

SUNUŞ



Sevgili Hemşerilerim,

Kamu Mali Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformlar neticesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu kaynaklarının etkin , ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımının yanı sıra diğer bir farkındalık ise hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerinin ön plana çıkartılmasıyla olmuş, bu alanda da etkinliğin artması sağlanmıştır. Bununla beraber bütün belediyelerimiz ve diğer kamu kurumlarımızda stratejik plan, performans program ve ayrıca performans dayalı bütçeleme uygulamalarına geçme ve bunların sonuçlarını ise faaliyet raporları ile halkımıza sunma anlayışı ortaya konmuştur.

Bozüyük Belediyesi de, değişen yeni ortam ve şartların gerektirdiği nitelikte hizmetler sunmak için, yönetim anlayışından iş görme usullerine kadar hemen her alanda çok önemli değişiklikler yapmıştır ve yapmaya da devam etmektedir.

Belediyemizin 2016 yılı Performans Programı Stratejik planda belirttiğimiz hedeflere, bu hedeflere yönelik proje ve faaliyetlere, performans göstergelerine ve ayrıca bunların ne kadar bir kaynakla yapılacağına dair bilgileri ihtiva etmektedir. Kısaca bu program, belediyemizin 2016 yılında halkımıza sunacağı faaliyetleri, çalışmalarını ifade etmektedir.

Bozüyüğümüzün hem sosyal hem ekonomik hem de kentsel anlamda daha da ileriye götürmek üzere yaptığımız çalışmalara hız kesmeden devam ediyoruz. Misyon ve vizyonumuzla alakalı olarak gösterdiğimiz performansla Bozüyüğümüzü her anlamda yaşanabilir bir kent haline getirmek için çabalarımız durmadan devam edecektir.

Belediyemizin daha verimli, etkin ve hesap verebilir çalışmalarına katkı yapacağını düşündüğümüz 2016 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür eder, İlçemize ve tüm Bozüyüklülere hayırlı olmasını dilerim.

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununu Üçüncü Bölümünde “Belediyenin Görev ve Sorumlulukları” başlıklı 14 üncü maddesi ve “Belediyenin Yetki ve İmtiyazları” başlıklı 15 inci maddesinde hüküm altına alınmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesi; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acilyardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesi; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve

yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kent belirlenen yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Madde 41- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu :

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan

göstergeleer doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemleerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleeri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleeri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçeleerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçeleerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetleer ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçeleerinde yer alır. Performans denetimleeri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-..Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçeleerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleeri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

B. TEŞKİLAT ŞEMASI

BOZÜYÜK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Sinan URHAL
AK PARTİ



Ali AVCIOĞLU
AK PARTİ



Veysel KILIÇ
AK PARTİ



Mehmet Doğan TUNÇ
AK PARTİ



Kemal TURGUT
AK PARTİ



Hümeysra SALTİK
AK PARTİ



Ayhan ERSOY
AK PARTİ



Hüseyin KÖSEMEN
AK PARTİ



Uğur SOYLU
AK PARTİ



Hayrettin ELDEMİR
AK PARTİ



Mehmet BAL
AK PARTİ



Abdurrahman KIRGIZ
AK PARTİ



Derya Ahmet BALTAÇI
MHP



Emel Akan YILDIRIM
MHP



İsmet ÜLKEN
MHP



Hakan KARUK
MHP



Vedat CAN
MHP



Evren KARADENİZ
MHP



Şaban DUMAN
MHP



Nizamettin KIRKAN
MHP



Bekir CEYHAN
MHP



İsmail Hakkı DEMİR
CHP



Coşkun AKSU
CHP



Mehmet AYTAŞ
CHP



Necmi SOYLU
CHP

C. İNSAN KAYNAKLARI

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI



Memur Kadro Toplamı	211
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	106
TOPLAM	317

Bozüyük Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 01.11.2015 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 207 olup, memur kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrosunun da norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

1. Bozüyük Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

YIL	MEMUR	İŞÇİ	G.İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2010	82	75	1	18	176
2011	83	80	1	22	186
2012	76	80	1	20	177
2013	104	84	1	4	193
2014	103	88	1	7	199
2015	103	90	1	13	207

Bozüyük Belediyesinin içinde yer aldığı D-12 grubu için yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır:

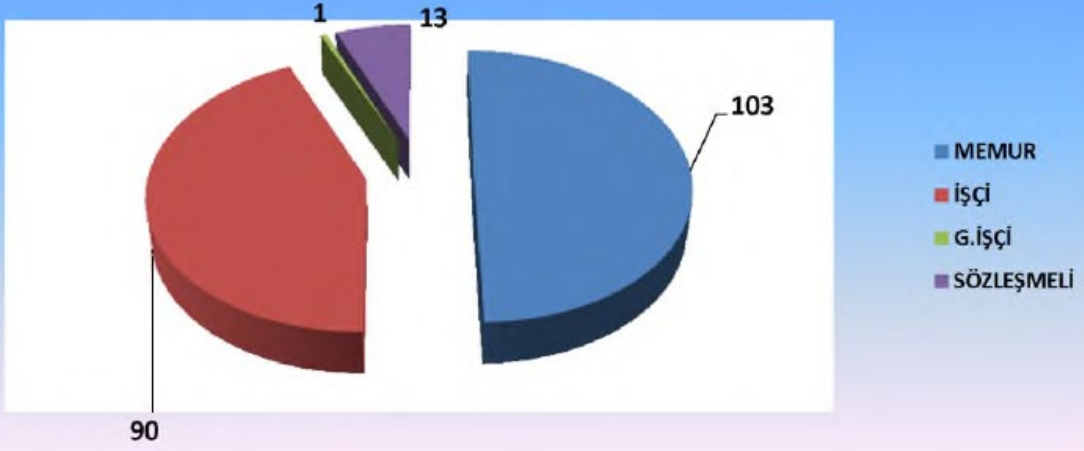
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	160
Teknik Hizmetler Sınıfı	34
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	5
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2

2. PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Personellerin istihdam şekillerine göre memur, kadrolu işçi, geçici işçi, sözleşmeli personel olmak 3 kategoriye ayrılmaktadırlar.

Bozüyük Belediyesinde istihdam edilen 198 personelden; 103 kişi memur, 90 kişi kadrolu işçi, 1 kişi geçici işçi, 13 kişi sözleşmeli personel olarak görev almaktadır. Yüzdesel incelendiğinde; personelin % 49,3 memur, % 43,2 işçi, % 0,5' i geçici işçi, % 7' ü istihdam şekillerine göre grafiği aşağıda görülmektedir. sözleşmeli personel olarak görev almaktadır. Personelin istihdam şekillerine göre grafiği aşağıda görülmektedir.

PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

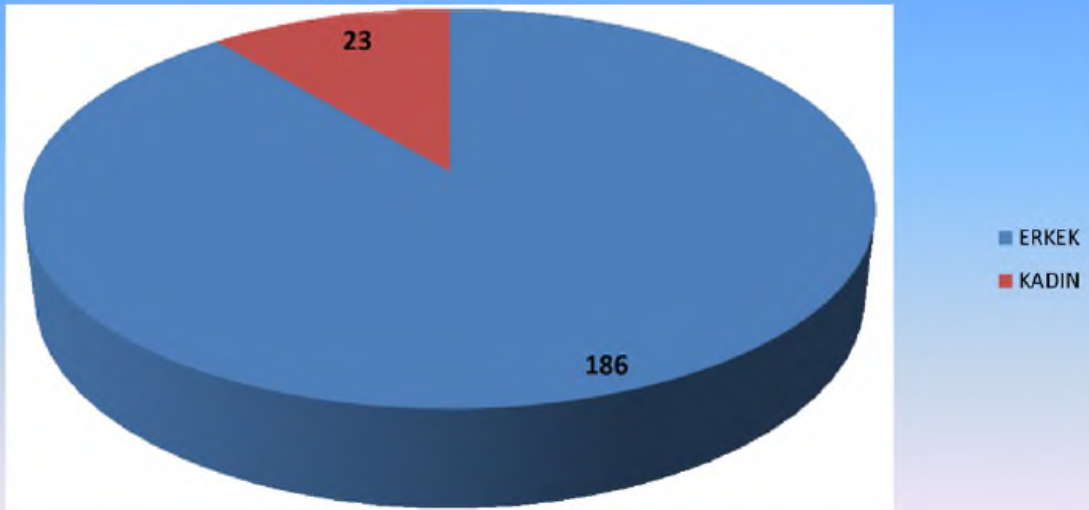


İstihdam şekillerine göre personellerin cinsiyet dağılımına bakıldığında toplam personelin % 88' i erkek (176), %12' si bayan (24) dır. Personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki grafikte görülmektedir.

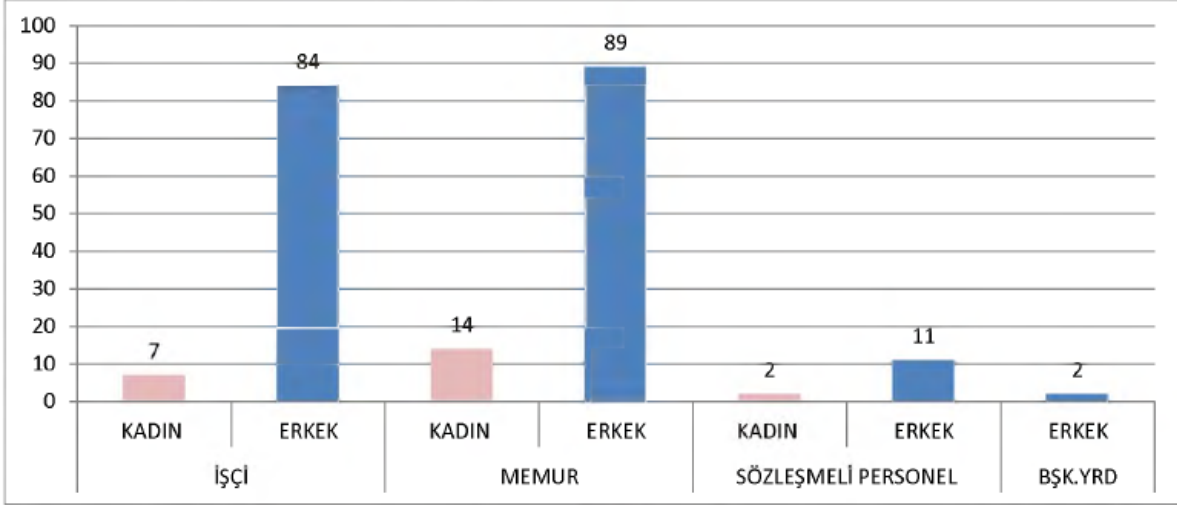
3. PERSONELİN CİNSİYETE ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

İstihdam şekillerine göre personellerin cinsiyet dağılımına bakıldığında toplam personelin % 89 'u erkek (186), % 11' i bayan (23) dir. Personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki grafikte görülmektedir.

PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI



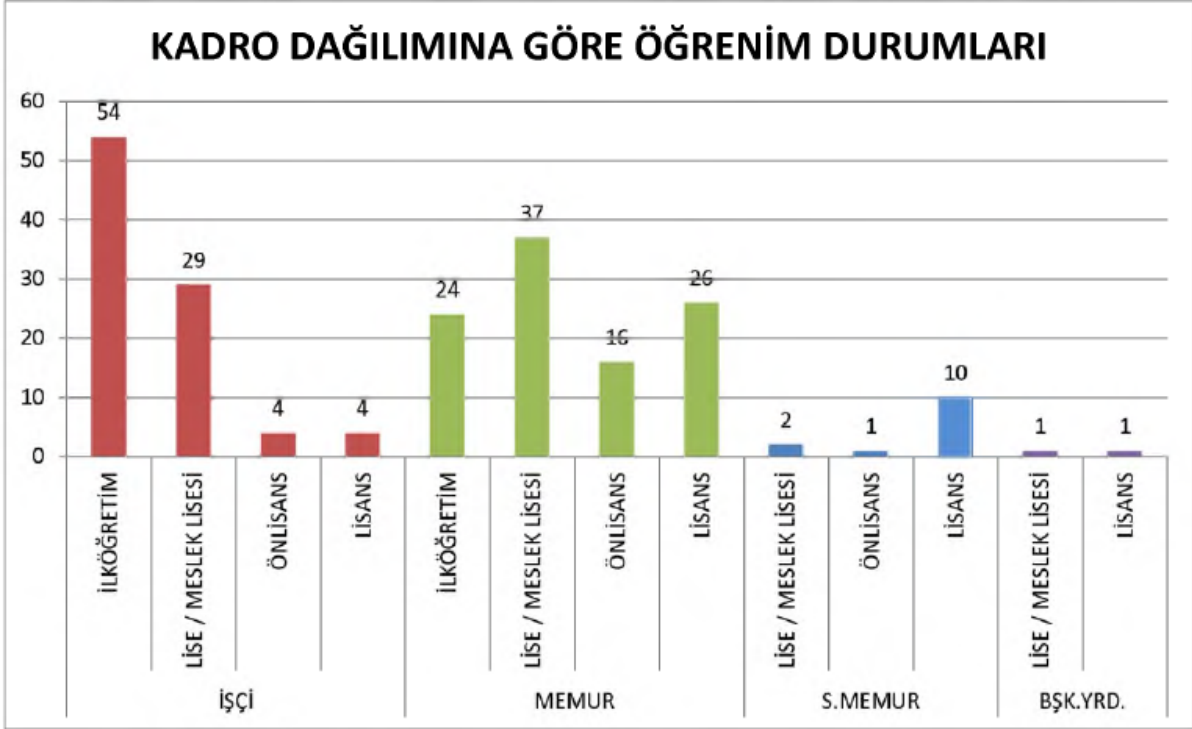
Personelin cinsiyetlerine göre istihdam şeklini gösteren grafik aşağıdadır. Toplam 23 kadın personelin % 61 memur, % 30' u kadrolu işçi, % 9' u sözleşmeli personeldir. 186 erkek personelin % 48' i memur, % 45' si kadrolu işçi, % 6' sı sözleşmeli personeldir.



Bozüyük Belediyesi'nde çalışan personelin % 37,3' ü İlköğretim, % 33' ü Lise / Meslek Lisesi, % 10,1' i Önlisans, % 19,6' ı Lisans mezunudur. Öğrenim durumlarına göre personelin dağılımını gösteren grafik aşağıdadır.



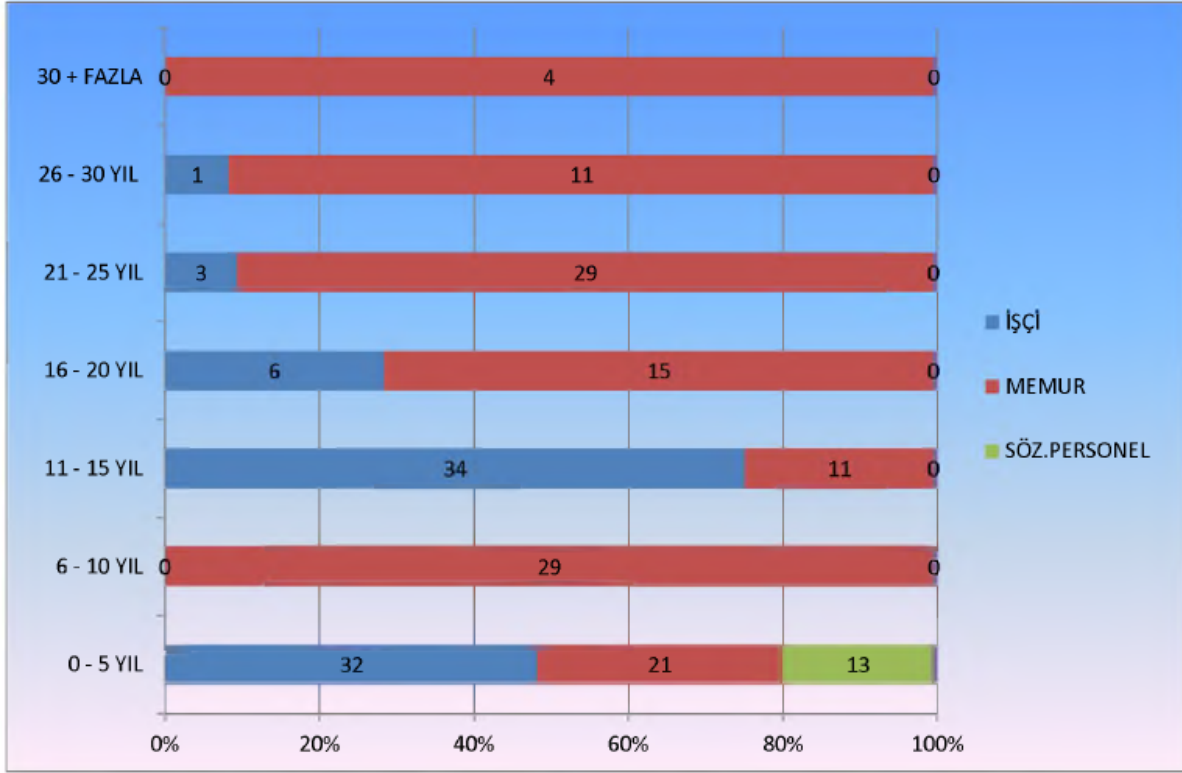
Kadro dağılımına göre personellerin öğrenim durumlarını gösteren grafik aşağıdadır.



Bozüyük Belediyesi'nde çalışan personelin % 29,3' ü 45-45 yaş arasındadır. Bu yaş grubunu % 24,7 ile 46 yaş üzeri, % 16,2 ile 26-30 yaş grubu takip etmektedir. Personel yaş dağılımını gösteren grafik aşağıdadır.



Bozüyük Belediye çalışanlarının hizmet süreleri incelendiğinde; personelin % 33,3'nün 5 yıldan az süredir çalıştığı görülmüştür. Toplam 209 personelden 66 personel 5 yıl ve 5 yıldan az süredir çalışmaktadır. Bu belediyenin son yıllarda kadrosunu genç personellerle yenilediğini göstermektedir. Personellerin istihdam şekline göre hizmet sürelerini gösteren grafik aşağıdadır.



D. FİZİKSEL KAYNAKLAR**BOZÜYÜK BELEDİYESİ DEMİRBAŞA KAYITLI TAŞITLAR**

NO	PLAKA NO	MARKASI	KULLANIM AMACI
1	11 DP 001	MERCEDES	HİZMET ARACI
2	11 DE 101	MITSUBISHI	HİZMET ARACI
3	11 DY 011	MITSUBISHI	HİZMET ARACI
4	11 DD 304	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA
5	11 DK 403	MERCEDES OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA
6	11 DC 735	FORD OTOBÜS	YOLCU TAŞIMA
7	11 DC 278	FORD MİNİBÜS	YOLCU TAŞIMA
8	11 DT 011	MITSUBISHI KAMYONET	HİZMET ARACI
9	11 DE 949	TOYOTO KAMYONET	HİZMET ARACI
10	11 DE 585	FORD	YOLCU TAŞIMA
11	11 DV 978	FORD	HİZMET ARACI
12	11 DE 856	LEYLAND	İTFAİYE ARACI
13	11 DE 030	FORD	İTFAİYE ARACI
14	11 DL 369	MERCEDES	İTFAİYE ARACI
15	11 DY 563	FORD	İTFAİYE KURTARMA
16	11 DY 623	MERCEDES	İTFAİYE ARACI
17	11 DY 723	MERCEDES	İTFAİYE ARACI
18	11 DE 033	MITSUBISHI	HİZMET ARACI
19	11 DU 042	FORD	KANAL AÇMA ARACI
20	11 DV 914	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI
21	11 DN 553	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
22	11 AU 001	OPEL VECTRA	HİZMET ARACI
23	11 DV 803	FORD	HİZMET ARACI
24	11 DV 802	FORD	HİZMET ARACI
25	11 AK 882	FİAT	ET NAKİL ARACI
26	11 DT 714	FİAT	CENAZE NAKİL ARACI
27	11 DC 844	FORD	CENAZE NAKİL ARACI
28	34 DB 6007	FORD	HASTA NAKİL ARACI
29	11 DN 921	FORD	YOL SÜPÜRME ARACI
30	11 DF 877	FORD	ÇÖP NAKİL ARACI
31	11 DE 290	OPEL ASTRA	HİZMET ARACI
32	11 DV 915	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI
33	11 DD 669	MERCEDES	YÜK VE TUZLAMA ARACI
34	11 DN 551	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
35	11 DN 552	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
36	11 DN 554	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
37	11 DN 813	FATİH	YÜK TAŞIMA ARACI
38	11 DK 859	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI
39	11 DC 768	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI
40	11 DC 769	İVECO	YÜK TAŞIMA ARACI

BOZÜYÜK BELEDİYESİ DEMİRBAŞA KAYITLI TAŞITLAR

NO	PLAKA NO	MARKASI	KULLANIM AMACI
41	11 DN 652	FİAT	ASFALT ASTAR İŞLERİ
42	11 DV 901	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
43	11 DV 902	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
44	11 DY 581	TURKAR	KAR KÜRÜME VE TUZLAMA ARACI
45	11 DV 903	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
46	11 DV 904	FORD	YÜK TAŞIMA ARACI
47	11 DY 096	RENAULT	İŞ MAKİNASI NAKLİ
48	11 DN 521	NISSAN	HİZMET ARACI
49	11 DN 814	KAMYON	SU TANKERİ
50	11 DV 913	FORD TRANSİT	YÜK VE HİZMET ARACI
51	11 DY 467	İVECO	HİDROLİK PLATFORM
52	11 DB 958	FİAT FİORİNO	KAMYONET
53	11 DB 640	FORD	VİDANJÖR
54	11 DB 322	PEUGOT	CENAZE NAKİL ARACI
55	KAR MOTORSİKLETİ	YAMAHA	KAR MOTORSİKLETİ
56	11 DE 798	FERGUSON	ASFALT ASTAR İŞLERİ

BOZÜYÜK BELEDİYESİ DEMİRBAŞA KAYITLI İŞ MAKİNALARI

1	11 DY 097	BURAK TREYLER	İŞ MAKİNASI NAKLİ
2	11 BOZ BEL 003	ŞAMPİYON GREYDER	GREYDER
3	11 BOZ BEL 004	KAVASAKİ 80	YÜKLEYİCİ
4	11 BOZ BEL 005	KAVASAKİ 85	YÜKLEYİCİ
5	11 BOZ BEL 006	HİTHACHI EKSKAVATÖR	KAZICI YÜKLEYİCİ
6	11 BOZ BEL 007	JCB	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ
7	11 BOZ BEL 009	HİDROMEK 2	KAZICI YÜKLEYİCİ
8	11 BOZ BEL 011	VOLVO	GREYDER
9	11 BOZ BEL 012	TCM	FORKLİFT
10	11 BOZ BEL 013	VABEL	YOL SİLİNDİRİ
11	11 BOZ BEL 014	HAMM	YOL SİLİNDİRİ
12	11 BOZ BEL 015	HAMM	YOL SİLİNDİRİ
13	11 BOZ BEL 016	BOMAG	YOL SİLİNDİRİ
14	FINISHER	VÖGELE	ASFALT SERPME MAKİNASI
15	FINISHER	VÖGELE	ASFALT SERPME MAKİNASI
16	11 BOZ BEL 010	HİDROMEK 3	KAZICI YÜKLEYİCİ
17	11 BOZ BEL 017	HAMM	TOPRAK SİLİNDİR
18	11 BOZ BEL 008	HİDROMEK 1	KAZICI YÜKLEYİCİ
19	11 DB 653	KAPAKLI TİP DORSE	BEYSAN

II. PERFORMANS BİLGİLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal katılımcılık ve diyalog güçlendirilerek hizmetin sunulması, vatandaş memnuniyetinin sağlanması, etkin yönetim ve çalışma prensipleriyle insan odaklı bir yönetim anlayışının benimsenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinin de temel alınmıştır. Kültürel varlıkların korunması, doğal hayatın sürdürülebilirliği ve bu konudaki duyarlılığın artırılması, arazi planlarına ve ulaşım planlarına uygun, insan odaklı ve insanı önceleyen ; şehrin özgün ve tarihi yapısı korunarak ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyler ile uyumlu bir yapı oluşturulması temel araçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü arttırıp destekleyici bir şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bütün bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik, idari ve mali yapısının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin arttırılacağı ve beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin her açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "Varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Bozüyük Belediyesi kendi misyonunu "*Bozüyük 'ün Kentsel Gelişim seviyesini ve Bozüyük Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak*" biçiminde belirleyerek varlık sebebini açıklamıştır.

