



HASSA BELEDİYESİ

2016 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



*Millete efendilik yoktur.
Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.*
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
T.C. CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM
T.C. BAŞBAKANI



“ Birlikte; sevgiyle...”
ABDURRAHMAN DEMİREL
HASSA BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Vizyonumuz

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Meclisin Görev ve Yetkileri

Encümenin Görev ve Yetkileri

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- HASSA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Tahsilat Servisi

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

C- DEĞERLENDİRME

1- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

2- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hassa Belediyesi olarak; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2016 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız. Yapmış olduğumuz çalışmalarda halkımızın samimiyeti, güveni, yardımseverliği ve iyi niyeti bizim için oldukça büyük bir destek oldu. Hassa Belediyesi olarak, "belediyecilik" kavramını sadece içinde bulunduğumuz zaman dilimi için değil gelecek nesilleri, oluşacak yenilikleri, geleceğe dair gerçekleşmesi beklenen tüm ihtimalleri göz önüne alarak değerlendirmekteyiz.

Hassa Belediyesi "2016 Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak özveriyle hazırlanmıştır. Kamuoyuyla da paylaştığımız bu faaliyet raporu isteyen herkesin belediyemiz çalışmaları ve ilçemiz hakkında bilgi edinmesini de kolaylaştıracak, bizlere de gelecekte yapacağımız çalışmalarda yol gösterici bir kaynak olacaktır. Belediyemizin 2016 yılı içerisinde gerçekleştirdiği hizmet, proje, çalışma ve faaliyetlerimizi yansıtan "Hassa Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu"nun hayırlı ve uğurlu olmasını diler, hizmetlerimize emek ve destekleriyle katkı sağlayan başta Meclis Üyelerimiz, belediye personelimiz ve Hassa Halkı olmak üzere herkese teşekkürlerimi sunarım.

Abdurrahman DEMİREL
Hassa Belediye Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz:

Mevzuatın verdiği hak ve yetkiler yardımıyla ve vatandaşlarından aldığı destekle; Hassa'nın müşterek mahalli ihtiyaçlarını en ileri düzeyde karşılamak, Hassa Halkı'nın yaşam seviyesini hep ileriye taşımak ve Hassa'nın tarihi ve kültürel mirasını en iyi şekilde işleyerek daha da gelişmesini sağlamak.

Vizyonumuz:

Modern ve güzel Hassa için hizmetlerimizde, israfçı olmadan, insafli bir anlayış içerisinde milli-manevi değerlerimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkarak, ferdin mutluluğu değil toplumun mutluluğu için var olmaktır.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanununun 14' üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır: "Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde

yedisini, diğ er belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğ i dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğ er mevzuatın belediyelere tevdi ettiğ i görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir. Bunlara birkaç örnek vermek gerekirse; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değ iştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gibi birçok kanun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelerin yetkileri konusunda ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15' inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığ ı ile şu şekilde bir düzenleme getirmiştir:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiğ i yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığ ı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetslere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Özetlemek gerekirse; belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda genel ve kapsamlı bir şekilde sayılmış olup, diğer kanunların ve ilgili mevzuatın ilgili maddeleriyle de belediyelere çeşitli görev ve sorumluluklar tevdi edilmiştir. Hassa Belediyesi olarak hizmetlerimizi sunarken kanunların bize yüklediği görev, yetki ve sorumlulukların ışığı altında hareket etmekteyiz.

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni (5393 sayılı yasanın 33. maddesi)

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için

seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34. maddesi)

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme­yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarihinde 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi ile belirlenmiştir.

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlönlere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlönlöler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1-Fiziksel Yapı:

a)Hizmet Binaları Durumu:

Hassa Belediyesi 2014 yılında çalışmalarına, Girne Mahallesi 81 Nolu Sokak No:5 üzerinde bulunan kendi hizmet binasında devam etmiştir. Ayrıca Akbez Mahallesiindeki Ek Hizmet binasında ve Aktepe Mahallesiindeki binada tahsilât birimlerimiz görev yapmaktadır.

Hizmet Binaları Ve İşyeri Durumu

S.NO	CİNSİ	PARSEL NO	ALANI	ADRESİ
1	Hizmet Binası, Fırın, Depo ve Çay Bahçesi (Mülkiyet Şahıs)	1755	2736,00	Akbez Mah. Belediye Caddesi No:2
2	Ek Hizmet Binası ve 5 Adet İşyeri	2637	2672,22	Akbez Mahallesi Hassa Cad. No:23
3	Kütüphane, Lojman ve 8 Adet İşyeri	2756	1341,92	Akbez Mah. Hoca Ahmet Yesevi Cad. No:6
4	İşyerleri (3 adet 20/460 Hisse)	2757	65,25	Akbez Mahallesi Turgut ÖZAL Bulvarı
5	Hizmet Binası	83 ada 4-5 Parsel	3446,17	Girne Mahallesi 81 Sokak No:5
6	Hizmet Binası (Mülkiyet Hazine)	1947	6300,00	Küreci Mahallesi Atatürk Caddesi No:50
7	Diğer (Otel)	1037	767,50	Aktepe Mahallesi Atatürk Caddesi No:151
8	Diğer (PTT-Kütüphane ve 2 adet İşyeri)	130	220,00	Aktepe Mah. İbrahim Karaođlanođlu Cad. No:3
9	Belediye Lojmanı ve İşyerleri (Mülkiyet Hazine)	249	540,00	Aktepe Mah. İbrahim Karaođlanođlu Cad. No:24
10	12 adet İşyeri (Pasaj) (Mülkiyet Şahıs)	153 ada 15	2198,24	Yeni Mah. 74 Nolu Sokak

11	4 adet İşyeri (Dershane) (Mülkiyet Şahıs)	161 ada 3 Parsel	4200,74	Yeni Mah. 74 Nolu Sokak
12	12 adet işyeri (Fatih)	242 ada 1-12	534,62	Ardıçlı Mahallesi
13	16 adet işyeri (Şükrü Kanatlı)	240 ada 14 – 33	826,74	Ardıçlı Mahallesi
14	5 adet işyeri	Tapusuz	229,00	Söğüt Mahallesi

b) Belediyemizin Araç Durumu:

Belediyemiz araç ve makine parkında bulunan araçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	ARACIN CİNSİ	Markası	Modeli	PLAKA NO
1	Binek Otomobil	Ford Focus	2006	31 U 1600
2	Binek Otomobil	Renault	1990	31 NE 002
3	Binek Otomobil	Renault	1984	31 NV 329
4	Binek Otomobil	Kartal SLX	1997	31 NS 855
5	Binek Otomobil	Murat 131	1990	34 ANC 48
6	Binek Otomobil	Tofaş Şahin	1995	31 U 5258
7	Binek Otomobil	Skoda	2006	31 U 4004
8	Binek Otomobil	Opel Astra	2009	31 U 3635
9	Binek Otomobil	Renault	1993	34 PTR 70
10	Binek Otomobil	Honda	2005	31 U 1344
11	Binek Otomobil	Megan	2010	31 U 1100
12	Binek Otomobil	Renault 19	1996	31 U 0069
13	Binek Otomobil	Skoda	2015	31 U 8500
14	Kepçe	JCB	2010	Plakasız
15	Kepçe	Mastaş	2000	31-05-2010-14
16	Kepçe	Hidromek	1999	Plakasız
17	Kepçe	MST	2011	Plakasız
18	Kepçe	Hidromek	1999	Plakasız
19	Kepçe	MST	2010	Plakasız
20	Damperli Kamyon	Fatih	1993	31 NU 488

21	Damperli Kamyon	Fatih	1994	31 NP 690
22	Damperli Kamyon	Fatih	1992	31 NN 620
23	Damperli Kamyon	Fatih	1999	31 U 3832
24	Damperli Kamyon	Fatih	2004	31 U 1838
25	Arazöz	Fatih	1993	31 NA 793
26	Otobüs	Fiat 50 NC	1995	31 FZ 142
27	Motosiklet	Zealsun	2006	31 U 1884
28	Kamyonet	Leyland	1989	31 U 3053
29	Minibüs	Ford	1996	31 U 5310
30	Kamyonet	Leyland	1988	31 U 2264
31	Arazöz	Fatih	1993	31 NN 621
32	Otobüs	Iveco	1997	31 U 3911
33	Otobüs	Iveco	1997	31 U 3912
34	Minibüs	Ford	1999	31 U 6052
35	Kamyonet (Et Arabası)	BMC	1996	31 NR 876
36	Kamyonet	Leyland	2008	31 U 1138
37	Arazöz	Ford Kargo	2012	31 U 6116
38	Arazöz	Iveco	1996	31 NR 042
39	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012	31 U 6169
40	Çöp Kamyonu	Isuzu	1997	31 U 3054
41	Çöp Kamyonu	Fatih	1994	31 NS 468
42	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012	31 U 4676
43	Çöp Kamyonu	Iveco	2004	31 U 4154
44	Vidanjör	Fatih	1990	31 NE 446
45	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2012	31 U 5630
46	Çöp Kamyonu	Iveco	1996	31 NP 843
47	Çöp Kamyonu	Isuzu	1991	34 KSZ 59
48	Çöp Kamyonu	Iveco	1996	31 NR 491
49	Çöp Kamyonu	Mitsubishi	2012	31 U 4469

50	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012	31 U 6190
51	Çöp Kamyonu	Ford Cargo	2015	31 U 7829
52	Yol Süpürme Aracı	Ford Cargo	2016	31 U 9032
53	Traktör	Türk Fiat	1991	31 NF 642
54	Traktör	Tümosan	1996	31 NS 467
55	Traktör	Üniversal	1997	31 NK 184
56	Traktör	Johndere	1986	Plakasız
57	Traktör	Steyr	1996	31 NK 182
58	Traktör	Tümosan	2002	31 U 0175
59	Traktör	Massey Ferguson	1994	31 NP 575
60	Traktör	Tümosan	1997	Plakasız
61	Traktör	Fiat 54C	1993	31 NN 622
62	Traktör	Massey Ferguson	1996	31 NN 298
63	Traktör	Tümosan	1996	31 NT 217

2-Örgüt Yapısı:

Hassa Belediyesi; tüzel kişiliği olan, özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında olan ve “mahalli idareler bütçesi” adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı, Belediye Başkanımız Sn. Abdurrahman DEMİREL’in başkanlığında, üç adet Başkan Yardımcısı, 12 adet Müdürlük; Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak ana hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Kurumumuzdaki tüm birimler bilgisayar otomasyonuna geçmiş, altyapısı son teknolojiye göre donatılmıştır. Bilgisayar kullanıcılarına gerekli eğitim verilerek yardımsız bilgisayar kullanabilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca;

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile Protokol yapılarak Takbis (Tapu) sistemi Müdürlüklerimizin hizmetine açıldı. Megsis (kadastro) hizmetininse alt yapı çalışmaları tamamlandı. PTT ile protokol yapılarak kep (haberleşme) hizmeti sağlandı.

