



T.C.

İNEGÖL BELEDİYESİ

2013 Yılı Performans Programı

BAŞKANIN SUNUŞU

Müstesna bir coğrafyada genç ve dinamik nüfusu ile bu kentin sahip olduğu muazzam enerjisini kısır çekişmelere değil, Cumhuriyetimizin 100. Yılında 2023 Vizyonu ile çerçevesi çizilen yeni hedeflere yönlendirmek durumundayız.

Hizmet üretiminde etkinlik, verimlilik ve birlikte yönetim, yani kentlilerin yönetime katılımı doğrultusunda tüm hizmet alanlarımızı yeniden şekillendirdik. Görevi devraldığımız günü "sıfır-başlangıç noktası" olarak tanımlayarak yerel yönetim öğelerini yeniden tasarladık. Dünya artık değişiyor. Değişen dünyayla beraber her şeyi güncelliyoruz.

İnegöl'ü geleceğe taşıyacak projeleri bir bir hayata geçirirken vatandaşlardan gelen tüm talepleri de dikkate almaktayız.

Yönetim düşüncesini ve yapısını modern yönetim anlayışı çerçevesinde yeniden ele alan, gündelik sorunlarla uğraşmak yerine uzun vadeli ve stratejik yönetim anlayışını tüm kurum ve kurallarıyla hâkim kılmayı ilke edinen, bireyi ve toplumu odak alan ve bu amaçla katılımcılığa önem veren bir dönüşümü benimseyen ve etik değerleri temel alan bir kamu yönetimini oluşturma doğrultusunda emin adımlarla ilerliyoruz.

Her alanda olduğu gibi yönetim konusunda da güven kavramına büyük önem veriyoruz. Yönetimde keyfiliğe, her türlü ayrımcılığa ve adaletsizliğe karşıyız. Yönetimde şeffaflıktan, hesap verebilirlikten, öngörülebilirlikten ve her kademedeki katılımcılıktan yanayız.

Çoğulculuğa ve çok sesliliğe dayanan bir yönetim anlayışında, idaremiz bir orkestra şefi konumunda olmaktadır. Dayatan, direten, rant dağıtan bir yönetim değil; düzenleyen, denetleyen, fırsat yaratan, teşvik eden ve yol gösteren bir idare, yirmi birinci yüzyılın hakim demokratik anlayışının bir gereğidir. Kentimizi Türkiye sahnesinde hak ettiği yere getirecek olan da budur.

Başta genç ve dinamik nüfusu olmak üzere İNEGÖL, çok zengin maddi ve manevi potansiyele sahip bir kenttir.

Amacımız İnegöl'ümüzün çok büyük olan ekonomik potansiyelini harekete geçirerek, küreselleşmenin getirdiği maliyetleri en aza indirmek suretiyle, büyümeyi ve yeni bir atılımı hedeflemektedir. Kamu harcamalarını disipline etmek, her düzeydeki israfın önüne geçmek, rantta değil, üretime dayalı bir kazanç sistemi tesis etmek, borçlanmada azami duyarlılığı göstermek, verimliliği esas almak, programın ekonomik öncelikleri arasındadır

En önemli tarafı, eyleme dönüştürülemeyecek söylemlere yer vermemiş olmamızdır. Doğru, gerçekçi ve uygulanabilir olması, yönetimimizin tanımlayıcı özelliğidir. Sözümüzle özümüzün bir olduğunu en iyi halkımız bilmektedir. Belediyemiz gücünü halktan alan bir kadro hareketidir. Belediyemizde katı yargılar değil, ilkeler; tekelci akıl değil, kolektif akıl hakimdir.

Belediyemiz, bu programdaki ilkeler çerçevesinde İnegöl'e hizmeti esas alan bir hizmet belediyesidir.

Daha etkili ve verimli çalışan bir kamu idaresinin geliştirilmesi doğrultusunda kamu kaynaklarını kullanan idarelerin hizmet bilançolarının ortaya konulması ile toplumun talepleriyle kamu idarelerinin hizmetleri ve çıktıları arasında uyumun sağlanması büyük önem arz etmektedir.

Öngördüğümüz bu amaçlara ulaşmamıza önemli katkı sağlayacağını düşündüğümüz İnegöl Belediyesi 2013 Yılı Performans Programı hazırlanarak sizlerin dikkatine sunulmuştur.

İnegöl Belediyesi 2013 Yılı Performans Program Raporu ile İnegöl Belediyesi temel stratejik hedefleri ortaya konulmuş ve sizlerle paylaşılmıştır. Bu Plan çerçevesinde önümüzdeki bir yıllık süreç içerisinde gerçekleştirilmesi hedeflenen faaliyetler ile bu faaliyetlere ilişkin kaynak planı İnegöl Belediyesi 2013 Yılı Performans Programı ile belirlenmiştir.

İnegöl Belediyesi 2013 Yılı Performans Programını sizlerin bilgisine sunar, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, bilgilendirici olmasını temenni ederim.

Alinur AKTAŞ

İnegöl Belediye Başkanı

İçindekiler

İNEGÖL İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER.....	1
TARİHÇE.....	1
İKLİM.....	2
COĞRAFİ KONUMU VE YAPISI	2
TURİZM.....	3
EKONOMİ.....	4
SANAYİ VE TİCARET.....	5
TARIM VE HAYVANCILIK.....	7
SAĞLIK	8
EĞİTİM.....	8
SPOR.....	9
HEMŞERİ DERNEKLERİ	10
İNEGÖL BELEDİYESİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER.....	11
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
Teşkilat Yapısı	16
FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	39
DİĞER HUSUSLAR.....	45
İŞTİRAKLER.....	45
PERFORMANS BİLGİLERİ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	47
ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ.....	47
EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT	47
HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ	48
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK	48
TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ.....	48
STRATEJİK ALAN, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	49
PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI	53

MİSYON

İnegöl'de Yaşayanların Hayat Kalitesini
Yükseltmek ve
İnegöl'ümüzü Geleceğe Taşımak.

VİZYON

Yüreğimizde İnsan Sevgisi
ve Bu Topraklarda Yeşermiş
Medeniyetin
Yönetim Anlayışıyla
Hayalinizdeki İnegöl'ü Kurmak.

İNEGÖL İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

TARİHÇE

Günümüzden yaklaşık 15 Milyon yıl önce Güney Marmara Bölgesinde yaşamış karasal memeli hayvanlara ait kalıntılara İnegöl çevresinde Çitli Köyü, Kestane alan Köyü, Tahtaköprü Kasabası ve Hacıkara Köyü yakınlarındaki fosil yataklarında rastlanılmıştır.

Yapılacak olan bilimsel kazılar, İnegöl'ü açık hava doğa tarihi müzesi haline getirecek ve çok nadir bulunan bu servet, İnegöl'ün turizmini geliştirecektir.

İnegöl, eskiçağda askeri ve ticari anayolların güzergahında bulunmasından dolayı sık sık istilalara uğramıştır.5.000 yıllık bir geçmişe sahip İnegöl sırasıyla Lidyalılar, Pers, Büyük İskender, Bithynia Krallığı, Roma ve Bizans egemenliklerine girmiştir. İnegöl, Bithynia Krallığı döneminde Prusa(Bursa) teritoryumu içinde bir köy yerleşimi olarak yer almıştır. Roma döneminden itibaren buradaki kaplıcalar sayesinde yerleşim önem kazanmaya başlamış, Bizans döneminde ise gelişimini sürdürerek Anglecoma ismini almıştır.

İnegöl Osmanlı Devletine her ne kadar başkentlik etmemiş olsa da, ilk fethedilen kalenin(Kulaca) ve verilen ilk şehit BAY HOCA'nın mezarının yer aldığı çok önemli bir coğrafyadır. Osmanlı'nın filizlenip, beylikten devlete geçişine şahit olan bu topraklar, Osman Gazi'nin silah arkadaşı Turgut Alp tarafından 1299 tarihinde fethedilmiştir.

Osman Bey'in 1285 – 1299 yılları arasında gerçekleştirdiği Kulaca, Karacahisar, Bilecik ve İnegöl'ün fetihleri ile birlikte, bu coğrafyada altı yüzyıl sürecek İmparatorluğun temelleri atılmış, özellikle İnegöl'ün fethi ile hem Bursa'nın fethi için önemli bir engel ortadan kaldırılmış hem de beylikten devlete giden süreç hızlanmıştır.

Ünlü gezgin Evliya Çelebi, Seyahatname'sinde İnegöl'ün sosyal yapısını şöyle tarif eder; *“Şehir bir ulu ova içinde mamur ve müzeyyen bir Türk halkı kasabasıdır. Halkı gariplerin dostudur. Üç mahallesi, 1000 kiremit örtülü hanesi, beş camii vardır. Çarşıda 150 dükkan olup haftada bir büyük pazar kurulur.”*

Son 150 yılı kapsayan yakın dönemde göç yoluyla oluşan farklı etnik yapı, İnegöl'e derin bir kültür zenginliği sağlamıştır. “93 Harbi” olarak bilinen Osmanlı-Rus Savaşından sonra, Kafkaslarda ve Balkanlarda yitirilen Osmanlı topraklarında yaşayan Müslüman nüfusun bir kısmı, İnegöl ve çevresine yerleştirilmiştir.

İnegöl ve çevresi, *yitirilen Osmanlı* topraklarında yaşayan Müslüman nüfus için yeni bir yurt, kalıcı bir yuva olmuştur. İnegöl, I.Dünya Savaşı sonrasında ve Cumhuriyet Döneminde de göç almaya devam etmiştir.

Yunanlılar tarafından üç kez işgal edilen İnegöl, 6 Eylül 1922 tarihinde Şükrü Naili Paşa komutasındaki kuvvetlerin İnegöl'e girmesiyle düşman işgalinden kurtulmuştur.

İnegöl; Cumhuriyetin ilanından sonra, 1926'da Bursa İline bağlı bir ilçe merkezi olmuştur.

İNEGÖL ADININ TARİHÇESİ

Bizans döneminde Angelacoma adını taşıyan İnegöl adının kökeni ile ilgili bilinenler genellikle efsane ve rivayetlere dayandırılmaktadır. İlk Osmanlı Vekainamesi kabul edilen Ahmedî'nin İskendername'sinde İne-Göl (Ayna-Göl) olarak yazılmıştır. Diğer Osmanlı eserlerinin çoğunda da aynı şekilde yazıldığı görülmektedir.

Evliya Çelebi ünlü seyahatnamesinde İnegöl'ün Ezinegöl'den türediği anlatılır. Ona göre İnegöl Cuma günü yani o günkü söyleyişine göre Ezine günü fethedildiği için 'Ezinegöl' adını almış zamanla baştaki 'Ez' kısmı kaldırılarak yalnızca İnegöl olarak adlandırılmıştır.

Osmanlılarda ayrıcalığı bulunan şehir veya yer adlarının başına 'İne' ekinin getirildiği görülmektedir. (İnebolu, İnebahtı) gibi. Uludağ ve uzantısı eteklerinden doğan akarsuların İnegöl Ovasını uzun yıllar boyunca sular altında bıraktığı, bundan dolayı da Subaşı veya Gölbaşı anlamında İnegöl isminin kullanıldığı düşünülmektedir.

İKLİM

İnegöl'ün iklimi Karadeniz ile Akdeniz iklimi arasında geçiş karakteri göstermektedir. Bölgede ılıman Marmara iklimi görülür. Yaz ayları daha çok Akdeniz iklimine benzer. Sıcak ve az yağışlıdır. Kış ayları ise soğuk ve bol yağışlıdır. Kar yağışları normal, don olayları fazladır. Yıllık ortalama sıcaklık 12,4C'dir. Yaz sıcaklık ortalaması 21,9C, Kış sıcaklık ortalaması ise 2,3C'dir.

COĞRAFİ KONUMU VE YAPISI

İnegöl ilçesi Bursa iline bağlı olup, Bursa-Eskişehir karayolunun 45. Kilometresinde yer almaktadır (D200, E90 Karayolu). İnegöl, Anadolu yarımadasının kuzey batısında, Marmara Bölgesinin güneydoğusunda yer alır. 40° 09' derece kuzey enlemi 29° 49' doğu boylamı arasındadır.

İnegöl'ün tamamı Marmara bölgesi sınırları içinde olup konumu itibariyle de Marmara Bölgesi güney sınırlarını belirler. Bursa'nın güneydoğusundaki İnegöl'ün kuzeyinde Yenişehir ilçesi, güneyinde Kütahya ili, güneybatısında Keles ilçesi ve güneydoğusunda Bilecik ili bulunmaktadır. Bu sınırlar içindeki İnegöl'ün yüzölçümü 1031 km²'dir.¹

ULAŞIM

İnegöl'ü çevre il ve ilçelere bağlayan üç farklı düzeyde karayolu ulaşım şebekesi bulunmaktadır. TCK Devlet Karayolları Ağı: (Toplam 112km)

İl ve Köy Yolları Ağı: (Toplam 280km)

Değişik Özellikli Yolları: (Stabilize 280km) Tefsiye 69km. ve ham 73 km, köy yollarının toplamı 222km'dir.

¹ TÜİK

TURİZM

Bursa'nın 45 km güneydoğusunda yer alan İnegöl'ü Antik dönemdeki adı Angelacoma'dır.

İnegöl tarihi eserler ve kültürel değerler bakımından zengin bir yer olmasına rağmen, bugüne kadar sadece 1942 yılında İnegöl Höyüğünde resmi bir kazı yapılabilmektedir. Bu nedenle toprak altı kültür değerlerinin özellikleri tam olarak bilinmemektedir.

Ticari yaşamın ve kervan yollarının kilit noktası üzerinde yer alması nedeniyle İnegöl camileri, kervansarayları, hanları, hamamları, medreseleri, evleri ile hep mamur bir kent olarak anıla gelmiştir.

İlçedeki önemli tarihi eserler Osmanlı döneminden kalmıştır. Yıldırım Bayezid, hicri: 802 miladi: 1399 – 1400 yıllarında İnegöl'de halk arasında Cuma Camii olarak bilinen bir cami ve caminin ihtiyaçlarını karşılamak için bir hamam yaptırmıştır.

Fatih Sultan Mehmed ve II. Bayezid dönemi devlet adamlarından olan İshak Paşa da İnegöl'de bir külliye yaptırmış ve külliyenin masraflarının karşılanması için kurduğu vakıfların gelirlerini tahsis etmiştir.

Bu tarihi eserler dışında, Hançerli Fatma Hatun Camii(Kurşunlu Kasabası), Mehmed Bey Camii (Kulaca Köyü), Mehmed Bey Camii (Hamza Bey Köyü), Cafer Paşa Hanı (Beylik Hanı), Fatih Sultan Mehmed'in dayısı Karaca Bey tarafından 15.yy. ortalarında yaptırılan Karacabey Kervansarayı(Ortaköy) ve II.Abdülhamid Dönemi'nde yaptırılan hicri: 1305, miladi: 1887 - 88 tarihli Kapalıçarşı da önemli yapılar arasında kendini göstermektedir.

İnegöl'ün 13 km batısında Sultan köyünde XIV. Yüzyılda yaşamış Germiyanoğlu Geyik Baba ile Balım Sultan adına, Orhan Bey tarafından yaptırılmış Geyikli Baba Türbesi önemli bir ziyaret yeridir.

Uludağ'ın eteklerine kurulmuş olan İnegöl; kış sporları olanakları, yayla ve akarsularının doğal güzellikleri ile doğa turizmi için de gözde mekanlardan biridir. Başta Oylat Kaplıcaları olmak üzere Oylat Mağarası, Delikli Mağara, Koca Mağara, Elmaçayır Mağarası, Boğazova Yaylası, Arabaoturağı Yaylası, Alaçam Yaylası, tarihi çınarlar bölgenin önemli doğal güzellikleri arasında yer almaktadır.

19. ve 20. yüzyıllara tarihlenen evleri ve halen canlılığını koruyan geleneksel kent dokusu da, kültür turizmi açısından bir cazibe merkezi yaratır.

3 Haziran 2005 tarihinde İnegöl Belediye Meclisi'nin aldığı kararla çalışmalara başlanılan ve tamamen gönüllülük esasıyla 90'na yakın köy, 5 belde ve şehir merkezinin ziyaret edilmesiyle, İnegöl'ün tarihine ışık tutacak her türlü malzeme ve materyalin toplanması sonucunda, 10 Ocak 2009 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Ertuğrul GÜNAY'ın katılımı ile açılışı gerçekleştirilen İnegöl Belediyesi Kent Müzesi de görülmeye değer bir mekandır.

YILLARA GÖRE NÜFUS TABLOSU

YILLAR	İL/İLÇE MERKEZLERİ (ŞEHİR)			BELDE/KÖYLER			TOPLAM		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
2000	105.959	53.616	52.343	80.599	40.684	39.915	186.558	94.300	92.258
2007	130.448	65.081	65.367	77.866	39.048	38.818	208.314	104.129	104.185
2008	158.575	79.614	78.961	54.525	27.347	27.178	213.100	106.961	106.139
2009	161.541	80.871	80.670	53.834	26.797	27.037	215.375	107.668	107.707
2010	167.419	83.494	83.925	53.697	26.715	26.982	221.116	110.209	110.907
2011	172.406	86.586	85.820	53.066	26.580	26.486	225.472	113.166	112.306

2000 yılı itibariyle İnegöl, nüfusu 100.000 ile 500.000 arasında olan şehirlerarasında yerini almıştır. 2000 yılında yapılan genel nüfus sayımı sonuçlarına göre ilçenin 186.558 nüfusu olup, bu nüfusun, 105.959'u İlçe Merkezinde, 47.821'i Köyde, 32.778'i ise beldelerde ikamet etmektedir.

Adrese dayalı nüfus sayımı sonuçlarına göre ise 2007, 2008, 2009, 2010 ve 2011 yıllarında İnegöl merkez nüfusu, Sırasıyla 130.448, 158.575, 161.541, 167.419 ve 172.406 olarak sayılmıştır. 2011 yılı itibariyle İnegöl'ün merkez nüfusu 172.406 iken belde nüfusu ise 53.066'dır.

EKONOMİ

Ekonomi İnegöl ilçesinin coğrafi konumundan ötürü cumhuriyet döneminde büyük bir gelişme göstermiştir. 1927 yılında üç dokuma fabrikası, iki tahıl fabrikası, bir kereste fabrikası, iki tereyağı, yoğurt ve peynir imalathanesi, Romanya göçmeni Salih Anıl'ın mısır kırma makineleri ve yün tarakları ile bir de çorap ve fanila imalathaneleri kurularak gelişimini sürdürmüştür.

Çevresindeki ormanlar nedeniyle 1980'lere kadar orman ürünleri alanında imalat sanayi gelişmiş, ağaç ve kereste işletmeciliği üzerine faaliyet ön planda olmuştur. O yıllarda ayrıca makineli tarım öncesinde çiftçinin en önemli araçlarından biri olan döğen imalatı da yapılmıştır. 1943'ten sonra İnegöl'de mobilya imalatına başlanmıştır.

İnegöl ilçesinde fabrika olarak nitelendirilebilecek ilk tesis 150 girişimcinin bir araya gelerek kurdukları ve 4 Ağustos 1957'de günlük 24 bin kapasiteyle üretime başlayan tuğla fabrikasıdır.

İnegöl'de üretilen ve ilçe dışına satışı yapılan başlıca ürünler tütün, tahıl, kereste, koza, yaş sebze ve kuru meyveden oluşmaktadır.

Köylülerin geçim kaynağını; orman ürünleri ve tarım oluşturmaktadır. Tarla tarımında; Patates, Lahana, Domates, Pancar ön sıralarda gelmektedir. Yörede Meyvecilikte bir hayli gelişmiştir. Özellikle Şeftali, Armut, Erik, Elma ve Çilek; meyvecilikle uğraşan yöre halkının başlıca geçim kaynağını oluşturmaktadır. Son yıllarda ilçede meyve fidancılığı da büyük bir ivme kazanmıştır.

İlçede ağırlıklı olarak orman ürünleri sanayisi yer almaktadır. Bugün 4.000 dönüme yakın kurulu alan üzerinde 3.000 civarında iş yerinde üretilen mobilyaların çeşitleri ve modelleri oldukça zengindir. Özellikle 2.000 yılından sonar mobilyada büyük bir ihracat faaliyeti göze çarpmaktadır. 2000'li yıllardan itibaren mobilya sektöründe Fabrikalaşma ve markalaşma faaliyetleri hız kazanmıştır.

İstihdam açısından incelendiğinde İnegöl'de en yüksek istihdamın sanayi sektöründe olduğu görülmektedir.

SANAYİ VE TİCARET

İNEGÖL MOBİLYA AĞAÇ İŞLERİ İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

İnegöl'de sanayicilerimizin yeni yatırımlarını uzun yıllar karşılaması planlanan Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi 11.05.2006 tarihinde Bursa Valiliği, İnegöl Belediyesi ve İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında kurulmuştur. Sınırları 2 etap haline düşünülmüş, 1. etap 4000 dönüm, 2. etap 2500 dönüm olmak üzere toplam 6500 dönüm arazi seçimi yapılmıştır.

4000 dönümlük 1.etap arazinin 910 dönümü hazineden alınmıştır. Harita ve İmar planı çalışmaları tamamlanması ile bu saha üzerinde yol, yeşil alan, park ile sosyal ve teknik alt yapı alanları gibi ortak bölgeler haricinde 2500 dönüm arsa üretilmiştir.

Kamulaştırma çalışmaları ve planlama çalışmaları devam ederken Mobilya Ağaç İşleri ve yan sanayisi ile ilgili yatırımcılardan arsa talebi toplanmış, talepler doğrultusunda bugüne kadar 82 adet firmaya 1945 dönüm arsa ön tahsisi yapılmıştır. Halen sanayicilerimize yer tahsisi yapımı devam etmektedir. Bölgemizde, şimdiye kadar yapılan çalışmalarda, her hangi bir kredi kullanılmamış, yatırımcılardan alınan, arsa ön tahsis bedelleri ile çalışmalar sürdürülmüştür. Bundan sonraki çalışmaların da, katılımcılardan alınacak arsa bedelleri ile yapılması planlanmaktadır.

Alt yapı çalışmaları devam ederken arsa ön tahsisi yapılmış sanayicilerimizden 9 firma fabrika inşaatlarını bitirip üretime geçmişlerdir. 9 firmaya da inşaat ruhsatı verilmiş olup 1 fabrikanın inşaatı devam etmektedir.

İNEGÖL ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

1976 yılında İnegöl Belediyesi ile İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası'nın teşebbüsüyle kurulan İnegöl Organize Sanayi Bölgesi (İOSB) Türkiye'nin ilk organize sanayi bölgeleri arasında yer alır. 1980 sonrasında ise İOSB'nin kurulması ile birlikte orman ürünlerinin yanında tekstil, otomotiv yan sanayi ve diğer sanayi kolları da gelişmiştir.

DIŞ TİCARET

TÜRKİYE		İNEGÖL	
İHRACAT	İTHALAT	İHRACAT	İTHALAT
\$134.906.868.830	\$240.841.676.274	\$676.127.625,63	\$347.056.818,25

Türkiye'nin 2011 yılı toplam ihracatı yaklaşık 135 milyar dolar, ithalatı ise 241 milyar dolar seviyesindedir.² Aynı yıl içerisinde İnegöl'ün ihracatı yaklaşık 556 milyon dolar, ithalatı ise 367 milyon dolar seviyesindedir.³

² TÜİK

³ <http://itso.org.tr/index.php/haberler/1-guncel/127-2008-dis-ticaret-istatistikleri.html>

İNEGÖL İHRACAT

İnegöl ilçesinde faaliyet gösteren **443** firma **2011** yılında **676.127.625,63** milyon dolarlık ihracat yapmıştır.

SEKTÖR	2007 (\$)	2008 (\$)	2009 (\$)	2010 (\$)	2011 (\$)
Tekstil	329.619.075	304.464.273	294.517.338	291.024.527	361.057.930,20
Mobilya	82.181.977	104.269.262	114.661.993	143.466.738	176.553.018,60
Orman Ürünleri	64.873.961	73.922.110	43.289.416	38.109.120	47.074.933,89
Gıda	21.591.001	25.307.675	29.935.035	36.092.090	41.302.304,87
Kimya	19.025.645	17.865.480	19.329.507	13.709.898	12.256.789,50
Oto Yan Sanayi	16.685.665	17.556.573	8.774.735	15.654.942	12.163.392,22
Makine&Metal	3.883.055	1.981.697	1.863.959	2.233.497	3.453.306,76
Diğer	162.504.886	4.148.817	9.266.798	15.404.574	22.265.949,59
TOPLAM	700.365.264	549.515.887	521.638.781	555.695.385	676.127.625,63

2011 yılında Tekstil sektöründe üretim yapan 26 firma 361.057.930,20 \$, mobilya sektöründe üretim yapan 336 firma 176.553.018,60\$, orman ürünleri sektöründe üretim yapan 20 firma 47.074.933,89\$, gıda sektöründe üretim yapan 8 firma 41.302.304,87\$, kimya sektöründe üretim yapan 7 firma 12.256.789,50\$, oto yan sanayinde üretim yapan 3 firma 12.163.392,22\$, makine ve metal sektöründe üretim yapan 11 firma 3.453.306,76\$ ve muhtelif sektörlerde üretim yapan 32 firma da 22.265.949,59\$ ihracat gerçekleştirmiştir. İnegöl birçok ilden daha fazla ihracat gerçekleştirmiştir.

İNEGÖL İTHALAT

2011 yılında İnegöl ilçesinde faaliyet gösteren 72 firma toplam 347,056 milyon dolarlık ithalat yapmıştır.

SEKTÖR	2007 (\$)	2008 (\$)	2009 (\$)	2010 (\$)	2011 (\$)
Tekstil	178.375.369	158.488.569	125.730.387	142.242.444	175.274.717,78
Orman Ürünleri	64.938.125	115.319.731	49.753.700	57.487.863	75.770.160,38
Kimya	44.094.353	13.538.405	84.003.358	759.825	35.095.872,01
Oto Yan San.	38.476.194	17.487.870	12.355.649	15.256.365	26.701.658,55
Gıda	14.073.634	3.416.876	3.208.234	16.331.945	11.545.655,18
Mobilya	1.544.274	3.773.169	2.779.741	99.447.469	8.022.775,10
Makine&Metal	276.058	493.914	3.952.270	3.569.011	1.441.558,17
Diğer	115.702.475	368.069	16.235.804	32.425.594	13.204.421,08
TOPLAM	457.480.482	312.886.603	298.019.143	367.520.516	347.056.818,25

2011 yılında Tekstil sektöründe üretim yapan 15 firma 175.274.717,78\$, mobilya sektöründe üretim yapan 22 firma 8.022.775,10\$, orman ürünleri sektöründe üretim yapan 11 firma 75.770.160,38\$, gıda sektöründe üretim yapan 4 firma 11.545.655,18\$, kimya sektöründe üretim yapan 7 firma 35.095.872,01\$, oto yan sanayinde üretim yapan 2 firma 26.701.658,55\$, makine ve metal sektöründe üretim yapan 3 firma 1.441.558,17 ve muhtelif sektörlerde üretim yapan 8 firma da 13.204.421,08\$ ithalat gerçekleştirmiştir.

TARIM VE HAYVANCILIK

İnegöl İlçesinde tarım, ekonomik hayatın temel unsurlarından biridir. 11 bin 800 çiftçi ailesi kayıtlıdır. Doğrudan tarımla uğraşanların oranı %30'dur. Köy nüfusunun tamamı tarımla uğraşırken, İlçe merkezindeki nüfusun hemen tamamı mobilya, ticaret ve endüstride çalışmaktadır. Bu nüfusun bir kısmı çalıştıkları işin yanı sıra bahçe tarımı ile uğraşmaktadır. İlçede polikültür tarım yapılmaktadır. Okuma yazma oranının yüksekliği tarım alanlarının ranta uygun bir şekilde kullanılmasında etki yapmış, İlçe Müdürlüğünün çalışmalarını kolaylaştırmıştır.