2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Bozüyük Belediyesi 'nin Vizyonu;

"Belediyecilikte Öncü ve Örnek Olmak" biçiminde belirlenmiştir.

3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Katılımcılık: Yapılacak tüm çalışmalara halkın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır. Bu çerçevede katılımcı yönetim anlayışı ile halkın ve STK'ların karar alma sürecinde etkisi arttırılacaktır.

Hemşerilik: Karamanlılık ortak bilinci oluşturularak aidiyet duygusu geliştirilecektir.

Saydamlık: Tüm faaliyet, karar ve işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

Hesap verebilirlik: Karar ve işlemlerden sorumlu olanların üretilecek raporlarda gösterilmesi sağlanacaktır.

Sosyal koruma: Tüm kırılgan grupları uluslar arası standartlara uygun bir şekilde kavrayan amaç ve hedefler belirlenecektir.

Ulaşılabilirlik: Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar vericilere sürekli ulaşması mümkün olacaktır. Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır.

Kişisel gelişim: Kurum çalışanları ve İl halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı oluşturulacaktır.

Sürdürülebilirlik: Belediye faaliyetlerinde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak, gelecek yönelimli bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

Kentsel dönüşüm: Bütüncül ve modern altyapı sistemini sağlayarak,bölge halkına yarar getirecek ülkemize örnek kentsel dönüşüm projesi gerçekleştirilecektir.

4. İLKELER

İlkeler bir kurumun misyon ve vizyonuna ulaşabilmesi için çaba sarf ederken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. Belediyemiz vatandaşlarımıza hizmet sunarken aşağıdaki belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- Vatandaş memnuniyeti esaslı
- Adaletli
- Şeffaf ve Hesap verilebilir
- İşbirliği ve takım ruhuna uyan
- Halkına değerlerine saygılı
- Etkin ve verimli kaynak kullanan
- Plan ve Programa riayet eden
- Çalışan ve vatandaş memnuniyetini önemseyen
- Hukuka uygun
- Değişime açık
- Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimini önemseyen
- Teknolojiden azami ölçüde faydalanan
- Hizmeti sunarken etkin ve güler yüzlü olan
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi önemseyen
- Sosyal Belediyeciliği ilke edinen
- Çözüm odaklı olan

AMAÇLAR VE HEDEFLER	
KENTSEL GELİŞİM	
A1	Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
H 1.1	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin; Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak; Bozüyük'te Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.
H 1.2	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek ve Mümkün Olduğu Oranda Ruhsatlı Hale Getirmek. Güvenli yapılaşmayı tesis etmek.
H 1.3	Toplu konut ve kentsel dönüşüm projeleri yapmak.
H 1.4	Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.
H 1.5	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Gelişim Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.
H 1.6	Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.
H.1.7	İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü işletmenin mevzuatın ön gördüğü kriterler içerisinde ruhsatlı olarak çalışmalarını temin etmek.
H.1.8	Kurumun AB projeleri ve Diğer Hibe Projeler konusundaki kapasitesini artırmak.
KÜLTÜREL GELİŞİM	
A2	Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
H 2.1	Vatandaşımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Vermek Suretiyle Sağlık Konusunda Örnek Belediye Olmak.
H 2.2	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.
H 2.3	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.
H 2.4	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.
H 2.5	Bozüyüğümüzün Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Gelecek Nesillere Ulaştırmak.

AMAÇLAR VE HEDEFLER	
H 2.6	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Tanıtmak ve Turizme Açmak Suretiyle, Tarih, Doğa ve Kültür Turizminde Anadolu'nun En Önemli Merkezlerinden Biri Olmak.
H 2.7	Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.
H 2.8	İyi Yönetişim İçin Gerekli Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak.
H 2.9	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Marka Belediye Olmak.
H 2.10	Hizmet sunumlarının vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayacak düzeyde iyileştirmek ve yeni hizmet binalarını yapmak.
YOKSULLUKLA MÜCADELE	
A3	Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Bozüyük'te yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldıracı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.
H 3.1	İlçe Sınırları içindeki yoksulluğu azaltıcı projeler geliştirmek.
H 3.2	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	
A4	Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
H 4.1	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.
H 4.2	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.
H 4.3	Kurumsal Arşiv Sistemini Kurmak, Destek Hizmetleri ve fiziki İmkanları Geliştirmek.
H.4.4	Özel Kalem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
H.4.5	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin etkin, verimli ve hızlı yürütülmesini sağlamak.
H.4.6	Kurum içi işlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
H.4.7	Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.
H.4.8	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.
H.4.9	Belediyedeki tüm taşınır malların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

AMAÇLAR VE HEDEFLER	
SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ	
A5	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
H 5.1	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak.
H 5.2	Çevre Konusunda İlçe Halkının Duyarlılığını Yükseltmek, Planın Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak.
H 5.3	İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak.
H 5.4	Geri Dönüşüm Projesini Hayata Geçirmek Suretiyle Ülkemizin Kıt Kaynaklarını Etkin Kullanarak Belediyeye Gelir Elde Etmek.
H 5.5	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açından Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı Arttırarak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.
H 5.6	İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.
H 5.7	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek.
H.5.8	Çevre ve toplum sağlığının korunmasına ve esenliğin sağlanmasına yönelik hizmetlerin etkinliğini arttırmak.
H.4.9	Belediyedeki tüm taşınır malların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
E-BELEDİYE	
A6	Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
H 6.1	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.
H 6.2	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.1.	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin; Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak; Bozüyük'te Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.
Performans Hedefi	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin; Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak, Mevcut Taşınmazların Envanterini Çıkararak; Bozüyük'te Alt Yapı, Üst Yapı, Bina Bakım Onarım İşlerini Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yapmak.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Üst yapı çalışmalarının tamamlanması	70%	75%	75%
2	Vatandaşlarımızın üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı	80%	100%	100%
3	Mevcut yolların ıslahı	100%	100%	100%
4	Zarar gören gören kaldırımların tamir ve değiştirilmesi	100%	100%	100%
5	İçme suyu hattı yapımı	3.000 mt	2.500 mt	2.000 mt
6	Kanalizasyon hattı yapımı	2.000 mt	3.300 mt	2.000 mt
7	Yağmur suyu hattı yapımı	800 mt	5.000 mt	10.000 mt

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.	3.520.000,00	0,00	3.520.000,00
1.1.2.	İş makinesi ve ekipman kiralınması	300.000,00	0,00	300.000,00
1.1.3.	Fen işleri müdürlüğümüzün hizmet kapasitesinin artırılması.	572.000,00	0,00	572.000,00
1.1.4.	İçme suyu hatları bakım onarımı	711.200,00	0,00	711.200,00
1.1.5.	Yeni içme suyu hatları yapımı	370.950,00	0,00	370.950,00
1.1.6.	Kanalizasyon hatları bakım onarımı	699.500,00	0,00	699.500,00
1.1.7.	Yeni Kanalizasyon hatları yapımı	397.350,00	0,00	397.350,00
1.1.8.	Yağmur suyu hatları bakım onarımı	362.100,00	0,00	362.100,00
1.1.9.	Yeni yağmur suyu hatları yapımı	200.900,00	0,00	200.900,00
Genel Toplam		7.134.000,00	0,00	7.134.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.1.1.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklar için bitüm, mıcır, taş, bordür, astar, andezit ve plak malzemesi alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.520.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.1.2.	İş makinesi ve ekipman kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli araç ekipman hizmeti alınması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.3.	Fen işleri müdürlüğümüzün hizmet kapasitesinin artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Müdürlüğün rutin operasyon el faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro, işyeri mal ve malzemesi ile makine teçhizat giderleri karşılanacaktır. Hizmetin gerektirdiği periyodik yayın alımları sağlanacaktır. Müdürlüğün diğer dayanıklı mal ve malzeme ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır. Müdürlük personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı gereği gerekli giyeceklerinin temin edilmesi sağlanacaktır. Personelin yurtiçi geçici yolluk bedelleri karşılanacaktır. Yazılım bedelleri karşılanacaktır. Kamu ihale ilan yayım bedeli, mahkeme ilan bedeli yapılacaktır. Müdürlük personelinin mesleki bilgi birikimini artırmak amacıyla kurslara katılması ve eğitim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız dâhilinde kent yaşamıyla ilgili yıkım ve düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirmek. Müdürlüğün hizmet binaları ve asfalt plentinin doğalgaz giderleri, inşaat malzemesi olan kum, kereste, boya nalburiye malzemesi ve diğer gider alımları yapılacaktır. Müdürlüğün diğer hizmet alımlarının karşılanması sağlanacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	572.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		572.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		572.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.4.	İçme suyu hatları bakım onarımı
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Halkımızın yaşam kalitesini olumsuz etkilememesi, sürdürülebilir yaşam kalitesi için içme suyu hattındaki bakım onarım işlemleri imkan dahilindeki en kısa sürede gerçekleştirilerek sistemin elverdiği sürede en az su kesintisi yapılarak hizmetlerin sürdürülmesi.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	316.700,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	394.500,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		711.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		711.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.1.5.	Yeni içme suyu hatları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İçme suyu ihtiyacı olan mücavir alana sınırlarımızdaki bölgelerde yeni su hattı çekilerek sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırılmasının sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	182.050,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	188.900,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		370.950,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.950,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.6.	Kanalizasyon hatları bakım onarımı
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın günlük yaşamlarının olumsuz etkilemeden hatlarımızda meydana gelen arızaların giderilmesi, sistemin devamlılığı için bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, İlçemiz şebeke hatları ile birlikte abone arızalarına müdahale yapılarak şikayet ve sorunların çözülmesi.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	444.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	255.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		699.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		699.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.1.7.	Yeni Kanalizasyon hatları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizdeki atık su hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından mücavir alan içerisindeki yerlerde yeni hat yapımı ve eskiyen hatların değiştirilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	299.450,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	97.900,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		397.350,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		397.350,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.1.8.	Yağmur suyu hatları bakım onarımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizdeki sorun oluşturan yağmur suyu hatlarına ait bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirilerek su baskınlarının önlenmesi, evlere su dolması olumsuzluklarının önüne geçilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	181.100,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	181.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		362.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		362.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.1.9.	Yeni yağmur suyu hatları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemizde olası yağmur suyu kaynaklı baskınlara karşı program dahilinde yeni hatlar yapılarak olumsuz etkilerin en aza indirilmesinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	152.200,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	48.700,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.900,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.2.	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek ve Mümkün Olduğu Oranda Ruhsatlı Hale Getirmek. Güvenli yapılaşmayı tesis etmek.
Performans Hedefi	Kentsel yapılaşmayı kontrollü bir şekilde düzenlemek

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Binalara yapı ruhsatı verilmesi	100%	100%	100%
2	Ruhsatların kontrolü	100%	100%	100%
3	Yapı kullanma ruhsatlarının kontrolü	100%	100%	100%
4	İmar durumu verilmesi	100%	100%	100%
5	Vatandaş memnuniyeti	70%	75%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.	Kent bilgi sisteminin bakımı ve güncellenmesi.	300.000,00	0,00	300.000,00
1.2.2.	Birimlerimizin araç ve ekipman desteği sağlamak.	71.000,00	0,00	71.000,00
1.2.3.	Yıkım İşleri.	191.000,00	0,00	191.000,00
Genel Toplam		562.000,00	0,00	562.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.2.1.	Kent bilgi sisteminin bakımı ve güncellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Gelişen çağımızda vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için kent rehberi, imar ile ilgili bilgilerin elektronik ortamda halkımıza sunulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.2.2.	Birimlerimizin araç ve ekipman desteği sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Kurumun satın alma faaliyetleri ve ihale süreçlerinin seri ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacak, belediyenin ihtiyaç duyduğu araç alımlarının en uygun maliyet ve yüksek kalite standartlarında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Belediye hizmetlerinin aksamaması için ihaleli ve satınalma süreçlerini mevzuata uygun olarak, belirlenen süre aşılmadan ve en ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır.</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelinin kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitim ve seminerlere katılacaktır.</p> <p>Kırtasiye, büro malzemesi alımları, yurt içi görev yolluğu, basılı evrak alımı ve diğer yayın alımları yapılacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	71.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.2.3.	Yıkım İşleri.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yıkılacak derecede kötü durumda olan yapıların kontrollü bir şekilde yıktırılması.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	191.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		191.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		191.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.3.	Toplu konut ve kentsel dönüşüm projeleri yapmak.
Performans Hedefi	Kentsel gelişim amacı ile mevcut meydan ve projelerin geliştirilmesi.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Vizyon Projelerinin tamamlanma oranı	90%	100%	100%
2	Çevre düzeninin sağlanması	100%	100%	100%
3	İlçemizdeki Mevcut sosyal alanların çoğaltılması (adet)	4	4	4
4	Kamulaştırma çalışmaları	70%	70%	70%
5	Numarataj çalışmaları gerçekleşmesi	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.	Proje çalışmaları yapmak.	70.000,00	0,00	70.000,00
1.3.2.	Prestij caddelerinin oluşturulması.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
1.3.3.	Mahalle konakları Kreş yapılması yapımı	1.675.000,00	0,00	1.675.000,00
1.3.4.	Kamulaştırma yapılması.	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
1.3.5.	Numarataj çalışması.	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		5.345.000,00	0,00	5.345.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.3.1.	Proje çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gerekli projeler için çalışmalar yapmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.3.2.	Prestij caddelerinin oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemiz içerisinde çeşitli cadde ve sokaklarda mekanlar oluşturulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.3.3.	Mahalle konakları Kreş yapılması yapımı
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemiz Mahalle konakları bulunmayan yerlere vatandaşlarımızın kullanımı amacı ile mahalle konakları yapılması amaçlanmaktadır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.675.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.675.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.675.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.3.4.	Kamulaştırma yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Planlı alanlarda, yol, park, belediye hizmet alanı ve ağaçlandırılacak alanların kamulaştırmaları yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.3.5.	Numarataj çalışması.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmalarını güncel tutamak için elektronik ortamda ve fiziki ortamda çalışmaların yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.4.	Olası Doğal Afetlerin Etkilerini Azaltmaya Yönelik Önlemler Almak.
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın sağlıklı ve huzurlu ortam oluşturulması.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Afet ve yangınlara ilgili kamuoyu bilinçlendirme çalışmaları	4 Toplantı	4 Toplantı	4 Toplantı
2	Afet ve yangınlara ilgili kamuoyu bilinçlendirme çalışmaları	100 %	100 %	100 %
3	Diğer kurumlarla ilgili koordinasyon toplantısına katılmak	3	3	3
4	Acil eylem plan tatbikatı yapmak	5	5	5
5	Vatandaş memnuniyeti	90%	90%	90%
6	Birim içi eğitim	50 Saat	50 Saat	50 Saat
7	Broşür, kitap ve afiş dağıtmak ve bastırmak	5.000	5.000	5.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.	Bilinçlendirme amaçlı Broşür, kitap ve afiş basımı	7.000,00	0,00	7.000,00
1.4.2.	Afet ve yangınlar için farklı kesimlere eğitici tatbikatlar yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
1.4.3.	İtfaiye personelinin fiziksel aktivitelerini yapabileceği spor aletleri ve cihazlarını temin etmek	14.000,00	0,00	14.000,00
1.4.4.	İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak	133.000,00	0,00	133.000,00
1.4.5.	İtfaiye personelinin gelişimine yönelik eğitim programlarına katılımın sağlanması	2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam		166.000,00	0,00	166.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.4.1.	Bilinçlendirme amaçlı Broşür, kitap ve afiş basımı
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Temel yangın eğitimi yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürme cihazlarının kullanım şekilleri gösterir broşürler bastırmak, tanıtım ve bilinçlendirme amaçlı afişleri bastırmak. Kış aylarında artan CO gazı zehirlenmesini engellemek amacıyla vatandaşları bilgilendirmek adına afiş basımı yapmak.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.4.2.	Afet ve yangınlar için farklı kesimlere eğitici tatbikatlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Kamu kurumları, özel sektör ve vatandaşlarımıza afet ve yangınlarda kullanılan kesme, ayırma ve kurtarma aparatlarının kullanım şekillerini, yaralıya müdahale tekniklerini, söndürme ve haberleşme sistemlerini çalışma prensiplerini gösteren tatbikatlar yapmak. AFAD ve UMKE kurumlarının katılımıyla olası bir doğal afet olayında gereken tatbikatların yapılmasının sağlanması.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.4.3.	İtfaiye personelinin fiziksel aktivitelerini yapabileceği spor aletleri ve cihazlarını temiz etmek
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>İtfaiye personelimizin görevleri sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki zorluk derecesi yüksek olaylarda kondüsyonlarını üst seviyede tutmak için koşubandı, ağırlık kaldırma aparatları, barfiks ve mekik aletlerinin temin edilmesini sağlamak. Ülkemizde ve dünyadan kabul görmüş spor aletlerinin temini sağlayarak personelin her koşulda görev yapabilmesine olanak sağlamak.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.4.4.	İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>İtfaiye hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan mal ve malzemeleri temin etmek, bakım ve onarımını yaptırarak hizmetlerin devamlılığını esas kılmak. Personelik yemek ihtiyacının giderilmesini sağlamak. Her türlü yangın ve doğal afetlerde kullanılmak üzere ihtiyaçlar doğrultusunda cihaz ve malzeme temini yapmak.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.4.5.	İtfaiye personelinin gelişimine yönelik eğitim programlarına katılımın sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>İtfaiye personelinin karşılaşılabilecekleri her olayda görevlerini tam ve eksiksiz yerine getirebilmeleri için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen eğitim programlarına katılımlarını sağlamak, bilimsel ve teknolojik anlamda meydana gelen yeniliklerden personelini haberdar etmek. Ülkemizde öndegelen itfaiye kuruluşlarına ziyarette bulunarak bilgi, belge ve tecrübelerinden faylanmalarını sağlamak.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.5.	İlçemizdeki Tüm Planları Kentsel Gelişim Hedefine Uygun Olarak Revize Etmek.
Performans Hedefi	İlçemiz halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projelerinin gerçekleşmesinin sağlanması

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yapı Kullanma	100%	100%	100%
2	Proje onayı	100%	100%	100%
3	İmar durumu	100%	100%	100%
4	Hakediş onayı (yapı kullanma)	100%	100%	100%
5	Zemin etütü	100%	100%	100%
6	Kat irtifakı	100%	100%	100%
7	Tevhid-ifraz-yola terk-ihdas	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.	İlçemize Yeni katılan ve planı olmayan yerlerin planlarının hazırlanması	520.000,00	0,00	520.000,00
1.5.2.	Planlı alanlarda 18.madde uygulaması.	700.000,00	0,00	700.000,00
1.5.3.	Hali hazır harita yapımı.	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		1.720.000,00	0,00	1.720.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.5.1.	İlçemize Yeni katılan ve planı olmayan yerlerin planlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Daha sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması için yerleşime uygun planı olmayan yerlerin planlarının yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	520.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		520.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		520.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	1.5.2.	Planlı alanlarda 18.madde uygulaması.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Planı olan yerlerin 3194 sayılı imar kanununa uygun olarak imar parsellerine dönüştürülmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.5.3.	Hali hazır harita yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Planları yapılacak alanların altlıklarının oluşturulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.6.	Engellilere ve Diğer Kırılgan Gruplara Uygun Çevre Şartlarını ve Diğer Olanakları Sağlamak.
Performans Hedefi	Engelli ve kırılgan vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Engelli ve kırılgan vatandaşlarımızın memnuniyeti	100%	100%	100%
2	Engelli ve kırılgan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması	100%	100%	100%
3	Mevcut Kullanım alanlarının Engelli ve kırılgan vatandaşlarımıza göre uyarlanması	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.6.1.	Çevre şartlarının engelli ve diğer kırılgan grupların kullanabileceği alar sağlamak	75.000,00	0,00	75.000,00
1.6.2.	Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarının geliştirmesini sağlamak	50.000,00	0,00	50.000,00
1.6.3.	Engelli vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		175.000,00	0,00	175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.6.1.	Çevre şartlarının engelli ve diğer kırılgan grupların kullanabileceği alar sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yaşam alanları ve üst yapılar engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlanacak. Sağlık ve eğitim tesislerine rahat ulaşmaları sağlanacaktır. Kent içi yol , kaldırım ve girişlerin engellilerin kullanımına uygun haline getirilmesi için düzenleme yapmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.6.2.	Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarının geliştirmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Her türlü araç ve ekipmanlarının temini ve tamir bakım işlerini yapmak		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.6.3.	Engelli vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Engelli ve kırılgan vatandaşlarımız için çeşitli gösteri, tiyatro ve eğlence düzenlenmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç	1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.	
Hedef	1.7.	İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren her türlü işletmenin mevzuatın ön gördüğü kriterler içerisinde ruhsatlı olarak çalışmalarını temin etmek.	
Performans Hedefi		Ticari faaliyetlerin sürekli olarak denetlenmesinin sağlanması.	