Türksat A.Ş. ile protokol yapılarak E-devlet sistemi üzerinde e-devlet şifresi ile giriş yapılarak kişisel borç durumu öğrenme, tahsilat durumu öğrenme, emlak rayiç bedeli öğrenme, cadde sokak değeri öğrenme ile emlak, kira ve çtv beyannameleri sorgulama yapma hizmeti sağlandı. Ayrıca Hatay İlinde

bulunan 15 Belediye içerisinde 2. sırada e-belediyeçilik hizmeti verme başarısını elde ettik. Daha şeffaf, hesap verilebilir ve kendi kendimizi denetlendirme hizmeti sağlanarak kurumsal olma yolunda çalışmalar yapıldı.

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığına (Tübitak) başvuru yapılarak Belediyedeki amir ve memurlarda dahil olmak üzere bütün personellere nitelikli elektronik sertifikaları alındı. EBYS sistemine geçilerek e-imzaya geçildi.

Belediye otomasyon sisteminde e-devlet sistemi ile entegreli çalışan belnet akıllı sisteme geçildi.

E-Belediye uygulamasına geçilerek www.hassa.bel.tr web adresi üzerinden kredi kartıyla online tahsilata geçildi (borç yatırma işlemi), borç durumu öğrenme, tahsilat durumu öğrenme, rayiç bedeli öğrenme, emlak, kira ve çtv beyannameleri sorgulama hizmeti sağlandı. Kamu kurum ve kuruluşları ile halka açılarak kendi kendimizi denetlendirme hizmeti sağlandı.

Bilgisayar ve yan ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir.

Cinsi	Sayısı
Ana bilgisayar	1
Masa üstü Bilgisayar	43
Diz üstü Bilgisayar	5
Yazıcı	34
Fotokopi Makinesi	3
Televizyon	9
ADSL Modem	6

İLETİŞİM ARAÇLARI

Telefon	1 Adet Santral ve 19 Adet Telefon
Cep Telefonu	2
El Telsizi	6
Faks Makinesi	2
Anons Sistemi	2

4-İnsan Kaynakları:

1-2016 yılı faaliyet döneminde 2 seçilmiş 1 atanmış olmak üzere toplam 3 başkan yardımcısı, 47 memur, 31 kadrolu işçi, 1 geçici işçi, 2 tam zamanlı mühendis,1 kısmi zamanlı sözleşmeli avukat olmak üzere toplam 85 kişi çalışmaktadır.

31.12.2016 İTİBARIYLA PERSONELİN NİTELİĞİ VE SAYISI

MEMUR	48
KADROLU İŞÇİ	31
GEÇİCİ İŞÇİ	1
SÖZLEŞMELİ	3
DİĞER PERSONEL (Seçilmiş Başkan Yrd.)	2
TOPLAM	85

5393 sayılı Yasanın 49'uncu maddesi gereğince, Norm Kadroya göre Belediyemiz bünyesinde 167 Memur kadrosu öngörülmüş iken, 95 memur kadrosu ihdas edilmiş, mevcut hali ile 48 memur kadromuz dolu, 47 kadromuz boş bulunmaktadır.

Ayrıca; Belediyemizde 31 kadrolu işçi, 2 tam zamanlı mühendis, 1 kısmı zamanlı avukat ve 1 adet veteriner olmak üzere toplam 35 personel çalışmaktadır -

Belediyemizde görev yapmakta olan Memurlardan, 1 kişi Yüksek Lisans, 4 kişi Lisans, 3 kişi Yükseköğretim, 37 kişi Lise, 4 kişi ise İlköğretim mezunudur.

Belediyemizde görev yapmakta olan işçilerden, 3 kişi Lise, 29 kişi ise ilköğretim mezunudur.

PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

Mezunu	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		GEÇİCİ İŞÇİ		Diğer (Bld.Bşk.Yrd.)		Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	
Y.Lisans	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Lisans	4	-	-	-	1	2	1	-	-	-	8
Ön Lisans	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Meslek Lisesi	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
Lise	35	-	2	-	-	-	-	-	1	-	38
İlköğretim	4	-	28	-	-	-	-	-	1	-	33
TOPLAM	48	-	31	-	1	2	1	-	2	-	85

5- SUNULAN HİZMETLER:

Belediye bünyesinde yer alan ana birimler ile destek birimleri tarafından görev yetki ve sorumlulukları doğrultusunda hizmet sunulmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü:

Belediye Meclisinin toplantı gündeminin hazırlanması, meclis kararlarının yazılması, ilgili yerlere gönderilmesi, saklanması, Encümene girecek evrakların hazırlanması, Encümen kararlarının yazılması, ilgili birimlere gönderilmesi, saklanması, Belediyeye gelen yazıların kayıt altına alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

İdare bütçesinin hazırlanması, İdare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi, bütçe kesin hesabının çıkarılması, mali istatistiklerin hazırlanması, fatura ve hak edişlerin alacaklarına ödenmesi, maaş, ücret, huzur haklarının tahakkuk ettirilmesi ve ödenmesi, gelirlerin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil edilmesi, muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, mali raporların aylık olarak Başkanlığa sunulması, harcama birimlerinin faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması, yatırım programının hazırlanmasının koordinesi, taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sunulması ve danışmanlık yapılması, ön mali kontrolün yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen görevlerin yapılması.

Harcama birimlerinin ortak ihtiyaçlarının doğrudan temin veya ihale yolu ile satın alınması, harcama birimlerinde ihale yolu ile alınacak olan mal ve hizmet alımlarıyla ilgili ihale işlemlerinin yapılması, hemen tüketilmeyen malzemelerin ambarlarda saklanması, taşınırların giriş, çıkış işlemlerinin yapılması, taşınırların muayene kabulünün yapılması, gerekenlerin çıkış ve niteliklerine göre sayılması,

tartılması, ölçülmesi, teslim alınması, doğrudan tüketilmeyen taşınırların ambarlarda saklanması, bunlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesi, taşınır yönetim hesap cetvellerinin düzenlenmesi, taşınır kesin hesap cetvelinin düzenlenmesi.

Fen İşleri Müdürlüğü:

Belediye sınırları içinde yürürlükteki imar planına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılması, vatandaşların istek ve şikayetlerinin değerlendirilmesi, sonucun kişi ve kurumlara iletilmesi, Belediye sınırları içinde yeni yolların kilit taşı döşenmesi ve asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfalt ve kilit taşı yolların onarılması, yeni yolların açılması, yol genişletilmesi, tesviyelerinin yapılması, stabilize serilmesi, kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerin hazırlanması, inşaatların yaptırılması ve sonuçlandırılması, yatırım plan ve programının hazırlanması, uhdesinde bulunan iş makinelerinin sevk ve idare edilmesi, periyodik bakımlarının yapılması, yedek parçalarının tamiri, kaçak ve ruhsatına aykırı yapılan yapıların yıkılması, tören ve merasimlerde platform kurulması, gerekli olan yerlere istinat duvarı ve merdiven yapılması.

1/1000 nazım ve uygulama imar planlarına göre uygulama yapmak, İmar uygulama çalışmaları (parselasyon planlarının hazırlanması), ifraz, tevhit ve yola terk işlemleri, İmar durumu, temel vize krokilerinin hazırlanması, kamulaştırma çalışmaları, yapı projelerinin imar mevzuatına göre uygunluğunun denetimi, İnşaatların kazı ve temel aşamasından itibaren bitimine kadar yerinde denetimi (kazı, temel, kat vizesi, kat irtifak ile cins tashihi işlemleri), İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olan yapı projelerine inşaat ruhsatı düzenlenmesi, yerinde proje ve eklerine uygun olarak tamamlandığı görülen yapılara da yapı kullanma izin belgesi verilmesi.

Zabıta Müdürlüğü:

İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması, Belediyenin karar organlarınca alınmış Zabıta ile ilgili kararların, emir ve yasakların uygulanması, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alınması, suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin sonuçlandırılması, bulunan eşyaların korunması, sahipleri çıkmayan eşyalarla ilgili yasal işlemlerin yapılması, yasalara aykırı satış yapan seyyar satıcılarla mücadele yapılması, parlayıcı ve patlayıcı maddelerin Belediye sınırları içinde satış depolama ve taşınmasının yasal uygunluğunun denetlenmesi, işgale izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması, ruhsatsız çalışan işyerlerinin faaliyetinin durdurulması, gıda maddeleri tüzüğüne göre açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin saptanması, Belediye sınırları içinde daimi ve günlük pazaryeri kurulması, değiştirilmesi, iptal edilmesi, kaldırma çalışmalarının yapılması, her türlü yıkım ve onarımlarda molozların çevreye dökülmesine engel olunması, çöp, süprüntü, kâğıt, meyve arıkları, yemiş kabukları, inşaat atıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olunması, binalardan halı, kilim silkeleyenlere engel olunması, bina ve inşaat dâhilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olunması, yollarda araç yıkayanlara engel olunması, dükkân ve binaların sokak cephelerine ilan ve reklam asanlara engel olunması, dilencilerin dilenmelerinin önlenmesi, pazarcı esnafının satışa sunduğu ürünlere fiyat etiketi konulup konulmadığının kontrolü, ulusal bayram günlerinde tören alanıyla ilgili çalışmaların yapılması.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

Belediye kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro, intibak, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerinin yürütülmesi ve bu konulara ilişkili iş ve işlemlerin yasalara uygun biçimde ve zamanında yapılması, kurumlar ve müdürlükler arası yazışmaların yapılması, sorumluluk alanı ile ilgili kayıt, rapor ve yazıların saklanması arşivlenmesi, işe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yönetmeliklerinin tespit edilmesi, memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılarak kurulun raportörlük görevinin yapılması. Çalışan personelin eğitim ihtiyacına göre eğitim konularının belirlenmesi ve buna yönelik eğitim programlarının hazırlanması.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Hassa Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Belediye sınırları içinde ikamet eden yardıma muhtaç vatandaşlara gerekli yardımları yapmaktan, özürli vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamaktan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmaktan, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmaktan, Hassa Belediyesi'nin düzenlediği eğitim yardımlarını organize etmekten, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan, sorumludur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:

Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazları 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında satılması, takası, kiraya verilmesi, Belediye için gerekli yerlerin satın alınması, kiralanması işlemlerinin yürütülme işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında tahsis edilme işleminin yürütülmesi, 2942 ve 4650 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda yol, yeşilalan, park, çocuk bahçesi vb. gibi meri planda amme hizmetlerine ayrılmış olan gayrimenkulleri kamulaştırma işleminin yapılması. Belediye adına yapılan inşaatların imar, ruhsat ve iskan işlerinin talebinin yapılması, biten binaların kat irtifakı, kat mülkiyeti, ipotek tahsisi v.b. işlemlerinin yürütülmesi, Belediye adına tescilli yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek için gerekli hukuki muameleleri yaparak işgale son vermek yada bu durumda olan parsellerin kira yada ecrimisile bağlamak için 2886, 775 ve 5393 sayılı kanunlar çerçevesinde gerekli yasal işlemleri yapmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

İlçe sınırları içerisinde imar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanların ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni park ve yeşil alan tesis etmek, rekreasyon alanı park bahçe gibi başlıca yaşam alanlarının projelendirilmesini yapmak veya yaptırmak. Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakımı, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak. Cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak. Belediyenin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan üzüm bağı, zeytinlik vb. tarım arazilerinin ıslahı ve ihyası ile bunların alt yapı tesisleri ile tarıma uygun hale getirilmesini yapmak veya yaptırmak.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İÇ KONTROL;

İdarenin amaçlarına, belirlenen politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere İdare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Kamu İdarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur.

