

T.C  
GİRESUN İL ÖZEL İDARESİ



2019 YILI  
FAALİYET RAPORU





" Hususi idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını arttıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin ederek, yerine göre tedbirler bulmalı ve selahiyetlerini tam kullanmalıdır."

*K. Atatürk*





## SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesi, kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetim yapısını ve işleyişini, kamu bütçesinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amaçlanmıştır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verebilme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup, aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Giresun İl Özel İdaresi 2019 Yılı Faaliyet Raporu 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince; 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre birim müdürlüklerinin faaliyet raporlarından yararlanılarak hazırlanmıştır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelikle İl Özel İdaresinin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmiş; kamu kaynaklarının verimli ve etkin bir biçimde kullanılması sağlanmıştır.

Şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2019 Yılı Faaliyet Raporunu başta İl Genel Meclisi olmak üzere kamuoyunun bilgisine sunar; faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen İl Genel Meclisi üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve tüm çalışanlarına teşekkür ederim.

**Harun SARIFAKIOĞULLARI**  
**Giresun Valisi**



## İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	9
A- MİSYON VE VİZYON	9
MİSYON	9
VİZYON	9
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	13
1- FİZİKSEL YAPI	13
2- ÖRGÜT YAPISI	14
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	14
4- İNSAN KAYNAKLARI	15
5- SUNULAN HİZMETLER	17
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	18
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- MALİ BİLGİLER	19
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	19
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	25
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	25
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	26
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	26
1.1- GENEL SEKRETERLİK	26
1.1.1- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	26
1.1.2- ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	29
1.1.3- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ FAALİYETLERİ	30
1.1.4- İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	31
1.1.5- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	35
1.1.6- RUHSAT VE DENETİM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ	36
1.1.7- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	37
1.2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	38
1.3- PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	39
1.4- YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	43
1.5- YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	49
1.6- İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ	50
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	53





## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### Misyonumuz

Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında öncelikli olanakları belirlemek, bütçenin önemli kısımlarını bu çerçevede kanunlara uygun olarak tahsis etmek tüm hizmetleri yaparken eşitli ve adaletli dağıtarak demokrasiyi güçlendirecek kaliteli ve etkili bir şekilde halkın hizmetine sunmaktır.

#### Vizyonumuz

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; Dinamik, İnsan Odaklı, Öngörülü, İhtiyaçlara duyarlı, bir kuruluş olmaktır.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

Bu Kanunun amacı; il özel idaresinin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Bu kanunun kapsamı; Bu Kanun il özel idaresini kapsar.

#### İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları

**Madde 6-** İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

## Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler

- 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 872 sayılı Çevre Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 sayılı İskan Kanunu
- 3998 sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5452 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun

## İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

**Madde 7-** İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- h) **Ek: 4/4/2015-6645/83 md.)** Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

**(Ek: 4/4/2015-6645/83 md.)** Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

## **İl Genel Meclisi**

**Madde 9-** İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur.

## **İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri**

**Madde 10-** İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) **(İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)**
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

## **İl Encümeni**

**Madde 25- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/22 md.)** İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

## **Encümenin görev ve yetkileri**

**Madde 26-** Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

## **Vali**

**Madde 29-** Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

## **Valinin Görev ve Yetkileri**

**Madde 30-** Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- FİZİKSEL YAPI

#### 1.1- 2019 Yılı Mevcut Taşıtlar Listesi

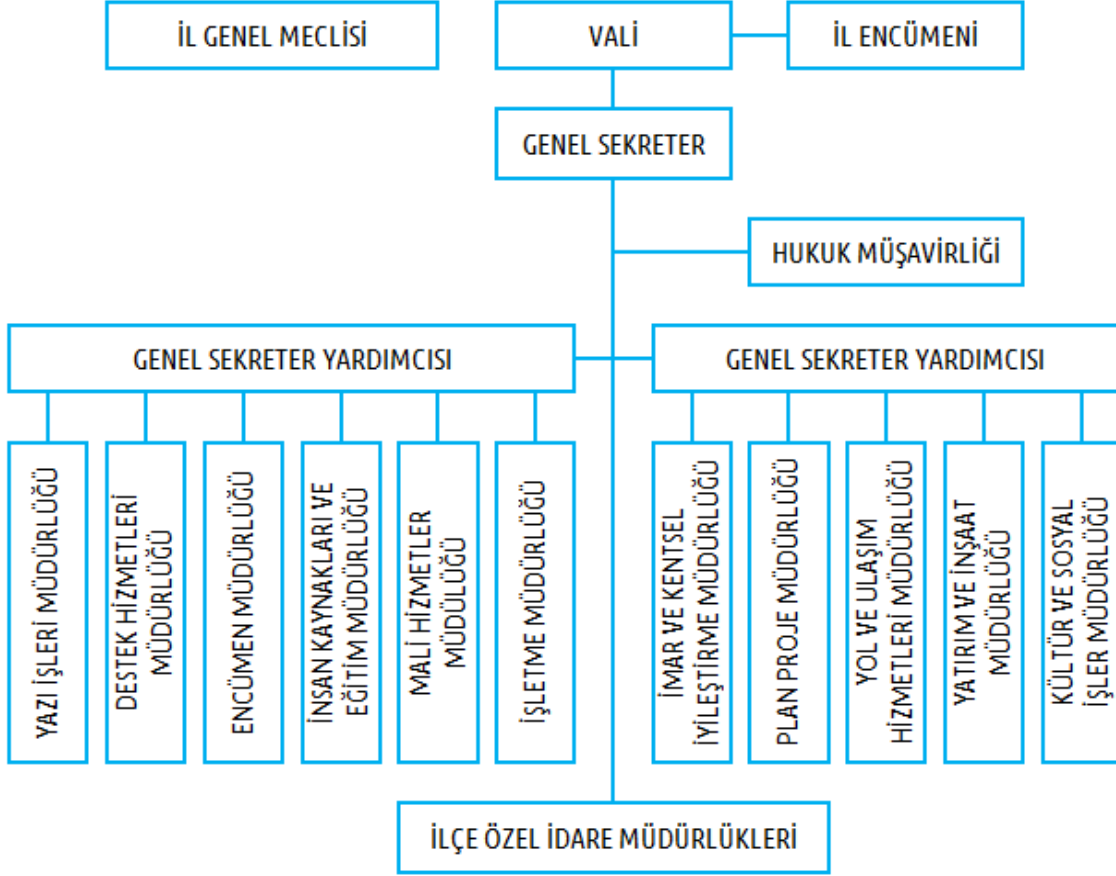
S.No	Taşıdın Cinsi	Sayısı
T2	Binek Otomobil	33
T5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1
T8	Pick-Up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	16
T10	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	5
T16	Ambulans arazi hizmetleri için	1
T17	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası	1
T22	Dozer	2
T23	Greyder	29
T24	Yükleyici	13
T26	Silindir	10
T27	Damperli Kamyon	48
T28	Kasalı Kamyon	3
T29	Treyler Çekici	5
T30	Excavatör	8
T31	Yardımcı ve Hizmet Araçları	31

#### 1.2- 2019 Yılı Giresun İl Özel İdaresi Taşınmaz Envanteri

Taşınmazın Cinsi	Sayısı
Hizmet Binaları ve Lojmanlar	8
Yeşil Alan	3
Arsalar, Araziler, Tarla, Bağ ve Bahçeler	29
Şantiyeler	9
Taş Ocağı Yeri	16
Gölet Alanı	10
Kanalizasyon Hattı ve Foseptik Çukuru	3
Dinlenme Tesisleri	1
Yollar	14
Kamu Binaları ve Konutlar	7
Okullar	158
Dernek, Yurt ve Pansiyonlar	5
Köy Konakları	1
Kültür Evi	2
Sağlık Ocakları	1
Spor Sahaları ve Spor Salonları	3
Diğer Taşınmazlar	4

## 2- ÖRGÜT YAPISI

5302 Sayılı Kanununun 35. maddesi ile Giresun İl Özel İdaresi teşkilat yapısı içinde Genel Sekreterlik kurulmuş, yetki, sorumluluk ve atama şekilleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda Giresun İl Özel İdaresi; 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 15 İlçe Özel İdare Müdürlüğü, 1 Hukuk Müşaviri, 11 Birim Müdürlüğü düzeyinden oluşmaktadır.



## 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### 3.1- Yazılımlar

Güvenlik Duvarı	1
Antivirüs	155
Haritacılık	4
Mimari Çizim	2
Hakediş	20
Maaş	2
Muhtar Maaş	1
Personel	1
Hukuk	2
İcra Takip	1
Dava Takip	3

### 3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar	155
Taşınabilir Bilgisayar	30
Tablet Bilgisayar	10

### 3.3- Diğer Teknolojik Kaynaklar

Yazıcı	89
Fotokopi Makinesi	21
Tarayıcı	5
Projeksiyon	2
Total Station	3
Plotter	1
GPS Cihazı	5
El GPS Cihazı	13
Plan Kopya Makinası	1
Jalon Cihazı	5
Altımetre Cihazı	4

#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

2019 yılı 31.12.2019 tarihi itibariyle idaremizde halen 152 memur, 74 işçi, 4 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 230 personel görev yapmaktadır.

- İdaremizde Genel İdari Hizmetler Sınıfında 127 kadro mevcut olup, bunun 85 adedi dolu 40 adedi boştur. (Münhal bulunan GİH kadrolardan 1 adedi kadro karşılığı sözleşmeli personel olarak çalıştırılmaktadır.)
- Avukatlık Hizmetleri sınıfında 3 adet kadro mevcut olup, bunun 1 adedi dolu 2 adedi boştur.
- Teknik Hizmetler sınıfında 66 adet kadro mevcut olup, bunun 59 adedi dolu olmak üzere 5 adedi boştur. (Münhal bulunan teknik kadrolardan 3 adedi kadro karşılığı sözleşmeli personel olarak çalıştırılmaktadır.)
- Sağlık Hizmetleri sınıfında 8 adet kadro mevcut olup, bunun 1 adedi dolu, 7 adedi boştur.
- Yardımcı Hizmetler sınıfında 19 adet kadro mevcut olup, bunun 6 adedi dolu 13 adedi boştur.
- Sürekli işçi kadromuz 105 adet olup, 74 adedinde işçi personelimiz bulunmaktadır.

