



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

**FAALİYET
RAPORU
2019**



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

**FAALİYET
RAPORU
2019**



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN / T.C. Cumhurbaşkanı



Ömer ARISOY / Zeytinburnu Belediye Başkanı

Sunuş

Yeni bir faaliyet raporumuzla karşınızdayız. Bu raporun içinde tüm 2019 yılının emeği, alın teri ve göz nuru var. Zeytinburnu Belediyesi olarak 365 gün 24 saat esasına göre samimi bir gayretle çaba harcadığımız; yılmadan, yorulmadan çalıştığımız, hep birlikte rüyasını gördüğümüz büyük ve güzel Zeytinburnu fotoğrafının izleri var.

Hemen ifade etmeliyim ki bu fotoğrafın ardında, Belediye yönetimi olarak bizim yanımızda çaba harcayan , kendini Zeytinburnu'na hizmete adanmış büyük bir ekip var. Zeytinburnu için ortak bir heyecanla çalışan takım arkadaşlarımız var. Zeytinburnu için samimi bir gayretle yol kat ettiğimiz, engelleri birlikte aştığımız, birlikte iş ve hizmet üretmenin heyecanını paylaştığımız tüm mesai arkadaşlarıma gönülden teşekkür ediyorum.

Meclisimizde, demokratik olgunluk içinde vazifesini gören, ilçemizin daha bayındır, daha müreffeh, daha güzel günlere kavuşması için bizimle beraber çalışan, yapıcı eleştirilerini esirgemeyen diğer parti mensubu arkadaşlarımıza da teşekkür ediyorum.

Zeytinburnu'nun geleceğe daha güvenle bakabilmesi için taş üstüne taş koyan, yoldaki bir çöpü kaldırıp kenara koyan, gönlü Büyük Zeytinburnu Ailesi için atan bütün hemşehrilerimize müteşekkirim. Hepsi bizlere güç verdiler, çalışma azmi verdiler, cesaret verdiler.

Güzel ilçemizin daha da güzelleşmesi ve sağlıklı yaşam kalitesinin daha da geliştirilmesi için aldığımız yapısal kararlarımız, geçtiğimiz faaliyet yılımızın en önemli kısımlarından birini teşkil ediyor. Kentsel dönüşüm konusunu kurumsal ve bilimsel bir temelde, ciddiyetle planlayarak ele aldık ve çalışmalarımıza devam ediyoruz. Çalışmalarımız, yeni kurduğumuz ve teşkilatlandırdığımız Zeytinburnu Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'müzün koordinatörlüğünde, ekiplerimiz tarafından titizlikle yürütülüyor.

İlk etapta Beştelsiz kentsel dönüşüm projesinin ihale edilmesini sağladık. Telsiz kentsel dönüşüm projesi için hak sahipleriyle görüşüyoruz. Bir taraftan da işin teknik hazırlığını yürütüyoruz. İnşallah en kısa zamanda Telsiz Mahallesi kentsel dönüşüm projesini de hayata geçirmiş olacağız. Çırpıcı-Veliefendi bölgesinde özel sektör tarafından başlatılan uygulamayı da takip ediyoruz. Orada da güzel mesafeler alındı. Hemşehrilerimizin mağdur olmaması için takibi sürdürmeye kararlıyız.

Zeytinburnu'nunda yaşayan hepimizin hayali olan Askeri Lojmanların yerinin yeni ve büyük bir yeşil alan haline getirilmesi için ilk adımı attık. Askeri lojmanların yıkımı başladı. Bir taraftan da söz verdiğimiz gibi, Millet Bahçesi'nin ihalesi yapıldı. Yıkımın tamamlanmasından hemen sonra Zeytinburnu Millet Bahçesi'nin yapımına başlanacak. Böylelikle ilçemiz mevcut aktif yeşil alanın neredeyse dörtte biri büyüklüğünde yepyeni bir yeşil alana kavuşmuş olacak.

Zeytinburnu'muzun merkezine yapacağımız bu yeşil alanı bir Millet Camii ile taçlandırmayı planladık. Bu cami aynı zamanda taziye evi, emekliler kıraathanesi gibi bir sosyalleşme mekanı olacak.

Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi'miz (ZKSM) faaliyetlerini geçtiğimiz yıl yine dolu dolu gerçekleştirdi. Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü sahnelerinden birini ZKSM'de açtık. Zeytinburnu sakini hemşehrilerimiz artık daha fazla tiyatro oyununa, daha kolay ulaşmaktadır.

Okullarda başarı kaydeden öğrencilerimizi "Çanakkale Doğa ve Kış Kampları"mızda ağırladık. Her yönüyle verimli geçen ve yüzlerce öğrenci kardeşimizin aileleriyle birlikte konakladıkları tesislerimiz, hem gençlerimiz, hem de aileleri için, titiz ve güler yüzlü bir hizmet sundu.

Yeni yönetim dönemimizin en önemli hizmetlerinden biri olan ve seçim vaatlerimiz arasında yer alan "Kariyer Merkezi"miz faaliyetlerine hızlı başladı ve kesintisiz ilerliyor. En önemli sorunumuz olan istihdamın verimli ve planlı süreçlerle çözülebilmesi için bu merkezimizin faaliyetlerini özellikle önemsiyoruz.

Bütün Türkiye'ye örnek olan Merkezefendi Millet Kıraathanesi örneğini, Zeytinburnu için bir genel model olarak konumlandırdık. 58. Bulvar'da ilçemizin 4. Millet Kıraathanesi'ni açtık ve gençlerimizin hizmetine sunduk.

Zeytinburnu sakinleri için, hak ettikleri sağlıklı yaşam alanları ve park düzenlemelerimize hız verdik. Spor ve yürüyüş alanları tasarladık, yenileme hizmetlerimizi kesintisiz hizmet anlayışımızla sürdürdük.

Söz verdiğimiz gibi, kadınlarımız için 3 pilates salonu açtık. Sporun kolay ulaşılır, herkese açık ve verimli bir içerikle hizmet vermesini özellikle halk sağlığımız açısından önemsiyoruz.

Okullarımızın ve ibadethanelerimizin bütün temizliğini üstlendik ve titizlikle sürdürdük. Okul binalarımızın bakım ve onarımı konusunda eğitim-öğretim sezonu başından itibaren kesintisiz bir şekilde ihtiyaç duyulan her yerde bulundu. Ortak kamu alanlarımızın bütün ihtiyaçlarına el uzattık.

Bununla yetinmiyoruz. Belediyemizce yıkılıp yeniden yapılması planlanan 3 okulumuzu inşallah önümüzdeki eğitim-öğretim dönemine yetiştirmeye çalışıyoruz. İlçemize yeni okullar kazandırmak için çalışmaya devam ediyoruz. Depreme karşı dayanıklılık sebebiyle yıkılan camilerimizi yeniliyoruz.

Sosyal belediyeçilik alanındaki geleneksel hassasiyetimizi 2019'da da sürdürdük. Faaliyetlerimizi daima "Zeytinburnu'nda kimse aç ve açıkta kalmayacak" şiarıyla sürdürdük. Bu hassasiyetimiz, Allah bizlere nefes bahsettiği sürece devam edecektir.

2019 yılı içindeki faaliyetlerimizin tamamını, ayrıntılı biçimde bu çalışmanın içinde

bulacaksınız. Burada sadece bir kaç başlığı kısaca ifade etme ihtiyacı duydum. Bütün bunları Zeytinburnu'nda el birliğı, işbirliğı, güç birliğı ve gönöl birliğıyle yaptık, bundan sonra da aynı anlayışla yürümeye devam edeceğiz.

Yorulmadık. Çünkü "Büyük ve Güzel Zeytinburnu Ailesi Fotoğrafi" idealimiz, en büyük motivasyon ve moral kaynağımız. En büyük dinlenme vesilemiz.

Takdir, gönlü yüce ve güzel Zeytinburnu ailesinin bütün fertlerininindir.

Nice güzel ve başarılı hizmet yıllarımız olsun.

Hepimiz için hayırlı olsun.

Ömer Arısoy

Zeytinburnu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	8
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	73
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	87
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	101
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	125
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....	139
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	149
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	161
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	187
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	215
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	239
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	257
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	267
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	285
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	311
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ.....	331
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	345

I | GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON – VİZYON

a) Misyon

İstanbul'un tarihi, kültürü ve ekonomisiyle bütünleşmiş, sahip olduğu zenginlik ve değerleri yaşayan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyduğu yenilenen ve gelişen bir Zeytinburnu.

b) Vizyon

Zeytinburnu'nda yaşayanların tüm kentsel ihtiyaçlarının karşılandığı örnek bir ilçe olarak, markalaşmış belediyecilik anlayışımızı geliştirerek sürdürmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri, Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi belirlemiştir.

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanun'un 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.¹

b) (...) ² Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.³

¹ 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanun'un 120. maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanun'un 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

² Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

³ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanun'un 17. maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir" ibaresi eklenmiştir.

(*Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.*) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(*İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile.*)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁴

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(*Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.*) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanun'un kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

⁴ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanun'un 1. maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Bent 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6645 sayılı Kanun ile eklenmiştir) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Fıkra 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6645 sayılı Kanun ile eklenmiştir)
(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67’nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000’i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmaları faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun

karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Fıkra 11.09.2014 tarih ve 29116 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6552 sayılı Kanun ile eklenmiştir) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.1 Hizmet Birimleri

Belediyemizin 2019 yılında yürütülen hizmet ve faaliyetlerinin ekseriyeti ana hizmet binamızdan gerçekleştirilmiştir. Bununla beraber hizmet ve faaliyetlerimizin icra edildiği diğer mekânların listesi aşağıda belirtilmiştir:

Tablo 1: Belediyemizin hizmet birimleri

SIRA	BİRİM ADI	SIRA	BİRİM ADI
1	ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	16	ATÖLYE GARAJLAR
2	ZEYTİNBURNU KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	17	FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ (DEMİRCİLER SİTESİ)
3	KAZLIÇEŞME BAŞKANLIK BİNASI	18	MERKEZEFENDİ SPOR TESİSLERİ
4	KAZLIÇEŞME KÜLTÜR MERKEZİ	19	HASAN DOĞAN SPOR TESİSLERİ
5	AKDEM	20	MERKEZEFENDİ SPOR KULÜBÜ BİNASI
6	VELİEFENDİ BİLGİ EVİ	21	TEMİZLİK İŞLERİ MERKEZEFENDİ HİZMET BİRİMİ
7	YEŞİLTEPE BİLGİ EVİ	22	ZEYKOM
8	BEŞTELSİZ BİLGİ EVİ	23	NAĞMEDAR
9	SÜMER BİLGİ EVİ	24	MERKEZEFENDİ MİLLET KIRAATHANESİ
10	YENİDOĞAN BİLGİ EVİ	25	SEYİTNİZAM MİLLET KIRAATHANESİ
11	SEYİTNİZAM BİLGİ EVİ	26	ÇANAKKALE DOĞA VE TARİH KAMPI
12	MERKEZEFENDİ BİLGİ EVİ	27	BELGRADKAPI SOSYAL TESİSLERİ
13	AŞEVİ	28	BEŞTELSİZ KAPALI YÜZME HAVUZU
14	TAZİYE EVİ	29	MERKEZEFENDİ KAPALI YÜZME HAVUZU
15	TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİ	30	ZEYTİNBURNU GENÇLİK MERKEZİ

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2.2 Hizmet Araçları

Bu dönemde Belediyemizin hizmet, faaliyet ve görevleri toplam 199 araçla yürütülmüştür. Bu araçların 13'ü resmî, 167'si ihale yoluyla kiralanan araçlardır. Diğer 19'u firmalarla yapılan sözleşme gereği Belediyemize bedelsiz kullanılmak üzere verilmiştir.

Bu araçlara ait ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

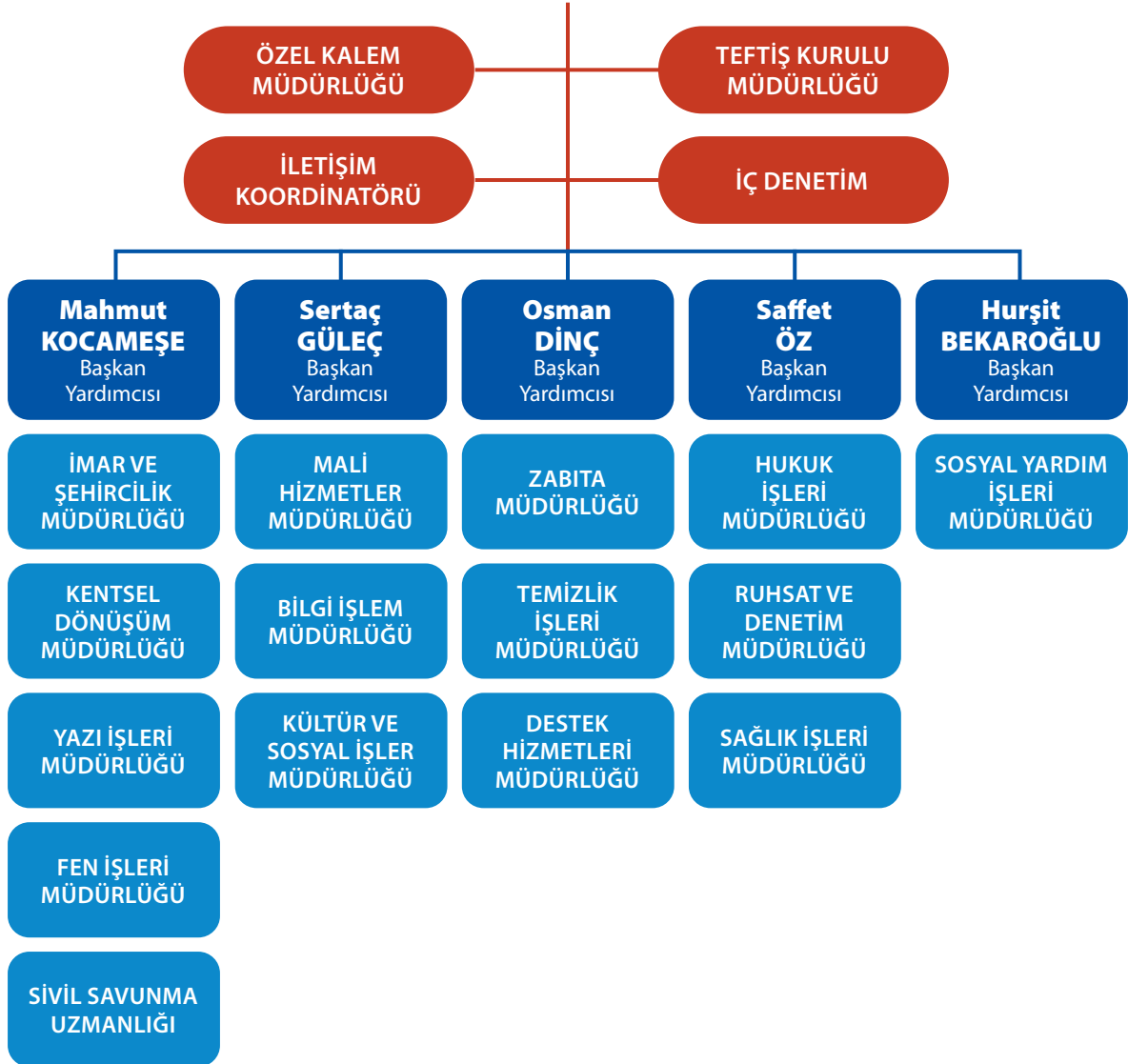
Tablo 2: Belediyemizin hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMİ	KİRALIK	SÖZLEŞME GEREĞİ	TOPLAM
1	Binek Oto	-	77	16	93
2	Otobüs	1	1	-	2
3	Midibüs		21		21
4	Kamyonet	1	8	2	11
5	Minibüs	-	12	-	12
6	İş Makinesi	1	5	-	6
7	Asfalt Robotu	-	1	-	1
8	Kamyon	5	6	-	11
9	Camlı Mini Panelvan	-	15	-	15
10	Panelvan	-	5	1	6
11	Ambulans	-	3	-	3
12	Motosiklet	2	7	-	9
13	Çekici	1	-	-	1
14	Engelli Aracı	-	3	-	3
15	Cenaze Nakil Aracı	-	3	-	3
16	Acil Müdahale Botu	1	-	-	1
17	Sivil Savunma Botu	1	-	-	1
TOPLAM		13	167	19	199

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019



ÖMER ARISOY
BAŞKAN



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2019 yılındaki hizmet ve faaliyetlerimiz 3.993 adet bilgi ve teknoloji kaynağından yararlanılarak gerçekleştirilmiştir.

Bu kaynakların 2.581'i bilişim amaçlı olarak, 1.412'si ise çeşitli hizmet ve faaliyetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Belediyemizin bilgi ve teknolojik kaynakları

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Access Point	60
2	Access Point Dış Mekân	1
3	Access Point Kontrol	2
4	Analog Kamera Kayıt	20
5	Analog Kamera Sistemi	214
6	Amfi	7
7	Baskı Makinesi	1
8	Buzdolabı	26
9	Büro Makinesi	4
10	Çay Seti	15
11	Çelik Para Kasası	6
12	Dect Telefon	50
13	Dış Mekân Led Ekran	3
14	Dijital Fotoğraf Makinesi	20
15	Dijital Metre	2
16	Dizüstü Bilgisayar	72
17	El Telsizi	120
18	Faks	14
19	Fiziksel Sunucu	11
20	Fotokopi Makinesi	9
21	Güç Kaynağı	14
22	Güvenlik Duvarı	1
23	Hassas Terazî	1
24	IP Kamera	249
25	IP Telefon (Masaüstü)	360
26	İç Mekân Led Ekran	2
27	Jeneratör	8
28	Kaynak Makinesi	2
29	Klima	36
30	Kombi	21
31	Kompresör	2
32	Masaüstü Bilgisayar	812

33	KGYS Kamerası	429
34	Monitör	812
35	Nas Dadastore	2
36	NVR Kamera Kayıt Cihazı	11
37	Ozalit Makinesi	1
38	Para Sayma Makinesi	4
39	Plotter	3
40	Projeksiyon	4
41	Projektör	16
42	Sanal Sunucu	81
43	Scanner	155
44	Server	22
45	Server Odası Yangın Söndürme Sistemi	2
46	Ses Sistemi	12
47	Ses Sistemi Kliması	5
48	Su Arıtma Cihazı	15
49	Switch	60
50	Tablet	50
51	Telefon Santrali	5
52	Televizyon	35
53	Uydu Alıcısı	3
54	Video Kamera	2
55	Yangın Söndürme Cihazı	17
56	Yazıcı	80
57	140 TB Datastore	2
GENEL TOPLAM		3.993

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

Bilgi hizmetleriyle, teknolojik ve bilişim hizmetlerimiz Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Merkez binamızla diğer hizmet birimleri, binaları -Bilgi Evleri, AKDEM (Aile, Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) ve ZKSM (Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi)- arasındaki iletişim, mülkiyeti Kurumumuza ait olan fiber hatlar üzerinden (LAN) sağlanmıştır.

Ayrıca mahalle muhtarlıkları ve Fen İşleri Müdürlüğü Bakım ve Onarım Şefliği gibi dış birimlerin bağlantısı Güvenli Erişim Portalı (SSL) ile sağlanmıştır. Fiber hat ulaşmayan dış birimlerin internet ihtiyacı ADSL ile sağlanmıştır. 9 adet fiziksel sunucu ile Başkanlık binası ve hizmet binası internet bağlantısı fiber hat üzerinden 150 Mbps hız ve metro sunucu sanallaştırılması yapılmış, sanal sistemde toplam 70 adet sanal sunucuyla hizmet verilmiştir.

Belediyemiz birimlerinde kullanılan kurumsal elektronik posta hizmetleri, tamamen Kurumumuz bünyesinde yürütülmüştür. Her bir kullanıcı için sınırsız e-posta alanı tahsis edilmiştir.

Kullanıcılar ister intranet yöntemi ister web access yöntemi ile istedikleri anda internet olan her yerden e-postalarına ulaşabilmişlerdir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdamı

2019 yılındaki hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 1.668 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 298'i memur, 41'i sözleşmeli memur, 29'u işçi, 38'i taşeron şirket işçisi, 1.262'si de Belediye şirketi personelidir.

Tablo 4: Personel istihdamı

BELEDİYEMİZİN İNSAN KAYNAĞI				
MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	KAMU İŞÇİSİ	TAŞERON ŞİRKET İŞÇİSİ	BELEDİYE ŞİRKETİ PERSONELİ
298	41	29	38	1.262
GENEL TOPLAM				1668

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.2 Personelin Cinsiyeti

2019 yılı itibarıyla Belediyemizde çalışan 368 kamu görevlisinin (şirket personeli hariç) cinsiyet dağılımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5: Personel cinsiyeti

PERSONEL CİNSİYET DURUMU								
MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
83	215	298	12	17	29	15	26	41
GENEL TOPLAM						368		

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

1.3 Personelin Hizmet Sınıfı

2019 yılı itibarıyla Belediyemizde istihdam edilen 298 memurun hizmet sınıfları şu şekildedir:

Tablo 6: Personelin hizmet sınıfı

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFI				
Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Hukuk İşleri	Yardımcı Hizmetler
224	61	5	5	3
GENEL TOPLAM				298

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.4 Personelin Eğitim Düzeyi

2019 yılı itibarıyla Belediyemizde istihdam edilen 368 personelin (şirket personeli hariç) eğitim durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7: Personelin eğitimi düzeyi

PERSONELİN EĞİTİM DÜZEYİ					
İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Fakülte	Master - Doktora
22	17	75	77	137	40
GENEL TOPLAM					368

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.5 Personelin Yaş Durumu

Belediyemizde çalışan 368 personelin (şirket personeli hariç) yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Tablo 8: Personelin yaş durumu

PERSONELİMİZİN YAŞ DURUMU			
20 – 30 Yaş Arası	31 – 40 Yaş Arası	41 – 50 Yaş Arası	50 Yaş Üzeri
213	65	69	21
GENEL TOPLAM			368

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

5. SUNULAN HİZMETLER

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine istinaden Belediyemizde 16 ayrı hizmet birimi oluşturulmuştur. 2019 yılı itibarıyla bu birimler vasıtasıyla sunulan hizmet ve faaliyetler aşağıda açıklanmıştır:

5.1 Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Protokol Hizmetleri,
2. Temsil Ağırılama,
3. Başkanın Program ve Randevularının Takibi,
4. İletişim Koordinatörlüğü,
5. Dinî ve Millî Bayramların Organizasyonu,
6. Halkla İlişkiler.

5.2 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Satın Alma,
2. İdari İşler,
3. Sosyal Tesisler,
4. Akaryakıt,
5. Makine İkmal ve Bakım Onarım,
6. Bina Bakım Onarımı, Tadilat ve Temizlik.

5.3 Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Zabıta,
2. Güvenlik ve Koruma Hizmetleri.

5.4 Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunma,
2. Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler,
3. Müşavirlik.

5.5 Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Donanım,
2. Yazılım,
3. Otomasyon,
4. İntranet ve İnternet,
5. Teknik Destek,
6. Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama,
7. Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza.
8. Çözüm Merkezi,
9. Kariyer Merkezi.

5.6 Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme,
2. Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Kanun'a göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma,
3. Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme ve makama sunma,
4. 4483 sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri.

5.7 Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Gelen ve Giden Evrak Kayıt İşlemleri,
2. Belediye Meclis,
3. Belediye Encümen,
4. Nikâh İşleriyle İlgili,
5. İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler.

5.8 Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri,
2. Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
3. Belediye Gelirlerinin Tahakkuku,
4. Belediye Gelirlerinin Tahsilatı,
5. Belediye Alacaklarının İcra - Takibi,
6. Muhasebe,
7. Belediyenin Banka Hizmetleri,
8. Finansman,
9. Ödemeler,
10. Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri,
11. Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolü,
12. Belediyenin Bütçesinin Hazırlanması ve Takibi,
13. Stratejik Planının Hazırlanması ve Takibi,
14. Performans Programının Hazırlanması ve Takibi,
15. İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takibi,
16. Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri.

5.9 Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Temizlik Hizmetleri,
2. Çevre Koruma Hizmetleri.

5.10 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Yapım İşleri,
2. Bakım Onarım İşleri,
3. Park ve Bahçe Hizmetleri,
4. Altyapı Hizmetleri.

5.11 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Planlama ve Harita,
2. Numarataj,
2. Yapı Ruhsat ve Kontrol Hizmetleri,
4. Riskli Yapılar ile İlgili İşlemler.

5.12 Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Belediye Personelinin Sağlık Hizmetleri,
2. Kimsesiz ve Muhtaç Vatandaşlara Sağlık Hizmetleri,
3. Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Tedbirler,
4. Gıda Denetim ve Muayene,
5. Veterinerlik,
6. İlaçlama Hizmetleri.

5.13 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Belediyenin Basın Yayın İşleri,
2. Halkla İlişkiler,
3. Kültür İşleri,
4. Organizasyonlar,
5. Bilgi Evleri,
6. Gençlik Merkezi,
7. Tıbbi Bitkiler Bahçesi,
8. Geleneksel Tıpla İlgili Hizmetler.

5.14 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Sosyal Yardımlar,
2. Aşevi (İkrâm evi),
3. Cenaze Ev İkramları,
4. Yöresel Etkinlikler,
5. Ramazan Organizasyonları,
6. Sportif ve Kültürel Organizasyonlar,
7. ZEYKOM (Yerel Gündem ve AB İlişkileri),
8. AKDEM (Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) Hizmetleri,

5.15 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Ruhsatlandırma,
2. Denetim Hizmetleri.

5.16 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

1. Emlak ve Kamulaştırma ile İlgili İşlemler,
2. Kentsel Dönüşüm Süreçleri ile İlgili İşlemler,
3. Zeytinburnu Genelinde Proje Alanları Belirleme Çalışmaları,
4. Mer'î Mevzuatın Öngördüğü Diğer Görevler ve Başkanlıkça Verilen Görevler.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a) Belediye Meclisi

Belediye Meclisimiz 37 üyeden teşekkül etmektedir. Meclis; 22 AK Partili, 13 CHP'li, 1 MHP'li ve 1 İYİ Parti'li üyeden oluşmaktadır.



Zeytinburnu Belediye Meclisi

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddeleri Belediye Meclisinin görev ve yetkilerini şu şekilde belirtmektedir:

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla Encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

a) Zeytinburnu Belediye Meclis Üyeleri

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ

**Muhammet KAYNAR****Cemal MERDAN****Fatih AYDOĞAN****Serdar DURAN****Fatma BALCI****Abdülhakim KAYA****Samî YAPAR****Cüneyt TEZCAN****Bilal AKGÜL**

a) Zeytinburnu Belediye Meclis Üyeleri

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



İbrahim CİN



Yücel ELİBOL



Hurşit BEKAROĞLU



Fikret TUNÇER



Mahmut ŞENGÜL



Reşide YÜKSEL



Halis ÖZGENÇ



Beytullah BIYIK



Adem ULUOCAK

a) Zeytinburnu Belediye Meclis Üyeleri

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ

**Ali ÇEBİ****Rıdvan ÇAKAR****Hakan GÜLER****Rıdvan DURMAZ**

a) Zeytinburnu Belediye Meclis Üyeleri

CHP MECLİS ÜYELERİ



H. Hüseyin ÜSKÜDAR



Süleyman ULUOCAK



Düzgün KAYA



Asım GÜVEN



M. Aytekin GAZİOĞLU



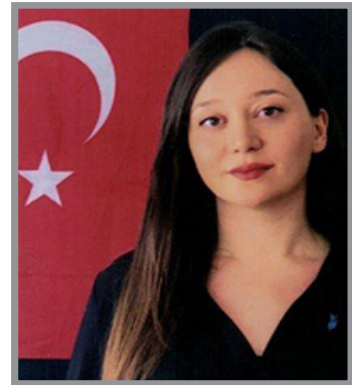
H. Ali HAYIRLIOĞLU



Şemşettin LOKLAR



Cemal AYDAR



Beste DEDE

a) Zeytinburnu Belediye Meclis Üyeleri

CHP MECLİS ÜYELERİ

**Selamettin YENİYOL****Satılmış ORAL****Eyüp CANKURTARAN****İsmail TERZİ**

a) Zeytinburnu Belediye Meclis Üyeleri

MHP MECLİS ÜYESİ



Reşat OK

İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ



Mustafa GÜRELER

b) Belediye Encümeni

Zeytinburnu Belediye Encümeni yedi üyeden oluşmaktadır. Üyelerden üçünü belediye bürokratları, diğer üçünü Belediye Meclisi tarafından seçilen üyeler oluşturmaktadır. Belediye Başkanı tarafından seçilen bir başkan yardımcısı Belediye Encümenine başkanlık eder.



Mahmut KOCAMEŞE / Başkan Yardımcısı
(Encümen Başkanı)



Abdülhakim KAYA
Seçilmiş Meclis Üyesi



Samî YAPAR
Seçilmiş Meclis Üyesi



Rıdvan ÇAKAR
Seçilmiş Meclis Üyesi



Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü
(Bürokrat Üye)



Habibe DARCAN
Yazı İşleri Müdürü
(Bürokrat Üye)



Türkan KARATEKİN
Hukuk İşleri Müdürü
(Bürokrat Üye)

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde belirtilmiştir.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

c) Belediye Başkanı

Belediye Başkanımız Ömer Arısoy, 1974'te Rize Çamlıhemşin'de doğdu. İlk, orta, lise öğrenimini burada tamamladı. 1989'da Marmara Üniversitesi Basın - Yayın Yüksekokuluna, ardından 1992'de İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesine girdi ve 1997'de Hukuk Fakültesinden mezun oldu. Bir süre serbest avukatlık yaptı.

1999'da Zeytinburnu Belediyesi Başkan Danışmanı, 2004'te Başkan Yardımcısı oldu. 10 yıl boyunca hukuk işleri, kültür, bilgi işlem, yazı işleri ve insan kaynakları sorumluluğunu yürüttü, Encümen ve İhale Komisyonu başkanlığı yaptı. Zeytinburnu Belediyesi Kültür Yayınlarını yönetti.

Ekim 2014'te Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı olarak görevlendirildi. Doğal ve kültürel mirasla uyumlu yeni bir konut politikası oluşturulmasına katkı sağlamak üzere Ev ve Şehir seminerlerini düzenledi. TOKİ Kültür Yayınlarını hayata geçirdi.

Eylül 2016'da Kültür ve Turizm Bakanlığı Müsteşarı olarak atandı. 3. Millî Kültür Şûrası, 3. Turizm Şûrası ve 6. Ulusal Yayın Kongresinin düzenlenmesinde etkin rol aldı. Cumhurbaşkanlığı Hükûmet Sistemine geçilmesiyle, Temmuz 2018'de Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı oldu.

Kasım 2018'de AK Parti Zeytinburnu Belediye Başkan Adaylığı için Bakanlıktan ayrıldı. 31 Mart 2019 mahalli idareler seçiminde Zeytinburnu ilçesinin 5. Belediye Başkanı olarak seçildi. Türk Dünyası Belediyeler Birliği yönetim kurulu üyesi olan Arısoy, evli ve iki çocuk babasıdır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi, Belediye Başkanının görev ve yetkilerini, aşağıdaki şekilde belirtmiştir.



Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

d) Başkan Yardımcıları

Belediyemizde 5 başkan yardımcısı bulunmaktadır. Bunlardan dördü bürokrat; biri meclis üyesi başkan yardımcısıdır.

**Mahmut KOCAMEŞE**

1970 yılında Kastamonu-Bozkurt'ta doğdu. Ortaokul ve lise öğrenimini İstanbul-Bakırköy'de tamamladı. 1988 yılında girdiği İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinden 1992 yılında mezun oldu.

Nisan 1995'te İstanbul Büyükşehir Belediyesinde avukat olarak memuriyete başladı. 1996 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Encümen ve İhale İşleri Şube Müdürlüğü görevine atandı ve 8 yıl aralıksız bu görevi yürüttü.

2004 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Emlak Yönetimi Daire Başkanlığı görevine atandı. Aynı dönemde, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı kurucu daire başkanı olarak görev yaptı.

Kasım 2009'da İstanbul Büyükşehir Belediyesi Hukuk Müşavirliğine; Mayıs 2011'de İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ) Genel Müdürlüğü 1.Hukuk Müşavirliğine atandı.

2 Ocak 2017 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı olarak atandı. Nisan 2019 tarihinde Zeytinburnu Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirildi.

**Saffet ÖZ**

Mardin nüfusuna kayıtlı olup 1975 doğumludur. İlk ve orta eğitimini memleketinde bitirdikten sonra, yüksek eğitimini Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesinde tamamladı. Avukatlık stajından sonra, serbest avukat olarak çalıştı. Mesleğini icra ederken, Ak Parti'de siyaset ile ilgilendi. 2008 tarihinden itibaren, Zeytinburnu İlçe Teşkilatında başkan yardımcılığı yaptı. Seçim işlerinde ve seçim koordinasyon birimlerinde, faaliyetleri sevk ve idare etti. 2014 Yerel Seçimleri'nde Zeytinburnu Belediyesi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesinde Meclis Üyesi olarak seçildi.

**Sertaç GÜLEÇ**

1984 yılında Malatya'da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Malatya'da tamamladı. İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesinden 2006 yılında mezun oldu. 2007-2015 yılları arasında AK Parti İstanbul İl Başkanlığında Özel Kalem Müdürü olarak görev yaptı. 2015-2019 yılları arasında Toplu Konut İdaresi Başkanlığında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı görevlerini yürüttü. İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı'nda yüksek lisans eğitimi devam etmektedir. Sertaç Güleç evli ve iki çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.



Osman DİNÇ

1966'da Çorum'da doğdu. 1986'da Çorum İmam Hatip Lisesinden mezun oldu. Açıkoğretim Fakültesi Kamu Yönetimi bölümünde eğitime devam etmektedir.

1986 – 2009 yılları arasında Eminönü Belediyesinde Zabıta Memuru, Temizlik İşleri Müdürü, İdari ve Mali İşler Müdürü, İşletmeler Müdürü, Satınalma Müdürü, Belediye Şirketi Temsilciliği, Başkan Danışmanlığı görevlerini yürüttü.

2009 -2015 yılları arasında Beylikdüzü Belediyesinde Başkan Danışmanlığı ve Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulundu. 2015 -2019 yılları arasında Zeytinburnu Belediyesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü yaptı. Nisan 2019 tarihinden itibaren de Başkan Yardımcısı olarak görev yapmaktadır.



Hurşit BEKAROĞLU

1967 Giresun doğumludur. 1980 yılından beri Zeytinburnu'nda yaşamaktadır. Birçok sivil toplum kuruluşunda aktif görevlerde bulundu. 2004 - 2014 yılları arasında AK Parti Zeytinburnu İlçe Teşkilatı'nda Mahalle Başkanlığı yaptı.

2008 - 2017 yılları arasında Zeytinburnu Belediyesi Kazlıçeşme Kültür Merkezi Tesis Sorumlusu olarak görev yaptı.

2019 Yerel Seçimleri'nde Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçilmiş olup, Nisan 2019 tarihinden itibaren de Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol; belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Kontrol Biriminin hedefi; denetim öncesi etkili bir çalışma yaparak, idarenin tüm risk haritasını elinde bulundurmak; değişen riskleri periyodik kontrollerle güncelleyerek, en riskli alanlardan başlamak üzere denetimler yapmak ve bu suretle belediye faaliyetlerini etkileyecek risklerin olumsuzluğunu en aza indirmeye yardımcı olmaktır.

İç Denetim Birimi Faaliyetleri

- İç Denetim faaliyetlerini uluslararası iç denetim standartlarına ve iç denetim mevzuatına uygun olarak gerçekleştirmek,
- Birimlerin iş süreçleri, yönetim ve kontrol süreçlerini gözden geçirmek,
- İdarenin risk yönetim süreçlerini incelemek,
- Denetimde risk odaklı yaklaşımı benimsemek,
- Denetimlerde, sistem denetimi, uygunluk denetimi, mali denetim ve performans denetimi sıralamasını esas almak,

- Denetimlerde, denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planları hazırlamak,
- İç denetim faaliyetleri sonucunda birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini izlemek,
- Denetim ve danışmanlık faaliyetlerini beraber yürütmek,
- İç denetim birimlerinde yürütülen iç denetimin ilgili standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek bir iç gözetim mekanizması (denetim gözetim sorumlusunun belirlenmesi vb.) kurmak,
- İç denetim alanında akademik çalışması olan kişi ve kurumlarla iş birliği yapmak ve bu alandaki çalışmaları teşvik etmek,
- Ortak politikaların belirlenmesi, karşılıklı rollerin ve beklentilerin açıklığa kavuşturulması, olası problemlerin çözümü için kurul ve iç denetim birimleriyle kamu idareleri ve diğer denetim birimleri arasında yakın iş birliğinin sağlanması.
- Bu doğrultuda Belediyemizin İç Denetim Programı hazırlanmış; Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından Belediyemizin Müdürlükleri denetlenmiştir. Yapılan denetimlerde majör bir hataya rastlanmamıştır.

2019 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen sözlü sorulara, sözlü cevaplar verilmek suretiyle danışmanlık faaliyetlerinde bulunulmuştur.

D. DİĞER HUSUSLAR

1. ZEYTİNBURNU'NUN TARİHÇESİ

Zeytinburnu, İstanbul'un en eski yerleşim yerlerinden biridir. Bünyesinde barındırdığı tarihî, modern, kültürel, sosyal ve sağlık yapılarıyla İstanbul'un nadide ilçelerinden birisi olarak ön plana çıkmaktadır. Zeytinburnu, Bizans döneminde ayazmasıyla, mesire yerleriyle ve tarım arazileriyle meşhur bir mekândı.

Denizin burnunda bulunan zeytinliklerden dolayı ilçe Zeytinliburun olarak anılmış, günümüze Zeytinburnu ismiyle ulaşmıştır. İstanbul'un kıyıcığında bir gezinme ve dinlenme yeri olarak uzun yıllar İstanbul halkının hayatını etkilemiştir. Merkez Efendi, Seyyid Nizam tekkeleri vesilesiyle de dinî bir hüviyete sahip olmuştur.

Zeytinburnu ilçesinde yerleşmeyi etkileyen bir diğer olay ise Kazlıçeşme'de dericilik sanayinin kurulmasıdır. Türkiye'de dericilik sanayinin 500 yılı aşkın tarihi Kazlıçeşme'de başlamıştır.

Kazlıçeşme yöresine Fatih Sultan Mehmed tarafından ilk salhaneler açılmış; debbağcılık geliştirilmiştir. Edirne ve Anadolu derici esnafı, suyunun da bol olmasından dolayı buraya yerleşmiştir. Daha sonraları Zeytinburnu, Türkiye'nin ve dünyanın deri ihtiyacının ciddi bir bölümünü karşılar hâle gelmiştir. 1850 yılında Zeytinburnu Bez Fabrikası, 1923'ten sonra ise Mensucat Santral Fabrikası, çimento fabrikası, askerî fabrika ve deri sanayi bölgesinin kurulması ile bölge yerleşime açılmıştır.

Zeytinburnu 1946'dan itibaren sanayinin gelişmesiyle Anadolu'dan gelen insanların akınına uğramıştır. 1953 yılına kadar doğusu Fatih, batısı Bakırköy ilçesine bağlı bir bölge iken, 30 Temmuz 1953 tarihinde Bakırköy ilçesine bağlı Zeytinburnu bucağı, 28 Ocak 1957 tarihinde ise İstanbul'un 14. ilçesi olmuştur.

İstanbul Belediyesi'ne bağlı Şube Müdürlüğü olarak belediyeçilik hizmet ve faaliyetlerini yürüten Zeytinburnu, 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 3030 sayılı Kanun ile İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuştur.

Mücavir alanı olmayan ve şehir merkezinde bulunan Zeytinburnu, idari bakımdan mahallelere ayrılmıştır. İlçede; 13 mahalle, 27 park, 43 cadde, 2 bulvar, 37 ana arter, 992 sokak ve 15.774 bina bulunmaktadır.

2. COĞRAFİ KONUMU

Zeytinburnu, Trakya'nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası'nın Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihî yarımada ile surlarla ayrılmıştır.

Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu yüzden ilçenin ikliminde nem etkili rol oynar.

İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 m'dir. Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi'nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir.

Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'deki Sümerbank Fabrikası'na kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan ilçe toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur.

İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km., doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km'yi bulmaktadır.

İlçe toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.39 km² lik yer kaplamaktadır. Zeytinburnu, yüzölçümü bakımından İstanbul'un 39 ilçesi içerisinde 34. sırayı almaktadır.

Sirkeci-Florya sahil yolu ilçenin güneyinden, Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 kara yolu da ilçe sınırları içerisinde geçmektedir. Yine ilçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan MARMARAY geçmekte olup; Avrasya Tüneli de Zeytinburnu'na çok yakın konumdadır.

3. MAHALLELERİ

Zeytinburnu şu 13 mahalleden oluşmaktadır: Beştelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkezefendi, Nuripaşa, Seyitnizam, Sümer, Telsiz, Veliefendi, Yenidoğan ve Yeşiltepe.



3.1 Beştelsiz Mahallesi

Doğusunda Telsiz, batısında Veliefendi ve Çırpıcı, güneyinde Gökalp, kuzeyinde Seyitnizam mahalleleri bulunmaktadır. Mahalle adını vaktiyle burada bulunan telsiz vericilerinden almıştır. Mahalle, atölye ve mağazalarıyla deri-tekstil ticaretinin yapıldığı bir merkez konumundadır. Belediye Hizmet ve Kaymakamlık binaları da mahalle sınırları içindedir.

Mahallede 1 bulvar, 5 cadde, 82 sokak bulunmakta, 22.481 kişi ikamet etmektedir.

Muhtar : Bekir YAVUZ

Telefon : 0212 558 05 91

e-mail : bekiryavuz1970@gmail.com

Adres : Telsiz Mah. 124. Sok. No: 2
Zeytinburnu



Muhtar : Mustafa ÇALIŞKAN

Telefon : 0212 665 25 77

e-mail : mustafacaliskanzb@gmail.com

Adres : Çırpıcı Mah. Şener Sok. No: 23
Zeytinburnu

3.2 Çırpıcı Mahallesi

Doğusunda Beştelsiz mahallesi, batısında Bakırköy ilçesi, güneyinde Veliefendi, kuzeyinde Seyitnizam mahalleleri bulunmaktadır.

Bu bölge vaktiyle İstanbul'un en ünlü mesire yerlerinden biri sayılan Çırpıcı Çayırı olarak bilinmekteydi.

Mahalle bölgenin tarihî ününe yaraşır şekilde yeşil alan ve çevre düzenlemeleriyle tanzim edilmekte, ülkemizin sayılı büyük parklarından birinin buraya kurulması planlanmaktadır.

Mahallede 3 cadde, 70 sokak bulunakta, 28.207 kişi ikamet etmektedir.



Muhtar : Celal ERTUĞRUL

Telefon : 0212 546 64 64

e-mail : aliturk_1970@hotmail.com

Adres : Gökalp Mah. 44/3
(Hasan Sevim) Sok. No.7
Zeytinburnu

3.3 Gökalp Mahallesi

Doğusunda Kazlıçeşme, batısında Yeşiltepe, güneyinde Yenidoğan, kuzeyinde Beştelsiz mahalleleri bulunmaktadır.

Mahallede 1 bulvar, 3 cadde, 110 sokak bulunmakta, 20.328 kişi ikamet etmektedir.

**Muhtar :** Özgür TERZİ**Telefon :** 0212 582 92 92**Adres :** Kazlıçeşme Mah.
Mehmet Akif Ersoy Sok. No: 6/A
Zeytinburnu

3.4 Kazlıçeşme Mahallesi

Doğusunda Marmara denizi, kuzeyinde Nuripaşa ve Sümer mahalleleri bulunmaktadır. Tarihte Kazlıçeşme bölgesi, 1453'te İstanbul'un fethi esnasında padişah otağının kurulduğu yer olarak bilinmektedir.

Mahalle adını, üzerinde kaz kabartması bulunan tarihî çeşmeden almaktadır. Çeşme, Fatih Camii, Erikli Baba Tekkesi gibi bölgede önem kazandıran tarihî eserler Kültür Vadisi projesi kapsamında restore edilmiştir.

Mahalle, Zeytinburnu'nun sahile açılan kapısı olmakla birlikte, büyük bölümü yeşil alan ve mezarlıkla çevrilidir.

Marmaray gibi büyük bir ulaşım projesinin merkezî güzergahlarından biri olması bakımından turistik değeri öne çıkmış, buraya yapılan otel ve rezidanslarla ilçenin cazibe ve verimliliği artmıştır.

Yine Kültür Vadisi kapsamında restore edilen ve bünyesinde Başkanlık Makamı, Mozaik Odası, Sanat İhtisas Kütüphanesi, Kazlıçeşme Sanat gibi önemli unsurları barındıran Tarihî Zeytinburnu Askerî Hastanesi, Balıklı Rum ve Surp Pıgıç Ermeni hastaneleri, Belgradkapı Sosyal Tesisleri, Biruni Üniversitesi Kazlıçeşme mahallesinin sınırları içinde yer almaktadır.

Mahallede 8 cadde, 20 sokak bulunmakta; 2.212 kişi ikamet etmektedir.

**Muhtar :** Numan UÇAR**Telefon :** 0212 582 41 2**e-mail :** numanucar@hotmail.com**Adres :** Merkezefendi Mah.
Sabri Ülker Sok. No: 34
Zeytinburnu

3.5 Maltepe Mahallesi

Doğusunda Fatih, batısında Esenler ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ilçeleri, güneyinde Merkezefendi ve Seyitnizam mahalleleriyle konumlanmış olan Maltepe, Zeytinburnu'nun en büyük mahallesidir. 1453'te İstanbul'un Fethi sürecinde ordunun tüm araç ve gereçleri buraya yerleştirilmiş ve karargâh buraya kurulmuştur. Adına, hâkim bir tepe görünümünde olan ve ordunun malzemelerinin bulunduğu yer anlamında "Maltepe" denmiştir.

Maltepe mahallemiz bugün bir ticaret ve sanayi bölgesidir. Ülkemizin en önemli ve en büyük ticaret ve sanayi kuruluşları buradadır. Nüfusu, son yıllarda buraya yapılan rezidans, plaza ve siteler sayesinde artmıştır. Mahalle sınırları içinde kurulan Yeni Yüzyıl, Koç, ve İstinye Üniversiteleri ve üstün zekâlı öğrencilerin eğitim gördüğü Bilsem Devlet Okuluyla birlikte bir eğitim ve kültür yerleşimi hâline gelmiştir.

Mahallede 11 cadde, 45 sokak bulunmakta, 7.258 kişi ikamet etmektedir.



Muhtar : Cüneyt ÇUKUR

Telefon : 0212 582 41 26

e-mail : ansagida_cuneytcukur@hotmail.com

Adres : Merkezefendi Mah.

Sabri Ülker Sok. No: 34

Zeytinburnu

3.6 Merkezefendi Mahallesi

Doğusunda Fatih ilçesi, batısında ve kuzeyinde Maltepe, güneyinde Seyitnizam mahalleleri bulunmaktadır.

Mahallenin adı büyük mutasavvıf ve tıp alimi olan ve “Merkez Efendi” namıyla bilinen Musa Muslihiddin Efendi’den gelmektedir. Kendisi aynı zamanda meşhur mesir macununun da mucididir. Merkez Efendi’nin tekke, cami ve külliyesi, diğer türbe, cami ve tekkeler, Mevlevihane, tarihî konaklar, kütüphaneler sayesinde bu bölge âdeta bir kent müzesidir.

Mahallemiz son yıllarda Kültür Vadisi projesinin hayata geçmesiyle birlikte bir cazibe merkezi hâlini almıştır. Fatih Sultan Mehmet ve Arel Üniversiteleri yerleşkeleri de mahallemiz sınırları içindedir.

Mahallede 7 cadde, 48 sokak bulunmakta, 24.048 kişi ikamet etmektedir.



Muhtar : Yılmaz KAYA

Telefon : 0212 558 36 42

e-mail : yilmazkaya1@gmail.com

Adres : Nuripaşa Mah. Bekir

Subaşı Sok.No: 43

Zeytinburnu

3.7 Nuripaşa Mahallesi

Doğusunda Yenidoğan mahallesi, batısında Sümer mahallesi, güneyinde Kazlıçeşme mahallesi, kuzeyinde ise Yeşiltepe mahallesi bulunmaktadır.

Nuripaşa mahallesi de Zeytinburnu’nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Adını bölgede bulunan askerî fabrikada yeni bir silah (top) üreten Nuri Killigil Paşa’dan almaktadır.

Mahallede 1 bulvar, 2 cadde, 105 sokak bulunmakta olup, 28.722 kişi ikamet etmektedir.

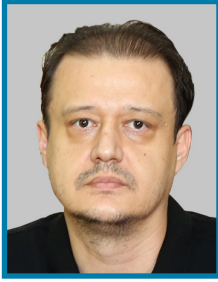
**Muhtar :** Ömer ALGÜL**Telefon :** 0212 679 49 97**e-mail :** meralg@hotmail.com**Adres :** Seyitnizam Mah.G-13 Sok. Semt Konağı
Zeytinburnu

3.8 Seyitnizam Mahallesi

Doğusunda Kazlıçeşme ve Merkezefendi mahalleleri, batısında Bakırköy ilçesi, güneyinde Telsiz, Beştelsiz ve Çırpıcı, kuzeyinde Maltepe ve Merkezefendi mahalleleriyle komşudur.

Mahallenin adı tekkesi ve türbesi burada olan büyük mutasavvıf Seyyid Nizam'dan gelmektedir. Bölgede yer alan Demirciler Sitesi, ekonomik anlamda İstanbul'un en önemli merkezlerinden biridir.

Mahallede 17 cadde, 64 sokak bulunmakta, 24. 335 kişi ikamet etmektedir.

**Muhtar :** Akın COŞKUN**Telefon :** 0212 415 69 00**e-mail :** akincoskun@gmail.com**Adres :** Sümer Mah.28/1 Sok. No: 12
Zeytinburnu

3.9 Sümer Mahallesi

Doğusunda Nuripaşa mahallesi, batısında Bakırköy ilçesi, güneyinde Kazlıçeşme, kuzeyinde Veliefendi mahalleleri bulunmaktadır.

Zeytinburnu'nun eski yerleşim yerlerinden biri olan mahallede 3 cadde, 127 sokak bulunmakta, 37.552 kişi ikamet etmektedir.



Muhtar : Edanur MENTEŞ

Telefon : 0212 582 93 97

e-mail : menteseda@gmail.com

Adres : Telsiz Mah.

Fesleğen Sok. No: 4

Zeytinburnu

3.10 Telsiz Mahallesi

Doğusunda Kazlıçeşme, batısında Beştelsiz, güneyinde Kazlıçeşme ve Gökalp, kuzeyinde Seyitnizam mahalleleri bulunmaktadır.

Tekstil sektörünün önde gelen işletmeleri, atölye ve mağazaları mahalleyi bir ticaret merkezi hâline getirmiştir. Burası, 37.516 kişilik nüfusuyla Zeytinburnu'nun en kalabalık mahallesidir.

Mahallede 8 cadde, 120 sokak bulunmaktadır.



Muhtar : Derya AKKILIÇ

Telefon : 0212 582 99 60

e-mail : akkderya096@gmail.com

Adres : Veliefendi Mah.

Hakşınaz Sok. No: 22

Zeytinburnu

3.11 Veliefendi Mahallesi

Doğusunda Beştelsiz mahallesi, batısında Bakırköy ilçesi, güneyinde Yeşiltepe ve Sümer, kuzeyinde Çırpıcı mahalleleri bulunmaktadır.

Mahallenin adı vaktiyle burada çiftliği olan Şeyhülislam Veliyüddin Efendi'den gelmektedir. Çiftliğinde çiçek ve at yetiştiriciliği yapan bu zat aynı zamanda meşhur bir hattattır.

Mahallede 3 cadde, 106 sokak bulunmakta, 27.275 kişi ikamet etmektedir.



Muhtar : Hüseyin SARIYEL
Telefon : 0212 679 08 09
Adres : Yenidoğan Mah.
48 Sok. No: 114
Zeytinburnu

3.12 Yenidoğan Mahallesi

Doğusunda ve güneyinde Kazlıçeşme, batısında Nuripaşa, kuzeyinde Gökalp mahallesi bulunmaktadır.

Eskiden şehrin ilk gecekondu bölgelerinden biri olarak bilinen mahalle günümüzde ilçemizin kalkınmada öncelikli yerleri arasındadır.

Mahallede 1 bulvar, 1 cadde, 51 sokak bulunmakta, 11.317 kişi ikamet etmektedir.



Muhtar : Nadiye POLAT
Telefon : 0212 546 35 35
e-mail : nadiyepolat@hotmail.com
Adres : Yeşiltepe Mah. 56 Sok.
No: 67 Semt Konağı
Zeytinburnu

3.13 Yeşiltepe Mahallesi

Doğusunda Gökalp, batısında Sümer, güneyinde Nuripaşa, kuzeyinde Veliefendi mahalleleri bulunmaktadır.

Mahallede 1 bulvar, 84 sokak bulunmakta, 22.370 kişi ikamet etmektedir.

4. NÜFUS YAPISI

TÜİK verilerine göre 2019 yılında 293.574 kişi olan Zeytinburnu nüfusunun 147.949'ünü % 50.4 oranla erkeklerin; 145.625'sini % 49.6 oranla kadınların oluşturduğu görülmektedir. Zeytinburnu; bu nüfusuyla İstanbul'un 39 ilçesi arasında 24. sırada yer almaktadır.

TÜİK verilerine göre Zeytinburnu'nun son 4 yıllık nüfus yapısı incelendiğinde nüfus artış oranları şöyledir:

Tablo 9 : Nüfus bilgileri

YIL	NÜFUS	ARTIŞ	ARTIŞ ORANI
2016	287.897	-1.788	-0,63%
2017	287.378	-519	-0,18%
2018	284.935	-2.443	-0,85%
2019	293.574	8.639	3,03%

Kaynak : tuik.gov.tr

5. TARİHİ VE TURİSTİK MEKÂNLARI

Zeytinburnu, eski bir yerleşim yeri olması hasebiyle oldukça önemli tarihi mekânlara sahiptir. Bunların belli başlılarını şöyle sıralayabiliriz:

Kazlıçeşme Fatih Camii, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Mescidi, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Çeşmesi, Merkez Efendi Tekkesi, Seyyid Nizam Tekkesi, Yenikapı Mevlevihanesi, Balıklı Ayazması ve Balıklı Rum Kilisesi, Balıklı Rum Vakfı Hastanesi, Surlar, Yedikule Hisarı, Yedikule Surp Pırgiç Ermeni Hastanesi, Zeytinburnu Askeri Hastanesi (Zeytinburnu Belediye Başkanlığı), Hacı Mahmud Ağa Tekkesi, Erikli Baba (Perişan Baba Tekkesi), Takkeci İbrahim Ağa Camii, Kazlı Çeşme, Nafiz Efendi Sebili, Kapıcı İsmail Ağa Çeşmesi, Hacıbayram Can Çeşmesi, Merkez Efendi Çeşmesi, Takyeci Çeşmesi, Ali Bey Çeşmesi, Emine Sultan Meydan Çeşmesi, Sadrazam Ali Paşa Çeşmesi, Hüseyin Bey Çeşmesi.

Tarihte önemli olaylara şahit olmuş; bugüne kadar ayakta kalmayı başarmış tarihî ve kültürel değerlerin hem kent hayatına katılması hem de İstanbul için bir kültür odağı hâline gelmesi maksadıyla hayata geçirilmiş Kültür Vadisi Projesi, Türkiye'nin büyük tarih ve kültür yatırımlarından biridir.

Kültür Vadisi, Topkapı'dan başlayıp tarihî surlar boyunca devam ederek Zeytinburnu sahiline kadar olan 2 milyon 400 bin metre karelik alanı kapsamaktadır. Kültür Vadisi'nde Panoramik Müze, İstanbul'un en büyük mevlevihanesi olan Yenikapı Mevlevihanesi, Merkezefendi Camii Külliyesi, Osmanlı Evleri, Balıklı Rum Ayazması, Ermeni Kilisesi gibi yapıların yanında Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi, gezinti, koşu ve yürüme yolları, piknik alanları, sergi alanları, gösteri izleme yamaçları, oturma ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

6. EKONOMİK VE TİCARİ YAPISI

Zeytinburnu, hem iş yeri hem de sigortalı çalışan sayısı yönünden yoğun bir yüzdeye sahip ilçeler arasındadır. İlçede 10'dan fazla işçi çalıştıran tesis sayısı oldukça fazladır. 25 bin civarında iş yeri, 10 bin civarında imalathane ve pek çok fabrika ile Zeytinburnu ülkemizin önemli üretim bölgelerinden birisidir. Tekstil, örme sanayisi, dericilik, ev mefruşatı, metal eşya gibi sektörler ilçe ekonomisinde öne çıkmaktadır. İlçenin millî gelire katkısı da yüksektir. Sanayi sektöründeki iş gücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksektir. İş gücünün sektörler itibarıyla dağılımı, Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı, sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır. Deri konfeksiyonu denilince akla ilk gelen yer Zeytinburnu'dur. Kazlıçeşme'nin yıkılmasından sonra deri sanayisi Tuzla, Çorlu, Balıkesir gibi yerlere taşınmıştır. Ancak dericilik ilçeden uzaklaşmamış, Zeytinburnu işlenmiş derinin satışa sunulduğu bir merkeze dönüşmüştür. Burası aynı zamanda yurt dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu dünya çapında bir pazardır.

Zeytinburnu, örme sanayisinde de mesafe kat etmiştir. Yurt içinde muhtelif yerlerde üretilen kumaşlar, ilçede satışa sunulmaktadır. Ev mefruşatı alanında Türkiye'nin en büyük firmaları buradadır. Türkiye'de ilk 500 içinde gösterilen firmaların 26'sı ilçemizde faaliyet göstermektedir. Zeytinburnu'nda büyük işletme ve tesislerin yanı sıra atölyeler, torna-tesviye dükkânları ile dökümhaneler de bulunmaktadır. 1998 yılında bavul ticaretine yönelik sefer yapan gemiler için Salıpazarı Limanı'nın yeterli olmaması üzerine, DTO'nun girişimi ve Denizcilik Müsteşarlığının izni ile ZEYPORT A.Ş. kurularak 1999 yılı Mayıs ayında hizmete açılmıştır. İstanbul Valiliğinin kararı gereği, Boğazlardan transit geçen ve İstanbul liman sınırları içerisinde demirleyen gemilerle acente motorları teması, tek nokta olan ZEYPORT'tan yapılmaktadır.

II | AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BELEDİYENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2019 yılında Belediyemizin amaç ve hedefleri, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda belirtildiği gibi, aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 1 : Hedefler

SIRA NO	HEDEF	FAALİYET / PROJE
1	Aile kurumunu güçlendirmek ve engellilerin sosyal hayata katılımını sağlamak.	Her yıl ailelere ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetleri sunmak.
2	Belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak.	Her yıl planlanan tanıtım ve algı çalışmalarını gerçekleştirmek.
3	Belediye personelini teknik ve pratik alanda geliştirmek.	Her yıl personelin teknik ve pratik alanda gelişmesine yönelik en az 10 adet program düzenlemek.
4	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak.	Her yıl hazırlanan hizmet binaları ve araçlara yönelik faaliyet planlarını gerçekleştirmek.
5	Bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmek.	Her yıl hazırlanan bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmeye yönelik planları gerçekleştirmek.
6	Cadde ve sokakların dış görünümelerini estetik hâle getirmek.	2019 yılı sonuna kadar tüm sokak ve caddelerin dış görünümünün cephe tasarım projelerini hazırlamak.
7	Coğrafi Bilgi Sistemi'nde mekânsal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak.	Her yıl Coğrafi Bilgi Sistemi'nde mekânsal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak.
8	Çevre sağlığı ve güvenliği ile ilgili denetimlerin etkinliğini artırmak.	Çevre ile ilgili gelen şikâyet sayısını 5 yıl içinde %20 azaltmak; her yıl çevre festivali düzenlemek ve öğrencilere çevre eğitimi vermek.
9	Çevreye olumsuz etkileri bulunan işletmelerin iyileştirilmesini sağlamak.	Planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesi.
10	Dezavantajlı gruplara sosyal yardımlar yapmak.	Dezavantajlı gruplardan gelen taleplerin uygun bulunanlarının tamamını karşılamak.
11	Dijital arşiv sisteminin bütün unsurlarıyla etkin kullanımını sağlamak.	Her yıl dijital arşiv sisteminin bütün unsurlarıyla kullanılmasını sağlamak.
12	Halkın talep, şikâyet ve beklentilerinin belediyeye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa sürede çözülmesini sağlamak.	Her yıl planlanan vatandaş memnuniyeti yönetim sistemi kapsamında danışmanlık, eğitim ve belgelendirme çalışmaları yapmak.
13	Hukuksal altyapıyı güçlendirmek.	Kurumun bütün hukuki süreçlerini yürütmek.
14	İbadethanelerin temizliğini yapmak.	Her yıl tüm ibadethanelerin temizliğini sağlamak.

15	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteyneri koymak ve mevcut çöp konteynerlerinin bakımlarını yapmak.	<i>İhtiyaç duyulan tüm noktalara konteyner koymak ve bakımlarını yapmak.</i>
16	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak.	<i>İlçedeki ulusal ve uluslararası başarı gösteren tüm sporcuları ödüllendirmek ve amatör spor kulüplerine her yıl malzeme yardımı yapmak.</i>
17	Kamu binalarını yenilemek.	<i>Her yıl talep doğrultusunda kamu binalarının malzeme, bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını tamamlamak.</i>
18	Kamulaştırma çalışmaları yapmak.	<i>Her yıl planlanan kamulaştırma çalışmalarını tamamlamak.</i>
19	Kazlıçeşme Liman Projesi'ni gerçekleştirmek.	<i>2019 yılı sonuna kadar Kazlıçeşme Liman Projesi'ni başlatmak.</i>
20	Kent Müzesi ve Planetaryum yapmak.	<i>Kent Müzesi ve Planetaryum projesini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.</i>
21	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	<i>Toplum sağlığına yönelik planlanan tüm faaliyetleri gerçekleştirmek.</i>
22	Kültür Vadisi projesini tamamlamak.	<i>2019 yılı sonuna kadar Kültür Vadisi projesini tamamlamak.</i>
23	Kültür Vadisi'ne tramvay sistemi kurmak	<i>Yıl sonuna kadar Kültür Vadisi'ne tramvay sistemini kurmak.</i>
24	Kültür yayıncılığında lider belediye olmak.	<i>Her yıl en az bir kültür ve sanat eseri yayımlamak.</i>
25	Madde bağımlılığı ve her türlü kötü alışkanlıkları etkin mücadele etmek.	<i>2015 yılından itibaren madde bağımlılığını önleme projesini uygulamak.</i>
26	Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini arttırmak.	<i>Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek.</i>
27	Marmaray hattında kapatılacak kısmın üstündeki yerlerin çevre düzenlenmesini yapmak.	<i>Marmaray hattında kapatılacak kısmın üstündeki yerlerin çevre düzenlenme projelerini hazırlamak ve uygulama çalışmalarını tamamlamak.</i>
28	Mevcut pazarların temizliğini sağlamak.	<i>Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek.</i>
29	Mevcut yeşil alan ve parkların devamlılığını sağlamak ve geliştirmek.	<i>Her yıl planlanan yeşil alan ve parkların yapım, bakım onarımlarının %100'ünü gerçekleştirmek.</i>
30	Mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak.	<i>Mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak.</i>
31	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak.	<i>Öğrencilere yönelik her yıl en az iki faaliyet gerçekleştirmek ve ilçedeki okulların bakım ve onarımını yapmak.</i>
32	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak.	<i>Her yıl personele yönelik en az 10 adet sosyal aktivite düzenlemek.</i>
33	Resmî yazışmaların süratli bir şekilde yapılmasını sağlamak.	<i>Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek.</i>

34	Riskli ve ruhsatsız binaları yıkmak.	<i>Her yıl tespit edilen riskli ve ruhsatsız binaları yıkmak.</i>
35	Sosyal, kültürel ve sanatsal alanda Türkiye, İstanbul ve Zeytinburnu'nun birikimine katkı sağlamak.	<i>Her yıl en az 10 adet sosyal, kültür ve sanat etkinliği düzenlemek.</i>
36	Sportif organizasyonlar düzenlemek.	<i>Her yıl en az 2 adet sportif organizasyon düzenlemek.</i>
37	Tanıtım amaçlı ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak.	<i>Her yıl en az 2 kez tanıtım amaçlı ulusal ve uluslararası organizasyona katılmak.</i>
38	Toplu ulaşımın kullanımını yaygınlaştırmak.	<i>2019 yılı sonuna kadar 2 adet yeni metro hattının kurulmasını sağlamak.</i>
39	Toplum sağlığıyla ilgili eğitim, bilinçlendirme ve denetim çalışmaları yapmak.	<i>Toplum sağlığıyla ilgili her yıl en az 2 seminer vermek ve denetimler yapmak.</i>
40	Toplumda çevre bilincini güçlendirmek için eğitim, bilinçlendirme ve sosyal organizasyonlar düzenlemek.	<i>Her yıl çevre festivali düzenlemek ve öğrencilere çevre eğitimi vermek</i>
41	Toplum sağlığına zararlı olan atıkları toplamak, bertaraf edilmesini ve geri dönüşümünü sağlamak.	<i>İlçede oluşan tüm atıkları toplamak ve bertaraf etmek.</i>
42	Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi'ni bir çevre bilinçlendirme merkezi hâline getirmek.	<i>Tıbbi Bitkiler Bahçesi'nin sürdürülebilirliğini sağlamak.</i>
43	Vatandaşla ilişkileri güçlendirici faaliyetler yapmak.	<i>Her yıl hazırlanan faaliyet planlarının %100'ünü gerçekleştirmek.</i>
44	Vatandaşlar ile gönül bağı kuracak organizasyonlar ve programlar düzenlemek.	<i>Her yıl planlanan vatandaşlar ile gönül bağı kuracak organizasyon ve programları düzenlemek.</i>
45	Vatandaşların yönetime katılmalarını sağlamak.	<i>Her yıl tanıtım amaçlı en az 2 ulusal ve uluslararası organizasyona katılmak.</i>
46	Yeni okullar yapmak.	<i>2019 yılı sonuna kadar en az 2 adet okul yapmak.</i>
47	Yolların ve kaldırımların yaya ve araç trafik akışına uygun olmasını sağlamak.	<i>Her yıl planlanan asfalt, trafik düzenlemeleri, tretuvar ve yağmur suyu kanal çalışmalarının %100'ünü gerçekleştirmek.</i>
48	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezini İstanbul'un en popüler kültür mekânlarından biri hâline getirmek.	<i>Her yıl Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinin etkinliğini arttırmak.</i>
49	Zeytinburnu'nda okuyan ilköğretim çağındaki çocuklarımızın; sosyalleşmelerine, becerilerinin gelişmesine ve yeteneklerinin keşfedilmesine destek olmak.	<i>Her yıl çocuklara ve gençlere yönelik en az 5 adet sosyal ve kültürel organizasyon düzenlemek.</i>
50	Zeytinburnu'nda yaşayan gençlerin kültürel, tarihî ve manevi değerlerimizin farkında olarak yetişmelerine katkı sağlamak.	<i>Her yıl gençlere yönelik kültürel geziler düzenlemek.</i>
51	Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerini arttırmak.	<i>Her yıl Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerinin artırılmasına yönelik en az 2 etkinlik düzenlemek.</i>

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Belediyemizin temel politika ve öncelikleri, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan ve olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkililik, verimlilik ve süreklilik gibi evrensel değerler ışığında, aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a) Şeffaflık

Belediyeler, temelde vatandaşların müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren Bilgi Edinme Yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla Belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap verebilirlik

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyelerin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tabidir.

