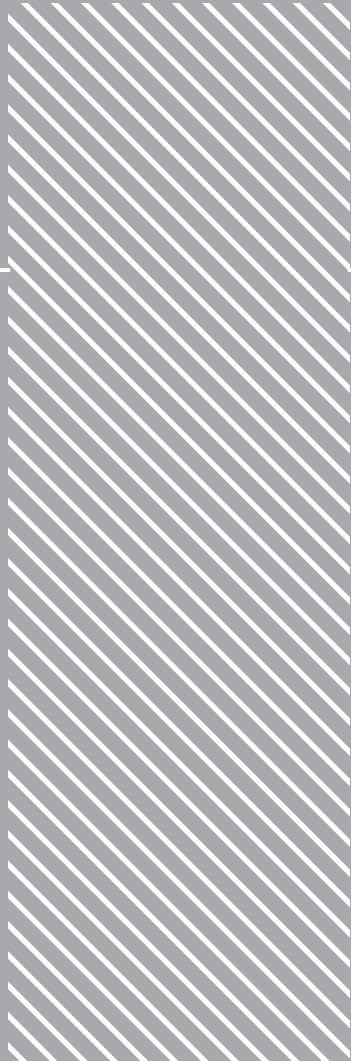






BENİM EN BÜYÜK ESERİM CUMHURİYETTİR.

K. Atatürk



ABDULLAH GÜL

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUHMURBAŞKANI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI



DR. U. ASİM GÜZELBEY

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



“ Sevgili Gaziantep’liler;

Hizmetinde bulunmanın onur ve mutluluğunu taşıdığımız Gaziantep’in, dünyanın en eski yerleşim yerlerinden biri olduğunu, binlerce yıllık değişik medeniyetlere ev sahipliği yaptığını, daima bir kültür, ticaret ve sanat şehri olduğunu görüyoruz.

Bu bağlamda kentimize yapılan yatırımlar ve faaliyetler merak uyandırıyor ve yakından takip ediliyor.Öncü projelerimiz farklı kentlere örnek oluyor.Gaziantep Büyükşehir Belediyesi olarak bu durumun gururunu yaşıyor ve sorumluluğunu hissediyoruz.

Gerçekleştirdiğimiz yatırımlarla, kentin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlıyoruz. Ancak bunu doğayı bozmadan, çevreyi kirletmeden yapıyoruz.Yatırımların çevreye rağmen değil, çevreyle birlikte olabilirliğini gösteriyoruz.

Gaziantep bölgede bir çekim merkezi olarak görüldüğünden sürekli göç alması alt yapı ihtiyaçlarının daha hızlı artmasına neden olmaktadır.

Özellikle GASKİ aracılığıyla gerçekleştirdiğimiz dev alt yapı yatırımları ile Gaziantep’in parlak geleceğini hazırladık.Evsel atıkların toplanmasından atıksuyun arıtılmasına, şehrin her bir noktasına temiz su ulaştırılmasına kadar projelerimizi bir bütün olarak hayata geçirdik.

Bizler gerek içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu çalışmaları, gerekse atıksu arıtma tesisleri ile çevresel sorunları giderme konusunda farklı projeler üreterek hayata geçiriyoruz. Hedefimiz, içilebilir su kalitesini sürekli artırılırken, doğal zenginlikleri israf etmeden kullanarak daha yaşanabilir bir Gaziantep bırakmaktır.

Bu dönemde yapılan çalışmalara bakıldığında, altyapıya verdiğimiz önem ortaya çıkacaktır. Yer altı ve yer üstü su kaynaklarını değerlendirerek, ihtiyaç sahiplerine dağıtmak, kullanılmış sular ile yağmur sularının uzaklaştırılması gibi hizmetler ile içme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyacının karşılanmasında GASKİ Genel Müdürlüğümüz örnek bir çalışma sergilemiştir.

Bu doğrultuda GASKİ’nin 2013 yılında gerçekleştirdiği su, atıksu ve çevre koruma hizmetlerini bir araya topladık sizlerle paylaşıyoruz.Kamuoyuna bilgilendirici ve yol gösterici olmasını temenni ediyorum.

Tüm bu çalışmaları gerçekleştirirken desteğini hep yanımızda hissettiğimiz siz değerli hemşehrilerimize şükranlarımızı sunuyor, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde görev alan tüm GASKİ personeline teşekkür ediyorum.

Saygılarımla

”

DR. U. ASIM GÜZELBEY
GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



FAHREDDİN USLUŞOY

GENEL MÜDÜR



“ Değerli Gaziantepililer;

Yeryüzündeki bütün canlıların hayat kaynağı olan suyu siz değerli Gaziantepililere ulaştıran idaremiz suyun evlerinize yeterli ve sağlıklı bir şekilde ulaşması için her yıl su kalitesi ve standartlarını daha üst seviyeye taşımak için gayret göstermektedir.

GASKİ, Su ve Atıksu alanında verdiği hizmetlerle 2013 faaliyet yılını da başarı ile tamamlamış bulunmaktadır. Büyükşehir Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde yaşayan Gaziantep halkının ihtiyaçları doğrultusunda önümüzdeki yıllarda temiz su konusunda oluşabilecek sıkıntıları gidermek için de kurumsal anlamda sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapmaktadır.

Su temin edilen kuyular, ana dağıtım depoları ekiplerimiz tarafından düzenli olarak alına su numuneleri analizleri yapılmakta ve Sağlık Bakanlığı'nın "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" standardına uygunluğu kontrol edilmektedir.

Su teminine yönelik büyük yatırımlarımıza hız kesmeden devam ederken, su havzalarını korumaya yönelik faaliyetlerimizi de sürdürüyoruz.

Asli görevlerimizden biri olan Atıksu alanında da yatırımlarımıza devam etmekteyiz.

GASKİ tarafından Şehirden toplanan tüm atıksular, arıtma tesislerinde arıtıldıktan sonra çevreye zarar vermeyecek standartlara getirilip doğaya bırakılmakta, böylece çevreye olan duyarlılığımız ortaya konmakta böylece Şehrimiz atık su tehdidinden korunmuş olmaktadır. GASKİ Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde, 2013 yılı içerisinde günde ortalama 260.000 m atıksu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği standartlarına uygun olarak arıtılmıştır. Merkez Atıksu Arıtma Tesisimizde fiilen 260.000 m/gün atıksu temizleme kapasitesi ihalesine hazırlanılan ikinci etapla birlikte 550.000 m/gün olacaktır.

Atıksuların arıtılmasıyla ortaya çıkan çamurun, çamur çürütme ünitelerinde çürütülmesiyle günde ortalama 13.000 m Biogaz elde edilmiştir. Bu gazın değerlendirildiği Kojenerasyon ünitesinde 2013 yılında 6.900.000 kw elektrik üretilmiş ve bu üretim tesiste kullanılarak tasarruf sağlanmıştır. GASKİ Genel Müdürlüğü 2013 yılında da su kayıp-kaçaklarıyla mücadele faaliyetlerini devam ettirmiştir. Bu faaliyetler kapsamında 2013 yılında bir önceki yıla göre w%2 oranında kayıp-kaçak oranını azaltmıştır.

İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini çevre ve insan sağlığını esas alarak etkin, verimli ve kaliteli olarak yürütmeyi kendine misyon edinmiş ola GASKİ, Gaziantep halkından aldığı su bedelini, yine halkımıza su ve atıksu yatırımları olarak geri vermektedir.

2013 yılı faaliyet raporunu kamuoyunun görüşüne arz ederken, hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

”

FAHREDDİN USLUSOY
GENEL MÜDÜR

YÖNETİM
KURULU



BAŞKAN | DR. U. ASİM GÜZELBEY
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BŞK.



ÜYE | FAHREDDİN USLUSOY
GASKİ GENEL MÜDÜRÜ



ÜYE | ASİM YÜKKÖROĞLU



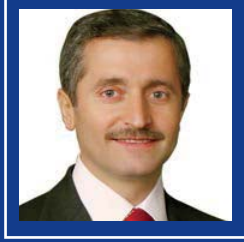
ÜYE | YUSUF ZAFER ÖZTÜRK



ÜYE | SETTAR ÇANLIOĞLU



DR. U . ASİM GÜZELBEY
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



MEHMET TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANI



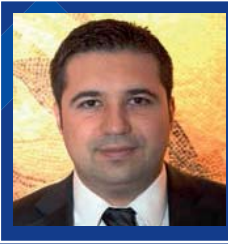
RIDVAN FADİLOĞLU
ŞEHİTKAMİL BELEDİYE BAŞKANI



BEKİR ÖZTEKİN
OĞUZELİ BELEDİYE BAŞKANI



ÜNSAL GÖKSEN



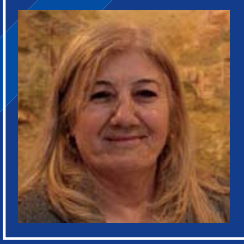
SELAMİ YETKİNŞEKERCİ



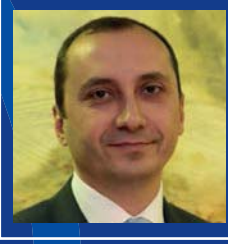
ABDULCABBAR ÖZKARA



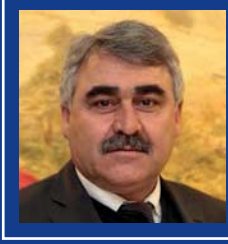
ABDÜLSÜBHAN CEYLAN



FATMA ÇAM DÖKER



FİKRET ERTAN FİLİK



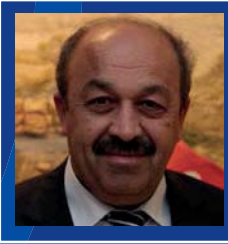
H. HURŞİT YILDIRIM



HÜSEYİN GÜZEL



KANBER KURT



MAHMUT BOZOĞLAN



MEHMET ERHAN CAN



M. MURAT ÖZGÜLER



MEHMET SUCU



MÜSLÜM YÜKSEL



RUHİ KARADAĞ



SAİT KILIÇ



BİROL ÜLGER



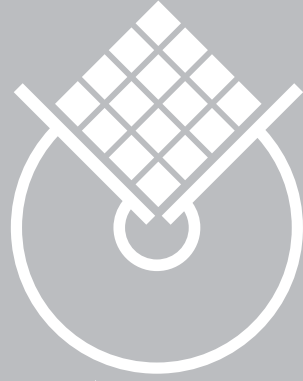
SEYDİ BATTAL AKSU



ÜMİT BUZUL



YILMAZ TÜRK



GASKİ

2013 FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

14 / 33

- A.Vizyon, Misyon, İlkelerimiz ve Değerlerimiz
- B.Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C.İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1.Fiziksel Yapı
 - 2.Teşkilat Yapısı
 - 3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4.İnsan Kaynakları
 - 5.Sunulan Hizmetler
 - 6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2. AMAÇ VE HEDEFLER

36 / 39

- A.İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B.Temel Politika ve Öncelikler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

42 / 155

- A.Mali Bilgiler
- B.Performans Bilgileri
 - 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

154 / 155

- A.Üstünlükler (Güçlü Yönler)
- B.Geliştirilmesi Gereken Yönler
- C.Değerlendirme

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

156 / 157

6. EKLER

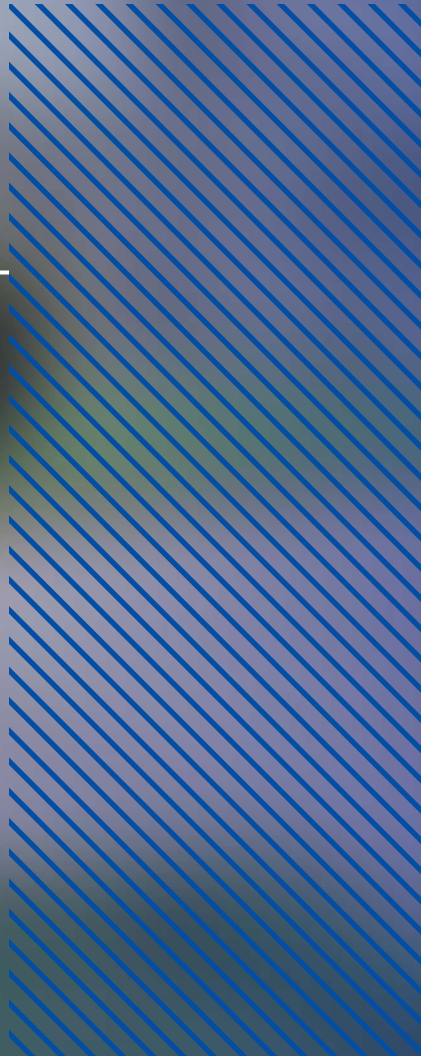
160 / 162

- İç Kontrol Güvence Beyanları



GASKi

2013 FAALİYET RAPORU



GENEL BİLGİLER

- Vizyon, Misyon, İlkelerimiz ve Değerlerimiz
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- İdareye İlişkin Bilgiler

A. MİSYON, VİZYON, KALİTE POLİTİKAMIZ VE İLKELERİMİZ

MİSYON

Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli biçimde kullanarak gelişen ve küreselleşen dünyamızda çevreye duyarlı bir Su ve Kanalizasyon İdaresi oluşturma doğrultusunda, alternatif, modern üretim ve hizmet üretmek; bu kapsamda en ileri ve hızlı yapım teknolojileri uygulayarak en az maliyette ve en ucuz fiyatla Gaziantep halkına temiz su ile kanalizasyon hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Geleceği bu günden yaşayarak: T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ olarak, kaliteyi yükseltmek için hizmette ve üretimde örnek ve önder olmaktır.

KALİTE POLİTİKASI

Tüm çalışanlarımızla kaliteyi bir yaşam biçimi olarak benimseyip, halkın isteklerine; işin başından sonuna kadar her aşamada istenilenden daha kaliteli, daha ekonomik, daha hızlı ve her defasında yanıt vermek temel görevimizdir. Kalitede lider olabilmek için fiyat ve rekabet ortamına bağlı olarak, eğitilmiş ve nitelikli çalışanlarımızla, abonelerimizin ilk ve süregelen ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak kalite seviyesini sağlayarak faaliyetlerimiz süresince çevreye saygılı olacağız.

İLKELERİMİZ

- Dürüstlük,
- Açıklık, tarafsızlık ve güven,
- Verilerle ve süreçlerle yönetim,
- Öğrenme ve öğretme,
- Çözüm üretmek,
- Katılımcılık,
- Önerilere açık olmak,
- Müşteriye odaklılık, iletişime açık olmak,
- Sevgi ve hoşgörü,
- Sürekli iyileşme ve yenilikçilik.

KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

- Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İlkelerine aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.
- GASKİ Kuruluş Yasasında belirlenen hususlardan sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçülür.
- Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- Konulan yasalar çerçevesinde koşulsuz, önyargısız ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulabilmek için yasaları da irdeleriz.
- Görev ve sorumluluklarımızın yerine getirilmesinde insiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- Kurumumuzu her yönüyle tanır, konulara içinde bulunduğumuz çevre ile birlikte yaklaşıyoruz.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri yakından izler kullanılmasına değer veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- “Biz” bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizindir.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin ayrı bir kuruluş tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ) kurulmuştur. GASKİ Genel Müdürlüğü; İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2560 /3309 sayılı Kanuna eklenen 3305 sayılı Kanunla, 25.04.1989 tarihinde, Gaziantep Belediyesi Metropol alan içerisinde

“Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini” yürütmek üzere Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adı altında kurulmuştur.

Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ), Gaziantep Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olup, Teşkilatı, Yönetim ve Karar Organları, Ana Hizmet Birimleri ile Dayanışma, Denetim ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

GASKİ Genel Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri

- Gaziantep içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü su kaynaklarından sağlanması ve bu suyun ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan alınıp abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak. Bu projelere göre pompa istasyonlarını, ana ve tali şebeke borularını, işletme binasını, gömme depo, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binalarını ve su taşıma tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek. Tesisleri projelere göre kurmak ve kurdurmak. Kurulu olan tesisleri devir almak. Bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yeniliklere girişmek.
- Tüm abonelerin kullandığı suların, atıksuların abonelerden alınarak, deşarj(boşaltma) noktasına kadar taşınması için projelendirilmesi, bu projelerin yaptırılması ve bu pis suların tekrar kullanılabilir hale getirilmesi için arıtma tesislerini projelendirmek, bu projeleri yapmak, yaptırmak, tesisleri işletmek, bunların bakım ve onarımlarını yapmak.
- Yağan yağış sularını toplamak, konut ve işyerlerinden uzaklaştırmak, deşarj(boşaltma) noktasına kadar götürmek. Bu iş için projeler yapmak, yaptırmak ve bu projelere göre tatbikatını sağlamak.
- Bölge içindeki yer altı ve yer üstü su kaynaklarının kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirlenmesini önlemek ve bu kirlenen kaynak ve tesislere mani olmak, bu konuda her türlü hukuki ve idari tedbirleri almak.
- GASKİ Genel Müdürlüğü'nün bütçesinin kâfi gelmediği projelerin yapımında, Türkiye içi veya Türkiye dışı (Milletler Arası) müesseseler ve resmi kuruluşlarla temasa geçmek, teknik bilgi ve finansman sağlamak, ihale açmak, satın alınan proje, tesis ve teknik yatırımları yapmak, yaptırmak ve işletmek için gerekli koşulları sağlamak.
- Tesis projelerini tatbikata geçirmek için her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kamulaştırmak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç, gereç ve hurdaları satmak. GASKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan veya diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak kurmak, işletmek ve bu maksatla kurulmuş ve kurulmakta olan tesislere iştirak etmektir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1 Binalar

Merkez Hizmet Binası

GASKİ Genel Müdürlüğü merkez hizmet binası, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi hizmet binası ile iç içedir. Merkez bina 6 katlıdır ve Genel Müdürlük, Genel Müdür Yardımcılığı (Yatırımlar), Genel Müdür Yardımcılığı (İdari ve Mali İşler) ve Teftiş Kurulu Başkanlığı buradadır. İ.Hukuk Müşavirliği, Sağlık Hizmetleri, Koruma ve Güvenlik, Strateji Geliştirme, Yatırımlar ve İnşaat, Etüt ve Plan, Ticaret İşleri, Satın Alma, İnsan Kaynakları ve Bilgi İşlem ile ilgili işlemlerin dışında Abone ile ilgili, yeni abonelik, açma - kesme, tahakkuk ve kaçak işlemleri bu binada yapılmaktadır.



FİZİKSEL KAYNAKLARIMIZ(HİZMET BİNALARI VE TESİSLER)

TÜRÜ	BULUNDUĞU YER	BİRİMİ (METREKARE)
Hizmet Binası	İncilipınar Mahallesi	5,713 m ²
Himet Binası ve Boru Fabrikası	Karaca Ahmet Mahallesi	112.000 m ²
Hizmet Binası	Oğuzeli İlçesi	1.900 m ²
İçmesuyu Arıtma Tesisleri	Hacıbaba Mahallesi	120.000 m ²
Atıksu Arıtma Tesisleri	Yeşilkent Mahallesi	194.000 m ²
Atıksu Arıtma Tesisleri	Körkün Mahallesi	96.000 m ²
Atıksu Arıtma Tesisleri	Oğuzeli İlçesi	25.000 m ²

25 Aralık İşletme Tesisleri Binası

Su Tesisleri, Atıksu Arıtma, Kanalizasyon, Çevre Koruma ve Kontrol, Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Daire Başkanlıkları burada bulunmaktadır. Ambarlar, garajlar, iş makineleri, şoförlük hizmetleri ve şebeke kazı ve bakım ekiplerinin toplanma merkezi olarak kullanılan geniş bir alana sahiptir, ayrıca, SCADA ile ilgili faaliyetler bu binada yürütülmektedir.



Ayrıca, Pompa istasyonları, su depoları, su ve atıksu arıtma tesisleri ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

1.2 Pompalarımız

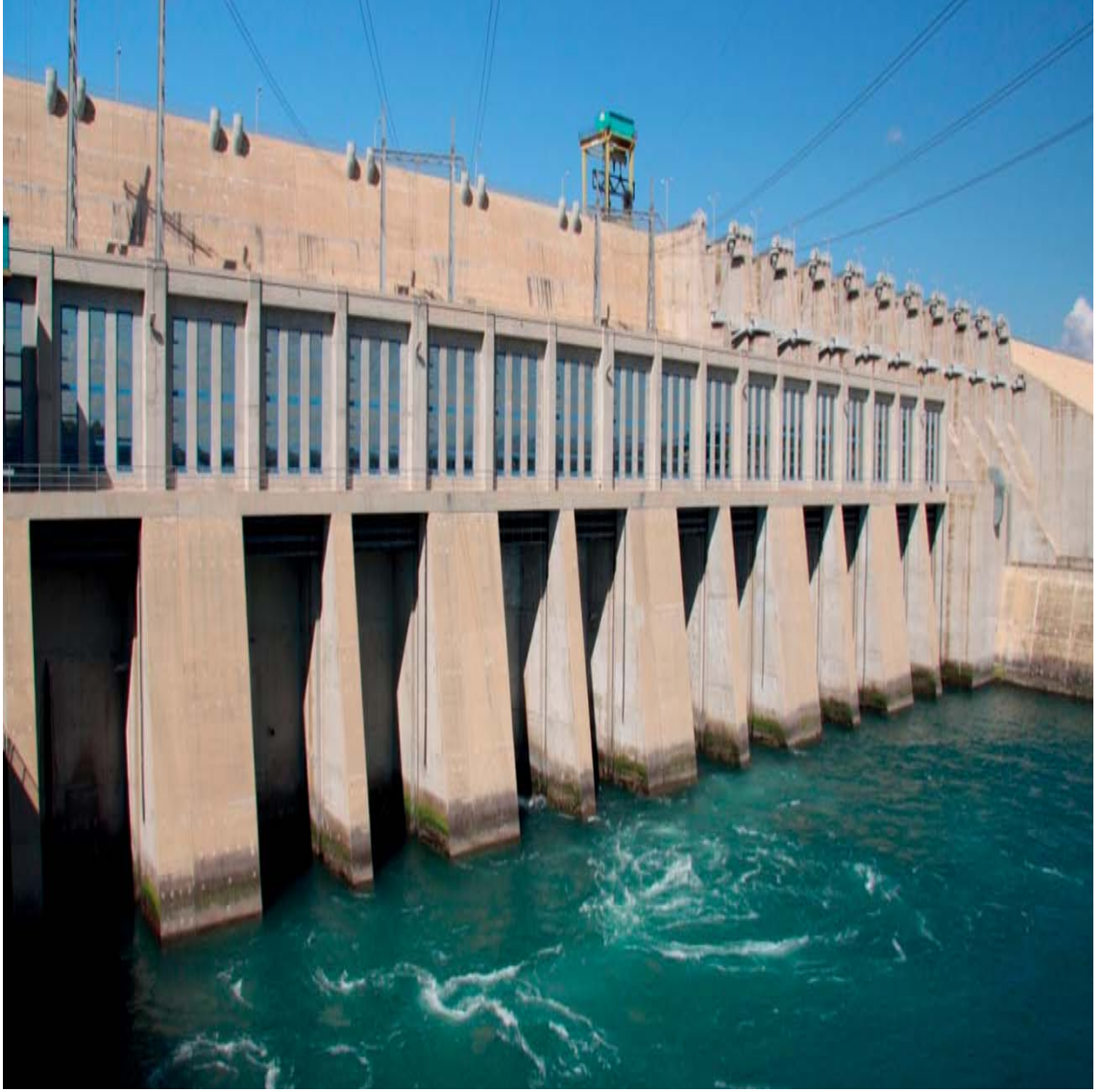
POMA ADI	POMPA KAPASİTESİ m³/Gün	BULUNDUĞU YER	YAPIM TARİHİ	KONTROL OTOMOSYON
Kartalkaya 1.Etap	129.600	Kartalkaya Barajı	1980	Manuel
Kartalkaya 2.Etap	259.200	Kartalkaya Barajı	1996	Manuel
Mizmilli P1-2-3	129.600	Çöçelli Köyü	2006	Manuel/PLC

1.3 Su Depolarımız

DEPO ADI	DEPO KAPASİTESİ m³/ Gün	YAPIM TARİHİ	KONTROL OTOMOSYON	ÇALIŞMA SAATİ
DM 3	10.000	1980	Var	24 Saat
DM 4	12.500	1981	Var	24 Saat
DM 5	15.000	1981	Var	24 Saat
DM 6	15.000	1980	Var	24 Saat
DY 0	500	2000	Var	24 Saat
DY 5	500	2000	Var	24 Saat
DY 9	500	2000	Var	24 Saat
DY 10	500	2005	Var	24 Saat
DY 11	15.000	2000	Var	24 Saat
DY 12	15.000	2003	Var	24 Saat
KADIDEĞİRMENİ	500	1998	Var	24 Saat
TAŞLICA	500	2001	Var	24 Saat
BEYLERBEYİ	1.000	2006	Var	24 Saat
TÜRKTEPE	5.000	ESKİ	Yok	24 Saat
DY 2	10.000	2007	Var	24 Saat
DY 17	10.000	2007	Var	24 Saat
DY 18	15.000	2007	Var	24 Saat
DY 3	15.000	2008	Var	24 Saat
SAFAŞEHİR	500	2008	Var	24 Saat

1.4.Tesislerimiz

Gaziantep içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılayan en önemli kaynak olan Kahramanmaraş ilinin, Pazarcık ilçesi sınırları içerisinde bulunan Kartalkaya Barajı'ndan 3 terfi merkezi (Pompalar) ile 53,7 km isale hattı vasıtasıyla karşılanmakta ve pompalarla 296 metre yüksekliğe terfi edilmektedir. 1.İsale hattı 1400 mm çapında ön gerilmeli beton boru, 2.İsale hattı birinciye paralel 1800 mm çapında, çelik borudur. Bu sistemle Kartalkaya barajından kurulu Pompalarla 4.5m³/sn su arıtma tesislerimize gelmektedir



1.4.1. Hacibaba İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Kartalkaya barajından gelen ham su üç etaptan oluşan, 1.etap 120.000 m³/gün, 2.etap 120.000 m³/gün, 3.etap 160.000 m³/gün ve toplam kapasitesi 4.63m³/sn=400.000 m³/gün olan İçme suyu Arıtma Tesislerinde çeşitli ünitelerden geçirilerek, “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe” ve TS 266 İçme Suları Standartlarına uygun hale getirilip, şehir şebekesine verilmektedir.



1.4.2.Atıksu Arıtma Tesisleri

GASKİ tarafından Şehirden toplanan tüm atık sular arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra çevreye zarar vermeyecek standartlara getirilip doğaya bırakılmakta, böylece çevreye olan duyarlılığımız ortaya konmakta ve Şehrimiz atık su tehdidinden korunmuş olmaktadır.GASKİ kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır, ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği standartlarında derelere deşarj edilebilir duruma getirmektedir. Gaski Atık su Arıtma ; 3Atık su Arıtma Tesisi ve 6 Paket Arıtma Tesisinden oluşmaktadır.

GASKİ Atık Su Arıtma Tesisleri

Merkez Atık Su Arıtma



Kızıllıhisar İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri



Oğuzeli Atık Su Arıtma Tesisleri



GASKİ Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri 11.11.1999 yılında kurulmuş olup havaalanı yolu üzeri hümaniz mevki de bulunmaktadır. Kızılhisar İleri Biyoloji Atık su tesisimiz 01.09.2006 yılında kurulmuş olup havaalanı yolu üzerindedir ve Oğuzeli İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisimiz 16.01.2012 yılında kurulmuş olup Oğuzeli mevkiinde bulunmaktadır. Paket arıtmalarımız 2012 yılında devreye alınmıştır. Kurulmuş oldukları mevkilere göre isimlendirilmişlerdir.

Merkez Atıksu Arıtma Tesisimizde fiilen 260.000 m³/gün atıksu temizlenmektedir. Tesisin kapasitesi ihalesine hazırlanan ikinci etapla birlikte 550.000 m³/gün olacaktır. 2006 yılında devreye giren kojenarasyon sistemi ile tesisin enerji ihtiyacının % 69'u karşılanarak enerji maliyeti en aza düşürülmüştür

GASKİ PAKET ATIK SU ARITMA TESİSLERİ GASKİ Spor Paket Atık Su Arıtma



Gülpınar Paket Atık Su Arıtma



Akçaburç-İncesu Paket Atık Su Arıtma



Arıl Paket Atık Su Arıtma



Bilek Paket Atık Su Arıtma



Burç Paket Atık Su Arıtma



1.5. Taşıtlarımız

FİZİKSEL KAYNAKLARIMIZ (TAŞITLARIMIZ)							
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	ARAÇ SAYISI	SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	ARAC SAYISI
1	BAKIM ARACI	2011	3	28	KILAVUZ ARACI	1984	1
2	BAKIM ARACI	2009	1	29	LODER	1995	1
3	BAKIM ARACI	1984	1	30	LODER	1974	1
4	BOBCAT	1994	1	31	MİDİBÜS	1990	1
5	BOBCAT	1992	1	32	PALETLİ KEPÇE	2009	1
6	BEKOLODER	2012	1	33	PALETLİ KEPÇE	2000	1
7	BEKOLODER	2011	2	34	SEPETLİ ARAÇ	2006	1
8	BEKOLODER	2009	4	35	SU TANKERİ	2008	1
9	BEKOLODER	2008	4	36	SU TANKERİ	2007	1
10	BEKOLODER	1999	2	37	TIR	2009	1
11	KAMYON	2012	2	38	TRAKTÖR	2000	1
12	KAMYON	2001	1	39	TRAKTÖR	1993	1
13	KAMYON	1998	2	40	TRAKTÖR	1992	3
14	KAMYON	1995	3	41	TRAKTÖR	1990	6
15	KAMYON	1983	1	42	TRAKTÖR	1986	2
16	KAMYONET	2012	2	43	TRAKTÖR	1963	1
17	KAMYONET	2010	4	44	VEZNE ARACI	2003	1
18	KAMYONET	2008	4	45	VEZNE ARACI	1998	1
19	KAMYONET	1998	1	46	VEZNE ARACI	1990	1
20	KAMYONET	1995	1	47	VİDANJÖR	2011	3
21	KAMYONET	1993	2	48	VİDANJÖR	2010	1
22	KANAL GÖRÜNTÜLEME	2010	1	49	VİDANJÖR	2005	2
23	KANAL GÖRÜNTÜLEME	2007	1	50	VİDANJÖR	1991	1
24	KILAVUZ ARACI	2011	2	51	VİNÇ	2010	1
25	KILAVUZ ARACI	2010	2	52	VİNÇ	1987	1
26	KILAVUZ ARACI	2007	4	53	VİNÇ	1982	1
27	KILAVUZ ARACI	2005	2	54	YAKIT TANKERİ	1995	1

HİZMET ALIMI İLE KİRALANAN ARAÇ VE İŞ MAKİNALARI			
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	ARAÇ SAYISI
1	BİNEK OTOMOBİL	2012	13
2	BİNEK OTOMOBİL	2011	1
3	BİNEK (CONNECT,KANGOO)	2012	13
4	BİNEK (CONNECT,KANGOO)	2011	2
5	BİNEK (CONNECT,KANGOO)	2010	5
6	MINİBÜS	2012	3
7	OTOBÜS	2012	1
8	OTOBÜS	2011	2
9	KAMYONET 4X2	2009	2
10	KAMYONET 4X2	2007	17
11	KAMYONET 4X4	2008	4
12	KAMYONET 4X4	2007	11
13	KAPALI KASA KAMYON	2012	9
14	KAPALI KASA KAMYON	2010	2
15	KAPALI KASA KAMYON	2008	2



2.TEŞKİLAT YAPISI

2.1. Yönetim Organları:

GASKİ Genel Müdürlüğü; İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2560 /3309 sayılı Kanuna eklenen 3305 sayılı Kanunla, 25.04.1989 tarihinde, Gaziantep Belediyesi Metropol alan içerisinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adı altında kurulmuştur.

Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ), Gaziantep Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olup, Teşkilatı, Yönetim ve Karar Organları, Ana Hizmet Birimleri ile Dayanışma, Denetim ve yardımcı birimlerden meydana gelir.

Yönetim Sistemi:

GASKİ Genel Müdürlüğü; toplumsal ve çevresel etkisi açısından büyük önem taşıyan bir kuruluştur. GASKİ'nin yönetimi; 2560 sayılı kanunun 3.maddesi gereğince aşağıdaki organlar tarafından sağlanmaktadır.

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetçiler
- Genel Müdür ve Yardımcıları

Genel Kurul:

Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisinde başkanır(5216, Md 12).

Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ genel kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Yönetim Kurulu:

GASKİ Yönetim Kurulu, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı başkanlığında, GASKİ Genel Müdürü, hizmette en eski olan Genel Müdür Yardımcısı ve 3 kurul üyesinden oluşur.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Denetçiler:

GASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri 2 yıl olan ve mesleki tecrübesi 10 yıldan az olmayan 2 denetçi tarafından denetlenir.

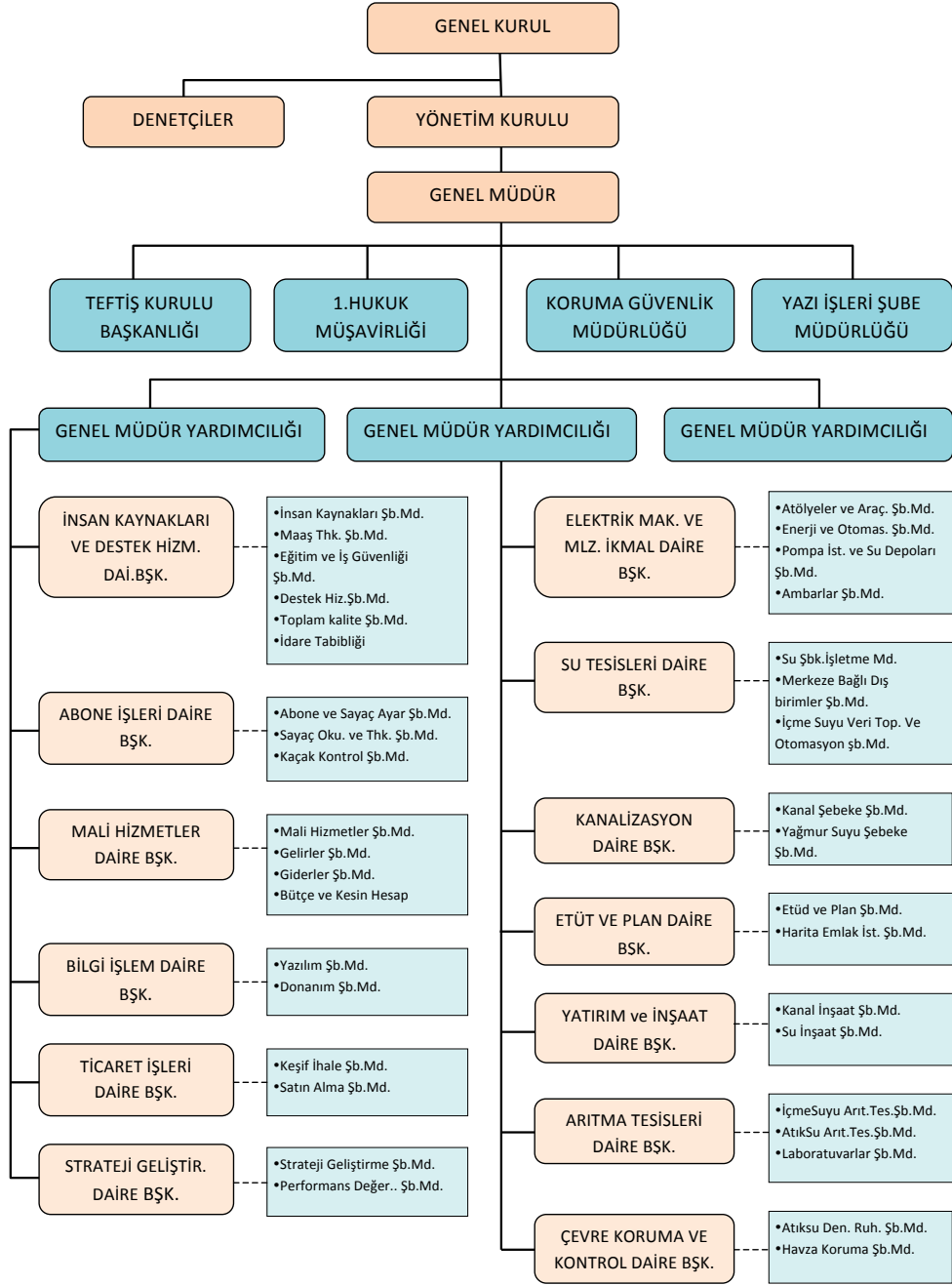
Genel Müdürlük:

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları:

GASKİ Genel Müdürü Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Müdür Yardımcıları da Genel Müdürün Teklifi üzerine Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

Organizasyon şeması:



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

GASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken en son teknoloji kullanmayı hedeflemektedir.

SIRA NO	BİRİM ADI	YAZICI	BİLGİSAYAR	TARAYICI
1	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	10	37	3
2	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	15	47	5
3	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	24	32	1
4	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	6	17	1
5	GENEL MÜDÜRLÜK ve BAĞLI BİRİMLER	6	13	1
6	ZABIT KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	1
7	KORUMA ve GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	25	1
8	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	8	10	
9	YATIRIM ve İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI	2	19	1
10	ELEKTRİK MAK.ve MAL.İKM.DAİRE BAŞKANLIĞI	15	44	1
11	SU ŞEBEKE TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	8	13	1
12	KANALİZASYON TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	5	15	1
13	ETÜD ve PLAN DAİRE BAŞKANLIĞI	2	12	1
14	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	2	8	
15	ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	6	23	1
16	TİCARET İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	3	13	1
TOPLAM		116	331	20



Müdürlüğümüzün birimlerinde kullanılmakta olan yazılımlar:

SIRA NO	KULLANILAN PROGRAM	KULLANICI BİRİM	AÇIKLAMA
1	ABYS	Tüm Birimler	Abonelik İşlemleri, Okuma ve Sayaç İşlemleri, Kaçak, Ayniyat, Muhasebe
2	EBYS	Tüm Birimler	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
3	GABİS	Tüm Birimler	Abone Kanal Su, Turnike, Kilit Taşı Asfalt, Dilekçe Kaydet ve çeşitli uygulamalar
4	Yaklaşık Maliyet Hesaplama(AMP)	Ticaret İşleri	İhale Maliyet Hesaplama Programı
5	Mevzuat Programı(Kazancı Hukuk)	Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı	Mevzuat Takip Programı
6	Net Cad	Etüd Plan, Yatırım İnşaat, Su Tesisleri, Kanalizasyon, Ticaret İşleri	Çizim Programı
7	Auto Cad	Etüd Plan, Yatırım İnşaat, Su Tesisleri, Kanalizasyon, Ticaret İşleri	Çizim Programı
8	Milestone Camera	Koruma ve Güvenlik Ş.M. Bilgi İşlem D.B	Kamera Görüntüleme Programı
9	Mapinfo	Su Tesisleri D.B. Kanalizasyon D.B, Etüd Plan D.B	Harita Çizim Programı
10	MS OFFICE	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri D.B	Hesaplama, Yazım, Sunum gibi Masaüstü Programı
11	Arcgis	Su Tesisleri D.B.	SCADA Coğrafi Bilgi Sistemi
12	Bentli MAP	Etüd Plan DB.	Harita Çizim Programı
13	İçme Suyu Analiz Yazılımı	Su Kalite Kontrol Laboratuvarı	Kaliteli su sağlamak amacıyla
14	Chromeleon	Su Kalite Kontrol Laboratuvarı	Anyon-Katyon Analizi
15	Fusion	Su Kalite Kontrol Laboratuvarı	Toplam Organik Karbon

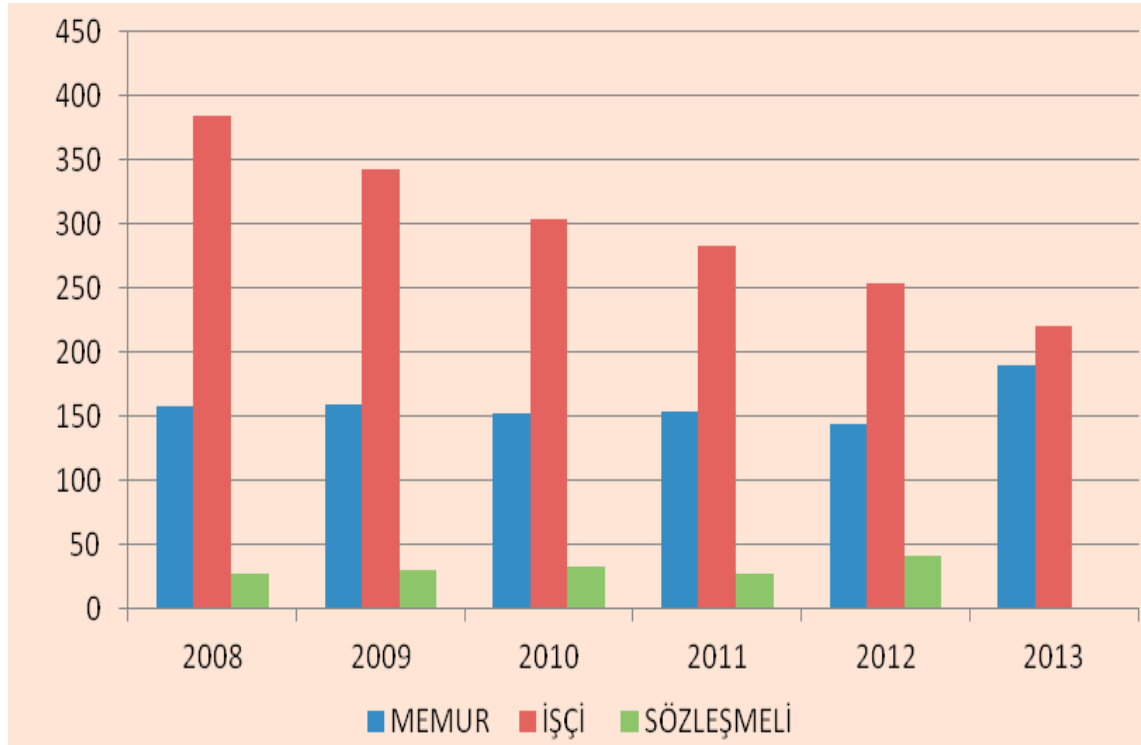
4-İNSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlüğümüz vatandaşın iyi hizmet sunmanın nitelikli insan gücüne sahip olmakla doğrudan bağlantılı olduğunun bilinciyle vatandaş odaklı hizmet standardını her geçen gün giderek yükseltmiştir. Personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavrayacak ve yeni beceriler kazandıracak hizmet içi eğitim programı düzenlemiştir. Böylece personelimizin performansını olumlu yönde etkileyerek kurumumuzun iş akışındaki etkinliği arttırmak amaçlanmıştır.