#### 2019 Yılı Kadro ve Personel Durumu

Ünvan	Sınıf	İhtas Edilen	Dolu	Boş
Genel Sekreter	GİH	1	1	0
Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	2	2	0
Hukuk Müşaviri	GİH	1	1	0
Şube Müdürü	GİH	11	8	3
İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	15	13	2
Müdür	GİH	2	2	0
Uzman	GİH	5	5	0
Şef	GİH	20	20	0
Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	2	0	2
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	GİH	1	0	1
Sivil Savunma Uzmanı	GİH	1	0	1
Ayniyat Saymanı	GİH	1	0	1
İdari Personel (*)	GİH	65	33+1	31
Avukat	AH	3	1	2
Teknik Personel (*)	TH	66	59+3	4
Sağlık Personeli	SH	8	1	7
Yardımcı Hizmetler Personeli	YH	19	6	13
<b>TOPLAM MEMUR KADROSU</b>		<b>223</b>	<b>152</b>	<b>67</b>
<b>SÜREKLİ İŞÇİ KADROSU</b>		<b>105</b>	<b>74</b>	<b>31</b>
<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL (*)</b>			<b>4</b>	
<b>TOPLAM KADRO ( MEMUR + İŞÇİ + SÖZLEŞMELİ )</b>		<b>328</b>	<b>230</b>	<b>98</b>

(\*) Münhal bulunan 4 adet kadroya karşılık sözleşmeli personel çalışmaktadır.

### Memur Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Sınıf	Norm Kadro (adet)	Dolu (adet)	Boş (adet)
GİH (*)	127	85	40
AH	3	1	2
TH (*)	66	59	5
SH	8	1	7
YH	19	6	13
TOPLAM	223	152	67

(\*) Mühhal bulunan 4 adet kadroya karşılık sözleşmeli personel çalışmaktadır.

### Personelin Kadın - Erkek Durumuna Göre Dağılımı

Cinsiyet	Memur (adet)	İşçi (adet)	Sözleşmeli (adet)
KADIN	124	67	4
ERKEK	28	7	-
TOPLAM	152	74	4

### Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

Öğrenim	Memur (adet)	İşçi (adet)	Sözleşmeli (adet)
İlkokul	2	37	-
Ortaokul	1	8	-
Lise	18	24	1
Ön Lisans	37	4	-
Lisans	85	1	3
Yüksek Lisans	9	0	-
Doktora	0	0	-
TOPLAM	152	74	4



## 5- SUNULAN HİZMETLER

**Yazı İşleri Müdürlüğü;** Kurumun arşivini oluşturmak, birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerle ilgili dosyalama, saklama planlarını hazırlamak, güncelleştirilmesini sağlamak, idarenin gelen-giden evrakların kayıtlarını tutmak, Bilgi Edinme Kanunu ve uygulama yönetmeliği ile Giresun İl Özel İdaresi Bilgi Edinme Birimi Çalışma Yönergesindeki iş ve işlemleri yapmaktadır.

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü;** Giresun İl Özel İdaresi birim müdürlüklerinin ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren hizmetlerin, yatırımların, mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık, yapım işlerine ait her türlü ihale işlemlerini ilgili birimlerle koordine içerisinde; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili ihale mevzuatına uygun bir şekilde yapmaktadır.

**Encümen Müdürlüğü;** İl Genel Meclisi ve İl Encümenin kararlarının yazımı, takibi, gündeme alınması, iade edilen meclis kararları ile kesinleşen meclis kararlarının ilgililere tebliği iş ve işlemlerini yapmaktadır.

**Hukuk Müşavirliği;** İl Özel İdaresinin açtığı veya aleyhine açılan dava ve icra takiplerinden avukatlar vasıtası ile Valinin verdiği vekaletname çerçevesinde kurumu temsil etmekte ve İl Özel İdaresi birimlerine hukuk danışmanlığını yapmaktadır.

**İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü;** İl Özel İdaresi'nin görev alanı içindeki bina, yapı, tesisler ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını, köy yerleşik alan sınır tespitlerini, harita, imar planları ve kaçak yapıların denetimini yapmakta, yapı ruhsatı vermekte, KUDEB faaliyetlerini yürütmekte, İl Özel İdaresi'ne ait gayrimenkullerin, satış, kira, takas ve kamulaştırma işlemleri ile 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince "Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi" projesi kapsamında yürütülen faaliyetleri koordine etmektedir.

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü;** İnsan kaynaklarına ilişkin görevlerin planlanmasını, yürütülmesini, koordine edilmesini, geliştirilmesini, eğitim planlamasını, performans yönetimi, kariyer yönetimi gibi çalışmalarını objektif kıstaslara uygun olarak gerçekleştirmesini sağlayarak, bu görevlerin denetimini ile ilgili işlemleri yapmaktadır.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü;** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanunu çerçevesinde; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, mali yönetimin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektedir.

**Plan Proje Müdürlüğü;** Yol ve içme suyu güzergahları ile köprü ve iskan yerlerinin zemin araştırmaları için gerekli jeolojik incelemeleri kapsayan zemin etüdü ve raporlarını hazırlanmak, içme suyu temin etmek ve ulaşımını sağlamak amacıyla her türlü etüt ve projeleri yapmak/yaptırmak, ihaleye ve uygulamaya esas kanalizasyon, yol ve köprü inşaatları için her türlü etüt, proje, keşif, metraj, teknik şartname, mahal listesi tanzim ve tasdik etmek, kanalizasyon inşaatları kısmen veya tamamen tamamlanmış köylere sızdırmak, sızdırmaz fosseptik inşaatları ile doğal ve biyolojik arıtma sistemlerinin projelerini, tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini, sulama ve kanalizasyon inşaatlarının denetimini yapmak/yaptırmaktadır.

**Ruhsat ve Denetim Servisi;** Mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatların verilmesi, açılan işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsata aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara uygulanacak idari yaptırım iş ve işlemlerini yapar.

**Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü;** Devlet ve il yolları ağı ile 5302 Sayılı kanun 6/b madde belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşim birimleri; köy içi yollarının yapımı, onarımı, bakımı, asfalt kaplaması, sanat yapısı, köprüleri, protokollü işlerini ve Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak/yaptırmak, bu maksatla gerekli teknik ve idari işleri yürütmek, İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin, makine kontrol kartlarının düzenlenmesini, durumlarının takip edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması sağlamaktadır.

**Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü;** İl Özel İdaresince veya ihaleli olarak yada devlet-vatandaş işbirliği çerçevesinde İl Özel İdaresi bütçesinden yapılacak olan her türlü bina ve tesislerin bakım ,onarım ve yapım hizmetleri ile İl Özel İdaresinin görev kapsamına giren köy ve bağlılarda köy odası, çeşme, meydan

düzenlemesi vb. için ihtiyaç duyulan ihaleye ve yapıma esas her türlü projeler, rölemler ile keşif, yaklaşık maliyet, teknik şartnamesini, mahal listesini hazırlamak/hazırlatmak ve tasdik etmek. İhale sonrası denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetimini, geçici ve kesin kabul işlemlerini yapmak/yaptırmaktadır.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü;** İlin kültür değerlerini yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek amaçlı çalışmalar yapmaktadır.

**İşletme Müdürlüğü;** 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10. maddesinin e fıkrası ve 53. maddesine göre 06/07/2012 gün ve 2012/144 sayılı İl Genel Meclisi Kararı ile İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 23/08/2012 tarihli onayı ile kurulmuş olup; Giresun İl Özel İdaresi Alt Yapı ve Sosyal Tesisler Kültür ve Turizm İşletme Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında idarece üretilen ve satılan her türlü mal ve hizmetin takibini yapmaktadır.

**İlçe Özel İdare Müdürlükleri;** İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli mali hizmetleri, İl Özel İdaresinin yetki ve sorumluluğunda bulunan hizmetleri Kaymakama bağlı olarak devir edilen yetki çerçevesinde yürütmektedir.

## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Stratejik Yönetim anlayışının benimsenmesi süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, İdarenin amaçlarına göre belirlenmiş politikalara ve menfaatlere uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulması, mali bilgi ve yönetim bilgilerinin zamanında ve güvenilir olarak üretimini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon yöntemlerine ve bu süreçte iç denetimi de kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, idarenin iş ve işlemlerin düzenlenmesinde;

- Stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetlerin tanımlanması,
- Faaliyetlere iş ve işlemlere ait iş akış şemalarının hazırlanması,
- Süreçler, süreç sahipleri ve sorumluların tanımlanması,
- Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürlerinin belirlenmesi
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek işlere ilişkin risk yönetimlerinin planlanması
- Etkileşimli bir bilgi ve yönetim sisteminin kurulması, oto kontrolünün sağlanması,
- Hususlarının belirlenmesi ile riskli alanların tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaya çalışılmıştır.

## II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

#### 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Kurumsal Dağılımı Tablosu

Birim Adı	Harcanan (TL)		Toplam Harcanan (TL)
	Özel İdare (5)	Tahsisli (8)	
Genel Sekreterlik	110.734.243,88	31.644.922,45	142.379.166,33
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16.079.192,85	15.338.387,74	31.417.580,59
Plan Proje Müdürlüğü	724.354,87	1.361.901,72	2.086.256,59
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	33.372.518,49	4.218.762,02	37.591.280,51
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	1.000.456,25	30.059.240,21	31.059.696,46
İşletme Müdürlüğü	42.525,62	0,00	42.525,62
TOPLAM	161.953.291,96	82.623.214,14	244.576.506,10

2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı Tablosu

Fonk. Kodu	Açıklama	Harcanan (TL)		Toplam Harcanan (TL)
		Özel İdare (5)	Tahsisli (8)	
01	Genel Kamu Hizmetleri	87.000.745,76	35.247.660,06	122.248.405,82
02	Savunma Hizmetleri	0,00	2.854.634,94	2.854.634,94
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	47.858,90	2.255.674,76	2.303.533,66
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	68.336.471,03	22.239.376,91	90.575.847,94
05	Çevre Koruma Hizmetleri	3.793.536,95	0,00	3.793.536,95
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	750.034,66	1.361.901,72	2.111.936,38
07	Sağlık Hizmetleri	0,00	688.421,89	688.421,89
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	0,00	1.406.954,59	1.406.954,59
09	Eğitim Hizmetleri	2.024.644,66	15.846.047,62	17.870.692,28
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yar. Hiz.	0,00	722.541,65	722.541,65
	TOPLAM	161.953.291,96	82.623.214,14	244.576.506,10

**2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Finansal Dağılımı Tablosu**

Fin. Kodu	Açıklama	Harcanan (TL)
05	MAHALLİ İDARELER (Tahsisi Mahiyette Olmayan)	161.953.291,96
08	BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Tahsisi Mahiyette Olan)	82.623.214,14
	TOPLAM	244.576.506,10