Belediyemiz bu sistemini kurarken mesleki değerler ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından gerekli önlemleri almıştır. Faaliyet yılı içinde birimlerin faaliyetleri aylık ve altı aylık dönemler halinde raporlanarak izlenmeye çalışılmıştır.

Kurumumuzda iç kontrol standartları eylem planı oluşturularak yapılacak eylemler belirlenmiş tamamlama tarihleri öngörülmüştür. 2016 yılı faaliyet dönemi içinde iç kontrol eylem planı doğrultusunda birimlerde çalışan idari personelin görev tanımları ve yetki sınırları belirlenerek kendilerine tebliğ edilmesi sağlanmıştır. Bu şekilde çalışanın hangi görevi yapacağı hangi konulardan sorumlu olacağı netleştirilmiş, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlanmıştır.

D- DİĞER HUSUSLAR

II-AMAÇ VE HEDEFLER:

A-HASSA BELEDİYESİ'NİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

- İlçemiz genelinde Park ve yeşil alan miktarını arttırmak,
- İlçemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması,
- İlçemizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını giderebilecek yeni pazaryerleri yapmak,
- İlçemizde ticari aktivitenin artırılması için işyeri yapmak ve yaptırmak,
- İlçemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak, mevcut tesisleri daha aktif hale getirmek, bu alanlardaki etkinlikleri artırarak ilçemizin sosyal yaşantısını canlandırmak,
- Doğal afetlere karşı önlem almak Gelişen teknolojinin yeniliklerini belediyemiz hizmetlerinde kullanmak ve hizmetlerde ihtiyaç duyulan malzemelerin üretimini yapmak,
- Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, günün şartlarına göre uygun hale getirmek,
- Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu, idari bir yapı oluşturmak,
- Hassa Belediyesi sınırları içerisinde halkın, temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak,
- Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının sağlanması,
- İmar planlarının güncelleştirilmesi
- İlçemizde ve komşu ilçelerde meydana gelecek nüfus hareketlerini göz önüne alarak artan nüfusun ihtiyaç duyacağı yerleşim alanları açarak buraları planlamak, şehrin genel silüetine estetik değerlere bağlı kalarak plan, fen ve sağlık koşullarına uygun inşasını sağlamaktır.
- Hizmetlerimizin en yeni teknolojik kaynaklar ve çağdaş yöntemlerle ilçemizin her noktasına ayırım yapmaksızın ulaştırıp vatandaşlarımızın İlçemizde yaşamaktan mutluluk duymalarını ve yaşadıkları kente sahip çıkmalarını, korumalarını, geliştirmelerini sağlamaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkilik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değerler ışığında Belediyemizin temel politika ve öncelikleri şu şekilde belirlenmiştir:

a-Şeffaflık: Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b-Hesap verebilirlik: Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tabidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c-Katılımcılık: Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş lideriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye

çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemiz belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesinde ve şikayetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d-Eşitlik: Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmaktadır.

e-Etkililik ve verimlilik: Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlilerin icrasında kamu kaynağının etkili ve verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f-Sürdürülebilirlik: Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER:

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2016 mali yılı bütçe geliri ile bütçe gideri farkı –3.002.016,80- TL olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelirleri bir önceki yıla göre % 1,9 oranında azalmış, bütçe giderlerinde bir önceki yıla göre % 13,3' lik bir artış oluşmuştur.

2016 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari yılı 2016	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yılı 2016
830.1	Personel Giderleri	4.459.183,69	800.1	Vergi Gelirleri	1.551.898,76
830.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	747.407,91	800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	275.257,96
830.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.666.516,79	800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	417.889,04
830.4	Faiz Giderleri	52.932,60	800.5	Diğer Gelirler	16.248.010,90
830.5	Cari Transferler	4.768.752,20	800.6	Sermaye Gelirleri	50.846,45
830.6	Sermaye Giderleri	1.840.719,07			
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	21.535.512,26		BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	18.543.903,11
				RET ve İADELER TOPLAMI(C)	10.407,65
				NET BÜTÇE (D)	18.533.495,46
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	-3.002.016,80

2015 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari yılı 2015	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yılı 2015
830.1	Personel Giderleri	3.826.367,39	800.1	Vergi Gelirleri	1.528.741,96
830.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	669.082,89	800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	226.943,70
830.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.607.547,54	800.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	607.535,20
830.4	Faiz Giderleri	24.066,35	800.5	Diğer Gelirler	16.504.743,61
830.5	Cari Transferler	6.359.348,85	800.6	Sermaye Gelirleri	27.225,00
830.6	Sermaye Giderleri	1.520.499,06			
				BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	18.895.189,47
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	19.006.912,08			
				RET ve İADELER TOPLAMI(C)	
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	-119.698,79

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**Faaliyet Sonuçları**

2016 faaliyet döneminde Belediyemizin elde ettiği gelirler, yaptığı giderler, mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderin gösterildiği tabloya göre 2015 yılında 17.958.744,92- TL gider gerçekleşmiş faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 19.459.690,50-TL olarak gerçekleşmiştir. 2015 yılı geliri giderden fazla olduğundan 1.500.945,58-TL olarak olumlu sonuçlanmıştır.

2016 yılında 17.880.716,45- TL gider gerçekleşmiş faaliyet dönemine ilişkin her türlü gelir tahakkuku ise 18.884.483,66-TL olarak gerçekleşmiştir.2016 yılı geliri giderden fazla olduğundan 1.003.767,21-TL olarak olumlu sonuçlanmıştır.

**FAALİYET SONUÇLARI
TABLOSU**

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari Yıl 2016	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yıl 2016
630.1	Personel Giderleri	4.458.931,97	600.1	Vergi Gelirleri	1.945.428,36
630.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	747.407,91	600.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	272.325,46
630.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.647,60	600.4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	417.889,04
630.4	Faiz Giderleri	52.932,60	600.5	Diğer Gelirler	16.248.840,80
630.5	Cari Transferler	4.493.263,23			
630.13	Amortisman Giderleri	481.082,93			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.646.450,21			
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler				
				GELİRLER TOPLAMI	18.884.483,66
	GİDERLER TOPLAMI	17.880.716,45		FAALİYET SONUCU	1.003.767,21

**FAALİYET SONUÇLARI
TABLOSU**

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	Cari Yıl 2015	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	Cari Yıl 2015
		2015 YILI			2015 YILI
630.1	Personel Giderleri	3.838.750,67	600.1	Vergi Gelirleri	2.119.318,61
630.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	669.082,89	600.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	227.243,70
630.3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.048.461,49	600.4	AlınanBağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	607.535,20
630.4	Faiz Giderleri	24.066,35	600.5	Diğer Gelirler	16.505.592,99
630.5	Cari Transferler	6.131.525,97			
630.13	Amortisman Giderleri	211.551,80			
630.14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.403.096,79			
630.20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	1.632.208,96			
				GELİRLER TOPLAMI	19.459.690,50
	GİDERLER TOPLAMI	17.958.744,92		FAALİYET SONUCU	1.500.945,58

2016 mali yılında ilgili müdürlüklerden gönderilen gider bütçe tekliflerine göre Analitik gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, ekonomik sınıflandırma bazında hazırlanmış ayrıca gelir bütçesi ve 2 yıllık gelir tahminleri düzenlenerek önce Başkanlığa sonra Encümene daha sonra Meclise sunulup Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

2016 faaliyet dönemi içinde 2015 yılı İdari ve Kesin Hesap, Yönetim Dönemi Hesabı cetvelleri hazırlanarak önce Encümene, daha sonra Meclise sunulmuş, Belediye Meclisince kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Aynı şekilde her ay mali raporlar hazırlanarak Belediye Başkanlığına sunulmuştur.

2016 yılı içinde 2531 adet muhasebe fişi düzenlenerek ücret, maaş, ikramiye, fatura hak edişler ödenmiştir. Maddi imkansızlıklar nedeniyle ödenmeyen miktarlar bütçe emanetine alınmıştır. Bütçemizin yılsonu itibariyle 21.535.512,26 TL.'lik kısmı harcanarak, % 43,95 oranında gerçekleştiği görülmüştür. Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kodu	Açıklama	Net Ödenek	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
46.31.09.04	Mali Hizmetler Müd.	11.810.726,09	5.616.361,98	47,55
46.31.09.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.245.261,80	1.737.179,64	77,37
46.31.09.30	Fen İşleri Müdürlüğü	17.745.910,97	8.381.571,49	47,23
46.31.09.32	Zabıta Müdürlüğü	843.684,33	710.363,69	84,20
46.31.09.34	İnsan Kay. Ve Eğ.Müd.	17.000,00	849,60	5
46.31.09.36	Destek Hizmetler Müd.	5.933.731,09	1.979.306,51	33,36
46.31.09.38	Emlak ve İstimlak Müd.	36.000,00	----	----
46.31.09.40	Park ve Bahçeler Müd.	6.654.000,00	666.831,50	10,02
46.31.09.44	Temizlik İşleri Müd.	2.359.685,72	2.354.209,94	99,77
46.31.09.46	Sos. Yardım İşl. Müd.	975.000,00	88.837,91	9,11
46.31.09.48	İmar Ve Şehircilik Müd.	275.000,00	----	----
46.31.09.50	Muhtarlık Müdürlüğü	104.000,00	----	----
	TOPLAM	49.000.000,00	21.535.512,26	43,95

A-GİDER BÜTÇESİ

2016 Mali Yılı gider bütçesinin 31.12.2016 tarihi itibarıyla 21.535.512,26- TL.'lik kısmının harcaması gerçekleşmiştir. Böylece gider bütçesinin % 43,95 oranında gerçekleşmiş olduğu, artan ve kullanılmayacağı değerlendirilen 27.464.487,74- TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39.maddesi gereğince 06.01.2017 tarih ve 2 sayılı encümen kararı ile imha edilmesi sağlanmıştır.2016 Mali Yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 9.666.516,79-TL ile % 19,73'nü mal ve hizmet alım giderleri, 4.768.752,20- TL ile % 9,73' ini Cari Transferler, 4.459.183.69-TL ile % 9,10 Personel Giderleri,747.407,91-TL ile % 1,53'ini sosyal güvenlik prim giderleri ve 1.840.719,07-TL ile %3,75 Sermaye giderleri oluşturmaktadır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçesinin gerçekleşme tutarları aşağıda gösterilmiştir.

