



PERFORMANS PROGRAMI 2025





PERFORMANS PROGRAMI 2025





TAKDİM

Değerli hemşehrilerim,

Kıymetli çalışma arkadaşlarım;

Yerel yönetimlerin esaslı görevlerinin başında altyapı hizmetlerinin sorunsuz bir şekilde sunulması gelmektedir. Bir yandan şehrimizin ihtiyaçlarını tespit ederken, diğer yandan altyapı yatırımlarını birer birer hayata geçiriyoruz. Atık suların doğaya karışmasını kesin şekilde önleyerek, su kaynaklarımızın korunması ile su kültürünün ve bilincinin geliştirilmesi için var gücümüzle çalışıyoruz.

Şehrin altyapısına ışık tutacak ve gelecek beş yılını planlayacak SASKİ 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştı. Performans esaslı bütçelemenin gereği olarak SASKİ 2025 Yılı Bütçesi ise Performans Programı esas alınarak oluşturuldu. 2025 Performans Programında, şehrimizin uzun vadeli içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu sorunlarına çözüm olacak altyapı projeleri, abone memnuniyeti ve vizyon proje çalışmaları yer almaktadır. Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflerimize ulaşmak için hazırlanan 2025 Performans Programımızın şehrimiz için hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Yusuf ALEMDAR

Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanı



SUNUM

Şehrimizin temel ihtiyaçlarını gözetip, kaynaklarımızı etkin ve verimli şekilde kullanmayı amaçlayarak hazırladığımız stratejik planlar ve performans programları, hizmetlerimizin planlı bir şekilde yürütülmesinde bizlere yardımcı oluyor. Bu çalışmalar yaparken, gerek bütçe performansı gerekse verimlilik ve bütçe disiplininden taviz vermeden ilerlemeye gayret gösteriyoruz.

Performans Programı, geçmiş yıllarda olduğu gibi daha az kaynakla daha çok hizmet odaklı tasarlanmıştır.

Sakarya'nın geleceğine ışık tutan önemli projeleri vizyon ve misyonlarımız doğrultusunda şehrimize kazandırmaya devam ediyoruz. Çalışmalarımızda önceliğimiz minimum kaynak maksimum fayda sağlamaktır.

Suyun sorumluluğunun farkında olarak Sakarya'nın her bir su damlasına sahip çıkıyoruz. Su politikalarımız gereği su kaynaklarımızı korurken aynı zamanda şehrimize yeni kaynaklar kazandırıyoruz. Vatandaş odaklı hizmet anlayışımızla çalışmalarımızda her bir vatandaşın hakkını gözetiyoruz.

Tüm yönleriyle araştırılan, geçmiş deneyimlerin göz önünde bulundurulduğu ve şehrimizin gelecek ihtiyaçlarının da düşünüldüğü bütçe raporları ile hizmet kalitemiz daha verimli hale geliyor.

Yine bu bakış açısıyla hazırladığımız 2025 Performans Programı şehrimizi daha güçlü ve rekabetçi bir konuma getirecektir.

2025 Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunarken, çalışmanın Sakarya'mıza hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Yiğit TURAN

SASKİ Genel Müdürü



İÇİNDEKİLER

TAKDİM SUNUM

**1
3**

I - GENEL BİLGİLER

11

- A - Görev, Yetki Ve Sorumluluklar
- B - Teşkilat Yapısı
- C - Fiziksel Kaynaklar
- D - İnsan Kaynakları
- E - Diğer Hususlar
- F - Vizyon Projelerimiz

12
14
16
24
27
37

II - PERFORMANS BİLGİLERİ

40

- A - Temel Politika ve Öncelikler
- B - Amaç ve Hedefler
- C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
- E - Diğer Hususlar

41
43
47
123
127

III - EKLER

129

- A - Dayanıklı Taşınır Listesi
- B - Faaliyetlerden Sorumlu
Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

130
132



I.

GENEL BİLGİLER

- A) Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- B) Teşkilat Yapısı
- C) Fiziksel Kaynaklar
- D) İnsan Kaynakları
- E) Diğer Hususlar
- F) Vizyon Projeler



PERFORMANS
PROGRAMI
2025

A) Görev, Yetki ve Sorumluluklar

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nda tanımlandığı şekildedir.

Madde 2 - SASKİ Genel Müdürlüğü'nün Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a- *İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,*
- b- *Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,*
- c- *Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak,*
- d- *Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,*
- e- *Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, SASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,*
- f- *Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.*



Misyon

Yaşamın kaynağı olan suyu, sürdürülebilir, maliyet etkin ve entegre su kaynakları yönetimi ile **güvence altına alarak** gelecek nesillere aktarmak.

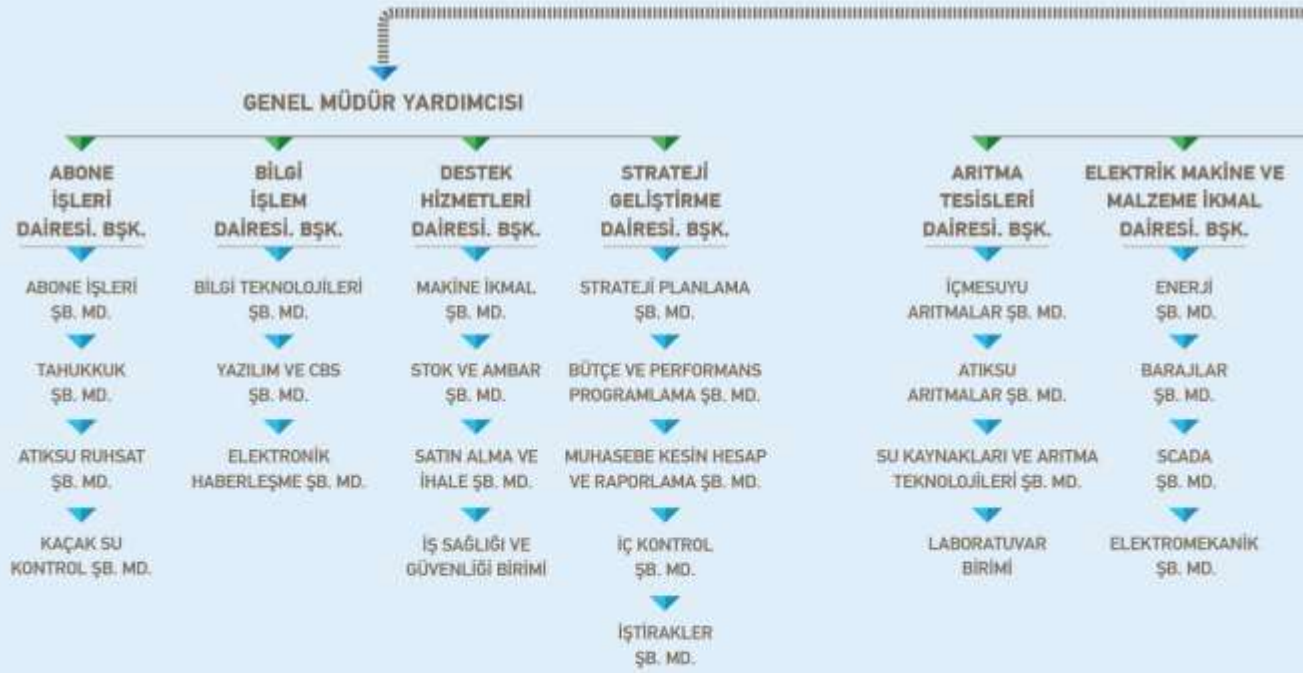
Vizyon

Bilgi varlıklarını, kurumsal kapasitesini ve altyapı sistemlerini **en yeni teknolojileri kullanarak** yöneten ve geliştiren, paydaşlar ile interaktif bir iletişim süreci içinde olan, sahip olduğu ve geliştireceği alternatif **su ve enerji kaynaklarını en etkin şekilde kullanan**, alanında öncü bir kurum olmak.



B. TEŞKİLAT ŞEMASI

DENETÇİLER



BAŞKAN

YÖNETİM KURULU

GENEL MÜDÜR

ÖZEL KALEM

TEFTİŞ KURULU BŞK.

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

**İLÇE
İŞLETMELER
DAİRESİ. BŞK.**

HENDEK
ŞB. MD.

FERİZLİ - SÖĞÜTLÜ
ŞB. MD.

KARASU - KOCAALI
ŞB. MD.

GEYVE - TARAĞLI
ŞB. MD.

PAMUKOVA
ŞB. MD.

AKYAZI - KARAPÜRÇEK
ŞB. MD.

SAPANCA
ŞB. MD.

KAYNARCA
ŞB. MD.

**PLANLAMA
VE YATIRIM
DAİRESİ. BŞK.**

PROJELER
ŞB. MD.

YATIRIMLAR
ŞB. MD.

HARİTA VE EMLAK
ŞB. MD.

YERALTI SULARI VE
GEOTEKNİK HİZMETLER
ŞB. MD.

**SU VE
KANAL
DAİRESİ. BŞK.**

İÇMESUYU İŞLETME
ŞB. MD.

KANAL İŞLETME
ŞB. MD.

SU YÖNETİMİ
ŞB. MD.

**ÇEVRE KORUMA
VE KONTROL
DAİRESİ. BŞK.**

HAVZA KORUMA
ŞB. MD.

DEŞARJ KONTROL VE
RUHSAT ŞB. MD.

ÇEVRE YÖNETİMİ
ŞB. MD.

**İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
DAİRESİ. BŞK.**

İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM ŞB. MD.

ÖZLÜK VE MAAŞ
TAHAKKUK ŞB. MD.

YAZI İŞLERİ
KARARLAR ŞB. MD.

AFET VE ACİL
DURUM ŞB. MD.

GÜVENLİK
ŞB. MD.

KURUMSAL
GELİŞİM ŞB. MD.

HALKLA İLİŞKİLER
BİRİMİ SORUMLUSU

KALİTE YÖNETİMİ
BİRİMİ

**EMLAK VE
İSTİMLAK
DAİRESİ. BŞK.**

METEOROLOJİ
ŞB. MD.

ETÜT VE
İZLEME ŞB. MD.

**TESİSLER
DAİRESİ.
BŞK.**

TESİSLER
ŞB. MD.

İDARİ İŞLER
ŞB. MD.



C) Fiziksel Kaynaklar

1- Hizmet Alanı ve Tesisler

Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi (SASKİ) Genel Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere, Bakanlar Kurulu'nun 23.08.2001 tarih 3152 sayılı kararı ile ADASU ismiyle kurulmuştur. SASKİ Genel Müdürlüğü Sakarya Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı özel bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur.

Teşkilatı; yönetim, karar organları, ana hizmet ve denetim birimlerinden meydana gelir. ADASU ismi, 31.01.2011 tarih, 1388 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla, Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (SASKİ) şeklinde 13.02.2011 tarih ve 27.845 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak değiştirilmiştir.

30.03.2014 tarihinde yürürlüğü giren 6360 Sayılı Kanunla birlikte İl Özel İdaresi ve ilk kademe belediyeler kapatılarak köyler mahalleye dönüştürülmüş ve Büyükşehir Belediyesi mücavir alanı il sınırları olarak belirlenmiştir. İlgili kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte hizmet verilen alan genişleyerek Sakarya il sınırlarına ulaşmıştır. Böylece **4.878 km²** alanda, **16** İlçe ve **668** mahalle olmak üzere toplam 554.949 aboneye hizmet verilmektedir.

2-Temel Büyüklükler

HİZMET ALANI		
Büyüklük Adı	Miktar	
Hizmet Alanı	4.878	Km ²
Hizmet Verilen Nüfus	1.098.115	Kişi
Abone Sayısı	554.949	Kişi

ALTYAPI BİLGİLERİ - İÇMESUYU		
Büyüklük Adı	Miktar	
İçmesuyu Şebeke Uzunluğu	8.594.428	Metre
İçmesuyu Arıtma Tesisi Sayısı	11	Adet
İçmesuyu Depo Sayısı	716	Adet
İçmesuyu Terfi İstasyonu Sayısı (Kuru Tip)	126	Adet
İçmesuyu Kuyu Sayısı (Derin Kuyu-Sondaj)	214	Adet
İçmesuyu Depo İçerisi Terfi Merkezi	82	Adet

ALTYAPI BİLGİLERİ - ATIKSU & YAĞMURSUYU		
Büyüklük Adı	Miktar	
Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu	3.327.539	Metre
Yağmursuyu Şebeke Uzunluğu	710.409	Metre
Atıksu Arıtma Tesisi Sayısı	7	Adet
Atıksu Terfi İstasyonu Sayısı	62	Adet

3-Himet Binaları ve Depolar

HİZMET BİNALARI VE DEPOLAR		
No	Hizmet Binası Adı	Kullanım Alanı (m ²)
1	SASKİ Genel Müdürlüğü İdari Binası	2.500
2	Teknik Birimler İdari Binaları	5.130
3	Teknik Birimler Açık Alan	29.000
4	Hanlı Depo Alanı (Açık)	85.000
5	Hanlı Depo Alanı (Kapalı)	5.000
6	Adapazarı Veznesi	360
7	Erenler Veznesi	65
8	Serdivan Veznesi	25
9	Arifiye Veznesi	20
10	Akyazı Şubesi ve Veznesi	775
11	Sapanca Veznesi Teknik Birimler ve Depo Alanı	1.568
12	Hendek Şubesi Teknik Birimleri	150
13	Hendek Veznesi	60
14	Hendek Şube Müdürlüğü Deposu	3.500
15	Ferizli-Söğütlü Şube Müdürlüğü (Ferizli İlçesi)	110
16	Ferizli-Söğütlü İşletme Şefliği, Amir ve Personel Binası	75
17	Ferizli-Söğütlü İşletme Şefliği, Malzeme Deposu (Açık Alan)	5.000
18	Ferizli-Söğütlü İşletme Şefliği Malzeme Deposu (Kapalı Alan)	83
19	Söğütlü Veznesi	110
20	Kaynarca Şube Müdürlüğü	75
21	Kaynarca Vezne ve Abone İşleri	65
22	Kaynarca İşletme Şefliği Malzeme Deposu Açık Alan	3.287
23	Karasu-Kocaali Şube Müdürlüğü	450
24	Kocaali Vezne	50
25	Geyve-Taraklı-Pamukova Şube Müdürlüğü	668
26	Geyve Şantiyesi	3.000
27	Geyve Abone ve Vezne Hizmetleri	100
28	Pamukova Abone ve Vezne Hizmetleri	110
29	Pamukova Şantiye Alanı	1.560
30	Taraklı Hizmet Binası (Tahsilat Veznesi, Abone İşleri, Yol, Depo ve Araç Parkı)	1.330

4- Araç Parkı

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Beko Loder	7	Tekne	1
Binek Oto	-	Tır Çekici	1
Çift Dingil Damperli Kamyon	2	Traktör	3
Ekskavatör	5	Vidanjör	10
Hiyap	2	İçmesuyu Numune Aracı	1
Kanal Aracı	8	4x2 Çift Kabin Pick Up	1
Kaynak Aracı	1	4x4 Çift Kabin Pick Up	-
Lastikli Yükleyici	1	Lowbed	1
Römork (yakıt tüketimi olmayan araçlar)	4	Forklift	2
Su Tankeri	6	Teleskopik Forklift	1
Tek Dingil Damperli Kamyon (12-18 ton)	3	Laboratuvar Aracı	1
Tek Dingil Damperli Kamyon (7,5-12 ton)	-	Jeneratör Aracı	1
Trimer Asfalt Kazıyıcı	1		
GENEL TOPLAM			63

Araç Cinsi	Adet
Hizmet Aracı	103
Çift Kabin Kamyonet	68
4x4 Çift Kabin Pick Up	37
Kapalı Kasa Van	22
Minibüs	1
Kazıcı Yükleyici	50
Kamyon Tek Dingil Damperli Kamyon	25
Kamyon Çift Dingil Damperli Kamyon	7
Tır Çekici	2
Tır Dorsesi	6
GENEL TOPLAM	321

5- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Kurum personeli tarafından kullanılan donanımlar, sistem bileşenleri ve yazılımlara ilişkin bilgiler;

a) Donanım Yapısı

KULLANICI DONANIM YAPISI	MİKTAR (Adet)
Masaüstü Bilgisayar (PC)	509
Dizüstü Bilgisayar (Notebook)	182
Yazıcı Lazer	128
Yazıcı Nokta Vuruşlu	35
Tarayıcı (Scanner)	89
Kiosk Akıllı Terminal	4
Projeksiyon Cihazı	7
USB Telefon	123
IP Telefon	322
Access Point	74
GENEL TOPLAM	1.473

b) Yazılım Durumu

No	PROJE ADI	AÇIKLAMASI
1.	Abone Yönetim Sistemi (ABYS)	Abonelerin abonelik, tahakkuk, kaçak, tahsilat, torba yasa, sayaç, taksitlendirme ve borç takibi işlemlerinin yapıldığı bütünsel Abone Yönetim Sistemi yazılımı
2.	Bilgi Yönetim Sistemi (BYS)	Kurumun İnsan Kaynakları Yönetimi, Taşınır Mal Yönetimi, Bütçe ve Performans Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Barkod Yönetiminin tümünü kapsayan bütünsel Bilgi Yönetim Sistemi yazılımı
3.	PDKS	Personel devam kontrol sistemi yazılımı
4.	Kartlı Sayaç Uygulaması	Kartlı sayaç kullanan müşterilerin ödeme, kontör alım vb. işlemlerinin takibinin yapıldığı tüm kartların tek kart okuyucudan okunabildiği yazılım
5.	İnternet Web Portal	www.sakarya-saski.gov.tr adresi üzerinden abonelerin kuruma gelmeden borç sorgulama, fatura ödeme, dilek ve şikâyetlerini iletme, kaçak su ihbarı gibi her türlü işlemlerin internet üzerinden yapabilmelerini sağlayan erişim portalı
6.	Laboratuvar Yazılımı	Alınan su numunelerinin analizi ve raporlanmasını sağlayan laboratuvar otomasyon yazılımı
7.	KPS V2 Servisleri	İçişleri Bakanlığı kimlik paylaşım sistemi servis entegrasyonu
8.	UAVT Servisleri	İçişleri Bakanlığı ulusal adres veri tabanı sistemi servis entegrasyonu