**2019 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı Tablosu**

Eko. Kodu	Açıklama	Harcanan (TL)		Toplam Harcanan (TL)
		Özel İdare (5)	Tahsisli (8)	
01	Personel Giderleri	16.279.835,05	33.571.496,96	49.851.332,01
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.993.985,43	6.347.531,86	8.341.517,29
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.716.842,49	4.431.922,76	86.148.765,25
04	Faiz Giderleri	12.480.471,48	0,00	12.480.471,48
05	Cari Transferler	8.687.909,70	0,00	8.687.909,70
06	Sermaye Giderleri	40.794.247,81	38.272.262,56	79.066.510,37
	TOPLAM	161.953.291,96	82.623.214,14	244.576.506,10

**2019 Yılı Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli**

Eko. Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2019 Tahmin Edilen (TL)	2019 Net Tahsilat (TL)
01	Vergi Gelirleri	2.590.000,00	3.452.561,71
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.890.000,00	1.411.743,58
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	105.070.147,37
05	Diğer Gelirler	60.520.000,00	88.267.704,59
06	Sermaye Gelirleri	0,00	12.510.500,00
	TOPLAM	65.000.000,00	210.712.657,25

**01.01.2019 - 31.12.2019 ANA MİZAN DÖKÜMÜ**

Hes. Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	Banka Hesabı	387.349.693,86	381.472.621,41	5.877.072,45	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	377.845.620,42	378.451.049,39	0,00	605.428,97
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.446,11	2.446,11	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	86.586.342,25	82.979.271,62	3.607.070,63	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	775.290,69	83.392,85	691.897,84	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.576,52	0,00	1.576,52	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.627.465,62	2.073.781,46	553.684,16	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	20.316.909,62	17.668.753,12	2.648.156,50	0,00
160	İş Avansı ve Kredileri Hesabı	923.697,10	923.697,10	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avansı ve Krediler Hesabı	1.170.194,97	530.700,02	639.494,95	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avansı ve Krediler Hesabı	454,12	454,12	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	4.385.415,66	120.968,88	4.264.446,78	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	46.623,62	46.623,62	0,00	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	50.545,87	0,00	50.545,87	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.731.542,36	0,00	12.731.542,36	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	214.217.309,30	76.094.506,70	138.122.802,60	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hes.	165.319.729,49	0,00	165.319.729,49	0,00
252	Binalar Hesabı	192.911.463,83	49.534.614,06	143.376.849,77	0,00
253	Tesisi, Makine ve Cihazlar Hes.	19.310.036,59	138.843,24	19.171.193,35	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	7.642.312,07	554.623,09	7.087.688,98	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	9.353.075,20	2.826.628,64	6.526.446,56	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hes. (-)	180.197,92	24.700.358,18	0,00	24.520.160,26
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hes.	119.415.327,38	48.774.044,36	70.641.283,02	0,00
260	Haklar Hesabı	540.827,45	0,00	540.827,45	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	540.827,45	0,00	540.827,45
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.036.435,12	0,00	1.036.435,12	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hes. (-)	0,00	1.012.506,10	0,00	1.012.506,10
300	Banka Kredileri Hesabı	4.006.412,32	15.617.256,17	0,00	11.610.843,85
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	203.605.845,80	278.581.237,71	0,00	74.975.391,91
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.507.785,67	9.217.083,51	0,00	4.709.297,84
333	Emanetler Hesabı	164.314.286,99	229.152.581,44	0,00	64.838.294,45
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	10.144.437,72	11.460.384,05	0,00	1.315.946,33
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	12.585.074,05	12.587.571,46	0,00	2.497,41
362	Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	671.678,11	672.231,79	0,00	553,68

Hes. Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
368	Vadesi geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	18.832.322,90	33.928.235,88	0,00	15.095.912,98
372	Kıdem Tazminatları Karşılığı Hes.	3.924.388,19	3.924.388,19	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	11.476.521,67	19.974.736,82	0,00	8.498.215,15
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	120.968,88	120.968,88	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	12.333.551,75	59.015.789,01	0,00	46.682.237,26
438	Kamuda Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	9.974.970,41	13.822.838,82	0,00	3.847.868,41
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hes.	0,00	13.927.234,38	0,00	13.927.234,38
481	Gider Tahakkukları Hesabı	16.839.335,05	30.914.495,60	0,00	14.075.160,55
500	Net Değer Hesabı	396.001.758,93	576.834.364,27	0,00	180.832.605,34
511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	137.611,59	137.611,59	0,00	0,00
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	11.735.427,55	11.735.427,55	0,00	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	149.288.228,73	263.876.778,48	0,00	114.588.549,75
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	941.877,95	614.240,32	327.637,63	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	26.236.802,02	26.236.802,02	0,00	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	3.400,53	3.400,53	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	244.924,87	211.289.554,79	0,00	211.044.629,92
630	Giderler Hesabı	204.507.779,96	0,00	204.507.779,96	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	210.957.582,12	0,00	210.957.582,12
805	Gelir Yansıtma Hesabı	210.957.582,12	244.924,87	210.712.657,25	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	244.924,87	0,00	244.924,87	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	244.576.506,10	0,00	244.576.506,10	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	244.576.506,10	0,00	244.576.506,10
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	374.560.311,46	374.560.311,46	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	129.983.805,32	374.560.311,42	0,00	244.576.506,10
902	Bütçe Ödenek Hareketleri Hes.	244.576.506,14	0,04	244.576.506,10	0,00
903	Kullanılacak Ödenekler Hes.	244.576.506,14	244.576.506,14	0,00	0,00
904	Ödenekler Hesabı	0,04	244.576.506,14	0,00	244.576.506,10
905	Ödenekli Giderler Hesabı	244.576.506,10	0,00	244.576.506,10	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hes.	29.534.125,46	6.541.861,00	22.992.264,46	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.541.861,00	29.534.125,46	0,00	22.992.264,46
920	Gider Taahhütleri Hesabı	125.524.354,97	81.857.207,62	43.667.147,35	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hes.	81.857.207,62	125.524.354,97	0,00	43.667.147,35
970	Borçlanma	0,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
971	Borçlanma Karşılığı Hesabı	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	122.109,00	0,00	122.109,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Kar. Hes.	0,00	122.109,00	0,00	122.109,00
	TOPLAM	4.839.808.231,12	4.839.808.231,12	1.814.192.783,22	1.814.192.783,22

(01.01.2019 - 31.12.2019) 2019 YILI BİLANÇOSU

<b>AKTİF</b>	<b>2019 (TL)</b>
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>17.677.970,86</b>
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>	<b>5.271.643,48</b>
102 BANKA HESABI	5.877.072,45
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-605.428,97
104 PROJE ÖZEL HESABI	0,00
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>4.300.544,99</b>
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.298.968,47
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.576,52
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>553.684,16</b>
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	553.684,16
<b>15 STOKLAR</b>	<b>2.648.156,50</b>
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	2.648.156,50
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>639.494,95</b>
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	639.494,95
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	454,12
<b>19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>4.264.446,78</b>
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.264.446,78
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>450.717.647,88</b>
<b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>50.545,87</b>
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	50.545,87
227 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00
<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>17.731.542,36</b>
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.731.542,36
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HE	5.000.000,00
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>525.725.833,51</b>
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	138.122.802,60
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	165.319.729,49
252 BİNALAR HESABI	143.376.849,77
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	19.171.193,35
254 TAŞITLAR HESABI	7.087.688,98
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	6.526.446,56
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-24.520.160,26
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	70.641.283,02
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>
260 HAKLAR HESABI	540.827,45
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-540.827,45
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>23.929,02</b>
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.036.435,12
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.012.506,10
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>561.209.821,62</b>

(01.01.2019 - 31.12.2019) 2019 YILI BİLANÇOSU

<b>PASİF</b>	<b>( TL )</b>
<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>181.046.953,60</b>
<b>30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>11.610.843,85</b>
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	11.610.843,85
<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>74.975.391,91</b>
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	74.975.391,91
<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>69.547.592,29</b>
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.709.297,84
333 EMANETLER HESABI	64.838.294,45
<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>16.414.910,40</b>
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.315.946,33
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.497,41
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	553,68
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN. VERGİ VE DİĞER YÜK. HES.	15.095.912,98
<b>37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>0,00</b>
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
<b>38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>8.498.215,15</b>
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.498.215,15
<b>39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI</b>	<b>0,00</b>
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>78.532.500,60</b>
<b>40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>46.682.237,26</b>
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	46.682.237,26
<b>43 DİĞER BORÇLAR</b>	<b>3.847.868,41</b>
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	3.847.868,41
<b>47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>13.927.234,38</b>
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.927.234,38
<b>48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>14.075.160,55</b>
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	14.075.160,55
<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>301.630.367,42</b>
<b>50 NET DEĞER</b>	<b>180.832.605,34</b>
500 NET DEĞER HESABI	180.832.605,34
<b>51 DEĞER HAREKETLERİ</b>	<b>0,00</b>
511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00
519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00
<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>114.588.549,75</b>
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	114.588.549,75
<b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>-327.637,63</b>
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	-327.637,63
<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>6.536.849,96</b>
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.621.918,20
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	-85.068,24
<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>561.209.821,62</b>



## 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### 2.1- 2019 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşme

Açıklama	Tutar (TL)
2018 Yılından Devreden Ödenek	54.220.910,00
2019 Yılı Başlangıç Bütçesi ile Verilen Ödenek	65.000.000,00
2019 Yılı Ek Bütçe ile Verilen Ödenek	75.000.000,00
2019 Yılı Tahsisli Mahiyette Ödenek (Bakanlıklar ve diğer kurumlar)	104.481.445,23
2019 Yılı Toplam Ödenek	298.702.355,23
2019 Yılı Harcanan Ödenek	244.576.506,10
2019 Yılında İptal Edilen Ödenek	10,13
2020 Yılına Devreden Ödenek	54.125.839,00

### 2.2- 2019 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme

Açıklama		Bütçe ile Tahmin Edilen (TL)	Yılı Net Tahsilatı (TL)
01	Vergi Gelirleri	2.590.000,00	3.452.561,71
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.890.000,00	1.411.743,58
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	105.070.147,37
05	Diğer Gelirler	60.520.000,00	88.267.704,59
06	Sermaye Gelirleri	0,00	12.510.500,00
TOPLAM		65.000.000,00	210.712.657,25

## 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır. 5302 sayılı Kanununun 17. maddesi kapsamında İl Genel Meclisinin kendi üyeleri arasından oluşturduğu denetim komisyonu denetim çalışmalarını sürdürmektedir. Komisyon, Şubat ayı sonuna kadar denetimi tamamlayıp, hazırlayacakları raporu Mart ayı toplantısında İl Genel Meclisine sunacaklardır.