S.NO	AÇIKLAMA	2016 YILI BÜTÇESİ	2016 YILI HARCAMASI	GERÇEKLEŞME ORANI %
01	Personel Giderleri	4.851.000,00	4.459.183,69	9,10
02	Sosyal Güv.Kur Devlet Primi	880.000,00	747.407,91	1,53
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.643.000,00	9.666.516,79	19,73
04	Faiz Giderleri	250.000,00	52.932,60	0,11
05	Cari Transferler	8.715.000,00	4.768.752,20	9,73
06	Sermaye Giderleri	18.611.000,00	1.840.719,07	3,75
07	Sermaye Transferleri	----	----	----
09	Yedek Ödenek	4.050.000,00	----	----
	GENEL TOPLAM	49.000.000,00	21.535.512,26	43,95

B-GELİR BÜTÇESİ

Belediyemizin 2016 mali yılı Gelir Bütçesi 49.000.000,00-TL hazırlanarak kabul edilmiştir. Gelir bütçemiz yıl sonu itibarıyla 19.459.690,50-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

2016 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ

	Açıklama	Bütçesi	Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	3.640.000,00	1.551.898,76	42,63
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gel.	1.641.000,00	275.257,96	16,77
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	12.600.000,00	417.889,04	3,32
05	Diğer Gelirler	23.104.000,00	16.248.010,90	70,33
06	Sermaye Gelirleri	8.015.000,00	50.846,45	0,63
	TOPLAM	49.000.000,00	18.543.903,11	37,84

2015 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI CETVELİ

	Açıklama	Bütçesi	Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
01	Vergi Gelirleri	3.656.000,00	1.528.741,96	41,81
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gel.	1.430.000,00	226.943,70	15,87
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	8.150.000,00	607.535,20	7,46
05	Diğer Gelirler	25.814.000,00	16.504.743,61	63,93
06	Sermaye Gelirleri	15.950.000,00	27.225,00	0,17
	TOPLAM	55.000.000,00	18.895.189,47	34,35

C- BORÇ ALACAK DURUMU

1-BORÇ DURUMU

S.NO	İLGİLİ FİRMA VE KURUM ADI	TOPLAM BORÇ MİKTARI
1	İller Bankası	1.742.798,71-TL
2	Bütçe Emanetleri (Personel)	32.889,90-TL
3	Bütçe Emanetleri (Firmalar)	4.851.821,50-TL
4	Bütçe Emanetleri (Resmi Kurumlar)	72.015,70-TL
5	Bütçe Emanetleri (Hastaneler)	46.861,44-TL

6	Bütçe Emanetleri (Özel Hastaneler)	2.858,12-TL
7	Depozito ve Teminatlar	477.945,18-TL
8	Sendikalar ve Diğer Emanetler	126.634,11-TL
9	Ödenecek Vergiler (Mal Müdürlüğü)	347.850,43-TL
10	Sosyal Güvenlik Primleri	614.195,16-TL
11	Fonlar Veya Diğer Kurumlar (İşsizlik)	30.173,25-TL
12	Kamu İdareleri Payları (Kültür Fonu)	4.723,73-TL
13	Yapılandırma Borçları	11.840.610,36-TL
	TOPLAM	20.191.377,59-TL

2 - ALACAK DURUMU

S.NO	GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM ALACAK MİKTARI
1	Bina Vergisi	1.202.649,82-TL
2	Arsa Vergisi	521.145,46-TL
3	Arazi Vergisi	115.071,68-TL
4	Çevre Temizlik Vergisi	164.074,51-TL
5	İlan Reklam Vergisi	4.473,00-TL
	TOPLAM	2.007.414,47-TL

Kodu	Adı	N-2	N-1	N yili
1	DÖNEN VARLIKLAR	9.107.915,39	8.959.677,92	11.021.477,61
10	HAZIR DEGERLER	42.343,62	88.504,06	160.209,51
102	BANKA HESABI	42.343,62	88.504,06	103.078,65
109	BANKA KREDI KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	57.130,86
11	MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	0	0	0
12	FAALİYET ALACAKLARI	2.647.796,42	1.611.009,00	2.007.414,47
121	GELIRLERDEN TAKIPLI ALACAKLAR HESABI	2.647.796,42	1.611.009,00	2.007.414,47
13	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
14	DIGER ALACAKLAR	0	0	0
15	STOKLAR	0	0	0
16	ÖN ÖDEMELER	76.260,46	79.625,22	105.779,05
162	BÜTÇE DISI AVANS VE KREDILER HESABI	76.260,46	79.625,22	105.779,05
18	GELECEK AYLARA AIT GIDERLER	0	0	0
19	DIGER DÖNENE VARLIKLAR	6.341.514,89	7.180.539,64	8.748.074,58
190	DEVREDEN KATMA DEGER VERGISI HESABI	6.341.514,89	7.180.539,64	8.748.074,58
2	DURAN VARLIKLAR	27.530.751,12	29.763.106,69	31.807.604,53
21	MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	0	0	0
22	FAALİYET ALACAKLARI	0	0	0
23	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
24	MALI DURAN VARLIKLAR	598.059,68	803.003,43	1.025.207,16
240	MALI KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	588.059,68	793.003,43	1.015.207,16
241	MAL VE HIZMET ÜRETEN KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	26.932.691,44	28.960.103,26	30.782.397,37
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	19.165.754,70	19.138.529,70	19.089.375,85
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.110.730,76	2.426.166,36	3.724.699,29
252	BINALAR HESABI	4.778.089,68	5.126.939,40	5.791.782,81
253	TESIS, MAKINE VE CIHAZLAR HESABI	678.389,75	773.775,25	664.487,71
254	TASITLAR HESABI	861.509,00	1.022.118,95	1.281.488,20
255	DEMIRBASLAR HESABI	415.755,00	750.111,05	508.100,96
257	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI (-)	-77.537,45	-277.537,45	-277.537,45
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
28	GELECEK YILLARA AIR GIDERLER	0	0	0
29	DIGER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	11.551,80	13.951,80
299	BIRIKMIS AMORTISMANLAR HESABI (-)	0	-11.551,80	-13.951,80
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13.234.910,43	13.818.853,55	11.846.875,88
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.762.064,28	1.762.064,28	1.742.798,71
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.762.064,28	1.762.064,28	1.742.798,71
31	KISA VADELİ DIS MALİ BORÇLAR	0	0	0
32	FAALİYET BORÇLARI	3.941.226,03	2.624.781,11	5.006.446,66
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.941.226,03	2.624.781,11	5.006.446,66
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	425.573,92	308.243,31	604.579,29
330	ALINAN DEPOZITO VE TEMINATLAR HESABI	190.061,17	179.745,48	477.945,18
333	EMANETLER HESABI	235.512,75	128.497,83	126.634,11
34	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
36	ÖDENECEK DIGER YÜKÜMLÜLÜKLER	7.106.046,20	9.123.764,85	4.468.051,22
360	ÖDENECEK VERGI VE FONLAR HESABI	1.809.339,64	625.923,65	347.850,43
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.506.996,15	1.029.232,79	614.195,16

362	FONLAR VEYA DİGER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	170.242,58	57.665,60	30.173,25
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	13.877,34	3.788,71	4.723,73
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİGER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2.605.590,49	7.407.154,10	3.471.108,65
37	BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	0	0	25.000,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	0	0	25.000,00
38	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
39	DİGER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	9.344.501,71
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	0
41	UZUN VADELİ DİS MALİ BORÇLAR	0	0	0
43	DİGER BORÇLAR	0	0	8.344.501,71
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0	0	8.344.501,71
44	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
47	BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	0	0	1.000.000,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	0	0	1.000.000,00
48	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	0
49	DİGER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
5	ÖZ KAYNAKLAR	23.403.756,08	24.903.931,06	21.637.704,55
50	NET DEGER	24.164.206,38	23.785.454,22	22.804.244,87
500	NET DEGER HESABI	24.164.206,38	23.785.454,22	22.804.244,87
51	DEGER HAREKETLERİ	0	0	0
52	YENİDEN DEGERLEME FARKLARI	3.324.155,90	3.324.155,90	0
522	YENİDEN DEGERLEME FARKLARI HESABI	3.324.155,90	3.324.155,90	0
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	117.890,25	1.618.835,83
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	117.890,25	1.618.835,83
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-4.202.496,45	-3.824.514,89	-3.789.143,36
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-4.202.496,45	-3.824.514,89	-3.789.143,36
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	117.890,25	1.500.945,58	1.003.767,21
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	117.890,25	1.500.945,58	1.003.767,21