9.	Online Ödeme Sistemi	Talimatlı veya talimatsız abonelerin banka şubeleri ve fatura ödeme noktaları üzerinden anlık veya geriye dönük gecikmeli tahsilâtlarının yapılabilmesini sağlayan sistem yazılımı
10.	e-Devlet Abonelik Hizmetleri	Vatandaşlarımızın e-Devlet Platformu üzerinden hızlı, güvenli ve Kuruma gelmeksizin dünyanın herhangi bir noktasından işlemlerini yapabilmeleri için (Yeni abonelik Sözleşmesi Feshi Başvurusu, Borç Bilgileri Sorgulama ve Ödeme, Sayaç Beyanı) geliştirilen web uygulaması
11.	Mobil 185	185 uygulamasının kurum tarafında iş emirlerinin takibi, dağıtımı, personelin GPS ile harita üzerinde izlenmesi vb. işlemlerinin bulunduğu terminal ve web yazılımı
12.	Kurumsal Portal	Kurum bünyesinde personele dair özlük, bordro, haber, duyuru, indirim, mizah, eğitim, galeri vb. bilgilerin paylaşıldığı ve kurumsal intranet uygulamaların kısa yollarının sunulduğu web yazılımı
13.	SASKİ Akademi	Kurum personellerine verilen hizmet içi eğitimlerin uzaktan verilmesini sağlayan web uygulaması
14.	SUMATİK Uygulamaları	SUMATİK' ler üzerinden vatandaşın zaman sınırlaması olmadan fatura sorgulama, nakit ve kredi kartı ile borç ödeme ayrıca kartlı sayaç kontör yüklemesi yapmasını sağlayan yazılım
15.	Yasal Takip Yazılımı	Kurumun, hukuk birimi tarafından yürütülen icra davalarının ve bu davalarla alakalı evrakların takibinin yapıldığı yazılım
16.	Deşarj Web Uygulaması	Günlük, haftalık, aylık ve yıllık görevlerin ve iş planlarının düzenlenmesi ve takibi; firma bilgilerinin ve alınan atıksu numunelerinin arşivlenmesi; DKKR belgelerinin takibi; SASKİ Deşarj Görüşü, DKKR, Atıksu Arıtma Tesisi proje onay ve AAB bedellerinin tahakkuk hesaplamalarının yapılmasını sağlayan yazılım
17.	Deşarj Mobil Uygulaması	Sahada alınan atıksu numunelerinin bilgilerinin girilmesi, tutanağa ek verilen (fotoğraf, video vb.) saklanması, görevlendirmelerin kapatılmasını sağlayan mobil yazılım
18.	E-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi	İç İşleri Bakanlığı tarafından sunulan, Kurum içi ve dışı evrak akışını e-imza kullanarak sağlayan bütünlük Elektronik Belge Yönetim Sistemi yazılımı
19.	Online Okuma Uygulaması (Android ve Web)	Saha fatura okuma işlemlerinin android cihazlar ile çevrimiçi olarak yapılmasını sağlayan ve aynı zamanda anlık borç bilgilerini sisteme aktaran yazılım
20.	Online Açma Kapama (Android ve Web)	Açma Kapama işlemlerinin android cihazlar ile çevrimiçi olarak yapılmasını ve kontrolünü sağlayan yazılım
21.	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Web, Masaüstü ve Mobil Yazılımı	İl genelindeki içmesuyu, yağmursuyu, kanalizasyon hatları ile kurumun sahip olduğu daha birçok veriye ait konumsal ve sözel bilgilerin tek bir veri tabanında toplanarak, masaüstü, web ve mobil platformlar üzerinde düzenlenmesi ve yayınlanmasını sağlayan yazılım
22.	Yönetim Bilgi Sistemi	Yöneticilere özel raporlama ve bilgi sağlayan yazılım

23.	ADÖS Öneri Sistemi	Kurum personelinin kurumsal gelişime katkıda bulunmak için görüş bildirdikleri öneri sistemi yazılımı
24.	İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı	Kurum bünyesinde bulunan lokasyonlara ve personele ait iş sağlığı ve güvenliği işlerinin takibinin yapıldığı yazılım
25.	Küresel Seyrüsefer Uydu Sistemi (GNSS) Yazılımı	Yapılan altyapı çalışmalarında hassas konum bilgisi elde etmek ve müteahhit firmalar ile koordinat birliği sağlamak için kurulan sistem yönetim ve raporlama yazılımı
26.	Tapu ve Kadastro Servisleri (TAKBİS) ve Uygulaması	Kamulaştırma ve abonelik işlemlerinde kullanılan, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından sunulan TAKBİS servisleri ve bu servislerin kullanıldığı yazılım
27.	Proje Kartı ve Bilgi Notu Uygulaması	Kurum genelinde hazırlanan Proje Kartları ve Bilgi Notları ile Haftalık Faaliyet Raporlarının yüklendiği ve daire başkanlıkları bazında ilgili birim personeli ve yöneticiler tarafından filtrelenebilen web ve mobil yazılım
28.	Talep Yönetim Sistemi (TYS)	Özellikle Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve diğer birimler tarafından birim ve faaliyet bazlı taleplerin alındığı ve süreçlerin takip edilebildiği web tabanlı yazılım
29.	SASKİ SMS Yazılımı	Personele ve abonelere ait kayıtlı cep telefonlarına Halkla İlişkiler Birimi tarafından Kurumsal SMS lerin atılabildiği web tabanlı yazılım
30.	Yaklaşık Maliyet Hesaplama Programı	İlgili daire başkanlıkları tarafından yapılacak altyapı çalışmaları öncesi ihaleye altlık oluşturacak yaklaşık maliyetin çıkarılması ve iş aşamasında hakedişlerin hazırlanması için kullanılan web tabanlı yazılım
31.	Mobil İnsan Kaynakları (İKY)	Kurum personelinin, kendisine ait özlük, maaş, izin, vb. bilgiler ile kurumsal duyuru ve haberlere mobil cihazları üzerinden kimlik doğrulaması yaparak erişebildikleri mobil yazılım
32.	Netcad, Autocad, ArcGIS, Microstation vb.	Kurum genelinde yapılan mühendislik ve proje çalışmalarını için kullanılan paket yazılımlar
33.	WEB Tapu	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü tarafından sunulan ve Kurum taşınmazlarına erişim, kamulaştırma, irtifak vb. işlemlerin yapılması için kullanılan web tabanlı yazılım
34.	Bilişim Envanter Yönetim Sistemi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde işletilen her türlü Sistem ve Network ürünlerine ilişkin detaylı envanter bilgisinin tutulduğu yazılım
35.	Atıksu Takip ve İzleme Sistemi (ATİS)	İdare bünyesinde çalıştırılmakta olan vidanjörlerin sahada takip edilmesi, dolum boşaltım noktalarının işlem hacimleriyle birlikte kayıt altına alınması ve sahadan elde edilen verilerin raporlanmasını sağlayan takip ve yönetim sistemi yazılımı
36.	Kişisel Veri Yönetim Sistemi	Kurum, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu süreçlerinin takip ve yönetimini sağlayan yazılım
37.	Toplantı Yönetim Sistemi	Kurum genelinde yapılacak toplantıların planlanması ve raporlanması sağlayan web tabanlı yazılım
38.	İletişim Merkezi Yönetim Sistemi (Ulakbel – SASKİM)	Vatandaşların Kurum ile ilgi talep ve şikâyetlerini tüm iletişim platformlarından (Telefon, Cimer, mail, web,

		Whatsapp, Telegram, Sosyal Medya uygulamaları gibi) alıp kategorize eden, raporlayan, Karar-Destek mekanizmasına katkı sunan bütünleşik Çağrı Merkezi ve Şikayet Yönetim Sistemi yazılımı
39.	Atıksu Arıtma İş Takip Sistemi	Atıksu Arıtma Tesislerinde oluşan arıza ve arıza sonrası müdahalelere ilişkin kayıtların tutularak raporlanabildiği web uygulamasıdır
40.	Atıksu Arıtma Veri Analiz Sistemi	Atıksu Arıtma Tesislerinde Günlük Analiz sonuçlarının kaydının yapıldığı raporladığı ve tesislerin işletilmesine yönelik matematiksel hesapların yapıldığı uygulamadır
41.	Varlık Yönetim Sistemi	Ayrık veya karmaşık seviyedeki varlıkları ve kurum içi iş süreçlerini yönetimini sağlayan web ve mobil uygulama
42.	Taşınmaz Bilgi Sistemi	Kurumumuza ait taşınmazların her türlü iş ve işleyişinin yönetilip raporlandığı web uygulaması
43.	SMS Rapor Uygulaması	Kurumumuz tarafından cep telefonlarına gönderilen SMS'lerin (kısa mesaj) detaylı raporlanabilmesini sağlayan web uygulaması
44.	Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS)	Mekânsal Adres Kayıt Sistemi entegrasyon kapsamında değişen servisleri üzerinden güncelleme çalışmaları
45.	Tapu Kadastro Parsel Sistemi (TAKPAS)	İçişleri Bakanlığı Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi servis entegrasyonları
46.	SCADA Sistemi	SCADA raporlarının üretilmesi ve yayılması işleminin otomatikleştirilmesini sağlayan yazılım programı

D) İnsan Kaynakları

Kurumumuzun İnsan kaynaklarına ait sunulan bilgiler 31.07.2024 tarihindeki personel durumunu göstermektedir.

a) Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı

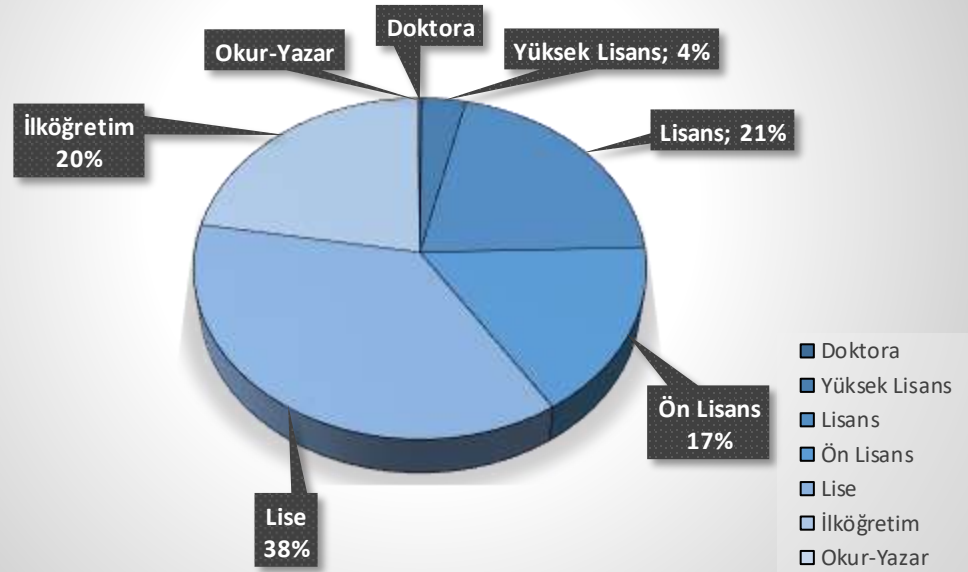
PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI					
CİNSİYET	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Genel Toplam
Erkek	83	212	1	1.263	1.559
Kadın	14	58	-	169	241
GENEL TOPLAM	97	270	1	1.432	1.800



b) Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

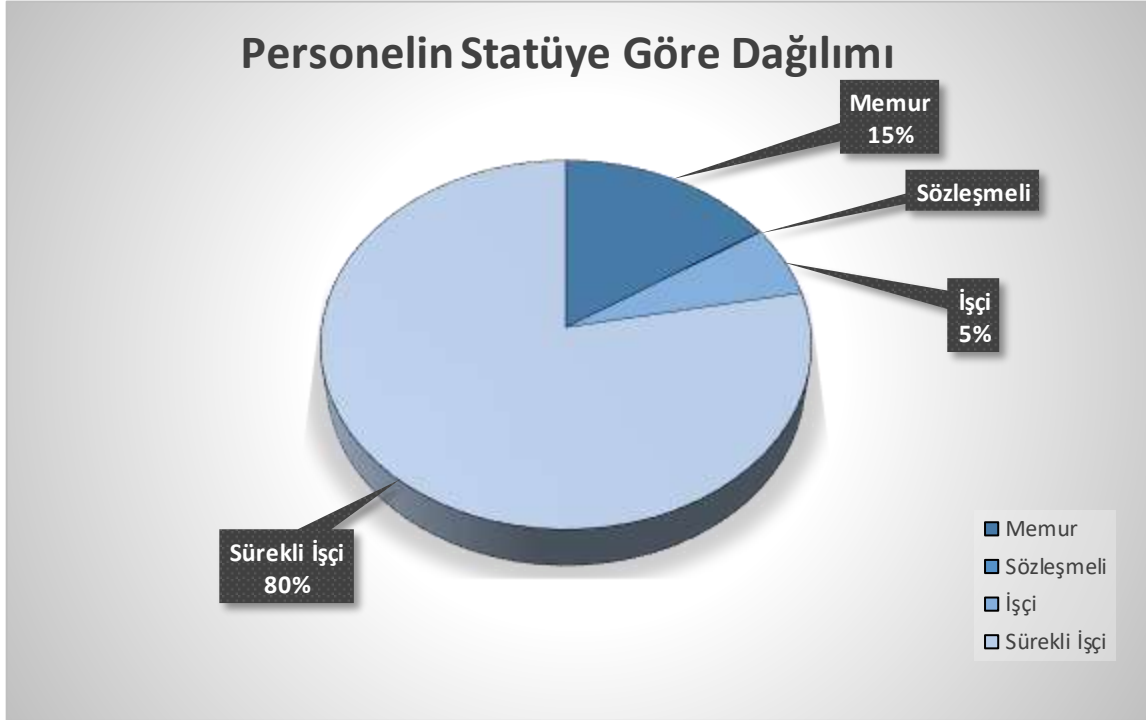
PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI					
EĞİTİM DURUMU	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Sürekli İşçi	GENEL TOPLAM
Doktora	3	-	-	-	3
Yüksek Lisans	38	-	1	26	65
Lisans	130	1	6	235	372
Ön Lisans	70	-	6	236	312
Lise	24	-	42	620	686
İlköğretim	5		40	314	359
Okur-Yazar	-	-	2	1	3
GENEL TOPLAM	270	1	97	1.432	1.800

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



c) Personelin Statüye Göre Dağılımı

PERSONELİN STATÜYE GÖRE DAĞILIMI	
KADRO ÜNVANI	SAYI
Memur	270
Sözleşmeli	1
İşçi	97
Sürekli İşçi	1.432
GENEL TOPLAM	1.800



E) Diğer Hususlar

İçmesuyu Arıtmalar Şube Müdürlüğü bünyesinde konut, işyeri ve sanayii abonelerinin içme ve kullanma suyu ihtiyacının karşılanması, içmesuyu arıtma tesislerinin işletilmesi, üretilen suyun mevzuat ölçeğinde uygunluğunun tespiti ve kalitesinin sürekli takip edilmesi işlemleri yürütülmektedir. İçmesuyu arıtma tesislerinin kapasite bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

a) İçmesuyu Arıtma Tesisleri

Sakarya genelinde **11 adet** içmesuyu arıtma tesisi mevcuttur. Bu tesislerde **2024** yılı Temmuz ayı sonuna kadar **61.474.230 m³** su arıtma işlemi gerçekleştirilmiştir. Tesislerimizin, 2024 yılı toplam içmesuyu arıtma kapasiteleri ile **2024** yılı Temmuz ayı sonuna kadar arıtılan su miktarları aşağıdadır.

İçmesuyu Arıtma Tesisleri Bilgileri			
No	İçmesuyu Arıtma Tesis Adı	Ortalama Arıtma Kapasitesi (m ³ /yıl)	Üretilen Su Miktarı (m ³ /yıl) (31.07.2024 itibarıyla)
1	Merkez (Hızırilyas)	113.529.600	49.471.614
2	Şerbetpınarı (Kocaali)	10.512.000	3.076.998
3	Kanlıçay (Karapürçek)	1.314.000	615.542
4	Sapanca (Hacımercan)	5.606.400	2.079.640
5	Karapürçek (Merkez)	2.803.200	845.063
6	Hendek (Yeşilyurt)	2.803.200	930.589
7	Sapanca (Muradiye)	5.606.400	1.122.609
8	Sapanca (Kurtköy)	2.803.200	856.815
9	Şeyhvarmaz (Pamukova)	350.400	115.033
10	Uludere (Hendek)	2.628.000	1.381.366
11	Memnuniye (Sapanca)	1.314.000	978.961
TOPLAM		149.270.400	61.474.230

Tesislerimizde;

- 1-TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi,
- 2-TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi,
- 3-TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri,
- 4-TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemleri kurulmuş ve işletilmektedir.

b) Atıksu Arıtma Tesisleri

Sakarya ili genelinde **Karaman, Akyazı, Hendek, Karasu, Geyve, Kocaali** ilçeleri ve **Caferiye** olmak üzere toplam 7 adet atıksu arıtma tesisi bulunmaktadır. Tesislerimiz; toplamda 1.369.000 eşdeğer nüfusa hizmet verebilecek kapasitede olup; toplam maksimum arıtma kapasitesi 247.400 m³/gün' tür. Atıksu Arıtma Tesislerimizde 2024 yılı Temmuz ayı sonuna kadar **32.195.589 m³** atıksu arıtılmıştır.

Ayrıca bu tesislerimize kurulan SCADA sistemi ile; 7/24 uzaktan kontrol edilebilmekte ve gereken müdahalelerin yapılabilmesine imkan sağlamaktadır. Yine bu SCADA sistemi sayesinde tesis ekipmanlarında meydana gelen arızalar anında tespit edilmektedir.

Tesislerimizde;

- 1-TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi,
- 2-TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi,
- 3-TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri,
- 4-TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemleri kurulmuş ve işletilmektedir.

Bu sistemlerin işletilmesiyle; atıksu arıtma tesislerimizde verilen hizmetin kalite standardının sürekli iyileştirmesi, çalışan ekibin sağlığının ve güvenliğinin korunabileceği çalışma ortamını oluşturabilmesi, çevre risk ve fırsatlarının daha sistematik ve verimli bir biçimde yönetilmesi sağlanmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesisleri Bilgileri		
Atıksu Arıtma Tesis Adı	Ortalama Arıtma Kapasitesi (m ³ /yıl)	Arıtılan Su Miktarı (m ³) (31.07.2024 tarihine kadar)
Karaman Atıksu Arıtma Tesis	72.562.000	21.097.001
Akyazı Atıksu Arıtma Tesis	5.100.000	3.826.725
Hendek Atıksu Arıtma Tesis	4.734.000	2.307.890
Geyve Atıksu Arıtma Tesis	2.722.535	2.138.312
Karasu Atıksu Arıtma Tesis	3.464.215	2.360.440
Kocaali Atıksu Arıtma Tesis	759.200	444.091
Caferiye Paket Atıksu Arıtma Tesis	584.000	21.130
GENEL TOPLAM	89.925.950	32.195.589

Şube Müdürlüğünün yaptığı çalışmalar çerçevesinde konutlardan kaynaklı atıksuların ve ön arıtma şartı getirilen endüstriyel tesislerden kaynaklanan atıksuların arıtılması ile temel ihtiyaç kaynağı olan suyun fiziksel, kimyasal, bakteriyolojik ve ekolojik özelliklerini değiştirmeyecek hale getirilmesi sağlanarak su kaynakları korunmakta ve doğal yaşamın zarar görmesi engellenmektedir.

Sakarya İlinde kanalizasyona bağlı ilçelerin atıksularının tamamı Atıksu Arıtmalar Şube Müdürlüğü'ne' bağlı tesisler tarafından arıtılmaktadır. Kanalizasyona bağlı olmayan ilçelerin atıksularının arıtılması kapsamında yeni atıksu arıtma tesisleri inşa edilmekte ve bu ilçelerin kanalizasyon bağlantıları yapılmaktadır.

Arıtılmış Atıksuların Deşarj Yerleri;

- Akyazı Atıksu Arıtma Tesis Karacasu Deresi'ne
- Hendek Atıksu Arıtma Tesis Dilsiz Deresi'ne
- Karaman Atıksu Arıtma Tesis Çark Deresi'ne
- Karasu Atıksu Arıtma Tesis DSİ Kurutma Kanalı'na
- Geyve Atıksu Arıtma Tesis Sakarya Nehri'ne
- Kocaali Atıksu Arıtma Tesis Şimşirli Deresi'ne
- Caferiye Paket Atıksu Arıtma Tesis Kuru Dere Yatağına arıtılmış atıksuları deşarj etmektedir.



c) Su ve Atıksu Kontrol Laboratuvarı

Hızırilyas Su Yönetim Merkezinde yapılan yeni Laboratuvar binamız 07.08.2022 tarihinden itibaren hizmetlerine devam etmektedir. Bölgenin ve Sakarya ilinin en kapsamlı laboratuvarları arasında yer almaktadır.

Laboratuvarımız, ilk 2008 yılında TÜRKAK tarafından 18 parametre için akredite olmuştur. Laboratuvarımız bugün Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından 09.02.2024 tarihi itibarıyla 184 parametreden akreditedir.

Ayrıca Laboratuvarımıza 11.05.2023 tarihi itibarıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Yeterlilik belgesi verilmiş olup, toplam yeterli parametre sayısı 54 adettir.

2022 yılında laboratuvarımıza yeni alınan LC-MS/MS cihazında yapılan 36 parametreden akredite olunmuş Kasım ayında yapılacak Akreditasyon denetimi için ise ilave 20 parametreden daha kapsam genişletme başvurusu yapılmıştır.