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### 1.1- GENEL SEKRETERLİK

##### 1.1.1- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

###### 1.1.1.1- İhale Hizmetleri

2019 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğünce toplam 203 adet ihale yapılmıştır. 60 adet ihale (yaklaşık maliyet üstü teklif ve ödenek yokluğu, değerlendirme sonucu değerlendirilecek teklif kalmaması, rekabet oluşmaması, ihaleye teklif verilmemesi, ihale dökümanı yanlışlıkları vb.) nedenlerden dolayı iptal edilmiş, 143 adet ihale sözleşmeye bağlanmıştır.

##### 2019 Yılında Sözleşmeye Bağlanan ve İptal Edilen İhalelerin Usullerine Göre Dağılımı

İhale Usulü		Sözleşmeye Bağlanan	İptal Edilen	Toplam İhale Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan İhalelerin Tutarı (TL)
Açık	(4734 / md.19)	65	44	109	26.977.473,84
Pazarlık	(4734 / md.21/b)	40	7	47	44.764.607,79
	(4734 / md.21/c)	2	-	2	
	(4734 / md.21/f)	36	9	45	
TOPLAM		143	60	203	71.742.081,63

##### 2019 Yılında Sözleşmeye Bağlanan ve İptal Edilen İhalelerin Türlerine Göre Dağılımı

İhale Türü	Sözleşmeye Bağlanan	İptal Edilen	Toplam İhale Sayısı	Sözleşmeye Bağlanan İhalelerin Tutarı (TL)
MAL	47	22	69	33.194.332,21
HİZMET	24	2	26	10.915.934,00
YAPIM	72	36	108	27.631.815,42
TOPLAM	143	60	203	71.742.081,63

##### 2019 Yılında Sözleşmeye Bağlanan, İptal Edilen İhalelerin Birimlere ve Usullerine Göre Dağılımı

Birim Adı	İhale Usulü									
	Açık		Pazarlık						TOPLAM	
	md.19		md.21/b		md.21/c		md.21/f			
	S.Bağ	İptal	S.Bağ	İptal	S.Bağ	İptal	S.Bağ	İptal	S.Bağ	İptal
Genel Sekreterlik	9	3	14	1	-	-	17	1	40	5
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	21	22	22	4	-	-	16	7	56	33
Plan Proje Müdürlüğü	5	9	1	-	-	-	-	-	6	9
Yatırım ve İnşaat Müd.	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	23	9	2	2	-	-	2	1	27	12
İl Emniyet Müdürlüğü	2	1	-	-	2	-	1	-	5	1
İl Sağlık Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-
İl Gençlik ve Spor Müd.	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Jandarma Komutanlığı	2	-	-	-	-	-	-	-	2	-
TOPLAM	65	44	40	7	2	-	36	9	143	60

## 2019 Yılında Sözleşmeye Bağlanan, İptal Edilen İhalelerin Birimlere ve Türlerine Göre Dağılımı

Birim Adı	İhale Türü						TOPLAM	
	MAL		HİZMET		YAPIM			
	S.Bağ	İptal	S.Bağ	İptal	S.Bağ	İptal	S.Bağ	İptal
Genel Sekreterlik	11	1	16	2	13	2	40	5
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	-	-	1	-	-	-	1	-
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	27	16	6	-	26	17	59	33
Plan Proje Müdürlüğü	4	3	-	-	2	6	6	9
Yatırım ve İnşaat Müd.	-	-	-	-	1	-	1	-
İl Milli Eğitim Müd.	2	1	-	-	25	11	27	12
İl Emniyet Müdürlüğü	2	1	1	-	2	-	5	1
İl Sağlık Müdürlüğü	-	-	-	-	1	-	1	-
İl Gençlik ve Spor Müd.	1	-	-	-	-	-	1	-
Jandarma Komutanlığı	-	-	-	-	2	-	2	-
TOPLAM	47	22	24	2	72	36	143	60

## 2019 Yılında Sonuçlanan İhalelerin Karşılaştırılması Tablosu

YAKLAŞIK MALİYET	(KDV hariç)	77.050.603,86
SÖZLEŞME BEDELİ	(KDV hariç)	71.742.081,63
FARK	(KDV hariç)	5.308.522,23
TENZİLAT ORANI	(%)	6,89

### 1.1.1.2- İl Özel İdareleri Tarafından Karşılancak Genel Aydınlatma Bedellerinin Lisans Sahibi Elektrik Dağıtım Şirketlerine Ödenmesi İşlemlerinin Kontrolü

Belediye ve mücavir alanı dışında kalıp, İdareміz sorumluluk sahası içerisinde bulunan; kamunun genel kullanımına yönelik bulvar, cadde, sokak, alt-üst geçit, köprü, meydan ve yaya geçidi gibi yerler ile halkın ücretsiz kullanımına açık ve kamuya ait park, bahçe, tarihî ve ören yerlerinin aydınlatılması ile trafik sinyalizasyonunu genel aydınlatma kapsamında değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda, genel aydınlatma kapsamında değerlendirilmesine karar verilen ;Giresun merkez ilçesi ile 15 ilçeye ait köylerin cadde ve sokak aydınlatmalarına ait, sorumluluk sahasımızda bulunan 14 adet alt geçide ait ve kapanarak köye dönüştürülen 9 (dokuz) beldeye ait aydınlatma tüketim bedellerini gösterir faturalar, dağıtım şirketince İl Özel İdaresi adına düzenlenerek, tüketim bedelleri Bakanlıkça karşılanmakta olan ve aylık olarak İdareміze ulaştırılan tüketim bedellerini gösterir onay belgelerine eklenmek suretiyle İdareміzin onayına sunulmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce; faturaların İl özel idaresi adına düzenlenip düzenlenmediğinin, ait olduğu aboneliklere ilişkin genel aydınlatma tesisinin kendi görev alanımızda bulunup bulunmadığının ,ait olduğu aboneliklere ilişkin genel aydınlatma tesisinin Aydınlatma Bölgeleri dahilinde olup olmadığının, onay belgesine fatura bilgilerinin doğru işlenip işlenmediği, onay belgesi ekinde eksik fatura olup olmadığı ve onay belgesinin Aydınlatma Bedellerinin Dağıtım Şirketlerine Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Genelgesi' nin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen bilgileri içerip içermediği kontrol edilmektedir.Faturalardan itiraz konusu olanlar yazı ile dağıtım şirketine bildirilmekte ve düzeltilmesi istenmektedir.Dağıtım şirketi ve TEDAŞ ile gerekli koordineler sağlanmaktadır.

6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun Genel aydınlatma başlıklı Geçici 6. Maddesinde; (1) 31/12/2017 tarihine kadar, genel aydınlatma kapsamında aydınlatılan yerlerde gerçekleşen aydınlatma giderleri Bakanlık bütçesine konulacak ödenekten ve ilgili belediyeler ile il özel idarelerinin genel bütçe vergi gelirleri payından karşılanır. Bakanlar Kurulu bu süreyi iki yıla kadar uzatmaya yetkilidir. Belediyelerin genel bütçe vergi gelirleri payından yapılacak kesinti, büyükşehir belediyeleri ve mücavir alanlarındaki belediyelerde aydınlatma giderlerinin yüzde onu, diğer belediyelerde yüzde beşi olarak uygulanır. Bu

sınırlar dışında ise aydınlatma giderlerinin yüzde onu ilgili il özel idaresi payından kesinti yapılmak suretiyle karşılanır. Bakanlar Kurulu bu fıkra kapsamındaki oranları iki katına kadar artırmaya yetkilidir denilmektedir.

Kesinti oranlarına ilişkin 2014/6784 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre 01/11/2014 tarihinden itibaren aydınlatma giderlerinin yüzde yirmisi ilgili İl Özel İdaresinin genel bütçe vergi gelirleri payından kesinti yapılmak suretiyle karşılanmaktadır.

6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun Genel aydınlatma başlıklı Geçici 6. maddesinde ki ; 31/12/2017 tarihi ;30/12/2017 tarihli ve 30286 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 25/12/2017 tarihli ve 2017/11162 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Kararın 1 inci maddesiyle, 31/12/2020'' olarak değiştirilmiştir.

Genel aydınlatma kapsamında aydınlatılan yerlerde gerçekleşen aydınlatma giderleri; 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun Genel aydınlatma başlıklı geçici 6. maddesi ve 25/12/2017 tarihli ve 2017/11162 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Kararın 1. madde hükümlerine göre; 31/12/2020 tarihine kadar %80' ni bakanlık bütçesinden ve %20' si ise İl Özel İdarelerinin genel bütçe vergi gelirleri payından İller Bankası Anonim Şirketi (İLBANK) tarafından kaynağında kesinti yapılmak suretiyle karşılanmaktadır.

Elektrik Piyasası Kanunu'nu ve Genel Aydınlatma Yönetmeliği hükümlerine göre yıl içerisinde merkezden ve ilçelerden genel aydınlatma kapsamında aydınlatılması istenen yerlere ilişkin talepler Genel Aydınlatma Komisyonuna ulaştırılarak gündeme alınmakta ve genel aydınlatma kapsamına alınıp-alınmamasına karar verilmektedir. Belediye ve mücavir alanı içerisinde olup genel aydınlatma komisyonunca sorumluluğu İdaremize verilen; kamunun genel kullanımına yönelik bulvar, cadde, sokak, meydan ile halkın ücretsiz kullanımına açık ve kamuya ait park, bahçe, tarihi ve ören yerlerinin aydınlatılması ile Giresun merkez ilçe ve 15 ilçeye ait köylerin cadde ve sokak aydınlatmalarına ait, sorumluluk sahamızda bulunan 14 adet alt geçide ait ve kapanarak köye dönüştürülen 9 beldeye ait aydınlatma tüketim bedellerini gösterir faturalar, dağıtım şirketince İl Özel İdaresi adına düzenlenerek, tüketim bedelleri bakanlıkça karşılanmakta olan ve aylık olarak idaremize ulaştırılan tüketim bedellerini gösterir onay belgelerine eklenmek suretiyle idaremizin onayına sunulmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce; faturaların İl Özel İdaresi adına düzenlenip düzenlenmediğinin, ait olduğu aboneliklere ilişkin genel aydınlatma tesisinin kendi görev alanımızda bulunup bulunmadığının, ait olduğu aboneliklere ilişkin genel aydınlatma tesisinin aydınlatma bölgeleri dahilinde olup olmadığının, onay belgesine fatura bilgilerinin doğru işlenip işlenmediği, onay belgesi ekinde eksik fatura olup olmadığı ve onay belgesinin "Aydınlatma Bedellerinin Dağıtım Şirketlerine Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Genelgesi' nin" 5. maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen bilgileri içerip içermediği kontrol edilmektedir. Faturalardan itiraz konusu olanlar yazı ile dağıtım şirketine bildirilmekte ve düzeltilmesi istenmektedir. Dağıtım şirketi ve TEDAŞ ile gerekli koordineler sağlanmaktadır.