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	İşyeri ruhsatı (Sihhi işyerleri)	1.600	1.700	1.750
2	İşyeri ruhsatı (Umuma mahsus işyerleri)	270	300	300
3	İşyeri ruhsatı (Gayri sihhi işyerleri)	50	50	50
4	İşyeri denetimi (Sihhi işyerleri)	70%	80%	90%
5	İşyeri denetimi (Umuma mahsus işyerleri)	95%	100%	100%
6	İşyeri denetimi (Gayri sihhi işyerleri)	70%	75%	80%
7	Vatandaş memnuniyeti	80%	100%	100%
8	Birim içi toplantı	50	50	50
9	Kişi başı eğitim süresini arttırmak	10 saat	12 saat	15 saat
10	Gıda ile ilgili işyerlerinin hijyen belgelerini kontrolü	90%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.7.1.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek	5.000,00	0,00	5.000,00
1.7.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	2.000,00	0,00	2.000,00
1.7.3.	Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin sağlıklı ve hijyenik hizmet sunumunu sağlamak	1.000,00	0,00	1.000,00
1.7.4.	Zabıta Müdürlüğünün insan kaynakları ve teknolojik alt yapısını geliştirmek	45.000,00	0,00	45.000,00
Genel Toplam		53.000,00	0,00	53.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.7.1.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>2016 yılı denetim planı yapılarak bu plana uygun ruhsat denetimlerini gerçekleştirmek. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat alarak faaliyet göstermeleri için gerekli denetim ve kontroller yapılacak. Ruhsat alamamak durumunda olan işyerlerinin açılması önlenecek.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.7.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ruhsat işlerinde görevli personelin eğitim alması sağlanacak. Ruhsat işlerinde görevli personelin sayısının artırılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.7.3.	Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin sağlıklı ve hijyenik hizmet sunumunu sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin mevzuata uygun bir şekilde faaliyet göstermesi sağlanacak. Bu sektörde görevli personelin hijyen eğitim belgelerinin kontrolünün yapılması sağlanacak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.7.4.	Zabıta Müdürlüğünün insan kaynakları ve teknolojik alt yapısını geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Zabıta denetim ve kontrol ekiplerini arttırmak. Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak. Zabıta müdürlüğünün teknolojik alt yapısının geliştirilmesini sağlamak. Zabıta ekipleri araç temin edilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 1	KENTSEL GELİŞİM Yaşam kalitesini sürdürülebilir şekilde yükseltecek, engellilere ve diğer kırılgan gruplara uygun çevre şartlarını sağlayacak, sağlıklı konut alanları ve alt yapı ile donatılacak, kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin oluşumunu sağlayacak ve toplumsal katılımı öngören bölge halkına yarar getirecek bir kentsel gelişim projesini gerçekleştirmek.
Hedef 1.8.	Kurumun AB projeleri ve Diğer Hibe Projeler konusundaki kapasitesini artırmak.
Performans Hedefi	

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Projenin AB Komisyonuna sunulması			
2	Mater plan ve Fizibilite raporlarının tamamlanması			
3	İhale sürecinin tamamlanması			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.8.1.	Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA)entegre su projesi yürütülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	1.8.1.	Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA) entegre su projesi yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar		
Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA) entegre su projesi yürütülmesi kapsamında ilçemizde dahil 21 Belediyenin yer aldığı atıksu arıtma tesisinin yapılması, işçe suyu şebekesinin yenilenmesi, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi çalışmaları yapılacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 EUR
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 EUR

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.1.	Vatandaşımıza Koruyucu Hekimlik ve Diğer Sağlık Hizmetleri Vermek Suretiyle Sağlık Konusunda Örnek Belediye Olmak.
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın herdaim yanlarında olduğumuzun hissettirilmesini sağlamak.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Defin işlemleri	280	290	300
2	Fakir ve muhtaç vatandaş için ücretsiz defin hizmeti verilmesini sağlamak	100%	100%	100%
3	Vatandaş memnuniyeti	99%	99%	99%
4	Kayıt altına alınan mezarlık sayısı	2	2	2
5	Cenaze nakil hizmetinden yararlanan vatandaş	450	480	510
6	Bozüyük içi ölen	250	270	290
7	Bozüyük dışı ölen	200	210	220

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.	Bilgisayar yazılım hizmeti alımı.	1.000,00	0,00	1.000,00
2.1.2.	Mezarlık bakım onarım işlerinin yapılması.	40.000,00	0,00	40.000,00
2.1.3.	Cenaze giderleri.	95.000,00	0,00	95.000,00
2.1.4.	Yeni mezarlık alanlarının oluşturulması.	1.000,00	0,00	1.000,00
2.1.5.	Büro işyeri mal ve malzeme alımları.	13.000,00	0,00	13.000,00
2.1.6.	Mal ve malzeme alımları.	17.000,00	0,00	17.000,00
Genel Toplam		167.000,00	0,00	167.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.1.1.	Bilgisayar yazılım hizmeti alımı.
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemize ait mezarlıklara mezar sorgulama ve bilgi sistemi oluşturmak için paket program alınarak hazırlanan girilmesi ile vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.1.2.	Mezarlık bakım onarım işlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mezarlık alanının bakım onarım işlerinin yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.1.3.	Cenaze giderleri.
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yakınları vefat eden vatandaşlarımıza ücretsiz kefen ve tahta takımı hizmeti sunulması ile vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılmasının sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.1.4.	Yeni mezarlık alanlarının oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Yıllara sari olarak mezarlık alanının yetesiz kalabileceğinden, mülkiyeti belediyemize ait yeni mezarlık alanı oluşturmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.1.5.	Büro işyeri mal ve malzeme alımları.
Sorumlu Harcama Birimi		Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar		
Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı,kırtasiye gibi malzeme alımları ve personelimizin veriminin arttırılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.1.6.	Mal ve malzeme alımları.
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Mezarlık alanının bakım ve onarım çalışmalarında kullanmak için mal ve malzeme alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.2.	Halkımızın Eğitim Düzeyi ve Eğitim Kalitesini Yükselten Projeleri Hayata Geçirerek Örnek Belediye Olmak.
Performans Hedefi	Halkımızı güncel konular hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Halkımızın afet deprem gibi konularda bilinçlendirilmesinin sağlanması	3.000 kişi	1.500 kişi	1.500 kişi
2	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek.	5.000 kişi	3.000 kişi	3.000 kişi
3	İlçe halkımızın hastalıklar konusunda uyarılarda bulundurmak ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.	1.500 kişi	500 kişi	500 kişi
4	Vatandaşlarımıza tarih bilincinin artırılması amacıyla tarih konferanslarının verilmesi.	10.000 kişi	10.000 kişi	10.000 kişi
5	Vatandaşlarımızın memnuniyet oranı	90%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.	Halkımızın afet deprem gibi konularda bilinçlendirilmesinin sağlanması	25.000,00	0,00	25.000,00
2.2.2.	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek.	25.000,00	0,00	25.000,00
2.2.3.	İlçe halkımızın hastalıklar konusunda uyarılarda bulundurmak ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.	20.000,00	0,00	20.000,00
2.2.4.	Vatandaşlarımıza tarih bilincinin artırılması amacıyla tarih konferanslarının verilmesi.	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		90.000,00	0,00	90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.2.1.	Halkımızın afet deprem gibi konularda bilinçlendirilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Afet ve Deprem Konulu Konferansı		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.2.2.	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günü Konferansı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.2.3.	İlçe halkımızın hastalıklar konusunda uyarılarda bulundurmak ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kanserle Savaş Haftası sebebiyle Onkoloji Uzman gelmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.2.4.	Vatandaşlarımıza tarih bilincinin arttırılması amacıyla tarih konferanslarının verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle konferans verilmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.3.	Halkımızın Spor Yapabileceği Alanlar Ortaya Çıkartarak, Amatör ve Bireysel Spor Faaliyetlerini Desteklemek Suretiyle Belirlenen Alanlarda Dünya ve Olimpiyat Şampiyonları Yetiştiren Örnek Belediye Olmak.
Performans Hedefi	Daha sağlıklı bir toplum oluşturulması için tüm halkımızın sportif faaliyetlere katılmasını sağlamak.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yeni spor sahalarının açılması	3	2	2
2	Parklardaki spor alanlarının geliştirilmesi	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.	İçemiz vatandaşlarını özendirmek amacıyla semt sahalarının yapılması	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
2.3.2.	İçemiz vatandaşlarını sportif faaliyetlere özendirmek amacıyla Spor yapılacak alanlar oluşturmak	500.000,00	0,00	500.000,00
2.3.3.	Haziran- Ağustos 2016 ayları arasında düzenlenecek YAZ OKULLARI (voleybol, basketbol, kort tenisi, atletizm, badminton, taekwondo, güreş)	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		1.915.000,00	0,00	1.915.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.3.1.	İçemiz vatandaşlarını özendirmek amacıyla semt sahalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
2016 yılı için sentetik çim saha yapımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyükümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.4.	İlçemize Yeni Kültür Sahaları Kazandırarak Kültürel, Sosyal, Sanatsal ve Etkinlikler Düzenlemek.
Performans Hedefi	Halkımızın birlik ve bereberliğinin sağlanması, kültürel mirasımızın yeni nesillere aktarılmasının için çalışmalarda bulunmak.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Çocuk şenliği düzenlenmesi	10.000 kişi	10.000 kişi	5.000 kişi
2	Hıdırellez şenliğinin kutlanması	6.000 kişi	6.000 kişi	6.000 kişi
3	Gençlik şöleni düzenlemek	10.000 kişi	10.000 kişi	10.000 kişi
4	Yürüyüş düzenlenmesi	3.500 kişi	3.500 kişi	3.500 kişi
5	Bisiklet şenliği ve uçurtma şenlikleri düzenlemek	2.000 kişi	2.000 kişi	2.000 kişi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.	Çocuk şenliği düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2.4.2.	Hıdırellez şenliğinin kutlanması	120.000,00	0,00	120.000,00
2.4.3.	Gençlik şöleni düzenlemek	120.000,00	0,00	120.000,00
2.4.4.	Yürüyüş düzenlenmesi	4.000,00	0,00	4.000,00
2.4.5.	Bisiklet şenliğine uçurtma şenlikleri düzenlemek	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		459.000,00	0,00	459.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	2.4.1.	Çocuk şenliği düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Başkanlık Makamı	
Açıklamalar		
Belediyemiz tarafından 24-25 Nisan 2016 tarihlerinde düzenlenecek 3. 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ		
<ul style="list-style-type: none"> • Cumhuriyet Meydanında Resim Yarışması • Şişme oyun parkuru (1 ad dev kaydırak, 1 ad araba zıpzıp, 1 ad tırmanma piramidi, 1 ad şut becerisi, 1 ad 4'lü salto trambolin) • Animasyon gurubu (Palyaço, tahta bacak vb) • 2000 ad logolu balon dağıtımı • 2000 ad şeker dağıtımı • 2000 ad hediye dağıtımı 		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.2.	Hıdırellez şenliğinin kutlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
<p>10/05/2016 Belediyemiz tarafından düzenlenen 8. HIDRELLEZ ŞENLİKLERİ Simit, Meyvesuyu, Üçgen peynir dağıtımı Yerel Sanatçı Konseri Çeşitli Yarışmalar ve Ödüller Konser Pilav Dağıtımı Anneler Günü nedeniyle 3000 ad karanfil dağıtımı ve anneler günü eğlencesi</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.3.	Gençlik şöleni düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
<p>19 -22/05/2016 Gençlik Şöleni düzenlenmesi Gençlik Konseri Yerel Müzik Gruplarının Konseri Halk Oyunları Yarışması Sokak Basketbol Yarışmaları Amatör genç fotoğrafçıların fotoğraf sergisi</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.4.	Yürüyüş düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
11/01/2016 Metristepe Yürüyüşü(Anahtarlık, tarhana, helva, su, simit, üçgen peynir ve su ikramı)		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.4.5.	Bisiklet şenliğive uçurtma şenlikleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
03 Mayıs Bahar Şenliği Bisiklet turnuvası ve Bahar Yürüyüşü 17/05/2016 Uçurtma Şenliği		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.5.	Bozüyüğümüzün Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Gelecek Nesillere Ulaştırmak.
Performans Hedefi	Gençlerimizin toplumsal değerlerimizi daha iyi anlamalarının sağlanması.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Tarihimiz öğrencilerimize ve vatandaşlarımızı daha iyi tanıtılması	100%	100%	100%
2	Yaşlılara önem ve değer verilmesi, yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	100%	100%	100%
3	Gazilerimizin yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	100%	100%	100%
4	Önemli günler için organizasyon, konferans, söyleşi ve tiyatro yapılması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.	Tarihimiz öğrencilerimize ve vatandaşlarımızı daha iyi tanıtılması	150.000,00	0,00	150.000,00
2.5.2.	Yaşlılara önem ve değer verilmesi, yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	50.000,00	0,00	50.000,00
2.5.3.	Gazilerimizin yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	50.000,00	0,00	50.000,00
2.5.4.	Önemli günler için organizasyon, konferans, söyleşi ve tiyatro yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.5.1.	Tarihimiz öğrencilerimize ve vatandaşlarımızı daha iyi tanıtılması
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
<p>18/03/2016 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle İntikamtepe şehitliğindeki şehit mezarlarına karanfil konulması</p> <p>18/03/2016 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle şehit aileleri için yemek verilmesi</p> <p>01/04/2016 İnönü Zaferinin 94. Yıldönümü sebebiyle 25 ad (100cm x 150cm ebatlarında) Türk Bayrağı asılması ve çelenk yaptırılarak alanın bayraklarla süslenmesi</p> <p>01/04/2016 İnönü Zaferinin 94. Yıldönümü sebebiyle Gazi ve şehitlere yemek verilmesi</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.5.2.	Yaşlılara önem ve değer verilmesi, yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
22/03/2016 18-24 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle Aceze evinde kalan yaşlılarımıza hediye edilmesi ve ilçemizde muhtaç olan yaşlılar evlerinden alınarak yemeğe götürülmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.5.3.	Gazilerimizin yanınlarında olduğumuzun hissettirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
19/09/2016 Gaziler günü münasebetiyle ilçemizdeki gazi ve şehit aileleri için yemek verilmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.5.4.	Önemli günler için organizasyon, konferans, söyleşi ve tiyatro yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
<p>29/10/2016 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı organizasyonu 14/02/2016 sevgililer gününde Standap Gösterisi 08/03/2016 8 Mart Dünya Kadınlar günü için 2000 adet karanfil dağıtımı ve Eğlence 15/04/2016 Kutlu Doğum Haftası nedeniyle “ Peygamberimiz Hayatı ve yaşamı ” ile ilgili konulu konferans verilmesi ve tasavvuf müziği konseri 30/08/2016 Zafer Bayramı kutlaması 04/09/2016 Bozüyük ‘ün düşman işgalinden kurtuluşu münasebetiyle yapılacak 25/11/2016 24 Kasım öğretmenler günü için okullara çiçek dağıtımı 2-9 Aralık 2016 Mevlana haftası münasebetiyle semazen gösterisi 10 – 16 Kasım 2016 Atatürk Haftası için Atatürk’ün Resim Sergisi, okullarda Belgesel yada 3D film gösterisi</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	<p>KÜLTÜREL GELİŞİM</p> <p>Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.</p>
Hedef 2.6.	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerleri Tanıtmak ve Turizme Açmak Suretiyle, Tarih, Doğa ve Kültür Turizminde Anadolu'nun En Önemli Merkezlerinden Biri Olmak.
Performans Hedefi	Ülkemiz tarihi değerlerinin tanıtılmasının sağlanması.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Vatandaş memnuniyeti	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.6.1.	Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi	762.000,00	0,00	762.000,00
Genel Toplam		762.000,00	0,00	762.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.6.1.	Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
Vatandaşlarımızından gelen talepler doğrultusunda Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	762.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		762.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		762.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	<p>KÜLTÜREL GELİŞİM</p> <p>Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyükümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.</p>
Hedef 2.7.	Ekonomik, Sosyal, Kültür ve Sanat Alanlarında Örnek İşbirlikleri Oluşturarak Uluslararası Alanda Marka Belediye Olmak.
Performans Hedefi	Yaşam Kalitesinin Arttırılması

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yıl içinde yapılan ekmek satış oranı	10%	15%	20%
2	İktisadi işletmelerden Vatandaşlarımızın Memnuniyet Oranı	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1.	Kaliteli ve ucuz ekmek üretmek	861.000,00	0,00	861.000,00
2.7.2.	Vatandaşlarımızın rahat vakit geçirebileceği dinlenme mekanlarında hizmetin sağlanması	75.000,00	0,00	75.000,00
2.7.3.		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		936.000,00	0,00	936.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.7.1.	Kaliteli ve ucuz ekmek üretmek
Sorumlu Harcama Birimi		İktisadi İşletmeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ekmek ihtiyacının karşılanması		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	861.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		861.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		861.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.7.2.	Vatandaşlarımızın rahat vakit geçirebileceği dinlenme mekanlarında hizmetin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		İktisadi İşletmeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizdeki vatandaşlarımızın güzel vakit geçirmek için nezih, kaliteli ve ucuz umuma açık istirahat yerlerini işleterek huzurlu vakit geçirmelerinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.7.3.	0
Sorumlu Harcama Birimi		İktisadi İşletmeler Müdürlüğü
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	<p>KÜLTÜREL GELİŞİM</p> <p>Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.</p>
Hedef 2.8.	İyi Yönetişim İçin Gerekli Türkiye Belediyeciliğine Örnek Eylem Planları Oluşturmak.
Performans Hedefi	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Çalışanlara yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi	2	3	3
2	Personel yapısını güçlendirerek daha verimli bir kurumsal kimliğin oluşturulmasının sağlanması	100%	100%	100%
3	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	80%	80%	80%
4	6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu ve 4857 İş Kanunu kapsamında tüm personelimize sağlık testlerinin yaptırılması.	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.8.1.	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.8.1.	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
4109 Sayılı Muhtaç Asker Aileleri Kanunu çerçevesinde kurumumuza müracaat eden asker ailelerinin müracaatlarının alınması encümenine sevki ve maaş kararı çıkan asker ailelerine maaş bağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	KÜLTÜREL GELİŞİM Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyüğümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.
Hedef 2.9.	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren raporlar Sunmak ve Yaptığı Yayınlarla Adından Söz Ettiren Marka Belediye Olmak.
Performans Hedefi	Personelimizin güncel ve değişen mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olmasının hedeflenmesi.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kurum ve birim personeline yönelik eğitim verilmesi	3	5	5
2	Halka açık tertip edilen seminer, söyleşi ve eğitim	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.9.1.	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan çözüm önerileri getiren kurum içi konferans, panel ve eğitim semineri düzenlemek	229.000,00	0,00	229.000,00
Genel Toplam		229.000,00	0,00	229.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.9.1.	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan çözüm önerileri getiren kurum içi konferans, panel ve eğitim semineri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
İhtiyaçlara göre personelimizin kurum dışında yapılan eğitimlere göndermek. Kurum içi eğitimlerle personelimizin kişisel gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerileri arttırmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	229.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		229.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		229.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 2	<p>KÜLTÜREL GELİŞİM</p> <p>Vatandaşımıza koruyucu hekimlik ve diğer sağlık hizmetleri sunan, eğitim düzeyi ve eğitim kalitesini yükselten projeleri hayata geçiren, spor yapılabilecek alanlar ortaya çıkartarak amatör ve bireysel spor faaliyetlerini desteklemek suretiyle uluslararası alanda başarılı sporcular yetiştiren, sosyal ve kültürel açıdan zengin bir kentsel yaşam ortamını hayata geçiren, Bozüyükümüzün tarihi ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere ulaştıran, Türkiye Belediyeciliği'ne örnek eylem planlarını hazırlayıp hayata geçiren, belediye mevzuatını iyileştiren raporlar sunan ve yayınlarıyla gündemi belirleyen, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve bir belediye olmak.</p>
Hedef 2.10.	Hizmet sunumlarının vatandaşlarımızın beklentilerini karşılayacak düzeyde iyileştirmek ve yeni hizmet binalarını yapmak.
Performans Hedefi	Resmi kurumlarımızın ve belediyemize ait binanın peyzaj ve onarım çalışmalarını yapmak.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Okullardaki yeşil alan miktarlarının arttırılmasına yardımcı olmak	90%	95%	100%
2	Okulların Kışlık bakım tadilat onarım çalışmalarını yapmak	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.10.1.	Okulların bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak	170.000,00	0,00	170.000,00
2.10.2.	Belediye lojmanlarının tadilatının yapılması.	250.000,00	0,00	250.000,00
2.10.3.	Hizmet binalarının tamir bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.	640.000,00	0,00	640.000,00
2.10.4.	2016 yılı için Müdürlüğümüzün kapasitesine arttırmak için personel hizmet alımı yapılması.	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00
Genel Toplam		4.810.000,00	0,00	4.810.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.10.1.	Okulların bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Okullara hayat olsun projesi kapsamında yapılacak yatırımlar.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.10.2.	Belediye lojmanlarının tadilatının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye lojmanlarının gerekli düzenlemenin yapılıp kullanılabilir hale getirmek.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.10.3.	Hizmet binalarının tamir bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İhtiyaçlar doğrultusunda kullanılan binaların projelerinin çizilmesi uygun hale getirilmesini sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	640.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		640.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		640.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	2.10.4.	2016 yılı için Müdürlüğümüzün kapasitesine arttırmak için personel hizmet alımı yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
2016 yılda Müdürlüğümüz Park bahçeler, yol inşaat birimlerinde personel çalıştırılması için hizmet alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 3	YOKSULLUKLA MÜCADELE Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Bozüyük'te yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldıracı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.
Hedef 3.1.	İlçe Sınırları içindeki yoksulluğu azaltıcı projeler geliştirmek.
Performans Hedefi	

Performans göstergeleri	2016	2017	2018
1			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
3.1.1.	Araştırma Geliştirme çalışmaları yapmak.	3.000,00	0,00	3.000,00
3.1.2.		0,00	0,00	0,00
3.1.3.		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		3.000,00	0,00	3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.1.1.	Araştırma Geliştirme çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi		Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemize uygun projelerin çalışmalarının yapılması için görüşmeler yapmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.1.2.	0
Sorumlu Harcama Birimi		Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.1.3.	0
Sorumlu Harcama Birimi		Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç	3	YOKSULLUKLA MÜCADELE Yoksulluğun bir kader olmadığı bilinciyle, sosyal yardımları hak temelinde ele alarak, Bozüyük'te yoksullukla mücadele ederek ve yoksulluğu ortadan tamamen kaldırıcı projelerle istihdam sağlayarak, vatandaşların ekonomik kültürel ve sosyal seviyelerini yükseltmek.	
Hedef	3.2.	İlçe Sınırları Dahilinde Mutlak Yoksulluk Sınırının Altında Geliri Olan Hane Kalmamasını Sağlamak.	
Performans Hedefi	Fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesini sağlamak.		

