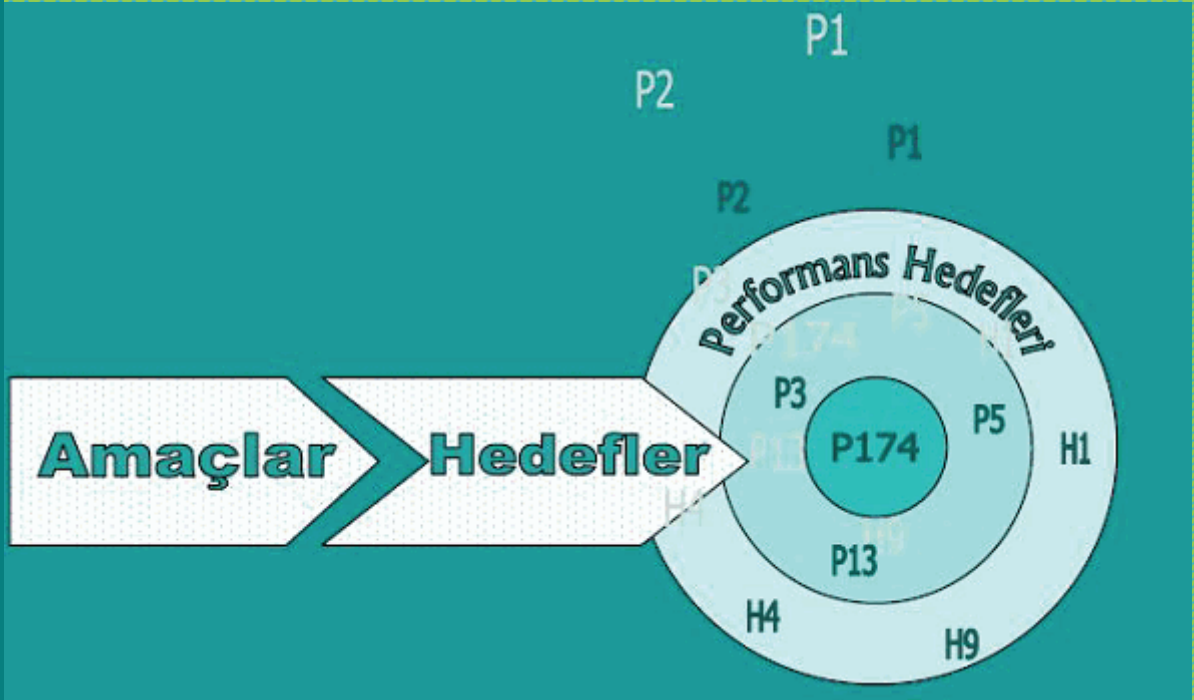


2011 Performans Programı



T.C.
Darıca Belediyesi

T.C

DARICA BELEDİYESİ

Bağlarbaşı

Mah.İstasyon Cad. No:176

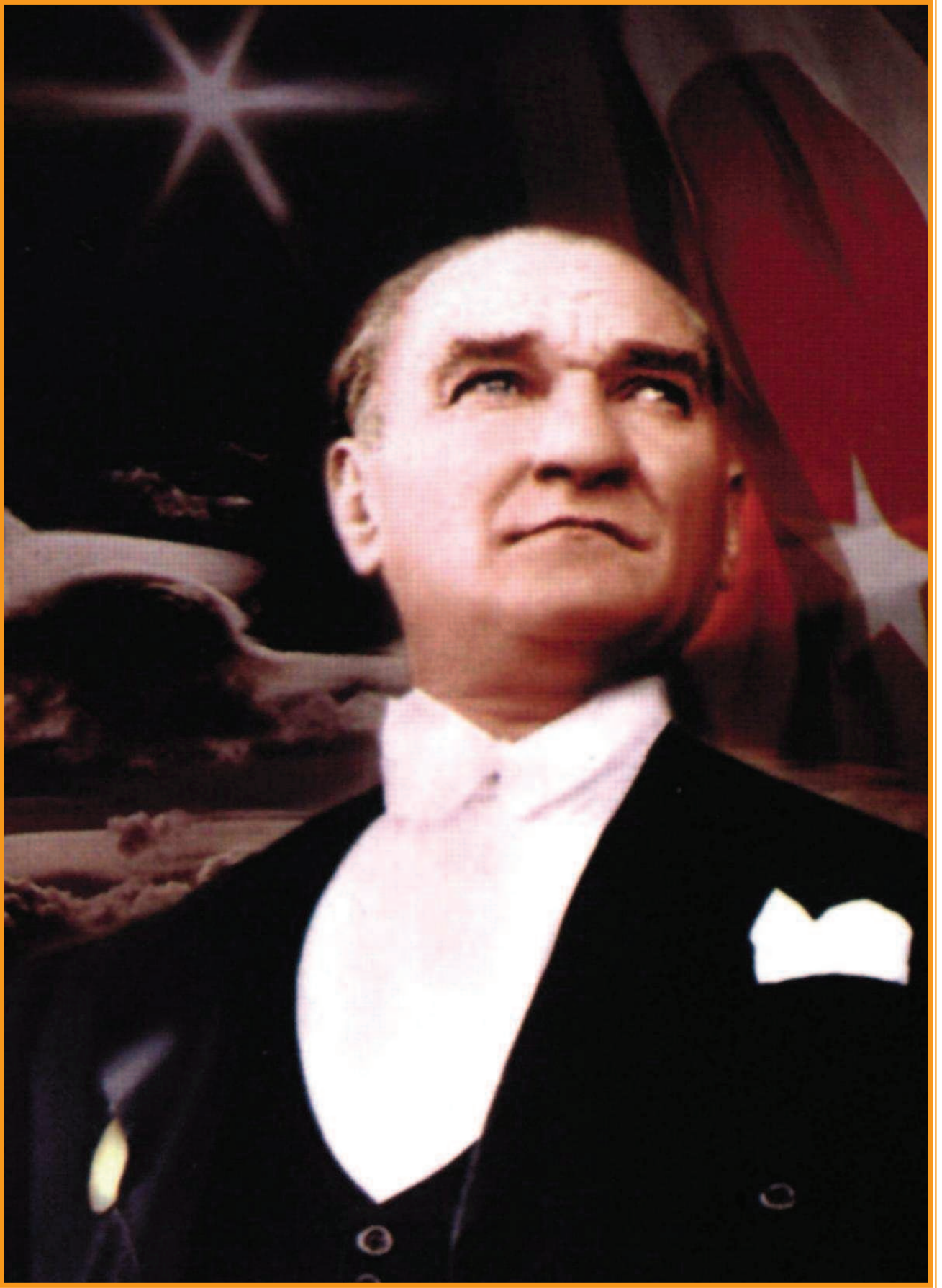
DARICA / KOCAELİ

Tel: 90 262 745 21 31 - 32

Faks : 0 262 745 41 03

Web : www.Darica.bel.tr

Temmuz 2010











İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	9
I- GENEL BİLGİLER	
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
B- Teşkilat Yapısı	18
C- Fiziksel Kaynaklar	20
D- İnsan Kaynakları	26
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	
A- Temel Politika ve Öncelikler	35
B- Amaç ve Hedefler	37
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	39
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	43
III- Ekler	45

SUNUŞ



Değerli Darıca'lılar

Dünyadaki teknolojik ve konjektürel gelişmeler, olumlu sonuçlarının yanısıra birçok olumsuzluğa da kapı aralamıştır. Hızla küreselleşen dünyamızda gelecek belirsizliği endişelere sebep olup bireyden topluma herkesin sorunu olmaya başlamıştır. Geleceğin tasarlanması ve geleceğe hazırlanmak kalıcı olmak isteyen herkesin dikkate alması gereken unsurlardır.

Bugünden, yarına bir bakış, düşüncelerimizin sonucunda bir duruş ve sonuçların mutluluk vermesi için bir yol haritası oluşturulması zorunlu hale gelmiştir. Geleceğin yol adımları diye tanımlayacağımız bu sürecin sonunda gelinen nokta ile bugünün arasının analiz edilip, tasarlanılıp planlanması ve hayata geçirilmesi gerekmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, vizyon çizme, gelecek tasarımı, modelleme konuları bilgi yığınları içerisinde rota belirlemeyi ve farklı alanlardaki bilgi parçaları arasında bağlantılar kurmayı gerektirir. Bilgiyi keşfederek ve anlamlandırarak yeniliklere ve projelere dönüştürmek böyle mümkün olabilir.

Bunu yapabilmek için gerekli olan Stratejik plan dediğimiz bu yaklaşımda: Gelecekte ortaya çıkacak durumda, kaynaklarımızla birlikte en verimli sonuca ulaşmak için faaliyetlerimizin organize edilmesi bunun bir düşünce sistematığıne oturtulması ve yarını oluşturan bugünde neler yapmamız gerektiğinin üzerinde durulması esastır.

Bizler bu bilinçle hareket geçip, algılama, anlayış, düşünme biçimi ile dünyada ve ülkemizde gerçekleşecek gelişmeleri dikkate aldık ve ilçemizi bugünden yarınlara nasıl hazırlarız diye sorarak bu planlamayı yaptık. Bu sorumluzun cevaplarını ilçemizin değerli insanlarıyla anketler ve birebir görüşme yoluyla, resmi kurum yöneticileri, sivil toplum kuruluşları, ekonomik örgütler, kanaat önderleri gibi topluluklarla da birebir görüşmeler yaparak değerlendirdik. Bu konu üzerine düşünce saatleri yapıp ortaya çıkan sonuçları bu çalışmada bir araya getirdik.

Yeniden yapılanma, gelecek de olunmak istenen durum, hedef ve sonuçlarının vizyonumuza hizmet etmesi adına uygulanan stratejik yöntem planlanırken, teknoloji ve süreçlere verilen önem kadar insan faktörüne de önem verdik. Çalışmalarımızda hizmet gönül işidir anlayışı ile gönüllerin inşaa edilmesi ve insana verilen değerın ön plana çıkartılmasını da hedeflerimiz arasında ön planda tuttuk.

Belirlenen vizyona erişmek için bir strateji belirlemek, kendini hizmete adanmış bir ruhla gelecek nesillere güzel hizmetler aktarılmasında stratejik çalışmaların ürünü olarak hazırladığımız performans programımızın Darıca'mızın vizyoner bir ilçe olması yolunda kılavuzluk edeceği kanaatiyle, katkı sağlayan herkese teşekkürlerimi sunarım.

