

DARICA
BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2012



T.C
DARICA BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlarbaşı Mah.
İstasyon Cad. No:176
DARICA / KOCAELİ

Tel: 0 262 745 21 31

Faks: 0 262 745 41 03

Web : www.darica.bel.tr

Mart 2013



Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Şükrü KARABACAK
Darıca Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Seyfettin AĞTAŞ

1960 / Şenkaya doğumludur.

Orta ve lise eğitimini Gebze'de tamamladı.

2004 yılı seçimlerinde Belediye Meclis Üyesi olarak seçilen AĞTAŞ, 2009 seçimlerinde ikinci kez meclis üyesi olarak ikinci sıradan seçilip, aynı zamanda Büyükşehir Meclis Üyesi görevi almıştır.



Sami AYHAN

1961 / Muğla doğumludur.

Akdeniz Üniversitesi Mühendislik Fakültesi İnşaat Mühendisliği mezunudur.

04.05.2009 tarihinde Darıca Belediyesi Başkan Yardımcılığına atandı.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Abdullatif ÖZKAN

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1983



Adnan KAHRAMAN

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1977



Alaattin KILIÇ

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1967



Ali KARAKOL

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1983



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ali TULGAR

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1962



Bülent KOÇAK

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1968



Çiğdem İPEK

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1963



Demet SUNGURTEKİN

CHP MECLİS ÜYESİ

1979



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Faruk ŞAHİN

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1962



Halil AKBAŞOĞLU

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1951



Hülya KODEK

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1967



Hüseyin BİNGÖL

CHP MECLİS ÜYESİ

1976



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Hüseyin COHA

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1960



İbrahim ÖZKUL

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1961



İrfan YILMAZ

CHP MECLİS ÜYESİ

1958



İrfan YURTSEVEN

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1965



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



İsmail TOPÇU

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1969



Kenan TAZEGÜL

CHP MECLİS ÜYESİ

1970



Mevlüt KOCAGÖZ

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1976



Mustafa İLTEKİN

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1968



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mustafa ÖZTÜRK

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1982



Nafiz ÇIĞLIK

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1977



Olcay ULUS

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1976



Ömer ÖZTÜRK

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1971



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Öner AYIRKAN

CHP MECLİS ÜYESİ

1968



Saide ARSLAN ÇALIŞKAN

CHP MECLİS ÜYESİ

1971



Salih COŞAR

SAADET PARTİSİ MECLİS ÜYESİ

1971



Seyfettin AĞTAŞ

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1960



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Yaşar SÖNMEZ

CHP MECLİS ÜYESİ

1975



Yılmaz TUNALI

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1957



Yusuf AYZAZ

AK PARTİ MECLİS ÜYESİ

1959



BAŞKANLIK DİVANI VEKİLLİKLERİ

- 1- NAFİZ ÇIĞLIK
- 2- İBRAHİM ÖZKUL

ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1- ÇİĞDEM İPEK
- 2- YILMAZ TUNALI
- 3- NAFİZ ÇIĞLIK

PLAN-BÜTÇE KOMİSYON ÜYELERİ

- 1- BÜLENT KOÇAK
- 2- İBRAHİM ÖZKUL
- 3- HÜSEYİN COHA
- 4- MEVLÜT KOCAGÖZ
- 5- DEMET SONGURTEKİN

İMAR KOMİSYON ÜYELERİ

- 1- MUSTAFA İLTEKİN
- 2- FARUK ŞAHİN
- 3- YUSUF AYAZ
- 4- HÜLYA KODEK
- 5- İRFAN YILMAZ

SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- İRFAN YURTSEVEN
- 2- SEYFETTİN AĞTAŞ
- 3- İBRAHİM ÖZKUL
- 4- MUSTAFA ÖZTÜRK
- 5- KENAN TAZEGÜL

HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- ALAATTİN KILIÇ
- 2- İSMAİL TOPÇU
- 3- ADNAN KAHRAMAN
- 4- ALİ KARAKOL
- 5- SAİDE ARSLAN ÇALIŞKAN

TÜRLÜ İŞLER KOMİSYON ÜYELERİ

- 1- HÜLYA KODEK
- 2- HALİL AKBAŞOĞLU
- 3- YILMAZ TUNALI
- 4- OLCAY ULUS
- 5- HÜSEYİN BİNGÖL

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Bekir GÜVEN

ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ



Muhammed AKŞİT

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



Yasin SÜLÜK

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



Abdullah ORUÇ

ZABITA MÜDÜRÜ

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Nuray AYTAR

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ



Nuray AYTAR

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM
MÜDÜRÜ



Hüseyin BEYAZ

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRÜ



Bilal GÜRÜÇ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Fatma BENGÜ DOLGUN

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ



Yusuf DÖNDER

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ



Ensar ÖZDAĞ

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ



Veysel KURTULMUŞ

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRÜ

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Kadir ÇOLAK

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL
MÜDÜRÜ



Ferhat GÜMÜŞTEKİN

YAPI KONTROL MÜDÜRÜ



Şeref ÜZÜMCÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ



Özhan ÖZYAKIŞIR

KÜLTÜR ve SOS. İŞLER MÜDÜRÜ

BELEDİYE BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



İlknur KARADUMAN

KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ



Mustafa MALKOÇ

BASIN Y. ve HALKLA İ. MÜDÜRÜ



BAŞKAN



Şükrü KARABACAK

1963 yılında Bolu’da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Gebze’de tamamladı. Çevre ve peyzaj alanındaki lise öğreniminden sonra Anadolu Üniversitesi İş İdaresi Bölümünü bitirdi. 1983 yılında bir kamu kuruluşunda başlayan çalışma hayatında, atletizm antrenörü olarak sırasıyla Tekel, Fenerbahçe, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Spor Kulüplerinde görev yaptı. Ülkemize uluslararası düzeyde başarılar kazandıran sporcular yetiştirdi. Bu çalışmalarından dolayı Milli Takım Baş Antrenörlüğüne getirildi.

Siyasi hayatına Ak Parti İlçe Teşkilatında Kurucu Yönetim Kurulu Üyesi sıfatıyla Halkla İlişkiler Birim Başkanı olarak başladı. 3 Kasım Genel Seçimlerinde Ak Parti Milletvekili aday adayı oldu. Sonrasında Darıca Belde Teşkilatının oluşturulması görevini üstlendi.

1972 yılından beri Darıca bölgesinde yaşayan, peyzaj ve iş idaresi alanında öğrenim gören, tecrübe birikimi ve gözlemleri olan biri olarak her kesime hitap eden, sosyal, kültürel, sportif alanlarıyla sağlam bir alt yapının olduğu beldede, mavisi ve yeşiliyle bütünleşmiş örnek bir şehrin hayalini halkımızla birlikte gerçekleştirmek arzusuyla Darıca Belediye Başkanlığı görevine talip oldu.

Adaylık döneminin sonunda 28 Mart 2004 Yerel Seçimlerinden başarıyla çıkarak Darıca Belediye Başkanı oldu. 29 Mart 2009 yerel seçimlerinde de halkın teveccühü ile ikinci kez Darıca Belediye Başkanlığına seçilen Şükrü KARABACAK görevini sürdürmektedir.

Sevgili Darıcalı Hemşerilerim;

İnsanın yaşadığı yeri memleketi olarak hissetmesinin ne olduğunu sizlerle birlikte Darıcamız da öğrendim. Birçoğumuz farklı şehirlerden sevdiklerimizi bırakarak Darıca'ya yerleştik. Bizler hangi şehirlerden gelmiş olursak olalım artık Darıcalıyız.

2004 yılından bu yana sizin için, Darıcamızın gelişmesi ve yaşam refahının artması adına sizlerle birlikte çalışıyoruz. Biz Gönümüzü verdik bu hizmetlere, ve sizindesteğinizle birlikte çalışıp güzel projeler inşa etmeye devam edeceğiz.

İlçemizin geleceği adına planlamalar yapıp projeler üretiyoruz. Her sene bu çalışmalarını gözden geçirip revize ediyoruz. Verdiğimiz sözlerin hayata geçtiğini bu yaptığımız çalışmalar da somut bir şekilde sizlerle paylaşıyoruz.

Örneğin çocuklarımız için yaptığımız projelerimizin en başında gelen ve işleyişiyle birçok ilden incelenmeye gelen bilgi evlerimiz bizim en değerli hizmetlerimizden biridir. 2009 yılında ilkini açtığımız bilgi evlerimizin sayısı 2013 yılı itibarı ile 9 olacaktır. Şuan 7 bilgi evimizle 8000 öğrenciye ve verdiğimiz eğitim ve seminerlerle onların değerli ailelerine ulaşıyoruz. Ayrıca çocuklarımızın gelişiminin sadece okul dersleri ile tamamlanmayacağını bildiğimiz için satranç gibi strateji oyunlarını öğretebileceğimiz kulüpler oluşturduk. Ayrıca fiziksel olarak desteklenmeleri gerektiği için yaz-kış spor okulları açtık ve her dönem ortalama 1500 çocuğumuzun fiziksel olarak kendilerini yetiştirmelerine yardımcı olduk.

Sporun sadece çocuklar için olmadığını, yetişkinlerimiz içinde önemli olduğunu bildiğimiz için Uluslararası Darıca yarı maratonunu başlattık. Yerli-yabancı 950 profesyonel atleti Darıcamızda ağırladık. Kros şampiyonalarına ev sahipliği yaptık. Kurduğumuz Darıca Belediyesi eğitim ve spor kulübü (DARES) ile birçok yarışmada birincilik aldık. Yakında Su sporlarını da İlçemizde görmeye başlayacağız.

Sosyal ve Kültürel alanda birçok projeye imza attık. 200 dönüm alanda yaptığımız peyzaj çalışmaları ile 16 km'lik sahili Darıcalıların ve çevre illerden gelen misafirlerimizin kullanımına

açtık. Kafeterya , restaurant , çocuk parkları ve yürüyüş alanları ile süsledik . Sahilde herkes gönlünce eğlenebilsin diye çeşitli programların düzenlenebileceği 1000 kişilik amfi ve eğlence merkezi yaptık. Türkiye genelinde dikkatlerin Darıca'ya çekilmesini sağlayan ve 6.sını gerçekleştirdiğimiz Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması ile 300 bin kişiyi İlçemizde ağırladık. Sahil çalışmamızın tamamlanmasıyla ilçemize gelenlerin sayısı 50 binlerden, 1 milyonlara ulaştı.

Ayrıca tamamlanan Gönül Birliği Kapımız ve yıl içerisinde yapımına başlanacak olan Şehir kapıları ile Darıcamızın güzelliğine güzellik katıyoruz. Bu projelerimizi yakında çalışmalarını başlatacağımız balıkçı barınağı ile, atletizm pisti ve antrenman sahası ile, 1500 kişilik spor salonu ile ve Bayramoğlu'nda bayanlara özel plajı olan sosyal tesislerimizle pekiştireceğiz.

İçerisinde 1000 kişilik konferans salonu, düğün salonu, toplantı odaları, resim atölyesi vefitness salonu gibi farklı alanlarda çalışmaların yapılabileceği mekanları ile Kùltür Merkezimizin inşaatını başlattık ve bir yıl gibi kısa bir süre de halkımızın kullanımına açacağız.

Kùltür, Sosyal ve Sportif faaliyetlerde birçok projeyi hayata geçirdik ve sizlerin İlçemizde daha mutlu olmasını ve Darıcalı olmaktan gurur duymanızı sağlamak için çalıştık ve çalışmaya devam ediyoruz.

Alt yapı ve üst yapı çalışmalarında sona yaklaştık. Doğalgaz İlçemizin %90'ında tamamlandı. 2013 sonuna kadar doğalgazsız evimiz kalmayacak. Sadece 2012 yılında 15 caddenin alt ve üst yapı çalışmalarını tamamladık. Toplamda 6 mahallede 255 sokağı 222 bin m2 parke ile kapladık. 7 mahallede 127 sokağı 118.500 m2 asfalt serdik.

Biz sizin daha refah içinde , mutlu olduğunuzu hissettiğiniz bir Darıca da yaşamanız için çalışıyoruz . Çalışmalarımızın detaylarını inceleyebileceğiniz 2012 Faaliyet raporumuzun hazırlanmasında katkısı olan herkese teşekkür ediyorum.

Şükrü KARABACAK
Darıca Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER



I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON

1-Misyon

2-Vizyon

B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR

1-Belediyelerin Görevleri

2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3. Performans Sonuçları Tablosu

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

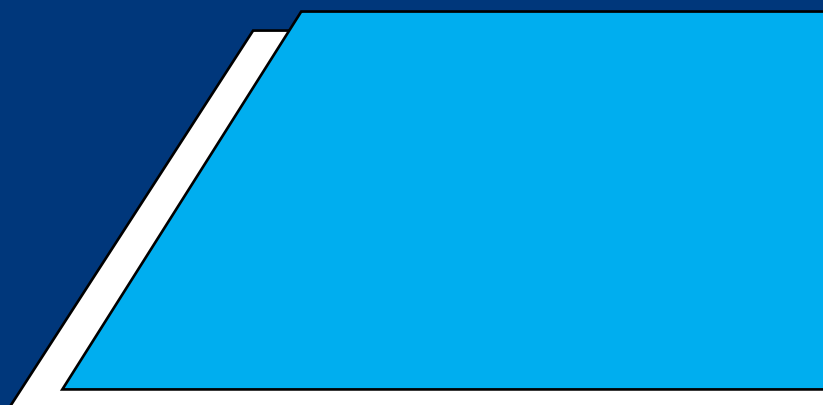
C-DEĞERLENDİRME

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER







I- GENEL BİLGİLER

MİSYON

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak hizmetler üretmek

VİZYON

Yerel yönetimlerde; sürekli gelişen hizmet etme anlayışımızla öncü olmak ve bunu halkımızla paylaşmak

B- GÖREV, YETKİ ve İMTİYAZLAR

Belediyelerin kuruluş, görev, yetki, hak ve sorumlulukları ile organlarını günün koşullarına uyarlamak, daha etkin ve özerk belediye yönetimleri oluşturmak amacıyla çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanununda belediyelerin kuruluş, görev ve yetkileri, hak ve imtiyazları, organları ve merkezi yönetim birimleri ile olan ilişkileri yeniden düzenlenmiştir.

1-Belediyelerin Görevleri

5393 sayılı Kanunda belediyelerin görevleri iki madde halinde sayılmıştır.

2-Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan birtakım yetki, hak ve imtiyazları kullanırlar. Bu yetki ve ayrıcalıklar 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde sayılmıştır. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, ilçede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler.

Belediyeler kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Darıca Belediyesi'ne ait 8 adet hizmet binası ve 4 adet sosyal tesisi, 7 adet bilgi evi ve 1 adet engelliler koordinasyon merkezi mevcuttur. Ayrıca Belediyeye ait 357.721,27m² yüzölçümünde taşınmaz mal vardır.

Belediyemizde; 7 adet kamyon, 1 adet tır, 1 adet tır dorsesi, 2 adet traktör, 1 adet asfalt yama makinası, 1 adet binek taksi, 2 adet kamyonet, 3 adet su tankeri, 2 adet cenaze aracı, 2 adet ATV motosiklet, 4 adet minibüs, 1 adet trafik çekici, 1 adet loder kepçe, 1 adet grayder, 1 adet lastikli loder, 1 adet paletli kepçe, 1 adet küçük silindir, 5 adet otobüs, 2 adet yarım otobüs, 1 adet sepetli kamyon, 1 adet ambulans olmak üzere toplam 41 adet araç bulunmaktadır.



BELEDİYE HİZMET BİNASI



BELEDİYE EK HİZMET BİNASI

TAŞINMAZ İÇMAL CETVELİ
(TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN)

Kamu İdaresi

DARICA BELEDİYESİ

Tarih: ŞUBAT.2012

Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü (m ²)	Adedi	Yüzölçümü (m ²)	Adedi	Yüzölçümü (m ²)	Adedi	Yüzölçümü (m ²)
01	Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar	1768	277.747,80	14	4.200,12	65	4.453,20	1717	277.494,72
01.01	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	19	46.367,80			1	846,00	18	45.521,60
01.01.01	İdare Bina ve Tesisleri	4	11.969,60					4	11.969,60
01.01.01.02	Hizmet Binaları	4	11.969,60					4	11.969,60
01.01.02	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	2	5.900,00					2	5.900,00
01.01.02.02	İlköğretim Okulları	1	2.983,00					1	2.983,00
01.01.02.03	Ortaöğretim Okulları	1	2.917,00					1	2.917,00
01.01.03	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisleri	2	5.881,00					2	5.881,00
01.01.03.02	Sağlık Ocakları	1	3.588,00					1	3.588,00
01.01.03.04	Hastaneler	1	2.293,00					1	2.293,00
01.01.05	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	1	8.978,00					1	8.978,00
01.01.06	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	3	4.230,00					3	4.230,00
01.01.06.07	Kamping ve Günübirlik Alanları	3	4.230,00					3	4.230,00
01.01.11	İbadet Amaçlı Yapılar	6	8.360,00			1	846,00	5	7.514,00
01.02	Arsalar	1667	171.171,38	12	4.010,23	64	3.607,20	1615	171.574,41
01.03	Araziler	14	25.681,00					14	25.681,00
01.05	Yer Altı ve Yerüstü Düzenleri	68	34.527,83	2	189,89			70	34.717,72
01.05.07	Yollar	67	30.332,00	2	189,89			69	30.521,89
01.05.12	Liman ve rıhtımlar	1	4.195,83					1	4.195,83
04	Genel Hizmet Alanları	80	80.063,85	10	3.562,50	3	3.399,80	87	80.226,55
04.01	Meydanlar	3	6.549,00	3	1.892,80	2	1.690,80	4	6.751,00
04.02	Parklar ve Yeşil Alanlar	58	63.912,85	6	1.169,70	1	1.709,00	63	63.373,55
04.04	Rekreasyon Alanları	1	2.076,00					1	2.067,00
04.07	Genel Mezarlıklar	18	7.526,00	1	500,00			19	8.026,00

2- Teşkilat Yapısı

Belediyelerde Teşkilat Yapısı bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde Teşkilat Yapısı hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma; hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darıca Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darıca Belediyesi'nde belediye örgütü 'fonksiyon esası'na göre düzenlenmiştir Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir,

Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır,

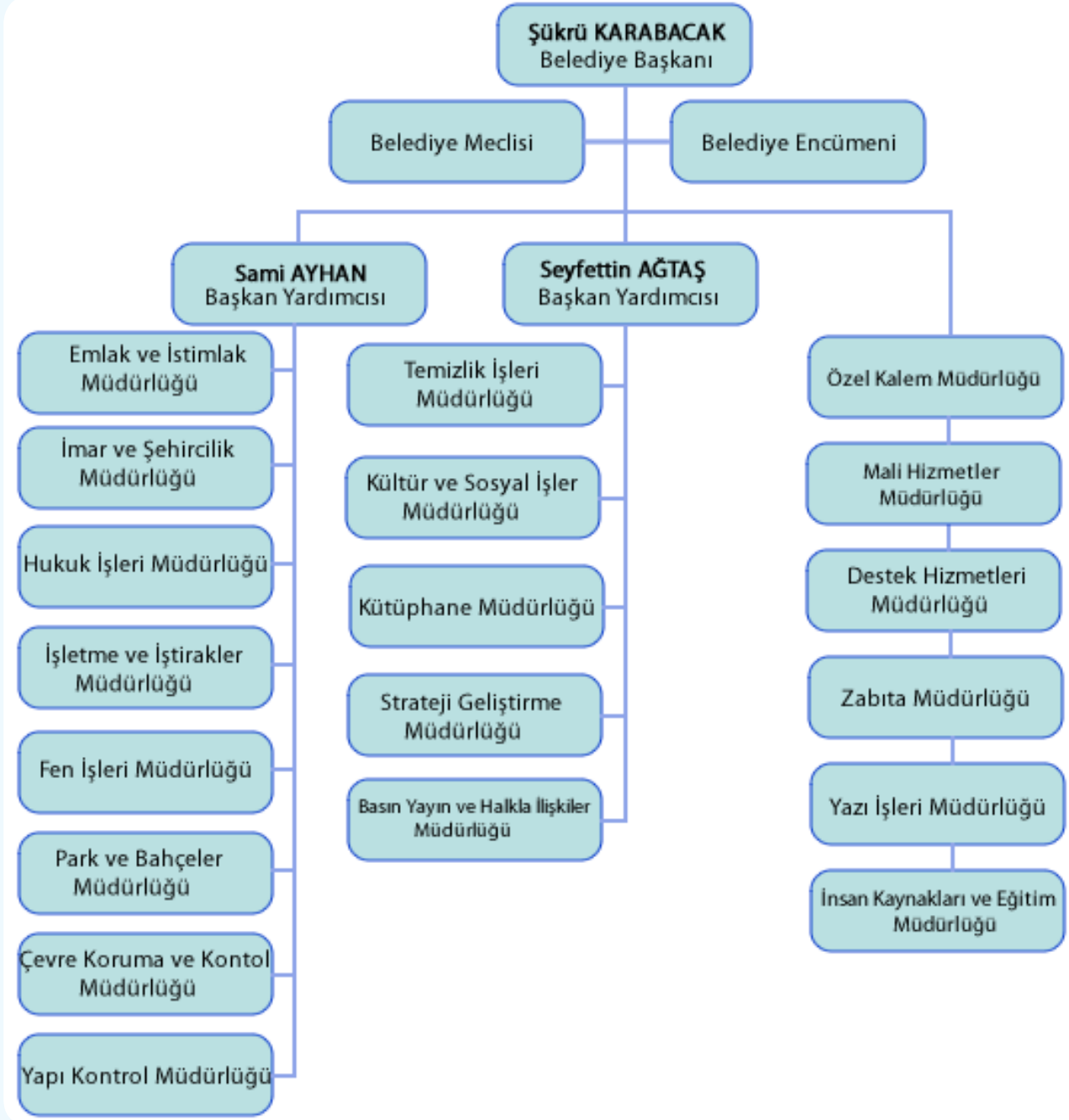
Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır,

Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir,

Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darıca Belediyesi'ni toplam on dokuz (19) müdürlük oluşturmaktadır.

Darıca Belediyesinde, iki (2) tane başkan yardımcısı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmamıştır.



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darıca Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak; birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 267 adet PC ve 37 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında bilgisayar kursunda 20 adet, bilgi evlerinde 140 adet bilgisayar öğrencilerin eğitiminde kullanılmaktadır.

Belediye yazılım otomasyonu için 2006 yılında yapılan sözleşme neticesinde Emlak İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir. Bu sistem Linux serverlar üzerine Oracle veritabanı kurulmak suretiyle hizmet vermektedir.

Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi kurulmuştur.

Belediye hizmet binası içerisinde; 1 tanesi Başkanlığa ait olmak üzere toplam 3 adet adsl hat bulunmaktadır. Bunun yanında Zabıta, Evlendirme, Şantiye, Garaj, Park Bahçeler, Temizlik İşleri, Kapalı Spor Salonu, Stadyum, Mezarlık Hizmetleri, 7 adet Bilgi Evleri, 1 adet Kültür Evi, 1 adet Daren Binası, 4 adet Sosyal Tesislerde olmak üzere 25 adsl bağlantısı mevcuttur.

Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Bunun yanında www.darica.bel.tr, www.darica-bld.gov.tr adreslerinin isim hakkı satın alınmıştır. Web sitemizdeki haberler bölümü devamlı olarak güncellenmektedir. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımız web sayfamızdan borç sorgulaması da yapabilmektedir.

Belediyemiz serverlarını ve bilgisayarlarını beslemek üzere 50 kw ve 10 kw'lık besleme ünitesi ile 200 kw lık jeneratör hizmet vermektedir.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	Tablet	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Müdürlük /Birim Adı											
ÖZEL KALEM MÜD.	5	5				10	3	1	3	1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17	6				3			3		1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	2	1			3		4	3		1
YAZI İŞLERİ MÜD.	5	2	1						2		
FEN İŞLERİ MÜD.	14	7				1	2	4	3	1	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6	2				1		1	2		1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2	1				1					
MALİ HİZMETLER MÜD.	13	5		4	2	5			4	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜD.	3	2							1		
EMLAK İSTİMLAK MÜD.	2	3				1			1		1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1			2			1		1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3				4		1	1	1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	2				1		1	2	1	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2				4		3	1	1	
KÜTÜPHANE MÜD.	170	21				1		10	10	3	1
TOPLAM	267	64	3	4	2	37	5	25	37	9	13

4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 309 olup, 108 dolu (kadro karşılığı 32 adet sözleşmeli personel dahil),201'i ise boştur.Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 2 (iki) memur personelimiz bulunmaktadır.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 155 olup, halen çalışmakta olan 94 daimi ve 10 geçici işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin %35'i kadar iken, işçi personel kadrosu %60 doluluk oranına sahiptir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	309	76 +32 k.karşılığı sözleşmeli:108	201	2
DAİMİ İŞÇİ	155	94	61	
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	---	32	---	---
GEÇİCİ İŞÇİ		10		
TOPLAM	464	212	262	2

214 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan 63 ilköğretim, 65 lise, 30Yüksekokul (2 yıl), 53 Fakülte, 3 Yüksek Lisans mezunu personelimiz bulunmaktadır.

Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesine devam edilmekte olup, uzun vadede ise, memur kadrolarına alınan eğitilmiş ve genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeye devam etmekteyiz.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ			
31/12/2012 Tarihi İtibariyle			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	59	17	76
YAŞ (ORTALAMASI)	41	44	
EĞİTİM			
İLKÖĞRETİM	3	1	4
LİSE	32	7	39
YÜKSEKOKUL	7	2	9
FAKÜLTE	16	7	23
YÜKSEK LİSANS	1		1
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	59	17	76

31/12/2012 Tarihi İtibariyle			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL İŞLEMLERİ	25	7	32
YAŞ (ORTALAMASI)	33	30	
EĞİTİM			
LİSE	4	3	7
YÜKSEKOKUL	5	2	7
FAKÜLTE	14	2	16
YÜKSEK LİSANS	1	1	2
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	24	8	32

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ					
31/12/2012 Tarihi İtibariyle					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI	7	3	83	11	104
YAŞ ORTALAMASI	41	29	46	46	
EĞİTİM					
İLKÖĞRETİM	0	0	60	1	61
LİSE	1	1	16	0	18
YÜKSEKOKUL	2	2	4	4	12
FAKÜLTE	4	0	3	6	13
YÜKSEK LİSANS	0	0			0
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	7	3	83	11	104

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde

uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev

ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilgili müdürlüklerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödenegi kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Darıca Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına

yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcısı ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

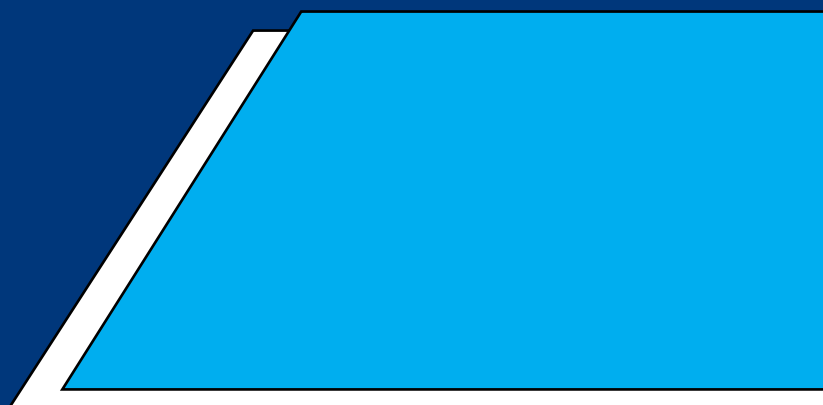
Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.









II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Darıca Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisin 28 nolu kararı ile 04/07/2007 tarihinde Belediye Meclisince kabul edilen Darıca Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde olmuştur.

AMAÇ 1- Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin devamının sağlanması

Hedef 1.1- Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi

Hedef 1.2- Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

AMAÇ 2- Belediyenin mali yapısında etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması

Hedef 2.1- Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması

AMAÇ 3- Personel niteliğini artırmak

Hedef 3.1- Belediyemizi Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak

AMAÇ 4- Modern, yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca Kenti oluşturabilmek

Hedef 4.1- İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu

Hedef 4.2- Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak

Hedef 4.3- İlçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması

Hedef 4.4- İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi

AMAÇ 5- Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak

Hedef 5.1- Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, önleyici tedbirlerin alınması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması

AMAÇ 6- Darıca'yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak

Hedef 6.1- İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi

AMAÇ 7- Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması

Hedef 7.1- Darıca'da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetleri ile engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi

AMAÇ 8- Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi

Hedef 8.1- Diğer kurumlarla işbirliği yapılması, katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi için verimli, kaliteli hizmet üretimi, faaliyetlerin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması, özel gün ve haftaların halkın ve diğer kurumların katılımıyla organizasyonu

AMAÇ 9- Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi

Hedef 9.1- Yerleşim alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek,

AMAÇ 10- Kentin esenlik ve düzeninin sağlanması

Hedef 10.1- Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldırarak

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için hedefler öngörülmüştür. 2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı, değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye’nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı, ‘İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.

▪ Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

▪ Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

▪ Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.

▪ Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtlaması göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.