Belediyemiz yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle iş birliği içerisinde olmalı kendi personelinin de kararlara katılımını sağlamalıdır.

Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan Kent Konseyinde vatandaşlarımızın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve hizmetler bu sınırlı kaynakla üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynakların kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında bütün vatandaşlara eşit mesafededir. Belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynaklar ölçüsünde hizmet ulaştırılmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkililik ve Verimlilik

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve belediye bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkililik ve verimlilik prensibine ve kamu kaynağının verimli kullanılması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik

Belediyemiz vatandaşın mahallî ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III | FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1 Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2019 yılı tahmini gelir bütçesi ile kesinleşen gelir bütçesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 1 : Gelir bütçesi

2019 GELİR BÜTÇESİ	
Tahminî Bütçe Geliri (₺)	Gerçekleşen Bütçe Geliri (₺)
505.000.000,00	309.639.461,35

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

1.2 Gider Bütçesi

Belediyemizin 2019 yılı tahminî gider bütçesi ile gerçekleşen gider bütçesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2 : Gider bütçesi

2019 GİDER BÜTÇESİ	
Tahminî Bütçe Gideri (₺)	Gerçekleşen Bütçe Gideri (₺)
505.000.000,00	275.345.235,51

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

1.3 Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması

2019 yılında Belediyemizce gerçekleştirilen **309.639.461,35 ₺**'lik bütçe geliriyle ilgili icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 3 : Bütçe gelirleri

2019 BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU					
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar			GELİRİN TÜRÜ	GELİR TOPLAMI
	I	II	III		
800	1			Vergi Gelirleri	199.253.701,30
800	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	179.540.134,60
800	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	179.540.134,60
800	1	3		Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	15.220.259,66
800	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	13.180.431,65
800	1	3	9	Dâhilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.039.828,01
800	1	6		Harçlar	4.493.307,04
800	1	6	9	Diğer Harçlar	4.493.307,04
800	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.023.324,15
800	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.946.605,86
800	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	27.784,00
800	3	1	2	Hizmet Gelirleri	11.918.821,86
800	3	6		Kira Gelirleri	2.076.718,29
800	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	2.076.718,29
800	4			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.626.611,55
800	4	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	6.626.611,55
800	4	4	1	Cari	6.313.282,51
800	4	4	2	Sermaye	313.329,04
800	5			Diğer Gelirler	88.300.522,92
800	5	1		Faiz Gelirleri	316.692,09
800	5	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	3.288,76
800	5	1	9	Diğer Faizler	313.403,33
800	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	76.583.521,64
800	5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	75.380.412,89
800	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	313.639,83
800	5	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	281.528,41

800	5	2	9	Diğer Paylar	607.940,51
800	5	3		Para Cezaları	10.840.161,85
800	5	3	2	İdari Para Cezaları	916.596,65
800	5	3	4	Vergi Cezaları	9.914.520,92
800	5	3	9	Diğer Para Cezaları	9.044,28
800	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	560.147,34
800	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	560.147,34
800	6			Sermaye Gelirleri	1.435.301,43
800	6	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	1.435.301,43
800	6	1	9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	1.435.301,43
GENEL TOPLAM					309.639.461,35

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

1.4 Bütçe Dışı Gelirlerin Sınıflandırması

2019 yılında Belediyemizce yapılan **69.853.858 ₺**'lik bütçe dışı tahsilatın icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Bütçe dışı tahsilatlar

BÜTÇE HARİCİ TAHSİLATLAR		
SIRA NO	TÜRÜ	MİKTARI (₺)
1	Avukat Vekalet Ücretleri	106.153
2	Banka Kredileri	15.000.000
3	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Kira Yardımı	4.745.490
4	Damga Vergisi	2.714.457
5	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	715.894
6	İtirazı Kayıtlı Emaneten Tahsil Edilen Emlak Vergisi	18.091.405
7	Kültür Varlıkları Katkı Payı	17.224.555
8	Muhtelif Diğer Emanetler	2.126.426
9	Teminatlar	9.129.478
TOPLAM		69.853.858

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

1.5 Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması

2019 yılında Belediyemizde yapılan **275.345.235 ₺**'lik bütçe giderinin, birimlere göre dağılımının, şu şekilde gerçekleştiği görülmektedir:

Tablo 5 : Harcama birimleri bütçe gideri

KURUMSAL HARCAMALAR		
SIRA NO	HARCAMA BİRİMİ	YAPILAN HARCAMA (₺)
1	Fen İşleri Müdürlüğü	52.311.252
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	50.506.580
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	48.706.078
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	28.015.776
5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	26.002.550
6	Zabıta Müdürlüğü	20.679.959
7	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	15.433.930
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.023.499
9	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.409.787
10	Özel Kalem Müdürlüğü	5.405.341
11	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4.713.245
12	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2.104.320
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.934.736
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.595.806
15	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.574.761
16	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	754.866
17	Sivil Savunma Uzmanlığı	172.749
GENEL TOPLAM		275.345.235

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

1.6 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırması

2019 yılında Belediyemizce yapılan **toplam 275.345.235,51 ₺**'lik bütçe giderlerine ilişkin tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 6 : Bütçe giderleri

2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI				
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	GİDER TOPLAMI (₺)
	I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	35.317.907,94
830	1	1	Memurlar	23.566.629,47
830	1	2	Sözleşmeli Personel	3.734.567,14
830	1	3	İşçiler	7.408.787,04
830	1	4	Geçici Personel	155.899,46
830	1	5	Diğer Personel	452.024,83
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.941.821,17
830	2	1	Memurlar	8.323.287,66
830	2	2	Sözleşmeli Personel	625.270,78
830	2	3	İşçiler	993.262,73
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	170.992.055,55
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	31.725.567,91
830	3	3	Yolluklar	6.845,28
830	3	4	Görev Giderleri	1.027.070,16
830	3	5	Hizmet Alımları	116.784.926,32
830	3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	9.605.428,55
830	3	7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gideri	2.962.548,85
830	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	8.879.668,48
830	4		FAİZ GİDERLERİ	9.923.887,26
830	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.923.887,26
830	5		CARİ TRANSFERLER	9.835.650,61
830	5	3	Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.865.800,19
830	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	475.567,54
830	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	5.494.282,88
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	39.298.748,85
830	6	1	Mamül Mal Alımları	1.987.604,02
830	6	3	Gayrimaddi Hak Alımları	2.285.443,90

830	6	4	Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması	1.364.025,02
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	32.086.066,13
830	6	7	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	250.091,31
830	6	9	Diğer Sermaye Giderleri	1.325.518,47
830	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	35.164,13
830	7	1	Yurt İçi Sermaye Transferleri	35.164,13
Genel Toplam				275.345.235,51

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1 Tahakkuklar

2019 yılında Belediyemizce yapılan toplam **422.738.843 ₺**'lik tahakkukun belli başlı gelir kalemlerine göre icmalı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 7 : Tahakkuk icmalı

2019 YILI TAHAKKUK İCMALI		
SIRA NO	TAHAKKUK NEV'İ	TAHAKKUK (₺)
1	Emlak Vergisi	222.231.463
2	Merkezî Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	71.536.686
3	Muhtelif Gelirler	30.222.280
4	Kültür Varlıklarının Korunmasına Dair Katkı Payı	22.223.146
5	Çevre Temizlik Vergisi	18.523.366
6	Banka Kredileri	15.000.000
7	Elektrik Tüketim Vergisi	13.041.628
8	İmarla İlgili Harçlar	8.021.572
9	Bağış ve Yardımlar	6.626.611
10	Vergi Cezaları	3.720.650
11	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2.765.485
12	Atık Ücretleri	2.583.350
13	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	2.332.718
14	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	1.981.425
15	İlan ve Reklam Vergisi	1.928.463
Genel Toplam		422.738.843

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

2.2 Tahsilatlar

Yine 2019 yılında Belediyemizce yapılan toplam **379.493.319 ₺**'lik tahsilatın önemli gelir kalemlerine göre icmal tablosu da aşağıda sunulmuştur:

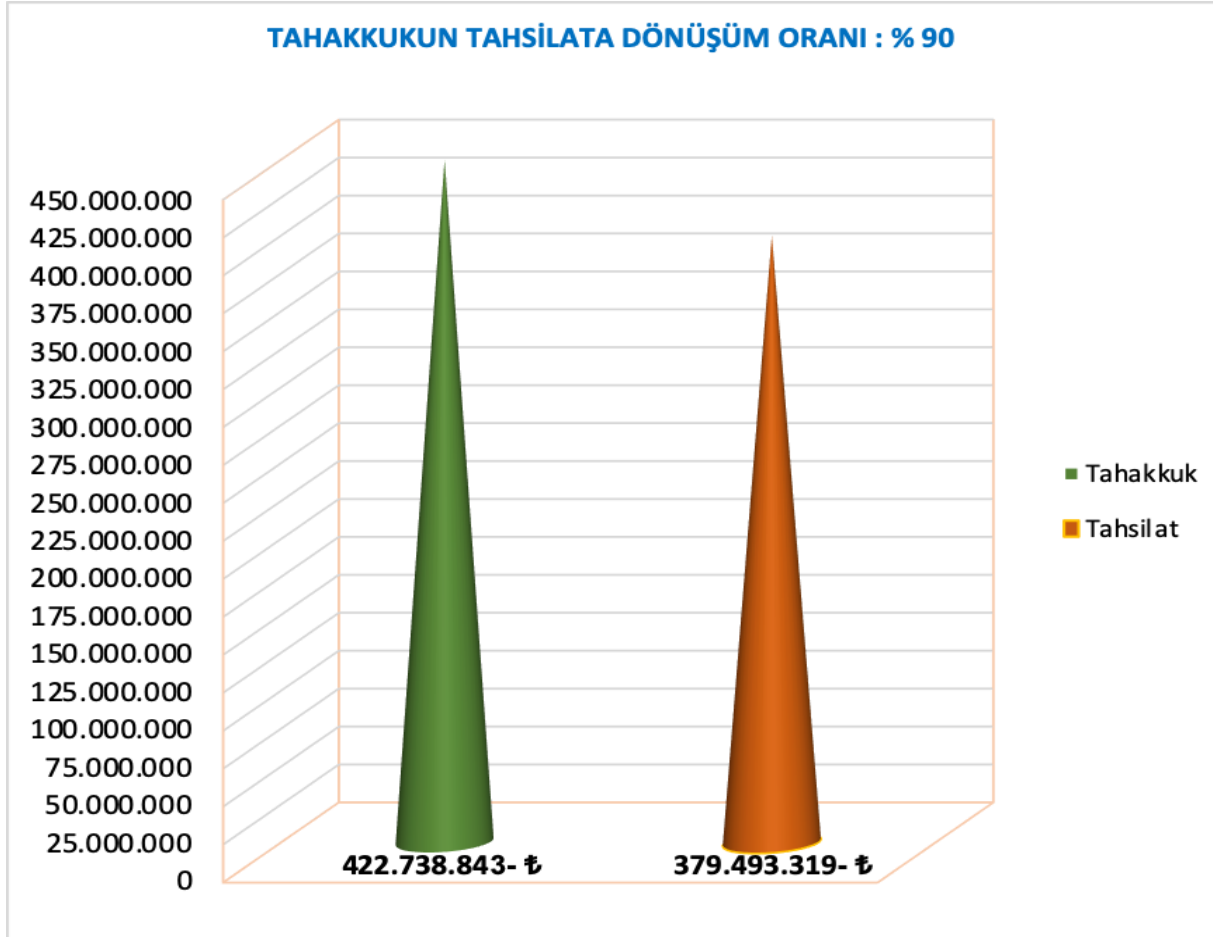
Tablo 8 : Tahsilat icmalı

SIRA NO	TAHSİLAT TÜRÜ	TAHSİLAT TOPLAMI (₺)
1	Emlak Vergisi	172.986.502
2	Merkezî İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	71.536.686
3	Çeşitli Gelirler	29.376.015
4	Kültür Varlıkları Katkı Payı	17.224.555
5	Banka Kredileri	15.000.000
6	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	13.014.969
7	Emaneten Yapılan Tahsilatlar	11.116.935
8	Çevre Temizlik Vergisi	9.452.962
9	İmarla İlgili Harçlar	8.021.572
10	Gecikme Zamları	7.053.369
11	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	6.626.611
12	Muhtelif Ücretler	5.520.200
13	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2.765.485
14	Atık Ücretleri	2.512.326
15	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	2.343.917
16	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	1.981.425
17	İlan ve Reklam Vergisi	1.700.206
18	Vergi Cezaları	1.259.584
GENEL TOPLAM		379.493.319

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

2.3 Tahakkukun Tahsilata Dönüşümü

2019 yılında Belediyemizce toplam **422.738.843 ₺**'lik tahakkuk yapılmış; bu tahakkukun **379.493.319 ₺**'si tahsilata dönüşmüştür.



Bundan önceki faaliyet dönemlerinde olduğu gibi, 2019 yılı da başarılı bir şekilde icra edilmiştir.

Bu faaliyet döneminde, **422.738.843 ₺** olan Belediyemiz tahakkukunun **379.493.319 ₺**'si tahsil edilerek, tahakkukun tahsilata dönüşümünde % 90 başarı sağlanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğü giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizde oluşturulan müdürlükler tarafından 2019 yılında da Stratejik Planımızdaki hedef, faaliyet, proje ve hizmetlerimiz icra edilmiştir.

Belediyemizin 2015 – 2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planında 2019 yılına ait toplam 64 hedef, 138 faaliyet ve proje bulunmaktadır.

2. Faaliyet Sonuçları Tablosu:

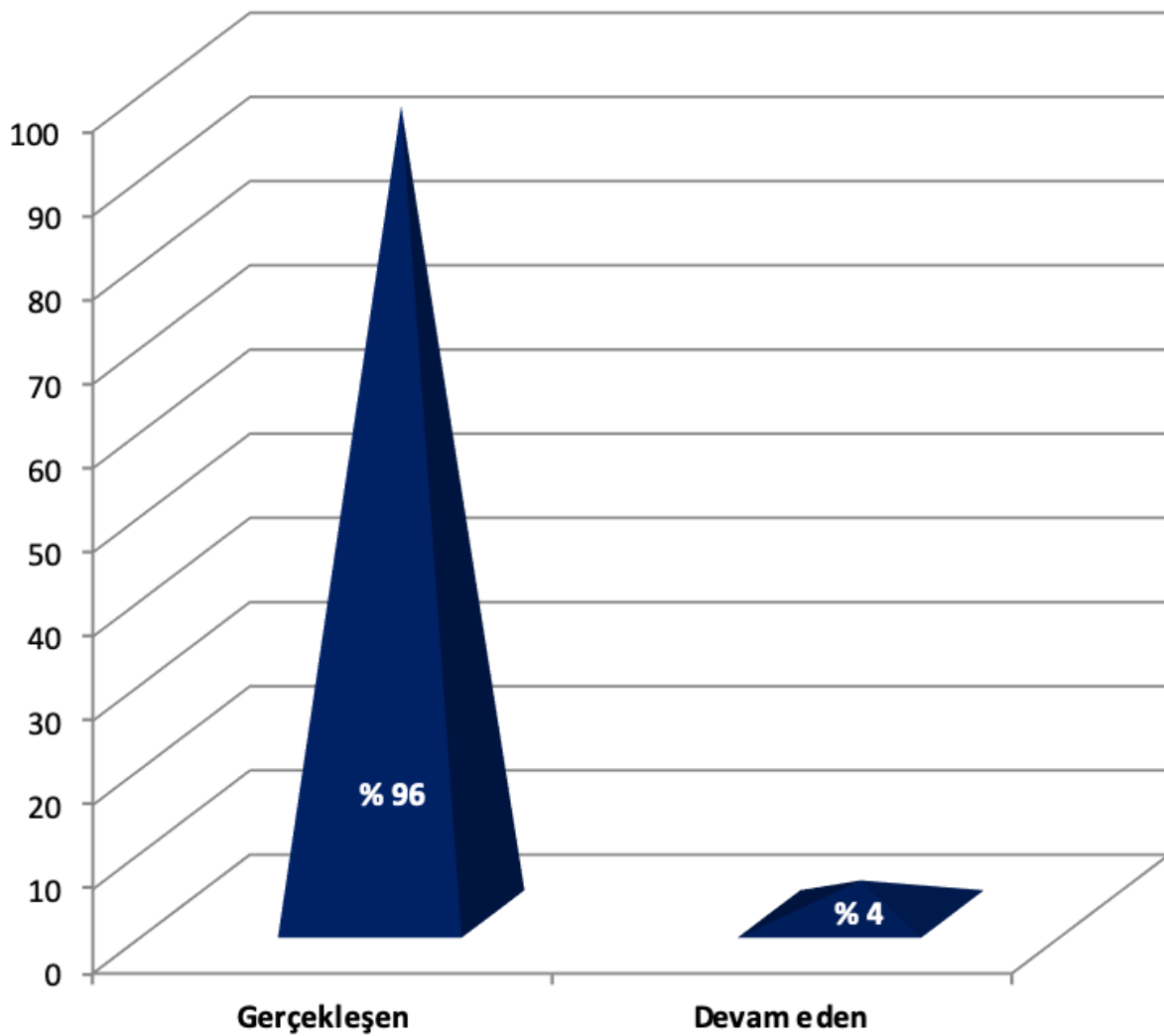
Stratejik Planımıza göre 2019 yılında Belediyemiz müdürlükleri tarafından ifa edilen hedef, faaliyet ve projeler ile ilgili performans sonuçlarına ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

2019 YILI PERFORMANS TABLOSU								
SIRA NO	BİRİM ADI	STRATEJİK HEDEF	GERÇEKLEŞEN HEDEF	SÜRECİNDE DEVAM EDEN HEDEF	STRATEJİK HEDEFİN FAALİYET VE PROJESİ	SÜRECİNDE DEVAM EDEN FAALİYET VE PROJE	GERÇEKLEŞEN FAALİYET VE PROJE	BAŞARI YÜZDESİ (%)
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	18	0	18	100%
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	6	0	6	100%
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	7	1	11	0	11	95%
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	5	0	5	100%
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	5	2	3	64%
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	0	18	0	18	100%
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	6	0	6	100%
8	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	10	0	13	0	13	100%
9	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	5	0	5	100%
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	10	1	9	98%
11	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	7	1	18	2	16	78%
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	9	0	9	100%
13	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	8	0	8	100%
14	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	2	0	2	100%
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	4	0	4	100%
GENEL TOPLAM		64	62	2	138	5	133	96%

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu "Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Birimi" bütün müdürlüklerin performanslarını ay ay takip etmiş; her müdürlüğün çalışmalarını ayrı ayrı raporlamış; raporlar yıl sonunda birleştirilerek müdürlüklerin yıllık başarı değerlendirmeleri yapılmış, böylece müdürlüklerin performans kriterleri çıkartılmıştır.

Bu bağlamda 2019 yılında Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmesi gereken toplam 64 hedeften 62'sinin gerçekleştirilmiş olduğu; 2'sinin sürecinde devam ettiği görülmüştür. Ayrıca toplam 138 adet faaliyet ve projeden 133'ü gerçekleşmiş; 5'i de sürecinde devam etmiştir. Belediyemizin bu faaliyet dönemindeki performansı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir:



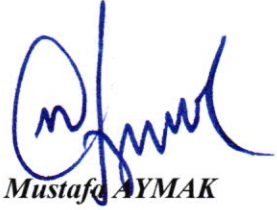
*2019 Yılı Performans Değerlendirmesinde,
Belediyemizin Performansı % 96 Olarak Ölçülmüştür.*

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III / A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü

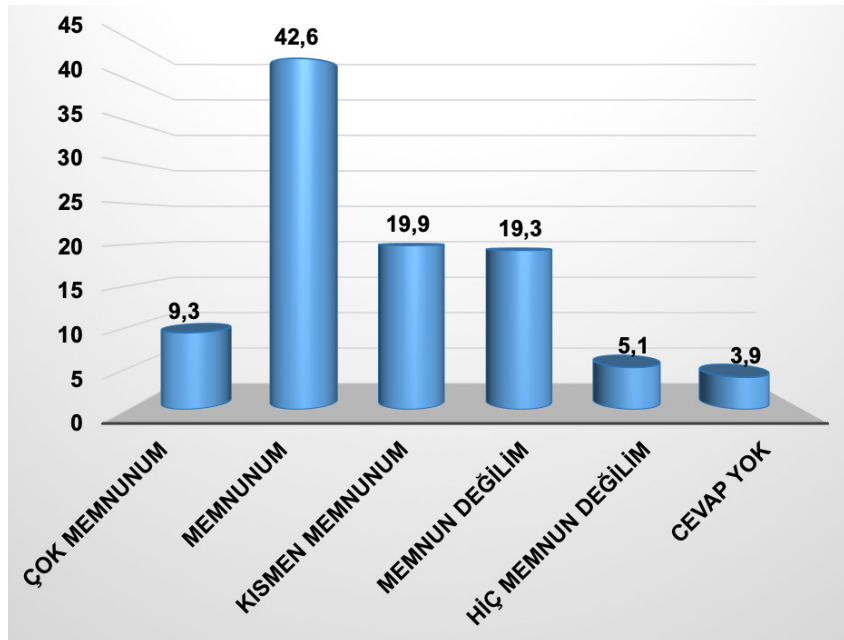
IV | KURUMSAL KAPASİTE VE KABİLİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

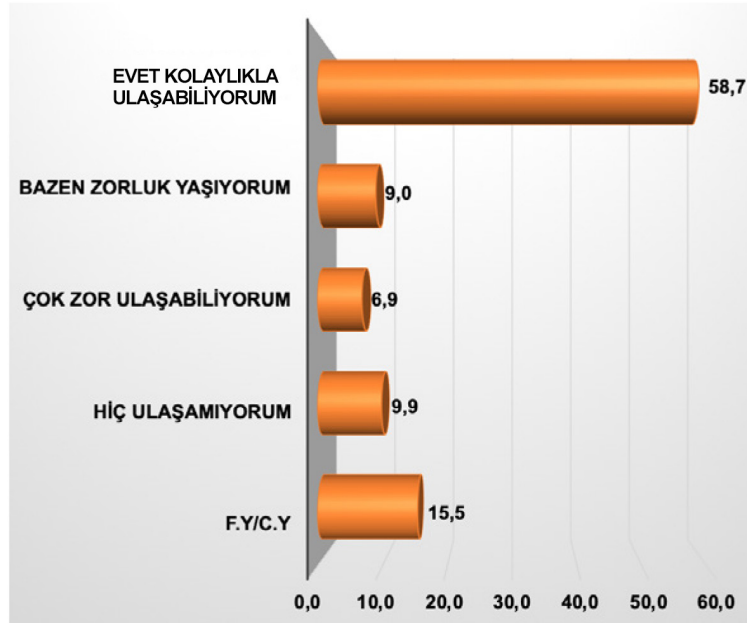
A. ÜSTÜNLÜKLER

Zeytinburnu'nda 2019 yılı sonunda yapılan kamuoyu araştırmasında sorulan sorulara, Zeytinburnu halkı tarafından verilen cevaplar aşağıda verilmiştir.

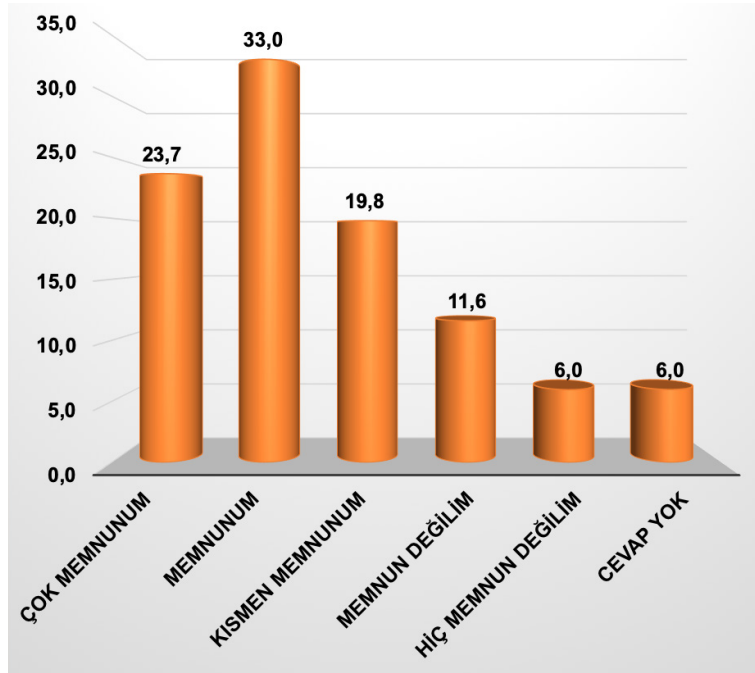
Zeytinburnu Belediyesinin Hizmetlerinden Ne Derece Memnunsunuz?



Zeytinburnu halkının % 71.8'i Zeytinburnu Belediyesinin hizmetlerinden memnun olduğunu ifade etmiş; % 24.3'ü memnuniyetsizliğini bildirmiştir. Ankete katılanların % 3,9'u da bu soruya cevap vermemiştir.

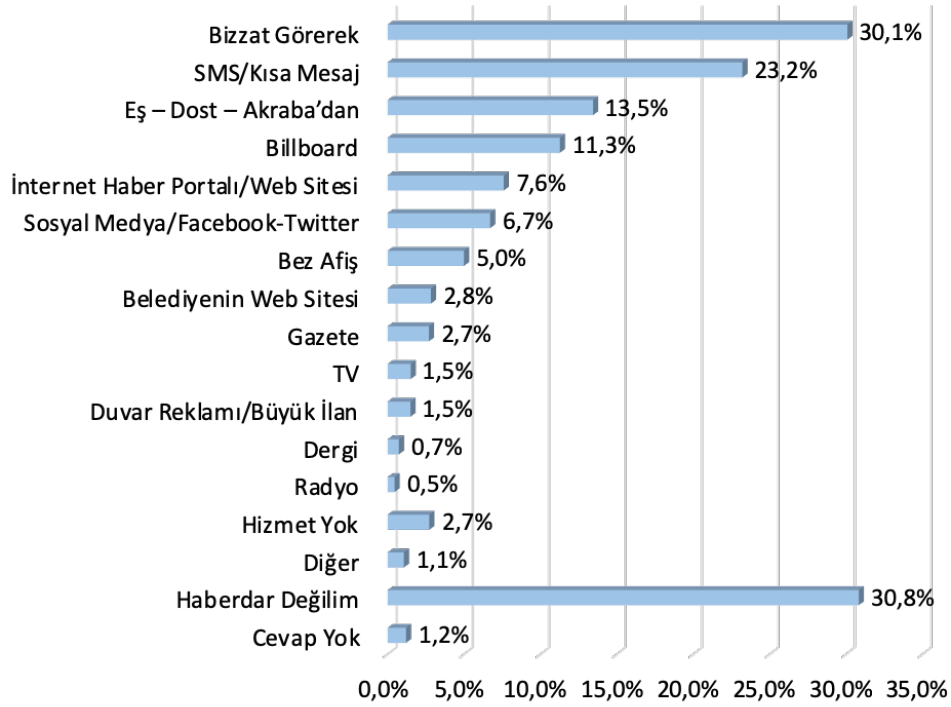
Zeytinburnu Belediyesinin Yetkililerine Kolay Ulaşabiliyor musunuz?

Katılımcıların % 58.7'si belediye yetkililerine ulaşabilme konusunda bir sorun yaşamadıklarını belirtmiş; %15.9'u az ya da çok sorun yaşadığını ifade etmiş; % 9.9'u hiç ulaşamadığını belirtirken % 15.5'i fikir beyan etmemiştir.

Zeytinburnu Belediyesinin Başvuru, Öneri, Talep ve Şikâyetleri Dikkate Alma, Yerine Getirme Durumu Sizce Nasıldır?

Araştırmaya katılanların % 76.4'ü başvuru, öneri, talep ve şikâyetlerinin dikkate alınması ve çözümü konusunda memnuniyetini bildirirken % 17.6'sı memnun olmadığını belirtmiş; % 6'sı da bu soruya cevap vermemiştir.

Zeytinburnu Belediyesinin Yaptığı Hizmetlerden Nasıl Haberdar Oluyorsunuz?



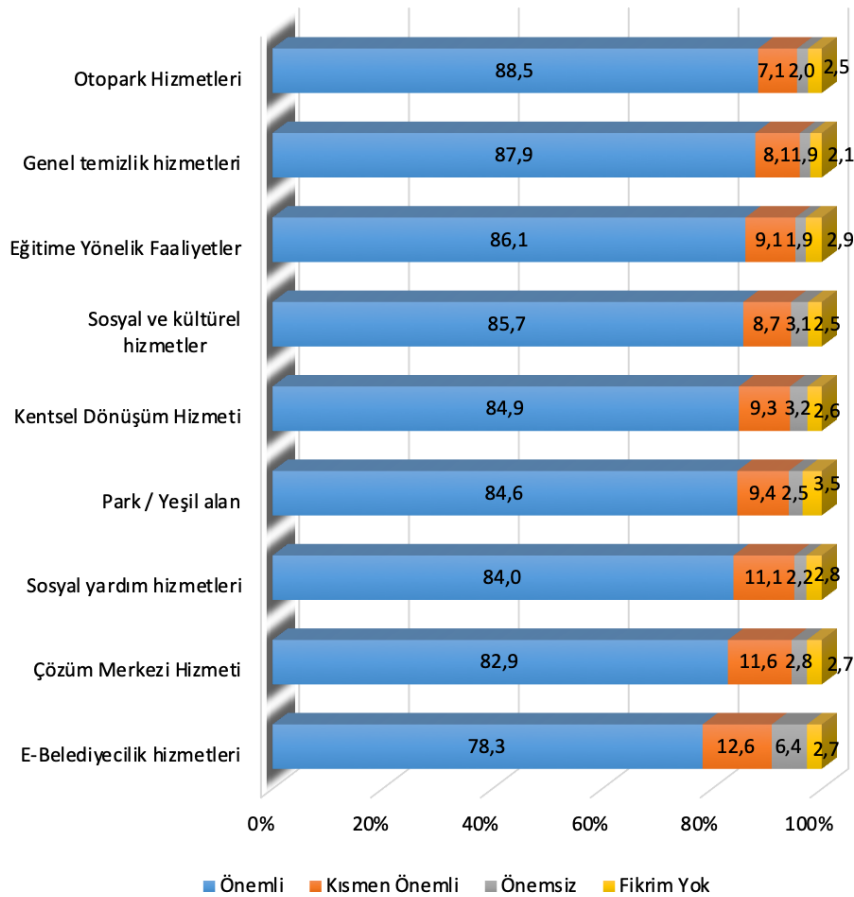
Katılımcıların büyük çoğunluğu Belediyemiz hizmetlerinden bizzat görerek ve SMS/Kısa mesaj yoluyla haberdar olduklarını belirtmişlerdir.

Zeytinburnu Belediyesinin Önemli Olarak Ele Almasını İstedığınız Hizmet Konuları Nelerdir?

Katılımcıların büyük çoğunluğu belediye hizmetlerinde önceliğin otopark, temizlik, eğitim, sosyal ve kültürel hizmetler ile kentsel dönüşüm gibi konularda olması gerektiğini ifade etmiştir.

Vaktiyle İstanbul'un en problemli yerlerinden biri olan ve insanların yaşamaktan imtina ettiği Zeytinburnu, bugün toplumda ekonomik ve kültür seviyesi yüksek insanların, sanat ve spor camiasında tanınmış isimlerin, cemiyet hayatına yön veren kanaat önderlerinin tercih ettiği huzurlu ve gelişmiş bir yer olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Geçmişte gecekondularla ve çarpık kentleşmeyle özdeşleşen Zeytinburnu, Belediyemizin planlı, programlı, gayretli, sabırlı ve özverili çalışmalarıyla kendini aşarak yaşanabilir bir kent hüviyetine kavuşmuş; bugün dev projelerin, rezidansların, lüks sitelerin, prestijli konutların ve akıllı binaların yapıldığı ve yapılmaya devam ettiği bir cazibe merkezine dönüşmüştür. İlçemiz yükselişini Belediyemizin özverili çalışmalarıyla sürdürecektir. Öyle inanıyoruz ki yakın bir gelecekte Zeytinburnu İstanbul'un en gözde yaşam merkezlerinden biri olacaktır.



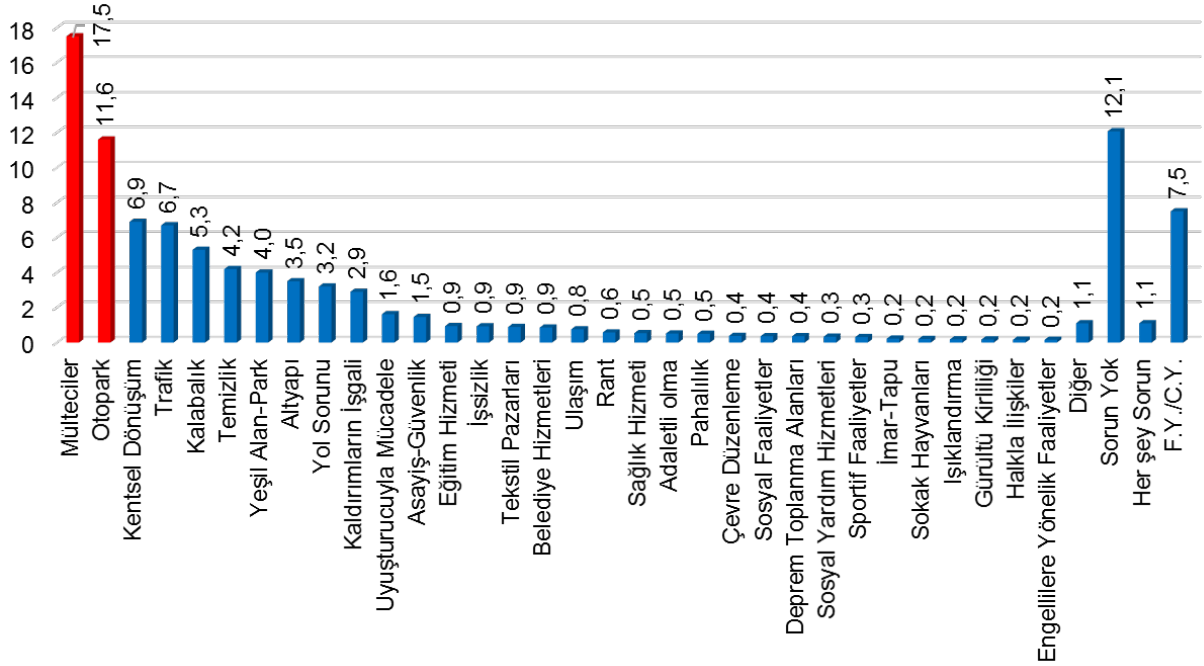
B. ZAYIFLIKLAR

TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) verilerinde, İstanbul'un 2019 yılı nüfusunun 15.519.267 olduğu belirtilmektedir. Bu nüfusun 603.853'ünü yabancı uyruklular oluşturmaktadır. Bunların 108.068'ini Türkmenistanlılar; 61.662'sini Suriyeliler; 40.042'sini Iraklılar; 36.707'sini İranlılar; 32.704'ünü Özbekistanlılar oluştururken geri kalanı da Afgan, Mısır, Azerbaycan, Alman, Libya ve Çin vatandaşlarından teşekkül etmektedir.

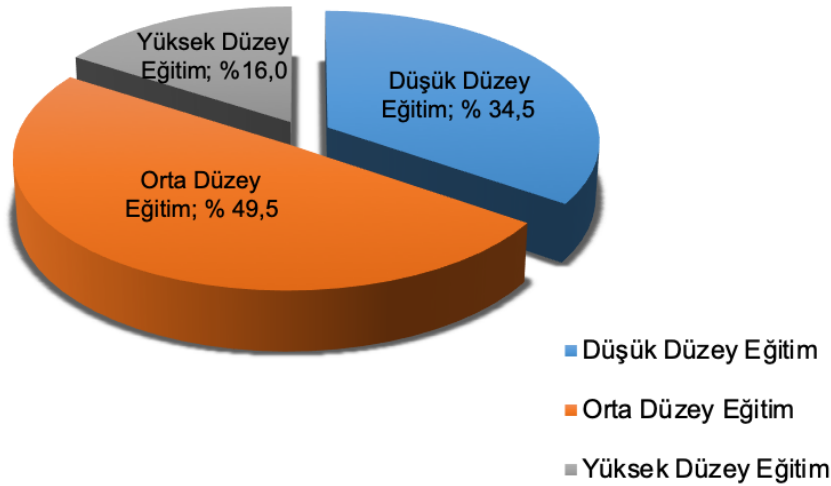
Yabancı uyruklu nüfusun en yüksek olduğu il İstanbul'dur. Zeytinburnu, 28.107 yabancı uyruklu nüfusuyla, göçmen/mülteci nüfusun en çok olduğu ilçelerden biridir.

TÜİK verilerine göre, 2019 yılında Zeytinburnu'nda yaşayan 28.107 yabancı uyruklu göçmen/mülteci 11.115'i Afganistan, 4.536'sı Türkmenistan, 2.632'si Çin (Doğu Türkistanlı), 1.548'i Suriye, 1.063'ü Yunanistan (Batı Trakya) vatandaşıdır. Yabancı nüfusun içinde Libya, Irak, İran, Özbekistan, Kırgızistan, Almanya, Kazakistan, Moldova, Mısır, Fas, Arnavutluk, Rusya, Gürcistan, Mısır başta olmak üzere dünyanın birçok yerinden gelen kimseler de bulunmaktadır.

Sizce Zeytinburnu'nun En Önemli Sorunu Nedir?



Yine Zeytinburnu'nda yaşayan insanların eğitim durumları incelendiğinde, Zeytinburnu sosyo-kültürel ve eğitim durumu itibariyle, İstanbul'un birçok ilçesine göre dezavantajlı durumdadır.



ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Ömer ARISOY
Belediye Başkanı

V | ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ



Eyüp DEMİR
Özel Kalem Müdürü

1987 yılında Adapazarı'nda doğdu. 2009 yılında Sakarya Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat bölümünden mezun oldu.

Yüksek lisans öğrenimini İstanbul Ticaret Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurumsal İletişim bölümünde sürdürmektedir.

Bir süre özel sektörde çalıştıktan sonra 2012 yılında Zeytinburnu Belediyesi'nde göreve başladı.

2013 - 2019 yılları arasında Sağlık İşleri Müdürü olarak görev yaptı.

2019 yılından itibaren de Zeytinburnu Belediyesi Özel Kalem Müdürü olarak görevini yürütmektedir.

Evli ve 2 çocuk babasıdır.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğü; başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, başkanı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, belediye birimleri arasındaki koordinasyonun teminini sağlamak, başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasa, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

2019 yılındaki hizmet ve faaliyetlerimiz kiralık olan 7 adet araçla yürütülmüştür.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ TABLOSU				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMÎ	KİRALIK	
1	Binek Araç	0	7	7
TOPLAM				7

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

1.2 Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüze ait iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasında yürütülmektedir. Hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALAN m ²	SAYI
1	Müdür Odası	33	1
2	Özel Kalem Sekreteri Odası	40	1
3	Başkanlık Odası	140	1
4	Başkanlık Misafir Bekleme Odası	40	1
5	Başkanlık Sekretarya Odası	35	1
6	Başkanlık Ekibi Odası	30	1
7	Toplantı Salonu	200	1
8	Çay Ocağı	20	1
9	Misafir Bekleme Holü	175	1
TOPLAM		713	9

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI

Özel Kalem Müdürlüğünün teşkilat yapısı aşağıda belirtilen şekilde oluşturulmuştur.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2019 yılındaki hizmet ve faaliyetlerimiz, toplam 91 adet bilgi kaynağı ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynakların 78'i iletişim amaçlı, geri kalanı muhtelif faaliyetlerde kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynak listesi

KAYNAK LİSTESİ (ÖZEL KALEM)		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	9
2	Yazıcı	8
3	Telefon	14
4	Dect Telefon	5
5	TV	4
6	Faks / Fotokopi	1
7	Tarayıcı	2
8	Buzdolabı	5
TOPLAM		48

KAYNAK LİSTESİ (BAŞKAN YARDIMCILARI)		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	10
2	Yazıcı	7
3	Telefon	10
4	Dect Telefon	5
5	TV	5
6	Buzdolabı	6
TOPLAM		43

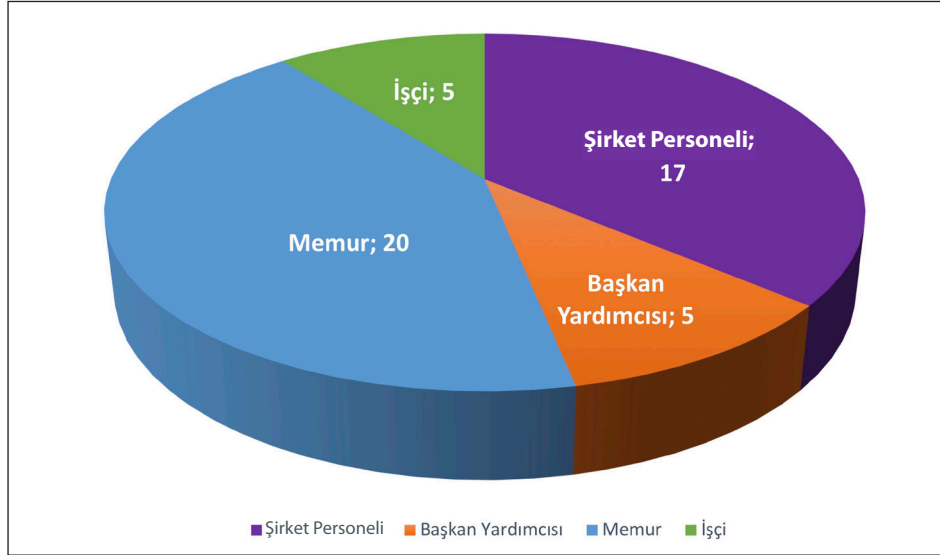
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdamı

Müdürlüğümüzün 2019 yılı hizmet ve faaliyetleri, toplam 47 personelle yürütülmüştür. Bunun 5'i Başkan Yardımcısı; 20'si memur, 5'i işçi, 17'si de şirket personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

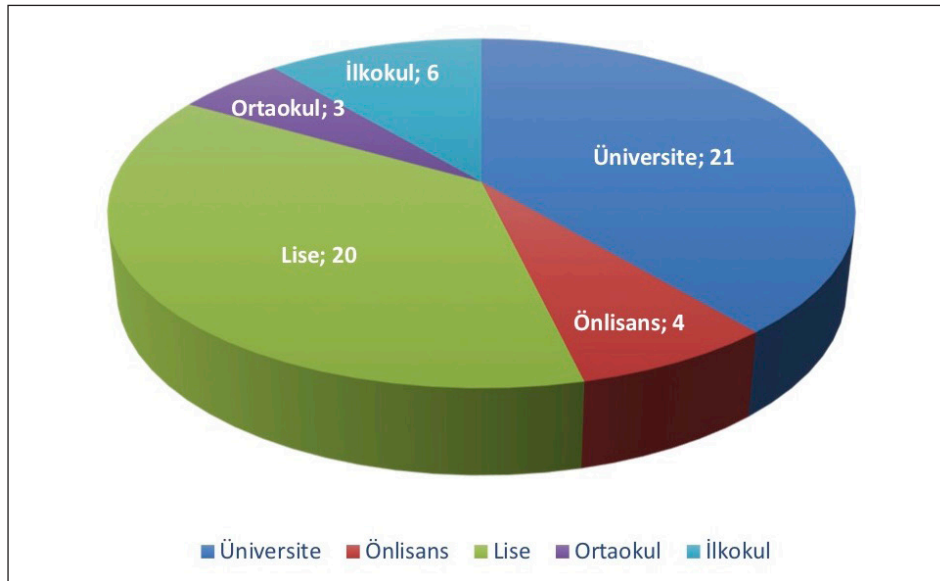


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.2 Personel Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitim grafiği

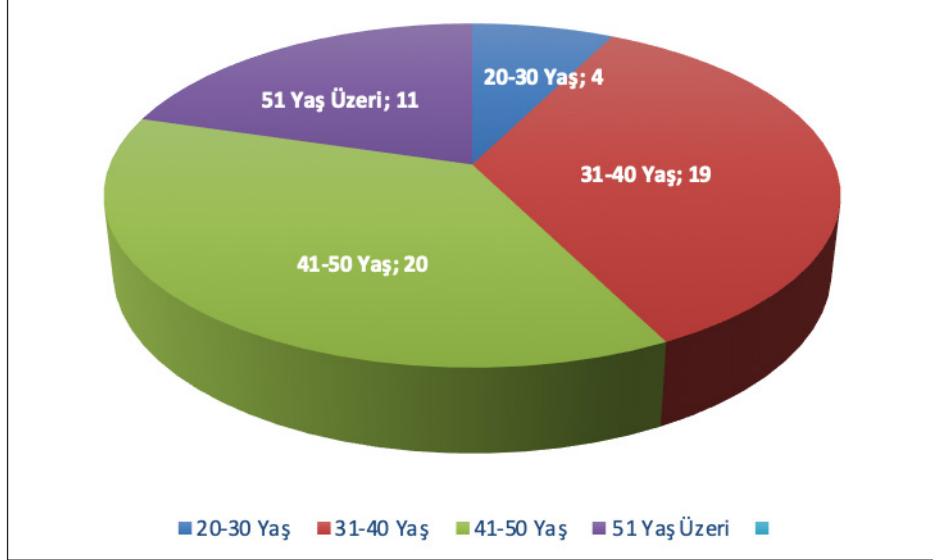


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2019

4.3 Personelin Yaş Durumu

Personelimizin yaş durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 3: Personelin yaş grafiği



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2019 yılı amaç ve hedefleri, Belediyemizin 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtilmiş olup aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4 : Hedefler

2019 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Kültür Vadisi Tramvayı sistemini kurmak	Kültür Vadisi Tramvayı projesi için lobi faaliyetleri yapmak.
2	Kazlıçeşme Liman Projesini gerçekleştirmek	Kazlıçeşme Liman Projesinin gerçekleştirilmesi için lobi faaliyetleri yapmak.
3	Kent Müzesi ve Planetarium Yapmak	Kent Müzesi ve Planetarium projesini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
4	Yeni okullar yapmak	İlçemize yeni okullar yapmak/yaptırmak.
5	Toplu ulaşımın kullanımını yaygınlaştırmak	Yeni metro hatlarının kurulmasını sağlamak.

6	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak	Şehir dışından gelen okulları ağırlamak.
7	Sosyal, kültürel ve sanatsal alanda Türkiye, İstanbul ve Zeytinburnu'nun birikimine katkı sağlamak	Kültür amaçlı sempozyumların düzenlenmesine katkı sağlamak.
8	Vatandaşla ilişkileri güçlendirici faaliyetler yapmak	Vatandaşlara özel günlerinde Başkan adına çiçek göndermek. Vatandaş ve Başkan ziyaretçilerine hediye vermek. Misafirlere ikramda bulunmak.
9	Vatandaşlar ile gönül bağı kuracak organizasyonlar ve programlar düzenlemek	Vatandaşların Belediye Başkanı ile iletişimlerini güçlendirecek faaliyetler düzenlemek Özel gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler düzenlemek.
10	Tanıtım amaçlı ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak	Fuar organizasyonlarına katkı sağlamak.

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesiyle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5: Müdürlük bütçesi

Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Bütçeyi Kullanma Oranımız (%)
275.345.235,51	5.405.341,25	1,96

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2019 yılı faaliyet ve projeleri, Belediyemizin 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtilmiş olup; hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıda açıklanmıştır.

2. Performans Sonuçları

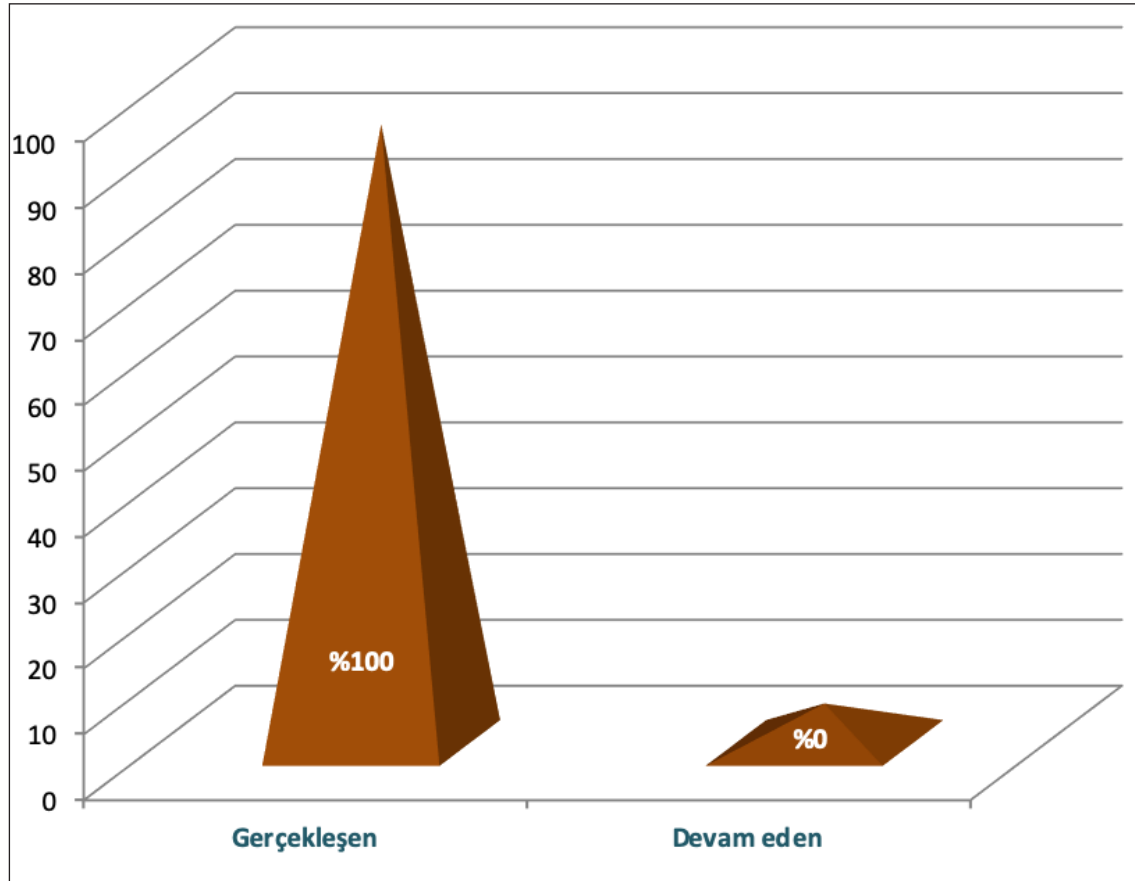
Müdürlüğümüzün 2019 yılına ait 10 hedefinin tamamı gerçekleştirilmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışan Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını düzenli olarak takip etmiş, aylık raporların derlenmesiyle yıllık performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Buna göre Özel Kalem Müdürlüğünün 2019 performansı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1. GENEL FAALİYETLER

1. Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, millî ve dinî bayramlar ile mahallî kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işleri düzenlenerek yürütülmüş, bu gibi törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesi sağlanmış, Belediye Başkanının iştirak edemediği program, tören vb etkinliklerde Başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.



2. Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirilerek programa alınmış ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır. Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapılmıştır.
3. Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması yurt dışı ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemleri yapılmış ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.
4. Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup katılımı sağlanmıştır.
5. Başkanımızdan randevu talep eden vatandaşlarımızın Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
6. Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
7. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb davetiyeler takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
8. Başkanın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın açılış, nikâh, nişan, sünnet merasimlerine bizzat katılması, katılamadıkları ile de telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
9. Başkanın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze merasimlerine bizzat katılması, katılamadığı cenazelerin yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerini ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
10. Başkanın ilçemizde düzenlenen konferans, sempozyum ve panel programlarına katılımı sağlanmıştır.

11. Çarşamba günleri gerçekleştirdiğimiz “Vatandaş Görüşmeleri” titizlikle organize edilmiş, gelen vatandaşlarımızın Başkanla görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın şikâyetleri takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.



12. Esnaf ziyaretleri düzenlenmiş, Başkanın ilçe esnafı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır. Çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek vatandaşlarımızın görüş ve önerileri alınmış, Belediyemize iletilen sorunların çözüm süreci takip edilmiştir.



13. İlçemizdeki okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunulmuş, istek ve soruları incelenmiştir.
14. Başkanın hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi sağlanmıştır.
15. Belediyemiz Bilgi Evleri, AKDEM (Aile Kadın ve Destek Merkezi), Kültür Sanat Merkezi, Kent Konseyi, Kadın Meclisi, Engelliler Meclisi, Gençlik Merkezi, Yaşlılar Komisyonu, Gençlik Meclisi üyelerinin sosyal ve kültürel gelişimleri için düzenledikleri muhtelif etkinliklere katılımı sağlanmıştır.



16. Belediyemiz tarafından organize edilen 16. Yöresel Günler, 11. Cumhuriyet Koşusu, 15. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması Ödül Töreni, 20. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali, Yöresel Tatlar ve Radyo Festivali vb. programlara Başkanın bizzat katılımı sağlanmıştır.
17. İlçemizde düzenlenen kültür sanat programlarına Başkanımızın program yoğunluğu müsait olduğu sürece katılımı sağlanmıştır.
18. Ramazan ayında sokak iftarları münasebetiyle Başkanın vatandaşlarımızla bir araya gelmesi sağlanmıştır.
19. Ramazan ayında Başkanlığımız tarafından ilçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara iftar programları tertip edilmiştir.
20. Kazlıçeşme Sanat'ta gerçekleşen sergi organizasyonlarına Başkanın katılımı sağlanmış, galeriyi teşrif eden misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
21. "Fesleğen Kokulu Bahar, Hoş Geldin" programı kapsamında Başkanın ilçemizin bütün sokakları dolaşıp vatandaşlarımız ile bir araya gelmesi sağlanmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler Müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.

22. “Başkanla Akşam Çayı” programları organize edilmiş, bu vesileyle vatandaşlarımızın istek ve şikâyetleri derlenerek ilgili müdürlüklere sevk edilmiş, çözüm sürecinin takibi yapılarak vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.



23. Belediyemizin organizasyonlarında, resmî ve dinî bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşlarına, protokole ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS’leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına ziyaretler organize edilmiştir.
24. Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiştir.
25. Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmî prosedürün sağlanması ve belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması sağlanmıştır.
26. Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli tüm hazırlıkların yapılması sağlanmıştır.
27. Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış, sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
28. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
29. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmış, Müdürlüğümüzün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporları hazırlanmıştır.
30. Çeşitli aralıklarla kamu kurum, kuruluş ve İlçemiz protokol listelerinin güncellemesi yapılmıştır.
31. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, faks, posta, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

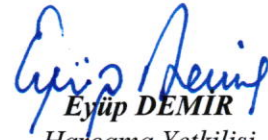
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Eyüp DEMİR
Harcama Yetkilisi

VI | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Serkan AKARSU***Destek Hizmetleri Müdürü*

1980 yılında İstanbul'da doğdu. 2003 yılında Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesinden mezun oldu. Ardından Kamu Yönetimi bölümünü bitirdi. Yüksek lisans öğrenimini Aydın Üniversitesi Siyasal Bilimler ve Uluslararası İlişkiler ana bilim dalı Mahalli İdareler ve Yerinden Yönetim programında tamamladı. Ayrıca Adalet Meslek Yüksekokulu mezunudur.

2003-2011 yılları arasında özel sektörde çalıştı. 2011 – 2014 yılları arasında Türk Dünyası Belediyeler Birliği'nde Genel Koordinatör olarak görev yaptı. 2009 Yerel Seçimlerinde Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçildi. Belediye Meclis Komisyonlarında görev aldı. 2015 yılında Zeytinburnu Belediyesi Destek Hizmetleri Müdür Yardımcılığı'na atandı. Hâlen Zeytinburnu Belediyesinde Destek Hizmetleri Müdürü'dür. Evli ve iki çocuk babasıdır.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait;

- Satın Alma İşleri,
- İdare İşleri,
- Çanakkale Doğa ve Tarih Kampının İşletilmesi,
- Araç Kiralama, Bakım Onarım, Sevk ve İdare İşleri,
- Akaryakıt İşleri,
- Belediyemize Ait Binaların Bakım, Onarım ve Tadilat İşleri,
- Statlarının İşletilmesi,
- Yüzme Havuzlarının ve Pilates Salonlarının İşletilmesi,
- Belediyemize Ait Binaların İç Temizlik Hizmetleri,
- Memur Yemek Hizmet Alımı ve Personel Yemekhanesi,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Belediyemizin hizmet araçlarıyla ilgili bütün iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün kontrolündeki toplam 199 aracın 13'ü resmî, 167'si kiralıktır. 19 araç ise sözleşme gereği bedelsiz kullanım için Belediyemize tahsis edilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	RESMÎ	KİRALIK	SÖZLEŞME GEREĞİ	TOPLAM
1	Binek Oto	-	77	16	93
2	Otobüs	1	1	-	2
3	Midibüs		21		21
4	Kamyonet	1	8	2	11
5	Minibüs	-	12	-	12
6	İş Makinesi	1	5	-	6
7	Asfalt Robotu	-	1	-	1
8	Kamyon	5	6	-	11
9	Camlı Mini Panelvan	-	15	-	15
10	Panelvan	-	5	1	6
11	Ambulans	-	3	-	3
12	Motorsiklet	2	7	-	9
13	Çekici	1	-	-	1
14	Engelli Aracı	-	3	-	3
15	Cenaze Nakil Aracı	-	3	-	3
16	Acil Müdahale Botu	1	-	-	1
17	Sivil Savunma Botu	1	-	-	1
TOPLAM		13	167	19	199

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

1.2 Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	33	1
2	Personel Çalışma Ofisi	138	1
3	Depolar	25	1
4	Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı	10.000	1
5	Atölye ve Garajlar	4.000	1
6	Hasan Doğan Spor Kompleksi	12.000	1
7	Merkezefendi Stadyumu	10.200	1
8	Beştelsiz Yüzme Havuzu	2.755	1
9	Merkezefendi Yüzme Havuzu	2.395	1
10	Gökaltı Pilates Salonu	110	1
TOPLAM		41.656	10

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 946 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 139'u iletişim amaçlı; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	29
2	Yazıcı	12
3	El Telsizi	16
4	Projeksiyon	63
5	Fotokopi Makinesi	11
6	Kaynak Makinesi	2
7	Kompresör	7
8	Klima	800
9	Amfi	2
10	Buzdolabı	35
11	Jeneratör	23
12	Yangın Söndürme Cihazı	285
13	Masa Telefonu	20
14	Televizyon	62
TOPLAM		946

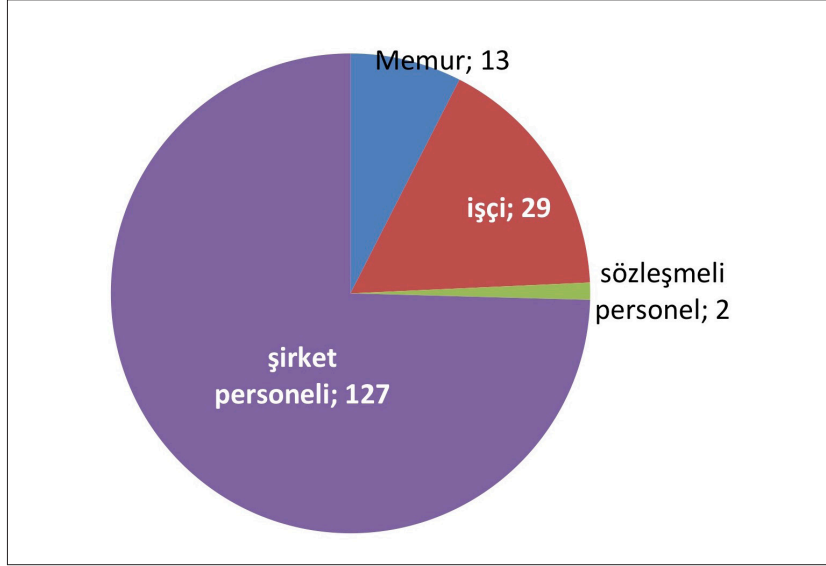
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2019 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 171 personel ile yürütmüştür. Bu personelin 13'ü memur, 29'u işçi, 2'si sözleşmeli, 127'si şirket personeldir.

Grafik 1: Personel İstihdamı

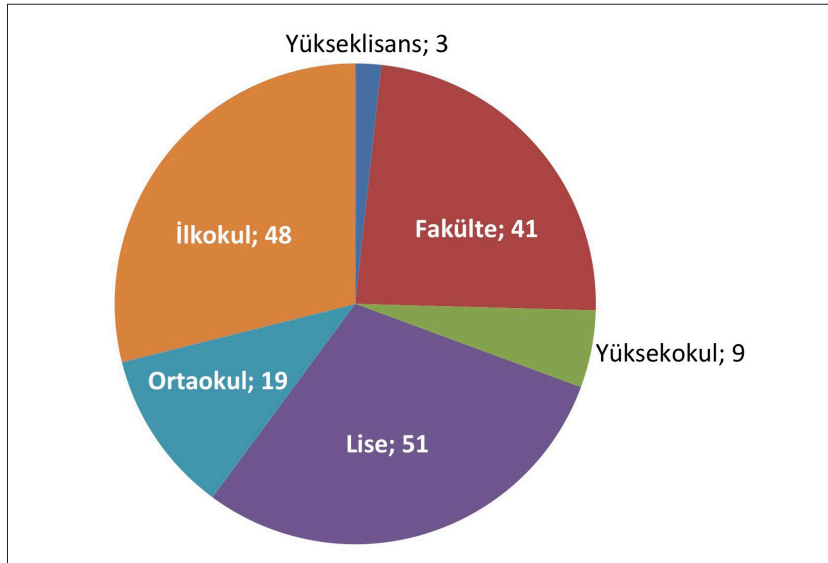


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.2 – Personelin Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin Eğitimi

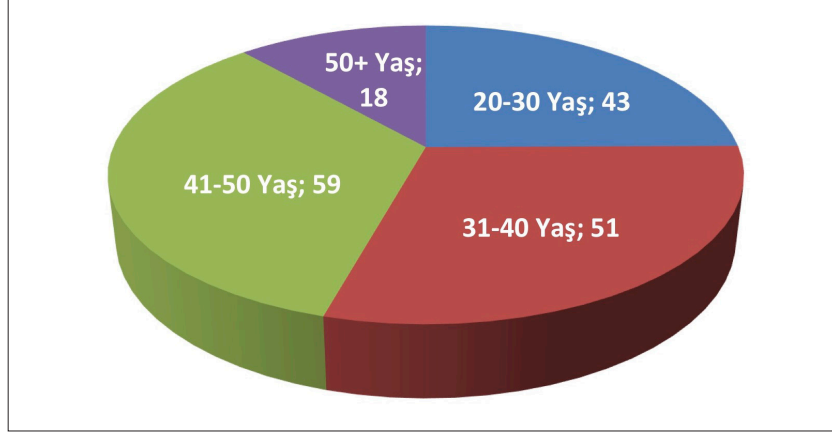


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.3 Personelin Yaş Durumu

Kamu görevlisi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2019 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtilmiş olup aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4 : Hedefler

2019 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Belediyemize ait binaların bakım ve onarımını yapmak	Gerekli malzemeleri temin ederek çalışmayı yürütmek
2	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Araç kiralaması yapmak Akaryakıt alımı yapmak Hizmet bina ve araçlarının bakım ve onarımlarını yapmak Belediye bina ve tesislerinin temizliklerini yapmak
3	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için çalışmalar yapmak	Personele öğle yemeği hizmeti vermek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Müdürlük bütçesi

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TAHMİNİ BÜTÇESİ (₺)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ (₺)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANIMIZ (%)
53.500.000,00	48.706.077,90 TL	91,04

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin Stratejik Planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyetlerimiz ve projelerimiz yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

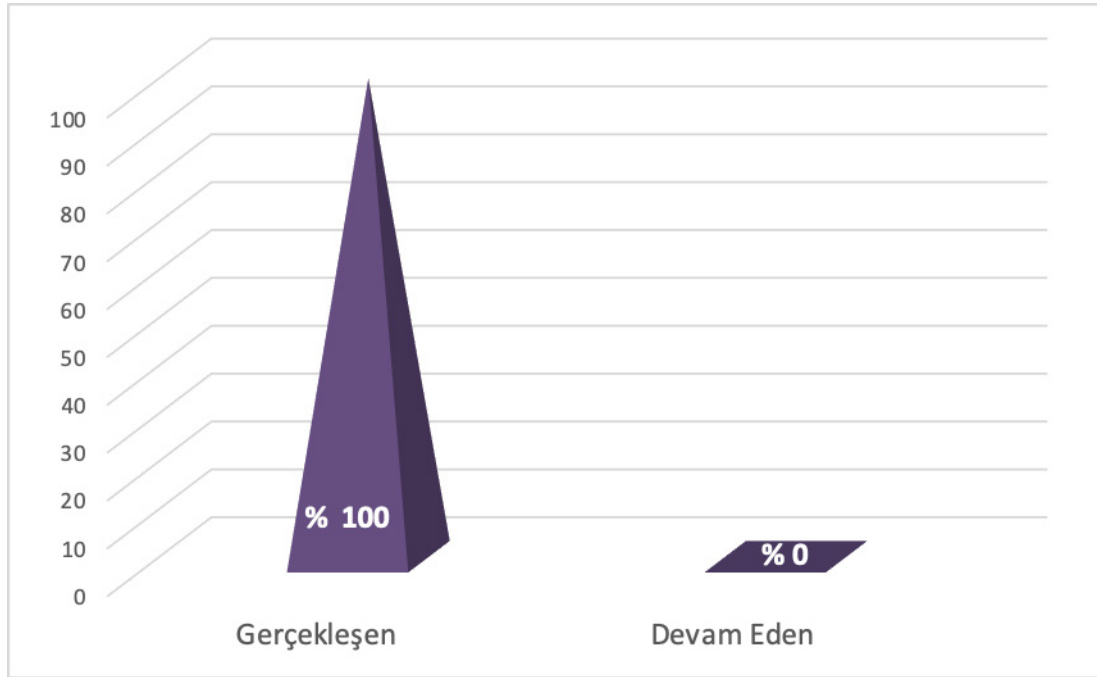
2. Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen 2019 yılındaki hedef ve faaliyetlerinin tamamını gerçekleştirmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışan Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını düzenli olarak takip etmiş, aylık raporların derlenmesiyle yıllık performans kriterleri ortaya çıkartılmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2019 yılı performansı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans Sonuçları**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A. İLÇE İÇİ VE DIŞINA GÖNDERİLEN ARAÇLAR

AÇIKLAMA	ŞEHİR İÇİ	ŞEHİR DIŞI	TOPLAM ARAÇ
Cenaze Hizmetlerine	1.054	223	1.277
STK'lara (Dernekler-Vakıflar)	406	38	444
Okullara	587	6	593
Sosyal Faaliyetlere	3.871	114	3.985
Spor Kulüplerine	676	26	702
TOPLAM	6.594	407	7.001



B. AKARYAKIT SARFIYATI

Belediyemizin hizmet araçlarının ihtiyacı olan yıllık akaryakıt ve kalorifer yakıtı

CİNSİ	HARCANAN (LT)
Motorin	483.939
Kurşunsuz Benzin (95 oktan)	6.073

Dış kurumlara verilen akaryakıt sarfiyatı

KURUM	MOTORİN (LT)
Kaymakamlık	622
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	2.022
Başsavcılık	3.000
İlçe Emniyet Müdürlüğü	21.423
İlçe Müftülüğü	843
TOPLAM	27.910

C. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN MAL VE HİZMET ALIM İHALELERİ

4734/19. MADDESİ GEREĞİNCE	
NO	İŞİN ADI
1	Sarf Malzeme Alımı
2	Tefrişat Malzemesi Alımı
3	Belgradkapı Sosyal Tesisi Satışa Arzedilecek Ürünlerin Hazırlanması İş Hizmet Alımı
4	Muhtelif Gıda Malzemesi Alımı
5	2019 Yılı Binek Araç Kiralama Hizmet Alımı
6	2019 Yılı Memur Öğle Yemeği Hizmet Alımı
7	2019 Yılı Akaryakıt Alımı
8	2019 Yılı Otobüs Kiralama Hizmet Alımı

4734 - 21/F MADDESİ GEREĞİNCE	
NO	İŞİN ADI
1	Büro Tefrişat Malzemesi Alımı
2	Belgradkapı Sosyal Tesisi İftar Menüsü Alımı
3	Muhtelif Elektrik Malzemesi Alımı
4	Kırtasiye Malzemesi Alımı
5	Karton Bardak ve Ahşap Karıştırıcı Alımı
6	Temizlik Malzemesi Alımı
7	Görüntü ve Ses Sistemi Alımı

4734 - 22/D MADDESİ GEREĞİNCE (DOĞRUDAN TEMİN)	
NO	İŞİN ADI
1	Mal Alımı (78 Adet Dosya)
2	Hizmet Alımı (213 Adet Dosya)

D. YILLIK YAPILAN MUHTELİF TEDARİKLER

- Temizlik malzemeleri,
- Kırtasiye malzemeleri,
- Gıda malzemeleri,
- Demirbaş malzemeleri,
- Araçların bakımı ve onarımlarına ait malzemeler,
- Bina bakım, onarım ve tadilatlarına ait malzemeler,
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı gereği alınan sarf malzemeleri.

