



2017

FAALİYET RAPORU



**MERKEZEFENDİ
BELEDİYESİ**

2017
FAALİYET RAPORU



**MERKEZEFENDİ
BELEDİYESİ**



" Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır. "

K. Atatürk



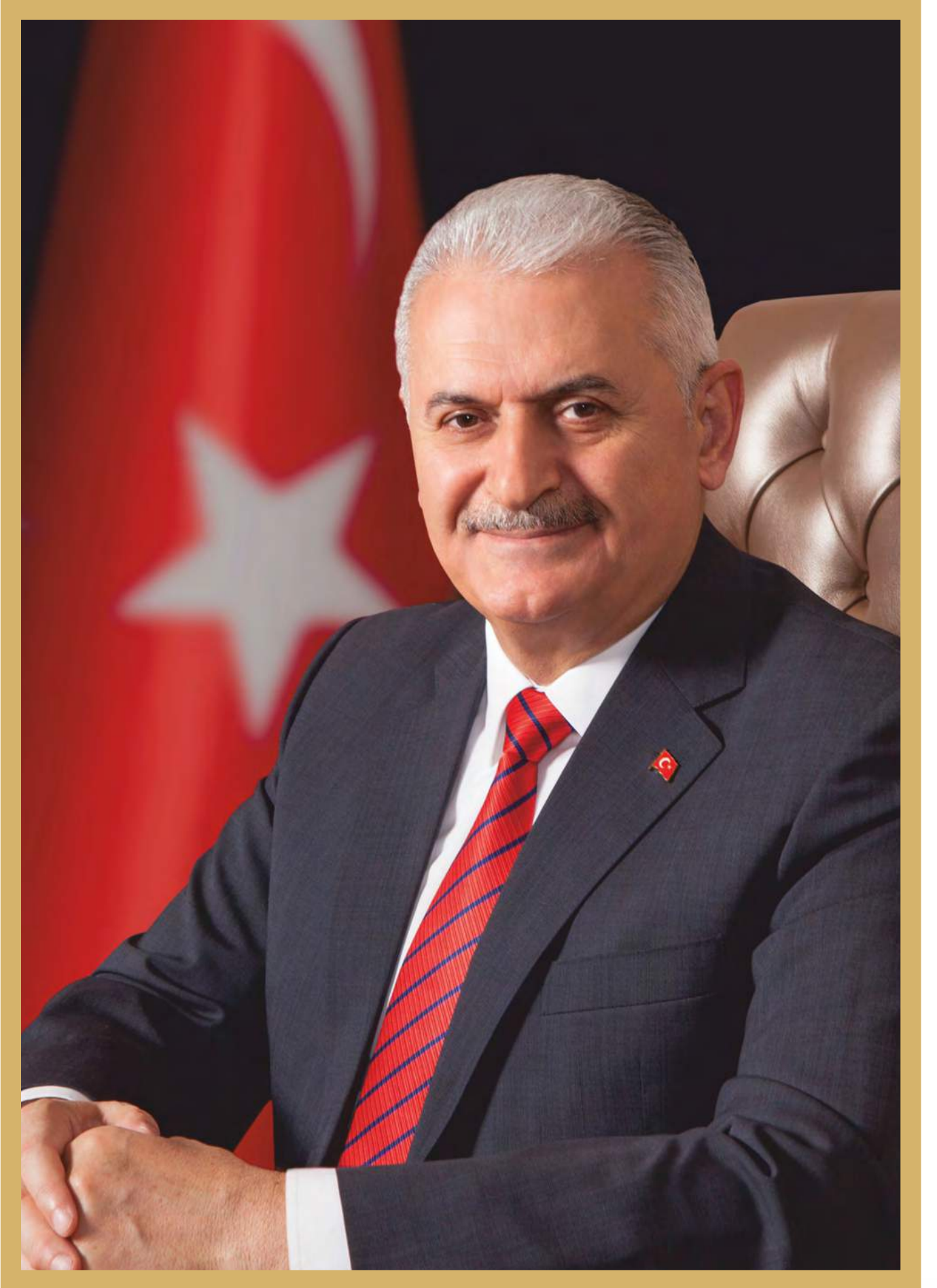
**MERKEZEFENDİ
BELEDİYESİ**



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



**MERKEZEFENDİ
BELEDİYESİ**



BİNALİ YILDIRIM
BAŞBAKAN



**MERKEZEFENDİ
BELEDİYESİ**



MUHAMMET SUBAŞIOĞLU
MERKEZEFENDİ BELEDİYE BAŞKANI

Merkezefendi

Daha da Güzel Oluyor

Değerli Merkezefendililer

Denizli'mizin merkez ilçesi Merkezefendi gün geçtikçe yenileniyor, güzelleşiyor ve modernleşiyor. Bizde Merkezefendi Belediyesi olarak bu değişime öncülük ediyor ve bu kapsamda önemli çalışmalara imza atıyoruz.

2014 yerel seçimleriyle çıktığımız hizmet yolculuğunda birbirinden büyük, kalıcı ve sürdürülebilir sosyal, kültürel ve yapısal projeleri ilçemize kazandırmaya devam ediyoruz. Yapısal projelerimizin bazıları tamamlandı, birçoğunun da yapımı hızla devam etmekte. Allah'ın izniyle 2018 Merkezefendi Belediyesi için vizyon projelerimizin açılış yılı olacak.

Bereketler Toplantı ve Sergi Salonu'nun yapımını tamamlayıp açılışını Ekonomi Bakanımız Sayın Nihat Zeybekci'nin teşrifleriyle gerçekleştirdik. İçerisinde 2 adet 1000 er kişilik toplantı salonu ve 500 m2 den oluşan bir sergi alanı bulunmaktadır. Mimari açıdan bu projemiz tam anlamıyla bir engelli dostu olarak tasarlanmıştır. Belediyemize birincilik ödülü kazandıran Merkezefendi Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı İnşaat sektörünün Oskar'ı olarak nitelendirilen "En İyi Hizmet Yapıları" kategorisinde "Devam Eden En İyi Sosyo Kültürel Yapı" ödülüne layık görüldü. Birçok toplantı salonunun yer aldığı projede 250 araç kapasiteli otopark, 703 kişilik çok amaçlı salon, 500 kişilik nikah ve konferans salonu, 247 kişilik küçük nikah ve konferans salonu ve 100 kişilik küçük nikah salonları bulunuyor. Tamamlandığında ilçemizin parlayan yıldızı olacak. Merkez Kütüphanemiz sıra dışı mimarisiyle 1100 m2 yetişkin, 800 m2 çocuk kütüphanesi, her yaştan insanların kitap kokusunu en derinden hissedeceği, Türkiye'de parmakla gösterilen bir kütüphane olacak. Engelsiz Yaşam Merkezi ile engelleri ortadan kaldırıyoruz. 3000 m2 alanda bodrum dahil 4 katlı yapıda 15 farklı atölye, 20 adet derslik, 200 m2 spor salonuna sahip 250 m2 çok amaçlı salon ve veliler için bekleme aktiviteleri olan alanlar yer alacak. Belediyemiz tarafından projesi Milli Eğitim Bakanlığı'na özel olarak yaptırılan İmam Hatip Fen Lisesi Türkiye'de bir ilk olma özelliğine sahip. Belediyemizce spora ve sporcuya verilen destekler çerçevesinde yapılan Spor Eğitim Merkezi ilçemizin yeni bir cazibe merkezi olacak. İlçemizde eğitimi en önemli konu olarak görüyoruz. Belediyemiz sınırları içerisinde 18 okula zenginleştirilmiş kütüphane kazandırdık. Kütüphane alanlarının modern bir şekilde inşasında mobilyalara kadar tüm projeyi üstlendik. Denizli'de ilk ve tek Taziye Merkezini biz yaptık. Vatandaşların acılı günlerinde taziyeleri kabul etmek için ev sahipliği yapıyoruz.

Kıymetli Hemşehrilerim

İlçemizdeki 50 mahalleye de eşit hizmet götürüyoruz. Her mahallemizde bir projenin bir yatırımın olduğunu görmek mümkün. Gümüşler Mahallesi'nde yapımı süren Merkezefendi Hükümet Konağı, Servergazi Mahallesi Kapalı Pazaryeri ve Tenis Kortu, Gerzele Mahallesi'nde Gerzele Otantik Pazaryeri, Başkarcı Mahallesi'nde Kırçıçeği Düğün Salonu ve Sosyal Tesisleri, İlbade Mahallesi Hatice Çakmak Aile Sağlığı Merkezi, Bahçelievler Mahallesi'nde 101 parselin bulunduğu Hobi Bahçeleri, Sümer-Sevindik Anaokulu, Yenimahalle Anaokulu, Üzerlik Mahallesi Kapalı Pazar Yeri, 1200 Evler Mahallesi Şehit Öğretmen Şenay Aybuke Yalçın'ın adının verildiği Yürüyüş ve Bisiklet Yolu projelerimiz bir bir hayata geçmektedir.

2017 yılı asfalt ve yol çalışmaları adına de verimli geçen bir yıl oldu. Tüm mahallelerimizde 56 milyon TL asfalt, yol, kaldırım çalışmalarında yatırım giderimiz oldu. "Yeni Yollar Yeni Standartlar" parolası ile sürdürdüğümüz asfalt çalışmalarına 2018 yılında da ara vermeden devam edeceğiz.

İlçemizin gün geçtikçe büyüyen, gelişen yüzünü yansıtabilmesi ve hemşehrilerimizin gelişen-değişen ihtiyaçlarının karşılanabilmesi ve daha kaliteli hizmet sunulabilmesi için 11.230 m2 arazi üzerine modern bir mimari ile tasarlanan Başkanlık ve Meclis çalışma salonları, sergi alanları, yemekhane, spor salonu, arşiv ve otopark alanlarının bulunduğu yeni hizmet binamızın yapımına da 2018 yılında başlayacağız.

Yapısal projelerimizin yanında hemşehrilerimizin de büyük takdirini kazanmış örnek alınan sosyal ve eğitim - spor projelerimize yenilerini ekliyoruz. Bursa - Çanakkale Tarihe Yolculuk gezisi, Haydi Gençler İstanbul'a, Yüzme Öğreniyoruz Birlikte Eğleniyoruz, Arabadan İniyoruz Bisiklete Biniyoruz, Bayanlar Ev işlerine Mola, 3 bin öğrencimize öğrenim yardımı, Merkezefendi de Çocuklar Hayallerine Dokunuyor Gelecekle Tanışıyor, Hoş geldin Bebek, Obezite ile Mücadele, Bahar Yürüyüşü, Okul Başkanları Meclisi, Futbol Turnuvası projelerimize ara vermeden devam edeceğiz.

Merkezefendi Belediyesi olarak sunmuş olduğumuz tüm hizmetlerimizi kendi öz kaynaklarımızla mali disiplin ve stratejik yönetim anlayışı içinde 2015 - 2019 Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz misyon, vizyon ve temel ilkelerimizin doğrultusunda yerine getirmek için azami gayret göstermekteyiz. Bu vesileyle 2017 yılı hizmetlerimizin sunulmasında emeği geçen değerli mesai arkadaşlarıma ve meclis üyelerimize teşekkürlerimi sunarım.

Selam, sevgi ve saygılarımla.

Muhammet SUBAŞIOĞLU
Merkezefendi Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ 2017 FAALİYET RAPORU



Sunuş			
Logomuz	1		
Belediyemizin Kuruluşu	2		
Merkezefendi Hazretlerini Tanıyalım	3		
I. GENEL BİLGİLER	7	324	II. AMAÇ VE HEDEFLER
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	8	325	A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	9	326	B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12		
1. Fiziksel Yapı	12	327	III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
2. Örgüt Yapısı	14		
Meclis Üyeleri	15	328	A. MALİ BİLGİLER
Yönetim Kadrosu	18	328	1. Bütçe Uygulama Sonuçları
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20	333	2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
4. İnsan Kaynakları	23	339	3. Mali Denetim Sonuçları
5.Sunulan Hizmetler	30	340	B. PERFORMANS BİLGİLERİ
Özel Kalem Müdürlüğü	31	340	1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	62	344	2. Performans Sonuçları Tablosu
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	66	352	3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
Yazı İşleri Müdürlüğü	70	352	4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
Ruhsat ve denetim Müdürlüğü	76		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	79	353	IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
Hukuk İşleri Müdürlüğü	88		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	90	354	A. ÜSTÜNLÜKLER
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	123	354	B. ZAYIFLIKLAR
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	130	354	C. DEĞERLENDİRME
Plan ve Proje Müdürlüğü	136	355	V. ÖNERİ VE TEDBİRLER
Fen İşleri Müdürlüğü	146		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	208	357	EKLER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	225	357	EK 1. İştirakler
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	261	362	EK 2. Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	303	363	EK 3. Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
Zabıta Müdürlüğü	314		
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	323		

LOGOMUZ



Logomuz, “Merkezefendi ilçemizin sağlıklı, mutlu ve kardeşçe yaşayan insanların ilçesi olacaktır” düşüncesiyle oluşturulmuştur.

Yeşil Yaprak: Merkez Efendi Hazretleri’nin sağlık alanına katkılarını ve Merkezefendi Belediyesi’nin sağlığa verdiği önemi anlatmaktadır.

Mavi Hilal : Ay ışığı karanlıkta her yeri aydınlatır. Hilal kurumumuzu temsilen Merkezefendi Belediyesi’nin yol gösterici ve aydınlık yüzünü bir göstermektedir.

Damla Şeklindeki İnsanlar: Logoya bakıldığında kollarını açmış mutlu insan şeklini soyut olarak göstermektedir. Kolun bir tarafına sağlığı temsil eden yeşil yaprak konularak mutlu insan figürünü, arkasından gelen şekiller kardeşliği, mavi renk mutluluğu ve ferahlığı temsil etmektedir.

BELEDİYEMİZİN KURULUŞU

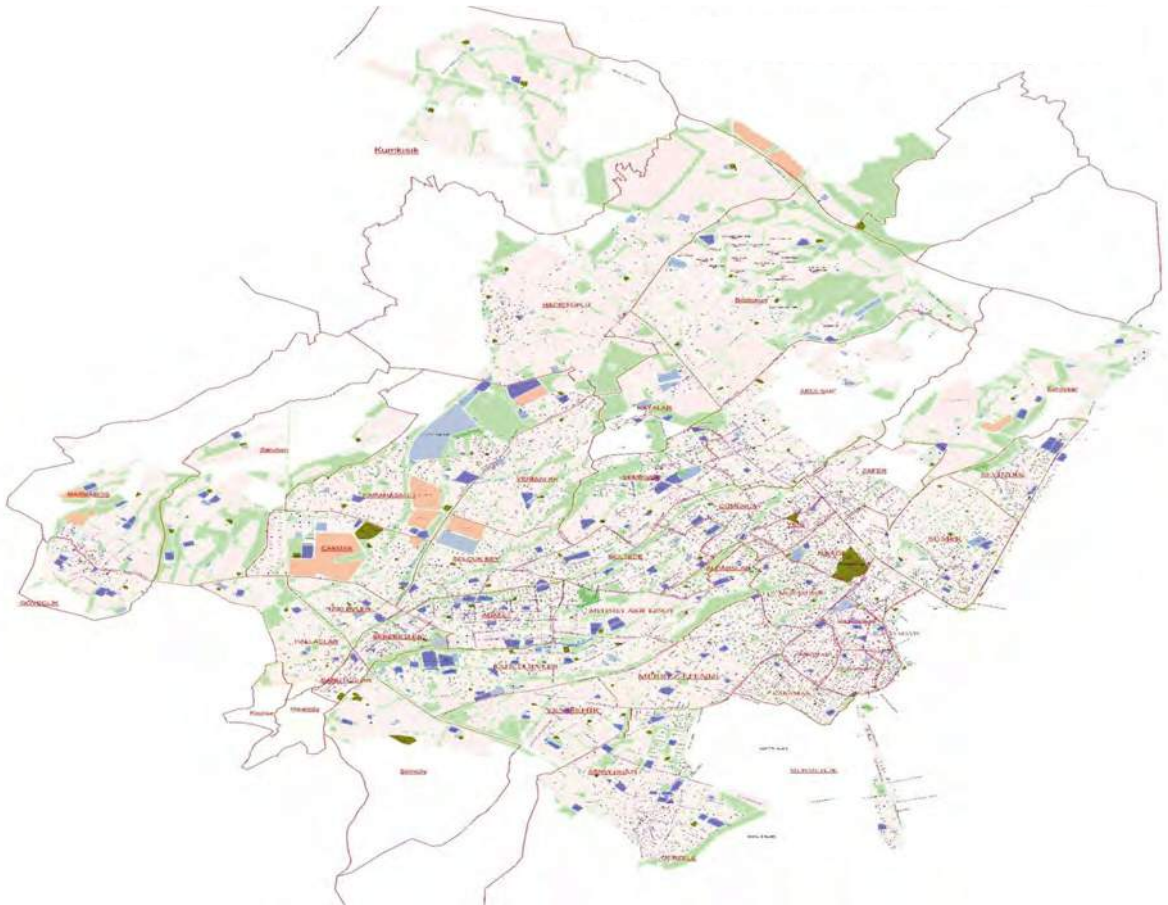
6 Aralık 2012 tarih ve 6360 sayılı “14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmündeki kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanun” ile Denizli Belediyesi, Büyükşehir Belediyesine dönmüş, Merkezefendi ve Pamukkale adıyla 2 ilçe kurulmuştur.

Merkezefendi ilçemize 2 belde, 6 köy ve 42 mahalle bağlanmış, Belediyemizin sınırları içinde 50 mahalle oluşturulmuştur.

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimlerinin ardından Kurucu Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU’nun başkanlığında çalışmalarına başlamıştır.

Merkezefendi ilçemiz 354 rakımda kurulu olup şehrimizin merkezinde yer almaktadır. İlçemizin doğusunda ve kuzeyinde Pamukkale, batısında Sarayköy ve Babadağ, güneyinde Tavas ilçeleri bulunmaktadır.

İlçemizin yüzölçümü 28.242 hektar olup, nüfusu 2017 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 295.699 dur.





Geçmişten günümüze uzanan zaman dilimi içerisinde; pek çok büyük medeniyete ev sahipliği yapan Denizli, topraklarında yetiştirdiği ilim ve irfan sahibi insanları ile tarihe ismini altın harflerle yazdırmış bir şehirdir.

Ömürlerinin tamamını ya da bir kısmını Denizli’de geçiren bu insanlar, yaşadıkları süre boyunca öyle önemli hizmetlerde bulunmuşlardır ki, bugün bile isimleri minnet ve şükranla anılmaktadır.

İşte bu âlimlerden biri de 15 ve 16.asra damgasını vuran Merkez Efendi’dir. 1463 yılında Buldan İlçesi’nin Sarı Mahmutlu köyünde doğmuştur. Asıl adı Musa’dır. Babasının adı Mustafa, dedesinin adı Kılıç Bey’dir.

İlk eğitimini babası Hafız Mustafa Efendi’nin yanında Denizli’de aldıktan sonra 1478’de Bursa’ya giderek Veliyüddin Medresesi’nde on beş yıl ilim tahsil eden Musa Efendi; buradan icazet alarak 1493’de İstanbul’a gitmiştir.

Tahsili esnasında bir ara, tasavvuf yoluna girmeyi arzu eden Musa Efendi; Halvetiyye şeyhlerinden Habib Karamani’ye mürid olmak istemiş, ancak şeyh; manevi eğitiminin başkası eliyle olacağına işaret edip, kendisine Muslihuddin unvanını vererek halka vaaz vermesini önermiştir.



Bunun üzerine Ayasofya Camii'nde Beyza-vi tefsiri ve hadis-i şerif nakilleriyle süslenmiş vaazlar veren Musa Muslihuddin Efendi, Fatih Sultan Mehmet'in ordusuyla birlikte İstanbul'a giren mücahitlerden Buhara'lı Ömer'in oğlu Şeyh Mirza Baba'ya bağlanmıştır.

Daha sonraları gördüğü rüya üzerine Sünbül Efendi'ye intisap etmiştir. Bir gün Sünbül Efendi, sohbet esnasında Musa Efendiye: "Alemî haşa sen yaratsaydın, nasıl yaratırdın?" şeklindeki imtihan sorusuna Musa Efendi: "Bu mümkün değil, ama mümkün olsaydı, her şeyi merkezinde bırakırdım. Alem öyle bir tatlı nizam içinde ki, buna bir şey ilave etmek veya bir şeyi eksiltmek düşünülemez" diye cevap verince, Sünbül Efendi: "Aferin Musa Efendi demek her şeyi merkezinde bırakırdın. Öyleyse bundan sonra ismin Merkez Muslihuddin olsun." demiş, böylece Musa Muslihuddin Efendi, Merkezefendi ismiyle anılmaya başlamıştır.

Başka bir rivayette ise Sünbül Sinan Efendi'nin talebelerine: " Bu dünyada iyiler de var, kötüler de... Size bu dünyaya nizam verme yetkisi verilseydi, dünyayı nasıl düzeltirdiniz? İyileri kötülerin zulmünden nasıl korurdunuz?" şeklindeki sorusuna Musa Muslihuddin Efendi şöyle cevap vermiştir:

"Ben eğitime önem verirdim. Eğitimle mümkün olduğunca daha iyi insan yetiştirmeye gayret ederdim. İyi insanlar çoğaldığında onların bilgisi, adaleti ve iyiliğinden kötüler bile faydalanacağından, kötülüğü azaltırdım. Böylece iyileri kötülerin kötülüğünden korumuş olurum." şeklinde cevap vermiş, hocası da: " Aferin evladım Musa.. Söz, şimdi merkezini buldu. Benim aradığım cevap da buydu. Bundan sonra senin adın "Merkez" olsun demiştir.

Merkezefendi; hocası Sünbül Sinan'ın kızı Rahime Hatun ile evlenmeyi arzu ettiğinde, Sünbül Efendi: "Bir deve yükü altın getirebilerseniz kızımızı veririz" demiş, Merkez Efendi, bir devenin üzerine iki çuval toprak doldurup hocasının kapısına getirip boşaltmış, çuvaldan toprak yerine çil çil altınlar dökülmesi üzerine Sünbül Efendi ve çocukları altına dönüp bakmadan: "Ey Musa Efendi! Maksadımız altın değildi. Evdekilerin de derecenin yüksekliğini anlamalarıydı. İmtihani kazandın." buyurmuştur

Daha sonra Sünbül Efendi'den icazet alarak Aksaray'da Kovacı Dede Halveti Tekkesinde irşada başlamışken Kanuni Sultan Süleyman'ın annesi Hafsa Sultan; Manisa'da inşa ettirdiği külliye için bir şeyh isteyince, Sünbül Efendi, Merkezefendi'yi Manisa'ya göndermiştir. Bilgisi, tecrübesi ve kişiliği ile gönüllerde taht kuran Merkezefendi 1526 yılında Manisa'da kurulan Darüşşifa'nın başına geçirilmiş, şifalı bitkiler konusunda yaptığı araştırmalarla pek çok hastalık ve rahatsızlıkta uzmanlığından yararlanılmıştır. Burada çeşitli baharatlardan hazırladığı mesir macunu veya başka bir deyişle nevrüziye'yi her yıl nevrüzde şifa için halka dağıttırıştır

O dönemde Manisa Valisi Şehzade Mustafa'ya; Kanuni Sultan Süleyman tarafından gönderilen mektupla Hafsa Sultan'ın yakalandığı amansız hastalık için şifaya vesile olacak ilaç talep edildiğinde, Merkezefendi 41 değişik baharattan ürettiği macunu saraya göndermiş, Hafsa Sultan'ın şifaya kavuşması üzerine de Merkezefendi ve ürettiği mesir macununun ünü tüm ülkeye yayılmıştır.

Sünbül Sinan Efendi'nin 1529'da Hakk'ın rahmetine kavuşması üzerine Manisa'dan İstanbul'a giden Merkezefendi; Koca Mustafa Paşa dergahında Sünbül Sinan Efendi'nin yerine geçerek Halveti Şeyhi olmuş ve irşad faaliyetlerine devam etmiştir.

Merkez Efendi ile Kanuni Sultan Süleyman arasında Manisa'da başlayan yakınlık İstanbul'da da devam etmiş, padişah 1537'de Korfu seferine çıkarken Merkezefendi'yi ordu şeyhi olarak atamıştır. Kanuni Sultan Süleyman'ın ondan bahsederken "Bizim Merkez" dediği rivayet edilir.

Türk ve İslam Eserleri Müzesi'nde bulunan 1551 tarihli Haseki Külliyesi Vakfiyesinden Merkezefendi'nin, doğduğu Sarı Mahmudlu köyünde bir cami, çilehane ve okul yaptırdığı ve buraya bir şeyhini gönderdiği anlaşılmaktadır.

Denizli'nin merkezinde bir medrese ile çeşme de halk tarafından Merkezefendi'ye atfedilmiştir. Medresenin yanındaki çeşmeden akan suyun Merkezefendi tarafından bulunduğu, şifalı olduğu, buraya bir hamam yapıldığı, o vakitlerde boş bir arazi olan bu yerin etrafının kısa sürede dolduğu ve halk tarafından bu bölgenin "Merkez Vilayeti" diye söylenmeye başladığı nakledilmektedir.



1551 senesi Rebi'ul-ahir ayının 17'sine denk gelen Perşembe günü, öğrencilerine son vasiyetini yaptıktan sonra, Kelime-i Şehadet getirerek vefat edip "vuslat"a kavuşan Merkezefendi'nin cenaze namazı Fatih Camii'nde Şeyhülislam Ebussuud tarafından kılınmıştır. Ebussuud Efendi'nin onun için "Dünyada riyasız bir onu gördük" dediği rivayet edilir. Mevlana kapı dışında, kendi adıyla anılan dergahın yanına defnedilmiş, kabrinin üzerine daha sonra, İstanbul'un en önemli ziyaret yerlerinden biri haline gelecek olan Merkezefendi Külliyesi inşa edilmiştir. Merkezefendi; yolda bir çiftçiye tarlasında görse yanına gider ve "İmanı bilir misin? Namazın farzları hakkında bilgin var mı? diye sorar, bilmiyorsa anlatır ve " Mümin ile kafiri ayıran fark, namazdır. "hadis-i şerifini naklederdi. Cemaatsiz farz namaz kılmaz; eğer cemaate yetişememiş ise, namazını kılmış olanlardan birkaç kimseye;" Ömrümde hiç cemaatsiz namaz kılmadım. İmam olayım da sizlerle namaz kılalım. Aynı namazı tekrar kılmanın zararı olmaz. Sizin kıldığınız da nafile olmuş olur." buyururdu. Merkezefendi, beyaz eşeğinin üzerindeki heybenin iki gözündeki kuruyemişleri çocuklara dağıtır,

onlardan kendisi için duada bulunmalarını isterdi. Hayvanlara merhamet edilmesini, taşıyabileceklerinden fazla yük yüklenmemesini, aç ve susuz bırakılmamalarını tavsiye eder, fareler incinmesin diye, kendi evinde kedi dahi beslemez,. şeyhi istediği halde, Allah'ı zikrettikleri için çiçekleri koparmazdı..

İnsanlar işe giderken;" Ya Rabbi! Bütün Müslümanlara yararlı olmak, daha rahat ibadet edebilmek ve çocuklarıma helalinden rızık kazanmak için çalışmayı nasip eyle" diye dua etmesini, eğer bu şekilde niyet ederse her adımına sevap verileceğini, günahlarının bağışlanacağını anlatır, insanlara meslekleriyle alakalı bilgiler verirdi.

Nefsinin istediklerini yapmayıp; istemediklerini yaparak tasavvufta yüksek derecelere ulaşan Merkezefendi; tarihsel bir kişilik ve mesleğinin piri olmasının ötesinde tam bir sevgi insanı olarak gönüllerde taht kurmuş; belediyemizin ismine ve çalışmalarına ilham kaynağı olmuştur...



GENEL BİLGİLER



MERKEZEFENDİ
BELEDİYESİ

2017

FAALİYET RAPORU

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

"Hemşerilerimizin ortak yerel ihtiyaçlarını zamanında ve en uygun yöntemlerle karşılayarak kentsel yaşam kalitesini artırmak."

Vizyonumuz

"Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi, çevre bilinci ve değerlere saygı ile bütünleştiren, sosyal dışlanmanın bulunmadığı dikey yapılaşmanın yerine yatay yapılaşmayı esas alan örnek bir belediye olmak."

Temel Değerlerimiz

- "Önce İnsan" Anlayışı
- Hizmette Adalet ve Eşitlik
- Değerlere Saygı
- Hizmet Sunumunda Kalite ve Güleryüz
- Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı
- Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Şeffaflık, Açıklık ve Hesap Verebilirlik
- Katılımcı ve Çoğulcu Yönetim Anlayışı
- Yenilikçilik ve Değişime Uyum Sağlama

ÖNCE İNSAN

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(2) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG)

depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İdareye ilişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Belediyemizin iş ve işlemleri 2017 yılı içerisinde Başkan, Başkan Yardımcıları ve 17 müdürlük aracılığı ile yürütülmüştür

Başkanlık Makamı, meclis toplantı salonu ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Emlak Şefliği, Tahakkuk ve Tahsilat Şefliği, Mertaş idare birimi ile Arşiv ve Depoların bulunduğu 1921 m² kapalı alana sahip Ana Hizmet Binasında; Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile Depolardan oluşan 1172 m² kapalı alana sahip 1 nolu ek hizmet binasında, ayrıca bina bahçesinde bulunan 130 m² alana sahip prefabrik yapıda Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmet vermektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Toplantı Salonu ve Depolardan oluşan 1245 m² kapalı alana sahip özel şahıstan kiralanan 2 nolu ek hizmet binasında; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Toplantı Salonu ve depolardan oluşan Özyay Gönülüm Meydanında bulunan özel şahıstan kiralanan 580 m² kapalı alana sahip 3 nolu ek hizmet binasında; Fen İşleri Müdürlüğü Yol ve Kaldırım Birimleri ile araç- gereç ve makine parkının yer aldığı Şemikler Mahallesinde 3833 m2 alan üzerinde 550 m2 atölye ve 65 m2 idari bina bulunmaktadır. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olan evlendirme hizmetleri Denizli Büyükşehir Belediyesince tahsis edilen İncilıpınar Nikah Salonunda yapılmaktadır.



Merkezefendi Belediyesine Ait Binalar

Sıra No	Binanın Cinsi	Adet	Kullanım yeri
1	Hizmet Binası	1	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Dükkan	14	Kiralanan İşyerleri
3	Düğün Salonu	2	Toplantı ve Düğün Salonu
4	Lokanta	1	Restoran
5	Pazaryeri	9	Pazaryeri

Merkezefendi Belediyesine Ait Resmi Araçlar ve İş Makinaları

Sıra No.	Niteliği	Adet	Türü
1	Binek Otomobil	2	Ulaşım Araçları
2	Midibüs	1	
3	Minibüs	5	
4	Pick-up	8	
5	Yükleyici	2	
6	Kamyon	14	İş Makinaları
7	İş Makinası JCB 4x4	8	
8	Traktör	1	
9	Dozer Paletli	2	
10	Greyder	3	
11	Jeneratör	4	
12	Ekskavatör Las. T.	1	
13	Ekskavatör Paletli	3	
14	Asfalt Silindiri	2	
15	Toprak Silindiri	2	
16	Tır	1	
17	Arazöz	7	
18	Forklift	3	
19	Yol Süpürme	1	
20	Yarı Römork Lowbed	1	
21	Römork	2	
22	Teleskopik Platform	2	
23	Kamyonet	7	

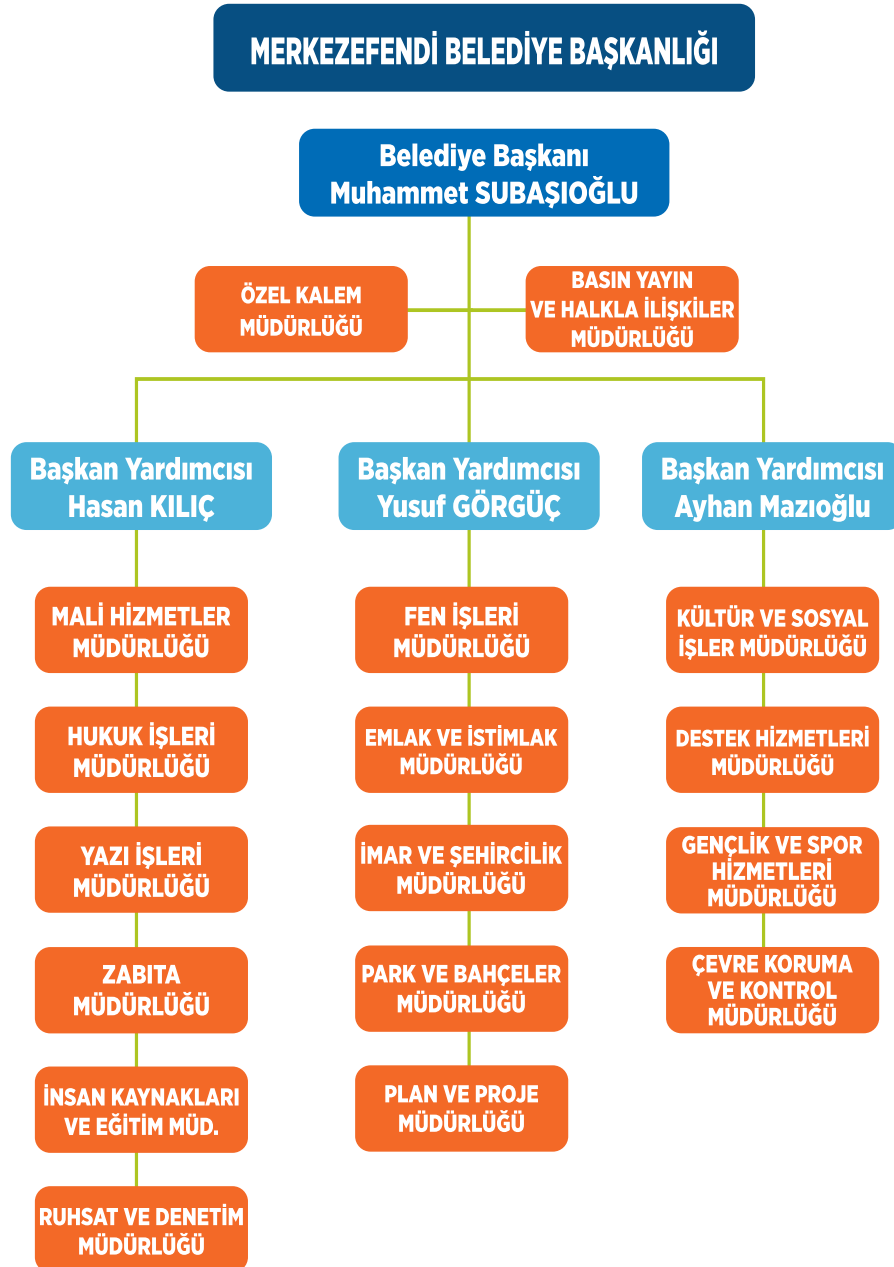
İhale Yoluyla Kiralanan Araçlar

Sıra No.	Niteliği	Adet	Türü
1	Binek Otomobil	29	Ulaşım Araçları
2	Panelvan	3	
3	Minibüs	1	
4	Otobüs	2	

2. Örgüt Yapısı

Merkezefendi İlçe Belediyemiz 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Belediyesi kurulmasıyla ilgili kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanunla kurulmuş 30 Mart 2014 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerinden sonra hizmet vermeye başlamıştır. 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik Gereği Merkezefendi Belediyemiz C14 grubunda yer almıştır.

Merkezefendi Belediyesi Organizasyon Şeması



MECLİS ÜYELERİ

Adalet Ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri



Fazıl ALTINTAŞ



Ayhan MAZIOĞLU



Şevki DEMİR



Fatih AYDEMİR



Ali DEĞİRMENCI



Selma YILDIZ



Kamuran TAŞDAN



İbrahim UZUNOĞLU



Erdal OTÇU



Hasan KILIÇ



Nuran SÖZGEN



Mahir ALTUĞ



Yusuf GÖRGÜÇ



Yücel GÜNGÖR



Şükran ATMAZ



Halil Hilmi BOZCA



Süreyya KAYA



Hasan SERTER



Hüseyin AKTÜRK



Bahtiyar MAT

Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri

Nurten KARAKIŞ



Şeniz DOĞAN



Nigar HÜYÜK



Sabri YILDIZ



Osman ERDEMİR



Ayşe HAZER



Ahmet Fuat ÖZKAN



Fatma ATSAY



Mümtaz GÜR



Ali ŞAŞMAZ



Mustafa ÇELİKEL



Orhan KARACA

Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyeleri



Yusuf GARİP



Ebru Leman KALKAN



Mehmet Nuri SERBEST



Metin KARAKURT



Hamdi SOYLU

YÖNETİM

Başkanımız



Muhammet SUBAŞIOĞLU

Başkan Yardımcılarımız



Hasan KILIÇ



Yusuf GÖRGÜÇ



Ayhan MAZIOĞLU

Müdürlerimiz



M. Akif ESKİCİOĞLU
Özel Kalem Müdürü



İsmail GÖKKAYA
Destek Hizmetleri Müdürü



Serdar ÇİL
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



Mustafa ORAK
Yazı İşleri Müdürü



Cengiz ÇABUK
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Ercan KOÇAK
Mali Hizmetler Müdürü



Hülya BARTAL
Hukuk İşleri Müdür V.



M. Akif ESKİCİOĞLU
Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Müdür V.



Ali BECEREN
Çevre Koruma ve
Kontrol Müdürü



İbrahim AYANA
Emlak ve İstimlak Müdürü



Hülya BARTAL
Plan ve Proje Müdürü



Şule VARDAR
Fen İşleri Müdürü



İbrahim TURGUT
İmar ve Şehircilik Müdürü



Arif ÖZKAL
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü



Ali KEYİK
Park ve Bahçeler Müdürü



Çağlar TURAN
Gençlik ve Spor Hizmetleri
Müdürü



Niyazi SARI
Zabıta Müdürü

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Merkezefendi Belediye Başkanlığı'nın teknolojik altyapıya dayalı sistemlerinin yönetimi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, ihtiyaçlara cevap verebilecek kısa-orta-uzun vadeli projeler geliştirilerek yüksek teknolojiye sahip alt yapı oluşturma çabalarına devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin amacına uygun biçimde vatandaşlarımıza ulaştırılması için bilgi ve teknolojik kaynaklar en üst seviyede kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kaynakların etkili ve verimli kullanılabilmesi amacıyla eğitim ,seminer gibi faaliyetlere belediye personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda yer alan tabloda listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile 1 nolu ek hizmet binası arasında fiber optik, 2 nolu ek hizmet binamız arasında Utp kablo ile kaplı devre ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı ana binada bulunan 1 adet Metro Switch ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz ADSL ile internete bağlanmaktadır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 4 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır.

Türü	Adet	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	220	P4,CoreDuo, Core2Duo,QuadCore, i3, i5, i7	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	10	CoreDuo, Core2Duo, i7	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	6	Rack, Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	40	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	Tüm Hizmet Binaları
Fotokopi Makinesi	16		Tüm Hizmet Binaları
Yönlendirici (Router)	-		Sistem Odaları
Tarayıcı	25		Tüm Hizmet Binaları
Ağ Güvenlik Cihazları	1	Firewall, Analyzer	Sistem Odaları
Switch 48 Port	13		Sistem Odaları
Switch 24/16	11		Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	1		Tüm Hizmet Binaları
Telefon Hat Kap.	325		Tüm Hizmet Binaları
Kesintisiz güç kaynağı (60 kwa)	4		Sistem Odası
Güvenlik Kamerası	91		Hizmet Binaları

Yazılım Durumu

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır

Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen uygulamalara tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Mevzuatı Yazılımları, ilgili müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

S. No	Modül	Yazılım	Durum
1	Maaş Modülü	Saysis	Aktif
2	Personel Modülü	Saysis	Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü	Saysis	Aktif
4	Muhasebe Modülü	Saysis	Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Saysis	Aktif
6	E-Belediye / Gelir Modülü	Saysis	Aktif
7	Ruhsat Modülü	Saysis	Aktif
8	Mernis / Nikâh Modülü	Saysis	Aktif
9	Sosyal Yardım Modülü	Saysis	Aktif
10	Dijital Evrak Modülü	Saysis	Aktif
11	Encümen/Meclis Kararları Modülü	Saysis	Aktif
12	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Saysis	Aktif
13	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	Aktif
14	Bilgi Edinme Modülü	Saysis	Aktif
15	Beyaz Masa Modülü	Saysis	Aktif
16	Müdürlük İstek Programı Modülü	Saysis	Aktif
17	Toplantı Takip Modülü	Saysis	Aktif
18	Satın Alma Modülü	Saysis	Aktif
19	Telefon Fihrist Modülü	Saysis	Aktif
20	Stratejik Plan Modülü	Saysis	Aktif
21	Salon Takip Modülü	Saysis	Aktif
22	SMS Modülü	Saysis	Aktif
23	Zabıta Modülü	Saysis	Aktif
24	İhale Takip Programı	Diyos	Aktif
25	Netcad	NETCAD	Aktif
26	PDKS	MEYER	Aktif
27	Hakediş Programı	AMP Hakediş	Aktif
28	Takbis Modülü	Saysis	Aktif
29	Remark Ofis Programı	Remark	Aktif
30	Hakediş Programı	OSKA	Aktif

Ağ ve Sistem

Belediyemizin Ana Hizmet Binası'nda 30 Mbps hızında Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer hizmet binaları ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

Güvenlik Sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet LogsignLog Sunucusu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Sunucular

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, e-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Log Sunucu, WEB Servisi Sunucuları mevcuttur. Belediyemizde 12 adet sanal 4 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır.

WEB Sitesi

Belediyemizin resmi WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

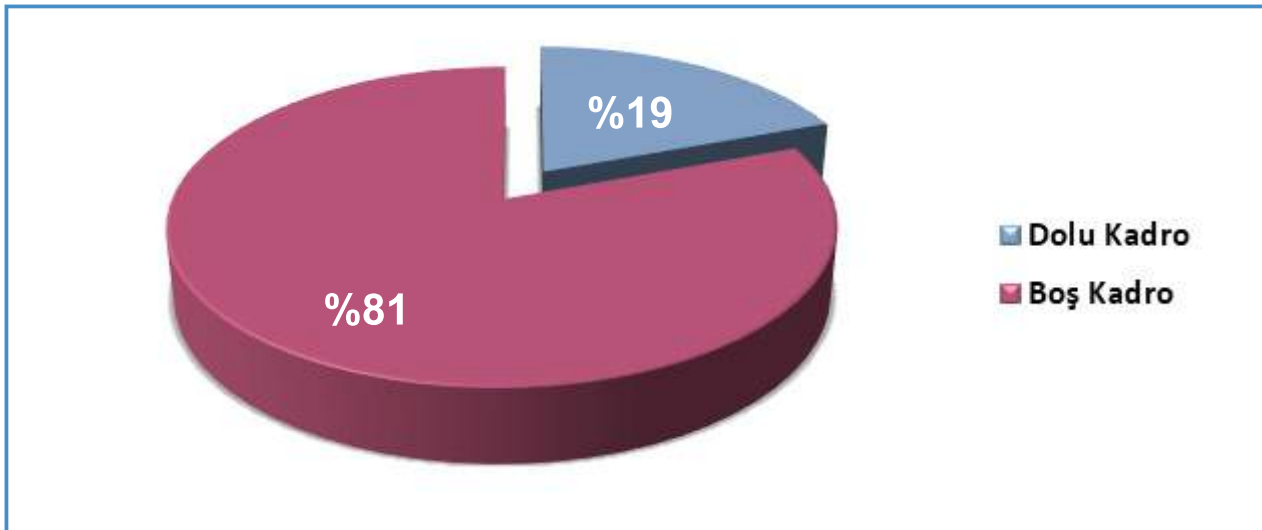
Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri kapsamında Belediyemize ihdas yetkisi verilen kadrolar dahilinde 584 memur ve 299 işçi olmak üzere toplam 883 kadro Belediye Meclisi kararı ile ihdas edilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde halen 113 memur, 53 işçi ve 2 tam zamanlı sözleşmeli personel ile 4 geçici işçi personel olmak üzere toplam 172 personel görev yapmaktadır. Bu personelden 3 engelli memur, 2 eski hükümlü işçi, 1 engelli işçi ve 1 terör mağduru işçi personel istihdam edilmektedir.

2017 yılı içinde 6 memur ve 6 işçi personelimiz emeklilik veya nakil yoluyla belediyemizden ayrılmış, 5 memur personel nakil yoluyla, 1 sözleşmeli personel de Belediyemizde göreve başlamıştır.

Dolu / Boş Kadro Durumu			
	Dolu	Boş	Toplam
Memur	113	469	582
Sözleşmeli Personel	2	-	2
Sürekli İşçi	53	246	299
Geçici İşçi	4	-	4
TOPLAM	172	715	887

Dolu/Boş Kadro Durumu



MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ

SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO
			ADET
G.İ.H.	10000	Belediye Başkan Yardımcısı	5
G.İ.H.	3960	Hukuk İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	4400	Özel Kalem Müdürü	1
G.İ.H.	4600	Yazı İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11050	Fen İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11080	İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
G.İ.H.	11123	Mali Hizmetler Müdürü	1
G.İ.H.	11165	Teftiş Kurulu Müdürü	1
G.İ.H.	11170	Temizlik İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11190	Zabıta Müdürü	1
G.İ.H.	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1
G.İ.H.	11025	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürü	1
G.İ.H.	11040	Emlak Ve İstimlak Müdürü	1
G.İ.H.	11085	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü	1
G.İ.H.	11115	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü	1
G.İ.H.	11135	Park Ve Bahçeler Müdürü	1
G.İ.H.	11010	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürü	1
G.İ.H.	11144	Ruhsat Ve Denetim Müdürü	1
G.İ.H.	11140	Plan ve Proje Müdürü	1
G.İ.H.	757	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11153	Strateji Geliştirme Müdürü	1
G.İ.H.	11030	Dış İlişkiler Müdürü	1
G.İ.H.	11090	İşletme ve İştirakler Müdürü	1
G.İ.H.	4335	Kütüphane Müdürü	1
G.İ.H.	10610	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	1
G.İ.H.	3275	Müfettiş	9
G.İ.H.	3390	Müfettiş Yardımcısı	3
G.İ.H.	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	8
G.İ.H.	6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	4
G.İ.H.	6175	Uzman	9

SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO
			ADET
G.İ.H.	6835	Şef	30
G.İ.H.	13010	Zabıta Amiri	10
G.İ.H.	9935	Zabıta Komiseri	20
G.İ.H.	9950	Zabıta Memuru	120
G.İ.H.	6270	Sivil Savunma Uzmanı	2
G.İ.H.	6410	Muhasebeci	21
G.İ.H.	6425	Tercüman	2
G.İ.H.	6430	Mütercim	1
G.İ.H.	6505	Fotoğrafçı	1
G.İ.H.	6515	Kameraman	2
G.İ.H.	7525	Ayniyat Saymanı	2
G.İ.H.	7555	Memur	27
G.İ.H.	7575	Ambar Memuru	1
G.İ.H.	7580	Ayniyat Memuru	1
G.İ.H.	7615	Gişe Memuru	1
G.İ.H.	7775	Mutemet	3
G.İ.H.	7785	Tahsildar	14
G.İ.H.	7815	Veznedar	4
G.İ.H.	7820	Bilgisayar İşletmeni	34
G.İ.H.	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	50
G.İ.H.	7950	Şoför	7
G.İ.H.	9880	Eğitmen	7
G.İ.H.		Personel Müdürü (Dondurulmuş Kadro)	1
A.H.S.	5935	Avukat	8
T.H.	6335	Kütüphaneci	1
T.H.	7565	Ölçü Ayar Memuru	2
T.H.	8500	Mühendis	43
T.H.	8505	Mimar	8
T.H.	13500	Peyzaj Mimarı	2

SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO
			ADET
T.H.	8535	Şehir Plancısı	5
T.H.	8570	İstatistikçi	1
T.H.	6540	Çözümleyici	5
T.H.	8595	Ekonomist	4
T.H.	8750	Tekniker	21
T.H.	8780	Grafiker	2
T.H.	8790	Teknisyen	5
T.H.	8855	Topograf	1
S.H.	6340	Sosyal Çalışmacı	2
S.H.	8105	Uzman Tabip	1
S.H.	8110	Tabip	2
S.H.	8130	Veteriner Hekim	5
S.H.	8155	Psikolog	1
S.H.	8400	Hemşire	2
S.H.	8410	Sağlık Memuru	3
S.H.	8427	Veteriner Sağlık Tekniker	3
S.H.	8424	Sağlık Teknikeri	9
S.H.	8425	Sağlık Teknisyeni	2
Y.H.	9325	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	1
Y.H.	9400	Hizmetli	22
Y.H.	9435	Kaloriferci	2
Memur Kadroları Toplamı			584
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı			299

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediye Meclisimizce harcama yetkisi verilen 17 Müdürlük bulunmaktadır.

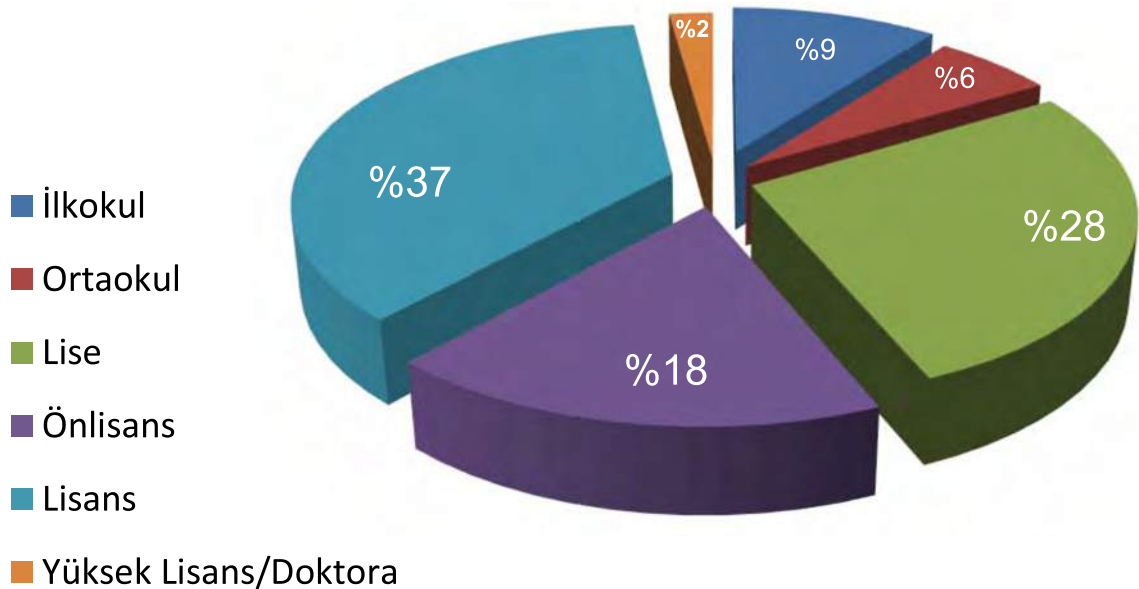
Sıra No	Birim Ad ı	Sıra No	Birim Adı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	10	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	Plan ve Proje Müdürlüğü
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	16	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	17	Zabıta Müdürlüğü
9	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		

Personelin Birimlere Göre Dağılımı					
Birimi	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	3	-	1	-	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	-	2	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	2	-	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	2	-	4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	-	3	-	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	-	8	-	27
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	2	2	-	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	-	1	-	4
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	-	2	-	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	5	-	1	-	6
Fen İşleri Müdürlüğü	12	-	18	-	30
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	-	3	1	20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	-	2	-	10
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	-	1	1	9
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Zabıta Müdürü	16	-	7	-	23
TOPLAM	113	2	53	4	172

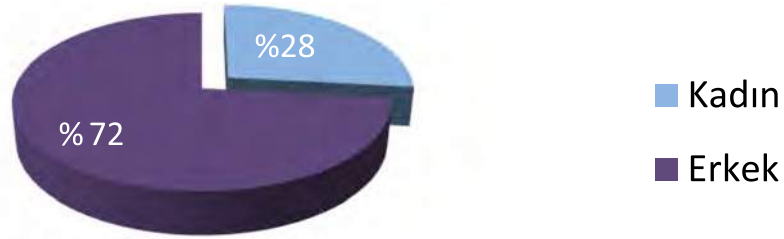
Memur ve sözleşmeli personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Memur	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	61	-	61
Teknik Hizmetler Sınıfı	47	-	47
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	2	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	-	3
TOPLAM	113	2	115

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı							
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans/Doktora	TOPLAM
Memur	5	5	20	24	55	4	113
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	2	-	2
Sürekli İşçi	10	5	12	22	4	-	53
Geçici İşçi	-	-	-	2	2	-	4
TOPLAM	15	10	32	48	63	4	172

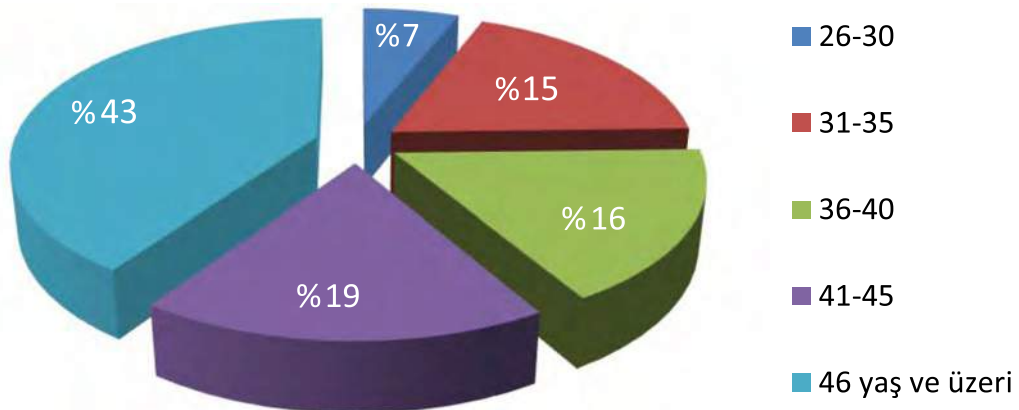
Eğitim Durumu



Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı			
	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	32	81	113
Sözleşmeli Personel	2	-	2
İşçi	14	39	53
Geçici İşçi	1	3	4
TOPLAM	49	123	172

Cinsiyete Göre Dağılım


Personelin Yaş Durumlarına Göre Dağılımı	
26-30	12
31-35	26
36-40	28
41-45	32
46 Yaş ve Üzeri	74
TOPLAM	172



2017

**MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU**

**5 SUNULAN
HİZMETLER**



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamıyla Merkez Efendi ve tüm Denizli Halkı, resmi ve özel kurum - kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarları ile kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim kurmak eşgüdümü sağlayarak halka daha yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak amacı ile hizmet vermektedir.