2024 yılında alınan PT-GC/MS ve GC-MS/MS cihazlarıyla ise “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik” ve “İçme Suyu Temin Edilen Su Kalitesi Ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında Su İdareleri tarafından bakılması gereken yaklaşık 300 parametrenin analizleri tarafımızca yapılacak olup, İlk etapta PT-GC/MS cihazında analizi yapılan 30 adet parametreden Kasım ayında yapılacak Akreditasyon denetimi için kapsam genişletme başvurusu yapılmıştır.

Laboratuvarımız Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Referans Laboratuvarı ve TÜRKAK tarafından olmak üzere yılda 2 kez denetlenmektedir. Laboratuvarımızın yetkinliğinin izlenmesi için Çevre Referans Laboratuvarı tarafından yapılan karşılaştırma testlerine ve Yurt dışı (Amerika ve İngiltere) Uluslararası Karşılaştırma Testlerine katılım sağlanmaktadır. Laboratuvarımıza yıl içinde yaklaşık olarak Laboratuvar bünyesinde yıllık yaklaşık olarak 6.500 adet numune analiz edilmekte olup analiz edilen parametre sayısı ise 190.000 - 200.000 adet düzeyinde değişmektedir.

Laboratuvarımızda;

- ❖ Sapanca Gölü ve Havzası ile diğer yeraltı ve yerüstü içmesuyu kaynaklarından düzenli olarak alınan su numunelerinin,
- ❖ SASKİ ekipleri tarafından şikâyet kapsamında alınan içmesuyu şebeke suları ile kontrol numunelerinin,
- ❖ İlimizde bulunan İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin günlük izleme numunelerinin,
- ❖ Sanayi sektöründen, kayıt dışı müşterilerden ve Sakarya ili dışından laboratuvarımıza gelen, Fabrikaların atıksularından Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve SASKİ ekipleri tarafından alınan denetleme ve kontrol numuneleri ile özel olarak talep edilen numunelerin analizleri yapılmaktadır.

Laboratuvarımız analiz cihazları açısından oldukça zengin bir yapıya sahiptir.

Laboratuvarımızdaki başlıca cihazlar;

1. İYON KROMOTOGRAFİSİ
2. HPLC
3. ICP-MS
4. TOC
5. FTIR
6. UV-VIS SPEKTROFOTOMETRE
7. TÜRBİDİMETRE
8. DESTİLAYON CİHAZLARI
9. pH VE İLETKENLİK ÖLÇÜM CİHAZLARI
10. LC-MS/MS
11. PT-GC/MS
12. GC-MS/MS



d) Su Kaynakları ve Arıtma Teknolojileri

Arıtma teknolojileri konusunda ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, gelişmiş teknolojilerin kurumumuza kazandırılması için çalışmalar yapmak, su potansiyelinin tespit edilmesini ve takibini sağlamaya yönelik;

- ✓ SASKİ hizmet alanında bulunan içmesuyu kaynaklarının karakteristiği ve gelişim potansiyelini izleyerek ilgili birimlere yatırım ve işletme planları ile ilgili önerilerde bulunulması,
- ✓ Sakarya'ya ait su potansiyelinin tespiti ve araştırma faaliyetleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesi,
- ✓ İl genelinde bulunan yeraltı ve yerüstü su kaynaklarına ait bilgi ve verilerin envanterlerinin tutulması, alternatif su kaynaklarının araştırılması ve bu kaynaklara uygun prosesler ve projeler geliştirilmesi,
- ✓ Teknoloji destekli yenilikçi çözümler ile arıtma tesislerinin süreç verimliliğini artırmak amacıyla araştırmaların yürütülmesi,
- ✓ Su kaynaklarını kontrol etmek ve analiz bilgilerine göre gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları kapsamaktadır,
- ✓ Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde işletilmekte olan TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS EN ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi'nin tüm faaliyetlerinin yürütülmesi ve belgelerin devamlılığı sağlanması, Sakarya İli İçme Suyu, Atık Su ve Yağmur Suyu Master Plan çalışmalarını yürütülmesi.

e) İçmesuyu Depoları

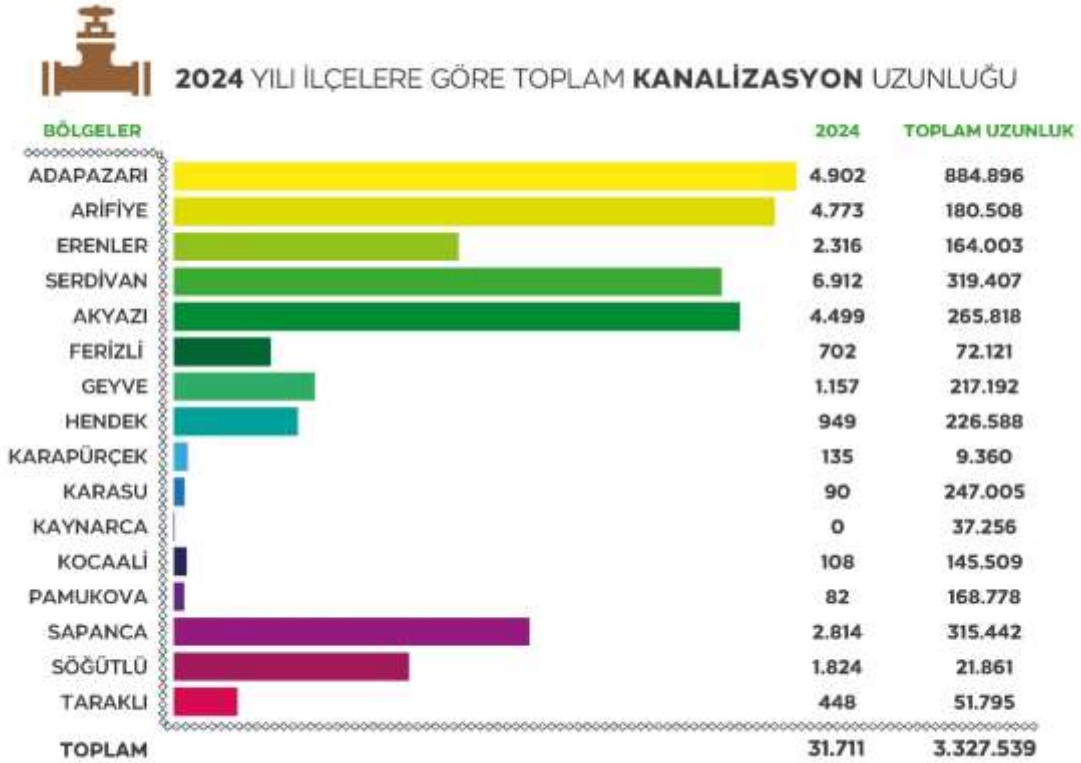
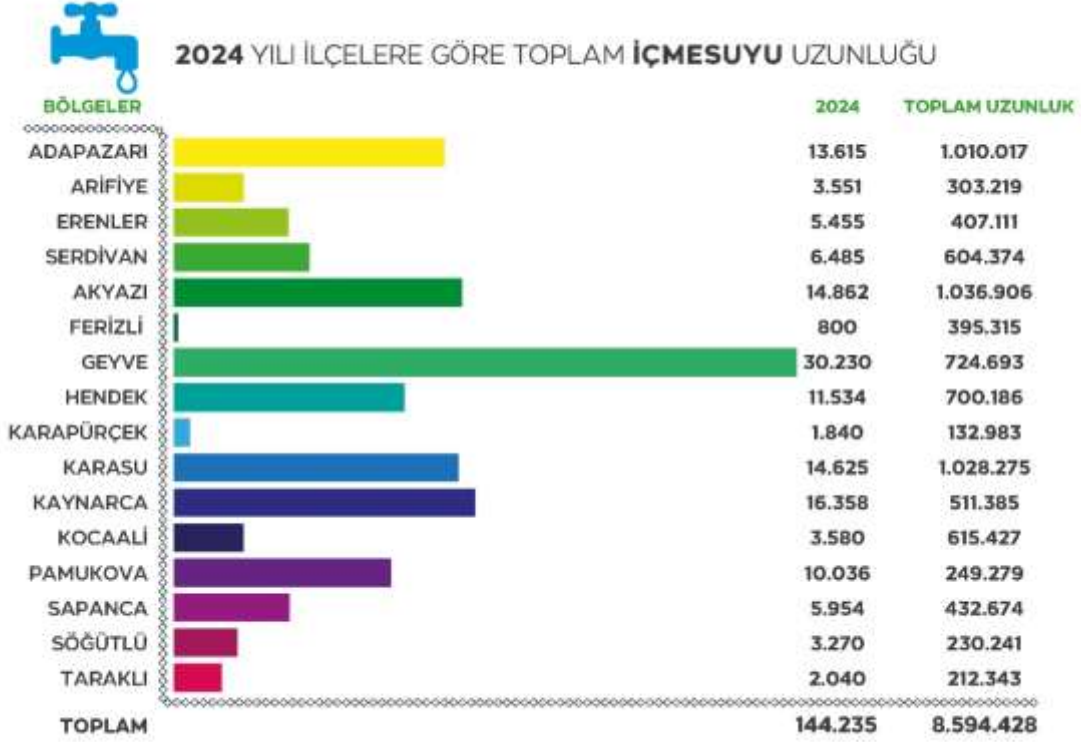
SASKİ hizmet alanı Büyükşehir il sınırlarına erişmesiyle birlikte içmesuyu depo sayısı **2024** yılı itibariyle **716** olup, depo kapasitesi **216.125 m³**'tür.

Depolara ilişkin optimizasyon çalışması yapılarak depoların en verimli şekilde işletilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca su depolama/su tutma yapıları ile su tutma hacmi sürekli artırılarak, depolama ve su tutma yapılarının standartlara uygun olarak sürdürülebilir bir şekilde işletimi sağlanmaktadır.

Bölgeler	2022		2023		2024	
	Depo Sayısı	Hacim (m ³)	Depo Sayısı	Hacim (m ³)	Depo Sayısı	Hacim (m ³)
Adapazarı	32	48.400	35	49.025	29	48.250
Erenler	7	1.550	7	1.700	8	1.725
Serdivan	31	30.700	32	34.220	29	31.045
Arifiye	13	8.500	10	8.900	5	7.850
Kaynarca	49	8.290	50	8.165	53	8.390
Akyazı-Karapürçek	93	21.500	101	23.705	100	21.620
Hendek	66	14.730	73	15.840	81	15.820
Ferizli-Söğütlü	35	9.715	35	9.715	37	10.580
Sapanca	27	14.375	27	14.325	29	14.400
Karasu	70	20.075	71	22.335	66	14.150
Kocaeli	56	8.355	60	9.010	53	15.670
Geyve	122	11.775	125	12.300	133	13.950
Taraklı	43	3.300	47	4.460	44	4.070
Pamukova	47	7.805	48	8.430	49	8.605
GENEL TOPLAM	691	209.070	721	222.130	716	216.125

f) İçmesuyu, Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebeke Bilgileri

(01.01.2024 - 31.07.2024 tarihleri arasında yapılan işletme birimlerinin imalatları)





2024 YILI İLÇELERE GÖRE TOPLAM YAĞMURSUYU UZUNLUĞU

BÖLGELER	2024	TOPLAM UZUNLUK
ADAPAZARI	5.138	317.742
ARIFIYE	393	16.948
ERENLER	3.203	121.405
SERDİVAN	8.550	88.533
AKYAZI	856	35.730
FERİZLİ	810	12.308
GEYVE	504	17.168
HENDEK	265	21.696
KARAPÜRÇEK	213	15.585
KARASU	0	1.316
KAYNARCA	45	2.668
KOCAALİ	0	5.804
PAMUKOVA	0	9.500
SAPANCA	464	23.414
SÖĞÜTLÜ	156	14.334
TARAKLI	150	6.258
TOPLAM	20.747	710.409

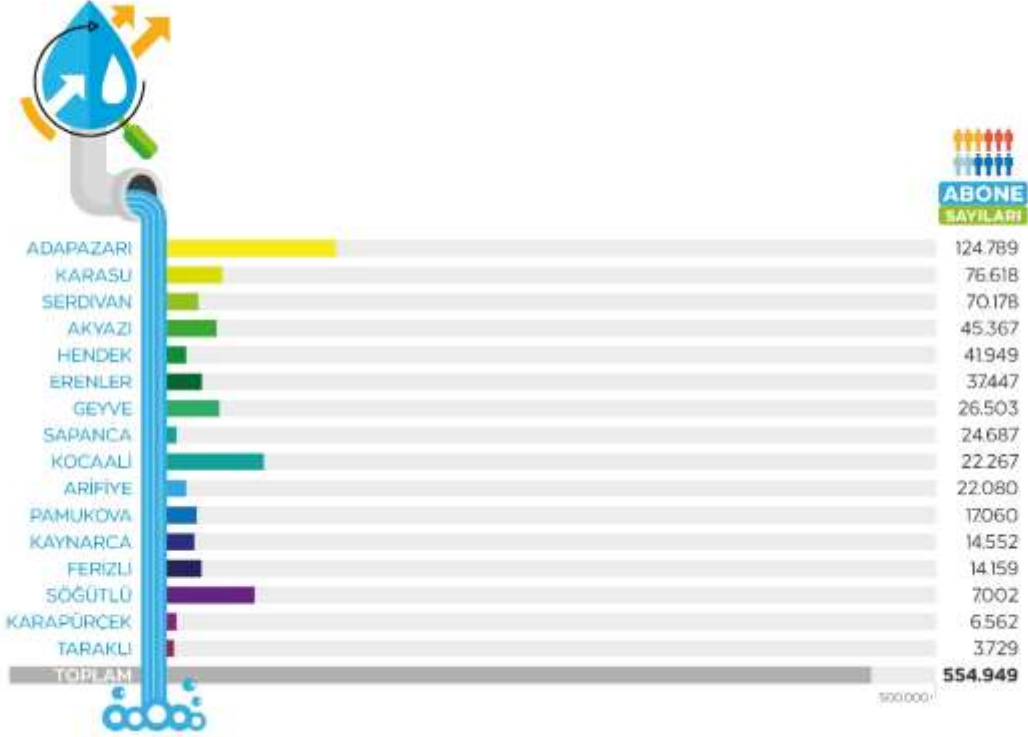


g) İlçelere Göre Abone Sayıları

31.07.2024 tarihi itibarıyla abone sayımız **554.949** a ulaşmıştır.

Yıl içinde abone servisine gelen 53.952 aboneye çeşitli konularda hizmet verilmiştir. Online işlemler ise 7.687 adettir.

İlimizde 31.07.2024 tarihi itibarıyla ilçeler bazındaki toplam abone sayıları;



VİZYON PROJELER



F) Vizyon Projelerimiz

1- İSABALI GES PROJESİ



Proje Özeti;

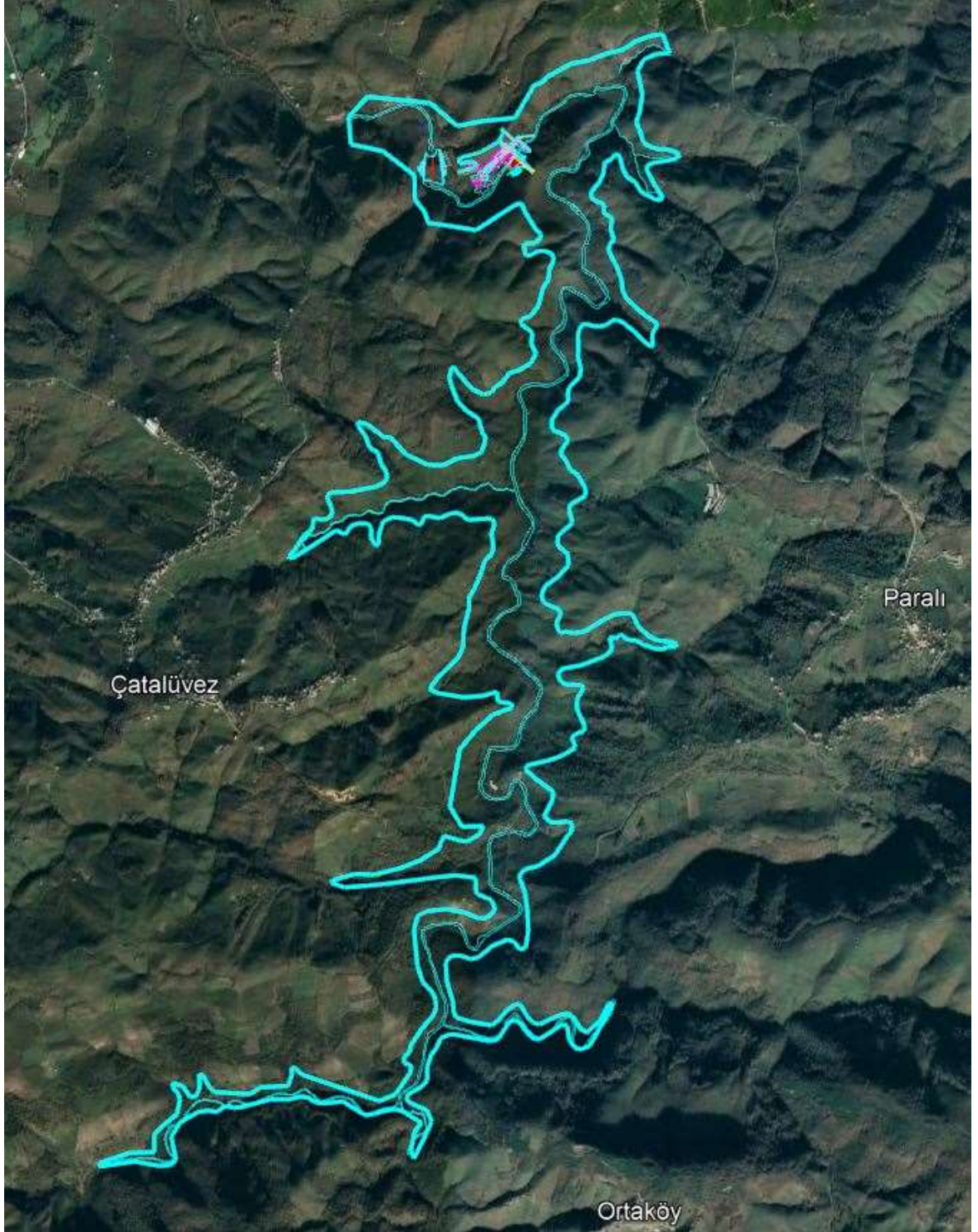
Pamukova İlçesi Isabalı Mahallesi ve Bacı Mahallesi'nde yaklaşık 48.000,00 m² lik alana, 5.500 adetten fazla 550 W Mono kristal fotovoltaiik güneş panelleri ile kurulu gücü yaklaşık 3 MW olarak planlanan Güneş Enerji Santralidir.

Projenin amacı SASKİ'nin içmesuyu ve kanalizasyon tesislerinde harcanan elektrik enerjisinin mahsuplaşarak, elektrik enerji maliyetinin düşürülmesi hedeflenmektedir.

Proje Kapsamında Faydalanacak Bölgeler: Göl Tesisleri veya SASKİ'ye ait yüksek tüketimli tesisler.