E. DİĞER FAALİYETLERİMİZ

2019 yılı içerisinde;

- 2.822 adet Gelen Evrak; 2.070 adet Giden Evrak kayıt işlemi yapıldı.
- Belediyemizde çalışan memur personele servis hizmeti sağlandı.
- İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin deplasman maçları için araç temin hizmetine devam edildi.
- İlçe Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Kaymakamlığına, Cumhuriyet Başsavcılığına, İlçe Müftülüğüne, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne araç desteği sağlandı.
- Bakırköy Adliyesinde çalışan hakim, savcı ve memurlara Belediyemiz tarafından servis hizmeti sağlandı.
- Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan turnike, klima, asansör ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları yapıldı.
- Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan elektrik, su ve doğalgaz sözleşmeleri ve ödemeleri yapıldı.
- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıtı Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan istasyonumuzdan verildi.
- Belediyemize bağlı hizmet veren resmî plakalı araçların, iş makinelerinin bakımı, onarımı, sigorta işleri düzenli olarak takip edildi.
- Başkanlığımız merkez binası ve ek hizmet binalarının iç temizlikleri işçi personellerimiz tarafından yapıldı.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan el telsizlerinin alımı, tamiri ve dijital röleye geçiş hizmetleri yapıldı.
- Belediyemizce düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikram malzemelerinin alımları yapıldı.
- Belediyemize bağlı Bilgi Evleri'nin büro malzemeleri ve diğer sarf malzeme alımları yapıldı.
- Ulusal Bayram törenlerinde, 15 Temmuz Meydanı'na ve Merkezefendi Stadyumu'na ses sistemi kuruldu.
- İlçemizdeki dernekler, vakıflar, kamu kurumları ve STK'ların talepleri doğrultusunda, düzenledikleri piknik ve gezilerine ses sistemi ile araç desteği sağlandı.
- Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, makine ve ihtiyaçları karşılandı.
- Belediyemize ait bütün birimlerde kullanılan demirbaş, kırtasiye, temizlik ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından sağlandı.
- Hasan Doğan ve Merkezefendi stadlarında yıllık antrenman sayısı: 6.294, resmi maç sayısı: 919, hazırlık maç sayısı: 219 olarak gerçekleşti.
- Belediyemize bağlı taziye evinde 136 adet taziye programı yapıldı.
- Belediyemiz birimleri tarafından organize edilen programlarda verilen ikramlar Müdürlüğümüz tarafından sağlandı.



- Belediyemizin Çanakkale’de bulunan Doğa ve Tarih Kampı’nın işletilmesi Müdürlüğümüz tarafından yapıldı. (2019 yılında toplam 53 grup, 4.166 misafir kampımızda ağırlandı.)
- Vergi dönemlerinde (Mayıs-Kasım aylarında) vatandaşlara yapılan ikramlar Müdürlüğümüz tarafından organize edildi.
- 15 Temmuz Meydanındaki etkinlikler için masa ve sandalye desteği sağlandı.
- Belediyemize bağlı Merkezefendi ve Beştelsiz kapalı yüzme havuzlarının işletilmesi Müdürlüğümüz tarafından yapıldı. (2019 yılında toplam 13.233 abone yüzme havuzlarından faydalandı.)
- Belediyemize bağlı Gökalp Pilates Salonu’nun işletilmesi Müdürlüğümüz tarafından yapıldı. (2019 yılında pilates salonundan toplam 343 abone faydalandı.)
- 2019 yılı içerisinde Kazlıçeşme Kültür Merkezine giriş yapan toplam 231.647 misafire hizmet sunuldu.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Serkan AKARSU
Harcama Yetkilisi

VII | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

**E. Zekeriya İSKENDEROĞLU***Bilgi İşlem Müdürü*

1972 yılında İstanbul'da doğdu. Aslen Trabzonludur.

1991 yılında girdiği Karadeniz Teknik Üniversitesi Harita Kadastro bölümünde bir süre okudu. Ardından Marmara Üniversitesi Eğitim Fakültesi Halk Eğitimi ve Halkla İlişkiler bölümüne girerek 1996 yılında mezun oldu.

Memuriyete Eyüp Belediyesinde başladı. 2004 - 2008 yılları arasında Şile Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü olarak görev yaptı.

2008 yılında İSKİ'ye naklen tayin oldu ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğünde görev yaptı. 2012 yılında Zeytinburnu Belediyesine geçerek Bilgi İşlem Müdürü olarak göreve başladı.

2014 - 2019 yılları arasında Zeytinburnu Belediye Başkan Yardımcılığı görevini yürüttü. 2020 yılından itibaren de Zeytinburnu Belediyesi Bilgi İşlem Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Evli ve iki çocuk babasıdır.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- Donanım,
- Yazılım,
- Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet,
- Teknik Destek,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama,
- Çözüm Merkezi,
- Kariyer Merkezi,
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetlerini ve verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun hâlde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; istenildiğinde temin edilmesine yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevlerini ifa eder.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz 2019 yılı araç hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından tahsis edilen 3 kiralık araçla sürdürmüştür.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Araç	0	1	1
2	Ticari Araç	0	2	2
TOPLAM				3

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

1.2 Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri, aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	33.04	1
2	Memur Odası	84.71	1
3	Teknik Oda 1	17.4	1
4	Teknik Oda 2	41.4	1
5	Sistem Odası	30.13	1
6	Arşiv Memuru Odası	70.87	1
7	Arşiv Ekspertiz Bürosu	84.70	1
8	Arşiv	354	1
9	Arşiv Malzemeleri Deposu	49.70	1
10	Çözüm Merkezi	35.4	1
11	Depo 1	8.91	1
12	Depo 2	33.46	1
13	Depo 3	39.43	1
TOPLAM		883.15	13

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 395 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 312'si iletişim amaçlı, geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	51
2	Fiziksel sunucu	10
3	Sanal sunucu	130
4	Dizüstü Bilgisayar	13
5	Monitör	66
6	Telefon	19
7	Telsiz Telefon	15
8	Yazıcı	3
9	Klima	5
10	Tarayıcı	13
11	Yedekleme Ünitesi	2
12	Switch	60
13	Santral	3
14	Güvenlik Duvarı	2
15	Muhtelif Araç Gereç	3
TOPLAM		395

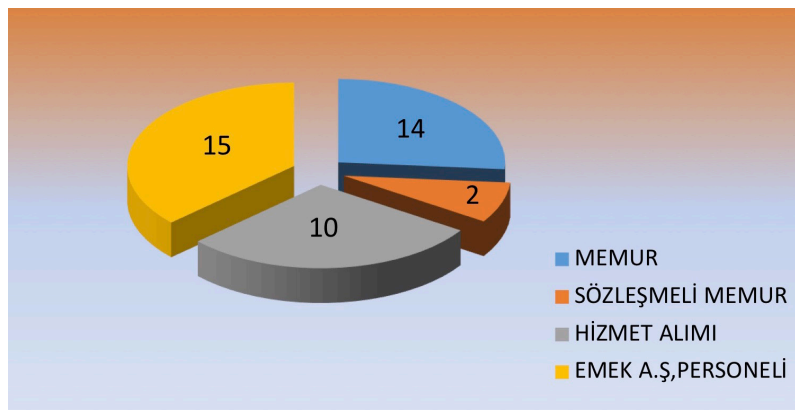
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdamı

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 41 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 14'ü memur, 2'si sözleşmeli memur, 10'u hizmet alımı, 15'i de şirket personelidir.

Grafik – 1 : Personel istihdamı

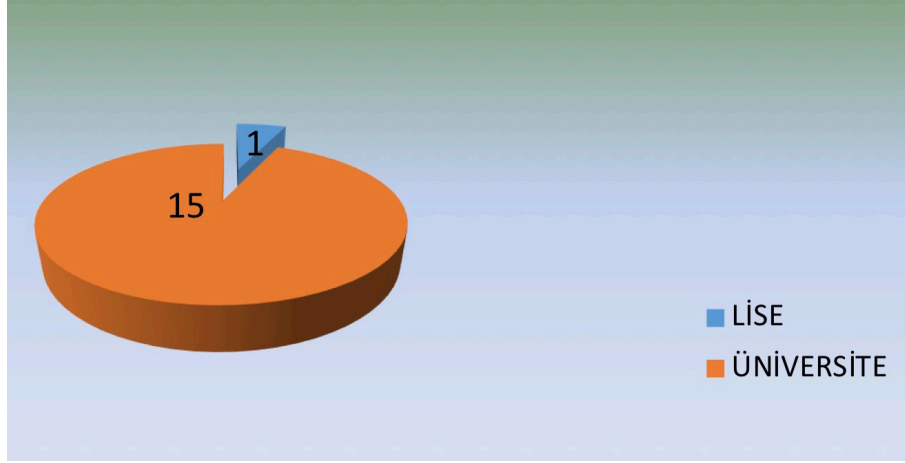


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.2 Personelin Eğitim Durumu

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik – 2 : Memur Personelin Eğitim Grafiği

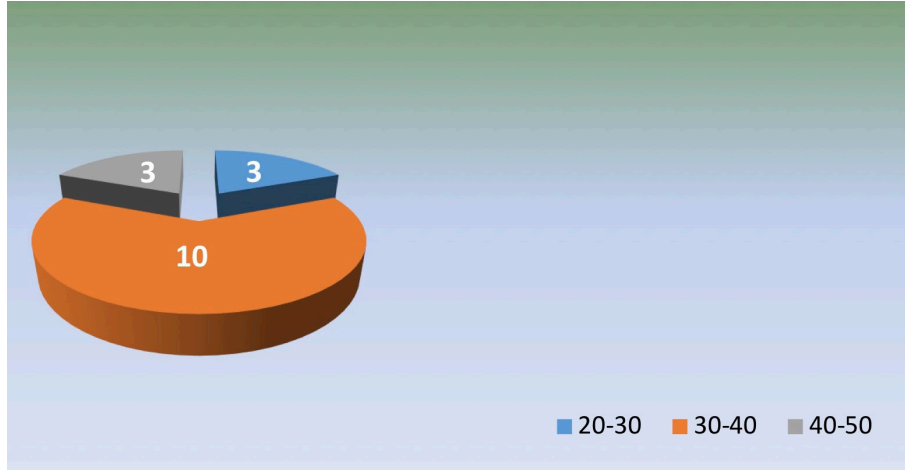


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.3 Personelin Yaş Durumu

Memur personelimizin yaş gruplarıyla ilgili grafik aşağıda belirtilmiştir.

Grafik – 3 : Memur Personelin Yaş Grafiği



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzce 2019 yılında yerine getirilmesi gereken hedefler ile bu hedeflere ait faaliyet ve projeler, Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtildiği şekliyle aşağıda izah edilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmek	- Fiber optik hat çekilmesi ve fiber switchlerin yenilenmesi - Yazıcı kiralama ve baskı hizmeti yapmak - Lisans ve sertifika almak - MOBESE ve güvenlik kamerası sistemlerinin kurulmasını sağlamak - Network sistemini yenilemek - İSO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemini güncellemek - Mobil saha çalışmaları yapmak - IOS ve Android mobil uygulamalarının teknik destek ve bakım hizmetlerini vermek - Web erişimli kütüphane programına teknik destek vermek - Bilgisayarların ve sunucuların lisanslarını almak - Bilişim sistemleri hizmeti vermek ve geliştirmek için personel destek hizmeti ile bakım hizmeti almak - Bilgisayar, donanım ve sarf malzemelerini almak - Belediye otomasyon programını güncellemek
2	Coğrafi Bilgi Sisteminde mekânsal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak	Coğrafi Otomasyon Sistemine teknik destek vermek
3	Dijital arşiv sisteminin bütün unsurlarıyla kullanılmasını sağlamak	Elektronik Belge Yönetim Sistemini geliştirmek
4	Halkın talep, şikâyet ve beklentilerinin belediyeye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa sürede çözülmesini sağlamak	- Vatandaş istek ve şikâyet yönetiminin uygulamasını sağlamak - İSO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kapsamında danışmanlık, eğitim ve belgelendirme çalışmaları yapmak
5	Mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak	Ses kayıtlarının elektronik yöntemle dönüşmesini sağlamak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Müdürlük bütçesi

Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
275.345.235,51 TL	5.409.786,77 TL	1,96

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilgi İşlem Müdürlüğünün 2019 yılında yerine getirmesi gereken 5 adet Stratejik Plan hedefi ile bu hedeflerle ilgili 18 adet faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

2. Performans Sonuçları

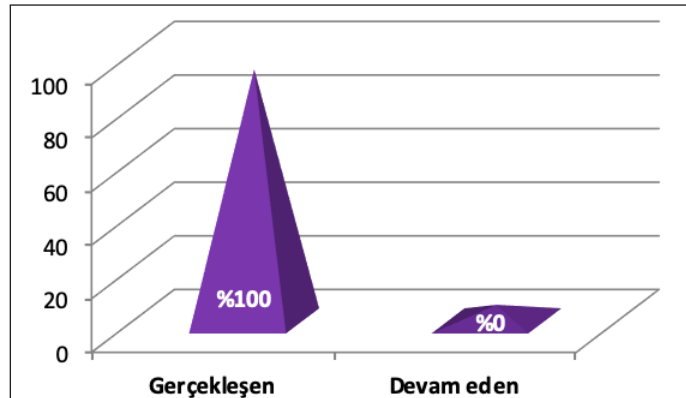
Müdürlüğümüzün 2019 yılındaki performansı Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2019 yılında Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca Bilgi İşlem Müdürlüğünün yerine getirmesi gereken 5 adet hedef ile bunlara ait faaliyet ve projelerin tamamının gerçekleştirilmiş olduğu; sürecinde devam eden hedefi ile faaliyet ve projesinin bulunmadığı tespit edilmiştir.

Yapılan değerlendirmede, Müdürlüğümüzün 2019 yılı performansı **% 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans Sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. DİĞER FAALİYETLER

Bakım Onarım Çalışmaları

Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde oluşan tüm altyapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) sorunlarına, bilgisayar, ekran, telefon, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan problemlere müdahale ederek sorun ve problemleri ortadan kaldırmıştır. Bu çerçevede AKDEM, Aşevi, Seyitnizam Bilgi Evi, Merkezefendi Bilgi Evi, Sümer Bilgi Evi, Yeşiltepe Bilgi Evi, Beştelsiz Bilgi Evi, Yenidoğan Bilgi Evi, Veliefendi Bilgi Evi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Muhtarlıklar, Merkezefendi Millet Kiraathanesi, Seyyidnizam Millet Kiraathanesi, Merkezefendi Stadı, Hasan Doğan Spor Tesisi, Atölye Garajlar, Kazlıçeşme Kültür Merkezi, Belgradkapı Sosyal Tesisi, Taziye Evi, Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi, Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi, ZEYKOM, ZEYGEM, Beştelsiz Kapalı Yüzme Havuzu, Merkezefendi Zabıta Karakolu ve Merkezefendi Kapalı Yüzme Havuzu ve Gençlik Merkezi gibi dış birimlerimizden gelen toplam 2909 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

	AYLAR	SİSTEM & NETWORK	TEKNİK DESTEK	YAZILIM
2019	Ocak	43	158	34
	Şubat	39	190	45
	Mart	47	166	50
	Nisan	38	172	29
	Mayıs	52	163	47
	Haziran	46	142	27
	Temmuz	31	148	31
	Ağustos	34	153	32
	Eylül	43	151	45
	Ekim	51	167	38
	Kasım	44	175	41
	Aralık	47	154	36

Elektrik kesintilerinde veri kaybı yaşamamak için hizmet binamızın sistem odasında bulunan 40KVA ve Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi sistem odasında bulunan 30KVA UPS akü değişimleri yapılmıştır.

Yapımı tamamlanan Gençlik Merkezimize fiber optik kablo çekilerek bağlantı yapılmış olup bağlı olmayan dış birimimiz kalmamıştır. Gençlik Merkezi kamera ve network altyapısı tamamlanmıştır.

Hizmet binasında, Bilgi Evlerinde, Millet Kiraathanelerinde, yüzme havuzlarında, kültür merkezlerinde ve bağlı tüm birimlerde kablosuz internet altyapısı tamamlanarak vatandaşlara ücretsiz internet hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Belediyemiz bünyesindeki tüm fiziki ve sanal sistemleri internet üzerinden gelebilecek kötü kodlar, virüsler, zararlı web siteleri vb. durumlara karşı korumak, gelen giden ağ trafiğini denetlemek, web sitesi, uygulama, dns filtreleme yapılarak kullanıcılara daha hızlı ve güvenli bir internet kullanımı olanağı sağlamak adına Fortinet firewall güncelleştirmeleri yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın gündemden ve belediye hizmetlerinden doğru ve hızlı haberdar olmaları amacıyla ilçemizin 5 ayrı noktasına kurulan LED ekranların bakımları düzenli olarak yapılarak kesintisiz ve sağlıklı çalışmaları sağlanmıştır.

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanmasında insanları, süreçleri ve bilgi sistemlerini içine alan ve üst yönetim tarafından desteklenen bir yönetim sistemi olan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasyon süreci ve denetimleri başarıyla tamamlanmıştır. ISO 27001 sertifikamız 02.01.2021 tarihine kadar geçerliliğini sürdürecektir.

Vatandaşlarımızın daha güvenli ve huzurlu vakit geçirmeleri için 13 parkımıza 113 adet kamera kurulumu yapılmıştır.

Merkezeferdi, Yeşiltepe, Beştelsiz ve Sümer Bilgi Evlerinde öğrencilerin bilgiye daha hızlı ve güvenli erişebilmeleri, ödevlerini daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde yapabilmeleri adına 119 adet All-In-One bilgisayar; yerli ve milli yazılım PARDUS kurularak yenilenmiştir.

Belediyemizin bilişim sistemlerini oluşturan ağ altyapılarını, donanım, yazılım ve uygulamalarına yapılabilecek saldırı ve kötü niyetli müdahalelerden korumak için, sisteme sızılmaya çalışılmasını simüle ederek güvenlik açığını tespit etmeye yarayan "Penetrasyon Testi" yaptırılmıştır. Test sonuçlarına göre kritik yerlerde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Vatandaşımıza hizmet ve bilgi vermek amacıyla yayın yapan tüm internet site adreslerimizin doğruluğunu kontrol eden, iki nokta arasındaki veri iletişimini şifreli kanal üzerinden yaparak güvenli bir şekilde iletilmesini sağlayan SSL sertifikalarımız 2022 yılına kadar geçerli olacak şekilde güncellenmiştir.

Vatandaşlarımızın 444 1984 numarası ile 7 gün 24 saat ulaşabilecekleri Çözüm Merkezimizin çalışmalarına anket uygulaması eklenmiş olup başvuru sahipleri Çağrı Merkezimiz tarafından aranarak ankete katılımı sağlanmıştır. Böylece vatandaş memnuniyeti ile ilgili istatistiksel veriler ortaya çıkarılmıştır.

Birimlerin Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması

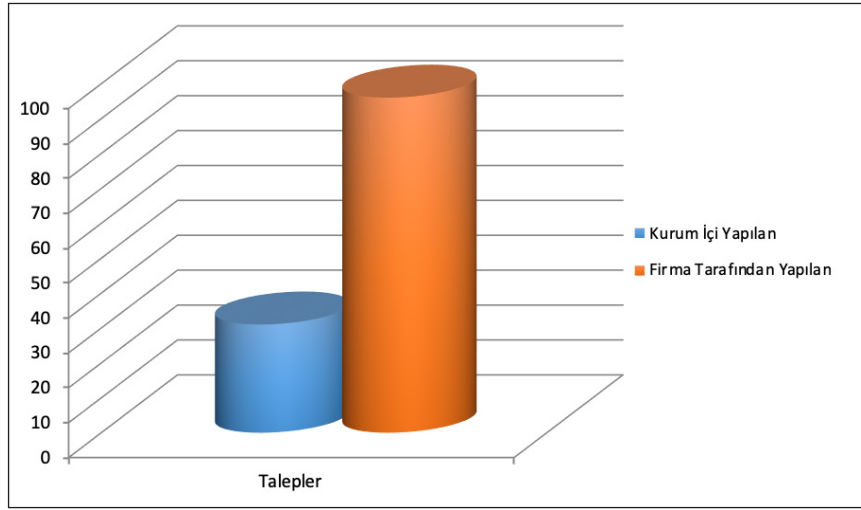
Belediyemizin diğer birimleri tarafından Müdürlüğümüze talepte bulunulan bilgisayar ve çevre cihazları ile yazıcı, toner ve kartuşlarla ilgili ihaleler yapılarak ihtiyaçlar temin edilmiş, birimlerimizin hizmetine sunulmuştur.

BİLGİSAYAR	
Yazıcı	7
Monitör	1
Notebook	21
All In One	95
Fotoğraf Makinası	1
Tarayıcı	15
Telefon	15

Belediye Otomasyon Sistemi (SAYSİS)

Belediye Otomasyon Sistemi ile İlgili Alınan Talepler

2019 yılı içerisinde firmaya yapılan toplam talep sayısı 96'dır. Bunların 87'si yıl içinde tamamlanmış, 9'u sonraki yıla devretmiştir. Firma talepleri haricinde 31 talep alınmış, bunların tamamı yıl içinde tamamlanmıştır.

Otomasyon Sistemi Talepleri Grafiği**Yeni Açılan Kullanıcı Sayısı**

Belediye otomasyon sisteminde 2019 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı 31'dir.

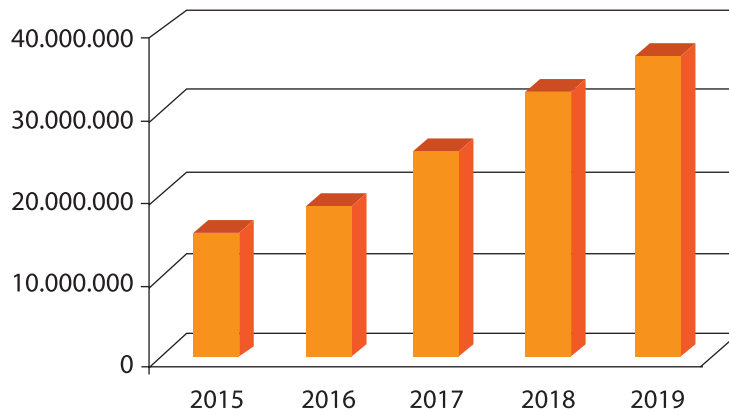
Web Sayfası Çalışmaları

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2019 tarihleri arasında 447.707 kişi ziyaret etmiştir.

Zeytinburnu Belediyesi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ile ilgili Genel Duyurular bölümünde 32 adet genel duyuruya yer verilmiştir. Bunun yanı sıra İhale Duyuruları bölümünde ise 17 adet ihale ilanı yayınlanmıştır.

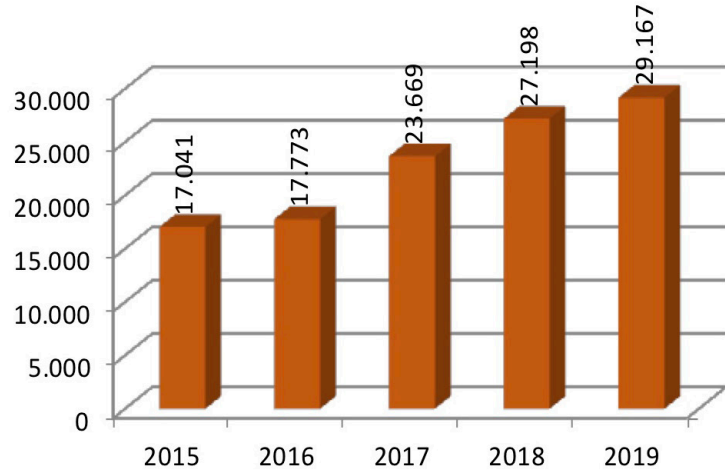
Zeytinburnu Belediyesi ile ilgili görsel basında 47, yazılı basında 233, internet basınında ise 76 habere yer verilmiştir. Bununla birlikte belediye etkinlikleriyle ilgili 88 haber üretilmiştir.

2019 Yılı	
Sitenin Ziyaret Sayısı	446.391
Sayfa Gösterimi	1.314.895

Web Tahsilat Tutarı

Belediye Çalışmaları

Web Tahsilat İşlem Sayısı



www.zeytinburnu.istanbul web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği yukarıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz.

E- Belediye hizmetimizde;

- SMS İle Borç Bildirimi
- Ruhsat Bildirimi
- Borç Sorgulama
- Tahakkuk Sorgulama
- Ödeme Sorgulama
- Tiyatro / Sinema Bilet Alma
- Borç Ödeme
- Makbuz Alma
- Rayiç Bedel Sorgulama
- İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Çevre Temizlik Bedelleri Sorgulama
- Nikah Rezervasyonu

işlemleri yapılabilmektedir.

turkiye.gov.tr adresinden erişilen e-devlet uygulamasında ise;

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvuru
- Bilgi Edinme Başvuru Sorgulama
- Arsa Rayiç Değerleri

hizmetleri verilmektedir.

Kurum Arşiv Çalışmaları

2019 FİZİKİ ARŞİV DÜZENLEME İŞLERİ
Yıllık Devir Teslim İşlemleri (Tüm müdürlükler) : 34.446 adet dosya
2019 YILI OFİS ÇALIŞMALARI
6.004 adet yeni barkodlu mükellef dosyası açıldı.
7.287 adet dosyanın seperatör dizimi yapıldı.
23.147 adet dosya arşivden çıkarıldı.
21.888 adet dosya arşive yerleştirildi.
2019 YILI KURUM ARŞİVİ EVRAK ZİMMET RAPORU
Tahakkuk: 4.303
Emlak: 6.587
Dosyaya Evrak Yerleştirme: 37.209
2019 YILI İMAR ARŞİV ÇALIŞMALARI
Arşivden çıkan dosya sayısı: 1.757
Arşive yerleştirilen dosya sayısı: 1.706
Taranan mimari proje: 544
Eksper: 1.454
2019 YILI EBYS VERİLERİ
34.356 adet gelen evrak kaydı yapıldı. 22.069 adet kurum dışı, 34.238 adet kurum içi belgenin işlemi e-KLM sistemi üzerinden e-imza kullanılarak gerçekleştirildi.
Kayıtlı Elektronik Posta Verileri: 2.444 adet kurum dışından kep alınmış olup 3.632 adet kurum dışına kep gönderilmiştir.
E-imza Verileri: 30 adet yeni alınan e-imza olup 79 adet e-imza güncellenmiştir.

Büro Yönetimi

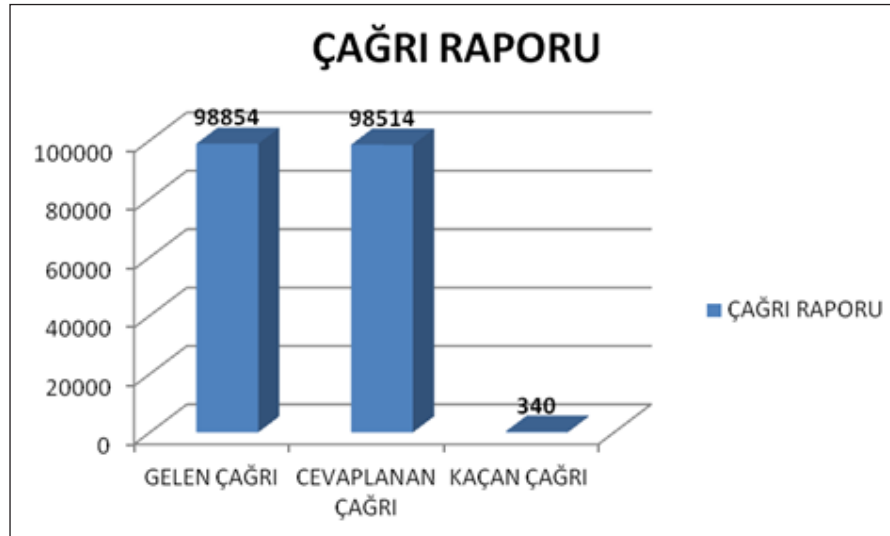
2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 981 olup Müdürlüğümüzce işlem yapılan evrak sayısı 1.228'dir. Belediyemize bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım güncelleme ve hizmet alımı konusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19, 22 ve 21. maddelerine göre 71 adet ihale yapılmıştır. Hizmet Alım suretiyle çalışan personelimizin aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır. Çözüm Merkezinden gelen şikâyet ve talep formları incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

S.NO	KAMU İHALE KANUNU MADDE	İHALE MİKTARI
1	19	2
2	22-D	50
3	21-F	10
4	22-C	1
5	22-A	8

Çözüm Merkezi

Çağrı Raporu

Gelen Çağrı	98854
Cevaplanan Çağrı	98514
Cevaplanan Çağrı %	99,6%
Kaçan Çağrı	340
Kaçan Çağrı Oranı	0,4%
Dış Arama Sayısı	16818
Servis Seviyesi (15 Sn)	92%
Ortalama Konuşma Süresi (Dk)	00:01:02
Ortalama Cevap Hızı (Dk)	10
Mevcut Personel Sayısı	7
Personel Başına Düşen Çağrı Ortalaması	14073

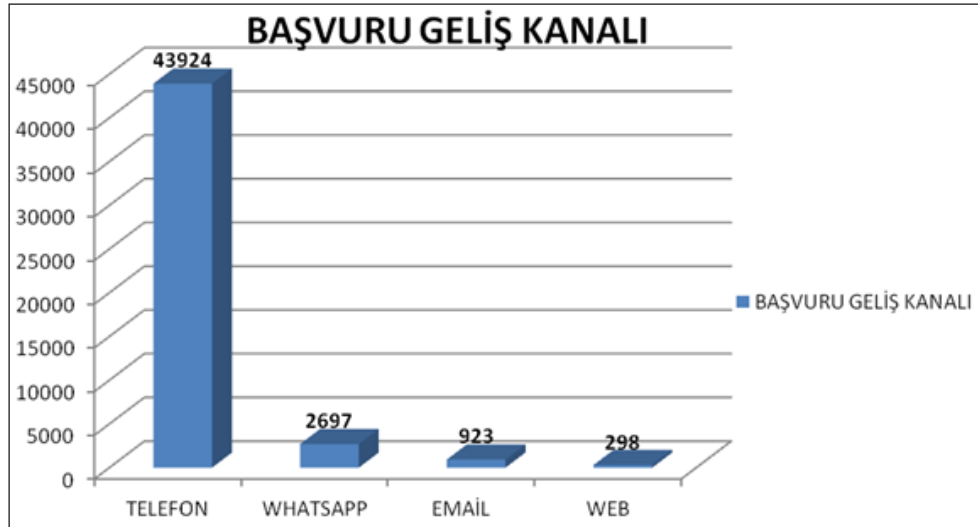


Aylık Çağrı Sayıları

AYLAR	GELEN ÇAĞRI	CEVAPLANAN ÇAĞRI
OCAK	7139	7120
ŞUBAT	6063	6039
MART	8359	8319
NİSAN	11980	11958
MAYIS	10579	10536
HAZİRAN	10022	9915
TEMMUZ	8812	8795
AĞUSTOS	7072	7057
EYLÜL	7715	7704
EKİM	8077	8066
KASIM	7114	7097
ARALIK	5922	5908
TOPLAM	98.854	98.514

Başvuru Geliş Kanalı

TELEFON	WHATSAPP	WEB	EMAİL
43924	2697	923	298



Çağrı Türü Raporu

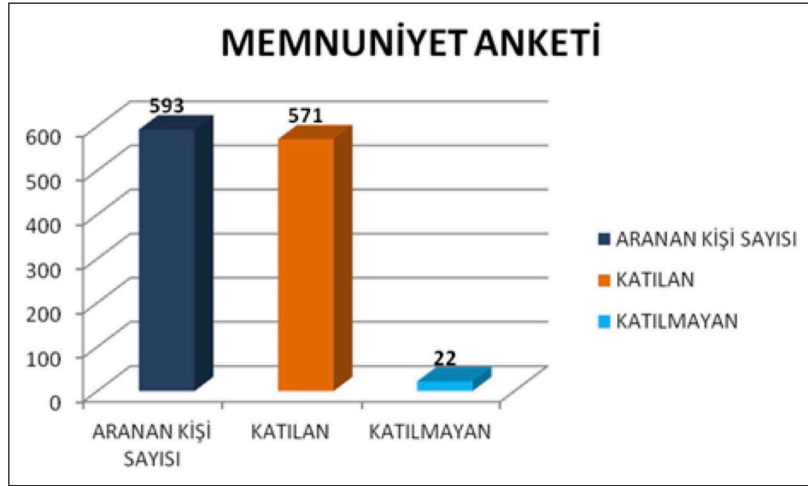
Bilgilendirme	21580	Yeşil Alanlar	243
Yaralı, Hasta, Hayvan Talebi	4469	Cenaze İşlemleri	234
Parke Taş Çalışması	2254	Çöp Şikâyeti	227
Geri Dönüşüm Kutuları	1385	Müzik Sesinin Fazla Açılması	227
Fen İşleri Bilgi Edinme	1301	Su Sızıntısı	201
İmar ve Şehircilik Bilgi Edinme	1148	Sağlık İşleri Bilgi Edinme	188
Zabıta Bilgi Edinme Hakkı	1140	Belediye Harici Birimler	181
Sokakların Yıkınması	976	Kanal Çalışması	178
Moloz, Koltuk vs. Alınması	747	Çöp Konteynerleri	173
İlaçlama	735	Kültür ve Sosyal İşleri Bilgi Edinme	164
Temizlik İşleri Personelinin Uyarılması	644	Ağaç Dikim	153
Temizlik İşleri Bilgi Edinme	615	Ex Hayvanların Alınması	147
İmar Yönünden İnceleme	592	Hız Kesici Yapılması	132
Çanakkale Tarih ve Doğa Kampı	553	Yeraltı Konteyner Talebi	131
Sahipsiz Hayvan Şikâyeti	553	Kaldırma Duba Talebi	123
Esnafın Uyarılması	488	Sokaktaki Dubaların Kaldırılması	119
İnşaat İlgililerinin Uyarılması	459	Sahipli Hayvan Şikayeti	118
Kaldırım İşgali	379	Spor Tesisi Bakımı	115
Boş Telefon	365	Parklar	102
Ağaç Budanması	348	Seyyar Satıcı	99
Telefon Numarası Sorgulama	346	Proje Harici Cam ve Kapı	87
Ruhsat İnceleme	322	Pazarıcı Şikâyetleri	80
Daire Şikâyetleri	318	Gece Geç Saatlere Kadar Çalışma	77
Asfalt Talebi	275		

Toplam Çözüm Süreleri

MÜDÜRLÜK	ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	ADET
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	132:29	13
EMEK A.Ş.	44:40	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	34:40	22
Fen İşleri Müdürlüğü	31:09	5548
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19:59	1650
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13:24	180
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13:03	325
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11:03	47
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10:01	217
Özel Kalem Müdürlüğü	6:00	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4:45	5231
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3:08	298
Zabıta Müdürlüğü	3:05	3626
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2:57	6261

Memnuniyet Anketi

ARANAN KİŞİ SAYISI	KATILAN	KATILMAYAN
593	571	22

MEMNUNİYET ORANI %98,2**Coğrafi Bilgi Sistemi****1. Şehir Rehberi Çalışmalar**

Yeni nesil şehir rehberimiz, kentlilere yönelik belediye hizmetlerinin konum bazlı hizmet ve sorgulamalarını tek arayüzde toplayan, tüm devlet kurumları servisleri ile entegre çalışan, her türlü mekânsal veriyi kullanan ve sunan bir uygulama olarak tasarlanmıştır. Aynı zamanda her platformda çalışabilen açık kaynak kodlu yazılımlar ile oluşturulan hizmetimiz, farklı ara yüzlere ihtiyaç kalmadan her türlü cihazdan konum bazlı hizmetlere ulaşma imkanı sunmaktadır.

- Mevcut şehir rehberimiz, 2019 yılında hem veri içeriği hem altyapı hem de görsel olarak güncellenmiştir.
- Vatandaşın gelen talep ve istekler göz önüne alınarak yenilenen sistemimizde;
 - Belediyemiz birimlerinde üretilen tüm veriler,
 - Coğrafi bilgi sistemleri altyapısı üzerinden adres, yapı, uydu görüntüsü,
 - 360 derece panoramik görüntüler,
 - Diğer sistemlerle entegre kısa yol analizleri,
 - Önemli noktalar (Eczane, sağlık eğitim tesisleri, dini tesisler, tarihi ve gezi mekânları, marketler vb.)

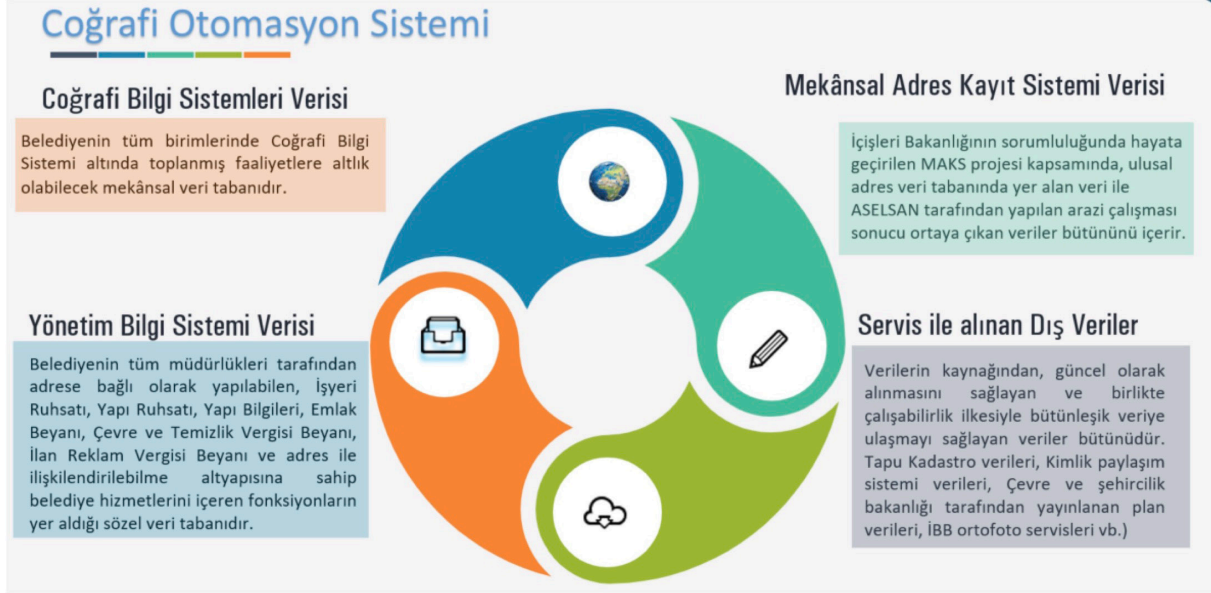
Her türlü sözel ve konumsal bilgi ilişkisel yapıdaki tek bir veri tabanı üzerinden kullanıma açılmış, operasyonel ve idari bütün faaliyetler için gereken bilgi altyapısı oluşturulmuş ve interaktif bir şekilde kullanıcılara sunulmuştur.

- Şehir rehberimiz yenilenen altyapısıyla her platformda görüntülenebilen, tablet telefon gibi cihazlardan konum bazlı hizmetlere ulaşabilme imkânı sunmaktadır.



2. Coğrafi Otomasyon Sistemi Çalışmaları

Mevcut coğrafi otomasyon sistemimizin ihtiyaca göre düzenlenmesi ve geliştirilmesinin yanı sıra yeni teknolojileri de takip ederek, kurumumuza uygun olan sistem yapısı oluşturulmuştur.



- Coğrafi Bilgi Sistemleri birimimiz; üretilen ve servisler ile alınan verileri; daha hızlı, güvenli, erişimi ve kullanımı kolay bir hâle getirip, bununla beraber tüm platformlardan bağımsız çalışmasını sağlayacak yeni çalışmalar yürütmektedir.
- Bu kapsamda; mevcut sistemimizin altyapısı, kod yapısıyla beraber yeniden inşa edilmekte, java ve openlayers harita katman mimarisiyle değiştirilmektedir. Bu sayede bilgisayar başından erişilen her türlü bilgiye; telefon, tablet vb mobil cihazlar üzerinden de erişim sağlanacak ve en önemlisi tüm işlemler internet tabanlı olarak tarayıcı üzerinden yapılarak hazır programlara bağımlılıktan kurtulmuş olunacaktır.
- Masaüstü, web ve mobil projelere uyarlayarak hizmete sunmak üzere yeni çalışmaların hazırlıkları tamamlanmış, MAKS projesi kapsamında İçişleri Bakanlığı ile entegrasyon işlemleri tamamlan-
dığı anda devreye alınması planlanmıştır.
- Kurumumuzda üretilen verileri, işlendiği anda sisteme aktarmak amacıyla, aynı zamanda CAD tabanlı verilerin sistemle bütünlüğünü sağlamak adına veri tabanı yapımızda güncellemeler yapılarak entegrasyon çalışmaları yürütülmüştür. Çift taraflı veri akışı ile performansı arttırmaya dayalı optimizasyon işlemleri yapılmıştır.

Yazılım Faaliyetleri

1. ZEYBİM Projesi



Zeybim Nedir?

Zeytinburnu Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından farklı yerlerde ve birimlerde kullanılan birden fazla programın bir araya toplanmış hâlidir.

Sistemin amacı vatandaşla ilgili hizmetlerin kontrolünü tek merkezden yapmaktır. Sisteme girişi yapılan vatandaş için tekrar kayıt açmaya gerek yoktur. Sadece kimlik numarası ile işlem yapılmaktadır.

Tüm raporlar tek merkezden alınır.

Neler Kazandırıyor?

- Kullanıcıların farklı sistemlere farklı kullanıcı bilgileriyle giriş yapması engellenir, tek kullanıcı adı ve şifresi kullanılır.
- Sisteme dâhil olan programlara tanımlanan yetkiler dâhilinde erişim sağlanır.
- Bütün bilgiler tek veri tabanında toplanır.
- Hızlı ve güvenilir raporlar oluşturulur.
- Mevcut iş gücü ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla düşük maliyetlidir ve firmalardan bağımsızdır.
- Sistem tüm platformlarda çalışır. İstenilen zamanda, istenilen cihazdan yetkiler dâhilinde erişim sağlanabilir.

Raporlama

- Tek merkez olduğu için daha gerçekçi ve canlı raporlar alınır.
- Tüm sistemde her vatandaşın tekil kaydı olduğu için raporlar daha güvenilirlerdir.
- Vatandaşın kurumdan aldığı hizmetler tek tuş ile raporlanır.
- İstenilen tüm istatistik veriler grafiksel ya da çıktı olarak alınır.
- Turnike sistemleri istatistikleri raporlanır.
- Firmalardan bağımsız olduğu için ihtiyaç duyulan her türlü rapor en kısa sürede üretilir.

Zeybim Modüller

1.1 Z Kart

Üyelik sistemi ile çalışan yüzme havuzları, Millet Kiraathaneleri, Gençlik Merkezi, Bilgi Evleri gibi birimlerde üyelik işlemlerinin tek kart ile yapılması esasına dayanan Zeytinburnu Kart projesidir.

Bu sayede vatandaşın farklı hizmetler için birden fazla kart taşıma yükü ortadan kaldırılmıştır. Vatandaşa birden fazla kart verilmesinin oluşturduğu maliyetin önüne geçilmiştir.



AHMET YILMAZ
#01234567861

ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ ÜYE KARTI

1.2 Spor Tesisleri Otomasyonu

Spor tesislerinden faydalanan vatandaşların tesisten çevrimiçi randevu almasını sağlayan ve tesise giriş çıkışını kontrol eden sistemdir.

Randevu vatandaşın cinsiyetine, yaşına göre ilgili gruplardan seçilebilmektedir. Turnike sistemleri ile entegre çalışmaktadır.

Ödeme / aidatlar da kontrol altına alınmaktadır.

1.3 Bilgi Evleri Otomasyonu

Bilgi Evlerini kullanan vatandaşların giriş çıkışlarını kontrol eden sistemdir. Vatandaşın kayıtları sistem üzerinden yapılmaktadır.

Diğer kütüphane sistemleri ile bütünleşmiş olarak çalışmaktadır.

Turnikelerle sisteme bağlıdır. Giriş çıkış kontrolü ve takibi buradan yapılmaktadır.

1.4 AKDEM

Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi (AKDEM) bütün birimleri ile e-dönüşüm kapsamına alınmıştır. Birimlerdeki veriler Zeybim'e giriş yapılır.

Engelli Koordinasyon Birimi randevuları çevrimiçi olarak verebilmektedir. Sosyal Yardım, Aile Eğitim, Planlama birimleri de sistem dâhilinde çalışmaktadır. Eğitimler, seminerler, geziler sistem üzerinden oluşturulur.

Sisteme sıramatik ile sıralı ve hızlı şekilde kayıt alınabilmektedir.

1.5 Kariyer Merkezi

Sistemde Zeytinburnu'nda oturan vatandaşların özgeçmişleri tutulur.

Firmalar sisteme kaydedilir. Kaydedilen firmalar ihtiyaçlarına göre ilan girişleri yapar.

Vatandaşlar kendi özgeçmişlerini oluşturur veya Kariyer Merkezine gelerek bizzat CV oluşturabilir. İlanlar sayesinde vatandaş-firma ilişkisi sağlanır.

Detaylı ilan araması yapılır ve ilanlar yönetilir.

1.6 Başkan Halkla İlişkiler

Başkan ile vatandaş buluşmalarının kayıt altına alındığı sistemdir. Kimlik numarası ile kayıt alınır.

Oluşan işler İYS ile sisteme eklenir ve takibi yapılır.

Gelen vatandaşın belediyeden hangi farklı hizmetleri aldığına, borç ve emlak bilgisi gibi verilere hem sistem hem de sistemle entegre çalışan diğer sistemler aracılığıyla ulaşılır. Bu sayede daha etkin çözümler üretilir.

1.7 Millet Kiraathaneleri

Modeli Zeytinburnu Belediyesi tarafından oluşturulan Millet Kiraathanelerinde ziyaretçilerin giriş çıkışının kontrol edildiği sistemdir.

Veriler aracılığıyla ziyaretçilerin giriş çıkış, bekleme ve mola zamanları takip edilir.

Sistemin ürettiği web servis sayesinde diğer uygulamalardan Millet Kiraathanelerin doluluk durumu çevrimiçi takip edilebilir.

1.8 “Atığını Getir, Ekmeğini Götür” Yazılımı

Yazılım ekibimizin geliştirdiği kullanımı kolay bir programdır.

Tablet üzerinden kullanımı mümkündür.

Verimlilik ve Teknoloji Fuarı

31 Ekim – 3 Kasım 2019 tarihleri arasında Ankara’da düzenlenen Verimlilik ve Teknoloji Fuarı’na Bilgi İşlem Müdürlüğü yazılım ekibi olarak katılım sağlanmıştır. Millet Kiraathaneleri otomasyon sistemi ve Zeybim platformunun tanıtımı yapılmıştır.



Hazırladığımız Web Sayfaları

- **Kariyer Merkezi**
zeytinburnukariyermerkezi.com
- **Millet Kiraathaneleri**
milletkiraathanesi.org.tr
- **Kazlıçeşme Sanat**
kazlicesmesanat.com

Web Sayfalarımız

1	ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ	zeytinburnu.istanbul
2	AKDEM	akdem.org.tr
3	BİLGİ EVLERİ	bilgievi.org.tr
4	TİBBİ BİTKİLER	ztbb.org
5	KÜLTÜR SANAT	zeytinburnukultursanat.com
6	GENÇLİK MERKEZİ	zeytinburnugenclikmerkezi.com
7	KARİYER MERKEZİ	zeytinburnukariyermerkezi.com
8	KIRAATHANE	milletkiraathanesi.org.tr
9	KAZLIÇEŞME SANAT	kazlicesmesanat.com
10	NAĞMEDAR	nagmedar.com
11	Z DERGİSİ	zdergisi.istanbul
12	GELECEĞİN USTALARI	geleceginustalari.ist

Mobil Uygulamalarımız:

- Zeytinburnu Belediyesi
- Zeybim
- Z Dergisi
- Yetkili Uygulaması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



E. Zekeriya İSKENDERÖĞLU
Harcama Yetkilisi

VIII | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Habibe DARCAN***Yazı İşleri Müdürü*

22 Mart 1966 tarihinde Zeytinburnu'nda doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini Zeytinburnu'nda tamamladı. Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler bölümünden mezun oldu. 01.02.1985 tarihinde Zeytinburnu Belediyesi Personel İşleri Müdürlüğünde başladığı memuriyet hayatı, 2004 yılından itibaren Müdür olarak devam etmektedir.

Aynı zamanda Belediye Encümeni üyesidir. Zeytinburnu'nda ikamet etmektedir.

Evli ve 1 çocuk annesidir.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz, kurumun gelen ve giden evrak kayıt işleri, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni işleri, CİMER ve bilgi edinme başvurularının koordinasyon işleri, nikâh, insan kaynakları, eğitim ve ihalelerin sekreteryâ işlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş hizmet aracı bulunmamaktadır.

1.2 Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

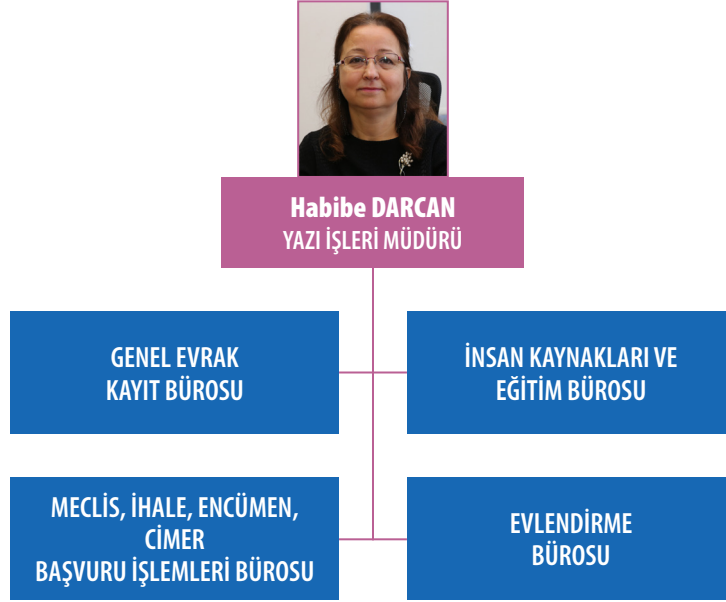
Tablo 1: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALAN m ²	SAYI
1	Müdür Odası	33	1
2	Büro	85	1
3	Büro	53	1
4	Büro	36	1
5	Büro	16	1
6	Nikâh Salonu	804	2
7	Meclis Salonu	91	1
TOPLAM		1.118	8

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı şu şekilde oluşturulmuştur:



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2019 yılındaki Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetleri 74 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 45'i iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 29 tanesi de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 2: Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	22
2	Yazıcı	10
3	Telefon	23
4	Faks / Fotokopi	2
5	Tarayıcı	17
TOPLAM		74

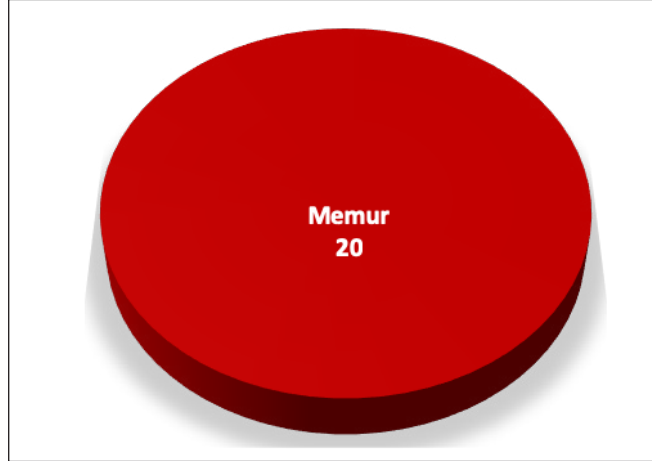
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2019 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 20 memur personelle yürütmüştür.

Grafik 1: Personel istihdamı

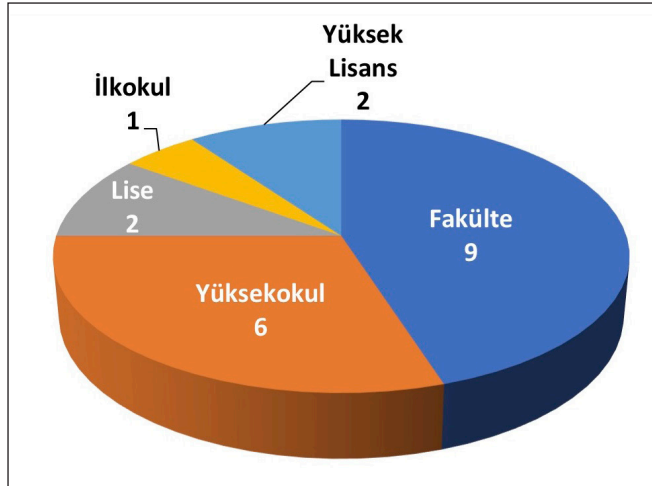


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.2 Personelin Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin eğitimi

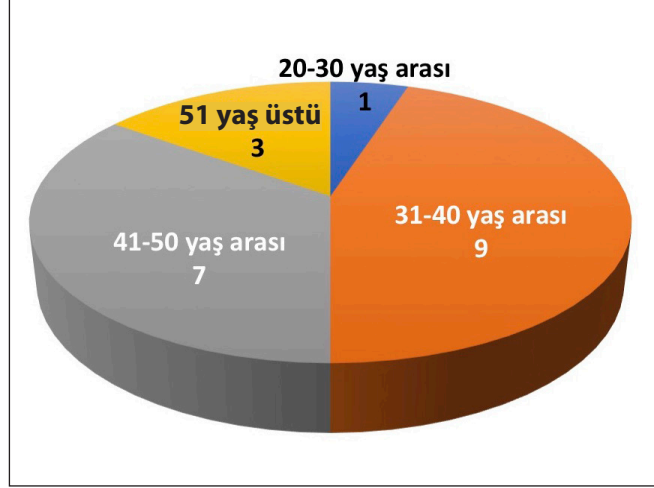


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.3 Personelin Yaş Durumu

Personelimizin yaş grupları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2019 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtilmiş olup aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 3: Hedefler

2019 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik hedef	Faaliyet / Proje
1	Belediye Personelini Teknik ve Pratik Alanda Geliştirmek	• Personele kişisel ve mesleki eğitimlerin verilmesi. • Belediye faaliyetlerine yönelik birim yöneticileri ve üst yönetimle toplantıların düzenlenmesi. • Diğer kamu idareleri, üniversiteler vb. kurumlar tarafından düzenlenen seminer, toplantı, fuar vb. organizasyonlara Belediye personelinin katılımının sağlanması ve bunlarla ilgili organizasyonların düzenlenmesi. • Personelin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak bilinçlendirme-bilgilendirme programlarının düzenlenmesi. • Belediye personelinin kurumsal faaliyetler dışında sosyal sorumluluk projelerinde yer almasının sağlanması. • Birim amirleri tarafından ilgili birim personeline yönelik toplantının yapılması.

2	Personelin Moral ve Motivasyonunu Yükseltmek için Gerekli Çalışmaları Yapmak	Personele yönelik sosyal aktivitelerin düzenlenmesi.
3	Resmî Yazışmaların Kurallara Uygun Yapılmasını Sağlamak	Resmî yazışmaların Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi (KEPS) üzerinden yapılmasının sağlanması.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçe uygulaması aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

Tablo 4: Bütçe uygulamaları

2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Bütçe Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)
275.345.235,51	1.934.736,25	0,70

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında Müdürlüğümüze ait performans bilgileri yukarıdaki tabloda belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında açıklanmıştır.

2. Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen hedeflerinin, 2019 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir.

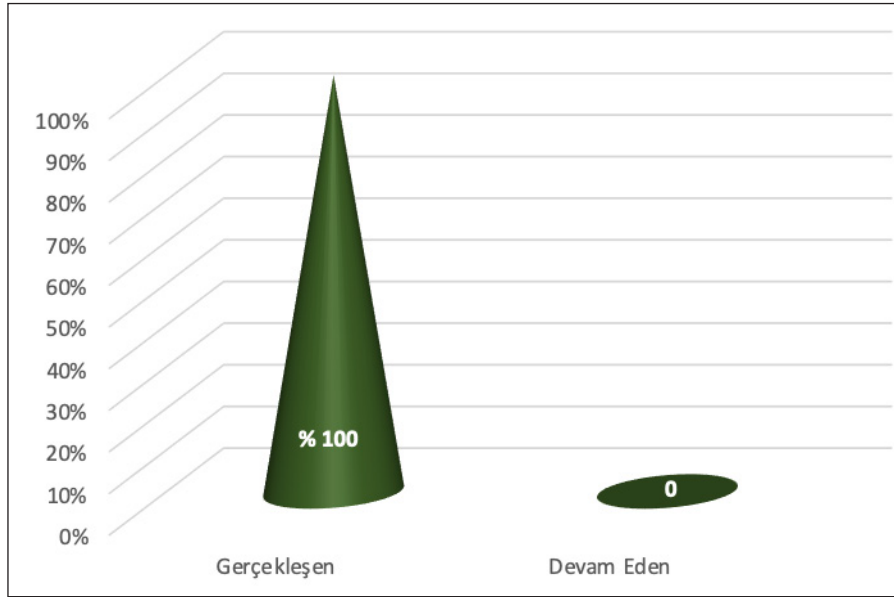
2019 yılında gerçekleşmeyen hedeflerimiz; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz bulunmaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra aylık raporları derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Yapılan değerlendirme neticesinde 2019 yılında Müdürlüğümüzün **başarı oranı %100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

IV. DİĞER FAALİYETLER

A. GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU

Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kaydedildiği bölüm olan bu büromuzda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir.

Kurum dışına gidecek evraklar, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan tüm kurumlara öncelikle KEP adresi üzerinden gönderilmiştir.

Bazı kurum ve kuruluşlara kuryemiz aracılığıyla elden gönderilmesi sağlanmış, kurye veya KEP üzerinden gönderilemeyen evraklar posta ile gönderilmiştir.

İcra Müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler vb kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, ihale ilanlarının, vasi tayinleri ile ilgili kararların ilan panomuzda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemleri de büromuzca yapılmıştır.

- Bu dönem içinde;
- Kurum Gelen Evrak Sayısı : 34.359
- Kurum Dışına Giden Evrak Sayısı : 21.955
- Toplam Giden Evrak Sayısı : 56.193
- Müdürlük Gelen Evrak Sayısı : 5.075
- Müdürlük Giden Evrak Sayısı : 5.660
- Posta İle Giden Evrak Sayısı : 6.802
- İlan Yazışmalarının Sayısı : 283
- Kurye İle Giden Evrak Sayısı : 2.152

B. ENCÜMEN - MECLİS - İHALE - CİMER VE BİLGİ EDİNME BÜROSU

a) Meclis

Belediye Meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde 2019 yılı içerisinde ağustos ayı dışında her ay toplanan Belediye Meclisimizde 22 birleşim yapılmış toplam 106 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır.

Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklere ve Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında görüntü ve ses kaydı alınmış, daha sonra kayıtlar doğrultusunda bilgi-sayar ortamında yazılan tutanaklar başkanlık divanınca imzalanmış ve dosyalanması sağlanmıştır.

Meclis ve Encümen üyelerinin huzur hakkı ve ödeneklerine ilişkin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak ödemelerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Meclis Başkanlığına 36 adet sözlü, 6 adet yazılı olmak üzere toplam 42 adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiş ve koordinasyonu yapılmak suretiyle önerge sahiplerine yazılı olarak cevap verilmiştir.

b) İhale

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği oluşturulan İhale Komisyonlarınca, aynı yasanın 19. , 21-f, 21-b, 21-a ve 7/b maddelerine göre toplam 100 adet ihale yapılmış, bunlardan 93 adedi kabul edilmiş, 1 adet ihaleye iştirakçi olmadığından, 4 adet ihale geçerli teklif olmadığından iptal edilmiş, 2 adet ihale ise ihale yetkilisi tarafından onaylanmamıştır. İhalelerin teklif dosyasının teslim alınması aşamasından, ihale kararının ihale yetkilisince onaylanmasına kadar olan süreçteki tüm komisyon ve EKAP işlemlerinin sekreteryasına ait işlemler yapılmıştır.

İhaleler Elektronik Kamu İhale Platformuna girilerek sonuçlandırılmış, sonuçlanan ihale kararlarından ihale bedeli 50.000,00 TL'yi geçen ihale kararlarına ait liste her ayın sonunda Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

c) Encümen

Haftada bir gün, yılda 52 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 1.382 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır. 2886 sayılı Kanun gereği Belediye Encümenince yapılan ihale sayısı 51. madde kapsamında 7 adet, 35/c maddesi kapsamında 7 adet olup 3'ü iştirakçi olmadığından iptal edilmiştir.

d) CİMER

CİMER başvurularıyla ilgili toplam 1.206 adet evrak incelenerek gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Aylar İtibariyle Encümen - Meclis - İhale Kararları

KONU	AYLAR											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Encümen Kararları	79	88	67	50	87	29	190	178	125	176	139	174
Meclis Kararları	18	2	0	17	15	7	10	TATİL	6	13	11	7
İhale Kararları	9	12	15	2	5	8	2	6	9	3	9	21

Müdürlüklere Göre Alınan Encümen, Meclis ve İhale Kararları

MÜDÜRLÜĞÜ	ENCÜMEN	MECLİS	İHALE
Bilgi İşl. Müdürlüğü	-	1	10
Dest. Hiz. Müdürlüğü	-	4	17
Fen İşl. Müdürlüğü	-	4	12
İmar ve Şeh. Müdürlüğü	410	23	2
Kült. ve Sos. İşl. Müdürlüğü	-	3	21
Mali Hiz. Müdürlüğü	12	8	1
Ruhsat ve Den. Müdürlüğü	473	1	-
Sos. Yrd. İşl. Müdürlüğü	-	22	19
Sağlık İşl. Müdürlüğü	-	-	10
Temizlik İşl. Müdürlüğü	2	1	8
Yazı İşl. Müdürlüğü	2	32	-
Zabıta Müdürlüğü	459	1	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	24	6	-
TOPLAM	1.382	106	100

Cimer Başvuru Sayıları

BİRİMLER	TOPLAM
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	267
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	178
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	61
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	65
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	225
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	50
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	44
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
BAŞKANLIĞIMIZI İLGİLENDİRMEDİĞİNDEN İADE	87
EMEK PERSONEL A.Ş.	1
GENEL TOPLAM	1.206

C. EVLENDİRME BÜROSU

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda 2019 yılında 2.867 adet başvuru alınmıştır. 14' ü nikâh iptali, 45'i başvurudan iptal olmak üzere 59 iptal ve ayrıca 16 adet cüzdan iptali gerçekleştirilmiştir.

01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında 2.609 nikâh akdi gerçekleşmiştir. Evlenmelerden 462'si çiftin birisi veya ikisi de yabancı olan nikah akdidir. Ayrıca nikâh akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 199 çifte izin belgesi verilmiştir. Kazlıçeşme Kültür Merkezinde gerçekleşen hafta sonu nikâhları için 2019 yılında Belediyemizce nikâh salon bedeli olarak **305.350,00 TL** tahsilat yapılmıştır.