Tarım ürünleri ilçe ihtiyacını tamamen karşıladığı gibi çevre il ve ilçelerle yurdun diğer bölgelerine de gönderilmektedir. Ayrıca sebze ve meyve ürünleri yurtdışı pazarlara da hitap etmektedir. İlçemizde hakim olan nispeten ılıman iklim yapısı meyve ve sebzelerin büyük çoğunluğu ile tarla ziraatına da uygun özellikler göstermektedir. İnegöl'e bağlı 91 köy ve 4 belden 46 köy ve 3 belde ova yerleşimine, 45 köy ve 1 belde ise dağ ve orman arazisi yerleşimine sahiptir. Orman kenarı ve orman içi köylerde çiftçinin gelir düzeyini yükseltmek için çilek, bağ, kiraz, arıcılık ve cevizcilik gibi tarım kolları ile hayvancılığın geliştirilmesine çalışılarak ormancılığın azaltılması sağlanmaktadır. Ova köylerinde ise bağ-bahçe tarımı yanında sanayi bitkileri de yaygın olarak üretilmektedir. Ayrıca bölgede geniş çapta tarımı yapılan patates sahalarında ikinci ürün olarak silajlık mısır, lahana, karnabahar gibi ürünlerin yetiştirilmesi desteklenmektedir. İlçemizdeki tarım topraklarının %64'ü tarla tarımına, %5'i bağ ve bahçeye, %2,3'ü sebze tarımına ayrılmıştır.

ARAZİ KULLANIMI VE DAĞILIMI

Arazi Türü	Arazi Miktarı (Hektar)
Orman Arazisi	42.422
Kültür Arazisi	29.723
Çayır-Mera	18.042
Diğer	9.817

İLÇEDEKİ KÜLTÜR ARAZİSİNİN DAĞILIMI

Arazi Türü	Arazi Miktarı (Hektar)
Tarla Arazisi	17.847
Meyve Arazisi	9.509
Sebze Arazisi	1.134
Nadas	500
Tarıma Elverişli Olmayan	733

İLÇEDEKİ HAYVAN VARLIĞI

Cinsi	Sayısı (Baş)
Koyun	33.625
Sığır	18.850
Kıl Keçisi	2.485

HAYVANCILIK ÜRÜNLERİ

Ürün Cinsi	Üretim Miktarı
Süt	18.250 ton
Et	1.025 ton
Yumurta	47.450.000 adet
Bal	15,5 ton
Bal Mumu	2,3 ton

SAĞLIK

İnegöl ilçesinde, 1 devlet hastanesi (320 yatak kapasiteli), 1 Diş Hastanesi, 1 özel hastane, 1 tıp merkezi, 1 Verem Savaş Dispanseri mevcuttur. 01/10/2009 tarihi itibarıyla Aile Hekimliği Uygulamasına geçilmiş olup, Sağlık Grup Başkanlığı-Toplum Sağlığı Merkezi oluşturulmuş ve yukarıda bahsi geçen Sağlık Ocakları Aile Sağlığı Merkezine dönüştürülmüştür. 14 tane de Aile Sağlığı Merkezi bulunmaktadır. İlçemizde Sağlık Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Müdürlükleri bulunmaktadır.

EĞİTİM

İLKÖĞRETİM

İlçe Merkezinde 28, beldelerde 9 ve köylerde 15 adet olmak üzere toplam 52 ilkokul bulunmaktadır. İlçe merkezinde 12.082, belde ve köylerde bulunan 2.943 öğrenci ile birlikte toplam 15.025 adet öğrenci mevcuttur. İlçe merkezi, belde ve köylerde 40 Okul Müdürü, 3 Müdür Başyardımcısı, 53 Müdür Yardımcısı ile birlikte 763 öğretmen bulunmaktadır.

ORTAÖĞRETİM

İlçe Merkezinde 27, beldelerde 8 ve köylerde 15 adet olmak üzere toplam 50 Ortaokul bulunmaktadır. İlçe merkezinde 10.018, belde ve köylerde 6.245 öğrenci ile birlikte toplam 16.263 adet öğrenci mevcuttur. İlçe merkezi, belde ve köylerde 13 Okul Müdürü, 1 Müdür Başyardımcısı, 31 Müdür Yardımcısı ile birlikte 587 öğretmen bulunmaktadır.

LİSE

Lise düzeyinde toplam 15 okul bulunmaktadır. Bunların 14'ü merkezde, 1'i Yenice Beldesindedir. Liselerin 8'i Meslek Lisesi (1 Sağlık Meslek Lisesi, 3 Endüstri Meslek Lisesi, 1 Ticaret Meslek Lisesi, 2 Kız Meslek Lisesi, 1 İmam Hatip Lisesi), 1'i Anadolu Öğretmen Lisesi, 3'ü Anadolu Lisesi, 1'i Genel Lise, 1'i Özel Lisedir. İlçe merkezi ve beldelerde toplam 12.074 öğrenci lise düzeyinde eğitim görmektedir. İlçe merkezi, belde ve köylerde 15 Okul Müdürü, 13 Müdür Başyardımcısı, 49 Müdür Yardımcısı ile birlikte 604 öğretmen bulunmaktadır.

FAKÜLTE

Uludağ Üniversitesi İnegöl İşletme Fakültesi'nin resmî kuruluşu, Bakanlar Kurulu'nun 8 Nisan 2010 tarihinde aldığı kararın 28 Nisan 2010 tarih ve 27585 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmasıyla gerçekleşmiştir. Fakülte binasının fiziki kuruluş çalışmaları ise bir yıl sonra, Mayıs 2011'de başlamıştır. 2012 yılı itibarıyla, eğitim-öğretimin başlaması için YÖK'ün gerekli gördüğü asgarî fizikî mekânlar (derslik, laboratuvar) ve akademik kadro tamamlanmıştır.

Fakültemiz 2012-2013 öğrenim döneminde İşletme Bölümünde 47 öğrenci ile öğrenime başlamaktadır.

Uludağ Üniversitesi İnegöl Yerleşkesi içerisinde, fakültenin yanı başında Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı olarak, 250 kız ve 250 erkek öğrencinin kalabileceği, 500 yatak kapasiteli bir öğrenci yurdu hâlen yapım aşamasındadır. Yurdun 2013-2014 eğitim-öğretim yılında hizmete açılması beklenmektedir.

MESLEK YÜKSEKOKULU

İnegöl Meslek Yüksekokulu; Türk sanayisinin ihtiyacı olan nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek amacıyla 1995-1996 akademik yılında kurulmuştur. Yüksekokul iki yıllık ön lisans düzeyinde eğitim veren bir kurumdur.

Eylül 1996 tarihinde Atatürk Bulvarı'ndaki Tekel Bakanlığına ait tütün deposunun il özel idaresi tarafından restorasyonu ve Uludağ Üniversitesi'ne kullanılmak üzere verilmesi ile bu binaya taşınan Yüksekokul Ağustos 2006 tarihine kadar eğitim-öğretim faaliyetlerini sözü edilen birimde sürdürmüştür.

Bu tarihten sonra, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'nca eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere Uludağ Üniversitesine devredilen İnegöl Kibrit Fabrikası'nın tadilat işlemlerinin tamamlanması ile birlikte yeni yerine taşınmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Hızlı bir gelişme sürecinde bulunan Yüksekokulda kurulan laboratuvar ve atölyelerle, bölge sanayisinin ihtiyacı olan nitelikli ara insan gücünün önemli bir bölümünü karşılamayı hedeflemektedir. Üniversite sanayi işbirliğinin etkin olarak uygulandığı Yüksekokulda, eğitim-öğretim sanayi kuruluşları ile işbirliği yapmak suretiyle uygulamalı olarak sürdürülmektedir. 2011-2012 Eğitim – Öğretim yılındaki mevcut programlar şunlardır.

TEKNİK PROGRAMLAR: Mobilya-Dekorasyon, Tekstil Teknolojisi, Makine, İnşaat Teknolojisi, Elektrik

İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR: Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Pazarlama

SAĞLIK PROGRAMLARI: Çocuk Gelişimi

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında 630 yeni öğrencinin kayıt yaptırması ile Yüksekokulumuzda 2010 öğrenci öğrenim görmektedir.

Yüksekokulumuzun kuruluşundan itibaren mezun olan öğrenci sayısı Haziran/2012 ayı sonu itibari ile 5338 'tür.

HALK EĞİTİM VE ÇIRAKLIK MERKEZİ

İlçe merkezinde 1 Halk Eğitim Merkezi ve 1 Çıraklık Eğitim Merkezi bulunmaktadır. Halk Eğitim Merkezinde Makine Nakışları, El Sanatları, Ev Ekonomisi, Bilgisayar, Giyim, Diksiyon, Çocuk Bakımı, Çinicilik, Autocad, Osmanlıca, İngilizce, Arapça, Ebru, Hüsnü Hat, Tıp Sekreterliği, KPSS Hazırlık Kursları, sportif ve zirai kurslar gibi her yıl 105 değişik alanda 700 civarında kurs düzenlenmektedir. Ayrıca Sağlık, Kişisel Gelişim ve Zirai konularında seminerler düzenlenmektedir. 2011 – 2012 eğitim-öğretim yılında 750 kurs ve seminerlerde toplam 17.000 kişiye eğitim verilmiştir. Halk Eğitim Merkezinde 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 13 Kadrolu Öğretmen, 60 Usta Öğretici, 1 Memur ve 3 Hizmetli görev yapmaktadır.

Çıraklık Eğitim Merkezinde ise Mobilyacılık, Mobilya Döşemeciliği, İşletmecilik, Pano Manitörlüğü, Bobinajcılık, Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisçiliği, Kaynakçılık, Otomotiv Mekanitörlüğü, Oto Elektrik, Oto Gövdeciliği, Oto Boyacılığı, Makine Teknoloji, Satış Elemanlığı, Kantin İşletmeciliği, Erkek Kuaför, Bayan Kuaför, Modelistlik, Vitrin Kuyumculuğu, Aşçılık gibi konularda 550 öğrenciye eğitim verilmektedir. Ayrıca gece derslerine katılan 240 kursiyer Ustalık Eğitimi almaktadır. Gece Çıraklık Eğitim Merkezinde 4 idareci, 17 öğretmen, 1 hizmetli olmak üzere 22 personel bulunmaktadır.

SPOR

İLÇEMİZDE SPORUN GELİŞİMİ

İlçemizde sporun tarihi 1923 yılında Cumhuriyet'in ilanından hemen sonra futbol, jimnastik, güreş ve izcilik alanlarında faaliyet gösteren İnegöl İdman Yurdu ile başlamıştır. Ancak ülkemizin genelinde olduğu gibi, İnegöl'de de spor kulüpleri daha çok futbol ile özdeşleşmiş olduğundan diğer spor dallarında fazla bir başarı elde edildiği görülmemektedir. İnegöl İdman Yurdu da esas faaliyetlerini Futbol alanında sürdürmüştür. Spora ilginin artmasıyla birlikte ilçemizdeki spor kulüplerinin sayısı da zamanla artış göstermiştir. İnegöl İdmanyurdu'ndan sonra sırasıyla; 1933'te Doğan Spor, 1947'de Demirspor, 1954'te İnegölspor kurularak futbol alanında ilçemizin adını duyurmaya çalışmışlardır.

SPOR KULÜPLERİ VE SPOR TESİSLERİ

İlçemiz, spor tesisleri ve spora elverişli alanlar yönünden oldukça iyi durumdadır. Kapalı ve açık tribünleriyle Gençlik ve Spor Teşkilatına ait çimle kaplı 5000 kişilik bir Şehir Stadı, Belediyemizin son dönemde spora yapmış olduğu yatırımlarla 2010 yılında spor camiasına kazandırdığı 2 adet sentetik çim saha, 2011 yılında biri Alanyurt bölgesinde olmak üzere 2 adet Kapalı spor salonu, Amatör spor kulüplerimiz için biri suni çim diğeri sentetik çim olmak üzere 2 adet antrenman sahası, şehrin çeşitli bölgelerinde yapımına devam edilen semt sahaları, Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait kapalı spor salonu bulunmaktadır. Bazı köy ve kasabalarımızda da futbol sahaları ve Merkezde bir adet atış poligonu vardır. İlçemizdeki 26 amatör spor kulübü faaliyet göstermekte olup, 7 adet yeni kurulan spor kulübü ve 11 adet gayri federe Kulüp bulunmaktadır. Çeşitli Branşlarda Toplam 6316 Lisanslı Sporcumuz bulunmaktadır. Bugün itibariyle, İnegölspor futbol takımı TFF 2. Lig, İnegöl Belediye Spor Voleybol Takımı ise Aroma 2. Lig Kategorisinde, İnegöl Gençlik ve Spor Kulübü Bayan Voleybol takımı 3. Ligde mücadele etmektedir.

2012 YILI FAAL TESİS DURUMLARI

1. Şehir Stadı
2. Kurtuluş Amatör Spor Kompleksi
3. Sanayi Amatör Spor Kompleksi
4. Alanyurt Amatör Kulüpler Antrenman Sahası
5. Turgutalp Amatör Kulüpler Antrenman Sahası
6. Yunus Emre Spor Kompleksi
7. İnegöl Belediye Spor Salonu
8. Akhisar Mahallesi Semt Sahası
9. Fatih Mahallesi Semt Sahası
10. Hamidiye Mahallesi Semt Sahası
11. Huzur Mahallesi Semt Sahası
12. Mesudiye Mahallesi Semt Sahası
13. Orhaniye Mahallesi Semt Sahası
14. Turgutalp Mahallesi Semt Sahası
15. İnegöl Belediyesi Tenis Kortu
16. Orhaniye Futbol Sahası
17. Gençlik ve Spor Müdürlüğü Kapalı Spor Salonu
18. Yenice Futbol Sahası
19. Atış poligonu

HEMŞERİ DERNEKLERİ

İnegöl, her geçen gün artan bir şekilde göç almaya devam etmektedir. Hızla sanayileşen ilçemizde ekonomik potansiyelin ve iş olanaklarının yüksek olması göçün artarak sürmesindeki başlıca etkidir. Cumhuriyetin ilk yıllarında yerli unsurların yanında 93 harbi sonrasında sadece yurt dışından Balkanlar'dan ve Kafkasya'dan) gelen göçmenlerden oluşan bir nüfus yapısına sahip olan ilçemiz, son 40 yıldır Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu, İç Anadolu ve Karadeniz Bölgesinden büyük miktarda göç almıştır. Bu durum demografik yapıya paralel olarak sosyal durumda da önemli değişikliklere neden olmuştur.

Ülkemizin farklı şehirlerinden gelen bu insanlar beraberinde sosyo-kültürel alışkanlıklarını da getirmişlerdir. Bu durum beraberinde çeşitli problemlere yol açmıştır. İnsanlar problemlerinin çözümünü kolaylaştırmak ve sorunlarını birbirleriyle paylaşmak amacıyla dernekleşme yoluna gitmişlerdir. İlçemizde bu amaçla kurulan **36 adet yardımlaşma ve dayanışma derneği bulunmaktadır.**

İNEGÖL BELEDİYESİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediye kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ❖ İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- ❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- ❖ Çevre ve çevre sağlığı,
- ❖ Temizlik ve katı atık;
- ❖ Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- ❖ Şehir içi trafik;
- ❖ Defin ve mezarlıklar;
- ❖ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- ❖ Konut;
- ❖ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh;
- ❖ Meslek ve beceri kazandırma;
- ❖ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- ❖ Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ❖ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;⁴
- ❖ Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- ❖ Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- ❖ Gıda bankacılığı yapabilir.⁵

⁴ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

⁵ Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkra iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile)

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması; Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Kültür hizmetleri,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara, Özürlülere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında **beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla** gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler **acil durum plânlaması** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

BELEDİYENİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek;

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek;

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;

Borç almak, bağış kabul etmek;

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;

Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.
- Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
- Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.
- Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.
- Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir (md. 9).

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (md.54).
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

TEŞKİLAT YAPISI

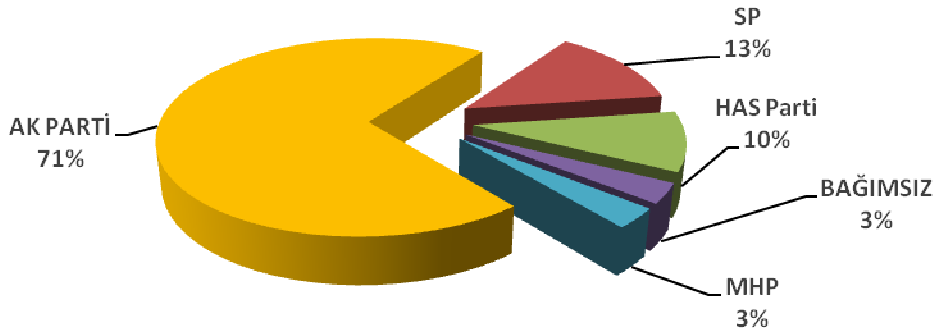
Kanunun 3.maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belirtilmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17.Maddesine göre Belediye Meclisi, Belediyenin **karar organıdır**. Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapması için seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili bu başkanlık görevini yürütür.

İnegöl Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise 22 üye AK PARTİ, 4 üye SP, 3 üye HAS Parti, 1 üye MHP ve 1 üye Bağımsız olarak görülmektedir.



Belediye meclis üyelerinin parti bazında yüzdeler dağılımları ise %71 AK Parti, %13 SP, %10 Has Parti, %3 MHP ve %3 Bağımsız olarak görülmektedir.

No	Adı – Soyadı	Partisi	No	Adı - Soyadı	Partisi
1	Adil KANSU	AK Parti	17	Osman ARSLAN	AK Parti
2	Ahmet MESTAN	AK Parti	18	Refika KASAPÖĞLU	AK Parti
3	Aslan TAŞHAN	AK Parti	19	Süleyman YILMAZ	AK Parti
4	Ayşe BALCI	AK Parti	20	Turgay YEL	AK Parti
5	Berat ERTOPUZ	AK Parti	21	Yusuf ŞEN	AK Parti
6	Burhan ŞAHİN	AK Parti	22	Yüksel BEYHAN	AK Parti
7	Ercan EFE	AK Parti	23	Ahmet KARA	HAS Parti
8	Erdal AKKAYA	AK Parti	24	Hıvzullah AYTE	HAS Parti
9	Eşref ÖZÇETİN	AK Parti	25	Hüseyin DOĞAN	HAS Parti
10	Gülbey KOÇAN	AK Parti	26	Ayhan BAYGIN	SP
11	Hüseyin SADIRLI	AK Parti	27	Hakan İNKAYA	SP
12	İsmail Sıtkı BAYKOZ	AK Parti	28	Özgür ÖZTÜRK	SP
13	Latif BALANTEKİN	AK Parti	29	Tamer UŞAK	SP
14	Mehmet ERGENE	AK Parti	30	Müfit BESLER	MHP
15	Mürsel AVAŞAR	AK Parti	31	Sadri DEMİRTAŞ	Bağımsız
16	Nedim BAYRAM	AK Parti			

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümen başkanlığı eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 sayılı Belediye Kanunu madde 33)

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

- ❖ Stratejik plan ve yıllık çalışma program ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- ❖ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- ❖ Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,
- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

İNEGÖL BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

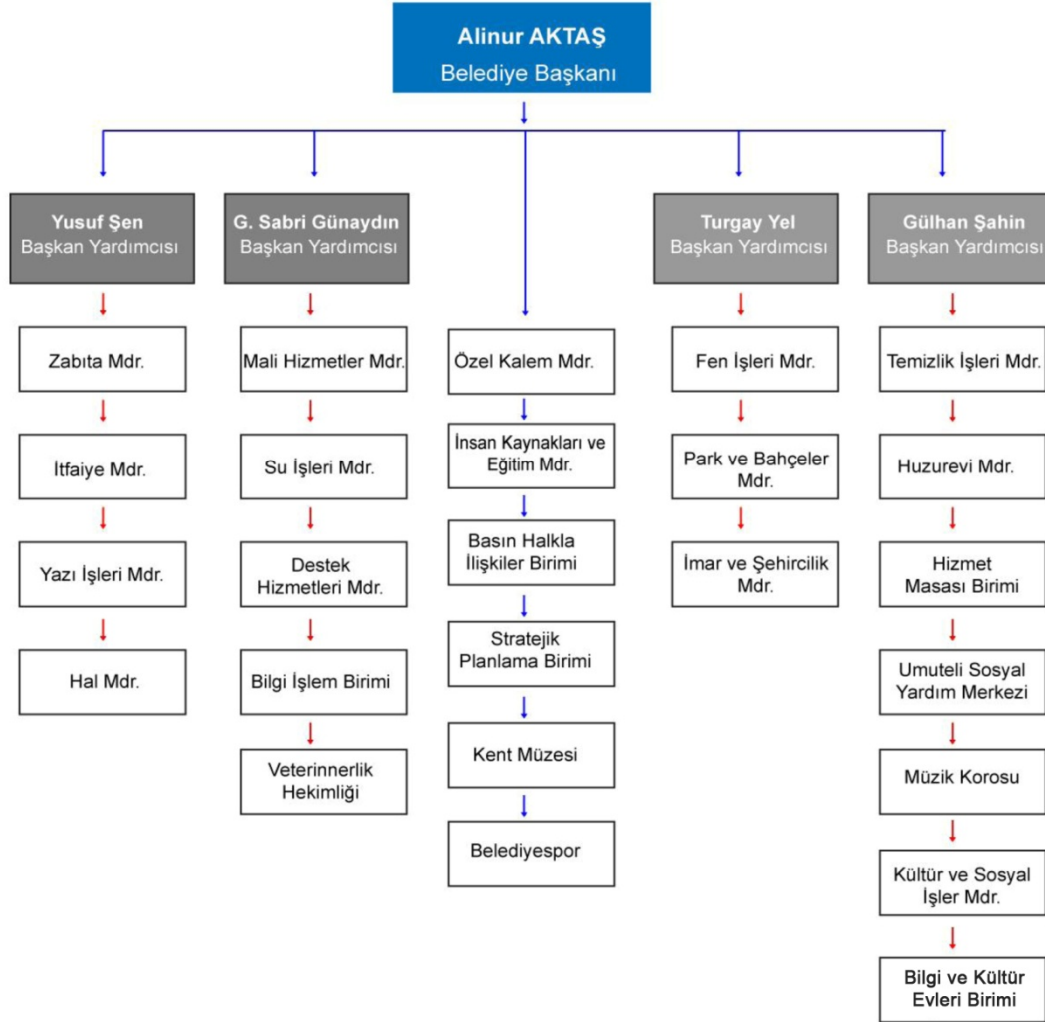
1. Alinur AKTAŞ (Belediye Başkanı)
2. Refika KASAPPOĞLU (Belediye Meclis Üyesi)
3. Erdal AKKAYA (Belediye Meclis Üyesi)
4. Osman ARSLAN (Belediye Meclis Üyesi)
5. Sabri ŞEN (Fen İşleri Müdür V.)
6. Davut AKPINAR (Yazı İşleri Müdürü)
7. Fezayi GARTEL (Mali İşler Müdürü)

BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir. **Alinur AKTAŞ**, 29 Mart 2009 yerel seçimlerinde 2. Kez İnegöl Belediye Başkanı seçilmiş olup, halen görevini sürdürmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI

İNEGÖL BELEDİYESİ



BAŞKAN YARDIMCILARI

İnegöl Belediyesinde 4 adet Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

1. Yusuf ŞEN
2. Turgay YEL
3. G. Sabri GÜNAYDIN
4. Gülhan ŞAHİN

MÜDÜRLÜKLER

Belediye teşkilâtı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

İNEGÖL BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ	
Belediye Spor	Ahmet ÇOLAK
Bilgi İşlem Merkezi	Yusuf BALTACI
Bilgi Kültür Evi Birimi	Kahraman EFE
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hikmet MEMİŞ
Fen İşleri Müdürlüğü	Sabri ŞEN
Hal Müdürlüğü	Fevzi İNAL
Hizmet Masası Birimi	Ali Ziya YILMAZ
Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü	Recep ŞEN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kemal MALGARALI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ali UZUN
İtfaiye Müdürlüğü	Adnan AYDIN
Kent Müzesi	Serdar SEVİNÇ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oğuz İLHAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fezayi GARTEL
Özel Kalem Müdürlüğü	Ahmet BAYHAN
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ekrem Ferhan ERGÜN
Stratejik Planlama Birimi	Fatih AYDIN
Su İşleri Müdürlüğü	Ahmet AKA
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yalçın BAYRAKTAR
Umuteli Sosyal Yardım Merkezi	Yahya KANI
Veteriner Hekimliği	Mesut KARIMAN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Davut AKPINAR
Zabıta Müdürlüğü	Hüseyin KURT

BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış ve temel atma organizasyonları gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, Belediye hizmetlerinin CD şeklinde halka duyurulması, billboard reklâmları hazırlama, dergi, bülten, broşür vb. hazırlama ile kurumun medya planlaması süreçleri yürütülmektedir. Birim tüm süreçlerde direkt Başkanlık ile etkileşimde olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

Birim direkt olarak Belediye Başkanı'na bağlı olarak süreçlerini yürütmektedir. Birim; Belediye faaliyetleri ve projelerin halka duyurulması ile halkta sosyal-kültürel alanın güçlenmesi adına Başkanlık program doğrultusunda süreçler yürütmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ORGANİZASYONLARIN HAZIRLANMASI	Açılış ve Temel Atma Organizasyonları
	Basın toplantısı organizasyonu
	Davetiye hazırlama
	Dergi, Bülten, Broşür, Afiş, El İlanı vb. Yayınlama
	Genel medya organizasyonları ve Kurumsal Medya Planlaması
	Kültürel organizasyonların hazırlanması
REKLAM – TANITIM	Belediye Hizmetlerinin Tanıtım Planlarının Hazırlanması ve Uygulanması
	Belediye hizmetlerinin cd şeklinde halka duyurulması
	Billboard reklâmları hazırlama
TOPLANTI ORGANİZASYONU	Basın toplantıları
KAYIT	Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı
HALKLA İLİŞKİLER	Başkan Mahallemizde, Esnaf Ziyaretleri, Kurum Ziyaretleri, Sergi Ziyaretleri, Çarşı Ziyaretleri vb. Belediye Başkanı ile Vatandaşın Yüz yüze Görüşmelerin Organizasyonu

BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

İnegöl Belediyesinde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek de bulunmak, bilgisayar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak. İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network ve yer hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, belediyenin iç ve dış müdürlüklerle bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesini yapmak. Gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerini koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak, sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamaktır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BİLGİ İLETİŞİM FAALİYETLERİ	Belediyenin Web Sayfasının Her gün Güncelleştirilmesi
	E-Belediyecilik Ve Web Hizmetlerinin Geliştirilmesi
BİLGİSAYAR ALTYAPISI DONANIM VE YAZILIMLA İLGİLİ FAALİYETLER	Web Hizmetlerinin Tasarım Ve Geliştirilmesini Sağlayarak Çağdaş Haberleşme Ve Hizmet Olanacağını Sunmak
	Belediyeye Yeni Alınan Bilgi Sistemleri, Yazılım Ve Donanımlarının Kontrollerini Ve Kurulumlarını Sağlamak
	Belediye Bilgi Sistemleri Yazılım Ve Donanımlarının Bakım Ve Onarımlarının Yapılması
	Belediyede Mevcut Bilgi Sistemleri Yazılım Ve Donanımlarının Etkin Ve Verimli Kullanılması İçin Çalışmalar Yapılması
	Belediyede Mevcut Olan Bilgi Sistemleri Yazılım Ve Donanımlarının İşleyişini Sağlamak
	Belediyedeki Diğer Müdürlüklerden Bilgi Sistemleri Yazılım Ve Donanım Taleplerinin Alınması
	Belediyedeki Sistem Bilgilerinin Yedeklenmesi Yapılması
	Belediyenin İhtiyacı Olan Bilgisayar Ağını Oluşturmak
	Belediyenin Ve Yöneticilerin İhtiyacı Olan Bilgi Sistemleri Yazılım Ve Donanım İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi Ve Gerekli Alımların Yapılması
	Bilgisayar Sistemlerinin Teknolojik Gelişimi Doğrultusunda Büyümesini Sağlamak
	Database Ve Antivirus Lisanslarının Satın Alınması
	İç Ve Dış Birimler İle Gerekliğinde Diğer İlgili Kurumlar Arasında Data İletişim Altyapısını Ve Gerekli Bağlantı Hatlarını Tesis Ederek Bilgi Alışverişini Sağlamak
	İletişim Sistemlerinin Güvenli Çalışmasını Sağlamak
	Kurumda Mevcut Olup Bilgi İşlem Merkezi Kontrolünde Bulunan Her Türlü Bilgisayar Donanım Malzemeleri Çevre Birimleri İle Altyapı Onarım Ve Tamir İşlerinin Yapılması
	Kurumdaki Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programlarının Bakım İle Birlikte Güncelleştirilmelerin Yapılması
	Müdürlüklerin Ek Yazılım İhtiyaçlarının Karşlanması
	Sistemlerinin Sürekliliğini Sağlamak Üzere Gerekli Emniyet Tedbirlerini Almak Ve Uygulamak
	Veri Güvenliğini Sağlamak Ve Uygulamak
Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılım Ve Donanımlarının Kullanım Ve Geliştirilmesine İlişkin Hizmetleri Ve İşleyiş Sorunlarını İlgili Birimlerle İşbirliği İçerisinde Yerine Getirmek	
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Talep Karşısında Bilgisayar Eğitimi Verilmesi
	Belediyedeki Personellere Bilişim Sistemleri Yazılım Ve Donanımlarla İlgili Eğitimler Vermek
KAMU KURUM VE KURULUŞLARA DONANIM YARDIMI	Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Talep Karşısında Bilgisayar Ve Yazıcı Verilmesi
OTOMASYON FAALİYETLERİ	Belediye Bilgisayar Otomasyonunun Temin Kurulum Ve Birimlerle Entegrasyonunu Gerçekleştirmek
	Ortak Bilgi Bankası Oluşturmak
	Otomasyon Güvenliğinin Sağlanması

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İnegöl Belediyesinin tüm birimleri ile etkileşim halindedir ve lojistik destek veren bir müdürlüktür. Müdürlükte; bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediyenin tüm birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme, ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütülmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
SATIN ALMA FAALİYETLERİ	Tüm Birimlerin Mal ve hizmet alımları
BELEDİYE İLE İLGİLİ ARAÇ VE MALZEME TEMİNİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye ait taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarını temin etmek.
	Belediye ait taşıt ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek.
	Belediye bünyesindeki iş makinelerinin, motorlu taşıtların sabit makinelerin ve müteferrik araçları ile ilgili makine ve araçların yedek parça ihtiyaçlarını temin etmek.
	Belediyenin Tüm Birimlerine Yeni araçlar satın alma ile ilgili hizmetler yapmak.
	Belediyeye ait araçların Karayolları Mali Sorumluluk Sigorta hizmet alımlarını temin etmek
	Huzurevi Müdürlüğünün yiyecek ihtiyaçlarını temin etmek,
	Tüm Müdürlüklerin giyecek, kırtasiye, sarf malzeme, büro malzemeleri, inşaat yapı malzemeleri alımlarını temin etmek,
	Tüm Müdürlüklerin Sulama malzemeler, yeşil alan malzemeleri, oyun grubu, çim tohumu, fidan alımı, yol yapım malzemeleri, inşaat yapı malzemeleri (kanalizasyon borusu, Temizsu borusu, demir, çimento v.b.) yangınla mücadele malzemeleri, demirbaş alımları vb. ihtiyaçlarını doğru miktarda ve uygun fiyatla, doğru tedarikçiden temin etmek.
MÜDÜRLÜKLERE VERİLEN FAALİYETLER	Doğrudan temin veya ihale yolu ile gerçekleştirilen mal veya hizmet alımlarının teknik şartname uyarınca muayene ve kabullerinin yaptırılması.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel gelişime yönelik olarak inşaat faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmekle birlikte yatırım projelerinin hazırlanmasını, yapımının gerçekleştirilmesini, yol, kavşak, kaldırım, asfalt vb altyapı hizmetleri yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesini, denetimlerinin yapılmasını, katılım payı işlemlerinin yürütülmesini, afet ve kış şartlarıyla mücadele çalışmalarını ve koordinasyonunu, araçların bakım ve onarımlarının yapılması ile sürekli hizmete hazır bulundurulmasını, görev alanıyla ilgili konularda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktır. Fen İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 7 Bürodan oluşmaktadır. Müdürlüğün altında Yapım Bürosu, Makine Bakım ve İkmal Bürosu, Kanalizasyon Bürosu, Elektrik Bürosu, Teknik Resim Boya Bürosu, Etüt-Proje ve Planlama Bürosu ve Yazı İşleri Bürosu bulunmaktadır. Tüm bürolar, Yapım Bürosu tarafından hazırlanan ve müdürlük tarafından onaylanan bir iş program çerçevesinde çalışmaktadır.

Makine Bakım ve İkmal Bürosu: Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin bakımı ve onarımı, kaynak ve kaporta işlemleri, çelik konstrüksiyon yapım işleri, trafik levhası ve bariyer yapımı süreçlerini yürütmektedir.

Kanalizasyon Bürosu: İmara açılan yeni bölgelerin kanalizasyon hatlarının döşenmesi, mevcut kanalizasyon hatlarının iyileştirilmesi, yağmur suyu menfezi imalatı ve ana kolektörlerin bakımı süreçlerini yürütmektedir.

Teknik Resim ve Boyama Bürosu: Boya ve badana işleri, tabela ve pankartların yapılması, yol çizgi çalışmalarının yapılması süreçlerini yürütmektedir.

Etüt-Proje ve Planlama Bürosu: Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait ihaleli işlerin teknik ve idari alt yapısının oluşturulması, planlanması ve takibi, kesin hesap işlemleri ve projelendirme süreçlerini yürütmektedir.

Elektrik Bürosu: İhaleler için projelendirme, elektrik tesisatı bakım onarımı, abonelik işlemleri ve tesisat takip işleri süreçlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Bürosu: Gelen-giden evrak kayıtları, günlük-aylık-yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, personel sevk ve izinlerinin takibi ve puantajların tutulması ve raporlandırılması süreçlerini yürütmekte ve gerekli yazışma faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BOYAMA FAALİYETLERİ	Boya Ve Badana İşleri
	Tabela Ve Pankartların Yapılması
	Yol Çizgi Çalışmalarının Yapılması
ETÜT PROJE VE PLANLAMA	İhaleli İşlerin Teknik Ve İdari Altyapısının Oluşturulması, Planlaması Ve Takibi
	Projelendirme Süreçleri
KANALİZASYON FAALİYETLERİ	İmara Açılan Yeni Bölgelerin Kanalizasyon Hatlarının Döşenmesi
	Mevcut Kanalizasyon Hatlarının İyileştirilmesi
	Yağmur Suyu Menfezi İmalatı Ve Ana Kolektörlerin Bakımı
MAKİNA BAKIM VE İKMAL İŞLERİ	Belediyeye Ait Araçların Ve İş Makinelerinin Bakım Ve Onarımı
	Çelik Yapı Yapım İşleri
	Kaynak Ve Kaporta İşlemleri
	Trafik Levhası Ve Bariyer Yapım Süreçleri
YAPIM İŞLERİ	Bina Bakım Ve Onarımları
	Bina Ve Çevre Düzenleme İşleri Yapımları
	Otopark Yapımı
	Rampa Yapımı
	Spor Alanları Yapımı
	Yürüyüş Yollarının Yenilen Yapılandırma Ve Tamirata
AFET VE KIŞ ŞARTLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Afet ve kış şartları ile mücadele çalışmaları
ALTYAPI FAALİYETLERİ	Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan hizmetler nedeni ile bu birimlerle koordineli olarak arızaların giderilmesi
ARAÇ VE GEREÇ YENİLEME FAALİYETLERİ	Gerekli malzeme araç, gereçlerin ve ekipmanların temini
YOL, KÖPRÜ VE TESİS GİBİ YATIRIM FAALİYETLERİ	Bina tesisleri projelerini hazırlamak, hazırlanan projelere göre bina tesislerinin yapılması
YOL, KÖPRÜ VE TESİS GİBİ YATIRIM FAALİYETLERİ ÜSTYAPI FAALİYETLERİ	Köprü projelerinin hazırlanması ve hazırlanan projelere göre köprülerin yapılması
	Ortak kullanım binalarının yapılması (bilgi evleri, satd, havuz v.b.)
	Şehiriçi yolların imar planlarına uygun trafiğe açılması
	Yeni kavşakların yapımı
	Yolların projelerini hazırlamak ve hazırlanan projelere göre yolların yapılması
	Asfalt yayma çalışmalarının yapılması
ÜSTYAPI FAALİYETLERİ	Belediye kanunu ilgili mevzuat stratejik plan ve yönetmelikler çerçevesinde şehrin geleceğine ve kentsel dönüşümüne yönelik olarak planlanan ve bütçe imkanları nispetinde yatırım faaliyetlerini gerçekleştirmek
	Bozulan, yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemelerinin yapılması
	Bozulmuş kaldırımların yapımı
	Kaldırım ve bordür yapımı, mevcutların bakım ve onarım işlerinin yapılması
	Kaldırım, asfalt v.b. bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi
	Kaldırım, asfalt v.b. yapım faaliyetlerinin yapılması
	Kentsel gelişime yönelik olarak inşai faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmek
	Mevcut kavşakların bakım ve onarım işlerinin yapılması
	Orta refüjlerin yapımı
	Sokak ve caddelerin güzelleştirilmesi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak
	Stabilizasyon, beton, parke v.b. kaplama faaliyetlerin yapılması
	Yol bakım ve onarım işlerinin yapılması.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

İnegöl Belediyesi sınırları içerisinde vuku bulan yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğunu sağlamak ve yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak adına hale giren ürünlerin kontrolü ve hal işgali tahsilatları süreçlerini yürütmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
GELİR	Aylık rüsum gelirlerinin belirlenmesi
	Aylık işgaliye ücreti gelirlerinin belirlenmesi
	Aylık kantar ücreti gelirlerinin belirlenmesi
	Hal ve Tahil Binası ile ilgili düzenleme ve tahakkuklar
DENETLEME	Esnafın rüsum ödemelerinin denetlenmesi
	Şehir içerisinde bildirimssiz sebze-meyve satışını denetlemek
	Bildirimssiz satış yapanlara yasal işlem uygulamak
	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Manav-Market-AVM'ler ve Soğuk Hava Tesislerinin 5957 Sayılı Yasa kapsamında denetimlerinin yapılmasını sağlamak.
	Esnafın kira ödemelerinin denetlenmesi
Esnafın faturalı mal çıkışlarının denetlenmesi	
BAKIM ONARIM	Hal içerisindeki bakım onarım çalışmalarının yapılması
DENETLEME	Yaş sebze-meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet siteminde yapılmasını sağlamak,

HİZMET MASASI BİRİMİ

Hizmet Masası ise halktan gelen talep, öneri, başvuru ve şikâyetleri ilgili Belediye birimlerine ulaştırmakta taleplerin gerçekleşmesi ve şikâyetlerin giderilmesi gibi faaliyetlerin sonuçlarını raporlamaktadır. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) başvuruları ve cevaplandırılması işlemi ile anons işlemleri birim tarafından yapılmaktadır. İlçede ikamet eden 55 yaş üstü Yaşlılar, Bursa'ya götürülerek Kentin Tarihi yerleri gezdirilmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
TALEP/ ŞİKAYETLER / MÜRACAAT	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere ulaştırılması
	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili yapılan çalışmalarını sonuçlarını ilgili vatandaşlara bildirilmesi
	Toplu Düğün Şöleni Müracaatlarının Alınması
	Toplu Sünnet Şöleni Müracaatlarının Alınması
	İhtiyaç Sahibi Ailelerin Müracaatlarının Alınması
	Aynı Yardımlar İçin Müracaatlarının Alınması
KAYITLAR	Belediyenin Düzenlediği sosyal ve kültürel etkinlikleri için kayıtlar alınması
BAŞVURU	Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) başvuruları ve cevaplandırılması işlemi
	Anons Başvuruları

HUZUREVİ VE AŞEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Huzurevi'nde kalmak isteyen yaşlılara yönelik kurulmuş bir birim olup vatandaşın özel isteği ile kabul yaparak yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktadır. Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır. Aynı zamanda Aşevimizde günlük 250 civarı ihtiyaç sahibi ailelere müracaat olması halinde sıcak yemek hizmetimiz yer almaktadır. Mobil Aşevi ile gelme imkanı olmayan kişilerin evlerine yemek servisi yapılmaktadır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
HUZUREVİ FAALİYETLERİ	Yaşlılara sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamak
	Aşevi yardımı süreçleri
	Ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme
	Yaşlının kabul ve kayıt işlemleri
SAĞLIK FAALİYETLERİ	Yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Planlama, Harita Kadastro, Evrak Kayıt, Ruhsat ve Denetim olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır. İmar işlerinin süreçleri Başkanlık, Fen İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yakından etkileşimlidir.

Planlama Birimi: İmar planlarının hazırlanması ve onaylatılması, yeni ve ilave plan revizyon işlemleri, planda kısmi değişikliklerin değerlendirilmesi, tüm planlara gelen itirazların değerlendirilmesi süreçlerini yürütmektedir.

Harita ve Kamulaştırma Birimi: Kamulaştırma çalışmaları, ifraz ve parselasyon işlemleri, hâlihazır harita kontrolleri, belediyeye ait taşınmazların ifrazı veya imar düzenlemesi, inşaat ruhsatı aplikasyon belgesi, imar durumunun hazırlanması süreçlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Birimi: Ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme, yapı denetim firması hak edişlerinin onaylanması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemleri, yapı kullanım izinlerinin verilmesi, asansör ruhsatlandırma, kaçak yapı kontrolleri ve cezai işlemler gibi süreçleri yürütmektedir.

Evrak Kayıt Birimi: Müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
EVRAK İŞLEMLERİ	Evrak kayıt ve takip işlemleri
HARİTA VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ	Belediyeye ait taşınmazların ifrazı veya imar düzenlemesi
	Hali hazır harita kontrolleri
	İfraz ve parselasyon işlemleri
	İmar durumunun hazırlanması
	İnşaat ruhsatı aplikasyon belgesi
	Kamulaştırma çalışmaları
PLANLAMA FAALİYETLERİ	İmar planlarının hazırlanması ve onaylatılması
	Planda kısmi değişikliklerin değerlendirilmesi
	Tüm planlara gelen itirazların değerlendirilmesi
	Yeni ilave plan revizyon işlemleri
RUHSATLANDIRMA	Asansör ruhsatlandırma
	Kaçak yapı kontrolleri ve cezai işlemler
	Kar irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemleri
	Ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme
	Yapı denetim firması hak edişlerinin onaylanması
	Yapı kullanım izinlerinin verilmesi

18. UYGULAMALARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Gerek müdürlüğümüzce gerekse vatandaşların talebi üzerine yapılan 18.Madde uygulamaları ile ifraz, tevhit, paselasyon gibi işlemler tapu sicil müdürlüğündeki işlemlerin sonunda bilgisayar ortamında güncelleştirme çalışmalarının yapılması.
ARAZİ FAALİYETLERİ	Arazilerin jeoteknik etüt çalışmalarının yapılması. Zemin iyileştirme kontrollerinin yapılması.
KİRALANMIŞ VEYA KULLANILMIŞ BİNA, ARSA, ARAZİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediyenin başka kurum ve kuruluşlardan kiraladığı veya kullandığı bina, arsa ve arazilerin yasal işlemlerinin yürütülmesi ve takibi
BELEDİYEYE AİT GAYRİMENKULLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye gayri menkullerin satış, tahsis devir, takas işlemlerinin yürütülmesi
BELGE VE SERTİFİKA FAALİYETLERİ	İskana hazır yapıların genel kontrollerin yapılması ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi, bu tip yapıların kat mülkiyetlerinin oluşturulmasını sağlamak ve yapılara sertifika vermek.
İMAR FAALİYETLERİ	Resmi imar çapı, resmi kot ile ilgili çalışmalar yapılması. Gayri sıhhi müesseseler için imar durumu ile ilgili hizmetler.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu hakkında çıkan tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde İnegöl Belediyesi'nden maaş alan personel ile ilgili olan süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde İnsan Kaynakları Yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek kapsamında personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. İlk sicil işlemleri, memur izin takip işlemleri, emeklilik veya işten ayrılma işlemleri, terfi ve görev yeri değişiklik işlemleri, disiplin işlemleri, sağlık karnesi işlemleri süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün eğitim, seminer, gezi ve sağlık işlemleri alanlarındaki hizmetleri belediye çapında tüm müdürlükler ile koordinasyon içerisinde olmayı gerektiren faaliyetlerdir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü özelde ise, ağırlıklı personel özlük işlemleri ile ilgili konularda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ileri düzeyde bir etkileşim içerisinde.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ	Gerekli eğitimleri tespit etmek, planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	Konusu ile ilgili konferanslar, seminerler ve çalıştaylara katılmak ve elde edilen bilgiyi üst yönetim ve personel ile paylaşmak.
	Teknik gezi programlarını hazırlamak ve uygulamak.
	Uygun olan seminerlere belediye personelini göndermek.
İNSAN GÜCÜ PLANLAMASI	Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek.
	Belediye teşkilat şemalarının içerisinde yapılacak olan kadro, unvan, sıfat, derece ve teni ihdas tekliflerini hazırlanması belediye meclisine sunulması.
	İnsan kaynakları ile ilgili performans değerlendirme, prim-ödül, motivasyon, kariyer geliştirme, insan kaynakları planlama, norm kadro uygulamalarının planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	İnsan kaynakları ile ilgili tüm çalışmaların sonuçlarını üst yönetim ile paylaşarak stratejik insan kaynakları yönetimi kabiliyetini artırmak.
	İnsan kaynakları planlamasından sorumludur.
İnsan kaynakları yetkinliklerini geliştirmek üzere bu alanda oluşan gelişme ve yenilikleri takip etmek ve belediye nezdinde uygulanma olasılığını araştırmak ve öneriler hazırlamak.	
PERSONEL FAALİYETLERİ	Aylık personel durum listesinin hazırlanarak Türkiye iş kurumuna gönderilmesi
	Disiplin işlemleri
	Emeklilik işlemleri

PERSONEL FAALİYETLERİ	Eski hükümlü sözlü sınavı çalışmaları
	Geçici görevlendirmeler ile ilgili çalışmalar
	Geçici işçi vizelerinin onay için kaymakamlığa gönderilmesi
	Geçici yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili işlemler
	Görev yeri değişikliği
	İstifa işlemleri
	İş akdi fesih işlemleri
	İş müracaatı değerlendirmesi
	İşe alım işlemleri
	İzinlerle ilgili işlemler
	Kadro değişiklikleri
	Nakil-atanma işlemleri
	Özlük çalışmaları
	Özürü personel işlemleri
	Personel pikniği organizasyon çalışmaları
	Personel terfileri
	Sınav ve mülakat işlemleri
	Staj işlemleri
	Sürekli işçi kadrosu tescil işlemleri
	Unvan değişiklikleri
Vekâlet yazılarının hazırlanması	
PERSONEL İLE İLGİLİ SAĞLIK FAALİYETLERİ	Çalışan personelin yataklı tedavi kurumlarına sevk edilmesi.
	Sağlık giderlerinin tahakkuklarını yapmak.
PERSONELİN ÖZLÜK İŞLERİ	Bölge çalışma müdürlüğü ile çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığına Ek1, Ek2 cetvellerinin gönderilmesi.
	İşçi personelinin aylık personel durumunu iş - kur müdürlüğüne gönderilmesi.
	İşçi personelinin aylık sigorta primlerinin ilgili kuruma gönderilmesi ve kartlara işlenmesi.
	Kanuni ikramiyelerin ödeme gününden evvel tahakkuk ettirilmesi.
	Memur personelin maaş ödemelerinden sonra ilgili kayıtların sicil dosyalarına ve kadro defterine işlenmesi.
	Memur personelinin aylık terfi listesinin hazırlanması.
	Memur personelinin sicil raporlarını yönetmelik hükümlerine uygun doldurup belirlenen tarihlerde teslim alınması.
	Memur ve işçi personelinin maaşlarının tahakkuk ettirilerek, ödenmesi yapılmak üzere hesap işleri müdürlüğüne gönderilmesi.
	Personel ücret ve özlük haklarının yasalar çerçevesinde yönetimini ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	Ücret ve yan ödemelerin belirlenen yasal çerçevede uygulanmasını sağlamak.
Yasalarca belirlenen personel politikasının uygulanmasından sorumludur.	
SOSYAL FAALİYETLER	Belediye personeline sosyal aktivite programı hazırlamak ve uygulamak.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçede üç istasyon ile görev yapan Müdürlükte süreçler Müdür ve vardiya amirleri koordinasyonunda yürütülmektedir. İtfaiye Müdürlüğü; yangına müdahale ve söndürme, kurtarma, su nakli, ihtiyaca göre merdivenli araç hizmeti, su baskınlarına müdahale, cenaze nakli, işyeri yangın önlem raporu vermek, trafik kazalarına müdahale, intihar girişimine müdahale, evcil hayvan kurtarma, yangın ve temel yangın güvenliği eğitimleri ile ilçe halkına yönelik yangın tatbikatları süreçlerini yürütmekte olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
İTFAİYE FAALİYETLERİ	Yangın planının geliştirilmesi ve istatistiklerinin değerlendirilmesi çalışmalarında bulunmak.
	Çeşitli nedenlerle ortaya çıkan yangınların erken müdahale ile büyümeden söndürmek.
	Deprem ve doğal afetler sonucunda meydana gelen çöküntülere müdahale etmek, insan ve mal kurtarmak.
	Göl, gölet, baraj gibi yerlerde meydana gelen boğulma olaylarına müdahale etmek
	İhtiyaca göre merdivenli araç hizmeti
	Özel işyerlerine belediye encümenince veya meclisince belirlenen ücret karşılığında arozözle su taşımak.
	Sivil savunma müdürlüğü ile işbirliği yaparak, kent halkının yangın ve benzeri afetlere karşı eğitilmesini sağlamak
	Şehrin lüzumlu görülen bazı bölgelerinde yangın vanaları yaptırtmak.
	Trafik kazalarına müdahale etmek
	Valilik ve Başkanlıktan alacağı emirle belediye sınırları dışındaki yangın, su baskını ve diğer afetlere müdahale etmek.
KONTROL VE DENETİM	Binalar, umuma açık yerler, fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması ve acil durum önlemlerinin alınması için inceleme ve denetimleri yapmak ve gerekli önlemleri aldirtmak.
	Kamu hizmeti için tahsis edilen binaların, yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli önlemleri almak.
HALKA YÖNELİK HİZMETLER	Cenaze nakli gerçekleştirmek
	İntihar girişimine müdahale etmek
	Hayvan kurtarmak
	İşyeri yangın önlem raporu vermek
	Su baskınlarına müdahale etmek.
	Vatandaşlara itfaiye hizmetleri ile ilgili broşür, kitapçık vb. dağıtmak.
Vatandaşlara itfaiye hizmetleri ile ilgili toplantı, seminer düzenlemek.	
TATBİKAT FAALİYETLERİ	İtfaiye hizmetleri ile ilgili konularda tatbikat yapmak, katılmak.
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	İtfaiye personeline hizmet içi eğitimlerini yaptırmak, mesleki bilgilerini geliştirmek.
	Asli görevleri aksatmamak kaydıyla kent içinde bayrak, flama, bez afiş asmak.
	Yasa, yönetmelik, belediye meclisi ve encümen kararlarını; başkanlık emirlerine uygun ve asli görevleri aksatmamak kaydıyla susuz semtlere su dağıtmak, sel baskınları dışında ücretli olarak su baskınlarında tahliye işleminde bulunmak
BAKIM – ONARIM FAALİYETLERİ	Müdürlüğe bağlı motorlu araçlarla tüm malzeme ve teçhizatın bakımını ve onarımını yaptırmak, hizmete hazır durumda bulundurmak.
ÖĞRENCİLERE YÖNELİK FAALİYETLER	Öğrencilere itfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetler yapmak.

KENT MÜZESİ

Kültürel ya da tarihsel değeri olan nesnelerin toplanarak sergilendiği yerlere müze adı verilir. Yüzyıllar boyunca odalarda saklı kalmış tarihî eserlerin gün ışığına çıkarılarak sergilenmesi, toplumu oluşturan bireylerin geçmişi daha iyi tanımalarına olanak sağlar.

Ayrıca müzeler, toplumu aydınlatmak amacıyla insan soyunun gelişimi, doğa olaylarının oluşumu ve teknolojinin geçirdiği değişim gibi konularda araştırmalar yapan bilimsel merkezlerdir.

İnegöl Kent Müzesi de bu amaç ve hedef doğrultusunda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın şehrimizin tarihsel ve kültürel değişimini göz önüne sermek ve kentlilik bilincini oluşturarak örf adet ve ananelerini gelecek nesillere aktarmak

Kent müzesi, dört yıllık bir çalışma sonunda; 90'na yakın köy, 5 belde ve şehir merkezinden toplanan materyaller ile Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Ertuğrul GÜNAY'ın katılımları ile 10 Ocak 2009 tarihinde ziyarete açılmıştır.

İnegöl Kent müzesi, tamamen İnegöl halkının bağışlarından oluşan yaklaşık 3.000 parçalık koleksiyonu ile kendi alanında dünyadaki nadir koleksiyonlardan birine sahiptir.

Kent tarihine ve kimliğine ilişkin bilgi vermek, araştırma ve arşivleme yapmak, müze kültürünü geniş kitlelere yaymak, İnegöl Kent Müzesi'nin başlıca amaçlarıdır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kültür, sanat faaliyetleri ve sosyal hizmetleri planlamak, organize etmek, yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, belediye adına vatandaşlara yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemekle yükümlüdür.

Kültür ve sanat alanında; Panel, sempozyum, açık oturum, söyleşi, sergi, sinema gösterisi, müzik konserleri, anma günleri, halk konserleri, tiyatro, seminer ve imza günleri, yarışma, festival, Ramazan Etkinlikleri, sportif aktiviteler, şenlik v.b faaliyetleri organize eder. Millî ve dini anma günlerinde günün amacına ve özelliklerine uygun anma programları düzenler. Eğitim alanında; Vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik eğitimler, meslek edindirme kursları düzenlemekle yükümlüdür.