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Mağdur vatandaşlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%
2	Mağdur vatandaşlarımızın kömür ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%
3	Mağdur vatandaşlarımızın kırtasiye ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%
4	Mağdur vatandaşlarımızın giyim kuşam ihtiyacının karşılanması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.	Mağdur vatandaşlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması	250.000,00	0,00	250.000,00
3.2.2.	Mağdur vatandaşlarımızın kömür ihtiyacının karşılanması	250.000,00	0,00	250.000,00
3.2.3.	Mağdur vatandaşlarımızın kırtasiye ihtiyacının karşılanması	95.000,00	0,00	95.000,00
3.2.4.	Mağdur vatandaşlarımızın giyim kuşam ihtiyacının karşılanması	120.000,00	0,00	120.000,00
Genel Toplam		715.000,00	0,00	715.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.2.1.	Mağdur vatandaşlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizdan bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.2.3.	Mağdur vatandaşlarımızın kırtasiye ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizden bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	31.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	3.2.4.	Mağdur vatandaşlarımızın giyim kuşam ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizden bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	120.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef 4.1.	Belediyenin Hizmetlerini Daha İyi Yürütebilmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirerek Birimleri Mevzuata ve Dünya Gereklerine Uygun Bir Şekilde İki Yıl İçinde Organize Etmek.		
Performans Hedefi	Kurumumuzun işleyişini, geçmiş ve gelecek dönemlerine ait bilgilerin hazırlanmasının sağlanması		

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Bir sonraki plan dönemine ait Stratejik Planın hazırlanması	100%	100%	100%
2	Bir sonraki plan dönemine ait Performans Programının hazırlanması	100%	100%	100%
3	Bir sonraki plan dönemine ait Eylem Planın hazırlanması	100%	100%	100%
4	Bir sonraki plan dönemine ait Faaliyet Raporunun hazırlanması	100%	100%	100%
5	Bir sonraki plan dönemine ait Bütçenin hazırlanması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.	Bir sonraki plan dönemine ait Stratejik Planın hazırlanması	15.000,00	0,00	15.000,00
4.1.2.	Bir sonraki plan dönemine ait Performans Programının hazırlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
4.1.3.	Bir sonraki plan dönemine ait Eylem Planın hazırlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
4.1.4.	Bir sonraki plan dönemine ait Faaliyet Raporunun hazırlanması	15.000,00	0,00	15.000,00
4.1.5.	Bir sonraki plan dönemine ait Bütçenin hazırlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		70.000,00	0,00	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.1.	Bir sonraki plan dönemine ait Stratejik Planın hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.2.	Bir sonraki plan dönemine ait Performans Programının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.</p> <p>Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Bu rehberin konusunu oluşturan performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.3.	Bir sonraki plan dönemine ait Eylem Planın hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>5018 sayılı Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan 31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların “İç Kontrol Standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.</p> <p>Maliye Bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 5 bileşen altında 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde temel yönetim kurallarını gösterir. Tüm kamu idarelerinde tutarlı kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlar.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.1.4.	Bir sonraki plan dönemine ait Faaliyet Raporunun hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Mahalli idareler genel faaliyet raporu, mahalli idarelerin idare faaliyet raporları esas alınarak İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanır.</p> <p>Mahalli idareler genel faaliyet raporu İçişleri Bakanlığı tarafından izleyen mali yılın Haziran ayının onbeşine kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporun birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Bakanlığa gönderilir.</p> <p><i>Mahalli idareler genel faaliyet raporunun kapsamı;</i></p> <p>Mahalli idarelerin genel durumunu ortaya koymak üzere hazırlanacak mahalli idareler genel faaliyet raporunda; Mahalli idare bütçeleri gelir ve gider hedefleri ile gerçekleştirmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idareler, mahalli idarelere bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarının iç ve dış borçlarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idarelerin insan kaynakları ile fiziki kaynaklarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idare bütçelerinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler, Mahalli idarelere ilişkin iç denetim sonuçları hakkında bilgi ve değerlendirmeler yer alır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.1.5.	Bir sonraki plan dönemine ait Bütçenin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Bütçe		
<i>Meclis denetim komisyonunun yıllık denetim raporunun hazırlanması, yayınlanması ve denetim komisyonunun revizyon işlemleri takip edilecektir.</i>		
MADDE 5 - (1) İl özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır.		
(2) Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir.		
(3) Bütçe, kurumların plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.		
(4) Bütçe; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluşur.		
(5) Gider bütçesi , kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrılır. Finansman tipi sınıflandırma tek düzeyden, diğer sınıflandırmalar dört düzeyden oluşur. Gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelleri de dört düzeyden oluşur. Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşur.		
Gelir bütçesi		
MADDE 11 - (1) Gelir bütçesi kurumların gelirlerinin çeşitlerini gösterir.		
Dört düzeyden oluşur.		
(2) Birinci düzey ekonomik kodlar;		
01-VERGİ GELİRLERİ		
02-VERGİ DIŞI GELİRLER		
03-SERMAYE GELİRLERİ		
04-ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR		
08-ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR		
09-RET VE İADELER (-)		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.2.	Çalışanların; Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini, Misyonu Gerçekleştirmeye Yönelik Geliştirmek.
Performans Hedefi	Belediyemiz amaç ve hedeflerini taşıyacak yetkinliklere sahip personel yapısını geliştirmek ve personelin işlerinde daha etkili ve verimli olmalarını sağlamak için bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek üzere hizmet içi/dışı eğitim programı yapmak.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Personel özlük işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yürütülmesi	85%	90%	100%
2	Çalışanların insan kaynakları ve eğitim hizmetlerinden memnuniyeti	80%	100%	100%
3	Stajyer memnuniyeti	100%	100%	100%
4	Yapılan sözleşmeleride tarafların memnuniyeti	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.	Personelin norm kadro standartlarını yakalamak ve özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde hızlı ve etkili bir şekilde yürütmek.	19.000,00	0,00	19.000,00
4.2.2.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak.	10.000,00	0,00	10.000,00
4.2.3.	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda eksik olan personelin taşeron işçeler eliyle yürütülmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		2.029.000,00	0,00	2.029.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.2.1.	Personelin norm kadro standartlarını yakalamak ve özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde hızlı ve etkili bir şekilde yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Norm kadro uygulaması ile birimlerin personel ihtiyacını karşılamaya çalışmak. Terfi, intibak ve kadro değişikliği yapmak. İzin, hastalık raporu v.b. Personel özlük işlemlerini düzenlemek. İlgili mevzuatlar takip edilecek ve herhangi bir aksaklık veya geçikmeye meydan vermemek.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.2.2.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması, bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performanslarının erttirilmesi moral-motivasyonunun yüksek tutulması ve bu sayede hizmet alanlarının memnuniyetinin daha da arttırılması amacıyla çeşitli faaliyetler yapılmaya çalışılmıştır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.2.3.	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda eksik olan personelin taşeron işçeler eliyle yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemiz birimlerinin en etkin ve kaliteli hizmet verilmesi amacıyla 2016 yılı kapsamında ilgili müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda personel hizmet alımı 4737 Sayılı K.İ.K. Hükümlerine göre yapılmaktadır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.3.	Kurumsal Arşiv Sistemini Kurmak, Destek Hizmetleri ve fiziki İmkanları Geliştirmek.
Performans Hedefi	Destek Hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, kurumumuzun hukuki süreçlerini ve ilçemizin menfaatlerin en üst düzeyde tutmak ve vatandaşlarımızın memnuniyetinin sağlanması.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yakıt gideri tasarrufu	10%	15%	15%
2	Tamir bakım gideri tasarrufu	30%	50%	50%
3	Araç muayene ve sigortaları	100%	100%	100%
4	Periyodik bakım yapılması	100%	100%	100%
5	Arıza tamir süresi	5 gün	5 gün	5 gün
6	Mevzuatların takibi ve ilgili müdürlüklere gönderilmesi	80%	85%	85%
7	Hukuki Müteala verilmesi	30%	60%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.	İlçemiz Otogar Binasının işleyişi ve Vatandaşlarımızın daha fazla Kullanması sağlamak	105.000,00	0,00	105.000,00
4.3.2.	Destek hizmetlerinin kurumsal kapasitesini arttırmak, Belediye araç gereçlerinin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	5.566.000,00	0,00	5.566.000,00
4.3.3.	Birimlerimizi araç ve ekipman desteği sağlamak	900.000,00	0,00	900.000,00
4.3.4.	Kurumun hukuki süreçlerinin etkinliğini arttırarak, Belediyemizin ve ilçemizin menfaatlerini en üst düzeyde tutmak	155.000,00	0,00	155.000,00
4.3.5.	Hukuk işleri yönetim sürecinin işletilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
4.3.6.	Hizmet alımları	75.000,00	0,00	75.000,00
Genel Toplam		6.831.000,00	0,00	6.831.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.3.1.	İlçemiz Otogar Binasının işleyişi ve Vatandaş-larımızın daha fazla Kullanması sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		İşletme İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemiz Otogar Binansının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.3.2.	Destek hizmetlerinin kurumsal kapasitesini arttırmak, Belediye araç gereçlerinin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		İşletme İştirakler Müdürlüğü
<p>Açıklamalar</p> <p>Kurumun satın alma faaliyetleri ve ihale süreçlerinin seri ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacak, belediyenin ihtiyaç duyduğu araç alımlarının en uygun maliyet ve yüksek kalite standartlarında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu yakıt alımları gerçekleştirilecektir</p> <p>Belediye hizmetlerinin aksamaması için ihaleli ve satınalma süreçlerini mevzuata uygun olarak, belirlenen süre aşılmadan ve en ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır. Kurumun hizmet araçlarının periyodik bakımları ve onarımları yapılacak, birimlerin hizmet aracı sebebiyle hizmetlerinin aksaması önlenecektir.</p> <p>Hizmet araçlarının yıllık bakım planları oluşturulacak ve uygulanacaktır. Araçlar için yıllık yakıt, bakım/onarım, km vb. bilgilerin olduğu ve istatistiki verilerin alınabildiği sicil kartları oluşturulacaktır. Elde edilen istatistiki bilgiler ışığında araçların bakımları ve kullanımlarına yönelik iyileştirmeler yapılacaktır. Hizmet araçlarının verimsiz kullanımını önleyici tedbirler geliştirilecektir. Yakıt ve kullanım süresini en aza düşürecek programlama yapılacaktır.</p> <p>Destek hizmetleri personelinin kurumsal kapasitesini arttırmaya yönelik eğitim ve seminerlere katılacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.566.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.566.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.566.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.3.3.	Birimlerimizi araç ve ekipman desteği sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		İşletme İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Müdürlük hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan araç alımı yapılacaktır. Müdürlüklerin hizmetlerini yürütebilmeleri için ihtiyaç duyduğu araçlar için araç kiralama yapılacaktır		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.3.4.	Kurumun hukuki süreçlerinin etkinliğini arttırarak, Belediyemizin ve ilçemizin menfaatlerini en üst düzeyde tutmak
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Dava açma işlemleri ve davalı olma işlemlerinin takibinin yapılması sağlanacak ve diğer yasal giderlerin karşılanması ile diğer yargılama giderlerinin ödenmesi sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.3.5.	Hukuk işleri yönetim sürecinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Müdürlüğümüz rutin operasyonel faaliyetlerinde kullanmak için kırtasiye, büro malzeme alımları yapılacaktır. Personel etkin bir şekilde çalışabilmesi için kitap, dergi ve abonelik hizmetlerinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.3.6.	Hizmet alımları
Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Huku Müdürlüğü Hizmet alımları ve etüt proje, ekspetiz hizmet alımlarının yapılması		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef 4.4.	Özel Kalem hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	İlçemizin gelişimine katkıda		

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Muhtarlar ve STK' lar ile görüş alış verişi toplantıları düzenlemek	100%	100%	100%
2	Başkanlık Makamını ziyaret eden misafirlerin ağırlanması	100%	100%	100%
3	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.	Kent Müzesinin oluşturulması.	150.000,00	0,00	150.000,00
4.4.2.	Müdürlüğümüze bağlı olan mahalle konaklarımız, aceze evi, kültür merkezi, düğün salonu ihtiyaçlarının karşılanması.	250.000,00	0,00	250.000,00
4.4.3.	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.4.1.	Kent Müzesinin oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizde kurulacak olan kent müzesi için malzemelerin toplanılması ve danışmanlık hizmeti oluşturulması ve tanıtım kitabının çıkarılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.4.2.	Müdürlüğümüze bağlı olan mahalle konaklarımız, aceze evi, kültür merkezi, düğün salonu ihtiyaçlarının karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yakacak, elektrik, kırtasiye temizlik, büro malzemesi, araç kiralınması ve yıl içinde yapılacak etkinlikler için malzeme alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.4.3.	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>İlçemiz genelinde gerçekleşen veya gerçekleşmesi planlanan projeler, yatırımlar vb. ile ilgili görüşmeleri ve incelemeleri yapmak üzere gelen üst düzey misafirlerimizin konaklama vb ihtiyaçları karşılanması. Dini günlerde düzenlenen kandil simidi, aşure, lokma, şeker vb. etkinlikler için malzeme ve hizmet alımı. açılış etkinliklerinin düzenlenmesi.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.5.	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin etkin, verimli ve hızlı yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Hizmetlerimizin tanıtılması, ve gelen dilekçelerin ilgili birimlere dağıtılması ve belediyemizin resmi yazışmalarının takibinin yapılması

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Basılan belediye bülteni	35.000 adet	37.000 adet	40.000 adet
2	Vatandaşın gelen her türlü yazılı ve sözlü isteklerin aynı gün içerisinde ilgili müdürlüğe iletilmesi.	90%	90%	90%
3	Encümen toplantılarının haftada en az bir kez yapılması	100%	100%	100%
4	Meclis toplantılarının her ay yapılması	100%	100%	100%
5	İlgili birimlerden gelen evrakların postaya verilmesi	100%	100%	100%
6	Evlendirme Hizmetinin sağlanması	460 adet	460 adet	460 adet
7	Meclis kararlarınıninilanı ve dağıtımı.	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.5.1.	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin hedef kitle ve kent sakinleri tarafından daha iyi bilinmesini ve talep görmesini sağlayıcı tanıtım faaliyetlerini yürütmek	50.000,00	0,00	50.000,00
4.5.2.	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin işletilmesi	212.000,00	0,00	212.000,00
4.5.3.	Encümen ve meclis kararlarının alınmasını sağlamak.	13.000,00	0,00	13.000,00
4.5.4.	Evlendirme hizmetinin sunulması	40.000,00	0,00	40.000,00
Genel Toplam		315.000,00	0,00	315.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.5.1.	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin hedef kitle ve kent sakinleri tarafından daha iyi bilinmesini ve talep görmesini sağlayıcı tanıtım faaliyetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Aylık ücretsiz dağıtılan Belediye Bülteni'nin basım ve yayım hizmetleri devam edecektir. Kurs, eğitim, seminer ve şampiyonalar ile kültürel ve sanatsal etkinliklerimizle ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları katalog, broşür, afiş, davetiye, billboard promosyon vb) sürdürülecektir. Müdürlüğün gazete, dergi, bülten vb yayınların alımını sağlamak.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.5.2.	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Müdürlüğün rutin operasyonel faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzeme alımı, büro malzeme alımları ile diğer kırtasiye ve malzeme alımı yapılacaktır. Bakım ve onarım giderleri ile tefrişat bakım onarım giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Personelin etkin ve verimli çalışabilmesi için büro ve iş yeri malzemesi ile makina teçhizat alımının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün etkin çalışabilmesi amacıyla kitap, ansiklopedi, evrakların ciltlenmesi gibi yayın alımları, baskı cilt giderleri ile periyodik yayın alımları yapılacaktır. Müdürlüğün faaliyetlerinin sürekliliği amacıyla diğer hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün vatandaş ve resmi kurum yazılarına, istek ve şikâyetlerine yazdığı cevapların gönderilmesi amacıyla posta ve telgraf giderleri, telefon abonelik ve kullanılma giderleri ile bilgiye abonelik giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		212.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		212.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.5.3.	Encümen ve meclis kararlarının alınmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Encümen ve meclis kararlarının alınması ve ilgili müdürlüklere duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılacak. Tüm meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için Kaymakamlığa gönderilecektir. Personelin yurtiçi yurtdışı görev yollukları ile mesleki gelişim amacıyla kurs ve eğitim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.5.4.	Evlendirme hizmetinin sunulması
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Evlendirme hizmetlerinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.6.	Kurum içi işlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Blediyemizin yasal giderlerinin karşılanması.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Ulusal kaynakların desteklenmesi	100%	100%	100%
2	Resmi Kurum ödemeleri	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.6.1.	Ulusal Kaynaklarla desteklenen projeler geliştirmek	501.000,00	0,00	501.000,00
4.6.2.	Belediyemizin yasal giderlerin karşılanması	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00
4.6.3.	Yedek ödenek	6.446.000,00	0,00	6.446.000,00
Genel Toplam		9.097.000,00	0,00	9.097.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.6.1.	Ulusal Kaynaklarla desteklenen projeler geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yıl içerisinde BEBKA kalkınma ajansının kurumumuza uygun hibe teklif çağrısına çıkması durumunda ilgili proje konusu üst yönetimle istişare edilecek ve proje hazırlanarak ajansa sunulacaktır. BEBKA'ya rutin olarak ödenmesi gereken kalkınma ajans payının ödenmesi sağlanacaktır. Belediye birlikleri ve sendika aidatları ödenmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	251.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	250.000,00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		501.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		501.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.6.2.	Belediyemizin yasal giderlerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Kurumun zorunlu giderleri olan TL cinsinden diğer iç borç faiz giderleri, sosyal güvenlik kurumu giderleri, dernek birlik, kurum kuruluş sandık ve benzeri kuruluşlara ödenen paylar ve iller bankasına verilen payların ödenmesi sağlanacaktır. Kurumun diğer zorunlu giderleri olan mahkeme harç ve giderleri, diğer yasal giderler, vergi ödemeleri ve benzeri giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Bütçe mali yılı içerisinde öngörülemeyen giderlerin karşılanması amacıyla yedek ödeneğin bulundurulması sağlanacaktır. Bütçenin uygulama etkinliğinin sağlanmasına yönelik ön mali kontrol yapılacak, bütçe değerlendirme sürecinin etkinliği artırılacaktır. Meclis denetim komisyonunun yıllık denetim raporunun hazırlanması, yayınlanması ve denetim komisyonunun revizyon işlemleri takip edilecektir.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	800.000,00
05	Cari Transferler	650.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.6.3.	Yedek ödenek
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Birimlerimizin yıl içinde talep edecekleri ödeneklerde kullanılması için sağlanacaktır.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
09	Yedek Ödenek	6.446.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.446.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.446.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef 4.7.	Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.		
Performans Hedefi	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi		