2016 YILI BİLONÇO TABLOSU

1

Kurum Adı : Hassa Belediyesi
01/01/2016 -- 31/12/2016

MİZAN CETVELİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	Kasa Hesabi	593.512,22	593.512,22		
102	Banka Hesabi	15.321.764,38	15.218.685,73	103.078,65	
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirle	13.421.360,95	13.421.360,95		
104	Proje Özel Hesabi	593.167,06	593.167,06		
108	Diger Hazir Degerler Hesabi	593.365,01	593.365,01		
191	Indirilecek Katma Deger Vergisi H	1.567.534,94			
240	Mali Kuruluslara Yatirilan Sermay	1.015.207,16		1.015.207,16	
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluslara	10.000,00		10.000,00	
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	19.140.222,30	50.846,45	19.089.375,85	
251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesa	3.724.699,29		3.724.699,29	
252	Binalar Hesabi	5.791.782,81		5.791.782,81	
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	828.522,71	164.035,00	664.487,71	
254	Tasitlar Hesabi	1.288.568,95	7.080,75	1.281.488,20	
255	Demirbaslar Hesabi	818.068,14	309.967,18	508.100,96	
257	Birikmis Amortismanlar Hesabi (-	481.082,93	758.620,38		277.537,45
294	Elden Çikarilacak Stoklar Ve Madd	492.634,73	478.682,93	13.951,80	
299	Birikmis Amortismanlar Hesabi (-	478.682,93	492.634,73		13.951,80
300	Banka Kredileri Hesabi	175.283,09	1.918.081,80		1.742.798,71
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	8.180.375,39	13.186.822,05		5.006.446,66
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hes	93.781,00	571.726,18		477.945,18
333	Emanetler Hesabi	121.028,24	247.662,35		126.634,11
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	893.743,00	1.241.593,43		347.850,43
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintil	1.917.828,95	2.532.024,11		614.195,16
362	Fonlar Veya Diger Kamu Idareleri	113.675,91	143.849,16		30.173,25
363	Kamu Idareleri Paylari Hesabi	52.349,24	57.072,97		4.723,73
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Ta	16.873.984,83	20.345.093,48		3.471.108,65
372	Kidem Tazminatı Karsiligi Hesabi	128.484,72	153.484,72		25.000,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksi		8.344.501,71		8.344.501,71
472	Kidem Tazminatı Karsiligi Hesabi	25.000,00	1.025.000,00		1.000.000,00
500	Net Deger Hesabi	9.491.370,61	32.295.615,48		22.804.244,87
570	Geçmiş Yillar Olumlu Faaliyet Son	117.890,25	1.736.726,08		1.618.835,83
580	Geçmiş Yillar Olumsuz Faaliyet So	7.613.658,25	3.824.514,89	3.789.143,36	
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesa	1.500.945,58	1.500.945,58		
600	Gelirler Hesabi		18.884.483,66		18.884.483,66
630	Giderler Hesabi	17.880.716,45		17.880.716,45	
800	Bütçe Gelirleri Hesabi		18.543.903,11		18.543.903,11
805	Gelir Yansitma Hesabi	18.543.903,11	10.407,65	18.533.495,46	
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve Iadele	10.407,65		10.407,65	
830	Bütçe Giderleri Hesabi	21.535.512,26		21.535.512,26	
835	Gider Yansitma Hesaplari		21.535.512,26		21.535.512,26
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hes	51.526.283,72	24.061.795,98	27.464.487,74	
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	2.526.283,72	51.526.283,72		49.000.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi	21.535.512,26		21.535.512,26	
910	Teminat Mektuplari Hesabi	129.200,00	118.200,00	11.000,00	
911	Teminat Mektuplari Emanetleri Hes	118.200,00	129.200,00		11.000,00
TOPLAM		280.127.218,82		153.880.846,57	153.880.846,57

109	Banka Kredi Kartlarından Alacakla	721.809,57	664.678,71	57.130,86	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	18.496.836,84	17.799.563,67	697.273,17	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hes	1.612.849,97	302.708,67	1.310.141,30	
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Al	119.456,97	119.456,97		
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	2.646.450,21	2.646.450,21		
161	Personel Avansları Hesabi	330.741,67	330.741,67		
162	Bütçe Disi Avans Ve Krediler Hesa	185.404,27	79.625,22	105.779,05	
190	Devreden Katma Deger Vergisi Hesa	8.748.074,58		8.748.074,58	
191	İndirilecek Katma Deger Vergisi H	1.567.534,94	1.567.534,94		
240	Mali Kuruluslara Yatirilan Sermay	1.015.207,16		1.015.207,16	
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluslara	10.000,00		10.000,00	
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	19.140.222,30	50.846,45	19.089.375,85	
251	Yeralti Ve Yerstü Düzenleri Hesa	3.724.699,29		3.724.699,29	
252	Binalar Hesabi	5.791.782,81		5.791.782,81	
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	828.522,71	164.035,00	664.487,71	
254	Tasitlar Hesabi	1.288.568,95	7.080,75	1.281.488,20	
255	Demirbaslar Hesabi	818.068,14	309.967,18	508.100,96	
257	Birikmis Amortismanlar Hesabi (-	481.082,93	758.620,38		277.537,45
294	Elden Çikarilacak Stoklar Ve Madd	492.634,73	478.682,93	13.951,80	
299	Birikmis Amortismanlar Hesabi (-	478.682,93	492.634,73		13.951,80
300	Banka Kredileri Hesabi	175.283,09	1.918.081,80		1.742.798,71
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	8.180.375,39	13.186.822,05		5.006.446,66
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hes	93.781,00	571.726,18		477.945,18
333	Emanetler Hesabi	121.028,24	247.662,35		126.634,11
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	893.743,00	1.241.593,43		347.850,43
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintil	1.917.828,95	2.532.024,11		614.195,16
362	Fonlar Veya Diger Kamu Idareleri	113.675,91	143.849,16		30.173,25
363	Kamu Idareleri Payları Hesabi	52.349,24	57.072,97		4.723,73
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Ta	16.873.984,83	20.345.093,48		3.471.108,65
372	Kidem Tazminatı Karsılığı Hesabi	128.484,72	153.484,72		25.000,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksi		8.344.501,71		8.344.501,71
472	Kidem Tazminatı Karsılığı Hesabi	25.000,00	1.025.000,00		1.000.000,00
500	Net Deger Hesabi	9.491.370,61	32.295.615,48		22.804.244,87
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Son	117.890,25	1.736.726,08		1.618.835,83
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet So	7.613.658,25	3.824.514,89	3.789.143,36	
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesa	1.500.945,58	1.500.945,58		
600	Gelirler Hesabi		18.884.483,66		18.884.483,66
630	Giderler Hesabi	17.880.716,45		17.880.716,45	
800	Bütçe Gelirleri Hesabi		18.543.903,11		18.543.903,11
805	Gelir Yansıtma Hesabi	18.543.903,11	10.407,65	18.533.495,46	
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadele	10.407,65		10.407,65	
830	Bütçe Giderleri Hesabi	21.535.512,26		21.535.512,26	
835	Gider Yansıtma Hesapları		21.535.512,26		21.535.512,26
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hes	51.526.283,72	24.061.795,98	27.464.487,74	
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	2.526.283,72	51.526.283,72		49.000.000,00
905	Ödenekli Giderler Hesabi	21.535.512,26		21.535.512,26	
910	Teminat Mektupları Hesabi	129.200,00	118.200,00	11.000,00	
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hes	118.200,00	129.200,00		11.000,00
TOPLAM		280.127.218,82	153.880.846,57	153.880.846,57	153.880.846,57

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2015 yılı gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için, 5393 sayılı kanunun 25. maddesi gereğince 05/01/2016 tarih ve 10 sayılı meclis kararı ile 3 kişiden oluşan denetim komisyonu kurulmuştur ve 2015 yılı mali yılı denetimi 18.03.2016 tarihinde Denetim Komisyon Raporu düzenlenmiştir. Belediye Meclisimizin 05.04.2016 tarihli toplantısında Denetim Raporu okunarak Meclise bilgi verilmiştir.

4-TAHSİLAT SERVİSİ

Tahsilat işlemleri Hassa merkez veznemiz ile Akbez ve Aktepe mahallelerinde bulunan veznelerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

B-PERPORMANS BİLGİLERİ:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2016 yılında karar alma süreçlerinin adil ve verimli oluşturulduğu, kararların hızlı ve güvenli şekilde icracılarına ulaştırıldığı, paydaşların önerilerine açık, kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim tarzının idamesini sağlamayı ilke edinerek gerek Belediyemizden kurum ve vatandaşlara, gerekse kurum ve vatandaşlardan Belediyemize ulaşan her türlü bilgi, belge, talep ve şikayeti seri ve doğru bir şekilde ilgisine ulaştırıp, sonucundan takipçileri haberdar etme görevini tarafsız bir şekilde devam ettirmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü; işlerini benimsemiş, görevinin bilincinde olan ve tam olarak uygulamaya çalışan bir personel kadrosu ile hizmet vermektedir. Birim içi çalışmalarda personelin bilgi düzeylerinin gelişmesi sağlanmış olup, bu sayede aldıkları sorumluluğun bilincinde, disiplinli, azimli ve özverili bir grafik çizmektedirler. Müdürlükte her personel görevini yerine getirmek için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Müdürlüğün Çalışma, Görev ve Sorumlulukları; Hassa Belediye Meclisi'nin 04.11.2014 tarih ve 65 sayılı kararı ile kabul edilen "Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışma Esasları Yönetmeliği"ne göre yürütülmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Yazı İşleri Müdürlüğü 2016 yılının iş ve işlemlerini 1 Müdür, 1 Meclis ve Encümen Biriminde, 1 Genel Evrak Biriminde, 2 Evlendirme Biriminde, 1 Arşiv Biriminde olmak üzere toplam 6 adet personel ile gerçekleştirmiştir.

a-2016 Yılı Meclis ve Encümen Kararları Birimi Faaliyetleri:

1-Belediyelerin en yetkili karar organı olan Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17 – 32 maddelerine göre görevlerini ifa etmiştir. **25** üyeye sahip Hassa Belediye Meclisi, 2016 yılında **13** adet olağan ve **1** adet olağanüstü toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda muhtelif konularda **93** adet karar almıştır.

2-Meclis gündemi, toplantıdan 3 gün önce hazırlanarak meclis üyelerine, müdürlüklere ve Başkan Yardımcılarına yazılı olarak gönderilmiştir.

3-Gündem konuları, toplantı esnasında meclis üyelerine sunulmuştur.

4-Meclis toplantısında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemenin temini yapılmış ve hazır hale getirilmiştir.

5-Meclis toplantılarında alınan kararlar hızlı ve eksiksiz bir şekilde yazılarak katip üyelere ve meclis başkanına imzalatılmıştır.

6-İmzaları tamamlanan kararlar Kaymakamlık Makamı'na gönderilmiştir.

7-Karar özetleri ilan panosunda ilan edilmiştir.

8-Meclis kararları, karar özetleri, gündemleri, toplantı tutanakları Evrak Yönetim Otomasyonuna kaydedilmiştir. Kaydedilen kararları içeren defterlerin yazıcıdan dökümü alınarak imzalandıktan sonra yilsonuna kadar saklanmış ve yilsonunda da muhafazaya alınmıştır.

9-Bütün Meclis görüşmeleri zabıt haline getirilmiştir. Zabıtlar, katip üyelere ve meclis başkanına imzalatılarak dosyalanmıştır.

10-Meclis gündemindeki bir konunun daha kapsamlı incelenmesi ve Meclisin aydınlatılması amacıyla oluşturulan ihtisas komisyonları ve Encümen üyelerinin seçimleri Meclis'in Nisan Ayı Toplantısında yapılmıştır.

11-Belediyenin 2016 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Ocak ayı toplantısında Denetim Komisyonu seçimi yapılmış, Denetim Komisyonu, çalışmalarını kanuni süresi içerisinde tamamlamış ve raporları Meclisin ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

12-Belediyenin icra organı olan Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33-36 maddelerine göre görevlerini ifa etmiştir. Başkan dahil 5 üyeye sahip Belediye Encümeni, 2016 yılında **50 adet** toplantı gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda muhtelif konularda **122** adet karar almıştır.

13-Encümen gündemi, her hafta toplantıdan önce gelen teklifler doğrultusunda hazırlanmıştır.

14-Encümen toplantılarında ihtiyaç duyulabilecek her türlü malzemenin temini yapılmış ve hazır hale getirilmiştir.

15-Alınan kararlar, hızlı ve eksiksiz bir şekilde yazılarak üyelere imzalatılmıştır.