Ekonomi Bakanımız Sayın Nihat Zeybekci'yi Makamında Ziyaret



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Denizli Valimiz Sayın Hasan KARAHAN'ın Ziyareti



Adalet Bakan Yardımcısı Avukat Bilal UÇAR'ın Ziyareti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Ak Parti Denizli Milletvekili Cahit Özkan'ın Ziyareti

AK Parti Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkan Yardımcısı
Salih KOCA'nın Ziyareti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Milliyetçi Hareket Partisi Genel Başkan Yardımcısı ve Denizli Milletvekili
Emin Haluk AYHAN'ın Ziyareti



Pamukkale Kaymakamı Hayrettin BALCIOĞLU'nun Ziyareti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Antalya'ya Atanan Denizli İl Jandarma Komutanı Kıdemli Albay Cengiz YILDIZ'ın
Belediye Başkanımıza Veda Ziyareti



İlimize Yeni Atanan Denizli İl Jandarma Komutanı Kıdemli Albay Metin DÜZ'ün Ziyareti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Müşteşar Yardımcısı Refik TUZCUOĞLU'nun Ziyareti



Denizli İl Emniyet Müdürü Mevlüt DEMİR'in Ziyareti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Kepez Belediye Başkanı Hakan TÜTÜNCÜ'nün Ziyareti



Honaz Belediye Başkanı Turgut DEVECİOĞLU'nun Ziyareti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



MÜSİAD Denizli Şubesi Yönetim Kurulu'nun Ziyareti



Denizli Ak Parti İl Kadın Kolları Başkanı Aynur AKDEMİR ve Ekibinin Ziyareti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Türkiye Faal Futbol Hakemleri ve Gözlemcileri Derneği Denizli Şubesi'nin Ziyareti



Denizli Beşiktaşlılar Derneği'nin Ziyareti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Merkezefendi Belediyesi Yüksekçita Koleji Basketbol Takımı'nın Ziyareti



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin Organizasyonu İle Bursa'dan Start Alan Bisikletçilerin Ziyareti



Türkiye Otomobil Sporları Federasyonu Sportif Komite Üyesi Metin YILMAZ ve DENDOF Başkanı Hüseyin UYAR'ın Ziyareti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Kosova'nın Gilan Şehrindeki Cavit Ahmeti Okulundan Gelen Öğretmen ve Öğrencilerin Ziyareti



2017 Yılı Ramazan Ayında İlk Kez Oruç Tutan Çocuklarla Birlikte, Yapılan İftar

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Merkezefendi Rukiye Urhan Anaokulu Öğrencilerinin Ziyareti



Beyaz Cennet Engelli Bakım Merkezi Üyelerinin Ziyareti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Merkezefendi İlçemizde Dünya'ya Gelen ALTINTAŞ Ailesinin
Dördüz Bebeklerine Yapılan Ziyaret



İlçemizde Bulunan İsmail Tosunoğlu Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi Okulu'na Ziyaret

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Denizli Sanayi Odası Meclis Toplantısına Katılım



Sarayköy Belediye Başkanlığına Yapılan Ziyaret

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Denizli Ticaret Odası'nda Gerçekleştirilen Muhtarlar Toplantısına Katılım



Merkezefendi İlçemizdeki Mahalle Muhtarları İle Yapılan Toplantı

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



İlimizde Gerçekleştirilen Tarım Fuarı Ziyareti



Fabrika Ziyaretleri Kapsamında Zorlu Tekstil'e Yapılan Ziyaret

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Denizli Anadolu İmam Hatip Lisesi Ziyareti



Milliyetçi Hareket Partisi İl Başkanlığı'na Yapılan Ziyaret

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Şehitlik Ziyareti



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



MÜSİAD Denizli Şubesi'nin Toplantısına Katılım



15 Mayıs Milli Mücadele Yürüyüşüne Katılım

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

15 Temmuz Delikliçar Meydanında Demokrasi Nöbeti



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

15 Temmuz Fotoğraf Sergisi



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

15 Temmuz Şehitler Anıtı ve Şehitler Yolu Açılışı



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri



Huzurevi Ziyareti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Denizli 11'inci Komando Tugay Komutanı Topçu Kurmay Albay
Gültekin YARALI'yı Ziyaret



Merkezefendi Kaymakamımız Şükrü GÖRÜCÜ'yü Ziyaret

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Beyazaç İlçesinde Yapılan Yağlı Güreşlere Katılım



MAKSİAD Denizli Şubesi'nin Toplantısına Katılım

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**Esnaf Ziyaretleri**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Ağrılılar Yardımlaşma Ve Dayanışma Derneği'ne Yapılan Ziyaret



İlimizde Gerçekleştirilen Kitap Fuarı Ziyareti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İftar Yemekleri



Şehit ve Gazi Yakınlarıyla İftar Yemeği



Öksüz, Yetim, Kimsesiz Çocuklar İçin İftar Yemeği

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Merkezefendi Mahalle Muhtarlarımız İle İftar Yemeği



Belediye Meclis Üyelerimiz İle İftar Yemeği

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Personelimiz ve Aileleriyle Yapılan İftar Yemeği



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasına özen gösterilerek tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda mal ve hizmet alımları Kamu İhale Kanunu'nun hükümlerine göre temin edilmiştir.

Belediyemizin İç ve Dış Birimlerinin Güvenlik Hizmetleri

2017 yılı içerisinde 5188 sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair Kanun ve Uygulama Yönetmeliği'ne göre çalışan personelin ve vatandaşlarımızın rahat ve güven içinde bulunması, huzurun sağlanması, hizmet binalarının ve çevrenin korunması 7 gün/ 24 saat kesintisiz olarak toplam 30 güvenlik personeli ile sağlanmıştır.



Belediyemizin Hizmet Binaları ve Dış Birimlerin Temizlik ve Bakım Hizmetleri

2017 yılı içerisinde Belediyemizin hizmet binaları ve dış birimler olmak üzere toplam 5 noktada 7 personelle bina içi temizlik hizmeti verilmiştir.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet binalarında birimlerin taşınma, yerleşme ve düzenleme işleri ile badana, boya ve küçük çaplı bakım, onarım ve tadilat işlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılacak Hizmet Araçlarının Kiralanması ve Takibi Hizmetleri

2017 yılında Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi sırasında gerekli olan 36 araçlık şoförlü hizmet araçlarının kiralınması ve takibi hizmetleri verilmiştir.

**Bilgi İşlem Faaliyetleri**

Belediyemiz birimlerinde görev yapan teknik ve idari personel ile mahalle muhtarlarına bilgi teknolojileri alanında hizmet verilmektedir.

Belediyemiz hizmet faaliyetlerinde,

- Etkinlik ve verimlilik,
- Mevcut kaynakları optimum şekilde kullanmak,
- Dijital bilgi ve belgelerin güvenli bir şekilde saklanması ve kullanılmasını sağlamak,
- Geleceğe yönelik stratejiler belirlemek,
- Yönetime etkin ve doğru karar almada destek sağlayıcı nitelikte bilgi sunmak
- Bilgilerin doğru yerde, doğru zamanda, doğru personel ile oluşmasını sağlamak ve etkin kullanımını sağlamak.
- İlgili müdürlük ile işbirliği içerisinde, Belediyenin tüm çalışanlarının otomasyon kullanımı konusunda bilgi ve becerilerini geliştirici çalışmaları organize etmek,
- Bankalar arası veri transferlerinde koordinasyonu sağlamak,
- E-belediyecilik hizmetlerinde vatandaşların üyelik başvurularını kabul etmek,
- Hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasındaki ihtiyaç duyulan alımlara ait teknik şartnamenin hazırlanması ve muayene kabul işlemlerini yapmak,
- Ağ güvenlik cihazının (Firewall)

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Ağ erişim cihazlarının (Switch)
- Kurulum, konfigrasyon, bakım, yedekleme, güncelleme, yetkilendirme, lisanslama iş ve işlemlerini yapmak,
- Otomasyona geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizlerini yapmak,
- Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyonu ile birimlerin kullandığı yazılımların entegrasyonu için gerekli analizlerini yapmak ve programlarını yazmak

Diğer Faaliyetler

2017 yılı içerisinde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda kartuş, toner ve çeşitli kırtasiye malzemelerinin alımı gerçekleştirilmiş, güvenlik, kamera sistemlerinin bakım, onarım hizmeti ihaleleri yapılarak ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Açık İhale ve Pazarlık Usulü ile ilgili İşlemler

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince 24 mal alımı, 24 hizmet alımı ve 18 yapım işi olmak üzere toplam 66 ihale yapılmıştır

Mal ve Hizmet Alımı	
Türü	Adet
Mal Alımı	24
Hizmet Alımı	24
Yapım İş	18
TOPLAM	66

Doğrudan Temin İle Tek Kaynaktan Yapılan Alım İşlemleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine göre toplam 126 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan Temin İşlemleri	
Türü	Adet
Mal Alımı	85
Hizmet Alımı	35
TOPLAM	120

Tek Kaynaktan Yapılan Alım İşlemleri	
Türü	Adet
Mal Alımı	–
Hizmet Alımı	6
TOPLAM	6

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Haberleşme ve İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi

2017 yılı içerisinde santral aracılığıyla 100 adet sanal IP numara (297 00 00- 297 00 99 arası), 1 adet çağrı merkezi numarası (444 86 62) ve 16 adet sabit hat olmak üzere toplam 117 adet hat üzerinden hizmet verilmiştir.

Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve zamanında yerine getirilmesi amacıyla 144 adet mobil telefon hattı ve konuşma hizmeti satın alınarak kullanıcılara tahsis edilmiştir. Ayrıca Belediyemiz hizmetleri ile ilgili bilgilendirmelerin daha hızlı olması amacıyla 6.093.635 sms ile vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

Çalışanların Daha Nitelikli Hale Getirilmesi, Kapasitesinin ve Motivasyonunun Artırılması Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından organize edilen çalışanlarımızın daha nitelikli hale getirilmesi, kapasite ve motivasyonun artırılmasına yönelik eğitim seminerleri yapılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz birimlerine gelen talepler değerlendirilerek 2017 yılı içerisinde personelimizin hizmet içi eğitim ve seminerlere katılması için görevlendirmeler yapılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

S.	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Eğitim Konusu	Düzenleyen Kurum	Yer	Katılımcı Sayısı	Eğitim Saati	Toplam saat
1	9.01.2017	11.01.2017	UNICEF Çocuk Dostu Şehirler Programı ve Yönetim Eğitimi	İkade Danışmanlık Merkezi	İstanbul	2	16	32
2	17.01.2017	17.01.2017	3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyediliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hk.	Merkezefendi Kaymakamlığı	Denizli	1	4	4
3	24.01.2017	21.12.2017	Mevzuat Eğitimi	Merkezefendi Kaymakamlığı	Denizli	8	4	32
4	25.01.2017	25.01.2017	Çağrı Merkezi İletişim	Merkezefendi Belediyesi	Denizli	50	6	300
5	16.02.2017	19.02.2017	TDBB Özel Kalem Müdürleri Çalıştayı	TDBB	Antalya	1	32	32
6	26.02.2017	2.03.2017	2017 Atık Yönetimi Sempozyumu	Türkiye Çevre Koruma Vakfı	Antalya	2	24	48
7	23.03.2017	26.03.2017	7. Antalya Şehircilik ve Teknoloji Fuarı ve Yerel Yönetimler Sempozyumuna	Türkiye Belediyeler Birliği ve Akdeniz Belediyeler Birliği	Antalya	1	16	16
8	29.03.2017	31.03.2017	Tarihi Yapılarda İşlevlendirmeye Yönelik Yaklaşımlar ve Tarihî Dokuda Yeni Yapı Tasarımı	Tarihî Kentler Birliği	İstanbul	1	16	16
9	2.05.2017	2.05.2017	Elektronik Belge Yönetimi	Merkezefendi Belediyesi	Denizli	38	4	152
10	8.05.2017	14.07.2017	Etkili Konuşma , Beden Dili ve İletişim Becerileri	Merkezefendi Belediyesi	Denizli	420	8	3360
11	15.05.2017	19.05.2017	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat ile 5018, 5216 ve 5393 sayılı Kanunlar	Yerel Yönetimler Eğitim Derneği	Antalya	2	24	48
12	23.05.2017	23.05.2017	Belediyelerin Görev Yetkileri Resmi Yazışma Kuralları	Akdeniz Belediyeler Birliği	Antalya	14	9	126
13	14.04.2017	30.04.2017	İşkur Elemanlarına Nisan Ayında Haftalık (2 hafta) Sorumluluk, Sevgi-Saygı Eğitimleri verildi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Denizli	15	6	90
14	1.05.2017	31.05.2017	İşkur Elemanlarına Mayıs Ayında Haftalık(4 hafta) Çevre Bilinci, Grup İletişimi, Sorumluluk, Sevgi-Saygı Eğitimleri verildi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Denizli	19	6	114
15	1.06.2017	30.06.2017	İşkur Elemanlarına Haziran Ayında Haftalık(4 hafta) Çevre Bilinci, Grup İletişimi, Sorumluluk, Sevgi-Saygı Eğitimleri verildi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Denizli	20	6	120
16	1.07.2017	31.07.2017	İşkur Elemanlarına Temmuz Ayında Haftalık(4 hafta) Güven Özgüven, Kanaatkarlık - Çalışkanlık, Yardımseverlik, Sabır Eğitimleri verildi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Denizli	20	6	120
17	1.08.2017	31.08.2017	İşkur Elemanlarına Ağustos Ayında Haftalık(4 hafta) Görgü Kuralları, İnsan Hakları, İşgüvenliği ile Empati Eğitimleri verildi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Denizli	20	6	120
18	13.09.2017	17.09.2017	Belediye Mevzuatı,Kamu İhale Kanunu,5018 Sayılı Kamu Maliye Yönetim Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Resmi Yazışma Usul ve Esasları ile Taşınır Taşınmaz Mal Yönetmeliği	Kamusal Eğitim Arge KARGEPORT	Antalya	9	32	288
19	27.09.2017	29.09.2017	Bağımlılıkla Mücadele de Yerel Yönetimlerinin Rolü Eğitimi	Türkiye Sağlık Kentler Birliği	Edirne	2	24	48
20	11.10.2017	11.10.2017	Denizli Toplum Sağlığı Merkezi	Meclis Salonu	Denizli	56	2	112
21	17.10.2017	20.10.2017	Bütüncül Koruma Sürecinde Arkeolojik ve Kentsel Mirasın Birlikte ve Yönetimi Eğitimi	Tarihî Kentler Birliği	İZMİR/Bergama	1	32	32
22	6.11.2017	10.11.2017	ECOMONDO(Yeşil Teknolojileri,Atık Yönetimi,Atıkların Toplanması,Taşınması ve Sokak Temizliği vb.) Fuarı	Çevre Koruma ve Kont. Müd.	Rimini/İTALYA	5	40	200
23	21.11.2017	21.11.2017	Satın Alma - Taşınır Mal Yönetmeliği	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Meclis Salonu	18	3	54
24	22.11.2017	25.11.2017	Yerel Yönetim Öz Gelirlerinin Arttırılması	İçişleri Bakanlığı	Ankara	1	40	40
25	4.12.2017	5.12.2017	Temel Yangın Eğitimi	İtfaiye Daire Başkanlığı	Denizli	58	4	232
26	8.12.2017	8.12.2017	İlk Yardım Eğitimi	Meclis Salonu	Denizli	18	2	36
TOPLAM KATILIMCI SAYISI						802	372	5772

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Alım İşlemleri Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde 6 personel alımı yapılmıştır.

Personel İzin İşlemleri Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde birimlerden gelen memur - sözleşmeli personel ve işçi personele ait toplam 372 adet izin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Personel Disiplin Kurulu ve Eğitim Kurulunun Oluşturulması Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde memur disiplin kurulu, işçi disiplin kurulu ve eğitim kurulu oluşturulmuş olup, memur disiplin kurulunda 5 üye, işçi disiplin kurulunda 4 üye bulunmaktadır.

Geçici Görevlendirme İşlemleri Faaliyetleri

Belediyemize geçici görevlendirme ile dış kurumdan gelen 1 personel 27 mart 2017 tarihine kadar görev yapmıştır.

Kadro Unvanı Değişikliği, Yer Değişikliği ve Öğrenim Değişikliği İşlemleri Faaliyetleri

6 personelin kadro ve unvan değişikliği işlemleri yapılmıştır. Birimler arası ihtiyaç duyulması nedeniyle 15 personelin yer değişikliği işlemleri yapılmıştır.

Personelin Görevden Ayrılma, İstifa, Fesih İşlemleri Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde 1 personel nakil ile başka kurumlara gitmiş, 1 personelin iş akdi fesih edilmiştir.

Personelin Emeklilik İşlemleri Faaliyetleri

4 memur personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Memurların Derece ve Kademe Değişikliği İşlemleri Faaliyetleri

Memur personelin derece ve kademe işlemleri kesintisiz olarak devam etmiştir.

Mal Bildirim İşlemleri Faaliyetleri

İlgili mevzuatlar çerçevesinde mal bildiriminde bulunması gereken personellerin mal bildirim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5620 sayılı Kanuna göre Geçici İşçi Vize İşlemleri Faaliyetleri

5620 sayılı Kanuna göre 4 geçici işçinin vize işlemi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması Faaliyetleri

Belediye Meclisi tarafından sözleşmeli personel çalıştırılması ile ilgili 2 adet karar alınmıştır.

Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Faaliyetleri

İnceleme gezileri, kongre, fuar gibi yurtiçinde düzenlenen 26 programa personellerin görevlendirme ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi ve Toplu İş Sözleşmesi İşlemleri Faaliyetleri

Belediyemizde çalışan memurlarla ilgili 01.01.2017-31.12.2017 tarihlerini kapsayan sosyal denge tazminatı sözleşme taslağı hazırlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Gündeminin Oluşturulması ve Kararların Dağıtım Faaliyetleri

Merkeze Fendi Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftasında toplanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 8 inci maddesi hükümleri gereğince; Belediye Başkanımız tarafından belirlenen gündemler telefon, elektronik posta ve Belediyemiz web sitesinde yayınlanma yöntemiyle toplantının yapılacağı günden en az üç gün önce meclis üyelerimize bildirilmiştir.

Meclis Oturumunun Deşifresi ve Tutanakların Hazırlanması Faaliyetleri

Belediye Meclisi Toplantıları, bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak toplantıların deşifreleri yapıp yazılı tutanak haline dönüştürülmektedir. Konuşmaların yazıya dönüştürülmesinin daha hızlı ve verimli yapılması amacıyla, "Türkçe Konuşma Tanıma Yazılımı" deşifre yapan personellerimiz tarafından kullanılmaktadır. Meclis toplantı tutanakları ile meclis kararları bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılmıştır.

Mecliste Alınan Kararların Onaylanması ve Duyurulması Faaliyetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi gereğince, meclis kararlarının kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün içinde Kaymakamlık Makamına teslim edilmiş ve yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Ayrıca kararların ilanı ve birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. İmar ve bütçe konuları ile ilgili meclis kararları Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına gönderilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2972 sayılı Mahalli İdarelerin Seçimi Hakkında Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre belirlenen Merkezefendi Belediye Meclisinde 1 Başkan ve 37 üye bulunmaktadır.



Belediye Meclisi 2017 yılı içerisinde 11 olağan 1 olağanüstü toplantı, 23 birleşim yapmış olup, gerçekleştirilen bu toplantılar sonunda 267 karar alınmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AYLAR	MECLİS BİRLEŞİMİ	ALINAN KARAR SAYISI
Ocak	2	19
Şubat	2	20
Şubat (Olağanüstü)	1	2
Mart	2	17
Nisan	2	20
Mayıs	2	19
Haziran	2	19
Temmuz	2	29
Eylül	2	45
Ekim	2	34
Kasım	2	24
Aralık	2	19
TOPLAM	23	267

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24 üncü maddesi gereğince, Meclisimizce 5 üyeden oluşmasına karar verilen İhtisas Komisyonlarımız;

- Plan ve Bütçe Komisyonu
- İmar ve Bayındırlık Komisyonu
- Genel İşler Komisyonu
- Çevre ve Sağlık İşleri Komisyonu şeklinde oluşturulmuştur.



* Plan ve Bütçe Komisyonu



* İmar ve Bayındırlık Komisyonu



* Genel İşler Komisyonu



* Çevre ve Sağlık İşleri Komisyonu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Encümen Gündeminin Oluşturulması ve Kararların Onaylanması Faaliyetleri

Belediye Encümenimiz; Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği 3 üyenin yanında, Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere, Belediye Başkanının birim amirleri arasından seçtiği Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü ve Yazı İşleri Müdürünün iştirakiyle haftada 2 gün olmak üzere salı ve perşembe günleri toplanmıştır.



Merkezefendi Belediye Encümeni

Encümen Kararlarının Tasnif Edilmesi Faaliyetleri

Belediye Encümeni tarafından alınan kararların yazılıp Belediye Başkanı'nın onayından sonra birer adet asıl nüshalarının dayanak belgeleri ile birlikte arşivlenmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

Belediye Encümenimiz 2017 yılında 59 kez toplanarak, 967 karar almıştır.

AYLAR	ENCÜMEN TOPLANTISI	ALINAN KARAR SAYISI
Ocak	5	82
Şubat	4	67
Mart	6	82
Nisan	5	78
Mayıs	5	63
Haziran	5	82
Temmuz	5	67
Ağustos	5	98
Eylül	4	97
Ekim	4	75
Kasım	6	108
Aralık	5	68
TOPLAM	59	967

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ENCÜMEN KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI		
S.No	Birimi	Karar Sayısı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	-
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	-
3	Fen İşleri Müdürlüğü	1
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	184
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	167
7	Zabıta Müdürlüğü	316
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24
10	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
14	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	245
17	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	-
TOPLAM		967

Evrakların Kayıt Edilmesi

Resmi kurum ve kuruluşlardan Belediyemize gelen evrakların kayıtları ile giden her türlü resmi yazıların kaydı elektronik ortamda; dağıtımı ise zimmet yoluyla teslim, posta ve diğer yollarla yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında 7.958 adet gelen, 12.328 adet giden evrak kaydedilerek gereği için ilgili kurumlara ve vatandaşlara gönderilmiştir.

2017 Yılı Kurum Gelen-Giden Evrak Kayıtlarının Aylara Göre Dağılımı		
AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
Ocak	683	1087
Şubat	638	1071
Mart	678	1182
Nisan	638	1032
Mayıs	612	999
Haziran	653	873
Temmuz	609	908
Ağustos	491	1052
Eylül	607	822
Ekim	798	1257
Kasım	810	1055
Aralık	741	990
TOPLAM	7.958	12.328

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Resmi kurum ve kuruluşlardan Belediyemize gelen ve konusu itibariyle birden fazla birimi ilgilendiren evrakların koordinatör birimi tespit edilerek ilgililerine zimmetle teslim edilmiştir. Bu şekilde 9.986 adet evrak işlem görmüştür.

S.No	Birimi	Evrak Adedi
1	Özel Kalem Müdürlüğü	174
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	128
3	Fen İşleri Müdürlüğü	923
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2430
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1282
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	260
7	Zabıta Müdürlüğü	573
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	177
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	310
10	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	196
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	238
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	644
13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	250
14	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	721
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	223
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	1406
17	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	51
	TOPLAM	9.986

2017 yılında 205 tebligat, 1.158 adet normal posta, 862 adet iadeli taahhütlü mektup ve 83 adet kargo olmak üzere toplam 2.308 adet evrak posta ile gönderilmiştir.

Tüm yazışmaların “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince yapılması ve “Standart Dosya Planı” na göre kodlanarak dosyalanması sağlanmıştır.

Arşiv Hizmetleri

Belediyemiz ana hizmet binasında 120 m² lik alan içerisinde oluşturulan arşivimizde Müdürlüklere ait evrakların muhafazası ve talep edilen evrakların ilgili birimlere hızlı bir şekilde ulaştırılması hizmeti verilmektedir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak isteyen vatandaşların belgelerinin kabulü, kontrolü ve işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlemleri yürütülmektedir. Bu çerçevede sıhhi müesseseler ile 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatlandırılmış ve denetlenmiştir.

Kahvehane ve elektronik oyun yerleri gibi umuma açık işletmeler ve eğlence yerlerinin açılmasında, yönetmelik çerçevesinde mesafe ölçümlerini de gerçekleştirmektedir.

Sıhhi Ruhsat Düzenleme İşlemleri

2017 yılı içerisinde 566 adet sıhhi işyerine (market, manav, terzi, büfe, şarküteri, kuruyemişi vb.) ruhsat düzenlenmiştir.



2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verme Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde 105 adet gayri sıhhi müessese ruhsatlandırılması yapılmıştır.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

**Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat Verme Faaliyetleri**

2017 yılı içerisinde 28 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlandırılması yapılmıştır.

2017 Yılı İçerisinde verilen Açma ve Çalışma Ruhsatları Tablosu

	Sihhi İşyerleri	Gayri Sihhi İşyerleri	Umuma Açık İşyerleri	Toplam
OCAK	55	9	4	68
ŞUBAT	56	12	2	70
MART	65	16	4	85
NİSAN	58	6	1	65
MAYIS	38	8	2	48
HAZİRAN	36	5	3	44
TEMMUZ	39	9	4	52
AĞUSTOS	40	8	3	51
EYLÜL	42	6	-	48
EKİM	47	7	-	54
KASIM	42	10	5	57
ARALIK	48	9	-	57
TOPLAM	566	105	28	699

2017 yılı içerisinde Toplam 699 işyerine açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Karekodlu Denetim Uygulaması

2017 yılında başlatılan uygulamalardan bir tanesi de Karekodlu Denetim uygulamasıdır. Bu uygulamayla kimlik kartı görevini üstlenecek karekodlu kartlar işyerlerinin camlarına yapıştırılarak Belediyemiz zabıta ve denetim ekiplerimiz işletme yetkilileri ve müşterilerle diyaloga girmeden o işyeri hakkındaki bilgilere ulaşabilmekte, Belediyemize olan borçları sorgulanabilmekte ve denetim süreci hızlanmaktadır. Ayrıca bu uygulama ile vatandaşlarımız karekodu bulunan kartları gördüğü işyerlerinin Belediyemiz ekiplerinin sürekli denetiminde olduğu bilinciyle güvenle alışverişlerini yapmaları sağlanacaktır.

**Diğer Faaliyetler**

2017 yılı içerisinde 1216 adet işyeri, işyeri açma ve çalışma ruhsatnamelerine ilişkin yönetmelik hükümlerine uygun olup olmadığı yerinde kontrol edilmiştir. 2017 yılı içerisinde kapanan ruhsatlı işyeri sayısı 339'dur.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleriyle Belediyemizin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili her türlü icraatını yürütmektedir.

Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlama

Sayıştay denetimi sırasında sunulmak üzere “ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği” hükümleri gereğince 2016 yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

Aylık Vergi ve Sigorta Bildirimleri

Vergi ve sigorta primleriyle ilgili ödeme evraklarının muhasebeleştirilmesine müteakip vergi ve sigorta bildirimleri düzenlenerek yasal süresi içerisinde ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Gelir ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi ve Dönem Sonu İşlemleri

2017 yılı içerisinde toplam 9.767 adet Muhasebe Fişi muhasebeleştirilmiştir.

2017 yılı içerisinde toplam 2.695 adet Ödeme Emri Belgesi muhasebeleştirilmiştir.

Ayrıca, yıllık dönem sonu ve devir işlemleri yapılmıştır.

Faaliyet Raporu Hazırlama Çalışmaları

2016 Mali Yılı birim ve idareler faaliyet raporlarının hazırlanması için başkanlık talimat yazılarıyla bilgilendirmeler yapılmış, Ocak ayı sonu itibariyle Müdürlüğümüz birim faaliyet raporu hazırlanmıştır. Ayrıca Harcama Birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporları şefliğimizde konsolide edilerek idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil etmek üzere çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemizin 2016 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak üst yönetici tarafından Nisan ayı toplantısında Belediye meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisimizce görüşülerek onaylanan 2016 yılı Faaliyet Raporu ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiş, Belediyemizin web sitesinde yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Kesin Hesap Hazırlama Çalışmaları

Belediyemizin 2016 yılı Kesin Hesabı Mali Yılın bitiminden itibaren hazırlanmaya başlanmış ve Nisan ayı içinde Encümene sunulmuştur. Belediyemiz Encümenince Nisan ayının sonuna kadar incelenmiş görüşüyle birlikte Belediye Meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere Meclise sunulmuştur. Belediye Meclisinde kabul edilen 2016 yılı Kesin Hesabı Haziran ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planının Oluşturulması, Revizyonu ve Uygulanması

Belediyemizin 2018-2019 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamının 16.11.2017 tarih ve 1764 sayılı olurlarıyla başlatılmış, Eylem Planı Hazırlama Grubu ile Kamu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulları oluşturularak çalışmalar sürdürülmüştür. 08.12.2017 tarih itibariyle Belediyemizin 2018-2019 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak 12.12.2017 tarih ve 2199 sayılı yazı ekinde tüm birimlere gönderilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Çalışmaları

Belediyemizin 2017 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Temmuz ayı içerisinde hazırlanmıştır. Raporda ilk altı aylık bütçe uygulamaları ve yürütülen faaliyet-projeler ile ikinci altı aylık döneme ilişkin beklentiler, hedefler ve planlanan faaliyetlere yer verilmiştir.

Bütçe gider ve gelir gerçekleştirmeleriyle yılsonu gerçekleşme tahminleri Maliye Bakanlığına bildirilen formata göre hazırlanmıştır. Belediyemizin web sayfasında yayınlanmış, bir örneği elektronik ortamda bütcepol@bumko.gov.tr adresine gönderilmiştir.

Performans Programı Hazırlama Faaliyeti

2018 yılı idare Performans Programı Belediyemizin Stratejik Planı doğrultusunda tüm müdürlüklerden hedefler, faaliyetler ve göstergeler toplanıp, konsolide edilerek, Maliye Bakanlığı'nın performans programı hazırlama rehberinde belirtilen şekil ve esaslar çerçevesinde hazırlanmıştır. Belediyemizin 2018 yılı bütçe görüşmelerinden önce Belediye Meclisinde görüşülüp onaylanan 2018 yılı Performans Programı Müdürlüklere dağıtılmıştır.

Bütçe Hazırlama Çalışmaları

2018 yılı bütçesinin çok yıllık bütçeleme ve performans esaslı bütçeleme kriterlerine uygun olarak hazırlanmış, gelir 155.000.000,00 TL, gider 190.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Gelir ve gider dengesi, banka nakit mevcudunun 35.000.000,00 TL'lik kısmı karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır. Belediye Meclisimizce görüşülerek karara bağlanan 2018 yılı bütçemiz bütçe kararnamesi ve ekli cetvellerle birlikte Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur.

Ücret ve Tarife Hazırlama Faaliyetleri

Belediyemizin 2018 yılı Ücret Tarifesi hazırlanarak. Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinin 09.10.2017 tarih ve 209 sayılı kararıyla kabul edilen 2018 yılı Ücret Tarifemiz 01.01.2018 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Ödenek Kontrolü ve Ödenek Aktarma Faaliyetleri

2017 yılı gider bütçesine ilişkin ödenek aktarmaları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 2017 yılı bütçesine 30.000.000,00 TL İller Bankasından borçlanma ile 20.000.000,00 TL banka mevduatı nakit fazlası karşılık gösterilerek toplam 50.000.000,00 TL Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım Giderlerine ek ödenek verilmiştir.

Uzlaşma Komisyonu Çalışmaları

213 sayılı Vergi Usul Kanununda yer alan tarhiyat sonrası uzlaşmaya ilişkin usul ve esasları belirtmek amacıyla düzenlenen Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği gereğince talepte bulunan 220 vergi mükellefiyle uzlaşma sağlanmıştır.

Plan ve Bütçe Komisyonu Çalışmaları

Belediye Meclisinde görüşülmesi gereken konularla ilgili yazıların hazırlanması ile Plan Bütçe Komisyonu raporlarının yazılmasında Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi ve Belge Talepleriyle İlgili Çalışmalar

Belediyemiz evrak kayıtları ve vergi mükellefleriyle ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilen emlak beyan değerleri, mükellef bilgileri, borç kaydı gibi bilgiler süresi içerisinde ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Ayrıca Cumhuriyet Başsavcılığına Ceza İnfaz Kurumlarında hükümlü olarak yatan ve daha sonra tahliye olan hükümlülere ait işe bordrolarının tahsil edilebilmesi için 2548 sayılı kanunun 2. maddesi gereğince hükümlülerin üzerinde kayıtlı taşınır veya taşınmaz mal varlıklarının olup olmadığının araştırılması için 2017 yılı içerisinde 300 adet işe bordrosu Belediyemizde emlak kayıtları, Tapu Sicil Müdürlüğü (Takbis) sistemi ve Gelir İdaresi Başkanlığı mükellef sorgulama (vedop) sisteminden kontrol edilerek Trafik Tescil Denetim Şube Müdürlüğüne gönderilmekte oradan gelen işe bordroları Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmektedir.

İlan ve Reklam Vergisi, ÇTV Yoklama ve Beyanı Alınması

2017 yılında 366 adet ilan ve reklam vergisi beyanı alınmıştır.

2017 yılında 1165 adet Çevre Temizlik Vergisi beyanı alınmıştır.

İşyeri Terk, İş ve Adres Değişikliği

2017 yılında 432 adet işyeri terk kaydı yapılmıştır. İşyeri değişikliği ve iş değişikliği nedeniyle 104 adet dilekçenin gerekli işlemleri yapılmıştır.

Sicil Kayıt İşlemleri

Belediyemizde vergi, harç ve ücretler konusunda işlemleri olan mükelleflere belediye otomasyonuna 6302 sicil kaydı yapılmıştır.

Tellaliye Çalışmaları

2017 yılı içerisinde icra müdürlükleri tarafından mezat yerlerinde açık artırma usulü ile satışa çıkarılan menkul ve gayrimenkullerin satışlarında Belediyemiz tellaliye memurları görevlendirilmiş yapılan satışlardan 790.973,30-TL tellaliye harcı tahsil edilmiştir.

İcra İşlemleri

Belediyemiz icra servisi, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun'a tabi vadesi geçmiş alacaklarının ve idari para cezalarının icra takip işlerini, usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmektedir.

Bu çerçevede 2017 yılı içerisinde 4.658.868,00-TL tutarında 1765 adet ödeme emri gönderilmiş olup 78 adet haciz işlemi yapılmıştır. Vadesi geçmiş borcu olan 2507 mükellefimizin 1.275.435,86 TL tutarındaki ödenmemiş borçlarına ilişkin ilanlar tebliğ yapılmıştır. 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun gereğince 1446 mükellefimizin vadesi geçmiş borçları yapılandırılmış olup toplam yapılandırılan borç miktarı 1.797.576,55-TL'dir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılı aylar itibariyle ödeme emri bilgileri

Aylar	Posta Tebliğ	İlanen Tebliğ
OCAK	192	
ŞUBAT	99	
MART	3	
NİSAN	100	
MAYIS	169	
HAZİRAN	103	
TEMMUZ	202	
AĞUSTOS	100	2507
EYLÜL	50	
EKİM	82	
KASIM	40	
ARALIK	625	
TOPLAM	1765	2507
GENEL TOPLAM	4272	

2017 yılı haciz şerhi işlemleri

Mükelleflerin araçlar üzerine haciz şerhi işlemleri	78
Mükelleflerin gayrimenkulleri üzerine haciz şerhi işlemleri	78
TOPLAM	156
Borçlarını ödeyen mükelleflerin haciz şerhinin kaldırılması işlemleri	95

Yoklama Çalışmaları

Belediyemizin tahakkuk ve tahsil etmekle sorumlu bulunduğu Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi ile Eğlence Vergisi mükelleflerince beyan edilmeyen veya eksik beyan edilen vergilerin ve mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüzde görevli yoklama memurlarınca mahalle, cadde ve sokaklarda denetimler yapılmış, yoklama fişi tanzim edilerek vergilerin tahakkuk ettirilmesi sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Tahsilat Birimi Çalışmaları
Tahsilat Çeşitleri

AYLAR	VEZNE TAHSİLATI	ONLİNE TAHSİLAT	POSTA ÇEKİ TAHSİLATI	İNTERNET TAHSİLATI	BANKA TAHSİLATI	TOPLAM TAHSİLAT
OCAK	2.129.999,94	6.832.641,19	-	6.731,82	250.763,66	9.220.136,61
ŞUBAT	2.097.184,48	5.312.328,08	5.972,68	2.356,22	401.845,87	7.819.687,33
MART	3.979.856,26	7.018.239,10	9.821,24	6.879,10	242.853,27	11.257.648,97
NİSAN	3.111.912,65	6.513.325,64	-	5.515,81	198.828,18	9.829.582,28
MAYIS	10.932.911,96	4.790.180,50	-	429.719,65	7.485.844,84	23.638.656,95
HAZİRAN	4.899.523,81	7.944.978,72	60.916,67	14.387,56	537.542,61	13.457.349,37
TEMMUZ	2.636.900,39	6.961.946,06	1.046,71	8.023,96	622.771,13	10.230.688,25
AĞUSTOS	2.011.223,74	5.898.828,61	4.546,45	3.934,39	239.614,51	8.158.147,70
EYLÜL	3.960.000,13	6.159.399,44	5.061,32	6.198,59	250.846,93	10.381.506,41
EKİM	1.698.337,53	7.820.080,47	-	8.025,07	417.668,23	9.944.111,30
KASIM	6.808.330,38	6.734.536,71	2.495,78	244.120,59	4.805.270,94	18.594.754,40
ARALIK	2.152.971,03	10.804.192,40	39.052,82	23.686,21	506.141,97	13.526.044,43
TOPLAM	46.419.152,30	82.790.676,92	128.913,67	759.578,97	15.959.992,14	146.058.314,00



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çeşitli Gelirler

Aylar	Emlak Vergisi	Çevre Temizlik Vergisi	İlan ve Reklam Vergisi	Eğlence Vergisi	Elektrik Tüketim Vergisi	Haberleşme Vergisi	Bina İnşaat Harcı	İşyeri Açma İzin Harcı	Tellallık Harcı
OCAK	651.117,75	219.808,37	49.528,53	9.100,94	477.657,80	17.557,37	117.929,25	17.915,00	59.593,25
ŞUBAT	718.957,01	264.200,38	391.112,86	9.039,94	81.972,50	13.269,38	145.176,85	17.239,00	39.249,32
MART	1.749.964,31	235.888,16	58.135,98	-	955.484,78	12.961,86	284.191,50	16.245,00	87.975,77
NİSAN	1.538.165,21	222.124,89	18.228,54	5.898,99	493.319,61	-	691.644,00	8.018,00	54.133,29
MAYIS	16.224.401,02	523.952,86	122.390,68	6.867,90	60.935,80	27.157,35	218.253,00	15.408,00	60.446,74
HAZİRAN	1.510.006,82	237.240,76	21.655,79	5.914,61	417.296,19	10.745,85	1.218.756,00	13.877,00	126.356,85
TEMMUZ	1.248.372,07	246.922,13	22.110,58	4.557,21	66.006,84	12.792,06	152.152,02	14.140,00	35.293,47
AĞUSTOS	739.504,00	242.977,89	12.291,86	3.958,85	1.148.140,20	20.605,81	62.277,75	9.440,00	65.864,74
EYLÜL	735.861,20	229.162,82	12.490,56	4.115,80	490.134,14	-	833.239,44	14.892,00	35.502,50
EKİM	931.431,05	280.765,11	7.063,79	3.079,38	477.444,66	23.953,82	13.399,40	12.992,65	89.330,47
KASIM	10.677.627,75	450.345,28	18.835,56	7.158,15	468.628,53	12.678,65	11.826,10	12.468,00	86.996,60
ARALIK	1.140.581,89	253.963,21	9.341,40	8.854,05	513.115,69	-	61.599,00	16.453,00	50.230,30



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Teminat Mektubunun Verilmesi ve Alınması Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde toplam 90 adet kesin teminat mektubu alınmış olup, süresi dolan 32 adet mektubun iadesi yapılmıştır. 2017 yılı sonu 103 adet kesin teminat mektubu devir etmiştir.

Ödeme İşlemleri

2017 yılı içerisinde 12.462 adet evrak işlem görmüştür. 2017 yılı içerisinde mal ve hizmet alımlarında kesin ödeme öncesi avans veya kredi olarak 17 adet harcama yetkilisi mutemedine yetki verilmiştir.

Personel Maaş, Ücret ve İkramiyelerin Ödenmesi

Belediye personeline ait maaş, ücret, ödenek, ikramiye, tazminat vb. ödemeler yasal süresi içerisinde bordroları düzenlenerek ilgililere ödenmiştir.

2017 yılı içerisinde Başkan, Başkan Yardımcıları ve tüm personel için toplam 13.057.133,84 TL maaş, ücret, ödenek, ikramiye, tazminat ve Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri yapılmıştır.

İller Bankası İşlemleri

5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere genel bütçe vergi gelirlerinden pay verilmesi hakkında kanun hükmüne göre 2017 yılı içerisinde Belediyemiz adına tahakkuk ettirilen İller Bankası payları toplamı 60.405.386,98 TL'dir.

2017 yılı aylar itibarıyla İller Bankası payları

AYLAR	İLLER BANKASI PAYI (TAHAKKUK)
OCAK	6.147.474,96
ŞUBAT	4.601.652,39
MART	5.572.477,45
NİSAN	4.602.747,60
MAYIS	3.820.962,38
HAZİRAN	4.267.564,15
TEMMUZ	5.852.852,99
AĞUSTOS	4.190.848,88
EYLÜL	5.301.081,81
EKİM	5.989.727,47
KASIM	4.814.919,08
ARALIK	5.243.077,82
TOPLAM	60.405.386,98

6107 sayılı kanun gereğince İller Bankası A.Ş. ortaklık paylarından yapılan kesintilerin toplamı 1.206.386,20 TL'dir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Taahhütler Defterini İşleme Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde 58 adet ihale evrakı incelenerek taahhütler defterine işlenmiştir.

Taşınır Kayıt ve Konsolide İşlemleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde belirtildiği üzere İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne verilmiştir.

2017 yılı içerisinde yeni alımı yapılan 5 adet su tankeri, 3 adet yükleyici, 2 adet kamyonet, 1 adet kamyon, 1 adet ekskavatör, 1 adet dozer, 1 adet silindir ve 5 adet minibüs için taşınır giriş fişi düzenlenmiştir. Muhtelif kurumlara bazı demirbaş eşyaların gönderilmesi ile kamu idareleri arası bedelsiz devir yapılmış, ayrıca ekonomik ömrü tükenmiş olduğundan hurdaya ayrılan demirbaşlar da muhasebe kayıtlarımızdan düşülmüştür.

Dayanıklı taşınırlar listesi Müdürlüğümüzde bulunan oda ve bölümlerine asılmış ve taşınır barkodlama çalışmaları tamamlanmıştır.

Taşınır mal yönetmeliğine göre mali yılsonu çalışmaları kapsamında tüm harcama birimlerinde yapılan taşınır sayımları sonrasında hazırlanan sayım tutanağı ile taşınır sayım ve döküm cetvellerine dayanılarak harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı cetveli ile icmal cetvelleri Sayıştay'a gönderilmek üzere oluşturulmuş, taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtları ile uyumu kontrol edilerek taşınırlar 2018 yılına devredilmiştir.

Evrak Kayıt İşlemleri

2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 8166 evrakın giriş kayıtları yapılarak ilgili birimlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Aynı dönem içerisinde 2352 adet evrakın da giden evrak olarak çıkış kayıtları yapılmıştır.

2017 yılı	Merkezefendi Belediyesi (Genel)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Oran (%)
Gelen Evrak Sayısı	45.984	9166	17
Giden Evrak Sayısı	12.328	2352	19

Emlak Vergisi Mükellefleri ile ilgili Faaliyetler

Emlak servisi birimine havale edilen dilekçe ve yazılar konusu itibariyle incelenerek, değerlendirme ve sonuçları hakkında cevaplandırılmıştır.

28.662 adet bina vasıflı taşınmazlara ilişkin emlak bildirim formları kayıtlarımıza işlenmiştir.

13.358 adet arsa vasıflı taşınmazlara ilişkin emlak bildirim formları kayıtlarımıza işlenmiştir.

1704 adet arazi vasıflı taşınmazlara ilişkin emlak bildirim formları kayıtlarımıza işlenmiştir.

250.000 - 300.000 arası sicil no'lu mükelleflerden, emlak vergisi muafiyetinden faydalananların gerekli şartları taşıyıp taşımadığının tespitine ilişkin yapılan taramada, tapu sicil müdürlükleri nezdinde sorgulama sonuçları itibariyle vergi ihbarnameleri düzenlenerek tebligat işlemleri yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

15.12.1982 tarih ve 17899 sayılı resmi gazete yayımlanan “Bina İnşaat Sınıflarının Tespitine Dair Cetvel” ve 14 seri nolu Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği’nde yapılan açıklamalar ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün değerlendirme ve görüşleri çerçevesinde 01.01.2012 tarihinden sonra A grubu ve B grubu kategorisi altında yapı kullanma izin belgesi alınmış mevcut yapılar üzerinde kullanılan malzeme ve donanımları itibariyle 2014 yılı ve müteakip dönemlere ilişkin Emlak Vergisi tahakkuklarını esas almak üzere beyan kayıtlarında ikinci sınıf, birinci sınıf ve lüks sınıf olarak resen değişikliğe gidilmesi ve düzeltme işlemleri devam etmektedir.

Birimimizde satış, intikal vb. için tapu müdürlüklerinde yapılacak tescil işlemlerine esas, ilgili mükelleflere verilen vergi değerleri ve emlak bildirimi suretleri ile burs ve sosyal yardım vb. talep formlarına işlenen taşınmaz sorgulama işlemleri sürekli yapılmaktadır.

Bildirim dışı kaldığı tespit edilen arsa ve bina vasıflı taşınmazlar için; idarece tarhiyat yapılarak malikler nezdinde ihbarname işlemleri devam etmektedir.

Emlak Vergisi İşlemleri ile ilgili Bilgiler	Adet
2017 yılında Emlak Vergisi bildiriminde bulunan mükellef sayısı	27.996
Emlak Vergisi ihbarnamesi gönderilen mükellef sayısı	1.740
Toplam Emlak Vergisi mükellef sayısı	201.474

**Diğer Faaliyetler**

2017 yılının 2018-2021 yıllarında emlak vergi değerinin hesabında dikkate alınacak asgari ölçüde arsa ve arazi metrekaresi birim değerlerinin tespit edildiği yıl olması nedeniyle; Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı’nın 08.03.2012 tarih 28028 sayılı 2017/1 seri nolu Emlak Vergisi Kanunu İç Genelgesine göre arsalarla ait asgari ölçüde birim değerlerinin tespiti Belediyemizce kurulan takdir komisyonumuzca cadde ve sokaklar itibariyle yapılmış, her mahalle için ayrı ayrı takdir komisyonu kararları alınarak yasal süresi içerisinde ilgili yerlere tebliği yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Alacaklarının İcra Takibi ile Belediye Aleyhine Açılan İcraların Takibi Faaliyetleri

Belediyemiz alacaklı bulunduğu borçlular aleyhine açılan icra takipleri devam etmektedir.

Belediyemiz ile ilgili aşağıda belirtilen;

- Belediyemiz tarafından açılan kamulaştırma davaları,
 - Belediyemiz aleyhine İş Mahkemeleri'nde açılan davalar,
 - Belediye Meclisi'nin kabul ettiği imar planları ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uygulamaları sonucu alınan encümen kararları aleyhine İdare Mahkemesi'ne açılmış olan davalar,
 - Belediyemizden izin almaksızın veya alınan inşaat ruhsatlarına aykırı olarak yapılan inşaatlar aleyhine tutulan zabıtlar sonucu encümençe 3194 sayılı Kanun gereğince İdare Mahkemesi'nde belediyemiz aleyhine açılan davalar,
 - Belediyemiz ilgililerine gönderilen ödeme emirleri veya vergi tahakkuklarının iptali istemi ile belediyemiz aleyhine Vergi Mahkemesi'nde açılan iptal davaları,
 - Belediyemiz malına zarar verenler aleyhine Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde açılan alacak davaları,
 - Belediyemiz aleyhine yapılan haksız icra takiplerinin iptali davaları,
 - Belediyemiz aleyhine açılan tapu iptal ve tescil davaları,
 - Belediyemiz tarafından İcra Müdürlükleri'nde takibe konulan icra takiplerine yapılan itirazların iptali için açılan davalar,
 - İdari işlemlere karşı belediyemize karşı açılan dava işlemleri,
 - Soruşturma dosyaları,
- devam etmektedir.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından takip edilen davalar aşağıda gösterildiği gibidir:

- 2017 yılında 105 ceza, 57 idari, 29 adet hukuk, 3 adet iş dava dosyası olmak üzere 194 adet yeni dava açılmıştır.
- Derdest ve temyiz aşamasında 270 idari, 112 hukuk, 283 ceza dava dosyası olmak üzere toplam 675 dava dosyası işlem görmektedir. Arşiv, derdest ve temyiz aşamasındaki toplam dosya sayımız ise 916 adettir.
- 2017 yılı içerisinde 1 adet icra takibi başlatılmıştır.
- Cumhuriyet Başsavcılığına 114 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.
- 2017 yılında sonuçlanan dava dosyalarından 2 Hukuk, 63 Ceza, 16 İdare dava dosyası olmak üzere 81 dava lehte, 3 Hukuk, 4 Ceza, 7 İdare, 3 Vergi dava dosyası olmak üzere toplam 17 dava aleyhte sonuçlanmıştır.

