



MARDİN MİDYAT BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
TEŞKİLAT ŞEMASI.....	4
MİSYON-VİZYON-DEĞERLER.....	5
BELEDİYE BİRİMLERİ.....	6
MİDYAT BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	8
GENEL BİLGİLER BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI.....	9
BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİSİ.....	12
BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİS ÇİZELGESİ.....	13
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	24
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	31
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.....	37
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	40
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	47
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	49
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	50
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	53
BİLGİ – İŞLEM ŞEFLİĞİ	54
EVLENDİRME ŞEFLİĞİ.....	55
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92
KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU (KUDEB)	93
KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ	94
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	95
MİDYAT KENT BİLGİ CETVELİ	97
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	99
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	100
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	105
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	107
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	109
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	119
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	120
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	122
VETERİNERLİK HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ	122
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	124
GÜVENLİK BİRİMİ.....	125
BİNA VE TESİSLER	125

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri;

Hizmetlerimizi zamanında, hızlı ve ekonomik olarak sunmaya çalıştığımız, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözeten, doğal ve tarihi mirası koruyan, hizmette eşitlik ilkesi çerçevesinde faaliyetlerimizi sürdürdüğümüz bir yılı daha geride bırakmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

Belediyemiz imkânları ve İlçemizin ihtiyaçları çerçevesinde İlçemizi daha yaşanabilir bir hale getirmek amacı ile var gücümüzle, mali kaynaklar ve yetkilerimizle siz değerli hemşehrilerimize hizmet etmeye devam ediyoruz. Verdiğimiz sözleri yerine getirebilmek için yapmayı planladığımız ve büyük önem verdiğimiz, İlçemizin çehresini değiştireceğine inandığımız projelerimizin altyapılarını hazırladık ve tüm projelerimizi uygulanabilir hale getirdik. Bu projelerimizi birer birer hayata geçirerek sizlerin güvenine layık olmak için gece gündüz demeden çalışmaya devam ettik.

Tüm çalışma arkadaşlarımla beraber, insan odaklı hizmet ve Belediyecilik anlayışımızla şeffaf, dürüst, ilkeli bir yönetim modeli sergiliyoruz.

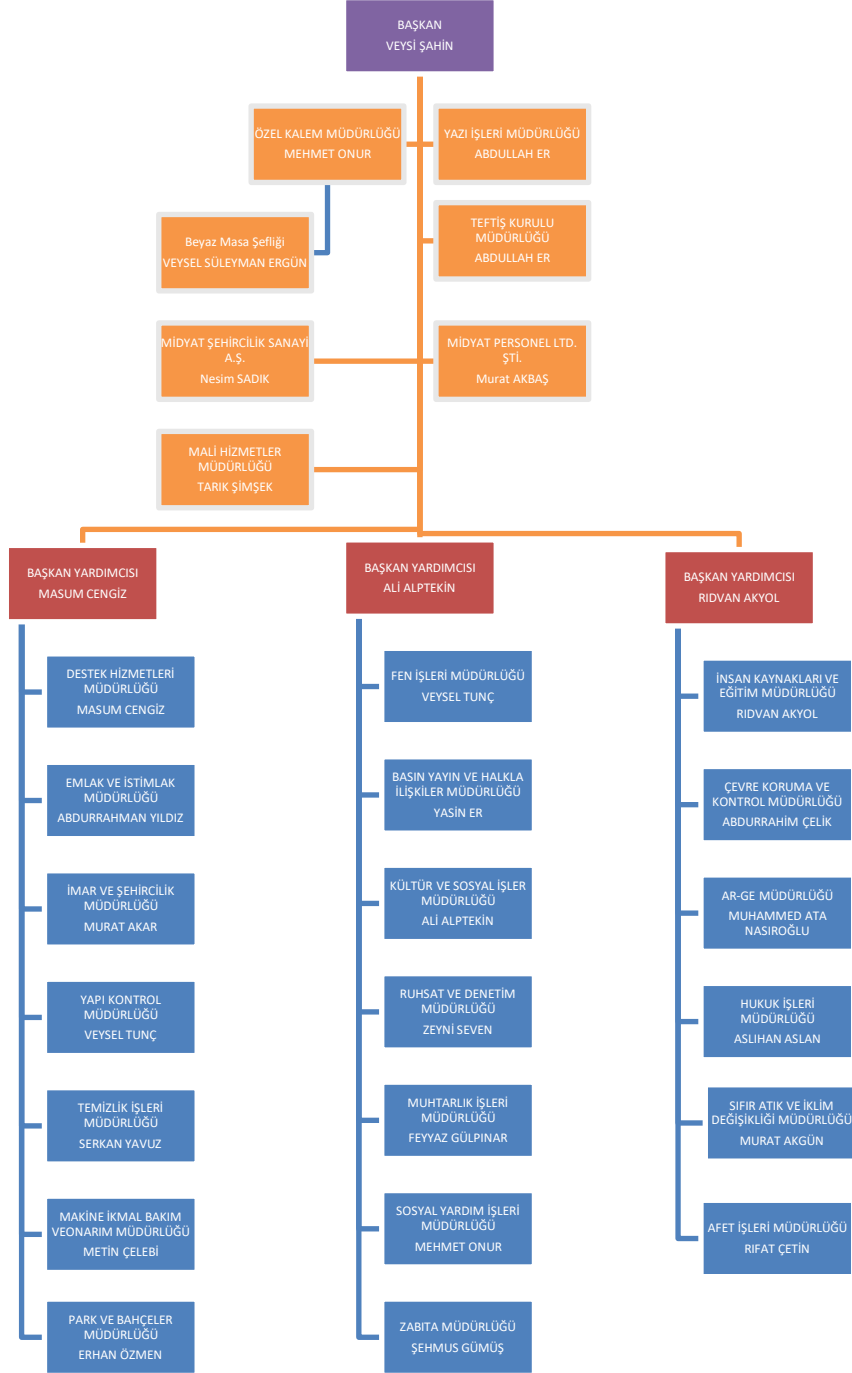
5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.ncı maddesine göre; Belediye Başkanı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.nci maddesinin 4.ncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçülerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan Faaliyet Raporunu hazırlar. Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre şehircilik ve iklim değişikliği Bakanlığı'na gönderilir ve Kamuoyuna da açıklanır hükmü gereğince 2024 yılı faaliyetlerini içeren Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Geçtiğimiz dönemde bizlerden desteklerini esirgemeyen değerli hemşehrilerime, çalışmalarımızda bizlere destek veren meclis üyelerimize, bu hizmetlerin ortaya çıkmasında büyük emekleri olan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Çok kıymetli hemşehrilerimize hizmet etmeyi boynumuzun borcu olarak görüyor ve dualarınızdan güç alıyoruz. 2024 yılı çalışmalarımızı içeren bu faaliyet raporunu arz eder, en derin kalbi hürmet ve muhabbetlerimi sunar 2024 Yılı Belediye Faaliyet Raporunu siz değerli meclis üyelerinin takdirlerine sunarım.

Veysi ŞAHİN
İnşaat Mühendisi
Midyat Belediye Başkanı

TEŞKİLAT ŞEMASI



MİSYON-VİZYON-DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, profesyonellik ve yerellik ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, kentin sosyal ve kültürel dokusu ile uyumlu, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak bilinçli ve yaşam kalitesi yüksek bir toplum oluşturma, mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak.

VİZYONUMUZ

Türkiye'nin modern şehircilik ve planlama kriterlerine uygun, sürekli yenilenen, kültürünü yaşatan, paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, hakları ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

DEĞERLER

Adillik
Şeffaflık
Dürüstlük
İnsan odaklılık
Çözüm odaklılık
Hizmet odaklılık
Çevreye duyarlılık
Değişim odaklılık
Gelişim odaklılık
Profesyonellik
Katılımcılık
Çağdaşlık
Sosyallik
Yerellik

BELEDİYE BİRİMLERİ

22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe (C 10) uygun hale getirilen memur ve İşçi kadroları Müdürlüklere dağıtılarak Belediye teşkilatını oluşturmuştur.

C 10 BELEDİYE MÜDÜRLÜKLERİ VE TEŞKİLATLARI;

- **AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ İnovasyon Şefliği
- **BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ Evlendirme Şefliği
 - ✓ Bilgi İşlem Şefliği
- **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ Veterinerlik Hizmetleri Şefliği
- **DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**
- **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ Binalarda Su Verimliliği Birimi
- **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ Kentsel Dönüşüm Şefliği
- **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
- **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
 - ✓ Gençlik ve Spor Şefliği
 - ✓ Kültür Merkezi Şefliği
 - ✓ Midyat Kültür Evi
 - ✓ Estel Kent Müzesi
 - ✓ Midyat Bebek ve Çocuk Kütüphanesi
 - ✓ Estel Taziye Evi
 - ✓ Midyat Taziye Evi
 - ✓ Estel Kadın Taziye Evi
 - ✓ Yeni Mahalle Taziye Evi
 - ✓ Akçakaya Taziye Evi
 - ✓ Millet Bahçesi
 - ✓ Midyat Turizm Ofisi
 - ✓ Zekiye Midyat Kadın ve Aile Merkezi
 - ✓ Minik Kalpler Kreşi
 - ✓ Midyat Konuk Evi
 - ✓ Telkari Müzesi
 - ✓ Novm Estel Butik Otel
 - ✓ Binbaşı Abdurrahman Efendi Konağı

- **MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ**
- **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
- **MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

✓ Beyaz Masa Şefliği

- **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
- **RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**
- **SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

✓ Sağlık İşleri Şefliği

- **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**
- **YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
- **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
- **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

➤ **MİDYAT BELEDİYESİ PERSONEL LTD. ŞTİ. MÜDÜRLÜĞÜ**

➤ **MİDYAT ŞEHİRCİLİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Olmak üzere toplam 24 adet Müdürlük, 10 adet Şeflik, 1 alt birimden ve 2 Şirketten oluşmaktadır. Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır. Belediyemizin Encümeni Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisinin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve İmar İşleri Müdürü olmak üzere Başkan dâhil toplam 7 üyeden oluşmaktadır. 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen memur ve İşçi kadroları Müdürlüklere dağıtılarak Belediye teşkilatını oluşturmuştur.

MİDYAT BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ		
S.NO	ADI SOYADI	PARTİSİ
1	SERTAÇ ALĞAÇ	AK PARTİ
2	ADNAN OĞUZ	AK PARTİ
3	ŞEHMUS KUTLU	AK PARTİ
4	ŞEHMUS TURAL	AK PARTİ
5	SEYFETTİN TAŞ	AK PARTİ
6	LATİF ARSLAN	AK PARTİ
7	ASAF DEMİRDAĞ	AK PARTİ
8	HASAN ÖZMEN	AK PARTİ
9	MEHMET ŞERİF AKINCI	AK PARTİ
10	FATİMA METE	AK PARTİ
11	MEHMET SAİT BAŞ	AK PARTİ
12	HASAN SELİMOĞLU	AK PARTİ
13	RAMAZAN ÇELİK	AK PARTİ
14	MUAZZEZ ACAR	AK PARTİ
15	JİYAN GÖZENOĞLU	AK PARTİ
16	ZİLAN ERİK	DEM PARTİ
17	MARTA AKTAŞ	DEM PARTİ
18	TAHSİN AKİPA	DEM PARTİ
19	FEHMİ AKINCI	DEM PARTİ
20	RESUL BÜLBÜL	DEM PARTİ
21	MEHMET ŞİRİN AKAN	DEM PARTİ
22	MASUM ATUĞ	DEM PARTİ
23	MEHMET ZEKİ AKYÜZ	DEM PARTİ
24	ŞEHMUS AKMAN	DEM PARTİ
25	ALAADDİN DEMİRTAŞ	DEM PARTİ
26	ŞEHMUS AĞIRMAN	DEMOKRAT PARTİ
27	MEHMET AKSÖZ	DEMOKRAT PARTİ
28	YUSUF TÜRKER	DEMOKRAT PARTİ
29	MEHMET ALİ İŞLER	DEMOKRAT PARTİ
30	ZEYİNİ YAVUZ	DEMOKRAT PARTİ
31	BAHREM AKALAN	YENİDEN REFAH PARTİSİ

GENEL BİLGİLER

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

5393 sayılı Belediye Kanunu 14. maddesindeki görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. **(1)**

b) **(...)(2)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. **(3)**

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; Büyükşehir Belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. **(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. **(4)** Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. **(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

5393 sayılı Belediye kanunu 15. maddesindeki yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik

haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir Belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. **(1)** Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. **(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

(1)10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.

BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİSİ

1.GİRİŞ:

(1) 6360 sayılı Kanun kapsamında yaşanılacak hukuki ve teknik değişimler sonucunda Belediye açısından, Organizasyon şemasının, norm kadronun ve insan kaynaklarının değerlendirilmesi açısından bu bölüm oluşturulmuştur.

(2) 12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de 6360 sayılı Kanun, otuz ilde, bir yandan il özel idarelerini, köyleri ve belde belediyelerini kaldırmakta, diğer yandan da bu illerdeki İlçe belediyelerini büyükşehir İlçe belediyesi hâline dönüştürmektedir. Ayrıca aynı Kanun, yeni İlçeler kurmakta, bazı mahallelerin İlçe bağına değiştirmekte, yine büyükşehir dışındaki illerde nüfusu 2.000'in altındaki beldeleri de kapatmaktadır. Bu haliyle 1.700'e yakın belediyenin kapandığı, on binlerce köyün mahalleye döndüğü, mahallelerin kapandığı, yeni belediyelerin açıldığı, mevcut belediyelerin yetki ve sorumluluklarının önemli oranda değiştiği bir takım ciddi düzenlemeler içeren bir Kanunun uygulanması gerekmektedir.

(3) 6360 sayılı Kanun özellikle coğrafi olarak, yerel yönetimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını değiştirmektedir.

(4) Büyükşehir sınırları İlçe Sınırları içinde envanterde belirtilen tüm köyler ve belde belediyeleri tüzel kişiliklerini kaybetmektedir.

(5) Büyükşehir Belediye Meclisince, İlçe beldelerine devredilmediği sürece aşağıdaki fonksiyonları tüm il genelinde tek yetkili kamu idaresi olarak Büyükşehir Belediyesince yürütecektir.

1. Ulaşım
2. Otogar
3. Mezbahane
4. Defin
5. Mezarlık
6. Hal
7. İtfaiye
8. Büyük parklar
9. Caddeler
10. İlaçlama
11. İmar Planları
12. Katı Atık Bertaraf
13. UKOME
14. AYKOME
15. Adres (Numaralandırma)

(6) Büyükşehir belediyeleri aşağıdaki görevleri belediye meclisi kararı ile İlçe belediyelerine devredebilir veya İlçelerle Büyükşehirler birlikte yapabilirler.

1. Yolcu ve yük terminalleri, yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek.
2. Kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.
3. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek.
4. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
5. Her çeşit toptancı hallerini yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek.
6. Mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek.
7. İmar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
8. Temizlik hizmetlerine ilişkin görevleri yapmak.
9. Adres ve numaralandırmaya ilişkin görevleri yapmak.

(7) Dolayısıyla İlçe sınırları içinde anılan 15 fonksiyon Büyükşehir Belediyesince yerine getirilecek olmasına karşın, bu fonksiyonlardan, anılan 9 tanesinin tüm İlçe sınırları içinde yeniden İlçe belediyesine devri de olası görülmektedir.

(8) Büyükşehir ve İlçeler arasında aşağıda görüldüğü gibi bir görev matrisi oluşturulabilir.

BÜYÜKŞEHİR ve İLÇE BELEDİYESİ İÇİN GÖREV MATRİS ÇİZELGESİ

GÖREVLER	<i>Büyükşehir</i>	<i>İlçe</i>
TEMELKENTSELALTYAPIHİZMETLERİ		
Yollar ve Meydanlar	✓	
Meydan, Yol, Sokak Adları	✓	✓
Kanalizasyon	✓	✓
Yeşil Alan, Parklar	✓	✓
Konut	✓	
Su	✓	
Havagazı ve Merkezi Isıtma	✓	
TEMEL KENTSEL HİZMETLER		
Yolcu ve Yük Terminali Kurma	✓	
Otopark	✓	✓
Çöp ve Sanayi Atıklarının değerlendirilmesi	✓	
Çöp toplama		✓
İşletmelere ruhsat vermek ve Denetlemek	✓	✓
Zabıta	✓	✓
İtfaiye	✓	
Trafik	✓	
Nikah	✓	✓
Kamu Ulaşımı	✓	
Defin ve Mezarlar	✓	✓
Okul Binalarının inşaatı, Bakım ve Onarımı, Her Türlü Araç, Gereç, Malzeme ihtiyaçlarının Karşıllanması	✓	✓
Temizlik ve Kontrolü	✓	✓
Çevre Sağlığı ve Koruma	✓	
Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans	✓	✓
Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri	✓	✓
İMAR HİZMETLERİ		
Nazım İmar Planı	✓	
Tatbikat İmar Planı	✓	
İmar Ruhsat ve İnşaat Kontrol		✓
Numarataj çalışmaları		✓
SOSYAL HİZMETLER		
Sağlık Tesisi Açma ve işletme	✓	✓
Kadınlar ve Çocuklar İçin Koruma Evleri Açma	✓	✓
EKONOMİK NİTELİKLİ HİZMETLER		
Yiyecek ve İçecek Maddeleri İçin Laboratuvar	✓	
Hal, Pazar Yerleri	✓	✓
Mezbaha	✓	✓
Sanayi Bölgesi Çarşısı		✓
Otel, Dükkân Yapmak, Kiralamak	✓	
Ticaret Odaları Organizesi	✓	
DİĞERSOSYALveKÜLTÜRELHİZMETLER		
Eğlence ve Benzeri Yerler	✓	✓
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Bakımı ve Yeniden İnşası	✓	✓
Kültür Sanat ve Turizmin Tanıtımı	✓	✓
Kütüphane, Kültür Merkezi	✓	✓
Mesleki Kurslar	✓	✓
Öğrencilere ve Amatör Spor Kulüplerine Destek	✓	✓
Amatör Spor Karşılaşmaları Düzenlemek	✓	✓
Başarılı Sporculara Ödül Vermek	✓	✓
Gıda Bankacılığı Yapmak	✓	✓
İhtiyarlara, Çocuklara Bakım ve Yardım	✓	✓

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Midyat Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü; Midyat Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını düzenlemek, Belediyeye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve halk günlerinde gerekli kayıtların tutulmasını ve şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili dairesine gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamakla sorumludur.

Özel Kalem Müdürlüğü'müz Bünyesinde 2024 Yılı İçerisinde Yapılan İş Ve İşlemlere Ait Çalışmaların Özeti;

- 1- Ocak ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımız söz konusu toplantılara katılımı sağlamıştır.
- 2- 2024 yılı boyunca 72 mahalle olmak üzere her hafta bir camide Cuma namazı çıkışı vatandaşlarımıza ikramda bulunulmuştur.
- 3- 2020 yılında Barış Pınarı Harekât Bölgesi'nde yol kontrolü esnasında meydana gelen bombalı araç saldırısı sonucu Şehit olan Hemşehrimiz Fatih AKBULUT'un anma programlarına katılım sağlandı.
- 4- 7-14 Ocak Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde bulunan görme engelli vatandaşlarımız ile bir araya gelinerek, günleri kutlanmıştır.
- 5- 10 Ocak Çalışan gazeteciler günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde görev yapan basın mensuplarıyla bir araya gelinerek, günleri kutlanmıştır.
- 6- 1987 Yılında hain PKK Terör Örgütü tarafından Başyurt Efeler mezarında katledilen 10 vatandaşımızın mezarı başında düzenlenen anma programına Başkan vekilimizin katılımı sağlanmıştır.
- 7-Regaip Kandili nedeniyle, İlçemizde program yapılan caminin önünde kandil simidi ve lokum dağıtımı, Başkanımızın mesajı toplu sms, sosyal medya ve basında yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 8- 25-28 Ocak tarihleri arasında Mardin il tanıtım ve dayanışma günü İstanbul Atatürk Havalimanında düzenlenen organizasyona katılım sağladık ve vatandaşlarımız ile bir araya geldik.
- 9- Şehrimizde yapımı devam eden ve yeni dönemde hayata geçireceğimiz spor projelerimiz ile ilgili Spor Toto Teşkilat Başkanımız Sayın Dr. Mehmet Ata ÖZTÜRK ile protokol imzalandı.
- 10-Şubat ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımız söz konusu toplantılara katılım sağlamıştır.
- 11- Kültür ve Kongre merkezimizin sinema salonundaki etkinliğimiz ile çocuklarımızın sömestr tatilinde eğlenirken öğrenmelerini, kültürel ve sanatsal yönlerini geliştirmek adına 4 gün sinema gösterisi düzenlenmiştir.
- 12- İlçemizde faaliyete başlayan Omerka Sosyal Yardımlaşma Derneği'nin açılış programına katılım sağladık.
- 13- 6-9 Şubat tarihleri arasında İstanbul EMİTT fuarına katılım sağladık ve vatandaşlarımız ile bir araya geldik.
- 14- Miraç Kandili nedeniyle, İlçemizde program yapılan caminin önünde kandil simidi ve lokum dağıtımı, Başkanımızın mesajı toplu sms, sosyal medya ve basında yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 15- Kış ayı boyunca Devlet Hastanesi önünde hafta içi her sabah vatandaşlarımıza sıcak çorba ikramında bulunduk.
- 16- 21 Şubat Dünya Rehberler Günü etkinleri kapsamında İlçemizdeki turizm rehberleri ile bir araya gelinerek, sosyal medya ve basında günleri kutlanmıştır.
- 17- Mart ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımız söz konusu toplantılara katılım sağlamıştır.
- 18- Kanal 7'de yayınlanan Gündüz Gece programı Midyat bölümü için yöresel yemek tarihi ve kültürel güzelliklerinin izleyici ile buluşturmak için gereken hazırlıklar yapılmıştır.
- 19- Çok Amaçlı Toplum Merkezi (ÇATOM) da bulunan kadınlarımız ile başkanımızın bir araya gelinerek etkinlikler düzenlendi.
- 20- Berat Kandili nedeniyle, İlçemizde program yapılan caminin önünde kandil simidi ve lokum dağıtımı, Başkanımızın mesajı toplu sms, sosyal medya ve basında yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 21- Büyükşehir Belediyemiz tarafından İlçemizde düzenlenen iftar programına katılım sağladık.
- 22- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinleri kapsamında İlçemizdeki kadınlar ziyaret edilerek, karanfil takdim edilmiştir.
- 23- Mübarek Ramazan ayı ile ilgili Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve

Belediyemiz internet sitesinde yayınlanması sağlandı.

24- Mübarek Ramazan ayı ile ilgili tebrik mesajı gönderilmesi sağlanmıştır.

25- Mübarek Ramazan ayı nedeniyle Ramazan boyunca belediyemiz tarafından sıcak yemek dağıtımı yapıldı.

26- Mübarek Ramazan ayı boyunca Merkez ve kırsal mahallelerimizde, Belediyemize kazandırdığımız Lokma Aracı ile günlük ortalama 400 kg lokma dağıtımı gerçekleştirmesini ve başkanımızın bu etkinliklere katılımı sağlandı.

27- 14 Mart Tıp Bayramı nedeniyle sağlık çalışanlarının ziyaret edilmesi, karanfil takdim edilmesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.

28- 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 106. Yıl Dönümü kapsamında düzenlenen çelenk koyma ve şehitlerimizi anma programına başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Ayrıca, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.

29- Ramazan etkinlikleri kapsamında üç dilde gerçekleştirdiğimiz grup Tillo konseri ile hacivat-karagöz halkımız ile buluşturduk.

30- 21 Mart Down Sendromu farkındalık günü nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.

31- Araştırmacı yazar sayın Ahmet BULUT'un katılımlarıyla gerçekleştirdiğimiz 'Gözümüzün Nuru Namaz' konulu konferansı halkımız ile buluşturduk.

32- Dünya Tiyatro Gününde Sermiyan MİDYAT ile soru-cevap etkinliğimiz ile vatandaşlarımız ile buluşturduk.

33- Matiate'nin Sesleri Grubu canlı müzik etkinliğine halkımız ile buluşturduk.

34- Nisan ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımız söz konusu toplantılara katılım sağlamıştır.

35- Belediyemiz bünyesinde iftar öncesi vatandaşlarımıza lokma tatlısı ikram edilmiştir.

36- Polis haftası nedeniyle İlçemizde görev yapan Polisler ziyaret edilmiştir. Sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.

37- Büyükşehir Belediyemiz tarafından İlçemizde düzenlenen iftar programına katılım sağladık.

38- Teravihe giden vatandaşlarımıza ve bin aydan hayırlı mübarek Kadir Gecesinde cami çıkışı tatlı, lokum, gül suyu, şeker, su, hurma kek ve meyve suyu ikram edildi.

39- Ramazan bayramı nedeniyle, vatandaşlarımızın ve protokolün bayram kutlamasının yapılması, sosyal medya ve basında Ramazan bayramı mesajı yayınlanması sağlanmıştır.

40- Ezidi bayramı nedeniyle sosyal medya ve basında Ezidi bayramı mesajı yayınlanması, Başkanımızın Ezidi vatandaşlarımızın bayramının kutlanması sağlanmıştır.

41- Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün, çocuklara hediye ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramının en güzel geleneği olan, makam koltuğu devrini gerçekleştirdik. 1 öğrencimiz makam koltuğunda Belediye Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimize talimat verdi.

42- İlçe Protokolümüz ve vatandaşlarımızın katılımıyla 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerine Başkanımızın katılımı sağlandı.

43- 1 Mayıs Emek ve Dayanışma günü nedeniyle Belediye Personeli ile bir araya gelindi.

44- Mayıs ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımız söz konusu toplantılara katılım sağlamıştır.

45- 14 Mayıs Anneler günü nedeniyle Kahraman Şehitlerimizin fedakâr annelerini ziyaret ederek, anneler gününü kutladık.

46- Engelliler haftası nedeniyle Başkanımızın engelli vatandaşlarımızı ziyaret etmesi, düzenlenen toplantı ve programlara katılım sağlanması, basın ve sosyal medyada yayınlanması sağlanmıştır.

47- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı programlarına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

48- Haziran ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımız söz konusu toplantılara katılım sağlamıştır.

49- Midyat Belediyesi Minik Kalpler Kreşi tarafından hazırlanan Midyat Belediyesi Kültür ve Kongre Merkezimizde düzenlenen Yıl Sonu Gösterisi ve Mezuniyet töreni programına katılarak, minik evlatlarımızın mutluluğuna ortak olduk.

50- İlçemizin girişlerinde YKS'ye girecek olan öğrencilerimize yönelik adres tarifi, ulaşım vb. her türlü desteği sağlamak amacıyla, huzurlu bir sınav ortamı için sınav yapılan okullarımızın etrafında devriye ve denetim çalışmalarını gerçekleştirdik.

51- 18 Haziran Babalar günü nedeniyle Kahraman Şehitlerimizin değerli Babalarını ziyaret ederek, babalar gününü kutladık.

- 52- Kurban bayramı nedeniyle, vatandaşlarımızın ve protokolün bayram kutlamasının yapılması, sosyal medya ve basında Kurban bayramı mesajı yayınlanması sağlanmıştır.
- 53- Temmuz ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımız söz konusu toplantılara katılım sağlamıştır.
- 54- Türkiye'mizin Euro 2024 milli takım'ımızın mücadellesine destek vermek için Midyat halkımız ile Midyat festival alanında kurulan maç izleme standına katılım sağlandı.
- 55- Lgs sınavında Midyat İlçemizde birinci, ikinci ve üçüncü olan öğrencelerimiz ve aileleri ile bir araya geldik ve öğrencilerimize hediye takdim edilmiştir.
- 56- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü sayın başkanımızın 15 Temmuz şehidinin ailesinin ziyaret edilmesi, şehidimizin kabri başında anma töreni, 15 temmuz standı kurulması, 15 temmuz meydanında düzenlenen etkinliklere katılım sağlanması, sosyal medya ve basında duyurulması sağlandı.
- 57- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen koşu yarışmasında dereceye giren yarışmacılarımıza ödülleri takdim ettik.
- 58- 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın bayramı günü nedeniyle Başkanımızın mesajının basında, sosyal medya hesaplarında ve Belediyemiz Resmi İnternet Sitesinde yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca İlçemizde görev yapan basın mensuplarıyla bir araya gelinerek, günleri kutlanmıştır.
- 59- Mübarek Muharrem Ayı nedeniyle Aşure etkinliği düzenledik. Başkanımızın katılımıyla Kuyumcular Çarşısı ve Estel Dörtöl'da yüzlerce vatandaşımıza aşure ikramında bulunduk.
- 60- Midyatlı hemşehrilerimizle açık havada patlamış mısır eşliğinde sinema etkinliği düzenlenerek başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- 61- 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 98. Yıldönümünde başkanımızın mesajının sosyal medya hesapları ve Belediye web sitesinde yayınlanması sağlanmıştır.
- 62- 6-8 Eylül tarihleri arasında düzenlenecek olan 3. Uluslararası Midyat kültür ve Sanat Festivali için toplantısını ve stand kura çekimlerini, komite üyelerimizin ve işletmelerimizin katılımı ile gerçekleştirdik.
- 63- Eylül ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
- 64- Zabıta haftası nedeniyle zabıtalara plaket töreni düzenlenmesi sağlanmıştır.
- 65- Ahilik haftası nedeniyle sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması sağlanmıştır.
- 66- 3. Uluslararası Midyat kültür ve Sanat Festivalimize katılım Sağlamak üzere çalışma ve sosyal güvenlik bakanımız Prof. Dr. Sayın Vedat İŞIKHAN'ın Teşrifleri ile üç gün üç gece sürecek olan festival alanına katılım sağlandı.
- 67- 3. Uluslararası Midyat kültür ve Sanat Festivalimize katılım Sağlayan katılımcılarımıza plaket ve hediye takdim edildi.
- 68- Mevrit Kandili nedeniyle, İlçemizde program yapılan caminin önünde kandil simidi ve lokum dağıtımı, Başkanımızın mesajı toplu sms, sosyal medya ve basında yayınlanması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 69- Sanayi ve teknoloji Bakanımız Sayın Mehmet Fatih KACIR'ın Başkanımız tarafından makamında ziyareti sağlanarak İlçemiz ile ilgili sorunların iletilmesini sağladık.
- 70- İstanbul AK parti milletvekilimiz Sayın Nilhan AYAN ve AK parti İlçe Başkanımız Sayın Atilla YARIŞ ile birlikte Şehit Aileleri, Esnafımız ve Belediyemize bağlı lokasyonları ziyaret ettik.
- 71- 19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle düzenlenen programlara katılım sağlanması, İlçemizde bulunan gazilerin ziyaret edilmesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması sağlanmıştır.
- 72- Belediyemiz ve Her Yerde Sanat Derneği iş birliği gerçekleştirdiğimiz Uçan Halı Çocuk Festivalinin açılışını İlçe kaymakamımız Sayın Ömer Faruk Özdemir'in ve çocuklarımızın katılımıyla başlattık.
- 73- Gençlerimize özel açık hava sineması etkinliği düzenlendi.
- 74- Bir dizi temas ve ziyarette bulunmak için İlçemize teşrif eden Sağlık Bakanımız Sayın Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımız Prof Dr. Sayın Vedat Işıkhhan İlçemizin sorunlarını ve taleplerimizi ilettik.
- 75 - Ekim ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
- 76- 1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü nedeniyle düzenlenen programlara katılım sağlanması, İlçemizde bulunan Yaşlı vatandaşlarımızın ziyaret edilmesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması sağlanmıştır.
- 77- 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü" dolayısıyla Sokak hayvanları için mama etkinliği düzenleyerek, başkanımızın katılımını sağladık.
- 78- AK parti Genel Başkan yardımcımız ve yerel yönetimler Başkanımız Sayın Yusuf Ziya YILMAZ'ı başkanımız tarafından makamında ziyareti sağlanarak İlçemiz ile ilgili sorunların iletilmesini sağladık.
- 79- 19 Ekim Muhtarlar günü nedeniyle düzenlenen yemekli törende muhtarlar ile bir araya gelindi.