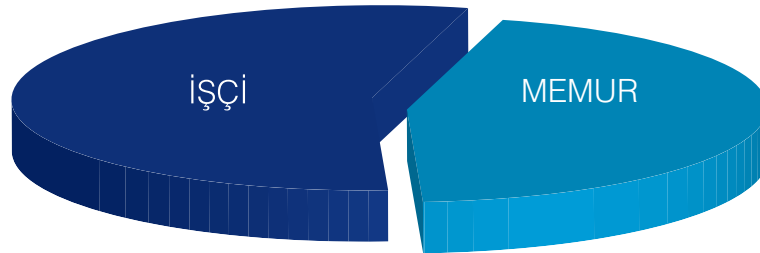
GASKİ Genel Müdürlüğü 31-12-2013 itibarıyla 190 memur, 221 işçi personel olmak üzere toplam 411 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
MEMUR	158	159	152	154	144	190
İŞÇİ	384	343	304	283	254	221
SÖZLEŞMELİ	28	31	33	28	42	
TOPLAM PERSONEL	570	533	489	465	440	411

Yıllara Göre Personel Durumunun Dağılımı

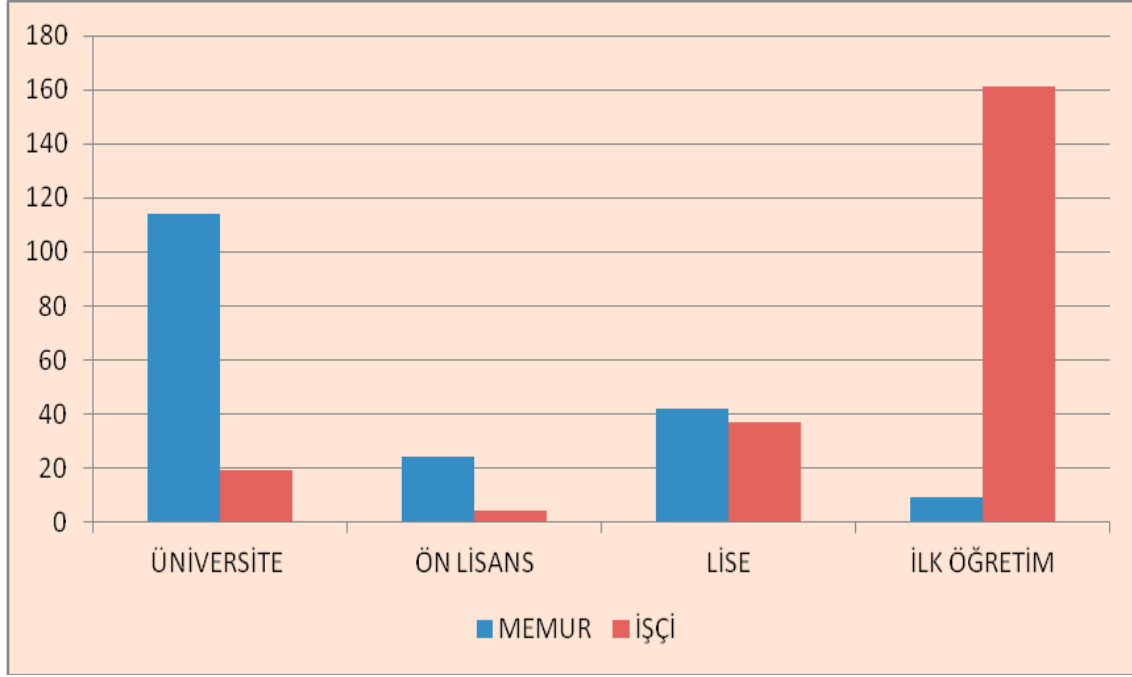


Gaski 2013 Personel Durumu

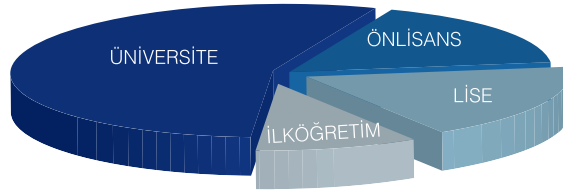


PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
	ÜNİVERSİTE	ÖN LİSANS	LİSE	İLKÖĞRETİM
MEMUR	114	24	42	9
İŞÇİ	19	4	37	161
TOPLAM	133	28	79	170

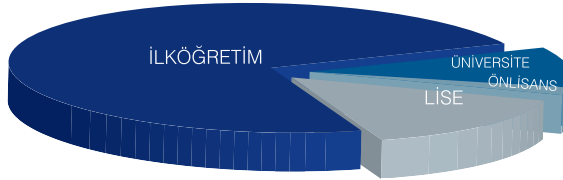
Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



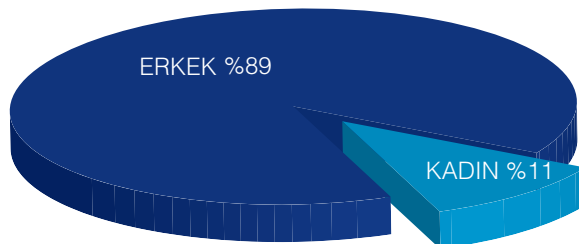
Memur Eğitim Durumu



İşçi Eğitim Durumu



Personelin Kadın-Erkek Dağılımı



5- SUNULAN HİZMETLER

GASKİ, en kısa ifadeyle Gaziantep Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar. GASKİ'nin faaliyet alanı, su kaynaklarının bir bölümünü il sınırları dışında kalması nedeniyle Büyükşehir Belediyesi hizmet alanından daha fazladır. GASKİ; içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir. Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek GASKİ'nin sunmakla vazifeli olduğu hizmetlerdendir. Gaziantep'de suyun dağıtımı ve bunun kumandasını da GASKİ yapmaktadır. İsale ve şebeke hatlarıyla şehre ulaştırılan su, bu konuda dünyanın gelişmiş teknolojik altyapısına uygun olarak SCADA sistemiyle GASKİ tarafından bilgisayar ortamında takip edilmektedir. GASKİ, kullanılmış suları uzaklaştırmak için Gaziantep'in atıksu havzalarında yatırımlar yapmaktadır. Buna göre, kullanılmış suların ve yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması da GASKİ'nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Su Arıtma

GASKİ'nin Gaziantep halkına götürdüğü bu hizmetlerde; arıtma tesislerinin verimli çalışması ve su şebekesinin kontrolünde yol gösterici hizmeti Su Kalite Kontrol Laboratuvarları vermektedir. Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında İçme Suyu Arıtma Tesislerine gelen baraj suyunun ve şehir şebekesine verilen tesis çıkışı suyun kalite kontrolü yapılarak, Gaziantep Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte belirlenen odak noktalarından kimyasal

ve mikrobiyolojik numune alınarak analizleri yapılmaktadır. Bu şekilde abonelere ulaşan suyun her noktada kalite kontrolü yapılmaktadır. Abonelerden gelen şebeke, kuyu ve sızıntı su şikâyetleri ve talepleri; GASKİ'ye bağlı kuyu sularının kimyasal ve mikrobiyolojik analizleri yapılarak ilgili kişi ve kurumlara raporlandırılmaktadır. Ayrıca merkeze bağlı dış birimlerin su kaynakları görevli ekipler tarafından kontrol edilmekte ve su numunelerinin analizleri yapılmaktadır. GASKİ Genel Md. Çevre Koruma ve Kontrol Daire Bşk. Tarafından getirilen Gaziantep'te bulunan çeşitli endüstri kuruluşlarından ve Atık Su Arıtma Tesisleri'nin deşarjından alınan atık su numunelerine de deney hizmeti vermektedir. Havaalanı yolu üzerinde bulunan Atık Su Arıtma Tesislerinde ise; ilimizde oluşan evsel atık suların Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su Kirliliği Yönetmeliği standartlarına göre uygun olarak arıtılması sağlanmaktadır. Tesise gelen evsel atık sular ızgaralardan geçerek, ön çökeltme tanklarına, havalandırma tanklarına sonrasında son çökeltme tanklarında arıtdıktan sonra çıkış suyu elde edilmekte ve Sacır Deresine deşarj edilmektedir. Buradan oluşan çamurlar; çamur yoğunlaştırma tankları, çamur çürütme tankları ve çamur susuzlaştırma ünitesine gelip çamur ayrılmaktadır. Buradan itibaren kojenarasyon kısmında elektrik enerjisi üretimi gerçekleştirilir ve yakma kurutma ünitesinde çamurlardan kül elde edilerek çöp depolamaya gönderilmektedir. Arıtma tesislerinde suların arıtılması ve sağlık, çevre şartlarına uygun hale getirilerek şebekeye verilmesi, Tesislerde arıtılarak şehir şebekesine verilen içme suyunun sağlık ve çevre normlarına uygunluğu için gerekli kontrolleri yapılarak denetlenmekte ve bu amaçla şehrin muhtelif noktalarından periyodik kontrol numuneleri alınılarak, analiz neticelerine göre hareket edilmektedir. Üretilen suyun sağlıklı ve standartlar dâhilinde olması sağlanmaktadır. Şehir şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.İlgili mevzuat çerçevesinde Atık Su Arıtma Tesislerinin işletilmesi, tesisten çıkan su ve çamurun en uygun şekilde kullanılması ve değerlendirilmesi sağlanmaktadır.Üretilen suların kalite kontrollerini ve dezenfeksiyon işlemlerini yaparak, Genel Müdürlüğe ait olan depolara iletimini sağlanmaktadır.

Atık Su Arıtma

GASKİ tarafından şehirden toplanan tüm atık sular arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra çevreye zarar vermeyecek standartlara getirilip doğaya bırakılmakta, böylece çevreye olan duyarlılığımız ortaya konmakta ve Şehrimiz atık su tehdidinden korunmuş olmaktadır.

GASKİ kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği standartlarında derelere deşarj edilebilir duruma getirmektedir. Bu amaca yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar. Gaski Atık su Arıtma; üç Atık su Arıtma Tesisleri ve altı Paket Arıtma Tesisinden oluşmaktadır.

GASKİ Atık Su Arıtma Tesisleri

Merkez Atık su arıtma
Kızılhisar İleri biyolojik Atık su arıtma
Oğuzeli Atık su arıtma
Gaski Paket Atıksu Arıtma Tesisleri
Gaskispor Paket Atık Su Arıtma
Gölpinar Paket Atık Su Arıtma
Akçaburç-ıncesu Paket Atık Su Arıtma
Arıl Paket Atık Su Arıtma
Bilek Paket Atık Su Arıtma
Burç Paket Atık Su Arıtma

Gaski Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri 11.11.1999 yılında kurulmuş olup havaalanı yolu üzeri hümanız mevki de bulunmaktadır. Kızılhisar İleri Biyoloji Atık su tesisimiz 01.09.2006 yılında kurulmuş olup havaalanı yolu üzerindedir ve Oğuzeli İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisimiz 16.01.2012 yılında kurulmuş olup Oğuzeli mevkiinde bulunmaktadır. Paket arıtmalarımız 2012 yılında devreye alınmıştır. Kurulmuş oldukları mevkilere göre isimlendirilmişlerdir.

Abone Hizmetleri

Müşteri memnuniyetine dayalı olarak abonelik hizmetlerinde kalite standardını sürekli olarak geliştirme ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Abone sayımızın artırılması, kaçak kullanımın önlenmesi, tahsilatın hızlandırılması, abonelerimizin iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı önlemlerin artırılmasına çalışılmaktadır. GASKİ bu hizmetlerini yerine getirmeye çalışırken en son teknolojiyi kullanmaktadır.

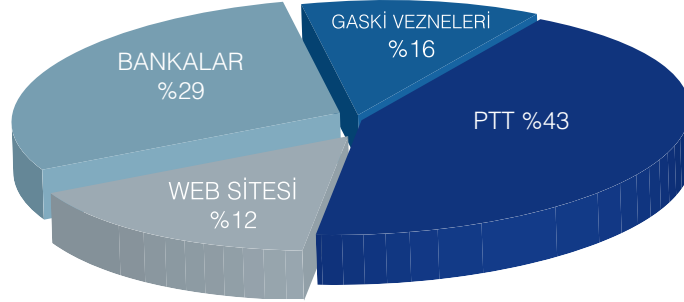


Tahakkuk servisi

Tahsilat Hizmetleri

Tahsilat hizmetleri için GASKİ Tahsilat vezneleri, bankalar, P.T.T şubeleri ve internetten www.gaski.gov.tr internet sitesine girerek ödeme yapılabilmektedir.

Tahsil edilen fatura sayısına göre dağılım:



Tahsilat Veznesi



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

A-Yönetim

GASKİ Genel Müdürlüğü; 2560 /3309 sayılı Kanuna eklenen 3305 sayılı Kanunla, 25.04.1989 tarihinde, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Metropol alan içerisinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adı altında kurulmuştur.

GASKİ Genel Müdürlüğü Genel Kurum Yapısı

Büyükşehir Belediyesi Meclisi	4
Yönetim Kurulu	5
Genel Müdür	1
Genel Müdür Yardımcılıkları	3
Daire Başkanlıkları	13

B-İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol mekanizması, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

01.01.2006 tarihi itibarıyla tam olarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak;

İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kanun Madde 55:

Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

İç Kontrolün Amacı:

5018 Sayılı Kanun Madde 56 :

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını, sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:

5018 Sayılı Kanun Madde 57 :

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

C-İç Denetim :

5018 Sayılı Kanun Madde 63:

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.



GASKi

2013 FAALİYET RAPORU





AMAÇ VE HEDEFLER

- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- Temel Politika ve Öncelikler

GASKİ Genel Müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetleri, kuruma yönelik önerilerden ve kurumun faaliyetlerinin önceliklendirilmesi ile belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur.

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5018 Sayılı Kanunun 9. maddesine göre; Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlarla ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar. Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici dördüncü maddesinde, ilgili belediyelerde stratejik plan. "...kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır" hükmü yer almaktadır. Buna göre Genel Müdürlüğümüzde ilk stratejik planı olan 2008-2012 yılları Stratejik Planlamasını 2008 yılında yürürlüğe koymuştu.

GASKİ Genel Müdürlüğünün 2013-2017 yılları arası hedef, faaliyet ve projelerini kapsayan İkinci Stratejik Planı Genel Kurulun 17.05.2013 tarih ve 2013-9 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Stratejik Planın hazırlanması safhasında GASKİ Genel Müdürlüğü birim amirleri ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda GASKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir. Bu toplantılar esnasında her birimden ayrı ayrı GASKİ Genel Müdürlüğünün gelecekteki stratejik hedeflerini belirleyebilmek amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

Bu çalışmalar ve konsolidasyon sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda GASKİ Genel Müdürlüğünün gelecek 5 yılda öncelikli olarak ele alması gereken 10 stratejik amaç ve bu stratejik Amaçlar dair 46 hedef ve bu hedeflere ait 152 faaliyet ortaya çıkmıştır.

AMAÇ:1 HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK

Hedef 1.1	Norm kadro çerçevesinde organizasyon yapısını hizmet sunumuna uygun hale getirmek
Hedef 1.2	Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli hale getirmek
Hedef 1.3	personelin bilgi, beceri ve motivasyon seviyesini yükseltmek
Hedef 1.4	Kurum içinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek
Hedef 1.5	Personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş için sistemler kurmak, sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef 1.6	5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu kapsamında iç kontrol sistemini kurmak, uygulamaya geçirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef 1.7	Her yıl çalışan memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçları projelendirerek iyileştirme sağlamak.
Hedef 1.8	Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile yeni ürün, yeni hizmet ve yeni teknoloji kazanımları elde etmek
Hedef 1.9	Yetersiz kalmaya başlayan hizmet binalarımızı yenilemek geliştirmek ve yeni binalar için projeler geliştirmek.

AMAÇ:2 GASKİ GÖREV ALANI İÇİNDEKİ HER KURUM VE KURULUŞLA İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef 2.1	İlişkide olduğumuz başta büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeler olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerimizi daha ileri seviyeye çıkarmak.
Hedef 2.2	Aykome kararlarını uygulamada öncü kuruluş olmak

AMAÇ:3 MÜŞTERİ ODAKLI YAKLAŞIMLARLA İŞ VE İŞLEMLERDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK, VATANDAŞLAR ARASINDA SU KÜLTÜRÜ VE ATIKSU KONUSUNDA BİLİNÇLİ BİR TOPLUM YAPISINA ULAŞMAK.

Hedef 3.1	Vatandaşlarımızın gaski ile olan ilişkilerindeki işlemleri kolaylaştırıcı yönde geliştirmek
Hedef 3.2	Dünyadaki ve ülkemizdeki içmesuyu ve atıksu alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak
Hedef 3.3	Gaziantep'te su konusunda kültürel çalışmalar yapmak
Hedef 3.4	Kent konseyi bünyesinde su konseyi oluşturarak su yönetimine halkın katılımını sağlamak

AMAÇ:4 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANMASI.

Hedef 4.1	Tüm atık suları atıksu deşarj standartlarına uygun olarak alıcı ortama vermek ve deşarj standartlarına uygunluğunu denetlemek.
Hedef 4.2	Mevcut su havzalarını koruyarak temiz ve sağlıklı su temini sağlamak.
Hedef 4.3	Su kalitesini tse, AB ve dünya sağlık teşkilatı standartlarında tutmak
Hedef 4.4	Su iletim ve dağıtım sisteminin alt ve üst yapılarının mevcut durumunu analiz etmek, kesintisiz olmasını sağlayacak şekilde işletme verimliliğini artırmak
Hedef 4.5	Destekleyici hizmetler alanındaki gereksinimleri çağdaş standartlara uygun biçimde karşılamak ve geliştirmek
Hedef 4.6	Su dağıtım hatlarını ve su tesislerini sürekli çalışır halde tutmak

AMAÇ:5 ALTYAPI ŞEBEKELERİMİZİN KALİTESİNİ ÇAĞIN ŞARTLARINA UYGUN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAPIDA TUTMAK

Hedef 5.1	İçme suyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak
Hedef 5.2	Yağmur suyu şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak
Hedef 5.3	Kanalizasyon şebekelerinde olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak
Hedef 5.4	İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinde oluşan arızalara müdahale sırasında abone, çevre ve diğer altyapılara gelebilecek zararlara karşı tedbir almak ve kullanılacak teknolojik donanımları temin etmek.
Hedef 5.5	Su ishale hattında olabilecek arızaları gidermek için her türlü teknik donanıma sahip olmak
Hedef 5.6	Şebekelerdeki kayıp kaçak oranını ulusal ve uluslararası seviyeye indirmek

AMAÇ:6 ATIKSULARI VE YAĞMUR SULARINI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN TOPLAYARAK UZAKLAŞTIRMAK YAĞMUR SONRASI YAŞANAN SORUNLARI VE DERE İSLAHİ İLE SEL VE BASKINLARI ÖNLEMEK.

Hedef 6.1	Kanalizasyon hatları üzerindeki tesislerin bakım, onarım, temizlik ve yenileme çalışmalarını yapmak
Hedef 6.2	Yağmur suyu hatları üzerindeki tesislerin bakım, onarım, temizlik ve yenileme çalışmalarını yapmak

Hedef 6.3	Dere ıslahı ve temizlik çalışmalarını yürütmek.
Hedef 6.4	GASKİ'nin sunduğu hizmetleri etkileyecek risklere karşı önleyici çalışmalar yapmak
Hedef 6.5	Yangınlara yerinde ve kısa sürede müdahale edilebilmesi için gerekli alt yapıyı hazırlamak ve kullanılabilirliğini sürekli kılmak

AMAÇ:7 GASKİ SORUMLULUK ALANI İÇİNDEKİ KENTSEL GELİŞMELERİ ÖN GÖREREK GEREKLİ ALT YAPIYI HAZIR HALE GETİRMEK

Hedef 7.1	Kentsel gelişim bölgeleri için içme suyu şebeke ve tesisleri tespit ederek projelerini hazırlamak ve uygulamak
Hedef 7.2	Kentsel gelişim bölgeleri için atıksu altyapı projelerini hazırlamak ve uygulamak

AMAÇ:8 İÇME SUYU, KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYUNUN ETKİLİ VE SAĞLIKLI İLETİMİNİN SAĞLANMASI AMACI İLE ALT YAPI ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ

Hedef 8.1	İçme suyu alt yapı çalışmalarının sürdürülmesi
Hedef 8.2	Kanalizasyon alt yapı çalışmalarının sürdürülmesi
Hedef 8.3	Yağmur suyu alt yapı çalışmalarının sürdürülmesi
Hedef 8.4	Atıksu kanal sistemini korumak ve yağmur sularının atıksu kanal sisteminden tamamen ayrıştırılması.

AMAÇ:9 MALİ YAPIYI GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK

Hedef 9.1	Gelir tahsilatında daha etkin ve hızlı yöntemler geliştirmek
Hedef 9.2	Bütçe gerçekleştirme oranlarını %90'larda tutmak
Hedef 9.3	Giderleri, kaliteyi düşürmeden azaltıcı tedbirler almak
Hedef 9.4	Satın almalarda doğrudan temin oranlarını en az seviyeye düşürmek

AMAÇ:10 FAALİYET GİDERLERİNİN AZALTILMASI VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI

Hedef 10.1	Abonelerin gereksinimleri yönünde en kısa zamanda ve etkili biçimde çözümler üretilmesini sağlamak.
Hedef 10.2	Hizmet binaları ve tesislerimizdeki elektrik giderini azaltmak.
Hedef 10.3	Su kacaklarını en aza indirerek kaynak artırımını sağlamak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Su Kaynaklarını Korumak

Su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da artırmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olamayacağı endişesi hakimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda GASKİ'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.

Atıksuları Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadırlar. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yerüstü su kaynaklarına katkı sağlaması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.

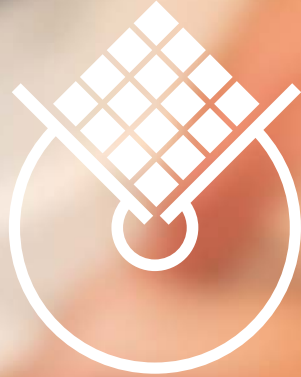
Su Kayıp ve Kaçaklarını Asgari Düzeye İndirmek

Su kayıp kaçakları tüm su idareleri için en önemli sorundur. Toplanması, arıtılması ve kontrolleri tamamlanarak şehre verilen suyun mevcut durumda bir kısmı kayıp ve kaçak olarak kayıtlara geçmektedir. İçme suyunun önemli bir miktarı için yapılan harcamalar israf olmaktadır. Su kayıp ve kaçakları, İdaremiz için büyük bir mali ve iş gücü kaybıdır. İdarenin finansmanı açısından büyük bir tehdit anlamına gelen kayıp ve kaçak oranının azaltılması yeni dönemde idarenin başarıya ulaşması için eğilmesi gereken konuların en başında gelmektedir. Kayıp ve kaçakları azaltmak ve kesintisiz su atıksu hizmeti sunabilmek amacı ile altyapısını yenileyen GASKİ, çalışmalarını isale, şebeke, depo ve sayaçlar üzerinde yoğunlaştırarak kayıp ve kaçak oranını düşürmek için elinden gelen tüm gayreti gösterecektir.

Hizmet Kalitesi Yüksek Olmak

GASKİ, canlı yaşamı için vazgeçilmez öneme sahip olan suyun üretimi ve sunumunu bir kamu hizmeti olarak görmekte, müşteri memnuniyetini ve kaliteli hizmet sunma anlayışını temel ilke olarak benimsemektedir. Gerek abonelik hizmetlerinin, gerekse su ve kanalizasyona ilişkin şebeke hizmetlerinin, halka en yakın birimler olan şubelerce yerine getirilmesi esas alınmaktadır. Tüm alanlarda hizmet kalitesini sürekli olarak artırmak ve geliştirmek GASKİ'nin temel amacıdır.





GASKİ

2013 FAALİYET RAPORU



FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER

- Mali Bilgiler
- Performans Bilgileri

A. MALİ BİLGİLER

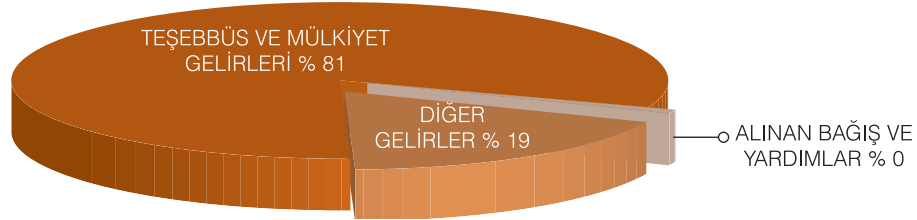
Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. GASKİ Genel Müdürlüğü de 2012 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır.

01/01/2013- 31/12/2013 TARİHLERİ GELİR TABLOSU

2013 YILI GELİRLERİ	TUTARI
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	202.255.893,86
Alınan Bağış ve Yardımlar	69.859,00
Diğer Gelirler	47.306.508,08
Toplam Gelirler	249.632.260,94

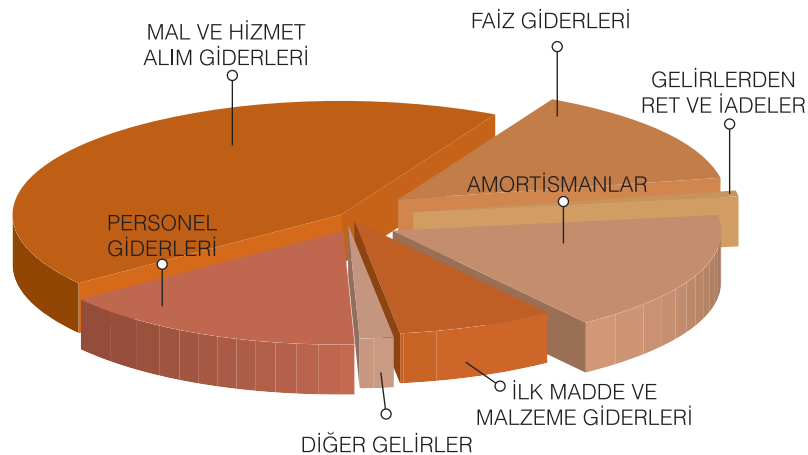
2013 Gelir Dağılımı



2013 YILI FİİLİ HARCAMALAR TABLOSU

2013 YILI GİDERLERİ	TUTARI
Personel Giderleri	23.534.258,74
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.401.332,49
Faiz Giderleri	36.788.072,38
Gelirlerden Ret ve İadeler	22.401,68
Amortismanlar	42.942.396,54
İlk Madde ve Malzeme Giderleri	15.508.207,96
Diğer Giderler	2.207.205,01
Toplam Giderler	228.403.874,80

2013 Yılı Fiili Harcamalar Dağılımı



GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																		
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)		Hesap Kodu	Yardımcı Hes.				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)				
	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kod.1		Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL						
630	1				Personel Giderleri	20.369.363,97		600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.		202.255.893,86			
630	2				Sosyal Güv.Kurum.	3.164.894,77		600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gel.		202.215.827,86			
630	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.401.332,49		600	3	6			Kira Gelirleri		40.066,00			
630	4				Faiz Giderleri	36.788.072,38		600	4				Bağış ve Yardımlar		69.859,00			
630	5				Cari Transferler			600	4	4			Kurum ve Kişil.Alınan Bağış ve Yardım.		69.859,00			
630	9				Yapılan Bağış ve Yardımlar			600	5				Diğer Gelirler		46.169.742,54			
630	12				Gelirlerden Ret ve İadeler	22.401,68		600	5	1			Faiz Gelirleri		541.863,86			
630	13				Amortismanlar	42.942.396,54		600	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar		37.001.927,35			
630	14				İlk Madde ve Malzeme Gider.	15.508.207,96		600	5	3			Para Cezaları		6.521.498,91			
630	20				Diğer Giderler	2.207.205,01		600	5	9			Diğer Gelirler		2.104.452,42			
								600	20			Diğer Gelirler		1.136.765,54				
								600	20	2			Kişilerden Alacaklar		1.136.765,54			
GİDERLER TOPLAMI :						228.403.874,80							GELİRLER TOPLAMI:		249.632.260,94			
													FAALİYET SONUCU (+ / -)		21.228.386,14			

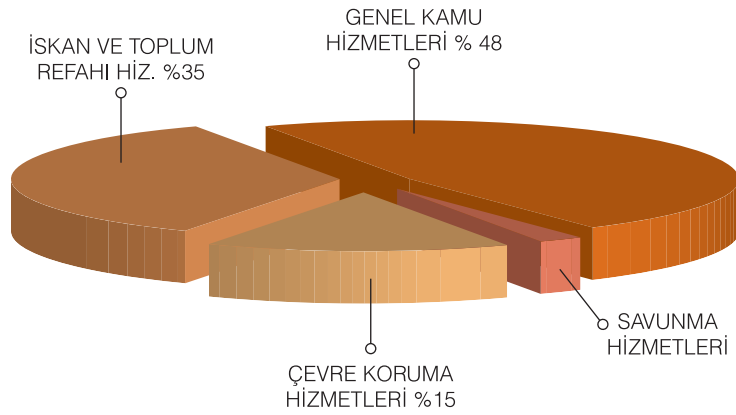
KOD	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDER.	CARİ TRANS	SERMAVE GİDERLERİ	SER- MAYE TRANS.	BORÇ VERME	DİĞER GİDERLER	
DEP. KODU	Genel Kamu Hizmetler	1.135.600,94	79.916.992,11	24.625.604,05	0,00	11.326.841,80	0,00	0,00	326.052,64	124.873.404,93
04	Mali Hizmetler D.Bşk	1.203.768,55	4.781.461,87	8.026.986,39	0,00	0,00	0,00	0,00	326.052,64	14.515.336,48
05	İnsan Kay. ve Des.K.Hiz.	776.155,49	2.190.206,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.078.309,74
10	Bilgi İşlem D.Bşk	349.499,23	295.552,17	0,00	0,00	280.519,89	0,00	0,00	0,00	966.692,59
24	Hukuk Müşavirliği	371.343,19	709.115,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.130.404,52
32	Elk.Mak.Miz.İkm.D.Bşk	4.290.243,45	71.792.521,94	16.598.617,66	0,00	11.046.101,91	0,00	0,00	0,00	104.401.043,51
38	Ticaret İşleri D.Bşk	551.303,48	148.134,42	0,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	781.618,09
	Savunma Hizmetler	853.441,25	2.531.601,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.508.655,86
03	Koruma ve Güv. Ş. Müd.	853.441,25	2.531.601,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.508.655,86
	Çevre Koruma Hiz.	4.084.436,01	658.636,63	7.712,88	0,00	24.281.766,78	0,00	0,00	0,00	39.747.626,01
35	Kanalizasyon D.Bşk	1.406.558,49	228.349,48	7.080,99	0,00	19.974.898,18	0,00	0,00	0,00	22.028.557,40
36	Etüd Plan D.Bşk.	440.107,71	66.513,06	0,00	0,00	2.125.639,85	0,00	0,00	0,00	2.660.731,18
37	Çev.Kor. ve Kont.D.Bşk	293.506,18	44.163,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445.028,96
39	Aritma Tes.D.Bşk.	1.944.263,63	319.610,32	631,89	0,00	2.181.228,75	0,00	0,00	0,00	14.613.308,47
	İskan Ve Toplum Hiz.	7.882.949,16	15.330.903,28	0,00	0,00	52.564.624,40	0,00	14.020.790,00	0,00	91.058.414,31
31	Su Tesisleri DB	4.444.033,05	767.371,75	0,00	0,00	12.764.391,52	0,00	0,00	0,00	21.878.668,56
30	Yatırım ve İnş. D.Bşk.	516.739,04	72.522,67	0,00	0,00	39.800.232,88	0,00	0,00	0,00	44.887.483,41
02	Özel Kalem	892.219,62	134.288,04	0,00	0,00	0,00	0,00	14.020.790,00	0,00	15.179.871,12
20	Tefitiş Kurulu Bşk	206.660,75	22.429,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230.412,98
33	Abone İşleri D.Bşk	1.823.296,70	262.535,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.881.978,24
	TOPLAM	20.363.139,81	3.176.998,48	108.494.570,27	24.633.316,93	88.173.232,98	0,00	14.020.790,00	326.052,64	259.188.101,11

2013 Yılı içerisinde her bir harcama birimine bütçeye ödenek tahsis edilmiş ve bu da kurumsal sınıflandırmada her bir harcama birimine kod verilerek yapılandırılmıştır.

2013 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılmasına göre yapılan harcamalar:

GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI	TUTAR
Genel Kamu Hizmetleri	124.873.404,93
Savunma Hizmetleri	3.508.655,86
Çevre Koruma Hizmetleri	39.747.626,01
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	91.058.414,31
Toplam	259.188.101,11

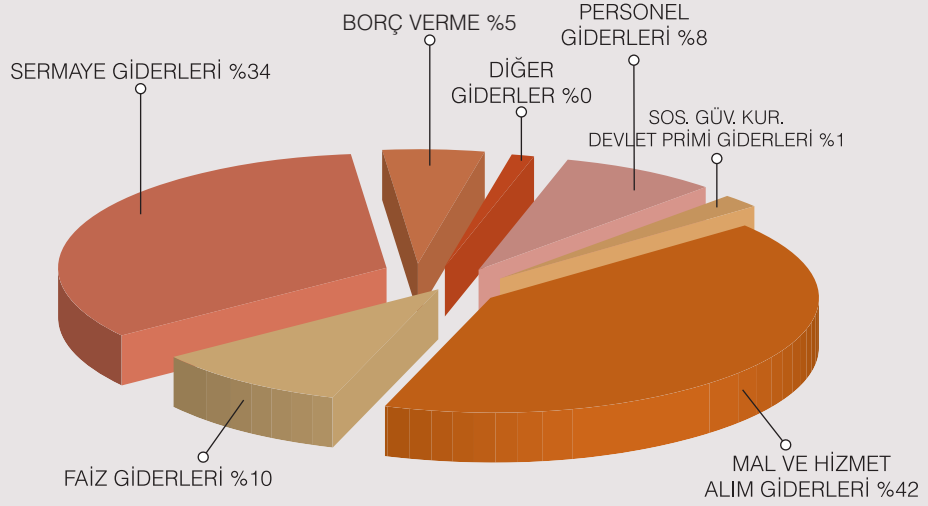
2013 Gider Bütçesi Fonksiyonel Dağılımı



Maliye Bakanlığınca yayımlanan Bütçe Hazırlık Rehberinde, her bir harcama biriminin kendi çalışma alanlarına göre ilgili fonksiyon grubu seçilmiş ve bu fonksiyon grupları yardımı ile gider bütçesi hazırlanmıştır. 259.188.101,11 TL'lik 2013 yılsonu Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre yapılan bütçe giderlerinin %48'i Genel Kamu Hizmetleri, %35'i İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, %15'i Çevre Koruma Hizmetleri ve %2'si Savunma Hizmetleri oluşturmaktadır. 2013 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranımız %99,70 Olmuştur.

ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI	TUTAR
Personel Giderleri	20.363.139,81
Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Gideri	3.176.998,48
Mal ve Hizmet Alımı Gideri	108.494.570,27
Faiz Giderleri	24.633.316,93
Cari Transferler	00,00
Sermaye Giderleri	88.173.232,98
Sermaye Transferleri	00,00
Borç Verme	14.020.790,00
Diğer Giderler	326.052,64

2013 Yılı Gider Dağılımı



Tabloda görüldüğü üzere 2013 yılı Sermaye giderleri ile Mal ve Hizmet alımı giderleri bütçenin % 76 lık bölümünü teşkil etmektedir. Personel giderleri, Faiz giderleri, Borç verme, Sosyal Güvenlik Pirimi giderleri ve Diğer giderler bütçenin % 24'lük bölümünü teşkil etmekte.



GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU													
KURUM ADI							GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4				Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		
830	01				Personel Giderleri	20.363.139,81	800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	231.800.500,68
830	02				Sosyal Güv.Kuruml.Öde.	3.176.998,48	800	04				Alınan bağışlar ve Yardımlar	69.859,00
830	03				Mal ve Hizmet Alımları	108.494.570,27	800	05				Diğer Gelirler	42.065.138,86
830	04				Faiz Giderleri	24.633.316,93	800	08				Alacaklardan Tahsilatlar	
830	05				Cari Transferler		800	20				Diğer Gelirler	1.187.643,49
830	06				Sermaye Giderleri	88.173.232,91							
830	07				Sermaye Transferleri								
830	08				Borç Verme	14.020.790,00							
830	20				Diğer Giderler	326.052,71							
							BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						
							BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ						
							810	03				Sermaye Gelirlerinden Ret ve İadeler	758.105,74
							BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER TOPLAMI (C)						
							NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)							BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)						
							259.188.101,11						
							15.176.935,18						

GASKİ Genel Müdürlüğü 2013 Bilanco Aktif

AKTİF (VARLIKLAR)	2012 YILI	2013 YILI
I-Dönen Varlıklar	134.015.552,35	144.166.604,60
A-Hazır Değerler	21.471.897,56	7.707.298,75
B-Menkul Kıymetler	0,00	0,00
C-Ticari Alacaklar	84.964.321,74	87.803.354,37
D-Diğer Alacaklar	414.158,74	456.835,97
E-Stoklar	6.516.031,90	17.527.147,07
F-Yıllara Yaygın İnş. ve Onarım Mal.	0,00	0,00
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkuk	1.831,42	1.761,67
H-Diğer Dönen Varlıklar	20.647.310,99	30.670.206,77
II-Duran Varlıklar	555.337.174,89	556.933.939,86
A-Ticari Alacaklar	0,00	0,00
B-Diğer Alacaklar	0,00	0,00
C-Mali Duran Varlıklar	5.173.441,84	5.173.441,84
D-Maddi Duran Varlıklar	549.415.518,89	549.473.956,18
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	748.214,16	2.284.856,16
F-Özel Tükenmeyen Tabi Varlıklar	0,00	0,00
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	0,00	0,00
H-Diğer Duran Varlıklar	0,00	1.685,68
Aktif (Varlıklar) Toplamı	689.352.727,24	701.100.544,46

GASKİ Genel Müdürlüğü 2013 Bilanco Pasif

PASİF (KAYNAKLAR)	2012 YILI	2013 YILI
I-Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	197.235.823,11	241.233.288,69
A-Mali Borçlar	54.028.846,60	102.156.830,50
B-Ticari Borçlar	9.378.235,76	20.628.867,75
C-Diğer Borçlar	3.630.366,44	2.151.066,45
D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hak.	0,00	0,00
F-Ödenecek Vergi ve Yükümlülükler	130.198.374,31	116.296.523,99
G-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
H-Gelecek Aylara Ait Gelir Gider Tah.	0,00	0,00
I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
II-Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	535.538.449,13	481.546.954,86
A-Mali Borçlar	522.029.815,85	410.377.504,49
B-Ticari Borçlar	13.508.633,28	16.303.197,37
C-Diğer Borçlar	0,00	0,00
D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
E-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	54.866.253,00
G-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
IV-Öz Kaynaklar	(43.421.545,00)	(21.679.699,09)
A-Ödenmiş Sermaye	(126.844.457,84)	(114.562.672,66)
B-Yeniden Değerleme Değer Artışı	0,00	0,00
C-Yedekler	0,00	0,00
D-Geçmiş Yıllar Karları	65.455.767,53	76.845.488,68
E-Geçmiş Yıllar Zararları	(5.190.901,25)	(5.190.901,25)
F-Dönem Net Karı (Zararı)	23.158.046,56	21.228.386,14
Pasif (Kaynaklar) Toplam	689.352.727,24	701.100.544,46

GASKİ Genel Müdürlüğü Kar Zarar Tablosu

GELİR VE GİDERLER	2012 YILI	2013 YILI
1-Brüt Satışlar	208.162.833,20	250.390.366,68
2-Satışlardan İndirimler (-)	0,00	758.105,74
3-Net Satışlar	208.162.833,20	249.632.260,94
4-Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
5-Brüt Satış Karı (Zararı)	208.162.833,20	249.632.260,94
6-Faliyet Giderleri	(185.004.786,64)	(228.403.874,80)
7-Faliyet Karı (Zararı)	23.158.046,56	21.228.386,14
8-Diğer Faliyetlerden Gelirler ve Karlar	0,00	0,00
9-Diğer Faliyetlerden Giderler ve Zararlar (-)	0,00	0,00
10-Finansman Giderleri (-)	0,00	0,00
11-Olağan Kar veya Zarar	23.158.046,56	21.228.386,14
12-Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00	0,00
13-Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00
14-Dönem Karı veya Zararı	23.158.046,56	21.228.386,14
15-Vergi ve Yasal Yükümlülükler Karşılıkları (-)	0,00	0,00
16-Dönem Net Karı veya Zararı	0,00	0,00

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

a. Genel Bilgiler:

Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Müfettişler; etkin, verimli, yapıcı, yol gösterici ve ekonomik bir denetim sistemini çalışma anlayışı olarak benimser, hata arayan ve sadece eleştiren durağan teftiş anlayışı yerine olması muhtemel riskleri önlemeye yönelik tedbirlerin alınmasını esas alır. Birimimiz, Teftiş Kurulu Yönetmeliği doğrultusunda faaliyetini sürdürmektedir.

b. Amaç ve Hedefler:

Genel Müdürlük merkez ve bağlı birimlerindeki her türlü faaliyet ve işlemler ile memur, işçi, sözleşmeli personel ve Kurumda görevli diğer personelin görevleri ile ilgili tutum ve davranışları hakkında teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak suretiyle Kurumun kaliteli hizmet vermesini hedeflemektedir.

c. Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

Yıllara Göre Düzenlenen Raporlar:

Raporun Cinsi	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
İnceleme	-	-	2	3	6	13	6	3
Soruşturma	10	-	5	3	6	9	7	7
Teftiş	-	-	-	-	-	-	2	2

2013 yılı içerisinde Başkanlığa intikal eden konulardan 3 dosya için inceleme, 7 dosya için soruşturma yapılmış, ayrıca iki birim teftişe tabi tutulmuştur.

Başkanlık çalışmalarına yön veren Teftiş Kurulu Yönetmeliği 2013 yılı içerisinde İçişleri Bakanlığı'ndan onay almak suretiyle 31.05.2013 tarihinde yayımı yapılarak yürürlüğe konulmuştur.

ç. Kadro:

Teftiş Kurulu Başkanı dahil norm kadro sayısı toplamı 10'dur. Bu kadronun 6'sı Müfettiş 3'ü Müfettiş Yardımcısı olup, halen 1 Başkan, 1 Müfettiş ve 2 Müfettiş Yardımcısı görev yapmaktadır.

d.Bütçe :

Ödenek	Fiili Harcama
400.000.-TL	230.412,98

Geneli personel giderlerinden oluşan bütçe 2013 yılında 169.587,02 TL fazlalık vermiştir.

1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1. Hukuk Müşavirliğinin 01-01-2013 tarihinden 31-12-2013 tarihine kadar olan süreyi kapsayan faaliyetleri:

Davalarla İlgili Sayısal Veriler

A

2013 Yılında Genel Müdürlüğümüz Aleyhine Açılmış Olan Hukuk Dava Adedi	28
2013 Yılında Genel Müdürlüğümüz Aleyhine Açılmış Olan Hukuk Davalarından Kurumumuz Lehine Neticelenen Dava Adedi	8
2013 Yılında Genel Müdürlüğümüz Aleyhine Açılmış Olan Hukuk Davalarından Kurumumuz Aleyhine Neticelenen Dava Adedi	4
2013 Yılında Genel Müdürlüğümüz Aleyhine Açılmış Olan Hukuk Davalarından Kurumumuzun Kısmen Lehine ve Kısmen Aleyhine Neticelenen Dava Adedi	3
2013 Yılında Genel Müdürlüğümüz Aleyhine Açılmış Olan Hukuk Davalarından Henüz Karara Çıkmamış (Derdest) Olan Dava Adedi	13

B

2013 Yılında Genel Müdürlüğümüz Tarafından Açılmış Olan Hukuk Dava Adedi	19
2013 Yılında Genel Müdürlüğümüz Tarafından Açılmış Olan Hukuk Davalarından Kurumumuz Lehine Neticelenen Dava Adedi	2
2013 Yılında Genel Müdürlüğümüz Tarafından Açılmış Olan Hukuk Davalarından Kurumumuz Aleyhine Neticelenen Dava Adedi	3
2013 Yılında Genel Müdürlüğümüz Tarafından Açılmış Olan Hukuk Davalarından Kurumumuzun Kısmen Lehine ve Kısmen Aleyhine Neticelenen Dava Adedi	2
2013 Yılında Genel Müdürlüğümüz Tarafından Açılmış Olan Hukuk Davalarından Henüz Karara Çıkmamış (Derdest) Olan Dava Adedi	12

İcraya Verilen Abonelerle İlgili Sayısal Veriler

A

2013 Yılı İçinde Genel Müdürlüğümüz Adına İcra Takibi Açılması İçin Evrak Tevdi Edilen Sözleşmeli Özel Avukat Sayısı	101
--	-----

B

2013 Yılı İçinde İcraya Verilen Abone Sayısı	10.833
2013 Yılı İçinde İcraya Verilen Fatura Sayısı	131.369
2013 Yılı İçinde İcraya Verilen Toplam Miktar	20.580.985,28.-TL

C

İcralı Abonelerden 2013 Yılı İçinde Borcunu Tamamen Ödeyen Abone Sayısı	2.300
İcralı Abonelerden 2013 Yılı İçinde Borcunu Kısmen Ödeyen Abone Sayısı	2.295
İcralı Abonelerden 2013 Yılı İçinde Borcunu Hiç Ödemeyen Abone Sayısı	6.238
İcralı Abonelerden 2013 Yılı İçinde Tahsil Edilen İcralı Fatura Sayısı	30.372
İcralı Abonelerden 2013 Yılı İçinde Yapılan Toplam Tahsilat Miktarı	3.624.568,76.-TL

2013 Yılı İçinde Yapılan Yazışmalar

Gelen Evrak Adedi	390
Giden Evrak Adedi	354

2013 Yılı İçinde Verilen Hukuki Mütalaalar

Genel Müdürlüğümüzün Çeşitli Birimlerinden 1. Hukuk Müşavirliğine Gönderilmiş Olan Hukuki Görüş İstem Yazılarına Cevaben Verilmiş Olan Hukuki Mütalaa Adedi	11
---	----



YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Amacımız; Genel Kurul ve Yönetim Kurulu toplantılarının yürürlükteki mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi ve alınan kararların en kısa sürede hayata geçirilmesini sağlayarak Kurumumuzun hizmetlerine yardımcı olmaktır. Ayrıca Kurumumuzun gelen-giden evraklarının kayıt altına alınarak hak ve menfaatlerini korumayı amaçlamaktadır. Hükümet tarafından kağıt israfını önlemek amacıyla kamu kurumları tarafından kullanılması zorunlu hale getirilen EBYS çalışmalarına başlanmış olup, yılın sonlarına doğru test aşamasında kullanılmıştır. Bu sistem 01/01/2014 tarihinden itibaren Genel Müdürlüğümüz tarafından kullanılmaya başlanacaktır. Ayrıca yeni Büyükşehir yasası gereğince hizmet alanımız genişlediğinde uygulama yaygınlaştırılacaktır. Şube Müdürlüğümüzün 2013 yılı faaliyetleri sayısal olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Gelen-Giden Kayıtlar	17485
Yönetim Kurulu Kararları	351
Genel Kurul Kararları	14
TOPLAM	17850

KORUMA VE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Gaziantep İl sınırları içerisinde bulunan, Hacıbaba Tasfiye Tesisleri , Eski GASKİ Binası, 25 Aralık İşletme Tesisleri , 100 Bin Tonluk Su Deposu ,Kartalkaya Pompa-3 Su İstasyonu,Oğuzeli Bakım Onarım Binası ve GASKİ İdari Bina; Kahramanmaraş Pazarcık İlçe sınırları içerisinde bulunan: Kartalkaya Pompa 1-2 istasyonları ile Mizmilli Pompa-1 istasyonunun korunması 16/10/2012 Tarihinden itibaren hizmet alımı sebebi ile Kürşat Güvenlik Eğitim ve Savunma Sistemleri Ltd.Şti.ne devredilmiştir. Yine Kahramanmaraş İli Pazarcık İlçe sınırları içerisinde bulunan Mizmilli Pompa 2-3 Su İstasyonlarının güvenliği Koruma ve Güvenlik Memurları tarafından sağlanmaktadır.