**Diğer Faaliyetler**

2017 yılı içerisinde 946 adet evrak gelmiş olup, 463 adet iç yazışma olmak üzere toplam 1600 adet yazışma yapılmıştır.

Başkanlık ve müdürlüklerce istenilen konularda 7 adet yazılı hukuki görüş bildirilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**Basın Bürosu**

Merkezefendi Belediyesi'nin gerçekleştirdiği çalışmaları yerel, bölgesel ve ulusal alanda yazılı ve görsel kitle iletişim araçları ile halkımıza duyurulması, tanıtımı, sosyal, kültürel ve toplumsal hizmetler ile açılış, basın toplantısı gibi programların organize edilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemiz, Belediye Başkanımız ve diğer görevlilerle ilgili yazılı ve görsel basın ile internet medyasında çıkan haberlerin günlük takibi yapılarak rapor halinde Belediye Başkanımıza ve başkan yardımcılarımıza sunulur ayrıca sistemli bir şekilde arşivlenir.

Merkezefendi Belediyesi'nin gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve yapısal projeler ile ilgili doğru bilgilerin yazılı ve görsel medya aracılığı ile kamuoyuna duyurulması sağlanmaktadır.



2017 yılı içinde Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU birçok yerel ve ulusal televizyon ve radyo programına katılarak Merkezefendi'de yürütülen projelerle ilgili bilgi vermiştir



91

Yayın Tarihi	GNO	Yayın	Başlık	İli	Sayfa No
30.11.2017	#2017117621827	Yeni Kıraba	EFSÖSP BORNOVA BELEDİYESİ POR A HAZ	Aydın	10
30.11.2017	#2017117571638	Denizli Horoz	İNŞAAT SEKTÖRÜNÜN OŞCARİ MERKEZİ	Denizli	1
30.11.2017	#2017117501122	Denizli	20 MİLYON TL İLK MERKEZ KÜTÜPHANE 20	Denizli	1
30.11.2017	#2017117495516	Deho 20	OSCAR ODULU MERKEZFEND YE	Denizli	1
30.11.2017	#2017117484592	Hizmet (Denizli)	SUBAŞIOĞLU BİR ODDOL DAHA	Denizli	1
30.11.2017	#2017117435605	Yeni Olay Gazetesi	SUBAŞIOĞLU NDAK KANDİL MESAJI	Denizli	1
30.11.2017	#2017117435554	Yeni Olay Gazetesi	İNŞAAT SEKTÖRÜNÜN OŞCARİ MERKEZİ	Denizli	4
30.11.2017	#2017117434234	Yeni Olay Gazetesi	İNŞAAT SEKTÖRÜNÜN OŞCARİ MERKEZİ	Denizli	1
30.11.2017	#2017117425051	Aydın Sesi Gazetesi	EFSÖSP DA GAUBİRTİ SEVİNÇİ	Aydın	15
29.11.2017	#2017117344433	Dast Artvin	BOĞALAR DA 1 LİK İÇİN BU SENE O SENE	Artvin	1
29.11.2017	#2017117312825	Artvin'ın Sesi Gazetesi	BU SENE O SENE!	Artvin	3
29.11.2017	#2017117327892	Aydın Hedef Gazetesi	Aydın EFSÖSP KOÇU ENİN VEVCİ, KUL	Aydın	1
29.11.2017	#2017117221014	Hizmet (Denizli)	MERKEZFENDİLE MERKEZ KÜTÜPHANE	Denizli	10
29.11.2017	#2017117220948	Burdur Sesi	MERKEZFENDİ BELEDİYESİ 4 BİN ÖĞRENC	Burdur	5
29.11.2017	#2017117217385	Denizli	MERKEZFENDİLİ ÖĞRENCİLERİN İLK DER	Denizli	7
29.11.2017	#2017117214597	Burdur Hedef Gazetesi	MERKEZFENDİ BELEDİYESİ 4 BİN ÖĞRENC	Burdur	6
29.11.2017	#2017117209456	Denizli Horoz	MERKEZFENDİLE MERKEZ KÜTÜPHANE	Denizli	1
29.11.2017	#2017117195882	Denizli Gündem	DÜNYANIN 1 NUMARASI OLACAĞIZ	Denizli	1
29.11.2017	#2017117195846	Denizli Gündem	İLK DERİS LAÇIĞA DA	Denizli	2
29.11.2017	#2017117184681	Yeni Olay Gazetesi	MERKEZ KÜTÜPHANE YÜKSELİYOR	Denizli	1
29.11.2017	#2017117150517	Deho 20	MERKEZ KÜTÜPHANE YÜKSELİYOR	Denizli	1
29.11.2017	#2017117148455	Ege Telgraf	ÖĞRENCİLERDEN TARİHE YOLCULUK	İzmir	7
28.11.2017	#2017117061729	Karaman'da Uyanış	ZEBYEK: DÜNYA BRİNC OLACAĞIZ	Karaman	6
21.11.2017	#2017117056733	Denizli	REFERANDUMDA HAYIR ÇIKARDI KARŞIŞI	Denizli	1
21.11.2017	#2017117056664	Denizli Bakış	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ ENGELLERİ OR	Denizli	2
28.11.2017	#2017117023803	Alkan Gazetesi	BU SENE O SENE!	Artvin	4
28.11.2017	#2017117022527	Denizli Horoz	MERKEZFENDİ ÖĞRENCİLERİN İLK DER	Denizli	1
28.11.2017	#2017116965065	Kıratım Gazetesi	BAKAN ZEBYEKİ, BÜYÜME RAKAMLARIN	Mardin	7
28.11.2017	#2017116887649	Yeni Olay Gazetesi	MERKEZFENDİ YÜKSEKÇİTA İSTEKSİZİ	Denizli	12
28.11.2017	#2017116886582	Yeni Olay Gazetesi	İLK DERİS LAÇIĞA DA	Denizli	1
28.11.2017	#2017116879723	Hizmet (Denizli)	MB YÜKSEKÇİDA (ZÜNTÜ) HAKİM	Denizli	1
28.11.2017	#2017116879429	Hizmet (Denizli)	İLK DERİS LAÇIĞA DA	Denizli	1
28.11.2017	#2017116861830	Deho 20	İLK DERİS LAÇIĞA	Denizli	1
28.11.2017	#2017116845509	Aydın Sesi Gazetesi	POTANIN EFELERİ DEPLASMANDA GALİP	Aydın	15
27.11.2017	#2017116785325	Tatvan Sesi Gazetesi	BAKAN ZEBYEKİ, BÜYÜME RAKAMLARIN	Bitlis	3
27.11.2017	#2017116762983	Denizli Horoz	ÇİTA EVİNDE MAĞLUP	Denizli	13
27.11.2017	#2017116754534	Aksaray Güncel	BAKAN ZEBYEKİ, BÜYÜME RAKAMLARIN	Aksaray	5
27.11.2017	#20171167467330	Denge	ZEBYEK: DÜNYA BRİNC OLACAĞIZ	Kars	3

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılında yazılı basında ve televizyonlarda haberlerimizin sayısında gözle görülür bir artış meydana gelmiştir. Yayımlanan haberlerin büyük çoğunluğu; ulusal televizyonlarda, gazetelerde ve internet medyasında yer almış olumlu haberlerdir.

YeniGün	Yayın Adı : Ege de Yenigün	Yayın Tarihi : 08.12.2017	
Referans No : 72496663	Sayfa : 5		
Dağıtım alanı : Yerel	Tiraj : 1000		
Yayın Periyot : Haftada Altı	Reklam E.(\$) : 121,36		
Yayın Tipi : Gazete			

Merkezefendili kadınlara Karahayıt gezisi

Denizli'de 'Merkezefendili Kadınlar Ev İşlerine Mola' projesi kapsamında kadınlara yönelik Karahayıt gezisi başladı.

Merkezefendi Belediyesi tarafından, Merkezefendi'de yaşayan kadınları Karahayıt'a götürür 'Merkezefendili Kadınlar Ev İşlerine Mola' projesi bu yıl 'Hanımlar Karahayıt Gezisi Başladı, Duydunuz mu?' adıyla yeniden start aldı. 2015 yılında başlatılan projenin bu yıl 3.sü gerçekleştiriliyor. 25-45 yaş arası 2 bin kadının yararlandığı proje 2 ay süreyle devam edecek.

Karahayıt'ta 5 yıldızlı otellerde ağırlanan kadınlar akşama kadar güzel vakit geçiriyor. Otele ulaştıktan sonra güne kahvaltı ile başlayan kadınlar, daha sonra uzman doktorların verdiği termal suyun faydaları ile ilgili hakkındaki konferansa katılıyorlar. Sonrasında ise öğle yemeğine geçen kadınlar müzik eşliğinde gönüllüleriyle eğleniyorlar. Hamam, sauna gibi alanları kullanan kadınlar akşama üzeri ise tekrar Denizli'ye doğru yola çıkıyorlar. Katileleri sabah



erken saatlerde kendisi uğurlayan **Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu**, "Bu proje bizim için önemli. **Merkezefendi Belediyesi**'nin sosyal projeler konusunda birçok noktada projesi var. Yaptığımız araştırmalarda maalesef Karahayıtımız ve Pamukkalemizi en başta Denizlilerin çok bilmediği konusunu bize geliyor. Karahayıt sadece pansiyonlardan ibaret değildir. Termal turizm konusunda Karahayıt olarak çok iyi bir noktadayız" dedi. İHA

HORÖZ	Yayın Adı : Denizli Horoz	Yayın Tarihi : 02.12.2017	
Referans No : 72303044	Sayfa : 10		
Dağıtım alanı : Yerel	Tiraj : 500		
Yayın Periyot : Haftada Altı	Reklam E.(\$) : 262,78		
Yayın Tipi : Gazete			

Merkezefendi'den Engelli sporuna malzeme yardımı

Merkezefendi Belediyesi tarafından engelli spor kulüplerine ve sporculara malzeme desteğinde bulunuldu. **Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu**, düzenlenen törende konuştu. Başkan Subaşıoğlu, "Merkezefendi Belediyesi olarak hem spora hem de sporcuya daima desteğimiz devam edecek" dedi.

Sporun ve sporunun dostu **Merkezefendi Belediyesi**'nden spora bir destek daha geldi. Bu çerçevede **Merkezefendi Belediyesi** tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü vesilesiyle engelli spor kulüplerine ve sporculara malzeme desteğinde bulunuldu. Mustafa Kaynak Anadolu Lisesi'nin kapalı spor salonunda düzenlenen törende **Merkezefendi Kaymakamı Şükrü Görücü**, **Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu**, İl Milli Eğitim Müdürü Mahmut Oğuz ve engelli spor kulüplerinin sporcuları ve antrenörleri katıldı. Tören İsmail Tosunoğlu Özel Eğitim Uygulama Merkezi Okulu mehteran takımının gösterisiyle başladı. Ardından da ampute futbol takımı, gösteri maçı yaptı. Sonrasında ise tören programına geçildi.

"TÜRKİYE'YE ÖRNEK GÖSTERİLEN BİR İLÇE KONUMUNDAYIZ"

Törende konuşan **Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu**, Merkezefendi ilçesinin Türkiye'ye örnek gösterildiğini söyledi. Başkan Subaşıoğlu, "Merkezefendi Belediyesi olarak hem spora hem de sporcuya daima desteğimiz devam edecek. Merkezefendimiz, engelli çocuklarımız için devletimizin sağladığı imkanlar ve okullar açısından sadece Denizli'de değil, tüm Türkiye'de örnek gösterilen bir ilçe konumunda. Biraz önce gördük, Mehter takımımız İsmail Tosunoğlu Özel Eğitim Uygulama Merkezi Okulumuzdan buraya gelip güzel bir gösteri yaptılar. Bunun yanında anaokulundan tutun ilköğretilere, işitme engelliler okulundan, görme engelliler okuluna kadar her kategoride Merkezefendimizde engelli okullarımız var" dedi.

Biliyorsunuz bütün billboardlarımızda, afişlerimizde, internet sitemizde şuan deniliyor ki, 'Engellilerin Kaydolmayı Unutma'Peki, nereye? **Merkezefendi Belediyesi** Engellsiz Yaşam Merkezi'ne... Türkiye'de bir tek örneği olan bu projenin ikincisi inşallah Merkezefendi'de olacak. Merkezefendi Belediyesi olarak Engellsiz Yaşam Merkezi'nde özellikle 23 yaş sonrasındaki engellilerimiz ve aileleri için bir sosyalizme merkezini Gümüşçay-Gültepe Mahallelerimizin ortasına konuşturacağız bulunuyoruz. Bunun içerisinde çok sayıda meslek edinirme atölyesi olacak. Market reyon atölyesinden, otel odası düzenleme atölyesine, hali kırım atölyesinden, konfeksiyon atölyesine ve engelliler için sürekli yayın yapacak bir engelliler radyo istasyonuna kadar her şey bu engellsiz yaşam merkezinin içerisinde olacak" dedi.

Konuşmaların ardından engelli spor kulüplerine ve sporculara malzemeleri teslim edildi.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın bürosu tarafından ulusal ve yerel günlük 12 adet gazete okunarak öncelikle Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU, Belediyemiz, Büyükşehir Belediyesi, diğer belediyeler ve Merkezi Hükümetin yerel yönetimler hakkında yapmış olduğu çalışmaların haber kupürleri kesilerek haber dosyası hazırlanmaktadır. Haber dosyaları günlük olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve ilgili müdürlüklere sunulmaktadır.



Yayın Adı	: Yeni Olay	Yayın Tarihi	: 30.11.2017
Referans No	: 72205811	Sayfa	: 1
Dağıtım alanı	: Yerel	Tiraj	: 3000
Yayın Periyot	: Haftada Altı	Reklam E.(\$)	: 40,81
Yayın Tipi	: Gazete		



İNŞAAT SEKTÖRÜNÜN OSCAR'I MERKEZEFENDİ'YE GELDİ

■ **MERKEZEFENDİ Belediyesi** tarafından inşaatı sürdürülen Merkezefendi Kültür Merkezi ve Nikâh Sarayı, İstanbul'da düzenlenen 'Sign Of The City Awards'ın 'En İyi Hizmet Yapıları' kategorisinde 'Devam Eden En İyi Sosyo-Kültürel Yapı' ödülüne layık görüldü. **Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu**, ödülünü Hürriyet Gazetesi Yönetim Kurulu Üyesi Vuslat Doğan Sabancı'nın elinden aldı.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Milliyet Yayın Adı : Merkezefendi Belediyesi Referans No : 71564670 Dağıtım Alanı : Yerel Yayın Periyot : Haftalık Yayın Tipi : Gazete

Yayın Tarihi : 14.05.2017 Sayfa : 128 Tiraaj : 2.437.777 Reklam E.(\$): 1.950.117

Asker oğullarına sürpriz yaptılar

Denizli'de vatani görevlerini yerine getiren 10 askerın annesi, Merkezefendi Belediyesi ve İl Jandarma Komutanlığı'nın organizasyonu ile 'Anneler Günü' sürprizi yaptı. Erkinlik kapsamında hizmetinde kalan yaşlılarla buluşma gerekçesiyle gittikleri otelde ellerinde çiçeklerle içeri giren askerler, anneleri ile karşılaşınca önce şaşkınlık ardından sevinç yaşadı. ● AA

'Geriye dön'dü annesini gördü

Sahil Güvenlik Ege Deniz Bölge Komutanlığı, vatani görevini yapan 3 askere, yüzlerce kilometre uzaktan gelen anneleriyle 'Anneler Günü' sürprizi hazırladı. Komutanlığın kapısında elinde silahla nöbet tutan asker Samet Zeki, karşısında AA ve TRT ekiplerinin bir başka programı için görüntü aldığını düşünürken, kendisine haber vermeden Bursa'dan İzmir'e gelen annesi Zehra Zeki arkasında bekliyordu. Bir elin omzuna dokunmasına rağmen arkasına bakmayan er Zeki, komutanlığın 'geriye dön' talimatıyla annesi Zehra Zeki'yi gördü. Oğluyla kucaklaşan anne Zehra Zeki hayatının en mutlu gününü yaşadığını ifade etti. ● AA

İzmir'de vatani görevini yapan Ferhat Cam, komutanlığın talimatıyla Bayraklı'daki merkez binanın önünde gelecek konukları karşılamak üzere hazır ola geçti. Binanın önünde duran makam aracının kapısını açan Cam, arabadan annesini Aysel Cam'ı görünce şaşkınlık yaşadı. ● AA

Yeni Adı : Merkezefendi Belediyesi Referans No : 71564670 Dağıtım Alanı : Yerel Yayın Periyot : Haftalık Yayın Tipi : Gazete

Yayın Tarihi : 20.11.2017 Sayfa : 136 Tiraaj : 500 Reklam E.(\$): 202,58

ÇITA ORMAN'I YAKTI

Türkiye Basketbol 2.Ligi'nde Denizli'yi temsil eden Merkezefendi Belediyesi Yüksekçita Koleji Basketbol Takımı, 6 haftada konuk olduğu Muğla Orman S.K. ekibini 82-61 mağlup etmeyi başardı.

Muğla Orman deplasmanında Farklı kazanan Yüksekçita Koleji ikinci deplasman zaferini ilan etti

TB2L A Grubu'ndaki Denizli temsilcisi Merkezefendi Belediyesi Yüksekçita Koleji bu sezon ilk kez üst üste ikinci galibiyetini aldı. Çiftü hık deplasmanından sonra bu kez Muğla Orman karşısında sahne alan Kolejliler, ligde sorumlu olan rakibini aleyhe attı. Hızlı galibiyeti bulunmayan ev sahibi maçta hızlı başladı. Bir ana Erke 6 sayya kadar kıran Muğla Orman, Denizli temsilcisinin çeyreğin ikinci yarısından itibaren art arda gelen sayılarına karşı koyamadı. Birinci çeyrek 21-22, Denizli temsilcisinin üstünlüğü ile sona erdi. İkinci çeyrekte alışılagelen oyunu nu sahneye Merkezefendi Belediyesi Yüksekçita Koleji devreyi rahat gördü. Bu bölümde yine 22 sayı üreten Denizli temsilcisi rakibine savunmada fazla fırsat vermedi ve 13 sayıya tuttu 34-44. Üçüncü çeyrekte maç çevirmek için her şey yapan ev sahibi baskılı oyunu ile farkı eniştirmeye çalıştı.

Coach Abbas Bakır'ın öğrencileri çeyreğin ortasından itibaren bu baskıya yanıt vererek farkı kapanmasını önledi 52-61. Son çeyrekte tüm stok ve arzusu ile saldıran Denizli temsilcisi iki maç aradan sonra yeniden 80 sayının üstünde üretti. Maç 61-82' kazandı. HABER MERKEZİ

Hakimiyet Yayın Adı : Hakimiyet Ege Referans No : 71564670 Dağıtım Alanı : Yerel Yayın Periyot : Haftalık Yayın Tipi : Gazete

Yayın Tarihi : 07.11.2017 Sayfa : 2 Tiraaj : 500 Reklam E.(\$): 202,58

Hayallerindeki meslekleri uygulamalı olarak öğreniyorlar

Denizli'de, anaokulu öğrencileri için kurulan Hayal Evi'ne gelen minikler, hayalini kurduğu birçok mesleği yerinde öğreniyor. Minik öğrenciler kurulan atölyede, çıtçılık, spikerlik, dokütorluk, inşaat gibi 11 ayrı mesleği küçük yaşta öğrenme imkanı buluyor. 11 ayrı meslek istasyonu bulan Hayal Evi'ne Denizli'deki anaokullarında eğitim gören 5 bin öğrenci gruplar halinde geliyor, meslekleri yakından tanıyor. Doktor, polis, çıtçı, inşaat kazalet giyen minikler, meslekleri yakından tanıma fırsatı bulurken, ileride seçeceği meslek hakkında da küçük yaşta fikir sahibi oluyor. Hayal Evi'ne gelen öğrenciler, eğitimleri bittikten sonra servise okullarına tekrar ücretsiz bir şekilde bırakılıyor. Hayal Evi atölyesinde çocuklarla ilgilenerek oyun oynayan Merkezefendi Belediyesi Başkan Muhammet Subaşıoğlu, "2017-2018 eğitim öğretim yılı ile ilgili Merkezefendi ilçesi sınırlarındaki 5 bin ana okul öğrencisini tamamlamış kapsayan 'Merkezefendi'de Çocuklar Hayallerine Dokunuyor, Gelecekte Tanıyor' projesinin tam içindeyiz. Burada güzel bir hayal evimiz var. Çocuklarımız her gün ücretsiz olarak buraya geliyor, burada eğleniyoruz. Bugün çok özel çocuklarımız var. Down sendromlu ve otistik ana okulu öğrencileri burada. Çocuklarımızı buraya getirdiğimiz zaman 11 ayrı istasyonumuz var. Çocuklarımız buraya geliyor, fiili olarak, işin içerisinde yer alıyorlar. İnekleli sağıp çıtçılık yapıyorlar, doktorların önlüklerini giyip ameliyat ediyorlar. İnşaat yapıyorlar, bina yapıyorlar parke taşı döşüyorlar. Yani fiili olarak çocukları hayallerindeki mesleklerle ilgili dokundurmaya oluyoruz. Çocuklar buraya geldikten sonra hayallerinde değişiklikler oluyor. Çocuklar bugüne kadar olmak istedikleri mesleklerle, burayı gördükten sonra olmak istedikleri mesleklerle ilgili değişimleri ölüyoruz" diye konuştu.

Ailelerden olumlu tepkiler aldıklarını belirten Başkan Subaşıoğlu, normalde velilerin içeri alınmadığını, bugün down sendromlu ve otistik çocuklar olduğu için alındığını kaydetti. Başkan Subaşıoğlu, "Böyle güzel bir mekanda çocuklarımız hem vakit geçiriyorlar, hem oyun oynuyorlar, hem de mesleklerle ilgili işin içinde bizzat yer alarak, rol alarak kendi hayallerini gerçekleştiriyorlar. En sonunda bahçede sunivör tarzında bir adrenalin grubumuz var. O grubun içerisinde de çocuklarımız eğilimler veriyoruz. Güzel bir gün geçirip, sonra da çocukları servislerle ana okullarına teslim ediyoruz" ifadelerini kullandı. Gelecek seneler daha büyük sürprizlerle daha fazla kişiye hitap edecek projeleri geliştirileceklerini dile getiren Başkan Subaşıoğlu, 2018-2019 eğitim öğretim yılında projeyi derinleştireceklerini kaydetti. Proje ile ilgili İstanbul'da araştırmalar yapacaklarını kaydeden Başkan Subaşıoğlu, "Bu sene Merkezefendi sınırları içerisindeki 5 bin ana okul öğrencimizi bu proje ile buluşturduk. İnşallah velilerimizden

(Ege Basın Grubu)

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Milliyet.com.tr Denizli
15 Aralık 2017 Çarşamba

Sosyal Düşünce Yerel Haberler Ekonomi Dünya Gündem Magazin Cade uzmanlara

Milliyet.com.tr » Denizli Haberleri » Haber 28 Kasım 2017 - 17:16

Başkan Subaşıoğlu Kütüphane İnşaatını İnceledi

Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu, yapımı sürdürülen 'Merkez Kütüphane' deki çalışmaları inceledi.

[Paylaş](#) [Tweet](#)



Haberin diğer fotoğrafları için tıklayın

Merkezefendi Belediyesi'nin Adalet Mahallesi'nde yapımına başladığı Merkez Kütüphane'deki çalışmalar devam ediyor. Özel olarak hazırlanan proje inşaatı yerinde inceleyen Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu, "Merkez Kütüphanemizin inşaatı tüm hızıyla sürüyor. Bizde çalışmaların yerinde incelenmek için buradayız. Merkezefendi Belediyesi olarak eğitime verdığımız destekleri böyle bir proje ile taçlandırmak istedik. Denizlilicinin ve Merkezefendilicinin kapsamlı bir kütüphane ihtiyacı vardı. Çok şükür bu özel proje ile o ihtiyacı gidermiş olacağız. Yaşayan ve nefes alan bir yapı olacak. Çocuk kütüphanesi, yetişkin kütüphanesi, konferans salonu, kitap kafesi gibi birçok alan yer alacak. On binlerce kitabımız içerisinde olacak. Merkez Kütüphanemiz, Merkezefendi ilçemize çok yatacağı. Herkes ilçe merkezindeki kütüphanemizi parmakla gösterecek. Merkezefendimiz ve Denizlilimiz hayırlı uğurlu olsun" dedi.

Proje içerisinde bin 100 metrekare yetişkin kütüphanesi, 800 metrekare çocuk kütüphanesi, bireysel ve grup çalışma odaları, konferans salonu, açık hava tiyatrosu, 300 metrekarelik bir kitap kafesi gibi birçok sosyal alanlar bulunuyor. Merkezefendi Belediyesi Merkez Kütüphanesi, ilçe sınırları içindeki tüm okullara ücretsiz servis araçlarıyla 24 saat hizmet verecek.

myNET haber Denizli haberleri

Anasayfa İstanbul Ankara İzmir Bursa Adana Konya Antalya Samsun Kayseri Erzurum Eskişehir Sakarya Şanlıurfa Hatay Manisa

Finans Spor Video Magazin Erkek Kadın Sinema Sağlık İlginç Haberler Teknoloji

Yurt Haber » Denizli Haberleri » Başkana Galibiyet Sözü Verdiler

Denizli Haberleri Tarih E

Başkana Galibiyet Sözü Verdiler

Güncellenme : 16 Kasım 2017 17:16

Denizli'nin Merkezefendi İlçe Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu'nu ziyaret eden Merkezefendi Belediyesi Yükseköğretim Koleji Basketbol Takımı, Cumartesi günü deplasmanda oynayacağı Muğla Orman Spor ile yapacağı karşılaşma öncesi Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu'nu makamında ziyaret etti. Ziyarete Yükseköğretim Spor Kulübü Başkanı Arda Onur Koçak, Yükseköğretim Kurulunun Kurul Başkanı İker Emek, Basketbol Takımı Kona Abbas Bakır, Genel Menajer Mehmet Ünsal ve oyuncular katıldı. Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu, basketbol takımının yaptığı ziyaretten dolayı duyduğu memnuniyet dile getirirken, galibiyetin de sözünü aldı. Başkan Subaşıoğlu, "Bu yıl Türkiye Basketbol 2. Ligi'nde temsil eden takımımız emin adımlarla yoluma devam ediyor. İyi bir performans gösteriyorsunuz. Tıbbi ünitemizde basketbol severlerin desteğiyle oluyor. Geçen hafta İstanbul'dan güzel bir galibiyetle dönen takımımız kutlu olsun. Bu hafta sonunda da Muğla'da bir müsabaka oynayacaksınız. Oradan da galibiyetle dönereklerimize inanıyorum. Şimdiden başarılar diliyorum" dedi. Basketbolcular da Başkan Subaşıoğlu'na galibiyet sözü verdi. Ziyaretin sonunda basketbol takımı tarafından Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu'na takımı 20 numaralı forması hediye edildi.

İhlas Haber Ajansı

HABERLER.COM SON DAKİKA ANA SAYFA ŞİHİRETLER SPOR EKONOMİ FİNANS MAGAZİN

HABERLER » GÜNCEL » HABER

Başkan Subaşıoğlu, Vatandaşların Talep ve Şikayetlerini Dinledi

Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu, 'Sizi Dinliyoruz' buluşmaları çerçevesinde vatandaşlarla bir araya geldi.

3 Kasım 2017 Pazartesi 16:55



Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu, "Sizi Dinliyoruz" buluşmaları çerçevesinde vatandaşlarla bir araya geldi.

Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu, "Sizi Dinliyoruz" kapsamında Kasım ayındaki buluşmada, vatandaşların şikayet ve taleplerini dinledi. Merkezefendi vatandaşları belediye hizmet binasında bir araya gelen Başkan Subaşıoğlu, kendisine aktarılan sorun, şikayet ve talepleri not alarak, sorunların çözümü görüşülmesi noktasında ilgili birimlere talimat verdi. Gerçekleştirilen buluşmada Merkezefendi Belediye Başkanı Yardımcıları Hakan Kuluz, Yusuf Gergüç ve Ayhan Mazoğlu ile birim müdürleri de hazır bulundu.

Kasım ayındaki buluşmaları doğrultusunda Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu, "Her ayın ilk Cumartesi günü Merkezefendi hemşerilerimizle bir araya geliyoruz. Kasım ayında da 'Sizi Dinliyoruz' adı altında sürdürdüğümüz buluşmamızı gerçekleştirdik. Merkezefendili hemşerilerimiz bu ayda oldukça yoğun ilgi gösterdi. Vatandaşlarımızla birebir görüşmeler yaparak kendilerinin taleplerini şikayetlerini aldık. İlgili şikayetleri çözüme kavuşturacağız" dedi. - DENİZLİ

İHA İHLAS HABER AJANSI

ANASAYFA GÜNDEM POLİTİKA ASAYİT SPOR DÜNYA EKONOMİ EĞİTİM YEREL HABERLER

İha.com.tr » Yerel Haberler » Denizli » Başkan Subaşıoğlu'ndan 'Şehit Öğretmen Aybuke Yalçın' yürüyüş ve bisiklet yolunda inceleme

11 Aralık 2017 17:38

Başkan Subaşıoğlu'ndan 'Şehit Öğretmen Aybuke Yalçın' yürüyüş ve bisiklet yolunda inceleme

Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu, 1200 Evler Mahallesi'nde yapımı devam eden çalışmaları yerinde inceleyerek görevlilerden bilgi aldı.



Merkezefendi Belediye Meclisi'nin aldığı kararla "Şehit Öğretmen Şenay Aybuke Yalçın" adı verilen yürüyüş ve bisiklet yolu ile park alanlarının bulunduğu projede, çalışmalar tüm hızıyla sürdürülüyor.

Çalışmalarla ilgili açıklamalarda bulunan Başkan Subaşıoğlu, "Merkezefendi Belediyesi olarak 1200 Evler Mahallesi'nde 'Şehit Öğretmen Aybuke Yalçın' adına yaptığımız yürüyüş ve bisiklet yolu ile park alanlarının bulunduğu projemiz için arkadaşlarımız çalışmalarını son sürat devam ettiriyor. İncelememizi yaptık. En kısa süre içerisinde hizmete almayı planlıyoruz. Hayırlı uğurlu olsun" dedi.

Aybuke Yalçın kimdir?

Aybuke Yalçın 1994 tarihinde dünyaya geldi. Aslen Çorum Önciköy köyü olan Yalçın, 2016 Ekim'de Batman'ın Kozluk ilçesine atandı. Atamasının yapıldığı gün mutluluğunu sosyal medya hesabından, "Öğretmen oldum ben" sözleriyle paylaşmış. Müzikoloji bölümünde yüksek lisansa başlayan Yalçın, Haziran ayında Batman'da teröristlerin hain saldırısı sonucu hayatını kaybetti.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Büromuz Belediye birimlerimizin yaptığı çalışmaları, faaliyetleri ve projeleri fotoğraflar, video olarak görüntüler ve web sayfamızda yayınlar, basın ve yayın kuruluşlarına aktarır ve sağlıklı bir şekilde arşivler



Bereketler Toplantı ve Sergi Salonu



Hanımlar Karahayıt Gezisi Başlamış Duyunuz mu?



Zabıta Müdürlüğü Ekiplerinin Dilenci Operasyonu



İnsan Kaynakları - Personele İlk Yardım Eğitimi



Engelli Spor Kulüplerine Malzeme Dağıtımı



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Ekipleri İlaçlama Faaliyeti



Belediye Başkanı Muhammet SUBAŞIOĞLU ile Halı Saha Açılışı ve Futbol Maçı



Vezneler Tahsilat İşlemlerini Gerçekleştiriyor

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



İmam Hatip Fen Lisesi (Drone Çekimi)



İlk Ders Laodikya'da



Mali Hizmetler Müdürlüğü-SDS İmza Töreni



Fen İşleri Müdürlüğü - Asfaltlama Ekibi



Yüzme Öğreniyoruz, Birlikte Eğleniyoruz Projesi Su Altı Çekimleri



Haydi Gençler İstanbul'a



Zabıta Müdürlüğü Ekipleri Fırın Denetimi



Park ve Bahçeler Müdürlüğü - 15 Temmuz Şehitler Yolu

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Yazı İşleri Müdürlüğü - Meclis Toplantısı



Yazı İşleri Müdürlüğü - Meclis Toplantısı



Plan Proje Müdürlüğü - Yapısal Projelerin 3D Çizimi



Plan Proje Müdürlüğü - Yapısal Projelerin 3D Çizimi



Havadan fotoğraflar ve tanıtım fimleri için hareketli kameralarımız ve dronumuz ile daha efektif görüntüler elde ediyoruz

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Projeler başlamadan önce eski haliyle fotoğraf ve görüntüleri çekilir. Daha sonra başlanılan proje ile ilgili aşama aşama fotoğraf ve görüntü alınır. Bu süreç içerisinde çekilen fotoğraf ve görüntüler hem haber yapıp kamuoyu bilgilendirilir hem de belediye arşivinde saklanır.



Merkez Kütüphane - ÖNCE



Merkez Kütüphane - SONRA



Gümüşçay Mahallesi - ÖNCE



Gümüşçay Mahallesi - SONRA



Ornaz Vadisi - ÖNCE



Ornaz Vadisi - SONRA



Karahasanlı Pazaryeri - ÖNCE



Karahasanlı Pazaryeri - SONRA

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Açılış ve etkinliklerde canlı yayın organizasyonları yapılarak gerçekleştirilen faaliyetlerin 80 ülkede eş zamanlı olarak izlenmesi sağlanmıştır. Aynı zamanda Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU, yerel televizyon programlarına konuk olarak katılmış, hem ilçe ve il genelinde yapılan çalışmaları anlatmış, hem de Türkiye gündemine dair soruları yanıtlamıştır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belirli aralıklarla yazılı, görsel ve internet medyası ile basın toplantıları yapıldı. Gazeteciler ile bir araya gelen Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet SUBAŞIOĞLU, 2017 yılındaki çalışmalar hakkında bilgi verirken, 2018 yılı hedeflerini anlattı. Gazetecilerin sorularını yanıtlayan Başkan SUBAŞIOĞLU, onlarla sohbet ederek, basın çalışanlarının gazeteciler gününü kutladı.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Personelimizle Ramazan ve Kurban Bayramı Kutlamaları



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanımızın Esnaf Ziyaretleri

Merkezefendi Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU 2017 yılı içerisinde sık sık esnaflarımızı ziyaret etti. Başkan SUBAŞIOĞLU, mahallelerdeki küçük esnaflar, pazarcılar ve sanayi esnafları ile sohbetler ederek sorunlarını dinledi.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanımızın Dernek Ziyaretleri

Merkezefendi Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU, 2017 yılı içerisinde dernek ziyaretlerini sürdürdü. Bu kapsamda gazi dernekleri, engelli dernekleri, sosyal kültürel dernekleri ziyaret ederek dernek üyeleri ile sohbet edip, belediyemizin çalışmaları hakkında çeşitli bilgiler verdi.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanımızın Cuma Ziyaretleri

Merkezefendi Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU her hafta ilçemizdeki farklı bir camide cuma namazını kılarak namaz çıkışı vatandaşlarımızla sohbet edip sorunlarını dinledi.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanımızın Okul Ziyaretleri

Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet SUBAŞIOĞLU'nun eğitime destekleri sürüyor. Bu kapsamda okullara yapılan halisahalar, konferans salonları, yemekhaneler ve kantinler haricinde belediyemiz; ilçemizdeki ilkokul, ortaokul, lise, özel okul, ve özel eğitim okullarından oluşan eğitim kurumlarından faydalanan öğrencilerimiz, okul müdürlerimiz, öğretmenlerimiz ve okul aile birliği üyelerimiz ile 2017 sonuna kadar koordineli çalışmalar yapmıştır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basılı Materyaller

Belediyemizin gerçekleştirdiği her türlü sosyal etkinliklerin, kültürel ve yapısal faaliyetlerin tanıtımı, duyurusu; haberlerin kamuoyuna aktarılması, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Bu kapsamda 2017 yılı sonuna kadar; afiş, broşür, gazete, program davetiyesi, kutlama kartları, el kitapçığı, billboard çalışmaları vb. basılı duyuru malzemeleri hazırlanıp dağıtımı ve asımı yapılmıştır.



Billboard



Billboard



Billboard



Gazete



Davetiye



Broşür



Örümcek Stand



Sahne Arkası Branda



Broşür



Gazete



Billboard



Davetiye

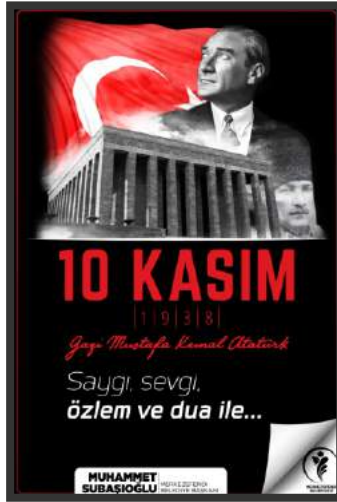


İlan Panomuz

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Önemli Gün ve Haftalar

Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet SUBAŞIOĞLU; önemli günlerin üzerinde titizlikle durmaktadır. Bayramlar, kandil günleri, yeni yıl vb. gibi önemli günlerde Başkan adına televizyon ve gazetelerde mesaj yayınlanarak konuya olan duyarlılık yansıtılıp, halkın bu önemli günleri basın yayın araçları, billboard ve pankartlar aracılığıyla tebrik edildi.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tanıtım Filmleri

Merkezefendi Belediyesi Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü grafik tasarım ve montaj ekipleri tarafından 2017 yılı içerisinde 37 adet tanıtım filmi hazırlanmıştır. Sosyal etkinlikler, kültürel faaliyetler ve yapılan fiziki çalışmaların yer aldığı filmler halkı bilgilendirmek amaçlı televizyonlarda ve belediyemizin internet sitesinde yayınlanmaktadır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Facebook, Twitter ve Instagram Hesaplarında Yapılan Çalışmalar

- ★ Belediye faaliyetlerini ve ilçedeki önemli gelişmeleri uygun görsel ve metinlerle vatandaşlarla paylaşmakta, aynı zamanda sosyal medya dünyasındaki gelişmeleri takip ederek Merkezefendi Belediyesi'nin kurumsal kimliğine uygun paylaşımlar yapmaktadır.
- ★ Sosyal medyada Belediye ve Başkan adına içerik üretimi yapılarak, kurum adına yapılacak paylaşımların kontrolü sağlanmaktadır.
- ★ Sosyal medya aracılığıyla iletilen şikayet, öneri ve taleplerin yönetime aktararak kurumsal çözüm üretilmesi sağlanıp takibi yapılmaktadır.
- ★ Mesai saatleri dışında konular mobil olarak takip edilmekte, ülke gündeminde gelişen olaylara anında tepki verilmektedir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Merkezefendi Belediyesi, 4 yeni fotoğraf ekledi.

Muhammet Subaşıoğlu tarafından paylaşıldı [?] - 12 Aralık, 14:57 -

Başkan Subaşıoğlu Minik Öğrencileri Ağırladı

Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu, Hayme Hatun Anaokulu miniklerini ağırladı. Minik öğrencilerin ziyaretinde keyifli anlar yaşandı.

<http://www.merkezefendi.bel.tr/haber/haberdetay.asp?id=18231>



Merkezefendi Belediyesi, 12 yeni fotoğraf ekledi.

Muhammet Subaşıoğlu tarafından paylaşıldı [?] - 5 Aralık, 16:22 -

Merkezefendi'de 200 Hasta Yatağı Ve Karyolasının Teslimi Yapıldı

Merkezefendi Belediyesi ile İl Sağlık Müdürlüğü arasında yapılan protokol çerçevesinde tam donanımlı 200 hasta yatağı ve karyolası, düzenlenen törenle sahiplerine teslim edildi. Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu, "Bugün 200 adet hasta yatağı ve karyolayı, sahiplerine teslim ediyoruz. Allah bütün hastalarımıza şifa versin" dedi.

<http://www.merkezefendi.bel.tr/haber/haberdetay.asp?id=18214>



Merkezefendi Belediyesi, 6 yeni fotoğraf ekledi.

Muhammet Subaşıoğlu tarafından paylaşıldı [?] - 13 Aralık, 15:17 -

Merkezefendili Öğrenciler Laodikya'da Tarihi Keşfediyor
Merkezefendi Belediyesi tarafından ilçedeki 10. sınıflara yönelik gerçekleştirilen 'İlk ders Laodikya'da' projesi çerçevesinde Merkezefendili lise öğrencileri, 7 bin 500 yıl öncesine dayanan bir geçmişe sahip olan Laodikya Antik Kenti'ni keşfediyor. Gezi başladıktan bu güne kadar yaklaşık bin 200 öğrenci ilk dersini Laodikya'da işledi.

<http://www.merkezefendi.bel.tr/haber/haberdetay.asp?id=18232>



Merkezefendi Belediyesi, 4 yeni fotoğraf ekledi.

Muhammet Subaşıoğlu tarafından paylaşıldı [?] - 11 Aralık, 14:57 -

Başkan Subaşıoğlu'ndan Yürüyüş Yolunda İnceleme
Merkezefendi Belediyesi tarafından 1200 Evler Mahallesi'nde yapılmı sürdürülen yürüyüş ve bisiklet yolu ile park alanlarının bulunduğu projede çalışmalar devam ediyor. Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu, çalışmaları yerinde inceleyerek görevlilerden bilgi aldı.

<http://www.merkezefendi.bel.tr/haber/haberdetay.asp?id=18224>



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HABER SERVİSİ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce 2017 yılı içerisinde basına servis edilen haberler ve Başkan'ın mesajları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

BİLGİ - İÇERİK	ADET
Merkezefendi Belediyesi tarafından yapılmakta olan hizmetleri en iyi şekilde tanıtmak, belediyemizin tüm etkinliklerini, çalışma ve organizasyonlarını kamuoyuna duyurmak ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla yapılan haberlerin fotoğraf ve videolarla desteklenmesi ve bu haberlerin televizyonlarda, ulusal ve yerel basında yer alması için basın kuruluşlarına dağıtılması.	287
Belediyemizin tüm çalışma ve organizasyonlarını takip ederek habere dönüş-türmek ve bu haberlerin resmi web sitesinde yayınlanması	301
Önemli gün ve haftalarda yayımlanan Başkanın mesajları	27
Merkezefendi Belediyesi ile ilgili basında çıkan haber sayısı	1450
Önemli günlerde basına verilen ilan sayısı	308

BASINDA BİZ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce 2017 yılı içerisinde basına servis edilen haberlerin yazılı basında, televizyonda ve internet haber sitelerinde görüntülenme sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Merkezefendi Belediyesi	Muhammet SUBAŞIOĞLU
Yazılı Basın	1450	1450
Televizyon	900	900
İnternet Siteleri	3190	3190

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GRAFİK TASARIM BÜROSU



2017 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN GRAFİK ÇALIŞMALARI VE TANITIM FİMLERİ	ADET
Yapılan Grafik - Tasarım Çalışma Sayısı	1.205
Yaptırılan Afiş, Branda ve Billboard Çalışmaları Sayısı	98
Tanıtım ve Bilgilendirme İçin Yaptırılan Broşür Sayısı	46
Hazırlanan Kısa Tanıtım Filmi Sayısı	37
Kamere Çekimi İle Hazırlanan Görüntü Sayısı	36.998
Yapılan Etkinlikler İçin Çekilen Fotoğraf Sayısı	247.538

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU
BEYAZ MASA

BEYAZ MASAYA 29 BİN 500 MÜRACAAT YAPILDI

Beyaz Masa çalışanlarımız vatandaşlarımızın her türlü başvurularını sözlü ve yazılı olmak üzere kabul ederek; onların soru, talep ve isteklerine en çabuk ve en etkili şekilde cevap vermektedir. Ayrıca vatandaşlarımızı gitmek istedikleri ilgili müdürlüklere yönlendirerek vatandaşa yol göstermektedirler. Ayrıca Belediye hizmet binasına gelen vatandaşlarımızın gerek kurum içi, gerekse kurum dışı yönlendirmelerini yaparak danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.



2017 yılı içerisinde aylar itibariyle' Beyaz Masa'ya danışan kişi sayısı aşağıda gösterilmektedir.

AYLAR	DANIŞAN KİŞİ SAYISI
OCAK	1500
ŞUBAT	1500
MART	1800
NİSAN	2500
MAYIS	3000
HAZİRAN	2000
TEMMUZ	1800
AĞUSTOS	1600
EYLÜL	2600
EKİM	4200
KASIM	5000
ARALIK	2000
TOPLAM:	29500



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Halk Günleri

2017 yılında başlatılan ve her ayın ilk cumartesi günü gerçekleştirilen halk günü etkinliklerinde vatandaşlarımızın talep, öneri ve sorunları Merkezefendi Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU tarafından dinlenmiş, çözümü için gerekli çalışmalar hızla başlatılmıştır



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ŞİKAYET, İSTEK ve ÖNERİ MAİLLERİ

2017 yılında CİMER, BİMER, BİLGİ EDİNME ve HALKLA İLİŞKİLER platformlarından Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gelen şikayet, istek ve öneri maillerinin müdürlüklere göre dağılımı.

BİRİMLER	CİMER	BİMER	BİLGİ EDİNME	KURUM E-POSTA	Birim Toplamı:
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	—	—	7	11	18
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	17	13	326	357
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	—	1	2	31	34
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3	2	—	—	5
Fen İşleri Müdürlüğü	18	—	17	478	513
Hukuk İşleri Müdürlüğü	—	89	—	—	89
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	49	9	56	126
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	2	6	132	141
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	15	18	119	157
Mali Hizmetler Müdürlüğü	—	16	45	96	157
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	—	1	2	—	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	36	12	205	256
Plan ve Proje Müdürlüğü	12	32	6	189	239
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	9	4	—	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	—	—	—	—	—
Zabıta Müdürlüğü	20	197	16	428	661
Toplam:	79	466	157	2071	2773

Genel
Toplam

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAĞRI MERKEZİ

Vatandaşlarımızın, 07.00 - 23.00 saatleri arası çağrı merkezimize 444 86 62 numaralı telefonu arayarak Belediyemize ulaşması sağlanmaktadır. Çağrı merkezimiz ilçe halkının belediyemiz ile olan ilişkilerinde işlemleri kolaylaştırmak, kaliteli güler yüzlü hizmet anlayışı ile istek ve önerileri en hızlı şekilde yerine getirmek için ilgili birimleri en kısa sürede haberdar etmektedir.

Birimlerden gelen başvuru sonuçlarını, sistemden takip ederek, vatandaşlarımıza bildirmektedir. Ayrıca vatandaşlarımız çağrı merkezimiz tarafından telefon ile aranıp, Belediyemizin sunduğu hizmetlerle ilgili görüşleri alınarak memnuniyet ölçümleri yapılmaktadır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Çağrı Merkezimize Gelen Çağrıların Müdürlüklere Göre Aylık Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Toplam:
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	15	41	78	73	90	74	371
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	55	273	459	338	458	737	2320
Destek Hizmetleri Md.	-	51	119	79	79	50	378
Emlak İstimlak Md.	-	34	33	30	21	23	141
Fen İşleri Md.	50	218	342	259	334	343	1546
Hukuk İşleri Md.	-	4	15	10	11	11	51
İmar ve Şehircilik Md.	2	297	324	325	304	333	1585
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	1	30	58	51	52	32	224
Kültür ve Sosyal İşler Md.	22	337	520	754	651	636	2920
Mali Hizmetler Md.	3	422	661	409	1322	561	3378
Özel Kalem Md.	-	192	251	220	323	223	1209
Park ve Bahçeler Md.	15	132	198	239	308	350	1242
Plan ve Proje Md.	3	155	241	200	180	158	937
Ruhsat ve Denetim Md.	-	166	201	112	159	140	778
Yazı İşleri Md.	-	22	29	22	21	11	105
Zabıta Md.	11	366	538	597	672	649	2833
MÜDÜRLÜKLER	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam:
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	90	100	118	144	172	137	761
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	934	642	945	521	377	318	3737
Destek Hizmetleri Md.	78	49	74	49	56	60	366
Emlak İstimlak Md.	35	33	27	51	54	50	250
Fen İşleri Md.	416	431	594	739	585	530	3295
Hukuk İşleri Md.	28	15	9	10	2	3	67
İmar ve Şehircilik Md.	221	290	216	296	280	224	1527
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	22	13	19	25	34	25	138
Kültür ve Sosyal İşler Md.	469	322	700	762	1440	636	4329
Mali Hizmetler Md.	300	291	189	307	583	324	1994
Özel Kalem Md.	224	155	167	220	198	131	1095
Park ve Bahçeler Md.	343	245	171	189	149	99	1196
Plan ve Proje Md.	132	113	100	130	119	86	680
Ruhsat ve Denetim Md.	118	144	105	139	126	107	739
Yazı İşleri Md.	16	11	14	32	16	17	106
Zabıta Md.	863	847	757	658	463	422	4016

GENEL TOPLAM : 44.314

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

EVRAK KAYIT BÜROSU

Belediyemize Resmi Kurumlar dışındaki; şahıslardan, Şirketlerden, firmalardan vb. gelen dilekçe ve evrakların kaydı Halkla İlişkiler Şefliğine bağlı evrak kayıt bölümünde yapılmaktadır. Evrak ve dilekçeleri bilgisayar ortamında ‘ Dilekçe Kayıt Girişine’ kaydedilerek, ilgili müdürlüklere zimmetli olarak dağıtım yapılmakta, evrak çıkışı ile kalan evrakların dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamaktadır.

- Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yaparak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturur,
- Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurur
- Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlar,
- Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütür,
- İhale kanununa göre gerekli alımları yapar.
- Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirir

VATANDAŞLARDAN GELEN DİLEKÇE VE EVRAKLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Özel Kalem Müdürlüğü	18
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	17
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	217
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	72
Emlak İstimlak Müdürlüğü	141
Fen İşleri Müdürlüğü	2543
Hukuk İşleri Müdürlüğü	22
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27.780
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1211
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	59
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2390
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	164
Plan ve Proje Müdürlüğü	1770
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	998
Yazı İşleri Müdürlüğü	48
Zabıta Müdürlüğü	564
TOPLAM	38.026

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

EVRAK KAYIT BÜROSU

Belediyemize Resmi Kurumlar dışındaki; şahıslardan, Şirketlerden, firmalardan vb. gelen dilekçe ve evrakların kaydı Halkla İlişkiler Şefliğine bağlı evrak kayıt bölümünde yapılmaktadır. Evrak ve dilekçeleri bilgisayar ortamında ' Dilekçe Kayıt Girişine' kaydedilerek, ilgili müdürlüklere zimmetli olarak dağıtımı yapılmakta, evrak çıkışı ile kalan evrakların dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlamaktadır.

- Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yaparak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturur,
- Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurur
- Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlar,
- Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütür,
- İhale kanununa göre gerekli alımları yapar.
- Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirir

VATANDAŞLARDAN GELEN DİLEKÇE VE EVRAKLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Özel Kalem Müdürlüğü	18
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	17
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	217
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	72
Emlak İstimlak Müdürlüğü	141
Fen İşleri Müdürlüğü	2543
Hukuk İşleri Müdürlüğü	22
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27.780
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1211
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	59
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2390
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	164
Plan ve Proje Müdürlüğü	1770
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	998
Yazı İşleri Müdürlüğü	48
Zabıta Müdürlüğü	564
TOPLAM	38.026

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

‘Merkezefendi Kapınızda’ Projesiyle İstekler Cevap Buluyor

‘Merkezefendi Kapınızda’ projesiyle ekiplerimiz yıl içerisinde 12.833 katılımcı ile değişik konularda anket çalışması yapmıştır.