16-İmzaları tamamlanan kararlar, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

17-Encümen kararları Evrak Yönetim Otomasyonuna kaydedilmiştir. Kaydedilen kararları içeren defterlerin yazıcıdan dökümü alınarak imzalandıktan sonra yılsonuna kadar saklanmış ve yılsonunda da muhafazaya alınmıştır.

b- 2016 Yılı Genel Evrak Birimi Faaliyetleri:

1-Resmi Kurumlardan Hassa Belediyesi'ne gelen **2065** adet evrakın kayıt ve havale işlemleri yapılmıştır.

2-Vatandaşlardan gelen talep, istek ve şikâyetlere dair **692** adet dilekçenin kayıt ve havale işlemleri yapılmıştır.

3-Hassa Belediyesi'nden resmi kurumlara ve şahıslara gönderilen **3309** adet evrak kaydedilmiş ve ilgili yere ulaştırılması sağlanmıştır.

4-Kurum içi ve kurumlar arası her türlü yazışmalar yapılmıştır.

5-2016 yılı içerisinde Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar, düzenli olarak ilgili dosyalarında arşivlenmiştir.

c-Evlendirme Memurluğu:

1-Evlendirme Memurluğumuzda 2 adet memur görev yapmaktadır.

2-426 çiftin müracaatları Nüfus Cüzdanlarına göre bilgisayar ortamında ön kayıtları yapıp, Sağlık Raporlarını almak üzere Aile Hekimlerine gönderilmiştir.426 çiftin Evlenme müracaatları kabul edilip, dosya açılmış sadece 417 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiş olup, 7 Adet Evlenme Dosyası İptal edilmiş ve 2 adet çiftin Evlenme izin belgesi kendilerine verilmiştir. VGF 20 formları tanzim edilerek tescil edilmek üzere Hassa İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Bunlardan 25 adedi Yabancı Uyrukludur.

UYRUĞU	SAYISI
T.C Vatandaşı	392
Suriye	25
Gerçekleşen Nikah	417
Evlenme İzin Belgesi	2
İptal Edilen Dosya	7
Evlenme Başvuru Dosyası	426

3-Diğer il ve ilçelerden gelen Evlenme izin belgesi veren Evlendirme Memurluklarına, Evlendirme yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince yazılı bilgi verilmiştir.

4-Evlendirme mevzuatıyla ilgili Yasa ve Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler takip edilerek, yapılan değişiklikler uygulanmıştır.

5-Arşiv ve dosyalama işlemlerini büyük bir titizlikle yapılmış, Evlenme dosyaları düzenli Arşivlenmiş olup aynı zamanda bilgisayar ortamında kaydı tutulmuştur.

6-Evlendirme mevzuatıyla ilgili Yasa ve Yönetmeliklerde yapılan değişiklikler takip edilerek, yapılan değişiklikler uygulanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2016 yılında; 1 Müdür V. ve 3 adet memur olmak üzere toplam 4 adet personel ile görev yapmıştır.

1-Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdare Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde gelir ve gider işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirmektedir.

2-Belediye gelirlerinin tahsilat oranını arttırmak, stratejik plan, performans programı ve yıllık yatırım programlarına bağlı olarak bütçeyi hazırlamak, belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlamak, ödemeleri takip etmek müdürlüğümüzün asli görevidir. Hassa Belediyesine ait tüm harcama belgeleri yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmiştir.

3-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer yasalar çerçevesinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanarak müdürlüğümüze gönderilen evraklar, tetkik edilerek ödemeye hazır hale getirilmektedir. Belediyemiz hizmetlerinden dolayı doğan personel, esnaf, müteahhitlik ve her türlü ödemelere ilişkin giderlerin yapılması ve gelirlerimizin muhasebe kayıtları altına alınması birimimiz tarafından yapılmaktadır. 657 ve 4857 sayılı kanunlara tabi olarak çalışan memur ve işçilerin aylık, maaş ve ücret, sosyal haklar, fazla mesai gibi tahakkuk eden tüm alacakları bordroları üzerinden ödenmiştir. Ödenmeyen sosyal hakları bütçe emanetine alınmıştır. Belediye personelinin icra, nafaka, kefalet aidatı gibi tahakkuk eden borçlar ilgili kamu kurum ve kuruluşlara yatırılmıştır. İller Bankasından borçlarımız gereği yapılan kesintilerin takibi yapıldı ve kayıtları tutuldu. Her türlü yazışma evrakları planlı şekilde yapıldı. Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtları yapıldı. 2016 yılında müteahhit, sanayici ve esnaflara yapılan ödemeler şartname ve hakkaniyet esasları çerçevesinde belediyemizin imkanları dahilinde ilgililere ödenmeye çalışılmış ödenmeyen kısımlar bütçe emanetine alınmıştır.

4-2016 mali yılında gelir, gider, avans, mahsup vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan düzenli bir şekilde yerine getirilmiş ve toplam 2853 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.

5-Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür. Birimlerce verilen her türlü hizmetlerin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifesi ile belirlenen miktarlar üzerinden hazırlanmış oldukları tahakkuklar tahsildarlar vasıtasıyla tahsil edilmiş ve hesaplarımıza geçirilmesi sağlanmıştır.

6-2014 mali yılının bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak, kesin hesap oluşturuldu. Plan bütçe komisyon raporu Mayıs ayı Meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir.

7-2016 yılı ve izleyen iki yıla ait bütçe hazırlık çalışmaları kapsamında, birimlere Haziran ayında bütçe çağrısı yapılarak talepleri alınmış, talepler birleştirilerek saymanlık bütçesi hazırlanmıştır. Stratejik plana göre uygun bir şekilde düzenlenen performans bütçe, analitik bütçe ve gelir ücret tarifesi Ekim ayı Meclisinin ilk oturumunda plan bütçe komisyonuna havale edilip, Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmesi sağlanmıştır.

8-Yıl içinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır. Mali bilgilerimiz Kamu Hesapları Bilgi Sistemine internet ortamında her ay düzenli olarak girilmiştir. Bankaya yapılan ödemelerin muhasebe kayıtları yapılmıştır. Arşivlenen evraklar yılsonunda kontrol edilerek denetime hazır hale getirilmiştir.

9-Bütçe Tasarısı Çalışmaları

Mahalli İdareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak

gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılmaktadır. Oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır. Gelir bütçesi rakamlarına göre gider üzerinde gerekli denklığı sağlayarak üst yöneticimiz tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encüme sunulur. Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde yapılması sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe harcanmaya başlanır.

10-Bütçe Kesin Hesabı Çalışmaları

İlgili mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur. Oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra Nisan ayı içinde Encüme sunulur. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere meclise gönderir.

11-Performans Programı Çalışmaları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2016 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 05.10.2016 tarih ve 67 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

12-Faaliyet Raporu Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanununun 56, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 41. maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

13-Emlak Vergisi

Faaliyet yılı içerisinde bina vergisinden % 29,89 arsa vergisinden % 27,61 arazi vergisinden % 20,44 emlak vergisi ortalamasında % 28,89 tahsilat oranına ulaşılmıştır. Geçen yıldan devreden tahakkuk artığından bina vergisinden % 10,93 arsa vergisinden % 8,40, arazi vergisinden % 6,27 emlak vergisi ortalamasında % 9,81 tahsilat oranına ulaşılmıştır. Faaliyet dönemine ait emlak vergisi tahakkukları ile aşağıda tabloda gösterilmiştir

2016 YILI EMLAK VERGİSİ

TAHAKKUK				TAHSİLAT			
Verginin Türü	Tahakkuk	Geçen Yıl Devri	Tahakkuk Toplamı	Yılı Tahsilatı	Tahsilat an Red ve İadeler	Tahsilat Toplamı	Yılı Tahsilat Oranı %
Bina	625.564,25	968.115,76	1.593.680,01	391.030,19	1.444,71	389.991,63	24,47
Arsa	217.594,45	416.978,18	634.572,63	113.427,17	157,36	113.269,81	17,85
Arazi	30.132,94	104.342,05	134.474,99	19.403,31	-----	19.403,31	14,43
Toplam	873.291,64	1.489.435,99	2.362.727,63	523.860,67	1.602,07	522.664,74	22,12

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüze bağlı olarak 1 Fen İşleri Müdürü, 2 Sözleşmeli Mühendis, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 3 Memur, 32 Kadrolu İşçi ve 1 adet geçici işçi çalışmaktadır.

Yapılan Yatırımlar

1-)Hassa İlçe Merkezindeki Mahallelerimizde ve diğer mahallelerimizde Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda kalan yollara 62.431,06 m2 kilitli parke taşı döşendi.

2-)Yeni yapılmakta olan camilerimize ve minarelere beton ve malzeme temini yapıldı. 7 adet minareye beton ve demir yardımı yapıldı.

3-) İlçemiz genelinde 3 caminin alüminyum kaplama ile kubbe kaplaması ve 7 caminin çatısı yapıldı.

4-)İlçemizde bulunan okullarımızın ihtiyacı olan boya ve malzeme yardımı yapıldı.

5-)Mülkiyeti Belediyemize ait bağ ve bahçelerin her türlü tımar ve bakımı yapılmaktadır.

6-)Belde belediyesi iken mahalleye dönüşen yerleşim birimlerimizden günlük olarak çöpler toplanmaktadır.

7-)Mahallelerimizden toplanan katı atıklar Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Daire Başkanlığı tarafından günlük olarak Katı Atık Bertaraf Tesisine transfer edilmektedir.

8-)İlçe merkezimizde kanalizasyon ve içmesu şebekesi yenileme işlemi nedeniyle tahrip olan yollarda yağışlar nedeniyle oluşan çukur ve çökmeler stabilize malzeme ile doldurularak gerekli tesviye yapıldı.

9-)Sivrisinek ve Haşere ile mücadele kapsamında 450.575,00 TL.'lik Halk Sağlığı İlacı alınarak 39 mahallemizde ilaçlama yapıldı.

10-)Belediyemize bağlı mahallelerimizde bulunan camilerin çatı ve alüminyum kaplamaları yapıldı.

11-)İlçemiz mahallelerinde imar yolu genişletmelerinde ihtiyaç duyulan istinat duvarı yapıldı.

12-)İlçemiz mahallelerinde 45,00 km stabilize yol kumlaması ve tesviyesi yapıldı.

13-)İlçe merkezinde ve diğer mahallelerde içme su sıkıntısı nedeniyle vatandaşlara arazözler ile su temini yapıldı.

14-)Türkiye Belediyeler Birliğinden 1 adet 7 m3 Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı hibe alındı.

15-)İlçemizde temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 265 adet 400 litrelik galvenizli çöp konteynırı alındı.

16-)İlçemiz mahallelerinde ihtiyaç duyulan yerlere kanalet ve geçitler yapıldı.

17-)Belediyemizce 2016 yılında 56 adet İnşaat Ruhsatı ve 47 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.

18-)İlçemiz sınırları içerisinde 19 parselde ifraz ve 11 parselde tevhit işlemi yapıldı.