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yıl içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	80%	90%	90%
2	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)	5%	5%	5%
3	Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)	5	5	5
4	İlgili kanunlar çerçevesinde yapılandırma çalışmalarını takibi ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda işlemlerini gerçekleştirmek.	100%	100%	100%
5	Vatandaş memnuniyet oranı.	95%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.7.1.	2016 yılı içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	10.000,00	0,00	10.000,00
4.7.2.	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)	10.000,00	0,00	10.000,00
4.7.3.	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
4.7.4.	Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.7.1.	2016 yılı içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Belediyemize ait tahakkuk etmiş alacakların tahsili için yoklama ekibinde bulunan personeller ile ödeme tebligatlarının ilgililere tebliğ edilmesi, emlak, ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisi gibi Belediye gelirleri ile ilgili mükellef taraması yapılması ve her türlü kırtasiye ve sarf evraklarının temin edilmesi. Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	4.7.2.	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Belediyemiz vergi gelirleri ile ilgili kayıt altına alınmayan mükelleflerin tespitinin yapılarak vergi kaçaklarının asgari seviyeye düşürülmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.7.3.	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Alacaklarımızın tahsili için görevli tahsildarlarımız tarafından icra takibatlarının yapılması ve tahsilinin sağlanması. Posta ve ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.7.4.	Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mükellefleri bilgilendirmek amacıyla her yıl mayıs ve kasım aylarında emlak ve ÇTV vergilerinin, şubat ve haziran aylarında ilan ve reklam vergilerinin son ödeme tarihlerini belirtir bez afişlerin ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve yerel basın yayın organları vasıtasıyla vatandaşa duyurulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 4.8.	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.
Performans Hedefi	Gelirlerimizin arttırılmasının sağlanması

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belediye alacaklarının Bankalar vasıtasıyla on-line olarak tahsil edilmesi amacıyla anlaşma yapılması	3	3	3
2	Vatandaş memnuniyeti ilkesi doğrultusunda teknolojiden hat safhada faydalınılarak Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	100%	100%	100%
3	Sicil bilgilerinin güncelleştirilmesini sağlamak.	90%	90%	90%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.8.1.	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Mezat Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
4.8.2.	Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.8.1.	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Mezat Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Kaliteli bir Tahsilat sistemi için personeli eğitim seviyesinin yükseltilmesini sağlamak. İşle alakalı eğitim almasını sağlamak. Bilgi sağlayıcı sistemlerinin kurulmasını sağlamak. Vatandaş şikayetleri için anlaşır bilgi sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.8.2.	Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye alacaklarının mükelleflerin adreslerinde memur eliyle tahsil edilmesi. (tahsilat aracı ile)		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç 4	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI Belirlenen misyonun en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için belediye birimlerini mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde organize ederek, insan kaynaklarını, iş süreçlerini geliştirmek suretiyle ortak vizyonu paylaşan çalışanların, kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, en hızlı şekilde vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
Hedef 4.9.	Belediyedeki tüm taşınır malların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Birimlerden gelen sarf malzeme taleplerinin en geç yasal süresi içerisinde ihalesini yapmak		

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belediyemiz mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürme işlemlerinin güncel tutulması	100%	100%	100%
2	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.9.1.	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması	290.000,00	0,00	290.000,00
4.9.2.	Kurumumuzun zorunlu giderlerinin karşılanması	425.000,00	0,00	425.000,00
Genel Toplam		715.000,00	0,00	715.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.9.1.	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>İhtiyacı olan resmi kurumlar ve derneklerden gelen yardım talepleri ve Belediyemiz harcama birimlerimizden müdürlüğümüze gelen mal/hizmet alım talepleriyle ilgili piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı yapılması, tekliflerin internet ve diğer yöntemlerle toplanması, değerlendirilip sonuçlandırılması, mal/hizmet alımının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi kapsamında doğrudan temin yoluyla alımının gerçekleştirilmesi.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	4.9.2.	Kurumumuzun zorunlu giderlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Müdürlüğün rutin operasyon el faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro, işyeri mal ve malzemesi ile makine teçhizat giderleri karşılanacaktır.</p> <p>Hizmetin gerektirdiği periyodik yayın alımları sağlanacaktır.</p> <p>Müdürlüğün diğer dayanıklı mal ve malzeme ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır.</p> <p>Müdürlük personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı gereği gerekli giyeceklerinin temin edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Personelin yurtiçi geçici yolluk bedelleri karşılanacaktır.</p> <p>Yazılım bedelleri karşılanacaktır.</p> <p>Kamu ihale ilan yayım bedeli, mahkeme ilan bedeli yapılacaktır.</p> <p>Müdürlüğün diğer hizmet alımlarının karşılanması sağlanacaktır. Belediyemiz hizmet binaları ısınması amacı ile yapılacak malzemesi alımı. Kurumumuz işçileri için kıyafet alımı sağlanacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	425.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		425.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		425.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.		
Hedef 5.1.	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak.		
Performans Hedefi			

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	İlçemiz sınırlarında izinsiz olarak atılan atıkların engellenmesi	85%	100%	100%
2	Çevrenin korunması amacı ile broşür ve afiş dağıtılması	1000	1000	1000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.	Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek çöp deponi sahası düzenlenmesi ve ıslah edilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5.1.2.	Çevrenin korunması amacı ile broşür ve afiş bastırılması	7.000,00	0,00	7.000,00
Genel Toplam		1.007.000,00	0,00	1.007.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.1.1.	Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek çöp deponi sahası düzenlemesi ve ıslah edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Bilecik Belediyeler Birliğinin ihale etmiş olduğu entegre katı atık yönetimi tesis faaliyete geçtikten sonra ılgınlı deresinin temizlenmesi ve açık tutulması daha önceden ve şuan döküm yapılan alanları ıslahı ve rehabilitasyonu için yapılacak fizibilite çalışmaları.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.1.2.	Çevrenin korunması amacı ile broşür ve afiş bastırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<p>Vatandaşlara, işyerlerine ve sanayi kuruluşlarına çevre, geri dönüşüm, evsel ve endüstriyel atıklarla ilgili konularda daha verimli toplanmanın sağlanması. Daha temiz bir çevre oluşturulması, ve sürdürülebilir çevre bilincinin sağlanması amacıyla yapılan her türlü eğitim ve bilgilendirme çalışmaları (broşür,afiş v.b.)</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.2.	Çevre Konusunda İlçe Halkının Duyarlılığını Yükseltmek, Planın Uygulama Sürecine Katılımı Sağlamak.
Performans Hedefi	İlçemiz ve hizmet binalarının temizlenmesinin sağlanması.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Çevre haftası etkinlikleri düzenlemek	1	1	1
2	Okullara eğitim verilmesi	5	5	5
3	Katı atıkların düzenli şekilde toplanması için eğitim verilmesi	5	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Faaliyetlei için mal ve malzeme alımları	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.2.1.	Temizlik İşleri Müdürlüğünün Faaliyetlei için mal ve malzeme alımları
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İç ve dış mekan temizliğinde mal ve malzeme alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.3.	İlçemizde Çevre Kirliliği Oluşturan Tüm Faktörlerin Tespiti Yapılarak (Hava, su, gürültü, katı atık, endüstriyel atık vb) Bu Tespit Değerlerini Etkin Yöntem ve Denetimlerle Her Yıl % 20 Oranında Azaltmak.
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliğinin azaltılmasının sağlanması

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	İlçemizdeki işletmelerin çevre Kanunu mevzuatı çerçevesinde faaliyet göstermesi	100%	100%	100%
2	İlçemizdeki çevre kirliliği yaratan tüm yerleri etkin ve rutin olarak denetime tabi tutmak ve koruyucu tedbirler almak	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.	Çöp kovası alımları	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		200.000,00	0,00	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.3.1.	Çöp kovası alımları
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Evsel nitelikli atıkların, ambalaj atıklarının daha verimli toplanması amacıyla alınan konteynerlar ve daha temiz bir çevre oluşturulabilmesi için parklar ve yollara alınan iç ve dış mekan kovaları ve küllükleri.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.		
Hedef 5.4.	Geri Dönüşüm Projesini Hayata Geçirmek Suretiyle Ülkemizin Kıt Kaynaklarını Etkin Kullanarak Belediyeye Gelir Elde Etmek.		
Performans Hedefi	Ger dönüşümlerin toplatılması.		

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Katı atıkların toplanması depolanması	90%	95%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.	Geri dönüşüm konteyner ve geri dönüşüm kutusu alımı.	67.000,00	0,00	67.000,00
Genel Toplam		67.000,00	0,00	67.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.4.1.	Geri dönüşüm konteyner ve geri dönüşüm kutusu alımı.
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Vatandaşlarımızın ambalaj atıklarının düzgün şekilde toplanarak geri dönüşüme kazandırılmasının amaçlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.5.	Yapılacak Yeni Planlama, Revizyon, Uygulama ve Önlemlerle Yeşil Alanların Kalitesini Arttırarak, Her Yaş Grubuna Hitap Edebilecek Görsel ve Fonksiyonel Açından Daha Çağdaş Alanlar Oluşturarak, Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek ve Mevcut Park ve Yeşil Alanı Arttırarak, Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanılabilmesini Sağlamak.
Performans Hedefi	Yeşil alanlarımızın arttırılmasının sağlanması.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yeşil alanda artış oranı	70%	70%	70%
2	Mevsimlik çiçek artış oranı	50%	50%	50%
3	Tüm Park ve yeşil alanlardaki ağaçların hastalıklara karşı ilaçlanması	80%	80%	80%
4	Dış mekan spor aletlerinin kullanıldığı alanların artış miktarı	50%	50%	50%
5	Park, yeşil alan vbakım ve onarımının yapılması	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.	Yeni park alanlarının oluşturulması.	360.000,00	0,00	360.000,00
5.5.2.	Yıl içerisinde inşası tamamlanmış olan parkların bitlendirilmesi, çiminin ekilmesi hizmete sunulması.	140.000,00	0,00	140.000,00
5.5.3.	Cadde, sokak refüj, parklar ve okul gibi resmi kurumlara ait alanlarda bulunan ağaçların ilaçlanması yapılacaktır.	100.000,00	0,00	100.000,00
5.5.4.	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti arttıracak düzeyde spor aletlerinin bakımlarının yapılması.	95.000,00	0,00	95.000,00
5.5.5.	Müdürlüğünün insan kaynakları kapasitesinin arttırmak. Teknolojik alt yapısının iyileştirmek. Makine ekipman desteği almak koşuluyla rutin işlerinin yapılması.	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		895.000,00	0,00	895.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.5.1.	Yeni park alanlarının oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ilçemiz genelinde yeni oyun alanları ve park alanları oluşturmak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.5.2.	Yıl içerisinde inşası tamamlanmış olan parkların bitlendirilmesi, çiminin ekilmesi hizmete sunulması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Yeşil alanları çoğaltılması için mevsimlik çiçek, ağaç, çim ve süs bitkilerinin ekilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.5.3.	Cadde, sokak refüj, parklar ve okul gibi resmi kurumlara ait alanlarda bulunan ağaçların ilaçlanması yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mevzut yeşil alanlarımızda kullanmak üzere zirai malzeme alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.5.4.	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde spor aletlerinin bakımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Parklarımızda bulunan spor aletlerinin kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.5.5.	Müdürlüğünün insan kaynakları kapasitesinin artırmak. Teknolojik alt yapısının iyileştirmek. Makine ekipman desteği almak koşuluyla rutin işlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Park bahçeler biriminde kullanılan makine ve teçhizatlarının bakım onarımının yapılması. Güvenlik Hizmeti sunulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.6.	İlçemizde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak.
Performans Hedefi	İlçemizde çevre kirliliğinin azaltılması

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Cadde ve sokakların süpürülmesi	80%	80%	80%
2	Katı atıkların toplanması	100%	100%	100%
3	Vatandaşları memnuniyet oranları	80%	80%	80%
4	Akmasadan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	100%	100%	100%
5	Doğrudan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	100%	100%	100%
6	Cadde ve kapalı pazarın yıkanması	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.6.1.	Katı atıkların toplanması ve çevre temizlik faaliyetleri	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
Genel Toplam		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.6.1.	Katı atıkların toplanması ve çevre temizlik faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Mücadir alan içerisinde kalan, cadde ve sokakların süpürülmesi, evsel nitelikli atıkların konteynerlarla toplanması, kapalıpazar ve otogarrın süpürölüp yıkanması, cami mescit ve parkların temizlik çalışmalarının yapılması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin arttırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.7.	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek.
Performans Hedefi	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılacak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzları Gidermek.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	İlçemizde ortak kullanım alanlarındaki dezenfeksiyonun sağlanması	100%	100%	100%
2	Sokak hayvanlarının toplatılması ile ilgili görevli olan personele konuyla ilgili eğitim verilmek	15 saat	15 saat	15 saat
3	Vatandaş memnuniyeti	75%	90%	100%
4	Akmasaya dönüş süresi	Gün İçerisinde	Gün İçerisinde	Gün İçerisinde
5	Birim içi değerlendirme toplantısı	15 adet	15 adet	15 adet
6	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	150 adet	200 adet	200 adet
7	Hayvan kesimi	450 adet	500 adet	600 adet
8	Hayvan bakım ve rehabilitasyon hizmeti	600 adet	700 adet	700 adet
9	İlaçlama Şikayetinin azalması	85%	90%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.7.1.	İlçemizdeki tüm resmi kurumların ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.	65.000,00	0,00	65.000,00
5.7.2.	Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetleri	150.000,00	0,00	150.000,00
5.7.3.	Vektörle mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri	25.000,00	0,00	25.000,00
5.7.4.	Zoonozla mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri	20.000,00	0,00	20.000,00
5.7.5.	Menşei Şahadetnamesi düzenleme ve takip faaliyetleri	20.000,00	0,00	20.000,00
5.7.6.	Hayvansal ürün ve gıda maddelerine yönelik denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri	40.000,00	0,00	40.000,00
5.7.7.	Hayvan pazarının altyapısının geliştirilmesi ve hijyenik bir ortamda hizmet sunumunun sağlanması	60.000,00	0,00	60.000,00
5.7.8.	Hayvan toplama hizmeti	130.000,00	0,00	130.000,00
Genel Toplam		510.000,00	0,00	510.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.7.1.	İlçemizdeki tüm resmi kurumların ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde sağlanacak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.7.2.	Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar		
Sokak hayvanlarına acil müdahale odası oluşturmak ve bu odanın tefrişatı tamamlanacak. Sokak hayvanlarını toplamak, tedavi etmek, aşılamak, kısırlaştırmak ve ilgili yerlere sevkıyatı tamamlanacak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.7.3.	Vektörle mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Vektörlerle ilgili etkin mücadele için Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde ilaçlama faaliyetleri yürütülecek.</p> <p>Vektörle mücadele konusunda; halkı bilgilendirip bilinçlendirmek için çalışmalarda bulunmak. Yazılı ve görsel materyaller hazırlanacak.</p> <p>Vektör canlılarla ilgili kent sakinlerinden gelen şikayet ve talpeleri incelenip değerlendirilerek gereği yapılacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.7.4.	Zoonozla mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar		
Güncel zoonoz hastalıkları konusunda halkı bilgilendirmek, bu konuda yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.7.5.	Menşei Şahadetnamesi düzenleme ve takip faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçeye giriş-çıkış yapan hayvanları kayıt altına alınacak ve menşe-i şahadetnamesi düzenlenecek.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.7.6.	Hayvansal ürün ve gıda maddelerine yönelik denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Hayvansal kökenli gıdaların üretildiği, depolandığı ve satıldığı yerlerin denetimi için yıllık denetim planı yapılacak ve uygulanacaktır.</p> <p>Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim merkezlerini organize edilecek; kesimin hijyenik ve sıhhi ortamlarda gerçekleşmesi sağlanacak.</p> <p>Hayvansal ürünlerin tüketiminin teşvik edilmesi ve kent halkının bilinçlendirilmesine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecek.</p> <p>İlçe merkezinde yer alan hayvan barınaklarını azaltarak, daha uygun yerlere taşınmalarını sağlanacaktır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.7.7.	Hayvan pazarının altyapısının geliştirilmesi ve hijyenik bir ortamda hizmet sunumunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		Mezbaha Müdürlüğü
Açıklamalar		
Hayvan Pazarının rögarlarının temizlenmesi sağlanacak. Taban stabilizesinin takviye edilmesi sağlanacak .		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	5.7.8.	Hayvan toplama hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi	Mezbaha Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Başı boş sokak hayvanlarının toplanması için personel çalıştırması ve eğitim hizmeti verilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşılacak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.
Hedef 5.8.	Çevre ve toplum sağlığının korunmasına ve esenliğin sağlanmasına yönelik hizmetlerin etkinliğini artırmak.
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın sağlığı açısından gıda söktörleri denetimlerinin sürekli olarak sağlanması.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Zabıta Müdürlüğüne gelen şikayetlerin azaltılması	90%	95%	100%
2	Pazarcıların denetlenmesi	100%	100%	100%
3	Tartı araç gereçlerinin kalibrasyonunun yapılması	100%	100%	100%
4	Ana caddedeki işgallerin önlenmesi	60%	75%	90%
5	Şehir içi minübüs ve otobüslerin denetlenmesi	100%	100%	100%
6	Seyyar satıcılık ve dilencilik olaylarının önlenmesi	70%	75%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.8.1.	Zabıta hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	50.000,00	0,00	50.000,00
5.8.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerine destek vermek	20.000,00	0,00	20.000,00
5.8.3.	Ölçü ayar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek	5.000,00	0,00	5.000,00
5.8.4.	Güvenlik hizmetlerini yürütmek	24.000,00	0,00	24.000,00
5.8.5.	Zabıta personelinin nitelik ve kapasitesini arttırmak	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		149.000,00	0,00	149.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.8.1.	Zabıta hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Tebliğat ve dağıtım işlerini yürütmek. Yardıma muhtaç ailelere ve yardım yapılacak kişilerin tahkikatlarına eşlik etmek. Seyyar satıcı ve dilencilik ile mücadele hizmetlerini önlemek. Şikayetlerin azalmasını sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.8.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerine destek vermek
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi müessese ve umuma açık iş yerlerinin denetim ve kontrollerinin sağlanması. İlçe tütün denetim komisyonu denetimlerine refakat edilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.8.3.	Ölçü ayar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin tartı ve ölçü aletlerinin kontrolü yapılarak kalibrasyon ve doğrulama işleminin yapılması sağlanacak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.8.4.	Güvenlik hizmetlerini yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye birimlerinin ve yapılarının güvenliğinin sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.8.5.	Zabıta personelinin nitelik ve kapasitesini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Zabıta personelinin hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamak.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı		
Amaç 5	SAĞLIKLI, TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI, KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak, ilçemizdeki mevcut park, bahçe ve yeşil alanların nicelik ve niteliğini zenginleştirip, sağlıklı yaşam ilkesi doğrultusunda, fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri de karşılayacak şekilde yeşile ve doğaya olan ilgi ve sevginin artırılmasını sağlamak, yeniden yapılandırmak ve kültürel faaliyetlerle bütünleştirmek, çevreyi koruma altına almak, görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, hayvanları korumak ve hayvan sevgisini aşlamak bunun yanı sıra kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek.		
Hedef 5.9.	Beleliyedeki tüm taşınır malların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması oranı	100%	100%	100%
2	Başvuruların cevaplandırılma süresi (Gün/başvuru)	5 Gün	5 Gün	5 Gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.9.1.	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması	17.000,00	0,00	17.000,00
Genel Toplam		17.000,00	0,00	17.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	5.9.1.	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması
Sorumlu Harcama Birimi		Başkanlık Makamı
Açıklamalar		
<p>İnternet, telefon ve şahsen müracaatlarla şikayet, istek ve öneri başvurularında bulunan vatandaşlarımızın başvuruları %100 karşılanacaktır. Vatandaşlardan çeşitli yollarla gelen şikayetlere 7 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmaktadır.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 6	E-BELEDİYE Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
Hedef 6.1.	Etkin ve Türk Belediyeciliği İçin Örnek e-belediyecilik Uygulamaları Geliştirmek.
Performans Hedefi	Bilgi işlem servisinin kullanım kapasitesinin artırılması

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Ücretsiz hizmet erişimi vatandaş memnuniyeti	100%	100%	100%
2	İnternet tahsilat, sicil ve imar bilgi sisteminin sağlıklı çalışma oranı	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.	Bilgi İşlem Sunucu odasına yangın söndürme,soğutma sistemi kurulması	50.000,00	0,00	50.000,00
6.1.2.	Bilgi İşlem odasındaki büro malzemelerinin değişimi ve güvenlik sisitemi kurulması	45.000,00	0,00	45.000,00
6.1.3.	İnternet ve telefon giderleri	200.000,00	0,00	200.000,00
6.1.4.	Bilgisayar yazılım ve hizmet alımları	303.000,00	0,00	303.000,00
6.1.5.	İlçemiz değişik noktalarında ücretsiz internet dağıtımı	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		618.000,00	0,00	618.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.1.1.	Bilgi İşlem Sunucu odasına yangın söndürme,soğutma sistemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Bilgi İşlem mevcut sunucu odasının tadilat, bakım işleri, soğutma sistemi bakımının yapılması ve acilyangın söndürme sisteminin kurulması. Mevcut network altyapımızın fiber sistemine geçirilmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.1.2.	Bilgi İşlem odasındaki büro malzemelerinin değişimi ve güvenlik sisitemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Bilgi İşlem oadsında çalışma ortamındaki büro malzemelerinin bilgi gizliliği nedeni ile değişmesi. Bilgi işlem evrak gizliliği sistem güvenliği için sunucu server odası ve bilgi işlem giriş kapısının güvenli kartlı geçiş sistemi kurulması gerekmektedir.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.1.3.	İnternet ve telefon giderleri
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemiz binamız ve diğer hizmet merkezlerimizde internet, sabit telefon ,fax dahili cep telefonu giderleri ve diğer abonelik işlemlerinin yapılmasının sağlanması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.1.4.	Bilgisayar yazılım ve hizmet alımları
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemiz birimlerinin bilgisayar alım taleplerinin karşılanması. Mevcut yazılımların güncellenmesi ve ilave yazılımların alınması. Yeni açılan Belediyemiz birimleri için kamera sistemi kurulması ve Belediyemize bağlantısı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	303.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		303.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		303.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.1.5.	İlçemiz değişik noktalarında ücretsiz internet dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizin değişik noktalarında ücretsiz ücretsiz internet hizmetinin artırılması. 2 adet		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı
Amaç 6	E-BELEDİYE Etkin ve Türk Belediyeciliği için örnek e-belediyecilik uygulamaları ile bilgi alt yapısını geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan yapıya kavuşmak.
Hedef 6.2.	Sağlıklı Çalışan Bir Bilgi Sistemi Oluşturmak.
Performans Hedefi	Teknolojik altyapının sağlıklı çalıştırılması.

