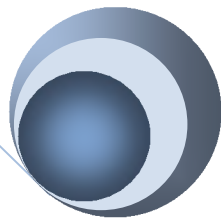




2011

FAALİYET RAPORU



ZONGULDAK
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



2011 YILI FAALİYET RAPORU

ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2011 YILI FAALİYET RAPORU

Zonguldak Belediye Başkanlığı 2011 Yılı Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

R.Kemal CANGÖZ - İdari Başkan Yardımcısı
Necati AKKAŞ - Strateji Geliştirme Müdürü
R.Kemal ÖZTÜRK - Yazı İşleri Müdürü
Ali ÇELİKÖRS - Yazı İşleri Müdürlüğü Personeli

Kapak&Sayfa Tasarım-Grafik-Metinleme: Ali ÇELİKÖRS
Baskı Yılı: 2012 - Mart





Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

Bir çalışma yılını hep birlikte tamamlayarak, ayrıca yapılan bu çalışmalarını ise rapor haline getirerek sizlere sunmanın mutluluğu ve gururunu taşımaktayım.

Öncelikle şunu ifade etmeliyim ki, Stratejik Planlamanın ve Performans Programının yol gösterici ve ışık tutucu olduğu kaçınılmaz bir gerçektir. Bizler bunun bilincinde hareketle geçen yılki faaliyetlerimizi anlatan raporumuzu hazırlarken bu doğrultuda hareket ettik,

Çağdaş bir belediyeçilik anlayışını yakalamakta sanırım bu yolla sağlanmaktadır.

Yaşamaktan mutluluk duyduğum “emeğin başkenti Zonguldak” için halkımızın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaynaklarımızı etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun kullanarak yatırım ve hizmetlerimize sizlerinde katkılarıyla hep birlikte yön verdik,

Geride bıraktığımız ve yoğun geçen yıl içerisinde; gerek Kamu Kurum ve Kuruluşları, gerek Üniversitemiz ve gerekse STK’larla görüş alışverişi yaparak olumlu ve verimli işleri başardığımıza inanıyor ve bunu da belirtmek istiyorum. Yapılan bu hizmetlerin hayata geçirilmesinde öncelikle siz değerli Meclis Üyelerimize, Belediyemiz Personellerine ve katkısı olan bütün herkese teşekkür ediyor saygılarımı sunuyorum.

Muharrem AKDEMİR

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



M.K. Engin MARANGOZ
Cumhuriyet Halk Partisi



Selim CANSIZOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



İdris ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Hüsnü MEYDAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Turgut AYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Eray ARIK
Cumhuriyet Halk Partisi



Gürsel KÜLAH
Cumhuriyet Halk Partisi



Orhan YÜCEL
Cumhuriyet Halk Partisi



Adil BAHADIR
Cumhuriyet Halk Partisi



Mahmut GÜLENC
Cumhuriyet Halk Partisi



Türker KAPKAÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



Kasım AYÇİÇEK
Cumhuriyet Halk Partisi



Sinan KALENDER
Cumhuriyet Halk Partisi



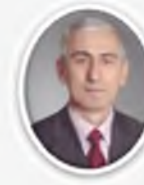
Aynur BAYRAM
Cumhuriyet Halk Partisi



Zeki KEFELİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Gürbüz KAMBER
Cumhuriyet Halk Partisi



Bahaddin ARI
Cumhuriyet Halk Partisi



Yüksel ACAR
Cumhuriyet Halk Partisi



H İzzet BİLDİRİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Hasan SAĞLAM
Cumhuriyet Halk Partisi



Ramazan DENİZER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Abdullah KARAGÜZEL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Züleyha ARIMAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sertan AÇIKGÖZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şenol GÜMÜŞYAZICI
Adalet ve Kalkınma Partisi



Faruk MERCİMEK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Arife DERELİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Metin DEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şendoğan KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sabri TİĞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Kadir ÖNEL
Adalet ve Kalkınma Partisi

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON.....	01
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	02
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	05
1-Fiziksel Yapı.....	05
2-Örgüt Yapısı.....	08
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	09
4-İnsan Kaynakları.....	10
5-Sunulan Hizmetler.....	12
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	14
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	16

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER.....	17
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	22
3-Mali Denetim Sonuçları.....	24
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	26
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	26
•Fen İşleri Müdürlüğü.....	26
•Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	33
•İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	44
•Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	47
•Temizlik İşler Müdürlüğü.....	52
• Zabıta Müdürlüğü.....	56
•İtfaiye Müdürlüğü.....	59
•Yazı İşleri Müdürlüğü.....	60
•Özel Kalem Müdürlüğü.....	63
•İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	70
•Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	71

•Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	72
•Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	74
•Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	74
•Mezarlıklar Müdürlüğü	75
•Sivil Savunma Uzmanlığı.....	75
•Koruma ve Güvenlik Amirliği.....	76
•Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	76

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER.....	80
B-ZAYIFLIKLAR.....	80
C-DEĞERLENDİRME.....	81

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER	81
--------------------------	----

EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	84
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ İÇ KONTROL GÜVENCE.....	85



I-GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon



- Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde dürüst, şeffaf, çağdaş ve katılımcı belediyeçilik anlayışıyla yönetmek,
- Belediye ve mücavir alanlarında yaşayan kent halkının bütün alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını vatandaşlar arasında hiçbir siyasi yapı gözetmeden karşılamak,
- Halk sağlığını tehdit eden tüm olumsuz çevre koşullarını önlemek,
- Sivil toplum örgütleri ile ortak çalışarak projeler yaratmaktır.



- Hizmet sınırları belirlenmiş alanlar içerisinde halkın sağlıklı temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak
- İnsan yaşamının her alanında var olup etkin bir belediyeçilik anlayışına sahip olmak
- Ulaşım ve alt yapısı tamamlanmış bir kent oluşturmak
- Kurum çalışanlarının önce hayat standartlarını yükselterek sevgi ve saygı ortamında barış ve birlikte işi sahiplenme duygusunu sağlamak
- Ekolojik denge korunarak ekonomi ve sanayinin gelişmesine katkıda bulunmak
- Halkın refah ve yaşam kalitesini yükseltmek
- Kültür ve turizm faaliyetlerini uluslar arası platforma yayarak ilin ekonomik, kültürel ve turizm alanında gelişimini sağlamak
- Sivil toplum örgütü temsilcilerinin katılımıyla kentin sorunlarına ortak çözüm bulan örnek bir belediye olmak
- Çağdaş, üretken, verimli ve kaliteli bir belediyeçilik anlayışını uygulamaktır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları**5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;****MADDE 14.**

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

A İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

B Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;****MADDE 15.**

A Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

B Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

C Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

D Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

E Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

F Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

G Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

H Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i Borç almak, bağış kabul etmek.

j Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

K Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

L Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

M Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

N Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

O Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

P Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik

düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

01-FİZİKSEL YAPI

01	BELEDİYE SARAYI (MERKEZ HİZMET BİNASI)	Bu binada sırasıyla; Başkanlık, Zabıta Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliş.Müd.lüğü, Ulaşım Hiz.Md.lüğü ve İdari İşler Md.lüğü hizmet vermektedir.
02	BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ	Bu merkezde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Belediye Konservatuar hizmetlerini yürütmektedir.
03	FEN İŞLERİ ŞANTİYE BİNASI	Bu binada Fen İşleri Şantiyesi hizmet vermektedir.
04	SU VE KANALİZASYON ŞANTİYE BİNASI	Bu binada Su ve Kanalizasyon Şantiyesi hizmet vermektedir.
05	PARK BAHÇELER BİNASI	Bu binada Park ve Bahçeler Birimi hizmet vermektedir.
06	ASRİ MEZARLIK HİZMET BİNASI	Bu binada Mezarlıklar Müdürlüğü tüm hizmetlerini yürütmektedir.
07	TOPTANCI HAL BİNASI	Bu binada Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetlerin tümü yürütülmektedir.
08	ULAŞTIRMA TAMİRHANE BİNASI	Bu binada Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetlerin tümü yürütülmektedir.
09	MEZBAHANE BİNASI	Bu binada Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetlerin tümü yürütülmektedir.
10	İTFAYE HİZMET BİNASI	Bu binada İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetlerin tümü yürütülmektedir.
11	ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ	Bu binada Terminal Birimi tarafından verilen hizmetlerin tümü yürütülmektedir.

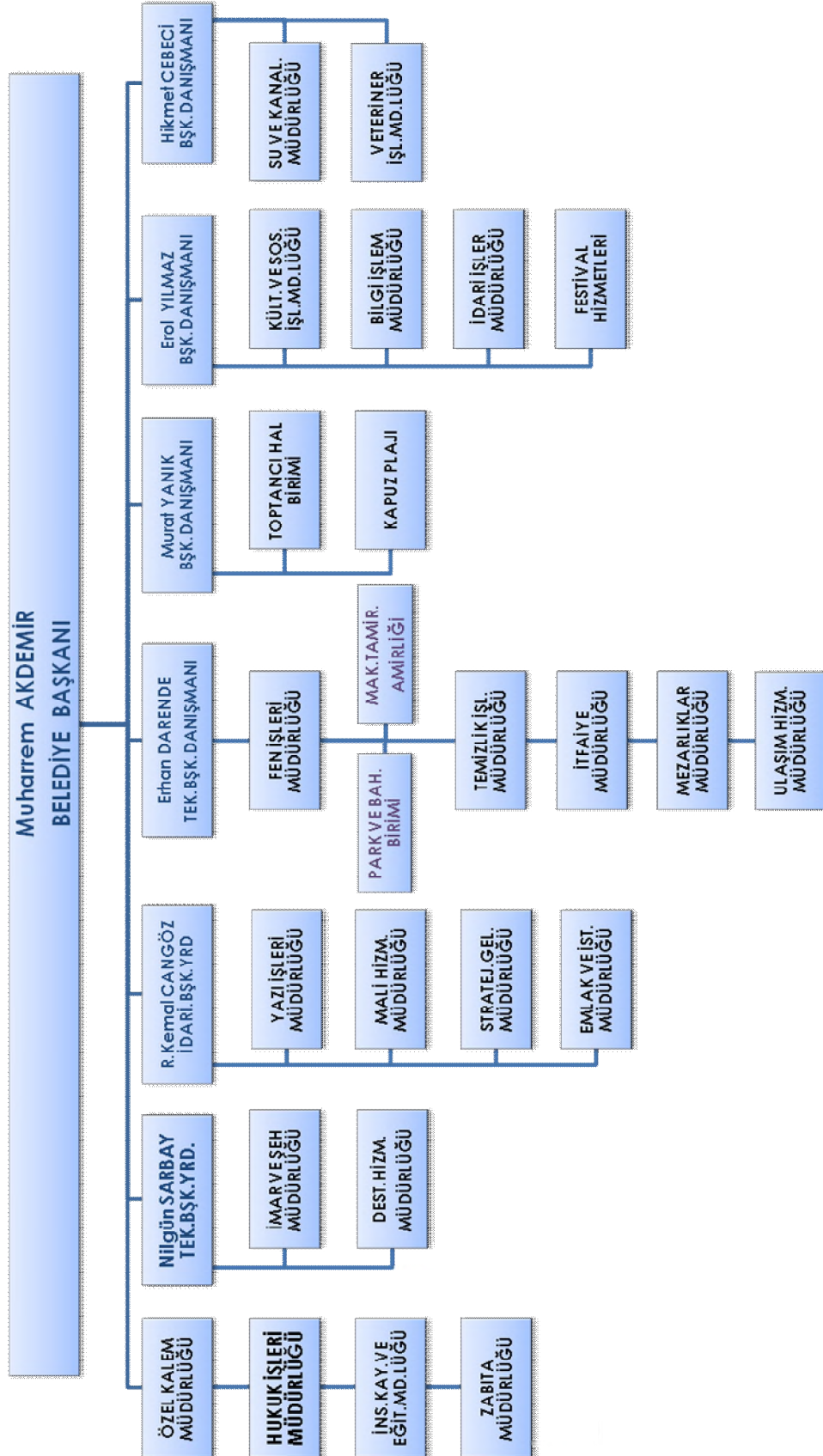


02-ARAÇ PARKI

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇLAR TABLOSU			
CİNSİ	BELEDİYENİN	KİRALIK	TOPLAM
Binek oto	4	8	12
Pikap	2	14	16
Damperli kamyon	6		6
Kasalı kamyon	1	1	2
İtfaiye aracı	5		5
Otobüs	2		2
Transmikser	2		2
Vidanjör	1		1
Treyler	1		1
Cenaze nakil aracı	1		1
Cenaze yıkama aracı	1		1
Çekici	1		1
Bekolu yükleyici	2	3	5
Lastikli yükleyici	2		2
Paletli yükleyici	1		1
Greyder	2		2
Silindir	1		1
Kompresör	3		3



03-ÖRGÜT YAPISI



04-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Otomasyon Sistemi

Belediyemiz bünyesindeki tüm bilgisayarlar ortak yazılım kullanılarak, veri bütünlüğü oluşturulmuş ve bu sayede de veri raporlarının izlenmesi ve incelenmesine olanak sağlanmıştır. Mevcut Sistemle Belediye gelir, gider, tahakkuk, tahsilat vb. tüm işlemler kullanmakta olduğumuz yazılım vasıtasıyla yapılmakta olup, Birimlerden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır.

Kurumumuza ait bilgi teknolojileri makine parkı güncel teknolojiyi içermektedir.

Resmi Web Sitesi

www.zonguldak.bel.tr

adresini

üzerinde bulunan resmi web sitesi periyodik aralıklarla güncellenmek olup, bilgi girişleri ilgili Müdürlüklerce yapılmaktadır.

Vatandaşlarımız Belediyemizin internet sitesine T.C.kimlik numaraları ile başvurarak her türlü şikayet ve taleplerini iletebilmekte, Zonguldak Belediyesi ve Zonguldak'la ilgili bilgiler edinebilmekte ve web sitesinde oluşturulan "Meclis Kararları" bölümünde ise Belediye Meclisinde alınmış olan tüm kararlar vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır.

Teknolojik Cihaz Mevcudu

CİHAZ TİPİ	TOPLAM
Masa Üstü Bilgisayar	130
Diz Üstü Bilgisayar	8
Ana Makine (Server)	3
Çok fonksiyonlu Lazer Renkli Yazıcı	6
Çok fonksiyonlu Renkli Yazıcı	10
Nokta Vuruşlu Yazıcı	8
Güvenlik Duvarı	1
Projeksiyon Cihazı	1
El Terminali	20
Plotter	1



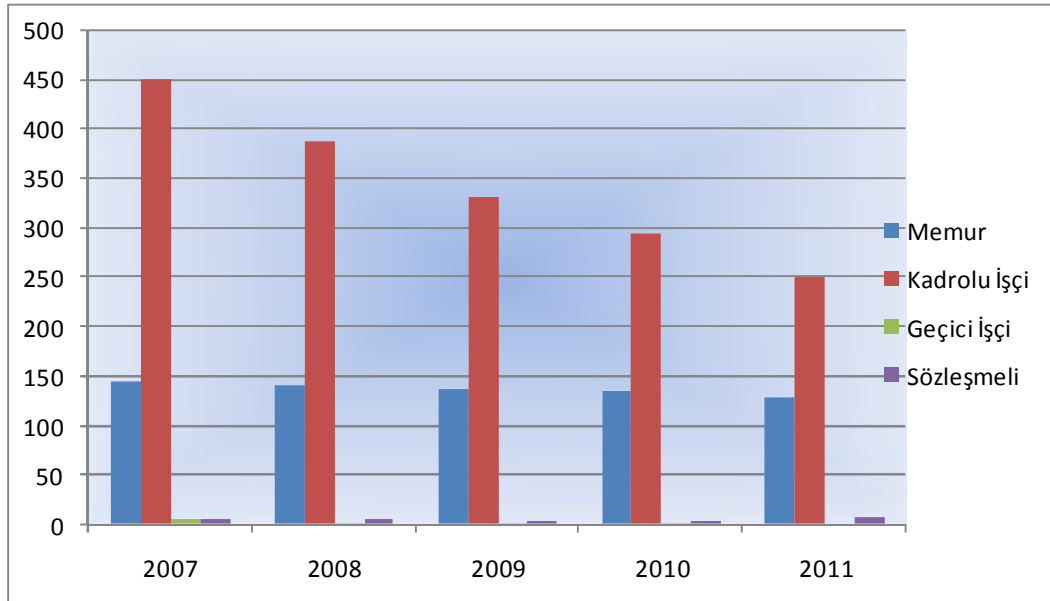
05-İNSAN KAYNAKLARI

Zonguldak Belediyesi bünyesinde 2011 yılı içinde memur, sözleşmeli, ve işçi olmak üzere üç grupta personel istihdam edilmiştir. Toplam 383 personele ilişkin çeşitli kategoriler ile ilgili olarak sayısal veriler ve Müdürlüklere göre dağılım aşağıdaki tablolardaki gibidir.

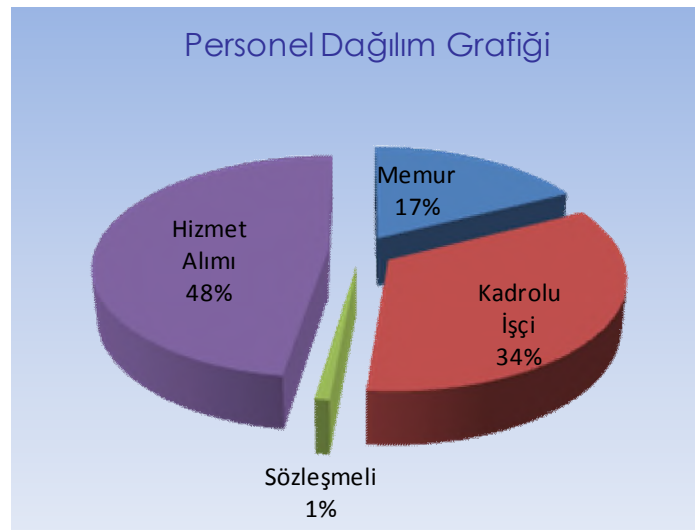
Belirlediğimiz hedefler doğrultusunda mevcut insan gücünün en verimli şekilde kullanılması, onların kişisel ve mesleki niteliklerinin artırılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlanması, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, düzenli hizmet içi eğitimlerinin yapılması temel önceliklerimiz arasında bulunmaktadır.