- 80-** 21 Ekim Dünya Gazeteciler Günü nedeniyle düzenlenen programlara katılım sağlanması, İlçemizde bulunan gazetecilerin ziyaret edilmesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması sağlanmıştır
- 81-** Mardin Valimiz/Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Tuncay Akkoyun ile birlikte İlçemizde bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunuldu.
- 82-** 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen çelenk koyma ve Şehitlerimizi anma programına başkanımızın katılımı, başkanımızın Cumhuriyet bayramı mesajının sosyal medya, basın ve toplu sms ile duyurulması faaliyetleri gerçekleştirildi.
- 83-** Kasım ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımız söz konusu toplantılara katılım sağlamıştır.
- 84-** Midyat Sivil Toplum Kuruluşları Platformu'nun Filistin'li kardeşlerimizin yararına yapılan etkinliklere katılım sağlanmıştır.
- 85-** Esnaf ziyareti düzenlenerek Başkanımızın katılımlarını sağladık.
- 86-** Başkanımızın, TRT GAP Diyarbakır Radyosu "Bölge Gündemi" programında canlı yayın konuğu olarak katılımı sağlanmıştır.
- 87-** Türkiye Cumhuriyetinin Kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün anma günü etkinliklerine katılım sağlanması, basın ve sosyal medyada mesaj yayınlanması sağlandı.
- 88-** Cumhurbaşkanımız/Genel Başkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan ve Sayın Emine Erdoğan Hanımefendinin Milli Ağaçlandırma Günü ilan ettiği 11 Kasım'da, 11 milyon fidan'ı toprakla buluşturma kampanyasına katılım sağlandı
- 89-** Cuma namazı çıkışı, vatandaşlarımıza ikramlarda bulunduk.
- 90-** 24 Kasım öğretmenler günü nedeniyle düzenlenen programlara katılım sağlanması, İlçemizde bulunan öğretmenlerin ziyaret edip karanfil vermesi, sosyal medya ve basında mesaj yayınlanması sağlanmıştır.
- 91-** Uyuşturucuyla mücadele kapsamında Kaymakamımız Sayın Ömer Faruk ÖZDEMİR ve Uzak Şehir dizi oyuncularımız Sayın Ozan AKBABA, Sayın Atakan ÖZKAYA, Sayın Alper ÇANKAYA, Emniyet ve Jandarma ekiplerimizle Midyat Dört Yol meydanında vatandaşlarımızı bilgilendirme etkinliği yapıldı.
- 92-** Aralık ayı meclis toplantıları düzenlenmiş ve Başkanımızın söz konusu toplantılara katılımı sağlanmıştır.
- 93-** 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Vesilesi ile İlçe genelindeki Rehabilitasyon Merkezlerini, Engelliler Derneği'ni, Engelli çalışma arkadaşlarımızı ve engelli vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ettik.
- 94-** Belma Belen İle Geziyoruz Programı Midyat Bölümünün çekimlerinin tamamlanarak, Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- 95-** Başkanımızın katılacağı program, randevu, toplantılar Günlük ve Haftalık program olarak düzenlenerek programların takibi sağlanmıştır.
- 96-** Haftanın salı ve Perşembe günleri gelen talepler doğrultusunda encümen toplantıları yapılmış olup Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- 97-** Yapılan hizmetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyurulması sağlanmıştır.
- 98-** Demokrasinin en temel temsilcileri mahalle muhtarlarımızla aylık olarak düzenlenen geleneksel toplantılarda bir araya gelerek mahalle sorunlarını, tespitlerini ve çözüm önerilerini dinlenilmesi sağlanmış. Burada tespit edilen sorunlar, sıraya konularak, mahalle mahalle çözülmeye başlanmıştır.
- 99-** Belediye bünyesindeki birim müdürleri ve Başkan yardımcıları ile düzenli olarak toplantılar düzenlenmiş, yapılan ve yapılacak olan iş ve işlemler hakkında Başkanımıza bilgi aktarımında bulunulmuştur.
- 100-** Vatandaşların Başkanımız ile makamında görüşmeleri sağlanmıştır.
- 101-** Başkanımız tarafından esnaf ziyaretleri yapılarak, esnaflarımızın ve vatandaşlarımız sorunları dinlenmiştir.
- 102-** Başkanımız tarafından İlçemize gelen turistler karşılanmıştır.
- 103-** Vatandaşların Başkanımıza iletilen taleplerin çözümü ile ilgili Başkanımızın talimatlarının yerine getirilmesi sağlanmıştır.
- 104-** İlçemizi ziyaret eden Devlet Büyüklerimiz İdari ve Mülki Amirlerimiz, Başkanlık Makamında ağırlandık. Belediye çalışmaları hakkında bilgi sunumları Başkanımız tarafından kendilerine arz edilmiştir.
- 105-** Belediye Başkanlık Makamına gelen düğün ve açılış davetlerine Başkanımızın ya da tensip ettiği Başkan Yardımcısının katılımı sağlanmıştır.
- 106-** Belediye başkanımıza yapılan davetlere, toplantılara, Başkanımızın ya da tensip ettiği Başkan yardımcısının katılımı sağlanmıştır.
- 107-** Belediye Başkanlık Makamına gelen devlet büyüklerimizin, idari ve mülki amirlerimizin, Muhtarlarımızın, sivil toplum kuruluşu temsilcilerimizin, vatandaşlarımızın ziyaretleri, Sosyal medya hesaplarında paylaşımlarının

yapılması sağlanmıştır.

108- Başkanımızın verdiği talimatların Belediye bünyesindeki birim müdürleri ve Başkan yardımcılara iletilmesi ve takibi sağlanmıştır.

109- Başkanlık makamını ziyaret eden yardıma muhtaç vatandaşlarımızın, başkanımızın talimatlarıyla, Sosyal yardım işleri müdürlüğüne yönlendirilmesi sağlandı.

110- Sayın başkanımızın İlçemizdeki hastalarımıza moral ziyaretleri yapılması sağlandı.

111- Sayın başkanımızın İlçemizdeki yakınları vefat eden vatandaşlarımıza taziye ziyaretleri yapılması sağlandı.

112- Şehit olan vatandaşlarımızın anılması, şehadetleri nedeniyle basında ve sosyal medyada mesajlar Yayınlanması sağlanmıştır.

113- Eğitim ve öğretime açılış ve kapanışta, sınav günleri ve öğrencilerimiz için önemli günlerde sosyal medya ve basında duyurulması, başarılı öğrencilerin makamda ağırlanması , başkanımız tarafından ödüllendirilmesi sağlanmıştır.

114- Üniversite öğrencilerinin öğrenci yardımı işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

115- Engelli öğrencilerimize başkanımıza belediye verilen maaşın burs olarak dağıtılması işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

116- Belirli gün ve haftalarda sosyal medyada, basında mesaj yayınlanması, bu günler ile ilgili toplantı, tören ve organizasyon yapılması sağlandı.

117- Toplantı, tören, önemli gün ve etkinliklerde başkanımızın konuşma metinleri hazırlanmıştır.

118- İlçemizdeki Sivil Toplum Kuruluşlarının başkanımız tarafından ziyaret edilmesi sağlanmıştır.

119- İlçemiz ve belediyemiz ile ilgili şehir dışında düzenlenen toplantılara Başkanımızın ya da tensip ettiği yetkilinin katılımı sağlanmıştır.

120- İlçemiz ve belediyemiz ile ilgili şehir dışında düzenlenen fuar ve panellere Başkanımızın ya da tensip ettiği yetkilinin katılımı sağlanmıştır.

121- İlimizde düzenlenen şehitlerimizin cenaze törenlerine başkanımızın ya da tensip ettiği Başkan yardımcısının katılımı sağlanmıştır.

122- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

123- Birim müdürleri ve başkan yardımcılarımız tarafından hazırlanan rapor ve belgelerinin başkanımıza iletilmesini sağlanmıştır

124- Başkanımızın katılımıyla birim müdürleri ve başkan yardımcılarımız ile brifing, bilgilendirme ve çalışma toplantıları düzenlenmesini sağladık.

125- Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatları tanzim edimesi, onaya sunulması ve tüm birimlere ulaştırılmasını sağlama, Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapma, Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların süresi içerisinde Makama sunulması, onaylanan ya da reddedilen evrakları bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmesi işlemlerini sağlanmıştır.

126- Belediye Başkanımızın, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Hizmet birimleri ile iletişimini sağlanması, Belediye Başkanımızın talep ettiği bilgileri toplaması ve makama sunulması, Belediye Başkanımızın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkanımıza bilgi verilmesi işlerini yerine getirilmesi sağlanmıştır.

127- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın ön gördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak, Belediye Başkanımızın seyahatlerine ilişkin tüm yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmıştır.

128- BEYAZMASA uygulamalarındaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek. İlçe halkından gelen şikâyetleri ve talepleri yerinde incelemek ve şikâyetin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek faaliyetleri sağlanmıştır.

129- Başkanımızın İlçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.

130- Çeşitli aralıklarla Kamu kurum, kuruluş ve İlçemiz protokol listelerinin güncellemesi yapılmıştır.

131- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

132- Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.

133- Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.

134- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

135- Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik programlarında İlçe halkımızın sms yoluyla bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

136- Yerel ve Ulusal Basın mensupları ile röportajlar düzenlenerek İlçe halkımıza belediye hizmetleri anlatılmış olup, ulusal alanda da Midyat'ın tanıtımı yapılmıştır.

137- Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen, Türkiye Belediyeler Birliği encümen toplantısı, Tarihi Kentler Birliği, Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği toplantılarına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

138- Her ayın belirli günlerinde gerçekleştirilen, İl koordinasyon kurulu toplantısı, Halk sağlığı koordinasyon toplantısı, iç göç eylem planı, beyaz su içme suyu birliği toplantısı, büyükşehir belediyesi İlçe başkanları toplantısı, sosyal yardımlaşma vakfı mütevelli heyeti toplantıları, trafik komisyonu toplantısı, asayiş ve emniyet toplantısı, Dicle Kalkınma Ajansı toplantıları, Hıfzı Sıhha Kurulu toplantılarına; başkanımız yâda tensip ettiği Başkan yardımcısı veya ilgili müdürlüğün katılımları sağlanmıştır.

139- Farklı tarihlerde, sahada görev alan personellerimiz başkanımız tarafından görevleri esnasında ziyaret edilerek, tatlı ikram edildi.

140- İlçemizin tanıtımına katkı sağlayan TV Programları ekipleri, Gazeteciler, Muhabirler İlçemizde ağırlanarak, Belediye başkanımız Sayın Veysi ŞAHİN'in katılımıyla programlar düzenlenmesi sağlandı.

141- İlçemizde devam eden projelerin başkanımız tarafından yerinde incelenmesi sağlandı.

BEYAZ MASA

Görev ,Yetki ve Sorumluluk;

1- Belediyemizin hizmetleri hakkında vatandaşlara bilgi vermek amacı ile kurulan Beyaz Masa'nın çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

2- Belediyeye gelen dilekçelerin kaydedilerek gerekli yerlere havalesini yapmak.

3- Midyat Belediyesi'nin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların istek ve şikâyetlerini almak ve ilgili birimlere iletmek.

4- Vatandaşların sorunlarını dinleyip gerektiğinde dilekçe yazmak, vatandaşa rehberlik yapmak.

5- Birime verilen cevapların vatandaşa dönüşünü hızlı ve güler yüzlü bir şekilde yapılmasını sağlamak.

6- Halkla ilişkiler faaliyetlerine bulunduğu konum itibarıyla elinden gelen desteği vermek.

7- Beyaz Masa 'ya gelen her türlü taleple ilgili istatistiksel kayıtların oluşturulmasını sağlamak.

8- Telefon veya internet yoluyla gelen istek talep ve şikâyetlerin incelenerek ilgili müdürlüklere havalesini yapmak,

9- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği vatandaşı yönlendirme, bilgilendirme ve çözüm üretme noktasında, kanun çerçevesinde yasal süre içerisinde olumlu ya da olumsuz cevap verilmesi kaydı ile tüm müdürlüklerle koordineli bir çalışma yürütmek,

10- İlçenin sorunları ile ilgilenip halkla belediye arasında iletişim sağlar. 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda uygulanmaya başlayan BİMER yolu ile gelen talep ve şikâyetleri ilgili müdürlüklere yönlendirerek yasal süresi içerisinde cevaplarının talep/şikâyetinde bulunan vatandaşa dönmesini sağlar.

11- Vatandaşların talep ve şikâyetleri konusunda gerektiğinde K.B.B. ile koordinasyon kurmak,

12- Müdürlüğün Stratejik plan çalışmalarını yapmak aylık verilerin EBYS sistemine girişini yapmak.

BEYAZ MASA 2024 YILI FAALİYETLERİ

Beyaz Masaya aşağıda belirtilen hususlarda istek ve şikâyetler ulaşmıştır.

1:Fen İşleri Müdürlüğü

2:Temizlik İşleri Müdürlüğü

3:Park ve Bahçe Müdürlüğü

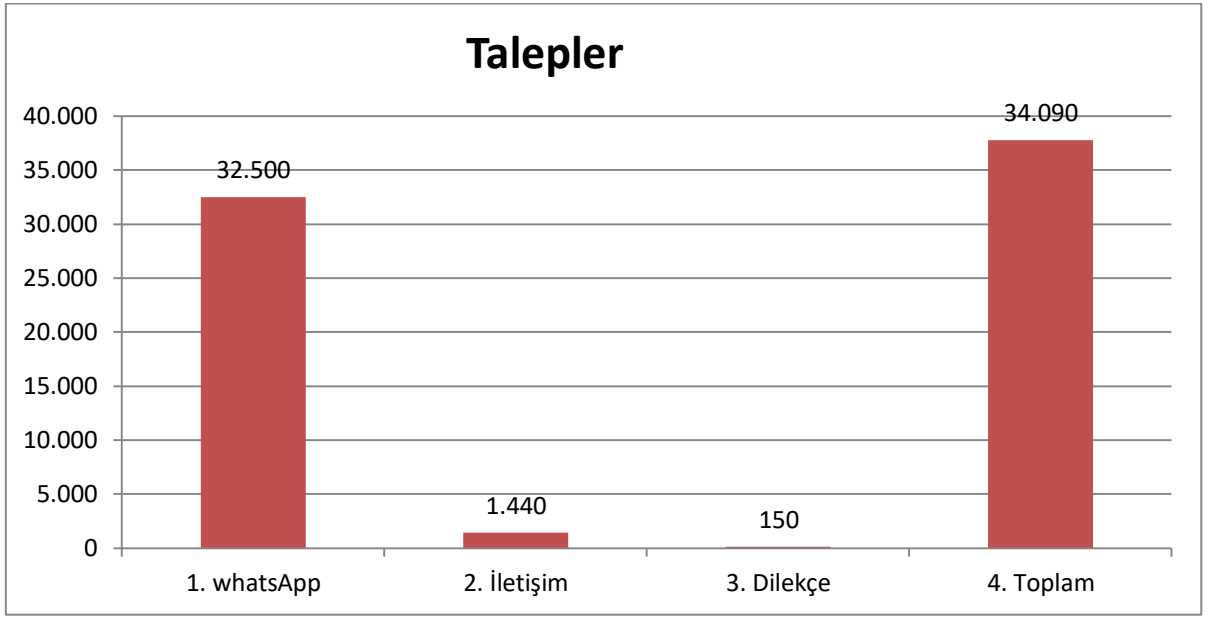
4:İmar İşleri Müdürlüğü

5:Zabıta Müdürlüğü

6:Yetersiz Alt Yapı

7:Kriz Masası Faaliyetleri

Bildirme Yöntemi Gelen İstek	Gelen Mesaj Sayısı
Whatsapp'tan	32500
Telefon hattımıza	1440
Dilekçe	150
Toplam	34.090



	TEMİZLİK İŞLERİ	FEN İŞLERİ	ZABITA İŞLERİ	İMAR İŞLERİ	PARK BAHÇE İŞLERİ
OCAK	35	65	25	5	25
ŞUBAT	35	196	80	5	18
MART	85	227	110	5	18
NİSAN	127	156	110	13	32
MAYIS	98	186	120	3	37

HAZİRAN	86	152	98	8	18
TEMMUZ	86	98	67	6	15
AĞUSTOS	98	137	80	7	22
EYLÜL	87	182	112	8	18
EKİM	57	258	65	6	22
KASIM	88	127	58	3	32
ARALIK	55	87	32	2	16
TOPLAM	937	1871	957	71	273
2024 YILI İÇİNDE İLETİŞİM HATLARIMIZA GELEN TALEPLERİN TABLOSU TOPLAM 34090 TALEP BULUNMAKTADIR					



Midyat Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü
İletişim: Mehmet ONUR: +90.505 850 2678 – mail@midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980 – 462 1154
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Bünyesinde 2024 Yılı İçerisinde Yapılan İş Ve İşlemlere Ait Çalışmaların Özeti;

- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili 20.Maddesi uyarınca Meclis toplantıları için Meclis Üyelerine gerekli davetiye, ilan ve tebligatın yapılarak yıl süresince Meclisin düzenli olarak toplanması sağlanmıştır.
- ❖ Belediye Meclis Üyeleri arasından bir yıl için seçilmesi gereken Encümen Üyeleri ve meclis toplantılarına yardımcı olmak, araştırma ve inceleme yapmak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24.Maddesi gereğince, Belediye Meclis Üyeleri arasından İhtisas Komisyonları Plan ve Bütçe, İmar Komisyonu ile Eğitim Bilim ve Teknoloji komisyonu, Çevre ve Sağlık komisyonu seçimi ve aynı Kanunun 25.Maddesi gereğince, Denetim Komisyonu üyeleri seçimleri yapılmış ve komisyonlar oluşturulmuştur.
- ❖ Belediye meclis üyelerinin katıldıkları toplantı ve oturumlara ait meclis ve komisyonların huzur haklarının Belediye Kanununun 32.Maddesi gereğince, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne, meclis toplantıları yapıp tutanak, karar ve ilanları yazıldıktan sonra bunlara ilişkin yazılar ve dokümanlar ilgili birimlere EBYS ve kâğıt ortamında gönderilmiştir.
- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince Belediye meclisinin müzakere ve karar verdiği işlerden, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23.Maddesi uyarınca, Belediye Başkanına ve kâtip üyelere kararlar imzalatırılıp ve tasdik ettirilip, 7 gün içinde EBYS üzerinden ve Kâğıt ortamında Mülki İdare Amirliğine gönderilmesi sağlanmıştır.
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33.Maddesinin a bendi gereğince, nüfusu yüz binin üzerindeki Belediyelerde, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl içinde gizli oyla seçeceği 3 üye ve 3 adet memur birim amirinden müteşekkil olarak Belediye Başkanı ile birlikte toplam 7 kişiden oluşması sağlanmıştır.
- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesi gereğince, Encümenin görev ve yetkilerindeki muhtelif konularda, stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmesi ve diğer çeşitli konularda Belediye Encümenine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde 34.Maddenin (a,b,c,d,e,f,g,h ve i) fıkraları gereğince, yerine getirilmiştir.
- ❖ Aynı Kanunun 35.Maddesi gereğince, encümenin toplantı günleri tespit edilerek, tespit edilen gün ve saatte muntazaman toplanması sağlanmıştır.
- ❖ Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen evrakların bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanması sağlanmıştır.
- ❖ Encümen gündemini hazırlayarak daha önce mecliste belirlenen encümen toplantı günleri çerçevesinde ilan edilerek toplantıların yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Belediye Meclisi ve Belediye Encümenince görüşülüp karara bağlanan kararları karar defterlerine yazımını sağlayarak, karar örneklerinin detaylı bir şekilde uygulanmasını teminen ilgili müdürlüklere ve gerekli yerlere dağıtımını sağlanmıştır.

- ❖ Belediye meclisi kararları tanzim edilmiş ve encümen kararları ile usulüne uygun olarak dosyalanmış, muhafaza edilmiş, bu konularda yapılacak idari ve mülkiye denetimi ve incelemelerde hesap vermek, belediye meclis toplantılarında görüşülen konuları, katip üyeleri ile işbirliği yaparak, görüşmelerin tutanak ve kararların geçirilmesinde yardımcı olmak, toplantılara ait tutanak ve kararlar ile karar özetlerini Başkanlık divanı ve katip üyelere imzalatıp, ilan etmek ve muhafaza etmek, müdürlük bünyesinde görevli personelin çalışmalarını denetlemek, hizmetin düzenli akışını sağlamak ve vatandaşlara iyi ve kaliteli hizmet sunabilmesi için belirtilen dönemde gerekli tedbirler alınmıştır.
- ❖ Belediye Başkanlığına müracaatta bulunan vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- ❖ Belediyemize kurum içinden ve kurum dışından gelen ve kurum içerisinde değişik birimlerden intikal eden resmi evrakı EBYS üzerinden teslim alarak, Başkanlık Makamına EBYS üzerinden havalesi yaptırılarak ilgili muhtelif birimlere dağıtımı sağlanmıştır.
- ❖ Evrak Memuru tarafından zimmet karşılığı teslim edilmeyecek durumda olan evraklar posta defteri ve taahhütlü posta zimmet defterlerine işlemek suretiyle gönderilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüz evrak dosyalama işlemleri düzenlenerek, Birimimize havale edilen resmi evraklar muhafaza edilmiştir. Gizli dereceli evrakları teslim alarak, konuya mahsus ilgililerine gönderilmesi sağlanmıştır. Söz konusu Meclis ve Encümen karar defterleri, gelen evrak kayıt EBYS işlemleri, giden evrak EBYS işlemleri, yapılmış ve tamamlanmıştır.
- ❖ 08.09.1983 Tarih ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu çerçevesinde Belediyenin alım, satım, hizmet, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve bu kanunda yazılı hükümlere göre yürütülmesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nce belirtilen kanun ve mevzuatlar çerçevesinde Midyat Belediyesine ait taşınır ve taşınmazların ihaleleri, "kapalı teklif usulü, belli istekliler arasında kapalı teklif usulü, açık teklif usulü" gibi işin gereğine göre uygulanmak üzere bu kanun hükümleri çerçevesinde dönem içinde resmi iş ve işlemler sonuçlandırılmıştır.
- ❖ Faaliyet dönemi içinde belirtilen İhale Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun değişik 4650 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesi ilgili fıkraları çerçevesinde;

2024 yılı içerisinde toplamda **18974** adet evrak işlemi gerçekleşmiş olup, bunlardan **11104 adet gelen evrak** kaydı, **7612 adet giden evrak** kaydı, **258 adet onay** şeklinde gerçekleşmiştir.

3765 adet dilekçe kaydı yapılmış ve ilgili birimlere havalesi sağlanmıştır. Ayrıca EBYS üzerinden **188 adet tebligat** yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde **108 Adet Meclis Kararı** alınmıştır.

2024 yılı içerisinde **148 Adet Encümen Kararı** alındı.

2024 yılı içerisinde **41 Adet Uzlaşma Dosyası** karara bağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde **5 Adet 2886 sayılı kanun 45.maddesi** kapsamında açık ihale gerçekleştirilmiştir.



Midyat Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

İletişim: Abdullah ER: +90.505 920 73 32 –mail@midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980–462 1154

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personelin durumu ile ilgili Başkanlık Makamına bilgi sunmak, gerekli görevlendirmeleri Başkanlık Makamından almak ve hazırlamak, personel hareket ve onaylarını, tahkikatlarını, izinlerini, raporlarını, göreve başlatma ve emeklilik hususlarını yapmak, desiman sistemine göre herkesin dosyasını iyi bir şekilde hazırlamak, gelen yazışmalara kanun süresi içinde cevaplarını hazırlayıp göndermek gibi hizmetler yapılmıştır. Hizmet içi eğitim ve seminerlere personelin katılımı sağlanmıştır. Belediye dışında Belediyeyi temsilen bütün seminer eğitim ve toplantılara katılarak Müdürlük olarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde **01/01/2024 - 31/12/2024** tarihleri arasında sayısal olarak yapılan işlemler aşağıya alınmıştır.

PERSONEL DURUMU

KADRO TİPİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM	ENGELLİ
MEMUR	16	113	129	-
SÜREKLİ İŞÇİ	3	54	57	-
PERSONEL LTD. ŞTİ. (KHK 696)	4	174	178	6
GEÇİCİ İŞÇİ (MİDYAT ŞEHİRCİLİK A.Ş.)	36	293	329	8

2024 YILINDA EMEKLİ OLAN PERSONELLERE AİT TABLO

S.NO:	ADI SOYADI	ÇALIŞTIĞI BİRİM	ÜNVANI	AYRILIŞ NEDENİ	TARİH
1	MEHMET ATA AKGÜL	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	MEMUR	EMEKLİ	26.12.2024
2	NAZIM İNAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MEMUR	EMEKLİ	04.02.2025
3	ŞEHMUS ALĞAN	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	14.01.2024
4	NURİ KÖKSAL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	14.03.2024
5	FETHİ GEÇER	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	29.05.2024
6	ABDULBAKİ YAVUZ	GÜVENLİK ŞEFLİĞİ	DAİMİ İŞÇİ	VEFAT	15.06.2024
7	HAYRETTİN İLGÜN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	14.09.2024
8	AHMET ÖZKAYA	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	14.10.2024
9	HÜSEYİN BÜTÜN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	14.11.2024

10	MEHMET NOYAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	21.11.2024
11	EMRULLAH AÇAN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	14.12.2024
12	MEHMET ERDAL ERGÜN	GÜVENLİK ŞEFLİĞİ	DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	14.12.2024
13	VEYSİ YEŞİLMEN	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	14.12.2024
14	MEHMET ZEYNİ YEŞİLMEN	GÜVENLİK ŞEFLİĞİ	DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	14.12.2024
15	BASRİ NOYAN	MERKEZ BİNA	DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	14.12.2024
16	SELAHATTİN KUTLU	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİ	14.12.2024
17	ABDULLAH SEVER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	696 KHK KADRO	EMEKLİ	18.11.2024
18	FAHREDDİN AKYOL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	696 KHK KADRO	ÇIKIŞ VERİLDİ (YURT DIŞINA ÇIKTI)	16.12.2024
19	HASAN DURAN	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	696 KHK KADRO	EMEKLİ	24.12.2024
20	HİZNİ ÖLMEZ	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	696 KHK KADRO	EMEKLİ	31.12.2024
21	MAHSUM BARAN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	696 KHK KADRO	VEFAT	25.11.2024
22	ÖMER ERDAL ÖZEL	MERKEZ BİNA	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ VERİLDİ (HAPİSHANE)	02.02.2024
23	İZZET TAN	YEMEKHANE	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ VERİLDİ (HAPİSHANE)	05.02.2024
24	YUNUS YILDIZ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ (MEMUR OLDU)	05.02.2024
25	MEHMET ATA ÇAĞLIYAN	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ (İSTİFA)	23.02.2024
26	FAHRETTİN DAYANGAÇ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ (İSTİFA)	15.03.2024
27	MUHAMMED AZİZ ÖZKAYA	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ (İSTİFA)	16.05.2024
28	LOKMAN ALPSÖZMAN		ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ (İSTİFA)	27.05.2024
29	ORHAN ALAN	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ VERİLDİ (HAPİSHANE)	25.07.2024
30	ŞEYHMUS ACAR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ (İSTİFA)	12.08.2024
31	MEHMET METİN PARLAK	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ (İSTİFA)	15.08.2024
32	MAHMUT AKAN	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ (İSTİFA)	24.08.2024

33	ZÜMRÜT CEYLAN	GÜVENLİK ŞEFLİĞİ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	EMEKLİ	03.09.2024
34	MEHMET SELİM DAĞ	GÜVENLİK ŞEFLİĞİ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ	13.09.2024
35	VEYSİ ÖZDEMİR	GÜVENLİK ŞEFLİĞİ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ (İSTİFA)	13.09.2024
36	YUNUS GÖK	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ (İSTİFA)	13.09.2024
37	HARUN ENGİN	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ	30.09.2024
38	MAHMUT ALP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ	30.09.2024
39	AHMET DOĞAN	İHALE BİRİMİ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ (İSTİFA)	06.10.2024
40	ADNAN KAYAPINAR	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ	14.10.2024
41	FATİH MARAL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ	31.10.2024
42	AYŞEGÜL ŞAHİN CENGİZ	KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	ÇIKIŞ (İSTİFA)	11.11.2024
43	FARUK ÇAĞLAYAN	MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	EMEKLİ	20.12.2024
44	CENGİZ ÖZDEMİR	KONUK EVİ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	EMEKLİ	31.12.2024
45	VEYSİ NAYIR	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ŞEHİRCİLİK A.Ş	EMEKLİ	31.12.2024

Sonuç:

Midyat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024 yılı boyunca;

- Birime **Havale Gelen Evrak Sayısı : 2.110**
- Birimden **Giden Evrak Sayısı : 1.251**
- Birimden **Giden Tebligat Sayısı : 8**
- Birimden **Onaylanan Evrak Sayısı : 755**
- Birimden **Giden Sistem İçi Evrak Sayısı : 104**

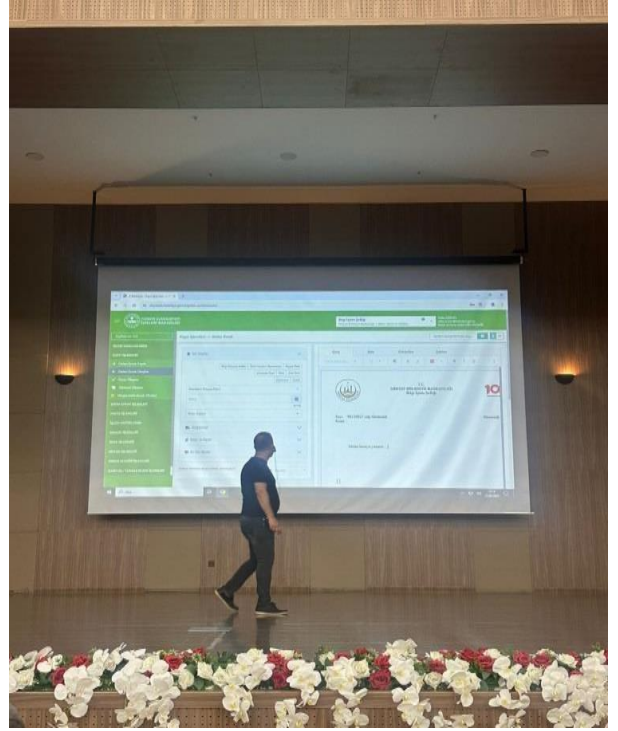
Midyat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024 yılı boyunca belediyenin insan kaynakları ihtiyaçlarını karşılamak için çeşitli faaliyetler gerçekleştirmiştir. Müdürlük, personel yönetimi, eğitim, iş sağlığı ve güvenliği ve özlük hakları alanlarında önemli çalışmalar yürütmüştür.

Önümüzdeki Dönem:

Müdürlük, 2025 yılında da belediyenin insan kaynakları ve eğitim alanındaki ihtiyaçlarını karşılamaya devam edecektir. Eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.

RESİM GALERİSİ

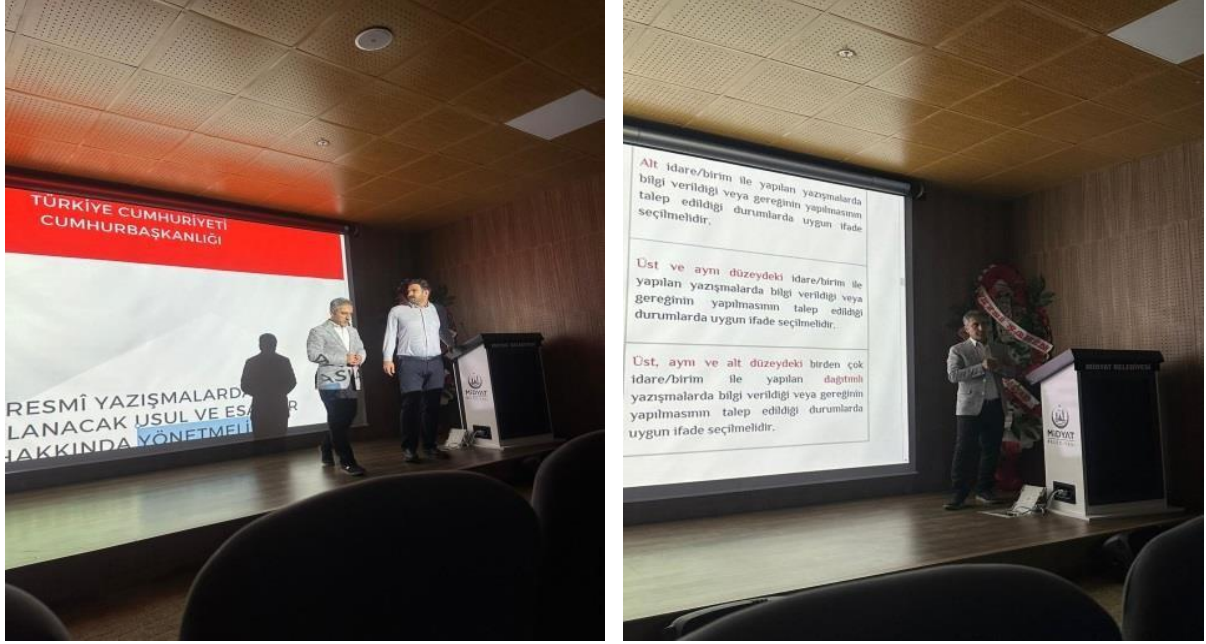
EBYS Hizmet İçi Eğitim



Personel Özlük Dosyalarının Taranması ve Tasnif Edilmesi



Resmi Yazışma Kuralları Hizmet İçi Eğitim Verildi



İşlemlerin Hızlı, Eksiksiz ve İtinaiyle Yapılması Amacıyla Tüm İşlemler Çalışma Ofisinde Tek Çatı Altında Toplandı



Personellerin Mesai Takip Kontrolleri Yapılması İçin Giriş – Çıkışlarda Kart Okuma Sistemine Geçildi.



Belediyemizin Birim Müdürlerine İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimi Verildi



Yemekhanede Kart Sistemine Geçildi



Belediyemizin Hizmetlerinde Ve Tahsilat İşlemlerinde Kullandığı SAMPAS Programı Güncel Yeni Versiyonunun Eğitimleri Devam Etmektedir.



SGK-HİTAP Programında Kullanılan Özlük-Sicil Bilgileri İle Alakalı İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi Personeline Eğitim Verildi.



Midyat Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İletişim: Rıdvan AKYOL: +90.505 629 5474 – mail@midyat.bel.tr Telefon: +90-482
462 2980 – 462 1154 Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K.
47500 – Midyat /MARDİN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUS

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesi uyarınca, Kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin Amaç ve Kapsam başlıklı 1. maddesine göre de Belediyeler yönetmeliğin kapsamına alınmış bulunmaktadır.

Bakanlar Kurulunun 22.04.2006 tarihinde resmi gazete de yayımlanmış olduğu, daha sonra Bakanlar kurulu tarafından iptal edilerek 22.07.2007 tarihinde yeniden Danıştay kararına uygun olarak düzenlendiği norm kadro uygulaması göz önünde bulundurularak hareket etmiş ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri gereğince Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliği belirtilmiştir. Buna paralel olarak 2024 yılı bütçesi de geçen yıllar bütçelerinde olduğu gibi Analitik ve Performans esaslı Muhasebe usulüne göre hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yukarıda açıklanan kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünün Misyonu ;

Hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla belirlenen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir biçimde kullanılması, Muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun bir şekilde muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verebilirliğini kolaylaştırmaktır.