‘Merkezefendi Kapınızda’ projesi ile temsilcilerimiz kapı kapı dolaşarak vatandaşlarımızın şikayet, istek ve önerilerini tabletler yardımıyla anlık olarak merkeze iletmektedirler. Aşağıdaki tabloda 2017 yılı içerisinde temsilcilerimizin ziyaret ettikleri mahalleler ile katılımcı sayıları gösterilmektedir.

S.N	Mahalle Adı	NÜFUS	HANE SAYISI	ANKET SAYISI	YÜZDELİK ORAN
1	Akkonak	16.694	7200	1524	60,00%
2	Alpaslan	2.239	900	108	22,36%
3	Altıntop	3.492	2.250	1	66,00%
4	Aşağışamlı	1.058	600	82	69,89%
5	Bozburun	333	300	58	50,98%
6	Gümüşçay	4.594	2.850	309	64,00%
7	İlbade	6.068	2.700	636	41,07%
8	Karaman	21.117	9.000	1736	34,13%
9	Mehmet Akif Ersoy	13.476	5.850	2222	46,32%
10	Merkezefendi	10.367	4.950	886	60,06%
11	Muratdede	15.501	6.450	2924	72,73%
12	Saraylar	2.512	1.200	22	49,75%
13	Servegazi	8.568	6.750	169	19,90%
14	Sümer	1.318	3.900	574	14,97%
15	Şirinköy	8.062	900	107	76,77%
16	Yenimahalle	7.225	3.300	1	31,26%
17	Yenişehir	12.484	6.000	1474	50,58%
TOPLAM KATILIMCI SAYISI				: 12.833	



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Faaliyetleri

2017 yılında atıkların toplanma-taşıma faaliyetleri ilçe genelinde cadde ve sokaklarda uygun noktalara yerleştirilmiş olduğumuz yer üstü çöp konteynırı, yer altı çöp konteynırı ve tüm mahallelere dağıtılan siyah çöp poşetlerinin toplanması ile gerçekleştirilmiş olup 105.726 ton evsel atık bertaraf tesislerine nakledilmiştir.

Evsel katı atık toplama ve taşıma hizmeti nüfus yoğunluğu atık üretim miktarı ve ihtiyaçlara göre hazırlanmış evsel atık toplama planı doğrultusunda 2017 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki 50 mahallenin 13 ünde günlük, 37 mahallede ise iki günde bir olmak üzere gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ana caddelerde ve arterlerde günde 2 seferden az olmamak kaydıyla atıklar toplanmıştır.



Cadde ve Sokakları Süpürme Faaliyetleri

İlçemize ait tüm mahallelerde, 3 süpürme aracı ve süpürme personeli ile günlük ve haftalık program dahilinde cadde ve sokak süpürülmesi gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı içerisinde 85.980.744,15 m² alan makine ile, 86.867.248,36 m² alan da elle süpürülmüş olup toplam 172.847.992,5 m² alanın süpürülmesi yapılmıştır.



Cadde ve Sokak Yıkama Çalışmaları

İlçemiz mahallelerinde 2017 yılı içerisinde cadde, sokak ve kaldırımlarda program dahilinde yol yıkama çalışmaları yapılmıştır.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Moloz ve Hafriyat Atıkları Toplama Faaliyetleri

İlçemize ait tüm mahallelerde sahibi belli olmayan 9572 ton moloz ve hafriyat atığı ekiplerimizce toplanarak bertaraf tesislerine gönderilmiştir.

**Pazaryerleri Temizliği Faaliyetleri**

İlçemiz mahallelerinde kurulan 28 adet pazaryerinin yıkama ve süpürme faaliyetleri kurulduğu günün akşamı yapılmış olup toplam 2.549.157,93 m² alan temizlenmiştir.

**Konteynır Dağıtım, Yıkama ve Dezenfeksiyon Faaliyetleri**

2017 yılı içerisinde 1.000 adet turkuaz renkli yeni çöp konteynırlarının ihtiyaca göre dağıtımı yapılmış, eskiyen ve kullanılamaz hale gelen çöp konteynırları yenileri ile değiştirilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde konteynır bölgesi olan 37 mahalle ile ana caddelerde toplam 23.975 adet çöp konteynırlarının düzenli aralıklarla yıkaması ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Geri Dönüşüm Atıklarının Toplanması Faaliyetleri

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Belediyemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının (metal, plastik, kompozit, kağıt ve karton) kaynağında, evsel atıklardan ayrı olarak toplanması ve değerlendirilmesi işlemleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanan Atık Yönetim Planı'na istinaden yürütülmüş olup tüm mahallelerde 10.468 ton ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır. Ayrıca mahalle ve okullarda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılmıştır.



Cam Ürünlerinin Toplanması: Belediyemiz sınırları içerisinde 200 adet cam kumbara yerleştirilmiş, 277 ton atık cam toplanmıştır.



Siyah ve Mavi Poşet Dağıtım Faaliyetleri

Evsel atıkların ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla 2017 yılında tüm hanelere 13.440.000 adet siyah çöp torbası, 6.720.000 adet mavi çöp torbası dağıtılmıştır.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre ve Halk Sağlığı Faaliyetleri

Belediyemiz 2017 yılı Çevre ve Halk Sağlığı Çalışmaları 10 araç ve 33 personelle yürütülmüştür. Çevre ve halk sağlığı açısından tehdit oluşturacak çok sayıda bulaşıcı ve öldürücü hastalık yapabilen (sıtma, tifo, tifüs, veba, kolera, ensefalit dizanteri, tüberküloz, şap, sarıhumma, tatarcık humması vb.) vektöriyel potansiyelleri yüksek haşereler ve kemirgenlerden; entegre ve bilimsel mücadele yöntemleri kullanılarak korunulması ve insanlarımızın yaşam kalitesini yükselterek, sürdürülebilir eko-sistemin sağlanması için çalışmalar yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalarda Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsatlı biyosidal ilaç ve ürünler kullanılmıştır.

- **Sivrisinek Mücadelesi:** Larva ve ergin sivrisinek mücadelesi kapsamında her türlü kirli-temiz, büyük- küçük durgun sular (dere, göl, gölet, kanal, fosseptik, rögar, havuz, bodrum katlardaki su birikintileri) gibi alanlarda entegre vektör mücadelesi yapılmıştır.



- **Karasinek Mücadelesi:** Çöp konteynırları, gübrelik alanlar, arıtma tesisi, katı atık bertaraf tesisi, besihaneler ve semt pazarları gibi organik madde muhteviyatı yüksek üreme alanlarında uygulamalar yapılmıştır.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- **Rezidüel Mücadelesi:** Vektör organizmaların beslenme, dinlenme ve barınma yerlerinde rezidüel (kalıcı) uygulamalar yapılmıştır.



- **Alt Yapı Sistemlerinde Uygulama:** 2017 yılı kış ayları içerisinde yeraltı sistemleri (menhol, rögar, kanalizasyon vb.) ile bazı lokal bölgelerde uygulamalar yapılmıştır.



- **Yeşil Alan İlaçlama Faaliyetleri:** Toplum ve çevre sağlığı açısından risk oluşturabilecek durumlarda ve yeşil alanlardaki zararlılara (tatarcık, yakarca vb.) karşı özellikle yaz aylarında uygulamalar yapılmıştır.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- **Kemirgen Mücadelesi:** İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1469 noktaya fare ve diğer kemirgenlerle mücadele kapsamında istasyon bırakılmıştır



İlaçlama Araç Sayısı	10 adet
İlaçlama Personel Sayısı	33 kişi
İlaçlanan Konteynır Sayısı	35.192 adet
Kemirgen İstasyonu	1.469 adet
PTT Menholü ve Rögar İlaçlaması	23.550 adet

EKİPMAN SAYISI					
ULV	MİSTBLOWER	PULVERİZATOR	KANAL SİSLEME	SIRT ATOMİZÖR	SIRT POMPASI
7	3	5	4	6	12

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Okullarda ve Mahallelerde Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

2017 yılı içerisinde geri dönüşümü temelde anlama ve bilinçlendirme amacıyla anaokulları ve ilkokullar düzeyinde eğitim çalışmaları yapılmıştır.



5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinlikleri

5 Haziran Dünya Çevre günü Belediyemiz tarafından düzenlenen “Çevre Yürüyüşü” ile başlamış daha sonra Belediyemiz Hobi Bahçelerinde ağaç dikimi ile devam etmiş, katılan öğrenci ve vatandaşlarımıza çevre eğitimi verilmiş, broşürler ve hediyeler dağıtılarak kutlanmıştır.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Gayrimenkul Tahsis Alma İşlemleri Faaliyetleri

Denizli Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde olan, İncilipınar da bulunan, nikâh salonunun 1 yıllığına tahsisi uzatılmıştır.

Maliye Hazinesi mülkiyetinde bulunan Bereketler Mahallesi 191.IV pafta 911 parsel Temel Değerler ve Etüt Merkezi yapmak için 2 yıllığına ön tahsisi alınmıştır.

Gayrimenkul Tahsis Verme İşlemleri Faaliyetleri

Mülkiyeti Belediyemize ait Bereketler Mahallesi 10200 sokak 249 ada 1 parsel nolu Merkezefendi Belediyesi Toplantı ve Sergi Sarayının 2 nolu salonun 1 nci katındaki 30 ve 31 nolu ofisler büro olarak 10 yıllığına Denizli Muhtarlar Derneğine tahsis edilmiştir.

Gayrimenkul Hibe İşlemleri Faaliyetleri

Belediyemize, vatandaşlar tarafından hibe yapılan toplam 24,77 m² alan, tapuda tescil ettirilerek, tapuları Belediyemiz adına çıkartılmıştır.

Gayrimenkul Kiralama İşlemleri Faaliyetleri

Belediyemizin kiraladığı yerlerin, kira bedellerinin ödenmesi sağlanarak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.



Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Gümüşçay Mahallesi 3 katlı bina tahsis yolu ile Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 49 yıllığına kiralanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Mevcut Kiracıların Takip İşlemleri Faaliyetleri

Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 7 nci sokak no:2 de bulunan park ve büfenin ihalesi yapılmıştır.
Şemikler Mahallesi 3007 sokak şehit Emniyet Müdürü İlhan Şener parkı adresinde bulunan park ve büfenin ihalesi yapılmıştır.
Kumkısıq Mahallesi köy meydanı adresinde bulunan kahvehanenin ihalesi yapılmıştır.
Aşağışamlı Mahallesi Atatürk Caddesi No:2/B adresinde bulunan berber dükkânının ihalesi yapılmıştır.
Muratdede Mahallesi 228 sokak No:5 de bulunan işyeri kiraya verilerek sözleşmesi yapılmıştır.
Başkarcı Mahallesi Zümrüt Caddesi No:10 da bulunan Merkezefendi Belediyesi Hacı Hatice Kulaklı düğün salonunun ihalesi yapılmıştır.
Yeşilyayla Mahallesi köy meydanında bulunan kahvehanenin ihalesi yapılmıştır.
Karaman Mahallesi 1486 sokak şehit Murat KOCABAŞ parkında bulunan büfenin ihalesi yapılmıştır.
Servergazi Mahallesi Gerzele Caddesi No:1 adresinde bulunan Servergazi Kapalı Pazaryerinin üst katındaki kafe ve 2 adet tenis kortu ihalesi yapılmıştır.
Başkarcı Mahallesi Yeni yol Caddesi No:77 adresinde bulunan düğün salonu, kafeterya ve sosyal tesisin ihalesi yapılmıştır.
Bereketler Mahallesi 10200 sokak No: 25 adresinde bulunan toplantı ve sergi salonunun ihalesi yapılmıştır.
Başkarcı Mahallesi belediye meydanında bulunan kahvehanenin ihalesi yapılmıştır.
Belediyemize ait çeşitli yerlerdeki 6 adet işyeri tahliye edilerek yeniden ihalesi yapılmıştır.

Gayrimenkul ve Kapalı Pazaryerlerinde Tezgâh ve İşyerlerinin Devir İşlemleri Faaliyetleri

Toplam 75 adet pazarıcı esnafının, pazaryerlerindeki diğer pazarıcı esnafına devri için, Encümene yazılarak, işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kapalı Pazaryerleri Tahsis İşlemleri

İlçe sınırlarımız içerisindeki tüm pazarıcı esnafının Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Hal Kayıt Sistemine, istenildiği gibi veri kaydı girişi yapılmıştır.



Servergazi pazaryerinin pazarıcı esnafına çekilişleri yapılarak tahsis edilmiş ve sözleşmeleri imzalanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Başkarıcı pazaryerinin pazarcı esnafına çekilişleri yapılarak tahsis edilmiş ve sözleşmeleri imzalanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Sözleşme süreleri biten Hobi Bahçesi sahiplerinin yeniden tahsisi işlemleri yapılarak sözleşmeleri imzalanmıştır.

İmar Planında Yolda Kalan Binaların Kamulaştırma İşlemleri Faaliyetleri

İmar planında yolda kalan İlbade Mahallesi 254 sokak No: 24 adresinde bulunan 2 katlı bina bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.



Öncesi



Sonrası

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar planında yolda kalan Muratdede Mahallesi 216 sokak No: 32 adresinde bulunan bina bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.



Öncesi



Sonrası

İmar planında yolda kalan Karaman Mahallesi Yeşilköy Caddesi No: 215 adresinde bulunan 2 katlı bina bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.

İmar planında yolda kalan Karaman Mahallesi 1738 sokak No:4 adresinde bulunan 3 katlı bina bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.

İmar planında yolda kalan Sümer Mahallesi 2485 sokak No:13 adresinde bulunan bina ve ağaçlar bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.

İmar planında yolda kalan Sevindik Mahallesi 2319/3 sokak No:17 adresinde bulunan 2 adet bina bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.

İmar planında yolda kalan İlbade Mahallesi 260 sokak No:25 adresinde bulunan tek katlı bina bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.

İmar planında yolda kalan İlbade Mahallesi 256/1 sokak No:6 adresinde bulunan tek katlı bina bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.

İmar planında yolda kalan Sevindik Mahallesi 2319/3 sokak No:19 adresinde bulunan bina bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.

İmar planında yolda kalan Akkonak Mahallesi 1790 sokak No:38 adresinde bulunan 2 katlı bina bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.

Kamulaştırma İşlemleri Faaliyetleri

Denizli ili Merkezefendi ilçesi Sırakapılar Mahallesi, 5525 ada, 5 parsel no.lu 1.500,00 m² sahalı taşınmaz bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Denizli ili Merkezefendi ilçesi Sırapapılar Mahallesi, 5525 ada, 6 parsel no.lu 1.500,00 m² sahalı taşınmaz bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.



Denizli ili Merkezefendi ilçesi Bereketler Mahallesi, 497 ada, 7 parsel no.lu 6.373 m² sahalı taşınmaz bedeli ödenerek kamulaştırılmıştır.



Mülkiyeti Denizli Büyükşehir Belediyesine ait Merkezefendi ilçesi Bereketler Mahallesi 7993 ada 1 parsel no.lu 11.228,73 m² taşınmaz bedelsiz olarak devir alınmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Denizli ili Merkezefendi ilçesi Sümer Mahallesi 6652 ada 1 parsel no.lu 1.769,00 m2 taşınmaz kamulaştırılmıştır.

Şemikler Mahallesi, 367 ada, 2 parsel içinde bulunan 16. Blok zemin kat 1 bağımsız bölüm no.lu taşınmaz kamulaştırılmıştır.

Şemikler Mahallesi, 368 ada, 1 parsel içinde bulunan 7. Blok zemin kat 1 bağımsız bölüm no.lu taşınmaz kamulaştırılmıştır.

Gümüşçay Mahallesinde, 601 ada, 3 parsel no.lu 1.350,00 m2 sahali taşınmazın 729/135001 (7.29 m2) hissesi bedelli olarak kamulaştırılmıştır.

Diğer Faaliyetler

Çeşitli kurumlar tarafından, gayrimenkul kira ve satış rayiçleri Belediyemizden talep edilmiştir. 334 adet evrakla bu taleplere cevap verilmiştir.

Çeşitli kurumlardan ve daire içi birimlerden, ayrıca vatandaşlarımızdan gelen toplam 780 adet yazıya cevap verilmiştir.

Vatandaşla Belediyemizin hisseli olduğu veya ihdastan gelen hisselerin, değerlerinde satışı yaptırılarak, belediyemiz gelirlerine katkı sağlanmıştır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Planlama Faaliyetleri

284 adet resmi kurum yazısına ve 190 adet vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap verilmiştir.

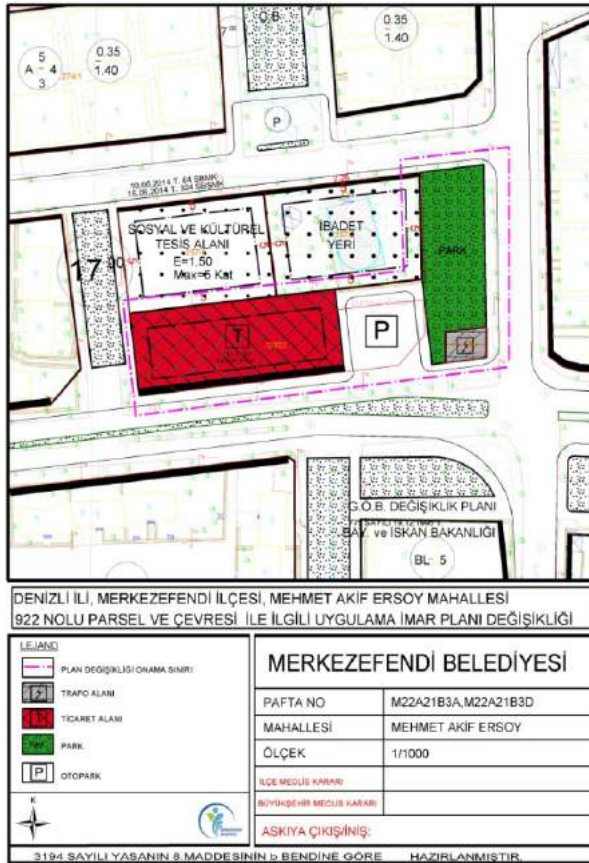
58 adet mahkeme yazısına ve bilirkişi raporlarına cevap verilmiştir.

Açma ruhsatı komisyonu, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu, maili inhidam komisyonu, Kent Estetiği Komisyonu ve Mimari Estetik Komisyonu ile toplantılar ve yerinde görmeler gerçekleştirilmiştir.

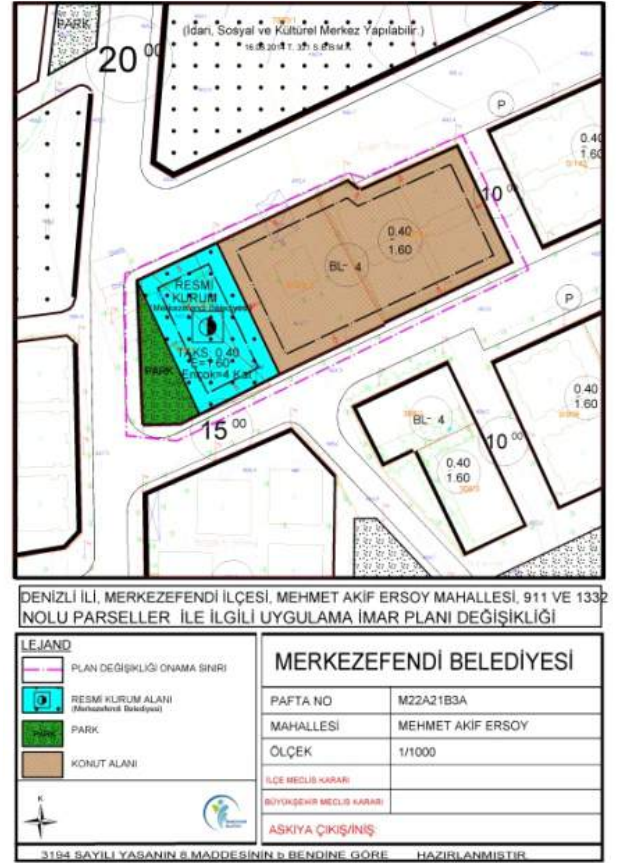
Belediye Meclis gündemine 67 adet plan değişikliği ile ilgili havale yazılmıştır.

Belediye Meclisinde görüşülmek üzere 28 adet plan değişikliği hazırlanmıştır.

Hazırlanan Plan Değişiklikleri Örnekleri



Mülkiyeti Merkezefendi Belediyesine ait; 922 no.lu parsel ve çevresinde oluşacak yapılaşmanın daha düzgün olabilmesi amacıyla, mevcut imar planında otopark alanı olarak planlı kısım, park alanı olarak; ticaret alanının doğusunda kalan alan ise otopark alanı olarak düzenlenerek 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılmıştır.

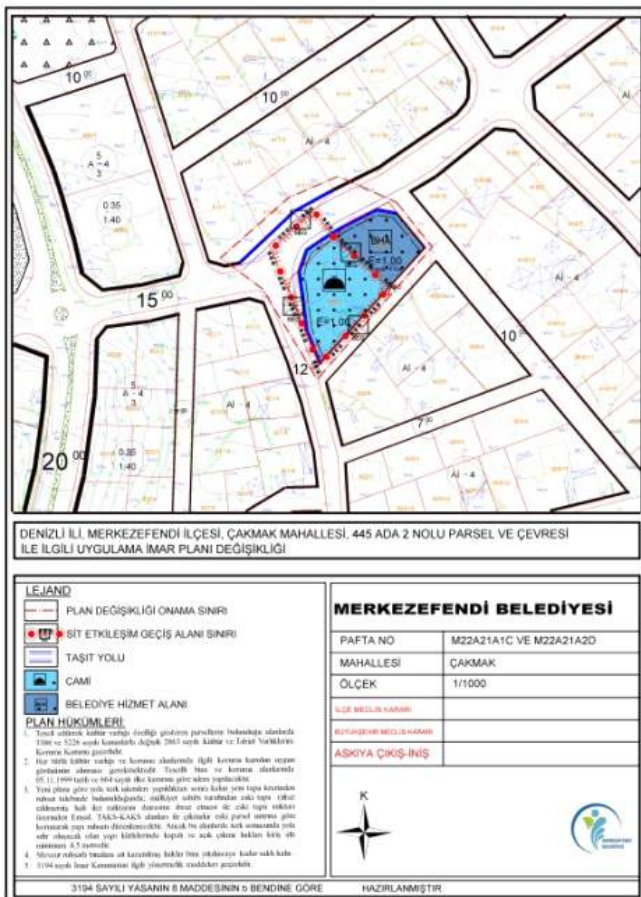


Mülkiyeti Merkezefendi Belediyesine ait; 1332 no.lu parsel ve mülkiyeti Hazineye ait Belediyemize tahsisli 911 no.lu parselin bulunduğu alan; oluşacak yapılaşmaların daha düzgün olabilmesi ve Merkezefendi Belediyesi'nin yetki ve sorumlulukları kapsamında ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla bölgenin idari, sosyal ve kültürel tesis ihtiyacı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Konut Alanı ve Ticaret Alanı olarak planlı olan muhtelif imar adalarında yürürlükteki imar planında belirlenmiş olan kat adetlerinde ve fonksiyonlarında değişiklik yapılmadan kitle durumu ve yapı yaklaşma sınırları imar planına işlenerek 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılmıştır.



Mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında “Cami Alanı” olarak planlı olan 445 ada 2 nolu parselin koruma alanında kalan ezanlık, uygulama imar planında yolda kaldığından ezanlığın, Cami alanında kalacak şekilde ve 445 ada 1 ve 2 nolu parsellerin tapudaki yüzölçümü aynı kalacak şekilde 15 metrelik taşıt yolu yeniden düzenlenmiştir. Bu düzenleme ile 411 ada, 1, 12 ve 13 nolu parsellerden yola terk oluşmuştur. 445 ada, 2 nolu parsel için koruma alan sınırı kurulmuş 10.03.2017 tarih ve 6259 sayılı kararın ekinde yer alan 1/1000 ölçekli haritada belirtildiği şekliyle “Sit Etkileşim Geçiş Alanı Sınırı” olarak plana işlenmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



3081 ve 3066 sokaklardaki hâlihazırda bulunan yol Yenişehir Mahallesi ile okul alanlarının yoğun olarak yer aldığı Bahçelievler bölgesi arasında yoğun olarak kullanılan ve 1. Derece yolların trafik yükünü azaltan, trafik yoğunluğu fazla olan bir bağlantı yolu niteliğindedir. hâlihazırda kullanımda olan bu yolun güzergahının da trafik güvenliği açısından değiştirilebilmesi için 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği yapılmıştır.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesine istinaden, imar planı değişiklikleri onaylanmak üzere Denizli Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Belediye meclisinde onaylanan imar planı değişiklikleri, Denizli Büyükşehir Belediyesinden onaylandıktan sonra 64 adet 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği askıya çıkarılmıştır.
- Etüt-Proje biriminin yapmış olduğu projelerle ilgili mülkiyet ve imar planı bilgileri araştırılarak, gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Merkezefendi Belediyesi, istenen talepleri verimlilik, etkinlik, hız, şeffaflık, hesap verilebilirlik ile ortaya koymak adına, E-İmar uygulaması kullanımına etkin ve güncel bir şekilde ağırlık vermiştir. Vatandaşın istek ve ihtiyaçlarını en etkin biçimde karşılayabilmek için var olan hizmetlerin elektronik ortama yansıtıldığı bir sisteme geçişimiz hem çalışanlar, hem de vatandaş açısından olumlu sonuçlar doğurmuştur. E-İmar ile sadece internet sayfası olarak değil, yönetsel, toplumsal ve bilgilendirme amaçlı tüm süreçlerin, zaman ve mekân kısıtlaması olmadan, hızlı ve etkin bir biçimde elektronik ortamda gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Vatandaşımız, 7/24 ulaşılabilir, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde web sitesi aracılığıyla internet üzerinden İmar Planlarına ulaşım imar durumlarını öğrenebilmiş ve daha birçok hizmete ulaşılabilmiştir.

2017 yılına göre E-imar uygulamasını kullanan toplam kişi sayısı 87.596 kişi, yapılan toplam sorgu sayısı ise 865.116 kişidir.

AYLAR	KULLANILAN KİŞİ SAYISI	YAPILAN SORGU SAYISI
OCAK	7.165	50.399
ŞUBAT	7.439	56.336
MART	8.214	66.299
NİSAN	7.843	61.848
MAYIS	7.976	63.886
HAZİRAN	6.300	56.497
TEMMUZ	7.077	85.654
AĞUSTOS	6.992	80.426
EYLÜL	6.681	75.315
EKİM	7.335	90.386
KASIM	7.647	93.073
ARALIK	6.927	84.997
TOPLAM	87.596	865.116

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Meclisince yapılan görüşme sonucunda; Türkiye'nin uluslararası alanlarda temsilini güçlü ve etkin bir şekilde sağlamak üzere, tarihi kentlerin bir araya getirilmesi ve bu kentler arasında kentsel, kültürel ve doğal mirasın bir ortak miras anlayışıyla korunması ve yaşatılması amacıyla kurulmuş olan Tarihi Kentler Birliği'ne 04.12.2015 Tarih ve 253 sayılı meclis kararı ile üye olunmasına karar verilmiştir.
- Tarihi Kentler Birliği tarafından yürütülen 2017 yılı güz dönemi 22-24 Mart tarihli "Koruma Kurulları ile Etkili İlişkiler ve Koruma Mevzuatı" başlıklı eğitim programına katılım sağlanmıştır.
- Tarihi kentler Birliği tarafından yürütülen 18-20 Ekim 2017 tarihleri arasında düzenlenen "Bütüncül Koruma Sürecinde Arkeolojik ve Kentsel Mirasın Birlikteliği ve Yönetimi; Bergama Örneği" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.



- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğine üyelik süreci takip edildi. Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından yürütülen 5-6-7 Mayıs 2017 tarihlerinde gerçekleştirilen "Sağlıklı Kentlerde Jeotermal Kaynakların Kullanımı" başlıklı "Denizli Konferansı"na katılım sağlanmıştır.



- Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının düzenlenmesi çalışmaları devam etmektedir.
- Belediyemizin diğer müdürlüklerinin yürüttüğü iş ve işlemlerle ilgili gerekli koordinasyon çalışmaları yapılarak, yapılan faaliyetlerin imar planlarına uygunluğu sağlanmıştır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Harita ve 18. Madde Birimi



Yeşilköy yerleşim alanında yaklaşık 213.234 m²'lik alanda yapılan 18. Madde uygulama işlemleri tamamlanmış ve tapuları dağıtılmıştır.

Göveçlik yerleşim alanı içerisinde yaklaşık 184.740 m²'lik alanda yapılmakta olan 18. madde geri dönüşüm ve tekrar uygulama çalışmalarında kadaströ kontrol işlemleri tamamlanmış olup, tapu tescil işlemleri devam etmektedir.

Yeşilyurt mahallesinde yaklaşık 143.259 m²'lik alanda yapılan 18. Madde uygulama işlemleri tamamlanmış ve tapuları dağıtılmıştır.

Eskihisar yerleşim alanında yaklaşık 562.612 m²'lik alanda daha önce yapılan 18. Madde uygulaması kadaströ kontrol işlemleri tamamlanmış olup, uygulama bölgesiyle alakalı açılmış olan 1 adet dava dosyasının neticesi beklenmekte akabinde de tescil işlemleri için tapu müdürlüğüne üst yazı gönderilecektir.

Kadılar, Başkarcı ve Hisar mahallelerinde yaklaşık 428.956 m²'lik alanda yapılmakta olan 18. Madde uygulama çalışmasında kadaströ kontrol işlemleri devam etmekte olup, ayrıca uygulama bölgesiyle alakalı açılmış olan yaklaşık 10 adet dava dosyasında dava süreci devam etmektedir.

Mülkiyeti Belediyemize ve Maliye Hazinesine ait Bereketler 922, 911 ve 1332 parseller ile ilgili 18. madde uygulama çalışması devam etmekte olup, kadaströ kontrol işlemleri yapılmaktadır.

Kayaköy 635, 636 ve 641 parseller de vatandaş (Fethiye Mermercilik) talebiyle yapılan özel 18. Madde uygulaması devam etmekte olup kadaströ kontrolü aşamasındadır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Kayaköy(Bozburun) 1288, 1289, 1289, 1290, 1291, 1292, 1294, 181 ve muhtelif parsellerde vatandaş (Tümaş Mermercilik) talebiyle yapılan yaklaşık 127.300 m²'lik alanda özel 18. Madde uygulaması devam etmekte olup kadaströ kontrolü aşamasındadır.

Vatandaşlardan gelen yaklaşık 221 adet ifraz, tevhit talep dosyaları değerlendirilerek Encümene gönderilmiştir. Bu taleplerden yaklaşık 219 tanesi sonuçlandırılmış ve Encümen kararları ile birlikte Lisansı Harita Bürolarına ve Kadaströ Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Karaman mahallesi 641 ada 53 parselin yolda kalan kısmının kamulaştırılması amaçlı ifraz işlemi Belediyemiz tarafından teknik çalışmaları yapılarak kadaströ kontrol işlemleri tamamlanmıştır.

Etüt Proje Faaliyetleri

Merkezefendi Belediye Hizmet Binası: 11.230 m² arazi üzerinde 10 kat olarak yükselen yeni hizmet binası 38.000 m² kapalı alana sahiptir. L biçiminde konumlanan 4 katlı blok dış mekânı açık avlu/mezdan haline dönüştürmekte, yükselen 7 katlı lineer blok ise yapıyı daha simgesel bir kütle haline dönüştürmektedir. Yol ile bina arasında oluşan yaklaşık 6.000 m²'lik mezdan, peyzaj öğeleri ile zenginleştirilmiş, kentlinin kullanımına ayrılmış bir yaşam alanı olarak planlanmıştır. Bina cephesi cam ve metal in kullanıldığı modern bir cephe anlayışı ile tasarlanmış, kütlede yaratılan boşluklar, teraslar, iç mekân galerileri, binada iç mekân ile dış mekân sürekliliğini sağlayan en önemli öğeler olmuşlardır.



Yeni belediye binasının Merkezefendi'nin günden güne büyüyen ve gelişen yüzünü yansıtabilmesi; gelişen ve değişen hizmetleri de karşılayabilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda yeni Belediye hizmet binası, oluşturduğu fonksiyon şemasıyla hizmetlerin daha kolay verilmesini amaçlarken, mimarisiyle “**bölgenin parlayan yıldızı**” haline gelen Merkezefendi'nin referans yapısı olmayı ön görmektedir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Engelsiz Yaşam Merkezi: 3.000 m² arazi üzerinde 4 kat olarak yükselen yeni hizmet binası 2500 m² kapalı alana sahiptir. Dikdörtgen biçiminde konumlanan 4 katlı blok, peyzaj öğeleri ile zenginleştirilmiş, engelli vatandaşların kolaylıkla kullanımına ayrılmış bir yaşam alanı olarak planlanmıştır. Yapının her katı birbiriyle alakalı fakat farklı işlevlerle donatılmıştır. Bodrum katta engellilere uygun spor salonu, çok amaçlı salon bulunmaktadır. Zemin katta yönetim ve rehabilitasyon alanları, veli bekleme ve sosyalleşme alanları ve kreş bulunmaktadır. 1.katta 15 farklı atölye çalışmasına hitap edecek 20 tane derslik bulunmaktadır. En üst katta ise sıcak mutfak, dernek ve prova odaları ve kütüphane bulunmaktadır.



Ornaz Vadisi Sosyal Tesis, Kır Kahveleri ve Yönetim Binası: Denizli Merkezefendi İlçesi, Başkarcı Mahallesi'nde bulunan Ornaz Vadisi Yenileme Projesi kapsamında yer alan Sosyal Tesis projesinde dış cephe, iç mekân ve peyzaj projeleri bütün olarak ele alınıp, Ornaz Vadisinin fiziksel yapısı göz önüne alınarak tasarlanmıştır. Ornaz rekreasyon alanının vadi olmasından ve yetişen çam popülasyonunun fazla olmasından yola çıkılarak tasarlanan 2 adet kıyı kafe, 1 adet idari bina ve 1 adet restoran alanının konusu haline gelmiştir. Tema da dağlar ve çam ağaçlarının tasvirleri yapılmıştır. Kıyı kafe ve restoran alanı halka açık alanlar ve aynı fonksiyona sahip mekanlar olmasından kaynaklı, dış cepheleri birbiriyle uyumlu tasarlanmış olup, idari binanın işlevsel farklılığı dış cephede de farklılık olarak yansımıştır.

Tasarım alanında alanın mevcut durumu, bölgenin ihtiyaçları ve fiziksel peyzaj öğeleri dikkate alınarak oluşturulan peyzaj alanı kısmında otopark alanı, süs havuz, üst bahçe ve çocuk oyun alanı birbiriyle uyumlu bir şekilde konumlandırılmıştır. Kullanıcı ve alan kapasitesi araştırılarak planlama-tasarım ilkeleri doğrultusunda boyutlandırılıp kullanıma hazır hale getirilmiştir.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Kıyı kafe

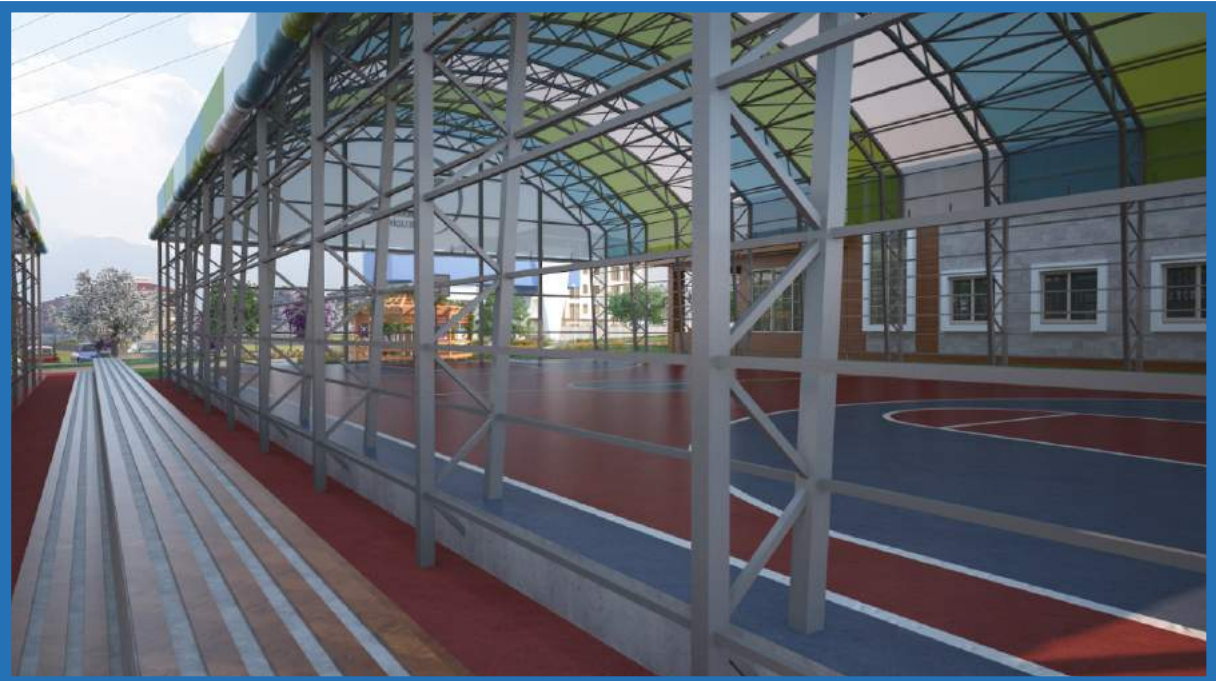


İdari bina



Kıyı kafe

Oluşturulan tasarımın ana düşüncesi yapılar arasında yaşayan kent insanının doğaya olan özlemini gidermektir. Doğal ve kültürel varlıklarla karakteristiklerin bulunduğu bu mekânda yapısal ve bitkisel materyalle hedeflenen amaç istenilen düzeye getirilmiştir. Talepler, belirli amaçlar ve ilkeler doğrultusunda, görsel ve fiziksel kalitenin de artırılması hedeflenerek, doğallığın yansıtıldığı 'Kozalak Kafe' oluşturulmuştur.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Spor Kompleksi: 8.764 m² arazi üzerinde 3 katlı yönetim binası, sporcu odaları ve kafeteryası ile 1.000 m² kapalı alana sahiptir. Engelli vatandaşların kolaylıkla kullanımına ayrılmış bir yaşam alanı olarak planlanmıştır. Tesiste kesintisiz 500 metrelik bir koşu yolu, kapalı tenis, basketbol ve futbol sahaları ve açık tenis, futbol sahası bulunmaktadır. Bina cephesinde sıcak renklerin kullanıldığı traverten ve ahşap görünümlü alüminyum ile zenginleştirildiği modern bir cephe anlayışı ile tasarlanmıştır. Yapının her katı birbiriyle alakalı fakat farklı işlevlerle donatılmıştır. Zemin kat sporcuların soyunma odaları ve duş odaları olarak düzenlenmiştir. Tesisimizde sporcu ve yakınlarına hizmet etmesi amaçlanan 110 m² kapalı alanlı toplamda 350 m² alana sahip kafeterya bulunmaktadır. Bulunduğu bölgeye büyük bir değişim getirecek ve insanların hayatına renk katacak olan bu tesis, Denizli halkına sunduğu eşsiz projelerden biridir. "Sağlıklı kafa sağlıklı vücutta bulunur" sloganıyla sporu Merkezefendi'nin bir vazgeçilmezi haline dönüştürüyoruz.



İmar Durumu Birimi Faaliyetleri

Aylar	Verilen İmar Durumu Sayısı	Resmi Yazışma Sayısı	Kısıtlılık Verilen Dilekçe Sayısı
OCAK	153	49	14
ŞUBAT	226	43	2
MART	289	47	10
NİSAN	312	41	10
MAYIS	265	39	8
HAZİRAN	208	38	10
TEMMUZ	235	30	-
AĞUSTOS	207	46	1
EYLÜL	190	36	-
EKİM	186	81	23
KASIM	240	48	8
ARALIK	160	46	9
TOPLAM	2711	544	95

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Numarataj Birimi Faaliyetleri

Adrese dayalı adres kayıt sisteminde ve nüfus kayıt sistemine yönelik numarataj çalışmaları sokak düzeltmeleri, nüfustan ve diğer kurumlardan gelen vatandaş adres taleplerine, inşaat ve iskan ruhsatı için adres tespitleri yapılarak www.adres.nvi.gov.tr sitesine kayıt işleri, birimlerimizden (Emlak, Açma Ruhsatı, DESKİ), Aydem, Türk Telekom, Ptt ve vatandaşlardan gelen adres talepleri doğrultusunda adres belgeleri, sayısal harita için Netcad, Cbs, Emlak Servisi ve Nvi programı Saysis eşleştirmeleri ve kentsel dönüşüm için bina ve bağımsız kontrolleri devam etmektedir

MAHALLE	SOKAK	EKSİK	YAPILAN
1200 EVLER	49	-	49
ALTINDERE	2	-	2
ADALET	175	-	175
BAHÇELİEVLER	137	-	137
BARBAROS	93	-	93
BARUTÇULAR	26	-	26
BAŞKARCI	144	-	144
ÇELTİKÇİ	1	-	1
ESKİHİSAR	130	-	130
GERZELE	192	-	192
GÖVEÇLİK	90	-	90
HACİEYÜPLÜ	235	-	235
HALLAÇLAR	94	-	94
HİSAR	3	-	3
KADILAR	3	-	3
MERKEZEFENDİ	202	-	202
MEHMET AKİF ERSOY	126	-	126
SALİHAĞA	1	-	1
SARUHAN	10	-	10
SERVERGAZİ	126	-	126
SEVİNDİK	80	-	80
ÜZERLİK	2	-	2
YENİŞEHİR	89	-	89

Toplam 200 adet kapı numarası verilmiş, 1000 adet kapı numarası bastırılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İhale ve Satın Alma Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin istenilen zaman ve şekilde temin edilmesini sağlayıp taleplerin karşılanması için birimde kullanılacak yedek parça, malzeme makine ve aletlerin toplu ve programlı olarak satın alınması için 2017 yılında ihale kanunun 22d ve 22b maddeleri kapsamında 242 adet işlem yapılmıştır. Ayrıca akaryakıt, asfalt ve parke yol yapım, işçilik hizmet alımı, parke, kum teminleri ile pazaryerleri, toplantı ve sergi sarayı, fen lisesi, yol açma ihalesi vb. yapısal işler için gerekli ihale dosyaları hazırlanarak ihaleleri yapılmak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İhale Edilen İşlerin Kontrollük İşlemleri ve Projelerimiz

Sümer- Sevindik Anaokulu Çevre Düzenlemesi: Sümer, Sevindik ve diğer mahallelere hitap eden okulumuz 6 derslikli, bodrum üstü 2 kat, toplam 3 kat 1822 m² alana sahip olan okulumuzun ince işleri bitirilerek eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir. Anaokuluna hitap edecek şekilde hobi bahçesi, at yürüyüş yolu, çeşitli oyun alanları olan 2022 m² okul bahçesinin çevre düzenlemesi yapılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Eskihisar Pazaryeri Çevre Düzenlemesi: 800 m²'lik alana sahip pazaryerinin çevre düzenlemesi yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Servergazi Kapalı Pazaryeri ve Tenis Kortu: 1800 m²'lik alan üzerine inşaatı tamamlanan tesisin zemin katındaki pazaryerinde 54 adet tezgâh, 15 adet müstahsil, 7 adet dükkân yer almaktadır. Üst katta kafeterya, 2 adet tenis kortu ve sporcular için soyunma odaları bulunan tesis tamamlanarak hizmete açılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hatice Çakmak Aile Sağlığı Merkezi: İlbade Mahallesinde bulunan sağlık merkezi 466 m² alanda bodrum üstü üç kat, toplam dört katlı ve asansörlü modern bir mimariye sahiptir. 2 poliklinik, 1 bebek bakım odası 1 aşı ve bebek izlem odası, 1 acil müdahale odası, 1 gebe izleme ve takip odası, 1 jinekolojik muayene odası ile günlük ortalama 70-80 hastaya hizmet vermektedir.



Başkarcı Kapalı Pazaryeri ve Hatice Kulaklı Düğün Salonu: İki katlı olarak inşa edilen projemizde alt katta pazaryeri alanı 589 m² olup, 34 tezgâh, 4 müstahsil bulunmaktadır. Üst katta ise 400 kişilik konuk kapasiteli düğün salonu 540 m²'lik alana sahiptir. Düğün salonunda akustik ve dekoratif çalışmalar yapılmış olup, gelin odası, sıcak mutfak ve yönetim ofisleri bulunmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bereketler Toplantı ve Sergi Salonu: 4769 m2 parsel alanı üzerinde, toplam 3.670 m2 kapalı alanda iklimlendirme sistemleri, akustik duvar ve tavan kaplamaları ve 3 adet 12 m2 alanlı plazma ekran ile zenginleştirilen her biri 1.000 kişi kapasiteli engelli dostu iki adet toplantı salonu hizmete kazandırılmış olup, misafirler için 150 araçlık açık otopark bulunmaktadır. 400 m2 büyüklüğünde sergi salonu tavanında cam çatı kaplaması yapılarak gün ışığından daha fazla yararlanmak hedeflenmiştir. Tesiste gelin hazırlık odaları, kulis odası, 2 adet sıcak mutfak bulunmaktadır.

Toplantı ve düğün organizasyonları haricinde, okul mezuniyeti ve yemekli toplantı gibi her türlü organizasyona ev sahipliği yapabilecek şekilde tasarlanan sosyal tesisimizle halkımıza nezih ve ferah bir ortamda toplantı imkânı sunulmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Bereketler Toplantı ve Sergi Salonu
180 araç kapasiteli otoparkı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gerzele Otantik Pazarı: 3.000 m² parsel alanı içerisinde, 545 m² kapalı alanda, ahşap ve traverten ağırlıklı doğayla bütünleşik olarak yapımını tamamladığımız Gerzele Otantik Pazarında yerli ve organik ürünler halkımıza ulaştırılmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı: 7.700 m2 parsel alanında toplam 13.570 m² kapalı alana sahip olacak kültür merkezinde; 703 kişilik çok amaçlı (tiyatro- konferans- seminer) salon, 500 kişilik nikah- konferans salonu, 247 kişilik küçük nikah- konferans salonu ve ayrıca 80 kişilik 2 tane küçük nikah salonları bulunmaktadır. Bulunduğu çevreye tam uyum içinde tasarlanan 3 kottan da ulaşım ve giriş imkanı sağlanan merkezimize ait 230 araç kapasiteli kapalı otopark da bulunacaktır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtelif Okullarda (Z) Zenginleştirilmiş Kütüphane: 18 adet okulda toplamda 1788 m² alanda öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri, ders çalışmaları için hizmete sunulmuştur. Bu projemiz görsel olarak albenili ve canlı renklerde hazırlanan mobilya ve dekorasyon ile gençlerimize kütüphaneyi sevdirmeyi hedef almıştır. Okullarda bulunan mevcut salonlar tadilatından geçirilmiş, alanları büyütülerek kapı, pencere, asma tavan, pvc zemin kaplaması, alçı ve boya yenilemeleri yapılarak sıcak renklerle bir iç mekân oluşturulmuştur. Kütüphanelerin mobilya ve tefrişat alımı Müdürlüğümüzce yapılmış olup öğrencilerimizin istifadesine sunulmuştur. Zenginleştirilmiş Kütüphane yapılan okullarımız;

- 1 Adalet İlkokulu
- 2 Ahmet Yesevi Anadolu İmam Hatip Lisesi
- 3 Aydem Fen Lisesi
- 4 Barbaros Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
- 5 Bereketler İmam Hatip Ortaokulu
- 6 Cedide Abaloğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi
- 7 Ekrem Başer İlkokulu
- 8 Fatih İlkokulu
- 9 Gültepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- 10 Hilmi Özcan Anadolu Lisesi
- 11 İMKB Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- 12 İş Adamları Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- 13 Mustafa Kaynak Anadolu Lisesi
- 14 Mustafa Kulaklı Ortaokulu
- 15 Mükerrerem Mehmet Eke İlkokulu
- 16 Nalan Kaynak Anadolu Lisesi
- 17 Şemikler Ortaokulu
- 18 Vali Recep Yazıcıoğlu İlkokulu



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şirinköy 32 Derslik İmam Hatip Fen Lisesi: 8.598 m² alan üzerinde halen inşaatı devam etmektedir. Okul bünyesinde; 160 kişi kapasiteli konferans salonu, fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarları, ikişer adet müzik ve resim atölyesi, 8 adet etüt odası, 1 adet sıcak mutfak, 2 adet yemekhane, 2 adet beden eğitimi ve 2 adet aletli jimnastik olmak üzere toplam 4 adet spor salonu, sentetik çim futbol sahası, tenis kortu, basket-voleybol sahası bulunacaktır.



Şirinköy 32 Derslik İmam Hatip Fen Lisesi inşaatı 2017 yılında hızla devam etti.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Engelsiz Yaşam Merkezi: Toplam 3.000 m² kapalı alana sahip yapı dikdörtgen biçiminde konumlanan bodrum üzeri 3 katlı blok, peyzaj öğeleri ile zenginleştirilmiş, engelli vatandaşların kolaylıkla kullanımına ayrılmış bir yaşam alanı olarak planlanmıştır. Bina cephesinde sıcak renklerin kullanıldığı tuğla ve alüminyum ile zenginleştirildiği modern bir cephe anlayışı ile tasarlanmıştır. Yapının her katı birbiriyle alakalı fakat farklı işlevlerle donatılmıştır. Bodrum katta engellilere uygun 200 m² spor salonu ve 250 m² çok amaçlı salon bulunmaktadır. Zemin katta yönetim ve rehabilitasyon alanları, veli bekleme ve sosyalleşme alanları ve kreş bulunmaktadır. 1. katta psikiyatri uzman ve danışmanları eşliğinde 15 farklı atölye çalışmasına hitap edecek 20 tane derslik, prova ve seminer odaları bulunmaktadır. En üst katta ise sıcak mutfak, dernek ve prova odaları ve kütüphane bulunmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kırçıçeği Düğün Salonu ve Sosyal Tesisi: Başkarcı Mahallesinde Denizli'nin doğa ve yeşilliğin içinde yer alan en güzel ve en ferah kır düğün salonunu vatandaşlarımıza kazandırdık. Bahçe alanlarında peyzaj unsurlarının renk kattığı ve binalar ile bütünlük sağlayan tasarım öğelerinden oluşan tesisimizde; 11.260 m² parsel içinde, 1.644 m² kapalı alanda 600 kişilik kapalı düğün salonu ve yönetim binası teşkil edilmiştir. Açık havada yapılacak organizasyonlar için sahne ve 500 kişilik oturma alanlarına imkân veren 1460 m² terası, 260 m² kapalı alana sahip 100 kişiyi ağırlayabilecek kafeterya binası, servis alanları, çamlar altında 300 kişilik kır düğünü, nikâh vb. organizasyonlar için açık sahne ve oyun alanı, 5 adet kameriye, çocuk oyun alanları, açık oturma alanları, yürüyüş yolları ve gelecek olan misafirler için 500 araçlık açık otopark alanları bulunmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi ve Hikmet Merkez Kütüphanesi: 3.614 m² arsa içinde, toplam 6.330 m² inşaat alanına sahip 1.000 kişiye hitap edebilecek şekilde planlanmıştır. Yapı kullanım amacı itibarıyla öncelikli olarak genç kuşağı hedef almaktadır. Bununla birlikte, bulunduğu noktaya pozitif katkı sağlaması amacıyla kütüphane binasının içe dönük olan işleyiş anlayışını oluşturduğu meydanlar, amfiler ve kafe birimleriyle dışa dönük her yaştan insanın kullanabileceği bir cazibe noktasına dönüştürmeyi hedeflemiştir. İç mekânda doğal ışıktan maksimum ölçüde faydalanmak için, dış cephede güneş kontrolü sağlayan cam cephe kullanılmıştır. İnşaat devam etmekte olup önümüzdeki yıl hizmete sunulacaktır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Üzerlik Pazaryeri: 300 m² alana sahip pazaryeri ile etrafında toplam 4.000 m² alanlı kilit taş döşeme çalışması yapılmış olup mahalle sakinlerinin çok amaçlı kullanımına hazır hale getirilmiştir.