Genel aydınlatma kapsamında aydınlatılan yerlerde gerçekleşen aydınlatma giderleri; 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun Genel aydınlatma başlıklı geçici 6. maddesi ve 25/12/2017 tarihli ve 2017/11162 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Kararın 1. madde hükümlerine göre; 31/12/2020 tarihine kadar %80' ni bakanlık bütçesinden ve %20' si ise İl Özel İdarelerinin genel bütçe vergi gelirleri payından İller Bankası Anonim Şirketi (İLBANK) tarafından kaynağında kesinti yapılmak suretiyle karşılanmaktadır

### **Giresun İl Özel İdaresi 2019 Yılı Genel Aydınlatma Toplam Listesi**

Fatura Adedi	Tüketim Miktarı (Kwh)	Toplam Ödenen Tutar (TL) ( Bakanlık + İl Özel İdare ) ( %80 ) + ( %20 )
16.010	34.300.000,00	18.509.875,44

## 1.1.2- ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ



1.1.2.1- İl Genel Meclisi Faaliyetleri	2019
Yapılan Toplantı Sayısı	71
Alınan Karar Adedi	284
Verilen Önerge Adedi	184

1.1.2.2- İl Encümeni Faaliyetleri	2019
Yapılan Toplantı Sayısı	16
Alınan Karar Adedi	556

### 1.1.3- HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ FAALİYETLERİ

#### 1.1.3.1- 2019 Yılı Dava Dosya Durumu

Dava Türü	01.01.2019 Tarihinden Sonra Açılan Davalar			01.01.2019 Tarihinden Sonra Sonuçlanan Davalar			
	Kurumun Açtığı Dava Adedi	Kuruma Karşı Açılan Dava Adedi	Davalar Toplamı	Kazanılan Dava Adedi	Kaybedilen Dava Adedi	Kısmen Dava Adedi	Davalar Toplamı
İş	-	87	87	6	-	-	6
Hukuk	3	98	101	15	4	-	19
İdari	-	8	8	12	6	-	18
Vergi	-	-	-	-	-	-	-
Ceza	5	-	5	9	-	-	9
İcra Davası	-	2	2	-	-	-	-
İcra Takibi	-	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>195</b>	<b>203</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>52</b>

#### 1.1.3.2- İcra Davaları Dosya Durumu

	2019
Tahsil edilen icra takip dosyası adedi	10
Takibi devam eden icra takip dosyası adedi	73
Kısmen tahsil edilen ve devam eden icra dosyası adedi	5
Takip başlatılan dosya adedi	8
İcra tahsilat miktarı (TL)	241.987,49

#### 1.1.4- İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

##### 2019 Yılı İmar Plan Onayları

İlçesi	Onaylanan	Süresi Devam Eden
ALUCRA	-	1
BULANCAK	3	6
ÇAMOLUK	-	2
ÇANAKÇI	-	-
DERELİ	1	5
DOĞANKENT	-	1
ESPIYE	-	1
EYNESİL	-	-
GÖRELE	-	-
GÜCE	-	-
KEŞAP	-	-
MERKEZ	3	3
PİRAZİZ	-	-
Ş.KARAHİSAR	1	5
TİREBOLU	-	1
YAĞLIDERE	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>26</b>

##### 2019 Yılı Hâlihazır Harita Onayları

İlçesi	Onaylanan
ALUCRA	-
BULANCAK	2
ÇAMOLUK	1
ÇANAKÇI	-
DERELİ	1
DOĞANKENT	-
ESPIYE	-
EYNESİL	-
GÖRELE	1
GÜCE	-
KEŞAP	-
MERKEZ	-
PİRAZİZ	-
Ş.KARAHİSAR	1
TİREBOLU	-
YAĞLIDERE	1
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>

### 2019 Yılı Köy Yerleşik Alan Tespitleri

İlçesi	Tespiti Yapılan	Kalan	Toplam
ALUCRA	2	2	4
BULANCAK	-	1	1
ÇAMOLUK	2	1	3
ÇANAKÇI	-	-	-
DERELİ	1	-	1
DOĞANKENT	-	-	-
ESPIYE	-	2	2
EYNESİL	-	-	-
GÖRELE	-	-	-
GÜCE	-	-	-
KEŞAP	-	2	2
MERKEZ	-	2	2
PİRAZİZ	-	-	-
Ş.KARAHİSAR	1	3	4
TİREBOLU	1	-	1
YAĞLIDERE	-	-	-
TOPLAM	7	13	20

### 2019 Yılında Yapılan İfraz, Tevhit, Terkin İşlemleri

İlçesi	İfraz-Tevhit-Terkin
ALUCRA	3
BULANCAK	16
ÇAMOLUK	6
ÇANAKÇI	8
DERELİ	24
DOĞANKENT	5
ESPIYE	11
EYNESİL	12
GÖRELE	26
GÜCE	5
KEŞAP	22
MERKEZ	20
PİRAZİZ	6
Ş.KARAHİSAR	6
TİREBOLU	19
YAĞLIDERE	9
TOPLAM	198



### 2019 Yılında Köylerde İnşa Edilecek Yapılara Ait İşlemler

İlçesi	Onaylanan Proje Adedi	Onaylanan Tip Proje Adedi	Toplam
ALUCRA	62	-	62
BULANCAK	137	1	138
ÇAMOLUK	33	-	33
ÇANAKÇI	55	-	55
DERELİ	97	5	102
DOĞANKENT	24	-	24
ESPIYE	76	1	77
EYNESİL	51	1	52
GÖRELE	213	1	214
GÜCE	29	-	29
KEŞAP	118	1	119
MERKEZ	205	3	208
PİRAZİZ	75	-	75
Ş.KARAHİSAR	28	-	28
TİREBOLU	139	-	139
YAĞLIDERE	64	1	65
TOPLAM	1406	14	1420

### 2019 Yılında Verilen İnşaat Ruhsatları ve Yapı Kullanım İzinleri

CİNSİ	Adet
İNŞAAT RUHSATI	22
YAPI KULLANIM İZİNİ	9

*Açıklama:*

*Köy Yerleşik Alan sınırları içerisinde köy muhtarlığının iznine tabi olmayan yapılar ile Köy Yerleşik Alan sınırları dışındaki tüm yapılar için verilen inşaat ve yapı kullanma izin belgeleridir.*

### 2019 Yılında İdaremizce Hazırlanan Plankoteler

S.No.	Açıklama	Adet
1	MİLLİ EĞİTİM PLANKOTE	3
2	DİĞER KURUM APLİKASYON	-
3	ÖZEL İDARE PLANKOTE	15
4	DAİRE KURUMU HÂLİHAZIR	-
5	SAĞLIK PLANKOTE	-
6	DİĞER KURUM PLANKOTE	7
7	DİYANET PLANKOTE	5
	TOPLAM	30

**2019 Yılında 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Mad. Gereğince Yapılan İşler**

MÜHÜRLENEN İNŞAAT SAYISI (adet)	196
İNŞAATINI UYGUN HALE GETİRENLER (adet)	9
ALINAN YIKIM KARARI SAYISI (adet)	32
VERİLEN PARA CEZASI SAYISI (adet)	65
VERİLEN PARA CEZASI TOPLAMI (TL)	75.599,16 TL

**2019 Yılında Yapılan Kamulaştırma İşlemleri**

İlçesi	Mevkii	Kamulaştırma Amacı
Bulancak	İhsaniye Mahallesi	Okul Yeri
Dereli	Kümbet Köyü	Taşınmazın Satın Alınması
Doğankent	Oyraca Köyü	Köy Yolu
Eynesil	Balcılı Köyü	Köy Yolu
Görece	Gölbaşı Köyü	Köy Yolu
Görece	Kumyalı Mahallesi	Okul Yeri
Görece	Şafaklı Köyü	Köprü Ayağı Yeri
Keşap	Alataş Köyü	Köy Yolu
Keşap	Çamlıca Köyü ile Bayrambey Köyü	İrtifak Hakkı
Keşap	Kayabaşı Köyü	Köyü İçme Suyu İsale Hattı ile su deposu yeri
Keşap	Yazlık Köyü	Köy Yolu
Merkez	Barça ve Ülper Köyü	Atölye ve Şantiye Alanı
Merkez	Teyyaredüzü Mahallesi	İmam Hatip Ortaokul Yeri
Merkez	Sıvacı Köyü	Köprü Ayağı Yeri
Merkez	Yağmurca Köyü ile Çağlayan Mahallesi	Taş Ocağı Yeri
Merkez	Çınarlar ve Hacıhüseyin Mahallesi	Kültür Evi
Tirebolu	Doğancı Köyü	Köy Yolu
Tirebolu	Danışman Köyü	Köy Yolu
Yağlıdere	Sınır Köyü	Köy Yolu

**2019 Yılı Numarataj Çalışmaları**

Projelerin fen ve sağlık kuralları uygunluğu idaremizce onaylanan 168 yapıya Ulusal Adres ve Numaralama sistemi üzerinden numara verilmiştir.