Midyat Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünün Vizyonu :

- 1- Teknolojinin kullanımına öncelik tanıyarak,
- 2- Verimliliği esas alarak,
- 3- Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
- 4- Plan ve Projelere öncelik vererek,
- 5- Kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasını sağlayarak,
- 6- Faaliyetlerde ve standartlarda en yüksek seviyeye ulaşmayı sağlamaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60. maddesine istinaden Mali Hizmetler birimi olarak Görev ve Sorumlulukları;

Müdürlüğün Görevleri;

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarda belirtilen gelirlerin tahsil edildiği ve harcamalara ait sarfiyatın yapıldığı bir birim olarak; Bütçe ve kesin hesabı hazırlamak ve süresi içerisinde Belediye yetkili organlarına sunmak, Belediyenin gelir ve alacaklarının tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri ile takip ve tahsilini yapmak,

❖Harcama birimleri ve yetkililerince hazırlanan ödeme evraklarını incelemek ve ilgililerine ödemeleri yapmak,

- ❖ Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek,
 - ❖ Personel bordrolarını hazırlamak ve ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlamak,
 - ❖ Vergi, Sigorta, Emekli Sandığı ve sendikal iş ve işlemleri yürütmek,
 - ❖ Mali tabloları hazırlamak ve ilgili yerlere sunmak,
 - ❖ Muhasebe sistemini düzenlemek,
 - ❖ Belediyenin aynı ve nakdi varlıkları hakkındaki kayıtları tutmak
 - ❖ Belediye gelir tarifelerini hazırlamak ve meclise sunmak,
- ❖ Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

Müdürlüğün Sorumluluğu

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikle tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukta yapmak, yaptırmak ve yürütmekle sorumludur.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- 1-Fiziksel Yapı: Mali Hizmetler Müdürlüğünün bütün hizmetleri Belediye ana hizmet binasında yürütülmektedir.
- 2-Örgüt Yapısı: Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Muhasebe Biriminden oluşmaktadır.
- 3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları: Mali Hizmetler Müdürlüğü bütün birimleri bilgisayarlarla donatılmış olup, her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. Birimlerde internet mevcut olup personelin bilgiye ulaşımı sağlanmaktadır.
- 4-İnsan Kaynakları: Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetleri, Mali Hizmetler Müdürü, Muhasebe memurları, veznedarlar ve işçilerden de destek alınarak toplamda 5 memur ve 3 işçi ile hizmetlerimiz yürütülmektedir.
- 5- Sunulan Hizmetler: Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gerek tahsilât ve gerekse ödemeler açısından halkla karşı karşıya gelen birimlerden bir tanesidir. Ödemeler Banka aracılığıyla yapılmakla beraber, tahsilâtlar vezne kanalıyla yapılmaktadır. Vatandaşın en iyi hizmeti alabilmesi ve üstün memnuniyeti için elden gelen azami çaba gösterilmekte ve gösterilmeye devam edilecektir.
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Daha iyi hizmet için personele her türlü destek sağlanmakta ve kullanılan makbuzların denetimi sürekli yapılmakta olup, yapılan tahsilatlar günü gününe Bankaya yatırılmaktadır.

Diğer Hususlar;

Müdürlüğümüzde süreklilik esası vardır. Müdürlüğümüzün hedeflerine ulaşmasında esas olan tüm servislerin amaç birliğidir. Müdürlüğümüzün esas amaçlarından biri en iyi hizmeti sunmaktır. Burada sözü edilen hizmet her kesim için hizmettir. Bir başka deyişle vatandaşlar, çalışanlar ve yönetimin mutlu olmasıdır.

Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri

- 1- Eleştiri ve tavsiyelere açık olmak gelen eleştirileri ve tavsiyeleri dikkate alarak değerlendirmek,
- 2-Şeffaf ve adil yönetimi sağlamak,
- 3-Günün teknolojisini yakalamak ve takip etmek,
- 4-Bilgili ve eğitilmiş personel istihdamı sağlamak, personelin sürekli eğitimleri ve motivasyon çalışmaları yapmak,

5-Hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyi üzerine çıkmak ve iş planlarını gerçekleştirmek amacı ile gelir artırıcı, gider azaltıcı araştırma geliştirme çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmektir.

Temel Politika ve Öncelikler

Müdürlük çalışanlarının yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermesini temin etmek, Yeni kanun ve yönetmeliklere paralel olarak birimimizde çalışan personellerin meslek içi eğitimlerini artırmak ve kurum içi düzenli eğitimi sağlamak, teknik ve teknolojik bilgileri tazelemek ve temin etmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları;

(Midyat Belediyemizin Faaliyet Dönemi Gelir ve Giderleri Aşağıya Çıkarılmıştır.)

2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)
1	PERSONEL GİDERLERİ	231.020.000,00 TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	22.930.000,00 TL
3	MÂL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	529.670.000,00 TL
4	FAİZ GİDERLERİ	1.730.000,00 TL
5	CARİ TRANSFERLER	48.150.000,00TL
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM	100.400.000,00 TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00 TL
8	BORÇ VERME	50.000,00 TL
9	YEDEK ÖDENEK	65.000.000,00TL
10	ERİŞİLEBİLİRLİK ÖDENEĞİ	1.000.000,00 TL
TOPLAM		1.000.000.000,00 TL

2024 MALİ YILI BÜTÇESİ GELİR TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL.)	GERÇEKLEŞEN GELİR (TL.)	ORAN%
1	VERGİ GELİRLERİ	163.300.000,00	58.299.063,83	36
2	SOSYAL GÜVENLİK GELRLERİ	-----	235.600,82	100
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	12.450.000,00	1.418.469,30	12
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE	301.500.000,00	104.411.474,24	35
5	DİĞER GELİRLER	369.450.000,00	381.490.260,85	104
6	SERMAYE GELİRLERİ	153.300.000,00	108.712.692,82	72
TOPLAM		1.000.000.000,00	654.567.561,86	65

2024 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI

KODU	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN(TL.)	ORAN (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	58.299.063,83	90
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	235.600,82	100
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	1.418.469,30	55
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL	104.411.474,24	100
5	DİĞER GELİRLER	381.490.260,85	99
6	SERMAYE GELİRLERİ	108.712.692,82	99
TOPLAM		654.567.561,86	98

2024 MALİ YILI GİDER TÜRÜNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KODU	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN(%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	231.020.000,00	157.607.419,85	70
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	22.930.000,00	19.675.916,24	86
3	MAL VE HİZMET	529.670.000,00	519.345.271,73	98
4	FAİZ GİDERLERİ	1.730.000,00	13.588.263,02	785
5	CARİ TRANSFERLER	48.150.000,00	31.599.901,37	66
6	SERMAYE GİDERLERİ (YATIRIM	100.400.000,00	12.999.165,96	13
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00	-----	-----
8	BORÇ VERME	50.000,00	-----	-----
9	YEDEK ÖDENEK	65.000.000,00	-----	-----
10	ERİŞİLEBİLİRLİK ÖDENEĞİ	1.000.000,00	-----	-----
TOPLAM		1.000.000.000,00	754.815.938,17	76

	MİDYAT BELEDİYESİ'NİN BORÇLARINA	TUTAR
1	İller Bankası Amme Borçları	14.418.910,00-TL
2	İller Bankası Kredi Borcu	57.260.255,00 -TL
3	Belediye ve Şirketler SGK Borcu	194.437.101,00-TL
4	Belediye Maliye Borcu	17.645.388,00-TL
5	Personel Ltd.Şti. Maliye Borcu	17.839.495,00-TL
6	Şehircilik A.Ş. Maliye Borcu	6.328.973,00-TL
7	İşçi İkramiyeleri	917.176,00-TL
8	Uzlaşma	17.569.706,00-TL
9	Piyasa Borcu	35.736.146,00-TL
TOPLAM		362.153.150,00-TL

Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar;

Belediyemiz 2024 Mali yılı içinde 1.000.000.000,00 TL. tahmini Gelir Gider bütçesi konulmuştur. Mali Yılı içerisinde toplam 661.698.612,99 TL. Gelir Tahakkuk etmiş bunun 654.567.561,86 TL.si tahsil edilmiş, geriye kalan 7.131.051,13 TL. si sonraki yıla tahakkuk artığı olarak devretmiştir. Bütçe tahminine göre % 36 oranında, tahakkuk toplamına göre ise % 90 oranında gerçekleşmiştir.

Mali yılı içerisinde,

1-Personel giderleri olarak; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 282.961.000 TL. net bütçe Ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 157.607.419,85 TL. si harcanmış geriye kalan 125.353.580,15 TL. si ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 34.830.000 TL net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 19.675.916,24- TL. si harcanmış geriye kalan 15.154.083,76- TL.si ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

3-Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 567.155.975,00-TL net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 519.345.271,73 TL. si harcanmış geriye kalan 47.810.703,27- TL. sı ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

4-Faiz Giderleri olarak; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 13.589.000,00-TL. net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 13.588.263,02-TL. si harcanmış geriye kalan 736,98 -TL. si ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

5-Cari Transferler; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 33.756.025,00-TL net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde 31.599.901,37 TL si harcanmış geriye kalan 2.156.123,63-TL si ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

6-Sermaye Giderleri; aktarma ve eksiltme ile beraber toplamda 60.000.000,00 TL net bütçe ödeneği tahsis edilmiş, bu ödenekten 12.999.165,96-TL. si harcanmış geriye kalan 47.000.834,04- TL si ise yılı içinde kullanılmayarak iptal edilmiştir.

7-Sermaye Transferleri; Bütçe ile 50.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, yılı içinde harcama yapılmamıştır. 50.000,00-TL yılı içinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere düşülmüştür.

8-Borç Verme; Bütçe ile 50.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, bu ödenekten yılı içinde harcama yapılmamıştır. 50.000,00-TL yılı içinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere düşülmüştür.

9-Yedek Ödenek; Bütçe ile 6.608.000,00- TL. ödenek tahsis edilmiş, yılı içerisinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere bu ödenekten 6.608.000,00- TL. si düşülmüştür.

10-Erişilebilirlik Ödeneği; Bütçe ile 1.000.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, yılı içinde harcama yapılmamıştır. 1.000.000,00-TL yılı içinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan diğer ödeneklere düşülmüştür.

Performans Bilgileri;

Müdürlüğümüz 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Ödeme emri, Muhasebe işlem fişi, Avans ve mahsup belgesi olarak toplamda 3.198 adet evrak kayıt altına alınarak Muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş, Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere arşivlendirilmiştir.

Müdürlüğümüz Belediye personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigorta hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunulmuş bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimleri zamanında sağlanmıştır.

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi;

Müdürlüğümüz, yeterli personele sahip olmadığı halde, Belediye Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer Müdürlüklerle bilgi alışverişinde bulunulmuş mevzuatı yakından takip ederek verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü Biriminin verilen ve verilebilecek her türlü görevi yapabileceği kapasitesinde olduğu değerlendirilmektedir.



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

MİSYON

Midyat'ın tarih, kültür ve doğal mirasını koruyarak yenilikçi projelerle İlçemizi sürdürülebilir kalkınmanın öncüsü bir şehir haline getirmek. Hibe projeleri ve ulusal-uluslararası iş birlikleriyle İlçemize ekonomik, sosyal ve kültürel fayda sağlamak; istihdamı artıran çözümlerle Midyat'ı bir cazibe merkezi olarak konumlandırmak. Teknoloji, çevre bilinci ve katılımcı yönetim anlayışını esas alarak, tüm paydaşlarla birlikte çalışarak geleceğe ışık tutan bir şehir modeli oluşturmak.

VİZYON

Midyat Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü olarak:

- **Hibe Projeleri:** Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını araştırmak, İlçemizin ihtiyaçlarına yönelik hibe projeleri hazırlamak ve etkin bir şekilde hayata geçirmek.
- **Turizm Sektörünün Geliştirilmesi:** Midyat'ın kültürel ve tarihi değerlerini tanıtarak turizm sektörünü canlandırmak, sürdürülebilir turizm yatırımlarıyla bölgenin cazibesini artırmak.
- **İstihdam Alanlarının Oluşturulması:** Yerel halkın ekonomik gücünü artıracak projeler geliştirmek, meslek edindirme kursları ve eğitim programları düzenlemek, özellikle gençler ve kadınlar için iş fırsatları yaratmak.
- **Dış Kurumlarla İletişim ve İş Birliği:** Kamu kurumları, Bakanlıklar, sivil toplum kuruluşları, ulusal ve uluslararası organizasyonlarla güçlü iş birlikleri kurarak, bilgi paylaşımı ve ortak projeler aracılığıyla İlçemizin kalkınmasını desteklemek.
- **Sürdürülebilir Kalkınma:** Çevresel, ekonomik ve toplumsal sürdürülebilirlik ilkelerini esas alarak yenilikçi projeler üretmek ve uygulamak.
- **Toplum Katılımı:** Halkın ihtiyaçlarını dinleyerek, onların fikir ve önerilerini projelere dahil eden katılımcı bir yönetim anlayışı sergilemek.

Hedefimiz, Midyat halkının refahını artıran, İlçemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasını hızlandıran projelerle, daha güçlü ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmektir.

SÜREKLİ KULLANILAN YAZIŞMA SİSTEMLERİ

- **YEREL BİLGİ SİSTEMİ (ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI)**

2024 yılı içerisinde Belediyemize ait taşıt bilgileri, personel özet verileri, harcama verileri, bütçe tahminleri ve konukevleri gibi istatistik verileri toplanarak düzenli bir şekilde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Bilgi Sistemine yüklenmiştir.

- **KAYS (KALKINMA AJANSLARI YÖNETİM SİSTEMİ)**

Dicle Kalkınma Ajansı ile birlikte hayata geçirmek üzere olduğumuz Midyat Tekstil Atölyesi projesinin tamamlanması için gerekli evraklar, proje dosyası ve değişiklikler hazırlanarak KAYS sistemine yüklenmiştir.

E TUYS (SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI) Belediyemiz tarafından alınan makine ve teçhizatların vergi muafiyetinin sağlanması için Yatırım Teşvik Belgesi düzenlenerek, mevcut

listeler güncellenmiş olup, satın alınan teçhizatların evrakları sisteme yüklenmiştir.

- **E PATS (TÜRK PATENT VE MARKA KURUMU)**

İlçemiz ile bütünleşmiş coğrafi işaretli ürünlerin başvuruları tamamlanarak sisteme girilmiş olup, yeni başvuruların durumu sistem üzerinden takip edilmekte ve denetim tutanakları periyodik aralıklarla sisteme yeniden girilmiştir.

- **ARAAD (ÇEVRE ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI)**

Orta Çarşı Mahallesi KENT MEYDANI projesi kapsamında, dükkanı tahliye eden hak sahiplerinin başvuruları ARAAD sistemine yüklenerek kira yardımlarının kaydı oluşturulmuştur. Bakanlıktan her ay düzenli olarak kaynak aktarım talebinde bulunularak kira yardımları gerçekleştirilmektedir.

- **EBYS (ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ)**

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Şefliği ve İnovasyon Şefliği ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü üzerinden bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

TAKİP EDİLEN PROJELER

Matiate Yer Altı Şehri

Matiate Yer Altı Şehrinin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalara devam edildi. Ziyaretçi karşılama merkezinin ihalesi yapılarak yapımı tamamlanmak üzeredir. Matiate Yeraltı şehri içinde ihale çalışması tamamlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Estel Kent Meydan Projesi

2024 yılı içerisinde Estel Kent Meydanı Projesinin tam takibi yapılmıştır. Bu süre içerisinde Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığı ile birlikte proje revizeleri yapılırken, Hak sahiplerine her ay kira yardımı aktarımı gerçekleştirildi. Vatandaşın sorunları incelendi ve Bakanlığa iletilerek Bakanlık ve hak sahipleri arasında gerekli iletişim sağlandı. Projenin ihale sürecine girmesi için çalışmalar devam etmektedir.

UNESCO Başvurusu

Daha önce Dünya Mirasları geçici listesine dahil edilen başvurmuz akabinde Kültür Bakanlığı ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında Alan Yönetim Planı ve Esas Başvuru Dosyası işi ihale edilmiştir. 2024 yılında Alan Yönetim planı çalışmaları tamamlanarak, bakanlığa iletilmiştir. Bakanlık onayından sonra Dosya başvurusu çalışmaları da tamamlanarak bakanlığa iletilmiş ve Dosyamız onaylanmıştır.

Ankara Bakanlık ve Müdürlük Görüşmeleri

Başkanımız sayın Veysi Şahin'in talimatlarıyla belediyemizde ki ihtiyaçlar temin edilip hayata geçirilecek projeler belirlenip kamu kurum ve kuruluşlarında projelerin hayata geçirilmesi, ihtiyaçların giderilmesi için Ankara'da takip projeler için gerekli evrak ve dosyaların oluşturulmasına destek verilmiştir.

Anıtlı Sıfır Atık ve Ekoköy Projesi

Anıtlının, Dünya Turizm Örgütü tarafından En iyi Turizm Köyleri Listesine alınması ile beraber köyün ihtiyacı olan ziyaretçi karşılama merkezi, kafeterya ve satış noktalarının hayata geçirilmesi için Anıtlı Sıfır Atık ve Ekoköy Projesi hayata geçirilmiş olup, proje ihaleye hazır hale getirilmiştir.

3. Uluslararası Midyat Kültür ve Sanat Festivali

2024 yılında yoğun bir mesai ve büyük emeklerle 3. Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali hazırlanmıştır. yaklaşık 50 kişinin katıldığı festivalin Sahne ve Organizasyon çalışmalarına destek verilmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

1. Unesco Dünya Mirasları Adaylık Dosyası ve Alan Yönetim Planı proje süreci takip edildi.
2. Yerel Bilgi sistemi Formları dolduruldu.
3. Matiate Yeraltı Şehri Ziyaretçi Karşılama Merkezi Projesi takip edildi.
4. Emitt Fuarı hazırlık çalışmaları gerçekleştirildi.
5. Estel Kent Meydanı projesi takibi yapıldı.
6. Skyroad Dergisi için Telkâri Müzesi yazısı ve görselleri hazırlanarak dergi sorumlusuna iletildi.
7. Unesco İhalesi Hak ediş raporları hazırlandı.
8. Midyat Belediyesi Kültür ve Kongre Merkezinde Unesco Paydaş Toplantısı gerçekleştirildi.
9. Midyat Belediyesi Kültür ve Kongre Merkezinde Unesco Paydaş Toplantısı raporları hazırlandı.
10. Anıtlı Köyü'nün Dünya Turizm Örgütü Turizm Köyleri listesine dâhil edilmesi için gerekli çalışmalara yapıldı.
11. Kültür ve Kongre Merkezi, Telkari Müzesi, Binbaşı Abdurrahman Efendi Konağının açılışları için hazırlıklar gerçekleştirildi.
12. Matiate Yeraltı Şehri GAP Hibesi için 3 aylık rapor hazırlandı.
13. Unesco Dünya Mirasları Adaylık Dosyası ve Alan Yönetim Planı proje süreci takip edildi.
14. Midyat Kent Meydanı Projesi Kira yardımları gerçekleştirildi.
15. Mardin Valiliğinin kurduğu Turizm Denetim Komisyonu çalışmalarına katılım sağlandı.
16. GAP Matiate Yeraltı Şehri Projesi takip edildi.
17. Dicle Kalkınma ajansı Tarafından düzenlenen olan Midyat Turizm Çalıştayına katılım sağlandı.
18. Devlet Tiyatrosu tarafından sergilenen tiyatro oyunu organizasyonu yapıldı.
19. 3. Uluslararası Midyat Kültür ve Sanat Festivali hazırlıklarına başlandı.
20. DİKA Tekstil Atölyesi Projesi takip edildi.
21. Çevre Ajansı ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alınan hibelerin proje dosyaları hazırlandı.
22. Mesire Alanı Projesinin takibi yapıldı.
23. Anıtlı Dünya Turizm Örgütü yılın Turizm Köyü adaylığı için çevre düzenleme projesi hazırlıklarına başlandı.



Midyat Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

İletişim: Muhammed Ata NASIROĞLU: +90.532 496 7820 – mail@midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980-462 1154 Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

MİSYON

T.C. Midyat Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, “İlçemizin evrensel kültür, sanat ve turizm değerlerinin sürdürülebilir korunmasını sağlayarak yaşatmak ve tanıtmak, toplumsal bilincin oluşmasında bilgiye erişimi kolaylaştırmak, İlçemizin ülke ve dünya turizminden alacağı payı artırmak ve Belediye Başkanımızın verdiği talimatları uygulama” görevlerini yerine getirir.

VİZYON

T.C. Midyat Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, “Üstün evrensel değerlere sahip kültür mirasımızın, yerel ve ulusal sürdürülebilir korunma çabalarını başarı ile yöneten ve İlçemizi turizm alanında kentsel bağlamda dünya liderleri arasında ilk sıralara taşıyan güçlü, saygın ve vazgeçilmez bir müdürlük olmak” vizyonu ile hareket eder.

SUNUŞ

Midyat Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Midyat Belediyesi sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını gözeterek Dinler ve Diller Kenti Midyat’ın turizm potansiyelini açığa çıkarmak için Belediye Başkanımız Sayın Veysi ŞAHİN’in öncülüğünde Belediyemizin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak görevlerini yürütmektedir. Dünyada kültür ve inanç turizmi açısından önemli bir konuma sahip olan kentimizde tarihi, kültürel, mimari açıdan var olan zenginlikleri gün yüzüne çıkarmak ve geliştirmek temel faaliyetlerimiz arasında yer almaktadır. Kalıcı ve sürdürülebilir turizm potansiyeli oluşturmak için gezi destinasyonlarının zenginliğini ortaya çıkarıp tanıtım faaliyetlerini en uygun şekilde gerçekleştirebilmek için önümüzdeki yıllarda da çalışmalarımız artarak ve zenginleşerek devam edecektir.

2024 Yılı Ziyaretçi Sayısı

LOKASYON ADI	ZİYARETÇİ SAYISI
Devlet Konuk Evi	122.426
Kültür Evi	15.763
Estel Han Kent Müzesi	14.272
Telkâri Müzesi	6.220
Turizm Ofisi	6.140
Bebek ve Çocuk Kütüphanesi	11.048
Binbaşı Abdurrahman Efendi Konağı	1.247

MİDYAT BELEDİYESİ ZEKİYE MİDYAT KADIN VE AİLE MERKEZİ

Zekiye Midyat Kadın ve Aile Merkezinde 2024 yılında toplam 29 kurs açılmış olup 438 kursiyer katılım sağlamış bu kursları bitirip saatini tamamlayan ve sınavda başarı sağlayan 14 bayan, usta öğreticiliğe hak kazanmıştır gerek merkezimizde gerek farklı kurumlarda usta öğretici olarak görev yapmaktadırlar.

- Halka açık Aşure etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kadın Eli Emeği Sergisi düzenlenmiştir.
- Midyat Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinde stant açılmıştır.
- Mikam Ailesi Urfa Gezisi düzenlenmiştir.
- TRT Kurdi canlı yayınına katılım sağlanmıştır.
- Kadın ve Aile Merkezinde TRT 1 çekimi , Beyaz TV Belma Belen ile geziyorum ve Beyaz TV Marka Şehirler program çekimleri gerçekleştirildi.
- İstanbul AK Parti Millet Vekili Nilhan AYAN ve beraberindeki heyet Kadın ve Aile Merkezini ziyaret etti.
- AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Yusuf Ziya YILMAZ ve beraberindeki heyet Kadın ve Aile Merkezini ziyaret etti.
- Bodrumdan Refika Şebnem ve beraberindekiler, Cem Özkök Kadın ve Aile Merkezini ziyaret etti.
- Birleşik Arap Emirlikleri Büyükelçisi Kadın ve Aile Merkezini ziyaret etti.

2024 Yılında Yapılan Çalışmalar

Çalışma Adı	Çalışma Sayısı
Rölyef	107
Tel Kırma	63
Ahşap Yakma	40
Filografi	416
Ahşap Boyama ve Kokulu Taş	372
Sepet Örne	35

FAALİYETLER

Matiate Yer Altı Şehri

Matiate Yer Altı Şehrinin turizme kazandırılması için gerekli çalışmalara devam edildi. Ziyaretçi karşılama merkezinin ihalesi yapılarak yapımı tamamlanmak üzeredir. Matiate Yeraltı şehri içinde ihale çalışması tamamlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Estel Kent Meydan Projesi

2024 yılı içerisinde Estel Kent Meydanı Projesinin tam takibi yapılmıştır. Bu süre içerisinde Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığı ile birlikte proje revizeleri yapılırken, Hak sahiplerine her ay kira yardımı aktarımı gerçekleştirildi. Vatandaşın sorunları incelendi ve Bakanlığa iletilerek Bakanlık ve hak sahipleri arasında gerekli iletişim sağlandı. Projenin ihale sürecine girmesi için çalışmalar devam etmektedir.

UNESCO Başvurusu

Daha önce Dünya Mirasları geçici listesine dahil edilen başvurumuz akabinde Kültür Bakanlığı ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında Alan Yönetim Planı ve Esas Başvuru Dosyası işi ihale edilmiştir. 2024 yılında Alan Yönetim planı çalışmaları tamamlanarak, bakanlığa iletilmiştir. Bakanlık onayından sonra Dosya başvurusu çalışmaları da tamamlanarak bakanlığa iletilmiş ve Dosyamız onaylanmıştır.

Ankara Bakanlık ve Müdürlük Görüşmeleri

Başkanımız sayın Veysi Şahin'in talimatlarıyla belediyemizde ki ihtiyaçlar temin edilip hayata geçirilecek projeler belirlenip kamu kurum ve kuruluşlarında projelerin hayata geçirilmesi, ihtiyaçların giderilmesi için Ankara'da takip projeler için gerekli alt yapıların oluşturulmasına destek verilmiştir.

Anıtlı Sıfır Atık ve Ekoköy Projesi

Anıtlının, Dünya Turizm Örgütü tarafından En iyi Turizm Köyleri Listesine alınması ile beraber köyün ihtiyacı olan ziyaretçi karşılama merkezi, kafeterya ve satış noktalarının hayata geçirilmesi için Anıtlı Sıfır Atık ve Ekoköy Projesi hayata geçirilmiş olup, proje ihaleye hazır hale getirilmiştir.

Midyat Belediyesi Minik Kalpler Çocuk Kreşi

2022 yılı sonunda hizmete açılan Minik Kalpler Kreşinin bulunduğu mekan kiralık ve bazı konularda yetersiz kalmaktaydı. Belediyemize ait, Yunus Emre Mahallesinde bulunan parkta yer alan bina restore edilerek, kreş şartlarına elverişli, modern bir yapı haline getirildi.

Gençlik Merkezi

Gençlik Merkezinin yapımı tamamlanarak İlçemize kazandırıldı. Yapım işleri tamamlanan merkezde temizlik çalışmaları da tamamlanmıştır. Tefrişat çalışmaları devam etmektedir.

3. Uluslararası Midyat Kültür ve Sanat Festivali

2024 yılında yoğun bir mesai ve büyük emeklerle 3. Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali hazırlanmıştır. yaklaşık 50 kişinin katıldığı festivalde kültür ve sosyal işler müdürlüğü olarak bütün aşamalarda gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

DİĞER FAALİYETLER

1. Kültür Lokasyonları periyodik ziyareti yapılarak eksik ve ihtiyaçları varsa giderildi.
2. Unesco Dünya Mirasları Adaylık Dosyası ve Alan Yönetim Planı proje süreci takip edildi.
3. Kültür Merkezinde gerçekleştirilecek aktiviteler kontrol edildi.
4. Yerel Bilgi sistemi Formları dolduruldu.
5. Matiate Yeraltı şehri Ziyaretçi Karşılama Merkezi Projesi takip edildi.
6. İstanbul’da düzenlenen Mardin Günleri Fuarına katılım sağlandı.
7. Emitt Fuarına hazırlık çalışmalarına devam edildi.
8. S mestr Tatili  ocuk Sinema Günleri hazırlığı yapıldı.
9. Estel Kent Meydanı projesi takibi yapıldı.
10. Skyroad Dergisi için Telkâri Müzesi yazısı ve görselleri hazırlanarak dergi sorumlusuna iletildi.
11. Unesco İhalesi Hak ediş raporları hazırlandı.
12. Taziye Evlerinde bulunan demirbaş listesi çıkarıldı.
13. Emitt Fuarına katılım sağlandı.
14. Kültür Merkezinde  ocuklara Yönelik Film Gösterisi hazırlandı.
15. Midyat Belediyesi Kültür ve Kongre Merkezinde Unesco Paydaş Toplantısı gerçekleştirildi.
16. Midyat Belediyesi Kültür ve Kongre Merkezinde Unesco Paydaş Toplantısı raporları hazırlandı.
17. Skyroad Dergisi için metin ve görseller hazırlandı.
18. Anıtlı Köyü’nün Dünya Turizm  rg t  Turizm Köyleri listesine dâhil edilmesi i i gerekli

çalışmalara yapıldı.

19. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanımız misafir edildi.

20. Kültür Merkezinde Kadın Emiği Fuarı Düzenlendi

21. Kültür ve Kongre Merkezi, Telkari Müzesi, Binbaşı Abdurrahman Efendi Konağının açılışları için hazırlıklar gerçekleştirildi.

22. Kültür ve Turizm Bakanımız Mehmet Nuri Ersoy Misafir edilerek İlçe gezisinde kendisine eşlik edildi.

23. Matiate Yeraltı şehri GAP Hibesi için 3 aylık rapor hazırlandı.

24. Unesco Dünya Mirasları Adaylık Dosyası ve Alan Yönetim Planı proje süreci takip edildi.

25. Matiate Yeraltı şehri Ziyaretçi Karşılama Merkezi Projesi takip edildi.

26. Kültür Lokasyonlarımızda Bayram temizlikleri gerçekleştirildi.

27. Kültür ve Kongre Merkezinde düzenlenecek olan konser için gerekli hazırlıklar yapıldı.

28. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve ocuk Bayramında gerçekleştirilecek törende Midyat Kaymakamlığına gerekli destekler verildi.

29. Midyat Kent Meydanı Projesi Kira yardımları gerçekleştirildi.

30. Mardin Valiliğinin kurduğu Turizm Denetim Komisyonu çalışmalarına katılım sağlandı.

31. UNESCO Projesinin takibi yapıldı.

32. GAP Matiate Yeraltı şehri Projesi takip edildi.

33. Mardin Valiliğinin kurduğu Turizm Denetim Komisyonu çalışmalarına destek verildi

34. Mardin Valiliğinde düzenlenecek olan TGA toplantısına katılım sağlandı.

35. 6 Haziranda düzenlenecek olan UNESCO alıştayı için hazırlıklar tamamlandı.

36. Birleşik Arap Emirlikleri Ankara Başkonsolosu misafir edildi.

37. UNESCO Projesinin takibi yapıldı.

38. 6 – 7 Haziranda tarihlerinde UNESCO alıştayı gerçekleştirildi.

39. Dicle Kalkınma ajansı Tarafından düzenlenen olan Midyat Turizm alıştayına katılım sağlandı.

40. Zekiye Midyat Kadın ve Aile Merkezi faaliyetleri raporlandı.
41. Kültür Lokasyonlarında bayram hazırlıkları gerçekleştirildi.
42. Devlet Tiyatrosu tarafından sergilenen tiyatro oyunu organizasyonu yapıldı.
43. 3. Uluslararası Midyat Kültür ve Sanat Festivali hazırlıklarına başlandı.
44. Midyat Kent Meydanı Projesinin takibi yapıldı.
45. UNESCO Projesinin takibi yapıldı.
46. 3. Uluslararası Midyat Kültür ve Sanat Festivali hazırlıklarına başlandı.
47. Zekiye Midyat Kadın ve Aile Merkezi  alışmaları takip edildi.
48. Kültür Evi restorasyon çalışması için yaklaşık maliyet çalışması gerçekleştirildi.
49. Midyat Millet Bahçesi periyodik bir şekilde ziyaret edilerek, ihtiyaçları temin edildi.
50. 3. Uluslararası Midyat Kültür ve Sanat Festivali hazırlıklarına devam edildi.
51. Zekiye Midyat Kadın ve Aile Merkezi  alışmaları takip edildi.
52. Midyat Millet Bahçesi periyodik bir şekilde ziyaret edilerek, ihtiyaçları temin edildi.
53. 3 Uluslararası Midyat Kültür ve Sanat Festivali için hibe projesi hazırlandı.
54. Midyat Belediyesi mobil uygulaması için ziyaret lokasyonları ve yöresel yemekler metinleri hazırlandı.
55. Midyat Belediyesi kreşi yapım işi takip edildi.
56. 3. Uluslararası Midyat Kültür ve Sanat Festivali hazırlıkları gerçekleştirildi.
57. 3. Uluslararası Midyat Kültür ve Sanat Festivali gerçekleştirildi.
58. Anıtlı Dünya Turizm  rg t  yılın Turizm Köyü adaylığı için  evre düzenleme projesi hazırlıklarına başlandı.
59. Uluslararası Uçan Halı  ocuk Festivali düzenlendi.
60. Midyat Belediyesi  ocuk Kreşi yeni binasının hazırlıklarına devam edildi.
61.  evre Ajansından alınacak hibeler için projeler hazırlandı.
62. Midyat Belediyesi Kreşi yeni yerinin açılışı için gerekli hazırlıklara devam edildi.

63. Kültür Lokasyonları personel düzenlemeleri gerçekleştirildi.
64. Millet Bahçesi kantini elektronik sisteme geçirildi.
65. 24 Kasım  ğretmenler Gününe  zel tiyatro etkinliği düzenlendi.
66. Midyat Belediyesi Minik Kalpler Kreşi Eksik ve İhtiyaçları Giderildi.
67. DÜKA Tekstil Atölyesi Projesi takip edildi.
68.  evre Ajansı ve  evre şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alınan hibelerin proje dosyaları hazırlandı.
69. Mesire Alanı Projesinin takibi yapıldı.