Müdürlük; Bu organizasyonlarını İnegöl'ün kültür hayatının güçlenmesi ve aktifleştirilmesi hedefi ile planlamaktadır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARIN HAZIRLANMASI	Organizasyonların İçerik Planlaması
	Organizasyonların Takibi
	Organizasyonların Gerçekleştirilmesi
KURSLAR	Belediyemiz Bünyesinde açılacak olan Sanatsal ve Mesleki Kursların Kontrolörlüğünün yapılması.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Her yıl İnegöl Belediyesinin bütçesini hazırlamak, gelir gider kalemlerini muhasebeleştirmek, ilgili müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda memur personel ve işçi personel için bağlı kanunlar çerçevesinde ücret hesaplarını yapmak ve ödemek, tahakkuk kayıtlarını bütçe hesaplarına işlemek ve gelir izlemek, askerlik yardımı yapmak, burs yardımı yapmak yer almaktadır. Eğlence vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklâm vergisi, haberleşme vergisi, elektrik vergisi, yangın sigorta vergisi, tapulu ve tapusuz gayrimenkullerin vergisi gibi vergi kalemlerinin tahakkuku ve tahsilâtı, altyapı ücretleri tahsilâtları, işgalciye kiraya verme veya devir tahakkuku ve tahsilâtları, düğün salonu kira tahsilâtı, otopark ücretleri, tellallık harcı, İmar ve Encümen ceza tahakkuku ücreti tahsilâtları, elden tahsilâtlar, olağanüstü tahsilâtlar, EFT veya havale ile gelen tahsilâtların muhasebeleştirilmesi ile harcamalara katılma payı tahakkuku süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama ile Belediye hizmetleri ücret tarifesi hazırlama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Tüm müdürlüklerle ile etkileşim içerisinde.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
EMLAK	Devir İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	Rayiç Değer Verilmesi (Satış, İfraz, Kat İttifakı)
	Tapu Müdürlüğünde Satış İşlemi gerçekleşen gayrimenkulün düşüşü
	Yeşil Kart, Sefertası, Umuteli İşlemleri
	Arsa Tahakkuk Beyanı
	Arazi Tahakkuk Beyanı
TAHSİLAT	Bina Tahakkuk Beyanı
	Arsa Beyan Vergisi
	Emlak Vergisi
	Garaj – Gişe Tahsilatları
	Hayvan Pazarı Tahsilatları
	Pazar Yerleri Tahsilatları
	Servis Hat Kira Bedeli
TAHAKKUK	Tahsilat İşlemleri
	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkukları
	Elektrik Vergisi Tahakkukları
	Encümen Ceza Kararı İle İlgili Tahakkuklar
	Haberleşme Vergisi Tahakkukları
	İlan Reklam Vergisi Tahakkukları
	İmar Ceza Kararı İle İlgili Tahakkuklar
	İşgalciye Tahakkukları
	Kira Tahakkukları
	Otopark Bedelleri Tahakkukları
	Yangın, Sigorta Vergisi Tahakkukları
	İnulaş Servis Hat Kira Tahakkukları
Altyapı Tahakkukları	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bakım-düzenleme ve yapım süreçleri olarak ikiye ayrılmaktadır. Bakım süreçleri olarak parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, parklardaki kurumuş bitkilerin yerine uygun bitkilendirme yapımı, parkların temizliği, oyun ve oturma gruplarının onarımı ve tamiri, sert zeminde bozulan yerlerin tamiri, parkların gübrenmesi, mevsimlik çiçek parterlerin yenilenmesi, çocuk oyun alanlarına kum takviyesi yapılması, budama ve sulama süreçleridir. Yapım süreçleri olarak oyun grupları, park ve bahçelerin yapımı, yol ağaçlandırılması süreçleridir. Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar İşleri Müdürlüğü ile etkileşimdedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Bitkilendirme çalışmaları (fidan, çiçek fidesi, örtücü dikimler, çimlendirme, kaya bahçesi, vb.)
	Bitkisel materyalin hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla ilaçlanması
	Budama, dal alma, şekil verme vb. Çalışmalar yapılması
	Cadde, sokak, park ve uygun alanlarda ağaçlandırma yapmak
	Çeşme ve havuz yapımı
	Çim alanlarının biçilmesi, çim motoru, kosa ve trimör ile kesimi
	Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması
	Dinlenme alanları yapmak
	Fidan nakillerinin gerçekleştirilmesi
	Kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemelerinin yapılması
	Mevcut alanların devamlılığının sağlanması (yabancı ot alımı, yenileme, ekleme, elden geçirme, periyodik çalışmalar vb.)
	Mevsimlerin akışı doğrultusunda sulama programların gerçekleştirilmesi
	Orta refüj çevre düzenleme çalışmalarının yapılması
	Park ve yeşil alanların aydınlatılması
	Park ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının boyanması
	Park ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının tamiratlarının yapılması
	Park ve yeşil alanlarda ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin üretilmesi
	Park, yeşil alan ve düzenlemelerin otomatik sulama sisteminin yapılması
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Park, yeşil alan ve meydan projelerinin hazırlanması ve hazırlanan projelere göre yapılması
	Park, yeşil alan, spor tesisleri vb. Kullanımı ile ilgili vatandaşlara broşür ve kitapçıklar dağıtılması
	Parkların ve dinlenme alanlarının güvenliği ilgili çalışmalar yapmak
	Tespit edilen yerlere banklı oturaklar konması
	Uygun sulama sistemleri etüdü, sulama çalışmalarının yapılması
	Vatandaşların çevreye duyarlılığını arttırmak amacı ile dikim etkinlikleri ve çeşitli kampanyalar düzenlemek
	Yol ağaçları, parkları ve yeşil alanları sulamak
	Yol ağaçları, parkları ve yeşil alanlarının periyodik bakımlarının yapılması

STRATEJİK PLANLAMA BİRİMİ

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere; Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. Belediyenin stratejik plan, idari performans programını ve harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak. Belediyenin kurum felsefesinin (milyon, vizyon ve çalışma ilkeleri) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütür.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BELEDİYE HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ	Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını için Çalışmalar Yapmak
	Belediyenin Amaçlarını Oluşturmak İçin Çalışmalar Yapmak
	Belediyenin Performans ve Kalite Ölçütlerini Geliştirmek
	Veri Toplama, Analiz Çalışmaları ve Yorumlama Çalışmaları
	Kapasite Araştırmaları Yapmak
	Stratejik Plan hazırlama
	Performans Programı Hazırlamak
	İdare Faaliyet Raporu Hazırlamak
	AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük bünyesinde Kesim Servisi, Abone Sayaç Servisi, Su Arıza Servisi, Yazı İşleri Servisi bulunmaktadır. Süreçler servisler tarafından yürütülmektedir.

1- Kesim Servisi

- Su Borcu Olan Vatandaşlara Tebliğat Dağıtımı Yapılır.
- Su Borçlarını Ödemeyen Abonelerin Su Kesim İşlemi Yapılır.

2- Abone Sayaç Servisi

- İnşaat Ruhsatı Alınan Yerlere Yeni Abone Verilmesi
- Abone Devir İşlemleri, Arızalı Su Sayaçlarını Yenisiyle Değiştirilmesi
- Terazi Damga Beyan İşlemlerinin Yapılması

3- Su Arıza Servisi

- İçme Suyu Şebeke İnşaatı; Yeni Şebeke Döşenmesi, Şebekeye Su Verilerek Su Dağıtımının Yapılması.
- İçme Suyu Şebeke Arızalarının Yapılması
- Yeni Su Abonesi Alan Vatandaşların Su Bağlantısının Yapılması
- Şehir İçme Suyunun Dezenfeksiyonu İle Birlikte Yeterli Miktarda Klorlamanın Yapılması Ve Bakiye Klor Ölçümü Yapılarak Devamının Sağlanması

4-Yazı İşleri Servisi

Tüm birimler süreçleri yürütürken gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmekte özellikle Mali Hizmetler Müdürlüğü süreçleri ile etkileşim göstermektedirler. İlçe Halkı Belediyenin web sitesinden fatura sorgulama, kaçak su bildirim, arıza bildirim, öneri ve şikâyet bildirim yapabilmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ABONE İŞLEMLERİ	Yeni Su Abone Kayıtlarının Yapılması Ve Bağlantısının Yapılması
	İnşaat Ruhsatı Alınan Yerlere Yeni Abone Verilmesi
	Abone Devir İşlemleri, Arızalı Su Sayaçlarını Yenisiyle Değiştirilmesi
SU FAALİYETLERİ	Kendi Hizmet Alanı İçine Giren İşlerin Yıllık Yatırım, Plan Ve Programlarını Yapmak, Bütçe Tasarımlarını Hazırlamak, Belediye Başkanının Onayına Sunma
	Şehir İçme Suyu İhtiyacının Belirlenerek, İçme Ve Kullanma Suyunun Temin Edilmesi.
	İçme Suyu Tesislerine Ait Projelerin Hazırlanması, Yeni Şebeke Projelerinin Çizilmesi.
	İçme Suyu Tesisleri; Depo, Terfi Merkezi, Derin Kuyu Motopomp Arızalarının Tamir Ve Bakımlarının Yapılması, Motopompların Periyodik Bakımlarının Yapılması.
	İçme Suyu Şebeke İnşaatı; Yeni Şebeke Döşenmesi, Şebekeye Su Verilerek Su Dağıtımının Yapılması.
	İçme Suyu Şebeke Arızalarının Yapılması
	Şehir İçme Suyunun Dezenfeksiyonu İle Birlikte Yeterli Miktarda Klorlamanın Yapılması Ve Bakiye Klor Ölçümü Yapılarak Devamının Sağlanması
	Şehrin Muhtelif Yerlerinden Bakteriyolojik Su Numunesi Alınarak Tahlillerin Yapılması, Periyodik Olarak Şehir İçme Suyunun Kimyasal Tahlillerin Yapılması İle Alınan Sonuçların Takibi

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 20 mahalle sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, ayırma yapılması (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak ile yükümlüdür. Üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, kalıntıların, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, Pazar yerleri alanların temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücünün artırılması, halkı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanarak duyurular ilanlar yapmak, çeşitli panel söyleşi vb. oturumlar düzenlemek ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ve mühendisliğin ana ilkelerinden ayrılmadan çalışmak görev ve sorumluluklar arasındadır. Müdürlük bünyesinde; Kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele, defin için mezar oluşturma faaliyetleri de yer almaktadır. Müdürlük süreçleri Sağlık İşleri, Veterinerlik, Fen İşleri, Par ve Bahçeler Müdürlükleri ile etkileşmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
TEMİZLİK FAALİYETLERİ	Çöplerin toplanması
	Defin için mezar oluşturma
	Geri dönüşüm sağlama süreçleri yürütmek
	Kamu binalarının temizliği
	Kent içinde görsel ve çevresel tüm kirlilikte mücadele ederek daha sağlıklı, temiz ve düzenli bir ortamın oluşmasını sağlamak
	Kentsel katı atıklarının toplanması
	Sokak, cadde, bulvar, pazar yerlerinin temizlenmesi
	Şehrin cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi
	Tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele
	Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekleri değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak.
	Ambalaj atıkları kontrol yönetmeliği çerçevesinde kaynağından ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması çalışmalarını yapmak ve yaptırmak.
	Ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırma projesi çalışmaları yaparak, kurum ve kuruluşları, otel, tesis ve okulların bu projeye destek vermesini sağlamak.
	Hafriyat ve moloz dökümünün belirtilen alanların dışına çıkılmamasını sağlamak, çıkanlar hakkında yasal işlem yapmak veya yaptırmak.
	Mezarlıklardaki Ağaçların bakımı ve yabani otların temizliğini, mezarlıkların çevre temizliğinin, mezarlıkların bakım ve onarımlarının yapılması.
	Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.
	Kentsel katı atıklarının toplanması.
	Sağlık kuruluşlarının çıkarmış olduğu tıbbi atıkların ilgili yönetmeliklere uygun şekilde toplanarak, bertaraf edilmesi işini yapmak ve yaptırmak.
Temizlik işleri müdürlüğü sorumlulukları; cadde, sokak ve mahalleri program dâhilinde denetlemek.	
Tespit edilen yerlere geri dönüşüm kutuları konması.	
Yeni mezarlıkların yapılması.	
Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekleri değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak.	

ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Belediye sınırları içerisinde ve mücavir alanları içerisinde çevrenin korunması
	Kent içinde görsel ve çevresel tüm kirlilikte mücadele ederek daha sağlıklı, temiz ve düzenli bir ortamın oluşmasını sağlamak.
	Belediye sınırları içerisinde ve mücavir alanları içerisinde çevrenin korunması
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	Katı atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlamak için vatandaşlara eğitim, panel ve toplantı vermek.
	Temizlik işleri ile ilgili halkımızı bilinçlendirecek broşür, görsel ve yazılı basından duyurular, ilanlar yapmak.
	Temizlik işleri ile ilgili halkımızı bilinçlendirecek panel ve toplantılar düzenlemek.
	Temizlik işleri ile ilgili hizmet içi eğitimler yapılması.
KONTROL VE DENETİM	Belirlenen alanların dışına hafriyat ve moloz dökümü yapan vatandaşa yasal işlem yapmak veya yaptırmak.
	Özel sektöre yaptırılan çöp toplama, süpürme ve temizlik işlerinin kontrol ve denetimini yürütmek.

UMUTELİ SOSYAL YARDIM MERKEZİ

Sosyal Yardım Merkezi İnegöl'deki ihtiyaç sahiplerine imkânlar nispetinde aynı yardım yaparak sıkıntılarını ortak olarak yoksula uzanan şefkat ve yardım eli olabilmek amacı ile kurulmuş bir merkezdir. Kuruluşunda ki asıl amaçlarından bir tanesi de yardımları tek elden sevk ve idare ederek gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşabilmektir.

VETERİNER HEKİMLİĞİ

Belediye sınırları içerisinde, hayvan sağlığının güvence altına alınması için ve halk için tehlike unsurlarının önlenmesi, hayvansal kökenli besin maddelerini halk ve toplum sağlığı açısından denetim altında tutulması ve yöre halkına ait hayvanların bakım ve tedavilerine yardımcı olmak, insan, toplum ve çevre sağlığı koşullarına gıda tüzüğünde ön görülen nitelikte uygun olmasını sağlamak, tüketiciyi korumak hayvan hastalıklarına ve kuduza karşı gerekli koruyucu önlemleri almak, sahihsiz hayvanların kısırlaştırma işlemleri yapması ve hayvan pazarı görevleri içindedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	Veteriner işleri ile ilgili vatandaşlara bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
	Veteriner işleri ile ilgili vatandaşlara broşür hazırlamak ve dağıtmak.
HALK SAĞLIĞI FAALİYETLERİ	Belediye et entegre tesislerinde kesim yapılması.
	Dezenfeksiyon ile ilgili çalışmalar yapmak.
	Haşere ilaçlaması yapmak.
	Hayvan barındırma ve rehabilitasyon merkezinin yönetmek.
	Hayvanlara yönelik olarak menşe verilmesi işlemlerinin yapmak.
	Hayvanların muayene yapılması.
	Kesilen hayvanların sevkiyatının yapılması.
	Kurban bayramında seyyar kesimhaneler kurulması.
	Kurban kesim yeri ve kesim kontrollerini yapmak.
	Larva kaynaklarını tespit ve kontrol etmek.
	Larvasit ilaçlama yapılmak.
	Müşahede kontrollerini yapmak.
	Sokak hayvanları ile mücadele edilmesi.
	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezleri açmak.
	Uçkun ilaçlaması yapmak.
	Aşılama işlemleri
	Hastalıklı hayvanların rehabilitasyonunun yapılması
	Hayvan pazarı kontrolleri
	Kasap kontrolleri
	Kısırlaştırma ameliyatları
	Kurban kesimi kontrolleri
	Kurbanlık hayvan gebelik muayenesi
	Kurbanlık hayvan pazarı kontrolleri
	Mezbaha çalışmaları
	Pazaryeri balık kontrolleri
	Sokak hayvanları bakımı ve sahiplendirmesi
KONTROL VE DENETİM	Belediyeye ait sıhhi teşkilat ve müesseselerin kontrol ve teftişini yapmak.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Organlarını teşkil eden Meclis ve Encümen toplantılarını bu organlarca alınan kararların yazımı, ilgili yerlere tevdi ile birlikte genel evrak kayıt Belediye'ye intikal eden tüm evrakların ilgili yerlere gönderilmesini temin eder Belediyenin gelen ve giden evrakıyla ilgili işlemlerini, Başkanlık adına yazışmaların yapılmasını, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya işlemlerini, kararlarının yazımı, muhafazası ve iletilmesini, evlendirme işlemlerinin yürütülmesini ve ilgili diğer iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak. Başkanlığın sekreterlik hizmetlerini yerine getirdiği gibi Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve incelemeleri yerine getirir. Tüm müdürlükler ile etkileşim halindedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
YAZI İŞLERİ	Daireden dış dairelere gönderilen yazılar
	Dış dairelerden ve belediyelerden gelen evraklar
	Encümen kararları ile ilgili evraklar
	Meclis kararları ile ilgili işlemler
BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	5393 sayılı belediye kanununun 23. Maddesi uyarınca meclis kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde mülkü idare amirine gönderilmesini sağlamak.
	Aylık meclis toplantıları işlemlerini yürütmek .
	Belediye meclisinin toplanması için meclis üyelerine gerekli duyuru ilan ve tebligatların yapılarak meclis toplanmasını sağlamak.
	Kesinleşen meclis kararlarının 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.
	Meclis gündeminin yazımını ve dağıtımını yapmak.
	Kararların dosyalanmasından sonra birimlere dağıtımını sağlamak.
	Meclis kararlarının yazılmasından sonra dosyalanması.
	Belediye başkanının bulunmadığı meclis toplantılarında toplantıları idare etmek.
	Meclis kararlarının yazılmasını sağlamak.
	Meclis üyelerinin katıldıkları meclis toplantılarına ve komisyon toplantılarına ait puantajları tutmak.
Mecliste komisyonlara havale edilen evrakların, ilgili komisyonunda incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme alınmasını sağlamak.	
ENCÜMEN İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Alınan kararları encümen karar defterine işlemek.
	Belediye başkanınca encümene havale edilen evrakın bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanmasını sağlamak
	Belediye encümeninde görüşülmesi talebiyle gelen evrakların kaydını tutmak.
	Encümen bürosu işlemlerini yürütmek.
	Encümen kararlarının yazımını, dosyalanmasını ve ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
	Encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak.
EVLENDİRME İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Aile cüzdanlarını hazırlayıp, vermek.
	Belediye başkanının vermiş olduğu yetki ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek.
	Evlenenin nüfus kütüklerine tescilini yapmak.
	Evlenme akdini yapmak.
	Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek, denetim yapmak .
	Evlenme müracaatları ile ilgili evlenme dosyası hazırlamak.
	Yetkililerce istenen kütük, dosya, ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.
PROTOKOL FAALİYETLERİ	Başkanlık adına yazışmaları yapar.
EVRAK KAYIT İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Kurum dışında giden evrakın kaydını yaptırmak, ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak
	Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ve vatandaş istek, şikayetlerini içeren dilekçeleri kaydını yapmak
VATANDAŞ ŞİKAYETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere göndermek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, Belediye Zabıta Yönetmeliği'nde tanımlanmış görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Zabıta Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetlerin büyük bir bölümünde diğer birimler ile etkileşim halindedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler ile Fen İşleri Müdürlüğü birimin özelde etkileşim içerisinde olduğu başlıca birimlerdir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
DİLENCİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Dilencilerle mücadele.
GECEKONDU FAALİYETLERİ	Kaçak yapı ile ilgili denetimlerin yapılması. Kaçak yapılmış yapıların yıkımı
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Korunması belediyeye ait abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
RUHSAT FAALİYETLERİ	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verme
BELEDİYE BAŞKANI, BELEDİYE MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ	Belediye başkanı emirlerini, meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
CEZA FAALİYETLERİ	Encümen cezalarını tebliğ etmek.
KONTROL VE DENETİM	Belediye sınırları içerisinde bulunan park, mesire alanları, orman, tarla, harman, bağ, bahçe, kuru çayır ve meraları ile her türlü araziye hasardan korumak.
	Pazarlarda aldatmaya yönelik fiyatlandırmayı önlemek.
	Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak.
	Belediyeye ait yol, tretuar vb. Tahrip edenlerin faaliyetlerine engel olmak.
	Emniyet müdürlüğü, çocuk şube müdürlüğü ile şehrimizde yaşayan çocukların denetimi ile toplantılara katılmak.
	Gıda ve pazar denetimlerine katılmak.
	İşyeri kapamalarını takip etmek.
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kanun, yönetmelik ve genelelerde belirtilen hususlarda uygun çalışmalarını sağlamak
	Pazarlarda nizam ve intizamı temin etme, vatandaşın rahat gezebilmesi için pazar ortalarını açık ve temiz tutmak.
	Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.
	Sağlık il müdürlüğü ile tarım il müdürlüğü gıda ile ilgili denetim, ve toplantılara katılmak.
	Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması.
	Sıhhi, gayri sıhhi müesseseleri ve eğlence yerlerinin denetimleri
	Sigara yasağı ile ilgili çıkan yasa çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılması.
	Umumun yiyip içmesine yatıp kalkmasına, kahvehane, lokanta, gazino, birahane, otel, bar vb. Emsali yerlerin temizliğine ve taahhüt ettikleri kayıt ve şartlara uyup uymadıklarını denetlemek
	Belediye sınırları içerisindeki çevreyi kontrol etmek.
	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
	Araç uygunluk belgesi kontrolleri
	Açıkta gıda maddeleri satışını mani olmak
	Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.
Ev apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasını, çöp kutu ve artıklarının karıştırılmasını önlemek.	
Otobüslerin güzergah/yolcu indirme-bindirme kontrolleri	
Otopark düzenlemesi	

KONTROL VE DENETİM	İmar mevzuatına aykırı binaları boşaltmak.
	İşyeri kaldırım işgallerini önleme denetimleri yapmak
	Yol, su kanalizasyon gibi tesislerdeki arızaları görüldüğünde, haber alındığında ilgililere bildirmek.
	Zamansız çıkan çöplerin takibi
DOĞAL AFETLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Doğal afetlerde çalışmalara iştirak etmek.
	Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
ÖZEL GÜN FAALİYETLERİ	Pazar yerlerine matbu etiket bastırılması ve dağıtılması.
	Pazaryeri yer tahsisi yapmak.
TOPLANTI FAALİYETLERİ	Çevre ve orman müdürlüğü ile çevre kirliliği ve tıbbi atıklar ile ilgili toplantılara katılmak.
ZABIT VARAKASI, ZABITA KARAKOLU İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için zabıt varakası tanzim etmek.
	Tespit edilen yerlere zabita noktası oluşturmak.
	Zabita karakolu açılacak yerlerin tespiti ve yapılması.
VATANDAŞ ŞİKAYETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Vatandaştan gelen talep ve şikayetleri sonuçlandırmak.
ARAÇ VE GEREÇ YENİLEME FAALİYETLERİ	Müdürlüğün araç, gereç, donanım ve haberleşme cihazlarının yenilenmesini ve takviye edilmesini sağlamak
DİĞER FAALİYETLER	Şehre yabancı olan kimselere yol göstermek, yardımcı olmak.

FİZİKSEL KAYNAKLAR

ARAÇLAR LİSTESİ

İnegöl belediyesinde İş makinesi ve Binek araç olmak üzere 2 tip araç bulunmaktadır. Bu araçların yıllar bazında değişimleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ARAÇ TİPİ		2007	2008	2009	2010	2011	2012
BİNEK ARAÇLARI	<i>Otobüs</i>	2	3	3	2	3	3
	<i>Minibüs</i>	1	2	2	2	2	2
	<i>Binek</i>	10	10	10	11	11	12
	<i>Pikap</i>	16	21	25	27	35	35
	<i>Diğer</i>	18	18	20	24	19	19
	Toplam	47	54	60	66	70	71
İŞ MAKİNELERİ	<i>Vidanjör</i>	3	3	3	2	2	3
	<i>Silindir</i>	2	2	3	3	3	3
	<i>Greyder</i>	2	2	3	3	3	3
	<i>Yüklenici</i>	2	2	2	2	2	2
	<i>Arozöz</i>	6	6	6	6	10	9
	<i>Çekici</i>	1	1	1	0	1	1
	<i>Kepçe</i>	3	3	4	4	5	5
	<i>Treyler</i>	1	1	1	0	0	0
	<i>Kamyon</i>	13	13	15	10	10	9
	<i>Kompresör</i>	2	2	2	2	2	2
	<i>Diğer</i>	1	1	1	1	2	2
	Toplam	36	36	41	33	40	39

Araç tipleri bakımında incelendiğinde, Binek Araçlar "Pikap", İş Makinelerinin ise "Kamyon" 'da yoğunlaştığı görülmektedir. 2012 yılında toplam Binek Araç adedi 71 adet, İş Makineleri ise 39 adet olarak görülmektedir.

BİLİŞİM SİSTEMLERİ

İnegöl belediyesi www.inegol.bel.tr internet sitesi aracılığıyla vatandaşa, belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden, enteraktif olarak yapabilme (Borç Sorgulama Kent Bilgi Sistemi vb.), bununla birlikte belediyenin yaptığı faaliyetlerden (Festivaller, projeler vb.) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü/Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyenin yazılım ve donanım altyapısı aşağıda listelenmiştir.

DONANIM ALTYAPISI

- ❖ 5 Adet Sunucu, Windows 2003 Server ve Windows 2008 Server üzerine Kurulu
- ❖ 300 Adet Masaüstü Bilgisayar, Windows XP ve Windows 7 Profesyonel Kurulu
- ❖ 33 Adet Dizüstü Bilgisayar, Windows XP ve Windows 7 Profesyonel Kurulu
- ❖ 140 Adet Nokta vuruşlu, Püskürtmeli ve Lazer Yazıcı
- ❖ 1 Adet Büyük Planlar İçin PLOTHER Yazıcı, belediyenin çeşitli birimlerinde bulunmaktadır.

YAZILIM ALTYAPISI

Terminal bilgisayarlarda Windows Xp ve Windows 7 İşletim Sistemleri kullanılmaktadır. Terminal bilgisayarlar üzerinde standart olarak ; Acrobat Reader, Nero, Winzip, Winpopup, Photoshop, Netcad, Autocad, Belsiscad, City surf ve Ms Office programları kullanılmaktadır. Her bilgisayarda kurulu bulunan belediyenin tüm işlerinin takibinde kullanılan, Belsis-Net Belediye Bilgi Sistemi programı ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

BELEDİYE OTOMASYON SİSTEM MODÜLERİ			
No	Modül Adı	No	Modül Adı
1	Ambar	32	İşçi Özlük Takip Sistemi
2	Analitik Bütçe Muhasebe	33	İşgaliye Takip Sistemi
3	Arşiv Takip	34	Kartoteks Takip Sistemi
4	Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	35	Katılım Payları Takip Sistemi
5	Başkanlık ve Özel Kalem	36	Kimlik Paylaşım Sistemi
6	Belediye Bütçe ve Muhasebe Takip Sistemi	37	Kira Takip Sistemi
7	Belediyespor	38	Makine İkmal ve Araç Takip Sistemi
8	Bilet Takip Sistemi	39	Meclis Kararları Takip Sistemi
9	B. Takip Sistemi	40	Memur Bordroları Takip Sistemi
10	Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	41	Memur Kadro Takip Sistemi
11	Demirbaş	42	Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
12	Eğlence Vergisi Takip Sistemi	43	Mezarlık Takip Sistemi
13	Emanet Takip Sistemi	44	Numarataj Takip Sistemi
14	Emlak Vergisi Takip Sistemi	45	Ödeme Emri Takip Sistemi
15	Encümen Kararları Takip Sistemi	46	Ölçü/Tartı Takip Sistemi
16	Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	47	Posta Çekleri Takip Sistemi
17	Evlendirme Takip Sistemi	48	Sağlık Sistemi
18	Evrak Takip Sistemi	49	Satınalma Takip Sistemi
19	Fiş Giriş İşlemi	50	Sosyal Yardımlaşma Sistemi
20	Gayri Menkul Takip Sistemi	51	Su/Atık Su Takip Sistemi
21	Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi	52	Termal Takip Sistemi
22	Grafik Yönetim Modülü	53	Yönetim Modülü
23	Hal Takip Sistemi	54	Zabıta Denetim Takip Sistemi
24	Hizmet Takip Sistemi	55	Zabıta Ruhsat Takip Sistemi
25	İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi	56	Zabıta Takip Sistemi
26	İmar Durum Takip Sistemi	57	Dijital Arşiv Takip Sistemi
27	İmar Otopark Takip Sistemi	58	Fen İşleri Takip Sistemi
28	İmar Ruhsat Takip Sistemi	59	HİTAP
29	İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi	60	İcra Takip Sistemi
30	İstek Takip Sistemi	61	Sesli Yanıt Sistemi
31	İşçi Bordroları Takip Sistemi	62	SMS Takip Sistemi

BİNA VE TESİSLER

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 472 adet Bina - Tesis mevcuttur.

BİNA – TESİS	ADET
Hizmet Binası	7
Huzurevi Sayısı	1
Toplantı Salonu	2
Hal Sayısı	1
Pazar Yeri Sayısı	8
Mezbaha Sayısı	1
Fırın Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Dükkan Sayısı	439
Düğün Salonu Sayısı	3
Belediye Mülkündeki Eğlence Yeri Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Spor Alan ve Tesis Sayısı	6
Asfalt Şantiye Sayısı	1
Fidanlık ve Sera Sayısı	1
Araç Bakım Onarım Yeri Sayısı	1
TOPLAM	472

DÜKKANLAR

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 439 dükkân mevcuttur. 439 dükkânın toplam 55.079 m2 olarak görülmektedir.