2- DARIÇAYIRI BARAJI PROJESİ HAZIRLANMASI

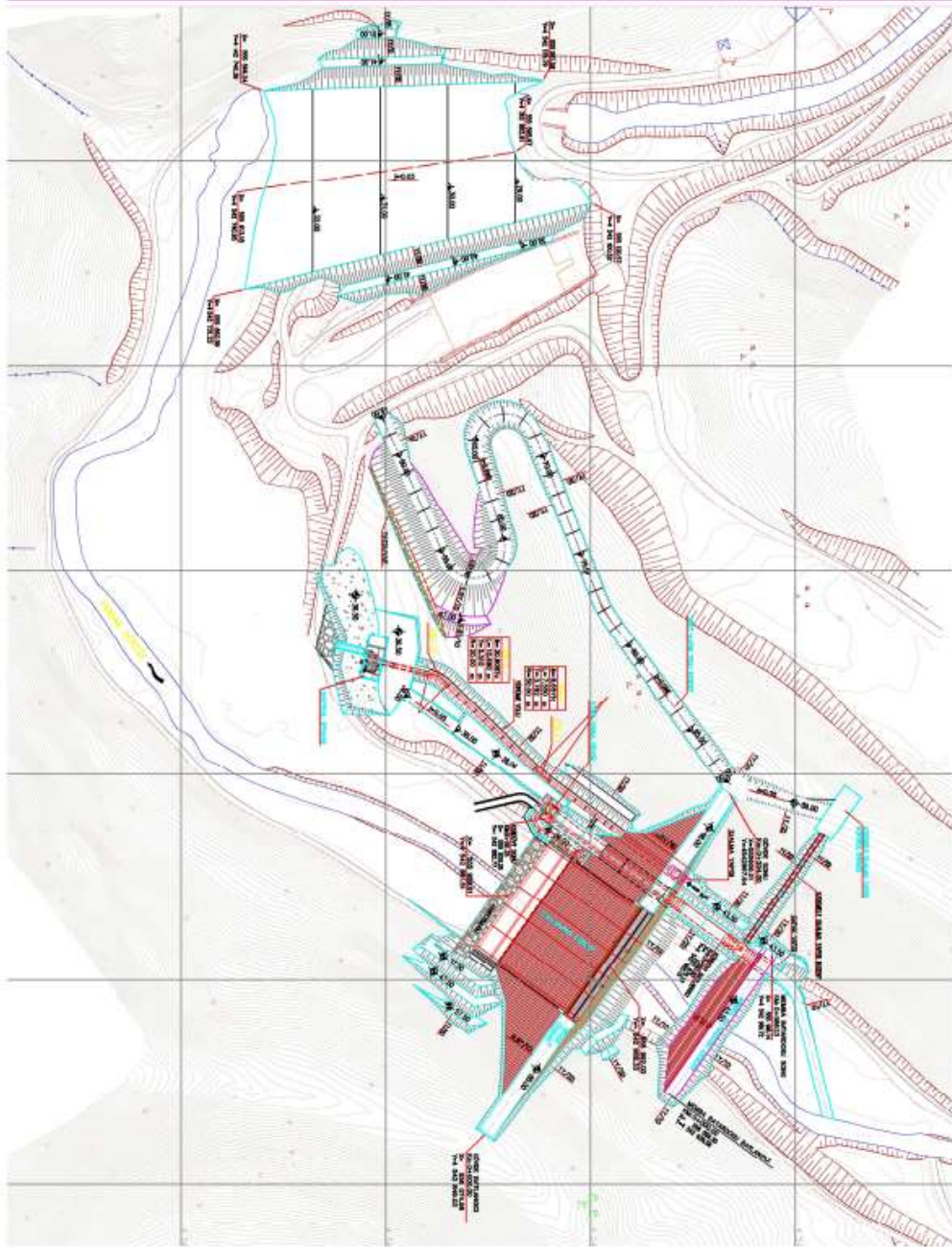


Proje Özeti;

Karasu İlçesi, Darıçayırı Mahallesi, Darıçayırı Deresi üzerinde içme ve kullanma suyu temini, enerji üretimi ve taşkın koruma amaçlı Darıçayırı Barajı planlanmaktadır.

Baraj,

- Toplam 1,20 m³/sn güvenilir içmesuyu debisi sağlayacaktır.



II.

PERFORMANS BİLGİLERİ

- A) Temel Politika ve Öncelikler
- B) Amaç ve Hedefler
- C) Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler



PERFORMANS
PROGRAMI
2025

A.

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



PERFORMANS
PROGRAMI
2025

temel deęerler



Çalışan Boyutu

- İşini sahiplenme ve en iyi şekilde yapma gayreti
- Kurumu benimseme ve kente hizmet için çalışma azmi
- Yaptığı işin en iyisini yapma ve uzmanlaşma
- Yenilięe ve değişime açık olma
- Verimli ve etkin çalışma
- Adil ve dürüst olma
- Sonuç ve başarı odaklı olma
- Analitik ve çok yönlü düşünme
- Etkin zaman yönetimi
- Yüksek sorumluluk duygusu

Kurum Boyutu

- Geleceği planlama
- Çevreye ve insana saygı
- Koşulsuz vatandaş memnuniyeti
- Şeffalık ve hesap verilebilirlik
- Sürdürülebilir kalite
- Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Kararlılık
- Bilimsellik
- Teknoloji odaklılık



B.

AMAÇ VE HEDEFLER

- 1) İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 2) Stratejik Amaç ve Hedefler



PERFORMANS
PROGRAMI
2025

1) İdarenin Amaç ve Hedefleri

a) Stratejik Yaklaşım

Bilgi çağı olarak adlandırılan içinde yaşadığımız dönemde değişimler ve hızlı gelişmeler ülkeleri ve kurumları uzun dönemli stratejik düşünmeye zorlamaktadır. Stratejik yönetim, stratejik planlamayı da kapsayan ancak çok daha etkin bir yönetim yaklaşımıdır.

Stratejik Yaklaşım;

- ❖ Dinamik ortamlarda ve sürekli değişen çevre şartlarında, SASKİ'nin tüm paydaşlarının katılımıyla, hizmetleri en etkin biçimde üretebilmek,
- ❖ Her geçen gün bir önceki günden daha iyi olmak,
- ❖ Modern ve teknolojik gelişmelerle barışık bir şekilde, sınırlı kaynakların en etkin şekilde kullanımını sağlamak için sistematik olarak kendisini yenilemesi ve değişim sürecini yönetmesine yöneliktir.

b) Stratejik Anlayış

SASKİ Genel Müdürlüğü Vizyon ve Misyonu doğrultusundaki stratejik anlayışını;



üzerine inşa etmiştir. Bu dört stratejik anlayış çerçevesinde sürekli olarak;

- ❖ Neredeyiz?
- ❖ Nereye gitmek istiyoruz?
- ❖ Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- ❖ Başarımızı nasıl izler ve değerlendiririz?

sorularıyla kendini sürekli sorgulayan SASKİ, gelişime ve değişikliklere uyum sağlayan bir yapıya kavuşmuş olup her geçen gün kendisini yenilemektedir. Bu sürecin sistematik olarak işletilebilmesi için kurumun stratejik anlayışı stratejik plana dönüştürülmüştür. Bu sayede SASKİ yeni gelişmelere ayak uydurabilecek atılımı yapacaktır.

2) Stratejik Amaç ve Hedefler

Bir kurum hızla değişen çevrede neyi, nasıl, niçin ve ne zaman yapabileceğine karar verebilmesi için etkin bir planlamaya ihtiyaç duymaktadır. Bu anlayış sayesinde kurumlar geleceği görebilirler.

Stratejik Planlama, kamu mali yönetiminde etkinlik sağlarken aynı zamanda kurumsal kültürün artırılması ve kurumsal gelişimine, güçlendirilmesine de destek olmaktadır. **“Stratejik Planlama”** yerel yönetimlerin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut programlara ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamak için temel bir araç olarak benimsenmiştir.

Ayrıca kurumun mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yolu da belirlemekte, idarenin amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı sağlayacak faaliyetlerin belirlenmesini de sağlamaktadır.

Stratejik Plan çalışmalarında üst yönetim tarafından belirlenmiş olan amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla idari performans hedefleri ve faaliyetler tespit edilmiştir. Amaçların açık, net ve anlaşılır olmasına özen gösterilmiş, faaliyetlerin bizzat uygulayan kişiler tarafından belirlenmesine dikkat edilmiş ve sürecin içerisinde her kesimden personeller yer almıştır.

SASKİ Genel Müdürlüğünün **2025-2029 Stratejik Planında; 5 Stratejik Amaç, 20 Stratejik Hedef** belirlenmiştir.

2025 Yılı Performans Programı içinde 2024 yılı projelerine ve devam eden faaliyetlerin kaynak ihtiyacı tahsisine yer verilmiştir. Performans esaslı bütçelemenin gereği olarak kurumumuzun 2025 Yılı Bütçesi, Performans Programı esas alınarak hazırlanmıştır.



1

Sürdürülebilir yönetim anlayışıyla alternatif su kaynakları oluşturmak ve şehrin içmesuyu sisteminin korunmasını sağlamak

H.1.1. İçmesuyu Şebeke ve Kayıp Kaçak Yönetimi

H.1.2. Su Kalitesi

H.1.3. Abone Yönetimi

H.1.4. Kaynak Suyu Yönetimi

2

Ekolojik dengeyi gözeterek çevre dostu arıtma sistemlerinin kurulmasını sağlamak ve çevresel sürdürülebilirliğe katkıda bulunmak

H.2.1. Kanal Şebeke Yönetimi

H.2.2. Atıksu Yönetimi

H.2.3. Laboratuvar Yönetimi

H.2.4. Havza Yönetimi

H.2.5. Deşarj Yönetimi

H.2.6. Çevre Yönetimi ve İklim Değişikliğine Uyum

H.2.7. Su Kaynakları ve Arıtma Teknolojileri Yönetimi

3

Yenilikçi ve bilgi odaklı teknoloji ve dijital dönüşüm uygulamalarını arttırmak

H.3.1. SCADA

H.3.2. Yazılım Teknolojileri

H.3.3. Haberleşme Teknolojileri ve Sistem Yönetimi

4

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için etkin ve verimli işletme optimizasyonu sağlamak

H.4.1. Stratejik Yönetim

H.4.2. Finansal Yönetim ve İç Kontrol

H.4.3. İnsan Kaynakları Yönetimi

H.4.4. Afet ve Acil Durum Yönetimi

5

Hizmet kalitesini ve erişebilirliğini arttırarak bilinçli su kullanımını teşvik etmek

H.5.1. Halkla İlişkiler

H.5.2. Su Bilinci ve Su Kültürü

C.

PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Performans ve Faaliyetler ile İlgili Açıklamalar
Harcama Birimleri Performans
Göstergeleri ve Faaliyetler



PERFORMANS
PROGRAMI
2025

SASKİ Genel Müdürlüğü, **2025-2029 Stratejik Planında** belirlemiş olduğu stratejik amaçları ve stratejik hedefleri beş yıllık dönem içinde hayata geçirebilmek amacıyla yıllık olarak belirlenmesi gereken performans hedeflerine ilişkin **2025** yılı performans hedeflerini katılımcı bir anlayışla oluşturmuştur. Bu kapsamda, **2025** yılı için tüm Daire Başkanlıklarının hedeflerine yönelik olarak toplam **249 adet** performans göstergesi ile **249 adet** faaliyet belirlenmiştir.

Performans göstergelerinin sunulduğu tablolarda 2023 yıllık gerçekleşme, 2024 yılı performans hedefi ve 2025 yılı hedef değerleri gösterilmiştir.

Performans ve Faaliyet Kodlamaları

Performans Göstergeleri ve Faaliyetleri, Daire Başkanlığı altında 3 düzeyli kod yapısıyla ifade edilmektedir.

1. Düzey; Stratejik Amaç
2. Düzey; Stratejik Hedef
3. Düzey; Performans Gösterge Sayısı

Performans Göstergeleri ve Faaliyetlere İlişkin Kodlama			
Birim Kısaltmaları	Amaç No	Hedef No	Performans Sıra No
ÖRNEK KULLANIMI	No:1	No:4	No:2
	1.4.2	Sayaç görülerek yapılan okuma oranı	



1.

**ABONE İŞLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		1.3	Abone Yönetimi			
STRATEJİK AMAÇ		4	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ETKİN VE VERİMLİ İŞLETME OPTİMİZASYONU SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		4.2	Finansal Yönetim ve İç Kontrol			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.3.1	Sayaç görülerek yapılan okuma oranı		Yüzde	88	88	85
1.3.2	Yapılan sayaç değişim sayısı		Adet	44.234	48.000	52.000
4.2.3	Borçlu abonelere yönelik olarak yapılan bilgilendirme işlem adedi (SMS, İVR, ihtarname, abone adreslerinde ziyaret)		Adet	235.116	280.000	210.000
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1	Okuma çalışmalarının sayaç görülerek yapılması			1.300.000	-	1.300.000
1.3.2	Arızalı, patlak, ekonomik ömrünü doldurmuş vs. sayaçların belirlenerek değişimlerinin yapılması			45.000.000	-	45.000.000
4.2.3	ABYS'nde tanımlanan borç takip parametreleri ile belirlenen kriterdeki borçlu abonelerin SMS, İVR, ihtarname ve yüz yüze görüşme ile bilgilendirme yapılarak ödemeye yönlendirilmesi			1.000.000	-	1.000.000
GENEL TOPLAM				47.300.000		

KAÇAK SU KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ	1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef	1.3	Abone Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.3.4	Kaçak su kullanımına yönelik yapılan sistem/saha kontrol sayısı	Adet	28.309	30.000	20.000
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.4	Kaçak su kullanımının engellenmesi için saha denetimlerinin arttırılması		Öz Kaynak	-	Öz Kaynak
GENEL TOPLAM			-		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

S.No	Ekonomik Kod	2025 (TL)
01	Personel Giderleri	26.660.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.770.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.570.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	49.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000.000,00





2.

**ARITMA TESİSLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

İÇMESUYU ARITMALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		1.2	Su Kalitesi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.2.1	İçmesuyu arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltmak ve proses verimliliklerini arttırmak amacıyla yapılan revizyon çalışmalarının sayısı		Adet	5	5	14
1.2.2	İçme ve kullanma suyu depolarında dezenfeksiyonunun sağlanması		Adet	-	-	6
1.2.3	İçmesuyu kalitesinin izlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması		Adet	-	-	55
1.2.4	İçmesuyu arıtma tesislerinin verimli bir biçimde işletilmesini sağlamak		Yüzde	-	-	100
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1	İçmesuyu Arıtma Tesislerinin İşletme Maliyetlerini azaltmak ve proses verimliliklerini arttırmak amacıyla boncuk ve kum filtre revizyonlarının yapılması, polimer ekipmanlarının alınması			6.600.000	-	6.600.000
1.2.2	İçme ve kullanma suyu depoları ve İçmesuyu arıtma tesislerinde Dezenfeksiyon sistemlerinin kurularak serbest bakiye klor miktarının tüm şebekelerde 0.2-0.5 ppm arasında tutulması sağlanması.			2.500.000	-	2.500.000
1.2.3	Klor Ölçüm Cihazı,pH Ölçüm Sensörleri,Basınç Seviye Debi Ölçüm Sensörler ve Bulanıklık Ölçüm Sensör ve Cihazları Alımı			8.750.000	-	8.750.000
1.2.4	Hızırilyas ve Memnuniye tesislerimizin kapasite arttırmalarının yapılması			-	-	-
GENEL TOPLAM				17.850.000		

ATIKSU ARITMALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ	2	EKOLOJİK DENGİYİ GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK				
Stratejik Hedef	2.2	Atıksu Yönetimi				
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)	
2.2.5	Atıksu arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltmak ve proses verimliliklerini arttırmak amacıyla yapılan rehabilitasyon çalışmalarının sayısı	Adet	3	5	7	
2.2.6	Atıksu arıtma tesislerinde giriş ve çıkış sularının online olarak izlenmesi ve raporlanması	Adet	-	1	1	
2.2.7	Arıtılmış atıksuların yeniden kullanımının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılması	Adet	-	-	1	
2.2.8	Atıksu arıtma tesislerinde belge yenileme işlemlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	-	100	100	
2.2.9	Tüm atıksu arıtma tesislerinin verimli bir biçimde işletilmesinin sağlanması - tamamlanma oranı	Yüzde	-	100	100	
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.2.5	Atıksu arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltmak ve verimliliklerini arttırmak amacıyla revizyon / iyileştirme yapılması		21.850.000	-	21.850.000	
2.2.6	SAİS Veri gönderiminin %80 üzerinde tutulması		1.200.000	-	1.200.000	
2.2.7	Arıtılmış atıksuyun en az %10' unun yeniden kullanılmasının sağlanması amacıyla çalışmalar yaparak, arıtılmış atıksuyun tesis içi veya dışında kullanılabilmesi çalışmalar yapmak.		-	-	-	
2.2.8	2024 yılı içerisinde belge yenilenme ihtiyacı olan bütün tesislerin belgelerinin alınması		250.000	-	250.000	
2.2.9	Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği kapsamında atıksuların mevzuat sınır değerlerinin uygun olarak arıtılması ve deşarj edilmesi		-	-	-	
GENEL TOPLAM			23.300.000			

SU KAYNAKLARI VE ARITMA TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		2	EKOLOJİK Dengeyi Gözeterek Çevre Dostu Arıtma Sistemlerinin Kurulmasını Sağlamak ve Çevresel Sürdürülebilirliğe Katkıda Bulunmak			
Stratejik Hedef		2.7	Su Kaynakları ve Arıtma Teknolojileri			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
2.7.10	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde yürütülmekte olan TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgelerinin yenilenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.		Yüzde	75	100	100
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.10	TSE Yönetim Sistemleri'ne ait tüm standartların yönetim temsilcisi ve yönetim ekibi tarafından yerine getirilerek sistem sürekliliği sağlanması			300.000	-	300.000
GENEL TOPLAM				300.000		

SU VE ATIKSU KONTROL LABORATUVARI						
STRATEJİK AMAÇ	2	EKOLOJİK Dengeyi Gözeterek Çevre Dostu Arıtma Sistemlerinin Kurulmasını Sağlamak ve Çevresel Sürdürülebilirliğe Katkıda Bulunmak				
Stratejik Hedef	2.3	Laboratuvar Yönetimi				
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
2.3.11	Laboratuvar hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yapılan donanımsal revizyon/iyileştirme sayısı		Adet	3	2	2
2.3.12	Laboratuvar cihazlarının ölçüm sürekliliğinin sağlanması için bakım, onarım ve kimyasal sarf malzemelerin temin edilme sayısı		Adet	8	8	10
2.3.13	Laboratuvar analizlerinin yapılması için gerekli olan standart kimyasal, araç-gereç ve kimyasal gazların temin edilerek cihazların çalışabilirliğinin sağlanması oranı		Yüzde	100	100	100
2.3.14	Laboratuvar mevcut akreditasyon kapsamının korunması ve her yıl		Adet	127	159	205

	akreditasyon kapsamının genişletilmesinin sağlanması için toplam akredite parametre sayısı				
2.3.15	Yeterlilik belgesi kapsamında toplam yeterli parametre sayısı	Adet	54	54	80
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.11	Su ve atıksu kontrol laboratuvarında kullanılmak üzere analiz cihazlarının alımı (ICPMS, GCMSMS, GCMS, vb.)		16.100.000	-	16.100.000
2.3.12	Laboratuvar cihazlarının sürekliliğinin sağlanması		7.790.000	-	7.790.000
2.3.13	Laboratuvar analizlerinin sürekliliğinin sağlanması		14.800.000	-	14.800.000
2.3.14	Laboratuvar akreditasyon belgelerinin sürekliliğinin sağlanması		1.320.000	-	1.320.000
2.3.15	Laboratuvar yeterlilik belgelerinin sürekliliğinin sağlanması		-	-	-
GENEL TOPLAM			40.010.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

S.No	Ekonomik Kod	2025 (TL)
01	Personel Giderleri	23.420.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.920.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	57.060.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	26.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000.000,00





3.