BELEDİYE PERSONELİNİN YILLARA GÖRE SAYISAL DURUMU					
PERSONEL TÜRÜ	YILLAR				
	2007	2008	2009	2010	2011
Memur	143	140	136	134	128
Kadrolu İşçi	449	387	329	293	249
Geçici İşçi	6	1	1	1	—
Sözleşmeli	4	4	3	3	6
Toplam	602	532	469	431	383

Yıllara Göre Personel Dağılımını Gösterir Grafik



ZONGULDAK BELEDİYESİ BİRİMLERİ			Memur	Kadrolu İşçi	Hizmet Alımı	Sözleşm. Personel
S.N.	YAZIŞMA KODU	MÜDÜRLÜK ADI				
1	M.67.0.ZON.0.01	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	9		
2	M.67.0.ZON.0.10	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	7		1
3	M.67.0.ZON.0.11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	60	49	3
4	M.67.0.ZON.0.12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	26	13	
5	M.67.0.ZON.0.13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	6		2
6	M.67.0.ZON.0.16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22	16	16	
7	M.67.0.ZON.0.18	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	25	17	31	
8	M.67.0.ZON.0.21	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	1	5		
9	M.67.0.ZON.0.26	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5	63	71	
10	M.67.0.ZON.0.27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	145	
11	M.67.0.ZON.0.29	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2		
12	M.67.0.ZON.0.61	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	—		1
13	M.67.0.ZON.0.65	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	—		
14	M.67.0.ZON.0.71	İNS. KAYNAK. EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1		
15	M.67.0.ZON.0.23	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	—		
16	M.67.0.ZON.0.15	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	8		
17	M.67.0.ZON.0.	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	6	4	
18	M.67.0.ZON.0.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	10	5	
19	M.67.0.ZON.0.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2		
20	M.67.0.ZON.0.	İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	6	9	
21	M.67.0.ZON.0.75	SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ	1	—		
22	M.67.0.ZON.0.	KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ	1	3	5	
		TOPLAM	128	249	349	6



06-SUNULAN HİZMETLER

Zonguldak Belediyesinin 18 Müdürlük tarafından 2011 yılında halkımıza sunduğu ana hizmet başlıklarını şu şekilde sıralayabiliriz:

5.1. Su ve Kanalizasyon Hizmetleri:

İçme suyu, yağmur suyu ve kanalizasyon hizmetleri, buna bağlı olarak şehir içme suyu şebeke yenileme ve tamir çalışmaları ve barajdan gelen suyu tüm abonelere en verimli bir şekilde dağıtım işlemini Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir.

5.2. Ulaşım ve Altyapı Hizmetleri:

Ulaşım ve kentsel altyapı hizmetlerini buna bağlı olarak ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapımı ayrıca halkımıza sunulmakta olan toplu taşıma hizmetleri Özel Halk Otobüsleri tarafından yapılmakta olup, denetimlerinin düzenli ve kesintisiz yapılmasını Fen İşleri Müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir.

5.3. Temizlik ve Çevre Koruma Hizmetleri:

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri Belediyemiz tarafından ihale ile verilen yüklenici firma tarafından yapılmakta olup, denetimlerini Temizlik İşleri Müdürlüğümüz yürütmektedir. Aynı zamanda başıboş sokak hayvanlarının toplanması ve barınma evine teslimi de yine bu Müdürlüğümüz bünyesinde verilen hizmetlerdendir. Yine üzerinde hassasiyetle durulan defin ve mezarlık iş ve işlemleri Mezarlıklar Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

5.4. Kültür ve Sanat Etkinlikleri:

Kültür ve Sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Kültür Merkezi Binasında yürütmekte olup, yine şehrimizde her yıl düzenlenmekte olan Uluslar arası Kültür ve Sanat Festivali ile ilgili çalışmalar ve etkinlikler yine bu Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

5.5. Sosyal Hizmetler:

Gelir durumları yetersiz görülen fakir ve asker ailelerine verilmekte olan yardımlar ile ilgili öncelikle Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerekli tahkikatlar yapılarak, bu bilgiler sonucunda uygun görülenlere yardım yapılacak olan yardımlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

5.6. Zabıta Hizmetleri:

Gayri Sıhhi Müesseseler ile Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırma ve denetleme işleri, ayrıca Toptancı Hal hizmetleri Zabıta Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

5.7. İtfaiye Hizmetleri:

İtfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin yanı sıra belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, eğlence yerleri, sanayi kuruluşları gibi yerlerin yangına ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmesi ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

5.8. Mezbaha Hizmetleri:

Belediyemizin tamamen kendi imkanları ile gerçekleştirmiş olduğu ve Zonguldak halkına hijyenik bir ortamda et kesiminin ve dağıtımının yapıldığı Mezbahanemizde hizmetler Veterinerlik Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

5.9. Nikah Hizmetleri:

Evlenmek amacıyla Belediyemize müracaat etmiş olan çiftlerin evlilik işlemleri ve nikah akıtları, Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Bürosunda gerçekleştirilmektedir. Nikah akit işlemleri vatandaşların talepleri üzerine davetli, davetsiz, harici nikah (düğün salonları) olarak sınıflandırılmaktadır.

07-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemiz bünyesinde yapılan bütün işlemler, karar alma ve mali işleyişlerin tümü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve mevzuatları ile diğer ilgili yasal düzenlemeler esas alınarak yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kanunun 55'nci maddesinde iç kontrol "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmış ve bu kontroller ise Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu hazırlanmakta, Faaliyet Raporu ile birlikte performans değerlendirmeleri oluşturulmaktadır.

Ayrıca, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimiz tarafından oluşturulmuş olan "Denetim Komisyonumuz" gerekli denetimlerini yaparak elde edilen sonuçları rapor haline dönüştürerek Belediye Meclisine sunmaktadır.

İç Kontrol Amaçları:

A-Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetimini sağlar.

B-İdarenin Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyetlerde bulunmasını sağlar.

C-Mali ve her türlü işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önüne geçmek.

D-Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi teminini sağlamak.

E-Varlıkların kötüye kullanılmasını, israf edilmesini ve kayıplarını önlemek ve korumak.

İç Kontrole Ait Yetki ve Sorumluluklar:

Üst Yönetici (Belediye Başkanı): İç Kontrol Sisteminin kurulmasını sağlar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması ile birlikte, standartların uygulanmasını ve ön mali kontrol hizmetlerini yürütür.

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygunluğunu ve erişilebilirliğini sağlar.

Harcama Yetkilileri: Kendi görev ve yetkileri çerçevesinde idari ve mali karar ile ilgili işlemlerin işleyişini sağlar.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin belirlemiş olduğu stratejik amaçlar 6 ana başlıkta toplanmıştır.

1.STRATEJİK ALAN KURUMSAL YAPI VE MALİ YÖNETİM

1.1 Stratejik Amaç:

Kurumda nitelikli personel çalıştırarak iş gücü verimini artırmak, kaliteyi yükseltmek, moral ve motivasyonu sağlayarak kaliteli, zamanında, etkili ve verimli hizmeti sunmak.

1.2 Stratejik Amaç:

Belediye Yatırım Programlarının Sağlıklı Bir Şekilde Yürütülebilmesi İçin Gerekli Donanımı Sağlamak.

1.3 Stratejik Amaç:

Mali Kaynakların Verimli Kullanılmasını Sağlamak, Mali Yapıyı Güçlendirici Çalışmalar Yaparak Katılımcılığı Esas Alan Güçlü ve Sürdürülebilir Mali Yapı Oluşturmak

2.STRATEJİK ALAN KENTSEL GELİŞME VE PLANLAMA

2.1 Stratejik Amaç: Kentin Mülkiyet Ve Çarpık Yapılaşma Sorunlarını Çözmek İçin Mevcut Kent Planı Üzerinde Gerekli Araştırmalar Yapılarak Kent Planlarının İşlerliğini Çözüm Üretecek Şekilde Artırmak Ve Kent Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak.

2.2 Stratejik Amaç: Çağdaş Standart ve Normlarda Kentin Üst Yapı Sistemlerinin Kentsel Gelişmeye Paralel Olarak Revize Etmek ve Yeni Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak.

2.3 Stratejik Amaç: Kentin Mekansal Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi, Mekansal Gelişim ve Dönüşümünü Amacına Uygun Gerçekleştirilebilmesi İçin Yapılaşmanın Planlara, Fen ve Sağlık Şartlarına Uygun Şekilde Oluşmasını Sağlamak

3.STRATEJİK ALAN ULAŞIM

3.1 Stratejik Amaç: Kentin Ulaşım Alt ve Üst Yapısını Çağdaş Standartlar Çerçevesinde Yapılandırmak Ulaşım Hizmeti ve Kalitesini Yükseltmek Toplu Taşıma Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak.

4.STRATEJİK ALAN ÇEVRE KORUMA

4.1 Stratejik Amaç: Çevrenin Korunmasını Ve Atıkların Daha Sağlıklı Yönetimini Sağlamak Amacıyla Her Türden Atığı Azami Oranda Bertaraf Etmek.

4.2 Stratejik Amaç: Çevre Ve İnsan Sağlığını Bir Bütün Olarak Korunması İçin Daha Temiz Ve Yaşanabilir Kent Ortamını Sağlamak.

5.STRATEJİK ALAN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

5.1 Stratejik Amaç: Kent Hayatının Gelişim Sürecine Yönelik, Çoğulcu Bir Katılımla, Talep Ve Beklentilere Uygun Kent Kültürünü Oluşturmak.

5.2 Stratejik Amaç: Korunmasız Ve Dezavantajlı Gruplara, Yaşlılara, Kadınlara, Çocuklara, Engellilere Kültürel-Ekonomik Ve Sosyal Avantajlar Sunarak Kent Yaşamı İle Bütünleşmelerini Sağlıklı, Güvenli Yaşam Koşulları Oluşturarak Ve Bu Koşulları Geliştirerek Sosyal Dengeyi Sağlamak

5.3 Stratejik Amaç: Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Çoğulcu Bir Katılımla Yeni Açılımlar Sağlamak.

6.STRATEJİK ALAN KAMU DÜZENİ AFET VE RİSK YÖNETİMİ

6.1 Stratejik Amaç: Kent Halkına Hızlı Ve Etkili Acil Yardım Hizmeti Sunmak.

Bu stratejik amaçların altında 59 adet stratejik hedef yer almaktadır. Sözü edilen hedeflere Zonguldak Belediyesi Stratejik Planından ulaşılabilir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Toplum içerisinde dayanışmayı oluşturmayı başararak halk memnuniyetini en üst seviyeye ulaştırmak

İnsanlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını giderme anlamında kaliteden ödün vermeden hizmet sunabilmek

Hizmetlerin sürekliliğini ve verimliliğini felsefi anlamda benimsemek

Yönetim anlamında demokrasinin temel anlayışı olan katılımcılığı sağlamak

Teknolojik anlamda yenilikleri hizmetlerimize yansıtmak

Tüm aldığımız ve alacağımız karar uygulama süreçlerinde şeffaflığı vazgeçilmez kılmak

Çalışanların memnuniyetini yükselterek verimli çalışma ortamı sağlamak

Kentimizde dezavantajlı gruplar ve tüm diğer insanlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek

Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak

İnsan ilişkilerimizde bencilliği ortadan kaldırıp hoşgörüyü aşılama

Hemşerilerimizin ekonomik ve sosyal düzeylerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak, işsizliği önleyici tedbirler almak bu bağlamda yatırımcıları bölgemize çekerek istihdamı artırmak

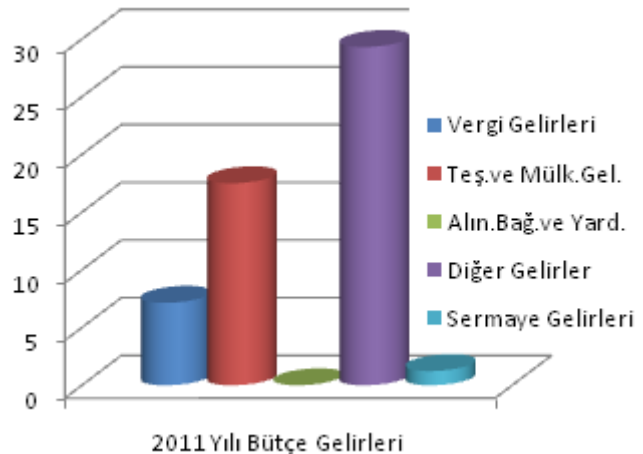
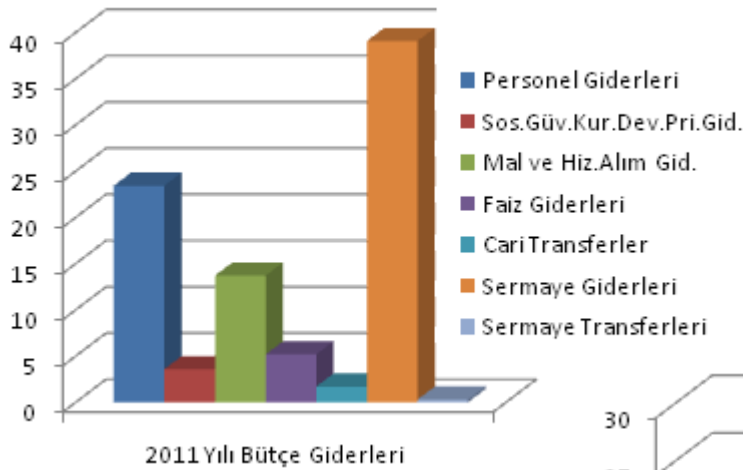
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

01-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemiz 2011 yılı Bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	Ekon.Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2011 Cari Yılı	Hesap Kodu	Ekon.Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2011 Cari Yılı
830	1	Personel Giderleri	23.420.745,85	800	1	Vergi Gelirleri	7.151.443,38
830	2	Sos.Güv.Ku.Dev.Pri. Gid.	3.587.264,40	800	3	Teş.veMülk.Gel.	17.510.281,21
830	3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	13.705.748,38	800	4	Alın.Bağ.veYard	--
830	4	Faiz Giderleri	5.176.836,54	800	5	Diğer Gelirler	29.320.948,27
830	5	Cari Transferler	1.692.689,14	800	6	Sermaye Gelirleri	1.234.690,81
830	6	Sermaye Giderleri	39.074.843,47			Bütçe Gelirleri Toplamı ve	55.217.363,67
						Dış borçlanma	30.381.563,59
830	7	Sermaye Transferleri	284.016,17			Bütçe Gelir Gider Farkı (A-D)	1.343.216,69
		Giderler Toplamı	86.942.143,95			Net Bütçe Geliri (D= B-C)	85.598.927,26



Bu hesap tablosu, bir bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için hazırlanır.

Faaliyet Sonuçları Tablosu							
Hesap Kodu	Yardımcı Hs.Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2011 Cari Yıl	Hesap Kodu	Yardımcı Hs.Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2011 Cari Yıl
630		GİDERLER HESABI		600		GELİRLER HESABI	
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	23.400.787,45	600	1	VERGİ GELİRLERİ	6.974.633,98
630	2	SOS.GÜV.KUR.DEV.PR.GİD.	3.587.264,40	600	3	TEŞEB.VE MÜLK.GEL.	16.174.873,58
630	3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	14.299.037,34	600	4	ALINAN BAĞ.VE YARD.	--
630	4	FAİZ GİDERLERİ	5.096.811,22	600	5	DİĞER GELİRLER	29.796.614,89
630	5	CARİ TRANSFERLER	2.011.220,03	600	6	SERMAYE GELİRLERİ	1.234.690,81
630	6	SERMAYE GİDERLERİ	3.115,23				54.180.813,26
630	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	30.511,34				
630	10	SOSYAL RİSK ÖDEMELERİ	---				
630	12	RED VE İADELER	582.775,56			FAALİYET SONUCU (+)	2.622.596,20
630	20	DİĞER GİDERLER	2.546.694,49				
		TOPLAM	51.558.217,06				

Bu hesap tablosu, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen uluslararası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk ettirilen her türlü gelir ve giderin izlenmesi için hazırlanır.

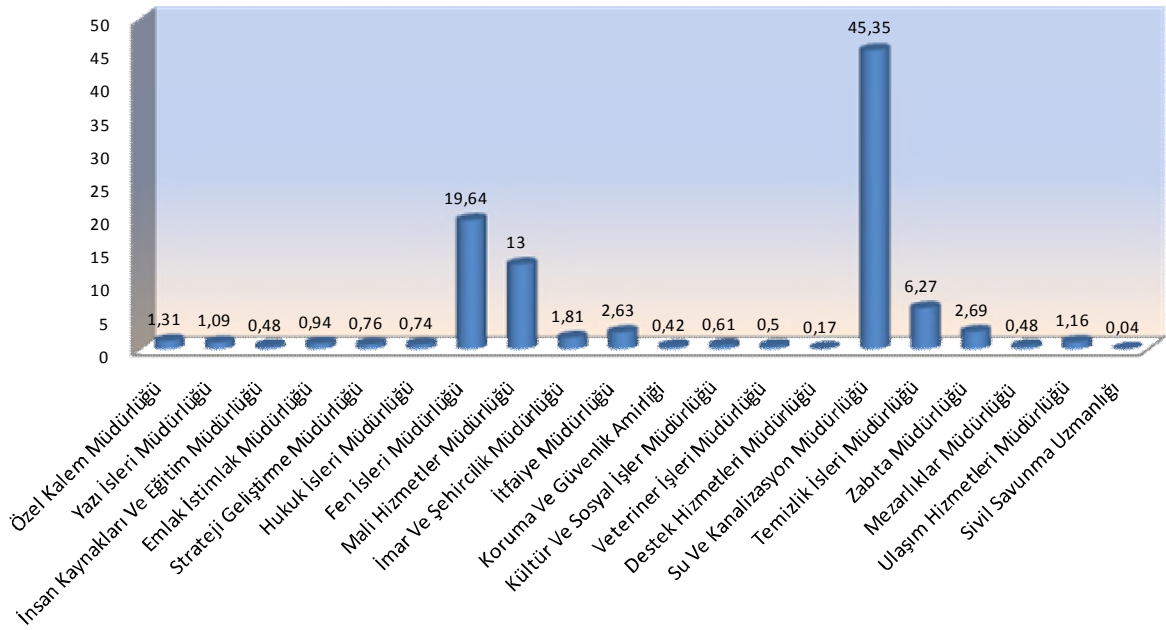
Belediyemiz 2010 - 2011 yılları karşılaştırmalı harcamaların kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo-1'de, ödenek ve harcamaların fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-2'de, Belediye giderleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-3'te, belediye gelirleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-4'te yer almaktadır.

