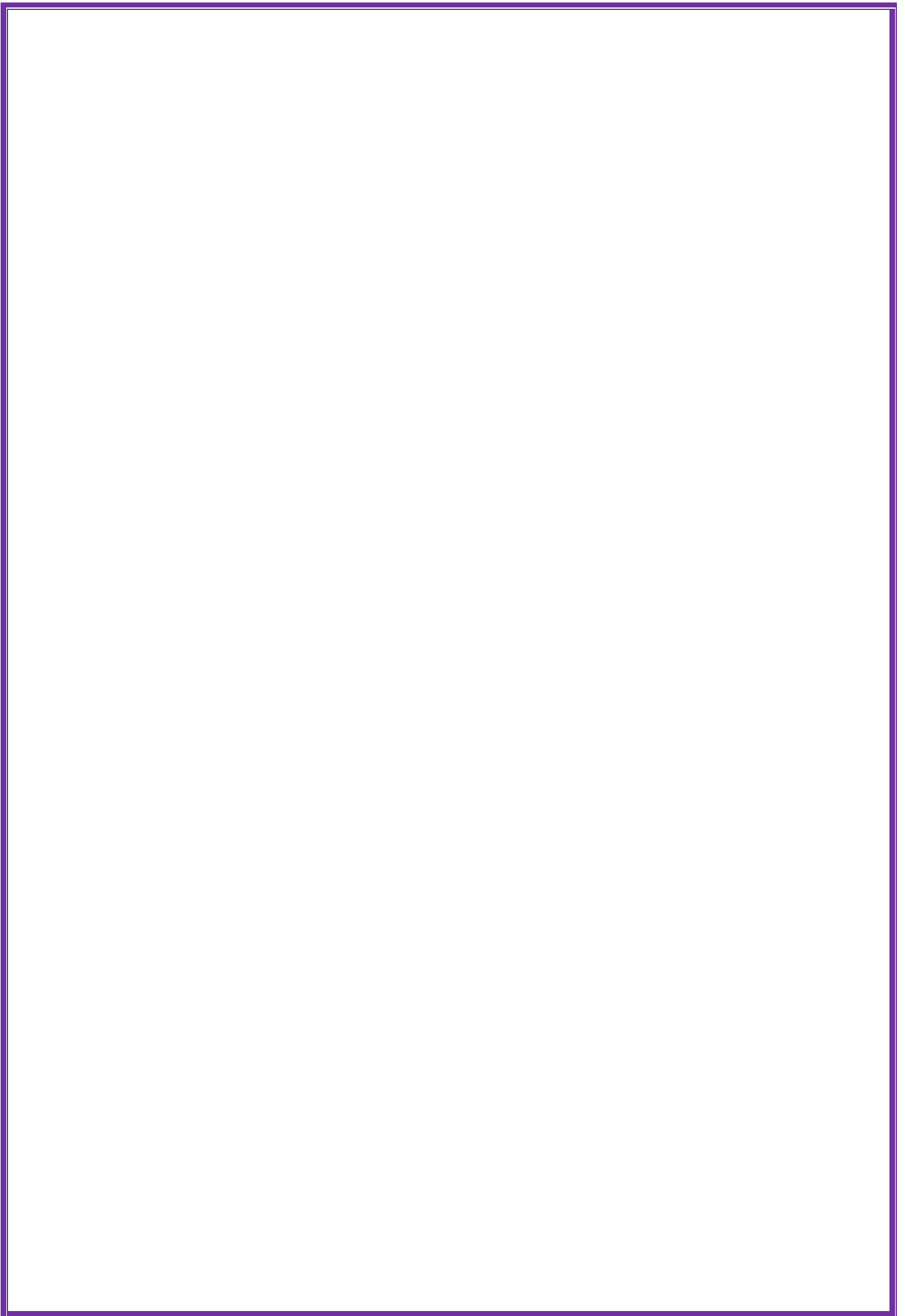


**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**2011 YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**



# İÇİNDEKİLER

<u>I- GENEL BİLGİLER</u> .....	3
<u>A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.</u>	
<u>B.TEŞKİLAT YAPISI</u> .....	23
<u>C.FİZİKSEL KAYNAKLAR</u> .....	26
<u>D.İNSAN KAYNAKLARI</u> .....	37
<u>E.DİĞER HUSUSLAR</u> .....	44
<u>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</u> .....	57
<u>A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</u> .....	59
<u>B.AMAC VE HEDEFLER</u> .....	62
<u>C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER</u> .....	63
<u>D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</u> .....	84
<u>E.DİĞER HUSUSLAR</u> .....	88



## SUNUŞ



İstanbul Teknik Üniversitesi bilimsel misyonunun yanı sıra, ülkemizin ekonomik ve politik gelişim sürecinde de her zaman yer almış ve bilim disiplinine bağlı özgün ve özgür düşünebilen eğitimde kaliteye ve yeniliğe önem veren bu sürecin ivme kazanmasında kendini daima görevli ve sorumlu hissetmiş, modern eğitim ve öğretim ortamlarını öğrencilerine sunan, uluslar arası vizyona sahip güçlü yurtdışı ilişkileriyle öğrencilerini sadece ülke sınırları içinde değil, uluslararası ortamda da yarışacak şekilde yetiştiren, geleceğe şekil verip değişimi yöneten ulusal değerlere ve İTÜ geleneklerine sahip çıkan cesur kararlarıyla sonuç odaklı çalışan araştırma odaklı bir devlet üniversitesidir.

Çağımızın gelişen koşul ve gereklerine ayak uydurmanın, ancak ve ancak mevcut olan ve kısıtlı olanaklar dahilinde, dinamik, güçlü ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile üst düzeyde performans sergilemekle gerçekleşeceğini bilincindeyiz.

Kurumsal deneyimimiz ve olanaklarımızın yanı sıra İTÜ geleneğindeki çağdaşlık anlayışıyla mümkün olan tüm ulusal ve küresel bilgi ve teknolojiden yararlanarak, çağdaş olabilmenin bedelinin bilgi ve teknoloji üretmek olduğu eğitim ve araştırma konularında dünya ölçeğinde rekabetçi küresel görünürlüğü yüksek, insan odaklı ve çevreye duyarlı iletişimi kuvvetli ve ulaşılabilir, önyargısız hareket eden paylaşımcı ve takım ruhu inancıyla hareket ederek, 2011 Yılı Performans Programını hazırlamış bulunmaktayız.

Bu performans programında konulan hedeflere ulaşmanın İTÜ'lüler olarak bizleri olduğu kadar Ülkemizin vizyonunu da her alanda olduğu gibi eğitim ve araştırma konularında da dünya ölçeğinde daha da ilerilere taşıyacağını bilincindeyiz.

Prof. Dr. Muhammed ŞAHİN  
Rektör



# I- GENEL BİLGİLER

## ***A.Yetki, Görev ve Sorumluluklar***

Anayasanın 130 uncu maddesinde; yükseköğretim kurumları, çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda üniversitelerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.







**ÜNİVERSİTE****GÖREVLER**

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

**REKTÖR (ÜST YÖNETİCİ)****YETKİ VE GÖREVLERİ**

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak,
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak,
- Stratejik planları onaylamak, (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan Bakan ile birlikte imzalamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (5018/md:11)
- Strateji Geliştirme Birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca bütçeleri içinde yapacakları aktarmaları onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar)
- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek, (5018/ md:27)

- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek, (5018/md:28)
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanlığı'nın uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek, (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ)
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek, (5018/md:35)
- Özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için TC Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30'unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek, (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımların - dış finansman kaynağından sağlananlarda 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla- bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak, (5018/md:40)
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek, (5018/md:40)
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak. (5018 /md:41)
- Kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine, ilgili Bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak, (5018/md:41)
- İdaresinin bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak, (5018/md:52)
- Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli

yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak, (5018 /md:57)

- İş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemek, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar)
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak,(İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek, (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ)
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek, (5018/md:64)
- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak, (5018/md:64)
- Sertifikalı adaylar arasından iç denetçi atamak, (5018/md:65)
- İdaresindeki iç denetçi sayısının beşten fazla olması halinde, iç denetçiler arasından birini koordinasyonu sağlamakla görevlendirmek, (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)

İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamaktır. (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)

**SORUMLULUKLARI**

- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur
- 5018 sayılı Kanunda öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesinden sorumludur.
- Stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaynakların kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesinden, izlenmesinden ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.
- Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasının sağlanmasından sorumludur.

2547 Sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversitesinin aylıklı profesörleri arasında en çok üç kişiyi rektör yardımcısı seçebilmektedir. Üniversitemizde üç rektör yardımcısı görev yapmaktadır.

**SENATO**

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

YETKİ	GÖREV
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.</li><li>○ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.</li><li>○ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.</li><li>○ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek</li><li>○ Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak</li><li>○ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak</li><li>○ 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.</li></ul>



**YÖNETİM KURULU**

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler

YETKİ	GÖREV
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak</li> <li>○ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.</li> <li>○ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.</li> <li>○ 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.</li> </ul>

**DEKAN (HARCAMA YETKİLİSİ)**

YETKİ VE GÖREV	SORUMLULUKLAR
<p><b>YETKİ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır.</li> </ul> <p><b>GÖREV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,</li> <li>○ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,</li> <li>○ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,</li> <li>○ 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin, rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derece sorumludur</li> <li>○ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.</li> <li>○ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur</li> </ul>

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçebilmektedir.



**FAKÜLTE KURULU**

YETKİ	GÖREV
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,</li> <li>○ Bölümlerin politikasını saptamak,</li> <li>○ Eğitim işlerinden sorumlu dekan yardımcısı ve bölüm başkanlarının vizyonlarının belirlenmesini sağlamak,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.</li> <li>○ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.</li> </ul>

**FAKÜLTE YÖNETİM KURULU**

YETKİ	GÖREV
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,</li> <li>○ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,</li> <li>○ Dekan yardımcılarının, bölüm başkanlarının, öğretim elemanlarının, fakülte sekreterinin idari personelin performans değerlendirmesini, incelemek çıkan sonuçlara göre düzenleme yapmaktır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,</li> <li>○ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,</li> <li>○ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,</li> <li>○ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.</li> </ul>

## ENSTİTÜ MÜDÜRÜ (HARCAMA YETKİLİSİ)

YETKİ VE GÖREV	SORUMLULUKLAR
<p><b>YETKİ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak.</li> <li>Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmektir.</li> </ul> <p><b>GÖREV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,</li> <li>Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,</li> </ul> <p>Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.</li> <li>Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.</li> <li>İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur</li> </ul>

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

**YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ (HARCAMA YETKİLİSİ)**

YETKİ VE GÖREV	SORUMLULUKLAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>2547 Sayılı Kanuna göre dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.</li> <li>İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur</li> </ul>

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

**İÇ DENETÇİ**

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,</li> <li>Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.</li> <li>Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,</li> <li>İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,</li> <li>Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,</li> <li>Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,</li> <li>Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, üst yöneticiye bildirmektir.</li> </ul>

**GENEL SEKRETER (HARCAMA YETKİLİSİ)**

YETKİ VE GÖREV	SORUMLULUKLAR
<p><b>YETKİ:</b></p> <p>Bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek, faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamaktır.</p> <p><b>GÖREV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,</li> <li>○ Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak ve bu kurullarda alınan kararların yazılmasını, korunmasını ve saklanmasını sağlamak,</li> <li>○ Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,</li> <li>○ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,</li> <li>○ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,</li> <li>○ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.</li> <li>○ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,</li> <li>○ Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yönetim kurulu, senato ve rektörün vereceği diğer görevleri yapmak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.</li> <li>○ İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.</li> <li>○ Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.</li> </ul>

Genel Sekretere çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla, biri kadrolu biri fiilen görev yapan iki Genel Sekreter Yardımcısı bulunmaktadır.

### FAKÜLTE SEKRETERİ (GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ)

YETKİ VE SORUMLULUKLAR	GÖREV
<p><b>YETKİ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fakülte İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,</li> <li>Fakülte bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak,</li> <li>Gerçekleştirme görevlisi olarak, harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmektir.</li> </ul> <p><b>SORUMLULUK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5018 Sayılı Kanun uyarınca yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fakültenin Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak,</li> <li>Fakülte Kurulu ile Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görev yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,</li> <li>Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarının ilgili birimlere ve Üniversiteye iletilmesini sağlamak,</li> <li>Fakülte İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında İdari İşlerden Sorumlu Dekan Yardımcısına ve Dekana öneride bulunmak,</li> <li>Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,</li> <li>Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,</li> <li>Fakülte Dekanlığının yazışmalarını yürütmek,</li> <li>Dekan tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmektir.</li> </ul>

Üniversitemizde ayrıca gerçekleştirme görevlisi olarak enstitü sekreterleri, yüksekökol sekreteri, konservatuar sekreteri ve daire başkanlıklarında şube müdürleri görevlendirilmiş

olup, 5018 sayılı Kanunun öngördüğü çerçevede gerçekleştirme görevlisi olarak fakülte sekreterlerine atfedilen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptirler.

### ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI

#### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yapmak şeklinde sayılmıştır,
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur

### SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANI

#### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri yürütmek şeklinde sayılmıştır.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

**KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANI****YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.
- Baskı, filmi videobandı mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile ilgili bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde sayılmıştır.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

**YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANI****YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Üniversitenin bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarım ile ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yapmak şeklinde sayılmıştır.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI****YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yürütmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak şeklinde sayılmıştır.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

**PERSONEL DAİRE BAŞKANI****YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin gelişmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek diğer görevleri yapmak şeklinde sayılmıştır.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.



**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI****YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yürütmek şeklinde sayılmıştır,
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

**HUKUK MÜŞAVİRİ****YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile görevleri,

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yapmak şeklinde sayılmıştır.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI****YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve

harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

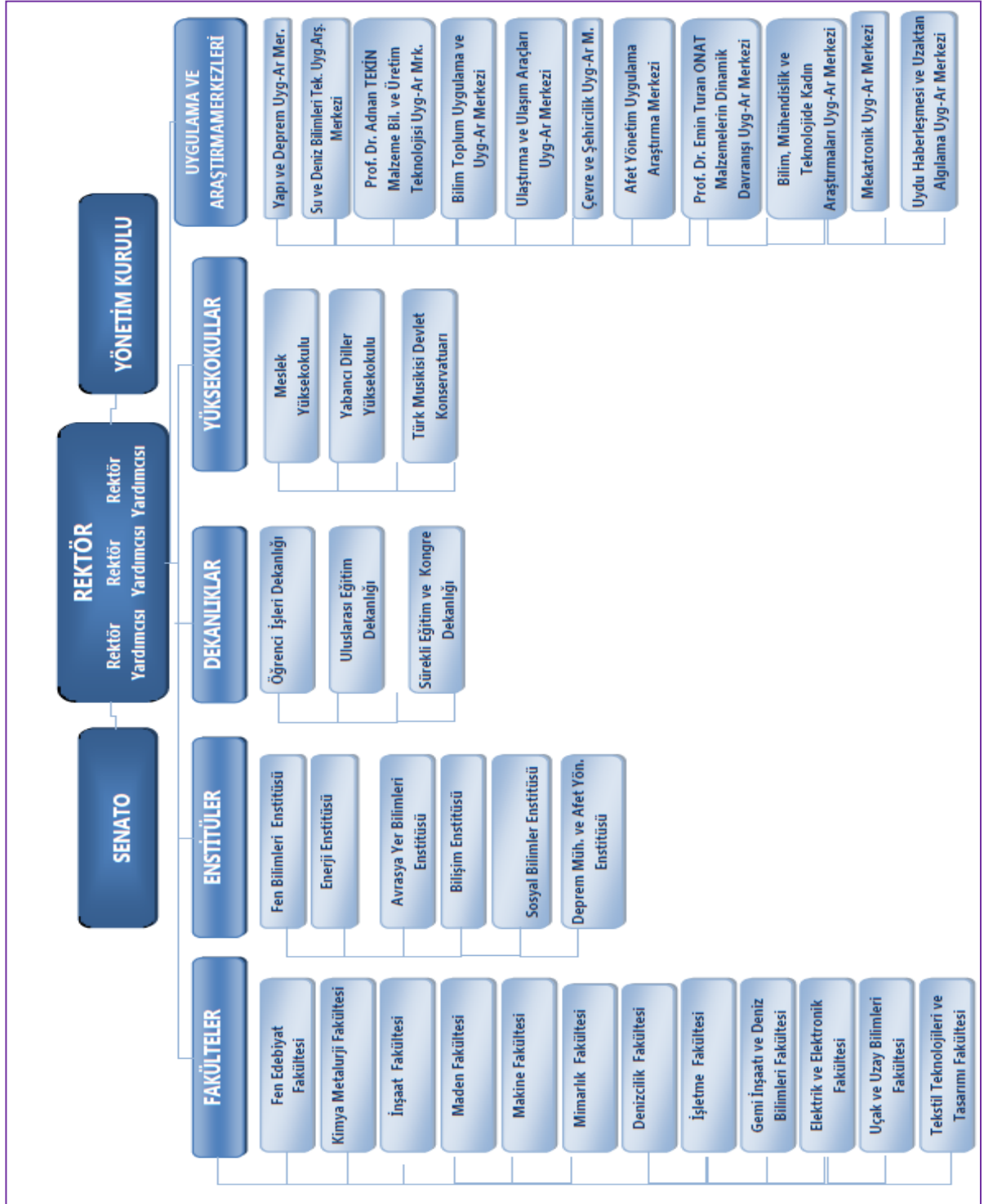
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak şeklinde sayılmıştır.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

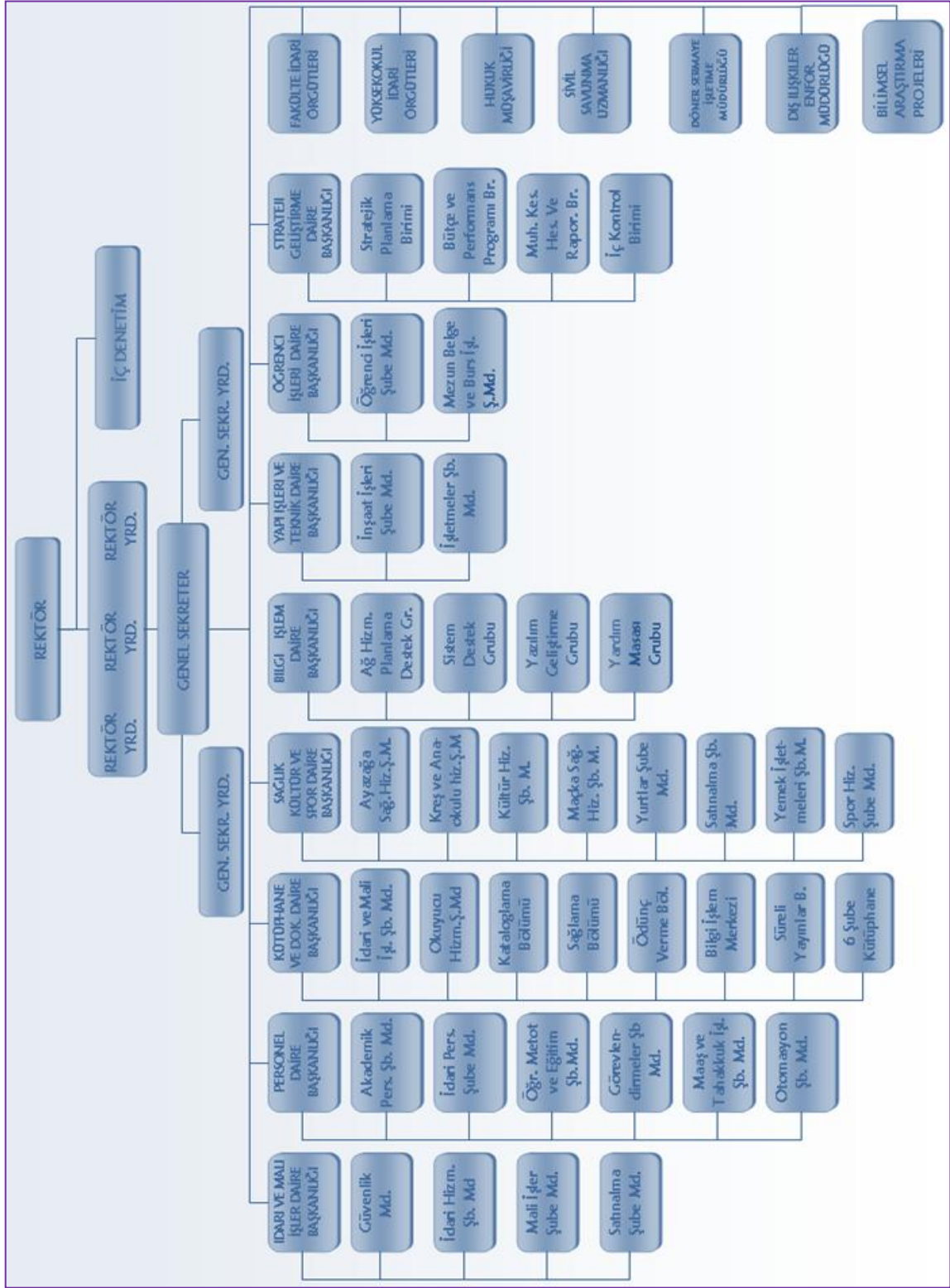


### **B.Teşkilat Yapısı**

İstanbul Teknik Üniversitesi 1982 yılında kabul edilen 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu kapsamında, 12 Fakülte, 6 Enstitü, 1 Yüksekokul, 1 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuar, 11 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

## Akademik ve İdari Örgüt Şeması





## C.Fiziksel Kaynaklar

### Yerleşkeler

İstanbul Teknik Üniversitesi'nin eğitim binaları beş yerleşkede bulunmaktadır. Ana yerleşim birimi olan Ayazağa Yerleşkesi, İstanbul'un yeni finans merkezi konumuna gelen Maslak bölgesindedir. Rektörlük ve yönetim birimleri bu yerleşkede bulunmaktadır.

Ayazağa Yerleşkesinde lisans eğitimi veren; İnşaat, Elektrik-Elektronik, Kimya-Metalurji, Maden, Fen-Edebiyat, Uçak ve Uzay, Bilgisayar ve Bilişim , Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakülteleri bulunmaktadır. Yüksek Lisans ve Doktora eğitimlerinin yürütüldüğü altı enstitüden beşi; Enerji Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Avrasya Yer Bilimleri Enstitüsü, Bilişim Enstitüsü ve Deprem Mühendisliği ve Afet Yönetim Enstitüsü de Ayazağa Yerleşkesinde faaliyet göstermektedir.

Bu yerleşkede bulunan Merkez Kütüphane, bilgisayar laboratuvarları ve 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi, yoğun yaşam alanlarıdır. Yerleşkede 12 adet "Gölet Yurtları", dört adet "Vadi Yurtları" öğrencilerimize batı standartlarının ötesinde bir yaşam kalitesi sunmaktadır. Ayrıca bu yerleşkede "Ayazağa Kız Öğrenci Yurdu" ve "Verda Üründül Kız Öğrenci Yurdu" bulunmaktadır. 1400 öğrenci kapasiteli dört bloktan oluşan ve spor salonuna da sahip "İTÜ Öğrenci Sitesi" Ekim 1999'da hizmete girmiştir.

Kent merkezinde bulunan üç yerleşim birimi: Gümüşsuyu, Taşkışla ve Maçka yerleşkeleridir. Gümüşsuyu ve Taşkışla Yerleşkeleri 19. Yüzyıl İstanbul'unda en önemli ticaret ve kültür merkezi olan ve bugün de aynı işlevleri sürdüren Taksim bölgesindedir. Gümüşsuyu Yerleşkesinde Makina Fakültesi, öğrencilere hizmet veren Spor Salonu ve açık spor alanları bulunmaktadır. Bu yerleşkede bulunan Kız Öğrenci Yurdunun yanında 1998 yılında mezunlar tarafından restorasyonu gerçekleştirilen, Gümüşsuyu Erkek Öğrenci Yurdu öğrencilere batı standartlarının ötesinde bir yaşam kalitesi sunmaktadır. Gümüşsuyu binasında bulunan "Arı Öğrenci Merkezi", öğrencilerimizin sosyal ve kültürel etkinliklerine, çağdaş düzeyde olanak sağlamaktadır.