**BİLGİ İŞLEM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

YAZILIM VE CBS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		3	YENİLİKÇİ VE BİLGİ ODAKLI TEKNOLOJİ VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARINI ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef		3.2	Yazılım Teknolojileri			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
3.2.1	Kurumda varlık analizi çalışmasının yapılma oranı		Yüzde	-	-	20
3.2.2	Manuel tutulan varlıkların sisteme aktarılma oranı		Yüzde	-	-	20
3.2.3	Varlık Yönetimi Sisteminin tüm birimlerde uygulanma oranı		Yüzde	-	-	10
3.2.4	MAKS değişen servis tam entegrasyonu oranı		Yüzde	-	-	30
3.2.5	İçmesuyu şebeke verisinin CBS ortamına aktarılma oranı		Yüzde	-	-	20
3.2.6	Kanalizasyon şebeke verisinin CBS ortamına aktarılma oranı		Yüzde	-	-	10
3.2.7	Yağmursuyu şebeke verisinin CBS ortamına aktarılma oranı		Yüzde	-	-	20
3.2.8	Üst yapı tesislerinin CBS ortamına aktarılma (depo, kaptaj vs) oranı		Yüzde	-	-	20
3.2.9	Birimlere özel verilerin CBS ortamına aktarılma (SCADA, Etüt) oranı		Yüzde	-	-	20
3.2.10	SCADA tesisleri CBS entegrasyon oranı		Yüzde	-	-	20
3.2.11	Debimetre odaları CBS entegrasyonu oranı		Yüzde	-	-	20
3.2.12	Basınç bölgesi CBS entegrasyonu oranı		Yüzde	-	-	30
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1	Varlık Yönetimi yazılımı için gerekli analiz çalışmalarının yapılması			-	-	-
3.2.2	Tüm şube müdürlüklerince varlık verilerinin sisteme aktarılması			-	-	-
3.2.3	Varlık Yönetimi Sisteminin tüm birimlerde uygulanması			-	-	-
3.2.4	Mekansal adres kayıt sistemi (MAKS) verilerinin CBS adres veri tabanına aktarılmasının sağlanması			-	-	-
3.2.5	İçmesuyu şebeke verisinin CBS ortamına aktarılması			-	-	-
3.2.6	Kanalizasyon şebeke verisinin CBS ortamına aktarılması			-	-	-

3.2.7	Yağmursuyu şebeke verisinin CBS ortamına aktarılması	-	-	-
3.2.8	Üst yapı tesislerinin CBS ortamına aktarılması	-	-	-
3.2.9	Birimlere özel verilerin CBS ortamına aktarılması	-	-	-
3.2.10	SCADA tesisleri CBS entegrasyonu sağlanması	-	-	-
3.2.11	Debimetre odaları CBS entegrasyonu sağlanması	-	-	-
3.2.12	Basınç bölgesi CBS entegrasyonu sağlanması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-		

ELEKTRONİK VE HABERLEŞME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ	3	YENİLİKÇİ VE BİLGİ ODAKLI TEKNOLOJİ VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARINI ARTTIRMAK				
Stratejik Hedef	3.3	Haberleşme Teknolojileri ve Sistem Yönetimi				
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
3.3.13	Kablosuz ağın kurulması		Yüzde	100	100	93
3.3.14	IP Santral Sisteminin işletilmesi ve güncel tutulması		Yüzde	-	-	100
3.3.15	Personel devam kontrol sisteminin işletilmesi ve güncel tutulması		Yüzde	-	-	100
3.3.16	Mobil veri iletişim sisteminin kurumsal ağa entegre edilmesi		Yüzde	-	-	100
3.3.17	Şubelerde bulunan sıramatik sisteminin merkezileştirilmesi		Yüzde	-	-	100
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.13	İl geneli SASKİ genel iletişim ağının genişletilmesi, bakımı ve güncellenmesi			1.150.000	-	1.150.000
3.3.14	Kurum bünyesinde ses haberleşmesi için kullanılan masaüstü IP telefon ve çağrı merkezinin işletilmesi ve güncel tutulması.			300.000	-	300.000
3.3.15	Kurum çalışanlarının mesai ve ek mesai takibi için kullanılan personel devam kontrol sisteminin işletilmesi ve güncel tutulması.			Öz kaynak	-	Öz kaynak

3.3.16	Mobil operatör alt yapısı kullanılarak veri ağıma bağlantı sağlanması için kullanılan APN sisteminin işletilmesi	20.000	-	20.000
3.3.17	İl genelinde abone ve vezne işlemleri için merkezi işletilebilen sıramatik sistemi kurulması.	-	-	-
GENEL TOPLAM		1.470.000		

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ	3	TEKNOLOJİ VE İNOVASYON ODAKLI BİLGİ YÖNETİMİ			
Stratejik Hedef	3.3	Sistem ve Network Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
3.3.18	Mevcut sistem ve altyapıların günün şartlarına uygun olacak şekilde güncel tutularak verimlilik sağlanması oranı	Yüzde	100	100	100
3.3.19	Zaman içinde gelişen sistem ve altyapı çözümlerine sistemimizin entegre edilmesi oranı	Yüzde	100	100	100
3.3.20	Sistemleri 7/24 online olarak izleyerek her bir noktadan ve durumdan haberdar olabilecek sistemlerin kullanılması oranı	Yüzde	100	100	100
3.3.21	Bulut sunucu sistem altyapısının işletilmesi, takibi ve bakımı	Yüzde	100	100	100
3.3.22	Siber güvenlik sistemleri konusunda yenilikçi çözümlerin kuruma entegre edilmesi oranı	Yüzde	100	100	100
3.3.23	Son kullanıcı bilişim ürünlerinin ihtiyaç halinde temin edilmesi oranı	Adet	-	-	50
3.3.24	Mevcut yazılımların güncel tutulması	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.18	Sunucu ve Network altyapısının güncellenmesi		5.750.000	-	5.750.000
3.3.19	Günün şartlarına uygun sistem ve network çözümlerinin entegre edilmesi		-	-	-
3.3.20	Sistemin genel olarak takibi ve izlenmesi için gerekli sistemlerin sürekliliğinin sağlanması		Öz Kaynak	-	Öz Kaynak

3.3.21	Bulut veri merkezi üzerinde hizmet veren sanal sunucuların güncel tutulması ile yedeklilik ve sürekliliğin üst düzeyde sağlanması	8.000.000	-	8.000.000
3.3.22	Bilişim güvenlik standartlarına uygun kurumun siber güvenlik altyapısını güncel tutmak	650.000	-	650.000
3.3.23	Amortisman süresi dolmuş ve ekonomik ömrünü tamamlamış son kullanıcı ürünlerinin temin edilmesi.	1.000.000		1.000.000
3.3.24	Kurumda kullanılan lisanslı veya öz kaynak yazılımların güncelliğinin sağlanması	5.730.000		5.730.000
GENEL TOPLAM		21.130.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

S.No	Ekonomik Kod	2025 (TL)
01	Personel Giderleri	13.170.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.320.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	22.710.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00





4.

**ÇEVRE KORUMA VE
KONTROL DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

DEŞARJ KONTROL VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ	2	EKOLOJİK Dengeyi GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK				
Stratejik Hedef	2.5	Deşarj Yönetimi				
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)	
2.5.1	Endüstriyel atıksu üreten tesislerden alınan atıksu numunesi sayısı	Adet	403	450	450	
2.5.2	Sanayi tesislerine yapılan denetim sayısı	Adet	631	510	540	
2.5.3	Saha parametreleri ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyon sayısı	Adet	-	-	1	
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
2.5.1	İlimizdeki sanayi tesislerinin sayısı artması ile altyapı tesislerimizde yaşanması muhtemel risklerin artacağı, atıksu arıtma tesisi giriş kirlilik değerlerinde yıllar içerisinde artış yaşanacağı öngörüsü ile gerekli çalışmaların yapılması		685.000	-	685.000	
2.5.2	Denetimlerin arttırılması		10.000	-	10.000	
2.5.3	Ölçüm cihazlarının bakımı standartlara uygun hale getirilmesi		50.000	-	50.000	
GENEL TOPLAM			745.000			

ÇEVRE YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ	2	EKOLOJİK Dengeyi GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK				
Stratejik Hedef	2.6	Çevre Yönetimi ve İklim Değişikliğine Uyum				
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)	
2.6.4	Kurumsal sera gazı emisyon envanterinin raporlanması sayısı	Adet	1	1	1	
2.6.5	Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında yapılan kontrol sayısı	Adet	21	30	30	
2.6.6	Kurum personelinin sıfır atık ve iklim değişikliği konularında farkındalığının arttırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	Adet	20	20	20	

2.6.7	Geri dönüşüme gönderilen atık oranı	Yüzde	-	-	70
2.6.8	Kurumun Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt işlemlerinin yürütülmesi ve bu kapsamdaki faaliyetlerine ilişkin olarak sisteme girişi yapılan belge sayısı	Adet	12	12	12
2.6.9	Su verimliliği faaliyetleri kapsamında verilerin raporlanma sayısı	Adet	-	4	6
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.4	Kurumsal sera gazı emisyon envanterinin raporlanması		50.000	-	50.000
2.6.5	Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında kontrollerin yapılması (malzeme, ekipman sayısı ve yeterliliği vb.)		200.000	-	200.000
2.6.6	Kurum personelinin sıfır atık ve iklim değişikliği konularında farkındalığının artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi		10.000	-	10.000
2.6.7	Geri dönüşüm oranının artırılması		-	-	-
2.6.8	Kurumun Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt işlemlerinin yürütülmesi ve bu kapsamdaki kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak istenen bilgi ve belgelerin sisteme girilmesi		-	-	-
2.6.9	Su verimliliği faaliyetlerinin kurumda uygulanması, izlenmesi ve raporlanması		-	-	-
GENEL TOPLAM			260.000		



HAVZA KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ	2	EKOLOJİK Dengeyi Gözeterek Çevre Dostu Arıtma Sistemlerinin Kurulmasını Sağlamak ve Çevresel Sürdürülebilirliğe Katkıda Bulunmak			
Stratejik Hedef	2.4	Havza Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
2.4.10	Havzalarda yapılan denetim sayısı	Adet	249	270	220
2.4.11	Havzalardan alınan içmesuyu numune sayısı	Adet	1.147	1.000	1.000
2.4.12	Temizliği yapılan dere (Sapanca Gölü'nü besleyen dereler) sayısı	Adet	1	1	1
2.4.13	Havzalardan alınan atıksu numune sayısı	Adet	25	30	100
2.4.14	Havza içerisinde kalan sanayi tesislerine yapılan denetim sayısı	Adet	16	15	16
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.10	Denetim ve izleme amaçlı alınan numune sayılarının artırılması		7.500	-	7.500
2.4.11	Kurumumuzun yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan Sapanca Gölü Havzasında, su kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için düzenli olarak gölü besleyen derelerden numuneler alınması		32.500	-	32.500
2.4.12	Kurumumuzun yetki ve sorumlulukları içerisinde yer alan Sapanca Gölü Havzası ve Akçay Baraj Gölü Havzası'nda su kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için düzenli olarak gölü ve barajı besleyen derelerde temizlik yapılması ve dere yatağının korunması		207.500	-	207.500
2.4.13	Endüstriyel atıksu üreten tesislerden atıksu numunesi alınması		25.000	-	25.000
2.4.14	Sanayi tesislerinin denetimi		7.500	-	7.500
GENEL TOPLAM			280.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

S.No	Ekonomik Kod	2025 (TL)
01	Personel Giderleri	11.025.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.195.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.780.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00







5.

**DESTEK HİZMETLERİ
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ					
STRATEJİK AMAÇ	4	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ETKİN VE VERİMLİ İŞLETME OPTİMİZASYONU SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef	4.4	Afet ve Acil Durum Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
4.4.1	Kurumumuz faaliyetlerinden kaynaklanan iş sağlığı ve güvenliği tehlikeleri ile ilgili potansiyel riskleri belirlemek ve bu riskleri kabul edilebilir seviyelere çekip kontrol alınma oranı	Yüzde	100	100	100
4.4.2	Çalışma sahalarında denetleme yaparak ilgili birimlere yazılı olarak sunulan İSG rapor sayısı	Adet	63	36	24
4.4.3	SASKİ bünyesindeki yüklenici firmaların iş güvenliği açısından denetlenmesi oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1	Kurumumuz faaliyetlerinden kaynaklanan İş Sağlığı ve Güvenliği tehlikeleri ile ilgili potansiyel riskleri belirlemek ve bu riskleri kabul edilebilir seviyelere çekip kontrol altına alınmasının sağlanması		-	-	-
4.4.2	Çalışma sahalarında denetleme yaparak ilgili birimlere yazılı olarak İSG raporları sunulması		-	-	-
4.4.3	SASKİ bünyesindeki yüklenici firmaların iş güvenliği açısından denetlenmesi		-	-	-
GENEL TOPLAM			-		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

S.No	Ekonomik Kod	2025 (TL)
01	Personel Giderleri	15.980.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.900.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	218.020.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	103.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.000.000,00







6.

**ELEKTRİK MAKİNE VE
MALZEME İKMAL
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

ELEKTROMEKANİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ	1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef	1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.1	Terfi merkezlerinde yapılan elektromekanik ekipmanların bakım onarımlarının tamamlanma oranı	Yüzde	-	100	100
1.1.2	Kontrol birimlerince tespiti yapılan sondaj kuyularının elektrik ve mekanik arızalarının giderilme oranı	Yüzde	-	100	100
1.1.3	Vana, vantuz, debimetre vb. mekanik ekipmanların montajının tamamlanma oranı	Yüzde	-	100	100
1.1.4	Birimlerce talebi yapılan çelik boru döşenmesi tamamlanma oranı	Yüzde	-	100	100
1.1.5	Kuruma ait jeneratörlerin periyodik bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı	Yüzde	-	100	100
1.1.6	Kompanzasyon sistemlerinin işletilmesi ve revizyonunun tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
1.1.7	Enerji verimliliği kapsamında çalışma yapılan tesis sayısı	Adet	-	12	12
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	Terfi Merkezlerinde yer alan elektromekanik ekipmanların bakım onarımlarının yapılması		7.000.000	-	7.000.000
1.1.2	Kontrol birimlerince tespiti yapılan sondaj kuyularının elektrik ve mekanik arızalarının giderilmesi		3.500.000	-	3.500.000
1.1.3	Birimlerin talebi üzerine vana, vantuz, debimetre vb. mekanik ekipmanların montajının yapılması		2.500.000		2.500.000
1.1.4	Birimlerce talebi yapılan çelik boru döşenmesi		4.000.000	-	4.000.000
1.1.5	Kuruma ait jeneratörlerin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması		2.000.000	-	2.000.000
1.1.6	Kompanzasyon sistemlerinin işletilmesi ve revizyonunun yapılması		3.000.000	-	3.000.000
1.1.7	Tesislerde enerji verimliliği üzerine çalışmalar yapılması		-	-	-
GENEL TOPLAM			22.000.000		

ENERJİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.8	Bakım planlaması yapılan türbin ve aksesuarların bakımlarının tamamlanma oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.9	Bakım planlaması yapılan trafo bakımlarının tamamlanma oranı		Yüzde	-	100	100
1.1.10	Kompanzasyon sistemlerinin işletilmesi tamamlanma oranı		Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.8	Ünitelerin bakım ve onarım faaliyetleri			350.000	-	350.000
1.1.9	Tesislere ait trafoların bakımı			250.000	-	250.000
1.1.10	Kompanzasyon sistemlerinin işletilmesi			100.000	-	100.000
GENEL TOPLAM				700.000		

SCADA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ	3	YENİLİKÇİ VE BİLGİ ODAKLI TEKNOLOJİ VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARINI ARTTIRMAK				
Stratejik Hedef	3.1	SCADA				
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
3.1.11	SCADA sistemine dâhil edilen istasyon sayısı		Adet	14	20	20
3.1.12	Debimetre, otomatik klorlama, klor ölçüm vb. cihazların SCADA sistemine entegrasyonu- Tamamlanma oranı		Yüzde	100	100	100
3.1.13	İçmesuyu arıtma tesislerinin SCADA sistemine entegrasyonu - Tamamlanma oranı		Yüzde	100	100	100
3.1.14	Atıksu arıtma tesislerinin SCADA sistemine entegrasyonu - Tamamlanma oranı		Yüzde	100	100	100

3.1.15	Uzaktan izleme sistemi kurulan tesislerin(deşarj) SCADA sistemine entegrasyonu- Tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
3.1.16	Online izleme sistemi kurulan kaynak suyu fabrikalarının SCADA sistemine entegrasyonu - Tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.11	Mevcut SCADA otomasyon sistemine istasyon (depo, içmesuyu / atıksu terfi ist. sondaj vb.) eklenmesi		-	-	-
3.1.12	Montajı yapılan debi ölçüm cihazlarının SCADA sistemine dahil edilmesi		-	-	-
3.1.13	Yapımı tamamlanan içmesuyu arıtma tesislerinin SCADA sistemine dahil edilmesi		-	-	-
3.1.14	Yapımı tamamlanan atıksu arıtma tesislerinin SCADA sistemine dahil edilmesi		-	-	-
3.1.15	Uzaktan izleme sistemi kurulan tesislerin (deşarj) SCADA sistemine entegrasyonu		-	-	-
3.1.16	Kaynak suyu fabrikalarının giriş debi değerlerinin online izlenmesi		-	-	-
GENEL TOPLAM			-		

BARAJLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ	1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi				
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.17	Akçay Barajına ait vantuz odalarının temizliği ve bakımı-Tamamlanma oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.18	Akçay Barajına ait tahliye odalarının temizliği ve bakımı-Tamamlanma oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.19	Akçay Barajına ait hat vanalarının ve manevra odalarının temizliği ve bakımı-Tamamlanma oranı		Yüzde	100	100	100

1.1.20	Akçay Barajına ait debimetre odalarının temizliği ve bakımı- Tamamlanma oranı	Yüzde	67	100	100
1.1.21	Akçay Barajı isale hattı isale hatları cebri boru bakımı onarımı ve temizliği - Tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
1.1.22	Akçay Barajı gövde bakım onarımı ve temizliği ve dilatasyon derzi kül basma işlemleri hazırlığı- Tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
1.1.23	Akçay Barajı yolları ve baraja ait isale hatları güzergâhı yol bakım-onarımı (bitki temizliği, toprak kaymaları temizliği, menfez ağızları temizliği, dere geçişleri ıslahı, bent temizliği) – Tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
1.1.24	Akçay Barajına ait gövde güvenlik cihazlarının bakım onarımı- Tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
1.1.25	Akçay Barajı akım gözlem istasyonunun bakımı- Tamamlama oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.17	Akçay Barajına ait vantuz odalarının temizliği ve bakımı		550.000	-	550.000
1.1.18	Akçay Barajına ait tahliye odalarının temizliği ve bakımı		550.000	-	550.000
1.1.19	Akçay Barajına ait hat vanalarının ve manevra odalarının temizliği ve bakımı		550.000	-	550.000
1.1.20	Akçay Barajına ait debimetre odalarının temizliği ve bakımı		300.000	-	300.000
1.1.21	Akçay Barajı İsale Hatları cebri boru bakımı, onarımı ve temizliği		300.000	-	300.000
1.1.22	Akçay Barajı gövde Bakımı-Onarımı ve temizliği ile dilatasyon derzi kül basma işlemleri için hazırlık yapılması		600.000	-	600.000
1.1.23	Akçay Barajı yolları ve baraja ait isale hatları güzergâhı yol bakım-onarımı (bitki temizliği, toprak kaymaları temizliği, menfez ağızları temizliği, dere geçişleri ıslahı, bent temizliği)		1.250.000	-	1.250.000
1.1.24	Akçay Barajına ait gövde güvenlik cihazlarının bakımı-onarımı		300.000	-	300.000
1.1.25	Akçay Barajı Akım Gözlem İstasyonunun bakımı		85.000	-	85.000
GENEL TOPLAM			4.485.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

S.No	Ekonomik Kod	2025 (TL)
01	Personel Giderleri	28.845.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.555.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	505.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		620.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		620.000.000,00





7.