DÜKKÂNLAR	SEMT	ADET	M2
1.BLOK	Sanayi	36	1008
2.BLOK	Sanayi	30	1080
3.BLOK	Sanayi	42	1988
4.BLOK	Sanayi	26	1950
5.BLOK	Sanayi	46	3518
KAPALI ÇARŞI	Cuma Mah.	14	248
SARAY ÇARŞISI	Cuma Mah.	25	1012
KÜLTÜR SARAYI	Cuma Mah.	14	420
ÇARDAK TESİSLERİ	Orhaniye Mah.	4	790
TERMİNAL	Osmaniye Mah.	36	1150
LASTİKÇİLER SİTESİ	Sanayi	15	690
LPG DEPOLARI	Sanayi	7	1540
SOSYAL TESİSLER	Osmaniye Mah.	21	1375
KÜLTÜR PARK TESİSLERİ	Kemalpaşa Mah.	10	23.400
MUHTELİF İŞYERLERİ	Muhtelif	60	9100
HAL	Alanyurt Yolu	27	4320
TAHİL	Alanyurt Yolu	16	1120
MUHTELİF İŞYERLERİ	Akhisar mah.	10	370
TOPLAM		439	55.079

TİYATRO VE SİNEMALAR

İnegöl Belediyesi'ne ait 4 adet Tiyatro ve Sinema Salonu mevcuttur. Toplam koltuk sayısı 3208'dir. Gençlik Merkezimizde belediye personellerimizin kontrollerinde atölye ve çalışma salonlarımız mevcuttur.

TİYATRO VE SİNEMALAR	SEMT	KOLTUK SAYISI	AÇIKLAMA
BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ	Cuma Mah.	320	İŞLETMECİSİ VAR
AÇIK HAVA GÖSTERİ MERKEZİ	Kemalpaşa Mah.	2500	BELEDİYE KONT.
S.KONUKOĞLU KONFERANS SALONU	Osmaniye Mah.	250	BELEDİYE KONT.
GENÇLİK MERKEZİ	Cuma Mah.	-	BELEDİYE KONT.

KAPALI OTOYARKLAR

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 2 adet kapalı otopark mevcuttur.

KAPALI OTOYARKLAR	SEMT	M2	AÇIKLAMA
EK HİZMET BİNASI ALTI	Cuma Mah.	2471	İŞLETMECİSİ VAR
SANİ KONUKOĞLU CAMİİ ALTI	Osmaniye Mah.	2395	İŞLETMECİSİ VAR

MEZARLIKLAR

İnegöl ilçesinde 9 adet mezarlık mevcuttur. Mezarlıklar toplam 151.176 m2 olarak görülmektedir.

MEZARLIKLAR	SEMT	M2	AÇIKLAMA
Kavaklaraltı Mezarlığı	Turgutalp Mahallesi	27.057	% 98 Dolu
Hastane Mezarlığı	Kemalpaşa Mahallesi	24.950	% 85 Dolu
Orhaniye Mezarlığı	Mahmudiye Mahallesi	21.119	Tamamen Dolu
Mahmudiye Mezarlığı	Mahmudiye Mahallesi	35.415	% 60 Dolu
Mesudiye Mezarlığı	Mesudiye Mahallesi	6.052	% 50 Dolu
İstanbulu Hasan Mezarlığı	Turgutalp Mahallesi	11.474	% 38 Dolu
Akhisar Mezarlığı	Akhisar Mahallesi	20.589	% 73 Dolu
Huzur Mahallesi Mezarlığı	Huzur Mahallesi	2.669	% 87 Dolu
Alanyurt Mezarlığı	Cumhuriyet Mahallesi	7.851	% 90 Dolu

TAŞINMAZLAR

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 1.280.907 m2 Taşınmazı mevcuttur.

cinsi	ALANI (M2)	cinsi	ALANI (M2)
1 KAT 2 DAİRE	167	ELMA BAH.	4.422
3 İMALAT BETON BİNA	118	GAZHANE	1.268
AHŞAP DEPO	89	KANAL	469
AHŞAP DÜKKAN	265	KARG. EV	104
AHŞAP EV	1.255	KARG.2EV	485
AHŞAP EV DÜKKAN	62	KARG. DÜKKAN	1.033
AHŞAP YAGANE	69	KARG. DÜŞKÜNLER EVİ	5.444
AL.OTOPARK OL. BİNA	3.737	KARG. EV	34
ARSA	932.067	KARG. TRAF0 BİNASI	52
ARSA, TRAF0 BİNASI	149	KERPIÇ EV	192
BAH. AHŞAP 2 EV	148	METRUK MEZARLIK	8.029
BAH. AHŞAP EV	1.546	MİSAFİRHANE	13.048
BAH. AİLE GAZİNOSU	3.918	PASAJ	598
BAH. KARG. EV	80	SAĞLIK OCAĞI	204
BAH. KERPIÇ EV	299	SİNEMA BİNASI	1.357
BELEDİYE MEZBAHASI	7.768	SU DEPOLU TARLA	11.379
BELEDİYE AİLE BAHÇESİ	8.209	SU DEPOSU	8.000
BELEDİYE HİZMET BİNASI	480	TAHİL PAZARI BİNASI	2.081
BETONARME BİNE	272	TARLA	184.257
BİNA AHİR DÜKKAN	587	TRAF0 BİN. TAHTA	132
BİNA VE ARSA	22.606	TRAF0 BİNASI	62
ÇAY BAHÇESİ	33.470	UMUMİ HELÂ	156
ÇAYIR	17.298	YEŞİL ALAN	1.341
DÜKKAN VE DEPO	64	YOL	2.037
TOPLAM			1.280.907

İNSAN KAYNAKLARI

İnegöl Belediyesi'nde personeli 2 tip unvandan oluşmaktadır. Bunlar Memur ve İşçi unvanındaki personeldir.

PERSONELİN EĞİTİM DAĞILIMI

Personelinin %68'lik bölümünün "Memur", %32'lik bölümünün ise "İşçi" olduğu görülmektedir. İnegöl Belediyesi çalışanları eğitim durumları bakımından incelendiğinde; çalışanlarının %27 ilkokul, %6'sı ortaokul, %27'si lise, %17'si M.Y.O. ve %21'sinin Fakülte mezunu olduğu görülmektedir. Memur personelin %1' ilköğretim, %8'i ortaokul, %36'sı lise, %24'ü Meslek Yüksek Okulu ve %31'i fakülte mezunudur. İşçi statüsündeki personelin %96'sı lise ve ilkokul mezunu olduğu görülmektedir.

	Fakülte	M.Y.O.	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
<i>Memur</i>	56	42	63	14	1	176
<i>İşçi</i>	-	3	6	4	69	82
TOPLAM	56	45	69	18	70	258

PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Personelin yaş dağılımları incelendiğinde; %46 gibi önemli bir bölümünün 40-50 yaş grubunda olduğu görülmektedir. Bununla birlikte %8 oranında da 50-60 yaş grubunda personel bulunmaktadır. Personelin deneyimli oluşu belediyenin güçlü yönüdür. Aynı zamanda gelenekselci bir bakış açısından ziyade yenilikçi bir bakış açısı ile olayları irdeleyebilecek %47 oranında 20-40 yaş grubuna dâhil personel bulunmaktadır. Memurlar arasında da ağırlık %37,5 oranla 40-50 yaş aralığındadır. İşçi unvanının yaş dağılımları incelendiğinde de yoğunluk %66 gibi önemli bir oranla 40-50 yaş grubundadır.

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
<i>20-30</i>	49	1	50
<i>30-40</i>	45	24	69
<i>40-50</i>	66	54	120
<i>50-60</i>	16	3	19
TOPLAM	176	82	258

PERSONEL ÇALIŞMA SÜRESİ

İnegöl Belediyesi personelin %72'si 10 yıldan fazla %19'u 5 yıldan az belediyede çalışmaktadır. Memurların %44'ü, işçilerin %67'si 15 yıldan fazla belediyede çalışmaktadır.

ÇALIŞMA YILI	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
<i>5 Yıldan Az</i>	49	0	49
<i>5-10 Yıl</i>	14	10	24
<i>10-15 Yıl</i>	35	17	52
<i>15-20 Yıl</i>	30	17	47
<i>20 Yıldan Fazla</i>	48	38	86
TOPLAM	176	82	258

DİĞER HUSUSLAR

İŞTİRAKLER

1. Belediye Ekmek Fabrikası A.Ş.

İBEFTAŞ Şirketimize ait ekmek fabrikamız 2010 yılında Belediye Meclisi kararı ile yap işlet devret modeli ile ihale edilmiş olup, ihale edilen Hasat Gıda firması Halk Ekmek adı altında 1 Mayıs 2011 tarihi itibarıyla kendi firması kapsamında ekmek üretimi faaliyetine başlamıştır.

İBEFTAŞ Şirketimizin vasıtası ile İnegöl Fuar Organizasyonları Şirketi (İFOR) ile işbirliğimiz devam etmektedir.

İnegöl Fuar Organizasyonları Şirketi (İFOR)

İlçemizde 2005 yılına kadar mobilyacılar tarafından oluşturulan komite tarafından amatörce yapılan fuar organizasyonları 2005 yılı itibarıyla MODEF Fuarçılık Tic. Ltd. Şti. adı ile resmi şirket kurulumu, TOBB'a üye olarak Fuar Yetki Belgesi ile profesyonel anlamda fuar organizasyonları düzenlemeye başlamıştır.

2006 yılında yapılan ilk MODEF EXPO Fuar Organizasyonu ile yurt dışı piyasasına İnegöl Mobilyası kapılarını açmış bulunmaktadır.

2007 yılında İnegöl Mobilyasının büyüyen kabuğuna sığmaması nedeni ile fuar alanının da büyümesine ihtiyaç duyulmuş olup, 5.500 m² olan fuar alanının 25.000 m²'ye çıkarılarak daha fazla sayıda mobilyacının daha büyük m²'ler ürünlerini teşhir etme imkanı sağlanmıştır.

2008 yılı itibarıyla düzenli olarak her yıl MODEF, MOYAF ve MODEF EXPO adı altında 3 fuar organizasyonu yapılmış olup, yapılan çalışmalara doğrultusunda mobilya fuarlarına yılda 40.000 yerli sektör temsilcisi, 2.500 civarında 50 farklı ülkeden sektör temsilcisinin katılımı sağlanmıştır.

2010 yılında yapılan çalışmalar doğrultusunda şirket ünvanı İFOR Fuarçılık Tic. Ltd. Şti. adını alarak MODEF, MOYAF ve MODEF EXPO Fuarları marka olarak şirket bünyesine alınıp fuar organizasyonları devam ettirilmiştir.

2011 yılında Türkiye'de ilk, dünyada 9. Olan Türkiye ve yakın coğrafyayı kapsayacak alana hitap eden TÜV Rheinland Mobilya Test Laboratuvarı ilçemize kazandırılmıştır.

Yapılan tüm bu çalışmalarda belediye olarak ilçe ekonomisine katkıda bulunup müreffeh bir İnegöl ve zenginleşen İnegöllüleri hedeflemekteyiz.

2. Oylat A.Ş.

Oylat Kaplıcaları, İnegöl'ün marka değerlerinden biri olup sektördeki tüm yenilikler Oylat A.Ş. tarafından yakından takip edilmektedir. Tesislerimiz her geçen gün kendini yenilemekte olup, Çağlayan Otel, Aşıyan otel, Aşıyan Apart Otel ve Büyük Otel'de hizmet verilen bölgede Yeni Çağlayan Otel'in yapımıyla yatak kapasitesi 700'e ulaşmıştır. Uzun yıllardan beri hizmet vermekte olan Büyük Otel yıkılarak yerine Oylat'ı simgeleyecek şekilde çevre düzenlemesi yapılmıştır. Tesislerde fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezi açılmış, gruplara hizmet verebilecek kapasitede tam donanımlı toplantı salonları oluşturulmuştur. 2011 yılı içerisinde kaplıcalarımızı 150.000 misafir ziyaret edip, hizmetlerimizden faydalanmıştır.

İştirakçisi olduğumuz Oylat Kaplıcalarında 8 yıllık faaliyet dönemimizde; Oylat Arıtma Tesisi kurulmuş olup tesisimiz 4 bin kişinin su kullanımını arıtma kapasitesine sahiptir. Aynı zamanda yeni hidroelektrik santralimiz 450KW elektrik üretim kapasitesi ile hayata geçirilip, Oylat'ın kendi elektriğini üretmesine imkan sağlanmıştır. Bölgeyi ziyaret eden misafirlerin kullanımı için 300 araç kapasiteli katlı otopark yapılarak misafirlerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Yeni Çağlayan Otelin yapılıp, Büyük Otel yıkılarak yerine yapılan çevre düzenlemeleriyle Oylat'a farklı bir görünüm kazandırıldı.

Oylat'a yaptığımız yatırımlarımızda bölgeyi kaplıca turizminde çekim noktası haline getirip, Oylat'ı turizm cenneti yapmayı hedefliyoruz. Bu hedefler doğrultusunda da birçok yeni projeyi hayata geçirme noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.

3. İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

İnegöl'de sanayicilerimizin yeni yatırımlarını uzun yıllar karşılaması planlanan Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi 11.05.2006 tarihinde Bursa Valiliği, İnegöl Belediyesi ve İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında kurulmuştur. Sınırları 2 etap haline düşünülmüş, 1. etap 4000 dönüm, 2. etap 2500 dönüm olmak üzere toplam 6500 dönüm arazi seçimi yapılmıştır.

4000 dönümlük 1.etap arazinin 910 dönümü hazineden alınmıştır. Harita ve İmar planı çalışmaları tamamlanması ile bu saha üzerinde yol, yeşil alan, park ile sosyal ve teknik alt yapı alanları gibi ortak bölgeler haricinde 2500 dönüm arsa üretilmiştir.

Kamulaştırma çalışmaları ve planlama çalışmaları devam ederken Mobilya Ağaç İşleri ve yan sanayisi ile ilgili yatırımcılardan arsa talebi toplanmış, talepler doğrultusunda bugüne kadar 82 adet firmaya 1945 dönüm arsa ön tahsisi yapılmıştır. Halen sanayicilerimize yer tahsisi yapımı devam etmektedir. Bölgemizde, şimdiye kadar yapılan çalışmalarda, her hangi bir kredi kullanılmamış, yatırımcılardan alınan, arsa ön tahsis bedelleri ile çalışmalar sürdürülmüştür. Bundan sonraki çalışmaların da, katılımcılardan alınacak arsa bedelleri ile yapılması planlanmaktadır.

Alt yapı çalışmaları devam ederken arsa ön tahsisi yapılmış sanayicilerimizden 9 firma fabrika inşaatlarını bitirip üretime geçmişlerdir. 9 firmaya da inşaat ruhsatı verilmiş olup 1 fabrikanın inşaatı devam etmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE

Gelişen sanayi ve nüfusun her geçen gün hızla artması beraberinde çevre kirliliği ve ekolojik dengenin bozulması problemlerini de getirmektedir. Bu problemlerin önemli boyutlara gelmeden önlenmesi ve çeşitli çözümler bulunması gerekmektedir ki çevre temizliği ve çevrenin korunması belediyeye kanunla verilmiş görevler arasındadır. Bu konu aynı zamanda vatandaşın sağlığının korunmasını da içermektedir.

Büyüme sadece ekonomik ve sosyal anlamda elde edilen gelişmeleri değil aynı zamanda yaşanabilir bir ilçe için gerekli yeşil alanlar, park alanlarının da paralel olarak artırılmasını gerektirmektedir. Sağlıklı bir gelişmenin ve yaşamın olmazsa olmaz gereklerinden olan yeşil alanlar ve park alanlarının artırılması kadar mevcutlarının da bakımlarının yapılması kaynakların ziyan edilmemesi için gerekli faaliyetlerdir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için yürütülecek yapım faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşın mevcut parklara ve yeşil alanlara sahip çıkması noktasında; bilinçlendirme faaliyetlerinin de yürütülmesi gerekliliği görülmektedir.

İlçe nüfusunun 2035 yılında 235.000'e ulaşabileceği tahmin edildiğinde, vatandaşların sağlıklı yaşamalarını sağlamak için çevre temizliği, atıkların düzgün ve sağlıklı koşullarda depolanması da; vazgeçilmez bir konu olarak ön plana çıkmaktadır. Bununla birlikte ekolojik dengenin de korunması adına vatandaşların geri dönüşüm ve ilçe yaşam alanlarının temizliği konularında bilinçlendirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi sürecin doğal bir parçasıdır. Tüm bunlar dikkate alındığında özellikle İnegöl İlçesi için Çevre ve Ekolojik Dengenin bir stratejik alan olarak belirlenmesi kaçınılmazdır.

EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT

Yerleşim merkezi olarak çok eski zamanlardan beri rağbet gören İnegöl ilçesi, özellikle son dönemde ekonomik ve sınai anlamda büyük ilerleme kaydetmiştir. Bu ilerleme nüfus artışı ve dışarıdan göçüde beraberinde getirmiştir.

Şehir yapılanması içerisinde; vatandaşın güvenli bir şekilde yaşaması, sağlık hizmetlerinden yeterince faydalanması, kendilerini geleceğe hazırlayacak eğitimi alması ve sosyalleşebilmesi için gerekli imkanların vatandaşın sağlanması en önde gelen sorumluluklardır.

Genç nüfusun yoğun olduğu ilçede gerek eğitim gerekse öğrenim faaliyetlerinin desteklenmesinin yanı sıra gençlerin iyi birer vatandaş olabilmesi için çeşitli konularda da; okulları dışındaki eğitim ve bilinçlenme ihtiyaçlarını karşılayacak, bu gençlere spor yaparak sağlıklı bir birey olma yolunda adı attıracak, sosyalleşmelerini sağlayarak sağlıklı bir iletişim ve yaşam imkânı sunacak çalışmaların yürütülmesi ve desteklenmesi için gerekli çabalar gösterilmelidir.

Tüm vatandaşların yaşama haklarının korunması adına sosyal yardımlarda bulunmak, bu yardımları koordine etmek ve yerlerine ulaşmasını sağlamak da yine önemli bir sorumluluktur.

HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ

Belediyemiz her geçen gün daha fazla sorumluluk alanına ve nüfusa hizmet vermektedir. Mevcut ve geçmiş veriler incelenerek bir gelecek projeksiyonu yaptığımızda; vatandaşlarımızın hak ettikleri hizmeti alabilmeleri için her geçen gün daha fazla kaynağa ihtiyaç duyduğumuz açıktır. Bunun için hem kaynaklarımızı daha doğru kullanabilmek için yerel yönetimlere çeşitli yollarla kaynak sağlayan yerlerin istediği standartları yakalayarak; çeşitli projelerle dışarıdan kaynak sağlanması gerekmektedir.

Bununla birlikte hem günün gerekleri hem de modern yönetim anlayışları dikkate alındığında; vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına personelimizin geliştirilmesi hem de belediyenin hizmet kalitesini ve kapasitesini artıran araç parkının ve ekipmanlarının güçlendirilmesi için çalışmalar yürütülmelidir.

Hazırlanan Stratejik Plandaki diğer stratejik alanların başarıya ulaştırılabilmesi için bu konunun stratejik alan olarak belirlenmesi kaçınılmaz hale gelmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK

Eski yerleşim birimi olması nedeni ile İnegöl'de trafik ve alt yapı sorunları gün geçtikçe daha fazla kendini hissettirmektedir. İlçe içindeki su ve kanalizasyon altyapıları mevcuttaki nüfusun çok çok altındaki bir senaryo için hazırlanmıştır ve gelecek yıllarda ihtiyacı karşılayamayabilir. Bu nedenle kanalizasyon ve su şebekesinin yenilenmesine önem verilmektedir. Bununla birlikte gelecekte su sıkıntısı yaşanmaması adına baraj yapımı ile ilgili çalışmalara da destek olunmalıdır.

Ayrıca ilçenin belli bir bölgede sıkışmış olması nedeni ile trafik sorunu da gün geçtikçe artmaktadır. Bu durumun ileride önemli bir problem olmasına mahal vermeden gerekli önlemlerin alınması kaçınılmaz hale gelmektedir. Ayrıca sıkışmış şehrin daha rahat ve geniş bir Alana yayılması adına Yeni İnegöl projesi ve Kentsel Dönüşüm projelerini de gerçekleştirmek kaçınılmaz bir gerekliliktir.

İnegöl çok eski zamanlardan beri medeniyet merkezlerinden biridir; geçmişe ışık tutmak, İnegöl'ün sahip olduğu birikimi ve gücü hatırlamak ve İnegöllülük bilincini geliştirmek adına tarihi dokunun korunması için faaliyetler yürütmek atalarımıza ve İnegöl'ü bugüne getiren insanlara karşı bir borcumuzdur.

TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ

Mobilya sanayinin gelişerek İnegöl mobilyasının Türkiye markası haline getirilmesi, mobilya sanayinin yanında Tarım ve Turizm alanlarının gelişmesine yönelik lobi faaliyetleri yapılması temel önceliklerimiz arasındadır. Küçük ve orta ölçekli sanayiye yön verebilmek için KOSKEB ile işbirliği yapılarak İnegöl'e irtibat bürosunu açılmasını sağlamak, Atıl durumda kalan sanayi mağazalarının canlandırılmasına yönelik projeler yapmak, AB fonlarının kullanılmasına yönelik projeler geliştirmek, Bayanların aile ekonomisine katkı sağlayacağı alanlar oluşturmak konu hakkındaki diğer önceliklerimizdir.

STRATEJİK ALAN, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK ALAN 1: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ

Stratejik Amaç 1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması ve Sürekliliğinin Sağlanması

- ❖ Hedef 1.1.1. Alanyurt Bölgesi Dağistan Sitesi Ve Yurt Sitesi Arasında Kalan Spor Ve Dinlenme Tesisinin Yeşil Alanlarının Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 1.1.2. Her Yıl 5 Adet Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Adet Yeni Çocuk Oyun Grubunun Tespit Edilen Yerlere Kurulması
- ❖ Hedef 1.1.3. Kuğulu Park Ve Heykelin Arka Kısımının Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitasyon Edilmesi Ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi Ve Korunması
- ❖ Hedef 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek
- ❖ Hedef 1.1.6. OSB-Özdilek Arasındaki Yeşil Alan Çalışmalarının Tamamlanması
- ❖ Hedef 1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması
- ❖ Hedef 1.1.8. Yeni İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatı Alanlarının Yeşillendirilmesi
- ❖ Hedef 1.1.9. Yol Ve Park Ağaçlandırmaları İçin Ağaç Alımı

Stratejik Amaç 1.2. Çevrenin Korunması Ve Her Türü Kirliliğinin Önlenmesi

- ❖ Hedef 1.2.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkların Toplanması, Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi
- ❖ Hedef 1.2.2. Düzenli Katı Atık Depolama Alanı Projesinin Hayata Geçirilmesi
- ❖ Hedef 1.2.3. Karadere'nin Islahı Projesinin Hayata Geçirilmesi
- ❖ Hedef 1.2.4. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak

STRATEJİK ALAN 2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT

Stratejik Amaç 2.1. Asayiş Ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak

- ❖ Hedef 2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması
- ❖ Hedef 2.1.2. İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması

Stratejik Amaç 2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek

- ❖ Hedef 2.2.1. Bilgi Ve Kültür Evi Oluşturulması
- ❖ Hedef 2.2.2. İlköğretim Okulu Yapmak
- ❖ Hedef 2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin Her Yıl En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması
- ❖ Hedef 2.2.5. Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek

Stratejik Amaç 2.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşları Mağdur Etmeden Şehrin Sosyal Ve Kültürel Yapısını da Destekleyecek Sosyal Yardımlarda Bulunmak.

