belediyelerde Muhasebe Yıl Sonu İşlemleri	16	6
58	Jeneratör Eğitimi (Karacailyas)	6	1
59	Jeneratör Eğitimi (Bozyazı)	9	1
60	Jeneratör Eğitimi (Anamur)	6	1
61	Jeneratör Eğitimi (Aydıncık)	2	1
62	Jeneratör Eğitimi (D1 pompa İstasyonu)	4	1
63	Jeneratör Eğitimi (Mut)	9	1
64	Jeneratör Eğitimi (Gülнар)	2	1
65	Jeneratör Eğitimi (Merkez Pompa)	11	1
66	Jeneratör Eğitimi (Silifke Atık su)	5	1
67	Jeneratör Eğitimi (Batı Pompa)	11	1
68	Jeneratör Eğitimi (Silifke Tm-3 İçme suyu)	10	1
69	Jeneratör Eğitimi (Viranşehir)	9	1
70	Arşiv ve Belge Yönetimi Eğitimi	59	6
71	Jeneratör Eğitimi (Karaduvar)	8	1
72	Jeneratör Eğitimi (Mezitli AAT)	2	1
73	Jeneratör Eğitimi (Berdan)	6	1
74	Jeneratör Eğitimi (Tarsus D2)	5	1
75	Jeneratör Eğitimi (Kargıpınarı)	9	1
76	Jeneratör Eğitimi (İncirliğöz)	7	1
77	Jeneratör Eğitimi (Cehennem Deresi)	5	1
78	4857 Sayılı İş Kanunu Eğitimi	81	2
79	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Eğitimi	58	2
80	Drone Eğitimi	1	31
81	Tebliğat Kanunu Eğitimi	53	3
82	Finansal Okuryazarlık Eğitimi	43	6
83	Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi 1.Grup	8	3
84	Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi 2.Grup	6	3
85	Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi 3.Grup	2	3
86	Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi 4.Grup	7	3
87	Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi 5.Grup	2	3
88	Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi 6.Grup	11	3
89	Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi 7.Grup	8	3
90	Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi 8.Grup	3	3
91	İlkyardım Eğitimi	20	16
92	Liderlik Eğitimi	57	3
93	Entegre Yönetim Sistemi	1	2
94	Coğrafi Bilgi Sistemleri Eğitimi 9.Grup	4	4
95	Enerji Yöneticisi Eğitimi	4	40
Toplam		2.702	1.345

MESKİ Genel Müdürlüğü çalışanlarının motivasyonlarını artırmak, kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla birimler arası Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.



Birimimiz tarafından düzenlenen eğitimlerin sonunda eğitimle ilgili katılımcı görüşlerini almak amacıyla Eğitim Değerlendirme Formu doldurtulmaktadır. Aşağıdaki tabloda eğitimlere ilişkin genel memnuniyet oranları yüzdelerle gösterilmiştir.

Eğitim Adı	Memnuniyet Yüzdeleri Oranı (%)
Aile Eğitimi / Evlilik Öncesi Eğitim	96
Finansal Okuryazarlık Eğitimi	94
İş Kanunu Eğitimi	96
Bilgi Edinme Kanunu Eğitimi	96
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi	99
Oryantasyon Eğitimi	99
Taşınır/Taşınmaz Mal Yönetimi Eğitimi	99
Yüksekte Çalışmalarda İş Güvenliği Eğitimi	97

Satın Alınan Hizmetler

Eğitim Adı	Eğitimi Veren Kurum
Drone Eğitimi	Sapmaz Havacılık ve İleri Tekn. San. Tic. Ltd. Şti.
Enerji Yöneticisi Eğitimi	Efektif Endüstriyel Enerji A.Ş
Mesleki Yeterlilik Belgelendirme	MEYEM Mesleki Yeterlilik Belgelendirme Merkezi Ltd. Şti
Proje Yönetimi Eğitimi	Çukurova Kalkınma Ajansı Teknik Destek Programı kapsamında hazırlanan projenin başarılı sayılması üzerine hibe destekli alınan eğitim

Staj Hizmetleri

2025 yılı boyunca üniversitelerin çeşitli bölümlerinden kurumumuza staj eğitimi için başvuran toplam 30 üniversite öğrencisinin günün koşullarına göre yetiştirilmeleri ve eğitim almaları sağlanmıştır. Aşağıdaki tabloda detaylar verilmiştir.

2025 Yılı Stajyer Listesi	
Bölüm	Staj Yapan Kişi Sayısı
Yazılım Mühendisliği	1
Bilgisayar Programcılığı	5
Kimya Teknolojisi	5
Makine Mühendisliği	1
Kimya Bölümü	3
Mekatronik Mühendisliği	1
Biyomühendislik	2
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	1
Bilgisayar Mühendisliği	3
İş Sağlığı ve Güvenliği	1
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	1
Kimya Mühendisliği	2
Çağrı Merkezi Hizmetleri	1
Çevre Mühendisliği	1
Endüstri Mühendisliği	1
İnşaat Mühendisliği	1
Toplam	30

Destek Hizmetleri

Merkeze bağlı idari binaların küçük çaplı bakım onarım işleri, klima, elektrik, Kurum arşiviyle ilgili iş ve işlemler Daire Başkanlığımıza bağlı ekiplerce yerine getirilmiştir. Klimaların bakım onarımları Daire Başkanlığımıza bağlı personel tarafından yerine getirilmekte olup, büyük çaplı bakım onarım işlemleri, asansör bakım ve onarım, otopark hizmeti, yönerge dahilinde mal ve hizmet alımları 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılmaktadır. Genel Müdürlüğümüze bağlı Hizmet Binalarının Türk Bayrağı, Mersin Büyükşehir Belediyesi ve MESKİ flamalarının temini, temizliği, dini ve milli bayramlar vb. durumlarda asılması sağlanmıştır.

Bakım ve Onarım Çalışmaları	
Yapılan İşler	Yapılan İş Sayısı
Klima Bakım ve Onarım İşleri	455
Boya Badana İşleri	174
Elektrik İşleri	474
Sıhhi Tesisat İşleri	173
Mobilya İşleri	233
Kaynak İşleri	11
Tabela	36
Toplam	1.556

Arşiv Faaliyetleri

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Kuruma ait arşiv çalışmaları ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmüştür.

İhale Hizmetleri

2025 Yılı itibari ile Alım İşlerinde 69 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerin 1 adedi Fransız Kalkınma Ajansı, 15 adedi Yapım İşleri, 25 adedi Mal Alımı ihalesidir. 13 adedi devam eden ihaledir. 15 adet ihale iptal edilmiştir.

2025 Yılı itibari ile Satış ve Kiralama İşlerinde 59 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerin 6 adedi Satış İhalesi, 14 adedi Kiralama İhalesidir. 23 adedi devam eden ihaledir. 16 adet ihale iptal edilmiştir.

21 adet Yaklaşık Maliyet Dosyası hazırlanmıştır. 3 adet İhale Dosyasında yaklaşık maliyet hazırlama süreci devam etmektedir.

32 adet Hakediş Dosyası hazırlanmış ve tahakkuka bağlanmıştır.

Güvenlik ve Temizlik Hizmetleri

1. Güvenlik Hizmetlerimiz 5188 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatları kapsamında 1 Güvenlik ve Temizlik Hizmetleri Şube Müdürü, 2 Şef, 146 Hizmet alımı Güvenlik Personeli ve 657 sayılı Yasa'ya tabi 2 Koruma ve Güvenlik Memuru ile 29 lokasyonda yürütülmüştür.
2. Karabucak Atıksu Arıtma Tesisi için Özel Güvenlik İzin Belgesi alınarak güvenlik çalıştırmaya başlanmıştır.
3. Güvenlik Hizmeti verdiğimiz tüm birimlerde kamera kayıt sistemi mevcut olup, geriye dönük kayıt yapılmakta ve aynı zamanda izleme yapılmaktadır.
4. Emniyet Genel Müdürlüğü Baş Müfettişleri tarafından yapılan güvenlik denetimleri olumlu geçmiş olup eksiklik ya da aksaklık tespit edilmemiştir.
5. 17 ve 19 Kasım, 1 Aralık 2025 tarihlerinde Güvenlik Personelinin hizmet içi eğitim atışları yaptırılarak yıllık eğitimleri tamamlanmıştır.
6. Yıl içerisinde Güvenlik Personeli, Müdürlüğümüzce belirli aralıklarla denetlenmiş ve Güvenlik Hizmetlerinin daha verimli bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
7. Güvenlik SCADA Merkezi personellerimizce izlenmekte olup, çalışmalar devam etmektedir.
8. Kurumumuz tesislerinde meydana gelen olumsuzluklar (hırsızlık, kavga, kayıp, kaza vb.) ile ilgili olay yeri incelemeleri yapıp, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlanmış, adli vakalarda Emniyet Güçlerine bilgi ve belge temini yapılmıştır.
9. 38 kadın ve 11 erkek olmak üzere toplam 49 temizlik personeli ile 4 merkez ilçe ve Erdemli sınırları içerisinde bulunan birim ve tesislerimizde temizlik ve bahçe bakımı yapılmıştır.

Ambar ve Satın Alma Hizmetleri

İdaremiz 2025 yılı içerisinde 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında 1.069 adet mal, yapım ve hizmet alımı işi yapmıştır.

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında MESKİ Genel Müdürlüğüne bağlı tüm Daire Başkanlıkları adına 1.069 adet satın alma talebi karşılığında 741 mal alımı, 8 adet yapım işi, 320 adet hizmet alımı yapılmıştır.

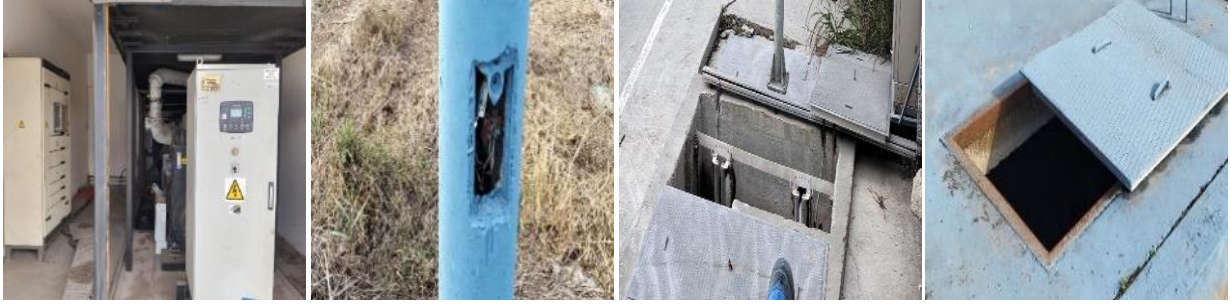
Keşif Metraj Hizmetleri

1. Yapım işleri için İhale Öncesi Tespit Komisyonu oluşturulması,
2. Yapım işleri için Yaklaşık Maliyet ve Teknik Şartname Hazırlama Komisyonu oluşturulması,
3. Kurumumuz Harcama Birimlerinden gelen yapım işlerine ait onaylı projeler üzerinden metrajların hesaplanarak yaklaşık maliyetinin hesaplanması,
4. Hazırlanan Yaklaşık Maliyet ve işe ait projelerinden yapım işinin şartnamelerinin hazırlanması,
5. Hazırlanan Teknik Şartnamelerin, Projeler ve Gerekçe Raporu Belgelerinin İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı kanalı ile Yönetim Kurulu/Genel Müdürlük Makamına yetki limiti içerisinde onaya sunulması,
6. Yönetim Kurulu kararı onayı sonrası ihale onay belgesinin düzenlenerek ihale yetkilisinin onayına sunulması,
7. İhale Onay belgesi onayı sonrasında işin dosyalarının İhale işlemleri için ıslak imzalı 1 takım olarak hazırlanması,
8. EKAP'a girişleri yapılması için hazırlanan ihale işlem dosyalarının Ticaret İşleri Dairesi Başkanlığına İhale İşleri Şube Müdürlüğüne sevk edilmesi,
9. İdarenin geçici kabulü yapılmış olan yapım işlerinin kesin hesaplarının ilgili mevzuat çerçevesinde tetkiklerinin yapılmasını sağlamak,
10. İdarenin sözleşmesi imzalanan mal alım, hizmet alım ve yapım işlerinde; hazırlanan "Ara Hakediş", "Kesin Hakediş", "Kesin", "Tasfiye" ve "Fesih" hesaplarının ilgili kanunlar, genelgeler, şartnameler doğrultusunda büro tetkiki ve incelemesini yapmak,
11. İdarenin geçici kabulü yapılmış olan yapım işlerinin kesin hesaplarının ilgili mevzuat çerçevesinde tetkiklerinin yapılmasını sağlamak,
12. Yapım Şube ve Asfalt Şube Müdürlüklerince tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabul ile devam eden yapım işlerinde malzeme kabul heyetlerinin oluşumunda talep edilen teknik personelin görevlendirilmesini sağlamak,

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

2025 Yılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri ve Entegre Yönetim Sisteminin Sürdürülebilirliğini Sağlamak” performans hedefi doğrultusunda;

- İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri; 1 İş Sağlığı ve Güvenliği Şefi, 3 tam zamanlı İş Güvenliği Uzmanı ve 1 tam zamanlı İşyeri Hekimi ile yürütülmüştür.
- İş Güvenliği Uzmanları tarafından 2025 yılı içerisinde 311 saha gözlemi yapılmış olup, “Saha Gözlem Raporları” hazırlanarak ilgili birimler tarafından düzeltme işlemi yapılmıştır.



Saha Gözlem Resimleri

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince; 2025 yılı içerisinde MESKİ Genel Müdürü başkanlığında; 1 Üst Kurul toplantısı ve MESKİ Genel Müdürlüğü: 43, MESKİ Personel AŞ: 13 olmak üzere toplam 56 İSG Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir. İSG Kurulları güncel organizasyon şeması aşağıda sunulmuştur.
- İSG Mevzuatı gereği ve işyeri hekimlerinin görüşleri doğrultusunda 2025 yılı içerisinde toplam 2.707 çalışanın sağlık muayene ve tetkikleri gerçekleştirilmiştir.



Gezici Sağlık Tarama Aracı ve Sağlık Taramasına Katılan Personel Görseli

- 2025 yılı Temmuz-Ağustos aylarında yüz yüze, Kasım-Aralık aylarında ise uzaktan eğitim şeklinde telafi eğitimleri olmak üzere toplam 2.640 çalışanımıza İSG eğitimleri verilmiştir.
- Acil durumlarda görev yapacak Acil Durum Ekip listeleri (Kurtarma, Koruma, Söndürme ve İlk Yardım) güncel tutulmakta olup, ekip üyelerine düzenli eğitimler verilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüzün İSG Kurullarında kurul üyelerine ayrıca eğitim verilmiştir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Görselleri

- 2025 yılı içerisinde geçerlilik süreleri hala devam etmekte olan yerleşke bazlı 73 adet Acil Durum Planı ve 95 adet Risk Değerlendirme Analizleri hazırlanmış ve QDMS Sisteminde paylaşılmıştır.
- Kurumumuzda eksik olan sağlık ve güvenlik işaretlerinin tedariki yapılmış ve uygun yerlere konumlandırılmıştır.

Periyodik Kontrol Şefliği faaliyetleri kapsamında;

- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında; 01 Ocak - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında 24 adet iş Müdürlüğümüze bildirilmiş olup, bu işlerden 9 adet tamamlanmış, 10 adet devam etmekte ve 5 adet başlamamıştır. Müdürlüğümüze bildirilen işlerin saha gözlemleri yapılmakta olup, 2025 yılı içerisinde 12 adet Saha Denetimi/Gözlem Formu düzenlenmiş ve ilgili birime iletilmiştir. Bunun yanında 4'er aylık dönemlerde 3 adet alt işveren/yüklenici denetim raporu düzenlenmiş ve birimlerle paylaşılmıştır.

Alt İşveren / Yüklenici Saha Denetimi Görselleri;



Silifke İlçesi Muhtelif Mahallelerde İçme Suyu ve Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



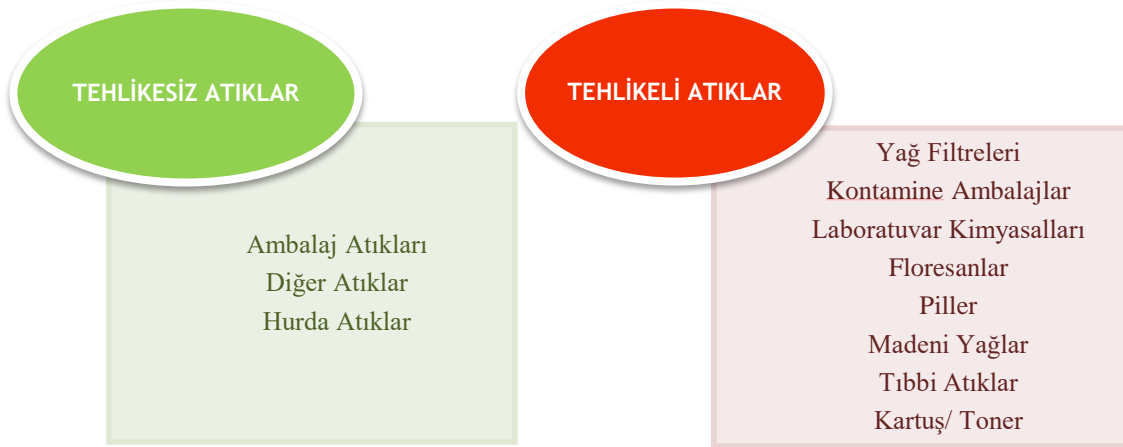
Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Hal Kavşağı İçme suyu ve Kanalizasyon Deplase Hattı Yapım İşi

- 01 Ocak - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Kurumumuz bünyesinde kullanılan “İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği” gereği ilgili TSE Standartları doğrultusunda; vinç, kompresör, hidrofor, hava tankı, ısıtma kazanı, kaldırma lifti, konveyör bant, otoklav, transpalet, forklift, krikko, caraskal hubzug, damperli kamyon, delme makinesi, ekskavatör, havalandırma sistemi, hidrolik press, istif makinesi, kazıcı yükleyici, kuyruktan kaldırıcı, otomatik gaz söndürme sistemi, sabit taşlama, sapan, şerit testere, yangın sistemi, yükseltilebilir seyyar platform, endüstriyel raf olmak üzere 1.517 adet iş ekipmanına periyodik kontrol ve muayene yapılarak, ilgili birimlere raporlanmıştır.

ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ

2025 Yılı “Çevresel Yönetim ve Sürdürülebilirliğin Sağlanması” amacı ve “Sürdürülebilir Atık Yönetiminin Sağlanması” hedefi doğrultusunda;

İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan Atık Yönetim Şefliği tarafından 2025-2029 Stratejik Plan’ da yer alan “Sürdürülebilir atık yönetiminin sağlanması” hedefi ve kurum genelinde uygulanmakta olan Entegre Yönetim Sistemi (EYS) Politikası doğrultusunda; Genel Müdürlük hizmet alanı içerisinde yürütülen çevresel faaliyetlerin etkili olarak uygulanıp uygulanmadığı denetlenmekte, Atık Yönetim Sürecinin ve Sıfır Atık Yönetim Sistemi’nin kurumumuzda ilgili yönetmelikler doğrultusunda uygulanması, uygulamanın yaygınlaştırılması ve takip edilebilirliğinin sağlanması için gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.



Geri dönüştürülebilir atıklar birimlerde bulunan türlerine göre uygun renklerdeki atık kutularında biriktirmekte, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş, ilgili ilçe belediyesi ile protokol/sözleşme imzalamış lisanslı firmalar tarafından düzenli aralıklar ile teslim alınmaktadır.

Gönderim yapıldığına dair veriler, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının Entegre Çevre Bilgi Sistemi’ne aylık olarak girilmektedir. 2025 yılı sonu itibariyle kurum faaliyetleri sonucu oluşan ve ilgili firmalara teslim edilen karışık ambalaj atık miktarı yaklaşık 14 tondur.

Tehlikeli Atıklar

Kurumumuz faaliyetleri sonucu oluşan ve kanserojen, toksik, patlayıcı, tutuşabilen korozif, tahriş edici vb. özellikleri nedeniyle gerek çevre gerek halk sağlığı açısından zarar verme potansiyelinde olan tehlikeli atıklar, Teknik Hizmetler Yerleşkesi'nde bulunan Merkezi Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı'nda depolanmaktadır.

Kurumumuzda oluşan tehlikeli atıkların lisanslı firmalara teslim edilmesi kurumumuz için maliyet oluştursa da atık madeni yağ, trafo gibi atık kalemlerinden kurumumuz maddi kazanç sağlamaktadır. 2025 yılı 11. ayında Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş.' ne geri kazanım için teslim edilen 14,38 ton atık madeni yağ ve 3,00 ton trafo karşılığında 2026 yılında yapılacak yaklaşık 82.306,30 TL kurum geliri elde edilecektir.

2025 yılına ait kurumumuz faaliyetleri sonucu oluşan ve bertarafa gönderilen tehlikeli atıkların görselleri aşağıda sunulmuştur.



Hurdalar

Kurumumuzda oluşan/oluşabilecek hurda malzemelerin;

Türlerine göre ayrı şekilde sınıflandırılarak biriktirilmesi amacıyla depolama alanına birimler tarafından getirilip istiflenerek maddi değer kaybına yol açmadan depolanması, Entegre Yönetim Sistemi çerçevesinde kayıt altına alınması, Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş ile iletişim kurarak teslim edilmesi, mevzuatlar ile 2023/2 Sayılı Genelge doğrultusunda yönetimi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bildirim Müdürlüğümüz Atık Yönetim Şefliği tarafından gerçekleştirilir.



2025 yılında Makine ve Kimya Endüstrisi A.Ş.' ne geri kazanım için teslim edilen 207,25 ton hurda atığa karşılık toplam 1.233.695,45 TL kurum geliri elde edilmiştir.

Sıfır Atık Yönetim Sistemi

Sıfır atık; kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan bir Atık Yönetim Sistemidir. Kurumumuzda uygulanmakta olan “Sıfır Atık Yönetim Sistemi” kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının istediği yükümlülükler İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü Atık Yönetim Şefliği tarafından yerine getirilmektedir.

Bu doğrultuda yürütülen çalışmalar kapsamında; 2024 yılı sonu itibarıyla “Sıfır Atık Belgesi (Temel Seviye)” ne sahip olan tesis/yerleşke sayısı 23 iken, 2025 yılı içerisinde Gözne Paket Atıksu Arıtma Tesisi, MESKİ Erdemli İşletme Şube Müdürlüğü, Batı Atıksu Terfi İstasyonu, Karaduvar Atıksu Terfi İstasyonu için de gerekliliklerinin yerine getirilmesi sağlanarak belge başvurusu yapılmış, olumlu sonuçlanan başvurular neticesinde “Sıfır Atık Belgesi (Temel Seviye)” sahibi tesis/yerleşke sayısı 28’ e çıkmıştır.

Çevre sağlığı, atık yönetimi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri bilinçlendirme çalışmaları kapsamında; “Atık Yönetimi Eğitimi” verilmiş olup gerek saha çalışmaları sırasında yüz yüze gerekse Pozitif İK sistemi (<https://ikg.meski.gov.tr>) üzerinden toplam 2.822 personelin katılımı sağlanmıştır.

Teknik Hizmetler Yerleşkesi Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı Atölye kısmında 30 kişi katılımıyla bir de çevresel sızıntı ve döküntü tatbikatı gerçekleştirilmiştir.



Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda; birimlere atık türlerine uygun renkte kutular ve sıfır atık üniteleri yerleştirilmiş, ekipmanlara göre tasarlanmış bilgilendirme panoları/etiketler kolay görülebilecek yerlere asılmıştır.



Sivil Savunma Hizmetleri

Sivil Savunma Amirliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü bünyesinde MESKİ Teknik Hizmet Birimleri yerleşkesinde hizmet vermektedir.

2025 Yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

A. Yangın Söndürme Sistemleri

Genel Müdürlüğümüz “Sivil Savunma Faaliyetlerinin Etkinliğinin Artırılması” hedefi ve “Yangından Korunma Ekipmanlarının Kontrollerinin Yapılması” faaliyeti doğrultusunda;

Birimlerimizde bulunan 885 adet Yangın Söndürme Cihazı (YSC) ile yeni kurulan, tadilatı yapılan, yer değişikliği olan birimlerimizin ve işletim süresi bittiği için devri alınan tesislerimizdeki YSC’lerinin de test, bakım ve dolumu yaptırılarak toplam 951 adet birimlere dağıtımları gerçekleştirilmiştir.



Tüm faaliyet alanlarımızda toplam 951 adet konumuna uygun YSC bulunmakta ve kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca 98 adet YSC yedek olarak hazır bulundurulmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz yangın önlemleri kapsamında toplam 1.049 adet YSC aktif/kullanıma hazır durumdadır.

B. Tatbikat ve Eğitim

Sivil savunma konusunda çalışanların farkındalıklarının artırılması amacıyla, talebimiz üzerine "İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik" kapsamında; 23.12.2025 Salı günü saat 14:00’da Teknik Hizmetler Yerleşkemizde, Amirliğimiz ile Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi tarafından ortaklaşa Yangın Eğitimi ve Tatbikatı gerçekleştirilmiştir.



AFAD, MBB ve diğer ilgili kuruluşlar tarafından düzenlenen toplantı ve eğitimlere görevli personelin katılımı sağlanmıştır.

C. Planlar

Genel Müdürlüğümüz sorumluluğunda işletilmekte olan Mezitli Atıksu Arıtma Tesisi ile Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı (Yeni Yerleşke) için hazırlanan toplam 39 adet SHOP onaylatılmıştır.

MESKİ Teknik Hizmetler Yerleşkesi Sivil Savunma Planı’nın güncellemesi yapılmış, Genel Müdürlüğümüzün Modern bir şekilde dizaynı yapılan yeni hizmet binasının (MESKİ Hizmet Binası) 5 yıl süre için geçerli olarak hazırlanan Sivil Savunma Planlarının onay işlemleri tamamlanmıştır.

D. Afad

Uygulama süreci (2021-2025) sona eren Mersin İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP)' da yer alan eylemler tablosunda Genel Müdürlüğümüzün sorumlu veya destekleyici kurum olarak görevlendirilmiş olduğu eylemler de hedeflerimize ulaşılmıştır. İRAP'ın izleme ve değerlendirme sürecinde oluşturulan "İzleme Değerlendirme Teknik Çalışma Grubu" için kurumumuzca görevlendirilen personelin güncellemesi yapılmıştır. Kurumumuzda Şube Müdürlüğümüz koordinesinde yürütülen süreçle ilgili çalışmalar AFAD tarafından yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde Amirliğimize 563 adet evrak gelmiş, 66 adet evrak düzenlemesi yapılmıştır.

KALİTE YÖNETİM ŞEFLİĞİ

Entegre Yönetim Sistemi Çalışmaları

Entegre Yönetim Sisteminin uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için yasal ve mevzuat şartlar dâhil olmak üzere müşteri ihtiyaç ve beklentilerinin en iyi şekilde karşılanması ve gerekli yöntemlerin belirlenmesi amacıyla oluşturulan Entegre Yönetim Sistemi Politikası iç ve dış paydaşlarımıza duyurusu yapılmak üzere MESKİ Web Sitemizde yayınlanmıştır.

Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları MESKİ Portal'da tüm personelin erişim sağladığı ve tüm sistem dokümanlarının yer aldığı Kalite Yönetim Sistemi Yazılımı (QDMS) ve süreç görsel modellerinin hazırlandığı süreç kartlarının oluşturulduğu Süreç Yönetimi Yazılım (Ensemble) programları üzerinden takip edilmektedir.

2025 yılında QDMS Yazılım Sisteminde yer alan tüm dokümanlar Kalite Yönetim Şefliği koordinesinde (Genelge, Yönerge, Prosedür, Görev Tanımı, Talimat, Form, Çizelge, Plan vb.) gözden geçirilerek güncel tutulmasının sağlanması için birimlerden talep edilmiş ve gelen talepler doğrultusunda ilgili dokümanlar revize edilmiş, hazırlanan yeni dokümanlarda sisteme yüklenerek tüm kurumla paylaşılmıştır.

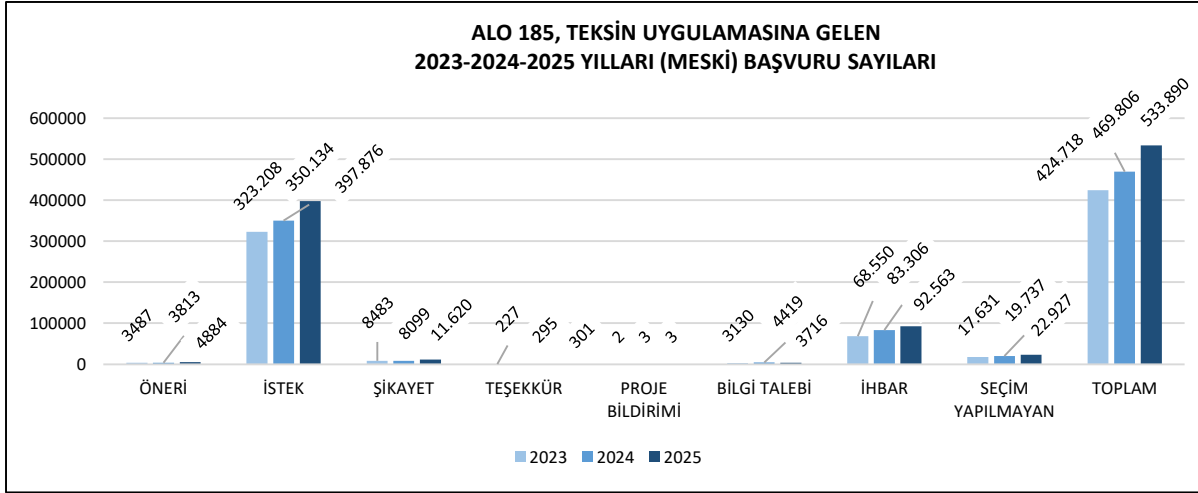
Büyükşehir Belediyeleri ve Su Kanalizasyon İdarelerinde stratejik hedefleri ve kurumsal sürdürülebilirlik sorumlulukları doğrultusunda su kaynaklarının etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesi için 27.12.2024 tarih ve 32765 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanıp yürürlüğe giren "Su Verimliliği Yönetmeliği", su verimliliği sisteminin kurulması, izlenmesi ve belgelendirilmesi esasını kapsayacak şekilde yürürlüğe girmiştir. Yönetmelikte belirlenen hususlar dâhilinde TS ISO 46001 Su Hizmetleri Yönetim Sistemleri Belgesinin mevzuat kapsamında Büyükşehir Belediyeleri ve Su Kanalizasyon İdarelerinde yönetmelik yayım tarihi itibari ile 18 aylık sürede sistem kurulumu için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Sistem kurulumu için zorunluluğu bulunan standart ve ekleri ("TS ISO 46001:2019 Su Verimliliği Yönetim Sistemleri", "TS ISO 46001:2019/Amd 1:2024 Su Verimliliği Yönetim Sistemleri Değişiklik-1 İklim Değişikliğine İlişkin Eylemler") alınarak QDMS Yazılım Sistemine yüklenmiş, Üst Yönetim tarafından sistem kurulumu için görevlendirilen ilgili birimlerin yer aldığı resmi yazı ile tüm kuruma duyurusu yapılmıştır.

Süreç Yönetimi Çalışmaları

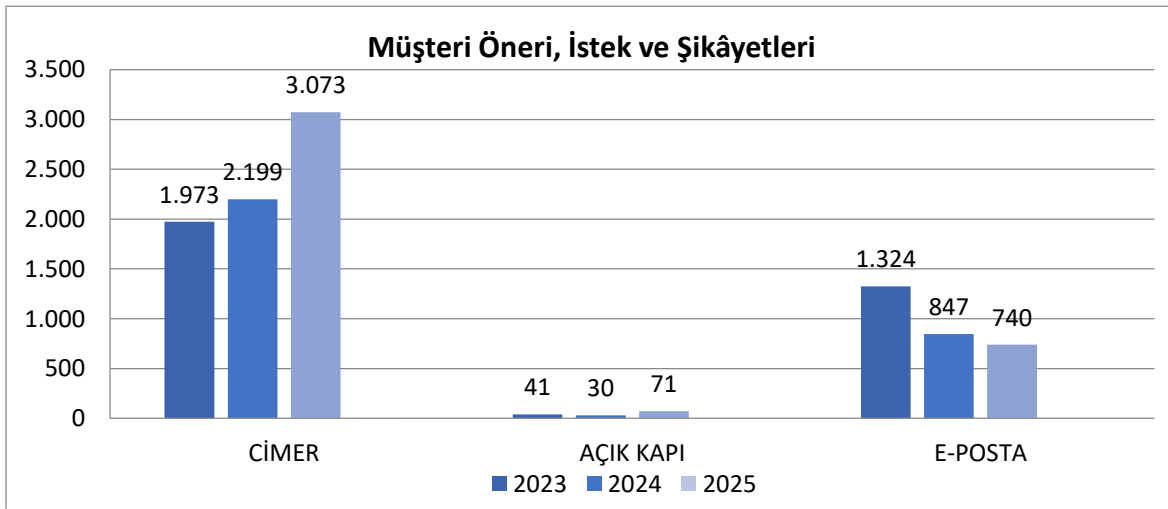
İdaremiz yeni hazırlanan 2025-2029 Yılları Stratejik Planı doğrultusunda yer alan amaç ve hedeflere ait gerçekleşme faaliyetlerini QDMS Yazılım Sisteminde 4 Ana Süreç altında 37 adet alt süreçle takip edilmektedir. Kalite Yönetim Şefliği koordinesinde söz konusu sistemde süreçlere ait revizyon çalışmaları tüm birim amirleri ve ilgili personel katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Memnuniyet Yönetim Sistemi Çalışmaları

MESKİ' nin vermiş olduğu tüm hizmetler hakkında iç ve dış paydaşlarımızın geri bildirimlerini almak üzere ilgili birim amirlerinin sorumluluğunda olan ve Öneri, İstek, Şikayet ALO 185, TEKSİN İletişim Merkezi (ULAKBEL), WEB Sitesi, CİMER, Açık Kapı ve e-posta yoluyla tüm vatandaş/müşteri taleplerine ait gelen verilerin takibi ve analizleri yapılmaktadır. 2025 yılında toplam 533.890 adet vatandaş öneri, istek ve şikâyetleri çözüme ulaştırılmak üzere İdaremize iletilmiştir.