**EMLAK VE İSTİMLAK
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

ETÜT VE İZLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		1.2	Su Kalitesi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.2.1	İçmesuyu temin edilen veya temin edilmesi planlanan dere, kaynak, sondaj, kaptaj vb. faal olan noktalardan su kalitesinin takibi amacıyla alınan numune sayısı		Adet	1.172	1.400	1.500
1.2.2	Debi ölçümleri yapılan dere sayısı		Adet	180	150	400
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1	İçmesuyu temin edilen veya temin edilmesi planlanan dere, kaynak, sondaj, kaptaj vb. faal olan noktalardan su kalitesinin takibi amacıyla numune alınması			-	-	-
1.2.2	İçmesuyu temin edilen veya temin edilmesi planlanan derelerin debi ölçümlerinin yapılması			-	-	-
GENEL TOPLAM				-		

METEOROLOJİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ	1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	1.2	Su Kalitesi				
STRATEJİK AMAÇ	4	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ETKİN VE VERİMLİ İŞLETME OPTİMİZASYONU SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	4.4	Afet ve Acil Durum Yönetimi				
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.2.3	Su kalitesinin gözlemlenmesi amacıyla meteorolojik olayların takibi ve üst yönetime bildirilmesi		Gün/ Yağmur	-	135	140
1.2.4	Günlük meteorolojik hadiselerin 3 saatlik periyotlar halindeki tahminin bildirimi		Adet	-	365	365

4.4.5	Sel ve su baskınlarına karşı hazırlıklı olunması amacıyla meteorolojik ihbar ve verilerin takibi ve üst yönetime bildirilmesi	Adet	-	220	200
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.3	Sakarya ilinin uzun yıllar sıcaklık, buharlaşma, yağış ortalama ve hadise verilerinin alınması, bu veriler ışığında analiz değerlendirmesi yaparak tahmini yağış ve kuraklık senaryoları için planlama yapan ilgili birimlere bilgi akışı sağlanması		-	-	-
1.2.4	Mevcut içmesuyu kaynaklarında oluşabilecek çamur, bulanıklık vb. zararları önlemek, minimum seviyede tutmak, kurumsal çalışmalarda kalite verimliliğini artırmak amacı ile meteorolojik tahminlerin üst yönetim ile paylaşılması		-	-	-
4.4.5	Su, dere, kanal, rögar taşmaları, bina su baskınları, buzlanma ve don olaylarında oluşabilecek zararları önlemek ve minimum seviyede tutmak amacı ile meteorolojik hadiselerin ve ihbarların üst yönetim ile paylaşılması		-	-	-
GENEL TOPLAM			-		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

S.No	Ekonomik Kod	2025 (TL)
01	Personel Giderleri	8.330.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.219.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	316.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	135.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00





8.

**İLÇE İŞLETMELER
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

AKYAZI- KARAPÜRÇEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ	1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi				
STRATEJİK AMAÇ	2	EKOLOJİK DENGİYİ GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK				
Stratejik Hedef	2.1	Kanal Şebeke Yönetimi				
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.1	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu		Metre	36.355	35.000	11.500
1.1.2	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	11.500
1.1.3	Abone borusu tamir oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.4	Şebeke borusu tamir oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.5	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı		Adet	-	-	900
1.1.6	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı		Adet	684	350	350
2.1.7	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu		Metre	9.915	5.000	5.000
2.1.8	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	1.000
2.1.9	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi		Yüzde	10	10	3
2.1.10	Yeni parsel bacası teşkil sayısı		Adet	124	200	200
2.1.11	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı		Yüzde	100	100	75
2.1.12	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı		Adet	-	-	400
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	Akyazı-Karapürçek yeni içmesuyu şebeke hattı yapımı			-	-	-
1.1.2	Akyazı-Karapürçek içmesuyu şebeke hattı yenilenmesi			-	-	-

1.1.3	Abone borusu tamiri	-	-	-
1.1.4	Şebeke borusu tamiri	-	-	-
1.1.5	Yeni içmesuyu bağlantı hatlarının yapılması	-	-	-
1.1.6	Mevcut içmesuyu bağlantı hatlarının yenilenmesi	-	-	-
2.1.7	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dâhilinde kanalizasyon altyapısının tamamlanması	-	-	-
2.1.8	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dâhilinde yağmursuyu altyapısının tamamlanması	-	-	-
2.1.9	Kanalizasyon şebeke temizliklerinin periyodik olarak yapılması	-	-	-
2.1.10	Belediyeler tarafından yapılan yapım işlerinde altyapı tesislerinin zarar görmemesi için karşılıklı önlemlerin alınması	-	-	-
2.1.11	Kanalizasyon işletme planlarının Coğrafi Bilgi Sistemi ile eşleşmesinin sağlanması			
2.1.12	Kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-		

FERİZLİ- SÖĞÜTLÜ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi			
STRATEJİK AMAÇ		2	EKOLOJİK DENGİYİ GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK			
Stratejik Hedef		2.1	Kanal Şebeke Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.13	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu		Metre	33.676	20.000	15.000
1.1.14	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	5.000

1.1.15	Abone borusu tamir oranı	Yüzde	100	100	100
1.1.16	Şebeke borusu tamir oranı	Yüzde	100	100	100
1.1.17	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı	Adet	-	-	500
1.1.18	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı	Adet	761	700	700
2.1.19	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu	Metre	6.340	2.200	4.000
2.1.20	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu	Metre	-	-	1.000
2.1.21	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi	Yüzde	10	10	2
2.1.22	Yeni parsel bacası teşkil sayısı	Adet	116	75	75
2.1.23	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı	Yüzde	100	100	95
2.1.24	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı	Adet	-	-	400
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.13	Ferizli-Söğütlü yeni içmesuyu şebeke hattı yapımı		-	-	-
1.1.14	Ferizli-Söğütlü içmesuyu şebeke hattı yenilenmesi		-	-	-
1.1.15	Abone borusu tamiri		-	-	-
1.1.16	Şebeke borusu tamiri		-	-	-
1.1.17	Yeni içmesuyu bağlantı hatlarının yapılması		-	-	-
1.1.18	Mevcut içmesuyu bağlantı hatlarının yenilenmesi		-	-	-
2.1.19	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dahilinde kanalizasyon altyapısı tamamlanması		--	-	-
2.1.20	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dâhilinde yağmursuyu altyapısının tamamlanması		-	-	-
2.1.21	Kanalizasyon şebeke temizliklerinin periyodik olarak yapılması		-	-	-

2.1.22	Belediyeler tarafından yapılan yapım işlerinde altyapı tesislerinin zarar görmemesi için karşılıklı önlemlerin alınması	-	-	-
2.1.23	Kanalizasyon işletme planlarının Coğrafi Bilgi Sistemi ile eşleşmesinin sağlanması	-	-	-
2.1.24	Kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-		

KAYNARCA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi			
STRATEJİK AMAÇ		2	EKOLOJİK DENGİYİ GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK			
Stratejik Hedef		2.1	Kanal Şebeke Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.25	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu		Metre	24.003	5.000	3.000
1.1.26	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	10.000
1.1.27	Abone borusu tamir oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.28	Şebeke borusu tamir oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.29	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı		Adet	-	-	300
1.1.30	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı		Adet	355	110	100
2.1.31	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu		Metre	-	-	300
2.1.32	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi		Yüzde	-	-	2
2.1.33	Yeni parsel bacası teşkil sayısı		Adet	-	-	10

2.1.34	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı	Adet	-	-	10
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.25	Kaynarca yeni içmesuyu şebeke hattı yapımı		-	-	-
1.1.26	Kaynarca içmesuyu şebeke hattı yenilenmesi		-	-	-
1.1.27	Abone borusu tamiri		-	-	-
1.1.28	Şebeke borusu tamiri		-	-	-
1.1.29	Yeni içmesuyu bağlantı hatlarının yapılması		-	-	-
1.1.30	Mevcut içmesuyu bağlantı hatlarının yenilenmesi		-	-	-
2.1.31	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dahilinde kanalizasyon altyapısı tamamlanması		-	-	-
2.1.32	Kanalizasyon şebeke temizliklerinin periyodik olarak yapılması		-	-	-
2.1.33	Belediyeler tarafından yapılan yapım işlerinde altyapı tesislerinin zarar görmemesi için karşılıklı önlemlerin alınması		-	-	-
2.1.34	Kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması		-	-	-
GENEL TOPLAM			-		

GEYVE-TARAKLI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ	1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi				
STRATEJİK AMAÇ	2	EKOLOJİK Dengeyi GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK				
Stratejik Hedef	2.1	Kanal Şebeke Yönetimi				
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.35	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu		Metre	-	-	40.000
1.1.36	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	10.000
1.1.37	Abone borusu tamir oranı		Yüzde	-	-	100
1.1.38	Şebeke borusu tamir oranı		Yüzde	-	-	100
1.1.39	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı		Adet	-	-	200
1.1.40	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı		Adet	-	-	500
2.1.41	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu		Metre	-	-	1.000
2.1.42	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	500
2.1.43	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi		Yüzde	-	-	2
2.1.44	Yeni parsel bacası teşkil sayısı		Adet	-	-	100
2.1.45	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı		Yüzde	-	-	80
2.1.46	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı		Adet	-	-	60
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.35	Geyve-Taraklı yeni içmesuyu şebeke hattı yapımı			-	-	-
1.1.36	Geyve-Taraklı içmesuyu şebeke hattı yenilenmesi			-	-	-

1.1.37	Abone borusu tamiri	-	-	-
1.1.38	Şebeke borusu tamiri	-	-	-
1.1.39	Yeni içmesuyu bağlantı hatlarının yapılması	-	-	-
1.1.40	Mevcut içmesuyu bağlantı hatlarının yenilenmesi	-	-	-
2.1.41	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dahilinde kanalizasyon altyapısı tamamlanması	-	-	-
2.1.42	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dâhilinde yağmursuyu altyapısının tamamlanması	-	-	-
2.1.43	Kanalizasyon şebeke temizliklerinin periyodik olarak yapılması	-	-	-
2.1.44	Belediyeler tarafından yapılan yapım işlerinde altyapı tesislerinin zarar görmemesi için karşılıklı önlemlerin alınması	-	-	-
2.1.45	Kanalizasyon işletme planlarının Coğrafi Bilgi Sistemi ile eşleşmesinin sağlanması	-	-	-
2.1.46	Kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-		

PAMUKOVA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi			
STRATEJİK AMAÇ		2	EKOLOJİK DENGİYİ GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK			
Stratejik Hedef		2.1	Kanal Şebeke Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.47	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu		Metre	-	-	21.000
1.1.48	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	6.000
1.1.49	Abone borusu tamir oranı		Yüzde	-	-	100

1.1.50	Şebeke borusu tamir oranı	Yüzde	-	-	100
1.1.51	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı	Adet	-	-	50
1.1.52	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı	Adet	-	-	300
2.1.53	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu	Metre	-	-	1.000
2.1.54	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu	Metre	-	-	800
2.1.55	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi	Yüzde	-	-	3
2.1.56	Yeni parsel bacası teşkil sayısı	Adet	-	-	80
2.1.57	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı	Yüzde	-	-	80
2.1.58	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı	Adet	-	-	300
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.47	Pamukova yeni içmesuyu şebeke hattı yapımı		-	-	-
1.1.48	Pamukova içmesuyu şebeke hattı yenilenmesi		-	-	-
1.1.49	Abone borusu tamiri		-	-	-
1.1.50	Şebeke borusu tamiri		-	-	-
1.1.51	Yeni içmesuyu bağlantı hatlarının yapılması		-	-	-
1.1.52	Mevcut içmesuyu bağlantı hatlarının yenilenmesi		-	-	-
2.1.53	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dahilinde kanalizasyon altyapısı tamamlanması		-	-	-
2.1.54	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dâhilinde yağmursuyu altyapısının tamamlanması		-	-	-
2.1.55	Kanalizasyon şebeke temizliklerinin periyodik olarak yapılması		-	-	-
2.1.56	Belediyeler tarafından yapılan yapım işlerinde altyapı tesislerinin zarar görmemesi için karşılıklı önlemlerin alınması		-	-	-

2.1.57	Kanalizasyon işletme planlarının Coğrafi Bilgi Sistemi ile eşleşmesinin sağlanması	-	-	-
2.1.58	Kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-		

HENDEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi			
STRATEJİK AMAÇ		2	EKOLOJİK Dengeyi GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK			
Stratejik Hedef		2.1	Kanal Şebeke Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.59	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu		Metre	24.073	25.000	15.000
1.1.60	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	2.500
1.1.61	Abone borusu tamir oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.62	Şebeke borusu tamir oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.63	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı		Adet	-	-	300
1.1.64	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı		Adet	121	330	120
2.1.65	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu		Metre	3.919	4.000	4.000
2.1.66	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	500
2.1.67	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi		Yüzde	5	5	3
2.1.68	Yeni parsel bacası teşkil sayısı		Adet	54	50	60
2.1.69	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı		Yüzde	100	60	20
2.1.70	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile		Adet	-	-	120

	sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı				
FAALİYETLER		2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1.1.59	Hendek yeni içmesuyu şebeke hattı yapımı	-	-	-	
1.1.60	Hendek içmesuyu şebeke hattı yenilenmesi	-	-	-	
1.1.61	Abone borusu tamiri	-	-	-	
1.1.62	Şebeke borusu tamiri	-	-	-	
1.1.63	Yeni içmesuyu bağlantı hatlarının yapılması	-	-	-	
1.1.64	Mevcut içmesuyu bağlantı hatlarının yenilenmesi	-	-	-	
2.1.65	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dahilinde kanalizasyon altyapısı tamamlanması	-	-	-	
2.1.66	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dâhilinde yağmursuyu altyapısının tamamlanması	-	-	-	
2.1.67	Kanalizasyon şebeke temizliklerinin periyodik olarak yapılması	-	-	-	
2.1.68	Belediyeler tarafından yapılan yapım işlerinde altyapı tesislerinin zarar görmemesi için karşılıklı önlemlerin alınması	-	-	-	
2.1.69	Kanalizasyon işletme planlarının Coğrafi Bilgi Sistemi ile eşleşmesinin sağlanması	-	-	-	
2.1.70	Kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	-	-	-	
GENEL TOPLAM		-			

KARASU- KOCAALİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi			
STRATEJİK AMAÇ		2	EKOLOJİK DENGİYİ GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK			
Stratejik Hedef		2.1	Kanal Şebeke Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedef)
1.1.71	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu		Metre	43.440	50.000	30.000
1.1.72	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	10.000
1.1.73	Abone borusu tamir oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.74	Şebeke borusu tamir oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.75	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı		Adet	-	-	50
1.1.76	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı		Adet	367	80	70
2.1.77	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu		Metre	6.632	8.000	7.500
2.1.78	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	50
2.1.79	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi		Yüzde	10	10	3
2.1.80	Yeni parsel bacası teşkil sayısı		Adet	25	250	150
2.1.81	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı		Yüzde	100	95	80
2.1.82	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı		Adet	-	-	250
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.71	Karasu- Kocaali yeni içmesuyu şebeke hattı yapımı			-	-	-
1.1.72	Karasu- Kocaali içmesuyu şebeke hattı yenilenmesi			-	-	-

1.1.73	Abone borusu tamiri	-	-	-
1.1.74	Şebeke borusu tamiri	-	-	-
1.1.75	Yeni içmesuyu bağlantı hatlarının yapılması	-	-	-
1.1.76	Mevcut içmesuyu bağlantı hatlarının yenilenmesi	-	-	-
2.1.77	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dahilinde kanalizasyon altyapısı tamamlanması	-	-	-
2.1.78	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dâhilinde yağmursuyu altyapısının tamamlanması	-	-	-
2.1.79	Kanalizasyon şebeke temizliklerinin periyodik olarak yapılması	-	-	-
2.1.80	Belediyeler tarafından yapılan yapım işlerinde altyapı tesislerinin zarar görmemesi için karşılıklı önlemlerin alınması	-	-	-
2.1.81	Kanalizasyon işletme planlarının Coğrafi Bilgi Sistemi ile eşleşmesinin sağlanması	-	-	-
2.1.82	Kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-		

SAPANCA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ	1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi				
STRATEJİK AMAÇ	2	EKOLOJİK Dengeyi Gözeterek Çevre Dostu Arıtma Sistemlerinin Kurulmasını Sağlamak ve Çevresel Sürdürülebilirliğe Katkıda Bulunmak				
Stratejik Hedef	2.1	Kanal Şebeke Yönetimi				
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.83	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu		Metre	16.838	10.000	12.000
1.1.84	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	5.000
1.1.85	Abone borusu tamir oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.86	Şebeke borusu tamir oranı		Yüzde	100	100	100

1.1.87	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı	Adet	-	-	200
1.1.88	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı	Adet	364	100	700
2.1.89	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu	Metre	11.310	3.000	6.500
2.1.90	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu	Metre	-	-	750
2.1.91	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi	Yüzde	15	15	2
2.1.92	Yeni parsel bacası teşkil sayısı	Adet	150	70	150
2.1.93	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı	Yüzde	100	95	20
2.1.94	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı	Adet	-	-	45
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.83	Sapanca yeni içmesuyu şebeke hattı yapımı		-	-	-
1.1.84	Sapanca içmesuyu şebeke hattı yenilenmesi		-	-	-
1.1.85	Abone borusu tamiri		-	-	-
1.1.86	Şebeke borusu tamiri		-	-	-
1.1.87	Yeni içmesuyu bağlantı hatlarının yapılması		-	-	-
1.1.88	Mevcut içmesuyu bağlantı hatlarının yenilenmesi		-	-	-
2.1.89	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dahilinde kanalizasyon altyapısı tamamlanması		-	-	-
2.1.90	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dâhilinde yağmursuyu altyapısının tamamlanması		-	-	-
2.1.91	Kanalizasyon şebeke temizliklerinin periyodik olarak yapılması		-	-	-
2.1.92	Belediyeler tarafından yapılan yapım işlerinde altyapı tesislerinin zarar görmemesi için karşılıklı önlemlerin alınması		-	-	-
2.1.93	Kanalizasyon işletme planlarının Coğrafi Bilgi Sistemi ile eşleşmesinin sağlanması		-	-	-
2.1.94	Kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması		-	-	-
GENEL TOPLAM			-		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

S.No	Ekonomik Kod	2025 (TL)
01	Personel Giderleri	99.610.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.170.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	358.120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		560.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		560.000.000,00





9.