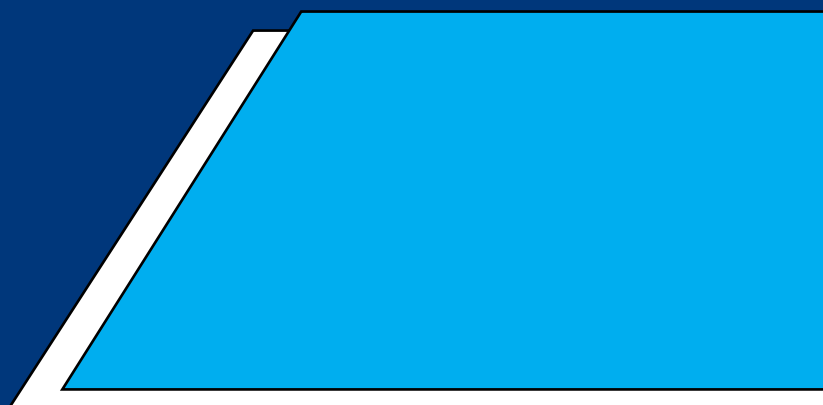
▪ Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.

▪ Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.

▪ Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.







III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyesi'nin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibari ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir. Bu çerçevede Darıca Belediyesi mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

DARICA Belediye Başkanlığı 2012 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 70.000.000,00 TL.

Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 46.348,171,55 TL dir.

DARICA Belediye Başkanlığı 2012 yılı Gelir Bütçe gerçekleşme oranı ise %66'dır.

2012 Yılı Gider Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 70.000.000,00 TL.

2012 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi ise 58.397.966,12 TL.dir.

Darıca Belediye Başkanlığı 2012 Yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı ise %83 dür.

Bütçe gelirlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki gibidir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖN GÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	28.400.000,00	21.699.344,08	% 76
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	17.555.000,00	13.289.063,13	% 76
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	5.240.000,00	2.993.335,35	% 57
HARÇLAR	5.585.000,00	5.483.362,30	% 98
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	20.000,00	0	0
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	3.275.000,00	895.050,01	% 27
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	775.000,00	302.092,65	% 39
HAZİNE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK GEL.	600.000,00	65.323,26	% 11
KURUMLAR HASILATI	50.000,00	0	0
KİRA GELİRLERİ	1.850.000,00	527.634,10	% 29
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0	0	0
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	500.000,00	360.426,51	% 72
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	0
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	0	0	0
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	0
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	275.000,00	137.890,16	% 50
PROJE YARDIMLARI	225.000,00	222.536,35	% 99
DİĞER GELİRLER	36.225.000,00	22.410.169,50	% 62
FAİZ GELİRLERİ	400.000,00	343.014,19	% 86
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR ve DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	34.000.000,00	19.933.033,01	% 59
PARA CEZALARI	1.450.000,00	1.787.981,73	% 123
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	375.000,00	346.140,57	% 92
SERMAYE GELİRLERİ	1.600.000,00	984.724,13	% 62
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	1.600.000,00	984.724,13	% 62
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0	0	0
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0	0	0
RED VE İADELER (-)	0	0	0
GENEL TOPLAM	70.000.000,00	46.348.171,55	% 66

2012 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ			
AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	1.483.131,08	593.252,87	889.878,21
ŞUBAT	1.487.514,84	575.006,36	862.508,48
MART	1.155.331,75	462.133,05	693.198,70
NİSAN	1.261.681,10	207.813,81	1.053.867,29
MAYIS	1.673.812,22	0	1.673.812,22
HAZİRAN	1.281.866,71	0	1.281.866,71
TEMMUZ	1.535.456,05	0	1.535.456,05
AĞUSTOS	1.691.169,52	638.170,09	1.052.999,43
EYLÜL	1.249.315,87	104.583,04	1.144.732,83
EKİM	1.532.312,89	417.068,57	1.115.244,32
KASIM	1.865.081,49	100.189,18	1.764.892,31
ARALIK	1.477.463,88	98.252,37	1.379.211,51
TOPLAM	17.693.954,31	3.196.469,34	14.497.484,97

Brüt 17.693.964,31TL. Tahakkuk etmiş olup 3.196.469,34TL. ise kesinti olmuştur.

14.497.484,97 TL.ise aylar itibariyle ilgili banka şubemize gönderilmiştir.

2012 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
<i>PERSONEL GİDERLERİ</i>	13.336.800,00	10.023.484,27	%75
<i>SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA</i>	2.906.500,00	1.649.810,43	%57
<i>MAL VE HİZMET ALIMLARI</i>	27.872.060,00	26.429.313,04	%95
<i>FAİZ GİDERLERİ</i>	122.000,00	48.203,97	%40
<i>CARİ TRANSFERLER</i>	1.041.000,00	836.133,49	%80
<i>SERMAYE GİDERLERİ</i>	20.633.640,00	19.327.362,81	%94
<i>SERMAYE TRANSFERLERİ</i>	88.000,00	83.658,11	%95
<i>YEDEK ÖDENEKLER</i>	4.000.000,00	0,00	0
GENEL TOPLAM	70.000.000,00	58.397.966,12	%83

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2011)		Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2011)
	I	II					I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	10.023.484,27		800	1		Vergi Gelirleri	21.699.344,08
830	1	1	MEMURLAR	3.369.567,10		800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.222.646,43
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	794.837,51		800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.993.335,35
830	1	3	İŞÇİLER	5.610.760,55		800	1	6	Harçlar	5.483.362,30
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	96.344,24		800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	895.050,01
830	1	5	DİĞER PERSONEL	151.974,87		800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	302.092,65
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.649.810,43		800	3	3	KİT VE KAMU BANKA GEL.	65.323,26
830	2	1	Memurlar	436.263,43		800	3	6	Kira Gelirleri	527.634,10
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.368,41		800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	360.426,51
830	2	3	İŞÇİLER	1.208.178,59		800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	222.536,35
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.429.313,04		800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	137.890,16
830	3	1	ÜRETİME YÖN. MAL ALM.	916.708,41						
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.319.068,99		800	5		Diğer Gelirler	22.410.169,50
830	3	3	YOLLUKLAR	14.027,11		800	5	1	Faiz Gelirleri	343.014,19
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	300.070,36		800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.933.033,01
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	13.913.182,18		800	5	3	Para Cezaları	1.787.981,73
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.288.309,23		800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	346.140,57
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.343.186,53		800	6		Sermaye Gelirleri	983.181,45

830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	313.588,59	800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	983.181,45
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	20.574,02	800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
830	4		FAİZ GİDERLERİ	48.203,97					
830	4	1	FAİZ GİDERLERİ	48.203,97	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				46.348.171,55
830	5		CARİ TRANSFERLER	836.133,49					
830	5	4	HANE HALKINA YAPILA	305.948,98	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	525.844,40	810	1		Vergi Gelirleri	0,00
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	4.340,11	810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	19.327.362,81	810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	810	1	6	Harçlar	0,00
830	6	4	GAYR.ALIM.VE KAML.	1.273.037,00	810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜR.GİD.	18.054.325,81	810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00
830	8		BORÇ VERME	0,00	810	5		Diğer Gelirler	0,00
830	8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	810	5	3	Para Cezaları	0,00
830	6	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	83.658,11	810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
830	6	7	12-KALKINMA AJANSI	83.658,11	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				0,00
					NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C)				46.348.171,55
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				58.397.966,12	BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)				12.049.794,57

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI	2012
		AYI	OCAK- ARALIK
AKTİFLER			
I- DÖNEN VARLIKLAR			17.308.154,46
10 HAZIR DEĞERLER			4.658.158,65
102 BANKA HESABI			3.524.868,37
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDER			0,00
109 BANKA KREDİ KART.HES.			1.133.290,28
12 FAALİYET ALACAKLARI			9.543.149,63
120 GELİRLERDEN ALACAKL.HES.			1.441.783,86
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACK			7.987.092,30
13 KURUM ALACAKLARI			0,00
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI			0,00
14 DİĞER ALACAKLAR			148.733,60
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI			148.733,60
15 STOKLAR			0,00
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI			0,00
16 ÖN ÖDEMELER			0,00
165 MAHSUP DÖN.AKTARILANLAR			0,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR			2.958.112,58
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			2.958.112,58

II- DURAN VARLIKLAR			49.101.007,42
23 KURUM ALACAKLARI			148.000,00
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR			0,00
232 KURUMCA VERİLEN			148.000,00
24 MALİ DURAN VARLIKLAR			1.287.596,09
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			1.287.596,09
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR			47.076.590,03
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI			17.372.137,74
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI			26.262.945,54
252 BİNALAR HESABI			4.681.459,55
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			313.553,88
254 TAŞITLAR HESABI			208.693,74
255 DEMİRBAŞLAR HESABI			1.261.992,78
257 BİRİKİŞ AMORTİSMAN HES.			- 7.770.308,53
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI			4.746.115,33
260 HAKLAR HESAB			1.163.891,35
268 BİRİKMİŞ AMORT.HESABI			-575.070,05
		Aktif Toplam	66.409.161,88
IX- NAZIM HESAPLAR			20.685.013,07
ÖDENEK HESAPLARI (BÜTÇE)			627.550,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI			5.641.127,39
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI			5.641.127,39
92 TAAHHÜT HESAPLARI			14.416.335,68
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI			14.416.335,68
		Genel Toplam	87.094.174,95

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI	2012
		AYI	OCAK- ARALIK
PASİFLER			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			27.385.933,27
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			1.687.588,07
300 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			1.687.588,07
32 FAALİYET BORÇLARI			12.792.605,58
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			12.792.605,58
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR			901.712,17
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			803.038,20
333 EMANETLER HESABI			98.673,97
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			12.004.030,25
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			6.150.112,71
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			3.884.746,46
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI			1.969.171,08
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			0,00
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			2.199.180,51
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			2.199.180,51
400 UZUN VADELİ BANKA KREDİLERİ			2.199.180,51
V- ÖZ KAYNAKLAR			36.824.045,30
50 NET DEĞER			34.044.944,78
500 NET DEĞER HESABI			34.044.944,78
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.SONUÇLARI			0,00
0570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.			0,00
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL.			-5.488.969,73
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			8.268.070,25
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			8.268.070,25
		Pasif Toplam	66.409.161,88
IX- NAZIM HESAPLAR			20.685.013,07
ÖDENEK HESAPLARI (BÜTÇE)			627.550,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI			5.641.127,39
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI			5.641.127,39
92 TAAHHÜT HESAPLARI			14.416.335,68
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI			14.416.335,68
		Genel Toplam	87.094.174,95

3- Mali Denetim Sonuçları

15.08.2007 – 11.07.2011 tarihleri arasını kapsayan 'Genel İş ve Yürütümü" işleri 2011 yılı haziran ve temmuz aylarında İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri Kemal CEBER ve Ahmet ALTUNBAŞ tarafından denetlenmiştir.

2012 yılında mali harcamalara ilişkin herhangi bir denetim olmamıştır.

B- FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü'nce Belediye Başkanının günlük haftalık program akışları oluşturulmakta, resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işleri, randevular, ziyaretler, davetler, gelen misafirleri karşılama, ağırlama, uğurlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri yürütmek, randevu talepleri dışında kişisel ve kurumsal sorunları aktarmak amacıyla gelen yazılı sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmesi sağlanmıştır.

FAALİYETLERİMİZ

ZİYARETLER

Hizmet gönül işidir diyerek Darıca'yı geleceğe hazırlamak için ilçemizin her kesimi ile sık sık farklı ziyaret-programlarında bir araya gelinmiş, birlikte huzurlu bir ilçe yaşamı için halkımızla esnaf ziyaretlerinde, vakıf ve dernek ziyaretlerinde, tebrik ve taziye ziyaretlerinde başkanımızın makamında düzenlediğimiz serbest ziyaret programlarında bulunulmuştur.

MAKAM ZİYARETLERİ



Başkanlık makamına yapılan protokol ziyaretleri ile başkanımız tarafından yapılmış ziyaretler organize edilmiş, ortak sorunların çözümü ve yürütülen projeler ile ilgili karşılıklı fikir alışverişi sağlanmış faydalı görüşmeler yürütülmüştür.



SERBEST ZİYARET PROGRAMI



Başkanımızdan görüşme talebinde bulunan vatandaşımızın ihtiyaç ve beklentilerini; beklediklerinden daha kaliteli hizmet ile karşılaşmak için düzenli bir takvim içerisinde ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Sorunlarını Başkanımız ile paylaşan vatandaşın sorunlarının giderilmesi için müdürlüklere talimat vererek en kısa zamanda çözümü sağlanmıştır.

Vatandaşla, esnafa, sivil toplum kuruluşlarıyla ve diğer kamu kurumları ile iletişimin geliştirilmesi sağlanmıştır.



ESNAF ZİYARETLERİ



Yapılan programlar ile esnaf ziyaret edilmiş sorunları istek ve önerileri yerinde dinleyerek çözüm üretmek için çalışılmıştır.



HACI ZİYARETİ



2012 Yılında hac farizesini yerine getirmiş ortalama 150 hacımızın bizzat evlerinde ziyaret edilmiş ve bir yemek organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

HASTA VE TAZİYE ZİYARETİ



DERNEK ZİYARETLERİ



İlçemizde bulunan il, ilçe ve köy dernekleri ile çeşitli zamanlarda ortak kültürel programlar organize edilmiş belli aralıklarla derneklere ziyaretler düzenlenmiş belediyemizin doğal paydaşı olarak kabul edilip örnek projelerin hayata geçirilmesi sağlanmıştır.



TOPLANTI PROGRAMLARI



Belediye iş ve işletmelerin düzenli yürütülmesi için kurum içerisinde belli bir toplantı sistemi oluşturulmuştur.

Koordinasyon toplantıları belli aralıklarla müdürler başkan ve başkan yardımcılarının toplantılarda belediyenin genel işleyişi değerlendirilmiştir.

Meclis toplantılarımızın verimli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.



TÖREN VE ORGANİZASYON PROGRAMLARI

Herkese ve herkesime eşit hizmetin sunulduğu halk organizasyonlarında sevinç ve mutluluğu vatandaşımızla paylaşımı kapsamındaki çalışmalarımız;

- Açılış ve temel atma törenleri
- Resmi törenler
- Nikah ve düğün törenleri

AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİ



Darıca ilçesinin daha iyi bir yaşam alanı haline gelmesi için 24 saat esasına göre çalışan, halkın her zaman yanında olan belediyemiz açılış ve temel atma törenlerinde vatandaşın sevincini paylaşmaya gayret etmiştir.

Belediye Başkanımız bu programların çoğuna iştirak etmiş halkın sevincini paylaşmış onlara destek olmuştur.















RESMİ TÖRENLER

Yıl içerisinde resmi gün olarak ilan edilmiş günlerde düzenlenen törenlerde tören hazırlıkları titizlik ile yapılmış ve gündem takip edilmiştir.



NİKAH TÖRENLERİ



Çiftlerin en mutlu anına şahit olmak ve çiftleri tebrik etmek üzere başkanlığın haftalık programına göre katılım sağlanmıştır.

Belediye başkanımız 2012 yılı içerisinde bizzat 22 çiftin nikah akdini gerçekleştirip mutluluklarını paylaşmıştır.

2012 Yılı içerisinde ;

Toplam 1195 çiftin nikah akitleri belediye evlendirme memurluğumuz tarafından yapılmış çiftlerin mernisleri hazırlanarak ilçe nüfus müdürlüğüne teslim edilmiştir.

■2012 Yılında verilen evlenme izni 175 Kişiye verilmiştir

■2012 Yılında yabancı evlilik 19 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

■14 Şubat sevgililer gününde 14 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

■12.12.2012 tarihinde 25 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir



YURT DIŞI VE YURT İÇİ PROGRAMLAR

Güncelleştirilmiş teknoloji ve bilgi desteği sağlamak için şehir dışı ve yurt dışı seminer, konferans programlarına katılım sağlanmış edinilen farklı bakış açıları ile yerel hizmetler yeniden gözden geçirilmektedir.









MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri; Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, bütçeyi hazırlamak, ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak, ödenek gönderme belgesi düzenlemek, gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek, yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek, idare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek, bütçe kesin hesabını hazırlamak, mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak, mali istatistikleri hazırlamak, kamu gelir, gider ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

TEŞKİLAT YAPISI



2012 Yılı içinde gelir ve gider olarak 4162 adet ödeme emri ve muhasebe fişi düzenlenmiş işlemleri tamamlanmış ve arşivlendirilmiştir.

2012 Yılı içinde 2011 yılına ait kesin hesap cetveli düzenlenmiş olup, ilgili kurumlara gönderilmiştir. Yine 2012 yılı içinde 5018 sayılı yasa gereği 2013 yılı bütçesi hazırlanmış ilgili kurumların onayından geçmiş ve 2013 yılında kullanılmaktadır.

2012 Yılı Yönetim Dönemi hesabı hazırlanmış olup, Sayıştay'a gönderilmiştir

Belediyemizin Gelir, Gider Emanet ve Detaylı Mizan cetvelleri Maliye Bakanlığının Kamu Bilgi sistemi adı altında Müdürlüğümüze verilen şifre ile aylık dönemler halinde Bakanlığın sitesine gönderilmektedir.

KDV ve Muhtasar beyannameleri düzenlenip Vergi Dairesine internet üzerinden gönderilmektedir.

İşçi ve Memur Personel Maaşları düzenli olarak hazırlanıp ödenmektedir.

Personel ödemelerine ait Sosyal Güvenlik Kurumu işlemleri yapılarak ilgili kurumları internet üzerinden gönderilmektedir.

Belediyemizin gelir ve giderlerine ait aylık mizan dosyaları düzenlenmiş olup, denetime hazır arşivlenmiştir.

Yapı Denetim hesabındaki Mali işlemler yapılmakta ve ilgili firmalara ödenmektedir.

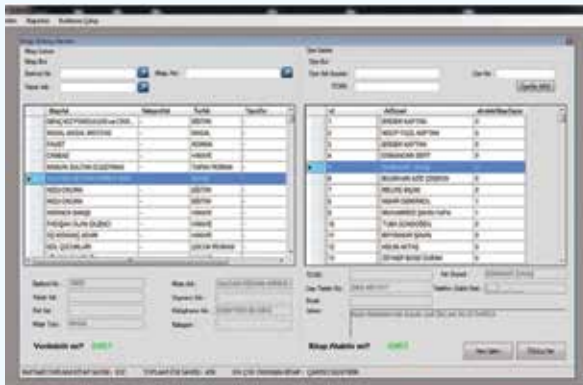
BÜTÇE HAZIRLAMA TAKVİMİ

İşlem Sırası	Tarihi	Yetkili	İşlemin Adı	Açıklama
1	Haziran Ayı Sonu	Üst Yönetici	Bütçe Çağrısı	Stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapılır.
2	Temmuz Ayı Sonu	Harcama Birimleri	Bütçe Teklifleri	Birimler, bütçe fişini kullanarak gerekçeli bütçe yılı gider teklifleri ve izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetvelini mali hizmetler biriminin koordinasyonunda hazırlayarak hizmet gerekçesi mali hizmetler birimine verirler.
3	Ağustos Ayı Sonu	Mali Hizmetler Birimi	Hazırlık Bütçesinin Hazırlanması	Diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurum hazırlık bütçesini oluşturur.
4	Ağustos Ayı Sonu Eylül Ayı İlk İş Günü (İl Özel İdarelerinde)	Üst Yönetici	Hazırlık Bütçesinin Encümene Sunulması	
5	Eylül Ayının İlk Haftası	Mali Hizmetler Birimi	Bütçe Taslağının İçişleri Bakanlığına Gönderilmesi	
6	Eylül Ayının Son Haftası	Encümen	Encümen Görüşü	Bütçe taslağı incelenip encümen görüşü ile birlikte üst yöneticiye verilir.
7	Eylül Ayının Son Günü (Diğer Belediyelerde) Ekim Ayının Son Günü (İl Özel İdarelerinde ve Büyükşehir Belediyelerinde)	Üst Yönetici	Bütçe Tasarısının Meclise Sunulması	
8	Ekim Ayının İlk Oturumu	Belediye Meclisi	Plan ve Bütçe Komisyonuna Havale	
9	Kasım Ayının İlk Oturumu	Meclis	Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu	
10	İlk Oturumu İzleyen 5. Gün Ekim Ayının İlk Oturumunu İzleyen 20 Gün İçerisinde (Diğer Belediyelerde) Kasım Ayının İlk Oturumunu İzleyen 20 Gün İçerisinde (İl Özel İdarelerinde ve Büyükşehir Belediyelerinde)	Meclis	Bütçe Tasarısının Mecliste Görüşülmesi	

Bilgi İşlem Servisi

- Yıl başlangıcında emlak, ÇTV, pazar tezgâhları vb. gibi beyanlarının toplu tahakkukları yapıldı.
- Yıl içindeki değişen kanunlara ve yönetmeliklere göre otomasyon sisteminin tanımları güncellendi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yıl sonu devir ve kapanışları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Taşınır Kayıt sisteminin yıl sonu devir ve icmalleri ve Emlak İstimlak Müdürlüğü Taşınmaz malların yıl sonu yıl sonu devir ve icmalleri yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde alınan bilgisayarların ilgili yerlere montajı yapıldı. Tüm hizmet binalarımız, bilgi evlerimiz ve sosyal tesislerimizde yıl içinde çıkan bilgisayar ve ağ arızaları tamir edilmiş, sistem ve bilgisayarların rutin bakımları yapılmıştır.
- Vatandaşın BİMER aracılığıyla yaptığı başvurular ilgili birimlere iletildi ve sonuçlanması sağlandı.
- Yeni açılan Bilgi Evlerinin bilgisayar ve internetleri ayarlanarak hizmete sunuldu.
- Belediyemiz içindeki kamera sisteminin çalışabilirliği sağlandı.
- Let ekranının çalışabilirliği ve videoların yüklenmesi sağlandı.
- Şirket Personel Özlük bilgilerinin tutulması ve Kütüphane Müdürlüğünde bulunan kitapların Bilgi evi üyelerine verilmesini takip için programlar geliştirildi.
- Belediyemizin kurumsal web sitesi yenilenmiştir.

Kitap Takip Programı



Şirket Personeli Özlük Takip Programı

Personel İşlemleri	Personel Raporu	Personel Raporu	Personel Raporu
☒ Ad ☒ Soyad ☒ Durum / Statü ☒ Doğum Yeri ☒ TC Kimlik No ☒ Nispeti ☒ Doğum Tarihi ☒ İlgili ☒ Cinsiyet ☒ Adres ☒ Telefon ☒ E-posta ☒ Fotoğraf ☒ Maaş ☒ Sigorta ☒ Diğer	☒ Ad ☒ Soyad ☒ Durum / Statü ☒ Doğum Yeri ☒ TC Kimlik No ☒ Nispeti ☒ Doğum Tarihi ☒ İlgili ☒ Cinsiyet ☒ Adres ☒ Telefon ☒ E-posta ☒ Fotoğraf ☒ Maaş ☒ Sigorta ☒ Diğer	☒ Ad ☒ Soyad ☒ Durum / Statü ☒ Doğum Yeri ☒ TC Kimlik No ☒ Nispeti ☒ Doğum Tarihi ☒ İlgili ☒ Cinsiyet ☒ Adres ☒ Telefon ☒ E-posta ☒ Fotoğraf ☒ Maaş ☒ Sigorta ☒ Diğer	☒ Ad ☒ Soyad ☒ Durum / Statü ☒ Doğum Yeri ☒ TC Kimlik No ☒ Nispeti ☒ Doğum Tarihi ☒ İlgili ☒ Cinsiyet ☒ Adres ☒ Telefon ☒ E-posta ☒ Fotoğraf ☒ Maaş ☒ Sigorta ☒ Diğer
YUNUS	AYAZ	KÜTÜPHANE MÜD.	YEKTA
ZEYNEP	KARA	KÜTÜPHANE MÜD.	YEKTA
ZÜLEYHA	ZOR	KÜTÜPHANE MÜD.	YEKTA
SEDA	DAĞAÇKAN	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	YEKTA
MURAT	DEMİR	MALİ HİZMETLER MÜD.	YEKTA
OGUZ	ARSLAN	MALİ HİZMETLER MÜD.	YEKTA
KADIR	ÖZTÜRK	ÖZEL KALEM MÜD.	YEKTA
KENAN	İBAR	ÖZEL KALEM MÜD.	YEKTA
MUSTAFA	ÖZDAG	ÖZEL KALEM MÜD.	YEKTA

Belediyemizin Yeni Web Sitesi



darıca
belediyesi

Hayatın Gönül İşidir...

[Başkan](#)
[Kurumsal](#)
[Hizmetlerimiz](#)
[Projelerimiz](#)
[Darıca](#)
[İletişim](#)
[E-Belediye](#)



Başbakan Gönül Birliği Kapsını Çok Beğendi

[Çözüm Masası](#)
[Bilgi Edinme Formu](#)
[Şehir Haritaları](#)
[e-Kütüphane](#)
[Kan Bankası](#)
[Başvuru Kılavuzu](#)

[Online İşlemler](#)
[Tesisler](#)
[Basın Odası](#)

[GÜNCEL HABERLER](#)
[DUYURULAR](#)
[MEDYADA DARICA](#)

Darıca Yeni Bir Meydana Kavuşuyor

Darıca Belediye Başkanı Şükrü Karabacak'ın ilçede faaliyet gösteren demetlere bilgilendirme ziyaretleri devam ediyor. Bu çerçevede hafta...



- Bayramoğlu Sahillerinde Çalışmalar Sürüyor
- Darıca Yeni Bir Meydana Kavuşuyor
- Darıca Belediyesi'nde Kanser Semineri
- Darıca'da Trafik Normale Döndü
- Bağtopçu Kültür Merkezini Çok Beğendi
- Darıca Trafik Rahatlatılacak Çözüm
- Karabacak ve Bıyık'tan Köşeliye Ziyaret
- Darıca'da Gönül Buluşmaları Devam Ediyor

Şükrü KARABACAK
Darıca Belediye Başkanı
Başkanımız Kıvrır

Foto Galerisi
Video Galerisi
Başkanımız Mesajı
Başkanımızın Mesajı



darbil
DARICA BELEDİYESİ
BİLGİ EVLERİ

DARICA

Turistik Mekanlar

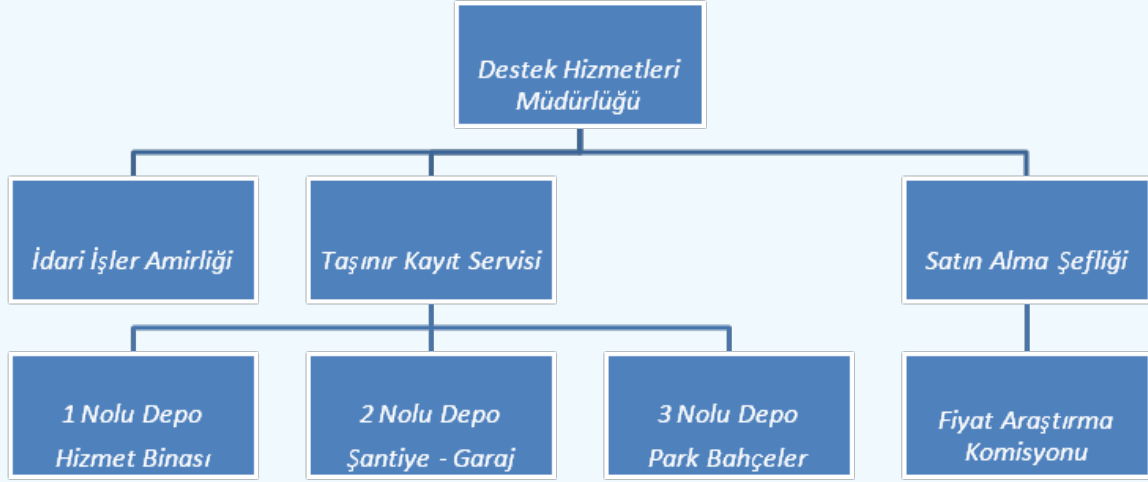


DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktan, kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirlemekten ve amirinin onayına sunmaktan, birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlara olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan, kurumun onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmaktan, Belediyenin temizlik hizmetlerini karşılayan taşeron firmaların kontrolünü sağlamaktan, hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlamaktan, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, müdürlüklerin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten, Belediye bünyesinde çekilen fotokopi ve ozalit işlemlerini takip etmekten, Taşınır

Kayıt Servis aracılığı ile Belediye'ye mevcut imalat ve üretimlerini kullanmaya, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip Edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten, Belediyeye yapılacak olan ivazlı ve ivazsız aynı bağışlarla ilgili gerekli işlemleri takip etmekten, Darıca Belediye Başkanlığının satın alma politikalarına uygun olarak, satın alımlardaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalarındaki fiili denetimi sağlamaktan, Darıca Belediyesine bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yol ile karşılanmasının gerektiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmada, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan, sorumludur.

Teşkilat Yapısı



Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Satın Alma faaliyetlerini sürdüren birimimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesine istinaden İçişleri Bakanlığı'nın 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 03.04.2007 tarihinde Belediye 23 karar no ile Belediye Meclisimizce kabul edilmiş ve Destek Hizmetler Müdürlüğüne dönüştürülmüştür.

03.04.2007 tarihinde kurulan Müdürlüğümüz, Satın Alma, Taşınır Kayıt Kontrol Servisi ve İdari İşler Amirliği olmak üzere 3 ana kısımdan oluşumunu gerçekleştirmiş ve çalışmalarına bu üç alanda yoğunlaşmıştır.