Taşkışla Yerleşkesinde Mimarlık Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Güzel Sanatlar Bölümü, Sürekli Eğitim Merkezi bulunmaktadır. Maçka Yerleşkesinde İşletme Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Türk Musikisi ve Devlet Konservatuvarı faaliyet göstermektedir. Bu yerleşkede Üniversiteye ait bir anaokulu ve kreş de bulunmaktadır. Tuzla Yerleşkesinde modern

**2011YILI PERFORMANS PROGRAMI**

ekipmanlarla donatılmış eğitim havuzu ile Denizcilik Fakültesi bulunmaktadır. İstanbul Teknik Üniversitesi'nin "Akdeniz Gemisi" ve "Sismik1 Gemisi" Tuzla Yerleşkesinde bulunmaktadır.

İTÜ Yerleşkeleri	Yüzölçümü (bin m <sup>2</sup> )
Yer	2010
Ayazağa Yerleşkesi(Akademik Alan)	1.651
(Gecekondulaşmış Bölge)	626
Gümüşsuyu Yerleşkesi	58
Maçka Yerleşkesi	63
Taşkışla Yerleşkesi	52
Tuzla Yerleşkesi	117
Florya Yerleşkesi	106
Küçükçekmece Arazisi	1.108
Aydın Çine Sismoloji Laboratuvarı	6
Elazığ Rızaiye Sismoloji Laboratuvarı	21
Kastamonu Saraçlar Sismoloji Lab.	4
<b>TOPLAM</b>	<b>3.812</b>

İTÜ Kapalı Alanları	(bin m <sup>2</sup> )
Yer	2010
Ayazağa*	467,775
Gümüşsuyu	53,920
Maçka	75,3
Taşkışla	44,300
Tuzla	17,950
Florya	3,2
Aydın Çine	0,29
Elazığ Rızaiye	0,29
Kastamonu Saraçlar	0,29
<b>TOPLAM</b>	<b>701,840</b>
<b>*25.650 m<sup>2</sup> Teknokent Alanı</b>	

### Eğitim Alanları

Eğitim Alanları			Alan (bin m <sup>2</sup> )
Yerleşkesi	Derslik	Laboratuar	Toplam
Ayazağa Yerleşkesi *	51,350	102,360	153,710
Maçka Yerleşkesi	17,200	15,600	32,800
Taşkışla Yerleşkesi	11,800	8,000	19,800
Gümüşsuyu Yerleşkesi	11,400	13,100	24,500
Tuzla Yerleşkesi	1,200	4,000	5,200
Florya	0,500	0,940	1,440
Aydın Çine	-	0,220	0,220
Elazığ Rızaiye	-	0,220	0,220
Kastamonu Saraçlar	-	0,220	0,220
<b>TOPLAM</b>	<b>93,450</b>	<b>144,660</b>	<b>238,110</b>

\*5,300 m<sup>2</sup> Laboratuar Teknokent Alanı

### Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar							(m <sup>2</sup> )
Yerleşkesi	Kantinler		Kafeteryalar		Yemekhaneler		Toplam Alan
	Sayı	Alan	Sayı	Alan	Sayı	Alan	
Ayazağa Yerleşkesi	8	462	9	5088	2	7182	12732
Maçka Yerleşkesi	3	247	1	185	2	1042	1474
Taşkışla Yerleşkesi	4	450	-	-	2	564	1014
Gümüşsuyu Yerleşkesi	1	110	-	-	2	1650	1760
Tuzla Yerleşkesi	1	395	-	-	1	635	1030
<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>1.664</b>	<b>10</b>	<b>5.273</b>	<b>9</b>	<b>11.073</b>	<b>18.010</b>

Üniversitemizdeki öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yerleşkelerimizde öğrencilere ayrılan toplam sosyal alan 18.010 m<sup>2</sup>' dir. 1.664 m<sup>2</sup>' 17 adet kantin, 5.273 m<sup>2</sup> 10 adet kafeterya ve 11.073 m<sup>2</sup>' olan yemekhaneler mevcut bulunmaktadır. Üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü kendi imkanları ve personeli ile 3 ana mutfakta üretim yapmakta ve 9 yemekhanede günlük ortalama 11.000 kişiye dört çeşit öğle yemeği servisi vermektedir. Öğrencilerimizin %30,69'u ve personelimizin %43,94'ü yemek hizmetimizden faydalanmaktadır.





### Öğrenci Yurtları

Yurt adı	Kapalı Alan	Kapasitesi / Kişi		
	m <sup>2</sup>	Kız	Erkek	Toplam
Ayşe Birkan Öğrenci Yurdu	920	60	-	60
Zeynep Birkan Öğrenci Yurdu	920	70	-	70
Ferhunde Birkan Öğrenci Yurdu	3.888	180	-	180
Ayazağa Öğrenci Yurdu 1	6.511	144	-	144
Ayazağa Öğrenci Yurdu 3	9.200	298	-	298
Gök Öğrenci Yurdu	1.448	60	-	60
Arioğlu Öğrenci Yurdu	1.448	60	-	60
Verda Üründül Öğrenci Yurdu	1.650	105	-	105
Gölet Öğrenci Yurtları (12 adet)	17.280	210	430	640
Yılmaz Akdoruk Öğrenci Evi	1.000	30		30
Vadi Öğrenci Yurtları	24.930	-	1420	1.420
Gümüşsuyu Öğrenci Yurdu (Kız)	1.280	44	-	44
Gümüşsuyu Öğrenci Yurdu (Karma)	8.120	94	160	254
<b>TOPLAM</b>	<b>78.595</b>	<b>1.355</b>	<b>2.010</b>	<b>3.365</b>

Yurtların toplam alanı 78.595 m<sup>2</sup>' dir. Yurtlarda 2.010'u erkek, 1.355'i kız öğrenci olmak üzere toplam 3.365 öğrenci barınmaktadır. Yurtlarda 24 saat yaşam ve hizmet devam etmektedir. Yurtlarımızda üniversitemiz lisans öğrencileri ve üniversitemize eğitim öğretim görmek üzere gelen yabancı uyruklu öğrenciler barınmaktadır. Üniversitemiz arazileri elverdiği miktarda yeni yurt projeleri devam etmektedir.

## Lojmanlar

Yerleşke	Lojman Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ayazağa Yerleşkesi	423	19.141
Akatlar	26	3548
Florya	3	350
	452	23.039

Üniversitemiz akademik ve idari personeline tahsis edilmiş toplam 23.039 m<sup>2</sup> konut alanı bulunmakta olup, sağlanan lojman sayısı yetersizdir. 2010 Yılı içerisinde bir yandan lojmanların genel bakımı ve güvenliği üzerinde önlemler alınırken bir yandan da lojman sayısını artırıcı projeler geliştirilmiştir. Ayrıca, İTÜ Araştırmacı ve Bilim İnsanı Yetiştirme Programı Projesi kapsamında Üniversitemize gelecek araştırmacıların barınabilecekleri 700 stüdyo oda kapasiteli yurt inşası 5 yıl içinde tamamlanmış olacaktır.

## Spor Alanları

Spor Alanları						
Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ayazağa Yerleşkesi	3	19760	5	32070	8	51830
Gümüşsuyu Yerleşkesi	1	3.360	1	2.750	0	6110
Tuzla Yerleşkesi	1	3.250				3250
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>26.370</b>	<b>6</b>	<b>34.820</b>	<b>8</b>	<b>61.190</b>



Üniversitede bulunan spor alanlarının ve tesislerinin idaresi ve işletilmesinden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumludur. Spor tesislerimizden üniversitemiz öğrencileri, öğretim elemanları, personelimiz ve İTÜ Spor Kulübü sporcuları, hafta sonu dahil olmak üzere her gün 09.00–21.00 saatleri arasında yararlanabilmektedir.

### Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
<b>Toplantı</b>		
<b>Konferans</b>	17	5725
<b>Toplam</b>	17	5727

### Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Üniversitemiz, akademik ve idari personel çalışanlarının çocuklarının Anaokulu ve İlköğretim Okulu ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla hizmet verilmektedir

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları - 2010 Alan (m <sup>2</sup> )						
Okullar	Anaokulu		İlköğretim		Toplam	
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ayazağa Yerleşkesi	2	2.716	2	12.177	4	14.893
Maçka Yerleşkesi	1	960	-	-	1	960
Tuzla Yerleşkesi	1	110	-	-	1	110
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>3.786</b>	<b>2</b>	<b>12.177</b>	<b>6</b>	<b>15.963</b>

### Hizmet Alanları

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları		
	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	54830	850
İdari Personel Çalışma Ofisi	76540	3200
<b>Toplam</b>	<b>131.370</b>	<b>4.150</b>

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar	3	1.640
Arşiv	13	2.550
Atölye	3	4.500
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>8.690</b>

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İstanbul Teknik Üniversitesi, bilişim ve iletişim teknolojilerinin güncel olarak izlenmesi doğrultusunda tüm öğrencilerine ve akademik birimlerine, yaratıcı ve ortak çalışmalarda kullanılabilecek optimum bilişim altyapısını sağlamayı amaçlamaktadır. Bilgi Teknolojileri altyapısı yazılım ve donanım olarak yeterli ve güncel olmakla beraber, altyapı üzerindeki geliştirme çalışmaları devam ettirilmektedir. Bu bağlamda en önem verilen konu öğrenci, akademik ve idari personelinin bu altyapının doğru ve etkin biçimde kullanabilmesi için gerekli olan bilişim kültürüne ve bilgi birikimine sahip olmasıdır. Tüm bu çalışmalar geleceğin esnek ve dinamik yapıdaki bilişim profesyonellerini yetiştirmeye ve onları bilgilerini güncelleyebilen bir düşünce yapısı ile donatma idealini taşımaktadır.

Bu kapsamda İTÜ'deki eğitim ve öğretimi destekleyecek uygulamaların tasarlanmasına ve geliştirilmesine devam edilmiştir. Ninova E-Öğrenim Sistemi ([www.ninova.itu.edu.tr](http://www.ninova.itu.edu.tr)) üzerinde geline nokta itibari ile yaklaşık 400 öğretim üyesi 500'den fazla dersi, sayıları 10.000'e

ulaşan öğrencilere sunmaktadır. Her gün gelişen Ninova'da kullanım kolaylığı artırılarak, sınıf içi etkileşim en üst düzeye getirilmiştir. Açık ders modeli ile İTÜ mensubu olmayan kişilerin de ders kaynaklarına erişebilmesini sağlamış, böylece İTÜ'nün paylaşımcı kimliği ön plana çıkarılmıştır. Öğretim üyelerinin elektronik yazışmalarını daha rahat gerçekleştirebilmelerine olanak sağlayan e-posta sistemi altyapısının yenilenmesi için gerekli projelendirme çalışması tamamlanmıştır.

İTÜ'nün yazılımlara ihtiyaç duyduğu diğer bir alan ise İdari süreçlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi olmuştur. Tüm personelin maaş bordrolarını ve diğer ek gelirlerinin görüntülenebildiği İTÜ Portal projesinin ardından, personel bilgilerinin yönetimi için Personel Programı geliştirilmiştir. Kadro, özlük, maaş, sicil ve izin gibi bilgilere, web ortamı üzerinden hizmet veren personel programı üzerinden erişilebilmektedir.

### **Bilişim Eğitimi**

İstanbul Teknik Üniversitesi, Bilişim eğitimini her disiplin için zorunlu temel bilgisayar derslerinden, bilgi teknolojilerine farklı disiplinlerin perspektiflerinden yaklaşan, yüksek lisans programlarına uzanan geniş bir yelpazede vermektedir.

Bilgisayar Mühendisliği (lisans), Bilgisayar Mühendisliği (yüksek lisans), Hesaplamalı Bilim ve Mühendislik, Proje Yönetiminde Bilişim ve Mimarlıkta Bilişim Yüksek Lisans programları bu doğrultuda eğitim vermeyi amaçlamaktadır.

### **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, yerleşkeler içi bilgi-iletişim altyapısının tasarımı, güncellenmesi ve yürütülmesinden sorumludur. Ülkenin en büyük bilgi-işlem sistemlerinden olan İTÜ/NET'in kalbi konumundaki Bilgi İşlem Merkezi Sistem Yönetimi, Ağ Yönetimi, Yazılım ve Multimedia alanlarında hizmet vermektedir.

Yeniden yapılanma çalışmaları ile yüksek teknolojiyi aktif kullanabilmenin ötesinde ürettiği bilgiyi aktarabilme ve güncelleme olanağına erişen merkez, bu doğrultuda Cisco Siytems (CNAP Regional Academy) ve Microsoft (AATP) ile eğitim ortaklığını sürdürmektedir. Bu programlar dahilinde Ağ Yapılandırılması ve Yönetimi, Sistem Yönetimi, Veritabanı Tasarımı eğitimleri başarı ile sürdürülmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı içinde oluşturulan Yazılım Geliştirme Gurubunun hizmete sunmuş olduğu yazılımlardan bazıları şunlardır:

- Döner Sermaye Otomasyonu
- Sardes, Birimlerimizde WEB sahifelerinin kolay tasarımı için Mozaik İçerik Yönetim Sistemi
- WEB Tabanlı E-Öğretim Merkezi
- Ninova, Sağlık Merkezi Otomasyonu
- Personel Yönetim Sistemi
- Mezun Bilgi Sistemi
- Etkinlik duyuru sistemi
- İTÜ bilgi web sistemleri
- İTÜ NET kullanıcı erişim yönetimi
- Evrak Kayıt Yazılımı
- BAP Otomasyon Sistemi
- Kart Otomasyon Sistemi
- İTÜ Giriş Uygulaması
- Kullanıcı Sorun Takibi, Kullanıcı Yönetim Sistemi
- BİDB Eğitim Sayfaları
- İTÜ Telefon Rehberi
- Personel Maaş Programı
- Burslar Programı
- Burslar ve Yurtlar Ofisi İdari Destek

### **Ağ Yapısı (ITU/NET)**

Beş Yerleşkeden oluşan İstanbul Teknik Üniversitesi, birimlerinin veri iletişimlerini ATM tabanlı Geniş Alan Ağı (WAN) ile sağlamaktadır. Yerleşkelerde ise Fast Ethernet ve Gigabit Ethernet teknolojileri ile bu yapı güçlendirilmektedir. Ayrıca, İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ileri düzeyde ağ teknolojileri konusunda Cisco Systems ile yaptığı işbirliği ile CNAP (Cisco Networking Academy Program) programını başarı ile sürdürmektedir.

Yerleşkeleri İnternete yüksek bant genişliği ile bağlanmakta, kullanıcıların yoğunlaşan isteklerine cevap verecek şekilde hız ve bant genişlikleri gelişen teknoloji paralelinde artırılmaktadır.

İTÜ, ULAKNET İstanbul POP noktası olarak servis vermekte ve 100 Mbit/s Full Duplex bant genişliği ile internete bağlanmaktadır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kullanıcı gereksinmelerine paralel olarak yerel ağ ve internet çıkışlarında aktif bir ağ yönetim politikası uygulamaktadır.

### **Laboratuvarlar**

İTÜ içerisinde yapılandırılmış olan, öğrencilere ve akademik personele hizmet veren bilgisayar laboratuvarları gelişmiş donanım ve çevresel birimlere sahip olup her kullanıcıya kişisel çalışma ortamı ve gerekli yazılımları sağlamaktadır.

Fakültelerde merkezi öğrenci sistemine bağlı 15 ve genel olarak 40'dan fazla olan bilgisayar laboratuvarında, 1000'i aşkın kişisel bilgisayar bulunmaktadır. Bütün yerleşkelerde ise 6000'i aşkın bilgisayar sistemi, İTÜ yerel alan ağı ve İnternete bağlıdır.

Özellikle farklı disiplinlerdeki kullanıcıların özel yazılım istekleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yapılan lisans anlaşmaları ile karşılanmakta bu yazılımlar yerleşke içi bir sunucudan ilgili tüm birimlere dağıtılmaktadır. Bu yazılımların içerisinde Microsoft, Autodesk, ANSYS, SPSS, IDEAS, Mathematica gibi profesyonel programlar bulunmaktadır.

### **Kütüphane Otomasyon Sistemi**

İTÜ Kütüphanelerinde otomasyon yazılımı olarak, Innovative Interfaces Inc. Adlı uluslararası bir yazılım şirketinin Innopac Millenium programı kullanılmaktadır. Innopac Millenium, 42 ülkede çeşitli tip ve büyükteki çok sayıda kütüphane tarafından tercih edilmiştir. Innopac Millenium programı yılda 2 defa güncellenmekte ve yetenekleri arttırılmaktadır. Grafik tabanlı ara yüzü, personelin kullanımını kolaylaştırmakta, sağladığı elektronik hizmetler standart bir web tarayıcıya sahip PC'lerden avuç içi cihazlara dek farklı yerlerden ve farklı araçlarla kullanılabilir. İTÜ Kütüphanesi, Ülkemizde böyle büyük ölçekli bir otomasyon yazılımını kullanıma geçiren ilk kütüphanedir.

Innopac Millenium yazılımının kütüphanelerimizde kullanılan en önemli modülleri şunlardır:

- Web OPAC: İTÜ Kütüphanelerinde bulunan yayınların, uluslararası kural ve standartlarla önce taranması ve gösterimi ile üyelerin kitap ayırtma ve süre uzatma gibi kendi kayıtları ile ilgili işlemleri kendilerinin uzaktan ve 7/24 zaman sınırı olmaksızın yapmalarına olanak sağlayan en önemli modüllerden biridir. Kütüphanenin İnternet kimliğini oluşturan bu modül kütüphanemizin büyük katkılarıyla tamamen Türkçeleştirilmiştir.
- Okuyucu hizmetleri modülü: Yayınların ödünç verilmesi ve iade alınması, ödünç verilen yayınların iade süresinin dolmasından üç gün önce ilgili üyelere e-posta ile otomatik olarak hatırlatma notu gönderilmesi, başkası tarafından ödünç alınmış kitapların ayırılması gibi çeşitli işlevleri yerine getiren bir modüldür.
- Kütüphaneler arası ödünç (ILL) modülü: Üyelerin araştırmalarında gereksinim duydukları kitap ve makalelerin İTÜ kütüphanelerinde bulunmaması halinde, bu yayınların yurt içi veya



dışındaki başka kütüphanelerden temin edilmesi için isteklerini ilettikleri; kütüphane personelinin de bu isteklerin iletiminden teminine dek her aşamasını yürütüp takip edebildikleri modüldür.

- Satın alma modülü: İTÜ Kütüphanelerine alınması istenen yayınlarla ilgili taleplerinin toplanmasından yayınların kataloglama bölümüne gönderilmesine kadar her aşamanın yürütülüp takip edildiği modüldür.
- Süreli yayınlar modülü: Basılı ve elektronik süreli yayınlara abonelik ve sayılarının takibi ile ilgili her tür işlemin elektronik olarak yapılmasına olanak sağlayan modüldür.
- Kataloglama modülü: Kütüphanemizdeki basılı veya elektronik her tür materyalin kataloglanıp bilgilerinin düzenlendiği, böylelikle de üyelerimizin kullanımına sunulmasını olanaklı kılan modüldür.

Innopac Millenium otomasyon yazılımı, kütüphane bilgi işlem birimi tarafından önemli ölçüde özelleştirilmiştir. Otomasyon yazılımının bütün elektronik formları Türkçeleştirilerek ve yapılan ayarlamalarla kütüphanemizin web alanının genel yapısına uydurularak üyelerimizin elektronik hizmetlerimizden en kolay ve verimli şekilde yararlanabilmeleri sağlanmıştır.

### **Kütüphane Yazılım Hizmetleri**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hem üyelere yönelik hizmetlerin hem de personelin çalışmalarının en verimli şekilde yürütülebilmesi için çok sayıda yazılım hazırlanmıştır. Halen kullanımda olan bu yazılımlar şunlardır:

- Kütüphane web alanı; bilgiye kolay erişim, her tarayıcıdan benzer şekilde işlevsel görünüm ve hızlı görüntülenme kriterlerinin en yüksek düzeyde tutulmasına dikkat edilerek hazırlanmıştır.
- Merkez Kütüphanede bulunan standartların listesi elektronik ortama aktarılıp İnternet üzerinden standart adı ve numarası gibi alanlardan taramaya açılmıştır.
- İTÜ Kütüphanelerine alınan yeni yayınların listesi aylık olarak İnternet üzerinden kullanıcıların takibine açılmıştır.
- İTÜ Dergisi A/B/C/D serilerinin İnternet üzerinden okunması ve taranması için gerekli yazılım altyapısı kurulmuştur.
- Raflara gönderilecek yayınların sırt etiketlerinin istenilen biçimde hazırlanması için gerekli yazılım oluşturulmuştur.



o İTÜ öğretim üyeleri tarafından ulusal ve uluslararası dergilerde yayınlanmak üzere hazırlanan makalelerdeki adreslerde bir standart sağlamak için 'adres oluşturma' yazılımı hazırlanıp web sayfası üzerinden İTÜ mensuplarının kullanımına açılmıştır.

o

### **Kütüphane İnternet Erişimi**

Kütüphanenin İnternet erişimi doğrudan Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı üzerinden yapılmakta, böylece Merkez Kütüphane'de ve BİDB'de bulunan jeneratör ve kesintisiz güç kaynaklarının da sayesinde hem elektronik hem fiziksel hizmetlerimiz hiç kesintiye uğramadan sürdürülmektedir.

Merkez Kütüphane okuma salonunda Ocak 2004 tarihinde devreye alınan kablosuz ağ erişimi İstanbul Teknik Üniversitesi'ndeki ilklerden olup dizüstü bilgisayarları ile gelen kullanıcıların elektronik hizmetlerden rahatça yararlanabilmesini sağlamaktadır.

<b>Yazılım ve Bilgisayarlar</b>	<b>Sayısı</b>
<b>Yazılımlar</b>	<b>33</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	<b>5000</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	<b>1120</b>
<b>Toplam</b>	<b>6153</b>

<b>Kütüphanede Kullanılan Yazılım ve Bilgisayarlar</b>	<b>Sayısı</b>
<b>Yazılımlar</b>	<b>14</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	<b>280</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	<b>3</b>
<b>Toplam</b>	<b>297</b>

### **D.İnsan Kaynakları**

Aşağıda yer alan tablolarda 31.12.2010 tarihi itibarıyla akademik ve idari personel sayıları verilmektedir.

## Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	437	76	513	437	-
Doçent	217	148	365	217	-
Yrd. Doçent	341	75	416	341	-
Öğretim Görevlisi	92	36	128	92	-
Okutman	173	19	192	173	-
Eğitim- Öğretim Pl.	-	2	2	-	-
Araştırma Görevlisi	875	264	1139	875	-
Uzman	87	17	104	87	-
<b>Toplam</b>	<b>2222</b>	<b>637</b>	<b>2859</b>	<b>2222</b>	<b>-</b>

## Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	Gürcistan	İşletme Fak.	1
	Rusya	Maden Fak.	1
	Azerbaycan	Uçak-Uzay Bil.Fak. İnşaat Fak. Makine Fak.	2 1 1
Yrd. Doçent	İngiltere	Fen-Edebiyat Fak.	1
	Almanya	Fen-Edebiyat Fak.	1
	İtalya	Mimarlık Fak.	1
Öğretim Görevlisi	İngiltere	Sosyal Bil.Enst.	1
	ABD	Sosyal Bil.Enst. Fen-Edebiyat Fak.	2 1
		Portekiz	Mimarlık Fak.
	Makedonya	Uçak-Uzay Bil.Fak.	1
	Yeni Zelanda	Sosyal Bil.Enst.	1
	Türkmenistan	Konservatuar	1
	Japonya	Denizcilik Fak.	1
	Okutman	İngiltere	Yabancı Diller Y.O.
ABD		Yabancı Diller Y.O.	6
Güney Afrika		Yabancı Diller Y.O.	1
Kanada		Yabancı Diller Y.O.	1
Araştırma Görevlisi	İran	Fen-Edebiyat Fak.	1
<b>Toplam</b>			<b>35</b>

**2011YILI PERFORMANS PROGRAMI****Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı**

Ünvanı	Toplam
Sanatçı Öğretim Elemanı	33
Sahne Uygulamacısı	3
<b>Toplam</b>	<b>36</b>

**Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>120</b>	<b>388</b>	<b>411</b>	<b>299</b>	<b>572</b>	<b>432</b>
<b>Yüzde</b>	<b>%5.40</b>	<b>%17.45</b>	<b>%18.49</b>	<b>%13.45</b>	<b>%25.73</b>	<b>%19.44</b>

**Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı**

ÜNVANI	Kadın	Erkek	Toplam
<b>Profesör</b>	<b>143</b>	<b>294</b>	<b>437</b>
<b>Doçent</b>	<b>94</b>	<b>123</b>	<b>217</b>
<b>Yrd. Doçent</b>	<b>141</b>	<b>200</b>	<b>341</b>
<b>Öğretim Görevlisi</b>	<b>29</b>	<b>63</b>	<b>92</b>
<b>Okutman</b>	<b>150</b>	<b>23</b>	<b>173</b>
<b>Araştırma Görevlisi</b>	<b>393</b>	<b>482</b>	<b>875</b>
<b>Uzman</b>	<b>46</b>	<b>41</b>	<b>87</b>
<b>Toplam</b>	<b>996</b>	<b>1226</b>	<b>2222</b>
<b>Yüzde</b>	<b>%44.82</b>	<b>%55.17</b>	

**Öğretim Elemanı Sayıları ve Yeterliliği**

İTÜ'de öğretim üyelerinin toplam akademik personel içindeki payı % 45'dir. Öğretim üyeleri içinde profesörler en yüksek oranı (% 44 ) oluşturmaktadır. Üniversitelerin gelecekteki öğretim üyesi kaynağını oluşturan araştırma görevlilerinin sayısının 900'lü rakamlara ulaşması İTÜ'nün öğretim üyesi yetiştirme gücünün bir göstergesidir. Öğretim üyesi başına bir araştırma görevlisinin düşmesi üniversitenin eğitim hedefleri arasındadır.

## İdari Personel

## İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	677	442	1119
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	28	24	52
Teknik Hizmetleri Sınıfı	299	139	437
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	8	19	27
Avukatlık Hizm.Sınıfı	4	1	5
Yardımcı Hizmetli	213	218	432
<b>Toplam</b>	<b>1229</b>	<b>843</b>	<b>2072</b>

## İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	198	369	269	321	72
Yüzde	%16,11	%30,02	%21,89	%26,12	%5,86

## İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7-10 Yıl	11 – 15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	200	64	47	210	225	483
Yüzde	%16,27	%5,21	%3,82	%17,09	%18,31	%39,30

**2011YILI PERFORMANS PROGRAMI****İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	<b>21-25 Yaş</b>	<b>26-30 Yaş</b>	<b>31-35 Yaş</b>	<b>36-40 Yaş</b>	<b>41-50 Yaş</b>	<b>51- Üzeri</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>53</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>186</b>	<b>558</b>	<b>184</b>
<b>Yüzde</b>	<b>%4,31</b>	<b>%10,09</b>	<b>%10,09</b>	<b>%15,13</b>	<b>%45,40</b>	<b>%14,97</b>

**İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı**

	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	<b>451</b>	<b>778</b>
<b>Yüzde</b>	<b>%36,72</b>	<b>%63,28</b>

## Sözleşmeli Personel

## 657 Sayılı Kanununun 4/B Statüsüne Göre

	Dolu	Boş	Toplam
<b>Büro Personeli</b>	<b>21</b>	<b>11</b>	<b>32</b>
<b>Destek Personeli</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>11</b>
<b>Diğer Teknik Personel</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Mühendis</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Teknisyen</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Teknisyen(Elektrikçi)</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Sistem Çözümleyicisi</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Sistem Programcısı</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Programcı</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Uzman Tabip</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Mühendis(Rek.Şef.Opr)</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Teknisyen</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Uzak Yol Kaptanı</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Kaptan</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Sınırlı Kaptan</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Uzak yol Başmakinisti</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Sınırlı Makine Zabiti</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Güverte Lostromosli</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Usta Gemici</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Gemici</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Yağcı</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Aşçı</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Toplam</b>	<b>51</b>	<b>29</b>	<b>80</b>

**Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	13	24	4	6	3	1
<b>Yüzde</b>	%24	%48	%8	%12	%6	%2

**İşçiler****İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)**

	Dolu	Boş	Toplam
<b>Sürekli İşçiler</b>	135	76	211
<b>Geçici İşçiler</b>	15		15
<b>Geçici Personel (3 Ay Çalıştırılan)</b>	4		4
<b>Toplam</b>	154	76	230

**Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi**

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	0	3	41	18	23	50
<b>Yüzde</b>	%0	%2,22	%30,37	%13,33	%17,04	%37,04

**İdari Personel Sayıları (Kadrolu ve Sözleşmeli) ve Yeterliliği**

Üniversitemizde çalışmakta olan kadrolu idari personelin sayısı 1229 'dir. Toplam 2222 kadronun ancak % 60'ı doludur. Sözleşmeli olarak toplam 80 pozisyon bulunmaktadır. Bunların çoğu yemekhane ve yurt hizmetlerinde kullanılmaktadır.



## E.Diğer Hususlar

### Yönetim

Üniversitelerde üst yönetici rektördür. Rektörlerin yetkileri, görevleri ve görev süreleri 2547 sayılı Kanunda belirtilmiştir. Bu Kanunun 13 üncü maddesine göre rektör profesör unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak, iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör Üniversite tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları sayısının üç olması yönetimi, geniş alan içeren Üniversiteler için yeterli değildir.

Üniversite yapısında Üniversite Yönetim Kurulu rektörden sonraki en önemli yönetsel organdır. Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Bu kurulun yapısı, çalışmalarının saydamlık düzeyi, yetki alanlarının genişliği, üniversite yönetimlerinin üniversite öğretim kadrosuyla ilişkilerin kurulması bakımından büyük öneme sahiptir.

Üniversitelerde temelde akademik konulardaki karar ve tavsiye organı ise senatodur. Senato rektörün başkanlığında rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Fakültelerde dekan yöneticidir. Dekan yardımcısı sayısı iki olup, dekan tarafından en fazla üç yıl için atanırlar. Fakülte Yönetim Kurulları Üniversite Yönetim kurullarının tersine tamamen seçilmişlerden oluşmaktadır. Fakülte Kurulları ise akademik bir organ olup, işlevsel hale getirilmesi gerekmektedir.

Enstitünün organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Batı ülkelerinden lisansüstü okul biçiminde sistemimize entegre edilmiştir. Yüksekokul organları ise yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Üniversiteler de en küçük akademik birimleri bölümler oluşturmaktadır. Bölümlerin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi kaynak tahsislerinin bölümler düzeyinde yapılması gerekmektedir.



Çağdaş yönetim anlayışı katılımcı en küçük akademik birimlerin bile söz sahibi olabildiği ve öğrencilerin büyük ölçüde yönetimde etkin rol oynadığı bir anlayıştır. Karar alma süreçlerine tüm paydaşların katılımının sağlanması gerekmektedir. Yönetim kararlarının ve yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde değerlendirilmesi için yöntemler geliştirilmelidir.

Çağdaş yönetim ilkelerinin gerektirdiği, insan kaynakları ile ilgili politikaların belirlenmesi, kadro ve nitelik planlarının hazırlanması, işgücünün temini, seçilmesi ve yerleştirilmesi, kurumla bütünleşmesi amacıyla oryantasyonu ve sosyalizasyonu, görevleri ile ilgili olarak eğitilmesi, yetiştirilmesi ve geliştirilmesi, birikimlerinin çabalarının ve performanslarının değerlendirilerek iyileştirilmesi, kariyerlerinin planlanması ve yönetilmesi gibi süreçlerin oluşturulması gerekmektedir.

Üniversitemizin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlemeye yönelik Süreç Yönetim Projesi çerçevesinde İş Akış Süreçleri oluşturulmaya başlanmıştır.

### **İç Kontrol Sistemi**

Kamu mali yönetim ve kontrol sisteminin uluslararası standartlara uygun, sağlam, mali yönetim ilkeleri, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık anlayışı temelinde yeniden yapılandırılması yolunda önemli bir değişiklik yapılmıştır. Bu değişimin en önemli unsuru, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' dur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu kapsamında;

- Stratejik planlama,
- Performans esaslı bütçeleme
- İç kontrol ve iç denetim

gibi çağdaş mali yönetim ve kontrol uygulamaları sistemimize dahil edilmiştir.

### **Kamu Yönetim Anlayışının Temel Özellikleri**

Yönetim sorumluluğu

Siyasi ve yönetsel sorumluluk

Katılımcılık ve Saydamlık

Performansa dayalı yönetim

Hesap verilebilirlik

Kaynak kullanımında üç "E" ilkesi (etkin, etkilik, ekonoimiklik)

İç kontrol İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin; etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynaklarının

korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan; organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

### **İç Kontrolün Temel İlkeleri**

İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.

İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı olmamakla birlikte işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.

İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.

İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

Makul güvence sağlar.

### **İç Kontrolün Amaçları**

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek, kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç Kontrol Düzenleme Ve Uygulamalarında; Mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verilebilirlik, ekonomiklik, etkinlik ve etkililik esas alınmaktadır.

### **İç Kontrol Sisteminin Önemi**

Yöneticiler, bir kurumu ve onun amaçlarını, faaliyetlerini ve kaynaklarını kontrol etmek üzere güçlü bir kontrol yapısının vazgeçilmez olduğunu kavramalıdır.

Bir kurumda bütün yöneticilerin, etkili iç kontrol oluşturmanın ve sürdürmenin önemini kavramaları için kontrol süreci açısından iç kontrol büyük bir önem taşımaktadır.

**İç Kontrolde Sorumluluklar**

İç kontrol sistemine ilişkin olarak Üniversitemizde dört aktörün görev, yetki ve sorumluluklarından bahsedilebilmektedir.

Üst Yönetici(Rektör)

Harcama Birimleri

Mali Hizmetler Birimi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İç Denetim Birimi

Bu Kapsamda; Üst Yöneticiler, (Rektör) mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişi, gözetilmesi, izlenmesi konusunda Bakana karşı sorumludur. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Harcama Birimlerinin Sorumluluğu; Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulamasını sağlamak, geliştirmek ve izlemekten sorumludurlar.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Sorumluluğu; Üniversitemizde iç kontrol sisteminin, Kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, Üniversitemizde iç kontrol sisteminin, Kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak, İç kontrol ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Kurum genelinde yürütülen çalışmaları koordine etmek ve teknik destek sağlamak, ön mali kontrol hizmetlerini yürütmekle sorumludur.

İç kontrol ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Kurum genelinde yürütülen çalışmaları koordine etmek ve teknik destek sağlamak, Ön mali kontrol hizmetlerini yürütmekle sorumludur.

İç Denetçilerin, İç kontrol sisteminin işleyişinin incelenmesi, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi amacıyla değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunmaları gerekmektedir.

**KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI TEBLİĞİ ve UYUM EYLEM PLANI REHBERİ**

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Şubat 2009'da Maliye Bakanlığınca hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde, Kamu kurumlarının iç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planlarını 30.06.2009 tarihine kadar hazırlamaları istenmiştir.

Bu kapsamda katılımcı yöntemlerle hazırlanan Üniversitemizin İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rektörlük Makamının 07/08/2009 tarih ve 663 sayılı Olurları ile yürürlüğe girmiştir.

İç kontrol, kamu kaynaklarının etkili, verimli, ekonomik ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğu, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, idarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.

İç kontrol sadece mali kontrol olmayıp karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve tüm çalışanların rol aldığı bir sistemdir.

Üst yöneticiler iç kontrolün kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. İdarelerin mali hizmetler birimi iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışma yapmakla ve ön mali kontrol görevini yürütmekle görevlendirilmiştir. Muhasebe yetkilileri ise muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir olmasından sorumludur.

**İç kontrolün temel özellikleri:**

İdarenin Yönetim Sorumluluğu çerçevesinde;

Mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.

Risk esasına dayanır.

Makul güvence sağlar.

Her yıl değerlendirmeye tabi tutulur.

Düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkelerini esas alınır.

**İç kontrolün bileşenleri:**

Kontrol Ortamı

Risk Değerlendirmesi

Kontrol Faaliyetleri

Bilgi ve İletişim

İzleme

Bu bileşenler esas alınarak İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5'nci maddesine istinaden Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Bu çerçevede Üniversitemiz iç kontrol sisteminin oluşturulmasına yönelik Eylem Planı hazırlanmış ve 07.08.2009 tarih ve 663 sayılı üst yönetici onayıyla yürürlüğe girmiştir.

İç kontrol eylem planımızda; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Yöneticilere iç kontrol sistemi ve işleyişi hakkında bilgilendirme sunumu yapılmış, konu ile ilgili dökümanlar dağıtılmış olup, sistemin anlaşılabilmesi için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Bununla birlikte, yöneticilerimiz faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunun sağlanması konusunda, büyük gayret sarf etmektedir. İç kontrol sisteminin önemli bir parçası olan risklerin belirlenmesi, gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkilerinin analiz edilmesi kapsamında oluşturulan komisyon tarafından kısa zamanda risk analizi yapılacak ve alınması gereken önlemler de belirlenecektir. Üniversitemizin faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler mevcuttur ve bu faaliyetler ile mali karar ve işlemler hakkındaki prosedürler sürekli güncellenecektir.

**Ön Mali Kontrol**

5018 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanılarak yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve ilgili diğer mevzuatın uygulamaya konulmasıyla; ödeme aşamasında yapılan uygunluk kontrolü kaldırılarak, ön mali kontrol görevi idarelere devredilmiş, idarelerin mali yönetim ve kontrole ilişkin görev ve yetkileri arttırılmıştır.

Yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimince (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) yerine getirilecek ön mali kontrol görevi, risk değerlendirmesi sonucunda ön mali kontrol işlemine tabi tutulmasında yarar görülen mali karar ve işlemlerle

üst yönetici tarafından uygun görülen kontrollerden oluşmakta ve idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilmektedir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsamaktadır. Ayrıca, mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilmektedir.

Üniversitemizde mali yönetim ve kontrol sistemimiz, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) tarafından yerine getirilen harcama öncesi kontrolden oluşmuştur.

Üniversitemizin organizasyon yapısı ile görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlemeye yönelik yazılı herhangi bir düzenleme yapılamamış olmasına rağmen; görev, yetki ve sorumluluklar yasaların öngördüğü sınırlar içerisinde kullanılmıştır. Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış bulunmaktadır. Eylem Planında, Üniversitemiz iç kontrol standartları, organizasyon yapısı, görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlemeye yönelik eylemler öngörülmüştür.

### **İç Denetim**

İç Denetim Birimi, Üniversitemiz kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması, faaliyetlerine değer katılması ve geliştirilmesi için en riskli süreçlerde denetim ve danışmanlık faaliyetini gerçekleştirerek yönetim, kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinlik düzeylerinin artırılmasında yönetime yapılan katkının en üst seviyeye çıkartılmasını görev edinmiştir.

Üniversitemize tahsis edilen 5 adet iç denetçi kadrosuna, 5018 sayılı Kanun'un geçici 5. maddesi gereğince 2007 yılında 4 adet iç denetçi ataması yapılmış, 2010 yılında boş olan kadro için atama gerçekleştirilmiştir.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 16.Maddesine göre İç denetçiler, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

-Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.

-Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.

-Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

### **İç Denetçinin Sorumlulukları**

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 17.maddesine göre İç denetçiler, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

-Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.

-Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek

-İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.

-Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

### **A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri:**

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları çerçevesinde kamu mali yönetim sisteminde;

-Kamu harcamalarında disiplinin sağlanması,

-Sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması,

-Mali yönetimde şeffaflığın sağlanması,

-Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin yeniden kurulması,

-Etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla,

24.12.2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır.

Kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yeni kamu mali yönetimi, yönetim sorumluluğu esasına göre

düzenlenmiş olup, üst yöneticilerin bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirecekleri belirtilmiştir.

İç Denetim Biriminin iç denetim faaliyetlerindeki amacı; her yıl itibariyle düzenlenen denetim programıyla, denetime dâhil edilen birimlerin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

Üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetim faaliyetlerimizde esastır.

Yapılacak danışmanlık hizmetindeki amacımız; risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede idarecilere yardımcı olmak, idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmaktır.

İç Denetçiler tarafından risk değerlendirme çalışmalarının her yıl itibariyle yapılması, risk değerlendirme çalışmaları ile üst yönetici talepleri de dikkate alınarak İç Denetim Birimince denetim alanlarının belirlenerek yıllık denetim programının hazırlanması, en riskli süreçlerde denetim yapılarak yönetim, kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinlik düzeylerinin artırılmasında yönetime yapılan katkının en üst seviyeye çıkartılması denetimlerimizdeki ana hedefimizdir.

İç Denetim Birimi Başkanlığı olarak;

-İç Denetim faaliyetlerini uluslararası iç denetim standartlarına ve iç denetim mevzuatına uygun olarak gerçekleştirmek,

-Birimlerin iş süreçleri, yönetim ve kontrol süreçleri gözden geçirmek,

-İdarenin risk yönetim süreçlerini incelemek,



-Denetimde risk odaklı yaklaşımı benimsemek,

-Denetimlerde, sistem denetimi, uygunluk denetimi, mali denetim ve performans denetimi sıralamasını esas almak,

-Denetimlerde, denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planları hazırlamak,

-İç denetim faaliyetleri sonucunda birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini izlemek,

-Denetim ve danışmanlık faaliyetlerini beraber yürütmek,

-İç denetim birimlerinde yürütülen iç denetimin ilgili standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek bir iç gözetim mekanizması (denetim gözetim sorumlusunun belirlenmesi, vb.) kurmak,

-İç denetim alanında akademik çalışması olan kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak ve bu alandaki çalışmalarını teşvik etmek,

-İç denetim konusundaki farkındalığın artırılması amacıyla, bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlemek,

-Ortak politikaların belirlenmesi, karşılıklı roller ve beklentilerin açıklığa kavuşturulması, olası problemlerin çözümü amacıyla Kurul ve iç denetim birimleri ile kamu idareleri ve diğer denetim birimleri arasında yakın işbirliği sağlamak, en önemli politikaları arasında yer almaktadır.

## Eğitim Hizmetleri

Lisans Programları	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Elektrik Elektronik Fakültesi	7	1
Fen Edebiyat Fakültesi	4	
İnşaat Fakültesi	3	3
Uçak Uzay Bilimleri Fakültesi	3	
Maden Fakültesi	5	
Denizcilik Fakültesi	2	2
Makine Fakültesi	2	
İşletme Fakültesi	2	3
Tekstil Tek. Ve Tas. Fak.	1	2
Gemi İnşaat ve Deniz Bil. Fak.	2	
Mimarlık Fakültesi	5	
Kimya ve Metalurji Fak.	3	1
Türk Musikisi Devlet Konserv.	7	
<b>Toplam</b>	<b>46</b>	<b>12</b>

Ön lisans Programları	Program Sayısı
Meslek Yüksek Okulu	10
<b>Toplam</b>	<b>10</b>

Yüksek Lisans Ve Doktora Program Sayıları	
Yüksek Lisans Program Sayısı	87
Doktora Program Sayısı	65
<b>Toplam</b>	<b>152</b>

## Öğrenci sayıları

## 2009-2010 Akademik Yılı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Fakülteler	11.986	5.377	17.363	-	-	-	11.986	5.377	17.363
Enstitüler	3.919	2.474	6.393	153	90	243	4.072	2.564	6.636
Konservatuar	466	307	773	0	0	0	466	307	773
Meslek Y.O.	377	57	434	305	59	364	660	115	798
<b>Toplam</b>	<b>16.748</b>	<b>8.215</b>	<b>24.963</b>	<b>458</b>	<b>149</b>	<b>607</b>	<b>17.184</b>	<b>8.63</b>	<b>25.570</b>

## Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

Birim Adı	2007	2008	2009	2010	2011
Fakülteler	14.115	14.958	15.973	17.363	%67,9
Enstitüler	621	5.887	5.590	6.636	%25,9
Konservatuar	745	783	761	773	%3,02
Meslek Y.O.	410	652	779	798	%3,12
<b>Toplam</b>	<b>21.391</b>	<b>22.280</b>	<b>23.103</b>	<b>25.570</b>	<b>%100</b>

Yukarıdaki tablodan da görüleceği üzere toplam öğrenci sayısında 2010 yılında 2009 yılına göre %11 oranında artış olmuştur. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri sayısında 2010 yılında 2009 yılına göre % 20 oranında artış gerçekleşmiştir. Lisans öğrenci sayısında % 0,9 oranında ve Önlisans öğrenci sayılarında ise % 2,4 oranında bir artış söz konusudur.

Üniversitemizde, lisansüstü eğitimde büyüme ve lisans öğrencisi sayısının sabit tutulması ve hatta azaltılması hedeflenmekte olup, 2009-2010 Eğitim-öğretim yılında lisans ve konservatuar programlarına alınacak öğrenci sayılarındaki artış durdurulmuştur.



## Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	E	K	Toplam
İnşaat	1.859	484	2.343
Mimarlık	589	1.195	1.784
Makina	1.402	142	1.544
Elektrik-Elektronik	2.457	355	2.812
Maden	955	324	1.279
Kimya-Metalurji	593	711	1.304
İşletme	938	648	1.586
Gemi İnş. ve Dnz. Bil	642	47	689
Fen-Edebiyat	636	804	1.440
Uçak-Uzak	739	217	956
Türk Musikisi Devl.Kons.	466	307	773
Denizcilik Fakültesi	1.018	73	1.091
Tekstil Teknoloj. ve Tas.	158	377	535
Meslek Yüksekokulu	682	116	798
<b>Toplam</b>	<b>13.134</b>	<b>5.800</b>	<b>18.934</b>

**Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans  
(Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı**

Birim Adı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Fen Bilimleri Ens.	2.555	1.654	1.685	5.844
Sosyal Biller Ens.	352	81	101	584
Bilişim Enstitüsü	62	60	61	183
Enerji Enstitüsü	17	0	15	32
Avrasya Enstitüsü	1	18	24	43
<b>Toplam</b>	<b>2.987</b>	<b>1.813</b>	<b>1.836</b>	<b>6.686</b>

**II- PERFORMANS BİLGİLERİ**
**Temel Politika ve Öncelikler**

2011-2013 dönemini kapsayan bir önceki Orta Vadeli Program (OVP), dünya ekonomisinde İkinci Dünya Savaşı yıllarından sonra en derin daralmanın yaşandığı bir ortamda yürürlüğe konulmuş, maliye ve para politikaları Program çerçevesinde yüksek bir siyasi sahiplenmeyle başarıyla yürütülmüştür. OVP; ekonomik politikalara ilişkin belirsizliği kısa sürede ortadan kaldırarak üretim sektörlerinin, dış piyasaların, tüketicilerin ve yatırımcıların güvenini tesis etmiş ve ekonominin hızlı bir şekilde canlanmasına katkı sağlamıştır. Türkiye, OVP ile maliye politikası açısından krizden çıkış stratejisini ilan eden ve ekonomik birimlerin önüne orta vadeli bir çerçeve koyan az sayıda ülke arasında yer almıştır. Bu durum, gelişmiş ya da gelişmekte olan tüm ekonomileri borçlarının sürdürülebilirliği açısından değerlendiren sermaye piyasalarının gözünde Türkiye'yi bir adım öne çıkarmıştır. Bugün gelinen noktada pek çok ülkede ortaya çıkan kamu açıkları ve borç sürdürülebilirlik endişeleriyle orta vadeli programlara duyulan şiddetli ihtiyaç, Türkiye'de zamanında ve doğru adımlar atıldığının da bir teyidi olmuştur.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, her yıl, üç yıllık perspektifle OVP hazırlanmasını öngörmektedir. Bu hüküm çerçevesinde, 2011-2013 dönemi için hazırlanan bu

Program, bir önceki OVP'nin devamı niteliğinde olup, uygulanmakta olan ilke, politika ve önceliklerle uyum arz etmektedir.