2019 YILINA AİT NİKÂH İSTATİSTİKLERİ

Aylara Göre Nikâh Sayıları

AY	İZİN BELGESİ	EVLENME	YABANCI ERKEK	YABANCI KADIN	2 YABANCI	İPTAL NİKÂH	İPTAL CÜZDAN
OCAK	32	108	5	9	11	1	1
ŞUBAT	24	137	1	12	18	1	1
MART	33	178	1	10	23	0	1
NİSAN	23	320	10	17	27	0	0
MAYIS	16	121	3	16	19	1	0
HAZİRAN	9	277	8	8	19	1	3
TEMMUZ	22	233	5	11	27	2	2
AĞUSTOS	15	223	5	22	16	2	2
EYLÜL	5	371	5	21	26	3	4
EKİM	3	280	5	16	14	1	1
KASIM	6	183	6	5	21	1	0
ARALIK	11	178	1	16	23	1	1
TOPLAM	199	2.609	55	163	244	14	16

D. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BÜROSU

- Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiş, kayıtlarımıza ve hitap programına işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
- Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak; 15 adet dolu ve 2 adet boş kadroda derece değişikliği, 1 adet boş kadroda kadro iptali, 1 adet kadroda derece ve unvan değişikliği ve 1 adet kadro ihdası için Belediyemiz Meclisine teklif gönderilmiş, alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgili birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmiştir.
- Ocak ve haziran aylarında teknik eleman envanteri hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 4688 sayılı Kanun gereği Kurum İdari Kurulu nisan ve ekim aylarında iki kez toplanmış alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve personele duyurulmuştur.
- 4688 sayılı Kanun çerçevesinde, mayıs ayında belediyemiz bünyesinde "Yetki Tespiti" yapılarak hazırlanan tutanak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmiştir.
- Periyodik olarak üç ayda bir, dolu- boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgileri içeren 9 adet tablo tanzim edilerek Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.
- 657 sayılı Kanun'a tabi personele ödenecek zam ve tazminat oranlarına ilişkin 2019 yılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca hazırlanan cetveller, vize edilmek üzere İstanbul Valiliğine gönderilmiş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve bilgi için Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Personelin her türlü izin ve istirahatları, personel devam kontrol sistemine ve bilgisayar otomasyon programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.
- Belediyemiz başkan yardımcıları ve birim amirlerinin hafta içi ve hafta sonu aylık nöbet listeleri ve ramazan ayı ile bayramlara ait nöbet programları hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmiştir.

- Müdürlüğümüzde görev yapan personelin Sosyal Denge Tazminatı ödemelerine ait hazırlanan puantaj cetvelleri ve ödeme dosyaları ile Müdürlüğümüzde çalışan stajyer öğrencilerin aylık ödeme dosyaları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Türkiye İş Kurumu internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine, her ay sonu itibariyle giriş yapılarak işçi sayılarımız güncellenmiştir.
- Çeşitli kamu ve özel kuruluşlarca düzenlenen 18 yurt içi eğitim ve seminer programına toplam 162 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Başkanlığımızda 5 ayrı konuda düzenlenen hizmet içi eğitim programına, toplam 664 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Başkanlığımızda görev yapan personele yönelik düzenlenen "657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu" konulu eğitim programına 82 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 5 memur personelin talepleri ve görev yaptıkları müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda askerlik sevk tehir işlemlerinin yapılması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne yazıları gönderilerek tehir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüklerince Disiplin Kuruluna sevk edilen 2 memur hakkında Disiplin Kurulunca alınan kararlar işlem yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiş ve ilgililerin şahsi dosyasına kaldırılmıştır.
- 15 adet Zabıta Komiseri kadrosu için, 28 Zabıta Memurunun katılımıyla 28 Ocak- 08 Şubat 2019 tarihleri arasında Görevde Yükselme Eğitim Programı ve 26 Şubat 2019 tarihinde Görevde Yükselme Sınavı gerçekleştirilmiştir.
- 44 aday memurun; 10 günlük temel eğitim ve sınavı ile 1 aylık hazırlayıcı eğitim ve sınavı gerçekleştirilmek suretiyle asalet tasdikleri için gerekli eğitimleri tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüz koordinasyonunda, Belediyemizin değişik birimlerinden 13 personelin gönüllü katılımı ile Zeytinburnu Semiha Şakir Huzurevindeki yaşlılarımız ziyaret edilmiştir.
- Başkanlığımıza 2019-2020 öğretim yılında stajını yapmak üzere başvuran, 30'u kış dönemi, 1'i yaz dönemi olmak üzere toplam 31 meslek lisesi ve 118 yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.
- 6 memur 657/74. md. uyarınca naklen, 5 memur 657/54. md. uyarınca KPSS ve kurumsal sınav sonucuna göre ilk defa açıktan, 2 memur 657/92. md. uyarınca açıktan (yeniden), 3 memur 657/59. madde uyarınca açıktan atanmak suretiyle, 3 memur Mahalli İdareler Seçimlerinde aday olamamaları nedeniyle yeniden atanmak suretiyle ve 1 memur 657 sayılı D.M.K. Ek 8. maddesi uyarınca geçici görevlendirme ile Başkanlığımızda göreve başlamıştır.
- 35'i bir önceki yıldan sözleşmeleri yenilenmek suretiyle, toplam 40 tam zamanlı sözleşmeli personel 5393 sayılı Kanun'un 49. maddesi kapsamında görev yapmıştır.
- 4 memurun emeklilik, 16 memurun başka kurumlara nakil, 11 işçinin iş akdinin feshi, 1 memurun memuriyetten çıkarılma, 1 sözleşmeli personelin istifa ve 3 memurun Mahalli İdareler Seçimlerinde aday aday olmalarından kaynaklı istifası nedeniyle kayıt kapama işlemleri yapılmıştır.
- Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi, yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımıza atanma talebinde bulunan toplam 39 dilekçe sahibine cevabi yazı gönderilmiştir.
- Öğrenim değişikliği nedeniyle 4 memurun, hizmet birleştirme talebi üzerine 1 memurun, askerlik hizmetleri nedeniyle 10 memurun, Mahalli İdareler Seçimlerinde aday olamamaları nedeniyle yeniden atanan 3 memurun intibak işlemleri yapılmıştır.
- 25/02/2019 tarihinden geçerli olmak üzere, son 8 yıl herhangi bir disiplin cezası almamaları nedeniyle 18 memur personelin 1 kademe artışına ilişkin terfileri yapılmıştır.
- 16 CİMER başvurusuna insan kaynakları bürosu olarak cevap gönderilmiştir.
- 31/12/2019 tarihi itibariyle Başkanlığımızda 29 kadrolu işçi, 298 memur ve 5393/49. md. kapsamında 41 tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 368 personel görev yapmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Habibe DARCAN
Harcama Yetkilisi

IX | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

**Eyüp YILDIRIM***Teftiş Kurulu Müdürü*

1982 yılında İstanbul'da doğdu. 2004 yılında Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri bölümünden mezun oldu.

2009 yılında İSKİ'nin açmış olduğu müfettiş yardımcılığı sınavını kazanarak memuriyete başladı.

2009 - 2014 yılları arasında İSKİ'de müfettiş olarak görev yaptı.

Yüksek lisans öğrenimini 2013 yılında Sakarya Üniversitesinde Mahalli İdareler ve Şehircilik alanında tamamladı.

2014 yılından beri Zeytinburnu Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Evli ve üç çocuk babasıdır.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

- Başkanlık Makamının onayı ile Belediyemiz birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetlemek,
- Başkanlık Makamının onayı ve 657 sayılı Kanun'a göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapmak,
- Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları Makama sunmak,
- 4483 sayılı Memurların Yargılanmasına ilişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamı onayıyla Ön İnceleme Raporları tanzim etmektir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili konularda mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzdeki hizmetler 2 adet kiralık araçla yürütülmüştür.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Sözleşme Gereği	Toplam
1	Binek Oto	0	2	0	2

Kaynak: Destek Hizmetler Müdürlüğü, 2019

1.2 Hizmet Birimleri

2019 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz ile Müdürlüğümüzün diğer iş ve işlemleri, Belediyemiz hizmet binasından yürütülmüştür. Hizmet birimlerimiz aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alanı m ²	Sayısı
1	Müdür Odası	30	1
2	Müfettiş Odası	36	1
3	Müfettiş Odası	18	1
4	Müfettiş Odası	16	1
TOPLAM		100	4

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün 2019 yılı hizmet ve faaliyetleri, 23 adet bilgi ve teknoloji kaynağından yararlanılarak yürütülmüştür. Bunların tamamı iletişim amaçlı kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	8
2	Telefon	10
3	Yazıcı	3
4	Tarayıcı	2
TOPLAM		23

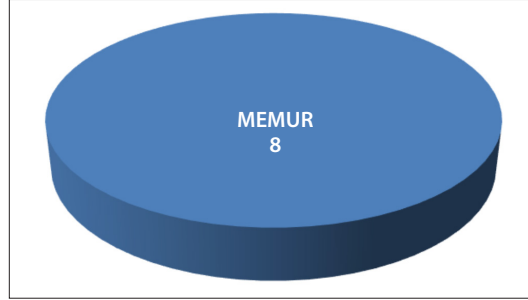
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2019

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdamı

Müdürlüğümüzün 2019 yılındaki faaliyet, hizmet ve görevleri, toplam 8 personelle yürütülmektedir. Bu personelin hepsi de memurdur.

Grafik 1: Personel istihdamı

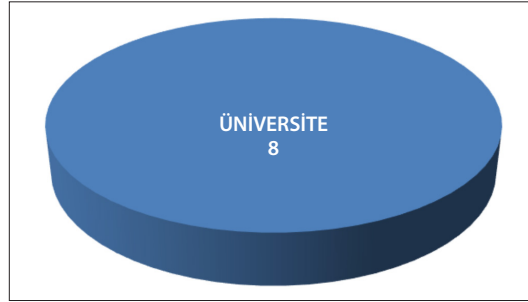


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.2 Personelin Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin eğitimi

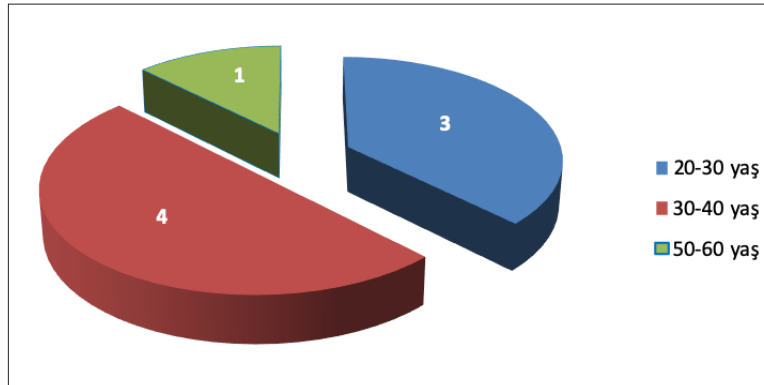


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.3 Personelin Yaş Durumu

Personelimizin yaş grupları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2019 yılı amaç ve hedeflerimiz, Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında, aşağıdaki tabloda yer aldığı şekilde belirlenmiştir.

Tablo 4: Hedefler

2019 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet /Proje
1	Belediye personelini teknik ve pratik alanda geliştirmek	• Müfettişlerin mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak.
2	Hukuksal altyapıyı güçlendirmek	• Disiplin soruşturmaları ile ilgili çalışmalar yapmak. • Belediye birimlerinin iş ve işleyişlerinin hukuka uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçe uygulama durumuyla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Bütçe Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderlerimizin Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)
275.345.235,51	754.866,29	0,27

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtilen hedef ve faaliyetlerimiz, proje ve hizmetler kapsamında 2019 yılında da ifa edilmiştir.

2. Performans Sonuçları

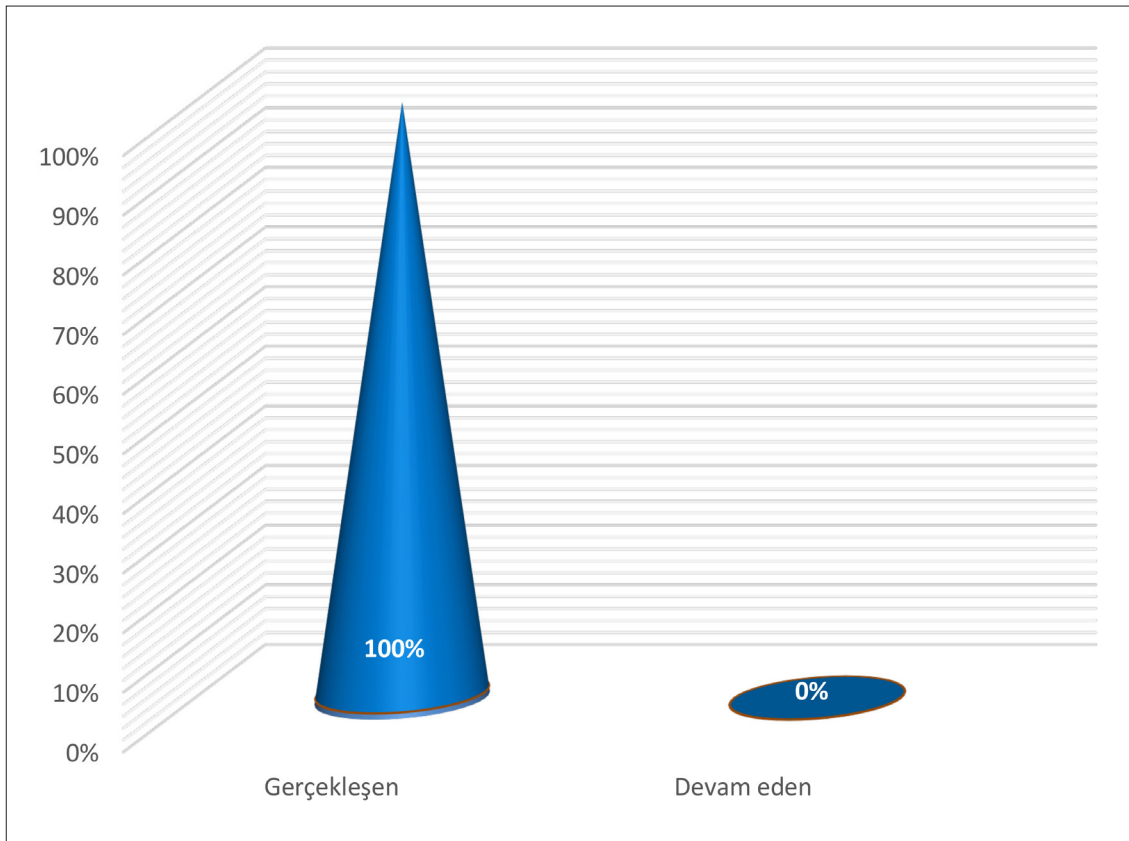
Müdürlüğümüzün bu faaliyet dönemine ait olan ve Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşmeyen hedefimiz ile sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışan Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra bu aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkarılmıştır.

Bu değerlendirme neticesinde 2019 yılı performansımız %100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz tarafından 2019 yılında yapılan diğer faaliyetler ve çalışmalarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SIRA NO	İŞİN ADI	TOPLAM
1	Toplam dosya sayısı	10
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	10
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	0
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp idari rapor düzenlenen dosya sayısı	6
5	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp Kaymakamlığa gönderilen dosya sayısı	4
6	Müdürlüğe gelen kurum içi evrak sayısı	115
7	Müdürlükten giden kurum içi evrak sayısı	153
8	Müdürlüğe gelen kurum dışı evrak sayısı	217
9	Müdürlükten giden kurum dışı evrak sayısı	19
10	Toplam gelen-giden evrak sayısı	504

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Eyüp YILDIRIM
Harcama Yetkilisi

X | HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

**Türkan KARATEKİN***Hukuk İşleri Müdürü*

1966 yılında İstanbul'da doğdu. İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesinden 1988 yılında mezun oldu.

Kısa bir süre serbest avukatlık yaptıktan sonra 1991 yılında Zeytinburnu Belediyesinde avukat olarak göreve başladı. Hâlen Zeytinburnu Belediyesinde Hukuk İşleri Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Evli ve bir çocuk annesidir.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "Görüş" bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzün 2019 yılı hizmetleri 2 adet araçla yürütülmüş olup araçların ikisi de kiralıktır.

Tablo-1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	2	0	2

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

1.2 Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo-2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Avukatlar Odası	33	1
3	Hukuk İşleri Ofisi	105	1
4	Çay Ocağı	9	1
TOPLAM		180	4

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2019 yılındaki hizmet ve faaliyetlerini 24 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 19'u iletişim amaçlı olarak kullanılırken 5 tanesi de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Araç gereçler

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	11
2	Yazıcı	1
3	Telefon	7
4	Faks/ Fotokopi	1
5	Tarayıcı	4
TOPLAM		24

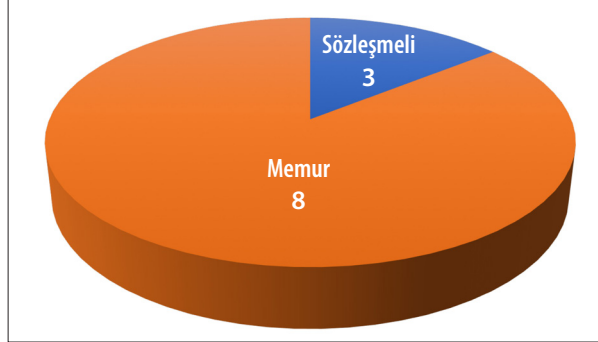
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

4. İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 2019 yılı hizmet ve faaliyetlerini 3'ü sözleşmeli, 8'i memur olmak üzere toplam 11 personelle yürütmüştür.

4.1 Personel İstihdamı

Grafik 1: Personel istihdamı

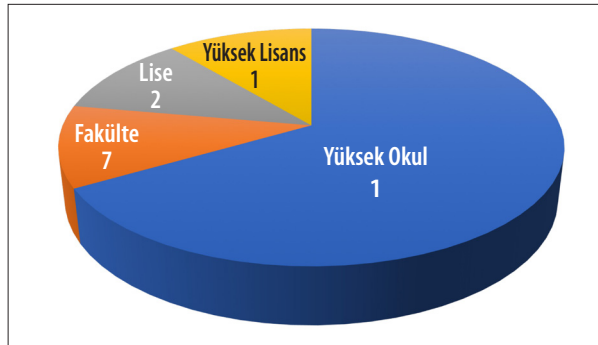


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.2 Personelin Eğitim Durumu

Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2: Personel eğitimi

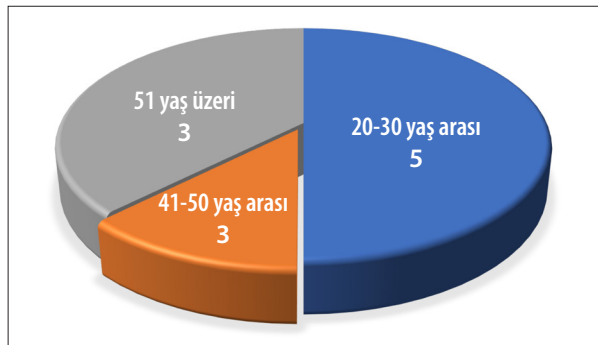


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.3 Personelin Yaş Durumu

Personelimizin yaş grupları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğünün 2019 yılı amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtilmiştir. Buna göre yapacağımız faaliyet ve projeleri aşağıdaki tabloda şu şekilde açıklayabiliriz.

Tablo 4: Hedefler

2019 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek	- Kuruma yönelik hukuki iş ve işlemleri yürütmek - Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak - Hukuki konularda eğitim, seminer ve toplantılara katılmak - Birimlere hukuksal bilgilendirme toplantıları düzenlemek - Mevzuat değişikliklerini zamanında birimlere bildirmek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçe harcamasıyla ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Bütçe Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Bütçe Gidere Oranı (%)
275.345.235	1.575.761	0,57

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün performans göstergeleri, 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin Stratejik Planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet bölümünde yukarıda izah edilmiştir.

2. Performans Sonuçları

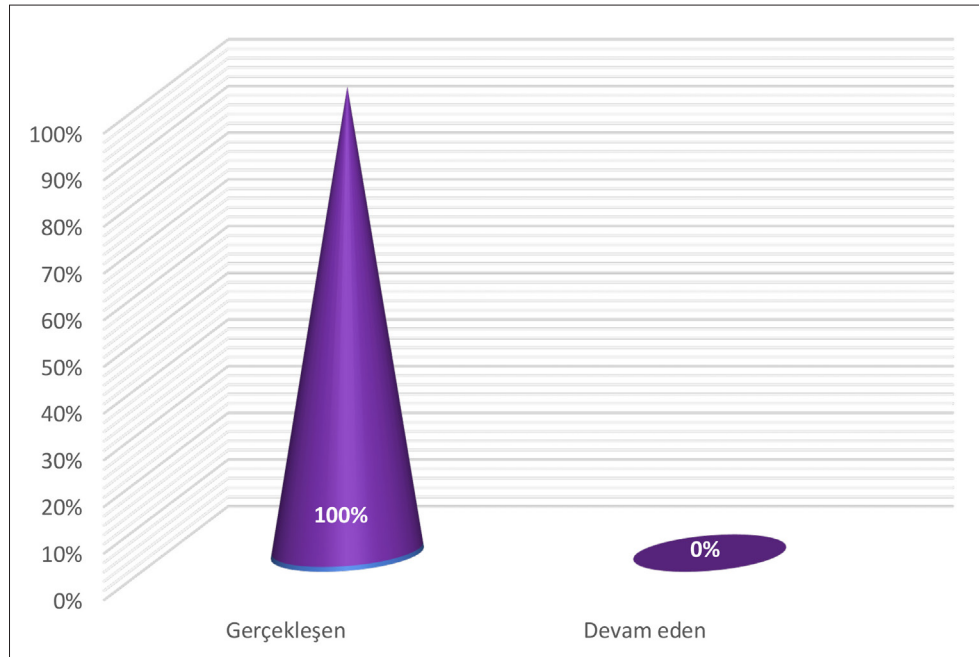
Müdürlüğümüz 2019 yılında Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşmeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız da bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra aylık raporları derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Yapılan değerlendirme neticesinde 2019 yılında Müdürlüğümüzün **başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ

- 2019 yılı içerisinde açılan idari dava sayısı 105, adli dava sayısı 117, icra dosya sayısı 79'dur.
- 2019 yılında idari yargıda açılan 105 davanın 31'i Vergi Mahkemelerinde, 72'si İdare Mahkemelerinde, 2'si Danıştayda açılmıştır.
- 2019 yılında adli yargıda açılan 117 davanın 27'si İş Mahkemesinde, 46'sı Asliye Hukuk Mahkemesinde, 7'si İcra Hukuk Mahkemesinde, 11'i Asliye Ceza Mahkemesinde, 4'ü Sulh Ceza Mahkemesinde, 4'ü Cumhuriyet Savcılığında, 13'ü Sulh Hukuk Mahkemesinde, 2'si Asliye Ticaret Mahkemesinde, 1'i Ağır Ceza Mahkemesinde, 2'si Tüketici Mahkemesinde açılmıştır.
- Belediyemiz tarafımızdan, adli yargıda açılan dava sayısı 50'dir. Bunun 33'ü Asliye Hukuk Mahkemesinde, 8'i Sulh Hukuk Mahkemesinde, 5'i İcra Hukuk Mahkemesinde, 3'ü Cumhuriyet Savcılığında, 1'i Sulh Ceza Mahkemesinde açılmıştır.
- 2019 yılında karara bağlanan idari davaların 115'i lehte, 55'i aleyhte, 39'u kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 209'dur.
- 2019 yılında karara bağlanan adli davaların 39'u lehte, 39'u aleyhte, 31'i kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 109 adettir.
- 2019 yılında karara bağlanan toplam adli- idari davaların 154'ü lehte, 94'ü aleyhte, 70'i kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplamı 318'dir.
- 2019 yılında temyiz, istinaf ve karar düzeltme yoluna gidilen idari davalar (Danıştay/Bölge İdare Mahkemesine gönderilen dosyalar) : istinaf edilen 42 adet, temyiz edilen 24 adet, karar düzeltme yapılan 1 adet olmak üzere toplam 67 adettir.
- 2019 yılında istinaf, temyiz ve itiraz yoluna gidilen adli davalar (Bölge Adliye Mahkemesi/Yargıtaya gönderilen dosyalar) : istinaf edilen 40 adet, temyiz edilen 4 adet, itiraz edilen 1 adet olmak üzere toplam 45 adettir.
- Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 79 adet olup; bunların 43'ünde Belediyemiz üçüncü şahıs, 1'inde alacaklı, 35'inde borçlu durumundadır.
- Dönem içinde toplam 3405 adet gelen, 3800 adet giden evrak olmak üzere toplam 7205 adet evrak işlem görmüştür.
- Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 79'dur; bunların 43'ünde Belediyemiz üçüncü şahıs, 1'inde alacaklı, 35'inde borçlu durumundadır.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünce değişik müdürlüklerin isteği üzerine 10 adet hukuksal görüş bildirilmiştir.
- 2019 yılı içinde 36 adet arabuluculuk görüşmesine katılım sağlanmıştır. Arabuluculuk görüşmelerinin 3'ü anlaşma, 33'ü anlaşmazlık ile neticelenmiştir.

DAVA BİLGİLERİ

2019 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI	105
ADLİ DAVA SAYISI	117
İCRA DOSYA SAYISI	79
TOPLAM	301

2019 YILI ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İŞ MAHKEMESİ	27
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	46
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	7
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	11
SULH CEZA MAHKEMESİ	4
CUMHURİYET SAVCILILIĞI	4
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	1
TÜKETİCİ MAHKEMESİ	2
ASLİYE TİCARET MAHKEMESİ	2
SULH HUKUK MAHKEMESİ	13
TOPLAM	117

2019 YILI İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
VERGİ MAHKEMESİ	31
İDARE MAHKEMESİ	72
DANIŞTAY	2
TOPLAM	105

2019 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	5
CUMHURİYET SAVCILILIĞI	3
SULH HUKUK MAHKEMESİ	8
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	33
SULH CEZA MAHKEMESİ	1
TOPLAM	50

2019 YILINDA KARARA BAĞLANAN İDARİ DAVALAR

LEHTE SONUÇLANAN	115
ALEYHTE SONUÇLANAN	55
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	39
TOPLAM	209

2019 YILINDA KARARA BAĞLANAN ADLİ DAVALAR

LEHTE SONUÇLANAN	39
ALEYHTE SONUÇLANAN	39
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	31
TOPLAM	109

2019 YILINDA KARARA BAĞLANAN TOPLAM DAVA SAYISI (ADLİ- İDARİ)

LEHTE SONUÇLANAN	154
ALEYHTE SONUÇLANAN	94
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	70
TOPLAM	318

2019 YILINDA İSTİNAF-TEMYİZ VE KARAR DÜZELTME
YOLUNA GİDİLEN İDARİ DAVALAR (DANIŞTAY'A /BÖLGE İDARE MAHKEMESİNE
GÖNDERİLEN DOSYALAR)

İSTİNAF EDİLEN	42
TEMYİZ	24
KARAR DÜZELTME YAPILAN	1
TOPLAM	67

2019 YILINDA İSTİNAF-TEMYİZ VE İTİRAZ YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVALAR
(BÖLGE ADLİYE/YARGITAYA GÖNDERİLEN DOSYALAR)

İSTİNAF EDİLEN	40
TEMYİZ EDİLEN	4
İTİRAZ EDİLEN	1
TOPLAM	45

2019 YILINDA İŞLEM GÖREN İCRA DOSYALARININ DURUMU

BELEDİYEMİZİN 3. ŞAHIS OLDUĞU DOSYALAR	43
BELEDİYEMİZİN ALACAKLI OLDUĞU DOSYALAR	1
BELEDİYEMİZİN BORÇLU OLDUĞU DOSYALAR	35
TOPLAM	79

DURUŞMA VE KEŞİFLER

GİRİLEN DURUŞMA SAYISI	506
GİDİLEN KEŞİF SAYISI	35
TOPLAM	541

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ

GELEN EVRAK	3405
GİDEN EVRAK	3800
TOPLAM	7205

HUKUKİ GÖRÜŞ

HUKUKİ GÖRÜŞ	10
--------------	----

ARABULUCULUK GÖRÜŞMELERİ

ANLAŞMA	3
KISMEN ANLAŞMA	33
ANLAŞAMAMA	36

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

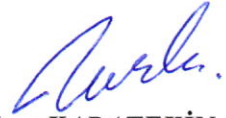
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Türkan KARATEKİN
Harcama Yetkilisi

XI | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Onur NAROĞLU
Fen İşleri Müdürü

1985 yılında İstanbul Fatih'te doğdu. 2006 yılında Trakya Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu. Dil eğitimi için bir süre Amerika Birleşik Devletleri'nde bulundu.

2007-2009 yılları arasında özel sektörde mühendis olarak çalıştı.

2009 yılında Zeytinburnu Belediyesinde çalışmaya başladı.

2011 yılında İstanbul Kültür Üniversitesi Proje Yönetimi yüksek lisans programından mezun oldu.

2018-2019 yılları arasında Fen İşleri Müdürlüğü Yapım Uygulama ve Kontrol şefi olarak çalıştı.

2019 yılı Nisan ayından itibaren de Fen İşleri Müdürü olarak görev yapmaktadır. Evlidir.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin fen işleri, yol bakım, park bahçe ve aydınlatma hizmetleri görevlerini yürütür.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz görev ve hizmetlerini toplam 32 araçla yürütmüştür. Müdürlüğümüzdeki toplam 32 aracın 5'i resmî, 27'si muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Kamyon	3	4	7
3	Kamyonet	-	2	2
4	Silindir	1	-	1
5	Kompresör	1	-	1
6	Kazıcı- Yükleyci	-	2	2
7	Yükleyci	-	2	2
8	Su Tankeri	-	7	7
9	Motopomp	-	7	7
10	Sepetli Platform	-	1	1
11	Kombine Kanal Temizleme Aracı	-	1	1
12	Karla Mücadele Aracı	-	1	1
TOPLAM				32

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

1.2 Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler, Belediyemizin hizmet binası ve yol bakım şantiyesinden yürütülmüştür. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)
1	Müdür Odası	33
2	Müdürlük Çalışma Ofisi	243
3	Çay Ocağı	9
4	Misafir Bekleme Holü	120
5	Yol Bakım Şantiyesi	410
TOPLAM		815

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bu dönemdeki hizmet ve faaliyetler, toplam 33 adet muhtelif araç-gereçten yararlanılarak yürütülmüştür.

Tablo 3: Bilgi ve teknolojik kaynaklar

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	27
Yazıcı	3
Tarayıcı	3
TOPLAM	33

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

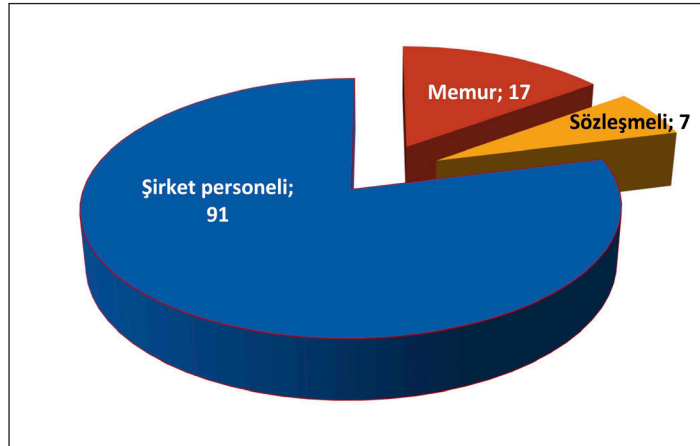
4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 115 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 17'si memur, 7'si sözleşmeli memur, 91'i de şirket personelidir.

Personel istihdamıyla ilgili grafik aşağıda sunulmuştur:

Grafik 1: Personel istihdamı

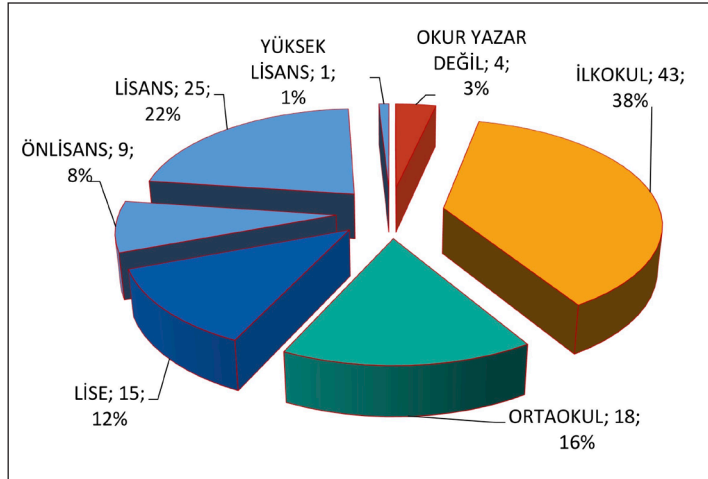


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.2 Personel Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2: Personelin eğitimi

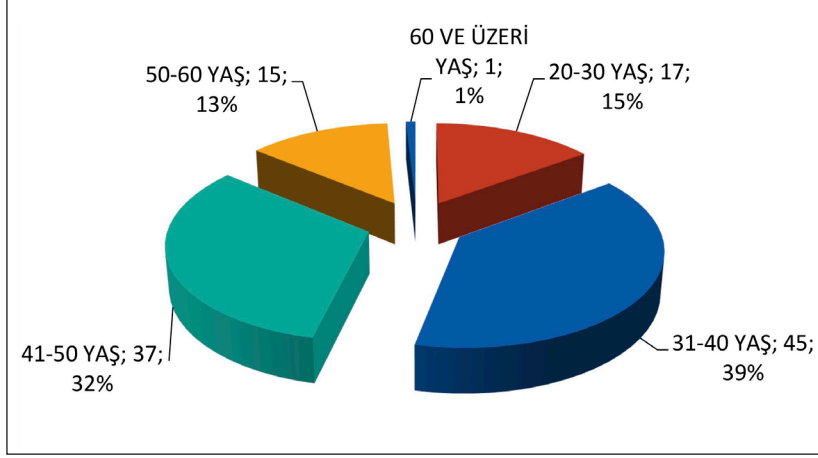


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.3 Personel Yaş Durumu

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında Müdürlüğümüzün 2019 yılı amaç ve hedefleri şu şekilde belirtilmiştir.

Tablo 4: Hedefler

2019 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Kamu Binalarını Yenilemek	Kamu binalarında bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak
2	Riskli ve Ruhsatsız Binaları Yıkma	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi uyarınca alınan yıkım kararlarını uygulamak
3	Kültür Vadisi Projesini Tamamlamak	Kültür Vadisi projesinin uygulanmasını sağlamak
4	Marmaray Hattında Kapatılacak Kısımın Üstündeki Yerlerin Çevre Düzenlemesini Sağlamak	Marmaray projesi kapsamında tren yolu güzergahındaki kapalı alanlar ve çevresi için düzenlenen projeleri uygulamak
5	Mevcut Yeşil Alan ve Parkların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek	Yeşil alan ve parkların yapım, bakım ve onarımının yapılması

6	Yolların ve Kaldırımların Yaya Ve Araç Trafik Akışına Uygun Olmasını Sağlamak	Prestij ve asfalt kaplama yollar yapmak
		Yol, bordür ve trotuarların tamirini yapmak
		Trafik düzenlemeleri için gerekli iş ve işlemleri yapmak
		Yağmursuyu kanallarının bakım onarımlarını yapmak
7	Öğrencilere ve Okullara Yönelik Yardımlar Yapmak	Okulların iç boya bakım ve onarımını yapmak
8	Türkiye'nin İlk ve Tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi'ni Bir Çevre Bilinçlendirme Merkezi Hâline Getirmek	Tıbbi Bitkiler Bahçesini işletmek ve tıbbi bitkiler ile ilgili faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe ve Gider Durumu

Müdürlüğümüzün 2019 yılına ait bütçesi, giderleri ve bütçenin Müdürlüğümüz tarafından kullanılma oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
275.345.235,51	52.311.251,68	18,99

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin Stratejik Planında Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmesi gereken 2019 yılına ait toplam 8 adet hedef ile bu hedeflere ait 11 faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

2. Performans Sonuçları

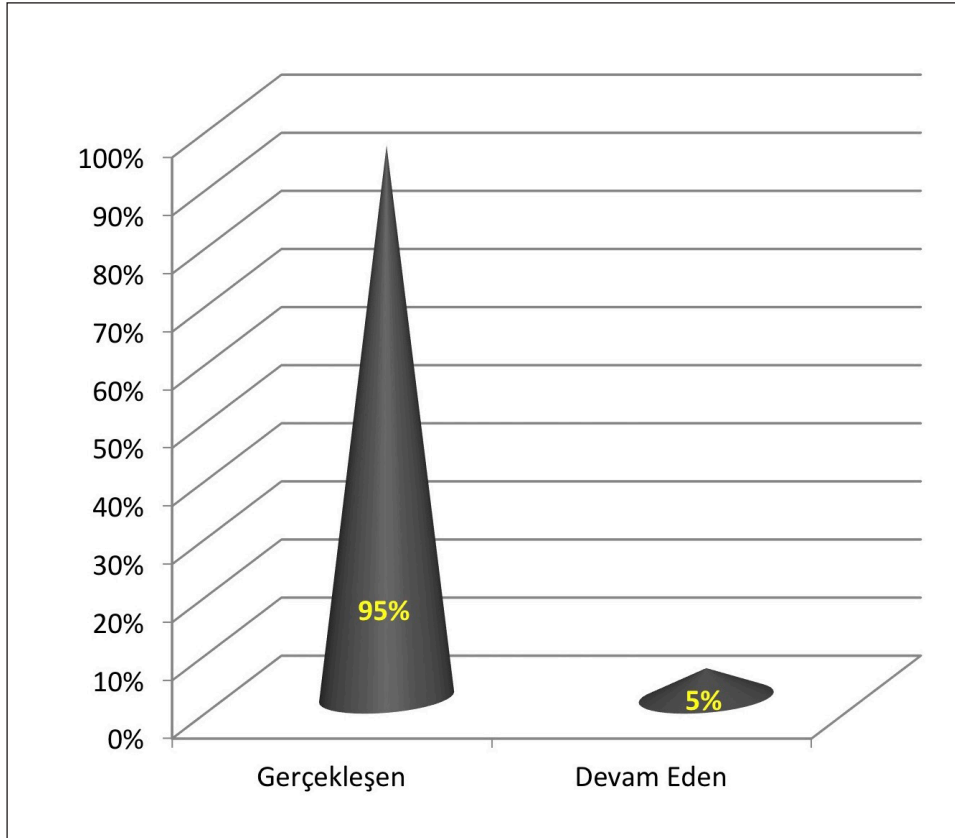
Fen İşleri Müdürlüğü 2019 yılı itibarıyla Stratejik Planında belirtilen 8 adet hedeften 7'sini gerçekleştirmiş; 11 adet faaliyet ve projenin de tamamını yerine getirmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu 2019 yılında Fen İşleri Müdürlüğü'nün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistikî veriler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

2019 yılında Fen İşleri Müdürlüğü'nün performans değerlendirmesi % 95 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A. İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

- 4734 sayılı Kanun'un 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 8 adet,
- 5366 sayılı Kanun'un kapsam dışı ihaleye göre 1 adet,
- 4734 sayılı Kanun'un 22. maddesine göre doğrudan temin usulü ile 17 adet.

2019 YILI İHALE LİSTESİ

DOSYA NO	İHALE TİPİ	İHALE USULÜ	İHALE TÜRÜ	İŞİN ADI
2019/1	Yapım	5366	32	Merkezeferdi Mahallesi Kültür Vadisi Yenileme Alanında Asfalt Kaplama Yapılması İşİ
2019/2	Mal Alımı	4734	19	Plent Altı Asfalt Beton ve Bitümlü Yapıştırıcı Alımı
2019/3	Yapım	4734	19	Zeytinburnu Geneli Birinci Bölge Yol Bordür ve Tretuar Tamiri (24 Ay Süreli) Yapım İşİ
2019/4	Yapım	4734	19	Zeytinburnu Geneli İkinci Bölge Yol Bordür ve Tretuar Tamiri (24 Ay Süreli) Yapım İşİ
2019/5	Yapım	4734	19	2019 Yılı Zeytinburnu İlçe Geneli Muhtelif Okullarda İç ve Dış Cephe Boya Yapılması İşİ
2019/6	Mal Alımı	4734	19	Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Beton Yol Elemanı Alımı
2019/7	Yapım	4734	19	2019 Yılı Zeytinburnu Genelinde Kamu Binalarının Bakım ve Onarımı
2019/8	Yapım	4734	19	Park Revizyonu ve Çevre Düzenleme (24 Ay Süreli) Yapım İşİ
2019/9	Yapım	4734	19	2573 Ada 8 Parsel Kubbeli Camii Dış Cephe ve Çevre Düzenleme Yapım İşİ

2019 YILI 22/D LİSTESİ

DOSYA NO	İŞİN ADI
2019/1	Manuel Mantar Bariyer Alımı
2019/2	Merkezeferdi Mah. Kültür Vadisi Yenileme Alanında 3341 Ada 1 Parselde Bulunan Yangın Merdiveninin Dış Cephe Kaplama Yapılması
2019/3	Mevcut Çift Açılımlı Tentelerinin Bakım ve Onarımı İşİ
2019/4	Otomatik Mantar Bariyerlerin Bakım ve Onarımı
2019/5	Telsiz Mah. 85/3 Sok. 2619 Ada 12 Parsel No:36'da Bulunan Taşınmazın Yıkımı
2019/6	Güvenlik Kabini Alımı
2019/7	Başkanlık Binası Dış Aydınlatma Koruma Kanalı ve Mozaikli Oda Cam Döşeme Yapılması
2019/8	Trafik Malzemeleri Alımı
2019/9	Ahşap Seperatör (Ayrıcı) Yapılması
2019/10	Ups Spor ve Kültür Kulübü Havuz Bakım ve Onarımı
2019/11	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Kullanılmak Üzere Konteyner Alımı
2019/12	Muhtelif Bina Üstü Tabelaları Yapılması
2019/13	Park ve Yeşil Alanlardaki Aydınlatma Tesislerinin Bakım ve Onarımlarında Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alımı
2019/14	Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde Kullanılmak Üzere Hırdavat ve İş Güvenliği Malzemeleri Alımı
2019/15	Fen İşleri Müdürlüğü İşçi Personel İçin İş Elbisesi ve Ayakkabı Alımı
2019/16	Konyalı Camii Prefabrik Mescit ve Şadırvan Yapım İşİ
2019/17	Zeytinburnu Geneli Muhtelif İstinat Duvarlarına Sanatsal Resim Çizimi İşİ

B. SPOR ALANINDAKİ ÇALIŞMALAR

1. Futbol Sahası Yapılması

- Kırımlı İsmail Rüştü Olcay Lisesinde 794 m²'lik halı saha yenilendi.



- Sevgi Evleri'nde 321m²'lik halı saha yenilendi.



2. Basketbol Sahası ve Voleybol Sahası Yapılması

- Merkezefendi Parkı'nda basketbol ve tenis sahası yenilendi.



- Sevgi Evleri'nde basketbol sahası yenilendi.



3. Pilates Salonu Yapılması

- ZGM -1. katında 100 m²'lik Pilates Salonu oluşturuldu.



C. RESTORASYON ÇALIŞMALARI

1. Veliefendi Çeşmesi Restorasyonu

Veliefendi mahallesi Prof. Dr. Turan Güneş caddesinde yer alan tarihî Veliefendi Çeşmesi ve namazgahın toprak altında kalan kısımları zemin kotuna çıkartılarak Yenileme Kurulunun onaylanmış projesi doğrultusunda restore edildi.

Alan 22 İhlamur ağacı, 15 Süs Eriği, 63 Melez Servi ile yeşillendirildi. 12 bank yerleştirildi. Çocuk oyun grubu kuruldu.



Eski Hâli



Yeni Hâli

2. Kazlıçeşme Sanat

Bahçe duvarı, kapı güvenlik kulübesi düzenlemesi yapıldı. Giydirme cephe sistemi ile tabela oluşturuldu.



D. DİNİ TESİSLERİMİZDEKİ ÇALIŞMALARIMIZ

Toplam 15 cami ve mescitte bakım onarım çalışmaları yapıldı.

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Sahil Cami | 9. Merkezefendi Camii |
| 2. Hacı Vehbi Camii | 10. Yenidoğan Camii |
| 3. Yazıcı Mescidi | 11. Beşelsiz Camii |
| 4. Merkez Evleri Camii | 12. Hacı Mahmut Ağa Mescidi |
| 5. İbni Kemal Camii | 13. Emine İnanç Camii |
| 6. Sultan Murat Camii | 14. Kubbeli Camii |
| 7. Konyalı Camii | 15. Veliefendi Bağ Camii |
| 8. Hacı Aladdin Camii | |

1. Veliefendi Bağ Camii

Dış cephe boya çalışması tamamlandı.



Eski Hâli



Yeni Hâli

2. İbni Kemal Camii

130 m²'lik Bay kısmında 17 adet şadırvan, 10 adet lavabo, 7 adet wc (1 adet engelli), 1 depo ve duş alanı yenilendi.

75 m²'lik Bayan kısmında 6 adet şadırvan ve 3 adet wc (1 adet engelli) yenilendi.



3. Kubbeli Camii

102 m²'lik Bay kısmında 21 adet şadırvan, 6 adet lavabo ve 12 adet wc yenilendi.



4. Konyalı Camii

120 kişilik 137 m²'lik prefabrik mescit ve tuvalet oluşturuldu.



E. EĞİTİM KURUMLARINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ

1. Okullarda İç Cephe Boya Yapılması

23 okulumuzda iç cephe boya çalışması yapılmıştır.

1. Kırımlı İsmail Rüştü Olcay Lisesi
2. Haluk Ündeğer İlkokulu
3. Haluk Ündeğer Anadolu Lisesi
4. TRİSAD Tekstil Teknoloji ve Teknik Anadolu Lisesi
5. İhsan Mermerci Anadolu Lisesi
6. Celalettin Gözüsulu İlkokulu
7. Zeytinburnu Rehberlik Araştırma Merkezi
8. Abdülhak Hamit Ortaokulu
9. Samiha Ayverdi Anadolu Lisesi
10. Zühtü Kurtulmuş Anadolu Lisesi
11. Saniye Sezgin Elmas İlkokulu
12. Zeytinburnu 75.Yıl Ortaokulu
13. Reşat Tardu Ortaokulu
14. Kazım Özalp Ortaokulu
15. Fatma Süslügil İlkokulu-Ayhan Şahenk Ortaokulu (100. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde faaliyet göstermektedir.)
16. İstanbul Ticaret Odası Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
17. Veliefendi İlkokulu
18. Şemsettin Sami Ortaokulu
19. Veliefendi Anadolu İmam Hatip Lisesi
20. Şehit Ömer Cankatar İlkokulu
21. İDMİB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
22. TOKİ Şehit Semih Balaban İmam Hatip Ortaokulu
23. İstanbul Anadolu Kız İmam Hatip Lisesi



2. Okullarda Dış Cephe Boya Yapılması

Fatma Süslügil İlkokulu-Ayhan Şahenk Ortaokulu, TRİSAD Tekstil Teknoloji ve Teknik Anadolu Lisesi ve Kırımlı İsmail Rüştü Olcay Lisesinde dış cephe boya çalışması yapıldı.



Fatma Süslügil İlkokulu-Ayhan Şahenk Ortaokulu
(ESKİ)



Fatma Süslügil İlkokulu-Ayhan Şahenk Ortaokulu
(YENİ)



TRISAD Tekstil Teknoloji ve Teknik Anadolu Lisesi
(ESKİ)



TRISAD Tekstil Teknoloji ve Teknik Anadolu Lisesi
(YENİ)



Kırmılı İsmail Rüştü Olcay Lisesi
(ESKİ)



Kırmılı İsmail Rüştü Olcay Lisesi
(YENİ)

3. Okullarda Bakım Onarım

İlçemizde bulunan tüm okulların pencere, kapı, çatı, wc, bahçe ve aydınlatma bakım onarımları yapıldı.



4. Okullarda Konferans Salonlarını Yenileme Çalışması

6 okulun konferans salonu yenilenmiştir.

1. Celalettin Gözüsulu İlkokulu
2. Reşat Tardu Ortaokulu
3. Zeytinburnu 75.Yıl Ortaokulu
4. Şehit Kadir Cihan Karagözlü Ortaokulu
5. 100. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
6. Ziya Gökalp İlkokulu



Zeytinburnu 75.Yıl Ortaokulu



Zeytinburnu 75.Yıl Ortaokulu

5. Millet Kiraathanesi

58 Bulvar caddesi ZGM 3. ve 4. katında Millet Kiraathanesi oluşturuldu.



6. Meslek Kursu

Seyitnizam mahallesi Aytek Plaza içinde 143m²'lik istihdam garantili Triko Örne ve Konfeksiyon Mesleki Eğitim Kursu oluşturuldu.



F. SAĞLIK TESİSLERİNDEKİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

6 sağlık kurumunda bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

1. Yedikule Göğüs Hastanesi
2. Çırpıcı Sağlık Ocağı
3. Sahil Başkanlık 112 Acil İstasyonu
4. Merkezefendi Sağlık Ocağı
5. Maltepe 112 Acil İstasyonu
6. Nuripaşa Aile Sağlığı Merkezi

1. Yedikule Göğüs Hastalıkları Hastanesi

2 adet doktor odası oluşturulmuş, idari birimlerin çatıları onarılmıştır.



2. Nuripaşa Aile Sağlığı Merkezi

Dış cephe boyası yapılmıştır.



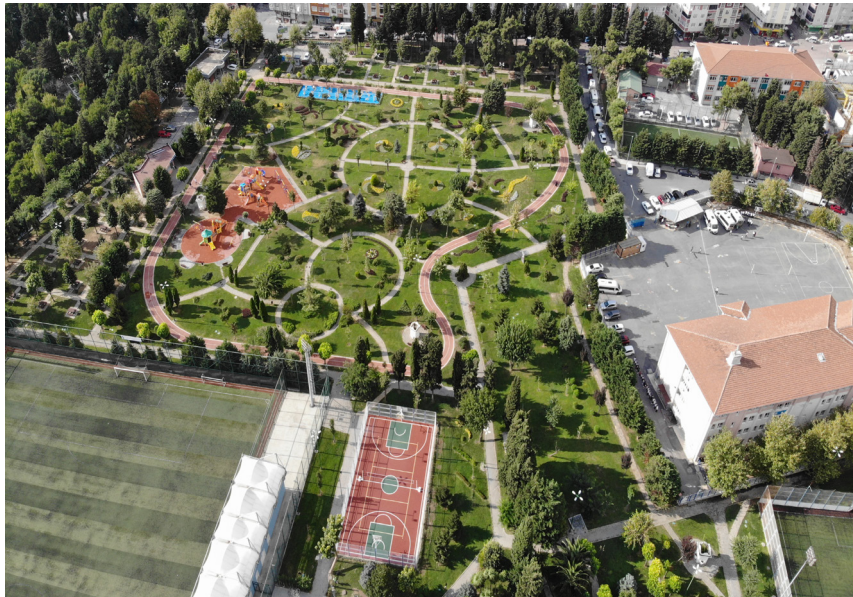
G. PARK VE YEŞİL ALANLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Toplam 27 parkımızda ve bütün yeşil alanlarımızda bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

1. Park Yenileme Çalışmaları

Merkezefendi Parkı

137 adet ağaç ile 28.419 adet çalı dikildi. 400 m uzunluğunda koşu pisti, 1 adet çocuk oyun grubu ve zemini, fitness spor alanı zemini ve 20 adet fitness aleti, basketbol-tenis alanı ve tuvalet yenilendi.



Dr. Ziya Gün Parkı

244 adet ağaç ile 28.159 adet çalı dikildi. 500 m uzunluğunda koşu pisti yenilendi. 1 adet çocuk oyun grubunun bakımı yapıldı. Fitness spor alanı zemini yenilendi. Fitness aletlerinin bakımı yapıldı.

2. Ağaç ve Çalı Dikimi

1.214 adet ağaç ve 90.728 adet çalı dikimi yapıldı.



7.007 adet ağaç budandı.



746.136 adet mevsimlik çiçek ile 210.000 adet lale dikimi yapıldı.



283.000 m²'lik yeşil alanın bakımı yapıldı. 11.680 m² hazır çim serimi yapıldı. 9 ton çim gübresi atıldı. 186.342 m²'lik alanda çim biçimi yapıldı.





100.812 m²'lik yeşil alanda tanker ve hortumlu sulama yapıldı. 109.786 m² park alanı otomatik sistem ile sulandı.

H. DİĞER KAMU BİNALARINDAKİ ÇALIŞMALAR

Kaymakamlık Binası

Atatürk anıtı yenilendi. Millî Eğitim Müdürlüğü katında yeni odalar oluşturuldu.



İ. ALTYAPI ÇALIŞMALARI

2019 yılında tüm sokaklarımızda bakım ve onarım çalışmaları devam etti.

147.455 m² parke taşı, 5.432 m² küp taş, 7.454 m² andezit taşı, 19.367 m bordür, 1.526 m oluk, 8.168 m limonluk tamiri yapıldı.

Parklanmayı önlemek üzere 3.590 adet yol sınır elemanı, 673 adet delinatör montajı yapıldı.

275 m kauçuk kasis ve 67 adet sessiz yer tuzağı döşendi.

Toplamda 40 adet gecekondü, baraka, çatı, sundurma vs yıkımı gerçekleştirildi. 1.701 kamyon moloz nakli yapıldı.



1. Asfalt Tamir Çalışmaları

İlçe genelinde sokak ve caddelerimizin bakım ve onarımı kapsamında 1.650 ton asfalt yama, 1.300 kg asfalt emisyonu ve 500 m asfalt izolasyonu yapıldı.



2. Yağmursuyu Kanal Izgara Temizliği

344 m ana kanal, 151 m tali kanal ile 295 adet yağmursuyu mazgal bağlantısı yapıldı. Ayrıca tüm sokak ve caddelerimizde tıkanan yağmursuyu hatları ve kanallar temizlendi.



3. Merkezefendi Yeni İmar Yolu ve Otopark Çalışmaları

315 m uzunluğunda 10 m genişliğinde yeni imar yolu açıldı. 2 m genişliğinde toplam 496,88 m² beton tretuvar yapıldı. 42 araçlık otopark alanı oluşturuldu. 2.188,98 ton asfalt döküldü. 329,41 m Q500 yağmursuyu kanalı yapıldı. 101,25 m Q200 ızgara bağlantıları yapıldı. 12 adet aydınlatma direği dikildi.



4. Sokak Yenileme Çalışmaları

Beştelsiz Mahallesi 114/1 Sokak

Yol ve kaldırımlar yenilendi. Araç parkını önleyici yol sınır elemanı montajı yapıldı. Ters yön girişlerini engellemek için kapan konuldu.



Kazlıçeşme Mahallesi Beşkardeşler Sokak

5 m genişliğindeki yol 8 m'ye çıkarıldı. Kaldırım ve araç parkını önleyici yol sınır elemanı montajı yapıldı.

J. AYDINLATMA ÇALIŞMALARI**1. Park Aydınlatma Çalışmaları**

İlçe genelindeki 27 adet parkın aydınlatma, bakım, onarım ve revizyon işleri yılın 365 günü kesintisiz sürdürüldü.

**2. Kamu Binalarının Aydınlatılması Çalışmaları**

Belediyemize ait binalarda ve ibadethanelerde çevre aydınlatmaların bakım onarımı yapıldı.



3. Sokak Aydınlatma Çalışmaları

Kazlıçeşme mahallesi Beşkardeşler sokakta mevcutta bulunan binaların yıkılması ile sokak üzerinde genel aydınlatma çalışması yapıldı. 5 adet yeni aydınlatma direği dikildi.



K. SANATSAL ÇALIŞMALAR

Çevre duvarları estetik bir görünüm elde etmek amacıyla renklendirildi.

1. Merkezefendi mahallesi Atatürk Öğrenci Yurdu duvarı 1 (Mevlevihane caddesi).
2. Merkezefendi mahallesi Atatürk Öğrenci Yurdu duvarı 2 (Sabri Ülker sokak).
3. Telsiz mahallesi Şemsettin Sami Ortaokulu duvarı (101. sokak).
4. Kazlıçeşme mahallesi Prof. Muammer Aksoy caddesi (duvar ve trafo).
5. Beştelsiz mahallesi Celalettin Gözüsulu İlkokulu (Rauf Denктаş caddesi).
6. Kazlıçeşme mahallesi İmam Hatip Yolu sokak.
7. Sümer mahallesi Veliefendi Anadolu İmam Hatip Lisesi duvarı (56. sokak).
8. Sümer mahallesi İhsan Mermerci Anadolu Lisesi duvarı (65/4. ve 65/3. sokaklar).
9. Nuripaşa mahallesi Zübeyde Hanım caddesi No: 240A karşısı trafo.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Onur NAROĞLU
Harcama Yetkilisi

XII | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



Hatice KÜÇÜKAKYÜZ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İstanbul'da doğdu. 1984 yılında Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi İnşaat Mühendisliği bölümünden mezun oldu.

1986 yılında Zeytinburnu Belediyesi İmar Müdürlüğünde göreve başladı. 2007 yılından bu yana İmar ve Şehircilik Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Evli ve iki çocuk annesidir.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita, yapı ruhsat ve kontrol, imar, numara ve riskli yapılarla ilgili hizmetlerini yürütür.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleri 5 adet araçla yürütülmüştür. Bunların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	5	-	5
TOPLAM				5

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2019 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 161 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak gerçekleştirmiştir.

Tablo 2: Kaynaklar

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar (Kasa-Monitör)	41
		44
2	Dizüstü Bilgisayar	1
3	Yazıcı	3
4	Tarayıcı	29
5	Telefon	36
	Dect Telefon	4
6	Plotter	1
7	Televizyon	2
TOPLAM		161

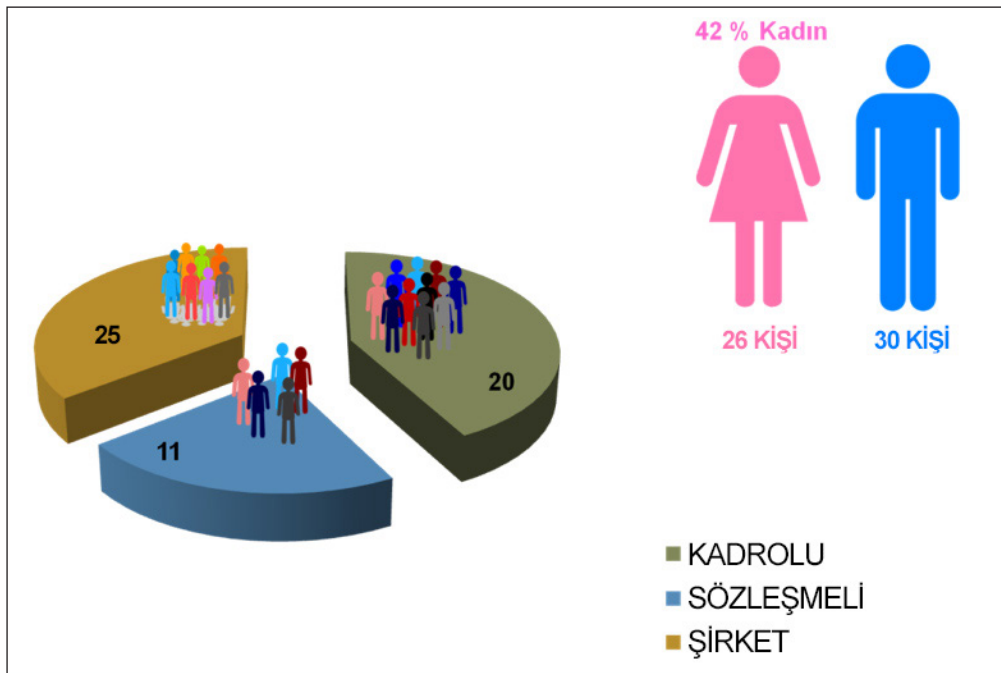
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüz 2019 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 56 personelle yürütmüştür. Bu personelin 20'si memur, 11'i sözleşmeli memur, 25'i de şirket personelidir.

Grafik 1: Personel istihdam durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında Müdürlüğümüzün 2019 yılına ilişkin amaç ve hedefleri belirtilmiş olup aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 3: Hedefler

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET / PROJE
1	Cadde ve sokakların dış görünüşlerini estetik hâle getirmek	- Maltepe Mahallesindeki caddelerin projelerini hazırlamak - İlçenin bütün mahallelerindeki sokaklarda, yapıların dış görünüşlerinin cephe tasarımlarını yapmak
2	Kamulaştırma çalışmaları yapmak	- Cami ve okul çevrelerini genişletmek için kamulaştırma çalışmaları yapmak - Planlanan kamulaştırmaları gerçekleştirmek
3	Marmaray hattında kapatılacak kısmının üstündeki yerlerin çevre düzenlemesini yapmak	Marmaray projesi kapsamında tren yolu güzergahındaki kapalı alanların ve çevresinin düzenlenmesi için projeler hazırlamak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4: Bütçe uygulamaları

2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderlerimizin Toplam Gidere Oranı (%)
275.345.235,51	10.023.499,00	3,64

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

2019 yılında Müdürlüğümüz tarafından yapılan harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Personel Giderleri	:	3.428.221,55
Sosyal Güvenlik Kurumu	:	494.859,57
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	3.517.790,72
Sermaye Giderleri	:	2.582.627,16
Toplam	:	10.023.499,00

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans göstergelerimiz, 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin Stratejik Planında belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

2. Performans Sonuçları

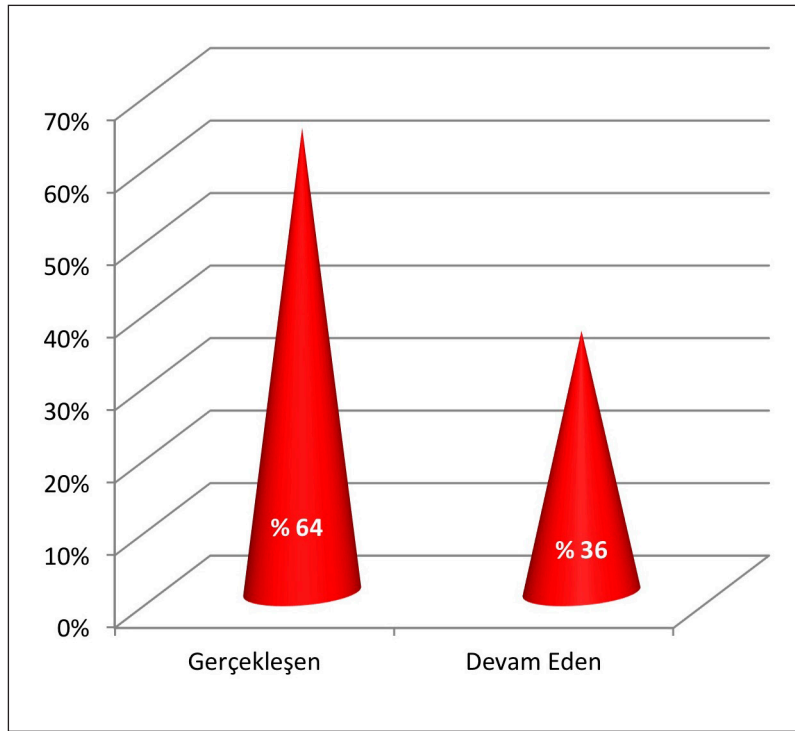
Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen Müdürlüğümüzün 2019 yılına ait hedeflerinin tamamı gerçekleştirilmiş olup bu dönemde 2 faaliyet ve projemiz sürecinde devam etmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışan Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlandırmış, bu raporlar daha sonra derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Bu değerlendirmeye göre 2019 yılı Müdürlüğümüz performansı % 64 olarak ölçülmüştür.