Satın Alma; Bu kısımda, Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığımıza bağlı bulunan tüm Müdürlüklerinden gelen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri talepleri doğrultusunda piyasa fiyat araştırması başta olmak üzere malın, hizmetin ve yapım işinin gerçekleştirilmesine kadar geçen süre içinde niteliğine göre hazırlanan dosyanın hazırlanması takibi kabulü gibi işlerin gerçekleştirilmesinde faaliyetini sürdürmektedir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine istinaden müdürlüğümüzün gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmalarının toplam sayısı 288 adettir.

a) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine istinaden yapılan Doğrudan Temin Dosyaları Elektronik Kamu Alımları Platformu

(EKAP) sitesinden Kamu İhale Kurumuna bildirilmiştir.

b) Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne işlem yapılmak üzere havale edilen 5 adet Encümen kararı yürürlüğe konularak ihtiyaçları karşılanmıştır.

c) Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, taşınır kayıt mal yönetmeliği doğrultusunda, taşınırın sayımı yapılmıştır.

d) Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediye bünyemizde bulunan müdürlüğümüz dahil 16 harcama müdürlüğü ile paralel çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

e) Belediyemizin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile halka dönük program ve etkinliklerde gerekli desteği sağlamak amaçlanmıştır.

f) Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan 22/d doğrudan temin usulü ile mal, hizmet ve yapım işlerinin yanı sıra personel noktasında gerekli istihdamın sağlanması ile birlikte 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 21/f pazarlık usulü ile açık ihale usulü mal, hizmet ve yapım işlerini yapımına gerek kendi müdürlüğümüzün gerekse talebi müdürlüğümüze havale edilen diğer müdürlüklerin işlemleri tarafımızdan yürütülmektedir.

g) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 maddesine istinaden Açık İhale Usulü ile 11 Adet mal 4 Adet Hizmet işini kapsayan toplam 15 Adet ihale sonuçlandırılmıştır.

Taşınır Kayıt Kontrol Servisi ;

18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2006/11545 kararına göre Taşınır Mal Yönetmeliği’nin uygulanması doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde istihdamı gerçekleştirilen bu kısım ise, satın alma tarafından gerçekleştirilen dosyaların içeriğine göre malın alım aşaması gerçekleştirildikten sonra Taşınır Kayıt olarak malın istenilen şartlara ve miktara uygun olup olmadığını tesbit edip,kayıt altına alarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevkini sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 adet Taşınır Kayıt Yetkilisi ve bunlara bağlı ek hizmet binamızda 1 no’lu depo, şantiye ve garaj alanında 2 no’lu depo, Park ve Bahçeler Müdürlüğü’nün 3 no’lu depo olmak

üzere 3 adet depo bulunmaktadır. Bu depoların sorumluları ve Taşınır Kayıt Kontrol yetkilileri atanmış ve Sayıştay Başkanlığı’na bildirilmiştir.

a) Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmelik doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır.

b) Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda her harcama müdürlüğü için sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli , harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün kayıtları ile uygunluğu kontrol edilerek , onayları ile Müdürlüğümüze teslim edilir.

İdari İşler Amirliği :

Belediye Başkanlığının iç hizmetini yapar. Bu çerçevede Belediyenin birimleri ve personelin elverişli koşullarda hizmet vermesini ve çalışmasını sağlamaktadır.

İdari İşler Amirliği Alanları ve Faaliyetleri

Belediye hizmet binası içinde temizlik, güvenlik, çay ocakları, çeşitli arızalar,sistemlerin çalışırılığı alanlarında faaliyet gösterir.

İdari İşler Amirliği ile ilgili sunulan hizmetler ;

a) Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, santral, bariyer, kayar kapı ile ilgili bakım sözleşmelerin yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi, hizmetin bakım sözleşmesine uygun olarak yapılması ve çalışırılığın sağlanmasını sevk ve idare eder.

b) Belediyemize ait sosyal binalarda (hizmet binası, ek hizmet binası, bilgi evleri) temizlik işlerini sevk ve idaresini sağlar.

c) Hizmet binasında vatandaş geliş-gidişlerinin sürekli denetiminin sevk ve idaresini sağlar.

d) İdari işlerle ilgili malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi, taleplerin açılması ve takibi, hizmet binası telefon, elektrik, su, doğalgaz faturalarının takibini sevk ve idare eder.

e) Meclis ve encümen salonunun çeşitli faaliyetlere hazırlanmasını sağlar.

f) Fotokopi işlemlerinin sevk ve idaresini sağlar.

g) Hizmet binasında bulunan çay ocaklarının sevk ve idaresini sağlar.

h) Evrak takip işlemini sevk ve idaresini sağlar.

i) Belediyemizin enerji verimliliği ile ilgili işleri sevk ve idare eder.

j) Hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlar.

k) Kat sekretaryalarını verimli ve çalışır vaziyette tutulmasını sevk ve idaresini sağlar.

l) Hizmet binasının tüm sıhhi, elektrik ve telefon tesisatlarının verimli çalışmasını sağlar onarımını sevk ve idare eder.

m) Hizmet binamızın telefon santralini verimli çalışmasını sevk ve idaresini sağlar.

n) Resmi törenlerde Türk bayrağı ve Atatürk posterini hizmet binasına ve kent meydanına asılmasını ve 2 adet 32 metre boyundaki bayrak direklerine bayrak asılmasını sevk ve idare eder.

o) Sivil Savunma Hizmetleri içerisinde Sivil Savunma Planları güncelleştirildi gerekli eğitim seminerleri verildi.



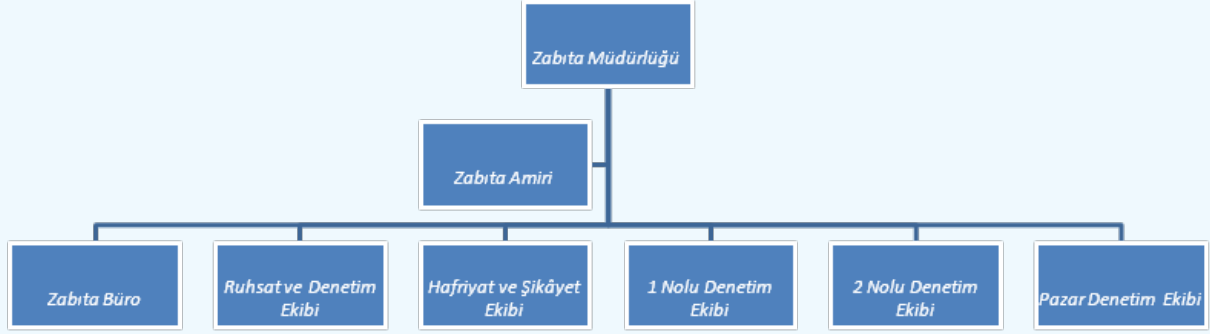


ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içinde kentin düzenini ve kent halkının sağlık ve huzurunu, Belediye Meclisi ve Encümeninin bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef bir hizmet birimidir.

Hedefimiz; vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, verimli ve yenilikçi bir kolluk kuvveti olmaktır.

Teşkilat Yapısı



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabita Bürosu;

Zabita bürosuna; şahıslardan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan 2012 yılı içerisinde gelen toplam 1301 adet evrak bölgede sürekli kontrol halinde olan ekiplere zimmetle verilerek takibi yapılmış ve sonucundan gereken kurum ya da kuruluşlar haberdar edilmiştir.

Belediyemize, 2012 yılı içerisinde ruhsat başvurusunda bulunan 223 işyerine dosyası tamamlandıktan sonra ruhsat verilerek çalışmasına müsaade edilmiştir.

2012 yılı içerisinde Ruhsat almak için müracaatta bulunan işyerlerinden İşyeri Açma Ruhsat harcı olarak toplam 42.544,21" gelir elde edilmiştir.

Zabita ekiplerimiz tarafından, 2012 yılı içerisinde çeşitli suçlardan tutulmuş olan zabıt ve tutanaklar Belediye encümenimize sunulmuş encümenimiz tarafından toplam 85.196,00" para cezası kesilmiştir.

Zabita ekiplerimiz tarafından, 2012 yılı içerisinde çeşitli suçlardan dolayı İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek toplam 148.364,81" para cezası kesilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde Pazar tezgâhı açan vatandaşlarımızdan, 2012 yılı içerisinde toplam 259.735,48 TL gelir elde edilmiştir.

2012 yılı içerisinde toplam olarak Belediyemize 632.532,97" gelir elde edilmiştir.

Hafriyat ve Şikâyet Ekibi;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan hafriyat dökülebilecek alanların kontrollerini yaparak, bu yerlere kaçak olarak döküm yapılmasını engellemek dökener hakkında yasal işlemler başlatmak. Ayrıca hafriyat ile ilgili gelen şikâyetleri sonuçlandırmak.

1 Nolu, 2 Nolu, Hafriyat ve Şikâyet Ekibi ve Ruhsat ve Denetim Ekipleri

2012 yılı içerisinde, Ekiplerimiz tarafından 75 adet çeşitli suçlardan dolayı zabıt

varakası tutulmuş, şikâyetler ve çeşitli suçlardan dolayı 491 adet tebligat yapılmış, İşyerlerini belediyemizden kapatmadan faaliyetini durduran işyerlerine 45 adet Terk-i Ticaret tutanağı tutulmuş, 2315 adet telefon ve sözlü yapılan şikâyetle bakılmış, Rutin olarak toplam 857 adet işyeri kontrol edilerek toplam 223 adet Ruhsat verilmiştir.

2012 yılı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde boş arsa ve sokak üzerlerine ilan ve reklam tabelalarını gelişigüzel asmak suretiyle; çevre kirliliği oluşturarak kentin estetiğini bozan şahıslar hakkında yasal işlem yapılmak suretiyle kaldırılarak temizlenmiştir.



2012 yılı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokak üzerlerine terk edilmiş olarak bulunan hurda araçlar; çevre kirliliği oluşturarak kentin estetiğini bozması sebebiyle, kaldırılarak temizlenmiştir.



İlçemizdeki cadde ve sokaklara Belediyemiz tarafından dikilen ağaçlara, izin almaksızın keserek zarar verdiği tespit edilen kişilere zabıt varakası tanzim edilmiş olup; Belediyemiz Encümeninin konu hakkında vermiş olduğu karar doğrultusunda işlem yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere geliş güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olan ilgililerine tebligatlar yapılmış olup; yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyenler hakkında gerekli yasal işlem yapılarak, çevre kirliliğine neden olan olumsuzluklar giderilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinde denetimler yapılarak, uygunsuz şekilde faaliyet gösterenler haklarında yasal işlemler yapılmış olup; halkın sağlıklı bir şekilde alış veriş yapabilmeleri sağlanmıştır.



İşyerlerinde yapılan rutin denetimler neticesinde; satışa arz edilen ürünlerinde, bozulmuş veya son kullanma tarihi geçmiş olan ürün tespit işletmeciler hakkında yasal işlem uygulanarak, imha edilmek suretiyle el konulmuştur.



Belediyemizin afiş vb. asmak için müsaade ettiği yerler dışındaki cadde ve sokak üzerlerinde geliş güzel olarak afiş vb. asan firma ve şahıslara uyarılar yapılmış olup; uyarılara rağmen asmaya devam eden firma ve şahıslar hakkında yasal işlemler yapılarak, görüntü kirliliği önlenmiştir.



Müdürlüğümüzce yapılan denetim programı çerçevesinde, çevre kirliliğine sebebiyet verecek her türlü durum için tedbirler alınmış olup, çevre kirliliğine sebebiyet veren şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan rutin denetimler neticesinde;



Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, yasal süre içerisinde ruhsat alamayan işyerleri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisindeki cadde üzerlerinde bulunan işyerlerinin, yaya kaldırımlarını işgal etmemeleri gerektiği konusunda uyarılar yapılmış olup; uyarılara rağmen işgale devam eden işyerleri haklarında yasal işlemler yapılarak, kaldırımlar yaya kullanımına uygun hale getirilmiştir.





2012 yılı Kurban Bayramı nedeniyle İlçemiz Emek Mahallesi'nde kurulmuş olan kurban pazarında; İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri denetimlerde bulunarak, Pazar devamlı kontrol altında tutulmuş olup, menşesiz hayvanların kurban pazarına girmelerine müsaade edilmeyerek halkın huzurlu ve rahat bir alış veriş yapması sağlanmış olup, İlçemize 2012 yılı kurban bayramında 7257 adet büyükbaş, 1867 adet küçükbaş hayvan girişi ve satışı sağlanmıştır.

Pazar Denetim Ekibi;

İlçemizde toplam 6 Pazar kurulmakta olup,

1.Salı Pazarı: Osmangazi Mahallesi Aşıroğlu Caddesi üzerinde kurulmaktadır.

2.Çarşamba Pazarı: Fevzi Çakmak Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi üzerinde kurulmaktadır.

3.Darıca Merkez Perşembe Pazarı: Zincirlikuyu - Yeni Mahalle Eski Hükümet Caddesi, Tuzla Caddesinin bir bölümü Kale Sokak Kahveciler Sokak üzerinde kurulmaktadır.

4.Sırasöğütler Perşembe Pazarı: Sırasöğütler – Recep Yazıcıoğlu Caddesi üzerinde kurulmaktadır.

5.Cumartesi Pazarı: Kazım Karabekir Mahallesi Genç Osman Caddesi üzerinde kurulmaktadır.

6.Pazar Pazarı: Emek Mahallesi Orhangazi Caddesi üzerinde kurulmaktadır.

Pazar ekibimiz bu pazarlardaki nizam, intizam ve halkın sağlıklı alış veriş yapacakları şartları sağlamaktadırlar. Ayrıca pazarlardaki etiket kontrollerini düzenli olarak yapmaktadırlar. Satılan malların hijyenik olmasına dikkat ederek kurallara uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmaktadırlar.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz yönetimi altında bulunan servis ve kalemmemurluklardan oluşmakla birlikte servisinin yönetim ve işleyişinden Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Belediyemizin iş ve işlemlerini; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı B.Şehir Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 09.10.2005 tarih 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği, diğer yönetmelik, tüzük ve genelgeler doğrultusunda takip ederek Başkanlık Makamından Meclise ve Encümene gönderilen evrakların zamanında

işleme konulup sonuçlandırılmasını sağlamak, meclis gündemini sunmak, meclis ve encümen dosyalarını 2 yıl süreyle saklayarak, iki yılın sonunda evrakları arşive zimmetle kaldırmakla yükümlüdür.

Ayrıca Belediyemize Valilik, Kaymakamlık, Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçeleri kabul ederek kayıt altına alındıktan sonra sevk ve havalelerini yaparak Belediyemizden diğer kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara verilecek cevapların PTT ve kurye yoluyla dönüşümünün sağlanması ile yükümlüdür.

Teşkilat Yapısı



Meclis Toplantısı:

1- 12 adet I.Birleşim, 1 adet II. Birleşim olmak üzere 13 kez Olağan Meclis Toplantısı yapılmış olup; 87 adet Meclis kararı yazılarak, ilgili müdürlüklere zimmetle teslim edilmiştir.

2- İmar ve Bütçeyle ilgili olan meclis kararları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Müdürlüğüne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.

3-Meclis Toplantısında alınan bütün kararların Mülki Amire gönderilmesi sağlanmıştır.

4-Mecliste alınan tüm kararların Belediyemizin web sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır.



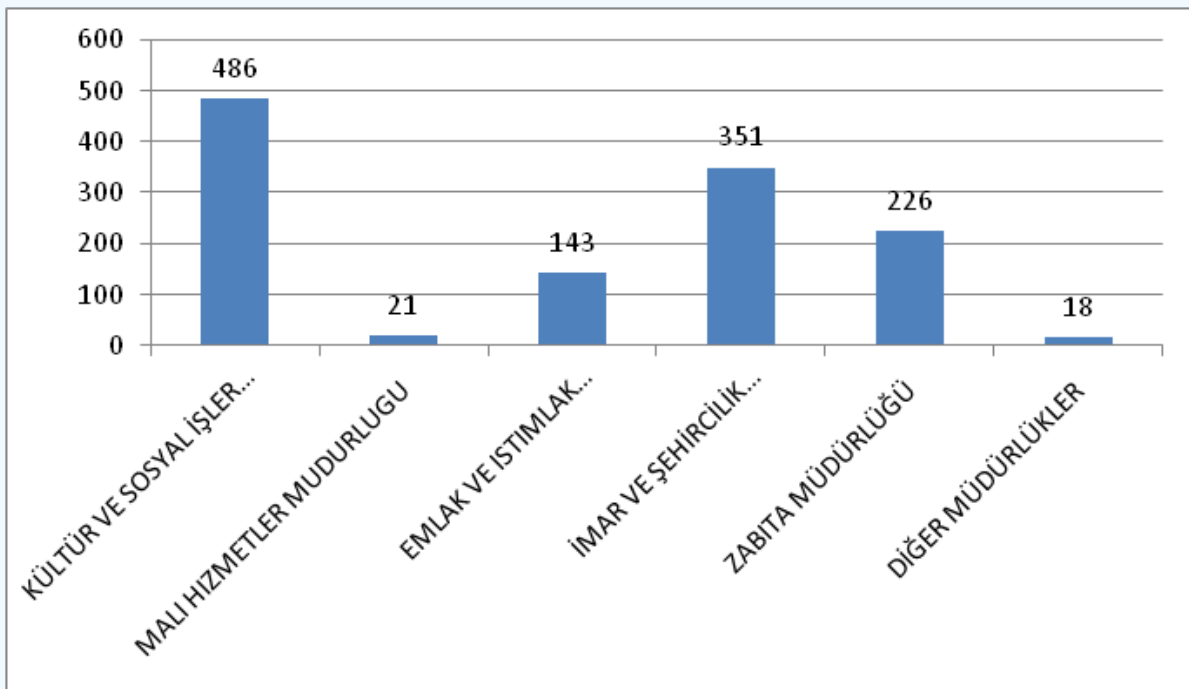
Meclis Komisyon Toplantı Raporları:

AİT OLDUĞU AY	İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU
OCAK	2	2	3
ŞUBAT	2	-	-
MART	1	-	3
NİSAN	3	5	-
MAYIS	3	-	-
HAZİRAN	3	-	-
TEMMUZ	2	-	-
AĞUSTOS	3	-	-
EYLÜL	2	6	-
EKİM	5	-	1
KASIM	3	-	-
ARALIK	1	2	1
TOPLAM	30	15	8

Encümen Toplantısı :

1- 90 Adet oturum yapılmış ve Encümene sunulan evrak sayısı 1.245 adet olup; kararları yazılarak ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Encümen Toplantısı Rapor Grafiği:



Genel Evrak ve Dilekçe Kayıt Sayısı:

1- Gelen evrak sayısı (kayda alınan)	: 6.844 Adet
2- Giden evrak sayısı (' ')	: 2.950 Adet
3- Dilekçe sayısı (' ')	: 13.813 Adet
Toplam işleme konulan evrak sayısı:	: 23.607 Adet' tir

Posta İşlemleri:

1-İadeli Taahhütlü Posta sayısı	: 626 adet
2-Normal Resmi Posta	: 2.050 adet
3-PTT Kurye Yoluyla Gönderilen Posta Sayısı	: 2.057 adet olup; ilgililere tebliğ edilmiştir.
Toplam Posta Sayısı	: 4.733 adet

Zimmetle Birimlere Gönderilen evraklar:

Dilekçe	: 6.707
Resmi evrak	: 4.144

3- Bütün evrakların defter ve bilgisayar ortamında kaydı yapılmış olup; gelen –giden evraklar ve dilekçeler ilgili birimlere havale edilerek gerekli takip işlemleri yapılmıştır.

Diğer İşlemler

1- 2011 Mali Yılı İdari Faaliyet Raporları ile ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak konuyla ilgili bilgiler toplanmış ve Faaliyet Raporu ile ilgili kitapçı ğın hazırlanması, basılması ile ilgili işlemler tamamlanmış ve Nisan ayı Toplantısında Meclise sunulmuştur.

2- Faaliyet Raporunun, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı – Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmesi sağlanmıştır.

3- 2012 Mali Yılı Birim Performans Programı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiş ve meclis kararı alınmıştır.

4- Müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış. Diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.

5- Müdürlüğümüzle ilgili Seminerlere Katılım sağlanarak verim artırılmıştır.

Arşiv Birimi Yıllık Faaliyet Raporu

■ Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan sokak tabelaları ve kapı numaralarının arazide yerleştirilmesine yardımcı olunmuştur.

■ Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemiz genelindeki aynı isimli veya isimsiz sokak ve caddele isimleri verilmiş ve numaratajları yapılmıştır.

■ Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin ilçemiz genelinde yaptığı adres ve numarataj çalışmalarına yardımcı olunmuştur.

■ Belediye bünyesindeki bütün birimlerden yeni gelen dosyalar ve talepler arşivlenmiştir.

■ İmar arşiv dosyaları:

a.Sırasöğütler Mahallesi 2012 dosyaları 11 klasör, 27 adet dosya,

b.Abdi İpekçi Mahallesi 2012 dosyaları 4 klasör, 15 adet dosya,

c.İstasyon Mahallesi 2012 dosyaları 9 klasör, 25 adet dosya,

d.İstasyon Mahallesi 1976 dosyaları 16 klasör, 149 adet dosya temizlenip yenilendi,

e.Piri Reis Mahallesi 2012 imar dosyaları 2 klasör, 14 adet dosya,

f.Osmangazi Mahallesi 2012 dosyaları 43 klasör, 90 adet dosya,

g.Piri Reis Mahallesi 2012 şuyulandırma dosyaları 14 klasör, 30 adet dosya,

h.Emek Mahallesi 2012 dosyaları 9 klasör, 31 adet dosya,

i.Kazım Karabekir Mahallesi 2012 dosyaları 60 klasör, 120 adet dosya,

j.Bağlarbaşı Mahallesi 2012 dosyaları 8 klasör, 10 adet dosya,

k.Cami Mahallesi 2012 dosyaları 10 klasör, 20 adet dosya,

l.Fevzi Çakmak Mahallesi 2012 dosyaları 31 klasör, 60 adet dosya,

m.Bayramoğlu Mahallesi 2012 dosyaları 1 klasör, 2 adet dosya, arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.

■ Yıl Sonu Dosyaları

a.İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2012 yılına ait 214 adet yıl sonu klasörü, 440 adet dosya arşive indirilip teslim alındı ve arşivlendi.

b.Evlendirme 2012 yılı 80 adet yıl sonu klasörü ve defteri teslim alınıp arşivlendi.

c.Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2012 yılına ait 110 adet yıl sonu verile emri klasörü, 30 adet ihale klasörü, 10 adet muhtelif gelir klasörü teslim alınıp arşivlendi.

■ Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin adres ve numarataj çalışmaları neticesinde ilçemiz genelini kapsayan yerleşim planı haritalarının hazırlanması ve ilçe genelindeki esnaf ve ilgili kamu kurumlarına 2000 adet kitapçık harita, 1.300 adet duvar tipi harita dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

■ Belediye bünyesindeki bütün birimlerden muhtelif adette talep edilen(12.960 adeti imar ile ilgili olmak üzere) toplam 16.200 dosya işlem için arşiv dosyaları çıkarılmış ve takipleri yapılarak işlemlerin bitimi ile dosyalar tekrar arşive kaldırılmıştır.

■ Şahıslar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere talep edilen 6.245 konut adresi 1.414 işyeri adresi ve adres kod numarası tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlenmiştir.

■ İlçemiz sınırları içerisinde nüfus kaydı olmayan vatandaşlık nüfus kayıt işlemleri nüfus müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

■ Belediyemiz arşivinde bulunan İmar dosyaları bilgisayar ortamına işlenmiştir.

■ İlçemiz genelinden belediyemiz mevcut mezarlıklarına defin için gelen ölüm raporları alınmış ve arşivlenmiştir.

■ Arşivimize gelen eksper'ler için 1.517 adet dosya çıkarılıp incelenme sonrası yerlerine kaldırıldı. Belediye bütçesine 37.925,00.-TL kaynak sağlandı.

■ 2012 yılı içerisinde 28.500 rutin arşiv işlemleri yürütülmüştür.

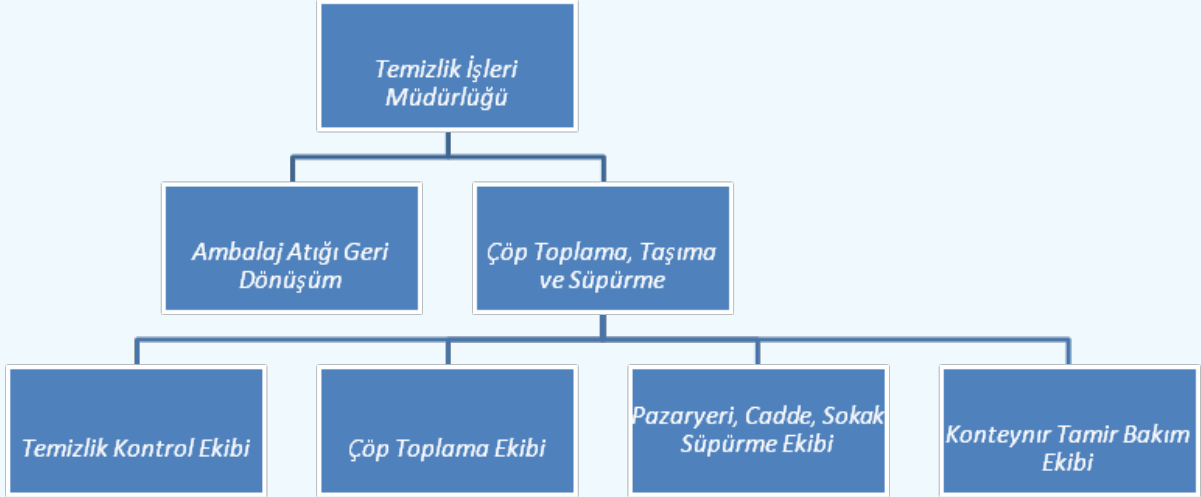




TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve faaliyet alanı itibariyle çok geniş alana sahip bir müdürlüktür. Gittikçe büyüyen, nüfusun, çoğalan ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla araç-gereçlerimizle en iyi şekilde ve düzenli hizmet vermekte ve bu hizmetler sonucunda çağdaş, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir Darıca yaratılması için büyük bir özveri ile çalışılmaktadır. Belediyemiz sınırları dâhilinde çevrenin korunması ve kaynak israfını önlemek Geri Kazanım konusunda çeşitli etkinlikler ile bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca atık piller, elektrikli ve elektronik atıklar ve bitkisel atık yağlarında toplanması için çalışmalar yürütülmekte olup, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm projesi uygulaması yeni dönem tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarıyla devam edecektir.

Teşkilat Yapısı

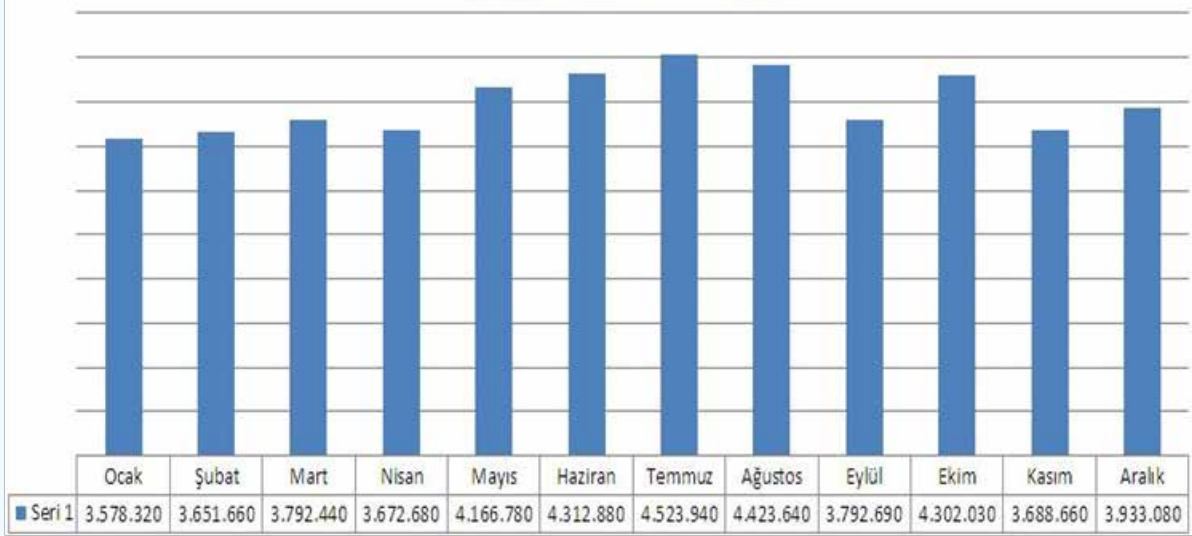


Faaliyet Proje Bilgileri;

■ Evsel Atıkların Toplanması

Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işleminin Yüklenici firma aracılığı ile yapılmasını sağlamaktadır. 2012 yılı içerisinde toplanan atık miktarı 47.838.800 kg Aylık toplanan ortalama çöp miktarı 3.986.567 kg Günlük ortalama toplanan çöp miktarı 132.886 kg olarak gerçekleşmiştir. Grafik dağılımı aşağıdaki gibidir.



EVSEL NİTELİKLİ ATIĞIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI


■ Endüstriyel katı atıkların toplanması

Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren tekstil atölyelerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen kırpıntılar ve vatandaşlar tarafından yol kenarlarına atılan (koltuk, yatak, sünger, köpük vb.) çöpler toplanarak Çimento Fabrikasına gönderilmektedir. 2012 yılı içerisinde gönderilen atık miktarı 473.050 kg Aylık ortalama toplanan miktar 39.420 kg Günlük toplanan ortalama miktar 1.314 kg olarak gerçekleştirilmiştir.



■ Pazar Yerlerinin Temizlenmesi

İlçemizde Osmangazi Mahallesi Salı Günü Fevzi Çakmak Mahallesi Çarşamba Günü Darıca Merkez ve Sıra söğütler Mahallesi Perşembe Günü K.Karabekir Mahallesi Cumartesi günü Emek Mahallesi Pazar Günleri Semt Pazarları kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir.