Şükrü KARABACAK

Darıca Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde, yerel yönetimlerin mevzuatı da yenilenmiş ve çağdaş ihtiyaçlara uygun hale getirilmiştir. 7.12.2004 tarihinde kabul edilen 5272 sayılı Belediye Kanunu, 1930 tarihinde yürürlüğe giren 1580 sayılı Belediye Kanununu yürürlükten kaldırmış ve belediyecilik alanında dünyadaki çağdaş gelişmeleri içeren bir düzenleme ortaya koymuştur. Ancak söz konusu kanunun oylama esnasındaki usul hatası nedeniyle Anayasa Mahkemesince iptal edilmesi sonucu, TBMM 03.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanununu kabul etmiş ve söz konusu Kanun 13.07.2005 tarihli resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Kanun Belediyelere önemli yetki, görev ve sorumluluklar yüklemektedir. Ayrıca kanun ilk defa olarak belediyelerin idari ve mali özerkliğinden söz ederek onların yapabilir olma kabiliyetini artıran bir yaklaşım sergilemiştir. Darıca Belediyesi, bir ilçe belediyesidir. Darıca Belediyesi'nin yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, Darıca Belediyesi'ne, yerel nitelikli ortak hizmetlerin yürütülmesi açısından "genel yetki" tanımıştır. Buna göre Darıca Belediyesi, yerel hizmetlerin yürütülmesi konusunda (mevzuatla başka yönetim birimlerine bırakılmış görevler dışında) tam yetkilidir. Kanunun 14. maddesinde belediyelerin görevleri şöyle belirtilmiştir:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli

desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararı ile ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Belediyelerin yetkileri ise aynı kanunun 15. maddesinde düzenlenmiştir. Kanun ile belediyelere tanınan yetkilerden bazıları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.

- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Mevzuatla belediyeye verilen görev ve yetkilere daha bütüncül bir yaklaşımla bakılacak olursa, belediyelerin görevleri genel olarak üç kısma ayrılabilir:

Stratejik görevler: Yerel ihtiyaçların tespit edilmesi, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, hizmetlerin hangi yol ve yöntemlerle karşılanacağına saptanması.

Fonksiyonel görevler: Belediye fonksiyonlarının, belediyeyi oluşturan birimler tarafından yürütülmesi.

Operasyonel-taktik görevler:

Belediye hizmetlerinin belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak yürütülmesi.

Planlama Yürütme Kontrol

Üst kademe yönetimi (Stratejik görevler ağırlıklı)

Orta kademe yönetimi (Fonksiyonel görevler ağırlıklı)

Alt kademe yönetimi (Operasyonel-taktik görevler ağırlıklı)

Stratejik görevler, planlama ve kontrol ağırlıklı görevler olup, genel olarak belediyenin üst kademe yönetimince yerine getirilmektedir. Fonksiyonel görevler, kısmen planlama, kısmen de yürütme ve kontrol nitelikli olup, genel olarak orta kademe yönetimce yürütülmektedir. Operasyonel taktik görevler ise yürütme ağırlıklı olup, daha çok alt kademe yönetim ve belediye çalışanlarınca yerine getirilmektedir. Bununla birlikte, belediye hizmetlerini (faaliyetlerini) kabaca iki ana kısma ayırmak mümkündür. Günlük (rutin) hizmetler (faaliyetler): Yürürlükteki mevzuatla belediyelere verilmiş ve normal şartlar altında her gün tekrar eden, “yürütme” ağırlıklı hizmetlerdir. Ruhsat verme; kamunun kullanımına açık yerlerde ve gıda üreten tesislerde denetim yapma; yol, kaldırım, su ve kanalizasyon şebekesi inşa etme/ettirme; günlük evrak trafiğini yönlendirme; gerekli evrakı hazırlama gibi hizmetler bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Günlük hizmetler, genel olarak belediye örgütünün alt kademe çalışanları tarafından yerine getirilir. Bu tür hizmetlerin yürütülmesinde geleneksel bürokratik yapılanma önemli sorunlara yolaçmadığı gibi, bir çok durumlarda yararlı da olabilmektedir.

Stratejik hizmetler (faaliyetler): Belediyenin genel hizmet politikasının, stratejisinin, vizyon ve misyonunun belirlenmesine, stratejik kararların alınmasına yönelik olup, “planlama ve kontrol” ağırlıklı hizmetlerdir. Belediyenin ulaşım, kentsel kalkınma, çevre, kültür, spor, eğitim, turizm vb. konularda politika ve stratejilerinin belirlenmesi bu tür hizmetlere örnek olarak verilebilir. Stratejik hizmetler belediyenin üst kademe çalışanları tarafından yürütülür. Stratejik hizmetlerin yerine getirilmesi hızlı karar almayı ve esnek yönetim yapısını gerektirmektedir. Bu nedenle, geleneksel bürokrasinin katı, kurallara bağlı, kapalı, hiyerarşik ve büyük (geniş) örgüt yapısının stratejik hizmetlerin yürütülmesi ve uygulanması için uygun olmadığı söylenebilir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin görev ve Yetkilerini düzenleyen 18. Maddesinin a bendinde "Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek." Encümenin görev ve yetkilerini düzenleyen 34. maddesinin a bendinde "Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.", Belediye Başkanının görev ve yetkilerini düzenleyen 38. maddesinin b bendinde "Belediyeyi stratejik

plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" görevleri verilmiştir. Yine kanunun Stratejik Plan ve Performans Planını düzenleyen 41.maddesinde ise; "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde Stratejik Plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."Denilmektedir. 5393 sayılı kanunun 56.maddesinde ise; "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır" denilmektedir. Belediye bütçesini düzenleyen 61. maddede ise "Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur" denilmiştir. 5393 sayılı kanunun GEÇİCİ MADDE 4 şöyledir "41. maddede öngörülen stratejik plan, kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır." 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME maddesi Madde 9 : Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden

belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24/07/2008 – 5793 S.K./30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelendirmeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

B- Teşkilat Yapısı

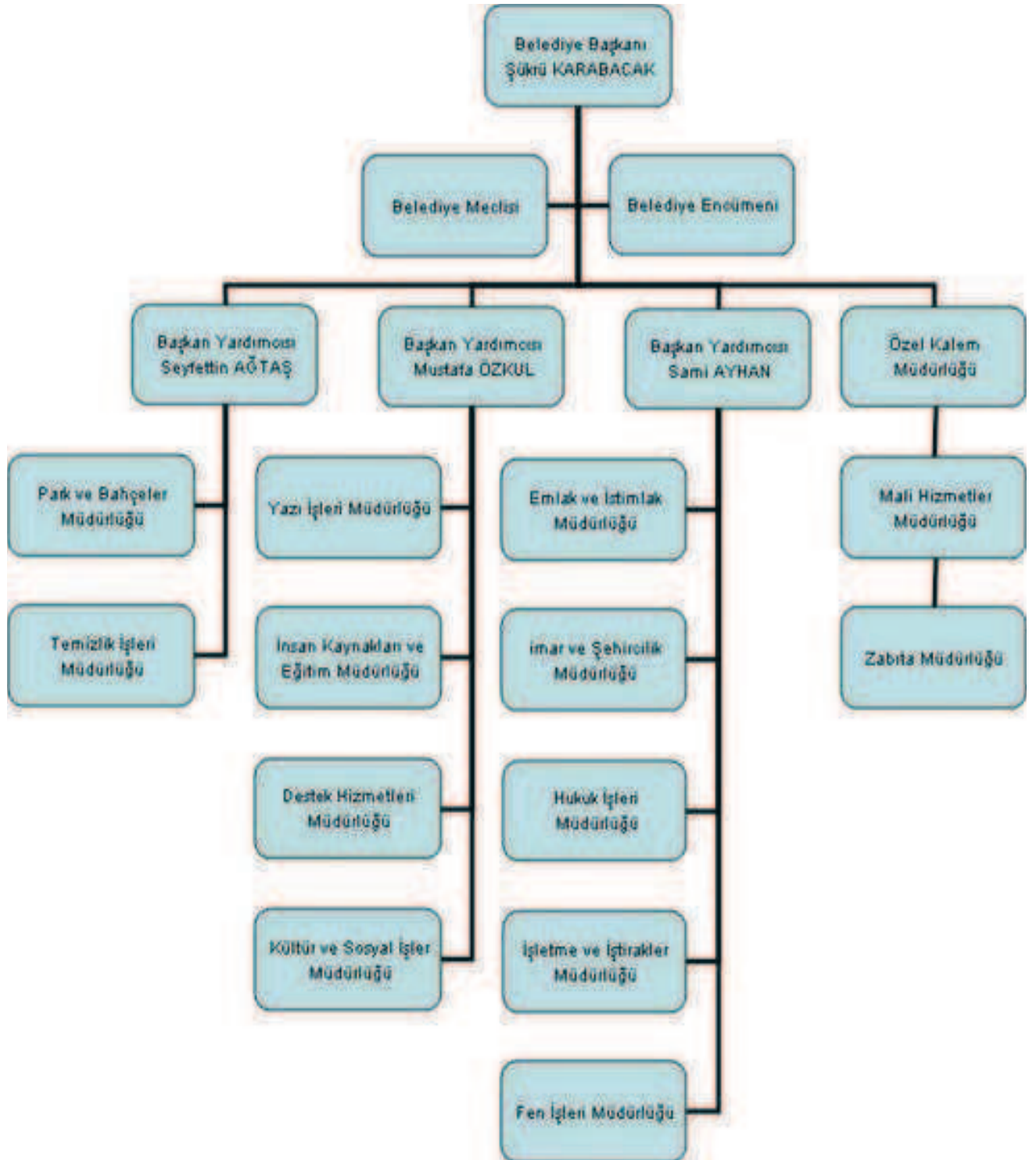
Belediyelerde örgüt yapısı bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde örgüt yapısı, hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma, hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darica Belediyesi'nde, başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darica Belediyesi'nde belediye örgütü "fonksiyon esasına" göre düzenlenmiştir. Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

- Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir,
- Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır,
- Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır,
- Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir,
- Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darica Belediyesi'ni toplam on dört (14) müdürlük oluşturmaktadır.

Darica belediyesinde, üç (3) tane başkan yardımcısı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmamıştır.



C- Fiziksel Kaynaklar

Belediyeler için hizmet binalarının sayısı ve kapasitesi kadar sosyal tesisleri de hizmetlerin görülmesinde nitelik ve nicelik açısından önemli bir göstergedir. Ayrıca, personelin istihdamında önemli bir kriter niteliği taşır. Gelir getiren tesisleri ve arsa stokları belediyelerin gelir kaynakları içinde önemli bir yer tutmaktadır. Belediyelerin eğer önemli düzeyde bir arsa stoku ve gelir getirici tesisleri varsa, gelecek dönemlerde ciddi gelir elde edilmesi mümkündür.

Darica Belediyesi'ne ait 5 adet hizmet binası bulunmaktadır.

Belediye'ye ait 3 adet bilgi evi, 1 adet kütüphane ve 1 adet kreş mevcuttur.

Ayrıca Belediyeye ait 308.338,50 m2 yüzölçümünde taşınmaz mal vardır.

Şantiye Servisi'nde; 6 adet damperli kamyon, 1 adet asfalt robotu, 1 adet lastik tekerlekli yükleyici, 1 adet kazıcı yükleyici, 1 adet paletli yükleyici, 2 adet asfalt yama silindiri, 2 adet traktör, 1 adet greyder, 1 adet forklift, 1 adet betoniyer, 1 adet kompaktör, 2 adet asfalt kesme kakinası, 1 adet şerit çizme makinası, 1 adet zıpzıp bulunmaktadır.