FAALİYET RAPORU

Gençlik ve Spor Hizmetleri şefliği olarak 2024 yılı içerisinde birçok spor faaliyeti düzenlenmiştir. Yaz Spor Okulları, Geleneksel Koşu Yarışmaları, Spor Turnuvaları, Kurumlar Arası Turnuvalar düzenleyip her yaş grubundan kişileri kadim İlçemizde spor ile buluşturuyoruz.

BAşLICA SPOR FAALİYETLERİMİZ VE ETKİNLİKLERİMİZ

- ✓YAZ SPOR ETKİNLİKLERİ,
- ✓TOKİ HAVUZ ETKİNLİğİ,
- ✓AYAK B LARDOSU,
- ✓15 TEMMUZ GELENEKSEL HALK KOşUSU
- ✓AYAK TENİSİ TURNUVASI
- ✓CUMHURİYET KUPASI TENİS TURNUVASI
- ✓KURUMLAR ARASI HALİSAHA FUTBOL TURNUVASI
- ✓ÖDÜLLÜ YETENEK AVCISI YARIşMASI
- ✓M DYAT FESTİVALİ SPOR ETKİNLİKLERİ
- ✓TENİS TAKIMI BAşARILARI(GAZ ANTEP GüNEYDOğU BÖLGE B RİNCİLİğİ, İZMİR TÜRKİYE F NALLERİ, ELşAZIğ GüNEYDOğU BÖLGE B RİNCİLİğİ, ERZİNCAN BÖLGE İKİNCİLİğİ)



Midyat Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 İletişim : Ali ALPTEK N :0.553 637 75 95 –alialptekin@midyat.bel.tr Telefon :+90.482 462 2980–1151
 Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARD N

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar, emir ve direktifleri doğrultusunda hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde çalışan, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde yer alan hizmetleri yapan ve uygulayan, İlçe halkı içinde mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli, ilk ve orta dereceli okul öğrencileri, kimsesizler, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan, deprem, sel, yangın vb. afetlerden dolayı zarar gören kişi ya da kişilere sosyal hizmet ve yardımlar yapan, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü veya ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunan, belediyenin düzenleyeceği sosyal yardım ve eğitim yardımlarını organize eden, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlayan ve bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayan birimdir.

1 – NAKDİ YARDIM:

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan yoksul ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza gerekli tahkikat ve inceleme yapıldıktan sonra 678 vatandaşımıza toplam 853.200,00 ₺ nakdi yardım yapılmıştır.

Özel Kalem müdürlüğüne müracaatta bulunan yardıma muhtaç 1.486 yükseköğretim öğrencisine toplamda 2.229.000,00 ₺ nakdi yardım yapılmıştır.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 10 vatandaşımıza 10.740,00 ₺ bebek maması yardımında bulunulmuştur.

2 – GİYİM YARDIMI:

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan yoksul ve yardıma muhtaç 9.239 vatandaşımıza toplamda 18.447 parça 4.611.750,00 ₺ değerinde muhtelif giyim eşyası yardımında bulunulmuştur.

ALINAN GİYİM: 24 giyim mağazasından muhtelif giyim malzemesi alınmış olup toplam alım miktarı **1.422.206 ₺** dir

3 – CEZA EVİ NAKDİ YARDIMI:

Müdürlüğümüze mektupla müracaatta bulunan 110 ceza evi tutuklu ve hükümlü vatandaşlarımıza gerekli tahkikatları yapıldıktan sonra toplam 111.000,00 ₺ nakdi yardım yapılmıştır.

4 – GIDA KOLİSİ (RAMAZAN AYI ÇEKİ, MUTFAK SETİ, MUHTELİF) YARDIMI:

Ramazan ayı boyunca yardıma muhtaç günlük 1.000 vatandaşa toplamda 4.616.612,00 ₺ tutarında iftar çadırında iftar yemeği dağıtımında bulunulmuştur.

Ramazan ayı boyunca yardıma muhtaç günlük 250 vatandaşa aş evinde iftar yemeği dağıtımında bulunulmuştur.

Ramazan ayı boyunca yardıma muhtaç 1286 dar gelirli vatandaşa 1286 adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Ramazan ayı boyunca yardıma muhtaç 1432 dar gelirli vatandaşa 1432 adet market çeki yardımında bulunulmuştur.

5 – KÖMÜR, ODUN

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan dar gelirli ailelere toplamda 100 ton kömür yardımında bulunulmuştur.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 12 aileye 12 ton odun yakacak yardımında bulunulmuştur.

6 – TEKERLEKLİ SANDALYE, HASTA YATAĞI, HASTA BEZİ, KOLTUK DEYNEĞİ

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 40 vatandaşımıza raporları dahilinde 40 adet tekerlekli sandalye teslim tesellüm karşılığı teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 1 vatandaşımıza raporları dahilinde 2 hasta yatağı teslim tesellüm karşılığı teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 9 yatalak vatandaşımıza 9 paket hasta bezi teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Midyat ve Estel sağlık kabinlerinde 6.246 vatandaşa sağlık hizmeti verilmiştir.



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz mülkiyetlerinin takibi ve ilgili tüm işlemler hizmet sorumluluğunda yürütülmektedir. Tahakkuk İcmali ve Tahsilat Bilgileri İcmali aşağıya çıkarılmıştır.

- ✓ Gelen Yazıların Cevaplandırılması
- ✓ Tapu İşlemleri İçin Rayiç Değerlerin Verilmesi
- ✓ Kentsel Dönüşüm İle İlgili Yazıların Verilmesi
- ✓ Çevre Temizlik Vergilerinin Tahakkuk Ettirilmesi
- ✓ Bildirim Dışı Olan Gayrimenkullerin Emlak Vergisi Tahakkuk Ettirilmesi
- ✓ Veraset İntikal İçin mirasçıların İstedikleri Belgelerin Verilmesi
- ✓ Emlak Ve Çevre Temizlik Vergi Bildirimleri Arşivlendirilmesi
- ✓ Günlük Mevzuatların Takip Edilmesi
- ✓ Personelin İş Ve İşlemlerinin Takip Edilmesi
- ✓ Günlük Ve Aylık Olarak Emlak Ve Çevre Temizlik Vergilerinin Tahsilatları İstenmesi Halinde Çıkarılması
- ✓ Mükelleflerin Memnuniyetinin Ön Planda Tutulması
- ✓ Mükelleflerin Dilek Ve Şikâyetlerinin Dinlenmesi Ve Kanunlar Çerçevesinde Çözülmesi
- ✓ Yol Fazlası Gayrimenkullerin Satış İşlemleri İle Kamulaştırma İşlemleri Yapılması
- ✓ Emekli, Şehit. Gazi Yakınları Hiçbir Geliri Olmayan Bayanlar Ve Sağlık Raporu Olanların Şartları Tutması Halinde Sıfır Vergisi İndirimi
- ✓ I.Derece Sıt Alanındaki Koruması Kültür Varlığıdır İbaresini Olan Taşınmazların Sıfır Vergi İndirimi
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşların müdürlüğümüze göndermiş oldukları resmi yazıların cevaplandırılması
- ✓ İhaleli satışlarda fiyat araştırmasının yapılması

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 1 Müdür,4 Memur ve 4 İşçi kadrosunda toplam 9 personel ile hizmet vermektedir.

2024 TAHSİLATI

SIRA NO	VERGİNİN TÜRÜ	TAHSİLAT(TL)
1	Bina vergisi	17.585.395,63
2	Arsa Vergisi	4.906.980,51
3	Arazi Vergisi	825.095,55
4	Çevre Temizlik Vergisi	32.619.455,94



Midyat Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İletişim:Abdurrahman YILDIZ:+90.533 196 8571-mail@midyat.bel.tr Telefon:+90-482 462 2980-462
1154 Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ 2024 Yılı İçerisinde **6.304.046.00 TL** Ruhsat Harcı Tahsil Edilmiştir.
 - ✓ 2024 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüze Bağlı İlan Ve Reklam Servisi Yıl İçinde **350.741.00 TL** Vergi Tahakkuk Etmiştir. **195.622.10 TL**’SİNİ Tahsil Etmiş Olup, Geri Kalan **181.218.06 TL**’Sİ 2024 Yılı İçerisinde Haciz Yolu İle Tahsil Edilecektir.
 - ✓ 2024 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Ulusal Marketlerden **1.700.000.00 TL** İşgaliye Bedeli Tahsil Edilmiştir.
 - ✓ 2024 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce İlçemiz Genelinde Bulunan ATM Cihazlarından **669.510.00 TL** İşgaliye Bedeli Tahsil Edilmiştir.
 - ✓ 2024 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce İlçemiz Genelinde Bulunan Geçici Büfelere **246.000.00 TL** İşgaliye Bedeli Tahakkuk Edilmiş Olup, **196.000.00 TL**’Sİ Tahsil Edilmiştir. Kalan **50.000.00 TL** İse 2024 Yılı İçerisinde Haciz Yolu İle Tahsil Edilecektir.
 - ✓ 2024 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce Belediyemize Ait Dükkan, Park V.B İşyerlerinden **291.728.00 TL** Kira Bedeli Tahsil Edilmiştir.
 - ✓ 2024 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce **81.298.000 TL** İdari Para Cezası Tahsilatı Yapılmıştır.
- Genel Olarak Müdürlüğümüz Ve Bağlı Birimleri Tarafından Vergi, Harç, İşgaliye V.B. Gelirlerden Kaynaklı 2024 Yılı İçerisinde Belediyemiz Bütçesine Toplam **9.438.000,00 TL** Kaynak Sağlanmıştır.

Denetleme – Yazışma – Haciz V.B. İşlemler

- 2024 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce **157** Adet İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmiştir.
- 2024 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce **128** Adet İş Yeri Ruhsatsız İş Yeri Tespit Tutanağı Tutularak Ruhsat Çıkarmaları İçin Tebligat Verilmiştir.
- 2024 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce **157** Adet Ruhsat Verilmiş Olup, Eksik Evrak V.B. Nedenlerden Dolayı **38** Adet İş Yeri Dosyasına Eksiklerini Tamamlamaları Yönünde Uyarılarak **2025** Yılı İçerisinde Ruhsatlandırılacaktır.
- 2024 Yılında Müdürlüğümüz Tarafından **1111** Adet İşyeri Denetlenmiştir.
- 2024 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Tarafından **18** Vatandaş Hakkında İdari Para Cezası Ve İşgaliye Borcundan Dolayı Haciz İşlemi Gerçekleştirilmiştir.
- 2024 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüz Tarafından **1.273** Adet Evrak İşlemi Yapılmıştır.

GİDER

- Müdürlüğümüz 2024 Yılı İçerisinde Yaklaşık **15.000 TL** Kırtasiye Harcaması Gerçekleştirmiştir.



Midyat Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İletişim : Zeyni SEVEN :+90.532- 209-5115–mail@midyat.bel.tr Telefon :+90.482 462 2980-1132 Adres :
Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV,YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” Hükümlerine dayanarak MİDYAT Belediye Meclisinin 04.03.2015 tarih ve 2015/31 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Belediyemizde hukuk işleri uzun yıllar kesintili olarak vekâlet verilen avukatlar tarafından yürütülmüştür. 1999 tarihinden sonra düzenli olarak hukuk işlerini kısmi zamanlı avukat takip etmiştir. Hukuk işleri 2019 yılında tam zamanlı çalışan 1, 2020 yılından itibaren tam zamanlı çalışan 2 avukat tarafından yürütülmektedir. 04.10.2005 tarihinde Belediye Meclisinin 2005/55 Sayılı Kararı ile Hukuk işleri için İcra Servisi kurulmuştur.

Belediye tarafından ve yahut belediye aleyhine açılan davalar ile İcra takiplerini Belediye Başkanı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem heyeti nezdinde vekâleten takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak.

Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak.

Başkanlık tarafından yetki verilmesi veya başkanlıktan olur alınması durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, davadan feragat ve sulh teklifleri, istinaf, temyiz, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçme işlemlerini yapmak.

Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak.

Kurulan asil ve yedek arabuluculuk komisyonları aracılığıyla, kurumumuza ilişkin alternatif çözümlerden biri olan arabuluculuk müessesesine yapılan başvurularda belediyeyi temsil etmek.

Midyat Belediyesi’nden ilamlı ya da ilamsız alacağı olan vatandaşlarla talep halinde uzlaşma koşullarını görüşüp sonuca bağlamak ve uzlaşma sağlanması durumunda buna ilişkin protokoller hazırlamak.

Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, yazılı hususları yerine getirmek, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdiini sağlamak.

2024 FAALİYETLERİ

1-2024 yılı içerisinde idaremize karşı Mardin 1.İdare Mahkemesi,Mardin 2.İdare Mahkemesi,Mardin 3. İdare Mahkemesi,Midyat 1.Asliye Hukuk Mahkemesi ,Midyat 2.Asliye Hukuk Mahkemesi, Midyat 3.Asliye Hukuk Mahkemesi, Midyat 4.Asliye Hukuk Mahkemesi, Midyat 5.Asliye Hukuk Mahkemesi Midyat İcra Hukuk Mahkemesi ve Midyat Sulh Hukuk Mahkemesi’nde açılan davaların takibi yapılmış olup,dosyalarda gerekli iş ve işlemler yürütülmüştür.

2-2024 ve daha önceki yıllarda Yargıtay ve İstinaf Mahkemelerine gönderilen ve halihazırda temyiz ve istinaf mahkemelerinde bulunan davaların takibi yapılmıştır.

3-2024 yılında karara çıkan davalar hakkında idari işlemler tesis edilmiştir.

4-2024 yılında temyiz ve istinaftan dönüp kesinleşen dosyalarla ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.

5- Bir yıllık süre içerisinde belediyemiz aleyhine açılan ve bizim açtığımız tüm

davaların duruşma ve keşiflerine katılım sağlanmıştır.

6- Kurum içinde hukuki konularda ve bunlara ilişkin yazışmalarda gereken bilgiler verilmiş ve yazışma metinleri hazırlanmıştır.

7- Daha önce idaremize çalışan işçiler tarafından arabulucuya başvuru yapılmıştır. Başvuru yapılan arabulucuların daveti üzerine ,idaremizce kurulan arabulucu komisyon üyeleriyle arabuluculuk görüşmelerine katılım sağlanmıştır.

8- İdareimizden alacağı olan, davası kesinleşen ve icra takibi yapan şahıs ve kurumların alacağına ilişkin uzlaşma koşulları görüşülerek uzlaşmalar sağlanmış ve buna ilişkin protokoller hazırlanarak ödemeleri tamamlanmıştır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğe bağlı Bilgi İşlem Şefliği ve Evlendirme Şefliği yer almaktadır.

Midyat Belediyesi 2024 yılı faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır.

- 01 Ocak 2024 itibariyle bütün gazetelerin ve ajansların mail, telefon ve faks numaraları güncellenerek haber akışı sağlanmıştır.
- Basın kuruluşlarında belediyemize yönelik haber ve yorumlar takip edilerek, kupürleri basından özetler tasnif edilip başkanlığımız bilgilendirilmiştir.
- Yerel ve Ulusal internet gazetelerinde yaklaşık 220 haberin yayınlanması sağlanmıştır.
 - Yerel gazetelerde yaklaşık 200 civarında haberimizin yayınlanması sağlanmıştır.
 - Ulusal televizyonlarda yaklaşık 25 civarında haberimiz yayınlanmıştır.
 - Dönem içinde 100.000 üzerinde fotoğraf çekilerek arşivlenmiştir.
 - Bilgi işlem Müdürlüğü ile koordineli olarak Belediye hizmetleri ile diğer gerekli duyuru ve haberler konusunda Web sitemizin güncel tutulması sağlanmıştır.
 - Tüm birimlerle koordineli olarak irtibat kurulup, Belediye hizmetleri ve diğer çalışmaları, Belediyemize ait sosyal medya hesaplarından yayınlanarak güncel tutulması sağlanmıştır.
 - Ulusal basın ile birlikte Mardin ve Midyat basınında, Midyat Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin takibi yapılmıştır.
 - Midyat Belediyesi adına kurulan İnternet web sayfası, Facebook, İnstagram ve Twitter sosyal medyada günü birlik yapılan çalışmalar paylaşıldı. Gelen öneri ve şikâyetler değerlendirildi. İlgili birimlere iletilerek, takibi yapıldı.
 - Belediyemizin yıllık faaliyetlerini anlatan "Yıllık Faaliyet Raporu" hazırlandı ve dağıtımı yapıldı. Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı için billboard tasarımları yapıpı bastırıldı.
 - Dini ve Resmi bayram ve günler için billboard, pankart, afiş, tebrik kartları hazırlandı. Yerel ve ulusal basınla paylaşıldı. Aynı günler İçin gazete ve radyo ilanları hazırlandı.
 - Yıl boyunca çeşitli faaliyet, tören, açılış ve organizasyonlarına katılım sağlandı.
 - Belediyemizin organize ettiği sosyal ve kültürel etkinliklerin tamamının tanıtımı ve duyurusu yapıldı.
 - Belediyemize bağlı tüm birimlerin tanıtıcı yönlendirici ve uyarıcı tabela, levha, afiş, pankart ve yazıları tasarlandı.
 - Midyat'ın ve belediyemizin tanıtımı ve duyurusu için il ve İlçelerden gelen talepler doğrultusunda bilgi ve fotoğraf talepleri birimimizce karşılandı.
 - İhtiyaç duyan tüm birimlere broşür, materyal, logolu tasarımı yapıldı.
 - Belediyemizin kurumsallaşması için gerekli olan, flama, bayrak, banner, logo çalışması ve temini yapıldı.
 - Vefat, kayıp ve etkinlik duyurusu ile ilgili duyurular belediye ses sisteminden yayımı yapıldı.
 - Belediyemizi ziyaret eden devlet erkanı ile ilgili toplantı, organizasyonlar yapıldı.
 - Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımı İçin Broşürler Hazırlandı ve dağıtıldı.
 - Belediyemizin ve İlçemizin tanıtımı için Ülkemiz genelinde yapılan tüm fuar ve tanıtım toplantılarına katılım sağlandı.

Sosyal Medya

Basın ve Yayın Müdürlüğümüz tarafından, belediyemizin resmi sosyal medya hesapları yönetilmektedir.

- facebook.com/midyatbld/
- twitter.com/midyatbld/
- instagram.com/midyatbld/

BİLGİ – İŞLEM ŞEFLİĞİ

Bilgi İşlem Şefliği bünyesinde 2024 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemlere ait çalışmaların özeti;

1. Midyat Belediyemiz sitesi (www.midyat.bel.tr), E-tahsilat SSL (Güvenlik) sertifikası yüklemesi yapıldı.
2. Midyat Belediyesi uygulaması e-tahsilat, Beyazmasa, E-Pati, Nöbetçi Eczane ve e-hizmetler'le birlikte Google play ve App store de yayınlandı
3. Mağaza politikasına uygun gizlilik ve çerez politikası hazırlanarak uygunluk alındı.
4. Yeni SAMPAS web modülü (AKOS) için alınan serverın kurulum ve yazılım yüklemesi yapılarak sampaş web modülü için kurulumu hazır hale getirildi.
5. SAMPAS masaüstü modülünden WEB modülüne geçiş sağlanmış olup tüm birimlere eğitim verilmiştir.
6. EBYS V1 sistemi artık kullanılmadığı için V2 sistemine geçiş yapılmış olup gerekli personellere yeni yetkilendirmeler yapılmıştır.
7. Midyat belediyesi birim personellerine Midyat belediyesi kültür ve kongre merkezinde EBYS Versiyon 2 eğitimi bilgi işlem birim şefi Atilla ARSLAN ve birim personeli Abdulkadir YAPICI tarafından sunum ve anlatımı yapılarak, EBYS sistemindeki yenilikler tüm personellere kullanım ve detayları hakkında eğitim verildi.
8. Report ile günlük otomatik raporlama ve yedekleme sistemine geçildi.
9. AKOS için Oracle java serverlar kuruldu.
10. Midyat Belediyesi Mobil uygulamasına İngilizce dil desteği getirildi.
11. Midyat belediyesi web sitesinde vatandaşlarımızın E-TAHSİLAT üyelik ve ödeme işlemlerini gerçekleştirme adımlarını yapabilmeleri için video görseli ile işlem adımları anlatılıp web sitesinde yayına hazır edildi.
12. Midyat Belediyesi için Türk Telekomdan Statik ip alınıp Yeni nesil EBYS modülü için Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne gönderilip kullanıcı tanımlamaları yapılmıştır.
13. E-TAHSİLAT, KPS, SAMPAS program serverların bakımları yapılarak aksaklıklar giderildi.
14. Sampaş yazılımının daha hızlı hale gelmesi için mevcut serverın ram'ları yükseltip server bakımı yapılarak oluşan sistem aksaklıkları giderildi.
15. Midyat belediyesi beyaz masa birimi whatsapp iletişim hattında oluşan hat sorunu Türk Telekom'la iletişime geçilip mevcut telefon hattında oluşan arıza giderilip whatsapp iletişim hattı tekrardan aktif edildi.
16. Millet bahçesi Loglama için gerekli altyapı sağlanıp cihaz bağlandı.
17. Belediyemizin E-Tahsilat 'ta oluşan emlak vergisi ödeme hatası yazılımsal hatalar giderilerek vatandaşların vergi ödemesinde yaşadığı sıkıntı giderildi.
18. 2025 Yılı Memur, İşçi ve Midyat Belediye Şirket Personeli izin bilgileri aktararak personel sicillerine işlenmiştir.
19. Midyat belediyesi mevcut dijital arşiv serverın yazılım yükseltilmesi için gerekli yazılım kurulumları yapılarak mevcut dijital arşiv ilgili birimlerin ulaşımına hazır hale getirildi.

20. Evlendirme şefliği 2025 devrinde evlendirme cüzdan bedeli ve diğer ücretlendirmelere Meclis tarafından belirlenen kat sayı oranında güncelleme yapılarak sisteme işlenmiş ve 2025 sistem devirleri yapılmaya başlanmıştır..
21. Çevre ve temizlik vergisi yeni tarifeler üzerinden ücretlendirilerek 2025 yılı devirleri yapılacaktır.
22. İlan ve reklam birimi yeni tarifeler işlenerek 2025 devirleri yapılacaktır.
23. Sıfır sicil olayı iptal edilmiş olup her vatandaş kendi T.C. kimlik numarasıyla ödeme yapacağı sistem aktif edilmiştir.
24. Ruhsat harçları yeni tarife ücretlendirmeleri işlenerek 2025 devirleri yapıla.
25. Emlak vergisi ve mahalle bazında Raiç değer güncellemeleri yapılmış sistem devirleri gerçekleştirilmiş yeni Raiç değerler program üzerine işlenerek 2025 devirleri yapılacaktır.

DONANIM RAPORU

1. Midyat Belediyesi Midyat Millet bahçesinde yapımı devam eden Narin GÜRAN toplantı salonuna 2 adet hoparlör, 1 adet ses amplifier, kablosuz mikrofon ve alıcısı, görüntü projeksiyon cihaz kurulumu yapılarak salon ses ve görüntü kullanımına hazır hale getirildi.
2. Midyat belediyesi Kültür Kongre Merkezi için dijital konuşma kürsü tasarımı yapılarak gerekli dokunmatik bilgisayar ekran ve kablosuz mikrofon malzemelerin temini yapıp kürsünün montajı tamamlanıp Kültür ve Kongre merkezinde kullanıma hazır hale getirildi.
3. Serverlar bakım alındı ram, disk ve işlemci seviyeleri yükseltildi. Server 2019 sürümü kuruldu. Webmis, OSB ve Publisher veri tabanı oluşturuldu.
4. Midyat Belediyesi hizmet binasında bulunan yemekhane giriş çıkışları için getirilen turnike sistemi kurulumu ve bağlantıları yapıp kullanılacak kart tanımlamaları yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
5. Midyat Belediyesi merkez bina personel mesai takip cihazı kurulumu yapıp kart tanımlamaları tamamlanarak personelin kullanımına hazır hale getirildi.
6. Midyat Belediyesi santral biriminde duyuru ve ilanlar mevcut bulunan ses yayın cihazında çıkan arıza gerekli program ve ayarlamaları yapılarak sistemler ilan duyurular için kullanıma hazır hale getirildi.
7. Midyat Belediyesi Millet bahçesi kafeteryaya satış otomasyon sistemi için dokunmatik ekran bilgisayar, barkod okuyucu ve yazıcı kurulumu yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
8. Midyat Belediyesi Midyat Millet Bahçesi kafeteryası için stok takip ve hızlı satış program ve bilgisayar kurulumu için sistemler hazır hale getirildi
9. Midyat Belediyesi Taşınır ve Taşınmaz demirbaş sayım işlemleri için gerekli numaralandırma için plakalar hazırlanıp merkez binada her birimin ayrı zimmeti oluşacak şekilde sampaş programına kayıt için sayım işlemlerine başlandı.
10. Midyat Belediyesi Sosyal Tesislerinde yapım aşamasında oluşan çocuk kreşi için kamera ve güvenlik sistemleri için gerekli ağ bağlantıları ve altyapı çalışmaları tamamlanarak kullanıma hazır hale getirildi.
11. Muhtarlık işleri müdürlüğü bina değişimi sebebi ile eski odadan sökülen bilgisayar ve yazıcılar yeni odada kurulumu yapıp ,ağ bağlantıları sağlanarak kullanıma hazır hale getirildi.
12. Yapı Kontrol Şefliği için tahsis edilen odaya yeni bilgisayar kurulumları ve ağ bağlantıları hazır hale getirilip kullanılmaya başlanmıştır.
13. Belediyemiz Kademedede kurulumu tamamlanan Güneş Enejri sistemleri için Yeni M2M hattı çıkarılmış ve kullanıma başlanmıştır.

14. Güvenlik Şefliği için tahsis edilen odaya internet altyapısı bağlantıları ve masaüstü bilgisayar kurularak kullanıma hazır hale getirildi.
15. Midyat Belediyesi Ek bina Güvenlik Amirliği birimine güvenlik kamera görüntü izleme için tv montajı yapılarak uzaktan güvenlik kamera uygulamaları yüklenerek kullanıma hazır hale getirildi.
16. Midyat Belediyesi sosyal tesislerine taşınan Şirinler çocuk kreşi güvenlik kamera görüntü izlemesi için tv kurulumu ağ bağlantıları ve altyapılar sağlanarak cihaz bağlantı kabloları takılarak kullanıma hazır hale getirildi.
17. Hıncal ULUÇ Kütüphanesi 2 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı kurulumu yapılarak ağ bağlantı kabloları çekilerek internet bağlantısı sağlanarak kullanıma hazır hale getirildi.
18. Sosyal Yardım birimi yeni pc montajı için internet ve elektrik tesisatı yapıp ağ bağlantıları kullanıma hazır hale getirildi.
19. Beyaz masa birimi dış hat telefonda oluşan sorun kablo yenileme yapılarak telefon hatları aramalar için aktif hale getirildi.
20. Midyat Belediyesi Emlak birimine yeni bilgisayar kurulumu yapılarak yazıcı ve ağ ayarlamaları yapıp kullanıma hazır hale getirildi.
21. Midyat Belediyesi Başkan vekili odasına TV kurulumu ve gerekli kablolama yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
22. Midyat Belediyesi personel müdürlüğünde bulunan mevcut bilgisayar personel şubeye taşınma işlemi kurulum ve ağ bağlantıları yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
23. Midyat Belediyesi Estel Han içinde bulunan zabıta hizmet bürosuna bilgisayar, internet, kamera kurulumları yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
24. Midyat Belediyesi Yeni zabıta müdürlüğü internet ve güvenlik kamera sistemleri için keşif kablo ve kanal kurulumları yapıldı.
25. Sosyal tesisler tv montajı yapıldı ve kameralar tanıtıldı.
26. Özel kalem müdürlüğü TV montajı yapıldı.
27. Midyat Kültür ve Kongre merkezi dijital reklam ve tanıtım pano kurulumu yapıldı.
28. Sosyal yardım birimi yeni bilgisayar kurulumu yazıcı ve ağ bağlantıları yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
29. Sampaş server bakım ve temizliği yapılarak hızlanması için GB RAM takılarak kullanıma hazır hale getirildi.
30. Belediye ana binamızda bulunan verici Radyo link değiştirilip elektrik tesisatı yapıldı.
31. Ruhsat birimi yeni alınan pc kurulumu yapılarak yazıcı paylaşımları yapıldı.
32. Midyat butik otel monitör montajı yapıldı.
33. Kademe zabıta birimi yeni yazıcı takılıp paylaşımları yapıldı.
34. Kültür ve Kongre Merkezi konferans salonu projeksiyon cihazı hdmı kablo değişimi yapıldı.
35. Midyat Millet Bahçesi Access point kurulumu yapılarak, wifi internet alanı genişletildi.
36. Yoğurt pazarı zabıta bürosu güvenlik kamera kayıt cihazında oluşan hard disk arızası yeni hard disk ile değişimi yapılarak güvenlik kamera kayıtları için cihaz aktif hale getirildi.
37. Estel Sosyal tesisine yeni internet başvurusu yapılarak modem bağlanıp kullanıma hazır hale getirildi.
38. Yeni yapılan Kültür Merkezi için İnternet başvurusu yapılarak modem bağlanıp kullanıma hazır hale getirilmiştir.
39. Midyat Millet bahçesinde alt kat ve üst kat kütüphanede öğrenci ve misafirlerin kablosuz internet sorunu için Access point için Ethernet kablosu çekilerek wifi internet dağıtım alanı genişletildi.

40. Evlendirme dairesi Yeni bilgisayar ağ kabloları çekilerek kurulumu yapıp kullanıma hazır hale getirildi.
41. Evlendirme dairesi radyo link internet sinyalinde oluşan hata verici güncellemesi yapılarak internet ulaşımı sağlandı.
42. Midyat belediyesi Hıncal ULUÇ Kütüphanesi Fiber internet hat bağlantısı çekilerek Access point kurulumları yapılarak kablosuz internet dağıtımı sağlandı.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN FORMAT, SİSTEM ONARIMI, VİRÜS TEMİZLİĞİ VE YAZICI TAMİRLERİ

<u>Yıl içerisinde yapılan PC formatları</u>	: 178 PC
<u>Yıl içerisinde yapılan PC Sistem Onarımları</u>	: 210 PC
<u>Yıl içerisinde yapılan Virüs Temizliği</u>	: 224 PC
<u>Yıl içerisinde yapılan Yazıcı Tamirleri</u>	: 192 Adet Yazıcı

EVLENDİRME ŞEFLİĞİ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

Evlendirmeye esas olacak dosyaların düzenlemesine, evlenmeye itiraza evlenmenin yapılmasına tören yerlerine evlenme daire ve memurlarının denetlenmesine evlendirme işlemlerinin nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde yürütülmesini sağlamak amacıyla ilgili evlendirme yönetmeliğinin konu ile ilgili uygulama ile esas ve usuller çerçevesinde yerine getirmek,

Evlenme, bir kadın ve bir erkeğin usulüne göre yetki verilmiş bir memur önünde bir aile kurmak amacı ile yapmış oldukları medeni hukuk sözleşmesidir. Evlenme töreninin yapılmasında ergin iki tanığın hazır bulunması gerekmektedir. Evlenme töreninin tamamlanmasından sonra evlendirme memurunun, evlenmenin kanuna uygun olarak yapılmış olduğunu yüksek sesle açıklaması ve tarafların, tanıkların ve evlendirme memurunun evlenme kütüğünü imzalamaları gerekmektedir. Bundan sonraki aşama ise evlenen çiftin evlenme töreni biter bitmez Evlendirme Memurluğunca düzenlenmiş bir aile cüzdanı verilir.

UYGULANAN FAALİYETLER

63 ADET	SURİYE ARAP CUMHURİYETİ
19 ADET	FEDERAL ALMANYA
2 ADET	TÜRKMENİSTAN
2 ADET	FAS
2 ADET	IRAK
1 ADET	FRANSA
3 ADET	CEZAYİR
1 ADET	UKRAYNA
1 ADET	FİLİPİN
1 ADET	BELÇİKA
1 ADET	DANİMARKA
1 ADET	İNGİLTERE

olmak üzere toplam 97 Adet yabancı evlilik akdi gerçekleştirilmiş olup, bunlardan ikisinin de yabancı vatandaş olduğu 51 adet nikah akdi yapıldı.