## 1.1.5- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### 1.1.5.1- 2019 Yılı Muhasebe Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet
Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	3421
Düzenlenen Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	4085

### 1.1.5.2- 2019 Yılı Bütçe Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet	Tutar (TL)
Ek ve Olağanüstü Ödenek Kayıt Sayısı	80	104.481.445,23
Düzenlenen Ödenek Aktarma Belgesi Sayısı	35	75.857.956,19
2019 Yılında Yapılan Ek Bütçe	1	75.000.000,00
Düzenlenen Ödenek Gönderme Belgesi Sayısı	8	

### 1.1.5.3- 2019 Yılı Gelir Servisi Faaliyetleri

Açıklama	Adet	Tutar (TL)
Ruhsat ve Denetim Şefliğince Bildirilen Para Cezaları	2	32.960,00
Ruhsat Para Cezaları İçin Yapılan Tahsilatlar	1	30.000,00
Ruhsat Para Cezaları İçin Yapılan Hacizler	1	2.960,00

2019 Yılı Gayrimenkul Kiraları	Adet	Tutar (TL)
Yapılan Kira Sözleşmesi Sayısı	4	
Gayrimenkul Kiraları Tahsilatı		273.471,02
Lojman Kiraları Tahsilatı		5.926,49

2019 Yılı HES Gelirleri	Tutar (TL)
HES Gelirleri Tahsilatı	2.839.205,76

2019 Yılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunca Yapılan İşler	Tutar (TL)
Tahsil Edilen Toplam KUDEB Payı	799.005,14
Belediyeler Tarafından Yatırılan KUDEB Payı	536.630,61
İller Bankasına Haciz Edilerek Tahsil Edilen KUDEB Payı	262.374,53

## 1.1.6- RUHSAT VE DENETİM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

### 2019 Yılı Faaliyetleri ve Gelirler

Açıklama	Adet	Alınan (TL)
1. Sınıf Gayrisihhî Müessese Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	2	20.280,00
2. Sınıf Gayrisihhî Müessese Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	7	76.761,00
3. Sınıf Gayrisihhî Müessese Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	5	8.555,00
Sihhi Müessese Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	6	2.600,00
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	2	1.040,00
I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	-	-
I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsat Süresi Uzatılan İşyeri Sayısı	2	33.000,00
I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı İçin Yeni Müracaat Eden	1	İşlemi sürüyor
I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı Devir, İptal, Süresi Sona Eren	3	-
I (a) Grubu Maden Ocağı Kiralamaları İçin Alınan İhale Bedelleri	17	430.785,31
I (a) Grubu Maden İşletmelerinden Alınan Ruhsat Harç Bedelleri	23	321.340,59
Alınan Devlet Hakkı (İl Özel İdaresi Payı)	15	251.957,85
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Verilen Hammadde Üretim İzin Sayısı	-	-
Yapılan Denetim ve İnceleme Sayısı	104	-
3213 Sayılı Maden Kanununa Muhalefetten Kesilen Para Cezaları	11	145.533,52
2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununa Muhalefetten Kesilen Cezalar	2	İşlemi sürüyor
Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı Verilen İşyeri Sayısı	2	4.148,36
Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama Ruhsat İşlemi Devam Eden	-	-
Doğal Kaynak Suları Su Kira Gelirleri	8	91.931,92
Alabalık İstihsal Yerlerinden Alınan Su Kira Gelirleri	33	41.376,92
Diğer Gelirler	7	9.248,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.438.558,47</b>

## 1.1.7- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### 1.1.7.1- 2019 Yılı Onarımlar

- Espiye Arpacık Köyündeki Tarihi Çeşmenin Onarımı
- Botanik Bahçe Havuz Panoları Onarımı
- Yaylalardaki Çeşmelerin Onarımı

### 1.1.7.2- 2019 Yılı Projeler

- Giresun Turistik Hediyelik Eşya Tasarımları (Tamamlandı.)
- Göksu Traverten Projesi (Devam ediyor.)
- Zeytinlik Mevkii 2. Etap Sok. Sağ. ve Kentsel Tasarım Prj. (Devam ediyor.)
- Boztekke Cami Restorasyonu (İhalesi yapıldı ve projesi başlatıldı.)

### 1.1.7.3- Taş Çeşmeler

- Dereli Sarıyakup Köyüne Çeşme Alımı
- Dereli Pınarlar Köyüne Çeşme Alımı
- Dereli Tepeküknarlı ve Kızıлтаş Köylerine Çeşme Alımı

### 1.1.7.4- 2019 Yılında Yapılan Diğer İşler

- Botanik Bahçenin Tanıtımı İçin Işıklı Logo Alımı
- Keşap Gönüllü Köyü Eski Camii (Sanat Tarihi Raporu ve Yaklaşık Maliyetinin Hazırlanması)
- Keşap Gönüllü Köyü Eski Camii (Rölöve, Restorasyon ve Restitüsyon Prj. Hazırlanması)
- Botanik Bahçe ve Müd. Hiz. Binası Onr. İçin Elektrik Malz. Alm.
- Botanik Bahçe Otoparkı İçin Demir Kapı Alımı
- Botanik Bahçe Bak. Onr. ve Çevre Düzenlemesi İçin Malz. Alm.
- Pınarlar Köyü Camii ve Hiz. Bin. için Perde ve Ahşap Bank Alm.
- Giresun'un Yeşil Lezzetleri Kitabının Basım İşİ

## 1.2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2019 yılında idarede çalışan işçi personelimize düzenli olarak işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından eğitim verilmiş ve personelin sağlık kontrolleri yapılmıştır.

Her ayın ilk haftasında işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının koordinasyonunda düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği toplantısı yapılarak, iş kazalarının önüne geçilmeye çalışılmıştır.

Yıl içinde, İŞKUR İl Müdürlüğü ve İdaremiz arasında imzalanan protokol kapsamında toplam 160 kişi istihdam edilmesi sağlanmıştır.



2019 Yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Verileri	Adet
Emekli Olan Memur Personel Sayısı	3
Seçim Sonrası Göreve Dönen Memur Sayısı	1
Naklen Başka Kurumlara Giden Memur Sayısı	1
Naklen Başka Kurumlara Gelen Memur Sayısı	3
Emekli Olan İşçi Sayısı	23
Göreve Başlayan Sözleşmeli Sayısı	1
İstifa Eden Sözleşmeli Personel Sayısı	1

### 1.3. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

#### 1.3.1- İçmesuyu Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce 2019 yılında;

- 128 adet içme suyu projesi hazırlanmıştır. Bu projelerin 2 adedi içme suyu sanitasyon projesi, 6 adedi ise içme suyu Enerji Nakil Hattı (ENH) projesidir.
- 128 adet içme suyu projesine yaklaşık maliyet hazırlanmıştır.
- 7 adet yol ve 8 adet içme suyu, 1 adet Enerji Nakil hattı,1 adet sulama projeleri için toplam 17 adet orman ve 3 adet meradan geçiş izni ve irtifak hakkı alınmıştır.
- 2 adet içme suyu inşaatı bitirilmiş ve 360.317,00 TL ödenek harcanmıştır.
- 1 adet İçmesuyu inşaatında kullanılmak üzere 55.749,00 TL ödeme yapılarak malzeme alınmıştır.
- Limit içme suyu inşaatlarında kullanılmak üzere içme suyu borusu satın alınmıştır. 1.361.901,00 TL harcanmıştır.
- 10 adet içme suyu projesinin memba tahsis kararı alınmıştır.

#### 2019 Yılı İçmesuyu Proje Çalışmaları

İlçesi	Hazırlanan Proje Sayısı (adet)	Sanitasyon Proje Sayısı (adet)	ENH Proje Sayısı (adet)	Yaklaşık Maliyeti Hazırlanan Proje Sayısı (adet)
ALUCRA	3	-	-	3
BULANCAK	11	1	1	11
ÇAMOLUK	10	-	1	10
ÇANAKÇI	6	-	-	6
DERELİ	12	-	1	12
DOĞANKENT	2	-	-	2
ESPIYE	4	-	-	4
EYNESİL	2	-	1	2
GÖRELE	14	-	-	14
GÜCE	4	-	-	4
KEŞAP	27	-	1	27
MERKEZ	9	1	-	9
PİRAZİZ	5	-	-	5
Ş.KARAHİSAR	13	-	-	13
TİREBOLU	2	-	-	2
YAĞLIDERE	4	-	1	4
TOPLAM	128	2	6	128

### 2019 Yılında Alınan İçmesuyu Memba Tahsis Kararları

İlçesi	Alınan Memba Tahsis Karar Sayısı (adet)
ALUCRA	1
BULANCAK	-
ÇAMOLUK	1
ÇANAKÇI	-
DERELİ	1
DOĞANKENT	-
ESPIYE	1
GÖRELE	1
KEŞAP	-
MERKEZ	1
PİRAZİZ	-
Ş.KARAHİSAR	2
TİREBOLU	1
YAĞLIDERE	1
TOPLAM	10

### 2019 Yılı Yol ve İçmesuyu Orman-Mera Geçişleri İzinleri

İlçesi	Yol Geçiş İzni Sayısı (adet)	İçmesuyu Geçiş İzni (adet)	Enerji Nakil Hattı Geçiş İzni(adet)	Sulama Projesi Geçiş İzni (adet)
ALUCRA	-	4	1	1
BULANCAK	-	1	-	-
ÇAMOLUK	-	-	-	-
ÇANAKÇI	1	-	-	-
DERELİ	1	-	-	-
DOĞANKENT	1	-	-	-
ESPIYE	1	-	-	-
KEŞAP	1	-	-	-
GÖRELE	-	1	-	-
GÜCE	1	-	-	-
Ş.KARAHİSAR	-	-	-	-
TİREBOLU	1	-	-	-
YAĞLIDERE	-	2	-	-
TOPLAM	7	8	1	1



### 2019 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden Yapılan ve Biten İçmesuyu İnşaatları

İlçesi	Biten İçmesuyu İnşaat Sayısı	Devam Eden İçmesuyu İnşaat Sayısı	Tutarı (TL)
GÖRELE	2	-	360.317,00
TOPLAM	2	-	360.317,00

#### 1.3.2- Sulamasuyu Çalışmaları

Müdürlüğümüzce Alucra, Çamoluk ve Şebinkarahisar ilçe köylerinden gelen sulama suyu ile ilgili talepler değerlendirilerek işlemler yapılmaktadır.

#### 1.3.3- Kanalizasyon Çalışmaları

2019 yılında 6 adet kanalizasyon-fosseptik projesi ve 6adet yaklaşık maliyet dosyası hazırlanmıştır. 1 adet fosseptik inşaatı bitirilmiş olup harcanan ödenek 55.256,00 TL'dir.

### 2019 Yılında Yapılan Yol Ağı Planlaması, Etüd ve Proje Maliyet Çalışması

İlçesi	Yapılan Fosseptik Proje Sayısı (adet)	Yapılan Yaklaşık Maliyet Sayısı (adet)
ÇAMOLUK	1	1
ESPIYE	1	1
GÖRELE	1	1
KEŞAP	2	2
TİREBOLU	1	1
TOPLAM	6	6

#### 1.3.4- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Çalışmaları

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan serviste alınan cihazlar ve yazılım programı ile ilimize ait içmesuyu, yol envanterleri ve ilçelerin kontrol kesim ile hizmet haritalarının güncellenmesi ve ölçüm çalışmaları devam etmektedir.