Makine İkmal ve Garaj servisinde 4 otobüs, 2 yarım otobüs, 4 minibüs, 2 cenaze aracı, 1 ambulans, 2 adet binek aracı, 1 sepetli kamyon, 1 vinçli oto kurtarıcı, 3 sulama tankeri, 1 kasalı kamyon, 1 çekici tır, 1 tır dorsesi, 2 traktör, 1 itilaf aracı, 4 kamyonet, 1 asfalt yama robotu, 6 damperli kamyon, 1 greyder, 1 paletli kepçe, 1 beko loder kepçe, 1 lastikli loder kepçe, 1 büyük silindir, 1 küçük silindir, olmak üzere toplam 43 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

Atölyede 1 araç yıkama makinesi ,1 kaynak makinesi, 1 elektrikli kesme makinesi, 1 taşlama makinesi, 1 spiral, 1 atölye matkabı, 1 lift, 1 kuru yağlama pompası, 1 hava kompresörü, 1 lastik ütüsü, 2 hidrolik kriko, 1 lastik sökme tabancası, 1 kriko, 1 yağ makinesi bulunmaktadır.

Mali Yapı

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darica Belediyesi'nin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Türkiye’de belediyelerin mali yapı konusunda karşılaştıkları problemlerden en önemlisi kaynak yetersizliğidir. Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa’nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir.

Yetersiz ve merkeze bağımlı bir gelir sistemi, belediyelerin rasyonel bir mali politika geliştirmesini zorlaştırmaktadır. Belediyelerin sistemli bir mali yapılanma içine girebilmesi için kaynakları rasyonel kullanmaya, hizmetleri maliyetlendirmeye ve çağdaş bütçe yöntemlerine, muhasebe tekniklerine, proje yönetim tekniklerine ve hizmet içi eğitime ihtiyaç vardır.

Belediye yönetimlerinin sistemli ve stratejik bir mali yapı oluşturabilmesi için harcamaların planlanması açısından, sunulan hizmetlerin maliyetlendirilmesi yeni yerel yönetim düşüncesinin en açık ve kuvvetli söylemi haline gelmiştir. Buna göre belediyeler, sadece harcamaya yönelik değil, para kazanmanın yollarını arayan ve bulan, aynı zamanda hizmetleri maliyetlendirerek piyasa sisteminin olanaklarından artan oranda yararlanmaya yönelik olmalıdırlar.

Giderleri gelirlerinden fazla olan ve sürekli borçlanan bir belediyenin orta vadede ciddi yatırımlar planlaması mümkün değildir. Belediyelerde oluşturulacak sistemli ve koordine bir mali yapı stratejik planlamayı olumlu yönde etkileyecektir. Her şeyden önce belediye yönetimleri hizmetleri planlarken kaynaklarını rahatça görebilecek ve tabir yerinde ise "ayağını yorganına göre uzatacaktır". Bu kapsamda, tahakkuk ve tahsilât oranları incelenmeli. Tahsilât kayıpları var mı? Bununla ilgili düzenleme ihtiyacı var mı? Bilgisayar teknolojisi ve

internet belediyeçiliği ile tahsilâtların hızı artırılabilir mi?, tahsilât oranı yükselebilir mi? Bu ve benzeri hususların açıklığa kavuşturulması gerekmektedir. Bu çerçevede Darica Belediyesi mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

Teknolojik Altyapı

Darica Belediyesi'nin teknolojik altyapısını tüm birimlerde bulunan 159 bilgisayar bulunmaktadır Darica Belediyesi'nde Alfabim otomasyon programları kullanılmaktadır.

Teknoloji sürekli ve çok hızlı değişmektedir. Üstelik yüksek maliyetler gerektiren bir uygulamadır. Belediyelerin bir çoğu bir şekilde kurdukları birkaç veri tabanı programları ile faaliyetlerinin bir kısmını yürütmeye çalışmışlar, zamanla eskiyen teknolojiye uyum sağlayamamışlardır. Belediyelerde bilgi teknolojilerini ve e-belediye uygulamasını bir bütün olarak düşünmek, buna uygun bir altyapı oluşturmak ve sürekli yenilemek oldukça önemlidir.

KURUM WEB PORTALI		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.darica.bel.tr	20.04.2004	Windows MySQL

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	El Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Müdürlük /Birim Adı											
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	10				5		2	2		2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	6						2		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	76	5	1					3	3		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2							1		1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	7						2	2	1	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	2						1		1	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1									
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	4		4	2	2		2	7	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2									
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11	10				1			1		1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1								1	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	4				1				1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2						1	1		1
TOPLAM	159	61	7	4	2	9	0	11	19	5	10

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darıca Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 101 adet PC ve 8 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında bilgisayar kursunda 30 adet bilgisayar öğrencilere hizmet vermektedir. 20 bilgisayar da Bilgi evinde kullanılmak üzere Türk Telekom tarafından hibe edilmiştir. Belediye yazılım otomasyonu için Alfabim Firmasıyla 2006 yılında yapılan sözleşme neticesinde Emlak İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir. Bu sistem Linux serverlar üzerine Oracle veritabanı kurulmak suretiyle hizmet vermektedir.

İhalelerin daha çabuk ve ihale periyotlarının sağlıklı ve düzgün takip edilmesi için Dijitek firmasından Diyos ihale programı alınmış ve ihaleler elektronik ortamda yapılmaya başlanmıştır.

Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi kurulmuştur.

Belediye hizmet binası içerisinde 1 tanesi Başkanlığa ait 3 adet adsl hat bulunmaktadır. Bunun yanında Kütüphane, Şantiye, Garaj, Park Bahçeler, Bilgi Evi, Stadyum ve sosyal tesislerde olmak üzere 9 dış birimde de adsl bağlantısı mevcuttur.

Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Haberler devamlı olarak güncellenmektedir. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımız web sayfamızdan borç sorgulaması da yapılabilmektedir.

Belediyemiz serverlarını ve bilgisayarlarını beslemek üzere 50 kw'lık besleme ünitesi ile 200 kw lık jeneratör hizmet vermektedir.

Müdürlükleri mail adresleri

İsim	e-mail
Yazı İşleri Müdürü	a.boz@darica.bel.tr
Destek Hizmetleri Müdürü	y.suluk@darica.bel.tr
Bilgi İşlem Sorumlusu	a.cilinkir@darica.bel.tr
Zabıta Müdürü	a.oruc@darica.bel.tr
Özel Kalem Müdürü	albayrak.s@darica.bel.tr
Fen İşleri Müdürü	e.arслан@darica.bel.tr
Evlendirme Memurluğu	evlendirme@darica.bel.tr
Garaj Servisi	garaj@darica.bel.tr
Emlak İstimlâk Müdürü	h.beyaz@darica.bel.tr
İnsan Kaynakları Müdürü	i.karaduman@darica.bel.tr
Garaj Amiri	i.ozdag@darica.bel.tr
Park Bahçeler Müdürü	k.colak@darica.bel.tr
Kreş Servisi	kres@darica.bel.tr
Protokol Sorumlusu	m.a.ertas@darica.bel.tr
Mali Hizmetler Müdürü	m.aksit@darica.bel.tr
Şantiye Şefi	e.ozdag@darica.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	m.karabey@darica.bel.tr
Temizlik İşleri Müdürü	s.uzumcu@darica.bel.tr

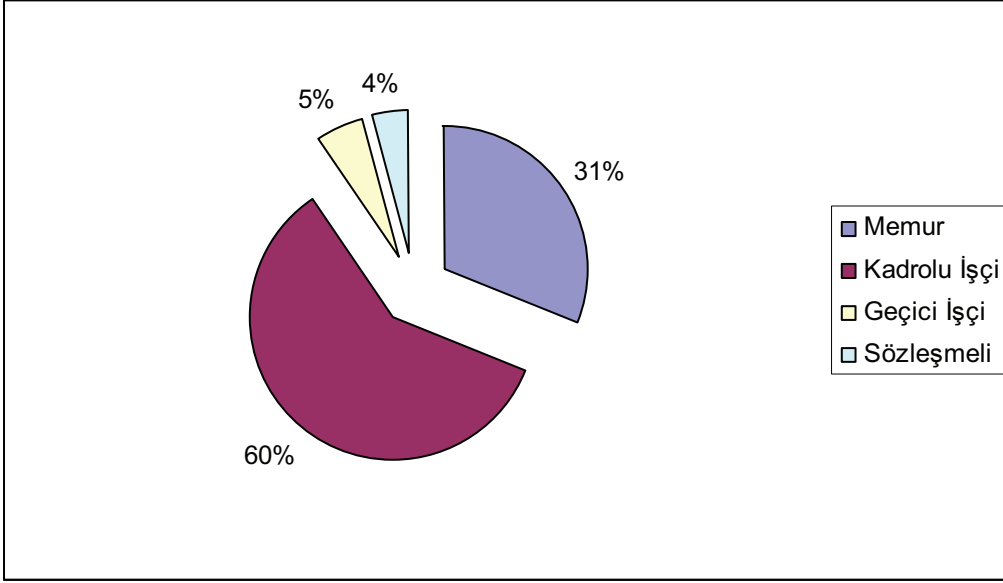
D- İnsan Kaynakları

Belediyenin idari işleyişini etkileyen iç çevre faktörlerinden en önemlisi insan kaynaklarıdır. Mevcut personel stratejilerin belirlenmesinde, uygulanmasında ve sonuçları kontrol edilip değerlendirilmesinde her zaman etkilidir. Belediyelerde, memur, sürekli işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personel olmak üzere dört türlü personel istihdam edilmektedir. Memurlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler 4857 Sayılı İş Kanunu'na ve sözleşmeli personel de Bakanlar Kurulu kararlarına ve ilgili mevzuata bağlıdır.

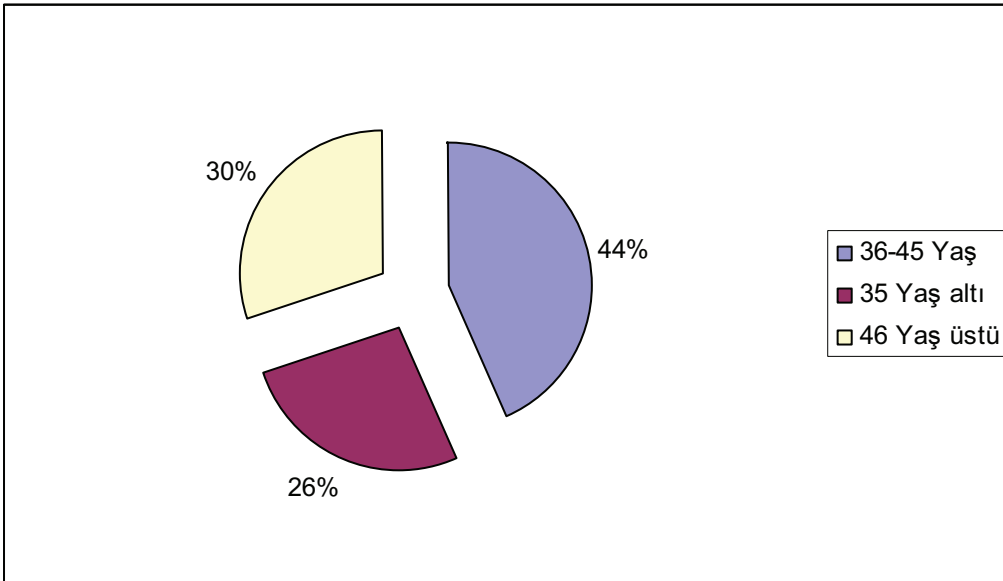
Belediyelerde personelin görev tanımlarının yapılmamış olması, kurumsal başarıyı önleyen önemli etkenlerden biridir. Mevcut sistem içinde belediyelerin yapabileceği en mantıklı şey, mevcut personelin niteliğini yükseltmek, onlarda ekip bilinci ve sorumluluk duygusu aşlamak olabilir. Bunun için etkin bir hizmet içi eğitim programının uygulanması ve kurumsallaşmış bir yapının oluşturulması gerekmektedir. Bu bağlamda, belediyelerin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitime yeterli önemi vermesi gerekmektedir.