Anne-Baba rızası ile 10 Adet,

2024 Yılı içerisinde toplam 881 adet resmi nikah akdi yapılmıştır. Evlendirme Şefliğimiz tarafından sene içerisinde yapılmış olan evlenmelerin istatistiki dökümü yukarıda detaylı bir şekilde belirtilmiştir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

- ☐ TAMAMLANAN İŞLER
- ☐ DEVAM EDEN İŞLER
- ☐ KİLİT PARKE DÖŞEME - TADİLATI
- ☐ SATHİ KAPLAMA – SICAK ASFALT
- ☐ SPOR KOMPLEKSİ
- ☐ MATİATE KARŞILAMA MERKEZİ
- ☐ JANDARMA HATIRA ORMANI
- ☐ BİSİKLET YOLU
- ☐ ÇALO HAKLO KUYUSU
- ☐ ÇATI TİPİ GES YAPIM İŞİ
- ☐ TEKSTİL ATÖLYESİ PROJESİ
- ☐ MATİATE YERALTI ŞEHİRİ PROJESİ
- ☐ İLÇE GENELİ BAKIM – ONARIM İŞLERİ
- ☐ GENÇLİK MERKEZİ
- ☐ ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI
- ☐ ÇEVRE AYDINLATMA ÇALIŞMALARI
- ☐ ELEKTRİK VE TESİSAT BAKIM – ONARIM ÇALIŞMALARI
- ☐ MİNİK KALPLER KREŞİ TADİLAT PROJESİ
- ☐ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ YAPIM ÇALIŞMASI
- ☐ MÜFTÜZADE MEZARLIĞI KAPI YAPIM İŞİ
- ☐ HİZMET KAMPÜSÜ DEPO YAPIM İŞİ

İHALE HAZIRLIK VE KONTROL FAALİYETLERİ

AÇIK İHALE USULÜYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

İŞİN ADI	İLERLEME BİLGİLERİ		SÖZLEŞME BEDELLERİ	2024 YILI HARCAMALARI
	2023	2024		
Kültür Merkezi ve Kütüphane Binası Yapım İşİ	-	2%	51.000.000,00 ₺	1.023.000,00 ₺
Midyat Belediyesi Tekstil Atölyesi Binası Yapım İşİ	-	8%	20.730.000,00	1.659.000,00 ₺

Midyat Belediyesi Çatı Tipi GES Yapım İşi	-	100%	4.225.349,65 ₺	4.225.349,65 ₺
Midyat Matiate Karşılama Merkezi	-	38%	13.650.000,00	5.170.000,00 ₺
Midyat Jandarma Hatıra Ormanı Çevre Düzenleme	18%	72%	8.250.000,00	6.740.000,00 ₺
Midyat Bisiklet Yolu	39%	61%	6.001.696,80 ₺	3.661.035,00 ₺
Midyat Belediyesi Spor Kompleksi (İkmal İnşaata)	85%	15%	19.690.000,00 ₺	2.953.000,00 ₺
Midyat Belediyesi Gençlik Merkezi	75%	25%	20.490.000,00 ₺	5.123.000,00 ₺
Matiate Yer Altı Şehri Projesi Restorasyon İşleri Yapım İşi	-	5%	15.544.614,76	778.500,00 ₺
Midyat Merkez ve Muhtelif Mah. Bsk ve Sathi Kaplama Yapım İşi	28%	72%	59.810.238,58 ₺	45.348.000,00 ₺
Midyat İlçesi Merkez, Belde ve Kırsal Mah. Beton Parke, Beton Bordür, Beton Oluğu Yapım İşi	65%	35%	14.942,000,00	20.380.000,00 ₺
			KDV HARİÇ 161.217.285,03 ₺	KDV HARİÇ 97.060.884,65 ₺

Müdürlüğümüz 2024 yılından devam eden 4 adet yapım işi ve 5 adet biten yapım işi olmak üzere toplamda 9 adet ihale gerçekleştirmiştir.

DOĞRUDAN TEMİN USULÜYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Müdürlüğümüzce 2024 yılında Doğrudan temin usulüyle;

46 adet mal alımı	: 9.360.411,30 ₺
17 adet hizmet alımı	: 2.292.280,00 ₺
12 adet yapım işi	: 2.781.309,60 ₺

Toplamda **14.434.000,90 ₺** 'lik harcama yapılmıştır.

ALT YAPI KAZI RUHSAT ÇALIŞMALARI

2024 YILI ALT YAPI KAZI RUHSAT BİLGİLERİ

MİDYAT BELEDİYESİ	KAZI RUHSAT ADEDİ	RUHSAT BEDELİ (TL)
	260	786.868,00₺

Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki her türlü alt yapı tesislerinin yapımında, kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak amacıyla yürütülen altyapı koordinasyon faaliyetleri ile Midyat Belediyesi olarak İlçemizde 260 adet kazı ruhsatı ve **786.868,00 ₺** kazı ruhsat harcı verilmiş olup tabloda yer almaktadır.

ÜST YAPI BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Midyat Belediyesi olarak, İlçe genelinde birçok farklı noktada kamu ve yardıma muhtaç bakım, onarım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar şu şekilde özetlenebilir:

Genel Çalışmalar:

- Seramik, Duvar, Taş Silim ve Boya İşleri:
 - Kuran Kursu'nda duvar işleri tamamlanmıştır.
 - Belediye sınırlarımız içinde 6 farklı noktada demir bariyer yapımı gerçekleştirilmiştir.

Cami Çalışmaları (18 Farklı Nuktada):

- 6 Cami: Boya işleri tamamlandı.
- 1 Cami: Derz uygulaması yapıldı.
- 2 Cami: Döşeme işleri gerçekleştirildi.
- 3 Cami: Duvar yenileme çalışmaları yapıldı.
- 1 Cami: İzolasyon çalışması tamamlandı.
- 1 Cami: Parke döşeme işlemi gerçekleştirildi.
- 1 Cami: Seramik işleri tamamlandı.
- 1 Cami: Duvar kaplama çalışması yapıldı.

Midyat Kuyumcular ve Giyimciler Çarşısı:

- Duvar kaplama, sıva, döşeme ve duba montajı işleri yapılmıştır.

Kamu Kurumları (81 Farklı Nuktada):

- Boya, derz, duvar kaplama, döşeme, sıva, duvar ve duba montajı çalışmaları tamamlanmıştır.

Okul Çalışmaları (15 Farklı Nuktada):

- Boya, duvar ve döşeme işleri yapılmıştır.

Park Alanları (25 Farklı Lokasyonda):

- Döşeme, boya, duvar, duba montajı, derz ve tadilat işleri gerçekleştirilmiştir.

Pazar yerleri (9 Farklı Nuktada):

- Boya ve duvar çalışmaları tamamlanmıştır.

Taziye Evleri (9 Farklı Nuktada):

- Bordür, boya ve seramik işleri gerçekleştirilmiştir.

Vatandaş Talepleri (33 Farklı Nuktada):

- Boya, duvar, seramik, döşeme, derz, taş silim ve temizlik işleri yapılmıştır.

Ana Yollar (15 Farklı Lokasyonda):

- Boya, tabela montajı ve duvar çalışmaları tamamlanmıştır.

Kütüphaneler:

- Seramik, taş silim ve taş kaplama çalışmaları yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen çalışmalarla toplamda birçok noktada yenileme ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilerek İlçemize hizmet verilmiştir.

Midyat Belediyesi, İlçe genelinde çeşitli bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını tamamlamıştır.

- Cami Çalışmaları (18 Nokta): Boya, derz, döşeme, duvar, izolasyon, parke, seramik ve kaplama işleri yapıldı.
- Kuyumcular ve Giyimciler Çarşısı: Duvar kaplama, sıva, döşeme ve duba montajı yapıldı.
- Kamu Kurumları (81 Nokta): Boya, derz, kaplama, döşeme, sıva ve duba montajı gerçekleştirildi.
- Okullar (15 Nokta): Boya, duvar ve döşeme işleri tamamlandı.
- Parklar (25 Nokta): Döşeme, boya, duvar, duba montajı ve tadilat yapıldı.
- Pazaryerleri (9 Nokta): Boya ve duvar çalışmaları gerçekleştirildi.
- Taziye Evleri (9 Nokta): Bordür, boya ve seramik işleri yapıldı.
- Vatandaş Talepleri (33 Nokta): Boya, duvar, seramik, döşeme, derz ve temizlik işleri yapıldı.
- Ana Yollar (15 Nokta): Boya, tabela montajı ve duvar çalışmaları tamamlandı.
- Kütüphaneler: Seramik, taş silim ve kaplama çalışmaları yapıldı.

Toplamda 200'den fazla noktada bakım ve yenileme çalışmaları başarıyla tamamlanmıştır.

YARDIMA MUHTAÇ AİLE VE KAMU KURUMLARINA YAPILAN MALZEME DESTEĞİ

İlçemiz merkez ve kırsal mahallerinde fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımız; okul, cami, jandarma gibi resmi kurumlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda toplam **1840** torba çimento, **38** kamyon kum, **60** kova ve **226 kg** boya talepleri karşılanmıştır.



ALTYAPI FAALİYETLERİ

YOL YAPIM-BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Midyat Belediyesi sorumluluk alanındaki yollarda standartlara uygun yol konforunu sağlamak, sürüş konforu ve sürüş güvenliğini olumsuz etkileyebilecek durumları ortadan kaldırmak amacıyla, yollarda asfalt kaplama çalışmaları yapılmıştır. Fen İşleri Birimi olarak 7/24 çalışma esasına dayalı olarak merkez ve kırsal mahallerimizde asfalt ve kaldırım, yapım, bakım ve onarım çalışmaları kesintisiz bir şekilde devam etmektedir.

2024 Yılı itibariyle yapılan asfalt, parke, bordür ve pmt çalışmalarının mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



S.NO	MAHALLE	SICAK ASFALT	KİLİT PARKE TAŞ	KİLİT PARKE TAŞ TADİLÂTI	BORDÜR	PMT
		TON	METRE ²	METRE ²	METRE ²	TON
1	BAĞLAR	2.431,45	9.638,12	4.458,79	628,42	3.473,51
2	BAHÇELİEVLER	6.750,00	32.661,88	3.273,47	739,69	2.154,60
3	CUMHURİYET	7.300,00	4.821,40	4.893,62		6.930,00
4	GÖLCÜK	3.000,00	1.953,30	1.388,85	93,41	15.529,89
5	ORTAÇARŞI	385,88	1.337,81	1.077,83	3.080,60	551,25
6	YENİ MAH.	1.600,00		281,47		
7	SİVRİCE		4.186,00	469,05	169,02	
8	ULUCAMI		217,322	752,78	93,16	
9	SEYİTLER	2.474,00	14.156,75	3.586,78	393,04	807,2
10	ANITLI		757,95		85,3	
11	SANAYİ		9.421,42	1.639,79		
12	GÜLGÖZE		17.714,90	977,09		
13	SÖĞÜTLÜ		352,98	353		
14	GELİNKAYA		1.331,30	478,06		
15	ÇAVUŞLU			312,7		
16	IŞIKLAR			452,59		
17	YOLBAŞI		4.681,21	1.916,97		
18	YUNUSEMRE			477,2		
19	ACIRLI		1.043,20	469		
20	ORTACA		813,934	813,95		
21	YENİCE			1.127,31		
22	AKÇAKAYA		10.033,79	329,05		
23	ADAKLI			49,37		
24	ALTINTAŞ			32,9		
25	KUTLUBEY			214		
26	GÜLVEREN			82,23		
27	SARIKÖY		1.380,92	115,2		
28	ŞENKÖY			230,4		
29	BAŞYURT		12.091,92			
30	PELİTLİ		9.310,89			
31	YEMİŞLİ		11.196,22			
32	ACIRLI	2.500,00				
	TOPLAM	26.441,33	149.103,216	30.253,45	5.282,37	28.895,20

Bu çalışmalar kapsamında İlçe genelinde 13km de **26.441,33** Ton sıcak asfalt, **149.103,216** m2 kilit parke taşı, **30.253,45** m2 kilit parke tadilatı, **3400** ton asfalt yama, **62.502,45** ton malzemeli bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Midyat genelinde, yeni imar yolu açılması, yollarının asfaltlanması ve doğalgaz çalışması esnasında deforme olmuş mevcut yolların asfalt yenileme çalışmaları kapsamında, muhtelif cadde ve sokaklar için; **doğrudan temin tutarı 2.217.070,00 ₺** olurken ihale kapsamında yapılan çalışmalar **45.348.000,00 ₺** tutarındadır.

Ayrıca İlçemiz merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan cadde ve sokaklarda kaldırım imalatı ile kullanım nedeniyle deformasyona uğrayan, tehlike arz eden, estetik görüntüyü bozan ve kullanım ömrünü dolduran kaldırım, parke v.b onarım ve tamirat işlemleri için **doğrudan temin tutarı 3.123.000,00 ₺** olurken ihale kapsamında yapılan çalışmalar **20.380.000,00 ₺** tutarındadır.

SATHİ ASFALT ÇALIŞMALARI

Midyat Belediyesi sorumluluk alanındaki yollarda; Şenköy mahallesinde Doğalgaz tesis yolu ve Savur yol ayrımı çalışmaları, Söğütlü mahallesinde çevre yolu çalışması, Düzoba mahallesinde Doğalgaz tesis yolu çalışması, Yolbaşı mahallesinde Bağ-Tarla yolu çalışması ve Midyat kampüsünde Üniversite Caddesinde sathi kaplama çalışmaları tamamlanmıştır. Aşağıdaki tabloda sathi kaplama metrajı yer almaktadır.

SAĞ Hİ KAPLAMA METRAJ								
Mahalle	Cad/Sok	Uzunluk	Genişlik	PMT Alanı	Sathi Alanı	PMT/TON	SATHİ KAPLAMA TUTAR	PMT TUTAR
Şenköy	Doğalgaz Tesis Yolu	85 mt	10 mt	714 m²	688 m²	224,91 TON	78.707,20 ₺	65.493,79 ₺
Şenköy	Savur Yol Ayrımı	531 mt	6 mt	3.559 m²	2.390 m²	1.121,09 TON	273.358,80 ₺	326.459,95 ₺
Söğütlü	Çevre Yolu	1.667 mt	6 mt	11.777 m²	10.743 m²	3.709,76 TON	1.228.999,20 ₺	1.080.280,66 ₺
Düzoba	Doğalgaz Tesis Yolu	460 mt	5 mt	2.854 m²	2.663 m²	899,01 TON	304.647,20 ₺	261.791,71 ₺
Yolbaşı	Bağ-Tarla Yolu	714 mt	4 mt	3.522 m²	3.018 m²	1.109,43 TON	345.259,20 ₺	323.066,02 ₺
Midyat Kampüs	Üniversite Caddesi	508 mt	7 mt	6.006 m²	5.526 m²	1.891,89 TON	632.174,40 ₺	550.918,37 ₺
TOPLAM METRAJ				28.432 m²	25,028 DA	8.956,080 TON	2.863.146,00 ₺	2.608.010,50 ₺
							5.471.156,50 ₺	



YOL AÇMA ÇALIŞMALARI

2024 yılı içerisinde; Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan, merkez ve kırsal mahallerimizde talepler doğrultusunda yeni yollar açarak kentsel ulaşım standartlarını yükselterek güvenli geçişin sağlanması için yol açma çalışmaları yapılmıştır.

MİDYAT BELEDİYESİ				
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
TALEP ÜZERİNE AÇILAN YOLLAR				
SIRA NO	ADI - SOYADI	MAHALLE	STABİLİZE YOL (metre)	METRAJ-DOLGU(m)-TON
1	MİDYAT BELEDİYESİ	ORTAÇARŞI MAHALLESİ FAHRİ ÖZGÜN CADDESİ	200,00	360,00
2	MUHTAR	TAŞLIBURÇ MAHALLESİ BAĞ YOLU	1.000,00	360,00
3	MİDYAT BELEDİYESİ	BAĞLAR MAHALLESİ 830 SOKAK	300,00	1.800,00
4	SİRAÇ ÇAVGA	YOLBAŞI MAHALLESİ BAĞ-TARLA YOLU	6.000,00	3.510,00
5	MUHTAR	YOLBAŞI KUNİB YOLU	3.000,00	3.000,00
6	AVNİ ALTUNKAYA	BARIŞTEPE MAHALLESİ BAĞ YOLU	1.000,00	1.500,00
7	ŞEYH OSMAN	ÇAVUŞLU MAHALLESİ KADASTRAL YOL	250,00	500,00
8	MİDYAT BELEDİYESİ	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 779 SOKAK BAĞLANTISI	200,00	1.800,00
9	MUHTAR	HARMANLI MAHALLESİ	350,00	200,00
10	ARİF YEŞİLMEN	IŞIKLAR MAHALLESİ MERMERCİLER SİTESİ YOLU	200,00	500,00
11	MİDYAT BELEDİYESİ	IŞIKLAR MAHALLESİ ÇÖP YOLU	400,00	15.000,00
12	MUHTAR	SÖĞÜTLÜ MAHALLESİ MEDRESE YOLU	1.000,00	2.500,00
13	RESUL AKAN	SÖĞÜTLÜ MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.500,00	2.100,00
14	MEHMET AKAN	SİVRİCE MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	2.000,00	1.500,00
15	MİDYAT BELEDİYESİ	ULUCAMI MAHALLESİ GENÇLİK MERKEZİ YOLU	500,00	4.000,00

16	MİDYAT BELEDİYESİ	SÖĞÜTLÜ MAHALLESİ YENİ SANAYİ SİTESİ YOLU	1.000,00	9.000,00
17	İHSAN DOĞRU	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ KADASTRAL YOL	2.000,00	2.500,00
18	MİDYAT BELEDİYESİ	ORTAÇARŞI MAHALLESİ HATIRA ORMANI	500,00	7.500,00
19	MİDYAT BELEDİYESİ	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 770 SOKAK	350,00	200,00
20	BAHRAM AKALAN	SİVRİCE MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	2.000,00	2.000,00
21	FARUK ARSLAN	ÇANDARLI MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.000,00	1.000,00
22	ŞEHMUS UYAR	GELİNKAYA MAHALLESİ İMAR YOLU	250,00	250,00
23	YUSUF ÖZÇELİK	GELİNKAYA MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.000,00	1.000,00
24	ABDÜLKADİR ÇAĞLAYAN	BAĞLAR MAHALLESİ KOOPERATİF CADDESİ BAĞLANTISI	250,00	250,00
25	MUHTAR	NARLI MAHALLESİ KADASTRAL YOL	1.000,00	900,00
26	MUHTAR	SARIKÖY MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.500,00	1.500,00
27	SİRAÇ ÇELİK	DÜZOVA MAHALLESİ YOL GENİŞLETME	300,00	600,00
28	MUHTAR	YEMİŞLİ MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.000,00	250,00
29	HASAN ÇELİK	CUMHURİYET MAHALLESİ 570 SOKAK İMAR YOLU	110,00	2.250,00
30	İBRAHİM EREZ	BAĞLAR MAHALLESİ 25 M'LİK YOL	250,00	250,00
31	MUHTAR	GELİNKAYA MAHALLESİ KAVŞAK GENİŞETİLMESİ		300,00
32	MUHTAR	İZBIRAK MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	3.500,00	3.500,00
33	ŞEYHMUS YENİGÜN	SÖĞÜTLÜ MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.500,00	1.500,00
35	MAHMUT ÜREK	ŞENKÖY MAHALLESİ KADASTRAL YOL	350,00	150,00

36	MUHTAR	İKİZDERE OTLUK MEZRASI BAĞ-BAHÇE YOLU	1.500,00	1.500,00
37	MUHTAR	KAYABAŞI-ÇALPINAR ARASI YOL GENİŞLETİLME	2.000,00	2.000,00
38	SABAHATTİN YÜCEL	YOLBAŞI MAHALLESİ BAĞ-TARLA YOLU	1.500,00	1.500,00
39	MUHTAR	TURGALI MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	2.500,00	2.500,00
40	METİN GÜNDÜZ	ZİYARET MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	2.000,00	2.000,00
41	MUHTAR	TURGALI MAHALLESİ YONGALI MEZRASI BAĞ YOLU	1.000,00	1.000,00
42	M.ALİ GÜN	YOLBAŞI MAHALLESİ BAĞ-TARLA YOLU	2.000,00	2.000,00
43	MÜNİR ALTUNKAYNAK	SİVRİCE MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.500,00	1.500,00
44	MUHTAR	BARDAKÇI MAHALLESİ KADASTRAL YOL	400,00	350,00
45	ŞEVKİ DOĞAN	SANAYİ MAHALLESİ 770 SOKAK BAĞLANTISI	100,00	200,00
46	BEŞİR AKKURT	BUDAKLI MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	2.000,00	2.000,00
47	MUHTAR	ÇAVUŞLU MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.500,00	1.500,00
48	MUSA EROĞLU	BARDAKÇI MAHALLESİ KADASTRAL YOL	600,00	600,00
49	M.ATA ŞAHİN	SÖĞÜTLÜ MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.500,00	1.500,00
50	MUHTAR	ORTACA MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	2.000,00	2.000,00
51	MUHTAR	SÖĞÜTLÜ MAHALLESİ KADASTRAL YOL	3.000,00	6.200,00
52	ZÜBEYİR ACAR	SİVRİCE MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.000,00	1.500,00
53	MUHTAR	ACIRLI MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.000,00	1.000,00

54	MUHTAR	YOLBAŞI-İZVİNGE ARASINDAKİ YOL AÇILDI	9.000,00	9.000,00
55	CUMA UÇAŞ	OVABAŞI MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.000,00	1.000,00
56	MEHMET BORA	ÇAVUŞLU MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	4.000,00	4.000,00
57	HALİL ACAT	ACIRLI MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	2.000,00	2.000,00
58	MUHTAR	YOLBAŞI BRHİME MEZRASI YOLU	2.000,00	2.000,00
59	M.HAYRİ AKBAŞ	HARMANLI MAHALLESİ-BAĞ-BAHÇE YOLU	1.500,00	1.500,00
60	HASAN BOZKURT	SARIKAYA MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.000,00	1.000,00
61	MUHTAR	DANIŞMAN MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.000,00	1.000,00
62	MUHTAR	BAŞYURT MAHALLESİ KUYUCAK MEZRASI BAĞ YOLU	2.000,00	2.000,00
63	A.BAKİ ATUĞ	KAYALIPINAR MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	2.000,00	2.000,00
64	ALİ ALDUR	DOĞANÇAY MAHALLESİ KADASTRAL YOL	750,00	300,00
65	MUHTAR	KAYALIPINAR MAHALLESİ AĞBUR MEZRASI BAĞ YOLU	2.000,00	2.000,00
66	FAYSAL ÇELEBİ	DANIŞMAN MAHALLESİ BAĞ-BAHÇE YOLU	1.000,00	1.000,00
		STABİLİZE YOL TOPLAM	94.110,00	
			METRAJ TOPLAM	64.350,00
			DOLGU TOPLAM	70.830,00

TESİSAT ÇALIŞMALARI

TESİSAT YAPIM BAKIM ONARIM İŞLERİ

2024 yılı içerisinde; Fen işleri müdürlüğü bünyesinde yapılan yapım işleri ve yol çalışmalarında meydana gelen arızalar, kurum içi müdürlüklerden gelen talepler, vatandaş talepleri ve diğer kurumlardan gelen talepler doğrultusunda; 585 metre pprc temiz su borusu ve ek malzemeleri, 265 metre PVC pis su borusu ve ek malzemeleri kullanılarak 558 adet arıza, 32 adet bakım-onarım ve yapım işleri yapılmış olup, **386.000,00₺** harcama yapılmıştır.

ELEKTRİK ARIZA-BAKIM-ONARIM

Midyat Belediyesi Elektrik Arıza-Bakım Şefliği olarak 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetler kapsamında İlçemizin tarihi dokusuna vurgu yapmak ve daha refah bir görüntü sunmak amacıyla çeşitli mahallerde aydınlatma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca belediyemize ait binalarda, kültür ve park lokasyonlarında meydana gelen arızalara müdahale edilmiştir. Bu raporda, yıl boyunca yapılan çalışmaların özetine ve maliyet bilgilerine yer verilmiştir.

Amacımız çalışmalarımızı planlı ve verimli bir şekilde sürdürülebilir hale getirerek vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet sunmaktır.

Bu kapsamda genel durumu özetlersek;

❖ **Toplam Arıza Sayısı:** 417

❖ **Tamamlanan işler:**

Cevatpaşa Camii çevre aydınlatma işi: 8.525 TL harcandı.

❖ Nizamettin Atasal Parkı aydınlatma işi: 20.830 TL harcandı

❖ Akçakaya Çocuk Parkı aydınlatma işi: 5.500 TL harcandı

❖ Acırlı Çocuk Parkı aydınlatma işi: 22.000 TL harcandı

❖ Celal Nasıroğlu Parkı aydınlatma işi: 9.920 TL harcandı

❖ Çavuşlu Çocuk Parkı: 29.000 TL harcandı

❖ Park güvenlik kulübeleri (3 adet): 32.700 TL harcandı

❖ Hıncal Uluç Kütüphanesi elektrik tesisat işi: 19.185 TL harcandı

❖ Hizmet binası giriş konteynır tesisatı işi: 14.870 TL harcandı

❖ Çalo Haklo çevre aydınlatma işi: 35.210 TL harcandı

❖ 1979 Midyatspor kulübü ofisi iç tesisat yenileme işi: 3000 TL harcandı

❖ Atatürk Anıtı aydınlatma işi: 10.250 TL

❖ Kuyumcular çarşısı Midyat Belediyesi Logosu aydınlatma işi: 5000 TL harcandı

❖ 62 adet Ağaç aydınlatma işi: 460.000 TL harcandı

❖ Minik Kalpler Kreş elektrik tesisatı işi: 140.300 TL

❖ **Devam eden işler:**

❖ Hizmet Binası Depo tesisatı

❖ Polis evi Cephe Aydınlatma işi

❖ Abdurrahman Efendi millet bahçesi çevre aydınlatma işi

❖ **Toplam maliyet: 918.958,86 TL**

GERÇEKLEŞTİRİLEN ÜSTYAPI FAALİYETLERİ

JANDARMA HATIRA ORMANI

Ortaçarşı Mahallesiinde yapılan 46 bin m2 alan üzerine kurulu olan Jandarma Bnb. Yakup KARAKAYA mesire alanı bünyesinde barındıracağı, 576 m² alanda kafe, 90 araç otopark alanı, 85 m2 alanda soyunma odası, 1 adet futbol sahası, 1 adet basketbol sahası, fitness spor alanıyla birlikte farklı yaş gruplarına uygun olarak tasarlanmış 1 adet çocuk parkı ve tribün oturma alanları, mangal alanı, piknik alanları, 30.000 m²'lik yeşil alan, 4213 mtül yürüyüş yolu, bank ve kamelyaları ile birlikte halka keyifli vakit sunacakları mesire alanı kazandırdık.

Sözleşme bedeli: 9.045.316,96 TL

Yer teslimi tarihi: 28 Kasım 2024

Fiziki gerçekleşme oranı: %85

Hedeflenen tamamlanma tarihi: 01 Ekim 2025





MATİATE KARŞILAMA MERKEZİ

Ulucami mahallesinde yapılan, Matiate Karşılama Merkezi Projesi, ziyaretçilere modern bir karşılama alanı sunmak amacıyla 688,79 m² alan üzerine kurulmuştur. Toplam 267,52 m² kullanım alanına sahip yapı, bodrum ve zemin kattan oluşmaktadır. Bodrum katta bekleme alanı, bay-bayan-engelli WC'ler, teknik oda ve mağaraya iniş platformu yer alırken; zemin katta bilet gişesi, bekleme alanı ve hediyelik eşya satış alanı bulunmaktadır. Ziyaretçilerin mağara girişini görebileceği bir seyir terası da projede yer almaktadır. Ayrıca yapının arka kısmında oturma ve dinlenme amaçlı bir park alanı yapılması planlanmıştır.

Sözleşme bedeli: 13.650,000 TL

Yer teslimi tarihi: 08 Temmuz 2024

Fiziki gerçekleşme oranı: %38

Hedeflenen tamamlanma tarihi: 15 Haziran 2026





SPOR KOMPLEKSİ

Bahçelievler Mahallesi'nde bulunan 47000 m2 arazi üzerinde yapılan ve Midyat Belediyesi olarak inşasını yaptığımız spor kompleksinde, birçok spor branşının kendine özgü çalışma alanı, hazırlık antrenmanlarına ilişkin kısımlar, ulusal ve uluslararası müsabakaların yapılabilmesine uygun alanlar bulunmaktadır. Ayrıca bu komplekslerde, spor faaliyetleri öncesi ve esnasında sporcu ve seyircilerin ihtiyaçlarını karşılayacak tuvalet, duş, soyunma odası gibi bölümleri bulunmaktadır. Spor kompleksi, spor faaliyetlerinin birçok branşını kapsamaktadır. Tesis bünyesinde 2000 kişi kapasiteli tribün, 1000 m2 kullanım alanına sahip yarı olimpik kapalı havuz, yarı olimpik açık havuz, sentetik çim yüzeyli halı saha, voleybol sahası, basketbol sahası, açık tenis kortu, skate park, büfe ve güvenlik odası, 100 araç kapasiteli araç, su sondajı, jeneratör ve trafo tesisi, 68x105m FİFA standartlarında futbol sahası, 6 kulvarlı atletizm pisti, 785m bisiklet yolu, 15000m2 peyzaj alanında 4500m2 çim, 200 tür bitki çeşidi ağaçlandırma ile şehrimizde hizmet vermektedir.

Sözleşme bedeli: 21.004.311,81 TL

Yer teslimi tarihi: 15 Kasım 2024

Fiziki gerçekleşme oranı: %100 (Tamamlandı)

Hedeflenen tamamlanma tarihi: 21 Şubat 2025





ÇATI TİPİ GES YAPI İŞİ

Belediyemiz Hizmet Kampüsünde bulunan idari ve makine ikmal binalarının çatısında 1400 m2 lik alan üzerine kurulumu yapılan çatı üstü GES santralimiz aylık yaklaşık 40 bin KW elektrik üreterek hem belediye bütçesi yararına tasarruf ve katkı sağlayacak olup hem de çevreye duyarlı güneş enerjisi santralimiz ile temiz enerji üreterek iklim değişikliği adına belediyemizin CO2 salınımını azaltacak kalkınma planları hedeflerine bir adım daha yaklaşacağız.

Sözleşme bedeli: 4.225.349,65 TL

Yer teslimi tarihi: 07 Kasım 2024

Fiziki gerçekleşme oranı: %100 (Tamamlandı)

Hedeflenen tamamlanma tarihi: 06 Ocak 2025



TEKSTİL ATÖLYESİ PROJESİ

Midyat Belediye Başkanımız Sayın Veysi Şahin'in önderliğinde, kentimizin ekonomik kalkınma stratejileri doğrultusunda bir Tekstil Atölyesi Projesi hayata geçirilmektedir. Bu proje, tekstil ve hazır giyim sektöründe üretim yapan işletmelere yönelik olarak tasarlanmıştır. Atölyede, kumaş kesimi, dikimi, kalıp hazırlama, baskı, nakış, ütüleme ve paketleme gibi birçok işlem gerçekleştirilecektir. Toplam 1.875 m² kapalı alan üzerine inşa edilen tekstil atölyesi; depo, toplantı salonu, yemekhane, soyunma odaları ve üretim alanlarıyla 150 kişiye istihdam sağlamayı hedeflemektedir. Proje, kentimizde hem örnek bir işletme modeli oluşturacak hem de istikrarlı ve sürdürülebilir bir ihracat altyapısının temel taşlarından biri olacaktır.

Sözleşme bedeli: 20.730.000 TL

Yer teslimi tarihi: 29 Kasım 2024

Fiziki gerçekleşme oranı: %5

Hedeflenen tamamlanma tarihi: 26 Ağustos 2025

Proje, planlandığı şekilde ilerleyerek Midyat'ın ekonomik ve sosyal kalkınmasına önemli katkılar sağlayacaktır.



MATİATE YER ALTI ŞEHİRİ PROJESİ

Midyat'ın Ulucami Mahallesi sınırlarında yer alan ve 1. ile 2. etap çalışmaları kapsamında bir kısmı gün yüzüne çıkarılan Matiate Yer Altı Şehri, toplam 9.000 m² alana sahiptir. Bu alan, 8.000,223 m²'lik yer altı yapıları ile bu yapılarla bağlantılı 120 m²'lik tünel bölümünü kapsamaktadır. Yaklaşık 5.000 yıllık bir geçmişe sahip olan Matiate, irili ufaklı, her biri farklı işlevlere sahip birimlerden oluşmaktadır.

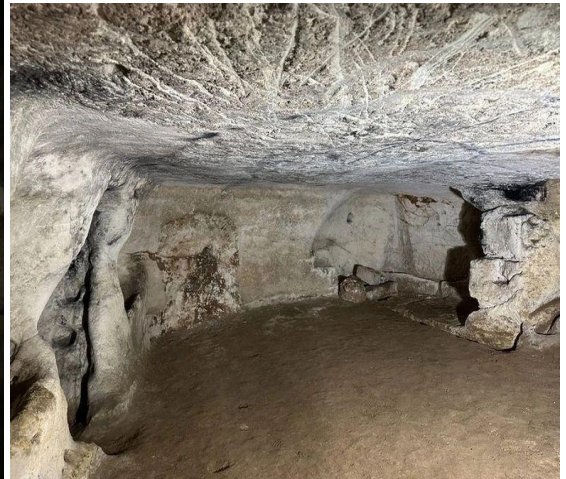
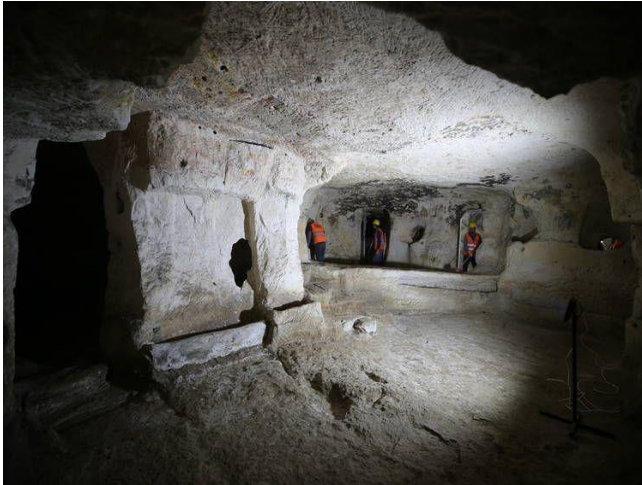
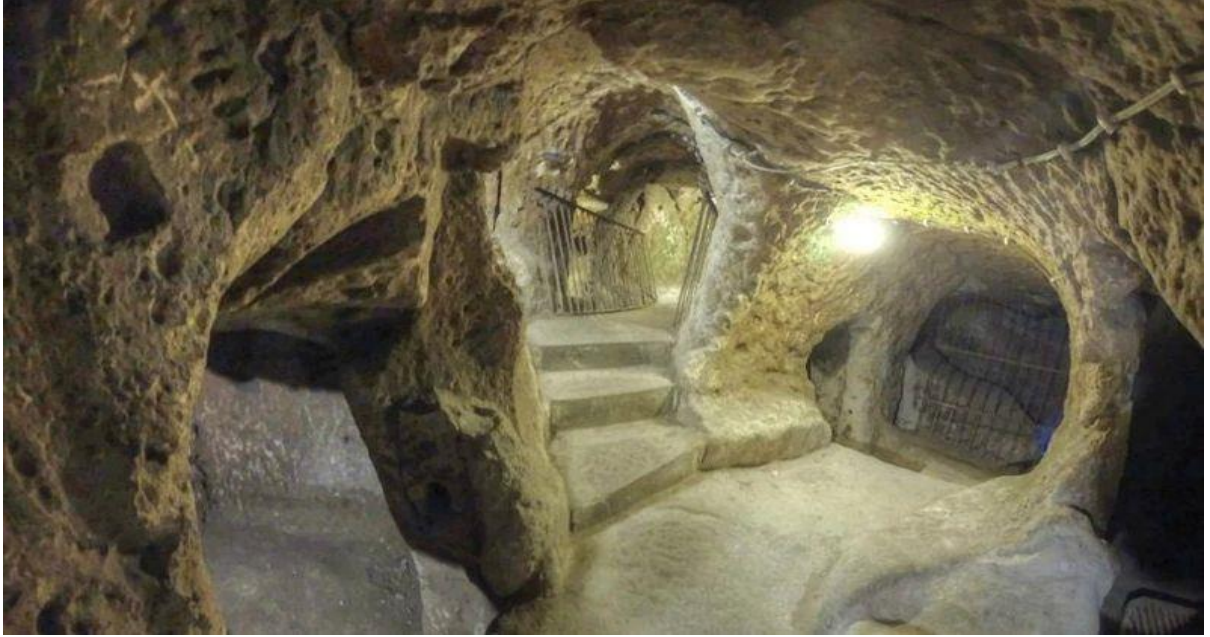
Anadolu topraklarında bugüne kadar ortaya çıkarılan en büyük ve en dikkat çekici yer altı şehirlerinden biri olan Matiate, devam eden çalışmalarla birlikte dünyanın en büyük ve en nitelikli yer altı şehri olma potansiyeline sahiptir.