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (KURUMSAL) TABLOSU

KOD	MÜDÜRLÜKLER	2010 YILI GERÇEKLEŞEN	2011 YILI GERÇEKLEŞEN
46670202	Özel Kalem Müdürlüğü	1.205.444,94	1.139.379,96
46670247	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.376.013,29	941.506,97
46670205	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	260.123,91	414.109,89
46670204	Emlak İstimlak Müdürlüğü	--	809.993,99
46670223	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	625.230,48	659.704,78
46670224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	443.308,91	640.487,32
46670230	Fen İşleri Müdürlüğü	14.104.348,94	17.070.789,88
46670232	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.665.419,47	11.296.420,61
46670234	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.641.879,71	1.566.897,92
46670235	İtfaiye Müdürlüğü	2.504.575,99	2.281.835,64
46670236	Koruma Ve Güvenlik Amirliği	403.326,02	362.414,48
46670237	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	422.524,91	525.323,79
46670239	Veteriner İşleri Müdürlüğü	456.049,94	433.949,03
46670241	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	190.608,93	145.684,63
46670242	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	10.633.885,12	39.420.493,15
46670243	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.697.989,38	5.445.559,84
4670248	Zabıta Müdürlüğü	2.128.702,77	2.335.561,49
46670238	Mezarlıklar Müdürlüğü	--	415.915,79
46670246	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	--	1.002.842,73
46670203	Sivil Savunma Uzmanlığı	28.812,81	33.292,06
	T O P L A M	53.788.245,52	86.942.143,95

KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORAN TABLOSU

M Ü D Ü R L Ü K L E R	2010 Gerçekleşme Oranı	2011 Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	2,25	1,31
Yazı İşleri Müdürlüğü	2,56	1,09
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	0,49	0,48
Emlak İstimlak Müdürlüğü	--	0,94
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1,17	0,76
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,83	0,74
Fen İşleri Müdürlüğü	26,23	19,64
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19,83	13
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	3,06	1,81
İtfaiye Müdürlüğü	4,66	2,63
Koruma Ve Güvenlik Amirliği	0,75	0,42
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,79	0,61
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,36	0,5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,36	0,17
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	19,77	45,35
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12,46	6,27
Zabıta Müdürlüğü	3,96	2,69
Mezarlıklar Müdürlüğü	--	0,48
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	--	1,16
Sivil Savunma Uzmanlığı	0,06	0,04



■ 2011 YILI KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORANI GRAFİĞİ

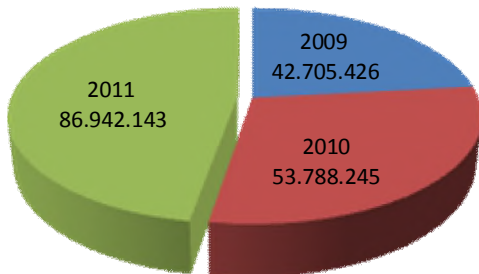
GİDER KESİN HESAP CETVELİ (FONKSİYONEL)				Tablo 2		
	GİDER ÇEŞİDİ	2010 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI	2011 ÖDENEK	2011 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	14.766.149,93	27,45	23.196.189,05	16.047.288,15	18,46
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	28.812,81	0,05	53.293,06	33.292,06	0,04
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.036.604,78	9,36	5.184.374,44	4.979.811,61	5,73
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	456.049,94	0,84	1.436.771,76	1.436.771,76	1,66
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.697.989,38	12,45	6.041.783,05	5.445.559,84	6,27
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	26.380.113,77	49,04	83.220.921,94	58.058.180,95	66,78
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0	0	0	0	0
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	422.524,91	0,78	941.239,58	941.239,58	1,09
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0	0	0	0	0
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZ.	0	0	0	0	0
	TOPLAM	53.788.245,52	62,18	120.074.571,88	86.942.143,95	72,41

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (EKONOMİK)
Tablo 3

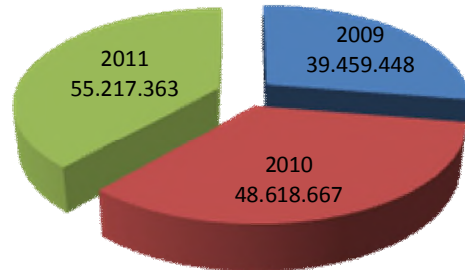
	GİDER ÇEŞİDİ	2010 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI	2011 ÖDENEK	2011 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	25.934.519,15	48,21	28.193.993,24	23.420.745,85	26,94
2	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.636.351,11	6,76	3.587.264,40	3.587.264,40	4,13
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.679.403,44	25,43	17.288.392,17	13.704.438,58	15,77
4	FAİZ GİDERLERİ	2.193.212,48	4,07	6.141.202,97	5.176.836,54	5,96
5	CARİ TRANSFERLER	2.287.565,71	4,25	3.083.407,74	1.692.689,14	1,95
6	SERMAYE GİDERLERİ	5.183.988,13	9,63	58.406.455,22	39.076.153,27	44,95
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	873.205,50	1,62	3.373.856,14	284.016,17	0,33
8	BORÇ VERME	0	0	0	0	0
9	YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0
		53.788.245,52	62,18	120.074.571,88	86.942.143,95	72,41

GELİR(B) CETVELİ KESİN HESAP EKONOMİK SINIFLANDIRMA
Tablo 4

	GELİRİN ÇEŞİDİ	2010 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI	2011 TOPLAM TAHAKKUK	2011 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI
1	VERGİ GELİRLERİ	7.937.624,22	16,32	8.786.153,08	7.151.443,38	12,96
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	14.868.250,18	30,58	21.235.735,83	17.510.281,21	31,72
4	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	0	0	0	0	0
5	DİĞER GELİRLER	24.779.191,12	50,96	32.012.282,95	29.320.948,27	53,1
6	SERMAYE GELİRLERİ	1.033.601,75	2,13	1.234.690,81	1.234.690,81	2,24
8	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0	0	0	0	0
9	RED VE İADELER	0	0	0	0	0
	TOPLAM	48.618.667,27	84,25	63.268.862,67	55.217.363,67	87,28



Yıllar itibariyle Gerçekleşen Gider Grafiği



Yıllar itibariyle Gerçekleşen Gelir Grafiği

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

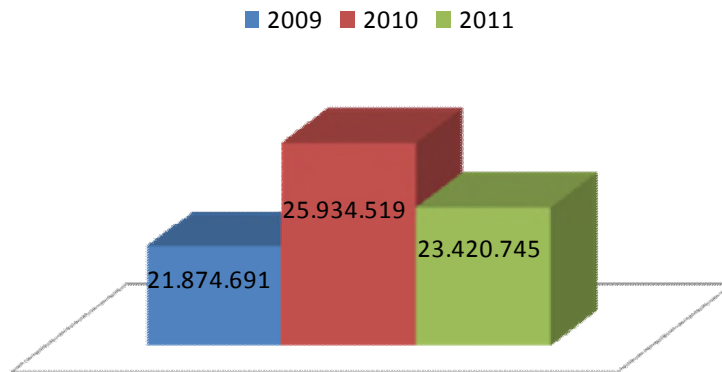
2011 yılında belediyemiz bütçesi için 70.939.644.25 TL Belediye kaynakları ile 24.070.355,75.-TL uluslararası borçlanma olmak üzere toplam 95.000.000.00.-TL ödenek verilmiş ve devirden gelen 32.711.553,85.-TL ödenekle birlikte toplam 127.711.553,85.-TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödeneğin 86.942.143,95.-TL'si harcanmıştır. Bakiye 40.769.409,90.-TL'nin 33.132.427,93.-TL'si 2012 yılına devredilmiş, 7.636.981,97.-TL'si Belediye Encümeninin 29.12.2011 tarih ve 381 sayılı kararı ile maksadı kalmadığından imha edilmiştir. Gerçekleşme %72,41 düzeyindedir.

Bütçenin düşük gerçekleşmesinin nedeni, Atıksu Arıtma Tesisi Projesinde yurt dışından temin edilecek makine teçhizat ve malzemelerin alımında belediyemize yaklaşık 12.000.000.00.-TL. kdv ve gümrük vergisi külfeti getireceği anlaşıldığından zaten ekonomik sıkıntı içinde olan belediyemizin bu külfetten kurtarabilmek için Hazine Müsteşarlığı Teşvik Uygulama Genel Müdürlüğüne kdv ve gümrük vergilerinden muaf teşvik belgesi alınması için başvurulmuş ancak 2010 yılı sonu itibarı ile sonuçlanmadığından atık su arıtma tesisi projesi kapsamında harcama işlemleri gerçekleştirilememiş olup ödenekler 2011 yılına devredilmiştir. Devredilen ödenek harcaması 2011 yılında da henüz tamamı yapılamamıştır.

Belediyemiz Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına baktığımızda toplam ödeneğin büyük çoğunluğunun cari transferler için tahsis edildiği görülmektedir. 2011 yılında harcamaların %55,06'si cari transfer harcamaları, %44,95'i ise yatırım harcamalarından oluşmaktadır. 2010 yılında harcamaların %90,37'si cari transfer harcamaları, %9,64'ü ise yatırım harcamalarından oluşmaktadır.

2010 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı %53,35 iken, 2011 yılında gerçekleşen personel giderlerinin Gelir bütçesine oranı ise %42,42 olarak gerçekleşmiştir.

Bu anlamda ilgili tablodan da görülebileceği gibi personel giderlerinin bütçeye oranı giderek azalma göstermektedir. Personel giderlerinin belediyemiz bütçesine oranını %30'lara çekmek amaç ve hedefimizdir.



Personel Giderlerinin Bütçeye Oranı Grafiği

Temel hedeflerimizden biri olan yatırımların sürdürülebilirliğini sağlama ilkesinde cari giderler içinde yer alan personel giderlerini azaltıcı çalışma yapmaktan geçtiği kaçınılmazdır.

Bu çerçevede, 14 Eylül 2010 tarihinde emekliliği gelmiş ama emekli olamamış personellerle görüşülerek Ocak 2011 ayından itibaren alacakları peşin ödenmek şartıyla sıralı emekli edilmesi yönünde görüş birliğine varılmış ve liste düzenlenmiştir. Ancak emekliliği gelmiş bu personellerimizin bu görüş birliğine riayet etmeyerek tek taraflı emekli dilekçesi vererek emekli olmuşlardır. Bu şekilde 31.12.2011 tarihi itibarıyla 60 kişidir. Arkası gelmektedir. Bu gibi uygulamalar belediyemizi hizmet etmekte ve yatırım yapmakta güçleştirmiştir. 31.12.2011 itibarıyla emekli olmuş personellerimize yaklaşık 3.895.686,19-TL borcumuz bulunmaktadır. Bu borcumuz bütçe imkânları çerçevesinde peyderpey ödenmeye çalışılmaktadır.

BELEDİYEMİZİN TOPLAM BORÇLARI	
ATIK SU ARITMA TESİSİ	32.094.089,92
ÇALIŞAN ALACAKLARI	5.013.010,76
AVUKAT VEK. ÜCRETLERİ	117.687,16
EMEKLİ ALACAKLARI	3.895.686,19
VERGİ BORÇLARI	52.325.302,45
BEDAŞ	2.228.782,99
EMEKLİ SANDIĞI	3.291.775,97
S.S.K.	84.797.573,25
HASTANE BORÇLARI	320.000,00
İLLER BANKASI	4.836.477,99
KÜLTÜR VE TAB.VARL.KOR.PAYI	74.312,68
BELEDİYE İŞ SENDİKASI	4.889.642,56
TEMİZLİK (ÇÖP)	1.315.232,89
PİYASA	2.132.958,93
MÜTEAHHİT (Hizmet alımları dahil)	2.040.303,71
HUKUK BORÇLARI	425.000,00
ZONÇEP	627.879,05
ZONTAB	203.631,49
EMEKLİ KIDEM TAZMİNATI KREDİSİ	15.112.190,83
KALKINMA AJANSI	1.066.696,62
TOPLAM	216.808.235,44

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemiz mali denetimleri; iç denetim olarak Meclis Denetim Komisyonunca ve dış denetim olarak Sayıştay Başkanlığı'nca gerçekleştirilmektedir. Ayrıca gerek görüldüğü hallerde ve 3 yılda bir genel iş yürütümü içişleri bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu tarafından da denetlendirilmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Resmi Gazete 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan Belediyemiz 2011 yılı Faaliyet raporuna esas sonuçlar tablolar halinde aşağıda gösterildiği gibidir.

PERFORMANS PROGRAMI TEMEL HEDEFLERİ

- 1-Bütçe çalışmalarında katılımı sağlamak,
- 2-Denk bütçe oluşmasını sağlamak,
- 3-Gelirlerin artırılmasını sağlamak,
- 4-Giderlerin kontrollü olarak yapılmasını sağlamak,
- 5-Yatırımların sürdürülebilirliğini sağlamak,
- 6-Gelir ve gider analizlerini yapmak,
- 7-Kent kaynaklarının kullanımı konusunda ortak politikaların oluşmasını sağlamak.

2011 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ

- 1-Denk bütçe oluşmasını sağlamak,
- 2-Gelirlerin artırılmasını sağlamak,
- 3-Giderlerin kontrollü olarak yapılmasını sağlamak,
- 4-Bütçe çalışmalarında katılımı sağlamak.
- 5-Yatırımların sürdürülebilirliğini sağlamak
- 6-Gelir ve Gider analizleri yapmak
- 7-Kent Kaynaklarının kullanımı konusunda ortak politikaların oluşmasını sağlamak

2011 YILI PERFORMANS PROGRAMININ SONUÇ VE ÇIKTILARI

A-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU - GİDERLERİN KONTROLLÜ YAPILMASI

	2010 YILI	2011 YILI	ARTMA	%
Genel Bütçe Gideri	53.788.245,52	86.942.143,95	33.153.898,43	61,64

B-GELİRLERİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK

	2010 YILI	2011 YILI	ARTMA	%
BÜTÇE GELİRİ	48.618.667,27	55.217.363,67 Dış Borçlanma 30.381.563,59	6.598.696,44	13,58

C-DENK BÜTÇE OLUŞMASINI SAĞLAMAK

2010 YILI				2011 YILI			
GİDER	GELİR	FARK	FARK %	GİDER	GELİR	FARK	FARK %
53.788.245,52	48.618.667,27	5.169.578,25	10	86.942.143,95	85.598.927,26	1.343.216,69	1,5

D-KATILIMCI BÜTÇE İLE YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ

	2010 YILI	2011 YILI	AZALMA	%
Cari Personel Gideri	25.934.519,15	23.420.745,85	2.513.773,30	9,7
			ARTMA	
Diğer Cari Harcamalar	23.373.260,12	24.492.996,56	1.119.736,44	4,79
	2010 YILI	2011 YILI	ARTMA	%
Yatırım Harcamaları	4.480.465,75	39.028.401,54	34.547.935,79	771,08

B-Performans Bilgileri

01-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.3.1
STRATEJİK AMAÇLAR

Kentin Ulaşım Alt yapı ve Üst Yapısını Çağdaş Standartlar Çerçevesinde Yapılandırmak, Ulaşım Hizmeti ve Kalitesini Yükseltmek, Toplu Taşıma Kültürünün Yerleşmesini sağlamak

Hedef

7.3.1.2 2014 Yılı sonuna kadar her yıl 3 km. parke yol ve beton yol yapılacaktır.

2011 YILINDA BETON KAPLANAN YOLLARIN MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

MAHALLE ADI	BETONLANAN YOL (m ²)
İncivez Mahallesi	2.840
Tepebaşı Mahallesi	5.690
Dilaver Mahallesi	5.720
Mithatpaşa Mahallesi	3.130
Bağlık Mahallesi	1.780
Çaydamar Mahallesi	4.800
Çınartepe Mahallesi	1.220
Baştarla/Rat Mahallesi	380
Asma Mahallesi	16.080
İnağzı Mahallesi	2.170
Yeşil Mahalle	180
Birlik Mahallesi	8.540
Ontemmuz Mahallesi	2.670
Terakki Mahallesi	7.270
Bahçelievler Mahallesi	2.950
Yayla Mahallesi	4.080
Yeni Mahalle	3.830
Karaelmas Mahallesi	4.550
Meşrutiyet Mahallesi	390
TOPLAM	78.270

Hedef

7.3.1.1

2014 Yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 45 km.asfalt yol yapılacaktır.

2011 yılı içinde yapılan asfalt ihalesi doğalgaz çalışmaları başlayacağından ile iptal edilmiştir.

Hedef

7.3.1.3

2014 Yılı sonuna kadar her yıl 4 km. trotuar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılacaktır.

2011 YILINDA YAPILAN PARKE KARO KAPLAMA ÇALIŞMALARININ DAĞILIMI

MAHALLE ADI	(m²)
Bahçelievler Mahallesi (Balkaya Sokak)	280
Meşrutiyet Mahallesi (Yağcılar Caddesi)	25
Yayla Mahallesi (İliman Cad.-Tennis Kortu)	573
Meşrutiyet Mahallesi (Gazipaşa Caddesi)	150
Ontemmuz Mahallesi (Cami önü dere üstü)	2.110
Terakki Mahallesi (Uğur Mumcu Kavşağı)	210
Belediye arkası köprü üstü	110
Muhtelif yerler	2.800
TOPLAM	6.258

Yol kaplamalarında beton kaplama tercih edildiğinden parke-karo kaplama miktarımız 2011 yılı performans hedeflerimizin gerisinde kalmıştır

2011 YILINDA YAPILAN BORDÜR ÇALIŞMALARININ DAĞILIMI

MAHALLE ADI	(m²)
Yayla Mahallesi	300
Mithatpaşa Mahallesi	1.170
Terakki Mahallesi	172
Ontemmuz Mahallesi	307
İncivez Mahallesi	200
Muhtelif yerler	120
TOPLAM	2.149

7.2.2
STRATEJİK AMAÇLAR

ÇAĞDAŞ STANDART VE NÖRLARDA KENTİN ÜST
YAPI SİSTEMLERİNİN KENTSEL GELİŞMEYE PARALEL
OLARAK REVİZE ETMEK VE YENİ SİSTEMLERİN
KURULMASINI SAĞLAMAK

Hedef
7.2.2.1

2014 Yılı sonuna kadar
her yıl ihtiyaç ağırlığına
ve kentsel gelişme
alanlarına göre 2,2 km.
yağmur suyu kanal
şebekesi inşaatı
gerçekleştirilecektir.

2011 yılı içinde toplam 200 mm ebadında 2.021, 300 mm ebadında 2.979 ve 600 mm ebadında 98 metre yağmur suyu kanal şebekesi inşaatı gerçekleştirilmiştir.

2011 YILI İTİBARIYLA KULLANILAN BORU ÇEŞİTLERİ

MAHALLE ADI	200 mm	300 mm	600 mm
ASMA MAHALLESİ (KUYU SOK. KEMERBACA SOK.)		77	
ASMA MAHALLESİ (TÜRKİŞ, LADİN, YENİŞEHİR SOKAK)	287		
BAĞLIK MAHALLESİ (BÜLBÜL SOK., ÇIKMAZ SOKAK)	49	49	
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ (SÜMBÜL, FUNDA, YILDIZ SOK)	91	21	
BİRLİK MAHALLESİ (DEĞİRMEN SOK)		70	49
ÇINARTEPE MAHALLESİ (BÜLENT ECEVİT CD.)	21	49	
ÇAYDAMAR MAH. (MUHAMMED UZUN SK.)		70	
İNCİVEZ MAHALLESİ (ÇAYBAŞI SOK)		140	
KARAEMLAS MAH.(M.AHMET CAD., ALSANCAK, İSTASYON CD)		382	
ONTEMMUZ MAH. (MİMAR SİNAN CAD)	49	42	
MİTHATPAŞA MAH.(DAĞYOLU, NERGİS, UMUT, B.ECEVİT CD.)	245	295	
MEŞRUTİYET MAH. (GAZİPAŞA UZUNMEHMET, HUZUR SK.)		210	
MEŞRUTİYET MAH. (168 EVLER)	70		
TERAKKİ MAHALLESİ (MİLLİ EGEMENLİK, KARADENİZ CD.)	238	70	
TEPEBAŞI MAHALLESİ (AYDIN, FULYA, A.GALATALI SOK.)	70	105	
İNCİVEZ MAHALLESİ (ÖZER PAŞA CAD., ÇAYBAŞI, B.TAHSİN SOK.)	140	105	49
YAYLA MAHALLESİ	256	224	
YENİ MAHALLE	105	70	
MUHTELİF YERLER	400	1.000	
TOPLAM	2.021	2.979	98

7.2.3

STRATEJİK AMAÇLAR

Kentin Mekansal Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi, Mekansal Gelişim ve Dönüşümünün Amacına Uygun Gerçekleştirilebilmesi İçin Yapılaşmanın Planlara, Fen ve Sağlık Şartlarına Uygun Şekilde Oluşmasını Sağlamak

Hedef

7.2.3.1

7.2.3.6

2014 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri uygulanacaktır.