2011-2013 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programın temel amacı, ülkemizin refah seviyesinin artırılması nihai hedefi doğrultusunda, büyümeye istikrar kazandırmak, istihdamı artırmak, kamu dengelerini iyileştirmek ve fiyat istikrarını sağlamaktır. Ekonominin rekabet gücü, kamu harcamalarında etkinlik, iyi yönetim, devlet yardımları, eğitim sistemi, yargı sistemi, kayıt dışılık, yerel yönetimler ve bölgesel gelişme alanlarında yapısal dönüşüm ihtiyacı devam etmektedir. İstihdamı artırmak için istikrarlı büyüme ortamını sağlayacak politikaların yanı sıra işgücünün niteliğini, işgücü piyasasının esnekliğini ve işgücüne katılımı artıracak politikalara ağırlık verilecektir. Kamu kesimi açıklarının azaltılması; bir taraftan ekonomide güven, istikrar ve öngörülebilirliğin güçlendirilmesine, diğer taraftan özel sektörün kullanabileceği kaynakların artırılmasına katkı sağlayacak ve böylece özel sektör öncülüğünde bir büyüme sürecinin gerçekleşmesine yardımcı olacaktır.

### **Eğitim öğretimde temel politikalar**

Eğitimin, işgücü talebine duyarlılığının artırılması ve işgücü piyasasında talep edilen nitelik ve nicelikte insan gücünün yetiştirilmesi temel amaçtır.

Bu çerçevede;

- i) İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum güçlendirilecektir.
- ii) Mesleki Eğitim ve Öğretim Stratejisi hazırlanacak, Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Etkili bir şekilde uygulanacaktır.
- iii) AB'ye uyum kapsamında Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek ve uyumlaştırılacaktır.

Eğitimde sürekli gelişmenin sağlanabilmesi için;

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen ve kültürler arası öğrenmeye açık, bilgi toplumu gereklerini haiz bireyler yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- i) Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılabacak, donanım ve fiziki altyapı ile eğitici personel nitelikleri geliştirilecek, eğitime erişimde bölgeler ve cinsiyet itibarıyla dengesizlikler azaltılacaktır.
- ii) Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulunun yeniden yapılandırılmasına ilişkin çalışmalar sürdürülecektir.
- iii) Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim yatırımları kalite odaklı bir anlayışla teşvik edilecektir.
- iv) Ortaöğretimde okullar arasındaki başarı farklılığını asgari düzeye indirmek amacıyla okul türleri azaltılacak, ortaöğretime geçiş sistemi yeniden yapılandırılacaktır.
- v) Mesleki eğitimin payı ve kalitesi artırılabacak, özel sektör ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımının sağlanması için düzenlemeler yapılacaktır.
- vi) Orta ve yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslararası programlar artırılarak sürdürülecek ve katılım yaygınlaştırılacaktır.

**Araştırmada temel politikalar**

Bilim ve teknolojiye yetkinleşmek, bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek, Ar-Ge çalışmalarının ürüne dönüşmesi ve rekabet gücüne katkısının artırılması sürecinde önemli rol üstlenen özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır.

Bu çerçevede;

- i) Ulusal yenilik sistemi içerisinde kurum ve kuruluşların, görev ve faaliyetleri gözönüne alınarak, aralarındaki işbirliğinin ve özel kesimin sistem içerisindeki etkinliğinin artırılması desteklenecektir.
- ii) Başta KOBİ'ler olmak üzere, özel kesimin Ar-Ge kapasitesi ve Ar-Ge'ye olan talebinin artırılması sağlanacaktır.
- iii) Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar ve rekabet öncesi Ar- Ge işbirlikleri desteklenecek, araştırmacı insan gücü özel sektörün ihtiyaçları da dikkate alınarak nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecektir.
- iv) Dışa bağımlılığın yüksek olduğu stratejik sektörlerde yerli teknolojik yeteneklerin geliştirilmesi ve ürüne dönüştürülmesine yönelik programların işlerliği artırılabacaktır.

v) Kamu araştırma kurumları ve yükseköğretim kurumlarında ileri seviyede araştırmaların yapılacağı mükemmeliyet/uzmanlık merkezleri ile merkezi araştırma laboratuvarlarının kurulmasına devam edilecek, özel sektörün benzer girişimleri teşvik edilecektir.

### **Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması**

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanımıyla bilgi toplumuna dönüşüm sürecinin hızlandırılması temel amaçtır. Bu çerçevede;

i) Bilgi toplumuna dönüşüme yönelik politika ve stratejilerin etkin bir şekilde uygulanması ve izlenmesi sağlanacaktır.

ii) Bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi amacıyla elektronik haberleşme sektöründe alternatif altyapı ve hizmetlerin sunumuna önem verilerek sektörde rekabet artırılacaktır.

iii) Elektronik haberleşme sektöründe etkin rekabet ortamının tesis edilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan hukuki düzenlemeler tamamlanacak, mevcut düzenlemeler değişen teknoloji ve pazar yapısının ortaya çıkardığı ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilecek, düzenlemelerin zamanında ve etkin şekilde uygulanması sağlanacaktır.

iv) Telekomünikasyon altyapısının güçlendirilmesi ve maliyetlerin düşürülmesi amacıyla altyapı Yatırımlarıyla eş anlı olarak fiber optik kablo şebekesi tesisine imkân verecek fiziki altyapıların da kurulması sağlanacaktır.

v) Uydu teknolojileri alanında, milli uydu imal edilmesine yönelik çalışmalar yoğunlaştırılacaktır.

vi) Bilgi ve iletişim teknolojileri sektöründe kamu alımları, sektörün gelişimini destekleyecek bir politika aracı olarak kullanılacaktır.

vii) Bilgi teknolojileri sektörünün ihtiyaç duyduğu uzmanlık alanlarında nitelikli insan kaynağı geliştirilecektir. Yazılım ve hizmetler alanında sektörün yurtdışına açılımı desteklenecektir.

viii) Posta sektörü kalite, güvenilirlik ve erişilebilirlik esasları ve AB düzenlemeleri paralelinde rekabetçi bir anlayışla yeniden yapılandırılacak ve sektörde etkin düzenleme ve denetim sağlanacaktır.

ix) Uluslararası yükümlülükler dikkate alınarak yayıncılık sektörü geliştirilecektir.

Üniversitemiz inovasyonu temel alan bir anlayışla öncelikle ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda araştırmalarını sürdürmektedir. Kuşkusuz bu konuda oluşturulan araştırma



merkezlerinin altyapı ve insan kaynakları açısından geliştirilmesine gereksinim duyulmaktadır. Bu anlamda temel alanlarda bir inovasyon ve mükemmeliyet merkezi olmayı hedefleyen "Ulusal Yüksek Başarımlı Hesaplama Merkezi" projesi önemli araştırma projelerimizden biridir. Günümüzde tüm gelişmiş ülkelerin ve hatta gelişmekte olan ülkelerin birçoğunun farklı adlar altında Ulusal Yüksek Başarımlı Hesaplama Merkezleri mevcuttur. Bu merkez projesinde hesaplama alt yapı kanallarının merkezileştirilmiş ve profesyonel hizmet veren bir yapıda ülke hizmetine sunmak, bu alanda gelişmiş ve uç teknolojileri öncelikle ülke şartlarına adapte etmek ve aynı zamanda bu teknolojilere katkıda bulunarak ülkemizde büyük ölçekli bilgisayar teknolojisi kullanma konusunda toplumu bilinçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Diğer ulusal bir proje olan Havacılık Ar-Ge ve Uygulama Projesinin amacı havacılıkta uygulamaya yönelik yeteneklerimizi geliştirmek, ülkemize bilgi ve teknoloji transferini "bilgi üretilen düzeyde" sağlamak, yerel endüstrileri tanıma, bilgi toplama ve veri tabanı geliştirmek, ileri teknolojilere dayalı yerel üretimi desteklemek ve yerel bilgi ve üretim yeteneklerine dayalı bir Prototip Helikopter üretmektir. Ayrıca, Rotor Tasarım Mükemmeliyet (ROTAM) Merkezi kurmak, lisansüstü bir program geliştirmek ve uluslararası düzeyde bir "Rotor Test Merkezi" oluşturmak da amaçlanmaktadır.

### **Sanayi ile ilişkilerin geliştirilmesi politikaları**

Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek, lisansüstü eğitimi ülke sanayinin gereksinimleri doğrultusunda yapılandırmak,

Araştırma sonuçlarının sanayicilerle paylaşılarak endüstriyel olarak uygulanmalarını teşvik etmek,

Sanayi kuruluşlarının ihtiyaç duydukları ölçüm ve karakterizasyona yönelik taleplerinde süratli ve etkin çözümler sunmak, Sanayide çalışan mühendislerin yüksek lisans ve doktora çalışmaları yürütmelerini teşvik etmek, Endüstri ile yakın ilişkiler kurarak öğrencilerin problem çözme aktivitesi içindeki profesyonel mühendislerden mühendislik uygulamalarını öğrenmesini; staj, teknik gezi, çalıştay vb. faaliyetlerle sağlamak, Sanayi ile işbirliği programları geliştirilerek, lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin sanayinin ilgi gösterdiği ortak projelerde görev almalarını sağlamak, İlgili endüstri ve sektörün gerek duyduğu niteliklere sahip mezunlar yetiştirerek, bu mezunlar ile ulusal ve uluslararası endüstrinin gelişmesine katkıda bulunmak, sektörün taleplerini alarak öğretimi sürekli yeniden yapılandırmak ve

Ulusal ve uluslararası firmalar ve kuruluşlar ile işbirliğini geliştirmek için, onlara yönelik olarak seminerler veya sempozyumlar düzenlemek, sorunlarını dinlemek, keşfetmek ve bu sorunları çözücü öneriler geliştirmek, faaliyet gösterdikleri konularda gelişmelerine katkıda bulunacak

yeni fikirler ve yöntemler üretmek, ilgi duyacakları konularda seminerler vermek ve proje önerileri geliştirmek, elemanlarının yetersiz kaldıkları özgün konularda kurs düzenlemek, eleman eğitimini ve/veya deneysel çalışmaları çok daha ekonomik olarak yapacak donanımları kurmak üzere maddî destek vermeye ikna etmektir.

Üniversitemiz, sanayinin yoğun olarak bulunduğu İstanbul'da olmasına rağmen; Bakanlıklar, Türk Silahlı Kuvvetleri, Savunma Sanayi Müsteşarlığı, Belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile (proje, danışmanlık, bilirkişilik vb.) yakın ve yoğun bir işbirliği içindedir. Kamu kurum ve kuruluşları ile önemli projeler yürütülmektedir. Ancak, 4734 sayılı Devlet İhale Kanununun getirdiği kısıtlamalar nedeniyle, kamu kurum ve kuruluşları mevcut potansiyelimizden yeterince yararlanamamaktadırlar. Bu durum, ülkemizdeki çok önemli bazı projelerin yapılamamasına veya istenildiği şekilde sonuçlandırılmamasına neden olmaktadır. Mevzuat değişikliğinin biran önce yapılması ile bu ilişkileri güçlendirecektir.

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Ulaştırma Bakanlığı, Çevre ve Orman Bakanlığı, DSİ, İBB ve İSKİ gibi kamu kuruluşlarında 2547 sayılı Kanunun 38 nci maddesi uyarınca üst düzey yönetici olarak görev yapan öğretim üyelerimiz bulunmaktadır.

Ülke sanayinin % 70'inin bulunduğu İstanbul'da faaliyet gösteren Üniversitemizin sanayi ile ilişkileri beklenen düzeyin altındadır. Bunun en önemli sebebi döner sermaye mevzuatının bu ilişkilerin gelişmesine engel teşkil etmesidir. Ancak, ülke sorumluluğu anlayışı içerisinde birimlerimizin uzmanlık alanlarına göre sanayi ile ilişkilerini değişik kaynaklardan girdi sağlayarak geliştirmek yönünde çaba sarf edilmektedir. Bunlardan araştırma geliştirme açısından önemli olanlarını, İTÜ-ARI TEKNOKENT, İTÜ-KOSGEB, 11 Uygulama-Araştırma Merkezi ve 22 Araştırma Merkezi şeklinde sıralamak mümkündür.

### **Amaç ve Hedefler**

İstanbul Teknik Üniversitesi misyon ve vizyonu, Üniversite Senatosunun 28.02.2002 günlü, 344. toplantısında belirlenmiştir.

### **Misyon**

Üniversitemizin misyonu, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışan, ulusal kimliğini küresel değerlerle bağdaştırabilen, kendisini sürekli geliştirebilen, teknolojiye hakim, çevreye, topluma ve etik değerlere saygılı, yaratıcı, girişimci ve lider özelliklere sahip, çağdaş mezunlar yetiştirmek,

Temel bilimler ve uygulamalı bilimlerdeki araştırmaları ile ulusal kalkınmayı atılıma dönüştürecek çalışmalarını yapmak, bu amaca yönelik önder, yaratıcı kadroları oluşturmak ve desteklemek ve

Bilime ve teknolojiye uluslararası düzeyde katkıda bulunacak araştırmaları yapmak, bu araştırmaları yapacak kadroları yaratmak ve desteklemek, gerekli altyapıyı oluşturmak ve sürdürmektir.

**Vizyon**

Vizyonumuz ise, çağdaş bir araştırma üniversitesi olarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, teknoloji ve sanatta önder çalışmalarını odağı olmaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 1: DÜNYA İLE İŞBİRLİĞİ**

Stratejik Hedef 1.1: Uluslararası araştırmalar ile bütünleşerek, öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası hareketliliğinin geliştirilmesi

**STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUMSAL SORUMLULUK, ETKİNLİK VE ÖNCÜLÜK**

Stratejik Hedef 2.1: Kamu kurumları ve sanayi kuruluşlarının etkin bir biçimde çalışmasına katkıda bulunabilecek yetkin işgücünün öncelikli alanlarda yetiştirilmesini sağlamak

**STRATEJİK AMAÇ 3: GİRİŞİMCİ YENİLİKÇİ KATILIMCI İNSAN ODAKLI KURUMSALLAŞMA**

Stratejik Hedef 3.1: İdari faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve kurumsal kalitenin artırılması

**STRATEJİK AMAÇ 4: EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMADA UYUM, SÜREKLİ GELİŞME VE DİŐİPLİNLER ARASI YAKLAŞIM**

Stratejik Hedef 4.1: Araştırma, uygulama ve eğitimde sürekli gelişmeyi sağlamak

**STRATEJİK AMAÇ 6: TOPLUMLA BÜTÜNLEŞMİŞ, YAŞAYAN ÇAĞDAŞ YERLEŞKELER**

Stratejik Hedef 6.1 : Toplumla bütünleşmiş yaşayan çağdaş yerleşkeler oluşturmak

**Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**

Üniversitemizin hazırlamış olduğu 2007 – 2011 stratejik planında stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. 2009, 2010 gerçekteşen ve 2011 yıllılı bütçe harcaması öngörülerek hazırlanan kaynak miktarları 2011 Mali Yılı Performans Programında gösterilmiştir.

Üniversitemizin 2009 – 2011 stratejik planında 6 stratejik amaç ve 19 stratejik hedef, 2011 Mali Yılı Performans Programında 9 performans hedefi belirlenmiştir. 2010 yılı verileri için 2010 yılına ait üniversite faaliyet raporundan yararlanarak 31.12.2010 tarihi itibariyle sunulan veriler baz alınmıştır.

**STRATEJİK AMAÇ 1: DÜNYA İLE İŞBİRLİĞİ**

**Stratejik Hedef 1.1: Uluslararası araştırmalar ile bütünleşerek, öğrenci ve öğretim elemanlarının uluslararası hareketliliğinin geliştirilmesi**

**Performans Hedefi 1.1.1: Uluslararası ilişkiler güçlendirilerek nitelikli insan gücüne katkı sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Uluslararası ögr. değişim prog. katılan ögr. say.topl.ögr.say.oranı	Adet	2	2	2
2	Uluslararası ortak lisans programı sayısı	Adet	12	12	14
3	Uluslararası değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısı	Adet	28	18	30
4	Uluslararası öğrenci değişim prog.katılan ögr.sayısı	Adet	371	412	529

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası Ortak Lisans Programları	2.180.000	0	2.180.000
2	Türkî Devletler ve diğer yabancı devletlerle yürütülen programlar	549.000	0	549.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.729.000</b>	<b>0</b>	<b>2.729.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		<b>1 - Uluslararası ilişkiler güçlendirilerek nitelikli insan gücüne katkı sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>		<b>Uluslararası Ortak Lisans Programları</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>2.180.000,00</b>
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>0,00</b>
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Borç verme</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.180.000,00</b>
<b>BütçeDışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00</b>
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.180.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
-----------	--------------------------------------

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1 - Uluslararası ilişkiler güçlendirilerek nitelikli insan gücüne katkı sağlanacaktır.

Faaliyet Adı	Türki devletler ve diğer yabancı devletlerle yürütülen programlar
--------------	---

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
---------------------------------------	---

Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	150.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>549.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>549.000,00</b>



**Performans Hedefi 1.1.2: Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliği geliştirilecektir.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Uluslararası işbirliği sayısı	Adet	151	160	168
2	AB projeleri sayısı	Adet	21	22	30
3	Uluslararası projelerde yer alan öğretim üyesi sayısının toplam öğretim üyesi sayısına oranı	Yüzde	2	2	3
4	Uluslararası araştırma proje sayısının toplam araştırma proje sayısına oranı	Yüzde	3	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi	205.000	4.528.220	4.528.220
<b>Genel Toplam</b>		<b>205.000</b>	<b>4.528.220</b>	<b>4.528.220</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	2 - Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliği geliştirilecektir	
Faaliyet Adı	Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi	
Sorumlu Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	205.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000,00
Bütçe Dışı Kaynaklar	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	4.528.220,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		4.528.220,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.528.220,00





**STRATEJİK AMAÇ 2: TOPLUMSAL SORUMLULUK, ETKİNLİK VE ÖNCÜLÜK**

**Stratejik Hedef 2.1 : Kamu kurumları ve sanayi kuruluşlarının etkin bir biçimde çalışmasına katkıda bulunabilecek yetkin işgücünün öncelikli alanlarda yetiştirilmesini sağlamak**

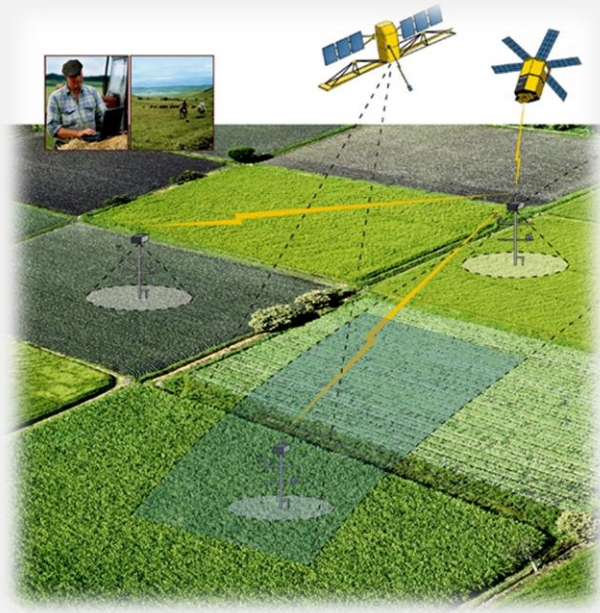
**Performans Hedefi 2.1.1: Bilim ve teknolojiye rekabet gücü arttırılacaktır.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	DPT, TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projeler ile kurum içi destekli projelerin sayısı	Adet	647	833	868
2	Öğretim Üyesi başına düşen kamu destekli toplam proje sayısı	Sayı	1	1	1
3	Öğretim üyesi başına düşen araştırma geliştirme gelirleri	TL	41.390	53.125	45.788

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilim ve teknolojiye rekabet gücünün arttırılması	23.085.000	21.144.589	44.229.589
Genel Toplam		23.085.000	21.144.589	44.229.589

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	3 - Bilim ve teknolojiye rekabet gücü arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Bilim ve teknolojiye rekabet gücünün arttırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	23.085.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.085.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	21.144.588,93
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		21.144.588,93
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.229.588,93



**Performans Hedefi 2.1.2: Üniversite-sanayi işbirliği planlı bir yaklaşımla ve izlenen düzenli programlar çerçevesinde geliştirilecektir.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Sanayi destekli proje sayısı	Adet	580	359	828
2	Sanayi destekli projelerin toplam projeler içindeki payı	Yüzde	47	30	48

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesi	0	4.009.081	4.009.081
	<b>Genel Toplam</b>	<b>0</b>	<b>4.009.081</b>	<b>4.009.081</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi		4 - Üniversite sanayi işbirliği planlı bir yaklaşımla ve izlenen düzenli programlar çerçevesinde geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı		Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	
Bütçe Kavnak	Dış	Döner Sermaye	0,00
		Diğer Yurt İçi	4.009.080,69
		Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		4.009.080,69	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.009.080,69	



**STRATEJİK AMAÇ 3: GİRİŞİMCİ, YENİLİKÇİ, KATILIMCI, İNSAN ODAKLI  
KURUMSALLAŞMA**

**Stratejik Hedef 3.1: İdari faaliyetler etkinleştirilecek ve kurumsal kalite arttırılacaktır.**

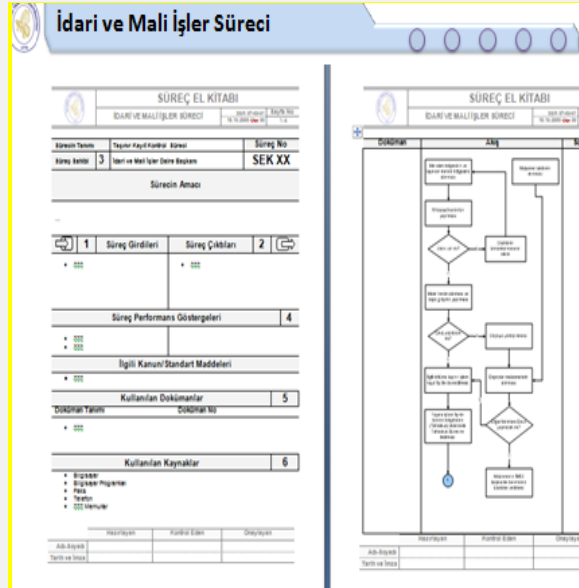
**Performans Hedefi 3.1.1: İdari faaliyetler etkinleştirilecek ve kurumsal kalite arttırılacaktır.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Tamamlanmış ve yazılı hale getirilmiş süreç sayısı	Adet	0	0	150
2	İdari personel sayısının akademik personel sayısına oranı	Oran	1	1	1
3	Düzenlenen toplam hizmet içi eğitim sayısı	Adet	1	1	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İTÜ Süreç Yönetim Projesi	35.000	0	35.000
2	Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması	0	0	0
3	İdari Personelin Eğitim Faaliyetleri	0	0	0
<b>Genel Toplam</b>		<b>35.000</b>	<b>0</b>	<b>35.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		
Performans Hedefi	5 - İdari faaliyetler etkinleştirilecek ve kurumsal kalite arttırılacaktır.		
Faaliyet Adı	İTÜ Süreç Yönetim Projesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER		
Ekonomik Kod	Ödenek		
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00	
Bütçe Kaynak	Dış	Döner Sermaye	0,00
	İç	Diğer Yurt İçi	0,00
		Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00	