- ❖ Hedef 2.3.1. Gıda Ve Giyim Bankasının Oluşturulması
- ❖ Hedef 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Maddi Ve Aynı Yardımda Bulunmak
- ❖ Hedef 2.3.3. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek

Stratejik Amaç 2.4. Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi

- ❖ Hedef 2.4.1. Atıl Durumda Bulunan Tekel Binasının Sosyal Ve Kültürel Gençlik Merkezi Haline Getirilmesi
- ❖ Hedef 2.4.2. Hastane Yerinin Şehir Meydanı Olarak Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi Ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması
- ❖ Hedef 2.4.5. Şehre Fakülte Kazandırılması İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak
- ❖ Hedef 2.4.6. Cazibe Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi

Stratejik Amaç 2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi

- ❖ Hedef 2.5.1. Alanyurt Bölgesine Spor Salonu Ve Dinlenme Tesisi Yapılması
- ❖ Hedef 2.5.2. Amatör Spor Kulüpleri İçin Spor Kompleksi Yapılması
- ❖ Hedef 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Kurulması
- ❖ Hedef 2.5.4. Her Yıl En Az 2 Adet Spor Alanı Yapılması
- ❖ Hedef 2.5.5. Her Yıl En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 2.5.6. İnegöl Spor Tesislerinin Yeni İnegöl Bölgesine Taşınması

Stratejik Amaç 2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması

- ❖ Hedef 2.6.1. Alanyurt Bölgesine Sağlık Ocağı Yapılması
- ❖ Hedef 2.6.2. En Az 200 Sokak Hayvanının Rehabilitasyonu
- ❖ Hedef 2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak
- ❖ Hedef 2.6.4. Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütülmesi
- ❖ Hedef 2.6.5. Hayvan Pazarının Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi
- ❖ Hedef 2.6.6. Süt Kullanımı Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi Ve Teşvik Edilmesi İçin Etkinlik Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 2.6.7. Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi

STRATEJİK ALAN 3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ

Stratejik Amaç 3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması

- ❖ Hedef 3.1.1. AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması
- ❖ Hedef 3.1.2. AB ve Diğer Kredi Veren Kurum ve Kuruluşların Proje Desteklerinden Faydalanmak Üzere Her Yıl En Az 3 Adet Proje Hazırlamak
- ❖ Hedef 3.1.3. Akhisar Ve Huzur Mahallerine Yönelik Yeni İrtibat Bürosu Açmak
- ❖ Hedef 3.1.4. Alanyurt Bölgesi Mezarlık Alanlarının Rehabilitasyonu Ve Yeni Alanların Açılması
- ❖ Hedef 3.1.5. Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Personel Alımı Yapılması
- ❖ Hedef 3.1.6. Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetimsel Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Her Yıl En Az 1 Eğitimin Alınması
- ❖ Hedef 3.1.7. Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda En Az 5 Projenin Gerçekleştirilmesi
- ❖ Hedef 3.1.8. Belediyenin Teknolojik Ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin En Az 3 Altyapı Çalışmasının Tamamlanması
- ❖ Hedef 3.1.9. Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerinin Süresi Dolmadan Yapılması
- ❖ Hedef 3.1.10. Birimlerin Faaliyetlerini Yerine Getirebilmeleri İçin Yakıt Alımlarını Yapmak
- ❖ Hedef 3.1.11. Bir Önceki Yılda Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek

- ❖ Hedef 3.1.12. Daha Modern Bir Fırın İnşa Edilmesi
- ❖ Hedef 3.1.13. Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi
- ❖ Hedef 3.1.14. Kurum İçi Bilgi Portalı "İntranet" Servisinin Oluşturulması
- ❖ Hedef 3.1.15. Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Organizasyonun Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 3.1.16. Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımının Yapılması

Stratejik Amaç 3.2. Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Vatandaşın Korunması

- ❖ Hedef 3.2.1. İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin Satın Alma, Lobi Faaliyetleri Ve Üst Yapı Projelerinin Gerçekleştirilmesi
- ❖ Hedef 3.2.2. Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi

STRATEJİK ALAN 4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK

Stratejik Amaç 4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması

- ❖ Hedef 4.1.1. Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 3 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi
- ❖ Hedef 4.1.2. Alanyurt Bölgesi'ne Paket Arıtma Tesisi Kurmak
- ❖ Hedef 4.1.3. İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu
- ❖ Hedef 4.1.4. İnegöl'e Baraj Kazandırmak
- ❖ Hedef 4.1.5. Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımının Yapılması
- ❖ Hedef 4.1.6. Yeni İnegöl'e Her Yıl 7500 Metretül Su Şebekesinin Döşenmesi

Stratejik Amaç 4.2. İlçenin Altyapı İhtiyaçlarının Giderilmesi

- ❖ Hedef 4.2.1. İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu

Stratejik Amaç 4.3. Kente Estetik Bir Görünüm Kazandırılması

- ❖ Hedef 4.3.1. Ana Arterlerdeki Renk Uyumunun Sağlanması

Stratejik Amaç 4.4. Tarihi Dokunun Korunması Ve İhyası

- ❖ Hedef 4.4.1. Beylik Hanı'nın Restorasyonunu Yapararak Tarihi Dokuyu Korumak
- ❖ Hedef 4.4.2. İlçemizde Bulunan Ve Tarihsel Havanın Kalıcılığını Sağlayan Binalara Işıklandırma Çalışmaları Yapmak
- ❖ Hedef 4.4.3. Kapalı Çarşı'nın Tarihi Dokuya Uygun Olarak Restorasyonunun Yapılması Ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi
- ❖ Hedef 4.4.4. Kuyumcular Çarşısının 2010 Yılına Kasım Ayı Sonuna Kadar Modernizasyonunu Gerçekleştirmek

Stratejik Amaç 4.5. Ulaşım Ve Trafığın Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi

- ❖ Hedef 4.5.1. Çevre Yolu 2.Etabının Tamamlanması
- ❖ Hedef 4.5.2. Gerekli Görülen Döğün Salonlarının Daha Uygun Yerlere Taşınması
- ❖ Hedef 4.5.3. Hacı Eyüp Çıkmaç Sokağının İmar Planı Doğrultusunda Ulaşımın Açılması
- ❖ Hedef 4.5.4. OSB Kavşağı İle Terminal Kavşağı Arasına Yayalar İçin Üst Geçit Yapmak
- ❖ Hedef 4.5.5. Trafik Master Planının Hazırlanması Ve Uygulanması
- ❖ Hedef 4.5.6. Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuar Çalışmaları Yapmak

Stratejik Amaç 4.6. Yeni İnegöl'ün Kurulması

- ❖ Hedef 4.6.1. Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi

- ❖ Hedef 4.6.2. Yeni İnegöl-Bursa-Ankara Karayoluna Sınırdaki Kalan Huzur Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Yürütülmesi

STRATEJİK ALAN 5: TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 5.1. Mobilya Sanayisinin Desteklenmesi

- ❖ Hedef 5.1.1. Mobilya AVM Ve Oteller Bölgesi Projesinin Tamamlanması
- ❖ Hedef 5.1.2. Mobilya İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin Hayata Geçirilmesi

Stratejik Amaç 5.2. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak

- ❖ Hedef 5.2.1. 2012 Sonuna Kadar Şehrin Güneyine Modern Semt Pazarının Yapılması
- ❖ Hedef 5.2.2. Atıl Durumda Kalan, Ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi Mağazalarının Modernize Edilmesi Ve Yeniden Ticari Hayata Kazandırılması
- ❖ Hedef 5.2.3. El Emeği Çarşısının Oluşturulması
- ❖ Hedef 5.2.4. İnegöl Sanayisinin İhtiyaçlarını Karşılama Üzere KOSGEB İrtibat Bürosu Kurulması
- ❖ Hedef 5.2.5. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak
- ❖ Hedef 5.2.6. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

İnegöl Belediyesi 2013 Yılı Performans Dönemi için yukarıda bahsedilen hususlar dikkate alınarak belirlenmiş olan Stratejik Hedeflerin her biri için bir veya daha fazla Performans hedefi belirlenmiştir. Bu Performans Hedefleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her Performans Hedefinin ölçülebilmesi için bir veya daha fazla performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergeleri genel itibarıyla faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilen ürün ve hizmetler ile elde edilecek faydalar dikkate alınmıştır. Ayrıca göstergeler faaliyetle tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler mümkün mertebe kısaltılarak en önemli ve en az olabilecek şekilde şekillendirilmiş ve maliyetler faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetler hesaplanırken;

- ❖ Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.
- ❖ Her bir faaliyet için personel ve SGK giderleri ise her bir faaliyet için gerekli olan personel sayısı ve bu faaliyetler için gerekli olan süre Kurum Yöneticileri tarafından tahmin edilmiş ve nihayetinde ağırlıklandırma metodu ile hesaplanmıştır.
- ❖ Performans Hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise Genel Yönetim Gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Aşağıda belirlenmiş olan performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. Performans hedefleri ve faaliyetlerin fazlalığı ve yukarıda bahsedilen hususların hemen hepsi için geçerli olması nedeniyle her bir performans hedefi ve faaliyet için açıklama bölümlerine yer verilmemiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
HEDEF	SH 1.1.2. Her Yıl 5 Adet Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Adet Yeni Çocuk Oyun Grubunun Tespit Edilen Yerlere Kurulması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.2. Yeni Oyun Grubu Kurulması, Mevcutların Yenilenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Kurulan Yeni Oyun Grubu Sayısı	10	10	30
2 Zemin kaplaması yapılan oyun grubu oranı	0	50	50
3 Yenilenen oyun grubu adedi	10	35	30

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 1.1.2.1 Yeni Oyun Grubu Kurulması	165.893	0	165.893
2 1.1.2.2 Mevcut oyun gruplarının tamamının zeminlerinin kauçuk malzeme ile kaplanması	309.082	0	309.082
3 1.1.2.3 Mevcut oyun gruplarının tamamının bakımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlerde yenilenmesi	172.703	0	172.703
GENEL TOPLAM	647.678	0	647.678

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.2.1 Yeni Oyun Grubu Kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	13.771
2 SGK Devlet Primi Giderleri	2.122
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	165.893

FAALİYET ADI	1.1.2.2 Mevcut oyun gruplarının tamamının zeminlerinin kauçuk malzeme ile kaplanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	7.869
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.213
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	309.082

FAALİYET ADI	1.1.2.3 Mevcut oyun gruplarının tamamının bakımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlerde yenilenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	19.672
2 SGK Devlet Primi Giderleri	3.031
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	172.703

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
HEDEF	SH 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilite Edilmesi Ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi Ve Korunması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanını Rehabilite Etmek ve Yeşil Alan Olarak Düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Rehabilitasyon Tamamlanma Oranı	0	0	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 1.1.4.1 Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitesi	1.260.580	0	1.260.580
GENEL TOPLAM	1.260.580	0	1.260.580

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.4.1 Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	9.098
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.482
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	1.250.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.260.580

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
HEDEF	SH 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Bakım Planına Uyum	100	100	100
2 Dikim Planına Uyum	100	100	100
3 İslah ve Peyzaj Çalışmalarının Tamamlanması	0	0	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 1.1.5.1 İlçe genelindeki tüm yeşil alanların bakımlarının düzenli olarak yapılması	1.722.703	0	1.722.703
2 1.1.5.2 Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	302.160	0	302.160
3 1.1.5.3 Rulo çim alımı	51.363	0	51.363
4 1.1.5.4 Bedre deresinin şehir geçişindeki kısımlarında ıslah ve peyzaj çalışmaları	122.703	0	122.703
GENEL TOPLAM	2.198.929	0	2.198.929

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.5.1 İlçe genelindeki tüm yeşil alanların bakımlarının düzenli olarak yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	19.672
2 SGK Devlet Primi Giderleri	3.031
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.722.703

FAALİYET ADI	1.1.5.2 Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	88.523
2 SGK Devlet Primi Giderleri	13.637
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	302.160

FAALİYET ADI	1.1.5.3 Rulo çim alımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	1.181
2 SGK Devlet Primi Giderleri	182
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	51.363

FAALİYET ADI	1.1.5.4 Bedre deresinin şehir geçişindeki kısımlarında ıslah ve peyzaj çalışmaları
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	19.672
2 SGK Devlet Primi Giderleri	3.031
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	100.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	122.703

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
HEDEF	SH 1.1.6. OSB-Özdilek Arasındaki Yeşil Alan Çalışmalarının Tamamlanması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.6. OSB-Özdilek arasındaki alana 2 adet süs havuzu yapmak
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Süs Havuzu Sayısı	0	0	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 1.1.6.1 OSB-Özdilek arasındaki alana 2 adet süs havuzu yapılması	400.909	0	400.909
GENEL TOPLAM	400.909	0	400.909

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.6.1 OSB-Özdilek arasındaki alana 2 adet süs havuzu yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	787
2 SGK Devlet Primi Giderleri	122
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	400.909

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
HEDEF	SH 1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün İhtiyaç Duyduğu Araç, Malzeme ve Ekipmanları Almak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Alım planına uyum	100	100	100
2 Satın alınan araç sayısı	1	0	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 1.1.7.1 Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması	204.542	0	204.542
2 1.1.7.2 Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet damperli kamyon alınması	152.272	0	152.272
GENEL TOPLAM	356.814	0	356.814

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.7.1 Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	3.935
2 SGK Devlet Primi Giderleri	607
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	204.542

FAALİYET ADI	1.1.7.2 Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet damperli kamyon alınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	1.968
2 SGK Devlet Primi Giderleri	304
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	152.272

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
HEDEF	SH 1.1.9. Yol Ve Park Ağaçlandırmaları İçin Ağaç Alımı

PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.9. Belirlenen Bölgelerde Ağaçlandırma Çalışması Yapmak
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Ağaçlandırılan alan (Dönüm)	160	180	50

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 1.1.9.1 Ağaç ve Bitki Alımı Yapılması	252.272	0	252.272
2 1.1.9.2 Alanyurt genelinde yol ve kaldırım çalışması biten yerlerde ağaçlandırma yapılması	90.809	0	90.809
3 1.1.9.3 OSB-Alanyurt arasındaki yeşil alanda ağaçlandırma çalışması	79.459	0	79.459
GENEL TOPLAM	422.540	0	422.540

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.9.1 Ağaç ve Bitki Alımı Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	1.968
2 SGK Devlet Primi Giderleri	304
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	252.272

FAALİYET ADI	1.1.9.2 Alanyurt genelinde yol ve kaldırım çalışması biten yerlerde ağaçlandırma yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	78.687
2 SGK Devlet Primi Giderleri	12.122
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	90.809

FAALİYET ADI	1.1.9.3 OSB-Alanyurt arasındaki yeşil alanda ağaçlandırma çalışması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	68.852
2 SGK Devlet Primi Giderleri	10.607
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	79.459

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.2. Çevrenin Korunması Ve Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi
HEDEF	SH 1.2.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkların Toplanması Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkları Toplamak, Taşımak ve Bertaraf Etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Atık Toplama İşinin Yıl Boyunca Sürdürülmesi	100	100	100
2 Gerçekleştirilen Proje Adedi	4	4	4
3 Kompost Tesisinin Tamamlanma Oranı	0	0	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 1.2.1.1 Atık toplama işi için hizmet satın alınması	7.690.417	0	7.690.417
2 1.2.1.2 Çevresel atıkların dönüştürülmesine yönelik projeler gerçekleştirilmesi	160.580	0	160.580
3 1.2.1.3 Kompost Tesisi yapılarak organik atıkların gübre haline dönüştürerek bertaraf edilmesini sağlamak	135.580	0	135.580
GENEL TOPLAM	7.986.577	0	7.986.577

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.2.1.1 Atık toplama işi için hizmet satın alınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	163.750
2 SGK Devlet Primi Giderleri	26.667
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	7.690.417

FAALİYET ADI	1.2.1.2 Çevresel atıkların dönüştürülmesine yönelik projeler gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	9.098
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.482
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	160.580

FAALİYET ADI	1.2.1.3 Kompost Tesisi yapılarak organik atıkların gübre haline dönüştürerek bertaraf edilmesini sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	9.098
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.482
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	125.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	135.580

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.2. Çevrenin Korunması Ve Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi
HEDEF	SH 1.2.2. Düzenli Katı Atık Depolama Alanı Projesinin Hayata Geçirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.2. Hafriyat ve İnşaat Yıkıntıları döküm sahasını yapmak
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Tamamlanma Oranı	0	0	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 1.2.2.1 Hafriyat ve İnşaat Yıkıntıları döküm sahasının yapılması	502.117	0	502.117
GENEL TOPLAM	502.117	0	502.117

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.2.2.1 Hafriyat ve İnşaat Yıkıntıları döküm sahasının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	1.820
2 SGK Devlet Primi Giderleri	297
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	500.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	502.117

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.2. Çevrenin Korunması Ve Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi
HEDEF	SH 1.2.4. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak

PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.4. Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Kontrol ve Denetimler Yapmak
-------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Kaçak Kömür Denetim Planına Uyum Oranı	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 1.2.4.1 Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	42.667	0	42.667
GENEL TOPLAM	42.667	0	42.667

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.2.4.1 Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	36.689
2 SGK Devlet Primi Giderleri	5.978
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	42.667

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.1. Asayiş Ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak
HEDEF	SH 2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliği Sağlamak
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Yıl Boyunca Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sürekli Sağlanması	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.1.1.1 Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	2.718.163	0	2.718.163
GENEL TOPLAM	2.718.163	0	2.718.163

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.1.1.1 Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	15.738
2 SGK Devlet Primi Giderleri	2.425
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.718.163

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.1. Asayiş Ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak
HEDEF	SH 2.1.2. İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.2. MOBESE Sistemi Altyapısını Tamamlamak
-------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 MOBESE Sistemi Altyapısının Tamamlanma Oranı	50	-	50

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.1.2.1 MOBESE Sisteminin Altyapısının Yıl içinde Tamamlanması	2.011.611	0	2.011.611
GENEL TOPLAM	2.011.611	0	2.011.611

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.1.2.1 MOBESE Sisteminin Altyapısının Yıl içinde Tamamlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	9.876
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.735
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	2.000.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.011.611

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek
HEDEF	SH 2.2.1. Bilgi Ve Kültür Evi Oluşturulması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.1. Süleymaniye Mahalle Konağı ve Bilgi-Kültür Evi Yapımı
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Açılan Bilgi ve Kültür Evi Sayısı	2	1	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.2.1.1 Süleymaniye Mahalle Konağı ve Bilgi-Kültür Evi Yapımı	804.168	0	804.168
GENEL TOPLAM	804.168	0	804.168

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.2.1.1 Süleymaniye Mahalle Konağı ve Bilgi-Kültür Evi Yapımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	3.553
2 SGK Devlet Primi Giderleri	615
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	800.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	804.168

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek
HEDEF	SH 2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin Her Yıl En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak Üzere Faaliyetlerde Bulunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Verilen Seminer Sayısı	1	1	1
2 Düzenlenen Yarışma Sayısı	1	1	1
3 Bilgisayar Desteği Verilen Okul Sayısı	1	1	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.2.3.1 Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	12.388	0	12.388
2 2.2.3.2 Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	12.388	0	12.388
3 2.2.3.3 Belirlenecek 1 Okula Bilgisayar Desteğinde Bulunmak	12.388	0	12.388
GENEL TOPLAM	37.164	0	37.164

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.2.3.1 Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	6.542
2 SGK Devlet Primi Giderleri	846
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	12.388

FAALİYET ADI	2.2.3.2 Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	6.542
2 SGK Devlet Primi Giderleri	846
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	12.388

FAALİYET ADI	2.2.3.3 Belirlenecek 1 Okula Bilgisayar Desteğinde Bulunmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	6.542
2 SGK Devlet Primi Giderleri	846
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	12.388

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek
HEDEF	SH 2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olmak
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 İhtiyaç Tespiti Yapılan Okul Sayısı	50	50	50

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.2.4.1 Mücavir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi	426.794	0	426.794
GENEL TOPLAM	426.794	0	426.794

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.2.4.1 Mücavir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	22.791
2 SGK Devlet Primi Giderleri	4.003
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	426.794

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ		
AMAÇ	2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek		
HEDEF	SH 2.2.5. Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek		
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.5. Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Yarışma ve Seminer Sayısı	4	4	4
2 Geri Kazanımla İlgili Gerçekleştirilen Kampanya ve Yarışma Sayısı	2	2	2
3 Gerçekleştirilen Konferans ve Seminer Sayısı	5	5	5

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.2.5.1 Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	41.279	0	41.279
2 2.2.5.2 Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek	23.175	0	23.175
3 2.2.5.3 Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	41.279	0	41.279
GENEL TOPLAM	105.733	0	105.733

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.2.5.1 Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	1.056
2 SGK Devlet Primi Giderleri	223
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	41.279

FAALİYET ADI	2.2.5.2 Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	2.730
2 SGK Devlet Primi Giderleri	445
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	23.175

FAALİYET ADI	2.2.5.3 Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	1.056
2 SGK Devlet Primi Giderleri	223
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	41.279

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşları Mağdur Etmeden Şehrin Sosyal Ve Kültürel Yapısını da Destekleyecek Sosyal Yardımlarda Bulunmak
HEDEF	SH 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Maddi Ve Ayni Yardımda Bulunmak

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımda Bulunmak
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Düzenli Yardım Yapılan Aile Sayısı	600	600	600
2	Yapılan Müracatlardan Uygun Bulunanlara Yardımların Yapılması	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.3.1.1 İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli ve Ayni Yardım Yapılması	802.557	0	802.557
2	2.3.2.2 Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	391.279	0	391.279
GENEL TOPLAM		1.193.836	0	1.193.836

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.3.1.1 İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli ve Ayni Yardım Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	2.112
2	SGK Devlet Primi Giderleri	445
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	800.000
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		802.557

FAALİYET ADI	2.3.2.2 Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	1.056
2	SGK Devlet Primi Giderleri	223
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	390.000
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		391.279

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşları Mağdur Etmeden Şehrin Sosyal Ve Kültürel Yapısını da Destekleyecek Sosyal Yardımlarda Bulunmak
HEDEF	SH 2.3.3. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.3.3. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Sünnet Şöleni Yapılması	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.3.3.1 Toplu Sünnet Şöleni Yapılması	60.640	0	60.640
GENEL TOPLAM	60.640	0	60.640

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.3.3.1 Toplu Sünnet Şöleni Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	528
2 SGK Devlet Primi Giderleri	112
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	60.640

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.4. Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi
HEDEF	SH 2.4.1. Atıl Durumda Bulunan Tekel Binasının Sosyal Ve Kültürel Gençlik Merkezi Haline Getirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.4.1. İNESMEK bünyesinde 46 branşta meslek edindirme kursları açmak
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Kurs açılan konu sayısı	0	15	46

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.4.1.1 İNESMEK bünyesinde 46 branşta meslek edindirme kursları açılması	1.250.257	0	1.250.257
GENEL TOPLAM		1.250.257	0	1.250.257

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.1.1 İNESMEK bünyesinde 46 branşta meslek edindirme kursları açılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	212
2	SGK Devlet Primi Giderleri	45
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.250.257

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.4. Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi
HEDEF	SH 2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi Ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	6	6	6
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.4.3.1 Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	111.279	0	111.279
2	2.4.3.2 Hıdırellez Şenliğinin Düzenlenmesi	6.640	0	6.640
3	2.4.3.3 Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	40.640	0	40.640
4	2.4.3.4 Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	21.279	0	21.279
5	2.4.3.5 Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	10.640	0	10.640
6	2.4.3.6 Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek	70.640	0	70.640
GENEL TOPLAM		261.118	0	261.118

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.3.1 Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	1.056
2	SGK Devlet Primi Giderleri	223
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		111.279

FAALİYET ADI	2.4.3.2 Hıdırellez Şenliğinin Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	528
2	SGK Devlet Primi Giderleri	112
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.640

FAALİYET ADI	2.4.3.3 Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	528
2	SGK Devlet Primi Giderleri	112
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		40.640

FAALİYET ADI	2.4.3.4 Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	1.056
2	SGK Devlet Primi Giderleri	223
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		21.279

FAALİYET ADI	2.4.3.5 Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	528
2	SGK Devlet Primi Giderleri	112
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.640

FAALİYET ADI	2.4.3.6 Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	528
2	SGK Devlet Primi Giderleri	112
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		70.640

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.4. Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi
HEDEF	SH 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyal Sayısı	6	6	6

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.4.4.1 En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Billboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması	105.407	0	105.407
2	2.4.4.2 Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	59.626	0	59.626
3	2.4.4.3 Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması	54.325	0	54.325
GENEL TOPLAM		219.358	0	219.358

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.4.1 En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Billboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	49.063
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.344
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		105.407

FAALİYET ADI	2.4.4.2 Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	21.806
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.820
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		59.626

FAALİYET ADI	2.4.4.3 Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	39.250
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.075
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		54.325

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi
HEDEF	SH 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Kurulması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Planlanan Etkinliklerin Düzenlenmesi	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.5.3.1 Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	282.557	0	282.557
GENEL TOPLAM	282.557	0	282.557

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.5.3.1 Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	2.112
2 SGK Devlet Primi Giderleri	445
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	282.557

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi
HEDEF	SH 2.5.4. Her Yıl En Az 2 Adet Spor Alanı Yapılması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.5.4. Üç Adet Spor Alanı Yapmak
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Tamamlanma Oranı	0	0	100
2	Yapılan spor alanı sayısı	3	3	2
3	Tamamlanma Oranı	0	0	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.5.4.1 Huzur Mahallesi futbol sahası tesis yapımı	200.715	0	200.715
2	2.5.4.2 Spor Alanı Yapılması (Semt Sahası)	302.272	0	302.272
3	2.5.4.3 Yarı olimpik yüzme havuzu yapılması	3.500.715	0	3.500.715
GENEL TOPLAM		4.003.702	0	4.003.702

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.5.4.1 Huzur Mahallesi futbol sahası tesis yapımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013	
1	Personel Giderleri	608
2	SGK Devlet Primi Giderleri	107
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	200.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.715

FAALİYET ADI	2.5.4.2 Spor Alanı Yapılması (Semt Sahası)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013	
1	Personel Giderleri	1.968
2	SGK Devlet Primi Giderleri	304
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	300.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		302.272

FAALİYET ADI	2.5.4.3 Yarı olimpik yüzme havuzu yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013	
1	Personel Giderleri	608
2	SGK Devlet Primi Giderleri	107
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	3.500.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.500.715

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI		İNEGÖL BELEDİYESİ		
AMAÇ		2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi		
HEDEF		SH 2.5.5. Her Yıl En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		PH 2.5.5. En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	6	7	7
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.5.5.1 En Az 2 Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yapıtırılması, En Az 3 branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor okulunun Düzenlenmesi	41.279	0	41.279
2	2.5.5.2 Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	18.195	0	18.195
3	2.5.5.3 Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	7.820	0	7.820
4	2.5.5.4 Bisiklet Yarışı Düzenlemek	2.640	0	2.640
5	2.5.5.5 Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek	4.640	0	4.640
6	2.5.5.6 Engelli çocuklarımızın topluma entegrasyonu ve toplumda farkındalık oluşturulması için "Özel çocuklar Sportif Etkinliğini düzenlemek	3.140	0	3.140
7	2.5.5.7 Sporu tabana yayararak özellikle küçük yaşta çocuklar için "Eğlenceli Atletizm " oyunları düzenlemek	3.140	0	3.140
GENEL TOPLAM		80.854	0	80.854

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI		2.5.5.1 En Az 2 Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yapıtırılması, En Az 3 branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor okulunun Düzenlenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2013	
1	Personel Giderleri		1.056
2	SGK Devlet Primi Giderleri		223
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		40.000
4	Faiz Giderleri		0
5	Cari Transferler		0
6	Sermaye Giderleri		0
7	Sermaye Transferleri		0
8	Borç verme		0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			41.279
FAALİYET ADI		2.5.5.2 Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2013	
1	Personel Giderleri		2.639
2	SGK Devlet Primi Giderleri		556
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.000
4	Faiz Giderleri		0
5	Cari Transferler		0
6	Sermaye Giderleri		0
7	Sermaye Transferleri		0
8	Borç verme		0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			18.195
FAALİYET ADI		2.5.5.3 Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
EKONOMİK KOD		2013	
1	Personel Giderleri		264
2	SGK Devlet Primi Giderleri		56
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		7.500
4	Faiz Giderleri		0
5	Cari Transferler		0
6	Sermaye Giderleri		0
7	Sermaye Transferleri		0
8	Borç verme		0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI			7.820

FAALİYET ADI	2.5.5.4 Bisiklet Yarışı Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	528
2	SGK Devlet Primi Giderleri	112
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.640

FAALİYET ADI	2.5.5.5 Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	528
2	SGK Devlet Primi Giderleri	112
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.640

FAALİYET ADI	2.5.5.6 Engelli çocuklarımızın topluma entegrasyonu ve toplumda farkındalık oluşturulması için "Özel çocuklar Sportif Etkinliğini düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	528
2	SGK Devlet Primi Giderleri	112
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.140

FAALİYET ADI	2.5.5.7 Sporu tabana yayarak özellikle küçük yaşta çocuklar için "Eğlenceli Atletizm " oyunları düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	528
2	SGK Devlet Primi Giderleri	112
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.140

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi
HEDEF	SH 2.5.6. İnegöl Spor Tesislerinin Yeni İnegöl Bölgesine Taşınması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.5.6. İnegöl Spor Tesislerini şehir dışına taşımak
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Tesislerin taşınması	0	0	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.5.6.1 İnegöl Spor Tesislerinin şehir dışına taşınması	1.200.715	0	1.200.715
GENEL TOPLAM	1.200.715	0	1.200.715

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.5.6.1 İnegöl Spor Tesislerinin şehir dışına taşınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	608
2 SGK Devlet Primi Giderleri	107
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	1.200.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.200.715

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
HEDEF	SH 2.6.2. En Az 200 Sokak Hayvanının Rehabilitasyonu

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.2. Sokak Hayvanlarını Rehabilite Etmek
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Tıbbi müdahalede bulunan hayvan sayısı	300	300	300

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.6.2.1 Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	49.668	0	49.668
GENEL TOPLAM	49.668	0	49.668

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.2.1 Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner Hekimliği

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	16.334
2 SGK Devlet Primi Giderleri	3.334
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	49.668

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
HEDEF	SH 2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Mevsiminde Günlük Kontrol Edilen Hayvan Miktarı (Ton)	2	2	2
2 Pazar Yeri Denetim Planına Uyum Oranı	100	100	100
3 Her bir Kasabın Yıl İçinde Yapılan Denetim Sayısı	4	4	4
4 Kurban Döneminde Günlük Gebelik Kontrolü Yapılan Hayvan Sayısı	57	60	60
5 Planlanan Denetimlerin Yapılması	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.6.3.1 İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	19.668	0	19.668
2 2.6.3.2 İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	213.334	0	213.334
3 2.6.3.3 Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	9.834	0	9.834
4 2.6.3.4 Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	4.918	0	4.918
5 2.6.3.5 Haller Kanunu Kapsamındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması	93.334	0	93.334
GENEL TOPLAM	341.088	0	341.088

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.3.1 İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner Hekimliği

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	16.334
2 SGK Devlet Primi Giderleri	3.334
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	19.668

FAALİYET ADI	2.6.3.2 İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	183.445
2 SGK Devlet Primi Giderleri	29.889
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	213.334

FAALİYET ADI	2.6.3.3 Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner Hekimliği

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	8.167
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.667
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	9.834

FAALİYET ADI	2.6.3.4 Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner Hekimliği

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	4.084
2 SGK Devlet Primi Giderleri	834
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	4.918

FAALİYET ADI	2.6.3.5 Haller Kanunu Kapsamındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	80.257
2 SGK Devlet Primi Giderleri	13.077
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	93.334

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
HEDEF	SH 2.6.4. Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütülmesi

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.4. Tüm Mahallelerde Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütmek
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 İlaçlanan Mahalle Sayısı	20	20	20

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.6.4.1 Tüm Mahallelerin Haşere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması	246.945	0	246.945
GENEL TOPLAM	246.945	0	246.945

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.4.1 Tüm Mahallelerin Haşere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	109.167
2 SGK Devlet Primi Giderleri	17.778
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	246.945