Saruhan Pazaryeri: 360 m² kapalı, 1.000 m² açık alana sahip pazaryerimiz mahalle sakinlerimizin çok amaçlı kullanımına hazır hale getirilmiştir.



Karahasanlı Açık Pazaryeri: 5.500 m² alana sahip 122 esnaf, 55 müstahsilin yer aldığı pazaryerimizde 150 araçlık otopark, wc, mescit bulunmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımızın alışveriş yaparken çocuklarının oynayabileceği çocuk parkı ile hizmete sunulmuştur.



Karahasanlı Açık Pazaryeri



Karahasanlı Açık Pazaryeri Prefabrik Mescit Binası Yapıldı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Altındere Mahallesi Pazaryeri Yolunda Taş Duvar Yapımı: Altındere Mahallemizde anayol ile pazaryeri arasındaki dar yolda 500 m³ taş kullanılarak toplam 260 m uzunluğunda taş duvar yapılarak yol genişletme çalışması yapılmıştır.



Eski hali



Yeni hali



Altındere Mahallesi Taş Duvar Yapım Çalışması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Off-Road Pisti: Saruhan mahallesinde 43.000m² alanda 1900 m uzunluğunda geçtiğimiz yıl hizmete açılan off-road pistimize mevcut aktivitelere ilave olarak 2 adet köprü ve tünel ilave edilerek pist renklendirilmiştir. Ayrıca ulusal formata uygun olarak 9,6 km uzunluğunda orman etabı Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.



Off-road orman etabı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Üst Yapı Çalışmalarımız

Altyapısı tamamlanan Karaman, Akkonak, Muratdede ve İlbade Mahallelerinde Belediyemizin sorumluluğunda bulunan tüm sokaklarımızda, yüksek standartlarda üst yapı çalışması gerçekleştirdik.



Üstyapı ihalesi imza töreni

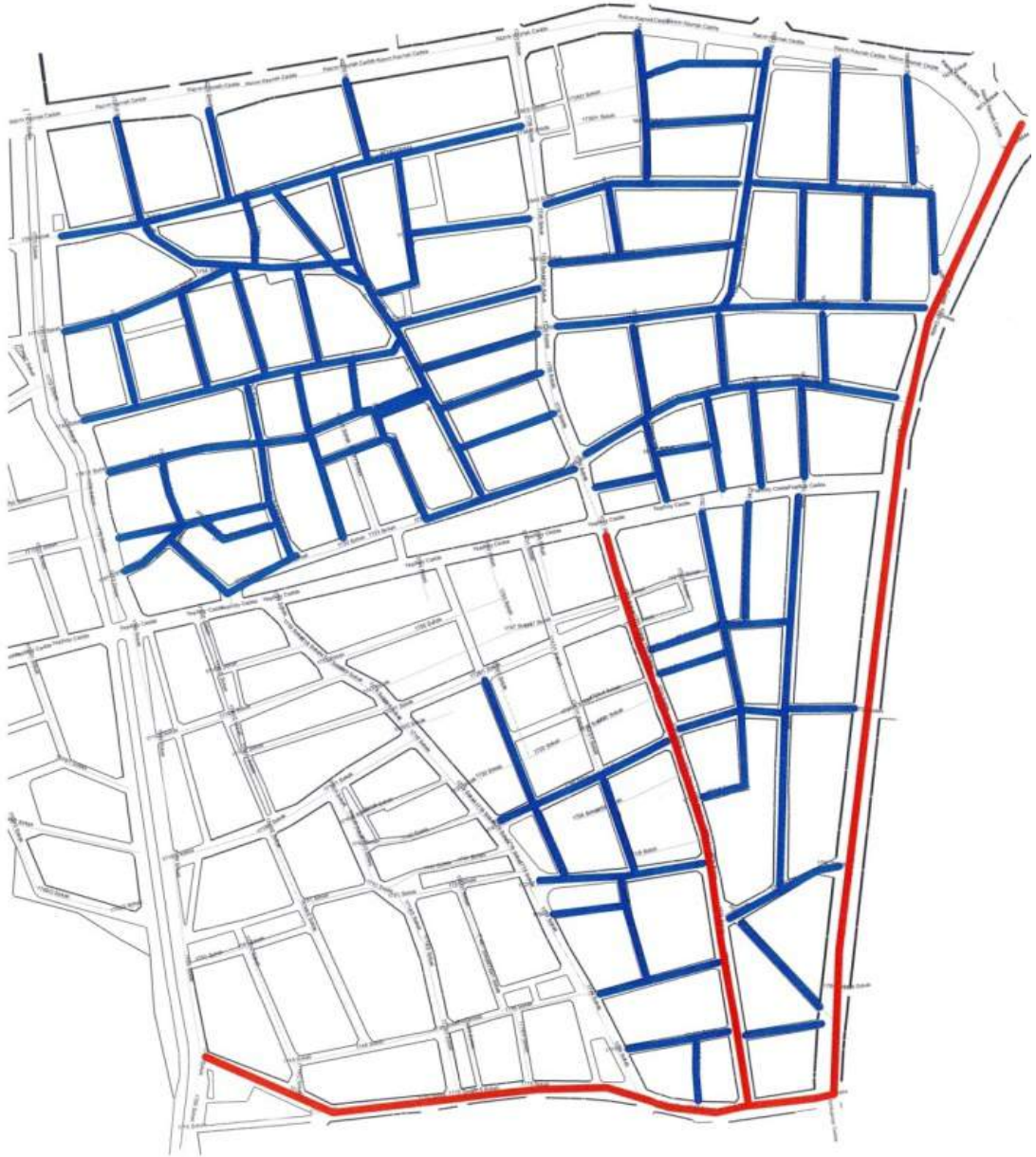
Karaman Mahallesi 1854 Sokak
Kazı ÇalışmasıKaraman Mahallesi Kilit Taş Parke
Altına Beton Dökülürken

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4. ETAP KARAMAN MAHALLESİ

— YAPILAN BETON PARKE

— YAPILAN ASFALT



Şekil 1: Karaman Mahallesinde 2017 Yılında İmalatı Tamamlanan Üstyapılar

Bordür Uzunluğu (m)
20.783

Kilit Taş Alanı (m²)
74.883

Asfalt Yol Alanı (m²)
14.619

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Karaman Mahallesi üstyapı çalışması



Karaman Mahallesi üstyapı çalışması



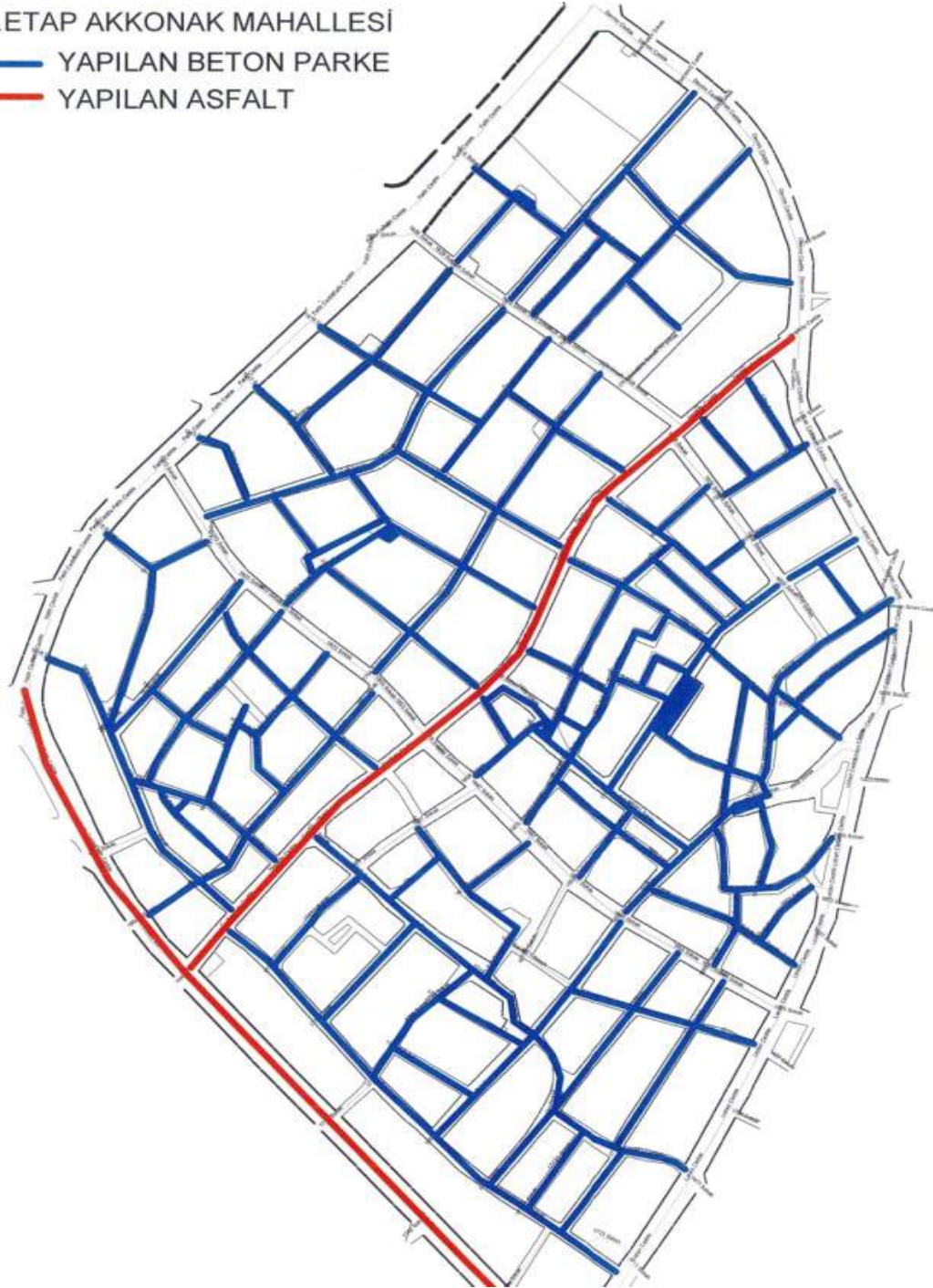
Karaman Mahallesi Asfalt Çalışması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.ETAP AKKONAK MAHALLESİ

— YAPILAN BETON PARKE

— YAPILAN ASFALT



Şekil 2: Akkonak Mahallesinde 2017 Yılında İmalatı Tamamlanan Üstyapılar

Bordür Uzunluğu (m)	Kilit Taş Alanı (m ²)	Asfalt Yol Alanı (m ²)
20.818	102.581	9.357

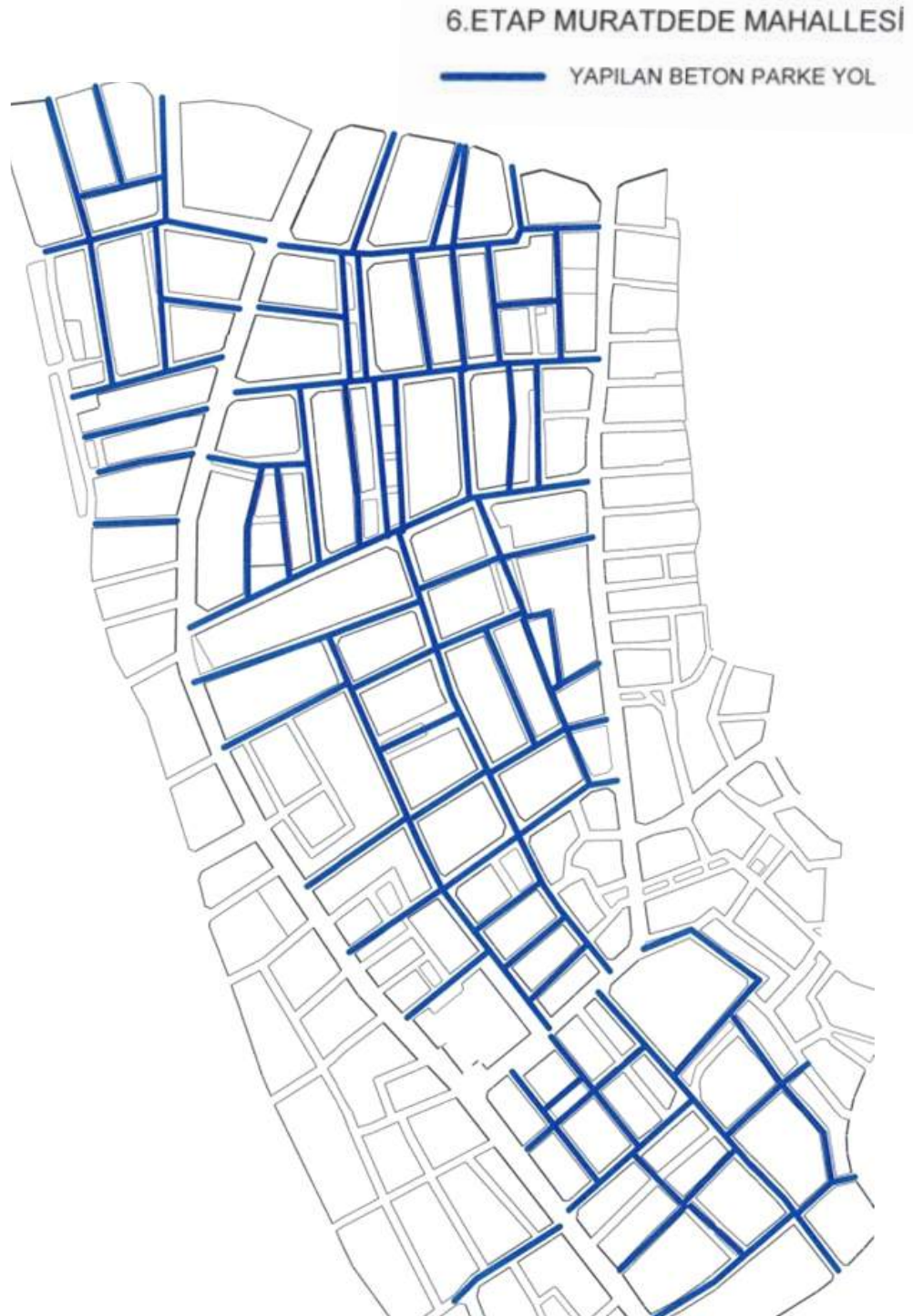
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Akkonak Mahallesi yol kazı çalışması



Akkonak Mahallesi üstyapı çalışması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Şekil 3: Muratdede Mahallesi'nde 2017 Yılında İmalatı Tamamlanan Üstyapılar

Bordür Uzunluğu (m)	Kilit Taş Alanı (m ²)
15.841	66.532

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muratdede Mahallesi yol kazı çalışması

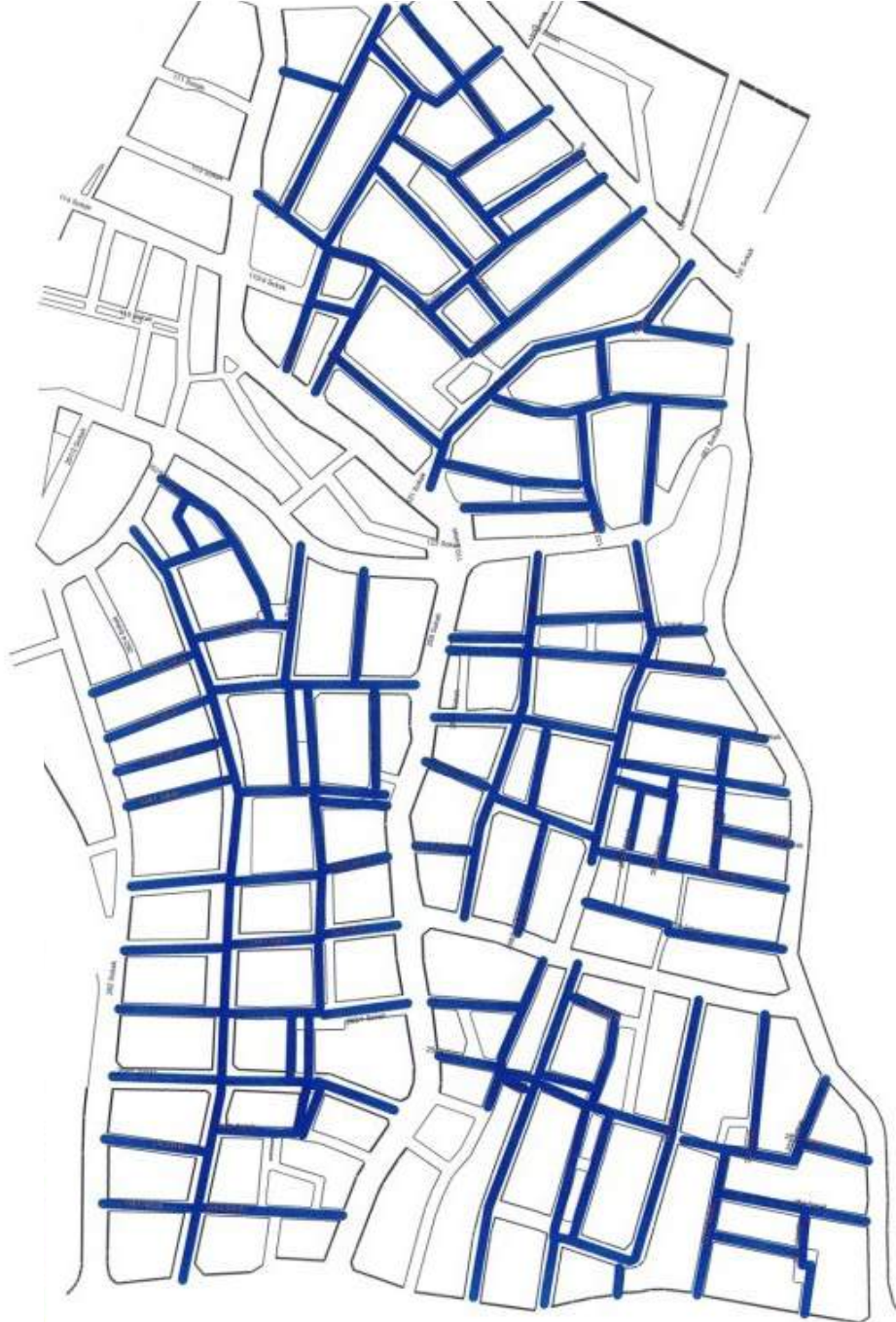


Muratdede Mahallesi üstyapı çalışması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7. ETAP İLBADE MAHALLESİ

YAPILAN BETON PARKE YOL



Şekil 4: İlbede Mahallesinde 2017 Yılında İmalatı Tamamlanan Üstyapılar

Bordür Uzunluğu (m)	Kilit Taş Alanı (m ²)
13.673	73.212

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İlbade Mahallesi yol kazı çalışması



İlbade Mahallesi üstyapı çalışması



Altyapısı tamamlanan Karaman, Akkonak, Muratdede ve İlbade Mahallelerinde toplam 70,5 km bordür, 294.628 m² kilit taş ve 17.668 m² asfalt çalışması gerçekleştirilmiştir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kilit Taşı, Parke ve Bordür Yapılması Faaliyetleri

KİLİT TAŞ ve BORDÜR ÇALIŞMALARIMIZ

	Mahalle Adı	Kilit Taş Alanı (m ²)	Bordür Uzunluğu (m)
1	Adalet	792	1385
2	Akçeşme	-	439
3	Akkonak	102581	26818
4	Bahçelievler	5882	4324
5	Başkarcı	1325	1372
6	Bereketler	1288	2189
7	Çakmak	40335	8276
8	Çeltikçi	3640	-
9	Gerzele	13623	11254
10	Göveçlik	3148	3256
11	Gültepe	2601	3446
12	Gümüşçay	9120	12301
13	Hacıyüplü	49616	37604
14	İlbade	73212	13673
15	Karaman	74883	20783
16	Merkezefendi	3185	2797
17	Muratdede	66532	15841
18	Selçukbey	-	544
19	Şemikler	1064	450
20	Şirinköy	3050	3062
21	Üzerlik	4045	767
22	Yenişafak	480	3567
23	Yeşilyayla	4806	-

Toplam **465.200 m²** kilit taş parke ve **174 km** bordür çalışması yapılmıştır



Çakmak Mahallesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çakmak Mahallesi kilit taş ve bordür yol çalışmaları



Çeltikçi Mahallesi kilit taş yol çalışmaları



Yeşilyayla Mahallesi kilit taş yol çalışmaları



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıcak Asfalt Yol Yapım Faaliyetleri

	Mahalle Adı	Asfalt Yapılan Alan (m ²)
1	1200 Evler	700
2	Akçeşme	10774
3	Akkonak	12445
4	Aşağısamlı	7652
5	Bahçelievler	15785
6	Başkarcı	6305
7	Bereketler	12256
8	Değirmenönü	2025
9	Eskihisar	7506
10	Gerzele	21953
11	Göveçlik	18286
12	Gültepe	13193
13	Gümüşçay	64553
14	Hacıyüplü	250133
15	Hallaçlar	16547
16	Karahasanlı	14048
17	Karaman	14619
18	Kumkısıık	8216
19	M. Akif Ersoy	6500
20	Merkezefendi	17585
21	Saruhan	25400
22	Selçuk Bey	10684
23	Sümer	10000
24	Şemikler	7831
25	Şirinköy	32887
26	Üzerlik	2815
27	Yenimahalle	776
28	Yenişafak	11814
29	Yenişehir	6100

Toplam **80km** uzunlukta, **625.400m²** alanı kaplayan sıcak asfalt yol yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Merkezefendi Mahallesi

Şirinköy Mahallesi asfalt öncesi
plentmiks malzemesi seriliyor

Şirinköy Mahallesi asfalt çalışması



Şirinköy Mahallesi asfalt çalışması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıyüplü Mahallesi asfalt yol yapımı çalışması



Hacıyüplü Mahallesi asfalt yol yapımı çalışması



Kadılar Mahallesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Gerzele Mahallesi yol yapım çalışması



Hacıyüplü Mahallesi yol yapım çalışması



Servergazi Mahallesi asfalt yol yapım çalışması



Servergazi Mahallesi kavşak düzenlemesi



1200 Evler Mahallesi asfalt yol yapım çalışması



Karahasanlı Mahallesi asfalt yol yapım çalışması



Gümüşçay Mahallesi üstyapı çalışması öncesi



Gümüşçay Mahallesi üstyapı çalışması sonrası

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gümüşçay Mahallesi



Yenişafak Mahallesi

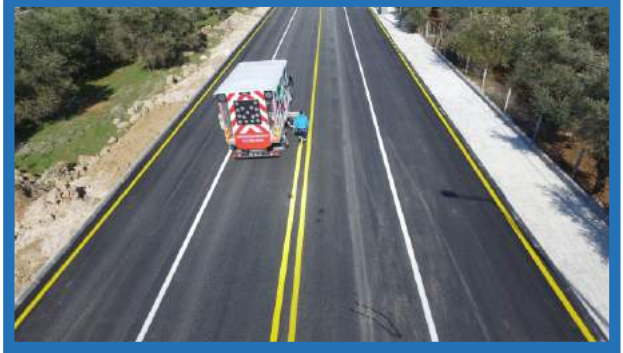


Aşağışamlı Mahallesi sıcak asfalt yol çalışması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yol Çizgi Çalışması Faaliyetleri

Belediyemize ait yol çizgi aracımızda 29,6 ton boya ve 9,8 ton cam küreciği kullanılarak yeni yapılan yollarımıza 282 km uzunluğunda yol şerit çizgisi çizilmiştir.

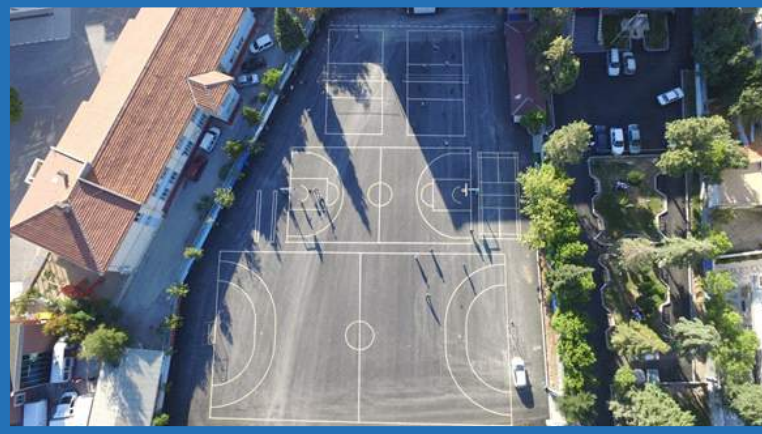


Yenişafak Mahallesi sıcak asfalt yol çalışması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Namık Kemal İlkokul bahçesine yaptığımız asfalt zemin kaplaması üzerine basketbol sahası çizgi ve boyaması yapıldı



Kazım Kaynak Lisesi okul bahçesi spor çizgi çalışması



Yol çizgi aracımızla bordür boyama çalışması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Trafik İşaretleme ve Yön Levhası Çalışma Faaliyetleri



Sorumluluğumuzdaki yollarda trafik levha ve işaretleme çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki ekipler tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede 2017 yılında **toplam 740 adet** trafik levhası montajı yapılmıştır. Ayrıca mevcut levhalarımız da düzenli aralıklarla kontrol edilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yaya Geçidi İşaretleme Çalışması



Sorumluluğumuzdaki yollarda şerit düzenleyici ve park etmeyi önleyici duba-delinatörlerin montajı Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki ekipler tarafından yapılmaktadır.

Bu çerçevede 2017 yılında toplam **600 adet** duba-delinatör montajı yapılmıştır.

Kırmızı Kot Çalışması Faaliyetleri



2017 yılı içerisinde Harita Ölçüm Birimi tarafından 409 **adet** yolun hali hazır ölçümleri alınmış ve projelendirilerek kırmızı kotu belirlenmiştir.



Yol Kavşak Proje Çizimi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yol Açma Çalışması Faaliyetleri

	Mahalle	Uzunluk (m)	Alan (m ²)
1	1200 Evler	1410	28940
2	Akçeşme	3860	69100
3	Bahçelievler	1775	16875
4	Başkarcı	1275	12800
5	Bereketler	545	4625
6	Bozburun	3413	73230
7	Çakmak	309	2940
8	Eskihisar	600	7500
9	Gerzele	3684	31168
10	Göveçlik	950	12190
11	Gültepe	760	7235
12	Gümüşçay	784	7048
13	Hacıyüplü	3225	48855
14	Hallaçlar	2070	21090
15	Kadılar	267	2004
16	Karahasanlı	33530	286245
17	Kumkısık	300	3000
18	M. Akif Ersoy	1407	18715
19	Saruhan	7608	122025
20	Selçukbey	480	7200
21	Sümer	1290	18960
22	Şemikler	2160	30067
23	Yenişafak	1655	16295
24	Yeşilköy	365	4745
25	Zafer	320	3200

Belediyemiz tarafından açılan yollar

Yeni yaşam ve yerleşim merkezleri oluşan, hızla gelişen ilçemizde, Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerimiz bir yandan ilçe merkezindeki mevcut yolları düzenlerken, bir yandan ihtiyaç duyulan yerlerde ulaşımı güvenli, kaliteli ve akıcı hale getirmek için imar planında yer alan yolları açmaya devam etti. Bu çerçevede 2017 yılında muhtelif mahallelerimizde toplam **74 km** uzunlukta, **856.000 m²** yol açıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Başkarcı Mahallesi Erenler Caddesi



Karahasanlı Mahallesi



Akçeşme Mahallesi



Karahasanlı Mahallesi



Hacıyüplü Mahallesi yol çalışmaları



Yol açma ekibimiz

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Karahasanlı Mahallesi yol açma çalışması sonrası plentmiks malzeme serimi ve sulama - sıkıştırma işleri yapıldı

Karahasanlı Mahallesinde 90 sokakta 33 km'lik yol açma çalışması tamamlanmıştır. Bu çerçevede 320.000 m³ kazı, 360.000 m³ dolgu, 88.000 ton plentmiks malzeme ile toplam 286.000 m² yolun temeli yapılmıştır. Alt yapı kurumları bu bölgeye yapacakları yatırımları tamamladıklarında modern şehircilik anlayışına uygun imar yolları vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



Karahasanlı Mahallesi yol açma

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kaldırım ve Kilit Taş Yol Tamirâtı Çalışma Faaliyetleri

	Mahalle Adı	Kilit Taş Alanı (m ²)	Bordür Uzunluğu (m)
1	1200 Evler	390	170
2	Adalet	1063	274
3	Akkonak	126	28
4	Alparslan	466	489
5	Altındere	95	105
6	Altıntop	150	35
7	Bahçelievler	414	685
8	Barbaros	100	252
9	Başkarcı	3234	992
10	Bereketler	1612	324
11	Çakmak	1359	195
12	Çeltikçi	212	63
13	Değirmenönü	959	269
14	Eskihisar	875	136
15	Gerzele	3117	1338
16	Göveçlik	263	185
17	Gültepe	1113	303
18	Gümüşçay	95	21
19	Hacıyüplü	265	119
20	Hallaçlar	236	96
21	Kadılar	255	90
22	Karahasanlı	864	662
23	Karaman	629	46
24	Kayalar	380	274
25	Kumkısık	350	0
26	M.Akif Ersoy	1363	384
27	Merkezefendi	2062	1177
28	Muratdede	739	40
29	Saraylar	259	25
30	Saruhan	465	68
31	Selçukbey	1431	745
32	Servergazi	2527	751
33	Sevindik	529	435
34	Sırapapılar	448	104
35	Sümer	579	461
36	Şemikler	907	306
37	Şirinköy	270	65
38	Yeni Mahalle	213	16
39	Yenişafak	1234	82
40	Yenişehir	3354	1207

Kaldırım ve kilit taş yol tamirâtı yapılan mahalleler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2017 yılı içerisinde kaldırım tamirat ekiplerimizce **35.000 m²** kilit taş, **13 km** bordür çalışması yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahalle Adı	Tamir Asfaltı (ton)
1200 Evler	72,8
Adalet	222
Akçeşme	709,5
Akkonak	53,6
Alpaslan	50,9
Altındere	104,3
Aşağısamlı	74,8
Bahçelievler	403,5
Barbaros	210,3
Barutçular	114,8
Başkarcı	125,4
Bereketler	181,8
Bozburun	358,2
Çakmak	349,9
Çeltikçi	26,9
Eskihisar	379,6
Gerzele	312,3
Göveçlik	641,8
Gültepe	607,6
Gümüşçay	528
Hacıyüplü	830,3
Hallaçlar	185,9
Hisar	35,8

Mahalle Adı	Tamir Asfaltı (ton)
İlbade	299,4
Kadılar	58,3
Karahasanlı	416,8
Karaman	43,7
Kayalar	101,9
Kumkısıık	156,7
M. Akif Ersoy	371,7
Merkezefendi	910,2
Muratdede	273,6
Saruhan	204,2
Selçukbey	315
Servegazi	304,6
Sevindik	246,8
Sırapapılar	98,7
Sümer	1176
Şemikler	677
Şirinköy	93,6
Üzerlik	66,9
Yeni Mahalle	124,7
Yenişafak	183,6
Yenişehir	396,6
Yeşilyayla	319,5
Zafer	601,1

Toplamda **14.000 ton** sıcak asfalt ve rotmiks kullanılarak mahallelerimizdeki asfalt yolların tamiratları yapılmıştır.



Asfalt tamiratları Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki ekipler tarafından yapılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Metruk Bina Yıkım Çalışması Faaliyetleri

Kentsel dönüşüm kapsamında **157 adet** binanın yıkıldığı tespit edilerek yıkım yazıları Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



Bina yıkımları bünyemizdeki iş makinaları ile yapılmaktadır. 2017 yılı içerisinde imar yollarında kalan **10 adet** bina kamulaştırılarak **42 adet** metruk bina olmak üzere toplam **52 adet** binanın yıkımını gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Karla Mücadele Çalışması Faaliyetleri



Etkili olan kar yağışı sebebiyle ilçemizde kapanan yollarda tuzlama ve kar temizleme çalışması yapıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Okullarda Yapılan Muhtelif Çalışmalar

	Okul Adı	Asfalt Yapılan Alan (m ²)
1	Abalıoğlu Yem Sanayi İlkokulu	1432
2	Amiroğlu Ortaokulu	50
3	Arif Yalınkaya İlkokulu	900
4	Fatih İlkokulu	747
5	Hacı H. Ali Kömürcü İlkokulu	1990
6	Leman Otto İlkokulu	600
7	Namık Kemal İlkokulu	2025
8	Nevzat Karaalp Anadolu Lisesi	666
9	Nermin Osman Akça İlkokulu	500
10	Sümer-Sevindik Anaokulu	1314

Namık Kemal İlkokulu bahçesine 2.000 m² sıcak asfalt zemin kaplaması yapıldı



Hacı H. Ali Kömürcü İlkokulu bahçesinde asfalt çalışması yapıldı

Merkezefendi Belediyesi öğrencilere yönelik ürettiği projelerin yanı sıra okul bahçelerinde asfaltlama, parke ve bordür çalışmaları ile eğitime desteğini 2017 yılında da sürdürmüştür. Bu çerçevede asfalt sezonunun başladığı günden bu yana 2017 yılında 10 okulumuzda toplam 10.000 m² asfaltlama çalışması yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Okul Adı	Kilit Taş Alanı (m ²)	Bordür Uzunluğu (m)
1	Arif Yalınkaya İlkokulu	25	31
2	Aydem Fen Lisesi	130	91
3	Cedide Abaloğlu Anadolu İ.H.L.	55	25
4	Denizli 0-6 Yaş Çocuk Evleri Sitesi	386	244
5	Ekrem Başer Ortaokulu	29	39
6	Erbakır Fen Lisesi	1145	450
7	Görme Engelliler Okulu	80	42
8	Hacı Ahmet Paralı İlkokulu	390	25
9	Hilmi Özcan Anadolu Lisesi	120	105
10	Karaman Ortaokulu	230	29
11	Merkezefendi Anaokulu	33	20
12	Musa Kazım Manasır İlkokulu	18	26
13	Mustafa Kaynak Anadolu Lisesi	292	85
14	Namık Kemal İlkokulu	17	40
15	Osman Özgür İlkokulu	200	116
16	Reşat Vural İlkokulu	24	23
17	Servergazi İmam Hatip Ortaokulu	430	91
18	Şehit Hasan Eser Ortaokulu	32	28
19	Zaferiye Abaloğlu İlkokulu	375	22

Okul bahçelerinde toplam **4.000 m²** kilit taş ve **1,5 km** bordür döşeme çalışması yapılmıştır.



Erbakır Fen Lisesi bahçesi kilit taş ve bordür çalışması

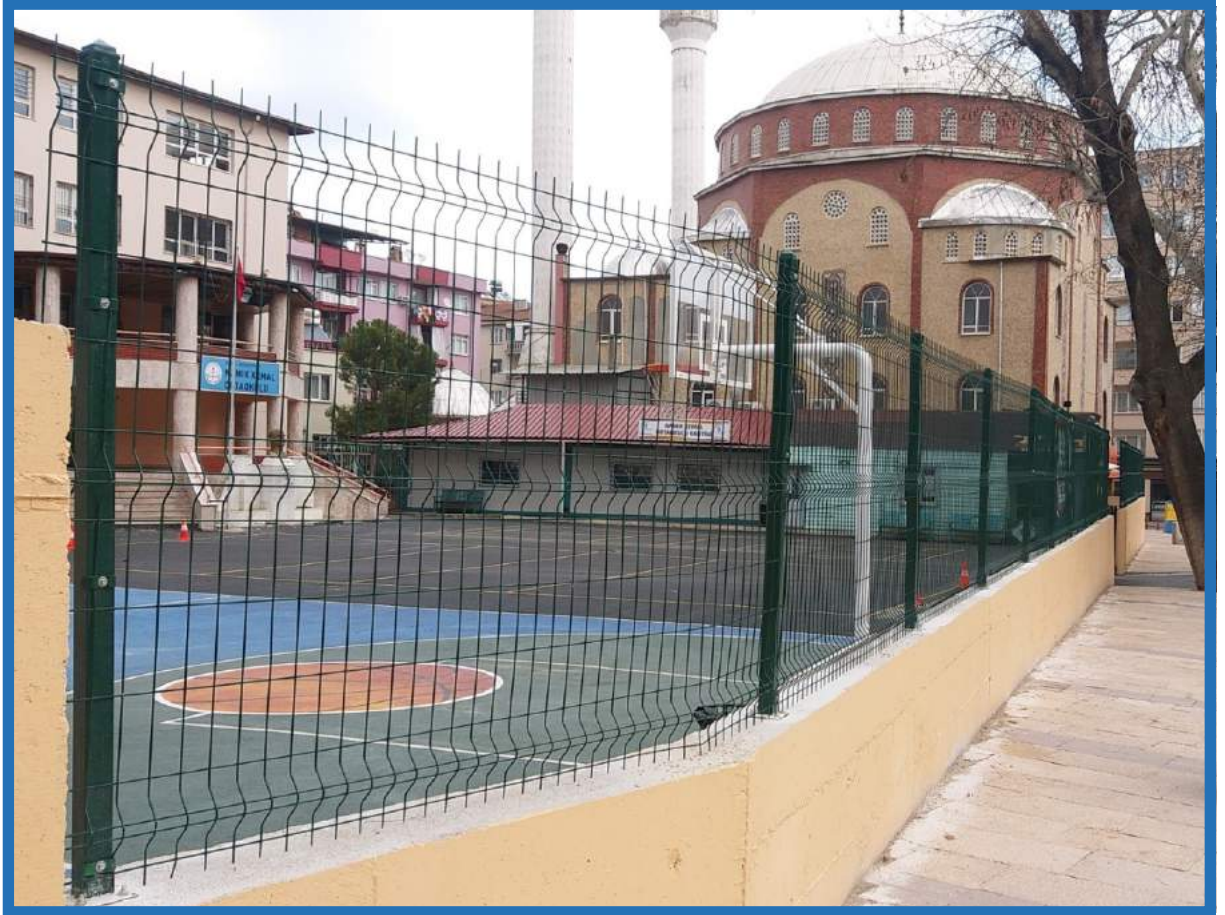


19 adet okul bahçesine toplam 3.500 m² alanlı kilit taş ve 1,2 km uzunluğunda bordür döşendi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Okul Adı	Yapılan Tel Çit Uzunluğu (m)
1	Ahmet Sami Uslu İlkokulu	340
2	Dr. Bekir Sıddık Müftüler İlkokulu	275
3	Eskihisar İlkokulu	390
4	Güzel Sanatlar Lisesi	294
5	Namık Kemal İlkokulu	75
6	Reşat Vural İlkokulu	130
7	Sümer-Sevindik Anaokulu	210
8	Şehit Hasan Eser İlkokulu	90

8 adet okul bahçesi çevresine toplam **1,8 km** uzunluğunda tel çit yapılmıştır.



Namık Kemal İlkokulu bahçe duvarına 75 m uzunluğunda tel çit yapıldı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Okul Adı	Yapılan Çalışmalar
1	Denizli 0-6 Yaş Çocuk Evleri Sitesi	Bahçelievler Mahallesi'nde 0-6 yaş grubu korunmaya muhtaç çocuklarımıza hizmet veren Çocuk Evi bahçesinin çevre düzenlemesi kapsamında; 2 adet çocuk oyun parkı ve 1 adet kamelya temel betonları atıldı.
2	Ekrem Başer Ortaokulu	62 m ² alanlı mermer yenilenen merdiven basamakları ve trotuara döşendi.
3	Erbakır Fen Lisesi	Okul bahçesi çevre düzenlemesi kapsamında uzun atlama spor çalışmaları için koşu parkuru ve kum havuzu yapıldı.
4	Hacıyüplü İlkokulu	Depo konteyneri teslim edildi.
5	Merkezefendi Anaokulu	Okul içindeki zemin kaplaması pvc kaplaması ile yenilendi.
6	Musa Kazım Manasır İlkokulu	Güvenlik kulübesi teslim edildi.
7	Namık Kemal İlkokulu	140 m ³ beton, 6.5 ton inşaat demiri kullanılarak 75 m uzunluğunda betonarme bahçe duvarı yapıldı. Kantin olarak kullanılmak üzere konteyner teslim edildi.
8	Osman Özgür İlkokulu	Çocuk oyun parkı temel betonu döküldü.
9	Sevil Kaynak Ortaokulu	İç ve dış cephe boyası alımı yapıldı.
10	Şehit Hasan Eser İlkokulu	Engelli asansörü üzerine sundurma yapıldı.
11	Üçler Ortaokulu	İç ve dış cephe boyası alımı yapıldı.



Namık Kemal İlkokuluna 75 m uzunluğunda betonarme bahçe duvarı yapıldı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Denizli Görme Engelliler Okulu Goalball Spor Salonu

Okul bünyesinde depo olarak kullanılan alan tadilat yapılarak spor salonuna çevrildi. Okulumuz; 116 kişi oturma kapasiteli tribünü, goalball oyununa elverişli özel spor pvc zemin kaplaması, salon içi aydınlatmaları ile modern bir tesise kavuşmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İsmail Tosunoğlu İş Eğitim Merkezi Konferans Salonu

90 m² alana sahip 72 kişilik oturma kapasiteli son sistem projeksiyon cihazı ile donatılmış konferans salonu hizmete sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çamlık Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Okulu Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Atölyesi Yapımı

Özel eğitim merkezinde okuyan çocuklara meslek öğretmek amacıyla belediyemizce güzellik ve saç bakım hizmetleri atölyesi yapılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Namık Kemal İlkokulu kantin ihtiyacı karşılandı



Zaferiye Abaloğlu İlkokuluna yemekhane yaptırıldı

Zaferiye Abaloğlu İlkokulunda Öğrencilerin yemekhane ihtiyaçlarını karşılamak üzere 84 m² genişliğinde prefabrik yemekhane hizmete sunuldu.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Diğer Kurumlara Yapılan Muhtelif Çalışmalar

	Cami, Kuran Kursu ve Vakıf Yardımları	Yapılan Çalışmalar
1	1200 Evler Cami	15 ton inşaat demiri ve 39 m ³ beton teslim edildi.
2	Abdurrahman Gazi Cami	171 m ³ beton teslim edildi.
3	Babadağlılar Toki Cami	20 ton inşaat demiri alındı.
4	Bozburun Cami	Pvc doğrama yaptırıldı.
5	Esentepe Cami	Wc tuvalet kapı ve pencereleri yenilendi
6	Hicret Cami	Cami avlusuna 470 m ² mermer döşeme yaptırıldı.
7	Kadılar Cami	Cami avlusuna çelik konstrüksiyon sundurma çatı yapıldı. Avlu içindeki 27 m ² alanlı mermer zemin kaplamaları yenilendi.
8	Kadılar Kuran Kursu	Kadılar kuran kursu ve muhtarlık binalarının dış cephe boyası yapıldı
9	Meska Cami	25 ton inşaat demiri alındı.
10	Mevlana Cami	Cami avlusu çevre düzenlemesi kapsamında; 162 m ² mermer zemin kaplaması yapıldı. Cami avlusu ve çevresine 470 m ² alanlı kilit taş ve 113 m uzunluğunda bordür döşendi.
11	Müftü Ahmet Hulusi Vakfı	250 m ³ beton
12	Paksed Vakfı	165 m ³ beton
13	Sevindik Nur Cami	24 m ³ beton
14	Yenişafak Cami	25 ton inşaat demiri ve 121 m ³ beton teslim edildi.

İhtiyacı olan muhtelif kurumlara toplam 35 ton inşaat demiri ve 210 m beton ve diğer yardımlar yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Bozburun Cami girişinde pvc kapı ve pencere ile yeni kapalı hacim oluşturulmuştur.



Hacıyüplü pazaryeri ile halı saha arasında çok amaçlı prefabrik bina yerleştirilmiştir.



Taziye Evi mutfak konteyneri yaptırılmıştır.



Off-Road pistinde kullanılmak üzere prefabrik wc yaptırılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Laodikya Antik Kenti Stadyum Caddesi Anastylosis Esas Restorasyon Projesi Uygulama İşi

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Bölge Kurulunun 07.04.2017 tarih 6410 sayılı kararıyla onaylanan proje Denizli turizmine katkı sağlayacak ve ilerleyen yıllarda Bölgemize gelecek yerli ve yabancı turistlerin uğrak yeri olacaktır. Belediye Başkanlığımız ile Valilik arasında yapılan protokol ile emlak vergilerinden toplanan ve Belediyemizce Valiliğe aktarılan taşınmaz kültür varlıkların korunmasına ait katkı payından %70'i karşılanan projenin %30'u Belediyemiz kaynaklarından karşılanmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Diğer Faaliyetler

2017 Yılı İçinde Satın Alınan Taşıt ve İş Makinaları

- 1 adet teleskopik platformlu kamyon
- 3 adet arazöz kamyon (su tankeri)
- 2 adet kamyonet
- 1 adet lastik tekerlekli yükleyici (Loder)
- 1 adet paletli dozer
- 1 adet paletli ekskavatör
- 1 adet kabinli toprak silindiri
- 2 adet damperli hafriyat kamyonu
- 5 adet minibüs

2017 yılında belediyemiz araç filosuna toplam **17 adet** taşıt ve iş makinası katılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz bünyesinde yer alan taşıt ve iş makinaları toplamı

- 16 adet damperli hafriyat kamyonu
- 7 adet malzeme kamyonu
- 11 adet kamyonet
- 1 adet tır
- 2 adet paletli dozer
- 3 adet paletli ekskavatör
- 1 adet lastik tekerlekli ekskavatör
- 2 adet lastik tekerlekli yükleyici (Loder)
- 3 adet greyder
- 7 adet kazıcı yükleyici
- 1 adet mini kazıcı yükleyici
- 2 adet toprak silindiri
- 2 adet asfalt silindiri
- 3 adet forklift
- 2 adet teleskopik platformlu kamyonet
- 1 adet levha çakma aracı
- 1 adet yol süpürge aracı
- 1 adet yol çizgi aracı
- 6 adet arazöz kamyon (su tankeri)
- 5 adet minibüs

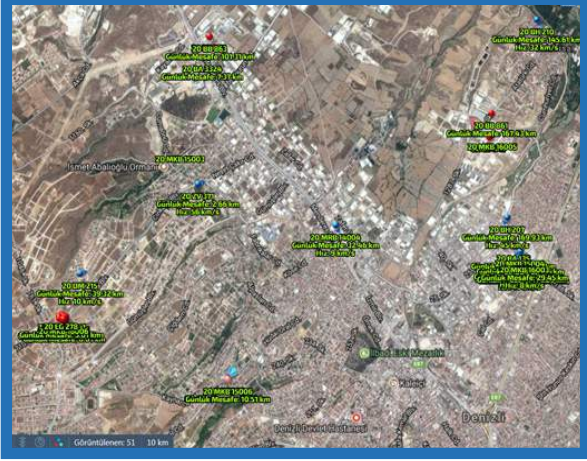
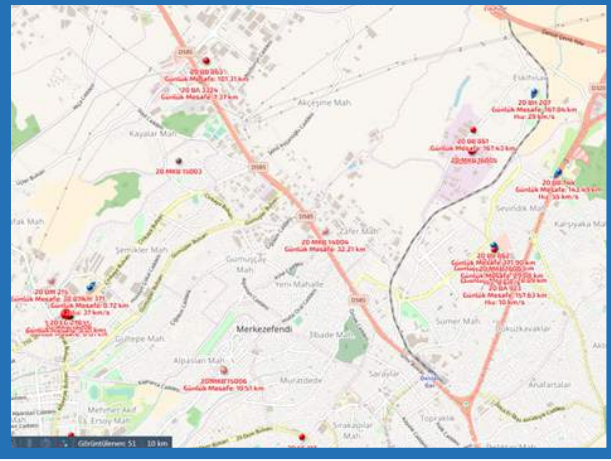
Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam **77 adet** taşıt ve iş makinesi bulunmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Araç Takip Sistemi

Belediyemiz tarafından belediye birimlerinin daha hızlı ve verimli çalışmalarını sağlamak ve vatandaşlara etkin hizmet verebilmek için belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarına araç takip sistemi bulunmaktadır.



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde bulunan hareketli iş makinalarımız ve araçlarımız anlık olarak 7 gün 24 saat takip ediliyor. Araç takip sistemimizle hangi aracımız hangi mahallede ne kadar sürede çalıştığını güncel olarak görebiliyoruz. Bu sayede hizmet kalitemizi daha da arttırmış olduk.

**Evrak Kayıt**

2017 yılında Müdürlüğümüze kurum dışından 1052, kurum içinden 2163 olmak üzere toplam 3215 adet resmi evrak ve 850 adet halkla ilişkiler başvurusu girmiş olup, ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde 2323 adet evrak kurum dışına gönderilmiştir. 2017 yılı içerisinde 850 adet halkla ilişkiler başvurusu cevaplandırılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Jeolojik- Jeofizik Etüt İşlemleri

Birimimiz yapı ruhsatına başvuru yapacak projelerin, projelendirilmesinden önce yapının yapılacağı parselde gerekli jeolojik ve jeofizik çalışmaların arazide kontrolünü yapar ve hazırlanan zemin etüt raporlarının kontrolünü gerçekleştirir. Arazi ve proje kontrolleri ile bina zemin ilişkilerini inceleyip, güvenli yapıların oluşması amaçlanmaktadır.

1. Zemin etüt (jeoteknik) raporların kontrolü	1130 Adet
2. Jeolojik arazi çalışmalarının yerinde kontrolü	1161 Adet
3. Jeofizik arazi çalışmalarının yerinde kontrolü	1243 Adet
4. İmar durumu jeolojik eklerinin yazımı ve onayı	2336 Adet



Sondaj Çalışmaları: Sondajlar, proje sahasındaki zeminlerin homojenliğine, proje ünitelerinin yerleşimlerine ve boyutlarına göre zemin profilinin belirlenebilmesi amacı ile yapı temellerinin altına inip, yapı boyutlarına bağlı olarak temel etki derinliğine ulaşacak şekilde açılmaktadır.



Sırapapılar Mahallesi sondaj çalışması



Akçeşme Mahallesi sondaj çalışması

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Araştırma Çukurları: Proje kapsamındaki iletim hatlarında idarece uygun görülmesi halinde sanat yapıları yerlerinde kazı sırasında geçilecek zemin ve ileri derecede tamamen ayrılmış kaya birimlerin jeoteknik özelliklerinin belirlenmesi, yeraltı suyu durumunun araştırılması, duraylılık ve kazı klasları hakkında fikir edinilmesi amacıyla açılmaktadır. Araştırma çukurlarının derinliğinin yapının oturacağı seviyenin altına incek şekilde belirlenmesi ve açılan her araştırma çukurunun fotoğraflanması gerekmektedir. Araştırma çukurlarından alınacak örselenmiş örnekler üzerinde zemin sınıflama deneyleri yapılır. Çukur koordinatı, derinliği varsa yeraltı suyu derinliği, geçilen jeolojik birimlerin genel tanımlamaları, kazı duyarlılığı ve çukura ait kazı sınıfı gibi bilgiler araştırma çukuru logarına işlenir. Yeraltı suyunun betona olan etkisinin belirlenmesi amacıyla örnekler alınmaktadır.



Göveçlik Mahallesi Araştırma Çukuru



İlbade Mahallesi Araştırma Çukuru

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

• Jeofizik Arazi Çalışmaları:

Masw Yöntemi: Kırılma çalışmasında elde edilen verileri S hızını bulmada kullanılan bir yorumlama tekniğidir. Yeraltı tabakalarının fiziksel özellikleri; makaslama modülü, elastisite modülü, sıkışmazlık modülü, doğal salınım periyodu, sismik büyütmesi, poisson oranı gibi makaslama (s) hızı ile doğrudan ilişkilidir. Yeraltı tabakalarının S-hızı değişimlerinin belirlenmesi jeoteknik mühendisliği açısından önemlidir.