Hizmet içi eğitim programının belediye personeline sağlayacağı değişim ve gelişim, belediyenin hizmet performansını büyük ölçüde yükseltecektir. Kapsamlı ve yıllara yaygın bir hizmet içi eğitim programının oluşturulması için, belediye bünyesinde bir "eğitim ihtiyaç analiz çalışması" gerçekleştirilebilir. Eğitim, belediyelerin kurumsal başarısı için "vazgeçilemez" niteliktedir. Günümüzde, gelişmiş ülkelerin yerel yönetimleri, her bir çalışanına yıllık ortalama otuz (30) saat eğitim aldırılmaktadır.

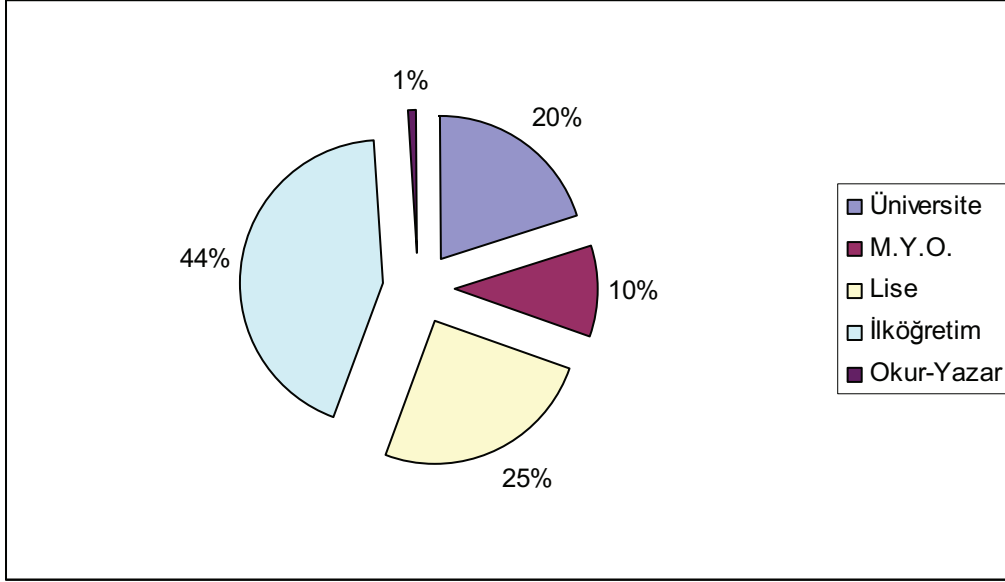
Mevcut personelin durumu ve bunun analizi stratejik planlama ve stratejik kararlar için önemlidir. Bu çerçevede Darica Belediyesi için bir analiz yapacak olursak; mevcut belediye personeli sayısal açıdan 63 memur 145 işçi olmak üzere toplam 208 kişidir. İşçilerden 126 personel kadrolu, 11'si geçici ve 8'i sözleşmelidir.



Darica Belediyesi toplam çalışanlarının yaklaşık olarak % 44'ü (91 personel) 36-45 yaş grubunda yer almaktadır. 35 yaş altı grubunda bulunan personelin oranı ise % 26'dır (55 personel). Personelin % 30'u (62 personel) 46 yaşında büyüktür.



Personelin % 20'si (40 personel) üniversite, % 10'u (22 personel) meslek yüksek okul, % 25'i (52 personel) lise, % 44'si (92 personel) ilköğretim mezunudur. Personelin % 1'i (2 personel) okuryazardır.



Bir önceki yıl ile kıyaslandığında Üniversite mezunlarının sayısı %34 ve M.Y.O. mezunlarının sayısı % 4 oranında artmış, lise ve ilköğretim mezunu olanlar ile okuryazar personel sayısı azalmıştır.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM KADROYLA VERİLEN	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	DONDURULAN KADRO
MEMUR	267	63	204	-
DAİMİ İŞÇİ	134	126	8	-
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre-Daimi İşçi Statüsüne geçen)	-	-	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre-Mevcut Statüsünde Kalan)	-	11	-	-
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	-	8	-	-
TOPLAM	401	208	212	-

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. Personel Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	46	17	63
YAŞ (ORTALAMASI)	44	40	-
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKÖĞRETİM	3	1	4
LİSE	22	7	29
M.Y.O.	6	4	10
FAKÜLTE	14	5	19
YÜKSEK LİSANS	1	-	1
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	46	17	63

MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BEMBİRSEN	45	17	62
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	1	-	1
TOPLAM	46	17	63

YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	-	-	-
AYRILAN PERSONEL	-	-	-
YENİ ATANAN	-	-	-
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	-	-	-

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	-	-	-
5-10 YIL	2	1	3
10-15 YIL	3	1	4
15-20 YIL	21	11	31
20-25 YIL	17	4	20
25 YIL VE ÜSTÜ	3	-	2
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI			
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	46	17	63

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17	1	18
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	8
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2
7	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	7
8	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
10	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.LÜĞÜ	1	1	2
TOPLAM		46	17	63

İÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ
2010 Yılı İtibari İle
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI

	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI	14	5	111	15	145
YAŞ ORTALAMASI	28	25	41	40	39(Ort.)
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR	-	-	2	-	2
İLKÖĞRETİM	-	-	83	5	88
LİSE	1	3	19	-	23
M.Y.O.	3	2	3	4	12
FAKÜLTE	10	-	4	6	20
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	14	5	111	15	145

İÇİ PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ

	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
HİZMET-İŐ SENDİKASI	8	3	111	15	137
SENDİKASIZ (SÖZLEŞMELİ PERSONEL)	6	2	-	-	8
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI	14	5	111	15	145

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL	8	3	22	2	35
5-10 YIL	6	2	55	7	70
10-15 YIL	-	-	10	5	15
15-20 YIL	-	-	15	0	15
20-25 YIL	-	-	9	1	10
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	0	0	0
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	14	5	111	15	145

İŞÇİ PERSONELİN KADRO DAĞILIMI						
S.N	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	3	-	3
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	1	2
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	63	-	68
4	MALİ HİZMETLER MÜD.	1	-	1	3	5
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	5	-	1	-	6
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
7	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜD.	-	-	5	2	7
8	İNSAN KAY. VE EĞ. MÜD.	-	-	-	2	2
9	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	1	1	14	1	17
10	PARK VE BAHÇELER MÜD.	-	-	14	-	14
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	3	-	4
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	-	-	2	-	2
13	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜD.	1	4	4	6	15
	TOPLAM	14	5	111	15	145

* 8 sözleşmeli personel Geçici İşçi sayısı içinde gösterilmiştir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Temel politika etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesidir. Bes Yıllık Kalkınma Planları, Ulusal Program, AB Mevzuatlarında öngörülen sistemin daha etkin işleyişine imkân verecek, kurumsal ve yapısal düzenlemeleri öne çıkaran, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilmiştir. Stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman boyutunu da içerecek somut eylem programları ile hayata geçirilecek olan yaklaşımlar, geçmişte tam olarak kurulamayan plan-program-bütçe bağlantısını güçlendirecek ve etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizması ile desteklenerek, hesap verilebilirliğe zemin oluşturacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak, hizmetler üretmek.

VİZYON

Yerel yönetimlerde; sürekli gelişen Hizmet Etme anlayışımızla öncü olmak ve bunu halkımızla paylaşmak.

TEMEL DEĞERLER

- *Değer vermek ve değer katmak*
- *Dürüstlük ve Şeffaflık*
- *Güvenilirlik*
- *İnsana değer vermek*
- *Güler yüzlü iletişim*
- *Ekip Çalışması*
- *Yeniliğe açık olmak*
- *Çalışkan ve özverili olmak*
- *Hayata değer katmak*
- *Çevreye duyarlılık*
- *Farklılıklardan sinerji yaratmak*
- *İlkeli ve tutarlı olmak*
- *Çözüm odaklı olmak*
- *Vatandaş odaklı olmak*
- *Verimli ve etkin olmak*
- *Liyakat esaslı olmak*
- *Sürekli iyileşmek ve gelişmek*
- *Öncü ve örnek olmak*
- *Hesap verilebilir*

Sıra No	AMAÇ	HEDEF
1.	Darica Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kalite işleyişinin devamının sağlanması	Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi
		Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi
2.	Belediyenin mali yapısının da etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması	Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması
3.	Personel niteliğini artırmak	Belediyemizi stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak
4.	Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darica kenti oluşturabilmek	İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve Mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu
		Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak
		İslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.
		İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi
5.	Yaşanabilir temiz bir Darica oluşturmak	Temiz Darica bilincinin oluşturulması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması

6.	Darıca yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak	İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi
7.	Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması	Darıca da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetlerinin yürütülmesi
8.	Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi	Diğer kurumlarla işbirliği ve katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi verimli, kaliteli hizmet üretimi, türlü faaliyetlerin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması
9.	Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek
10.	Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması	Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ
Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kalite işleyişinin devamının sağlanması	Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi	Yerel ağda bilgi paylaşımı için ayrılan alan	Terabyte
	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi	Uygulanan anket sayısı	Adet
		İç Kontrol Sisteminin uygulanması	%
		Yazı İşlerine gelen dilekçe sayısı	Adet
		Beyaz Masaya gelen dilekçe sayısı	Adet
		Cevaplanan dilekçelerin oranı	%
Belediyenin mali yapısının da etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması	Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması	Vergi mükellefi sayısı	Adet
		Kayıt dışı bildirimlerin kayıt altına alınması	%

Personel niteliğini artırmak	Belediyemizi stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	Hizmet içi eğitim sayısı	Adet
		Personel Performans Programının uygulanması	%
Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek	İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve Mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu	Toplam park sayısı	Adet
		Yeni dikilecek ağaç sayısı	Adet
		Bakımı yapılan yeşil alanlar	%
		Yeşil alanlar	M2
	Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak	Düzenli olarak bakım ve onarımları yapılan ve halkın hizmetinde olan spor alanlarının sayısı	Adet
	İslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.	Faaliyetlerin tamamlanma oranı	%
	İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi	Asfaltlama	Km

Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak	Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	Geri dönüşüm konteyneri sayısı	Adet
Darıca'yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak	İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi	Gösterimi yapılan film sayısı	Adet
		Düzenlenen şölen sayısı	Adet
		Katılan kursiyer sayısı	Kişi
		Açılan kurs sayısı	Adet
		Yayımlanan haber sayısı	Adet
		İyileştirme çalışması yapılan kültür varlığı sayısı	Adet
Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması	Darıca da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetlerinin yürütülmesi	Gıda, tedavi, bez ve asker yardımı sayısı	Adet
		Yangın yardımı sayısı	Adet
		Sakat arabası yardımı	Adet
		Yemek dağıtımı yapılan kişi sayısı	Kişi

Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi	Diğer kurumlarla işbirliği ve katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi verimli, kaliteli hizmet üretimi, türlü faaliyetlerin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması	Web sayfası güncelleme sayısı	Adet
		Bilboard ilan sayısı	Adet
Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek	Yapı ruhsatı sayısı	Adet
		İskan sayısı	Adet
Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması	Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek	Telefonla, sözlü ve yazılı yapılan şikayetlerin çözüm sayısı	Adet
		Rutin olarak denetlenen işyeri sayısı	Adet
		Verilen işletme ruhsatı sayısı	Adet

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Darıca Belediyesi				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyetler Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		11.533.898,00		11.533.898,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		3.834.433,00		3.834.433,00
	03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.707.216,20	15.419.452,80		21.126.669,00
	04	Faiz Giderleri		100.000,00		100.000,00
	05	Cari Transferler	341.250,00	913.750,00		1.255.000,00
	06	Sermaye Giderleri	7.650.000,00	6.350.000,00		14.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek		3.150.000,00		3.150.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.698.466,20	41.301.533,80		55.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.698.466,20	41.301.533,80		55.000.000,00	

III- EKLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	1. - Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kalite işleyişinin devamının sağlanması
Hedef	1.1. - Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi

Performans Hedefi	1.1.1.
2011 yılında e-belediye projelerine ağırlık verilmesi, birimlerin ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 İdari bina wireless kapsama alanı	60	60	60
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			
2 Toplam Server sayısı	2	3	4
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
3 Yerel ağda bilgi paylaşımı için ayrılan alan	2	2	2
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Terab			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mali.1.1.1-1 Bilgi işlem personellerinin teknik bilgilerini arttırmak amacıyla mesleki kurs, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması, birim içi eğitim toplantıları yapılarak bilgi paylaşımının en üst düzeye çıkarılması.			
Mali.1.1.1-2 Kurum içi bilgi paylaşımının internet ve local ağ vasıtasıyla geliştirilmesi			
Mali.1.1.1-3 Halkın bilgilendirilmesi, yönetimde şeffaflık amacıyla belediye çalışmalarının, sosyal aktivitelerin belediye web sayfasından yayımlanması	4.200,00		4.200,00
Mali.1.1.1-4 İletişim, intranet ve internet alt yapılarının teknolojik gelişmelere paralel olarak ekonomik çözümlerle geliştirilmesi	109.200,00		109.200,00
Mali.1.1.1-5 Server altyapısının geliştirilmesi	73.500,00		73.500,00
Mali.1.1.1-6 Yazı İşleri, Fen İşleri ve Özel Kalem yazılımlarının geliştirilmesi			
Genel Toplam	186.900,00		186.900,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	1. - Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kalite işleyişinin devamının sağlanması
Hedef	1.2. - Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

Performans Hedefi	1.2.1.
2011 yılında İş Süreçleri ve İş Akış Şemalarının belirlenmesi, Risk Analizlerinin yapılması, Etik değerlerin benimsenmesi ve Personel Performansı ölçüm sistemlerinin geliştirilmesi neticesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması.	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Bimer başvurularına verilen cevap sayısı	31	30	30
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
2 Süreç belirleme çalışması tamamlanan müdürlük sayısı	2	14	14
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
3 Yönetmeliği hazırlanan/güncellenen müdürlük sayısı	14	14	14
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İK.1.2.1-1 Kurum içi anket çalışmaları yapmak, kurum içi bireysel öneri sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması			
Mali.1.2.1-1 Gerçekleştirilen tüm hizmetlerin iş süreçlerinin belirlenmesi ve Hizmetler Rehberinin hazırlanarak vatandaşlara bildirilmesi.			
Mali.1.2.1-2 Periyodik birim denetimleri yapılması			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
------------------	-------------------

Amaç	2. - Belediyenin mali yapısında etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması
-------------	---

Hedef	2.1. - Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının
--------------	---

Performans Hedefi	2.1.1.
2011 yılında belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Kayıt dışı bildirimlerin kayıt altına alınması	10	10	
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			
2			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Destek.2.1.1-1 Tüketim mallarını tasarruflu bir şekilde kullanmak			
Emlak.2.1.1-1 Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye vergi mükellef sayısının artışı sağlamak			
İşletme.2.1.1-1 İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne gelir getirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi			
Mali.2.1.1-1 Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulaması			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
------------------	-------------------

Amaç	3. - Personel niteliğini artırmak
-------------	-----------------------------------

Hedef	3.1. - Belediyemizi stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak
--------------	---

Performans Hedefi	3.1.1.
2011 yılında belediyemizin stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Hizmet içi eğitim sayısı	6	14	14
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
2 Personel Performans Programının uygulanması		100	100
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			
3 Personelin yaş ortalaması	41	40	40
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Yaş			
4 Üniversite mezunu personel sayısı oranı	20	25	30
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İK.3.1.1-1 Kanun ve mevzuatın ilgili birimlerle tartışılarak eksiksiz uygulanmasını sağlamak			
İK.3.1.1-2 İlgili mevzuatların düzenli olarak takibi, yayımı ve eğitimini sağlamak			
İK.3.1.1-3 Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi			
İK.3.1.1-4 Kurumsal kimliğe bağlılığı geliştirmek ve kurum içi sağlıklı bilgi akışını sağlamak			
İK.3.1.1-5 Eğitim talep analizinin yapılması ile Yıllık Eğitim programlarının hazırlanması			
İK.3.1.1-6 Personele belirlenen Etik Değerlerin tebliğ edilmesi ve benimsenmesinin sağlanması			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
------------------	-------------------

Amaç	4. - Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek
-------------	--

Hedef	4.1. - İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve Mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu
--------------	--

Performans Hedefi	4.1.1.
2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 İlaçlama, budama, kireçleme vb gibi bakımı yapılan ağaç sayısı	3.990	4.000	4.000
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2 Park, meydan ve refüjlere dikilen çiçek sayısı	32.000	35.000	35.000
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3 Toplam park sayısı	47	48	48
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
4 Yeşil alanlar	352.979	360.000	365.000
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m2		
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Fen.4.1.1-1 Dudayev Sahilinde içinde bir otoparkın da bulunacağı bir parkın 2.Etap çalışmaları kapsamında yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
Fen.4.1.1-2 Yeni bir Park yapılması	57.800,00		57.800,00
Park.4.1.1-1 Tüm çim alanların inorganik gübre kullanılarak gübrenmesi	2.201,00		2.201,00
Park.4.1.1-10 47 adet parkın bakımı, sulama ve temizliğini yapmak	1.410.230,00		1.410.230,00
Park.4.1.1-11 Açık alanlardaki spor aletlerinin çoğaltılması ve mevcutlarının tamiri, bakımı, onarımı ve yenilenmesi	60.665,00		60.665,00
Park.4.1.1-12 Sivrisinek, karasinek ve haşerelerin ilaçlanması	13.573,00		13.573,00
Park.4.1.1-13 Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin otomatik ve manuel su tesisatlarının bakımı, kontrolü ve yenilenmesi	32.126,00		32.126,00
Park.4.1.1-14 Oyun gruplarının, banklar ve çardakların bakımı ve yenilenmesi	8.029,00		8.029,00
Park.4.1.1-15 Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin ağaç, ağaççık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin organik gübre ile gübrenmesi ve form budamasının yapılması	1.826,00		1.826,00
Park.4.1.1-2 Darıca İlçesi sınırları içinde bulunan cadde, sokak, parklar ile kamu alanlarındaki yabancı ot temizliğinin düzenli olarak yapılması			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Park.4.1.1-3 Sokak hayvanlarının toplanıp kısırlaştırılması, küpelenmesi ve ilaçlanması	4.430,00		4.430,00
Park.4.1.1-4 Havuzların çalıştırılması, bakımı ve onarımının yapılması	4.678,00		4.678,00
Park.4.1.1-5 Keson kuyu motorları ile derin kuyu motorlarının bakımı ve yenilenmesi	2.699,00		2.699,00
Park.4.1.1-7 Şehir stadının bakımı, sulaması ve gübrenmesi	3.017,00		3.017,00
Park.4.1.1-8 Cadde, sokak ve parklardaki ağaçların boyanması ile parklardaki bordürlerin boyanması, ağaçların budanması, sulanması, bakımı ve zirai ilaç ile ilaçlanması	7.137,00		7.137,00
Park.4.1.1-9 Park, bahçe ve refüjlerdeki mevsimlik çiçek alanlarının çiçeklendirilmesi.	10.893,00		10.893,00
Genel Toplam	3.619.304,00		3.619.304,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
------------------	-------------------

Amaç	4. - Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek
-------------	--

Hedef	4.2. - Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak
--------------	---

Performans Hedefi	4.2.1.
2011 yılında yeni spor alanları oluşturmak mevcutlarının bakım, onarım ve korumasını yapmak	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 İnşaat tamamlanma oranı		60	100
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			
2			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Fen.4.2.1-1 Emek Mahallesine Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
------------------	-------------------

Amaç	5. - Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak
-------------	--

Hedef	5.1. - Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması
--------------	---

Performans Hedefi	5.1.1.
2011 yılında temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Atık pil	750	1.000	1.000
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kg			
2 Geri dönüşüm bilgilendirme çalışmaları kapsamında asılan afiş, hazırlanan stikır ve dağıtılan el ilanı sayısı	6.434	7.000	7.000
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
3 Geri dönüşüm bilgilendirme semilerimize katılan kişi sayısı	2.708	3.000	3.000
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kişi			
4 Geri dönüşüm konteyner sayısı	189	200	225
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
5 Toplanan evsel atık ve sanayi atığı miktarı	222.902	225.000	250.000
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Temizlik.5.1.1-1 Temizlik kontrollerinin 7 gün 24 saat yapılması ve vatandaşın iştak ve şikayetlerine yerine getirilmesi	32.400,00		32.400,00
Temizlik.5.1.1-2 Pazaryeri, cadde, sokak ve meydanların temizlenmesi	42.362,20		42.362,20
Temizlik.5.1.1-3 Evsel nitelikli atıkların toplanması ve vatandaşların evsel katı atıkları konusunda bilinçlendirilmesi	3.384.000,00		3.384.000,00
Temizlik.5.1.1-4 Geri dönüşüm projesinin uygulanması			
Genel Toplam	3.458.762,20		3.458.762,20