2014 yılı sonuna kadar, sahil banlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde yeşil alanlar oluşturulacaktır.

2011 yılı içerisinde yeşil alan, park yapımı ve çevre düzenlemesi olarak yapılan faaliyetler ise aşağıda sıralanmıştır.

- Karaelmas Mahallesi Marangoz Ahmet Caddesi park düzenlenmesi,
- Gazipaşa Caddesi Kuğulu havuz çevresi düzenlenmesi,
- Yayla Mahallesiindeki Yunus Heykelinin boyanması ve çevresinin düzenlenmesi,
- Hayvanat Bahçesi önü çevre düzenlemesi,
- Benzinliklerin karşısı yeşil alan yapılması,
- Tır parkı kavşağı çevre düzenlemesi,
- Tepebaşı Mahallesi imar yolu top akasya dikimi,
- Mithatpaşa Mahallesi Aziziye Caddesinde Park yapımı,
- Tepebaşı Mahallesi Atatürk Devlet Hastanesi üstü (88 Evler) Park yapımı,
- Terakki Mahallesi Kadırga rampasındaki merdivenlerin çiçeklendirilmesi,
- Acar köprüsünün yeşillendirilmesi,
- Sakatlar tuvaletinin çevresinin yeşillendirilmesi,
- Belediye Arkası Köprü üstünün yeşillendirilmesi,
- Acılık Cami Önü-Otopark-Park yapılması ve yeşillendirilmesi,
- Zonguldak-Kozlu güzergah arası yeşillendirme,
- Zonguldak Uğur Mumcu Kavşağının Düzenlenmesi,
- İsmet Paşa parkında yeşil alan yapılması,

- İncivez Mahallesi Devrek Yapı Koop. Mevkiinde Park yapılması,
- Çeşitli mahallerde 2300 adet gül dikimi.

2011 yılında 1 adet kavşak düzenlenmesi planlanmış ancak ekonomik nedenlerden dolayı 2012 yılında yapılması planlanmaktadır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan duvarlarda şantiye imkanlarınca 1565 m³ beton kullanılmış olup, ayrıca yüklenici firmalar tarafından 6399 m³'lük beton ve taş duvar yapılmıştır.



Hedef

7.2.3.7

2011 Yılı sonuna kadar
turizme öncelik edecek
olan yapıların
iyileştirilmesi
gerçekleştirilecektir.

2011 Yılı içerisinde Belediyemiz 100.Yıl Şehirlerarası Otobüs Terminalimiz revize edilerek halkımızın hizmetine açılmıştır.



ULAŞTIRMA BİRİMİ

Müdürlüğümüze bağlı olan Ulaştırma Birimi tarafından mevcut araçlarımızın bakımları yapılmakta olup 2011 yılında yapılan masraflar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	ARAÇ CİNSİ	AKARYAKIT TUTARI (TL)	YEDEK PARÇA TUTARI (TL)	KULLANILAN LASTİK TUTARI (TL)	KULLANILAN YAĞ TUTARI (TL)	TOPLAM TUTAR (TL)
2011	Dizel Araç Masrafı	359.376,45	125.307,00	20.129,00	16.104,00	520.916,45
	Benzinli Araç Masrafı	47.889,12	15.920,00	190	240	64.239,12
	Dizel İş Makinası Masrafı	196.925,07	125.428,00	11.770,00	23.614,00	357.737,07
TOPLAM						942.892,64



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

7.2.2
STRATEJİK AMAÇLAR

**ÇAĞDAŞ STANDART VE NÖRLARDA KENTİN
ÜST YAPI SİSTEMLERİNİN KENTSEL GELİŞMEYE
PARALEL OLARAK REVİZE ETMEK VE YENİ
SİSTEMLERİN KURULMASINI SAĞLAMAK**

Hedef

7.2.2.5

2011 Yılı sonuna kadar kentsel içme suyu kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğine yönelik içme suyu altyapı ve üstü yapı sistemleri günün teknolojisine uygun olarak yapılandırılacaktır.

SU İŞLERİ ŞANTİYESİ:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki su işleri şantiyemiz kaptaj ve ulutan barajından temin ettiği içme ve kullanma suyunu 11 adet aktarma ve 6 adet su deposu ile abonelerimize kesintisiz ulaştırmaktadır. 2011 yılı itibariyle kesintisiz su verme çalışmaları belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde eski ve tıkalı hatların yenilenmesi ve yeni mahalle hattı döşeme çalışmaları devam etmekte yapılan çalışmalar aşağıda sıralanmıştır.

Rat Florya Sokak 1" kangal plastik boru 500 metre,

Kırat Güntepe Sokak 1" plastik boru 110 metre,

İncivez mahallesi 12 boy 100 mm boru hattı,

Çınartepe mahallesi 2 boy 100 mm boru hattı,

Kırat Güntepe Sokak 2 boy 100 mm boru hattı,

Üzülmaz Yeni Sanayi 8 boy 100 mm boru hattı,

Soğuksu semti 1 boy 100 mm boru hattı,

Tepebaşı mahallesi 125 mm 12 boy boru hattı,

İnağzı mahallesi 80 mm 4 boy galvanizli boru hattı,

Rüzgarlı semti 80 mm 1 boy galvanizli boru,

Tepebaşı mahallesi 80 mm 1 boy galvanizli boru,

Güney sokak 80 mm 7 boy galvanizli boru,

Dilaver mahallesi şehit Ahmet Güntepe sokakta 400 metre 25 mm plastik mahalle hattı döşenmiştir.

Terakki mahallesi 45 m 11/2" galvanizli boru,

Terakki Mahallesi 32 m 2" galvanizli boru,

Terakki Mahallesi 52m 1" galvanizli boru,

Tepebaşı mahallesi 60m 80 mm galvanizli boru,

Tepebaşı mahallesi 62m 2" galvanizli boru,

Ontemmuz mahallesi 90m 1" galvanizli boru,

Kargo alanı 152m 2" galvanizli boru,

Mithatpaşa mahallesi 78m 1" galvanizli boru,

Ontemmuz mahallesi Nene Hatun Sok. 80m 25 mm Plastik boru,

Asma Mahallesi 78 mm 2" galvanizli boru,

Rat Çıkmaz Sokak ¾" Boru 1 adet, 150 mm 78 metre, 1" 24 metre boru,

Kuru çeşme sokak ½" 12 metre boru,

Kırat Güntepe Sokak 100 mm PVC boru 100 metre,

Kırat Güntepe Sokak 100 mm 6 metre,

İncivez mahallesi Gündoğdu Sokak 3/4" 6 metre,

Kamelya sokak 100 mm çelik boru 12 metre,

Çınartepe mahallesi 1" 12 metre, 2" 78 metre,

Karakiraz sokak ½" 6 metre,

Kırat Güntepe Sokak 100 mm PVC boru 2 adet 100 metre,

Terakki Mahallesi Buldanlı Sokak ½" boru 6 metre, 1½" boru 36 metre,

Osman Çayırı Gazi pınar sokak ¾" boru 60 metre,

Tepebaşı mahallesi Taşocağı Sokak 125 mm boru 60 metre,

İnağzı mahallesi Bayram Sokak ¾" Boru hattı,

Baştarla Akaryakıt Sokak 1¼" boru 60 metre, 1½" boru 30metre,

Yayla çıkmazı sokak 1" 12 metre,

Tepebaşı mahallesi Stat üstü boru 1½" 1 adet, ½" 18 metre,

Okul sokak 1½" 48 metre,

Taşocağı sokak ¾" 42 metre, 1½" boru 12 metre,

Karaelmas Mahallesi Nevzat Altıntaş Sokak 1" 18metre,

Alsancak Caddesi ¾" 36 metre,

İbrişim sokak ¾" 12 metre,

Güney sokak ¾" 42 metre,

Kayabaşı sokak 125 mm 6 metre, 150 mm 6 metre,

Çaydamar Çevik kuvvet 1" 6 metre,

Dilaver mahallesi Karamanya sokak ¾" 6 metre, 25 mm plastik mahalle hattı,

Terakki mahallesi Adnan Kahveci Sokak ¾" 6 metre, ½" 6 metre, 1" 6 metre,

İnağzı Mahallesi Kilim caddesi ½" 42 metre,

Orhan Gazi sokak 1½" 48 metre,

Ontemmuz Mahallesi Ayyıldız Sokak ¾" 30 metre,

Ziya Kalyoncu sokak ¾" 30 metre,

Birlik Mahallesi 2" 18 metre,

Yeşil Mahalle Yeşiltepe Sokak 100 mm 108 metre,

Esentepe Sokak 1" 30 metre, ¾" 12 metre,

Kapuz caddesi ½" 30 metre,

Akşemseddin caddesi 1" 12 metre ve 2" 30 metre,

Bağlık caddesi 1½" 6 metre,
Baştarla Mahallesi Mehmet Maksut Sokak 1" 60 metre, 1¼" 72 metre,
Rahmet sokak 1" 18 metre,
Terakki Mahallesi Katmer Sokak 1" 6 metre,
Terminal 2" 36 metre, 1" 24 metre,
Fener Fırın Sokak ¾" 90 metre, 1" 6 metre,
Stat üstü 1" 6 metre,
Lavuar alanı 2" 48 metre,
467 Evler Caddesi 1½ 24 metre, 1" 6 metre,
Bahçelievler Mahallesi Zambak Sokak ¾" 36 metre,
Mehtap sokak ½" 6 metre, 1" 6 metre,
Çaydamar mahallesi 100 mm 6 metre,
İnci sokak ½" 6 metre,
Mehmet Zaman sokak 1" 30 metre, ½" boru 48 metre,
Mithatpaşa Baruthane Sokak ¾" 24 metre,
Rüzgârlı caddesi 1" 100 metre,
Gazipaşa caddesi 1" 6metre,
Aziziye caddesi ½" 6 metre,
Şehrimizin muhtelif yerlerinde meydana gelen patlamlara müdahale edilmiş ve bu işlerde;
653 adet ½" tamir işi ve 180 metre ½" galvanizli boru,
425 adet ¾" tamir işi ve 155 metre ¾" galvanizli boru,
285 adet 1" tamir işi ve 145 metre 1" galvanizli boru,

52 adet " 1¼" tamir işi ve 31 metre 1½" galvanizli boru,
31 adet 1½" tamir işi ve 22 metre 1½" galvanizli boru,
180 adet 2" tamir işi ve 56 metre 2" galvanizli boru,
15 adet 2,5" tamir işi ve 25 metre 2,5" galvanizli boru,
56 adet 100 mm tamir işi ve 42 metre 80 mm boru,
11 adet 125 mm tamir işi ve 48 metre 100 mm boru,
10 adet 200 mm tamir işi ve 2 metre 200 mm boru,
8 adet 250 mm tamir işi ve 2 metre 200 mm boru,
8 adet 300 mm tamir işi,
41 adet 100 mm plastik boru tamir işi ve 78 metre 100 mm plastik boru,
24 adet 125 mm plastik boru tamir işi ve 45 metre 125 mm plastik boru,
23 adet 150 mm plastik boru tamir işi ve 39 metre 150 mm plastik boru kullanılmıştır.

Su İşleri Şantiyesi tarafından 2011 yılında yaklaşık 9100 metre değişik çaplarda çelik ve galvanizli boru kullanılmıştır.



Karaelmas Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi 1300 metre $\Phi 300$ boru kullanılarak içme suyu isale hattı yapımı işi yüklenici tarafından yapılmaktadır.



Su sayaçları servisimizde abonelerimize ait arızalı ve damga müddeti dolmuş su sayaçlarının sökme ve takma işlemlerine devam edilmekte olup, 2011 yılında yıllık 1109 sayaç tamiri ve 981 sayaç değişimi olmak üzere toplam 2090 adet sayaç sökülüp takılmıştır.

2011 YILI	
SAYAÇ TAMİRİ	1109
SAYAÇ DEĞİŞİMİ	981
T O P L A M	2090

Şantiyemize bağlı tulumbalarda muhtelif zamanlarda meydana gelen arızalara makinistler tarafından anında müdahale edilmektedir. Yeterli su alamayan semtlere yeni tulumbalar alınarak ve güçlendirilerek yerlerine montajları yapılmış ve daha verimli su almaları sağlanmıştır.

A-Karaelmas Tulumba dairesine; 110KW Tulumba – Motor – şase – kaplin olmak üzere yeni pompa montajı yapılmıştır.

B-Çınartepe Tulumba Dairesine; 75KW Tulumba - Motor - şase - kaplin olmak üzere yeni montajı yapılmıştır. Yeni motor için elektrik panosu yaptırılarak çalışır duruma getirilmiştir.

C-Rüzgarlı Tulumba Dairesine; 30KW Tulumba - Motor - şase - kaplin olmak üzere yeni montajı yapılmıştır.

D-Ontemmuz Tulumba Dairesine; Elektrik Tasarrufu için pano kurulmuştur.

Elektrik servisimizde hizmetlerine devam etmekte olup meydana gelen elektrik arızalarına anında müdahale edilmektedir. Fen işleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından düzenlenen alanlara elektrik tesisat bağlantısı yapılmaya devam etmektedir.

Sakatlar Derneği için gerekli olan aydınlatma ve motopomp faal duruma getirilmiştir. Şehrimizde bulunan trafik sinyalizasyon ışıklarının tamir ve bakımları yapılmıştır.

Rat, Ontemmuz, İnağzı, Gümüşhane, Site, Karaelmas, Çaydamar, Güntepe, Sendika mahallelerine yeteri kadar ses yayın cihazı takılmıştır. Belediyemize ait park bahçe aydınlatmalarının bakımları ve onarımları yapılmıştır.

Kordon boyu gece aydınlatmaları altyapı kabloları ile 22 adet aydınlatma direği yeniden yapılarak gece aydınlatması yapılmıştır. Belediyemize ait su tulumlarımızın bakım ve onarımları yapılmış olup, aktif reaktif elektrik cezasına girmemek için arızalı olan kondansatörler değiştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından Hasan Karabacak Sokakta yeni yapılan parkın aydınlatmaları yapılmış olup, 7 Mahallemize ilave telsiz sistem hoparlör cihazı takılmıştır.



Hedef
7.2.2.6

2013 yılı sonuna kadar kentin gelişme hızına bağlı olarak günün teknolojisine uygun Atık su Arıtma Tesisi ve Kollektör Hatların yapımı ve Atık su Üst Yapı Sistemlerinin (terfi istasyonları) revizyonu gerçekleştirilecektir. Türk ve AB mevzuatı açısından uyumlu Atık su Yönetim Sistemi kurulması sağlanacaktır.

ZONAT(ZONGULDAK ATIKSU ARITMA TESİSİ)

Zonguldak Atıksu Arıtma Tesisi Altyapı ve Kolektör hatlarının 18 km'lik yapımı ve Arıtma Tesisi Projesi devam etmekte olup, işin %80'lik kısmı tamamlanmıştır.

ZONAT ALTYAPI VE KOLLEKTÖR HATLARI YAPIM ÇALIŞMALARI TABLOSU (metre)				
MAHALLELER	125 mm	150 mm	200 mm	300 mm
DİLAVER MAHALLESİ		805	35	14
ASMA MAHALLESİ	14	308		
MİTHATPAŞA MAHALLESİ		231	91	
TEPEBAŞI MAHALLESİ	7	399	56	
İNAĞZI - YENİ MAHALLE		147	133	
BAŞTARLA MAHALLESİ		1028	84	
BİRLİK MAHALLESİ		1498	49	
ONTEMMUZ MAHALLESİ		749	112	
KARAELEMAZ MAHALLESİ		119	28	
İNCİVEZ MAHALLESİ		164		



KANALİZASYON ŞANTIYESİ:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki kanalizasyon şantiyesinde, muhtelif zamanlarda meydana gelen kanalizasyon arızalarına anında müdahale edilmekte ve yetersiz olan kanalizasyon şebekesinin yenileme çalışmaları devam etmektedir. 2011 yılı itibariyle muhtelif zamanlarda meydana gelen kanalizasyon arızaları ve hat yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Kanalizasyon Şantiyesi ekipleri tarafından 2011 yılında 6211 metre hat döşenmiş olup ayrıca altyapı çalışmaları sırasında **14000 metre** hat yapılmış, toplam yaklaşık **20211 metre** hat döşenmiştir.



SU ENDEKS VE TAHAKKUK SERVİSİ

Su endeks ve tahakkuk servisinde 3 personel ile abonelerin sayaç ve endeks bilgileri ile ilgili hatalı okuma, sayaç arıza, hatalı abone işlemleri, aktarma programları ve benzeri nedenlerle oluşan aksaklıkların giderilebilmesi için alınan dilekçelerin kurulan komisyonca değerlendirilerek alınan kararlar uygulanmaktadır.

41.084 aktif abonelerin endeksleri yüklenici firmanın 6 elemanı tarafından dönem bazında 2 ayda 1 ödenmek üzere dönem takibi yaparak her ay endeks ör (el terminali) ile okunarak belediyenin su tahakkuk – endeks servisi elemanlarınca aktarma programı uygulanarak ihbarnamelerin tahakkuk oluşturma işlemi yapılmaktadır.

Dilekçe ile komisyona havalesi yapılan 176 adet abonenin muhtelif dilekçeleri su komisyon üyeleri tarafından işlemleri yapılır. Ayrıca, sayacı fazla yazdığından Sanayi Ticaret İl Müdürlüğüne kontrole gönderilen arızalı sayaçların evrakları komisyonda değerlendirilerek işlemleri yapılır. 2011 yılına ait Resmi daireler dahil yıllık su tahakkuku 17.055.862,02.-TL, tahsilâtı 13.138.334,57.-TL alacak tutarı 3.917.527,45.-TL ve su sarfiyatı 3.966.959m3'dür.