Çakmak Mahallesi Masw Çalışmaları



Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Masw Çalışmaları

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Mikrotremör Çalışması: Mikrotremör yöntemi herhangi bir kaynağa ihtiyaç duymadan yerin doğal titreşimi dinleyerek zeminin hakim titreşim periyodunun belirlendiği bir yöntemdir. Diğer yöntemlerin aksine açılım, dizilim gerektirmeyen bu yöntem şehir içinde kalmış dar alanlarda en rahat uygulanabilecek jeofizik yöntemdir. Bir hızölçer kullanılarak belirli bir süre 3 bileşende kaydedilen yerin doğal salınımı kullanılarak, Yatay/Düşey spektral oran hesaplanır zemin büyütme eğrisi elde edilir. Zemin büyütme eğrisinde eğer bir pik varsa bu zemin hakim titreşim frekansını göstermektedir. Zemin hakim titreşim periyodunu en doğru tespit edebilen yöntem mikrotremör yöntemidir.



Şemikler Mahallesi Sismik Çalışma Kontrolü



Karaman Mahallesi Sismik Çalışma Kontrolü

- **Pressiyometre Deneyi:** Zeminin yük parametrelerinin belirlendiği bir deneyidir. Deney basit anlamda genişleyebilir silindirik bir probun önceden delinmiş bir kuyuya indirilerek şişirilmesi ve bu esnada prob içerisindeki basınç ve hacim değişikliklerinin ölçülmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir. Pressiyometre deneyi sonucunda; zeminin mukavemet parametreleri, zeminin taşıma gücü ve zemin emniyet gerilmesi ve zemine tatbik edilecek yük altında temel zemininde meydana gelebilecek oturmalar saptanabilir. Sondaj numunesi alınamayan yüksek katlı yapılarda pressiyometre cihazı ile yapılan deney sonuçlarıyla zemin parametrelerinin değerlendirilmesi için kullanılır.



Şemikler Mahallesi pressiyometre deneyi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- **Proje Kontrolü ve Diğer Faaliyetler:** Zemin etüt çalışması yapılan parsellerin zemin etüt raporlarının yönetmeliklere uygunluğu ve hesaplarının kontrolü yapılır, uygun olanlar onaylanır. İmar durumu verilen parsellerin imar durumu jeolojik rapor eki hazırlanır ve imar durumu belgesinin eki olarak verilir. Ayrıca imara açılmamış, açılması planlanan yerlerin imara esas zemin etütlerinin şartnamelerinin hazırlanması, arazi çalışmalarının yaptırılması, denetlenmesi ve diğer kurumlarla birlikte bu çalışmaların tamamlanması sağlanır.

- **Plankote Faaliyetleri :**

Birimimiz mimari projelerin hazırlanabilmesi için Harita Mühendisleri tarafından değişik ölçme yöntemleri ile hazırlanan arazinin topoğrafik yapısını gösteren belgenin parselin cephesinde olan yola, parselin birden fazla yola cephesi olması durumunda ise İmar planında daha geniş gösterilmiş olan yola göre arazinin topoğrafik yapısını gösteren belgenin kontrol edilmesidir.



1. Plankote Evraklarının Kontrolü

1271 Adet

- **Mimari Proje Kontrol Faaliyetleri :**

1. Mimari Ön Olur Projelerinin Kontrolü	1272 Adet
2. Mimari Proje Kontrolü	1272 Adet
3. Tadilat ve Kat ilavesi Projelerinin Kontrolü	229 Adet
4. İlgili Dilekçelerin Cevaplanması	296 Adet
5. İskan Aşamasındaki Projelerin Paraflanması	726 Adet

Yapı ruhsatına başvuru yapmış olan projelerin, Mimari ön olur projelerinin kontrolünü mevzuata uygun şekilde kontrol ettikten sonra ruhsat girişli projeler için mimari proje incelemelerini yapıp onaylamaktadır. Tadilat ve kat ilavesi başvurularında projelerinin kontrolünü gerçekleştirip, güncel mevzuata uygun olarak onayını yapmaktadır.

İşyeri açma ruhsat biriminin talebi doğrultusunda yeni açılacak işyerleri için bacanın (40*40) yerinde kontrol edilerek mimari proje müellifin onayı doğrultusunda mimari projelerinin paraflama işlemi yapılmaktadır.

İskan aşamasındaki binaların onaylı mimari projesinden farklı yerinde yapılan imalatları için, servisimiz tarafından mevzuata göre kontrol edilerek, kat maliklerinin izni alınarak mimari projelerinin paraflanması işlemi yapılmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

• Statik Proje Kontrol Faaliyetleri :

1. Yeni yapı ruhsatı eki proje inceleme ve onayı	1266 Adet
2. Tadilat proje ve raporlarının inceleme ve onayı	215 Adet
3. İstinat duvarı proje inceleme ve onayı	16 Adet
4. Uygulama aşaması değişiklikler için proje düzeltmeleri onayı	50 Adet
5. Tus'lu yapıların seviye tespitlerinin onayı	60 Adet
6. Güneş Enerji Santralleri proje incelemesi ve uygunluk raporu verilmesi	14 Adet
7. Tus'lu yapıların demir kontrollerinin yapılması	21 Adet

Yapı ruhsatına başvurusu kabul edilen ruhsat eki Mimari ve Zemin Etüdü incelemeleri tamamlandıktan sonra yapının yapılacağı parselde uygulanacak olan yapının taşıyıcı sistemini teşkil eden (Betonarme, Çelik, Yığma, Prefabrik) projelerin ve İstinat duvarı, İskele gibi gerekli ek projelerin kontrolünü yapar; hazırlanan rapor ile hesapların incelenmesini ve onaylanması işini gerçekleştirir.

Statik proje kontrolleri ile ilgili yönetmeliklere, Zemin Etüdüne (Geoteknik rapor) ve özellikle Deprem Yönetmeliğine uygunluğunu denetliyor; mimari ve diğer projelerle uyumunu inceleyip arazi ve proje kontrolleri ile güvenli yapıların oluşmasını amaç ediniyoruz.

TUS'lu yapıların arazide demir kontrolleri, Güneş Enerjisi Kurlum proje incelemeleri ve uygunluk yazısının verilmesi, Seviye tespit tutanaklarının onaylanması da birimizce yaptığımız diğer çalışmalar arasındadır.



• Elektrik Proje Kontrol Faaliyetleri :

1. Yeni inşaatların Elektrik Projeleri Kontrolü	1266 Adet
2. Tadilat gören binaların Elektrik Projeleri Kontrolü	215 Adet
3. Asansör Ruhsat işlemi için Asansör Elektrik Projeleri Kontrolü	428 Adet

Elektrik proje kontrol birimi, mimari projelerin onaylanmış projelerin, elektrik uygulama projelerini mimariye uygunluk açısından inceledikten sonra, Projenin Elektrik projeleri iç tüzüklerine uygunluğunu Linye analizleri Kablo kalınlık ve topraklama hesaplamaları Kolon Şeması incelemelerini yapar. Ayrıca asansör ruhsat projelerinin elektrik projelerini inceler. Belediyemizin yapmış olduğu her türlü yapısal projelerin geçici ve kesin kabul işlemlerinde elektrik sistemlerinin çalıştırıldığını denetler.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

• Makine Proje Kontrol Faaliyetleri

1. Yeni İnşaatların Mekanik Projeleri Kontrolü	1272 Adet
2. Tadilat gören binaların Mekanik Projeleri Kontrolü	197 Adet
3. Asansör Ruhsat işlemi için Asansör Mekanik Projeleri Kontrolü	428 Adet
4. Kırmızı ve sarı etiketli asansörlerin mühürlenmesi	112 Adet
5. Mühürlenmiş asansörlerin mühürlerinin kaldırılması	112 Adet
6. Asansör ruhsatı düzenlemesi	428 Adet
7. İskan aşamasındaki projelerin paraflanması	-
8. Belediye projelerinin geçici kabulü	3 Adet

Mimari projesi onaylanan yapının sıhhi tesisat, ısıtma tesisatı, ısı yalıtım projesi, asansör avan projesi, yangın projesi, havalandırma projesi, havuz mekanik projesinin yönetmeliklere ve fenni kuralla uygunluğu incelenmektedir. Bir yapıda bu projelerin birkaçı olabileceği gibi hepsi bir arada da bulunabilmektedir.

Vatandaşın başvurusu ya da makine Mühendisleri Odasının resen yaptığı asansör kontrolü neticesinde güvensiz olduğu tespit edilerek sarı ya da kırmızı etiket verilen asansörün mühürleme işlemi yapılmaktadır. Apartman sakinlerinin asansörün revizyonu için herhangi bir asansör firması ile anlaşmaları doğrultusunda yönetici Belediyemize mührün kaldırılması doğrultusunda başvuru yapar ve mührü bozma işlemi gerçekleştirilir.



İskan öncesinde asansörü yapılan ve Makine Mühendisleri Odası tarafından yerinde kontrolü yapılan asansöre gerekli evrakları, makine ve elektrik uygulama projeleri ile yapılan başvuru neticesinde asansör ruhsatı düzenlenir. Belediyemizin yapmış olduğu projelerin mekanik açıdan incelemesi yapılarak geçici kabulü gerçekleştirilir.

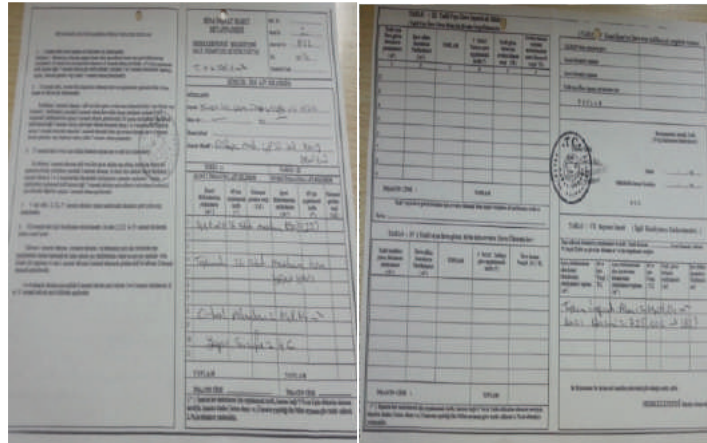
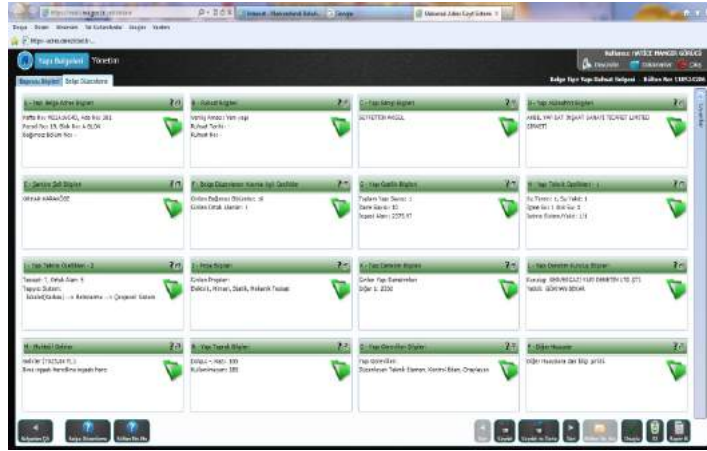
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Yapı Ruhsatı Faaliyetleri :

1- Yeni Yapı	1493 Adet
2- Tadilat	176 Adet
3- Kat İlavesi	39 Adet
4- İsim Değişikliği	227 Adet
5- Yeniden	30 Adet
6- Yenileme	10 Adet
7- İsnat Duvarı	141 Adet

Yapı ruhsatı servisi olarak birimimizde mimari-statik-elektrik-makine tesisat projeleri onaylanmış yapılara ait ilk yapı ruhsatlarının düzenlenmesi (yeni yapı ruhsatı), mevcut ruhsatlı olan inşaatların tadilat ruhsatları, yapı sahibi, müteahhit, şantiye şefi, yapı denetim değişikliği işlemleri için isim değişikliği ruhsatları, beş yıllık ruhsat süresi dolmayan ama inşai faaliyeti tamamlanamayan yapılarda yenileme ruhsatları ve 5 yıllık inşaat ruhsatı süresi dolmuş olan yapıların tekrar inşaatına devam edebilmesi için yeniden yapı ruhsatı verilmesi işlemleri yapılmaktadır.

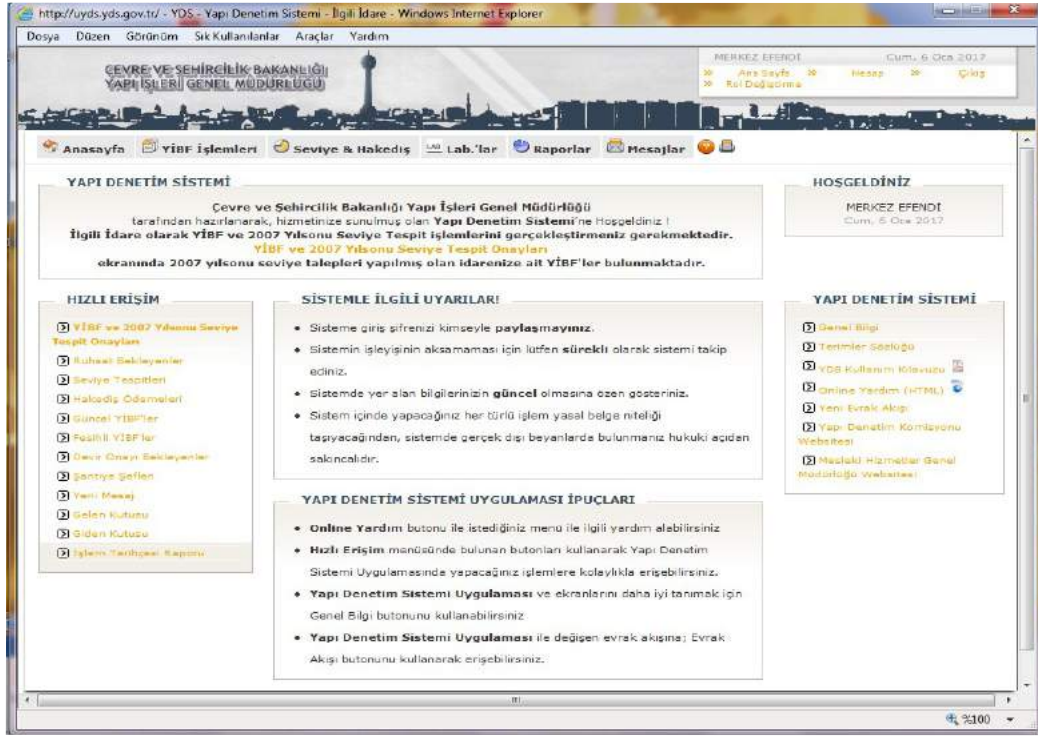
Yapı ruhsatı düzenleme işlemi İçişleri Bakanlığı-Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından koordine edilen tüm belediyelerin ruhsat düzenlenmesi için kullandıkları mekânsal adres kayıt sistemi (maks) üzerinden yapılmaktadır.

Koordinasyon birimimizden gelen dosyalardaki evraklarımız incelenir ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bağlı yapı denetim sistemi (YDS) üzerinden şantiye şefi kontrol edilir, ayrıca yapı denetim aracılığı ile gelen ruhsat dosyalarında YİBF (Yapıya İlişkin Bilgi Formu) belgesindeki bilgiler kontrol edilip yapı sahiplerince Mal Müdürlüğüne yatırılan yapı denetim ücreti birimimizce kontrol edilir. Yapı ruhsatları MAKs sisteminde düzenlendikten sonra Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Tahakkuk Servisi'ne harç beyannamesi yatırılarak ruhsat için ödenecek olan harç ve ücretler hesaplatılır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

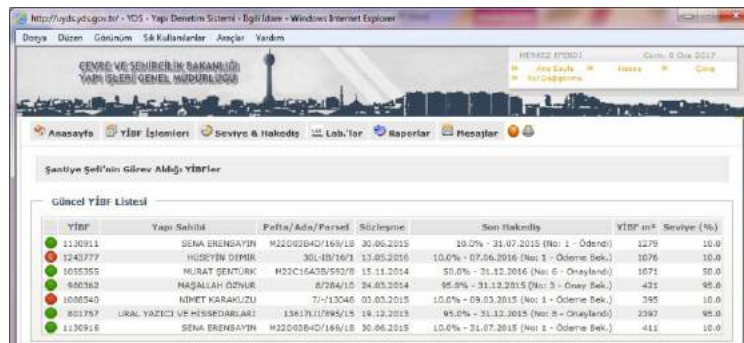
Birimimizce verilen yapı ruhsatları her ay için 01-15 tarihleri ve 16-31 tarihleri arasında ayda 2 kez olmak üzere SGK Müdürlüğü'ne asıl yapı ruhsatı olmak üzere Tapu Müdürlüğü, Kadastro Müdürlüğü, DESKİ Genel Müdürlüğü, Ticaret Odası Başkanlığı ve meslek odaları olmak üzere toplam 10 adet kuruma yapı ruhsatları gönderilmektedir.



Otopark sayısı parselinde veya bodrumunda karşılanamayan otopark katılımı olan inşaatların yapı ruhsatları onaylandıktan sonra Tapu Müdürlüğü'ne şerh koyulması için otopark şerhi için yazı yazılır.

Yapı ruhsatı birimimizce verilen tüm yapı ruhsatları tarayıcıdan taranarak genel paylaşımdaki arşiv sistemine yüklemesi yapılarak arşiv sistemi kayıtlarını kullananların hizmetine sunulur. Belediyemiz kurulmadan önce yapı ruhsatı alınmış olan yapı denetimli yapıların Merkezefendi Belediyesi yapı denetim sistemine aktarılmayan YİBF belgelerinin aktarımı için Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'ne YİBF aktarımı için yazışmaları yapılarak belediyemiz sistemine aktarımı sağlanır.

Ayrıca birimimize gelen vatandaşların birimimizi ilgilendiren soruları cevaplandırılır. Birimle alakası olmayan sorularda ise ilgili birime vatandaşlar yönlendirilmektedir. Birimize havaleli dilekçeler süresi içinde cevaplandırılarak ilgili kişilere cevapları yazılmaktadır. Yapılarda şantiye şefi olarak görev alan kişilerin birimimize gelerek YDS sisteminden talep edilen üzerindeki şantiye şefliklerinin sorgulamaları yapılmaktadır.



YİBF	Yapı Sahibi	Firma/Ada/Personel	Sözleşme	Son Hakediş	YİBF m² - Seviye (%)
1120511	SENA ENGİNBAYIN	M22003640/166/18	30.06.2015	10.0% - 31.07.2015 (No: 1 - Ödenek)	1278 10.0
1243777	MURAT GENTURK	36L/18/16/1	13.05.2016	10.0% - 07.06.2016 (No: 1 - Ödenek Bek.)	1076 10.0
1055355	MURAT GENTURK	M22C16A3B/552/8	15.11.2014	50.0% - 31.12.2015 (No: 6 - Onaylandı)	1671 50.0
800362	NAŞALLAH ÖZNEK	8/726/10	24.03.2014	95.0% - 31.12.2015 (No: 3 - Onay Bek.)	421 95.0
1000540	NİMET KARAKUZU	7/13046	01.03.2015	10.0% - 09.03.2015 (No: 1 - Ödenek Bek.)	765 10.0
801757	URAL YÖZGİCİ	156171/7895/15	19.12.2013	95.0% - 31.12.2015 (No: 8 - Onaylandı)	2397 95.0
1130916	SENA ENGİNBAYIN	M22003640/166/18	30.06.2015	10.0% - 31.07.2015 (No: 1 - Ödenek Bek.)	411 10.0

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

• Kazı Kontrol Faaliyetleri :

Yapı ruhsatı alıp inşaat faaliyetleri başlamış olan yapılarda temel kazısı yapıp temel demirleri döşenmeden önce kazı derinliği kontrolü yapılmaktadır.



Yenişafak Mahallesinde Kazı Kontrolü

• Temel Vizesi Faaliyetleri :

1. Temel Vizesi Kontrolü

1152 Adet

Birimimiz yapı ruhsatını almış olan projelerin inşaat başlama aşamasında ruhsat ve eklerinde belirtilen çekme mesafelerine, kazı derinliğine ve inşaatın belediyemizce onaylanmış olan mimari projesinde gösterilen yerleşim planına uygunluğunu kontrol etmektedir.



Akkonak Mahallesinde Temel Vizesi Kontrolü



Yenişafak Mahallesinde Temel Vizesi Kontrolü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

• Subasman Kontrolü Faaliyetleri :

1. Subasman Kontrolü	1132 Adet
2. Yol Kotu	1134 Adet
3. Vaziyet Bağımsız Bölüm Planları Onayı	1056 Adet

Birimimiz mimari projede bulunan subasman röper (sıfır noktası) noktasının yerinde kontrol ederek zemin kat tabliyesinin kontrolü yapılmaktadır.



• Hakediş Faaliyetleri :

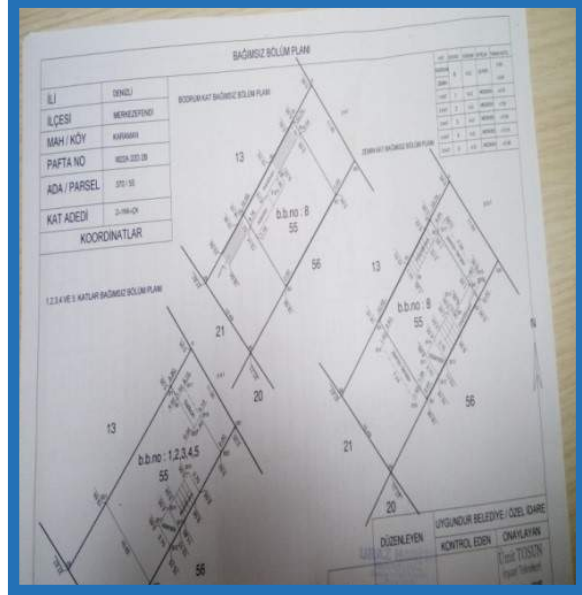
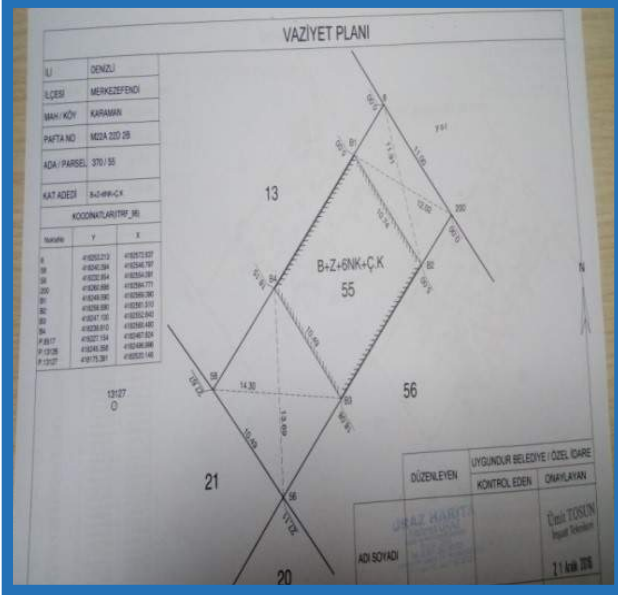
1. Defterdarlığa Giden Dosya	125 Adet
2. Malmüdürlüğüne Giden Dosya	2948 Adet
3. Bankaya Giden Dosya	25 Adet

Mimari Proje, Statik, Elektrik vb. projeleri incelemeleri tamamlanıp; Yapı ruhsatı alınıp inşaat başlanacağı zaman yapı sahibi; bu plan ve projelere uygun olarak inşaatın kontrol edilerek yapılabilmesi için, bir Yapı Denetim Firması ile anlaşılmaktadır. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre İlçe Mal Müdürlüğü'ne; yapılan hesaba göre yapı denetim bedeli adı altında parasını yatırmaktadır. Yapı Denetim Firmaları da, inşaatın temelinden çatısına kadar; mevcut proje, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak denetleyerek, yapılmasını sağlar. İnşaatın belli aşamalarında, seviyesine göre hesaplarını yapıp, fotoğraflarını da koyarak Hakediş dosyası hazırlar belediyemize sunar. Birimimiz bu hakediş dosyasını, mevcut kanun ve yönetmeliklerine göre, bütün dosya evraklarını, hesaplarını inceleyerek, eksik ve hatalarını düzelttir. Hakedişe göre Tahakkuku yapılarak, üst yazı ile ödeme emri, mal sahibinin yatırdığı Yapı Denetim Bedelinden ödenmek üzere İlçe Mal müdürlüğüne, intikal ettirilir. Amaç, Yapı Denetim firmalarının paralarını ödeme çalışması gibi görünse de; Kontrollü ve güvenli yapıların oluşmasını sağlamaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Vaziyet Planı ve Bağımsız Bölüm Plan Onayı Faaliyetleri :**

Birimimiz harita mühendisi tarafından hazırlanan yapı ruhsatı almış onaylı mimari projedeki vaziyet planı ve bağımsız bölümlerin(işyeri-mesken) projeye uygunluğu kontrol edilerek onaylanır.



- Kat İrtifakı- Kat Mülkiyeti ve Yıkım Ruhsatı Faaliyetleri :**



1. Yanan Yıkılan Ruhsat Formu Verilen	110 Adet
2. Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti	820 Adet
3. Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltmesi	13 Adet

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

• Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) Faaliyetleri :

1. Mesken	5528 Adet
2. işyeri	592 Adet
3. İmalathane	134 Adet
4. Atölye	12 Adet
5. Fabrika	1 Adet
6. Ticari Depo	12 Adet
7. Ortaokul	1 Adet
8. Özel Okul	1 Adet
9. Okul İle ilgili Tesis	3 Adet
10. Cami	1 Adet
11. Hastane	1 Adet
12. Özel Hastane	2 Adet
13. Resmi Bina	3 Adet
14. Fırın	2 Adet
Toplam Bağımsız Bölüm	6293 Adet

2017 yılı içerisinde toplam 6293 adet bağımsız bölüm için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.



Sergergazi Mahallesi mesken iskân kontrolü



Türkiye İstatistik Kurumu Hizmet Binası iskan kontrolü



Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi iskân kontrolü



Özel Hastane Binası iskan kontrolü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Karahasanlı Mahallesinde Türk Kızılay Hizmet Binası iskân kontrolü



Şirinköy Mahallesinde konut iskan kontrolü



Bozburun Mahallesinde fabrika iskan kontrolü

5 nüsha olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesinin , 1 nüshası yapı sahibine 1 nüshası yapı denetimine 2 nüshası Belediye arşiv dosyasında, bir asıl nüshası Sosyal güvenlik Kurumuna olmak üzere dokuz nüsha fotokopi ile çoğaltılarak Meslek Odalarına gönderilmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

• Yapı Kontrol Faaliyetleri :

1. Tutulan Zabıt Sayısı	110 Adet
2. Ruhsatlanabilecek Yapı Sayısı	9 Adet
3. Encümene Gönderilen Evrak Sayısı (Kaçak İnşaat Dosyası)	112Adet
1. Mali Hizmetlere Gönderilen Evrak Sayısı	104 Adet
2. Vatandaşa Yapılan Tebliğ Sayısı (Encümen Kararı Tebliği)	108 Adet
3. Encümene Gönderilen Evrak Sayısı (Muvakkat İnşaat Şerhinin Kaldırılması)	68 Adet

Şikâyet ve yerinde yapılan tespitlerle belirlenen tamamen kaçak veya proje ruhsat ve eklerine aykırı yapılan ilave ve imalatlar, ruhsat alınmadan başlanan kazılar, yapılaşma şartlarına uymayan aykırılıklar ve fazla katlar; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereği yasal işlem yapılmaktadır. Bu hususlarla ilgili aşağıda örnek fotoğrafları sunulmuştur.



Kaçak Dubleks Kata İlave



Kaçak Çatı Katı ve İlave Yapılar



Kaçak Çatı Katı



Ruhsatsız Kaçak Yapı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İşyerine Kaçak İlave Yapı



Ruhsat alınmadan yapılan kazı (hafriyat)



Tutulan kaçak yapı zaptının tebligatı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Koordinasyon Faaliyetleri :**

Yapı Proje Başvurusu	1272 Adet
Tadilat Projesi Başvurusu	197 Adet
Kat İlavesi Projesi Başvurusu	24 Adet
Çatı Projesi Başvurusu	8 Adet

- Tapu Takyidat Faaliyetleri :**

Takyidat	16.400 Adet
----------	-------------

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan Tapu ve Kadastro verilerinin "TAKPAS" üzerinden paylaşılmasına ilişkin yapılan protokol gereğince, Belediyemizce düzenlenecek ruhsatlar için vatandaşların tapu taşınmaz kaydı çıkarılmaktadır.

2017 yılında 650 adet otopark şerhi yazısı Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Aslı Gibidir Faaliyetleri :**

Yapı Kullanma İzin Belgesi Aslı Gibidir	21.001 Adet
Yapı Ruhsatı Aslı Gibidir	5073 Adet
İmar Affı Aslı Gibidir	79 Adet

Yeni elektrik, su ve doğalgaz aboneliği almak isteyen kişilere yapı kullanma izin belgelerinin ve şantiye elektriği, suyu için ise yapı ruhsatının harç makbuzu alınarak aslı gibidir yapıldığı bölümdür. Yeni alınan yapı kullanma izin belgelerinin bağımsız bölüm numarasının 3 katı çoğaltılarak aslı gibidir yapılır ve takip eden yapı denetim şirketine teslim edilir. Ayrıca emlak beyan değeri bildirmek isteyen kişilere yapı kullanma izin belgesinin verildiği bölümdür. Resmi yazışmalarda Belediyemizden istenilen yapı kullanma izin belgeleri ve yapı ruhsatları aslı gibidir yapılır ve üst yazısını yazan personele teslim edilir.

- Evrak Kayıt :**

Dış Postaya Çıkan Evrak Sayısı	5295 Adet
Meclis ve Encümen Yazısı Sayısı	187 Adet
Gelen Resmi Yazı Sayısı	8746 Adet
Beyaz Masadan Gelen Dilekçe Sayısı	20014 Adet

- Arşiv Faaliyetleri :**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü işlem dosyaları; arşiv bölümünde sene bazında, dosya numaraları küçük numaralardan büyük numaralara doğru arşiv raflarında kutulara konmak suretiyle sıralanarak saklanır. İşlemleri yapılan evrak dosyası ile birleştirilip iş akış sistemi programına kaydedildikten sonra arşiv bölümüne numaraları ile yazılarak Arşiv bölümüne gönderilir.

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel Faaliyetlerimiz

“Tarihe Yolculuk Bursa Çanakkale Kültür Gezisi” Projesi:

Her yıl olduğu gibi 2017 yılında da İlçemiz sınırlarında oturan 50 yaş üzeri vatandaşlarımızı Tarihe Yolculuk Bursa-Çanakkale Gezisi 'ne göndermekteyiz. Tarihe Yolculuk Bursa-Çanakkale Gezisi bir gece konaklamalı toplam 3 günlük bir gezidir. Tarihe Yolculuk Bursa-Çanakkale Gezisi Gazi Bulvarı üzerindeki otopark alanından Belediye Başkanımız Sayın Muhammet Subaşıoğlu'nun uğurlamasıyla başlayıp, vatandaşlarımızın ilk varış yeri Bursadır. Balıkesir'in Erdek İlçesi'ndeki 3 ayrı otelde konaklama yapıldıktan sonra Çanakkale'ye geçilmiştir. 2017 Yılında toplam 5000 vatandaşımızı götürerek tarihle buluşturduk.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

“Karahayit Termal Turizm Kültür ve Eğitim Gezisi” Projesi:

Belediyemiz sınırlarında ikamet eden kadınlarımızı termal turizm ile buluşturup, ilimiz termal turizmine katkıda bulunmak ve kişisel hijyen, çevre sağlığı tedbirleri, beslenme, çocuk bakımı ve ilk yardım konularında eğitip, daha bilinçli ve sağlıklı toplumlar oluşturabilmek adına 25-49 yaş aralığındaki 2000 kadın vatandaşımızı “Merkezefendili Bayanlar Ev İşlerine Mola” adı altında konaklamasız, 1 günlük de olsa Karahayit'ta eğlenme ve eğitim alma fırsatı sunulmuştur.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

“Haydi, Gençler İstanbul'a” Projesi:

2017 yılında da devam eden projemiz doğrultusunda mücavir alanımızdaki tüm liselerimizin 11. sınıflarında okuyan öğrencilerimizin vizyonlarının genişletilmesi, hayata farklı bakış açılarından bakmalarını sağlamak için kültür medeniyeti İstanbul'u görme fırsatı ve bir üniversiteyi gezdirerek eğitimlerine yön vermeleri sağlanmıştır. Bu kapsamda 2017 yılında 4.000 öğrencimiz İstanbul'a götürülmüştür.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

“Merkezefendi 3. Tıp Günleri” Projesi:

Her yıl Zeytinburnu Belediyesi ile ortaklaşa yaptığımız “Merkezefendi 3. Tıp Günleri” 2017 yılında da Bayramyeri Meydanı'nda yapıldı. Mehteran eşliğinde Belediyemizin önünden vatandaşlarımızla beraber etkinliğin gerçekleşeceği alana gidilerek etkinliğe katılan il protokolümüz, vatandaşlarımıza; fesleğen ve mesir macunu dağıtımını yapmıştır. Yöresel ürünlerin sergilendiği etkinliğimizde gün boyu sıcak bitki çayları ikram edilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Anaokulunda Okuyan Öğrencilere Mesleki Alan Gezisi:

“Merkezefendi de Çocuklar Hayallerine Dokunuyor, Gelecekle Tanışıyor” sloganı ile başlatılan projemiz, ilçe genelindeki kamu okullarında okuyan anasınıfı öğrencilerine gelecekte yapmak istedikleri meslekleri tanımları sağlanıyor. Bu kapsamda 49 Anaokulu ve anasınıfından 09.10.2017 – 15.12.2017 tarihleri arasında 22 okuldan 1963 öğrenciye ulaşılmıştır. Projemizde 2. dönemle birlikte 5000 öğrenciye ulaşılması planlanmaktadır. Çocuklarımızın meslekleri tanımları ve ileride ona göre seçim yapmaları hedeflenmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

“OBM (Okul Başkanları Meclisi)” Projesi:

Belediye Meclisi kararıyla Türkiye'de ilk kez 2016 yılında Merkezefendi Belediyesi'nde kurulan Okul Başkanları Meclisi; 2017 yılında da okul başkanları ile gençlere hitaben 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramında “Gençlik Şöleni” düzenlenmiştir.



Ülkemizdeki gençleri demokrasi içerisine genç yaşta entegre etmek üzere kurulan meclisimizin seçilen üyelerini; demokrasiyi daha yakından teneffüs etmelerini sağlamaları amacıyla TBMM'de Bakanımız ve Milletvekillerimiz ziyaret edilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yaz Kursları Programı “Merkezefendili Çocuklar Camilerde Buluşuyor, Her Gün Dondurmayla Serinliyor” Projesi:

Merkezefendi Belediyesi olarak İlçe Müftülüğü işbirliğinde gerçekleştirdiğimiz bu projemizde ilçemiz sınırlarındaki 270 ayrı noktada Kur'an eğitimi almaya gelen 6.500 öğrenciye her gün 1 (bir) dondurma olmak üzere toplamda 100.000 (yüzbin) adet dondurma dağıtılmıştır. Kimi zaman başkanımızın katılımıyla çocuklar dondurma yiyerek, Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU ile sohbet etmişlerdir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

En Güzel Türkçe İsimli İşyeri Onur Ödülü:

Belediyemiz ve Avrasya Yönetici Sanayici ve İşadamları Derneği (AYSİAD) işbirliğinde düzenlenen “Merkezefendi Belediyesi En Güzel Türkçe İsimli İşyerleri Ödül Töreni” Türkçemizin zenginliği, yabancı isim koyma alışkanlığına kurban ediliyor olması konusunda, Türkçemizdeki zenginliğe dikkatleri çekebilme amaçlı, İşyeri ismini Türkçeye çeviren veya açılışta Türkçe isim kullanmış olan katılımcılarımıza, Pamukkale Üniversitesi hocalarından oluşturulan bir heyetin oylarıyla seçilen Türkçe isimli işyeri sahiplerine, yapılan törenle En Güzel Türkçe İsimli İşyerleri Onur Ödülleri verilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kariyer ve Sallanan Sandalye Sendromu Konferansı:

Merkezefendi Belediyesi olarak düzenlemiş olduğumuz Kariyer Seminerinde Doç. Dr. Ramazan Kağan KURTOĞLU, öğrencilerin kariyerlerine yön verebilecek konular üzerinde konuştuğu bu konferansta üniversite öğrencilerine seminer verilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültürel Mirasımız Ortadoğu Konferansı:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızı aydınlatmak, kültürel faaliyetlerle bilgi - birikim sahibi olmalarını sağlamak amacıyla lise öğrencileri için Servergazi İmam Hatip Lisesi Konferans Salonu'nda ve Üniversite Öğrencileri ile halkımıza açık olmak üzere Pamukkale Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi'nde; Siyaset Bilimci Belediye Başkanımız Sayın Muhammet SUBAŞIOĞLU ile birlikte tarih alanında, konusunda uzman Tarihçi, Yazar Talha UĞURLUEL' in katıldığı "Kültürel Mirasımız Ortadoğu" konulu konferans gerçekleştirilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Faaliyetlerimiz

“Öksüz, Yetim ve Kimsesizler Üzülmesin (ÖYKÜ)” Faaliyeti:

Öksüz yetim ve kimsesiz çocuklarımızın moral motivasyonlarını arttırmak, maddi manevi desteklerle çocuk – belediye arasında ailesellik oluşturmak ve bu bağı güçlendirerek çocuklarımızın yanında olduğumuzu hissettirmek projemizin temel amaçlarıdır. Proje kapsamında 22 Mart 2017 tarihinde 7-10 yaş arası 25 çocuk Rafadan Tayfa müzikaline götürülmüştür. 10-13 yaş arası 30 çocuk Teraspark oyun alanına götürülmüş oyuncaklarla sınırsız oynamaları sağlanmış ve çocuklara çeşitli hediyeler verilmiştir. Ramazan ayında 100 çocuk ve yakınlarının katılımıyla 10 Haziran 2017 tarihinde iftar yemeği programı düzenlenmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

“Okula Hoş geldin” Faaliyeti:

Merkezefendi sınırlarındaki ilkokul birinci sınıf öğrencilerin tamamına okula adım attıkları ilk gün heyecanlarına ortak olmak ve eğitim süreçlerine katkı sağlamak için, 4800 okul çantası ve kalemlik Belediyemiz tarafından hediye edilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

“Hoş geldin Bebek” Projesi:

07.03.2017 tarihinde Kamu Hastaneleri Denizli Genel Sekreterliği ve Merkezefendi Belediyesi arasında imzalanan protokol ile Merkezefendi Belediyesi sınırları içindeki kamu hastanelerinde doğum yapan annelerin mutluluklarına ortak olmak için her gün hastanelere yapılan ziyaretlerle 4.202 adet bebek çantası, bebek bezi, ıslak mendil, ateş ölçer ve eğitim seti paketi hediye edilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Üç Motorlu Hasta Karyolası ve Yatağı Dağıtım Faaliyeti:

Kamu Hastaneleri Denizli Genel Sekreterliği ile 01.08.2017 tarihinde yapmış olduğumuz protokol kapsamında engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 200 adet “Üç Motorlu Hasta Karyolası ve Yatağı” alınarak İl Sağlık Müdürlüğü'ne teslimi gerçekleştirilmiş olup, bu yataklar İl Sağlık Müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

“Öğrenim Yardımları” Projesi:

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Merkezefendi ilçesinde ikamet eden, ortaokul ve lisede okuyan 3.000 (üç bin) öğrenciye eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla, aylık 90 TL olmak üzere 8 ay süreyle öğrenim yardımı yapılmıştır.

**Çocuk Koruma Evleri Kira Yardımı**

Çocuklarımızın toplu yaşadıkları kuruluşlar yerine sıcak ev ortamında temel ihtiyaçlarının karşılanarak toplumla iç içe olabilecekleri mahalleler içerisinde, komşuluk arkadaşlık ilişkilerinin gelişmesine katkı sağlamak amacıyla, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile 06.02.2017 tarihinde Florya Çocuk Evi ve Menekşe Çocuk Evi, 14.02.2017 Tarihinde Gül Çocuk Evi olmak üzere, üç çocuk evinin ikişer yıllık kira giderlerinin belediyemiz tarafından karşılanması için protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda Çocuk Koruma Evleri'nin 2017 yılı kira giderleri için 43.713,75 TL belediyemiz tarafından karşılanmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Engelsiz Yaşam Merkezi Çalışmaları:

Engelli vatandaşlarımız için, hizmete girdiğinde bölgemiz ve ilimizde tek olma özelliği ile öne çıkacak olan “**Engelsiz Yaşam Merkezi**”mizin fonksiyonel ve yapısal anlamda standartlarını en iyi şekilde belirleyebilmek için, 23.02.2017 tarihinde konuyla ilgili il müdürleri, şube müdürleri, özel eğitim okul müdürleri, rehberlik araştırma merkezleri ve engelli derneklerinin geniş katılımlarıyla çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştaya katılan kurum ve derneklerle 24.07.2017 tarihinde Engelsiz Yaşam Merkezi projemiz için örnek oluşturduğundan Bağcılar Belediyesi Engelli Sarayı'na inceleme gezisi düzenlenmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

“Taziye Çadırı” Hizmeti:

Belediye olarak hemşerilerimizin acı günlerinde yanlarında olup destek olabilmek adına, çağrı merkezimizden bize ulaşan vatandaşlarımızın istedikleri noktalara taziye çadırıyla birlikte, masa, sandalye, ışık, ısıtıcı ve çay semaveri kurulumu yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımıza taziye ziyaretleri de gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2017 yılında 455 noktaya taziye çadırı ve ekipmanları kurulmuş olup 833 taziye evi ziyaret edilerek burada Kur'an-ı Kerim okunmuştur.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardımlar

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımıza yönelik Belediyemizin 02.10.2014 Tarih ve 148 Sayılı "Sosyal Yardım Yönetmeliği" kapsamında 2017 yılında 987 aileye veya kişiye, toplam 376.975,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

2017 YILI SOSYAL YARDIM RAPORU		
AYLAR	KİŞİ SAYISI	TOPLAM MİKTAR
OCAK	20	9.550,00
ŞUBAT	58	20.250,00
MART	54	18.325,00
NİSAN	34	12.925,00
MAYIS	114	42.350,00
HAZİRAN	109	48.925,00
TEMMUZ	47	14.625,00
AĞUSTOS	113	38.350,00
EYLÜL	121	49.775,00
EKİM	61	24.475,00
KASIM	113	38.350,00
ARALIK	143	59.075,00
TOPLAM	987	376.975,00

İhtiyaç Sahiplerine Tekerlekli Sandalye

Belediyemizden tekerlekli sandalye talebinde bulunan yoksul, dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza 2 tekerlekli sandalye ve 1 akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Şehit Ömer HALİSDEMİR'in Kabrini Ziyaret

İlçemiz Üçler Ortaokulu 7. sınıf öğrencisi Belemir Yüksel'in Kahraman Şehidimiz Ömer HALİSDEMİR'in kabrini ve ailesini ziyaret etmek amaçlı Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'a yazmış olduğu mektuba, Belediyemiz kayıtsız kalmayarak Belemir ve arkadaşları için Şehidimiz Ömer HALİSDEMİR'in kabrinin bulunduğu Niğde'nin Bor ilçesine bağlı Çukurkuyu beldesine 07.09.2017 tarihinde ziyaret düzenlendi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

“Merkezefendi Baharda Yürüyor” Projesi:

Obeziteyle mücadele çerçevesinde başlatılan bahar yürüyüşünün bu yıl 3.sünü 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında gerçekleştirdik. Büyük bir coşku ve kalabalıkla gerçekleştirilen bahar yürüyüşünde 25 bin vatandaşımız Yenişehir yürüyüş yoluna akın etti. Katılımcılarımıza çeşitli ikramlarda bulunulurken 23 Nisan Çocuk Bayramı kapsamında çocuklara 15.000 uçurtma hediye edildi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Karne Hediyesi Basketbol Topu Dağıtımı

“Karneni Getir Topunu Götür” sloganıyla ilçemizdeki okullarda sömestr tatiline giren 8. sınıf öğrencilerine 4 bin adet basketbol topu hediye edildi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Off Road Pisti

Türkiye'nin en uzun parkuruna sahip olan Merkezefendi Belediyesi OFF-ROAD pisti motor sporlarına olan ilgiyi Denizli'de artırmak amaçlı 50 bin metrekarelik arazi üzerine kurulmuş ekstrem spor parkuru mahalli yarışlarla kullanıma sunulmuştur. 15 bin seyircinin katılımıyla gerçekleşen yarışlarda araçlar yollara sığmayıp, heyecanın doruklarda olduğu bir organizasyon olmuştur. Orman etabı ve parkur etaplarıyla birlikte iki aşamadan oluşan yarışlarda dereceye girenlere çeşitli ödüller verilmiştir. Bu organizasyon 45 araç katılımıyla gerçekleşmiştir. Tozun ve çamurun çok olduğu bu sporda izleyenler gözlerini araçlardan alamamıştır. Önümüzdeki yıllarda ulusal yarışları da Merkezefendimize getirecektir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Yardımı

Belediyemiz sınırlarındaki amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı gerçekleştirilmiştir. Bu kulüplerin 30 adedi okullara bağlı spor kulüpleri, 20 adedi ise amatör futbol spor kulübü olmak üzere toplam 50 adet amatör spor kulübüne malzeme yardımı yapılmış olup, Belediye olarak gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak ve spora teşvik etmek, sağlıklı yaşam için spor yapma alışkanlığının kazanılmasına destek olmak adına gerçekleştirilmiş bir projedir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Gün ve Haftalarda Yapılan Etkinliklerimiz

“8 Mart Dünya Kadınlar Günü” Etkinliği:

Dünya kadınlar günü münasebeti ile Belediye Meclis Üyelerimize ve Belediyemizde çalışan kadın personelimize fular hediye edilmiştir. Ayrıca Belediyemiz önünden başlayarak Çınar Meydanına kadar kortej yürüyüşü yapılarak Belediye Başkanımız Sayın Muhammet SUBAŞIOĞLU ve eşi tarafından kadınlarımıza karanfil hediye edilmiştir.



“Kutlu Doğum Haftası” Etkinliği:

Merkezefendi Belediyesi olarak ilçemizde bulunan Yenimahalle de halkımıza yemek ikramının yanında ilçemizin farklı mahallelerinde kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ların yaptığı etkinliklerde toplam 20.000 adet gül suyu dağıtımı yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

“18 Mart Çanakkale Şehitleri Haftası” Etkinliği:

Belediye hizmet binamız önünde vatandaşlarımıza lokma hayrı yapılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Turizm Haftası

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından 41. Turizm Haftası sebebiyle 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda çeşitli etkinlikler düzenlendi. Belediye olarak etkinlikler çerçevesinde meydana çeşitli stantlar kurduk. Merkezefendi Belediyesi'nin yapmış olduğu kültürel etkinlikler ve mimari projelerin görselleri vatandaşların beğenisine sunuldu. Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet SUBAŞIOĞLU' da vatandaşlara küçük hediyeler verdi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Anneler Günü

Belediyemiz ve Denizli İl Jandarma Komutanlığı işbirliğinde düzenlediğimiz bu projemizde, Denizli'de vatani görevini yapan Jandarma askerlerinden başarılı olan 10 askerimizin ödüllendirilmesi için; İstanbul, İzmir, Antalya, Adana, Kocaeli ve Tokat'ta bulunan aileleri Denizli'ye getirilmiş olup, 2 gün boyunca aileleri ile birlikte kaliteli vakit geçirmişlerdir. Bu vesile ile Askerlere moral aşılanmış ve birlikte diğer görev yapan askerlerimizin de başarılı olmaları içinde örnek teşkil etmesi sağlanmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kredi Yurtlar Kurumu Öğrencileri ile 19 Mayıs Gençlik Haftası Kutlamaları

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Programı kapsamında, Gençlik Haftası Kutlamaları için 18 Mayıs 2017 Perşembe Günü Merkezefendi Belediyesi olarak Kredi Yurtlar Kurumu Denizli İl Müdürlüğü ile birlikte düzenlediğimiz bisiklet turu ve akabinde Belediye Başkanımız Sayın Muhammet SUBAŞIOĞLU ile bisiklet turuna katılan gençlerimizin buluştuğu kahvaltılı program düzenlenmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kadir Gecesi

İslam âleminin en önemli gecelerinden biri olan Kadir Gecesinde İlçemize bağlı Yenimahalle Mahallesi'nde vatandaşlara lokma ikram edilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun 94. yıl dönümü münasebetiyle 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nı coşkuyla kutladığımız bu özel günde, vatandaşlarımıza ve esnaflarımız tek tek iş yerlerinde ziyaret edilerek 10.000 adet Türk Bayrağı hediye edilmiş olup, ilçemiz işyerleri ve evleri bayraklarla donatılmıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

24 Kasım Öğretmenler Günü

Merkezefendi Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU, 24 Kasım Öğretmenler Günü vesilesiyle ilçedeki 5 bin öğretmenimize ajanda hediye etmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mevlid Kandili

Belediye Başkanımız Sayın Muhammet SUBAŞIOĞLU Mevlid Kandili vesilesi ile vatandaşların tek tek kandillerini kutlayıp gül suyu hediye etti. Böylece Merkezefendi Belediyesi mücavir alanı içerisindeki camilerde toplam 10.000 adet gül suyu dağıtımını gerçekleştirdi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Evlendirme Hizmetlerimiz

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Mal Müdürlüğü'nden 2475 adet evlilik cüzdanı alınmıştır. Belediyemiz tarafından 2017 Yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızdan 2087 adet çiftin nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirdiğimiz 2087 adet nikâhın 1742 adedi nikâh dairemizde akdedilmiş olup, 345 adedi ise müracaat edenlerin talepleri üzerine evlerinde veya düğün salonlarında akdedilmiştir.

Ayrıca yeni evlenen çiftlerimizin en mutlu günlerinde Belediyemizden bir hatıra olması adına 2087 çiftimize “Evlilik Seti Hediyesi” verilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Diğer Faaliyetler

Ahmet Sami Uslu Ortaokulu Müdürlüğü'nün talebi üzerine; öğrencilerin kültür düzeylerinin artırılması ve okuma alışkanlıklarının pekiştirilmesi amacıyla; okul kütüphanesine 510 adet kitap temin edilmiştir. Hacıyüplü İlkokulu Müdürlüğü'nün talebi üzerine; öğrencilerin kültür düzeylerinin artırılması ve okuma alışkanlıklarının pekiştirilmesi amacıyla; okul kütüphanesine 500 adet kitap temin edilmiştir. Çamlık Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi'ne Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Atölyesi açılmıştır ve Güzellik ve Saç Bakım Hizmeti malzemelerinin alımı yapılmıştır. Barbaros Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri tarafından hazırlanan dergiden 1.000 adet baskı yaptırılarak okul idaresine teslim edilmiştir. Anadolu İmam Hatip Liseleri Vizyon Belgesi'nin 27. Maddesine gereğince; Hafız öğrencilerin eğitim gördüğü Cedide Abaloğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi'ne Kur'an-ı Kerim Laboratuvarı yaptırılmıştır.