■ İbadethane Temizlikleri

Özel günler öncesi Bölgemizde bulunan ibadethane ve kursların halılarının yıkanması ve bahçe temizlikleri yapılmaktadır. Yıl içerisinde 52 İbadethane 10 kursun temizliği yapıldı.



■ Cadde ve Sokakların Vakumlu Süpürge Aracı İle Süpürülmesi

Cadde ve sokaklarımız ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanlar vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir. Yıl içerisinde süpürülen yol mesafesi 10.920 km aylık ortalama 910 km günlük ortalama süpürme mesafesi 35 km olarak gerçekleştirilmiştir.



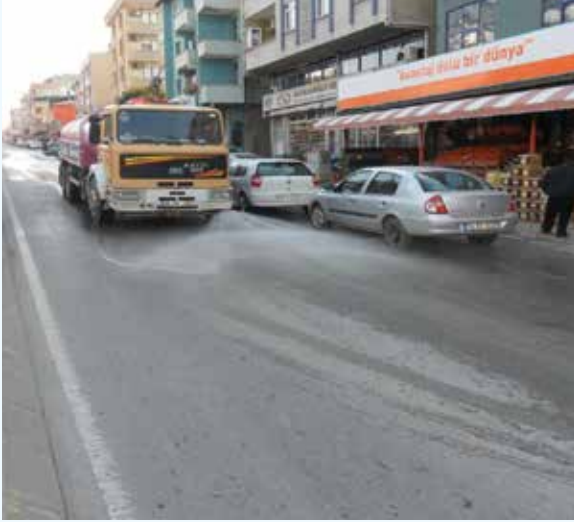
■ Süpürgeci personel ile temizlik faaliyeti

Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere yol kenarları boş araziler temizliği yapılmaktadır.



■ Yıkama ve Sulama Faaliyeti

Yaz aylarında yapılan alt yapı çalışmaları neticesinde ana caddelerde ve sokaklarda su tankeri vasıtasıyla yıkama ve sulama faaliyetleri gerçekleştirildi.



■ Konteynır Faaliyetleri

Vatandaşlarımızın çöplerini hijyen koşullarında biriktirmeleri için standart ölçülerde plastik konteynırlar dağıtılmaktadır. 2012 yılı içerisinde 641 adet 120 lt 265 adet 240 lt 143 adet 770 lt 50 Adet Metal konteynır yeni yapılan binalara ve hasar gören konteynırların değiştirilmesinde kullanılmıştır.



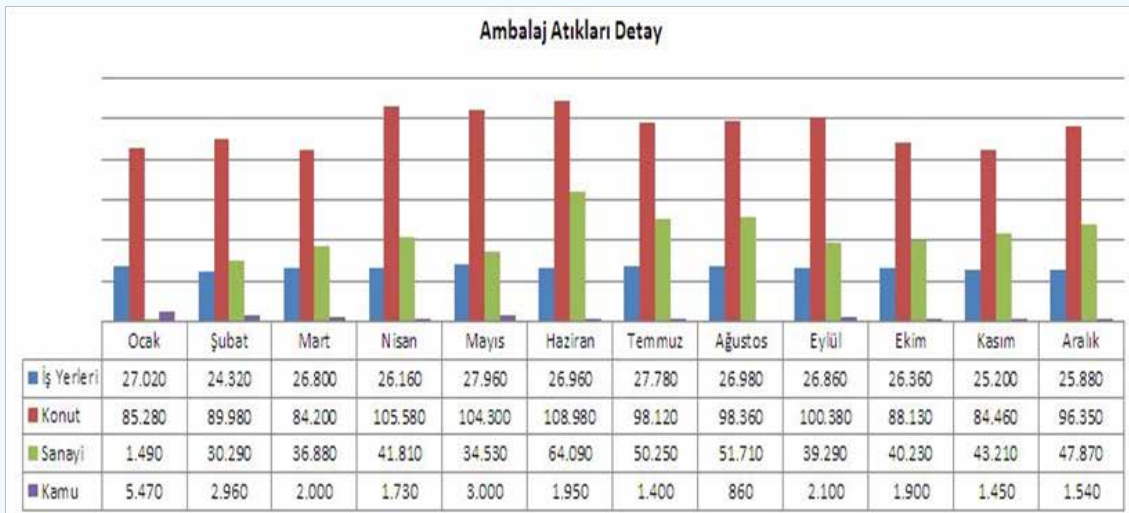
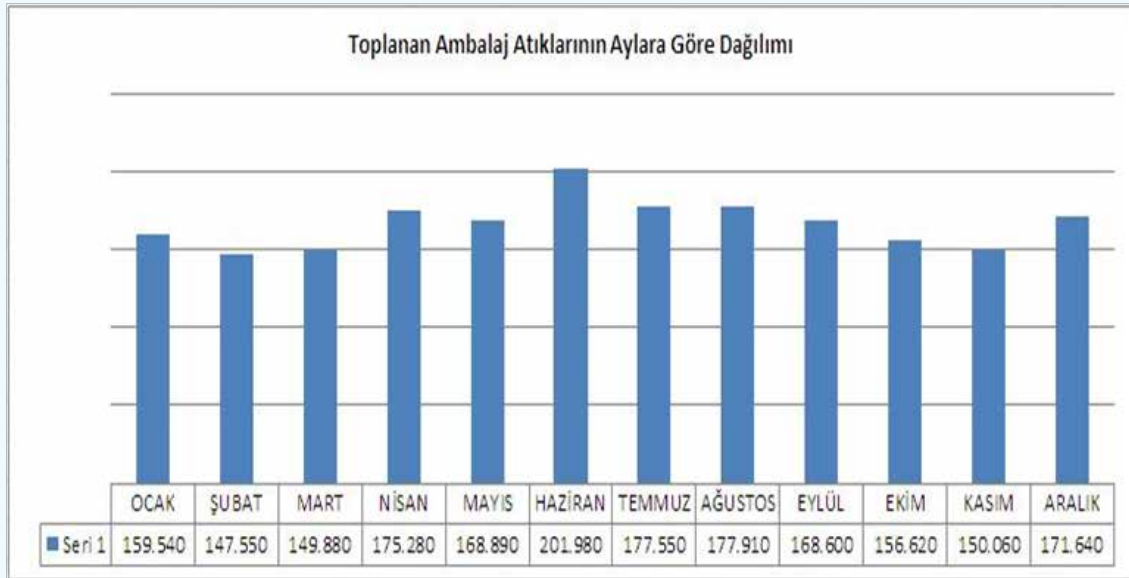
■ Ambalaj Atıkları

Müdürlüğümüz, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan Lisanslı geri dönüşüm firması ile yaptığı protokol doğrultusunda ambalaj atıklarını ayrı olarak toplamaktadır.

Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan, iki gündüz aracı ile altı personel tarafından toplanmaktadır. Toplanan Geri dönüştürülebilir atıklar firmanın tesisine nakletilip geri kazanılmaktadır

Belediyemiz sınırları dahilinde 660 adet ambalaj atık konteynırı bulunmaktadır. Yıl içerisinde toplanan ambalaj atık miktarı 2.005.500 kg aylık ortalama toplanan ambalaj atığı miktarı 167.125 kg günlük toplanan atık miktarı 5.570 kg olarak gerçekleştirilmiştir.

Ambalaj atıklarının toplandığı yerlere göre dağılımında yıl içerisinde iş yerlerinden toplanan ambalaj atık miktarı 318.280 kg, Konutlardan toplanan 1.179,210 kg Sanayiden toplanan 481.650 kg Kamu Kurumlarından 26.360 kg Ambalaj atığı toplanmıştır.



■ Bitkisel Atık Yağlar

Müdürlüğümüz tarafından bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesini sağlama adına çalışmalar yürütülmektedir.

Bölgemizde Okullarda, Muhtarlıklarda, Atık yağ toplama noktaları oluşturularak vatandaşlardan atık yağlar toplanmaktadır. 2012 yılı içerisinde 1040 kg atık yağ toplanmıştır.

■ Atık Piller

Atık Piller ile ilgili olarak 2004 yılında yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, atık pillerin çöplerden ayrı olarak toplanması gerekmektedir. Yıl içerisinde çeşitli kampanyalar düzenlenerek atık pillerin toplanmasında vatandaşlar bilgilendirilmektedir.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP), Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemizin imzalamış olduğu protokol gereği; okullara, muhtarlıklara, kamu kuruluşlarına ve belediyemize ait hizmet binalarına, atık pil kumbarası verilmiş olup, pillerin ayrı toplanması sağlanmaktadır. 2012 yılı içerisinde toplanan atık pil miktarı 2142 kg nüfus sayısına göre kişi başına düşen atıl pil miktarı 14 gr olarak gerçekleşmiştir.

■ Elektronik Atıklar

2008 yılında yürürlüğe giren Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliğine göre atıklar çevre ve insan sağlığının korunması için müdürlüğümüz tarafından toplanarak Lisanslı geri Dönüşüm tesisine gönderilmektedir. Yıl içerisinde 547 kg Elektronik atık toplanmıştır.

■ Eğitim ve AR-GE faaliyetleri

Müdürlüğümüz tarafından çeşitli kampanyalar ve eğitim sunumları yapılarak Çevre ve toplum bilinci oluşturulması çalışmaları yapılmaktadır.

İlçe Milli eğitim müdürlüğü ile koordineli olarak ilköğretim ve Orta eğitim kurumlarında geri kazanım konulu eğitim seminerleri düzenlenmektedir. Bu eğitim seminerlerinde öğrencilere Evsel nitelikli atıklar, Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Elektrikli ve Elektronik Atıklar, Atık Piller hakkında çeşitli eğitim konuları işlenmektedir. Yıl içerisinde eğitim verilen öğrenci sayısı 4.900 kişi olarak gerçekleştirilmiştir.



Diğer Faaliyetler;

Sakarya Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu Atık pillerin zararları Geri Dönüşüm ve Belediyelerin sorumlulukları bilgilendirme toplantısına katılım sağlandı.

Gebze Belediyeler Birliğinin düzenlemiş olduğu Standart Dosya Planı Eğitim Seminerine Katılım Sağlandı.

İzaydaş Akademi eğitim seminerlerine katılım sağlandı.

Şehitleri Anma törenleri için Kent meydanı Çevresinde temizlik çalışması yapıldı.

Barboros İlköğretim Okulu 21 Mart Bahar bayramı nedeniyle okul Çevresinde temizlik çalışması yapıldı.

K.B.B Çevre Koruma Kontrol Dairesinin Atık su, Alt yapı ve Evsel Nitelikli katı atık bertaraf tesisleri tarihesinin belirlemesine uygulayacak usul ve esaslara ilişkin eğitim seminerine katılım sağlandı.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Cumhuriyet Meydanı Kapalı Spor Salonu, Şehir Stadı Çevrelerinde temizlik çalışması yapıldı.

Atletizm Federasyonu tarafından düzenlenen ve Belediyemiz tarafından organize edilen Balkan Kros Şampiyonası öncesi ve sonrasında temizlik faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup organizasyon bitimine kadar personel ve araç görevlendirilmesi yapılmıştır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu 6. Şehirler ve Kültürler kaynaşmasında temizlik çalışmaları yapıldı personel görevlendirilmesi yapıldı.

Kocaeli Valiliğinin Çevre ve Şehircilik İl müdürlüğünün organize ettiği 5 Haziran Çevre günü kutlamaları dolayısıyla çeşitli etkinliklere personel görevlendirilmesi ve kutlamanın yapılacağı bölgelerde

temizlik çalışmaları yapıldı.

Ramazan Bayramı nedeniyle ilçemiz genelinde temizlik çalışmaları yapıldı. İbadethane yerlerinin hatları ve bahçelerinde yıkama faaliyeti gerçekleştirildi.

30 Ağustos Zafer Bayramı sebebi ile Kutlama yapılacak bölgelerde temizlik çalışması yapıldı.

Kurban Bayramı nedeniyle İlçe genelinde temizlik çalışmaları yapıldı. Kurban kesim alanlarına araç ve personel görevlendirilmesi yapıldı. Kurban Bayramı sonrası kesim alanlarının yıkaması gerçekleştirildi.

29 Ekim Cumhuriyet bayramı nedeniyle Kutlama yapılacak bölgelerde temizlik çalışmaları ve personel görevlendirilmesi yapıldı.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu Darıca Yarı Maratonu için sporcuların geçiş güzergâhların temizlik çalışmaları yıkama çalışmaları ve personel görevlendirilmesi yapıldı.

Gaziler günü sebebi ile Kutlama yapılacak bölgelerde temizlik çalışmaları yapıldı.

10 Kasım Atatürk'ü Anma törenleri programı nedeniyle kutlamanın yapılacağı yerlerde temizlik çalışmaları yapıldı. Programın bitimine kadar temizlik personeli görevlendirildi.

Kocaeli Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün ve TÜMAKÜDER'in düzenlemiş olduğu eğitim seminerine katılım sağlandı.

Caferi ve Ehlibeyt Eğitim, İlim, Kültür ve Yardımlaşma derneğinin düzenlemiş olduğu Aşura ve Şehitleri Anma programı nedeniyle Yürüyüş Alanın temizliği yapıldı, Yol üstünde bulunan konteynırlar kaldırıldı. Program bitimine kadar personel görevlendirilmesi yapıldı.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tüm personelin özlük işlerini yürütmek, İdari işlerin takip ve kontrolünü yapmak, 5393 sayılı Belediye Kanununu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer ilgili Kanunlar, Genelgeler ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizin iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

Teşkilat Yapısı



Faaliyet ve Proje Bilgileri

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ

Yeni Atanan	: 6
Nakil gelen	: 2
Nakil giden	: 1
Emekli olan	: 0
01.01.2012 tarihi itibarı ile memur sayısı	: 69 Kişi
31.12.2012 tarihi itibarı ile memur Sayısı	: 76 Kişi
Sözleşmeli Personel	:32 kişi

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ

- Sağlık raporu alanların raporları bilgisayara işlenerek özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Memur personelin aylık kademe ve terfi işlemleri yapılarak, terfiler Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiş ve dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Belediyemizde memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir kadro kütüğü aylık olarak düzenlenmiştir.
- Hususi Pasaport işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili işlemleri tamamlanarak Emniyet Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- 354 adet memur personel için izin onayı yapılarak özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Yıllık izine ayrılan idari personellerin vekalet işlemleri yürütülmüştür.
- Zabıta Personelinin izin ve raporlu olduğu günler aylık olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- 2012 yılı içerisinde memurların kadro durumlarına göre özel Hizmet Tazminatları ve Yan Ödeme Cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamına gönderilmiş ve onaylanmıştır.
- Kurumumuza atanma talebinde bulunan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii 3 adet memurun atama yazışmaları tamamlanarak kurumumuzda

göreve başlatılmışlardır.

- Belediyemizde aday memur olarak görev yapan Mali Hizmetler Uzman Yardımcısının, temel ve hazırlayıcı eğitimleri ile sınavlarını ;ayrıca stajını başarı ile tamamlamasından dolayı asil memurluğa geçirilerek asaleti tasdik edilmiştir.

- Türk Silahlı Kuvvetleri'nden istifa ederek Kurumumuza atanma talebinde bulunan 5 Erbaş'ın başvuruları kabul edilerek şubeleri ile gerekli yazışmalar yapılmış ve kurumumuzda göreve başlatılmışlardır.

- 14 Personel, kadro karşılığı sözleşmeli alınarak göreve başlatılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu ve Türkiye İş Kurumu internet sitesine girişleri yapılarak, yazıları kendilerine, görev yapacakları birimlere ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bilgi ve gereği için tebliğ edilmiştir.

- 2012 yılında sözleşmeleri yenilecek olan sözleşmeli personel ücretlerinin ve ek ödeme oranlarının belirlenmesi için yazıları meclise havale edilmiştir.

- Meclis tarafından belirlenen sözleşmeli ücretleri ve ek ödeme oranları doğrultusunda; sözleşmeler hazırlanmıştır

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereği kadro karşılığı görev yapan personellerin sözleşmeleri yenilenmiş ve yeni alınanların Sözleşmeleri yapılarak İçişleri Bakanlığı'na 1'er nüsha

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ

Özürlü İşçi Sayısı	: 4 Kişi
Hükümlü İşçi Sayısı	: 2 Kişi
Geçici İşçi Sayısı	: 10 Kişi
Daimi İşçi Sayısı	: 88 Kişi
Emeklilik İşlemleri Yapılan	: 5 Kişi
İşten Ayrılan	: 3 Kişi (2 kişi vefat etti)
01.01.2012 tarihi itibari ile işçi sayısı	: 112 kişi
31.12.2012 tarihi itibari ile İşçi Sayısı	: 104 kişi

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ

- İşçi personel için, 1189 adet izin onayı yapılmış ve özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- Emekliliği hak eden 5 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- İşe alınanlar için İşe Giriş Bildirgesi, İşten ayrılanlar için İşten Ayrılma Bildirgesi ve Aylık İş gücünü bildirir çizelge internet ortamında Türkiye İş Kurumu sitesine işlenmiştir.
- İşçi personelin aylık puantajları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İşçilerin iş görmezlik belgelerinin SGK' ya giriş işlemleri yapılmıştır
- Maaş ödeme emirlerinin kontrolleri yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapan 10 adet geçici işçinin vizeleri için yazıları yazılarak meclise havale edilmiştir.
- 27/11/2011 tarihli ve 28125 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren; işçileri ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik doğrultusunda; sayıları artırılan memur ve işçi kadroları için, kadro ihdas çalışmaları yapılarak cetveller meclise havale edilmiştir.

EĞİTİM ALANINDA

- Çeşitli Birliklerin düzenlemiş olduğu 19 adet Hizmet İçi Eğitim seminerine Belediyemiz adına 134 kişinin katılımı sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüz tarafından Belediyemizde görev yapan mimar ve mühendis olmak üzere 13 personelin C sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitimi alması sağlanmıştır.

- 2011-2012 eğitim öğretim yılı için Belediyemizde staj yapan 62 Meslek Lisesi öğrencisi stajlarını tamamlamıştır.

- 2011-2012 Eğitim Öğretim yılında toplam 48 Üniversite ve lise öğrencisinin yaz dönemi staj başvurusu kabul edilmiş, okulları ile gerekli yazışmalar yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.

- 2012-2013 Eğitim yılında Belediyemizde staj yapacak 33 Meslek Lisesi öğrencisinin staj sözleşmeleri kabul edilerek hafta içinde birimlerde beceri eğitimine başlatılmıştır.

- Stajyer öğrencilerin aylık çizelge ve puantajları hazırlanarak maaş işlemlerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

- Stajyer öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri aylık düzenlenerek 1 nüshaları okullarına gönderilmiştir.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün amacı; Belediye sınırları içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde de belirtildiği gibi kültür-sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetler de bulunmaktadır.

Teşkilat Yapısı



KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLER

1. Çalışan Gazeteciler Günü;

Belediye Başkanlığımız tarafından 12.01.2012 tarihinde bölgemizde çalışan gazetecilerimize Paradice Otelde günün anlam ve önemi dolayısıyla yemekli program düzenlendi.



2. Tüp Bebek Semineri;

10 Mart 2012 tarihinde Belediyemizin Meclis Salonunda Tüp Bebek tedavisi ile ilgili semineri yapıldı.



3.Şehitler Günü Etkinliği;

16 Mart Cuma günü şehit yakınlarına ziyaret gerçekleştirilerek; Darıca merkez cami de mevlit okutuldu ve Kalepark Dilruba Restaurant ta şehit ailelerine akşam yemeği programı düzenlendi.



4.Kutlu Doğum Haftası Etkinliği;

14 Nisan – 19 Nisan tarihleri arasında Kutlu Doğum münasebetiyle Darıca Müftülüğü ile ortaklaşa Adnan Menderes Parkı,Emek Mahallesi ve Aşıroğlu Caddesinde gül,kitap,kartela dağıtımı yapıldı.Deniz Yıldızları Lisesi konferans salonunda eski Diyanet İşler Başkanı Ali Bardakoğlu konferans düzenledi.



5.Turizm Haftası;

15-22 nisan tarihleri arası Turizm Haftası münasebetiyle düzenlenen çelenk sunma törenine katılım gerçekleştirildi ve bölgemizde bulunan çocuklarımıza yönelik turistik ve kültürel geziler düzenlendi.



6.Berberler ve Kuaförler GünüEtkinliği;

24 Nisan 2012 tarihinde Berberlere Sevgi Parkında yemek düzenlendi.



7.UçurtmaŞenliğiEtkinliği

12 Mayıs2012 tarihindeSancaktepe de Geleneksel Uçurtma Şenliği etkinliği düzenlendi ve katılımcılara yemek ikramı yapıldı.



8. Çevre Haftası Etkinliği;

05 Haziran Salı günü Dünya Çevre Haftası kapsamında okullarımızdan öğrencilerimiz ve halkımızın katılımı ile Çevre Yürüyüşü düzenlendi.



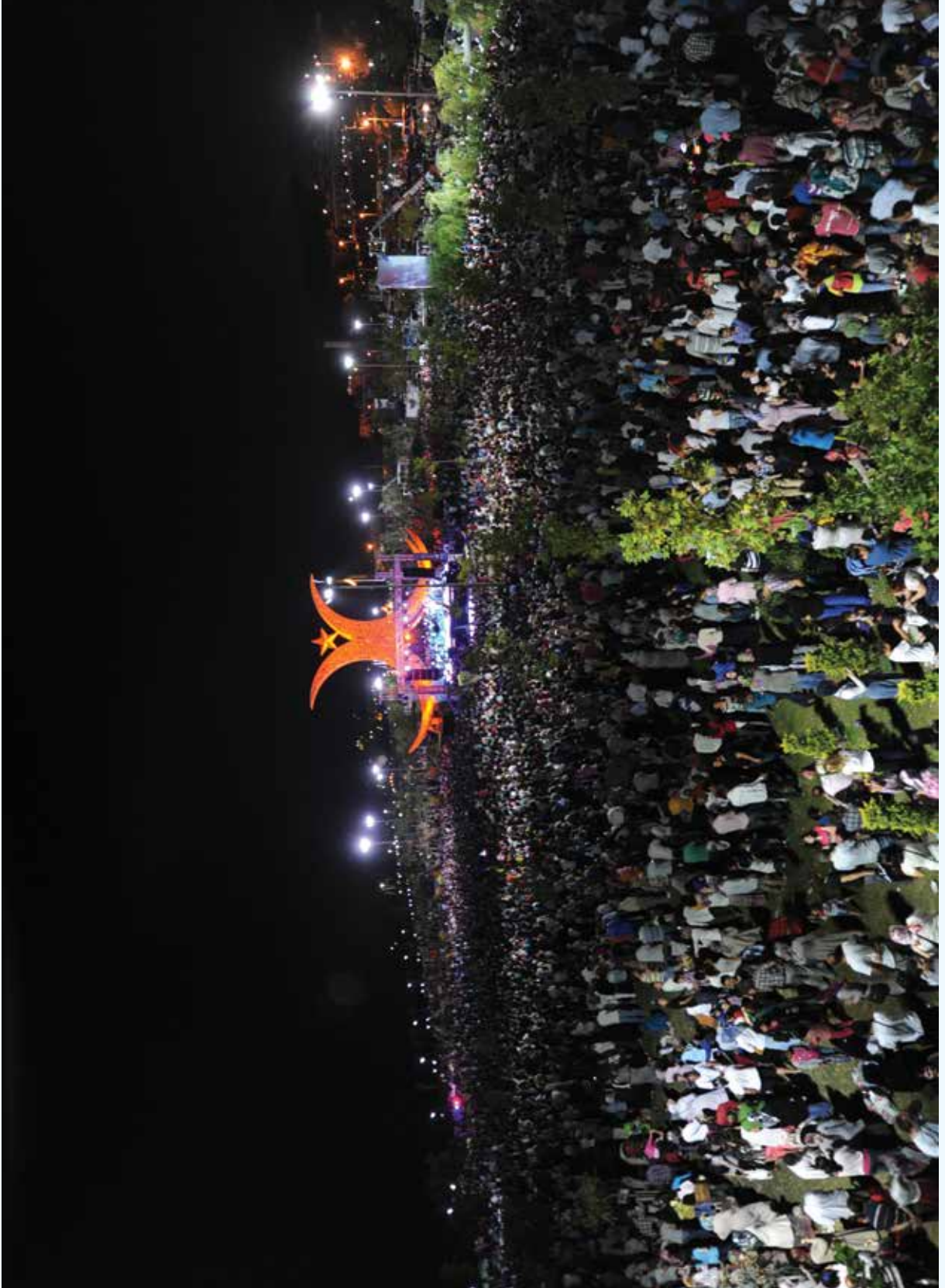
9.Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması Etkinliği;

- 02 Haziran 2012 tarihinde ilçe halkımızın değişik kùltürleri tanınması ve kaynaşmanın sağlanması amacıyla ilçemizde faaliyet gösteren 30 Derneđimizle Şehit Cevher Dudayev Parkı Anfi Tiyatroda yaklaşık 80 standın kurulumuyla ve her gece 1 derneğin sahne aldığı 6.Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması etkinliği başlatılmıştır.
- 02 Temmuz 2012 tarihinde yaklaşık 50.000 vatandaşımızın katılımı ile 6. Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması final gecesi çoşkulu bir şekilde gerçekleştirildi











10.Sünnet Etkinliği;

- 29 Haziran Cuma günü Emek Merkez Camiinde halkımızın yoğun katılımı ile sünnet mevlidi gerçekleştirildi.
- 03 Temmuz 2012 tarihinde sünnet ettirilen yaklaşık 550 çocuğumuza şehir turu yaptırılarak, Fuat Saka ve Cihan Akboğa konseriyle Sünnet Şöleni gerçekleştirildi.



11.Ramazan Sıcak Yemek Dağıtım Etkinliği;

Ramazan ayı boyunca ihtiyaç sahibi 1500 vatandaşımıza ise evlerine gidilerek sıcak yemek dağıtımı ve aynı zamanda Abdi İpekçi Mahallesi Gaffar Okkan Caddesi üzerinde 5000 kişilik iftar yemeği organizasyonu gerçekleştirildi.



12.Gazilere Kahvaltı İkrarı;

19 Eylül 2012 tarihinde Gaziler günü münasebetiyle Cumhuriyet Meydanına Çelenk sunumu ve gazilere kahvaltı programı gerçekleştirildi.



13.Öğretmenler Günü Etkinliği;

24 Kasım 2012 Cumartesi günü Seyir Köşkünde Öğretmenler Günü yemeği programı yapıldı.



14.Aşure Günü Etkinliği;

30 Kasım 2012 Cuma günü Abdi İpekçi Mahallesi Fatih Orta Camii,Fatih Merkez Camii,AkminareCamii,A-şiroğlu Merkez Camiilerinde 5000 kişiye Aşure Dağıtımı yapıldı.





15.Hacılar Yemeği;

27 Aralık 2012 Perşembe günü Hacılarımıza Bayramoğlu Yelkenkaya Otelinde yemek programı gerçekleştirildi.



SPORTİF FAALİYETLER

1.Kış Spor Okulları;

Ekim – Kasım – Aralık – Ocak – Şubat- Mart –Nisan ve Mayıs aylarında 7-14 yaş arası çocuklara yönelik eğlenceli atletizm, basketbol ve voleyboldan oluşan Türkiye Milli Olimpiyat Komitesi ile ortaklaşa Kış Spor Okulu programları düzenlenerek, toplamda 1800 adet öğrencimiz faydalanmıştır.



2.57.Balkan Kros Şampiyonası Etkinliği;

- 31 Mart 2012 Cumartesi günü Türkiye Atletizm Federasyon 57.Balkan Kros Şampiyonası Piri Reis Mahallesi Lodos Sokak mevkiinde kurulmuş olan parkurda gerçekleştirildi.
- 9 Ülke, 6 Branş yaklaşık 300 sporcunun katılımı ile gerçekleştirildi.



3.Darıca Sporun Yıldızlarını Seçiyor; (DASYIS)

- Darıca Belediyesi, Darıca Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Darıca Milli Eğitim Müdürlüğü ve Darıca Belediyesi Eğitim ve Spor Kulübü ile ortaklaşa Darıca Sporun Yıldızlarını Seçiyor (DASYIS) 20 metre, dikey sıçrama, top fırlatma ve durarak uzun atlama Yarışmaları gerçekleştirildi.
- Darıca da faaliyet gösteren 19 ilköğretim okulundan, yaklaşık 12 000 öğrenciyle başlayan seçmeler Beden eğitimi öğretmenlerinin yaptığı taramalar sonucunda tespit edilen yaklaşık 900 öğrenci finallere kalmaya hak kazandı.
- Kendi yaş grubunda dereceye giren ve yetenekli olan çocuklarımız ödüllendirilerek bölgemizdeki spor kulüplerine yönlendirilip Türk sporuna kazandırılmış oldu.



4. 23 Nisan Egemenlik Turnuvaları;

- İlköğretimler arası 23 Nisan Milli Egemenlik Kupası programı düzenlenerek mendil kapmaca, atletizm, basketbol, futbol ve voleybol branşlarında toplam 900 öğrencinin katılımlarıyla müsabakalar gerçekleştirildi.
- Müsabakalarda başarılı olan okul ve öğrencilere kupa ve madalyaları protokol tarafından verildi.



5.19 Mayıs Gençlik Turnuvaları;

- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Şöleni kutlamaları kapsamında atletizm , futbol, basketbol ve voleybol branşlarında toplam 400 öğrencinin katılımlarıyla müsabakalar gerçekleştirildi.
- Müsabakada başarılı olan öğrencileri Lunaparka götürüldü ve Sevgi Parkında kahvaltı ikram edildi.
- 19 Mayıs gençlik kupası ve madalya töreni ilçe stadyumda yapıldı.