Güvenlik açısından önem arz eden birimlerin etrafı tel örgülerle çevrili olup silahlı görevliler tarafından korunur, giriş ve çıkışlar kontrollü olarak sağlanır . Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne bağlı tüm birimlerimiz 24 saat kamera sistemi ile izlenmektedir.Kamera sistemi ve turnike sisteminin bakımları arıza haricinde periyodik aralıklarla yaptırılmaktadır.

Güvenlik Görevlilerinin Kıyafetleri İçişleri Bakanlığınca belirlenen kıyafet yasasına uygun olup üniforma şeklindedir. Kurum personele giydireceği kıyafeti emniyete bildirir ve gerekli izin alındıktan sonra üniforma ile görev ifa ettirilir. Hizmet alımı ile görev yapan personellerimiz bağlı bulundukları Kürşat Güvenlik Eğitim ve Savunma Sistemleri Ltd.Şti belirlemiş olduğu üniforma ile görev yapmaktadır.

Birimimizde 2013 yılı içerisinde 331 adet gelen evrak , 177 adet giden evrak bulunmaktadır.



İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

- Daire Başkanlığımızda 01 Ocak 2013 – 31 Aralık 2013 tarihleri arasında 2239 gelen, 1083 giden olmak üzere toplam 3.322 evrak işlem görmüştür.
- Memur ve sözleşmeli personelin verdiği genel ve ek mal bildirimlerinin kontrolü düzenli olarak yapılmıştır. Dönem içerisinde memur personele ait nüfus aile bildirimi ve aile beyanname formları düzenlemesi yapılmış olup, memur maaş programına aktarımı yapılmıştır.
- Bir üst öğrenimi bitiren ve orta öğretim düzeyinde hazırlık öğrenimi gören memurların intibak işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından derece ve kademeleri maaşlarına yansıtılmıştır.
- Eğitim Kurulu oluşturularak, kurul tarafından her ay kararlar alınmıştır.
- Kurumumuz personellerinin farklı konularda, kurum dışında düzenlenmiş olan eğitim konferans ve seminerlere katılımı sağlanmıştır; Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki personelin görev yaptıkları işlerde verimliliğini sağlamak ve gelişen teknolojilere ayak uydurmalarını temin etmek gayesiyle konusunda tecrübeli ve uzman eğitimciler tarafından ilgili personele kendi birimlerince eğitimler aldırılmıştır.
- Birime havale edilen bütün yazılar ile miatlı evraklara süresi içerisinde herhangi bir tekiye mahal bırakılmadan cevap verilmiştir. Gelen yazı yada dilekçelerin cevapları hazırlanarak ilgili birim yada kurumlara gönderilmiştir. Birime gelen yazı yada dilekçelere süresi içerisinde cevap verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz personeli hakkında çeşitli kurumlarca istenilen istatistiki bilgiler hazırlanarak süresi içerisinde ilgililere gönderilmiştir. İl Afet Acil Durum Müdürlüğüne 6 ayda bir teknik personel envanteri yazılı olarak gönderilmiştir.
- SGK'nın HİTAP sistemi kapsamında gerekli bilgilerin memurların özlük bilgilerine yüklenmesinin ardından bilgiler HİTAP sistemine aktarılmıştır. Ayrıca her ay terfi eden, intibakı yapılan, nakil giden ve gelen, unvan değişikliği yapılan memurların bilgileri de HİTAP sistemine işlenmiştir.
- Ay içerisinde işçilerin durumlarını bildiren iş gücü çizelgesi, e-bildirge ve raporlar elektronik ortamda düzenli olarak Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İdaremizin çeşitli birimlerinde çalışmakta iken emeklilik gerekçesi ile ayrılan 32 kadrolu işçimizin, SGK Gaziantep İl Müdürlüğüne verilmesi gereken, personelin son 1 yılına ait sigorta matrahları ile sigorta prim tutarlarını gösteren "emeklilik sigorta hesap fişleri" hazırlanmıştır.
- Kadrolu işçiler ile sözleşmeli personelin

periyodik yıllık güncelleme bilgi formlarının sisteme yüklenmesi ve asgari geçim indirimi formları toplanarak ilgili işlemler yapılmıştır.

- Kadrolu işçilerimizin toplu iş sözleşmesi uygulama tahakkukları işleme konulmuştur.
- Personelin sendikal izinleri geciktirilmeksizin ilgili birimlere bildirilmiştir. Ayrıca personellerin her türlü izin, istirahat vb. iş ve işlemleri süresi içerisinde sonuçlandırılmıştır.
- 2 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı personelin atama işlemleri sonuçlandırılmış olup, buna ilişkin Yerleştirme Bildirim Raporu Devlet Personel Başkanlığına gönderilmiştir.
- İşçilerin bordroları hazırlanarak fazla çalışma ve mesailerle ilgili puantajları yapılmıştır.
- Kadrolu işçilerin toplu sözleşme görüşmelerine katılımı sağlanmış ve buna ilişkin iş ve işlemler sonuçlandırılmıştır.
- Memurların terfi tarihleri itibarıyla her ay kademe, derece ve kıdem terfileri yapılmış, derece olarak ek göstergeleri tespit edildikten sonra maaşlarına yansıtılmıştır.
- Ocak ve Temmuz aylarında katsayı artışından kaynaklanan maaş farklarının tahakkukları yapılarak ödenmesi sağlanmıştır.
- 6772 sayılı yasa doğrultusunda, Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen 4 farklı tarihte ödenmesi gereken 13 yevmiye tutarındaki yasal ikramiye tahakkuk bordroları hazırlanarak, ilgili personellere ödenmek üzere Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Asgari Geçim İndirimi her ay memur, sözleşmeli ve işçi personelin maaşlarından tahakkuku yapıldıktan sonra hazırlanan icmal, Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Emekliye ayrılan personelimizin almış oldukları ikramiye tutarları ile makam-görev-temsil tazminatlarına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından gönderilen belgeler, incelemesinin ardından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmek üzere Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Kadrolu işçilere Toplu İş Sözleşmesinin 39.maddesi gereğince yılda iki defa ödenmesi gereken, her biri 30 yevmiye tutarındaki sözleşme ikramiyeleri hazırlanarak ilgili personele ödenmek üzere Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Kendi istekleri ile emekli olan 32 kadrolu işçimize 6245 sayılı harcırar yasası gereği ödenmesi öngörülen yolluk tazminat tahakkuk tutarları hazırlanarak ilgili personele ödenmek üzere Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personel giderleri bütçesi hazırlanarak cetveller, Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Memur personelin maaşları ile ilgili her ay düzenli bir şekilde tahakkuk yapılarak, ödemelerin yapılması için maaş icmal ve bordrolar Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

- Naklen tayinle gelen ve emekliye ayrılan memur personele yolluk ödemesi için tahakkuk işlemleri yapılarak ödeme için evraklar Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- SGK Gaziantep İl Müdürlüğünden emekli olabileceklerine dair yazı getiren (emekli) personellerimizin kendilerine ödenmesi gereken kıdem tazminat tahakkuk bordroları hazırlanarak, ilgili personellere ödenmek üzere Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- Ücretsiz izinde bulunan memur personelin bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba ile çocukları ve kendisi için %12 GSS primi e-kesenek ortamında tahakkuku yapılarak ödeme için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir.
- 3308 sayılı Yasa gereği, staj yapacak meslek lisesi öğrencilerine yönelik olarak, çalışan personelimiz oranında, belli sayıda öğrenciye ücretli staj yapmaları imkânı sağlanmıştır; çeşitli birimlerde çalışan 29 stajyer öğrencimizin aylık ücret ödemeleri ile ilgili maaş icmal ve bordroları 3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Yasası gereği hazırlanarak Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Lisans düzeyinde eğitim gören üniversite öğrencilerine, kendi eğitim alanlarına uygun ücretsiz yaz stajı yapması imkânı sunulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüzde teknik hizmetler sınıfına ait kadrolarda bulunan personelden arazide fiilen çalışanlara 3 aylık dönemler itibarıyla ek özel hizmet tazminatı ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- 4 memur naklen başka kurumlara gitmiş olup 7 memur da naklen kurumumuza gelmiştir. 1 (bir) memur personel ise emekliye sevk edilmiştir.
- Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Cetvellerin 16/01/2013 tarihli ve 28530 sayılı Resmi Gazete'ye göre zam ve tazminatlara ait I, II, III sayılı cetveller hazırlanarak tasdik edilmiş ve Gaziantep Valiliğine gönderilmiştir.
- Genel Yönetim ve İşçi Disiplin Kurulunun vermiş olduğu çeşitli kararlar işçi disiplin kurulu karar defterine işlenerek karar dosyalarının içerisinde muhafaza edilmiştir.
- TH sınıfında çalışan memurlara yazlık ve kışlık, GİH sınıfında çalışan memurlara ise yazlık giyecek yardımı yapılmıştır.
- Yapılan sınav sonucu 1 Müfettiş Yardımcısı Müfettişlik kadrosuna atanmıştır.
- Yeni kurulacak müdürlükler ile ilgili personel aktarımı ve diğer işlemler sonuçlandırılmıştır.
- Yeni yönetmeliğe göre memurların özlük dosyaları yeni dosya sistemine göre düzenlenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze ait 2013 yılı norm kadro cetvelleri ile ilgili hazırlıkları müteakip aynı cetveller Olağan Genel Kurul tarafından onaylanmıştır.
- Genel teftiş programı doğrultusunda mülkiye müfettişi tarafından yapılan teftiş başarı ile verilmiş olup, raporda tavsiye edilen hususlar eksiksiz yerine getirilmiştir. Ayrıca Sayıştay Denetim Raporlarına karşılık gerekli savunmalar yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımıza ait aylık faaliyet raporu ve TÜİK istihdam formları 3'er aylık dönemler halinde doldurularak ilgili kuruma gönderilmiştir.
- 5510 sayılı Kanun çerçevesinde idaremize giren ve ayrılan personel e-kesenek ortamında Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiş, her ay olmak üzere yine e-kesenek ortamında emekli keseneklerinin SGK sitesine aktarılmasının ardından bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- İdaremizde görev yapan memurların sigortalı hizmetlerinin değerlendirilmesinin ardından 1425 sayılı Kanunla eklenen Ek 18.madde çerçevesinde intibaklarının yapılarak emekliğe esas aylıklarının tespit edilmesi neticesinde idaremize giriş tarihinden bugüne emekli kesenek farkları hesaplanmış ve Sosyal Güvenlik Kurumuna yatırılmıştır.
- İş kazası geçiren personelimizin belgeleri hazırlanarak ilgili şirketler ile Sosyal Güvenlik Kurumu Gaziantep İl Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır.
- Kadrolu işçi ile sözleşmeli personel konumunda çalışan işçilerimizin aylık sigorta prim ve hizmet belgeleri hazırlanarak elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumu Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Memurların nakil işlemleri yapılmış ve işe giriş bildirimleri Kamu Görevlileri Sigortalı Tescil Girişi Sistemine girilerek Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre "Tam Zamanlı Sözleşmeli" statüde çalışmakta olan sözleşmeli personellerin yeniden çalıştırmaları ve yeniden çalışacaklar için Yönetim Kurulundan onay alınmasını müteakip 42 sözleşmeli personelin sözleşmelerinin yenilenmesi için gerekli tüm işlemler yapılmıştır. Daha sonra 42 sözleşmeli personelin ilgili yasa gereği 657 sayılı DMK'ya tabi olarak memur statüsüne geçiş işlemleri yapılarak öğrenim durumlarına ve hizmet sürelerine göre intibak ve terfi işlemleri yapılmıştır. Sözleşmeli personele ait işe giriş iş ve işlemleri ile maaş ve rapor tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- 1 kurum tabibi ile hizmet verilmiştir. Bu hizmet kapsamında Kurumumuzda çalışan işçilerin tedavisi düzenlenmiştir. Tabipliğimizce işyeri hekimliği hizmetleri gerçekleştirilmiştir. İş Sağlığı ve İş Güvenliği gereği meslek hastalıklarından korunmak için yapılması gereken muayene ve tetkikler gerçekleştirilmiştir.
- Toplu İş Sözleşmesine göre her yıl verilmesi gereken yakacak yardımı ile ilgili hazırlıklar

yapılarak liste ilgili birime gönderilmiştir.

- Türk Standartları Enstitüsü tarafından, Genel Müdürlüğümüze, yürüttüğü başarılı yönetsel çalışmaları için verilmiş bulunan Kalite Yönetim Sistemi Belgesi gereği; yılı içerisinde kalite yönetim sistemine ilişkin dokümantasyon tamamlama-güncelleme iş ve işlemleri yürütülmüştür. Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde tüm birimlerin iç/dış tetkiki gerçekleşmiştir.
- Personellerin yer değiştirme işlemleri yapılarak ilgili personellere ve birimlere yazılı olarak bildirilmiştir.
- Doğum, ölüm ve evlenme gibi yardım almaya hak kazanan çalışanların tahakkuk işlemleri yapılarak, ödenmesi için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına gönderilmiştir. 8 memur personelimize doğum yardımı yapılmıştır. Yakacak ve giyim yardımları gibi sosyal yardımları hazırlanarak işçilerimize verilmiştir. Kadrolu işçilerin kendi veya çocuklarına ait eğitim belgeleri toplanarak eğitim yardımlarının ödenmesi sağlanmıştır



16005



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE



TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
İNCİLİPİNAR MAH. BELEDİYE SARAYI
ŞEHİTKAMİL -
GAZİANTEP / TÜRKİYE

kuruluşunun TS EN ISO 9001:2008 şartlarına uygun bir KALİTE
YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.



TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization

GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
İNCİLİPİNAR MAH. BELEDİYE SARAYI
ŞEHİTKAMİL -
GAZİANTEP/TÜRKİYE

has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills
the requirements of the TS EN ISO 9001:2008

Belge kapsamı Ek'te verilmiştir

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION

Sistem Belgelendirme ve Komiteler Müdürü
System Certification and Committees Director

Mustafa Ölçer
Mustafa ÖLÇER

Sistem Belgelendirme Merkezi Başkanı V.
Vice Head of System Certification Center

Mesut Duru
Mesut DURU

Türk Standartları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir.
Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.

Scope of the certificate is given in annex

Belge No /Certificate No	KY-6115/10-R
Belge Tarihi / Date of Certificate	02.04.2013
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	02.04.2016
Revizyon Tarihi / Date of Revision	02.04.2013

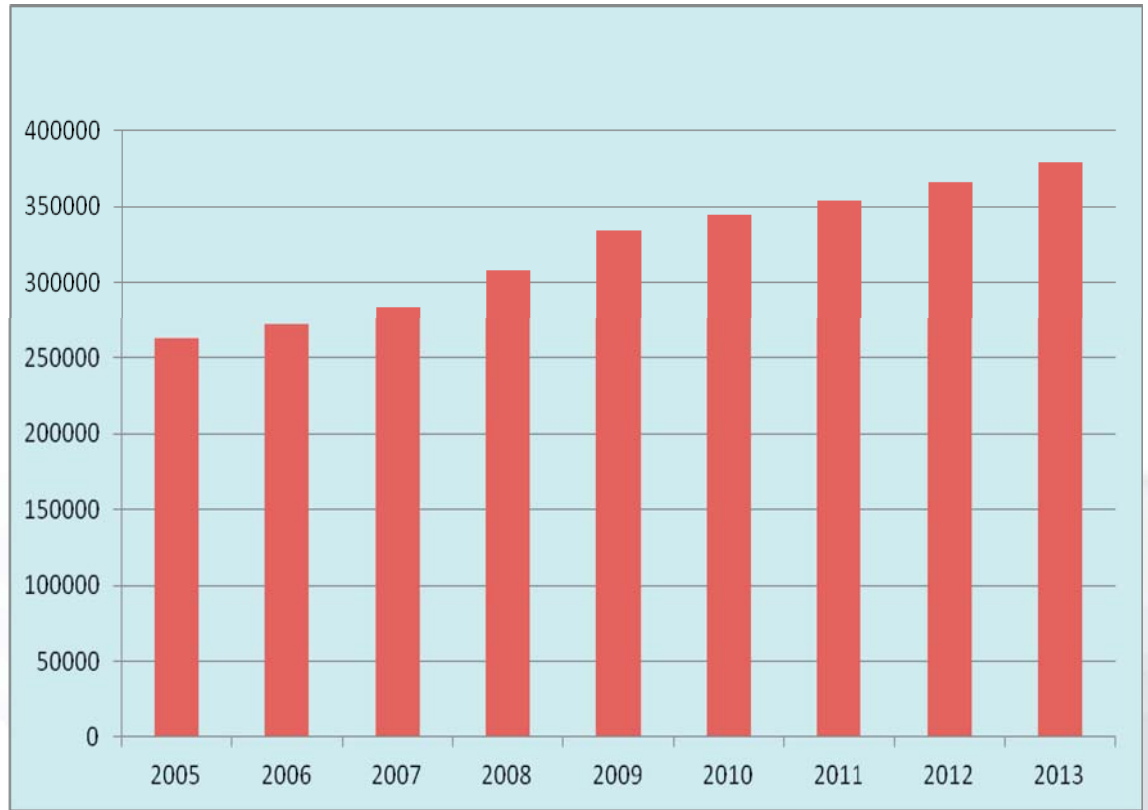
Bu belge belgelendirme şartlarına uygunluk sağlandığı
sürece geçerlidir. This certificate is valid provided that
compliance with the certification requirement is maintained.

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Yıllara Göre Toplam Kayıtlı ve Aktif Abone Sayıları

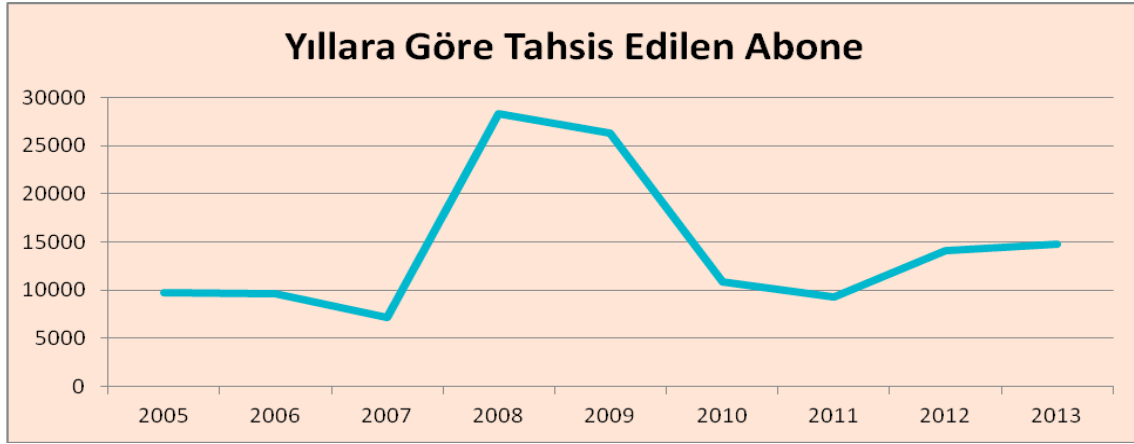
YILLAR	KAYITLI ABONE SAYISI	AKTİF ABONE SAYISI
2005	273.320	262.970
2006	283.043	272.761
2007	294.221	283.751
2008	321.141	308.240
2009	347.390	334.390
2010	358.622	344.786
2011	368.813	354.015
2012	382.946	366.075
2013	397.420	378.914

Yıllara Göre Abone Sayılarının Dağılımı



Yıllara Göre Yeni Abone (Tahsis) Sayıları

YILLAR	ŞEBEKEABONESİ	ŞANTIYE ABONESİ	KUYU ABONESİ	TOPLAM
2005	9.025	278	446	9.749
2006	8.708	772	187	9.667
2007	5.971	674	589	7.234
2008	26.730	413	1.226	28.369
2009	25.978	195	161	26.334
2010	9.840	540	443	10.823
2011	8.395	581	353	9.329
2012	9.755	756	3.617	14.128
2013	11.944	1.120	1.700	14.764



Yıllara Göre Abone Devir Sayıları

YILLAR	DEVİR SAYISI
2005	7.721
2006	2.795
2007	3.328
2008	3.991
2009	6.509
2010	8.177
2011	9.909
2012	10.255
2013	10.536



Yıllara Göre Devir Sayısı



Yıllara Göre Yeni Abone ve Devir Ücretleri

YILLAR/AY	YENİ ABONE		DEVİR	
	MESKEN	İŞYERİ	MESKEN	İŞYERİ
2003/12.	115,67	165,67	78,50	128,50
2004/12.	83,53	115,03	46,36	77,86
2005/12.	71,67	103,17	34,50	66,00
2006/12.	77,67	134,19	40,50	97,02
2007/12.	81,07	142,33	43,90	105,16
2008/12.	85,80	153,65	48,63	115,48
2009/12.	101,31	190,82	64,14	153,65
2010/12.	105,97	201,98	68,80	164,81
2011/12.	111,24	214,60	74,07	177,43
2012/12.	124,60	246,60	87,43	209,43
2013/12.	130,39	260,46	93,22	223,29

Yıllara Göre Sayaç Bağlama/Değişim Bilgileri

YILLAR	KURUM	ŞİRKET	TOPLAM
2003	-	-	36.329
2004	2.230	22.527	24.757
2005	4.033	24.844	28.877
2006	1.547	20.937	22.484
2007	6.943	17.204	24.147
2008	2.023	38.300	40.323
2009	2.780	40.336	43.116
2010	1.647	65.826	67.473
2011	2.291	32.646	34.937
2012	2.741	38.978	41.719
2013	2.972	36.456	39.428

Yıllara Göre Şikâyetli Sayaç Muayene Bilgileri

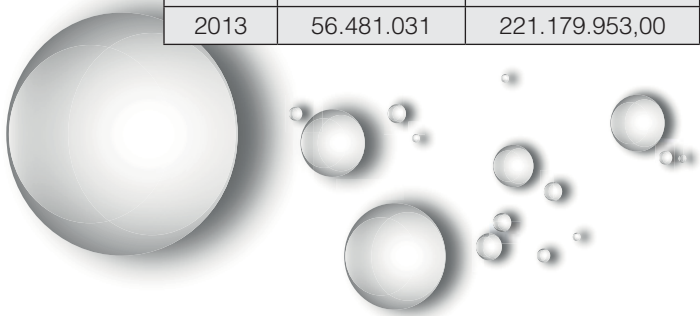
YILLAR	BOZUK	DOĞRU	TOPLAM
2004	747	392	1.139
2005	1.282	781	2.063
2006	1.235	1.048	2.283
2007	1.482	1.235	2.717
2008	931	1.173	2.104
2009	1.046	1.071	2.117
2010	1.707	1.760	3.467
2011	2.150	2.198	4.348
2012	809	1.149	1.958
2013	146	416	562

Aylara Göre Tahakkuk / Toplam Tahsilât Bilgileri

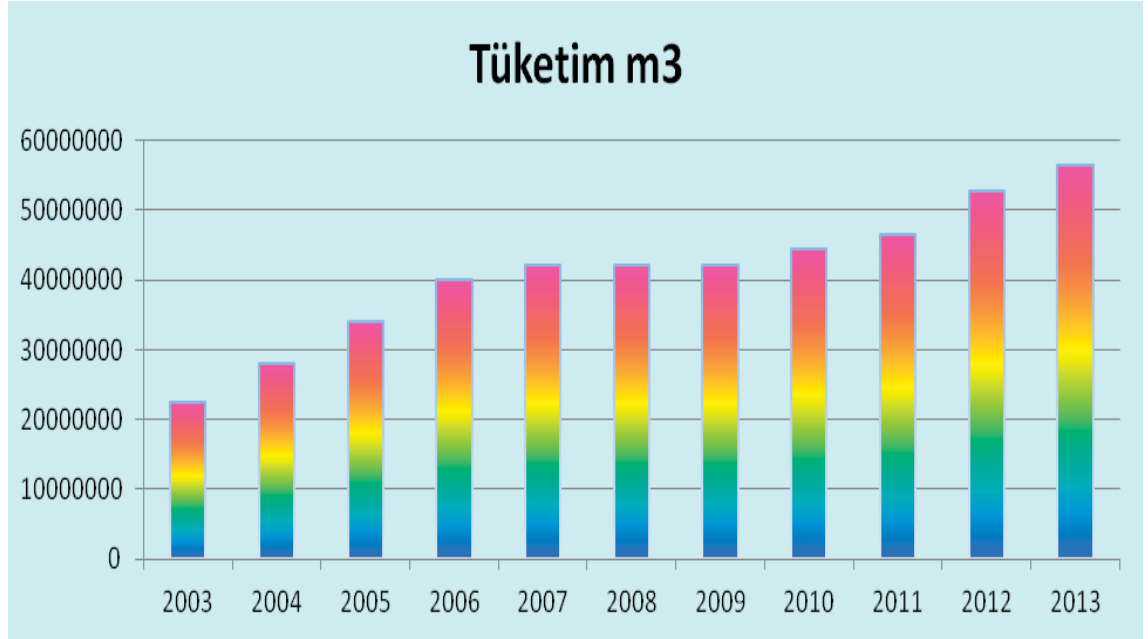
2013 YILI AYLAR	TAHAKKUK				TOPLAM TAHSİLÂT	
	TÜKETİM (m³)	BEDELSİZ (m³)	TOPLAM (m³)	TUTAR (TL)	TÜKETİM (m³)	TUTAR (TL)
OCAK	3.719.596	44.740	3.764.336	15.076.109,00	4.002.949	14.930.679,00
ŞUBAT	3.538.048	67.179	3.605.227	14.157.368,00	3.566.000	13.825.559,00
MART	3.524.074	53.345	3.577.419	14.675.827,00	3.867.972	15.221.887,00
NİSAN	4.308.865	149.596	4.458.461	17.415.200,00	3.666.063	14.557.569,00
MAYIS	4.412.304	79.659	4.491.963	17.760.079,00	4.697.640	19.738.339,00
HAZİRAN	5.004.670	36.783	5.041.453	20.066.569,00	4.130.931	16.278.717,00
TEMMUZ	5.322.136	37.046	5.359.182	20.958.260,00	5.462.117	21.662.904,00
AĞUSTOS	5.835.468	151.040	5.986.508	22.470.013,00	4.428.503	17.210.638,00
EYLÜL	5.562.124	57.540	5.619.664	21.431.275,00	6.079.622	23.551.033,00
EKİM	4.794.859	53.253	4.848.112	18.901.842,00	5.068.882	18.665.402,00
KASIM	5.034.203	48.630	5.082.833	20.038.595,00	5.063.284	19.627.707,00
ARALIK	4.481.480	164.393	4.645.873	18.228.815,00	4.828.740	18.993.493,00
TOPLAM	55.537.827	943.204	56.481.031	221.179.953,00	54.862.703	214.263.927,00

Yıllara Göre Tahakkuk – Toplam Tahsilât Bilgileri

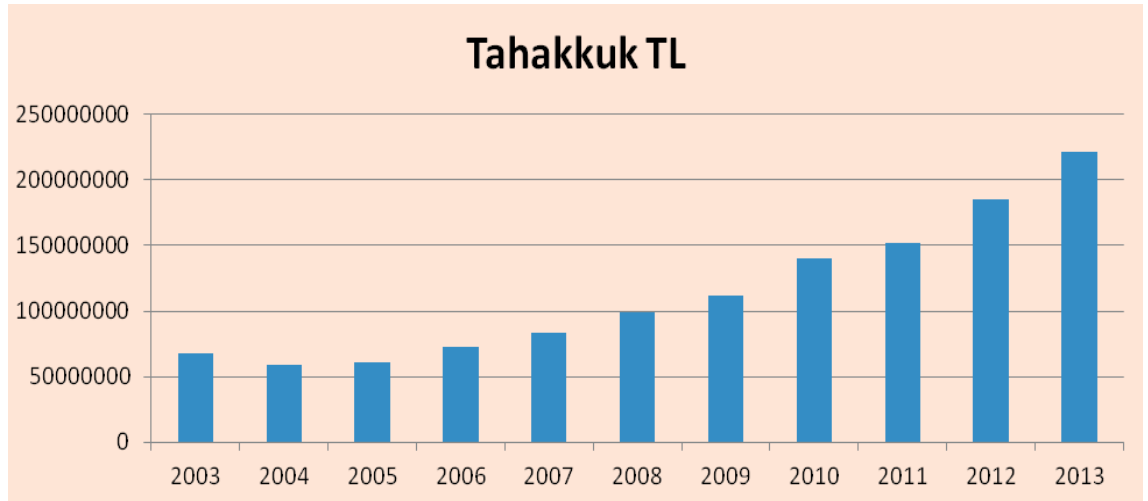
YILLAR	TAHAKKUK		TOPLAM TAHSİLÂT		TAHAKKUK TAHSİLÂT ORANI
	TÜKETİM (m³)	TUTAR (TL)	TÜKETİM (m³)	TUTAR (TL)	
2003	22.510.408	67.820.647,00	22.310.352	54.348.210,00	0,80
2004	28.042.314	58.516.311,00	27.019.191	54.831.688,00	0,94
2005	34.083.973	60.749.397,00	31.202.900	52.349.975,00	0,86
2006	39.955.153	72.664.231,00	37.645.701	65.515.869,00	0,90
2007	42.024.787	83.680.206,00	44.647.225	94.090.999,00	1,12
2008	42.220.751	98.557.115,00	40.185.570	88.133.445,00	0,89
2009	42.229.571	111.559.185,00	41.305.487	102.722.485,00	0,92
2010	44.459.840	140.412.819,00	42.381.711	127.490.370,00	0,91
2011	46.580.981	151.550.803,00	49.079.776	159.562.252,00	1,05
2012	52.749.907	185.085.465,00	51.714.378	177.978.813,00	0,96
2013	56.481.031	221.179.953,00	54.862.703	214.263.927,00	0,97



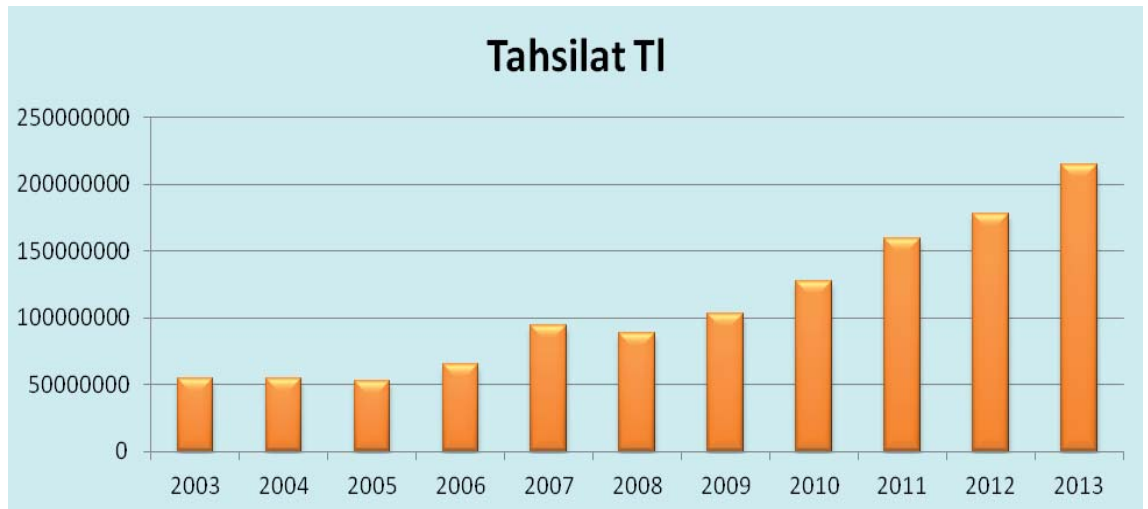
Yıllara Göre Su Tüketiminin Dağılımı



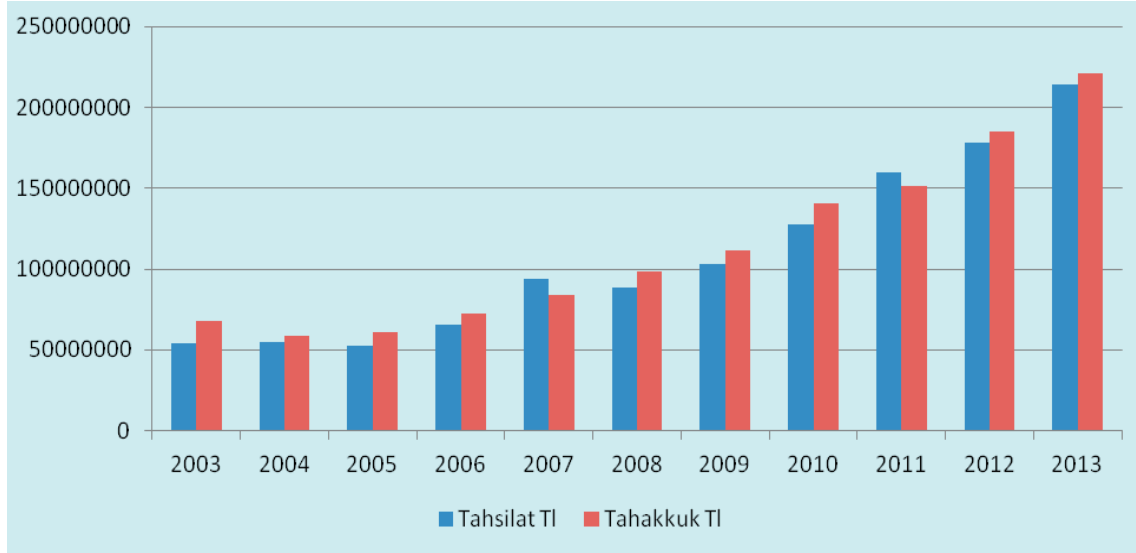
Yıllara Göre Tahakkuk Tutarı Dağılımı



Yıllara Göre Tahsilat Tutarı Dağılımı



Yıllara Göre Tahakkuk/Tahsilat Dağılımı



Yıllara Göre Kaçak Tahakkuk / Toplam Tahsilât Bilgileri

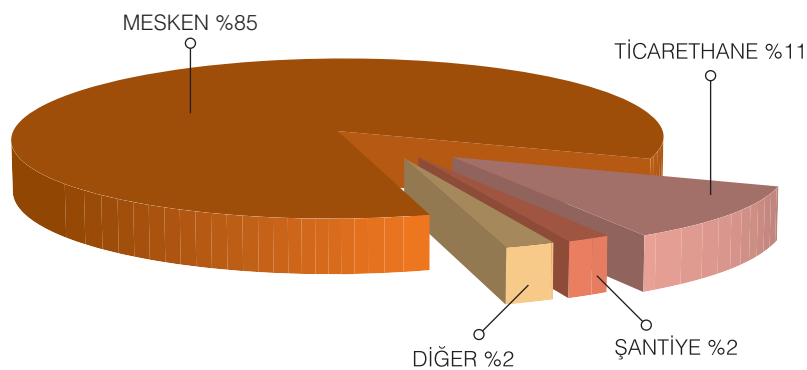
YILLAR	TUTANAK SAYISI	TAHAKKUK	TOPLAM TAHSİLÂT	TAHAKKUK TAHSİLÂT ORANI
2003	1.630	520.862,00	75.982,00	0,15
2004	2.802	441.773,00	262.803,00	0,59
2005	5.487	1.238.270,00	587.536,00	0,47
2006	10.636	2.862.699,00	1.217.828,00	0,43
2007	9.999	3.151.038,00	1.823.294,00	0,58
2008	9.759	3.672.252,00	2.120.568,00	0,58
2009	7.662	4.427.498,00	2.025.814,00	0,46
2010	5.720	3.971.401,00	1.967.825,00	0,50
2011	10.804	3.695.187,00	2.173.301,00	0,59
2012	12.000	4.334.457,00	2.549.385,00	0,59
2013	6.436	4.575.301,00	3.244.430,00	0,71

NOT: 2005 Yılı Öncesinde Tahakkuk Eden Kaçak Cezalarından, 2013 Yılı İçinde Tahsilâtı Gerçekleşen Toplam 982,00-TL'lik Tutar, Tabloda Bulunan 2013 Yılı Toplam Tahsilâtına Dâhil Edilmiştir.

Tarife Gruplarına Göre Kaçak Kullanım Bilgileri

2013 YILI TARİFE	TUTANAK SAYISI	TAHAKKUK TUTARI (TL)
MESKEN	5.439	3.549.472,00
TİCARETHANE	738	654.598,00
ŞANTİYE	102	253.040,00
DİĞER	157	118.191,00
TOPLAM	6.436	4.575.301,00

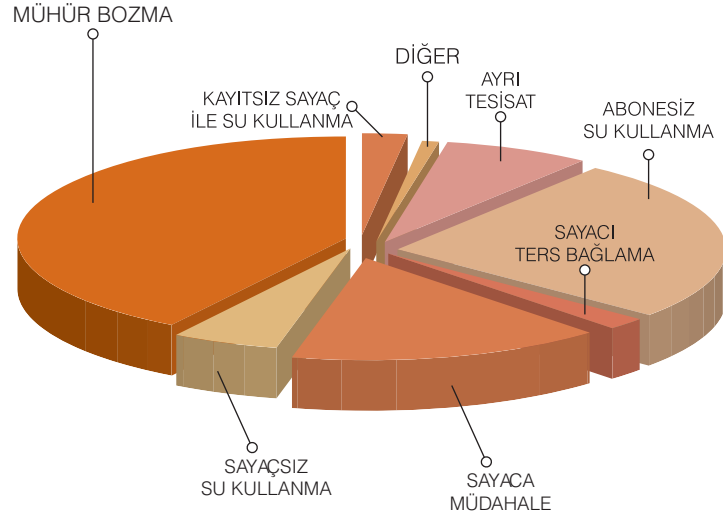
Usulsüz Kullanımların Abone Türüne Göre Dağılımı



Kaçak ve Usulsüz Su Kullanım Bilgileri

2013 YILI KAÇAK KULLANIM ŞEKLİ	TUTANAK SAYISI	TAHAKKUK TUTARI (TL)
AYRI TESİSAT	522	1.122.162,00
ABONESİZ SU KULLANMA	2.249	1.606.200,00
SAYACI TERS BAĞLAMA	45	52.928,00
SAYACA MÜDEHALE	919	679.224,00
SAYAÇSIZ SU KULLANMA	296	588.340,00
MÜHÜR BOZMA	2.355	294.842,00
KAYITSIZ SAYAÇ İLE SU KULLANMA	41	124.626,00
DİĞER	9	7.979,00
TOPLAM	6.436	4.575.301,00

Usulsüz Kullanım Türlerine Göre Dağılımı



Yıllara Göre Borçtan Açma / Kesme Bilgileri

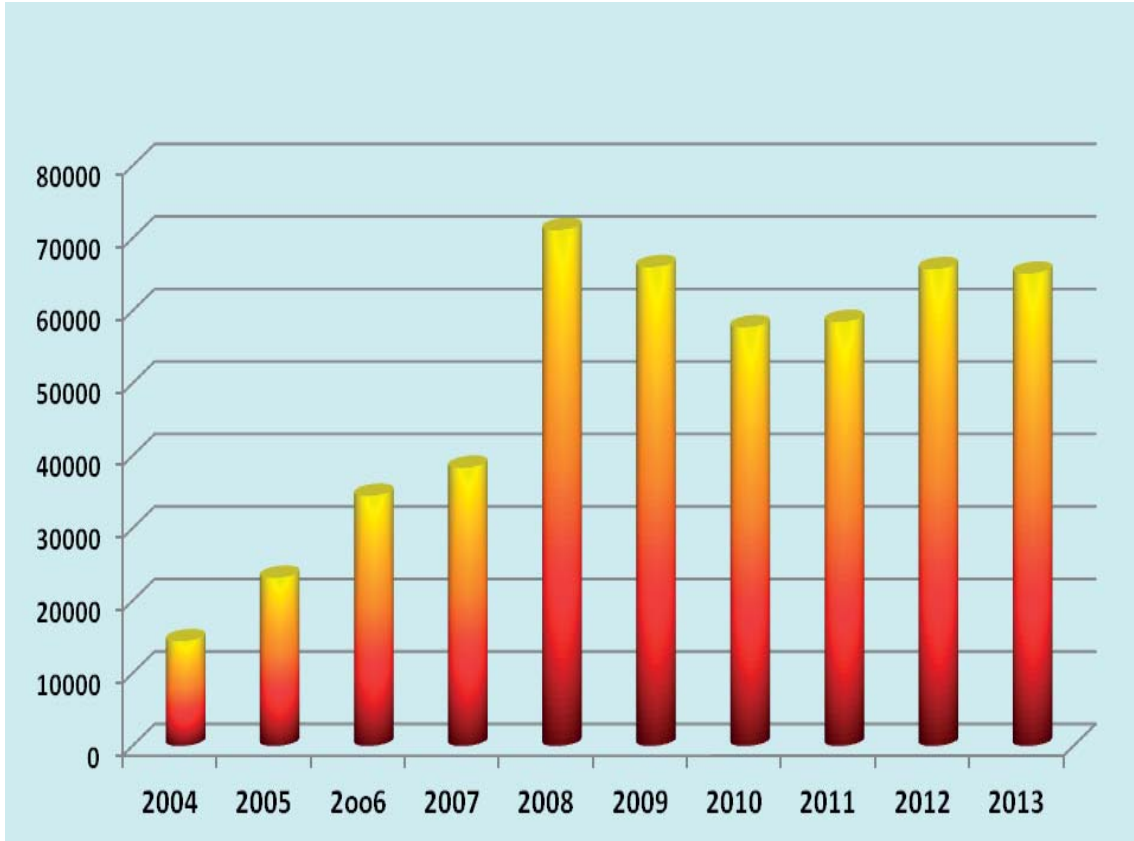
YILLAR	KESME	AÇMA	TOPLAM
2004	3.731	1.303	5.034
2005	59.146	24.744	83.890
2006	46.586	37.519	84.105
2007	48.165	34.529	82.694
2008	61.783	55.568	117.351
2009	64.028	57.502	121.530
2010	79.499	71.143	150.642
2011	81.121	82.026	163.147
2012	84.596	86.703	171.299
2013	64.079	63.211	127.290

Not: 2013 yılına ait şebekeden açma - kesme sayıları toplamı 225 adettir. Bu sayı tabloda bulunan 2013 yılı açma - kesme sayılarına dâhil edilmiştir.