Grafik – 4: Performans sonuçları

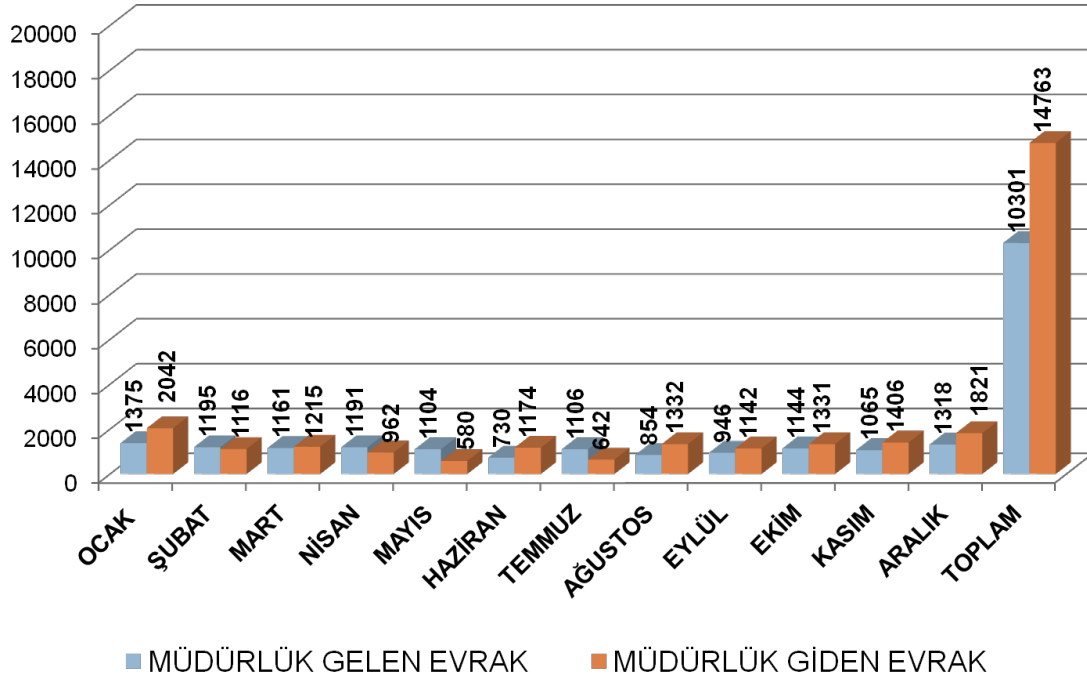


Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

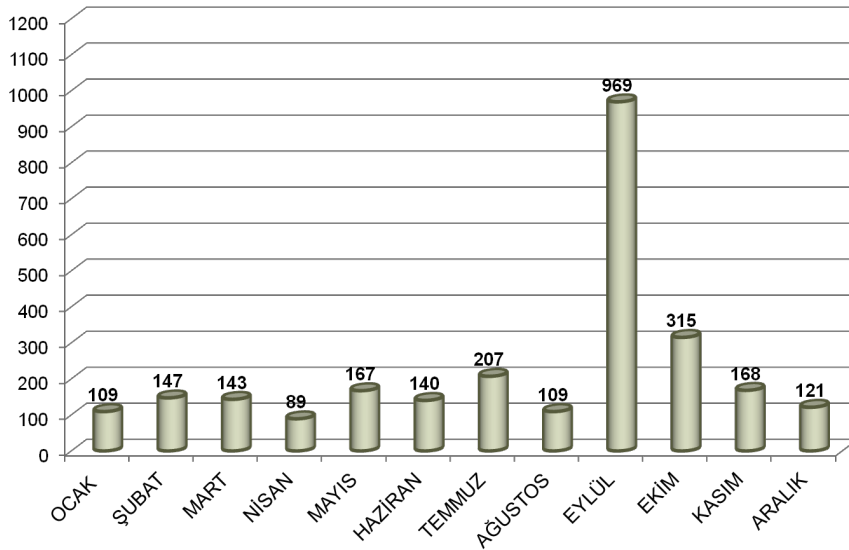
IV. FAALİYETLERİMİZ

A. KALEM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

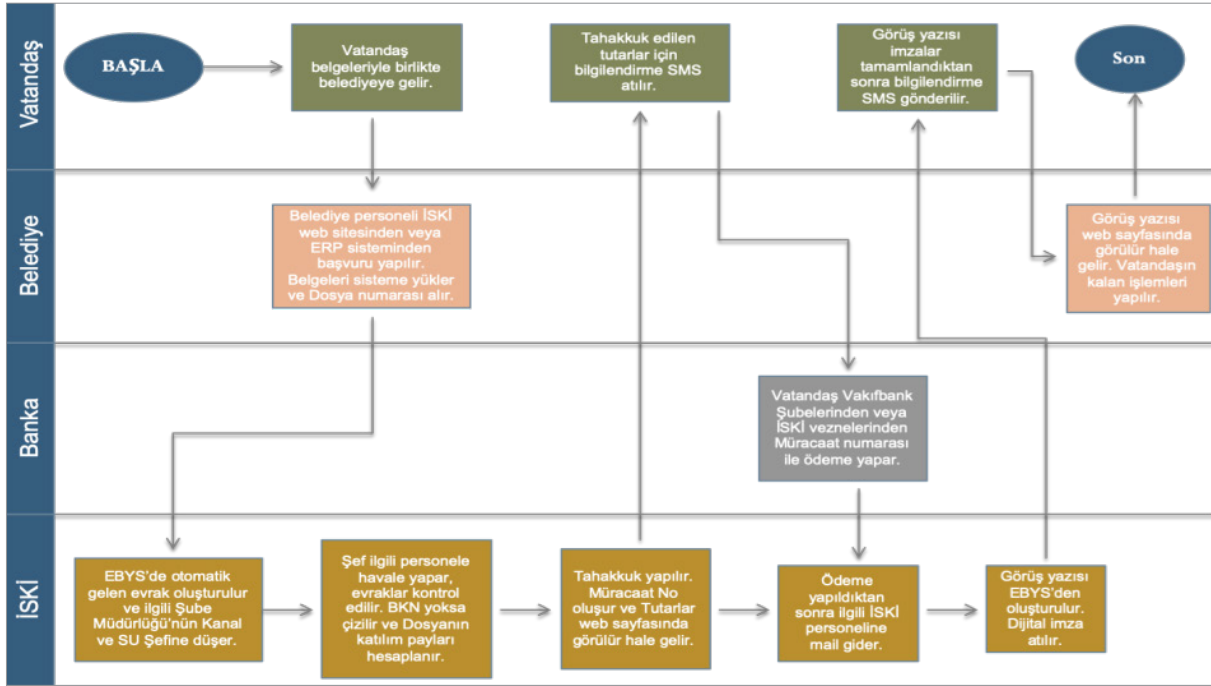
1. Muhtelif Yazışmalar



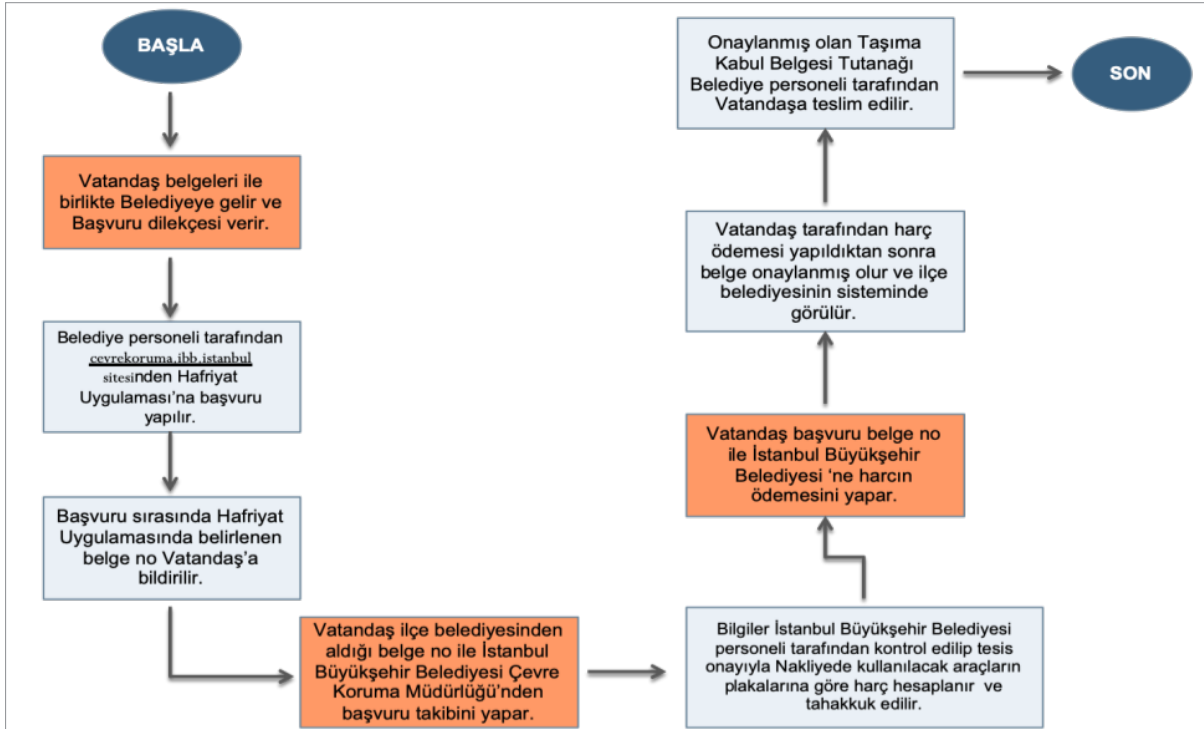
2. Çözüm Merkezi Evrakları 2.684 Adet (Doğrudan gelen başvurular dâhil)



Müdürlüğümüzde İSKİ ile kanal bağlantıları online olarak yapılmaktadır.



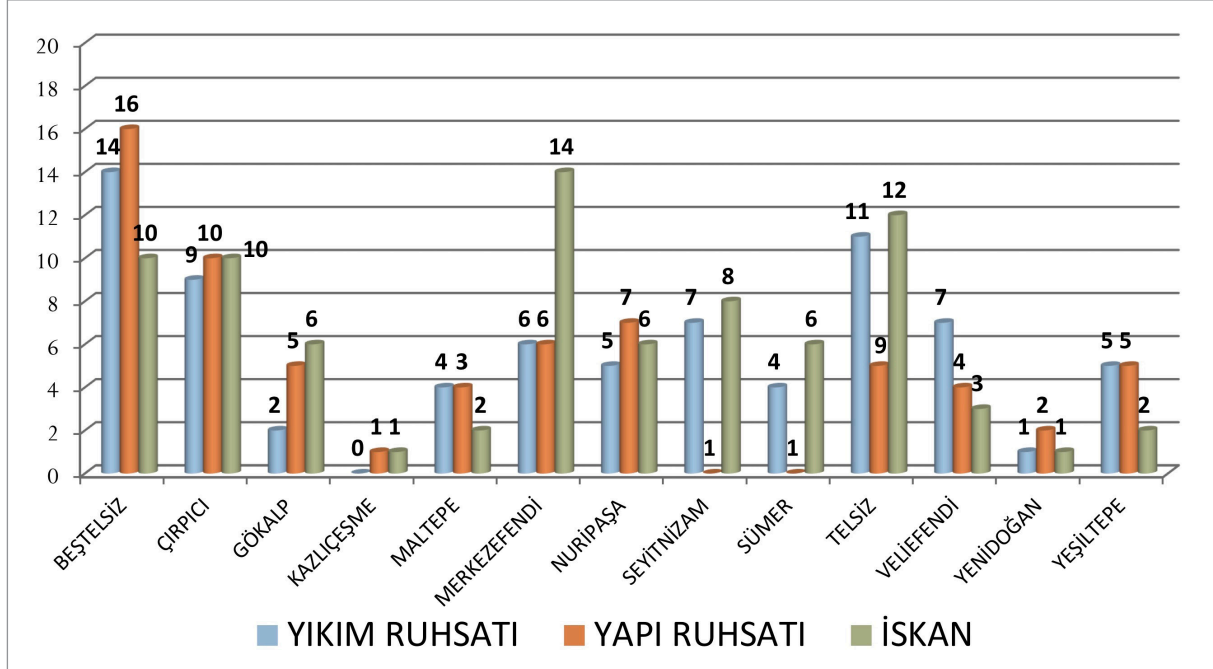
İSKİ bağlantı onayları online olarak yapılmaktadır.



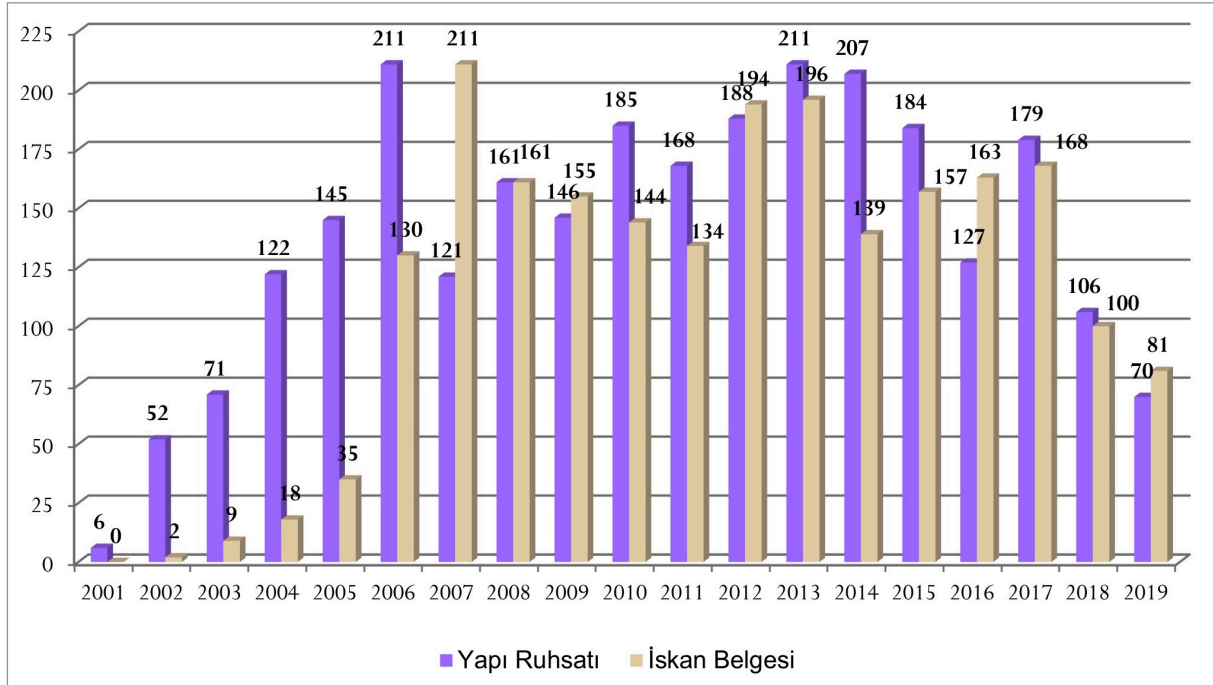
Müdürlüğümüzde İBB Çevre Koruma Müdürlüğüne bağlı Online Hafriyat Belgesi hazırlanmaktadır.

B. İMAR ŞEFLİĞİ VE YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz tarafından 4708 sayılı Kanun kapsamında verilen ruhsat ve iskan sayılarının mahallelere göre dağılımı; 75 yıkım ruhsatı, 70 yapı ruhsatı ve 81 yapı kullanma izin belgesi (iskan).



4708 sayılı Kanun kapsamında verilen ruhsat ve iskan sayılarının yıllara göre dağılımı.



İlçemizde YAPI RUHSATI Verilen Projelerden Bazıları

LOCAMAHAL

(Sümer Mah. Şehit Er Davut Baş Sk. No:1)

TİCARET – KONUT ALANI

Ada / Parsel : 3345 / 1

Ruhsat Tarihi : 17/10/2017

İnşaat alanı : 274.329,85 m²

21 Blok, 1262 Konut – 77 İşyeri

3 Bodrum + Zemin Kat + 13 Normal Kat



BAKIRCI YAPI

(Maltepe Mh. 324.Sk. No:2)

TİCARET - KONUT ALANI

Ada / Parsel : 2956 / 52

Ruhsat Tarihi : 23/09/2019

İnşaat alanı : 47.889,79

3 Blok-264 Konut -23 İşyeri

2 Bodrum + Zemin Kat

11 / 15 Normal Kat



LİVZA

(Veliefendi Mah. 75/3B Sk. No:2-10)

TİCARET – KONUT ALANI

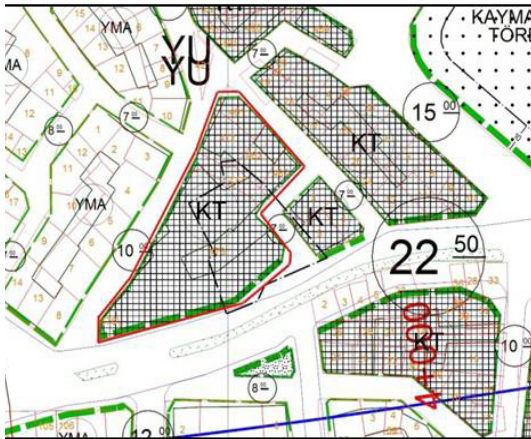
Ada / Parsel : 2285 / 478

Ruhsat Tarihi : 16/08/2018

İnşaat alanı : 22.593,44 m²

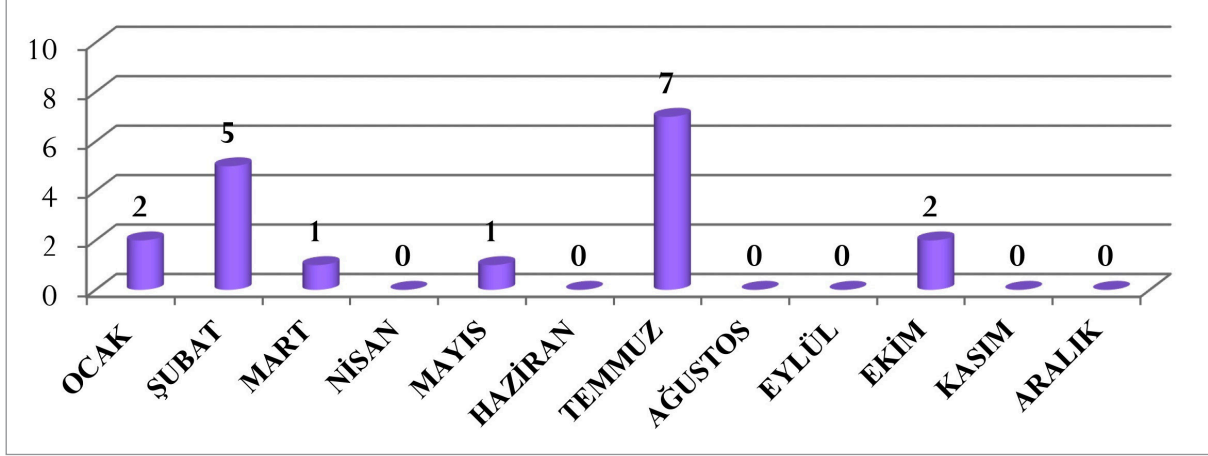
1 Blok, 104 Konut – 8 İşyeri

5 Bodrum+Zemin Kat+13 Normal Kat



C. YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. Yapı Tatil Tutanağı (Zabıt)



Kaçak yapılaşma, proje aykırılıkları ve yol işgallerine karşı denetimler 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre yapılmaktadır.

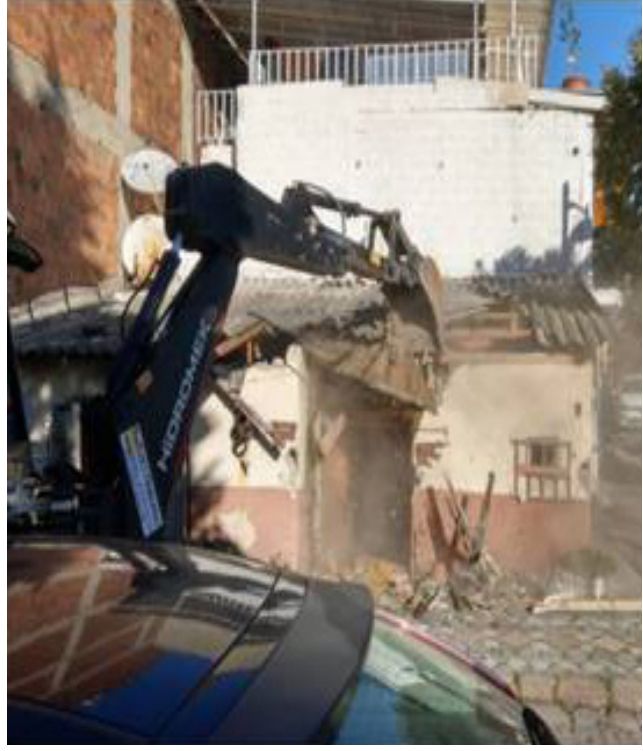


2. İmar Barışı Kapsamında Yapılan İşlemler

3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16. maddesi doğrultusunda 1.213 adet başvuru alınmış, 1.166 adet yapı kayıt belgesinin işlemleri sonuçlandırılmıştır.

3. Metruk Yapılar

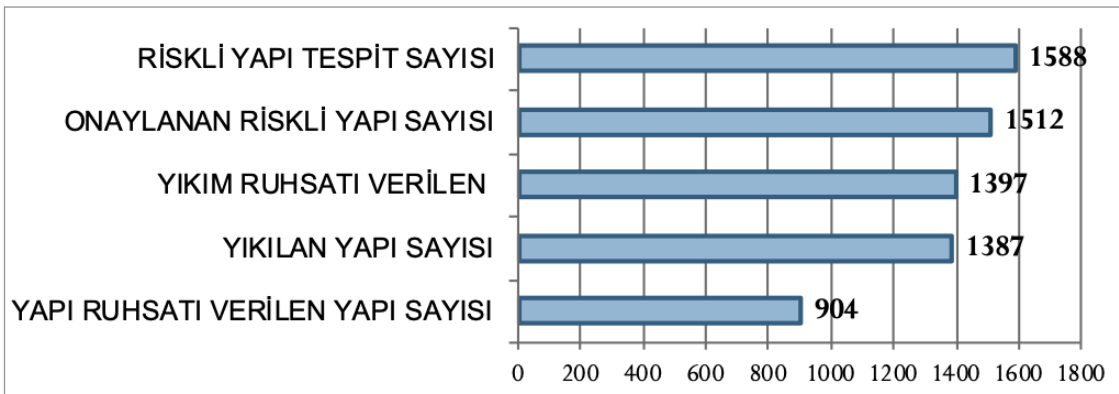
Kaymakamlık yazısı ve Müdürlüğümüze gelen şikâyetler doğrultusunda metruk yapılara İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre yapılardan karot numunesi alınarak mail-i inhidam raporları düzenlenerek yıkım işlemleri yapılmıştır.



6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı ilan edilen 1782 Ada, Eski 21 Yeni 31 Parselde konumlu 4 taşınmaz için 19/12/2019 tarihli yıkım ruhsatı verilmiş, yıkım işlemi tamamlanmıştır.

4. 6306 sayılı Kanuna Göre Yapılan İşlemler

- 26.09.2019 tarihi itibarıyla İstanbul'da yaşanan deprem nedeniyle Çözüm Merkezine gelen toplam 1.040 adet şikâyet teknik ekiplerimiz tarafından incelenmiştir.
- 6306 sayılı Kanun kapsamında 4 adet taşınmazın tahliye işlemi yapılmıştır.

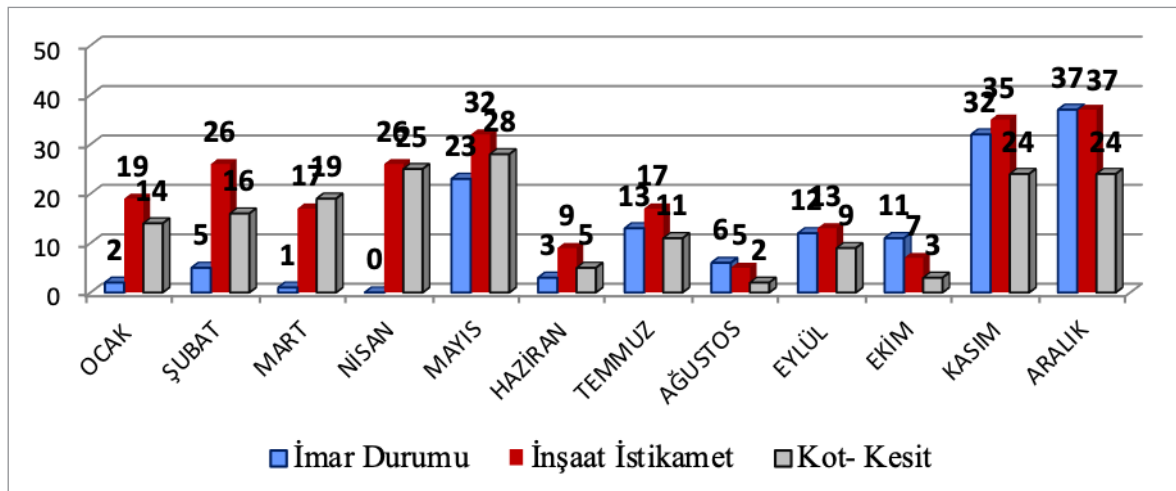




6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında riskli yapı tespiti yapılan binaların yıkım işleri ihale edilmiş olup yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

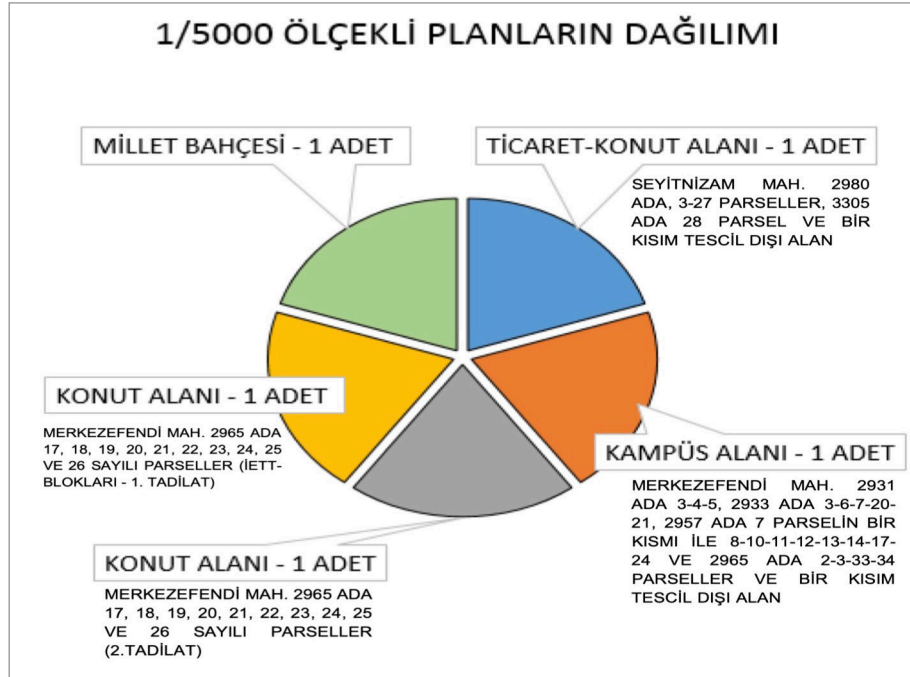
D. PLANLAMA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. İmar Durumu; 145 Adet - İnşaat İstikamet; 243 Adet ve Kot Kesit; 180 Adet



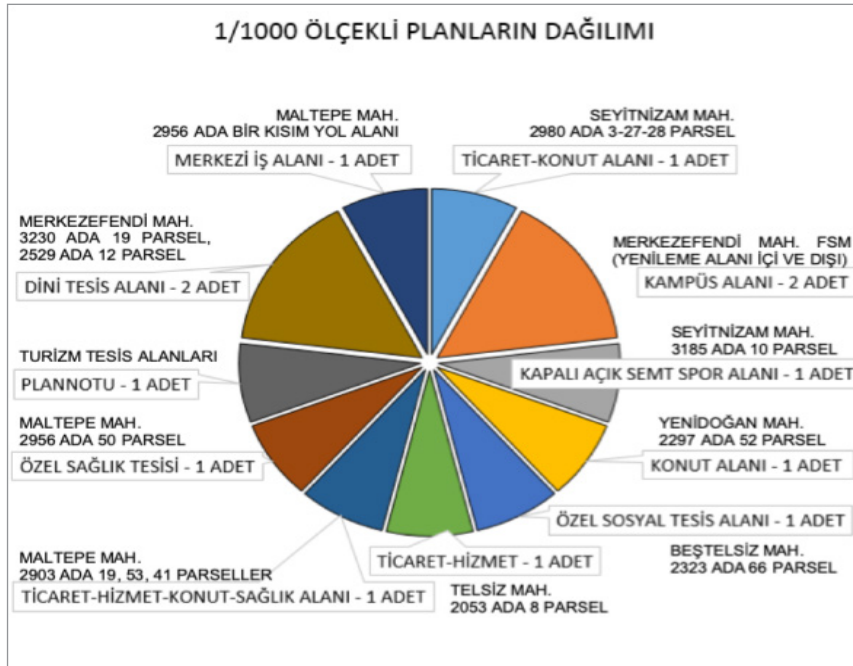
2. 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan ve Plan Değişiklikleri

2019 yılında hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan ve Plan Değişiklikleri 5 adettir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan 4; TOKİ tarafından hazırlanan 1 adettir.



3. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan ve Plan Değişiklikleri

2019 yılında hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan ve Plan Değişiklikleri 13 adettir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanan 1, İlçe Belediyesince hazırlanan 6, TOKİ tarafından hazırlanan 2, İlgilisince hazırlanan 4 adettir.



4. Riskli Alan, Rezerv Yapı Alanı, Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Plan Uygulamaları, Yenileme Alanı Projeleri ve Diğer Projeler

BEŞTELSİZ (RİSKLİ ALAN)		NAKLİYECİLER (REZERV ALAN)
15/08/2017-10714 (Bakanlar Kurulu Kararı) ile RİSKLİ ALAN ilan edilmiştir.		30/07/2018-162751 (Bakan oluru) ile REZERV YAPI ALANI ilan edilmiştir.
ÇİRPICI-VELİEFENDİ (REZERV A.)		SEYİTNİZAM (RİSKLİ ALAN)
14/09/2018-1468 (İBB Kararı) KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI ilan edilmiştir.		17/07/2017-10697 (Bakanlar Kurulu Kararı) ile RİSKLİ ALAN ilan edilmiştir.
09/04/2019 – 84037 Bakan oluru ile REZERV YAPI ALANI İLAN EDİLMİŞTİR.		TELSİZ (RİSKLİ ALAN)
SÜMER-2.ETAP (RİSKLİ ALAN)		15/08/2017-10714 (Bakanlar Kurulu Kararı) ile RİSKLİ ALAN ilan edilmiştir.
27/12/2016-9677 (Bakanlar Kurulu Kararı) ile RİSKLİ ALAN ilan edilmiştir.		ASKERİ ALAN (REZERV ALAN)
		13/06/2019-136834 (Bakan oluru) ile REZERV YAPI ALANI ilan edilmiştir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM PLAN UYGULAMALARI



BEŞTELSİZ(KURAN SİTESİ-RİSKLİ ALAN)

02.12.2019 tarihli yapı ruhsatı verilmiştir.

MEVCUT DURUM

Kentsel Dönüşüm Alanı: 5.000 m²

Bina sayısı : 20 adet

Benzin İstasyonu Alanı :1.600 m²

Dükkan sayısı : 34 adet

Konut sayısı : 123 adet

Bağımsız birim sayısı : 157 adet

Malik sayısı : 102 adet

● 15.08.2017 tarih 10712 Bakanlar Kurulu kararı ile Riskli Alan ilan edilmiş; Riskli Alanda gerçekleştirilecek plan proje ve çalışmalar ile ilgili olarak Belediyemiz yetkilendirilmiştir.

- 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği hazırlanmış olup; Büyükşehir Belediye Başkanınca 21/04/2017 tarihinde onanmıştır.
- Beştelesiz Mahallesi, Riskli Alana İlişkin, 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği Teklifi 30/09/2019 tarih 39.040 sayılı yazı ile Bakanlığa iletilmiştir.



TELSİZ (RİSKLİ ALAN)

MEVCUT DURUM

Kentsel Dönüşüm Alan : 7500 m²

Bina sayısı : 36 adet

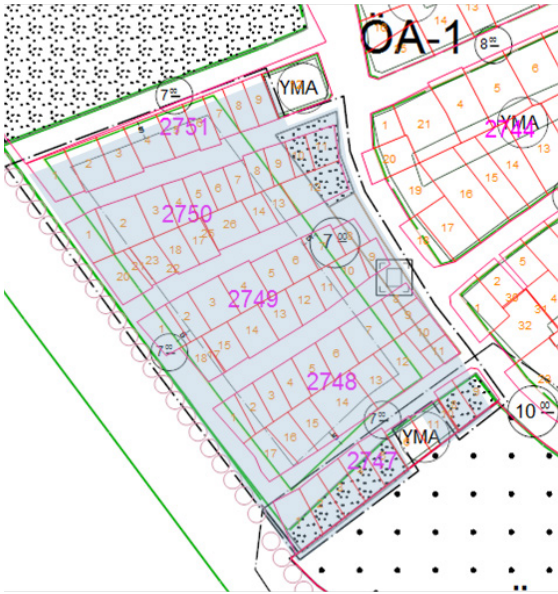
Dükkan sayısı : 92 adet

Konut sayısı : 315 adet

Bağımsız birim sayısı : 407 adet

Malik sayısı : 340 adet

- 15.08.2017 tarih 10714 Bakanlar Kurulu kararı ile Riskli Alan ilan edilmiş, plan çalışmaları yapılması konusunda Başkanlığımıza yetki verilmiştir.
- 1/1000 ölçekli Plan Değişikliği; Büyükşehir Belediye Başkanınca 21/04/2017 tarihinde onanmıştır.
- Telsiz Mahallesi, Riskli Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli UİP Değişikliği 12/07/2019 tarih 27654 sayılı yazı ile teklifi Bakanlığa iletilmiştir.



ÇİRPICI-VELİEFENDİ (ADA BAZINDA)

MEVCUT DURUM

Kentsel Dönüşüm Alanı : 8100 m²

Bina sayısı : 67 adet

Konut altı ticaret : 3 adet

Konut sayısı : 64 adet

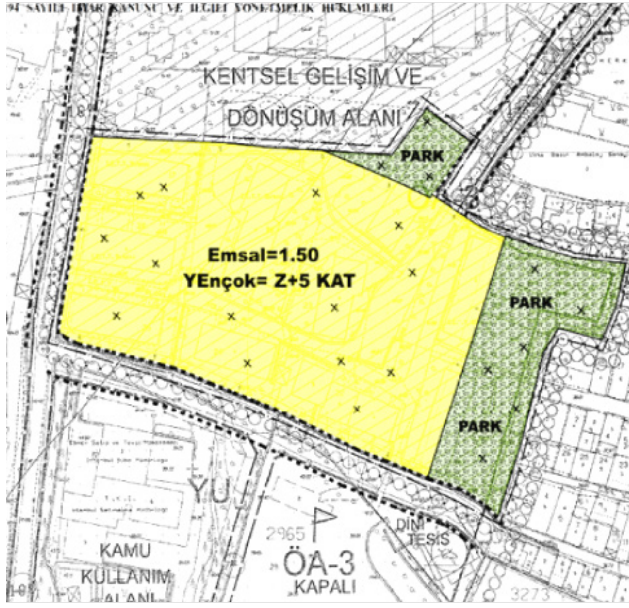
Bağımsız birim sayısı : 285 adet

Malik sayısı : 335 adet

Mevcut İnşaat Alanı: 25.823,88 M²

Mer-i Plana Göre İnşaat Alanı: 32.156 , 47 m²

- 1/1000 ölçekli Plan Değişikliği; Büyükşehir Belediye Başkanınca 17/10/2017 tarihinde onanmıştır.
- Rezerv Yapı Alanı ilan edilmiş; uygulamalar ile ilgili Başkanlığımıza yetki verilmiştir. (09/04/2019 – 84037 Bakanlık Makamı Oluru)

**İETT BLOKLARI****MEVCUT DURUM**

Bina sayısı : 10 Blok

Bağımsız birim sayısı : 252 adet

MEVCUT İNŞAAT ALANI: 24.320,00 m²

EMSAL : 1.00

- 01/11/2019 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 1/1000 ve 1/5000 planlar onaylanmıştır.

MER-İ PLANA GÖRE;

- KONUT ALANI : 17.471 m²
- EMSAL : 1.90
- Yençok : Z+5 kat
- Emsal net parsel üzerinden hesaplanacaktır.

REZERV YAPI ALANI**NAKLİYECİLER SİTESİ**

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Bakanlık Makamının 30.07.2018 tarihli ve 132751 sayılı Olur'u ile "Rezerv Alanı" ilan edilmiştir.
- 1/5000-1000'lik planlar 22/11/2018 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır.
- 06.01.2018 tarihinde yıkım ve Yapı Ruhsatı işlemlerinin tamamı İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmiş olup,
- 1.929 adet bağımsız birim (1711 Konut+ 217 Ticari+1 Otel) ve 306.830,8 m² inşaat alanından oluşmaktadır.

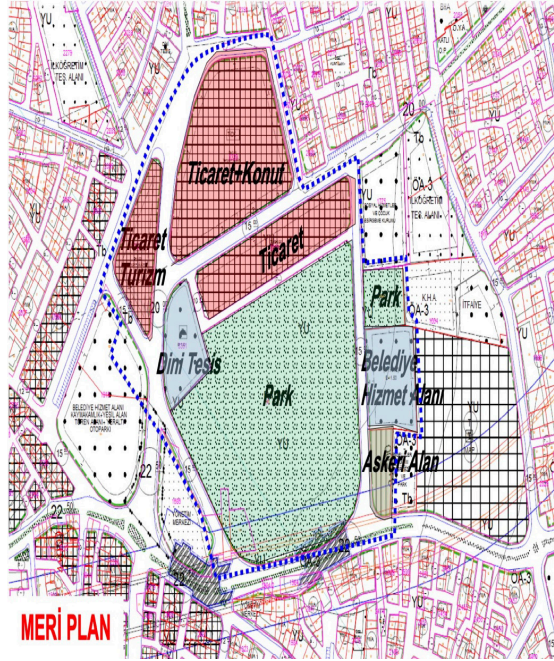
KENTSEL DÖNÜŞÜM REZERV KONUT ALANI

Mülkiyet sahibi Emlak Konut Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş. ile yüklenici Beştelsiz İş Ortaklığı arasında imzalanan 14.08.2017 tarihli "İstanbul Zeytinburnu Beştelsiz Arsa Satışı Karşılığı Gelir Paylaşımı İş", belirlenen şartlar dâhilinde 31.05.2019 tarihinde imzalanan "Tasfiye Protokolü" ile tasfiye edilmiş olup Kentsel Dönüşüm Rezerv Alanı olarak değerlendirilecektir.

- Askerî Lojmanları kapsayan alanda Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca, imar planı değişikliği hazırlanmıştır.
- Ayrıca 48 Blok, 520 lojman dairesi olmak üzere toplam 56 yapıdan oluşan alanda; ticaret, ticaret-konut, ticaret-turizm, dinî tesis, belediye hizmet alanı, yönetim merkezi, askerî alan ve park öngörülmüştür.
- Bakanlıkça; yeşil alan lejantında kalan alanda (52,200 m²) plan değişikliği hazırlanarak Millet Bahçesi olarak yeniden düzenlenmiştir.
- Beştelsiz Mahallesi, 1664 Ada 121 Parsel ile 3327 Ada 1 Parsel Sayılı Taşınmazlara İlişkin 1/5000 ve 1/1000 ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Plan Değişikliği Taslağı ile İtfaiye ve Emniyet Alanı,

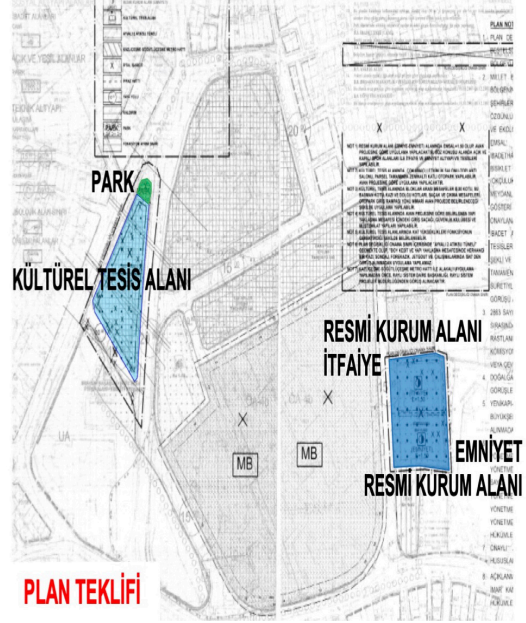
İlçemizde; sempozyum, seminer, yemekli-yemeksiz toplantı gibi ihtiyaçlara hizmet verecek çok amaçlı etkinlik salonuna ihtiyaç duyulduğundan; bu fonksiyonların yer aldığı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli nazım ve uygulama imar plan değişikliği hazırlanmış olup, Bakanlığa iletilmiştir.

28/09/2015 T.T. Lİ MERİ PLAN



ÇOK AMAÇLI SALON-İTFAİYE-EMNİYET

1/5000 ve 1/1000 Plan Değişikliği Bakanlıktadır.



MİLLET BAHÇESİ



ALAN SINIRI	: 128.840 m ² (Brüt)
KAMUYA KAZANDIRILAN	: 94.326 m ² (Millet Bahçesi-Cami Alanı- Kamu Alanı)
MİLLET BAHÇESİ	: 52.200 m ²
MÜLKİYET BİLGİSİ	: KAMU

- Askerî lojmanları kapsayan alanda TOKİ Başkanlığınca 10/04/2019 tarihinde Millet Bahçesine ilişkin 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar plan değişikliği yapılmıştır.
- Bu alanda Emsal 0.03'tür. Alan içerisinde; Millet Kiraathanesi, ibadethane, sanat atölyesi ile çay bahçesi, yürüyüş-koşu-bisiklet yolları, her yaş ve yetenekte bireyler için spor alanları (okçuluk, tenis, basketbol, voleybol vb.) tematik bahçeler, meydanlar, toplanma alanı, çeşmeler, açık hava sinema ve gösteri alanları yer alabilir.
- Avan projeye göre uygulama yapılacaktır.

MİLLET CAMİİ, EMNİYET VE İTFAİYE BİNASI

Ada/Parsel : 3331/1

Mülkiyet : Zeytinburnu Belediyesi

İhale Tarihi : 07/02/2019 (Mimari avan Proje)

Emsal : 1.50

İmar Alanı : 5.000 m²

Toplam inşaat alanı : 8.645 m²'dir.

İbadet alanı, şadırvan, banyo, taziye evi, kiraathane, sosyal tesisi ve modern tuvaletler bulunmaktadır.

Ada/Parsel : 1664/121

Mülkiyet : Zeytinburnu Belediyesi

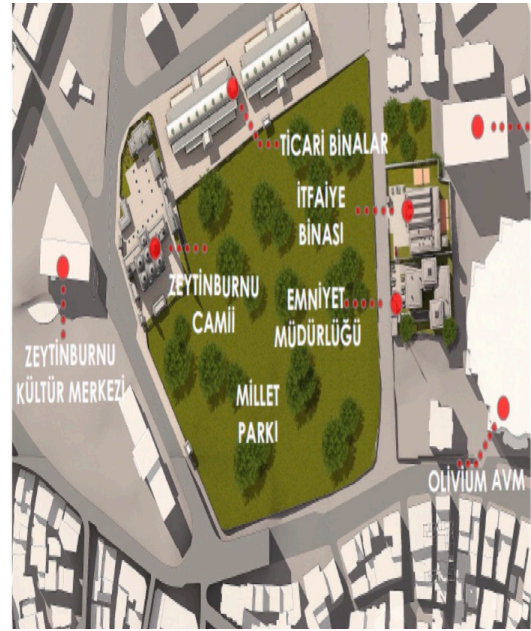
İhale Tarihi : 23/07/2018 (Mimari Proje)

Emsal : 1.50

İmar Alanı : 6.117 m²

Emniyet Binası: BK+Z+3NK 2470 m²

İtfaiye Binası : BK+Z+1NK 2565 m²



Millet Camii



Emniyet Binası



İtfaiye Binası

YENİLEME ALANI PROJE ONAYLARI

FATİH SULTAN MEHMET ÜNİVERSİTESİ



1/5000-1/1000 Planlar: Merkezefendi mahallesi, 2931 ada 3-4-5, 2933 ada 3-6-7-20-21, 2957 ada 7 parselin bir kısmı ile 8-10-11-12-13-14-17-24 ve 2965 ada 2-3-33-34 parseller ve bir kısım tescil dışı alana ilişkin planları TOKİ tarafından hazırlanmış olup Yenileme Alanı içi 17/10/2018 tarihinde, Yenileme Alanı dışı 24/07/2018 tarihinde onama prosedürleri tamamlanmıştır.

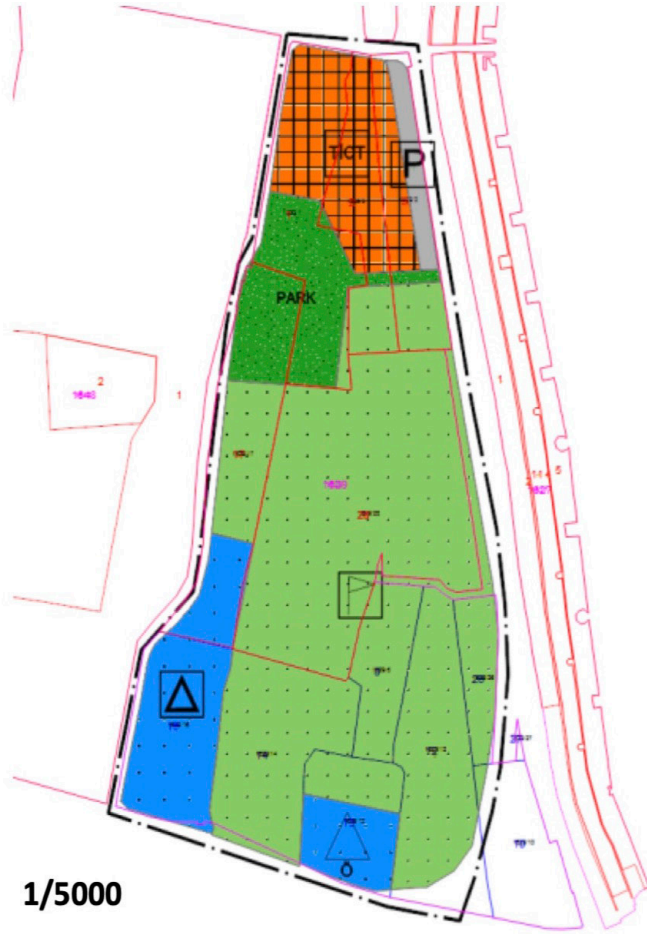
Avan Projeler: Yenileme Alanı İçeriği Avan Projeler; 03/07/2018 tarih ve 2729 sayılı Koruma Kurulu Kararı, 05/09/2018 tarih ve 2018/88 İlçe Meclis Kararı ile onaylanarak, 19/09/2018 tarih ve E.51252 sayılı yazımız ile Büyükşehir Meclisine iletilmiştir.

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ

1625 ada 35 parsel üzerinde Biruni Üniversitesi Mimari Avan Projesi, 04.02.2019 tarih ve 5737 sayılı Koruma Kurulu tarafından onaylanmış, 09/01/2019 tarihli ilçe meclisince onama prosedürü tamamlanarak tadilat ruhsatı verilmiştir.

- İstanbul II Numaralı Yenileme Alanları Bölge Müdürlüğünün 29.01.2019 tarih ve 3036 sayılı Kararı ile uygulama mimari projeleri onaylanarak inşaatına başlanan 1625 ada 35 parsel Biruni Üniversitesi eğitim öğretime başlamıştır.
- 1625 ada 40-41 parseller için hazırlanan 1/1000 ölçekli plan değişikliği; 05/09/2018 tarih ve 2018/90 sayılı İlçe Meclis Kararı, 14/02/2019 tarih ve 299 sayılı Büyükşehir Meclis Kararı ile onaylanmış, onama sürecinin devamında; Kurulun 07.11.2019 tarih ve 3603 sayılı Kararında ada bütününde EĞİTİM ALANI olarak düzenlenmesine karar verilmiştir. Büyükşehir Belediyesinde onama süreci devam etmektedir.



1629 Ada 1-2-3 Parseller (MAKARACILAR)

1-2-3 Parsellerin ada bütününde

1/5000-1/1000 PLANLARI

Büyükşehir Belediye Meclisince

17/10/2019 tarihinde ONAYLANMIŞTIR.

Onay için Koruma Kurulu'na dağıtım yapılmıştır.

TÜRKİYE BASKETBOL FEDERASYONU BASKETBOL GELİŞİM MERKEZİ (Eski Abdi İpekçi)

Ada bütününde 1/5000-1/1000 PLANI Büyükşehir Belediye Meclisince 17/10/2019 tarihinde ONAYLANMIŞTIR. Onay için Koruma Kuruluna dağıtım yapılmıştır. MÜLKİYET: Hazine, Vakıf, Kamu, İBB, Şahıs

Avan Projesi

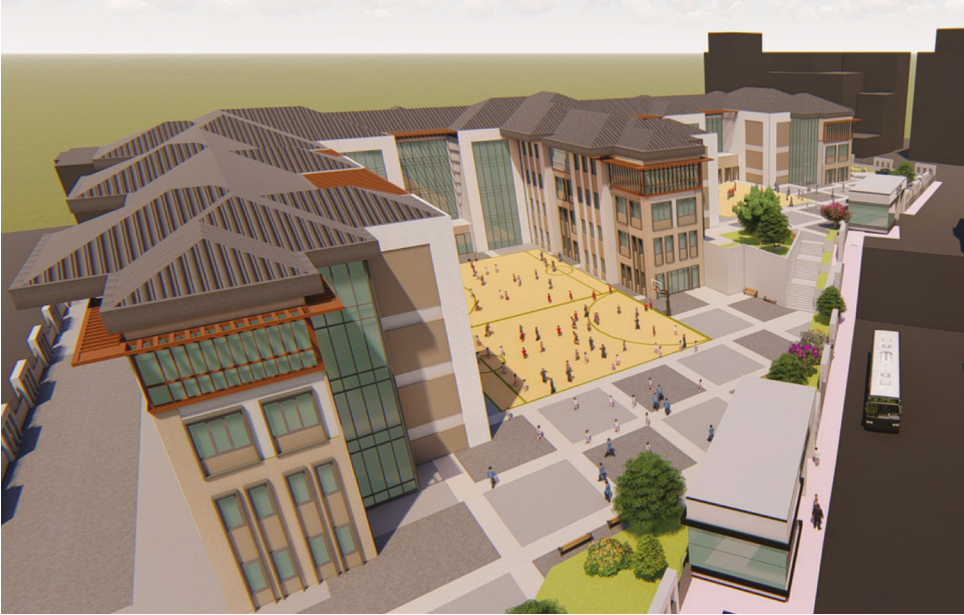
20/09/2018 tarihinde onay için Koruma Kuruluna iletilmiş, 15/01/2019 tarihli yazıları ile; 'parsel malikleri ile Hazinesinin görüşü' talep edilmiştir.

ZEYTİNBURNU KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

24/08/2017 tarih ve 47055 sayı ile Yapı Ruhsatı verilmiş olup başı işçi firma tarafından devam edilen inşaatı bütün blokların betonarme imalatları tamamlanmıştır. İnşaatın ince işlerine devam edilmektedir.

**AYHAN ŞAHENK ORTAOKULU VE FATMA SÜSLÜGİL İLKÖĞRETİM OKULU**

- 28.04.2017 tarih ve 31851 sayı ile ruhsat verilmiştir.
- İPKB tarafından yeniden ihalesi yapılan okulların kaba inşaatı devam etmektedir.



DEMİR YOLU ÇEVRESİ VE ÜSTÜ PEYZAJ PROJESİ

Kazlıçeşme İstasyonu, Zeytinburnu İstasyonu arasında kalan Marmaray üstü çevre düzenleme projeleri Belediyemizce tamamlanmış olup yapımı Büyükşehir Belediyesi tarafından sürdürülmektedir.

**ZEYTİNBURNU GENÇLİK MERKEZİ**

58. Bulvar'da bulunan 1917 ada 10 parselde konumlu, 6306 sayılı Yasa kapsamında Riskli Yapı tespiti yapılarak projesi tamamlanmış, 2018 yılında Yapı Ruhsatı 04.12.2019 tarihinde Yapı Kullanma İzin Belgesi verilerek kat mülkiyeti kurulmuştur.

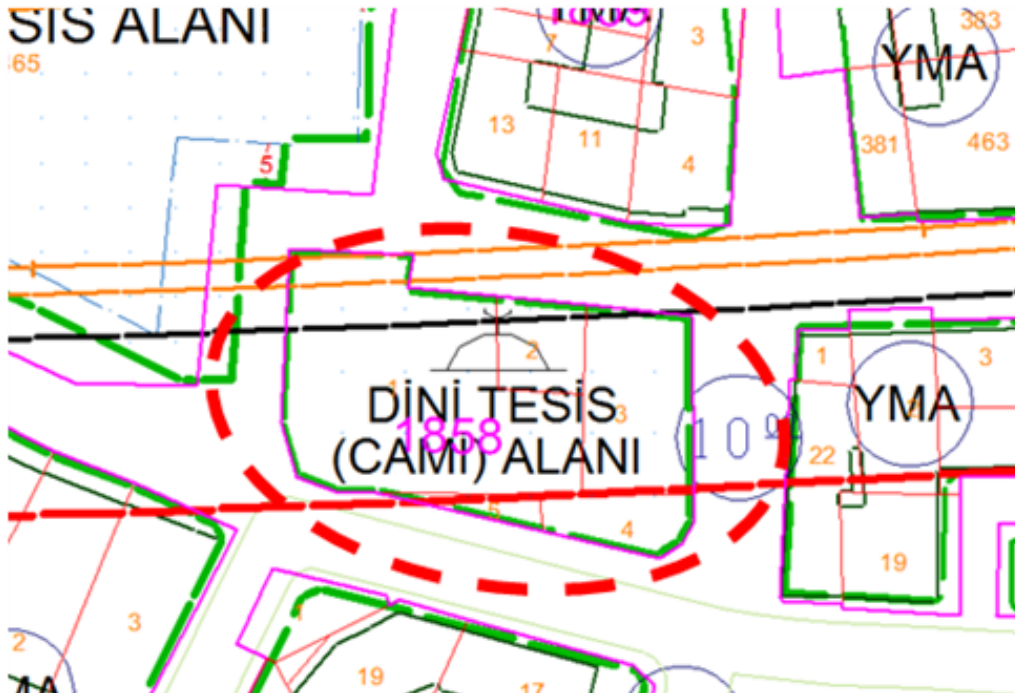


YEDİKULE GÖĞÜS HASTALIKLARI HASTANESİ MESCİDİ

- Proje çalışmaları tamamlanarak Koruma Kurulu Onayı alınmıştır.
- Bağışçı tarafından inşaatı devam ettirilmektedir.

**KONYALI CAMİ**

Planda ada bütününde dinî tesis fonksiyonu kararı alınmış olup %80 kamulaştırma yapılmıştır. Proje çalışmaları devam etmektedir.



KUBBELİ CAMİ

5.456 m² inşaat alanı, 1.350 kişilik kapalı ibadet alanı, şadırvan, tuvalet, 60 araçlık otopark bulunmaktadır. 14.04.2017 tarih ve 22288 sayı ile Yapı Ruhsatı verilmiş, bağışçı firma tarafından kaba inşaatı tamamlanmıştır. Diğer işler Fen İşleri Müdürlüğümüz ve İlgili Dernek tarafından yürütülmektedir.

**80. YIL PARKI KATLI OTOPARK VE YÜZME HAVUZU**

- Sümer 1782 ada 11 parsel üzerinde zemin altı katlı otopark ve yüzme havuzu için 1/5000'lik plan hazırlanmış olup onay aşamasındadır.
- Otopark; mimari, statik, mekanik, elektrik projeleri ve yüzme havuzu mimari projeleri tamamlanmıştır.



3339 ADA 20 PARSEL – SAĞLIK ALANIMEVCUT DURUM

Arsa Alanı : 13.808m² (Tamamı özel mülkiyet)

Yapı Sayısı : 60

Bağımsız Birim Sayısı : 310 (218 Konut + 92 İş Yeri)

Yaşayan Kişi Sayısı : 1.426.

1/5000-1/1000 plan teklifi 10/12/2019 tarihli yazımız ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

Konut + Ticaret Alanı

Emsal= 1,5

Maksimum Yükseklik= 4 Kat



NUMARATAJ BİRİMİ FAALİYETLERİ

- Vatandaş talepleri doğrultusunda güncel adres tespiti yapılarak ilgili kurumlar için yazı verilmekte ve vatandaşın adres problemleri çözülmektedir.
- Tüm sokak/cadde adı ve bina kapı numarası değişiklikleri Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak harita üzerinde güncellenmektedir.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/g maddesi gereğince; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmekle Büyükşehir Belediyesine görev, yetki ve sorumluluk verilmiş olup Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan çalışmaların takibi sağlanarak SAYSİS ve Ulusal Adres Veri Tabanı programında gerekli güncellemeler işlenmektedir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun geçici 16. maddesi doğrultusunda alınan ve doğrulama kodu ile doğrulanan Yapı Kayıt Belgelerinin Numarataj İşlemleri SAYSİS ve Ulusal Adres Veri Tabanında sonuçlandırılmaktadır.

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile; Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Yanan Yıkılan Formlarının sistem kaydı yapılmaktadır.

Mekânsal Adres Kayıt Sistemi üzerinden;

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bağlı E-Şantiye Şefi uygulaması ile Şantiye Şefi bilgilerinin kontrolü, istifa işlemleri gibi çalışmalar yapılabilir.
- Yapı Ruhsatı hazırlanması sırasında "SGK Yapı Ruhsatı Bildirim Formu" ve "SGK E-Sigorta Sözleşmesi" ile SGK sistemine Yapı İşleri Bilgileri hususunda bildirim ulaşmaktadır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı müteahhitleri teknik ve mali yeterliliğine göre A'dan H'ye kadar sınıflara ayrılacağı hususunda 02/03/2019 tarih 30702 sayılı Yönetmelik çıkarılmış, 02/12/2019 tarih itibarıyla Mekânsal Adres Kayıt Sistemine YAMBİS üzerinden entegre edilerek "Müteahhit Sorgulama" sağlanmıştır.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi için EKB (Enerji Kimlik Belgesi) sorgusu Mekânsal Adres Kayıt Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

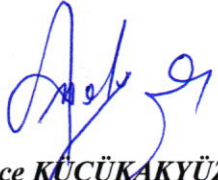
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hatice KÜÇÜKAKYÜZ
Harcama Yetkilisi

XIII | KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ

**Nurullah YALDIZ***Kültür ve Sosyal İşler Müdürü*

1985 yılında Ordu Korgan'da doğdu. 2007 yılında Ankara Üniversitesi İletişim Fakültesi Gazetecilik, 2018 yılında ise İstanbul Üniversitesi Uzaktan Eğitim Fakültesi Sosyoloji bölümlerinden mezun oldu.

2008-2015 yılları arasında İstanbul Bahçelievler Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde çalıştı.

2015-2017 yılları arasında Ordu Büyükşehir Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürü olarak görev yaptı.

2018 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürü olarak Zeytinburnu Belediyesine atandı. Hâlen bu görevini sürdürmektedir.

Evli ve iki çocuk babasıdır.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz, Belediyemizin kültür sanat faaliyetleri, organizasyonlar, Bilgi Evleri, Gençlik Merkezi, Millet Kiraathaneleri, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, basın yayın ve halkla ilişkiler ve bilgi edinmeyle ilgili görev ve hizmetleri yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzün 2019 yılı hizmetleri 2 adet araçla yürütülmüş olup araçların ikisi de kiralıktır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ			
Sıra No	Araçın Cinsi	Mülkiyet Durumu	
		Kiralık	Toplam
1	Binek Araç	1	1
2	Panelvan	1	1
Toplam			2

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

1.2 Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüş olup hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m ²	Sayı
1	Müdür Odası	33	1
2	Müdürlük Çalışma Ofisi	60	1
3	Misafir Bekleme Holü	53	1
4	İletişim Koordinatörü Odası	33	1
5	İletişim Bürosu	70	1
6	İletişim Misafir Bekleme Holü	120	1
7	Seyyidnizam Millet Kiraathanesi	1.157	1
8	Merkezefendi Millet Kiraathanesi	825	1
9	Merkezefendi Bilgi Evi	1.145	1
10	Seyitnizam Bilgi Evi	250	1
11	Sümer Bilgi Evi	400	1
12	Yenidoğan-Gökalp Bilgi Evi	230	1
13	Veliefendi Bilgi Evi	1.200	1
14	Yeşiltepe Bilgi Evi	400	1
15	Beştelsiz Bilgi Evi	400	1
16	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi	12.000	1
17	Tıbbi Bitkiler Bahçesi	14.000	1
18	Kazlıçeşme Sanat Galerisi	3.962	1
19	Zeytinburnu Araştırmaları Merkezi	147	1
20	Abdülbaki Paşa Dârülkurrası (NAĞMEDAR)	50	1
TOPLAM		36.535	20

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2019 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 452 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların geneli iletişim amaçlı olarak kullanılırken, bunun dışında kalanlar diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Araç gereçler

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (MÜDÜRLÜK)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	10
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	5
4	Telefon	10
5	Dect Telefon	1
TOPLAM		28

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	11
2	Yazıcı	1
3	Telefon	9
4	Baskı Makinesi	2
5	Dijital Fotoğraf Makinesi	3
6	Kamera	2
TOPLAM		28

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (MERKEZEFENDİ BİLGİ EVİ)		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	41
2	Yazıcı	1
3	Telefon	4
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	7
6	Ses Sistemi	8
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
TOPLAM		63

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (YEŞİLTEPE BİLGİ EVİ)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	31
2	Yazıcı	1
3	Telefon	3
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	2
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
TOPLAM		41

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (YENİDOĞAN-GÖKALP BİLGİ EVİ)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	21
2	Yazıcı	1
3	Telefon	3
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	4
6	Ses Sistemi	3
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
TOPLAM		34

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (SÜMER BİLGİ EVİ)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	33
2	Telefon	3
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	2
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
TOPLAM		43

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (VELİEFENDİ BİLGİ EVİ)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	54
2	Telefon	3
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
6	Projeksiyon Makinesi	6
7	Telefon	5
8	Ses Sistemi	5
TOPLAM		75

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (BEŞTELSİZ BİLGİ EVİ)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	30
2	Yazıcı	1
3	Telefon	3
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	2
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
TOPLAM		40

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (SEYİTNİZAM BİLGİ EVİ)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	17
2	Yazıcı	1
3	Telefon	3
4	Projeksiyon Makinesi	2
5	Renkli Yazıcı	1
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
TOPLAM		27

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (ZKSM)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Projeksiyon Makinesi	6
2	LCD Televizyon	6
3	Sabit Telefon	15
4	Kamera	2
5	Fotoğraf Makinesi	2
6	DVD	2
7	CD Çalar Teyp	2
8	Bilgisayar	27
9	Renkli Yazıcı	2
10	Yazıcı	2
11	Sabit Baskı Makinesi	1
12	Fotoğraf Makinesi	1
TOPLAM		68

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (MERKEZEFENDİ MİLLET KIRAATHANESİ)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	6
2	Renkli Yazıcı	1
3	Tarayıcı	1
4	Dijital Kart Baskı Makinesi	1
5	Telefon	3
6	Dect Telefon	1
7	Projeksiyon Cihazı	1
TOPLAM		14

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (SEYİDDNİZAM MİLLET KIRAATHANESİ)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	5
2	Tarayıcı	1
3	Dijital Kart Baskı Makinesi	1
4	Telefon	3
5	Yazıcı	2
TOPLAM		12

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİ)

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Projeksiyon Cihazı	2
2	Sabit Telefon	1
3	Fotoğraf Makinesi	1
4	Dijital Kart Baskı Makinesi	1
5	Kamera	2
6	Bilgisayar	5
7	Renkli Yazıcı	1
8	Yazıcı	1
TOPLAM		14

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (ZEYTİNBURNU ARAŞTIRMA MERKEZİ)

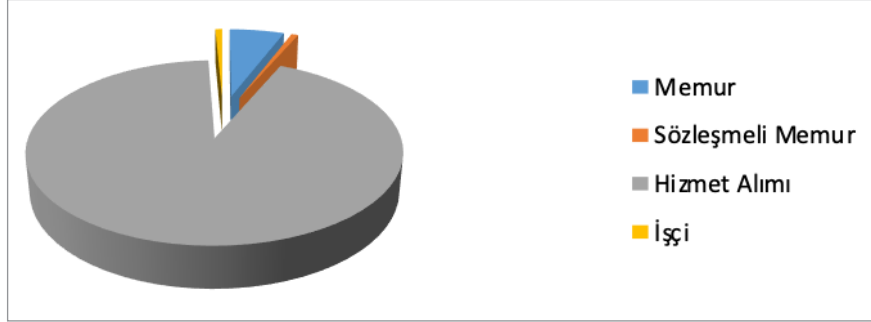
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	5
2	Dect Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Televizyon	1
TOPLAM		8

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2019 yılı hizmet ve faaliyetlerini 138 personelle yürütmüştür. Bu personelin 8'i memur, 1'i sözleşmeli memur, 128'i hizmet alımı, 1'i işçi.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 2019 amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtilmiş olup aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4: Hedefler

2019 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	Zeytinburnu'nda okuyan ilköğretim çağındaki çocuklarımızın; sosyalleşmelerine, becerilerinin gelişmesine ve yeteneklerinin keşfedilmesine destek olmak	• Kitap okuma yarışması düzenlemek • Öykü yarışması düzenlemek • Çocuklara ve gençlere kitap hediye etmek • Bilgi Evlerini işletmek
2	Zeytinburnu'nda yaşayan gençlerin kültürel, tarihî ve manevi değerlerimizin farkında olarak yetişmelerine katkı sağlamak	• Kültür gezileri düzenlemek
3	Kültür yayıncılığında lider belediye olmak	• Kültürel eserler hazırlamak ve yayımlamak • Basımla ilgili çalışmalar yapmak
4	Sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda Zeytinburnu, İstanbul ve Türkiye'nin birikimine katkı sağlamak	• Geleceğin Ustaları yarışmasını düzenlemek • Kültür ve sanat amaçlı sempozyumlar düzenlemek
5	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezini İstanbul'un en popüler kültür mekânlarından biri hâline getirmek	• Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinde etkinlikler yapmak
6	Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerini arttırmak	• Fotoğraf yarışması düzenlemek

7	Belediye hizmetlerini vatandaşla tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak	• Belediye hizmetlerini vatandaşla duyurmak • Belediye faaliyetleri ile ilgili kamuoyu algı çalışmaları yapmak • Hizmet binalarına süreli yayın alımları yapmak • Medya takip çalışmaları yapmak
8	Tanıtım amaçlı ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak	• Ulusal ve uluslararası fuarlara katılmak
9	Vatandaşların yönetime katılmalarını sağlamak	• Başkanla akşam çayları programları yapmak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları

2019 yılına ait Müdürlüğümüz bütçesiyle ilgili bilgiler şu şekildedir:

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
275.345.235,51	26.002.550,24	9,44

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

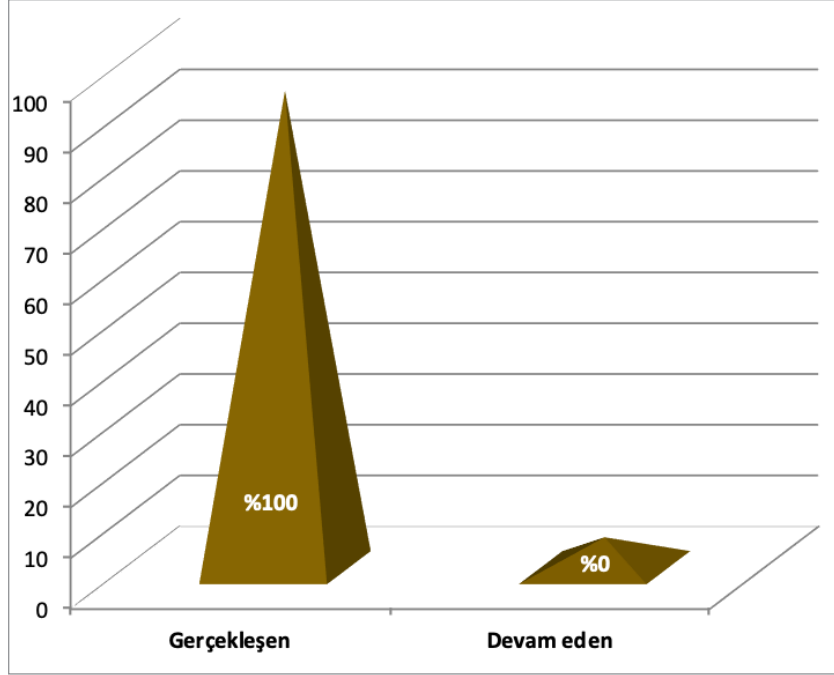
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün hedef, faaliyet ve projeleri Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtildiği şekilde yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

2. Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2019 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiş olup sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz bulunmaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını aylık takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, bu raporlar daha sonra derlenerek Müdürlüğümüz yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.



Bu performans değerlendirmesine göre 2019 yılında Müdürlüğümüzün başarısı %100 olarak ölçülmüştür.

IV. DİĞER FAALİYETLER

KÜLTÜR GEZİLERİ

- **ÇANAKKALE GEZİLERİ**

2019 yılında Çanakkale Gezilerine katılan vatandaş sayısı 7.668'dir

- **BİLECİK-SÖĞÜT GEZİLERİ**

2019 yılında Bilecik-Söğüt Gezilerine katılan vatandaş sayısı 2.916'dır.

19 yılda kültür gezilerimize katılan vatandaşlarımızın toplamı ise 166.992'dir.

- **GENÇLİK TARİHİN İZİNDE ZEYTİNBURNU KÜLTÜR GEZİSİ**

Zeytinburnu Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün iş birliğinde, ilçedeki tarihî mekânlar ile Belediyemize ait birimlerin gezdirildiği programa bu yıl 1.089 öğrenci katılmıştır.



- **MERKEZEFENDİ GELENEKSEL TIP FESTİVALİ**

20. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali 15-22 Haziran 2019 tarihleri arasında yapılmıştır.



Festival süresince:

- 7 seminer
- 7 atölye
- 1 sergi
- 28 çocuk programı
- 6 konser
- 7 dinleti gerçekleştirilmiştir.

- **FOTOĞRAF YARIŞMASI**

Bu yıl Kültür ve Turizm Bakanlığının desteği ile gerçekleştirilen Zeytinburnu konulu 9. fotoğraf yarışmasına 486 kişi 1.735 fotoğrafla katılım sağlamıştır.

- Yarışmada
- 1.lık ödülü 6.000 TL,
- 2.lık ödülü 4.000 TL,
- 3.lük ödülü 3.000 TL,
- Zeytinburnu Belediyesi Özel Ödülü 2.000 TL,
- Mansiyon:1.000 TL,
- Sergileme: 500 TL olarak verilmiştir.