Sözleşme bedeli: 15.544.614,76 TL

Yer teslimi tarihi: 5 Aralık 2024

Hedeflenen tamamlanma tarihi: 17 Temmuz 2025

Bu proje, Midyat'ın tarihsel zenginliklerini gün yüzüne çıkararak bölge turizmine büyük katkı sağlamayı amaçlamaktadır.



GENÇLİK MERKEZİ

Ulucami Mahallesi Midyat Gençlik Merkezi bölgede oluşturulan gençlik merkezi ile vatandaşların hoş vakit geçirebileceği ve gençlerimizin serbest zamanlarını en iyi ve yararlı şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla halkımızın spor alışkanlıkları kazanması ve sürdürebilmesi için 2940 m2 alanı üzerine Gençlik Merkezi belediyemiz tarafından inşaa edilmiştir. Tesis bünyesinde barındırdığı; 650 m2 peyzaj alanı, 520m2 temel alanı üzerinde 4 katlı bina, idari ofis, mescit, kütüphane, kafeterya, seminer odası, çok amaçlı spor salonu, soyunma odaları ve 9 adet dersliklerden oluşan Gençlik Spor Merkezi ayrıca 30 adet araç kapasiteli açık otopark, su sondajı, jeneratör ve trafo tesisi ile halkımıza keyifli bir alan sunmaktadır.

Sözleşme bedeli: 20.490.000 TL

Yer teslimi tarihi: 28 Eylül 2024

Fiziki gerçekleşme oranı: %100 (Tamamlandı)

Hedeflenen tamamlanma tarihi: 22 Temmuz 2024



ÇEVRE AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

Midyat belediyesi olarak yaptığımız çalışmalarla daha refah daha yaşanabilir bir şehir vizyonu ile hareket ederken bir turizm kenti olarak kentimizin daha güzel daha ışıltılı bir görüntüye kavuşması için çevre aydınlatma çalışmalarımıza da son hızla devam ediyoruz. Aydınlatılan ağaçlarımız kentimize şık bir görünüm sunarken Saat kulesi ve yeni mahallemizde bulunan süs havuzu aydınlatması da kentimizin tarihi dokusunu yansıtmıştır.





MİDYAT BİSİKLET YOLU

Midyat'da kapsamlı bir bisiklet ağının geliştirilmesi, daha fazla insanın hareketli yaşam tarzına yönelmesini sağlamak amacıyla, Mardin Çevre yolu(Saat kulesi-Toki Kavşağı arasında) yapılan 9753 m2'lik güzergâhda bütümlü sıcak karışım ile bisiklet yolu, yol çizgi boyaları ile ok ve bisiklet figürü yapıp, 25 adet doğu çınarı ağacı ile memleketimize güvenli, konforlu bisiklet yolumuzu tamamlayıp daha yaşanabilir ve çevreci bir şehir olmasını sağladık.

Sözleşme bedeli: 6.001.696,80 TL

Yer teslimi tarihi: 13 Kasım 2023

İşin Bitim Tarihi: 08 Mayıs 2024





MİNİK KALPLER KREŞİ TADİLAT PROJESİ

Minik kalpler Kreşi'nin modernize edilerek çocuklar için güvenli bir eğitim ortamı sunulması amacıyla gerçekleştirilen tadilat projesi, **1.190.000 TL** maliyetle tamamlanmıştır. Belediye tarafından finanse edilen bu kapsamlı çalışma, mevcut taşınmazın zemin katı 264 m² ve 1. katı 174 m² olmak üzere toplam 438 m² alanı üzerinde gerçekleştirilmiştir. Tadilat süreci, binanın iç mekânlarını çocukların ihtiyaçlarına uygun şekilde yenilemek, güvenlik standartlarını en üst düzeye çıkarmak ve eğitim alanlarını işlevsel hale getirmek amacıyla titizlikle yürütülmüştür. Çocukların gelişimine yönelik sınıflar, oyun alanları, dinlenme köşeleri ve sosyal etkileşim alanları gibi çeşitli alanlar yeniden düzenlenmiştir.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ YAPIM ÇALIŞMASI

2024 yılı içerisinde, Belediyemize ait taşınmazda gerçekleştirilen **200.000 TL** maliyetli tadilat çalışmaları tamamlanmış ve Zabıta Müdürlüğü yeni adresine taşınmıştır. Bu değişiklik, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı hizmet sunmayı amaçlamaktadır. Yeni yerimizde hizmet vermeye başladık.



MÜFTÜZADE MEZARLIĞI KAPI YAPIM İŞİ



Ulucami Mahallesinde bulunan müftüzade asri mezarlığının kapısının yapım bedeli
150.000,00 ₺ dir.

HİZMET KAMPÜSÜ DEPO YAPIM İŞİ

Hizmet Kampüsü Depo Yapım İşİ, 13 Eylül 2024 tarihinde başlamış olup ve 780 metrekare kapalı alana sahiptir. Maliyet **1.420.000 TL**'dir. Depo, kampüsün lojistik ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde inşa edilmiştir.



Midyat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü
İletişim : Veysel TUNÇ: +90.507-547-8147 –mail@midyat.bel.tr Telefon : +90.482 462 2980–1164
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şehrin doğal,tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak kentsel ve sosyal gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan alt ve üst yapı faaliyet ve hizmetleri halkın kullanımına çağdaş ve kaliteli olarak sunulması amaçlanmıştır.

Midyat genelinde İmar planı başta olmak üzere 3194 İmar kanunu ve Tip İmar yönetmeliklerine uygun yapılanmaların sağlıklı bir şekilde denetimi kapsamında imar ve şehircilik birimi tarafından aksatılmadan yürütülmüştür.

Yapılan hizmet ve faaliyetlerin, kanun plan Yönetmelik, tüzük, meclis ve encümen kararları genelge ve hizmet emirleri doğrultusunda müdürlüğün , görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eksiksiz , tam ve verimli bir şekilde yerine getirilmiştir.

Şehrin doğal,tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak kentsel ve sosyal gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan alt ve üst yapı faaliyet ve hizmetleri halkın kullanımına çağdaş ve kaliteli olarak sunulması amaçlanmıştır.

Midyat genelinde İmar planı başta olmak üzere 3194 İmar kanunu ve Tip İmar yönetmeliklerine uygun yapılanmaların sağlıklı bir şekilde denetimi kapsamında imar ve şehircilik birimi tarafından aksatılmadan yürütülmüştür.

Yapılan hizmet ve faaliyetlerin, kanun plan Yönetmelik, tüzük, meclis ve encümen kararları genelge ve hizmet emirleri doğrultusunda müdürlüğün , görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde eksiksiz , tam ve verimli bir şekilde yerine getirilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 FAALİYET RAPORU

TOPLAM 291 ADET YAPI RUHSATI : 208 Adet Yeni yapı ruhsatı düzenlendi : 57 Adet Tadilat Ruhsatı düzenlendi : 26 Adet İsim Değişikliği Ruhsatı düzenlendi : 7 Adet Restorasyon Ruhsatı	ALINAN HARÇ: 17.067.115,60 TL
520 ADET MİMARİ PROJE 3194 SAYILI İMAR KANUNUNA UYGUNLUĞU KONTROL EDİLMİŞTİR.	
TEVHİD-İFRAZ-YOLA TERK DOSYALARI İSİM DEĞİŞİKLİĞİ GİBİ PARSELASYON DOSYALARI (TOPLAM 1 148 ADET CİNS DEĞİŞİKLİĞİ , 168 ADET TEVHİD-İFRAZ)	ALINAN HARÇ: 1.398.349,00 TL
TOPLAM 216 ADET İMAR DURUMU DÜZENLENDİ	ALINAN HARÇ: 130.130,00 TL

SGK MÜDÜRLÜĞÜNE KURUM TALEBİ VE VATANDAŞ TALEBİ ÜZERİNE 3165 ADET BİLGİLENDİRME YAZISI YAZILMIŞTIR.	
1.2. ASLİYE, İDARİ VE SULH HUKUK MAHKEMELERİNE TALEP ÜZERİNE 3562 ADET BİLGİ AMAÇLI CEVAP YAZILDI. MARDİN DEFTARLIĞINA VERGİ İADESİ TALEBİNDE BULUNAN VATANDAŞLARA AİT 350 ADET BİLGİLENDİRME YAZISI YAZILMIŞTIR. MARSU KAÇAK SAYAÇ EKİPLERİNCE TARAFIMIZA YAZILAN 11098 ADET YAZIYA CEVAP YAZILMIŞTIR.	
TOPLAM ALINAN HARÇ MİKTARI	18.595.597,60

KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU (KUDEB)

Mardin İli, Midyat İlçesi'ndeki Kentsel Sit Alanları, Arkeolojik Sit Alanları ve Tek Yapı Ölçekli Taşınmazlara yönelik, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu İlke Kararları ve Midyat Koruma Amaçlı İmar Planı Hükümlerine göre;

- ✓ 7 yapı ile alakalı Basit Onarım Ön İzin Belgeleri düzenlenmiştir.
- ✓ 2 yapı ile alakalı Basit Onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir.
- ✓ 121 konu Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu gündeminde Midyat konuları değerlendirilmiş ve karara bağlanmıştır.
- ✓ 2 yapı ile alakalı Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundan onaylı proje kapsamında ruhsat düzenlenmiştir.
- ✓ 15 kültür varlığıyla alakalı Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu onaylı ile tescil kararları alınmıştır.
- ✓ 2 betonarme taşınmaz/eklenti, Mardin Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun kararı doğrultusunda yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2020 Haziran ayında Matiate Yeraltı Şehri temizlik çalışmalarına; Şanlıurfa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan kararlar (25.06.2020/5467 ve 25.11.2020/5844) doğrultusunda, Kültür ve Turizm Bakanlığı/Kültür Varlıkları Müzeler Genel Müdürlüğü işbirliğiyle Midyat Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü/Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu tarafından, Ulucami Mahallesi'nde başlanmıştır.
- ✓ 2024 yılında Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın izni ile Kazı ve Temizlik çalışmaları, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Koruma Uygulama ve Denetim Bürosunca desteklenmiş ve Matiate Kazı ve Restorasyon Evi avlusundaki taşınmış toprağın temizlik çalışmaları sürdürülerek

alana yönelik temizlik / bakım ve genel kontroller yapılmıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ

Kentsel Dönüşüm Faaliyetlerini Yürüten Personel Listesi Firuz ASLAN AKIŞ (ŞEF),
İbrahim NAS

FAALİYETLER

- ✓ 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanunun 2. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca Rezerv Yapı Alanı "Bu kanun uyarınca gerçekleştirilecek uygulamalarda yeni yerleşim alanı olarak kullanılmak üzere, TOKİ'nin veya İdarenin talebine bağlı olarak veya res'en Bakanlıkça belirlenen alanlar" olarak tanımlanmıştır.
- ✓ İlçemiz Ortaçarşı mahallesi sınırları içerisindeki yaklaşık 0,80 hektarlık alanda bulunan 283, 284, 285, 288 adaların 30/05/2022 tarihli ve 3767434 sayılı Bakanlık Makam Oluru ile 6306 sayılı Kanunun 2. maddesi birinci fıkrasının (c) bendi gereğince Rezerv Yapı Alanı olarak belirlenmiştir.
- ✓ Rezerv yapı alanı ilan edilen Ortaçarşı mahallesi 283, 284, 285, 288 adaların içinde bulunan taşınmazların Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca fizibilite çalışmaları tamamlanmış olup 285 adada 17 ve 288 adada 47 adet toplam 64 taşınmazın yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Bakanlığımızın 7.10.2020 tarihli ve 210664 sayılı Olur'u ile 6306 sayılı Kanun kapsamında rezerv yapı alanı olarak belirlenen Mardin İli, Midyat İlçesi, Ortaçarşı (Merkez) Mahallesi Mahallesi sınırları içerisinde yürütülen kentsel dönüşüm projesinde İdaremiz "Hak sahiplerinin tespiti, hak sahipleri ile anlaşma yapılması, anlaşma ile tahliye edilen yapıların maliklerine veya malik olmasalar bile kiracı veya sınırlı ayni hak sahibi olarak bu yapılarda ikamet edenlere veya bu yapılarda işyeri bulunanlara geçici konut veya işyeri tahsisine ya da kira yardımı yapılması" hususunda geçici olarak yetkilendirilmiştir.
- ✓ 6306 sayılı Kanun'un 5'nci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları, 7'nci maddesinin on ikinci fıkrası ile Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 16'ncı maddesinde yer alan hükümler uyarınca, ARAAD bilgi sisteminden alınan ekli 285 ve 288 yıkımı gerçekleşen adaların hak sahipleri listesine istinaden, söz konusu alandaki hak sahiplerine kira yardımı ödemelerinde kullanılmak üzere dönüşüm projeleri özel hesabından hak sahiplerine kira yardımı ödemesi devam etmektedir.
- ✓ Söz konusu alanda bulunan 283 ve 284 ada için gerekli iş ve işlemler yapılmış olup yıkım kararı beklenmektedir.



Midyat Belediyesi İmar İşleri Müdürlüğü

İletişim : Murat AKAR: +90 537 403 4597 – mail@midyat.bel.tr Telefon : +90.482 462 2980–1164

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Yapı ruhsatı İmar İşleri Müdürlüğünce verilmesinden sonra, yapının fenni sorumluluğunu alan mühendis ve yapı denetim firmasının, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizeleri yapmıştır.
- Ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunun 42. maddesine göre işlem yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda imar kanununun 32. maddesine göre işlem yapılmıştır.
- ❖ Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine göre işlem yapılmıştır.
- ❖ Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanununun 40. maddesine göre işlem yapılması göz önünde bulundurulmuştur.
- ❖ Yapı kullanma izin işlemleri İmar Kanununun 30. maddesine göre yerine getirilmiştir.
- ❖ Sözlü, yazılı ve iletişim yoluyla gelen şikayetler değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- ❖ Haftalık programlar dahilinde arazi kontrollerini, iskan için yerinde kontrol işlemini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işleminin gerçekleştirilmesini ilgili birimden talep edilmiştir.
- ❖ Yapı Ruhsatı alındıktan sonra temel açım işlemlerinin kontrolü, harita mühendisinin temelde çıkmış olduğu sınırların imar durumuna göre kontrolü, temeldeki demir döşemenin kontrol edilmesi ve tablalarındaki demirlerin kontrolü ve beton dökümünün kontrolünün yapılması, ve inşaat bittikten sonra projeye uygun yapı olup yapılmadığının genel kontrolü, çevre düzenlemelerinin kontrolü kısaca yapı inşaat ruhsatı aldıktan sonra bitinceye kadar olan tüm işlerin kontrolü yapılmıştır.
- ❖ İlgili birimlerde işlem gören dosyaların birer sureti teslim alınarak arşivlenmiştir.
- ❖ İnşaat Ruhsatı alınmış ve inşaatı tamamlamış her türlü işyeri ve konut birimlerinin, ilgililerin yazılı istemleri üzerine, onaylı proje eklerine göre yerinde kontrolü yapılmış, fenni mesullerin iş bitirme belgelerini, gerekli olan Tedaş, Meşki, sığınak, asansör ve yangın merdiveni raporlarını, ilgili vergi dairesinden ve Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan ilişik kesme yazısı istenmiş, yapılan incelemeden sonra genel iskan raporu düzenlenmiştir.
- ❖ Tespit edilen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili maddelerine göre gereği tevessül edilmiştir.
- ❖ Vatandaştan gelen şikayetleri yerinde inceleyerek, kanun ve yönetmelik çerçevesinde vatandaş bilgilendirilmiş, gerekli durumlarda yasal işlem başlatılmıştır.
- ❖ İnşaat süresince, yapı yerinde mal sahibinin, mimarının, statik ve tesisat proje müelliflerinin, müteahhidinin isimleri ile inşaat ruhsat numara ve tarihini içeren en az (0.75/1.00) metre boyutlarında bir levhanın asılıp asılmadığı denetlenmiş, aksine davranışlarda sorumluluk yapı sahibine ve müteahhidine ait olduğu için İmar Kanununun 42.maddesine göre işlem yapılması usul haline getirilmiştir.
- ❖ Kaçak binaların tespiti konusunda mahalle muhtarları, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışma yapılmıştır.
- ❖ Belediye imkânlarıyla yıkımı mümkün olmayan yapıların gerektiğinde yıkım işlemini ihaleye çıkarmak suretiyle yaptırılması nazari itibare alınmıştır.
- ❖ Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınan yapıların, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve gerekli görüldüğünde polis ve jandarmanın desteğiyle yıkımı sağlanmıştır.
- ❖ Yapı sahibi, temel demir montajı yapılan yapı için, temel betonunu dökmeden önce belediyeye yazılı olarak müracaat ettikten sonra Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli, demir montajının uygulama projesine uygun yapı olup yapılmadığını tutanakla belirler. Uygun ise veya

uygun haline getirilmesi halinde beton dökme ve inşaatı devam etme izni verilerek, temel kontrolü yapıp vizesi alınmadan yapılan yerlerin, üst katların yapımına izin verilmemiştir.

❖ Yapı sahibi, su basman kotu seviyesindeki döşeme betonunu döktürdükten sonra, fenni mesulün de onayını alarak demir tutanaklarının ekli olduğu dilekçe ile belediyeye müracaat ettikten sonra Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli, uygun olup olmadığını tespit ederek uygun ise su basman vizesi yapılmış uygun değilse inşaatın devamına izin verilmeyecek İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmıştır. Gerekli görüldüğü takdirde beton numunesi raporu istenmiştir.

❖ Yapının fenni mesulü ve varsa şantiye şefi, demir kontrolünü yapıp bu durumu, hepsinin imzasını içeren bir tutanakla belirterek, ayrıca yapının ısı yalıtımı projesine göre uygun yapıp yapılmadığı denetleyerek bir rapor hazırlanması, ilgili fenni mesul yapının kaba inşaatı ikmal edilip sıvaları yapılmadan önce belediyeye müracaat ettikten sonra Yapı Kontrol Müdürlüğü Personeli, uygun olup olmadığını incelemiş kaba inşaat ve ısı yalıtım vizesi yapılmıştır.

❖ Midyat sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamıştır.

❖ Yapı ruhsatı alınmasından sonra yapının ve fenni sorumluluğunu alan denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırması kontrol edilmiştir.

❖ 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun 2.maddesindeki işlemlerin yapı denetim firmalarınca yapılması kontrolünü sağlamıştır.

❖ Yapı Denetim firmalarının inşaatlarına ait hak edişleri kontrol edilerek ödenmesi için gerekli işlemler yapılmıştır. Vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol ederek ödenmesi için ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

❖ 4708 sayılı yapı denetim kanununun 7.maddesine göre yapı denetim firmalarının denetime ait sicilleri tutulmuştur.

❖ Yapı denetim kanununca denetlenerek inşa edilmiş yapılara sertifika verilmiştir.

❖ Midyat'taki tüm mahallelerin düzenli bir program dâhilinde yapı kontrollerini, temel üstü ve hak edişler için yerinde kontrol işlemini, aykırı yapılmış ve kararı çıkmış yapıların yıkım işlemini, ayrıca hafta sonu ve bayram nöbetleri gerçekleştirilmiştir.

❖ Ruhsatsız, ruhsat ve imar mevzuatına aykırı yapıların İmar Kanunu'nun 32 nci maddesince tespitlerinin yapılarak mühürlenmesi, ilgilileri tarafından kusurların giderilmemesi durumunda aynı yasanın aynı maddesi gereğince yıkım kararı alınmak üzere Belediye Encümeni'ne gönderilmesi, Türk Ceza Kanunu'nun 184 üncü maddesi gereği ilgilileri hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulması, İmar Kanunu'nun 42 nci maddesince ilgililerine para cezası uygulanması için Belediye Encümeni'ne gönderilmesi, kararın ilgililerine tebliğine riayet edilmiştir.

❖ Yapı İzin Belgesi (ruhsat) ve eklerine göre tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) düzenlenmiştir.

❖ Yapı izin belgeleri ve eklerine uygun olarak yapılan tamamlanmış inşaatlar için İş Bitirme düzenlemek, yapı denetim kanununca denetlenerek yapı kullanma izin belgesi (iskan) alınan binalar için sertifika düzenlenmiştir.



Midyat Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü

İletişim : Veysel TUNÇ : +90.507-547-8147 – mail@midyat.bel.tr Telefon : +90.482 462 2980–1164

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

[illegible]

Lokal / Sosyal Tesis				1							1		2
Mescit										2	1		3
Mesken	1500	6002	5558	3226	3348	595	1512	1945	4211	3196	2076	2014	35183
Mesleki Eğitim Okulları		2	2								1		5
Muhtarlık						1				1		1	3
Müze										2		1	3
Motel	3												3
Ofis ve İşyeri	748	828	407	659	497	387	179	300	405	471	456	575	5912
Okul Öncesi Eğitim	1	10	2	2			1				3		19
Okul, Üniversite, Araştırma	4	7	4	1	1	4	2	1	2		8	3	37
Ortak Alan													
Otel	92	7	1	17	2	100	1	1	1	41	2	1	266
Otobüs Terminali						1							1
Öğrenci Yurdu		2	2					1			30		35
Özel amaçlı depolar													
Pansiyon	3	1	1			1				19			25
Polis		1				1					2		4
Poliklinik-Dispanser										4			4
Psikiyatri / Rehabilitasyon Merkezi	1	26			15					4			46
PTT					1					1	2		4
Resmi Kurum		2							2		2	2	8
Sanayi							1	230					231
Su deposu ve tankları								2					2
Silahlı Kuvvetler	4										1	32	37
Sağlık ve Bakım Kuruluşları		1											1
Spor		2	1			1				1			4
Ulaşım ve Ticaret				1									1
Toplantı / Çok Amaçlı Salonlar							1						1
Toptan ve Perakende Ticaret		1								1			2
Valilik/Kaymakamlık		1											1
Restorant	4					3						1	8
Silahlı Kuvvetler	4										1	26	31
Tarım ve Hayvancılık								3		2	1		6
Türbe / Şehitlik					1								1
Tarihi binalar	1												1
Üniversite / Yüksekokul	1						2	1		1			5
3 Yıldız Otel	51												51
Mahalle Toplam	2513	7603	6552	4120	4263	1150	1767	2823	5162	3956	2895	2807	45611
NÜFUS	4.163	16.185	13.504	9.537	9.932	1.380	3.072	4.720	11.922	6.580	5.132	4.960	91.087



Midyat Belediyesi Numarataj

İletişim : İbrahim KORKMAZ: +90.532-344-5043 –mail@midyat.bel.tr Telefon : +90.482 462 2980–1133

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye birim müdürlüklerinin ihtiyaçlarını uygun hale getirmeye çalışmak üzere; 4734 sayılı kamu ihale kanunu ve 4735 sayılı kamu sözleşmeleri kanunu ve bu kanunların uygulanmasına ait kamu ihale tebliğleri ile muhtelif alımlara ait yönetmelik (Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık) dikkate alınarak gelen taleplerin ve ayrıca 4734 sayılı kamu ihale kanununun (22/d) bendi (Doğrudan Temin) suretiyle ait olduğu ihale usullerinden biri ile uygun olarak iş ve işlemler yürütülmüştür.

2024 Yılı Mali yılında 4734 sayılı kamu ihale kanunu ile gerçekleşen işler;

1.2024 Mali Yılı 4734 sayılı kanunun 22/d maddesi (doğrudan temin) suretiyle (Mal, Hizmet, Yapım, Danışmanlık) işlerinden toplam 595 işlem dosyası yapılmış olup yıl boyu toplam: 81.337.061,90 TL işleme alınmıştır.

BİRİMLERİN 2024 HARCAMALARI

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	10.000.000,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.254.560,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	374.175,20
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	100.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	44.956.854,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.650.000,00
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	650.000,00
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.540.320,00
Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	1.950.300,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	100.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	22.787,20
Özel Kalem Müdürlüğü	11.967.855,29
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0
Plan ve Proje Müdürlüğü	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	350.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0
Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	1.700.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	500.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	0
Zabita Müdürlüğü	188.065,50
GENEL TOPLAM	81.337.061,90 TL



Midyat Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İletişim: Masum CENGİZ : +90.0-505-292-80 26-mail@midyat.bel.tr Telefon: +90.482 462 2980-1148
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon ve Vizyonumuz

Misyon: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, İlçenin esenlik huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması. Belediyemiz kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, görev yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışma ile hizmet verecek yenilikçi, ileri görüşlü, vatandaş ve kalite odaklı, takım çalışmasına inanan insanlara değer veren, güvenen, öncü, dinamik, lider müdürlük olmak.

Vizyon: İnsan ve hizmet odaklı İlçe halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayrımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvurulmuş, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil, hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

Zabıta Müdürlüğü olarak yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda sıralanmıştır.

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili Yönetmelikler,
- 2- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 32'inci Maddesine göre çıkartılan Midyat Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Kabahatler Talimatnamesi.
- 3- 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu,
- 4- 5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâm-ı Cezai Hakkında Kanun,
- 5- 5727 sayılı Kanunla değişik, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümleri.
- 6- Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler.

Sunulan Hizmetler

- Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanının aldıkları kararları ve sözlü emirleri yerine getirmek.
- Ruhsat, işgal ve servis araçları denetimleri yapılarak, sonuçlarını takip etmek.
- Kültürel etkinliklerde aksatılmaksızın görev almak.
- Sözlü, Yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikâyetleri anında değerlendirilerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Sosyal Yardım tahkikatlarını yapmak.
- Dilenci denetimleri ile İlimiz merkezinde dilencileri az olmasına rağmen takip etmek.
- Şehir-içi Trafik düzenleme çalışmaları, ihtiyaç hâsıl olması veya Emniyet Müdürlüğünden gelen raporlar doğrultusunda sürdürmek.
- Canlı hayvan pazarı ve Semt pazarlarında düzenli bir şekilde kontrol ve denetimi sağlamak.
- 4207 sayılı Tütün mamulleri tüketim kontrolündeki komisyonda üye bulundurarak neticeleri takip edilmektedir.
- Şehirlerarası Terminal Yönetmeliği doğrultusunda kontrol ve denetimleri sürdürmek.
- Belediyemiz birimleri ve Resmi kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmalarımızı devam ettirmektedir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1- Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 5.Maddesine göre Belediye Zabıta Teşkilatı 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümleri çerçevesinde İlçemizin artan nüfusu fiziki ve coğrafi yapısı ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak Zabıta Müdürlüğümüze bağlı birimlerin yeniden yapılanması ve yeni birimlerin kurulmasına ihtiyaç duyulmuştur. Belediyemiz zabıtasının vatandaşımıza daha iyi hizmet edebilmesi için Zabıta Müdürlüğü bünyesinde aşağıda belirtilen birimler tespit edilmiş olup 05.09.2019 tarih ve 2019/94 sayılı Meclis Kararıyla kurulmuşlardır.

- Merkez Amirliği (Sabit)
- Estel Amirliği (Sabit)
- Midyat Amirliği (Sabit)
- Şikâyet Takip Amirliği (Sabit)
- Semt Pazarları Amirliği (Gezici)
- Motorize Amirliği (Gezici)
- Restorasyon Ekibi (Gezici)
- İmar Ekibi (Gezici)
- Ruhsat Ekibi (Gezici)
- Midyat Konuk Evi Ekibi (Sabit)
- Fen İşleri Ekibi (Gezici)
- Gece Vardiya Ekibi (Gezici)

2- Müdürlüğümüz toplamda 50 personel ile hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürü	1
Zabıta Amiri	3
Zabıta Komiseri	8
Zabıta Memuru	12
Destek Zabıta	26
TOPLAM	50

- 3- Zabıta Müdürlüğümüz Ekipleri 2 Adet Minivan araç, 1 adet otomobil, ve 2 adet Motosiklet ve 1 adet pikap İmar İşleri Müdürlüğü kaçak inşaatta kullanmak üzere olmak üzere toplamda 6 araç ile hizmet vermektedir.
- 4- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Kabahatler Talimatnamesine 6 başlıktan oluşan 16 madde eklenerek güncellenmesi ve güncellenmiş hali ile Mecliste karar altına alınmıştır.
- 5- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden 39 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edildi.
- 6- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun Madde-38/2, 41/4-B, 38/1, 32 çerçevesinde, ,yol işgali, Çevreyi Kirletme, Kaldırım İşgali ve Emre Aykırı Davranıştan 39 adet iş yeri/şahsa toplamda 167.379,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

- 7- Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerine hijyen, sağlık ve ruhsat yönünden İlçe Tarım Müdürlüğü ile müşterek oluşturulan komisyon marifetiyle denetimler rutin olarak yapılmaktadır.
- 8- Cimer, Beyaz Masa ve vatandaşlardan gelen Müdürlüğümüze havale olan 65 adet şikâyet değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 9- Kurum amirlerimizin tensipleri ile Müdürlüğümüze tahsis edilen binanın bakım ve onarımı yaptırılarak halkımıza daha iyi bir hizmet sunmak için Zabıta Müdürlüğü binası olarak hazır hale getirilmiştir.
- 10- Müdürlüğümüze havale edilen 188 adet evrak kayıt altına alınmıştır. Bunlardan 21 tanesi ile ilgili istenen çalışmalar yapılmış olup ilgililere gerekli cevaplar verilmiştir.
- 11- 6-7-8 Eylülde yapılan Kültür ve Sanat festivali hazırlık çalışmalarının ve festivalin sorunsuz olarak yapılabilmesi için birim olarak 24 saat görev yapılmıştır.
- 12- Odun-kömür közlerinden kaynaklanan çöp yangınlarının önlenmesi amacıyla ilgililere gerekli ihtarlar yapılmıştır.
- 13- İlçemiz genelinde faaliyette bulunan sıhhi işyerleri faaliyet konularına göre insan sağlığı ve genel hijyen konusunda denetlenmektedir. Konu ile ilgili eksiklikleri bulunan işyerlerine gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.
- 14- İlçe genelinde gıda satış yerlerinde denetim ekiplerimiz tarafından yapılan denetimlerde satışa arz edilen malların son kullanma tarihlerinin kontrolleri yapılmış olup 25 işletmeye idari yaptırım işlemi uygulanmıştır.
- 15- İmar Müdürlüğünce yıkım uygulaması yapılan yerlerde çevre emniyeti ve gerekli tedbirler alındıktan sonra yıkım ekibine refakat edilmektedir.
- 16- İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü ve Müdürlüğümüzce oluşturulan bir ekip tarafından Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde faaliyet gösteren gıda üretim yerlerinde kontroller yapılmaktadır.
- 17- Midyat ve Estel kesimlerinde kurulan pazar yerlerinde seyyar satıcıların satış yapması önlenmekte, açıkta gıda satışı engellenmekte, halkın geliş-gidiş yerlerini kapatarak işgal yapan esnaf uyarılmakta ve satışa sunulan mallar üzerinde etiket denetimi yapılmaktadır.
- 18- Okul kantinlerinde hijyen, ruhsat ve satışa sunulan malların tüketim tarihleri kontrolleri yapılmaktadır.
- 19- Dini ve milli bayramlarda vatandaşların bayramlarını huzur içerisinde geçirmeleri için gerekli önlemler alınmış, kurban bayramında belediyemizce belirlenen kurban kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınarak vatandaşın düzen içerisinde kurban kesimleri sağlanmıştır.
- 20- Belediye Başkanlığının temsil, törenlerde çelenk sunumu, tören alanı düzeni vb. konularda görevler üstlenilmiştir.
- 21- Belediyemizin düzenlemiş olduğu kültürel ve sanatsal faaliyetlerde Müdürlüğümüzün ilgilendiren konularda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- 22- Belediyemiz sınırları dâhilinde izin alınmadan asılan afişler toplatılmaktadır.
- 23- Diğer Kurumlardan gelen 23 adet tebligat, ilgili kişilere tebliğ edilerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- 24- Kaldırım işgali, çevreyi kirletme, kurallara riayet etmeme vb. uyarılara uymayan işyerlerine ihtarname düzenlenmiştir.