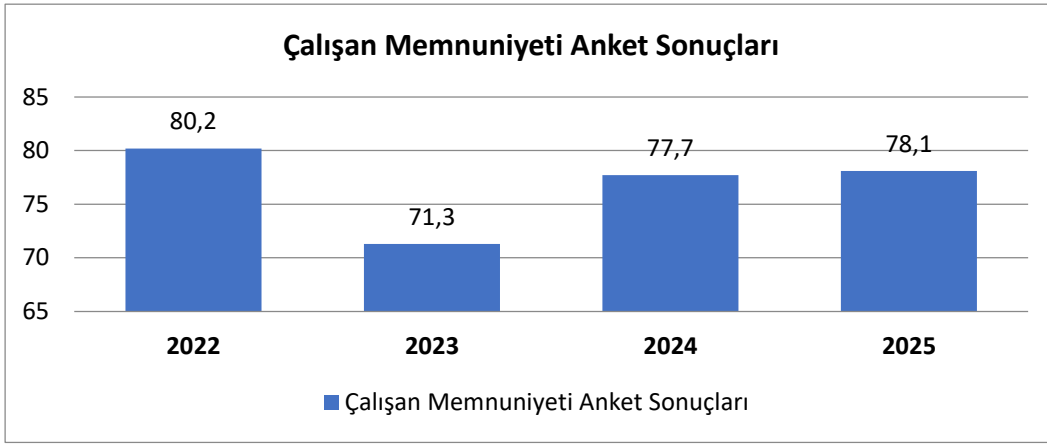
Müşteri Öneri, İstek ve Şikayetleri kapsamında; 2025 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü'nün koordinesinde; 3.073 adet CİMER, 71 adet Açık Kapı ve 740 adet e-posta yoluyla toplam 3.884 adet müşteri öneri, istek ve şikayetleri çözüme ulaştırılmak üzere İdaremize iletilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı sorumluluğunda yürütülen Öneri ve İstek Sistemi kapsamında; 7 adet Teşekkür ve 3 adet Öneri talebi gelmiştir.

MESKİ Genel Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü koordinesinde; ilgili tarafların ihtiyaç ve beklentilerinin ne ölçüde karşılandığını izlemekte olup, (Cimer, Açık Kapı, e-posta vb.) bu bilgiler doğrultusunda yeni çözüm yöntemleri tayin etmektedir. Memnuniyeti artırmak ve ilgili taraflardan geri besleme sağlayarak sürekli iyileştirmeyi amaç edinen İdaremiz Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi uygulamasının verimliliğini Müşteri ve Çalışan Memnuniyeti anketleriyle ölçmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı koordinesinde; 2025 Yılı Çalışan Memnuniyeti Anket çalışmaları 1.738 personel katılımı ile gerçekleştirilmiş olup, genel memnuniyet oranı %78,10 olarak hesaplanmıştır.



EYS Farkındalık Çalışmaları

Entegre Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliği için düzenli olarak Kalite Yönetim Şefliği tarafından her yıl farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı için hazırlanan Entegre Yönetim Sistemi Standartları Eğitimi Pozitif İK yazılım programı ile tüm personele tanımlanarak duyurusu yapılmış, söz konusu eğitim 711 personel tarafından tamamlanmıştır.

Kalite Yönetim Şefliği tarafından idari ve teknik tüm hizmet yerleşkemizde yüz yüze gerçekleştirilen; EYS İç Tetkik Bilgilendirme Toplantısı, 2025 Yılı Entegre Yönetim Sistemi 2. Gözetim İç Tetkiki, 2025 Yılı Entegre Yönetim Sistemi 2. Gözetim Dış Tetkiki ve EYS Saha Ziyaretleriyle toplam 767 personele söz konusu konular hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Gerçekleştirilen saha ziyaretlerinde birimlerimiz de yürütülen iş/işlemlerin EYS Standartları kapsamında iyileştirilmesine yönelik çalışmalar tamamlanmıştır.



İç ve Dış Tetkik Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen Entegre Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS EN ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO/EIC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi) kapsamında 14-16 Nisan 2025 tarihleri arasında tüm kurum genelinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 2024 yılında yayımladığı İklim Değişikliğine İlişkin eklentilerde göz önünde bulundurularak 2025 yılı Entegre Yönetim Sistemi İç Tetkiki gerçekleştirilmiştir.

İdaremiz, İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü'ne bağlı Kalite Yönetim Şefliği koordinesinde TÜRKAK (Türk Akreditasyon Kurumu) akrediteli belgelendirme kuruluşu tarafından 26-27-28 Mayıs 2025 tarihleri arasında hizmet alanındaki tüm birimlerin incelendiği başarılı bir Dış Tetkik gerçekleştirerek belgelerin devamlılığını sağlamaya hak kazanmıştır.

Kurumumuza kazandırılan tüm belgeler iç ve dış paydaşlarımıza duyurusu yapılmak üzere Web sitemizde yayınlanmıştır.

- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 10002:2018 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi
- TS EN ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
- TS EN ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi



ENERJİ SİSTEMLERİ BAKIM ONARIM HİZMETLERİ

Yüksek Gerilim Tesisleri Bakım, Arıza Müdahale, Periyodik Kontrol, İşletme Sorumluluğu, Kompanzasyon Takip Hizmetleri Alım İşi

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında bulunan içme suyu, arıtma ve kanalizasyon tesislerinde Yüksek Gerilim Tesisleri Bakım, Arıza Müdahale, Periyodik Kontrol, İşletme Sorumluluğu, Kompanzasyon Takip işlerini kapsamaktadır. İhale sonucunda arızalara müdahaleler hızlanmış, kompanzasyon cezalarının önüne geçilmiş ve içme suyu arzının ve atık su bertarafının kesintisiz biçimde devam etmesinde büyük rol oynamıştır. Bina tipi ve direk tipi trafoların bakım, test ve ölçümleri yapıldı, trafo yağlarından nümeler alındı ve analizi yapıldı çıkan sonuca göre trafolarda gerekli yağ değişimi ve treatment işlemleri yapıldı. Topraklama ölçümleri yapıldı.

Mersin İli, Batı Bölge Muhtelif Tesislerde Enerji Nakil Hattı ve Trafo Tesisleri Yapım İşi

Yapım işi ihalesi kapsamında Batı İşletmeler Dairesine bağlı 6 adet içme suyu tesisinde işlem yapılmıştır.

Mut ilçesi, Burunköy Mahallesi, Silifke ilçesi Hırmanlı Mahallesi ve Silifke ilçesi Akdere Mahallelerinde elektrik şebekesi bulunmadığı için jeneratör vasıtası ile motopomplar çalıştırılmaktaydı. Söz konusu tesislere enerji nakil hattı çekilerek tesislerin şebekeden beslenmesi sağlandı. Erdemli ilçesi Alata Mahallesi'nde bulunan içme suyu terfi istasyonunda ilave dalgıç motor atılmasından dolayı elektrik şebekesi yetersiz kalmaktaydı. Yapılan elektrik güç artış işlemi ile tesisin trafodan beslenmesi sağlandı. Silifke ilçesi Bucaklı Mahallesi'nde vatandaş talebine istinaden idaremize ait elektrik direğinin tapulu arsasından geçmesinden kaynaklı söz konusu elektrik direği iptal edilerek yer altı kablosu ile enerji iletimi sağlanmıştır. Anamur ilçesi, Ören Mahallesi'nde bulunan idaremize ait enerji nakil hattı yerleşim yerlerine çok yakın mesafede gitmekte ve bu durum civardaki evlerde can ve mal güvenliği açısından risk teşkil etmekteydi. Elektrik Dağıtım Şirketi'nden alınan enerji müsaadesine göre enerji nakil hattı yer altına alınarak risk ortadan kaldırılmıştır

Mersin İli, 2. ve 3. Bölge Enerji Nakil Hattı ve Trafo Tesisleri Yapım İşi

Tarsus, Çamlıyayla, Anamur ve Silifke ilçelerinde bulunan aşağıda belirtilen tesislerimize gelen talepler üzerine içme suyu arzını karşılamak için tesislerimize yeni pompalar konulmuştur. Mevcutta bulunan Trafolarımız yetersiz geldiği için Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalarda bu tesislerimizin Trafo güçleri artırılarak içme suyu arzının karşılanması ve tesislerimizin tam kapasitede çalışması sağlanmıştır.

- 1-Boğazpınar Defne Pınar Mevkii 250 Kva Düt. Ts
- 2-Kaburgediği 100 Kva Düt Tr. Ts
- 3-Kisecik Mah. 400 Kva Düt. Ts
- 4-Kulak Mah. 100 Kva Düt Tr. Ts
- 5-Sebil İçme Suyu Terfi 100 Kva Düt. Ts
- 6-Anamur Çarıklar Kocadut Mevkii 400 Kva Düt. Prj
- 7-Silifke Taşucu Mah. Meski 50 Kva Düt Ts. Prj
- 8-Atayurt İçme Suyu Terfi İstasyonu 100 Kva Düt. Tes. Prj

Silifke İlçesi Göklerderesi İçme Suyu Terfi İstasyonu Trafo Tesisi Yapım İşi

Göklerderesi içme suyu terfi istasyonunda pompaların yetersiz geldiği ve güç artışı yapılması talebi üzerine tesiste bulunan 600 KVA gücündeki trafo 1000 KVA gücüne monoblok ve beton köşk yapılarak çıkarılmıştır. Tesise şebeke enerjisinin kesilmesi durumunda otomatik olarak devreye girerek tesisin çalışmasının devamlılığını sağlayan 1125 KVA gücündeki jeneratörümüzün montajı yapılmıştır. Tesisi enerjilendiren ENH tümüyle yenilenmiştir.

Mersin İli, Toroslar İlçesi Gözne, Ayvagediği Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Şebekesi Tesis Edilmesi Yapım İşi

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığından gelen talep üzerine Gözne Korum Mahallesine yapılması planlanan Ayvagediği-Gözne Atıksu Arıtma Tesisi için trafo tesisi yapılmıştır. Tesis için 1000 KVA monoblok, trafo, giriş-çıkış hücresi, akım-gerilim ölçü hücresi ve 45 adet galvaniz özellikli müşterek direk kullanılmıştır. Yapılan tesis için, enerji müsaadesi Toroslar EDAŞ 'a 21. Madde kapsamında işin devredilmesi için enerji müsaadesinin revizesi, OG projesi, tadilat projesi son durum, geçici kabulü ve tesisin abonelik işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından tamamlanmıştır. 21. Madde kapsamında Toroslar EDAŞ'a devredilecek 21 direğin devir işlemleri devam etmektedir.

Mersin İli, Doğu Bölge Muhtelif Tesislerde Enerji Nakil Hattı ve Trafo Tesisleri Yapım İşi

Doğu işletme ve Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları tarafından gelen talepler üzerine, Tarsus ilçesinde, Çokak, Çamalan ve Yenice Mahallerine yapılan içme suyu terfi istasyonları ve Toroslar ilçesine bağlı Gözne Mahallesinde yapılan 2 adet atık su arıtma terfi istasyonu tesislerinin enerjilendirilme işlemleri için Daire başkanlığımız tarafından enerji müsaadeleri, projelendirilme iş ve işlemleri, son durum, geçici kabul, tesisat muayene ve abonelik işlemleri yapılmıştır. Yapımı tamamlanan tesislerin dördüne yeni abonelik işlemi, birine güç yükseltim işlemi yapılmıştır. İş kapsamında 4 adet trafo montajı, 2 adet beton, 12 adet galvaniz demir direk montajı ve 420 metre kazı işlemleri TEDAŞ yapım işi esas ve usullerine göre yapılmıştır.

Davulpepe Atıksu Terfi Merkezi Orta Gerilim Hücre Değişim İşi

Davulpepe Atıksu Terfi İstasyonunda orta gerilim hücrelerinde izolasyon kaynaklı sürekli ark oluşmakta ve tesis kurulduğundan bu yana 4 defa akım gerilim trafolarında patlama meydana gelmiştir. Orta gerilim hücreleri temini yapıldı ve idaremiz personelleri tarafından değişim işlemi gerçekleştirilmiştir.

MESKİ Genel Müdürlüğüne Ait Enerji Nakil Hatlarında Ağaç Budanması ve Kesimi Hizmet İşi

İdaremiz bünyesinde bulunan enerji nakil hatlarına yakın mesafede bulunan ağaçlar hem orman yangını riski oluşturmakta hem de kaliteli enerji temini sağlanmasını olumsuz yönde etkilemekteydi. Söz konusu ağaçlar budanarak özellikle yaz aylarında olan yangın riski minimize edildi ve içme suyu ihtiyacının en yoğun olduğu yaz aylarında olası bir arıza kaynağı bertaraf edilmiş oldu.

Gülner İlçesi, Tırnak OG Enerji Nakil Hattı Deplase İşi

Gülner ilçesi, Tırnak Mahallesi'nde Akkuyu Nükleer Güç Santraline ait 380kV Enerji Nakil Hattının altında idaremize ait 36 kV enerji nakil hattının bulunduğu ve iki enerji nakil hattının birbirine çok yakın olduğu ve Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği'ne göre emniyet mesafelerini kurtarmadığı ve idaremize ait enerji nakil hattında gerekli deplase işleminin yapılması gerektiği Türkiye Elektrik İletim A.Ş.'nin kurumumuza yazmış olduğu yazıda belirtilmiştir. Buna istinaden yapılan incelemede idaremize ait enerji nakil hattının yer altına alınması gerektiği tespit edilmiş ve gerekli malzemeler sipariş edilmiştir. İdaremize ait ekskavatör yardımıyla kablo kanalı kazısı yapılmış ve idaremiz personeli kablo çekim işlerini yaparak tesis enerjilendirilmiştir.

Jeneratör Bakım-Arıza Onarım Hizmeti Alım İşi

MESKİ Genel Müdürlüğü tesislerde bulunan jeneratörlerin periyodik bakımları, arıza onarımları hizmetleri verilmesi ve bu tesislerin 7 gün 24 saat kesintisiz çalışır durumda tutulması için yapılacak bakım onarım çalışmaları ve arızaların giderilmesi dâhil her türlü teknik destek hizmetlerinin sağlanmasıdır.

Genel Müdürlüğümüz sorumluluk sahasında içme suyu tesisleri, arıtma tesisleri ve kanalizasyon tesislerimizde şebeke enerjisinin sağlanamadığı durumlarda acil durum enerji temini için bu tesislerde bulunmakta olan jeneratörlerimiz devreye girmektedir. Kritik öneme sahip tesislerimizin kesintisiz olarak hizmet vermesi adına jeneratörlerin 7/24 arıza müdahalelerinin yapılabilmesi ve düzenli bakım yapılması önem arz etmektedir. Genel Müdürlüğümüze ait 374 adet jeneratör bulunmakta olup, bu ekipmanların yıllık bakımlarının yapılması ve oluşacak arızaların minimum sürede giderilmesi, kesintisiz su arzının sağlanması ve kurumumuzun misyon hedeflerinin gerçekleşmesi için önem arz etmektedir. En az yılda 3 defa bakımının yapılması (1 filtreli bakım + 2 genel bakım) kesintisiz çalışabilmeleri ve kullanım sürelerinin artırılabilmesi için oldukça önemlidir. Teçhizat ve personel güvenliği açısından da periyodik bakımlar önem arz etmektedir.

Bu ihale kapsamında; tesislerimizdeki hizmet arz güvenliğinin sağlanması, jeneratörlerin kesintisiz olarak hizmet verebilmesinin sağlanması, jeneratörlerin ekonomik ömür sürelerinin artırılması, cihaz enerji verimliliğinin sağlanması, mal ve can emniyetinin artırılması sağlanmaktadır.

İhale kapsamında 27.11.2024 tarihinde imzalanan sözleşme kapsamında mevcutta bulunan 374 adet jeneratör için periyodik bakımları ve arıza giderim işi Tesisler Dairesi Başkanlığı kontrolünde firma tarafından yaptırılmaya devam etmektedir.



Doğrudan Temin ve İhale Usulü ile Alımı Yapılan Dosyalar

2025 yılı boyunca Şube Müdürlüklerimiz tarafından doğrudan temin ve ihale usulü ile alımı yapılan dosyaların, birimler bazında sayıları ve harcanan bütçe miktarları aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Birim Adı	Doğrudan Temin İle Alımı Yapılan Dosya Sayısı	İhale İle Alımı Yapılan Dosya Sayısı	2025 Yılı Harcanan Bütçe Miktarı
Tesisler Dairesi Başkanlığı	211	7	865.944.981,53 TL
Toplam Dosya Sayısı	211	7	-
İhale/İşletmeler			592.036.693,17 TL
2025 Yılı Toplam Harcanan Bütçe			1.457.981.674,70 TL

Enerji Yönetimi ve Uzaktan İzleme Faaliyetleri

Kurumumuzun enerji yönetiminde verimlilik, sürdürülebilirlik ve operasyonel sürekliliğin sağlanması amacıyla elektrik altyapısının dijitalleştirilmesine yönelik kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, enerji üretim ve tüketim noktaları merkezi bir Enerji SCADA Sistemi altında toplanarak uzaktan izleme, uzaktan işletme ve otomatik raporlama altyapısı oluşturulmuştur.

Yapılan çalışmalar sonucunda; 1000'in üzerinde AG tesis, 30'dan fazla OG tesis, 7 adet GES, 40 adet jeneratör, 30 adet terfi istasyonu motor sürücüsü ve 393 adet OSOS elektrik sayacı merkezi sistemle entegre edilmiştir. Tesislerin anlık çalışma durumları, enerji üretim-tüketim değerleri, alarm ve arıza bilgileri tek merkezden izlenebilir hale getirilmiştir.

Güneş Enerjisi Santrallerinde (GES) üretim, verimlilik ve çevresel fayda verileri SCADA sistemine entegre edilmiş; karbon ayak izi ve enerji performans göstergeleri raporlanabilir duruma getirilmiştir. Jeneratörlerde uzaktan izleme altyapısı kurularak yakıt seviyesi, çalışma saatleri ve performans takibi sağlanmıştır. Terfi istasyonlarında motor sürücülerinin entegrasyonu ile enerji tüketimi ve işletme güvenliği artırılmıştır.