Camilerin avlusunda kılınan; Cenaze, Cuma ve Bayram Namazlarında cemaatin güneşten, yağmurdan vb. olumsuz hava şartlarından mağdur olmamaları için, İlçemiz sınırlarında bulunan Kadılar Mahalle Camii, Somuncu Baba Camii, Bereketler Mevlana Camii, İbrahim Cinkaya Camii, Yenişehir Namazgâh Camii, Bereketler Mahalle Camii ve Selçukbey Camii'ne, toplamda 17 adet “açılır – kapanır tente” yaptırılmıştır. Kış aylarının çok soğuk olması sebebiyle, cemaatin daha rahat ibadet yapabilmesi için Gümüşler Mahallesi Yeni Camii'nin bir bölümüne branda ile camii içi bölme işlemi yaptırılmıştır. Mücavir Alanımız içerisinde bulunan “Camii ve Kur'an Kurslarının” toplamda 22.514 m² halılarının yerinde temizlenmesi/yıkaması yaptırılmıştır. Mücavir Alanımız içerisinde bulunan “Demler ve Sofular Camii'nin halılarının yıpranması ve kullanılamaz durumda olması münasebetiyle toplamda 370 m² halı döşetilmiştir.

Mücavir alanımız içerisinde bulunan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün talebine istinaden malzeme alımı yapılmıştır. Mücavir alanımızdaki Mahalle Muhtarlıklarına; bayrak direği (Türk Bayrağı ile birlikte) ve muhtarlık levhası yaptırılmıştır. 50 mahalle muhtarlığımızın kırtasiye ihtiyacı karşılanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde 2016 yılı itibarı ile sorumluluğumuzdaki 687.093 m² alan da 350 adet park ve 278.555 m² çim ekili alan var iken, 2017 çalışma yılında 6 adet yeni park ilavesi ve 22 adet mevcut parklarda yapılan revize neticesinde sorumlu olduğumuz alan 720.340 m² ye çıkmış ve bu alanda 356 adet park ve 395.430 m² Çim ekili yeşil alanımız oluşmuştur. Çim ekili ve ağaçlandırma alanlarımızda yıl boyu (365 gün) bakım çalışmaları (sulama, budama, ilaçlama, tırpan, çim biçme, çapalama, temizlik... vb.) devam etmektedir.



Yenişehir Mahallesi 41 sokak park



Adalet Mahallesi 10045 sokak park



Bahçelievler Mahallesi 3020 sokak park



Merkezefendi Mahallesi 417 sokak park

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Budama Yapılması Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde toplam 32.125 adet ağaç budaması yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kar Temizleme Faaliyetleri

Kar yağışı nedeniyle ağaçların zarar görmemesi için ağaçlar üzerindeki biriken karlar temizlenmiştir. Kardan zarar gören ve tehlike oluşturan ağaçlarda bakım ve budamaları yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Çim Biçme Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde toplam 4.993 dekar alanda düzenli olarak çim biçimi yapılarak parklarımız daha bakımlı hale getirilmiştir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Tırpan Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde toplam boş alanlar, kaldırımlar, ağaçlandırma alanları ve vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler doğrultusunda; 3.483 dekar alanda tırpanla ot temizliği yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Çapalama Faaliyetleri

Oyun alanları, park içi bitkiler ve kaldırım ağaç dipleri çapalanarak; 2017 yılı içerisinde toplam 85 dekar alanda yabancı ot temizliği yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Sulama Faaliyetleri

Çim alanlar ve kaldırım kenarındaki ağaçlar için, 2017 yılı içerisinde 395.430 m² yeşil alanda 6 ay boyunca düzenli olarak hortum, otomatik ve tanker ile sulama işlemleri yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Parklara Su Temini ve Sayaç Bağlanması Faaliyetleri

Denizli Büyükşehir Belediyesine bağlı Denizli Su ve Kanalizasyon İdaresinin işbirliği ile mevcut ve yeni yapılan park ve yeşil alanlarımıza su bağlantıları yapıp, su sayaçları takılmıştır. Bu çalışmalara ait görseller;



Göveçlik Mahallesi 168 sokak park



Karaman Mahallesi 1490/4 sokak park



Adalet Mahallesi 10132 sokak park



Servergazi Mahallesi 509 sokak park



Selçukbey Mahallesi 10137 sokak park

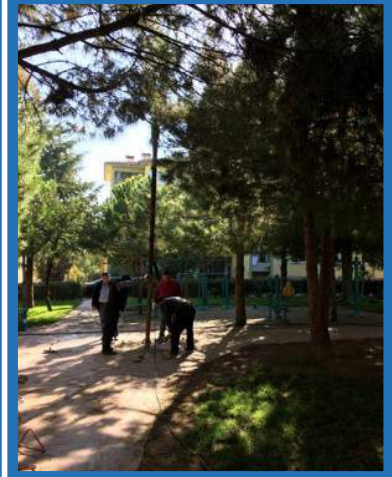


Selçukbey Mahallesi 710 sokak yeşil alan

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Elektrik Temini ve Bakımı Faaliyetleri

Muhtelif mahallelerde parklardaki aydınlatma elemanlarının elektrik arızası ve kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca 2017 yılı içerisinde yapımını gerçekleştirdiğimiz yeni parklarda aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde bütün parklarımızın çim alanları ve sert zeminleri rutin olarak süpürülerek temizlenmiştir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Çim Ekimi Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde 17.481 m² alanda çim ekimi yapılmıştır.



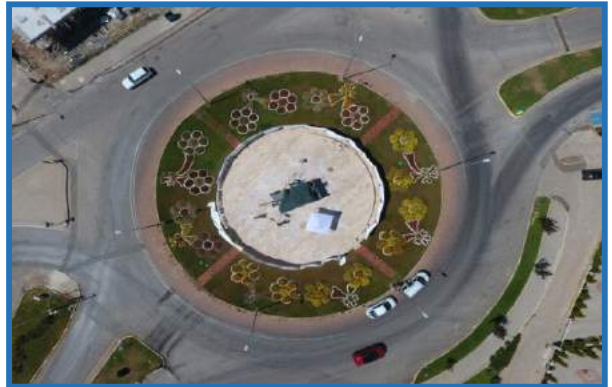
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Çiçek Dikim ve Düzenleme Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde alımı gerçekleştirilen 124.000 mevsimlik çiçek ve 61.000 lale soğanı dikimi yapılmıştır.



Yenişafak Mahallesi 1050 sokak gül meydanı



Selçukbey Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Yolu döner kavşak



Servergazi Mahallesi 205 sokak döner kavşak

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Selçukbey Mahallesi 660 sokak orta refüj ve döner kavşaklar



Eski hali



Yeni hali

Sümer Mahallesi 2290 sokak orta refüj ve döner kavşak



Eski hali



Yeni hali

Sırapapılar Mahallesi 1581 sokak Merkezefendi Belediyesi Binası Önü



Eski hali



Yeni hali

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park Ekipmanları Bakım ve Tadilat Çalışmaları

Belediyemize ait tüm basket sahalarımızdaki potaların direkleri boyanıp Belediyemizin amblemini taşıyan folyo kaplama yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından muhtelif parklarda tamirat gerektiren pergola, bank ve çöp kovası gibi park elemanlarının tamiratları yapılmış, vernik ve boyalama işlemleri ile de yeni hale getirilmiştir.



Muhtelif parklarımızda arızalı olan oyun gruplarının (salıncak, tahterevallı, çatı, kaydırak vb.) tamiratları yapıldı, bu alanlarda oyuncakların monte edildiği zeminlerde kum takviyeleri yapılarak bu oyun alanları çocuklarımız için tekrar kullanılabilir hale getirildi.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Alımını gerçekleştirdiğimiz beton satranç masalarımızı koyduğumuz muhtelif alanlarımızdan bazıları:



Gerzele Mahallesi 526 sokak park



Muratdede Mahallesi 414 sokak park



Sırapapılar Mahallesi 1581 sokak Merkezefendi Belediyesi



Yeni Mahalle Şehit Rıza Can Cad. Anaokulu

Daha sağlıklı Merkezefendi sloganı kapsamında Selçukbey ve Yenişafak Mahallelerinde Belediyemizce yapılmış olan bisiklet yollarına bisiklet parklarını yerleştirdik



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve yeşil alanlarımızda eski, arızalı ve kullanıma uygun olmayan banklar ve çöp kovaları yenileriyle değiştirilmiş olup, eskilerin de tamiratları yapılmıştır.



Şemikler Mahallesi 3003 sokak park



Karahasanlı Mahallesi 2043 sokak park



Selçukbey Mahallesi 696 sokak park



Hallaçlar Mahallesi 3019 sokak park



Muratdede Mahallesi 275 sokak park



Bahçelievler Mahallesi 3016 sokak park

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Parklarımıza sokak hayvanlarının şehir ortamında su ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri sokak hayvanları suluklarını yerleştirdik.



Selçukbey Mahallesi depo hazırlık aşaması



Selçukbey Mahallesi 626 sokak park



Selçukbey Mahallesi 636 sokak park



Gerzele Mahallesi 518 sokak park



Karahasanlı Mahallesi 2031 sokak park



Gerzele Mahallesi 324 sokak park

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtelif parklarımızda ahşap ve metal farklı ölçülerde kamelyalar kurularak halkımızın kullanımına açılmıştır.



Selçukbey Mahallesi 636 sokak park



Servergazi Mahallesi M. Gözlükaya Cad. park



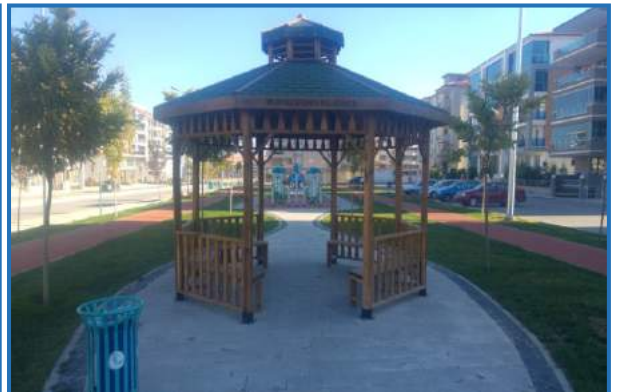
Merkezefendi Mahallesi 1736/6 sokak park



Gerzele Mahallesi 324 sokak park



Gerzele Mahallesi 526 sokak park



Yenişafak Mahallesi 1050 sokak park

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Sümer Anaokulu Projesi;

Belediyemizin eğitime verdiği desteğin bir örneği olan Sümer Mahallesinde yapımını tamamladığı, içerisinde at parkuru, oyun alanları ve hobi bahçesi gibi farklı faaliyetlerin de bulunduğu anaokulu hizmete girmiştir.



Eski hali



Yapım aşaması



Yeni hali

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin eğitime verdiği desteğin bir örneği olan Sümer mahallesinde yapımını tamamladığı, içerisinde at parkuru, oyun alanları ve hobi bahçesi gibi farklı faaliyetlerin de bulunduğu anaokulu hizmete girmiştir.



Bahçelievler Mahallesi 3092 sokak Valilik 0-6 yaş anaokulu bahçesi oyun alanı ve peyzaj düzenlemesi



Karahasanlı Mahallesi Üçler İlkokulu Bahçesi oyun alanı ve epdm yapımı



Bahçelievler Mahallesi Dentaş Özel Eğitim okul bahçesi bisiklet parkı ve fitness aletleri kurulumu

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Parklarımızda bozulan ve imalata ihtiyaç duyan alanlarımızda Müdürlüğümüzce kurulan tamirat ekibi ile tadilat ve düzenlemeleri yapılmıştır.

Yenişafak Mahallesi 1011 Sokak Park



Eski hali



Yeni hali

Bereketler Mahallesi 10230 Sokak Park



Eski hali

Yeni hali

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılı içerisinde bazı mahallelerde 6 adet yeni, 22 adet revize park yapımı ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalardan bazıları;

Karahasanlı Mahallesi 2043 Sokak Park

Eski hali



Yeni hali

Selçukbey Mahallesi 605 Sokak Ağaçlandırma Alanı

Eski hali

Yeni hali

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**Yenimahalle 5019 Sokak Park****Eski hali****Yeni hali****Servergazi Mahallesi 405/1 Sokak Park****Eski hali****Yeni hali**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kayalar Mahallesi 6045 Sokak Park



Eski hali



Yeni hali

Gümüşçay Mahallesi 4048 Sokak Park



Eski hali

Yeni hali

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**Yenimahalle 5045 Sokak Park****Eski hali****Yeni hali**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Mevcut ve yeni oluşturulan oyun alanlarımızda ihtiyaç duyulan alanlarda oyun kumu takviyesi yapılmış olup, hasar gören epdm ve kauçuk zeminlerde yenileme çalışmaları yapılmıştır.



Başkarcı Mahallesi Kır Çiçeği Düğün Salonu



Gerzele Mahallesi 544 sokak park



Selçukbey Mahallesi 626 sokak park



Gültepe Mahallesi 4813 sokak park



Karahasanlı Mahallesi 2031 sokak park



Gültepe Mahallesi 4828 sokak park

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alanlarımızda toplam 191 adet çocuk oyun alanı bulunmaktadır.



Gerzele Mahallesi 526 sokak park



Gerzele Mahallesi 551 sokak park



Göveçlik Mahallesi 168 sokak park



Hacıyüplü Mahallesi 3002 sokak park



Gerzele Mahallesi 554 sokak park



Çakmak Mahallesi 117 sokak park

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 118 adet muhtelif park ve yeşil alanımızda açık alan fitness grubumuz bulunmaktadır.



Adalet Mahallesi 10134 sokak park



Gerzele Mahallesi 432 sokak park



Yenişafak Mahallesi 1050 sokak park



Mehmet Akif Ersoy Mahallesi 65/1 sokak park



Gerzele Mahallesi 554 sokak park



Gerzele Mahallesi 507 sokak park

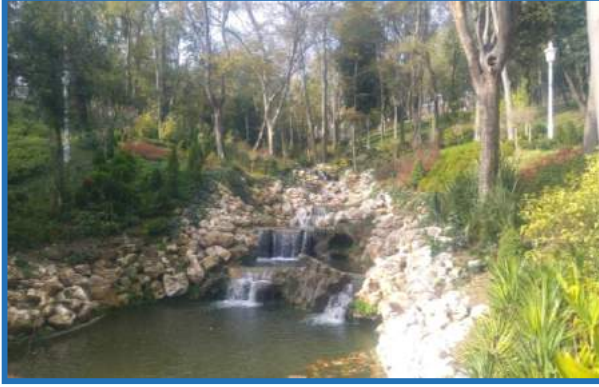
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Mevcut ağaçlandırma alanlarımızdan bazıları;



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İstanbul “Flower Show” 6. Uluslararası Süt Bitkileri ve Peyzaj Fuarı'na gidilerek, süs bitkileri, ağaç grupları, mevsimlik çiçekler, oyun grupları gibi alanlarda incelemeler yapılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz tarafından yapılan insanların yakınları vefat ettiğinde gelen misafirlerine en iyi şekilde hizmet verebileceği Taziye Evi bahçe düzenlemesi yapılarak periyodik bakım programına alınmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Başkarcı Mahallesi 10047-10052 sokak kesişiminde bulunan fidanlığımızda alımını gerçekleştirdiğimiz ve düzenlemelerde kullanmış olduğumuz mevsimlik çiçek, ağaç ve çalı grupları uygun şekilde yerleştirilerek bakımları yapılmış, giriş çıkışları kayıt altına alınmıştır.

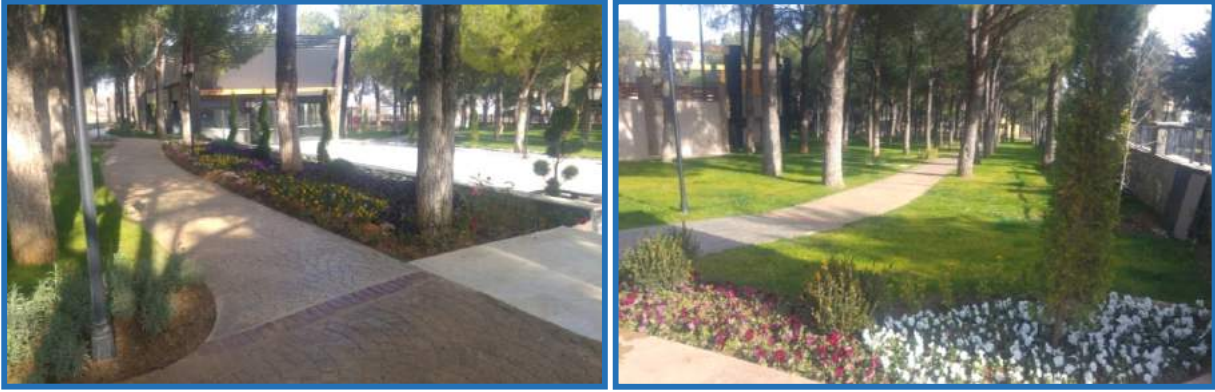


PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Başkarcı Mahallesi Kır Çiçeği Düğün Salonu: Başkarcı Mahallesinde bulunan doğa ve yeşilliğin içinde yer alan en güzel ve en ferah kır düğün salonunun yeşil alan peyzaj düzenlemesi yapılarak halkımızın kullanımına açılmıştır.



Eski hali



Yeni hali



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bereketler Mahallesi Toplantı ve Sergi Salonu: Bereketler Mahallesinde 4.000 m²'ye yakın kapalı alanı ile 800'er kişilik iki ayrı toplantı salonu olan Toplantı ve Sergi Salonumuzun yeşil alan peyzaj düzenlemesi yapılarak kullanıma sunulmuştur.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Selçukbey Mahallesi Spor Eğitim Merkezi: Selçukbey Mahallesinde 7.000 m2 arazi üzerine kurulan ve içerisinde futbol sahaları, açık ve kapalı tenis kortları, kapalı basketbol sahaları, idari bina, sosyal tesisler ve oyun parkları bulunan spor merkezinin oyun grupları ve yeşil alan peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.



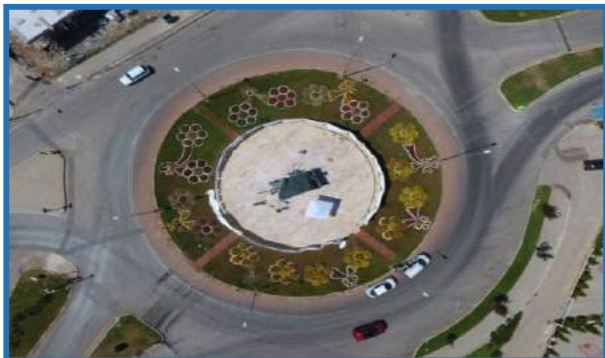
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1200 Evler Mahallesi Aybüke Yalçın Yürüyüş Yolu Yapımı: 1200 Evler Mahallesi Atatürk Caddesi 2012 sokak kesişiminde bulunan yeşil alanda daha sağlıklı bireyler için Merkezefendiye kazandırdığımız “AYBÜKE YALÇIN Yürüyüş Yolu” yapımı tamamlanmıştır. Yeşil alan peyzaj çalışmaları kullanıma açılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Selçukbey Mahallesi 15 Temmuz Şehitleri Meydanı: Belediyemizce Selçukbey Mahallesinde “15 Temmuz Şehitler Anıtı ve Şehitler Yolu” kavşak düzenlemesi yapılarak halkımızın kullanımına açılmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Çocuklarımızın ve gençlerimizin spor faaliyetlerine katkıda bulunmak amacıyla muhtelif mahallelerimizde ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul bahçelerinde 2 adet halı saha, 1 adet basketbol sahası ve 1 adet tenis kortu yapılmıştır.

Göveçlik Mahallesi Hilmi Özcan Anadolu Lisesi;

Eski hali



Yeni hali

Barutçular Mahallesi Halı Saha;

Eski hali

Yeni hali

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**Bereketler Mahallesi Basketbol Sahası;**

Eski hali



Yeni hali

Servergazi Anadolu İmam Hatip Ortaokulu Tenis Kortu;

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bahçelievler Mahallesi Hobi Bahçesi; Bahçelievler Mahallesinde toplam 12 bin metrekare alan üzerinde planlanan hobi bahçesi projesi için her biri 60 m² olan 101 adet parsel mevcuttur.

Hobi bahçesi kullanımı ikinci yılına girmiş olup vatandaşlarımızdan yoğun ilgi görmüştür. Hobi bahçesi sahipleri bahçelerinde üretime devam etmektedirler.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ornaz Vadisi; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Ornaz Vadisi projesi ihalesi yapılarak yapımı devam etmektedir. Çalışmalar 130 bin metrekare alanı kapsamaktadır. Alan içerisinde; oyun alanları, piknik alanları, seyir terasları, restoran, idari bina, otoparklar bulunmaktadır. Tüm alanın yapısal ve peyzaj çalışmalarında sona yaklaşılmaktadır.



Ornaz Vadisi Projesi



Eski hali

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Ornaz Vadisi İmalat Çalışmaları

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlkbahar Tenis Turnuvası:

İlkbahar Tenis Turnuvası 185 kişinin katılımıyla, 6 klasmanda 07.06.2017 tarihinde başlamış olup turnuva finalinde Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet SUBAŞIOĞLU'nun da gösteri maçı yaptığı turnuva sonunda dereceye giren yarışmacılara madalya, kupa verilerek final organizasyonuna katılan konuklara da çekiliş ile çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

“Arabadan İniyoruz Bisiklete Biniyoruz” Projesi:

Merkezefendi ilçesinde yaşayan vatandaşları obezite, diyabet, yüksek tansiyon gibi hastalıklara karşı korumak ve erken yaşlarda spor yapma alışkanlığını, bisiklet kullanmaya teşvik ederek kazandırmak amacıyla, sağlıklı yaşam için sporun önemine vurgu yapmak, çocukların bisiklet kullanarak kendilerine olan özgüven duygularını geliştirip sağlık ve beden gelişimine katkı sağlamak amacı ile, Merkezefendi Belediyesi mücavir alanında bulunan kamu ve özel okullarda 2016-2017 eğitim ve öğretim yılında 5.sınıfta okuyan öğrencilerimiz ve öğretmenlerimize toplamda 11.825 tane bisiklet ve bisiklet kaskı Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU tarafından hediye edilmiştir.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

“Yüzme Öğreniyoruz Birlikte Eğleniyoruz” Projesi:

Merkezefendi Belediyesi sınırları içerisinde, ilköğretim çağındaki çocuklara, yüzme sporunu öğretmek, özgüven ve yaşama sevincini arttırmak, tatil zamanlarının olumlu yönde değerlendirilmesini sağlamak, çocukların bedensel, zihinsel ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak amacıyla; eğitim havuzu, şişme oyun parkı konseptinden oluşturulmuştur. Ayrıca ses sistemi, su eğlence aktiviteleri, masa tenisi ve diğer yüzme araç ve gereçleri çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur. 28.06.2017 tarihinde başlayıp yaz tatili döneminde Belediyemiz sınırlarındaki 12 okul bahçesinde kurduğumuz 13 portatif havuzda 24 uzman yüzme eğitmeni ve 24 havuz sorumlusu eşliğinde 6-13 yaş aralığındaki toplam 6.175 çocuğumuza 10 hafta boyunca haftada 6 gün, günde 8'er saat yüzme eğitimi verilmiştir. Projemizin sonunda eğitime katılan tüm öğrencilerimize katılım sertifikası verilmiş, yüzme yarışmaları, su oyunları, fotoğraf ve video yarışmaları düzenlenmiş, birinci olan ve dereceye giren öğrencilerimiz ve velilerimizin de 25.08.2017 tarihinde katıldığı coşkulu bir final programı ile hediyeleri ve ödülleri verilmiştir.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sonbahar Tenis Turnuvası:

Sonbahar tenis turnuvası, Merkezefendi Belediyesi Servergazi pazar yeri üzerinde yapmış olduğumuz 2 adet tenis kortunda 207 sporcu ile 07.10.2017 tarihinde başlamıştır. 3 klasmanda yarışan sporcular 19.11.2017 tarihinde yapılan final organizasyonu ile ödül ve madalyalarını Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU tarafından almışlardır. Final organizasyonuna katılan konuklara kura çekimi ile hediyeler verilmiştir.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

“Engelleri Birlikte Aşıyoruz” Projesi:

Merkezefendi Belediyesi olarak, engelli vatandaşlarımızın önündeki engellerin kaldırılması, kendilerinin ve ailelerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve yaşama sevincinin artırılması konusunda, toplum içerisinde önemli bir nüfusu oluşturan engelli vatandaşlarımızın çalışma hayatı, eğitim, sağlık ve sosyal haklardan yeterince yararlanmaları gerektiği düşüncesiyle toplumda bu konudaki farkındalığı arttırmak adına 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebeti ile 1 Aralık'ta ilçemiz de bulunan lisanslı 276 engelli sporcuya, Mustafa Kaynak Anadolu Lisesi Kapalı Spor Salonunda spor malzemesi yardımıyla bulunulmuştur. Forma, eşofman, yağmurluk, çanta, tozluk, ayakkabı, antrenman forması, ampute futbol takımı malzemeleri, badminton seti, masa tenisi seti, gülle, trambolin, sağlık topu ve diğer malzemeler, Merkezefendi Kaymakamı ve Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet SUBAŞIOĞLU tarafından hediye edilmiştir.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

“İlk Ders Laodikeia” Projesi:

Merkezefendi Belediyesi olarak hazırladığımız “İLK DERS LAODİKEİA” projemiz kapsamında başlatılan ve Belediyemiz sınırlarındaki 44 okuldaki 4.000 10. sınıf öğrencimizin, yarısı olan 2.000 öğrenciyi 2017 Kasım ve Aralık aylarında Laodikeia gezisine götürdük. Kalan 2.000 öğrencimizi de 2018 Nisan ve Mayıs aylarında götürmeyi planlayarak projemizin devamını sağlayacağız.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Merkezefendi Kaymakamlık Turnuvası:

21.11.2017'de Merkezefendi Kaymakamı, Merkezefendi Belediye Başkanı, Gençlik ve Spor İl Müdürünün katılımlarıyla başlayan turnuva, toplamda bir ay sürmüş olup 10 kurum takımı katılımıyla, toplamda 40 resmi maç oynanarak yapılmıştır. Merkezefendi Belediyesi takımı turnuva sonunda 15.12.2017'de finale kalmayı başararak turnuvayı ikinci olarak bitirmiş turnuva sonunda kupasını almıştır.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Merkezefendi Belediyesi Yüksekçita Basketbol Takımı:

Merkezefendi Belediyesi ve Yüksekçita Koleji Basketbol takımı arasında, Belediye Meclisinin 06.07.2017 tarihli ve 137 sayılı kararı ile protokol anlaşması imzalanmış olup, Yüksekçita Koleji Basketbol Takımı, ismi Merkezefendi Belediyesi Yüksekçita Basketbol Takımı olarak değişmiştir. İmzalanan protokol kapsamında takımımıza Belediyemiz tarafından destek sağlanmaktadır. İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın spor yapma ve spora ilgisini arttırmak amacı ile yapılan çalışmalarımızdan sadece birisi olan Basketbol takımımız, vatandaşlarımızdan da yoğun ilgi görmüştür. Merkezefendi Belediyesi Yüksekçita Basketbol Takımı Türkiye Erkekler Basketbol 2.liginde mücadelesini sürdürmektedir.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

“Mutluluk Merkezefendi’de” Projesi:

2017 senesi içinde alımı gerçekleşen 100.000 tişört Merkezefendi mücavir alanındaki okullara ve genel projelerimizde vatandaşlarımıza dağıtılacak olup tişörtlerin anaokullarına yapılacak olan kısımlarının dağıtımları gerçekleşmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırlarında seyyar satıcılık yapan şahıslar men edilerek kurallara uymayan 58 seyyar satıcıya yasal işlem yapılmıştır.



İlçe genelinde dilencilik yapan şahıslar dilencilikten men edilerek 18 dilenciye yasal işlem yapılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri sahiplerinin teşhir amacıyla ya da engel amaçlı kaldırımlara koydukları malzemelerin kaldırılması sağlanmış, kaldırım ve yollar vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde sürdürülen inşaat çalışmaları sebebiyle yol, kaldırım gibi kamusal alanlara inşaat malzemelerinin izinsiz koyulması sonucu işgallerin kaldırılması sağlanmış olup, kaldırım ve yollar vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleriyle beraber ilçemizde kurulan 30 adet pazaryeri gıda ve hijyen yönünden denetlenmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde bulunan ekmek fırınları mevzuat hükümleri kapsamında denetlemiştir. Eksiklikleri bulunan işletmelerin eksiklikleri giderilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde bulunan tatlıcılar ve şekerçiler denetlemiştir. Eksiklikleri bulunan işletmeler uyarılarak eksiklikleri giderilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde bulunan kasaplar denetlemiştir. Eksiklikleri bulunan işletmeler uyarılarak eksiklikleri giderilmiştir.



İlçemizde bulunan kuruyemişçiler denetlemiştir. Eksiklikleri bulunan işletmeler uyarılarak eksiklikleri giderilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde bulunan okul kantinleri denetlenerek eksiklikleri bulunan işletmelerin eksiklikleri giderilmiştir.



İlçemizde bulunan kuaför salonları denetlenerek eksiklikleri bulunan işletmelerin eksiklikleri giderilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde bulunan masaj salonları denetlenmiştir. Denetimler sonucunda 29 adet işletmeye yasal işlem yapılmıştır.



Ekiplerimizce yapılan denetimler sonucunda şehir içinde büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanı besleyen şahıslara gerekli yasal uyarılar yapılarak hayvanlar kaldırılmıştır.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin yönetim kademeleri ve karar organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Birim Müdürlüklerinden oluşmaktadır.

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur. Belediye hizmetlerinin yürütülmesi, mevzuat hükümlerine, Belediyemizin amaç ve politikalarına Stratejik Plan ve Performans Programlarına uygun olarak Belediye Başkanı ve Belediye Başkanının direktifi ve sorumluluğu altında Belediye Başkan Yardımcıları tarafından sağlanmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile Kamu Mali Yönetim Sistemi uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda kanunun 55. Ve müteakip maddeleri gereği tüm kamu idarelerinin etkin bir İç Kontrol Sistemi kurması zorunlu hale getirilmiş bulunmaktadır.

Belediyemiz 2016-2017 dönemi Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmış, 28.12.2015 tarih ve 5980 sayılı yazı ekinde tüm birimlere gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine göre İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Haziran ve Aralık ayı sonu itibariyle iki dönem halinde üst yöneticiye sunulmuş ve birer örneği Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’ne gönderilmiştir.

Belediyemizde denetim faaliyetleri hukuka uygunluk, mali ve performans denetimi kapsamında yapılmaktadır. Belediyemiz harcama birimlerince gerçekleştirilen harcamalarda gerekli ön mali kontrol faaliyetlerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne yerine getirilmektedir.



AMAÇ VE HEDEFLER



2017 FAALİYET RAPORU

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Performans Programları, 5 yıllık bir dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın 1 yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Performans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangilerinin önceliklendirildiği ve hangi hedeften hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir.

Belediyemizin 2017 Performans Programında 3 stratejik amaç, 18 stratejik hedef ve 55 performans hedefiyle bağlantılı olarak 160 performans göstergesi belirlenmiştir.

Faaliyet No.	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedef Sayısı
01	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	9	23
02	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	3	11
03	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	6	21
TOPLAM		18	55

2017 Yılı Performans Programı
İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

Faaliyet No.	Türü	Açıklama
1	Stratejik Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
01.01	Stratejik Hedef	İnsan Kaynaklarının Daha Nitelikli Hale Getirilmesi
01.02	Stratejik Hedef	Kurum İçi ve Dışı İletişimin Geliştirilmesi
01.03	Stratejik Hedef	Halkla İlişkilerde Verimli Bir İletişim Ortamının Kurulması
01.04	Stratejik Hedef	Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
01.05	Stratejik Hedef	Hizmet Araçları, Demirbaş ve Sarf Malzemelerinin İyileştirilmesi
01.06	Stratejik Hedef	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
01.07	Stratejik Hedef	Mali Yapının Güçlendirilmesi
01.08	Stratejik Hedef	Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi
01.09	Stratejik Hedef	Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması
2	Stratejik Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
02.01	Stratejik Hedef	Kentsel Altyapının ve Ulaşımın Geliştirilmesi
02.02	Stratejik Hedef	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması
02.03	Stratejik Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
3	Stratejik Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
03.01	Stratejik Hedef	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi
03.02	Stratejik Hedef	Toplum Sağlığının Korunması
03.03	Stratejik Hedef	Sosyal ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
03.04	Stratejik Hedef	Yaşam Kalitesinin Artırılması
03.05	Stratejik Hedef	Çevrenin Korunması
03.06	Stratejik Hedef	Kent Temizliğinin Sürdürülmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

6 Temmuz 2013 tarih ve 28699 sayılı (mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 2014-2018 dönemine ait 10. Kalkınma Planında ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci, bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir.

Yüksek istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Kurumsal düzeyde hazırlanan planlar ve raporlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla 10. Kalkınma Planı ile kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yerel yönetimlere yönelik belirlenen politika alanları aşağıda belirtilmiştir.

1. Yerel Yönetimler örgütsel yapı ve işleyiş
2. Yerel Yönetimlerde Kapasite Artırımı ve Hizmet Sunum Yöntemleri
3. Yerel Yönetimlerde Demokrasi, Temel Katılım ve Şeffaflık
4. Merkezi Yönetim ve Yerel Yönetimler Arası İlişkiler
5. Yerel Yönetimler Maliyesi
6. Yerel Yönetimlerde Ölçek/ Kademelendirme
7. Mekansal Planlama ve Afet Yönetimi
8. Denetim ve hesap verebilirlik
9. Yerel Yönetimlerde Stratejik Yönetim ve Planlama
10. Yerel Yönetimler ve Kalkınma Ajansları
11. Yerel Yönetimlerde Çevre Yönetimi
12. Kırsal alan ve köy yönetimi
13. Mahalle yönetimlerinde örgütsel yapı ve işleyiş
14. Mahalli idare birliklerinde etkinlik
15. Büyükşehir modülü ve ikili yerel yönetim modeli



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



2017 FAALİYET RAPORU

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2017 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ						
Gelirin Kodu		Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen	2017 yılı tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilatı
I	II					
1		Vergi Gelirleri	49.460.000,00	55.114.910,13	474.734,95	54.640.175,18
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	37.550.000,00	41.656.427,23	383.085,29	41.273.341,94
1	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.300.000,00	6.640.337,69	26.746,85	6.613.590,84
1	6	Harçlar	4.610.000,00	6.818.145,21	64.902,81	6.753.242,40
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.745.000,00	15.397.685,71	157.339,85	15.240.345,86
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.735.000,00	13.003.581,28	153.606,11	12.849.975,17
3	4	Kurumlar Hasılatı	50.000,00	0	0	0
3	5	Kurumlar Karları	200.000,00	369.744,00	0	369.744,00
3	6	Kira Gelirleri	760.000,00	2.005.748,75	3.733,74	2.002.015,01
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	18.611,68	0	18.611,68
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	750.000,00	2.220.341,07	0	2.220.341,07
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0	0	0
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	1.888.000,00	0	1.888.000,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	150.000,00	225	0	225
4	5	Proje Yardımları	500.000,00	332.116,07	0	332.116,07
5		Diğer Gelirler	71.845.000,00	73.983.597,31	26.145,42	73.957.451,89
5	1	Faiz Gelirleri	5.050.000,00	6.442.664,96	0	6.442.664,96
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	62.800.000,00	63.228.355,10	0	63.228.355,10
5	3	Para Cezaları	3.820.000,00	4.020.775,68	26.145,42	3.994.630,26
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	175.000,00	291.801,57	0	291.801,57
9		Red ve İadeler -	800.000,00	0	0	0
9	1	Vergi Gelirleri	550.000,00	0	0	0
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	180.000,00	0	0	0
9	5	Diğer Gelirler	70.000,00	0	0	0
		Toplam	135.000.000,00	146.716.534,22	658.220,22	146.058.314,00

2017 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ

Ekonomik Sınıflandırma	I	II	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
						Eklenen	Aktarma			
						(+)	(-)			
	1		Personel Giderleri	15.556.465,00	0	1.031.000,00	160.000,00	16.427.465,00	11.306.252,52	5.121.212,48
	1	1	Memurlar	8.001.688,00	0	471.000,00	0	8.472.688,00	6.245.477,15	2.227.210,85
	1	2	Sözleşmeli Personel	143.000,00	0	0	0	143.000,00	97.878,01	45.121,99
	1	3	İşçiler	5.872.777,00	0	560.000,00	160.000,00	6.272.777,00	3.946.064,60	2.326.712,40
	1	4	Geçici Personel	680.000,00	0	0	0	680.000,00	352.817,53	327.182,47
	1	5	Diğer Personel	859.000,00	0	0	0	859.000,00	664.015,23	194.984,77
	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.284.535,00	0	125.000,00	0	2.409.535,00	1.750.881,32	658.653,68
	2	1	Memurlar	1.255.343,00	0	87.000,00	0	1.342.343,00	1.030.618,11	311.724,89
	2	2	Sözleşmeli Personel	17.000,00	0	0	0	17.000,00	13.994,78	3.005,22
	2	3	İşçiler	1.012.192,00	0	38.000,00	0	1.050.192,00	706.268,43	343.923,57
	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	54.154.000,00	0	31.780.351,40	8.934.351,40	77.000.000,00	65.901.309,73	11.098.690,27
	3	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	115.000,00	0	50.000,00	0	165.000,00	95.728,91	69.271,09
	3	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	13.855.000,00	0	16.060.351,40	5.416.351,40	24.499.000,00	18.795.665,62	5.703.334,38
	3	3	Yolluklar	385.000,00	0	45.000,00	40.000,00	390.000,00	64.866,42	325.133,58
	3	4	Görev Giderleri	992.500,00	0	960.000,00	250.000,00	1.702.500,00	1.140.669,65	561.830,35
	3	5	Hizmet Alımları	33.501.000,00	0	9.729.000,00	2.940.000,00	40.290.000,00	37.495.333,28	2.794.666,72
	3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	2.350.000,00	0	1.805.000,00	90.000,00	4.065.000,00	3.716.160,06	348.839,94
	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	2.513.500,00	0	1.389.000,00	183.000,00	3.719.500,00	2.552.336,95	1.167.163,05
	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	442.000,00	0	1.742.000,00	15.000,00	2.169.000,00	2.040.548,84	128.451,16
	4		Faiz Giderleri	50.000,00	0	120.000,00	0	170.000,00	161.947,62	8.052,38
	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	50.000,00	0	120.000,00	0	170.000,00	161.947,62	8.052,38
	5		Cari Transferler	7.645.000,00	0	950.000,00	1.545.000,00	7.050.000,00	5.866.165,01	1.183.834,99
	5	1	Görev Zararları	1.000.000,00	0	0	450.000,00	550.000,00	522.058,29	27.941,71
	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	850.000,00	0	450.000,00	350.000,00	950.000,00	850.881,94	99.118,06
	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.795.000,00	0	500.000,00	545.000,00	3.750.000,00	2.980.798,00	769.202,00
	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.000.000,00	0	0	200.000,00	1.800.000,00	1.512.426,78	287.573,22
	6		Sermaye Giderleri	81.260.000,00	50.000.000,00	51.800.000,00	62.027.000,00	121.033.000,00	108.306.680,72	12.726.319,28
	6	1	Mamul Mal Alımları	3.000.000,00	0	4.090.000,00	400.000,00	6.690.000,00	6.482.474,10	207.525,90
	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.580.000,00	0	15.000,00	225.000,00	1.370.000,00	687.274,47	682.725,53
	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	250.000,00	0	650.000,00	145.000,00	755.000,00	218.300,00	536.700,00
	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	600.000,00	0	5.190.000,00	490.000,00	5.300.000,00	4.977.367,00	322.633,00
	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	62.030.000,00	50.000.000,00	41.855.000,00	48.572.000,00	105.313.000,00	95.735.813,28	9.577.186,72

2017 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ									
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	3.400.000,00	0	0	3.295.000,00	105.000,00	0	105.000,00
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.400.000,00	0	0	8.900.000,00	1.500.000,00	205.451,87	1.294.548,13
7		Sermaye Transferleri	550.000,00	0	0	550.000,00	0	0	0
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	550.000,00	0	0	550.000,00	0	0	0
9		Yedek Ödenekler	13.500.000,00	0	0	12.590.000,00	910.000,00	0	910.000,00
9	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	100.000,00	0	0	0	100.000,00	0	100.000,00
9	6	Yedek Ödenek	13.300.000,00	0	0	12.590.000,00	710.000,00	0	710.000,00
9	8	Mülteci Ve Göçmen Giderleri Ödeneği	100.000,00	0	0	0	100.000,00	0	100.000,00
		TOPLAM	175.000.000,00	50.000.000,00	85.806.351,40	85.806.351,40	225.000.000,00	193.293.236,92	31.706.763,08

2017 yılı gelir bütçesi 135.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş, buna karşılık dönem içerisinde 146.058.314,00 TL gelir elde edilmiştir.

2017 yılı gider bütçesi 175.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş. Yıl içerisinde 50.000.000,00 TL ek ödenek verilerek toplam gider bütçemiz 225.000.000,00 TL olmuştur. Bu ödeneklerden 193.293.236,92 TL harcama yapılmış, kullanılmayan 31.706.763,08 TL ödenek iptal edilmiştir.

**2017 YILI GİDER BÜTÇESİNİN HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMI
(KURUMSAL SINIFLANDIRMA)**

Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	1.619.491,61	380.508,39
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.345.000,00	7.859.120,89	2.485.879,11
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.650.000,00	795.869,43	854.130,57
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00	440.092,06	309.907,94
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00	400.233,46	349.766,54
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.670.000,00	5.782.076,24	2.887.923,76
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	750.000,00	463.910,95	286.089,05
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.470.000,00	1.899.568,47	570.431,53
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	22.960.000,00	21.815.254,83	1.144.745,17
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6.300.000,00	5.552.828,03	747.171,97
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.475.000,00	751.164,44	723.835,56
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113.645.000,00	100.305.668,23	13.339.331,7
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.885.000,00	3.639.866,40	1.245.133,60
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.698.648,60	9.872.019,20	1.826.629,40
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	28.000.000,00	25.044.001,26	2.955.998,74
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.001.351,40	5.383.640,12	617.711,28
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.650.000,00	1.668.431,30	981.568,70
TOPLAM	225.000.000,00	193.293.236,92	31.706.763,08

BÜTÇE SAPMA NEDENLERİ

Gelir Bütçesi

2017 yılı Gelir Bütçesi içerisinde Vergi Gelirleri bölümünde; Bina Vergisi ve Arsa Vergisi gelir kaleminde emlak bildirim kayıtlarının adres bilgileri ve cephesi bulunduğu cadde/sokaklar itibarıyla kontrol ve denetim işlemleri, vergi muafiyetinden yararlanma koşullarını kaybeden mükelleflerin tespiti, emlak bildirimlerindeki bina sınıflarının kontrol edilerek, bildirilmesi gereken sınıflardan daha alt sınıflarda bildirilen yapılarla ilgili resen düzeltme işlemlerinin yapılması çalışmaları bütçe tahminlerimizin %110 oranında gerçekleşmesine neden olmuştur.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri bölümünde; yer alan kira gelirleri kaleminde yeni yapılan kapalı pazaryerleri ile buralarda oluşturulan işyerleri, yeni projelerle yapılan işyerleri sayısının artması 2017 yılı içerisinde süresi dolduğu için yeniden yapılan ihalelerin güncel değerler üzerinden kiralanması, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimizin %110 oranında gerçekleşmesine neden olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler bölümünde; Belediyemize hizmet binası yapılması için arsa hibe edilmesi bütçe tahminimizin %296 oranında gerçekleşmesine neden olmuştur.

Gider Bütçesi

Belediyemizin gider bütçesi içerisinde yer alan Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım Giderleri ödeneğine yıl içerisinde 50.000.000,00 TL ek ödenek verilerek 2017 yılı gider bütçemiz 225.000.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Ancak yeni yapılan ihalelerde mevzuattan kaynaklanan nedenlerle iptal ve yeniden ihaleye çıkılma süreçleri ile Kültür Merkezi ve Nikâh Sarayı, Ornaz Vadisi projesi gibi farklı imalat seçeneklerinin bulunduğu projelerde ve hak ediş raporlarının düzenlenmesinde yaşanan gecikmeler gider bütçesi tahminlerimizin %86 oranında gerçekleşmesine neden olmuştur.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ 2017 YILI BİLANÇOSU							
AKTİFLER				PASİFLER			
	2015 Yılı	2016 Yılı	2017(Cari Yıl)		2015 Yılı	2016 Yılı	2017(Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	102.057.289,30	100.635.918,51	80.010.290,00	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.033.911,37	6.446.321,36	11.573.987,46
	78.603.225,89	71.600.784,66	44.796.211,12		1.384.495,87	2.109.661,83	7.018.334,12
100 Kasa Hesabı	3.710,12	3.446,98	6.271,39	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	1.384.495,87	2.109.661,83	7.018.334,12
102 Banka Hesabı	77.520.339,41	71.020.476,62	43.736.141,85		1.017.176,64	3.503.022,93	3.443.558,41
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.079.176,36	576.861,06	1.053.797,88	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	259.518,58	239.308,07	410.290,65
	19.782.558,55	23.424.788,67	30.560.386,23	333 Emanetler Hesabı	757.658,06	3.263.714,86	3.033.267,76
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	557.666,97	2.348.094,92	2.093.817,35		632.238,83	638.636,60	732.094,93
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	19.083.747,16	19.180.032,89	27.450.933,75	360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	287.434,77	405.416,30	492.910,38
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	135.159,92	1.877.915,92	925.065,83	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	84.020,95	147.206,01	111.967,75
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	5.984,50	18.744,94	90.569,30	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	260.783,11	86.014,29	127.216,80
	96,91	0	529,72		0	195.000,00	380.000,00
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	96,91	0	529,72	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	195.000,00	380.000,00
	240.648,31	105.000,13	446.131,05		0,03	0	0
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	240.648,31	105.000,13	446.131,05	397 Sayım Fazlaları Hesabı	0,03	0	0
	2.347.860,11	3.057.717,34	302.666,65				
160 İş Avans Ve Kredileri Hesabı	2.124.916,26	2.797.326,54	0	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	255.127,91	14.722.703,22
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	222.943,85	260.390,80	302.666,65		0	0	14.698.284,23
	1.082.899,53	2.447.627,71	3.904.365,23	400 Banka Kredileri Hesabı	0	0	14.698.284,23
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.082.899,53	2.447.627,71	3.904.365,23		0	255.127,91	24.418,99
				472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	255.127,91	24.418,99
II- DURAN VARLIKLAR	39.652.480,49	111.404.700,73	216.118.377,51				
	66.221,14	2.308.940,41	668.403,59	V- ÖZ KAYNAKLAR	138.675.858,42	205.339.169,97	269.831.976,83
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	1.174.050,00	61.002,00		33.266.660,49	33.075.041,15	33.075.041,15
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	66.221,14	1.134.890,41	607.401,59	500 Net Değer Hesabı	33.266.660,49	33.075.041,15	33.075.041,15
	1.981.162,08	3.253.536,05	4.459.922,25		34.878.538,56	105.409.197,93	172.264.128,82
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.443.662,08	2.519.871,55	3.726.257,75	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	34.878.538,56	105.409.197,93	172.264.128,82
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	537.500,00	733.664,50	733.664,50		70.530.659,37	66.854.930,89	64.492.806,86

AKTİFLER			
	2015 Yılı	2016 Yılı	2017(Cari Yıl)
25 Maddi Duran Varlıklar	37.583.233,20	105.820.360,19	210.950.483,14
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	5.941.713,82	32.754.752,43	39.110.269,43
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	2.353.627,17	36.703.366,07	37.195.216,07
252 Binalar Hesabı	2.624.120,30	3.046.495,40	3.046.495,40
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	5.167.083,19	6.653.949,68	9.729.831,43
254 Taşıtlar Hesabı	4.532.112,43	7.636.780,07	11.246.631,17
255 Demirbaşlar Hesabı	1.642.064,38	2.984.539,99	3.612.998,22
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.446.224,94	-6.500.163,39	-10.260.626,85
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	18.768.736,85	22.540.639,94	117.269.668,27
	0	0	0
260 Haklar Hesabı	1.016.977,00	1.048.388,60	1.059.451,17
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.016.977,00	-1.048.388,60	-1.059.451,17
	21.864,07	21.864,08	39.568,53
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve M addi Duran Varlıklar Hesabı	34.486,02	35.775,03	54.681,19
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-12.621,95	-13.910,95	-15.112,66
AKTİF TOPLAM	141.709.769,79	212.040.619,24	296.128.667,51
IX - NAZIM HESAPLAR	42.244.262,67	44.432.177,53	81.844.043,80
	4.157.229,40	9.474.587,99	20.910.879,89
910 Teminat Mektupları Hesabı	4.157.229,40	8.316.513,94	16.744.338,18
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	1.158.074,05	4.166.541,71
	38.087.033,27	34.377.589,54	60.353.163,91
920 Gider Taahhütleri Hesabı	38.087.033,27	34.377.589,54	60.353.163,91
99 Diğer Nazım Hesaplar	0	580.000,00	580.000,00
990 Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0	580.000,00	580.000,00
GENEL TOPLAM	183.954.032,46	256.472.796,77	377.972.711,31

PASİFLER			
	2015 Yılı	2016 Yılı	2017(Cari Yıl)
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	70.530.659,37	66.854.930,89	64.492.806,86
PASİF TOPLAM	141.709.769,79	212.040.619,24	296.128.667,51
IX - NAZIM HESAPLAR	42.244.262,67	44.432.177,53	81.844.043,80
	4.157.229,40	9.474.587,99	20.910.879,89
911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	4.157.229,40	8.316.513,94	16.744.338,18
915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	1.158.074,05	4.166.541,71
	38.087.033,27	34.377.589,54	60.353.163,91
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	38.087.033,27	34.377.589,54	60.353.163,91
99 Diğer Nazım Hesaplar	0	580.000,00	580.000,00
999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	580.000,00	580.000,00
GENEL TOPLAM	183.954.032,46	256.472.796,77	377.972.711,31

2017 YILI KESİN MİZAN					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100	Kasa Hesabı	27.836.988,26	27.830.716,87	6.271,39	0
102	Banka Hesabı	755.903.584,09	712.167.442,24	43.736.141,85	0
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	711.336.717,84	711.336.717,84	0	0
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	27.830.716,87	27.830.716,87	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	69.518.189,99	68.464.392,11	1.053.797,88	0
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	132.261.472,73	130.167.655,38	2.093.817,35	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	37.170.879,84	9.719.946,09	27.450.933,75	0
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.427.181,92	2.502.116,09	925.065,83	0
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	90.808,80	239,5	90.569,30	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	98.637,47	98.107,75	529,72	0
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	15.055.213,55	14.609.082,50	446.131,05	0
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	7.117.988,44	7.117.988,44	0	0
161	Personel Avansları Hesabı	26.144,71	26.144,71	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	563.057,45	260.390,80	302.666,65	0
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.976.334,66	71.969,43	3.904.365,23	0
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	3.405.279,50	3.405.279,50	0	0
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.727.989,91	2.666.987,91	61.002,00	0
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.164.962,58	1.557.560,99	607.401,59	0
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	3.726.257,75	0	3.726.257,75	0
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	733.664,50	0	733.664,50	0
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	39.110.269,43	0	39.110.269,43	0
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	37.195.216,07	0	37.195.216,07	0
252	Binalar Hesabı	3.046.495,40	0	3.046.495,40	0
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	9.947.698,04	217.866,61	9.729.831,43	0
254	Taşıtlar Hesabı	13.570.592,65	2.323.961,48	11.246.631,17	0
255	Demirbaşlar Hesabı	5.732.123,15	2.119.124,93	3.612.998,22	0
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	439.808,43	10.700.435,28	0	10.260.626,85
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	117.761.518,27	491.850,00	117.269.668,27	0
260	Haklar Hesabı	1.059.451,17	0	1.059.451,17	0
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	397.679,00	1.457.130,17	0	1.059.451,17
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	54.681,19	0	54.681,19	0
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	15.112,66	0	15.112,66
300	Banka Kredileri Hesabı	131.568,06	131.568,06	0	0
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	17.030.023,32	24.048.357,44	0	7.018.334,12
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.130.449,55	1.540.740,20	0	410.290,65
333	Emanetler Hesabı	16.101.993,12	19.135.260,88	0	3.033.267,76