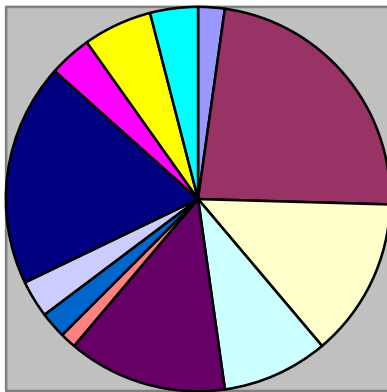
- 25- İlçemizde yapılan yol, doğalgaz, altyapı ve kaldırım çalışmalarında emniyet tedbirleri alınarak, yeni yapılan kaldırımların düzenlemesi yapılmıştır.
- 26- İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından yakalanan kaçak ürünlerin imhasında oluşturulan heyette imha işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- 27- İlçemizin yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent olması için Belediyemizin diğer birimleri, Büyükşehir Belediyesine bağlı birimler, diğer İlçe Belediyeler ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.
- 28- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi Bayramı, Şehitlerimizin kabirlerinin ziyaret törenlerinin icra edildiği alanlar ile Milli Bayramların gerçekleştirildiği alanlarda gerekli tedbirler alınarak Türk Bayrakları ile donatılması sağlanmıştır.
- 29- Vatandaşlarımızın daha rahat ve huzurlu alışveriş yapması için Çarşamba ve Perşembe Semt pazarlarının nakli daha geniş ve sağlam yere yapıldı.
- 30- Belediye lokasyonlarında kullanılmak üzere farklı ölçülerde 510 adet Türk Bayrağı ve 14 büyük demet Türk Bayrağı kullanılmak üzere dağıtılmıştır.
- 31- Şehir merkezinde bulunan 6 adet semt pazarlarında tahakkuk eden harç miktarı 1.669.850 TL olup, tamamı tahsil edilmiştir.

1	Pazartesi Semt Pazarı	386.650,00
2	Salı Semt Pazarı	185.000,00
3	Çarşamba Semt Pazarı	271.950,00
4	Perşembe Semt Pazarı	357.050,00
5	Cuma Semt Pazarı	303.400,00
6	Cumartesi Semt Pazarı	165.800,00
	TOPLAM	1.669,850

- 32- İlçe genelinde belediyemizin diğer tüm birimleri tarafından yürütülen çalışmalar ile doğalgaz firmasının çalışmaları, kaldırım ve yol çalışmaları, Marsu Şube Müdürlüğünün çalışmaları ve Telekom Müdürlüğünün çalışmalarına eşlik edilerek, gerekli kontroller sağlanarak tedbirler alınmış, aldırılmıştır.
- 33- Midyat genelinde bulunan Bağlar Mahallesi Salı Semt Pazarı, Cumhuriyet Mahallesi Çarşamba Semt Pazarı, Işıklar Mahallesi Perşembe Semt Pazarı, Seyitler Mahallesi Cuma Semt Pazarı, Bahçelievler Mahallesi Cumartesi Semt Pazarı, Estel Yöresel Köy Ürünleri Pazarı, Midyat Organik Köy Ürünleri Pazarı, Pazartesi Ulucami Mahallesi Kapalı Semt Pazarı olmak üzere toplam 8 adet Pazar yerinde düzenli temizlik faaliyetleri yaptırılarak, vatandaşlarımızın daha hijyenik ve düzenli bir ortamda alışveriş yapması sağlanmıştır.
- 34- Denetimlerimiz esnasında Tedaş, Marsu, Telekom, Doğalgaz, Karayolları vb. kurumların tespit edilen eksiklik ve arızaları giderilmek üzere ilgili kurumlara tarafımızca bildirilmektedir.
- 35- İlçe genelinde turistlerin yoğun olarak bulunduğu yerlerde Emniyet Müdürlüğü Ekipleriyle birlikte turistleri rahatsız eden ve dilencilik yapan çocukların faaliyetlerini engellemek

amacıyla devriyeler düzenlenerek söz konusu olumsuzluklar giderilmektedir. Tespit edilen çocuk dilenciler Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Birimine yönlendirilmektedir.

- 36- İlçe genelinde tüm Zabıta unsurlarımızca rutin olarak günlük önleyici devriyeler, oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçilmesi, kaldırım işgallerinin önlenmesi, seyyar satıcılığı engelleme, gürültüyü önleme, gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve takibi, dilencilik faaliyetlerin önlenmesi, tespit edilen olumsuzlukların ilgili birimlere havale ettirilmesi ile iş takibinin yapılması vb. çalışmaları hafta sonu ve gece dahil olmak üzere 7/24 saat esasına göre özverili bir şekilde yürütülmektedir.
- 37- İlçemizde inşaat atık ve artıklarını moloz döküm alanına yönlendirilmesi, farklı bölgelere atılan söz konusu molozların ilgilileri uyarılarak kaldırılması sağlanmaktadır. Atık sahibi tespit edilemediği takdirde Belediye ekiplerimizce temizlenmektedir.
- 38- İlçemizde gerçekleştirilen merkezi sınavlarda öğrencilerimizin sınavlarını daha iyi geçirmesi için sınav yapılan tüm okullar ve çevrelerinde devriyeler düzenlenmiş, oluşabilecek gürültüler engellenmiştir. Sınava girecek öğrencilere adres tarifi yapılarak sınava geç kalan öğrencilerimiz okullara araçlarımızla ulaştırılmaktadır.
- 39- İlçemize gelen yerli ve yabancı turistlere her konuda yardımcı olmak ve İlçemizden memnun ayrılmaları için, turistik yerlerde devriyelerimiz 7/24 görev yapmaktadır.
- 40- İçki satışı yapan işletmelerde, kafe ve kahvehanelerde 18 yaşından küçük çalıştırıp çalıştırmadığı ile ilgili denetimler yapılmaktadır. Yasaklı maddelerin 18 yaş altı kişilere satılmaması konusunda denetimlerimiz belli aralıklarla devam etmektedir.
- 41- Ticaret Bakanlığı tarafından yayınlanan genelgeye istinaden 01 Temmuz 2024 tarihi itibarıyla Erkek Berber/Kuaförlerinin Pazar günü kapalı olmaları hususu, İlçedeki ilgili 42 işletmeye tebliğ edilmiştir.
- 42- Recep Tayyip Erdoğan Parkı'na ekiplerimiz için Zabıta Bürosu kurulmuştur.
- 43- 2024 Yılı Doğalgaz, Elektrik, Kanalizasyon, Türk Telekom kazıları için yapılan tespitlerin Mahallelere göre dağılımı



■	Akçakaya 5
■	Bağlar 52
■	Bahçelievler 30
■	Cumhuriyet 20
■	Gölcük 30
■	Işıklar 3
■	Ortaçarşı 5
■	Sanayi 7

- 44- 2024 Yılı Zabıta Müdürlüğü'nün yapmış olduğu harcamalar Tabloda gösterilmiştir.

1	Yazlık-Kışlık Kıyafet, Ayakkabı vb.	359.800,00 TL
	TOPLAM	359.800,00 TL



Midyat Belediyesi Zabıta Müdürlüğü

İletişim: Şehmus GÜMÜŞ : +90.0-532-587-35 48-mail@midyat.bel.tr Telefon: +90.482 462 2980-1148

Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyet Raporları

2024 KIRSAL MAHALLELERİMİZDE YAPILAN GÜBRE MOLOZ TEMİZLİĞİ						
S.NO	KEPÇE ARAÇ PLAKASI	KAMYON ARAÇ PLAKASI	GİTTİĞİ YER	BAŞLAMA TARİHİ	BITİŞ TARİHİ	GÜN
1	34-00-23-9349	KÖY TRAKTÖRLERİ	KUTLUBEY	26.06.2024	04.07.2024	9
2	34-00-23-9349	KÖY TRAKTÖRLERİ	KAYALI PINAR	05.07.2024	09.07.2024	4
3	34-00-23-9349	KÖY TRAKTÖRLERİ	ÇALDERE	10.07.2024	13.07.2024	4
4	34-00-23-9349	KÖY TRAKTÖRLERİ	TOPTPE	15.07.2024	17.07.2024	3
5	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ÇALPINAR	18.07.2024	23.07.2024	4
6	34-00-23-9349	34 DYJ 419	KAYABAŞI	TAZİYE VARDI		
7	34-00-23-9349	34 DYJ 419	KAYALAR	24.07.2024	25.07.2024	2
8	34-00-23-9349	34 DYJ 419	DÜZOBBA	MUHTAR ERTELEDİ		
9	34-00-23-9349	34 DYJ 419	BUDAKLI	26.07.2024	27.07.2024	1
10	34-00-23-9349	34 DYJ 419	PELİTLİ	27.07.2024	30.07.2024	3
11	34-00-23-9349	34 DYJ 419	YEMİŞLİ	31.07.2024	01.08.2024	2
12	34-00-23-9349	34 DYJ 419	SİVRİCE	02.08.2024	05.08.2024	2
13	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ELBEĞENDİ	GÜBRE YOK		
14	34-00-23-9349	34 DYJ 419	TAŞLI BURÇ	TAZİYE VARDI		
15	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ÇAVUŞLU	06.08.2024	06.08.2024	YARIM GÜN
16	34-00-23-9349	34 DYJ 419	BAĞLAR	06.08.2024	06.08.2024	YARIM GÜN
17	34-00-23-9349	34 DYJ 419	YAYVANTEPE	07.08.2024	07.08.2024	1
18	34-00-23-9349	34 DYJ 419	GÜNGÖREN	08.08.2024	10.08.2024	2
19	34-00-23-9349	34 DYJ 419	EĞLENCE	10.08.2024	12.08.2024	2
20	34-00-23-9349	34 DYJ 419	TULGALI	13.08.2024	15.08.2024	2
21	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ÇANDARLI	15.08.2024	16.08.2024	2
22	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ÇAYIRLI	19.08.2024	20.08.2024	2
23	34-00-23-9349	34 DYJ 419	YENİCE	GÜBRE YOK		
24	34-00-23-9349	34 DYJ 419	OYUKLU	GÜBRE YOK		
25	34-00-23-9349	34 DYJ 419	GÜVEN	GÜBRE YOK		
26	34-00-23-9349	34 DYJ 419	GÜLGÖZE	21.08.2024	22.08.2024	2
27	34-00-23-9349	34 DYJ 419	BARIŞTEPE	23.08.2024	26.08.2024	3
28	34-00-23-9349	34 DYJ 419	BAĞLARBAŞI	27.08.2024	28.08.2024	2
29	34-00-23-9349	34 DYJ 419	NARLI	29.08.2024	03.09.2024	4
30	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ALTINTAŞ	04.09.2024	05.09.2024	2
31	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ADAKLI	06.09.2024	07.09.2024	2
32	34-00-23-9349	34 DYJ 419	İKİZDERE	09.09.2024	10.09.2024	2
33	34-00-23-9349	34 DYJ 419	DOĞANYAZI	11.09.2024	12.09.2024	2
34	34-00-23-9349	34 DYJ 419	YEŞİLÖZ	16.09.2024	18.09.2024	2
35	34-00-23-9349	34 DYJ 419	HANLAR	19.09.2024	23.09.2024	5
36	34-00-23-9349	34 DYJ 419	DOLUNAY	23.09.2024	24.09.2024	2
37	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ORTACA	25.09.2024	30.09.2024	2
38	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ANITLI	GÜBRE YOK		
39	34-00-23-9349	34 DYJ 419	DANIŞMAN	30.09.2024	02.10.2024	2
40	34-00-23-9349	34 DYJ 419	BAŞYURT	03.10.2024	07.10.2024	4
41	34-00-23-9349	34 DYJ 419	YUVALI	08.10.2024	08.10.2024	1
42	34-00-23-9349	34 DYJ 419	BETHKUSTAN	09.10.2024	09.10.2024	1
43	34-00-23-9349	34 DYJ 419	İZBIRAK	10.10.2024	10.10.2024	1
44	34-00-23-9349	34 DYJ 419	GÜLVEREN	11.10.2024	16.10.2024	4
45	34-00-23-9349	34 DYJ 419	BARDAKÇI	17.10.2024	18.10.2024	2
46	34-00-23-9349	34 DYJ 419	DOĞANÇAY	19.10.2024	19.10.2024	1
47	34-00-23-9349	34 DYJ 419	HARMANLI	21.10.2024	22.10.2024	2

48	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ÇAM YURT	23.10.2024	28.10.2024	5
49	34-00-23-9349	34 DYJ 419	TEPELİ	28.10.2024	29.10.2024	1
50	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ZİYARET	30.10.2024	01.11.2024	2
51	34-00-23-9349	34 DYJ 419	DÜZGEÇİT	02.11.2024	03.11.2024	1
52	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ÜÇAĞIL	04.11.2024	05.11.2024	1
53	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ŞENKÖY	05.11.2024	07.11.2024	2
54	34-00-23-9349	34 DYJ 419	SARIKAYA	08.11.2024	12.11.2024	4
55	34-00-23-9349	34 DYJ 419	GELİNKAYA	13.11.2024	14.11.2024	1
56	34-00-23-9349	34 DYJ 419	SÖĞÜTLÜ	14.11.2024	19.11.2024	5
57	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ÇAVUŞLU	20.11.2024	21.11.2024	1
58	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ERİŞTİ	21.11.2024	24.11.2024	2
59	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ACIRLI	25.11.2024	26.11.2024	1
60	34-00-23-9349	34 DYJ 419	MERCİMEKLİ	26.11.2024	26.11.2024	1
61	34-00-23-9349	34 DYJ 419	YOLBAŞI	27.11.2024	02.12.2024	5
62	34-00-23-9349	34 DYJ 419	SARIKÖY	03.12.2024	04.12.2024	1
63	34-00-23-9349	34 DYJ 419	KAYABAŞI	05.12.2024	06.12.2024	1
64	34-00-23-9349	34 DYJ 419	ACIRLI	06.12.2024	18.12.2024	12

*KEPÇE KUTLUBEY MAHALLESİNDE PARKECİLERE 8 GÜN DESTEK VERMİŞTİR

*KAYALIPINAR MAHALLESİNDE ENERJİ DİREK YERİ KAZILMIŞTIR (BELEDİYE İŞ MAKİNASI TARAFINDAN ZARAR VERİLMİŞTİR)

*TOPTEPE TAZİYE EVİ ÖNÜNDE BULUNAN MOLOZ TAŞLAR TEMİZLENDİ YARIM GÜN ÇALIŞILDI

*KAYALARDA ESKİ MUHTAR SEYFETTİN 1 GÜN MOLOZ TEMİZLİĞİ İÇİN ÇALIŞILDI

*KAYABAŞI MAHALLESİNDE TAZİYEDEN DOLAYI TEMİZLİK YAPILAMADI

*ÇAVUŞLU,BAĞLAR MAHALLERİ MUHTAR TALEBİ DOĞRULTUSUNDA 1 GÜNLÜK GÜBRE TEMİZLİĞİ YAPILDI

*ÇAYIRLI MAHALLESİNDE MUHTAR (MAHMUT ÇAKMAK) ÇİFTLİĞİNDE 1 GÜNLÜK TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILDI

*DOĞANÇAY MUHTARLA GÖRÜŞÜLDÜ ŞUAN İÇİN İHTİYAÇLARI YOK DAHA SONRAKİ PROGRAMDA 1 GÜNLÜK DESTEK VERİLEBİLİR

*ALTINTAŞ (SEYFETTİN TAŞ) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE 3 GÜN KEPÇE DESTEĞİ VERİLDİ ORTACA ÇALIŞMA KAPSAMINDA

*NARLI KÖYÜNDE DİZİ ÇEKİMLERİ İÇİN 2 GÜN KAMYON KEPÇE DESTEĞİ VERİLDİ



Midyat Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İletişim:Feyyaz GÜLPINAR :+90.0-531-391-47 34-mail@midyat.bel.tr Telefon:+90.482 462 2980-

1148 Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 Müdür Vekili(Memur), 1 Ziraat Mühendisi (Memur), 1 Orman Mühendisi (Memur), 1 Zabıta Memuru, 1 kamyonet şoförü(sürekli işçi), 1 traktör şoförü(daimi işçi), 2 park bahçe işçisi(daimi işçi), 11 park bahçe işçisi (sürekli işçi) ve 15 süreli sözleşmeli işçi olmak üzere toplam 34 personelden oluşmaktadır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2024 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır.
- İlçe Merkezinde Müdürlüğümüz sorumluluğunda İlçe merkezindeki mahallelerde bulunan 36 adet parkta, İlçe merkezi dışındaki mahallelerde bulunan 14 adet parkta düzenli olarak temizlik ve bakım (ağaç dikimi, çim biçme, ağaç budama, yabancı ot temizliği, bitki ilaçlama, oyun grubu tamiri v.b.) faaliyeti yapılmıştır. Ayrıca İlçe merkezinde bulunan mezarlıklarda temizlik faaliyeti yapılmıştır.
- 23 adet park, 2 adet mesire alanı 1 millet bahçesinde bulunan ağaçlar, yeşil alanlar ile muhtelif orta refüj ve kaldırımlara dikilen ağaçların düzenli olarak sulanması faaliyeti yapılmıştır.
- Batman yolu Dargeçit dönel kavşağı ile orta refüj kuru peyzaj çalışması, Midyat Dörttyol kavşağı orta refüj kuru peyzaj çalışması, Cizre dönel kavşağı ile orta refüj kuru peyzaj çalışması, Sanayi dönel kavşağı ile orta refüj kuru peyzaj çalışması, hastane dönel kavşağı ile orta refüj kuru peyzaj çalışması, Nusaybin yolu Jandarma dönel kavşağı ile orta refüj kuru peyzaj çalışması, Nusaybin yolu polis evi önü orta refüj kuru peyzaj çalışması, Saat kulesi dönel kavşağından Mardin istikametine doğru orta refüj kuru peyzaj çalışması, Mardin yolu A. Kadir Şimşek Cami önü orta refüj kuru peyzaj çalışması, Hz. Muhammed Cami önü orta refüj kuru peyzaj çalışması, Toki kavşağı orta refüj kuru peyzaj çalışması, Yolbaşı yolu yeni Toki Konutları dönel kavşağı ile orta refüj kuru peyzaj çalışması, Mardin yolu Gelinkaya dönel kavşağı kuru peyzaj çalışması, Mardin yolu Haşimoğlu dönel kavşağı kuru peyzaj çalışması, Mardin yolu Söğütlü dönel kavşağı kuru peyzaj çalışması, Spor Kompleksi girişinde kuru peyzaj çalışması, Midyat İlçe Jandarma Komutanlığı girişinde kuru peyzaj çalışması, Midyat Kapalı Cezaevi Atatürk Büstü etrafına kuru peyzaj çalışması, faaliyeti yapılmıştır.
- Resmi kurumlar ve mahalle muhtarlarının talepleri doğrultusunda okul bahçesi, mahalle meydanı ile belediye parklarına olmak üzere toplam 337 adet ahşap oturma bankı, 87 adet dış mekan çöp kutusu, 40 adet çatılı piknik masası, 15 adet ahşap piknik masası montajı yapılmıştır.
- Resmi kurumların talepleri doğrultusunda bahçesindeki çim biçme, çit budama ile yabancı ot temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- Mardin yolu, Nusaybin yolu, Zeynel Abidin Erdem Bulvarı, Cizre yolu, Batman yolu, refüj, bordür kenarları ve kaldırımları; İlçe merkezinde ve çevre mahallelerde bulunan mezarlıklar; 2 Mesire alanı, ile parklarda bulunan kurumuş yabancı otların tırpan makinaları ile temizlenmesi faaliyeti yapılmıştır.
- Muhtelif parklarda, muhtelif caddelerde, sokaklarda ve vatandaşın talebi üzerine bahçesinde bulunan toplam 254 adet ağaç budanmıştır.
- İlçe merkezinde muhtelif sebeplerden dolayı (kuruma, elektrik tellerine engel olan, yıkılma tehlikesi olan) toplam 12 adet ağaç kesilmiştir.
- Orman Genel Müdürlüğü'nden veya Mardin Büyükşehir Belediyesi'nden tahsis edilen fidanların 2000 tanesi müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan park, mesire alanı, refüj, kaldırım vb. yerlere dikilmiştir. Ayrıca vatandaşların ve resmi kurumların talebi üzerine 357 adet fidan bedelsiz olarak verilmiştir.
- Mardin Büyükşehir Belediyesinden talep edilen; İlçe merkezinde Bağlar, Bahçelievler, Gölcük, Cumhuriyet, Işıklar, Ortaçarşı mahalleleri ile çevre mahalleler olan Acırlı, Başyurt, Dolunay, Düzova, Erişti, Şenköy, Söğütlü, Sarıkaya, Sarıköy ile Sarıkaya mahallelerine toplam 22 adet çocuk oyun grubu yaptırılmıştır.
- İlçemiz Seyitler Mahallesi, Akçakaya Mahallesi ile Şenköy Mahallesi toplam 3 adet yeni çocuk parkı yapılmış; Midyat Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Çavuşlu İlkokulu, ile Midyat Çocuk Kreşi bahçesine toplam 3 adet çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

KADRO VE PERSONEL DURUMU:

- 1 Müdür V.(Memur)
 1 Memur(Zabıta)
 1 Memur(Ziraat Mühendisi)
 1 Memur(Orman Mühendisi)
 1 Kamyonet Şoförü (Süresiz Sözleşmeli)
 1 Traktör Şoförü(Daimi İşçi)
 11 İşçi (Süresiz Sözleşmeli)
 2 İşçi (Daimi İşçi)
 15 İşçi (Sürelî Sözleşmeli)
 TOPLAM 34 personel istihdam edilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREV ALANI VE FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ DİĞER BİLGİLER:**PERSONEL DURUMU**

	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	SÜRESİZ SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	SÜRELİ SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	TOPLAM
PERSONEL SAYISI	4	3	12	15	34
Erkek personel sayısı	4	3	12	15	34
Bayan personel sayısı	-	-	-	-	-

ARAÇ DURUMU

ARAÇ CİNSİ	BİNEK (RESMİ PLAKALI)	ÇİFT KABİN KAMYONET (RESMİ PLAKALI)	MOTOSİKLET (RESMİ PLAKALI)	TRAKTÖR (RESMİ PLAKALI)	TOPLA M
ARAÇ SAYISI	1	1	1	1	4



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Genel olarak belediyemize ait bütün araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ihtiyaçları ile belediyemiz emrinde çalışan tüm araçların tamir ve bakımı için gerekli olan avadanlık, yedek parça, lastik, gibi ihtiyaçlarının talebi, temini ve bakım onarımı, müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Bakım Onarım Atölyemizde tamir ve bakım işlemleri 5 adet ünite de gerçekleştirilmektedir. Bu bölümler; kaynakhane, elektrik hane, lastik hane, motor, temizlik ve yıkama - yağlama atölyesinden oluşmaktadır. Makine İkmal Müdürlüğümüzde; 3 memur, 17 işçi, olmak üzere toplam 19 personel görev yapmaktadır.

Atölyelerimize ulaşan tüm hizmet araçlarının (otobüs, kamyon, iş makineleri vs.) öncelikle arıza kayıt fişleri incelenerek yönlendirileceği birim tespit edilir, yönlendirilen birimde personelimiz tarafından arıza tespit edildikten sonra arızalarını gidermek için gerekli parça tedariki için işlemler başlatılarak en hızlı şekilde araç tekrar çalışır halde servise çıkarılır. Araç servise çıkmadan önce son kontrolleri yapılarak oluşabilecek diğer arızalar tespit edilir, iç ve dış temizlikleri yapılarak temiz ve bakımlı araçlar servise sunulur.

2024 yılında belediyemizin bütün birimleri için **492.402** litre motorin, **11.150** litre benzin tüketimi gerçekleşmiştir.

Akaryakıt teslim alımlarında ihale sözleşmesi ile yönetmelik hükümlerine titizlikle uyulmakta olup bu konuda akaryakıt kalite ölçümünde yetkili kuruluş olan İl Emniyet Müdürlüğü veya İl Jandarma Komutanlığı ilgili personelleri ile koordineli olarak alınan akaryakıt ürünlerinin tamamının Marker analizleri yaptırılarak kabulü yapılmakta olup kalitesiz akaryakıtın kurumumuza girişine asla müsaade edilmemektedir. 2024 yılı içerisinde motorin akaryakıt tankımız akredite kuruluş tarafından temizlenmiştir.

2024 YILI BİRİMLERE GÖRE MOTORİN SARFIYATLARIMIZ

BİRİM	BİRİMLERİN 2023 SARFIYAT TOPLAMI	BİRİMLERİN 2024 SARFIYAT TOPLAMI
TEMİZLİK İŞLERİ	168.550 LT	184.789 LT
FEN İŞLERİ	207.395 LT	218.305 LT
MAKİNA İKMAL	62.211 LT	62.364 LT
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.115 LT	3.361 LT
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4.071 LT	6.406 LT
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	5.174 LT	8.098 LT
MERKEZ BİNA	9.425 LT	9.079 LT
TOPLAM	460.941 LT	492.402 LT

TAŞIT PARKI YAŞ ORTALAMALARI	
TEMİZLİK İŞLERİNE AİT ARAÇLAR	12
DAMPER	13
İŞ MAKİNESİ	10
OTOMOBİL	14
KAMYONET	11
SU TANKERİ	13
VİDANJÖR	18
TRAKTÖR	15
MUHTELİF ARAÇLAR	17
MOTOSİKLET	7
TÜM TAŞIT YAŞ ORTALAMASI	13

Midyat Belediyesi Makine İkmal Müdürlüğü Bünyesindeki araçların yaş ortalaması 13 tür.

MİDYAT BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTERİ

ARAÇ TÜRÜ	ALT TÜR	ADET	ADET
AMBULANS	22-Diğer (Ambulans)	1	1
BİNEK_VB_TAŞITLAR	10-M inibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2	2
BİNEK_VB_TAŞITLAR	11-a)Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1	1
BİNEK_VB_TAŞITLAR	18-Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)	4	4
BİNEK_VB_TAŞITLAR	2-Binek otomobil	4	4
BİNEK_VB_TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	5	5
BİNEK_VB_TAŞITLAR	8-Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	5	5

BİNEK_VB_TAŞITLAR	9-Panel	10	10
DİĞER	22-Diğer	1	1
DİĞER	22-Traktör	4	4
İŞ_MAKİNELERİ	22-Çekici	1	1
İŞ_MAKİNELERİ	22-Ekskavatör (Lastikli)	1	1
İŞ_MAKİNELERİ	22-Ekskavatör (Paletli)	3	3
İŞ_MAKİNELERİ	22-Greyder	2	2
İŞ_MAKİNELERİ	22-Kazıcı-Yükleyici	3	3
İŞ_MAKİNELERİ	22-Mobil Vinç	1	1
İŞ_MAKİNELERİ	22-Silindir	3	3
İŞ_MAKİNELERİ	22-Yükleyici (Lastikli)	1	1
İTFAİYE_ARAÇLARI	22-Arazöz	3	3
İTFAİYE_ARAÇLARI	22-Merdivenli İtfaiye Aracı (0-20 Metre)	1	1
TEMİZLİK_ARAÇLARI	22-Atık Toplama Araçları	24	24
TEMİZLİK_ARAÇLARI	22-Süpürge Aracı	2	2
TEMİZLİK_ARAÇLARI	22-Vidanjör	3	3
YÜK_TAŞIYICILARI	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	1	1
YÜK_TAŞIYICILARI	13-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	1	1
YÜK_TAŞIYICILARI	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	4	4
YÜK_TAŞIYICILARI	22-Yan Römork	2	2
YÜK_TAŞIYICILARI	22-Tanker	3	3
	TOPLAM	96	96



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Temizlik İşleri Müdürlüğü; 1 Müdür vekili, 2 Çevre Mühendisi, 27 şoför, 12 kadrolu işçi, taşerondan kadroya alınan Midyat Belediyesi Personel Limited Şirketi'nin 54 işçisi ve yıl içinde Midyat Şehircilik Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından istihdam edilen 37 işçinin yanı sıra yıl içinde İŞKUR kapsamında geçici görevlendirilen işçilerden oluşmaktadır.

Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri 21 adet çöp kamyonu, 15 adet traktör ve 2 adet yol süpürme aracı ile temizlik işleri yürütülmektedir. Cumartesi günleri araçlar öğlene kadar çalışmaktadır. Pazar günü nöbetçi 3 adet çöp kamyonu ve 2 traktör ile temizlik işleri yürütülmektedir. Ayrıca ana arterlerde görevli 1 adet çöp aracı ve 1 adet traktör her gece (bayramın 1. günü hariç) çalışmaktadır.

- İlçe merkezinde çalışan işçiler her gün saat 07:00' dan saat 17:00' a kadar düzenli olarak çalışmakta ve bunlar sürekli denetlenmektedir.
- İlçemizde Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma ve Cumartesi günleri kurulan pazar yerleri, pazar bitiminden sonra görevlendirilen işçiler ve süpürge aracı ile düzenli olarak temizlenmektedir.
- İlçemizin Seyfettin Güneşan caddesi, 1. cadde, 2. cadde, Köşk meydanı, Konukevi yolu, Kuyumcular çarşısı, Manastır yolu bölgeleri, Yolbaşı mahallesi, Acırlı mahallesi, Gelinkaya mahallesi, Söğütlü mahallesi, Çavuşlu mahallesi, Şenköy mahallesi ve Belediye hizmet binalarında sürekli olarak çalışan işçiler; o bölgelerin temizliğini saat 07:00-17:00 arası devamlı olarak yapmıştır. Her mınıtkada işçilerin çöpleri toplayabilmesi için 2 adet çöpçü arabası bulunmaktadır.
- İlçemizde çöp kamyonlarının giremediği yerlerde temizlik hizmetleri traktörlerle yapılmıştır.
- Kış mevsiminde İlçemizde çıkan kömür külleri çuvallara doldurtulup, bu bölgeler kepçe ve kamyonlarla düzenli aralıklarla toplanmıştır.
- Tarihi ve turistik yerlerin temizliği her gün düzenli olarak yapılmıştır.
- Ramazan ayında Belediyemizin düzenlediği iftar alanı yemek öncesi ve sonrası temizlenip yıkandı.
- Dini bayramlarda bayram öncesi ve bayram süresince nöbetçi araçlar çıkarılarak çöp yığınlarının oluşması önlenip, caddelerin temizliği sağlanmıştır. Her iki bayramda da ana arterdeki kaldırımlar, Midyat ve Estel'deki çarşılar yıkanarak dezenfekte edilmiştir.
- Ana arterlerde Büyükşehir'in yetersiz kaldığı yerlerde (Mardin Çevre yolu, Nusaybin yolu, Batman yolu, Cizre yolu, Şehit Mazlum Gözenoğlu caddesi, Zeynel Abidin Erdem Bulvarı, Şehitlik Caddesi, Yılmaz Güney Caddesi, Nazım Hikmet Caddesi) ekiplerimiz tarafından temizlik yapılmıştır.
- Haftada 1 gün kepçe ve kamyon yardımı ile tespit edilen bölgelerden moloz ve çöpler alınıp temizlik yapılmıştır.

- Her hafta Çarşamba günleri bütün mntıka işçileriyle, mahalle mahalle temizlik kampanyası yürütölmüş olup; merkezdeki bütün mahalleler muhtarları eşliğinde veya bilgisi dâhilinde temizlenmiştir.
- Doğalgaz çalışması yapılan mahallelerimizde çıkarılan molozların temizliği yapılmıştır.
- Süpürge aracı; haftanın 6 günü akşam Halk Pazarı temizliği, Sit Alanlarının temizliği, mahallelerin temizliği ve fırsat buldukça büyük belde olarak anılan mahallelerin temizliğini gerçekleştirmiştir. Ayrıca doğalgaz çalışması zamanında kazılan yerlerin dolgusu yapıldıktan sonra sürekli olarak kazılan yerlerde temizlik yapmıştır.
- Ana arterdeki bütün çöp bidonları yenisiyle değiştirildi. Eski bidonlar yıkanıp, dezenfekte edilip mahallelere dağıtıldı.
- Belediyemizin istek ve şikayet hattından (Beyaz Masa) gelen 2750 talep değerlendirilmiş olup, çözüme kavuşturulmuştur.
- Pazar yerlerinde ve mntıkalarda kullanılmak üzere 4000 kg çöp poşeti alınmıştır. Belediyemizin çeşitli lokasyonlarına bu çöp poşetlerinden dağıtılmıştır.
- İlçemizde personel bulunmayan Sanayi Sitesi ve Toki konutlarına haftada 3 gün işçi ve süpürge aracı göndererek temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından İlçemizde yeni yapılan parke taşı ve kaldırım çalışmalarından sonra üzerindeki mil ve molozlar temizlenmiştir.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından; 1 adet 6+1 m3 Çöp kamyonu alınmıştır.
- Axe Besa türbesi ve çevresinde temizlik yapılarak çevre kirliliği giderilmiştir. 3 adet çöp konteyneri yerleştirilmiş olup, haftada bir boşaltımı gerçekleştirilmiştir.
- Şeyh Eles Mesire alanının genel temizliği ve bakımı yapılmıştır.
- Yeni bağlanan mahallelerden; daha önce belde olarak anılan mahallelerin çöp hizmetleri çöp kamyonu ve traktörle düzenli olarak yürütölmüştür. Ayrıca mahallelerdeki mntıka temizliği hizmetleri de imkanlar dahilinde işçi marifetiyle sürdürölmüştür.
- Acırlı, Çavuşlu, Şenköy, Söğötlü ve Gelinkaya mahallelerimizde ve merkezde bulunan çöp toplama alanları belli aralıklarla dozer ve loder marifetiyle toparlanıp düzenlendi. Büyükşehir belediyesinin aktarma istasyonunu faaliyete almasıyla birlikte, çöp toplama araçlarının topladığı atıklar aktarma istasyonuna boşaltılıp Mardin Katı Atık Düzenli Depolama tesisine gönderilmesi sağlanmıştır.
- Şenköy ve Çavuşlu mahallelerimizde bulunan dere yataklarının temizliği yapıldı.
- Merkez mahallelerde yapılan tespitler doğrultusunda 147 adet çürük bidon alınıp yerine 147 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 256 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.