19-)İlçemiz sınırları içerisindeki leçelik alanda bulunan, 1/25000 ölçekli Hatay İli Çevre Düzeni Planında Organize Sanayi Bölgesi olarak ayrılan yerde kurulacak olan Hatay Hassa Organize Sanayi Bölgesinin %10'luk kısmına ortak olunmuştur.

20-)Ortağı olduğumuz Hassa OSB'nin zemin etüdü ve halihazır haritası yapıldı.

21-)İlçemizin ortasından geçmekte olan Tiyek Çayı kenarında bulunan ve imar planında rekreasyon alanı olarak ayrılan yerde Hassa Yaşam Alanı Projemiz Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) tarafından kabul edildi, sözleşme imzalandı.

22-)İlçemizde 6 adet halı saha yapımı için Spor Toto Teşkilat Başkanlığı'na dosya verildi. 1.252.435,02 TL ödenek tahsisi yapılarak sözleşme imzalandı.

23-)İlçemiz Aktepe Mahallesinde bulunan Belediyemize ait Ek Hizmet Binasının bir kısmı gerekli bakımı, tamir ve tadilat yapılarak 112 Acil Çağrı Merkezi olarak faaliyete geçirilmesi sağlandı.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 2016 yılında 1 Adet Müdür ve 1 adet memur olmak üzere toplam 2 adet personel ile görev yapmıştır..

1-5393 Sayılı yasanın 49' uncu maddesi gereğince, Belediyemizin teşkilatlanmasında; 1 adet 1' inci dereceli Belediye Başkan Yardımcısı, 1 adet 4'üncü dereceli Sivil Savunma Uzmanı,1 adet 4'üncü dereceli Ekonomist kadrosu ihdas edilmiştir.

2-657 sayılı Kanununun 92'inci maddesi gereğince 9 adet memur ataması yapılmıştır.

3-657 sayılı Kanununun 72'inci maddesi gereğince, 4 adet memurun Belediyemize naklen ataması yapılmış, 1 adet memurun ise başka kuruma nakli sağlanmıştır.

4-657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 48 memurun tayin, terfi, nakil, emekli, istifa ve izin işlemleri Müdürlüğümüzce takip edilerek, sicil defterlerine işlenip dosyalarına kaldırılmaktadır.

5-Belediyemizde 31 kadrolu işçi, 2 tam zamanlı mühendis, 1 kısmı zamanlı avukat ve 1 adet veteriner olmak üzere toplam 35 personelin, emeklilik, izin işlemleri ve sendika aidatları günlük takip edilmekte ve evraklar özlük dosyalarına kaldırılmaktadır.

6-Belediyemizde görev yapmakta olan, personellerimizin verimliliğini artırmak için İlçemizde bulunan Mehmet Akif ERSOY İlköğretim okulunda görevli Rehberlik Öğretmeni Hasan KOÇAK tarafından Belediyemiz konferans salonunda, Halkla İlişkiler konulu eğitim semineri düzenlenmiş, ayrıca; personellerimizin, Belediyemiz dışındaki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının da düzenlemiş oldukları seminerlere katılımları sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ :

Zabıta Müdürlüğü; 2016 yılında, 1 Müdür V. 4 Zabıta Memuru, 3 Zabıta Memuru görevlendirme olmak üzere toplam 8 personel ile görev yapmıştır.

1-2016 Yılında Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatların Sınıflarına Göre Dağılımı:

Sıhhi İşyerleri	Gayri Sıhhi İşyerleri	
	2. Sınıf	3. Sınıf
45	7	0

2. 2015 Yılında Ruhsat Birimince Tahsil Edilen Harçlar:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Harcı	Sıhhi:	12,340
	Gayri Sıhhi:	1.200

3- Hassa İlçesi dâhilinde kurulan hafta ve semt pazarlarının kontrolü, Pazar düzeninin Sağlanması, her türlü denetimi yapılmıştır.

4-Vatandaşlardan gelen yazılı ve sözlü şikâyetleri değerlendirilmiştir.

5- Haksız kazancı alışkanlık haline getiren dilenciler men edilmiştir.

6- Mahalle aralarında bulunan besi çardakların denetimi yapılmıştır.

7- Belediyenin diğer birimlerinden gelen tebligatların ilgililerine tebliğ edilmiştir.

8-Çarşı merkezinde, vatandaşların rahatlıkla alışveriş yapmalarını sağlamak için yaya kaldırımların açık kalması için seyyar satıcı faaliyetleri önlenmiştir.

9-Resmi Kurumlardan gelen her türlü evrakın değerlendirilmesi sonucunda ilgili kurumlara cevap verilmiştir.

10-Akli dengesi yerinde olmayan hastaların, hastaneye naklinin yapılması, tedavisi yapıldıktan sonra tekrar evlerine getirilmeleri ile ilgilenilmiştir.

11-4207 sayılı kanun uygulamalarının denetimi, kontrolü sonucundan Sağlık Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

12-Gıda denetimleri yapılmıştır.

13-İşyerlerine İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı, Hafta sonu tatil ruhsatı denetimleri yapılmıştır.

14-Encümen Kararına istinaden Ruhsat almayan işyerlerinin ticari faaliyetine son verilmiştir.

15-Yağmurlu ve Rüzgarlı havalarda Lodos nedeni ile meydana gelebilecek soba zehirlenmelerine karşı vatandaşlarımız hoparlör vasıtasıyla duyuru yapılarak uyarılmışlardır.

16-Vatandaşlarımızın kaybolan veya bulunan eşyaları hoparlör vasıtasıyla ilçemiz halkına ilan edilmiştir.

17-İlçemiz genelinde başı boş dolaşan hayvanların vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine Belediyemiz Zabıta Personeli tarafından kontrol altına alınıp hayvan barınağına teslim edilmiştir.

18-İlçemiz genelinde katı yakıt satışı yapılan satış yerleri ve yakılan apartmanlar ve resmi kurumlar denetlenmiştir.

19-Yıl içerisinde çeşitli nedenlerle 85 adet Tutanak tanzim edilmiştir.

20-Beldemizde faaliyet gösteren gıda maddesi üreten ve satışı yapan Fırınlara, Pastane, Çay Bahçeleri, Simit Fırınlara, Bakkallar ve Kasaplar, Okul kantinleri ve diğer işyerleri olmak üzere yıl boyunca toplam 375 iş yeri denetlenip, eksiklikleri bulunan esnaflara gerekli uyarılar yapılmıştır.

21-Resmi bayramlarda ve Hassa'nın kurtuluş töreninde bayram ve tören yerinin hazırlanması ve protokolün karşılanması çalışmaları yapılmıştır.

22-Yıl içerisinde toplam 53 adet yazılı şikâyet ve istek dilekçesi gelmiştir. Gelen istek ve şikâyetler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmıştır.

23-İlçemizin muhtelif mahallelerinde Pazartesi, Perşembe ve Cuma günleri kurulan Halk Pazarlarında Pazar düzeni ve trafik düzenlemesi yapılmıştır.

24-Pazarcı esnafından Pazar tezgâhı 76.455 TL yer işgaliye ücreti alınmıştır.

25-Hafta içerisinde imar kontrolleri yapılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve ilan ve reklam yapmak isteyen esnafa afiş asmaları için yer gösterildi. Mahallelerimizin çeşitli yerlerinde ve Devlet karayolu üzerinde bulunan görüntü kirliliğine neden olan tabela ve afişler toplatıldı. Yıl içerisinde olağan ve olağanüstü Meclis toplantı yazıları, Bayram programları, Bayram ve açılış davetiyeleri personelimiz tarafından dağıtılmıştır. Cami önlerinde Cuma günleri seyyar satıcılar ve dilenciler ile ilgili önlemler alınmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; 2016 yılında 1 adet müdür, 2 Adet memur olmak üzere toplam üç adet personel ile görev yapmıştır.

Müdürlüğümüz T.C Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışına uygun olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili Maddelerinde yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile Hassa ilçe halkı içinde mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmaktadır.

BELEDİYEMİZE SOSYAL YARDIM TALEBİNDE BULUNAN KİŞİLERİN AYLARA GÖRE DAĞILIMI	
OCAK	17
ŞUBAT	31
MART	16
NİSAN	30
MAYIS	25
HAZİRAN	29
TEMMUZ	25
AĞUSTOS	38
EYLÜL	66
EKİM	28
KASIM	26
ARALIK	20
TOPLAM	351

YAPILAN YARDIMLARIN TÜRÜ

2016 YILI		YARDIM YAPILAN KİŞİ SAYISI	TOPLAM
AYNI YARDIM	88.837,91 TL	354	88.837,91 TL
NAKDI YARDIM	43.950,00 TL	34	43.950,00 TL
TOPLAM	132.787,91 TL	388	132.787,91 TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde; 2016 yılında 1 adet müdür v. ve 1 adet memur olmak üzere 2 adet personel görev yapmıştır.

1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Çalışma Yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunuldu.

2-Türk Telekom Müdürlüğü ile protokol yapılarak Belediye hizmet binasına metro fiber internet hattı çekilerek hizmete sunuldu.

3-Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile Protokol yapılarak Takbis (Tapu) sistemi Müdürlüklerimizin hizmetine açıldı. Mevsis (kadastro) hizmetininse alt yapı çalışmaları tamamlandı.

4-PTT ile protokol yapılarak kep (haberleşme) hizmeti sağlandı.

5-Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan kimlik paylaşım protokolü yenilendi.

6-Ziraat Bankası ile protokol yapılarak tahsilat merkezlerinde ve sanal ortamda kredi kartı pos cihazları hizmeti sağlandı.

7-Türksat A.Ş. ile protokol yapılarak E-devlet sistemi üzerinde e-devlet şifresi ile giriş yapılarak kişisel borç durumu öğrenme, tahsilat durumu öğrenme, emlak rayiç bedeli öğrenme, cadde sokak değeri öğrenme ile emlak, kira ve çtv beyannameleri sorgulama yapma hizmeti sağlandı. Ayrıca Hatay İlinde bulunan 15 Belediye içerisinde 2. sırada e-belediyecilik hizmeti verme başarısını elde ettik. Daha şeffaf, hesap verilebilir ve kendi kendimizi denetlendirme hizmeti sağlanarak kurumsal olma yolunda çalışmalar yapıldı.

8-Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Başkanlığına (Tübitak) başvuru yapılarak Belediyedeki amir ve memurlarda dahil olmak üzere bütün personellere nitelikli elektronik sertifikaları alındı. EBYS sistemine geçilerek e-izmza geçildi.

9-Belediye otomasyon sisteminde e-devlet sistemi ile entegreli çalışan belnet akıllı sisteme geçildi.