OSOS entegrasyonu sayesinde yıllık yaklaşık 190.000 MWh elektrik tüketimi anlık olarak izlenmiş; yapay zeka destekli reaktif ceza yönetimi ile reaktif ceza oranı %97 seviyesinde kontrol altına alınmıştır. Otomatik raporlama, e-posta ve SMS bildirimleri ile saha bağımlılığı azaltılmış, bakım ve müdahale süreçleri hızlandırılmıştır.

Sonuç olarak; gerçekleştirilen dijital enerji yönetimi çalışmaları ile enerji maliyetlerinde düşüş, işletme verimliliğinde artış, ekipman ömrünün uzatılması, iş gücü tasarrufu ve kesintisiz hizmet sürekliliği sağlanmış; kurumumuzun sürdürülebilir ve akıllı altyapı hedeflerine önemli katkı sunulmuştur.

Karacailyas İçme Suyu Terfi Merkezi Revizyonu – Mal Alım İşi

Karacailyas İçme suyu Terfi Merkezi revizyonuna ilişkin mal alım işi kapsamında işe başlama tarihi 08.09.2025 olarak belirlenmiştir. Yüklenici firma ile yapılan görüşmeler neticesinde temin edilecek malzemeler kesinleştirilmiş; bu kapsamda elektrik motoru için ABB, sürücü ve pano sistemleri için Schneider, trafo için ise Astor marka ürünlerin kullanılması kararlaştırılmıştır.

Söz konusu malzemelerden elektrik motorunun, Aralık ayında Finlandiya'daki üretim tesisinde gerçekleştirilen testleri tamamlanmış ve uygunluk onayı alınmıştır. Sürücü testlerinin Viyana'da, trafo testlerinin Ankara'da, pano testlerinin ise İzmir'de, ilgili firmalarla koordinasyon sağlanarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Test süreçlerinin tamamlanmasını müteakip, malzemelerin transfer süreleri de dikkate alınarak, Mart–Nisan ayları itibarıyla işin nispeten sınırlı bir bölümünü oluşturan inşaat çalışmalarına başlanması öngörülmektedir. Pompa ekipmanının tedarik süresinin uzun olması nedeniyle, pompa dışındaki tüm imalat ve montaj işlerinin yaklaşık 3 ay içerisinde tamamlanması, sistem işletmesini etkilemeden pompanın temin edilmesini takiben montajının gerçekleştirilerek işin tamamlanması planlanmaktadır.

TSE EN ISO 50001: 2018 Enerji Yönetim Sistemi Denetleme ve Belgeleme İşi

MESKİ Genel Müdürlüğü sorumluluk alanındaki Toroslar D2 Su Deposu için enerji verimliliği sağlamak amacıyla 16.12.2022 tarihinde Enerji Yönetim Sistemi belgelendirilmiş ve 08.12.2025 tarihinde denetimi yapılarak sertifikanın süresi sorunsuz bir şekilde uzatılmıştır.

		Verification Certification
<h1>SERTİFİKA</h1>		
ISO 50001:2018 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ MERSİN SU VE KANALİZASYON İDARESİ (MESKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Kapsam	Adres(ler)	
Meski D2 Su Deposu	Akbelen Mah. Milli Mücahit Rifat Uslu Cad. 33220 Toroslar/MERSİN 	
Sertifika No:	VCR.TR.11.015306/R:03	
İlk Belgelendirme Tarihi:	16.12.2022	
Yenilenme Tarihi:	08.12.2025	
Yayın Tarihi:	08.12.2025	
Geçerlilik Tarihi:	15.12.2026	
		 Genel Müdür Fuad Almeman
Vericert Belgelendirme ve Güzelim Hizmetleri Ltd. Şti. Zaimtepe Mah. Ünal Sk. No: 22/Şişli Kat: 18 Mah. No: 18/Şişli T: +90 216 325 25 01 F: +90 216 325 73 79 info@vericert.com.tr - www.vericert.com.tr		
  		
<small>Vericert Form 23-11.07.2025 R:06</small> <small>Vericert kuruluşun yakarında belirlenen yönetim sistemi şartlarına karşılayarak denetlenmiş ve başarılı olmuştur. Kuruluş www.vericert.com.tr adresinde yayınlanan İşletme Denetim ve Belgelendirme Faaliyetleri Rehberi gerekliliklerine uygunluk sağlanarak bu sertifika 3 yıl boyunca geçerlidir.</small>		

Biyogaz Tesisi Bakım Onarım ve Üretim

Mart 2020 tarihinden itibaren Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi Biyogaz Jeneratörlerinin tüm arıza, periyodik bakım ve kestirimci bakımları Tesisler Dairesi Başkanlığı Enerji Yönetimi Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Jeneratörde üretilen toplam elektrik enerjisi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ayrıca jeneratörün çalışması sonucu elde edilen atık, ısı çürütücü kulelerinde metan gazı elde edilmesi içingerekli ortam sıcaklığının sağlanmasında kullanılmaktadır.



Ayrıca Biyogaz Üretim Santralimiz Kamu Yararı göz önüne alınarak 11/2021 den itibaren İç TüketimUsulünden ayrılarak ürettiği enerjinin tamamını EPIAŞ'a satma usulüne dönmüştür. Mezitli Biyogaz Santrali ise 07.10.2024 tarihi itibari ile Tesisler Dairesi Başkanlığı bünyesine devredildi. 2024 yılında arızalardan dolayı üretim yapmayan santral ile ilgili sorunlar tespit edilip malzeme siparişleri verildi. Santral 2025 yılı içinde yapılan revizelere rağmen çalışır duruma getirilememiş, yüksek onarım maliyeti sebebi ile servis raporu doğrultusunda ekonomik ömrünü tamamlamış olduğu tespit edilmiştir. 21.01.2026 tarihinde 1 Adet 0.95 MW jeneratör alım ihalesine çıkılacaktır.

Ay	Üretim (kWh)
Ocak	135.532
Şubat	224.562
Mart	418.624
Nisan	505.577
Mayıs	522.438
Haziran	292.476
Temmuz	122.353
Ağustos	188.411
Eylül	182.563
Ekim	62.633
Kasım	282.672
Aralık	168.032
Toplam	3.105.873

Güneş Enerji Santralleri Bakım & Onarımı ve Yeni Projelerin Geliştirilmesi

Kurumumuz; 2021 yılında kurulan Toroslar D2, Yenişehir DY2A, Tarsus D2 ve 2024 yılında devreye alınan Toroslar D4, Toroslar D5, Makine İkmal ve Karaduvar Atıksu Arıtma olmak üzere toplam 7 santralimize birlikte 5.456.144,23 kWh elektrik üretmiştir. 2025 yılında üretilen bu enerji 23.722 hanenin bir aylık elektrik ihtiyacına (1 hanenin aylık tüketimi 230 kWh olarak hesaplanmıştır.) eş değerdir.

2024 yılında üretime başlayan 4 santralin toplam kurulu gücü 1,67 MWp.

Böylece Kurumumuz bu 7 saha ile birlikte toplam kurulu gücünün %5'ini güneş enerjisi santralleriyle karşılayacak düzeye geldi.

2025 Yılı (Aylık)	Tarsus D2 (kWh)	Toroslar D2(kWh)	Yenişehir DY2A (kWh)	Karaduvar Atık Su Arıtma (kWh)	Makine İkmal (kWh)	Toroslar D4 (kWh)	Toroslar D5 (kWh)
Ocak	61.995,00	96.989,00	66.918,97	75.192,76	213,89	9.573,95	18.521,93
Şubat	64.565,00	106.945,03	74.523,03	75.352,12	6.155,84	11.432,98	30.844,08
Mart	84.043,66	154.968,16	110.481,60	120.017,84	9.508,28	17.519,53	45.538,40
Nisan	88.979,38	128.936,75	74.900,46	136.411,13	9.585,29	17.778,61	47.705,79
Mayıs	109.925,26	158.023,39	29.462,56	160.651,42	11.596,38	19.517,46	52.422,73
Haziran	103.256,10	169.906,12	71.148,11	172.769,52	12.356,87	19.806,61	38.632,74
Temmuz	115.141,72	162.788,70	120.844,84	161.665,30	11.937,12	15.806,67	48.598,58
Ağustos	101.339,96	103.145,15	134.777,88	152.421,57	4.448,39	18.999,44	31.882,28
Eylül	90.325,17	169.990,04	112.979,65	127.109,96	183,37	16.751,55	0.00
Ekim	76.821,30	141.552,65	78.280,84	106.140,23	3.070,59	14.540,90	25.093,66
Kasım	56.375,05	101.289,84	55.762,37	60.306,37	2.145,90	9.376,16	24.010,87
Aralık	47.456,45	46.516,20	20.224,83	9.418,56	258,21	1.292,18	0.00
Toplam	1.000.224,05	1.541.051,03	950.305,14	1.357.456,78	71.460,13	172.396,04	363.251,06



Proje ve Bağlantı İzni Süreçleri Devam Eden Çalışmalarımız

D1 İçme Suyu Deposu tesisinde kurulması planlanan Güneş Enerjisi Santrali (GES), 1.460 kWp DC kurulu güce sahiptir. Proje kapsamında, depo üzerine isabet eden bölüm çatı GES olarak tasarlanmış, kalan alan için ise arazi tipi yerleşim planlanmıştır. Proje, İller Bankası kredi programı kapsamında ön onay almış olup, süreç Projeler Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir.

Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi sahasında kurulması planlanan 4.120 kWp DC gücündeki Güneş Enerjisi Santrali (GES) için bağlantı anlaşması yapılmıştır. Yapılan saha incelemeleri ve teknik değerlendirmeler neticesinde, söz konusu alanda bulunan yetmiş zeytin ve benzeri ağaçların korunması amacıyla, santralin bir bölümünün havuz üzeri çatı GES olarak projelendirilmesi planlanmaktadır. Proje, İller Bankası kredi programı kapsamında ön onay almış olup, süreç Projeler Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmektedir.

Erdemli ilçesi Karaahmetli mevkiinde planlanan arazi tipi Güneş Enerjisi Santrali (GES) projesinin kurulu gücü, saha koşulları ve arazi yapısına bağlı olarak 20–25 MWp aralığında öngörülmektedir. Proje alanı için ön tahsis işlemleri tamamlanmış olup, ilgili kurumdan “marjinal tarım arazisi” olduğuna dair resmi yazı temin edilmiştir. TEİAŞ tarafından yenilenebilir enerji yatırımlarına yönelik kapasite açılmaması nedeniyle proje geçici olarak askıya alınmış durumdadır. Ancak, marjinal tarım arazisi niteliği bulunan ve gerekli yazıları alınmış alanlar için, kapasite tahsisine paralel olarak Çağrı Mektubu başvurusunda bulunulması planlanmaktadır.

Berdan İçme Suyu Güneş Enerjisi Santrali (GES) projesi için “ÇED Gerekli Değildir” kararı alınmıştır. Proje, 7.700 kWp kurulu güce sahip olacak şekilde planlanmıştır. Proje sahası, Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi sahasına benzer biçimde yoğun ağaçlık alanlar içermekte olup, bu kapsamda Tarsus sahasında karşılaşılan benzer çevresel ve yerleşim kaynaklı sorunların burada da yaşanması muhtemeldir. Bununla birlikte, mevcut trafo altyapısının eski olması nedeniyle EnerjiSA tarafından GES bağlantı başvurusunun mevcut koşullarda kabul edilmeyeceği, yapılan görüşmelerde şifahen ifade edilmiştir. Bu doğrultuda, projenin hayata geçirilebilmesi amacıyla trafo değişimi ile birlikte kurulu güç artırımı yapılması planlanmaktadır.

Tüm güneş enerjisi santraller devreye alındığında, biyogaz santralleri ile birlikte toplam kurulu gücümüzün yaklaşık %51,7’sini yenilenebilir enerji kaynaklarından karşılamayı hedeflemekteyiz.

Atık Su ve İçme Suyu Tesislerinde Müdahale Edilen Arıza Sayıları

Ay	Arıza Sayısı
Ocak	198
Şubat	172
Mart	293
Nisan	271
Mayıs	289
Haziran	254
Temmuz	283
Ağustos	339
Eylül	275
Ekim	291
Kasım	248
Aralık	225
Toplam	3.138

Atık Su Terfi İstasyonlarında Yapılan Faaliyetler

- Mekanik ve sepet ızgaralarda biriken katı maddelerin temizliği yapılmaktadır.
- Terfi istasyonlarının çevre düzeni ve kontrolü yapılmaktadır.
- Tesis bünyesinde yer alan ekipmanların, pompaların ve panoların temizlik, bakım ve onarımı yapılmaktadır.
- Tesiste bulunan elektrikli vinçlerin kontrolü ve bakımları yapılmaktadır.
- Ekipmanların elle gözle kontrolleri yapılıp, sesleri kontrol edilmektedir.
- SCADA (Uzaktan İzleme Sistemi olan yerlerde) izlemesi yapılmaktadır.
- Girişlerde, emme-basma hatlarında bulunan fittings malzemelerin (vana, çekvalf vb. ekipmanlar) kontrolleri yapılmaktadır.
- Redüktörlerin yağ kontrolleri yapılmaktadır.
- Ünitelerin etrafının temizliği yapılmaktadır.
- Sistemlerin ve ekipmanların revizyonunun yapılarak daha işlevsel hale getirilmesi sağlanmaktadır.



Viranşehir Atıksu Terfi İstasyonunda bulunan yetersiz güçteki frekans konvertörlerinin temini ve montajı (630 kw)



Viranşehir Deşarj Atıksu Terfi İstasyonunda bulunan çürük geçiş hatlarının revizyonu yapılarak su kaçaqları önlendi. Vana grupları yenilendi.



Batı Pompa İstasyonu Hurda pompalarının Flygt Atıksu dalgıç pompalarına revizyonu



Atık Su Terfi İstasyonları mekanik Izgara tamir ve bakımları



Viranşehir Atıksu Terfi İstasyonunda bulunan 2 ve 3 nolu pompalara Deşarj Terfi İstasyonuna bağlanan yeni hat revizyonu çalışması



Ayvagediği Sinap Atıksu Terfi İstasyonu yapım çalışması

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Günlük, haftalık, aylık, on beş günlük gazeteler, televizyon, radyo, internet üzerinden yayın yapan haber siteleri ve periyodik olarak yayınlanan yayınlar sürekli olarak izlenerek, ‘dünya’, ‘ülke’ ve ‘kent’ gündemi takibi gerçekleştirilerek Genel Müdürümüze düzenli olarak bilgi sunulur. Gün içinde gelişen her türlü önemli gelişmede zaman dilimi gözetilmeksizin Genel Müdürümüz ya da ilgili Daire Başkanlarımıza bildirilerek, gereği doğrultusunda hareket edilir. Birimlerimizden gelen bilgiler doğrultusunda MESKİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen yatırımlar, altyapı çalışmaları, “Basın Bülteni” olarak hazırlanarak gazete, radyo, televizyon ve yazılı ve görsel medyaya iletilir.

Genel Müdürlüğümüzün çalışmaları Basın Yayın birimimiz tarafından hazırlanan bültenler yayımlandığı andan itibaren, MESKİ Genel Müdürlüğü Web Sitesi Ana sayfasında yer alan “Haberler” başlığının altında yer alır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımızda paylaşımı yapılmaktadır.

Basın Yayın mensuplarının, Genel Müdürlüğümüz yöneticilerine yönelik görüşme talepleri, hizmetlerimiz ve yatırımlarımıza dair haber oluşturmayı amaçlayan yaklaşımları, kurumumuz ile ilgili soruları değerlendirilerek, gerekli yönlendirme ve bilgilendirme gerçekleştirilir.

Genel Müdürlüğümüzle ilgili gazete, dergi, radyo ve televizyonlarda çıkan haberlerin izlenmesi sürecinde, tespit edilen uygunsuzluklar ve her türlü düzeltme konusunda ilgili birimler ve kuruluşlarla bağlantı kurularak, gerekli düzeltme ve doğru bilgilendirme gerçekleştirilir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen her türlü etkinlik, çalışma ve hizmetlerin, fotoğraflanarak video görüntüleri alınır. Çekilen fotoğraf ve film görüntüleri TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Kapsamında arşivlenir. İhtiyaç ve istek doğrultusunda basın/yayın kuruluşlarına ve ilgili birimlere servis yapılır.

2025 yılı içerisinde kurumumuzun faaliyetlerini anlatan 117 haber, 104 sosyal medya paylaşımı yapılmıştır.

Halkla İlişkiler Birimimiz;

Telefonla başvuran veya kurumumuza bizzat gelen abonelerimizin talep ve sorunları dikkatle dinlenmekte; gerekli bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmaktadır. Kurumumuzun sunduğu hizmetler hakkında (abonelik işlemleri, su sayaçları, borç durumu, tahakkuk işlemleri vb.) vatandaşlarımıza detaylı bilgi verilmektedir. Abonelerimizden gelen şikâyetler ULAKBEL sistemi üzerinden kayıt altına alınarak ilgili birimlere iletilmekte ve sürecin etkin bir şekilde sonuçlandırılması sağlanmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler planlanmakta, organize edilmekte ve ilgili kişi ve birimler bilgilendirilerek katılım sağlanmaktadır. Etkinliklerin hazırlık aşamasından uygulama ve sonuçlandırma sürecine kadar tüm safhaları titizlikle takip edilerek eksiksiz şekilde gerçekleştirilmesine katkı sunulmaktadır.

Düzenlenen etkinlikler sırasında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü temsilcileri faaliyet alanında bizzat görev almakta; protokol kuralları ile program akışının kesintisiz ve usulüne uygun biçimde uygulanmasını sağlamaktadır.