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi		5 - İdari faaliyetler etkinleştirilecek ve kurumsal kalite arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı		Yönetim bilgi sisteminin oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER	
Ekonomik Kod		Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	
Dış Bütçe Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00	



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi		5 – İdari Faaliyetler Etkinleştirilecek ve Kurumsal Kalite Arttırılacaktır.
Faaliyet Adı		İdari personelin eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Dış Bütçe Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00





**STRATEJİK AMAÇ 4 : EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE UYGULAMADA UYUM, SÜREKLİ GELİŞME VE DİSİPLİNLER ARASI YAKLAŞIM**

**Stratejik Hedef 4.1 : Araştırma, uygulama ve eğitimde sürekli gelişmeyi sağlamak**

**Performans Hedefi 4.1.1 : Eğitim öğretimde sürekli gelişme sağlanacaktır.**

**Performans Hedefi 4.1.2: Eğitim alt yapısı iyileştirilecektir.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	(m <sup>2</sup> )	6	6	6
2	Öğrenci başına düşen derslik alanı	(m <sup>2</sup> )	4	4	4
3	üniversite kütüphanesinde öğrenci başına düşen kitap sayısı	Sayı	16	16	17
4	Hazırlık sınıfı öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Yüzde	12	12	12
5	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Adet	0	0	0
6	Yurt dışında staj yapan öğrenci sayısı	Adet	53	70	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alt yapının iyileştirilmesi	13.800.00	0	13.800.00
Genel Toplam		13.800.00	0	13.800.00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
-----------	--------------------------------------

Performans Hedefi	7 - Eğitim alt yapısı iyileştirilecektir.
-------------------	---

Faaliyet Adı	Alt yapının iyileştirilmesi
--------------	-----------------------------

Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
---------------------------------------	---

Ekonomik Kod	Ödenek
--------------	--------

01	Personel Giderleri	1.066.000,00
----	--------------------	--------------

02	SGK Devlet Primi Giderleri	208.000,00
----	----------------------------	------------

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.026.000,00
----	------------------------------	--------------

04	Faiz Giderleri	0,00
----	----------------	------

05	Cari Transferler	0,00
----	------------------	------

06	Sermaye Giderleri	11.500.000,00
----	-------------------	---------------

07	Sermaye Transferleri	0,00
----	----------------------	------

08	Borç verme	0,00
----	------------	------

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.800.00,00
------------------------------	--------------

Dışı	Döner Sermaye	0,00
------	---------------	------

	Diğer Yurt İçi	0,00
--	----------------	------

Bütçe Kaynak	Yurt Dışı	0,00
--------------	-----------	------

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
-----------------------------------	------

Toplam Kaynak İhtiyacı	13.800.000,00
------------------------	---------------

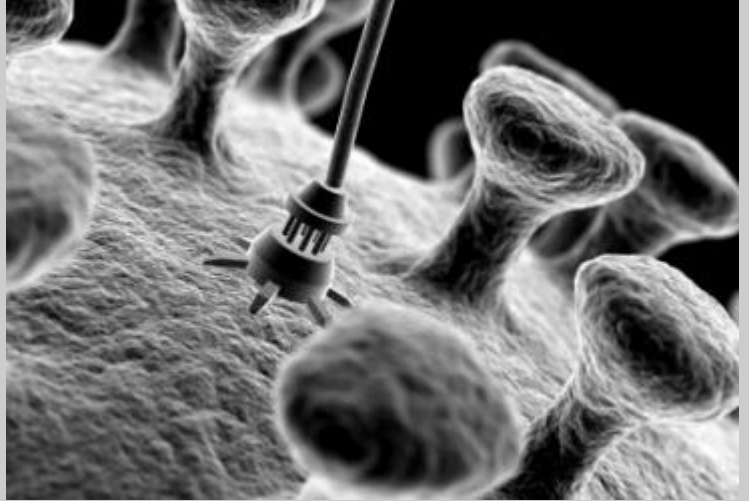


**Performans Hedefi 4.1.3: Araştırmada insan gücü kaynağı nicelik ve nitelik yönünden geliştirilecek ve uygulamalı araştırmaya önem verilecektir.**

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Enstitüler	12.342.300	0	12.342.300
2	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	2.906.000	0	2.697.400
	<b>Genel Toplam</b>	<b>15.248.300</b>	<b>0</b>	<b>15.248.300</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>		<b>38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>		<b>8 - Araştırmada insan gücü kaynağı nicelik ve nitelik yönünden geliştirilecek ve uygulamalı araştırmaya önem verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>		<b>Enstitüler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>		<b>38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER</b>
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>10.125.000,00</b>
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	<b>1.680.600,00</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>536.700,00</b>
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>0,00</b>
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Borç verme</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.342.300,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.342.300,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8 - Araştırmada insan gücü kaynağı nicelik ve nitelik yönünden geliştirilecek ve uygulamalı araştırmaya önem verilecektir.
Faaliyet Adı	Uygulama ve Araştırma Merkezleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.906.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.906.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.906.000,00



**Stratejik Hedef 6.1: Toplumla bütünleşmiş yaşayan çağdaş yerleşkeler oluşturulacaktır.**

**Performans Hedefi 6.1.1 : Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanaklar arttırılacaktır.**

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Toplam Spor alanı	(m <sup>2</sup> )	56.665	56.665	57.000
2	Yurttan yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	14	13	15
3	Burs alan öğrencinin toplam öğrenciye oranı	Oran	26	25	26
4	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	13	19	21
5	Loj. yararlanan pers. say. toplam pers. sayısına oranı	Oran	9	9	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan, fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanakların arttırılması	18.235.000	2.400.000	20.635.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>18.235.000</b>	<b>2.400.000</b>	<b>20.635.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>9 - Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanaklar arttırılacaktır</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan, fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanakların arttırılması</b>
<b>Sorumlu Birimi veya Birimleri</b>	<b>38.07.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER</b>

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>0,00</b>
<b>02</b>	<b>SGK Devlet Primi Giderleri</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>16.835.000,00</b>
<b>04</b>	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>0,00</b>
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>1.400.000,00</b>
<b>07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>Borç verme</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.235.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>2.400.000,00</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.400.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.635.000,00</b>



## D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

### İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı 38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Uluslararası ilişkiler güçlendirilerek nitelikli insan gücüne katkı sağlanacaktır.	2.729.000,00	1,01	0,00	0,00	2.729.000,00	0,90
	1	Uluslararası Ortak Lisans Programları	2.180.000,00	0,80	0,00	0,00	2.180.000,00	0,72
	2	Türki Devletler ve diğer yabancı devletlerle yürütülen programlar	549.000,00	0,20	0,00	0,00	549.000,00	0,18
2		Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliği geliştirilecektir	205.000,00	0,08	4.528.220,00	14,11	4.733.220,00	1,56
	3	Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi	205.000,00	0,08	4.528.220,00	14,11	4.733.220,00	1,56
3		Bilim ve teknolojide rekabet gücü arttırılacaktır.	23.085.000,00	8,50	21.144.588,93	65,91	44.229.588,93	14,57



## 2011YILI PERFORMANS PROGRAMI

	4	Bilim ve Teknolojide Rekabet Gücünün Arttırılması	23.085.000,00	8,50	21.144.588,93	65,91	44.229.588,93	14,57
4		Üniversite Sanayi işbirliği planlı bir yaklaşımla ve izlenen düzenli programlar çerçevesinde geliştirilecektir.	0,00	0,00	4.009.080,69	12,50	4.009.080,69	1,32
	5	Üniversite Sanayi İşbirliğinin Geliştirilmesi	0,00	0,00	4.009.080,69	12,50	4.009.080,69	1,32
5		İdari faaliyetler etkinleştirilecek ve kurumsal kalite arttırılacaktır.	35.000,00	0,02	0,00	0,00	35.000,00	0,01
	6	İTÜ Süreç Yönetim Projesi	35.000,00	0,02	0,00	0,00	35.000,00	0,01
	7	Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	İdari Personelin Eğitim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
6		Eğitim öğretimde sürekli gelişme sağlanacaktır.	198.099.700	72,98	0	0,00	198.099.700	65,27
	9	Eğitim Öğretim Faaliyetleri	198.099.700	72,98	0	0,00	198.099.700	65,27
7		Eğitim alt yapısı iyileştirilecektir.	13.800.000	5,08	0	0,00	13.800.000	4,55
	10	Alt yapının iyileştirilmesi	13.800.000	5,08	0	0,00	13.800.000	4,55
8		Araştırmada insan gücü kaynağı nicelik ve nitelik yönünden geliştirilecek ve uygulamalı araştırmaya önem verilecektir.	15.248.300	5,62	0	0,00	15.248.300	5,02
	11	Enstitüler	12.342.300	4,55	0	0,00	12.342.300	4,07
	12	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	2.906.000	1,07	0	0,00	2.906.000	0,96
9		Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanaklar arttırılacaktır	18.235.000	6,72	2.400.000	7,48	20.635.000	6,080
	13	Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan, fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanakların arttırılması	18.235.000	6,72	2.400.000	7,48	20.635.000	6,080
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			271.437.000	100,00	32.081.889	100,00	303.518.889	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Maliyetler Toplamı							0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAMI</b>			<b>271.437.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>32.081.889</b>	<b>100,00</b>	<b>303.518.889</b>	<b>100,00</b>

2011YILI PERFORMANS PROGRAMI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı 38.07 - İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)			Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		127.211.000,00	0,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri		22.752.000,00	0,00	0,00	22.752.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri		45.282.000,00	0,00	0,00	45.282.000,00
04		Faiz Giderleri		0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler		31.707.000,00	0,00	0,00	31.707.000,00
06		Sermaye Giderleri		44.485.000,00	0,00	0,00	44.485.000,00
07		Sermaye Transferleri		0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme		0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek		0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödeneği Toplamı			271.437.000,00	0,00	0,00	271.437.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			32.081.889,62	0,00		32.081.889,62
	Yurt Dışı Kaynaklar			0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			32.081.889,62	0,00		32.081.889,62
Toplam Kaynak İhtiyacı				303.518.889,62	0,00	0,00	303.518.889,62

## **E.DİĞER HUSUSLAR**

### **I-YURT DIŞI ÜNİVERSİTELER VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ İLE KURUMSAL İŞBİRLİĞİ GELİŞTİRİLMESİ FAALİYETİ**

#### **Uluslararası Eğitim Ofisi**

İstanbul Teknik Üniversitesi, Türkiye'de mühendislik ve mimarlık mesleklerinin tanımını yapan ve bu tanımları her zaman güncel tutmayı başaran, geleneksel yapısını korurken modern eğitim ve öğretim ortamlarını öğrencilerine sunan, güçlü yurtdışı ilişkileriyle öğrencilerinin sadece ülke sınırları içinde değil, uluslararası ortamda da yarışacak şekilde yetiştiren bir devlet üniversitesidir.

İstanbul Teknik Üniversitesi'nin New York Eyalet Üniversite Sistemi (SUNY), Montana State Üniversitesi (MSU) ve Southern Illinois Üniversitesi (SIUE) Edwardsville Kampüsü ile ortaklaşa yürüttüğü Uluslararası Ortak Lisans Programları (UOLP) 2003-2004 eğitim yılında başlamıştır. Beşinci yılına girmekte olan bu programların 12 tanesi üniversitemizde yer almaktadır. Çift diplomaya yönelik bu programlar oluşturulurken, üniversitemiz dünyadaki gelişmelere, öğrencilerden gelen taleplere göre hareket etmiş; yeni iş sahalarına dönük ve çok disiplinli konulara öncelik vermiştir.

Öğrencilere gerek akademik, gerekse sosyal ortamda iki farklı kültüre açık olarak kendilerini yetiştirebilme, uluslararası geçerli dil olan İngilizceyi ana dilimiz düzeyinde öğrenebilme ve kullanabilme olanağı sağlayacaktır. Bu programları bitiren öğrenciler, İTÜ diploması yanında bir Amerikan Üniversitesi diplomasına da sahip olmaktadır.

Bu programlar, Kampüs koordinatörlüğünün başkanlığında, Uluslararası Eğitim Merkezi tarafından yürütülmektedir. Her programın, fakültelerde idari ve akademik sorunlara yardımcı olacak bir akademik program koordinatörü vardır.

#### **İTÜ AB Merkezi**

##### **AB Merkezi Araştırma Ofisi**

İTÜ AB Merkezi, İTÜ'de Avrupa Birliği ile ilgili yürütülen araştırma faaliyetlerinin gerçekleşmesine katkıda bulunmakta, araştırma alanında İTÜ ve Avrupa Birliği kuruluşları arasında gerçekleştirilen iletişim ve bilgi alışverişinin tümünü koordine etmektedir. AB Merkezi, İTÜ'deki akademik personeli bilgilendirmek ve onları Avrupa araştırma alanındaki

son gelişmeler hakkında bilgilendirmek amacıyla Avrupa Araştırma Alanı (ERA) ile bağlantılı seminerler ve çalıştaylar düzenlemektedir. Buna ilave olarak, AB Merkezi akademik personele proje yönetimi dahil olmak üzere Çerçeve Programları proje önerilerinin hazırlanması, projelere ortak bulunması, araştırmacıların proje gruplarına dahil olması için imkanlar bulunması ve özel sektör ile KOBİ'ler gibi diğer ilgili taraflarla ilişki geliştirme konularında yardımcı olmaktadır

İTÜ Avrupa Birliği Merkezi Araştırma Ofisi ayrıca Avrupa Birliği (AB) ile ilgili yürütülen araştırma faaliyetlerini organize etmektedir. 2002 yılında kurulmuş olan Merkez, İTÜ ve Avrupa Birliği kuruluşları arasında gerçekleştirilen iletişimin ve bilgi alışverişinin tümünü koordine etmektedir. Avrupa Birliği Merkezi aynı zamanda üniversitenin Avrupa Araştırma Alanı (ERA) ile entegrasyonu kapsamında akademik personel ile öğrencilere rehberlik etmektedir.

Bu kapsamda, Avrupa Birliği Merkezi, İTÜ'deki akademik personele yol göstermek ve onları Avrupa araştırma alanlarındaki son gelişmeler hakkında bilgilendirmek amacıyla ERA ve ile ilgili seminerler ve çalıştaylar düzenlemekte ve/veya düzenlenmesine katkıda bulunmaktadır.

İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisi faaliyetlerini beş temel alanda yürütmektedir:

İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisinin İçinde Yer aldığı Networkler Kapsamında Yaptığı Çalışmalar Koordinasyon Faaliyetleri

“ITU Mobility Center” Olarak Verdiği Hizmetler

Danışmanlık Hizmetleri

Yabancı Yayınların Takibi

### **AB Merkezi Araştırma Ofisinin İçinde Yer Aldığı Networkler**

#### **ABPlatformist**

İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisi Mart 2006 tarihinden itibaren İstanbul Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda İstanbul'da AB konusunda çalışan sanayi, sivil toplum kuruluşları, üniversite ve kamu kurumlarının bir araya gelerek oluşturdukları ABPlatformist Network'ünün içinde yer almaktadır.

Bu platform, AB müktesabatinin uygulama ayağında üstlenilecek kritik görevlerin koordineli bir biçimde yürütülmesi, İstanbul ili düzeyinde öncelikle kurumlararası fikir alışverişinde bulunarak koordinasyonun sağlanması, sonrasında da ortak plan ve projeler geliştirerek uygulamaların izlenmesini gerçekleştirmek amacıyla kurulmuştur. ABPlatformist düzenli

toplantılar ile yapısal durumunu ve gerçekleştirilmesi öncelikli projeleri tartışmaktadır. AB Merkezi Araştırma Ofisi, ABPlatformist toplantılarına düzenli olarak katılmaktadır. ABPlatformist ile İstanbul Teknik Üniversitesi arasında 2007 yılında protokol imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

### **EURAXESS**

Araştırmacıların dolaşımlarının özendirilmesi ve desteklenmesi, dolayısı ile bilim ve teknoloji gelişiminin istenen düzeye getirilmesi Avrupa Komisyonu'nun çok önem verdiği programlardan biridir. Bu destek ve önlemlerin çerçeve programlarında uygulanması yanında Komisyonun başlattığı bir proje olan EURAXESS ağı sayesinde araştırmacıların dolaşımları, eğitim ve çalışmalarının daha da kolaylaşması amaçlanmaktadır.

### **AB Çerçeve Programları**

Türkiye genelinde Çerçeve Programlarına ilişkin bilgi aktarımı ve koordinasyonu TÜBİTAK Çerçeve Programları Ofisi tarafından sağlanmaktadır. TÜBİTAK, 7. Çerçeve Programı ile birlikte program kapsamında bulunan her bir alan için Ulusal İrtibat Noktaları tanımlamıştır.

Ulusal İrtibat Noktalarından değişik kurum ve kuruluşlara bilgi aktarımı için her kurumda Kurumsal İrtibat Noktaları devreye girmektedir.

Çerçeve Programları'nın çıkış felsefesi kamuoyunda sıkça dile getirildiği gibi fon sağlamak değil, birden fazla kuruluşun biraraya geldiği rekabet öncesi ortak teknolojiler geliştirme mecrası sağlamaktır. Bunun en güzel örneği artık hepimizin hayatına girmiş olan GSM teknolojisi ve yaygınlaşma potansiyelinde olan 3G'dir. Her iki teknoloji de 4.Çerçeve Programı altında yürütülen ACTS (Advanced Communications Technologies and Services) alt programı kapsamında kurulan Ar-Ge konsorsiyumlarıyla gelişmiştir.

Bugün de dünyada teknoloji ve yeniliğin öncüsü olan şirketlerin on yıl öncesine göre daha yaygın bir şekilde biraraya gelerek Ar-Ge'ye dayalı işbirlikleri oluşturduklarını, ortak araştırma platformları kurduklarını gözlemliyoruz. AB Çerçeve Programları da 3-5 yıl sonrasının teknolojilerinin geliştirildiği işbirliği mecralarının oluşumunu destekliyor ve katılımcılarına teknolojik işbirliği mecralarına giriş hakkı tanıyor ve destekliyoruz.

Bu açıdan değerlendirildiğinde; AB Çerçeve Programları, bize Avrupa'nın Ar-Ge platformlarının şekillendiği kulübe giriş hakkı sunmaktadır. Bizi dünyanın önemli Ar-Ge oyuncularıyla buluşturan anahtardır! Dolayısıyla, bu programı sadece fon sağlayan bir program olarak algılamamak gerekmektedir.

İTÜ bünyesinde Kurumsal İrtibat Noktası işlevini AB Merkezi Araştırma Ofisi üstlenmiştir. Bu kapsamda TÜBİTAK'dan Kurumsal İrtibat Noktalarına gönderilen her türlü bilgi İTÜ içinde araştırmacıların bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca Ulusal ve Kurumsal İrtibat Noktaları'nın iletişimini güçlendirmek amacıyla düzenlenen toplantılara da AB Merkezi Araştırma Ofisi İTÜ Kurumsal İrtibat Noktası olarak katılmaktadır. Sadece Ulusal ve Kurumsal İrtibat Noktaları Eşgüdüm Toplantılarına değil aynı zamanda AB Projelerinin yürütülmesine ilişkin her türlü bilgilendirme ve koordinasyon toplantısına da AB Merkezi Araştırma Ofisi düzenli olarak katılmakta ve bu toplantılardan edinilen bilgiler de araştırmacılar ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisi, İTÜ ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasında bir köprü işlevi görmektedir. Bu işlevi kapsamında İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisi diğer üniversiteler, kamu kuruluşları, özel sektör kuruluşları, KOBİ'ler ve STK'lar ile de düzenli olarak ilişkilerini sürdürmektedir.

İTÜ AB Merkezi Araştırma Ofisi, İTÜ'de Avrupa Birliği ile ilgili yürütülen araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmakta, araştırma alanında İTÜ ve Avrupa Birliği kuruluşları arasında gerçekleştirilen iletişimin ve bilgi alışverişinin tümünü koordine etmektedir. AB Merkezi, İTÜ'deki akademik personeli Avrupa araştırma alanındaki son gelişmeler hakkında bilgilendirmek amacıyla Avrupa Araştırma Alanı (ERA) ile bağlantılı seminerler ve çalıştaylar düzenlemektedir. Buna ilave olarak, AB Merkezi Araştırma Ofisi akademik personele proje yönetimi dahil olmak üzere Çerçeve Programları proje önerilerinin hazırlanması, projelere ortak bulunması, araştırmacıların proje gruplarına dahil olması için imkanlar bulunması ve özel sektör ile KOBİ'ler gibi diğer ilgili taraflarla ilişki geliştirme konularında yardımcı olmaya çalışmaktadır.

### **İTÜ'de Yürütülen AB Projelerinin İzlenmesi**

İTÜ bünyesinde kurumsal irtibat noktası olma işlevini AB Merkezi üstlenmiştir. Ulusal Koordinatör ve Ulusal İrtibat Noktaları (TÜBİTAK) ile kurumsal olarak İTÜ arasındaki koordinasyon AB Merkezi tarafından sağlanmaktadır.

İTÜ AB Merkezi, İTÜ'de Avrupa Birliği ile ilgili yürütülen araştırma faaliyetlerinin gerçekleşmesine katkıda bulunmakta, araştırma alanında İTÜ ve Avrupa Birliği kuruluşları arasında gerçekleştirilen iletişim ve bilgi alışverişinin tümünü koordine etmektedir. AB Merkezi, İTÜ'deki akademik personeli bilgilendirmek ve onları Avrupa araştırma alanındaki son gelişmeler hakkında bilgilendirmek amacıyla Avrupa Araştırma Alanı (ERA) ile bağlantılı seminerler ve çalıştaylar düzenlemektedir. Buna ilave olarak, AB Merkezi akademik personele proje yönetimi dahil olmak üzere Çerçeve Programları proje önerilerinin hazırlanması,

projelere ortak bulunması, araştırmacıların proje gruplarına dahil olması için imkanlar bulunması ve özel sektör ile KOBİ'ler gibi diğer ilgili taraflarla ilişki geliştirme konularında yardımcı olmaktadır

Avrupa Birliği (AB) üye ülkelerin bilim ve araştırma alanı da dahil olmak üzere çeşitli alanlardaki politika ve uygulamalarının birbirine yakınlaştırılması amacıyla birçok Topluluk Programı oluşturmuştur. Bu programlara AB'ye aday ülkelerin katılımı, Katılım Öncesi Strateji'nin önemli bir parçasıdır. Böylece, aday ülkeler Topluluk politikaları ve çalışma usulleri hakkında bilgi sahibi olmakta ve bunları uygulama olanağına kavuşmaktadır.

Bu Topluluk Programları'ndan biri de araştırma ve teknoloji geliştirme (Ar-Ge) alanındaki Çerçeve Programlarıdır. Çerçeve Programlar, diğer bir çok Topluluk programı gibi amaçları ve bütçesi ile belirli bir dönem için tasarlanan 4-5 yıllık programlardır.

AB'nin araştırma ve teknoloji geliştirme kapasitesini güçlendirmek, bu yolla ekonomik ve sosyal gelişme sağlamak üzere 1984 yılından bu yana yürüttüğü Çerçeve Programları'nın amacı;

- Avrupa'nın bilim ve teknoloji temelini güçlendirilmesi;
- Ekonomik ve sosyal uyumun desteklenmesi;
- Global düzeyde endüstriyel rekabetin desteklenmesi;
- AB üye ülkeleri arasındaki işbirliğinin teşvik edilmesi ve
- Üniversite-sanayi işbirliğinin teşvik edilmesidir.

Üye ülkelerin KDV yoluyla yaptıkları katkılarının yanı sıra, ortaklık anlaşması imzalamış ülkelerin GSYİH'ları oranında ödedikleri katılım paylarından oluşan bir bütçeye sahip olan Çerçeve Programlar, kamu tarafından araştırma ve teknoloji geliştirmeye ayrılan bütçe dünyanın en büyük destek programlarıdır.