YIL VE DÖNEMLER	SARFIYAT (m³)	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ALACAK (TL)
2011 - 1.DÖNEM	566.444	2.395.315,60	2.048.313,69	347.001,91
2011 - 2.DÖNEM	564.731	2.349.806,20	1.979.747,99	370.058,21
2011 - 3.DÖNEM	642.338	2.600.536,27	2.157.825,08	442.711,19
2011 - 4.DÖNEM	681.348	2.695.297,77	2.160.260,75	535.037,02
2011 - 5.DÖNEM	662.567	2.627.474,84	1.914.858,21	712.616,63
2011 - 6.DÖNEM	621.033	2.574.286,55	1.121.424,06	1.452.862,49
KAYITLI SAYAÇ	228.498	1.813.144,79	1.755.904,79	57.240
T O P L A M	3.966.959	17.055.862,02	13.138.334,57	3.917.527,45

2011 YILINA AİT ABONE, SARFIYAT, TAHAKKUK, TAHSİLAT DURUMU

S. N.	ABONE TİPİ	AKTİF ABONE SAYISI	SARFIYAT (m³)	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ALACAK (TL)
1	Mesken	35.186	2.689.217	9.588.132,44	8.014.827,46	1.573.304,98
2	İşyeri	2.718	266.107	1.581.515,87	1.114.316,98	467.198,89
3	Personel	382	42.742	102.967,36	81.752,40	21.214,96
4	İnşaat	79	15.103	233.924,20	136.219,60	97.704,60
5	Öğrenci Yurt.	15	16.438	97.641,72	85.188,48	12.453,24
6	Umumi WC	12	5.850	34.749,00	12.489,97	22.259,03
7	Mesken 2	202	10.515	27.925,37	26.610,52	1.314,85
8	Gazi	128	12.011	27.615,78	23.349,73	4.266,05
9	Tur.Teş.Bel.Otel.	6	15.472	38.432,46	38.402,91	29,55
10	Öz.Okul Dershane	31	10.439	62.007,66	44.323,57	17.684,09
11	Kızılay	2	248	1.758,24	1.758,24	0
12	Fakir Aylığı 20 m3 üstü	233	20.121	25.069,60	13.991,00	11.078,60
13	Öz.Mesken	761	71.703	168.579,14	141.027,15	27.551,99
14	Kızılay'a kan veren.	26	2.654	6.087,84	5.943,16	144,68
15	Camii	59	25.927	0	0	0
16	Geçici Ab.Mesken	1091	108.949	353.784,64	309.086,47	44.698,17
17	Geçici Ab.İşyeri	121	9.073	53.893,62	30.182,68	23.710,94
18	Asker Aylığı 20 m3 üstü	—	0	0	0	0
19	Diyaliz Hastası 10 m3 üstü	41	4.084	8.323,82	6.975,91	1.347,91
20	EnerjiSA	3	1.866	81.698,40	80.097,20	1.601,20
21	Sos.Hiz.Huz.ve Kreş.	3	3.268	17.824,78	17.824,78	0
	TOPLAM	41.099	3.331.787	12.486.888,03	10.159.324,30	2.327.563,73
22	Resmi Daireler Mekanik Sayaç	199	407.557	2.734.928,12	1.859.893,02	875.035,10
23	Resmi Daireler Kartlı Sayaç	100	228.498	1.813.114,79	1.755.874,79	57.240,00
	GENEL TOPLAM	41.398	3.967.872	17.034.930,94	13.775.092,11	3.259.838,83

2011 yılında Metropolitan Belediyeler Birliğinden alınan su miktarı 3.966.959 m³dür.

2011 yılında Metropolitan Belediyeler Birliğine Kaptaj dan verilen su miktarı 1.825.000 m³dür.

2011 YILINA AİT DÖNEMLER BAZINDA METROPOLİTAN BELEDİYELER BİRLİĞİ SU MİKTARI	
2011 - 1.DÖNEM	566.444
2011 - 2.DÖNEM	564.731
2011 - 3.DÖNEM	642.338
2011 - 4.DÖNEM	681.348
2011 - 5.DÖNEM	662.567
2011 - 6.DÖNEM	621.033
KARTLI SAYAÇ	228.498
TOPLAM	3.966.959

AÇMA KESME SERVİSİ

Zonguldak Belediyesi su ve kanalizasyon müdürlüğü bünyesindeki açma kesme servisinde borçlu abonelerin ve sözleşmesi kapatılan abonelerin sularının kesim işlemleri yapılmaktadır.01.01.2011 – 31.12.2011 Tarihleri arasında;

- Borcundan dolayı 800 adet su kesim işlemi yapıldı.
- Evden çıkmadan 3000 adet abonenin suyu kesildi.
- Borcundan dolayı 2500 adet abone tarandı.
- Ara abonesi ve 0(sıfır)abone olan 1600 kişinin suları kesildi ve abone yapıldı.
- Borcu ödenen 1800 adet abonenin suyu açıldı.
- Nakil ve ara abonesi yaptıran 2000 adet abone suyu açıldı.
- 15 adet kaçak su tespiti yapılmış ve toplam 7.200,00.-TL. gelir elde edilmiştir.

ABONE SERVİSİ:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki Abone Servisinde; yeni abone sözleşmeleri ve abone devir işlemleri yapılmaktadır. 01.01.2011–31.12.2011 tarihleri arasında yapılan abone sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2011 YILI İTİBARIYLA
SU ABONESİ TABLOSU

MESKEN	4171
İŞYERİ	279
İNŞAAT	42
GAZİ	9
GEÇİCİ ABONE MESKEN	408
PERSONEL	32
GEÇİCİ ABONE İŞYERİ	50
ÖZÜRLÜ MESKEN	118
DIYALİZ HASTASI	
FAKİR AYLIĞI	39
KIZILAYA KAN VERENLER	
TOPLAM	5148

ABONE ÇEŞİTLERİ VE FİYAT LİSTESİ

ABONE TÜRÜ		SU	SÖZLEŞME	KDV	
Mesken	130	100	40	18	288
Mesken ara	130	30		5,4	165,5
İşyeri	165	275	40	49,5	529,5
İşyeri ara	165	70		12,6	247,6
İşyeri 2	330	275	40	49,5	694,5
İşyeri ara 2	330	70	—	126	412,6
İnşaat	525	485	—	87,3	1.137,30
İnşaat ara	525	135	—	24,3	684,3
Mesken devir	35,4	—	—	—	—
İşyeri devir	82,6	—	—	—	—

YAZI İŞLERİ BÜROSU

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki yazı işleri bürosunda; gelen, giden evrak ve dilekçe kayıtları ile daire içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır. 2011 yılı itibariyle 1.117 adet giden, 822 adet gelen ve 627 adet dilekçe kayıt altına alınmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

7.2.1
STRATEJİK AMAÇLAR

Kentin mülkiyet ve çarpık yapılaşma sorunlarını çözmek için mevcut kent planı üzerinde gerekli araştırmalar yapılarak kent planlarının işlerliğini çözüm üretecek şekilde artırmak ve kent kaynaklarını sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef

7.2.1.1

2014 yılı sonuna kadar kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde tamamlanarak onaylanan imar revizyon ve ıslah imar planlarının halihazır ve jeolojik haritalara göre yeniden revizyonu yapılarak tamamlanacaktır

35 adet İmar Planı tadilatı hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

Zonguldak İdare Mahkemesinin 24/06/2010 tarih ve 780 sayılı kararıyla iptal edilen 11. Etap ıslah İmar Planı üzerinde yeniden çalışma yapılarak, dava konusu etapta plan değişikliği yapılmış olup; plan, Belediye Meclisinin 07/01/2011 tarih ve 13 sayılı kararıyla 5. Etap Revizyon İlave İmar Planı olarak onaylanmıştır.

Hedef

7.2.1.2

2014 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır

Zonguldak Belediye Encümeninin 06/12/2011 tarih ve 355 sayılı kararıyla onaylanan 2. Etap ıslah İmar Planı uygulaması ve yine Belediye Encümeninin 06/12/2011 tarih ve 356 sayılı kararıyla onaylanan 3. Etap ıslah İmar Planı uygulaması yapılmış olup belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilan panosunda 12/12/2011 tarihinden itibaren 1 ay süreyle askıya çıkarılmıştır. Uygulamalar askı süresince gelen itirazları incelenme ve değerlendirilme aşamasındadır. Planlar, itirazlar sonucu gerekli görünen düzeltmeler yapıp tekrar 1 ay süreyle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilan panosunda askıya çıkacaktır.

**7.2.3
STRATEJİK AMAÇLAR**

Kentin Mekansal Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi, Mekansal Gelişim ve Dönüşümünün Amacına Uygun Gerçekleştirilebilmesi İçin Yapılaşmanın Planlara, Fen ve Sağlık Şartlarına Uygun Şekilde Oluşmasını Sağlamak

Hedef

7.2.3.3 2011 yılı sonuna kadar, kentsel dönüşüm projeleri üretilecektir.

Kentsel dönüşüm adına kentin Ankara giriş güzergahındaki, çirkin ve düzensiz yapılaşma, hemen devamındaki sağlık kampüsü projesinin de gerçekleşmesiyle ivedi olarak kentsel dönüşüm kapsamında değerlendirilecek, hak sahiplerinin karakteristik yapısına uygun yeni yerleşim alanları yaratılacaktır. Kentte mevcut olan tüm hastahaneleri bir araya toplamak suretiyle oluşturulacak Sağlık kampüsü ile kentsel ve bölgesel sağlık hizmetleri gelişecektir. Taşınacak olan hastanelerin eski yerleri ise, farklı kullanım koşulları ve fonksiyonları ile işlevsellik kazanacaktır.

Hedef

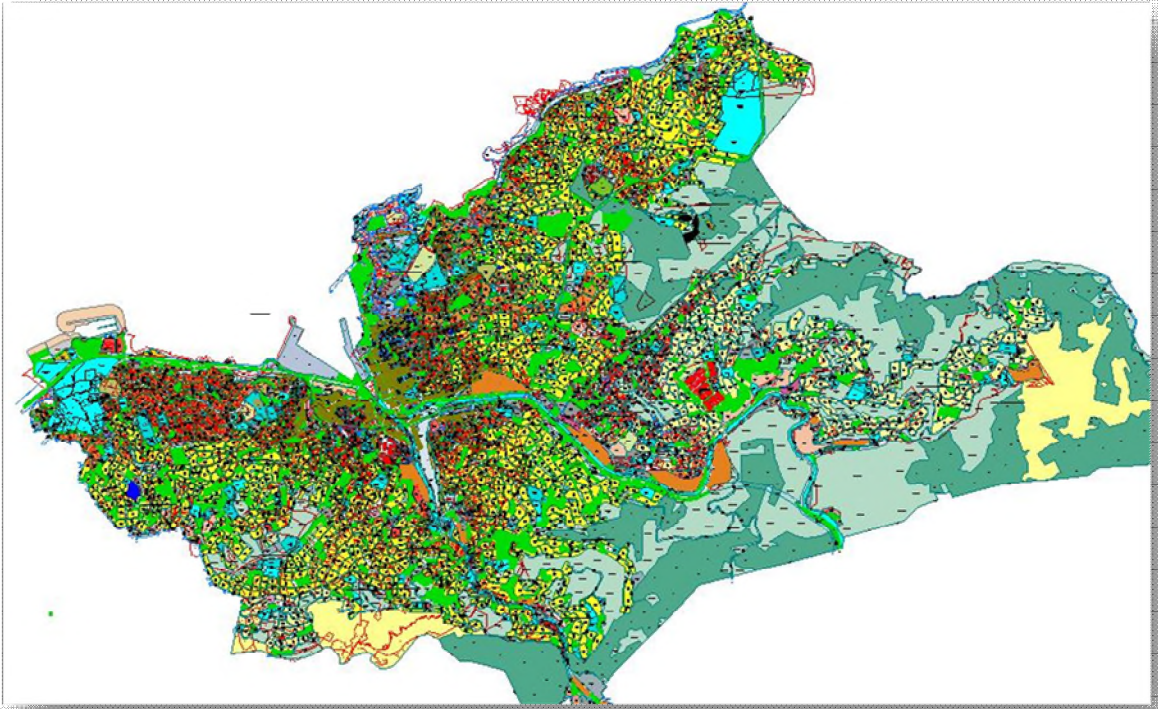
7.2.3.4 2011 yılı sonuna kadar, konut üretimine yönelik projelerin devam etmesi

Konut üretimine ilişkin devam etmekte olan projelere ek olarak bağlı mevkiinde Belediye mülkiyetinde olan, **BHA** olarak planlanmış ve eski asfalt tesisleri olarak bilinen alanda, yaklaşık **400** adet ucuz sosyal konut projesi için ilk adım atılmış ve plan tadilatı Ekim 2011 tarihinde Belediye Meclisince onaylanmıştır.

Hedef

7.2.3.5 Kent lavuar alanının İmar Planındaki "Özel Proje Alanı" olarak imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması.

Proje yarışması kapsamında imar planı belirlenmiş olan Lavuar alanında imar kanununun 18.maddesine uygun olarak başlatılan imar uygulaması halen devam etmektedir. Ancak uygulama sürecinin tamamlanmamış olması ve mülkiyet sorunuyla ilgili çözüm arayışları, proje uygulanmasında geciktirmiştir.



2011 yılı içinde diğer yapılan faaliyetleri aşağıda ki şekilde sıralayabiliriz;

- 27 adet İnşaat Ruhsatı verilmiştir.
- 25 adet cins değişikliği kontrolü yapılmıştır.
- 27 adet bina aplikasyonu kontrolü yapılmıştır.
- 52 adet imar sayısal değer belgesi verilmiştir
- 45 adet İskân belgesi verilmiştir.
- 198 adet İmar durum belgesi verilmiştir.
- 45 adet Kot kesit belgesi verilmiştir.
- 45 adet İnşaat istikamet rövele belgesi verilmiştir.
- 30 adet jeolojik etüt belgesi verilmiştir.
- 70 adet ifraz, tevhit, yola terk ve ihdas işlemi yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

7.5.2
STRATEJİK AMAÇLAR

Korunmasız ve Dezavantajlı Gruplara, Yaşlılara, Kadınlara, Çocuklara, Engellilere Kültürel-Ekonomik ve Sosyal Avantajlar Sunarak Kent Yaşamı İle Bütünleşmelerini Sağlıklı, Güvenli Yaşam Koşulları Oluşturarak ve Bu Koşulları Geliştirerek Sosyal Dengeyi Sağlamak

Hedef
7.5.2.3

Kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuksal ve sosyal anlamda bilinçlenmeye yönelik proje ve faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

Kentte Kadın temalı sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılmakta ve her konuda kendilerine destek verilmektedir. Kadınlarımız ev ekonomilerine katkıda bulunabilmeleri için İl Özel İdaresi Mikro kredi bölümünde kredi almaları sağlanarak, el sanatları ürünleri üretebilmeleri konusunda toplantılar ve yardımlar yapılmıştır.

File yapımı kursları verilmiş, ancak pazarlama alanında yeterli destek alamadığımızdan hedeflediğimiz noktaya ulaşamadık.

Hedef
7.5.2.4

Genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

Gençlik ve Öğrenci Meclisleri, Yerel Gündem 21 faaliyetleri Kent Konseyi çatısı altında devam etmektedir.

Belediye Çocuk Tiyatro Grubu oluşturulmuştur.

Madde bağımlılarının kent yaşamına uyumu ve 14-18 yaş arası madde bağımlılığına eğimli gençler için, Valilik nezdinde Belediye, Emniyet Müdürlüğü ve İş kur ile oluşturulan il komitesi olarak bunların kendilerine yatkın bir iş konusunda eğitim verilmekte, eğitim sonunda çalışabileceği bir işe yerleştirilmekte ve takipleri yapılmaktadır. Madde bağımlıları ile ilgili Tiyatro oyunu hazırlanmış, oyunumuz öğrencilerimize sahnelenmiştir.



**7.5.3
STRATEJİK AMAÇLAR**

**Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Geliştirilmesine
Yönelik Çoğulcu Bir Katılımla Yeni Açılımlar
Sağlamak**

**Hedef
7.5.3.1**

2014 yılı sonuna kadar kent halkının müzik ilgisi organize bir yapı altında toplanacak ve faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Belediye Türk Sanat Müziği Korusu oluşturulmuş, çalışmaları ve konserleri devam etmektedir. Kalabalık bir kadroya sahip olan Türk Sanat Müziği korumuz çalışmalarını eski Park Bahçeler Müdürlüğü binasında yapmaktadır.

Belediye Türk Halk Müziği korumuz oluşturulmuş, çalışmaları ve konserleri devam etmektedir.

Bayramlarda ve özel günlerde gençlik konserleri ve tiyatro oyunları sahnelenmiştir.

2011 yılında Belediye Türk Sanat Müziği Korumuz 7 konser, T.H.M Korumuz 3 konser, Rock ve Rap grubumuz 4 konserle halkımızın karşısına çıkmıştır.

Ramazan ayında, Vilayet önünde ve Kapuz Halk Plajında geleneksel Ramazan eğlenceleri düzenlenmiş, bu eğlencelerde Ramazan ayına özgü Karagöz-Hacivat, Aşuk ile Maşuk, Kukla gösterisi, jongler gösterisi, halk oyunları gösterisi ve ney dinletisi-fasıl heyeti konserleri düzenlenmiştir. Halkımıza Ramazan ayına özgü Gül Şerbeti ve Osmanlı Lokumu ikramı yapılmıştır.



Hedef
7.5.3.2

2014 yılı sonuna kadar kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir.

Her ne kadar Belediye şehir tiyatrosu oluşturma çabalarımız kadrosuzluktan gerçekleşemese de, Belediye Tiyatro grubumuzu oluşturarak 3 yıldır çalışmalarına ve oyunlarımızı sahnelemeye devam etmekteyiz.

8-12 yaş çocuk tiyatro grubumuz oluşturulmuş, 60 öğrencimiz vardır.

2011 yılında 3 değişik oyunumuz 9 kez sahnelenmiştir.

13-20 yaş genç tiyatro topluluğumuz oluşturulmuş, 30 öğrencimiz vardır.

Genç tiyatro topluluğumuz 2011 yılında 2 değişik oyunu 8 kez sahnelemiştir.

Çalışan kesimden oluşturduğumuz Yetişkin Tiyatro ekibi 20 kişiden oluşmakta olup, hazırladıkları "Kan Kardeşler" adlı oyunu 4 kez sahnelemişlerdir.

12 kişiden oluşan BKM Tiyatro topluluğumuz hazırladığı "Çok Tuhaf Soruşturma" adlı oyunu 2011 yılında 7 kez sahnelemiştir.

Yerel tiyatrolarımız talep ettiklerinde salonumuzdan faydalanmakta olup, dekor ve kostüm konusunda da yardımcı olunmaktadır.

Hedef
7.5.3.4

2014 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonlar katılımcılık anlayışıyla gerçekleştirilecektir.

Ulusal ve Uluslar arası düzeyde ilişkinin kurulması ve organizasyonlara davet konusunda Karaelmas Karadeniz Uluslar arası Kültür ve Sanat Festivalimize, yabancı ve komşu ülkelerden halk oyunları ekibi davet edilmektedir.



Hedef
7.5.3.5

2014 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilecek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür adamlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirilecektir.

27 Mart 2011 tarihinde Dünya Tiyatrolar Günü nedeni ile 8 günlük amatör tiyatrolar şenliği düzenlenmiştir.

29 Mart-3 Nisan arası kutlanan Kütüphane Haftasında kitap sergisi açılmış, kitabın önemini belirten bir oyunumuzu Atatürk Kültür Merkezinde İlköğretim öğrencilerine ücretsiz sahneledik.

Mayıs ve Haziran aylarında Şiir ve İmza günleri düzenlenmiş, resim, el sanatları, hat, minyatür, tezhip, ebru sergileri açılmıştır.

2 kez biçki, nakış, dikiş, tel kırma sergisi açılmıştır.

2 kez resim sergisi açılmıştır.