● KÜLTÜR YAYINLARI

2019 yılında yayımlanan kültür yayınlarımız,

- Z Dergisi (At sayısı)
- Hüseyin Su "Bir Hayat Bir Hikaye"
- İslam Mecmuası (toplam 4 cilt).
- Vadi-i Hamuşan (toplam 4 cilt)
- Zeytinburnu Anı Defteri
- Zeytinburnu'nun Yükseliş Yılları 4 (2014-2019)

2019 yılında yayımlanan sergi kataloglarımız,

- Devrim Erbil Retrospektifi "Doğanın Ritmi"
- Şefkat İşlegen Özgün Baskı Resim Sergisi "Değişimler"
- Ülker Eke Minyatürleri ile Tıp Tarihi "Mekteb-i Tıbbiye"
- Nurcihan Velioğlu Resim Sergisi "Batik"
- Cemal Toy Resim Sergisi "Yitik Zaman"
- Kadir Ablak Resim Sergisi "Kritik Eşik"
- Selahattin Kara Retrospektifi

● KATILDIĞIMIZ FUARLAR

- 2019 Avrasya Kitap Fuarı
- 2019 TÜYAP Kitap Fuarı

● KAMUOYU ARAŞTIRMALARI

- Belediyemizin çalışmalarının halkımız arasında nasıl değerlendirildiğini öğrenmek ve buna göre yeni stratejiler geliştirmek için Sosyal Amaçlı Saha Araştırmaları yapılmıştır.
- 2019 yılında farklı zaman aralığında 8.500 denek ile kamuoyu araştırması yapılmıştır.

● BASKI VE TASARIM ÇALIŞMALARI

- Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklerin halka duyurulması için muhtelif sayıda pankart, billboard, raket, parapet, pol banner, davetiye, broşür, kırlangıç bayrak, sahne arkası vb. tanıtım materyalleri basımı yapılmıştır.

● ŞİKÂyet ÇÖZÜMLERİ

- 2019 yılında Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde, İçişleri Bakanlığı "Açık Kapı" sistemi üzerinden 60 başvuru çözüme kavuşturulmuştur.
- Belediyemize ait "Çözüm Merkezi" ve "Başkan'a Mesaj" sistemleri üzerinden 231 şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.
- CİMER kanalıyla iletilen 65 şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

● ABONELİKLER

- Ajans Press, İhlas Haber Ajansı ve Faselis şirketlerinden bilgiye abonelik hizmeti alınmıştır.
- Sabah ve Yeni Şafak gazeteleri ile Dil ve Edebiyat, ÇETO, Şehir ve Kültür dergilerine abone olunup kurum içi dağıtımları yapılmıştır.

● BİLGİ EVLERİ



- 2019 yılında 5.168 yeni üye kaydedilerek toplamda 71.724 üyeye ulaşılmıştır.
- Bilgi Evleri Veli Tanıtım Toplantılarına 600 kişi katılmıştır. Aramıza katılan 2.120 ilkokul ve ortaokul öğrencinin velisine “Hoş Geldin Mektubu” gönderilmiştir.
- Bu yıl 122.631 adet ödünç kitap verilmiştir; böylece ilk Bilgi Evinden bu yana çocuk ve gençlerimiz toplamda 1.275.189 kitaba ödünç almak suretiye ulaşmışlardır.
- Her gün düzenlediğimiz “Oku Saati” etkinliğine toplamda 21.254 kez katılım sağlanmıştır.
- 396 seans film gösterimi yapılmış, toplamda 22.231 izleyiciye ulaşılmıştır.
- Bilgi Evlerimizdeki 198 bilgisayardan üyelerimiz 565.350 kez istifade etmiştir.
- Günlük ve haftalık etkinliklerde başarılı olan 6.752 üyemiz ödüllendirilmiştir.
- Her ay “Aydın Öğrencisi Ödül Töreni” düzenlenerek 2019 yılında 1.596 üyemiz ödüllendirilmiş, velilerine “Tebrik Mektubu” gönderilmiştir.
- Yıl boyunca kulüp faaliyetlerimize 3.391 üyemiz katılmıştır.
- Atölye Çalışmalarımızdan toplam 3.378 üyemiz yararlanmıştır.
 - Anlayarak Hızlı Okuma
 - Bağılama
 - Drama
 - Gitar
 - Halk Oyunları
 - Karikatür
 - Keman
 - Piyano
 - Robot Yapım
 - Temel Resim
 - Şan
- “Bilge Nesil” projemiz 670 öğrenci ile devam etmiştir.
- 1.200 Bilge Nesil üyesi ve ailesi ile “Geleneksel Bilge Nesil Kahvaltısı” programında buluşulmuştur.
- 520 Bilge Nesil üyemizle Beykoz’da “Geleneksel Bilge Nesil Pikniği” programı yapılmıştır.



- Bilge Nesil üyelerimizin evleri ziyaret edilerek ailelerine üyelerimizin gelişimleri hakkında bilgi verilmiştir.
- Bu yıl 1.459.064, toplamda 5.781.888 kez üyelerimiz tarafından Bilgi Evlerimize giriş-çıkış yapılmıştır. Bu yıl;
 - 4.630 Dijital Üye Kartı ile toplam 34.941 giriş yapılmıştır.
 - 866 haftalık tekil giriş
 - 20.753 haftalık mükerrer giriş yapılmıştır.
- Tatil dönemlerinde futbol, voleybol, satranç, masa tenisi turnuvaları, bilgi yarışmaları ve münazaralar düzenlenmiştir.



- 105 üyemiz futbol turnuvasına,
- 56 üyemiz voleybol turnuvasına,
- 21 üyemiz satranç turnuvasına,
- 21 üyemiz masa tenisi turnuvasına,
- 28 üyemiz bilgi yarışmasına,
- 21 üyemiz münazara yarışmasına katılım sağlamıştır.
- 803 üyemizle İstanbul gezileri gerçekleştirilmiştir.
- “Okullar Bilgi Evinde” projesi ile sınıfça Bilgi Evlerimize gelen 28.885 öğrenciyle kulüp ve seminer faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde bulunan 10 lisenin 12. sınıfında okuyan 826 öğrencisine düzenli olarak Bilgi Evlerimizin tanıtımı yapılmıştır.

- 15. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması gerçekleştirilmiştir.
 - 8.457 katılımcı,
 - 44.439 okunan kitap,
 - 44 yarışmacı ödül almıştır.
 - 47.400 TL toplam para ödülü,
 - 36 üye ve velimizin katıldığı Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı gezisi.
- 5. Öykü Yarışması'na 2.386 öyküyle katılım gerçekleşmiştir.
 - 24 yarışmacı ödül almıştır.
 - 37.500 TL toplam para ödülü,
 - 27 üye ve velimizin katıldığı Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı gezisi.
- Her 2 dönemin sonunda karne ve başarı belgelerini getiren toplam 2.612 üyemize hediye verilmiştir.
- İlçemizde bulunan 85 resmî ve özel eğitim kurumu 35 kez ziyaret edilmiştir.



● GENÇLİK MERKEZİ

- İstanbul'un 15 farklı bölgesine yaptığımız "İstanbul Gezileri"ne toplam 373 öğrenci katılım sağlamıştır.

Gezilerimiz:

- Maslak Kasrı ve Yıldız Bölgesi
 - Vefa ve Süleymaniye
 - Dolmabahçe Sarayı ve Beşiktaş
 - Rumeli Hisarı ve Balta Limanı
 - Topkapı Sarayı ve Sultanahmet
 - Fener, Balat ve Ayvansaray
 - Kağıthane
 - Ayasofya ve Gülhane
 - Su Kemerleri ve Su Bentleri
 - Beykoz
 - Büyükçekmece
 - Eyüpsultan
 - Galata
 - Mimar Sinan Eserleri
 - Beylerbeyi ve Kuzguncuk
- 2019 yarıyıl tatili döneminde gerçekleştirilen Kış Dönemi Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı'mıza 321 öğrencimiz katılım sağlamıştır.

- 2019 yaz tatili döneminde gerçekleştirilen Yaz Dönemi Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı'mıza 795 öğrencimiz katılım sağlamıştır.



- 2019 Yaz Dönemi Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı'mıza katılan öğrencilerimize yönelik gerçekleştirilen kahvaltı programımıza 366 öğrencimiz katılım sağlamıştır.
- 2019 birinci dönem ara tatilinde gerçekleştirilen Çanakkale Doğa ve Tarih Kampı'mıza 160 öğrencimiz katılım sağlamıştır.
- YKS tercih sürecinde gerçekleştirdiğimiz Tercih Danışmanlığı hizmeti sayesinde 291 öğrenciye danışmanlık yapılmıştır.



- 16 seminer programımıza toplam 2.098 gencimiz katılım sağlamıştır.
- Periyodik olarak gerçekleştirdiğimiz 5 kitap fuarı, 2 macera fuarı ve 2 kültür festivali gezisine toplam 329 öğrencimiz katılım sağlamıştır.
- 2019 yılında 10 farklı kategoride gerçekleştirdiğimiz kulüp faaliyetlerine toplam 1.359 öğrenci katılım sağlamıştır.

Kulüplerimiz:

- Bilim ve Araştırma
 - Bisiklet
 - Fotoğrafçılık
 - Gezi
 - İyilik
 - Kitap Okuma
 - Müzik
 - Sanat
 - Spor
 - Tarih
- Atölye çalışmaları kapsamında 8 hafta boyunca gerçekleştirilen Temel Fotoğrafçılık, Dijital Tonlama ve Sosyal Medya Eğitimi'ne 17, Daha İyi Atölyeleri programına 21 öğrencimiz katılım sağlamıştır.

• ZEYTİNBURNU KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ



- 15 farklı seminere toplam 1.089 dinleyici katılmıştır.
- 12 farklı söyleşiye toplam 1.496 dinleyici katılmıştır.
- 15 farklı konsere toplam 3.806 müziksever katılmıştır.
- 32 farklı tiyatro oyununu (yetişkinler için) toplam 11.482 kişi izlemiştir.
- 31 farklı çocuk tiyatro oyununu 65 seansta toplam 16.604 seyirci izlemiştir.



- 26 farklı sinema filmini 531 seansta toplam 19.192 kişi izlemiştir.
- 28 farklı dinletiyeye toplam 1.576 kişi dinleyici olarak katılmıştır.
- 5 farklı sergi sanatseverlerle buluşmuştur.

- Değiş-İmler; Şefkat İŞLEGEN (Özgün Baskı-Resim Sergisi)-Şubat
- Batık; Nurcihan VELİOĞLU (Resim Sergisi)-Mart
- Yitik Zaman; Cemal TOY (Resim Sergisi)-Nisan
- Kritik Eşik; Kadir ABLAK (Resim Sergisi)-Ekim
- Çizginin Ötesinde; Hasan AYCIN (Karikatür Sergisi)- Kasım

- Yetişkinler için düzenlenen Kültür-Sanat Kurslarından 25 farklı branşta 1.200 kursiyer mezun olmuştur.

BRANŞ	MEZUN	BRANŞ	MEZUN
Arapça	20	Keman	95
Bağlama	98	Kemençe	39
Çömlek	33	Minyatür	16
Diksiyon	90	Ney	25
Ebru	17	Osmanlı Türkçesi	33
Editörlük Atölyesi	20	Piyano	66
Fotoğraf	95	Rölyef	34
Gitar	90	Şan	84
Hüsn-i Hat	35	Tezhip	24
İngilizce	60	Temel Resim	75
Kaligrafi	10	Yağlıboya	71
Karikatür	27	Yazarlık	28
		Toplam	1.185

• 2019 Yılında ZKSM'de Gerçekleştirilen Özel Etkinlikler

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
- Mevlid Kandili
- İstiklal Marşı'nın Kabulü ve M. Akif'i Anma Programı
- Çanakkale Zaferi
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı
- AKDEM Engelliler Haftası
- Hz. Peygamber'in Veda Haccı Hutbeleri Sempozyumu ve Hat Sergisi

● KAZLIÇEŞME SANAT



*Doğanın Ritmi; Devrim Erbil Retrospektifi

* Mekteb-i Tıbbiye; Ülker Erke Minyatürleriyle Tıp Tarihi

*Sanat ve Yaşamın İzinde; Selahattin Kara Retrospektifi etkinlikleri gerçekleşmiştir.

MİLLET KIRAATHANELERİ

● MERKEZEFENDİ MİLLET KIRAATHANESİ



- Mayıs 2016 tarihinde hizmete açılmıştır.
- 13 Mart 2017'den itibaren 24 saat hizmet vermeye başlamıştır.
- Kullanıma sunulmuş toplam kitap sayısı 23.004'tür.
- Toplam abone olunan süreli yayın sayısı 34'tür.
- Toplam üye sayısı 22.033'tür.
- Kullanıcı kapasitesi 121 kişiliktir.
- Bekleme salonu kapasitesi 48 kişiliktir.
- Konferans salonu kapasitesi 68 kişiliktir.
- Toplam kullanım alanı 825 m²'dir.
- 45.000 kitap kapasitesine sahiptir.
- Çay, kahve ve çorba ikramı, Wi-fi erişimi ve fotokopi hizmeti ücretsiz olarak sunulmaktadır.
- 2019 yılı içerisinde 96.000 kişi kiraathanemizden faydalanmıştır.

● SEYYİD NİZAM MİLET KIRAATHANESİ



- Kasım 2017'de hizmete açılmıştır.
- Kullanıma sunulmuş toplam kitap sayısı 9.483'tür.
- Toplam abone olunan süreli yayın sayısı 34'tür.
- Toplam üye sayısı 8.994'tür.
- Kullanıcı kapasitesi 194 kişiliktir.
- Bekleme salonu kapasitesi 100 kişiliktir.
- Toplam Kullanım alanı 1.157 m²'dir.
- 15.000 kitap kapasitelidir.
- Çay, kahve ve çorba ikramı, Wi-fi erişimi ve fotokopi hizmeti ücretsiz olarak sunulmaktadır.
- 2019 yılı içerisinde 157.000 kişi kiraathanemizden faydalanmıştır.

● ZKSM KÜTÜPHANESİ

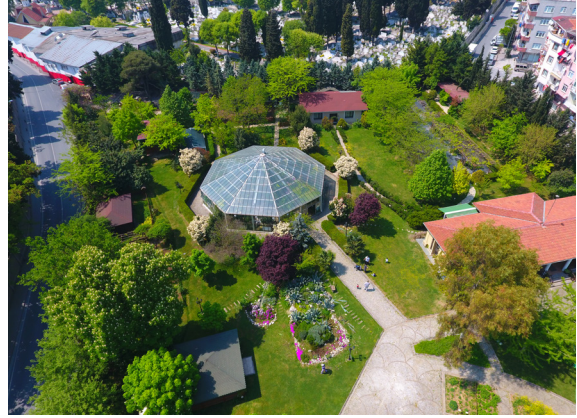
- 2015 yılında hizmete açılmıştır.
- 09-24 saatleri arası açıktır.
- Halk Kütüphanesi olarak hizmet vermektedir.
- Kullanıma sunulmuş toplam kitap sayısı 4.906'dır.
- Toplam abone olunan süreli yayın sayısı 25'tir.
- Toplam üye sayısı 2.371'dir.
- Kullanıcı kapasitesi 96 kişiliktir.
- Ücretsiz Wi-fi hizmeti verilmektedir.
- 2019 yılı içerisinde 54.000 kişi kütüphanemizden faydalanmıştır.

● ZEYTİNBURNU TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİ

Tıbbi Bitkiler Bahçesi Zeytinburnu'nda tıbbi bitkiler için kurulmuş ilk botanik bahçesidir.

2003'te temeli atılmış, 2005 yılında açılmıştır. 14 dönümlük alanda 700'ü aşkın tıbbi bitki, tropik sera ve üretim serası, herbaryum, tohum bankası, laboratuvar, eğitim ve araştırma merkezi – kütüphane, hayvan bahçesi bulunmaktadır.

Tohum bankasında 403 türün tohumu, herbaryumda 394 türün herbaryum örneği, 121 türün droğu bulunmaktadır. Bahçemizde kimyasal gübre, herbisit ve pestisit kullanılmamakta, damlama ve yağmurlama sulama yapılmaktadır.



TOHUM BANKASI

- Geçmişten günümüze gelen genetik mirası gelecek kuşaklara devretmek için kurduğumuz tohum bankamızda, kısır olmayan yerel ve organik tohumlarımız koruma altına alınmakta, kontrollü çoğaltılmakta, doğrudan veya tohum takas şenlikleri gibi organizasyonlarla karşılıksız olarak halkımıza aktarılmaktadır.
- 403 türün tohumu korumaya alınmıştır.

HERBARYUM

- Bitkilerimizi çiçekli dönemde presleyip kurutarak elde ettiğimiz herbaryum örnekleri bitki teşhis ve tanıtımında referans olmaktadır.
- 394 türün herbaryum örneği, 121 türün droğu bulunmaktadır.

LABORATUVAR

- Hasat sonrasında ürünlerin elde edildiği laboratuvarımızda stajyer ve öğrencilere fitoterapi, aromaterapi, kozmetik, gıda gibi alanlarda uygulamalı eğitimler verilmektedir.
- 2019 yılında 109 merhem, tıbbi yağ, tentür, şurup denemesi yapılmıştır.

KURUTMA ODASI

- Hasat sonrası kurutma aşaması ile ilgili, eczacılık, tıbbi bitkiler bölümü öğrencilerine ve aktarlara eğitimler verilmektedir.
- 128 tür drog kurutulmuş, 32 tür bilimsel amaçla bağışlanmıştır.



FİDANLIK

- Ticari olarak bitkilerle uğraşanların en çok ziyaret ettiği alandır.
- 63 türün çoğaltım ve dağıtım yapılmıştır.

SERALAR

- Sıcak ve ılıman iklim bitki türlerini barındıran tropik seramızda 90 tür bitki bulunmaktadır. Ayrıca üretim seramız vardır.

KÜTÜPHANE

- Eğitim ve araştırma merkezindeki kütüphanemiz; botanik, ziraat, gıda, sağlık, çevre, tıp tarihi gibi alanlarda ihtisaslaşanların ihtiyacı olan kaynakları barındırmakta, akademik araştırma, tez ve projelere destek vermektedir.

SEMINER SALONLARI

- Sağlık Çevre Okulu eğitimlerinin teorik kısımları iki seminer salonumuzda gerçekleştirilmiştir.

GÜNEŞ SAATİ VE TABİAT TAKVİMİ

- Tabanında 52 haftalık tabiat takvimi, üzerinde güneş saati olan bu orijinal yapı tabiatı daha iyi anlama fırsatı verilmiştir.
- Hayvan bahçemiz özellikle çocukların tabiatı bir eko-sistem olarak görmelerini kolaylaştırılmıştır.

EĞİTİMLER**EV TIBBI**

- Aromaterapi: 51
- Toplam katılımcı sayısı: 51 kişi

BAKIM

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| – Doğal Kozmetik: 29 | – Maserasyon Teknikleri: 30 |
| – Doğal Parfüm: 14 | – Balm Yapımı: 9 |
| – Doğal Parfüm: 29 | – Güzellik Otları: 28 |
| – Doğal Sabun: 28 | – Doğal Tarifler: 15 |
| – Doğal Krem: 65 | – Toplam katılımcı sayısı: 277 kişi |
| – Tentür Yapımı: 30 | |

BİTKİLER

- | | |
|---|---|
| – Bitki Tanıma: 30 | – Tıbbi Bitki Yetiştiriciliği: 35 |
| – Ayın Tıbbi Bitkisi: 16 | – Sukkulent ve Kaktüs Üretim Teknikleri: 40 |
| – Balkon Bahçeciliği: 4 | – Tohum Saklama: 90 |
| – Biyoçeşitlilik: 19 | – Toplam katılımcı sayısı: 272 kişi |
| – Bitkiler ile İlgili Mesleki Alanlar: 38 | |

GIDALAR

- | | |
|----------------------|-------------------------------------|
| – Arıcılık: 12 | – Sağlık ve Gıdalar: 23 |
| – Tıbbi Çaylar: 108 | – Baharat Bitkileri: 16 |
| – Tıbbi Macunlar: 10 | – Toplam katılımcı sayısı: 169 kişi |

ÇOCUKLAR (8-12 yaş)

- Bitki Ekimi: 122
- Temel Tıbbi Bitkiler: 15
- Tıbbi Bitkiler ve Sağlıklı Yaşam: 200
- Mikroskop Altında Bitkilere Bakış: 15
- Kolonya Yapımı: 1000
- Defter Yapımı: 9
- Üretim Teknikleri: 45
- Tohum Paketi: 3000
- Toplam katılımcı sayısı: 4406

ÇOCUKLAR (3-7 yaş)

- Minik Eller Toprağa: 871
- Süslü Kitap Ayraçları: 24
- Toplam katılımcı sayısı: 895

STAJYER EĞİTİMİ

Stajyer üniversite ve yüksekokul öğrencilerimizin bölümleri:

- Biyoloji, Biyomühendislik, Eczacılık, Ziraat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı, Peyzaj Teknikerliği, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Bahçe Ziraati, Organik Tarım, Seracılık, Coğrafya, Tıp
- Toplam stajyer sayısı: 68 kişi

GÖNÜLLÜ BAHÇIVANLIK

Bahçemize gönüllü katkıda bulunmak ve bahçe bakımı becerisini geliştirmek isteyenler şu faaliyetlerde bulunmuştur.

- Yabancı ot temizleme
- Sulama
- Çit bitkilerini budama
- Fide dikme
- Çok yıllık otsuları çoğaltma
- Bitki yerlerini değiştirme
- Hastalık ve zararlıları doğal yollarla kontrol altına alma
- Toplam gönüllü bahçıvan sayısı: 624 kişi

BAHÇE ZİYARETÇİLERİ 2019 (Ücretsiz)

- Bahçemize gelen okul sayısı: 348
- Bahçemize gelen öğrenci sayısı: 5.862
- Ziyaret eden kişi sayısı: 43.659
- Her gün ziyarete açık olan Bahçemiz, randevuyla gelen gruplara rehber eşliğinde gezdirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nurullah YALDIZ
Harcama Yetkilisi

XIV | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**Mustafa AYMAK***Mali Hizmetler Müdürü*

1965 yılında Tokat – Niksar’da doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini memleketinde tamamladı. 1987 yılında Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Kamu Yönetiminden mezun oldu.

1987 – 1993 yılları arasında Sivas’ta Milli Eğitim Bakanlığına bağlı çeşitli özel öğretim kurumlarında eğitimcilik ve idarecilik yaptı.

1994 – 1997 yılları arasında Sivas Belediyesi bünyesinde bulunan iktisadi teşebbüsler ile kültür merkezlerinde müdürlük yaptı. Bu süreçte çeşitli STK’larda görev aldı; basın – yayın, kültür ve edebiyatla yakından ilgilendi. Dergilerde yayımlanan kültür, sanat, edebiyat ve biyografi alanında çeşitli araştırma ve inceleme yazılarının yanında, “Eğitim ve Verimlilik”, “Sivaslı Kemaleddin İbn-i Hümmam’ın Hayatı ve Eserleri”, “21. Yüzyıla Girerken Dünya ve Türkiye Gündeminde İslam” adlı sempozyum tebliğlerini müstakil kitap haline getirerek neşretti.

1997 yılında İstanbul’a gelerek Sarıyer Belediyesinde göreve başladı. 1999 yılına kadar Sarıyer Belediyesi Gelirler Müdürlüğünde yöneticilik yaptı.

2000 yılında Eminönü Belediyesine geçiş yaptı. 2000 - 2005 yılları arasında Eminönü Belediyesi’nde Gelirler Müdürü olarak görev yaptı.

2005 yılında Zeytinburnu Belediyesine geçerek 2005 yılından itibaren Zeytinburnu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Encümen Üyeliği, Uzlaşma Komisyon Üyeliği, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeliği, Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyon Üyeliği, İhale Komisyon Üyeliği görevlerini yürütmektedir. Evli ve üç çocuk babasıdır.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle ilgili her türlü iş ve işlemiyle, Belediyemizin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili bütün hizmetleri ifa etmektedir.

Bunların belli başlı olanları şöyle sıralanmaktadır:

- 1) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrolü
- 2) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrolü
- 3) Belediye Gelirlerinin Tahakkuku
- 4) Belediye Gelirlerinin Tahsilatı
- 5) Belediye Alacaklarının İcra Takibi
- 6) Belediyenin Muhasebe İşlemleri
- 7) Belediyenin Banka İşlemleri
- 8) Belediyenin Ödemelerle İlgili İşlemleri
- 9) Belediyenin Finansman İşlemleri
- 10) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
- 11) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
- 12) Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takibi
- 13) Belediyenin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takibi
- 14) Belediyenin Performans Programının Hazırlaması ve Takibi
- 15) Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlaması ve Takibi
- 16) Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, Belediyemizin gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; mali konularla alakalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'î mevzuat kapsamında yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

2019 yılında Müdürlüğümüze 5 adet hizmet aracı tahsis edilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMÎ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek aracı	0	0	5	5	5
TOPLAM						5

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

1.2 Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzün 2019 yılı hizmet ve faaliyetleri Belediyemizin merkez hizmet binasından yürütülmüş olup hizmet birimlerimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

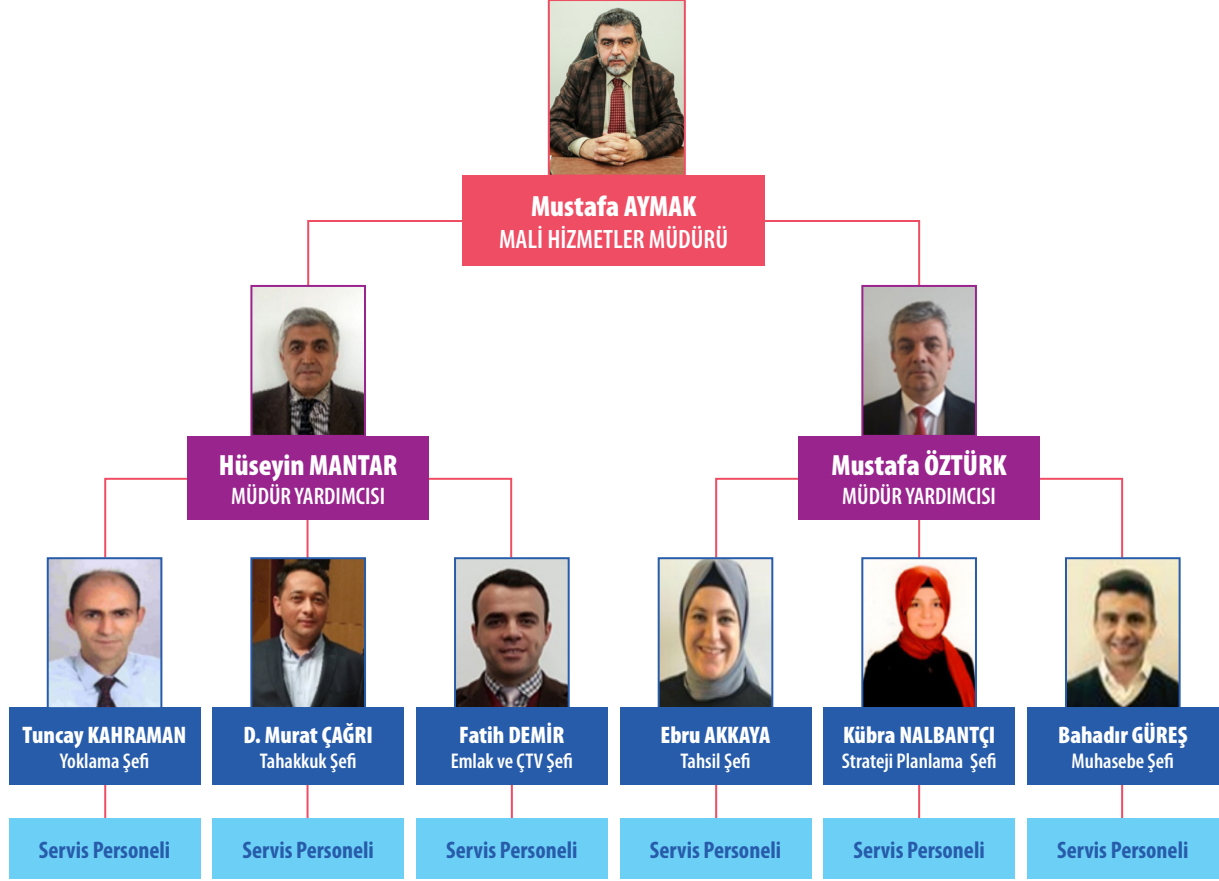
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	33	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	10	2
3	Strateji Planlama Şefliği	30	1
4	Tahakkuk Şefliği	35	1
5	Emlak ve ÇTV Şefliği	70	1
6	Tahsil Şefliği	25	1
7	Muhasebe Şefliği	80	1
8	Yoklama Şefliği	80	1
9	Tahsil Şefliği Arşivi	15	1
10	Vezne	15	1
11	Mutfak	9	1
12	Misafir Bekleme Holü	104	1
TOPLAM		506	13

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün yönetim teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün 2019 yılına ait faaliyet ve hizmetleri, 158 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu 158 adet bilgi ve teknolojik kaynağın 136'sı iletişim amaçlı; 22'si de muhtelif hizmet ve faaliyetlerin ifasında kullanılmıştır.

Bunlar tabloda ayrıntılı bir şekilde izah edilmiştir.

Tablo 3: Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	62
2	Laptop	1
3	Lazer Yazıcı	6
4	Tarayıcı	27
5	Fotokopi Makinesi	1
6	Renkli Yazıcı	2
7	Printer	10
8	Telefon Makinesi	27
9	Çelik Para Kasası	6
10	Para Sayma Makinesi	4
11	Dosya Taşıma Aracı	1
12	Hassas Terazi	1
13	LCD Televizyon	1
14	Dijital Fotoğraf Makinesi	2
15	Dijital Metre	2
16	Buzdolabı	2
17	Çay Seti	1
18	Kahve Makinesi	1
19	Su Arıtma Cihazı	1
TOPLAM		158

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdamı

2019 yılında icra ettiğimiz hizmet ve faaliyetler toplam 55 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 33'ü memur, 22'si şirket personelidir.

Tablo 4: Personelin istihdamı

MÜDÜRLÜK PERSONEL İSTİHDAMI		
MEMUR	ŞİRKET PERSONELİ	SAYI
33	22	55
GENEL TOPLAM		55

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.2 Personelin Eğitim Durumu

Şirket personeli dâhil Müdürlüğümüzde çalışan toplam 55 kişinin eğitim durumu incelendiğinde 28 kişinin fakülte, 14 kişinin ön lisans, 12 kişinin lise, 1 kişinin de ortaokul mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo 5: Personelin eğitimi

MÜDÜRLÜK PERSONELİ EĞİTİM DURUMU				
ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	FAKÜLTE	SAYI
1	12	14	28	55
GENEL TOPLAM				55

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.3 Personelin Yaş Durumu

Müdürlüğümüzde 20 – 30 yaş grubunda 12 kişi; 31 – 40 yaş grubunda 26 kişi; 41 – 50 yaş grubunda 11 kişi; 51 yaş üzeri de 6 kişi çalışmaktadır.

Tablo 6: Personel yaşı

MÜDÜRLÜK PERSONELİ YAŞ DURUMU			
20 – 30 YAŞ GRUBU	31 – 40 YAŞ GRUBU	41 - 50 YAŞ GRUBU	51 YAŞ ÜZERİ
12 kişi	26 kişi	11 kişi	6 kişi
GENEL TOPLAM			55

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2019 yılı amaç ve hedefleri, Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtilmiştir.

Bunların stratejik hedef, faaliyet ve projelere ilişkin bilgileri de aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 7 : Hedefler

2019 YILI HEDEFLERİ		
Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	BELEDİYE PERSONELİNİ TEKNİK VE PRATİK ALANDA GELİŞTİRMEK.	Mesleki alanda düzenlenen eğitim ve seminerlere katılım göstermek. Müdürlük personeline yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.
2	MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK VE BELEDİYE GELİRLERİNİ ARTIRMAK.	İlçemizde gayrimenkul satışı yapan mükelleflerin tespitinin yapılması. Performans programına dayalı faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesinin yapılması ve raporların hazırlanması. Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması. Belediye gelirleriyle ilgili kontrol ve denetimlerin yapılması.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2019 yılındaki bütçe harcamaları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

Tablo 8: Bütçe uygulamaları

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2019 YILI BÜTÇESİ		
Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Bütçeyi Kullanma Oranımız (%)
275.345.235,51	28.015.775,51	10,17

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

2. Bütçe Harcamaları:

2019 yılında Müdürlüğümüzce yapılan bütçe bilgilerine ilişkin tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 9: Bütçe gideri

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma	BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ	BÜTÇE GİDERİ (₺)
	I		
830	1	Personel Giderleri	2.526.286,11
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	5.667.433,94
830	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.065.192,16
830	4	Faiz Giderleri	9.923.887,26
830	5	Cari Transferler	6.797.811,91
830	6	Sermaye Transferleri	35.164,13
TOPLAM HARCAMA			28.015.775,51

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Mali Hizmetler Müdürlüğünün performans göstergeleri, Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında açıklanmış olup bunlara ilişkin hedef, faaliyet ve projeler yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

2. Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtilen 2019 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerin tamamını gerçekleştirmiştir.

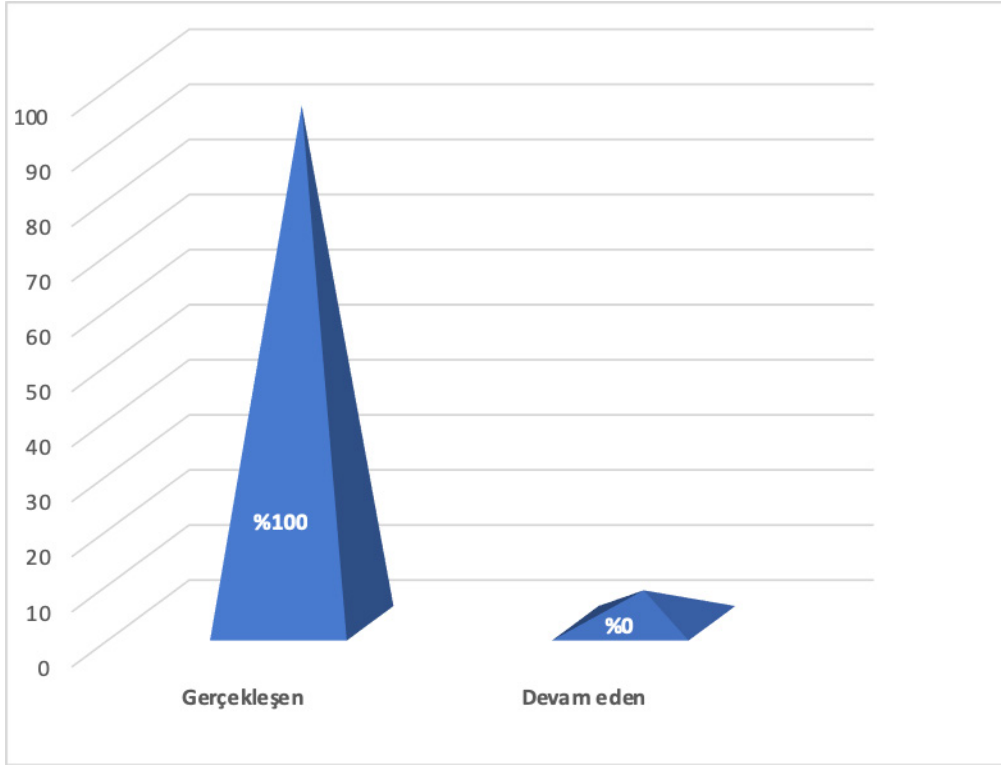
Müdürlüğümüzün gerçekleştirilemeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2019 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet, projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir şefliğin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2019 yılı performansı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ

2019 yılında Müdürlüğümüz tarafından ifa edilen hizmet ve faaliyetlerimiz altı birim (şeflik) tarafından gerçekleştirilmiştir.

1. STRATEJİ PLANLAMA ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

Strateji Planlama Şefliğimiz 1 şef, 1 memur ve üç şirket personeli olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

2019 yılında Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından;

- Belediyemizin faaliyet raporu, stratejik planı, performans programı, iç kontrol eylem planı ile Müdürlüğümüzün EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve buna bağlı olarak evrak kayıt sistemiyle alakalı iş ve işlemleri; eğitim, kültür ve sosyal organizasyonlarla alakalı iş ve işlemleri,
- Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planıyla alakalı yıllık izleme ve değerlendirme çalışmalarının takip ve kontrolleri,
- Belediyemizin 2019 yılı Performans Programıyla ilgili çalışmaları, yıllık performans programının hazırlanması; performans programının aylık takip ve kontrolleri, hem birimler hem de idari bazda performans ölçüm ve değerlendirmelerinin yapılarak Belediyemizin yıllık başarısının ortaya çıkartılması, Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, bununla alakalı 2019 yılında yürütülmesi gereken iş ve işlemlerin yapılması,

- Belediyemizde uygulanmakta olan EBYS'nin Müdürlüğümüzü ilgilendiren iş ve işlemlerinin yapılması,
- 20.354 adet gelen evrakın; 8.098 adet de giden evrakın iş ve işlemlerinin yürütülmesi, (Bu faaliyet Kurumumuzun geneliyle kıyaslandığında -Belediyemizin tamamında gelen evrak 34.359, giden evrak 56.193'tür. Belediyemizdeki gelen evrakın % 59'unun, giden evrakın da % 14'ünün işlemlerinin Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından gerçekleştirildiği görülmektedir.)
- Müdürlüğümüzde görev yapan personelin hizmet içi eğitimleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, gerek şehir içinde gerekse şehir dışında düzenlenen eğitim, seminer ve toplantılara personelin iştirakinin sağlanması,
- Belediyemizden vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini yükseltmek, vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla Müdürlük personelinin çalışma azmini ve motivasyonunu yükseltmek için programlar, etkinlikler, sosyal aktiviteler, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi,



- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle geleneksel hâle getirdiğimiz kadın personellerimize yönelik yemekli toplantının düzenlenmesi,



- Müdürlüğümüzde 10 yılını dolduran personelimizle yemek programı tertip edilmesi, Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

2. YOKLAMA ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

Yoklama Şefliğimizde 1 şef, 2 memur ve 7 şirket personeli görev yapmaktadır.

2019 yılında Yoklama Şefliğimiz tarafından Belediye gelirlerinde kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik yoklamalar yapılmış, kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasıyla alakalı saha çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu dönemde gerek Belediyemizde hiç kaydı olmayan gerekse eksik ve hatalı kaydı bulunan 4.918 mükellefe yoklama fişi tanzim edilmiş ve bu vesileyle 6.757.600 TL tarhiyat yapılmıştır.

Yıl içerisinde yapılan bu çalışmalarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YOKLAMA İLE YAPILAN TARHİYATLAR		
AÇIKLAMA	SAYI	TARHİYAT MİKTARI (₺)
Emlak Vergisi Yoklaması	3.052	5.277.748
Çevre Temizlik Vergisi Yoklaması	1.740	1.328.016
İlan ve Reklam Vergisi Yoklaması	126	151.836
GENEL TOPLAM	4.918	6.757.600

Belediyemiz mükelleflerinin iş yeri açılış ve kapanış talepleri, beyan ve bildirim güncellemeleri vb

konulardaki dilekçeleri Yoklama Şefliğimiz memurları tarafından bizzat yerinde kontrol edilerek işlem-leri sonuçlandırılmıştır. Bu faaliyet döneminde toplam 2.437 mükellefin dilekçesine cevap verilerek talepleri yerine getirilmiştir.

2019 yılında mükelleflere ulaştırılması gereken ihbarname ve tebligatlar yine Yoklama Şefliğimiz elemanlarınca düzenlenmiştir. Bu dönemde toplam 4.600 adet ihbarname ve ödeme emri tebligatı Yoklama Şefliği personelimiz tarafından bizzat mükelleflere ulaştırılmıştır. Gönderi bedeli ödenmeyerek tasarruf sağlanmıştır.

3. EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

Belediyemizin emlak vergisi ve çevre temizlik vergisiyle alakalı her türlü hizmet ve faaliyet, 1 şef, 6 memur ve 4 şirket personelinin olmak üzere toplam 11 kişiden teşekkül eden Emlak ve Çevre Temizlik Şefliğimiz tarafından yürütülmektedir. 2019 yılında yapılan çalışmalarla ilgili örnekler aşağıda belirtilmektedir.

2019 yılında Belediyemizin toplam tahakkuku 422.738.843 TL 'dir. Belediyemizce en fazla tahakkuk ve tahsilat yapılan gelir kalemi emlak vergisidir. Kültür varlıklarının korunmasına dair katkı payıyla birlikte 2019 yılı emlak vergisi tahakkukumuz 244.454.609 TL olarak gerçekleşmiştir.

Emlak vergisinin genel tahakkukun % 57.83'ünü oluşturduğu görülmektedir.

2019 yılı toplam tahsilatımız ise 379.557.094 TL olarak gerçekleşmiştir. Kültür varlıklarının korunmasına dair katkı payıyla birlikte bu tahsilatın 190.211.057 TL'si emlak vergisidir.

2019 yılı emlak vergisi tahsilatının, genel tahsilatın % 50.11'ini oluşturduğu görülmektedir.

EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİNCE YAPILAN ÇALIŞMA ÖRNEKLERİ	
AÇIKLAMA	MÜKELLEF SAYISI
Emlak Vergisi Bildirimi	19.945
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	2.469
İhbarname Tanzimi	6.369
Uzlaşma Yapılması	720
Düzeltilme Fişi Tanzimi	696
Resmi Kurumlarla Yapılan Yazışmalar	955
Mükellef Dilekçelerine Verilen Cevaplar	5.103
Tapu Formlarının Emlak Bildirimine Dönüştürülmesi	24.635

- 2019 yılında Belediyemizle uzlaşma talebinde bulunan toplam 720 mükellefle uzlaşma yapılmış, bu sayede mükelleflerin vergi zayii cezalarında indirim yapılması sağlanmıştır.
- Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde zaman zaman hatalar, eksiklikler, yanlış ve mükerrer kayıtlar vb hatalar ortaya çıkmaktadır. Bunlar gerek res'en gerekse mükelleflerin talebi doğrultusunda düzeltilmektedir. 2019 yılında 696 mükellefe düzeltme fişi tanzim edilerek kayıtlar düzeltilmiştir.
- 2019 yılında 19.945 mükellefin emlak vergisi bildirimi alınarak Belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilmiş, mükellefiyetleri sağlanmıştır.
- 2019 yılında 2.469 mükellefin çevre temizlik vergisi bildirimi alınarak Belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilmiş, mükellefiyetleri sağlanmıştır.
- 2019 yılında Emlak ve Çevre Temizlik Vergisiyle alakalı olarak 5.191 adet mükellefin dilekçesine cevap verilerek iş ve işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- 2019 yılında 955 kişi ve kurumla resmî yazışma yapılarak Emlak ve Çevre Temizlik Vergisiyle alakalı iş ve işlemler yürütülmüştür.
- 2019 yılında İlçemizde gayrimenkul alım-satımı yapan mükelleflerin Tapu Müdürlüğünden bilgi formları alınarak bu mükelleflerin emlak bildirimleri Belediyemiz otomasyon sistemine kaydedilmiş; böylelikle 24.635 kişinin mükellefiyeti sağlanmıştır.

4. TAHAKKUK ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

Tahakkuk Şefliği, 1 şef, 2 memur ve 3 şirket personelinden olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

Tahakkuk Şefliği, Belediyemizle alakalı bütün vergilerin, (emlak ve çevre temizlik vergisi hariç) harçların, harcamalara katılım paylarının ve bütün belediye gelirlerinin tahakkukla ilgili iş ve işlemlerini; genel tahakkuk işlemlerini, tahsile bağlı tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Bu bağlamda 2019 yılında yapılan tahakkuk örnekleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2019 YILI TAHAKKUK İCMALİ		
SIRA NO	TAHAKKUK NEV'İ	TAHAKKUK (₺)
1	Emlak Vergisi	222.231.463
2	Merkezî Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	71.536.686
3	Banka Kredileri	15.000.000
4	Muhtelif Gelirler	37.383.478
5	Kültür Varlıklarının Korunmasına Dair Katkı Payı	22.223.146
6	Bağış ve Yardımlar	6.626.611
7	Çevre Temizlik Vergisi	18.523.366
8	Elektrik Tüketim Vergisi	13.041.628
9	Muhtelif Harçlar	860.374
10	Vergi Cezaları	3.720.650
11	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2.765.485
12	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	1.981.425
13	Atık Ücretleri	2.583.350
14	İlan ve Reklam Vergisi	1.928.463
15	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	2.332.718
Genel Toplam		422.738.843

5. TAHSİL ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

Tahsil Şefliğimiz 1 şef, 3 veznedar, 3 memur ve 4 şirket personelinin olmak üzere toplam 11 kişiden oluşmaktadır.

2019 yılında Tahsil Şefliğimiz tarafından, Belediyemizin tahsilat, banka takip, icra takibi işlemleri gibi tahsilatla alakalı bütün iş ve işlemler, sistemli ve titiz bir şekilde yürütülmüştür.

2019 yılında Belediyemizce yapılan bütün tahsilatların toplamı 379.557.094 TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tahsilatlarının belli başlı gelir kalemlerine ait icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

SIRA NO	TAHSİLAT TÜRÜ	2019 YILI TAHSİLATI (₺)
1	Emlak Vergisi	172.986.502
2	Merkezî İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	71.536.686
3	Çeşitli Gelirler	29.439.790
4	Kültür Varlıkları Katkı Payı	17.224.555
5	Banka Kredileri	15.000.000
6	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	13.014.969
7	Emaneten Yapılan Tahsilatlar	11.116.935
8	Çevre Temizlik Vergisi	9.452.962
9	Muhtelif Harçlar	8.021.572
10	Gecikme Zamları	7.053.369
11	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	6.626.611
12	Muhtelif Ücretler	5.520.200
13	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	2.765.485
14	Atık Ücretleri	2.512.326
15	Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	2.343.917
16	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	1.981.425
17	İlan ve Reklam Vergisi	1.700.206
18	Vergi Cezaları	1.259.584
GENEL TOPLAM		379.557.094

Bu dönemde yapılan toplam 379.557.094 TL tahsilatın 26.169.709 TL 'si icra takibiyle gerçekleştirilmiştir.

Tahsil Şefliğimiz bünyesindeki İcra Takip Servisimiz tarafından gerçekleştirilen icra takibiyle yapılan tahsilat, genel tahsilatımızın % 7'sini oluşturmıştır.

Bu dönemde yapılan toplam tahsilatın aylara göre dağılımını incelediğimizde bunların aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde olduğu görülmektedir.

AYLARA GÖRE TAHSİLATLAR		
Sıra	Ay	Toplam
1	OCAK	41.866.210
2	ŞUBAT	28.368.020
3	MART	14.261.696
4	NİSAN	17.604.070
5	MAYIS	71.824.913
6	HAZİRAN	27.561.392
7	TEMMUZ	18.950.853
8	AĞUSTOS	22.038.435
9	EYLÜL	19.386.487
10	EKİM	14.211.484
11	KASIM	51.210.174
12	ARALIK	52.273.360
TAHSİLAT TOPLAMI		379.557.094

6. MUHASEBE ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

Muhasebe Şefliğimiz, 1 şef, 6 memur ve 2 şirket personelinden olmak üzere toplam 9 kişiden oluşmaktadır.

Belediyemizin bütçe, muhasebe, mali istatistik ve raporlama, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri ile Belediyemiz demirbaşlarının konsolidesiyle alakalı iş ve işlemler Muhasebe Şefliğimiz tarafından yürütülür.

Muhasebe Şefliğimiz tarafından 2019 yılında;

- 673 muhtelif kişi ve firmaya toplam 295.969.000,65 TL ödeme yapılmış,
- 2.727 adet ödeme dosyasının ön mali kontrolü ve incelemesi yapılmış,
- 10 adet yıllara sari büyük ihale dosyalarının ön mali kontrolleri ve incelemeleri yapılarak ilgili birimlere yazılı görüş bildirilmiş,
- 953 adet taşınır mal kaydının konsolide işlemi yapılmış,
- 632 adet banka işleminin muhasebe kayıt işlemleri yapılmış,
- 522 adet harcama için taahhüt kaydı verilmiş,
- 201 adet ön ödeme (avans) işlemi yapılmış,
- KBS'ye (Kamu Bilgi Sistemi) Belediyemizin mali verilerinin girişleri yapılarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

2019 yılında Muhasebe Şefliğimiz tarafından Belediyemize ait 275.345.235 TL bütçe gideri gerçekleştirilmiştir. Bu giderlerin ayrıntıları da aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BÜTÇE GİDER TÜRÜ	GİDER (₺)
Personel Giderleri	35.317.908
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	9.941.821
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.992.055
Faiz Giderleri	9.923.887
Cari Transferler	9.835.651
Sermaye Giderleri	39.298.749
Sermaye Transferleri	35.165
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	275.345.235

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

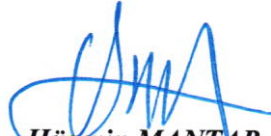
Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hüseyin MANTAR
Harcama Yetkilisi

XV | RUHSAT VE
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

**Rüstem TEKİN***Ruhsat ve Denetim Müdürü*

1960'ta Tokat Reşadiye'de doğdu. Eskişehir Anadolu Üniversitesi İktisat bölümünden mezun oldu.

Memuriyete 1982 yılında, İstanbul Belediyesi Zeytinburnu Şube Müdürlüğünde başladı.

2004 yılında Zeytinburnu Belediyesinde Ruhsat ve Denetim Müdürü oldu. 2004 yılından beri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü görevini sürdürmektedir.

Evli ve bir çocuk babasıdır.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi iş yerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme ve denetleme işlerini yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer’i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 3 adet kiralık araç bulunmaktadır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Otomobil			3	3	3
GENEL TOPLAM						3

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

1.2 Hizmet Birimleri

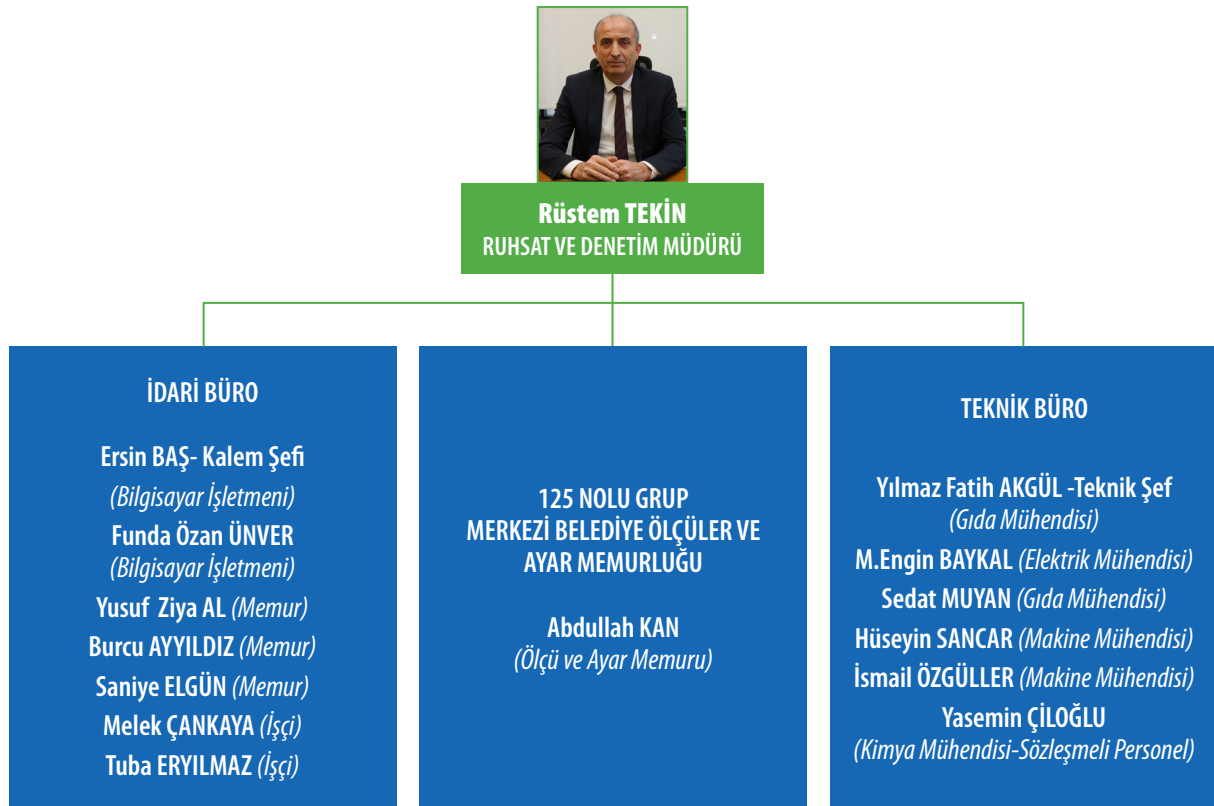
Müdürlüğümüzde iş ve işlemler Başkanlık hizmet binasından yürütülmektedir. Hizmetlerin ifa edildiği mekân ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	35	1
2	Teknik Personel Odası	55	1
3	Kalem	145	1
TOPLAM 235 (m ²)			3

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde ve hizmetlerin ifası için kullanılan 58 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur.

Bunlardan 13'ü iletişim amaçlı, geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3: Bilgi ve teknolojik kaynaklar

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	21
2	Dizüstü	1
2	Yazıcı	6
3	Tarayıcı	13
4	Telefon	11
5	Dect Telefon	1
6	Fotokopi	1
7	Dijital Konsollu Telefon	1
9	Lazermetre	3
TOPLAM		58

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019**4. İNSAN KAYNAKLARI**

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmet ve faaliyetleri toplam 22 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 12'si memur, 1'i sözleşmeli personel, 2'si işçi, 7'si Belediye şirket personeldir.

Kamu personelimize ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4: İnsan kaynakları

PERSONELİN İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI			
GÖREVİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	4	8	12
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	0	1
İŞÇİ	2	0	2
TOPLAM	7	8	15

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU				
OKUL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
Lise	2	0	1	3
Yüksekokul	0	0	1	1
Fakülte	10	1	0	11
Yükseklisans	0	0	0	0
TOPLAM	12	1	2	15

PERSONEL YAŞ DURUMU			
YAŞ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ
20-30	2		
30-40	5	1	
40-50	1		2
50 yukarısı	4		
TOPLAM	15		

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ AMAÇ VE HEDEFLERİ

- 1- İlçede ticari hayatın gelişmesi ve niteliğinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 2- İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili çalışmaları yapmak.
- 3- Ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- 4- Güncel mevzuata göre ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili süreçleri tespit ederek ilan etmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2019 yılındaki bütçe harcamaları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

Tablo 5: Müdürlük bütçesi

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2019 YILI BÜTÇESİ		
Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)	Bütçe Kullanma Oranımız (%)
275.345.235,51	1.595.806,36	0,57

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

2. Bütçe Harcamaları

2019 yılında Müdürlüğümüzce yapılan bütçe gideri aşağıdaki gibi olmuştur:

Personel Giderleri	: 989.825 TL.
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	: 149.292 TL.
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 456.689 TL.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün performans göstergeleri, Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında açıklanmış olup bunlara ilişkin hedef, faaliyet ve projeler yukarıda belirtilmiştir.

2. Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planda belirtilen 2019 yılı hedef, faaliyet ve projelerinin tamamını gerçekleştirmiştir.

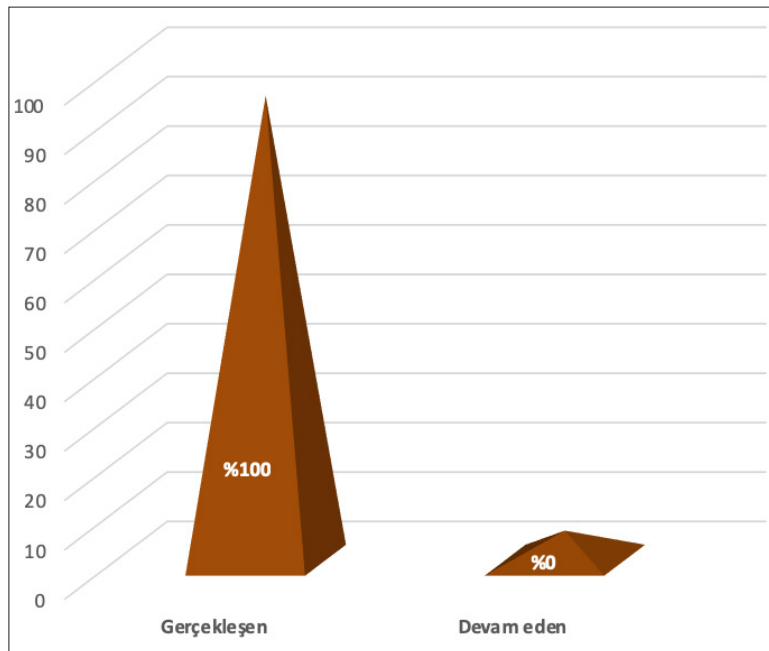
Müdürlüğümüzün gerçekleştiremeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Plan ve Performans Programını İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2019 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet, projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir şefliğin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün 2019 yılı performansı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 1: Performans grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

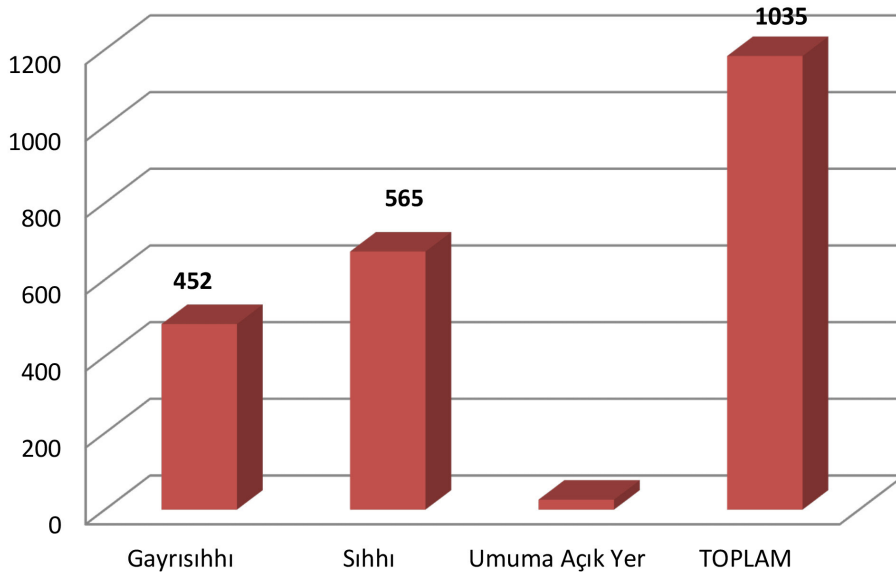
IV. DİĞER FAALİYETLER

2019 yılında ilçemizde faaliyet gösteren toplam 1.035 adet iş yeri ruhsatlandırılmıştır.

Bu işletmelerin 452'si gayrisihhi, 565'i sıhhi, 18'i ise umuma açık müessesedir.

Denetimler neticesinde ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

2019 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLARIN DAĞILIMI



Teknik ekiplerimizce 3.121 adet iş yeri denetlenmiştir.

Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen iş yerleri hakkında faaliyetten men edilmesi hususunda karar alınmak üzere tespitlerimiz Belediye Encümenine sunulmuş, alınan 372 adet kararın uygulanması ve mühürlenme, mühür fekki, mühür açma, süreli tebligatlar, noksanlık giderme, koordinasyonlu evraklar ile birlikte toplamda 1.176 adet evrak Zabıta Müdürlüğüne gönderilmiştir.

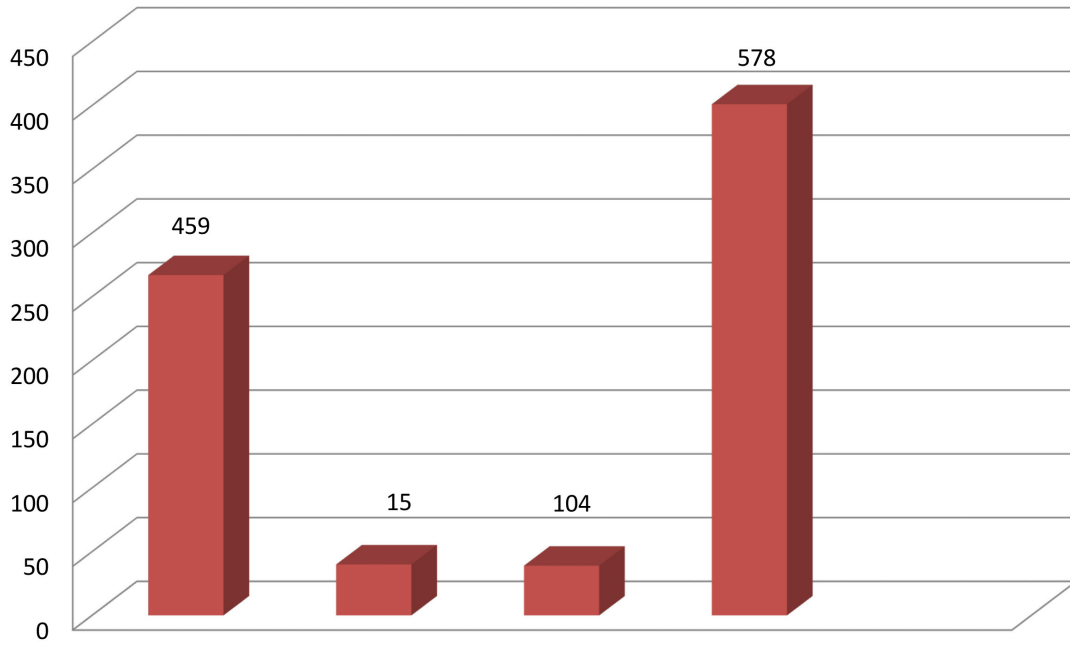
İş yerlerinin imar açısından uygunluğunun sorgulanması için 25 adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İş yerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Daire Başkanlığına 596 adet işletme için evrak gönderilmiş; 278 olumlu, 274, olumsuz rapor ve 26 iade olmak üzere toplam 578 adet rapor müdürlüğümüze intikal etmiştir.

Müdürlüğümüz Yangın Komisyonunca 1.224 adet iş yeri kontrolü gerçekleştirilmiştir. Bölgemizde yapılan denetim sonucu 1.sınıf gayrisihhi müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan 8 adet işletmenin işlem dosyası, gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Kurum içi ve kurum dışı 6.643 gelen evrak kayda alınmış ve 3.355 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Çözüm Masası, CİMER, vatandaşlar ve kurumlar tarafından iletilen 578 adet şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

2019 YILINDA ŞİKÂyetLERİN DAĞILIMI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Rüstem TEKİN
Harcama Yetkilisi

XVI | SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



Bilal ŞİMŞEK
Sağlık İşleri Müdürü

1987 yılında İstanbul'da doğdu. 2012 yılında Bahçeşehir Üniversitesi İngilizce İşletme bölümünden mezun oldu.

2013 yılında Zeytinburnu Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünde göreve başladı. Bir yıl sonra Özel Kalem Müdürü oldu. 2019 yılına kadar Özel Kalem Müdürü olarak görev yaptı. 2020 yılında Zeytinburnu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürü olarak görevlendirildi.

Evli ve bir çocuk babasıdır.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Sağlık İşleri Müdürlüğü; Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde görevlerini ifa eder.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, Belediyemizin insan, çevre ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerin ifasında mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Sağlık İşleri Müdürlüğü, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

2019 yılı hizmetlerimiz tamamı kiralık olan toplam 10 araçla yürütülmüştür.

Tablo 1: Hizmet araçları

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	KİRALIK
1	Binek Aracı	4
2	Hasta Nakil Aracı	3
3	Sahipsiz Hayvan Müdahale Aracı	1
4	İlaçlama Aracı	2
Genel Toplam		10

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

1.2 Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüştür. Bunun yanında görev ve faaliyetlerimizin ifa edildiği mekân ve hizmet birimleri de mevcut olup aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

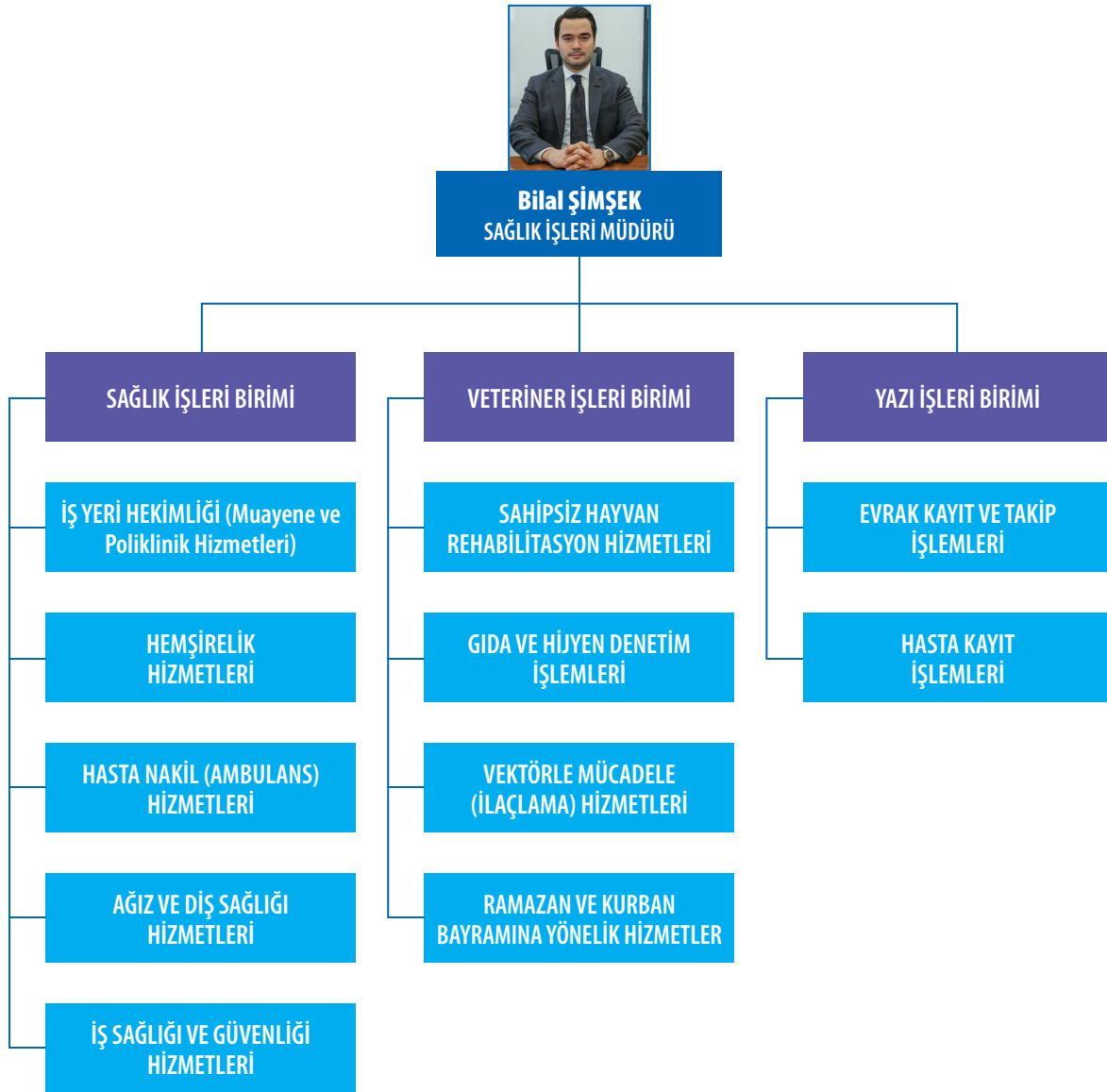
Tablo 2: Hizmet birimleri

SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALAN m ²
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	175
2	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi	500
3	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	225
Genel Toplam		900

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2019 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 47 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynakların 34'ü iletişim amaçlı, geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Bilgi ve teknolojik kaynaklar

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	19
2	Yazıcı	3
3	Telefon	14
4	Televizyon	1
5	Tarayıcı	6
6	Muhtelif Araç-Gereç	4
Toplam		47

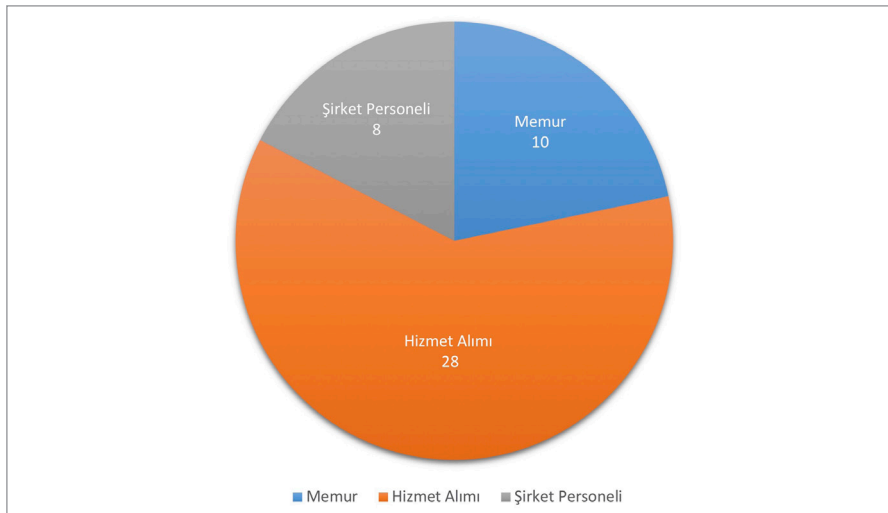
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2019 yılı hizmet ve faaliyetlerini 1 müdür, 9 memur, 8 şirket personeli, 28 hizmet alım personeli olmak üzere toplamda 46 personel ile gerçekleştirmiştir.