Çerçeve Programlar genel olarak, Avrupa Birliği (AB) tarafından araştırma ve teknoloji geliştirme faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve söz konusu faaliyetlere mali destek sağlanması amacıyla tasarlanmıştır. Yedinci ÇP, 2007-2013 yılları arasındaki süreyi kapsamaktadır.

6 Nisan 2005 tarihinde Avrupa Komisyonu, AB'nin yeni araştırma programı için bir öneri benimsemiştir. Bu öneri, bilginin Avrupa'nın en önemli kaynağı olduğu bilinciyle, Avrupa'nın büyüme ve rekabet gücüne yeni bir hız kazandıracaktır. Yeni program Avrupa sanayisinin gereksinimlerine yönelik araştırmalara, uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve bazı sektörlerde dünya lideri rolünü geliştirmek amacıyla, geçmişte olduğundan daha fazla vurgu yapmaktadır. Program aynı zamanda ilk defa olarak, bir Avrupa Araştırma Konseyi kurarak, Avrupa'nın araştırmacı güdümlü araştırmaların en iyilerine destek sağlayacaktır. Tüm program, Avrupa'nın küresel rekabet gücünü geliştirme rolünün gereği olan mükemmeliyet



üzerinde yoğunlaşmış olacaktır. Diğer bir öncelik, süreçlere yönelik önlemler ve araçların rasyonelleştirilmesi yoluyla, programa katılımı daha basit ve kolay hale getirmek olacaktır. Avrupa Komisyonu AB'nin 7. Çerçeve Programını 2007-20013 (7.ÇP) için iddialı bir taslak önermiştir. Alt başlığı 'Büyüme için Avrupa Bilgi Araştırma Alanını Oluşturmak' olan 7. ÇP, AB'nin rekabet ve istihdam ihtiyaçlarına cevap vermeye yöneliktir. Komisyon özellikle 7.ÇP bütçesinin 6.ÇP göre iki katına çıkarılmasını (2007-2013 döneminde 67.8 milyar Euro) olarak önermektedir. Komisyon'un önerisine göre 7. ÇP dört belli program dahilinde düzenlenecektir. Bunlar işbirliği, fikirler, insanlar ve kapasiteler programlarıdır. Dört alt programın dışında Ortak Araştırma Merkezi'nin faaliyetlerine ilave bir bütçe ayrılmıştır. Bu alanlara yedi yıl için ayrılan toplam bütçe yaklaşık 50,5 milyar Euro'dur. EURATOM Programı için de 2.7 milyar Euro ayrılması öngörülmektedir. Bu şekilde 7. ÇP 'nin yedi yıllık bütçesi 53.2 milyar Euro'ya ulaşmaktadır. Yapılan yorumlarda 7.ÇP'nin 6.ÇP'nin devamı olduğu vurgulanmaktadır. Bununla birlikte programda bir takım yenilikler de bulunmaktadır. Bunlar,

- Daha uzun program süresi (Dört yıl yerine yedi yıl)
- Daha fazla bütçe,
- Proje araçlarından çok temalara odaklanma,
- Ortak Teknoloji Girişimleri'nin kurulması,
- Avrupa Araştırma Konseyi'nin kurulması,
- Bilgi Bölgeleri'nin geliştirilmesi,
- Uluslararası işbirliğini kolaylaştırıcı eylemlerin hayata geçirilmesi,
- Özel sektör yatırımlarını araştırmaya çekmek için risk paylaşımına yönelik önlemlerin alınması,
- Güvenlik konusunun Çerçeve Programları kapsamına dahil edilmesi olarak özetlenebilir.

#### Yedinci Çerçeve Programının Bütçesi

1. İşbirliği Özel Programı (32.365 Milyar Euro)
  - 1.1.Sağlık (5984 Milyar Euro)
  - 1.2.Gıda Tarım ve Biyoteknoloji (1935 Milyar Euro)
  - 1.3.Bilgi ve İletişim Teknolojileri (9110 Milyar Euro)
  - 1.4.Nanoteknoloji (3467 Milyar Euro)
  - 1.5.Enerji (2265 Milyar Euro)
  - 1.6.Çevre(İklim Değişikliği Dahil) (1886 Milyar Euro)
  - 1.7.Ulaştırma(Havacılık Dahil) (4180 Milyar Euro)
  - 1.8.Sosyo Ekonomik ve Beşeri Bilimler (607 Milyar Euro)
  - 1.9.Güvenlik ve Uzay (2858 Milyar Euro)
2. Fikirler Avrupa Araştırma Konseyi (7460 Milyar Euro)

3. Kişilere Destek Marie Curie Eylemleri (4727 Milyar Euro)
  4. Kapasiteler Özel Programı (4291 Milyar Euro)
    - 4.1.Araştırma Altyapıları (2008 Milyar Euro)
    - 4.2.KOBİ Yararına Araştırma (1266 Milyar Euro)
    - 4.3.Bilgi Bölgeleri (126 Milyar Euro)
    - 4.4.Araştırma Potansiyeli (350 Milyar Euro)
    - 4.5.Toplumda Bilim (359 Milyar Euro)
    - 4.6.Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri (182 Milyar Euro)
  5. Ortak Araştırma Merkezleri (1751 Milyar Euro)
- Programın Toplam Bütçesi(50521 Milyar Euro)
- Nükleer Araştırma ve Eğitim Faaliyetleri İçin Euratom (2751 Milyar Euro)

### **Avrupa Birliği Merkezi Erasmus Ofisi**

İstanbul Teknik Üniversitesi, öğrencilerin AB ülkelerinde hareketliliğini ve öğretim üyelerinin AB araştırma fonlarından yararlanmasını sağlamak üzere her türlü bilgi ve destek hizmeti veren İTÜ Avrupa Birliği Merkezi'ni 2002 yılında kurarak, eski Socrates, yeni LLP/Erasmus programının uygulanması için gerekli altyapı çalışmasını tamamlamıştır. 2003-2004 akademik yılında Pilot Proje kapsamında Münih Teknik Üniversitesi ile işbirliğine giderek Mimarlık, İşletme Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği bölümlerinden 15 öğrenci ile programı uygulamaya başlamıştır. Erasmus programının amacı, Avrupa'da yüksek öğretimin kalitesini artırmak ve Avrupa boyutunu güçlendirmektir. Bu hedef, Avrupa'nın değişik ülkelerindeki iyi uygulamaları Avrupa'nın bütününün istifadesine sunmak olarak özetlenebilir. Erasmus programı, belirtilen amaçları; üniversiteler arasında ülkelerarası işbirliğini teşvik ederek, öğrencilerin ve eğitimcilerin Avrupa'da karşılıklı değişimini sağlayarak ve programa katılan ülkelerdeki çalışmaların ve alınan derecelerin akademik olarak tanınması ve şeffaflığın gelişmesine katkıda bulunarak gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

Pilot Projenin başarılı olmasının ardından İstanbul Teknik Üniversitesi lisans, yüksek lisans ve doktora programlarındaki tüm bölümleriyle programı bünyesinde yaygınlaştırmış, Avrupa Kredi Transfer Sistemi ile ilgili çalışmalarını lisans düzeyinde tamamlayarak yurtdışından da öğrenci kabul etmeye başlamıştır. 2004-2005 akademik yılında Avrupa eğitim kurumlarına 123 ve 2005-2006 akademik yılında 204 öğrenci göndererek aynı zamanda Türkiye'nin Erasmus programı kapsamında yurtdışına en çok öğrenci gönderen üniversitesi seçilen İstanbul Teknik Üniversitesi, 2008 yılına kadarki dönemde çalışmalarını hızlandırarak lisans,

yüksek lisans ve doktora düzeyinde 22 ülkeden 200'den fazla kurumla işbirliği anlaşması yaparak ve her yıl daha fazla öğrencinin Erasmus değişiminden yararlanmasını sağlayarak çalışmalarını sürdürmektedir.

İTÜ Erasmus Ofisi, Erasmus değişimi ile ilgili gösterilen çabaların karşılığını, bir takım maddi sorunlara rağmen halen Ulusal Ajanstan en yüksek hibe (parasal destek) alan Türk üniversitesi olmakla görmektedir.

Erasmus Ofisinin eğitim alanındaki misyonu İTÜ'nün genel misyonu ile örtüşecek şekilde ortaya konmuştur. Ofis İTÜ'de Avrupa Birliği (AB) ile ilgili yürütülen Erasmus değişimi aktivitelerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Erasmus Ofisi, İTÜ, Ulusal Ajans ve Avrupa Birliği üniversiteleri arasında gerçekleştirilen iletişimin ve bilgi alışverişinin tümünü koordine etmektedir. Aynı zamanda İTÜ'nün Avrupa Yüksek Eğitim Alanı (EHEA: European Higher Education Area) ile entegrasyonunun getirdiği koşullar bünyesinde akademik personel ile öğrencilere rehberlik etmektedir.

Avrupa Birliği'nin eğitimin yüksek öğretim alanındaki dolaşımı ve değişim programları ile ilgili etkinliği LLP/ Erasmus Programı Türkiye'de 2002 yılından itibaren uygulanmaya başlamıştır. Erasmus programı, öğrencilere diğer katılımcı ülkelerden herhangi birindeki bir üniversite veya yüksek öğretim kurumunda 3-12 aylık zaman diliminde misafir olarak eğitim görme fırsatı vermektedir. Öğrencinin misafir olarak eğitim gördüğü ülkede geçirdiği zaman ve emek kendi ülkesinde kayıtlı olduğu kurumu tarafından tanınmak zorundadır. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS), ortak kurumlardaki çalışma dönemlerinin akademik olarak tanınmasının sağlanmasında en temel araçtır.

Öğrencilerin Erasmus programı kapsamında karşılıklı olarak değişimden faydalanabilmesi için öncelikle ilgili üniversiteler arasında ikili anlaşma yapılmış olması gerekmektedir. Erasmus programı kapsamında, öğrencilere misafir olarak gittikleri ülkede akademik çalışmalarını yürütebilmeleri için maddi destek de sağlanmaktadır. Bu destek, öğrencilerin kendi ülkelerinden ve başta üniversiteleri olmak üzere diğer kurumlardan normalde aldıkları burslara ilave olarak verilebilmektedir. Erasmus programı ayrıca Avrupa yüksek öğretim kurumları öğretim üyeleri arasında 1-6 hafta için de değişime imkan vermektedir

Bu kapsamda, Erasmus Ofisinin yaptığı faaliyetler aşağıdaki maddelere göre yapılmaktadır:

İkili Anlaşmalar: Erasmus Ofisi, İTÜ ile Avrupa'daki çeşitli üniversiteler arasında, ortak araştırma ve öğrenci, öğretim üyesi değişimine platform sağlayan ikili anlaşmalar imzalanmasını sağlamıştır. 2008 yılında, Erasmus Değişim Programı kapsamında 22 Avrupa ülkesiyle, 200'den fazla ikili anlaşmamız bulunmaktadır. Avrupa üniversiteleri ile yapılan karşılıklı anlaşmaların sayısının artırılması amacıyla çeşitli üniversiteler ile yazışmalar yapılmaktadır.

Giden Öğrenciler: İmzalanmış olan ikili anlaşmalar çerçevesinde 2008 yılında 700 İTÜ'lü öğrenci için Avrupa'da değişim kontenjanı yaratılmıştır. Gerekli başvurunun yapılması; değişim öğrencilerinin seçilebilmesi için öğrencilerin seçim süreci hakkında bilgilendirilmesi, gerekli duyuruların yapılması, başvuru formlarının hazırlanması, toplanması ve seçim yapılmak üzere bölümlere gönderilmesi işlemleri ABM tarafından gerçekleştirilmiştir. Bölümlerce değerlendirilen başvuru sonuçlarının öğrencilere duyurulması da ABM tarafından organize edilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucu, 352 öğrenci LLP/Erasmus öğrenci değişimi programından yararlanmıştır.

Gelen Öğrenciler: İkili anlaşmalar çerçevesinde, 2008 yılında Hollanda, Almanya, Fransa, Avusturya, İspanya, İsveç, İtalya, Belçika, Slovenya, Portekiz, Polonya, İngiltere ve Yunanistan'dan toplam gelen öğrencimiz 65 olmuştur. Gelen değişim öğrencilerinin İTÜ'ye gelmeden önce gerekli yazışmalarının yapılması, vize işlemleri için gerekli belgelerin hazırlanıp gönderilmesi, bu öğrencilere yurtlarda oda ayarlanması ve öğrencilerin karşılanması Erasmus Ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir. Gelen değişim öğrencilerine, ofisimiz tarafından hazırlanmış olan ve İTÜ, İstanbul ve Türkiye'de yaşam hakkında pratik bilgiler içeren "International Handbook" verilmektedir.

Gelen öğrencilerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmesi ve bu öğrencilere birer öğrenci numarası verilerek ders kayıtlarının yapılması da yine Erasmus Ofisinin koordinasyonu ile yapılmaktadır. Bunların yanı sıra gelen öğrencilerin adaptasyonlarının sağlanabilmesi için bir takım sosyal etkinlikler organize edilmektedir.

Öğretim Elemanı Değişimi: İTÜ'den ikili anlaşmalarımız kapsamında Avrupa Birliği üniversitelerine değişime giden öğretim üyelerimiz eğitim vermek ve eğitim almak üzere gidebilmektedirler. Bu kapsamda 2008 yılında 24 öğretim üyemiz eğitim vermek ve 4 öğretim üyemiz eğitim almak amacıyla değişim yapmışlardır. Öğretim elemanı değişimi gerçekleştirilirken, giden öğretim elemanının sağlayacağı katkının gidilecek üniversitenin

diploma programının temel ve önemli bir parçası olması, değişimin yeni öğretim metodları geliştirilmesine katkı sağlaması, muhtemel ortaklık projeleri için kurumlar ve bölümler arası bağlantıları güçlendirmesi, öğretim elemanı belirlenirken daha önce yurt dışı tecrübesi olmayan öğretim elemanlarına öncelik tanınması ve anlaşmalar arası kontenjanlar belirlenerek, bölümlere göre eşit dağılıma öncelik verilecek şekilde gerçekleştirilmesine dikkat edilmiştir.

**AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Çalışmaları:** Avrupa Yüksek Öğretim Alanında yer alan ülkelerde gerek yüksek öğrenim süresince, gerekse yüksek öğrenimden sonra kazanılan edimlerin ülkeler arasında uyumlu, karşılaştırılabilir ve birbirini tamamlayabilir bir kredilendirme sistemi ile ölçülmesi kararlaştırılmış ve bu amaçla Avrupa Kredi Transfer (ve Biriktirme) Sistemi geliştirilmiştir. Bu sistemde öğrenim programının kredilendirilmesi, öğrenim dönemi sonrası kazanılacak çıktılarının ve öğrenciye yüklediği çalışma yükünün esas alındığı "öğrenci odaklı" bir şekilde belirlenmektedir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi, ülkelerin yetkili yasal organlarınca ulusal kredilendirme sistemi olarak belirlenebileceği gibi, belirlenmiş başka bir ulusal kredilendirme sisteminin yanında kurumlar arası alınan derecelerin tanınması ve değişimi kolaylaştırıcı ikincil bir araç olarak da kullanılabilir.

İTÜ'de tüm lisans bölümleri için AKTS bilgi paketleri tamamlanmıştır. Lisansüstü programlarının AKTS çalışmaları için düzenli toplantılar yapılmakta ve bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.

### **Uluslararası İlişkiler Ofisi**

#### **Athens Programı**

Athens, Mühendis adaylarının Kasım veya Aralık aylarında 1 haftalık, 2 veya 3 kredilik temel mühendislik derslerinin yanında ekonomi ve işletme dersleri üzerine yoğunlaştırılmış eğitim aldıkları bir değişim programıdır. Öğrencilerin kendi alanlarında bilgilerini ve bakış açılarını derinleştirmeleri amaçlanır.

## **II- BİLİM TEKNOLOJİDE REKABET GÜCÜNÜN ARTTIRILMASI FAALİYETİ**

### **ROTAM Rotorlu Hava Araçları Tasarım ve Mükemmeliyet Merkezi**

Kalkınma Bakanlığı (DPT) tarafından desteklenen ve İTÜ Rektörlüğü tarafından yönetilen "Havacılık Araştırma ve Geliştirme Projesi" çalışmaları aktif olarak 2002 yılı Mayıs ayında başlamıştır.

Projenin temel hedefi ülkemizde eksikliği çekilen belirli bir görevi tanımlanmış olan bir hava

aracının (helikopter) kavramsal tasarımından başlayarak detay tasarımını gerçekleştirmek ve bu tasarımın üretimini planlamak ve sertifikasyonunu sonuçlandırmak becerisinin kazanılmasıdır.

2002 yılında başlayan projede bugüne kadar, bilgi transferi ve üretim teknolojileri açısından gerekli tüm ulusal ve uluslararası ilişkiler kurulmuş, lisans, yüksek lisans ve sanayiye yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiş, konuyla ilgili eğitim programları açılmış, hafif ticari bir helikopterin tasarımı gerçekleştirilmiştir. Bu tasarıma dayalı prototip helikopterin imalat çalışmaları yurt içi ve yurt dışı kurumlarla yapılan ihaleler çerçevesinde hızla ilerlemektedir. İmalatın %85'i tamamlanmıştır. Bu süreçte, özellikle üretim aşamasında gereken finansal ve idari faaliyetler, üniversitenin mevcut yapısı ve mevzuatıyla tam uyumlu olmamakla beraber, üniversitemizin idari kadrosu ve projede görev alan akademisyenler, büyük bir dinamizm ve özveriyle bu faaliyetleri endüstriyel bir kurum düzeyinde başarıyla sürdürmektedir.

2008 Yılı sonuna kadar hafif ticari helikopter tasarımı bitirilmiş, tüm bileşenlerin üretim ve tedarik çalışmaları tamamlanmak üzere sürdürülmektedir. 2009 yılı içerisinde entegrasyon ve yer test çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Proje kapsamında elde edilen bilgilerin, bir prototip ile hayata geçirilmesi, bu birikimin gelecekte ülkemize yararlı olabilmesi ve ticari bir ürüne dönüşmesi bakımından son derece önemli olup, ticarileştirme süreci çalışmaları devam etmektedir.

### **Ulusal Yüksek Başarılı Hesaplama Merkezi**

İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) Rektörlüğüne bağlı olarak yürütülmekte olan Ulusal Yüksek Başarılı Hesaplama Merkezi (UYBHM) projesi 2010 yılı içerisinde İTÜ senatosunca Uygulama Araştırma (Uyg-Ar) Merkezi olarak onaylanmıştır. Projemiz kapsamında aşağıda başlıklar halinde özetlenen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

2010 mali yılı kapsamında aşağıda başlıklar halinde listelenen alımlar yapılmıştır.

Personel hizmet alımı

Merkez Akıllı Binası inşaatı ihalesi hakedişleri

Bakım ve tamirat işleri

Yaz okulu hizmet alımı

Yurt dışı seyahat harcamaları

Performans ağı kablolama ve küçük cihaz alımları

Müelliflik hizmet alımı

## **Eğitimler**

UYBHM, 2010 yılı içerisinde iki eğitim organizasyonu gerçekleştirmiştir. Her iki eğitim de İTÜ Ayazağa Yerleşkesinde yapılmıştır. Bu eğitimler:

Beşinci Yüksek Başarımlı Hesaplama ve Paralel Programlama Yaz Okulu: 21 Haziran - 02 Temmuz 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. 52 kurumdan 204 başvuru yapılmıştır. 36 kurumdan 119 araştırmacının kabul edildiği 2010 yaz okulu; Paralel Programlama, Hesaplamalı Kimya, Hesaplamalı Akışkanlar Mekaniği ve Hesaplamalı Yer Sistem Bilimi alanlarında teorik eğitimlerin yanı sıra ilgili alanlarda uygulama ve projelerin yapıldığı 4 ayrı çalıştay şeklinde gerçekleştirilmiştir. Çalıştay kapsamındaki eğitimler İTÜ Bilişim Enstitüsü, İTÜ Avrasya Yer Bilimleri Enstitüsü ve Bilkent Üniversitesi Ulusal Nanoteknoloji Araştırma Merkezi Projesi'nden akademisyenler tarafından verilmiştir.

Birinci GPGPU kış çalıştayı: 18 - 19 Aralık 2010 tarihleri arasında, GPGPU ile Paralel Algoritmalar ve Programlama içeriği ile özellikle Fermi mimarisi ve CUDA ile IABB programlama ortamı uygulamalı olarak anlatılmıştır. 22 kurumdan 65 başvurunun yapıldığı çalıştaya 10 kurumdan 35 araştırmacı kabul edilmiştir. Çalıştay kapsamındaki eğitimler İTÜ Bilişim Enstitüsü ve Kadir Has Üniversitesi'nden akademisyenler ile Nvidia ve Intel'den uzmanlar tarafından verilmiştir.

## **Hizmetler**

2010 yılı içerisinde devam eden 60 araştırma projesine ve 2010 yılı içerisinde biten ve yenilenen 50 araştırma projesine 2,916 milyon işlemci-saat büyüklüğünde hesaplama kaynağı sunulmuştur. Bu hesaplama kaynağı toplam 49.766 adet hesaplama işi tarafından kullanılmıştır.

## Akıllı Bina İnşaatındaki İlerleme

2009 Eylül'ünde başlayan UYBHM merkez binası inşaatı devam etmektedir. Binanın kaba inşaatı bitmiş olup, elektrik güç sistemlerinin kablolama işleri başlamıştır. 2011 Ekim sonunda bina inşaatı tamamlanacaktır. Binada kullanılacak KGK, jeneratör ve soğutma sistemleri için dinamik KGK ve direct free-cooling soğutma teknolojilerine karar verilmiştir. Buna yönelik ön proje çalışmaları gerçekleştirilmiş, detay proje çalışmaları Tier-III standartlarına göre hazırlanmaktadır.

## İç organizasyondaki düzenlemeler

2010 yılı sonunda Yüksek Başarılı Hesaplama (YBH) sunucularının kullandığı dosya sisteminde ve depolama sistemlerinde güncellemeler yapılmıştır. Bu güncellemelerle sunucu sistemlerinin dosyalara erişim performansı artırılmıştır.

Merkeze yapılacak proje başvuruları çevrimiçi (online) proje başvuru portalı üzerinden gerçekleştirilebilmesi için kullanıcıların etkileşimde olacağı portal arayüzleri ile arka planda çalışacak veritabanı tasarlanmış ve entegrasyonu gerçekleştirilerek kullanıma alınmıştır.

Merkezde sistem yöneticilerinin görev dağılımları yeniden düzenlenmiş, görev tanımları ile periyodik iş süreçleri yeniden şekillendirilmiştir.

## Yürütülen uluslararası projeler

Avrupa Birliği (AB) 7. çerçeve capacities programları arasında yer alan, AB Komisyonunca doğrudan desteklenen, bir altyapı projesi olan PRACE-1IP (Partnership for Advanced Computing in Europe, 1st Implementation Phase, Birinci Uygulama Fazı) 1 Temmuz 2010 tarihinden itibaren iki yıl süreyle başlamıştır. Bu proje kapsamında Türkiye'yi temsilen UYBHM liderliğinde, Bilkent ve Boğaziçi Üniversitelerinin de katkılarıyla dört iş paketi altında toplam 63,5 İnsan-Ay (Person-Month, PM) tutarında bir katkı yapılmaktadır. Bu 63,5 PM katkının karşılığı olarak 493.565 € tutarında bir kaynak Türkiye'ye iletilecektir. Katkının yaklaşık % 50'si Türkiye'ye UYBHM üzerinden aktarılmıştır.

Ayrıca önümüzdeki 2011 yılı sonu itibariyle devreye girecek olan PRACE-2IP (2nd Implementation Phase, İkinci Uygulama Fazı) projesi için Türkiye olarak 70,5 PM tutarında bir



katkı UYBHM liderliğinde Bilkent Üniversitesi, Boğaziçi Üniversitesi ve TÜBİTAK/ULAKBİM ile yürütülmesi planlanmış ve AB Komisyonuna proje yürütme ofisi üzerinden bildirilmiştir.