**İNSAN KAYNAKLARI
VE EĞİTİM DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ	4	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ETKİN VE VERİMLİ İŞLETME OPTİMİZASYONU SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	4.3	İnsan Kaynakları Yönetimi				
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)	
4.3.1	Kurum içi eğitmenler aracılığıyla mesleki potansiyelin keşfedilmesi için yapılan personel görüşmesi sayısı	Adet	-	-	10	
4.3.2	Staj iş süreçlerinin oluşturulması tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	20	
4.3.3	İş analizi formu ile unvan bilgi güncellemesi için yapılan saha çalışması tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	50	
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.3.1	Kurum içi eğitmenler aracılığıyla mesleki potansiyelin keşfedilmesi için personel görüşmeleri yapılması		-	-	-	
4.3.2	Staj iş süreçleri çalışmasına başlanması		-	-	-	
4.3.3	İş analizi formu ve unvan bilgi güncellemesi için saha çalışmaları yapılması		-	-	-	
GENEL TOPLAM			-			

ÖZLÜK VE MAAŞ TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ	4	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ETKİN VE VERİMLİ İŞLETME OPTİMİZASYONU SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef	4.3	İnsan Kaynakları Yönetimi				
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)	
4.3.4	Özlük ve Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü iş kalemleri süreç akışlarının hazırlanarak kullanım kılavuzu haline getirilme oranı	Yüzde	25	25	20	
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
4.3.4	Özlük ve Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü iş kalemleri süreç akışlarının hazırlanarak kullanım kılavuzu haline getirilmesi		-	-	-	
GENEL TOPLAM			-			

AFET VE ACİL DURUM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ	4	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ETKİN VE VERİMLİ İŞLETME OPTİMİZASYONU SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef	4.4	Afet ve Acil Durum Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
4.4.5	Yangından korunma eğitimi ve tatbikatı yapılması	Adet	1	1	14
4.4.6	Yangından korunma cihazları alımı ve bakımının yapılması	Adet	-	-	1
4.4.7	KBRN hakkında eğitim sağlanması	Adet	1		1
4.4.8	Temel afet bilinci eğitimlerinin yapılması	Adet	1	1	1
4.4.9	TAMP ve sivil savunma planlarının güncellenmesi	Adet	1	1	1
4.4.10	İl Risk Afet Planlarının (İRAP) takibinin yapılması	Adet	2	-	1
4.4.11	Tehlikeli maddelerle çalışan personele eğitim verilmesi	Adet	1	-	1
4.4.12	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı sistemine raporların işlenmesi	Adet	-	-	1
4.4.13	Kapalı alanda çalışma eğitimi	Adet	-	-	3
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.5	Yangından korunma eğitimi ve tatbikatının yapılması		-	-	-
4.4.6	Eskiyeen yangın söndürme cihazlarının dolumu ve yeni cihaz alımı		-	-	-
4.4.7	İlgili tüm personele Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif ve Nükleer Tehlikeler (KBRN) hakkında verilen eğitim sayısı		-	-	-
4.4.8	Afetlere hazırlık ve afet bilinci eğitimleri düzenlenme sayısı		-	-	-
4.4.9	Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve sivil savunma planlarının güncellenme oranı		-	-	-
4.4.10	İRAP kapsamında kurumumuzun görevlendirdiği çalışmaların takibinin yapılması		-	-	-
4.4.11	Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkındaki Yönetmelik kapsamında gerekli eğitim yapılması		-	-	-

4.4.12	Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkındaki Yönetmelik gereği yıllık faaliyet raporlarının sisteme girilmesi	-	-	-
4.4.13	Kapalı alanda çalışma faaliyetleri	-	-	-
GENEL TOPLAM		-		

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ						
STRATEJİK AMAÇ		5	HİZMET KALİTESİNİ VE ERIŞEBİLİRLİĞİNİ ARTTIRARAK VATANDAŞLARIN MEMNUNİYET DÜZEYİNİ YÜKSELTMEK			
Stratejik Hedef		5.1	Halkla İlişkiler ve Tanıtım			
Stratejik Hedef		5.2	Su Bilinci ve Su Kültürü			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
5.1.14	Abone memnuniyetini ölçmeye yönelik telefon ve geri bildirimde bulunan başvuru sahibi sayısı		Kişi	9.288	7.900	7.800
5.1.15	Bilgilendirme amaçlı hazırlanan Alo 185 raporu sayısı		Adet	12	12	12
5.1.16	Geri bildirim amaçlı aranan abonelerdeki memnuniyet oranı		Yüzde	97	90	90
5.1.17	Bilgi edinme taleplerinin ortalama cevaplandırma süresi		Gün	8	8	8
5.2.18	Öğrenciler arasında su kültürü, su kullanımı ve çevre bilincini geliştirmek ve SASKİ nin tanıtımını yapmak amacıyla okullarda yapılan sunumların revize edilme sayısı		Adet	1	1	1
5.2.19	Dünya Su Günü etkinlikleri düzenlenmesi sayısı		Adet	1	1	1
5.2.20	Dünya Çevre Günü etkinliklerine katılma sayısı		Adet	-	-	1
5.2.21	Suya güven duyulmasının sağlanması ve tasarruflu su kullanımının teşvik edilmesi için bilinçlendirme faaliyetleri yapılması, kurumumuzun bilinirliğinin artması için SASKİ tesislerine tanıtım amaçlı düzenlenen ziyaret sayısı		Adet	15	18	25

FAALİYETLER		2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.14	Abone memnuniyetini ölçmeye yönelik telefon ve geri bildirimlerdeki başvuruların değerlendirilmesi	-	-	-
5.1.15	Bilgilendirme amaçlı Alo 185 raporu hazırlanması	-	-	-
5.1.16	Geri bildirim amaçlı aranan abone memnuniyeti	-	-	-
5.1.17	Bilgi edinme taleplerini ortalama cevaplandırma süresi	-	-	-
5.2.18	Öğrenciler arasında su kültürü, su kullanımı ve çevre bilincini geliştirmek ve SASKİ' nin tanıtımını yapmak amacıyla okullarda sunumlar yapılması	-	-	-
5.2.19	22.03.2024 Dünya Su Günü etkinlikleri düzenlenmesi	-	-	-
5.2.20	Çevre Günü Etkinliği düzenlenmesi			
5.2.21	Suya güven duyulmasının sağlanması ve tasarruflu su kullanımının teşvik edilmesi için bilinçlendirme faaliyetleri yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

S.No	Ekonomik Kod	2025 (TL)
01	Personel Giderleri	69.497.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.180.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.425.323.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000.000,00





10.

**PLANLAMA VE YATIRIM
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		1.1	İçmesuyu ve Şebeke Kayıp Kaçak Yönetimi			
STRATEJİK AMAÇ		2	EKOLOJİK DENGİYİ GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK			
Stratejik Hedef		2.1	Kanal Şebeke Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.1	İçmesuyu tesis proje sayısı		Adet	11	5	10
2.1.2	Kanalizasyon tesis proje sayısı		Adet	15	7	8
2.1.3	Yağmursuyu tesis proje sayısı		Adet	-	-	3
2.1.4	Hizmet tesisleri proje sayısı		Adet	1	4	6
2.1.5	Çeşitli enerji güçlerinde A.G. ve O.G. projeleri hazırlanması-Tamamlanma oranı		Yüzde	100	100	100
2.1.6	Projelere ait harita kontrollüğü işi		Metre	152.013	100.000	150.000
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	İçmesuyu tesis projesinin hazırlanması			1.000.000	-	1.000.000
2.1.2	Kanalizasyon tesis projesinin hazırlanması			2.000.000	-	2.000.000
2.1.3	Yağmursuyu tesis projesinin hazırlanması			-	-	-
2.1.4	Hizmet tesisleri proje hazırlanması			8.800.000	-	8.800.000
2.1.5	Çeşitli enerji güçlerinde A.G. ve O.G. projeleri hazırlanması			200.000	-	200.000
2.1.6	Projelere ait harita kontrollüğü			-	-	-
GENEL TOPLAM				12.000.000		

YATIRIMLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		1.1	İçmesuyu ve Şebeke Kayıp Kaçak Yönetimi			
STRATEJİK AMAÇ		2	EKOLOJİK Dengeyi GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK			
Stratejik Hedef		2.1	Kanal Şebeke Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.7	İçmesuyu tesis yapım sayısı		Adet	2	5	8
1.1.8	Yeni yapılan içmesuyu şebeke uzunluğu		Metre	2.800	15.000	6.000
1.1.9	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	8.000
1.1.10	Hizmet tesisleri yapımı		Yüzde	-	-	40
1.1.11	Sakarya ili sınırları içerisinde muhtelif yerlerde jeolojik-jeoteknik amaçlı sondaj ve araştırma çukuru yapılması Tamamlanma oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.12	İmalatlara ait harita kontrollüğü işi		Metre	81.200	90.000	90.000
2.1.13	Kanalizasyon tesis yapım sayısı		Adet	2	7	6
2.1.14	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu		Metre	26.044	15.000	18.700
2.1.15	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	8.400
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.7	İçmesuyu tesis yapımı			307.500.000	-	307.500.000
1.1.8	Yeni yapılan içmesuyu şebeke uzunluğu					
1.1.9	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu			-	-	-
1.1.10	İsebalı GES yapımı			43.815.000	-	43.815.000
1.1.11	Sakarya ili sınırları içerisinde muhtelif yerlerde jeolojik-jeoteknik amaçlı sondaj ve araştırma çukuru yapılması			150.000	-	150.000
1.1.12	İmalatlara ait harita kontrollüğü			-	-	-

2.1.13	Kanalizasyon tesis yapımı	200.600.000	-	200.600.000
2.1.14	Yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu	-	-	-
2.1.15	Yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu	-	-	-
GENEL TOPLAM		552.065.000		

HARİTA VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ	1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHİRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef	1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.16	İçmesuyu ve atıksu tesislerinin isabet ettiği taşınmazlarda kamulaştırma sayısı	Adet	7	5	10
1.1.17	İçmesuyu ve atıksu tesislerinin isabet ettiği taşınmazlarda irtifak hakkı tesisi sayısı	Adet	17	20	30
1.1.18	Mevcut tesislerimiz ile ilgili mülkiyet problemlerinin çözüm sayısı	Adet	3	5	5
1.1.19	Tesislerimizin isabet ettiği ormanlık alanlar için izin sayısı	Adet	12	5	15
1.1.20	Taşınmazların cins değişikliği işlemi sayısı	Adet	3	5	5
1.1.21	Tapuda kayıtlı olmayan taşınmazların yönetmeliği uygun şekilde kaydının oluşturulması - Tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.16	İçmesuyu ve atıksu tesislerinin isabet ettiği taşınmazların kamulaştırma çalışmaları		20.000.000	-	20.000.000
1.1.17	İçmesuyu ve atıksu tesislerinin isabet ettiği taşınmazlarda irtifak hakkı tesisi çalışmaları		10.000.000	-	10.000.000
1.1.18	Mevcut tesislerimiz ile ilgili mülkiyet problemlerinin çözümü		-	-	-

1.1.19	Tesislerimizin isabet ettiği ormanlık alanlar için izin işlemleri	-	-	-
1.1.20	Taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması	1.000.000	-	1.000.000
1.1.21	Tapuda kayıtlı olmayan taşınmazların yönetmeliğe uygun şekilde kaydının oluşturulması	-	-	-
GENEL TOPLAM		31.000.000		

YERALTI SULARI VE GEOTEKNİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ	1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef	1.4	Kaynak Suyu Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.4.22	Su kaynaklarını arttırmak amacıyla yapılan sondaj sayısı	Adet	10	10	15
1.4.23	Yapılan zemin etüt sayısı	Adet	-	1	1
1.4.24	Arazi kontrol ve denetimi yapılan kaynak suları sayısı	Adet	46	45	34
1.4.25	Sakarya İli sınırları içerisinde muhtelif mahallelerde içmesuyu amaçlı ayrıntılı etüt çalışmalarının yapılması sayısı	Adet	34	35	25
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.22	Muhtelif bölgelerde yapılan içmesuyu sondaj işi		23.700.000	-	23.700.000
1.4.23	Kaynak suları baraj ve jeotermal kaynaklar etüt çalışması		300.000	-	300.000
1.4.24	Kaynak sularının arazi kontrol ve denetimlerinin yapılması		-	-	-
1.4.25	Sakarya İli sınırları içerisinde muhtelif mahallelerde içmesuyu amaçlı ayrıntılı etüt çalışmalarının yürütülmesi		-	-	-
GENEL TOPLAM			24.000.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

S.No	Ekonomik Kod	2025 (TL)
01	Personel Giderleri	32.090.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.940.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.005.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	627.965.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		670.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		670.000.000,00





11.

**STRATEJİ GELİŞTİRME
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

BÜTÇE VE PERFORMANS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ	4	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ETKİN VE VERİMLİ İŞLETME OPTİMİZASYONU SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef	4.2	Finansal Yönetim ve İç Kontrol			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
4.2.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	88	92	85
4.2.2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	Yüzde	81	75	80
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1	Gelir bütçesinin gerçekleştirilmesi		-	-	-
4.2.2	Gider bütçesinin gerçekleştirilmesi		-	-	-
GENEL TOPLAM			-		

STRATEJİ PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ	4	KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ETKİN VE VERİMLİ İŞLETME OPTİMİZASYONU SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef	4.1	Stratejik Yönetim			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
4.1.3	Hazırlanan Performans Programı sayısı	Adet	1	1	1
4.1.4	Hazırlanan Faaliyet Raporu sayısı	Adet	1	1	1
4.1.5	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu sayısı	Adet	1	1	1
FAALİYETLER			2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.3	Stratejik planla uyumlu yıllık performans programı hazırlanması		-	-	-
4.1.4	2024 yılı faaliyet raporunun hazırlanması		-	-	-
4.1.5	Stratejik plan uygulama sonuçlarının izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması		-	-	-
GENEL TOPLAM			-		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

S.No	Ekonomik Kod	2025 (TL)
01	Personel Giderleri	27.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	18.220.000,00
04	Faiz Giderleri	130.000.000,00
05	Cari Transferler	13.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	1.000.000,00
09	Yedek Ödenek	340.280.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		534.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		534.000.000,00







12.

**SU VE KANAL
DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

İÇMESUYU İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp Kaçak Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.1	Yeni yapılan içmesuyu şebeke uzunluğu		Metre	49.549	50.000	15.000
1.1.2	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu		Metre	-	-	16.000
1.1.3	Abone borusu tamir oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.4	Şebeke borusu tamir oranı		Yüzde	100	100	100
1.1.5	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı		Adet	-	-	200
1.1.6	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı		Adet	511	500	300
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	Yeni içmesuyu şebeke hattı yapımı			4.500.000	-	4.500.000
1.1.2	Yenilenen içmesuyu şebeke hattı yapımı			-	-	-
1.1.3	Abone borusu tamir işlemleri taleplerinin karşılanması			-	-	-
1.1.4	Şebeke borusu tamir işlemleri taleplerinin karşılanması			-	-	-
1.1.5	Yeni yapılan şube yolu bağlantı işlemlerinin yapılması			-	-	-
1.1.6	Yenilenen şube yolu bağlantı işlemlerinin yapılması			500.000	-	500.000
GENEL TOPLAM				5.000.000		

KANAL İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		2	EKOLOJİK DENGEYİ GÖZETEREK ÇEVRE DOSTU ARITMA SİSTEMLERİNİN KURULMASINI SAĞLAMAK VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE KATKIDA BULUNMAK			
Stratejik Hedef		2.1	Kanal Şebeke Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
2.1.7	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu		Metre	24.934	15.000	20.000
2.1.8	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu		Metre	27.845	10.000	20.000
2.1.9	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi- Tamamlanma oranı		Yüzde	5	5	5
2.1.10	Yeni parsel bacası teşkil sayısı		Adet	-	-	850
2.1.11	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı		Yüzde	95	100	100
2.1.12	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı		Adet	-	-	4.500
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.7	Kanalizasyon şebekesi yapılması			64.000.000	-	64.000.000
2.1.8	Yağmursuyu şebekesi yapılması			80.000.000	-	80.000.000
2.1.9	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenme çalışmalarının yapılması			5.000.000	-	5.000.000
2.1.10	Belediyeler tarafından yapılan yapım işlerinde altyapı tesislerinin zarar görmemesi için karşılıklı önlemlerin alınması			-	-	-
2.1.11	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleştirilmesi			-	-	-
2.1.12	Kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması			21.000.000	-	21.000.000
GENEL TOPLAM				170.000.000		

SU YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.13	İçmesuyu şebekelerindeki izole alt ölçüm bölgesi sayısı		Adet	-	-	10
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.13	İçmesuyu şebekelerindeki su kayıplarının azaltılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması			6.000.000	-	6.000.000
GENEL TOPLAM				6.000.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

S.No	Ekonomik Kod	2025 (TL)
01	Personel Giderleri	19.150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.360.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	165.490.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	182.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		370.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.000.000,00



13.

**TESİSLER DAİRESİ
BAŞKANLIĞI**

TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ						
STRATEJİK AMAÇ		1	SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA ALTERNATİF SU KAYNAKLARI OLUŞTURMAK VE ŞEHRİN İÇMESUYU SİSTEMİNİN KORUNMASINI SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef		1.1	İçmesuyu Şebeke ve Kayıp-Kaçak Yönetimi			
KOD	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Ölçü Birimi	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Tahmini)	2025 (Hedef)
1.1.1	Yalıtımı yapılan depo alanı		m³	-	-	5.000
FAALİYETLER				2025 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
				Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	İçmesuyu depolarının yalıtım işlemlerinin yapılması			Öz Kaynak	-	Öz Kaynak
GENEL TOPLAM				-		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

S.No	Ekonomik Kod	2025 (TL)
01	Personel Giderleri	6.750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.415.000,00
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	66.335.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000.000,00

D.

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



PERFORMANS
PROGRAMI
2025

1. FONKSİYONEL VE EKONOMİK HESAP DÜZEYİNDE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

N.	AÇIKLAMA	1	2	3	4	5	6	8	9	TOPLAM
		Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Borç Verme	Yedek Ödenek	
1	Genel Kamu Hizmetleri	117.033.000,00	12.780.000,00	1.474.607.000,00	130.000.000,00	13.500.000,00	6.800.000,00	1.000.000,00	340.280.000,00	2.096.000.000,00
2	Savunma Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Çevre Koruma Hizmetleri	34.445.000,00	5.115.000,00	341.840.000,00	0	0	422.200.000,00	0	0	803.600.000,00
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	261.415.000,00	49.829.000,00	1.055.456.000,00	0	0	733.700.000,00	0	0	2.100.400.000,00
7	Sağlık Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Eğitim Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOPLAM	412.893.000,00	67.724.000,00	2.871.903.000,00	130.000.000,00	13.500.000,00	1.162.700.000,00	1.000.000,00	340.280.000,00	5.000.000.000,00

2- SASKİ EKONOMİK KOD BÜTÇE DAĞILIMI TABLOSU

Kod	EKONOMİK KOD 1. DÜZEY	KAYNAK İHTİYACI (TL)	ORAN (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	412.893.000,00	8%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	67.724.000,00	1%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.871.903.000,00	57%
4	FAİZ GİDERLERİ	130.000.000,00	3%
5	CARİ TRANSFERLER	13.500.000,00	0%
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.162.700.000,00	23%
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0%
8	BORÇ VERME	1.000.000,00	0%
9	YEDEK ÖDENEK	340.280.000,00	7%
GENEL TOPLAM		5.000.000.000,00	100%

3- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI				
Ekonomik Kod (1 Düzey)	Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İd.Trans. Ed.Kayn. Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)
01 Personel Giderleri	295.860.000,00	117.033.000,00		412.893.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	54.944.000,00	12.780.000,00		67.724.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.397.296.000,00	1.474.607.000,00		2.871.903.000,00
04 Faiz Giderleri		130.000.000,00		130.000.000,00
05 Cari Transferler		13.500.000,00		13.500.000,00
06 Sermaye Giderleri	1.155.900.000,00	6.800.000,00		1.162.700.000,00
07 Sermaye Transferi				
08 Borç Verme		1.000.000,00		1.000.000,00
09 Yedek Ödenek		340.280.000,00		340.280.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.904.000.000,00	2.096.000.000,00	000,00	5.000.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI				
Döner Sermaye	--	--	--	--
Diğer Yurt İçi	--	--	--	--
Yurt Dışı	--	--	--	--
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00

E.

DİĞER HUSUSLAR



PERFORMANS
PROGRAMI
2025

ALO 185 ÇAĞRI MERKEZİ

- 1- Sabit ve mobil olmak üzere tüm hatlardan 185 numarası tuşlanarak SASKİ'ye ulaşılabilir.
- 2- Abonelerin SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ulaşabilecekleri en kısa yoldur.
- 3- Yapılan arıza ihbarları Alo 185 Çağrı Merkezince kayıt alınır ve ilgili Şube Müdürlükleri anında arızanın giderilmesini sağlamaktadır.
- 4- Abonelerden gelen tüm arıza ihbarları bilgisayar ortamına girilerek Şube Müdürlüklerine online olarak bildirilmektedir. Şube Müdürlüklerince zamanında giderilen arızalar yine bilgisayar ortamında kaydedilmekte olup, 24 saat kesintisiz hizmet verilmektedir.
- 5- Abonelerden gelen tüm şikâyetler Çağrı Merkezimizce kayıt alınarak, ilgili birimlere aktarılmakta, alınan arıza kaydına ait kayıt numarası, ilgili abonenin cep telefonuna SMS olarak gönderilmektedir.
- 6- Yapılan bu çalışmalar ile halkımızın taleplerine hızlı ve aynı gün içinde cevap verilmektedir.