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Amaç	6. - Darıca yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak
Hedef	6.1. - İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi

Performans Hedefi	6.1.1.
Tiyatro gösterileri, Konserler, Sinema gösterileri, Seminer, konferans, sempozyum, panel, Sergi, Halk oyunları gösterileri, Festival ve şenlikler v.b. gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Aşıklar Şölenine katılan vatandaş sayısı	5.000	6.000	7.000
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kişi			
2 Dernekler Şölenine katılan vatandaş sayısı	480.000	600.000	700.000
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kişi			
3 Düzenlenen şölen sayısı	3	3	3
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
4 Gösterimi yapılan film sayısı	12	15	15
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
5 Sünnet Şölenine katılan vatandaş sayısı	70.000	80.000	100.000
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kişi			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Basın.6.1.1-1 Her yıl sinema günleri düzenlemek ve sinema gösterimi yapmak	15.750,00		15.750,00
Basın.6.1.1-2 Aşıklar şöleni düzenlemek	10.500,00		10.500,00
Basın.6.1.1-3 Şehirler ve Kültürler Kaynaşması şöleni düzenlemek	80.000,00		80.000,00
Basın.6.1.1-4 Sünnet şöleni düzenlemek	157.500,00		157.500,00
Basın.6.1.1-5 Özel günler, resmi bayramlarda turnuva, yarış v.b. gibi etkinlikler düzenlemek	157.500,00		157.500,00
Genel Toplam	421.250,00		421.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
------------------	-------------------

Amaç	6. - Darıca yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak
-------------	---

Hedef	6.1. - İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi
--------------	---

Performans Hedefi	6.1.2.
Yaz okulları v.b. gibi sportif faaliyetlerin yürütülmesi	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Açılan kurs sayısı	6	6	6
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
2 Katılan kursiyer sayısı	2.000	2.500	2.500
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kişi			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Basın.6.1.2-1 Futbol, basketbol, voleybol, atletizm, masa tenisi, badminton branşlarında yaz spor okulları açmak	21.000,00		21.000,00
Genel Toplam	21.000,00		21.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
------------------	-------------------

Amaç	6. - Darıca yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak
-------------	---

Hedef	6.1. - İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi
--------------	---

Performans Hedefi	6.1.3.
Kentin kültür, sanat ve turizm açısından tanıtılması, web sayfasında Darıca'yı tanıtıcı bilgilerin verilmesi	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Yayımlanan haber sayısı	110	120	130
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
2			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Mali.6.1.3-1 Kültür ve sosyal işler hakkında güncel bilgilerin web sayfasından yayınlanması			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
------------------	-------------------

Amaç	6. - Darıca yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak
-------------	---

Hedef	6.1. - İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi
--------------	---

Performans Hedefi	6.1.4.
2011 yılında Darıca ya bir kültür merkezi ve kültür evleri kazandırmak	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 İnşaatın tamamlanma oranı		40	100
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			
2			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Fen.6.1.4-1 Kültür evleri yapılması	400.000,00		400.000,00
Fen.6.1.4-2 Adnan Menderes parkına Kültür Merkezi yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.400.000,00		2.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
------------------	-------------------

Amaç	7. - Sağlık ve sosyal yardım hizmetlerinin yürütülmesi
-------------	--

Hedef	7.1. - Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması, sağlık
--------------	---

Performans Hedefi	7.1.1.
2011 yılında sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının yürütülmesi	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Gıda, tedavi, bez ve asker yardımı sayısı	180	190	200
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
2 Sakat arabası yardımı	10	10	10
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
3 Yangın yardımı sayısı	10	10	10
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
4 Yemek dağıtımı yapılan kişi sayısı	1.000	1.500	2.000
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kişi			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Basın.7.1.1-1 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması			
Basın.7.1.1-2 Meslek edindirme merkezlerinde sunulan hizmetin etkinliğinin artırılması			
Basın.7.1.1-3 İlçemizi doğal afet ve zararlarına hazırlamak			
Basın.7.1.1-4 Tedavi, sakat arabası, bez, yangın v.b. gibi sosyal yardımların yapılması	157.500,00		157.500,00
Kültür.7.1.1-1 Gıda, öğrenim, asker v.b. gibi sosyal yardımların yapılması	183.750,00		183.750,00
Genel Toplam	341.250,00		341.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
------------------	-------------------

Amaç	8. - Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi
-------------	---

Hedef	8.1. - Diğer kurumlarla işbirliği ve katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi verimli, kaliteli hizmet üretimi, türlü faaliyetlerin, açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru
--------------	---

Performans Hedefi	8.1.1. Dialog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması, İletişim kanallarından etkin yararlanarak Darıca halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması
--------------------------	--

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Bilboard	70	70	70
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2 Web sayfası güncelleme sayısı	180	180	180
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Basın.8.1.1-2 Hizmet masalarını etkinleştirmek			
Basın.8.1.1-3 Görsel ve yazılı basını etkin kullanmak (Bilboard, afiş vb.)			
Basın.8.1.1-4 Belediye web sayfasının güncelliğine destek vermek			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
------------------	-------------------

Amaç	9. - Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi
-------------	---

Hedef	9.1. - Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi
--------------	---

Performans Hedefi	9.1.1.
2011 yılında yapı denetim, ruhsat ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 İskan sayısı	150	180	200
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
2 Yapı ruhsatı sayısı	450	450	480
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
İmar.9.1.1-1 Yapı ruhsatı için verilen projelerin kontrollerinin yapılması			
İmar.9.1.1-2 Ruhsatlı binaların iskan taleplerinin incelenmesi			
İmar.9.1.1-3 Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi			
İmar.9.1.1-4 Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantıları yapılması			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
------------------	-------------------

Amaç	10. - Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması
-------------	--

Hedef	10.1. - Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek
--------------	--

Performans Hedefi	10.1.1.
2011 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Rutin olarak denetlenen işyeri sayısı	550	600	650
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
2 Telefonla, sözlü ve yazılı yapılan şikayetlerin çözüm sayısı	750	750	750
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
3 Verilen işletme ruhsatı sayısı	30	40	45
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Zabıta.10.1.1-1 İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmaları			
Zabıta.10.1.1-2 Semt pazarlarının açılması, cadde ve sokaklarda kurulan semt pazarlarının kaldırılması ve uygun yerlere tesis edilmesi			
Zabıta.10.1.1-3 Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık müesseseleri denetlemek			
Zabıta.10.1.1-4 Tüm işyerlerini denetlemek ve şikayetleri değerlendirmek			
Zabıta.10.1.1-5 Gürültü denetimi yapmak			
Zabıta.10.1.1-6 Seyyar satıcıların ve semt pazarlarının düzenini sağlamak			
Genel Toplam			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
------------------	-------------------

Amaç	4. - Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek
-------------	--

Hedef	4.3. - İslah çalışmalarının yapılması, ilçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.
--------------	---

Performans Hedefi	4.3.1.
2011 yılında Sosyal tesis ve hizmet tesislerinin kazandırılması	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Kamulaştırılan alan sayısı		3	
	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2			
3			
4			
5			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Emlak.4.3.1-1 Kamulaştırma yapılması	2.250.000,00		2.250.000,00
Genel Toplam	2.250.000,00		2.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
------------------	-------------------

Amaç	4. - Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek
-------------	--

Hedef	4.4. - İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi
--------------	--

Performans Hedefi	4.4.1.
2011 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 Bordür çalışması	10.000	30.000	30.000
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: mt2			
2 Mezarlıkların bakımı	70	90	100
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %			
3 Tretuar çalışması	3.000	22.000	22.000
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: mt			
4 Yeni açılan ve bakımı yapılan yağmur suyu kanalları	1.500	2.000	2.000
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: mt			
5 Yeni açılan ve bakımı yapılan yol	20.610	24.000	24.000
Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: mt			

Faaliyet - Projeler	Kaynak İhtiyacı 2011		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Fen.4.4.1-11 Mezarlık bakımlarının yapılması			
Fen.4.4.1-13 Boya, demir malzeme işlenmesi, marangozluk ve tesisat işlerinin yapılması			
Fen.4.4.1-14 Yeni yol açımı ve mevcut yolların bakımı			
Fen.4.4.1-15 Bordür çalışması			
Fen.4.4.1-16 Tretuar çalışması			
Fen.4.4.1-17 Yeni yağmur suyu kanalları yapımı ve mevcutların bakımı			
Genel Toplam			