10-E-Belediye uygulamasına geçilerek www.hassa.bel.tr web adresi üzerinden kredi kartıyla online tahsilata geçildi (borç yatırma işlemi), borç durumu öğrenme, tahsilat durumu öğrenme, rayiç bedeli öğrenme, emlak, kira ve çtv beyannameleri sorgulama hizmeti sağlandı. Kamu kurum ve kuruluşları ile halka açılarak kendi kendimizi denetlendirme hizmeti sağlandı.

11-Belediyemizin kullanmış olduğu otomasyon sistemine dış kaynaklı internet üzerinde siber saldırılara önlemek üzere cihaz alınarak önlemler alındı.

12-Mali Hizmetler Müdürlüğünün Gelir Birimine sorumluluğunda gelir mükelleflerinin belnet sistemi üzerinde kayıtlı bulunan 16145 adet sicil, aynı kişi olan 3000 adet sicil birleştirildi. 16145 sicil içerisinde 4400 T.C. kimlik numarası olmayan sicillerden 3730 kişinin T.C. kimlik numarası bulunarak belnet sisteme yüklendi. Sicil birleştirilmesi sonucu kayıtlı bulunan 13145 sicil adres bilgileri güncellendi. Sicil sıralaması, fiziki dosyalama ve arşivleme sistemi kuruldu. 378 sicil üzerinde iki veya daha fazla arsa ve arazi beyanı çift kaydı yapıldığı tespit edilmiş olup çift kayıtlar sistem üzerinden silindi.

13-Belediye personelleri için bilgisayar tabanlı personel takip sistemi kuruldu.

14-Belediyemizin www.hassa.bel.tr internet sitesinin yönetimi Müdürlüğümüz tarafında devir alınarak yenileme tasarımı yapıldı. Hizmette olan Müdürlükler ile çalışan bütün memurlara kişisel mail adresi açılarak hizmete sunuldu.

15-Belediye hizmet binasının mevcut durumda bulunan cad 4 internet şebeke kablo hattının cad 6 kablo şebeke hattı ile yenilenmesi yapıldı.

16-Park, bahçe, hizmet binası ve kültürel tesisler olmak üzere toplamda 23 adet tesisimize Hatsu Genel Müdürlüğünden su abone işlemleri yapılarak su bağlantıları yapıldı.

17-Belediyemizin hizmet binasının telefon santraline otomatik robot sistemi kuruldu.

18-5-9 Ekim 2016 tarihleri arasında İstanbul İlinde düzenlenen Hatay Günleri etkinliğine katılarak İlçemizin ve Belediyemizin tanıtımı yapıldı. İstanbul ilinde yaşayan hemşerilerimiz ile görüş alışverişi yapılarak bir nebze olsa memleket özlemleri giderildi.

19-2-6 Kasım 2016 tarihleri arasında Ankara İlinde düzenlenen Hatay Günleri etkinliğine katılarak İlçemizin ve Belediyemizin tanıtımı yapıldı.

20-İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 94'üncü yıl kutlamalarının organizesi ve yönetimi sağlanarak 15 Kasım Kutlama Etkinliği yapıldı.

21-İlçemizin kültürel anlamda tanıtımı yapılması amacıyla el broşürleri bastırıldı.

22-Belediyemizin ve 6360 sayılı yasa kapsamında kapatılan Belediyeler tarafında son iki yıl içerisinde 2886 sayılı yasa kapsamında yapılan ihale dosyaları ilgililerinde teslim alınarak arşivlemesi yapıldı.

23-Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne 2016 yılında 82 adet gelen yazı, 223 adet giden yazı ve 52 adet dilekçe başvurusu yapılmıştır.

24-Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma usulü ile 84 adet ihale yapılmıştır. İhale içeriğinde 73 adet işyeri, 6 adet boş arsa ve 5 adet tarım arazisinin kiraya verilmesi için ihale dosyası hazırlanmış olup taşınmazlar ihaleye verilmiştir.

25-Müdürlüğümüz tarafından Girne, Aktepe ve Akbez Mahallesi sınırları içerisinde bulunan boş arsalardan Banka ATM yeri olarak kullanılmak üzere 4 ayrı taşınmaz 3 yıllık süre ile kiraya verilmiştir.

26-775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında hak sahibi olan bir (1) kişiye tapu tescil işlemi yapılmıştır.

27-Belediyemiz adına 2644 sayılı Tapu Kanununun 21. maddesi gereğince kadastro yolundan tescili yapılan 21,33 m² yüzölçümlü taşınmazın satış işlemi tamamlanmıştır.

28-Merkezi olarak kullanılmak üzere tahsis talebinde bulunarak iki (2) yıl süreli Belediyemizce Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğünden Hassa İlçesi Akbez Mahallesi 1568 parsel nolu 632 m² yüzölçümlü taşınmaz parseli Çok Amaçlı Toplum Merkezi ön tahsisi yapılmıştır.

29-Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde 162,243.35 TL kira geliri, 49,153.85 TL arsa satış geliri olmak üzere toplam 211,397.20 TL tahakkuk edilmiş olup, yapılan tahakkuk bedellerinin tamamı tahsil edilmiştir.

30-Belediyemiz adına Hassa Tapu Müdürlüğü kayıtlarında toplamda 1085 adet taşınmaz bulunmaktadır. 6360 sayılı yasa kapsamında devri yapılmış ancak tapu tescil işlemi yapılmayan köy tüzel kişiliklerin adına kayıtlı taşınmazlar bulunmaktadır. Ayrıca mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ancak tahsisi Belediyemize ait olan taşınmazlarda bulunmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ :

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde; 2016 yılında 1 adet müdür v. ve 1 adet memur olmak üzere 2 adet personel görev yapmıştır.

1-Park, bahçe, hizmet binası ve kültürel tesisler olmak üzere toplamda 23 adet tesisimize Hatsu Genel Müdürlüğünden su abone işlemleri yapılarak su bağlantıları yapılmıştır.

2-İlçemiz sınırları içerisinde Hassa Belediye Başkanlığının yetki ve sorumluluğunda bulunan 18 adet çocuk parkı ve yeşil alanların mevcut durumları tespit edilerek hangi durumda olduğu, rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Hassa Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından üstünlükleri şunlardır;

1-Belediye yönetiminde katılımcılık ve şeffaflığın ilke olarak benimsenmesi.

2- Belediye hizmet binasının vatandaşların ihtiyacını ve kurumsal ihtiyacı en iyi şekilde karşılayabiliyor olması.

3-Stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisinin kurulması ve kurumsal olarak benimsenmiş olması.

4-Önceki yıllara göre daha fazla sayıda personel ile fiziksel gelişmede hız gösteren İlçemizde görevin aksatılmadan, zamanında ve yasal çerçevede yapılması.

5-Büyükşehir Belediyesi ve diğer paydaş kurumlarla uyumlu bir çalışma gerçekleştirilmesi.

6-Performans hedeflerine ulaşmak için Belediye Meclisinin ve İhtisas Komisyonlarının genel itibariyle intikal ettirilen her konuya iyi niyetle yaklaşarak faydalı olabilmek adına çözüm üretme gayreti içinde olması,

7-Devletimiz üst kademe yöneticilerinin Hassa'nın problemlerine ilgi göstererek çözümü için desteklemeleri.

B-ZAYIFLIKLAR:

Belediyemiz açısından zayıflığımızı oluşturduğunu düşündüğümüz yönlerimizi de şu şekilde sıralayabiliriz:

- Belediyenin mali kaynaklarının yetersizliği
- Belediye bünyesindeki kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
- Nitelikli memur sayımızın azlığı
- Teknik personel sayısının azlığı

- Zabıta hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması
- Mükelleflerin amme yetkisinin gücünü, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğini tam olarak benimsememeleri
- Yeterli bir arşivleme imkânının olmaması
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı
- Hizmet içi eğitimlere mevcut durumdan daha fazla yer verilmesi gerektiği

C-DEĞERLENDİRME:

Hassa Belediyesi olarak 2016 yılına baktığımızda Belediyemiz ve İlçemiz adına oldukça başarılı bir yılı geride bıraktığımızı görmekteyiz.

Belediye olarak attığımız her adımda zamanı bir bütün olarak değerlendirerek sürdürülebilir ve daima ihtiyaca cevap verecek olan projeleri planlamaya ve gerçekleştirmeye özen gösterdik.

Hassa Belediyesi olarak zayıf ve üstün yönlerimizi birlikte değerlendirdiğimiz zaman ise, üstünlüklerimizin görev ve hizmetlerimizi yerine getirmede bize daha çok kolaylık, başarı ve kalite sağladığını, bunun topluma, vatandaşımıza ve ilçemize olumlu şekilde yansıdığını söyleyebiliriz.

Bunun yanında zayıf yönlerimiz ise, bizi başarıya ve daha ileriye götürmek için aslında (üstünlüklerimize doğru giden) bir araç olduğunu, bu eksik ve zayıf yönlerimizi görüp ona göre önlem almanın bize hem itici güç verdiğini hem de rehavete düşmeden çalışarak bizi başarı ve güzelliklere götürdüğünü görmekteyiz.

Her şeyden önce Hassa Belediyesi olarak verdiğimiz hizmetin ve görevlerimizin sorumluluk gerektirmesi, iş yükü ağırlığı ve çalışma sistemi karşısında personelimizin çalışma azmi, tecrübesi, kararlılığı ve iyi niyeti zayıf yanlarımızın giderilmesinde önemli bir etken oluşturmaktadır.

Ayrıca gelişen mevzuata çabucak uyum sağlayabilmemiz ve vatandaşa güler yüzlü ve çabuk hizmet noktasında personelimizin heyecanı ve idari yapımızın oturmuş olması iş ve işlemlerin yerine getirilmesi, zayıf yönlerimizin çözülmesi ve eksiklerimizin giderilerek sonuca ulaşılması noktasında artı bir değer olarak belirlemektedir.

Yine hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği ve belediyenin mali kaynaklarının kısıtlı olmasından kaynaklanan aksayan yönlerimiz; sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması, tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olması, halkımızın sosyo-ekonomik durumunu bildiren güçlü bir veri tabanımızın bulunması gibi niteliklerimizle bertaraf edilebilmektedir. Zabıta hizmetleri konusunda halkımızın yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmamasına rağmen, zabıta birimimizin güçlü olması da hem personelimizin görev bilincini göstermesi hem de topluma yol gösterici olabilmemiz açısından önemlidir.

Sonuç olarak, kurumsal kabiliyet ve kapasitemizi ölçerken zayıf ve üstün yanlarımızı birlikte değerlendirdiğimiz zaman Belediyemizin gelişen şartlara kolayca uyum sağlayabildiğini, koordineli çalışabildiğini, aksayan yönlerimizi gidermek için özverili ve iyi niyetli bir çaba içerisinde olduğunu ve elindeki imkânları en iyi şekilde değerlendirmeye çalıştığını söyleyebiliriz.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 24.03.2016

Salih KARA
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 24.03.2016

Abdurrahman DEMİREL
Belediye Başkanı