EKLER



PERFORMANS
PROGRAMI
2025

A- DAYANIKLI TAŞINIRLAR LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	61
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	174
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	1240
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	197
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	314
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	31
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	34
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	102
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		2
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	117
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		2
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	443
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	2
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	23
254	01	04	Arazi Taşıtları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	18
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	5
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu		
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	1
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	3
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	1
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	15

255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	1566
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	649
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	5
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	1150
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	778
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	1
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	444
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	4102
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	98
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	47
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	12
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	1
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	6
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	6
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	15
255	10	02	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	242
255	10		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	10	03	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	39
255	11		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	2
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	656
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	278

B- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

1-ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
1.3.1	Sayaç görülerek yapılan okuma oranı
1.3.2	Yapılan sayaç değişim sayısı
4.2.3	Borçlu abonelere yönelik olarak yapılan bilgilendirme işlemleri (SMS, IVR, ihtarname, abone adreslerinde ziyaret)
1.3.4	Kaçak su kullanımına yönelik yapılan sistem/saha kontrolü
2-ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
1.2.1	İçmesuyu arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltmak ve proses verimliliklerini arttırmak amacıyla yapılan revizyon çalışmalarının sayısı
1.2.2	İçme ve kullanma suyu depolarında dezenfeksiyonunun sağlanması
1.2.3	İçmesuyu kalitesinin izlenmesi ve sürekliliğinin sağlanması
2.2.4	İçmesuyu arıtma tesislerinin verimli bir biçimde işletilmesini sağlamak
2.2.5	Atıksu arıtma tesislerinin işletme maliyetlerini azaltmak ve proses verimliliklerini arttırmak amacıyla yapılan rehabilitasyon çalışmalarının sayısı
2.2.6	Atıksu arıtma tesislerinde giriş ve çıkış sularının online olarak izlenmesi ve raporlanması
2.2.7	Arıtılmış atıksuların yeniden kullanımının sağlanması amacıyla çalışmalar yapılması
2.2.8	Atıksu arıtma tesislerinde belge yenileme işlemlerinin tamamlanma oranı
2.3.9	Tüm atıksu arıtma tesislerinin verimli bir biçimde işletilmesinin sağlanması - tamamlanma oranı
2.7.10	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde yürütülmekte olan TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, TS ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgelerinin yenilenmesi ve sürekliliğinin sağlanması.
2.3.11	Laboratuvar hizmet kalitesinin artırılması amacıyla yapılan donanımsal revizyon/iyileştirme sayısı
2.3.12	Laboratuvar cihazlarının ölçüm sürekliliğinin sağlanması için bakım, onarım ve kimyasal sarf malzemelerin temin edilme sayısı

2.3.13	Laboratuvar analizlerinin yapılması için gerekli olan standart kimyasal, araç-gereç ve kimyasal gazların temin edilerek cihazların çalışabilirliğinin sağlanması oranı
1.2.14	Laboratuvar mevcut akreditasyon kapsamının korunması ve her yıl akreditasyon kapsamının genişletilmesinin sağlanması için toplam akredite parametre sayısı
1.2.15	Yeterlilik belgesi kapsamında toplam yeterli parametre sayısı
3-BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
3.2.1	Kurumda varlık analizi çalışmasının yapılma oranı
3.2.2	Manuel tutulan varlıkların sisteme aktarılma oranı
3.2.3	Varlık Yönetimi Sisteminin tüm birimlerde uygulanma oranı
3.2.4	MAKS değişen servis tam entegrasyonu oranı
3.2.5	İçmesuyu şebeke verisinin CBS ortamına aktarılma oranı
3.2.6	Kanalizasyon şebeke verisinin CBS ortamına aktarılma oranı
3.2.7	Yağmursuyu şebeke verisinin CBS ortamına aktarılma oranı
3.2.8	Üst yapı tesislerinin CBS ortamına aktarılma (depo, kaptaj vs) oranı
3.2.9	Birimlere özel verilerin CBS ortamına aktarılma (SCADA, Etüt) oranı
3.2.10	SCADA tesisleri CBS entegrasyon oranı
3.2.11	Debimetre odaları CBS entegrasyonu oranı
3.2.12	Basınç bölgesi CBS entegrasyonu oranı
3.3.13	Kablosuz ağın kurulması
3.3.14	IP Santral Sisteminin işletilmesi ve güncel tutulması
3.3.15	Personel devam kontrol sisteminin işletilmesi ve güncel tutulması

3.3.16	Mobil veri iletişim sisteminin kurumsal ağına entegre edilmesi
3.3.17	Şubelerde bulunan sıramatik sisteminin merkezileştirilmesi
3.3.18	Mevcut sistem ve altyapıların günün şartlarına uygun olacak şekilde güncel tutularak verimlilik sağlanması oranı
3.3.19	Zaman içinde gelişen sistem ve altyapı çözümlerine sistemimizin entegre edilmesi oranı
3.3.20	Sistemleri 7/24 online olarak izleyerek her bir noktadan ve durumdan haberdar olabilecek sistemlerin kullanılması oranı
3.3.21	Bulut sunucu sistem altyapısının işletilmesi, takibi ve bakımı
3.3.22	Siber güvenlik sistemleri konusunda yenilikçi çözümlerin kuruma entegre edilmesi oranı
3.3.23	Son kullanıcı bilişim ürünlerinin ihtiyaç halinde temin edilmesi oranı
3.3.24	Mevcut yazılımların güncel tutulması

4-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2.5.1	Endüstriyel atıksu üreten tesislerden atıksu numunesi alınması
2.5.2	Sanayi tesislerine yapılan denetim yapılması
2.5.3	Saha parametreleri ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyon sayısı
2.6.4	Kurumsal sera gazı emisyon envanterinin raporlanması sayısı
2.6.5	Sıfır Atık Yönetim Planı kapsamında yapılan kontrol sayısı
2.6.6	Kurum personelinin sıfır atık ve iklim değişikliği konularında farkındalığının artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı
2.6.7	Geri dönüşüme gönderilen atık oranı
2.6.8	Kurumun Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt işlemlerinin yürütülmesi ve bu kapsamdaki faaliyetlerine ilişkin olarak sisteme girişi yapılan belge sayısı
2.6.9	Su verimliliği faaliyetleri kapsamında verilerin raporlanma sayısı

2.4.10	Havzalarda yapılan denetim sayısı
2.4.11	Havzalardan alınan içmesuyu numune sayısı
2.4.12	Temizliği yapılan dere (Sapanca Gölü'nü besleyen dereler) sayısı
2.4.13	Havzalardan alınan atıksu numune sayısı
2.4.14	Havza içerisinde kalan sanayi tesislerine yapılan denetim sayısı
5- DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
4.4.1	Kurumumuz faaliyetlerinden kaynaklanan iş sağlığı ve güvenliği tehlikeleri ile ilgili potansiyel riskleri belirlemek ve bu riskleri kabul edilebilir seviyelere çekip kontrol
4.4.2	Çalışma sahalarında denetleme yaparak ilgili birimlere yazılı olarak sunulan İSG rapor sayısı
4.4.3	SASKİ bünyesindeki yüklenici firmaların iş güvenliği açısından denetlenmesi oranı
6- ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
1.1.1	Terfi Merkezlerinde yapılan elektromekanik ekipmanların bakım onarımlarının tamamlanma oranı
1.1.2	Kontrol birimlerince tespiti yapılan sondaj kuyularının elektrik ve mekanik arızalarının giderilme oranı
1.1.3	Vana, vantuz, debimetre vb. mekanik ekipmanların montajının tamamlanma oranı
1.1.4	Birimlerce talebi yapılan çelik boru döşenmesi tamamlanma oranı
1.1.5	Kuruma ait jeneratörlerin periyodik bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı
1.1.6	Kompanzasyon sistemlerinin işletilmesi ve revizyonunun tamamlanma oranı
1.1.7	Enerji verimliliği kapsamında çalışma yapılan tesis sayısı
1.1.8	Bakım planlaması yapılan türbin ve aksesuarların bakımlarının tamamlanma oranı
1.1.9	Bakım planlaması yapılan trafo bakımlarının tamamlanma oranı

1.1.10	Kompanzasyon sistemlerinin işletilmesi tamamlanma oranı
3.1.11	SCADA sistemine dâhil edilen istasyon sayısı
3.1.12	Debimetre, otomatik klorlama, klor ölçüm vb. cihazların SCADA sistemine entegrasyonu - Tamamlanma oranı
3.1.13	İçmesuyu arıtma tesislerinin SCADA sistemine entegrasyonu - Tamamlanma oranı
3.1.14	Atıksu arıtma tesislerinin SCADA sistemine entegrasyonu - Tamamlanma oranı
3.1.15	Uzaktan izleme sistemi kurulan tesislerin(deşarj) SCADA sistemine entegrasyonu - Tamamlanma oranı
3.1.16	Online izleme sistemi kurulan kaynak suyu fabrikalarının SCADA sistemine entegrasyonu - Tamamlanma oranı
1.1.17	Akçay Barajı'na ait vantuz odalarının temizliği ve bakımı-Tamamlanma oranı
1.1.18	Akçay Barajı'na ait tahliye odalarının temizliği ve bakımı-Tamamlanma oranı
1.1.19	Akçay Barajı'na ait hat vanalarının ve manevra odalarının temizliği ve bakımı-Tamamlanma oranı
1.1.20	Akçay Barajı'na ait debimetre odalarının temizliği ve bakımı-Tamamlanma oranı
1.1.21	Akçay Barajı isale hattı isale hatları cebri boru bakımı onarımı ve temizliği - Tamamlanma oranı
1.1.22	Akçay Barajı gövde bakım onarımı ve temizliği ve dilatasyon derzi kül basma işlemleri hazırlığı- Tamamlanma oranı
1.1.23	Akçay Barajı yolları ve baraja ait isale hatları güzergâhı yol bakım-onarımı (bitki temizliği, toprak kaymaları temizliği, menfez ağzları temizliği, dere geçişleri ıslahı, bent temizliği) –Tamamlanma oranı
1.1.24	Akçay Barajı'na ait gövde güvenlik cihazlarının bakım onarımı-Tamamlanma oranı
1.1.25	Akçay Barajı akım gözlem istasyonunun bakımı- Tamamlama oranı
7- EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
1.2.1	İçmesuyu temin edilen veya temin edilmesi planlanan dere, kaynak, sondaj, kaptaj vb. faal olan noktalardan su kalitesinin takibi amacıyla alınan numune sayısı
1.2.2	Debi ölçümleri yapılan dere sayısı

1.2.3	Su kalitesinin gözlemlenmesi amacıyla meteorolojik olayların takibi ve üst yönetime bildirilmesi
1.2.4	Günlük meteorolojik hadiselerin 3 saatlik periyotlar halindeki tahminin bildirimi
4.5.5	Sel ve su baskınlarına karşı hazırlıklı olunması amacıyla meteorolojik ihbar ve verilerin takibi ve üst yönetime bildirilmesi
8- İLÇE İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
1.1.1	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu
1.1.2	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu
1.1.3	Abone borusu tamir oranı
1.1.4	Şebeke borusu tamir oranı
1.1.5	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı
1.1.6	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı
2.1.7	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu
2.1.8	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu
2.1.9	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi
2.1.10	Yeni parsel bacası teşkil sayısı
2.1.11	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı
2.1.12	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı
1.1.13	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu
1.1.14	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu
1.1.15	Abone borusu tamir oranı

1.1.16	Şebeke borusu tamir oranı
1.1.17	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı
1.1.18	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı
2.1.19	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu
2.1.20	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu
2.1.21	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi
2.1.22	Yeni parsel bacası teşkil sayısı
2.1.23	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı
2.1.24	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı
1.1.25	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu
1.1.26	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu
1.1.27	Abone borusu tamir oranı
1.1.28	Şebeke borusu tamir oranı
1.1.29	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı
1.1.30	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı
2.1.31	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu
2.1.32	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi
2.1.33	Yeni parsel bacası teşkil sayısı
2.1.34	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı

1.1.35	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu
1.1.36	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu
1.1.37	Abone borusu tamir oranı
1.1.38	Şebeke borusu tamir oranı
1.1.39	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı
1.1.40	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı
2.1.41	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu
2.1.42	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu
2.1.43	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi
2.1.44	Yeni parsel bacası teşkil sayısı
2.1.45	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı
2.1.46	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı
1.1.47	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu
1.1.48	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu
1.1.49	Abone borusu tamir oranı
1.1.50	Şebeke borusu tamir oranı
1.1.51	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı
1.1.52	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı
2.1.53	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu

2.1.54	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu
2.1.55	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi
2.1.56	Yeni parsel bacası teşkil sayısı
2.1.57	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı
2.1.58	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı
1.1.59	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu
1.1.60	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu
1.1.61	Abone borusu tamir oranı
1.1.62	Şebeke borusu tamir oranı
1.1.63	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı
1.1.64	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı
2.1.65	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu
2.1.66	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu
2.1.67	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi
2.1.68	Yeni parsel bacası teşkil sayısı
2.1.69	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı
2.1.70	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı
1.1.71	Yeni yapılan içmesuyu şebeke hattı uzunluğu
1.1.72	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu

1.1.73	Abone borusu tamir oranı
1.1.74	Şebeke borusu tamir oranı
1.1.75	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı
1.1.76	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı
2.1.77	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu
2.1.78	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu
2.1.79	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi
2.1.80	Yeni parsel bacası teşkil sayısı
2.1.81	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı
2.1.82	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı
1.1.83	Sapanca yeni içmesuyu şebeke hattı yapımı
1.1.84	Sapanca içmesuyu şebeke hattı yenilenmesi
1.1.85	Abone borusu tamiri
1.1.86	Şebeke borusu tamiri
1.1.87	Yeni içmesuyu bağlantı hatlarının yapılması
1.1.88	Mevcut içmesuyu bağlantı hatlarının yenilenmesi
2.1.89	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dahilinde kanalizasyon altyapısı tamamlanması
2.1.90	Yeni bağlanan ilçeler başta olmak üzere tüm hizmet sınırlarında öncelik dâhilinde yağmursuyu altyapısının tamamlanması
2.1.91	Kanalizasyon şebeke temizliklerinin periyodik olarak yapılması

2.1.92	Belediyeler tarafından yapılan yapım işlerinde altyapı tesislerinin zarar görmemesi için karşılıklı önlemlerin alınması
2.1.93	Kanalizasyon işletme planlarının Coğrafi Bilgi Sistemi ile eşleşmesinin sağlanması
2.1.94	Kanalizasyon şebekesinin bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarının yapılması
9- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
4.3.1	Kurum içi eğitimler aracılığıyla mesleki potansiyelin keşfedilmesi için yapılan personel görüşmesi sayısı
4.3.2	Staj iş süreçlerinin oluşturulması tamamlanma oranı
4.3.3	İş analizi formu ile unvan bilgi güncellemesi için yapılan saha çalışması tamamlanma oranı
4.3.4	Özlük ve Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü iş kalemleri süreç akışlarının hazırlanarak kullanım kılavuzu haline getirilme oranı
4.4.5	Yangından korunma eğitimi ve tatbikatı yapılması
4.4.6	Yangından korunma cihazları alımı ve bakımının yapılması
4.4.7	KBRN hakkında eğitim sağlanması
4.4.8	Temel afet bilinci eğitimlerinin yapılması
4.4.9	TAMP ve sivil savunma planlarının güncellenmesi
4.4.10	İl Risk Afet Planlarının (İRAP) takibinin yapılması
4.4.11	Tehlikeli maddelerle çalışan personele eğitim verilmesi
4.4.12	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı sistemine raporların işlenmesi
4.4.13	Kapalı alanda çalışma eğitimi
5.1.14	Abone memnuniyetini ölçmeye yönelik telefon ve geri bildirimde bulunan başvuru sahibi sayısı
5.1.15	Bilgilendirme amaçlı hazırlanan Alo 185 raporu sayısı

5.1.16	Geri bildirim amaçlı aranan abonelerdeki memnuniyet oranı
5.1.17	Bilgi edinme taleplerinin ortalama cevaplandırma süresi
5.2.18	Öğrenciler arasında su kültürü, su kullanımı ve çevre bilincini geliştirmek ve SASKİ'nin tanıtımını yapmak amacıyla okullarda yapılan sunumların revize edilme sayısı
5.2.19	Dünya Su Günü etkinlikleri düzenlenmesi sayısı
5.2.20	Dünya Çevre Günü etkinliklerine katılma sayısı
5.2.21	Suya güven duyulmasının sağlanması ve tasarruflu su kullanımının teşvik edilmesi için bilinçlendirme faaliyetleri yapılması, kurumumuzun bilinirliğinin artması için SASKİ tesislerine tanıtım amaçlı düzenlenen ziyaret sayısı
10-PLANLAMA VE YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
1.1.1	İçmesuyu tesis proje sayısı
2.1.2	Kanalizasyon tesis proje sayısı
2.1.3	Yağmursuyu tesis proje sayısı
2.1.4	Hizmet tesisleri proje sayısı
2.1.5	Çeşitli enerji güçlerinde A.G. ve O.G. projeleri hazırlanması-Tamamlanma oranı
2.1.6	Projelere ait harita kontrollüğü işi
1.1.7	İçmesuyu tesis yapım sayısı
1.1.8	Yeni yapılan içmesuyu şebeke uzunluğu
1.1.9	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu
1.1.10	Hizmet tesisleri yapımı
1.1.11	Sakarya ili sınırları içerisinde muhtelif yerlerde jeolojik-jeoteknik amaçlı sondaj ve araştırma çukuru yapılması-Tamamlanma oranı
1.1.12	İmalatlara ait harita kontrollüğü işi

2.1.13	Kanalizasyon tesis yapım sayısı
2.1.14	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu
2.1.15	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu
1.1.16	İçmesuyu ve atıksu tesislerinin isabet ettiği taşınmazlarda kamulaştırma sayısı
1.1.17	İçmesuyu ve atıksu tesislerinin isabet ettiği taşınmazlarda irtifak hakkı tesisi sayısı
1.1.18	Mevcut tesislerimiz ile ilgili mülkiyet problemlerinin çözüm sayısı
1.1.19	Tesislerimizin isabet ettiği ormanlık alanlar için izin sayısı
1.1.20	Taşınmazların cins değişikliği işlemi sayısı
1.1.21	Tapuda kayıtlı olmayan taşınmazların yönetmeliği uygun şekilde kaydının oluşturulması - Tamamlanma oranı
1.4.22	Su kaynaklarını arttırmak amacıyla yapılan sondaj sayısı
1.4.23	Yapılan zemin etüt sayısı
1.4.24	Arazi kontrol ve denetimi yapılan kaynak suları sayısı
1.4.25	Sakarya İli sınırları içerisinde muhtelif mahallelerde içmesuyu amaçlı ayrıntılı etüt çalışmalarının yapılması sayısı
11- STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
4.2.1	Gelir bütçesinin gerçekleştirilmesi
4.2.2	Gider bütçesinin gerçekleştirilmesi
4.1.3	Hazırlanan Performans Programı sayısı
4.1.4	Hazırlanan Faaliyet Raporu sayısı
4.1.5	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu sayısı

12- SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
1.1.1	Yeni yapılan içmesuyu şebeke uzunluğu
1.1.2	Yenilenen içmesuyu şebeke uzunluğu
1.1.3	Abone borusu tamir oranı
1.1.4	Şebeke borusu tamir oranı
1.1.5	Yeni yapılan şube yolu bağlantı sayısı
1.1.6	Yenilenen şube yolu bağlantı sayısı
2.1.7	Yeni yapılan kanalizasyon şebeke uzunluğu
2.1.8	Yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu
2.1.9	Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının temizlenmesi ve görüntülenmesi -Tamamlanma oranı
2.1.10	Yeni parsel bacası teşkil sayısı
2.1.11	Kanal altyapı bilgilerinin CBS ile eşleşme oranı
2.1.12	Kanalizasyon kapaklarının teşkili, bulunması, alçaltılması, yükseltilmesi ile sfero kapak ve çember ile değişimi yapılan muayene baca sayısı
1.1.13	İçmesuyu şebekelerindeki izole alt ölçüm bölgesi sayısı
13- TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
1.1.1	Yalıtımı yapılan depo alanı



HAZIRLIK

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Planlama Şube Müdürlüğü

Betül YALINKILIÇ
Sevilay YILGIN
Emine ÖZENÇ
Ömer Faruk KANDEMİR
Bahar SESLİKAYA

PERFORMANS
PROGRAMI
2025