3 kez hat, minyatür, ebru, teship sergileri açılmıştır.

1 kez fotoğraf sergisi açılmıştır.

Kitap sergi açılışları yapılmıştır.

- Ayrıca yıl içinde Uluslar arası Avrasya Sirki şehrimize davet edilerek 5 gün boyunca halkımızın gösterisine sunulmuştur.
- Lise ve Üniversitelere yetenek sınavlarına hazırladığımız 34 öğrenciden 31'i çeşitli kentlerdeki çeşitli fakülteleri kazanmışlardır. (Resim ve Müzik Öğretmenliği, Opera ve Şan Bölümleri, Stilistik, Grafikerlik, Moda Tasarımcılığı ve Seramik)



Hedef

7.5.2.2

2012 yılından itibaren engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler gerçekleştirilecektir.

Engellilerin sanatla tanışmalarına yönelik yaptığımız çalışmalarda hazırladığımız "Yapışkanla Çalışkanın Maceraları" isimli çocuk oyununu, merkez ve çevre ilçelerde engelli çocuklarımıza ücretsiz olarak sahneledik. Sanata ilgi duyan 5 engellimize özel kurslar vermekteyiz.

- Ayrıca yazları müsait ortamlarda engellilerimize yönelik tiyatro çalışmaları yapmaktayız.
- Emeklilerimiz biçki, dikiş, tel kırma, resim, tezhip, minyatür, hat, ebru ve Türk Sanat Müziği-Türk Halk Müziği korolarımıza katılmaktadırlar.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.4.1

STRATEJİK AMAÇLAR

Çevrenin Korunmasını ve Atıkların Daha Sağlıklı Yönetimini Sağlamak Amacıyla Her Türden Atığı Azami Oranda Bertaraf Etmek

Hedef

7.4.1.1

2014 yılı sonuna kadar, kent genelinde toplanan katı atıkların toplama ve bertaraf sisteminde iyileştirilmeler sağlanacak ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

Halk sağlığı alanında önem taşıyan temizlik hizmetlerimiz, 2011 yılında da titizlikle devam etmiş olup, yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken vb. kesimi, kaloriferli binaların kazanlarından çıkan küllerin toplanması, ana cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, çöplerin toplanması, kış mevsiminde özellikle kar yağ yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmesi işleri 2011 yılı içinde aralıksız yapılmıştır.

Yıkama hizmetlerimiz, yıkama ekibimiz ile 2011 yılında okulların önleri, bahçeleri, camilerimizin çevreleri, köprü üzerleri, Pazar yerleri, ana caddeler ve sokaklar, taksi ve minibüs durakları, hastane çevreleri yıkanarak hizmet devam ettirilmiştir.



Müdürlüğümüzce 2011 yılında şehrimizin cadde ve sokaklarına ihtiyaç duyulan yerlere konulmak üzere 120 adet plastik çöp konteynırı alınmıştır. Alınan çöp konteynırlarının toplam bedeli ise 34.692.-TL.dir.



Müdürlüğümüzce yüklenici firmaya 2011 yılında toplatılan 40.745 ton katı atık (çöp) katı atık Özel İdare ve Belediyeler Çevre Altyapı Temel Hizmetler Birliği (ZONÇEB) tarafından işletilmekte olan katı atık düzenli depolama tesisine nakledilmiştir. Toplanan bu katı atıklar karşılığında ZONÇEB Belediyeler Birliğine bertaraf ücreti olarak 548.765,54.-TL. bedel ödenmiştir.

Hizmetlerimiz yüklenici firmanın elemanları, araç ve gereçleri ile yapılmakta olup, ilgili firmaya 2011 yılı itibariyle hak ediş toplamı olarak 3.858.886,35.-TL. ödenmiştir.

Temizlik hizmetlerinde kullanılan araçlara ait liste aşağıdaki gibidir.

ARACIN CİNSİ	ADET
Büyük sıkıştırılmalı çöp kamyonu	2
Küçük sıkıştırılmalı çöp kamyonu	7
Damperli kamyon	2
Kuka-Vidanjör	1
Yıkama aracı	1
Hidrolik kaldırma	1
İş makinesi - kepçe	1
Damperli pikap	1
Semitreyler	2
Mekare	10

Hedef 7.4.1.2

2014 yılı sonuna kadar, sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde geri dönüştürülebilir atıkların yeniden kullanımı için halkın bilinçlenmesi sağlanacaktır.

Atık pil toplama hizmeti; Müdürlüğümüzce atık pil toplama noktalarından 2011 yılında toplam 180 kg. atık pil toplanarak TAP Derneğine teslim edilmiştir.



Hedef

7.4.1.6

2014 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak toplumsal bilinçlendirme ile birlikte haşere ile mücadelede kalite artırımı sağlanacaktır.

Halk sağlığı Alanında ilaçlama Hizmeti; İlaçlama ekibimiz ise havaların ısınmasıyla beraber, dere yatakları, çöp depoları içi ve çevreleri, şehrimizde mevcut bulunan ızgaralar, 19 mahallemizin cadde ve sokakları 2011 yılında 40 lt. larva ilacı ve 70 lt. kene ilacı ile ilaçlanmıştır. Kullanılan toplam ilacın bedeli ise 14.466,80.-TL.dir.



Hedef

7.4.2.3

2014 yılı sonuna kadar, kentte yaşayan sokak hayvanlarının kontrol altına alınması ve gerekli önlemlerin uygulanması sağlanacaktır.

Başiboş Köpek Toplama Hizmeti; Başiboş köpek toplama ekibimiz 2011 yılında toplam 1108 adet başiboş köpek yakalamış olup birer tutanakla köpek barınak evine teslim etmiştir. Toplanan her başiboş köpek için İl Özel İdaresine 50.-TL. barınma ücreti ödenmektedir.

Bitkisel Atık Yağ Toplama Hizmeti; Belediyemizce yetkilendirilmiş firmaya 2011 yılında toplam 10.195 kg. atık bitkisel yağ toplatılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

7.4.2
STRATEJİK AMAÇLAR

Çevre ve İnsan Sağlığının Bir Bütün Olarak
Korunması İçin Daha Temiz ve Yaşanabilir Kent
Ortamını Sağlamak

Hedef

7.4.2.2

2014 yılı sonuna kadar, gıda kontrol sistemlerinin oluşturulması ve düzenli denetim ağına kurulması sağlanacaktır.

- Etiketsiz, Gramajı noksan ve kalitesi bozuk ekmek, simit pide vs. imal edip satmaktan 19 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.
- Umumun yiyip içmesine, yatıp kalkmasına taranıp temizlenmesine eğlenmesine mahsus lokanta, hamam, fırın, kahvehane, otel, market ve bunun gibi yerlerin genel temizliğine dikkat etmemekten 10 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.
- Şehir içerisinde hastane ve okul önlerinde her türlü maddenin seyyar olarak satışını yapmaktan 3 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.
- Dükkan önlerini, yol, meydan tretuvar, Pazar, iskele ve köprü gibi umuma mahsus yerler ile han, pasaj gibi umumi binaların giriş koridor ve merdivenlerine izin almadan her ne surette olursa olsun (tezgah, sandalye, sandık gibi emtia) vb. koyarak işgal etmekten 45 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.
- Belediyeden izin almadan rastgele yere afiş asmak ve ilan yapıştırmak ve el ilanı dağıtmaktan 6 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.
- Ruhsatsız inşaat yapmak, Her türlü ve inşaat ve tamirat artıklarını ve molozları (kömür tozu, talaş, saman vs.) belediyece gösterilen yerler dışında yollara, tretuvarlara dökmek, bırakmak üzerlerini branda ile örtmeden taşımak, etrafa tozmasını ve yollara dökülmesine demirlerin uçlarının yerlere sürülmesine sebep olmaktan, 32 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.
- 5326 sayılı kabahatler kanunun 33 maddesine dilencilik yapan kişiye idari para cezası verilir hükmüne istinaden 4 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.
- 5326 Sayılı kabahatler kanunun 41 maddesine istinaden çevreyi kirlletmekten 3 adet idari yaptırım kararı tutanağı tanzim edilmiştir.
- Yasaklanması ve denetlenmesi Belediye Zabıtası Yetkisinde olup, ceza talimatnamesinde cezası belirtilmemiş bilimum suçlardan 4 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.



YAPILAN FAALİYET	2010	2011
Zabıt Varakası	185 Adet	146 Adet
2011 Yılı İdari Yaptırım Karar Tutanakları	26.455.00 TL	47.958.75 TL
Peşin Para Cezası	4 Adet 715.00 TL	55 Adet 14.458.50 TL
Sigara Cezası	11 Adet 7.604.00TL	2 Adet 1.240.00TL
Fakir Yardımı Tahkikatı	118	76
Asker Yardımı Tahkikatı	81	97
Şikayet Dilekçesi	155	120

Hedef
7.6.1.5

2011 yılı sonuna kadar, kent güvenliğinin sağlanmasında önemli rol üstlenen Zabıta Müdürlüğü'nün organizasyon yapısı yeniden düzenlenecek ve branşlaşmaya yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

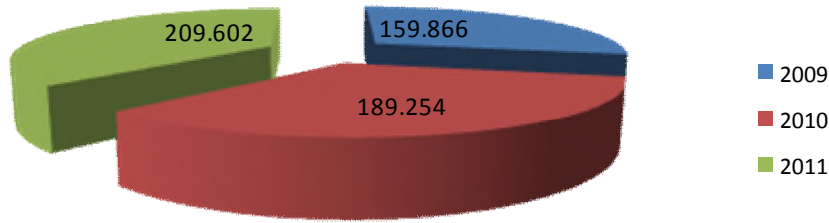
Zabıta hizmetlerimiz, bu müdürlük bünyesine 24.10.2011 tarihinde yapmış olduğumuz hizmet alımı şeklinde kazandırdığımız 15 genç personel ile takviye edilmiştir.

A-TOPTANCI HAL BİRİMİ

2011 yılında sebze 5.790.107 kg. meyve 4.476.126 kg. olmak üzere toplam miktar bazında 10.266.233 kg. mal halimizde işlem görmüştür.

Toptancı Hal Birimimizde 2011 yılında sebze ve meyvede toplam tutar bazında 209.602,80.-TL. işlem hacmi gerçekleşmiştir. Buna göre geçen yıla oranlandığında %11'lik bir artış sağlanmıştır.

CİNSİ	KG. MİKTAR	GELİR CİNSİ	TL.MİKTAR
SEBZE	5.790.107	%2 HAL RÜSUM	182.217,00.-
MEYVE	4.476.126	%15 HAL RÜSUM	27.385,80.-
T O P L A M	10.266.233	T O P L A M	209.602,80

YILLARA GÖRE TOPTANCI HAL GELİRİ**B-İKTİSAT BİRİMİ**

İktisat Birimimizce 2011 yılında toplam 153 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş olup; bunların dağılımı ise şu şekildedir:

Sihhi Müesseseler	126
Gayri Sihhi Müesseseler	14
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	13
TOPLAM	153

Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı 2011 yılı içinde 318 adet verilmiş olup, buna istinaden 112.667,50.-TL. tahakkuk ettirilmiştir.

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Hafta Tatili Ruhsat harçlarının alınmaması için Ankara 1.İdare Mahkemesi nezdinde dava açmış ve Konfederasyonun lehine sonuçlanmıştır. İşleri Bakanlığı (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü) temyiz isteminde bulunmuş, 8.Danıştay Dairesi temyiz isteminin reddi ile alınmış olan kararın onanmasına karar vermiştir.

Tüm bu gelişmeler neticesinde Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatlarının ve Harçlarının alınmasında büyük oranda düşüş yaşanmaktadır.

5259 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanununun 1.maddesi gereğince kolluk kuvvetlerince tanzim edilen tutanaklar sonucu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Belediyemiz Encümenince 15.600.-TL. idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca Emniyet Müdürlüğüne bağlı ekiplerce tanzim edilen tutanaklar sonucunda Sıhhi Müessese İşyerlerine Belediyemiz Encümenince uyarı ve akabinde 1.848.-TL. para cezası uygulanmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

7.6.1 STRATEJİK AMAÇLAR

Kent Halkına Hızlı ve Etkili Acil Yardım Hizmeti Sunmak

Hedef

7.6.1.1

2010 yılından itibaren acil durumlara müdahale kapasitesini artırmaya yönelik faaliyetlere ağırlık verilecektir.

•İtfaiye Müdürlüğümüz 3 vardiya çalışma düzeni ile 24 saat, 1 adet 18 metre, 1 adet 27 metre merdivenli olmak üzere toplam 5 adet arazöz ile hizmet vermektedir. Yangınlara gündüz en fazla 30 saniye, gece ise en fazla 45-60 saniye arasında çıkış yapılmaktadır.

•Şehrimizin en uzak Mahallesindeki Yangına ulaşmamız 15 Dakika'yı geçmemektedir.

•Müdürlüğümüze yapılan 179 adet Yangın ihbarına müdahale edilmiş olup, bu Yangınlardan 45 adeti maddi hasar teşkil ettiğinden Rapor'a dönüştürülmüş ve Teşkilatımız tarafından müdahale edilerek tamamen söndürülmüştür.

•Meydana gelen 45 adet Rapor tutulan yangın olaylarında tespit edilen tahmini zarar ise 504.166.58.- TL. civarındadır.

•Müdürlüğümüze yapılan 179 adet İşyeri Yangın Güvenlik raporu talebi üzerine, bu İşyerlerinin Yangın Güvenlik kontrol ve denetimleri yapılarak kendilerine Yangın Güvenlik Raporu verilmiştir.

- Ayrıca 22 adet binaya İskan Raporu verilmiştir.
- Şehrimizde ihtiyacı gereken Mahalleler ile Belediyemiz Havuzlarına, Hayvan pazarına, Hayvan Barınağına, Okullara ve Fen İşleri çalışmaları gibi yerlere 594 arazöz su dağıtımı yapılmıştır.
- Şehrimiz Cadde ve Sokaklarında meydana gelen tozun önlenebilmesi amacıyla yapılan sulamada 497 arazöz su kullanılmıştır.
- Şehrimizin halk yoğunluğu fazla olan kesimleri görülen lüzum üzerine 615 Arazöz Su kullanılarak yıkanmıştır.
- Belediyemiz Fen ve Su İşleri Şantiyelerinin talebi üzerine tıkanan kanalizasyon ve su borularına 15 arazöz tazzikli su basılarak açılmıştır.
- Şehrimizde vatandaşların talebi üzerine 48 adet binanın kalorifer ve soba bacası temizlenmiştir.
- Ayrıca kamu kurumu ve resmi dairelerin bacaları da ekiplerimizce temizlenmiştir.
- Şehrimizin muhtelif yerlerinde meydana gelen su baskınlarında 145 saat motopomla su çekilmiştir.
- Müdürlüğümüzce resmi kurumlar ile özel şahıslara ait (ücretli) 462 adet pankart asılıp indirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce İlköğretim ve Ana Sınıfı olan yaklaşık 1.000 öğrenciye Yangın konusunda bilgiler verilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7.5.1 STRATEJİK AMAÇLAR

**Kent Hayatının Gelişim Sürecine Yönelik,
Çoğulcu Bir Katılımla, Talep ve Beklentilere
Uygun Kent Kültürünü Oluşturmak**

Hedef

7.5.1.2

2014 yılı sonuna kadar, Zonguldaklıların kent yönetimi karar süreçlerine aktif olarak katılımı arttırılacaktır.

A-MECLİS BÜROSU

2011 yılı içerisinde 23 meclis birleşiminin yapılması sağlanmış ve bu birleşimler neticesinde 153 konu karar altına alınmıştır. Alınan bu kararlar öncelikli olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği İl Makamına gönderilmiş ve takibinde kanuni gerekleri yerine getirilmek üzere ilgili dairelerine zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Ayrıca bu kararlar gerekli onayları yapıldıktan sonra Meclis Bürosunca belediyemize ait web sayfasında aylık olarak tanzimleri yapılarak halkımıza sunulmaktadır. Verilen bu hizmet sayesinde halkımız Belediye Meclisimizin almış olduğu kararları inceleyerek, şeffaf belediyecilik anlayışı gereği bilgi sahibi olabilmektedirler.

2011 yılı içerisinde alınmış olan 153 adet Meclis Kararının aylara ve konularına göre dağılımı ise aşağıdaki tablolarda detaylandırılmıştır.

2011 YILI MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIM TABLOSU						
AYLAR	TOPLANTI			TOPLAM	KARAR ŞEKLİ	
	1	2	3		Oyb.	Oyç.
OCAK	11	8	—	19	18	1
ŞUBAT	12	9	—	21	21	—
MART	8	4	1	13	12	1
NİSAN	11	4	—	15	15	—
MAYIS	2	10	—	12	10	2
HAZİRAN	2	8	—	10	10	—
TEMMUZ	3	6	—	9	9	1
AĞUSTOS	—	—	—	—	—	—
EYLÜL	3	6	—	9	14	—
EKİM	10	7	—	17	10	3
KASIM	8	10	—	18	10	8
ARALIK	3	7	—	10	10	—
TOPLAM	73	79	1	153	136	17

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI		
1	Özel Kalem Müdürlüğü	13
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	22
3	Fen İşleri Müdürlüğü	2
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	53
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8
7	Zabıta Müdürlüğü	5
8	İtfaiye Müdürlüğü	2
9	Mezarlıklar Müdürlüğü	1
10	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	7
11	Veteriner Müdürlüğü	3
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2
15	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
16	Koruma ve Güvenlik Amirliği	2



B-ENCÜMEN BÜROSU

2011 yılı içerisinde 98 Encümen toplantısının yapılması sağlanmış, bu toplantılarda 380 adet karar alınmıştır ve gereği için ilgili birimlere gönderilmiştir. Alınmış olan Encümen Kararlarının konularına göre dağılımı şu şekildedir.

S.N.	KARAR KONUSU	KARAR SAYISI
1	5326 Sayılı Kanuna göre alınan ceza kararları	17
2	5259 Sayılı Kanuna göre alınan ceza kararları	17
3	4207 Sayılı Kanuna göre alınan ceza kararları	12
4	İhale Kararları	10
5	Bütçe ile ilgili kararlar	8
6	Fakir aylığı	49
7	Asker aylığı	99
8	Hat ruhsatı kararları	21
6	İmar ile ilgili kararlar	92
7	Diğer konular	55
	T O P L A M	380

C-EVLENDİRME BÜROSU:

2011 yılı içinde 925 adet çift müracaat etmiş, başka illerde nikah yapmak isteyen 111 çiftimize de izin belgeleri düzenlenerek verilmiştir. 2011 yılı içinde 639 törensiz oda nikahı, 209 Nikah Salonunda törenli nikah ve 77 adette Belediye harici düğün salonlarında nikah yapılmıştır. Ayrıca Ücreti alınmış ancak nikah akti yapılmamış olan 6 adet işlem bulunmaktadır. Belediyemiz web sitesinde belediyemizde nikah akitleri yapılan çiftlerimizin nikah tarihlerine ait bilgileri yayınlanmasına bu yılda devam edilmiştir. Evlendirme memurluğu bünyesinde yapılmış olan tüm nikah akitleri ile ilgili bildirimler gününde ve düzgün olarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2011 yılı içinde yapılan nikah işlemlerinden alınmış olan gelir ise şu şekildedir;

YAPILAN NİKAH ÇEŞİDİ	ADEDİ	TL. KARŞILIĞI
Törensiz Nikah	639	57.510.-
Törenli Nikah	209	48.070.-
Düğün Salonunda yapılan Nikah	77	30.030.-
T O P L A M	925	135.610.-

GENEL EVRAK BÜROSU:

2011 yılı içerisinde 4.759 adet evrak gelmiş, 1.637 adet evrak çıkmıştır. Bunun yanında vatandaşlarımız tarafından çeşitli konularla ilgili 12.401 adet dilekçe başvurusu yapılmış, dilekçelerdeki taleplerin yerine getirilmesi için ilgili birimlere intikal ettirilmiştir. Belediyemiz web sitesinden vatandaşlar tarafından 97 adet e-mail yoluyla bilgi edinme istenilmiş, yine BİMER tarafından 65 adet elektronik posta gönderilmiştir.