Grafik 1: Personelin istihdam grafiği

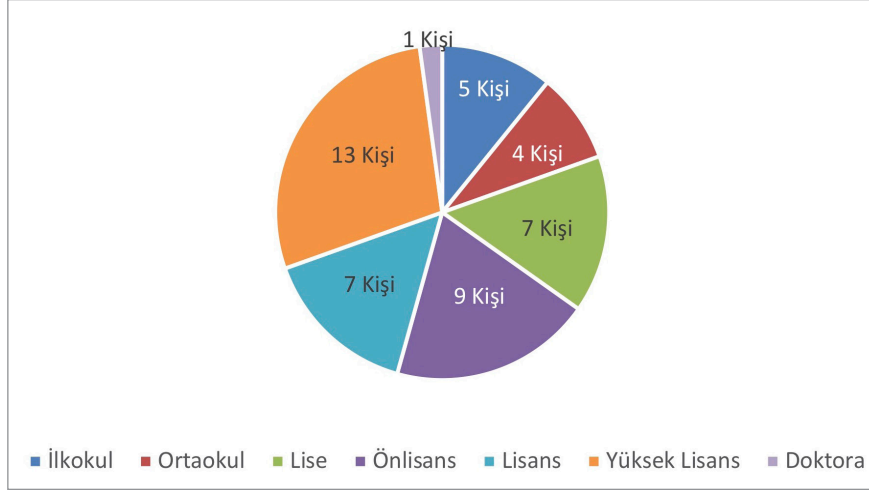


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.2 Personelin Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin eğitim grafiği

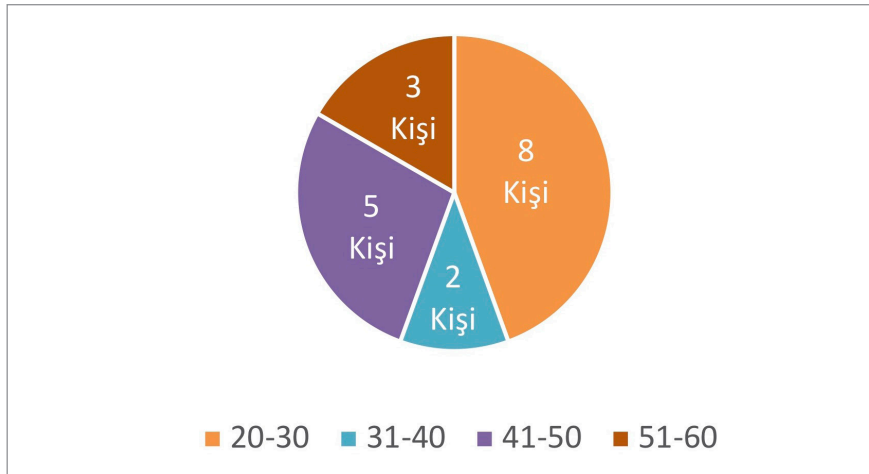


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.3 Personelin Yaş Durumu

Müdürlüğümüz kamu personelinin yaş durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 3: Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015 - 2020 yıllarını kapsayan Stratejik Planında Müdürlüğümüzün 2019 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiş olup aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 4: Amaç ve hedefler

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET PROJE
1	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	• Poliklinik tedavi hizmetleri vermek • Ağız-diş sağlığı ve tedavisi hizmeti vermek • Hasta nakil hizmetleri vermek • İş yeri hekimliğini mevzuata uygun şekilde yürütmek • Sokak hayvanlarını rehabilite etmek • İlaçlama çalışmaları yapmak/yaptırmak
2	Toplum sağlığıyla ilgili eğitim, bilinçlendirme ve denetim çalışmaları yapmak.	• Halk sağlığı ile ilgili konularda öğrencilere eğitim ve seminer vermek • Halk sağlığı konusunda bilgilendirici broşürler hazırlamak ve dağıtmak • İş yerlerini denetlemek • Sağlıkla ilgili seminerler vermek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
275.345.235,51	4.713.245,42	1,71

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projelerimiz yukarıdaki hedef tablosunda açıklanmıştır.

2. Performans Sonuçları

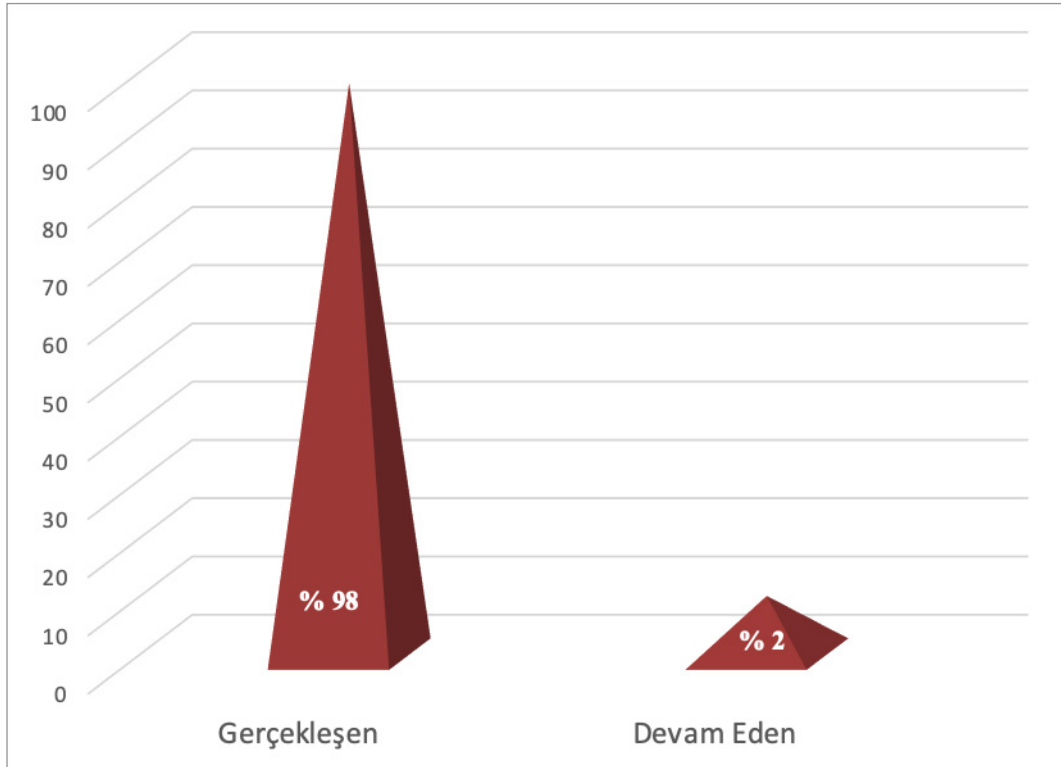
Müdürlüğümüz, 2019 yılında Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen hedeflerini gerçekleştirmiş olup 1 faaliyet ve proje de sürecinde devam etmektedir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışan Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra bunları derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkartmıştır.

Bu değerlendirmeye göre Müdürlüğümüzün 2019 yılı performansı % 98 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

V. DİĞER FAALİYETLER

1. MUAYENE TEDAVİ VE HEMŞİRELİK HİZMETLERİ

Kurum personelimize (Memur, İşçi, Sözleşmeli, Zeytinburnu Belediyesi Emek Personel A.Ş. ve Güven A.Ş.) muayene, tedavi, koruyucu hekimlik ve hemşirelik hizmetleri sunulmuştur.

Güven A.Ş.	14
Emek Personel A.Ş.	418
Memur - İşçi - Sözleşmeli Personel	367
Toplam Muayene Edilen Personel Sayısı	799

Enjeksiyon adedi	188
Pansuman adedi	61
Tansiyon ölçümü adedi	153
Periyodik Muayene	119
Serum takma adedi	8
Diğer Hemşirelik Hizmetleri	53
Toplam Hemşirelik Hizmeti Sayısı	582

2. HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen yaşlı, yatalak, kanser hastası vb. vatandaşlarımızın, evlerinden sağlık kuruluşlarına ve/veya sağlık kuruluşlarından evlerine taşınması 3 adet hasta nakil ambulansı veya binek araçlarla sağlanmıştır.



Hasta Nakil Sayıları	Hasta Nakil Ambulansı	8.973
	Toplam	8.973

3. GIDA VE HİJYEN DENETİMLERİ

İlçemizde bulunan gıda işletmeleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin teknik ve hijyenik açıdan kontrolü; sağlık açısından doğabilecek çeşitli riskleri en aza indirmek, hatta tamamen yok etmek için hijyen kontrollerini zamanında sağlamak, işletmelerde kullanılan ürünlerin kalite güvencesinin sağlanması amacı ile düzenli olarak yapılmaktadır.

Yapılan denetimlerde işletmelerin; mal kabul, depolama, işleme/üretim, satış/servis koşulları, temizlik, dezenfeksiyon, pest mücadele, katı atıklar, alet-ekipman, zemin, duvar, tavan, lavabo-tuvalet, aydınlatma, havalandırma, personel- hijyen eğitimi sertifikası, personel- el/vücut hijyeni, personel- kılık/ kıyafet ve genel düzen yönünden detaylı hijyen kontrolleri gerçekleştirilmektedir.



Denetlenen İşletme	2.248
Beyaz Bayrak Verilen İşletme Sayısı	1
Yemekhane Denetimi	11
Okul Kantinleri Denetimi	40
Sosyal Tesis Denetimi	12
Toplam Denetim Sayısı	2.312

4. SAHİPSİZ HAYVAN REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Sahipsiz hayvanlar, Bakımevimizde kısırlaştırılmak ve aşılanmak suretiyle rehabilite edilmektedir. Toplanan hayvanların tedavileri yapılmakta, sağlıklı olanlar kısırlaştırılmakta, aşılanmakta ve Bakımevinden çıkarken kulaklarına küpe takılmak suretiyle işaretlenmektedir. İşlemi biten hayvanlar alındıkları bölgeye bırakılmakta yahut sahiplendirilmektedir.



Toplanan Hayvan Sayısı	Köpek		312
	Kedi		1.706
	Diğer		592
	Toplam		2.610
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Köpek	Dişi	37
		Erkek	70
		Köpek Toplam	107
	Kedi	Dişi	224
		Erkek	29
		Kedi Toplam	253
	Genel Toplam		360
Aşılanan (Kuduz Aşısı Uygulanan) Hayvan Sayısı	Köpek		153
	Kedi		79
	Toplam		232
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Köpek		320
	Kedi		1.698
	Diğer		21
	Toplam		2.039
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Köpek		9
	Kedi		37
	Toplam		46
Müşahedeye Alınan Hayvan Sayısı	Köpek		2
	Kedi		0
	Toplam		2
Aşıya Yönlendirilen Şahıs Sayısı			17
Laboratuvara Gönderilen Hayvan Sayısı	Köpek		-
	Kedi		-
	Toplam		-

5. AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ

AKDEM bünyesinde hizmet veren Ağız ve Diş Sağlığı merkezimizde herhangi bir ücret alınmadan 5-16 yaş arası çocuklarımıza danışman önleyici hekimlik, muayene, çekim, dolgu, kanal tedavisi, röntgen vb. ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilmektedir.



Tedaviye Başlanan Birey Sayısı	912
Gerçekleşen Randevu Sayısı	6.882
Toplam Uygulanan Tedavi İşlemleri Sayısı	8.444

6. İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze bağlı çalışan İş Sağlığı ve Güvenliği birimi, kurumumuza ait çalışma ortamlarında bulunan fiziksel, kimyasal ve biyolojik riskleri belirleyerek çalışanları olası kazalara karşı korumak ve çalışanların iş gücü verimini optimize etmek üzere çalışmalarını yürütmektedir.

Birimimiz bu çerçevede Belediyemize ait mekânlarda gözlem ve denetimler yaparak olası riskleri tespit etmiş ve raporlamıştır.

Ayrıca Risk Değerlendirme ve İş Sağlığı ve Güvenliği kurullarımızca gerekli karar prosedürleri işletilmektedir.

7. HOŞ GELDİN BEBEK PAKETİ DAĞITIMI

Yeni doğan bebeklerin ailelerine destek olmak amacıyla annelerimize "Hoş Geldin Bebek Paketi" adıyla içinde temel ihtiyaçların yer aldığı bir yardım paketi sunuyoruz. Paketlerimiz görevli hemşirelerimiz eşliğinde ailelere ulaştırılmakta, bu sayede ebeveynlere temel bebek bakımı ile ilgili eğitim de verilmektedir.

2019 yılında 2.010 aileye "Hoş Geldin Bebek Paketi" dağıtılmıştır.



8. İLAÇLAMA İŞLEMLERİ

İlaçlama hizmetimiz resmî kurumlara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ücretsiz olarak verilmektedir. Özel mülkiyette Meclis Kararı gereği ücretli olarak ilaçlama yapılmaktadır.

İlaçlama ekibimizce yaz aylarında gece ilaçlaması, yıl boyu yeşil alan ve sokak ilaçlamaları gerçekleştirilmektedir.

Kapalı Alan İlaçlama	Kamu Kurum ve Kuruluşları	149
	Okul	74
	İbadethane	12
	Ücretsiz Kapalı Alan (Muhtaç, Çöp Ev vb.)	75
	Ücretli Kapalı Alan	281
	Tekrar Yapılan İlaçlama	-
	Toplam	591
Açık Alan İlaçlama	Ücretsiz (Mahalli Müşterek)	724
	Ücretli (Özel)	4
	Toplam	728
Zirai Mücadele	Park	83
	Sokak, Refüj	279
	Toplam	362
Dezenfeksiyon	Kamu Kurum ve Kuruluşları	-
	Okul	2
	İbadethane	41
	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi	21
	Çöp Konteyner, Çöp Ev vb.	1
	Kurban Satış ve Kesim Yeri	44
	Toplam	109
Değerlendirilen Talep ve Şikâyetler Detayı	Sivrisinek	229
	Kör sinek (Üvez)	64
	Karasinek	292
	Bit, Pire, Tahtakurusu, Hamamböceği vb.	1.457
	Arı	13
	Fare	69
	Kene	4
	Akrep	1
	Yeşil Alan (Ağaç İlaçlaması)	456
	Diğer İlaçlama	10
	Toplam	2.595

9. EĞİTİM FAALİYETLERİ

- a) Zeytinburnu Belediyesi Çözüm Merkezine bildirilen talepler doğrultusunda sokakta hayatta kalma mücadelesi veren hayvan dostlarımız Zeytinburnu Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevinde misafir edilmekteydi.

Sokaktaki sayının ve buna bağlı olarak Belediyemize gelen taleplerin artmasıyla birlikte, Zeytinburnu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Petlican iş birliğiyle bir proje başlatıldı.

Pet sahibi olmak isteyen vatandaşlarımızı satın almadan sokaktan sahiplenmeye teşvik eden proje kapsamında sahiplenilen hayvanlarımızın temel ihtiyaçları ve 6 aylık veterinerlik hizmetleri ücretsiz olarak karşılanmaktadır.



- b) Çocukların küçük yaşlardan itibaren hayvan sevgisi kazanarak yetişmeleri ve hayvanlardan korkmamalarını sağlamak amacıyla "Pati Oyunu" projesi başlatıldı. Zeytinburnu Belediyesi ve Tanısan Seversin Derneği iş birliğiyle yürütülen proje için hayvanlara dokunmaya korkan çocuklarımız için ilçemizde bulunan Avrupa Kolejinden ve Şemsettin Sami ortaokulundan öğrenciler, Zeytinburnu Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevindeki hayvanları ziyaret edip burada özel eğitilmiş 'Boogie ve Hop' adlı iki terapi köpeğiyle bir araya geldiler ve köpeklere karşı olan korkularını yenmek için hazırlanan 2 saatlik bir eğitime katıldılar.



- c) Çocuklarımıza el yıkama alışkanlığının kazandırılması amacıyla ilçemizde bulunan ilköğretim 1. sınıf öğrencisi yaklaşık 5.000 çocuğa "Sağlık Elde Başlar" projesi kapsamında sağlık uzmanları tarafından eğitici-eğlendirici sunumlar yapılmıştır.



- ç) İlçemizde bulunan 14 ilköğretim okulunda diş fırçalama alışkanlığının kazandırılması, ağız ve diş sağlığı bilincinin artırılması amacı ile yaklaşık 18.000 diş fırçası, diş macunu ve bilinçlendirici broşür dağıtılmıştır.



10. DİĞER FAALİYETLER

- a) 04.03.2019 – 15.03.2019 tarihleri arasında ilçemizdeki ortaokullarda 1.345 öğrenciye gıda hijyeni, zoonoz hastalıkları ve hayvan sevgisi konulu seminerler verilmiştir.
- b) 21.05.2019 tarihinde Tarım ve Orman Bakanlığı 1. Bölge Müdürlüğü toplantısına katılım sağlanmıştır.
- c) İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Muhtarlıklar ve Gıda Daire Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2019 yılı kurban hizmetlerinde sevk, kontrol, idare, hijyen ve hayvan refahı uygulamaları yönünden alınacak tedbirlerin mütalaa edilmesi maksadı ile 11.07.2019 tarihinde Bayrampaşa Sebze Hali Yerleşkesi Hal Müdürlüğü Çanakkale toplantı salonunda yapılan toplantıya veteriner hekimimizce katılım sağlanmıştır.
- d) 2019 yılı içerisinde sıhhi ve hijyenik uygunluk bakımından ilçemizde bulunan 40 okulun kantininde denetimler gerçekleştirilmiştir.

- e) 2019 yılı içerisinde Mavi Umut Okulları ve TOKİ Seyitnizam İmam Hatip Ortaokulundan 200 öğrencinin katılımı ile “Pati Oyunu” projesi gerçekleştirilmiştir.
- f) Kurban kesmek isteyen vatandaşlarımızın ibadetlerini dinî hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak yerine getirmelerine yardımcı olunması, kurban kesim ve satış işi yapmak isteyen kurum, kuruluş ve şahısların taleplerinin değerlendirilmesi amacı ile Zeytinburnu İlçe Müftülüğü tarafından 18.07.2019 tarihinde Kaymakamlıkta düzenlenen Kurban Hizmetleri ile ilgili toplantıya katılım sağlanmıştır.
- g) 29.07.2019 tarihinde Müdürlüğümüz ile Zabıta Müdürlüğü’nün ortak çalışması neticesinde kurban satış ve kesim yerleri tespit edilmiştir.
- h) 31.07.2019 tarihinde Müdürlüğümüz Veteriner Hekimi ve İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı tarafından “İş Sağlığı Güvenliği ve Kurban Kesim İşlemleri” eğitimi verilmiştir.
- i) Marmara Belediyeler Birliğinin 17.09.2019 tarihinde düzenlemiş olduğu Resmî Yazışma Kuralları ve Etkili Yazışma Teknikleri ile ilgili eğitim programına katılım sağlanmıştır.
- j) 19.12.2019 tarihinde Valilik Makamınca düzenlenen CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Eğitimi’ne katılım sağlanmıştır.
- k) 19.12.2019 tarihinde Sivil Savunma Müdürlüğü’nün İlk Yardım Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- l) 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde 959 adet gelen, 1.492 giden olmak üzere toplam 2.451 adet evrak işlem görmüştür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bilal ŞİMŞEK
Harcama Yetkilisi

XVII | SOSYAL
YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

**Sami ÜNLÜ***Sosyal Yardım İşleri Müdürü*

1973 yılında İstanbul Fatih'te doğdu. Anadolu Üniversitesi İktisat bölümünden mezun oldu.

Yüksek lisans öğrenimini Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Yönetimi anabilim dalında Mahalli İdareler ve Yerinden Yönetim programında tamamladı.

Özel müşavirlik firmalarında 5 yıl süreyle görev yaptı.

1999 yılında Eminönü Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü görevine atandı. 2002 yılına kadar Özel Kalem Müdürü olarak görev yaptı. Aynı yıl Eminönü Belediyesi Başkanlık Koordinatörü görevine getirildi. Bunun yanı sıra Eminönü Belediyesi Yayın Kurulu Üyeliği, Tanıtım ve Faaliyet Kurulu Başkanlığı görevlerini 2004 yılına kadar yürüttü.

2005 yılında Zeytinburnu Belediyesine geçiş yaparak sırasıyla İdari Mali İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, İhale Komisyon üyeliği yaptı.

2018 yılında Türkiye Buz Hokeyi Federasyonu Yönetim Kurulu üyeliğine seçildi, akabinde Başkan Yardımcılığına getirildi. Hâlen Zeytinburnu Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü görevini yürütmektedir.

Evli ve iki çocuk babasıdır.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dâhilinde görev ifa eder. Bunlar; Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Yöresel Etkinlikler, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Engellilere Yönelik Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifasında mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz hizmetlerini toplam 12 kiralık araçla yürütmektedir.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra no	Aracın cinsi	Resmî	Kiralık	Toplam
1	MİNİBÜS		7	7
2	BİNEK ARACI		5	5
TOPLAM				12

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

1.2 Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüştür. Bunun yanında Müdürlüğümüze bağlı dış birimler de mevcut olup aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

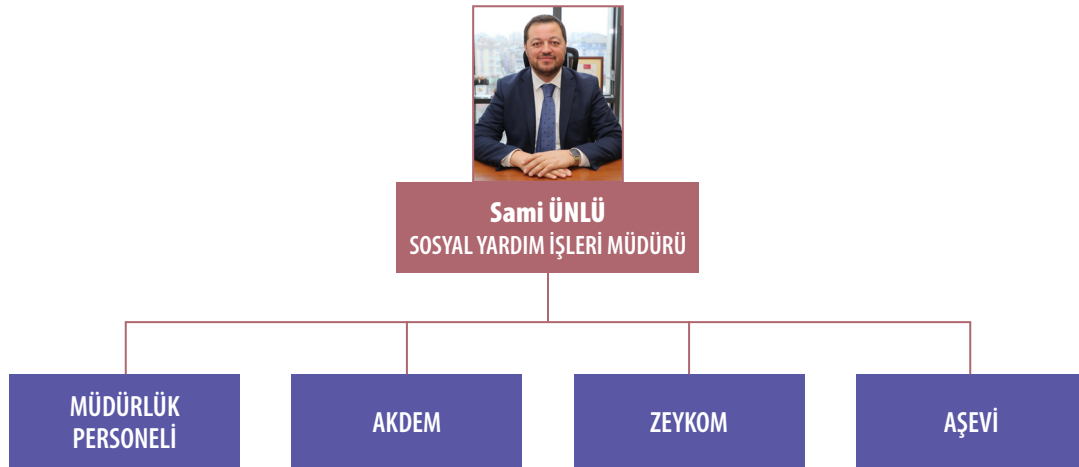
Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
SR NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	33	1
2	Memur Odası	200	1
3	Toplantı Odası	20	1
4	Mutfak	9	1
5	Misafir Bekleme Holü	53	1
6	Aşevi	1.200	1
7	Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi	2.600	1
8	Zeykom	15	1
TOPLAM		4.130	8

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2019 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 250 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynaklar aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 3: Bilgi ve teknolojik kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ (MÜDÜRLÜK)			KAYNAK LİSTESİ (ZEYKOM)		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI	SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	14	1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	1	2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	10	3	Laptop	1
4	Telefon	11	4	Telefon	3
5	Laptop	2	5	Projeksiyon	1
6	Dect Telefon	1			
TOPLAM		39	TOPLAM		13

KAYNAK LİSTESİ (AKDEM)		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	35
2	Laptop	15
3	Yazıcı	5
4	Fotokopi	1
5	Tarayıcı	4
6	Klima	74
7	IP Telefon	37
8	LCD Televizyon	2
9	Projeksiyon	10
10	Telsiz Telefon	2
11	Bilgisayar Ekranı	1
TOPLAM		186

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (AŞEVİ)		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	2
2	Yazıcı	1
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	1
5	Klima	6
6	Dect Telefon	1
TOPLAM		12

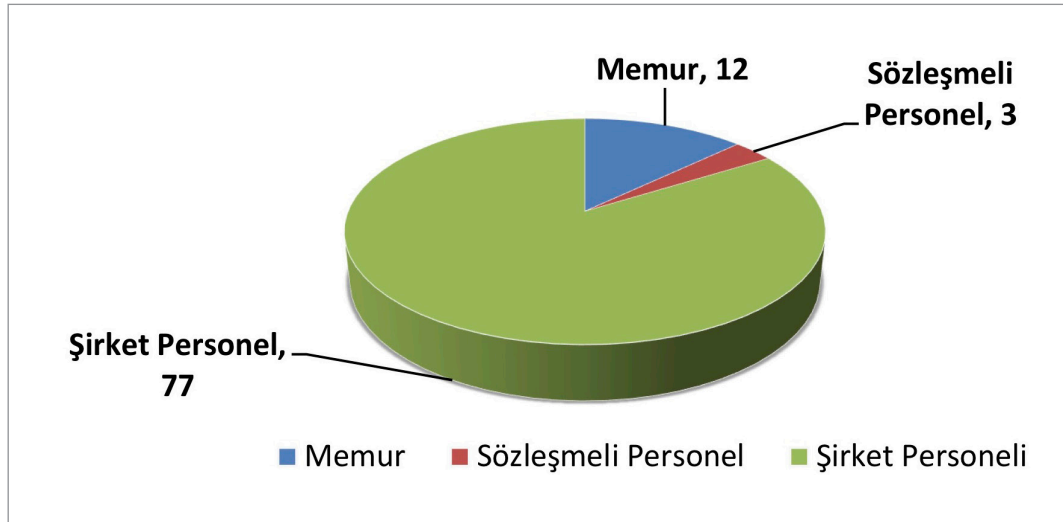
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2019 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 92 personelle yürütmüştür. Bu personelin 12'si memur, 3'ü sözleşmeli personel ve 77'si şirket personelidir.

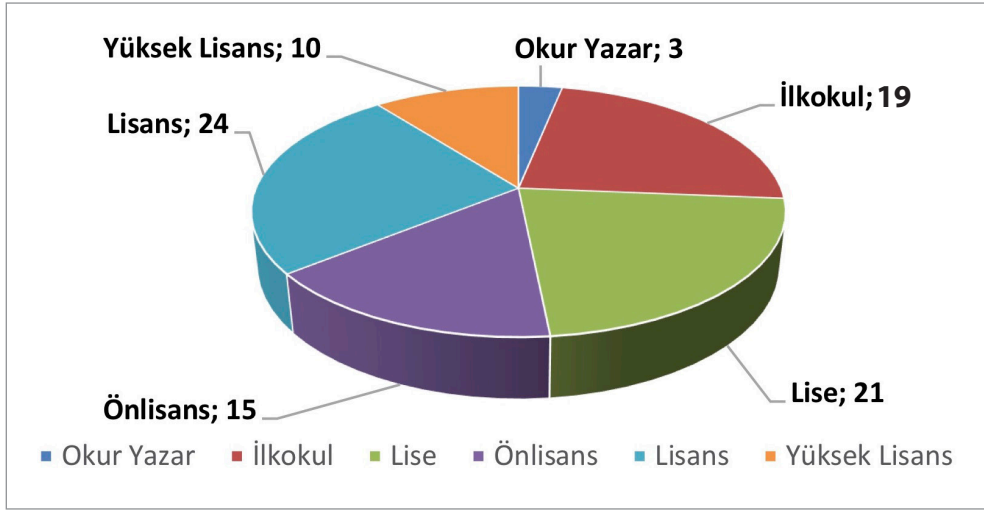
Grafik 1: Personel istihdamı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

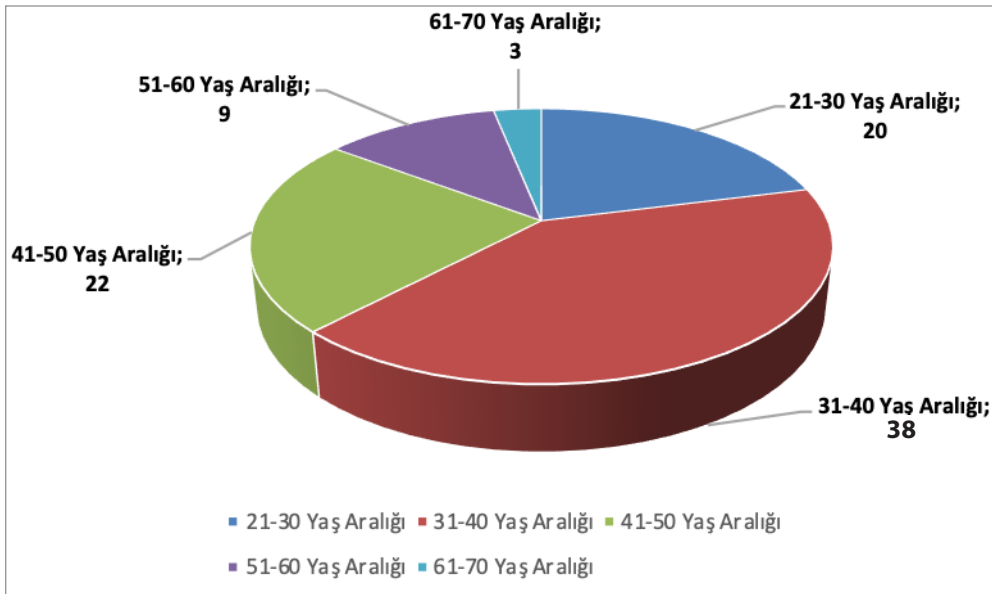
4.2 Personelin Eğitim Durumu

Müdürlüğümüzde görev yapan 92 personelden 10'u yüksek lisans, 24'ü lisans, 15'i ön lisans, 21'i lise, 19'u ilkokul mezunudur. Personelin 3'ü de okuryazardır.

Grafik 2: Personelin eğitimi

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.3 Personelin Yaş Durumu

Grafik 3: Personelin yaşı

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2019 yılına ait amaç ve hedefleri, Belediyemizin 2015 – 2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planında açıklanmıştır. Amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda şu şekilde izah edilmiştir:

Tablo 4: Hedef tablosu

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET /PROJE
1	Aile kurumunu güçlendirmek ve engellilerin sosyal hayata katılımını sağlamak	• Aile ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetlerini düzenli olarak yürütmek
2	Dezavantajlı gruplara sosyal yardımlar yapmak	• Yerinde yemek hizmeti sunmak , sıcak yemek ikramında bulunmak ve cenaze evlerine yemek dağıtmak • Gıda yardımları yapmak • Mağdur ve muhtaçlara sosyal yardımlar yapmak • Mağdur ve muhtaçlara sağlık malzemesi yardımı yapmak
3	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak	• Kırtasiye yardımı yapmak
4	Sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda Türkiye , İstanbul ve Zeytinburnu'nun birikimine katkı sağlamak	• Sosyal amaçlı sempozyumlar düzenlemek • Nevruz organizasyonu düzenlemek • Yöresel günler düzenlemek • 8 Mart Dünya Kadınlar Günü organizasyonu düzenlemek • Yeni doğan bebeklere ve ailelerine yönelik faaliyetler yapmak • Ramazan etkinliği düzenlemek
5	Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerini arttırmak.	• Bahar şenliği düzenlemek
6	İlçemizde amatör spor kulüplerine destek olmak	• Başarılı sporculara ve kulüplere yardımcı olmak • Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapmak
7	Sportif organizasyonlar düzenlemek	• Cumhuriyet koşusu düzenlemek • Uluslararası Kuraş Şampiyonası düzenlemek
8	Madde bağımlılığı ve her türlü kötü alışkanlıkla etkin mücadele etmek	• Madde bağımlılığını önleme projesi uygulamak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
275.345.235,51	15.433.929,74	5,60

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2019 yılı hedef, faaliyet ve projeleri 2015 – 2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planda belirtilen şekliyle yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

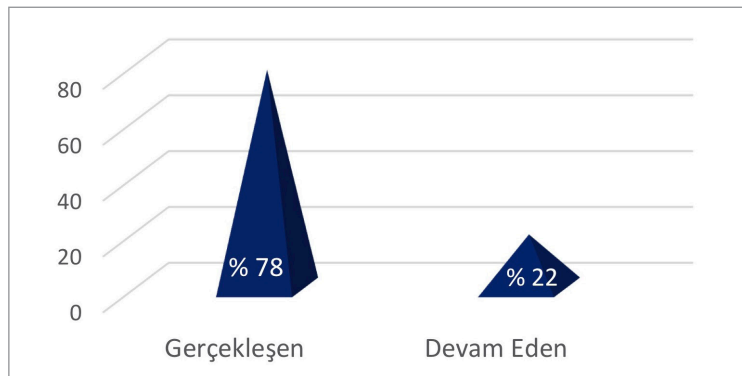
2. Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, Stratejik Planda belirtilen 2019 yılına ait 8 hedeften 7'sini gerçekleştirmiş, kalan 1 hedef de sürecinde devam etmiştir. Bu dönemde 2 tane de sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz olmuştur.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, tuttuğu aylık raporlara göre Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır. Buna göre 2019 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüzün başarı oranı %78 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A. SOSYAL YARDIMLAR

1. Nakdî Yardımlar

1.1 Mağdur Aile Yardımı

Belediyemize müracaat eden mağdur ve muhtaç durumdaki vatandaşlarımızın kayıtları alınıp sosyal durum tespitleri yapıldıktan sonra çıkan komisyon kararıyla 16 ailemize 120.500,00 TL nakdî yardım yapılmıştır.

2. Ayni Yardımlar

2.1 Erzak Yardımı

3.330 aileye 10.290 adet erzak yardımında bulunulmuştur.

2.2 Hasta Bezi Yardımı

37 engelli hastaya bir yıl boyunca toplam 19.028 adet hasta bezi yardımı yapılmıştır.

2.3 Tıbbi Destek Malzemeleri

63 mağdur ve engelli hasta vatandaşımıza başvuruları neticesinde; 23 adet tekerlekli sandalye, 6 adet akülü tekerlekli sandalye, 9 adet fonksiyonlu tekerlekli sandalye, 18 adet hasta yatağı, 1 adet işitme cihazı, 1 adet uzak odaklı gözlük ve 5 adet akülü tekerlekli sandalye için şarjlı akü yardımları yapılmıştır.

B. SOSYAL HİZMETLER

1. Aşevi Hizmetleri

1.1 Sıcak Yemek Hizmeti

Aşevimizden 248 aileye haftanın yedi günü düzenli olarak 4 çeşit sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.

1.2 Yerinde Yemek Hizmeti

Aşevimizde mağduriyet ayırımı yapılmaksızın herkese haftanın 7 günü 10:00–15:00 saatleri arasında yerinde sıcak yemek hizmeti yapılmıştır.

1.3 Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti

761 Ailemizin cenaze evlerine yemek hizmeti verilmiştir.



2. Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri

2.1 Kırtasiye Yardımı

İlçemizdeki okullarda eğitim gören ilköğretim öğrencilerine 30 TL değerinde toplam 16.329 adet kırtasiye kuponu, ilk ve ortaöğretim öğrencilerine ise toplam 100.000 adet kareli ve çizgili defter dağıtılmıştır.



3. Spora Yönelik Destek Hizmetleri

3.1 Amatör Spor Kulüplerine Destek

İlçemizdeki amatör spor kulüplerinin spor malzemesi ihtiyaçları karşılanmış, sporculara ve kulüplere toplamda 784.000 TL nakdî ödül/destek verilmiştir.

ÖDÜL DAĞILIMLARI	
FERDÎ SPORCU ÖDÜLLERİ (93.000 ₺)	
Boks (2 Sporcu)	8.000 TL.
Karate (1 Sporcu)	30.000 TL.
Taekwondo (10 Sporcu)	45.000 TL.
Yüzme (1 Sporcu)	10.000 TL.
KOMİSYONLA YAPILAN YARDIMLAR (333.000 ₺)	
Liglere Katılım Payı (15 Kulüp)	251.000 TL.
Şampiyonaya Katılım (7 Kulüp)	12.000 TL.
Destek (1 Kulüp)	70.000 TL.
MALZEME YARDIMLARI (279.000 ₺)	
17 Kulüp	279.000 TL.
TAKIM ÖDÜLLENDİRMELERİ (79.000 ₺)	
1 Kulüp (Futbol)	15.000 TL.
1 Kulüp (Hentbol)	50.000 TL.
1 Okul (2 Takım) - (Futbol)	14.000 TL.

4. Sosyal Organizasyonlar

4.1 Radyo Festivali

Altıncısı düzenlenen Radyo Festivali, 15-20 Mart 2019 tarihleri arasında yöresel tatlar eşliğinde ulusal radyoların katılımıyla Zeytinburnu Meydanı'nda yapılmıştır.

4.2 Ramazan Etkinliği

Ramazan ayı boyunca hafta içi ve hafta sonu olmak üzere 1 meydan iftarı ve 11 sokak iftarı verilmiştir. Meydan ve sokak iftarlarında binlerce vatandaşımız bir araya gelmiştir.

Ramazan ayı boyunca her gün farklı bir camide teravih namazı sonrası vatandaşlarımıza limonata ikramı yapılmıştır.



4.3 Cumhuriyet Koşusu

Belediyemiz ile Beştelsiz Spor Kulübünün ortaklaşa gerçekleştirdiği 11. Cumhuriyet Koşusu, 27 Ekim 2019 günü gerçekleştirilmiştir.

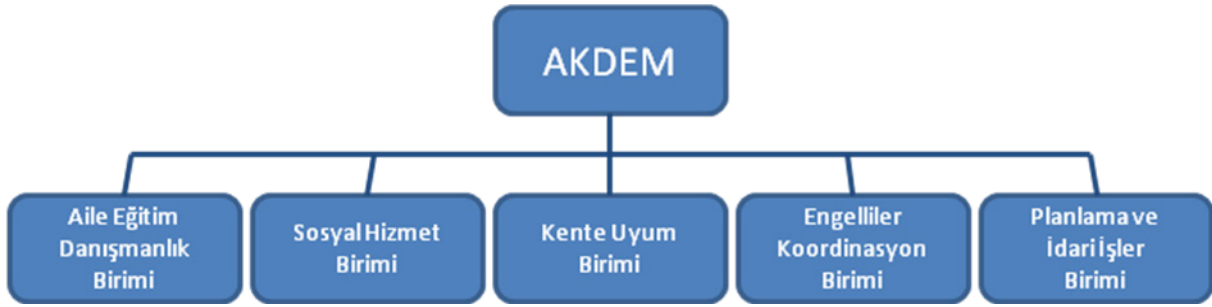
Cumhuriyet Koşusu için ülkemizden ve dünyadan 1.056 sporcu kayıt yaptırmış, toplamda 839 sporcu (147 kadın, 692 erkek) yarışmayı tamamlamıştır.



4.4 Yöresel Günler

2019 yılında 16'sı düzenlenen Yöresel Günler etkinliğine İlçemizde faaliyet gösteren 25 hemşehri derneği katılmıştır.



C. AİLE, KADIN DESTEKLEME VE ENGELLİLER MERKEZİ (AKDEM)**1. Aile, Eğitim ve Danışmanlık Birimi**

Aile Eğitim ve Danışmanlık Biriminde; Yaşam Boyu Eğitim, Hukuki Danışmanlık, Psikolojik Danışmanlık ve Beslenme Danışmanlığı gibi birden fazla departmanda 17.746 kişiye hizmet verilmiştir.

AİLE EĞİTİM DANIŞMANLIK BİRİM HİZMETLERİ	KİŞİ SAYISI
Yaşam Boyu Eğitim	1.976
Seminerler	2.475
Projeler	146
Etkinlikler	10.157
Kitap Kulübü	28
Geziler	147
Psikolojik Danışmanlık	1.485
Beslenme Danışmanlığı	1.178
Hukuki Danışmanlık	154
TOPLAM	17.746

1.1 Yaşam Boyu Eğitimler

Çocuk, yetişkin ve anne-çocuk eş zamanlı eğitim programlarını kapsayan Yaşam Boyu Eğitim hizmetimizden bu yıl toplam 1.976 kişi faydalanmıştır.

1.1.1 Yetişkin Eğitimleri

AKDEM Yetişkin Eğitimlerinden bu yıl 232 kişi faydalanmıştır.

- Anne Destek Eğitim Programı
- Hayat Dolu Buluşmalar
- Okul Olgunluğu Eğitimi
- Psikoloji Sohbetleri
- Baba Eğitimi
- Çocuk Hakları Sözleşmesi Ebeveyn Modeli
- Yaz Oyunları Atölyesi



1.1.2 Çocuk Eğitimleri

AKDEM Çocuk Eğitimlerinden bu yıl 1.744 çocuk faydalanmıştır.

- Okul Öncesi Eğitim
- Çocuk Hakları Sözleşmesi
- Pop-up Masal Kitabı
- Serbest Zaman Etkinliği
- Oyun Ağırlıklı Kavram Kazandırma Eğitimi

1.2 Seminerler

Bu yıl Çarşamba Seminerleri, Sağlık Seminerleri, Okul Seminerleri, Ramazan Seminerleri ve Özel Konulu Seminerler olmak üzere toplam 5 başlıkta 69 seminer gerçekleştirilmiştir. Belirtilen seminerlere 2.475 kişi katılmıştır.

1.3 Projeler

Bu yıl Aile Eğitim ve Danışmanlık Biriminde; Okuyan Anneler ve Kitap Kurtları, Obezite Bizi Yakalayamaz, Masal Diyarı, Çocuk İstismarı Bilinçlendirme Eğitimi olmak üzere 4 proje gerçekleştirilmiştir. Bu projelerde 146 kişiye 40 saat hizmet verilmiştir.

1.4 Etkinlikler

Aile Filmleri Festivali, Sağlık Farkındalığı Çalışmaları, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü, Zeyço-Fest ve "EKİP" Kadın İş Platformu Girişimci Kadınlarla Farkındalık Çalışması etkinliği olmak üzere toplam 6 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

1.4.1 Zeyço-Fest

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında bu yıl 2.si düzenlenen Zeyço-Fest etkinliğimiz Merkezefendi Parkı'nda gerçekleşmiş, parkta çocuklar için 22 adet atölye çadırı kurularak gün boyunca birçok eğlence ve yarışma etkinliği düzenlenmiştir. Şölene 7.500 kişi katılmıştır.



1.5 Kitap Kulübü

"Kitap Kahve Lokum" adıyla düzenlenen etkinlik 28 kadının katılımıyla gerçekleşmiştir. 29 oturum boyunca okunan 19 kitabın değerlendirilmesi yapılmış, 10 kitabın film uyarlaması izlenerek üzerinde tartışılmıştır.

1.6 Psikolojik Danışmanlık

Bu yıl 1.485 danışana 4.551 seans hizmet verilmiştir.

KONULARINA GÖRE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ SAYISI
Çocukluk Dönemi Problemleri	562
Danışmanlık	71
Anksiyete Bozuklukları	253
Duygu Durum Bozuklukları	60
Ergenlik Dönemi Problemleri	190
Öfke	86
Travma Sonrası Stres Bozukluğu	42
Dikkat eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	16
Şiddet/İhmal/İstismar	6
Çift Terapisi	8
Diğer	191
TOPLAM	1.485

1.7 Beslenme Danışmanlığı

Aile Eğitim ve Danışmanlık Biriminde beslenme ve diyetetik uzmanı tarafından obezite, sağlıklı kilo alma, kilo koruma gibi konularda 1.241 kişiye hizmet verilmiştir.

TANILARINA GÖRE BESLENME DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ SAYISI
Obezite	1.142
Hafif Kilolu	66
Kilo Koruma	22
Zayıf	11
TOPLAM	1.241

1.8 Hukuki Danışmanlık

Aile Eğitim ve Danışmanlık Biriminde; boşanma, nafaka, haklar ve aile içi şiddet, iş hukuku, tüketici hakları ve diğer hukuki konularda uzman avukatlar tarafından 154 kişiye 167 saat hukuki danışmanlık hizmeti verilmiştir.

KONULARINA GÖRE HUKUKİ DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ SAYISI
Boşanma ve Nafaka	61
Şiddet ve Haklar	28
Miras	17
SGK	11
Tüketici Hakları	4
Diğer	33
TOPLAM	154

2. Sosyal Hizmet Birimi

Sosyal Hizmet Birimi, dezavantajlı durumdaki kişilere Sosyal Danışmanlık, Evde Bakım ve Psikolojik Danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Birim bünyesinde 1 hemşire, 8 refakatçi, 1 psikolog, 1 sosyal hizmet personeli ve 1 birim sorumlusu bulunmaktadır.

2019 yılında 2.140 kişi Sosyal Hizmet Biriminden faydalanmıştır.

SOSYAL HİZMET BİRİMİ	KİŞİ
Sosyal Danışmanlık	771
Evde Bakım Hizmeti	540
Psikolojik Destek Hizmeti	231
Etkinlik	112
Projeler	486
TOPLAM	2.140

2.1. Sosyal Danışmanlık

SOSYAL DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ
Danışmanlık	439
Sosyal İnceleme	332
TOPLAM	771

Birim bünyesinde; aile içi şiddet, ihmal-istismar, madde bağımlılığı, engelli hakları, evde bakım maaşı, sosyal yardım ve evde bakım gibi konularda dosyal danışmanlık hizmetleri verilmektedir.

2.2. Evde Bakım Hizmeti

2019 yılı içerisinde toplam 540 hastaya evde sağlık hizmeti ve evde bakım-refakat hizmeti verilmiştir.



EVDE BAKIM HİZMETİ ALAN HASTALARIN HASTALIK GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI

Ortopedik	Felç	Yaşlılığa Bağlı Hastalıklar	Diğer	Engelli	Kanser	Alzheimer	Dişabet	Kalp Hastalıkları	TOPLAM HASTA
109	81	84	76	44	50	57	25	14	540

2.3 Psikolojik Destek Hizmeti

Hasta, yaşlı ve fiziksel engeli olup anksiyete, depresyon gibi çeşitli psikolojik rahatsızlıkları olan bireylere ve kuruma gelip destek alamayacak durumda olan hasta yakınlarına evde psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ	SEANS
Kurumda Psikolojik Destek	152	729
Evde Psikolojik Destek	79	164
TOPLAM	231	893

3. Kente Uyum Birimi

2019 yılında 2.774 kişi Kente Uyum Biriminin hizmetlerinden faydalanmıştır.

KENTE UYUM BİRİMİ	KİŞİ
Sosyal İnceleme	137
Eğitimler	1.236
Atölyeler	315
Seminerler	320
Etkinlikler	268
Ayni Yardımlar	498
TOPLAM	2.774

3.1 Sosyal İnceleme

2019 yılı içerisinde toplam 137 yabancı uyruklu kişinin sosyal incelemesi yapılmıştır.

3.2 Eğitimler

3.2.1 Türkçe Kursu Eğitimleri

Göçle gelen; iletişim kurma, eğitime devam edebilme, günlük yaşam içinde temel ihtiyaçlarını karşılayabilme, topluma uyum sağlama zorluğu çeken çocuk, genç ve yetişkinlere ayrı dersliklerde Halk Eğitim Merkezinden görevlendirmeye gelen Türkçe öğretmenleri tarafından temel okuma yazma ve Türkçe dil eğitimi (A1 ve A2 seviyesi) verilmektedir.

KENTE UYUM BİRİMİ TÜRKÇE KURSU EĞİTİMLERİ	KURS	KİŞİ	HİZMET (SAAT)
Yetişkinler için Türkçe Kursu	23	507	3.016
Gençler için Türkçe Kursu	15	296	2.325
Çocuklar için Türkçe Kursu	24	433	3.640
TOPLAM	62	1.236	8.981

3.3 Atölyeler

KENTE UYUM BİRİMİ ATÖLYELER	KİŞİ	HİZMET (SAAT)
Kar Serçesi	56	304
Psikolojik Sağlık Atölyesi	54	80
Dil Kafe	141	80
Çocuk Okuma Kulübü	64	80
TOPLAM	315	544

3.3.1. Kar Serçesi

Atölye çalışmalarından çıkan ürünler sonucunda doğan bir marka olan Kar Serçesi, göçmen sorununa atıfta bulunmaktadır. Marmara Belediyeler Birliğinin düzenlediği yarışmada sosyal belediyecilik alanında Belediyemize Altın Karınca ödülünü getiren Kar Serçesi, adını tüm dünyada duyurmak ve daha profesyonel yollarla ürün yelpazesini geliştirmek için çalışmalarına devam etmektedir.

3.3.2. Psikolojik Sağlık Atölyesi

Zeytinburnu'nda yaşayan 9-11, 12-14 ve 15-17 yaş aralığındaki mülteci çocuklara psikolojik direnci güçlendirme amaçlı eğitsel faaliyetlerdir. Bireysel ve sosyal faktörlerin karmaşık etkileşimini ele alan, klinik olmayan psiko-sosyal ve koruma metodolojilerinden oluşan atölye, haftada bir kez iki saatlik oturumdan oluşmaktadır.

3.3.3. Dil Kafe

Zeytinburnu'nda yaşayan Türk ve mülteci kadınların haftada bir buluşarak birbirlerini ve farklı kültürleri tanıma ve Türkçe konuşma pratiği yapma fırsatı yakaladıkları bir aktivitedir.

3.3.4. Çocuk Okuma Kulübü

Türkçe kursu ve Uyum Okulu'nu başarıyla bitiren mülteci çocukların kitap okuyup, anladıklarını yaşitlarıyla tartışma ortamını buldukları bir aktivitedir.

3.4. Seminerler

Kira ve mülkiyet hakkı, medeni haklar, yasal statü başvuru koşulları ve itiraz süreçleri gibi konularda belirli periyotlarla yabancı kökenli bireylere tercüman eşliğinde bilgilendirme seminerleri düzenlenmektedir.

KENTE UYUM BİRİMİ SEMİNERLER	KİŞİ SAYISI
Yasal Haklar	320
TOPLAM	320

3.5. Etkinlikler

Sosyal uyumu desteklemek adına göçle gelen bireyler İstanbul'un çeşitli kültürel noktalarına götürülerek tanıtımlar yapılmakta ve Türkçe konuşma pratiği gün boyu devam etmektedir.

3.6. Ayni Yardımlar

Bilgilendirme seminerleri sonrasında bireylere verilen destek paketleridir.

KENTE UYUM BİRİMİ AYNI YARDIMLAR	HİZMET	KİŞİ
Hijyen Paketi Dağıtımı	5	350
Eğitim Kiti Dağıtımı	11	148
TOPLAM	16	498

4. Engelliler Koordinasyon Birimi

2019 yılında merkezimizde 981 engelli birey aktif olarak verilen hizmetlerden faydalanmıştır.

ENGEL DURUMLARI	KİŞİ SAYISI
Zihinsel	427
Ortopedik	351
Zihinsel + Ortopedik	137
Süreğen	66
TOPLAM	981



4.1 Bireysel Eğitimler

308 engelli bireye 5.591 seans bireysel eğitim hizmeti verilmiştir.

ENGEL GRUBU	KİŞİ SAYISI
Zihinsel	219
Zihinsel-Ortopedik	42
Ortopedik	19
Süreğen	28
TOPLAM	308



4.2 Grup Eğitimleri

Grup Eğitimlerinden; 341 engelli birey 6.589 seans hizmet almıştır. Akademik Beceriler Eğitimi grubundan 78 kişi, Temel Okuma-Yazma grubundan 24 kişi, Müzik Eğitimleri grubundan 92 kişi, El Sanatları grubundan 104 kişi, Okul Öncesi Hazırlık Eğitimi ve Oyun grubundan 29 kişi, Tiyatro ve Halk Oyunları grubundan 14 kişi faydalanmıştır.

4.3 Sağlık ve Danışmanlık Hizmetleri

4.3.1 Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon hizmeti, 2 uzman fizyoterapist tarafından verilmektedir. 259 engelli bireyimize 3.018 seans hizmet verilmiştir.



4.3.2. Duyu Bütünleme

Duyu Bütünleme hizmeti; duyu bütünleme eğitimi almış 2 uzman fizyoterapist tarafından verilmektedir. 114 engelli bireyimize 920 seans duyu bütünleme hizmeti verilmiştir.

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ
0-3 Yaş	12
4-6 Yaş	70
7-12 Yaş	30
13-15 Yaş	1
16+ Yaş	1

ENGEL GRUBU	KİŞİ
Otizm	80
Zihinsel	25
Ortopedik	9
Toplam	114



4.3.3 Hidroterapi

2019 yılında toplam 187 engelli bireyimize 2.185 seans hizmet verilmiştir.

ENGEL GRUBU	KİŞİ SAYISI
Zihinsel	18
Ortopedik	99
Zihinsel-Ortopedik	59
Süreçten	11
Toplam	187



4.3.4 Psikolojik Danışmanlık

2019 yılında 661 engelli ve ailelerine 1.540 seans danışmanlık hizmeti verilmiştir.



4.4 Sosyal Organizasyonlar ve Gezi Etkinlikleri

Down Sendromu Farkındalık Günü, İftar Programı+Temsili Askerlik, Otizm ve Yansımaları Sempozyumu, Dünya Engelliler Günü ve Doğa ve Tarih Kampı Ziyareti etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.



5. Planlama ve İdari İşler Birimi

5.1 Danışma Hizmeti

2019 yılında 5.257 kişinin genel başvurusu alınmıştır.

5.2 Ulaşım Servis Hizmeti

2019 yılında 3 adet asansörlü, 1 adet evde bakım ve 2 adet binek araç olmak üzere 6 araç ile 1.403 kişiye 15.171 kez ulaşım hizmeti, 218 engelli kişiye 5.967 kez servis hizmeti verilmiştir. Ayrıca Sosyal Hizmet Birimi kapsamında sosyal inceleme, evde bakım ve refakat, evde sağlık ve evde psikolojik destek hizmetlerinde 9.204 kez servis hizmeti sunulmuştur.



5.3 El Emeği Göz Nuru Pazarı

Ahşap boyamadan el örgüsüne, iğne oyasından takıya birçok branşta ürünün sergilendiği El Emeği Göz Nuru Pazarı'nda kayıtlı 25 kadın kendi ürettiklerini satarak aile bütçesine katkı sağlamaktadır.



D. ZEYTİNBURNU YEREL KALKINMA VE AB İLİŞKİLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ (ZEYKOM):



1. Ulusal-Uluslararası İlişkiler

1.1 Yurt içi Programlar

Faaliyetlerimiz kapsamında Belediyemizin yaptığı örnek uygulamaların görünürlüğünü artırarak başka kurumlarla diyalog geliştiriyoruz. 2019 yılında birimimizin katıldığı toplantılar şunlardır:

- Türkiye Avrupa Gelecek Formu (Eskişehir, 7-14 Temmuz 2019)
- Marmara Uluslararası Kent Formu (İstanbul, 1-3 Ekim 2019)
- Mülteciler ile Güçlenen Kentler: III. Mülteciler Alanında Belediyeler Arası Koordinasyon ve Uyum Toplantısı (İstanbul, 6 Kasım 2019)



1.2 Yurt dışı Programlar

- 15 Ekim Yerel Demokrasi haftasında Avrupa Konseyinin çağrısıyla vatandaş katılımı üzerine faaliyetler gerçekleştirilmiş ve bu faaliyetler neticesinde Strazburg'da düzenlenen toplantı ile 12 Yıldız Şehri Ödülü sertifikası alınmıştır.
- **Türkiye Avrupa Gelecek Forumu – Geleceği Araştırma (Brüksel, BELÇİKA, 11-13 Kasım 2019)**
- **Uluslararası Gençlik Forumu (Batum, GÜRCİSTAN, 15-19 Kasım 2019)**



2. Projeler

2.1 Ulusal Projeler

2.1.1 İyi Gelecek Projesi

Gençlerin boş zamanlarını iyi değerlendirmelerini sağlamak ve zararlı alışkanlıklardan uzak kalmalarına destek olmak amaçlanmaktadır. Zeytinburnu'nda okuyan lise öğrencilerinin hedef kitle olarak belirlendiği bu proje İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğüne sunulmuş ve kabul görmüştür. Projenin Açılış-Panel ve Çalıştay programı düzenlenmiştir.

2.2. Uluslararası Projeler

2.2.1 Çocuk Koruma Projesi

Birimimiz yurt dışı hibe programlarından da faydalanmaktadır. ABD Nüfus, Mülteci ve Göç Bürosunun sağladığı hibe ile Save The Children Uluslararası Türkiye Ofisi ile Belediyemiz ortaklaşa bir proje gerçekleştirmiştir. Proje ile, ilçemizde yaşayan mülteci ve yerel halktan çocukların ve yetişkinlerin korunması ve sağlamlıklarının güçlendirilmesi; göçmen ve ev sahibi halkın hukuki ve psikolojik danışmanlığa erişimi artırılarak korunmalarının, dayanaklılığının ve sosyal uyumunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

2.2.2 Kar Serçesi Projesi

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliğinin (UNHCR) desteğiyle Zeytinburnu'nda yaşayan yabancı uyruklu kadınların meslek edinerek ev ekonomilerine katkı sağlamaları amacıyla Kar Serçesi Projesi yapılmaktadır.

2.2.3 İnsan Hakları Kenti Projesi (2017-2020)

İsveç'teki Raoul Wallenberg Enstitüsü iş birliği ile İnsan Hakları Kenti Projesi yürütülmektedir. Proje ile Türkiye'de insan hakları kentlerinin yayılmasına destek olarak sosyal içermenin çeşitli dezavantajlı gruplar adına sağlanması hedeflenmektedir.

2.2.4 Yerel Yönetişimde Dayanıklılık Projesi-RESLOG (2018-2020)

Marmara Belediyeler Birliği ve İsveç Belediyeler Birliği ile ortaklaşa düzenlenen projede göçten etkilenen belediye birimlerinin tespiti ve göç master planının oluşturulması amaçlanmaktadır.

2.2.5 Step Up Projesi

Proje ile, yurt dışından gelen yabancı ve Türk gönüllülerin birlikte vakit geçirerek farklı kültürleri tanımaları, farklı ülkelerden gelen gençlerle evrensel konularda çalışmalar yapılması, bununla birlikte dil gelişiminin sağlanması, gönüllülerin özgüvenlerini geliştirmesi ve sosyal becerilerini ortaya koymaları amaçlanmaktadır.

AISEC - Türkiye İktisadi ve Ticari İlimler Talebeleri Staj Komitesi Derneği ile ortaklaşa düzenlenen "Global Volunteer" programıyla farklı ülkelerden gelen öğrenciler Zeytinburnulu gençler tarafından misafir edilmiştir.

3. Kent Konseyi

Zeytinburnu Kent Konseyi 19. Genel Kurulu 9 Ekim 2019 tarihinde yapılmıştır.

3.1 Kadın Meclisi

Kadınlar Meclisi 2019 yılı içerisinde,

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinliği
- Kadınlar Voleybol Takımı
- Zeytinburnulu Kadınlar Korosu
- Üniversite Öğrencilerine Burs
- Geleneksel Kermes
- Buzda Engel Yok

etkinliklerini gerçekleştirmiştir.

3.2 Engelliler Meclisi

Engelliler Meclisi 2019 yılı içerisinde; Engelliler Meclisi 2. Olağan Genel Kurulu, Liseli Gençler Farkındalıkta Buluşuyor Projesi, Türkiye Aile Planlaması Vakfı Engelli Ergen Gelişimi'nin Görünmeyen Yüzü, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

3.3 Gençlik Meclisi

Gençlik Meclisi 2019 yılı içerisinde;

- Zeytinburnu'nda Kitapsız Okul Kalmasın
- Zeytinburnu Gençlik Meclisi Tiyatroda Buluşuyor!
- Şehrin Engel Tanımayan Youtuber'ları Zeytinburnu'nda!
- Kitabını Al Sen de Gel Sosyal Sorumluluk Projesi
- Üniversite Sınavına Hazırlık Kursu
- Afrika'ya Yardım Kampanyası
- Tomurcuk Şiir Kitabı

çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

4. Yerel Kalkınma

Yerel kalkınma anlayışı, yerel dinamiklerin harekete geçirilerek, yerel toplulukların ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal alanda sürdürülebilir kalkınma ilkelerine uygun olarak gelişimini sağlamayı hedeflemektedir.

4.1 Avrupa Dayanışma Programı

Erasmus Programı kapsamında program ülkelerinde 2 ila 12 ay arasında gönüllülük yapmaya imkân tanıyan Avrupa Dayanışma Programı ile ilgili Belediyemizin akreditasyonu tamamlanmış ve gençlerimize gönüllülük hakkında danışmanlık hizmeti sunulmaya başlanmıştır.

4.2 Avrupa Hareketlilik Haftası

Avrupa Konseyi ve Türkiye Belediyeler Birliğinin "Bizimle Yürü" mottosuna uygun olarak Belediyemiz parklarda yürüyüş günleri başlatmıştır.

4.3 Avrupa Yerel Demokrasi Haftası

Avrupa Konseyinin 15 Ekim haftasında vatandaşın yönetimine katılımını güçlendiren faaliyetlerin yapılması çağrısı kapsamında Çocuk Meclisi kurulmuş, Kent Konseyi Genel Kurulu yapılmış, Çocuk Hakları Eğitimi düzenlemiş ve Çocuk Güvenliği Politikası belgesi çalışanlara imzalatılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Sami ÜNLÜ
Harcama Yetkilisi

XVIII | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**Muhammet KISA***Temizlik İşleri Müdürü*

1980 yılında Sakarya'da doğdu. 2006 yılında Anadolu Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Kamu Yönetimi bölümlerinden mezun oldu.

2002 - 2008 yılları arasında Türk Silahlı Kuvvetlerinde görev yaptı. 2009 yılında Zeytinburnu Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünde göreve başladı.

2015 - 2019 yılları arasında Zabıta Müdürü olarak görev yaptı. 2020 yılından itibaren de Zeytinburnu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü görevini yürütmektedir.