Genel Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerini tanıtmaya yönelik olarak hazırlanan kılavuz, broşür, afiş, davetiye, el ilanı, billboard ve benzeri tanıtım materyallerinin hazırlanması ve güncellenmesine katkı sağlanmakta; belirlenen alanlarda kullanım ve dağıtımı ile ilgili kişi ve kurumlara ulaştırılması koordine edilmektedir.

Ayrıca, Genel Müdürlüğümüzün katılım sağladığı fuar, sempozyum, kongre, festival ve diğer kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen ortak organizasyonlarda gerekli koordinasyon sağlanarak Kurumumuz etkin bir şekilde temsil edilmektedir.

Bilgi Edinme Yasası yoluyla Genel Müdürlüğümüze ulaşan tüm yazışmalar birimimiz üzerinden yapılmaktadır. CİMER ve Açık Kapı ile doğrudan kurulan bağlantı ile Genel Müdürlüğümüze yönlendirilen başvurular takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Ayrıca, kuruma elektronik ortamda abonelerimiz tarafından Müdürlüğümüze gönderilen ve Bilgi Edinme Yasası kapsamına girmeyen her türlü E-posta, Facebook, Instagram ve Twitter üzerinden şikâyetler de yine birimimizde değerlendirilmekte ve ilgili dairelere sevk edilerek sonucun vatandaşlara en kısa sürede iletilmesi sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde vatandaşlardan birimize 3.073 adet CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ve 71 adet Açık kapı başvurusu ve 735 adet mail gelmiş olup, tamamı ilgili birimlere/dairelere gönderilerek süreç izlenmiş ve şikâyetlerin/isteklerin tamamına cevap verilmiştir.

2025 Yılında Yapılan Etkinlikler

2025 yılı içerisinde; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Bayramı, Çevre Haftası, Tarsus Nergis Festivali, Gençlik Festivali, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Standı, 4. Uluslararası Tarsus Festivali, Yılbaşı Stantları ve Mersin Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Daire Başkanlığı işbirliği ile Evimiz Atölye projesi kapsamında etkinlikler ile toplamda 45 adet stant kurulmuştur. Stantlarda Su Tasarrufu ile ilgili bilgi paylaşımları yapılarak, 50.000 vatandaşa ulaşılmıştır. Ayrıca 142.155 broşür ve su tasarrufu temalı bilgilendirici materyal dağıtılmıştır.



2025 yılı içerisinde İl Millî Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile İl geneli tüm okullarda Su Tasarruf Eğitim Semineri ve "Filtre" Su Müzesi gezileri düzenlenmiştir. Okullarda ve Mersin Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Dairesi Başkanlığı işbirliği ile dezavantajlı kadın atölyelerinde olmak üzere toplam 6.540 kişiye Su Tasarruf Eğitim Semineri verilmiştir. Gezici Su Analiz Laboratuvarı aracımızda bilgilendirmeler yapılmıştır. Okullardan gelen talepler üzerine toplam 1.620 kişiye "Filtre" Su Müzesi gezisi düzenlenmiştir.



2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2.1- Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Performans Sonuçları Tablosunda detaylı bir şekilde sunulmuştur.

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI TABLOSU								
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
AMAÇ 1 İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI						Amaç 1:	74,33	İYİ
H1.1 İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNARAK, STANDARTLARA UYGUN SU TEMİNİ SAĞLANMASI						Hedef 1.1:	100,00	
F1.1.1 TÜM İÇME SUYU ŞEBEKELERİNİN KESİNTİSİZ KLORLANMASI								
F1.1.2 İÇMESUYU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE TAKİBİ								
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	70	PG1.1.1 UYGUN KLOR ÖLÇÜMÜ SAYISININ TOPLAM KLOR ÖLÇÜMÜ SAYISINA ORANI (%)	91	91,96	Planlanan hedefler doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.	101,05	70	HEDEF ÜSTÜ
	30	PG1.1.2 HAVZADAN ALINACAK NUMUNE SAYISI (ADET)	600	813	Yeni kaynak ve tahsis çalışmalarından kaynaklı numune sayısı artmıştır.	135,50	30	HEDEF ÜSTÜ
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı için Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H1.2 TEKNOLOJİK YATIRIMLARLA İÇME SUYU KAYIP/ KAÇAK ORANI İNDİRİLEREK İÇME SUYU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASININ SAĞLANMASI						Hedef 1.2:	58,54	
F1.2.1 YER ALTI SU KAYIPLARININ TESPİT EDİLMESİ								
F1.2.2 İZOLE BÖLGELERİN OLUŞTURULMASI								
F1.2.3 SCADA ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI								
İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	40	PG1.2.1 KAYIP/KAÇAK ORANI (%)	29	40,650	Kayıp/Kaçak Oranımızı düşürmek için 2025 yılı içerisinde saha ekiplerimizle rutin taramalar yaparak, izole bölgeleri oluşturularak ve tespit edilen arızalar giderilerek Kayıp/Kaçak Oranımızı düşürmek için yoğun çalışmalar yapılmış olup, SCADA merkezimizle birlikte son teknolojilere ayak uydurarak Kayıp/Kaçak Oranımızı düşürme çalışmalarımız devam etmektedir.	71,34	28,54	İYİ
	30	PG1.2.2 OLUŞTURULAN İZOLE BÖLGE SAYISI (ADET)	5	0,000	Kayıp/Kaçak Oranlarımızı düşürmek için, izole bölgeleri oluşturma hedefimiz, ihale süreci ve devam eden çalışmalar sebebi ile gerçekleştirilememiştir. Gelişmekte olan SCADA sistemi ile birlikte Kayıp Kaçak oranımızı düşürme çalışmalarımızın yanı sıra yeni izole bölgeleri oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir.	0,00	0,00	ZAYIF
	30	PG1.2.3 BÖLGE SCADA SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLEN İSTASYON SAYISI (ADET)	50	176	Su temin ve dağıtım sistemi üzerinde uzaktan kontrol, izleme ve kayıt işlemlerinde SCADA sistemine entegre edilen İstasyon sayısını arttırmak, daha fazla su depolamak ve su miktarını kontrol altına almak adına belirlediğimiz hedefimiz 2025 yılında gerçekleşmiştir.	352,00	30,00	HEDEF ÜSTÜ

Birim Adı	Hedefe Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H1.3 İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI						H1.3:	49,74	
F1.3.1 YERLEŞİM YERLERİNDE İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI SU SAĞLAMAK AMACIYLA İÇME SUYU HATLARININ DÖŞENMESİ								
F1.3.2 İÇME SUYU ARIZALARINA EN KISA SÜREDE MÜDAHALE ETMEK								
İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	60	PG1.3.1 YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	45	9,93	Faaliyet alanımız dahilindeki yerleşim yerlerinde bulunan vatandaşlarımıza sağlıklı ve kesintisiz İçme Suyu vermek için 2025 yılında Yeni İçme Suyu hattı Döşeme hede fimiz ihale süreci ve devam eden çalışmalar sebebi ile gerçekleştirilememiştir.	22,07	13,24	YETERSİZ
	40	PG1.3.2 İÇME SUYU ARIZALARININ ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	21	23,0117	2025 Yılı içerisinde Alo 185 ve TEKSİN sistemine gelen içme suyu arızası ihbarlarına en kısa sürede müdahale etme hede fimiz gerçekleşmiştir.	91,26	36,50	İYİ
Birim Adı	Hedefe Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H1.4 İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI						H1.4:	61,13	
F1.4.1 YERLEŞİM YERLERİNDE İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI SU SAĞLAMAK AMACIYLA İÇME SUYU HATLARININ DÖŞENMESİ								
F1.4.2 İÇME SUYU ARIZALARINA EN KISA SÜREDE MÜDAHALE ETMEK								
İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	80	PG1.4.1 YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	150	91,94	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde İçme suyu bulunmayan yerleşim yerlerine sağlıklı ve kesintisiz içme suyunu ulaştırmak en önemli hedeflerimizdendir. Hedefimize ulaşmak için Daire Başkanlığımız bünyesinde yapmış olduğumuz ihale kapsamındaki yüklenici firmalar ve kendi ekiplerimizle çalışmalarımız neticesinde 2025 yılı için toplamda 91,94 Km olarak gerçekleşmiştir.	61,29	49	ORTA
	20	PG1.4.2 İÇME SUYU ARIZALARININ ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	27	44,65	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde İlçelerde içilebilir sağlıklı kesintisiz içme suyu verebilmek için vatandaşlarımızdan gelen içme suyu taleplerine en kısa sürede müdahale ederek , içme suyu hatlarımızı sürekli çalışır tutmak hede fimize ulaşmak için çalışmalarımız neticesinde 2025 yılı içerisinde toplamda 44,65 Saat olarak gerçekleşmiştir.	60,47	12	ORTA

Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H1.5 İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI						H1.5:	100	
F1.5.1 YERLEŞİM YERLERİNDE İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI SU SAĞLAMAK AMACIYLA İÇME SUYU HATLARININ DÖŞENMESİ								
F1.5.2 İÇME SUYU ARIZALARINA EN KISA SÜREDE MÜDAHALE ETMEK								
İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	70	PG1.5.1 YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	45	48,22	2025 Yılı 12 aylık veriler toplandığında; Tarsus: 31,64 Km , Akdeniz(Huzurkent): 4.855 Km Çamlıyayla: 11.729 Km olmak üzere yeni döşenen hat uzunluğu 48,22 Km dir. Yeni döşenen içme suyu hat uzunluğu gerçekleşme değeri izlendiğinde 2025 Yılı sonu hedeflenen değer tamamlanmıştır.	107,16	70	HEDEF ÜSTÜ
	30	PG1.5.2 İÇME SUYU ARIZALARININ ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	28	24,498	2025 Yılı 12 aylık içme suyu arızaların çözüm süresi içme suyu arızaları son aylarda şehir merkezine yakın olması, eskale süresi dolmadan kısa sürede çözülmesi sebebiyle gerçekleşme değeri 24,49 olarak tamamlanmıştır.	114,29	30	HEDEF ÜSTÜ
H1.6 YENİ İÇME SUYU ALTYAPI VE ÜST YAPILARININ PROJELENDİRİLMESİ						H1.6:	100	
F1.6.1 İÇME SUYU PROJELERİ HAZIRLANMASI								
F1.6.2 İÇME SUYU ARITMA TESİSİ PROJESİ HAZIRLANMASI								
PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	90	PG1.6.1 İÇMESUYU HATTI PROJE TALEPLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	75	90,00	Daire Başkanlığımıza gelen talepler doğrultusunda projelendirme çalışmaları yapılmıştır.	120,00	90	HEDEF ÜSTÜ
	10	PG1.6.2 İÇMESUYU ARITMA TESİSİ PROJE TALEPLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	75	0	Daire Başkanlığımıza gelen talep bulunmamaktadır.	100,00	10	İYİ
H1.7 KURUMUN İÇME SUYU ALTYAPI VE ÜSTYAPI TESİS İHTİYACININ KARŞILANMASI						H1.7:	50,94	
F1.7.1 İÇMESUYU TEMİNİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN TESİS VE HATLARIN İNŞAAT İŞLERİNİN YAPILMASI								
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50	PG1.7.1 SÖZLEŞMESİ İMZALANAN İÇMESUYU YAPIM İŞLERİ KAPSAMINDAKİ DÖŞENEN İÇME SUYU HAT İNŞAATLARININ TAMAMLANMA ORANI (%)	90	74,87	Sözleşmesi İmzalanan İçme suyu Yapım İşleri Kapsamındaki Döşenen İçme Suyu Hat İnşaatlarının Tamamlanma Oranının 2025 Yılı için hedeflenen değeri %90 olup Başkanlığımızca gerçekleşme değeri %74,87 'dir.	83,19	41,59	İYİ
	25	PG1.7.2 SÖZLEŞMESİ İMZALANAN İÇMESUYU YAPIM İŞLERİ KAPSAMINDAKİ DEPO İNŞAATLARININ TAMAMLANMA ORANI (%)	90	23,38	Sözleşmesi İmzalanan İçme suyu Yapım İşleri Kapsamındaki Depo İnşaatlarının Tamamlanma Oranının 2025 Yılı için hedeflenen değeri %90 olup Başkanlığımızca gerçekleşme değeri %22,38' dir.	25,98	6,49	YETERSİZ
	25	PG1.7.3 SÖZLEŞMESİ İMZALANAN İÇMESUYU YAPIM İŞLERİ KAPSAMINDAKİ TERFİ MERKEZİ İNŞAATLARININ TAMAMLANMA ORANI (%)	90	10,25	Sözleşmesi İmzalanan İçme suyu Yapım İşleri Kapsamındaki Terfi Merkezi İnşaatlarının Tamamlanma Oranının 2025 Yılı için hedeflenen değeri %90 olup Başkanlığımızca gerçekleşme değeri %10,25'tir.	11,39	3	YETERSİZ

Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
AMAÇ 2 ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN ETKİN ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK						Amaç 2:	80,64	
H2.1 İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ						H2.1:	84,94	
F2.1.1 KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATLARININ DÖŞENMESİ								
F2.1.2 KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATLARININ TEMİZLİKLERİNİN YAPILARAK SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ								
F2.1.3 KANALİZASYON ARIZALARINA EN KISA SÜREDE MÜDAHALE ETMEK								
İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25	PG2.1.1 YENİ DÖŞENEN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU (KM)	12	11,95	Atık Su bertarafının insan ve çevre sağlığı çerçevesinde yürütmek için faaliyet alanımız dahilinde gerekli bölgelerde yeni kanalizasyon hattı döşenmesi hedefimiz gerçekleşmiştir.	99,58	24,90	İYİ
	15	PG2.1.2 TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU (KM)	160	99,02	Kanalizasyon hatlarımızın temizliğini, bakım ve onarımlarını yaparak atıksuların bertarafını sağlıklı ve verimli bir şekilde yapma hedefimiz İş Makinelerimiz ve personellerimizin yetersiz kalması sebebi ile gerçekleşmemiştir.	61,89	9,28	ORTA
	20	PG2.1.3 KANALİZASYON HİZMETLERİNİN ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	42	31,00	Alo 185 sistemine gelen vidanjör ve kanal açma ihbarlarına en kısa sürede müdahale ederek, atıksuların bertarafının gerçekleştirilmesi amacımız doğrultusunda vatandaşlarımızdan gelen ihbarlara müdahale süresi hedefimiz gerçekleşmiştir.	73,81	14,76	İYİ
	25	PG2.1.4 YENİ DÖŞENEN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	7	5,88	Yağmursuyu hattı bulunmayan bölgelerde sel ve taşkınların önlenmesi için yeni Yağmursuyu hattı döşenmesi hedefimiz gerçekleşmiştir.	84,00	21,00	İYİ
	15	PG2.1.5 TEMİZLİĞİ YAPILAN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	10	29,65	Yağmursuyu hatlarımızın temizliğini, bakım ve onarımlarını yaparak sel ve taşkınların önlenmesi hedefimiz gerçekleşmiştir.	296,50	15,00	HEDEF ÜSTÜ

Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H2.2 İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ						H2.2:	69,54	
F2.2.1 KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATLARININ DÖŞENMESİ								
F2.2.2 KANALİZASYON ARIZALARINA EN KISA SÜREDE MÜDAHALE ETMEK								
F2.2.3 KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATLARININ TEMİZLİKLERİNİN YAPILARAK SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ								
İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	35	PG.2.2.1 YENİ DÖŞENEN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU (KM)	15	6,48	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde atıksuların deşarjı için Kanalizasyon hattı bulunmayan yerleşim yerlerine kanalizasyon hattı ulaştırarak atık suyun deşarjının sağlanması insan sağlığı açısından en önemli hedeflerimizdendir. Hedefimize ulaşmak için Daire Başkanlığımız bünyesinde yapmış olduğumuz ihale kapsamındaki yüklenici firmalar ve kendi ekiplelerimizle çalışmalarımız neticesinde 2025 yılı içerisinde toplamda 6,48 Km olarak gerçekleşmiştir.	43,20	15	YETERSİZ
	10	PG.2.2.2 TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU (KM)	50	147,40	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Kanalizasyon hatlarımızın temizliğini yaparak, oluşabilecek taşkınlara hazır hale gelmek hedeflenmekte olup mevcut kanalizasyon hatlarında gelen vatandaş talepleri doğrultusunda hat temizliği çalışmalarımız neticesinde 2025 yılı içerisinde toplamda 147,40 Km olarak gerçekleşmiştir.	294,80	10	HEDEF ÜSTÜ
	20	PG.2.2.3 KANALİZASYON HİZMETLERİNİN ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	33	36,448	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde gelen talepler doğrultusunda kanalizasyon arzuları, vidanjör hizmeti ve kanal açma hizmetlerine en kısa sürede müdahale ederek, kanalizasyon hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hedefimiz doğrultusunda çalışmalarımız neticesinde 2025 yılı içerisinde toplamda 36,448 Saat olarak gerçekleşmiştir.	90,54	18	İYİ
	25	PG.2.2.4 YENİ DÖŞENEN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	4	2,61	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Yağmur suyu deşarjı için yağmursuyu hattı bulunmayan yerleşim yerlerine yağmursuyu hat imalatlarının yapılarak deşarjının sağlanması sel ve taşkınları önlemek açısından en önemli hedeflerimizdendir. Hedefimize ulaşmak için Daire Başkanlığımız bünyesinde yapmış olduğumuz ihale kapsamındaki yüklenici firmalar ve kendi ekiplelerimizle çalışmalarımız neticesinde 2025 yılı içerisinde toplamda 2,61 Km olarak gerçekleşmiştir.	65,25	16	ORTA
	10	PG.2.2.5 TEMİZLİĞİ YAPILAN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	30	88,74	Daire Başkanlığımıza bağlı ilçelerde Yağmursuyu hatlarımızın temizliğini yaparak, oluşabilecek sel ve taşkınlara hazır hale gelmek hedeflenmekte olup mevcut yağmursuyu hatlarında gelen vatandaş talepleri doğrultusunda hat temizliği çalışmalarımız neticesinde 2025 yılı içerisinde toplamda 88,74 Km olarak gerçekleşmiştir.	295,80	10	HEDEF ÜSTÜ

Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H2.3 İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ						H2.3:	92,81	
F2.3.1 KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATLARININ DÖŞENMESİ								
F2.3.2 KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU HATLARININ TEMİZLİKLERİNİN YAPILARAK SAĞLIKLI HALE GETİRİLMESİ								
F2.3.3 KANALİZASYON ARIZALARINA EN KISA SÜREDE MÜDAHALE ETMEK								
İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10	PG2.3.1 YENİ DÖŞENEN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU (KM)	5	5,08	2025 Yılı 12 aylık dönemde toplam 5.085 km yeni kanalizasyon hattı döşenmiştir. Yatırım programına uygun olarak belirlenen iş programına istinaden 2025 Yılı sonunda belirlenen hedefe ulaşılmıştır.	101,60	10,0	HEDEF ÜSTÜ
	35	PG2.3.2 TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU(KM)	220	189,41	2025 Yılı 12 aylık dönemde; Tarsus : 175.55 Km Huzurkent : 13,22 Km Çamlıyayla : 0,640 Km olmak üzere toplam temizlenen kanalizasyon hattı 189,41 Km dir. 2025 Yılı sonunda belirlenen hedefe yaklaşmıştır.	86,10	30,1	İYİ
	30	PG2.3.3 KANALİZASYON HİZMETLERİNİN ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	28	30,3467	2025 Yılı 12 aylık dönemde kanalizasyon hizmetleri ortalama saat 30.34 saattir. 2025 Yılı sonunda belirlenen hedef üzerinde azda olsa sapma olmuştur.	92,27	27,7	İYİ
	10	PG2.3.4 YENİ DÖŞENEN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	6	7	2025 Yılı 12 aylık dönemde toplam7 km yeni döşenen yağmursuyu döşemesi yapılmıştır. Yatırım programına uygun olarak belirlenen iş programına istinaden 2025 Yılı sonunda belirlenen hedefe ulaşılmıştır.	116,67	10,0	HEDEF ÜSTÜ
	15	PG2.3.5 TEMİZLİĞİ YAPILAN YAĞMUR SUYU HAT UZUNLUĞU (KM)	15	27,68	2025 Yılı 12 aylık dönemde; Tarsus : 25,41 Km Huzurkent: 2,275 Km Çamlıyayla : 0. Km olmak üzere toplam temizlenen yağmursuyu hattı 27,68 Km dir. İklim değişikliği nedeniyle yağış miktarının artması, ani su baskınları; çamur, kum gibi yabancı maddelerle dolan hat tıkanıklarının temizliğin önem arz etmesi sebebiyle yıl içerisinde hem ekiplelerimiz marifetiyle hem de satın alma yolu ile hat temizliği çalışmaları yapılmıştır.	184,53	15,0	HEDEF ÜSTÜ
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H2.4 ATIK SU/YAĞMUR SUYU ALTYAPI VE ÜST YAPILARININ PROJELENDİRİLMESİ						H2.4:	100	
F2.4.1 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ								
F2.4.2 ATIK SU ARITMA TESİSİ VE/VEYA DERİN DENİZ DEŞARJI PROJELENDİRİLMESİ								
F2.4.3 YAĞMUR SUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ								
PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	60	PG2.4.1 KANALİZASYON HATTI PROJE TALEPLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	75	80	Daire Başkanlığımıza gelen talepler doğrultusunda projelendirme çalışmaları yapılmıştır.	106,67	60,0	HEDEF ÜSTÜ
	10	PG2.4.2 ATIK SU ARITMA TESİSİ VE/VEYA DERİN DENİZ DEŞARJI PROJE TALEPLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	75	100	Daire Başkanlığımıza gelen talepler doğrultusunda projelendirme çalışmaları yapılmıştır.	133,33	10,0	HEDEF ÜSTÜ
	30	PG2.4.3 YAĞMURSUYU HATTI PROJE TALEPLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	75	75	Daire Başkanlığımıza gelen talepler doğrultusunda projelendirme çalışmaları yapılmıştır.	100,00	30,0	İYİ

Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H2.5 KURUMUN ATIK SU ALTYAPI VE ÜSTYAPI TESİSLERİNİN YAPILMASI						H2.5:	55,91	
F2.5.1 ATIKSU YÖNETİMİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN TESİS VE HATLARIN İNŞAAT İŞLERİNİN YAPILMASI								
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	40	PG2.5.1 SÖZLEŞMESİ İMZALANAN ATIKSU ARITMA TESİSLERİ VE DENİZ DEŞARJI YAPIM İŞLERİNİN TAMAMLANMA ORANI (%)	90	50	Sözleşmesi İmzalanmış Atıksu Arıtma Tesisleri Ve Deniz Deşarjı Yapım İşlerinin Tamamlanma Oranının 2025 Yılı için hedeflenen değeri %90 olup Başkanlığımızca gerçekleştirme değeri %50'dir.	55,56	22,2	ORTA
	20	PG2.5.2 SÖZLEŞMESİ İMZALANAN KANALİZASYON YAPIM İŞLERİ KAPSAMINDAKİ DÖŞENEN KANALİZASYON HAT İNŞAATLARININ TAMAMLANMA ORANI (%)	90	46,59	Sözleşmesi İmzalanmış Kanalizasyon Yapım İşleri Kapsamındaki Döşenen Kanalizasyon Hat İnşaatlarının Tamamlanma Oranının 2025 Yılı için hedeflenen değeri %90 olup Başkanlığımızca gerçekleştirme değeri %46,59'dur.	51,77	10	ORTA
	20	PG2.5.3 SÖZLEŞMESİ İMZALANAN KANALİZASYON YAPIM İŞLERİ KAPSAMINDAKİ ATIKSU TERFİ MERKEZİ İNŞAATLARININ TAMAMLANMA ORANI (%)	90	15	Sözleşmesi İmzalanmış Kanalizasyon Yapım İşleri Kapsamındaki Atıksu Terfi Merkezi İnşaatlarının Tamamlanma Oranının 2025 Yılı için hedeflenen değeri %90 olup Başkanlığımızca gerçekleştirme değeri %15'tir.	16,67	3	YETERSİZ
	10	PG2.5.4 SÖZLEŞMESİ İMZALANAN YAPIM İŞLERİ KAPSAMINDAKİ YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMA ORANI (%)	0	0	2025 Yılı Yatırım Programı içerisinde yer almadığından hedef 0 olarak belirlenmiş olup gerçekleştirme de 0'dır. Gösterge hedefi sağlanmıştır.	100,00	10	İYİ
	10	PG2.5.5 SÖZLEŞMESİ İMZALANAN YAPIM İŞLERİ KAPSAMINDAKİ YAĞMURSUYU TERFİ MERKEZİ İNŞAATLARININ	0	0	2025 Yılı Yatırım Programı içerisinde yer almadığından hedef 0 olarak belirlenmiş olup gerçekleştirme de 0'dır. Gösterge hedefi sağlanmıştır.	100,00	10	İYİ
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
AMAÇ 3: ÇEVRESEL YÖNETİM VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANMASI						Amaç 3:	98,67	
H3.1 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI						H3.1:	96	
F3.1.1 ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN VERİMLİ OLARAK İŞLETİLMESİ								
F3.1.2 KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIK SU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ								
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	60	PG3.1.1 ARITILMIŞ ATIKSUYUN TARIMSAL VE REKREASYON AMAÇLI YENİDEN KULLANILMASI (m³/yıl)	30.000	28.000	Hedef değerinde belirtilen miktar yalnızca Kızkalesi Atıksu Arıtma Tesisinde yeniden kullanılan arıtılmış atıksuyu kapsamaktadır. Karaduvar-Soda hattına ilişkin tüm iş ve işlemlerin tamamlanması halinde hedefe ulaşılması mümkün olacaktır.	93,33	56	İYİ
	40	PG3.1.2 ENDÜSTRİYEL ATIK SU KAYNAKLARINA YAPILAN DENETİM SAYISI (ADET)	3.200	4.244	Denetimler mevzuatlar doğrultusunda düzenli ve zamanında gerçekleştirilmektedir. Tüm işletmelere gerekli önlemler alınarak Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı verilmekte, daha sonrasında denetimlerle işletmelerdeki önlemler takip edilmektedir.	132,63	40	HEDEF ÜSTÜ

Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H3.2 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI KULLANILARAK ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ						H3.2:	100	
F3.2.1 PLANLANAN NOKTALARDA GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ KURULMASI								
TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (ELEKTRİK MERKEZLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	100	PG3.2.1YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA AİT KURULU GÜCÜN, MEVCUT KURULU GÜCE ORANI (%)	0	0	2024 yılı içinde 2025 için planlanan 8,1 lik hedef 2025 yılındaki bütçe ayarlanmasından dolayı 2026 yılı içerisinde 11,6 ya yükseltilmesi planlanmaktadır. (2025 Yılı Yatırım Programı içerisinde yer almadığından hedef 0 olarak belirlenmiş olup gerçekleşme de 0'dır. Gösterge hedefi sağlanmıştır.)	100,00	100,00	İYİ
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H3.3 SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİNİN SAĞLANMASI						H3.3:	100	
F3.3.1 KAYNAĞINDA ATIK AYRIŞTIRMA ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI								
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	100	PG3.3.1 SIFIR ATIK BELGE SAYISI (ADET)	5	5	2025 yılı sonuna kadar Temel Seviye Sıfır Atık Belge sahibi tesis/ yerleşke sayısının 28 adet olması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda yürütülen çalışmalar kapsamında; 2024 yılı sonu itibarıyla "Sıfır Atık Belgesi (Temel Seviye)" ne sahip olan tesis/ yerleşke sayısı 23 iken, 2025 yılı içerisinde Gözne Paket Atıksu Arıtma Tesisi, Erdemli İşletme Şube Müdürlüğü, Karacılıyaz Atık Su Terfi İstasyonu, Karaduvar Atık Su Terfi İstasyonu ve Batı Atık Su Terfi İstasyonu için de gerekliliklerin yerine getirilmesi sağlanarak belge başvurusu yapılmış, olumlu sonuçlanan başvurular neticesinde "Sıfır Atık Belgesi (Temel Seviye)" sahibi tesis/ yerleşke sayısı 28'e çıkmıştır.	100,00	100	İYİ
Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
AMAÇ 4: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI						Amaç 4:	87,49	
H4.1 KURUMUN HUKUKİ SÜREÇLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLANMASI						H4.1:	100	
F4.1.1 KURUMUN MUHAKEMAT İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ								
1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	100	PG4.1.1 DAVALARIN AÇILMA SÜRESİ (gün)	60	60	1.Hukuk Müşavirliğimize Genel Müdürlük Makam Olur'u ile dava açılması için gelen taleplerinin ivedilikle sonuçlandırılarak konunun yargıya iletilmesinin sağlanması.	100,00	100	İYİ

Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H4.2 SAYAÇ OKUMA PERFORMANSINI ARTIRMAK VE TÜM ABONELER İÇİN FATURALAMANIN DOĞRULUĞUNU SAĞLAMAK						H4.2:	100	
F4.2.1TAHAKKUK ÇIKAN ABONE SAYISININ ENDEKSÖRE YÜKLEME YAPILAN ABONE SAYISI ORANLAMASI İLE BU FAALİYET SONUCUNDA AYLIK YAPILAN OKUMALARIN SAĞLAM VE GÜVENİLİR BİR ŞEKİLDE YAPILMASI								
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG4.2.1 TAHAKKUK ÇIKAN ABONE SAYISININ ENDEKSÖRE YÜKLEME YAPILAN ABONE SAYISINA ORANI (%)	90	90,93	Tahakkuk yapılan abone sayısının endeksöre yükleme yapılan abone sayısına oran hedefi %90 olarak planlanmıştır. 12 ayın sonunda ise bu oran %90,93 hedef üstü olarak gerçekleştirilmiştir.	101,03	100	HEDEF ÜSTÜ
H4.3 YEREL, ULUSAL, ULUSLARARASI PLATFORMLARDA KURUM ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI						H4.3:	90,14	
F4.3.1 KURUM TANINIRLIĞININ VE SU TÜKETİM KONUSUNDA FARKINDALIĞIN ARTIRILMASI								
F4.3.2 13 İLÇEDE YAPILAN YATIRIMLARI YEREL VE ULUSAL PLATFORMLARDA HABER BÜLTENLERİ VE SOSYAL MEDYA İLE DUYURMAK								
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	40	PG4.3.1 ETKİNLİK BAŞINA ULAŞILAN KİŞİ SAYISI (ade t)	500	590	Gerçekleşen sonuç, etkinliklerin planlanan hedefin üzerinde bir başarı sağladığını göstermektedir. Etkinlik içeriği ve katılımcı kitlesinin doğru belirlenmesi, etkinliklerde hedef kitleyle etkin iletişim kurulması, katılımcı sayısının artmasına olanak sağlamıştır.	118,00	40,00	HEDEF ÜSTÜ
	60	PG4.3.2 BASINDA ÇIKAN HABER BÜLTENİ SAYISI (ade t)	140	117	Bu gerçekleşme, medya faaliyetlerinin belirlenen zaman diliminde etkili bir şekilde yürütüldüğünü ancak bazı dönemlerde daha fazla haber içeriği üretilmesi gerektiğini ortaya koymaktadır. 117 haber bülteni, kurumun basındaki görünürlüğünü artırmış ve medya ile etkili iletişim kurulmasına yardımcı olmuştur.	83,57	50,14	İYİ
H4.4 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA SUNUCU VE NETWORK SİSTEMLERİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI						H4.4:	100	
F4.4.1 YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ALTYAPISININ YENİ TEKNOLOJİLER İLE DESTEKLENMESİ VE VERİ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK AMACIYLA YAZILIM VE DONANIM ALINMASI								
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG4.4.1 NETWORK VE SUNUCULARDA AYAKTA KALMA SÜRESİ (saat/yıl)	8.760	8.760	Network ve sunucularda ayakta kalma süresi belirlenen hedeflerde gerçekleşmiştir.	100,00	100,00	İYİ

Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H4.5 BİNA BAKIM VE ONARIMLARININ ZAMANINDA YAPILMASI						H4.5:	100	
F4.5.1 HİZMET BİNALARINDA İYİLEŞTİRMELER YAPILARAK ÇALIŞANLARA VE PAYDAŞLARIMIZA SAĞLIKLI BİR ÇALIŞMA ORTAMI YARATILMASI								
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG4.5.1 HİZMET BİNALARININ BAKIM VE ONARIMI GERÇEKLEŞME ORANI (%)	90	90	Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde hizmet binalarına ait bakım onarım ve tadilat işlerini kapsayan talepler zamanında karşılanmıştır.	100,00	100,00	iyi
H4.6 ELEKTROMEKANİK SİSTEMLERİNİN GÜVENİLİRLİĞİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK						H4.6:	100	
F4.6.1 ELEKTRİK TESİSLERİNİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI								
F4.6.2 MEKATRONİK SİSTEMLERİN BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI								
TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (ELEKTRİK MERKEZLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	50	PG4.6.1 YÜKSEK GERİLİM PLANLI BAKIM TAMAMLAMA ORANI (%)	95	95	12 aylık süre içerisinde yüksek gerilim planlı bakım gerçekleştirme oranı %100 olarak tamamlanmıştır.	100,00	50,00	iyi
	50	PG4.6.2 MEKATRONİK PLANLI BAKIM TAMAMLAMA ORANI (%)	95	95	12 aylık süre içerisinde mekatronik planlı bakım gerçekleştirme oranı %100 olarak tamamlanmıştır.	100,00	50,00	iyi
H4.7 TAŞINMAZLARDAN GELİR ELDE ETMEYE YÖNELİK SÜREÇLERİN YÖNETİLMESİ						H4.7:	6,55	
F4.7.1 İDAREMİZE AİT TAŞINMAZLARIN KİRALANMASI								
PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	100	PG4.7.1 ECRİMİSİL UYGULANAN TAŞINMAZLARIN KİRAYA VERİLME ORANI (%)	5	0,3275	Gelen talepler doğrultusunda kiralama iş ve işlemleri yapılmaktadır.	6,55	6,55	YETERSİZ