Ayrıca 35 adet vergi tebligatı, 2732 adet gönderiler (posta gönderileri, iadeli taahhütlü) yapılmıştır.

Belediyemizin 2010 – 2014 yılları arası Stratejik Planı 6.1.2.7.7.Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleri ile ilgili bölümü ve yine Belediyemiz 2011 yılı Performans Programının 2.1.2 Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleri, faaliyet ve hizmetleri bölümünde yer alan hususlar aksatılmadan eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

7.5.1 STRATEJİK AMAÇLAR

Kent Hayatının Gelişim Sürecine Yönelik, Çoğulcu Bir Katılımla, Talep ve Beklentilere Uygun Kent Kültürünü Oluşturmak

Hedef 7.5.1.2

2014 yılı sonuna kadar, Zonguldaklıların kent yönetimi karar süreçlerine aktif olarak katılımı arttırılacaktır.

Zonguldak'ta kutlanan Resmi Bayramlarda, Vilayet Toplantılarında Belediye Başkanlığımız temsil edilerek önemli gün ve Bayramlarda Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları tespit edilerek hazırlıklar yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza yapılan Resmi ve Özel tüm davetlerin sözlü veya yazılı cevaplandırılarak ilgili kuruluşlara ulaşması sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması dosyalanması sağlanmıştır.

İlimizin Kültürünü yansıtan Madenci Heykeli, Başkanlık Makamını ziyaret eden yerli ve yabancı, konuklar ile Belediye Başkanımızın, Başbakanlık, Bakanlıklar ve Belediyelere yapmış olduğu ziyaretler ile Festival ve etkinliklere katılan sanatçı ve yarışmacılara Madenci Heykeli takdim edilmiştir.

Başkanlık Makamımızın Bakanlıklar, Genel Müdürlükler ve Belediyeler nezdinde yapılan toplantılara katılması sağlanmış, katılamadıklarına temsilen çelenk, çiçek ve mesaj çekilmiştir.



Başkanlık Makamımızın ilimizde cenaze, yapılan düğün ve nikah törenlerine katılımı sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımıza tebrik ziyaretinde bulunan Kamu, Özel, Tüzel kişiler ile halkımız Başkanlık Makamımızda kabul edilerek ikram yapılmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Başkanlık Makamımıza görevlendirilen öğrencimize ve beraberindekilere hediye verilerek talepleri ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

Başkanlık Makamımızca Ramazan ayında çalışan personel ve eşlerine iftar yemeği verilmiştir.

Başkanlık Makamımızın İl, İlçe ve Belde Belediyeleri arasında yapılan toplantı, etkinlik ve açılışlara katılımı sağlanmıştır.

Başkanlık Makamına Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yeni yıl kutlaması ile ilgili gelen tebrik kartları Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu tarafından incelenerek geri dönüş yapılmıştır.

Başkanlık Makamına gelen kutlama mesajları Müdürlüğümüzce dosyalanarak geri dönüşler yapılmıştır.

Belediyemiz Meclis ve Encümen Üyelerinin toplantı günlükleri hesap edilerek ödentilerinin yapılması sağlanmıştır.

Milli Bayramlar, Ramazan ve Kurban Bayramı ile Yeni Yıl'da Başkanımızın Televizyon kanalından vatandaşların Bayram ve Yeni Yıl kutlamalarının yapılması sağlanmıştır.

Başkanımızın katıldığı mahalle toplantısı, Birim Müdürleri toplantısı, Muhtarlık Toplantısı ve Halk günü v.b. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlanmıştır.





Başkanlık Makamımızca Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve Yeni yılda Belediyemiz Personeli ile Bayramlaşma yapılarak ikram yapılmıştır.

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin Makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapılmış olup, Özel Kalem Müdürlüğü'ne 230 adet evrak gelmiş, 487 adet evrak çıkmıştır.

Belediye Başkanlık Makamında yapılan Halk Toplantıları ve Öğrenci gruplarının ziyaretlerinde halkımıza ikram yapılmış ve öğrencilere yönelik hediyeler alınarak takdim edilmiştir.

Belediyemizde düzenlenen Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları Toplantıları katılımcılarına ikram yapılmıştır.

Belediye Birimlerinin yapmış oldukları faaliyet ve etkinlikler Başkanlık Makamına takdim edilerek Belediye Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlandı.

İlimizdeki Resmi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanarak Sosyal Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İlimizde bulunan Kamu ve Tüzel kişiliğe sahip kurum ve kuruluşlara ait yönetim ve üyeler ile toplantılar yapılarak sorunların çözümü çalışmalarında ilgili Müdürlükler bilgilendirilmiştir.



Zonguldak'ın Düşman işgalinden kurtuluşu ve Uzun Mehmet'i anma günü etkinlikleri çerçevesinde il dışından gelen ve ilimiz dahilindeki guruplara yemek verilmiştir.

Kıbrıs Barış Harekatı kutlama etkinlikleri çerçevesinde Gaziler Derneği üye ve ailelerine yemek verilmiştir.

ZKÜ tarafından düzenlenen sempozyum etkinlikleri çerçevesinde İlimize yurt dışından ve il dışından gelen konuklara yemek verilmiştir.

ZKÜ Mühendislik Fakültesi tarafından düzenlenen Ulusal Isı Bilimleri ve Tekniği Kongresine katılmak üzere İlimize gelen konuklara yemek verilmiştir.

24 Kasım Öğretmenler gününde İlimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ve Özel Okullar ile görev yapan öğretmenlere öğretmenler günü kutlamaları yapılmıştır.

Görsel ve yazılı medya kuruluşlarının Zonguldak Belediyesi ile ilgili bilgi, belge ve röportaj istekleri yerine getirilmiştir. Bu dönem içerisinde gerek basın bürosu gerekse Belediye Başkanı TV, Radyo, Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine bilgi, belge ve söyleşi sunmuştur.

Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar ile Özel günlerde mesaj çekilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Ramazan ayı münasebeti ile ilimiz protokolü, Belediyemiz personeli, Meclis üyeleri, Huzurevi sakinleri, sakatlar derneği, Şehit aileleri derneği ve Gaziler derneği üye ve ailelerine yemek verilmiştir.



Müdürlüğümüze bağlı Basın ve Halkla İlişkiler Bürosu tarafından Başkanlık Makamınca yapılan bütün etkinlikler Basına bilgi verilerek katılımları sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızca ve Ülke ve İlimiz sorunları ile ilgili özel gün ve zamanlarda basın açıklaması hazırlanarak halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Belediye Başkanımız tarafından esnaf ziyaretleri yapılarak beklenti, şikayet ve talepleri alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

Zonguldak Belediyesi bünyesinde yürütülen çalışmaların Basın-Yayın-Bilboard ve İlan Panolarımız ile halkımıza yeterli ölçüde bilgilendirme yapılması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımıza İlimizde bulunan okullardan öğrencilerin ziyaretleri sağlanmış ve kendilerine hediyeler verilmiştir.

Türkiye Belediyeler Birliği LAR 2 Projesi kapsamında Kardeş Şehrimiz olan İtalya Monfalcone Belediyesi yönetiminin İlimize ve Başkanlığımız yapmış oldukları ziyaret sonrası konuk ve katılımcılara yemek verilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

7.1.1
STRATEJİK AMAÇLAR

Kurumda nitelikli personel çalıştırarak iş gücü verimini artırmak, kaliteyi yükseltmek, moral ve motivasyonu sağlayarak kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmeti sunmak.

Hedef

7.1.1.3

2014 yılı sonuna kadar mevcut çalışanların tamamına çalıştıkları alan ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır.

Belediye Başkanlığımızda halen 128 memur, 249 işçi ve 6 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 380 personel görev yapmaktadır.

Zonguldak Belediye Başkanlığında Şube Müdürlükleri ve bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmelerini sağlayan, özlük ve hizmet bilgilerini kaydeden, muhafaza eden ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapıldığı bir birimdir.

Belediye Meclisimizin 10.10.2006 tarih ve 149/132 sayılı kararı ile Belediye Başkanlığımızda Norm Kadro uygulamasına geçilmiştir.

Her ay terfisi gelen personelin aylık toplu terfileri yapılarak sicillerine işlenip kendilerin tebliğ edilmiştir.

Etik Komisyonuna başvuru olmamıştır. 2011 yılında tüm çalışanlarımıza Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu tebliğ edilmiştir.

Belediyemizde çalışan tüm personelin yer değiştirme, yıllık izin, mazeret izni ve sağlık izinleri işlenerek sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

2011 yılında Müdürlüğümüzce yürütülen disiplin işlemlerinde memur ve işçi personellerimiz hakkında evrak tanzim edilmemiştir.

2011 yılında konuları Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda personellerin hizmet içi eğitim almaları sağlanmıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TERMİNAL BİRİMİ

- Vatandaşların seyahat ve ulaşım hizmetlerini sağlamak için gerekli tedbirler alınır.
 - Vatandaşların Terminalle ilgili talepleri değerlendirilip gereği yapılmaktadır.
 - Terminalde esnaflar periyodik olarak Zabıta tarafından denetlenmektedir.
 - Terminalde güvenlik önlemleri daha önce Polis tarafından sağlanmakta iken şimdi •Belediyemiz güvenlik görevlilerince sağlanmaktadır.
 - Otogarımıza yetki belgesi ve yazıhane sözleşmesi olmayan firma sahiplerinin çalışmasına izin verilmemektedir.
 - Terminalimizde Belediye temizlik görevlilerince sürekli temizlik yapılmakta olup ayrıca muhtelif zamanlar ilaçlanmaktadır.
 - Yolculara kaliteli hizmet sunulurken, bilet fiyat tarifelerine uyulup uyulmadığı kontrol edilir.
 - Terminalin ısınma sorunu yoktur. Yıllık 80-100 Ton kömür kullanılarak giderilmektedir.
- Terminal birimimizin 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında yıllık çıkış net geliri 689.606,24.-TL. dir.
- İlçe ve beldelerimizin yıllık çıkış ücreti ise 110.000,00.-TL'dir.
 - Terminalde 2011 yılı seyahat eden yolcu sayısı 1.045.800 kişidir.
 - Terminal hizmet binamız günümüz koşullarına göre dizayn edilmiştir.



TRAFİK BİRİMİ

•Şehir içerisinde vatandaşların ulaşım hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için yollarda gerekli tetkikler yapılarak, yolların trafiğe uygunluğu ilgili birimlerle istişare yapılarak sağlanır.

İhtiyaç üzerine vatandaşlara uygunluğu araştırılarak durak tahsisi yapılır.

•Şehir içerisinde muhtelif yerlere otopark ihtiyacını karşılamak için paralı otopark sahaları yapılır.

•Müdürlüğümüz, Emniyet Müdürlüğü ile trafik konularında bilgi alışverişinde bulunur ve yardımlaşma yapmaktadır.

•Müdürlüğümüz, Belediyemiz Fen İşleri ve ilgili müdürlüklerle ortak konularda koordineli çalışır.

•Belediyemiz trafik komisyonu sekreteryaya hizmetlerini müdürlüğümüz yürütmektedir.

•Şehir içerisinde ki hat ve güzergah tespitlerini müdürlüğümüz yapmaktadır.

•Dolmuş Minübüs ihaleleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

•Trafik birimimizde yeterli personel ve donanım yoktur.

•Terminal birimimizde 18 personel, Trafik birimimizde 2 personel olmak üzere

•Müdürlüğümüz personel sayısı 20 kişi olup, 3 Memur personel, 5 Güvenlik görevlisi, 12 İşçi personeldir.

•Müdürlüğümüzce daha önceki rutin hizmetlerde yapılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN İHALELER

Müdürlüğümüzce 2011 yılında toplam 42 tane ihale yapılmıştır. Bunların ayrımı aşağıdaki gibidir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İHALELERE AİT TABLO	
İLGİLİ MÜDÜRLÜK	ADET
Fen İşleri Müdürlüğü	33
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6
İtfaiye Müdürlüğü	1
Strateji Müdürlüğü	1
Zabıta müdürlüğü	1
TOPLAM	42

Fen İşleri Müdürlüğüne ait toplam 33 tane ihale yapılmış. Yapılan ihalelerin 27 tanesi gerçekleştirilmiş olup, 7 tanesi çeşitli nedenlerle iptal edilmiştir.

Gerçekleştirilen İhaleler:

11 Adet Mal Alımı İhalesi..... 2.296.040,62.- TL

11 Adet Yapım İş İhalesi..... 1.208.419,40.- TL

5 Adet Hizmet Alımı İhalesi..... 5.116.254,43.-TL dir.

Fen İşleri müdürlüğüne ait 7 tane ihale iptal edilmiştir.

İptal Edilen İhaleler:

1 İhale Katılan olmadığı için

1 İhale Firmaların vermiş olduğu ikinci teklifleri birinci tekliften yüksek olduğu için

1 İhale 6111 Sayılı Kanunda belirtilen ihtiyaç fazlası işçilerin naklinden vazgeçildiği ve ihaledeki hizmet alımı personel sayısının düşürüleceği için.

1 İhale asfalt kaplama işinden vazgeçildiği için.

1 İhale Yeteri rekabet ortamı oluşmadığı için

1 İhale İhale dökümanında ihaleyi etkileyecek eksiklerin bulunması sebebi ile

1 İhale sehven ihale kayıt numarası alındığı için iptal edilmiştir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait toplam 6 adet ihale yapılmıştır.

Gerçekleştirilen ihaleler:

4 ihale Mal Alımı İhalesi..... 298.384,10.-TL

1 ihale Hizmet Alımı ihalesi..... 1.382.070,24.-TL

1 ihale Yapım İşleri İhalesi..... 77.162,75.-TL olmak üzere

TOPLAM: 1.757.617,09.- TLdir.

İtfaiye Müdürlüğüne ait;

1 ihale Hizmet alımı ihalesi..... 4 82.373,38.-TL dir.

Strateji Müdürlüğüne ait;

1 ihale Mal Alımı ihalesi..... 80.730,00.-TL dir.

Zabıta Müdürlüğüne ait;

1 ihale Hizmet alımı ihalesi..... 288.928,20.-TL dir.

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen Belediyemize ait 2011 yılı Toplam İhale tutarları:

Mal Alımı	: 2.675.154,72.-TL
Hizmet Alımı	: 7.269.626,25.-TL
Yapım İşleri	: 1.285.582,15.-TL dir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Mezbahası 19.10.2011 tarihinde Belediye Meclis Kararı doğrultusunda kiraya verilmiş olup; bu tarihe kadar Mezbahamızda;

1008 büyük baş, 22 adet küçükbaş hayvan kesilmiş olup, il dışından kesik olarak getirilen 1.787 adet büyük baş kargasın, 730 adet küçükbaş karkasın muayenesi ve denetimi yapılmıştır. Bu faaliyetler sonucunda 75.536.00.-TL kesim ve denetleme ücreti, 2.210.50.-TL mera fonu, 1.760,00.-TL tesis kullanma bedeli tahakkuk ettirilmiştir. Tahsilat işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tahsilat şefliğince yapılmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2011 yılı içerisinde, Belediyemiz aleyhine açılan, Belediyemiz tarafından açılan ve önceki dönemden devredilen 387 olmak üzere toplam 573 dava ile ilgili işlemleri yürütülmüştür.

Toplam 573 davanın 211 adedi İş Mahkemeleri, 126 adedi İdare Mahkemesi, 7 adedi Vergi Mahkemesi, 59 adedi Asliye Hukuk Mahkemeleri, 17 adedi Sulh Hukuk Mahkemeleri, 63 adedi İcra Hukuk Mahkemesi, 1 adedi Ağır Ceza Mahkemesi, 68 adedi Asliye Ceza Mahkemeleri, 2 adedi Kadastro Mahkemesi, 19 adedi Sulh Ceza Mahkemelerinde dava açılmıştır.

İşbu davalardan; 86 adedi lehe, 144 adedi aleyhe, 30 adedi kısmen lehe, kısmen aleyhe, 8 adedi görevsizlik, 2 adedi birleştirilmesine, 1 adedi yetkisizliğine, 16 adedi feragat, 8 adedi karar verilmesine yer olmadığı hakkında karar verilmiş olup, 12 adet müracaata bırakılmakla toplam 307 dava sonuçlanmıştır.

2011 yılı içinde görülen davalardan 128 adedi temyiz aşamasında olmak üzere toplam 266 dava 2012 yılına devrolunmuştur.

Belediyemize karşı alacaklılar tarafından 175 adet icra takibi başlatmış olup, Belediyemiz tarafından ise 11 adet icra takibi başlatılmıştır.

Su Alacakları İçin Yapılan İcra Takipleri

Su İşleri Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 10 kişi hakkında icra takibi başlatılması talep edilmiş olup; icra takibi başlattığımız su abonelerinden;

4 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, borçluların Su İşleri Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilen adreslerinde bulunamadığından tebligatlar iade edilmiş olup; Müdürlüğüne adres araştırması ve gereğinin yapılması yazı ile bildirilmiştir.

1 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış olup, Su İşleri Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilen adrese tebligat gönderilmiş olup, tebligat parçası dönmemiştir.

1 adet abone hakkında icra takibi başlatılmış ve borçlu abone Belediyemize gelerek 6111 Sayılı Yasa gereği borçlarını yapılandırma yapmıştır.

4 adet abone hakkında icra takibi yapılmış olup, borçlulara hacze gitmek için icra müdürlüğünden gün alınmıştır.

Hat Kiralama Sözleşmesinden Doğan Alacakların Tahsili İçin Yapılan İcra Takipleri

2011 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yazı ile bildirilen Özel Halk Otobüsleri hat kirası borcu olan 1 adet kiracımız hakkında icra takibi başlatılmış olup, tapu, trafik ve bankalar nezdinde haciz talep edilmiş olup fiili haciz için icra müdürlüğünden gün alınmıştır.

İşbu dönem içerisinde 1307 giden "evrak" ve 125 adet gelen "evrak" işlem görmüş, söz konusu çeşitli konularda 1 adet yazılı mütalaa verilmiş ve ihtiyaç duyulan hallerde ise sözlü olarak hukuki yardımda bulunulmuştur.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2011 yılında, 13'ü kimsesiz ve fakir cenazesi olmak üzere toplam 226 cenaze defin işlemi yapılmıştır. Kimsesiz ve ve fakir cenazelerinden her hangi bir ücret talep edilmeden tüm gerekler yerine getirilmiştir.