Bu projeler kapsamında Avrupa'daki ulusal merkezlerin Tier-1 seviyesinde birbirleri ile entegrasyonu ve servis yapılandırılmaları gerçekleştirilecektir. Ayrıca 4-5 ülkede yapılacak Tier-0 seviyesi çok büyük ölçekli veri merkezleri ile dikey entegrasyonların ilk çalışmaları da test edilecektir. Bu sayede Türkiye'deki herhangi bir araştırmacının sadece ulusal merkezimizi değil Avrupa'daki tüm merkezleri de kullanabilmeleri de mümkün olacaktır.

Mevcut hesaplama gücü, bellek ve veri iletimi kapasitesindeki görkemli ilerlemeler bilimin pek çok alanında devrim niteliğinde gelişmeler yaşanmasını sağlamıştır. Pek çok uygulama alanında, hesaplama, yüksek kaliteli sonuçların elde edilmesinde zorunlu bir metot olarak karşımıza çıkmaktadır. Bunlara örnek olarak, iklim araştırmaları, yer bilimi, nano-teknoloji, hesaplamalı kimya, yüksek enerji fiziği, hesaplamalı akışkanlar mekaniği, yaşam bilimleri v.s. verilebilir. Ulusal Yüksek Başarılı Hesaplama Merkezi Türkiye'de hesaplamalı bilim ve mühendislik alanlarında farkındalık yaratmayı, bilimsel araştırma ve AR-GE faaliyetlerinde yeterli hesaplama altyapısı sağlamayı temel hedef edinmiştir.

Ulusal Yüksek Başarılı Hesaplama Merkezi Projesi (UYBHM) ulusal yenilik (inovasyon) sistemimize yüksek başarılı hesaplama ve veri depolama alanında hizmet sunmak ve bu alanlarda bir sinerji merkezi oluşturmak amacıyla 2004 yılında DPT desteği ile başlatılmıştır.

Merkezin üç temel kullanıcı grubu olması hedeflenmiştir:

Türkiye üniversitelerinde ve kamu araştırma birimlerinde yürütülen bilimsel araştırma ve uygulamaları

Ülkemizdeki kamu ve özel sektör kuruluşlarının ar-ge birimlerinde yürütülen projeler

Uluslararası işbirliği kapsamında yürütülen araştırma-uygulama projeleri

.

Nanobilim ve Nanoteknoloji İleri Araştırma Enstitüsü (2008K120710)

Projenin 2011 yılı ödeneği : 5.000.000 - TL

Projenin 2011 yılı revize ödeneği : 5.000.000 – TL

Projenin 2010 yılı devreden ödeneği : 5.736.617 – TL

Projenin 2011 yılı kesin harcaması : 3.233.308 - TL

2010 yılı içerisinde kurulmuş olan ve 2010 yılı sonunda hizmete alınan 4m<sup>3</sup>'lük sıvı azot tankı ile tüm kampüse toplam 70.000 litre üzerinde sıvı azot hizmeti sunulmuştur. Bu hizmetten 30'a yakın laboratuvar ve çalışma grubu faydalanmıştır. 2011 yılı sonunda elde ettiğimiz kullanım verilerine dayanarak kapasitenin 10m<sup>3</sup>'e artırılmasına karar verilmiştir. Şubat 2012 sonunda yeni bir tankın merkezde konuşlandırılması için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca bu tank temiz oda içerisine doğrudan sıvı azot hattı ile bağlanacaktır.

Yapılan cihaz ve sistem alım çalışmaları yanı sıra temiz oda içerisinde yapılacak olan mikro litografi ve diğer ıslak işlemlerin gerçekleştirileceği "ıslak işlem istasyonları" (wetbench'ler) tasarlanmıştır ve mümkün mertebe yerli üreticiler çalışabilmesi için gerekli araştırma yapılmıştır. Sonuç olarak yapılan ihale yerli bir firmada kalmıştır ve tasarladığımız wetbench'ler bu firma tarafından Nisan 2012'de laboratuvara kurulacaktır. Ayrıca bu wetbench'lerin havalandırma sistemlerinin (kimyasal atık riskleri sebebiyle) ayrı bir hatta bağlanmasına karar verilmiştir ve temiz oda projesinde kapasite artırımına gidilerek dördüncü bir havalandırma sistemi projesi yapılarak bunun entegrasyonuna başlanmıştır.

Proje kapsamında temiz odada ve çevre destek laboratuvarlarında pek çok küçük cihaza da ihtiyaç olacaktır. Bunlardan elektronik başlığı altında toplanabilen 23 kalem cihaz için gerekli araştırmalar yapılmış ve alımları yapılmıştır.

Temiz odanın kullanımı için çeşitli kıyafetlere (bone, tulum, bot, eldiven vb.) ve sair sarf malzemelerine ihtiyaç vardır ve bu sarf malzemeleri çok çeşitli olmalarından dolayı büyük katalog şirketlerinden dahi karşılanamamaktadır. Şu ana kadar 400'e yakın sarf kalemi belirlenmiş ve bunların yurt dışı tedarikçileri bulunarak fiyat tespitleri yapılmıştır. Ayrıca bu alımların maliyet optimizasyonu açısından doğrudan Üniversitemiz kanalıyla alınması için çalışmalar yapılmaktadır. Nisan 2012 başına kadar gerekli temel tüm sarf malzemelerinin alımının tamamlanması planlanmıştır.

Laboratuvarımızda çeşitli iş yüklerini paylaşmak üzere iki mühendis ve bir teknisyenin eğitimine başlandı. Bu teknik destek elemanlarımız laboratuvara kurulacak olan cihaz ve sistemlerin eğitimlerinden ve işletimlerinden sorumlu olacak şekilde görevlendirilmişlerdir.

2011 içerisinde üzerlerinde çalışılmaya başlanan ve 2012 yılının ilk 3 ayı içerisinde tamamlanacak olan ihaleler şu şekilde sıralanabilir:

Proje kapsamında ülkemizde ilk defa tamamen yerli tasarım olan ve 50nm proses teknolojisinin standartlarını karşılayabilecek olan bir DeIonize (DI) su sistemi tasarlandı. Bu sistem temiz oda sistemine entegre olan DI su sistemine geliştirme olarak kurulmaya devam etmektedir ve temiz odanın faal olmasıyla birlikte devreye alınacaktır.

İstanbul Teknik Üniversitesi geneline hizmet verebilecek bir açık optik spektroskopi laboratuvarı temiz oda içerisinde kurulmaktadır. Toplam olarak, yaklaşık 300 optik komponentin, lazerin ve sair cihazın bir araya getirilmesi ile oluşturulacak bu sistem için 5 farklı ihale hazırlığı yapılmaktadır.

Temiz oda içerisinde hizmet verecek ve spektroskopi yapma özelliği ile birlikte basit elektron demet litografisi yapabilecek olan elektron mikroskobu alımı Mart ayı içerisinde gerçekleştirilecektir.

Mikro litografi laboratuvarının (100 sınıfı temiz oda) elementleri olan maske yazıcı maske pozlayıcı ve termal kaplama sistemleri için teknik şartnameler hazırlanmıştır ve ihaleler mart ayı sonunda tamamlanacaktır.

Temiz oda laboratuvarının ortaya çıkması, kurulacak sistemlerin net olarak belirlenmesi ve teknik şartnamelerin neredeyse tamamlanmasını takiben merkezin işletiminin hızlı bir biçimde yapılabilmesi için projenin çeşitli kollarından sorumlu olacak olan bir öğretim üyesi kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul aracılığı ile proje alt yapısını kullanmak istediğini beyan eden ve projeye destek veren araştırmacılarımızın bir an önce bu alt yapıyı kullanmaları sağlanacak ve ortaya çıkabilecek problemlerin paylaşımıyla hızlı bir biçimde çözülmesini sağlayacak bir sistem tasarlanmaktadır. Bu amaçla daha önce hazırlanan ve test aşamasında olan web tabanlı bir yönetim sistemi Nisan 2012'de hizmete alınacaktır.

### **İTÜ KKTC Projesi**

Üniversitemiz yeni alanlarda ve disiplinlerarası konularda birimler kurma aşamasındadır. Kuruluş sürecinin altı yılda tamamlanması tasarlanan bu girişim; İTÜ, Ülkemiz ve KKTC için büyük önem taşımaktadır.

2 Temmuz 2007 tarihinde İTÜ – TC - KKTC yetkilileri bir protokole imza atılmış ve böylelikle İTÜ-KKTC yerleşkesinin kuruluşuna doğru ilk yasal adımı atılmıştır. ÜYK ve Senatoca desteklenen bu girişim Karpaz bölgesi ile Mağusa ve Lefkoşa da üç yerleşkeyi kapsamaktadır. Gemi İnşaatı, Denizcilik, Deniz Turizmi, Marina ve küçük bir Tersanenin kurulmasını kapsayan ilk bölümün Karpaz bölgesinde Yenierenköy dolaylarında olması, Mühendislik ve Yaşam Bilimleri'ni kapsayan birimler, Sanat ve Tasarım Birimleri ile Yabancı Diller Okulunun Magosa yakınlarında ve içinde, idari bazı birimlerin de Lefkoşa'da yerleşimi için çeşitli seçenekler değerlendirilmektedir.

İTÜ-KKTC İstanbul Teknik Üniversitesinin Misyonu ve Vizyonu çerçevesinde, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nin ve bölgenin yüksek öğretim geleneklerine yönelik eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarında bulunmak, sosyal, kültürel ve bilimsel ilişkilerin gelişmelerine yardımcı olarak KKTC'nin dünya uygarlığı içinde saygın yer alması ve bu amaçla çalışırken toplum yararına diğer doğal kazançların sağlanmasına yardımcı olmak ve İTÜ- KKTC Yasasının öngördüğü amaçları gerçekleştirmek üzere kurulmuş bir tüzel kişiliktir. İTÜ-KKTC'nin geçici olarak kullanacağı idari binası Lefkoşa'da 31.08.2009 tarihinde Kıbrıs Türk Vakıflar İdaresi tarafından tahsis edilmiştir.

### III-İTÜ -SANAYİ İŞBİRLİĞİ FAALİYETİ

#### OTAM Otomotiv Teknolojileri Araştırma Ve Geliştirme Merkezi

Bilgi ve teknoloji üretmek ve değerlendirmek üzere paydaşlar üniversite, sanayi kuruluşları ve devlet'tir. Bu paydaşlar arasındaki iş bölümünde: üniversite; bilgi ve teknolojiyi üretecek elemanları yetiştirmek, çağdaş bilgiyi akademik araştırmalarla izlemeyi ve oluşturmayı, Sanayi Kuruluşları; ulusal ve küresel gereksinimlere cevap veren bilgi ve teknolojiyi geliştirmeyi ve değerlendirmeyi, devlet ise kalkınma ve gelişme planlarına uygun çalışmaları teşvik ederek, getirisi uzun vadede sağlanabilen bu eylemlere gerekli desteği verme işlevini üstlenmelidir. Bu iş bölümünde verimliliği sağlamak üzere bu paydaşlar bir arada çalışmalıdır. Özellikle rekabet öncesi AR-GE çalışmaları ve analizlerin çağdaş olanaklarla sürdürülebilmesi için ihtiyaç duyulan Üniversite-Sanayi İşbirliğinin kurumsallaştırılmasıdır.

OTAM A.Ş. İTÜ ve OSD işbirliği ile TÜBİTAK-ÜSAMP çerçevesinde "Otomotiv Teknoloji AR-GE Merkezi (OTAM)" 2003 yılında kurulmuş ve merkez 2004 Eylül ayından itibaren İTÜ Otomotiv Anabilim Dalının laboratuvar binalarında tahsis edilen yerde faaliyete geçmiştir. 01 Eylül

2004-31 Aralık 2006 arası 28 aylık verimli bir dönemden sonra TÜBİTAK dışındaki paydaşlar bu işbirliğinin bir anonim şirket yapısı altında devamına karar vermiştir.

Bu aşamada İTÜ-OSD işbirliği genişletilip, Taşıt Araçları Yan Sanayicileri Derneği (TAYSAD) ve T.C.Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı Uludağ İhracatçılar Birliği Genel Sekreterliği'ne bağlı Uludağ Taşıt Araçları ve Yan Sanayi İhracatçıları Birliği de bu işbirliğinde yerlerini almışlardır. Yeni oluşum ile birlikte OTAM yasal bir zeminde OTAM Otomotiv Teknolojileri Araştırma Geliştirme Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak otomotiv sanayimize otomotivle ilgili alanlarda hizmet vermeye karar vermiş ve Ağustos 2007 tarihinde şirketleşme işlemlerini tamamlamıştır. Kuruluş amaçlarına uygun olarak gösterdiği faaliyetleri ile gelişmeye devam eden OTAM 2008 yılında gelişmesini Ar-Ge, Test, Analiz, Eğitim ve işbirliği çalışmaları ile başarıyla sürdürmüştür.



OTOM 2009-2010 yılı faaliyetleri kapsamında otomotiv teknolojileri platformu'nun kurulması ve yürütülmesi, dizel motorların LPG ve Doğalgaz yakıtlarına dönüştürülmesi, koltuk geliştirme ve serifikasyonu amaçlı koltuk test sisteminin tasarımı ve geliştirilmesi, farklı segmentlerdeki otobüs sınıfı taşıtların gürültü ve titreşim performansını geliştirmesi, ömür test sisteminin özgün tasarımı ve geliştirilmesi, MR-Process yanma mekanizması kullanarak dizel yakıtların LPG ve Doğalgaz yakıtlara dönüştürülmesiyle ilgili AR-GE etüt tasarım çalışmaları, çeşitli mühendislik sistemlerinin titreşim ve gürültü kontrolü, taşıtlarda kullanılan egzoz susturucularının akustik ve akış davranışlarının analizi ve geliştirilmesi gibi bir çok faaliyet hayata geçirilmiştir.

Bu dönemde gerek otomotiv Anabilim Dalından gerekse Üniversitemiz diğer Fakülte ve Bölümlerinden akademisyenlerimizin yönetiminde, öğrencilerimiz ve sanayi kuruluşlarımızla 20 Ar-Ge projesi gerçekleştirilmiş, çok sayıda test ve analiz çalışması yapılarak raporlanmış, Otomotiv Sanayimiz, Yan Sanayimiz, Ar-Ge kuruluşlarımız ve Kamu kuruluşlarımızın katılımıyla "Otomotiv Teknoloji Platformu" bir TÜBİTAK İŞBAP projesi kapsamında kurularak, proje yürütücüsü olarak "Türkiye'nin otomotiv Teknoloji Vizyonunun ve Stratejik Araştırma Planının belirlenmesi" çalışmalarına başlanmış, Yabancı Üniversitelerle ilişkiler ve işbirliği sürdürülmüştür. Ayrıca, T.C.Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı Uludağ İhracatçılar Birliği Genel Sekreterliği'ne bağlı Uludağ Taşıt Araçları ve Yan Sanayi İhracatçıları Birliği'nden sağlanan kaynaklarla laboratuvar olanakları geliştirilerek yeni donanımların işletmeye alınmasına başlanmıştır. Çalışmalarıyla akademisyen ve öğrencilere güncel Ar-Ge projelerinde çalışma olanakları gerçekleştiren ve aynı zamanda kadrosu ve imkanlarıyla mevcut laboratuvarların en verimli biçimde kullanılmasını sağlayan, bu şekilde Üniversitemiz Döner Sermaye gelirlerine de önemli katkılarda bulunan OTAM, diğer üniversiteler ve sanayi kolları için parlak bir uygulama örneği oluşturmaktadır.

## İTÜ TEKNOKENT

Bilindiği üzere dünyada ve Türkiye'de kurulan 'Teknokent' lerin temel amacı, Üniversite-Sanayi İşbirliği aracılığıyla Ar-Ge ve İnovasyonun desteklenmesidir.

2009 'den itibaren sanayi işbirliklerine verilen önemin sonucu olarak mevcut işbirliklerinde çarpıcı gelişmeler yaşandı.Fizibilite çalışmaları sonucunda iki faz olarak planlanan İTÜ ARI TEKNOKENT'in ilk fazı Ayazağa Yerleşkesi içinde 1.850 metrekare büyüklüğünde bir alana ,ikinci fazı ise Florya arazisinde 106.000 metrekarelik alana konumlandırıldı.Faz bir kapsamındaki ARI- 1 ve ARI-2 2003'te girişimci firmaların hizmetine açılmıştır.ARI TEKNOKENT teknoloji geliştirme merkezi olarak ilan edilen bölgedeki Motorlu Taşıtlar Merkerzi Mekatronik Araştırma ve eğitim merkezi ve İTÜ-KOSGEB TEKMER binalarında da ARGE faaliyeti yürüten girişimci firmalara hizmet sunmaktadır.ARI Teknokent bünyesindeki 100 firmanın 28'ini akademik firmalar,147'sini yabancı sermayeli firmalar,5'ini öğrenci firmaları ,geri kalanları ise yerli sermayeli firmalar oluşturmaktadır.

## 2009-2010 Dönem Faaliyetleri

2009'da projelendirilen ARI-3 ,56 bin metrekarelik alanda birçok yeni fiziksel ve işlevsel olanakla 2012 ortasında hizmete gircektir.2010'da 6.500 metrekarelik ARI-4 Türk Telekom iştiraklerine tahsis edilerek hizmete girmiştir.2010'da ARI Teknokent,Teknoloji Geliştirme Bölgesi revize edilerek Bakanlar Kurulu kararıyla resmi gazetede yayınlanmıştır.700 metrekarelik ARI-5 'İN İhale Süreci Devam Etmektedir.Ayrıca 2600 metrekarelik Akademik kuluçka Merkezinin ihale süreci de devam etmektedir.TÜRKSAT Ara Uydu projeleri-1 kapsamında haberleşme amaçlı ve yörüngede görev yapacak ilk yerli haberleşme uydusu TÜRKSAT-3USAT Uydusunun üretimi için anlaşma imzalanmıştır.

## BAŞLAYAN PROJELER

PROJE	YATIRIM MİKTARI
ARI-3	40 Milyon \$
ARI-5	5 Milyon \$
ARI-6 Enerji Teknokenti	4 Milyon \$
Akademik Kuluçka Merkezi	2,5 Milyon \$
Dijital Türkiye Üssü	45 Milyon \$

## İTÜ KOSGEB

İleri teknolojiye yönelik müteşebbisliğin teşvik edilmesi ve desteklenmesi, üniversite - sanayi işbirliğinin "teknoloji transferi" ile güçlendirilmesi, ar-ge çalışmalarının sonuçlarının ekonomik değere dönüştürülmesi amacıyla kurulmuştur. İTÜ KOSGEB Teknoloji Geliştirme Merkezi tarafından kurulduğu 1992 yılından bu yana 460 proje desteklenmiştir. Bu süre içerisinde desteklenen firmalardan 84 tanesine geliştirdikleri Ar-Ge sonucunda ihracat yaptırılmıştır.

## SAN-TEZ Sanayi Projeleri

Programın temel hedefleri,

Üniversite, sanayi, kamu işbirliğini kurumsallaştırmak,

Katma değeri yüksek, teknoloji tabanlı ürün ve üretim yöntemleri geliştirilmesini desteklemek,

Ülkemizin dünya pazarında rekabet gücünün yükseltilmesine katkıda bulunmak,

KOBİ'leri bilgi ve teknoloji tabanlı üretim yöntemlerine yöneltmek,  
Üniversitelerde yapılan bilimsel çalışmaların ticari ürüne dönüşmesini sağlamak,  
Nitelikli eleman sayısının artırılmasına yardımcı olmak,  
Tez öğrencilerinin yeni girişimciler olarak teknoparklarda yer almasını sağlamak,  
Üniversitelerdeki doktora veya yüksek lisans tezlerinin ülke ihtiyaçlarına yönelik teknoloji ve AR-GE tabanlı konulardan seçilmesini sağlamak,  
Bu projelerde çalışan tez öğrencilerinin ileride bu firmalarda istihdam edilmelerini sağlamaktır.

## IV-EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

### Akreditasyon faaliyetleri

#### ABET (Accreditation Board for Engineering and Technology)

İstanbul Teknik Üniversitesi 1996 yılından başlayarak İTÜ 2001 Atılım Projesi kapsamında eğitim ve araştırmanın gelişimine yönelik birçok yeni projeyi uygulamaya geçirmiş bulunmaktadır. Bu projelerin en önemlilerinden birisi, eğitimin yeniden yapılandırılması ve çağdaş eğitim sistemlerinin uygulamaya geçirilmesidir.

ABD'de kurulan Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) ,bağımsız bir mühendislik ve teknoloji programları akreditasyon kurulu ,ABET sertifikasına sahip olan programlar eğitim kalitesini küresel ölçekte kanıtlamış sayılıyor.ABET akreditasyonu almış bölümlerin mezunları uluslar arası alanda geçerlilik taşıyan bir diplomaya sahip oluyor, meslek odalarına üye olabiliyor ve yetkin mühendislik sınavlarına girmeye hak kazanıyor.İTÜ'de hem kurumsal yapısı hemde mühendislik programları için tam akreditasyon almak amacıyla 2009 başında ABET'e başvurulmuştur.Bilgisayar,Çevre, Endüstri, Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları, Gemi ve Deniz Teknolojisi,Geomatik,Gıda, İmalat,İnşaat, İşletme,Jeofizik,Jeoloji,Kimya ,Kontrol, Maden,Makine, Metalurji ve Malzeme ,Meteoroloji,Petrol ve Doğalgaz,Tekstil,Uçak ve Uzay Mühendisliği'nden oluşan 23 mühendislik programı,2011 yılı öngörülerek ABET akreditasyon dönemi ölçütlerine uygun olarak eğitim verdiklerini belgelemek üzere değerlendirme raporları hazırlanmıştır.Meslek odaları tarafından Amerika'nın prestijli akademik ve özel sektör kurumlarından seçilmiş 26 uzmandan oluşan ABET komisyonu raporları incelendikten sonra yaptığı üniversite ziyaretinde programların ölçütlere uygunluğu denetlenmiştir.:

ABET akreditasyon programının amacı, başarı kriterleri, sürdürülebilirliğinin önemi, sürecin girdi ve çıktıları, denetimler boyunca yapılması gerekenler ile ilgili ayrıntılı bilgi verilmiştir.



### **NAAB (National Architectural Accrediting Board)**

NAAB, ABD Mimarlık Okullarının Akreditasyonu için oluşturulmuş bir yapı olup, ABD deki profesyonel mimarlık derecelerini akredite etmek yetkisine sahiptir. İTÜ Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü, 2007 yılında NAAB'den aldığı son ziyarette Mimarlık lisans programı ve Mimarlık Tezsiz Yüksek Lisans programı ile 6 yıllık süre için tam "eşdeğerlilik" (NAAB Substantial Equivalency) almıştır. Bu eşdeğerlilik mimarlık alanında ABD dışında ilk kez İTÜ Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümüne verilmiştir.

Avrupa Deniz Emniyeti Ajansı (European Maritime Safety Agency, EMSA)

Avrupa Birliği uyum sürecinde Türkiye'de yapılan Denizcilik Eğitim ve Öğretiminin denetlenerek Türk gemi adamı yeterliliklerinin uluslararası sözleşmelere uygunluğunun tespiti amacı ile Denizcilik Fakültesinde verilmekte olan eğitim, EMSA tarafından denetlenerek onaylanmıştır. Yine Denizcilik Fakültesinde Uluslararası Hidrografi Teşkilatı (International Hydrographic Organization-IHO) standartları çalışmaları devam etmektedir.