Yıllara Göre Dilekçe Sayıları

YILLAR	DİLEKÇE SAYISI
2004	14.433
2005	23.176
2006	34.493
2007	38.360
2008	71.143
2009	66.036
2010	57.743
2011	58.482
2012	65.761
2013	65.146

Yıllara Göre Halkla İlişkilere Gelen Dilekçe Dağılımı



BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Hizmetlerimiz

- GASKİ bünyesinde toplam 331 adet bilgisayar, 116 adet IP kamera, 72 adet analog kamera, 118 adet yazıcı ve network altyapısının yenileme ve bakım-onarım hizmeti verilmektedir.
- Bilgisayarlarda donanımsal ve kullanıcıdan kaynaklanan 236, kameralarda 260 arızaya müdahale edilmiştir. Meydana gelen sorunlar, teknik personellerimiz tarafından uzaktan bağlantı veya yerinde müdahaleler ile en kısa sürede giderilerek çalışır halde teslim edilmektedir.
- Birimlerde yapılan işlemleri manüelden çıkarmak, hatasız ve hızlı olmasını sağlamak için, gerekli birimlere yeni bilgisayarlar alınıp kurulmaktadır.
- Kurum ihtiyaçlarını öngörerek donanım, network ve yazılım ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yatırımlar yapılmaktadır.
- Tüm birimlerdeki kullanıcıların programsal yetkilerindeki değişiklikler, yetki/şifre sürelerinin bitmesi, ya da yeni kullanıcıların oluşturulması ve programa rapor ve yenilik eklenmesi konuları gelen resmi yazılar doğrultusunda yapılmaktadır.
- Su tarife birim fiyatları her ay, aylık tüfe oranı girilerek oluşturulmaktadır.
- Her ayın 1. günü zimmet listesi sistemde oluşturulmaktadır. Bunun amacı borçlu aboneleri belirleyip, Açma-Kesme Birimi tarafından alınacak olan listede borçlu abonelerin görülmesini sağlamaktır.
- Her gün anlaşmalı bankalara ve PTT'ye gecikmeli, gecikmesiz borç bilgisi datası gönderilmektedir.
- Her gün tüm datalar yedeklenmektedir.
- Ayniyat, ambar dönem kapatma ve raporlama işlemleri yürütülmektedir.
- Talep eden abonelerimizin sistemden oluşturulan güncel fatura bilgileri, kısa mesaj (SMS) ile ücretsiz olarak cep telefonlarına veya e-mail olarak mail adreslerine gönderilmektedir.
- Abonelerimizin, bilgiye kolay ulaşabildikleri ve borç ödemelerini yapabildikleri interaktif

web sayfası tasarımı ve güncelleme hizmetleri yürütülmektedir.

- Kurumumuz ihtiyaçları doğrultusunda yazılım geliştirme, güncelleme, hata düzeltme ve rapor ekleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- Kurumumuza ait gelir, gider, tahakkuk, tahsilât, borç, alacak, abone sayıları, şehre verilen su miktarları, kayıp-kaçak, personel bilgileri vb. konuları içeren aylık ve yıllık çalışma faaliyetlerinin istatistiği oluşturularak raporlanmaktadır.
- Tüm yazışmalar ve dokümanların dijital ortama aktarıldığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile ilgili teknik destek sağlanmaktadır.
- 185 Arıza Takip Sistemi'nin mobil ortamlarda kullanılabilmesi için tabletler alınıp gerekli yazılımlar yapılarak işlemlerin daha hızlı yapılması sağlanmaktadır.
- Kurum personellerine ihtiyaç duydukları programlar konusunda eğitim verilmektedir.
- Kurum içerisinde faaliyet yürüten daire başkanlıklarının ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş programları tek çatı altında toplayan tümleşik web tabanlı bir uygulama olan GABİS yazılmıştır.
- Abonelik Süreci Takibi: Yeni abonelik başvurularından veya mevcut abonelikteki değişiklik taleplerinden kaynaklı iş süreçlerinin takip edilebilmesi için kullanılmaktadır.
- Dilekçe Takibi: Dilekçelerin EBYS yazılımına aktarılması işi bu modül kullanılarak yapılmaktadır.
- Web Sayfası İçerik Yönetimi: Kurum resmi web sitesinin içeriğinin güncellenmesi de GABİS üzerinden yapılmaktadır.

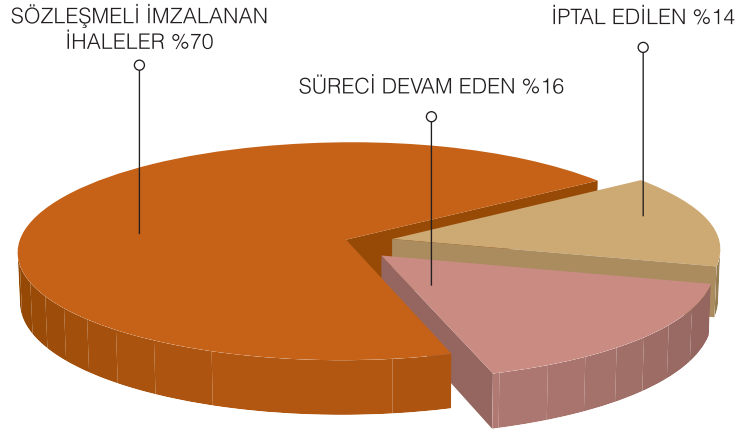
Hedeflerimiz

- Tüm bankalar ile on-line tahsilata geçilmesi.
- Coğrafi Bilgi Sistemi ile abone ve arıza bilgilerinin konumsal sorgulanması.
- GABİS uygulamasının mobil versiyonunun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması.
- Sayaçların stok takibi ve sayaç sökme takma işleminin on-line hale getirilmesi.
- Fiziksel sunucuların sanal sunuculara dönüştürülerek donanım ve enerji maliyetlerinin düşürülmesi.

TİCARET İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2013 YILI İHALE DURUM TABLOSU				
İHALE TÜRÜ	YAPILAN İHALE SAYISI	SÜRECİ DEVAM EDEN İHALELER	SÖZLEŞMESİ İMZALANAN İHALELER	İPTAL EDİLEN İHALELER
YAPIM İŞİ İHALELERİ	35	7	23	5
HİZMET ALIM İHALELERİ	10	1	8	1
MAL ALIM İHALELERİ	31	3	23	5
DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ	1	1	0	0
TOPLAM	77	12	54	11

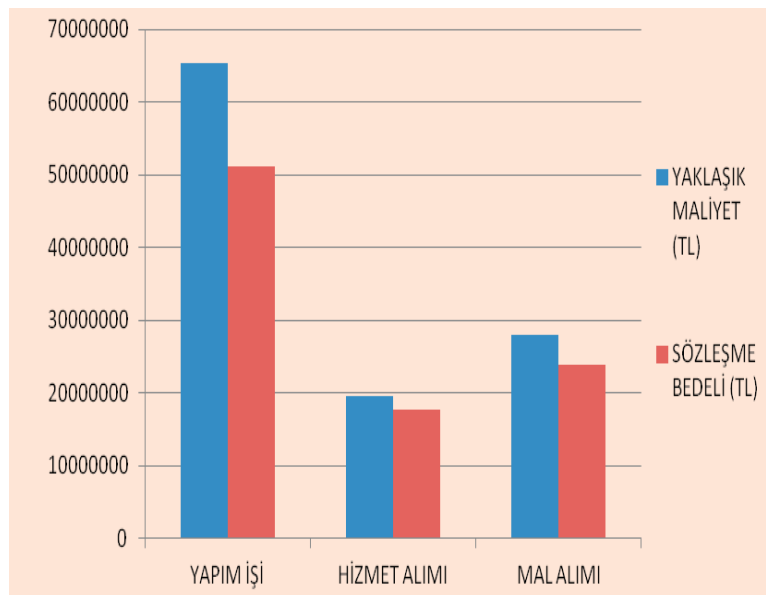
2013 Yılı İhale Durumu



İhalelere Ait Parasal Değerler

İHALE TÜRÜ	TOPLAM YAKLAŞIK MALİYET (TL)	TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ (TL)
YAPIM İŞİ İHALELERİ	65.292.678,24	51.128.914,75
HİZMET ALIM İHALELERİ	19.578.870,55	17.770.044,22
MAL ALIM İHALELERİ	27.975.631,08	23.933.152,00
DANIŞMANLIK HİZMET ALIM İHALELERİ	—	—
GENEL TOPLAM	112.847.179,87	92.832.110,97

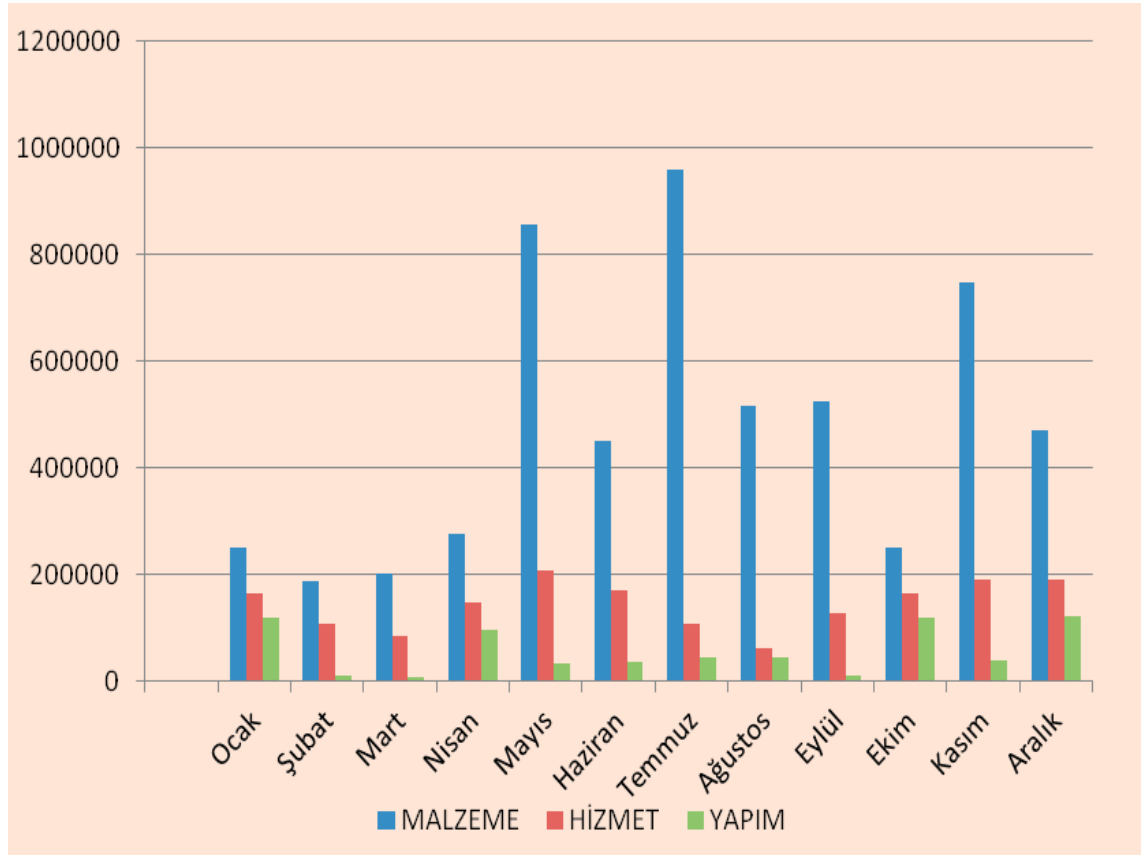
İhalelere Ait Parasal Değerler Dağılımı



01.01.2013 – 31.12.2013 Tarihleri arasında 4734 Sayılı Kanunun (a) (b) (c) (d) Hükümleri doğrultusunda aylar itibarı ile yapılan alımlar :

AYLAR	MALZEME		HİZMET		YAPIM	
	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR
Ocak	96	248.476,26 TL	85	162.775,55 TL	2	118.003,00 TL
Şubat	138	188.153,82 TL	56	106.130,69 TL	1	9.025,50 TL
Mart	103	202.184,41 TL	38	83.317,90 TL	1	5.615,00 TL
Nisan	121	276.765,61 TL	39	145.867,52 TL	2	95.222,52 TL
Mayıs	125	854.222,71 TL	44	207.265,30 TL	3	31.694,44 TL
Haziran	112	451.042,15 TL	42	169.787,92 TL	3	35.748,58 TL
Temmuz	123	958.404,76 TL	69	107.713,85 TL	2	44.350,00 TL
Ağustos	101	515.634,07 TL	32	61.029,22 TL	2	45.158,90 TL
Eylül	109	523.324,37 TL	28	126.901,40 TL	2	8.403,00 TL
Ekim	120	248.476,26 TL	38	162.775,55 TL	1	118.003,00 TL
Kasım	183	746.465,17 TL	42	188.820,26 TL	1	38.220,50 TL
Aralık	113	469.085,11 TL	62	190.417,40 TL	1	120.384,06 TL
TOPLAM	1444	5.682.234,70 TL	575	1.712.802,56 TL	21	669.828,50 TL

01.01.2013 – 31.12.2013 Tarihleri Arasında Yapılan Alımlar

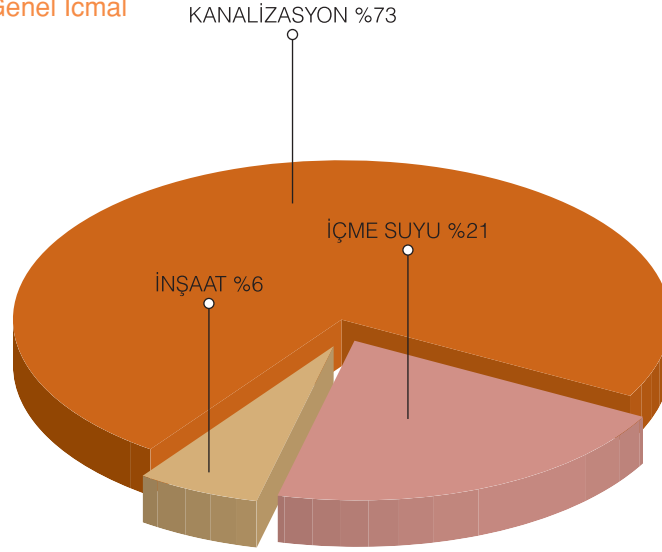


YATIRIM VE İNŞAAT DAİRE BAŞKANLIĞI

2013 Yılı Genel İcmal Toplamı Giderler

	Metraj(Mt)	Özkaynak(Tl)	İller Bankası Kredi(Tl)	Toplam (Tl)
KANALİZASYON	120.628	24.046.959	-	24.046.959
İÇME SUYU	100.678	7.064.677	-	7.064.677
İNŞAAT	-	2.068.195	-	2.068.195
TOPLAM	221.306	33.179.831	-	33.179.831

2013 Yılı Parasal Genel İcmal



2013 YILI PARASAL İCMAL	
KANALİZASYON	24.046.959 TL
İÇMESUYU	7.064.677 TL
İNŞAAT	2.068.195 TL
TOPLAM	33.179.831 TL

2013 Yılı Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Genel İcmali

Çap(Ø) 200-1000

Metraj(Mt) 120.628

Şahinbey İlçesi Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Genel İcmali

Çap(Ø) 200-1000

Metraj(Mt) 44.051

Şehitkamil İlçesi Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Genel İcmali

Çap(Ø) 200-1000

Metraj(Mt) 64.691

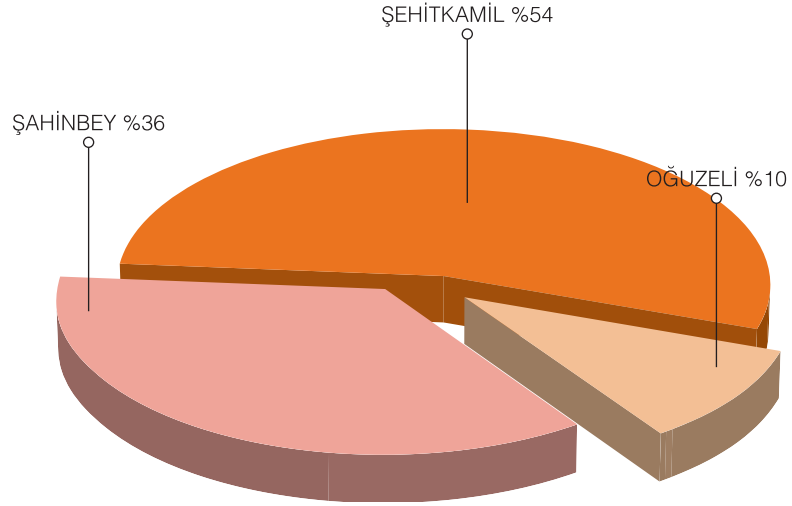
Oğuzeli İlçesi Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Genel İcmali

Çap(Ø) 200-1000

Metraj(Mt) 11.886

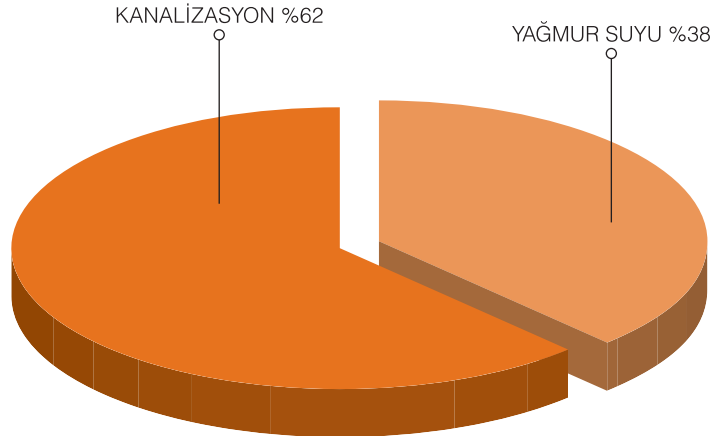
2013 Yılı İlçelere Göre Kanalizasyon / Yağmur Suyu Metraji

2013 Yılı kanalizasyon icmali

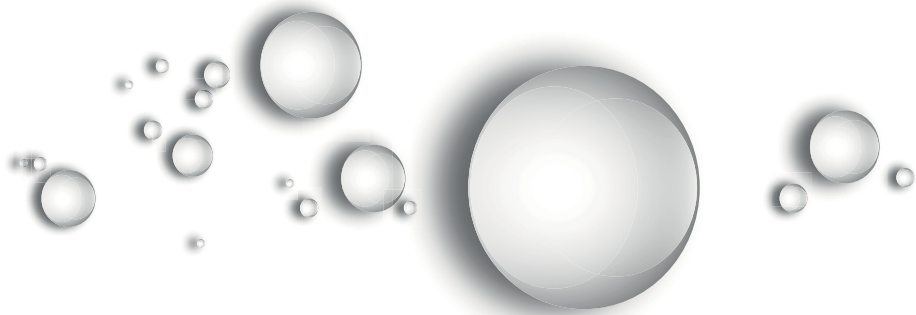


2013 YILI KANALİZASYON İCMALİ	
ŞEHİTKAMİL	64.691 mt
ŞAHİNBEY	44.051 mt
OĞUZELİ	11.886 mt
TOPLAM	120.628 mt

2013 Yılı Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke İcmali



2013 YILI KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ METRAJİ	
YENİ KANAL	75.184 mt
YAĞMUR SUYU	45.444 mt
TOPLAM	120.628 mt



2013 Yılı Tesis Bazında Kanalizasyon Çalışmaları

1. Geneyik ve Işıklı Mahallesi Paket Atıksu Arıtma Tesisi Kurulması ve Kollektör Hattı Döşenmesi Yapım İşi

Geneyik ve Işıklı mahallelerinin kanalizasyonlarının arıtılarak kapalı sistemle yerleşim birimlerinden uzaklaştırılması amacıyla ilgili mahallelere 1 adet 4000 kişilik paket arıtma tesisi ve 1 adet 1000 kişilik foseptik yapıldı. Ayrıca 2210 mt. Ø300 mm çapında kanalizasyon kollektör hattı döşendi. Bu işler için toplam, **283.461,34 TL** harcama yapılmıştır.

2. Yeşilkent – Kurtuluş – Çaybaşı – Bayramlı Mahalleleri Kanalizasyon Kollektör Hattı Yapım İşi

Yeşilkent, Kurtuluş, Bayramlı ve Çaybaşı Mahallelerinin kanalizasyonlarının toplanarak Yeşildere Mahallesi'ndeki mevcut kanalizasyon hattına deşarjını sağlamaya amacıyla hazırlanan proje gereği 2012 yılında yapımına başlanılan çalışmalara 2013 yılında da devam edilmiş ve 2013 yılı içerisinde;

Kanalizasyon Hattı — Ø200 – 224 mt

Kanalizasyon Hattı — Ø250 – 1.728 mt

Kanalizasyon Hattı — Ø400 – 1.063 mt

Toplam 3 015 mt hat döşenmiş, çökeltme havuzları ile terfi merkezleri yapılmış, bu işler için toplam

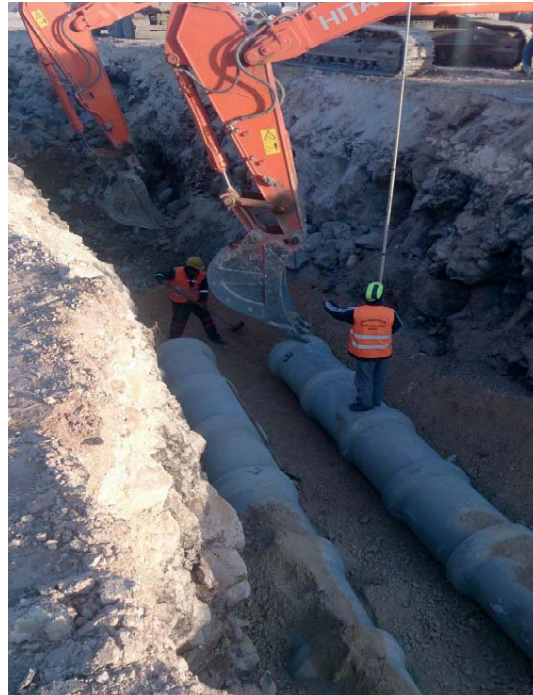
321 481,52 TL ödeme yapılmıştır.

2. Havaalanı Yolu ve Çevre Yerleşim Birimleri Terfi Hattı ve Terfi Merkezi Yapım İşi

Hava Alanı yolu üzerindeki yerleşim birimleri ile Hasan Kalyoncu Üniversitesi Alanının kanalizasyonlarının bölgeden uzaklaştırılması amacıyla yapılan hatların, Oğuzeli Arıtma Tesislerine giden Ana Kollektör Hattına irtibatını sağlamak amacıyla 1053 mt Ø315 PE kanalizasyon terfi hattı döşenmiş ve 1 adet paket terfi merkezi kurulmuştur. Bu işler için toplam: **271 651,90 TL** ödeme yapılmıştır.

3. Şehir Merkezi Kanalizasyon Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz tarafından Akçaburç, Aktoprak, Altınyurt, Arıl, Atabek, Atakent, Atatürk, Aydınlar, Batıkent, Belkis, Bedirkent, Beykent, Budak, Burak, Bilek, Çakmak, Değirmişem, Dülük, Dünderli, Gazikent, Güvenevler, Hasırcıoğlu, İncilikaya, İncilipınar, Karacaahmet, Karacaburç, Karacaoğlu, Merveşehir, Mücahitler, Nurtepe, Onatkutlar, Osmangazi, Öğümsöğüt, Pancarlı, Pirsultan, Sam, Sanayi, Selimiye, Seyrantepe, Şehircösteren, Taşlıca, Umut, Yalangoz, Yeni Mahalle, Yeşilkent, Yığınlı, 29 Ekim, 8 Şubat, Akdere, Bağlarbaşı, Çağdaş, Çamlıca, Damlacık, Deniz, Dumlupınar, Durantaş, Düztepe, Fidanlık, Güneş, Kahvelipınar, Karataş, Kavaklık, Kızılhisar, Kolejtepe, Kozluca, Kurtuluş, Mavikent, Sarısalkım, Serinevler, Suyabatmaz, Şahintepe, Ünalı, Yeditepe, Yeşilvadi Mahalleleri ve Oğuzeli İlçesinde kanalizasyon şebeke eksiği olan yerlerin atıksu hatları döşenerek, kanalizasyon sistemine bağlantısı yaptırılmıştır. Bu işler için muhtelif çaplarda toplam 55.434 mt. Kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş olup, toplam **6.385.702,69 TL** harcama yapılmıştır.

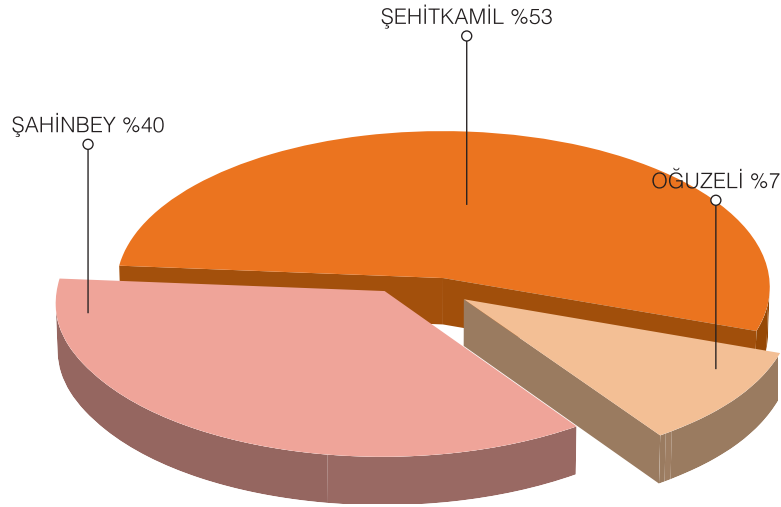


Çalışma Yerlerinden Görüntüler

Şehir Geneli Yeni Kanalizasyon Şebekesi İcmali

	Çap (Ø)	Metraj(Mt)
ŞAHİNBEY İLÇESİ YENİ KANALİZASYON ŞEBEKESİ İCMALİ	200-1000	30.052
ŞEHİTKAMİL İLÇESİ YENİ KANALİZASYON ŞEBEKESİ İCMALİ	200-1000	39.052
OĞUZELİ İLÇESİ YENİ KANALİZASYON ŞEBEKESİ İCMALİ	200-1000	5.511
TOPLAM		75.184 Mt

2013 Yılı Yeni Kanalizasyon İcmali



2013 Yılı Yeni Kanal Metraji

Şahinbey	30.052 mt
Şehitkamil	39.621 mt
Oğuzeli	5.511 mt
TOPLAM	75.184 mt

2013 Yılı Yağmur Suyu Çalışmaları

1-Şehir Merkezi Yağmursuyu Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz tarafından şehirde, düşük kotlardaki su baskınlarının önlenmesi amacıyla; 8 Şubat, 29 Ekim, Atatürk, Aydınlar, Batıkent, Belkıs, Beykent, Çıksorut, Dülük, Güvenevler, Incilikaya, Incilipınar, Kocatepe, Mücahitler, Onat Kutlar, Osmangazi, Pancarlı, Sanayi, Selimiye, Şirinevler, Umut, Yeni Mahalle, 75 Yıl, Binevler, Bozoklar, Çağdaş, Çamlıca, Deniz, Dumlupınar, Düztepe, Fidanlık, Güneykent, İstiklal, Karagöz, Karataş, Kıbrıs, Narlıtepe, Nuripazarbaşı, Öğretmenevi, Perilikaya, Şahintepe, Ünalı, Yeşilvadi ve Yeditepe mahallelerinin eksik olan yağmursuyu şebeke hatları döşenmiştir. Ayrıca döşenen hatların yağmursularını alabilmesi için, yağmursuyu izgaraları yapılmıştır.

Bu işler için muhtelif çaplarda toplam **30.175 mt.** Yağmursuyu hattı döşenmiş olup, **5.462.734,69TL** harcama yapılmıştır.

2-Alleben Deresi Islahı (Tüfekçi Yusuf Bulvarı ile Dericiler Sitesi Arası) Yapım İş

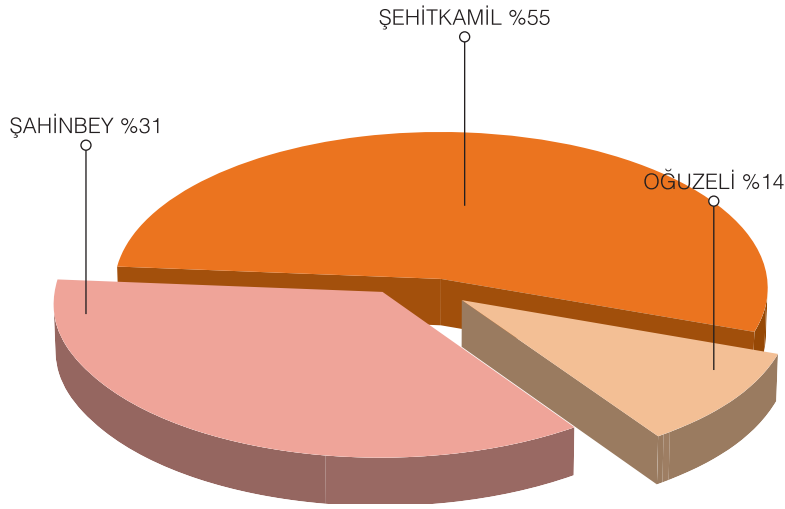
Alleben Deresinin ıslah edilmemiş Tüfekçi Yusuf Bulvarından sonraki kısmının ıslah edilerek bölgedeki sel ve taşkınların önlenmesi amacıyla hazırlanan proje gereği 2012 yılında çalışmalarına başlanılan işin devamı olarak; 2013 yılında da 750 mt lik kısmın dere ıslahı yapılarak çalışma tamamlanmıştır. Bu işler için 2013 yılında toplam **2 557 466,76 TL** ödeme yapılmıştır.

3-Samözü Dere Islahı

Gaziantep-Adana-Kahramanmaraş yolu kavşağındaki su taşkınlarının ve sellerin önlenmesi amacıyla Samözü deresinin 240 mt lik kısmında dere ıslah çalışması yapıldı. Bu işler için toplam: **528 274,16 TL** ödeme yapıldı.

Şehir Geneli Yağmur Suyu Şebekesi İcmali

	Çap(Ø)	Metraj(Mt)
ŞAHİNBEY İLÇESİ YAĞMURSUYU ŞEBEKE İCMALİ	200-1400	13.999
ŞEHİTKAMİL İLÇESİ YAĞMURSUYU ŞEBEKE İCMALİ	200-1400	25.070
OĞUZELİ İLÇESİ YAĞMURSUYU ŞEBEKE İCMALİ	200-1400	6.375
TOPLAM		45.444 Mt



Boru Fabrikasında Yapılan İmalatlar

Genel Müdürlüğümüzün kanalizasyon ve yağmursuyu inşaatlarında kullandığı beton borular kurumumuza ait boru fabrikasında üretilmektedir. Yine boru fabrikasında kilittaşı, briket,bordür,ızgara taşı,hazır menfez ve taban elemanları üretilmektedir. Boru fabrikasında 2013 yılı içerisinde üretilen malzemelerin listesi aşağıdadır. Bu işler için KDV Dahil **6.570.406,68 TL** harcama yapılmıştır.

Boru Fabrikasında Yapılan İmalatlar

İmalat Cinsi	Çap ve Boyut	Metraj(Ad.)
Beton boru	Ø200	17.234
Beton boru	Ø300	33.656
Beton boru	Ø400	35.734
Beton boru	Ø600	20.387
Briket	40x20x20 cm	88.735
Parke Taşı	Çeşitli Boyutlarda	0
Kilit taşı	16x20x8 cm	4.243.620
Rogar kapağı	60x120x15 cm	277
65 lik bordür	30x15x60 cm	4.626
Hazır menfez	70x120x70 cm	115
Taban elemanı	120x120x70 cm	4
Dairesel rogar Kapağı	70x15 cm	805
Papatya Çim Taşı	26.50x26.5x5.5 cm	0
Kenar Bordürü	30x15x60	28.336

2013 Yılı İçmesuyu Çalışmaları

1. Şehir Merkezi İçmesuyu Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüz tarafından, Şahinbey İlçemizde; 25 Aralık, 75.Yıl, Barak, Beyazlar, Beydilli, Cengiztopel, Dumlupınar, Güneş, Kabasakal, Karagöz, Karataş, Kepenek, Mavikent, Nuri Pazarbaşı, Suyabatmaz, Şahintepe, Ulucanlar, Ünalı, Yazıbağ, Yeditepe, Yeşilkent, Şehitkamil İlçemizde; Akçaburç, Atakent, Aydınlar, Batıkent, Bedirkent, Belkis, Beykent, Budak, Burak, Emek, Erikçe, Etebek, Göllüce, Güngörge, Güvenevler, İncilikaya, Karacaahmet, Karadede, Kozluyazı, Mücahitler, Osmangazi, Sanayi, Safaşehir, Seyrantepe, Şehircösteren, Tuğlu, Ülkerli, Yığınlı Mahallelerinde ve Oğuzeli İlçemizde eksik olan içmesuyu şebeke hatları tamamlanmıştır. Bu işler için muhtelif çaplarda **76.970 mt** içmesuyu şebekesi döşenmiştir. Bu iş için **3.017.947,72 TL** ödeme yapılmıştır.

2. Oğuzeli Terfi Hattı ve Yeşildere Mahallesi Depo İnşaatı Hattı AÇB Borularının PE Boruları İle Değiştirilmesi Yapım İş

Oğuzeli ve Yeşildere Mahallelerindeki kullanım ömrünü tamamlamış, kaçak ve sızıntılara sebep olan eski AÇB borular PE borular ile değiştirilerek hatlar yenilenmiştir.

Bu İş Kapsamında;

İsale Hattı — Ø250 – 7 823 mt

Boru döşenmiş ve bu iş için **552.996,03 TL** harcama yapılmıştır.

3. Oğuzeli Mülteci ve Sığınmacılar için Kabul Tarama ve Barınma Merkezi Konutları Altyapı Yapım İş

Oğuzeli İlçemizde yapımı devam eden Mülteci ve Sığınmacılar Kabul Tarama ve Barınma Merkezinin altyapı ihtiyacının temini amacıyla bölgede 2012 yılında yapımına başlanılan kanalizasyon ve içmesuyu hatları ile su deposu inşaatı tamamlanmış olup;

Bu iş kapsamında 2013 yılında;

Kanalizasyon Hattı — Ø300 – 248 mt

İçmesuyu Hattı — Ø90 – 2480 mt

Boru döşenmiş olup; bu iş için **227.360,36 TL** harcama yapılmıştır.

7. Köy ve Beldelerde Sondaj Kuyusu Yapılması Yapım İş

4. Gaziantep / Kızılhisar / Serince Bölgesi İçmesuyu Temini Yapım İş

Kızılhisar – Serince Bölgesi ve çevresindeki yerleşimlerin içmesuyu ihtiyacının temini amacıyla hazırlanan projeye göre, DM17-18 Su depoları ile Kızılhisar Serince Toplukonut Bölgesinde Yapımına 2012 yılında başlanılan 1000m³ lük su deposu arası isale hattı tamamlanmış olup, yine projesine göre DM17-18 Su depoları ile Burç Karakuyu – Kızılhisar yolu kesişimine kadar İçmesuyu İsale Hatları yapılarak çalışma tamamlanmıştır.

Bu iş kapsamında 2013 yılında;

İsale Hattı — Ø300 – 293 mt

İsale Hattı — Ø500 – 210 mt

İsale Hattı — Ø700 – 203 mt

Toplam 706 mt boru döşenmiş ve toplam 469.070,14 TL harcama yapılmıştır.

5. Beşkuyu – Karadede Mah. İçmesuyu Hattı Yapım İş

Beşkuyu / Karadede ve Zülfikar Mahallerinin içmesuyu ihtiyacını karşılamak amacıyla Sarıbaşak Mahallesiindeki Su Deposu ile ihtiyaç bölgeleri arası bölgede projesine uygun olarak yapımına 2012 yılında başlanılan içmesuyu hattı inşaatının eksik kısımları tamamlanarak çalışma bitirilmiştir.

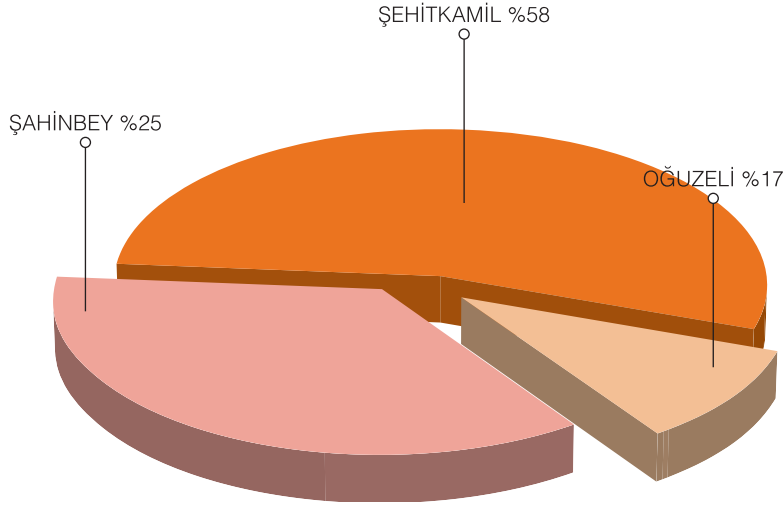
Bu iş kapsamında 2013 yılında, 52 mt. içmesuyu isale hattı döşenmiş olup, toplam **20.364,52 TL** harcama yapılmıştır.

6. Mavikent Toplukonut Alanı Yatay Delgi Yöntemi ile İçmesuyu Borusu Geçirilmesi Yapım İş

Şahinbey İlçemizdeki Mavikent Toplukonut Alanında yapımı tamamlanmak üzere olan toplukonutların içmesuyu ihtiyacının temini amacıyla Gaziantep Çevreyolu Altından yatay delgi yöntemiyle geçiş yapıldı. Bu iş kapsamında 86 mt Ø800mm çapında çelik klavuz boru ve 90 mt Ø400 mm çelik boru döşenmiş olup, **163.688,80 TL** ödeme yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzün sorumluluk sahası içerisinde bulunan mahallelerin içmesuyu ihtiyacının temini amacıyla Işıklı, Akçaburç, Yazıbağı, Nizip Sığınmacı kampları, Ufacık, Bilek, Yığınlı, Almalı, Atabek ve Karahöyük Mahalleri ile Arıtma Tesisi alanına sondaj kuyuları açılmış olup, bu işler için; **237.488,51 TL** harcama yapılmıştır.

Şehir Geneli İçmesuyu Şebekesi İcmali



2. Karataş / Akkent Bölgesi Altyapı Yapım İşi

	Çap(Ø)	Metraj(Mt)
ŞAHİNBEY İLÇESİ İÇMESUYU ŞEBEKE İCMALİ	200-1400	25.383
ŞEHİTKAMİL İLÇESİ İÇMESUYU ŞEBEKE İCMALİ	200-1400	58.339
OĞUZELİ İLÇESİ İÇMESUYU ŞEBEKE İCMALİ	200-1400	16.956
TOPLAM		100.678 Mt

Diğer Projeli İşler

1. Raylı Sistem 3.Etap Altyapı Yapım İşi

Büyükşehir Belediyesince yapımı devam eden Raylı Sistem 3.Etap Güzergahı üzerinde Genel Müdürlüğümüzce yapılan projeler gereği çeşitli altyapı çalışmaları yapıldı. Bu iş kapsamında;

Kanalizasyon Hattı	—	Ø300	—	1000 mt
Kanalizasyon Hattı	—	Ø400	—	3500 mt
Kanalizasyon Hattı	—	Ø600	—	1000 mt
Kanalizasyon Hattı	—	Ø800	—	264 mt
Yağmursuyu Hattı	—	Ø200	—	1500 mt
Yağmursuyu Hattı	—	Ø300	—	1500 mt
Yağmursuyu Hattı	—	Ø400	—	6000 mt
Yağmursuyu Hattı	—	Ø600	—	2000 mt
İçmesuyu Hattı	—	Ø100	—	1200 mt
İçmesuyu Hattı	—	Ø150	—	3200 mt
İçmesuyu Hattı	—	Ø200	—	620 mt
İçmesuyu Hattı	—	Ø300	—	542 mt
İçmesuyu Hattı	—	Ø400	—	1175 mt
İçmesuyu Hattı	—	Ø500	—	935 mt
İçmesuyu Hattı	—	Ø600	—	126 mt
İçmesuyu Hattı	—	Ø800	—	654 mt
İçmesuyu Hattı	—	Ø1000	—	735 mt

Hat döşenmiş ve bu işler için toplam 6.158.424,00 TL harcama yapılmıştır.

İlimiz Şahinbey İlçesinde bulunan Akkent Mahallesi'nin Altyapı ihtiyacının temini için yapılan proje gereği çalışmalara başlanılmış ve bu iş kapsamında 2013 yılında Akkent Mahallesi'nde;

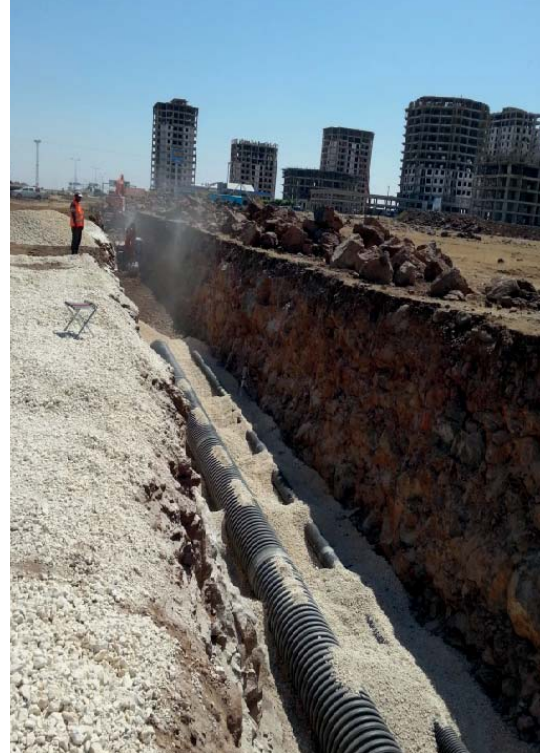
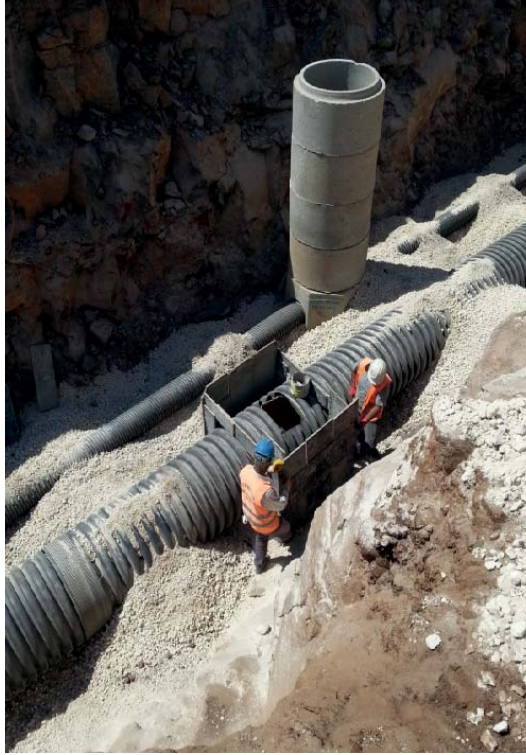
Kanalizasyon Hattı	—	Ø200	—	177	mt
Kanalizasyon Hattı	—	Ø300	—	4857	mt
Kanalizasyon Hattı	—	Ø300	—	1776	mt (Koruge)
Kanalizasyon Hattı	—	Ø400	—	898	mt
Yağmursuyu Hattı	—	Ø400	—	1065	mt
Yağmursuyu Hattı	—	Ø600	—	1235	mt
Yağmursuyu Hattı	—	Ø800	—	1969	mt
İçmesuyu Hattı	—	Ø100	—	392	mt
İçmesuyu Hattı	—	Ø150	—	2978	mt

hat döşenmiş olup, bu işler için **968.856,60 TL** harcama yapılmıştır.

3. Nizip sığınmacı Çadırkent ve Konteynırkent Alanları için yapılan işler

- Nizip Sığınmacılar Çadırkent ve Konteynırkent alanları için 1000 m³'lük içmesuyu deposu ve kuyu bağlantı hattı yapılmış ve bu iş için 332.815,13 TL harcama yapılmış,
- Çadırkent alanı için WC, lavabo, kaide betonları ve parsel içmesuyu bağlantıları yapılmış, bu iş için,; 50.787,12 TL harcama yapılmış
- Çadırkent alanına 7 adet tuvalet, 1 adet bulaşıkhanesi ve duş alanları yapılmış olup, bu işler için 192.000 TL harcama yapılmıştır.

Çalışma Yerinden Görüntüler



Karataş Akkent Bölgesi

Tüm bu işler için toplam; **575.602,25 TL** harcama yapılmış olup, yapılan işlerin finansmanı AFAD tarafından sağlanmıştır.



2013 Yılı İnşaat Çalışmaları

1. Karataş Mahallesi GASKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşİ

Genel Müdürlüğümüzce yaptırılan proje gereği Karataş Bölgesinde bir adet hizmet binası yapımı için çalışmalara başlanılmış olup, inşaat çalışmaları devam etmektedir.

Bu iş için 2013 yılında toplam **290.147,94TL** harcama yapılmıştır.



Hizmet Binası İnşaatı

2. Gaski İşletme Tesisleri Çevresi İstinat Duvarı Yapım İşİ

Genel Müdürlüğümüze ait 25 Aralık İşletme Tesisleri Alanının çevresine istinat duvarı yapılmış olup çalışmalar tamamlanmıştır.

Bu iş için **555.165,09 TL** harcama yapılmıştır.



İstinat Duvarı İnşaatından Görüntüler

3. Muhtelif İnşaat Çalışmaları

Genel Müdürlüğümüze ait tesislerde aşağıdaki inşaat çalışmaları yapılmıştır;

1. Sarıbaşak Terfi Merkezi Pompa ve Kollektör Hattı Yapım İşi
2. Atık Su Arıtma Tesisi Saha Yapım İşi
3. Hacıbaba İçme Suyu Arıtma Tesisi Filtre ve Geri Yıkama Tavanlarındaki Su Akıntıları İzolasyonu Yapım İşi
4. Gaski Oğuzeli Bölgesi Bakım Onarım Atölyesi Tadilat İşi
5. Scada Kapsamında Vana Odası Yapım İşi
6. Oğuzeli İlçesi 900 m³ Lük Su Deposu Çevresine İhata Duvarı Ve Korkuluk Yapılması
7. D.M-4 Su Deposu İhata Duvarı Üzeri Korkuluk Yapılması Yapım İşi
8. Atık Su Arıtma Tesisi Saha Betonlu Yapım İşi
9. Ahşap Parke Yapılması İşi
10. Muhtelif İçme Suyu Depolarına Jiletli Tel Yapılması Yapım İşi
11. 400-22/23 D.Y AYR. (Gaziantep-Kilis) İl Sınırı Tanımlı 850-14 K.K. Nolu (Gaziantep-Havaalanı) Devlet Yolunun 6+000 K.M 'sinde Gidişe Göre Yolun Sağından Yatay Delgi Yapılması Yapım İşi
12. Yeşilkent Mahallesi 5000 m³ Lük Su Deposu Çeşitli İnşaat İşleri Ve Temizlik Yapılması Yapım İşi
13. Yeşilkent Mahallesi 5000 m³ Su Deposu Çevre Ve Emniyet İşlerinin Yapılması Yapım İşi
14. Değirmiş Mahallesi Fevzi Çakmak Bulvarı Kaldırım Tamirâtı Yapım İşi
15. 100 Nolu Cadde Kuzey Kuşaklama Kanal Beton Duvar Yükseltilmesi Ve Korkuluk İnşaatı Yapım İşi
16. 25 Aralık İdari Binasına Su İzolasyonu Yapım İşi
17. Pancarlı Bölgesindeki Köylere Su Veren Kuyunun Zaman Ve Basınç Kontrolü Kum Filtresi Alınması İşi
18. 100.000 m³ depo yanı Güvenlik Kulübesi Yapım İşi
19. D.Y 11 Su Deposu İhata Duvarı Yükseltilmesi Yapım İşi
20. Hacıbaba Yukarıbayır Ve Beykent Ayaklı Kule İçme Suyu Depolarında Boya Ve İzolasyon Yapılması Yapım İşi
21. Hacıbaba Yukarıbayır Ve Beykent Ayaklı Kulelerin Kumlanarak Boyanması Yapım İşi
22. Şahinbey İlçesi, Etiler Mahallesi, D.M -4 Su Deposu İhata Duvarı İnşaatı Yapım İşi
23. Gaziantep-M .Yavuz Arası K.M 92+ 166'Dan Demir Yolu Altındaki Tabi Zeminden 2 m Derinlikte Atık Su Borusu Geçişi İçin Yatay Delgi yapılması Yapım İşi
24. 25 Aralık İşletme Binası Atölye İçin Bölme Duvarlar Tadilatı Yapım İşi
25. DM -4, DM-5 Deposu Manevra Odası Tamirâtı, Sarıt Mahallesi Kuyu Odası Yapımı Ve Mert Mezrası Kuyu Odası Tamirâtı İşi
26. Zeytinli Mahallesi Tedaş Yanı Su Alma Yapısı Çeşitli İnşaat İşleri Ve Beydilli Su Deposu Jiletli Tel Yapım İşi
27. 25 Aralık İdari Binasına Aliminyum Pencere Yapılması Yapım İşi
28. Gaziantep Hayvanat Bahçesi Foseptik Yapım İşi
29. 25 Aralık İşletme Tesislerindeki İdari Bina Atölyeler Ve Ambarları Dış Cephelerini Boyaması Yapım İşi
30. Mizmilli Pompa İstasyonları (P1,P2 Ve P3) Çatı Oluklarının Değiştirilmesi Yapım İşi
31. Pvc Bölme Ve Duvar Yapım İşi
32. 4 Adet Pencere Kesim Ve İmalatı Yapım İşi
33. 25 Aralık İşletme Binası Arşiv Havalandırma Ve Kapı Yapılması Yapım İşi
34. Değirmiş Mahallesi Fevzi Çakmak Bulvarı, Ali Fuat Cebesoy Bulvarı, Gazi Muhtar Paşa Bulvarı Kaldırım Tamirâtı 100.000 m³ Su Deposu Güvenlik Kulübesi Yolu Kilit Taşı Ve Telçit Yapılması Yapım İşi
35. 1 Nolu Kırsal Terminal Arkası Kuzey Kuşaklama Kanalı Beton Duvar Yükseltme Ve Himaye Amaçlı Korkuluk Yapılması Yapım İşi
36. 25 Aralık İşletme Tesisleri İdari Binada Bulunan Duvar Tipi Klimanın Kaset Tipi Klimalarla Değiştirilmesi İşi
37. Selahattin Eyyubi Mahallesi Kuzey Kuşaklama Kanalı Beton Duvar Yükseltmesi Ve Himaye Amaçlı Korkuluk İnşaatı Yapım İşi
38. 4 Adet Vana Odası ve Çeşitli İnşaat İşleri Yapım İşi
39. Scada Kapsamında Debimetre Odası, Vana Odası, Pano Odası ve Tadilat İşleri
40. Yeşilkent Kurtuluş Mah. Altgeçit Kanalizasyon Döşenmesi Yapım İşi
41. AMATEM foseptik yapım işi

Yapılmış olup, bu işler için KDV dahil toplam: **1.222.882,00TL** ödeme yapılmıştır.

ETÜD VE PLAN DAİRE BAŞKANLIĞI

2013 Yılı İçmesuyu Proje Çalışmaları

Sıra No	Proje Adı	Durum	Amaç
1	Bilek Mahallesi(Köyü) İçmesuyu Şebekesi Yenileme Projesi	Onaylandı	Geçmiş yıllarda döşenmiş olup ekonomik ömrünü tamamlamış olan Bilek Mahallesinin içmesuyu şebekesinin yenilenmesi amacı ile 300 tonluk yeni bir içmesuyu deposu yapılarak mahallenin su ihtiyacının karşılanması planlanmıştır.
2	Kilis Yolu Çevresi (Gökkuşuğu, Manolya, Doğapark Siteleri) İçmesuyu Şebekesi Projesi	Onaylandı	Yeni İmara açılarak hızla yapılaşan bu bölgenin içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacı ile mevcutta bulunan isale hattından branşman alınarak proje hazırlanmıştır.
3	Bozdağ Yerleşim Birimi İçmesuyu Şebekesi Projesi	Onaylandı	Yeni İmara açılarak hızla yapılaşan bu bölgenin içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacı ile mevcutta bulunan isale hattından branşman alınarak proje hazırlanmıştır.
4	Kızılhisar-Serince Yerleşim Birimleri İçmesuyu Şebekesi Projesi	Onaylandı	Yeni İmara açılarak hızla yapılaşan bu bölgenin içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacı ile mevcutta bulunan isale hattından branşman alınarak proje hazırlanmıştır.
5	Mavikent Toplu Konut Alanı İçmesuyu ve Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Onaylandı	Yeni İmara açılarak hızla yapılaşan bu bölgenin içmesuyu ve kanalizasyon ihtiyacının karşılanması amacı ile proje hazırlanmıştır.
6	Onkoloji Hastanesi ve Civarı Yerleşim Birimleri İçmesuyu Şebekesi Projesi	Onaylandı	Yeni İmara açılarak hızla yapılaşan bu bölgenin içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacı ile mevcutta bulunan isale hattından branşman alınarak proje hazırlanmıştır.
7	Serince Toplu Konut Alanı M-3 Zonu İçmesuyu Şebekesi Projesi	Onaylandı	Yeni İmara açılarak hızla yapılaşan bu bölgenin içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacı ile mevcutta bulunan isale hattından branşman alınarak proje hazırlanmıştır.
8	Seyrantepe Mahallesi İçmesuyu ve Beylerbeyi Mahallesi Yeni İmara Açılan Yerleşim Birimleri Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Onaylandı	Yeni İmara açılarak hızla yapılaşan bu bölgelerin içmesuyu ve kanalizasyon ihtiyacının karşılanması amacı ile proje hazırlanmıştır.
9	Kızılhisar Bölgesi M-1 Zonu İçmesuyu Şebekesi Projesi	Onaylandı	Yeni İmara açılarak hızla yapılaşan bu bölgenin içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacı ile mevcutta bulunan isale hattından branşman alınarak proje hazırlanmıştır.
10	Kilis Yolu BR2 Branşmanı İçmesuyu Şebekesi Projesi	Onaylandı	Yeni İmara açılarak hızla yapılaşan bu bölgenin içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacı ile mevcutta bulunan isale hattından branşman alınarak proje hazırlanmıştır.

2013 Yılı Kanalizasyon Proje Çalışmaları

SN	Proje Adı	Durum	Amaç
1	Bozdağ Yerleşim Birimi Güney Havzası Kanalizasyon Deşarj Hattı Projesi	Onaylandı	Yeni İmara açılarak hızla yapılaşan bu bölgenin kanalizasyon ihtiyacının karşılanması amacı ile deşarj hattı projesi hazırlanmıştır.



2013 Yılı Diğer Proje Çalışmaları

SN	Proje Adı	Durum	Amaç
1	Karataş Mahallesi İşletme Tesisleri Projesi	Onaylandı	Bu proje ile Karataş 2 (Şahintepe) mahallesine yeni bir işletme tesisi yapılarak kurumumuzun hizmet ağının genişletilmesi planlanmıştır.
2	Örnek Sanayi Sitesi İpekyolu Kenarı Dere Islahı Projesi	Onaylandı	Bu proje ile Örnek Sanayi Sitesinde bulunan ve yer yer kapanmış olan dere yatağının düzenlenmesi ile söz konusu derenin akarı sağlanarak sel baskınları önlenmiş olacaktır.
3	Gaziantep Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Kademeli Kapasite Artırımı Uygulama Projesi	Onaylandı	Merkez Atıksu Arıtma Tesisinin artan kent nüfusunun ihtiyacını karşılayamaması nedeni ile artan kent nüfusunun ihtiyacını karşılamak amacı ile kanalizasyon mastır planında bulunan 1.000.000 eşdeğer nüfus kapasiteli 2.atıksu arıtma projesi hazırlanmıştır.

Etüt ve Plan Daire Başkanlığınca 1 adet kanalizasyon projesi, 10 adet içme suyu projesi, 1 adet dere ıslahı yağmursuyu projesi, 1 adet İşletme Tesis ve 1 Adet Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artırımı projesi olmak üzere, toplam 14 adet proje hazırlanmış olup bu projeler için 526.482,50 (KDV dâhil) TL ödeme yapılmıştır.

Gaziantep İçmesuyu Şebekesinin Haritalanması ve Hidrolik Modelin Oluşturulması Danışmanlık Hizmet İşi

3.112.000,00 TL sözleşme bedelli işin yer teslimi 18.11.2011 yılında yapılmış olup iş bitim tarihi 06.05.2014 tür. Şimdiye kadar bu iş kapsamında şebekenin 1.653 Km'lik kısmı sayısallaştırılmış olup 1.688.445,00 TL ödenmiştir.

Bu iş bitiminde ulaşılmaması gereken hedefler;

- Tüm vanalar, yangın hidrantları, tahliye ve vantuzlar dahil olmak üzere uzunluğu yaklaşık olarak 2300 KM olan içmesuyu şebekesinin kotlu koordinatlı olarak haritalanması ve kayıt altına alınması
- Haritalanan şebeke bilgilerinin uyumlu olarak mevcut Coğrafi Bilgi Sistemi'ne (CBS) aktarılması
- Basınç zonlarının bölgesel olarak ölçülmesi(bölgesel ölçüm için gerekli bölge ölçüm sayaçlarının sayısının, yer ve türlerinin belirlenmesi)
- İdeal basınç zonlarının oluşturulması
- Basınç zonları içinde Alt Ölçüm Bölgelerinin oluşturulması
- İçme suyu dağıtım şebekesinin hidrolik modellemesinin yapılması
- Hidrolik modelleme sunucunda yenilenmesi gereken yaklaşık 300 KM'lik içmesuyu şebeke hatlarının, boru, vana, basınç kırıcı vana debi ölçer yangın musluğu değişimi ve benzeri armatürler için uygulama projelerinin hazırlanması hedeflenmektedir.



Hidrolik modelleme çalışmalarından görüntü

Bu proje ile içmesuyu şebekesinin tamamı sayısal ortama aktarılmış olup; diğer alt yapı kuruluşların çalışmalarında içmesuyu şebekesine verecekleri zarar engellenmiş olacaktır. Ayrıca içmesuyu şebekelerinde ölçümleme yapılabildiğinden şebekedeki kayıp ve kaçak oranları belirlenecek olup çözüm yollarının bulunması kolaylaşacaktır. Yeni oluşturulacak basınç zonları sayesinde enerji tasarrufu sağlanacaktır. Yine yeni yerleşim birimleri için hazırlanacak olan projeler için gerekli olan veriler (debiler vs.) rahatlıkla bu sistemden alınabilecektir. Ayrıca SCADA sistemi ile entegre çalışacak olan hidrolik modelleme sayesinde şebekenin uzaktan kontrol altına alınması sağlanacaktır.



İçme suyu borularının tespit çalışmaları(Hidrolik modelleme)

Etüt ve Yazışmalar

Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan yerleşim birimlerindeki gerek vatandaş ve gerekse kamu kuruluşlarının içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu ihtiyaçlarının giderilmesi amacıyla Genel Müdürlüğümüze yapılan başvurular yerinde incelenmiş olup gelen taleplerden uygun görülenler ilgili dairelere yapılması için kurumumuzun ilgi alanları dışında olmayanlar içinde gerekli cevaplar yazılmıştır.

Yıllara Göre Gelen ve Giden Yazışma Sayıları

Altyapı Talepleri	2011	2012	2013
Gelen Yazılar (Şahıs Ve Kurumlar)	721	1165	986
Giden Yazılar (Şahıslar Ve Kamu Kurumları)	604	1060	960

Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi

Değerlendirilme sonucunda, uygun bulunan talepler;

- Kurum içi, ilgili daire başkanlıklarına, etüdü yapılan değerlendirme; rapor, kroki, talep yazısı ve varsa diğer ekleriyle birlikte gönderilir. Kurum dışı, ilgili kurumlara rapor, kroki, talep yazısı ve varsa diğer ekleriyle birlikte gönderilir.
- Uygun bulunmayan taleplere, gerekçesi ile birlikte cevap verilmesi,

HARİTA EMLAK İSTİMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2013 Yılı İçerisinde Genel Müdürlüğümüz Adına Kamulaştırma Çalışması Yapılan Taşınmazlar

Kamulaştırma Nedeni	Mevkii	Pafta	Ada	Parsel	Alan(m ²)	İstimlak Alanı(m ²)	Durumu
Kuyuya Ulaşım İçin Yol	Ülkerli Köyü	N38.05.D	121	25	30 100,00	566,00	Kamulaştırma Tamamlandı.
Kuyuya Ulaşım İçin Yol	Ülkerli Köyü	N38.05.D	121	26	19 000,00	287,00	Kamulaştırma Tamamlandı.
Paket Arıtma	Sarısalkım Köyü	N38.C.16B	178	53	3110,69	Tamamı	Kamulaştırma Çalışmaları Devam Ediyor.
Paket Arıtma	Sarısalkım Köyü	N38.C.16B	178	52	350,30	Tamamı	Kamulaştırma Çalışmaları Devam Ediyor.
Paket Arıtma	Sarısalkım Köyü	N38.C.16B	178	51	141,14	Tamamı	Kamulaştırma Çalışmaları Devam Ediyor.
İçmesuyu Deposu Alanı	Sarısalkım Köyü	N38.D.20B	117	1	6500,00	576,54	Kamulaştırma Çalışmaları Devam Ediyor.





Merkez Atıksu Arıtma Tesisi II. Etap Kapasite Artırımı Projesi

Toplam Kamulaştırma Alanı 100 Dönüm

Kamulaştırma İçin Yapılan Toplam Ödeme: 4.272.745,36 TL

2013 Yılı İçerisinde Genel Müdürlüğümüze Tahsisi Yapılan Taşınmazlar

Tahsis Nedeni	Mevkii	PAFTA	Ada	Parsel	Alan (m ²)	Tahsis Alanı (m ²)	Açıklama
İçmesuyu Deposu Alanı	Bilek Mahallesi	N39.D.11B	-	2935	326.000,00	1.040,00	Tahsis İşlemleri Devam Ediyor.
İşletme Alanı	Suboğazi Mahallesi	7	-	554	9.512,00	Tamamı	Tahsis İşlemleri Devam Ediyor.
İşletme Alanı	Suboğazi Mahallesi	7	-	555	44.840,00	Tamamı	Tahsis İşlemleri Devam Ediyor.
İşletme Alanı	Burç Mahallesi	N38.D.24C	151	7	20.105,00	4.665,00	Tahsis İşlemleri Devam Ediyor.

2013 Yılında Müdürlüğümüzce Proje Yaptırılan Bölgelerin Arazi Kontrolleri

1	Bilek Mahallesi(Köyü) İçmesuyu Şebekesi Yenileme Projesi
2	Kilis Yolu Çevresi (Gökkuşluğu, Manolya, Doğapark Siteleri) İçmesuyu Şebekesi Projesi
3	Bozdağ Yerleşim Birimi İçmesuyu Şebekesi Projesi
4	Kızılhisar-Serince Yerleşim Birimleri İçmesuyu Şebekesi Projesi
5	Mavikent Toplu Konut Alanı İçmesuyu ve Kanalizasyon Şebekesi Projesi
6	Onkoloji Hastanesi ve Civarı Yerleşim Birimleri İçmesuyu Şebekesi Projesi
7	Serince Toplu Konut Alanı M-3 Zonu İçmesuyu Şebekesi Projesi
8	Seyrantepe Mahallesi İçmesuyu ve Beylerbeyi Mahallesi Yeni İmara Açılan Yerleşim Birimleri Kanalizasyon Şebekesi Projesi
9	Kızılhisar Bölgesi M-1 Zonu İçmesuyu Şebekesi Projesi
10	Kilis Yolu BR2 Branşmanı İçmesuyu Şebekesi Projesi
11	Bozdağ Yerleşim Birimi Güney Havzası Kanalizasyon Deşarj Hattı Projesi
12	Karataş Mahallesi İşletme Tesisleri Projesi
13	Örnek Sanayi Sitesi İpekyolu Kenarı Dere Islahı Projesi
14	Gaziantep Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Kademeli Kapasite Arttırımı Uygulama Projesi

2013 Yılında Müdürlüğümüzce Kiralanan Taşınmazlar

Kiralama Amacı	Mahalle	Cadde/Sokak	No	Cinsi	Yıllık Kira Bedeli (TL)
Vezne	Eydibaba	Korutürk Cad.	38/39	Dükkan	8.052,00TL
Vezne	Atakent	11 Nolu Cad.	A Blok	Dükkan	1.616,28TL
Vezne	Cabi	Tarla Sk.	17/A	Dükkan	4.800,00TL

2013 Yılında Müdürlüğümüzce Karayolları Genel Müdürlüğüne Ödenen Yatay Delgi Ücretleri

Kiralama Amacı	Mahalle	Yıllık Kira Bedeli (TL)
Yatay Delgi	Kızılıhisar-Serince Yolu	5.000,00TL
Yatay Delgi	Mavikent Toplu Konut Alanı	5.125,00TL

2013 Yılında Müdürlüğümüzce Yapılan Arazi Çalışmaları

Mevki	Açıklama
Yeşilkent II. Etap Kamulaştırma Alanı	Kamulaştırma çalışmaları için arazi ölçümleri yapıldı. Kamulaştırma tamamlandı.
Yeşilkent Arıtma Tesisi	Tesis içerisinde kot ölçümleri yapıldı.
Üniversite ile Onkoloji Hastanesi Arası	Yağmursuyu hattı için ölçümler yapıldı.
Şehitkamil Kaymakamlığı Civarı	Kanalizasyon hattı için ölçümler yapıldı.
Işıklı Köyü	Fosseptik yeri ölçümleri yapıldı.
Beykent II.Etap	Kanalizasyon için kot ölçümü yapıldı.
Pancarlı Mahallesi	Yağmursuyu birikintisi nedeniyle kot ölçümü yapıldı.
Bayramlı Köyü	Yağmursuyu hattı talebi nedeniyle kot ölçümü yapıldı.
Bilek Köyü	İçmesuyu hattı için ölçümler yapıldı.
Onat Kutlar Mahallesi	Yağmursuyu birikintisi nedeniyle kot ölçümü yapıldı.
Gazimuhtar Paşa Bulvarı	Mevcut altyapıların ölçümü yapıldı.
Sanayi Mahallesi	Kanalizasyon hattı ölçümü yapıldı.
Dülük Köyü	Kuyu odası yer değişimi nedeniyle ölçümler yapıldı.
Sarısalkım Mahallesi	Kamulaştırma Çalışmaları kapsamında ölçümler yapıldı.
Çağdaş Mahallesi	Kanalizasyon hattı ölçümü yapıldı.
Bahçelievler Mahallesi	Kanalizasyon hattı ölçümü yapıldı.
Tugay Adliye	Ek Adliye binası, altyapı bağlantıları için bölgede altyapı
İbrahimli Mahallesi	Kanalizasyon deplasmanı için ölçümler yapıldı.
Sarısalkım Mahallesi	Su kuyuları odası ve sınır köşelerinin alımları yapıldı.
TO4 Su Deposu	Kot ölçümleri yapıldı.
Dy-11 Su Deposu	Sınırları için ölçüm yapıldı.
Şahinler Parkı Civarı	Kanalizasyon hattı için kot ölçümleri yapıldı.
Durnalık Köyü	Yapılacak olan kuyu odasının yeri çakıldı.
Arıl- Bilek Arası	Kanalizasyon hattı için kot ölçümleri yapıldı.
Yeşilkent Arıtma Tesisi	Toplama havuzu için kot ölçümleri yapıldı.
Aktoprak Mahallesi	Kanalizasyon hattı deplasmanı için ölçümler yapıldı
İncilipınar Mahallesi	Yağmursuyu hattı için ölçümler yapıldı.
4. Etap Raylı Sistem Güzergahı	İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hatları tespit edilerek ölçümleri yapıldı.
5. Etap Raylı Sistem Güzergahı	İçme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hatları tespit edilerek ölçümleri yapıldı.
Sinan Köyü	Kanalizasyon hattı ölçümü yapıldı.
Üçgöze Köyü	Kuyu yerleri ölçüldü
Gaziantep Üniversitesi İç	İçmesuyu hattı için ölçümler yapıldı.
Doktorlar Lokali Civarı	Altyapı tespiti yapılarak haritalaması yapıldı.
25 Aralık İşletme Tesisi	Sınırları aplikasyon yapıldı.
Karataş	Kanalizasyon hattı için kot ölçümleri yapıldı.
Işıklı Mahallesi	Kuyu yeri için ölçümler yapıldı.
Bağlarbaşı Mahallesi	İçmesuyu hattı için ölçümler yapıldı.
Gürsu Mahallesi	Terfi merkezi için elektrik direk yerleri ölçümleri yapıldı.
Sanayi Mahallesi	Kuru dere yatakları tespit edilerek haritalaması yapıldı.
Seyrantepe Mahallesi	Kanalizasyon hattı için ölçümü yapıldı.

SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

- Daire Başkanlığımıza bağlı Su Şebeke İşletme Şube Müdürlüğü tarafından 2013 yılında, kendi ekiplerimizle 1801 adet arıza giderilmiş, müteahhit firma (Hizmet Alımı) tarafından da 4967 adet arıza giderilmiş olup, genel toplamda 6747 adet su arızası giderilmiştir.
- Daire Başkanlığımıza bağlı Merkeze bağlı Dış Birimler Şube Müdürlüğü tarafından 2013 yılında toplamda 1900 adet Su ve Kanal Arıza Çalışması Yapılmıştır.

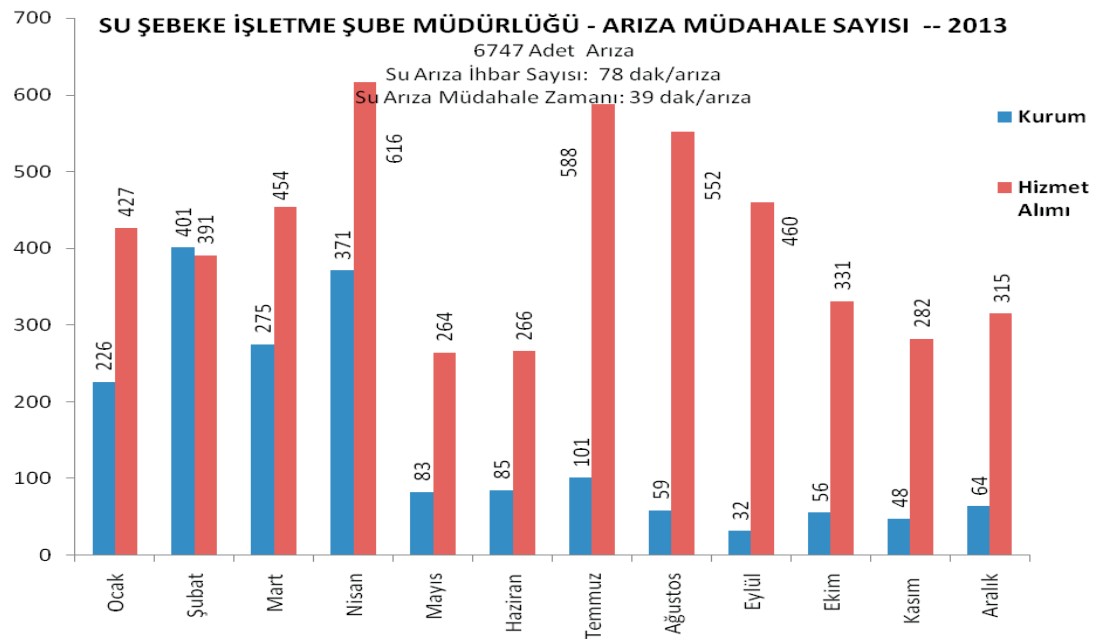
Daire Başkanlığımıza Bağlı Merkeze Bağlı Dış Birimler Şube Müdürlüğünce;

- Oğuzeli ilçesi Gürsu Beldesi ve Barak Grubu köylerine hizmet vermek üzere 900 m³/saat kapasiteli ters ozmos tipi arıtma tesisi yapılmıştır.
- Oğuzeli ilçesi su ihtiyacının karşılanmasında kullanılmak üzere 3000 m³'lük su deposu ve terfi merkezi işletmeye alınmıştır.
- Karadede ve Zülfikar mahallelerinin su ihtiyacının karşılanması için terfi merkezi ve isale hatları işletmeye alınmıştır.
- Işıklı mahallesinin su ihtiyacının karşılanması için Karadede mahallesinden terfili olarak su temini yapılmıştır.
- Oğuzeli ilçesi terfi merkezi su depoları, Çaybaşı mahallesi terfi merkezi ve su deposu, B. Şahinbey Beldesi su deposu, Havaalanı Sanayi Bölgesi su deposu, Zülfikar mahallesi terfi merkezi ve su deposu ile Karadede mahallesi su deposu SCADA kapsamına alınarak kaynak ve enerji tasarrufu sağlanmıştır.
- Yiğitli mahallesinin içmesuyu teminini sağlayan yeni sondaj kuyusu ve isale hattı devreye alınmıştır.
- Bedirkent mahallesinin yeni su deposunun işletmeye alınmıştır.
- Akçaburç mahallesinin içmesuyu teminini sağlayan yeni sondaj kuyusu devreye alınmıştır.

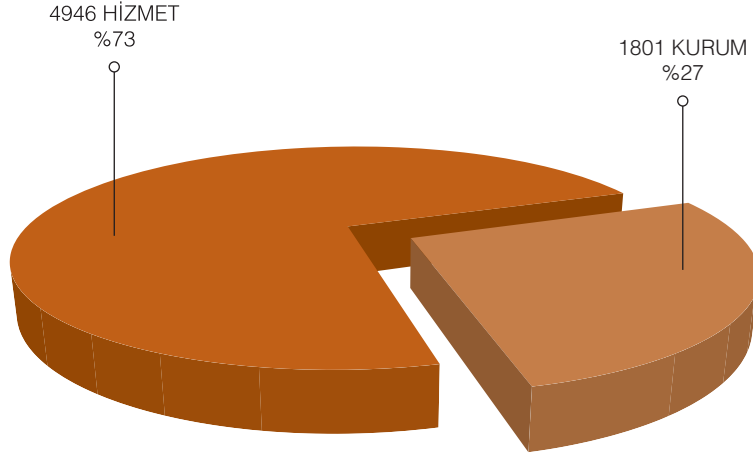
İçmesuyu Veri Toplama ve Otomasyon Şube Müdürlüğünce;

SCADA kapsamına 24 adet yeni bölge ilave edilerek su şebeke kontrolleri SCADA kapsamına alınmıştır. Oğuzeli İlçesi merkez depo ve pompa istasyonları, Yeşildere ve Çaybaşı Mahalleleri depo ve pompa istasyonları, Körkün Mahalleri depo ve pompa istasyonları, Sarıbaşak, Öğümsöğüt, Zülfikar ve Karadede Mahalleri depo ve terfili kontrol altına alınarak, pompalar enerji tarifelerine göre çalıştırılmakta, depo seviyeleri kontrol altına alınarak, depo çıkışlarına elektromanyetik debimetreler takılmıştır. Karataş Mahallesi, Yeditepe Mahallesi, Güneyken Mahallesi, Şahinler Mahallesi, Batıkent Mahallesi, Atatürk Mahallesi ana vanaları kontrol altına alınarak, bölgelere elektromanyetik debimetreler takılmıştır. SCADA sisteminde kontrol edilen bölge sayısı 144 bölgeye çıkmıştır.

SCADA/Coğrafi Bilgi Sistemleri çalışmaları sonucunda; İçmesuyu şebekesinin Haritalanması ve Hidrolik Modelinin Oluşturulması ihalesi yapılarak, sayısallaştırma ihalesi devam etmektedir. CBS ekiplerince, İçmesuyu Şebekesi ekiplerince yapılan yeni hatların ve ek yerlerinin koordinatları alınıp sisteme işlenmektedir, aplikasyon çalışmaları yapılmaktadır. Oğuzeli ilçesindeki alt yapılar (içmesuyu şebekesi hatları, vanalar, kanalizasyon şebekesi hatları ve bacaları, yağmursuyu hatları ve bacaları) sayısallaştırılmıştır. Yüklenici firmaların yapmış olduğu imalatların ölçümlerinin GASKİ sistemine aktarılarak, kontrol amaçlı aplikasyon çalışmaları yapılmaktadır.



2013 Toplam Arıza Sayısı (6747)



Sahadan Fotoğraflar



D17 Depo Çıkış Vanaları Bağlantı Çalışmaları



Raylı Sistem Güzergah Deplasmanı / Güvenevler Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. Vana Bağlantı Çalışmaları



Karacaoğlan Mahallesi/İçmesuyu Şebekesi
Kontrol Panosu



Yeditepe Mah. SCADA Ölçüm Noktası Koordinat
Alımı



Devreye Alınan Serince Deposu



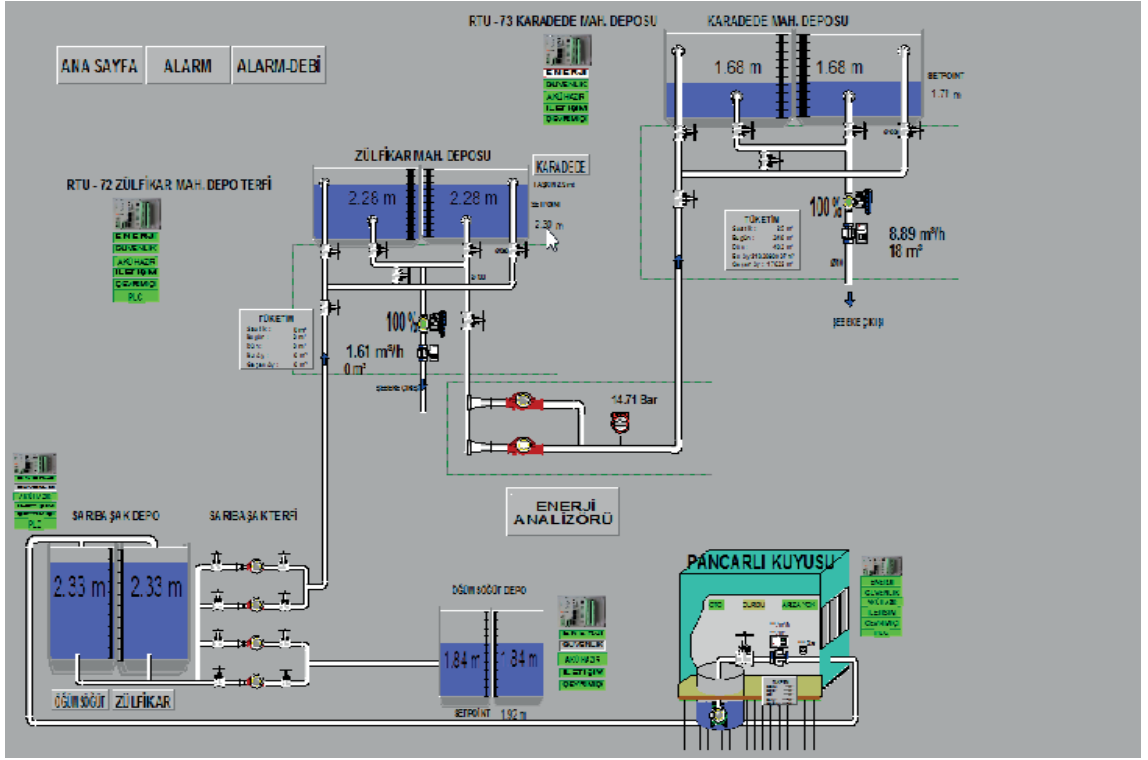
Devreye Alınan 3000m³ Oğuzeli Deposu



Şahintepe Mah. SCADA Ölçüm Noktası



Devreye Alınan Oğuzeli Pompa İstasyonu



SCADA Kontrol Merkezi / Sarıbaşak / Zülfikar / Karadede / Öğümsöğüt Mahalleleri Kontrol Sayfası

Hedeflerimiz

- Kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik branşman yenileme çalışmalarını şehir geneline yaymak, bu konuda kayıp kaçak tespit aracı alınması.
- Devlet Su İşleri ve Devlet Meteoroloji İşleri'nin müşterek hazırladığı kuraklık raporu doğrultusunda 2014 yılından itibaren yaşanabilecek kuraklık tehlikesine karşı su sorunu yaşanması muhtemel bölgelerin belirlenmesi ve ilgili Daire Başkanlıklar ile koordinasyonun sağlanarak gerekli tedbirlerin alınması.
- İçmesuyu şebekesinin Haritalanması ve Hidrolik Modelinin Oluşturulması sonucunda, içmesuyu şebekesinde izole edilecek bölgelerin SCADA ile yönetilmesi.
- Fosseptiklerinin işletmesinde sorun olan Mahallelerde(Köyler) her yıl 5-6 paket arıtma tesisi yaptırılması.
- Gaziantep içmesuyu ihtiyacının karşılanmasına yönelik Göksu Barajı'na ait proje ve tatbikat çalışmalarının DSİ ile müşterek takip edilmesi.



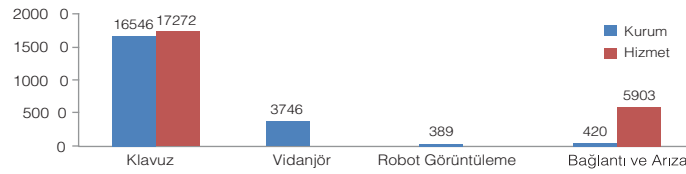
KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

1. KANAL ŞEBEKE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kanal İşletme Şube Müdürlüğü 7 adet Kombine Kanal Temizleme Aracı, 4 adet Vidanjör ve 3 adet Kanal Görüntüleme aracı ile Genel Müdürlüğümüz hizmet alanı sınırları içerisinde bulunan Kanalizasyon şebekelerinde oluşan arızaların giderilmesi ve rehabilitasyonu işini yürütmektedir. 2013 yılı içerisinde ALO 185 Arıza Hattına 43087 Adet kanalizasyon arıza ihbarı gelmiştir. Gelen 43087 Adet ihbarın hepsi yerinde incelenmiş ve bu inceleme sonucunda 5134 adet ihbarın kanal arızası dışında arızalar (İç Tesisat, Su Arızası vb.) olduğu tespit edilmiştir. Geriye kalan 37953 adet arızanın tamamına müdahale edilmiş ve sorun giderilmiştir. Buna ek olarak vatandaşlardan gelen 2436 adet dilekçeye ekiplerimiz tarafından gerekli işlemler yapılarak cevap verilmiştir. Ayrıca Üniversite bulvarı - Atatürk bulvarı - Ordu caddesi, Şehitler caddesi , Tüfekçi Yusuf bulvarı güzergahlarında bulunan yağmursuyu ve kanalizasyon baksları kombine kanal temizleme araçları ile temizlenmiştir. Bununla birlikte; yağışlı havalarda meydana gelebilecek olan sel baskınlarının abonelerimizin etkilememesi için nöbetçi ekiplerimiz 24 saat süre ile hizmet vermektedir.

KANALİZASYON DAİRE BAŞKANLIĞI ARIZA MÜDAHALE SAYISI
-01/01/2013-31/12/2013-
44276 ADET

Kanal Arıza-İhbar Sayısı:13,54 dakika/arıza
Kanal Arıza -Müdahale Zamanı:6,77 dakika/arıza



KANAL ŞEBEKE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 ARAÇ İŞ DAĞILIM RAPORU

	KILAVUZ	VİDANJÖR	ROBOT	MÜTEAHHİT KILAVUZLARI
TOPLAM	16.546	3.746	389	17.272



Kılavuz (Kombine Kanal Temizleme Aracı) Hizmetleri

Tıkanıklık veya arıza oluşan kanalizasyon hatlarının basınçlı su ile yıkayıp, vakumlama sistemi ile temizlenmesi işlemidir. Bu sayede Kanalizasyon arızasının olduğu yerler iş makinesi ile kazılmadan arıza giderilmektedir.

Vidanjör Hizmeti

Kanalizasyon sisteminin bulunmadığı yerlerde oluşan atık suların, insan sağlığına ve çevreye zarar vermemesi için fosseptiklerden çekilerek en yakın kolektör hattına deşarj edilmesi işlemidir. Vidanjör hizmetimiz sayesinde Kanalizasyon hattı bulunmayan yerlerdeki atık sular Atık Su Arıtma Tesislerimize kadar ulaşmakta ve burada arıtılarak tarımsal sulama amaçlı olarak kullanılabilir.

Kanal Görüntüleme Aracı

Kanalizasyon hatlarında kırılma, çatlama, çökme veya herhangi bir problem olup olmadığını görebilmek için görüntü aktaran robot, kanalizasyon borularının içerisine gönderilmekte ve şebeke uzunluğunca boru içerisinde ilerleyerek detaylı görüntü almaktadır. Alınan görüntüler doğrultusunda borularda meydana gelmiş veya gelebilecek arızalar tespit edilmektedir. Yapılan tespitler doğrultusunda arıza meydana gelmeden rehabilite edilmekte veya değiştirilmektedir. Görüntüsü alınan kanalizasyon hatlarında gerekli iyileştirmeler yapıldıktan sonra işletilmesi sırasında ileriki zamanlarda incelenmek üzere koordinatlı ölçümleri yapılmakta ve elektronik ortama aktarılmaktadır.



2.YAĞMURSUYU ŞEBEKE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yağmursuyu Şebeke İşletme Şube Müdürlüğü, Kanal Şebeke İşletme Şube Müdürlüğü bünyesinde tanımlanan araç ve ekipmanları kullanarak yağmursuyu hatlarının temizlenmesi, arızalarının giderilmesi, Şehir içerisinde geçen Alleben deresi ve kuşaklama kanalının işletilmesi ve yağmursuyu menfezlerinin inşası, bakım ve onarımının yapılması ve işletilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

Ayrıca 2013 yılının son çeyreğinde sayısallaştırmasına başladığımız Yağmursuyu Şebekesinin % 27' i (70km) sayısal ortama aktarılmıştır.

Yağmursuyu Izgara ve Rögar Kapaklarının Bakım ve Onarımı

Genel Müdürlüğümüz hizmet alanı sınırları içerisinde bulunan yağmursuyu ızgaraları ve rögar kapaklarının bakım ve onarımı yapılmaktadır.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerin yapmış oldukları sokak sağlıklaştırma ve sıcak asfalt kaplama çalışmalarında yol kaplaması altında kalan yağmursuyu ızgarası ve rögar kapakları daire başkanlığımızın bünyesindeki yükleniciler tarafından yol seviyesine getirilmektedir.

Bakım ve Onarımı yapılan Yağmursuyu Izgara ve Rögar Kapağı	Yeni Yapılan Yağmursuyu Izgaraları
8.742 Adet	2.818 Adet



Yağmursuyu Izgaraları ve Dere Temizliği

Şehir merkezinden geçen Alleben deresi ve Umut mahallesinde bulunan kuşaklama kanalı daire başkanlığımız bünyesinde hizmet alımı ile altı aylık periyotlarla temizliği yapılmaktadır.

Ayrıca Osmangazi ve Aydınlar mahallesinden geçen ıslah edilmemiş olan dere Genel Müdürlüğümüz ekipleri tarafından temizlenmiştir.

Alleben Deresi – Kuşaklama Kanalı Temizliği	8.000 m
Osmangazi -Aydınlar Mahallesindeki Dere Temizliği	5.125 m



Derenin Temizlenmemiş Hali



Temizlenmiş Hali



Izgara Temizliği

Asfalt Yama ve Kilit Taşı Döşeme İşİ

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar sırasında tahrip olan asfalt , kilit taşı ve kaldırımlar daire başkanlığımız tarafından müteahhit marifeti ile yapılmaktadır.

Asfalt Yama Yapılması	45.770 ton
Kilit Taşı Döşenmesi	58.900 m ²
Karo ve Plaka Döşenmesi	1.232 m ²
Bordür Taşı Döşenmesi	5.836 m ²
Yağmur Oluğu Döşenmesi	1.710 m ²



Kilit Taşı Döşeme Yapım İşİ



Asfalt Yama Yapım İşi

3- GELİRLER(TL)

KANAL BAĞLAMA ÜCRETİ	563.792,61
ZEMİN TAHRİP ÜCRETİ	312.738,64
TETKİK VE DENETİM HARCİ	64.035,00
ÜCRETLİ VİDANJÖR	50.368,30
ÜCRETLİ KLAVUZ	3.783,22
ALT YAPI KATILIM BEDELİ (SON 3 AY)	1.222.874,75
TOPLAM	2.217.592,52

ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İçme Suyu Arıtma Tesisleri

İçmesuyu Arıtma Tesisinin her türlü bakımı, onarımı yapılarak sürekli çalışır halde bulunması sağlanmıştır. Arıtma Tesisinde arıtılıp insan sağlığı ve çevre şartlarına uygun hale getirilerek şebekeye verilen içme suyunun sağlık ve çevre normlarına uygunluğu için gerekli kontroller yapılmıştır.

Aylık ortalama **5.910.833 m³** olmak üzere, yıl boyunca şehre toplam **70.930.930 m³** su verilmiştir.

AYLAR	Tesise Gelen Ham Su Miktarı (m ³)	Şehre Verilen Temiz Su Miktarı (m ³)	Tesisde Kullanılan Klor Miktarı (kg)	Tesisde Kullanılan Alüminyum Sülfat (kg)	Kuyularda Kullanılan Klor Mik. (kg)	Tesisde Kullanılan Ozon Mik. (kg)	Tesisde Kullanılan PACS Mik. (kg)
OCAK	5.786.157	5.343.257	5.649	21.000	3.102	2.225	65,10
ŞUBAT	5.240.168	5.036.987	6.607	11.000	2.800	2.026	~~
MART	5.995.570	5.573.287	11.922	15.000	3.100	2.144	~~
NİSAN	6.126.125	5.660.869	11.698	22.200	3.000	~~	~~
MAYIS	6.723.971	6.146.006	13.570	22.200	3.104	~~	~~
HAZİRAN	7.002.763	6.366.279	16.585	13.400	3.000	~~	2.842
TEMMUZ	7.648.097	6.878.303	20.360	36.200	3.100	~~	~~
AĞUSTOS	7.459.486	6.812.855	16.105	41.100	3.100	~~	~~
EYLÜL	6.925.268	6.338.288	14.898	27.600	3.000	~~	~~
EKİM	6.934.148	6.278.102	13.307	33.900	3.100	~~	2.791
KASIM	6.365.545	5.790.555	10.361	15.000	3.000	~~	3.566
ARALIK	5.077.446	4.706.142	6.135	800	3.102	2.222	6.394
TOPLAM	77.284.744	70.930.930	147.197	259.400	36.508	8.617	15.659
NOT: Çevre belediye ve köylere 39.930 kg - DY12 su deposuna 90.500 kg- Çaybaşı'na 27.660 kg sodyumhipoklorit verilmiştir.							

Pacs dozlama sistemi otomatik olarak devreye alınmıştır. Dozaj pompaları yenilenmiştir.



Yeni Hali



Eski hali

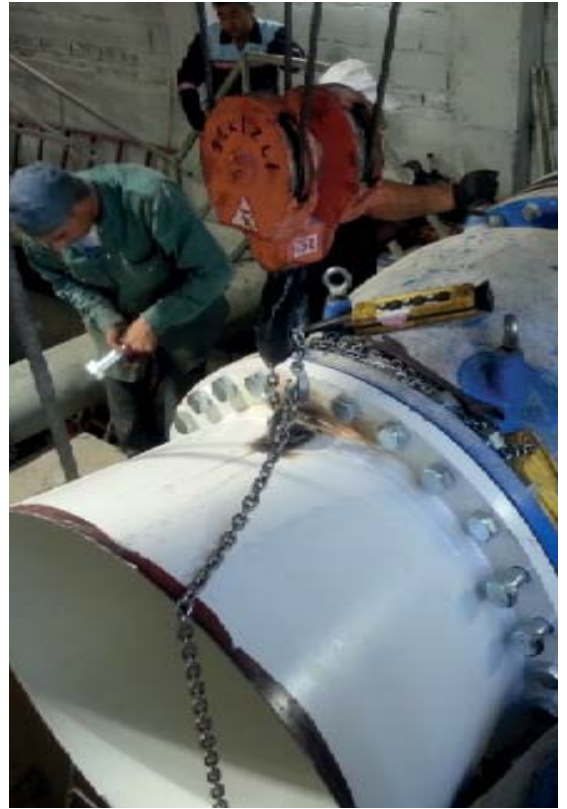
Arıtma Tesisi durultucu havuzlarının periyodik olarak bakım ve temizliği yapılmıştır.



Arıtma Tesisindeki tüm mekanik aksamların periyodik olarak bakımı yapıp sürekli kontrol altında tutulmaktadır. Ham su yapıları girişinde bulunan iki adet 1000 mm çapındaki iğne vanalara ait redüksiyonlar yenilenmiştir.



Eski Hali



Yeni hali

Kurulduğundan itibaren manuel olarak çalışan filtre üniteleri, geri yıkamalar, kimyasal ünitesi, klor ünitesi, ozon ünitesi gerekli çalışmalar yapılarak otomasyona alınmıştır. Ana Kumanda odasından tesis içerisindeki herhangi en küçük bir arıza anında tespit edilmekte, gerekli müdahaleler yapılmaktadır.



Yeni Ana Kumanda Odası

Gaziantep Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresine ait Çaybaşı tesisi yer altı sularında bulunan Nitrat (NO_3) parametresinin arıtılması amacıyla paket ters osmoz içmesuyu arıtma sistemi kurulmuştur. Tesisin bir noktadan yönetilmesi için , PLC ile merkezi otomasyon sistemi kurulmuştur.Kontrol odasından , tesisin işletilmesi ile ilgili bütün işlemler yapılabilmekte ve tesisin her noktasına müdahale edilebilmektedir.



Laboratuvarlar Şube Müdürlüğü Faaliyet ve Proje Bilgileri Kimya Laboratuvarı



Kimya Laboratuvarında şehre su temin edilen kuyular ve yüzeysel suların ağır metal dahil bütün fiziksel ve kimyasal analizleri yapılmaktadır. Su temin edilen kuyular, ana dağıtım depoları ve ekiplerimiz tarafından düzenli olarak numuneler şebekenin farklı noktalarından alınarak analizleri yapılmakta ve Sağlık Bakanlığı'nın **"İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik"** standardına uygunluğu kontrol edilmektedir.

Fiziksel ve Kimyasal gösterge parametreleri:

- pH
- Sıcaklık
- Renk
- Koku ve tat
- Elektriksel iletkenlik
- Bulanıklık
- Toplam sertlik
- Serbest klor

İçme Suyu Arıtma Tesisleri Yıllık Ortalama Analiz Raporu (2013)

PARAMETRELER	HAM SU	TEMİZ SU	İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK	TS266 MAX.
Renk (Pt-Co skalası birimi)	10	1	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir değişim yok	20
Bulanıklık (NTU)	4.92	0.22	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir değişim yok	1
Koku ve Tat	Kokusuz normal	Kokusuz normal	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	Suyun kendine has kokusunda değişiklik gözlenmemelidir
İletkenlik (25° C mS/m)	42.2	42.8	250	250
Sıcaklık (°C)	19.5	19.7	-	-
pH (25° C)	8.03	8.02	6.5 ≤ pH ≤ 9.5	6.5 ≤ pH ≤ 9.5
Serbest Klor (mg/l)	Tespit edilemedi	0.40	0.5	-
Toplam Sertlik (cCa+Mg mmol/l)	2.20	2.24	-	-
Kalsiyum (mg/l)	40.10	42.51	-	-
Magnezyum (mg/l)	17.20	18.02	-	-
Arsenik (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.01	0.01
Amonyum (mg/l)	0.05	Tespit edilemedi	0.5	0.5
Alüminyum (mg/l)	0.135	0.062	0.2	0.2
Antimon (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.005	0.005
Bakır (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	2.0	2.0
Civa (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.001	0.001
Demir (mg/l)	0.078	0.020	0.2	0.2
Nikel (mg/l)	0.001	0.001	0.02	0.02
Nitrat (mg/l)	2.56	3.24	50	50
Nitrit (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.5	0.5
Kadmiyum (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.005	0.005
Krom (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.05	0.05
Kurşun (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.025	0.01
Klorür (mg/l)	4.11	5.28	250	250
Sülfat (mg/l)	14.82	15.63	250	250
Sodyum (mg/l)	6.12	6.78	200	200
Mangan (mg/l)	0.008	0.002	0.05	0.05
Siyanür (mg/l)	0.008	0.003	0.05	0.05
Florür (mg/l)	0.13	0.10	1.5	1.5
Toplam Koliform Sayısı (CFU/100 ml)	50	Tespit edilemedi	0	0

Mikrobiyoloji Laboratuvarı



İçme sularının kimyasal analizlerinin yanı sıra içilebilirliği açısından mikrobiyolojik kalitesi de izlenmektedir. Şehre verilen tüm su kaynakları ve şebeke sularından belirli periyotlarda numune alınıp mikrobiyolojik analizleri yapılarak “**İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik**” Standardına göre değerlendirilmektedir. Mikrobiyoloji Laboratuvarında aşağıdaki bakterilerinin tespiti ve sayımı yapılmaktadır.

- Koliform
- E-Coli
- Enterekok

Atık Su Laboratuvarı



Sanayi Tesisleri ve İşletmelerin atık su karakterini belirlemek için proses atık suyu, önlem veya arıtma tesisi verimini belirlemek için çıkış suyunun “**Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği**” ve diğer çevre mevzuatlarında istenen parametrelerin analizi yapılmaktadır.

Atık Su Laboratuvarında Analizi Yapılan Parametreler

- Kimyasal Oksijen İhtiyacı Tayini
- Askıda Katı Madde Tayini
- Atık Sularda Ph Tayini
- Biyolojik Oksijen İhtiyacı Tayini
- Toplam Azot Tayini
- Toplam Fosfor Tayini
- Yağ Gres Tayini

2013 Yılı Tesis İçi ve Tesis Dışı Alınan Numune Sayısı

Laboratuvarlar Şube Müdürlüğüne Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında şehir şebekesinin değişik noktalarından alınan numunelerin periyodik kontrolü, endüstriyel atıksu analizleri ve vatandaşlardan gelen numunelerin analizleri de yapılmaktadır.

AYLAR	Tesise Giriş Suyu Mikrobiyolojik Numune Sayısı	Çıkış Suyu Mikrobiyolojik Numune Sayısı	Tesise Giriş Suyu Kimyasal Numune Sayısı	Çıkış Suyu Kimyasal Numune Sayısı	Tesis Dışı Mikrobiyolojik Numune Sayısı	Tesis Dışı Kimyasal Numune Sayısı	Atık Su Numune Sayısı
OCAK	31	31	558	558	1063	560	36
ŞUBAT	28	28	504	504	959	547	30
MART	31	31	558	558	1101	567	34
NİSAN	30	30	540	540	1152	530	35
MAYIS	31	31	558	558	1197	580	25
HAZİRAN	30	30	540	540	1072	542	48
TEMMUZ	31	31	558	558	1222	644	36
AĞUSTOS	31	31	558	558	1084	497	31
EYLÜL	30	30	540	540	1156	621	32
EKİM	31	31	558	558	1057	486	21
KASIM	30	30	540	540	1116	536	28
ARALIK	31	31	558	558	1099	452	37
TOPLAM	365	365	6570	6570	13278	6562	393

2013 yılında

Kimya laboratuvarında 19.702 numune,
Mikrobiyoloji laboratuvarında 14.008 numune,
Atık su laboratuvarında 393 numune analizi yapılmıştır.



Akredite Olunan Deneyler

Laboratuvarlar	Deneyler	Standartlar
Kimya Laboratuvarı	pH Değerinin Tayini	TS 3263 ISO 10523
	Bulanıklık Tayini	TS 5091 EN ISO 7027
	Elektriksel İletkenlik Tayini	TS 9748 EN 27888
	Serbest ve Toplam Klor Tayini	TS 5489 EN ISO7393-1
	Toplam Sertlik Tayini	TS 4474 ISO 6059
	Klorür Tayini	TS EN ISO 10304-1
	Sülfat Tayini	TS EN ISO 10304-1
	Nitrat Tayini	TS EN ISO 10304-1
	Nitrit Tayini	TS EN ISO 10304-1
	Sodyum Tayini	TS EN ISO 14911
	Amonyum Tayini	TS EN ISO 14911
	Magnezyum Tayini	TS EN ISO 14911
	Kalsiyum Tayini	TS EN ISO 14911
	Toplam Organik Karbon Tayini	TS 8195 EN1484
Atık Su Laboratuvarı	Askıda Katı Madde Tayini (AKM)	TS EN 872
	Kim. Oksijen İhtiyacı (KOİ) Tayini	TS 2789 TS 2789/T1
	pH Değerinin Tayini	TS 3263 ISO 10523
	Yağ Gres Tayini	TS 7887
Mikrobiyoloji Laboratuvarı	E.coli Bakterilerinin Tespiti ve Sayımı	TS EN ISO 9308-1
	Koliform Bakterilerinin Tespiti ve Say.	TS EN ISO 9308-1
	Fekal Kaynaklı Enterekokların Tespiti ve Sayımı	TS EN ISO 7899-2

Merkez Atıksu Arıtma Tesisi Faaliyet ve Proje Bilgileri

GASKİ Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde, 2013 yılı içerisinde günde ortalama 260.000 m³ atıksu, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo:21-4 standartlarına uygun olarak arıtılmıştır. Atıksu Analiz 24 saatlik Kompozit numune sonuçları aşağıda sunulmuştur.

GASKİ Merkez Atıksu Arıtma Tesisi 2013 Yılı Ortalama Analiz Değerleri

	GİRİŞ (mg/l)	ÇIKIŞ(mg/l)	STANDART(mg/l)
KOI	714	70	90
BOİ	339	23	35
AKM	338	17	25
PH	7,78	7,8	6-9

2013 yılı içerisinde tesisimizde arıtılan ortalama 260.000. m³/gün atıksuyun deşarjı Sacır Deresine yapılmıştır. 2013 yılı içerisinde Atıksu Arıtma Tesisinin ön arıtma ünitelerinden günde ortalama 27,5 m³ katı atık çıkarılmış, çıkarılan katı atıklar çöp deponi alanına götürülerek bertaraf edilmiştir. Atıksuların arıtılmasıyla ortaya çıkan çamurun, çamur çürütme ünitelerinde çürütülmesiyle günde ortalama 13.000 m³ Biogaz elde edilmiştir. Bu gazın değerlendirildiği Kojenerasyon ünitesinde 2013 yılında 6.900.000 kw elektrik üretilmiş ve bu üretim tesiste kullanılarak 2.070.000 TL. tasarruf sağlanmıştır. Çamur susuzlaştırma ünitelerinden 2013 yılında günde ortalama 176,2 m³ Biokatı elde edilmiştir. Bu Biokatılar Arıtma Camuru Kurutma Ve Yakma Ünitesinde bertaraf edilmektedir. 2013 yılında, Merkez Atıksu Arıtma Tesisi içerisinde yapılan, Deri ve Bağırsak İşletmeleri kolektör hattı ön arıtma ünitesinden toplanan 350 m³ katı atık, Büyükşehir Çöp Depolama Alanına götürülerek bertaraf edilmiştir.



Merkez Atık Su Arıtma Tesisi Giriş Yapısı



Merkez Atık Su Arıtma Tesisi Çıkış Suyu



Merkez Atık Su Arıtma Tesisi



Arıtma Çamuru Kurutma ve Yakma Ünitesi

2013 yılında kurutma ve yakma tesisimizin işletilmesi başarıyla gerçekleştirilmiştir. Yakma kurutma Sisteminden de elektrik üretimi için çalışmalar devam etmektedir. Arıtma Çamuru Kurutma ve Yakma Ünitesinde yıllık olarak 64.800 ton çamur yakılmakta olup 8050 ton kül elde edilmektedir. Yakılan Çamurlardan % 35-40 kuruluk elde edilmektedir. Çamur susuzlaştırma ünitesinde 2013 yılı içerisinde yaklaşık olarak 95 ton polimer kimyasalı kullanılmıştır. GASKİ Merkez Atıksu Arıtma Tesisi 2013 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatında yer alan Standartları sağlayarak, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Kanalizasyon Şebekesinde toplanan Evsel Atıksuların arıtımını gerçekleştirmiştir.



Arıtma Çamuru Kurutma ve Yakma Ünitesi



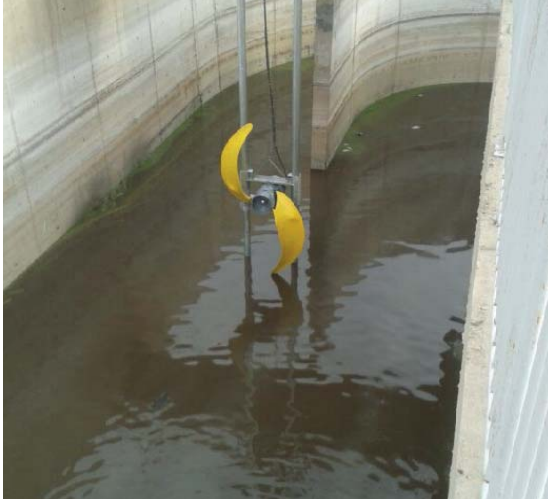
GASKİ Kızılhisar Atıksu Arıtma Tesisi

GASKİ Kızılhisar Atıksu Arıtma Tesisinde, 2013 yılı içerisinde günde ortalama 18.000 m³ atıksu, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği standartlarına uygun olarak arıtılmıştır. Atıksu Analiz sonuçları aşağıda sunulmuştur.

GASKİ Kızılhisar Atıksu Arıtma Tesisi 2012 Yılı Ortalama Analiz Değerleri

	GİRİŞ (mg/l)	ÇIKIŞ(mg/l)	STANDART(mg/l)
KOI	333	29	90
BOI	171	10	35
AKM	238	6.5	25
PH	7,95	7,88	6-9

2013 yılı içerisinde tesisimizde arıtılan ortalama 18.000 m³/gün atıksuyun deşarjı Sacır Deresine yapılmıştır. 2013 yılı içerisinde Atıksu Arıtma Tesisinin ön arıtma ünitelerinden günde ortalama 2 m³ katı atık çıkarılmış, çıkarılan katı atıklar çöp depolama alanına götürülerek bertaraf edilmiştir. Çamur susuzlaştırma ünitelerinden 2013 yılında günde ortalama 11,3 m³ Biokati elde edilmiştir. Çamur susuzlaştırma ünitesinde 2013 yılı içerisinde yaklaşık olarak 3,5 ton polimer kimyasalı kullanılmıştır. 2013 yılında Kızılhisar İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisindeki Mixerler yenilenmiştir.



Kızılhisar İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisindeki Mixer ve havalandırma havuzları

GASKİ Kızılhisar Atıksu Arıtma Tesisi 2013 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatında yer alan Standartları sağlayarak, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Kanalizasyon Şebekesinde toplanan Evsel Atıksuların ve Körkün Sanayi Sitesine ait atıksuların arıtımını gerçekleştirmiştir.

Oğuzeli Atıksu Arıtma Tesisi

GASKİ Oğuzeli Atıksu Arıtma Tesisinde, 2013 yılı içerisinde günde ortalama 5550 m³ atıksu, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği standartlarına uygun olarak arıtılmıştır. Atıksu Analiz sonuçları aşağıda sunulmuştur.

GASKİ Oğuzeli Atıksu Arıtma Tesisi 2013 Yılı Ortalama Analiz Değerleri

	GİRİŞ (mg/l)	ÇIKIŞ(mg/l)	STANDART(mg/l)
KOI	107	18	90
BOI	228	10	35
AKM	130	5	25
PH	7,88	7,84	6-9

2013 yılı içerisinde tesisimizde arıtılan ortalama 5550 m³/gün atıksuyun deşarjı Sacır Deresine yapılmıştır. 2013 yılı içerisinde Atıksu Arıtma Tesisinin ön arıtma ünitelerinden günde ortalama 1 m³ katı atık çıkarılmış, çıkarılan katı atıklar çöp depolama alanına götürülerek bertaraf edilmiştir. Çamur susuzlaştırma ünitelerinden 2013 yılında günde ortalama 9,2 m³ Biokati elde edilmiştir. Çamur susuzlaştırma ünitesinde 2013 yılı içerisinde yaklaşık olarak 1,5 ton polimer kimyasalı kullanılmıştır. GASKİ Oğuzeli Atıksu Arıtma Tesisi 2013 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatında yer alan Standartları sağlayarak, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Kanalizasyon Şebekesinde toplanan Evsel Atıksuların arıtımını gerçekleştirmiştir.



Oğuzeli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

GASKİ Paket Atıksu Arıtma Tesisleri

Akçaburç (İncesu) Paket Atıksu Arıtma Ünitesi

Akçaburç (İncesu) Paket Atıksu Arıtma Ünitesinde, 2013 yılı içerisinde günde ortalama 300 m³ atıksu, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21-1 standartlarına uygun olarak arıtılmıştır. Atıksu Analiz sonuçları aşağıda sunulmuştur.

	GİRİŞ (mg/l)	ÇIKIŞ(mg/l)	STANDART(mg/l)
KOI	2.419	86	120
BOI	348	25	45
AKM	675	20	45
PH	7,4	7,9	6-9

Akçaburç Paket Atıksu Arıtma Ünitesi 2013 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatında yer alan, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Standartları sağlamıştır.

Arıl Paket Atıksu Arıtma Ünitesi

Arıl Paket Atıksu Arıtma Ünitesinde, 2013 yılı içerisinde günde ortalama 600 m³ atıksu, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21-2 standartlarına uygun olarak arıtılmıştır. Atıksu Analiz sonuçları aşağıda sunulmuştur.

	GİRİŞ (mg/l)	ÇIKIŞ(mg/l)	STANDART(mg/l)
KOI	322	46	110
BOI	170	16	45
AKM	123	14	30
PH	7,7	7,8	6-9

Arıl Paket Atıksu Arıtma Ünitesi 2013 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatında yer alan, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Standartları sağlamıştır.

Burç Paket Atıksu Arıtma Ünitesi

Burç Paket Atıksu Arıtma Ünitesinde, 2013 yılı içerisinde günde ortalama 750 m³ atıksu, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21-2 standartlarına uygun olarak arıtılmıştır. Atıksu Analiz sonuçları aşağıda sunulmuştur.

	GİRİŞ (mg/l)	ÇIKIŞ(mg/l)	STANDART(mg/l)
KOI	1.764	70	110
BOI	281	49	45
AKM	361	21	30
PH	7,5	7,8	6-9

Burç Paket Atıksu Arıtma Ünitesi 2012 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatında yer alan Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Standartları sağlamıştır.

GASKİ Spor Paket Atıksu Arıtma Ünitesi

Gaskispor Paket Atıksu Arıtma Ünitesinde, 2013 yılı içerisinde günde ortalama 20 m³ atıksu, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21-1 standartlarına uygun olarak arıtılmıştır. Atıksu Analiz sonuçları aşağıda sunulmuştur.

	GİRİŞ (mg/l)	ÇIKIŞ(mg/l)	STANDART(mg/l)
KOI	304	25	120
BOI	137	12	45
AKM	142	11	45
PH	7,7	8,0	6-9

Gaskispor Paket Atıksu Arıtma Ünitesi 2013 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatında yer alan, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Standartları sağlanmıştır.

Gülpınar Paket Atıksu Arıtma Ünitesi

Gülpınar Paket Atıksu Arıtma Ünitesinde, 2013 yılı içerisinde günde ortalama 150 m³ atıksu, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Tablo 21-1 standartlarına uygun olarak arıtılmıştır. Atıksu Analiz sonuçları aşağıda sunulmuştur.

	GİRİŞ (mg/l)	ÇIKIŞ(mg/l)	STANDART(mg/l)
KOI	1.579	46	120
BOI	264	17	45
AKM	330	15	45
PH	7,3	7,9	6-9

Gülpınar Paket Atıksu Arıtma Ünitesi 2013 yılı içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatında yer alan, Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Standartları sağlanmıştır.

Atık Su Laboratuvarı



Sanayi Tesisleri ve İşletmelerin atık su karakterini belirlemek için proses atık suyu, önlem veya arıtma tesisi verimini belirlemek için çıkış suyunun "Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği" ve diğer çevre mevzuatlarında istenen parametrelerin analizi yapılmaktadır.

Atık Su Laboratuvarında Analizi Yapılan Parametreler

- Kimyasal Oksijen İhtiyacı
- Askıda Katı Madde Tayini
- Atık Sularda Ph Tayini
- Biyolojik Oksijen İhtiyacı

Kojenarasyon Ünitesi

- Çürütücülerde Üretilen Biogazın Elektrik ve Isı Enerjisine Dönüştürüldüğü Ünitedir.
- Kurulu Gücü 1,6 Mw ' dir.
- 2006 Yılında Hizmete Alınmıştır.
- Yatırım Maliyeti Yaklaşık 2.100.000-Usd 'dir. (2006)
- 26 Aylık Çalışma Sürecinde Kendini Amorti Etmiştir.

Alınan Eğitimler ve Belgeler

EĞİTİMİN ADI	TARİH	KATILAN SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ	TOPLAM SAAT
Oryantasyon Eğitimi	02-08.01.2013	1	40	40
İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitimi	21.01.2013-14.02.2013	1	220	220
TOC Cihazı Eğitimi	25-26-27.02.2013	11	16	176
TS EN ISO / IEC 17025 İç Denetçi Eğitimi(TÜRKAK)	12-13.03.2013	2	16	32
TS EN ISO / IEC 17025 TemelEğitimi(TÜRKAK)	25-27.03.2013	2	24	48
TS EN ISO / IEC 17025 Temel Eğitimi(TSE)	25-26.03.2013	2	12	24
TS EN ISO / IEC 17025 Dokümantasyon Eğitimi(TSE)	27.03.2013	2	6	12
TS EN ISO / IEC 17025 İç Tetkik Eğitimi(TSE)	28.29.03.2013	2	12	24
Beden Dili Eğitimi (TSE)	02.04.2013	2	6	12
Genel Metroloji Eğitimi(TSE)	03.04.2013	2	6	12
Ölçüm Belirsizliği Eğitimi(TSE)	04-05.04.2013	1	12	12
İSKİ Teknik Gezi	15.05.2013	3	4	12
ULAG	16-18.05.2013	3	24	72
HACH LANGE Cihaz Tanıtımı	31.05.2013	3	6	18
OHSAS 18001 ve ISO 14001	17-21.06.2013	2	30	60
TOPLAM				774



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı Laboratuvarlar Şube
Müdürlüğü
Su Kalite Kontrol Laboratuvarı
Eyüp Sultan Mahallesi Şehit Hanifi Yüceler Cad. GASKİ İçme Suyu Arıtma
Tesisleri Şehitkamil
GAZİANTEP / TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

Akreditasyon No : AB-0467-T

Akreditasyon Tarihi : 21-Haziran-2011

Revizyon Tarihi / No : 02-Aralık-2013 / 02

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde 20-Haziran-2015, tarihine kadar geçerlidir.



Dr. H. İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter Vekili

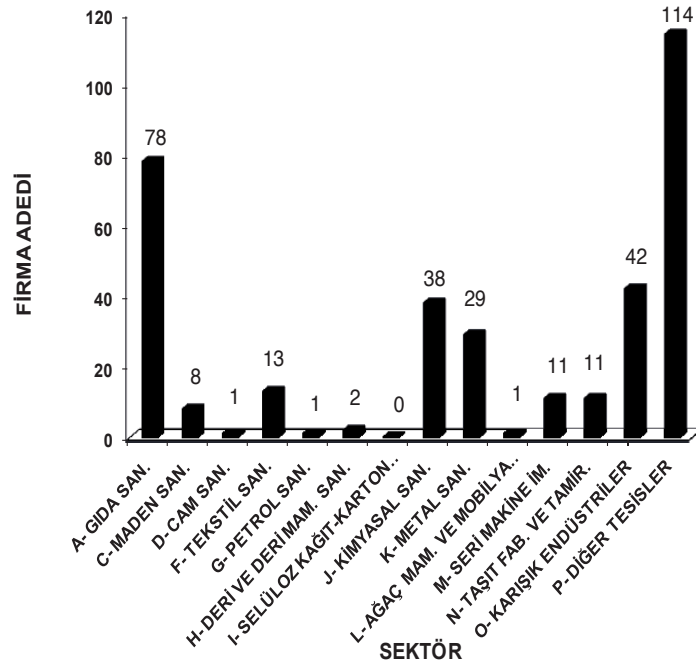
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

Denetim ve Kontrol Faaliyetlerimiz

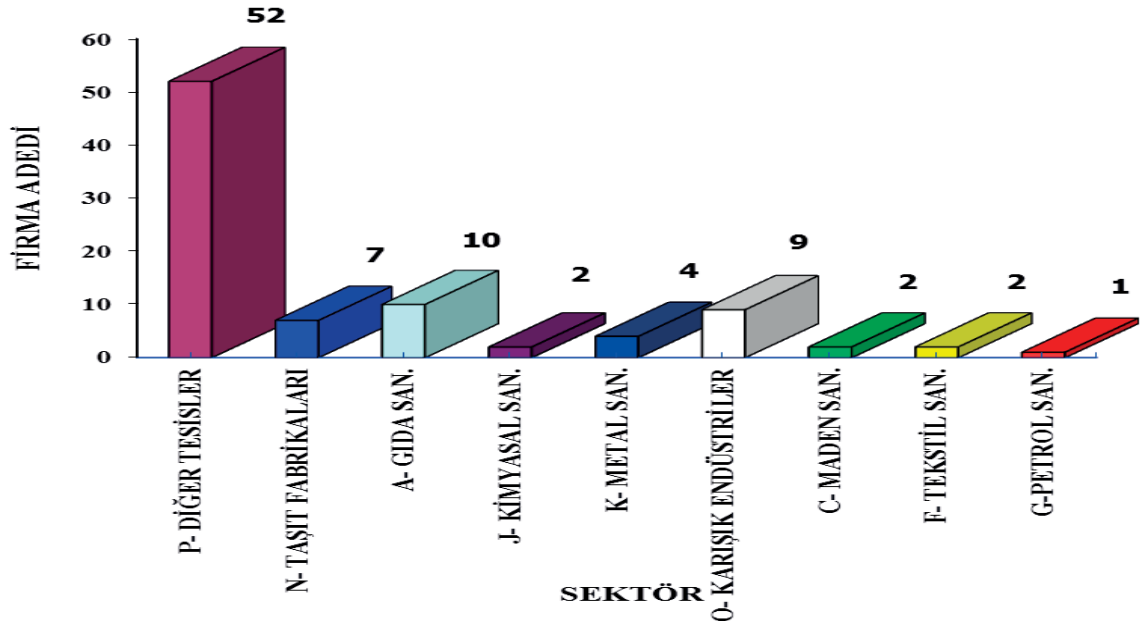
Mevcut yasal mevzuatlar çerçevesinde; Gaziantep mücavir alan sınırları içerisindeki atıksu kirlenici kaynaklarının denetim ve kontrolleri tarafımızca yapılmaktadır. Kanalizasyon hatlarımıza atıksu deşarj eden endüstrilerin;

- Kanal kabul Standartlarını sağlamayanlara önlem/arıtma tesisleri yaptırılmakta,
- Önlem/arıtma tesisleri kontrol edilmekte,
- Arıtılmış atıksu numuneleri analiz edilmekte,
- GASKİ Genel Müdürlüğü " Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönetmeliği" standart değerlerini sağlamayanlar uyarılmakta,
- Yetersiz olan tesislerde revizyonlar yaptırılıp, atıksu kirliliği belirlenen standartlara getirilmektedir.
- Uyarılara rağmen gerekli düzenlemeleri yapmayan atıksu kirlenici kaynaklarına Kirlilik Önlem Payı (K.Ö.P) uygulanmaktadır.

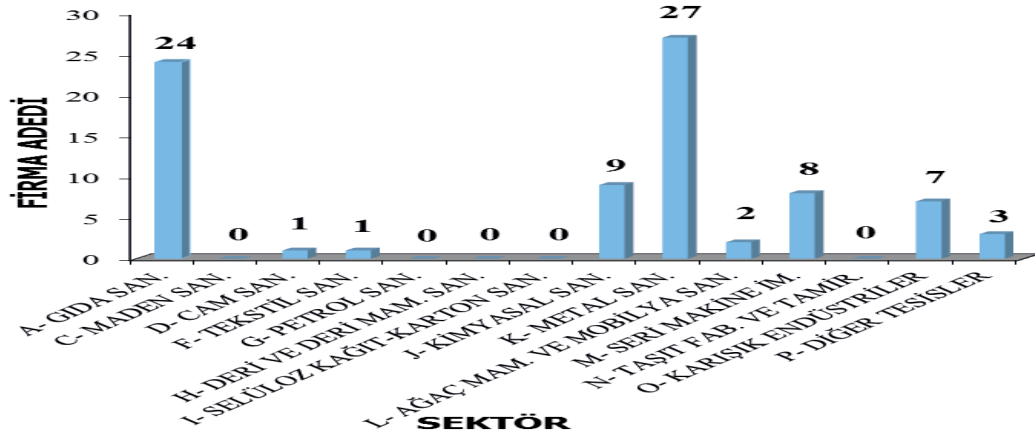
2013 Yılı Sektör Bazında Denetlenen Firma Verilerimiz



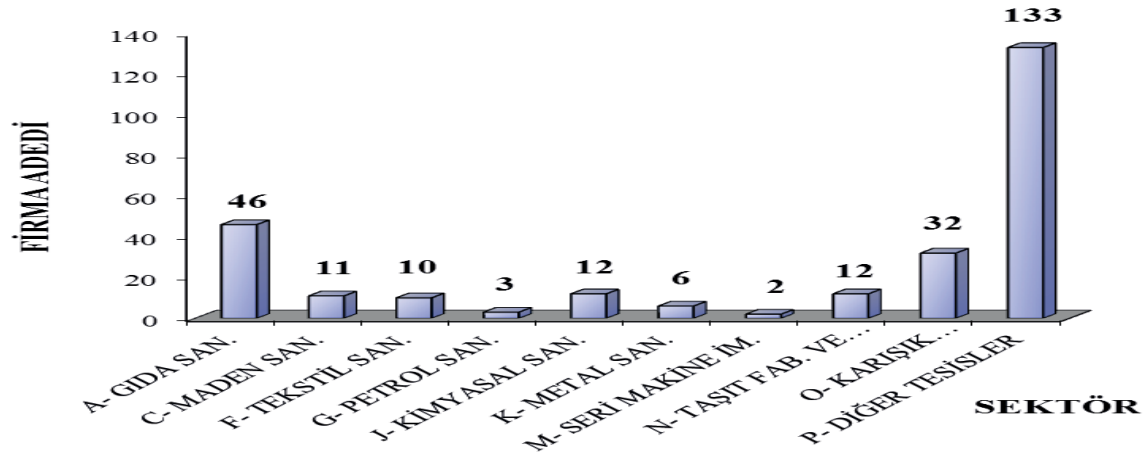
2013 Yılı Sektör Bazında Ruhsat (Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı) Verilerimiz



2013 Yılı Sektör Bazında Bağlantı İzni (Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı Gerekli Değildir) Verilerimiz



2013 Yılı Sektör Bazında Numune Analiz Verilerimiz



Belediyelerle Yapılan Çalışmalarımız

Bir işletmenin açılma aşamasında GSM Ruhsatı alabilmesi için; bağlı bulunduğu belediye tarafından Daire Başkanlığımızın Bağlantı uygunluk görüşü istenmektedir.

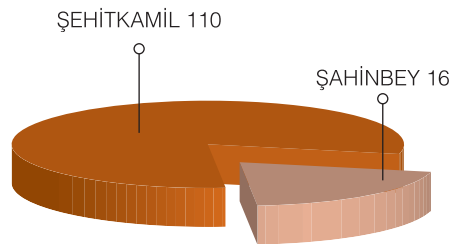
2013 yılında;

Şahinbey Belediyesine 16

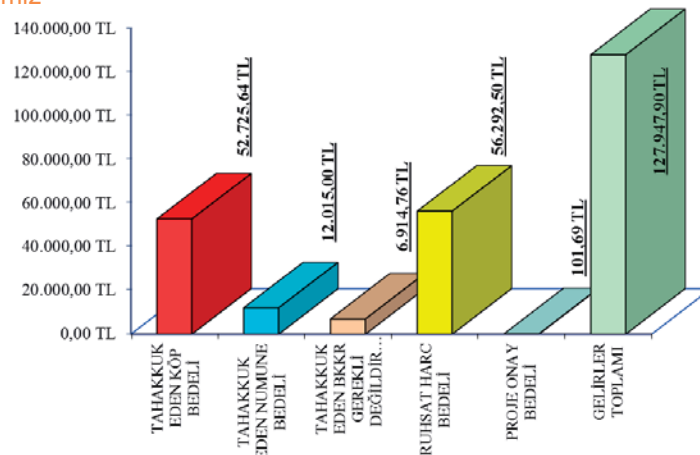
Şehitkamil Belediyesine 110

Oğuzeli Belediyesine 0

Bağlantı uygunluk görüşü verilmiştir.



2013 Yılı Gelirlerimiz



Mali Destek Projeleri ve Projelerin Takibi

İpekyolu Kalkınma Ajansı 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı kapsamında GASKİ Yönetim Binası için bir enerji renovasyon proje başvurusunda bulunulmuş, fizibilite ve binanın enerji verimlilik artırıcı uygulama projeleri için toplam 70.000,00 tl destek alınmıştır.

İpekyolu Kalkınma Ajansı 2010 Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında; Humanız Bölgesinde yer alan deri tabaklama ve bağırsak işleme tesislerinin yarattığı problemleri önlemek adına başvurulmuş proje ile proje bütçesinin %46,63'ü (373.000,00 tl) oranında mali destek alınmıştır.



Bu kapsamda oluşan ve oluşabilecek sorunları giderebilmek amaçlı Humanız Bölgesin'deki deri tabaklama ve bağırsak işleme tesislerine Basit Önlem Tesisi yaptırılarak kontrol altına alınmaya çalışılmaktadır.



Diğer Projelerin Takibi

Atıksu Arıtma Tesislerinden çıkan çamurunun, mevcut kurutma yakma tesisinin arıza bakım dönemlerinde oluşacak fazlası ve yakma sonucu oluşan kül ve curuf'un ulusal ve uluslararası mevzuat doğrultusunda, sürdürülebilir ve güvenli bir Katı Atık Yönetim Sistemi altında işlenerek bertaraf edilmesi için bir düzenli depolama tesisi planlanmış ve tesisin detay projeleri hazırlanmıştır.

Atıksu Arıtma Tesislerinden çıkan çamurun bertarafı için yapılacak projeye veri sağlamak amacıyla, alanın topoğrafik verileri ve onaylı hâlihazır haritaları ile Jeolojik, Jeofizik ve Hidrojeolojik Etütler, ulusal ve uluslararası Meri mevzuat alınarak hazırlanmıştır.

Havza Koruma Çalışmaları

“Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği” ne göre; İçme ve kullanma suyu rezervuarları ve benzeri su kaynaklarının korunmasında, kaynağın ve havzanın özellikleri bilimsel çalışmalar ile değerlendirilerek, koruma alanlarının tanımı ve koruma esasları ile ilgili olarak her kaynak ve havzasına ilişkin özel hükümlerin getirilebileceği” hüküm altına alınmıştır.

Daire başkanlığımız Gaziantep ilinin içme suyu ihtiyacının büyük bir kısmını karşılayan ve Kahramanmaraş ili sınırları içinde yer alan Kartalkaya Baraj Göleti ve havzası için Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarında aktif rol almıştır.

Terfi merkezinin yerinin değiştirilmesi sonucu 2013 yılında herhangi bir olumsuzluk yaşanmamıştır.



2013 yılında yapılan rutin denetimler sonucunda Kartalkaya Baraj Göletini besleyen Gölbaşı – Çağlayancerit ilçelerinin atıksularının herhangi bir arıtmaya tabii tutmadan direkt baraj göletine deşarj edildiği tespit edilmiştir.

Yapılan yazışmalar sonucunda bu ilçelerde arıtma tesisi ihalesinin yapılarak en yakın sürede devreye alınacağı tarafımıza resmi yazı ile bildirilmiştir.



Gölbaşı

Bakanlık, Yüzeysel sular ve yer altı sularının bütüncül bir yaklaşımla miktar, fiziksel, kimyasal ve ekolojik açısından korunması ve planlanmasına yönelik havza yönetim planlarının hazırlanması veya hatırlatılması, uygulanması, uygulamaların izletilmesi ve değerlendirilmesini yapmak amacı ile her bir havza için bu çalışmalara destek verecek havza yönetim heyeti oluşturulur.

Bu kapsamda; Asi havzası yönetim heyeti ve üst yönetim heyeti oluşturuldu. Su yönetimi koordinasyon kurulu toplantıları yapıldı. Fırat – Dicle havzasında Şanlıurfa ve Diyarbakır olarak 2 ayrı alt havza koordinatörlüğü oluşturulması kararı alınmıştır.

Ceyhan havzasında ise Kartalkaya Baraj Göleti çevresindeki denetimlerimiz devam etmektedir.

Barak bölgesi içme suyu ihtiyacını karşılayan kırkgöz ve Çaybaşı kaynakları mevsimsel olarak kirlilik tekrarı gözlemlendiğinden Çaybaşı kaynağında Nitrat giderimi için Ters Osmoz arıtma sistemi devreye alınmıştır.



Eski Hali

Kollektörlere gelen hatların kırılarak tarımsal sulama yapılması sebebi ile kollektörlere deşarjın engellenmesi: Uzun zamandır devam eden bu problem Şahinbey Belediyesi tarafından yapılan Yeşil Vadi projesi ile tarımsal alan kamulaştırılarak park ve yol inşaatları ile yeniden yapılandırılması ile sorun çözülmüştür.



Yeşilkent, Kurtuluş ve Bayramlı Mahallesinin açığa akan atıksuları yapılan ihale ile Oğuzeli Atıksu Arıtma Tesisine alınması sağlanmıştır.

Sacır deresinde Oksijenasyonun sağlanması için Perilikaya-Ünaldı Kavşağından Atıksu Arıtma Tesisine kadar olan kısımda (istinat duvarları ve taban) 1750 m dere ıslahı yapılmıştır.



Atıksu Arıtma Tesisinde nütrient giderimi ileri arıtma kurulması ve Atıksu Arıtma Tesisi çıkışında sulama suyu kriterlerinin sağlanması için 2. etap proje teslimatı yapılmıştır.

Açığa Deşarj Tespitleri



Ekiplerimiz tarafından yapılan denetimde; üretimden kaynaklanan endüstriyel atıksularını (zeytin kara su) hiçbir önlem almadan direkt deşarj ettiği tespit edilen bir firma hakkında Gaziantep Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirim yapılmıştır. Ekiplerimiz ve Gaziantep Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü personeline Kırkgöz su kaynağında yaşanan kirlilik nedenlerinin tespiti için yapılan denetimlerde; Körkün Sanayi Bölgesi'nde üretimden kaynaklanan endüstriyel atıksularını (lateks) hiçbir önlem almadan direkt araziye deşarj ettiği tespit edilen bir firmaya uyarı yapılmış olup, kanal bağlantı öncesi bir Basit Önlem tesisi yaptırılmıştır. Firma "Yeşil Ruhsat" almıştır.



Kartalkaya İsale Hatları ve Pompa İstasyonları

1. Kartalkaya pompa istasyonlarında Kartalkaya barajı ve pompalarda bulunan Gaski Genel Müdürlüğüne ait birimlerde bakım faaliyetleri çerçevesinde (haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık bakımlar düzenli olarak yapılmıştır.
2. Kartalkaya barajına atık su karışmaması için atık su terfi istasyonlarının rutin bakımları yapılmış arızalarına müdahale edilmiş böylece baraja atık su karışmasının önüne geçilmiştir.
3. Kartalkaya barajı kondüvi ünitesinin temizliği ve elektriksel bakımları DŞİ personeli gözetiminde yapılmıştır.
4. Kartalkaya barajı dipsavak vana odalarının temizliği ve bakımları rutin olarak yapılmıştır.
5. Kartalkaya pompa istasyonları giriş ve çıkış vanalarının temizliği ve bakımı düzenli olarak yapılmıştır.
6. Pompa istasyonlarında tesis içi giriş ve çıkış vanalarının limitörlerinin bakımı ve kontrolleri yapılmış ve muhtemel arızalar önlenmiştir.
7. Pompa istasyonlarındaki motor ve salyangozların (kömür, salmastra, yağlama, rulman değişimi) çalışmaları muntazam olarak yapılmıştır. Muhtemel arızalar önlenmiştir.
8. Pompa istasyonlarına ait yeni tesis, eski tesis ve iç ihtiyaç trafolarının bakımı ve kontrolleri yapılmış ve arızaların büyümesinin önüne geçilmiştir.
9. Pompa istasyonlarında paslanmasi muhtemel olan yerler boyanarak temiz bir görünüm ve paslanmaya karşı koruma sağlanmıştır.
10. İsale hattı üzerinde bulunan vana, vantuz ve tahliyelerin bakımı muntazam olarak yapılmış deforme olanlar değiştirilip yenilenmiştir.



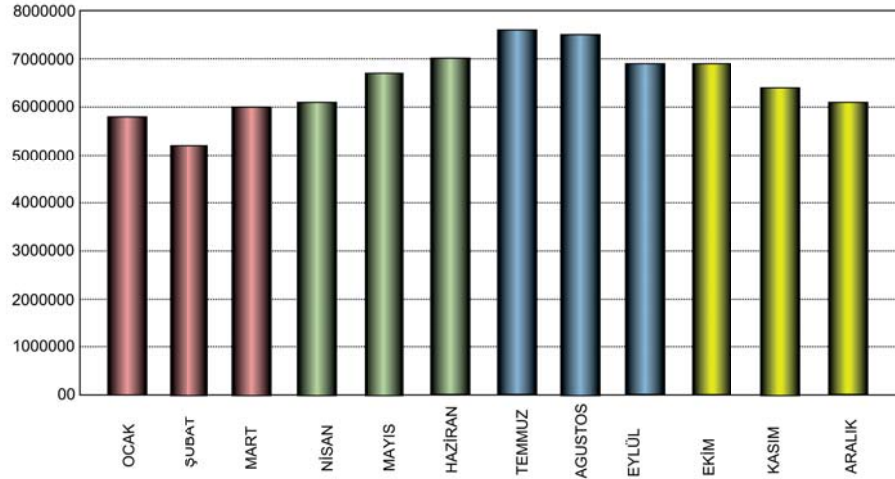
11. İsale hattı üzerinde bulunan katodik koruma istasyonlarında düzenli olarak ölçüm yapılmış ve korozyona karşı gereken ayarlar yapılmıştır.
12. İsale hattı su depoları seviye göstergeleri ve seviye elektrotlarının bakımı yapılmış ve muhtemel taşkınlar önlenmiştir.
13. Pompa istasyonlarında mevcut eski tesis motorlarının yol vericilerine ısı arızalarına karşı termostat koruması yapıp muhtemel arızaların önüne geçilmiştir.



14. Pompa istasyonlarında kompanzasyon panolarının bakımı yapıp olabilecek arızaların büyük ölçüde önüne geçilmiştir
15. 100.000 m3 depo temizleme çalışması yapılmış ve şehrimize daha temiz su gönderilmesi sağlanmıştır.
16. Kartalkaya pompa istasyonlarında bulunan tesislerde bütün kaynak bakımları kendi imkânlarımızla yapılmıştır.
17. P1 tesisimize yeni kurulan marangozhanenin ve makinalarının bakımı yapılarak çalışır duruma geçmesi sağlanmıştır.
18. Pompa istasyonlarında korumada kullanılan redresörlerin bakımı yapıp elektriksel korumaların düzenli çalışması sağlanmıştır
19. Pompalara ait enerji nakil hattı bakımı çerçevesinde arızalanan izolatör, direk çapraz bağlantıları yenilenip muhtemel arızaların önüne geçilmiştir
20. Pompalara ait trafoların giriş ve çıkış hatlarında devamlı arızalanan baralar XLPE kablolar ile değiştirilip arızalar büyük ölçüde önlenmiştir.
21. İsale hattı üzerindeki Vana, Vantuz ve Menhol kapakları yenilenmiş ve vana odaları boyanıp numaralarla işaretlenmiştir.
22. Pompa istasyonları yeni tesis motorlarında arızanın daha kolay tespiti için sinyal tablosu çalışması yapılmış ve arızaların daha kolay tespiti sağlanmıştır.
23. İsale hattı üzerinde birçok noktada tahliye vanaları yenilenerek arızalara daha kısa sürede müdahale edilmesi sağlanmıştır.



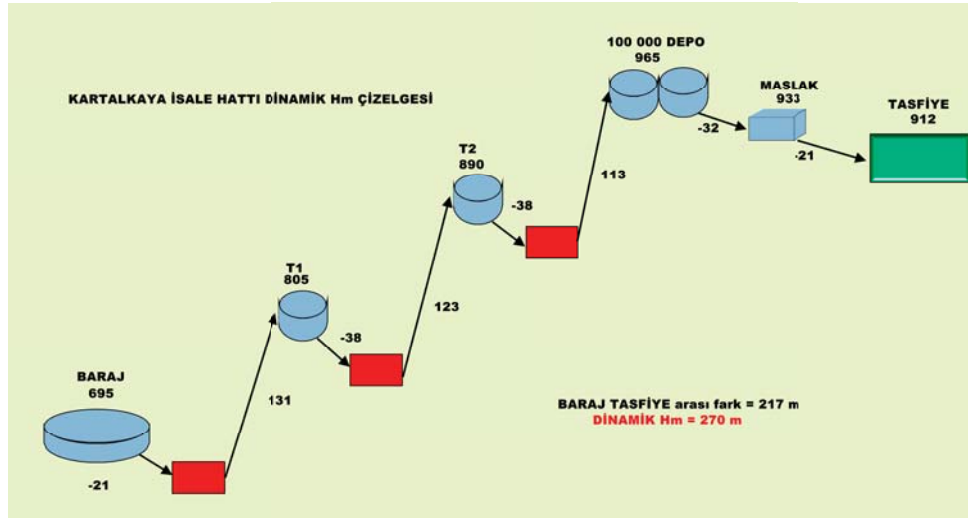
2013 Yılı Kartalkaya Pompa İstasyonları Aylık Debi Çizelgesi



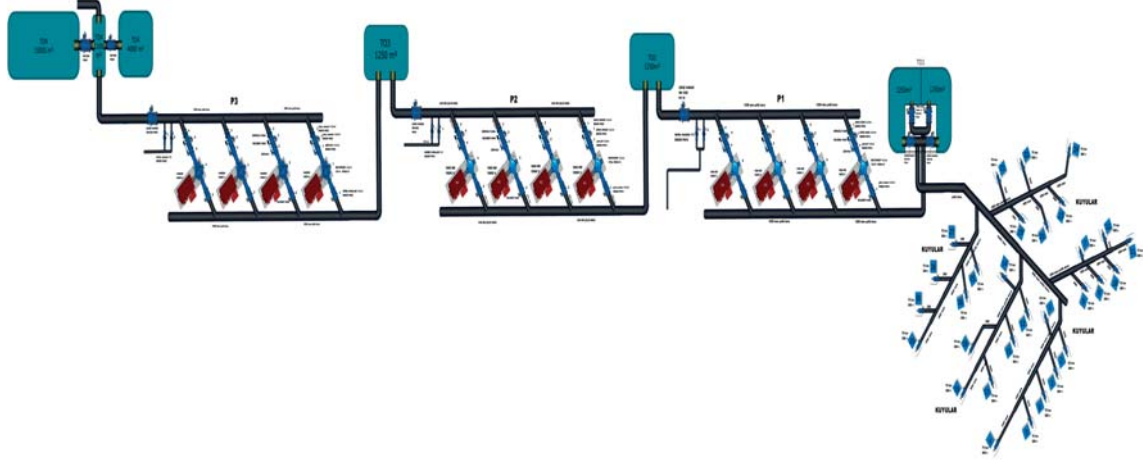
İsale Hattı Bilgileri

Odalar	Sayı
Vana Odası	61 Adet
Tahliye Odası	28 Adet
Vantuz Odası	26 Adet
By-pass Vana Odası	12 Adet
100.000 m3 Depo Vana	8 Adet

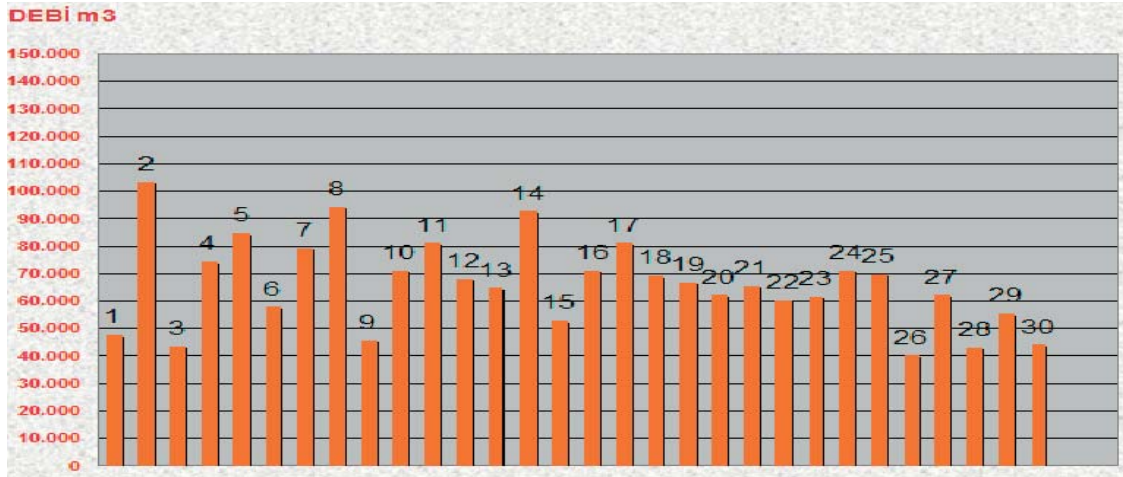
Kartalkaya Dinamik Hm Çizelgesi



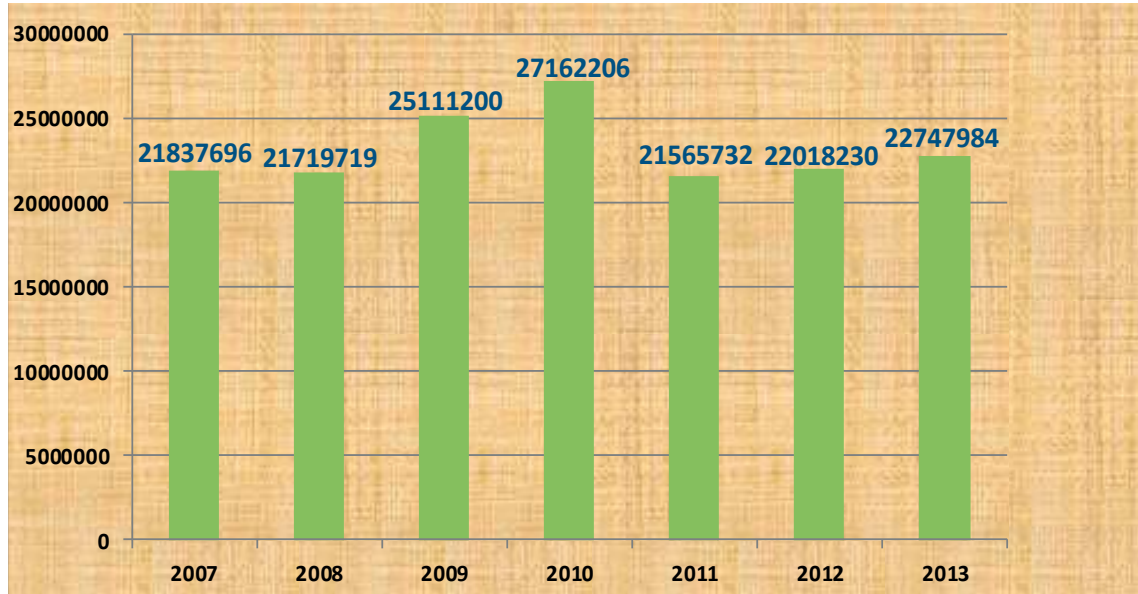
Kentimize ikinci bir su kaynağı olarak Kahramanmaraş Narlıovadaki Mizmilli Kaynağından 1.5 m³ / sn su sağlanmaktadır. Sistemde 30 adet sondaj kuyusu, 3 Adet Pompa İstasyonu, 4 adet Toplama odası ve 1200 mm çaplı 41900 m Uzunluğunda çelik boru bulunmaktadır.



29.08.2006 bu yana şehrimizin %20 lik su ihtiyacını karşılayan Sistem SCADA-Supervisory Control And Data Acquisition (Yönetmelik Kontrol ve Bilgi Toplama) ile kontrol edilmektedir.

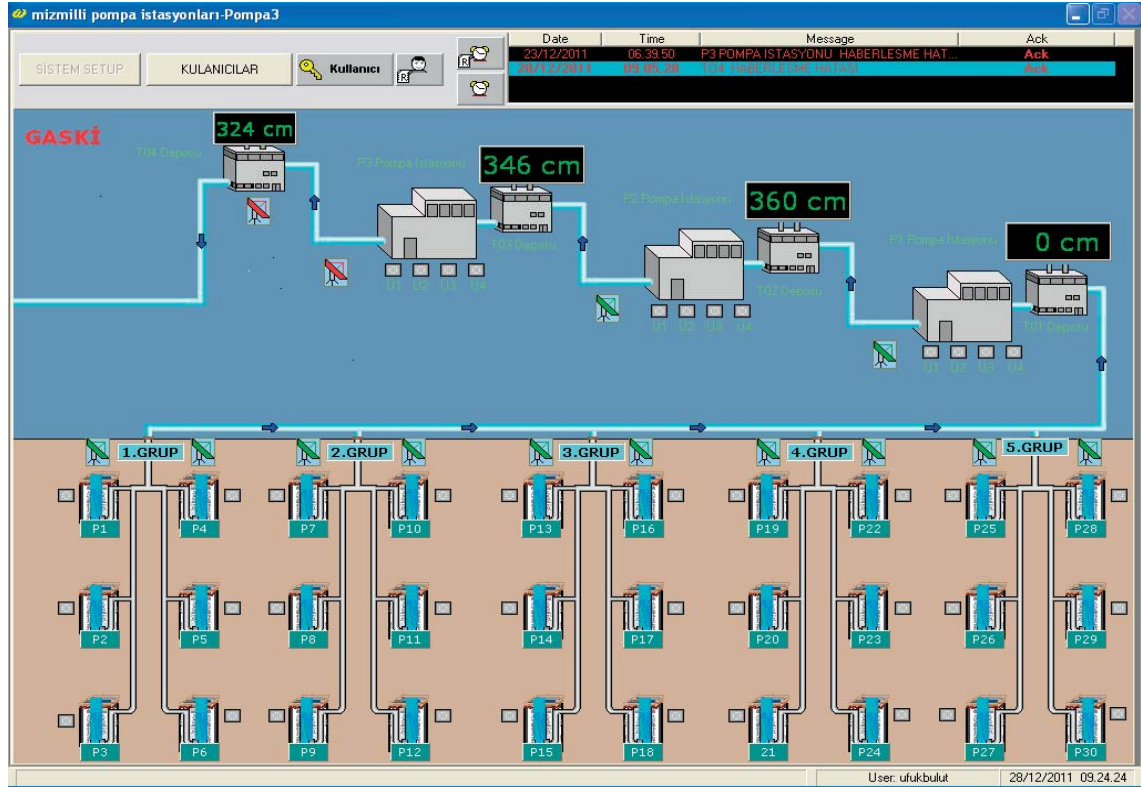


Günlük Ortalama Tüketilen Su Miktarları



Yıllara Göre Tüketilen Su Miktarları

Pompa merkezindeki bilgisayarlardan, vanalar ve pompalara komutlar (kapama, açma ve çalıştırma, durdurma) gönderilerek bu ekipmanlara komuta etmek mümkündür. Dış istasyonlarda yapılan ölçümlerin tamamı Kontrol Merkezinde 24 saat esaslı ve anlık olarak izlenmekte, herhangi bir arıza durumunda en kısa sürede müdahale edilmektedir. Bu sayede kaynaklardan en verimli ve ekonomik şekilde yararlanılmaktadır.



2013 Yılı Periyodik Bakımlarımız ve Çalışmalarımız

1. Pompa istasyonları ve kuyular bölgesini besleyen trafoların, enerji nakil hatlarının hücre odalarının periyodik bakımları yüksek gerilim altında çalışma sertifikasına sahip personellerimiz tarafından yapılmakta olup olası arızalar önceden önlenmiş, dalgiç motor elektriksel arızaları minimum seviyeye indirilmiştir. 2013 yılı içerisinde hiçbir dalgiç motorumuzda arızaya rastlanmamıştır.



2. Kuyular bölgesi yeni SCADA sistemi eşit yaşlanma programında çalıştırılmış ve tüm kuyuların kullanım dağılımı eşitlenmiştir.
3. Ana isale hattı katodik koruma sistemi haftalık kontrolleri yapılarak hattın korozyona karşı koruması kontrol altında tutulmuştur.
4. Tesislerimizde bulunan 1000-1400 KW ana motorlar ve çift emişli pompalarımız deneyimli personellerimizce komple bakıma alınmıştır. Ana isale hattında bulunan 44 tahliye ve 48 adet vantuzumuz 6 aylık olmak üzere yılda 2 defa periyodik bakımları (vana, conta kontrolü, vantuz toplarının kontrolü, sanat yapısının temizliği), pompa giriş vanaları, darbe vanaları, sürgülü vanalar ve çıkış vanalarının bakımları yapılmaktadır.
5. 45.000 metre ana isale hat yolu komple bakıma alınmış yol üzerinde oluşan deformeler giderilmiştir.
6. Pompa istasyonları enerji tasarruf ve kompanzasyon çalışmalarına hız verilerek enerji en verimli şekilde kullanılmaya çalışılmıştır. Pompa 1 istasyonunda enerji tasarruflu lambalar ve astronomik zaman saatleri kullanılarak aydınlatmada harcanan enerji %50 oranında tasarruf edilmiştir.
7. Pompa istasyonları içerisindeki tüm odalar ve mekanik aksamların boya yenilenmiş paslanma veya deforme olan kısımlar yenilenmiştir.
8. Ana hat üzerinde oluşan boru arızaları (34 nolu tahliye, Tugay karşıtı boru üzeri) kendi personelimizce giderilmiş ve sorunsuz bir şekilde hattımız devreye alınmıştır.
9. 1200'lük çelik ana isale hattımızın Organize Sanayi Müdürlüğü'ne ait olan 1 ve 2 bölge arasındaki yol çalışmalarından dolayı yaklaşık 3 metre deplasesi uzman personellerimiz ile yapılmış işlemler esnasında şehrimizin içme sularında hiçbir kesinti yapılmamıştır.



10. Ana isale hattımız üzerinde bulunan T04 depomuzun 15000 m3 yeni depylao bağlantısının yapılması, mevcut olan 1100 m3 lük depomuzun izolasyon çalışmaları kapsamında Gaziantep içme suyunun kesintiye mahal vermemek amacı ile yapılan bypas çalışmamız kendi personellerimizce yapılmış ve şehrimizde su kesintisine mahal verilmemiştir.



Pompa, dalgıç motorlar, vanalar v.b mekanik eğitimler ile enerji verimliliği ve kompanzasyon gibi elektrik eğitimleri ve iş güvenliği eğitiminin ilgili personellere verilmesi sağlanmış, olası eğitimler 2014 programına alınarak ön hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.



Şehiriçi Terfi İstasyonları, Depolar ve Kuyular

Şehir merkezinde çeşitli bölgelerde 23 adet su deposu, 18 adet terfi istasyonu, 12 adet sondaj kuyusu ve 2 adet kaptaj mevcuttur. Şehir içerisinde bulunan kuyu ve kaptajlardan 420 lt/s kapasiteli su şebekeye verilmektedir.

Merkeze bağlı mahallelerde Oğuzeli, Aktoprak ve Burç bölgeleri olarak 3 ana merkezde bakım ve onarım işleri kesintisiz olarak devam etmekte olup merkeze bağlı 88 mahallenin su ihtiyacı 93 adet sondaj kuyusundan dalgıç pompalar ile sağlanmaktadır.

Kesintisiz olarak 7/24 vardiya ve daimi gündüz ekipleri olarak toplam 39 personel görev yapmaktadır.

2013 yılı içerisinde ;

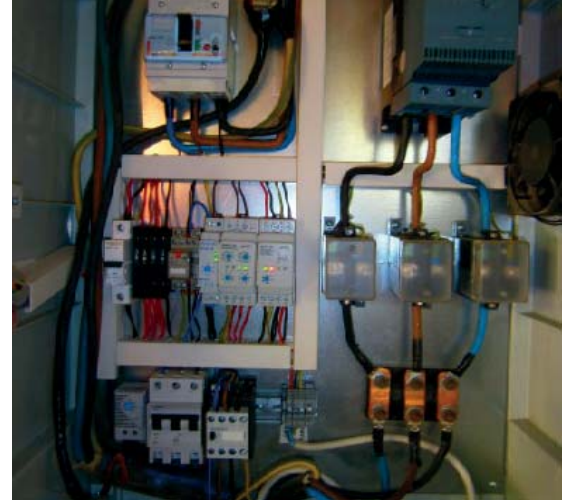
a) 433 adet elektrik arızası ve 182 adet mekanik arızalar giderilmiştir.

b) Merkeze bağlı mahallelere 5 adet yeni sondaj kuyuları açılarak dalgıç pompa montajları yapılmıştır. Ayrıca betonarme kuyu odaları yerine portatif kuyu odaları kullanılmaya başlanmıştır.



Bu kapsamda;

1-) Oğuzeli ilçesinin su ihtiyacını karşılayan yatay milli pompalar yerine dik türbin pompa montajı yapılarak aynı debideki su daha az enerji ile depoya ulaştırılmıştır.



2-) Merkeze bağlı mahallelerden 36 mahallenin su kuyuları ile depoları arasında uzak komuta su otomasyon sistemi montaj edilerek depo taşkınları önlenmiş, depolarda düzenli su tutulması sağlanmıştır. Sistemin çalışması için gerekli enerji depo tarafında güneş panelleri ve akü ile sağlanmıştır.



3-) DM3 –Safaşehir-Beydilli ve DY12 Terfi istasyonlarındaki pompaların yıllık bakımları(rulman değişimi, aşınan millerin tamiri, fankontrolü, elektrik motor bakımı...)yapılarak verimli çalışmaları sağlanmıştır.

4-) Tüm depo ve terfilerdeki vanaların aktuatör bakımları yapılmış, tüm civataların kontrolü yapılarak tekrardan sıkılmıştır.

5-) Terfi merkezlerindeki arızalı ve aşınmış malzemelerin yenileme çalışmaları yapılmaktadır.

6-) Tüm depo ve terfilerin içerisinde bulunduğu arazide ağaçlandırma ve mevcut alanların ıslah çalışmalarına devam edilmektedir.

7-) DM-6 Ayaklı Kule Terfi pompası tek kademeli santrafüj pompa ile değişimi yapılmıştır. Ayrıca bu pompaların elektrik panolarında hız kontrol cihazı kullanılarak % 10 enerji tasarrufu sağlanmıştır.



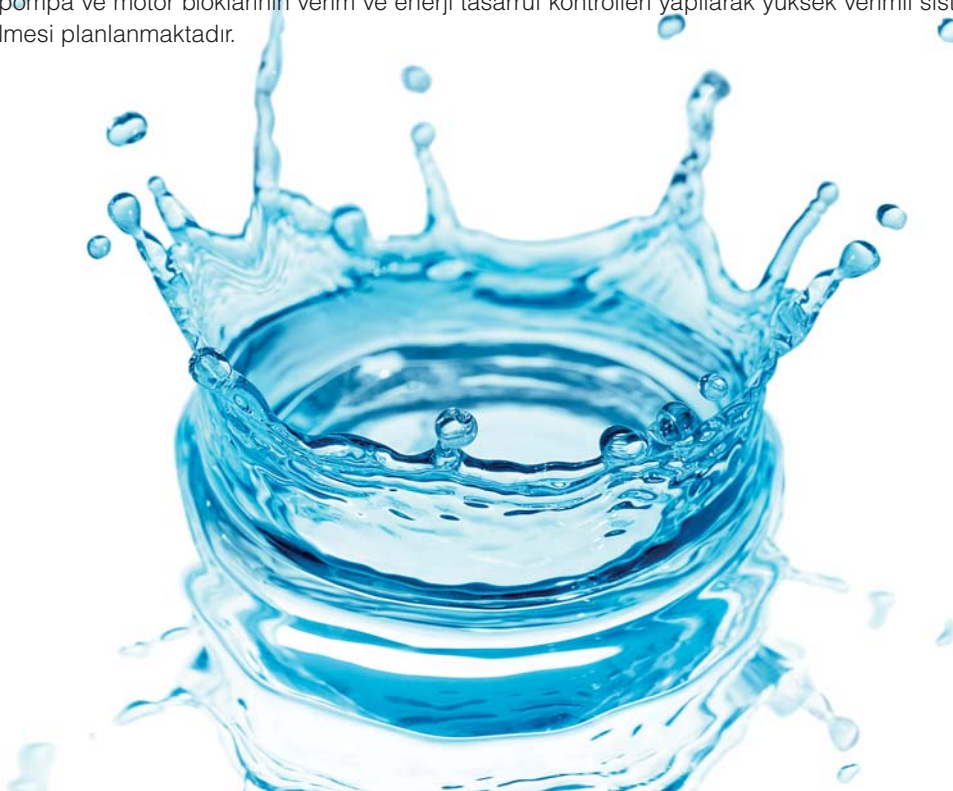
8-)Hacıbaba terfi istasyondaki pompalardan 2 adedi yenilenerek daha verimli ve ekonomik çalışma sağlanmıştır. Ayrıca softstarterlı panolar montaj edilerek ekonomik çalışmaya katkı sağlanmıştır.



9-DY-17 Terfi İstasyonundaki elektrik panoları yeni kurulacak olan pompalara uygun hale getirilmiştir.



2014 yılı içerisinde DY-17 Terfi İstasyonunda pompa yenileme çalışmaları tamamlanarak kapasite artışı sağlanması, DM-6 ve Hacıbaba Terfi İstasyonlarındaki pompa yenileme çalışmalarına devam edilerek enerji tasarrufu sağlanması, depoların çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmaları, elektrik ve mekanik bakımlarının periyodik olarak devamlılığı hedeflenmektedir. Ayrıca DM3,DY0 ve DY11 Terfi istasyonlarındaki mevcut pompa ve motor bloklarının verim ve enerji tasarruf kontrolleri yapılarak yüksek verimli sistemler ile değiştirilmesi planlanmaktadır.



ENERJİ VE OTOMASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bu birim tarafından GASKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı tüm birimlerin; enerji yatırımları, enerji üretiminin araştırılması ve yatırımının yapılması, reaktif güç kontrolleri, abonelik işlemleri ve faturaların takip ve kontrol işleri yürütülmektedir. Ayrıca elektrik abonelerinin sarfiyatları kayıt edilerek en uygun tarifeye geçişi yapılmaktadır. Genel Müdürlüğümüze bağlı tesislerde yenilenebilir enerji kaynaklarından üretililecek enerji yatırımları araştırılmakta, 25 Aralık İşletme Tesisine 120 kW gücünde Güneş Enerjili elektrik üretim sisteminin yapım çalışmaları devam etmektedir. 2013 yılı içerisinde elektrik faturalarının kontrolleri sırasında 6 adet hatalı fatura tespit edilmiş, iptalleri yapılarak düzeltilmiş ve yaklaşık 1 Milyon TL kazanç sağlanmıştır. 2013 yılı içerisinde GASKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı 9 adet elektrik abonesi iptal edilmiş ve Genel Müdürlüğümüz adına kayıtlı abone sayımız 2012 yılında 230 iken 2013 yılında 265'e ulaşmıştır. GASKİ Genel Müdürlüğümüze ait 2013 yılı ortalama saatlik güç tüketimi 22,63 MWh' tir.

Enerji Temini, Nakil Hattı, Deplase ve Tadilat İşleri

Birimimiz tarafından 2013 yılı itibariyle 18 adet Enerji Temini İşİ 723 Bin TL bedelle yapılmıştır. Toplam 2.450 kVA enerji yatırımı ve 3,4 km uzunluğunda enerji nakil hattı yapılmıştır.

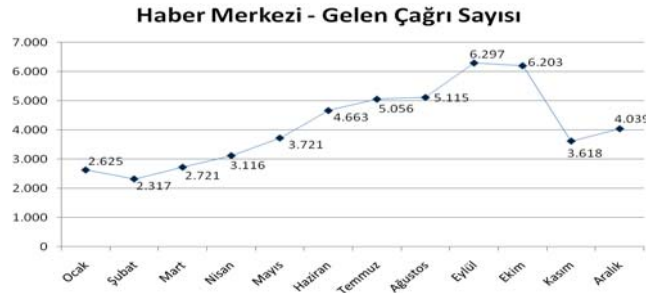


İLETİŞİM VE KOORDİNASYON BİRİMİ

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dai.Bşk.'na bağlı olarak çalışan İletişim ve Koordinasyon Haber Merkezi, 185 Su-Kanal Arıza İhbar Servisi ve Abone Bilgilendirme(Geri Dönüş)ve Arıza Takip birimlerinden oluşmaktadır. Toplam 17 adet personelle görev yapmaktadır.

Haber Merkezi ve Santral :

24 saat esaslı ve vardiyalı olarak çalışmaktadır. GASKİ Genel Müdürlüğüne bağlı sahada çalışan tüm ekiplerin telsiz iletişimde merkez olarak görev yapmakta ve birimler arasındaki ve diğer kamu kurumlarıyla olan iletişimi sağlamaktadır. Ayrıca; mesai saatleri içerisinde 25 Aralık İşletme Binasının santral görevini yürütmektedir. 2013 yılı içerisinde 49.491 çağrı alınmış ve 43.388 tanesine cevap verilmiştir.



185 Su-Kanal Arıza İhbar Servisi;

Şebeke Suyu arızalarının, Kanalizasyon arızalarının ve Yağmur Suyu Gideri arızalarının kayıt edilerek ilgili ekiplere bildirilmesi görevini yürütmektedir. Ayrıca planlı ve plansız su kesintilerinin halka duyurulması ve bilgilendirme konularında görevlendirilmişlerdir. 185 arıza ihbar servisine bildirilen açma-kesme işlemleri, sayaç arızaları, abonelik işlemleri gibi ihbarlarda, vatandaşları ilgili birime yönlendirmektedirler. 2013 yılında 158.898 adet çağrı alınmış 152.814 tanesine cevap verilmiştir. Alınan ihbarların arıza nedenlerine göre kanal ekiplerine 43.088 adet iş, su ekiplerine 10.771 adet iş kaydı yapılmıştır.



EKİPLERİN ALDIKLARI İHBAR KAYITLARI			
TÜRÜ	ASILSIZ İHBAR	KENDİ SORUNU	SONUÇLANAN İŞ
Kanal Arıza	1.802 adet	3.580 adet	29.937 adet
Su Arıza	834 adet	355 adet	9.037 adet

İŞ TÜRÜNE GÖRE ALINAN KAYITLAR				
TÜRÜ	Rögar Tıkalı	Sifon Tıkalı	Branşman Arıza	Su Akıyor
KANAL ARIZA	5843 adet	23551 adet		
SU ARIZA			6058 adet	1708 adet

Abone Bilgilendirme

Sisteme kaydedilen arızalar 3 gün geçmesine rağmen sonuçlanmamış ise, arızayı ileten kişi aranarak sonuç teyit edilir. Arıza giderilmemiş ise ekipler tekrar arıza yerine yönlendirilmektedir. Sistemde sonuçlanan arızalarda, arıza kaydı bırakan kişi aranarak memnuniyeti ölçülür. Şikâyetler ilgili birim amirine bildirilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır. 2013 yılında 22.562 kişi aranmıştır.

	ARANAN ABONE SAYISI	ULAŞILAN ABONE SAYISI
KANAL ANKET	20.501 adet	12.269 adet
SU ANKET	2.061 adet	1.337 adet
TOPLAM	22.562 adet	13.606 adet

MAKİNE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Müdürlüğümüze bağlı bulunan 113 adet resmi araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarım işlerinin yapıldığı atölyedir. Bu işlerin başında periyodik araç bakımları, elektrik ve kaporta işleri, oto döşeme, boya ve motor tamirleri gelmektedir. 2013 yılında aylık ortalama 155 adet bakım ve onarım işi yapılmıştır. Yapılan bakım ve onarım işleri araç kartlarına işlenerek takip edilmektedir. Aylık işlerin dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

Boru Fabrikası

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan boru fabrikamızda, atıksu ve yağmursuyu hatları için muhtelif çapta boru üretimi dışında, çeşitli yapı ve çevre düzenleme elemanları üretilmektedir. Üretimin sağlıklı yapılabilmesi için makinelerin periyodik bakımı düzgün yapılmakta ve arızalara anında müdahale edilmektedir. Üretimimizde bazı değişikliklere gidilerek daha kaliteli malzeme üretimi hedeflenmiştir. Beton boru üretiminde, entegre contalı üretime geçilerek borularda oluşan sızıntılar engellenmeye çalışılmıştır. Mantar tipli kilit taşı üretimine geçilerek daha kalın dolayısıyla daha dayanıklı kilit taşları üretilmiştir.

ATÖLYELER VE ARAÇLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Terfi istasyonlarının çevre aydınlatma çalışmaları yapılmıştır.
- Trafo ünitelerinin periyodik bakımları yapılmıştır.
- Orta gerilim arızaları teknik ekip tarafından 7 gün 24 saat giderilmektedir. Böylece merkeze bağlı belde ve mahallelerdeki terfi istasyonları ve içme su kuyularında elektrik arızasına bağlı su kesintileri önlenmiştir
- Kompanzasyon üniteleri düzenli olarak takip edilerek kurumun reaktif bedel ödemesinin önüne geçildi.
- Jeneratörlerin bakımı yapılmıştır.
- İş güvenliğinin gereği olarak kaynak ekibine kolormatik kaynak maskeleri alınmıştır.
- 1 adet dizel kaynak jeneratörü alınarak içme suyu arızalarının daha hızlı onarımı sağlanmıştır
- Araç takip sisteminin montaj ve bakım çalışmaları sertifikalı teknik personelimiz tarafından gerçekleştirilmiştir
- Depo kapak sensörlerinin bakımı yapılmıştır.
- Gaski Genel Müdürlüğü birimlerinde kullanılan telsiz ve telefonların bakımı yapılmıştır
- Kaynak ekipleri şehir genelindeki çelik içme suyu borularında ek ve montaj çalışmalarını gerçekleştirmiştir.
- Birimlerin istekleri doğrultusunda demir doğrama işleri yapılmıştır.
- Dizel kaynak jeneratörü araç üstüne monte edilerek trafik yönetmeliklerine uygunluğu sağlanmıştır.
- 27 ER 852 plakalı vinç ekonomik ömrünü doldurduğundan hurdaya ayrılmıştır.
- Makine parkımıza 3 bekoloder, 1 ekskavatör, 1 arıza müdahale aracı, 2 su tankeri ve 1 kanal görüntüleme aracı dahil edildi. Bu araçlara 1.506.000 TL ödenmiştir
- Makine parkımızda 2013 yılı sonunda 104 resmi araç bulunmaktadır.
- Resmi ve kiralık araçlar Araç Takip Sistemi ile 2013 yılında da takip edilerek iş kalitesi ve performansı artırılmıştır.

AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2013 yılı içerisinde alınan tüm stok malzemelerine ait giriş-çıkış işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır. Alımı gerçekleştirilen malzeme ve teçhizatlardan stok yapılacak olanlar, ilgili stok sahasında 3 adet bulunan ambar binalarındaki bölümlere yerleştirilerek, kullanılacak olan malzemelerin ise ihtiyaç sahibi birimlere teslimatları yapılmaktadır. Ambarlar güvenlik kameraları ile izlenerek, aylık güvenlik kayıtları tutulmaktadır.

Ayrıca 2 yeni kapalı ambar yaptırılarak malzemeler bu bölgede de istiflenmeye başlanmıştır. Stok sahası genelinde düzenlemeler yapılarak malzemelerin daha düzenli olması sağlanmıştır. Saha güvenliği için çevre duvarları inşa ettirilmiştir. Su Şebeke ve Kanalizasyon Daire Başkanlıklarının çıkışı yapılmış sarf malzemelerin geri dönüşlerinin gerçekleştirilmesi için geri dönüşüm alanları yapılmıştır.



PROGRAM GELİŞTİRME VE YAZILIM

5018 sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği mevzuatına uygun olarak geliştirilmiş bilgisayar programı üzerinden ambarlara giriş ve çıkış işlemleri takip edilmektedir. GASKİ Merkez binası ile sistem bağlantısı üzerinden tüm birimlerin istek belgeleri ihtiyaçlara göre onaylanarak, faturalandırılmış malzemelerin giriş ve çıkış işlemleri yapılarak aynı sistem üzerinden entegrasyonla muhasebeleştirilmektedir. 2013 yılı itibarı ile geçen yıldan **543.505.50** adet (metre,kg,litre vs) devirle başlanmış, yıl içerisinde **1.884.939.50** adet malzeme girişi yapılmış, **1.855.331.00** adet stok çıkışı yapılmıştır.

2012 YILI MALZEME HAREKETLERİ	MİKTAR	TUTAR
Geçen Yıldan Devir Sarf Malzeme	543.505.50	6.223.893,70
Yıl İçinde Giren Sarf Malzeme Tutarı	1.884.939.50	32.702.378,24
Yıl İçinde Çıkan Sarf Malzeme Tutarı	1.855.331.00	21.810.812,96

AYNİYAT SAYMANLIĞI

Ayniyat birimi alınan tüm demirbaşların sayımını ve zimmetini, barkod etiketleri oluşturularak etiketleme sistemi ile dayanıklı taşınırları kayıt altında tutmaktadır. Yıl sonunda sayım komisyonunca demirbaşlar yerinde sayım usulü ile sayılarak harcama birimlerine listeleri gönderilerek yıl kapatılmıştır. 2013 yılı içerisinde toplam 591 adet sicil numarası (Barkod) üretilerek 2.186.343.76 tutarında demirbaş ,taşıt ve makine teçhizat alımı gerçekleştirilerek sistemimize kayıt edilmiştir. Ayrıca yıl içinde kullanım süresi dolan hurda malzemeler MKE kurumuna komisyonca teslim edilmiştir.

Dayanıklı Taşınır Adı	Geçen Yıldan Devir	Yıl İçinde Giren	Hurdaya Ayrılan	Toplam
Makine/Teçhizat	4.278.841,71	1.120.336,95	38.638,17	5.360.540,49
Taşıtlar	8.505.524,60	825.000,00	1.013,14	9.329.511,46
Demirbaşlar	2.164.665,92	241.006,81	20.875,28	2.384.797,45

2. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Değerlendirme Sistemi:

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
% 0-49	DÜŞÜK
% 50-79	ORTA
% 80 ve üstü	YÜKSEK

Performans Seviyesinin hesaplanması

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Düşük” olarak, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Orta”, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “Yüksek” olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler “Kırmızı”, orta olan göstergeler “Sarı”, yüksek olan göstergeler ise “Yeşil” renk ile gösterilmiştir.

Hedef Sapma'nın Hesaplanması

Hedef sapma performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın , planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;
Hedef Sapma: $\frac{(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer})}{\text{Hedeflenen Değer}} \times 100$

2- Gerçekleşen değer, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $\frac{(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer})}{\text{Hedeflenen Değer}} \times 100$

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmemelidir.



Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi:

AMAÇ:1HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK						
Hedef:1.1 Norm Kadro Çerçevesinde Organizasyon Yapısını Hizmet Sunumuna Uygun Hale Getirmek.						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.1.1.Hizmet sınırlarımızın genişlemesi durumunda yeni katılacak bölgeler da dahil olmak üzere hizmetlerimizde eksiklik olmaması amacı ile organizasyonel değişikliği tespit etmek	Organi- zasyonel değişikliğin tespiti	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
1.1.2.Yasalar çerçevesinde personelin özlük ve sosyal haklarının iyileştirilmesi	İyileştirilen personel sayısı	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
1.1.3.Personel özlük, mali ve sosyal haklarının ödenmes- ine ilişkin işlemler	Maaş ve diğer ödemelerin zamanında yapılması	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK

Hedef:1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Etkinliğini Sürekli Hale Getirmek						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.2.1.Birimlerdeki süreçlerin incele- nerek KYS çerçeves- inde geliştirilmesi	Düzen- lenen süreçler	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
1.2.2.Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması	Üretilen projeler	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
1.2.3.Kurum içi dokümanların yenilenmesi ve sistemin devamının sağlanması	Güncelle- nen dokü- manlar	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
1.2.4.Tüm süreçlere ait performans krite- rlerinin belirlenerek ölçülüp izlenmesinin sağlanması	Performans kriterleri oranı	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
1.2.6.Kontrol Strate- jilerini belirlemek	Standart hale gelen form oranı	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK

Hedef: 1.3. Personelin Bilgi, Beceri Ve Motivasyon Seviyesini Yükseltmek

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.3.1.Birimlerin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek yıllık eğitim planlarının hazırlanması	Yapılan eğitim ihtiyaç analiz sayısı/ Personel başına ortalama eğitim saati	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
1.3.2.İhtiyaçları doğrultusunda çalışan niteliklerinin artırılması için hizmet içi eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak;Kişi başına yıllık en az 2 saat eğitim vermek	Personel başına düşen eğitim saati.	Kişi Başı 2 saat Eğitim	Kişi Başı 1.88 saat	%94	%6	YÜKSEK
1.3.3.Gelecek kuşak yöneticilerin yetiştirilmesi için yönetici yetiştirme programları hazırlamak ve uygulamak	Hazırlanan ve uygulanan program sayısı	Gerçekleşme	0	0	%100	DÜŞÜK
1.3.4.Personelin motivasyonunu etkileyen unsurların tespit edilerek çözüm yollarının bulunması	Yapılan araştırmalar	Gerçekleşme	0	0	%100	DÜŞÜK
1.3.5.Çalışanlar arasında yılda bir kez proje yarışması düzenlemek ve desteklemek	Düzenlenen proje sayısı	1	1	%100	-	YÜKSEK
1.3.6.Kurum içinde personeller arasında sosyal aktivitelerin geliştirilmesi	Düzenlenen aktivite	1	1	%100	-	YÜKSEK
1.3.7.Ödül ve öneri sisteminin geliştirilmesi	Geliştirilen sistem	1	1	%100	-	YÜKSEK

Hedef: 1.4. Kurum İçinde Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Geliştirmek						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.4.1.Tüm birimlerde kullanılan bilgisayar sistemlerinin yazılım, donanım yönünden incelenerek etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılarak sistemin yenilenmesi.	Sistemin yenilenme Oranı	Gerçekleşme	%100	%100	0	YÜKSEK
1.4.2.Birimler ve kurumlar arası yazışmalarda bilgisayar ortamının etkin hale getirilmesi kağıt ortamından e-kağıt ortamına geçilmesi	e-kağıt ortamına geçilmesi	Gerçekleşme	%100	%100	0	YÜKSEK
1.4.3.EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Kurulumu ve bunun arşiv takip sistemine entegrasyonu	EBYS Kurulumu	Gerçekleşme	%100	%100	0	YÜKSEK
1.4.4. Kurum WEB sitemizin güncel tutulması ve kamu bilgilendirmelerinin üzerinden yapılması	Güncellenen WEB	Gerçekleşme	%100	%100	0	YÜKSEK
1.4.5.Bordroların İnternet ortamında E-bordo'ya aktarılarak personellerin dijital ortamda bordrolarına ulaşmasını sağlamak.	Bordroların internet ortamına geçirilme zamanı	%30	0	0	%100	DÜŞÜK
1.4.6.Hacıbaba ve arıtma tesislerinin güvenliği için kamera kontrol sisteminin kurulması	Kamera kontrol sisteminin kurulması	%50	%30	%60	%40	ORTA
1.4.7.Tüm tesislerin güvenliği için kamera sisteminin bakımı ve geliştirilmesi	Kurulan kamera sistemi	Gerçekleşme	%100	%100	0	YÜKSEK
1.4.8.Yapılan yazılımların WEB tabanlı ortamda GASKİ Bilgi Sistemleri(GABİS) adıyla tek çatı altında toplanması ve geliştirilmesi, Kurum personeli tarafından kullanımının yaygınlaştırılması.	GABİS sisteminin kurulması	Gerçekleşme	%100	%100	0	YÜKSEK
1.4.9.GABİS portalının yeni nesil akıllı telefonlarda ve tabletlerde çalışabilecek uygulamasının oluşturulması ve geliştirilmesi	Geliştirilen sistem	%50	%30	%60	%40	ORTA
1.4.10.Resmi WEB sitemiz üzerinden abonelere yönelik hizmetlerin çoğaltılıp geliştirilecek daha interaktif bir platform haline dönüştürülmesi.	Geliştirilen sistem	%50	%30	%60	%40	ORTA
1.4.11.Resmi WEB sitesinin yeni nesil mobil cihazlarda ve tabletlerde çalışacak uygulamanın yapılması ve hizmete sunulması	Geliştirilen sistem	%50	%30	%60	%40	ORTA

Hedef: 1.5. Personel Yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine Geçiş İçin Sistemler Kurmak, Sürdürülebilirliğini Sağlamak						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.5.1.İşe uygun çalışan istihdamı sağlamak için insan kaynakları ihtiyaç analizi yapmak	Çalışmaların tamamlanma oranı	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK
1.5.2.Bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek	Kurulan ve uygulamaya geçirilen planlama sistemi sayısı	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK
1.5.3.İşçi Personelin cari ve Geçmiş yıllara ait izlerinin kullandırılması	Geçmişe ait izin kullanan personel sayısı	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK

Hedef: 1.6. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Kapsamında İç Kontrol Sistemini Kurmak, Uygulamaya Geçirmek Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.6.1.Kurumsal etik davranış kurallarını belirlemek	1 Adet Kurumsal etik davranış kuralları raporu	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK
1.6.2.Organizasyona ve yönetsel süreçlerdeki değişiklikleri dokümante etmek	1 Adet Organizasyon kitabı	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK
1.6.3.Süreç yönetimi sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek	1 Adet Süreç Yönetim sistemi	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK
1.6.4.Risk yönetimi sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek	1 Adet Risk Yönetim sistemi	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK
1.6.5.İç Kontrol Sistemi izleme modeli oluşturmak	İç Kontrol sistemi izleme modeli sayısı	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK
1.6.6.Tüm birimlerde iç denetim faaliyetini gerçekleştirmek	İç denetim raporu hazırlanan birim oranı	2 Birim	2 Birim	%100	-	YÜKSEK

HEDEF:1.7. Her yıl çalışan memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçları projelendirerek iyileştirme sağlamak.						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.7.1.Çalışanların şikayet, beklenti ve önerilerini anket yolu ile ortaya çıkarmak	Yapılan çalışan memnuniyet araştırma sayısı iyileştirmeye yönelik proje	1	1	%100	-	YÜKSEK
1.7.2.Motivasyon artırıcı etkinlikler gerçekleştirmek	Motivasyon artırıcı etkinlik sayısı	2	2	%100	-	YÜKSEK

Hedef:1.8. Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetleri İle Yeni Ürün, Yeni Hizmet Ve Yeni Teknoloji Kazanımları Elde Etmek						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.8.1.AR-GE Faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek kurumsal bir yapılanmaya gitmek	AR-GE biriminin kurulması	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
1.8.2.Su ve Kanalizasyonda bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için AR-GE projeleri	Hazırlanan AR-GE Proje sayısı	2 Adet Proje	2 Adet Proje	%100	-	YÜKSEK

Hedef:1.9. Yetersiz Kalmaya Başlayan Hizmet Binalarımızı Yenilemek Geliştirmek Ve Yeni Binalar İçin Projeler Geliştirmek						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
1.9.1.Yeni Hizmet binasının kurulması için projelerin hazırlanması ve uygulanması.	Hazırlanan ve uygulanmış projeler	%50	%50	%100	-	YÜKSEK

AMAÇ: 2 GASKİ GÖREV ALANI İÇİNDEKİ HER KURUM VE KURULUŞLA İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef: 2.1. İlişkide Olduğumuz Başta Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeler Olmak Üzere Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Olan İlişkilerimizi Daha İleri Seviyeye Çıkarmak

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.1.1.Büyükşehir ve ilçe belediyelerle aylık gündemli toplantılar düzenlemek	Düzenlenen Toplantı sayısı	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
2.1.2.Ulusal ve uluslararası su kuruluşları ile ilişkileri arttırmak organizasyonlara katılmak için çalışmalar yapmak	Yılda en az bir defa organizasyona katılmak	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
2.1.3.Öğrenciler arasında su kültürü, su kullanımı ve çevre bilincini geliştirmek ve GASKİ'nin tanıtımını yapmak amacıyla yıllık 20 okulda seminer vermek	Seminer verilen okul sayısı	20 Okul	20 Okul	%100	-	YÜKSEK

Hedef: 2.2. Aykome Kararlarını Uygulamada Öncü Kuruluş Olmak

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
2.2.1.İlişkide olduğumuz resmi kurumlarla yapılacak ortak çalışmaların belirlenmesi ve uygulanması	Belirlenen Ortak çalışma	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK
2.2.2.İlişkide olduğumuz belediyelerle yapılacak ortak çalışmaların belirlenmesi ve uygulanması	Belirlenen Ortak çalışma	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK

AMAÇ:3 MÜŞTERİ ODAKLI YAKLAŞIMLARLA İŞ VE İŞLEMLERDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK, VATANDAŞLAR ARASINDA SU KÜLTÜRÜ VE ATIKSU KONUSUNDA BİLİNÇLİ BİR TOPLUM YAPISINA ULAŞMAK.						
Hedef: 3.1. Vatandaşlarımızın Gaski İle Olan İlişkilerindeki İşlemleri Kolaylaştırıcı Yönde Geliştirmek						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.1.1.Vatandaşlarımızın GASKİ ile ilişkili olduğu konularda karşılaştıkları sorunları tespit etmek ve çözümlmek	Vatandaş araştırma sayısı ve iyileştirmeye yönelik proje sayısı	En az 2 Müşteri Anketi Yapmak	%100	%100	-	YÜKSEK
3.1.2.Lokal memnuniyet anketi düzenleyerek beklentilerin tespiti	Yapılan araştırma ve iyileştirmeye yönelik proje sayısı	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
3.1.3.Çağrı merkezlerinin etkinliğini artırmak	ALO 185'e gelen çağrının cevaplanma oranı	22.562	%100	%100	-	YÜKSEK
3.1.4.Halkla ilişkilerde vatandaş doğru bilgilendirecek doküman sunmak.	Vatandaş bilgilendirici doküman çeşidi sayısı	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
3.1.5.Farklı elektronik posta adreslerinden farklı birimlere gelen vatandaş elektronik postalarını tek portal altında toplamak	Portal tamamlanma oranı	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK

Hedef: 3.2. Dünyadaki ve Ülkemizdeki İçmesuyu ve Atıksu Alanındaki Gelişmeleri Halkımıza Duyurmak						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.2.1.GASKİ WEB sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapmak	WEB sitesinde duyurulma oranı	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
3.2.2.Bilboardlarda duyuru yapılması	Yapılan duyuru	Gerçekleşme	%100 180 Adet Bilbord asıldı	%100	-	YÜKSEK
3.2.3.e-mail, SMS vb yöntemlerin yaygınlaştırılması	Geliştirilen sistem	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK

Hedef: 3.3. Gaziantep'te Su Konusunda Kültürel Çalışmalar Yapmak

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
3.3.1.İçme suyu kullanım konusunda kompozisyon, şiir, hikaye ve resim yarışmaları düzenlemek	Düzenlenen etkinlik Sayısı	1	0	0	%100	DÜŞÜK
3.3.2.İçme suyu kullanım konusunda CD, tanıtıcı ve eğitici yazılar ve broşürler dağıtmak.	Düzenlenen etkinlik oranı	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK

AMAÇ:4 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANMASI.

Hedef: 4.1. Tüm Atık Suları Atıksu Deşarj Standartlarına Uygun Olarak Alıcı Ortama Vermek Ve Deşarj Standartlarına Uygunluğunu Denetlemek

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.1.1.Şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması için tüm endüstri kuruluşlarına arıtma yada ön arıtma tesislerinin kurulması	Arıtma yada ön Arıtma kurulan tesis oranı	90	89	%98.8	%1.2	YÜKSEK
4.1.2.Ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerinin yapılması	Kontrolü yapılan tesis	100	96	%96	%4	YÜKSEK
4.1.3.Mevcut ve yeni kurulacak tüm endüstriyel kuruluşlar iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturulması.	İletişim kurulan endüstriyel kuruluş	350	349	%99,7	%0.3	YÜKSEK
4.1.4.Atıksu kolektörlerinin kırılgar atıksu ile tarımın önüne geçilmesi için diğer kurumlarla iş birliği	Alınan önlem ve yapılan projeler sayısı	Sürekli	Sürekli	%100	-	YÜKSEK

Hedef:4.2 Mevcut Su Havzalarını Koruyarak Temiz ve Sağlıklı Su Temini Sağlamak.

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.2.1 Su havzalarında oluşan kirlenme Faaliyetlerin Önlenmesi için havzalarda mutlak koruma alanında bulunan ve atıksu üreten konut, tesis ve firmaların kamulaştırılması.	Kamulaştırma Oranı	Kanuni ve yasal süreçler devam ettiğinden 2013 yılında bir çalışma yapılamadı.Kanuni sürecin bitmesi bekleniyor.			-	
4.2.2.Koruma alanında inşası yasaklanmış her türlü yapının durdurulması.	Durdurulan yasaklanmış yapı.	Su Havzasının bulunduğu ilçe belediye'ye bağlı olduğundan yapılamıyor.			-	

Hedef:4.3. Su Kalitesini Tse, AB ve Dünya Sağlık Teşkilatı Standartlarında Tutmak						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.3.1.Su kalite kontrol laboratuvarlarında yapılan akredite analiz sayısının artırılarak insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelikte yer alan 46 parametreye ulaşılması.	2013 te % 35	%35	%35	%100	-	YÜKSEK
4.3.2.Laboratuvarlarında kullanılan cihazların ve sürekli su kalitesi izleme sisteminin izlenebilirliği için kalibrasyonların düzenli ve sürekli yapılması	Labo- ratuarlar cihazlarının yılda en az 1 kere kalibrasyon yapılması	1	1	%100	-	YÜKSEK
4.3.3.Akreditasyon kapsamında labo- ratuar personelinin deneyler ve standart- lar hakkında eğitim Yılda en az bir Eğitim alınması alması	Yılda en az bir Eğitim alınması	En az Bir Eğitim	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK
4.3.4.Gaziantep Büyükşehir sınırları içinde kurulu bulu- nan ve kurulacak olan tüm atıksu arıtma tesislerini 2872 sayılı Çevre kanunu ve buna bağlı yönetme- likler çerçevesinde işletilmesinin sağlanması.	Atıksu arıtma çıkış parame- treleri Kurulacak olan arıtma tesisi sayısı	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK
4.3.5.Atıksu arıtma tesislerinde yeni teknolojiye uygun olarak revizyonların yapılması ve deşarj yönetmeliğine uygun su kalitesinin sağlama çalışması	Atıksu arıtma çıkış paramet- releri	Standartlara uygunluk	%100	%100	-	YÜKSEK

Hedef:4.4. Su İletim ve Dağıtım Sisteminin Alt Ve Üst Yapılarının Mevcut Durumunu Analiz Etmek, Kesintisiz Olmasını Sağlayacak Şekilde İşletme Verimliliğini Artırmak

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.4.1.İçme suyu iletim şebekesi üzerindeki bölge vanalarının gerekli ölçüm ve kumandalarının yapılarak bölgelere motorlu vana, debimetre, basınç sensörü, basınç kırıcı vanaların takılarak bölgelerin SCADA sistemine entegre edilmesi ve şebekenin optimum şekilde sağlanması	2013-24 Bölge Yapılması	24 Bölge Yapılması	%100	%100	-	YÜKSEK
4.4.2.Mevcut vana odalarının yenilenmesi	2013-30 Adet Yenileme çalışması yapılması	30 Adet Yenileme Çalışması	20 Adet	%66	%34	ORTA
4.4.3.Ö.G.B(Ön gerilmeli Beton boru) ve A.Ç.B(Asbes Katkılı çimento Boru) Boruların Ductil boru ile değişimi.	2013-2.000 mt Ö.G.B ve A.Ç.B boru değişimi	2.000 mt Ö.G.B ve A.Ç.B Boru Değişimi	1.000 mt	%50	%50	ORTA
4.4.4.Hizmet alanı sınırlarımıza katılacak yeni bölgelerin kalite ve sağlık kriterleri ışığında ekonomik ömrünü tamamlayan hatların değişimi.	Yapılan Hat değişimi	1.000 mt	600 mt	%60	%40	ORTA



Hedef:4.5. Destekleyici Hizmetler Alanındaki Gereksinimleri Çağdaş Standartlara Uygun Biçimde Karşılama ve Geliştirme						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.5.1.Oğuzeli bakım onarım şefliğinde özel güvenlik personeli çalıştırılması	Özel güvenlik personeli çalıştırılması	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
4.5.2.Nöbet yerlerindeki Personelin 24 saat denetlenebilmesi için kontrol teşkilatı oluşturulması.	Kontrol teşkilatı oluşturulması	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
4.5.3.Hacıbaba Tasviye tesislerine kamera sisteminin kurulması.	Kamera sisteminin kurulması.	Gerçekleşme	%50	%50	%50	ORTA
4.5.4.Özel güvenlik hizmet alım işi ihalesinin yenilenmesi.	İhalesinin yenilenmesi.	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
4.5.5.Koruma Güvenlik Müdürlüğüne bağlı Güvenlik personelinin Yasada belirtilen şekilde teçhizat alımı	Techizat alımı	Eski Silahları Yenilemek	%100	%100	-	YÜKSEK
4.5.6.GASKİ adına açılmış olan davaların ve GASKİ aleyhine açılmış olan davaların duruşma,keşif vb. işlemlerin takibi	Takibi yapılan dava sayısı	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
4.5.7.Genel Müdürlük Makamının ve diğer birimlerin hukuki konularda karşılaştıkları problemlerle ilgili hukuki mütalaalar vermek	Verilen hukuki mütalaalar.	Gerçekleşme	11	%100	-	YÜKSEK

Hedef:4.6. Su Dağıtım Hatlarını Ve Su Tesislerini Sürekli Çalışır Halde Tutmak

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
4.6.1.İshale hatlarının bakım onarım ve iyileştirilmesi	Bakım onarım yapılan ishale hatlarında iyileştirme ve arıza sıklığı.	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
4.6.2.Su depoları ve tesislerine bakım onarım yapılması	Bakım ve Onarım yapmak	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
4.6.3.Pompa istasyonları iyileştirme çalışması	Yenilenmesi gereken pompa istasyon binaları	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
4.6.4.Atölye bakım onarım çalışmaları	Birimlerden gelen arıza talepleri ile bakım onarımları %100 yapmak.	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
4.6.5.Araç iş makinalarının bakım Onarımlarının gerçekleştirerek sürekli hizmete hazır hale getirmek.	Kurum bünyesinde bulunan araçlar ve iş makinalarının talepler doğrultusunda tüm arıza ve bakımları %100 gerçekleştirmek	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK

AMAÇ:5 ALTYAPI ŞEBEKELERİMİZİN KALİTESİNİ ÇAĞIN ŞARTLARINA UYGUN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAPIDA TUTMAK

Hedef:5.1. İçme Suyu Şebekelerinde Olabilecek Arızaları Gidermek İçin Her Türlü Teknik Donanıma Sahip Olmak

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
5.1.1.İçme suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Yapılan Proje ve tespit yapılan çalışma sayısı	1 Proje	%80	%80	%20	YÜKSEK
5.1.2.Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması	4 saate kadar giderilen arıza oranını %80 4-12 saate giderilen arıza oranını %15 12-24 saatte giderilen arıza oranını %5'e düşürmek	Gerçekleşme	%80	%80	%20	YÜKSEK

Hedef:5.2. Yağmur Suyu Şebekelerinde Olabilecek Arızaları Gidermek İçin Her Türlü Teknik Donanıma Sahip Olmak

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
5.2.1.Yağmur suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Yapılan Proje ve tespit yapılan çalışma sayısı	Yapılan 1Pro-jenin %40	%40	%100	-	YÜKSEK
5.2.2.Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve pro-jeler hazırlanarak uygulanması	4 saate ka-dar gider-ilen arıza oranını %80 4-12saate giderilen arıza oranını %15 12-24 saatte giderilen arıza oranını % 5'e düşürmek	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK

Hedef:5.3. Kanalizasyon Şebekelerinde Olabilecek Arızaları Gidermek İçin Her Türlü Teknik Donanıma Sahip Olmak

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
5.3.1.Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	Yapılan Proje ve tespit yapılan çalışma sayısı	Yapılan 1Proje	%100	%100	-	YÜKSEK
5.3.2.Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve pro-jeler hazırlanarak uygulanması	4 saate ka-dar gider-ilen arıza oranını %80 4-12 saate giderilen arıza oranını %15 12-24 saatte giderilen arıza oranını % 5'e düşürmek	Gerçekleşme	%80	%80	%20	YÜKSEK

Hedef:5.4. İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Şebekelerinde Oluşan Arızalara Müdahale Sırasında Abone,Çevre Ve Diğer Altyapılara Gelebilecek Zararlara Karşı Tedbir Almak Ve Kullanılacak Teknolojik Donanımları Temin Etmek.

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
5.4.1. Arıza Müdahale tekniklerinde yeni teknolojilerin araştırılması ve temini için çalışmaların yapılması	Arızaya müdahale süresindeki düşüş oranı	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK
5.4.2.Arıza müdahale öncesi ilgili kuruluşlarla koordinasyon sağlanması, bilgi alış verişinde bulunulması	Koordinasyon sağlanan kuruluş	Gerçekleşme	AYKOME	%100	-	YÜKSEK
5.4.3.Coğrafi Bilgi sistemindeki eksikliklerin giderilmesi	Coğrafi Bilgi sisteminin tamlanma oranı	%80	%80	%100	-	YÜKSEK
5.4.4.Kent bilgi sistemi bünyesinde tüm şebeke ve abone bağlantılarının altlıklarının sayısal ortama almak için projeler hazırlanması ve uygulanması	Sisteme entegre edilme oranı	%15	%15	%100	-	YÜKSEK

Hedef:5.5. Su İshale Hattında Olabilecek Arızaları Gidermek İçin Her Türlü Teknik Donanıma Sahip Olmak

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
5.5.1.Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması	18 saate kadar giderilen arıza oranını %80 18-24saate giderilen arıza oranını %20'e Düşürmek	Gerçekleşme	%80	%80	%20	YÜKSEK

Hedef:5.6. Şebekelerdeki Kayıp Kaçak Oranını Ulusal ve Uluslar Arası Seviyeye İndirmek						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
5.6.1.İçme suyu şebekelerindeki kayıp kaçak oranını azaltacak projeler geliştirmek ve uygulamak	Her yıl şebeke kayıp kaçak oranındaki düşüş yüzdesi	Her Yıl %2 Düşürmek	%2	%100	-	YÜKSEK
5.6.2.İçme suyu Şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerinin sayısal ortama alınması	Şebekenin sayısal ortama alınma oranı	%80	%80	%100	-	YÜKSEK
5.6.3.Kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik branşman yenileme çalışmalarını şehir geneline yaymak.	Yenilenen Branşman Oranı	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK

AMAÇ:6 ATIKSULARI VE YAĞMUR SULARINI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN TOPLAYARAK UZAKLAŞTIRMAK YAĞMUR SONRASI YAŞANAN SORUNLARI VE DERE İSLAHİ İLE SEL VE BASKINLARI ÖNLEMEK						
Hedef:6.1. Kanalizasyon Hatları Üzerindeki Tesislerin Bakım, Onarım,Temizlik Ve Yenileme Çalışmalarını Yapmak						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
6.1.1.GASKİ sorumluluk alanındaki kanalizasyon bakım, onarım, temizlik ve yenileme işlerinin yapımı	Yapılan kanalizasyon bakım, onarım, temizlik ve yenileme işleri.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK
6.1.2.Yol seviyesi altında kalan kanalizasyon baca kapaklarının yükseltilmesi	Yükseltilen Yol seviyesi altında kalan kanalizasyon baca kapakları.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK

Hedef:6.2. Yağmur Suyu Hatları Üzerindeki Tesislerin Bakım, Onarım,Temizlik Ve Yenileme Çalışmalarını Yapmak						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
6.2.1.GASKİ sorumluluk alanındaki yağmur suyu bakım, onarım, temizlik ve yenileme işlerinin yapımı	Yapılan Yağmur suyu bakım, onarım, temizlik ve yenileme işleri.	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
6.2.2.Yol seviyesi altında kalan yağmur suyu ızgaralarının yükseltilmesi	Yükseltilen Yol seviyesi altında kalan yağmur suyu ızgaraları.	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK

Hedef:6.3. Dere İslahı Ve Temizlik Çalışmalarını Yürütmek.

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
6.3.1. GASKİ sorumluluk alanındaki mevcut dere yataklarının temizlenmesi ve ıslahı çalışmaları.	Yapılan dere yataklarının temizlenmesi ve ıslahı çalışmaları.	6 Ayda Bir	%100	%100	-	YÜKSEK

Hedef:6.4. Dere İslahı Ve Temizlik Çalışmalarını Yürütmek

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
6.4.1. Atıksular ve yağmur sularındaki olabilecek risklerin tespiti ve önleyici çalışmalar için projeler hazırlanması	Hazırlanan proje sayısı	1	1	%100	-	YÜKSEK
6.4.2. Olası acil durumlara karşı yapılacak çalışmalar planlamak ve uygulamak için acil durum yönetim planı oluşturmak	Oluşturulan acil durum yönetim planı.	Yağmur suyu hatlarının sürekli temizlenmesi. Köprülülük kavşaklarda Nöbetçi ekiplerin Bekletilmesi.	%100	%100	-	YÜKSEK

Hedef:6.5 Yangınlara Yerinde Ve Kısa Sürede Müdahale Edilebilmesi İçin Gerekli Alt Yapıyı Hazırlamak Ve Kullanabilirliğini Sürekli Kılmak

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
6.5.1. Her Mahallede ve önemli bölgelerde yangın vanaları oluşturulması için çalışmalar yapılması	Oluşturulan yangın vana sayısı	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK

AMAÇ:7GASKİ SORUMLULUK ALANI İÇİNDEKİ KENTSEL GELİŞMELERİ ÖNGÖREREK GEREKLİ ALT YAPIYI HAZIR HALE GETİRMEK						
Hedef:7.1. Kentsel Gelişim Bölgeleri İçin İçme Suyu Şebeke Ve Tesisleri Tespit Ederek Projelerini Hazırlamak Ve Uygulamak						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
7.1.1.Etiler, Çamlıca, N.pazarbaşı, Mah. Kentsel dönüşüm alt yapı çalışmaları.	2013 yılı %50	%50	0	0	%100	DÜŞÜK
7.1.2.Türktepe,Yazıcık,Cabi Mah.Kentsel dönüşüm alt yapı çalışmaları.	2013 yılı %50	%50	0	0	%100	DÜŞÜK
7.1.4.Beylerbeyi yeni imara açılan bölgelerde alt yapı projeleri.	2013 yılı %50	%50	%50	%100	-	YÜKSEK
7.1.7.Gaziantep içme suyu şebekesinin haritalandırıl- ması ve hidrolik model oluşturulması	2013 yılı %80	%80	%80	%100	-	YÜKSEK
7.1.8.Seyrantepe Mahallesi içme suyu Projesi.	2013 yılı %80	%80	%80	%100	-	YÜKSEK

Hedef:7.2. Kentsel Gelişim Bölgeleri İçin Atıksu Altyapı Projelerini Hazırlamak Ve Uygulamak						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
7.2.1.Bozdağ kanalizasyon şebekesi projesi	2013 yılı % 100	%100	%100	%100	-	YÜKSEK
7.2.2. 2.Atıksu arıtma Tesisi Kamulaştırılması	2013 Yılı % 100	%100	%100	%100	-	YÜKSEK
7.2.3. 2.Atıksu arıtma tesisi Projesi	2013 yılı %70	%70	%100	%143	%43	YÜKSEK



AMAÇ:8 İÇME SUYU,KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYUNUN ETKİLİ VE SAĞLIKLI İLETİMİNİN SAĞLANMASI AMACI İLE ALT YAPI ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ

Hedef:8.1. İçme Suyu Alt Yapı Çalışmalarının Sürdürülmesi

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
8.1.1.Şehitkamil Bölgesine 150.000 mt İçme suyu Şebeke Hattı Yapım işi	2013 yılı 30.000 mt	30.000 mt	58.339 mt	%194	%94	YÜKSEK
8.1.2.Şahinbey Bölgesine 165.000 mt İçme suyu Şebeke Hattı Yapım işi	2013 yılı 30.000 mt	30.000 mt	25.383 mt	%85	%15	YÜKSEK
8.1.3.Merkeze Bağlı Diğer İlçe ve Mahallere 190.000 mt İçme suyu Şebeke Hattı Yapım işi	2013 yılı 20.000 mt	20.000 mt	16.956 mt	%85	%15	YÜKSEK
8.1.4.Sorumluluk alanı içerisinde bulunan Mahallelerin (köyler) İçme suyunu karşılamak için kuyuların açılması	Açılan kuyu sayısı	10 Adet	10 Adet	%100	-	YÜKSEK

HEDEF:8.2. Kanalizasyon Alt Yapı Çalışmalarının Sürdürülmesi

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
8.2.1.Şehitkamil Bölgesine 145.000 mt Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım işi	2013 yılı 25.000 mt	25.000 mt	39.621 mt	%158	%58	YÜKSEK
8.2.2.Şahinbey Bölgesine 150.000 mt Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım işi	2013 yılı 30.000 mt	30.000 mt	30.052 mt	%100	-	YÜKSEK
8.2.3.Merkeze Bağlı Diğer İlçe ve Mahallere 38.000 mt Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım işi	2013 yılı 3.000 mt	3.000 mt	5.511 mt	%184	%84	YÜKSEK

Hedef:8.3. Yağmur Suyu Alt Yapı Çalışmalarının Sürdürülmesi						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
8.3.1.Şehitkamil Bölgesine 86.000 mt Yağmursuyu Şebeke Hattı Yapım işi	2013 yılı 11.000 mt	11.000 mt	25.070 mt	%228	%128	YÜKSEK
8.3.2.Şahinbey Bölgesine 99.000mt Yağmursuyu Şebeke Hattı Yapım işi	2013 yılı 19.000 mt	19.000 mt	13.999 mt	%74	%26	ORTA
8.3.3.Merkeze Bağlı Diğer İlçe ve Mahallere 14.000 mt Yağmursuyu Şebeke Hattı Yapım işi	2013 yılı 1.000 mt	1.000 mt	6.375 mt	%637	%537	YÜKSEK

Hedef:8.4. Atıksu Kanal Sistemini Korumak Ve Yağmur Sularının Atıksu Kanal Sisteminden Tamamen Ayrıştırılması.						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
8.4.1.Yağmursuyu hatlarının sayısal ortama aktarılması	2013- %80 yapılması	%80	%80	%100	-	YÜKSEK
8.4.2.Kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılması	2013-%10 yapılması	%10	%10	%100	-	YÜKSEK
8.4.3.Yağmur suyu şebekesinin kanalizasyon şebekesinden ayrılması	2013-%5 yapılması	%5	%5	%100	-	YÜKSEK
8.4.4.Yağmursuyu ve kanalizasyon hatlarının eklem noktalarına muayene bacası teşkil edilmesi	2013 %5 Yapılması	%5	%5	%100	-	YÜKSEK

AMAÇ:9 MALİ YAPIYI GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK						
Hedef:9.1. Gelir Tahsilatında Daha Etkin Ve Hızlı Yöntemler Geliştirmek						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
9.1.1.Tahsilat noktalarını ve yöntemlerini arttırmak için diğer kurumlarla ortak çalışmalar yapılması	Kurumlarla yapılan ortak çalışma	Sürekli	Sürekli	%100	-	YÜKSEK
9.1.2.Tüm bankalarla online çalışmak	Online sisteme geçen banka oranı	Gerçekleşme	8	%100	-	YÜKSEK
9.1.3.PTT şube sayılarını arttırmak	Su tahsilatı yapan PTT sayısı	Gerçekleşme	48	%100	-	YÜKSEK
9.1.4.PTT matik cihazı ile tahsilat yapılmasını sağlamak	PTT matik ile tahsilat yapılması	%100	%50	%50	%50	ORTA
9.1.5.Fatura-bank tahsilatını yaygınlaştırmak	Kurulan Faturabank sayısı	Gerçekleşme	135	%100	-	YÜKSEK
9.1.6.Tahsilatta sorun yaşanan kurumlardaki tahsilatı arttırmak için çalışmalar yapılması	Kurumlarla yapılan çalışma	Sürekli	Sürekli	%100	-	YÜKSEK
9.1.7.Borçlu abonelerin takibini hızlandırıcı önlemler alarak tahsilatı hızlandırmak	Tahsilatı yapılan borçlu abone sayısı	%96 olan Oranı Artırmak	%97	%100	-	YÜKSEK
9.1.8.İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en üst seviyede tutacak çalışmalar yapmak	İcra tahsilat oranı	%50	%42	%84	%16	YÜKSEK

Hedef :9.2. Bütçe Gerçekleştirme Oranlarını %90'larda Tutmak						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
9.2.1.Gelir ve giderlerin tespitinde gerçekçi projeler hazırlayarak denk bütçe için çalışmalar yapılması	Bütçe gerçekleştirme oranı%	%100	%99.70	%100	-	YÜKSEK

Hedef :9.3. Giderleri, Kaliteyi Düşürmeden Azaltıcı Tedbirler Almak						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
9.3.1.Yapılan harcamalarda personel, malzeme, hizmet ilişkilerini gözden geçirerek tasarruf için gerekli tedbirleri almak	Yapılan tasarruf	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK

Hedef :9.4. Satın Almalarda Doğrudan Temin Oranlarını En Az Seviyeye Düşürmek						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
9.4.1.Birimlerin ihtiyacının bütçe yılı öncesi tespit edilerek malzeme ve teçhizat alımlarının toplu yapılması için çalışmalar yapılması ve uygulanması	Toplu alım oranı	Gerçekleşme	Gerçekleşme	%100	-	YÜKSEK
9.4.2.Tedarikçi listesinin her yıl güncellenmesi	Güncellenen tedarikçi listesi	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK



AMAÇ:10 FAALİYET GİDERLERİNİN AZALTILMASI VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI

Hedef:10.1. Abonelerin Gereksinimleri Yönünde En Kıssa Zamanda Ve Etkili Biçimde Çözümler Üretilmesini Sağlamak

FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
10.1.1.Uzun süre Okunmayan Abonelerin Okunmasını sağlamak	Okuması gerçekleşen abone sayısı	%4 Oranında Düşürmek	%4.05	%100	-	YÜKSEK
10.1.2.Sayaç Okuma hata oranını düşürmek	Hatalı okuma Oranı	0.025	0.027	%92	%8	YÜKSEK
10.1.3.İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranlarını en üst seviyede tutacak çalışmalar yapmak	İcralık aboneler tahsilat oranı	%50	%43	%86	%14	YÜKSEK
10.1.4.Abonelik işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve en kıssa zamanda sonuçlandırılmasının sağlanması.	Abonelik sonuçlandırma süresi	%50	%50	%100	-	YÜKSEK
10.1.5.Sayaç ayar birimine Ambar stok Programı kurulması	Faaliyetlerdeki artış oranı	%100	0	0	%100	DÜŞÜK
10.1.6.Her yıl bir önceki yıl sonu itibariyle 10 yılını doldurmuş sayaçların %90'ını değiştirmek.	Değişim oranı	16.000	15.419	%96	%4	YÜKSEK
10.1.7.Yaşlı ve engelli abonelere yardımcı olmak üzere yönlendirme elemanı bulundurulması	Tahsis edilen eleman	1	1	%100	-	YÜKSEK
10.1.8.Şikayetli sayaç muayenelerini düşürmek	Şikayetli abone Oranı	0.025	0.030	%83	%17	YÜKSEK
10.1.9.Her yıl Abone memnuniyet araştırması yapmak, memnun olunmayan konularda memnuniyetsizlik oranını her yıl %2 oranında azaltmak.	Memnuniyet oranı	%65	%63	%97	%3	YÜKSEK

Hedef:10.2. Hizmet Binaları Ve Tesislerimizdeki Elektrik Giderini Azaltmak.						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
10.2.1.Bina ve Tesis aydınlatmalarında Led aydınlatma sistemine geçmek	Enerji Tasarruf Oranı	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
10.2.2.Pompalar,aydınlatma ve Hizmet Binalarındaki enerji Tüketimi için Enerji santrallerinin kurulmasına yönelik projeler hazırlanması.	Enerji Tasarrufu	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK
10.2.3.Elektrik maliyetinin optimizasyonu için uygun tarifelerin sürdürülebilirliğini sağlamak	Enerji tasarruf Oranı	Gerçekleşme	%100	%100	-	YÜKSEK

Hedef:10.3. Su Kacaklarını En Aza İndirerek Kaynak Artırımını Sağlamak						
FAALİYET	Performans Göstergesi	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşen	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
10.3.1.Abonesiz,sayaçsız Kullanımları tespit ederek Kullanıcıları yasal çerçevede abonelik almasını sağlamak	Yıl İçerisinde tespit edilen abone sayısı	Gerçekleşme	294	%100	-	YÜKSEK
10.3.2.Aboneli olup usulsüz kullanımları tespit edip engelleyici önlemler almak	Yıl İçerisinde tespit edilen abone sayısı	Gerçekleşme	4.353	%100	-	YÜKSEK
10.3.3.Abonesiz ve sayaçsız park bırakmamak	Sayaç takılan Park sayısı.	657	646	%98	%02	YÜKSEK
10.3.4.Yer altı Su kaynaklarının bilinçsiz tüketiminin önüne geçmek üzere tespitler yaparak tüketimin kayıt altına alınması.	Kayıt altına alınan abone sayısı.	Gerçekleşme	783	%100	-	YÜKSEK





GASKi

2013 FAALİYET RAPORU



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Üstünlükler (Güçlü Yönler)
- Geliştirilmesi Gereken Yönler
- Değerlendirme

A. ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)

- İçme suyu şebekelerindeki suların sürekli kontrol edilebiliyor olması
- İçme sularında kalitenin iyi olması sebebiyle, şikayetlerin çok az olması
- İçme suyu şebekelerinden alınan su numunelerinde % 97'sinin olumlu çıkması
- Atıksu ve içme suyu arıtma tesislerine üniversite, kurumlar ve M.E.B bağlı okulların inceleme-araştırma amacıyla ziyaretlerinin olması
- Tesislerde personel için lojmanın mevcut olması
- Gerekli personelin hizmet alımı yoluyla yapılabilen olması
- Su tahsilatlarının PTT ve Bankalar aracılığı ile de yapılabilen olması
- Personel maaşlarının ve özlük bilgilerinin bilgisayar ortamında yapılıyor olması
- Gerekli iş makinelerin ve araçların hizmet alımı ile yapılabilen olması
- Üst yönetimin gelişmelere-yeniliğe-farklı görüşlere açık olması
- Personelin yurtiçi ve yurtdışı eğitim çalışmalarına katılmasına üst yönetimin destek vermesi
- Atıksu arıtma tesisinden doğaya bırakılan suların test sonuçlarına göre % 92'nin temizlenmiş olması
- Atık su arıtma tesisinden elde edilen biyogaz ile elektrik üretilmesi ve bu elektriğin tesisin % 100 ihtiyacını karşılayabilecek güçte olması
- Malzeme ambarına giren ve çıkan tüm malzemelerle ilgili bilgilerin bilgisayar ortamında gerçekleştirilebiliyor olması
- Malzeme ambarındaki tüm malzemelerde barkod uygulamasının olması
- Kanal görüntüleme araçlarının olması
- Teknolojik bilişim alt yapısının kurulmuş olması teknolojik gelişmelere açık olunması
- GASKİ yönetiminde kararlı, tecrübeli, güçlü ve iyi niyetli yöneticilerin olması
- Emeklilik işlemlerinin İnternet üzerinden on-line yapılıyor olması
- Güvenlik ve halkla ilişkiler personelinin vatandaşla diyalogunun iyi olması
- Vatandaştan gelen ihbarların anında müdahale edilerek arızaların giderilmesi
- Atık su arıtma tesisinin tabi olduğu tüm yönetmelik ve standartlarının sağlanması
- Kuruluş kanununun olması
- İdari ve mali özerkliğe sahip olması
- Köklü bir kurumsal geçmişimizin olması
- Personelin uyum içinde özverili çalışması, tecrübeli olması
- Genel müdürlüğümüzün yatırım imkanlarının iyi olması
- Personelde ekip ruhunun üst düzeyde olması
- Kurum üst yönetimin tam desteği
- Güçlü bir bütçe
- Bütçenin kurumca yapılması
- Personelimize ait maaşlar ikramiyeler ve bunlar gibi ödemelerin zamanında yapılması
- SCADA sisteminin olması
- Yıllık eğitim planlarının yapılması ve uygulamaya konulması
- Hizmet kalitesinden ödün vermemek
- Görev yaparken diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışma anlayışına sahip olunması
- Atıksu arıtma sektöründeki teknik gelişmeleri takip etme konusundaki kurumsal politikanın varlığı
- Temiz su, atıksu alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından takip edilmesi
- Her vatandaşın ayırım yapmaksızın eşit ve adil davranma prensibi
- ALO 185 hattının çalışması

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Hemşerilerimize hizmetlerimiz, tesislerimiz, suyun kalite ve güvenilirliği konusunda yeterli bilgilendirmenin yapılmamış olması
- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması sebebiyle koordinasyon sıkıntısı çekilmesi
- İnsan kaynakları yönetim alanında performans yönetim sisteminin kurulmamış olması
- Personele yönelik sosyal imkanların yetersiz olması
- Hizmet içi eğitimde eksiklikler
- Birimler arasında koordinenin yeterli düzeyde sağlanmamış olması
- Yönetim bilgi sisteminin yeterince gelişmemiş olması
- AR-GE hizmetlerinin yetersizliği ve koordinasyon sorunu
- Kurumdaki merkezi düzeyde istatistiki veri çalışmalarının yetersizliği

C. DEĞERLENDİRME

GASKİ Genel Müdürlüğümüz , 2013 yılında içme suyu, atıksu ve kanalizasyon alt yapı hizmetleri alanında önemli yatırım ve projeler gerçekleştirmeye devam etmiştir.

Geçmiş yıllarda olduğu gibi, kentimize 24 saat kesintisiz su verme imkanı devam etmektedir.

Hemşerilerimize hizmet sunumu abonelik işlemi ile başlamaktadır. 2013 itibari ile abone sayımız 397.420 'ye ulaşmış durumdadır.

Yine son zamanlarda ortaya çıkan küresel ısınma ve kuraklıkla ilgili olarak hemşerilerimiz ve diğer kuruluşlarla ortaklaşa suyun tasarruflu kullanımı ile ilgili çalışmalara, su kullanımı ve atık su konusunda bilinç ve bilgi seviyesini yükseltmek için her türlü çalışmalara devam edilmektedir.

Gaziantep kuruluş-yerleşim yeri itibari ile su kaynaklarında oldukça uzak bir bölgede yer almaktadır. Su kaynaklarımızın sürekliliğinin, su kalitesinin devamını sağlamak, kaynaklarımızın kirlenmesini engellemek için kaynakların çevresinde koruyucu tedbirler alınması ve projeler hazırlanması için çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir.

İçme suları kaynağından ev ve işyerlerimize ulaşmaya kadar pompa, depo, şebeke, bağlantı noktalarından geçmektedir. Tüm bu noktalardan geçerken herhangi bir dışarıdaki sağlıksız ortamlardan kaynaklanan atık su ve kimyasal atıklardan korunması gerekmektedir.

İçme sularının kimyasal analizlerinin yanı sıra içilebilirliği açısından mikrobiyolojik kalitesi de izlenmektedir. Şehre verilen tüm su kaynakları ve şebeke sularından belirli periyotlarda numune alınıp mikrobiyolojik analizleri yapılarak "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" Standardına göre değerlendirilmektedir.

Şehirden toplanan tüm atıksular arıtma tesislerinde arıtıldıktan sonra doğaya bırakılmaktadır. Böylece çevreye olan duyarlılığımız ortaya konmaktadır. Atıksu Arıtma Tesisinde arıtma kimyasal yolla değil tabii yolla gerçekleşmekte, arıtılan sudan akvaryum balıkları yaşayacak hale gelmektedir.

Sürekli göç alan Gaziantep'in nüfusu artmakta ve buna bağlı olarak yerleşim alanları ihtiyacı da artmaktadır. Buda hemşerilerimize götürmemiz gereken içme suyu, kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu şebekesi ihtiyacının artmasına neden olmaktadır.

İçme suyu temini ve kanalizasyon şebekesi ile atık suların toplanması bir yaşam hakkı olarak kabul edildiği bir ortamda hizmetlerin her aboneye ulaştırılması için gerekli altyapı çalışmalarını öncelikli bölgeler çerçevesinde yürütmeye devam edecektir.

GASKİ Genel Müdürlüğü Kurum içi ve dışı eğitimlerle seminerlere katılım devam etmekte olup, Personelin gelişimi için çalışmalar sürdürülmektedir.2013-2017 Yıllarını kapsayan GASKİ Stratejik Plan doğrultusunda 2013 yılında gerçekleştirilen ve ileriki yıllarda devam etmesi öngörülen proje ve çalışmalarla, gerek hizmet alanlarında gerekse kurumsal işleyişte verimlilik ve kapasitenin yükseltilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.



ÖNERİ
VE
TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

GASKİ Hizmet alanına yeni katılan köy ve mahalle ve yeni oluşan yerleşim alanlarında içme suyu ve atıksu şebekelerinin tamamlanması ve yenilenmesine yönelik çalışmalara 2013 yılında olduğu gibi önümüzdeki yıllarda da öncelik verilerek devam edilecektir.

Gaziantep kentinin fazla göç alması birçok sorunu da beraberinde getirmektedir. Yeni oluşabilecek yerleşim alanlarına içme suyu ve kanalizasyon projeleri hazırlanmaya devam edilecektir. 2014 yılı için planlanan hedeflere ulaşmamız için gerekli program ve çalışmalarımız devam etmektedir.

İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilecek, meydana gelen kayıp ve sızıntıların önlenmesi için tespit ve yenileme çalışmalarına ağırlık verilecektir.

Çevre kirliliği ve içme suyu havzalarındaki kaçak yapılaşma konularında gerekli tedbirlerin ve yaptırımların sadece kurumumuzdan beklenilmemesi, yetkili diğer kurumlarca da yeterli hassasiyetin gösterilmesi

İdaremizin yetki ve sorumluluk alanındaki çevre ile ilgili hususlarda para cezası uygulama yetkisinin olması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması.

Kayıp Kaçaksu arama çalışmalarında teknolojik cihazların kullanılmasının yaygınlaştırılmasının sağlanması Performansa dayalı ödüllendirme sisteminin kurulması,

Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmaları yapılmaya devam edilecektir.

Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek, kaçak su cezası uygulananlar abone olmaya yönlendirilmeye devam edilecektir.

Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir ve kontroller etkin bir şekilde sürdürülecektir

Sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmanın yapılması, abonesiz su kullananlara abone olmaları için yasal çerçeveye dahilinde yaptırım uygulanmasına devam edilmektedir

Taşkın risklerinin azaltılması amacıyla;derelerin kirlenmemesi, temiz tutulması ve üzerlerinin kapatılmaması ile ilgili toplumsal farkındalık oluşturulması,

İdareimizde kurulan iç kontrol sisteminin geliştirilmesi.

6360 Yeni Büyükşehir Belediye Kanunu ile birlikte Genel Müdürlüğümüzün hizmet alanı il sınırları olması nedeniyle il sınırları içerisinde bulunan ilçe, belde ve köylerin İdareimize problemsiz bir şekilde devrinin yapılabilmesi amacıyla içmesuyu kaynakları, içmesuyu şebekeleri, kanalizasyon alt yapısı, üst yapı ve aboneler ile ilgili teknik, idari, hukuki uygulamaların tespitinin yapılması, gerekli plan ve programların hazırlanması ile ilgili, gerekli çalışmalara başlanılmıştır.

Halka sunduğu su ve atıksu hizmetinin yeni teknolojilere ve yeni gelişmelere paralel olarak değişmesi ve gelişmesi gerektiğinden GASKİ bu konuda çalışmalarına hız kazandıracak önümüzdeki dönemler de hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalarına devam edecektir. GASKİ Halka sunduğu tüm hizmetlerde müşteri memnuniyetini esas almaktadır.



EKLER

- İç Kontrol ve Güvence Beyanları

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şubat 2014

Gaziantep

Fahreddin USLUSOY

Genel Müdür

(İç Kontrol Güvence Beyanı İmzalı olarak alınmıştır)

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şubat 2014

Gaziantep

Abdullah KANBAĞLI

Mali Hizmetler Daire Başkanı

(Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı İmzalı olarak alınmıştır)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şubat 2014

Gaziantep

Mustafa KARAKUZA

Genel Müd. Yardımcısı

Özel Kalem

Metin PİR

Teftiş Kurulu Başkanı

Neslin A. TEKİN

1. Hukuk Müşaviri

Erol KARABAY

Elektrik Makine ve Mlz. İkmal
Daire Başkanı

Rıfat KOCAOĞLU

Ticaret İşleri Daire Başkanı

B. Günhan GÜNGÖRDÜ

Su tesisleri Daire Başkanı

Ahmet İŞÇİOĞLU

Kanalizasyon Daire Başkanı

İrfan KORKMAZ

Arıtma Tesisleri Daire
Başkanı V

Seydi MİHMALLI

İnsan Kaynakları ve Destek
Hizmetleri Daire Başkanı

İrfan KORKMAZ

Çevre Koruma ve Kontrol
Daire Başkanı

Mehmet KARADAĞ

Etüd ve Plan Daire Başkanı

Rıfat KOCAOĞLU

Yatırım ve İnşaat Daire
Başkanı V.

Funda KAFADAR

Abone İşleri Daire Başkanı

Gazanfer ASLAN

Bilgi İşlem Daire Başkanı

Nurettin KEFSİZ

Koruma Güvenlik Müdürü S.

(İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır)

NOTLAR

[illegible]



This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 30 horizontal blue lines spaced evenly across the page, typical of standard notebook paper. The lines are thin and light blue, set against a plain white background. There are no margins, text, or other markings on the page.