Birim Adı	Hedefe Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H4.8 ÇALIŞAN MOTİVASYONUNUN VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI						H4.8:	100	
F4.8.1 ANKET DÜZENLENMESİ								
F4.8.2 HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI								
F4.8.3 KURUM PERSONELİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU EĞİTİMLERİN PLANLANMASI								
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30	PG4.8.1 ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI (%)	75	78,1	2025 Yılı Çalışan Memnuniyet oranı %78,10 olarak hesaplanmıştır.	104,13	30,00	HEDEF ÜSTÜ
	20	PG4.8.2 ÇALIŞAN BAŞINA VERİLEN EĞİTİM SÜRESİ (SAAT/ÇALIŞAN)	12	18,312	2025 Yılı çalışan başına verilen eğitim süresi 18,312 olarak hesaplanmıştır.	152,60	20,00	HEDEF ÜSTÜ
	50	PG4.8.3 TOPLAM VERİLEN EĞİTİM SAYISI (ADET)	53	95	2025 Yılı içerisinde toplam verilen eğitim sayısı 95 olarak hesaplanmıştır.	179,25	50,00	HEDEF ÜSTÜ
Birim Adı	Hedefe Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H4.9 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ VE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK						H4.9:	100	
F4.9.1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ								
F4.9.2 ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELERİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI								
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	50	PG4.9.1 SAHA GÖZLEM SAYISI (ADET)	240	311	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin gerçekleştirilmesi faaliyeti amacıyla, 2025 senesinde iş güvenliği uzmanlarınca toplam 311 adet saha gözlemi gerçekleştirilmiştir.(Performans hedefi 240'dür.)	129,58	50	HEDEF ÜSTÜ
	50	PG4.9.2 YÖNETİM SİSTEMİ BELGE SAYISI (ADET)	5	5	Entegre Yönetim Sistemi Kapsamında alınan belgelerin devamlılığı için tüm hizmet yerleşkelerimizde 26-27-28 Mayıs 2025 tarihleri arasında 2.Gözetim Dış Tetkiki başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiş olup hedeflenen 5 Adet Yönetim Sistemi Belge miz yenilenmiştir. (Yayın Tarihi: 16.06.2025 - Geçerlilik Tarihi:09.07.2026)	100,00	50	İYİ
Birim Adı	Hedefe Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H4.10 COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİN SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI						H4.10:	100	
F4.10.1 SAYISALLAŞTIRMA VERİLERİNİN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VERİ TABANINA AKTARILMASI								
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI (İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI)	100	PG4.10.1 CBS' YE AKTARILAN ALT VE ÜST YAPILARIN SAYISALLAŞTIRILMIŞ ALT VE ÜST YAPILARA ORANI (%)	100	100,00	Performans göstergesi belirlenen hedeflere uygun gerçekleşmiştir.	100,00	100,00	İYİ

Birim Adı	Hedefe Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H4.11 ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI						H4.11:	100	
F4.11.1 MAKİNE PARKI HİZMET SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI								
MAKİNA İKMAL VE TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG4.11.1 FAAL ARAÇ SAYISININ TOPLAM ARAÇ SAYISINA ORANI (%)	95	96,29	Daire Başkanlığımız tarafından Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları gerek merkez atölyede, gerekse sahada mobil ekiplerle etkin ve verimli bir şekilde yapılmaktadır. Daire Başkanlığımızın temel faaliyetini tanımlayan gösterge günlük olarak takip edilmekte olup, aylık raporlanmaktadır.	101,36	100	HEDEF ÜSTÜ
Birim Adı	Hedefe Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H4.12 KURUM ÇALIŞMALARININ STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK						H4.12:	100	
F4.12 STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI/GÜNCELLENMESİ, İZLENMESİ/DEĞERLENDİRİLMESİ								
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG4.12.1 STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRMESİ RAPOR SAYISI (ADET/YIL)	4	4	Stratejik Plan ve Performans Programı 12 aylık değerlendirme ve raporu hazırlanıp üst yönetimden onaylandıktan sonra birimlere sunulur.	100,00	100	İYİ
Birim Adı	Hedefe Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H4.13 AMBARLARIN KULLANIMINI EN VERİMLİ HALE GETİRMEK VE GÜVENLİĞİ ARTIRMAK						H4.13:	50	
F4.13.1 POMPA İSTASYONLARI, TERFİ İSTASYONLARI VE AMBARLARIN OLDUĞU ALANLARIN İZLENEREK TEKNOLOJİK ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ, GÜVENLİĞİN ARTIRILMASI VE İŞ GÜCÜNÜN AZALTILMASI								
F4.13.2 BİRİMLERE ÜRÜN TEMİN EDECEK ARAÇ İLE BİRLİKTE BİRİMLERİN İHTİYAÇ DUYDUĞU ÜRÜNLERİN HIZLICA TESLİM EDİLMESİ								
TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	50	PG4.13.1 RİNG SİSTEMİ (RS)'' KURMAK (%)	0	0	2025 Yılı Yatırım Programı içerisinde yer almadığından hedef 0 olarak belirlenmiş olup gerçekleşme de 0'dır. Gösterge hedefi sağlanmıştır.	100,00	50	İYİ
	50	PG4.13.2 GÜVENLİK SCADA MERKEZİ SAYISINI ARTIRMAK (ADET)	25	0		0,00	0	ZAYIF
Birim Adı	Hedefe Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oranı(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H4.14 HİZMET SÜREKLİLİĞİ SAĞLAYARAK ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI						H4.14:	96,07	
F4.14.1 İNŞAATI TAMAMLANAN YATIRIMLARIN YOL BAKIM ONARIM HİZMETİNİN VERİLMESİ								
YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG4.14.1 İNŞAATI TAMAMLANAN İÇMESUYU KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU YAPIM İŞLERİNİN YOL BAKIM ONARIMLARININ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	90	86,46	İnşaatı Tamamlanan İçmesuyu Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Yapım İşlerinin Yol Bakım Onarımlarının Gerçekleşme Oranının 2025 Yılı için hedeflenen değeri %90 olup Başkanlığımızca gerçekleşme değeri %86,46'tır.	96,07	96,07	İYİ

Birim Adı	Hedef Etkisi	Performans Göstergesi	2025 yılı için Hedeflenen Değer	2025 yılı İçin Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Açıklaması	Hedef Gerçekleşme Oran(%)	Performans Puanı	Performans Seviyesi
H4.15 KURUM GİDERLERİNİN AZALTILMASI VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI						H4.15:	69,66	
F4.15 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ								
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	100	PG4.15.1 TUTARI (TL)	22.200.000,00 TL	8.625.325,11 TL		38,85	38,85	YETERSİZ
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		PG4.15.2 TUTARI (TL)	44.641.900,00 TL	76.368.968,21 TL		171,07	100,00	HEDEF ÜSTÜ
TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		PG4.15.3 TUTARI (TL)	1.208.921.250,00 TL	1.457.981.674,70 TL		120,60	100,00	HEDEF ÜSTÜ
PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI (EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI)		PG4.15.4 TUTARI (TL)	22.458.000,00 TL	31.211.778,61 TL		138,98	100,00	HEDEF ÜSTÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		PG4.15.5 TUTARI (TL)	2.473.402.000,00 TL	3.027.504.296,78 TL		122,40	100,00	HEDEF ÜSTÜ
MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		PG4.15.6 TUTARI (TL)	215.516.000,00 TL	436.183.909,06 TL		202,39	100,00	HEDEF ÜSTÜ
ÖZEL KALEM		PG4.15.7 TUTARI (TL)	112.091.000,00 TL	1.954.363,89 TL		1,74	1,74	YETERSİZ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		PG4.15.8 TUTARI (TL)	628.700.000,00 TL	698.512.949,86 TL		111,10	100,00	HEDEF ÜSTÜ
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		PG4.15.9 TUTARI (TL)	136.000,00 TL	0,00 TL		0,00	0,00	ZAYIF
TİCARET İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		PG4.15.10 TUTARI (TL)	1.128.657.318,00 TL	632.588.376,19 TL		56,05	56,05	ORTA

2025 YILI MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (GERÇEKLEŞME)

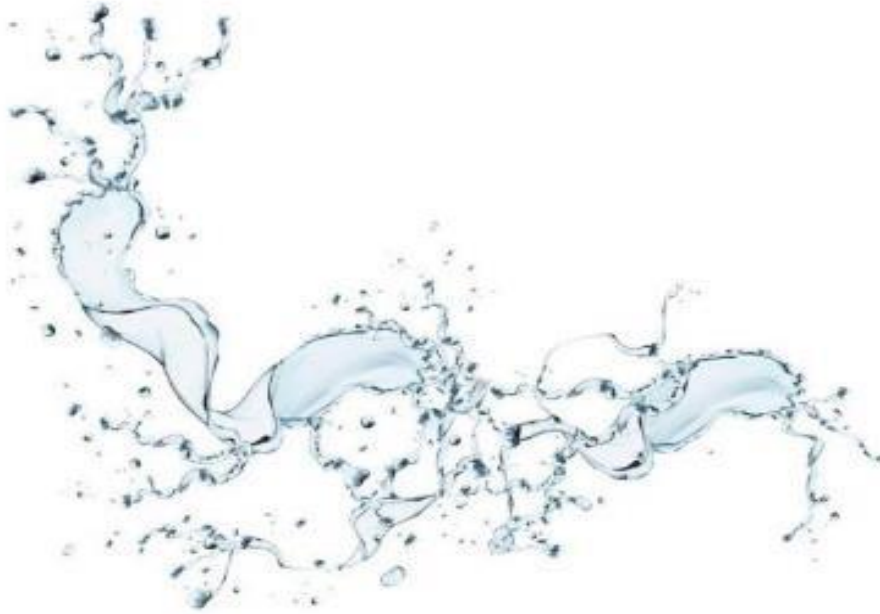
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme (%)	
1-PERSONEL GİDERLERİ	540.358.000,00	-	540.358.000,00	399.228.570,41	74%	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	57.317.000,00	-	57.317.000,00	53.426.382,41	93%	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.864.535.438,00	-	5.864.535.438,00	5.908.091.676,86	101%	
4-FAİZ GİDERLERİ	115.000.000,00	-	115.000.000,00	385.908.059,30	336%	
5-CARİ TRANSFERLER	12.161.000,00	-	12.161.000,00	14.998.021,22	123%	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.757.978.562,00	-	2.757.978.562,00	1.851.599.555,21	67%	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	100.000,00	-	100.000,00	237.426.802,30	237.427%	
8-BORÇ VERME	-	-	-	-	-	
9-YEDEK ÖDENEKLER	492.500.000,00	-	492.500.000,00	0	0%	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.839.950.000,00		9.839.950.000,00	8.850.679.067,71	90%	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-	
	Diğer Yurt İçi	50.000.000,00		50.000.000,00	21.505.982,63	43%
	Yurt Dışı	860.000.000,00		860.000.000,00	885.029.955,10	103%
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	910.000.000,00		910.000.000,00	906.535.937,73	100%
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.749.950.000,00		10.749.950.000,00	9.757.215.005,44	91%	

2.2 Performans Denetim Sonuçları

Performans değerlendirmesi; bir kurumun stratejik amaç ve hedeflerine ulaşma sürecinde benimsediği yaklaşımın, belirlenen performans hedefleri doğrultusunda kullanılan yöntemler ile hayata geçirilen faaliyetlerin ve bu faaliyetler sonucunda elde edilen çıktı ile sonuçların sistematik bir şekilde değerlendirme sürecidir.

2025-2029 Stratejik Planı'nda belirlenen alan, amaç, hedef ve performans göstergeleri temel alınarak hazırlanan performans gerçekleştirmelerine 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nda kapsamlı biçimde yer verilmiştir. 2025 yılı Performans Programı Hedef Gerçekleşme Sonucu 84,40 olarak belirlenmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu'nda Stratejik Planlama ve Bütçe Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü'nün sahada yürüttüğü çalışmaların yanı sıra sorumlu birimlerin katkılarıyla 4 alan, 4 amaç, 30 hedef, 51 faaliyet ve 63 performans göstergesi takip edilmiştir. Tabloda her bir performans göstergesi için öngörülen hedef değer ile fiili gerçekleşme durumu karşılaştırmalı olarak sunulmuş, harcama birimleriyle ilişkilendirme yapılmış ve hedeften sapma yaşanan durumlara ilişkin açıklamalara ayrıca yer verilmiştir.



3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

İdaremizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı kapsamında belirlenen alan, amaç, hedef ve performans göstergelerine ait gerçekleştirmeler ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Yapılan hesaplamalar sonucunda 2025 yılı Stratejik Plan Hedef Gerçekleşme Sonucu 84,58 olarak belirlenmiştir.

2025 yılına ait Stratejik Plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme sonuçları aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak aktarılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER	STRATEJİK PLANIN 2025 YILI GERÇEKLEŞME ORANI (%)
AMAÇ 1: İÇİLEBİLİR SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİN EDİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	74,33
H1.1 İÇME SUYU KAYNAKLARININ KORUNARAK, STANDARTLARA UYGUN SU TEMİNİ SAĞLANMASI	100,00
H1.2 TEKNOLOJİK YATIRIMLARLA İÇME SUYU KAYIP/ KAÇAK ORANI İNDİRİLEREK İÇME SUYU KAYNAKLARININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASININ SAĞLANMASI	58,54
H1.3 İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI	49,74
H1.4 İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI	61,13
H1.5 İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİNDE SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI	100,00
H1.6 YENİ İÇME SUYU ALTYAPI VE ÜSTYAPILARININ PROJELENDİRİLMESİ	100,00
H1.7 KURUMUN İÇME SUYU ALTYAPI VE ÜSTYAPI TESİS İHTİYACININ KARŞILANMASI	50,94

AMAÇ VE HEDEFLER	STRATEJİK PLANIN 2025 YILI GERÇEKLEŞME ORANI (%)
AMAÇ 2: ATIK SU VE YAĞMUR SUYUNUN ETKİN ŞEKİLDE YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	81,69
H2.1 İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ	90,18
H2.2 İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ	69,54
H2.3 İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI SORUMLULUĞUNDA OLAN İLÇELERDE ATIK SU HİZMETLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ	92,81
H2.4 ATIK SU/YAĞMUR SUYU ALTYAPI VE ÜSTYAPILARININ PROJELENDİRİLMESİ	100,00
H2.5 KURUMUN ATIK SU ALTYAPI VE ÜSTYAPI TESİSLERİNİN YAPILMASI	55,91

AMAÇ VE HEDEFLER	STRATEJİK PLANIN 2025 YILI GERÇEKLEŞME ORANI (%)
AMAÇ 3: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİ	98,67
H3.1 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	96,00
H3.2 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI KULLANILARAK ELEKTRİK ENERJİSİ ÜRETİMİ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	100,00
H3.3 SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİNİN SAĞLANMASI	100,00

AMAÇ VE HEDEFLER	STRATEJİK PLANIN 2025 YILI GERÇEKLEŞME ORANI (%)
AMAÇ 4: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	87,51
H4.1 KURUMUN HUKUKİ SÜREÇLERİNİN VERİMLİ BİR ŞEKİLDE SAĞLANMASI	100,00
H4.2 SAYAÇ OKUMA PERFORMANSINI ARTIRMAK VE TÜM ABONELER İÇİN FATURALAMANIN DOĞRULUĞUNU SAĞLAMAK	100,00
H4.3 YEREL, ULUSAL, ULUSLARARASI PLATFORMLARDA KURUM ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	90,14
H4.4 TEKNOLOJİ YÖNETİMİ KAPSAMINDA SUNUCU VE NETWORK SİSTEMLERİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	100,00
H4.5 BİNA BAKIM VE ONARIMLARININ ZAMANINDA YAPILMASI	100,00
H4.6 ELEKTROMEKANİK SİSTEMLERİNİN GÜVENİLİRLİĞİNİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	100,00
H4.7 TAŞINMAZLARDAN GELİR ELDE ETMEYE YÖNELİK SÜREÇLERİN YÖNETİLMESİ	6,55
H4.8 ÇALIŞAN MOTİVASYONUNUN VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI	100,00
H4.9 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ VE ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	100,00
H4.10 COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	100,00
H4.11 ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNİN VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI	100
H4.12 KURUM ÇALIŞMALARININ STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK	100
H4.13 AMBARLARIN KULLANIMINI EN VERİMLİ HALE GETİRMEK VE GÜVENLİĞİNİ ARTIRMAK	50,00
H4.14 HİZMET SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK ABONE MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI	96,07
H4.15 KURUM GİDERLERİNİN AZALTILMASI VE VERİMLİLİĞİNİN ARTIRILMASI	69,85

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planların hayata geçirilebilmesi, performans programlarının etkin biçimde uygulanmasına bağlıdır. Performans programı; bir mali yıl boyunca kurumların stratejik planları çerçevesinde gerçekleştirmesi öngörülen faaliyetleri, bu faaliyetlere karşılık gelen performans göstergelerini ve söz konusu faaliyetler için gerekli olan mali kaynakları ortaya koyan resmi bir belgedir.