6.Yaz Spor Okulları;

- 02 Haziran 2012 tarihinde yaklaşık 2500 öğrencimizin katılımıyla futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, jimnastik, halk oyunları ve eğlenceli atletizm branşlarında yaz spor okulları açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
- 9 Ağustos 2012 tarihinde 2500 öğrencimizin sertifika aldığı yaz spor okulları kapanış töreni gerçekleştirildi.
- Kapanış törenine katılan öğrenciler arasında çekiliş yapılarak çeşitli hediyeler verildi.



7.Uluslararası Darica Yarı Maratonu;

Yarı Maratonu;

- 07 Ekim 2012 tarihinde Darica Belediyesi önünden başlayıp, kent meydanında sona eren Uluslararası Darica Yarı Maratonu gerçekleştirildi.
- 14 Ülke, 40 Yabancı, 950 Profesyonel Atlet katıldı.





DARICA'DA YARI MARATON HEYECANI

7 Ekim 2012 Pazar günü yemyeşil Darıca'ya merhaba dedik servis otobüsümüzden iner inmez. Cumhuriyet Meydanı'ndaki kalabalığa kanştık göğüs numaraları alma telaşıyla... Ayaküstü çene çaldık numara kuyruğunda beklerken. Hazırlanırken fotoğraflar çektiğimiz anı ölümsüzleştirmek için... Dakikalar birbirini kovalarken akıp giden zamanı yakalayamadık elbette. Bir de baktık ki başlangıç çizgisindeyiz ve yarış başlamış çoktan...

Güz güneşi aydınlatırken Darıca'nın yemyeşil tepelerini koştuk neşeye... Spor yapmanın sağlık kapısını açan yegane anahtar olduğunu bilerek... Yolda bizi alkışlayanların bize tezahürat yapanların desteğiyle zorlu parkurun hakkından gelerek... Darıca Kuş Cenneti'ndeki kuşlar kadar özgür olabilme düşleri kurarak... Bitiş çizgisine gelebilme mutluluğu ne güzeldi... Anı madalyasının boyunlarımızdaki zarafeti... Çantalarımızdaki muz ve çikolata.. Küçük ama önemli detaylardı bunlar.

Darıca Yarımmaratonu'nun düzenlenmesinde başta yarış komitesi yetkilileri olmak üzere emeği geçen herkese teşekkürü bir borç biliriz.

Sürç-i lisan ettiyse af fola...

Sevcan ÖZDEN / Maraton Sporçusu



darıca
yarım
maratonu



 darica
varlı maratonu

Halk Koşusu

07 Ekim 2012 tarihinde Darıca Belediyesi önünden başlayıp, kent meydanında sona eren 3000 kişinin katılımıyla Halk Koşusu gerçekleştirildi.



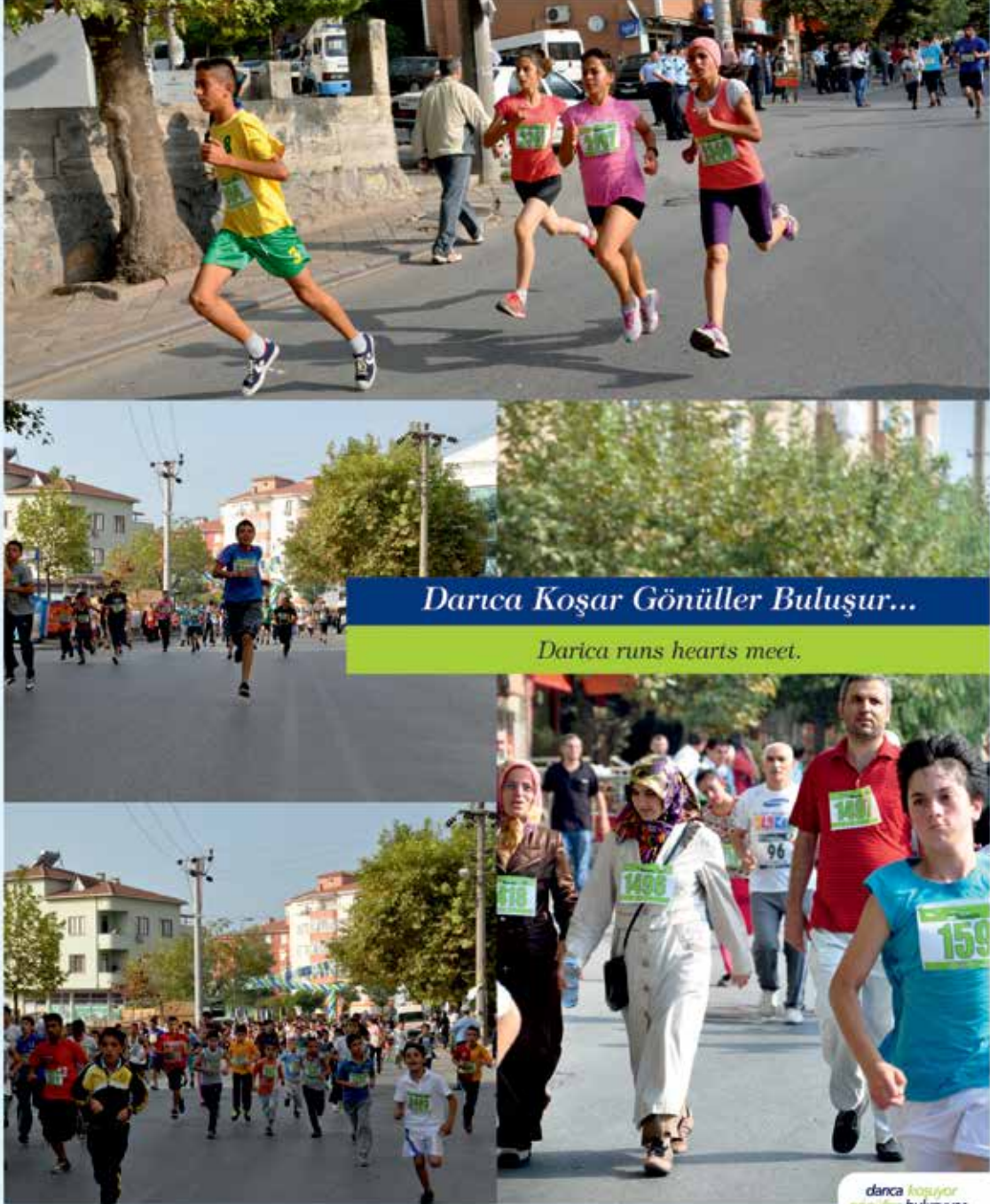


Bu birlikteliğe 7'den 70'e herkes katıldı

Child, young, old, everyone joined in this organization.



darica
yarım maratonu



8.Futsal Turnuvası;

- Kasım ayı içerisinde 150 kişinin katılmış olduğu futsal turnuvası gerçekleştirildi.
- 24 Kasım da Futsal Turnuvası finali düzenlendi.



9.Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası;

- Kasım ayı içerisinde 27 Kurum arasında (322 kişi) voleybol turnuvası gerçekleştirildi.
- Kurumlar arası voleybol turnuvasının finalinde dereceye giren takımlara ödülleri protokol tarafından takdim edildi.



2012 YILINDA YAPILAN YARDIMLAR

Hayırsever vatandaşlarımızın bağışları neticesinde ihtiyaç sahibi 3500 erzak yardımı bizzat evlerine ulaştırılmıştır.

	Yardım sayısı
Gıda yrd.	767
Asker Aile yrd.	32
Fatura Bedeli	
Hasta Bezi	8
Her Türlü Yrd.	
İlaç Bedeli	
Kira Bedeli	3
Okul Kıyafeti	174
Para Yrd.	
Tekerlekli Sandalye	27
Tedavi Masrafları	29
(Hasta Yatağı)	
Yangın Yrd	15
Sel yardımı	25
Genel Toplam	1080

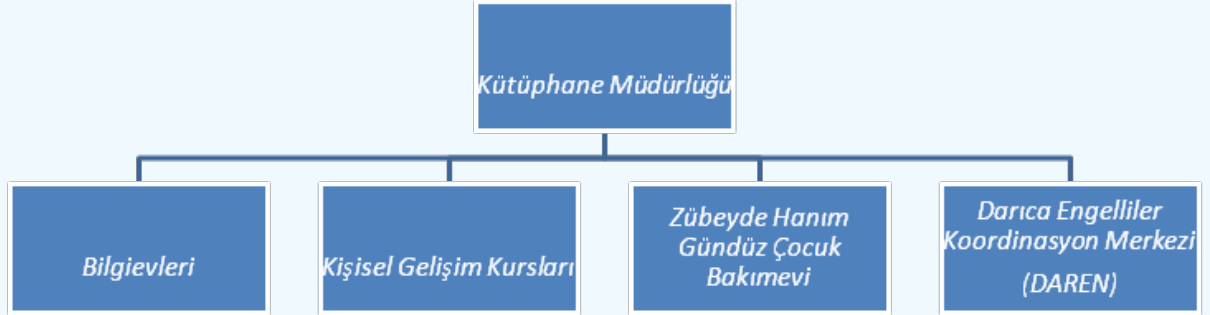




KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin iş ve işlemlerini başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldırtmaktır. Genel olarak Bilgievleri, Engelliler Koordinasyon Merkezi (Daren), Zübeyde Hanım Kreş ve Gündüz Bakım Evi ve Mesleki ve Kişisel Gelişim Kursların faaliyetlerinin zamanında yapılmasını sağlamak, Başkanlıktan gelen emirleri kanunlar ve genelgeler çerçevesinde yerine getirmek ve sunmakla yükümlüdür.

Teşkilat Yapısı



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilgievleri:

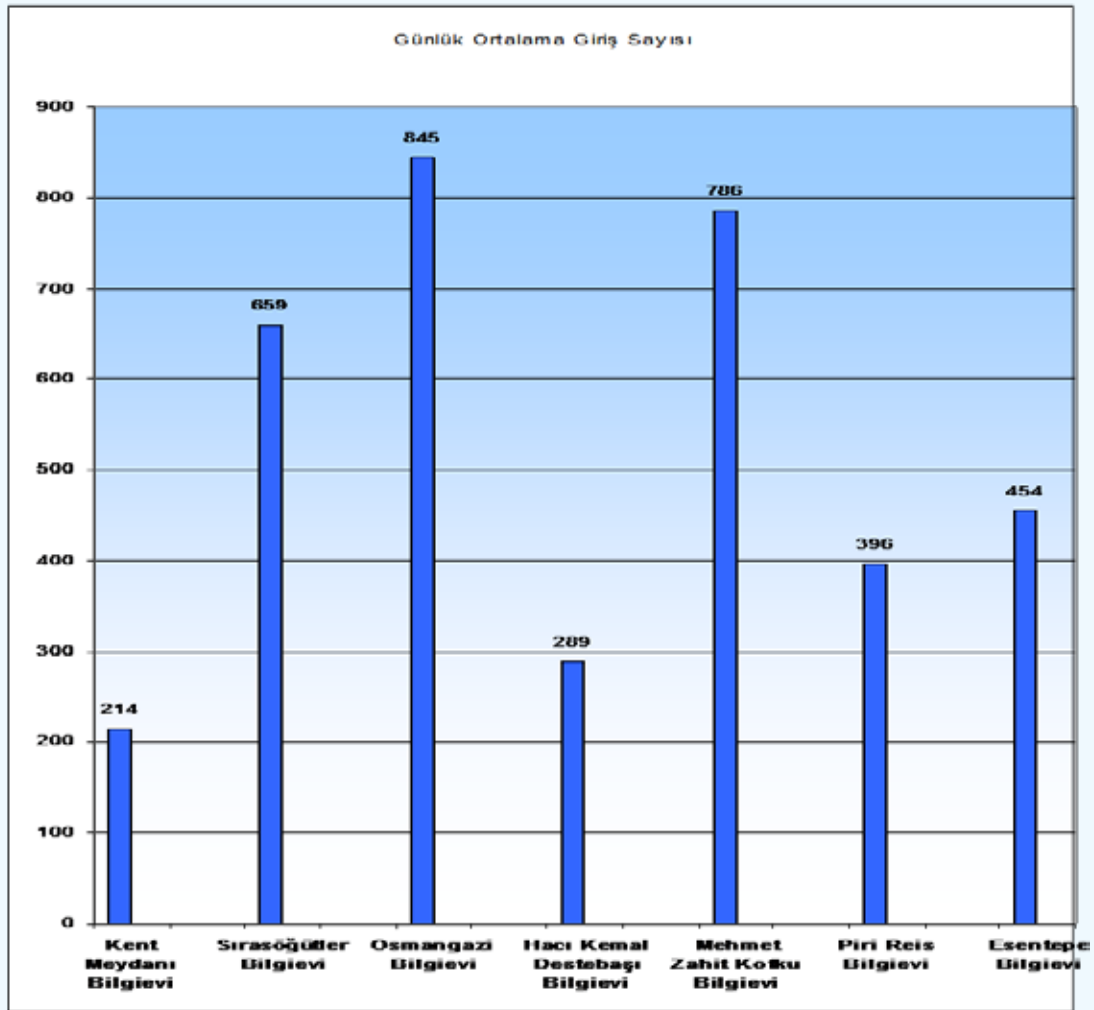
Darıca Belediyesine ait 5960 üyesi bulunan 7 adet Bilgievi mevcuttur. 3 yeni bilgievinin daha ihalesi de yapılmıştır. Bilgievlerine gelen günlük ortalama öğrenci sayısı 3640, aylık toplam öğrenci sayısı 18217 dir.

Aşağıda İstatistik Bilgilerimiz Bulunmaktadır.

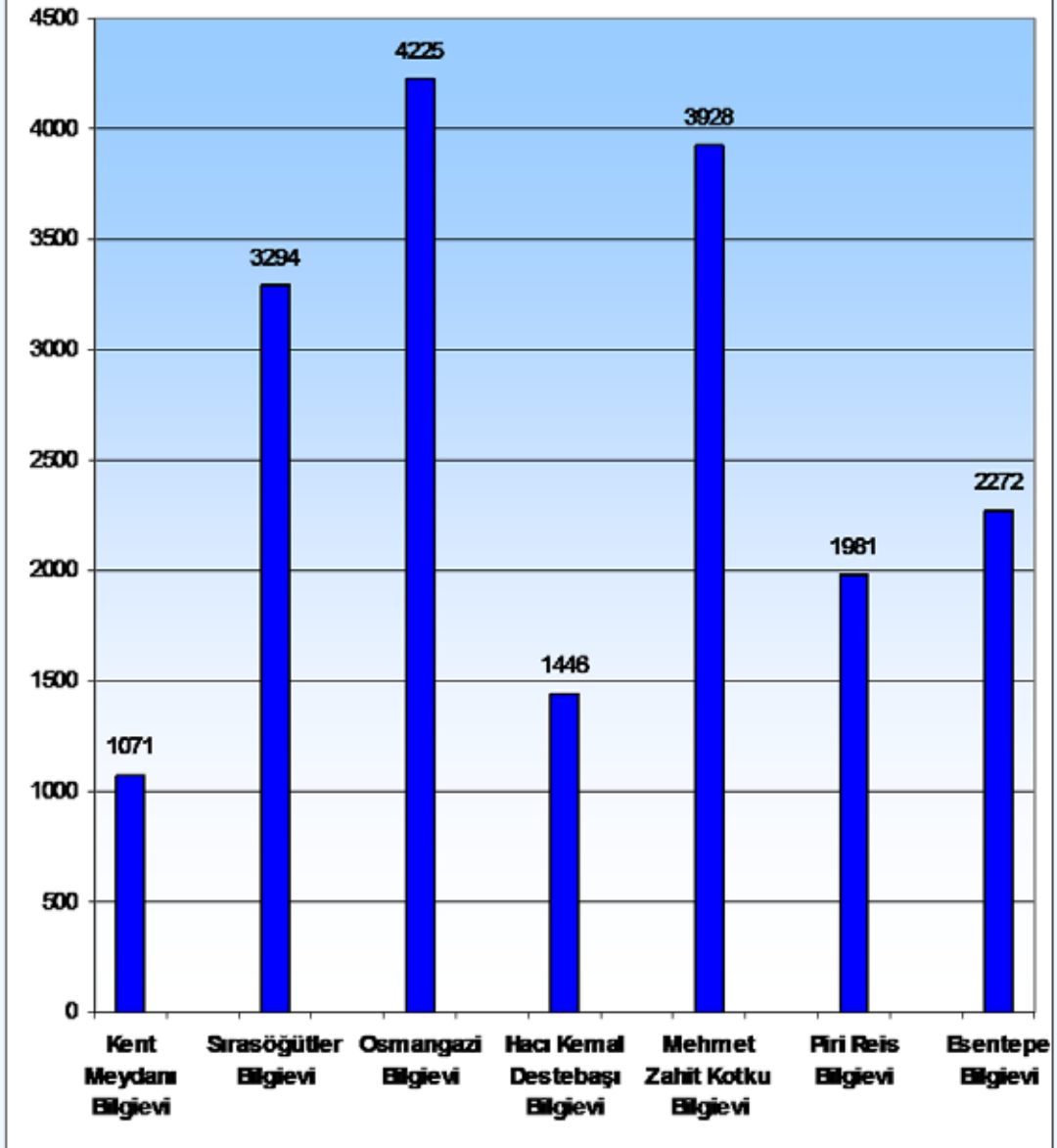


GÜNLÜK VE AYLIK ÖĞRENCİ GİRİŞ - ÇIKIŞ SAYISI

BİLGİEVİ ADI	ÜYE SAYISI	GÜNLÜK ORTALAMA GİRİŞ-ÇIKIŞ	ARŞİV	AYLIK TOPLAM GİRİŞ-ÇIKIŞ
Kent Meydanı Bilgievi	670	214	422	1071
Sırasöğütler Bilgievi	864	659	125	3294
Osmangazi Bilgievi	1494	845	599	4225
Hacı Kemal Destebaşı Bilgievi	858	289	151	1446
Mehmet Zahit Kotku Bilgievi	1392	786	435	3928
Piri Reis Bilgievi	265	396	0	1981
Esentepe Bilgievi	396	454	0	2272
TOPLAM	5939	3643	1732	18217



Aylık Toplam Giriş Sayısı



T.C.
DARICA BELEDİYESİ
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİEVLERİ DERS İSTATİSTİĞİ

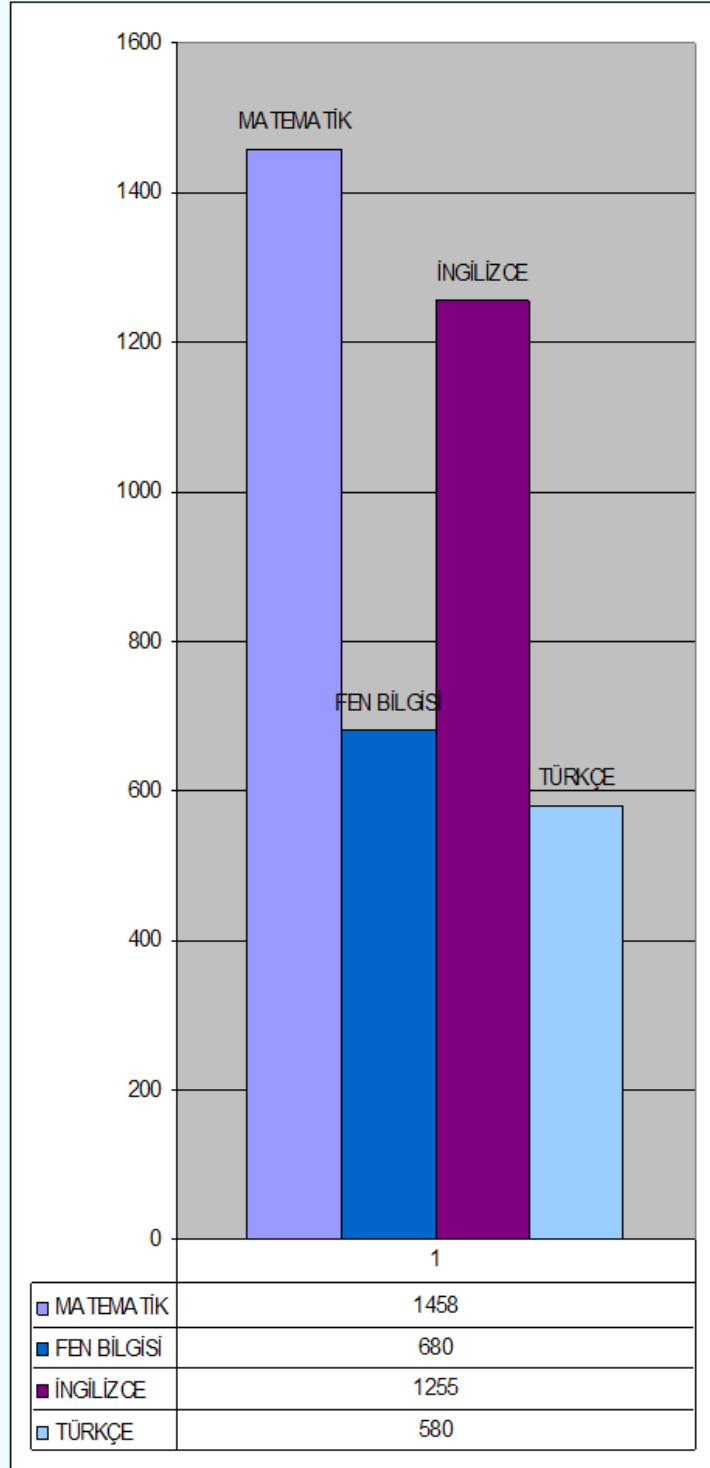
BİLGİEVİ ADI	BİLGİEVİ ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM DERS SAYISI	TOPLAM DERS SAATİ	TOPLAM DERSE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
KENT MEYDANI BİLGİEVİ	670			
ESENTEPE BİLGİEVİ	396	23	1840	571
MEHMET ZAHİT KOTKU BİLGİEVİ	1392	41	3280	992
SIRASÖĞÜTLER BİLGİEVİ	864	22	1760	563
EMEK HACI KEMAL DESTEBAŞI BİLGİEVİ	858	25	2000	629
OSMANGAZİ BİLGİEVİ	1494	37	2960	927
PİRİREİS BİLGİEVİ	265	12	960	291

GENEL TOPLAM	5939	160	12800	3973
---------------------	-------------	------------	--------------	-------------

ÖĞRENCİ SAYISINA GÖRE DERS DAĞILIM ÇİZELGESİ

DERS İSTATİSTİĞİ

MATEMATİK		TOPLAM
3. SINIF	89	1458
4. SINIF	292	
5. SINIF	169	
6. SINIF	343	
7. SINIF	313	
8. SINIF	162	
FEN BİLGİSİ		680
4. SINIF	121	
5. SINIF	92	
6. SINIF	147	
7. SINIF	187	
8. SINIF	133	
İNGİLİZCE		1255
2. SINIF	26	
3. SINIF	171	
4. SINIF	234	
5. SINIF	208	
6. SINIF	314	
7. SINIF	168	
8. SINIF	95	
TÜRKÇE		580
3. SINIF	113	
4. SINIF	144	
5. SINIF	104	
6. SINIF	103	
7. SINIF	141	
8. SINIF	78	



BİLGİEVLERİ ÖĞRENCİLERİ İLE YAPILAN ETKİNLİKLER:



02.01.2012
Sihirbazın Çırağı
Mehmet Zahit Kotku Bilgievinin konferans salonunda gösterimi yapılan filme 30 öğrenci katılmıştır.

09.01.2012
Narnia Günlükleri
Mehmet Zahit Kotku Bilgievinin konferans salonunda gösterimi yapılan filme 32 öğrenci katılmıştır.

14 Şubat 2012
Tiyatro Gösterisi
Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizi Osman Hamdi Bey Kültür Merkezinde Aliş Ormanlar Kralı adlı çocuk tiyatrosuna 50 öğrenci katılmıştır.

17 Şubat 2012
Tiyatro Gösterisi
Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizi Osman Hamdi Bey Kültür Merkezinde Robinson Dans Öğreniyor adlı çocuk tiyatrosuna 50 öğrenci katılmıştır.

09 Mart 2012
Tiyatro Gösterisi
Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizi Osman Hamdi Bey Kültür Merkezinde Deli ile Veli adlı çocuk tiyatrosuna 50 öğrenci katılmıştır.

09 Mart 2012
Yeşilay Programı
Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizin düzenlediği Yeşilay Haftasının anlam ve önemi için tiyatro gösterisi hazırlandı. 85 öğrenci katılmıştır.

09 Mart 2012
Tiyatro Gösterisi
Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizi Osman



Hamdi Bey Kültür Merkezinde Kristal Çiçek adlı çocuk tiyatrosuna 50 öğrenci katılmıştır.

16 Mart 2012
Tiyatro Gösterisi
Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizi Osman Hamdi Bey Kültür Merkezinde Bir Deniz Masalı adlı çocuk tiyatrosuna 50 öğrenci katılmıştır.

20 Mart 2012
Tiyatro Gösterisi
Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizi Osman Hamdi Bey Kültür Merkezinde Kristal Çiçek adlı çocuk tiyatrosuna 50 öğrenci katılmıştır.

22 Mart 2012
Tiyatro Gösterisi
Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizi Osman Hamdi Bey Kültür Merkezinde Deli ile Veli adlı çocuk tiyatrosuna 50 öğrenci katılmıştır.

04 Nisan 2012
Tiyatro Gösterisi
Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizi Osman Hamdi Bey Kültür Merkezinde Nasrettin Hoca adlı çocuk tiyatrosuna 50 öğrenci katılmıştır.

24 Nisan 2012
Tiyatro Gösterisi
Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizi Osman Hamdi Bey Kültür Merkezinde Kristal Çiçek adlı çocuk tiyatrosuna 50 öğrenci katılmıştır.

04.01.2012
Şiir Dinletisi
Kuş Cenneti Konferans Salonunda yapılan şiir dinletisi programına 215 öğrenci, 98 veli katılım sağlamıştır.

06.01.2012

Gitar Dinletisi

Osmangazi Bilgievimizin Konferans salonunda yapılan gitar dinletisi programına 60 öğrenci katılmıştır.

11.01.2012

Çocuklarımızın Uyuşturucu ve Suç Fiilinden Korunmanım Yolları Semineri

Darıca Belediyesi Meclis Salonunda gerçekleştirilen konferans İlçe Emniyet Müdürümüz tarafından verilmiştir. Seminere 100 öğrenci, 50 veli ile katılmıştır.

13.01.2012

Enerji Tasarrufu ve Enerjiyi Verimli Kullanma

Tüm Bilgievlerimizin konferans salonunda yapılmıştır. Semineri İdari İşler Amirimiz Elektrik Mühendisi CÜNEYT YILDIZ vermiştir. Seminere her bilgievinden 35 öğrenci katılmıştır.

16.01.2012

Kuş Cenneti Gezisi, Çevre Eğitimi ve Resim Yarışması 185 öğrenci 21 veli toplam 206 kişinin katılımıyla gerçekleşen program zengin bir içeriğe sahipti. Konferans salonunda öğrencilere, eğitim sorumlusu Süleyman Çalışkan tarafından 'çevre bilinci ve doğa sevgisi', 'nesli tükenen hayvanlar' konularında eğitim verilmiştir. Ardından Hayvanat Bahçesi rehberler eşliğinde gezildi ve bahçede bulunan enderleşen türlerle ilgili öğrencilere uygulamalı eğitim de verilmiştir.

03 Şubat 2012

İstanbul 1453 Tarihi Panorama Müzesi Gezisi

Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizin okulda başarı belgesi almış öğrencileri ödüllendirmek amacıyla gezimiz düzenlenmiştir. 55 öğrenci ve 5 veli katılmıştır.

08 Şubat 2012

Geri Dönüşüm Semineri

Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizin düzenlediği ' Geri Dönüşüm, Temiz Çevre ve Sağlıklı yaşam" adlı program yapılmıştır. 45 öğrenci ve 15 veli katılmıştır.

24 Şubat 2012

Münazara Yarışması

Bilgievler arası münazara yarışması düzenlenmiştir. Şubat ayında Mehmet Zahit Kotku Bilgievi ve Sırasöğütler Bilgievi arasında düzenlenmiştir.

Sırasöğütler Bilgievi kazanmıştır. 85 öğrenci ve 12 veli katılmıştır

27 Şubat 2012

Münazara Yarışması

Bilgievler arası münazara yarışması düzenlenmiştir. Şubat ayında Kent Meydanı Bilgievi ve Emek Bilgievi arasında düzenlenmiştir. Emek Bilgievi kazanmıştır. 60 öğrenci ve 2 veli katılmıştır

06 Mart 2012

Deprem Simülasyon Merkezi

Bilgievleri personellerini Deprem Simülasyon Merkezine götürülmüştür. 15 kişi katılmıştır.

07 Mart 2012

Vergi Haftası Etkinliği

Bilgievleri öğrencilerinin hazırladığı şiir, skeç ve kompozisyonlarla bitmiştir. 105 öğrenci ve 20 veli katılmıştır.

14 Mart 2012

İstiklal Marşının Kabulü ve Çanakkale Şehitlerinin Anma Töreni

Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizin düzenlemiş olduğu programı Darıca Belediyesi Meclis Salonunda yapılmıştır. 350 katılım olmuştur.

19 Mart 2012

Orman Haftası

Darıca Belediyesi, Kocaeli Üniversitesi, Tema Vakfı, Orman ve Su İşleri Başkanlığı Bölge Müdürlüğü ortaklaşa bir hafta fidan dikilmiştir. 274 Öğrenci katılımı olmuştur.