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	4.141.347,36	4.634.257,74	0	492.910,38
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.844.226,08	2.956.193,83	0	111.967,75
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.885.818,06	4.013.034,86	0	127.216,80
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	254.968,60	634.968,60	0	380.000,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.960.210,16	1.960.210,16	0	0
400	Banka Kredileri Hesabı	131.568,06	14.829.852,29	0	14.698.284,23
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	439.968,60	464.387,59	0	24.418,99
500	Net Değer Hesabı	191.619,34	33.266.660,49	0	33.075.041,15
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları H esabı	172.264.128,82	344.528.257,64	0	172.264.128,82
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	66.854.930,89	131.347.737,75	0	64.492.806,86
600	Gelirler Hesabı	161.141.130,01	161.141.130,01	0	0
630	Giderler Hesabı	93.199.129,09	93.199.129,09	0	0
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	156.130.186,02	156.130.186,02	0	0
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	146.716.534,22	146.716.534,22	0	0
805	Gelir Yansıtma Hesabı	146.716.534,22	146.716.534,22	0	0
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	658.220,22	658.220,22	0	0
830	Bütçe Giderleri Hesabı	193.293.236,92	193.293.236,92	0	0
835	Gider Yansıtma Hesapları	193.293.236,92	193.293.236,92	0	0
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	340.009.771,14	340.009.771,14	0	0
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	310.806.351,40	310.806.351,40	0	0
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	428.319.465,88	428.319.465,88	0	0
905	Ödenekli Giderler Hesabı	193.293.236,92	193.293.236,92	0	0
910	Teminat Mektupları Hesabı	18.856.180,48	2.111.842,30	16.744.338,18	0
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.111.842,30	18.856.180,48	0	16.744.338,18
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	4.166.541,71	0	4.166.541,71	0
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0	4.166.541,71	0	4.166.541,71
920	Gider Taahhütleri Hesabı	162.040.131,14	101.686.967,23	60.353.163,91	0
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	101.686.967,23	162.040.131,14	0	60.353.163,91
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	580.000,00	0	580.000,00	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	580.000,00	0	580.000,00
TOPLAM		4.973.669.119,50	4.973.669.119,50	389.307.901,99	389.307.901,99

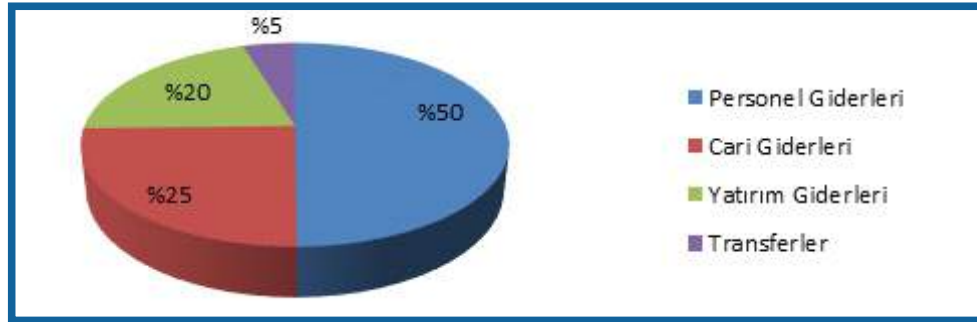
Yıllar İtibariyle Bütçe Değerleri

Yılı	Türü	Meclisçe Kabul Edilen Bütçe	Ek Ödenek	Toplam Bütçe
2014	Gelir	100.000.000,00	-	100.000.000,00
	Gider	100.000.000,00	-	100.000.000,00
2015	Gelir	90.000.000,00	-	90.000.000,00
	Gider	90.000.000,00	-	90.000.000,00
2016	Gelir	110.000.000,00	-	110.000.000,00
	Gider	151.000.000,00	-	151.000.000,00
2017	Gelir	135.000.000,00	-	135.000.000,00
	Gider	175.000.000,00	50.000.000,00	225.000.000,00

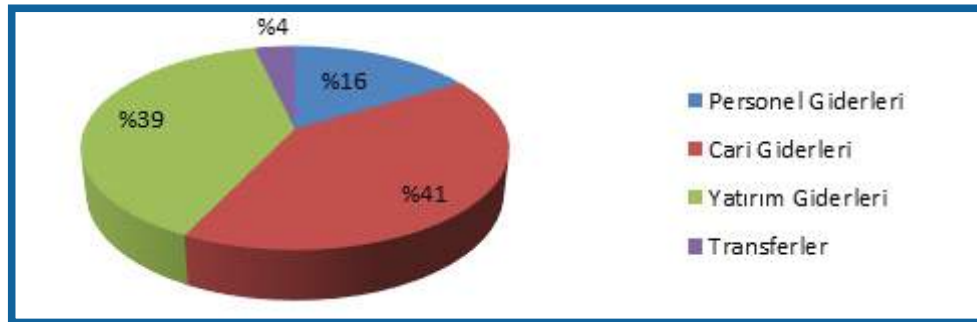
Yıllar İtibariyle Gider Bütçesi Gerçekleşme Dağılımı

	Personel Gideri	Cari Giderleri	Yatırım Giderleri	Transferler	
2014	9.725.814,79	4.827.987,95	4.032.363,01	917.313,20	19.503.478,95
	% 49,9	% 24,7	% 20,7	% 4,7	
2015	11.924.189,27	29.449.541,37	28.335.304,66	2.646.163,38	72.355.198,68
	% 16,5	% 40,7	% 39,1	% 3,7	
2016	12.344.624,61	48.740.770,37	70.633.651,97	5.088.754,08	136.807.801,03
	%9,0	%35,6	%51,7	%3,7	
2017	13.057.133,84	66.063.257,35	108.306.680,72	5.866.165,01	193.293.236,92
	%6,8	%34,2	%56,0	%3,0	

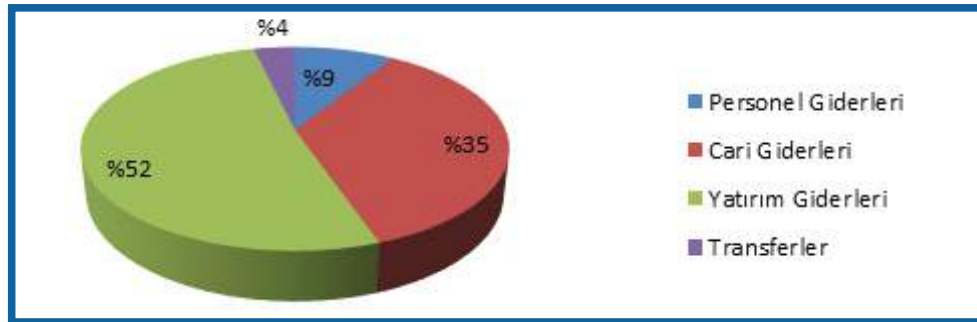
2014 yılı Gider Bütçesi Dağılımı (%)



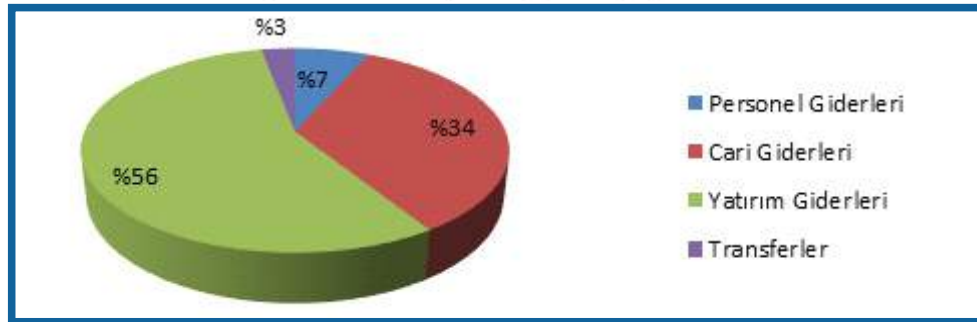
2015 yılı Gider Bütçesi Dağılımı (%)



2016 yılı Gider Bütçesi Dağılımı (%)



2017 yılı Gider Bütçesi Dağılımı (%)



3. DİĞER ÖNEMLİ FAALİYETLERİN

A. İç Denetim

Belediye Meclisi Denetim Komisyonu Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereği Belediye Meclis üyeleri arasından seçilen 5 kişilik Denetim Komisyonu tarafından 2016 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi yapılmış, buna ilişkin rapor 2017 yılı Mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığı'na sunulmuştur.

B. Dış Denetim

1. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI DENETİMİ

2015 yılı faaliyetleriyle ilgili Sayıştay denetimi iki dönem halinde yapılarak tamamlanmış, tespit edilen bulgularla ilgili cevaplar Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2016 yılı Ekim ayı içerisinde Sayıştay raporları Belediyemize ulaşmış, Kasım ayı meclis toplantısında Belediye Meclisimizin bilgisine sunulmuştur. Ayrıca Sayıştay Raporları web sitemizde yayımlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.

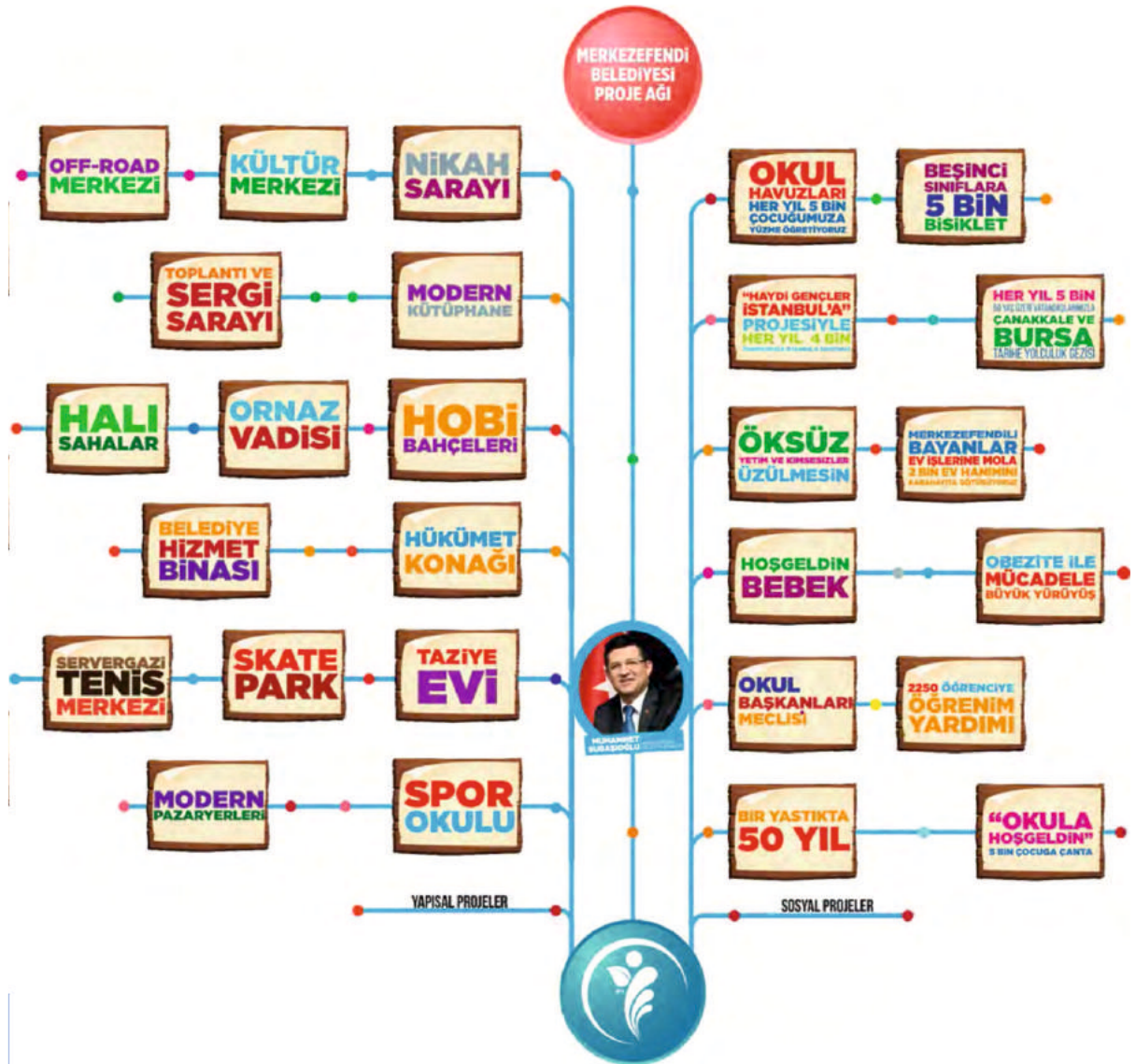
2017 yılı içerisinde Sayıştay raporlarında belirtilen hususların takibi sürdürülmüştür.

2. İçişleri Bakanlığı Denetimi

2014-2015 ve 2016 yılları düzenlilik denetimleri İçişleri Bakanlığı kontrolörlerince yapılarak hazırlanan denetim raporları Belediyemize teslim edilmiş, tenkit ve tavsiye edilen konularla ilgili gerekli çalışmalar başlatılmış olup, uygulamalar takip edilmektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi	
Kod	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Müdürlük
1.1.1.	Hizmet İçi Eğitim Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2.	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Yapılması	
1.1.3.	Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi	
1.1.4.	Seminerlere Katılım	
1.1.5.	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi	
1.2.1.	Kurum İçi Toplantılar Yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
1.2.2.	Konukların Ağırlanması	
1.2.3.	Kurumlarca Proje Yürütülmesi	
1.3.1.	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri ile İlgili Bilgilendirme Toplantısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlikler Yapılması	
1.3.2.	Kamuoyu Araştırması	
1.3.3.	Görsel Olarak Tanıtım Hizmetleri Yapılması	
1.3.4.	Medya ve Basın Yoluyla Tanıtım Hizmetleri Yapımı ve Meteryalleri Alınması	
1.4.1.	Belediye Binalarının Temizliği	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Birimlerin Personel İhtiyacının Karşıllanması	
	Binaların Bakım ve Onarımı	
	Güvenlik Hizmetleri	
1.5.1.	Araç Kiralanması	
1.5.2.	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.6.1.	İyi Yönetişim İçin Gerekli Olan Süreçlerin Bir Eylem Planıyla Ortaya Konulması	
1.6.2.	Strateji Yönetim ve Kurumsal Performans Faaliyetlerinin Etkin Bir Yönetiminin Sağlanması	
	Bütçe, Muhasebe, Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere ve Kamuoyuna Açıklanması	
1.7.1.	Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması	
1.7.2.	Ecrimisil Uygulama Bedeli	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Mahkeme Masrafları Bedeli	
	İcra Takibi Masrafları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.7.3.	Gelir Yönetiminin Etkinleştirilmesi	
1.7.4.	Proje Hazırlama Eğitimi ve Danışmanlık Hizmetleri	
1.8.1.	Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Bilişim Yazılımının Güçlendirilmesi	
1.9.1.	Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.1.1.	Yol Asfalt Kaplama	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol Açma ve Genişletme	
	Kilit Taş ve Kaldırım Yapımı	
	Kaldırım ve Asfalt Yol Tamirâtı	
2.2.1.	İmar Planı Yapımı ve Revizyon Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.2.	İmar Uygulaması Çalışmaları	

İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi	
Kod	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Müdürlük
2.2.3.	İmar Planında Yolda Kalan Evlerin Kamulaştırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Spor Alanlarının Kamulaştırılması	
	Etüd Merkezi, Okul vs. Tesisler için Arsa Kamulaştırılması	
	Pazaryerlerinin Kamulaştırılması	
	Mahkeme Kararı Gereği Kamulaştırma	
2.2.4.	Numarataj İşlemlerinin Yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.5.	Ruhsatlı Yapıların Artırılması Çalışmaları	
2.2.6.	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi İçin Kontroller Yapılması	
2.2.7.	Ruhsat Düzenleme Çalışmaları	
2.3.1.	Yeni Yapılan Yeşil Alan Sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Parklara Çöp Kutusu ve Bank Alımı	
	Ornaz Vadisi Düzenlemesi	
	Basketbol, Halı Saha ve Tenis Sahası Yapılması	
	Oyun Grubu Alımı	
2.3.2.	Park ve Yeşil Alanlarda Bakım, Temizlik ve Onarım Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.3.3.	Ağaç, Fidan ve Mevsimlik Çiçek Alımı ve Dikimi	
3.1.1.	Kuru Gıda Yardımı Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Engelli Araç Yardımı	
	Hoş Geldin Bebek Projesi	
	Nakdi Yardım Yapılması	
3.1.2.	Öğrenci Yardımı Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3.1.3.	Bilgilendirme Çalışmaları Esnasında Kullanılacak Doküman, Afiş, Tabela vb. Ekipman ve Materyal Alımı	
3.1.4.	Okulların Bakım Onarımının Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.1.5.	Camilerin Temizliğinin Yapılması	
3.1.6.	Etüd Merkezi Açılması ve İşletilmesi	
3.2.1.	Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Çalışmaları – İlaçlama Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Çalışmaları- İlaç Alımı	
3.2.2.	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi	Zabıta Müdürlüğü
3.2.3.	İşyerlerinin Ruhsatlandırılma Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3.2.4.	Zabıta Denetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
3.3.1.	Kültür Merkezi ve Nikah Sarayı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Etüd Merkezi, Okul, Yurt Yapımı	
	Toplantı ve Sergi Sarayı Yapımı	
	Kapalı Pazaryeri Yapımı	
	Spor Kompleksi Yapımı	
3.3.2.	Panel- Konferans Vb. Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Önemli Gün ve Gece Düzenlemeleri	
	Geziler	
	Ramazan Etkinlikleri	
3.4.1.	Spor Alanı Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.4.2.	Farklı Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.4.3.	Sinema Gösterimi	
	Tiyatro Gösterimi	
3.4. .	Sergi Düzenlemesi	
	Konser Düzenlemesi	
3.4. .	Bisiklet Alımı	
	Taşınabilir Havuz Kiralanması	

İdare Adı	Merkezefendi Belediyesi	
Kod	Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Müdürlük
3.5.1	Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikayet Üzerine)	
3.5.2	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları Yapılması	
3.6.1.	Evsel Atık Toplama	
	Biyobozunur Evsel ve Ambalaj Atık Torbası Temini	
	Evsel ve Ambalaj Atık Torbası Dağıtım	
3.6.2.	Cadde - Sokak Süpürülmesi	
	Pazaryerleri Süpürme - Yıkama	
	Moloz Atık Toplama	
	Çöp Konteyniri Temin ve Dağıtım	

2. Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No.	Performans Göstergeleri	2017 yılı Hedeflenen	2017 yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
1	Hizmet içi Eğitim Talep Anketi Sayısı	1	1	%100	
2	Hizmet içi Eğitim Planı Sayısı	1	1	%100	
3	Hizmet içi eğitim saati	10	12	%120	Eğitim konularının çeşitliliği
4	Eğitim Değerlendirme Anketi sayısı	2	2	%100	
5	Personel Memnuniyet Değerlendirme Anketi Sayısı	1	0	0	
6	Motivasyon İletişim Konulu Eğitim Sayısı	1	2	%200	İhtiyaç duyulması
7	Katılım Sağlanan Fuar Sayısı	1	1	%100	
8	Katılım Sağlanan Seminer Sayısı	2	8	%400	Yasa ve mevzuat değişiklikleri
9	Risk Analizi ve Eylem Planı Tamamlanma Oranı	100	100	%100	
10	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Saati	2	6	%300	Konunun önemi
11	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantı Sayısı	40	32	%80	İhtiyaç duyulmaması
12	Başkanın Müdürlerle Toplantı Sayısı	12	15	%125	Gerçekleştirilen projelerin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için
13	Başkan Yardımcılarının Müdürlerle Toplantı Sayısı	40	32	%80	İhtiyaç duyulmaması
14	Müdürlerin Personeliyle Toplantı Sayısı	12	10	%83	
15	Genel Değerlendirme Toplantı Sayısı	2	4	%200	Belediye içi koordinasyonun sağlanması
16	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	5	5	%100	
17	Konukların Ağırlanması	150	480	%320	Başkanın daha fazla konuk ağırlayarak vatandaşlar ile diyalogun artması
18	Kurumsal İşbirliği Protokolü Sayısı	3	3	%100	
19	Geliştirilen Ortak Proje Sayısı	3	3	%100	
20	Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	420	651	%155	Belediyede haber değeri taşıyan projelerin ve ziyaretlerin artması
21	Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	441	475	%107	
22	Kamera Çekimi ile Hazırlanan Görüntü Sayısı	1350	1593	%118	
23	Yapılan Etkinlikler için Çekilen Fotoğraf Sayısı	2125	5270	%248	Etkinlik sayısının artması

Sıra No.	Performans Göstergeleri	2017 yılı Hedeflenen	2017 yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
24	Sosyal Medyada Yapılan Çalışmaların Paylaşım Sayısı	7500	9000	%120	Çalışmalarımızın geniş kitleler tarafından takip edilmesi
25	Facebook Takipçi Sayısı	5525	10.800	%195	Paylaşım sayısının artması
26	İnstagram Takipçi Sayısı	118	1224	%1037	Paylaşım sayısının artması
27	Twitter Takipçi Sayısı	2200	4389	%199	Paylaşım sayısının artması
28	Web Sitesinde Girilen Banner Sayısı	120	144	%120	Konu çeşitliliğinin artması
29	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri ile ilgili Bilgilendirme Toplantı Sayısı	18	20	%111	
30	Ulusal ve Yerel Basın Ziyareti Sayısı	46	42	%91	
31	Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı	40	40	%100	
32	Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	8	10	%125	İl genelinde internet sitelerinin ve basın mensubu sayısının artması
33	Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlik Sayısı	13	13	%100	
34	Esnaf Ziyareti Sayısı	200	200	%100	
35	Belediye web sitesi ve e posta adresine gelen ve cevaplandırılan e mail sayısı	825	2071	%251	Web ve e -posta yoluyla kolay cevap alma
36	Süresinde cevaplandırılan bimer başvuru sayısı	300	466	%155	Düzenli takip edilmesi
37	Süresinde cevaplandırılan bilgi edinme başvuru sayısı	418	157	%37	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkındaki Kanun maddesine atıfta bulunan müracaat sayısının azlığı
38	Belediyemizin web sitesinden halkla ilişkilere gelen ve cevaplandırılan maillerin sayısı	2300	2195	%95	
39	Resmî Kurum dışından vatandaşlardan gelen evrak ve ilgili müdürlüğe havale sayısı	27500	38026	%138	Resmî kurumların dışındaki başvuru sayısının artması
40	Kamuoyu Araştırması Sayısı	2	2	%100	
41	Tanıtım Filmi Hazırlanması Sayısı	30	37	%123	Projelerimizin artmasından dolayı tanıtım filmi ihtiyacının artması
42	Görsel Basına Çıkan Haber Sayısı	495	900	%181	Yerel ve Ulusal kanalların artması ile çıkan haber sayısının artması

Sıra No.	Performans Göstergeleri	2017 yılı Hedeflenen	2017 yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
43	Belediye Hizmetlerinin Canlı Yayın Programlarıyla Tanıtılması Sayısı	28	28	%100	
44	Merkezefendi'nin Sesi Dergisi Baskı Sayısı	2	2	%100	
45	Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	420	462	%110	
46	Tanıtım ve Bilgi Amaçlı Yapılan Broşür Sayısı	47050	52500	%111	
47	Yaptırılan Afiş, branda ve billboard çalışma sayısı	3800	3800	%100	
48	Önemli günlerde basına verilen ilan adedi	250	308	%123	Daha geniş kitlelere ulaşmak için
49	Belediye Binalarının Temizliği İhale Sayısı	1	0	0	2016 yılında yapılan ihale 3 yıllık olarak çıkmış olduğundan devam ediyor.
50	Bakım ve Onarımı Yapılan Bina Oranı	100	100	%100	
51	Güvenlik Hizmetleri İhale Sayısı	1	0	0	2016 yılında yapılan ihale 3 yıllık olarak çıkmış olduğundan devam ediyor.
52	Birimlerin Personel İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	100	100	%100	
53	İdaremizin İhtiyacı Olan Araçların Kiralanma Oranı	100	100	%100	
54	Demirbaş Ve Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılama Oranı	100	100	%100	
55	İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	1	1	%100	
56	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantı Sayıları	2	2	%100	
57	İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilme Sayısı	1	1	%100	
58	İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı)	70	81	%115	
59	İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması (Toplantı Sayısı)	2	2	%100	
60	İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlama Sayısı	2	2	%100	
61	Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	1	1	%100	
62	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basılması	1	1	%100	
63	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması ve Basılması	1	1	%100	
64	Kesin Hesabın Hazırlanması ve Yayınlanması	1	1	%100	
65	İşyerlerini Kapatan Mükelleflerin Kayıtlarının Kontrolü	250	250	%100	

Sıra No.	Performans Göstergeleri	2017 yılı Hedeflenen	2017 yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
66	İlan ve Reklam Vergisi Yoklama Sayısı	200	200	%100	
67	Emlak Vergisi Bildirim Kayıtlarının Tapu Kayıt Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirilme Sayısı	100	100	%100	
68	Ecrimisil Uygulaması	30	3	%10	Mahkeme sürecinin uzaması
69	İdareye Karşı Açılan Dava Sayısı	180	85	%47	Yapılan işlemlerin mevzuata uygun olması
70	Belediyemizin Açtığı Dava Sayısı	105	109	%103	
71	Yapılan İcra Takibi Sayısı	230	225	%98	
72	Ödeme Emri Gönderilme Oranı	85	73	%85	
73	İcra Takibi Yapılma Oranı	85	24	%28	Borçların yapılandırılması ile ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler
74	Borcu Yok Sorgusunun Yapılma Oranı	100	100	%100	
75	Projelerin Hazırlanma Sayısı	2	0	0	Hazırlanan projelerin onay görmemesi
76	Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi Oranı	100	100	%100	
77	Bilişim Yazılımının Güçlendirilmesi Oranı	100	100	%100	
78	Dijital Arşiv Sisteminin Satın Alınması ve Kullanacak Personele Eğitim Verilmesi	1	0	0	Dijital arşiv sisteminin kurulmaması
79	Yol Asfalt Kaplama (m ²)	600.000	662.000	%110	
80	Yol Açma ve Genişletme (m ²)	800.000	856.052	%107	
81	Kilit Taş ve Kaldırım Yapımı (m ²)	200.000	183.000	%92	
82	Kaldırım ve Asfalt Yol Tamiratları (m ²)	150.000	65.000	%43	Mahallelerimizdeki eski kaldırım ve asfaltlar tamamen yenilenmektedir. Bu sebeple tamirat ihtiyacı azalmıştır.
83	Aşağısımalı, Başkarcı, Şirinköy Mahallelerinde Revizyon İmar Planı Yapımı Oranı	20	20	%100	
84	Salıhağa, Çeltikçi, Kumkısı, Yeşilyayla, Altındere ve Üzerlik Mahallelerinde UIP Yapımı Oranı	20	20	%100	
85	İmar Planında Yolda Kalan Evlerin Kamulaştırılmasını Yapmak	2	11	%550	Önceliğin bu yerlere sevk edilmesi
86	Spor Alanlarının Kamulaştırılmasını Yapmak (m ²)	500	1769	%354	Önceliğin bu yerlere sevk edilmesi

Sıra No.	Performans Göstergeleri	2017 yılı Hedeflenen	2017 yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
87	Etüt Merkezi, Okul Vb. Tesisler İçin Arsa Kamulaştırması (m ²)	500	0	0	Kamulaştırmaya ihtiyaç duyulmaması
88	Pazaryerlerinin Kamulaştırılmasını Yapmak (m ²)	1000	0	0	Önceliğin başka yerlere sevk edilmesi
89	Mahkeme Kararı Gereği Kamulaştırmaları Yapmak	%100	0	0	Belediyemizin ödemekle zorunlu olduğu davası olmaması
90	Kot Kesit Belgesi Ortalama Cevap Süresi (Gün)	5	5	%100	
91	Numarataj Belgesi Ortalama Cevap Süresi (Gün)	2	2	%100	
92	Saha Numarataj İşlemleri Yapılması Oranı	100	100	%100	
93	İnşaat İstikamet Rölevesi Belgesi Ortalama Cevap Süresi (Gün)	5	5	%100	
94	Encümen Teklif Belgesi Kontrolü Ortalama Cevap Süresi (Gün)	7	7	%100	
95	Temel Üstü Vizesinin Düzenlenme Süresi (Gün)	1	1	%100	
96	Yapı Kullanma İzin Belgesinin Düzenlenme Süresi (Gün)	30	30	%100	
97	Yol Kotu Düzenlenme Süresi	3	3	%100	
98	Denetimi Yapılan Sokak Sayısı	150	150	%100	
99	Yapı Ruhsat Onay Süresi (Gün)	30	30	%100	
100	Yıkım Ruhsat Onay Süresi (Gün)	3	3	%100	
101	İmar Durum Verilme Süresi (Gün)	5	5	%100	
102	Vaziyet Planı Düzenlenme Süresi (Gün)	5	5	%100	
103	Kat İrtifakı Düzenlenme Süresi (Gün)	3	3	%100	
104	Yeni Yapılan Yeşil Alan Sayısı	20	13	%65	Çalışmaların büyük alanlarda yoğunlaşması
105	Açık Alan Spor Aleti Sayısı	20	16	%80	Talebin olmaması
106	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	7.00	7.93	%113	
107	Mevcut Parklara Çöp Kutusu Ve Bank Montajı Yapımı	1000	1200	%120	Parklardaki yoğunluğun artması
108	Basketbol, Halı Saha Ve Tenis Sahası Yapılması	5	9	%180	Talebin fazla olması
109	Yeni Yapılan Oyun Grubu Sayısı	15	20	%133	Talebin fazla olması
110	Ornaz Vadisi Düzenleme Çalışmaları	1	1	%100	
111	Park Ve Yeşil Alanlarda Bakım, Temizlik Ve Onarım Yapılması	370	356	%96	

Sıra No.	Performans Göstergeleri	2017 yılı Hedeflenen	2017 yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
112	Dikimi Yapılan Ağaç Fidan Sayısı	1000	1500	%150	Çevre düzenleme çalışmalarının artması
113	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	50.000	124.000	%248	Çevre düzenleme çalışmalarının artması
114	Kuru Gıda Yardım Sayısı (paket)	1500	150	%1	Vatandaşlardan talep olması ile nakdi yardım yapıyor olması
115	Muhtaç Asker Aile lerine Yapılan Yardım Sayısı	220	0	0	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünce yapılan yardımlar nedeniyle müracaatın olmaması
116	Engelli Araç Yardımı Sayısı	10	1	%10	Talep olmadığından verilememiştir.
117	Hoş Geldin Bebek Projesi Ziyaret Sayısı	4000	4202	%105	
118	Nakdi Yardım Yapılan Hane Sayısı	750	987	%131	İhtiyaç sahibi vatandaşların artmasından
119	Yardım Yapılan Öğrenci Sayısı	2250	3000	%133	Alınan meclis kararında artış olması
120	Mahalle Sakinlerine Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Sayısı	50	50	%100	
121	Bakım Onarım Yapılan Okul Sayısı	10	49	%490	Okullarımızın ihtiyaçlarına hızlı cevap verilmektedir.
122	Temizliği Yapılan Cami Sayısı	132	48	%36	Camilerden talep gelmemesi
123	Açılan Etüt Merkezi Sayısı	1	0	0	Uygun yer inşaatımız tamamlanamadığından
124	Etüt Merkezleri Projesine Katılan Öğrenci Sayısı	150	0	0	Etüt merkezi açılmadığından
125	İlaçlama İle Vektör Mücadelesi (Gece Çalışmaları) (hektar)	302.500	302.500	%100	
126	İlaçlama İle Vektör Mücadelesi (Gündüz Çalışmaları) (hektar)	40.000	40.000	%100	
127	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetim Sayısı	1500	1680	%101	
128	Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	750	699	%93	
129	Ruhsatlandırılan İşyeri Oranı	90	93	%103	
130	Ruhsatlandırma Çerçevesinde Yapılan İşyeri Denetimi Sayısı	925	1216	%131	İşyeri sayısının artması
131	İşportacılarla Mücadele Edilen Gün Sayısı	365	365	%100	

Sıra No.	Performans Göstergeleri	2017 yılı Hedeflenen	2017 yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
132	Dilencilerle Mücadele Edilen Gün Sayısı	365	365	%100	
133	İşyeri Denetim Sayısı	3500	2250	%64	Yoğunluğun ruhsat düzenleme aşamasındaki denetimlere verilmesi
134	Kültür Merkezi ve Nikâh Sarayı Yapımı	1	0	0	İnşaat yapım çalışmaları devam etmektedir.
135	Etüt Merkezi, Okul, Yurt Yapımı	2	0	0	Okul, Engelsiz Yaşam Merkezi, Kütüphane tesislerinin inşaat yapım çalışmaları devam etmektedir.
136	Kapalı Pazaryeri Yapımı	3	6	%200	Mahallelerimizdeki ihtiyacın daha hızlı karşılanmasının sağlanması
137	Toplantı ve Sergi Sarayı Yapımı	1	1	%100	
138	Spor Kompleksi	1	1	%100	
139	Düzenlenen Panel -Konferans Vb. Etkinlik Sayısı	3	2	%66	Uygun yer inşaatımız tamamlanmadığından
140	Düzenlenen Önemli Gün Ve Gece Etkinliği Sayısı	25	25	%100	
141	Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı	12.500	9.000	%72	Kayıt yaptıran kişilerin gezilere katılmaması
142	Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Düzenlenen Program Sayısı	30	30	%100	
143	Düzenlenen Spor Alanı Sayısı (Basket Sahası, Halı Saha, Tenis Alanı Vb.)	2	9		Spora verilen önem ve talep fazlalığı
144	Düzenlenen Sportif Turnuva Sayısı	1	2	%200	Tenis kortlarının sayısının artması
145	Sinema Gösterim Sayısı	1	0	0	Uygun yer inşaatımız tamamlanmadığından
146	Tiyatro Gösterim Sayısı	1	1	%100	
147	Sergi Düzenlenme Sayısı	1	1	%100	
148	Konser Düzenlenme Sayısı	2	1	%50	Talebin olmaması
149	Öğrencilere Dağıtılan Bisiklet Sayısı	9000	11.825	%131	Öğrenci sayısının artması ve öğretmenlere de dağıtılması
150	Yüzme Eğitimi İçin Kurulan Taşınabilir Havuz Sayısı	18	12	%67	Yeterli talep olmaması
151	Çevre Bilinci Eğitimi Yapılan Okul Sayısı	40	40	%100	
152	Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim ve Şikâyet Üzerine) Gün Sayısı	365	365	%100	

Sıra No.	Performans Göstergeleri	2017 yılı Hedeflenen	2017 yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
153	Ambalaj ve Ambalaj - Metal - Plastik Atıkları Toplama Hane Sayısı	130.000	140.000	%107	
154	Cam Atık Toplama Nokta Sayısı	200	225	%112	
155	Evsel Atık Toplama (ton)	114.000	105.726	%92	
156	El İle Cadde Sokak Süpürülmesi (m ²)	105.000.000	86.867.248,36	%82	
157	Makine İle Cadde Sokak Süpürülmesi (m ²)	65.000.000	85.980.744,15	%132	Asfalt kaplı yolların artması
158	Pazaryerlerinin Temizliği (m ²)	2.700.000	2.549.157,93	%94	
159	Moloz Atık Toplama (ton)	9.000	9.572	%106	
160	Çöp Konteynırlarının Yenilenmesi (Adet)	1000	1000	%100	

3. Êĭ ÒĭŃÒĭ· ĭ NÓĖŃŃŖŖĭ ÒĭŃŃŃ Aĭ ũĭ Òĭ Nĭ ÒĖĖĖ· ĭ ÓĖ

Belediyemiz stratejik planda belirtilen 3 stratejik amaca ulaşmak için 18 adet hedef önceliklendirilmiş ve bu stratejik hedeflere ilişkin 41 adet performans hedefi belirlenmiştir. Stratejik hedeflere hangi ölçüde ulaşıldığını göstermek amacıyla 2017 yılı için 160 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

2017 yılında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere öngörölmüş performans hedeflerimiz %113 oranında gerçekleştirilmiştir.

4. ÊĬ ÒÏÑÒĬ Ĩ NÓÅŦĴ ĜĚŲŲĬ L· ŮŮŮ AĬ uĭ ÒĤ NĬ ŰĚŮĬ Ĭ ÓĢ

Performans Göstergeleri, Performans/ Faaliyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren araçlardır. Performans Programının hangi ölçüde gerçekleştiğinin takibi performans göstergelerinin takibiyle mümkün olmaktadır. Performans Göstergeleri adet, %, kg, m, m2, TL gibi somut rakamlarla ifade edilebilen kavramlardır. Yüzlerce farklı süreci içerisinde barındıran belediye gibi kurumlarda performans verilerinin ortaya koyacak rakamları sağlıklı bir şekilde üretebilmek ancak Bilişim Yönetim Sistemleriyle mümkün olmaktadır.

Belediyemizde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi saklanması ve raporlanmasını sağlamak amacıyla Sayış Başkanlığı Otomasyon Programı kullanılmaktadır. 2017 yılı sonu itibarıyla 25'in üzerinde süreç otomasyon programı takip edilmektedir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu programda üretilmiştir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hak edilecek dosyaları üzerinden diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar, tutanaklar üzerinden üretilmiştir.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



2017

FAALİYET RAPORU

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Belediyemiz yönetim kadrosunun yeterli bilgi ve donanıma sahip olması
- Belediyemizde etkin bir mali kaynak ve finans yönetiminin yapılıyor olması
- Belediyemiz bütçesinin gelir gider dengesini sağlayacak şekilde denk ve gerçekçi olması
- Kamu kurumları ile güçlü bir işbirliğinin olması
- Beyaz Masa hizmetleriyle vatandaşlarımızın talep ve önerilerinin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması
- İlçemizin eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması
- İlçemizin tercih edilen yaşam alanı haline gelmesi
- Gürültü kirliliğinin az, hava kalitesinin yüksek olması
- Belediyemizin güvenilir ve danışılır belediye olması
- Kültür ve sosyal hizmetlere önem veriliyor olması
- Halkın katılımını sağlayacak projeler üretilmesi

B. Zayıflıklar

- Hizmet binasında fiziksel eksikliklerin bulunması ve binanın yetersiz olması
- Belediye birimlerinin yerleşim olarak birbirine uzak olması
- Personel sayısının yetersiz olması
- Mahalle büyüklüklerinin ve öncelikli sorunlarının farklılığı
- Yerleşim merkezlerindeki alt yapı ve üst yapı çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması

C. Değerlendirme

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planında belirtilen “Ekonomik Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Çevre Bilinci Ve Değerlere Saygı İle Bütünleştiren Sosyal Dışlanmanın Bulunmadığı Dikey Yapılaşmanın Yerine Yatay Yapılaşmayı Esas Alan Örnek Bir Belediye Olmak” vizyonumuz doğrultusunda Belediyemiz hizmetlerini daha verimli, etkin ve kaliteli bir şekilde sunma, ilçemizin geleceğini sağlıklı bir şekilde yapılandırma gayretiyle çalışılmıştır.



ÖNERİLER VE TEDBİRLER



2017 FAALİYET RAPORU

V.ÖNERİLER VE TEDBİRLER

- Belediye mevzuatının günün ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmesi
- Belediye gelirlerinin yeni sorumlulukları karşılayacak şekilde güncellenmesi
- Kentsel dönüşüm mevzuatının yeniden düzenlenmesi
- Belediye hizmet birimlerini bir araya toplayacak ve kurumun arşiv sorununu çözecek hizmet binası ihtiyacının giderilmesi

EKLER

EK-1: İştirakler

MERKEZEFENDİ TEMİZLİK ULAŞIM İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET A.Ş. 2017 YILI FAALİYET RAPORU

1- GENEL BİLGİLER

Raporun ait olduğu dönem: 01.01.2017-31.12.2017

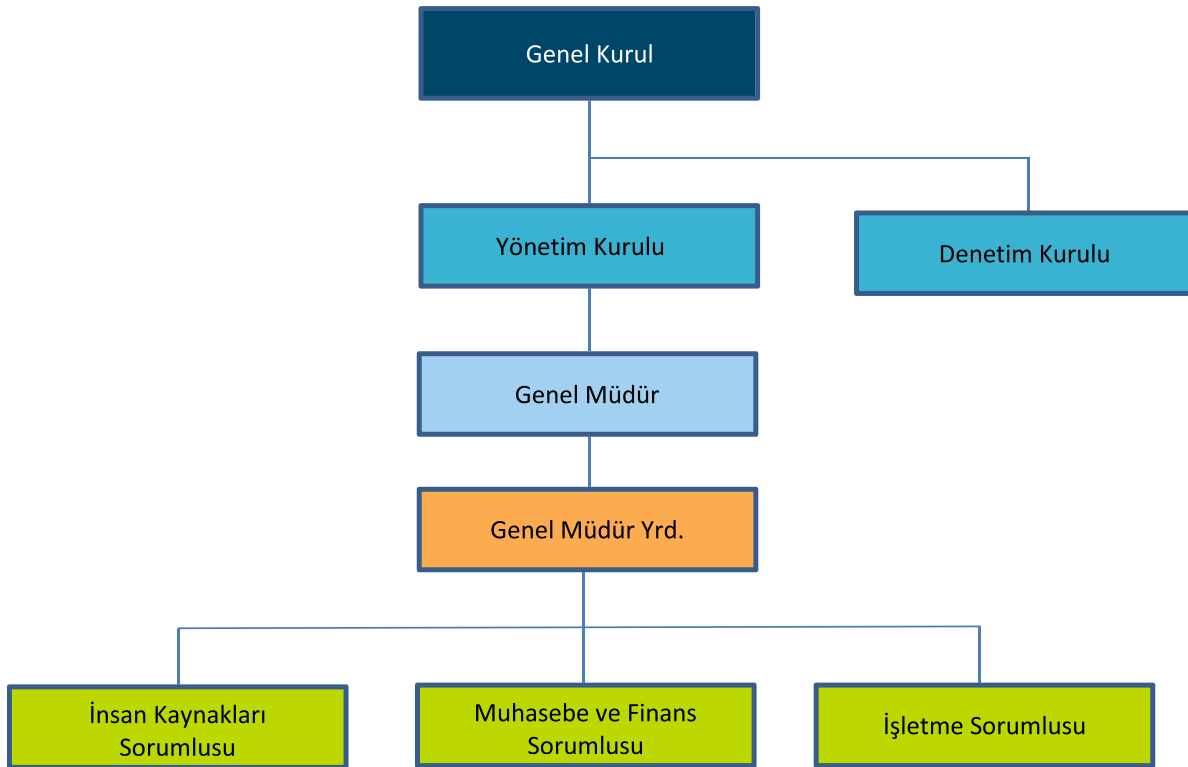
Ticaret unvanı : MERKEZEFENDİ TEMİZLİK ULAŞIM İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Ticaret sicil numarası : 35248

Merkez Adresi : Sırapapılar Mah.1581 Sok No:4/1 Merkezefendi/DENİZLİ

İletişim Bilgileri : 0 258 265 38 88 Fax: 0 258 265 38 91

A. Şirketin Organizasyon Şeması



B. Şirketin Sermaye ve Ortaklık Yapısı

Sermayesi : 1.000.000,00 TL

Ortaklık Yapısı : Anonim Şirket

ORTAĞIN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGÂH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ	Sırapapılar Mah.1581 Sok No:4/1 Merkezefendi/DENİZLİ	1.000.000	1.000.000,00

MERTAŞ MERKEZEFENDİ TEMİZLİK ULAŞIM İNŞAAT TAAHHÜT SANAYİ TİCARET A.Ş.'nin sermayesi 1.000.000,00 TL olup hissesinin tamamı Belediyemize aittir.

C. Şirketin Yönetim Organı, Üst Düzey Yönetici ve Personel Bilgileri

a. Şirketin Yönetim Organı Şirketin yönetim organı müdürler kurulundan oluşmaktadır.

Müdür/Müdürler Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Başkanı : Halil ASLAN
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı : Osman Tuna KARABAY
Yönetim Kurulu Üyesi : Ruhi KOZHAN

b. Personel Sayısı:35

2. ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

A. Faaliyet Konusu

- Hayatın ucuzlatılması, yokluğu ve kıtlığı duyulan mal ve hizmetlerin serbest piyasa kurallarına uygun olarak temin edilmesini sağlamak ve sanat kültür varlıklarının korunması amacına matuf her türlü ticari, sınai, zirai, turizm, alt yapı, çevre gibi faaliyetlerde bulunmak
- Kara, hava ve raylı sistemlerle eşya ve toplu taşıma hizmetlerini yapmak ve yaptırmak. Konusu ile ilgili araç ve gereç ekipmanlarının imalatı, alımı, satımı, ithalatı, ihracatını yapmak
- Şirket resmi ve özel kurum ve kuruluşlarının bina içi ve dışı temizlik hizmetlerini yapmak
- Türkiye turizmine katkıda bulunmak üzere turistik tesisler kurabilir, işletebilir, kiralayabilir, kiraya verebilir.
- Belediyelerin ve kamu kuruluşlarının ihtiyaç duyacağı her türlü emtiayı, demirbaş makine ve tesisatın temin edilmesi hususunda faaliyette bulunabilir.
- Gerek kendi mülkiyetinde gerekse üçüncü şahıslara ait araçlar üzerinde meskenler, işyeri işhanları dükkânlar, turistik ve sınai tesisler inşa edebilir, her türlü taahhüt işlerine girebilir.
- Gayrimenkuller üzerinde kat mülkiyeti, kat irtifakı, tevhit, ifraz, imar planı, mevzi planı, arsa ve arazi düzenlenmesi, rızai taksim, cins tahsisi, yola terk gibi tasarrufları yapabilir, intifa ve sükna hakları tesis edebilir.
- İhtiyaç duyulan kreş, huzurevi, düşkünler yurdu, konservatuar gibi sosyal amaçlı müesseseleri kurabilir, işletebilir, kuruluşlarını devir alabilir, devir edebilir, kültürel ve eğitim amaçlı faaliyetlerde bulunulabilir. Yetkili mercilerden izin almak şartıyla anaokulu kreş çocuk yuvası özel ilköğretim, lise, her türlü dersane ve öğretim ile ilgili eğitim ve öğretim tesisleri açmak, işletmek, devir etmek, kiralamak, kiraya vermek, okul öncesi her türlü araştırmalar yapmak, faaliyet alanıyla ilgili personele hizmet sunmak bu konuda ailelere danışmanlık hizmeti vermek, her türlü psikolojik danışma merkezleri sosyal hizmet ile her türlü işletmeler açmak ve işletmek
- Dinlenme, eğlence yerleri ve sportif tesisler kurabilir, işletebilir, kurulmuş tesisleri devir alabilir, devir edebilir, kiralayabilir ve kiraya verebilir. Açık ve kapalı pazaryerleri işletebilir veya işlettirebilir. Tanzim satış mağazaları açabilir, işletebilir, toptan ve perakende iç ve dış ticaretini yapabilir.
- Isı enerjisi, arıtma tesisleri, katı ve sıvı atıkları değerlendirme tesisleri kurabilir, işletebilir, devir alabilir ve devredebilir. Her türlü alt yapı hizmetlerinin karşılanmasına matuf faaliyetlerde bulunabilir.
- Şirket maksatlarını gerçekleştirmek için her türlü demirbaş, makine ve tesisat, taşıt araçlarını, gayrimenkullerini satın alabilir, kiralayabilir, kiraya verebilir, devir ve ferağ edebilir, taşıt araçlarıyla nakliyecilik yapabilir.
- Şirket iştiğal mevzuu ile ilgili mal ve hizmetler için mümessillik, komisyonculuk, bayilik, acentecilik alabilir, verebilir.
- Şirket iştiğal mevzuu ile ilgili olarak uluslararası, sergi ve haftalar düzenleyebilir ve düzenlenenlere iştirak edebilir.
- Ana gayenin tahakkuku için sınai işletmeler kurabilir, işletebilir ve kurulacak yerli ve yabancı şirketlere ortak olabilir.

- EĞİTİMİN ÖZEL HAYATIN İÇİNE KESİLMESİ: Krediler için gayrimenkullerini, ipotek, menkullerini rehin edebilir, ipotek ve rehin alabilir, kefalet olabilir, verebilir, eksiltmelere menkul ve gayrimenkul kamu ve özel sektör ihalelerin e girebilir, teklif verebilir, alabilir, pay akçesi sürebilir, çekebilir, bunlarla ilgili işlemleri yapabilir.

niteliği olan tiyatro kurabilir, ulusal ve uluslararası festivaller düzenleyebilir, sergiler açabilir, halk oyunları halk ozanları şenlikleri düzenleyebilir. Bunun için sanatçılar, idari ve teknik personel istihdam edebilir. Bu faaliyetlerde Belediyelerle yada tüzel kişi ve kurumlardan salon, kongre ve sanat merkezken ile eklentilerini kiralayabilir, satın alabilir, şirket bu yerleri doğrudan kendisi inşa ve tefriş edebilir. Eklentileri ile birlikte bu yerleri işletebilir veya kiraya verebilir.

[illegible]

tesisi kurabilir, devir alabilir, devir edebilir.

[illegible]

programlarını düzenlemek, personel hizmeti sunmak, gerekli örgütlenmeler ve organizasyonları yapmak.

~~GÖYÜMİR NİĞEN ÇEMÜ MÂEY PÖ N ÊY ÖPÖP NÔ Q~~ bu konu ile ilgili her türlü girişimde bulunmak

[illegible]

YÜZ P MÖ MEEM PRİP Ö YÜZ Y NÖ NÖY PÖ NÖ NÖ Z NÖ NÖ NÖ MÖ MÖ EUMEPÖ QN ZQNÖD
hizmeti verir.

B. Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

İzmir Büyükşehir Belediyesi sorumluluk bölgesinde bulunan 19 adet kapalı pazaryeri ve 10 adet açık pazaryeri olmak üzere toplam 29 pazaryerinde hizmet verilmiştir.

İlçemiz bünyesinde 2017 yılı içerisinde toplam 24 adet proje tanıtımı, anma etkinlikleri, açılışlar, festivaller, yemekli toplantılar ve çeşitli dağıtım organizasyonlarının hazırlanması ve sunumu hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

3. FİNANSAL DURUM

Şirketimiz 2017 yılını 210.631,82 TL zarar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 881.933,94 TL olup karşılığında 1.000.0000,00 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır.

Şirketin 288.562,92 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 71.618,53 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

	<u>2017</u>
Dönem Karı / (Zararı)	- 210.631,82

AYRINTILI GELİR -GİDER TABLOSU			
AÇIKLAMA	CARİ DÖNEM (2017)		
A. BRÜT SATIŞLAR		2.197.063,67	
1. Yurtiçi Satışlar	2.183.377,24		
3. Diğer Gelirler	13.686,43		
C. NET SATIŞLAR			2.197.063,67
D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		(2.233.219,25)	
2. Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(57.000,00)		
3. Satılan Hizmet Maliyeti(-)	(2.176.219,25)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			(36.155,58)
E. FAALİYET GİDERLERİ(-)		(234.219,44)	
3. Genel Yönetim Giderleri	(234.219,44)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			(270.375,02)
F. DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		59.743,20	
3. Faiz Gelirleri	59.743,20		
H. FİNANSMAN GİDERLERİ(-)			
1. Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)			
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			(210.631,82)
DÖNEM KARI VE YA ZARARI			(210.631,82)
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			(210.631,82)

EK-2: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

T.C.
MERKEZEFENDİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

MerkezeFendi Belediyesi 2017 yılı Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MerkezeFendi/Denizli 16.03.2018

Muhammet SUBAŞIOĞLU
Belediye Başkanı



EK-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı



T.C.
MERKEZEFENDİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A - Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Merkezefendi/Denizli 16.03.2018

Ercan KOÇAK
Mali Hizmetler Müdürü.



**MERKEZEFENDİ
BELEDİYESİ**

2017
FAALİYET RAPORU

2017 FAALİYET RAPORU