Performans göstergeleri		2016	2017	2018
1	Periyodik bakımların yapılması	20%	45%	70%
2	E-belediyecilik hizmeti memnuniyeti	70%	80%	85%
3	Yetknolojik alt yapı yeterlilik oranı	80%	80%	80%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.	Yeni sunucu alımı, network swichlerin değişimi	20.000,00	0,00	20.000,00
6.2.2.	Belediyemiz Ağ Topolojisinde fiber kablo çekilmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
6.2.3.	3 seneyi doldurmuş sunucu disklerin değişimi	40.000,00	0,00	40.000,00
6.2.4.	Belediyemizde Donanım olarak eskimiş bilgisayarların değişmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
6.2.5.	Kartlı su aboneleri için otomatik otomasyon hizmeti	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		290.000,00	0,00	290.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.2.1.	Yeni sunucu alımı, network swichlerin değişimi
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemiz bünyesindeki network sorunlarını azaltmak ve network alt yapısını hızlandırmak için yönetilebilir eski swichlerin yenilenmesi.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	6.2.2.	Belediyemiz Ağ Topolojisinde fiber kablo çekilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Swicler için fiber kabloların değiştirilmesi hizmeti.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.2.3.	3 seneyi doldurmuş sunucu disklerin değişimi
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
<p>Belediyemiz bilgi güvenliği ve yedekleme işlemleri için kullanılan sunucu disklerinin 3 seneyi doldurmuş olanların yenileri ile değişimi.</p>		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Bozüyük Belediye Başkanlığı
Faaliyet	6.2.4.	Belediyemizde Donanım olarak eskimiş bilgisayarların değişmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediye bünyesinde bulunan donanım olarak eskimiş mevcut sistemde yavaş kalan bilgisayarların değişmesi gerekmektedir. Yeni kurulan birimleri ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar ve çevre birimleri alımı.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Bozüyük Belediye Başkanlığı	
Faaliyet	6.2.5.	Kartlı su aboneleri için otomatik otomasyon hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Kartlı su aboneliklerinin hizmetlerinin kolaylaştırılması için atm cihazları kurulması.		