21 Mart 2012

Münazara Yarışması

Bilgievler arası münazara yarışması düzenlenmiştir. Sırasöğütler Bilgievi ve Emek Bilgievi arasında düzenlenmiştir. Emek Bilgievi kazanmıştır. 70 öğrenci ve 12 veli katılmıştır

28 Mart 2012

Deprem Simülasyon Merkezi

Bilgievleri öğrencilerini Deprem Simülasyon Merkezine götürülmüştür. 25 kişi katılmıştır.

31 Mart 2012

57. Balkan Kros Şampiyonası ve Kuş Cenneti Gezisi
Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizi 57. Balkan Kros Şampiyonasına önce götürüldü. Ardından Darıca Faruk Yalçın Hayvanlar Âlemine ziyaret edildi. 1776 Öğrenci katılmıştır.

20 Nisan 2012

Kutlu Doğum Programı

Darıca Belediyesi Meclis salonunda, bilgievleri arasında peygamber efendimize en güzel mektup yarışması yapılmıştır. 220 kişi katılım olmuştur.

24 Nisan 2012

Mehmet Akif Ersoy' un Kabir Ziyareti ve Miniatürk Gezisi

Kutlu Doğum Haftası programında yer alan öğrencilerimize ödül olarak Mehmet Akif Ersoy' un kabir ziyareti ve ardından Miniatürk e gezi düzenlemiştir. 30 Öğrenci katılmıştır.

27 Nisan 2012

Deniz Canlıları Sergisi Gezisi

Bilgievine üye olan öğrencilerimizi Gebze Center da açılan Deniz Canlılar Sergisine götürüldü. 27 Öğrenci katılmıştır.

30 Nisan 2012

Kitap Okuma Yarışması

Bilgievleri arası düzenlenen en çok kitap okuma yarışması yapıldı. Sıralamaya giren öğrencilerimiz ödüllendirildi.

Sinema Günleri

Tüm Bilgievlerimizde çocukların yaş seviyelerine uygun filmler haftada 1 gün, Yılda 52 kere olmak üzere Sinema Günleri yapıldı.



SBS' ye Yönelik Yetiştirme Kursları

İlköğretim öğrencilerimize Darıca Belediyesi Bilgievleri Öğretmenleri tarafından, Türkçe, Matematik, İngilizce, Değer Dersi, Hızlı Okuma Tekniği ve Fen Bilgisi dersleri verilmektedir. İlköğretim 2. kademe öğrencilerine yönelik Darıca Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Sırasöğütler Bilgievimizde Matematik, Fen Bilgisi, Türkçe, İngilizce ve Sosyal Bilgiler dersleri uzman öğretmenler tarafından verilmektedir. Ayrıca İlköğretim 2. kademe öğrencilerine yönelik Darıca Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle Osmangazi Bilgievimizde de İngilizce destek kursu uzman öğretmen tarafından verilmektedir

Zekâ Oyunları

Bilgievlerimizde sunulan hizmetleri çeşitlendirme politikamız gereği Masa Tenisi, Satranç Oyunu, Scrabble oyunu(Kelime oyunu), Balance (Denge oyunu) gibi zeka oyunları öğrencilerimizin istifadelerine sunulmuştur. Burada çocuklarımızın hem zeka hem de fiziksel gelişimleri hedeflemiştir.

Folklor Çalışması

Osmangazi Bilgievimizde folklor ekibi oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Haftanın belli günleri periyodik olarak sürdürülen çalışmalarda Çevre Okulların folklor öğretmenlerinde destek alınmaktadır.



Engelliler Koordinasyon Merkezi (Daren)

Engellilere Yönelik Kurslarımız

Bilgisayar Kursu

Darıca Belediyesi ve Halk Eğitimi Merkezi işbirliğiyle Bilgisayar Kursu verilmektedir. Hafta içi kursumuz açılmıştır. 180 saat süren ve kursa 18 Kursiyer katılmaktadır.

Müzik Kursu

Engellilere yönelik hafta içi 2 gün Müzik Kursu verilmektedir. 24 Öğrenci katılmaktadır. Bu kapsamda Darıca Belediyesi Engelliler Korosu oluşturulmuştur.

Filografi Kursu

Darıca Belediyesi ve Halk Eğitimi Müdürlüğü işbirliğiyle hafta içi 2 gün Filografi Kursu verilmektedir. 25 Öğrenci katılmaktadır.

Go Kart

Darıca Belediyesi Engellilerin kullanımı için özel aparatlarla donatılmış karting araçlarıyla hem go-kart eğitimi almakta hem de çok farklı bir tecrübeyle sosyalleşmeleri sağlanmaktadır. Bu hizmetten her hafta 55 engelli toplam 660 engelli kursiyerimiz faydalanmıştır. Kursumuz Mayıs 2012 Engelliler haftası program kapsamındaki yarışa hazırlanmaktadır.



18 Haziran 2012

Go Kart Yarışması

Darıca Belediyesi Engelliler Merkezine üye olan Engelli vatandaşlarımızdan oluşan, Go Kart yarışması Dudayev Parkında yapılmıştır.

01 Ocak – 31 Aralık 2012

Hastane Çalışmaları

Darıca Belediyesi Engelliler Merkezine üye olan Engellilerimizi engelli aracımızla bir yıl boyunca hastaneye götürülmüştür. 122 engelli vatandaşımız faydalanmıştır.

01 Ocak – 31 Aralık 2012

Ev Ziyaretleri Çalışmaları

Darıca Belediyesi İlçesi sınırlarında Engelli vatandaşlarımızın evlerine ziyaret edilerek, hem DAREN e üye olmaları hem de Engellilerin haklarından faydalanmaları için bilgi verilmiştir. 217 Engelli vatandaşımızın evine ziyaret edilmiştir.

12 Mayıs 2012

Anneler Günü Programı

Darıca Belediyesi Başkanımız Şükrü KARABACAK Engelli annelerimizle kahvaltı düzenlenmiştir.

15 Haziran – 15 Temmuz 2012

V. Şehirler ve Kùltürler Kaynaşması Programı

Darıca Belediyesinin Düzenlemiş olduğu V. Şehirler



ve Kùltürler Kaynaşması programına Engelli vatandaşlarımızın Filografi kursunda yaptıkları etkinlikleri sergilendi.

18 Haziran 2012

Engelsiz Melodiler Konseri

Darıca Belediyesi Engelliler Merkezine üye olan Engelli vatandaşlarımızdan oluşan Engelsiz Melodiler Konseri Darıca Anfi Tiyatrosunda yapılmıştır.



18 Haziran 2012

Fetih 1453 Sinema Gezisi

Engelli vatandaşlarımızı Fetih 1453 sinema filmine götürülmüştür. 18 Engelli Vatandaşımız katılmıştır.

3 Aralık 2012

Dünya Özürlüler Günü

Dünya Özürlüler Gününde Kocaeli Büyükşehir ve Kocaeli Kent Konseyinin İl merkezindeki programlarına üye engellilerimizle birlikte katılım sağlanmıştır.

05 Aralık 2012

Dünyaya Yön Veren 40 İnsan Programı

Darıca Belediyesinin Düzenlemiş olduğu Dünyaya yön veren 40 insan programı Darıca Belediyesi Kapalı Spor Salonunda düzenlenmiştir. 23 Engelli ve 350 öğrenci katılım olmuştur.

Başbakanlık Engelli Kartı

Darıca Belediyesi Engelliler Merkezine üye olan engelli vatandaşlarımıza Gebze Sosyal Yardımlaşma Çocuk Esirgeme Kurumuna evraklar verilerek 8 engellimize Başbakanlık engelli kartı alınmıştır.

Mavi Kapak Kampanyası

Mavi kapak kampanyası yapıldı. 12 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye verilmiştir.

Kişisel Gelişim Kursları:

Bilgisayar Kursu

Darıca Belediyesi ve Halk Eğitimi Merkezi işbirliğiyle Bilgisayar Kursu verilmektedir. Hafta içi ve hafta sonu olmak üzere 2 kursumuz açılmıştır. 180 saat süren ve kursa 60 Kursiyer katılmaktadır.

Arapça Kursu

Kent Meydanı Bilgievinde ve Mehmet Zahit Kotku Bilgievlerinde hafta içi 3 gün Milli Eğitim Onaylı Arapça kursu verilmektedir. 60 öğrenci bu kurstan faydalanmaktadır.

İngilizce Kursu

Kütüphane Müdürlüğü binasında Hafta içi Gündüz, Hafta içi Akşam ve Hafta Sonu Gündüz üç grup vardır. Toplam 90 kişiye Mili Eğitim Onaylı İngilizce kurs verilmektedir.

KPDS İngilizce Kursu

Kütüphane Müdürlüğü binasında Hafta içi Akşam yapılmaktadır. 30 kişiye Mili Eğitim Onaylı İngilizce kurs verilmektedir.

Rusça Kursu

Kütüphane Müdürlüğü binasında Hafta içi akşam 3 gün olmak üzere 30 Kursiyere Mili Eğitim Onaylı Rusça kursu verilmektedir.

Bilgisayar Destekli Muhasebe Kursu

Kent Meydanı Bilgievi binasında Hafta içi akşam 3 gün olmak üzere 30 Kursiyere Mili Eğitim Onaylı Bilgisayar Destekli Muhasebe kursu verilmektedir.

Bilgisayar Kullanımı Kursu

Kütüphane Müdürlüğü binasında Hafta içi akşam ve Hafta Sonu öğlen iki grup vardır. 60 Kursiyer Katılmaktadır.

İş ve Sosyal Hayatta İletişim Kursu

Kütüphane Müdürlüğü binasında Hafta içi akşam verilmektedir. 30 Kursiyer Katılmaktadır.

Proje Çizimi Kursu (Auto cad)

Kütüphane Müdürlüğü binasındaki Hafta içi akşam 3 gün olmak üzere 30 kursiyer Mili Eğitim Onaylı Proje Çizimi kursu verilmektedir.

Step - Aerobik Kursu

Kapalı Spor Salonunda Sabah, Faik Şahenk İ.Ö.O. Akşam, Sırasöğütler Kültürevinde öğlen 3 grup olmak üzere 125 kursiyer ve haftanın 3 günü Step - Aerobik kursu verilmektedir.

Osmanlıcada Kolay Metinler Kursu

Esentepe Bilgievi binasında Hafta içi akşam verilmektedir. 30 Kursiyer Katılmaktadır.









EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait olan taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak, bunlarla ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek, satış, kiralama, ecriden misil ve işgaliye gibi işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince yapmak, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili beyan, tarh ve tahakkuk işlemlerini yaparak Belediye gelirlerini artırmak, Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan arsa ve arazilerin kıymet takdirlerini yapmak, vatandaşların vermiş oldukları dilekçeler ile gelen resmi evrakları en kısa sürede cevaplandırmak ve bunlarla ilgili bilgi, belge ve rapor düzenlemek Müdürlüğümüzün başlıca görevleri arasındadır.

Teşkilat Yapısı



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yapılan İşin Adı	Adet
Kamulaştırılması sonlanan taşınmazlar	10
Arsa satış ihalesi	7
İhale ile satışı yapılan parsel	1
Satışı yapılmayan parseller	6
Encümen kararı çıkan Belediye Hissesi	116
Kıymet Takdir Raporu yazılan Belediye Hissesi	76
Belediye Hissesinde taksitli ödemesi devam edenler	9
Satışı gerçekleştirilen Belediye Hissesi	44
Şerhi kaldırılan kat mülkiyetli-irtifaklı taşınmazlar	27
Kira İhaleleri	9
Kira bedellerinin ihale ve encümen kararıyla tespit ve takibi	21
Tahsis verilen taşınmazlar	4
Şartsız bağış alınan taşınmazlar	4
İhbarname gönderilen ecrimisiller	1
Kıymet takdiri için yerinde görülen taşınmazlar	109
Hazineye bedelsiz devir	1





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılmakta olan inşaatlara İmar Kanunu ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hükümleri gereğince onay verilmektedir. Gerek denetimlerde gerekse şikâyet konusu durumlarda ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılara ilişkin tespitlerin yapılmasını sağlamakla yükümlüdür. Belediyemizden talep edilen imar durumu, plankote, zemin durumu, tevhit, ifraz, yola terk geçit hakkı tesisi, kamulaştırma işlemleri, emsal raporlarının kontrolü ve düzenlenmesi plan tadilatlarının meclise ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesine sevk işlemleri, yapı denetim firmalarının denetledikleri binaların hak ediş ve iş bitirme ile ilgili işlemlerin yapılması birimimizin yapmış olduğu diğer çalışmalardır. Belediyemize gerek dilekçe ile gerek şahsen başvuruda bulunan vatandaşlarımıza tecrübeli ve mesleki açıdan işinin ehli olan personelimiz tarafından konu ile ilgili bilgi verilmektedir.

Teşkilat Yapısı



1 . Kaçak İnşaat ve Yapı Denetim Servisi : İmar Kanunu ve Yönetmeliklere aykırı olarak veya ruhsatsız yapılan inşaatlara zabıt tutulması ve arazideki diğer kaçak inşaatlarla ilgili şikayetlere bakar ve gerekli yasal işlemlerin yapılmasını takip eder.

2 . Harita Servisi : Belediyemizden talep edilen İmar durumu, plankote, tevhid, ifraz, yola terk, ihdas ,geçit hakkı tesisi, kamulaştırma işlemleri, emsal raporları

a) Belediyemizden talep edilen birimimizle alakalı inşaat ruhsatları ile ilgili mimari, statik, sıhhi tesisat-ısı yalıtım, kalorifer, elektrik, zemin etüt projeleri ve dosya ekinde sunulması gereken evrakların müracaat sahibine tamamlanması akabinde kontrol edilerek İmar Kanunu ve yönetmeliklerine uygun olanların onaylanması ve gerekli harçların ilgilisince ödendikten sonra ruhsat verilmesi

b) Belediyemize yazılı olarak gelen birimimizle alakalı evrak ve dilekçelerin ilgili branşlarına havale edilerek gerekli yazışma ve evrak takiplerinin yapılması

c) Yapı denetim firmaları tarafından denetledikleri binalarla alakalı gerekli hakediş, işbitirme ve diğer evrakların ilgili branşlarına havale edilerek takip ve sonuçlandırılması

d) Belediyemizden talep edilen birimimizle alakalı Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) ile ilgili gerekli belgelerin müracaat sahibine temin ettirilerek yerinde gerekli kontrollerin yapılması ve iskan belgesinin verilmesi

e) Yapı denetim firmalarını denetledikleri binalarla alakalı yılsonu tespit ve hakedişler aşamasında söz konusu binaların yerinde incelenmesi ve gerekli belgelerin hazırlanarak ilgili birim ve kurumlara ulaştırılması

f) Belediyemizden talep edilen birimimizle alakalı kat irtifak ve kat mülkiyet işlemlerinin kontrol edilerek uygun bulunan taleplerin harcı ilgilisince ödendikten sonra onaylanması

g) Belediyemizden talep edilen birimimizle alakalı encümen ve meclise havale edilecek evrak ve belgelerin ilgili branşlar tarafından incelenerek encümen ve meclise havale edilmesi

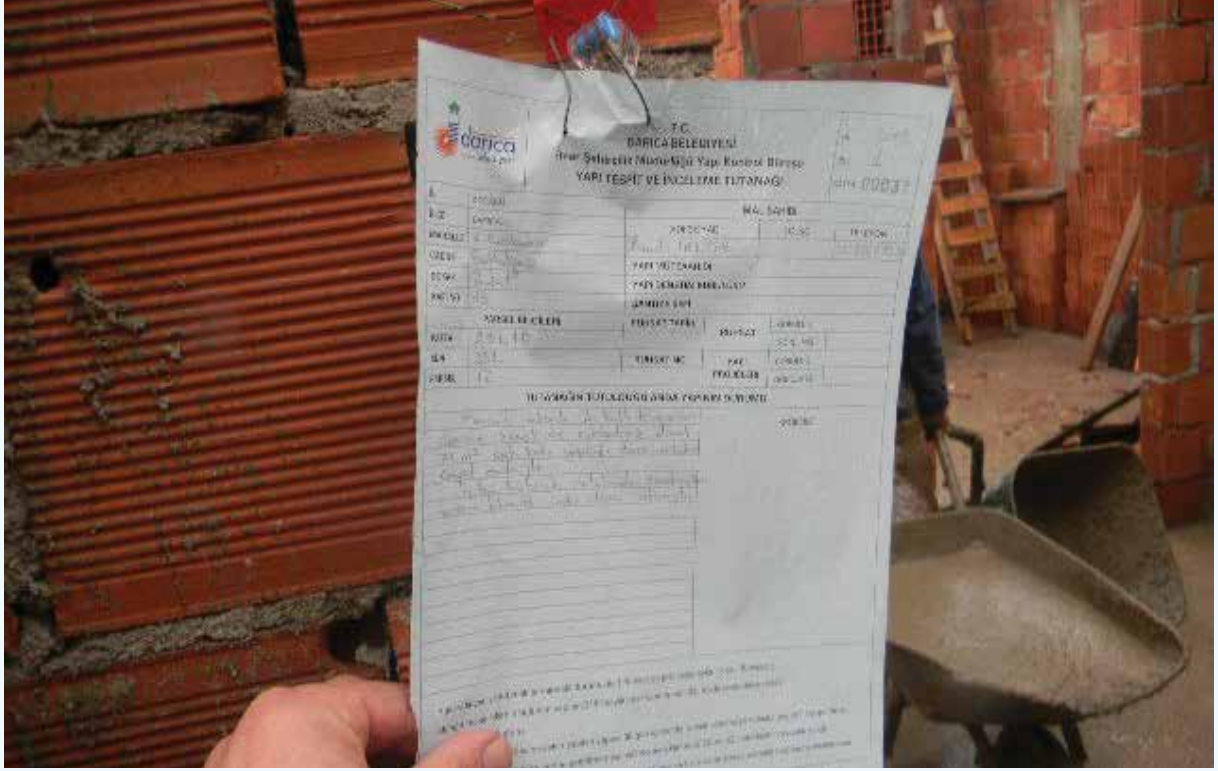
h) Arşiv numarataj memurluğu bünyesinde belde-miz sınırları içindeki binaların numarataj işlemlerinin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Numarataj Servisi ile koordine olarak yapılması ve haritalarının hazırlanması, birimlerimizle alakalı gerek evrak yazışma gerekse dilekçelerin ve imar dosyalarının arşivlenmesi

ı) Belediyemizden talep edilen ve Belediyemizce yapılması uygun görülen plan tadilatı taleplerinin değerlendirilmesi ve Meclise havalesinin sağlanması

i) Belediyemizden talep edilen Zemin durum ve zemin etüt belgelerinin hazırlanması işlemlerini yürütmektedir.

SIRA	FAALİYET	AÇIKLAMA
1.	İMAR DURUMU :	417 adet imar durumu verilmiştir.
2.	İNŞAAT RUHSATI :	624 adet yeni proje onaylanmıştır.
3.	İSKAN :	377 adet iskan (Yapı Kullanma İzin Belgesi) verilmiştir.
4.	TEVHİD - İFRAZ :	87 adet tevhit - ifraz işlemi yapılmıştır.
5.	YOLA TERK :	23 adet yola terk işlemi yapılmıştır.
6.	PLANKOTE KONTROL :	624 adet plankote kontrol işlemi yapılmıştır.
7.	KAT İRTİFAK :	223 adet kat irtifakı işlemi yapılmıştır.
8.	ENCÜMENE HAVALA :	351 adet evrak encümende görüşülmek üzere havale edilmiştir.
9.	DİLEKÇE ve EVRAK KAYIT:	10110 adet evrak ve dilekçe dilekçe kayda alınmıştır.
10.	KAÇAK İNŞAAT :	115 Adet kaçak inşaat zaptı tutulmuştur
11.	PLAN TADİLATI :	33 Nazım ve Uygulama İmar plan değişikliği (24 adet 1/1000 ölçekli 9 adet 1/5000 ölçekli)
12.	YIKIM RUHSATI :	61 adet yıkım ruhsatı verilmiştir.
13.	ZEMİN ETÜT KONTROLÜ:	654 adet zemin kontrol işlemi yapılmıştır.





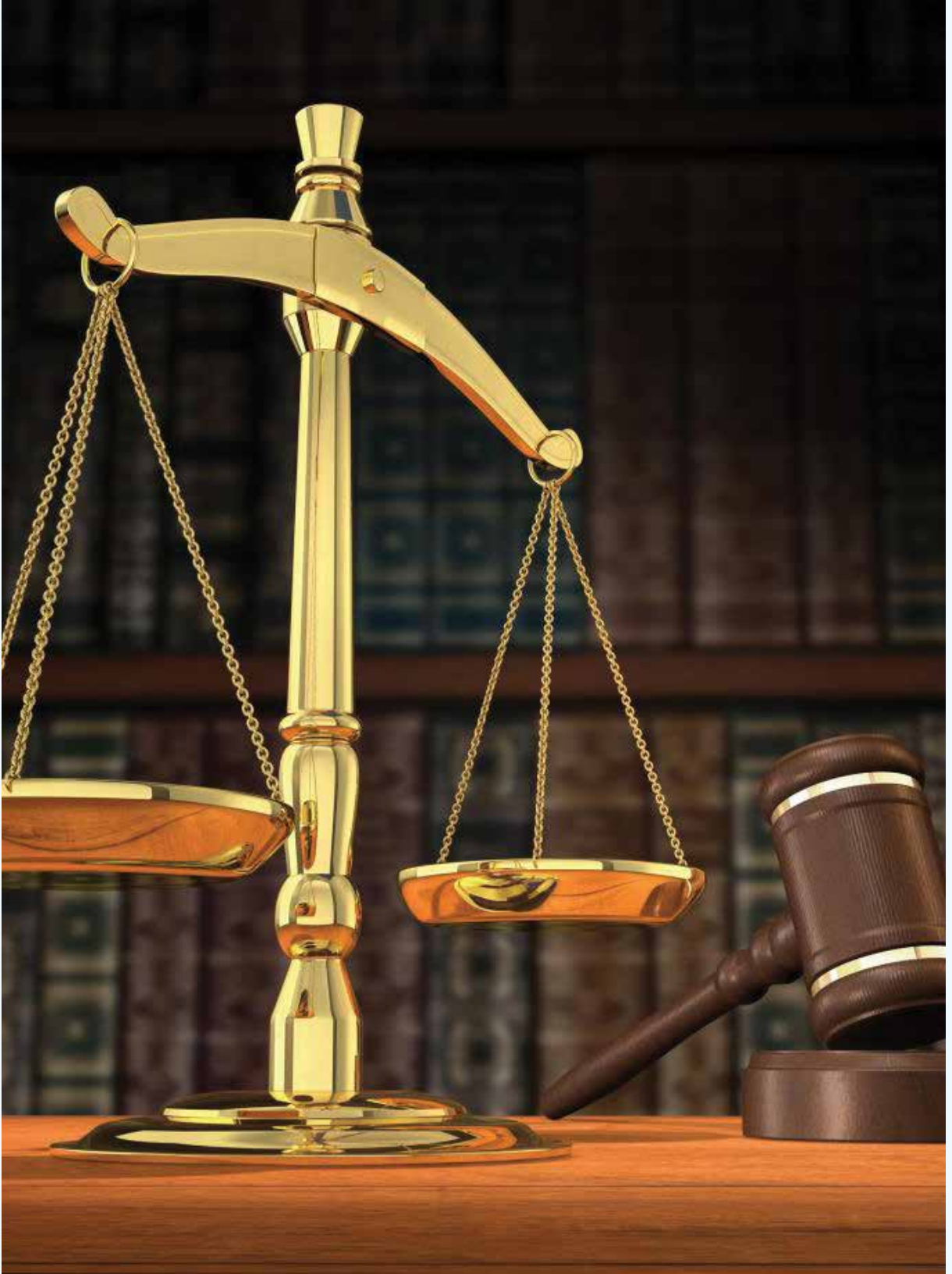






HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, kendisine Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamedeki sınırlar ve yürürlükteki yasalar çerçevesinde çözümler getirmekle yükümlü bulunmaktadır.



Teşkilat Yapısı



Faaliyet Raporu

Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak ; 2012 yılı içinde hukuk mahkemelerinde 52 , idari mahkemelerde 70 adet dava takip edildi.

***Adli Mercilerde :** 2012 yılına 38 adet derdest hukuk davasıyla başlanılmış olup, yıl içinde 14 adet yeni dava açılmıştır. Toplam 52 adet hukuk dosyasından yıl içinde 12 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş bulunmaktadır. Bu 12 dosyadan : Tazminat içerikli 2 , Tapu İptal ve Tescil içerikli 1, Ceza içerikli 4, Ortaklığın Giderilmesi içerikli 4 adet dava olmak üzere toplam 11 adet dava lehimize, Kamulaştırmasız El Atma içerikli 1 adet dava aleyhimize sonuçlanmıştır. 2013 yılına 40 adet derdest hukuk dosyasıyla başlanılmıştır.

***İdari Mercilerde :** 2012 yılına 35 adet derdest idari dava ile başlanılmış olup, yıl içinde 35 adet yeni dava açılmıştır. Toplam 70 adet idari davadan yıl içinde 13 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş bulunmaktadır. Bu 13 dosyadan 3'ü lehimize, 10'u aleyhimize sonuçlanmıştır. 2013 yılına derdest 57 adet idari dava dosyasıyla başlanılmıştır.

*Yıl içinde belediyemizce haklarında 'Yapı Tatil Tutanağı' tutulan 107 kişi aleyhine işlem yapılarak, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

*2012 yılı içinde müdürlüğümüze havale edilen 232 adet evrakın çıkışı yapıldı.

***İcra Takip Servisi :** Müdürlüğümüze tahsil için gönderilen ve bir önceki yıldan kalan 39 adet borç takip dosyasından 11 tanesi tamamen ödettilerle, kapanmış olup; kalan 28 dosyanın ödemeleri devam etmektedir.

*280 adet Encümen Para Cezalarına ait Ödeme Emri gönderildi.

*85 adet Zabıta Müdürlüğünden gelen İdari Para Cezasına ait Ödeme Emri gönderildi.

*Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla, belediyemize borçlu bulunan 89 kişi hakkında tapuya müraaat edilerek, ilgili şahısların taşınmazları üzerine şerh koyduruldu.

*Belediyemiz borçlusu 78 kişinin borcunu ödemesi sebebiyle taşınmazlarına konulan haciz şerhleri kaldırıldı.

*Müdürlüğümüz tarafından takibi yapılan, Belediye Encümeninden çıkan para cezaları ve Zabıta Müdürlüğünden gelen idari yaptırım para cezalarının tahsilatına takibat yapıldı.





İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 'Turizm ve Sosyal Tesisler İşletmesi' adı altında faaliyetlerini yürütmektedir. Mdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında ilçemiz ve bölgemiz halkına huzurlu bir ortamda kaliteli ve ucuz hizmet sunmakta olup belediyemize ait olan tesislerin değerlendirilmesi bakımı ve korunması gibi görevleri yerine getirmektedir.

Teşkilat Yapısı



Faaliyet ve Proje Bilgileri

İşletme ve iştirakler müdürlüğüne bağlı sosyal tesislerin tüm hizmetleri en üstün hijyen ve kalite standartlarında hızlı ve güler yüzlü ve ekonomik şekilde hizmet sunmaktır. Darıca halkına Sancaktepe sosyal tesislerinde nezih bir ortamda sünnet, nişan ve düğün organizasyonları düzenlemektedir. Darıcanın ihtiyaçları doğrultusunda Deniz köşkü restaurantta eşsiz manzara eşliğinde bölgemizde unutulmuş olan tatları halkımıza sunmaktadır. Projelerimiz halkımıza sunmuş olduğumuz hizmetleri en üst standartlara ulaştırmak sosyal yaşamı yılın her döneminde yaşatmak gerek günümüz teknolojisini kullanarak ,kalifiyeli personeli-miz ile eşsiz ve nezih mekanlarımızda halkımıza sıcak bir aile ortamı oluşturmaktır.



FAALİYET ALANLARIMIZ

DARICA'NIN SANCAKTEPESİ

Darıca'nın en yüksek tepesinde, seyrine doyulmaz bir manzara eşliğinde hizmet veren Sosyal Tesisimiz, Darıca Belediyesi güvencesiyle halkımıza hizmet vermektedir. Haftanın her günü halkımızın ailece vakit geçirebileceği, dinlenip huzur bulacağı Sosyal Tesisimiz, birinci sınıf servis ve hizmet kalitesiyle, seçkin lezzetleri bütçeye uygun fiyatlarla sunuyor. Kar amacı gütmeyen lezzet, hijyen ve kaliteden ödün vermeden çalışan Sosyal Tesisimiz, Darıca Belediyesine ait diğer tesislerle birlikte aynı kalite ve güvenle konuklarını ağırlıyor. Darıca'nın en yüksek tepesi olan ve eşsiz manzarasıyla Marmara Bölgesi'nin sayılı sayfiye alanlarından birisi olan Sancaktepe Kentsel Tasarım ve Peyzaj projesi, Konya Belediyeler Birliği tarafından en iyi çevre ödülü ve Marmara Boğazları Belediyeler Birliği tarafından çevre ve altyapı projeler dalında ikincilik ödülüne layık görülmüştür. Darıcamızın nadide sayfiye alanlarından olan Sancaktepenin halkımızın büyük bir ihtiyacı olan piknik-mesire ve kültür alanlarına kavuşturulması amacıyla tasarlanmış büyük bir proje. Yerel yönetim anlayışının en önemli ilkesi olan 'sosyal sorumluluğa dayalı hizmet üretme' anlayışını benimseyerek, Darıca halkının şehrin yoğunluğundan sıyrılarak sakin, temiz ve kaliteli yerlere olan ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak hizmet veriyoruz. 'En iyi - En kaliteli - En ekonomik' hizmet anlayışıyla kapılarımızı açtığımız, uzman kadro ve uluslararası standartlardaki Turizm-Otelcilik hizmet kalitesiyle çalıştığımız Sosyal Tesislerimizde; Siz değerli konuklarımızı ağırlamaktan büyük onur ve şeref duyacağız.