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Darıca Belediyesi	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
1.1.1. 2011 yılında e-belediye projelerine ağırlık verilmesi, birimlerin ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Mali.1.1.1-1Bilgi işlem personellerinin teknik bilgilerini arttırmak amacıyla mesleki kurs, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması, birim içi eğitim toplantıları yapılarak bilgi paylaşımının en üst düzeye çıkarılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1. 2011 yılında e-belediye projelerine ağırlık verilmesi, birimlerin ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Mali.1.1.1-2Kurum içi bilgi paylaşımının internet ve local ağ vasıtasıyla geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1. 2011 yılında e-belediye projelerine ağırlık verilmesi, birimlerin ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Mali.1.1.1-3Halkın bilgilendirilmesi, yönetimde şeffaflık amacıyla belediye çalışmalarının, sosyal aktivitelerin belediye web sayfasından yayımlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1. 2011 yılında e-belediye projelerine ağırlık verilmesi, birimlerin ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Mali.1.1.1-4İletişim, intranet ve internet alt yapılarının teknolojik gelişmelere paralel olarak ekonomik çözümlerle geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1. 2011 yılında e-belediye projelerine ağırlık verilmesi, birimlerin ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Mali.1.1.1-5Server altyasının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.1. 2011 yılında e-belediye projelerine ağırlık verilmesi, birimlerin ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	Mali.1.1.1-6Yazı İşleri, Fen İşleri ve Özel Kalem yazılımlarının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.1. 2011 yılında İş Süreçleri ve İş Akış Şemalarının belirlenmesi, Risk Analizlerinin yapılması, Etik değerlerin benimsenmesi ve Personel Performansı ölçüm sistemlerinin geliştirilmesi neticesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması.	İK.1.2.1-1Kurum içi anket çalışmaları yapmak, kurum içi bireysel öneri sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
1.2.1. 2011 yılında İş Süreçleri ve İş Akış Şemalarının belirlenmesi, Risk Analizlerinin yapılması, Etik değerlerin benimsenmesi ve Personel Performansı ölçüm sistemlerinin geliştirilmesi neticesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması.	Mali.1.2.1-1Gerçekleştirilen tüm hizmetlerin iş süreçlerinin belirlenmesi ve Hizmetler Rehberinin hazırlanarak vatandaşlara bildirilmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.2.1. 2011 yılında İş Süreçleri ve İş Akış Şemalarının belirlenmesi, Risk Analizlerinin yapılması, Etik değerlerin benimsenmesi ve Personel Performansı ölçüm sistemlerinin geliştirilmesi neticesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması.	Mali.1.2.1-2Periyodik birim denetimleri yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
10.1.1. 2011 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta.10.1.1-1İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmaları	Zabıta Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
10.1.1. 2011 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta.10.1.1-2Semt pazarlarının açılması, cadde ve sokaklarda kurulan semt pazarlarının kaldırılması ve uygun yerlere tesis edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
10.1.1. 2011 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta.10.1.1-3Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık müesseseleri denetlemek	Zabıta Müdürlüğü
10.1.1. 2011 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta.10.1.1-4Tüm işyerlerini denetlemek ve şikayetleri değerlendirmek	Zabıta Müdürlüğü
10.1.1. 2011 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta.10.1.1-5Gürültü denetimi yapmak	Zabıta Müdürlüğü
10.1.1. 2011 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Zabıta.10.1.1-6Seyyar satıcıların ve semt pazarlarının düzenini sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
2.1.1. 2011 yılında belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması	Destek.2.1.1-1Tüketim mallarını tasarruflu bir şekilde kullanmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2.1.1. 2011 yılında belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması	Emlak.2.1.1-1Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye vergi mükellef sayısının artışı sağlamak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
2.1.1. 2011 yılında belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması	İşletme.2.1.1-1İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne gelir getirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2.1.1. 2011 yılında belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması	Mali.2.1.1-1Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulaması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.1.1. 2011 yılında belediyemizin stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	İK.3.1.1-1Kanun ve mevzuatın ilgili birimlerle tartışılarak eksiksiz uygulanmasını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
3.1.1. 2011 yılında belediyemizin stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	İK.3.1.1-2İlgili mevzuatların düzenli olarak takibi, yayımı ve eğitimini sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
3.1.1. 2011 yılında belediyemizin stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	İK.3.1.1-3Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
3.1.1. 2011 yılında belediyemizin stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	İK.3.1.1-4Kurumsal kimliğe bağlılığı geliştirmek ve kurum içi sağlıklı bilgi akışını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
3.1.1. 2011 yılında belediyemizin stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	İK.3.1.1-5Eğitim talep analizinin yapılması ile Yıllık Eğitim programlarının hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
3.1.1. 2011 yılında belediyemizin stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak	İK.3.1.1-6Personele belirlenen Etik Değerlerin tebliğ edilmesi ve benimsenmesinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Fen.4.1.1-1Dudayev Sahilinde içinde bir otoparkın da bulunacağı bir parkın 2.Etap çalışmaları kapsamında yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Fen.4.1.1-2Yeni bir Park yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-1Tüm çim alanların inorganik gübre kullanılarak gübrelenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-1047 adet parkın bakımı, sulama ve temizliğini yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-11Açık alanlardaki spor aletlerinin çoğaltılması ve mevcutlarının tamiri, bakımı, onarımı ve yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-12Sivrisinek, karasinek ve haşerelerin ilaçlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-13Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin otomatik ve manuel su tesisatlarının bakımı, kontrolü ve yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-14Oyun gruplarının, banklar ve çardakların bakımı ve yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-15Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin ağaç, ağaççık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin organik gübre ile gübrenmesi ve form budamasının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-2Darıca İlçesi sınırları içinde bulunan cadde, sokak, parklar ile kamu alanlarındaki yabancı ot temizliğinin düzenli olarak yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-3Sokak hayvanlarının toplanıp kısırlaştırılması, küpelenmesi ve ilaçlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-4Havuzların çalıştırılması, bakımı ve onarımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-5Keson kuyu motorları ile derin kuyu motorlarının bakımı ve yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-7Şehir stadının bakımı, sulaması ve gübrenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-8Cadde, sokak ve parklardaki ağaçların boyanması ile parklardaki bordürlerin boyanması, ağaçların budanması, sulanması, bakımı ve zirai ilaç ile ilaçlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
4.1.1. 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak	Park.4.1.1-9Park, bahçe ve refüjlerdeki mevsimlik çiçek alanlarının çiçeklendirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.2.1. 2011 yılında yeni spor alanları oluşturmak mevcutlarının bakım, onarım ve korumasını yapmak	Fen.4.2.1-1Emek Mahallesine Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
4.3.1. 2011 yılında Sosyal tesis ve hizmet tesislerinin kazandırılması	Emlak.4.3.1-1Kamulaştırma yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
4.4.1. 2011 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-11Mezarlık bakımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2011 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-13Boya, demir malzeme işlenmesi, marangozluk ve tesisat işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2011 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-14Yeni yol açımı ve mevcut yolların bakımı	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2011 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-15Bordür çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2011 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-16Tretuar çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.4.1. 2011 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi	Fen.4.4.1-17Yeni yağmur suyu kanalları yapımı ve mavcutların bakımı	Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.1. 2011 yılında temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	Temizlik.5.1.1-1Temizlik kontrollerinin 7 gün 24 saat yapılması ve vatandaşın iştek ve şikayetlerine yerine getirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
5.1.1. 2011 yılında temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	Temizlik.5.1.1-2Pazaryeri, cadde, sokak ve meydanların temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1.1. 2011 yılında temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	Temizlik.5.1.1-3Evsel nitelikli atıkların toplanması ve vatandaşların evsel katı atıkları konusunda bilinçlendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1.1. 2011 yılında temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	Temizlik.5.1.1-4Geri dönüşüm projesinin uygulanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1. Tiyatro gösterileri, Konserler, Sinema gösterileri, Seminer, konferans, sempozyum, panel, Sergi, Halk oyunları gösterileri, Festival ve şenlikler v.b. gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Basın.6.1.1-1Her yıl sinema günleri düzenlemek ve sinema gösterimi yapmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
6.1.1. Tiyatro gösterileri, Konserler, Sinema gösterileri, Seminer, konferans, sempozyum, panel, Sergi, Halk oyunları gösterileri, Festival ve şenlikler v.b. gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Basın.6.1.1-2Aşıklar şöleni düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
6.1.1. Tiyatro gösterileri, Konserler, Sinema gösterileri, Seminer, konferans, sempozyum, panel, Sergi, Halk oyunları gösterileri, Festival ve şenlikler v.b. gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Basın.6.1.1-3Şehirler ve Kültürler Kaynaşması şöleni düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
6.1.1. Tiyatro gösterileri, Konserler, Sinema gösterileri, Seminer, konferans, sempozyum, panel, Sergi, Halk oyunları gösterileri, Festival ve şenlikler v.b. gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Basın.6.1.1-4Sünnet şöleni düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
6.1.1. Tiyatro gösterileri, Konserler, Sinema gösterileri, Seminer, konferans, sempozyum, panel, Sergi, Halk oyunları gösterileri, Festival ve şenlikler v.b. gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Basın.6.1.1-5Özel günler, resmi bayramlarda turnuva, yarış v.b. gibi etkinlikler düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
6.1.2. Yaz okulları v.b. gibi sportif faaliyetlerin yürütülmesi	Basın.6.1.2-1Futbol, basketbol, voleybol, atletizm, masa tenisi, badminton branşlarında yaz spor okulları açmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
6.1.3. Kentin kültür, sanat ve turizm açısından tanıtılması, web sayfasında Darıca'yı tanıtıcı bilgilerin verilmesi	Mali.6.1.3-1Kültür ve sosyal işler hakkında güncel bilgilerin web sayfasından yayınlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
6.1.4. 2011 yılında Darıca ya bir kültür merkezi ve kültür evleri kazandırmak	Fen.6.1.4-1Kültür evleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
6.1.4. 2011 yılında Darıca ya bir kültür merkezi ve kültür evleri kazandırmak	Fen.6.1.4-2Adnan Menderes parkına Kültür Merkezi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.1. 2011 yılında sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının yürütülmesi	Basın.7.1.1-1Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
7.1.1. 2011 yılında sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının yürütülmesi	Basın.7.1.1-2Meslek edindirme merkezlerinde sunulan hizmetin etkinliğinin artırılması	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
7.1.1. 2011 yılında sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının yürütülmesi	Basın.7.1.1-3İlçemizi doğal afet ve zararlarına hazırlamak	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
7.1.1. 2011 yılında sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının yürütülmesi	Basın.7.1.1-4Tedavi, sakat arabası, bez, yangın v.b. gibi sosyal yardımların yapılması	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
7.1.1. 2011 yılında sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının yürütülmesi	Kültür.7.1.1-1Gıda, öğrenim, asker v.b. gibi sosyal yardımların yapılması	Kültür ve Sos.İşl. Müdürlüğü
8.1.1. Dialog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması, İletişim kanallarından etkin yararlanarak Darıca halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması	Basın.8.1.1-2Hizmet masalarını etkinleştirmek	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
8.1.1. Dialog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması, İletişim kanallarından etkin yararlanarak Darıca halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması	Basın.8.1.1-3Görsel ve yazılı basını etkin kullanmak (Bilboard, afiş vb.)	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
8.1.1. Dialog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması, İletişim kanallarından etkin yararlanarak Darıca halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması	Basın.8.1.1-4Belediye web sayfasının güncelliğine destek vermek	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
9.1.1. 2011 yılında yapı denetim, ruhsat ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar.9.1.1-1Yapı ruhsatı için verilen projelerin kontrollerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.1.1. 2011 yılında yapı denetim, ruhsat ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar.9.1.1-2Ruhsatlı binaların iskan taleplerinin incelenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.1.1. 2011 yılında yapı denetim, ruhsat ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar.9.1.1-3Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.1.1. 2011 yılında yapı denetim, ruhsat ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi	İmar.9.1.1-4Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantıları yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Darıca Belediyesi					
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
6.1.4.	Fen.6.1.4-1 Kültür evleri yapılması	400.000,00	100		0,00	400.000,00	100
6.1.4.	Fen.6.1.4-2 Adnan Menderes parkına Kültür Merkezi yapılması	2.000.000,00	100		0,00	2.000.000,00	100
7.1.1.	Basın.7.1.1-1 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması		0		0,00		100
7.1.1.	Basın.7.1.1-2 Meslek edindirme merkezlerinde sunulan hizmetin etkinliğinin artırılması		0		0,00		100
7.1.1.	Basın.7.1.1-3 İlçemizi doğal afet ve zararlarına hazırlamak		0		0,00		100
7.1.1.	Basın.7.1.1-4 Tedavi, sakat arabası, bez, yangın v.b. gibi sosyal yardımların yapılması	157.500,00	100		0,00	157.500,00	100
7.1.1.	Kültür.7.1.1-1 Gıda, öğrenim, asker v.b. gibi soysal yardımların yapılması	183.750,00	100		0,00	183.750,00	100
8.1.1.	Basın.8.1.1-2 Hizmet masalarını etkinleştirmek		0		0,00		100
8.1.1.	Basın.8.1.1-3 Görsel ve yazılı basını etkin kullanmak (Bilboard, afiş vb.)		0		0,00		100
8.1.1.	Basın.8.1.1-4 Belediye web sayfasının güncelliğine destek vermek		0		0,00		100
9.1.1.	İmar.9.1.1-1 Yapı ruhsatı için verilen projelerin kontrollerinin yapılması		0		0,00		100
9.1.1.	İmar.9.1.1-2 Ruhsatlı binaların iskan taleplerinin incelenmesi		0		0,00		100
9.1.1.	İmar.9.1.1-3 Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi		0		0,00		100
9.1.1.	İmar.9.1.1-4 Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantıları yapılması		0		0,00		100