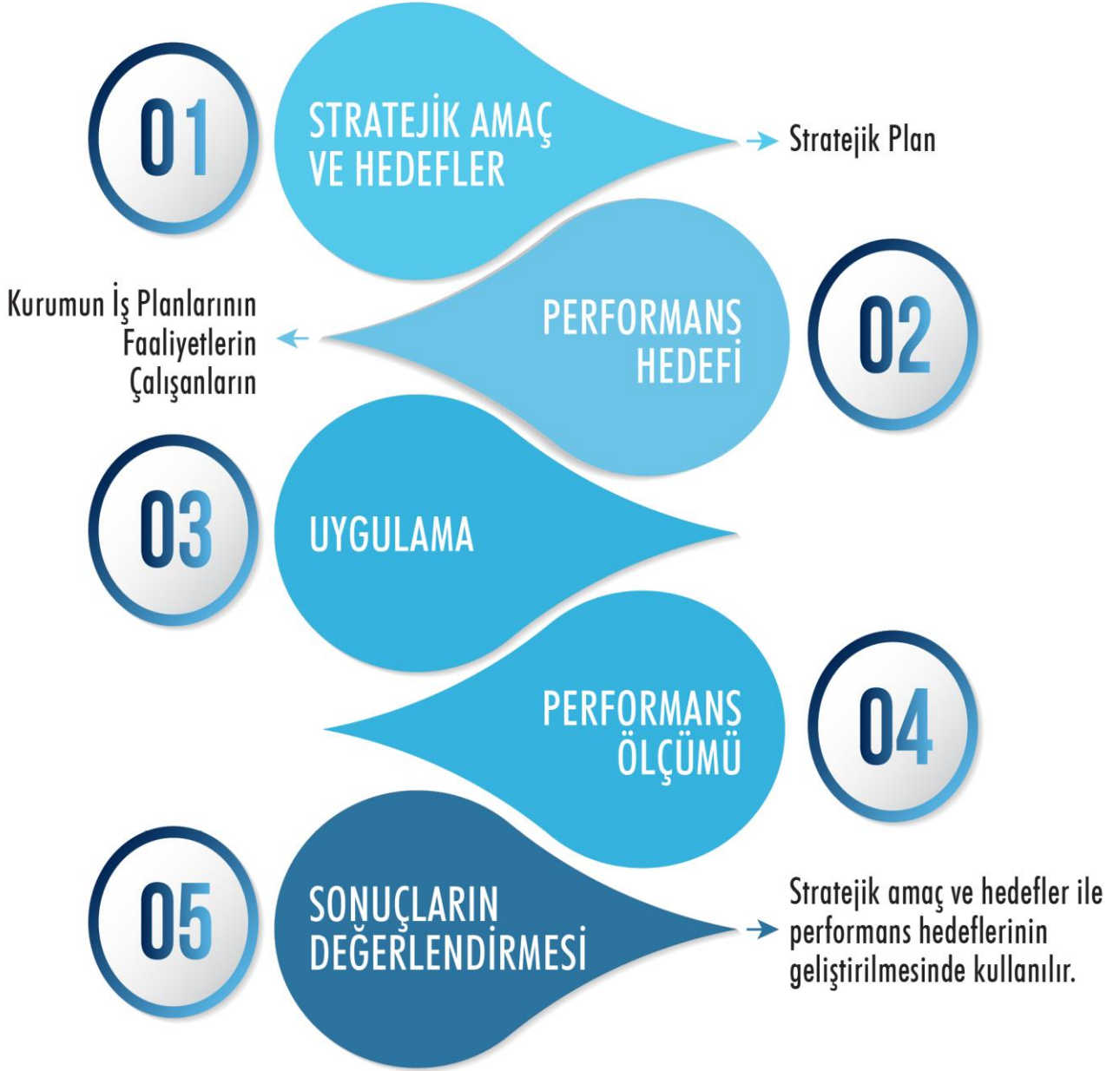
Belgenin hazırlanması ve uygulanmasının yanı sıra elde edilen sonuçların değerlendirmeye tabi tutulması da en az bu aşamalar kadar kritik bir işlev üstlenmektedir. Performans değerlendirmesi; kurumun önceden belirlediği stratejik amaç ve hedeflere ulaşma sürecinde izlediği rotanın, benimsenen yöntemler ile hayata geçirilen faaliyetlerin ve bunların sonucunda üretilen çıktı ile kazanımların bütüncül bir perspektiften ele alınmasıdır. Bu sürecin temel amacı; karar alma mekanizmalarını olgunlaştırmak, kurumsal öğrenmeyi teşvik etmek, kaynakların en verimli şekilde dağıtılmasını sağlamak ve hesap verebilirlik kültürünün güçlenmesine zemin hazırlamaktır. Öte yandan kurumsal deneyim ve bilgi birikiminin derinleştirilmesi yoluyla geleceğe ilişkin öngörü kapasitesinin artırılması da bu değerlendirme sürecinin hedefleri arasında yer almaktadır.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planı çerçevesinde şekillendirilen 2025 Yılı Performans Programı'nda 4 amaç, 30 hedef, 51 faaliyet ve 63 performans göstergesi belirlenmiş; tüm bu unsurlar dönem boyunca düzenli olarak izlenmiştir.

Performans göstergelerinin takibi; MESKİ Origami Kurumsal Karne ve Stratejik Yönetim Programı altyapısı üzerinden yürütülmektedir. Göstergelere ilişkin gerçekleşme bilgileri, Stratejik Planlama ve Bütçe Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü'nün sahada yürüttüğü çalışmaların yanı sıra sorumlu birimlerin katkılarıyla sisteme aktarılmakta; derlenen veriler aynı müdürlük tarafından raporlanarak üst yönetimin bilgisine sunulmaktadır.

Hazırlanan değerlendirme raporları aracılığıyla performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik kriterleri açısından kapsamlı bir analizi gerçekleştirilmiştir. Göstergelerin yapısına uygun olarak düzenlenen saha çalışmaları ve periyodik gözden geçirmeler sayesinde stratejik hedeflere ne düzeyde yaklaşıldığı sorgulanmış; beklentilerin altında kalan göstergeler belirlenerek ilgili birimlerle değerlendirme toplantıları yapılmış ve harcama birimlerine yönlendirici bilgilendirme raporları iletilmiştir.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'nın başlangıç yılı olan 2025'te, bir sonraki dönemi kapsayacak olan 2026 Yılı Performans Programı da tamamlanarak hazır hale getirilmiştir.



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirmesi



- A. Güçlü Yönler
- B. Geliştirilmesi Gereken Yönler
- C. Değerlendirme



A- GÜÇLÜ YÖNLER

1. 7/24 hizmet veren Teksin Mersin (Alo 185) Çağrı Merkezinin aktif olması,
2. Su kalitesinin standartlara uygun olması ve buna bağlı olarak kent genelinde musluktan akan suyun içilebiliyor olması,
3. Vatandaşa kaliteli, temiz ve kesintisiz içme suyu sağlanması,
4. Hizmet verilen vatandaş memnuniyetinin alınması,
5. Etik ilke ve değerlere, abone memnuniyetine önem vererek kurumsal plan ve politikalarda bu hususu göz önünde bulunduran bir anlayışta olunması,
6. Yöneticilerin tecrübeli, donanımlı, ast-üst iletişimde hoşgörülü, tarafsız ve başarılı olması, Vatandaşa hizmeti, interaktif bir iletişimi, etkin takım çalışmasını, çözüm odaklı, doğru, hızlı ve güvenilir bilgi akışını benimsemiş, yetkin, deneyimli, idealist, dinamik, eğitim düzeyi yüksek personelin olması,
7. Hizmet içi eğitime önem verilmesi,
8. Hizmetlerimizin Kamu Hizmet Standartlarına uygun bir şekilde yürütülmesi,
9. Yenilikçi ve teknolojiyi takip eden bir kurum olması,
10. Abonelere Banka, PTT, Kredi Kartı, Vezne, Akıllı Vezne, Özel Ödeme noktaları, İnternet vb. çeşitli ödeme seçeneklerinin sunulması,
11. İç Kontrol Yönetim Sisteminin benimsenmiş olması,
12. İçme Suyu / Atık su Arıtma Tesislerinin amacına uygun dizayn edilerek işletiliyor olması,
13. SCADA sisteminin kurulmuş olması,
14. Coğrafi bilgi sistemlerinin mevcut olması,
15. Stratejik plan, performans programı ve performans esaslı bütçeleme süreçlerinin kurumda benimsenmiş olması,
16. Yenilenebilir enerji ile ilgili yatırımların olması,
17. Mezitli AAT, Karaduvar AAT, DY2A, Tarsus D-2 ve Toroslar D-2 İçme suyu depolarının elektrik ihtiyacının büyük oranda kendi ürettiği enerjiden karşılıyor olması,
18. İç ve dış finansman kuruluşları nezdinde kurumumuzun kredibilitesinin yüksek olması,
19. İdaremizin dışa bağımlı olmaksızın içme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu projelerini üretebiliyor olması,
20. Teknik ekipmanlar için bakım onarımların kurum personelimiz tarafından yapılması,
21. Araç ve iş makineleri ile ilgili yedek parçaların teminin sağlanması ve kısa sürede istenilen kalitede 7/24 mobil servis aracı ile bakım onarımlarının yapılabilmesi,
22. Merkezi Bütçe ve Merkezi Stok Yönetimi Sistemine geçilmesi ve Ambar Stoklarının online görülebiliyor olması,
23. Kurumumuz nezdinde kullanılan tüm uygulamaların lisanslı olması,
24. Su kullanım kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi, su tasarrufu, suyun önemi konularında bilinçlendirme eğitimleri yapılması, su kullanım kültürü ile ilgili etkinlikler düzenlenmesi,
25. Entegre Yönetim Sistemi kapsamında 5 standarda ait; TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, TS ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS ISO/ IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikalarının alınmış olması,
26. Gezici Su Analiz Laboratuvarı ile su kalitesinin yerinde anlık izlenmesi,
27. Resmi İş Makineleri ve araçların izlenebilirliğinin sağlanması ve akaryakıt kullanım takip sisteminin olması,
28. Data iletişim altyapısının fiber ve yedekli olması.

B- GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

1. Su tasarrufu, suyun doğru kullanımı ve altyapı tesislerinin kullanımı ile ilgili vatandaşın bilgi eksikliğinin olması,
2. Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulabilmesi,
3. Bazı yerleşim birimlerinde içme suyu depoları ve şebeke hatlarında SCADA Sistemine geçişlerin devam ettirilmesi,
4. Ekonomik ömrünü tamamlayan altyapı tesislerinin varlığı ve bazı yerleşim yerlerinde altyapı tesislerinin yetersiz olması,
5. Diğer kurumlarla yaşanan izin süreçleri ve hizmet verilen ilçe sınırlarının geniş olması sebebiyle yaşanan aksaklıklarda çözüm süresinin uzaması,
6. Projelerde uygulama aşamasında yaşanan zaruri proje revizyonlarına gidilmesi, dünyada ve ülkedeki, ekonomik koşullar ve yüksek enflasyondan, ekip, ekipman ve malzeme tedarik süreçlerinde yaşanan mali zorluklar.

C- DEĞERLENDİRME

1. İdareimiz, kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve hukuka uygun şekilde yönetebilmek için yöntemler ve süreçler belirleyerek Stratejik Yönetim Bileşenleri doğrultusunda çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve iç kontrol ile ilgili raporlar hazırlanmış ve İdareimizin internet sayfasında yayımlanmıştır.
2. MESKİ, Mersin’de su ve kanalizasyon hizmetlerini etkili bir şekilde planlıyor, yönetiyor ve geliştiriyor. İçme suyu kaynakları korunarak, su dağıtımı SCADA sistemleriyle anlık olarak izleniyor. Ayrıca, atık su yönetimi ve çevresel sürdürülebilirlik için kapsamlı projeler yürütülüyor. Dijital dönüşüm sayesinde hizmetler daha hızlı ve erişilebilir hale gelirken, akıllı sayaçlar ve su tasarrufu uygulamalarıyla verimlilik artırılmaktadır. MESKİ, sürdürülebilir altyapı yatırımları ve yenilikçi teknolojilerle Mersin’in su altyapısını güçlendirmeye devam etmektedir.
3. İçme suyu ve atık su teknolojileri üzerine Ar-Ge çalışmaları devam etmektedir. Mersin’in atık suyu, sanayi ve parklarda bitki sulama amacıyla kullanılmak üzere dönüştürülmektedir. Arıtma tesislerindeki iyileştirme çalışmaları ile su arıtma süreçleri güçlendirilmektedir. Ayrıca, MESKİ ile ŞİŞECAM arasında yapılan protokol doğrultusunda, Karaduvar Atık su Arıtma Tesisi çıkış suyu değerlendirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.
4. Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi, 1984 yılından bu yana Mersin halkına hizmet vermektedir. Yenilenen tesis, hem kapasite hem de su kalitesinde önemli iyileştirmeler yaparak hizmet sunmaya devam etmektedir. Gelişmiş laboratuvarlarda 24 saat boyunca kimyasal, fiziksel ve bakteriyolojik analizler gerçekleştirilerek, suyun kalitesi sürekli olarak denetlenmekte ve yüksek standartlarda içme suyu sağlanmaktadır.
5. 6360 sayılı yasa ile sorumluluk alanımıza katılan bazı bölgelerde kanalizasyon hattı hiç bulunmamaktadır. Bu eksiklikler giderilmekte ve sağlıklı içme suyunun abonelere ulaştırılması için şebeke, depo, terfi ve isale hattı inşaatları devam etmektedir. Birçok altyapı inşaatı tamamlanmış ve faaliyet çalışmaları devam etmektedir.
6. Merkez Su Analiz Laboratuvarı, eğitimli ve deneyimli personeliyle kalite yönetim sistemi çerçevesinde hızlı, güvenilir ve yüksek standartlarda analiz hizmeti sunmaktadır. Bu sayede analiz süreçlerinde kalite korunmakta, müşteri memnuniyeti artırılmaktadır.
7. Yağışlı havalarda yaşanabilecek sorunları önlemek amacıyla, birleşik kanalizasyon hatlarının ayrık sisteme dönüştürülmesine yönelik etüt ve proje çalışmaları sürdürülmektedir. Ayrıca, su kaynaklarının korunması ve israfın önlenmesi için halkı bilinçlendirme çalışmaları devam etmektedir.

8. Kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin yürütülmesi amacıyla, MESKİ'nin dijital altyapısı donanım ve yazılım yatırımlarıyla güçlendirilmektedir. Kurumsal süreçlerin hızlandırılması, veri güvenliğinin artırılması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi için teknolojik altyapı sürekli geliştirilmektedir.
9. İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu altyapı verileri sayısallaştırılarak Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) veri tabanına aktarılmış; arıza kayıtları ve proje verileri de sisteme entegre edilmiştir. Böylece verilerin daha etkin yönetimi ve analizi sağlanmıştır.
10. MESKİ, SCADA Merkezi üzerinden içme suyu şebekesindeki depolar, terfi istasyonları ve diğer kritik altyapı noktalarını 7/24 izlemeye devam etmektedir. '360° Su Yönetimi' anlayışıyla suyun kaynağından arıtılmasına ve çevreye bırakılmasına kadar tüm süreç anlık takip edilmekte, böylece kayıp-kaçaklar azaltılarak suyun verimli kullanımı sağlanmaktadır. SCADA Merkezi, toplam 1.397 tesisi izleyerek sistemin basınç, seviye ve genel verimliliğini sürekli kontrol altında tutmaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Bilinçsiz su tüketimi ve israf, su kaynaklarının tükenmesine yol açmaktadır. Bu nedenle, su tasarrufu bilinci oluşturulmalı; halk, eğitim faaliyetleri ve iletişim araçları aracılığıyla bilinçlendirilmelidir. Ayrıca içme suyu kaynaklarının sulama amaçlı kullanımı önlenmelidir.
2. İçme suyu kayıp-kaçak oranının azaltılması amacıyla; eski içme suyu hatlarının yenilenmesi, arızalara hızlı müdahale edilmesi ve kaçak kullanımın önlenmesine yönelik çalışmalara etkin şekilde devam edilmelidir.
3. Yağmur suyu ve gri suların etkin kullanımını artırmaya yönelik projeler geliştirilerek, su kaynaklarının verimli yönetimi sağlanmalı ve çevresel sürdürülebilirliğe katkı sunulmalıdır.
4. Yenilenebilir enerji kaynaklarının, özellikle güneş enerjisinin kullanım oranı artırılmalı; enerji tasarrufu sağlayan ve karbon ayak izini azaltan uygulamalar araştırılmalı, kamuoyu bilinci güçlendirilmelidir.
5. Atık su arıtma tesislerinde oluşan ve yüksek kalorifik değere sahip olan arıtma çamuru, bir atık değil enerji kaynağı olarak değerlendirilmelidir. Bu kapsamda fizibilite çalışmaları yapılmalı ve çamurun nihai bertarafına yönelik uygulamalara ivedilikle başlanmalıdır.
6. Kentleşme ve nüfus hareketliliği göz önünde bulundurularak, ulusal düzeyde planlamalar yapılmalı; su potansiyelinin daha verimli kullanılmasına yönelik tedbirler alınmalıdır.
7. Sondaj kuyusu açım süreçleri ilgili kurumlarca titizlikle denetlenmeli; DSİ Genel Müdürlüğü etkin denetim ve önlemler almalıdır.
8. İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin tamamının sayısal ortama aktarılması sağlanmalıdır.
9. Yapılan hizmetlerin abonelere daha etkin şekilde aktarılması ve sosyal sorumluluk projelerinde iş birlikleri için sistematik bir yapı oluşturulmalıdır.
10. MESKİ Abone, Toplum ve Çalışan Memnuniyetinin artırılması yönünde yürütülen çalışmalara istikrarla devam edilmeli; bu alandaki etki düzeyini artıracak tamamlayıcı yaklaşımlar da değerlendirilmelidir.
11. Teknik personelin mesleki gelişimini destekleyen kurum içi eğitim faaliyetlerine düzenli şekilde devam edilmeli; bu sürecin daha işlevsel ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşması sağlanmalıdır.
12. Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek “Kurum Kültürü ve Bilinci” nin oluşturulması için yapılan etkinlik sayıları artırılmalıdır.
13. Öneri sisteminin kurumsal kültür içinde daha yaygın ve etkin şekilde kullanılması teşvik edilmelidir.

EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Mersin-Mart-2026)



Ali Rıza ÖZDEMİR
Genel Müdür

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

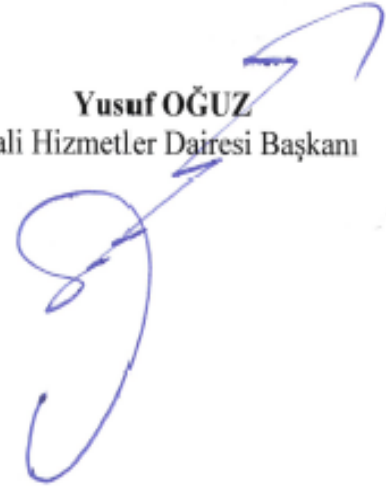
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Mersin-Mart-2026)

Yusuf OĞUZ
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı





**T.C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Çankaya Mah, Silifke Cad. No:55, 33070 Akdeniz/MERSİN

T: 0324 337 08 41 **F:** 0324 366 02 77

www.meski.gov.tr