CEVHER DUDAYEV KÖRFEZİN İNCİSİ

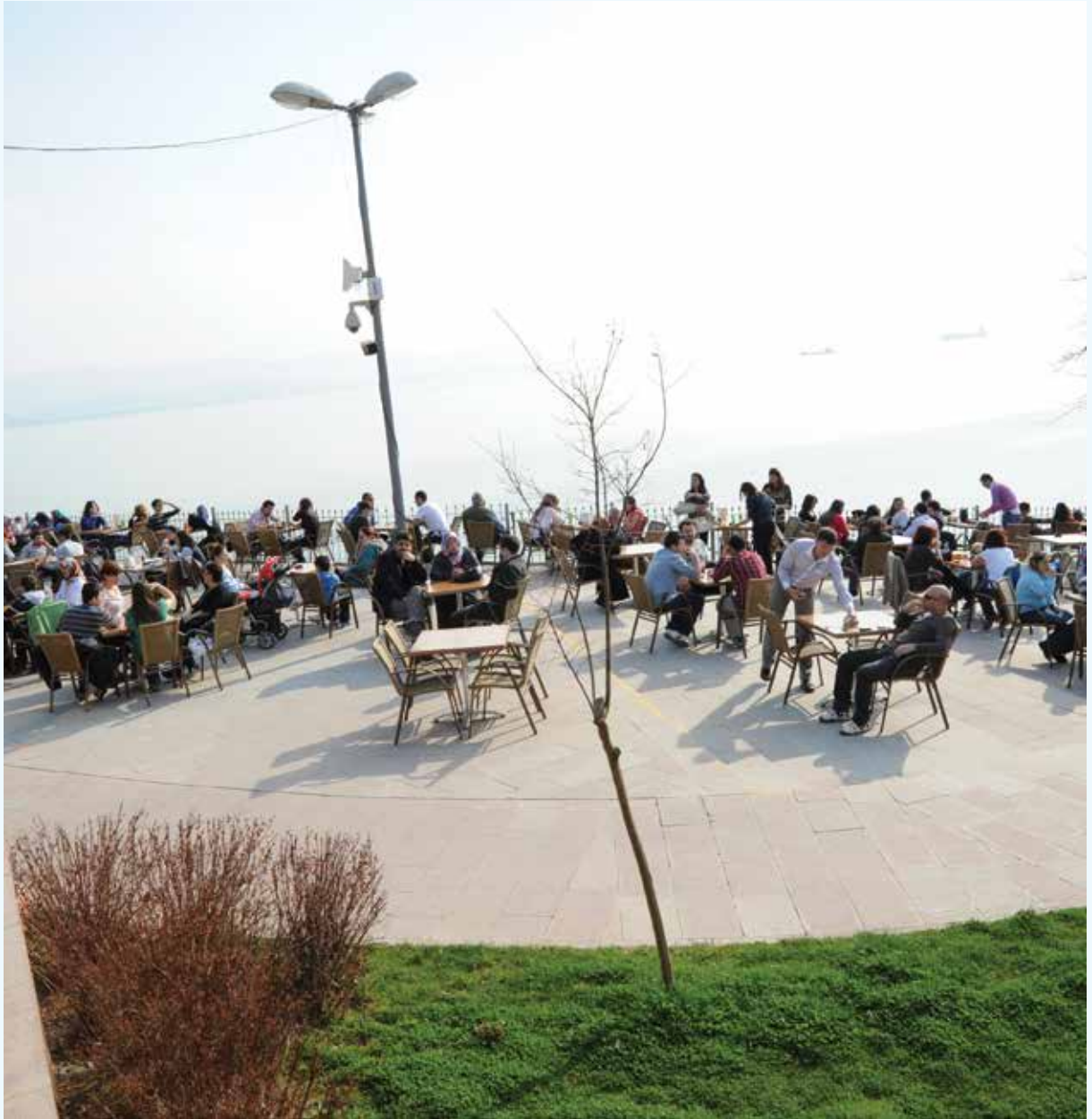
Darıca Belediyesi tarafından Darıca sahilinde 1996 yılında hizmete açılan Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Sosyal Tesisleri; temiz, nezih, damak zevkinize uygun, modern döşenmiş salonu ile nostaljik bir ortamda ve Körfezin ve Marmara Denizi' nin güzel manzarasıyla, Darıca Belediyesi Güvencesi ile farklı bir ayrıcalık sunmaktadır. Denize sıfır konumu ile günün yorgunluğunu ve stresini atmak isteyenlerin, aileleriyle birlikte gönül rahatlığıyla yiyecek-içecek hizmeti alabileceği bu ferah mekan, kaliteli hizmet anlayışı ile Kocaeli Körfezinin incisi haline gelmiştir. Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Sosyal Tesisleri büyüleyici manzarası ile ayrıcalıklı ve nostaljik bir ortam yaşamak isteyen herkesin uğramadan geçemeyeceği bir mekandır. Marmara Denizi ile Körfez'in kucaklaştığı yemyeşil bir köşede Darıca deniz sahilinde yer alan Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Tesisleri; Darıca İlçemizde, yeşilin tüm çekiciliği ile uzanıp gittiği denizin hanımeli kokusuyla birleştiği muazzam bir mekandır. 200 dönümlük sahil bandında yerleşik olan bu doğa harikası yerde hem yürüyüş yapmak hem aerobik parkında spor yapmak hem de lezzet ustalarının, yiyecek ve içeceklerinden tatma imkanı bulacaksınız. Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Sosyal Tesisimizde; dingin ve huzurlu bir ortamda şehrin stresin kurtulup rahat bir nefes almak ve ailece güzel bir gün geçirmek mümkün. Geniş gezi parkurları ve yürüyüş yolları, spor alanları ile sınırsız hizmet sunmaktadır. Darıcalıların huzura açılan kapısı olan Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Sosyal Tesisleri; modern mimarisiyle, yenilenen yeni çehresi ile içerisinde oyun alanları, çay bahçeleri, yürüyüş alanları ve ayda 200 bine yakın kişinin ziyaret ettiği, Şehirler ve Kültürler Kaynaşması festivalinin yapıldığı anfi tiyatrosu, standları ile Şehit Cevher Dudayev Parkı Sahil Tesisleri, ailelerin günlerini güzel geçireceği mekânlardandır.





SEYİRKÖŞKÜ CAFETERYADA ANADOLUNUN EN GÜZEL MANZARASI

Manzarası ve çevre düzenlemesi ile halkımızın, gezeceği, eğleneceği, dinlenebileceği, spor yapabileceği, denize girebileceği nadide alanlardandır. İçerisinde yürüyüş yolları, kafe , lokanta , çocuk oyun grupları , meydan girişi ile bütünleştirilmiş gemi maketi ve seyir balkonları yer alır. En iyi - En kaliteli - En ekonomik” hizmet anlayışıyla kapılarımızı açtığımız, uzman kadro ve uluslararası standartlardaki Turizm-Otelcilik hizmet kalitesiyle çalıştığımız Sosyal Tesislerimizde; Siz değerli konuklarımızı ağırlamaktan büyük onur ve şeref duyacağız.









FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Darıca Belediye Başkanlığının her türlü Bayındırlık faaliyetlerini planlama ve uygulama birimidir. 5393 sayılı Belediye kanunu gereği Stratejik Planına uygun olarak Yatırım Programını hazırlamak, Diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilçenin ihtiyaçları öncelikleri dikkate alarak ihtiyaç duyulan işlerin ihalelerini yaparak Darıca ilçemizin Kentsel gelişimini sağlamak, Alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, çevre temizliklerinin ikmali, iş ve iş birimlerini bu işlemlerde ihtiyaç duyulan destek tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

Teşkilat Yapısı



KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ

Kültür Merkezi, insanımızın hiçbir vasıtaya gerek duymadan, kolaylıkla ulaşabileceği, nüfusun yoğun olarak yaşadığı bir alanda yükseliyor. İçerisinde konferans salonu, düğün salonu, bowling salonu, otopark, market, bin 500 kişilik restoran, toplantı salonları, resim atölyesi, sinema salonları, engelliler ile bayanlar için kurs merkezi ve fitness salonuyla bölge halkımızın sosyal ve kültürel hayata önemli katkılar sunacaktır.





Sosyal Tesislerimiz

İlçemizde her geçen gün artan nüfusumuzdan dolayı vatandaşlarımıza daha iyi ve daha kaliteli hizmet verebilmek için Fevzi Çakmak Mahallesi Muhtarlık binası ve Pirireis Mahallesinin ihtiyacı olan bilgi evini inşa ederek yaşam standartlarının çitasını yukarıya doğru ivme kazandırmaktayız.



Piri Reis Bilgi Evi



Gar Park Yapım İşi

İlçemizde yapımı devam eden marmaray hızlı tren hattının tamamlanmasıyla halkımızın dinlenme ve bekleme yapacağı bir alan olarak düşündüğümüz gar parkı inşaa ederek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Amfi Düzenleme ve Yapım İşi

Her yıl belediyemiz tarafından kültürler kaynaşması etkinlikleri yapılmaktadır. Bu etkinliklerde derneklerin kültürel değerlerini sergileyebilmeleri için stantlar kurulmaktadır. Bu stantlar kurulup söküldüğünden çok fazla malzeme zayiatına ve işçilik kaybına neden olduğundan . Bu sarfiyatı önlemek için kalıcı 80 adet amfi ve Stant yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Darıca Geneli Asfalt Serim ve Yama Çalışmaları

2012 Yılı asfalt serim ve asfalt yama çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzce birçok mahallemizde yoğun bir çalışma yapılmış olup sorunlar asgariye indirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında altyapı kuruluşlarının (Palgaz, İsu, Telekom v.s.) çalışmalarından dolayı yollarda oluşmuş olan çökmeler asfalt yama yapılarak giderilmiştir. Kazım Karabekir Mah. Fevzi Çakmak Mah, Bayramoğlu Mahallesi, Bağlarbaşı Mahallesi, Nenehatun Mahallesi ve Darıca geneli taranarak her türlü asfalt yama çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda ilçemiz sınırlarında 92.420 m² asfalt serim 95.000 m² asfalt yama serilerek yolların kullanım süresi ve kalitesi arttırılmıştır.



Darıca Geneli Parke Yol Yapım İşi

İlçemizde bir taraftan alt yapı çalışmaları devam ederken, diğer taraftan üst yapı çalışmaları da devam etmektedir. 2012 yılı içerisinde Nenehatun Mahallesinde 21.910.m² Sırasöğütler Mahallesinde 36.670,00 m², Osmangazi Mahallesinde 42.526,00 m² Kazım Karabekir Mahallesinde 35.064,00 m² ve Fevzi Çakmak mahallesinde 17.602,00 m² ve muhtelif mahallelerde 41.760,00 m² olmak üzere Darıca genelinde toplam 197.532,00 m² parke yol yapılarak çok büyük bir üst yapı çalışması imza atılmıştır.



Darıca Genelinde Bordür ve Parke Tamirâtı Yapılması

İlçemiz genelinde altyapı çalışmaları şehirlesmeye bağlı olarak çok yoğun bir şekilde devam ettiğinden dolayı cadde ve sokaklardaki asfalt ve parke kaplamalarında zaman zaman tahribatlar ve çökmeler oluşmaktadır. Altyapı çalışmalarının devam etmesinden dolayı tamirat çalışmaları da devam etmektedir. İlçemiz genelindeki bu tarz sıkıntıların asgariye indirilmesi için yoğun bir çaba sarfedilmiş, parkeli yolların bozuk kısımları parke taşı ile tamir edilmiş, mevcut yolların bordür ve tretuar tamir işlerindeki eksik kısımlar giderilmiştir. Bu kapsamda 14000 m² parke taşı tamiri, 1280 metretül bordür taşı tamiri ve 270 metretül oluk taşı yapılmıştır.



Darıca Genelinde Yeni Yolların Açılması

2012 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalarda bir diğeri ise henüz ulaşım açılmamış olan yollarla ilgilidir. Bölgemizde yerleşim yoğunluğunun az olduğu yerlerde imara açılmamış olan yollar, Müdürlüğümüz bünyesindeki teknik elemanlar tarafından gerekli ölçümler yapılarak açılmıştır. Ölçüm ve diğer işlemler tamamlandıktan sonra açılacak olan yollar, Müdürlüğümüz Santiye birimince is makinaları tarafından açılmıştır. Bu çalışmalar neticesinde toplamda 4.920 mt yeni yol açılmıştır. Açılan bu yollara 16.500 m³ grovak malzeme, 18.200m³ stabilize malzeme, trimmer (asfalt kırığı) malzeme 21.500 m³ malzeme ve 6000 m³ pmt malzeme serilmiştir. Gerekli görülen zamanlarda tahrip olan yollara stabilize malzeme serilmiştir.



Kaçak İnşaat Yıkım İşi

İlçemizde bulunan hasarlı ve kaçak binaların tespiti teknik elamanlarımızca yapılarak, Belediyemiz encümeni tarafından yıkım kararı çıkartılmış ve şantiyemiz ekiplerince yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Sahil Kamelya Yapım İşi

Vatandaşlarımızın sıklıkla kullandığı Sahil şeridinde 40 adet kamelya yapılarak hizmetine sunuldu.



Hangar Yapım İşi

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün yeni hizmet binasının bulunduğu alanda ihtiyacı olan depoyu mevcut hizmet sahası üzerine çelik konstrüksiyondan 450 m² depo yapılarak Müdürlüğümüzün hizmetine sunulmuştur.



Yağmur Suyu Izgarası Yapılması

Su birikmesi sorununu çözülmesi amacıyla müdürlüğümüz santiye birimi tarafından 2012 yılı içerisinde yoğun bir çalışma yapılmıştır. Ekiplerimiz sorunun tespiti için yağmur esnasında ve yağmur sonrasında tüm cadde ve sokakları tek tek dolatarak fotoğraflar çekerek durum tespiti yapmıştır. Yapılan durum tespit çalışmasını takiben sorunun çözümüne yönelik planlamalar yapılmış, kritik olan noktalara süratle müdahale edilmiştir. Bir çok cadde ve sokakta su birikmesinin yoğun olduğu noktalara yağmur suyu ızgaraları konmuş, eski olan bir çok yağmur ızgarası değiştirilerek su alma kapasitesi artırılmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda su birikmesi sorunu büyük ölçüde çözülmüştür.



Yapılan Toplam mazgal ve rogar 960 mt (yağmursuyu kanalı), 165 adet mazgal ve rogar

Döşenen Toplam koruge Boru Ø150:397 mt, Ø200:318 mt, Ø300:120 mt, Ø400:250 mt



Hastane giriş rampası yapılması



Sağlık Ocağı tamirat bakım çalışması



Sosyal Tesis Çevre düzenlemesi çalışması



Antrenman Sahası Yapım Çalışması



Sosyal Tesis çevre düzenlemesi



Antrenman Sahası Merdiven yapım çalışması



Kros alanı kabin çalışması



Kurban alanı parsel çalışması



Betonarme merdiven çalışması.



Nenehatun Stad tribün zemin çalışması



Üst Yapı çalışması



Hizmet binası dolap yapımı



Hizmet Binası mutfak dolabı yapılması



Denize sevgi parkında vatandaşlarımızın ibadetlerini yapmaları için mescit inşa edildi.



Yeni zabıta binası çatı onarım işi



Muhtelif okullarda bakım onarım işleri



Bayramoğlu Halk Plajı Aralık ayında çalışmalara başlanmış olup hızla çalışmalar devam etmektedir. En kısa sürede bitirilerek halkımızın hizmetine sunulacaktır.

ELEKTRİK SERVİSİ:

Müdürlüğümüz Elektrik servisinde 2012 yılı çalışma programı dahilinde birçok yeni imalat yapılmış park ve binaların elektrik arızaları giderilmiş ve yenilenmesi gereken tesisatların imalatları yapılmıştır. Müdürlüğümüz şantiye servisi veya müteahhit firma vasıtasıyla yaptırılan binaların tüm elektrik ve data kablolama işlemleri servisimizce yapılmıştır.



Müdürlüğümüz Elektrik Servisinde 2012 yılında hizmet binaları , park ve bahçe aydınlatmalarına ait toplam 568 arıza giderilmiştir.

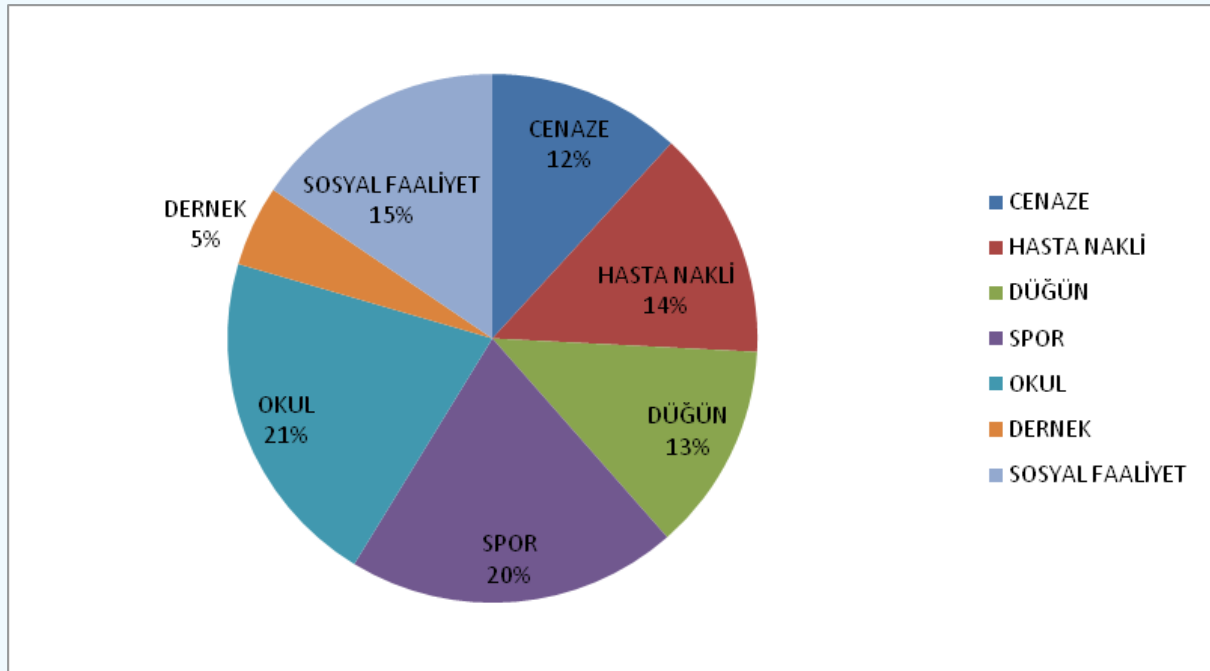


MAKİNE İKMAL SERVİSİ :

SUNULAN HİZMETLERİN DÖNEMLER HALİNDE VE TOPLAM DÖKÜMANI

AYLAR	CENAZE	HASTA NAKLİ	DÜĞÜN	SPOR	OKUL	DERNEK	SOSYAL FAALİYET
Ocak-Şubat-Mart	174	160	63	330	365	24	159
Nisan-Mayıs-Haziran	142	130	214	239	488	164	307
Temmuz-Ağustos-Eylül	124	178	161	167	8	26	151
Ekim-Kasım-Aralık	126	203	171	234	135	23	127
GENEL TOPLAM	566	671	609	970	996	237	744

SUNULAN HİZMETLERİN YÜZDELİK DİLİMLERİ



Araçların periyodik aralıklarla yağ değişimleri,kırık makasların yenileriyle değişimi,eskimiş ve ekonomik ömrünü tamamlamış halde olan lastiklerin yenileriyle değişimi,akü değişimi ve elektrik arızalarının giderilmesi.Tüm araçlarımızın karosör,tamir bakım onarım ve boya işleri Servisimiz tarafından yapılmaktadır.

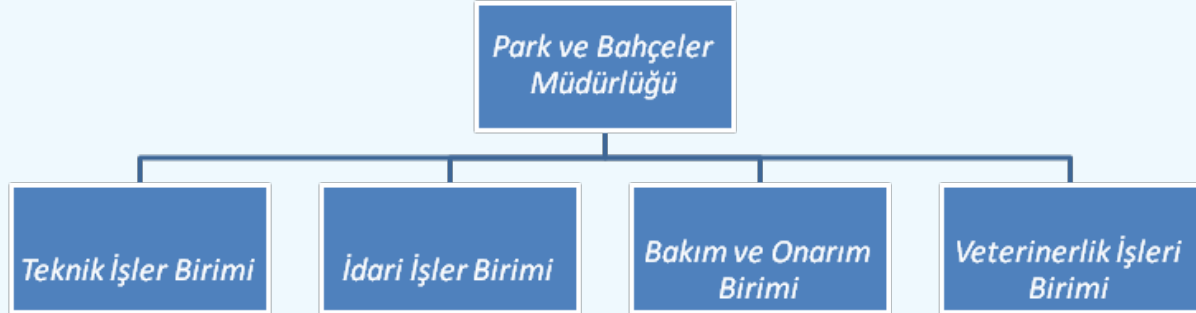




PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, kentsel yeşil alanların kurulması, geliştirilmesi ve işletilmesi işlevlerini yürütmektedir. Çağdaş bir belediye olmanın esası, oluşturulan park ve oyun alanları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağlamakla birlikte, bölgede yaşayan halkın fiziksel gereksinimlerine karşılık vermesine dayanmaktadır. Belediyemizde, oluşturulan park ve oyun alanlarının ortak paylaşımı ile bir kent kültürü oluşmasını sağlayacaktır

Teşkilat Yapısı

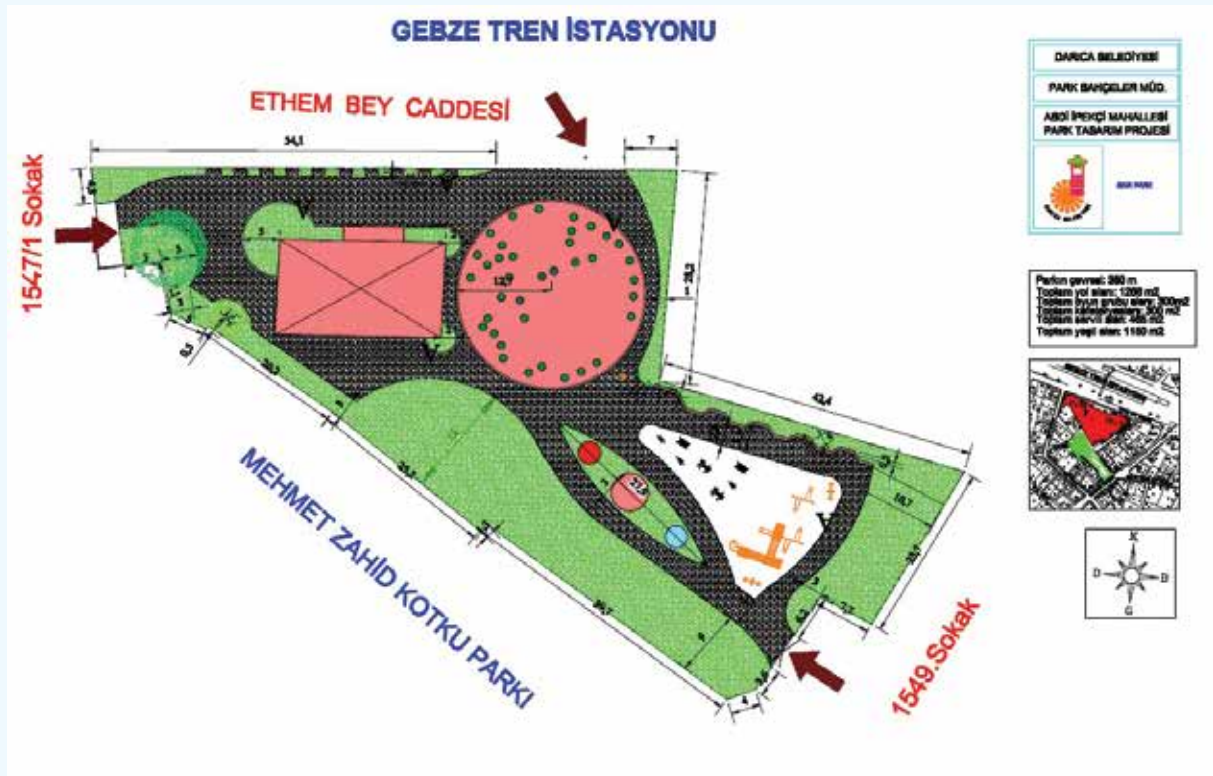


Faaliyet Raporu

1. 2012 yılında yapılan parklar

A-) Gar Park

Abdi İpekçi Mahallesi Ethembey Caddesi 1547/1 ve 1548 sokakları arasındaki 678 ada 1 parseldeki 3900 metrekarelik atıl durumda olan yerin Fizibilite ve etüd çalışmaları ardından kullanılabilir bir sosyal tesis haline getirildi. Toprak tesviye ve peyzaj çalışmalarının ardından Parkın otomatik sulama tesisi, Plastik Çocuk Oyun Grubu, 11'li setten oluşan Fitnes Spor aletleri, Ahşap Oturma Bankları yerleştirilmiştir.

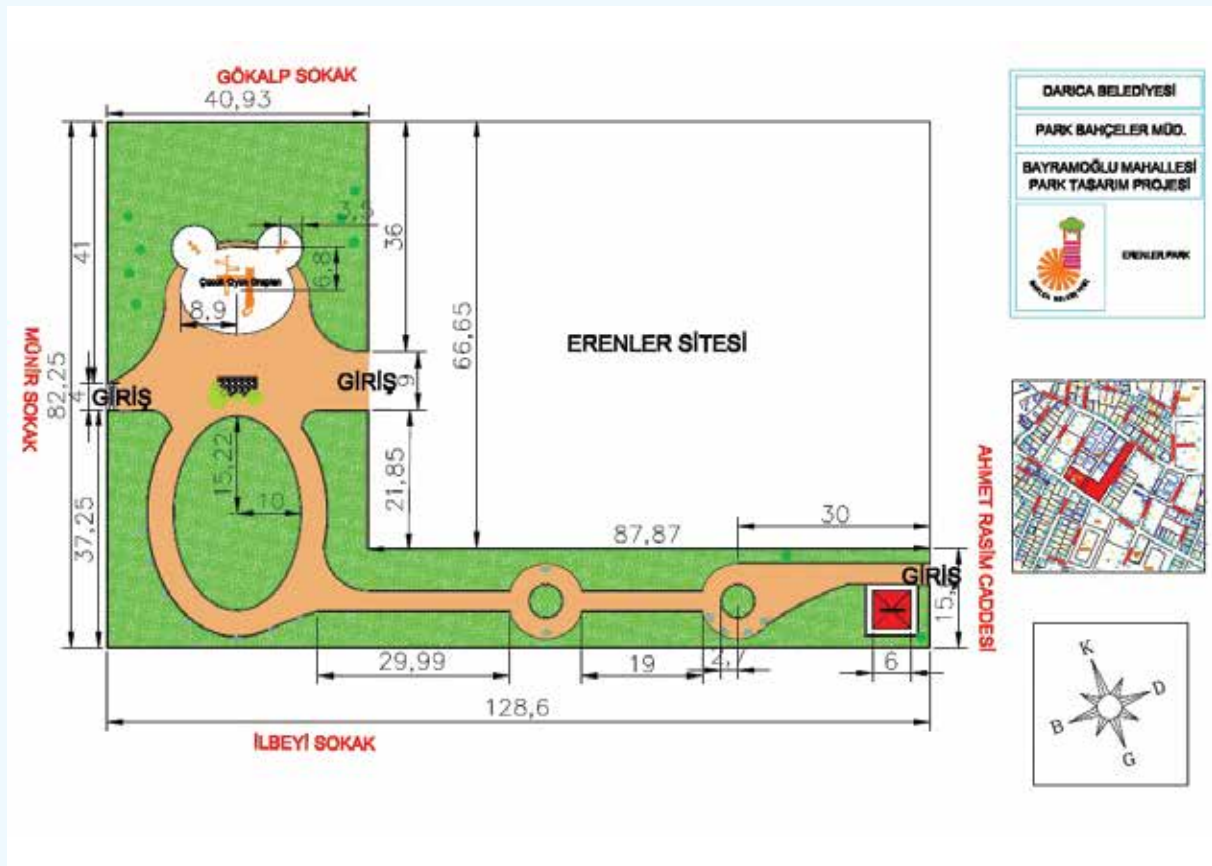






B-) Erenler Parkı

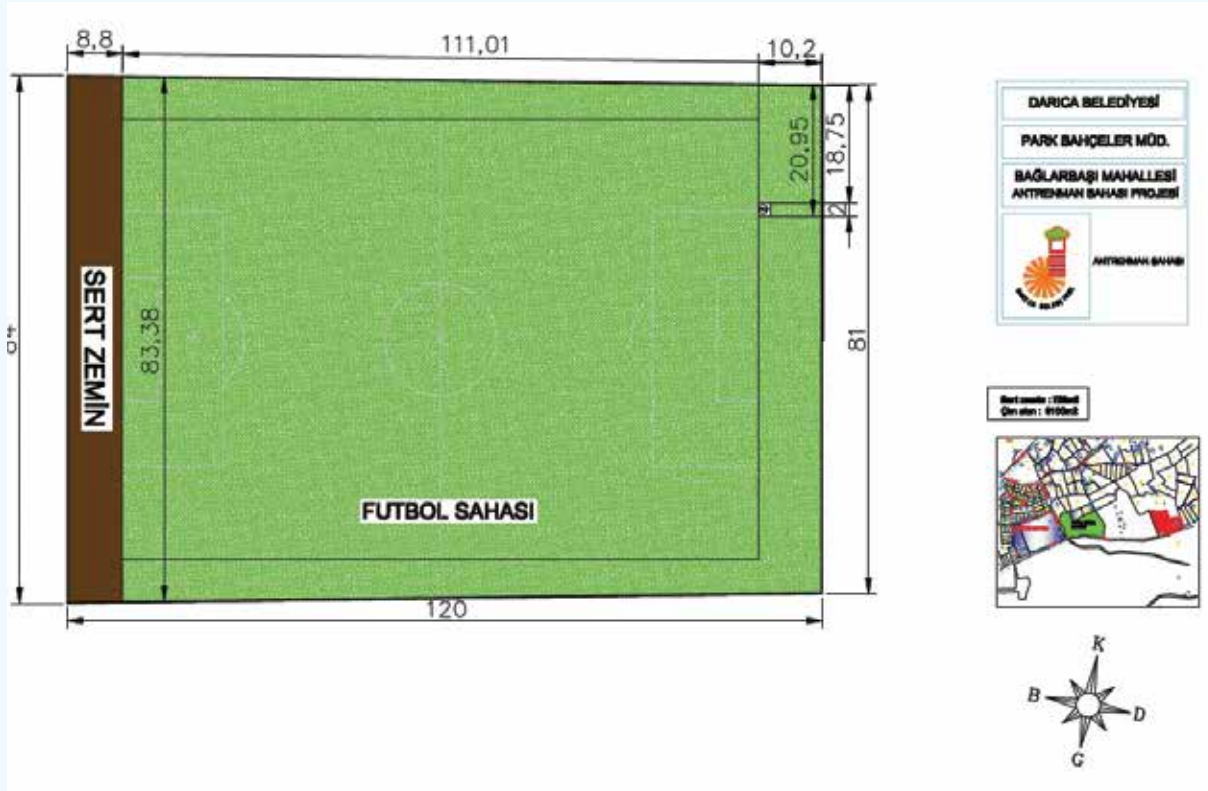
Emek Mahallesi , Ahmet Rasim Caddesi , İlbey – Gökalp- Yavuz Selim sokakları arasında bulunan 2150 / 3 ve 2152 / 2 ada ve parselleri içerisinde bulunan 3625 metrekairelik alanın Fizibilite ve etüd çalışmaları ardından kullanılabilir bir park haline getirildi. Toprak tesviye ve peyzaj çalışmalarının başlanması ile parkın otomatik sulama tesisatı , Plastik Çocuk Oyun Grubu , 11' li setten oluşan Fitnes Spor aletleri , yerleştirilmiştir.





C-) Antrenman Sahası

Bağlarbaşı Mahallesi Sakız Ağacı Sokak üzerinde bulunan 28L1B reklarasyon alanı içersindeki 9828 metre-karelik alan Fizibilite , etüd ve projelendirme çalışmaları ardından kullanılabilir bir antrenman sahası tesisi haline getirildi. Toprak tesviyesi , kum serimi ve peyzaj çalışmalarının ardından tesisin otomatik sulama tesisatı , su depoları montajı yapılmıştır. 9100 M2 lik rulo çim alt yapı çalışmaları bitiminden sonra serilmiştir. Çim serim işlemi bittikten sonra 300 kg organik gübre ile gübrelenmiştir.





2. 50 adet parkın bakımı

a.Sulama

50 park ve 19 oyun grubu içerisinde bulunan yeşil alanlar düzenli olarak sabah ve akşam olmak sulamaları yapılmıştır. Parkların sulanmasında 2000 metre bahçe sulama hortumu kullanılmıştır.

b.Çim biçimi ve yabani ot biçimi

Çim alanlarının motorlu çim biçme makinası ve misinalı tırpan ile biçimleri yapılmıştır.

c.Temizliği

Evsel atıklar günlük olarak temizlenmiştir.

d.Bitkisel revize

Kurumuş ve formu bozulmuş ağaçlar ve çalı grupları sökülerek yenilenmesi yapılmıştır

e.Gübreleme

Organik ve inorganik gübre kullanılarak gübreleme işleri yapılmıştır.

f.Ağaç budaması

Şekil budaması ve gençleştirme budaması yapılmıştır

g.Çalı gruplarına form verilmesi

Leylandi , şimşir gibi çit ve çalı bitkileri form budaması yapılarak hoş bir görünüm alması sağlanmıştır.



3. Cadde ve sokaklardaki ağaçların bakımı

a.Sulama

3 adet sulama tankerlerimiz ile yaz boyunca periyodik olarak program dahilinde 12.540 adet ağacın sulaması yapılmıştır.

b.Budama

Ağaçlar şekil budaması ve elektrik tellerine değenler sedaş ile koordineli bir çalışma ile budama yapılmıştır

c.Dip sürgüsü alınması

Ağaçların gelişmesine engel teşkil eden dip sürgüleri sürekli olarak temizlenmiştir

d.Gübreleme

155 kg organik ve inorganik gübre kullanılarak gübrenme işleri yapılmıştır.

e.Çanak Açımı

Ağaçların sulanması ve gübrenmesine olanak sağlamak için çanak açım işleri yapılmıştır

f.İlaçlaması

Ağaçlar ilkbahar aylarında külleme ,yaprak biti , pamuklu bit , kabuklu bit ;

Yaz aylarında ise ağaç mantarı ve yaprak bitlerine karşı zirai ilaçlama yapılmıştır

g.Kurumuş olanların yeniden dikilmesi

150 Adet kuruyan ağaçlar sökülüp yerlerine ligisturum ve ıhlamur dikilmiştir.

h.Yabani ot biçimi

Bölgemizdeki Ana cadde kenarları ve kaldırımlarda özellikle yaz aylarında üreyen yabani otlar motorlu tırpanla düzenli olarak biçilmiştir.



4. Mevcut park , oyun grupları ve spor alanlarındaki eksikliklerin giderilmesi

a.Çocuk Oyun Grupları bakımları;

1) Salıncak; Çocukların daha güvenle sallanabilmeleri için korkuluklu ... adet plastik salıncak oturağı eskilerin yerine monte edilmiştir. Kırılan salıncaklar metal ve ahşap atölyelerinde tamir edilmiştir.

2) Kaydırak; 2 adet kaydırak yenilenmiştir.

3) Tahterevalli; 4 adet tahterevalli yenilenmiştir.

4) Barfiks; Mevcut olanlar sürekli kontrol edilerek eksiklikleri giderilmiştir.

b.Fitnes Spor Aletleri Bakımları;

Zarar gören ve zamanlara arızalanan aletler müdürlüğümüz tarafından tamir edilerek çalışmaları sağlanmıştır.

c.Korkuluk ve Çit Yapılması;

Arberatum kapsamında 370 metre ahşap çit yapılmıştır. Mevcut olan çit ve korkuluklardaki hasarlı olanlar tadilat edilerek kullanıma hazır hale gelmiştir.

d.Bank bakımları;

Ahşap ve metal kısımlarında zarar görenler tamir edilmiş olup boya ihtiyacı olanlar ise boyanmıştır.





5. Kamuya ait binaların bahçe düzenlemeleri ve bakımı

a. Peyzaj düzenlemesi

Kamu bahçelerindeki toprak eksiklikleri tamamlanarak tesviye edilmiş olup bitki ihtiyaçları karşılanmıştır.

b. Bank talepleri

Okul ve sağlık ocaklarından gelen bank dilekçeleri doğrultusunda yer incelemeleri yapıldıktan sonra uygun görülenlerin 92 adet bank verilerek ihtiyaçları karşılanmıştır.

c. Mevsimlik çiçek dikimi

Dilekçeli okul bahçeleri ve Bilgi evleri bahçelerinde bulunan çiçek partnerlerine mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.





6. Havuz , keson kuyu , derin kuyu yenilenmesi ve bakımları

a. Havuzların temizlenmesi

Havuzlarımız periyodik olarak temizliği 250 kg kimyasal temizlik maddesi kullanılarak yapılmıştır

b. Havuzların İlaçlanması

Havuzlarımız yosun çözülticisi , bakteri öldürücü , parlaticı kullanılarak ilaçlanmıştır.

c. Havuzların Boyanması

230 litre boya kullanılarak Dudayev parkı şelale kaya havuzu , arberatum kaya şelaleli havuz , 30 Ağustos Zafer Parkı havuzları boyanmıştır.

d. 4 adet Keson Kuyu motorunun bakımı

e. 6 adet Derin Kuyuların motor bakımları

f. Kale Park , Şehit Onbaşı Yaşar Osmanlı Parkı havuz fiskiyeleri şekil değişikliği , çember halka montajı yapılmıştır.



7. Sulama tesisatları çalışmaları

a. Otomatik Sulama tesisatlarının bakımları

Yürüyüş alanlarında bulunan 300 adet yaprak fiskiye , 3500 lük 100 adet fiskiye , 5000 lik 125 adet fiskiye değiştirilmiştir. 25 adet otomatik sulama saati yenilenmiş ve 40 adet otomatik sulama saati pili değiştirilmiştir. 15 adet slonoid vana değişimi yapılmıştır.

b. Manuel Sulama Tesisatlarının bakımları

Hasarlı olan 155 metre uzunluğunda tesisat borusu değiştirilmiştir.

8. Tüm çim alanlarının organik gübre ile gübrelenmesi

350 kg gübre kullanılarak 2 defa gübreleme işlemleri yapılmıştır.

9. Darıca Şehir Stadının bakımı

a. Gübreleme

İlk bahar ve sonbaharda olmak üzere iki kez 600 kg organik gübre kullanılarak gübreleme yapılmıştır.

b. Çim Biçimi

Düzenli olarak çim alanı çim biçme traktörü ile biçimi yapılmaktadır.

c. Sulama

Periyodik olarak sulanması yapılmış ve sulama tesisatlarındaki arızalı kısımlar revize edilmiştir.

d. Kumlama

50 m3 kum kullanılarak kumlama yapılmıştır.

e. Revize

Bozulan çim alanları rulo çim ile revize edilmiştir

f. Delme

İki kez olmak üzere delme makinası ile çim havalandırma işlemi yapılmıştır.

g. Yabani Ot Temizliği

Elle ve çim tarağı ile yabani otlar temizlenmiştir.





10. Veterinerlik Hizmetleri

a. İlaçlama

1) Zirai İlaçlama

Ağaçlar ilkbahar aylarında külleme ,yaprak biti , pamuklu bit , kabuklu bit , Yaz aylarında ise ağaç mantarı ve yaprak bitlerine karşı zirai ilaçlama yapılmıştır

2) Haşere İlaçlaması

Kamu ve vatandaşlardan gelen dilekçeler doğrultusunda ilaçlama yapılmıştır. 12 ay boyunca karasinek ve sivrisinek ilaçlama mücadelemiz devam etmekte olup ,yaz aylarında uçkun kış aylarında ise termofok makine ile sisleme yapılır. Gübrelik ve havuzlar , kanal , su birikintileri kontrol edilerek ilaçlamaları yapılır.

b. Sokak Hayvanları Toplama Ekibi Çalışmaları

Sokak hayvanı toplanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanlarını Toplama , Kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezine götürülerek 5199 sayılı kanun gereğince işlemleri yapılmıştır.





11. Devam eden projeler

a. Arberatum

■ Mevsimlik çiçek partnerlerinin hazırlanılarak yazlık ve kışık mevsimlik çiçeklerin dikimleri yapılmıştır.

■ Kuruyan bitkiler sökülerek yerlerine yenilerinin dikilmesi , mevcut ağaçların düp sürgü ve çanak açım işlemleri yapılmıştır.

■ Dranaj problemi yaşanan yerlerde lokasyon olarak dranj kuyuları açılarak çalışma yapılmıştır.

■ Sahile bakan şev alanın toprak tesviyesi , sulama tesisat çekilmesi , yer örtücü bitkilerinin dikilmesiyle tamamlanması sağlanmıştır.

■ Çim alanlarda bulunan yabancı otlar elle temizlenmiş olup , çimler ise çim biçme traktörü ile düzenli olarak yapılmıştır.

■ Organik ve in organik gübre kullanılarak gübrelenmesi sağlanmıştır.

■ Evsel atıkların günlük temizliği yapılmıştır.

■ Kent mobilyaları (Oturma Bankı , Çöp Kutusu)

montajları yapılmıştır. Oturma bankı : 65 Adet , Çöp Kutusu :65 Adet mevcut olanlara ilave olarak yapılmıştır.

■ 370 metre uzunluğunda ahşap çit yapılmış olup halen devam etmektedir.

b.Cevizli Park

Çim ekimi yapılmış olup eksik bitkilerin dikimi yapılarak tamamlanmıştır

c.Sancaktepe

970 adet fıstık çamı ağacı gençleştirme ve yangına karşı mücadele amacıyla budaması yapılmıştır. Geniş yapraklı ağaçların çanak açimleri yapılarak gübrelenmiştir. Dip sürgüsü alımı ve budaması işlemleri yapılmıştır. 70 adet ilave fıstık çamı dikilmiştir. Düzenli olarak manüel ve otomatik sulama yapılmış , yaz aylarında takviye olarak sulama tankeriyle de sulanmıştır. Yangın hidrantları bakımları yapılmıştır. Günlük evsel atık temizlikleri yapılmıştır. Kamelyalar çevresinde bulunan çalı grubu bitkilerine gençleştirme için form budamaları yapılmıştır.





12. Refüjlerin ve Kavşakların Yapılandırılması

Refüjlerdeki mevcut çalı grubu birkileri form budaması , organik ve in organik gübre kullanılarak gübrenmesi ve sulama tankeri ile sulanması yapılmıştır.





13. Darıca İlçe Sınırlarında bulunan çiçek partnerlerinin mevsimlik çiçek dikimi

a.Partnerlerin hazırlanması

Toprak dolgu , tesviye ve çapalama makinesi ile çapalama işlemleri yapılmış , torf ve yanmış koyun gübresiyle dikime hazır hale getirilmiştir.

b.Çiçek Dikimi

Yazlık ve kışlık olmak üzere dikimler yapılmıştır.







14. Fidanlığın bakım ve düzenlenmesi

- Fidanlıkta mevcut ağaçlar dip sürgünler alınıp sulamaları gerçekleştirildi
- Mevsimlik çiçekler için gölgelik hazırlıkları yapıldı
- Ağaçlar cinslerine göre ayrımı yapıldı.
- Kuru ve formu bozuk ağaçlar temizlendi.

2012 YILINDA KULLANILAN MEVSİMLİK ÇİÇEKLER	
BİTKİ İSMİ	ADET
HERCAİ MENEKŞE	10.125
ACEM HALISI	720
VERBANA	1.350
ÇUHA	8.100
GAZANYA	1.750
ATEŞ ÇİÇEĞİ	7.930
OSTOSPERMUM PAPTAYA	300
BEGONYA MEVSİMLİK	17.345
KELLE KADİFE	15.825
AMERİYA	150
KARANFİL	100
CERASTİUM	225
SAKIZ SARDUNYA	50
SEDUM AGE	225
ALYSSUM	450



**DARICA
CUMHURİYET MEYDANI
2008**

DARICA CUMHURİYET MEYDANI
2008



2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans göstergelerimiz belirlenen öncelikler çerçevesinde üst yöneticisi ve harcama yetkililerimiz tarafından birlikte oluşturulmuştur. Bu kapsamda idare performans göstergeleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkilidir,
- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir,
- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve ölçülebilirdir,
- Çıktı-sonuç odaklıdır,
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülebilmıştır,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılmıştır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri yoktur.

Bu kapsamda performans göstergelerimizin gerçekleşme ve sapmaları Performans Sonuçları Tablosunda gösterilmiştir

Stratejik Amaç 1	Darıca Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin devamının sağlanması		
Stratejik Hedef 1.1.	Kurumsal yapının bilişim ve teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.		
Server sayısı	Tipi	2012	
	Adet	4	
Bilgisayar sayısı (PC + Dizüstü)	Tipi	2012	
	Adet	304	
Adsl internet bağlantısı sayısı	Tipi	2012	
	Adet	24	
Stratejik Hedef 1.2.	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi		
İş Akış Şemaları, Kamu Personeli Etik Kuralları ve İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması	Tipi	2012	
	Gerçekleşme	%100	
Stratejik Amaç 2	Belediyenin mali yapısında etkinlik, verimlilik ve tasarrufun sağlanması		
Stratejik Hedef 2.1.	Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması		
2012 yılı tahakkuk miktarı	Tipi	2012	
	TL	29.871.588,77	
2012 yılı tahsilat miktarı (sadece 2012 yılı tahakkuklarının tahsilatı)	Tipi	2012	
	TL	21.699.344,08	
Ödeme Emri gönderilen mükellef sayısı	Tipi	2012	
	Kişi	2084	
Stratejik Amaç 3	Personel niteliğini artırmak		
Stratejik Hedef 3.1.	Belediyemizin stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için; yeterli bilgi ve beceriye sahip personel yapısını oluşturmak		

Hizmet İçi Eğitimlerine katılımı sağlanan personel sayısı		Tipi	2012
		Kişi	134
C sınıfı İş Güvenliği Uzmanlık Eğitimi alan		Kişi	13
Stratejik Amaç 4	Modern yeşil ve yaşanılabilir bir Darıca kenti oluşturabilmek		
Stratejik Hedef 4.1.	İlçe bazında hizmet verecek yeşil alan, çocuk parkları, rekreasyon alanları oluşturmak ve mevcut yeşil alanların ve çocuk parklarının bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu		
Toplam park sayısı		Tipi	2012
		Adet	52
Toplam Çocuk Oyun Grubu		Adet	28
Yeni açılan park sayısı		Adet	2
Budanan ağaç sayısı		Adet	12.540
İlaçlanan, kireç ve boyama işlemi yapılan, sulanan ağaç sayısı		Adet	17.200
Park, meydana ve refüjlere dikilen çiçek sayısı		Adet	28.175
52 adet parkta bulunan oyun gruplarının bakımlarının yapılması		Gerçekleşme	%100
Ekilen ağaç sayısı		Adet	130.938
Stratejik Hedef 4.2.	Spor alanları oluşturmak, bakım, onarım ve korumasını yapmak		
Fitnes spor aletlerinin bakım ve tamiratının yapılması, boyanması		Tipi	2012
		Gerçekleşme	%100
Stratejik Hedef 4.3.	İlçemize yeni eğitim ve kültür alanlarının kazandırılması.		

Bilgi Evi Sayısı	Tipi	2012
	Adet	7
Bilgi evlerinden faydalanan ve üye olan öğrenci sayısı	Kişi	5.939
Darıca ilköğretim öğrencileri sayısının, bilgi evlerine üyelik oranı (31.987 öğrenci)	Gerçekleşme	%19
Darıca ilköğretim öğrencileri sayısının, bilgi evlerine üyelik oranında 2011'a göre artış	Gerçekleşme	%2
Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde nüfus yoğunluğuna cevap verecek şekilde ulaşım altyapısının güçlendirilmesi	
Yeni açılan yol	Tipi	2012
	Mt	4.920
Asfaltlama işlemlerinde kullanılan asfalt miktarı	M2	187.420
Stratejik Amaç 5	Yaşanabilir temiz bir Darıca oluşturmak	
Stratejik Hedef 5.1.	Temiz Darıca bilincinin oluşturulması, önleyici tedbirlerin alınması, temizlik işlerinin yürütülmesi ve geri dönüşüm projesinin uygulanması	
Toplanan evsel atık miktarı	Tipi	2012
	Kg	47.838.800
Toplanan sanayi atığı miktarı	Kg	473.050
Atık pil	Kg	2.142
Toplanan bitkisel yağ	Kg	1.040
Geri dönüşüm kapsamında toplanan ambalaj atığı miktarı	ton	2.005
Çevre ile ilgili toplantı, seminer sayısı	Adet	3
Dağıtım yapılan elektronik atıklar konteynır sayısı	Adet	1.099

Geri Kazanım ve Çevre Eğitimi verilen öğrenci Sayısı		Adet	4900
İlaçlama yapılan toplam alan (Yıl içinde 12 defa 2 adet araçta ULV sistemi ile)		Hektar	14.200
Stratejik Amaç 6	Darıca'yı kültür, sanat ve turizm alanında geliştirmek ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 6.1.	İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması ile kültür, sanat ve sportif etkinliklerinin düzenlenmesi		
		Tipi	2012
Şehirler ve Kültürler Kaynaşması		Adet	1
Sünnet Şöleni		Adet	1
Sinema Günleri		Adet	52
Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımında düzenlenen etkinlik sayısı		Adet	11
Bilgi Evlerimizde düzenlenen etkinlik sayısı		Adet	61
Stratejik Amaç 7	Darıca Belediyesinin yürüttüğü sosyal yardım ve dayanışma faaliyetleriyle; yardıma ve tedaviye muhtaç vatandaşlarımızın devletine olan güven ve bağlılığının artırılması		
Stratejik Hedef 7.1.	Darıca da yaşayan ihtiyaç sahiplerinin tespiti ve yardım faaliyetleri ile engellilerin topluma kazandırılmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi		
		Tipi	2012
Engelli arabası dağıtılması		Adet	27
Darıca Engelliler Koordinasyon Merkezinin faaliyetleri		Gerçekleşme	%100
Ulusal ve bölgesel organizasyonlara engellilerin katılımının sağlanması için ulaşım hizmeti verilmesi		Gerçekleşme	%100

Yapılan gıda yardımları, asker aile yardımları, hasta bezi, okul kıyafeti, tedavi masrafı v.b. gibi yapılan yardımların toplam sayısı		Adet	1013
Doğal afetlerde (Yangın ve sel) yapılan yardımlar		Adet	40
Stratejik Amaç 8	Katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi		
Stratejik Hedef 8.1.	Diğer kurumlarla işbirliği yapılması, katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirilmesi için verimli, kaliteli hizmet üretimi, faaliyetlerin açılış ve hizmetlerin kamuoyuna ve medyaya doğru ve süratli bir şekilde aktarılıp tanıtılması, özel gün ve haftaların halkın ve diğer kurumların katılımının sağlanması		
İlçemizdeki sağlık ocağı sayısı		Tipi	2012
		Adet	8
İlçemizdeki kurumların bahçe düzenleme, bakım ve temizliklerinin yapılması	Cumhuriyet Bayramı, Öğretmenler Günü, Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Gençlik ve Spor Bayramı v.b. gibi önemli gün ve haftalarda düzenlenen organizasyonlar, hazırlanan kutlama kartları ve davetiyeler	Gerçekleşme	%100
		Gerçekleşme	%100
Stratejik Amaç 9	Mevzuata uygun sağlıklı ve güvenilir yapılaşmanın tesis edilmesi		
Stratejik Hedef 9.1.	Yerleşme alanları ile bu yerlerdeki yapılaşmaların, plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla ilçe halkının yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi almaları ile ilgili işlemleri kolaylaştırmak ve hızlandırmak, işyeri açma ruhsatlarında önem arzeden ve kent bilgi sisteminin kurulmasına büyük katkı sağlayacak olan numarataj çalışmalarına önem vermek		
İmar durumu sayısı		Tipi	2010
		Adet	417
İnşaat ruhsatı		Adet	624

İskan	Adet	377
Zemin durum belgesi	Adet	654
Plankote kontrol	Adet	624
Stratejik Amaç 10	Kentlin esenlik ve düzeninin sağlanması	
Stratejik Hedef 10.1.	Vatandaşlarımızın sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek	
Pazar denetimlerinin yapılması	Tipi	2010
	Gerçekleşme	%100
Kaldırım işgalleri önleme çalışması yapılması	Gerçekleşme	%100
Gıda imalathanelerinin denetlenmesi	Gerçekleşme	%100
Tutulan zabıta varakası sayısı	Adet	75
Vatandaşın sözlü, yazılı ve BİMER aracılığıyla yapmış olduğu; takibi ve denetimi yapılan şikayet sayısı	Adet	2315
Vatandaşın sözlü, yazılı ve BİMER aracılığıyla yapmış oldu şikayetler ve yapılan denetimler sonucunda yapılan tebligat sayısı	Adet	491
Rutin olarak yapılan işyeri kontrol sayısı	Adet	857
Tutulan zabıt, tutanak ve idari yaptırım kararları neticesinde kesilen para cezaları	TL	148.364
Terk-i Ticaret Tutanağı tutulan işyeri sayısı	Adet	45
Verilen işyeri ruhsat sayısı	Adet	223

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Veri, Malumat/Enformasyon, Bilgi

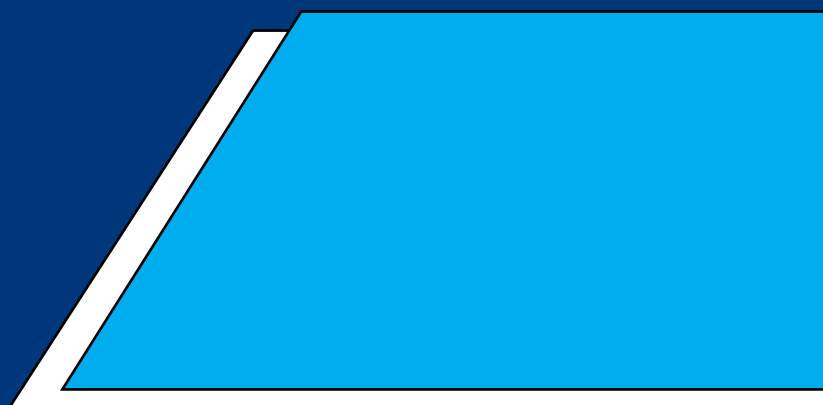
Veri	Malumat	Bilgi
Gözlem •Kolayca yapılandırılabilir •Bilgisayarlarda depolanabilir •Sayılabilir/ölçülebilir •Transfer edilebilir	İlgili ve amaca yönelik veri •Birimler •Anlamda ortak kabul •İnsan •İletişimde kayıp	Beynimizdeki değerli malumat •Yapılandırması zor •Bilgisayarlarda yakalaması zor •Kişisel •Transfer etmesi zor •Çoğunlukla elle tutulamaz


 Daha fazla insan katkısı
 Daha değerli
 Uygulamaya daha yakın

Performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlarının takibi bilgisayar ortamında yapılmıştır. Hedeflerin gerçekleşme ve sapmalarını ölçebilmek için birimler bazında aylık olarak değerlendirme toplantıları yapılmış ve sonuç olarak Performans Sonuçları Tablosu oluşturulmuştur.







IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- İl ve ilçe yönetiminin (Vali, Kaymakamlık) desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Deneyimli personel
- Hastane ve sağlık bakımından güçlü kurumlara sahip olması
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin katkıları
- Hayırsever yurttaşların katkıları
- Hizmet içi eğitim olanakları
- Halkın eğitime verdiği önem
- Halk nezdinde başarılı imaj
- Güçlü yöneticiler
- Uygulamada başarı
- Ulaşım-iletişim kolaylığı
- Hedef kitle ile yakın irtibat
- İlçedeki farklı kültürlerin birbirleriyle kaynaşarak bir arada yaşaması
- İlçemizin deniz kıyısında olması ve coğrafi konumu

ZAYIFLIKLAR

- Gelir kaynaklarının azlığı
- Yerel kaynakların azlığı
- Bölgenin göç almaya uygun yapıya sahip olması
- İstihdam yaratacak iş alanlarının nüfusa göre az olması
- İlçenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olmaması
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin azlığı

DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kamu yönetimindeki değişiklikler ile birlikte belediye-mizde de hayat bulan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde ortak aklı harekete geçiren stratejik planın hazırlandığı geçen yıllara ait faaliyet raporlarımız yine bu kısımda belirtilmiş ve bu plan kapsamındaki faaliyetlerin genel durumu değerlendirilmiştir.

Planda öngörülen amaçların gerçekleştirildiği, hedeflerin yakalandığı tespit edilmiştir. 2012 yılında performans programı ile planlanan ve planda öngörülen çalışmaların faaliyet raporuna yansıdığı, performans programıyla faaliyet raporunun birbiriyle örtüştüğü değerlendirilmiştir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

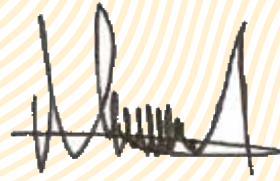
- Hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik seminer, konferans ve kursların sayısı arttırılmalı
- Müdürlüklerimizin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla personelimize kendi alanında eğitimler verilmesi sağlanmalı
- Belediyemiz; etkin çalışma ve düzenli arşiv ile istenilen belgeye istenildiği zaman ulaşılması için seri ve sıra numaralı bir arşiv yapısına sahiptir. Bunun elektronik ortamda geliştirilmesi için ekipman desteği verilmeli
- Belediyemiz bünyesinde bulunan depolar yetersiz ve dağınık olduğundan, bu depolar tek çatı altında toplanarak kurumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde yeni bir depo inşa edilmeli
- İlçemize ekonomik açıdan katkı sağlayacak olan kapalı bir pazaryeri bir an önce yapılmalı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun 'III/A- Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Darıca Belediyesi 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Muhammed AKŞİT
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Darıca Belediye Başkanlığı 2012 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Şükrü KARABACAK

Belediye Başkanı





Hizmet Gönül İşidir...

Şükrü KARABACAK
Darıca Belediye Başkanı



www.darica.bel.tr



facebook

facebook.com/DaricaBelediyesi



twitter

twitter.com/daricabeltr



You Tube

youtube.com/DaricaBelediyesi