### **İTÜ Mükemmeliyet Merkezleri**

İTÜ Senatosunca, Haziran 2009'da İstanbul Teknik Üniversitesi Mükemmeliyet Merkezleri Kuruluş ve Çalışma Senato Esaslarını görüşülmüş ve kararlaştırılmıştır. Dünya çapında bir Üniversite olmanın gerektirdiği standartları örgütlenme modelini yansıtmak amacıyla anabilim dalları birleştirilmiş olup her bilim her bölüm tek anabilim dalı olabilecek şekilde yeniden yapılandırılmıştır.Yeni modelde aynı amaçla araştırma inervasyon (ARI) grupları kurulmaya başlanmıştır.Üniversite içindeki dinamik araştırma yapısının sürekliliğinin sağlanması ve bölümler arası sinerji ortamının oluşması için yapılan düzenleme ile hedefimiz olan daha çok ve hızlı bilim üretimi sağlanmaya ulaşılmıştır.

Mükemmeliyet Merkezleriyle ilgili Senato Esasları belirlenmiş olup bu esaslara göre Mükemmeliyet Merkezleri ,kurumun güçlü olduğun alanlarda ortak çalışmaya dayalı bir sistem kurgularken bilimsel potansiyeli bir araya getirme destekleme ve bilimsel üretimi geliştirme esaslarını temel almıştır.

## Yayın Teşvik Ödülleri

2009 yılında basımı gerçekleşmiş yayınlar ile alınmış patentler için "Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Yayınları Teşvik Programı Uygulama Esasları" çerçevesinde verilen yayın teşvikleri Ocak 2009'dan itibaren başlamış olup, ilgili öğretim elemanlarımıza verilmektedir.

2009-2010 döneminde Lisansüstü tezleri destekleme programı kapsamında desteklenen lisansüstü tezlerin sayısında ve destek bütçelerinde artış sürmüştür ve bu dönemde 685 yüksek lisans tezi 144 doktora tezine destek verilmiştir.

Uluslararası Bilimsel ve Sanatsal Yayınları Teşvik Programı Kapsamında Yayın sayısı 2009'da 1000'i aşmış ve 2009-2010 döneminde teşvik programı kapsamına alınan yayın sayısı 2011 yılında 2500'ün üzerine çıkması hedeflenmektedir.

## Araştırmacı ve Bilim İnsanı Yetiştirme Programı

Anadolu'da yeni kurulan 40 üniversiteye öğretim üyesi yetiştirme projesi olan "Araştırmacı ve Bilim İnsanı Yetiştirme Programı" ile ilgili çalışmalar Kalkınma Bakanlığı (DPT ) onayı ile 2009 yılı içerisinde başlamıştır.

İTÜ-ARBİYEP projesi ile gelişmekte olan ortak üniversitelerin ihtiyacı olan öğretim üyeleri yetiştirilmiş olacaktır. Ayrıca doktorasını tamamlayan araştırma görevlisine sağlanacak başlangıç altyapı projesinin desteklenmesiyle öğretim üyesi açığı bulunan üniversitelerin hem eğitim ve araştırmaya yönelik altyapısı oluşacak hem de yetiştirilen doktoralı elemanın akademik çalışmalarına devam edebilmesi için önemli bir destek sağlanacaktır. Uzun vadede ise, kendisine akademik çalışmalarını yürütebileceği altyapı sağlanan öğretim üyesi, yeni öğretim üyeleri yetiştirerek yeni öğretim üyesi açığının kapatılmasına önemli katkı sağlayacaktır. Ayrıca bu yaklaşım ile öğretim üyesinin yeterli olmadığı bir alanda üniversitenin atıl yatırımlar yapması önlenmiş olacaktır.

## V-EĞİTİM ALT YAPISINI İYİLEŞTİRME FAALİYETİ

### Merkezi Derslik

Üniversitemiz son yıllarda ortak dersler ile branş derslerin yapıldığı anfi ve derslik mekanlarının yetersizliği konusunda özellikle Ayazağa Yerleşkesinde büyük sıkıntılar yaşamaktadır.

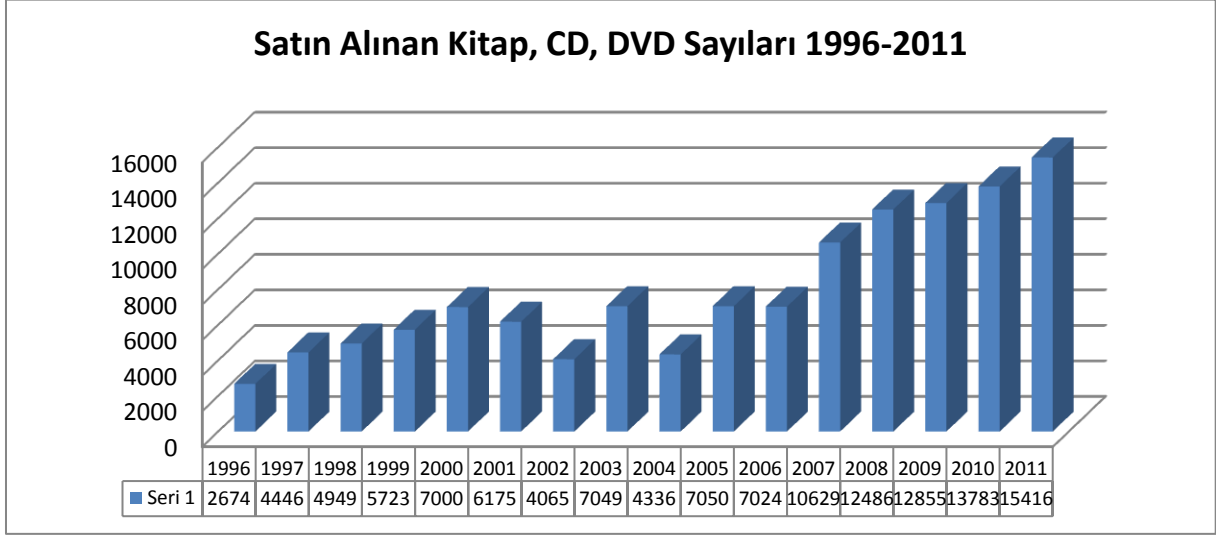
Merkezi derslik binası Ayazağa Yerleşkesinin akademik alanının merkezinde yer almakta olup mevcut yerleşim dokusunu tamamlayan gelecekteki akademik alan yapılaşma düzenini ve kamusal açık alan ihtiyacını gözeterek bir yerleşme ve kitle geometrisi anlayışıyla ele alınmıştır.10 adet 140 kişilik ,2 adet 200 kişilik anfi,2 adet 40 kişilik bilgisayar laboratuvarı, seminer odaları ve ofis mekanlarından oluşan binada zonları bağlayan akışkan iç mekan özelliğini ortaya çıkaran bir mimari yaklaşım benimsenmiştir.Günümüz yapım teknolojilerinin olanaklarının kullanıldığı binada taşıyıcı sistem çelik olarak planlanmıştır.Tüm alt yarı sistemleri ve asma tavanlarda gizlenmeksizin görünür kılınmış olup yapının bütününde endüstriyel imalat ilkeleri benimsenmiştir.

### **Kütüphane Olanaklarının Arttırılması**

Merkez kütüphane işlevi gören Mustafa İnan Kütüphanesi ve 7 şube kütüphanesinde daire başkanı ve uzman kadrosunda kütüphanecilik ya da bilgi-belge yönetimi bölümü mezunu 34 kişi, diğer fakültelerden mezun 20 kişi, önlisans mezunu 7, lise mezunu 26 kişi, ilköğretim mezunu 12 kişi görev yapmaktadır.

Yukarıdaki personele hizmet alımı yoluyla alınmış olan 10 temizlik personeli, 8 güvenlik görevlisi (gece/gündüz), 9 raf elemanı dahildir. Kütüphanelerde çalışan toplam personel sayısı 99'dur.

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2010-2011 yılında da çağdaş kütüphane hizmetlerini 5 yerleşkede, Mustafa İnan Kütüphanesi ve 7 şube kütüphanesi ile geliştirerek sürdürmeye devam etmiştir.
- Mustafa İnan Kütüphanesi 2010 yılında haftanın 7/24 saat hizmet vermiştir.
- Şube kütüphanelerinde akademik yıl boyunca haftada 6 gün 72 saat hizmet sunulmaya devam edilmiştir.
- İTÜ kütüphaneleri aracılığıyla internet üzerinden 7/24 online sunulan hizmetler kullanıcıların talepleri doğrultusunda geliştirilerek sürdürülmüştür.
- İTÜ net finansman karşılığı likiditeden aktarılan 930.000 TL ile birlikte toplam 4.130.000 TL olan yayın alım bütçesi İTÜ'nün yayın ihtiyaçları doğrultusunda tamamen kullanılmıştır.
- İTÜ öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından talep edilen kitaplardan piyasada bulunanların tamamı satın alınmıştır. 2011 yılında tahminen 8.296 kitap, CD ve DVD ile 7.120 adet elektronik kitap olmak üzere toplam 15.416 kitap ve kitap dışı yayın satın alınmıştır



## İTÜ Müzik Kütüphanesi

İTÜ Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı kuruluşunun 125. Yılında, Konservatuvarın kurucusu Prof.Dr. Ercüment Berker'in adı verilen bir müzik kütüphanesi açılmıştır. Kütüphanede, bağışçılardan 2 bin 500 kitap, bir kısmı 78 devirli yaklaşık 2 bin nadide plak, CD arşivi, nota koleksiyonu ve tezler yer almaktadır.

## Yabancı Dil Eğitiminin Yeniden Yapılandırılması

### İTÜ'DE %100 İngilizce Eğitim

2009-2010 Eğitim-öğretim yılında, İTÜ'nün akademik altyapısı hazır olan bölümleri kontenjanları 30 kişiyi geçmeyecek şekilde %100 İngilizce program açabileceklerdir. Bu kapsamda toplam 10 bölümümüz kendi akademik kurullarında aldıkları karar doğrultusunda önümüzdeki dönem mevcut programlarına ilaveten (toplam kontenjanda artış olmayacak şekilde) sadece 1.sınıf %100 İngilizce programı açmayı talep etmiş ve bu talepler YÖK'e bildirilmiştir.

İTÜ, tümüyle bir İngilizce eğitime geçmemektedir. Durum halen uygulanmakta olan %30 İngilizce lisans programlarına paralel olarak tüm programların en az birer şubesinde ,%100 İngilizce lisan açma olanağı sağlandı. Bilgisayar, İnşaat, Geomatik,Çevre,Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları,Gemi ve Deniz Teknolojisi,Matematik,Fizik, Makine,İmalat,İşletme, Endüstri,Elektrik ve Haberleşme,Uçak,Metaolrji,Meden ,Jeoloji,Jeofizik, Cevher Hazırlama,Gemi Makinaları İşletme,Deniz Ulaştırma ve İşletme, Kimya, Metalurji ve Malzeme

Mühendisleri ile Mimarlık,Şehir ve Bölge Planlama ve Kimya Bölümleri olmak üzere 36 programın en az bir şubesinde %100 İngilizce Lisans Programı açıldı ve bunların ders planları senatoda kabul edildi.EndüstriÜrünleri Tasarımı ,Peyjaz Mimarlığı,Gıda Mühendisliği,Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği,Moleküler Biyolojive Genetik, Uzay Mühendisliği ve Tekstil Mühendisliği Bölümleri son iki yıldır sadece %100 İngilizce programlarıyla eğitimlerine devam etmektedir.İnsan ve Toplum Bilimleri Sanat ve Beden Eğitimi derslerinin yanı sıra kredisiz Almanca ,Fransızca, İspanyolca ve Japonca dersleride açılmıştır

### **Yabancı Diller Yüksekokulu**

ABD Eğitim Bakanlığı'nın yetkilendirdiği tek kurum olan CEA (Commission on English Language Program Accreditation) tarafından Yabancı Diller Yüksekokulu Lisans İngilizce Hazırlık Programı ve Uluslararası Ortak Lisans İngilizce Hazırlık Programı akredite edildi. Türkiye'den ilk kez bir devlet üniversitesinin İTÜ İngilizce Hazırlık Programları, CEA (Commission on English Language Program Accreditation) tarafından onaylanarak kalitesi uluslararası düzeyde kanıtlanmış oldu. İstanbul Teknik Üniversitesi, CEA tarafından İngilizce Hazırlık Eğitimi akredite edilen dünyadaki 100. kurum oldu.

İTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu 2009 yılında İngilizce dil eğitimi akreditasyonu alanında uluslararası bir prestije sahip olan CEA'ya başvurdu. Başvuru sonrasında gerçekleştirilen iki yıllık öz değerlendirme sürecinde CEA tarafından belirlenmiş olan ve aralarında öğretim programı, akademik personel, ölçme ve değerlendirme ve program değerlendirme gibi kriterlerin olduğu 52 standarda cevaben bir rapor hazırlandı. Raporun teslimi sonrasında geçtiğimiz Kasım ayında CEA tarafından görevlendirilen uzman bir komisyon tarafından İTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu'nda saha ziyareti gerçekleştirildi. Bu ziyaret sırasında öğrenci, akademik ve idari personelle yapılan görüşmelerin yanı sıra lisans düzeyinde verilmekte olan İleri İngilizce dersleri de incelendi. Saha ziyareti sonrasında komisyon tarafından hazırlanan raporda İTÜ'de Lisans İngilizce Hazırlık Programı ve UOLP İngilizce Hazırlık Programı'nda verilen İngilizce eğitiminin kalitesinin uluslararası düzeyde olduğu belirtildi. Komisyon Nisan ayında yapılan toplantı sonrasında ise İTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu'nun ilk başvuruda verilen maksimum süre olan 5 yıl süre ile akredite edildiği bildirildi.

Üniversitemizin öğrenci kontenjanı artmamasına rağmen birçok lisede hazırlık eğitiminin kaldırılması nedeniyle üniversitemizi kazanan öğrencilerin İngilizce başarılarında düşme olmuş ve bunun sonucunda da hazırlık eğitimi alan öğrenci sayısı artmıştır. Ayrıca üniversitemizin

%30 İngilizcenin yanı sıra %100 İngilizce programlarda da eğitim vermeye başlaması öğrencilerin dil eğitimini daha ciddiye almalarına ve hazırlık eğitimine devam etmelerine neden olmuştur. Belirtilen nedenlerle Yüksekokulumuz öğrenci sayısındaki artış nedeniyle öğrencilerimize istenen düzeyde ders vermekte mevcut akademik kadro ile yetersiz kalmakta sözleşmeli personel desteği ile bu açığı kapatmaya çalışmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda hem lisans öğrencilerine hem de UOLP öğrencilerine yönelik iki farklı hazırlık programı vardır. İstanbul Teknik Üniversitesi Uluslararası Ortak Lisans Programları ABD'nin önde gelen 7 üniversitesi ile birlikte ortak olarak yürütülmektedir. Program ABD ile ortak olarak yürütüldüğü için öğrenciler kayıtlı buldukları program doğrultusunda eğitimlerinin bir kısmını Türkiye'de bir kısmını ise ABD'de tamamlayarak program sonunda İTÜ ve ABD'de bulunan karşı kampüsten çift diploma sahibi olur. Programlarda eğitim dili İngilizce'dir. Öğrencilerin ABD'deki üniversitelere kabulü için dünya çapında standart bir sınav olan TOEFL (Test of English as a Foreign Language) koşulunu yerine getirme zorunluluğu vardır. TOEFL koşulu her bölüm için gerekli olmakla beraber TOEFL sınavından alınması gereken puanlar bölümden bölüme farklılık göstermektedir. Bu koşul karşı üniversitelerle yapılan anlaşmalarla belirlenir. Bazı bölümlerde şartlı başlama durumu söz konusu olabilir.

İTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık programında öğrencilere yılda ortalama 3 kez Kurumsal TOEFL sınavı düzenlenir. Akademik yıl başında yapılan Kurumsal TOEFL sınavında gerekli TOEFL şartını yerine getiren öğrenciler fakültelerine başlama hakkı kazanırken bölümü için belirlenen yeterli TOEFL puanını alamayan öğrenciler İTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu UOLP Hazırlık Programı'nda bir yıllık yoğun İngilizce programına alınırlar. Bu durumdaki öğrenciler öncelikle bir seviye tespit sınavına tabi tutulurlar. Öğrenciler bu sınavdan aldıkları puanlar doğrultusunda UOLP Hazırlık programında bulunan A,B,C veya D kurlarından birine yerleştirilirler. Her bir kur İngilizce seviyesi açısından bir diğerinden farklı olduğundan haftalık ders saati yükü de farklıdır.

Hazırlık eğitimi genel anlamda yeni nesil TOEFL sınavı olarak da bilinen TOEFL iBT sınavına yöneliktir. TOEFL iBT sınavı adayların akademik dil becerilerini (dinleme, konuşma, okuma, yazma) ölçer nitelikte bir sınavdır. Bu doğrultuda, programda öğrencileri akademik hayata hazırlamak amacıyla, okuduğunu ve dinlediğini anlama, dinlediğini not alma, okuduğu veya dinlediği metindeki bilgilere dayanarak bir kompozisyon yazma ve akademik ortamlarda

kendini sözlü olarak ifade etme, vs. gibi iletişimsel dil becerileri üzerinde durulur. Bunun yanısıra, yıl içerisinde yapılan Kurumsal TOEFL sınavlarında öğrenciye sınav konusunda yardımcı olmak için strateji dersleri de verilerek öğrenci desteklenir.

YDY binasında öğrencilerin kullanımında 48 bilgisayarlık laboratuvar artan ihtiyaç göz önünde bulundurularak eski İTÜ kitap satış biriminin olduğu yere taşınmış ve kapasitesi rektörlükçe sağlanan ek bilgisayarlarla 72'ye ulaşmıştır. Ancak bu bilgisayarların 7'si ile ilgili yazılım sorunları olduğundan kullanılmamaktadır. Öğrenciler bu laboratuvarı kendi ihtiyaçları için kullanmaktadır. Bu laboratuvarın fiziksel özellikleri sınıf olarak kullanılması için uygun değildir fakat bu yıl 4 farklı seviye için interaktif pilot uygulamalar başlatılmış, sınıflarda olanaklar yetersiz olduğu için bu pilot sınıflar için bilgisayar laboratuvarını kullanmaya yönelik ders programları oluşturulmuştur. İnteraktif sistemin yaygınlaştırılması durumunda laboratuvar olanakları yetersiz kalacaktır. UOLP Hazırlık Programı ise interaktif derslerini tüm seviyeler için zorunlu tutmuştur.

2009-2010 Akademik Yılı'ndan beri sınıflar, ofisler ve birimlerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik pek çok iyileştirmeye yönelik çalışma yapılmış ve 2011 yılı hedefleri için emin adımlarla yol alınmıştır. Ayrıca, öğrenci devamsızlık hakkı % 10'dan % 15'e çıkartılmış ve sınavlar dışında rapor kabul edilmemeye başlanmıştır.

İTÜ Yabancı Diller Yüksek Okulu'ndaki akademik ofisler bütün birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak ve İTÜ Hazırlık Okulu'nun programlarının ve eğitim misyonunun başarılı bir şekilde işlemesine yardımcı olmaktadır. Okulumuzda bulunan ofisler öğrencilerin ve okutmanlarımızın akademik ihtiyaçlarını karşılayabilmek ve destek sağlamak amacını gütmektedir. Ofislerimiz okutmanlarımıza ve öğrencilerimize eğitim sürecini sağlıklı bir şekilde yürütebilmek amacıyla donanımlı akademik servisler sunmaktadır.

Yüksekokul tüm bu iyileştirme çalışmalarının yanı sıra, yaptığı ön incelemelerle pek çok akreditasyon merkezini yakından tanıma fırsatı bulmuştur. Yapılan incelemeler ve toplantılar neticesinde CEA akreditasyon merkezine başvurmaya karar verilmiş, dokümantasyon yapılmış ve CEA akreditasyon merkezinden ön onay alınmıştır. Yüksekokul CEA Workshop'una katılarak 18 aylık akreditasyon sürecini başlatmıştır.

Yüksekokulda bir İstatistik Birimi'ne ihtiyaç duymaktadır. Böylece yapılan tüm anketler, sınavlar ve sonuçlar daha bilimsel ve zamanında ölçülebilir duruma gelebilecek ve gerekli

değişiklikler zamanında yapılabilecektir. Yeterlilik sınavını beceri odaklı hale getirerek dinleme ve konuşma becerilerindeki gelişimi daha iyi değerlendirmek hedeflerimiz arasındadır. Yalnız sınava giren öğrenci sayısının çok yüksek olması bu durumu imkansız kılmaktadır.

Yüksekokulda ihtiyaç duyulan bir diğer önemli birim sürekli aktif durumda olabilecek bir 'Bilgi İşlem Merkezi'dir. Şu anda YDY'de bilgi işlem elemanının olmaması birçok soruna neden olmaktadır. Okulda üniversitemizin tüm birimlerine hizmet edebilecek bir Yazma Merkezi (Writing Center) kurulması hedeflenmektedir. Tüm sınıflarda sabitleştirilmiş projeksiyon makinesi ve kilitli bölmesi olan öğretmen masası her okutman için CD çalar ve /veya Notebook ihtiyacını sınıf sayısı düzeyine indirecektir.

### **İTÜ Bölüm Yapılandırması**

Üniversitemiz Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın onayı ile Üniversitemizdeki tüm anabilim ve anasanat dalları kaldırılmış ve Üniversitemizin yeni akademik teşkilat yapısı, her bölümde bölüm ile aynı adı taşıyan bir anabilim veya anasanat dalı olacak şekilde yeniden yapılandırılmış bulunmaktadır.

### **Bilgi İşlem Alt Yapısının İyileştirilmesi**

İnternet Çıkışımız 200Mbps'dan 500 Mbps'a yükseltilmiştir.

- 200 Mbps hızında UlakNET
- 200 Mbps hızında TTNNet

Tüm Fakültelere yönetilebilir switch'ler konulacak ve gigabit/10 gigabit "Yerel ağ hızında" bağlantı için altyapı (kablolama vb.) yenilenecektir.

### **Öğrenci Dekanlığı/Uluslar Arası Eğitim Dekanlığı**

Öğrencilerimizin sorunlarının etkin şekilde çözülmesi, üniversite ile bütünleşmelerinin sağlanması amacıyla Öğrenci Dekanlığı ve Uluslararası Programlarımızın daha etkin yönetimi için Uluslararası Eğitim Dekanlığı kurulması çalışmaları devam etmektedir.

### **İletişim Merkezi**

İTÜ'nün başarılarını, projelerini, öğretim üyelerini kamuoyuna daha iyi anlatabilmek için bir İletişim Merkezi oluşturulmuş olup, bu merkez, medya ilişkileri, halkla ilişkiler ve tanıtım konularında profesyonel bir yaklaşımla hareket ederek İTÜ'nün enformasyon merkezi olacaktır.



### III. EKLER

#### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Uluslararası ilişkiler güçlendirilerek nitelikli insan gücüne katkı sağlanacaktır	Uluslararası ortak lisans programları	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
	Türki devletler ve diğer yabancı devletlerle yürütülen programlar	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliği geliştirilecektir	Yurt dışı üniversiteler ve araştırma merkezleri ile kurumsal işbirliğinin geliştirilmesi	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
Bilim ve teknolojide rekabet gücü arttırılacaktır.	Bilim ve teknolojide rekabet gücünün arttırılması	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
İdari faaliyetler etkinleştirilecek ve kurumsal kalite arttırılacaktır	Süreç yönetim projesi	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
	Yönetim bilgi sisteminin oluşturulması	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
	İdari personelin eğitim faaliyetleri	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
Eğitim öğretimde sürekli gelişme sağlanacaktır	Eğitim öğretim faaliyetleri	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
Eğitim alt yapısı iyileştirilecektir	Alt yapının iyileştirilmesi	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
Üniversite sanayi işbirliği planlı bir yaklaşımla ve izlenen düzenli programlar çerçevesinde geliştirilecektir	Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
Araştırmada insan gücü kaynağı nicelik ve nitelik yönünden geliştirilecek ve uygulamalı araştırmaya önem verilecektir	Enstitüler	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
	Uygulama ve araştırma merkezleri	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler
Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanaklar arttırılacaktır	Öğrencilere ve çalışanlara sağlanan, fiziksel, kültürel, sosyal ve sportif olanakların arttırılması	Üst Yönetim, Akademik Ve İdari Birimler