Ekonomik Kod		TL
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.1.1.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklar için bitüm, mıcır, taş, bordür, astar, andezit ve plak malzemesi alımı.	3.520.000,00	4,96%
1.1.2.	İş makinesi ve ekipman kiralınması	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli araç ekipman hizmeti alınması.	300.000,00	0,42%
1.1.3.	Fen işleri müdürlüğümüzün hizmet kapasitesinin artırılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Müdürlüğün rutin operasyon el faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro, işyeri mal ve malzemesi ile makine teçhizat giderleri karşılanacaktır. Hizmetin gerektirdiği periyodik yayın alımları sağlanacaktır. Müdürlüğün diğer dayanıklı mal ve malzeme ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır. Müdürlük personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı gereği gerekli giyeceklerinin temin edilmesi sağlanacaktır. Personelin yurtiçi geçici yolluk bedelleri karşılanacaktır. Yazılım bedelleri karşılanacaktır. Kamu ihale ilan yayım bedeli, mahkeme ilan bedeli yapılacaktır. Müdürlük personelinin mesleki bilgi birikimini artırmak amacıyla kurslara katılması ve eğitim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. İlçe sınırlarımız dâhilinde kent yaşamıyla ilgili yıkım ve düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirmek. Müdürlüğün hizmet binaları ve asfalt plentinin doğalgaz giderleri, inşaat malzemesi olan kum, kereste, boya nalburiye malzemesi ve diğer gider alımları yapılacaktır. Müdürlüğün diğer hizmet alımlarının karşılanması sağlanacaktır.	572.000,00	0,81%
1.1.4.	İçme suyu hatları bakım onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Halkımızın yaşam kalitesini olumsuz etkilememesi, sürdürülebilir yaşam kalitesi için içme suyu hattındaki bakım onarım işlemleri imkan dahilindeki en kısa sürede gerçekleştirilerek sistemin elverdiği sürede en az su kesintisi yapılarak hizmetlerin sürdürülmesi.	711.200,00	1,00%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.1.5.	Yeni içme suyu hatları yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İçme suyu ihtiyacı olan mücavir alana sınırlarımızdaki bölgelerde yeni su hattı çekilerek sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırılmasının sağlanması.	370.950,00	0,52%
1.1.6.	Kanalizasyon hatları bakım onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın günlük yaşamlarının olumsuz etkilemeden hatlarımızda meydana gelen arızaların giderilmesi, sistemin devamlılığı için bakım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, İlçemiz şebeke hatları ile birlikte abone arızalarına müdahale yapılarak şikayet ve sorunların çözülmesi.	699.500,00	0,99%
1.1.7.	Yeni Kanalizasyon hatları yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İlçemizdeki atık su hizmetlerinin sürdürülebilirliği açısından mücavir alan içerisindeki yerlerde yeni hat yapımı ve eskiyen hatların değiştirilmesi.	397.350,00	0,56%
1.1.8.	Yağmur suyu hatları bakım onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İlçemizdeki sorun oluşturan yağmur suyu hatlarına ait bakım onarım faaliyetleri gerçekleştirerek su baskınlarının önlenmesi, evlere su dolması olumsuzluklarının önüne geçilmesi.	362.100,00	0,51%
1.1.9.	Yeni yağmur suyu hatları yapımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İlçemizde olası yağmur suyu kaynaklı baskınlara karşı program dahilinde yeni hatlar yapılarak olumsuz etkilerin en aza indirilmesinin sağlanması.	200.900,00	0,28%
1.2.1.	Kent bilgi sisteminin bakımı ve güncellenmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gelişen çağımızda vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunabilmek için kent rehberi, imar ile ilgili bilgilerin elektronik ortamda halkımıza sunulması.	300.000,00	0,42%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.2.2.	Birimlerimizin araç ve ekipman desteği sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kurumun satın alma faaliyetleri ve ihale süreçlerinin seri ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacak, belediyenin ihtiyaç duyduğu araç alımlarının en uygun maliyet ve yüksek kalite standartlarında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Belediye hizmetlerinin aksamaması için ihaleli ve satınalma süreçlerini mevzuata uygun olarak, belirlenen süre aşılmadan ve en ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personelinin kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik eğitim ve seminerlere katılacaktır. Kırtasiye, büro malzemesi alımları, yurt içi görev yolluğu, basılı evrak alımı ve diğer yayın alımları yapılacaktır.	71.000,00	0,10%
1.2.3.	Yıkım İşleri.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yıkılacak derecede kötü durumda olan yapıların kontrollü bir şekilde yıktırılması.	191.000,00	0,27%
1.3.1.	Proje çalışmaları yapmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gerekli projeler için çalışmalar yapmak.	70.000,00	0,10%
1.3.2.	Prestij caddelerinin oluşturulması.	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemiz içerisinde çeşitli cadde ve sokaklarda mekanlar oluşturulması.	1.000.000,00	1,41%
1.3.3.	Mahalle konakları Kreş yapılması yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	İlçemiz Mahalle konakları bulunmayan yerlere vatandaşlarımızın kullanımı amacı ile mahalle konakları yapılması amaçlanmaktadır.	1.675.000,00	2,36%
1.3.4.	Kamulaştırma yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlı alanlarda, yol, park, belediye hizmet alanı ve ağaçlandırılacak alanların kamulaştırmaları yapılara vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.	2.500.000,00	3,52%
1.3.5.	Numarataj çalışması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Adrese dayalı nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmalarını güncel tutamak için elektronik ortamda ve fiziki ortamda çalışmaların yapılması.	100.000,00	0,14%
1.4.1.	Bilinçlendirme amaçlı Broşür, kitap ve afiş basımı	İtfaiye Müdürlüğü	Temel yangın eğitimi yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürme cihazlarının kullanım şekilleri gösterir broşürler bastırarak, tanıtım ve bilinçlendirme amaçlı afişleri bastırarak. Kış aylarında artan CO gazı zehirlenmesini engellemek amacıyla vatandaşları bilgilendirmek adına afiş basımı yapmak.	7.000,00	0,01%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.4.2.	Afet ve yangınlar için farklı kesimlere eğitici tatbikatlar yapılması	İtfaiye Müdürlüğü	Kamu kurumları, özel sektör ve vatandaşlarımıza afet ve yangınlarda kullanılan kesme, ayırma ve kurtarma aparatlarının kullanım şekillerini, yaralıya müdahale tekniklerini, söndürme ve haberleşme sistemlerini çalışma prensipleni gösteren tatbikatlar yapmak. AFAD ve UMKE kurumlarının katılımıyla olası bir doğal afet olayında gereken tatbikatların yapılmasının sağlanması.	10.000,00	0,01%
1.4.3.	İtfaiye personelinin fiziksel aktivitelerini yapabileceği spor aletleri ve cihazlarını temiz etmek	İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye personelimizin görevleri sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki zorluk derecesi yüksek olaylarda kondüsyonlarını üst seviyede tutmak için koşubandı, ağırlık kaldırma aparatları, barfix ve mekik aletlerinin temin edilmesini sağlamak. Ülkemizde ve dünyadan kabul görmüş spor aletlerinin temini sağlayarak personelin her koşulda görev yapabilmesine olanak sağlamak.	14.000,00	0,02%
1.4.4.	İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak	İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan mal ve malzemeleri temin etmek, bakım ve onarımını yaptırarak hizmetlerin devamlılığını esas kılmak. Personelik yemek ihtiyacının giderilmesini sağlamak. Her türlü yangın ve doğal afetlerde kullanılmak üzere ihtiyaçlar doğrultusunda cihaz ve malzeme temini yapmak.	133.000,00	0,19%
1.4.5.	İtfaiye personelinin gelişimine yönelik eğitim programlarına katılımın sağlanması	İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye personelinin karşılaşılabilecekleri her olayda görevlerini tam ve eksiksiz yerine getirebilmeleri için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen eğitim programlarına katılımlarını sağlamak, bilimsel ve teknolojik anlamda meydana gelen yeniliklerden personelinin haberdar etmek. Ülkemizde öndegelen itfaiye kuruluşlarına ziyarette bulunarak bilgi, belge ve tecrübelerinden faylanmalarını sağlamak.	2.000,00	0,00%
1.5.1.	İlçemize Yeni katılan ve planı olmayan yerlerin planlarının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Daha sağlıklı yaşam alanlarının oluşturulması için yerleşime uygun planı olmayan yerlerin planlarının yapılması.	520.000,00	0,73%
1.5.2.	Planlı alanlarda 18.madde uygulaması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planı olan yerlerin 3194 sayılı imar kanununa uygun olarak imar parsellerine dönüştürülmesi.	700.000,00	0,99%
1.5.3.	Hali hazır harita yapımı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planları yapılacak alanların altlıklarının oluşturulması.	500.000,00	0,70%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
1.6.1.	Çevre şartlarının engelli ve diğer kırılgan grupların kullanabileceği alar sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Yaşam alanları ve üst yapılar engelli vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını aksatmayacak şekilde planlanacak. Sağlık ve eğitim tesislerine rahat ulaşmaları sağlanacaktır. Kent içi yol , kaldırım ve girişlerin engellilerin kullanımına uygun haline getirilmesi için düzenleme yapmak.	75.000,00	0,11%
1.6.2.	Engelli vatandaşlarımızın yaşam şartlarının geliştirmesini sağlamak	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	Her türlü araç ve ekipmanlarının temini ve tamir bakım işlerini yapmak	50.000,00	0,07%
1.6.3.	Engelli vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılması	Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	Engelli ve kırılgan vatandaşlarımız için çeşitli gösteri, tiyatro ve eğlence düzenlenmesi	50.000,00	0,07%
1.7.1.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerini yürütmek	Zabıta Müdürlüğü	2016 yılı denetim planı yapılarak bu plana uygun ruhsat denetimlerini gerçekleştirmek. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat alarak faaliyet göstermeleri için gerekli denetim ve kontroller yapılacak. Ruhsat alamayak durumda olan işyerlerinin açılması önleneyecek.	5.000,00	0,01%
1.7.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	Zabıta Müdürlüğü	Ruhsat işlerinde görevli personelin eğitim alması sağlanacak. Ruhsat işlerinde görevli personelin sayısının artırılması.	2.000,00	0,00%
1.7.3.	Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin sağlıklı ve hijyenik hizmet sunumunu sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	Gıda sektöründe faaliyet gösteren işyerlerinin mevzuata uygun bir şekilde faaliyet göstermesi sağlanacak. Bu sektörde görevli personelin hijyen eğitim belgelerinin kontrolünün yapılması sağlanacak.	1.000,00	0,00%
1.7.4.	Zabıta Müdürlüğünün insan kaynakları ve teknolojik alt yapısını geliştirmek	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta denetim ve kontrol ekiplerini arttırmak. Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak. Zabıta müdürlüğünün teknolojik alt yapısının geliştirilmesini sağlamak. Zabıta ekipleri araç temin edilmesi.	45.000,00	0,06%
1.8.1.	Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA) entegre su projesi yürütülmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Avrupa Birliği hibe proje kapsamında (IPA) entegre su projesi yürütülmesi kapsamında ilçemizde dahil 21 Belediyenin yer aldığı atıksu arıtma tesisinin yapılması, işçe suyu şebekesinin yenilenmesi, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi çalışmaları yapılacaktır.	0,00	0,00%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.1.1.	Bilgisayar yazılım hizmeti alımı.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Belediyemize ait mezarlıklara mezar sorgulama ve bilgi sistemi oluşturmak için paket program alınarak hazırlanan girilmesi ile vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak.	1.000,00	0,00%
2.1.2.	Mezarlık bakım onarım işlerinin yapılması.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Mezarlık alanının bakım onarım işlerinin yapılması.	40.000,00	0,06%
2.1.3.	Cenaze giderleri.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Yakınları vefat eden vatandaşlarımıza ücretsiz kefen ve tahta takımı hizmeti sunulması ile vatandaşlarımızın memnuniyetinin artırılmasının sağlanması.	95.000,00	0,13%
2.1.4.	Yeni mezarlık alanlarının oluşturulması.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Yıllara sari olarak mezarlık alanının yetersiz kalabileceğinden, mülkiyeti belediyemize ait yeni mezarlık alanı oluşturmak.	1.000,00	0,00%
2.1.5.	Büro işyeri mal ve malzeme alımları.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı,kırtasiye gibi malzeme alımları ve personelimizin veriminin artırılması.	13.000,00	0,02%
2.1.6.	Mal ve malzeme alımları.	Mezarlıklar Müdürlüğü	Mezarlık alanının bakım ve onarım çalışmalarında kullanmak için mal ve malzeme alımı.	17.000,00	0,02%
2.2.1.	Halkımızın afet deprem gibi konularda bilinçlendirilmesinin sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Afet ve Deprem Konulu Konferansı	25.000,00	0,04%
2.2.2.	İlçe genelinde kültürel faaliyetleri etkinleştirmek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günü Konferansı.	25.000,00	0,04%
2.2.3.	İlçe halkımızın hastalıklar konusunda uyarılarda bulundurmak ve bilinçlendirilmesinin sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kanserle Savaş Haftası sebebiyle Onkoloji Uzman gelmesi	20.000,00	0,03%
2.2.4.	Vatandaşlarımıza tarih bilincinin artırılması amacıyla tarih konferanslarının verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle konferans verilmesi	20.000,00	0,03%
2.3.1.	İçemiz vatandaşlarını özendirmek amacıyla semt sahalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 yılı için sentetik çim saha yapımı.	1.400.000,00	1,97%
2.3.2.	İçemiz vatandaşlarını sportif faaliyetlere özendirmek amacıyla Spor yapılacak alanlar oluşturmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Mevcut Park alanları ve yürüyüş yerlerinin çevresine spor grupları yapımı.	500.000,00	0,70%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.3.3.	Haziran- Ağustos 2016 ayları arasında düzenlenecek YAZ OKULLARI (voleybol, basketbol, kort tenisi, atletizm, badminton, taekwondo, güreş)	Başkanlık Makamı	Bozüyükteki amatör spor kulüplerini destekleyerek amatör sporlarda sporcu yetiştirecek altyapıya yatırım yapılacaktır. Futbol, Fitness, Basketbol, Tekvando, Judo, Kickboks ve Yüzme kursları, yamaç paraşütü başlangıç eğitimleri vb. sportif kurslar düzenlenecektir. Rehberlik, eğitim ve uygulama hizmetleri sunulacaktır.	15.000,00	0,02%
2.4.1.	Çocuk şenliği düzenlenmesi	Başkanlık Makamı	Belediyemiz tarafından 24-25 Nisan 2016 tarihlerinde düzenlenecek 3. 23 NİSAN ÇOCUK ŞENLİĞİ <ul style="list-style-type: none"> • Cumhuriyet Meydanında Resim Yarışması • Şişme oyun parkuru (1 ad dev kaydırak, 1 ad araba zıpzıp, 1 ad tırmanma piramidi, 1 ad şut becerisi, 1 ad 4'lü salto trambolin) • Animasyon gurubu (Palyaço, tahta bacak vb) • 2000 ad logolu balon dağıtımı • 2000 ad şeker dağıtımı • 2000 ad hediye dağıtımı 	200.000,00	0,28%
2.4.2.	Hıdırellez şenliğinin kutlanması	Başkanlık Makamı	10/05/2016 Belediyemiz tarafından düzenlenen 8. HİDRELLEZ ŞENLİKLERİ Simit, Meyvesuyu, Üçgen peynir dağıtımı Yerel Sanatçı Konseri Çeşitli Yarışmalar ve Ödüller Konser Pilav Dağıtımı Anneler Günü nedeniyle 3000 ad karanfil dağıtımı ve anneler günü eğlencesi	120.000,00	0,17%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.4.3.	Gençlik şölenu düzenlemek	Başkanlık Makamı	19 -22/05/2016 Gençlik Şölenu düzenlenmesi Gençlik Konseri Yerel Müzik Gruplarının Konseri Halk Oyunları Yarışması Sokak Basketbol Yarışmaları Amatör genç fotoğrafçıların fotoğraf sergisi	120.000,00	0,17%
2.4.4.	Yürüyüş düzenlenmesi	Başkanlık Makamı	11/01/2016 Metristepe Yürüyüşü(Anahtarlık, tarhana, helva, su, simit, üçgen peynir ve su ikramı)	4.000,00	0,01%
2.4.5.	Bisiklet şenliğive uçurtma şenlikleri düzenlemek	Başkanlık Makamı	03 Mayıs Bahar Şenliği Bisiklet turnuvası ve Bahar Yürüyüşü 17/05/2016 Uçurtma Şenliği	15.000,00	0,02%
2.5.1.	Tarihimiz öğrencilerimize ve vatandaşlarımızı daha iyi tanıtılması	Başkanlık Makamı	18/03/2016 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle İntikamtepe şehitliğindeki şehit mezarlarına karanfil konulması 18/03/2016 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü sebebiyle şehit aileleri için yemek verilmesi 01/04/2016 İnönü Zaferinin 94. Yıldönümü sebebiyle 25 ad (100cm x 150cm ebatlarında) Türk Bayrağı asılması ve çelenk yaptırılarak alanın bayraklarla süslenmesi 01/04/2016 İnönü Zaferinin 94. Yıldönümü sebebiyle Gazi ve şehitlere yemek verilmesi	150.000,00	0,21%
2.5.2.	Yaşlılara önem ve değer verilmesi, yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	Başkanlık Makamı	22/03/2016 18-24 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle Aceze evinde kalan yaşlılarımıza hediye edilmesi ve ilçemizde muhtaç olan yaşlılar evlerinden alınarak yemeğe götürülmesi	50.000,00	0,07%
2.5.3.	Gazilerimizin yanlarında olduğumuzun hissettirilmesi.	Başkanlık Makamı	19/09/2016 Gaziler günü münasebetiyle ilçemizdeki gazi ve şehit aileleri için yemek verilmesi	50.000,00	0,07%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.5.4.	Önemli günler için organizasyon, konferans, söyleşi ve tiyatro yapılması	Başkanlık Makamı	29/10/2016 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı organizasyonu 14/02/2016 sevgililer gününde Standap Gösterisi 08/03/2016 8 Mart Dünya Kadınlar günü için 2000 adet karanfil dağıtımı ve Eğlence 15/04/2016 Kutlu Doğum Haftası nedeniyle “ Peygamberimiz Hayatı ve yaşamı ” ile ilgili konulu konferans verilmesi ve tasavvuf müziği konseri 30/08/2016 Zafer Bayramı kutlaması 04/09/2016 Bozüyük ‘ün düşman işgalinden kurtuluşu münasebetiyle yapılacak 25/11/2016 24 Kasım öğretmenler günü için okullara çiçek dağıtımı 2-9 Aralık 2016 Mevlana haftası münasebetiyle semazen gösterisi 10 – 16 Kasım 2016 Atatürk Haftası için Atatürk’ün Resim Sergisi, okullarda Belgesel yada 3D film gösterisi	400.000,00	0,56%
2.6.1.	Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi	Başkanlık Makamı	Vatandaşlarımızından gelen talepler doğrultusunda Ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerinin gezilmesi	762.000,00	1,07%
2.7.1.	Kaliteli ve ucuz ekmek üretmek	İktisadi İşletmeler Müdürlüğü	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ekmek ihtiyacının karşılanması	861.000,00	1,21%
2.7.2.	Vatandaşlarımızın rahat vakit geçirebileceği dinlenme mekanlarında hizmetin sağlanması	İktisadi İşletmeler Müdürlüğü	İlçemizdeki vatandaşlarımızın güzel vakit geçirmek için nezih, kaliteli ve ucuz umuma açık istirahat yerlerini işleterek huzurlu vakit geçirmelerinin sağlanması.	75.000,00	0,11%
2.7.3.	0	İktisadi İşletmeler Müdürlüğü	0	0,00	0,00%
2.8.1.	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4109 Sayılı Muhtaç Asker Aileleri Kanunu çerçevesinde kurumumuza müracaat eden asker ailelerinin müracaatlarının alınması encümene sevki ve maaş kararı çıkan asker ailelerine maaş bağlanması.	250.000,00	0,35%
2.9.1.	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan çözüm önerileri getiren kurum içi konferans, panel ve eğitim semineri düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İhtiyaçlara göre personelimizin kurum dışında yapılan eğitimlere göndermek. Kurum içi eğitimlerle personelimizin kişisel gelişimine katkıda bulunmak, görevleri ile ilgili olarak mesleki bilgi ve becerileri arttırmak.	229.000,00	0,32%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
2.10.1.	Okulların bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Okullara hayat olsun projesi kapsamında yapılacak yatırımlar.	170.000,00	0,24%
2.10.2.	Belediye lojmanlarının tadilatının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Belediye lojmanlarının gerekli düzenlemenin yapılıp kullanılabilir hale getirmek.	250.000,00	0,35%
2.10.3.	Hizmet binalarının tamir bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaçlar doğrultusunda kullanılan binaların projelerinin çizilmesi uygun hale getirilmesini sağlamak.	640.000,00	0,90%
2.10.4.	2016 yılı için Müdürlüğümüzün kapasitesine arttırmak için personel hizmet alımı yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2016 yılında Müdürlüğümüz Park bahçeler, yol inşaat birimlerinde personel çalıştırılması için hizmet alımı.	3.750.000,00	5,28%
3.1.1.	Araştırma Geliştirme çalışmaları yapmak.	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	İlçemize uygun projelerin çalışmalarının yapılması için görüşmeler yapmak.	3.000,00	0,00%
3.1.2.	0	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0	0,00	0,00%
3.1.3.	0	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0	0,00	0,00%
3.2.1.	Mağdur vatandaşlarımızın gıda ihtiyacının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizden bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak	250.000,00	0,35%
3.2.2.	Mağdur vatandaşlarımızın kömür ihtiyacının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizden bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak	250.000,00	0,35%
3.2.3.	Mağdur vatandaşlarımızın kırtasiye ihtiyacının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizden bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak	95.000,00	0,13%
3.2.4.	Mağdur vatandaşlarımızın giyim kuşam ihtiyacının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizden bulunan fakir ve mağdur vatandaşlarımızın mağduriyetinin giderilmesini sağlamak	120.000,00	0,17%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.1.1.	Bir sonraki plan dönemine ait Stratejik Planın hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	<p>10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan,</p> <p>"kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.</p>	15.000,00	0,02%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.1.2.	Bir sonraki plan dönemine ait Performans Programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	<p>Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.</p> <p>Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.</p> <p>Bu rehberin konusunu oluşturan performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.</p>	20.000,00	0,03%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.1.3.	Bir sonraki plan dönemine ait Eylem Planının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	<p>5018 sayılı Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan 31/12/2005 tarihli ve 26040 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların “İç Kontrol Standartları” başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir.</p> <p>Maliye Bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 5 bileşen altında 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde temel yönetim kurallarını gösterir. Tüm kamu idarelerinde tutarlı kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlar.</p>	10.000,00	0,01%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.1.4.	Bir sonraki plan dönemine ait Faaliyet Raporunun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	<p>Mahalli idareler genel faaliyet raporu, mahalli idarelerin idare faaliyet raporları esas alınarak İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanır.</p> <p>Mahalli idareler genel faaliyet raporu İçişleri Bakanlığı tarafından izleyen mali yılın Haziran ayının onbeşine kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporun birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştaya ve Bakanlığa gönderilir.</p> <p>Mahalli idareler genel faaliyet raporunun kapsam; Mahalli idarelerin genel durumunu ortaya koymak üzere hazırlanacak mahalli idareler genel faaliyet raporunda; Mahalli idare bütçeleri gelir ve gider hedefleri ile gerçekleştirmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idareler, mahalli idarelere bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarının iç ve dış borçlarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idarelerin insan kaynakları ile fiziki kaynaklarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idare bütçelerinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, Mahalli idarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler, Mahalli idarelere ilişkin iç denetim sonuçları hakkında bilgi ve değerlendirmeler yer alır.</p>	15.000,00	0,02%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.1.5.	Bir sonraki plan dönemine ait Bütçenin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	<p>Bütçe</p> <p>Meclis denetim komisyonunun yıllık denetim raporunun hazırlanması, yayınlanması ve denetim komisyonunun revizyon işlemleri takip edilecektir.</p> <p>MADDE 5 - (1) İl özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır.</p> <p>(2) Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir.</p> <p>(3) Bütçe, kurumların plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.</p> <p>(4) Bütçe; gider, gelir ve finansmanın ekonomik sınıflandırması bölümlerinden oluşur.</p> <p>(5) Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölüme ayrılır.</p> <p>Finansman tipi sınıflandırma tek düzeyden, diğer sınıflandırmalar dört düzeyden oluşur. Gelir bütçesi ve finansmanın ekonomik sınıflandırması cetvelleri de dört düzeyden oluşur. Gider bütçesi, kurumsal, fonksiyonel, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma olmak üzere dört bölümden oluşur.</p> <p>Gelir bütçesi</p> <p>MADDE 11 - (1) Gelir bütçesi kurumların gelirlerinin çeşitlerini gösterir.</p> <p>Dört düzeyden oluşur.</p> <p>(2) Birinci düzey ekonomik kodlar;</p> <p>01-VERGİ GELİRLERİ</p> <p>02-VERGİ DIŞI GELİRLER</p> <p>03-SERMAYE GELİRLERİ</p> <p>04-ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR</p> <p>08-ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR</p> <p>09-RET VE İADELER (-)</p>	10.000,00	0,01%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.2.1.	Personelin norm kadro standartlarını yakalamak ve özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde hızlı ve etkili bir şekilde yürütmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Norm kadro uygulaması ile birimlerin personel ihtiyacını karşılamaya çalışmak. Terfi, intibak ve kadro değişikliği yapmak. İzin, hastalık raporu v.b. Personel özlük işlemlerini düzenlemek. İlgili mevzuatlar takip edilecek ve herhangi bir aksaklık veya geçikmeye meydan vermemek.	19.000,00	0,03%
4.2.2.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini artırmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediyemizin vatandaşlarımıza en iyi ve kaliteli şekilde hizmet sunması, bu hizmetlerin sunumunu yapan personelin moral-motivasyonu ile doğrudan ilgilidir. Bu nedenle çalışanların iş verimliliği ve performanslarının erttirilmesi moral-motivasyonunun yüksek tutulması ve bu sayede hizmet alanlarının memnuniyetinin daha da arttırılması amacıyla çeşitli faaliyetler yapılmaya çalışılmıştır.	10.000,00	0,01%
4.2.3.	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda eksik olan personelin taşeron işçeler eliyle yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediyemiz birimlerinin en etkin ve kaliteli hizmet verilmesi amacıyla 2016 yılı kapsamında ilgili müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda personel hizmet alımı 4737 Sayılı K.İ.K. Hükümlerine göre yapılmaktadır.	2.000.000,00	2,82%
4.3.1.	İlçemiz Otogar Binasının işleyişi ve Vatandaşlarımızın daha fazla Kullanması sağlamak	İşletme İştirakler Müdürlüğü	İlçemiz Otogar Binansının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.	105.000,00	0,15%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.3.2.	Destek hizmetlerinin kurumsal kapasitesini arttırmak, Belediye araç gereçlerinin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	İşletme İştirakler Müdürlüğü	<p>Kurumun satın alma faaliyetleri ve ihale süreçlerinin seri ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanacak, belediyenin ihtiyaç duyduğu araç alımlarının en uygun maliyet ve yüksek kalite standartlarında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu yakıt alımları gerçekleştirilecektir Belediye hizmetlerinin aksamaması için ihaleli ve satınalma süreçlerini mevzuata uygun olarak, belirlenen süre aşılmadan ve en ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır. Kurumun hizmet araçlarının periyodik bakımları ve onarımları yapılacak, birimlerin hizmet aracı sebebiyle hizmetlerinin aksaması önlenecektir.</p> <p>Hizmet araçlarının yıllık bakım planları oluşturulacak ve uygulanacaktır. Araçlar için yıllık yakıt, bakım/onarım, km vb. bilgilerin olduğu ve istatistiki verilerin alınabildiği sicil kartları oluşturulacaktır. Elde edilen istatistiki bilgiler ışığında araçların bakımları ve kullanımlarına yönelik iyileştirmeler yapılacaktır. Hizmet araçlarının verimsiz kullanımını önleyici tedbirler geliştirilecektir. Yakıt ve kullanım süresini en aza düşürecek programlama yapılacaktır.</p> <p>Destek hizmetleri personelinin kurumsal kapasitesini arttırmaya yönelik eğitim ve seminerlere katılacaktır.</p>	5.566.000,00	7,84%
4.3.3.	Birimlerimizi araç ve ekipman desteği sağlamak	İşletme İştirakler Müdürlüğü	<p>Müdürlük hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan araç alımı yapılacaktır.</p> <p>Müdürlüklerin hizmetlerini yürütebilmeleri için ihtiyaç duyduğu araçlar için araç kiralama yapılacaktır</p>	900.000,00	1,27%
4.3.4.	Kurumun hukuki süreçlerinin etkinliğini artırarak, Belediyemizin ve ilçemizin menfaatlerini en üst düzeyde tutmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	<p>Dava açma işlemleri ve davalı olma işlemlerinin takibinin yapılması sağlanacak ve diğer yasal giderlerin karşılanması ile diğer yargılama giderlerinin ödenmesi sağlanacaktır.</p>	155.000,00	0,22%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.3.5.	Hukuk işleri yönetim sürecinin işletilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Müdürlüğümüz rutin operasyonel faaliyetlerinde kullanmak için kırtasiye, büro malzeme alımları yapılacaktır. Personel etkin bir şekilde çalışabilmesi için kitap, dergi ve abonelik hizmetlerinin sağlanması.	30.000,00	0,04%
4.3.6.	Hizmet alımları	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Huku Müdürlüğü Hizmet alımları ve etüt proje, ekspetiz hizmet alımlarının yapılması	75.000,00	0,11%
4.4.1.	Kent Müzesinin oluşturulması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemizde kurulacak olan kent müzesi için malzemelerin toplanılması ve danışmanlık hizmeti oluşturulması ve tanıtım kitabının çıkarılması.	200.000,00	0,28%
4.4.2.	Müdürlüğümüze bağlı olan mahalle konaklarımız, aceze evi, kültür merkezi, düğün salonu ihtiyaçlarının karşılanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yakacak, elektrik, kırtasiye temizlik, büro malzemesi, araç kiralınması ve yıl içinde yapılacak etkinlikler için malzeme alımı.	250.000,00	0,35%
4.4.3.	İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konuklarımızın ağırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlçemiz genelinde gerçekleşen veya gerçekleşmesi planlanan projeler, yatırımlar vb. ile ilgili görüşmeleri ve incelemeleri yapmak üzere gelen üst düzey misafirlerimizin konaklama vb ihtiyaçları karşılanması. Dini günlerde düzenlenen kandil simidi, aşure, lokma, şeker vb. etkinlikler için malzeme ve hizmet alımı. açılış etkinliklerinin düzenlenmesi.	250.000,00	0,35%
4.5.1.	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin hedef kitle ve kent sakinleri tarafından daha iyi bilinmesini ve talep görmesini sağlayıcı tanıtım faaliyetlerini yürütmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Aylık ücretsiz dağıtılan Belediye Bülteni'nin basım ve yayım hizmetleri devam edecektir. Kurs, eğitim, seminer ve şampiyonalar ile kültürel ve sanatsal etkinliklerimizle ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları katalog, broşür, afiş, davetiye, billboard promosyon vb) sürdürülecektir. Müdürlüğün gazete, dergi, bülten vb yayınların alımını sağlamak.	50.000,00	0,07%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.5.2.	Hizmet masaları ve genel evrak sürecinin işletilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Müdürlüğün rutin operasyonel faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzeme alımı, büro malzeme alımları ile diğer kırtasiye ve malzeme alımı yapılacaktır. Bakım ve onarım giderleri ile tefrişat bakım onarım giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Personelin etkin ve verimli çalışabilmesi için büro ve iş yeri malzemesi ile makina teçhizat alımının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün etkin çalışabilmesi amacıyla kitap, ansiklopedi, evrakların ciltlenmesi gibi yayın alımları, baskı cilt giderleri ile periyodik yayın alımları yapılacaktır. Müdürlüğün faaliyetlerinin sürekliliği amacıyla diğer hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır. Müdürlüğün vatandaş ve resmi kurum yazılarına, istek ve şikâyetlerine yazdığı cevapların gönderilmesi amacıyla posta ve telgraf giderleri, telefon abonelik ve kullanılma giderleri ile bilgiye abonelik giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	212.000,00	0,30%
4.5.3.	Encümen ve meclis kararlarının alınmasını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen ve meclis kararlarının alınması ve ilgili müdürlüklere duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılacak. Tüm meclis kararlarının yürürlüğe girmesi için Kaymakamlığa gönderilecektir. Personelin yurtiçi yurtdışı görev yollukları ile mesleki gelişim amacıyla kurs ve eğitim giderlerinin karşılanması sağlanacaktır.	13.000,00	0,02%
4.5.4.	Evlendirme hizmetinin sunulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evlenme hizmetlerinin saplanması.	40.000,00	0,06%
4.6.1.	Ulusal Kaynaklarla desteklenen projeler geliştirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yıl içerisinde BEBKA kalkınma ajansının kurumumuza uygun hibe teklif çağrısına çıkması durumunda ilgili proje konusu üst yönetimle istişare edilecek ve proje hazırlanarak ajansa sunulacaktır. BEBKA'ya rutin olarak ödenmesi gereken kalkınma ajans payının ödenmesi sağlanacaktır. Belediye birlikleri ve sendika aidatları ödenmesi.	501.000,00	0,71%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.6.2.	Belediyemizin yasal giderlerin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kurumun zorunlu giderleri olan TL cinsinden diğer iç borç faiz giderleri, sosyal güvenlik kurumu giderleri, dernek birlik, kurum kuruluş sandık ve benzeri kuruluşlara ödenen paylar ve iller bankasına verilen payların ödenmesi sağlanacaktır. Kurumun diğer zorunlu giderleri olan mahkeme harç ve giderleri, diğer yasal giderler, vergi ödemeleri ve benzeri giderlerinin karşılanması sağlanacaktır. Bütçe mali yılı içerisinde öngörülemeyen giderlerin karşılanması amacıyla yedek ödeneğin bulundurulması sağlanacaktır. Bütçenin uygulama etkinliğinin sağlanmasına yönelik ön mali kontrol yapılacak, bütçe değerlendirme sürecinin etkinliği artırılacaktır. Meclis denetim komisyonunun yıllık denetim raporunun hazırlanması, yayınlanması ve denetim komisyonunun revizyon işlemleri takip edilecektir.	2.150.000,00	3,03%
4.6.3.	Yedek ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Birimlerimizin yıl içinde talep edecekleri ödeneklerde kullanılması için sağlanacaktır.	6.446.000,00	9,08%
4.7.1.	2016 yılı içerisinde tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak (tahsilat oranı/yıl)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediyemize ait tahakkuk etmiş alacakların tahsili için yoklama ekibinde bulunan personeller ile ödeme tebligatlarının ilgililere tebliğ edilmesi, emlak, ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisi gibi Belediye gelirleri ile ilgili mükellef taraması yapılması ve her türlü kırtasiye ve sarf evraklarının temin edilmesi. Alt birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak	10.000,00	0,01%
4.7.2.	Vergi kaçaklarını asgariye indirmek (oran/yıl)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediyemiz vergi gelirleri ile ilgili kayıt altına alınmayan mükelleflerin tespitinin yapılarak vergi kaçaklarının asgari seviyeye düşürülmesi	10.000,00	0,01%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.7.3.	Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve bunun devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilatın gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Alacaklarımızın tahsili için görevli tahsildarlarımız tarafından icra takibatlarının yapılması ve tahsilinin sağlanması. Posta ve ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi	10.000,00	0,01%
4.7.4.	Yazılı ve görsel basını (SMS, bez afiş, gazete vb.) kullanarak halkımızı vergilerini zamanında yatırmaları konusunda uyarmak (bilgilendirme/yıl)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mükellefleri bilgilendirmek amacıyla her yıl mayıs ve kasım aylarında emlak ve ÇTV vergilerinin, şubat ve haziran aylarında ilan ve reklam vergilerinin son ödeme tarihlerini belirtir bez afişlerin ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve yerel basın yayın organları vasıtasıyla vatandaşa duyurulması.	10.000,00	0,01%
4.8.1.	Emlak, ÇTV, İlan Reklam, Tahsilat, Mezat Tahakkuk ve Muhasebe servislerinde vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulmasının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kaliteli bir Tahsilat sistemi için personeli eğitim seviyesinin yükseltilmesini sağlamak. İşle alakalı eğitim almasını sağlamak. Bilgi sağlayıcı sistemlerinin kurulmasını sağlamak. Vatandaş şikayetleri için anlaşır bilgi sağlanması.	10.000,00	0,01%
4.8.2.	Adreste tahsilat sisteminin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye alacaklarının mükelleflerin adreslerinde memur eliyle tahsil edilmesi. (tahsilat aracı ile)	10.000,00	0,01%
4.9.1.	4734 Sayılı K.İ.K. Kapsamında mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İhtiyacı olan resmi kurumlar ve derneklerden gelen yardım talepleri ve Belediyemiz harcama birimlerimizden müdürlüğümüze gelen mal/hizmet alım talepleriyle ilgili piyasa araştırması, yaklaşık maliyet hesabı yapılması, tekliflerin internet ve diğer yöntemlerle toplanması, değerlendirilip sonuçlandırılması, mal/hizmet alımının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi kapsamında doğrudan temin yoluyla alımının gerçekleştirilmesi.	290.000,00	0,41%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
4.9.2.	Kurumumuzun zorunlu giderlerinin karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Müdürlüğün rutin operasyon el faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi, büro, işyeri mal ve malzemesi ile makine teçhizat giderleri karşılanacaktır. Hizmetin gerektirdiği periyodik yayın alımları sağlanacaktır. Müdürlüğün diğer dayanıklı mal ve malzeme ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır. Müdürlük personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı gereği gerekli giyeceklerinin temin edilmesi sağlanacaktır. Personelin yurtiçi geçici yolluk bedelleri karşılanacaktır. Yazılım bedelleri karşılanacaktır. Kamu ihale ilan yayım bedeli, mahkeme ilan bedeli yapılacaktır. Müdürlüğün diğer hizmet alımlarının karşılanması sağlanacaktır. Belediyemiz hizmet binaları ısınması amacı ile yakacak malzemesi alımı. Kurumumuz işçileri için kıyafet alımı sağlanacaktır.	425.000,00	0,60%
5.1.1.	Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenerek çöp deponi sahası düzenlemesi ve ıslah edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Bilecik Belediyeler Birliğinin İhale etmiş olduğu entegre katı atık yönetimi tesis faaliyete geçtikten sonra ılgınlı deresinin temizlenmesi ve açık tutulması daha önceden ve şuan döküm yapılan alanları ıslahı ve rehabilitasyonu için yapılacak fizibilite çalışmaları.	1.000.000,00	1,41%
5.1.2.	Çevrenin korunması amacı ile broşür ve afiş bastırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Vatandaşlara, işyerlerine ve sanayi kuruluşlarına çevre, geri dönüşüm, evsel ve endüstriyel atıklarla ilgili konularda daha verimli toplanmanın sağlanması. Daha temiz bir çevre oluşturulması, ve sürdürülebilir çevre bilincinin sağlanması amacıyla yapılan her türlü eğitim ve bilgilendirme çalışmaları (broşür,afiş v.b.)	7.000,00	0,01%
5.2.1.	Temizlik İşleri Müdürlüğünün Faaliyetleri için mal ve malzeme alımları	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İç ve dış mekan temizliğinde mal ve malzeme alımı.	10.000,00	0,01%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
5.3.1.	Çöp kovası alımları	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Evsel nitelikli atıkların, ambalaj atıklarının daha verimli toplanması amacıyla alınan konteynerlar ve daha temiz bir çevre oluşturulabilmesi için parklar ve yollara alınan iç ve dış mekan kavaları ve küllükleri.	200.000,00	0,28%
5.4.1.	Geri dönüşüm konteyner ve geri dönüşüm kutusu alımı.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Vatandaşlarımızın ambalaj atıklarının düzgün şekilde toplanarak geri dönüşüme kazandırılmasının amaçlanması.	67.000,00	0,09%
5.5.1.	Yeni park alanlarının oluşturulması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ilçemiz genelinde yeni oyun alanları ve park alanları oluşturmak.	360.000,00	0,51%
5.5.2.	Yıl içerisinde inşası tamamlanmış olan parkların bitlendirilmesi, çiminin ekilmesi hizmete sunulması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeşil alanları çoğaltılması için mevsimlik çiçek, ağaç, çim ve süs bitkilerinin ekilmesi.	140.000,00	0,20%
5.5.3.	Cadde, sokak refüj, parklar ve okul gibi resmi kurumlara ait alanlarda bulunan ağaçların ilaçlanması yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	Mevzut yeşil alanlarımızda kullanmak üzere zirai malzeme alımı.	100.000,00	0,14%
5.5.4.	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde spor aletlerinin bakımlarının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Parklarımızda bulunan spor aletlerinin kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi.	95.000,00	0,13%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
5.5.5.	Müdürlüğünün insan kaynakları kapasitesinin artırmak. Teknolojik alt yapısının iyileştirmek. Makine ekipman desteği almak koşuluyla rutin işlerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Park bahçeler biriminde kullanılan makine ve teçhizatlarının bakım onarımının yapılması. Güvenlik Hizmeti sunulması.	200.000,00	0,28%
5.6.1.	Katı atıkların toplanması ve çevre temizlik faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mücadir alan içerisinde kalan, cadde ve sokakların süpürülmesi, evsel nitelikli atıkların konteynerlarla toplanması, kapalıpazar ve otogarrın süpürülüp yıkanması, cami mescit ve parkların temizlik çalışmalarının yapılması.	7.000.000,00	9,86%
5.7.1.	İlçemizdeki tüm resmi kurumların ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.	Mezbaha Müdürlüğü	İlçemizdeki tüm resmi kurum, okul ve ibadethanelerin ortak kullanım alanlarının dezenfeksiyonunu Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde sağlanacak.	65.000,00	0,09%
5.7.2.	Sokak hayvanlarına yönelik rehabilitasyon faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	Sokak hayvanlarına acil müdahale odası oluşturmak ve bu odanın tefrişatı tamamlanacak. Sokak hayvanlarını toplamak, tedavi etmek, aşılama, kısırlaştırmak ve ilgili yerlere sevkıyatı tamamlanacak.	150.000,00	0,21%
5.7.3.	Vektörle mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	Vektörlerle ilgili etkin mücadele için Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde ilaçlama faaliyetleri yürütülecek. Vektörle mücadele konusunda; halkı bilgilendirip bilinçlendirmek için çalışmalarda bulunmak. Yazılı ve görsel materyaller hazırlanacak. Vektör canlılarla ilgili kent sakinlerinden gelen şikayet ve talpeleri incelenip değerlendirilerek gereği yapılacaktır.	25.000,00	0,04%
5.7.4.	Zoonozla mücadele ve bilinçlendirme faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	Güncel zoonoz hastalıkları konusunda halkı bilgilendirmek, bu konuda yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.	20.000,00	0,03%
5.7.5.	Menşei Şahadetnamesi düzenleme ve takip faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	İlçeye giriş-çıkış yapan hayvanları kayıt altına alınacak ve menşe-i şahadetnamesi düzenlenecek.	20.000,00	0,03%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
5.7.6.	Hayvansal ürün ve gıda maddelerine yönelik denetim, kontrol ve eğitim faaliyetleri	Mezbaha Müdürlüğü	Hayvansal kökenli gıdaların üretildiği, depolandığı ve satıldığı yerlerin denetimi için yıllık denetim planı yapılacak ve uygulanacaktır. Kurbanlık ve adaklık hayvan kesim merkezlerini organize edilecek; kesimin hijyenik ve sıhhi ortamlarda gerçekleşmesi sağlanacak. Hayvansal ürünlerin tüketiminin teşvik edilmesi ve kent halkının bilinçlendirilmesine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecek. İlçe merkezinde yer alan hayvan barınaklarını azaltarak, daha uygun yerlere taşınmalarını sağlanacaktır.	40.000,00	0,06%
5.7.7.	Hayvan pazarının altyapısının geliştirilmesi ve hijyenik bir ortamda hizmet sunumunun sağlanması	Mezbaha Müdürlüğü	Hayvan Pazarının rögarlarının temizlenmesi sağlanacak. Taban stibilizesinin takviye edilmesi sağlanacak .	60.000,00	0,08%
5.7.8.	Hayvan toplama hizmeti	Mezbaha Müdürlüğü	Başı boş sokak hayvanlarının toplanması için personel çalıştırması ve eğitim hizmeti verilmesi.	130.000,00	0,18%
5.8.1.	Zabıta hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	Zabıta Müdürlüğü	Tebliğat ve dağıtım işlerini yürütmek. Yardıma muhtaç ailelere ve yardım yapılacak kişilerin tahkikatlarına eşlik etmek. Seyyar satıcı ve dilencilik ile mücadele hizmetlerini önlemek. Şikayetlerin azalmasını sağlamak.	50.000,00	0,07%
5.8.2.	Ruhsat ve denetim faaliyetlerine destek vermek	Zabıta Müdürlüğü	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi müessese ve umuma açık iş yerlerinin denetim ve kontrollerinin sağlanması. İlçe tütün denetim komisyonu denetimlerine refakat edilmesi.	20.000,00	0,03%
5.8.3.	Ölçü ayar faaliyetlerini etkin olarak yürütmek	Zabıta Müdürlüğü	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin tartı ve ölçü aletlerinin kontrolü yapılarak kalibrasyon ve doğrulama işleminin yapılması sağlanacak.	5.000,00	0,01%
5.8.4.	Güvenlik hizmetlerini yürütmek	Zabıta Müdürlüğü	Belediye birimlerinin ve yapılarının güvenliğinin sağlanması.	24.000,00	0,03%
5.8.5.	Zabıta personelinin nitelik ve kapasitesini arttırmak	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta personelinin hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamak.	50.000,00	0,07%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
5.9.1.	AKMASA şikayetlerinin cevaplanması	Başkanlık Makamı	İnternet, telefon ve şahsen müracatlarla şikayet, istek ve öneri başvurularında bulunan vatandaşlarımızın başvuruları %100 karşılanacaktır. Vatandaşlardan çeşitli yollarla gelen şikayetlere 7 gün içerisinde cevap verilmesi planlanmaktadır.	17.000,00	0,02%
6.1.1.	Bilgi İşlem Sunucu odasına yangın söndürme,soğutma sistemi kurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem mevcut sunucu odasının tadilat, bakım işleri, soğutma sistemi bakımının yapılması ve acilyangın söndürme sisteminin kurulması. Mevcut network altyapımızın fiber sistemine geçirilmesi.	50.000,00	0,07%
6.1.2.	Bilgi İşlem odasındaki büro malzemelerinin değişimi ve güvenlik sisitemi kurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem oadsında çalışma ortamındaki büro malzemelerinin bilgi gizliliği nedeni ile değişmesi. Bilgi işlem evrak gizliliği sistem güvenliği için sunucu server odası ve bilgi işlem giriş kapısının güvenli kartlı geçiş sistemi kurulması gerekmektedir.	45.000,00	0,06%
6.1.3.	İnternet ve telefon giderleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz binamız ve diğer hizmet merkezlerimizde internet, sabit telefon ,fax dahili cep telefonu giderleri ve diğer abonelik işlemlerinin yapılmasının sağlanması.	200.000,00	0,28%
6.1.4.	Bilgisayar yazılım ve hizmet alımları	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz birimlerinin bilgisayar alım taleplerinin karşılanması. Mevcut yazılımların güncellenmesi ve ilave yazılımların alınması. Yeni açılan Belediyemiz birimleri için kamera sistemi kurulması ve Belediyemize bağlantısı.	303.000,00	0,43%
6.1.5.	İlçemiz değişik noktalarında ücretsiz internet dağıtımı	Yazı İşleri Müdürlüğü	İlçemizin değişik noktalarında ücretsiz ücretsiz internet hizmetinin artırılması. 2 adet	20.000,00	0,03%
6.2.1.	Yeni sunucu alımı, network swichlerin değişimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz bünyesindeki network sorunlarını azaltmak ve network alt yapısını hızlandırmak için yönetilebilir eski swichlerin yenilenmesi.	20.000,00	0,03%
6.2.2.	Belediyemiz Ağ Topolojisinde fiber kablo çekilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Swicler için fiber kabloların değiştirilmesi hizmeti.	50.000,00	0,07%
6.2.3.	3 seneyi doldurmuş sunucu disklerin değişimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediyemiz bilgi güvenliği ve yedekleme işlemleri için kullanılan sunucu disklerinin 3 seneyi doldurmuş olanların yenileri ile değişimi.	40.000,00	0,06%