### 1.3.5- Yol Ağı Planlaması, Etüd ve Proje Maliyet Çalışmaları

2019 yılında müdürlüğümüzce; Muhtelif ilçelerde 30 adet yolağı planlama çalışmaları yapılmıştır, 56 adet yol etüd ve aplikasyonu yapılmış olup, 11 adet yaklaşık maliyet tanzim edilmiştir.

#### 2019 Yılında Yapılan Yol Ağı Planlaması, Etüd ve Proje Maliyet Çalışması

İlçesi	Planlaması Yapılan (adet)	Hazırlanan Yaklaşık Maliyet Dosya Sayısı (adet)	Yapılan Yol Etüd Sayısı (adet)
ALUCRA	-	1	1
BULANCAK	3	1	1
ÇAMOLUK	-	-	-
ÇANAKÇI	-	1	4
DERELİ	1	-	3
DOĞANKENT	3	1	4
ESPIYE	5	-	5
EYNESİL	-	-	1
GÖRELE	8	1	6
GÜCE	2	2	6
KEŞAP	4	2	6
MERKEZ	1	-	8
PİRAZİZ	-	-	-
Ş. KARAHİSAR	-	1	3
TİREBOLU	-	1	5
YAĞLIDERE	3	-	2
TOPLAM	30	11	56

## 1.4- YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### 1.4.1- 2019 Yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Çalışmaları

Yapılan İş	Ölçü Birimi	Miktarı
1. Kat Asfalt Sathi Kaplama	(km)	92,95
2. Kat Asfalt Sathi Kaplama	(km)	55,95
BSK (Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt) Kaplama	(km)	24,25
Beton Üstü BSK (Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt) Kaplama	(km)	10,20
Asfalt Yama ve Bakımı	(km)	121,32
Stabilize Kaplama	(km)	144,51
Onarım	(km)	448,22
Malzemeli Bakım	(km)	4,13
Greyderli Bakım	(km)	267,44
Heyelan Temizliği	(km)	26,48
Tesviye	(km)	4,80
Beton Yol Yapımı	(km)	111.86
Dolgu	(m <sup>3</sup> )	572
İstinat Duvarı Yapımı	(m <sup>3</sup> )	12.611,61
Parke Yapımı	(m <sup>3</sup> )	7.900
Menfez Yapımı	(adet)	23
Köprü Yapımı	(adet)	-
Yollara Verilen Büz	(adet)	2.460
Yollara Verilen Korige Boru	(adet)	23
V Kanal Yapımı	(km)	-
Kullanılan BSK (Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt)	(ton)	72.997
A Tipi Mıcır Üretimi	(m <sup>3</sup> )	28.640,35
B Tipi Mıcır Üretimi	(m <sup>3</sup> )	31.071,95
Filler Üretimi	(m <sup>3</sup> )	22.918,56
Palaz Malzeme Üretimi (0-50 mm)	(m <sup>3</sup> )	11.207

**2019 Yılı Uygulama Özeti Tablosu-1**

İlçe	1. Kat Asfalt Sathi Kap. (km)	2. Kat Asfalt Sathi Kap. (km)	BSK Kaplama (km)	Beton Üstü BSK (km)	Asfalt Yama ve Bakımı (km)	Stabilize Kaplama (km)	Onarım (km)	Malzemeli Bakım (km)	Greyderli Bakım (km)	Heyelan Temizliği (km)	Tesviye (km)	Beton Yol Yapımı (km)
Merkez	0,35	0,30	1,65	5,60	39,32	20,60	-	1,93	30,52	5,23	2,80	32,79
Alucra	33,10	11	-	-	13,50	-	259,50	-	-	3,80	-	-
Bulancak	-	24,65	8,10	-	10,09	-	177,30	-	-	-	-	8,65
Çamoluk	-	20	-	-	3,31	-	-	-	-	-	-	1,55
Çanakçı	-	-	-	-	1,80	-	-	-	-	-	-	7,22
Dereli	4,20	-	7,50	-	0,90	5,72	3	-	-	-	0,90	13,63
Doğankent	-	-	-	-	0,85	1,89	-	-	-	-	-	-
Espiye	-	-	-	-	6,11	11,35	6,57	-	-	-	-	9,52
Eynesil	-	-	-	-	-	5,75	1,85	2,20	2,20	7,60	-	7,62
Görele	9,50	-	5	1,10	2,36	45	-	-	-	9,85	1,10	5,28
Güce	-	-	2	-	-	6,70	-	-	-	-	-	3,90
Keşap	-	-	-	-	-	-	-	-	118,72	-	-	2,87
Piraziz	-	-	-	0,80	3,08	38,5	-	-	-	-	-	6,39
Ş.Karahisar	30,80	-	-	-	8,50	9	-	-	-	-	-	-
Tirebolu	15	-	-	1,69	12,75	-	-	-	-	-	-	5,73
Yağlıdere	-	-	-	1,01	18,75	-	-	-	116	-	-	6,71
<b>Toplam</b>	<b>92,95</b>	<b>55,95</b>	<b>24,25</b>	<b>10,20</b>	<b>121,32</b>	<b>144,51</b>	<b>448,22</b>	<b>4,13</b>	<b>267,44</b>	<b>26,48</b>	<b>4,80</b>	<b>111,86</b>

2019 Yılı Uygulama Özeti Tablosu-2

İlçe	Dolgu (m <sup>3</sup> )	İstinat Duvarı Yap. (m <sup>3</sup> )	Parke Yapımı (m <sup>2</sup> )	Menfez Yapımı (adet)	Köprü (ad.)	Yollara Verilen Büt (ad.)	Yollara Verilen Korige Boru (ad.)	V Kanal Yapımı (km)
Merkez	572	3.549,60	-	-	-		-	-
Alucra	-	-	3.500	10	-		6	-
Bulancak	-	2498,30	-	-	-		-	-
Çamoluk	-	118	1.400	2	-		-	-
Çanakçı	-	25	-	2	-		-	-
Dereli	-	700	-	5	-		-	-
Doğankent	-	75	-	-	-		-	-
Espiye	-	831	-	-	-		-	-
Eynesil	-	58,19	-	-	-		-	-
Görece	-	1.395	-	3	-		-	-
Güce	-	431,18	-	-	-		-	-
Keşap	-	2.223,69	-	-	-		-	-
Piraziz	-	781,03	-	-	-		-	-
Ş.Karahisar	-	-	3.000	1	-		-	-
Tirebolu	-	-	-	-	-		-	-
Yağlıdere	-	-	-	-	-		17	-
<b>Toplam</b>	<b>572</b>	<b>12.685,99</b>	<b>7.900</b>	<b>23</b>	<b>-</b>	<b>2460</b>	<b>23</b>	<b>-</b>

#### 1.4.2- 2019 Yılı Ülper Şantiyesi Faaliyetleri

Asfalt plantlerinde 2019 yılında mevcut ödenekler dahilinde toplam 72.997,00 ton sıcak asfalt üretimi gerçekleştirilmiştir. Sıcak asfalt üretiminin ilçe bazında dağılımı şu şekildedir.

#### Sıcak Asfalt Üretiminin İlçe Bazında Dağılımı

İlçe	Miktar (Ton)
Merkez	17.989
Alucra	650
Bulancak	14.439
Çamoluk	-
Çanakçı	322
Dereli	16.870
Doğankent	351
Espiye	1.326
Eynesil	381
Görece	8.244
Güce	3.348
Keşap	3.689
Piraziz	714
Şebinkarahisar	522
Tirebolu	2.907
Yağlıdere	1.245
<b>Toplam</b>	<b>72.997</b>

#### 1.4.3- 2019 Yılı Araç ve İş Makinesi Kiralamaları

Araçın Adedi ve Cinsi	Çalıştığı Ay / Saat	Yapılan Ödeme (TL)
8 Adet Kanal Kazıcı ve Yükleyici	1 ay / 1170 saat	200.765,20
18 Adet Ekskavatör	1 ay / 2255 saat	583.633,90
8 Adet Greyder	1438 saat	278.241,64
2 Adet Yükleyici	1 Ay / 120 saat	58.528,00
6 Adet Mikser	6 ay	156.350,00
10 Adet Tır ve Kamyon	5 ay	146.762,00
10 Adet Arazi Aracı ( Pick-Up ve Minibüs)	22 ay	570.480,00
5 Adet Vinç	5 ay	125.552,00
1 Adet Dinamo	-	24.780,00
<b>TOPLAM</b>		<b>2.145.092,74</b>

#### 1.4.4- 2019 Yılında Kiraya Verilen İş Makineleri

2019 yılı içerisinde idaremize ait 5 adet iş makinesi kiraya verilerek toplam 7.517,71 TL gelir elde edilmiştir.

#### 1.4.5- 2019 Yılı Makine İkmal Faaliyetleri

2019 yılında merkez ve arazide bulunan makine ve ekipmanlarda 1074 adet arıza meydana gelmiş olup;

- 13 adet motor revizyonu yapılmıştır.
- 466 adet şase revizyonu yapılmıştır.
- 595 adet küçük arızalar giderilmiştir.

Giresun İl Özel İdaresi Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı merkez atölyede 01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasında 344 adeti kamyon ve servis otobüsü, 140 adeti binek araç ile 590 adeti iş makinesi olmak üzere toplam 1074 adet araç ait iş emri açılmış olup, gerekli bakım ve onarım işleri tamamlanmıştır.

#### 1.4.6- Karla Mücadele Faaliyetleri

2019-2020 yıllarında ilimiz genelinde meydana gelen yoğun kar yağışı nedeni ile 501 köy yolu ağıımızda 1.287 kez karla mücadele çalışması yapılmış olup, 31.726 km köy yolu temizlenmiştir.