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Darca Belediyesi					
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		TOPLAM	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		13.698.466,20	100		0	13.698.466,20	100
Genel Yönetim Giderleri		41.301.533,80	100		0	41.301.533,80	100
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0		0		100
Genel Toplam		55.000.000,00	100		0	55.000.000,00	100

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	1.1.1. - 2011 yılında e-belediye projelerine ağırlık verilmesi, birimlerin ihtiyaç duyduğu donanım ve yazılım ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bilgi işlem personellerinin teknik bilgilerini arttırmak amacıyla mesleki kurs, seminer ve eğitimlere katılımının sağlanması, birim içi eğitim toplantıları yapılarak bilgi paylaşımının en üst düzeye çıkarılması.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kurum içi bilgi paylaşımının internet ve local ağ vasıtasıyla geliştirilmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Halkın bilgilendirilmesi, yönetimde şeffaflık amacıyla belediye çalışmalarının, sosyal aktivitelerin belediye web sayfasından yayımlanması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.200,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İletişim, intranet ve internet alt yapılarının teknolojik gelişmelere paralel olarak ekonomik çözümlerle geliştirilmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	109.200,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		109.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		109.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.1.1-5
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Server altyasının geliştirilmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	73.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.1.1-6
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yazı İşleri, Fen İşleri ve Özel Kalem yazılımlarının geliştirilmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	1.2.1. - 2011 yılında İş Süreçleri ve İş Akış Şemalarının belirlemesi, Risk Analizlerinin yapılması, Etik değerlerin benimsenmesi ve Personel Performansı ölçüm sistemlerinin geliştirilmesi neticesinde kurumsal
Faaliyet - Proje Adı	İK.1.2.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Kurum içi anket çalışmaları yapmak, kurum içi bireysel öneri sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.2.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gerçekleştirilen tüm hizmetlerin iş süreçlerinin belirlenmesi ve Hizmetler Rehberinin hazırlanarak vatandaşlara bildirilmesi.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.1.2.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Periyodik birim denetimleri yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	2.1.1. - 2011 yılında belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması
Faaliyet - Proje Adı	Destek.2.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tüketim mallarını tasarruflu bir şekilde kullanmak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Emlak.2.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile belediye vergi mükellef sayısının artışı sağlamak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İşletme.2.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğünce gelir getirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Mali.2.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulaması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	3.1.1. - 2011 yılında belediyemizin stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak
Faaliyet - Proje Adı	İK.3.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Kanun ve mevzuatın ilgili birimlerle tartışılarak eksiksiz uygulanmasını sağlamak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İK.3.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
İlgili mevzuatların düzenli olarak takibi, yayımı ve eğitimini sağlamak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İK.3.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İK.3.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Kurumsal kimliğe bağlılığı geliştirmek ve kurum içi sağlıklı bilgi akışını sağlamak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İK.3.1.1-5
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Eğitim talep analizinin yapılması ile Yıllık Eğitim programlarının hazırlanması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İK.3.1.1-6
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Personele belirlenen Etik Değerlerin tebliğ edilmesi ve benimsenmesinin sağlanması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	4.1.1. - 2011 yılında yeni yeşil alanlar oluşmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı ve rehabilitasyonunu yapmak
Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Dudayev Sahilinde içinde bir otoparkın da bulunacağı bir parkın 2.Etap çalışmaları kapsamında yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni bir Park yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	57.800,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Tüm çim alanların inorganik gübre kullanılarak gübrenmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.201,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.201,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.201,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-10
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
47 adet parkın bakımı, sulama ve temizliğini yapmak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.410.230,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.410.230,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.410.230,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-11
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açık alanlardaki spor aletlerinin çoğaltılması ve mevcutlarının tamiri, bakımı, onarımı ve yenilenmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.665,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.665,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.665,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-12
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sivrisinek, karasinek ve haşerelerin ilaçlanması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13.573,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.573,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.573,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-13
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin otomatik ve manuel su tesisatlarının bakımı, kontrolü ve yenilenmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	32.126,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.126,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.126,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-14
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Oyun gruplarının, banklar ve çardakların bakımı ve yenilenmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.029,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.029,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.029,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-15
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin ağaç, ağaççık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin organik gübre ile gübrenmesi ve form budamasının yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.826,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.826,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.826,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Darıca İlçesi sınırları içinde bulunan cadde, sokak, parklar ile kamu alanlarındaki yabancı ot temizliğinin düzenli olarak yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının toplanıp kısırlaştırılması, küpelenmesi ve ilaçlanması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.430,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.430,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.430,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Havuzların çalıştırılması, bakımı ve onarımının yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.678,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.678,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.678,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-5
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Keson kuyu motorları ile derin kuyu motorlarının bakımı ve yenilenmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.699,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.699,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.699,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-7
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehir stadının bakımı, sulaması ve gübrenmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.017,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.017,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.017,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-8
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Cadde, sokak ve parklardaki ağaçların boyanması ile parklardaki bordürlerin boyanması, ağaçların budanması, sulanması, bakımı ve zirai ilaç ile ilaçlanması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.137,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.137,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.137,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Park.4.1.1-9
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Park, bahçe ve refüjlerdeki mevsimlik çiçek alanlarının çiçeklendirilmesi.	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.893,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.893,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.893,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	4.2.1. - 2011 yılında yeni spor alanları oluşturmak mevcutlarının bakım, onarım ve korumasını yapmak
Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.2.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Emek Mahallesine Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi yapmak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	5.1.1. - 2011 yılında temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması
Faaliyet - Proje Adı	Temizlik.5.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Temizlik kontrollerinin 7 gün 24 saat yapılması ve vatandaşın iştak ve şikayetlerine yerine getirilmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	32.400,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.400,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.400,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Temizlik.5.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Pazaryeri, cadde, sokak ve meydanların temizlenmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	42.362,20
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.362,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.362,20

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Temizlik.5.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Evsel nitelikli atıkların toplanması ve vatandaşların evsel katı atıkları konusunda bilinçlendirilmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.384.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.384.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.384.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Temizlik.5.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Geri dönüşüm projesinin uygulanması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.1. - Tiyatro gösterileri, Konserler, Sinema gösterileri, Seminer, konferans, sempozyum, panel, Sergi, Halk oyunları gösterileri, Festival ve şenlikler v.b. gibi kültürel etkinlikler düzenlenmesi
Faaliyet - Proje Adı	Basın.6.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Her yıl sinema günleri düzenlemek ve sinema gösterimi yapmak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.750,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.6.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Aşıklar şöleni düzenlemek	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.6.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması şöleni düzenlemek	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.6.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Sünnet şöleni düzenlemek	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	157.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		157.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		157.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.6.1.1-5
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Özel günler, resmi bayramlarda turnuva, yarış v.b. gibi etkinlikler düzenlemek	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	157.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		157.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		157.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.2. - Yaz okulları v.b. gibi sportif faaliyetlerin yürütülmesi
Faaliyet - Proje Adı	Basın.6.1.2-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Futbol, basketbol, voleybol, atletizm, masa tenisi, badminton branşlarında yaz spor okulları açmak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	21.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.3. - Kentin kültür, sanat ve turizm açısından tanıtılması, web sayfasında Darıca'yı tanıtıcı bilgilerin verilmesi
Faaliyet - Proje Adı	Mali.6.1.3-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kültür ve sosyal işler hakkında güncel bilgilerin web sayfasından yayınlanması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	6.1.4. - 2011 yılında Darıca ya bir kültür merkezi ve kültür evleri kazandırmak
Faaliyet - Proje Adı	Fen.6.1.4-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Kültür evleri yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.6.1.4-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Adnan Menderes parkına Kültür Merkezi yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	7.1.1. - 2011 yılında sosyal yardım ve dayanışma çalışmalarının yürütülmesi
Faaliyet - Proje Adı	Basın.7.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.7.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Meslek edindirme merkezlerinde sunulan hizmetin etkinliğinin artırılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.7.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
İlçemizi doğal afet ve zararlarına hazırlamak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.7.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Tedavi, sakat arabası, bez, yangın v.b. gibi sosyal yardımların yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	157.500,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		157.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		157.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Kültür.7.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sos.İşl. Müdürlüğü
Gıda, öğrenim, asker v.b. gibi sosyal yardımların yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	183.750,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		183.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		183.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	8.1.1. - Dialog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin sağlanması, İletişim kanallarından etkin yararlanarak Darıca halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması
Faaliyet - Proje Adı	Basın.8.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Hizmet masalarını etkinleştirmek	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.8.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Görsel ve yazılı basını etkin kullanmak (Bilboard, afiş vb.)	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Basın.8.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
Belediye web sayfasının güncelliğine destek vermek	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	9.1.1. - 2011 yılında yapı denetim, ruhsat ve numarataj faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet - Proje Adı	İmar.9.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı ruhsatı için verilen projelerin kontrollerinin yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İmar.9.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ruhsatlı binaların iskan taleplerinin incelenmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İmar.9.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Numarataj çalışmalarının yenilenmesi ve taleplerin değerlendirilmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	İmar.9.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yapı denetim firmaları ile bilgilendirme toplantıları yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	10.1.1. - 2011 yılında kontrol ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
Faaliyet - Proje Adı	Zabıta.10.1.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmaları	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Zabıta.10.1.1-2
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Semt pazarlarının açılması, cadde ve sokaklarda kurulan semt pazarlarının kaldırılması ve uygun yerlere tesis edilmesi	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Zabıta.10.1.1-3
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık müesseseleri denetlemek	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Zabıta.10.1.1-4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Tüm işyerlerini denetlemek ve şikayetleri değerlendirmek	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Zabıta.10.1.1-5
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Gürültü denetimi yapmak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Zabıta.10.1.1-6
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Seyyar satıcıların ve semt pazarlarının düzenini sağlamak	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	4.3.1. - 2011 yılında Sosyal tesis ve hizmet tesislerinin kazandırılması
Faaliyet - Proje Adı	Emlak.4.3.1-1
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
Kamulaştırma yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Darıca Belediyesi
Performans Hedefi	4.4.1. - 2011 yılında yeni yol, geçiş, yan yol, bağlantı yollu ve diğer ulaşım altyapısının güçlendirilmesi için gerekli bina ve tesislerin inşa edilmesi
Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-11
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Mezarlık bakımlarının yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-13
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Boya, demir malzeme işlenmesi, marangozluk ve tesisat işlerinin yapılması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-14
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yol açımı ve mevcut yolların bakımı	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-15
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Bordür çalışması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-16
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Tretuar çalışması	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet - Proje Adı	Fen.4.4.1-17
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yağmur suyu kanalları yapımı ve mevcutların bakımı	

Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		