Yine bu Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan gassallar tarafından 43 adet cenaze yıkanıp kefenlenerek, defnedilmiştir.

Belediyemiz sınırları dışında defnedilecek 20 adet cenazeye yol izin belgesi düzenlenmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlık alanlarının bakım ve onarımları belediyemiz elemanları tarafından düzenli olarak yapılmıştır.

2011 yılın içinde mezarlık tahsis ücreti olarak 22.200.00 TL. gelir elde edilmiştir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Uzmanlığı, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının oluşturulması ile ilimizdeki İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün planlarını güncelleştirme çalışmasını gerçekleştirmiştir.

Belediyemizin de yer aldığı Seferberlik ve Savaş Hali Detay Planları, İletişim Planları, Kaynak Sayım Cetvelleri, Afet Acil Yardım Planları gibi planlarının güncelleştirilmesi için İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün Zonguldak Belediyesinden istemiş olduğu bilgi ve belgeler hazırlanarak İl Müdürlüğüne sunulmuştur.

KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ

- Merkez Binada vatandaşların giriş çıkışı hassasiyetle incelenip, vatandaşlara işleri olan birimlere bire bir yönlendirmesi yapıp, vatandaşların Belediyemizden memnuniyetle ayrılması sağlanmıştır.

- Merkez binada nikah salonu olması sebebi ile bu salonun toplantılar, Genel Kurullar ve benzeri toplantıların yapılmasında Güvenlik tedbirleri sağlanıp herhangi bir olaya mahal verilmemiştir.

- Merkez binasında 7. katta Belediye Yemekhanesinin değişik toplantı yemeklerinde ve Belediye Başkanımızın verdiği resepsiyonlarda gelen misafirlerle bire bir ilgilenip, gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

- Su tahsilat servisi ve veznelerin işleminde ve vatandaşların yönlendirilmesinde, Güvenlik Görevlileri vatandaşlara ve personele yardımcı olmuştur.

- Merkez binanın koruma güvenliği 24 saat kesintisiz devam etmiştir.

- Merkez bina girişindeki Vakıflar Bankasına ait bankomatın kullanımında ve korunmasında görevlilere, personelimize bire bir yardımcı olup, bankomat cihazının güvenliği sağlanmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef

7.1.3.3

2013 yılı sonuna kadar dış ilişkiler
güçlendirilecek ve
uluslar arası fonlardan faydalanma düzeyi
yükseltilecektir.

İçişleri Bakanlığı tarafından AB nin mali, UNDP nin teknik desteğiyle AB-Türkiye katılım öncesi mali işbirliği kapsamında yürütülmekte olup İçişleri Bakanlığı ile TBB nin yararlanıcısı olduğu "Türkiye'de Yerel Yönetim Reformu Uygulamasının Devamına Destek Projesi" LAR II faaliyetleri kapsamında sürdürülen kardeşkent projesi çerçevesinde belediyemiz pilot belediye olarak seçilen 10 belediye arasında yer almıştır.

Belediyeler arası eşgüdüm ve işbirliğinin iyileştirilmesi amacıyla Ankara'da 01-04.Şubat 2011 tarihlerinde AB ve Türk Belediyeleri arasında kardeş şehirler projesi tanışma toplantısı yapıldı Türkiye'den 10 AB ülkelerinden 13 belediye katıldı.

Belediyemizi temsilen Başkan Yardımcısı R.Kemal CANGÖZ ve Proje Sorumlusu Necati AKKAŞ toplantıya katıldı. Toplantı sonucunda Belediyemiz İtalya'nın Brindisi ve Monfalcone Belediyeleri ile eşleşti. Daha sonra 14-19 Haziran 2011 tarihlerinde İtalya'nın Brindisi ve Monfalcone Belediyeleri ziyaret edildi. 07-08-27 ve 29 Ekim tarihlerinde İtalya'nın Brindisi ve Monfalcone Belediyelerinin Zonguldak ziyareti gerçekleşti ve kardeşkent protokolü imzalandı.



Hedef**7.1.3.4**

2014 yılı sonuna kadar çevre belediyeler ile ortak sorun çözme ve kapasite gelişimine yönelik ilişkiler sürdürülecektir.

LAR II kapsamında pilot belediyelerle (Uşak, Kırşehir, Nevşehir, Düzce, Kahta, Gölbasi, Patnos, Mustafakemalpaşa) toplantılar yapıldı Kdz.Ereğli ile kardeşkent protokolü ortak olarak imzalandı.



Belediyemizin 2010 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Nisan 2011 Belediye Meclisine sunulmuş 01.04.2011 tarih ve 63 sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.

Belediye birimlerimizin 2012 yılı Performans Programı çıkartılarak Kasım 2011 Meclisine sunulmuş 16.11.2011 tarih ve 140 Sayılı meclis kararı ile onaylanmıştır.

2011 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 158 adet gelen evrak ve 165 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

Belediye Başkanlığınca görevlendirmeyeyle tarafımıza verilen ticari plakalı araç tahsis işlemleriyle ilgili olarak 86 adet ticari araç tahsis belgesi verilmiş, yine görevlendirmeyeyle verilen "S" plaka servis araç güzergah belgesi işi ile ilgili olarak ta 111 adet güzergah belgesi verilmiştir.

Servislerden gelen istekler doğrultusunda donanım ve yazılımın yürürlüğü sağlandı.

İşçi tasarruf (ÇTTH) ödemelerinin büyük kısmının ödenmesi için bankaya gerekli veriler aktarıldı.

3 adet ana makine, 1 adet güvenlik duvarı ve 1 adet veri yedekleme ünitesi alınarak sistemimiz daha hızlı, yüksek kapasiteli ve daha güvenli duruma getirildi.

Servislerde bulunan kullanım sürelerini tamamlamış 20 adet bilgisayar yenileri ile değiştirildi.

Kullanılabilecek durumda olan bilgisayarlar değişimi sağlanamayan daha kötü durumdaki makineler ile bakımı yapılarak değiştirildi.

Alınan yeni donanımlar çalışan sistemimize ilave edilerek aktif hale getirildi.

Anlaşmalı banka tarafından su tahakkuklarının tahsilatı işlemlerinin yıl içerisinde düzenli olarak alınıp sisteme işlenmesi yapıldı.

Dış birimlerde kullanılacak olan bilgisayar ve teknik ekipmanları için gerekli destek verildi.

Kurum içerisinde çeşitli etkinlik ve eğitimlerde bilgi alışverişi sağlandı.

Çeşitli kurumlardan (TÜİK ve Karaelmas Üniversitesi) gelen istatistiki bilgi taleplerinin hazırlanmasında yardımcı olundu.

Daha geniş kapasiteli güvenlik kamerası kayıt cihazı satın alındı ve bazı kameralar yenilendi. Ödeme Veznesine kamera kayıt sistemi yerleştirildi güvenliği kayıt altına alındı.

Yazılımda çalıştığımız firmaya birimlerimizden gelen yeni veya hali hazırda kullandıkları programlara ilave iş ve işlemler yapılması konusunda firma ile iletişim konusunda yardımcı olundu.

Müdürlüğümüz 2011 yılı performans hedefleri doğrultusunda 2010-2014 stratejik planda;

Belediyemizce yapılan faaliyet dökümanları 1 yıllık rapor halinde toplanmaktadır. İdarenin faaliyet raporuna esas teşkil etmektedir. Belediyemiz birimlerinin iş yürütümüyle ilgili gereksinim duydukları mal ve malzemeler gerek doğrudan temin gerekse avans yoluyla hızla temin edilerek iş yürütümünde meydana gelebilecek aksamalar önlenmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olmamız
- Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması
- Sosyal yönden tüm halkımıza her konuda ulaşma
- Kültür-Sanat etkinliklerinin başarı ile yürütülmesi
- Hizmet binası taşınmazlar yönünden yeterli olması
- Teknolojik altyapının yeniliklere uygun ve yeterli olması
- Şehrin yeniden yapılanması için ıslah-imar planlarının yapılmış olması
- Altyapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı
- Sorunların belirlenmesi konusunda başarı
- Her türlü çalışmamızı basın-yayın yoluyla halkımıza ulaştırma
- Çalışan personelin verimli ve etken çalışması
- Belediye Kültür Merkezinin bulunması ve sosyal kültürel faaliyetlerin halk ile bütünleşmesi

B-ZAYIFLIKLAR

- Makine Parkı ve araç-gereç eksikliği
- Personel ücretlerinin bütçe oranının yasal sınır üzerinde olması nedeniyle sıkıntı çekilmesi
- Şehrin altyapısının yetersiz olması
- Emekli olanların ve olacakların kısa vadede sayısının çok olması ve kıdem tazminatlarının ödenememesi
- Çalışan personellerimizin yaş ortalamasının yüksek olması
- Birimler arası koordinasyon eksikliği
- Hizmet içi eğitim eksikliği
- Teknik eleman ve memur personel sayısının eksikliği
- Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması
- Belediyemizin çalışanlara yönelik sosyal hizmet ve donatı alanı sayılarının az olması.

C-DEĞERLENDİRME

- Zonguldak Kanalizasyon Şebekesi ve Atıksu Arıtma Tesisi Projesi %80 oranında tamamlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Projenin tamamlanması sonucunda kentimiz kıyıları ve denizlerimiz kirlilik tehdidinden kurtularak, temiz ve güzel bir çevreye kavuşacaktır.
- Kanalizasyon Şantiyemizde yapılan çalışmalar hedeflenenin üzerindedir. Kollektör hatları tek bir güzergah haricinde bitmiştir.
- Personel giderlerinin bütçeye oranı giderek azalma göstermektedir. Faaliyet Raporunun hazırlandığı 2011 Mali Yılı içerisinde ekonomik anlamda uygulanan politikalar sayesinde bütçe açığı önemli ölçüde azaltılmış, mali disiplin kalıcı hale getirilmiştir.
- Mevcut Terminal binasının revize işleri bitirilerek modern bir görünüme kavuşan Terminal binasında halkımızın hizmetine devam edilmektedir.
- Avrupa Birliği kardeş şehir ilişkilerine başlanmış olup, önümüzdeki yıllarda daha da geliştirilerek devam edilecektir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 Sayılı Kanunun Mali Yönetim sistemimize getirdiği en önemli yeniliklerde birisi de stratejik yönetim anlayışıdır.

Belediyemiz bu anlayış doğrultusunda uzun vadeli bakış açısını, insan kaynaklarına yönelik olarak, çalışanların bilgi ve donanımının artırılması amacıyla hizmet içi eğitimlere daha fazla zaman ayrılması ve bu eğitimlerin çeşitlendirilmesi hedeflemektedir. Belediyemizin sunduğu hizmetlere ilişkin olarak anılan kanun gereğince uygulanmasına geçilmiş olan stratejik yönetim anlayışı ile süreçlerin tanımlanması sayesinde sunulan hizmet hızı ve kalitesi artacaktır.

Diğer yandan stratejik yönetim anlayışı ile birlikte yaşama geçirilmeye çalışılan katılımcılık olgusu, çalışanların farklılığını arttıracak ve değişime direnç azalacaktır.

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi bölümünde bahsettiğimiz üstünlükler ve zayıf yönler misyonumuz doğrultusunda güçlü yönler haline getirilerek faaliyetlerimiz devam edecektir.

Önümüzdeki yıllarda işçi personelin emekliliğini cazip hale getirerek norm kadro sayısına düşülerek memur istihdamının sağlanması hedeflenmektedir.

S. NO	PROJE ADI VE MAHAL LİSTESİ	İŞİN DURUMU	MÜTEAHHİT FİRMALAR 2010-2011 YILI YAPIMI TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN İHALELİ İŞLER										İŞE BAŞLAMA	İŞ BİTİM	MÜTEAHHİT FİRMA
			DÖKÜLEN ASFALT (Ton)	DUVAR (m3)	DUVAR (m)	BETON YOL (m3)	PARKE YOL TABAN TUĞLASI (m2)	TRETUVAR (m2)	YAĞMURSUYU (m)	BORDÜR (m)	MENFEZ (m)	KANAL HATTI (m)			
1	Zonguldak Terminali Onarımı Yapım İşi	Tamamlandı											01.11.2010	07.07.2011	Erol YAŞA İnş.Müh.
2	Mithatpaşa Mah. 707-708 Sokakta Menfez Yapılması Yapım İşi	Tamamlandı									280		12.11.2010	11.03.2011	Tunalı İnş.
3	Şehrin Muhlif Yeri: Taş Duvar Yapılması Yapım İşi (İnciyez Kamelya Sk. Çaydamlar Filtiz Sk.)	Tamamlandı		1316	405								12.11.2010	25.01.2011	İbrahim KORUKÇU
4	Tepebaşı Mah. Toros Sk. Yol Yapılması Yapım İşi	Tamamlandı		830	105								24.02.2011	09.05.2011	Akale İnş.
5	Tepebaşı Mah. Aydın Sk. Parke Yol Yapılması Yapım İşi	Tamamlandı					2800						29.03.2011	04.08.2011	İbrahim KORUKÇU
6	Şehrin Muhlif Yeri: Yağmursuyu Yapılması (Tepebaşı Mah. -Bağciler Mah. Mesrutiyet Mah. İnciyez Mah. Asma Mah.)	Tamamlandı							1273				15.03.2011	28.05.2011	Şekki ÖZCAN
7	İnciyez Mah. Adalet Sk. Çıkmaç Sk. Yol Yapılması Yapım İşi	Tamamlandı		814	124								22.03.2011	16.05.2011	Akale İnş.
8	Muhlif Mah. Menfez Yapılması (Mithatpaşa-Azıye-İnciyez-Rat Mah.)	Devam ediyor %66 Aşamasında									270		29.07.2011	25.12.2011	Yılmaz İnş.
9	Şehrin Muhlif Mah. Merdiken-Tretuvar ve Yağmursuyu Yapılması	Tamamlandı		100					115				15.08.2011	11.01.2012	Karataç İnş.
10	Şehrin Muhlif Yeri: İstinat Duvar Yapılması Yapım İşi	Devam ediyor %62 Aşamasında		1636	124								07.10.2011	03.02.2012	Acerel İnş.
11	Sahil Yolu Düzenleme Yapılması Yapım İşi	Devam ediyor %44 Aşamasında		1080	189								07.10.2011	20.11.2011	Acerel İnş.
12	Mithatpaşa Mah. Dağ Yolu Sk. Ve Karasimas Mah. Elmas Sk. Yol Onarımı	Tamamlandı		623	36	165			14				09.09.2011	08.10.2011	Akale İnş.
		Toplam		6399	983		2800		1402		550				

İLİ	:ZONGULDAK		YILI	:ZONGULDAK BELEDİYESİ		TARİHİ	DÖNEMLER	05.01.2011						
	YATIRIMCI DAİRE			DÖNEMLER										
	2011	2011		2011	2011									
SIRA NO	SEKTÖRÜN ADI	PROJE NUMARASI	SEKTÖRÜ	PROJENİN ADI	PROJENİN YERİ	PROGRAM YILI/DÖNEMİ	İŞİN		GEÇ.YILLAR HARCAMASI	Nakit Harc. (TL)	Nakit Ger (%)	Fiziki Gerç. (%)	PROJENİN SON DURUMU	UYGULAMADA ORTAYA ÇIKAN PROBLEMLER VEYA ÇEŞİTLİ GÜÇLÜKLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR
							Başlama T.	Bitiş T.						
1	ZONGULDAK BELEDİYESİ	1	İNŞAAT	SEMT SAHALARI YAPIMI	TÜM MAHALLELER	144	01.01.2011	31.12.2011	-	-	-	-	Gerçekleştirilmedi	
2	ZONGULDAK BELEDİYESİ	2	İNŞAAT	ÇOCUK PARKLARI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	TÜM MAHALLELER	452	01.01.2011	31.12.2011	-	430	95,13	95,13	Tamamlandı	
3	ZONGULDAK BELEDİYESİ	3	İNŞAAT	ASFALT YAPIMI	MUH.SOKAKLAR	3.000	01.04.2011	31.12.2011	-	50	1,67	1,67	Tamamlandı	
4	ZONGULDAK BELEDİYESİ	4	İNŞAAT	BETON YOL YAPIMI	TÜM MAHALLELER	900	01.01.2011	31.12.2011	-	609	67,67	67,67	Tamamlandı	
5	ZONGULDAK BELEDİYESİ	5	İNŞAAT	PARKE YOL YAPIMI	TÜM MAHALLELER	280	01.01.2011	31.12.2011	-	150	53,57	53,57	Tamamlandı	
6	ZONGULDAK BELEDİYESİ	6	İNŞAAT	MERDİVEN YAPIMI	MUH.SOKAKLAR	80	01.01.2011	31.12.2011	-	70	87,50	87,50	Tamamlandı	
7	ZONGULDAK BELEDİYESİ	7	İNŞAAT	TRETUVAZ BORDÜR YAPIMI	TÜM MAHALLELER	176	01.01.2011	31.12.2011	-	75	42,61	42,61	Tamamlandı	
8	ZONGULDAK BELEDİYESİ	8	İNŞAAT	İSTİFAT DUVARLARI	MUH.SOKAKLAR	576	01.01.2011	31.12.2011	-	575	99,83	99,83	Tamamlandı	
9	ZONGULDAK BELEDİYESİ	9	İNŞAAT	HAM YOLLARIN STABİLİZASYONU	TÜM MAHALLELER	270	01.01.2011	31.12.2011	-	160	59,26	59,26	Tamamlandı	
10	ZONGULDAK BELEDİYESİ	10	İNŞAAT	ALT YAPI MENFEZ BÜZ	MUH.MAHALLELER	330	01.01.2011	31.12.2011	-	327	99,09	99,09	Tamamlandı	
11	ZONGULDAK BELEDİYESİ	11	İNŞAAT	BÜZ BRİKET BORDÜR BETON PARKE,BETON KORKULUK VE PLAKET MALI	ŞANTİYE	76	01.01.2011	31.12.2011	-	15	19,74	19,74	Tamamlandı	
						6.284								
				TOPLAM						2.461	39,16	62,61		

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

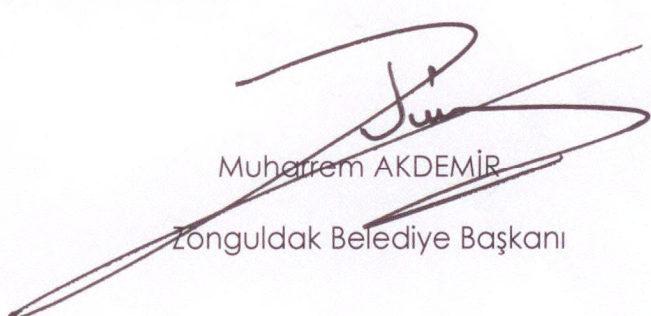
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Muharrem AKDEMİR

Zonguldak Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mevlüt DAĞKIRAN

Mali Hizmetler Müdürü