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	FAALİYET AÇIKLAMALARI	TOPLAM BÜTÇE	BÜTÇE ÜZERİNDEN ALINAN PAY (%)
6.2.4.	Belediyemizde Donanım olarak eskimiş bilgisayarların değişmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	Belediye bünyesinde bulunan donanım olarak eskimiş mevcut sistemde yavaş kalan bilgisayarların değişmesi gerekmektedir. Yeni kurulan birimleri ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar ve çevre birimleri alımı.	100.000,00	0,14%
6.2.5.	Kartlı su aboneleri için otomatik otomasyon hizmeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	Kartlı su aboneliklerinin hizmetlerinin kolaylaştırılması için atm cihazları kurulması.	80.000,00	0,11%
FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI				56.721.000,00 TL	79,89%
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI				14.279.000,00 TL	20,11%
GENEL BÜTÇE TOPLAM TUTARI				71.000.000,00 TL	100,00%
YURT DIŞI KAYNAK TOPLAMI				0,00 EUR	

FİNANSMAN PROGRAMI

EKONOMİK KODLAMA			I.3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II.3 AYLIK (NİSAN-MAYIS- HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS- EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM	
I	II	AÇIKLAMA	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01		VERGİ GELİRLERİ	2.153.500,00	25%	2.153.500,00	25%	2.153.500,00	25%	2.153.500,00	25%	8.614.000,00	100,00
	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.023.750,00	25%	1.023.750,00	25%	1.023.750,00	25%	1.023.750,00	25%	4.095.000,00	100,00
	03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	619.000,00	25%	619.000,00	25%	619.000,00	25%	619.000,00	25%	2.476.000,00	100,00
	06	HARÇLAR	510.750,00	25%	510.750,00	25%	510.750,00	25%	510.750,00	25%	2.043.000,00	100,00
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.897.250,00	25%	3.897.250,00	25%	3.897.250,00	25%	3.897.250,00	25%	15.589.000,00	100,00
	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.279.000,00	25%	2.279.000,00	25%	2.279.000,00	25%	2.279.000,00	25%	9.116.000,00	100,00
	04	KURUMLAR HASILATI	1.364.250,00	25%	1.364.250,00	25%	1.364.250,00	25%	1.364.250,00	25%	5.457.000,00	100,00
	06	KİRA GELİRLERİ	254.000,00	25%	254.000,00	25%	254.000,00	25%	254.000,00	25%	1.016.000,00	100,00
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL	1.176.000,00	25%	1.176.000,00	25%	1.176.000,00	25%	1.176.000,00	25%	4.704.000,00	100,00
	02	MERKEZİ YÖN BÜTÇESİNE DAHİL İD.DEN ALINAN	650.000,00	25%	650.000,00	25%	650.000,00	25%	650.000,00	25%	2.600.000,00	100,00
	04	KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE	1.000,00	25%	1.000,00	25%	1.000,00	25%	1.000,00	25%	4.000,00	100,00
	05	PROJE YARDIMLARI	525.000,00	25%	525.000,00	25%	525.000,00	25%	525.000,00	25%	2.100.000,00	100,00
05		DİĞER GELİRLER	8.855.500,00	25%	8.855.500,00	25%	8.855.500,00	25%	8.855.500,00	25%	35.422.000,00	100,00
	01	FAİZ GELİRLERİ	52.500,00	25%	52.500,00	25%	52.500,00	25%	52.500,00	25%	210.000,00	100,00
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	8.170.250,00	25%	8.170.250,00	25%	8.170.250,00	25%	8.170.250,00	25%	32.681.000,00	100,00
	03	PARA CEZALARI	419.000,00	25%	419.000,00	25%	419.000,00	25%	419.000,00	25%	1.676.000,00	100,00
	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	213.750,00	25%	213.750,00	25%	213.750,00	25%	213.750,00	25%	855.000,00	100,00
06		SERMAYE GELİRLERİ	1.667.750,00	25%	1.667.750,00	25%	1.667.750,00	25%	1.667.750,00	25%	6.671.000,00	100,00
	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.411.500,00	25%	1.411.500,00	25%	1.411.500,00	25%	1.411.500,00	25%	5.646.000,00	100,00
	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	256.250,00	25%	256.250,00	25%	256.250,00	25%	256.250,00	25%	1.025.000,00	100,00
Toplam			17.750.000,00		17.750.000,00		17.750.000,00		17.750.000,00		71.000.000,00	

KURUM AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI

EKONOMİK KODLAMA			I.3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II.3 AYLIK (NİSAN-MAYIS- HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM	
I	II	AÇIKLAMA	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
01		PERSONEL GİDERLERİ	3.039.750,00	25%	3.039.750,00	25%	3.039.750,00	25%	3.039.750,00	25%	12.159.000,00	100,00
	01	MEMURLAR	1.373.000,00	25%	1.373.000,00	25%	1.373.000,00	25%	1.373.000,00	25%	5.492.000,00	100,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	141.500,00	25%	141.500,00	25%	141.500,00	25%	141.500,00	25%	566.000,00	100,00
	03	İŞÇİLER	1.469.000,00	25%	1.469.000,00	25%	1.469.000,00	25%	1.469.000,00	25%	5.876.000,00	100,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	17.500,00	25%	17.500,00	25%	17.500,00	25%	17.500,00	25%	70.000,00	100,00
	05	DİĞER PERSONEL	38.750,00	25%	38.750,00	25%	38.750,00	25%	38.750,00	25%	155.000,00	100,00
02		SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	530.000,00	25%	530.000,00	25%	530.000,00	25%	530.000,00	25%	2.120.000,00	100,00
	01	MEMURLAR	210.000,00	25%	210.000,00	25%	210.000,00	25%	210.000,00	25%	840.000,00	100,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	25.250,00	25%	25.250,00	25%	25.250,00	25%	25.250,00	25%	101.000,00	100,00
	03	İŞÇİLER	286.500,00	25%	286.500,00	25%	286.500,00	25%	286.500,00	25%	1.146.000,00	100,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	750,00	25%	750,00	25%	750,00	25%	750,00	25%	3.000,00	100,00
	05	DİĞER PERSONEL	7.500,00	25%	7.500,00	25%	7.500,00	25%	7.500,00	25%	30.000,00	100,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.835.000,00	25%	9.835.000,00	25%	9.835.000,00	25%	9.835.000,00	25%	39.340.000,00	100,00
	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	630.000,00	25%	630.000,00	25%	630.000,00	25%	630.000,00	25%	2.520.000,00	100,00
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.182.000,00	25%	2.182.000,00	25%	2.182.000,00	25%	2.182.000,00	25%	8.728.000,00	100,00
	03	YOLLUKLAR	31.750,00	25%	31.750,00	25%	31.750,00	25%	31.750,00	25%	127.000,00	100,00
	04	GÖREV GİDERLERİ	239.000,00	25%	239.000,00	25%	239.000,00	25%	239.000,00	25%	956.000,00	100,00
	05	HİZMET ALIMLARI	4.997.500,00	25%	4.997.500,00	25%	4.997.500,00	25%	4.997.500,00	25%	19.990.000,00	100,00
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	412.500,00	25%	412.500,00	25%	412.500,00	25%	412.500,00	25%	1.650.000,00	100,00
	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	707.750,00	25%	707.750,00	25%	707.750,00	25%	707.750,00	25%	2.831.000,00	100,00
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	609.500,00	25%	609.500,00	25%	609.500,00	25%	609.500,00	25%	2.438.000,00	100,00
	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	25.000,00	25%	25.000,00	25%	25.000,00	25%	25.000,00	25%	100.000,00	100,00
04		FAİZ GİDERLERİ	200.000,00	25%	200.000,00	25%	200.000,00	25%	200.000,00	25%	800.000,00	100,00
	01	KAMU KURUM. ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDER.	200.000,00	25%	200.000,00	25%	200.000,00	25%	200.000,00	25%	800.000,00	100,00

KURUM AYRINTILI HARCAMA PROGRAMI

EKONOMİK KODLAMA			I.3 AYLIK (OCAK-ŞUBAT-MART)		II.3 AYLIK (NİSAN-MAYIS- HAZİRAN)		III. 3 AYLIK (TEMMUZ-AĞUSTOS- EYLÜL)		IV. 3 AYLIK (EKİM-KASIM-ARALIK)		TOPLAM	
I	II	AÇIKLAMA	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran	Miktar	Oran
05		CARİ TRANSFERLER	474.250,00	25%	474.250,00	25%	474.250,00	25%	474.250,00	25%	1.897.000,00	100,00
	01	GÖREV ZARARLARI	62.500,00	25%	62.500,00	25%	62.500,00	25%	62.500,00	25%	250.000,00	100,00
	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KRL. YAPILAN TRANS.	81.500,00	25%	81.500,00	25%	81.500,00	25%	81.500,00	25%	326.000,00	100,00
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	230.250,00	25%	230.250,00	25%	230.250,00	25%	230.250,00	25%	921.000,00	100,00
	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	100.000,00	25%	100.000,00	25%	100.000,00	25%	100.000,00	25%	400.000,00	100,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	1.997.000,00	25%	1.997.000,00	25%	1.997.000,00	25%	1.997.000,00	25%	7.988.000,00	100,00
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	272.000,00	25%	272.000,00	25%	272.000,00	25%	272.000,00	25%	1.088.000,00	100,00
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	125.000,00	25%	125.000,00	25%	125.000,00	25%	125.000,00	25%	500.000,00	100,00
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	500.000,00	25%	500.000,00	25%	500.000,00	25%	500.000,00	25%	2.000.000,00	100,00
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	746.250,00	25%	746.250,00	25%	746.250,00	25%	746.250,00	25%	2.985.000,00	100,00
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	353.750,00	25%	353.750,00	25%	353.750,00	25%	353.750,00	25%	1.415.000,00	100,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	62.500,00	25%	62.500,00	25%	62.500,00	25%	62.500,00	25%	250.000,00	100,00
	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	62.500,00	25%	62.500,00	25%	62.500,00	25%	62.500,00	25%	250.000,00	100,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	1.611.500,00	25%	1.611.500,00	25%	1.611.500,00	25%	1.611.500,00	25%	6.446.000,00	100,00
	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	125.000,00	25%	125.000,00	25%	125.000,00	25%	125.000,00	25%	500.000,00	100,00
	03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	25.000,00	25%	25.000,00	25%	25.000,00	25%	25.000,00	25%	100.000,00	100,00
	05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA	250,00	25%	250,00	25%	250,00	25%	250,00	25%	1.000,00	100,00
	06	YEDEK ÖDENEK	1.461.000,00	25%	1.461.000,00	25%	1.461.000,00	25%	1.461.000,00	25%	5.844.000,00	100,00
	09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	250,00	25%	250,00	25%	250,00	25%	250,00	25%	1.000,00	100,00
Toplam			17.750.000,00		17.750.000,00		17.750.000,00		17.750.000,00		71.000.000,00	

2016 YILI BÜTÇE TEKLİFLERİ - PERFORMANS PROGRAM İÇMALI

KURUM ADI	BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI									BÜTÇE YILI	2016
	46.11.05										
KURUMSAL KOD		01	02	03	04	05	06	07	09	Toplam	
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARI TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	YEDEK ÖDENEKLER		
46.11.05.01	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	111.000,00	17.000,00	1.223.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.351.000,00	
46.11.05.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	233.000,00	25.000,00	2.248.000,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	2.766.000,00	
46.11.05.12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	922.000,00	150.000,00	1.395.000,00	800.000,00	901.000,00	150.000,00	250.000,00	6.446.000,00	11.014.000,00	
46.11.05.15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	807.000,00	120.000,00	182.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	1.129.000,00	
46.11.05.16	MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	240.000,00	42.000,00	335.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00	0,00	792.000,00	
46.11.05.17	SU VE KANALİZASYON MD.	272.000,00	40.000,00	1.576.000,00	0,00	0,00	1.166.000,00	0,00	0,00	3.054.000,00	
46.11.05.18	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	70.000,00	15.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00	
46.11.05.27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.082.000,00	164.000,00	8.284.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.530.000,00	
46.11.05.28	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	796.000,00	115.000,00	116.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	1.077.000,00	
46.11.05.35	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	196.000,00	35.000,00	165.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	398.000,00	
46.11.05.41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.534.000,00	1.113.000,00	11.392.000,00	0,00	20.000,00	3.335.000,00	0,00	0,00	21.394.000,00	
46.11.05.42	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	439.000,00	48.000,00	2.432.000,00	0,00	0,00	2.520.000,00	0,00	0,00	5.439.000,00	
46.11.05.47	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	281.000,00	50.000,00	5.971.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	6.902.000,00	
46.11.05.50	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130.000,00	25.000,00	240.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	415.000,00	
46.11.05.72	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	421.000,00	55.000,00	1.888.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	2.379.000,00	
46.11.05.83	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	253.000,00	47.000,00	954.000,00	0,00	651.000,00	0,00	0,00	0,00	1.905.000,00	
46.11.05.95	İKTİSADİ VE SOSYAL İŞETMESİ	372.000,00	59.000,00	936.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.367.000,00	
Toplam		12.159.000,00	2.120.000,00	39.340.000,00	800.000,00	1.897.000,00	7.988.000,00	250.000,00	6.446.000,00	71.000.000,00	