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
HEDEF	SH 2.6.5. Hayvan Pazarının Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.5. Hayvan Pazarını Salgın Hastalıklara Karşı Düzenli Olarak İlaçlamak
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Ayda yapılan ilaçlama sayısı	2	2	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.6.5.1 Hayvan Pazarının İlaçlanması	12.117	0	12.117
GENEL TOPLAM	12.117	0	12.117

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.5.1 Hayvan Pazarının İlaçlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	1.820
2 SGK Devlet Primi Giderleri	297
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	12.117

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
HEDEF	SH 2.6.6. Süt Kullanımı Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi Ve Teşvik Edilmesi İçin Etkinlik Düzenlenmesi

PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.6. Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Etkinliğin Yapılması	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.6.6.1 Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	1.148	0	1.148
GENEL TOPLAM	1.148	0	1.148

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.6.1 Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner Hekimliği

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	953
2 SGK Devlet Primi Giderleri	195
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.148

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
HEDEF	SH 2.6.7. Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.7. Kurban Bayramı Döneminde Vatandaş Bilgilendirici Faaliyetler Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Etkinliğin Yapılması	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.6.7.1 Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	1.148	0	1.148
GENEL TOPLAM	1.148	0	1.148

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.7.1 Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner Hekimliği

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	953
2 SGK Devlet Primi Giderleri	195
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.148

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.1. AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.1. AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Yapılan Etkinlik Sayısı	3	3	3

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.1.1.1 Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	44.926	0	44.926
GENEL TOPLAM		44.926	0	44.926

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.1.1 Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	4.362
2	SGK Devlet Primi Giderleri	564
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		44.926

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.4. Alanyurt Bölgesi Mezarlık Alanlarının Rehabilite Edilmesi Ve Yeni Alanların Açılması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.4. Yeni İnegöl Bölgesi Yeni Mezarlık Alanını Düzenleme Çalışmasını Tamamlamak
-------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Düzenleme Çalışmasının Tamamlanma Oranı	0	30	70

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 3.1.4.1 Alanyurt Bölgesi Yeni Mezarlık Alanını Düzenleme Çalışması	1.208.932	0	1.208.932
GENEL TOPLAM	1.208.932	0	1.208.932

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.4.1 Alanyurt Bölgesi Yeni Mezarlık Alanını Düzenleme Çalışması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	7.597
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.335
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	1.200.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.208.932

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.6. Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmel Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Eğitimin Alınması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.6. Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmel Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Eğitim Programı Düzenlemek
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	2	2	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 3.1.6.1 Eğitimlerin verilmesi	10.501	0	10.501
GENEL TOPLAM	10.501	0	10.501

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.6.1 Eğitimlerin verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	4.723
2 SGK Devlet Primi Giderleri	778
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	10.501

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.7. Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda En Az 5 Projenin Gerçekleştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.7. Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda Projeler Gerçekleştirmek
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Gerçekleştirilen Proje Sayısı	3	4	3

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.1.7.1 E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması	6.404	0	6.404
2	3.1.7.2 İnegöl Belediyesi Festival Web Sitesinin Hazırlaması Ve Güncelliğinin Sağlanması	32.082	0	32.082
3	3.1.7.3 Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması Ve Web Üzerinden Yayınlanması	92.779	0	92.779
GENEL TOPLAM		131.265	0	131.265

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.7.1 E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	5.670
2	SGK Devlet Primi Giderleri	734
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		6.404

FAALİYET ADI	3.1.7.2 İnegöl Belediyesi Festival Web Sitesinin Hazırlaması Ve Güncelliğinin Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	9.813
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.269
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		32.082

FAALİYET ADI	3.1.7.3 Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması Ve Web Üzerinden Yayınlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	2.369
2	SGK Devlet Primi Giderleri	410
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		92.779

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.8. Belediyenin Teknolojik Ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin En Az 3 Altyapı Çalışmasının Tamamlanması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.8. Belediyenin Bilgi-İşlem Altyapısını Geliştirmek
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Fiber Altyapı Tamamlanma Oranı	10	-	90
2	Planlanan Alımların Yapılması	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.1.8.1 Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi	16.007	0	16.007
2	3.1.8.2 İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	97.388	0	97.388
GENEL TOPLAM		113.395	0	113.395

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.8.1 Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	14.174
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.833
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		16.007

FAALİYET ADI	3.1.8.2 İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	6.542
2	SGK Devlet Primi Giderleri	846
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		97.388

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.9. Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerinin Süresi Dolmadan Yapılması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.9. Belediyenin Veri Güvenliğini Sağlamak İçin Faaliyetlerde Bulunmak
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Kurum Bünyesinde Kullanılan Tüm Yazılımların Güncellemelerinin Yapılma Oranı	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 3.1.9.1 Belediye Bünyesinde Kullanılan Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması	86.157	0	86.157
GENEL TOPLAM	86.157	0	86.157

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.9.1 Belediye Bünyesinde Kullanılan Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	5.452
2 SGK Devlet Primi Giderleri	705
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	86.157

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.10. Birimlerin faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için yakıt alımlarını yapmak

PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.10. Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı Yapmak
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Akaryakıt İhtiyacının Karşılama Oranı	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 3.1.10.1 Birim taleplerinin toplanması ve ihaleye Çıkılması	2.107.146	0	2.107.146
GENEL TOPLAM	2.107.146	0	2.107.146

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.10.1 Birim taleplerinin toplanması ve ihaleye Çıkılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	6.078
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.068
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.107.146

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.11. Bir önceki Yıdan Devreden Alacakların En Az %40'ını Tahsil Etmek

PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.11. Bir önceki Yıdan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Bir Önceki Yıdan Devreden Alacakların Tahsil Oranı	79	40	40

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 3.1.11.1 Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	112.211	0	112.211
2 3.1.11.2 Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	28.053	0	28.053
GENEL TOPLAM	140.264	0	140.264

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.11.1 Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	96.772
2 SGK Devlet Primi Giderleri	15.439
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	112.211

FAALİYET ADI	3.1.11.2 Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	24.193
2 SGK Devlet Primi Giderleri	3.860
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	28.053

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.13. Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.13. Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Düzenlenen Gezi Sayısı	3	3	3

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 3.1.13.1 Huzurevinin Sakinleri İçin En Az 3 Adet Moral Gezisi Düzenlenmesi	14.501	0	14.501
GENEL TOPLAM	14.501	0	14.501

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.13.1 Huzurevinin Sakinleri İçin En Az 3 Adet Moral Gezisi Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Huzurevi Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	6.423
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.078
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	14.501

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.14. Kurum İçi Bilgi Portalı "İntranet" Servisinin Oluşturulması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.14. Kurum İçi Bilgi Portalı "İntranet" Servisinin Tamamlanarak Kullanıma Geçilmesi
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Kurum İçi Bilgi Portalının (İntranet) Tamamlanma Oranı	25	45	30

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.1.14.1 İntranet Alt Yapısının Tamamlanması ve Faaliyete Geçirilmesi	37.163	0	37.163
GENEL TOPLAM		37.163	0	37.163

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.14.1 İntranet Alt Yapısının Tamamlanması ve Faaliyete Geçirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	19.625
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.538
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		37.163

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.15. Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Organizasyonun Düzenlenmesi

PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.15. Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Yıl İçinde En Az 2 Organizasyon Düzenlemek
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	2	2	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 3.1.15.1 Emekli, İşçi Ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlemek	21.376	0	21.376
2 3.1.15.2 Kültürel Geziler Yapılması	6.376	0	6.376
GENEL TOPLAM	27.752	0	27.752

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.15.1 Emekli, İşçi Ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	1.181
2 SGK Devlet Primi Giderleri	195
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	21.376

FAALİYET ADI	3.1.15.2 Kültürel Geziler Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	1.181
2 SGK Devlet Primi Giderleri	195
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.376

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.16. Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımının Yapılması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.16. Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Araç, İş makinesi ve Hizmet Alımını Yapmak
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Hizmet Alımının Yapılması	100	100	100
2	Planlanan Araç ve İş Makinelerinin Alınması	0	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.1.16.1 Hizmet Alımının Yapılması	5.805.360	0	5.805.360
2	3.1.16.2 Fen İşleri çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alınması	705.360	0	705.360
GENEL TOPLAM		6.510.720	0	6.510.720

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.16.1 Hizmet Alımının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013	
1	Personel Giderleri	4.559
2	SGK Devlet Primi Giderleri	801
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.800.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.805.360

FAALİYET ADI	3.1.16.2 Fen İşleri çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013	
1	Personel Giderleri	4.559
2	SGK Devlet Primi Giderleri	801
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	700.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		705.360

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.2. Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Vatandaşın Korunması
HEDEF	SH 3.2.1. İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin Satınalma, Lobi Faaliyetleri Ve Üst Yapı Projelerinin Gerçekleştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.2.1. İtfaiye Biriminin İhtiyaç Duyduğu Araç ve Ekipmanı Temin Etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	İtfaiye Ekipmanının Modernizasyon Planlarının Gerçekleşme Oranı	100	100	100
2	Açılan kuyu sayısı	0	0	2

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.2.1.1 İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu	155.379	0	155.379
2	3.2.1.2 İtfaiye Aracı Alımı (1 öncü araç 4 - 5 Ton Su Kapasiteli)	355.379	0	355.379
3	3.2.1.3 Alanyurt ve Akhisar'da derin kuyu sondajı yapılarak olası yangınlara karşı su rezervinin güvence altına alınması	52.391	0	52.391
GENEL TOPLAM		563.149	0	563.149

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.2.1.1 İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İtfaiye Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	4.730
2	SGK Devlet Primi Giderleri	649
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		155.379

FAALİYET ADI	3.2.1.2 İtfaiye Aracı Alımı (1 öncü araç 4 - 5 Ton Su Kapasiteli)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İtfaiye Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	4.730
2	SGK Devlet Primi Giderleri	649
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	350.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		355.379

FAALİYET ADI	3.2.1.3 Alanyurt ve Akhisar'da derin kuyu sondajı yapılarak olası yangınlara karşı su rezervinin güvence altına alınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İtfaiye Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	2.102
2	SGK Devlet Primi Giderleri	289
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		52.391

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.2. Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Vatandaşın Korunması
HEDEF	SH 3.2.2. Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.2.2. Vatandaş Yangına Karşı Bilinçlendirmek
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Etkinlik Düzenlenen Okul Sayısı	61	62	62
2 Etkinlik Düzenlenen Kurum Sayısı	25	40	50

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 3.2.2.1 Öğrencilerin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	5.379	0	5.379
2 3.2.2.2 Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi	4.781	0	4.781
GENEL TOPLAM	10.160	0	10.160

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.2.2.1 Öğrencilerin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İtfaiye Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	4.730
2 SGK Devlet Primi Giderleri	649
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.379

FAALİYET ADI	3.2.2.2 Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İtfaiye Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	4.204
2 SGK Devlet Primi Giderleri	577
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	4.781

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
HEDEF	SH 4.1.1. Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 3 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.1.1. Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 2 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Yenilenen pompa sayısı	0	0	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 4.1.1.1 Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 2 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi	150.959	0	150.959
GENEL TOPLAM	150.959	0	150.959

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.1.1.1 Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 2 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	832
2 SGK Devlet Primi Giderleri	127
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	150.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	150.959

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
HEDEF	SH 4.1.2. Alanyurt Bölgesi'ne Paket Arıtma Tesisi Kurmak

PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.1.2. Alanyurt Bölgesi Paket Arıtma Tesisinin Sorunsuz İşletilmesini Sağlamak
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Bakım Planına Uyum Oranı	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 4.1.2.1 Tesisin Sorunsuz İşletilebilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	64.373	0	64.373
GENEL TOPLAM	64.373	0	64.373

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.1.2.1 Tesisin Sorunsuz İşletilebilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	12.475
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.898
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	64.373

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
HEDEF	SH 4.1.3. İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu ve Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.1.3. İçme Suyu Şebekesini Rehabilite Etmek ve Geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Yeni döşenen hat miktarı mt.	7.500	8.000	10.000

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 4.1.3.1 Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi	157.187	0	157.187
2 4.1.3.2 İnegöl Merkezinde Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması	526.967	0	526.967
GENEL TOPLAM	684.154	0	684.154

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.1.3.1 Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	6.238
2 SGK Devlet Primi Giderleri	949
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	157.187

FAALİYET ADI	4.1.3.2 İnegöl Merkezinde Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	457.394
2 SGK Devlet Primi Giderleri	69.573
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	526.967

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
HEDEF	SH 4.1.4. İnegöl'e Baraj Kazandırmak

PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.1.4. Baraj Projesinin kamulaştırma ve ihale aşamasına gelmesini sağlamak için faaliyetlerde bulunmak
-------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Faaliyetlerinin Yürütülmesi	0	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 4.1.4.1 Baraj Projesinin kamulaştırma ve ihale aşamasına gelmesini sağlamak için faaliyetlerin yürütülmesi	1.014.373	0	1.014.373
GENEL TOPLAM	1.014.373	0	1.014.373

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.1.4.1 Baraj Projesinin kamulaştırma ve ihale aşamasına gelmesini sağlamak için faaliyetlerin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	12.475
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.898
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	1.000.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.014.373

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
HEDEF	SH 4.1.5. Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımının Yapılması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.1.5. Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımını Yapmak
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Hizmet Alımının Yapılması	100	100	100
2 Planlanan Malzeme Alımlarının Yapılması	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 4.1.5.1 İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Personel Hizmet alımı)	707.187	0	707.187
2 4.1.5.2 Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	504.792	0	504.792
GENEL TOPLAM	1.211.979	0	1.211.979

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.1.5.1 İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Personel Hizmet alımı)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	6.238
2 SGK Devlet Primi Giderleri	949
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	707.187

FAALİYET ADI	4.1.5.2 Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	4.159
2 SGK Devlet Primi Giderleri	633
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	504.792

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
HEDEF	SH 4.1.6. Yeni İnegöl'e Her Yıl 7500 Metretül Su Şebekesinin Döşenmesi

PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.1.6. Yeni İnegöl'e 7500 Metretül Su Şebekesinin Döşenmesi
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Döşenen Hat Miktarı (Metre)	2.500	1.500	7.500

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 4.1.6.1 Su Şebekesi Hat Döşeme İşinin Yapılması	359.295	0	359.295
GENEL TOPLAM	359.295	0	359.295

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.1.6.1 Su Şebekesi Hat Döşeme İşinin Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	311.859
2 SGK Devlet Primi Giderleri	47.436
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	359.295

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.2. İlçenin Altyapı İhtiyaçlarının Giderilmesi
HEDEF	SH 4.2.1. İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu

PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.2.1. İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Atık Suların OSB Arıtma Tesisinde Arıtılması	100	100	100
2	Yapılan Hat Miktarı (Metre)	9.000	7.500	5.000

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	4.2.1.1 Atık Suların OSB Arıtma Tesisinde arıtma işleminin yapılması	2.153.594	0	2.153.594
2	4.2.1.2 Kanalizasyon Sistemi Hat Döşeme ve Mevcut Hatların Yenilenmesi	1.151.892	0	1.151.892
GENEL TOPLAM		3.305.486	0	3.305.486

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.2.1.1 Atık Suların OSB Arıtma Tesisinde arıtma işleminin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013	
1	Personel Giderleri	3.119
2	SGK Devlet Primi Giderleri	475
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	2.150.000
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.153.594

FAALİYET ADI	4.2.1.2 Kanalizasyon Sistemi Hat Döşeme ve Mevcut Hatların Yenilenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013	
1	Personel Giderleri	341.859
2	SGK Devlet Primi Giderleri	60.033
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	750.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.151.892

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.3. Kente Estetik Bir Görünüm Kazandırılması
HEDEF	SH 4.3.1. Ana Arterlerdeki Renk Uyumunun Sağlanması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.3.1. Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Tamamlanma Oranı	0	40	60
2 Yenileme Yapılan Cephe Miktarı (m2)	0	50.000	50.000

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 4.3.1.1 Ana arterlerde dekoratif sokak aydınlatmaları yapılması	700.000	0	700.000
2 4.3.1.2 Atatürk Bulvarı Üzerindeki Binaların Renk Uyumunun Sağlanması yönelik proje çalışmasının yapılması	108.335	0	108.335
GENEL TOPLAM	808.335	0	808.335

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.3.1.1 Ana arterlerde dekoratif sokak aydınlatmaları yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	0
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	700.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	700.000

FAALİYET ADI	4.3.1.2 Atatürk Bulvarı Üzerindeki Binaların Renk Uyumunun Sağlanması yönelik proje çalışmasının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	7.105
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.230
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	108.335

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.4. Tarihi Dokunun Korunması Ve İhyası
HEDEF	SH 4.4.2. İlçemizde Bulunan Ve Tarihsel Havanın Kalıcılığını Sağlayan Binalara Işıklandırma Çalışmaları Yapmak

PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.4.2. İlçemizde Bulunan Ve Tarihsel Havanın Kalıcılığını Sağlayan 3 (üç) Binada Işıklandırma Çalışması Yapmak
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Işıklandırma çalışması yapılan bina sayısı	2	5	3

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	4.4.2.1 Işıklandırma çalışmasının yapılması	103.573	0	103.573
GENEL TOPLAM		103.573	0	103.573

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.4.2.1 Işıklandırma çalışmasının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	3.039
2	SGK Devlet Primi Giderleri	534
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	100.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		103.573

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.5. Ulaşım Ve Trafiğin Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi
HEDEF	SH 4.5.1. Çevre Yolu 2.Etabının Tamamlanması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.5.1. Çevre Yolu 2.Etabı 18. Madde Uygulaması ve Ham Yol Çalışmalarının Tamamlanması
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Ham Yol Çalışmasının Tamamlanma Oranı	0	50	50

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 4.5.1.1 Çevreyolu 2. Etabı Projelendirme ve Ham Yol Çalışmalarının yapılması	291.435	0	291.435
GENEL TOPLAM	291.435	0	291.435

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.5.1.1 Çevreyolu 2. Etabı Projelendirme ve Ham Yol Çalışmalarının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	18.233
2 SGK Devlet Primi Giderleri	3.202
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	270.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	291.435

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.5. Ulaşım Ve Trafiğin Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi
HEDEF	SH 4.5.5. Trafik Master Planının Hazırlanması Ve Uygulanması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.5.5. Trafik Master Planı Uygulamalarını Gerçekleştirmek
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Otopark tamamlanma oranı	0	0	100
2	Otopark haline getirilen yer sayısı	1	1	0
3	Alyans Düğün Salonu Yerine Otoparkın Yapılması	0	0	100
4	Köprü'nün Trafiğe Açılması	0	0	100
5	Yapılan Kavşak Sayısı	0	4	5

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	4.5.5.1 Hukuki sürecin tamamlanmasına paralel eski üniversite alanına otopark yapılması	2.779	0	2.779
2	4.5.5.2 Şehir içindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hizmete Sokmak	1.006.251	0	1.006.251
3	4.5.5.3 Alyans Düğün Salonunun yıkılıp yerine otopark yapılması	100.537	0	100.537
4	4.5.5.4 Kalburt Köprüsü'nün yenilenerek trafiğe açılması.	501.787	0	501.787
5	4.5.5.5 Trafik Master Planına göre kavşak çalışmaları yapılması	1.010.718	0	1.010.718
GENEL TOPLAM		2.622.072	0	2.622.072

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.5.5.1 Hukuki sürecin tamamlanmasına paralel eski üniversite alanına otopark yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013	
1	Personel Giderleri	2.369
2	SGK Devlet Primi Giderleri	410
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.779

FAALİYET ADI	4.5.5.2 Şehir içindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hizmete Sokmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013	
1	Personel Giderleri	5.329
2	SGK Devlet Primi Giderleri	922
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	1.000.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.006.251

FAALİYET ADI	4.5.5.3 Alyans Düğün Salonunun yıkılıp yerine otopark yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	456
2	SGK Devlet Primi Giderleri	81
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	100.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		100.537

FAALİYET ADI	4.5.5.4 Kalburt Köprüsünün yenilenerek trafiğe açılması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	1.520
2	SGK Devlet Primi Giderleri	267
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	500.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		501.787

FAALİYET ADI	4.5.5.5 Trafik Master Planına göre kavşak çalışmaları yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	9.117
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.601
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	1.000.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.010.718

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.5. Ulaşım Ve Trafiğin Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi
HEDEF	SH 4.5.6. Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuvar Çalışmaları Yapmak

PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.5.6. Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuvar Çalışmaları Yapmak
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Tamamlanma Oranı	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 4.5.6.1 Planlanan Asfalt ve Tretuvar Çalışmalarının Yapılması	20.098.241	0	20.098.241
GENEL TOPLAM	20.098.241	0	20.098.241

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.5.6.1 Planlanan Asfalt ve Tretuvar Çalışmalarının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	83.566
2 SGK Devlet Primi Giderleri	14.675
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	20.000.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	20.098.241

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.6. Yeni İnegöl'ün Kurulması
HEDEF	SH 4.6.1. Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi

PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.6.1. Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi
-------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Tamamlanma Oranı	0	60	40

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 4.6.1.1 Karayolundan Yeni İnegöl'e bağlantıyı kuran genişliği 35 metre olan yolun altyapı ham yol ve köprü yapımı çalışmalarının tamamlanması	2.080.379	0	2.080.379
GENEL TOPLAM	2.080.379	0	2.080.379

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.6.1.1 Karayolundan Yeni İnegöl'e bağlantıyı kuran genişliği 35 metre olan yolun altyapı ham yol ve köprü yapımı çalışmalarının tamamlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	68.372
2 SGK Devlet Primi Giderleri	12.007
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	2.000.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.080.379

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	5.1. Mobilya Sanayisinin Desteklenmesi
HEDEF	SH 5.1.1. Mobilya AVM Ve Oteller Bölgesi Projesinin Tamamlanması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.1.1. Yeni Fuar Merkezi ve Sosyal Donatı Alanları Projesi Kapsamında Hak sahiplerine tapuların verilmesi
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Tamamlanma Oranı	0	20	80
2	Tamamlanma Oranı	0	20	80

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	5.1.1.1 Akhisar 105 Ada İçin 18. madde İmar Uygulaması	4.168	0	4.168
2	5.1.1.2 Projenin Uygulaması İçin Konsorsiyuma Sunulması	4.168	0	4.168
GENEL TOPLAM		8.336	0	8.336

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	5.1.1.1 Akhisar 105 Ada İçin 18. madde İmar Uygulaması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013	
1	Personel Giderleri	3.553
2	SGK Devlet Primi Giderleri	615
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.168

FAALİYET ADI	5.1.1.2 Projenin Uygulaması İçin Konsorsiyuma Sunulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013	
1	Personel Giderleri	3.553
2	SGK Devlet Primi Giderleri	615
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.168

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	5.2. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak
HEDEF	SH 5.2.1. 2012 Sonuna Kadar Şehrin Güneyine Modern Semt Pazarının Yapılması

PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.1. Cumartesi Pazar yeri için alternatif yer belirlenmesi
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2011	2012	2013
1 Kamulaştırma oranı	0	0	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 5.2.1.1 Pazar yeri için alternatif yer belirlenmesi	301.390	0	301.390
GENEL TOPLAM	301.390	0	301.390

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	5.2.1.1 Pazar yeri için alternatif yer belirlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2013
1 Personel Giderleri	1.185
2 SGK Devlet Primi Giderleri	205
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	300.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	301.390

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	5.2. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak
HEDEF	SH 5.2.5. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.5. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak
--------------------------	---

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Planlanan Faaliyetlerin yürütülmesi	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	5.2.5.1 İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	3.182	0	3.182
GENEL TOPLAM		3.182	0	3.182

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	5.2.5.1 İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Hal Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	2.695
2	SGK Devlet Primi Giderleri	487
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.182

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	5.2. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak
HEDEF	SH 5.2.6. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.6. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak
--------------------------	--

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2011	2012	2013
1	Planlanan Faaliyetlerin yürütülmesi	100	100	100
2	Müzenin tamamlanma oranı	0	0	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2013) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	5.2.6.1 İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	7.388	0	7.388
2	5.2.6.2 Mobilya Müzesi Yapımı	751.390	0	751.390
GENEL TOPLAM		758.778	0	758.778

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	5.2.6.1 İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	6.542
2	SGK Devlet Primi Giderleri	846
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.388

FAALİYET ADI	5.2.6.2 Mobilya Müzesi Yapımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2013
1	Personel Giderleri	1.185
2	SGK Devlet Primi Giderleri	205
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	750.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		751.390

SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DİŞİ	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
1	PH 1.1.2. Yeni Oyun Grubu Kurulması, Mevcutların Yenilenmesi	1.1.2.1 Yeni Oyun Grubu Kurulması	165.893	100%			165.893	0,22%
		1.1.2.2 Mevcut oyun gruplarının tamamının zeminlerinin kauçuk malzeme ile kaplanması	309.082	100%			309.082	0,42%
		1.1.2.3 Mevcut oyun gruplarının tamamının bakımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlerde yenilenmesi	172.703	100%			172.703	0,23%
2	PH 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanını Rehabilit Etmek ve Yeşil Alan Olarak Düzenlemek	1.1.4.1 Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitesi	1.260.580	100%			1.260.580	1,70%
3	PH 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1.1.5.1 İlçe genelindeki tüm yeşil alanların bakımlarının düzenli olarak yapılması	1.722.703	100%			1.722.703	2,33%
		1.1.5.2 Şehir içerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	302.160	100%			302.160	0,41%
		1.1.5.3 Rulo çim alımı	51.363	100%			51.363	0,07%
		1.1.5.4 Bedre deresinin şehir geçişindeki kısımlarında ıslah ve peyzaj çalışmaları	122.703	100%			122.703	0,17%
4	PH 1.1.6. OSB-Özdilek arasındaki alana 2 adet süs havuzu yapmak	1.1.6.1 OSB-Özdilek arasındaki alana 2 adet süs havuzu yapılması	400.909	100%			400.909	0,54%
5	PH 1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün İhtiyaç Duyduğu Araç, Malzeme ve Ekipmanları Almak	1.1.7.1 Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması	204.542	100%			204.542	0,28%
		1.1.7.2 Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet damperli kamyon alınması	152.272	100%			152.272	0,21%
6	PH 1.1.9. Belirlenen Bölgelerde Ağaçlandırma Çalışması Yapmak	1.1.9.1 Ağaç ve Bitki Alımı Yapılması	252.272	100%			252.272	0,34%
		1.1.9.2 Alanyurt genelinde yol ve kaldırım çalışması biten yerlerde ağaçlandırma yapılması	90.809	100%			90.809	0,12%
		1.1.9.3 OSB-Alanyurt arasındaki yeşil alanda ağaçlandırma çalışması	79.459	100%			79.459	0,11%
7	PH 1.2.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkları Toplamak, Taşımak ve Bertaraf Etmek	1.2.1.1 Atık toplama işi için hizmet satın alınması	7.690.417	100%			7.690.417	10,39%
		1.2.1.2 Çevresel atıkların dönüştürülmesine yönelik projeler gerçekleştirilmesi	160.580	100%			160.580	0,22%
		1.2.1.3 Kompost Tesisi yapılarak organik atıkların gübre haline dönüştürerek bertaraf edilmesini sağlamak	135.580	100%			135.580	0,18%
8	PH 1.2.2. Hafriyat ve İnşaat Yıkıntıları döküm sahasını yapmak	1.2.2.1 Hafriyat ve İnşaat Yıkıntıları döküm sahasının yapılması	502.117	100%			502.117	0,68%
9	PH 1.2.4. Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Kontrol ve Denetimler Yapmak	1.2.4.1 Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	42.667	100%			42.667	0,06%
10	PH 2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliği Sağlamak	2.1.1.1 Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	2.718.163	100%			2.718.163	3,67%
11	PH 2.1.2. MOBESE Sistemi Altyapısını Tamamlamak	2.1.2.1 MOBESE Sisteminin Altyapısının Yıl içinde Tamamlanması	2.011.611	100%			2.011.611	2,72%
12	PH 2.2.1. Süleymaniye Mahalle Konağı ve Bilgi-Kültür Evi Yapımı	2.2.1.1 Süleymaniye Mahalle Konağı ve Bilgi-Kültür Evi Yapımı	804.168	100%			804.168	1,09%
13	PH 2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak Üzere Faaliyetlerde Bulunmak	2.2.3.1 Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	12.388	100%			12.388	0,02%
		2.2.3.2 Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	12.388	100%			12.388	0,02%
		2.2.3.3 Belirlenecek 1 Okula Bilgisayar Desteğinde Bulunmak	12.388	100%			12.388	0,02%
14	PH 2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olmak	2.2.4.1 Mücavir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi	426.794	100%			426.794	0,58%
15	PH 2.2.5. Vatandaşı Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek	2.2.5.1 Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	41.279	100%			41.279	0,06%
		2.2.5.2 Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek	23.175	100%			23.175	0,03%
		2.2.5.3 Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	41.279	100%			41.279	0,06%

SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DİŞİ	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
16	PH 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımda Bulunmak	2.3.1.1 İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli ve Aynı Yardım Yapılması	802.557	100%			802.557	1,08%
		2.3.2.2 Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	391.279	100%			391.279	0,53%
17	PH 2.3.3. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımda Bulunmak	2.3.3.1 Toplu Sünnet Şöleni Yapılması	60.640	100%			60.640	0,08%
18	PH 2.4.1. İNESMEK bünyesinde en az 46 konuda meslek edindirme kursları açmak	2.4.1.1 İNESMEK bünyesinde en az 15 konuda meslek edindirme kursları açılması	1.250.257	100%			1.250.257	1,69%
19	PH 2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi	2.4.3.1 Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	111.279	100%			111.279	0,15%
		2.4.3.2 Hıdırellez Şenliğinin Düzenlenmesi	6.640	100%			6.640	0,01%
		2.4.3.3 Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	40.640	100%			40.640	0,05%
		2.4.3.4 Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	21.279	100%			21.279	0,03%
		2.4.3.5 Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	10.640	100%			10.640	0,01%
		2.4.3.6 Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik vb. Etkinlikler Düzenlemek	70.640	100%			70.640	0,10%
20	PH 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması	2.4.4.1 En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Billboard vb. Duyuru İmkânlarının Kullanılması	105.407	100%			105.407	0,14%
		2.4.4.2 Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	59.626	100%			59.626	0,08%
		2.4.4.3 Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması	54.325	100%			54.325	0,07%
21	PH 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	2.5.3.1 Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	282.557	100%			282.557	0,38%
22	PH 2.5.4. Üç Adet Spor Alanı Yapmak	2.5.4.1 Huzur Mahallesi futbol sahası tesis yapımı	200.715	100%			200.715	0,27%
		2.5.4.2 Spor Alanı Yapılması (Semt Sahası)	302.272	100%			302.272	0,41%
		2.5.4.3 Yarı olimpiik yüzme havuzu yapılması	3.500.715	100%			3.500.715	4,73%
23	PH 2.5.5. En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi	2.5.5.1 En Az 2 Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yaptırılması, En Az 3 branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor okulunun Düzenlenmesi	41.279	100%			41.279	0,06%
		2.5.5.2 Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	18.195	100%			18.195	0,02%
		2.5.5.3 Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	7.820	100%			7.820	0,01%
		2.5.5.4 Bisiklet Yarışı Düzenlemek	2.640	100%			2.640	0,00%
		2.5.5.5 Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek	4.640	100%			4.640	0,01%
		2.5.5.6 Engelli çocuklarımızın topluma entegrasyonu ve toplumda farkındalık oluşturulması için "Özel çocuklar Sportif Etkinliğini düzenlemek	3.140	100%			3.140	0,00%
		2.5.5.7 Spor tabana yayararak özellikle küçük yaştaki çocuklar için "Eğlenceli Atletizm " oyunları düzenlemek	3.140	100%			3.140	0,00%
24	PH 2.5.6. İnegöl Spor Tesislerini şehir dışına taşımak	2.5.6.1 İnegöl Spor Tesislerinin şehir dışına taşınması	1.200.715	100%			1.200.715	1,62%
25	PH 2.6.2. Sokak Hayvanlarını Rehabilit Etmek	2.6.2.1 Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	49.668	100%			49.668	0,07%
26	PH 2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak	2.6.3.1 İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	19.668	100%			19.668	0,03%
		2.6.3.2 İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	213.334	100%			213.334	0,29%
		2.6.3.3 Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	9.834	100%			9.834	0,01%
		2.6.3.4 Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	4.918	100%			4.918	0,01%
		2.6.3.5 Haller Kanunu Kapsamındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması	93.334	100%			93.334	0,13%

SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DİŞİ	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
27	PH 2.6.4. Tüm Mahallelerde Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütmek	2.6.4.1 Tüm Mahallelerin Haşere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması	246.945	100%			246.945	0,33%
28	PH 2.6.5. Hayvan Pazarını Salgın Hastalıklara Karşı Düzenli Olarak İlaçlamak	2.6.5.1 Hayvan Pazarının İlaçlanması	12.117	100%			12.117	0,02%
29	PH 2.6.6. Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	2.6.6.1 Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	1.148	100%			1.148	0,00%
30	PH 2.6.7. Kurban Bayramı Döneminde Vatandaş Bilgilendirici Faaliyetler Gerçekleştirmek	2.6.7.1 Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	1.148	100%			1.148	0,00%
31	PH 3.1.1. AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması	3.1.1.1 Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	44.926	100%			44.926	0,06%
32	PH 3.1.4. Yeni İnegöl Bölgesi Yeni Mezarlık Alanını Düzenleme Çalışmasını Tamamlamak	3.1.4.1 Alanyurt Bölgesi Yeni Mezarlık Alanını Düzenleme Çalışması	1.208.932	100%			1.208.932	1,63%
33	PH 3.1.6. Belediye Personelinin Teknik Ve Yöneltil Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Eğitim Programı Düzenlemek	3.1.6.1 Eğitimlerin verilmesi	10.501	100%			10.501	0,01%
34	PH 3.1.7. Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda Projeler Gerçekleştirmek	3.1.7.1 E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması	6.404	100%			6.404	0,01%
		3.1.7.2 İnegöl Belediyesi Festival Web Sitesinin Hazırlaması Ve Güncelliğinin Sağlanması	32.082	100%			32.082	0,04%
		3.1.7.3 Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması Ve Web Üzerinden Yayınlanması	92.779	100%			92.779	0,13%
35	PH 3.1.8. Belediyenin Bilgi-İşlem Altyapısını Geliştirmek	3.1.8.1 Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi	16.007	100%			16.007	0,02%
		3.1.8.2 İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	97.388	100%			97.388	0,13%
36	PH 3.1.9. Belediyenin Veri Güvenliğini Sağlamak İçin Faaliyetlerde Bulunmak	3.1.9.1 Belediye Bünyesinde Kullanılan Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması	86.157	100%			86.157	0,12%
37	PH 3.1.10. Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı Yapmak	3.1.10.1 Birim taleplerinin toplanması ve ihaleye Çıkılması	2.107.146	100%			2.107.146	2,85%
38	PH 3.1.11. Bir önceki Yılda Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek	3.1.11.1 Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	112.211	100%			112.211	0,15%
		3.1.11.2 Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	28.053	100%			28.053	0,04%
39	PH 3.1.13. Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi	3.1.13.1 Huzurevinin Sakinleri İçin En Az 3 Adet Moral Gezisi Düzenlenmesi	14.501	100%			14.501	0,02%
40	PH 3.1.14. Kurum İçi Bilgi Portalı "Intranet" Servisinin Tamamlanarak Kullanıma Geçilmesi	3.1.14.1 İnternet Alt Yapısının Tamamlanması ve Faaliyete Geçirilmesi	37.163	100%			37.163	0,05%
41	PH 3.1.15. Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Yıl İçinde En Az 2 Organizasyon Düzenlemek	3.1.15.1 Emekli, İşçi Ve Memurlar İçin Moral Geceleri Düzenlemek	21.376	100%			21.376	0,03%
		3.1.15.2 Kültürel Geziler Yapılması	6.376	100%			6.376	0,01%
42	PH 3.1.16. Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Araç, İş makinesi ve Hizmet Alımını Yapmak	3.1.16.1 Hizmet Alımının Yapılması	5.805.360	100%			5.805.360	7,85%
		3.1.16.2 Fen İşleri çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alınması	705.360	100%			705.360	0,95%
43	PH 3.2.1. İtfaiye Biriminin İhtiyaç Duyduğu Araç ve Ekipmanı Temin Etmek	3.2.1.1 İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu	155.379	100%			155.379	0,21%
		3.2.1.2 İtfaiye Aracı Alımı (1 öncü araç 4 - 5 Ton Su Kapasiteli)	355.379	100%			355.379	0,48%
		3.2.1.3 Alanyurt ve Akhisar'da derin kuyu sondajı yapılarak olası yangınlara karşı su rezervinin güvence altına alınması	52.391	100%			52.391	0,07%

SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DİŞİ	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
44	PH 3.2.2. Vatandaş Yangına Karşı Bilinçlendirmek	3.2.2.1 Öğrencilerin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	5.379	100%			5.379	0,01%
		3.2.2.2 Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi	4.781	100%			4.781	0,01%
45	PH 4.1.1. Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 2 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi	4.1.1.1 Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 2 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi	150.959	100%			150.959	0,20%
46	PH 4.1.2. Alanyurt Bölgesi Paket Arıtma Tesisinin Sorunsuz İşletilmesini Sağlamak	4.1.2.1 Tesisin Sorunsuz İşletilebilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	64.373	100%			64.373	0,09%
47	PH 4.1.3. İçme Suyu Şebekesini Rehabilit Etmek ve Geliştirmek	4.1.3.1 Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi	157.187	100%			157.187	0,21%
		4.1.3.2 İnegöl Merkezinde Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması	526.967	100%			526.967	0,71%
48	PH 4.1.4. Baraj Projesinin kamulaştırma ve ihale aşamasına gelmesini sağlamak için lobi faaliyetlerinde bulunmak	4.1.4.1 Baraj Projesinin kamulaştırma ve ihale aşamasına gelmesini sağlamak için lobi faaliyetlerinin yürütülmesi	1.014.373	100%			1.014.373	1,37%
49	PH 4.1.5. Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve işletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımını Yapmak	4.1.5.1 İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Personel Hizmet alımı)	707.187	100%			707.187	0,96%
		4.1.5.2 Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	504.792	100%			504.792	0,68%
50	PH 4.1.6. Yeni İnegöl'e 7500 Metretül Su Şebekesinin Döşenmesi	4.1.6.1 Su Şebekesi Hat Döşeme İşinin Yapılması	359.295	100%			359.295	0,49%
51	PH 4.2.1. İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu	4.2.1.1 Atık Suların OSB Arıtma Tesisinde arıtma işleminin yapılması	2.153.594	100%			2.153.594	2,91%
		4.2.1.2 Kanalizasyon Sistemi Hat Döşeme ve Mevcut Hatların Yenilenmesi	1.151.892	100%			1.151.892	1,56%
52	PH 4.3.1. Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	4.3.1.1 Ana arterlerde dekoratif sokak aydınlatmaları yapılması	700.000	100%			700.000	0,95%
		4.3.1.2 Atatürk Bulvarı Üzerindeki Binaların Renk Uyumunun Sağlanması yönelik proje çalışmalarının yapılması	108.335	100%			108.335	0,15%
53	PH 4.4.2. İlçemizde Bulunan Ve Tarihsel Havanın Kalıcılığını Sağlayan 3 (üç) Binada Işıklandırma Çalışması Yapmak	4.4.2.1 Işıklandırma çalışmasının yapılması	103.573	100%			103.573	0,14%
54	PH 4.5.1. Çevre Yolu 2.Etabı 18. Madde Uygulaması ve Ham Yol Çalışmalarının Tamamlanması	4.5.1.1 Çevreyolu 2. Etabı Projelendirme ve Ham Yol Çalışmalarının yapılması	291.435	100%			291.435	0,39%
55	PH 4.5.5. Trafik Master Planı Uygulamalarını Gerçekleştirmek	4.5.5.1 Hukuki sürecin tamamlanmasına paralel eski üniversite alanına otopark yapılması	2.779	100%			2.779	0,00%
		4.5.5.2 Şehir içindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hizmete Sokmak	1.006.251	100%			1.006.251	1,36%
		4.5.5.3 Alyans Düşün Salonunun yıkılıp yerine otopark yapılması	100.537	100%			100.537	0,14%
		4.5.5.4 Kalburt Köprüsünün yenilenerek trafiğe açılması.	501.787	100%			501.787	0,68%
		4.5.5.5 Trafik Master Planına göre kavşak çalışmaları yapılması	1.010.718	100%			1.010.718	1,37%
56	PH 4.5.6. Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuvar Çalışmaları Yapmak	4.5.6.1 Planlanan Asfalt ve Tretuvar Çalışmalarının Yapılması	20.098.241	100%			20.098.241	27,16%

SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
57	PH 4.6.1. Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi	4.6.1.1 Karayolundan Yeni İnegöl'e bağlantıyı kuran genişliği 35 metre olan yolun altyapı ham yol ve köprü yapımı çalışmalarının tamamlanması	2.080.379	100%			2.080.379	2,81%
58	PH 5.1.1. Yeni Fuar Merkezi ve Sosyal Donatı Alanları Projesi Kapsamında Hak sahiplerine tapuların verilmesi	5.1.1.1 Akhisar 105 Ada için 18. madde İmar Uygulaması	4.168	100%			4.168	0,01%
		5.1.1.2 Projenin Uygulaması İçin Konsorsiyuma Sunulması	4.168	100%			4.168	0,01%
59	PH 5.2.1. Cumartesi Pazar yeri için alternatif yer belirlenmesi	5.2.1.1 Pazar yeri için alternatif yer belirlenmesi	301.390	100%			301.390	0,41%
60	PH 5.2.5. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak	5.2.5.1 İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	3.182	100%			3.182	0,00%
61	PH 5.2.6. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak	5.2.6.1 İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	7.388	100%			7.388	0,01%
		5.2.6.2 Mobilya Müzesi Yapımı	751.390	100%			751.390	1,02%
TOPLAM			73.999.966	67%			73.999.966	67%
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			36.000.034	33%			36.000.034	33%
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI			0				0	
GENEL TOPLAM			110.000.000	100%			110.000.000	100%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İNEGÖL BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	
	1	Personel Giderleri	2.804.512,00	11.285.488,00		14.090.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	447.955,00	1.799.045,00		2.247.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.562.500,00	13.864.500,00		40.427.000,00
	4	Faiz Giderleri		1.301.000,00		1.301.000,00
	5	Cari Transferler	3.340.000,00	1.700.000,00		5.040.000,00
	6	Sermaye Giderleri	40.845.000,00	50.000,00		40.895.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00		0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00		0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	6.000.000,00		6.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.999.967,00	36.000.033,00	0,00	110.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.999.967,00	36.000.033,00	0,00	110.000.000,00	

SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	2013 FAALİYET	MÜDÜRLÜK
1	PH 1.1.2. Yeni Oyun Grubu Kurulması, Mevcutların Yenilenmesi	1.1.2.1 Yeni Oyun Grubu Kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.1.2.2 Mevcut oyun gruplarının tamamının zeminlerinin kauçuk malzeme ile kaplanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.1.2.3 Mevcut oyun gruplarının tamamının bakımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlerde yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2	PH 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanını Rehabilit Etmek ve Yeşil Alan Olarak Düzenlemek	1.1.4.1 Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	PH 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1.1.5.1 İlçe genelindeki tüm yeşil alanların bakımlarının düzenli olarak yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.1.5.2 Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.1.5.3 Rulo çim alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.1.5.4 Bedre deresinin şehir geçişindeki kısımlarında islah ve peyzaj çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4	PH 1.1.6. OSB-Özdilek arasındaki alana 2 adet süs havuzu yapmak	1.1.6.1 OSB-Özdilek arasındaki alana 2 adet süs havuzu yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5	PH 1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün İhtiyaç Duyduğu Araç, Malzeme ve Ekipmanları Almak	1.1.7.1 Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.1.7.2 Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet damperli kamyon alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	PH 1.1.9. Belirlenen Bölgelerde Ağaçlandırma Çalışması Yapmak	1.1.9.1 Ağaç ve Bitki Alımı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.1.9.2 Alanyurt genelinde yol ve kaldırım çalışması biten yerlerde ağaçlandırma yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.1.9.3 OSB-Alanyurt arasındaki yeşil alanda ağaçlandırma çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7	PH 1.2.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkları Toplamak, Taşımak ve Bertaraf Etmek	1.2.1.1 Atık toplama işi için hizmet satın alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		1.2.1.2 Çevresel atıkların dönüştürülmesine yönelik projeler gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		1.2.1.3 Kompost Tesisi yapılarak organik atıkların gübre haline dönüştürerek bertaraf edilmesini sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8	PH 1.2.2. Hafriyat ve İnşaat Yıkıntıları döküm sahasını yapmak	1.2.2.1 Hafriyat ve İnşaat Yıkıntıları döküm sahasının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	PH 1.2.4. Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Kontrol ve Denetimler Yapmak	1.2.4.1 Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	Zabıta Müdürlüğü
10	PH 2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliği Sağlamak	2.1.1.1 Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11	PH 2.1.2. MOBESE Sistemi Altyapısını Tamamlamak	2.1.2.1 MOBESE Sisteminin Altyapısının Yıl içinde Tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
12	PH 2.2.1. Süleymaniye Mahalle Konağı ve Bilgi-Kültür Evi Yapımı	2.2.1.1 Süleymaniye Mahalle Konağı ve Bilgi-Kültür Evi Yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13	PH 2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak Üzere Faaliyetlerde Bulunmak	2.2.3.1 Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		2.2.3.2 Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		2.2.3.3 Belirlenecek 1 Okula Bilgisayar Desteğinde Bulunmak	Özel Kalem Müdürlüğü
14	PH 2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olmak	2.2.4.1 Mücavir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
15	PH 2.2.5. Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek	2.2.5.1 Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.2.5.2 Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		2.2.5.3 Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
16	PH 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımda Bulunmak	2.3.1.1 İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli ve Aynı Yardım Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.3.1.2 Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
17	PH 2.3.3. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımda Bulunmak	2.3.3.1 Toplu Sünnet Şöleni Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
18	PH 2.4.1. İNESMEK bünyesinde 46 branşta meslek edindirme kursları açmak	2.4.1.1 İNESMEK bünyesinde 46 branşta meslek edindirme kursları açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	2013 FAALİYET	MÜDÜRLÜK
19	PH 2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi	2.4.3.1 Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.4.3.2 Hıdırellez Şenliğinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.4.3.3 Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.4.3.4 Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.4.3.5 Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.4.3.6 Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik vb. Etkinlikler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
20	PH 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması	2.4.4.1 En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Billboard vb. Duyuru İmkanlarının Kullanılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		2.4.4.2 Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		2.4.4.3 Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması	Özel Kalem Müdürlüğü
21	PH 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	2.5.3.1 Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
22	PH 2.5.4. Üç Adet Spor Alanı Yapmak	2.5.4.1 Huzur Mahallesi futbol sahası tesis yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		2.5.4.2 Spor Alanı Yapılması (Semt Sahası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2.5.4.3 Yarı olimpik yüzme havuzu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
23	PH 2.5.5. En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi	2.5.5.1 En Az 2 Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yaptırılması, En Az 3 branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor okulunun Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.5.5.2 Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.5.5.3 Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.5.5.4 Bisiklet Yarışı Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.5.5.5 Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.5.5.6 Engelli çocuklarımızın topluma entegrasyonu ve toplumda farkındalık oluşturulması için "Özel çocuklar Sportif Etkinliğini düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.5.5.7 Spor tabana yayarak özellikle küçük yaşta çocuklar için "Eğlenceli Atletizm " oyunları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
24	PH 2.5.6. İnegöl Spor Tesislerini şehir dışına taşımak	2.5.6.1 İnegöl Spor Tesislerinin şehir dışına taşınması	Fen İşleri Müdürlüğü
25	PH 2.6.2. Sokak Hayvanlarını Rehabilite Etmek	2.6.2.1 Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	Veteriner Hekimliği
26	PH 2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak	2.6.3.1 İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	Veteriner Hekimliği
		2.6.3.2 İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		2.6.3.3 Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	Veteriner Hekimliği
		2.6.3.4 Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	Veteriner Hekimliği
		2.6.3.5 Haller Kanunu Kapsamındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
27	PH 2.6.4. Tüm Mahallelerde Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütmek	2.6.4.1 Tüm Mahallelerin Haşere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
28	PH 2.6.5. Hayvan Pazarını Salgın Hastalıklara Karşı Düzenli Olarak İlaçlamak	2.6.5.1 Hayvan Pazarının İlaçlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29	PH 2.6.6. Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	2.6.6.1 Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	Veteriner Hekimliği
30	PH 2.6.7. Kurban Bayramı Döneminde Vatandaş Bilgilendirici Faaliyetler Gerçekleştirmek	2.6.7.1 Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	Veteriner Hekimliği
31	PH 3.1.1. AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması	3.1.1.1 Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
32	PH 3.1.4. Yeni İnegöl Bölgesi Yeni Mezarlık Alanını Düzenleme Çalışmasını Tamamlamak	3.1.4.1 Alanyurt Bölgesi Yeni Mezarlık Alanını Düzenleme Çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
33	PH 3.1.6. Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetsel Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Eğitim Programı Düzenlemek	3.1.6.1 Eğitimlerin verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	2013 FAALİYET	MÜDÜRLÜK
34	PH 3.1.7. Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda Projeler Gerçekleştirmek	3.1.7.1 E-Çap Verilerinin Web Üzerinden Ulaşımının Sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
		3.1.7.2 İnegöl Belediyesi Festival Web Sitesinin Hazırlaması Ve Güncelliğinin Sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
		3.1.7.3 Mezarlık Bilgi Sisteminin Kurulması Ve Web Üzerinden Yayınlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
35	PH 3.1.8. Belediyenin Bilgi-İşlem Altyapısını Geliştirmek	3.1.8.1 Fiber Alt Yapı İletişim Hattının Döşenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		3.1.8.2 İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
36	PH 3.1.9. Belediyenin Veri Güvenliğini Sağlamak için Faaliyetlerde Bulunmak	3.1.9.1 Belediye Bünyesinde Kullanılan Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
37	PH 3.1.10. Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı Yapmak	3.1.10.1 Birim taleplerinin toplanması ve ihaleye çıkılması	Fen İşleri Müdürlüğü
38	PH 3.1.11. Bir önceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek	3.1.11.1 Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		3.1.11.2 Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
39	PH 3.1.13. Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi	3.1.13.1 Huzurevinin Sakinleri için En Az 3 Adet Moral Gezisi Düzenlenmesi	Huzurevi Müdürlüğü
40	PH 3.1.14. Kurum İçi Bilgi Portalı "İntranet" Servisinin Tamamlanarak Kullanıma Geçilmesi	3.1.14.1 Intranet Alt Yapısının Tamamlanması ve Faaliyete Geçirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
41	PH 3.1.15. Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi için Yıl İçinde En Az 2 Organizasyon Düzenlemek	3.1.15.1 Emekli, İşçi Ve Memurlar için Moral Geceleri Düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		3.1.15.2 Kültürel Geziler Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
42	PH 3.1.16. Fen İşleri Çalışmaları için Gerekli Araç, İşmakinesi ve Hizmet Alımını Yapmak	3.1.16.1 Hizmet Alımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		3.1.16.2 Fen İşleri çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
43	PH 3.2.1. İtfaiye Biriminin İhtiyaç Duyduğu Araç ve Ekipmanı Temin Etmek	3.2.1.1 İtfaiye Ekipmanının Modernizasyonu	İtfaiye Müdürlüğü
		3.2.1.2 İtfaiye Aracı Alımı (1 öncü araç 4 - 5 Ton Su Kapasiteli)	İtfaiye Müdürlüğü
		3.2.1.3 Alanyurt ve Akhisar'da derin kuyu sondajı yapılarak olası yangınlara karşı su rezervinin güvence altına alınması	İtfaiye Müdürlüğü
44	PH 3.2.2. Vatandaş Yangına Karşı Bilinçlendirmek	3.2.2.1 Öğrencilerin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	İtfaiye Müdürlüğü
		3.2.2.2 Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler için Teşvik Edilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
45	PH 4.1.1. Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 2 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi	4.1.1.1 Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 2 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi	Su İşleri Müdürlüğü
46	PH 4.1.2. Alanyurt Bölgesi Paket Arıtma Tesisinin Sorunsuz İşletilmesini Sağlamak	4.1.2.1 Tesisin Sorunsuz İşletilebilmesi için Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	Su İşleri Müdürlüğü
47	PH 4.1.3. İçme Suyu Şebekesini Rehabilit Etmek ve Geliştirmek	4.1.3.1 Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi	Su İşleri Müdürlüğü
		4.1.3.2 İnegöl Merkezinde Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması	Su İşleri Müdürlüğü
48	PH 4.1.4. Baraj Projesinin kamulaştırma ve ihale aşamasına gelmesini sağlamak için lobi faaliyetlerinde bulunmak	4.1.4.1 Baraj Projesinin kamulaştırma ve ihale aşamasına gelmesini sağlamak için lobi faaliyetlerinin yürütülmesi	Su İşleri Müdürlüğü
49	PH 4.1.5. Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve işletme Çalışmaları için Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımını Yapmak	4.1.5.1 İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Personel Hizmet alımı)	Su İşleri Müdürlüğü
		4.1.5.2 Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları için Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	Su İşleri Müdürlüğü
50	PH 4.1.6. Yeni İnegöl'e 7500 Metretül Su Şebekesinin Döşenmesi	4.1.6.1 Su Şebekesi Hat Döşeme İşinin Yapılması	Su İşleri Müdürlüğü
51	PH 4.2.1. İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu	4.2.1.1 Atık Suların OSB Arıtma Tesisinde arıtma işleminin yapılması	Su İşleri Müdürlüğü
		4.2.1.2 Kanalizasyon Sistemi Hat Döşeme ve Mevcut Hatların Yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
52	PH 4.3.1. Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	4.3.1.1 Ana arterlerde dekoratif sokak aydınlatmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		4.3.1.2 Atatürk Bulvarı Üzerindeki Binaların Renk Uyumunun Sağlanması yönelik proje çalışmasının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
53	PH 4.4.2. İlçemizde Bulunan Ve Tarihse Havanın Kalıcılığını Sağlayan 3 (üç) Binada Işıklandırma Çalışması Yapmak	4.4.2.1 Işıklandırma çalışmasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	2013 FAALİYET	MÜDÜRLÜK
54	PH 4.5.1. Çevre Yolu 2.Etabı 18. Madde Uygulaması ve Ham Yol Çalışmalarının Tamamlanması	4.5.1.1 Çevreyolu 2. Etabı Projelendirme ve Ham Yol Çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
55	PH 4.5.5. Trafik Master Planı Uygulamalarını Gerçekleştirmek	4.5.5.1 Hukuki sürecin tamamlanmasına paralel eski üniversite alanına otopark yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		4.5.5.2 Şehir içindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hizmete Sokmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		4.5.5.3 Alyans Düğün Salonunun yıkılıp yerine otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		4.5.5.4 Kalburt Köprüsünün yenilenecek trafiğe açılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
		4.5.5.5 Trafik Master Planına göre kavşak çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
56	PH 4.5.6. Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuvar Çalışmaları Yapmak	4.5.6.1 Planlanan Asfalt ve Tretuvar Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
57	PH 4.6.1. Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi	4.6.1.1 Karayolundan Yeni İnegöle bağlantıyı kuran genişliği 35 metre olan yolun altyapı ham yol ve köprü yapımı çalışmalarının tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
58	PH 5.1.1. Yeni Fuar Merkezi ve Sosyal Donatı Alanları Projesi Kapsamında Hak sahiplerine tapuların verilmesi	5.1.1.1 Akhisar 105 Ada İçin 18. madde İmar Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		5.1.1.2 Projenin Uygulaması İçin Konsorsiyuma Sunulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
59	PH 5.2.1. Cumartesi Pazar yeri için alternatif yer belirlenmesi	5.2.1.1 Pazar yeri için alternatif yer belirlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
60	PH 5.2.5. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak	5.2.5.1 İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hal Müdürlüğü
61	PH 5.2.6. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak	5.2.6.1 İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		5.2.6.2 Mobilya Müzesi Yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü