



T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI
Türkiye Hudut ve Sahiller
Sağlık Genel Müdürlüğü



2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



“Genel sağlık için esaslı olarak uygulanan önlemler kesintisiz tamamlanmalı ve genişletilmelidir. Cömert ve üretken olan Türk Milleti, sağlıkta sürekli teknolojik ilerlemelere erişince memleketini hızla dolduracak ve şenlendirecek gte olduğuna kimsenin şüphesi yoktur.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Bakan Sunuşu



Sağlık Bakanlığımıza bağlı Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü “sağlık odaklı hizmet ve denetim anlayışı ile uluslararası alanda norm belirleyen sağlık otoritesi olmak” vizyonuna katkı sağlayan stratejik yönetim ve stratejik planlama uygulamalarını benimseyerek sağlık hizmetlerinin daha etkin şekilde yürütülmesine yardımcı olmaktadır.

Mali disiplin ve mali saydamlığın güçlendirilmesi, hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesini sağlayan idare faaliyet raporları, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerini, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkında genel ve mali bilgileri içeren raporlardır.

Genel Müdürlüğümüzün 2025 yılında gerçekleştirdiği faaliyet ve projelerin yer aldığı idare faaliyet raporu kamuoyuna sunulmaktadır. Sağlık Bakanlığı Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Prof. Dr. Kemal MEMİŞOĞLU
Sağlık Bakanı

Üst Yönetici Sunuşu



Sağlık Bakanlığı bağlı kuruluşu olan Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, uluslararası giriş noktaları ve Türk Boğazlarında uluslararası standartlarda sağlık denetimi yapmakta olan ve küresel düzeyde sağlık hizmeti sunan, özel bütçeli, tarihi bir kuruluştur.

Ulusal ve uluslararası antlaşmalar ve sözleşmelerden kaynaklanan yetkileri kullanarak görevlerini yerine getiren Genel Müdürlük, Osmanlı'dan bugüne kadar yaklaşık iki asırdır kesintisiz hizmet vermektedir.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla hazırlamış olduğumuz 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda Genel Müdürlüğümüzün fiziki ve teşkilat yapısıyla birlikte donanım ve insan kaynakları envanterine ilişkin mevcut durum açıklanmış, kurumun harcama birimlerinin 2025 yılına ait mali bilgileri, bütçe uygulama sonuçları, temel mali tabloların açıklamaları analiz yapılmasına uygun olarak detaylandırılarak verilmiş, ayrıca faaliyetlere ilişkin değerlendirmeler de yapılmıştır.

Saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun gereği olarak hazırlanan 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun istifadesine sunar, Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için özverili ve gayretli çalışmalarından ötürü değerli çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Dr. Osman KAN
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

I. Genel Bilgiler	1
A.Misyon ve Vizyon	2
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C.İdareye İlişkin Bilgiler	4
1.Fiziksel Yapı.....	4
2.Teşkilat Yapısı	7
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
4.İnsan Kaynakları.....	11
5.Sunulan Hizmetler.....	14
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
II. Amaç ve Hedefler	17
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	18
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	19
III. Faaliyetler İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	20
A.Mali Bilgiler	21
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	23
3.Mali Denetim Sonuçları.....	26
B.Performans Bilgileri	29
1.Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	29
2.Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	83
3.1 Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler	83
3.2 Performans Denetim Sonuçları	85
4.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	86
5.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	90
IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	91
A.Üstünlükler	92
B.Zayıflıklar	92
C.Değerlendirme	93
V.Öneri ve Tedbirler	94
EKLER	95

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1: Hizmet Binaları/Arsalar.....	4
Tablo 2: Personel Lojmanları.....	5
Tablo 3: Kiralık Olan Hizmet Binaları	6
Tablo 4: Kullanımı Sağlık Bakanlığına Tahsis Edilen Lojman ve Binalar	6
Tablo 5: Kullanımı Diğer Kurumlara Devredilen Lojman ve Binalar	6
Tablo 6: THSSGM Merkez Teşkilat Şeması	7
Tablo 7: THSSGM Taşra Teşkilat Şeması	8
Tablo 8: THSSGM Merkez Teşkilatı Unvan ve Hizmet Sınıfları İtibarıyla Personel Kadro ve Pozisyonları Durumu	11
Tablo 9: THSSGM Bağlı Birimlerdeki Unvan ve Hizmet Sınıfları İtibarıyla Personel Kadrolarının Durumu	12
Tablo 10: Genel Müdürlüğümüzün Kadro/ Pozisyon Durumu	12
Tablo 11: İşçi Statüsündeki Personelin Unvana Göre Dağılımı (Dolu Kadro- 4/D).....	13
Tablo 12: Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı (Dolu Kadro/ 4/A)	13
Tablo 13: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı (Dolu Pozisyon- 4/B).....	13
Tablo 14: Genel Müdürlüğümüzde Görev Yapan Geçici Görevli Personel Durumu	13
Tablo 15: Personel Eğitim Durumu	13
Tablo 16: Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı	13
Tablo 17: Personelin Yaşa Göre Dağılımı.....	13
Tablo 18: Cinsiyete Göre Personel Durumu.....	13
Tablo 19: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Bilgileri	21
Tablo 20: Birim Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri.....	21
Tablo 21: Faaliyetler Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Bilgileri	22
Tablo 22: Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri Cetveli.....	23
Tablo 23: Karşılaştırmalı Bütçe Gelirleri Cetveli.....	24
Tablo 24: 2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu	25
Tablo 25: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri Tablosu	29
Tablo 26: Türk Boğazlarında Transit PratiKa İşlemlerinde Kullanılan PratiKa Botları	36
Tablo 27: Hasta Transferinde Kullanılan Deniz Ambulansları.....	38
Tablo 28: Havalimanları Sağlık Denetleme Merkezleri Tablosu	40
Tablo 29: Sağlık Tedbirlerinin Genel Müdürlüğümüz Koordinasyonunda Yürütüldüğü Havalimanları Listesi	41
Tablo 30: Kara Hudut Kapıları Sağlık Denetleme Merkezleri Tablosu	42
Tablo 31: Yıllara Göre Seyahat Sağlığı Aşılama Sayıları.....	56
Tablo 32: En Fazla Gemiadamı Sağlık İşlemi Yapan Merkezler	63
Tablo 33: 2025 Hac Dönemi Sağlık Hizmeti Verilen Havalimanı Listesi.....	67
Tablo 34: 2025 Yılı Uluslararası Havalimanlarında Acil Sağlık Hizmeti Sunan Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi Verileri	68
Tablo 35: 2025 Yılı Tıbbi Cihaz Alımları	72
Tablo 36: Kurumsal İhtiyaçlar Kapsamında Yapılan Mal ve Hizmet Alımları.....	75
Tablo 37: Kurumsal İhtiyaçlar Kapsamında Muhtelif Mal ve Hizmet Alım Özeti	75
Tablo 38: 2025 Yılı İdame ve Yenileme Yatırımları.....	76
Tablo 39: 2025 İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Faaliyetleri.....	77
Tablo 40: 2025 Yılı Disiplin ve Performans Şube Müdürlüğü Faaliyetleri	77
Tablo 41: Bilgi Edinme	77
Tablo 42: 2025 Yılında Yapılan Eğitimler	78
Tablo 43: 2025 Yılı Hukuk Müşavirliği İşlemleri Tablosu	81

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1: Yıllara Göre Yapılan Pratika İşlem Grafiği.....	31
Grafik 2: Yıllara Göre Yapılan Patenta İşlem Grafiği	32
Grafik 3: Yıllara Göre Yapılan Gemi Denetimleri Grafiği	32
Grafik 4: Yıllara Göre Gemi Sağlık Sertifikası Verilme Grafiği	33
Grafik 5: Yıllara Göre İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikası Verilme Grafiği	33
Grafik 6: Yıllara Göre Yıllık Gemi Sağlık Cüzdanı Verilme Grafiği	34
Grafik 7: Yıllara Göre Yıllık Gemi Sağlık Belgesi Verilme Grafiği.....	34
Grafik 8: Yıllara Göre Türk Limanlarından Uğraksız Geçen Gemilerde Personel Değişim Grafiği.....	34
Grafik 9: Yıllara Göre Türk Boğazlarından Geçen Gemi Sayıları Grafiği.....	35
Grafik 10: 2025 Yılı Türk Boğazları Gemi Geçiş Sayıları Dağılım Grafiği.....	35
Grafik 11: Yıllara Göre Türk Boğazlarından Geçen Transit Gemi Sayıları Grafiği	36
Grafik 12: Türk Boğazlarında 2025 Yılı Personel Değişim Grafiği.....	37
Grafik 13: Türk Boğazlarında 2025 Yılı Temas İzin Grafiği.....	37
Grafik 14: Türk Boğazlarında 2025 Yılı Hasta Çıkarma Grafiği.....	38
Grafik 15: Yıllara Göre Gemi İlaçlama Grafiği	39
Grafik 16: Yıllara Göre Uçak İlaçlama Grafiği.....	39
Grafik 17: Yıllara Göre Giriş Noktası Tesisi İlaçlama Grafiği	39
Grafik 18: 2025 Yılı Cenaze İşlemlerinin Merkezlere Göre Dağılım Grafiği	43
Grafik 19: Yurt Dışından Getirilen Cenaze İşlemleri Sayısı Grafiği.....	44
Grafik 20: Bildirimi Yapılan Olayların Vaka Sayısına Göre Analizi.....	45
Grafik 21: Olaya Dayalı Sürveyans Dağılımı	45
Grafik 22: Bildirimi Yapılan Olayların Risk Etmenlerine Göre Dağılımı.....	45
Grafik 23: Olayların Bildirim Kaynağına Göre Dağılımı	46
Grafik 24: Yapılan Bildirimlerin Merkezlere Göre Dağılımı	46
Grafik 25: Yıllara Göre Seyahat Sağlığı Hizmeti Alan Kişi Sayısı.....	55
Grafik 26: Seyahat Sağlığı Danışmanlık Hizmetleri	55
Grafik 27: Yıllara Göre Sarı Humma Aşısı Hizmeti	56
Grafik 28: Yıllara Göre Sarı Humma Aşısı Harici Uygulanan Diğer Aşılar	57
Grafik 29: Yıllara Göre Sıtma Profilaksisi Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	57
Grafik 30: Yıllara Göre Düzenlenen Gemiadamı Sağlık Muayene Verileri.....	62
Grafik 31: En Fazla Gemiadamı Sağlık İşlemi Yapan Merkezler Grafiği.....	63
Grafik 32: Tele Sağlık Merkezi Çağrı Alınan Bölgelere Göre Vaka Grafiği	64
Grafik 33: Aylık Vaka Dağılımı Grafiği	65
Grafik 34: Çağrı Tipine Göre Vaka Dağılımı Yüzdesi.....	65
Grafik 35: Çağrı Alınan Bölgeye Göre Vaka Dağılımı	66
Grafik 36: 2025 Yılı Yurtdışına Gidenlere Seyahat Sağlığı Hattı Danışmanlık Hizmeti.....	66
Grafik 37: 2020-2025 Yılları Arası Uluslararası Havalimanlarında Acil Sağlık Hizmeti Sunan Sağlık Denetleme Merkezlerine Başvuru Sayısı	68

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
BM	Birleşmiş Milletler
CAPSCA	Havacılıkta Halk Sağliğı Olaylarının Önlenmesi ve Yönetimi için İşbirliği Düzenlemesi
CBDDO	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi
CDC	Centers for Disease Control and Prevention (Hastalık Önleme ve Kontrol Merkezi)
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇASMER	Çalışan Sağliğı Merkezi
DSÖ	Dünya Sağliğı Örgütü
EADB	Eğitim Araştırma ve Denetleme Birimi
ECDC	European Centre for Disease Prevention and Control (Avrupa Hastalık Önleme ve Kontrol Merkezi)
EKİP	Entegre Kurumsal İşlem Platformu
EUCS	Erken Uyarı ve Cevap Sistemi
GDHCN	Küresel Dijital Sağliğı Sertifikasyon Ağı
GSM	Gemiadamları Sağliğı Merkezi
GT	Gros Tonaj
HSSGM	Hudut ve Sahiller Sağliğı Genel Müdürlüğü
HSDM	Hava Limanı Sağliğı Merkezi
ICAO	Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü ICAO (Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü)
IHR	Uluslararası Sağliğı Tüzüğü
İSG	İş Sağliğı ve Güvenliği
İTS	İlaç Takip Sistemi
IOM	Uluslararası Göç Kuruluşu
IMO	Uluslararası Denizcilik Örgütü (International Maritime Organization)
ILO	Uluslararası Çalışma Örgütü (International Labour Organization)
KBRN	Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer
KEP	Kayıtlı Elektronik Posta
KİDEN	Kamu İç Denetim Yazılımı
LTP	Liman Tek Pencere Sistemi
OF	Olay Bilgi Formu
OSGB	Ortak Sağliğı ve Güvenlik Birimi
PHEIC	Uluslararası Önemi Haiz Halk Sağliğı Acil Durumu
SABİM	Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SİB	Seyir İzin Belgesi
SİZDES	Sağlıkta İzleme ve Değerlendirme Sistemi
SSDM	Sahil Sağliğı Denetleme Merkezi
SDM	Sağlık Denetleme Merkezi
STCW	Standards of Training Certification and Watchkeeping (Gemi Adamlarının Eğitim Belgelendirme ve Vardiya Tutma Standartları)
THSSGM	Türkiye Hudut ve Sahiller Sağliğı Genel Müdürlüğü
UKORAM	Ulusal Koordinasyon ve Ortak Risk Analiz Merkezi
USES	Uzaktan Sağliğı Eğitim Sistemi
UST	Uluslararası Sağliğı Tüzüğü
UON	Ulusal Odak Noktası

YÖNETİCİ ÖZETİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41’inci maddesinde “İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir” hükmü yer almaktadır. Ayrıca 5018 sayılı Kanunun 41’inci maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in 25’inci maddesinde ise “İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak idarenin faaliyetleri ile performans sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır” hükmü bulunmaktadır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümleri çerçevesinde, Stratejik Plan ve Performans Programındaki amaç, hedef ve göstergeler temelinde birimlerimizin değerli katkılarıyla İdare Faaliyet Raporu, düzenlenmiştir. 2025 yılı İdare Faaliyet Raporu kapsamında Genel Müdürlüğümüze ilişkin genel bilgilerin yanı sıra 2025 yılında yürütülen faaliyetler, gerçekleştirilen projeler ile kamu kaynaklarının elde edinimi ve kullanımı, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Raporun “Genel Bilgiler” kısmında, Genel Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları, fiziki ve teşkilat yapımız açıklanmış, teknoloji ve bilişim alt yapımıza ilişkin temel bilgiler paylaşılmış, insan kaynakları hakkında bilgi verilmiş ve sunulan hizmetlerimiz özetlenmiştir.

Raporun “Amaçlar ve Hedefler” kısmında, 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaç ve hedefler ile Genel Müdürlüğümüzün temel politika ve öncelikleri oluştururken esas aldığı üst politika belgeleri sunulmuştur.

Raporun “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” kısmında yer alan “Mali Bilgiler” bölümünde, Genel Müdürlüğümüzün ekonomik, birim ve faaliyetler düzeyinde 2025 yılı ödenek ve harcama bilgilerine yer verilmiştir.

“Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” kısmının “Performans Bilgileri” bölümünde faaliyetlerimiz, Program ve Alt Programlar temelinde gösterilmiş; 2025 yılında Genel Müdürlüğümüz birimlerince yapılan çalışmalar ve faaliyetler ayrıntılı şekilde açıklanmıştır. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler kısmında ayrıca performans bilgileri ile stratejik plan değerlendirme tablolarına yer verilerek Kurumun hedeflerine ulaşma oranındaki başarı düzeyi gösterilmiştir. Bu kapsamda elde edilen veriler 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerle, amaç ve hedeflerin yerine getirilmesinde kaydedilen ilerlemeyi göstermesi açısından yönlendirici olmuştur. Raporun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi” kısmında faaliyetlerin yürütülmesi sırasında kurumsal kapasite bağlamında tespit edilen üstünlükler ve güçlendirilmesi gereken yönler yer verilmiş; 2025 yılı faaliyetlerinin genel değerlendirmesi yapılmış; geleceğe yönelik öneri ve tedbirler ele alınmıştır.

2025 yılında, önceki yıllarda da olduğu gibi, geniş bir alanda faaliyet gösteren ve etkinlikleri büyük bir çeşitlilik arz eden Genel Müdürlüğümüzün kaynaklarının saydamlık ve hesap verilebilirlik temelinde etkili ve verimli kullanılması amaçlanmıştır. Bu kapsamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen mali yönetim sisteminin öngördüğü hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan stratejik plan ile belirlenen amaç ve hedeflere bağlı olarak yürütülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Genel Müdürlüğümüzün görevlerini yerine getirmedeki performansının ortaya konulmasının yanı sıra saydamlık anlayışının güçlenmesine ve kamuoyunun bilgilendirilmesine katkıda bulunacaktır.

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

2. Teşkilat Yapısı

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4. İnsan Kaynakları

5. Sunulan Hizmetler

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

“Halk sağlığı risklerini önlemek amacıyla uluslararası standartlarda sağlık denetimi yapmak ve küresel düzeyde sağlık hizmeti sunmak”

VİZYONUMUZ

“Sağlık odaklı hizmet ve denetim anlayışı ile uluslararası alanda norm belirleyen sağlık otoritesi olmak”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel Müdürlüğümüz;

15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Genel Müdürlüğümüze tevdi edilmiş görevler şunlardır:

-Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkemize girmesini önlemek amacıyla, uluslararası giriş noktaları ve bunların gümrüklü alanlarında gerekli her türlü sağlık tedbirini almak veya aldirmek, halk sağlığını etkileyecek etkenlere karşı alınacak kontrol önlemlerinin standardını belirlemek, belgelendirmek, denetlemek.

-Uluslararası giriş noktalarında hac, göç veya seyahat gibi toplu nüfus hareketlerinde gerekli sağlık tedbirlerini almak veya aldirmek, riskli cenazelerin yurda girişine izin vermek.

-Malî yılbaşında, sağlık resmi tarifesini belirlemek, bu gelirler ve diğer sağlık gelirleri ile para cezalarının tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, gelirlerinden ülke sağlık hizmetlerine katkı sağlamak.

-Uluslararası nakil vasıtalarının ve bu vasıtalarda görevli personelin sağlık şartlarını belirleyerek sağlık raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri düzenlemek.

-Görev alanı ile ilgili olarak Dünya Sağlık Teşkilatı, Uluslararası Denizcilik Örgütü, Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

-Uluslararası önemi haiz halk sağlığı riski olan ülkelere giden insanlara seyahat sağlığı hizmeti vermek.

-Ulusal ve uluslararası sularda seyir eden gemilere uzaktan sağlık yardımı ve desteği vermek.

-Uluslararası giriş noktalarında yapılması gereken tüm sağlık hizmetleri, sağlık denetimleri ve çevre sağlığı işlemlerini yürütmek, usûl ve esaslarını belirlemek.

-Kurum personelinin atama, nakil, özlük, ücret, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek.

-Kurum hizmetlerinin gerektirdiği her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Genel Müdürlük hizmet binasında Genel Müdürlük Makamı, Genel Müdür Yardımcıları ile Özel Kalem Birimi, İç Denetim Birimi, Bilgi İşlem Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Türk Boğazları ve Sağlık Denetimleri Daire Başkanlığı, Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı hizmet vermektedir. Taşra hizmet binalarımızda Baştabiplikler, Sahil Sağlık Denetleme Merkezleri, Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezleri, Seyahat Sağlığı Merkezleri, Gemiadamları Sağlık Merkezleri, Tele Sağlık Merkezi, Seyahat Sağlığı Danışma Merkezi ile İzmir Urla’da Karantina Adası Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Ankara Koordinasyon Müdürlüğümüz ise Bakanlık merkez binasında hizmet vermektedir.

Tablo 1: Hizmet Binaları/Arsalar

Hizmet Binaları/Arsalar	Yer	Yüzölçümü (M2)
Genel Müdürlük Ana Hizmet Binası	İstanbul	2.194,00
Ambarlı SSDM	İstanbul	190,00
Ankara Hizmet Binası	Ankara	382,00
Ankara Çankaya Kimya Apt.	Ankara	676,00
Antalya SSDM Hizmet Binası	Antalya	180,00
Akdeniz Bölge Baştabipliği Binası	Antalya	720,00
Alanya SSDM Hizmet Binası	Antalya	97,00
Aliağa SSDM Hizmet Binası	İzmir	188,00
Ayvalık SSDM Hizmet Binası	Balıkesir	157,64
Anadolu SSM ve Gemi Adamları Hizmet Binası	İstanbul	234,00
Bandırma SSDM Hizmet Binası	Balıkesir	190,00
Bartın SSDM Hizmet Binası	Bartın	20,00
Botaş (Ceyhan)SSDM Hizmet Binası	Adana	86,00
Büyükdere İstanbul Boğazı SDM Hizmet Binası	İstanbul	256,00
Büyükdere Arsa	İstanbul	325,84
Bodrum SSDM Hizmet Binası	Muğla	75,00
Çanakkale Gelibolu Arsa	Çanakkale	187,08
Çeşme SSDM Hizmet Binası	İzmir	196,00
Edremit Akçay SSDM Hizmet Binası	Balıkesir	100,00
Fethiye SSDM Hizmet Binası	Muğla	150,00
Galataport Hizmet Binası	İstanbul	25,00
Gemlik SSDM Hizmet Binası	Bursa	39,00
Güllük SSDM Hizmet Binası	Muğla	80,00
Hopa SSDM Hizmet Binası	Artvin	60,96
İskenderun Pirinçlik Eğitim Karantina Tesisleri	Hatay	49.103,85
İskenderun Pirinçlik Depo Yeri ve Su Borusu	Hatay	620,25
İskenderun SSDM Hizmet Binası	Hatay	110,00
İzmit SSDM Hizmet Binası	Kocaeli	100,00
İzmir SSDM Hizmet Binası	İzmir	150,00

Kaş SSDM Hizmet Binası	Antalya	100,00
Kumkale Hizmet Binası	Çanakkale	87,75
Körfez (Yarımca) SSDM Hizmet Binası	Kocaeli	200,00
Kuşadası SSDM Hizmet Binası	Aydın	75,00
Karaköy SSDM Hizmet Binası	İstanbul	130,00
Marmara Adası SSDM Hizmet Binası	Balıkesir	78,00
Mersin SSDM Hizmet Binası	Mersin	900,00
Ordu SSDM Hizmet Binası	Ordu	188,00
Rize SSDM Hizmet Binası	Rize	100,00
Rumeli Feneri SSDM Hizmet Binası	İstanbul	457,00
Samsun SSDM Hizmet Binası	Samsun	800,00
Sultanahmet Gemi Adamları Hiz. Binası	İstanbul	90,00
Tekirdağ SSDM Hizmet Binası	Tekirdağ	93,00
Taşucu SSDM Hizmet Binası	Mersin	109,00
Urla Karantina Adası Sahası	İzmir	323.000,00
Urla SSDM Hizmet Binası	İzmir	452,00
Urla Su Kuyuları	İzmir	100,42
Yalova SSDM Hizmet Binası	Yalova	120,00
Zonguldak SSDM Hizmet Binası	Zonguldak	80,00
TOPLAM		384.053,79

Tablo 2: Personel Lojmanları

Personel Lojmanları	Yer	Adet	Yüzölçümü (M2)
Antalya SSDM Lojmanları	Antalya	4	400
Altunizade Lojmanı	İstanbul	1	120
Aliğa SSDM Lojmanları	İzmir	4	376
Ayvalık SSDM Lojmanları	Balıkesir	2	200
Kartal-Cevizli Lojmanları	İstanbul	28	3.276
Çeşme SSDM Lojmanları	İzmir	2	196
Çanakkale SSDM Lojmanları	Çanakkale	8	480
Dalaman HSDM Lojmanları	Muğla	6	600
Körfez (Yarımca) SSDM Lojmanları	Kocaeli	6	600
Edremit Akçay SSDM Lojmanları	Balıkesir	1	100
Fethiye SSDM Lojmanları	Muğla	3	225
Güllük SSDM Lojmanları	Muğla	1	80
Gökçeada SSDM Lojmanları	Çanakkale	5	500
İzmit SSDM Lojmanları	Kocaeli	3	300
İskenderun SSDM Lojmanları	Hatay	16	1.600
Kaş SSDM Lojmanları	Antalya	3	300
Kuşadası SSDM Lojmanları	Aydın	2	150
Marmaris SSDM Lojmanları	Muğla	2	142
Ataşehir Örnek Personel Lojmanları	İstanbul	20	2.340
Rize SSDM Lojmanları	Rize	4	400
Samsun SSDM Lojmanları	Samsun	4	438
Taşucu SSDM Lojmanı	Mersin	5	545
Urla Karantina Adası Lojmanları	İzmir	12	1.038
TOPLAM		142	14.406

Tablo 3: Kiralık Olan Hizmet Binaları

Kiralık Olan Hizmet Binaları	Yer	Yüzölçümü (M2)
Genel Müdürlük Ek Hizmet Binası	İstanbul	515,00
Trabzon	Trabzon	92,00
Karadeniz Ereğli SSDM	Zonguldak	169,60
TOPLAM		776,60

Tablo 4: Kullanımı Sağlık Bakanlığına Tahsis Edilen Lojman ve Binalar

Kullanımı Sağlık Bakanlığına Tahsis Edilen Lojman ve Binalar	Yer	Adet	Yüzölçümü (M2)
Ağrı Sağlık Kompleksi	Ağrı	1	988,02
Ceyhan Hizmet Birimi	Adana	1	376,00
Tekirdağ SSDM Lojmanı	Tekirdağ	1	93
Kilis Hizmet Binası ve Lojman	Kilis	8	800
Esenler Atışalanı Sağlık Komp.	İstanbul	1	3.394,33
Finike SSDM Lojmanları	Antalya	2	200
Kaş 112 Acil Yardım İstasyonu	Antalya	1	100
Finike SSDM Hizmet Binası	Antalya	1	100
Mersin SSDM Hizmet Birimi	Mersin	4	94
Bahçivan Sağlık Komp. Arsa (İpekyolu)	Van	1	485,85
Şerefiye Hizmet Binası (İpekyolu)	Van	1	710,98
TOPLAM		20	7.624,18

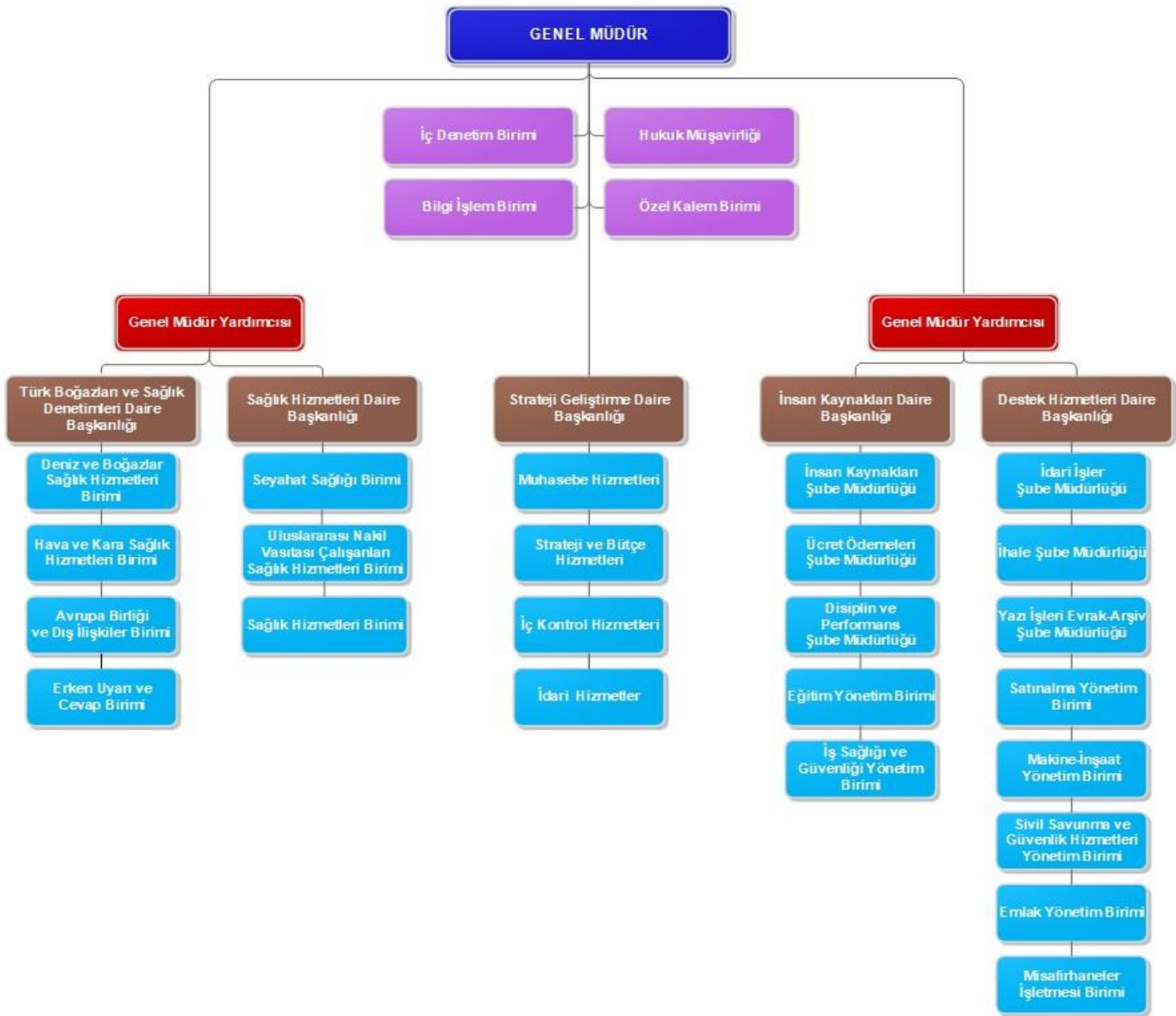
Tablo 5: Kullanımı Diğer Kurumlara Devredilen Lojman ve Binalar

Kullanımı Diğer Kurumlara Tahsis Edilen Lojman ve Binalar	Yer	Adet	Yüzölçümü (M2)
Alanya SSDM Lojmanı(Alanya Kaymakamlığı'na)	Alanya	1	102,00
Kilis / Öncüpınarı 1.Derece Askeri Yasak Bölge olup 23.10.2020 tarihinden itibaren hizmet süresince Milli Savunma Bakanlığına tahsis edildi.(Eski parsel no:861)	Kilis	1	2226,29
Kilis / Öncüpınarı 1.Derece Askeri Yasak Bölge olup 23.10.2020 tarihinden itibaren hizmet süresince Milli Savunma Bakanlığına tahsis edildi.(Eski parsel no:862)	Kilis	1	1006,41
Enez – Arsa (Milli Eğitim Bakanlığı'na)	Edirne	1	100,00
Enez SSDM Lojmanları (Milli Eğitim Bakanlığı'na)	Edirne	6	100,00
TOPLAM		10	3.534,70

2. Teşkilat Yapısı

Genel Müdürlüğümüz Sağlık Bakanlığı'na bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. Kurum merkezi İstanbul'da olup, teşkilat yapımız merkez ve taşra olmak üzere ikili bir yapıya sahiptir. Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı; Genel Müdür ve iki Genel Müdür Yardımcısı yönetiminde; Özel Kalem Birimi, Bilgi İşlem Birimi, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi ile Türk Boğazları ve Sağlık Denetimleri Daire Başkanlığı, Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığından oluşmaktadır.

**Tablo 6: Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü
Merkez Teşkilatı Şeması**



Taşra Teşkilatı; 8 Baştabipliğe bağlı 25 Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi, 38 Sahil Sağlık Denetleme Merkezi, 22 Kara Hudut Sağlık Denetleme Merkezi, 8 Gemiadamları Sağlık Merkezi, 6 Seyahat Sağlığı Merkezi, Tele Sağlık Merkezi ve Seyahat Sağlığı Danışma Merkezi şeklinde örgütlenmiştir. Ayrıca Ankara Koordinasyon Müdürlüğü ve Urla Karantina Adası Müdürlüğü Taşra Teşkilatında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tablo 7: Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilat Şeması



3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Bilgi Sistemi

Bilgi İşlem Birimi 2025 Yılı Sistemle İlgili Faaliyetleri

Genel Müdürlük ve Bağlı birimlerimizde envanter çalışması yapıldı ve yazılım ekibimizin yazmış olduğı sistemimize Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi (CBDDO) Başkanlığı tarafından tüm kamu kurum ve kuruluşlarını bağlayacak şekilde hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi çalışmaları kapsamına uygun kriterler eşliğinde girişleri yapılmış, tam kapsamlı bilgi işlem envanter çalışması tamamlanmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerimizde yapılan faaliyetler, eğitimler vb. resmi internet sitemizde ve sosyal medya hesaplarımızda yayımlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi (CBDDO) Başkanlığı tarafından tüm kamu kurum ve kuruluşlarını bağlayacak şekilde hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi çalışmaları kapsamında hazırlanan “Rehber Uygulama Yol Haritaları” eşliğinde uyum çalışmaları yapılmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sisteminin ana unsuru elektronik imza cihazlarının sertifikasyon hizmetlerini ve teminini sağlayan TÜBİTAK’tan Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerimizdeki kullanıcılar ve makam yöneticileri için imza cihazları temin edilmiş ve teknik destekleri verilmiştir.

Bağlı birimlerimizde kullanılmak üzere yeni teknoloji ihtiyaçlarını karşılamak için yapılan modem alımları kapsamında; cihaz kurulumları yapılmış ve teknik destekleri verilmiştir.

Yapılan taleplere istinaden bilgisayar alımları gerçekleştirilmiş ve ihtiyaç olan yerlere kurulumları sağlanmıştır.

Kurumumuza ait www.hssgm.gov.tr ve www.seyahatsagligi.gov.tr web sitelerimizin güvenlik sertifikaları alınıp yenileme işlemleri yapılmıştır.

Genel Müdürlük binasının alt yapı kablolama yenileme ve bakım işlemlerinin yapılması için; gerekli malzemeler alınmış ve tüm alt yapı yeniden yapılmıştır.

Kurumumuzun sistem odası başka bir lokasyonda sıfırdan inşa edilmiş ve yeni alınan cihazlar bu odaya taşınıp aktif hale getirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerimizde kullanılan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı bakımları yapılmış ve son kullanıcı desteğı verilmiştir.

Sunucular, Network cihazları (router, switch, modemler),Güvenlik duvarı (firewall), Genel Müdürlük ve taşrada IPsec VPN, LAN ve WAN bakımları yapılmıştır.

Kesintisiz güç kaynakları dahil tüm sistemin stabil çalışması sağlanmıştır.

Ankara ve İstanbul Bakanlık veri merkezilerindeki kurumsal yazılımlarımızın bakımı, güncellenmesi vb. talepler doğrultusunda konfigürasyonları revize edilmiştir.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ve EKİP Portal projelerinin koordineli bir şekilde gelişmesi sağlanmıştır.

Bilgi işlem biriminde görev alan personelin siber güvenlik eğitimleri alması sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Birimi 2025 Yılı Yazılımla İlgili Faaliyetleri

Genel Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetlerin daha hızlı ve yeni teknolojilere uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanan ve sürekli olarak güncelliğı sağlanan, kurum içi birçok hizmetin yer aldığı web uygulamalarımız şunlardır:

- Asya (İnteraktif Sistem); Kurumun ana uygulaması
- Sanal Pos Web; Acentelerin kredi kartı ile ödeme işlemlerini gerçekleştirdiği ve sağlık hizmetleri ödemelerinin yapılabilirdiği uygulama
- Piri Reis; Seyahat Sağlığı web sitesi
- Hudut Sahiller; HSSGM web sitesi
- Online İşlemler; Vatandaşı açık sorgulama sayfası
- Belge Sorgulama; Kurum içi oluşan belgelerin sorgulamasının yapıldığı uygulama
- Banka Web Servis; Ziraat ve Halk Bank şube ödemeleri servisi
- Edk Web Servis; E-Devlet Gemiadamı rapor bilgileri sorgulama servisi
- HSSGM Web Api; Ulaştırma Bakanlığı Gemiadamı rapor bilgileri sorgulama servisi
- LTP Web Api; Gemi Bildirimlerinin yapıldığı liman tek pencere servisi
- E-Nabız Transfer; Aşı bilgilerini e-Nabız'a aktaran konsol uygulaması
- Merkez Bankası Döviz Kuru; Döviz kuru bilgisini kaydeden konsol uygulaması

Uygulamalarda 2025 yılında yapılan değışiklikler özetle şunlardır:

- Gemi acentelerinin ödeme işlemleri için kullandığı Online İşlemler web projesine, OGN entegrasyonu üzerinden çift faktörlü kimlik doğrulama (2FA) eklenerek sisteme güvenli giriş imkânı sunuldu.
- Seyahat sağlığı merkezlerimizde Türk vatandaşlarına uygulanan sarıhumma ve tifo aşıları ile verilen sıtma ilaçlarından da ücret alınacak şekilde İnteraktif Sistem güncellendi.
- İlaç kutu bitimi durumlarında İTS (İlaç Takip Sistemi) servis bildirim metodolojisi güncellendi; son kullanma tarihi yaklaşan ürünlerin hastaneler arası takas işlemleri için yeni bir arayüz tasarlandı.
- Askeri personel için ücretsiz zayi sertifika tanımlamaları sisteme entegre edildi.
- İnteraktif web uygulamasındaki performans sorunlarını analiz etmek için Elastic APM'in kurulum ve entegrasyonu tamamlandı. Böylece, trafiğin yoğunlaştığı ve performans dar boğazı oluşturan sayfalar nokta atışı tespit edildi.
- Pratika işlemi gerçekleştiren gemilere ait kargo ve yük bilgilerinin görüntülenebilmesi amacıyla, LTP'nin yeni servis metodunun sistem entegrasyonu tamamlandı.
- Türk Hava Yolları personelinin seyahat sağlık ödemelerini avans üzerinden yapabilmesi için esnek bir avans hesap modülü geliştirildi. Modül, ilave kod geliştirmesi gerektirmeyecek şekilde tasarlanarak diğer havayolu firmalarının da doğrudan kullanımına uygun hale getirildi.
- 2025 yılı Yazılım Geliştirme, Danışmanlık ve Eğitim Hizmeti Alımı İhalesi kapsamında İnteraktif Sistem analiz edilerek firma elemanları ile birlikte tekrar yazılmaya başlandı.
- Reporting Servis kullanılarak iş birimlerinin talep ettiğı rapor sayfaları ve formlar oluşturuldu.

Bunların yanı sıra, tüm uygulamalarda tespit edilen çok sayıda hata (bug fix) giderildi, iş birimlerinden gelen güncelleme talepleri karşılandı ve uygulamalarda sorun yaşayan kullanıcılara gerekli teknik destek sağlandı.

4.İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzün 10.07.2018 tarihli 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Kadro ve Usulü Hakkında 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4A maddesine göre Merkez Teşkilatında 206, Taşra Teşkilatında 665 olmak üzere toplam 871 kadro ile 4B maddesine göre 7 sözleşmeli pozisyon ve 165 sürekli işçi kadrosu mevcuttur.

Tablo 8:THSSGM Merkez Teşkilatı Unvan ve Hizmet Sınıfları İtibarıyla Personel Kadro ve Pozisyonları Durumu

Unvanı	Hizmet Sınıfı	Toplam
Genel Müdür	GİH	1
Genel Müdür Yardımcısı	GİH	2
Daire Başkanı	GİH	5
İç Denetçi	GİH	3
Hukuk Müşaviri	GİH	3
Şube Müdürü	GİH	6
Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	8
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	GİH	3
Sivil Savunma Uzmanı	GİH	1
Sağlık Uzmanı	GİH	22
Sağlık Uzmanı (Ş)	GİH	4
Sağlık Uzman Yrd.	GİH	19
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	GİH	4
Koruma ve Güvenlik Şefi	GİH	1
Şef	GİH	12
Ayniyat Saymanı	GİH	1
Memur	GİH	5
Memur (Ş)	GİH	5
Mütercim	GİH	1
Uzman	GİH	1
Bilgisayar İşletmeni	GİH	33
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	2
Şoför	GİH	4
Avukat	AHS	4
Tabip	SHS	7
Hemşire	SHS	6
Ebe	SHS	2
Eczacı	SHS	1
Sağlık Memuru	SHS	3
Laborant	SHS	1
Mühendis	THS	17
Programcı	THS	4
Tekniker	THS	9
Teknisyen	THS	1
Hizmetli (Ş)	YHS	1
Hizmetli	YHS	4
İşçi	4/D	93

Sözleşmeli Destek Personeli	4/B	4
Sözleşmeli Programcı	4/B	1
TOPLAM		304

Tablo 9: THSSGM Bağlı Birimlerdeki Unvan ve Hizmet Sınıfları İtibarıyla Personel Kadrolarının Durumu

Unvanı	Hizmet Sınıfı	Toplam
Müdür	GİH	11
Gemiadamı	GİH	30
Şoför	GİH	4
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	GİH	1
Memur	GİH	6
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	1
Bilgisayar İşletmeni	GİH	31
Baştabip	SHS	8
Uzman Tabip	SHS	5
Tabip	SHS	164
Hemşire	SHS	91
Ebe	SHS	30
Sağlık Memuru	SHS	175
Sağlık Teknikeri	SHS	16
Sağlık Teknisyeni	SHS	16
Laborant	SHS	2
Kaptan	THS	27
Tekniker	THS	12
Teknisyen	THS	23
Hizmetli (Ş)	YHS	3
Hizmetli	YHS	9
İşçi	YOK	72
Sözleşmeli Destek Personeli	4/B	1
Sözleşmeli Gemi Adamı	4/B	1
TOPLAM		739

Tablo 10: Genel Müdürlüğümüzün Kadro/ Pozisyon Durumu

Kadro Türü	Dolu	Boş	Toplam
4a'lı Kadrolu Personel Sayısı	665	206	871
4b'li Sözleşmeli Personel Sayısı	2	5	7
4d'li Sürekli İşçi Personel Sayısı	93	72	165
TOPLAM	760	283	1043

Tablo 11: İşçi Statüsündeki Personelin Unvana Göre Dağılımı (Dolu Kadro- 4/D)

Görev Yeri	Temizlik Personeli	Güvenlik ve Koruma Personeli	Destek Personeli
Merkez	12	18	8
Taşra	18	35	2
Toplam	30	53	10

Tablo 12: Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı (Dolu Kadro/ 4/A)

Görev Yeri	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetler Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı
Merkez	11	84	3	26	5
Taşra	421	57	-	47	11
Toplam	432	141	3	73	16

Tablo 13: Sözleşmeli Personelin Unvana Göre Dağılımı (Dolu Pozisyon- 4/B)

Görev Yeri	Sözleşmeli Destek Personeli	Sözleşmeli Gemi Adamı
Merkez	-	-
Taşra	1	1
Toplam	1	1

Tablo 14: Genel Müdürlüğümüzde Görev Yapan Geçici Görevli Personel Durumu

Görev Yeri	Geçici Personel Sayısı
Merkez	7
Taşra	20
Toplam	27

Tablo 15: Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	İlköğretim	Ortaöğretim	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans	Uzmanlık/ Doktora
Personel Sayısı	22	132	108	281	208	9

Tablo 16: Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Hizmet Yılı	0-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25 Yıl Üstü
Personel Sayısı	129	60	166	105	79	221

Tablo 17: Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	<26 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51-55 Yaş	>55 Yaş
Personel Sayısı	15	72	76	71	150	170	107	99

Tablo 18: Cinsiyete Göre Personel Durumu

Toplam Personel	Erkek	Kadın
760	482	278

5.Sunulan Hizmetler

Limanlarda Verilen Sağlık Hizmetleri

Ulusal ve Uluslararası sefer yapan gemilerin limanlarda sağlık işlemlerinin yürütülmesi ve sağlık belgelerinin düzenlenmesi hizmetidir.

Türk Boğazlarında Yürütülen Sağlık İşlemleri

Türk Boğazlarında, uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkemize girmesini önlemek amacıyla, ulusal ve uluslararası sefer yapan taşıtlar ile gerekli her türlü sağlık tedbirini alarak halk sağlığını etkileyecek etkenlere karşı kontrol önlemleri alma hizmetidir.

Uluslararası Giriş Noktalarında (Liman, Havalimanı, Kara Hudut Kapısı) Çevre Sağlığı ve İlaçlama Faaliyetleri:

Çevre sağlığı hizmetine yönelik iş ve işlemler; su, gıda, vektör, atık ve kapalı alan hava kalitesi kontrolü şeklinde olup alanında görevli ve yetkili kurumların koordinasyonunda yürütülmektedir. Ayrıca uluslararası çalışan taşıtlarda ve giriş noktalarında ilaçlama faaliyetleri yapan ilaçlama firmalarının yetkilendirilmesi ve denetimi yapılmaktadır.

Uluslararası Giriş Noktalarında Cenaze İşlemleri

Yurtdışından ülkemize getirilen cenazelerin Uluslararası giriş noktalarında, halk sağlığı riski açısından değerlendirilerek yurda girişine izin verilmesi işlemleridir. Bu işlemler “Yurtdışından Getirilen Cenaze İşlemleri Yönergesi” kapsamında yürütülmektedir.

Havalimanı Sağlık Hizmetleri

Havalimanlarında, yolculara ve hava taşıtlarına yönelik yürütülen sağlık hizmetleridir.

Erken Uyarı ve Cevap İşlemleri

Tüm uluslararası giriş noktalarında halk sağlığını tehdit eden risklerin takibi işlemleridir.

Kara Hudut Kapısı Sağlık Hizmetleri

Kara Hudut kapılarında yürütülen sağlık işlemleridir. Bu işlemler irtibat görevlileri aracılığıyla yürütülmekte olup, bu irtibat görevlileri de kara hudut kapısının bulunduğu İl Sağlık Müdürlüğü personelidir.

Dış İlişkiler Faaliyetleri

Uluslararası kurum ve kuruluşlarla (AB, BM, DSÖ, IMO, ILO vb.) sağlık alanında yapılan veya yapılacak olan çalışmalar ile Genel Müdürlüğün dış ülkelerle ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesidir.

Seyahat Sağlığı Hizmeti

Uluslararası seyahat eden insanların sağlık risklerine karşı korunmalarını sağlamak amacıyla verilen hizmettir.

Gemiadamı Sağlık Hizmetleri

Gemilerde çalışacak gemiadamı adayları ile halen çalışmakta olan gemiadamlarının sağlık eğitimleri, sağlık durumları ve sağlık yoklamaları ile ilgili hizmetlerdir.

Hac, G ve Toplu Nüfus Hareketlerinde Verilen Hizmetler

Hac, g ve toplu nüfus hareketleri esnasında halk sağlığı risklerine yönelik uluslararası giriş kapılarında sunulan sağlık hizmetleridir.

Tele Sağlık Hizmetleri

Ulusal veya uluslararası sularda seyreden gemilere acil durumlarda uzaktan sağlık yardımı ve desteği ile uluslararası seyahat için insanlara seyahat sağlığı amacıyla verilen danışmanlık hizmetidir.

Acil Sağlık Hizmetleri

Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ile yapılan “Acil Sağlık Hizmet Sunumuna İlişkin Protokol” kapsamında verilen hizmettir.

Poliklinik Hizmetleri

Uluslararası giriş noktalarında sunulan sağlık hizmetidir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla, kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin; stratejik öncelikler de dikkate alınarak belirlenen hedeflere ulaşmak için tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanım ilkeleri ile hesap verebilirlik ve mali saydamlık anlayışı temelinde, uluslararası iyi uygulama örnekleri de dikkate alınarak, yeniden yapılandırılması öngörülmüştür. Bu reformla stratejik planlama, performans esaslı program bütçeleme, yönetsel hesap verebilirlik, iç kontrol, iç denetim, şeffaflık ve raporlama gibi çağdaş mali yönetim ve kontrol uygulamaları sistemimize dahil edilmiştir.

Kanun ile üst yöneticilere de, idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini gözetim ve izleme görevi verilmiş; bu hususlarda Bakana karşı hesap verme sorumluluğu yüklenmiştir. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini, iç kontrol ve iç denetim sistemini mevzuata ve belirlenmiş standartlara uygun bir şekilde oluşturmak ve işleyişini sağlamak suretiyle yerine getirmektedir.

Kurumumuzda, İç Denetim Birim Başkanlığının oluşturulması ve iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesiyle; 5018 sayılı Kanunla getirilen yönetim sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesi, Üst Yöneticiye güvence verilmesi, kurum faaliyetlerine değer katılması, uluslararası standartlara uyum sağlanması ve idarenin faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacı ve hedefine katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

II. Amaç ve Hedefler

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri**
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2024 – 2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

Amaç 1

Uluslararası Giriş Noktalarını Halk Sağlığı Acil Durumlarına Hazır Tutmak

Hedef 1.1: Belirlenmiş 5 havalimanının halk sağlığı acil durumlarına hazır olmasını sürdürmek

Hedef 1.2: Belirlenmiş 8 limanın halk sağlığı acil durumlarına hazır olmasını sürdürmek

Amaç 2

Seyahat Sağlığı Hizmetini Etkili Şekilde Sürdürerek Ülke Sağlığına ve Küresel Sağlığa Katkıda Bulunmak

Hedef 2.1: Seyahat sağlığı hizmeti vererek uluslararası halk sağlığı risklerine karşı etkili bir şekilde koruma sağlamak

Hedef 2.2: Seyahat sağlığı hizmetinin farkındalığını artırmak

Amaç 3

Gemiadamları Sağlığı Hizmetinin Etkinliğini ve Yaygınlığını Artırmak

Hedef 3.1: Gemiadamları sağlık hizmetinin yaygınlığını artırmak

Hedef 3.2: Tele sağlık hizmetinin etkinliğini artırmak

Amaç 4

Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

Hedef 4.1: Personelin yetkinliğini artırmak

Hedef 4.2: Sağlık tesislerinin fiziksel ve teknik altyapısına katkı sağlamak

B: Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurumumuzun esas aldığı temel politika metinleri aşağıda yer almaktadır:

On İkinci Kalkınma Planı(2024-2028)

Orta Vadeli Program (2024-2026)

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı(2024)

Kurum Stratejik Planı(2024-2028)

On İkinci Kalkınma Planında Kurumumuz açısından önemli politika ve paragraflar aşağıda yer almaktadır:

708. Bulaşıcı hastalıklara, ani sağlık şoklarına, afet ve acil durumlara hazırlık ve müdahale kapasitesi güçlendirilecektir.

708.1. Bulaşıcı hastalıklara yönelik mevcut tanı, takip ve erken uyarı sistemleri geliştirilecektir.

708.4. Küresel salgın ve afet gibi olağanüstü durumlarda sağlık hizmet sunucularının rol ve sorumluluklarını içeren yol haritaları belirlenecek, malzeme ve personel akışına ilişkin planlamalar etkin bir şekilde yapılacaktır.

711.6. Olası afet durumlarında kesintisiz sağlık hizmet sunumu sağlanabilmesi amacıyla sağlık tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığı artırılacaktır.

715. Dijital sağlık çözümlerinin sağlık sistemi içerisinde etkin ve verimli kullanımı sağlanacak, dijital sağlık teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

715.2. Kronik hastalıkların izlem ve takibi başta olmak üzere ‘tele sağlık’ sistemleri geliştirilecek, ilişkili sistemlerle birlikte çalışabilirliği sağlanarak kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

716.2. Kurumlar arası veri paylaşımı için işbirliği ve koordinasyon geliştirilecektir.

718. İlaç ve tıbbi cihaza erişimin kolaylaştırılması sağlanacaktır.

Orta Vadeli Programda Kurumumuz açısından önemli politika ve paragraflar aşağıda yer almaktadır:

Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir ve sağlıklı gelir kaynaklarının artırılması için vergi tabanının genişletilmesi ve vergilemede gönüllü uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir

Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde risk analizine ve hizmet sunucularının davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecektir.

Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.

Öncelikler

Bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kanıta dayalı politikalarla desteklenen, kaliteli, güvenilir, etkin, mali açıdan sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu ile bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması temel önceliklerdir.

III. Faaliyetler İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

- 1. Bütçe Uygulama Sonuçları**
- 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
- 3. Mali Denetim Sonuçları**

B. Performans Bilgileri

- 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**
- 2. Faaliyet ve Proje Bilgileri**
- 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**
 - 3.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler**
 - 3.2. Performans Denetim Sonuçları**
- 4. Stratejik Planın Değerlendirilmesi**
 - 4.1. Performans Sonuçları Tablosu**
- 5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup, kendi gelirleri kendi harcamalarını karşılamakta ve ülkemiz sağlık altyapısına büyük katkılar sağlamaktadır. 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu ve Montrö Boğazlar Sözleşmesi gereği Türk limanları arasında seyreden, yabancı ülke limanlarından Türk limanlarına gelen, Türk limanlarından yabancı ülke limanlarına giden veya Boğazlardan transit geçen gemilerden, her net tonu üzerinden sağlık resmi adı altında gelir toplamaktadır. Bu resim, Sağlık Bakanlığı tarafından, Dışişleri ve Maliye Bakanlıklarının görüşleri alınmak suretiyle hazırlanan ve her mali yılbaşında yürürlüğe konulan bir tarifeyle düzenlenir.

2025 yılında Genel Müdürlüğümüz bütçesine “7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu” ile 912.027.000 TL ödenek tahsis edilmiş olup; Cumhurbaşkanı Onayı ve hizmet gerekleri sebebiyle 5.794.437.000 TL ödenek eklemesi yapılmıştır. 2025 yılı sonu itibarıyla 6.706.464.000 TL gerçekleşen toplam ödeneğin 6.430.387.566,07 TL’si harcanmıştır. Harcamaların toplam ödeneğe oranı %96 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Tablo 19: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Bilgileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	480.560.000	193.230.000		673.790.000	534.560.000	207.330.000		741.890.000	504.051.595	193.414.098		697.465.692
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	63.301.000	32.086.000		95.387.000	68.551.000	34.011.000		102.562.000	64.710.822	32.944.713		97.655.535
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.412.000	43.933.000		59.345.000	51.677.000	56.798.000		108.475.000	50.388.294	46.759.888		97.148.181
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	36.000	18.467.000		18.503.000	36.000	35.899.000		35.935.000	5.930	34.809.260		34.815.190
Sermaye Giderleri	26.000.000	39.002.000		65.002.000	5.648.400.000	69.202.000		5.717.602.000	5.447.820.564	50.079.974		5.497.900.538
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	585.309.000	326.718.000	0	912.027.000	6.303.224.000	403.240.000	0	6.706.464.000	6.066.977.204	358.007.932	0	6.424.985.136
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	585.309.000	326.718.000	0	912.027.000	6.303.224.000	403.240.000	0	6.706.464.000	6.066.977.204	358.007.932	0	6.424.985.136

Tablo 20: Birim Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme /Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM	10.981.000	13.181.000	12.333.888	112	94
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	277.403.000	5.956.393.000	5.718.055.240	2.061	96
İNSAN KAYNAKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	33.621.000	48.188.000	47.359.069	141	98
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15.473.000	15.493.000	12.043.774	78	78
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	6.532.000	8.232.000	6.693.161	102	81
SAĞLIK DENETLEME MERKEZLERİ	521.239.000	576.549.000	545.411.500	105	95
MÜDÜRLÜKLER	7.335.000	8.590.000	7.908.187	108	92
SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	27.465.000	60.875.000	58.012.752	211	95
TÜRK BOĞAZLARI VE SAĞLIK DENETİMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	11.978.000	18.963.000	17.167.566	143	91
GENEL TOPLAM	912.027.000	6.706.464.000	6.424.985.136	704	96

Tablo 21: Faaliyetler Düzeyinde 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Bilgileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2025				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/ Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
KORUYUCU SAĞLIK	580.309.000	675.824.000	619.156.640	107	92
GEMİ ADAMI SAĞLIK HİZMETLERİ	667.000	512.000	80.074	12	16
Gemi Adamı Sağlık Hizmetleri	667.000	512.000	80.074	12	16
SEYAHAT SAĞLIĞI HİZMETLERİ	30.273.000	63.838.000	57.994.029	192	91
Seyahat Sağlığı Aşılama ve Belgelendirme Hizmetleri	4.055.000	4.655.000	525.794	13	11
Seyahat Sağlığı Danışma Hizmetleri	13.237.000	14.202.000	13.251.941	100	93
Seyahat Sağlığı Profeksi Hizmetleri	12.981.000	44.981.000	44.216.294	341	98
TÜRK BOĞAZLARI VE ULUSLARARASI GİRİŞ NOKTALARINDA SAĞLIK DENETİM HİZMETLERİ	549.369.000	611.474.000	561.082.537	102	92
Türk Boğazları'nda Sağlık Denetim Hizmetleri	22.168.000	25.893.000	4.254.347	19	16
Uluslararası Giriş Noktalarında Sağlık Denetim Hizmetleri	527.201.000	585.581.000	556.828.190	106	95
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	5.000.000	5.627.400.000	5.447.820.564	108,95	97
TEDAVİ HİZMETLERİ	5.000.000	5.627.400.000	5.447.820.564	108,95	97
Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	5.000.000	5.627.400.000	5.447.820.564	108,95	97
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	326.718.000	403.240.000	358.007.932	110	89
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	10.464.000	12.559.000	10.730.657	103	85
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	6.532.000	8.232.000	6.693.161	102	81
İç Denetim	3.932.000	4.327.000	4.037.497	103	93
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	316.254.000	390.681.000	347.277.275	110	89
Genel Destek Hizmetleri	260.111.000	318.146.000	279.578.040	107	88
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	33.621.000	48.188.000	47.359.069	141	98
Özel Kalem Hizmetleri	7.049.000	8.854.000	8.296.391	118	94
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	15.473.000	15.493.000	12.043.774	78	78
GENEL TOPLAM	912.027.000	6.706.464.000	6.424.985.136	704	96

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 22 : Karşılaştırmalı Bütçe Giderleri Cetveli

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GİDERLERİ CETVELİ																YILI: 2025 (1000 TL)
KURUMU:TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ																
EKONOMİK KODU	ADI	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ					TOPLAM ÖDENEK					BÜTÇE GİDERİ				
		2023 YILI	2024 YILI	DEĞİŞİM (%)	2025 YILI	DEĞİŞİM (%)	2023 YILI	2024 YILI	DEĞİŞİM (%)	2025 YILI	DEĞİŞİM (%)	2023 YILI	2024 YILI	DEĞİŞİM (%)	2025 YILI	DEĞİŞİM (%)
		(A)	(B)	B/A	(C)	C/B	(A)	(B)	B/A	(C)	C/B	(A)	(B)	B/A	(C)	C/B
01	PERSONEL GİDERLERİ	181.253	512.273	183	673.790	32	326.796	601.028	84	741.890	23	269.300	515.327	91	697.466	35
	01 MEMURLAR	154.148	446.885	190	564.759	26	278.483	525.341	89	629.309	20	224.177	447.407	100	591.834	32
	02 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.378	1.502	-66	1.446	-4	4.378	1.862	-57	1.596	-14	2.050	1.112	-46	1.296	17
	03 İŞÇİLER	22.682	63.792	181	107.461	68	43.890	73.731	68	110.861	50	43.057	66.753	55	104.330	56
	04 GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	45	94	109	124	32	45	94	109	124	32	17	55	231	5	-91
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	32.499	69.097	113	95.387	38	51.953	79.557	53	102.562	29	42.309	70.912	68	97.656	38
	01 MEMURLAR	27.306	55.594	104	73.439	32	42.079	65.219	55	79.724	22	32.775	56.779	73	74.924	32
	02 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	662	160	-76	175	9	662	195	-71	215	10	323	123	-62	139	13
	03 İŞÇİLER	4.531	13.343	194	21.773	63	9.212	14.143	54	22.623	60	9.212	14.011	52	22.592	61
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.838	41.510	82	59.345	43	71.881	79.383	10	108.475	37	52.360	72.732	39	97.148	34
	02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	17.407	31.548	81	43.741	39	59.907	64.143	7	85.536	33	41.384	59.489	44	76.418	28
	03 YOLLUKLAR	1.066	1.925	81	2.675	39	1.616	2.755	70	3.075	12	1.433	2.098	46	2.659	27
	04 GÖREV GİDERLERİ	758	1.371	81	2.068	51	1.289	1.396	8	2.068	48	1.242	978	-21	818	-16
	05 HİZMET ALIMLARI	2.975	5.552	87	9.496	71	8.365	9.260	11	14.691	59	7.703	8.572	11	14.427	68
	06 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	60	108	80	107	-1	90	108	20	107	-1	44	45	2	77	69
	07 MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	493	865	75	1.056	22	535	1.580	195	2.776	76	514	1.542	200	2.548	65
	08 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	79	141	78	202	43	79	141	78	222	57	40	8	-80	201	2.402
05	CARİ TRANSFERLER	4.842	13.760	184	18.503	34	12.950	24.660	90	35.935	46	12.312	23.759	93	34.815	47
	01 GÖREVLENDİRME GİDERLERİ	4.398	12.994	195	16.463	27	11.898	21.894	84	31.895	46	11.554	21.887	89	31.835	45
	03 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	430	741	72	2.004	170	1.030	2.741	166	4.004	46	750	1.866	149	2.974	59
	04 HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER	14	25	79	36	44	22	25	14	36	44	8	6	-25	6	1
06	SERMAYE GİDERLERİ	82.000	82.000	0	65.002	-21	1.288.000	1.019.872	-21	5.717.602	461	1.161.473	271.541	-77	5.497.901	1.925
	01 MAMUL MAL ALIMLARI	28.990	29.895	3	42.790	43	1.209.990	935.767	-23	5.673.890	506	1.102.081	209.858	-81	5.465.157	2.504
	02 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.000	8.000	167	0	-100	3.000	8.000	167	0	-100	0	0		0	
	03 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	510	2.105	313	2.200	5	510	1.905	274	11.701	514	175	158	-10	4.645	2.841
	06 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	26.500	6.000	-77	12.010	100	22.000	40.200	83	24.010	-40	21.768	36.626	68	23.337	-36
	07 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	23.000	36.000	57	8.002	-78	52.500	34.000	-35	8.001	-76	37.449	24.899	-34	4.762	-81
GENEL TOPLAM		323.432	718.640	122	912.027	27	1.751.580	1.804.500	3	6.706.464	272	1.537.754	954.271	-38	6.424.985	573

Tablo 23 : Karşılaştırmalı Bütçe Gelirleri Cetveli

KARŞILAŞTIRMALI BÜTÇE GELİRLERİ CETVELİ																	YILI: 2025
KURUMU: TÜRKİYE HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ																	(1000 TL)
EKONOMİK KODU		ADI	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ					TAHAKKUK					NET BÜTÇE GELİRİ				
			2023 YILI	2024 YILI	DEĞİŞİM (%)	2025 YILI	DEĞİŞİM (%)	2023 YILI	2024 YILI	DEĞİŞİM (%)	2025 YILI	DEĞİŞİM (%)	2023 YILI	2024 YILI	DEĞİŞİM (%)	2025 YILI	DEĞİŞİM (%)
			(A)	(B)	B/A	(C)	C/B	(A)	(B)	B/A	(C)	C/B	(A)	(B)	B/A	(C)	C/B
01		Vergi Gelirleri	813.272	1.711.168	110	2.646.372	55	2.065.106	4.651.606	125	6.628.015	42	2.036.983	4.607.948	126	6.591.655	43
	06	Harçlar	813.272	1.711.168	110	2.646.372	55	2.065.106	4.651.606	125	6.628.015	42	2.036.983	4.607.948	126	6.591.655	43
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.446	4.048	65	5.786	43	3.023	7.378	144	9.332	26	3.010	7.359	144	9.317	27
	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.505	2.685	78	3.838	43	2.057	6.054	194	7.356	22	2.053	6.043	194	7.350	22
	06	Kira Gelirleri	941	1.363	45	1.948	43	966	1.324	37	1.975	49	957	1.316	38	1.967	49
05		Diğer Gelirler	56.889	84.784	49	121.210	43	68.052	135.926	100	214.214	58	66.050	132.739	101	194.033	46
	01	Faiz Gelirleri	87	222	155	317	43	147	980	565	344	-65	147	980	565	344	-65
	03	Para Cezaları	8.085	12.156	50	17.378	43	7.921	14.489	83	28.758	98	7.780	13.057	68	24.244	86
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	48.717	72.406	49	103.515	43	59.983	120.456	101	185.111	54	58.122	118.702	104	169.445	43
06		Sermaye Gelirleri	0	0		0		122	1.084	786	0	-100	122	1.084	786	0	-100
	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0	0		0		122	1.084	786	0	-100	122	1.084	786	0	-100
GENEL TOPLAM			872.607	1.800.000	106	2.773.368	54	2.136.303	4.795.994	124	6.851.560	43	2.106.165	4.749.130	125	6.795.006	43

Tablo:24 Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2025 YILI
630	00	00	GİDERLER HESABI	3.954.743.198,63
630	01	00	PERSONEL GİDERLERİ	730.704.424,15
630	01	01	Memurlar	591.834.066,12
630	01	02	Sözleşmeli Personel	1.296.479,34
630	01	03	İşçiler	137.568.887,32
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	4.991,37
630	02	00	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	97.655.535,23
630	02	01	Memurlar	74.924.364,26
630	02	02	Sözleşmeli Personel	138.697,98
630	02	03	İşçiler	22.592.472,99
630	03	00	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.033.410,49
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	7.201.607,34
630	03	03	Yolluklar	2.658.782,44
630	03	04	Görev Giderleri	817.573,22
630	03	05	Hizmet Alımları	13.920.926,81
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	76.673,53
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.252.799,15
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.105.048,00
630	05	00	CARİ TRANSFERLER	34.815.189,64
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	31.835.279,24
630	05	03	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.973.980,40
630	05	04	Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	5.930,00
630	11	00	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİM GİDERLERİ	6.806,20
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumsuz Kur Farkları	6.806,20
630	13	00	Amortisman Giderleri	909.682.305,48
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	909.204.991,41
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	454.302,88
630	13	03	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	23.011,19
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	60.491.126,47
630	14	01	Kartasiye Malzemeleri	2.068.081,11
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	0,00
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	28.297.887,53
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	18.177.934,37
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	919.858,76
630	14	06	Giyecek, Mefruat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	2.398.182,62
630	14	08	İçecek	83.357,33
630	14	10	Zirai Maddeler	43.345,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.460,00
630	14	13	Yedek Parçalar	8.493.479,75
630	14	14	Nakit Vasıtaları Lastikleri	0,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	300,00
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	6.240,00
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	38.047,70
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	38.047,70
630	25	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Mali Olmayan Kay/Gid	1.750.123.124,77
630	25	01	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Olarak Devr Var Kaynaklanan Gid	1.750.104.057,93
630	25	02	Öz Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Devr Var Kaynaklanan Giderler	19.066,84
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	20.057.966,04
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	20.057.966,04
630	99	00	Diğer Giderler	323.135.262,46
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	323.135.262,46
GİDERLER TOPLAMI (A)				3.954.743.198,63

GİDERLER TOPLAMI (A)	3.954.743.198,63
GELİRLER TOPLAMI (B)	9.289.386.793,95
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	14.977.433,76

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Gelirin Türü	2025 YILI
600	00	00	GELİRLER HESABI	9.289.386.793,95
600	01	00	Vergi Gelirleri	6.591.605.778,49
600	01	06	Harçlar	6.591.605.778,49
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.328.224,68
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.352.737,45
600	03	06	Kira Gelirleri	1.975.487,23
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	85.070,00
600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	80.000,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.070,00
600	05	00	Diğer Gelirler	2.688.201.002,83
600	05	01	Faiz Gelirleri	344.053,05
600	05	03	Para Cezaları	35.137.023,24
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.652.719.926,54
600	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri	166.717,95
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	166.717,95
600	25	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Ol Var El Edilen Gel	0,00
600	25	01	Genel Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var El Ed Gel	0,00
GELİRLER TOPLAMI (B)				9.289.386.793,95
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		İndirim, İade ve İskontunun Türü	2025 YILI
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONLAR HESABI	14.977.433,76
610	01	00	Vergi Gelirleri	4.748.329,02
610	01	06	Harçlar	4.748.329,02
610	03	00	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.578,61
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.727,00
610	03	06	Kira Gelirleri	8.851,61
610	05	00	Diğer Gelirler	10.218.526,13
610	05	03	Para Cezaları	10.211.436,13
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	7.090,00
İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				14.977.433,76
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		Enflasyon Düzeltmesinin Türü	2025 YILI
698	00	00	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	2.090.634.028,32
698	12	00	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	1.131.239.568,40
698	15	00	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	934.163.348,72
698	16	00	Taahhütler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	49.951.813,96
698	17	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	1.795.482,43
698	19	00	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	-26.516.185,19
698	19	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	-2.764.708,51
698	19	04	Taahhütler	-23.143.770,74
698	19	05	Demirbaşlar	-607.705,94
ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)				2.090.634.028,32

NET GELİR (D= (B-C))	9.274.409.360,19
ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	2.090.634.028,32
FAALİYET SONUCU (((D+E) - A)(+/-))	7.410.300.189,88

3.Mali Denetim Sonuçları

3.1 Dış Denetim

Özel bütçeli olan Kurumumuzda 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'na göre dış denetim, Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

2025 mali yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından 2025 yılına ait harcama belgelerimiz ve hesaplarımız denetime tabi tutulmuş olup denetime ilişkin raporlar Sayıştay Denetçilerince 2026 yılında hazırlanacaktır.

3.2 İç Denetim

1.İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

İç Denetim Birimi Başkanlığı, Genel Müdürlük ana hizmet binasında (Kemankeş Cad. Karamustafa Paşa Sok. No: 21 34425 Karaköy/İSTANBUL) faaliyetlerini sürdürmektedir.

2006/10654 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüne üç İç Denetçi kadrosu tahsis edilmiştir. 2015 yılından itibaren Birim Başkanlığı olarak görev yapan Başkanlığımızda halen üç iç denetçi görevini sürdürmektedir.

2.Sunulan Hizmetler

İç Denetim Birimi Başkanlığınca hazırlanan 2025-2027 Dönemi İç Denetim Planı ve bu plana uygun olarak hazırlanan 2025 yılı İç Denetim Programı ile Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün üç sürecine ait sistem ve uygunluk denetimleri tamamlanarak üç adet denetim raporu ve bir adet inceleme raporu düzenlenmiştir. Düzenlenen raporlar aşağıda sıralanmıştır:

- 1- Transit gemi işlemleri süreci sistem ve uygunluk denetimi raporu
- 2- Havalimanları acil sağlık hizmetleri süreci sistem ve uygunluk denetimi raporu
- 3- Bilgi ve iletişim güvenliği uygulama süreci denetim raporu

3.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi oluşturularak Üst Yönetici tarafından onaylanmıştır. Yönergenin bir örneği İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir. Her yıl yönergemiz başkanlığımızca gözden geçirilerek genel müdürümüzün onayına sunulmaktadır.

İç Denetim Birimi Başkanlığımız, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından oluşturulan ve iç denetim birimlerinin kullanımına açılan KİDEN (Kamu İç Denetim Yazılımı) sistemini kullanmaktadır.

Kurumumuzun interaktif sisteminde oluşturulan iç kontrol sisteminde, iç denetime ilişkin birimimizin iş akışları, riskleri, kontrol sistemleri, yönetim ve onaya ilişkin hususlar ve mevzuat yazılı olarak düzenlenmiştir.

İç denetim faaliyetlerimiz, iç denetçilerin çalışma usul ve esaslarında belirtildiği şekliyle içden üzerinden yürütülmektedir. Buna göre; denetim evreniyle iç denetim planı ve yıllık çalışma programının oluşturulması, işe başlama, ön çalışma, saha çalışması, bulguların oluşturulması ve paylaşılması, raporlama ve izleme faaliyetleri İçden üzerinden yürütülmektedir. Kamu İç Denetim Yazılımının kullanılması, iç denetim ve yönetim faaliyetlerinde, makul iç kontrol sistemimizin kurulması ve izlenmesine imkan sağlamaktadır.

4.Performans Bilgileri

A-Denetim Programı Gerçekleşme Durumu

İç Denetim Birimi Başkanlığımız, 2025 - 2027 Dönemi İç Denetim Planı ve bu plana uygun olarak hazırlanan, 2025 yılı İç Denetim Programı ile Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün üç sürecine ait sistem ve uygunluk denetimlerini tamamlayarak iki adet denetim raporu ve bir adet inceleme raporu düzenlemiştir. Düzenlenen raporlar aşağıdaki gibidir:

- 1- Transit gemi işlemleri süreci sistem ve uygunluk denetimi raporu
- 2- Havalimanları acil sağlık hizmetleri süreci sistem ve uygunluk denetimi raporu
- 3-Bilgi ve iletişim güvenliği rehberi uygulama süreci denetim raporu

2025 yılı denetim programında hedeflenen üç sürece ilişkin denetimlerimiz gerçekleştirilmiştir.

Buna göre hedeflenen denetim faaliyetlerinin gerçekleşme oranı % 100 olmuştur.

B-Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri

2025 yılında program dışı bir adet süreç denetimi programa dahil edilmiştir. Bu sürece ilişkin transit gemi sağlık işlemleri süreci sistem ve uygunluk denetimi raporu düzenlenmiştir.

C- Önem Düzeyi Yüksek Kritik Tespit ve Öneriler

Denetimlerimizde önem düzeyi yüksek kritik tespit ve öneriler bulunmamaktadır.

D-Kabul Edilen Tespit ve Öneriler

2025 yılında denetimi tamamlanan üç adet sürecin sistem ve uygunluk denetimleri sonucu toplam 13 adet bulgu tespit edilmiş ve 13 adet öneri denetlenen birimler tarafından kabul edilmiştir.

E-Kabul Edilmeyen Bulgular

2025 yılında yapılan denetimlerde kabul edilmeyen bulgu bulunmamaktadır.

5.İzleme Faaliyetleri

Başkanlığımızda izleme faaliyetine ilişkin takip sistemi kurulmuştur. 2025 yılında daha önceki yıllarda denetimi tamamlanan, seyahat sağlığı denetimi sonucu izleme faaliyeti, gemi adamları iş ve işlemleri denetimi sonucu izleme faaliyeti, transit gemi işlemleri izleme faaliyeti transit gemi sağlık denetimi izleme ve kamu konutları işlemleri sürecinin izleme faaliyeti tamamlanmıştır.

F- Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

1-Denetim Planı Gerçekleşme Durumu

2025 yılı denetim programında hedeflenen üç adet sürecin denetimi tamamlanmıştır.

Buna göre hedeflenen denetim faaliyetlerinin gerçekleşme oranı % 100 olarak sonuçlanmıştır.

2-Denetim Evreni

2025-2027 üç yıllık planında denetim evreninin tamamı plana dahil edilmiştir.

G) Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları

1-İç Değerlendirme Sonuçları: Birimimiz 2025 yılında iç değerlendirme yapmamıştır.

2-Dış Değerlendirme Sonuçları: Başkanlığımızda henüz dış değerlendirme yapılmamıştır.

3-Performans Göstergeleri ve Gerçekleşme Durumu

İç Denetim Birimi Başkanlığınca hazırlanan 2025 - 2027 Dönemi İç Denetim Planı ve bu plana uygun olarak hazırlanan, 2025 yılı İç Denetim Programı ile Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün, üç süreci denetim programında hedeflenmiş olup, bu süreçlerin tamamında, denetim alanının sistem ve uygunluk denetimleri tamamlanmıştır. Buna göre hedeflenen denetim faaliyetlerinin gerçekleşme oranı % 100'dür.

İzleme faaliyetlerine ilişkin ise; programa alınan tüm süreçlerin izlemesi tamamlanmıştır.

B. Performans Bilgileri

1.Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2025 Yılı Performans Programında hedeflere ulaşıp ulaşılamadığının ölçülebilmesi için 3 temel Program (Koruyucu Sağlık, Tedavi Edici Sağlık ve Yönetim ve Destek Programı) altında şekillenen 6 adet Alt Program (Koruyucu Sağlık Programının altında Gemi Adamı Sağlık Hizmetleri, Seyahat Sağlığı Hizmetleri, Türk Boğazları ve Uluslararası Giriş Noktalarında Sağlık Denetim Hizmetleri) (Tedavi Edici Sağlık Programı altında Tedavi Hizmetleri), (Yönetim ve Destek Programı altında Teftiş –Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri ile Üst Yönetim-İdari ve Mali Hizmetler) bunlara ilişkin olarak 15 adet faaliyet ve 8 adet performans göstergesi yer almaktadır.

Tablo 25: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri Tablosu

PROGRAM	ALT PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMASI
KORUYUCU SAĞLIK	Gemiadamı Sağlık Hizmetleri	Gemiadamlarına verilen sağlık hizmeti geliştirilecektir.	Gemi Adamı Sağlık Hizmetleri	Gemilerde çalışacak gemiadamı adayları ile halen çalışmakta olan gemiadamlarının sağlık eğitimleri, sağlık durumları ve sağlık yoklamaları ile ilgili yürütülen hizmetlerdir.
	Seyahat Sağlığı Hizmetleri	Bireyleri uluslararası seyahatle ilgili sağlık risklerinden koruyarak toplum sağlığına katkıda bulunulacaktır.	Seyahat Sağlığı Aşılama Ve Belgelendirme Hizmetleri	Uluslararası seyahat eden insanların sağlık risklerine karşı korunmalarını sağlamak amacıyla verilen hizmettir.
			Seyahat Sağlığı Danışma Hizmetleri	Yurt dışına çıkacak veya çıkmış olan kişilere, seyahatleri ile ilgili sağlık sorunları ve tedbirleri hakkında, seyahat sağlığı danışma merkezi ve seyahat sağlığı hizmetini sunan yetkili merkezlerce verilen bilgilendirme ve danışmanlık hizmetidir.
			Seyahat Sağlığı Profilaksi Hizmetleri	Sıtma parazitiye karşı profilaktik amaçlı ilaç uygulanmasıdır.
	Türk Boğazları ve Uluslararası Giriş Noktalarında Sağlık Denetim Hizmetleri	Uluslararası giriş noktalarında toplum sağlığının korunması amacıyla sağlık risklerine yönelik kapasite geliştirilecektir.	Türk Boğazları ve Limanlarda Sağlık Denetim Hizmetleri	Türk Boğazlarından geçen ve limanlarımıza gelen gemilerin sağlık yönünden denetlenmesi ve sağlık işlemlerinin yürütülmesidir.

			Uluslararası Giriş Noktalarında Sağlık Denetim Hizmetleri	Uluslararası Giriş Noktalarında sağlık hizmetleri ve denetimleri işlemlerinin yürütülmesidir.
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	Tedavi Hizmetleri	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir, etkili, etkin ve kaliteli sunumu sağlanacaktır.	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir, etkili, etkin ve kaliteli sunumu sağlanacaktır.
YÖNETİM VE DESTEK	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri		Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Genel Müdürlüğün görev alanı içerisindeki her türlü hukuki işlemi içeren hizmetlerdir.
			İç Denetim	Genel Müdürlüğün her türlü faaliyet ve işlemlerini denetleme hizmetidir.
	Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler		Diğer Destek Hizmetleri	Genel Müdürlüğün Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarının ihtiyacı olan mal ve hizmetleri satın alma hizmetidir.
			Genel Destek Hizmetleri	Genel Müdürlüğün Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarının ihtiyacı olan mal ve hizmetleri satın alma hizmetidir.
			İnsan Kaynaklarının Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan insan kaynakları yönetimi hizmetidir.
			İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Genel Müdürlüğün ihtiyacı olan bakım, onarım ve inşaat işlemlerine dair hizmetidir.
			Özel Kalem Hizmetleri	Genel Müdürlüğün plan ve programlarını yürüten, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonunu sağlayan hizmetidir.
			Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Genel Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemleri hizmetidir.

2.Faaliyet ve Proje Bilgileri

TÜRK BOĞAZLARI VE SAĞLIK DENETİMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Genel Müdürlüğümüz ana hizmet birimlerinden olan Türk Boğazları ve Sağlık Denetimleri Daire Başkanlığı: Deniz ve Boğazlar Sağlık Hizmetleri Birimi, Hava ve Kara Sağlık Hizmetleri Birimi, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Birimi ve Erken Uyarı ve Cevap Birimi olmak üzere 4 birim ile faaliyetlerini yürütmektedir.

DENİZ VE BOĞAZLAR SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ

Deniz ve Boğazlarda Verilen Sağlık Hizmetleri

Ulusal ve uluslararası sefer yapan gemilerin Türk limanları ve Türk Boğazlarında sağlık işlemlerinin yürütülmesi ve sağlık belgelerinin düzenlenmesi hizmetidir. Bu hizmetler Türk limanlarında Genel Müdürlüğe bağlı olarak görev yapan 35 Sahil Sağlık Denetleme Merkezi ve Türk Boğazlarında görev yapan 2 Boğaz Sağlık Denetleme Merkezi eliyle verilmektedir.

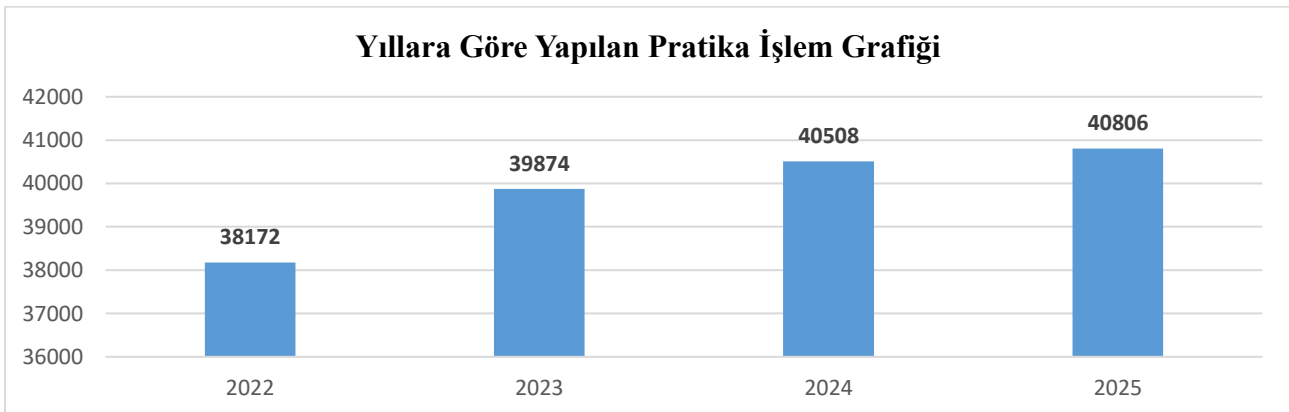
Limanlarda Yürütülen Gemi Sağlık İşlemleri

Serbest Pratika Faaliyeti

Serbest Pratika yurtdışından gelen gemilere Türk limanlarına yanaşma izni verilmesidir. Yurtdışından gelen tüm gemiler, geldikleri ilk Türk limanında sağlık sorgusu ve pratika işlemine tabidirler. Serbest pratika verilmedikçe gemilerin karayla temas etmesi yasaktır. Limana yanaşmakta olan gemiler, Gemi Sağlık Bildirimi alınarak halk sağlığı riski açısından değerlendirilmekte ve halk sağlığı riski taşımayan gemilere limana yanaşma izni verilmektedir. Gemi Sağlık Bildirimi elektronik ortamda alınmaktadır. Yurtdışından gelen geminin kaptanı, yanaşmak istediği ilk Türk limanına varmadan önce gemideki sağlık durumunu içeren Gemi Sağlık Bildirimini, Sahil Sağlık Denetleme Merkezine Liman Tek Pencere Sistemi aracılığıyla iletmektedir. Gemi Sağlık Bildirimi, Sahil Sağlık Denetleme Merkezi tarafından sistem üzerinden incelenip sorun bulunmaması durumunda Serbest Pratika verilmektedir.

2025 yılında limanlarımızda yapılan serbest pratika işlemi sayısı 40.806'dır.

Grafik 1: Yıllara Göre Yapılan Pratika İşlem Grafiği

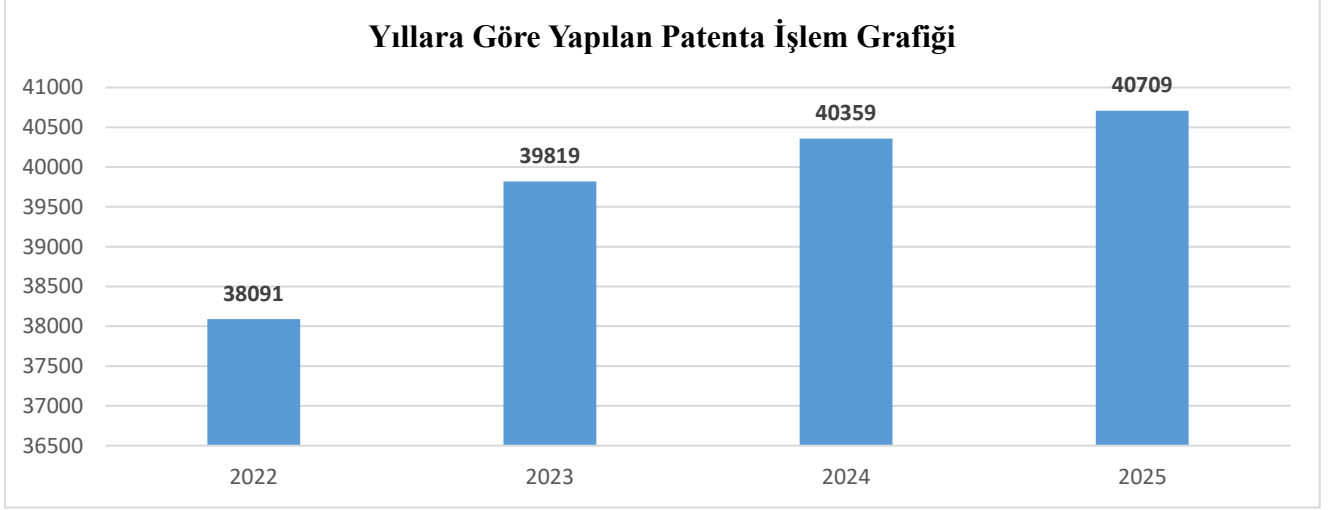


Patenta Faaliyeti

Patenta bulunduğu limandan ayrılan geminin sağlıklı olduğunu, geminin limandan ayrılmasında sağlık yönünden sakınca bulunmadığını gösteren belgedir.

2025 yılında limanlarımızda yapılan patenta işlem sayısı 40.709'dur.

Grafik 2: Yıllara Göre Yapılan Patenta İşlem Grafiği

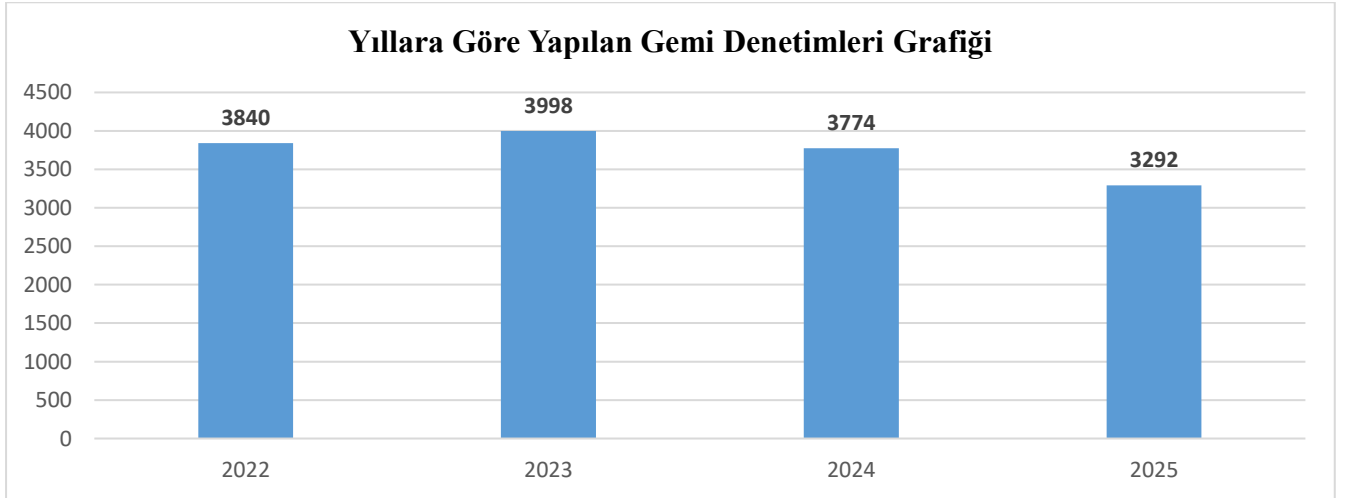


Gemi Sağlık Denetimleri Faaliyeti

Serbest Pratika verilen gemilerin limana girmesini takiben detaylı sağlık kontrol ve denetimi yapılır. Gemi sağlık denetimleri ulusal ve uluslararası mevzuata uygun olarak yapılmaktadır. Bu kontrol ve denetimlerde, gemilerin yaşam mahalleri ve diğer bölümleri denetlenerek geminin sağlık koşullarını incelenir. Gerekli durumlarda sağlık kontrol önlemlerinin alınması sağlanır.

2025 yılında 3.292 gemiye sağlık denetimi uygulanmıştır.

Grafik 3: Yıllara Göre Yapılan Gemi Denetimleri Grafiği



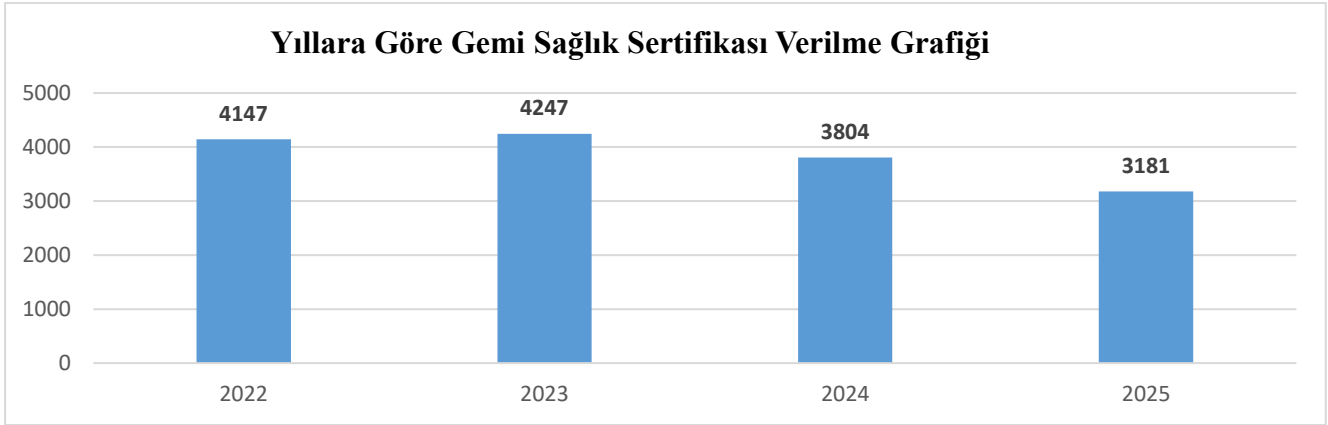
Gemi Sağlık Sertifikası Düzenleme Faaliyeti

Uluslararası Sağlık Tüzüğü kapsamında yapılan denetim sonucu, gerekli sağlık şartlarını taşıyan gemilere geçerlilik süresi 6 ay olan ve geminin sağlık kontrolünden muaf olduğunu gösteren “Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası” düzenlenir.

Yapılan denetimde sağlık yönünden eksiklik olduğu tespit edilen gemilere ise, yine 6 ay geçerli olan “Gemi Sağlık Kontrol Sertifikası” düzenlenir.

2025 yılında 3.008 adet Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası ve 173 adet Gemi Sağlık Kontrol Sertifikası olmak üzere toplam 3.181 adet Gemi Sağlık Sertifikası düzenlenmiştir.

Grafik 4: Yıllara Göre Gemi Sağlık Sertifikası Verilme Grafiği

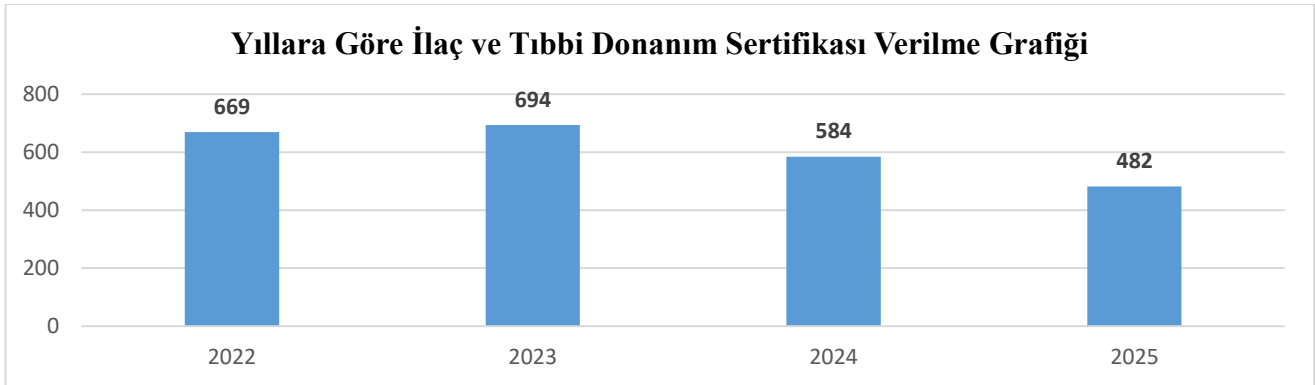


İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikası

Seyir halindeki gemilerde bulunan gemiadamı, yolcu ve diğer kişilerin yaşamlarını sağlıklı olarak devam ettirebilmeleri, hastalık ya da kaza anında ilkyardım ve tıbbi bakımdan yararlanabilmeleri için gemilerde yeterli miktarda ilaç ve tıbbi donanım bulundurulması gerekir. Bu nedenle, geminin kategorisine göre bulundurulması gereken asgari ilaç ve tıbbi malzemelerin tam ve kullanılabilir halde olduğunun, usulüne uygun saklanıp korunduğunun kontrolü ve denetimi yapılır. Gerekli sağlık şartlarını yerine getirip ilaç ve tıbbi malzemeleri tam olan gemiye 1 (bir) yıl geçerli olan Gemi İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikası (Medikal Sertifika) düzenlenir.

2025 yılında gemilere 482 adet İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikası düzenlenmiştir.

Grafik 5: Yıllara Göre İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikası Verilme Grafiği

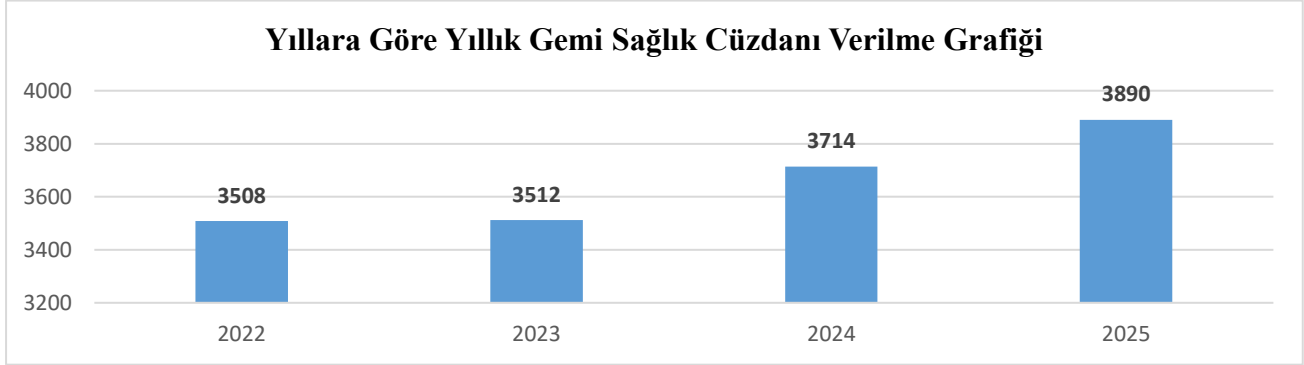


Yıllık Gemi Sağlık Cüzdanı

Yıllık Gemi Sağlık Cüzdanı, Türk limanları arasında çalışan ve kabotaj hakkına sahip 250 net tona kadar olan gemilere 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu gereğince yılda bir defa verilen patentadır.

2025 yılında 3.890 adet Yıllık Gemi Sağlık Cüzdanı düzenlenmiştir.

Grafik 6: Yıllara Göre Yıllık Gemi Sağlık Cüzdanı Verilme Grafiği



Yıllık Gemi Sağlık Belgesi

Yıllık Gemi Sağlık Belgesi Türk limanları arasında sefer yapan 250 net tondan büyük gemilere, sağlık denetimi sonrasında 1(bir) yıllığına verilen patentadır.

2025 yılında 288 gemiye Yıllık Gemi Sağlık Belgesi düzenlenmiştir.

Grafik 7: Yıllara Göre Yıllık Gemi Sağlık Belgesi Verilme Grafiği

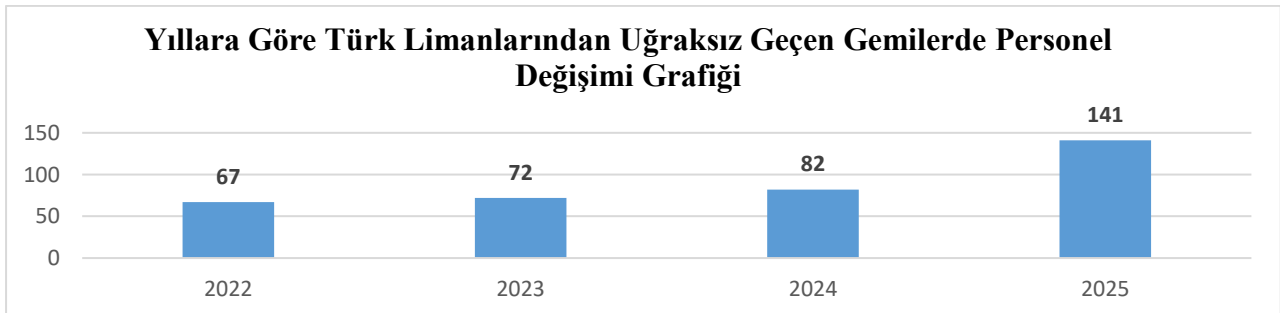


Personel Değişimi Faaliyeti

Türk limanlarından uğraksız geçiş yapan gemilerde ölüm, hastalık, sözleşme feshi veya izin gibi zorunlu sebeplerden dolayı personel değişimi işlemleri, ilgili Sahil Sağlık Denetleme Merkezi tabibinin ve nöbetçi memurunun izni ile gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında toplam 141 gemi için personel değişimi izni verilmiştir.

Grafik 8: Yıllara Göre Türk Limanlarından Uğraksız Geçen Gemilerde Personel Değişim Grafiği



Yurtdışından Gelen Yatların Sağlık İşlemlerinin Yürütülmesi Faaliyeti

Yurtdışından gelen yatların yurda girişindeki sağlık izni Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca işletilen Seyir İzin Belgesi (SİB) sistemi üzerinden yapılmaktadır. Herhangi bulaşıcı hastalık sorunu veya gemi sağlık resmi işlemi bulunmayan yatların sağlık açısından yurda giriş izni SİB sistemi üzerinden otomatik olarak verilmektedir. Bulaşıcı hastalık riski bulunan veya gemi sağlık resmi işlemi yapılması gereken yatların sağlık açısından yurda giriş izni ise ilgili Sahil Sağlık Denetleme Merkezi tarafından verilmektedir.

Seyir İzin Belgesi sistemi üzerinden sağlık onayı verilen yat sayısı: 4.741 adet

Bulaşıcı hastalık varlığı nedeniyle Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerine yönlendirilen yat sayısı: 0 adet

Sahil Sağlık Denetleme Merkezlerince sağlık onayı verilen toplam yat sayısı: 1.316 adet

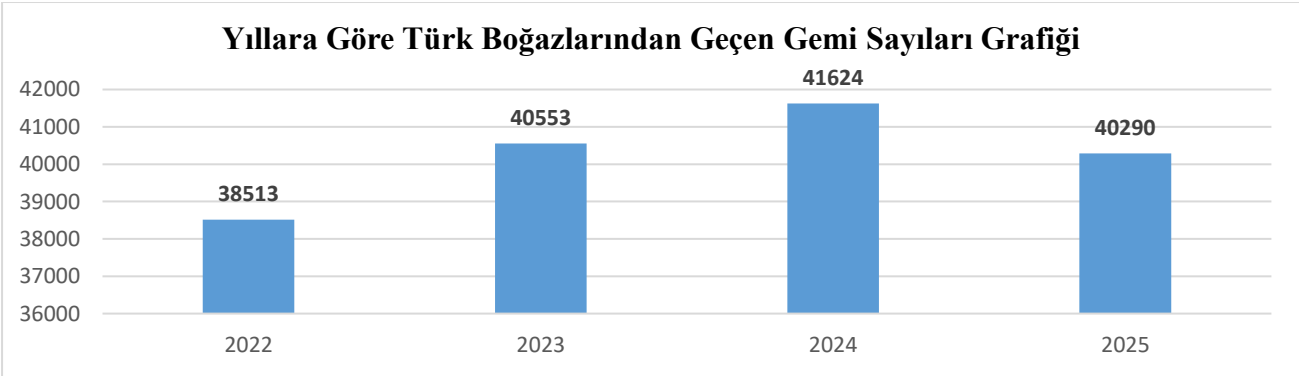
Toplamda yurda girişine izin verilen yat sayısı: 6.057 adet

Türk Boğazlarında Yürütülen Sağlık İşlemleri

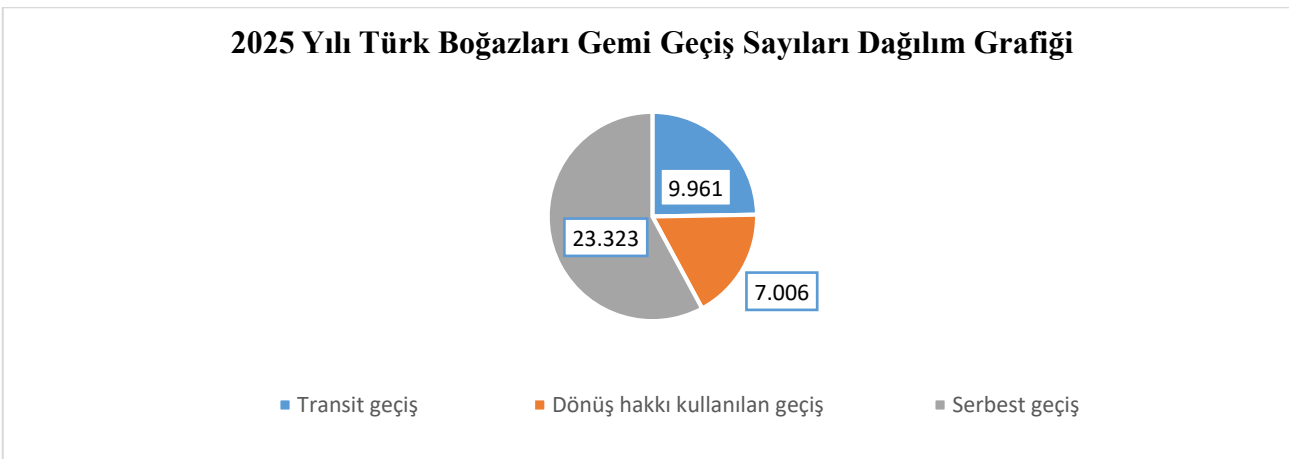
Genel Müdürlüğümüz Türk Boğazlarında, uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkemize girmesini önlemek amacıyla, ulusal ve uluslararası sefer yapan taşıtlarla ilgili gerekli sağlık kontrol önlemlerini uygulamaktadır. Türk Boğazlarında sağlık işlemleri Çanakkale Boğazı Sağlık Denetleme Merkezi ve İstanbul Boğazı Sağlık Denetleme Merkezi olmak üzere iki merkez tarafından yürütülmektedir.

2025 yılında Türk boğazlarından geçen 40.290 geminin 16.967 adedini transit geçişler (yabancı limandan gelip yabancı limana giden gemiler) oluşturmuş olup bu geçişlerin 9.961 adedi transit geçiş, 7.006 adedi ise transit dönüş hakkı kullanımıdır. 2025 yılında Türk boğazlarından geçen 40.290 geminin 23.323'ünü ise serbest gemiler (bir Türk Limanından gelen veya bir Türk Limanından çıkış yapan gemiler) oluşturmuştur.

Grafik 9: Yıllara Göre Türk Boğazlarından Geçen Gemi Sayıları Grafiği



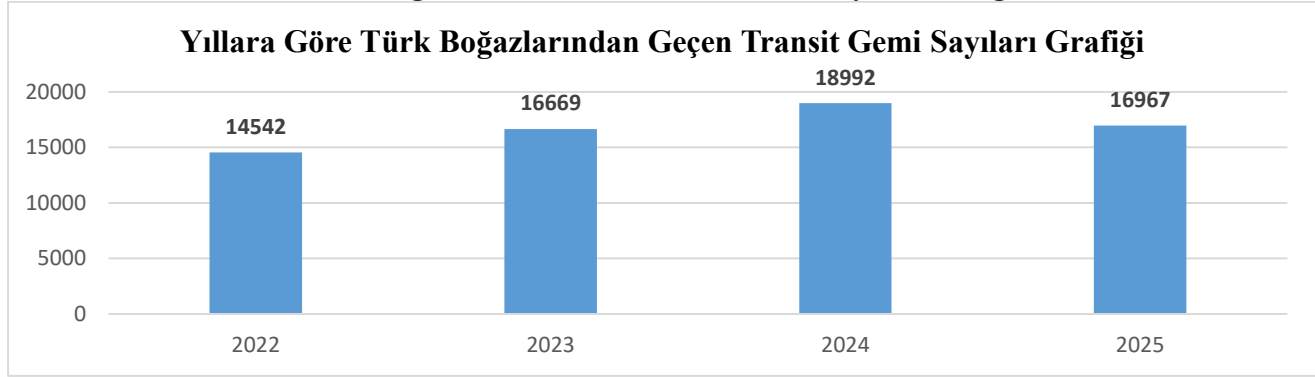
Grafik 10: 2025 Yılı Türk Boğazları Gemi Geçiş Sayıları Dağılım Grafiği



Türk Boğazlarında Transit Pratika Faaliyeti

Yabancı bir limandan gelerek Türk limanlarına uğramadan yabancı bir limana gitmek üzere Türk Boğazlarından yapılan gemi geçişleri transit geçiş olarak değerlendirilmektedir. Türk Boğazlarından transit geçiş yapan gemilerin sağlık sorgusunun yapılarak geçiş izni verilmesi işlemine transit pratika denilmektedir. Yabancı limanlardan Türk Boğazlarına gelen gemiler, 1936 tarihli Montreux Boğazlar Sözleşmesinin 3.maddesinde belirtilen sağlık kontrol işlemini yaptırmak ve transit pratika almak zorundadırlar. Türk Boğazlarında transit pratika işlemleri 6 adet pratika botu ile yapılmaktadır.

Grafik 11: Yıllara Göre Türk Boğazlarından Geçen Transit Gemi Sayıları Grafiği



Tablo 26: Türk Boğazlarında Transit Pratika İşlemlerinde Kullanılan Pratika Botları

Türk Boğazlarında Transit Pratika İşlemlerinde Kullanılan Pratika Botları			
	İsim	Görevi	Görev Yeri
1	Hürdoğan	Pratika Motorbotu	Rumeli Feneri/İstanbul
2	Sağlık 14	Pratika Motorbot	Rumeli Feneri/İstanbul
3	Akdağ, R	Pratika Motorbot/Deniz Ambulansı	Rumeli Feneri/İstanbul
4	Tosun N.	Pratika Motorbot/Deniz Ambulansı	Kumkale/Çanakkale
5	15 Temmuz	Pratika Motoru	Kumkale/Çanakkale
6	Sağlık 2	Pratika Motorbotu	Rumeli Feneri/İstanbul

Türk Boğazlarında Transit Dönüşler

Yabancı bir limandan gelerek Türk Boğazlarında sağlık resmi ödeyip transit bir şekilde geçen gemiler, gittikleri yönden altı ay içinde transit olarak geri dönmeleri halinde yeniden sağlık resmi ödemedi Türkiye Boğazlarından geçerler.

2025 yılında transit dönüş hakkı kullanan gemi sayısı 7.006 olmuştur.

Türk Boğazlarında Serbest Geçişler

Bir Türk limanından diğer bir Türk limanına, yabancı limandan Türk limanına ya da Türk limanından yabancı limana Türk Boğazlarını kullanarak geçen gemiler, Türk Boğazlarında sağlık resmi ödemedi serbestçe geçerler. Bu tür geçişlere serbest geçiş denilmektedir. Bu tür gemilerin sağlık işlemleri kalkışta veya varışta ilgili Türk limanında yürütülmektedir.

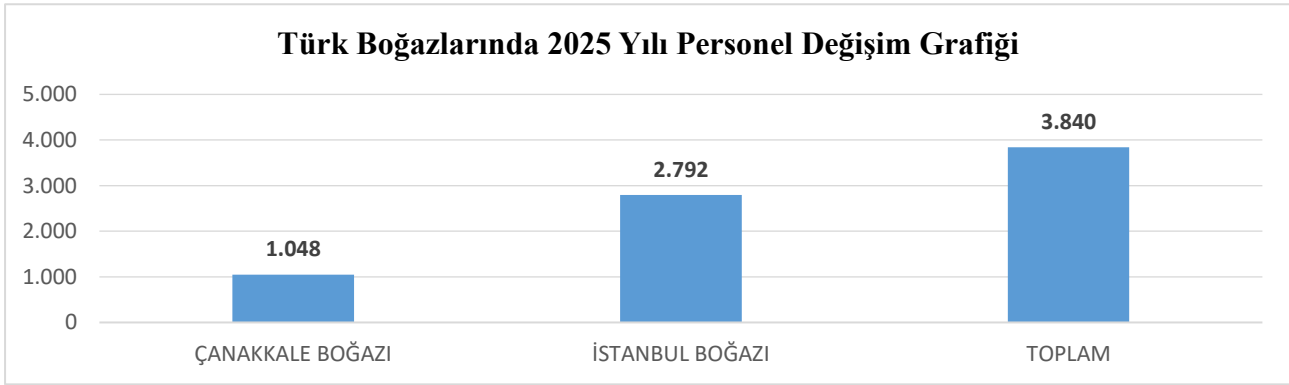
2025 yılında Türk Boğazlarından serbest geçiş yapan gemi sayısı 23.323 olmuştur.

Türk Boğazlarında Personel Değişimi Faaliyeti

Türk Boğazlarından geçen gemilerde ölüm, hastalık, sözleşme feshi veya izin gibi zorunlu sebeplerden dolayı personel değişimi işlemleri, ilgili Sağlık Denetleme Merkezi tabibinin ve nöbetçi memurun izin ile gerçekleştirilmektedir.

2025 yılında Türk Boğazlarında gerçekleştirilen toplam personel değişimi gemi bazında 3.840'dır. Bu personel değişimlerinin 2.792 adedi İstanbul Boğazında, 1.048 adedi ise Çanakkale Boğazında gerçekleştirilmiştir.

Grafik 12: Türk Boğazlarında 2025 Yılı Personel Değişim Grafiği

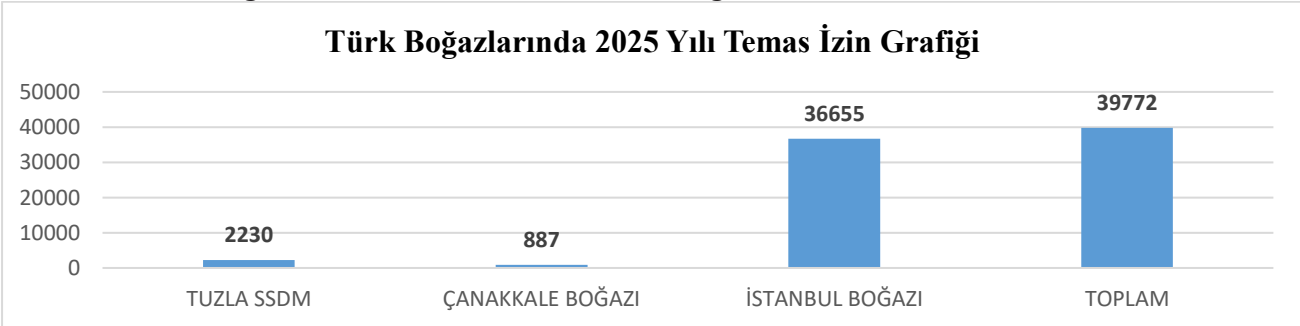


Türk Boğazlarında Gemilere Temas İzni Faaliyeti

Türk Boğazlarından transit geçiş yapan gemiler, Türk Boğazları Deniz Trafik Düzeni Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda herhangi bir limana giriş yapıp serbest pratika almadan zorunlu gereksinimlerini karşılamak üzere belirlenen demirleme yerlerinde 168 saat kalabilirler. Bu süre içinde gemilerin acente teması, yakıt ve kumanya ikmali, arıza onarımı ve benzeri zorunluluk hallerine ilişkin faaliyetler icra edilebilir. Bu faaliyetler ilgili sağlık denetleme merkezlerinin verdiği temas izni çerçevesinde yürütülmektedir.

2025 yılında İstanbul Boğazında 36.655, Çanakkale Boğazında 887 ve Tuzla Sahil Sağlık Denetleme Merkezince 2.230 olmak üzere toplamda 39.772 temas izni verilmiştir.

Grafik 13: Türk Boğazlarında 2025 Yılı Temas İzin Grafiği

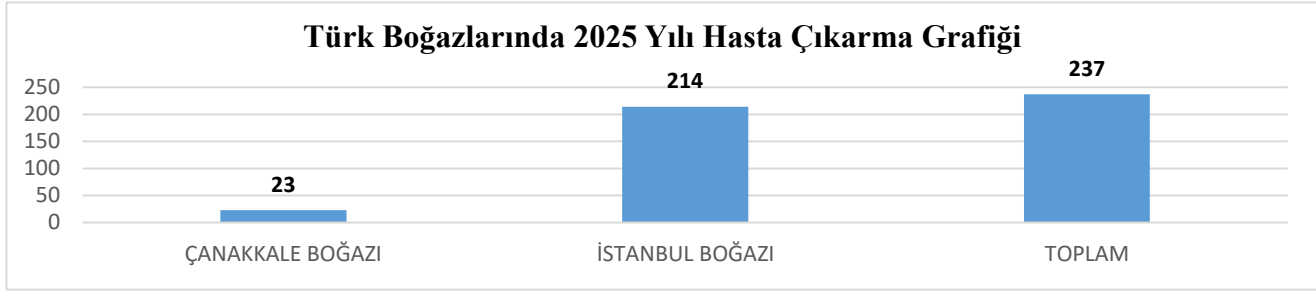


Türk Boğazlarından Transit Geçen Gemilerden Hasta Çıkarma Faaliyeti

Türk Boğazlarından transit geçen gemi kaptanlarının talebi üzerine gemideki hastaların durumlarının değerlendirilip kontrollü olarak tedavi amacıyla sağlık kurumuna ulaştırılması hizmetidir.

2025 yılında İstanbul Boğazında 214 ve Çanakkale Boğazında 23 olmak üzere toplam 237 hasta tahliyesi gerçekleştirilmiştir.

Grafik 14: Türk Boğazlarında 2025 Yılı Hasta Çıkarma Grafiği



Deniz Ambulansları ile Hasta Transferi Faaliyeti

Gerek Türk Arama Kurtarma Bölgesi içerisinde seyreden tüm deniz araçlarından gerekse adalarımızdan gelebilecek acil sağlık yardım taleplerine lojistik destek sağlamak üzere Genel Müdürlüğümüz envanterinde yer alan deniz ambulansları ile hasta transferlerine destek verme faaliyetidir.

2025 yılında deniz ambulanslarıyla 819 adet hasta transferleri yapılmıştır.

Tablo 27: Hasta Transferi Faaliyetinde Kullanılan Deniz Ambulansları

	İsim	Görevi	Görev Yeri
1	Sağlık 11	Deniz Ambulansı	Kumkale/Çanakkale
2	Sağlık 10	Deniz Ambulansı	Marmara Adası/Balıkesir
3	Sağlık 12	Deniz Ambulansı	Marmara Adası/Balıkesir
4	Sağlık 13	Deniz Ambulansı	Marmara Adası/Balıkesir

Giriş Noktalarında Çevre Sağlığı Faaliyetleri

Uluslararası Sağlık Tüzüğü çerçevesinde Genel Müdürlüğümüze bağlı sağlık denetleme merkezleri uluslararası giriş noktalarında halk sağlığı risklerinin oluşmasını önlemek amacıyla hijyen ve sağlık koşullarının sağlanmasından sorumludur. Bu sorumluluk çerçevesinde merkezlerimizce giriş noktalarındaki çevre sağlığı hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi, diğer kurum ve kuruluşlarca yürütülen işlemlerin koordinasyonu, takibi ve raporlanması faaliyetleri yürütülmektedir. Çevre sağlığı hizmetleri su ve gıda güvenliği, atık, vektör ve kapalı alan hava kalitesi yönetimini kapsamaktadır.

2025 yılında “Uluslararası Giriş Noktalarında Uygulanacak Çevre Sağlığı Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda bağlı birimlerimizce ilgili paydaşlarla koordineli olarak “Çevre Sağlığı Yıllık Denetim Programı” hazırlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir ve hazırlanan 2025 Çevre Sağlığı Yıllık Denetim Programları, Sınır Mülki İdare Amirinin onayı ile yürürlüğe girmiştir. Ayrıca “Uluslararası Giriş Noktalarında Çevre Sağlığı Hizmetlerine Dair Usul ve Esasları” çerçevesinde merkezlerimiz “İzlem Formu” ile giriş noktalarında çevre sağlığı işlemlerine ilişkin izlem faaliyetlerini sürdürmektedir.

Uluslararası Giriş Noktalarında İlaçlama Faaliyetleri

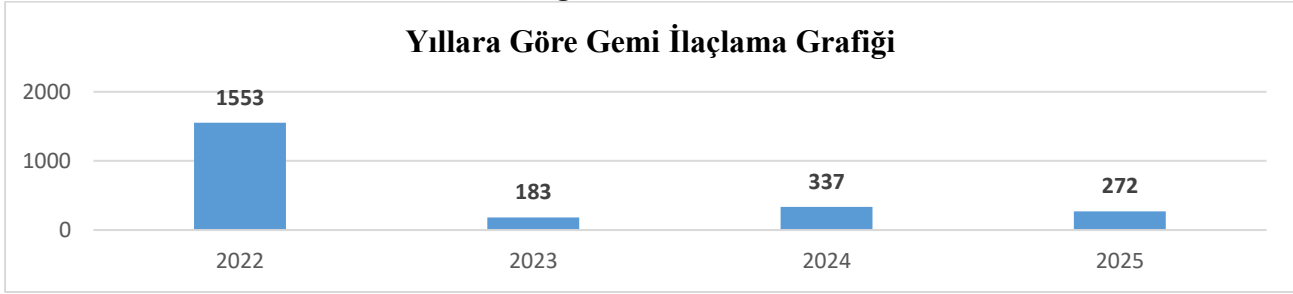
Çevre sağlığı hizmetleri kapsamında uluslararası çalışan araçlar ile bu araçlardaki yolcu eşyası, yük, konteynır, mal ve posta paketleri aracılığı ile ülkeye taşınması muhtemel zararlılara karşı biyosidal ürün kullanarak mücadele etmek isteyen gerçek ve tüzel kişiler Genel Müdürlüğümüzce “Uluslararası Çalışan Taşıtlarda ve Giriş Noktalarında Uygulanacak İlaçlama İşlemlerine Dair Yönerge” hükümleri

çerçevesinde yetkilendirilmektedir.

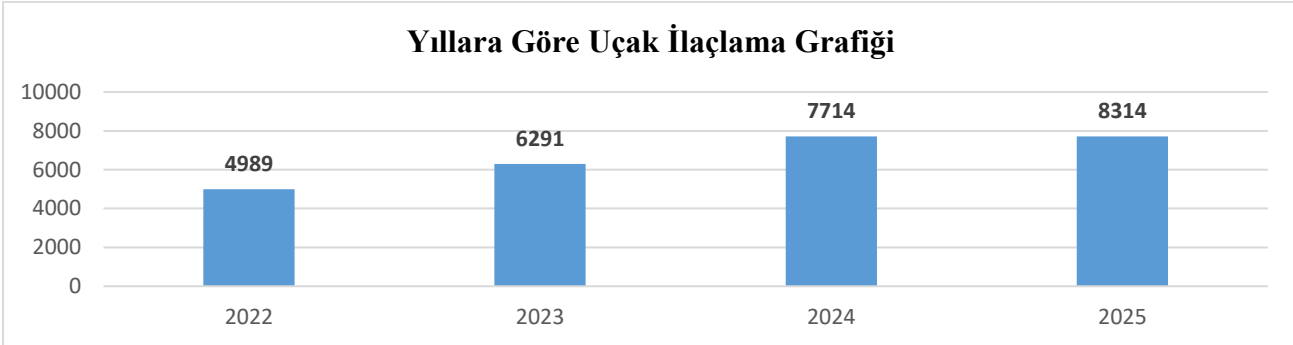
Söz konusu Yönergede 2022 yılında yapılan değişiklikte firmaların talep etmesi halinde Genel Müdürlüğümüz tarafından fumigasyon işlemini kapsamayacak şekilde de yetkilendirme yapma imkânı sağlanmıştır.

2025 yılı sonu itibariyle Genel Müdürlüğümüzce yetkilendirilmiş olan 158 firma tarafından uluslararası giriş noktası tesislerine yönelik 3.354 ve uluslararası sefer yapan taşıtlara yönelik olarak 8.586 olmak üzere toplam 11.940 ilaçlama işlemi yapılmıştır. Uluslararası sefer yapan taşıtlarda ve giriş noktalarında yapılan son dört yıla ait ilaçlamalara ait bilgilerinin grafiksel dağılımı aşağıdaki gibidir:

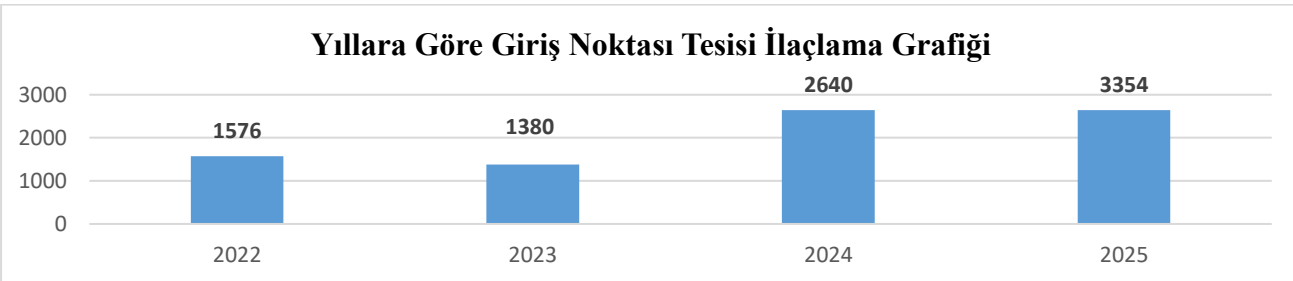
Grafik 15: Yıllara Göre Gemi İlaçlama Grafiği



Grafik 16: Yıllara Göre Uçak İlaçlama Grafiği



Grafik 17: Yıllara Göre Giriş Noktası Tesisi İlaçlama Grafiği

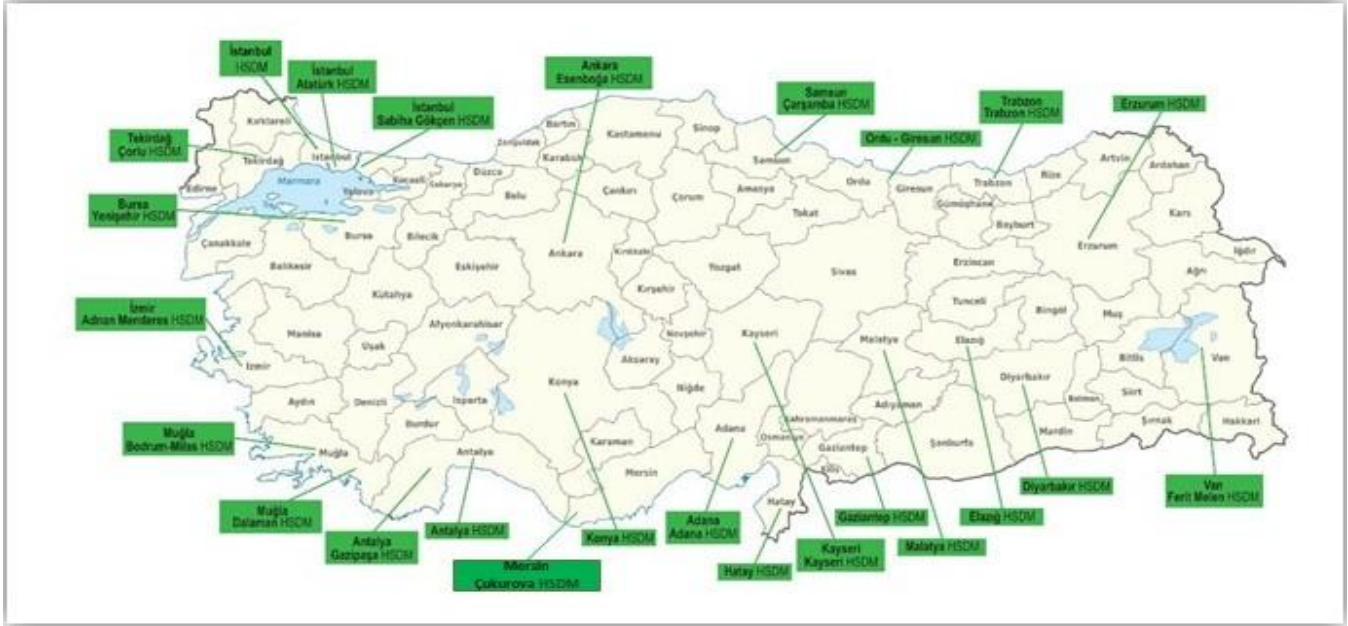


HAVA VE KARA SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ

Havalimanlarında Sağlık Kontrol Önlemleri

Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkemize girmesini önlemek amacıyla uluslararası giriş noktaları ve bunların gümrüklü alanlarında yolcular, uçaklar ve havalimanı tesislerine yönelik

gerekli her türlü sağlık tedbirinin alındığı 25 Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezimiz bulunmakta olup, bu havalimanlarına ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki harita ve Tablo-28’de gösterilmektedir.



Tablo 28: Havalimanları Sağlık Denetleme Merkezleri Tablosu

HAVALİMANLARI SAĞLIK DENETLEME MERKEZLERİ			
1	Adana Havalimanı SDM	14	Gaziantep Havalimanı SDM
2	Adnan Menderes Havalimanı SDM	15	Hatay Havalimanı SDM
3	Antalya Gazipaşa Havalimanı SDM	16	İstanbul Havalimanı SDM
4	Antalya Havalimanı SDM	17	Kayseri Havalimanı SDM
5	Atatürk Havalimanı SDM	18	Konya Havalimanı SDM
6	Bodrum Milas Havalimanı SDM	19	Malatya Havalimanı SDM
7	Bursa Yenişehir Havalimanı SDM	20	Ordu Giresun Havalimanı SDM
8	Çukurova Havalimanı SDM	21	Sabiha Gökçen Havalimanı SDM
9	Dalaman Havalimanı SDM	22	Samsun Çarşamba Havalimanı SDM
10	Diyarbakır Havalimanı SDM	23	Tekirdağ Çorlu Havalimanı SDM
11	Elazığ Havalimanı SDM	24	Trabzon Havalimanı SDM
12	Erzurum Havalimanı SDM	25	Van Ferit Melen Havalimanı SDM
13	Esenboğa Havalimanı SDM		

Hava yolu ile yapılan seyahatlerdeki artış ve seyahat sürelerinin kısalması bulaşıcı hastalıklar dâhil halk sağlığı risklerinin hava taşıtlarıyla uluslararası yayılımı riskini artırmaktadır. Dünya Sağlık Teşkilatı (DST) tarafından, M-pox hastalığına ilişkin 2024 yılında 2. kez ilan edilen uluslararası önemi haiz halk sağlığı acil durumu (PHEIC); UST (2005) hükümleri uyarınca Acil Durum Komitesi’nin 4 Eylül 2025 tarihinde toplanmasının ardından, DSÖ Genel Direktörü, çok ülkeli M-pox salgınının artık uluslararası önemi haiz halk sağlığı acil durumu oluşturmadığına karar vermiştir. Bu nevi salgın hastalıklara yönelik DST’nin açıklamaları ve kararları Genel Müdürlüğümüzce yakından takip edilmiş, yapılan risk değerlendirmesine göre uluslararası seyahate ve ticarete ilişkin tedbirler güncellenmiştir. Bu bağlamda, riskleri önlemek ve yönetmek amacıyla yurt dışından gelen uçakların havalimanına inmeden önce vermiş oldukları Genel Deklarasyonun Sağlık Bölümü, Genel Müdürlüğümüze bağlı

Sağlık Denetleme Merkezlerince halk sağlığı riskleri yönünden değerlendirilmekte ve gerekli hallerde sağlık kontrol önlemleri uygulanmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz taşra teşkilatlanması bulunmayan uluslararası uçuşlara açık 33 havalimanında ise pandemi gibi olası halk sağlığı acil durumlarında, gerekli sağlık tedbirleri Genel Müdürlüğümüz koordinasyonunda ilgili İl Sağlık Müdürlükleri tarafından yürütülmektedir. Bahse konu havalimanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki Tablo-29’da gösterilmektedir.

Tablo 29: Sağlık Tedbirlerinin Genel Müdürlüğümüz Koordinasyonunda Yürütüldüğü Havalimanları Listesi

SAĞLIK TEDBİRLERİNİN GENEL MÜDÜRLÜĞÜMÜZ KOORDİNASYONUNDA YÜRÜTÜLDÜĞÜ HAVALİMANLARI LİSTESİ			
1	Adıyaman Havalimanı	18	Kars Harakani Havalimanı
2	Ağrı Ahmed-i Hani Havalimanı	19	Kastamonu Havalimanı
3	Amasya Merzifon Havalimanı	20	Kocaeli Cengiz Topel Havalimanı
4	Aydın Çıldır Havalimanı	21	Kütahya Zafer Havalimanı
5	Balıkesir Koca Seyit Havalimanı	22	Mardin Prof.Dr.Aziz Sancar Havalimanı
6	Balıkesir Merkez Havalimanı	23	Muş Sultan Alparslan Havalimanı
7	Batman Havalimanı	24	Nevşehir Kapadokya Havalimanı
8	Bingöl Havalimanı	25	Rize-Artvin Havalimanı
9	Çanakkale Gökçeada Havalimanı	26	Siirt Havalimanı
10	Çanakkale Havalimanı	27	Sinop Havalimanı
11	Denizli Çardak Havalimanı	28	Sivas Nuri Demirağ Havalimanı
12	Erzincan Havalimanı	29	Şanlıurfa GAP Havalimanı
13	Eskişehir Hasan Polatkan Havalimanı	30	Şırnak Şerafettin Elçi Havalimanı
14	Hakkâri Yüksekova Havalimanı	31	Tokat Havalimanı
15	Iğdır Şehit Bülten Aydın Havalimanı	32	Uşak Havalimanı
16	Isparta Süleyman Demirel Havalimanı	33	Zonguldak Çaycuma Havalimanı
17	Kahramanmaraş Havalimanı		

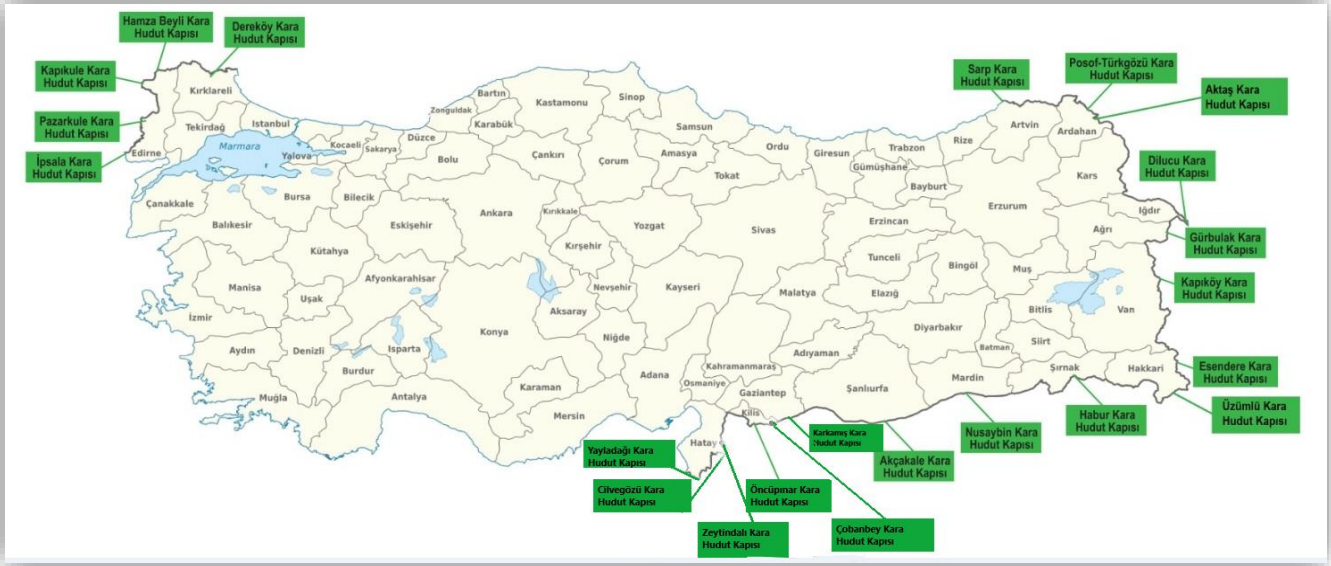
Kara Hudut Kapılarında Sağlık Kontrol Önlemleri

Ülkemizin uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinden korunması amacıyla Kara Hudut Kapılarında gerekli sağlık kontrol önlemi uygulamaları yürürlükteki mevzuat doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz koordinasyonunda ilgili İl Sağlık Müdürlükleri tarafından yürütülmektedir.

Kara Hudut Kapısı İrtibat Görevlisi Görevlendirme Faaliyeti

Ülkemizin; Yunanistan, Bulgaristan, Gürcistan, Azerbaycan, İran, Irak ve Suriye olmak üzere 7 ülkeye açılan, 14 ilde toplam 22 Kara Hudut Kapısı Sağlık Denetleme Merkezi bulunmakta olup, kara hudut kapılarına ilişkin detaylı bilgiler aşağıdaki harita ve Tablo-30’da gösterilmektedir. Ülkemiz sınır kapılarından halk sağlığı risklerinin yayılımını önlemek amacıyla, Genel Müdürlüğümüz adına sağlık hizmetlerinin yürütülmesi için kara hudut kapılarının bulunduğu ilin “İl Sağlık Müdürlüğü” görevlileri arasından, “İrtibat Görevlileri” belirlenmektedir.

2025 yılı içerisinde Kara Hudut Kapılarında görev değişikliği, atama, tayin, istifa gibi nedenlerle toplam 8 irtibat görevlisi (%25 oranında) değişimi gerçekleşmiştir.



Tablo 30: Kara Hudut Kapıları Sağlık Denetleme Merkezleri Tablosu

KARA HUDUT KAPILARI SAĞLIK DENETLEME MERKEZLERİ TABLOSU				
KARA HUDUT KAPISI ADI		İL	İLÇE	SINIR ÜLKESİ
1	İpsala	Edirne	İpsala	Yunanistan
2	Hamzabeyli	Edirne	Lalapaşa	Bulgaristan
3	Pazarkule	Edirne	Uzunköprü	Yunanistan
4	Kapıkule	Edirne	Merkez	Bulgaristan
5	Dereköy	Kırklareli	Merkez	Bulgaristan
6	Sarp	Artvin	Hopa	Gürcistan
7	Posof Türkgözü	Ardahan	Posof	Gürcistan
8	Çıldır/Aktaş	Ardahan	Çıldır	Gürcistan
9	Dilucu	İğdir	Aralık	Azerbaycan
10	Gürbulak	Ağrı	Doğubeyazıt	İran
11	Kapıköy	Van	Saray	İran
12	Esendere	Hakkari	Yüksekova	İran
13	Üzümlü	Hakkari	Çukurca	Irak
14	Habur	Şırnak	Silopi	Irak
15	Nusaybin	Mardin	Nusaybin	Suriye
16	Akçakale	Şanlıurfa	Akçakale	Suriye
17	Çobanbey	Kilis	Merkez	Suriye
18	Öncüpınar	Kilis	Öncüpınar	Suriye
19	Cilvegözü	Hatay	Reyhanlı	Suriye
20	Yayladağı	Hatay	Yayladağı	Suriye
21	Kumlu/Zeytindalı	Hatay	Kumlu	Suriye
22	Karkamış	Gaziantep	Merkez	Suriye

Kara Hudut Kapılarında İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti

Kara hudut kapılarının kendine özgü durumları, irtibat görevlilerinin görev yerlerinin kara hudut kapısına uzaklığı, bu görevin ikinci görev şeklinde yürütülüyor olması, görev yeri değişikliği sıklığının yüksek olması gibi nedenlerle hizmetin yürütülmesinde zorluklar yaşanmaktadır. Söz konusu zorluklar nedeniyle, sağlık hizmetlerinde yaşanabilecek olası aksamaların öngörülmesi ve uygun önlemlerin alınmasıyla hizmetin daha etkin ve verimli yürütülmesi için “Kara Hudut Kapısı Sağlık Hizmetlerinin

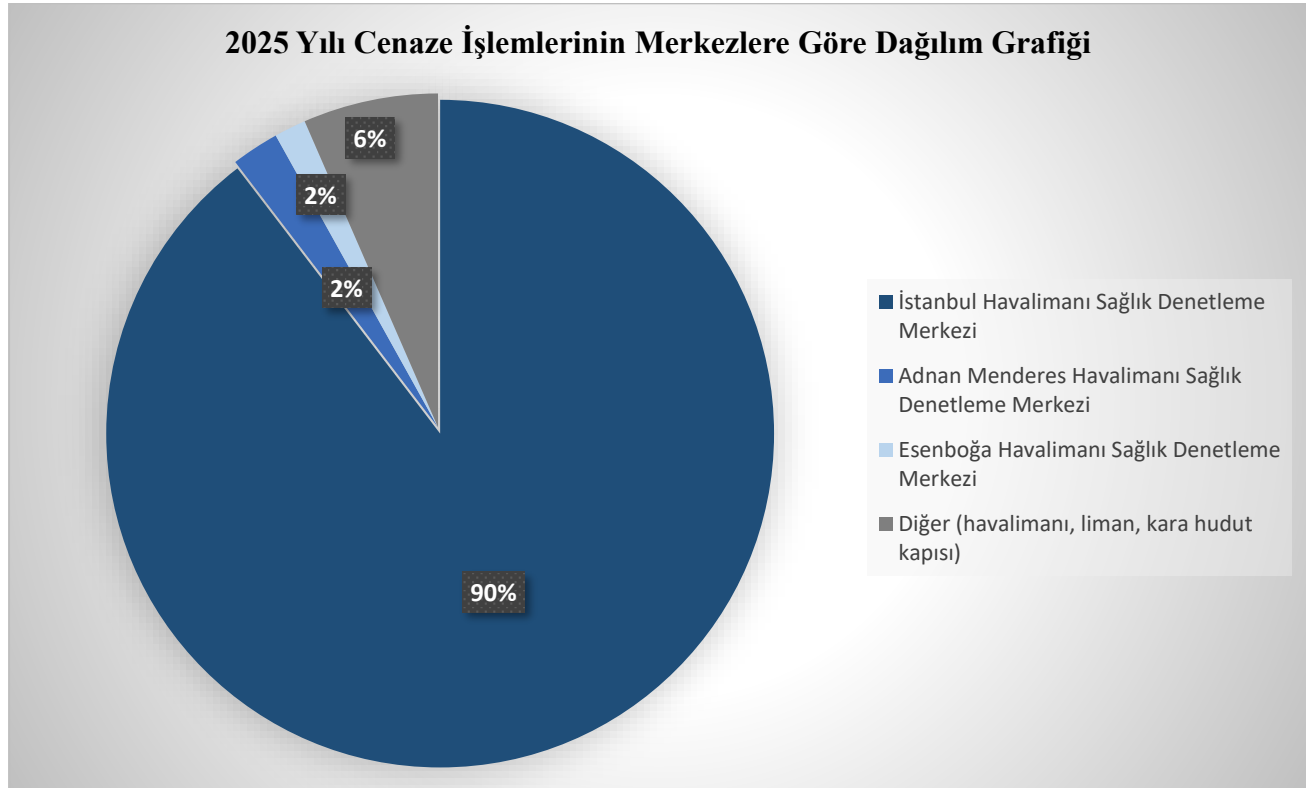
İzleme ve Değerlendirilmesi” kapsamında Kara Hudut Kapısı irtibat görevlilerince 3 ayda bir (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim) “Sağlık Hizmetleri İzleme ve Değerlendirme Formları” düzenlenmiştir. Böylece süreç Genel Müdürlüğümüzce yakından izlenmiş, gerekli hallerde duruma özgü düzenleyici ve iyileştirici önlemler alınmıştır.

Yurt Dışından Getirilen Cenazelerin Yurda Giriş İzni İşlemleri

Yurt dışından getirilen cenazelerin ülkemize girişinde, sağlık açısından değerlendirilerek yurda girişine izin verilmesi işlemleri “Yurt Dışından Getirilen Cenaze İşlemleri Yönergesi” kapsamında yürütülmektedir. Bu yönerge kapsamında cenazelerin getirildiği ülkeler halk sağlığı riski açısından “Riskli ve Risksiz Ülkeler” olarak iki gruba ayrılmıştır; “riskli” olarak değerlendirilen ülkelere getirilen cenazelerin ülkemize girişinde Sağlık Denetleme Merkezlerimizce cenaze belgeleri incelenerek cenazenin yurda girmesinde halk sağlığı yönünden sakınca olmadığını bildiren “Cenazeler İçin Düzenlenen Yurda Giriş İzin Belgesi” ya da yurt dışından getirilen cenazenin, başka bir ülkeye gömülme üzere ülkemiz üzerinden transit olarak geçirilmesinde halk sağlığı yönünden sakınca olmadığını bildiren “Cenazeler İçin Düzenlenen Transit Geçiş İzin Belgesi” düzenlenmektedir.

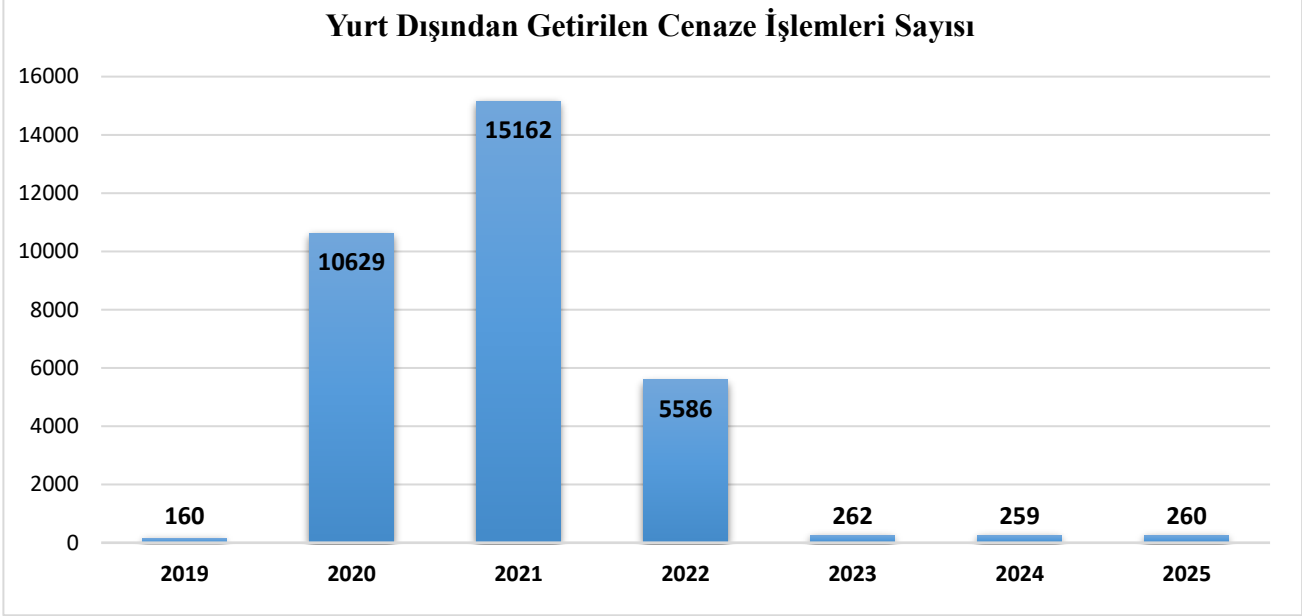
2025 yılında yurt dışından getirilen 260 cenazeye işlem yapılmıştır. Bunlardan 233’ü Havalimanlarında, 5’i Limanlarda ve 2’si Kara Hudut Kapılarında olmak üzere toplam 240 cenaze için “Cenazeler İçin Düzenlenen Yurda Giriş İzin Belgesi”; 15’i Havalimanlarında, 2’si Limanlarda ve 3’ü Kara Hudut Kapılarında olmak üzere toplam 20 cenaze için ise “Cenazeler İçin Düzenlenen Transit Geçiş İzin Belgesi” düzenlenmiştir.

Grafik 18: 2025 Yılı Cenaze İşlemlerinin Merkezlere Göre Dağılım Grafiği



COVID-19 pandemisi sürecinde cenaze getirilen tüm ülkeler halk sağlığı açısından riskli olarak değerlendirildiğinden, yurda cenaze girişi işlemlerinde riskli ve risksiz ülke ayrımı uygulaması 2022 yılı Mayıs ayına kadar sürdürülmüştür. Devam eden yıllarda ise pandemi öncesi döneme benzer işlem sayılarının gerçekleştiği Grafik 19’da görülmektedir.

Grafik 19: Yurt Dışından Getirilen Cenaze İşlemleri Sayısı Grafiği



ERKEN UYARI VE CEVAP BİRİMİ

Erken Uyarı ve Cevap Faaliyeti

UST 2005’te Erken Uyarı ve Cevap Sistemi (EUCS) ile ilgili olarak ifade edilen görevleri, başta belirlenmiş giriş noktaları olmak üzere tüm giriş kapılarında Ulusal Odak Noktası ile birlikte koordineli bir şekilde yürüterek gerçek veya potansiyel uluslararası önemi haiz, halk sağlığını tehdit eden olaylarda özellikle biyolojik etkenler olmak üzere kimyasal ve radyonükleer etkenler ile ilgili veri/bilgiyi her türlü kaynaktan temin etmek, bilgiyi doğrulamak, seçmek, önceliklendirmek, risk değerlendirmesi ve izleme faaliyetlerini yürütmektir.

Halk Sağlığı Olaylarının Takibi Faaliyeti

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda, tüm giriş noktalarında halk sağlığı risklerine karşı, ülkemiz sağlığının korunması amacıyla UST(2005)’teki kapasite geliştirilmesi kararı uyarınca, 13 Uluslararası Giriş Noktasına ilave olarak 15 Uluslararası giriş noktası için hazırlanmış olan Halk Sağlığı Acil Durum Planları güncelleme çalışmaları birimimizce tamamlanmıştır.

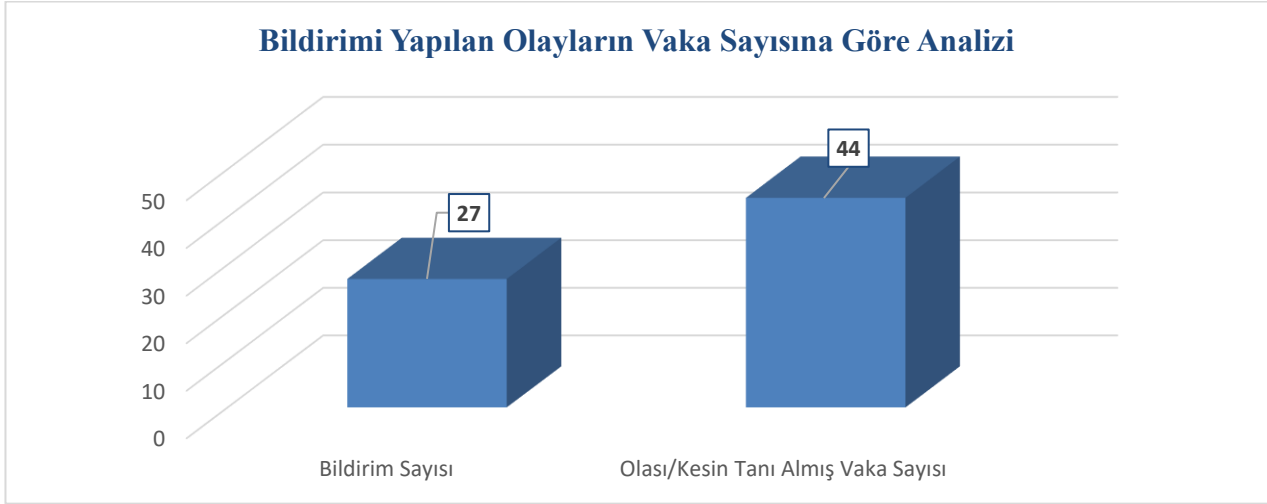
Bu çerçevede, Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde halk sağlığını etkileme potansiyeli olan biyolojik, kimyasal, radyolojik ve nükleer risklerin sınırlandırılabilmesi ve ilgili merkezlerce olayın bildirilebilmesi için Olay Bilgi Form(OBF) içeriği güncellenerek standardizasyon sağlanması ve sürecin hızlı işlemesi amacıyla, İnteraktif HSSGM’de, Hudut Gözlem Modülü oluşturularak aktif hale getirilmiştir.

Olay Bilgi Formlarının Vaka Dağılımına Göre Değerlendirilmesi

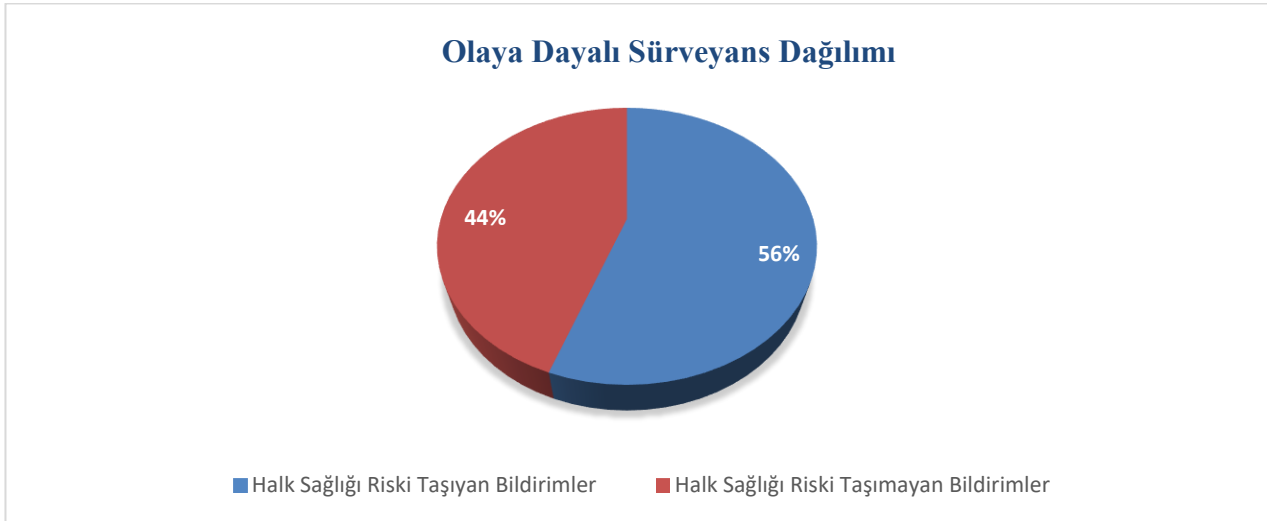
Olaya dayalı sürveyans sistemi kapsamında UST-2005 uygulamasının gereği olarak, uluslararası önemi haiz gerçek veya potansiyel tüm halk sağlığı risklerinin (KBRN) kayıt altına alınmasını sağlayan Olay Bilgi Sistemi kapsamında, dünyadaki salgın riski oluşturabilecek ve diğer güncel bulaşıcı/salgın

hastalık takibi ve bununla ilişkili olarak bağlı birimlerimizden gelen Olay Bilgi Formlarının (OBF) kontrolleri yapılmıştır. İstatistiki açıdan değerlendirilen 2025 yılına ait 27 bildirimin vaka tanımına göre hazırlanan grafik tabloları aşağıda sunulmuştur.

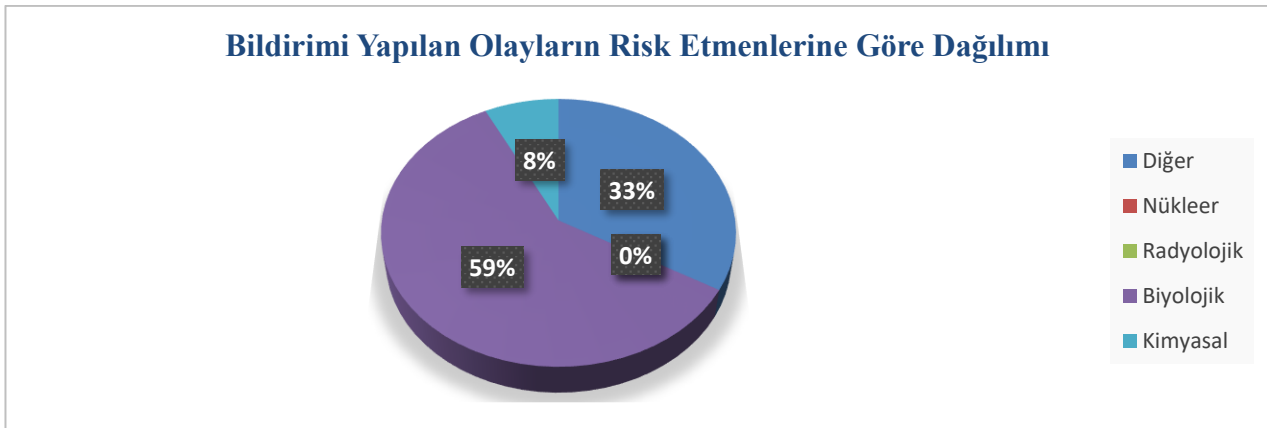
Grafik 20: Bildirimi Yapılan Olayların Vaka Sayısına Göre Analizi



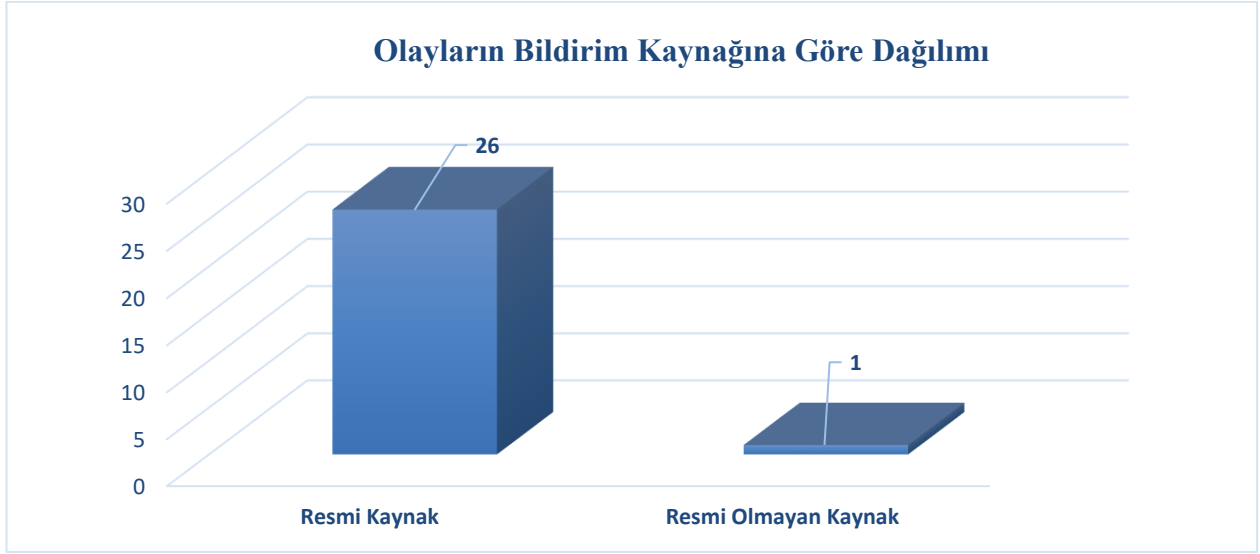
Grafik 21: Olaya Dayalı Sürveyans Dağılımı



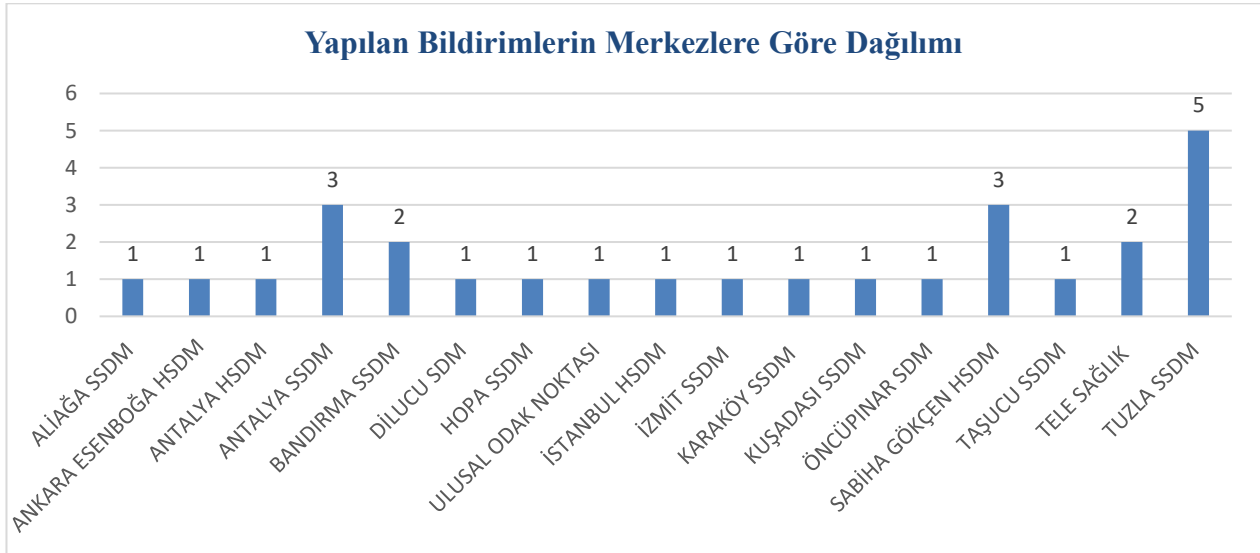
Grafik 22: Bildirimi Yapılan Olayların Risk Etmenlerine Göre Dağılımı



Grafik 23: Olayların Bildirim Kaynağına Göre Dağılımı



Grafik 24: Yapılan Bildirimlerin Merkezlere Göre Dağılımı



Uluslararası Giriş Noktalarında Bulaşıcı Hastalık Taşıyan Yolcu ve Temaslılarının Takibi

Ulusal Odak Noktası (UON) ve/veya İl Sağlık Müdürlüklerinin, ihbar/talepleri üzerine yurtdışından gelenler arasında bulaşıcı hastalık tanısı olduğu tespit edilen yolcuların, taşıt içindeki temaslılarının kimlik / iletişim / adres bilgileri, ilgili birimlerimiz ile yapılan ortak çalışmalarla temin edilmektedir. 2025 yılı içindeki 34 seyahate ait temaslı bilgileri temin edilerek UON ile paylaşılmıştır.

Yürütülen Diğer Faaliyetler

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ile Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezinden gereği yapılmak üzere kurumumuza gönderilen CİMER ve SABİM başvuruları gizlilik esaslarına riayet edilerek ilgili mevzuatlara göre değerlendirilerek cevaplandırılmaktadır.

Ulusal ve uluslararası veri kaynakları taranarak oluşturulan Halk Sağlığı Tehditleri Raporu, birimimizce düzenli olarak güncellenmekte ve 15.03.2023 tarihinden itibaren T.C İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü Ulusal Koordinasyon ve Ortak Risk Analiz Merkezi (UKORAM) Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır.

Katılım Sağlanan Tatbikatlar

DSÖ Avrupa Bölge Ofisi tarafından her yıl Olayların Ortak Değerlendirmesi ve Tespiti (Joint Assessment and Detection of Events – JADE) tatbikatı çevrim içi olarak, İngilizce dilinde katılımcı ülkelerden kimyasal olay acil durumlarının yönetiminde görev alan ulusal paydaşların da tatbikata katılımı ile Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü organizasyonunda tüm paydaşlarla birlikte 25 Kasım 2025 tarihinde gerçekleşmiş olup, Genel Müdürlüğümüz söz konusu tatbikata online olarak katılım sağlamıştır.

Katılım Sağlanan Eğitim ve Çalışmalar:

13–17 Ocak 2025 tarihlerinde, Ankara’da, Avrupa Birliği aday ülkesi Türkiye kapsamında Sağlık Bakanlığımız tarafından yürütülen Türkiye’de Sağlık Güvenliği Projesi çerçevesinde düzenlenen “Vektör Sürveyansı Yol Haritası Hazırlık Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır.

14–18 Nisan 2025 tarihlerinde, Adana’da, Türkiye’de Sağlık Güvenliği Projesi kapsamında gerçekleştirilen “Vektör Sürveyansı Adana İli Pilot Çalışması”na katılım sağlanmıştır.

28–30 Nisan 2025 tarihlerinde, IPA II-Türkiye Sağlık Güvenliği Projesi tarafından desteklenen ve Bulaşıcı Hastalıklar ve Erken Uyarı Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen Risk İletişimi ve Risk Değerlendirmesi Eğitimine katılım sağlanmıştır.

16–20 Haziran 2025 tarihleri arasında, IPA II-Türkiye Sağlık Güvenliği Projesi tarafından desteklenen KBRN Olaylarına Hazırlık ve Yanıt Eğitimine katılım sağlanmıştır.

Katılım Sağlanan Yurtiçi ve Yurtdışı Toplantılar:

7 Temmuz 2025 tarihinde, Ankara’da gerçekleştirilen 2025 Yılı Ulusal Düzey Tatbikatı Hazırlık Toplantısı’na katılım sağlanmıştır.

21 Ağustos 2025 tarihinde, Ankara’da düzenlenen UKORAM 2025 Yıllık Risk Analiz Raporu Toplantısı’na katılım sağlanmıştır.

26 Ağustos 2025 tarihinde, Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Ulusal KBRN Stratejik Planı kapsamında çevrim içi olarak gerçekleştirilen Odak Toplantısı’na katılım sağlanmıştır.

4 Kasım 2025 tarihinde, Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Olası Marmara Deprem Tatbikatı Ön Toplantısı’na katılım sağlanmıştır.

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

Avrupa Birliği Ve Dış İlişkiler Birimi, uluslararası kurum ve kuruluşlarla (AB, BM, DSÖ, IMO, ILO vb.) sağlık alanında yapılan veya yapılacak olan anlaşmalar ile ilgili çalışmaları ve Genel Müdürlüğün yabancı ülkelerle olan ilişkilerini düzenlemekle görevlidir. Uluslararası kurum ve kuruluşlarca yürütülen çalışmalar ile Avrupa Birliği ile ilgili tüm konularda diğer kurum ve kuruluşlar ile Genel Müdürlük arasında koordinasyonu sağlamak, katılım sürecinde mevzuat uyumuna ve kurumun yapılanmasına yönelik gerekli çalışmalar yapmak ve takip etmek, uygulamaya yönelik tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak birim görevleri arasında yer almaktadır.

Yurtdışı Görevlendirmeler

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler birimi tarafından yapılan yurt dışı görevlendirme faaliyetleri aşağıda gösterilmiştir:

- Papua Yeni Gine Giriş Noktalarında Halk Sağlığı Risklerinin Yönetimi Eğitimi
- Tanzania DST Gemi Sağlık Denetimi ve Gemi Sağlık Sertifikalarının Düzenlenmesi Eğitimi

- İsviçre'nin Cenevre kentinde Küresel Dijital Sağlık Sertifikasyon Ağı (GDHCN) çalışmaları
- Hollanda'nın Rotterdam kentinde 17. Uluslararası Deniz Sağlığı Sempozyumu (ISMH 2025)
- Mısır'ın Kahire kentinde ICAO Avrupa ve Kuzey Atlantik ve Ortadoğu Bölge Ofisleri Sivil Havacılıkta Halk Sağlığı Olaylarının Önlenmesi ve Yönetimi için İşbirliği Düzenlemesinin On İkinci Toplantısı (CAPSCA EUR-MID/12)

TÜRK BOĞAZLARI VE SAĞLIK DENETİMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN YÜRÜTTÜĞÜ ULUSLARARASI FAALİYETLER

Papua Yeni Gine'de Eğitime Katılım

Uluslararası Göç Örgütü'nce Papua Yeni Gine'de giriş noktalarında görev yapan kurumlara yönelik olarak 05-20 Temmuz 2025 tarihlerinde "Giriş Noktalarında Halk Sağlığı Yönetimi" eğitimleri düzenlenmiştir. Eğitimler farklı şehirlerdeki personele yönelik ikişer günlük eğitimler şeklinde dört eğitim olarak düzenlenmiştir.

Genel Müdürlüğümüz Deniz ve Boğazlar Sağlık Hizmetleri Birim Sorumlusu Yahya ALAMEŞE eğitimlere eğitici olarak katılmış sunumlarının yanı sıra giriş noktalarında sağlık uygulamaları konusundaki Ülkemiz tecrübesini de paylaşmıştır.



TANZANYA DSÖ EĞİTİME KATILIM

Dünya Sağlık Örgütü'nce (DSÖ) Tanzanya'nın Darüsselam şehrinde Gemi Sağlık Denetimi ve Gemi Sağlık Sertifikalarının Düzenlenmesi Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitime Tanzanya ve Zanzibar limanlarında çalışan sağlık görevlileri ile Tanzanya Sağlık Bakanlığı yetkilileri katılmıştır. Genel Müdürlüğümüz Deniz ve Boğazlar Sağlık Hizmetleri Birim Sorumlusu Yahya ALAMEŞE eğitime DSÖ eğitmeni olarak katılım sağlamıştır.

TÜRK BOĞAZLARI VE SAĞLIK DENETİMLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NIN YÜRÜTTÜĞÜ DİĞER ULUSAL FAALİYETLER

1-HAVALİMANLARINDA SAĞLIK GÜVENLİĞİ SEMİNERLERİ

İçişleri Bakanlığı, Göç İdaresi Başkanlığı Sınır Yönetimi Genel Müdürlüğü uhdesinde yürütülmekte olan "Havalimanlarında Sınır ve Göç Yönetiminin Desteklenmesi Projesi" kapsamında 28-30 Nisan 2025 ve 15-18 Temmuz 2025 tarihlerinde İstanbul'da "Havalimanlarında Sağlık Güvenliği Semineri" düzenlenmiş olup seminere Genel Müdürlüğümüzce katkı ve katılım sağlanmıştır.



Genel Müdürlüğümüz bağlı birimlerinden 4 Bölge Baştabipliği ve 23 Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi temsilcilerinin dâhil olduğu seminere; Dünya Sağlık Örgütü, Avrupa Hastalık Önleme ve Kontrol Merkezi (ECDC) ve Uluslararası Göç Kuruluşu (IOM) gibi uluslararası kuruluşlar, Bakanlığımız Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü ile sınır yönetimi alanındaki paydaşlarımızdan İçişleri Bakanlığı (Sınır Yönetimi Genel Müdürlüğü, Ulusal Koordinasyon ve Risk Analizi Merkezi (UKORAM), Emniyet Genel Müdürlüğü), Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü ve Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü), Ticaret Bakanlığı (Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğü) ile Tarım ve Orman Bakanlığı (Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü) temsilcilerince de katılım sağlanmıştır.



2-KBRN OLAYLARINA HAZIRLIK VE YANIT EĞİTİMİ

Dünya Sağlık Örgütü desteğiyle, Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü tarafından “Türkiye’de Sağlık Güvenliği Projesi” kapsamında “KBRN Olaylarına Hazırlık ve Yanıt Eğitimi” düzenlenmiştir. Ankara’da gerçekleşen eğitime Genel Müdürlüğümüz çalışanları tarafından katılım sağlanmıştır.

3-ANTALYA HAVALİMANI HALK SAĞLIĞI ACİL DURUMU SAHA TATBİKATI

Antalya Havalimanında 3 Aralık 2025 tarihinde “Halk Sağlığı Acil Durumu Saha Tatbikatı” gerçekleştirilmiştir. "Uluslararası Önemi Haiz Halk Sağlığı Acil Durumunun" test edildiği saha tatbikatı, Antalya Havalimanı Mülki İdare Amirliği koordinasyonunda, Genel Müdürlüğümüze bağlı Antalya Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi tarafından hazırlanmış ve yönetilmiştir.



Havalimanı ilgili tüm iç ve dış paydaş kurumlarının katılımı ile gerçekleştirilen ve halk sağığı acil durum planının test edildiğı tatbikat; havalimanı içi, il, bölge ve ulusal düzeydeki paydaşlararası koordinasyon ve işbirliğinin işlerliğinin değerdendirilmesine imkân sağlamıştır.



4-ULUSAL HALK SAĞLIĞI TEHDITLERINE HAZIRLIK VE YANIT PLANI ÇALIŞTAYI

Bakanlığımız Halk Sağığı Genel Müdürlüğü ve Dünya Sağıık Teşkilatı iş birliğinde yürütölen "Türkiye'de Sağıık Güvenliğı Projesi" kapsamında Ankara'da "Ulusal Halk Sağıığı Tehditlerine Hazırlık ve Yanıt Planı Çalıştayı" değerdendirilmiş olup anılan çalıştaya Genel Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.

5-ANTALYA LİMAN TATBİKATI

Uluslararası Sağlık Tüzüğü ve Genel Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda uluslararası önemi haiz halk sağlığı acil durumlarına hazırlık ve yanıt verme kapasitelerini geliştirmek amacıyla 10 Aralık günü Antalya Limanında tatbikat gerçekleştirilmiştir.



Tatbikat, Genel Müdürlüğümüze bağlı Antalya Sahil Sağlık Denetleme Merkezi tarafından, Antalya Limanı Mülki İdare Amirliği koordinasyonunda, hazırlanmış ve yürütülmüştür. Tatbikata Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birim personellerimizin yanında iç ve dış paydaş kurumlardan katılım sağlanmıştır.



6-DENİZCİLİK KOORDİNASYON KOMİSYONU TOPLANTISINA KATILIM

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Genel Müdürlüğü Koordinasyonunda Bakan Yardımcısı Sayın Durmuş ÜNÜVAR başkanlığında 16 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantıda; deniz çevresinin korunması, uluslararası gelişmeler, deniz yetki alanları ve gemi geri dönüşümü başta olmak üzere deniz hukuku ve denizcilik sektörüne ilişkin birçok önemli konu ele alınmıştır. Toplantıya Genel Müdürümüzce katılım sağlanmıştır.



7-SINIR YÖNETİMİNDE HAVALİMANI GÜVENLİĞİ, İŞ BİRLİĞİ VE KOORDİNASYONDA EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ

İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı Sınır Yönetimi Genel Müdürlüğü uhdesinde yürütülmekte olan "Havalimanlarında Sınır ve Göç Yönetiminin Desteklenmesi Projesi" kapsamında, Havalimanları Eğitim Araştırma ve Denetleme Birimi (EADB) Başkanlarına yönelik İstanbul'da "Sınır Yönetiminde Havalimanı Güvenliği, İşbirliği ve Koordinasyonda Eğitimcilerin Eğitimi" faaliyeti düzenlenmiştir. Sınır yönetimi paydaş kurum temsilcileri ile 19 ilden Havalimanı EADB Başkanlarının katılımı ile düzenlenen eğitime Genel Müdürlüğümüzce katkı ve katılım sağlanmıştır.

SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Genel Müdürlüğümüz ana hizmet birimlerinden olan Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı: Seyahat Sağlığı Birimi, Uluslararası Nakil Vasıtası Çalışanları Sağlık Hizmetleri Birimi ve Sağlık Hizmetleri Birimlerinden oluşmaktadır. Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığımıza bağlı birimlerin ve Tele Sağlık Baştabipliğinin faaliyetleri:

SEYAHAT SAĞLIĞI BİRİMİ

Seyahat sağlığı hizmetleri; uluslararası seyahat eden yolcuların karşılaşılabileceği sağlık sorunları ile ilgili bilgilendirmeyi ve gidilecek ülkelerdeki sağlık sorunlarına karşı korunmaları için yolculara sağlık desteği vermeyi amaçlayan bir sağlık hizmetidir. Seyahat sağlığı hizmeti; yolcuların seyahatleri süresince, özellikle bulaşıcı hastalıklara karşı sağlığının korunması ve iyilik halinin devamı için verilecek sağlık desteğini kapsar.

Bu çerçevede Seyahat Sağlığı Hizmetleri;

- Yurt dışına gidecek kişilerin bizzat seyahat sağlığı merkezlerimize başvurarak aldıkları hizmetler
- E-posta, telefon ve Seyahat Sağlığı Danışma Hattı (444 77 34) vasıtasıyla verilen hizmetler
- Web sitesi aracılığıyla verilen bilgilendirme hizmetleri
- İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda verilen bilgilendirme hizmetleri

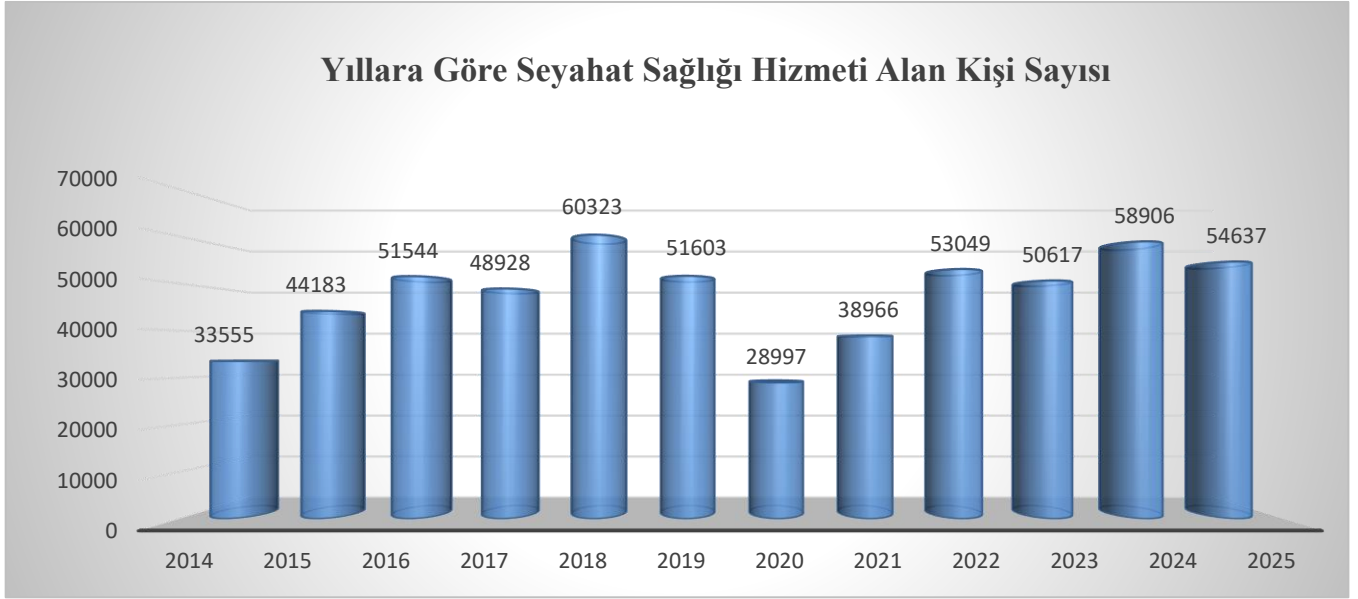
Seyahat sağlığı hizmeti, ülke çapında toplamda 57 merkez aracılığı ile yürütülmektedir. Bazı illerde ihtiyaca binaen İl Sağlık Müdürlükleri aracılığı ile bu hizmet yürütülmektedir.

Bu merkezlerde; seyahat edilecek yerler hakkında halk sağlığı riskleri yönünden bilgilendirme yapılmakta, risk değerlendirmesine göre gerekli aşılar uygulanmakta ve sıtma koruyucu ilaçlar uygulanmaktadır. Danışma hattı aracılığı ile yurt dışına çıkılmadan ve yurt dışında iken gerektiğinde sağlık bilgilendirme işlemi yapılmaktadır.

Öncelikle yurt dışına çıkan kişilerin rutin aşılarının tam olması konusunda gerekli işlemler yapılmaktadır. Sarıhumma hastalığının görüldüğü ve/veya giriş için aşırı zorunlu tutan ülkelere giden kişilere sarıhumma aşısı uygulanmaktadır. Sarıhumma aşısı yapılan kişiye 3 dilde (İngilizce, Fransızca, Türkçe) hazırlanmış olan Uluslararası Aşı veya Profilaksi Sertifikası düzenlenmektedir. Riskli bölgelere giden vatandaşlarımıza endikasyon halinde Tifo aşısı uygulanmaktadır. Sıtma riskli bölgelere giden vatandaşlarımıza seyahatin ve kişinin özellikleri değerlendirilerek, profilaksi için sıtma koruyucu tablet olarak Atovaquon/Proguanil veya Meflokin tabletler verilmekte ya da eczaneden alınmak üzere Doksisiklin tablet reçete edilmektedir. Ayrıca diğer seyahat hastalıklarına karşı aşılama ve bu hastalıklardan korunmak için alınacak tedbirler hakkında bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti de verilmektedir.

2025 yılında toplam 54.637 kişiye seyahat sağlığı hizmeti verilmiştir. 35.871 kişiye aşılama, profilaktik ilaç uygulama ve sertifikasyon işlemi, 15.709 kişiye telefonla danışmanlık hizmeti verilmiş ve 3.057 kişiye zayıf sonucu yeni uluslararası aşı sertifikası düzenlenmiştir. Aşılama hizmeti; 25.536 sarıhumma aşısı, 13.872 tifo aşısı ve 4.992 adet diğer aşılar olmak üzere toplamda 44.400 adet seyahat aşılması şeklindedir. Diğer kategorisinde belirtilen aşılar, Sarıhumma ve Tifo aşısı dışında kalan aşıları kapsamaktadır. Bunlar Meningokoksik Menenjit, OPV, Td, DBT, Hepatit A, Hepatit B, KKK, Tetanoz gibi aşılardan oluşmaktadır.

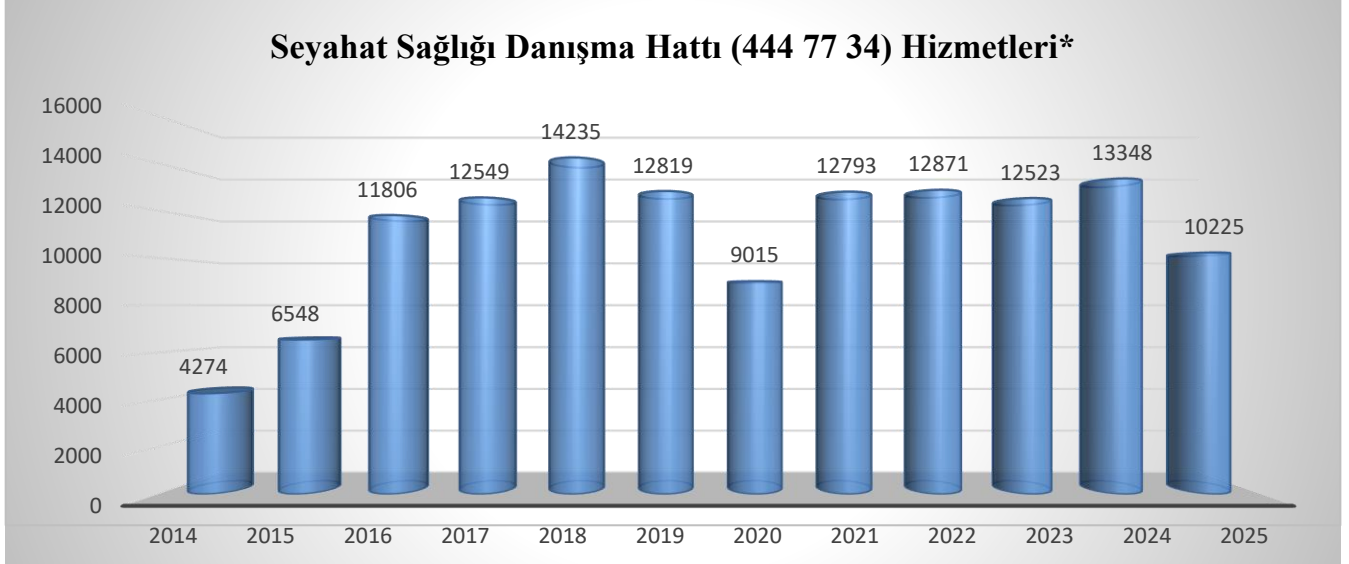
Grafik 25: Yıllara Göre Seyahat Sağlığı Hizmeti Alan Kişi Sayısı



Seyahat Sağlığı Danışmanlık Hizmeti:

2025 yılında 10.225 kişiye seyahat sağlığı danışma hattından (444 77 34) telefonla danışmanlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca 2025 yılı içinde seyahat sağlığı hizmeti sunan merkezlerimizce 2.439 ve Tele Sağlık Biriminde 3.045 kişiye de telefonla danışmanlık hizmeti verilmiş olup toplamda 15.709 kişiye telefonla danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Grafik 26: Seyahat Sağlığı Danışmanlık Hizmetleri



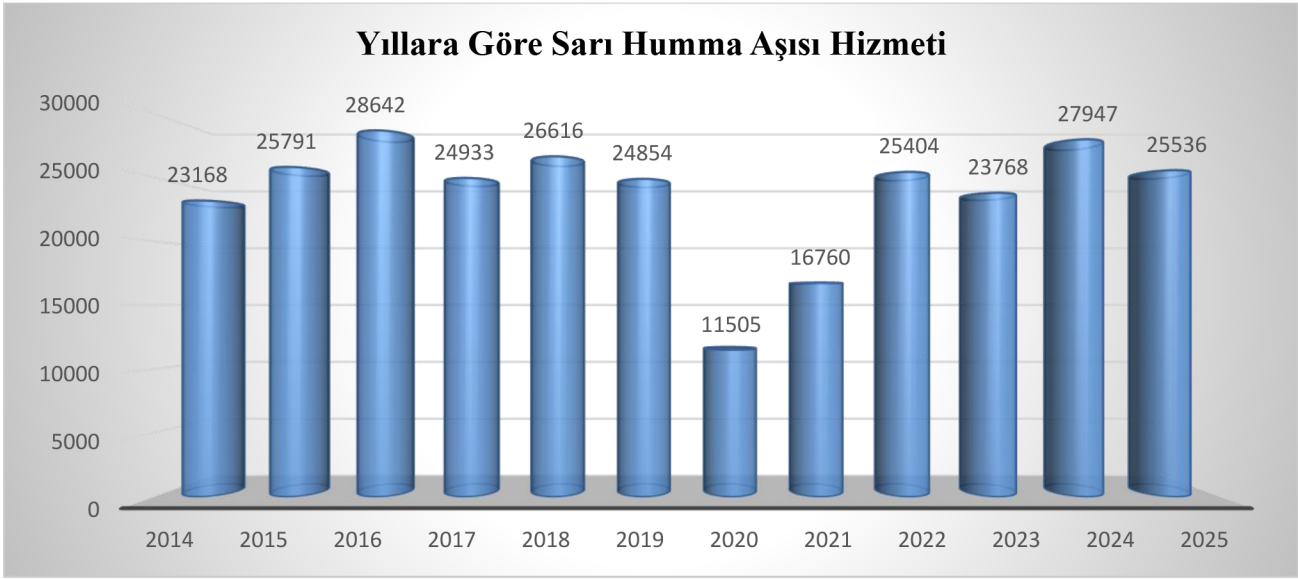
*Merkezler hariç sadece seyahat sağlığı danışma hattına başvuranların sayısı

Yıllara Göre Sarıhumma Aşı Uygulaması:

Sarıhumma aşısının yapıldığını gösteren Uluslararası Aşı veya Profilaksi Sertifikası bazı ülkeler tarafından ülkeye girişte zorunlu olarak istenebilen bir belgedir.

2025 yılında da 25.536 kişiye sarıhumma aşısı uygulanmıştır.

Grafik 27: Yıllara Göre Sarı Humma Aşısı Hizmeti



Sarıhumma Aşısı Haricinde Yapılan Diğer Aşılar:

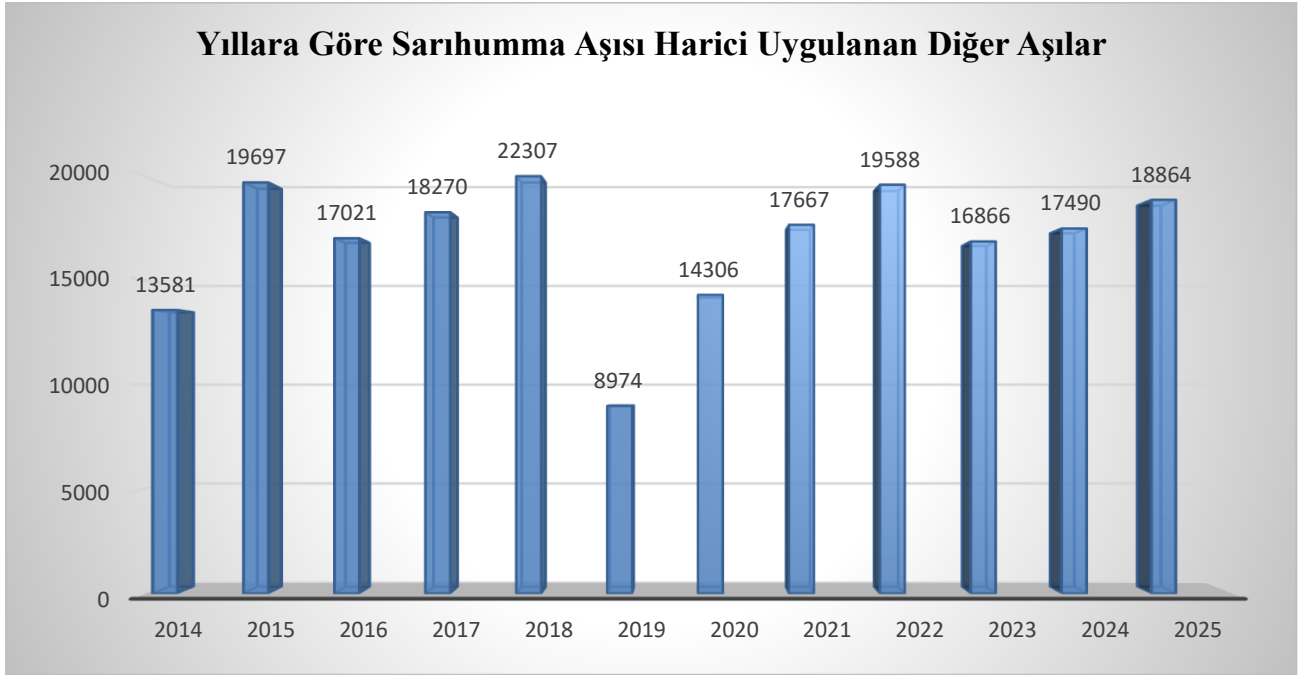
Kurumumuz tarafından ithal edilen sarıhumma ve tifo aşıları haricinde seyahat sağlığı için gerekli olan diğer aşılar (Polio, DT, Meningokok menenjit, Hepatit A, Hepatit B gibi aşılar) Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü tarafından temin edilmektedir.

2025 yılında 25.536 sarıhumma ve 13.872 tifo aşısı haricinde, 988 OPV, 1 IPV, 1.240 meningokok menenjit, 1.013 Hepatit A Pediatrik, 451 Hepatit B Pediatrik, 831 DT ve 468 diğer aşılar olmak üzere toplamda 44.400 adet seyahat aşısı yapılmıştır.

Tablo 31: Yıllara Göre Seyahat Sağlığı Aşılama Sayıları

Yıllara Göre Seyahat Sağlığı Aşılama Sayıları											
Aşılar	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sarıhumma	25.791	28.642	24.933	26.616	24.854	11.505	16.760	25.404	23.768	27.947	25.536
Tifo	12.656	11.282	12.356	16.362	1.867	6.746	12.353	13.610	13.530	14.078	13.872
Meningokok Menenjit	3.324	2.091	1.763	2.815	2.524	2.056	1.433	1.349	916	949	1.240
OPV	2.966	2.407	2.059	1.573	1.360	1.467	1.162	1.409	681	674	988
IPV	-	-	-	-	434	221	3	1	3	2	1
DT	440	666	1.189	1.043	1.513	1.189	1.287	1.331	618	731	831
Hepatit A Ped.	101	255	522	435	627	1.216	816	1.034	572	202	1.013
Hepatit B Ped	89	215	256	258	356	562	332	422	208	380	451
Diğer				217	293	344	281	432	338	474	468
TOPLAM	45.488	45.663	43.203	49.319	33.828	25.811	34.427	44.992	40.634	45.437	44.400

Grafik 28: Yıllara Göre Sarı Humma Aşısı Harici Uygulanan Diğer Aşılar



Sıtma Koruyucu İlaçlar (sıtma profilaksisi):

Sıtma endemik bölgelere seyahat edecek vatandaşlarımız için Genel Müdürlüğümüz tarafından sıtma kemoprofilaksisinde kullanılmak üzere bu sene de Meflokin ve Atovaquon-Proguanil etken maddeli ilaçlar ithal edilmiş ve yurt dışı seyahatinde endemik bölgelere giden kişilere kemoprofilaksi amaçlı verilmiştir. 2025 yılında kemoprofilaksi olarak 2.273 kişiye Meflokin ve 12.249 kişiye Atovaquon-Proguanil kemoprofilaksi işlemi uygulanmıştır. Ayrıca 3.533 kişiye kemoprofilaksi amaçlı Doksisiklin reçete edilmiştir. 2025 yılında seyahat sağlığı hizmeti sunan merkezlerde toplamda 18.055 kişiye sıtma kemoprofilaksi işlemi uygulanmıştır.

Grafik 29: Yıllara Göre Sıtma Profilaksisi Hizmeti Verilen Kişi Sayısı



2025 Yılında Yapılan Diğer Seyahat Sağlığı ile İlgili Faaliyetler:

- Yurtdışına seyahat edecek vatandaşlarımıza gidecekleri ülkelerde karşılaşılabilecekleri sağlık riskleri ve korunma önlemleri hakkında www.seyahatsagligi.gov.tr adresi üzerinden detaylı bilgiler sunulmakta olup, ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek gerekli güncelleme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Vatandaşlarımız tarafından sunulan hizmete ilişkin farkındalık her geçen gün artmaktadır. 1 Ocak 2025'ten 31 Aralık 2025'e kadar 2025 yılı içerisinde seyahat sağlığı web sayfamızın görüntülenme sayısı 1.012.707'dir.
- Seyahat sağlığı sitemizdeki ülkeler için seyahat aşıları bölümü Dünya Sağlık Örgütü, CDC, Sağlık Bakanlığı ve bilim kurullarının bilgileri ışığında sürekli güncellenmektedir.
- Yurtdışına seyahat edecek vatandaşlarımıza, gidecekleri ülkelerdeki sağlık koşulları hakkında en son bilgilerin verilebilmesi için, Dışişleri Bakanlığının Yurt Dışı temsilcilikleri aracılığıyla seyahat sağlığı sitemizde ülkelerin sağlık koşulları bölümü sürekli güncellenmektedir.
- DSÖ, CDC, ECDC, Dışişleri Bakanlığı salgın haberleri takip edilmiş, düzenli olarak sitemizde yayımlanmıştır. 2025 yılı içerisinde 71 adet uluslararası salgın haberi tercüme edilerek birimlerimizin ve halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.
- Bulaşıcı ve salgın hastalıkların yaygın olduğu ülkelere seyahat edecek vatandaşlarımızı bu hastalıklardan korumak için 2025 yılında merkezlerimizde kullanılan aşı ve sıtma koruyucu ilaçların alımı ve merkezlere dağıtımı yapılmıştır ve bu işlem devam etmektedir.
- Halk sağlığı risklerine karşı seyahat sağlığı broşürlerin dağıtımına devam edilmektedir.
- Seyahat aşılarının seyahat sağlığı uygulayan merkezlere soğuk zincir şartlarına uygun bir şekilde sevkini sağlanması için aşı nakil kaplarının bakımı yapılmıştır.
- Genel Müdürlük ve Kartal soğuk aşı depolarının periyodik bakımları sağlanmaktadır.
- Genel Müdürlükteki bir aşı depomuzun ve Kartal soğuk aşı depolarının ve Aşı Takip Sisteminden takibi yapılmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüze bağlı merkezimiz bulunmayan illerde seyahat sağlığı hizmeti sunmak üzere yetki verilen İl Sağlık Müdürlüklerine, sarıhumma, tifo aşıları ile sıtma profilaksisi ilaçlarının gönderimine devam edilmektedir.
- Kişilere yapılan seyahat aşılara ait bilgiler e-Devlet ve e-Nabız sistemi üzerinden görüntülenebilmektedir.
- Uluslararası Aşı ve Profilaksi Sertifikasının yetkili merkezlere takip sistemi üzerinden dağıtımına devam edilmektedir.
- Seyahat sağlığı hizmeti sırasında bilgi sistemi yazılımı (interaktif.hssgm.gov.tr) ile stok takibi için aşılardan ve sıtma kemoprofilaksi ilaçların dağıtım ve uygulanması karekod uygulaması ile yapılmaktadır.
- Seyahat sağlığı veri sisteminde gerekli kontroller yapılmakta ve yapılan seyahat sağlığı hizmet bilgilerinin düzgün bir şekilde kayıt altına alınması sağlanmaktadır.
- Sunulan hizmetin memnuniyet düzeyini ölçme ve hizmet kalitemizi iyileştirmek üzere 10/07/2025-25/07/2025 tarihleri arasında "Seyahat Sağlığı Hizmeti Memnuniyet Anketi", ilgili faaliyetlerin yürütüldüğü merkezlerimizde hizmet almaya gelen toplam 198 kişiye uygulanmış olup, "Seyahat Sağlığı Hizmeti Memnuniyet Oranı" %86,2 olarak tespit edilmiştir.
- Seyahat sağlığı hizmetine yönelik farkındalığı arttırmak için ulusal basında tanıtım faaliyetleri yapılmıştır.

- Dünya Sağlık Örgütü öncülüğünde 1–4 Temmuz 2025 tarihlerinde Cenevre’de düzenlenen Küresel Dijital Sağlık Sertifikasyon Ağı (GDHCN) çalıştayları ve Stratejik Danışma Kurulu oturumları ile dijital cüzdanlar kapsamındaki küresel iş birliği girişimi GC25 toplantılarına katılım sağlanmış; 2025 yılı Eylül ayında yürürlüğe giren 2024 Uluslararası Sağlık Tüzüğü (IHR) değişiklikleri doğrultusunda dijital aşı sertifikalarına yönelik çalışmalara başlanmıştır.



- Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü tarafından 18–19 Kasım 2025 tarihlerinde Ankara’da düzenlenen “Türkiye’de Sıtma Eliminasyon Sertifikasyon Süreci Paydaş Çalıştayı”na katılım sağlanmıştır. Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) Genel Merkezi Global Sıtma Programı ve DSÖ Türkiye Temsilciliği yetkililerinin de yer aldığı çalıştayda, Türkiye’nin sıtma eliminasyon sertifikasyon süreci değerlendirilmiş, paydaş kurumların sorumlulukları ele alınmış ve “Türkiye’de Sıtmanın Yeniden Bulaşmasının Önlenmesi Ulusal Strateji Planı (2026–2030)” taslağı hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.



ULUSLARARASI NAKİL VASITASI ÇALIŞANLARI SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ

- Türkiye en çok gemiadamı yetiştiren ülkeler arasında bulunmaktadır. Gemiadamlarının ulusal ve uluslararası mevzuat gereği, gemide çalışabilmeleri için sağlık raporu alması gerekmektedir. Gemiadamları sağlık muayene ve sertifikasyon işlemleri 2003 yılından beri Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
- 2025 yılında toplamda Ülke bazında 29 yetkili merkezimizde gemiadamı sağlık işlemleri yürütülmektedir.
- Gemiadamlarının sağlık işlemlerinde uluslararası standardizasyonun sağlanması için Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)'nın MLC 2006 sözleşmesi Standart 1.2 maddesine ve Uluslararası Denizcilik Örgütü (IMO)'nın yenilenmiş STCW 78 sözleşmesi Kısım A1/9'una göre, mevcut gemiadamları sağlık yönergesi 2014 yılında söz konusu uluslararası mevzuata uyumlaştırılarak revize edilmiştir. Gemiadamı sağlık sertifikasyon işlemleri buna göre uluslararası standartta yürütülmektedir. Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 653'üncü madde 2'nci fıkra (ç) bendi gereğince 26 Temmuz 2021 tarihli ve 66375781-010.04-102 sayılı Bakanlık Makamı Onayı ile yürürlüğe giren Gemiadamları Sağlık Yönergesi esaslarına göre işlemler yürütülmektedir.
- Uygulanmakta olan gemiadamları sağlık işlemleri bilgilerinin kaydı “interaktif.hssgm.gov.tr” adresindeki gemiadamı veri kayıt sisteminde kayıt altına alınmaktadır.
- Gemiadamlarına uluslararası geçerli olan Gemiadamları Sağlık Yoklama Belgesi düzenlenmektedir.
- Gemiadamları Sağlık Yoklama Belgesi için gemiadamı sağlık muayene işlemleri genel ve periyodik muayene olmak üzere iki türlü yapılmaktadır. Genel muayene yetkilendirilen sağlık kuruluşlarında beş uzman hekimin oluşturduğu gemiadamı sağlık kurulunca, periyodik muayene ise merkezlerimizde yetkili tabiplerimizce yapılmaktadır.
- Gemiadamı sağlık muayenesi yapmak üzere yetki almak için talepte bulunan sağlık kuruluşları, Genel Müdürlüğümüzce yapılacak olan denetim sonrasında Gemiadamı Sağlık Yönergesi esasları uyarınca yetkilendirilmektedir.
- 2025 yılında yeni yetkilendirilen sağlık kuruluşları ile beraber toplamda yetkili sağlık kuruluşu sayısı 161'dir. 2025 yılında gemiadamları genel muayene için tetkik ve tahlil yapmaya yetkili 116 sağlık kuruluşu, periyodik muayene için ise yetkili 45 sağlık kuruluşu bulunmaktadır.
- Ayrıca 200 grostondan Küçük Olan Gemiler ve Balıkçı Gemileri İçin Gemiadamları Sağlık Sertifikası İşlemleri yetkili merkezlerimizce yürütülmektedir.
- Uluslararası mevzuata göre gemiadamı sağlık sertifikasını düzenleyen merkezlerin ve hekimlerin listesinin uluslararası platformda yayımlanması ülkelerden istenmektedir. Bu nedenle Ülkemiz adına gemiadamı sağlık raporu düzenleyen yetkili hekimlerimizin ve merkezlerimizin listesi sürekli güncellenerek “www.hssgm.gov.tr/gemiadamimerkezleri” web sitesi adresinden yayımlanmaktadır.
- Gemiadamları sağlık işlemleri hakkında Genel Müdürlüğümüze ulaşanlara bilgilendirilme yapılmaktadır.
- Gemiadamı sağlığına katkı sağlamak için yapılan çalışma neticesinde hazırlanan “Gemiadamı Ruh Sağlığı”, “Sağlıklı Gemiadamı Olmak” ve “Bel Sağlığı” el broşürlerinin gemiadamlarına dağıtımı devam etmektedir.
- Yıl içerisinde ihtiyaca binaen Gemiadamları Sağlık Yoklama Belgesinin yeniden basımı gerçekleştirilmiştir.
- Sunulan hizmetin memnuniyet düzeyini ölçme ve hizmet kalitemizi iyileştirmek üzere 10/07/2025-25/07/2025 tarihleri arasında "Gemiadamı Sağlık İşlemleri Hizmeti Memnuniyet Anketi", ilgili

faaliyetlerin yürütüldüğü merkezlerimizde hizmet almaya gelen toplam 776 kişiye uygulanmış olup, Gemiadamı Sağlık İşlemleri Hizmeti Memnuniyet Oranı” %89,9 olarak tespit edilmiştir.

- IMHA tarafından 11–14 Haziran 2025 tarihlerinde Hollanda’nın Rotterdam kentinde düzenlenen 17. Uluslararası Deniz Sağlığı Sempozyumu’na Genel Müdürlüğümüzce ülkemiz adına katılım sağlanmış; sempozyum kapsamında Türkiye’nin gemiadamlarına yönelik 7/24 Tele Sağlık hizmetlerini içeren uygulamaları uluslararası katılımcılarla paylaşılmıştır.



- ILO Türkiye Ofisi koordinasyonunda 15–17 Ekim 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen Denizcilik Çalışma Sözleşmesi (MLC, 2006) Üçlü Ulusal Çalıştayı’na katılım sağlanmış; çalıştay kapsamında denizcilerin çalışma ve yaşam koşullarına ilişkin uluslararası yükümlülükler ve uygulama süreçleri değerlendirilmiştir.



- Birimimiz tarafından, gemiadamı sağlık işlemlerini yürütecek yeni başlayan hekimlere yönelik olarak 25 Aralık 2025 tarihinde Gemiadamları Sağlık İşlemleri Eğitimi düzenlenmiş; eğitim

kapsamında gemiadamı sağlık muayeneleri, raporlama sureçleri ve ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde yürütölen uygulamalar ele alınmıştır.

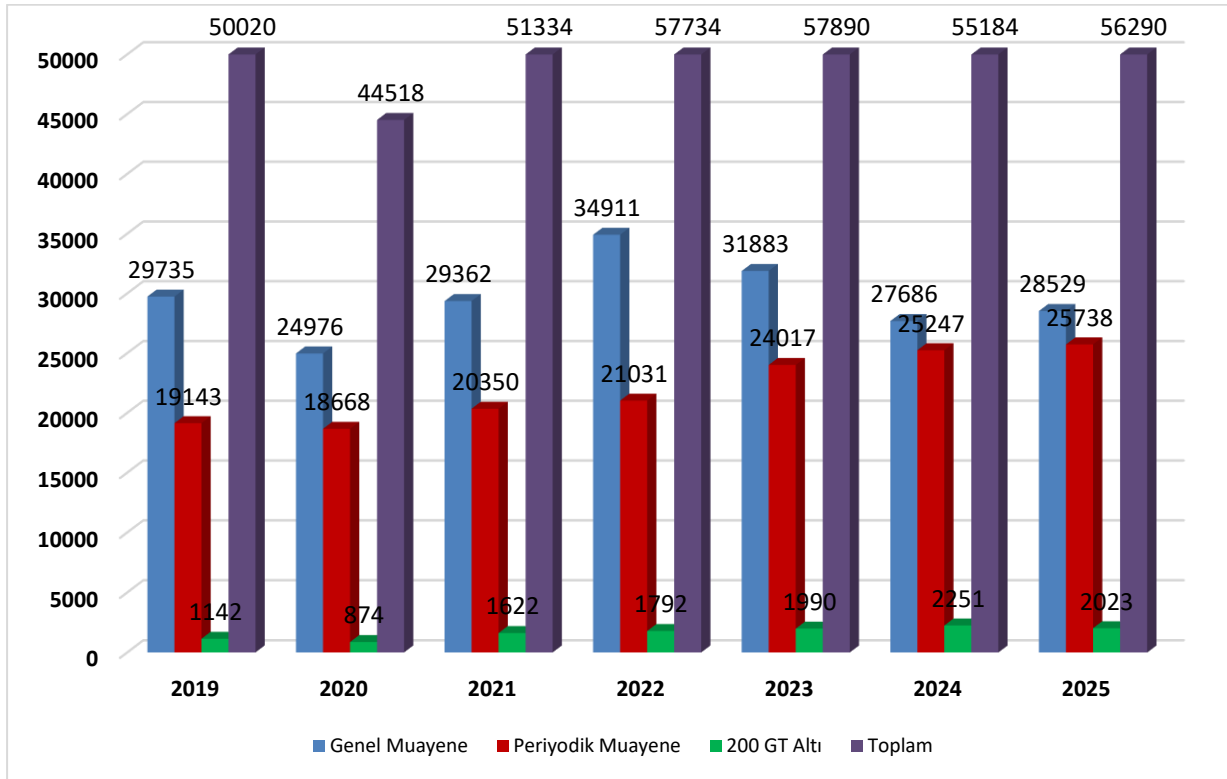
Gemiadamları Sağlık Raporları İşlemleri:

Gemiadamlarının, uluslararası ve ulusal mevzuatlar gereği sağlık muayenesinden geçirilerek, gemide çalışmaya uygun olduklarını gösteren sağlık sertifikasını almaları zorunludur. Bu kapsamda 2025 yılında yetkili merkezlerimiz tarafından genel, periyodik ve 200 gros ton altı gemiler için sağlık işlemi olmak üzere toplamda 56.290 kişiye gemiadamı sağlık işlemi uygulanmıştır.

Bunun;

- 28.529 adet Genel Muayene Sağlık Raporu işlemi,
- 25.738 adet Periyodik Muayene Sağlık Raporu işlemi şeklindedir.
- 2.023 adet 200 GT Altı ve Balıkçı Gemilerde Çalışacak Gemiadamı Sağlık Raporu düzenlenmiştir.
- Gemiadamı olamaz sağlık raporu olarak; Genel Muayenede 111 kişiye kısa süreli, 80 kişiye süresiz ve Periyodik Muayenede 8 kişiye kısa süreli, 1 kişiye süresiz gemiadamı olamaz sağlık raporu verilmiştir.
- Ayrıca merkezlerimizde gemiadamı sağlık yoklama belgesini zayı etmiş 1.076 kişiye yeni belge düzenlenmiştir.

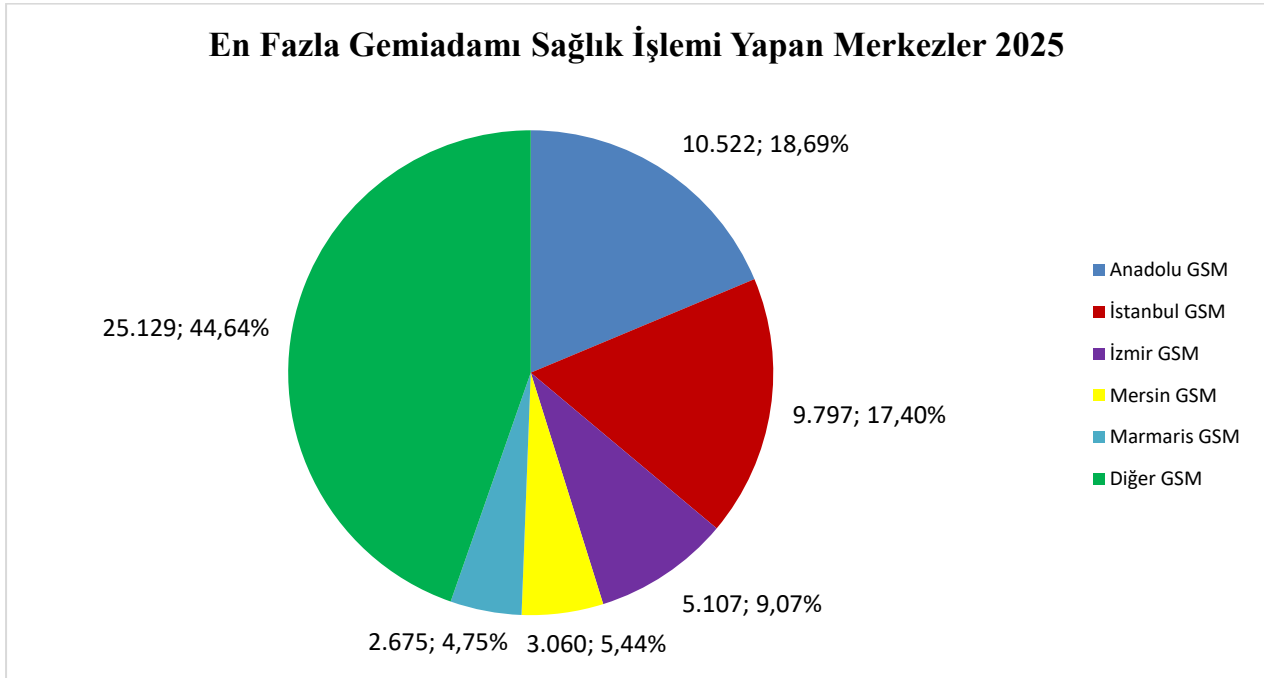
Grafik 30: Yıllara Göre Düzenlenen Gemiadamı Sağlık Muayene Verileri



Tablo 32: En Fazla Gemiadamı Sağlık İşlemi Yapan Merkezler

En Fazla Gemiadamı Sağlık İşlemi Yapan Merkezler - 2025	İşlem Sayısı	Yüzde oranı
1. Anadolu GSM	10.522	%18,69
2. İstanbul GSM	9.797	%17,40
3. İzmir GSM	5.107	%9,07
4. Mersin GSM	3.060	%5,44
5. Marmaris GSM	2.675	%4,75
6. Diğer Merkezler	25.129	%44,64
TOPLAM	56.290	%100

Grafik 31: En Fazla Gemiadamı Sağlık İşlemi Yapan Merkezler Grafiği



Tele Sağlık Baştabipliği:

Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışan Tele Sağlık Baştabipliği, Tele Sağlık ve Seyahat Sağlığı Danışma Merkezleri olarak iki birimden oluşmaktadır.

Tele Sağlık Merkezi (444 83 53)

Gemilerde görev yapan gemi personelinin sağlık koşullarının iyileştirilmesi konusunda dünyadaki denizcilik ve çalışma örgütleri tarafından sürekli iyileştirmeler yapılmakta ve belirlenen çalışma standartları yayımlanmaktadır. Denizcilik sektöründe hizmet veren ülkeler de bu standartlara göre kendi mevzuatlarını güncellemekte ve gerekli çalışmaları yapmaktadırlar. Gemi personelinin sağlık sorunlarına karşı alınan önlemlerin en önemlilerinden biri de uzaktan tıbbi yardım olanaklarının geliştirilmesidir.

Seyir halindeki deniz araçlarında meydana gelebilecek sağlık sorunlarına uzaktan tıbbi yardım sağlamak amacıyla, dünyada sayılı ülkede 7/24 saat nöbet esasına göre görev yapan doktor ve sağlık

personelleri bulunur. Bazı ülkelerde bu hizmet, hastaneler veya poliklinikler tarafından verilmekte, bazı ülkelerde ise bunun için özel merkezler bulunmaktadır. Ülkemizde bu hizmet Genel Müdürlüğümüz, Tele Sağlık Baştabipliği bünyesinde hizmet veren Tele Sağlık Merkezi tarafından ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

Tele Sağlık Merkezinde 7/24 saat nöbet esasına göre, yabancı dil bilen tabip ve iletişim görevlileri aracılığıyla, uluslararası düzeyde uzaktan sağlık danışmanlığı hizmeti verilmekte ve acil sağlık sorunlarında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak tıbbi tahliye organizasyonu gerçekleştirilmektedir. İhtiyaç duyulması halinde ilgili dalda uzman hekimlerin görüşleri de alınmakta olup bu konsültan uzman hekim listesi güncellenmektedir.

Tele Sağlık Merkezi vizyon olarak tıbbi danışmanlık ve arama kurtarma faaliyetlerinde uluslararası düzeyde doğru, hızlı, etkin ve verimli hizmet sunarak diğer Tele Sağlık uygulamaları için referans gösterilecek öncü model olmayı hedeflemiştir.

Tele Sağlık Merkezine tıbbi öneriler almak amacıyla başvuran hasta/yaralının durumu doktor tarafından değerlendirilir ve acil olarak tıbbi tahliyesine karar verilirse tahliye organizasyonu başlatılır. Sağlık ekiplerinin hastaya ulaşmasına kadar geçen süre içerisinde veya gerekliyse hastanın kara üzerinde ambulansa teslim edilene kadar geçen sürede, hastaya uzaktan tıbbi destek vermeye devam edilir. Tıbbi tahliye işlemi ilgili kurum ve kuruluşların katılımlarıyla Tele Sağlık Merkezi koordinasyonu ile gerçekleştirilir.

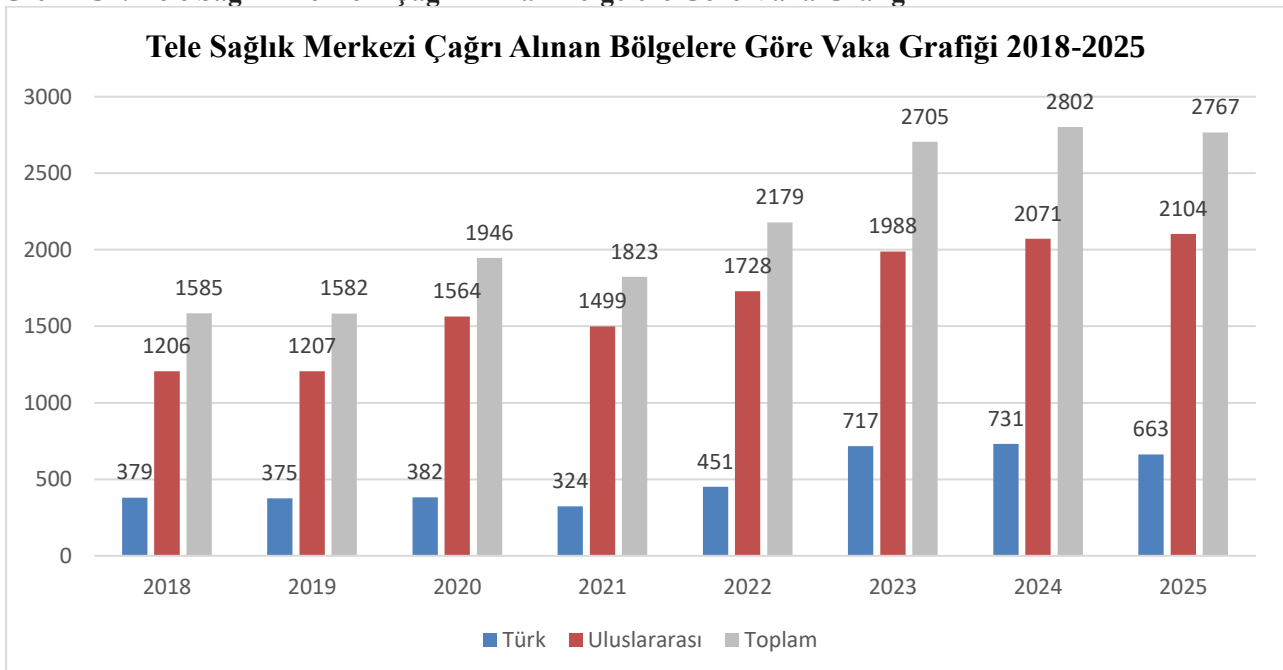
Tele Sağlık hizmetimizin etkinliğinin ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, uzaktan sağlık hizmetlerinde görüntülü görüşme altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara Bakanlığımız Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü iş birliğiyle 2025 yılında başlanmıştır.

Tele Sağlık Merkezi ayrıca “Deniz ve Hava Araçları Kazalarında Arama Kurtarma Yönetmeliği” çerçevesinde Türk Arama Kurtarma Bölgesi içerisinde icra edilen arama kurtarma faaliyetlerinde, Ana Arama Kurtarma Koordinasyon Merkezi koordinasyonunda, sağlık organizasyonunda görev almaktadır.

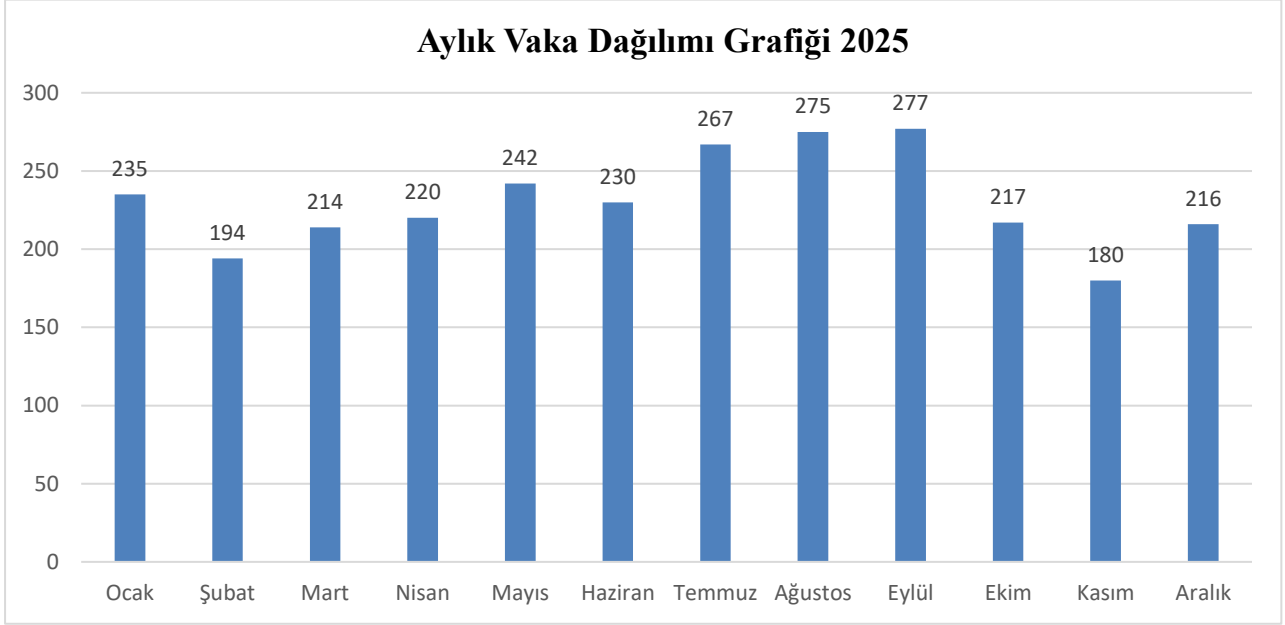
Ayrıca Tele Sağlık Merkezimizce yürütülen faaliyetler günlük olarak Ana Arama Kurtarma Koordinasyon Merkezine bildirilmektedir.

Tele Sağlık Merkezi olarak 2025 yılı içerisinde toplamda 2.767 vakaya müdahale edilmiştir. Bu vakaların 2.104’ü (%76) yurt dışında (uluslararası sularda), 663’ü (%24) ulusal sularda gerçekleşmiştir.

Grafik 32: Tele Sağlık Merkezi Çağrı Alınan Bölgelere Göre Vaka Grafiği

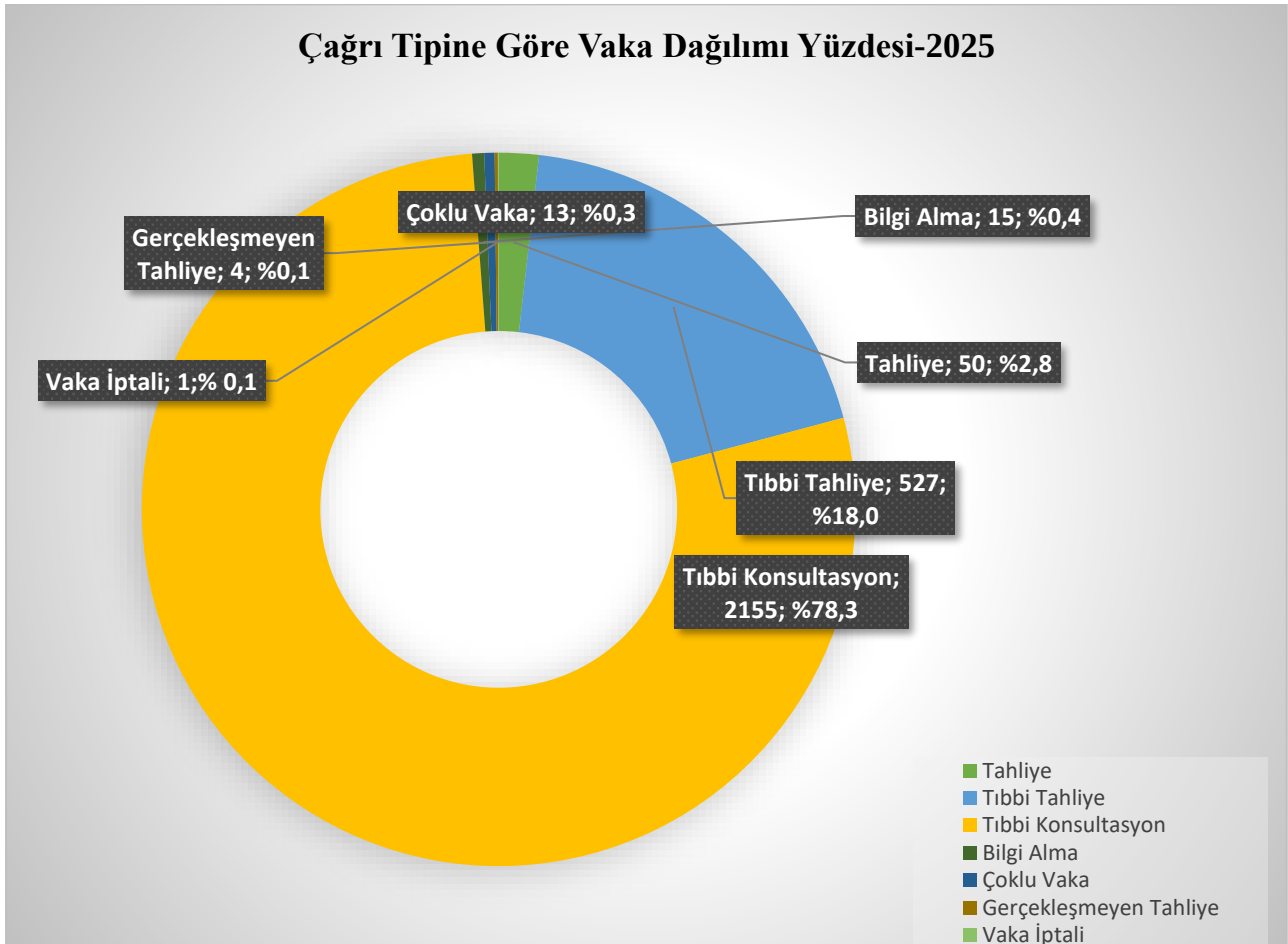


Grafik 33: Aylık Vaka Dağılımı Grafiği

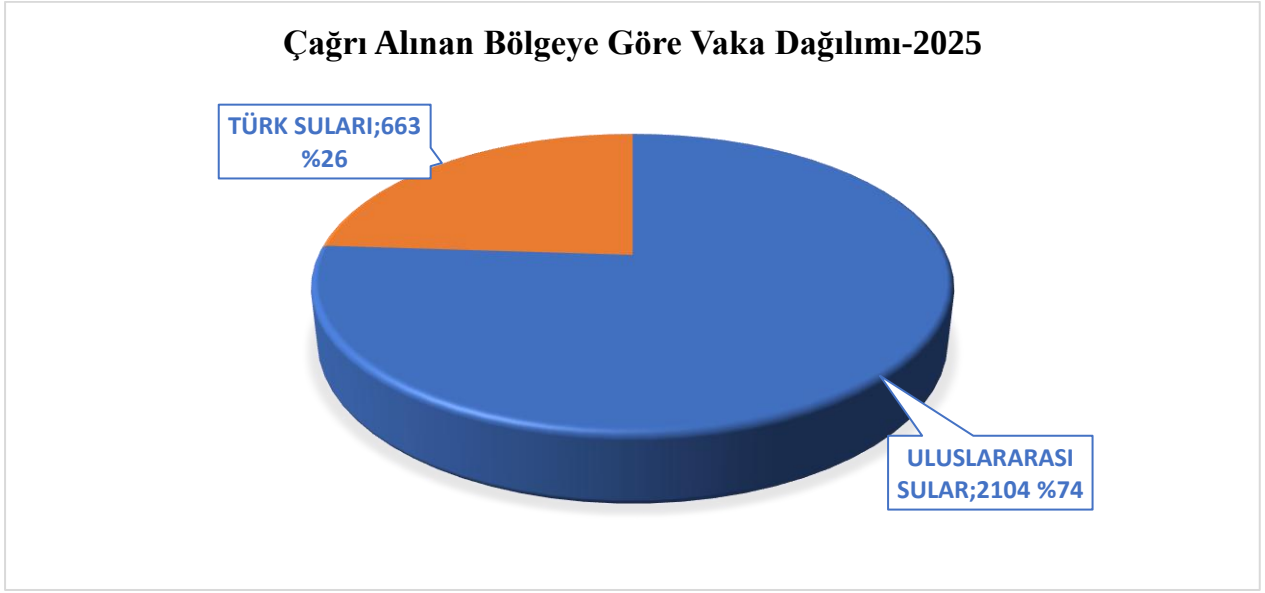


2025 yılı için çağrı tipine göre 2.767 vaka değerlendirildiğinde; 2.155'i tıbbi konsültasyon (%78,3), 527'si tıbbi tahliye (%18,0), 50'si tahliye (%2,8), 15'i bilgi alma (%0,4), 13'ü çoklu vaka (%0,3), 4'ü gerçekleşmeyen tahliye (%0,1), 1'i vaka iptali (%0,1) şeklinde dağılmaktadır.

Grafik 34: Çağrı Tipine Göre Vaka Dağılımı Yüzdesi



Grafik 35: Çağrı Alınan Bölgeye Göre Vaka Dağılımı

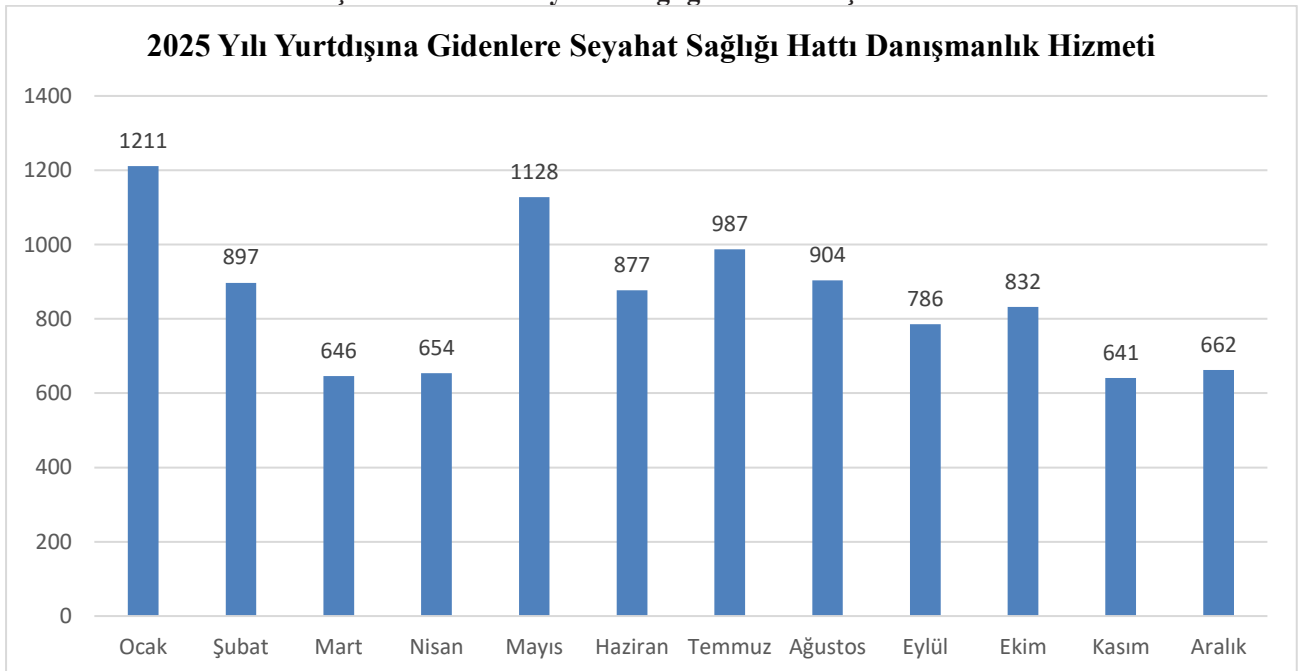


Seyahat Sağlığı Danışma Merkezi (444 77 34):

Yurtdışına gidecek olan vatandaşların gidecekleri veya gidilen ülkelerde bulunan sağlık riskleri ve bu risklere karşı almaları gereken önlemler konusunda bilgi vermek amacıyla kurulan merkezde, yetkin sağlık personeli ve doktorlar tarafından 24 saat esasına göre hizmet verilmektedir. Gidilecek ülkede zorunlu aşılama gerekliliği veya önerisi, ayrıca sıtma profilaksisi gerekliliği söz konusu ise en uygun merkeze yönlendirilmektedir.

2025 yılında 10.225 kişiye seyahat sağlığı danışma hattından (444 77 34) telefonla danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Grafik 36: 2025 Yılı Yurtdışına Gidenlere Seyahat Sağlığı Hattı Danışmanlık Hizmeti



SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ

Sağlık Hizmetleri Biriminin 2025 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Hac Hizmetleri

2025 yılı hac ibadet dönemi Diyanet İşleri Başkanlığı Bakanlıklar arası Hac ve Umre Kurulunun 25.09.2024 tarih ve 03 sayılı kararıyla; hac seferi çıkışları 29 Nisan-01 Haziran 2025 dönüşleri ise 11 Haziran-05 Temmuz 2025 tarihleri arasında gerçekleşmiştir. Hac ibadeti için gidiş ve geliş uçuşların gerçekleşeceği bildirilen 48 havalimanında oluşturulan sağlık birimleri aracılığı ile hacı adaylarına aşılama, gerekli durumda sağlık kontrolü ve hastalık şüphesi durumunda ise hastane sevki hizmetleri sunulmuştur.

Söz konusu hizmetler Genel Müdürlüğümüz koordinasyonunda, 45 İl Sağlık Müdürlüğü yöneticisi, Genel Müdürlüğümüz Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezlerimizde görevli 81 Doktor, 89 Sağlık Personeli ile İl Sağlık Müdürlüklerince görevlendirme yapılan 139 Doktor ve 151 Sağlık Personeli olmak üzere toplam 220 Doktor ve 240 Sağlık Personeli hizmet vermiştir.

Tablo 33: 2025 Hac Dönemi Sağlık Hizmeti Verilen Havalimanı Listesi

2025 HAC DÖNEMİ SAĞLIK HİZMETİ VERİLEN HAVALİMANI LİSTESİ			
Adıyaman Havalimanı	Denizli Çardak Havalimanı	İzmir Adnan Menderes Havalimanı	Rize-Artvin Havalimanı
Ağrı Ahmed-i Hani Havalimanı	Diyarbakır Havalimanı	Kastamonu Havalimanı	Samsun Çarşamba Havalimanı
Amasya –Merzifon Havalimanı	Elazığ Havalimanı	Kayseri Havalimanı	Sivas Nuri Demirağ Havalimanı
Ankara-Esenboğa Havalimanı	Erzincan Havalimanı	Konya Havalimanı	Şanlıurfa GAP Havalimanı
Antalya Havalimanı	Erzurum Havalimanı	Kütahya Zafer Havalimanı	Tokat Havalimanı
Balıkesir-Koca Seyit Havalimanı	Eskişehir Hasan Polatkan Havalimanı	Malatya Havalimanı	Trabzon Havalimanı
Batman Havalimanı	Gaziantep Havalimanı	Muğla Dalaman Havalimanı	Van Ferit Melen Havalimanı
Bursa- Yenişehir Havalimanı	Isparta Süleyman Demirel Havalimanı	Muş Sultan Alparslan Havalimanı	
Çanakkale Havalimanı	İstanbul Havalimanı	Nevşehir-Kapadokya Havalimanı	
Çukurova Havalimanı	İstanbul Sabiha Gökçen Havalimanı	Ordu Giresun Havalimanı	

*2025 yılı hac döneminde 37 havalimanında uçuş gerçekleşmiştir.

Acil Sağlık Hizmetleri

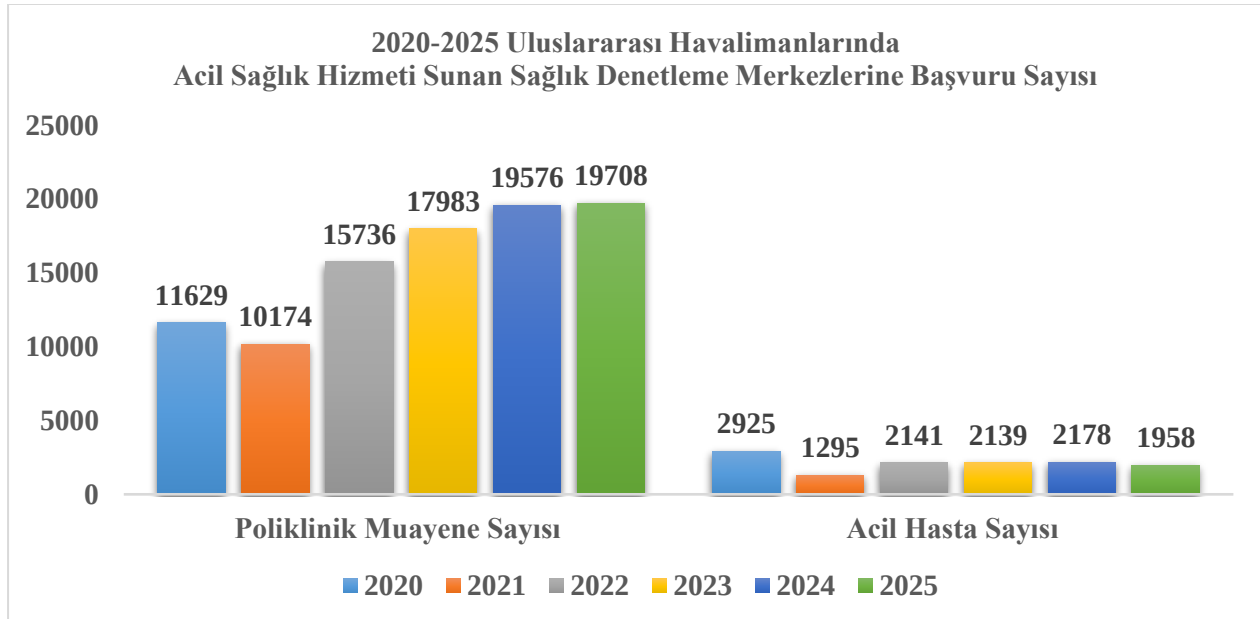
Ülkemizdeki uluslararası havalimanlarında 24 saat esasına göre acil sağlık hizmetlerinin kesintisiz bir şekilde yürütülebilmesi için, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü ile 01.08.2015 tarihinden itibaren imzalanarak uygulamaya başlayan Acil Sağlık Hizmeti Sunumuna İlişkin Protokolün 31 Aralık 2024 tarihinde süresinin dolması sebebiyle 2025 yılı için güncellenmiştir.

Mezkûr protokol gereği 2025 yılında uluslararası havalimanı statüsündeki 12 (on iki) havalimanı sağlık birimimizde; acil hasta müdahale, sevk işlemi ve uçuş raporları başta olmak üzere sağlık hizmeti yürütülerek, 14.197 Poliklinik Muayenesi, 1.401 Acil Müdahale, 557 Acil Sevki ve 5.511 Uçuş Raporu olmak üzere toplamda 21.666 kişiye hizmet verilmiştir. Uluslararası havalimanı statüsüne sahip Trabzon, Atatürk ve Adana Havalimanlarında ise sağlık personeli desteği verilmiştir.

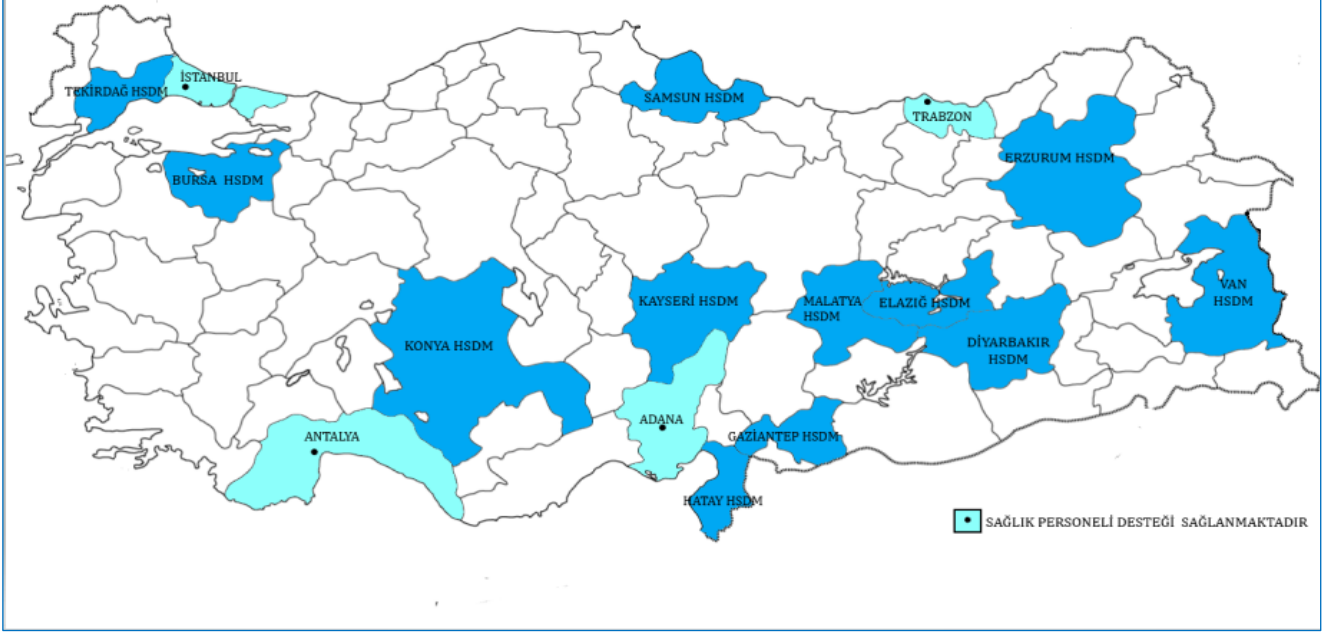
Tablo 34: 2025 Yılı Uluslararası Havalimanlarında Acil Sağlık Hizmeti Sunan Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi Verileri

2025 ULUSLARARASI HAVALİMANLARINDA ACİL SAĞLIK HİZMETİ SUNAN HAVALİMANI SAĞLIK DENETLEME MERKEZİ VERİLERİ					
PROTOKOL KAPSAMINDAKİ HAVALİMANLARI		Poliklinik Muayene Sayısı	Acil Müdahale Sayısı	Acil Dış Merkez Sevk Sayısı	Düzenlenen Uçuş Raporu Sayısı
1	Bursa Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi	871	222	10	362
2	Diyarbakır Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi	2278	206	86	1324
3	Erzurum Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi	1606	111	33	945
4	Elazığ Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi	1145	65	46	324
5	Gaziantep Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi	1827	230	75	810
6	Hatay Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi	742	49	31	124
7	Kayseri Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi	1844	212	39	285
8	Konya Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi	685	83	66	103
9	Malatya Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi	896	48	56	313
10	Samsun Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi	1186	89	55	161
11	Tekirdağ Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi	348	20	16	2
12	Van Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi	769	66	44	758
TOPLAM		14.197	1.401	557	5.511

Grafik 37: 2020-2025 Yılları Arası Uluslararası Havalimanlarında Acil Sağlık Hizmeti Sunan Sağlık Denetleme Merkezlerine Başvuru Sayısı



**2026 Yılı Acil Sağlık Hizmeti Sunumuna İlişkin Protokol Kapsamında
Hizmet Verecek Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezlerimiz**



DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı İhale Şube Müdürlüğü, Makine-İnşaat Yönetim Birimi, Satın Alma Yönetim Birimi, Yazı İşleri Evrak-Arşiv Şube Müdürlüğü, Emlak Yönetim Birimi, Sivil Savunma ve Güvenlik Hizmetleri Yönetim Birimi ve İdari İşler Şube Müdürlüğünden müteşekkil faaliyetleri sürdürmektedir.

BAŞKANLIK BİRİMLERİNCE YÜRÜTÜLEN İŞLEMLER

1- İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Ülke sağlık sistemine katkı sunulması amacı ile ilgili makamlar tarafından talep edilen mefruşat, makine, teçhizat, tıbbi cihaz vb. ihtiyaçların temin edilmesi maksadıyla alım süreçleri planlamak
- İhale süreçlerini yürütmek, ilgili cihaz ve malzemelerin son kullanıcı sağlık tesislerine dağıtımını ve çalışır vaziyette teslimini sağlamak
- Alımı yapılan tüm cihaz, malzeme ve demirbaşların kabul işlemlerini planlayıp hak edişlerini düzenlemek
- Alımı yapılan tıbbi cihazların ilgili sağlık tesislerinde verimli olarak kullanılıp kullanılmadığı ile ilgili araştırma yapmak ve olası aksaklıkları gidermek için süreçleri yürütmek
- Genel Müdürlüğümüz merkez ve bağlı hizmet birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda talebe konu edilmiş tıbbi cihaz ve tıbbi malzemelere ilişkin tedarik süreçlerini yürütmek

2- SATINALMA YÖNETİM BİRİMİ

- Genel Müdürlük Merkez ve Taşra birimlerin hizmetlerinin yürütülmesi için, ihtiyacı duyulan hizmet, tüketim malları, malzeme, demirbaş, makine, teçhizat ve tıbbi cihaz gibi ihtiyaçlarını temin etmek, talep eden birimlere teslimini sağlamak
- Gayrimenkul kiralama, satın alma ve satılma işlemlerine ilişkin süreçleri yürütmek
- Satın alınan mal ve hizmetlerin kabul işlemlerini yapmak ve hakediş evraklarını düzenlemek
- Genel Müdürlük merkez ve bağlı tüm birimlerin tesisat (elektrik, su, yakacak, telefon, internet, faks) ödemelerini takip etmek, yeni ve mevcut abonelikler ile ilgili tüm işlemleri yürütmek, hizmetin aksamaması için gerekli iş ve işlemleri planlamak
- Temizlik ve yemek hizmetlerinin aksamaması için gerekli işlemleri yapmak ve hizmet alımı sürecinin kontrolünü yapıp, hak edişleri düzenlemek
- Seyahat sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi sırasında kullanılan ilaç, aşı ve her türlü sarf malzemesinin tedarik sürecini planlamak
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan motorbotların ihale, bakım onarım süreçlerini koordine edip gerekli işlemleri yapmak, hizmetin aksamaması için gerekli planlamaları yapıp, çalışmaları yürütmek

3- İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının ve eklentilerinin temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak
- Genel Müdürlüğe girişi yapılan her türlü araç, gereç ve malzemenin ilgili yerlere veya ambarlara taşınmasında, depolamasında ve ambardan çıkışı yapılarak birimlere dağıtılan malzemenin naklinde, yükleme ve indirme işlerinde eleman temin etmek suretiyle ilgili birimlere yardımcı olmak
- Araç, gereç, taşıt ve kaynakların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, koordine etmek

- Genel temizlik hizmetleri kapsamında istihdam eden personelin malzeme, ekipman, giyim ve kuşam malzemelerinin planlanması ve ihtiyaçların giderilmesi için ilgili birimler ile koordinasyon içinde çalışmak
- Araçlar ve diğer teknik aletlerin bakım ve onarımları için ilgili birimlere teklifte bulunmak ve bunları hizmete hazır bulundurmak
- Kalorifer, elektrik, havagazı ve sıhhi tesisatın çalışmasını, emniyet ve bakımını yaptırmak
- Personel ulaşım süreçlerini planlamak, ilgili süreçleri takip etmek
- Genel Müdürlüğümüz yemekhane işlemlerini koordine etmek, ilgili kayıtları tutmak, ödemeleri toplamak ve satın alma süreçlerine yardımcı olmak
- Yardımcı hizmetli olarak görev yapan personelin görev alanlarını ve görev yerlerini belirleyerek gerekli tedbirleri almak
- Genel müdürlük binasındaki basit tamirleri yaptırmak

4- YAZI İŞLERİ VE EVRAK ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Genel Müdürlük bünyesindeki gelen ve giden evrak süreçlerini yürütmek
- Genel Müdürlük birimleri arasındaki evrak akışının hızlı ve güvenli bir biçimde sağlanmasına ilişkin süreçleri yürütmek
- Birim ve kurum arşivindeki belgelerin ayıklama ve imha işlemlerini koordine etmek
- İlgili yasal düzenlemeler çerçevesinde Genel Müdürlüğün merkez ve taşra birimlerinin arşiv iş ve işlemlerini yürütmek

5- EMLAK YÖNETİM BİRİMİ

- Genel Müdürlüğümüz envanterine kayıtlı olan taşınmazlarla ilgili kiralama, tahsis, devir işlemlerini yürütmek
- Gayrimenkul kiralanmasına, alınmasına ve satılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak
- Genel Müdürlüğümüz tarafından kullanılan kiralık taşınmazların kira ödemesine ilişkin süreçleri yürütmek
- Genel Müdürlüğümüzün taşınmazlarında kira karşılığı konaklayanların kira ödeme süreçlerini kontrol etmek

6- MAKİNA-İNŞAAT YÖNETİM BİRİMİ

- Mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait veya Genel Müdürlüğümüzün kullanımında olan binaların - taşınmazların bakım ve onarımları ile yeni inşaatların keşiflerini ve gerekli projelerini hazırlamak
- Onarım yapılacak binaların ihale süreçlerini yürütmek, kontrol etmek, geçici ve kesin kabul süreçlerini yürütmek ve hak edişlerini düzenlemek
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan motorbotların bakım, onarım süreçlerini koordine edip gerekli işlemleri yapmak, hizmetin aksamaması için gerekli tüm süreçleri yürütmek
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan makine, ekipman, tesisat gibi bileşenlerin tamir, bakım, onarım süreçlerinde görev almak

7- SİVİL SAVUNMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ YÖNETİM BİRİMİ

- Genel Müdürlüğün topyekun savunma ve milli seferberlik hizmet, görev ve yükümlülüklerine ait planların ve diğer çalışmaların ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, talimat ve sivil olağanüstü hal ve savaş

hazırlıkları planlama direktifine göre hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, kontrol ve koordine etmek, yönlendirmek ve takip etmek, genel koruyucu güvenlik hizmetlerini planlamak, ilgili birimler arasında işbirliğini sağlamak ve kontrol etmek

- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili hizmetin yürütülmesi için düzenlenen yasal düzenlemeler kapsamında Genel Müdürlüğümüz merkez ve bağlı hizmet birimleri kapsamındaki tüm iş ve işlemleri takip etmek, eksikliklerin giderilmesi için gerekli tüm kurum ve kuruluşlar nezdindeki işlemleri yapmak, ilgili yasal düzenlemeler kapsamında yapılması gereken bildirim ve tebligatları yapmak veya yapılmasını sağlamak, ilgili yasal düzenleme kapsamında çalıştırılan personelin yeterliliğe ilişkin belge ve nitelikleri takip etmek ve olası aksaklıkları ve eksiklikleri ilgili kişilere ve birimlere bildirmek, güvenlik ve koruma hizmeti ile ilgili gerekli tüm süreçleri takip etmek ve aksaklıkları gidermek için gerekli süreçleri başlatmak, takip etmek
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında görev yapan güvenlik personelinin giyim ve kuşam malzemelerinin planlanması ve ihtiyaçların giderilmesi için ilgili birimler ile koordinasyon içinde çalışmak
- Genel Müdürlüğümüz merkez ve bağlı hizmet birimlerinin güvenlik ve savunmaya ilişkin personel, malzeme, ekipman ve cihaz ihtiyaçlarına ilişkin gerekli planlamaları yapmak
- Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamındaki görevleri yerine getirmek

İhale Şube Müdürlüğü

Tablo 35: 2025 Yılı Tıbbi Cihaz Alımları

SIRA NO	İŞİN ADI	MİKTAR	İHALE USULÜ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV Hariç)
1	Dijital Mamografi Sistemi (Mobil)	11	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	33.880.000,00 ₺
2	Dijital Mamografi Sistemi (Sabit)	42	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	109.662.000,00 ₺
3	Hemodiyaliz Cihazı	1279	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	482.566.700,00 ₺
4	Panoramik Dijital Röntgen Cihazı	42	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	21.833.028,00 ₺
5	Dental Tomografi Cihazı (Diş)	15	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	25.476.000,00 ₺
6	4 Kanallı Standart EMG Cihazı	49	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	23.185.340,29 ₺
7	4 Kanallı Üst Düzey EMG Cihazı	79	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	44.512.076,00 ₺
8	32 Kanal Rutin Video EEG Cihazı	46	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	16.028.424,00 ₺
9	64 Kanal Video EEG/PSG Cihazı	57	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	41.789.215,98 ₺
10	64 Kanal Kablosuz Uzun Süreli Video EEG Cihazı	10	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	9.866.881,10 ₺
11	TİP-1 C Kollu Dijital Radyografi Sistemi	69	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	87.561.000,00 ₺
12	TİP-2 C Kollu Dijital Radyografi Sistemi	102	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	464.380.194,00 ₺

13	TİP-3 C Kollu Dijital Radyografi Sistemi	46	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	214.120.800,00 ₺
14	Tip-1 Orta Düzey Laparoskopi Sistemi	115	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	236.451.270,00 ₺
15	Tip-2 Üst Düzey Laparoskopi Sistemi	91	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	200.991.973,00 ₺
16	Tip-3 ICG Özellikli Üst Düzey Laparoskopi Sist.	82	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	192.924.024,00 ₺
17	Orta Düzey Artroskopi Sistemi	36	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	79.242.084,00 ₺
18	Üst Düzey Artroskopi Sistemi	42	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	114.116.310,00 ₺
19	Orta Düzey KBB Ameliyathane Endovizyon Sistemi	10	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	14.287.580,00 ₺
20	Üst Düzey KBB Ameliyathane Endovizyon Sistemi	34	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	56.163.954,00 ₺
21	Endoskopik Ultrasonografi Sistemi (EUS)	11	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	52.965.000,00 ₺
22	Endobranşiyal Ultrasonografi Sistemi (EBUS)	16	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	60.755.200,00 ₺
23	Endovizyon Sistemi (Gastrointestinal)	106	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	363.433.500,00 ₺
24	Yenidoğan Ventilator (Standart HFO Özellikli)	326	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	201.022.684,00 ₺.
25	Tip-1 Optik Koherans Tomografi Cihazı (OCT)	6	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	33.948.000,00 ₺
26	Tip-2 Optik Koherans Tomografi Cihazı (OCT)	9	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	13.392.000,00 ₺
27	Tip-3 Optik Koherans Tomografi Cihazı (OCT)	12	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	13.776.000,00 ₺
28	Tip-1 Üst Düzey Biyometri Cihazı	19	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	43.755.024,00 ₺
29	Tip-2 Orta Düzey Biyometri Cihazı	85	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	60.335.125,00 ₺
30	Yag Lazer Cihazı (Neodymium)	26	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	16.848.000,00 ₺
31	Üst Düzey Anestezi Cihazı	397	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	434.715.000,00 ₺
32	Orta Düzey Anestezi Cihazı	240	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	189.600.000,00 ₺
33	Manyetik Rezonans (1,5 Tesla MR)	2	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	50.596.000,00 ₺
34	Mekanik Yoğun Bakım Ventilatorü	793	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Mad.	352.531.235,63 ₺
35	Diş Üniti	1210	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Mad.	266.200.000,00 ₺
36	Küvöz	813	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Mad.	182.112.000,00 ₺
37	Küvöz (Transport)	168	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Mad.	77.280.000,00 ₺
38	Röntgen Cihazı (Tavan Çift - U Kollu)	3	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Mad.	8.644.606,87 ₺

39	Soğutmalı İnkübatör	2	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	249.560,00 ₺
40	İmmünoelektroforez Cihazı	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	1.499.000,00 ₺
41	Karbondioksitli İnkübatör	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	467.550,00 ₺
42	Laboratuvar Tipi Buzdolabı	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	199.824,00 ₺
43	Laboratuvar Tipi Derin (-20) Dondurucu	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	242.978,00 ₺
44	(HPLC) Yüksek Basıncılı Sıvı Kromatografisi (Sistem-1)	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	1.747.000,00 ₺
45	(HPLC) Yüksek Basıncılı Sıvı Kromatografisi (Sistem-2)	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	1.686.000,00 ₺
46	(HPLC) Yüksek Basıncılı Sıvı Kromatografisi (Sistem-3)	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	2.017.000,00 ₺
47	(HPLC) Yüksek Basıncılı Sıvı Kromatografisi (Sistem-4)	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	1.951.000,00 ₺
48	Santrifüj/Vortex Multispin Cihazı	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	55.000,00 ₺
49	"BMG Labtech" Clariostar Evulation Plate Cihazı Kalibrasyon Plakası	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	425.000,00 ₺
50	Multimetre (pH Metre-İlektrenlik Ölçer)	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	265.000,00 ₺
51	Vakumlu Etüv ve Vakum Pompası	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	695.000,00 ₺
52	Volimetrik Karl Fischer Su Miktar Tayini Cihazı	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	500.000,00 ₺
53	Atomik Absorbsiyon Cihazı (AAS)	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	2.226.000,00 ₺
54	Otomatize Mikroorganizma İdentifikasyon Cihazı	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	12.965.000,00 ₺
55	LC-MS Cihazı	1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	11.712.350,00 ₺
56	Seyyar Dijital Röntgen Cihazı	5	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.	4.487.000,00 ₺
57	Ameliyathane Lambası	20	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Mad.	4.563.071,80 ₺
58	Buharlı Sterilizasyon Cihazı	10	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Mad.	7.854.127,79 ₺
59	Cerrahi Muayene Lambası	100	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Mad.	664.860,00 ₺
60	CPR Destekli Monitörlü Defibrilatör	25	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Mad.	2.805.347,75 ₺
61	EKG (12 Kanal)	50	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Mad.	2.167.112,00 ₺
62	Motorlu Hasta Yatağı	100	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Mad.	3.524.167,00 ₺
63	Kan Saklama Dolabı	6	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Mad.	362.780,34 ₺
64	Hasta Başı Monitör	50	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3. Mad.	1.997.807,00 ₺

Tablo 36: Kurumsal İhtiyaçlar Kapsamında Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

KURUMSAL İHTİYAÇLAR KAPSAMINDA YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMLARI				
SIRA NO	ALIM KONUSU	ALIM BEDELİ (KDV Hariç)	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ
1	2026 Yılı Akaryakıt Alımı (İstanbul Bölge)	5.710.350,00 ₺	31.10.2025	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.
2	2026 Yılı Akaryakıt Alımı (Çanakkale Bölge)	13.800.000,00 ₺	31.10.2025	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.
3	2026 Yılı Öğlen Yemek Hizmeti Alımı	4.232.820,00 ₺	03.11.2025	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.
4	3 Kalem Giyim Ve Ayakkabı Alımı	2.123.445,00 ₺	24.03.2025	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.
5	Sarıhumma Aşısı Alımı	19.888.440,00 ₺	08.05.2025	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/A. Mad.
6	Tifo Aşısı Alımı	7.437.584,00 ₺	08.05.2025	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/A. Mad.
7	İlaç Alımı (Atovaquan Proguanil Tablet)	14.625.000,00 ₺	12.03.2025	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.
8	İlaç Alımı (Meflokin Tablet)	545.000,00 ₺	12.03.2025	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Mad.
TOPLAM		68.362.639,00 TL		

Tablo 37: Kurumsal İhtiyaçlar Kapsamındaki Muhtelif Mal ve Hizmet Alım Özeti

KURUMSAL İHTİYAÇLAR KAPSAMINDAKİ MUHTELİF MAL VE HİZMET ALIM ÖZETİ	
ALIM KONUSU	HARCAMA TUTARI
Mal- Malzeme- Ekipman- Demirbaş Alımları	13.412.972,12 ₺
Hizmet Alımları	2.782.638,41 ₺
Bakım – Onarım (Bina –Tesisat- Makina)	954.075,41 ₺
Muhtelif Mal ve Hizmet Alımı Sözleşmeleri	32.764.461,24 ₺
Taşıt Bakım- Onarım Giderleri	1.250.168,59 ₺
Deniz Araçları Bakım / Malzeme Alımı / Ana Makine Değişimleri	22.443.366,25 ₺
Su Gideri	358.787,99 ₺
Elektrik Gideri	3.471.172,20 ₺
Telefon Gideri	266.872,50 ₺
İnternet Gideri	1.159.385,03 ₺
Doğalgaz Gideri	960.237,97 ₺
TOPLAM	79.824.137,71 ₺

MAKİNA-İNŞAAT YÖNETİM BİRİMİ FAALİYETLERİ

AYVALIK SAHİL SAĞLIK DENETLEME MERKEZİ RESTORASYONU

2025 yılı yatırım programı kapsamında mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait Balıkesir İli, Ayvalık İlçesinde bulunan 2.Grup Kültür Varlığı olarak tescilli Ayvalık Sahil Sağlık Denetleme Merkezi binasının restorasyon çalışmaları kapsamında “Ayvalık Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Ve Mühendislik Uygulama Projeleri Hizmet Alımı İşi” icra edilmiştir.

“Ayvalık Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon ve Mühendislik Uygulama Projeleri Hizmet Alımı İşi”ne ait sözleşme 1.075.000,00 TL bedel ile 17/03/2025 tarihinde yüklenici firma ile imzalanmıştır. Bahse konu işe ait projeler Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 24.12.2025 Tarih ve 7855 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Bu kapsamda yapının restorasyon yapım işini icra etmek adına 2026 yılı içerisinde “Ayvalık Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Restorasyon Uygulama İşi” ihalesi planlanmaktadır.

Muhtelif İşler Projesi

İdame ve Yenileme Yatırımları

Muhtelif İşler Projesi kapsamında bulunan 2025 yılı idame ve yenileme yatırımlarından aşağıdaki listede belirtilen işler tamamlanmıştır.

Tablo 38: 2025 Yılı İdame ve Yenileme Yatırımları

İŞİN TÜRÜ	TUTARI (TL) (KDV Hariç)
Genel Müdürlük ve İstanbul İli Hizmet Birimleri Muhtelif Onarım İşi	753.000,00 TL
Anadolu Gemiadamları Sağlık Merkezi Teşkil Edilmesi İşi	773.000,00 TL
Aliağa Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Muhtelif Onarım İşi	318.000,00 TL
Genel Müdürlük Ana Hizmet Binası 208 Numaralı Odanın Faaliyete Alınması ve Muhtelif Onarım İşi	742.000,00 TL
Tekirdağ Sahil Sağlık Denetleme Merkezi Hizmet Binası Haritacılık ve Tapu Tevhid-İfraz-Terk İşlemlerinin Yapıtırılması İşi	35.000,00 TL
Hatay Havalimanı Sağlık Denetleme Merkezi Tezgah ve Dolap Yapılması İşi	35.000,00 TL
TOPLAM	2.656.000,00 TL

İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü, Ücret Ödemeleri Şube Müdürlüğü, Disiplin ve Performans Şube Müdürlüğü, Eğitim Yönetim Birimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Birimi olmak üzere 5 birim olarak faaliyetleri yürütmektedir.

Tablo 39: 2025 İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

PERSONEL HAREKETLERİ	SAYI
Emeklilik	15
Naklen Ayrılanlar	22
Açıktan Atananlar	12
Naklen Gelenler	26
İşçi Kadrosu İhdası	72
Vefat	3

Tablo 40: 2025 Yılı Disiplin ve Performans Şube Müdürlüğü Faaliyetleri

PERFORMANS YÖNETİMİ	SAYI
2025 Genel Mal Beyanı	687
Ek Mal Bildirimi	62
Pasaport	74
İnceleme Sayısı	10
Ceza Alan İnceleme Sayısı	6
Disiplin Kurulu/Y.Disiplin Kurulu	4
Bilgi Edinme /CİMER	20
Bilgi Edinme / SABİM	7
Son Sekiz Yılda Kademe İlerlemesi Alanlar	25

Tablo 41: Bilgi Edinme

2025 YILI CİMER BAŞVURU TİPLERİNE GÖRE DAĞILIMI	
Bilgi Edinme / Gerçek	20
Şikayet	63
İstek	13
Teşekkür	2
Görüş Öneri	3
TOPLAM	101

2025 Yılı Eğitim Yönetim Birimi Faaliyet Raporu

2025 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz personeline yönelik olarak İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Denizde Çalışan Sağlık Personeli Eğitimi, Tıbbi Acil Çağrı Yönetimi Eğitimi, Sağlık Uzman Yardımcıları Mesleki Eğitimi, Temel Emniyet ve Güvenlik Eğitimi, Bilgi Güvenliği ve Farkındalık Eğitimi, Yeşilay Bağımlılık Farkındalık Eğitimi, Muhakkiklik Eğitimi, Bakanlığımız Uzaktan Sağlık Eğitimi Sistemi (USES) üzerinden çevrimiçi olarak Aday Memur Eğitimi, Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemi (CBİKO) üzerinden Resmi Yazışma Usul ve Esasları Eğitimi ile çevrimiçi olarak zoom üzerinden Gemiadamları Sağlık İşlemleri Eğitimi ve Sabim Yeni Yazılım Kullanıcı Eğitimi yapılmıştır.

Tablo 42: 2025 Yılında Yapılan Eğitimler

EĞİTİM ADI	PERSONEL SAYISI
Resmi Yazışma Usul ve Esasları Eğitimi	600
Yeşilay Bağımlılık Farkındalık Eğitimi	70
Denizde Çalışan Personel Eğitimi	16
Tıbbi Acil Çağrı Yönetimi Eğitimi	13
Bilgi Güvenliği ve Farkındalık Eğitimi	2
Sağlık Uzman Yardımcıları Mesleki Eğitimi	6
Sabim Yeni Yazılım Kullanıcı Eğitimi	1
Muhakiklik Eğitimi	10
Temel Emniyet ve Güvenlik Eğitimi	42
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	140
Gemiadamları Sağlık İşlemleri Eğitimi	47
Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitimleri	26

2025 Yılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Birimi Faaliyet Raporu

1- Eğitim faaliyetleri:

- Genel Müdürlük ve Taşra hizmetlerinde toplam 32 personele oryantasyon ve işe başlama eğitimi verilmiştir.
- 55 personelimize temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.
- 18 personelimize Denizde Çalışan Sağlık Personeli Eğitimi verilmiştir.
- 6 personelimize Emniyet Kemer ve Çift Kollu Lanyard Eğitimi verilmiştir.

2- İSG Kurul faaliyetleri: 6 kez iş sağlığı ve güvenliği kurulu toplantısı yapılmış ve faaliyetlerin neticesi takip edilmiştir.

3- Merkez teşkilatımızda görev yapan iş güvenliği uzmanları 17 birimimizde tehlike sınıfına uygun olarak görevlendirilmiş olup saha ziyaretleri yapılmıştır.

- 4- İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönerge yayımlanması için çalışmalara başlanmış ve yayımlanma aşamasına gelinmiştir.
- 5- Birimlerimizden iş sağlığı ve güvenliği uzmanı ile iş yeri hekimi eksiği bulunan yerlerin görevlendirmeleri yapılmış, görevlendirme yapılamayan birimlerimizde ÇASMER üzerinden hizmet alınması veya OSGB üzerinden hizmet alınması için çalışmalar yapılmıştır. 3 ilimizdeki birimlerimizde ÇASMER üzerinden hizmet alınmakta olup 19 birimimizde ise OSGB üzerinden hizmet alımı süreci devam etmekte olup 2026 yılında tüm eksikliklerin giderilmesi planlanmaktadır.
- 6- Baştabipliklerimize ve birim sorumlularımıza işveren vekilliği yetkisi verilmiş ve bu noktada birimlerimize tebliğ işlemleri yapılmıştır.
- 7- Birimizde iki personel göreve başlamış olup bir personel ise kurumlar arası nakil yolu ile birimimizden ayrılmıştır.
- 8- 9 adet iş kazası formu girişi yapılmıştır.

2025 Yılı Ücret Ödemeler Şube Müdürlüğü Faaliyet Raporu

Ücret Ödemeleri Yönetim Biriminin görevi Genel Müdürlüğün merkez ve taşra harcama birimindeki çalışanlarının; aylık, ek ödeme, fazla mesai (Maktu), harcırah, prim ödemeleri gibi iş ve işlemlerin evrakların düzenlenip ödemesiyle ilgili işleri yerine getirmektir.

2025 yılında her ay yapılmak üzere;

a)	656 personele 657 4/A kadrolu maaş ve ek ödemesi ile emekli kesenekleri hesaplanıp SGK'ya bildirimleri yapılmıştır.
b)	2 Personele 657 4/B sözleşmeli personel maaş ve ek ödemesi, SGK primlerinin hesaplanıp SGK'ya bildirimleri yapılmıştır.
c)	93 Sürekli işçi kadrosundaki personellerin maaşları ve primleri hesaplanıp SGK'ya bildirimleri yapılmıştır.
d)	13 personele vekalet aylığı hesaplanıp maaş ödemesi yapılmıştır.
e)	Genel Müdürlüğümüze bildirimini yapılan BES üretim tahsilat data giriş ve çıkışları yapılmıştır.
f)	Personellerin icra, nafaka, sendika, kefalet kesintileri hesaplanıp kesintileri ile icra daireleri ve sendikalarla yazışmalar yapılmıştır.
g)	Genel Müdürlüğümüzde göreve başlayan personelin kıst olarak banka promosyonu hesaplanıp ödemesi yapılmıştır.
h)	666 KHK Sürekli işçi kadrosunda bulunan personellerin rapor girişleri her ay SGK'ya bildirimleri yapılmıştır.
i)	666 KHK Sürekli işçi personelin Toplu sözleşmeden kaynaklanan maaş farkları hesaplanarak ödemeleri yapıldı.Sgk primleride SGK ya gönderilmiştir.

Sürekli ii kadrosundaki personellere 4 dönem tediye ödemesi ile 2 dönem ikramiye ödemesi yapılmıştır.

563 Adet YGGY bildirimlerinin kontrol edilip ödemesi yapılmıştır.

12 adet YSGY bildirimlerinin kontrol edilip ödemesi yapılmıştır.

%20 ek karşılık primi hesap edilip SGK'ya ödemesi yapılmıştır.

Tabiplerin yılda 1 defaya mahsus olmak üzere tıbbi zorunlu mali sorumluluk sigorta ödemesinin SGK'ya bildirimi yapılmıştır.

7 emekli personele üç aylık dönemler halinde ödenmek üzere makam temsil görev tazminatı demesi SGK'ya yapılmıştır.

5510 sayılı kanuna tabi, 5434 sayılı kanuna tabi personele fiili hizmet zammı (FHZ) hesaplanıp SGK'ya ödemesi yapılmıştır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuki Danışmanlık Fonksiyonu

Hukuki Danışmanlık hizmeti; Genel Müdürlüğün merkez ve merkez birimleri vasıtası ile taşra birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş sorulması talebi ile başlar, hukuki görüş sorulan konuda hukuk birimi olarak gerekli değerlendirme yapılarak konu araştırılarak ilgili birime görüş bildirilir. Bu görüş talebi bazen doğrudan Genel Müdürlük Makamından da gelebilir. Yazılı görüş talebi dışında sözlü olarak hukuki danışmanlık hizmeti de verilmektedir. İlgili konu başka bir birimin görev alanında ise ilgili görüş o birime de yansıtılır. Danışmanlık fonksiyonu; Genel Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin hizmetlerini sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için hukuki ilişki ve uyumsuzluklara ilişkin yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmeti vermek olarak tanımlanabilir.

Genel Müdürlüğün Taraf Olduğu Uyuşmazlıklarda Kurumun Hukuki Yararlarının Korunmasını Sağlamak Şeklinde Gerçekleşen, Yargıda Temsil Fonksiyonu

Genel Müdürlüğün taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde kurumu temsil ve kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek hizmeti olarak tanımlanabilir. Bu fonksiyon; yargı mercilerinde kurumun tüzel kişiliğini temsil ederek kurum hak ve menfaatlerini korumak amaçlı davalar açıp açılan davaları takip etmektir. Kurumun taraf olduğu idari, hukuk ve ceza davalarının takibi ile her türlü icra işlerinin ifasını yerine getirmek şeklinde gerçekleşmektedir. Kurum tarafından açılan dava ya da takiplerde ilgili birimin talebi doğrultusunda hizmet yürütülmektedir. Kuruma karşı açılan dava ve takiplerde ise doğrudan hareket söz konusudur. Bu hizmeti verirken tüm birimlerle yakın çalışma ve üst yöneticiyi de bilgilendirme görevi bulunmaktadır.

Genel Müdürlüğün Mevzuat Çalışmalarını Yürütme Fonksiyonu

Kurum mevzuatının ve idari işlerinin güncel mevzuata uygun olarak düzenlenmesi ve yürütülmesini sağlamak. Genel Müdürlük tarafından düzenlenen yönetmelik ve yönergelerle ilgili mevzuat çalışmalarını yürütmek. Bu hizmeti verirken tüm birimlerle yakın çalışma ve üst yöneticiyi de bilgilendirme görevi bulunmaktadır.

Görevlerimize ilişkin dayanak mevzuatımız ise 15.07.2018 tarihli ve 4 numaralı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerin Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname ve Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Merkez Teşkilatı Yönergesidir.

Hukuk Müşavirliğinin İşlemleri

Genel Müdürlüğümüzün ve bağlı birimlerinin hizmetlerini sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmeti vermek, hukuki ilişki ve uyumsuzlukları, Kurum menfaatlerini gözeterek uygun çözüm yolları bulmaktır.

İdarenin tasarrufları doğrultusunda hukuki destek sağlamak amacıyla mevzuata diğer konulara ilişkin sözlü olarak hukuki görüş bildirilen işler, soru önergelerine, soruşturma işlemlerine ve ön incelemelere ilişkin işlemler değerlendirme dışında tutulmuştur.

Tablo 43: 2025 Yılı Hukuk Müşavirliği İşlemleri Tablosu

İŞLEMLER	SAYISI
Hukuki Görüşler	50
İdare Mahkemesi Davaları	18
İcra Dosyası	85
Hukuk, Ceza ve Diğer Dosyalar	113

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı; Strateji ve Bütçe Hizmetleri, Muhasebe Hizmetleri, İç Kontrol Hizmetleri ve İdari Hizmetler Birimlerinden oluşmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yerine getirmekle görevlidir.

Strateji ve Bütçe Hizmetleri

Genel Müdürlüğün stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek; Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım izleme ve değerlendirme raporunu hazırlar.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlar.

Muhasebe Hizmetleri

Genel Müdürlüğün gelirlerini tahakkuk ettirir, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini ve Genel Müdürlüğün muhasebe hizmetlerini yürütür, kesin hesabı ve mali istatistikleri hazırlar, mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlar, Genel Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürüterek sonuçlandırır.

İç Kontrol Hizmetleri

İç Kontrol Sistemini kurarak, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki çalışmalarla birlikte, idarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlama, , amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önerme, üst yönetimin iç kontrole ilişkin diğer faaliyetlerini izleme ve geliştirme görevlerini yerine getirir. Ayrıca Genel Müdürlüğün “Ön Mali Kontrol” işlemleri bu birim tarafından yürütülür.

İdari Hizmetler

Başkanlığımızın yönetsel hizmetlerini yürütür.

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi, 2025 yılı Performans Programı program ve alt program hedefleri ile 2024-2028 Stratejik Planının 2025 yılı değerlendirmesini içerecek şekilde hazırlanmıştır.

“Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler” başlığı altında, 2025 yılı Performans Programında yer alan program ve alt programların adı, alt program hedefleri ile hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik belirlenen performans göstergelerine ulaşılma durumuna yer verilmiştir.

2025 yılı için belirlenen 3 adet program içerisindeki 6 alt programın altında 8 adet performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu göstergelerin 7 adedine ulaşılmış, 1 adedine ise ulaşılamamıştır.

3.1.Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
KORUYUCU SAĞLIK	GEMİ ADAMI SAĞLIK HİZMETLERİ	Gemi adamlarına verilen sağlık hizmeti geliştirilecektir.	Gemiadamı sağlık sertifikasyon hizmeti veren merkez sayısı(kümülatif)	28	29	Ulaşıldı
			İlgili sahil illerindeki il acil Sağlık müdürlüğü ile koordineli gerçekleştirilen vaka oranı	95	95	Ulaşıldı
	SEYAHAT SAĞLIĞI HİZMETLERİ	Bireyleri uluslararası seyahatle ilgili sağlık risklerinden koruyarak toplum sağlığına katkıda bulunulacaktır.	Seyahat sağlığı hizmeti sunan hekimler arasında seyahat sağlığı hizmeti almış olanların oranı	85	95	Ulaşıldı
			Seyahat sağlığı hizmeti alanların yıllık artış oranı	2	0	Ulaşılamadı
	TÜRK BOĞAZLARI VE ULUSLARARASI GİRİŞ NOKTALARINDA SAĞLIK DENETİM HİZMETLERİ	Uluslararası giriş noktalarında toplum sağlığının korunması amacıyla sağlık risklerine yönelik kapasite geliştirilecektir.	Halk sağlığı acil durum tatbikatı düzenlenen havalimanı sayısı	1	1	Ulaşıldı
			Halk sağlığı acil durum tatbikatı düzenlenen liman sayısı	1	1	Ulaşıldı

TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir, etkili, etkin ve kaliteli sunumu sağlanacaktır.	Tedavi kurumlarına alınan cihaz sayısı(kümülatif)	1900	6846	Ulaşıldı
YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER		Yıl içerisinde düzenlenen veya katılım sağlanan eğitim, toplantı, konferans ve çalıştay sayısı(kümülatif)	13	25	Ulaşıldı

- Performans göstergesi olan uluslararası nitelikte sağlık yoklama belgelendirme hizmeti sunan merkez sayısı 29 olduğundan hedefe ulaşılmıştır.
- Sahil illerindeki il ambulans servisi ile koordineli gerçekleştirilen vaka oranı hedefine ulaşılmıştır.
- Performans göstergesi olan eğitim hedefi için seyahat sağlığı eğitimi gerçekleştirilmiş olup hedefe ulaşılmıştır.
- Performans Göstergesi olan hizmet alan kişi sayısında artış hedefine ulaşılamamıştır. 2025 yılı içerisinde seyahat sağlığı hizmeti alan kişi sayısında, 2024 yılına göre bir miktar düşüş (2024 de 58.906 kişi, 2025 yılında 54.637) yaşanmıştır. Bunun nedeni tropikal bölgelere yapılacak seyahatler için gerekli olan sarıhumma aşısının etki süresinin ömür boyu uzatılması olduğu değerlendirilmektedir.
- Performans göstergesi olan Halk sağlığı acil durum tatbikatı düzenlenen havalimanı sayısı 2024-2028 stratejik hedef planlarımız doğrultusunda 2025 yılı hedefine ulaşılmıştır.
- Performans göstergesi olan Halk sağlığı acil durum tatbikatı düzenlenen liman sayısı 2024-2028 stratejik hedef planlarımız doğrultusunda 2025 yılı hedefine ulaşılmıştır.
- Merkezi alım planı kapsamında tedavi kurumlarına alınan cihaz sayısı hedefine ulaşılmıştır.
- Yıl içerisinde düzenlenen veya katılım sağlanan eğitim, toplantı, konferans ve çalıştay sayısı hedefine ulaşılmıştır.

3.2. Performans Denetim Sonuçları

Dış Denetim

Genel Müdürlüğümüz hesapları Sayıştay Başkanlığı'na dış denetime tabidir.

İç Denetim

İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından program kapsamında 2 adet denetim ve 1 adet inceleme raporu düzenlenmiştir.

4.STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte kamu mali yönetiminde idarelerin performanslarının ölçülmesine başlanmıştır. Performans değerlendirmesinin amacı kamu mali yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirliğin yerleşmesine ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli yönetimine katkı sağlanmasıdır. Bu çerçevede Genel Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmış ve uygulamaya geçmiştir.

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında Misyonunu ‘‘Halk sağlığı risklerini önlemek amacıyla uluslararası standartlarda sağlık denetimi yapmak ve küresel düzeyde sağlık hizmeti sunmak’’, Vizyonunu ise ‘‘Sağlık odaklı hizmet anlayışı ile uluslararası alanda norm belirleyen sağlık otoritesi olmak’’ olarak benimsemiştir.

Söz konusu misyon ve vizyon doğrultusunda Stratejik Plan’da 4 Amaç ve 8 Hedef yer almıştır. Belirlenen amaç ve hedefler performans göstergeleri aracılığıyla ölçülmüştür. 2025 yılı içerisinde 8 adet performans göstergesinin 7 adedine ulaşılmış, 1 adedine ise ulaşılamamıştır.

4.1 Performans Sonuçları Tablosu

Yıl:	2025					
Stratejik Plan Amaç 1	Uluslararası giriş noktalarını halk acil durumlarına hazır tutmak					
Stratejik Plan Hedef 1.1	Belirlenmiş 5 havalimanının halk sağlığı acil durumlarına hazır olmasını sürdürmek					
Stratejik Plan Hedef 1.2	Belirlenmiş 8 limanın halk sağlığı acil durumlarına hazır olmasını sürdürmek					
Programın Adı:	Koruyucu Sağlık					
Alt Programın Adı:	Türk Boğazları ve Uluslararası Giriş Noktalarında Sağlık Denetim Hizmetleri					
Alt Program Hedefi:	Halk sağlığı risklerine karşı Uluslararası Giriş Noktalarını halk sağlığı acil durumlarına hazır tutmak					
Sorumlu Birim:	Türk Boğazları ve Sağlık Denetimleri Daire Başkanlığı					
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme	
		Yılı	Değeri		Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Durumu
1.1.1. Halk sağlığı acil durum tatbikatı düzenlenen havalimanı sayısı	Sayı	2024	0	1	1	Ulaşıldı
1.2.1. Halk sağlığı acil durum tatbikatı düzenlenen liman sayısı	Sayı	2024	0	1	1	Ulaşıldı
Değerlendirmeler	1.Performans Göstergesi olan Halk sağlığı acil durum tatbikatı düzenlenen havalimanı sayısı 2024-2028 stratejik hedef planlarımız doğrultusunda 2025 yılı hedefine ulaşılmıştır. 2.Performans Göstergesi olan Halk sağlığı acil durum tatbikatı düzenlenen liman sayısı 2024-2028 stratejik hedef planlarımız doğrultusunda 2025 yılı hedefine ulaşılmıştır.					

Yıl:	2025					
Stratejik Plan Amaç 2	Seyahat sağlığı hizmetini etkili şekilde sürdürerek ülke sağlığına ve küresel sağlığa katkıda bulunmak					
Stratejik Plan Hedef 2.1	Seyahat sağlığı hizmeti vererek uluslararası halk sağlığı risklerine karşı etkili bir şekilde koruma sağlamak					
Stratejik Plan Hedef 2.2	Seyahat sağlığı hizmetinin farkındalığını artırmak					
Programın Adı:	Koruyucu Sağlık					
Alt Programın Adı:	Seyahat Sağlığı Hizmetleri					
Alt Program Hedefi:	Bireyleri uluslararası seyahatle ilgili sağlık risklerinden koruyarak toplum sağlığına katkıda bulunulacaktır.					
Sorumlu Birim	Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı					
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme	
		Yılı	Değeri		Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Durumu
2.1.1. Seyahat sağlığı hizmeti sunan hekimler arasında seyahat sağlığı hizmeti almış olanların oranı	Yüzde	2024	99	85	95	Ulaşıldı
2.2.1.Seyahat sağlığı hizmeti alanların yıllık artış oranı	Yüzde	2024	2	2	0	Ulaşılamadı
Değerlendirmeler	1. Performans Göstergesi olan eğitim hedefi için seyahat sağlığı eğitimi gerçekleştirilmiş olup hedefe ulaşılmıştır. 2. Performans Göstergesi olan hizmet alan kişi sayısında artış hedefine ulaşılamamıştır. 2025 yılı içerisinde seyahat sağlığı hizmeti alan kişi sayısında, 2024 yılına göre bir miktar düşüş (2024 de 58.906 kişi, 2025 yılında 54.637) yaşanmıştır. Bunun nedeni tropikal bölgelere yapılacak seyahatler için gerekli olan sarıhumma aşısının etki süresinin ömür boyu uzatılması olduğu değerlendirilmektedir.					

Yıl:	2025					
Stratejik Plan Amaç 3	Gemiadamları sağlığı hizmetinin etkinliğini ve yaygınlığını artırmak					
Stratejik Plan Hedef 3.1	Gemiadamları sağlık hizmetinin yaygınlığını artırmak					
Stratejik Plan Hedef 3.2	Tele Sağlık hizmetinin etkinliğini artırmak					
Programın Adı:	Koruyucu Sağlık					
Alt Programın Adı:	Gemi Adami Sağlık Hizmetleri					
Alt Program Hedefi:	Gemi adamlarına verilen sağlık hizmeti geliştirilecektir.					
Sorumlu Birim	Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı					
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme	
		Yılı	Değeri		Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Durumu
3.1.1. Gemiadamı sağlık sertifikasyon hizmeti veren merkez sayısı (kümülatif)	Adet	2024	29	28	29	Ulaşıldı
3.2.1. İlgili sahil illerindeki il acil Sağlık müdürlüğü ile koordineli gerçekleştirilen vaka oranı	Yüzde	2024	95	95	95	Ulaşıldı
Değerlendirmeler	1-Performans Göstergesi olan uluslararası nitelikte sağlık yoklama belgelendirme hizmeti sunan merkez sayısı 29 olduğundan hedefe ulaşılmıştır. 2-Sahil illerindeki il ambulans servisi ile koordineli gerçekleştirilen vaka oranı hedefine ulaşılmıştır.					

Yıl:	2025					
Stratejik Plan Amaç 4	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek					
Stratejik Plan Hedef 4.1	Personelin yetkinliğini artırmak					
Stratejik Plan Hedef 4.2	Sağlık tesislerinin fiziksel ve teknik altyapısına katkı sağlamak					
Programın Adı:	Tedavi Hizmetleri/Yönetim ve Destek					
Alt Programın Adı:	Tedavi Hizmetleri/İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Alt Program Hedefi:	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir, etkili, etkin ve kaliteli sunumu sağlanacaktır./Personelin yetkinliği artırılacaktır.					
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı/Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı					
Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme	
		Yılı	Değeri		Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Durumu
4.1.1. Yıl içerisinde düzenlenen veya katılım sağlanan eğitim, toplantı, konferans ve çalıştay sayısı (kümülatif)	Sayı	2024	9	13	25	Ulaşıldı
4.2.1. Tedavi kurumlarına alınan cihaz sayısı (kümülatif)	Sayı	2024	539	1900	6846	Ulaşıldı
Değerlendirmeler	1- Yıl içerisinde düzenlenen veya katılım sağlanan eğitim, toplantı, konferans ve çalıştay sayısı hedefine ulaşılmıştır. 2-Merkezi alım planı kapsamında tedavi kurumlarına alınan cihaz sayısı hedefine ulaşılmıştır.					

5.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdarelerin performanslarını ölçebilmesi ve izleyebilmesi için performans bilgisinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması performans programı ve faaliyet raporları aracılığıyla yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından harcama birimlerimizin görüş ve değerlendirmeleri dikkate alınarak performans programı oluşturulmaktadır. Performans programının izlenmesi ile ilgili olarak performans göstergelerinin izlenmesi üçer aylık dönemler halinde yapılmaktadır. İzleme ve değerlendirme kapsamında ulaşılan gerçekleştirmeler ve değerlendirmeler yılsonunda ilgili idare faaliyet raporunda yer almaktadır.

2024-2028 yıllarını kapsayan Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere yürütülen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içeren 2025 yılı Performans Programı hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur.

Yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleştirme değerini ve bu sonuçla ilgili analizleri içeren değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni tespit edilmektedir. Değerlendirmeler; performans göstergelerinin hedeflenen değerlere ulaşılma durumu, değerden sapma varsa nedeni, sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemleri içermektedir. Bu doğrultuda 2025 yılı performans sonuçlarının yıl içindeki izlenen sonuçları 2025 yılı İdare Faaliyet Raporunda yer almaktadır.

IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

a. Üstünlükler

- Uluslararası hizmet vermesi
- Uluslararası ve ulusal mevzuata dayalı kurum olması
- Uluslararası organizasyonlarla güçlü işbirliğine sahip olması
- Halk sağlığı risklerine karşı ülkemizin korunmasına katkı sağlaması
- Ülke sağlık altyapısına katkıda bulunması
- Güçlü mali yapıya sahip özel bütçeli kurum olması
- Köklü bir tarihi geçmişli olan kurum olması
- Tecrübeli personelinin olması
- Uluslararası giriş noktalarında 7/24 kesintisiz hizmet veriyor olması
- Seyahat sağlığı hizmetinin vatandaşlarımıza ücretsiz veriliyor olması
- Halk sağlığı acil durumlarına karşı hızlı yanıt verilmesi
- Uluslararası standartta sertifika ve belgelendirme işlemlerini yapması
- Uluslararası standartta sağlık denetimi yapması
- Bilişim teknolojisinin etkin olarak kullanılması
- Uluslararası sularda uzaktan sağlık danışmanlığı hizmeti veren az sayıdaki kurumdan biri olması

b. Zayıflıklar

- Kurumun tanınırlığının istenilen düzeyde olmaması
- Kara hudut kapılarındaki sağlık hizmetlerinin doğrudan yürütülememesi
- 6183 sayılı Kanun'un uygulanmasında karşılaşılan sorunlar
- Yabancı dil bilen personel sayısının azlığı
- Kurum personeline ücret, sosyal hak ve ödül uygulamalarının yetersiz kalması

c. Değerlendirme

Fırsatlar

- Son dönemde COVID-19, Ebola benzeri salgınların kurumumuzun görevi ile ilgili farkındalığı artırması
- Uluslararası mevzuat ve standartların varlığı
- Kamuoyunda halk sağlığı ile ilgili duyarlılığın artması
- Seyahat sağlığı bilincinin gelişmesi
- Bilişim ve iletişim sektörlerinin gelişmesi
- Ulaştırma ve turizm sektörünün gelişmesi
- Denizcilik ve havacılık sektöründe sağlığı korumaya yönelik gelişmeler
- Ülkemizin coğrafi ve jeopolitik konumu
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- Uluslararası giriş noktalarında yapılanmış olmak

Tehditler

- Dünya’da COVID-19, Ebola, Zika benzeri halk sağlığı risklerinin artması
- Havacılık ve denizcilik sektörünün hızlı gelişmesi nedeniyle uluslararası halk sağlığı risklerinin yayılımının artması
- Kurum tanınırlığındaki yetersizlik
- Riskli çalışma koşulları
- Uluslararası düzenli ve düzensiz göçlerin artması
- Ülkemizin jeopolitik konumundan kaynaklanan sorunlar
- Kurum personeline ücret, sosyal hak ve ödül uygulamalarının yetersiz olması

V. Öneri ve Tedbirler

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurum tanınırlığını arttırmak için faaliyetler basın aracılığıyla kitlelere duyurulmalı ve dış paydaşlarla yapılan ortak faaliyetler sürdürülmelidir.
- Veri kayıt sisteminin güncel ihtiyaçları karşılayacak hale getirilmesi sağlanmalıdır.
- Personel yetkinliğinin geliştirilmesi söz konusu olan alanlarda eğitimler düzenlenmeli, sürekli eğitimlerle de bilgi ve uygulamalar güncellenmelidir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul – Şubat 2026)

Dr. Osman KAN
Genel Müdür

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 Yılı Faaliyet Raporunun “III /A. Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul – Şubat 2026)

İbrahim POLAT
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Kemankes Caddesi Karamustafa Paşa Sokak
No.21 34425 Karaköy - İSTANBUL
Tel.: 0212 293 36 74 (8 Hat) Faks: 0212 293 36 83

www.hssgm.gov.tr