#### 2019-2020 Karla Mücadele Çalışmalarında Merkez ve İlçeler Bazında Makine Dağılımı

İlçe	Dozer	Greyder	Yükleyici	Kar Bıçaklı Kamyon	Toplam
Merkez	-	3	5	3	14
Alucra	-	2	2	1	5
Bulancak	-	2	3	-	5
Çamoluk	-	1	1	-	2
Çanakçı	-	1	1	-	2
Dereli	-	2	1	-	3
Doğankent	-	1	1	-	2
Espiye	-	2	2	-	4
Eynesil	-	1	1	-	2
Görece	-	2	3	-	5
Güce	-	1	1	-	2
Keşap	-	2	1	-	3
Piraziz	-	1	1	-	2
Şebinkarahisar	-	2	3	-	5
Tirebolu	-	2	2	-	4
Yağlıdere	-	2	1	-	3
Toplam	-	27	29	4	63

#### 1.4.7- 2019 Yılı Harcama Cetveli

Yapılan İşin Adı / Ölçü Birimi	Miktarı	Harcama Tutarı (TL)
Motorin Alımı (litre)	380.380,00	2.543.029,00
Benzin Alımı (litre)	14.000	97.798,40
Madeni Yağ Alımı (litre)	6.261	93.550,40
Yedek Parça Alımı	413	3.376.770,83
CNG (Doğalgaz) Alımı (sm <sup>3</sup> )	529.409	2.014.642,67
Araç Sigorta Tescili ve Muayenesi	146	320.667,66
<b>Toplam</b>		<b>8.446.458,96</b>

#### 1.4.8- 2019 Yılı Mevcut Taşıtlar Listesi

S.No	Taşıdın Cinsi	Sayısı
T2	Binek Otomobil	33
T5	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	1
T8	Pick-Up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	16
T10	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	5
T16	Ambulans arazi hizmetleri için	1
T17	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası	1
T22	Dozer	2
T23	Greyder	29
T24	Yükleyici	13
T26	Silindir	10
T27	Damperli Kamyon	48
T28	Kasalı Kamyon	3
T29	Treyler Çekici	5
T30	Excavatör	8
T31	Yardımcı ve Hizmet Araçları	31



## 1.5- YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Sektörü	Projenin Adı	2019 Harcanan	Açıklama
Haberleşme	112 Acil Çağrı Merkezi Yapımı	10.201.175,62	Kabul Aşamasında
Askeri Savunma	Keşap İlçe Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası ve Lojman Onr.	2.844.014,94	Bitti
	Görece İlçe Jandarma Komutanlığı Hizmet Binası ve Lojman Onr.		Bitti
	Merkez ve Kademe Binası Yapımı		Bitti
Sağlık	Giresun İl Sağlık Müdürlüğü Binası Onarımı	688.421,89	Bitti
Kültür	Giresun Zeytinlik Mah. 2. Etap Sokak Sağlıklaştırması Projesi	507.416,90	Devam ediyor
Eğitim	Piraziz İHOO	3.954.935,89	Devam ediyor
	Teyyaredüzü İHOO		Devam ediyor
	Yeniyol İHOO		Tasfiye Edildi Proje Aşaması
Eğitim	İlköğretim Okulları Onarımı	2.753.412,40	Yılı itibarı ile bitti.
Eğitim	Ş.Karahisar İHL	5.802.399,94	Devam ediyor
	Ş.Karahisar Fen Lisesi Kapalı Spor Salonu		Devam ediyor
	Keşap Anadolu Lisesi ve Pansiyon Yapımı		Devam ediyor
	Espiye Atölye Binası Yapımı		Devam ediyor
Eğitim	Orta Öğretime Bağlı Okulların Onarımı	659.570,26	Devam ediyor
Eğitim	Görece Orta Öğretim Pansiyon Binası Yapımı	2.032.662,63	Devam ediyor
Eğitim	Mesleki ve Teknik Eğitim Okulları Onarı	706.357,85	Devam ediyor
Eğitim	Özel Eğitim Yapan Okulların Onarımı	401.633,99	Devam ediyor
Eğitim	Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası Onarımı	11.210,00	Bitti

## 1.6- İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### İş Makinesi Durumu

Araç Tipi	Araç Tedarik Yöntemi			
	Resmi	Kiralık	Toplam	Tedarik Tarihi
Kırma-Eleme Yıkama Tesisi	1	-	1	30/03/2012 açık ihale 200-250 t.h kapasiteli
Beton Parke Taşı Makinesi	1	-	1	19/06/2012 açık ihale 36' lık tam otomatik beton parke taşı

### Faaliyet Alanında Kullanılacak Makine ve Teçhizatlar

CİNSİ	ADET
Kontrol Paneli	1
Banlı Konveyör	2
Titreşimli Elek	1
Bunker Besleyici	1
Birincil Kırıcı	1
İkincil Kırıcı	1
Konik Kırıcı	1
Geri Dönüş Bandı	1
Hidrofor Sistemi	1
Kompresör	1
Toz İndirgeme Sistemi	1
Arazöz	1
Yükleyici	1
Kamyon	5
Forklift	2
Transmikser	-

31.08.2018 tarihinde üretim tesisleri Giresun İl Özel İdaresi A.Ş.' ye kiralanmış olup; şirketin üretim ve satış miktarları müdürlüğümüzce takip edilerek aşağıda tablolar halinde açıklanmıştır.

### 2019 YILI ÜRETİM MİKTARLARI

MALZEME CİNSİ	ÖLÇÜ	MİKTAR
FİLLER - Gronülometrik Ölçü (0 - ∞)	TON	18.368,10
MICIR - Gronülometrik Ölçü (5 - ∞)	TON	52.162,54
DOĞAL KUM	TON	5.013,02
KARIŞIK AGREGA	TON	76.196,17
KIRMA KUM	TON	51.540,98
P.M. ALTTEMEL MALZEME	TON	17.271,16
DERE KIRMA - DOĞAL KUM	TON	1.836,58
DERE KIRMA - KARIŞIK KUM	TON	15.277,53
DERE KIRMA - KIRMA KUM	TON	20.155,70
DERE KIRMA - MICIR	TON	12.105,86
DERE KIRMA - FİLLER	TON	542,50
KARIŞIK KUM - KAYA	TON	26,66
KIRMA KUM - KAYA	TON	996,00
MICIR - KAYA	TON	4.928,60
KAYA KIRMA - FİLLER	TON	346,12
KAYA KIRMA -DOĞAL KUM	TON	90,82
KAYA KIRMA - FİLLER	TON	4.552,80
KAYA KIRMA - KARIŞIK	TON	28.626,34
KAYA KIRMA - KIRMA KUM	TON	10.010,08
KAYA KIRMA - MICIR	TON	6.094,34
TOPLAM		326.141,90

### 2019 YILI SATIŞLAR

#### GENEL SEKRETERLİK

MALZEME CİNSİ	ÖLÇÜ	MİKTAR
DOĞAL KUM	TON	378,42
FİLLER	TON	6.726,95
MICIR	TON	14.504,34
KARIŞIK MALZEME	TON	50.440,01
KIRMA KUM	TON	15.432,92
DERE KIRMA - DOĞAL KUM	TON	434,42
MICIR KAYA	ADET	331,30
TOPLAM		88.248,36

## YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MALZEME CİNSİ	ÖLÇÜ	MİKTAR
FİLLER - Gronülometrik Ölçü (0-∞)	TON	9.106,26
MICIR - Gronülometrik Ölçü (5 - ∞)	TON	28.171,81
DOĞAL KUM	TON	396,60
KARIŞIK AGREGA	TON	24.197,09
KIRMA KUM	TON	32.106,29
DERE KIRMA - DOĞAL KUM	TON	1.402,16
DERE KIRMA - KARIŞIK KUM	TON	15.277,53
DERE KIRMA - KIRMA KUM	TON	0,00
DERE KIRMA - MICIR	TON	12.105,86
DERE KIRMA - FİLLER	TON	542,50
KAYA KIRMA - FİLLER	TON	0,00
KAYA KIRMA - DOĞAL KUM	TON	90,82
KAYA KIRMA - FİLLER	TON	799,82
KAYA KIRMA - KARIŞIK	TON	28.626,34
KAYA KIRMA – KIRMA KUM	TON	5.030,58
KAYA KIRMA - MICIR	TON	4.930,40
TOPLAM		162.784,06

## DiĞER MÜŞTERİLER

MALZEME CİNSİ	ÖLÇÜ	MİKTAR
FİLLER - Gronülometrik Ölçü (0 - ∞)	TON	2.534,89
MICIR - Gronülometrik Ölçü (5 - ∞)	TON	9.486,39
DOĞAL KUM	TON	4.238,00
KARIŞIK AGREGA	TON	1.559,07
KIRMA KUM	TON	24.157,47
P.M. ALTTEMEL MALZEME	TON	17.271,16
KARIŞIK KUM - KAYA	TON	26,66
KIRMA KUM - KAYA	TON	996,00
MICIR - KAYA	TON	4.597,30
KAYA KIRMA - FİLLER	TON	4.099,10
KAYA KIRMA – KIRMA KUM	TON	4.979,50
KAYA KIRMA - MICIR	TON	1.163,94
TOPLAM		75.109,48

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-.../02/2020)

Harun SARIFAKIOĞULLARI  
Vali

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

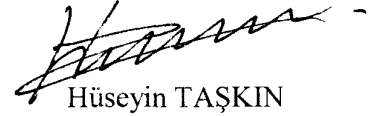
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-11./02/2020)

  
Hüseyin TAŞKIN  
Genel Sekreter



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

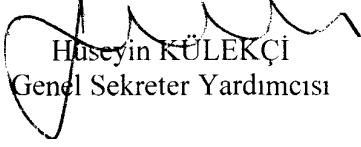
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-11/02/2020)

  
Hüseyin KÜLEKÇİ  
Genel Sekreter Yardımcısı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

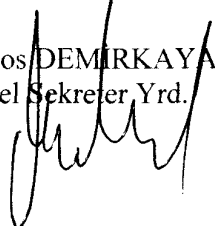
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-07/02/2020)


  
Barbaros DEMİRKAYA  
Genel Sekreter Yrd.

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Giresun-11./02/2020)

  
Kadem KARAKUŞLU  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-28.01.2020)

  
Osman YILDIZ  
Destek Hizmetleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

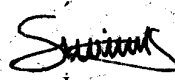
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-.../01/2020)

  
İmza  
Ad-Soyad  
Ünvan  
Giresun...

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-29/01/2020)

  
Orhan TOZLU  
Hukuk Müşaviri

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-11/01/2020)

  
İbrahim KARACA  
İmar ve Kent. İY. Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

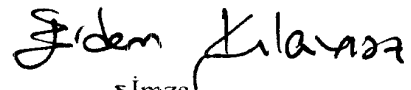
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-.../01/2020)

  
İmza  
Ad Soyad  
Ünvan

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-28/01/2020)

İmza  
Muzaffer ÇOTEN  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-.30/01/2020)

Mustafa Kemal ALTIPARMAK  
Plan Proje Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-.../01/2020)

İmza  
Orhan BODUR  
Yatırım ve İnşaat Müdürü V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Giresun-28/01/2020)

İmza  
Ad-Soyad  
Ünvan  
Okay SARISARAY  
İşletme Müdürü