- Şehir merkezindeki ve mahallelerdeki kırık ve paslı çöp bidonları onarılmak ve boyanmak üzere Belediye hizmet kampüsüne alınmıştır. Yerlerine 400 litrelik ve 770 litrelik konteynerler konulmuştur. Tamir edilemeyen 147 adet çöp konteyneri geri kazanım amacıyla hurdaya ayrılmıştır. Ayrıca onarılan bidonlar tekrar mıntikalara dağıtılmak üzere mahallelere gönderilmiştir. İlçemizde yeni açılan ve parke yapılan yollara çöp konteynerleri yerleştirilmiştir.
- **Yolbaşı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 17 adet çürük bidon alınıp yerine 17 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 4 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Çavuşlu** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 46 adet çürük bidon alınıp yerine 46 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 3 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Şenköy** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 11 adet çürük bidon alınıp yerine 11 adet çöp bidonu gönderilmiştir. 1 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Gelinkaya** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çürük bidon alınıp yerine 3 adet çöp bidonu gönderilmiştir. 1 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Acırlı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 10 adet çürük bidon alınıp yerine 10 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 4 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Söğütlü** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 4 adet çürük bidon alınıp yerine 4 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 6 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Yemişli** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Tepeli** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgeye yerleştirildi.
- **Gülveren** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çürük bidon alınıp yerine 2 adet çöp bidonu gönderilmiştir.
- **Doğançay** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 4 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Harmanlı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Bağlarbaşı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 5 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Düzoba** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Budaklı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çürük bidon alınıp yerine 1 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 2 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Kuyucak** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Başyurt** mahallesinin **Efeler** mezasına çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 6 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Pelitli** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 5 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Güngören** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 5 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Dolunay** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.

- **Mercimekli** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çöp konteyneri gönderilmiştir.
- **Barıştepe** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp konteyneri yerleştirilmiştir.
- **Sivrice** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çürük bidon alınıp yerine 3 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 35 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Kayalar** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çürük bidon alınıp yerine 1 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 1 adet çöp bidonu ihtiyaç duyulan bölgelere yerleştirildi.
- **Narlı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 1 adet çürük bidon alınıp yerine 1 adet çöp bidonu gönderilmiştir. Ayrıca 4 adet çöp konteyneri yerleştirilmiştir.
- **İkizdere** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Doğanyazı** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 5 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Yeşilöz** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 5 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Hanlar** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 4 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Başyurt** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 5 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Başyurt** mahallesinin **Yarımca** mezarına çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Başyurt** mahallesinin **Koreş** mezarına çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 3 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Danışman** mahallesine çöp bidon ihtiyacı talebi için keşfe gidilmiştir. Mahalle içinde yapılan tespitler doğrultusunda 2 adet çöp bidonu yerleştirildi.
- **Anıtlı** karakolunun çöp alanı düzenlemesi yapılmıştır.
- Ayrıca çöp konteynerleri olmayan yerlerde ve çöp konteyneri olan yerlerde dahil olmak üzere yığın şeklindeki gübre ve çöpler ring programına alınmış olup, kirialanan kepçe ve kamyonla Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kontrolünde temizlenmiştir.
- **Temizlik İşleri Müdürlüğü; Büyükşehir yasası ile, Midyat Belediyesi'ne bağlanan yeni mahallelerden merkez harici 57 mahalleye araç göndererek veya kiralık traktörlerle bir fiil çöp toplama işlemini gerçekleştirmektedir.**
- Bunlardan Acırlı, Gelinkaya, Çavuşlu, Söğütlü, Şenköy ve Yolbaşı gibi en büyük mahallelerde haftada 6 gün çöp toplama işlemi gerçekleştirilmiştir. Bu mahallelerimizde çöp kamyonu bulunmaktadır.
- Sarıkaya (Haldah) mahallemizin çöp toplama işini, Şenköy mahallesinde bulunan araç haftanın 2 günü gerçekleştirmiştir.
- Erişti (Tafo) mahallemizin çöp toplama işini, Acırlı mahallemizde bulunan araç haftanın 2 günü gerçekleştirmiştir.

- Düzoba (Riş) mahallemizin çöp toplama işini, Gelinkaya mahallemizde bulunan araç haftanın 2 günü gerçekleştirmiştir.
- Sarıköy (Sed) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Budaklı (Kerşaf), Yemişli (Enhıl), Sivrice (Dalin) ve Barıştepe (Selhe) mahallelerimizin çöp toplama işi, haftada 2 gün gerçekleştirilmiştir.
- Pelitli (Barbunıs) mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- Gülveren (Bahvar), Narlı (Halax), Anıtlı (Hah) ve Altıntaş (Keferze) mahallelerimizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- Güven (Bacın) mahallemizin çöp toplama işi, çöp bidonları dolduğu zaman gelen bilgi doğrultusunda araç gönderilerek yapılmıştır.
- Yayvantepe (Kartmin) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Güngören mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- İkizdere, Doğanyazı, Yeşilöz, Hanlar Başyurt, Danışman ve Yuvalı mahallelerimizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- Ortaca (Haştrek) mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- Bağlarbaşı (Arnas) mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- Dolunay mahallelerimizin çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- Başyurt mahallemize bağlı Kuyucak, Yuvalı ve Koreş mezralarının çöp toplama işi, haftada 1 gün yapılmıştır.
- Çalpınar ve Kayabaşı mahallelerimizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Çamyurt (Mesken), Ovabaşı (Kastalune), Harmanlı (Baydarmemo), Düzgeçit (Zernoke), Ziyaret ve Tepeli(Suvaye) mahallelerimizin çöp toplama işini, Şenköy mahallemizde bulunan araç haftanın 1 günü gerçekleştirmiştir.
- Çayırılı (Kefnas) mahallemizin ve Koçan mezrasının çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.
- Doğançay (Mizizax), Yenice (Tarabya), Oyuklu (Taqa) ve Gülgöze (Aynverde) mahallelerimizin çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.

- Kayalıpınar (Mikre) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Alagöz (Bakısyen) mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir..
- Kutlubey (Tınate) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Toptepe (Nıbil) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Tulgalı (Hurbahlit) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Çandarlı mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Çaldere (Haverin) mahallemizin çöp toplama işi, kiralık traktör aracılığıyla haftanın 6 günü gerçekleştirilmiştir.
- Mercimekli mahallemizin çöp toplama işi, haftada 2 gün gerçekleştirilmiştir.
- Bardakçı mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.
- İzbrak mahallemizin çöp toplama işi, haftada 1 gün gerçekleştirilmiştir.
- Eğlence mahallemizin çöp toplama işi, 10 günde bir merkezden araç gönderilerek gerçekleştirilmiştir.
- Kayalar mahallemizin çöp toplama işini, Gelinkaya mahallesinde bulunan araç haftada 1 gün gerçekleştirmiştir.
- Adaklı mahallemizin çöp toplama işi haftada 1 kez gerçekleştirilmiştir.

	Mevcut	İhtiyaç
Çöp Konteyneri*	6	500
Temizlik Personeli**	103	25
Çöp Kamyonu***	21	5
Traktör****	15	3
Süpürge*****	2	2

*Çöp Konteyneri ihtiyacı; çürüten bidonlar, çöp toplama hizmeti başlamayan mahalleler, yeni yapılan bina/apartman ve açılan sokaklara göre belirlenmektedir. Elimizde bulunan konteynerler 400 ve 770 litrelik konteynerlerden oluşmaktadır.

**Temizlik personelimiz; 12 kadrolu (sürekli işçi), taşerondan kadroya alınan Midyat Belediyesi Personel Limited Şirketi'nin 54 işçisi, yıl içinde Midyat Şehircilik Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından istihdam edilen 37 işçiden oluşmaktadır ve İŞKUR kapsamında geçici görevlendirilen işçilerden oluşmaktadır. İhtiyaç duyulan personel merkez ve kırsal mahallelerde

temizlik kampanyası yapılarak bütün İlçemizin temizliği, işçi bulunmayan mntıkalar ve kış sezonunda çuvallanan kömür külleri temizliği için düşünülmüştür.

***Birimimizde çalışan çöp kamyonları; 9 adet 13+1,5m³, 9 adet 6+1 m³, 1 adet 10+1 m³, 1 adet 15+1 m³ ve 1 adet 2+1 m³'lük midipak aracından oluşmaktadır. İhtiyaç duyulan araçlar ise; eski modelli araçlarımızın yorgun olması ve bu nedenle sürekli olarak arızalanmasından dolayı, 2 adet 13+1,5 m³ ve 3 adet 6+1 m³ çöp kamyonundan oluşmaktadır.

****Birimimizde çalışan traktörlerin 12 adedi kiralık traktörlerdir. Bunlar; Toptepe, Kutlubey, Kayabaşı-Çalpınar, Yayvantepe, Beyazsu, Sarıköy, Kayalıpınar, Tulgalı-Çandarlı, Çaldere, ve Merkez mahallelerde çalışmaktadırlar.

*****Birimimizde 1 adet büyük ve 1 adet küçük olmak üzere 2 adet yol süpürme aracı bulunmaktadır. Ancak İlçemizin büyük olması ve kırsal mahallelerimizin süpürge aracına ihtiyaç duyması hasebiyle, 1 adet büyük ve 1 adet küçük süpürge aracına ihtiyaç duyulmaktadır.

2024 YILINDA HİZMETE KARŞILIK YAPILAN HARCAMALAR

- 1- Kırık dökük bidonların tamiri için (Sac, somunlu vida ve kaynak malzemesi) Makine İkmal Müdürlüğü tarafından harcanan maliyet = 60.000,00 TL+KDV
- 2- Çöp Konteynerleri (90 adet 770 lt)= 616.500,00 TL+KDV
- 3- Pazar yerlerinde ve mntıklarda kullanılmak üzere 4000 kg çöp poşeti alınmıştır. Maliyeti=112.800,00 TL + KDV
- 4- Alınan Temizlik Sarf Malzemesi (kürek, fırça, süpürge, çöp kovası, eldiven, maske, kar küreği vs.) maliyeti = 260.383,33 TL + KDV
- 5- İşçiler için alınan iş elbisesi maliyeti = 144.650,00TL + KDV
- 6- 2024 yılı 12 adet kiralık traktörlerin kiralama bedeli KDV hariç 2.004.038,00TL'dir.
- 7- 2024 yılı temizlik işlerinde kullanılmak üzere kamyon ve kepçe kiralama bedeli KDV hariç 180.000,00 TL'dir.



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

05.05.2023 Tarih ve 2023/63 sayılı Meclis kararı ile kurulan Afet İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 2 inşaat mühendisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün amacı; Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, savaş, deprem, su baskını, yangın vb. gibi doğal afetlere karşı çağdaş yapılanmayı amaçlamaktadır.

Müdürlüğümüzün Hedefi:

- ✓ Doğal afetin yıkıcı etkilerine karşı hazırlıklı olmak,
- ✓ Binalarımızın depreme dayanıklılık testinin yapılması,
- ✓ Depremın yıkıcı etkilerine karşı teknik hazırlık ve eğitim çalışmalarının yapılması,
- ✓ Yangın algılama sistemlerinin aktif hale getirilmesi,
- ✓ Belediyemizin kritik noktalarında (arşivlerimiz, sistem odası) gazlı söndürme sistemleri kurulması ile Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının aktif hale getirilmesidir.

Yürütülen Faaliyetler:

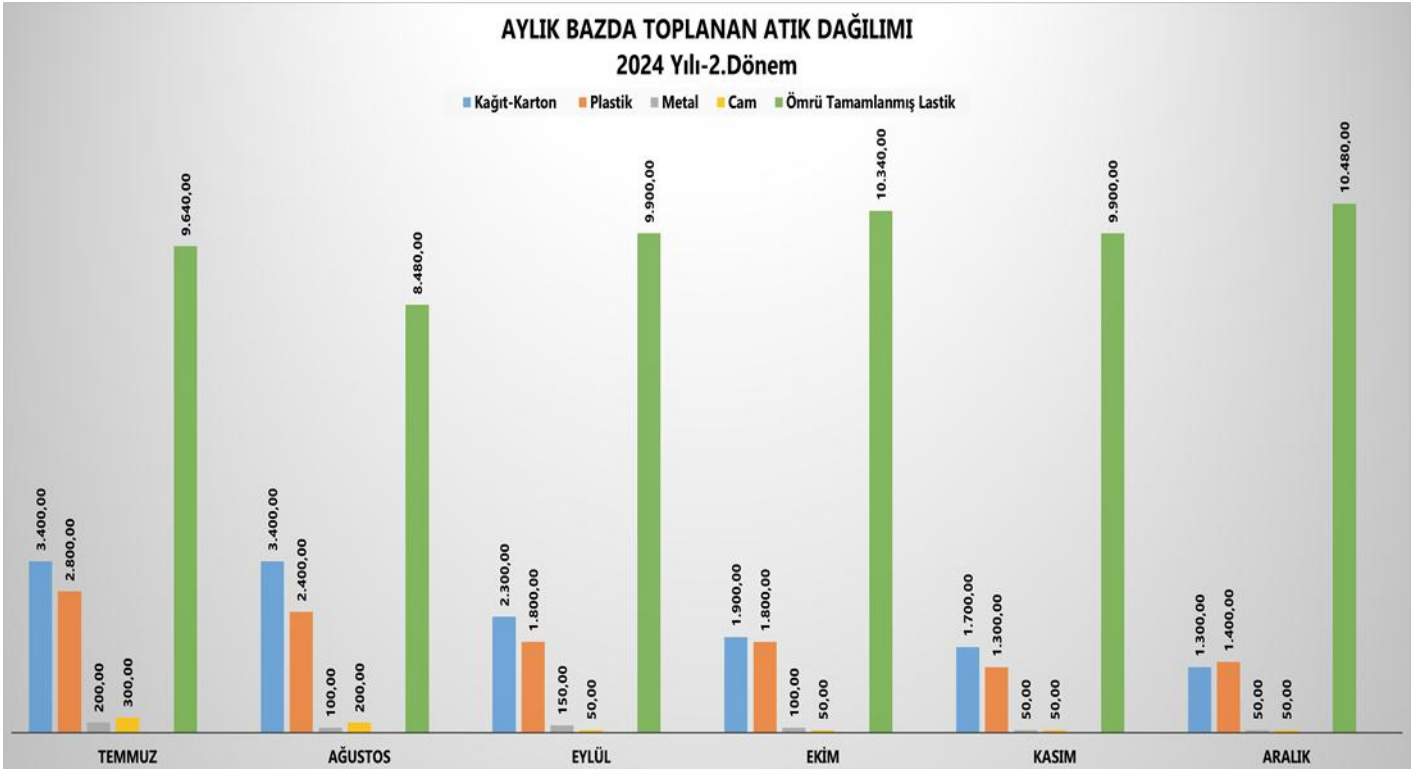
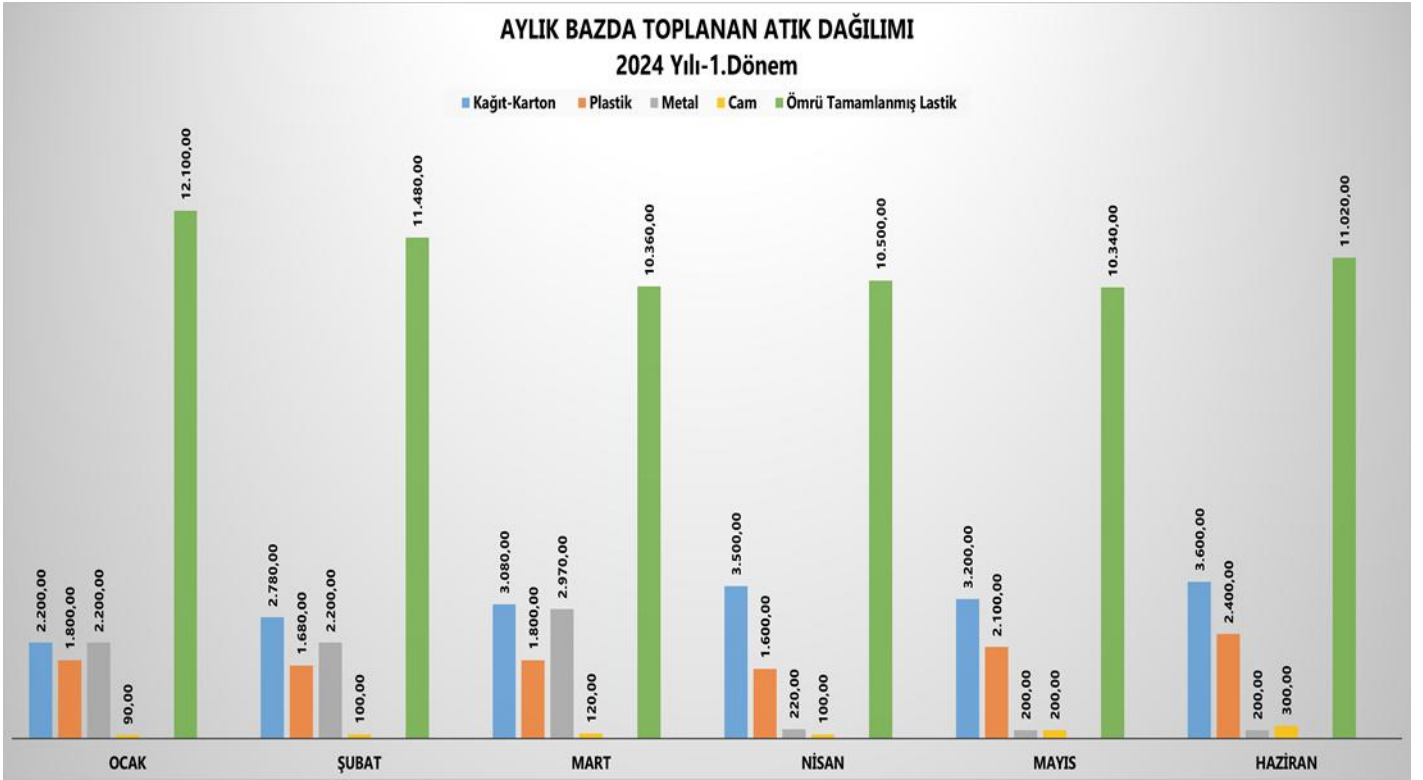
- ✓ Türkiye Afet Müdahale Planı yıkım hizmetleri ekibine belediyemizden personeller güncellenerek bildirilmiştir.
- ✓ 16.10.1988 Tarih ve 88/2023 sayılı sabotajlara karşı koruma yönetmeliğinin 8.maddesinde belirtildiği şekilde sabotajlara karşı koruma planı kapsamında AFAT tarafından talep edilen toplama alanlarının ada ve parselleri belirlenip gönderilmiştir.



Midyat Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü
İletişim: Rıfat ÇETİN: +90.533-650-8992 -midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünde 1 Müdür ve 1 Çevre Mühendisi görev almaktadır.
- Sıfır atık projesi kapsamında belediye binası ve hizmet kampüsünde sıfır atık köşeleri kurulmuş olup, düzenli şekilde atıklar toplanıp geri dönüşüme gönderilmiştir.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının Entegre Çevre Bilgi Sistemine kayıt ve Sıfır Atık faaliyetleri konusunda destek verilmiştir.
- Sıfır atık projesi kapsamında; İlçemizde ömrünü tamamlamış lastikler düzenli şekilde toplanarak 124.500 kg LASDER (Lastik Sanayicileri Derneği) aracılığıyla çevre izin ve lisansına sahip firmalara geri dönüşüm amacıyla gönderilmiştir.
- TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) İktisadi İşletmesinin başlattığı “Atık pil toplama kampanyası” kapsamında okullarda piller toplanıp, atık piller TAP’a gönderilmiştir.
- Bitkisel Atık Yağların çevreye verdiği zararı en aza indirmek amacıyla evlerde, okullarda, yurtlarda ve çalışma alanlarında oluşan bitkisel atık yağlar toplatılıp çevre izin lisansı almış firmalara geri kazanım amacı ile teslim edilmiştir.
- Belediyemiz Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün çalışma alanlarından kaynaklı oluşan 1.500 kg Atık Yağ Çevre İzin ve Lisans sahibi TAYRAŞ firmasına teslim edilmiştir.
- Belediyemiz idari çalışma alanlarından kaynaklı oluşan 200 kg atık toner çevre mevzuatı gereği çevre izin ve lisans sahibi firmaya MOTAT Sistemi üzerinden kayıt altına alınarak teslim edilmiştir.
- Ambalaj Atığı Yönetmeliği kapsamında belediyemiz ile sözleşmesi bulunan Haşımoğlu Çevre Entegre Atık Yönetimi A.Ş. ile koordineli olarak İlçemizde belirli noktalara ambalaj atığı kafesleri, okul, market ve kurumlara sıfır atık kutusu yerleştirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde toplam 58.430 kg karışık ambalaj (plastik, kağıt, metal, cam) toplanıp, geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- Geri kazanım amacıyla toplanan atıkların Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Sıfır Atık Uygulamasına gerekli veri girişleri aylık olarak gerçekleştirilmiştir.
- 22-24 Mayıs tarihinde Gaziantep de düzenlenen Alternatif Toplama Modellerinin Değerlendirmesi Çalışma Toplantılarına katılım sağlandı.
- 10-11 Ekim tarihlerinde Ankara ilinde gerçekleşen Döngüsel Ekonomide Entegre Atık Yönetimi Eğitimine müdür ve personel ile katılım sağlandı.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü ve Haftası Kapsamında Çevre Bilinçlendirme Eğitimi, Sıfır Atık Sergisi, Bisiklet Turu ve Mehmetçik İlk Öğretim Okulu öğrencileriyle ödüllü çöp toplama etkinliği yapıldı.
- Toplam **58.430 Kg** ambalaj atığını geri dönüşüme kazandırarak; **550 Adet Ağaç**, **270.399,62 kWh** Enerji, **161,86 m³** Atık Depolama Alanı, **13,16 Ton** Hammadde, **372,94 Varil** Petrol tasarrufu ve **7.534,9 kg** Sera Gazı salınımının önüne geçildi.



Midyat Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İletişim: Murat AKGÜN: +90.533-650-8504 -midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

08.02.2023 Tarih ve 2023/28 sayılı Meclis kararı ile kurulan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 1 Müdürden oluşmaktadır. Müdürlüğün bünyesinde Veterinerlik Hizmetleri Şefliği bulunmaktadır.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

- ❖ Şefliğimize bağlı geçici hayvan bakım evi 2000 m2 lik alan üzerine kurulmuştur. Gerekli görülmesi halinde kullanım alanı 7000 m2 ye çıkarılabilecek şekilde planlanmıştır.
- ❖ Geçici bakım evindeki tüm faaliyetler 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre yürütülmektedir.
- ❖ Geçici hayvan bakım evinde sokakta bulunan sahihsiz ve güçten düşmüş kedi ve köpeklerin rehabilitasyon işlemleri yapılmaktadır.
- ❖ Rehabilitasyon işlemleri (Kısırlaştırma, Tedavi, Aşı v.s) tamamlanmış hayvanlar küpe ve çiplendirme işlemlerinden sonra 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre sahiplendirilmek üzere hayvan bakım evinde tutulmaktadır.
- ❖ Geçici Hayvan Bakımevine, Beyaz Masa Biriminden gelen toplam 286 adet ihbara müdahale edildi.
- ❖ Midyat Devlet Hastanesi tarafından bildirilen toplam 57 adet Kuduz (ısıрма veya tırmalama) vaka bildirimine gerekli müdahale yapılmıştır.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde Beyaz Masa ve vatandaşlarımızdan gelen ihbarlar doğrultusunda toplam 142 köpeğe müdahale edildi.
- ❖ Müdahale ve muayene sonucu hasta, yaralı veya trafik kazalı toplam 82 adet köpeğin bakım ve tedavisi yapıldı.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde Midyat merkez ve diğer mahallelerden alınan toplam 105 adet köpeğin rehabilitasyon (kısırlaştırma, kuduz aşısı, mikroçip ve küpeleme vs.) işlemi bittiği için ekiplerimizce alındıkları doğal ortamına tekrar bırakılmıştır.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde toplam 34 adet köpeğin rehabilitasyon (kısırlaştırma, kuduz aşısı, mikroçip ve küpeleme vs.) işlemi yapılmıştır.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde Beyaz Masa ve vatandaşlarımızdan gelen ihbarlar doğrultusunda toplam 86 adet kediye müdahale edildi.
- ❖ Müdahale ve muayene sonucu hasta, yaralı veya trafik kazalı toplam 62 adet kedinin bakım ve tedavisi yapıldı.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde Midyat merkez ve diğer mahallelerden alınan toplam 58 adet kedinin rehabilitasyon işlemi bittiği için ekiplerimizce alındıkları doğal ortamına tekrar bırakılmıştır.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde trafik kazası sonucu çeşitli yerlerinde kırık tespit edilerek ilk müdahalesi yapılan 15 adet köpek Mardin Büyükşehir Belediyesi Hayvan Hastanesine sevk edilmiştir.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde trafik kazası sonucu çeşitli yerlerinde kırık tespit edilerek ilk müdahalesi yapılan 18 adet kedi Mardin Büyükşehir Belediyesi Hayvan Hastanesine sevk edilmiştir.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde toplam 3 adet köpek sahiplendirilmiştir.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde toplam 2 adet kedi sahiplendirilmiştir.
- ❖ Sahipleri tarafından sokağa terk edilen sahihsiz 5 adet eşek alınarak sahiplendirilinceye kadar gerekli bakım ve tedavileri yapılmak üzere Geçici Hayvan Bakım Evine getirilmiştir.
- ❖ Trafik kazalı ve ayakta kırık kemiği olan 1 adet Eşek ilk müdahalesi yapıldıktan sonra Yük Hayvanları Koruma Derneği vasıtası ile tedavi için İstanbul'a sevk edilmiştir.
- ❖ Trafik kazalı ve ayakta kırık kemiği olan 1 adet At ilk müdahalesi yapıldıktan sonra Mardin Büyükşehir Belediyesi Hayvan Hastanesine sevk edilmiştir.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde 1 adet kirpi tedavisi yapıp Doğa Koruma ve Milli Parklara teslim edildi.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde 1 adet Leylek tedavisi yapıp Doğa Koruma ve Milli Parklara teslim edildi.
- ❖ Geçici Hayvan Bakım Evinde 1 adet Kızıl şahin tedavisi yapıp Doğa Koruma ve Milli Parklara teslim edildi.

- ❖ Hayvan Bakımevimize 2024 yılında 6 okuldan gelen talep üzerine hayvanları koruma gününde ziyaret amaçlı gelen toplam 500 öğrenciye hayvan sevgisini artırmaya yönelik etkinlikler yapılmış, ayrıca faaliyetlerimiz hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- ❖ İlçemizin farklı noktalarına can dostlarımız olan sokak hayvanlarının mama ve su kapları düzenli olarak dezenfekte edilip mama ve su takviyesi yapılacaktır.

A) KADRO VE PERSONEL DURUMU:

- Şef V. (Memur)
- Kamyonet Şoförü (Sürelî sözleşmeli)
- Veteriner Hekim (Sürelî sözleşmeli)
- İşçi (Sürelî sözleşmeli)

TOPLAM 5 personel istihdam edilmektedir.

ŞEFLİĞİMİZ BÜNYESİNDE GÖREV ALAN PERSONEL VE ARAÇ İLE İLGİLİ BİLGİLER: PERSONEL DURUMU

	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	SÜRELİ SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	SÜRELİ SÖZLEŞMELİ TEKNİK PERSONEL	TOPLAM
PERSONEL SAYISI	1	-	3	1	5

ARAÇ DURUMU

ARAÇ CİNSİ	BMC KAMYONET (RESMÎ PLAKALI)	TOPLAM
ARAÇ SAYISI	1	1

A) 2024 YILINDA YAPILAN HARCAMALAR

SIRA	HARCAMA KALEMİ	TUTAR
1	Küpe, Fünnyeli Enjektör ve Yakalama Aparatları	57.600,00 TL
2	Mama Alımı	418.920,00TL
3	İlaç, Aşı ve Medikal Sarf Malzemesi	179.861,00TL
4	Geçici Hayvan Bakım Evi Bakım ve Onarım (Çim çit, Trapez Sac ve Profil)	50.080,00TL
	TOPLAM(KDV DAHİL)	706.461,00TL



Midyat Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İletişim:Abdurrahim ÇELİK:+90.505-817-6413 -midyat.bel.tr Telefon:+90-482 462 2980
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİN

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında kurulması zorunlu olan müdürlükler arasında bulunan Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin 04.06.2024 tarih ve 2024/42 sayılı kararıyla kurulmuş olup, Müdürlüğümüzün görev alanına giren konularda gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir.



Midyat Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü
İletişim: Abdullah ER: +90.505 920 73 32 – mail@midyat.bel.tr Telefon: +90-482 462 2980–462 1154
Adres : Yeni Mah. Cumhuriyet Bulvarı No: 21 P.K. 47500 – Midyat /MARDİ

GÜVENLİK BİRİMİ

MERKEZ BİNA: merkez binada gündüz 4 özel güvenlik görevlisi ile geceleri ise 3 güvenlik görevlisi ile vardiyalı şekilde güvenlik hizmeti verilmiştir.

ULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ: Ulaştırma şefliğinde gündüz 2 güvenlik görevlisi ile hizmet verilmiştir. Geceleri ise 6 güvenlik görevlisi ile vardiyalı şekilde hizmet verilmiştir.

ESTEL HANI MÜZESİ: Gündüz 1 özel güvenlik görevlisi ile alanın güvenliği sağlanmıştır.

KÜLTÜR EVİ: Gündüz 1 özel güvenlik görevlisi, gece 3 güvenlik görevlisi ile vardiyalı bir şekilde hizmet verilmiştir.

ABDURRAHMAN EFENDİ MİLLET BAĞÇESİ: Millet parkında gündüz 4 güvenlik görevlisi ile, Geceleri 4 güvenlik görevlisi ile vardiyalı şekilde hizmet verilmiştir.

ŞEHİT ŞERİFE ÖZDEN KALMIŞ PARKI : 4/12 vardiyası olarak 1 güvenlik görevlisi ile hizmet verilmiştir.

ÇOCUK KÜTÜPHANESİ : 1 güvenlik görevlisi sadece gündüzleri hizmet verilmiştir.

KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ: Gündüzleri 3 güvenlik görevlisi ile akşam 6 Güvenlik görevlisi ile vardiyalı olarak hizmet verilmiştir.

GÖNÜL KAYKAÇ PARKI: 4/12 vardiyasında çalışmak üzere 1 güvenlik görevlisi yerleştirilmiştir.

TAZİYE EVİ GRAND PARK: Alanın güvenliğini sağlamak için Geceleri 3 güvenlik görevlisi ile vardiyalı olarak görevlendirilmiştir.

ABDURRAHMAN EFENDİ KONAĞI: Gündüz 1 güvenlik görevlisi, gece 3 güvenlik görevlisi ile vardiyalı bir şekilde hizmet verilmiştir.

MİDYAT MİLLET BAĞÇESİ: Alanın güvenliğini sağlamak için gündüz 4 ve gece 4 güvenlik görevlisi ile vardiyalı olarak hizmet verilmiştir. Ayrıca TSK ya ait 9 geçici köy korucuları vardiyalı olarak her gün 3 kişi görev almaktadır.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN PARKI: Alanın güvenliğini akşam 17.00 dan, sabah 08.00 a kadar 3 güvenlik görevlisi ile vardiyalı olarak hizmet verilmiştir. Gündüzleri zabıta ekiplerine devredilmektedir.

MİDYAT TELKÂRİ MÜZESİ: Gece 17.00 dan sabah 08.00 a kadar 3 güvenlik görevlisi ile vardiyalı olarak hizmet verilmiştir. Ayrıca TSK ya ait geçici köy korucuları vardiyalı olarak her gece 2 kişi görev almaktadır.

BİNA VE TESİSLER

1. Belediye Merkez Hizmet Binası
2. Belediye Ek Hizmet Binası
3. Midyat Kent Konseyi ve Sosyal Yardım Bürosu
4. Evlendirme Salonu
5. Midyat Turizm Ofisi
6. Midyat Turizm Bürosu
7. Estel Kent Müzesi ve Zabıta Bürosu
8. Midyat Konukevi
9. Estel Kültür Evi Binası
10. Kadın Gelişim Merkezi (MİKAM)
11. Estel Taziye Evi ve Sosyal Tesisi
12. Midyat Taziye Evi Binası
13. Akçakaya Taziye Evi
14. Yeni Mahalle Taziye Evi

15. Midyat Sosyal Yardım Bürosu
16. Estel Sosyal Yardım Bürosu
17. Estel Sağlık Kabini
18. Midyat Sağlık Kabini
19. Tarihi Midyat Evi
20. Binbaşı Hacı Abdurrahman Efendi Millet Bahçesi
21. Çocuk Oyun Evi
22. Köy Ürünleri Açık Pazar Yeri (ESTEL)
23. Köy Ürünleri Açık Pazar Yeri (MİDYAT)
24. Kadın ve Çocuk Konuk evi (Bayan Taziye Evi)
25. Yolbaşı Eski Belediye Binası (Artuklu Meslek Yüksek Okulu Doğal Yapı Taşları Bölümü olarak kullanılmaktadır)
26. Gelinkaya Eski Belediye Binası (Rehberlik Araştırma Merkezi “RAM”)olarak kullanılmaktadır.
27. Şenköy Eski Belediye Binası.
28. Acırlı Eski Belediye Binası (MEB’e bağlı Acırlı Çok Programlı Anadolu Lisesi Olarak kullanılmaktadır)
29. Çavuşlu Eski Belediye Binası (MEB’e bağlı Çavuşlu Çok Programlı Anadolu Lisesi Olarak kullanılmaktadır)
30. Söğütlü Eski Belediye Binası