Evli ve bir çocuk babasıdır.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dâhilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve çevre koruma işlerinin yürütülmesi görevlerini ifa eder. Bunların belli başlı olanlarını sıralayacak olursak;

a) Temizlik İşleri Birimi

- a) Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesini, kontrol ve takibinin yapılarak işlerin sonuçlandırılmasını sağlamak,
- b) Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakledilmesini, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması işlerinin yapılmasını ve/veya yüklenici firmalara yaptırılmasını, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesini, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- c) Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap vb. sahipsiz ve eski ev eşyalarının toplanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ç) İnşaat atıklarının (moloz) toplanmasını sağlamak,
- d) İş yeri ve sanayi tesislerinden kaynaklanan imalat vb. katı atıkları toplamak,
- e) Kurban bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- f) Sahipsiz ve bakımsız boş alanların temizliğini yapmak,
- g) İbadethanelerin genel temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- ğ) İlçe içinde çöp kovası ve konteynerleri için yer belirlemek, kova ve konteynerlerin alımını, temizliğini ve bakımını sağlamak,
- h) Karla mücadele çalışmalarında başkanlık talimatları doğrultusunda ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak,
- ı) Temizlik İşleri bünyesinde görev yapan araçların bakımını ve yıkanmasını sağlamak,
- i) Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse de Çözüm Merkezine gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- j) Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının hazırlanmasını, ihale iş ve işlemlerinin takip edilmesini, sözleşmelerin hazırlanmasını, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığının kontrol ve takip edilmesini, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını sağlamak,
- k) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- l) Müdürlük çalışmalarına ilişkin haftalık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak,
- m) Müdürlük personelini daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitime tabi tutmak,
- n) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- o) Birimin bütçesini ve birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunmak,
- ö) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alım işlerini yürütmek,
- p) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,

1.b) Çevre Koruma İşleri Birimi

- a) Her türlü çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak, çevre sağlığı ile ilgili yapılan araştırma ve geliştirme çalışmaları ve gerekli düzenlemelere ilişkin işlemlerin yapılmasını kontrol ve takip etmek,
- b) Zeytinburnu halkının çevre bilincini geliştirmeyi, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
- c) Halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için, çevre ve çevre kaynaklarını korumak; gürültü, hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, izlemek ve gerekli yazışmaları yaparak yetkili yerlere bilgi vermek,
- ç) Kent sınırları içerisindeki her türlü atığın Atık Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesini sağlayıcı araştırma ve önerilerde bulunmak, uygulamaya geçirmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmak,
- d) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında oluşturulan uygulama planı çerçevesinde ilçe genelinde bulunan konut, iş yeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak,
- e) Atık pillerin, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- f) Elektronik atıkların, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereği diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- g) Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği; faaliyetleri sırasında yönetmeliğin madde 4-d fıkrasında sayılan atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak,
- ğ) Atık araç lastiklerinin, Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- h) Atık motor yağlarının, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- ı) Çevre ile ilgili gerek doğrudan gerekse Çözüm Merkezine gelen talepler ve şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- i) Sıfır Atık yönetmeliği kapsamında hem hizmet binalarında hem de ilçe genelinde sıfır atık uygulamalarını takip etmek,
- j) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamaktır.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Zeytinburnu Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Zeytinburnu Belediyesi sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için çevre koruma ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Temizlik İşleri Müdürlüğü; kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında,

- 1) Çöp ve katı atık toplama işlemlerinin aksatılmaksızın yürütülmesini sağlamaktan, bu çöplerin Büyükşehir Belediyesinin göstereceği çöp imha sahasına taşınmasından, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların semt pazarlarının süpürülmesi, temizlenmesi ile yaz aylarında tozlanmaya karşı ıslatılmasından,
- (2) Geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar hâline getirilmesinden,
- (3) Hava, gürültü ve çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmaktan, halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için çevre ve çevre kaynaklarını korumak; hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, izlemek ve gerekli yazışmaları yapmaktan, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz, 2019 yılı hizmetlerini toplam 63 araçla yürütmüş olup bunların tamamı sözleşme gereği hizmet alımı yolu ile temin edilen araçlardır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		Resmi	Hizmet Alımı	
1	72 m ³ Semi-Treyler Çöp Transfer Aracı		2	2
2	21 + 1,5 m ³ Çöp Kamyonu		4	4
3	15 + 1,5 m ³ Çöp Kamyonu		14	14
4	13 + 1,5 m ³ Çöp Kamyonu		10	10
5	8 + 1 m ³ Çöp Kamyonu		4	4
6	1,5 m ³ Mini Çöp Aracı		2	2
7	Üç Kabinli Kamyonet		2	2
8	Konteyner Yıkama Aracı		4	4
9	6 m ³ Atık Hazneli Vakumlu Yol Süpürme Aracı		4	4
10	5,5 m ³ Atık Hazneli Vakumlu Yol Süpürme Aracı		1	1
11	Arazöz		6	6
12	Damperli Kamyon		2	2
13	Lastik Tekerlekli Kazıcı – Yükleme		1	1
14	Açık Kasa Atık Ev Eşyası Toplama Aracı		2	2
15	Binek Araç		5	5
TOPLAM				63

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

1.2 Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri Belediyemizin hizmet binası ve Merkezefendi Taziye Evi içindeki Müdür Yardımcısı Odasından yürütülmüş olup; hizmetlerin sunulduğu birimlere ait bilgiler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

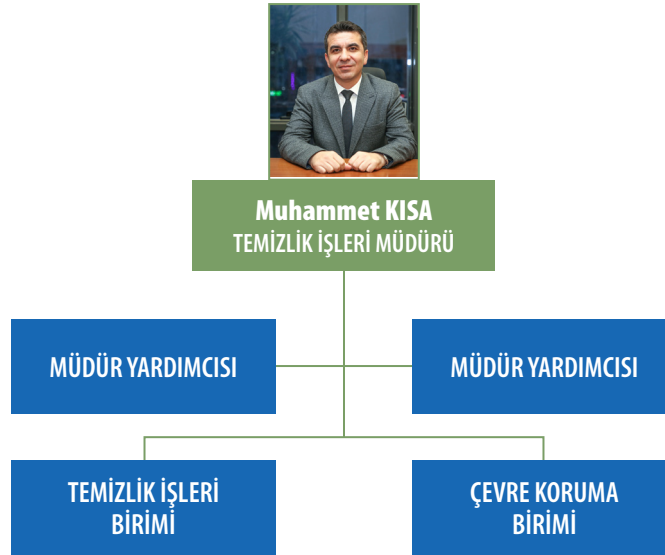
Tablo 2: Hizmet birimleri

BİNALAR			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	30	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	30	1
3	Temizlik Bürosu	130	1
4	Arşiv Odası	10	1
5	Mutfak	10	1
6	Merkezefendi Taziye Evi İçi Müdür Yardımcısı Odası	50	1
TOPLAM		260	6

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3. BİLGİ TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzün 2019 yılındaki faaliyet ve hizmetleri, 37 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 29'u iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, 8'i muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Bilgi teknoloji kaynakları

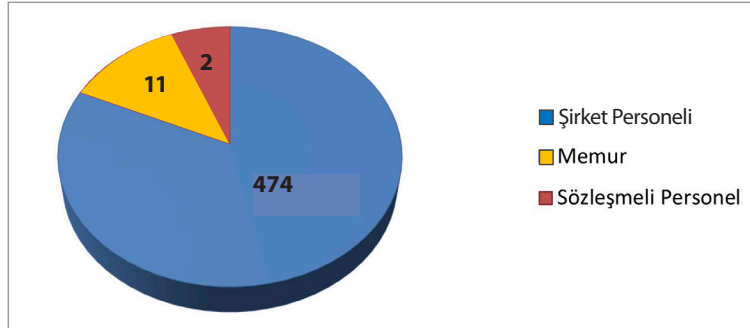
ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	14
2	Dizüstü Bilgisayar	2
3	Siyah-Beyaz Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Tarayıcı	3
6	Telefon	12
7	Televizyon	1
8	Çay Seti	1
9	Su Arıtma Cihazı	1
10	Buzdolabı	1
TOPLAM		37

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdam Durumu

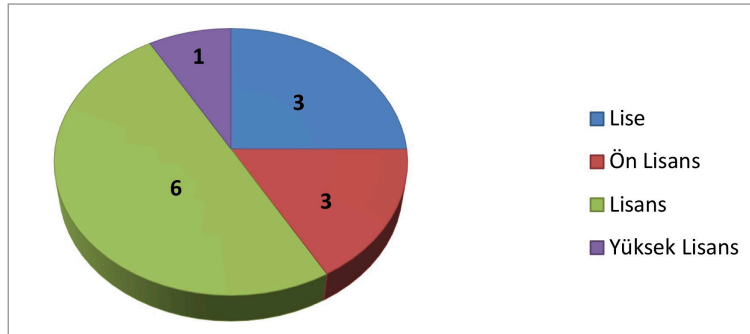
Müdürlüğümüzün 2019 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 487 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 474'ü şirket personeli. Müdürlüğümüzde 11 memur, 2 de sözleşmeli memur istihdam edilmiştir. Memur personelimize ait grafik aşağıdaki gibidir.

Grafik 1: Personel istihdamı

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.2 Personel Eğitim Durumu:

Müdürlük personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

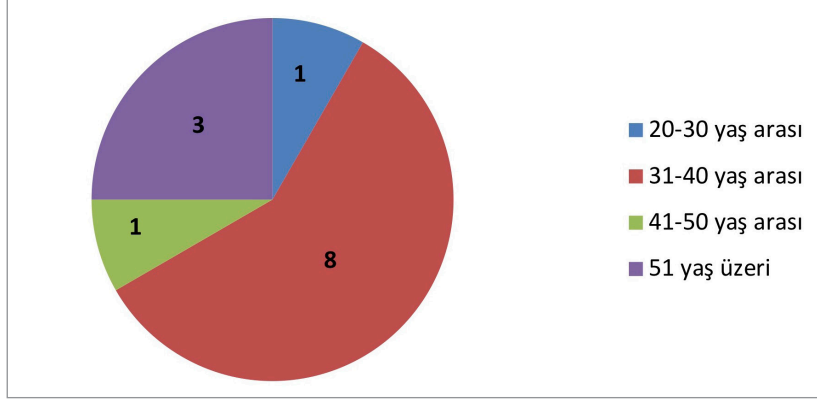
Grafik 2: Personel eğitimi

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.3 Personel Yaş Durumu

Müdürlük personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planındaki 2019 yılı amaç ve hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur.

Tablo 4: Hedef tablosu

NO	AMAÇ	FAALİYET/ PROJE
1	İstanbul'un En Temiz İlçesi Olmak	• İbadethanelerin temizliği için hizmet alımı yapmak, temizliğini sağlamak • Çöp konteynerlerinin korunmasını ve bakımını yapmak • Çöp toplama, süpürme ve yıkama işlerinin yapılması • Katı atıkların geri kazanımını sağlamak • Molozları toplamak • Bitkisel atık yağ ve pilleri toplamak • Sıfır Atıkla ilgili çalışmalar yapmak
2	Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Toplumda Çevre Bilinci Oluşturmak ve İlgili Denetimler Yapmak	• Çevre ve gürültü kirliliği önleme çalışmaları yapmak • Çevre festivali düzenlemek • Temizlik ve çevre bilinci ile ilgili konularda öğrencilere eğitim vermek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Durumu

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)
275.345.235,51 TL	50.506.579,71 TL	18,34

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında Müdürlüğümüze ait performans bilgileri yukarıdaki tabloda belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında açıklanmıştır.

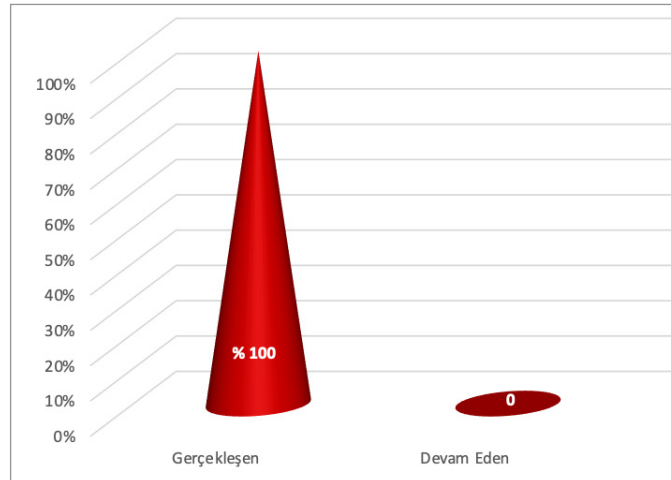
2. Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen hedef ve faaliyetlerden 2019 yılına ait olan tüm faaliyetleri devam eden projeler ile birlikte gerçekleştirmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışan Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra bu aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkarılmıştır.

Grafik 4: Performans sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

Bu değerlendirmeye göre Müdürlüğümüzün performansı % 100 olarak ölçülmüştür.

IV. DİĞER FAALİYETLER

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında 139.747,01 ton çöp toplanmıştır.

b) Sokakların Süpürülmesi

İlçemiz mahallelerinde bulunan ana arterlerde 5 süpürge aracı, 15 Temmuz Meydanı ve 58 Bulvar kapalı alanlarında 2 adet elektrikli süpürge aracı düzenli olarak çalışmaktadır. Ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06:00'dan 15:00'a kadar temizlenmekte, süpürme işlemi diğer saatlerde ara sokaklarda devam etmektedir.



c) Sokakların Yıkınması

İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 6 adet 10 m³ ve 2 adet 5 m³ hacimli arazözle düzenli olarak tazyikli su ile yıkanmaktadır.



d) Konteynerlerin Yıkınması

Cadde ve sokaklardaki çöp konteynerleri 4 konteyner yıkama aracı ile yıkanarak dezenfekte edilmektedir. İlçemiz genelinde günde yaklaşık 160 adet konteyner ilaçlı su ile temizlenmektedir.

**e) İlçemizdeki İbadethanelerin Temizliği**

İlçemizde bulunan 46 cami, 75 mescit, 1 cemevi ve 1 kilisenin genel iç temizliği 6 kişilik bir ekip tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ilçemiz dâhilinde toplam 34 adet ibadethane tuvaleti ve umumi tuvalette personel bulundurulmaktadır.

İbadethanelerdeki halılar mobil temizlik ekibimizle rutin olarak yıkanmaktadır.

f) İnşaat Atıkları ve Yıkıntıların Toplanması

İlçemiz dâhilinde çıkan molozlar ücret mukabili toplanmaktadır. Moloz kaldırıldıktan sonra o bölge yıkanarak temizlenmektedir. 2019 yılı içerisinde inşaat ve yıkıntı atığı olarak 457 noktadan 89.283,00 TL moloz toplama ücreti tahakkuk edilmiştir.

g) Katı Atık Sözleşmelerinin Yapılması

2019 yılında katı atık sözleşmeleri Müdürlüğümüz bünyesinde görevlendirilen iki kişilik zabıta ekibi tarafından iş yeri ve sanayi bölgelerine gidilerek yapılmıştır. Bu yıl 34 iş yerine yeni katı atık sözleşmesi, 5 iş yerine katı atık sözleşme güncellemesi yapılarak toplamda 862 adet güncel katı atık sözleşmesi ile 2.442,962,00 TL'lik tahakkuk sağlanmıştır.

h) Çevre İle İlgili Denetimler

2019 yılında çevre kirliliği ile ilgili vatandaşlar tarafından Belediyemize iletilen talep ve şikâyetler çözüme kavuşturulmuştur.

ı) Çözüm Merkezi İle İlgili Veriler

2019 yılında Çözüm Merkezinden Müdürlüğümüze iletilen 5.221 adet talep ve şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

Kent Temizliği	: 3.688 adet
İbadethane	: 111 adet
Çevre Koruma	: 57 adet
Geri dönüşüm	: 1.365 adet

Toplam : 5.221 adet

i) Diğer Çalışmalar

Zeytinburnu genelinde cadde ve sokaklarda sprey ve boyayla kirletilmiş duvarlar ekiplerimizce temizlenmiştir. Ayrıca ilçe genelinde izinsiz asılan reklam, afiş ve broşürler.

ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

GERİ DÖNÜŞÜM VE ATIK YÖNETİMİ

a) Ambalaj Atıklarının Toplanması

Kaynağında ayrı toplama uygulaması, belirlenen noktalara dağıtılan iç mekân kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmaktadır. Konteynerlerle toplamanın uygulanamadığı yerlerde ise ayrı biriktirmeye ve toplamaya uygun geri kazanım torbaları kullanılmaktadır.

Tüm okullar, kamu kurum ve kuruluşları, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri, stadyumlar ve askerî tesisler gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu yerlerde toplama üniteleri oluşturulmuştur.

Ayrıca Bilgi Evleri, muhtarlıklar, park ve bahçeler başta olmak üzere halkımızın yoğun olarak kullandığı cadde ve meydanlarda geri dönüşüm atıkları için toplama üniteleri mevcuttur.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereği gerçekleştirilen Zeytinburnu Belediyesi Hizmet Sınırları İçerisinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi İşi ihalesi kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslı toplayıcı firma Kardelenler Kâğıt, Plastik, Metal, Cam Toplama Ayırma İnş. San. Tic. Ltd. Şti. tarafından 5 araç, 2 elektrikli motor, 7 şoför ve 9 toplama personeli ve lisanslı Özen Cam firması tarafından 1 araç, 1 personelle konutlar, iş yerleri ve sanayi bölgesinden kâğıt, metal, plastik ve cam ambalaj atığı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmaktadır.

2019 yılında ilçemizden yaklaşık 8.000.460 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

TOPLANAN KÂĞIT-KARTON, PLASTİK, METAL AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI		TOPLANAN CAM AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI	
2019 YILI	MİKTAR(KG)	2019 YILI	MİKTAR(KG)
Ocak	621.690	Ocak	94.000
Şubat	611.220	Şubat	97.760
Mart	625.270	Mart	92.330
Nisan	629.060	Nisan	61.460
Mayıs	624.940	Mayıs	90.840
Haziran	585.660	Haziran	60.160
Temmuz	629.740	Temmuz	107.400
Ağustos	602.690	Ağustos	65.240
Eylül	621.630	Eylül	82.620
Ekim	618.710	Ekim	84.740
Kasım	365.050	Kasım	85.780
Aralık	450.690	Aralık	91.780
TOPLAM	6.986.350	TOPLAM	1.014.110

b) Bitkisel Atık Yağların Toplanması

İlçemizdeki lokanta, restaurant, cafe, fast food, büfe gibi işletmeler tarafımızdan denetlenmekte bitkisel atık yağların çöpe ya da kanalizasyon sistemine gitmesini önlemek amacıyla bu işletmelerin lisanslı atık yağ toplayıcılarıyla sözleşme yapmaları sağlanmaktadır.

2019 yılında ilçemizdeki iş yerleri, okul ve konutlardan 35.000 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Evlerden Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası:

İlçemizde konutlara yönelik ödüllü bitkisel atık yağ toplama kampanyası düzenlenmektedir. 5 kg bitkisel atık yağ biriktiren konutlardan bitkisel atık yağlar alınmakta, karşılığında 1 litre çevre dostu deterjan hediye edilmektedir. İlçemizde 2019 yılında 256 vatandaşımıza 267 adet çevre dostu yüzey temizleyici deterjan hediye edilmiştir.



c) Atık Pillerin Toplanması

İlçemizde 2019 yılında konutlar, okullar, camiler, iş yerleri ve muhtarlıklardan 1.481 kg atık pil toplanmıştır.

Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası

İlçemizde TAP Derneği ile ortaklaşa ilkököl, ortaokul ve liselerde öğrencilere atık pil toplama bilincini aşılamak amacıyla “Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası” düzenlenmiştir.

Sıra	Okul Adı	Atık Pil Miktarı (kg)	Ödülü
1	Gazipaşa İlkokulu	256	1 adet tablet
2	100. Yıl Çok Programlı Anadolu Lisesi	252	1 adet tablet
3	Atatürk İlkokulu	121	1 adet tablet
4	Ayhan Şahenk Ortaokulu	67	2 adet top seti
5	Dr. Reşit Galip İlkokulu	45	1 adet top seti
6	75. Yıl Ortaokulu	26	1 adet top seti

d) Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması

2019 yılında, atık getirme merkezlerimiz aracılığıyla ve protokolümüz bulunan lisanslı firma tarafından adresten teslim alınmak üzere 2.392 kg elektronik atık toplanmıştır.

e) Kullanılmış Giysi ve Tekstil Atıklarının Toplanması

2019 yılında ilçemizde bulunan 78 adet kullanılmış giysi kumbarasından 125.888 kg tekstil atığı toplanmıştır.

ÇEVRE EĞİTİMİ VE UYGULAMA PROJELERİ**SIFIR ATIK PROJESİ****Kurumsal Sıfır Atık**

Sıfır Atık Projesi kapsamında hizmet binamıza 7, diğer birimlerimize 3 farklı kategoride atık toplama kapasitesine sahip iç mekan biriktirme ekipmanları ile ihtiyaca göre atık pil, elektronik atık ve bitkisel atık yağ toplama ekipmanları yerleştirilmiştir.





Hizmet binamızda yemekhane ve çay ocaklarında oluşan organik atıkların kompost gübre olarak değerlendirilmesi amacıyla bu noktalara biriktirme ekipmanları yerleştirilmiştir.



Toplanan atıkların atık türlerine göre ayrı olarak depolanabilmesi ve kayıt altına alınabilmesi amacıyla hizmet binasının arka alanında tehlikesiz ve tehlikeli atık geçici depolama alanı ile kompost ünitesi alanı oluşturulmuştur.



Kat görevlileri tarafından toplanan atıklar atık geçici depolama alanına getirilmekte ve tartılarak görevliye teslim edilmektedir.

Yemekhane ve çay ocaklarında oluşan organik atıklar ile kompost ünitesi her gün beslenmektedir. Her 15 günde bir 80-100 kg kompost ürün alınabilmektedir

Yıl boyunca hizmet binamızda; 5.778 kg atık kâğıt, 2.115 kg atık plastik, 1.410 kg atık cam 189 kg atık metal lisanslı firmalara teslim edilerek geri dönüşüme kazandırılmış, oluşan organik atıklardan 423 kg kompost ürün elde edilmiştir.

Sıfır Atık Eğitimi

12/06/2019 tarihinde İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü yetkilileri tarafından 465 personelimize iki oturumda bilinçlendirme eğitimleri verilerek bina bazında Sıfır Atık uygulamasına geçilmiştir.

Müdürlüğümüz teknik personeli tarafından diğer hizmet birimlerinde görevlendirilen odak noktaları ve temizlik personeli eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



Diğer Eğitimler

Kamu kurumlarında ve okullarda Sıfır Atık Projesi uygulamalarımız anlatılarak katılımcılara binamızda oluşan organik atıklardan elde ettiğimiz kompost gübreler hediye edilmiştir.



SIFIR ATIK MERKEZEFENDİ PROJESİ

Pilot mahalle seçilen Merkezefendi mahallesinde her çöp konteynerinin yanına geri dönüşüm kumbarası yerleştirilerek 40 noktada ikili toplama sistemi oluşturulmuştur.

3 noktada ambalaj atıkları, atık elektrik ve elektronik eşyalar, bitkisel atık yağlar, atık piller, atık ilaçların bırakabileceği atık getirme merkezleri oluşturulmuş olup tüm okullara ve konut sitelerine biriktirme ekipmanları ile 5 eczaneye atık ilaç toplama kutuları teslim edilmiştir.

Mahalle sakinlerine bilgilendirme yapılarak proje görsellerini içeren bez çantalar, magnet açacaklar, fırın eldivenleri hediye edilmiştir.



EKMEĞİNİ ÇÖPTEN ÇIKAR PROJESİ

Zeytinburnu Belediyesi öncülüğünde yürütülen projede hane sakinlerine topladıkları 5 kg ambalaj atığına karşılık 1 adet ekmek hediye edilmektedir. Seyitnizam mahallesinde iki, Sümer mahallesinde bir atık getirme merkezi mevcut olup proje kapsamında atık getirme merkezlerine getirilen ambalaj atıkları görevlilerce tartılmakta ve manyetik kartlara ekmek puanlar yüklenmektedir. Ayrıca askıda ekmek kart uygulamasıyla da vatandaşlar ihtiyaç sahiplerine ekmek ulaştırabilmektedir.

2019 yılında 273 ton ambalaj atığı toplanmış, 32.614 adet ekmek teslim alınmıştır. 2017 yılında başlayan projede bugüne kadar 619 ton ambalaj atığı toplanmış, 66.380 adet ekmek teslim alınmıştır. Atık Getirme Merkezlerinde kâğıt, plastik, metal, cam ve kompozit gibi ambalaj atıklarının yanı sıra atık piller, elektronik atıklar, bitkisel atık yağlar da toplanmaktadır.



TEMİZ OKUL PROJESİ

İlçemiz dâhilinde bulunan tüm resmî okulların iç mekân ve tuvaletlerinde hijyenik koşulların sağlanması hedeflenmiştir.

Ayrıca üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilere temizlik ve sıfır atık bilincinin kazandırılması için 100'er kişilik gruplar hâlinde eğitimler verilmiştir.

Proje başlangıcında -2019 yılı Ağustos ayında- tüm devlet okullarındaki tuvaletlere sıvı sabun dispensersleri ile wc ve havlu kağıt aparatları monte edilerek 2019-2020 eğitim – öğretim yılı açılışıyla temizlik malzemeleri takviyesi yapılmıştır.

Ekiplerimiz tarafından okulların genel temizliği ayda bir olacak şekilde yapılmaktadır.



DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ VE ÇEVRE KORUMA HAFTASI ETKİNLİKLERİ

12/06/2019 tarihinde 58 Bulvar kapalı alanda yapılan Çevre Günü Kutlama Programında çocuklara ve vatandaşlara yönelik etkinlikler düzenlenmiştir.

Etkinlikte çocuklara kurulan standlarda rüzgârgülleri, geri dönüşüm malzemeleri, boyama kalemleri ve boyama kitapları dağıtılmıştır. Çocuklar dağıtılan malzemelerle çevre temalı resimler ve maketler yapmıştır.

Ayrıca Zeytinburnulu vatandaşlara da katlanabilir bez çantalar, tohumlu kalem ve yağdanlık şişesi dağıtımı yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Muhammed KISA
Harcama Yetkilisi

XIX | KENTSEL
DÖNÜŞÜM
MÜDÜRLÜĞÜ

**İdris ATABAY***Kentsel Dönüşüm Müdürü*

1967 yılında Artvin - Borçka'da doğdu. Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği ve Anadolu Üniversitesi Muhasebe Finansman bölümlerinden mezun oldu. Marmara Üniversitesi Kooperatifçilik ve Bahçeşehir Üniversitesi Kentsel Sistemler ve Ulaştırma Yönetimi bilim dallarında yüksek lisans öğrenimlerini tamamladı.

Özel ve kamu şirketlerinde proje ve şantiye mühendisliği yaptıktan sonra 1997 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesinde devlet memuru oldu.

1997 - 2003 yılları arasında mühendis, 2003 - 2006 yılları arasında da İstimlak Müdür Yardımcısı olarak görev yaptı.

2006 - 2009 yılları arasında İstimlak Müdürü, 2009 - 2014 yılları arasında da Kentsel Dönüşüm Müdürü olarak görev yaptı.

Belediye mülklerinin satışı ve belediyeye mülk edinilmesi çalışmalarında Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonu Başkanlığı ve Başkanlık Uzlaşma Komisyonu Başkanlığı görevlerinde bulundu. 2019 yılından itibaren Zeytinburnu Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürü olarak görev yapmaktadır. Aynı zamanda Zeytinburnu Kent Konseyi Yürütme Kurulu üyesidir.

Evli ve bir kız babasıdır.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Belediyemizin emlak yönetim hizmetleri, kentsel dönüşüm hizmetleri ve kira yardımı hizmetleri görevlerini yürütür.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

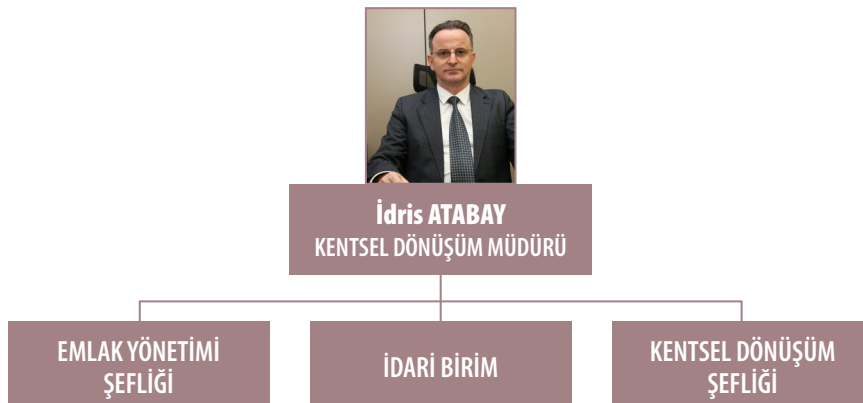
Tablo 1: Hizmet birimleri

SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m ²)
1	Müdür Odası	20.26
2	Emlak Yönetimi Şefliği	97
3	Kentsel Dönüşüm Şefliği	
4	İdari Birim	
5	Tasarım Ofisi	60.05
TOPLAM		177.31

Kaynak: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün 2019 yılındaki faaliyet ve hizmetleri, 45 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynakların 42'si iletişim amaçlı olarak kullanılmışken 3'ü de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 2: Kaynaklar

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	19
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	8
4	Telefon	13
5	Buzdolabı	2
6	Kahve Makinesi	1
TOPLAM		45

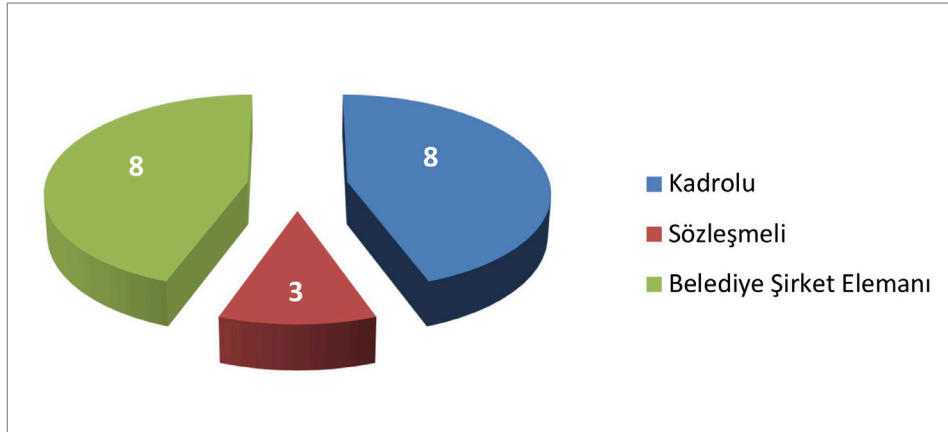
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2019 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 19 personelle yürütmüştür. Bu personelin 8'i memur, 3'ü sözleşmeli memur, 8'i de Belediye şirketi personelidir.

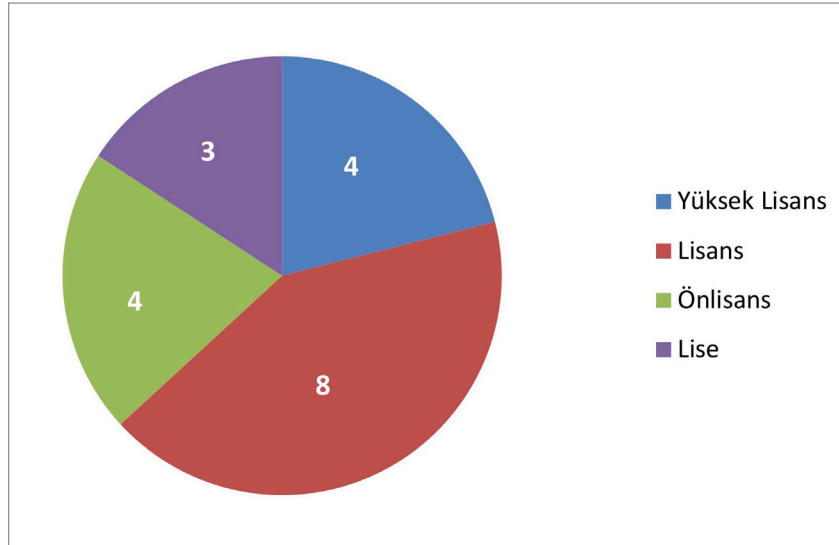
Grafik 1: Personelin istihdamı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

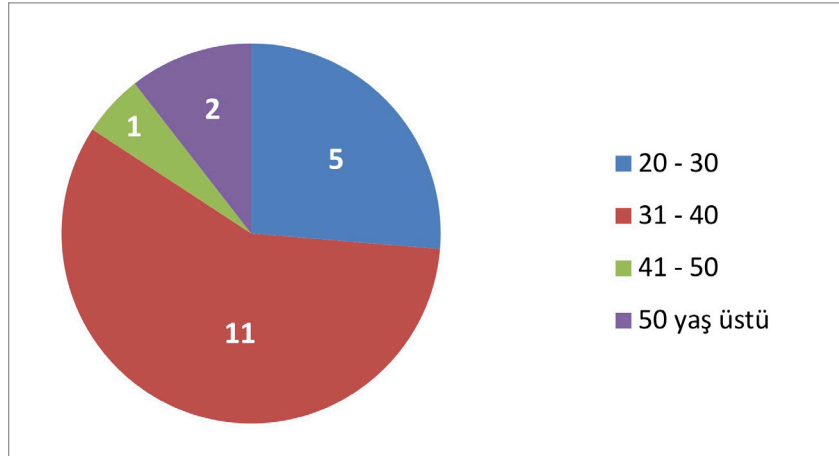
4.2 Personelin Eğitim Durumu

Sözleşmeli memurlar dâhil memur personelimizin eğitim durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 2: Personelin eğitim durumu**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.3 Personelin Yaş Durumu

Sözleşmeli memurlar dâhil memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin yaş durumu**Kaynak:** Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz 08.05.2019 tarih ve 2019/43 sayılı Belediye Meclis Kararıyla kurulmuştur. 2019 yılı öncesi Müdürlüğümüz mevcut olmadığından 2019 yılına ait stratejik amaç ve hedefi de bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 4: Bütçe uygulamaları

2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (TL)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)	Giderlerimizin Toplam Gidere Oranı (%)
275.345.235,51	2.104.320,46	0,76

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A. EMLAK YÖNETİMİ ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. Kamulaştırma Çalışmaları

Yeşiltepe mahallesinde bulunan Konyalı Camii çevresinde planda dinî tesis alanında kalan mülklerin kamulaştırma çalışmaları, Veliefendi mahallesinde bulunan Bağ Camii çevresinde planda dinî tesis alanında kalan mülklerin kamulaştırma çalışmaları, Çırpıcı mahallesinde bulunan Köşeli Camii çevresinde planda dinî tesis alanında kalan mülklerin kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca kamulaştırmaz el atma davaları sonucunda mahkeme kararlarına istinaden kamulaştırmalar da yapılmıştır.

2. Satış, Satın Alma ve Kiralama

Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda satış, satın alma ve kiralama işlemleri yapılmaktadır. 4734 sayılı Kanun kapsamında kiralanen ve hâlen devam etmekte olan 11 adet kiralama dosyamız bulunmaktadır. 2019 yılı içerisinde satın alma işlemi olmamıştır. Belediye mülkü 8 adet gayrimenkul 2886 sayılı Kanun uyarınca kiraya verilmiş olup İlçemizde bulunan açık hava reklam mecralarının kiralanmasına ilişkin işlemler devam etmektedir. Belediye mülkiyetinde bulunan yerlerin 3194 sayılı Kanun kapsamında satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

3. Tahsis

Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda tahsis işlemleri yapılmaktadır. 756 ada 36 parsel sayılı 2.454,71 m² yüzölçümüne sahip tamamı Hazineye ait taşınmazın (Belediye Nikâh Salonu) 01/02/2019 tarih ve 13400 sayılı evrak ile kesin tahsis olarak alınmıştır. 2933 ada 13 parsel (Nağmedar), 3305 ada 7 parsel (Seyyid Nizam Camii Önü), 2975 ada 5 parsel (Tıbbi Bitkiler Bahçesi), 2278 ada 113 parsel (Verem Dispanseri), 1915 ada 193 parsel (Kültür Merkezi) taşınmazların tahsis talebinde bulunulmuş olup işlemleri takip edilmektedir.

4. 6306 Kanun Kapsamında Hisse Satış İşlemleri

08/01/2018 tarih ve 4840 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlık Olur'una istinaden 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve Uygulama Yönetmeliği kapsamında İlçemiz yönetim sınırları dâhilinde riskli yapıların bulunduğu parsellerde veya Bakanlığın yetki verdiği riskli alanlarda, hisseleri oranında paydaşların en az üçte iki çoğunluğu ile alınan karara katılmayanların hisselerinin satışına ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde Nuripaşa mahallesi 2889 ada 244 parsel sayılı taşınmazda anlaşma sağlanamayan malike ait hisse payının satışı yapılmıştır. Ayrıca 2375 ada 29 parsel, 2602 ada 4 parsel, 3310 ada 1 parsel ve 2637 ada 12 parsel sayılı taşınmazlara ilişkin satış işlemleri devam etmektedir.

5. Diğer İşlemler

Mer'î mevzuat çerçevesinde gecekondular hak sahiplerine tapu verilmesi ve devir alınması işlemlerinin yapılması; taşınmaz kaydımızın takibi; 3194, 6306 ve 5366 sayılı Kanunlar kapsamında yapılmış binaların yer teslimi, borçlanma protokolü, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yapılması, hibe ve ipotek işlemlerinin yürütülmesi, Belediye mülkiyetindeki işgale uğramış yerlerde ecrimisil alınması; Belediye mülkü taşınmazların mer'î mevzuatla belirlenen sınırlar çerçevesinde devir, trampa ve takas iş ve işlemlerinin yapılması; 2886 sayılı Kanun'un 71. maddesine göre kiralamalar yapmak; tapuda Belediye adına taksir verme işlemlerini kapsamaktadır. Ayrıca 2886 sayılı Kanun'un 51. maddesi kapsamında; Galip Balkar Lisesi ve Teknik Anadolu Lisesinin yıkım ihalesi, Zeytinburnu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin yıkım ihalesi ile 4 adet riskli yapının yıkım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

6. Aile Hekimliği Hizmetleri

Nuripaşa, Beştelsiz, Yeşiltepe, Sümer, Çırpıcı, Veliefendi, Merkezefendi ve Yenidoğan mahallelerinde bulunan hizmet binalarının projesinde sağlık ocağı olarak ayrılan yerler 09.12.2004 tarihli 25665 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 5258 sayılı "Aile Hekimliği Pilot Uygulaması Hakkında Kanun" gereğince Aile Hekimlerine kiralanmıştır. Bilgi Evlerinde kiralanılan yerlerde 43 doktor hizmet vermiştir.

7. Millet Bahçesi Yapımı

Millet Bahçesi alanı olan Askerî Lojmanların 08.10.2019 tarihinde tahliye işlemleri tamamlanmış olup 14.10.2019 tarihinde TOKİ'ye yer teslimi yapılmıştır.

Millet Bahçesi yapım ihalesi 23. 01. 2020 tarihinde gerçekleştirilmiştir.



B. KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

1. Beşelsiz Mahallesi / Riskli Alan

Daha önce, Kuran Sitesinin kendiliğinden yıkılması ile başlayan süreçte; söz konusu yapının çevresindeki yapıların risk tespit çalışmaları yapılmış, 20 adet parsel üzerinde mevcut olan 15 adet riskli yapı, 3 adet riskli olmayan yapı ve 1 adet akaryakıt istasyonunun yerine 5 Bodrum Katlı + Zemin kattan oluşan ana kitle üzerinde yükselen 12 Normal Katlı 2 Blok içerisinde yer alan 173 konut + 74 ticari birimden oluşan proje hazırlanmış ve alandaki maliklerin tamamı ile yapım bedeli maliklerce karşılanmak suretiyle inşaatların Belediyemizce yapılması hususunda uzlaşma sağlanarak sözleşmeler yapılmış ve alandaki yapıların tamamı yıkılmış olduğu hâlde süreç tamamlanamadığından 2019 yılında yeni bir süreç girilmiş; yapım işini TOKİ'nin gerçekleştirmesi hususunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında uzlaşmış olup bu kapsamda geçmiş sözleşmelerde taahhüt edilen hak edişlerde herhangi bir kısıtlama yapılmaksızın 4 Bodrum kat + Zemin kattan oluşan ana kitle üzerinde yükselen 9 Normal Katlı 2 Blok içerisinde yer alan 160 konut + 49 ticari birimden oluşan proje hazırlanarak 09.12.2019 tarihinde yapı ruhsatı alınmıştır.



Eski Proje



Yeni Proje

2. Telsiz Mahallesi / Riskli Alan

Daha önce, proje alanında 35 adet parsel üzerinde yer alan binalarda riskli yapı tespit çalışmaları yapılmış, bunlardan 31 adedi riskli bina olarak tespit edilmiş, o tarihte mevzuat izin verdiğinden riskli olmayan 4 adet bina da projeye dahil edilerek tek baza hâlindeki Zemin kat üzerinde yükselen 4 bloktan oluşan bir proje hazırlanmış, projenin maliklerden teveccüh görmemesi üzerine bu defa 4 Bodrum kat + Zemin kattan oluşan ana kitle üzerinde yükselen 6-7 Normal Katlı 4 Blok içerisinde yer alan 379 konut + 87 ticari birimden oluşan proje hazırlanmış, bu proje üzerinden maliklerle yapılan görüşmelerde 2/3 çoğunluk sağlanmak üzere iken alandaki riskli olmayan binalarında proje bütünlüğü gözetilerek projeye dâhil edilmesini mümkün kılan mevzuat maddesinin Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmesi ve bu bina maliklerinin projeye katılmaya rıza göstermemeleri nedeni ile proje gerçekleştirilemediğinden yeni bir sürece girilmiş; yapım işini TOKİ'nin gerçekleştirmesi hususunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Belediyemiz arasında uzlaşmış olup bu kapsamda alandaki riskli olmayan binaların korunduğu yeni bir yaklaşımla 3 ayrı adada en çok zemin kat + 7 konut katlı 7 bloktan oluşan 281 konut + 88 ticari birim içeren bir projenin çalışmaları başlamıştır.



3. Merkezefendi Mahallesi / Yenileme Alanı

Proje alanında 8.946,30 m² toplam yüz ölçümlü 3 adet rezerv parsel, 19.830,07 m² toplam yüz ölçümlü 115 adet parsel olmak üzere toplam 28.776,37 m² 118 adet parsel, bu parseller üzerinde 127 adet binada 330 konut (kurs + harabe) + 104 işyeri (atölye + depo) olmak üzere 46.753,78 m² toplam inşaat alanına sahip 434 bağımsız bölüm bulunmaktadır. İhdas yolu ile oluşan 1.940,38 m² alan ile birlikte toplam proje alanı 30.716,75 m² olmaktadır. Proje alanında 48.973,59 m² iskan edilebilir alan oluşturulmaktadır.

Projenin gerçekleştirilmesi hususunda 2019 yılı içerisinde TOKİ ile Belediyemiz arasında ön protokol yapılmış, bu protokol kapsamında TOKİ tarafından konsept proje hazırlanmış, Belediyemizce zemin etüd çalışmaları yaptırılmış ve her iki kurum tarafından ortaklaşa fizibilite çalışmaları sürdürülmüştür.



Merkezefendi Külliyesi

4. Çırpıcı / Rezerv Alan

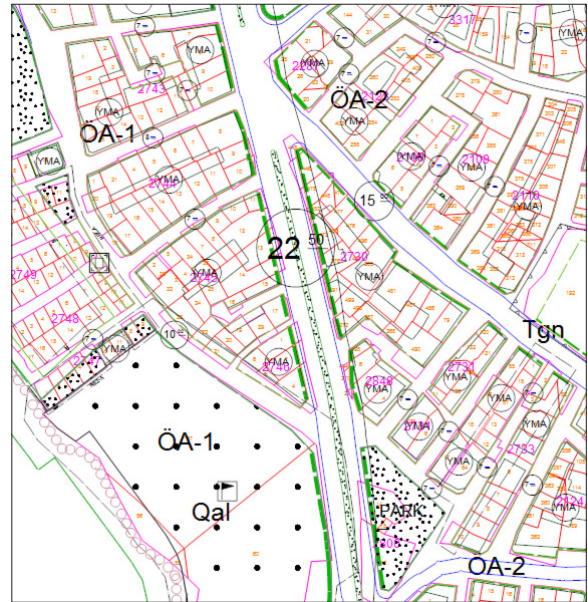
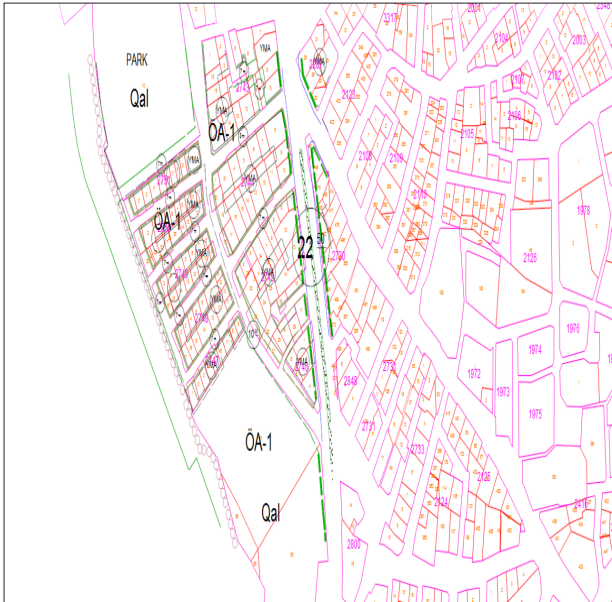
Alandaki 55 (54 riskli, 1 riskli olmayan) bina yıkılmış, malikler ve müteahhit arasında sözleşmeler %92 oranında tamamlanmış olmasına rağmen müteahhit ile sözleşme yapmayan riskli olmayan binaların malikleri ile uzlaşılammaması sebebiyle malikler ve müteahhitin Belediyemizin sürece müdahil olmasını talep etmesi ve Başkanlık Makamının uygun görmesi akabinde yapılan çalışmalar neticesinde taraflar arasındaki uzlaşmazlık büyük ölçüde çözüme kavuşmuş olup süreç devam etmektedir.



Yıkıma 2015 yılında başlandı.
(2013 Yılı Ortofoto Görüntüsü)



Anlaşan maliklerin bina yıkımları tamamlandı.
(2019 Yılı Uydu Görüntüsü)



06/12/2007 Tasdik Tarihli Zeytinburnu Uygulama İmar Planı ve 17/10/2017 Tasdik Tarihli Zeytinburnu Uygulama İmar Planı

5. Diğer İşler

Devam etmekte olan projelerimizin haricinde vatandaşlarımızdan gelen taleplere istinaden alan bazlı çalışmalar yürütülerek ve bu çalışmalar neticesinde ilgililerine bilgilendirme yapılarak bu süreçlerin yönetilmesi ile ilgili tarafımızdan destek verilmektedir.

6306 sayılı Kanun kapsamında kira yardımı veya taşınma yardımı almak için riskli alan ve riskli yapı malik ve kiracılarından 474 mal sahibi, 36 kiracı olmak üzere toplam 510 adet başvuru yapılmış olup bu başvurularından 330'u olumlu sonuçlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İdris ATABAY
Harcama Yetkilisi

XX | ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ



Muhlis BAKIRTAŞ
Zabıta Müdürü

1978 yılında Bitlis'te doğdu. Anadolu Üniversitesi Kamu Yönetimi bölümünden mezun oldu.

2006 yılında Zeytinburnu Belediyesine zabıta memuru olarak atandı.

2009 - 2014 yılları arasında Zabıta Müdür Yardımcısı, 2014 - 2015 yılları arasında da Zabıta Müdürü olarak görev yaptı.

2015 - 2019 yılları arasında Temizlik İşleri Müdürü olarak görevlendirildi. 2020'den itibaren de Zeytinburnu Belediyesi Zabıta Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Evli ve dört çocuk babasıdır.

I. GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetleri ile koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 Hizmet Araçları

2019 yılında Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 17 araçla yürütülmüş olup bu araçların tamamı kiralıktır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	TOPLAM
1	Minibüs Camlı (16+1)	1
2	Binek Otomobil	9
3	Camlı Mini Panelvan	2
4	Çift Kabin Kamyonet	3
5	Motosiklet	2
TOPLAM		17

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

1.2 Hizmet Birimleri

2019 yılında Müdürlüğümüzde yürütülen iş ve işlemlerin yapıldığı yerler aşağıda belirtilmiştir.

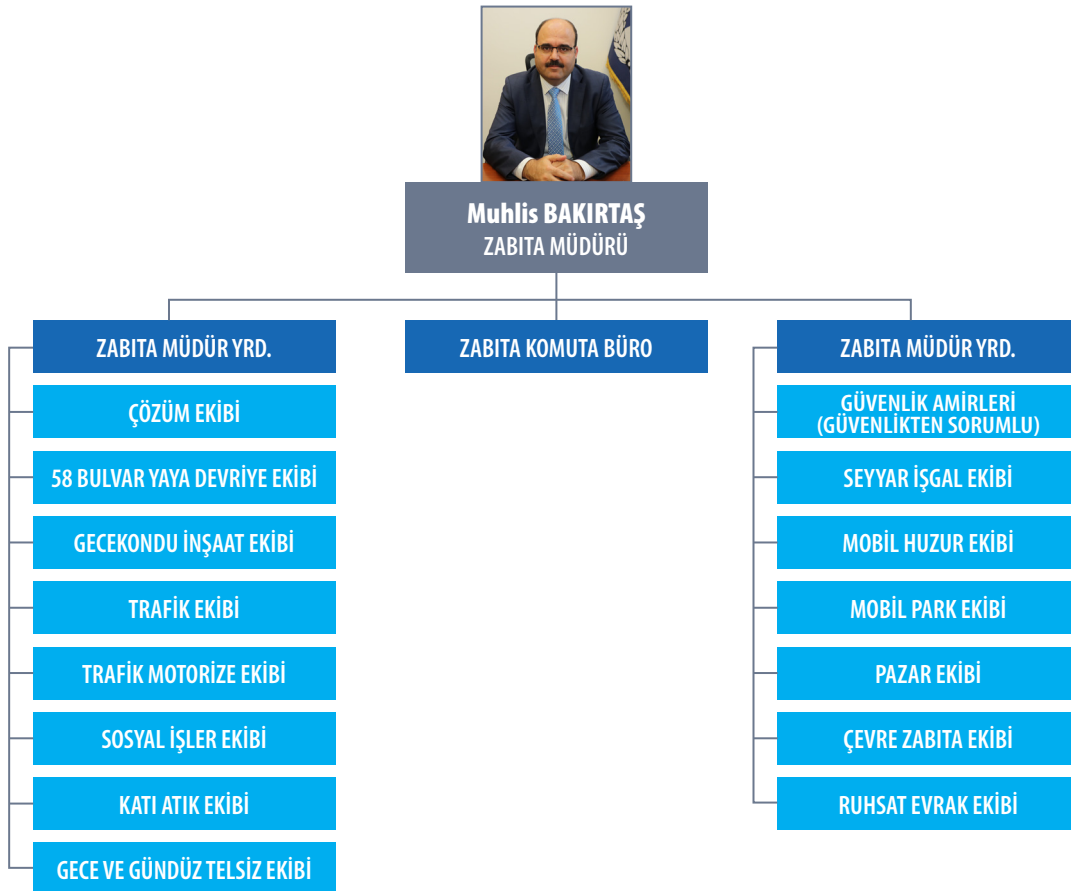
Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALAN m ²
1	Zabıta Müdür Odası	33
2	Zabıta Müdür Yardımcısı Odası	17
3	Büro	120
4	Telsiz Odası	12
5	Memur Odası	122
6	Memur Soyunma Odası Erkek+Bayan-Güvenlik	136
7	Arşiv Depo	185
8	Mutfak	9
9	Merkezefendi Zabıta Karakolu	124
TOPLAM		758

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2019

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde 2019 yılındaki faaliyet ve hizmetler, toplam 126 adet iletişim, 17 adet hizmet, 9 adet muhtelif amaçlı kullanılan araç-gereçten yararlanılarak yürütülmüştür.

Tablo 3: Kaynak listesi

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Hizmet Araç	17
2	Telsiz	105
3	Bilgisayar	11
4	Telefon	10
5	Yazıcı	0
6	Fotokopi	1
7	Tarayıcı	7
8	Televizyon	1
TOPLAM		152

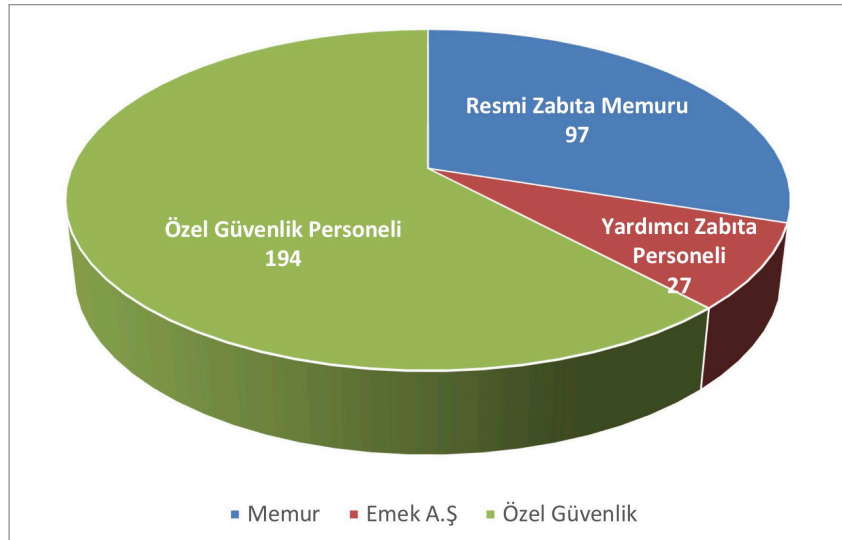
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2019

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdamı

Müdürlüğümüzün 2019 yılı hizmet ve faaliyetleri, 97 resmî zabıta memuru, 27 yardımcı zabıta ve 194 özel güvenlik personelinden olmak üzere toplam 318 çalışan ile yürütülmüştür.

Grafik 1: Personel istihdamı

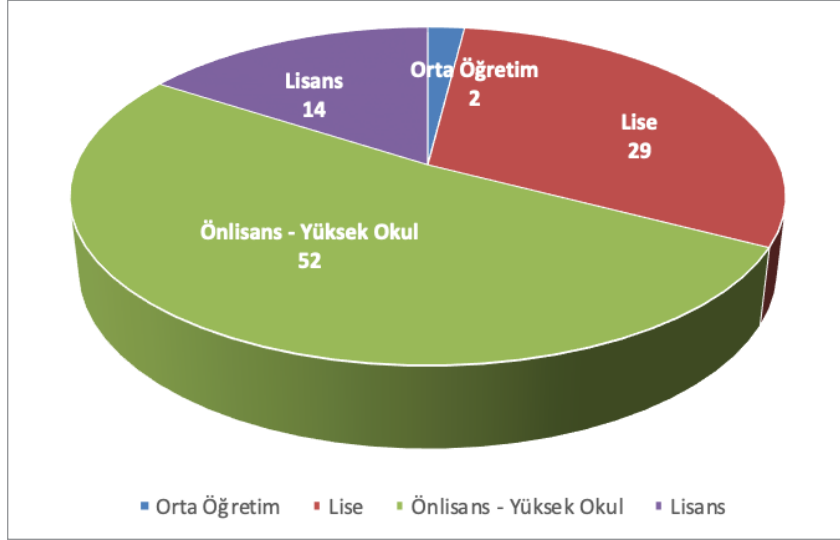


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.2 Personelin Eğitim Durumu

Resmî zabita memurlarımızın eğitim durumuyla ilgili bilgiler aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin eğitimi

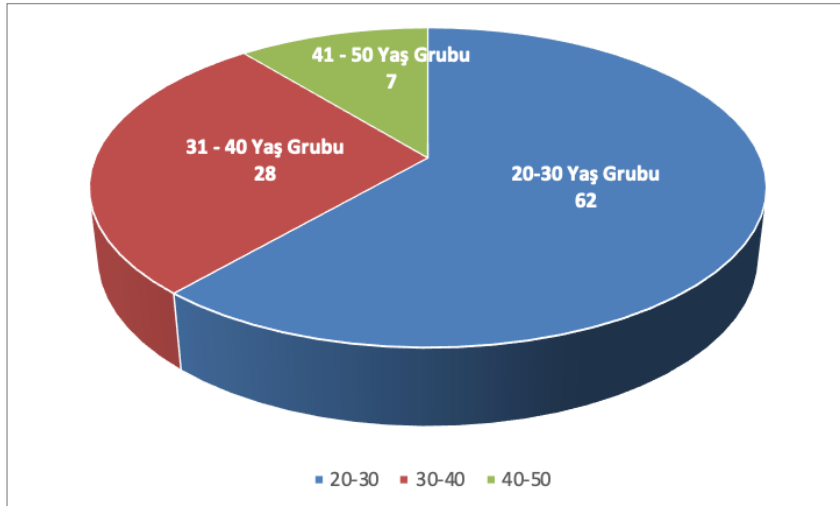


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

4.3 Personelin Yaş Durumu

Resmî zabita memurlarımızın yaş durumuyla ilgili bilgiler aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2019

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında Müdürlüğümüzün 2019 yılına ait amaç ve hedefleri ile bunlarla ilgili faaliyet ve projeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Hedefler

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET /PROJE
1	Mevcut Pazarların Temizliğini Sağlamak	• Pazarlarda çöplerin poşetlenmesini sağlamak
2	Çevre Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Denetimlerin Etkinliğini Artırmak	• Çevreye olumsuz etkileri olan unsurların denetimini yapmak • Çevre sağlığı ve güvenliği için hizmet alımı yapmak • Çevrinin korunması için hizmet alımı yapmak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (TL)	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
275.345.235,51	20.679.958,74	7,51

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, hedef, faaliyet ve projeleri bazında yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştır.

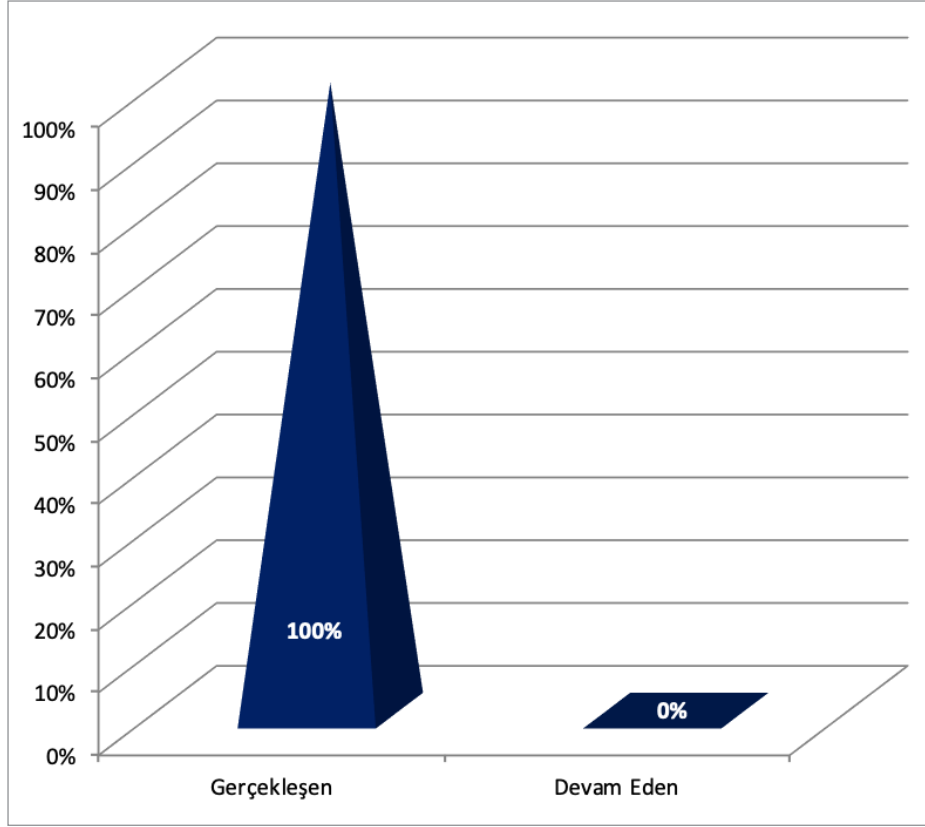
2. Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, Stratejik Planda belirtilen 2019 yılı hedef ve faaliyetlerinden tamamını yerine getirmiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden proje ve performansı bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi tarafından yapılan 2019 yılı performans değerlendirmesinde Zabıta Müdürlüğü'nün başarı oranı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2019

IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ

ZABITA KOMUTA BÜRO

Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurarak müşterek çalışma yapmayı sağlamak, yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Zabıta Müdürlüğü'nün sosyal ve kültürel faaliyetlerini organize etmek ve personelin özlük haklarını takip etmek büronun görevleri arasındandır.

EVRAK ENVANTERİ		
2019	GELEN	GİDEN
KURUM DIŞI EVRAK	1235	1434
KURUM İÇİ EVRAK	3362	4595
GENEL TOPLAM	4597	6029

RUHSAT EVRAK EKİBİ

Ruhsat Evrak ve Denetim Ekibimiz 2019 yılı içerisinde şu faaliyetleri gerçekleştirmiştir:

- Denetim Ekipleri tarafından denetlenen toplam iş yeri sayısı: 4.161
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü evrakları gereği mühürleme: 413
- Çözüm evrakı, şikâyet dilekçesi gereği (Ruhsatsız faaliyetten) mühürleme: 251
- Denetim Ekiplerimizin denetim sonucu ruhsatsız faaliyetten mühürleme: 366
- Kaymakamlık Olur'u ile kahvehane mühürleme: 8
- Mühür Bozma tutanağı tanzim edilen iş yeri sayısı: 41
- Denetimler sonucunda ruhsat ibraz edemeyen iş yerlerine tutulan tespit tutanağı sayısı: 261
- İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alıp mühür açma işlemi yapılan iş yerleri sayısı: 3755

2019 YILINDA İŞ YERLERİNE AİT DENETİM TABLOSU		
1	Denetleme Yapılan Toplam İş yeri	4.161
2	Denetimler Sonucu Tespit Tutanağı Tutulan İş yeri	261
3	Encümen Kararı Gereği Mühürleme Sayısı	413
4	Kaymakamlık Evrakı Gereği Kahvehane Mühürleme Sayısı	8
5	Müdürlüğümüz Ruhsat Denetim Ekiplerimizin Denetimi İle Mühürlenlen İş yeri Sayısı	366
6	Çözüm Merkezi-Şikâyet –Dilekçe-Merkezden Gelen Anonslar Gereği Mühürlenlen İş yeri Sayısı	251
7	Müdürlüğümüz Ruhsat Denetim Ekiplerimizin Denetimi İle Mühür Bozma Yapılan İş yeri Sayısı	419
8	Müdürlüğümüz Ruhsat Denetim Ekiplerimizin Denetimi İle Mühür Açma Yapılan İş yeri Sayısı	375

PAZAR EKİBİ

İlçe genelinde kurulan semt pazarlarında gerekli nizam ve intizamı sağlamak. 5957 sayılı Hal Kanunu'na ve Belediye Emir Yasakları Yönetmeliğine göre kurallara riayet etmeyen esnafa yasal işlem uygulamak.

- Pazar yerlerinde tezgâh tanıtım levhası, fiyat etiketi, yaka kimlik kartı, önlük, tartı aletleri vb. konularda ekiplerimiz aralıksız olarak denetim yapmıştır.
- Kurulan 6 pazar yerinde 1.196 adet pazar tahtası yeri çizim işlemi yapılmıştır.
- İlçemizdeki semt pazarlarında 2019 yılı içerisinde pazar işgaliye bedeli toplamı 1.148.627 TL tahsil edilmiştir.



- İlçemizdeki semt pazarlarında 5957 sayılı Hal Kanunu'na göre pazar kurallarına riayet etmeyen 54 kişi hakkında işlem yapılarak Encümene sevk edilmiş, toplam 6.582 TL idari para cezası uygulanmıştır. 1 kişi hakkında da sanat ve ticaretten men cezası uygulanmıştır.
- İlçemizdeki semt pazarlarında 2019 yılı içerisinde 1608 sayılı Kanun'a göre pazar kurallarına riayet etmeyen 8 kişi hakkında işlem yapılarak Encümene sevk edilmiş, toplam 2.560 TL para cezası uygulanmıştır.
- İlçemiz genelinde 13 adet simit tezgâhı, 3 adet poğaça, 18 adet kahvaltı tezgâhına müsaade edilerek toplam 45.294 TL işgal harcı tahsil edilmiştir.
- İlçemiz genelinde 13 iş yerinde dondurma dolabına müsaade edilmiş olup toplam 32.500 TL işgal harcı tahsil edilmiştir.
- 2019 yılı içinde 7 adet sezonluk kavun – karpuz sergisine müsaade edilmiş olup toplam 20.687 TL işgal harcı tahsil edilmiştir.
- İlçemiz semt pazarlarından ve müsaade edilen tezgâhlardan (işgaliye ücreti-cezai işlemler) toplam 1.256.340 TL tahakkuk ettirilerek tahsil edilmiştir.

GECEKONDU İNŞAAT EKİBİ

- İlçemiz genelinde riskli yapılar ile ilgili düzenlenen 1.911 adet tebligat yapılmıştır.
- Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğü ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazıları gereği İlçemiz genelinde bulunan 92 adet ikametgah nüfus ve eşyadan tahliye edilerek binalar giriş kapısından mühürlenmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazıları gereği İlçemiz genelinde bulunan 3 adet asansör mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazıları gereği İlçemiz genelinde 12 adet inşaat, iş güvenliği ve iş sağlığı açısından mühürlenmiştir.



- 2019 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre 88 adet (sundurma-çatı katı-ilave işlemler vs.) yıkım işlemine refakat edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce 51 adet izinsiz olarak yapılan yapılaşma (sundurma-çatı vs) tespit edilmiş olup 27 adet kaçak yapı yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan inşaatların tahta perdeleri olmayan 10 inşaat ilgilisi hakkında tespit zaptı düzenlenmiş olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir.

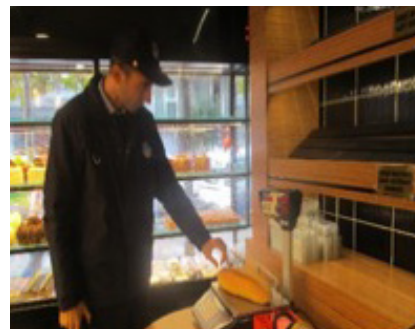
KATI ATIK EKİBİ

- 2019 yılında iki kişilik zabıta ekibimiz ve Temizlik İşleri ekipleri ile müşterek yapılan çalışmalarda 39 iş yerine katı atık (2205 m³ küp) sözleşmesi yapılmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre çevreyi kirletmekten (moloz vb.) 1.086 kişi hakkında toplam 271.325 TL idari para cezası uygulanmıştır.



ÇEVRE ZABITA

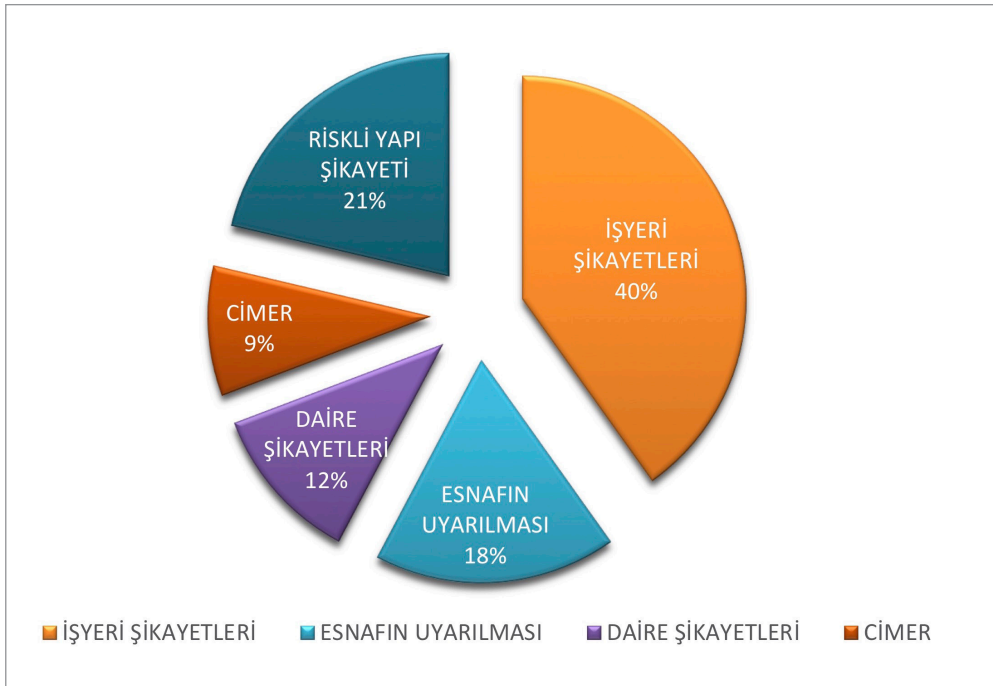
- İlçemiz genelinde Belediye Emir ve Yasakları gereği 107 kişi hakkında muhtelif suçlardan 1608 sayılı Kanun'a göre işlem yapılmış olup Belediyemiz Encümenince 34.240 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- İzinsiz afiş asmadan dolayı 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre 8 kişiye 3.000 TL idari para cezası uygulanmıştır
- İlçemiz genelinde kaçak hafriyat dökümü yapan 14 araç ilgilisi hakkında 5236 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre 54.674 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- İlçemiz genelinde kaçak hafriyat dökümü yapan 5 araç ilgilisi hakkında 5236 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre 49.490 TL idari para cezası uygulanmıştır.



- 1608 sayılı Kanun'a göre ekmek ve pide-lavaş fırınlarının hijyen şartlarına uymadıklarından 12 iş yeri ilgili hakkında 3.840 TL idari para cezası işlemi yapılmıştır.
- 4733 sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Kanunu gereğince 4 kişi hakkında izinsiz alkol satmaktan Kaymakamlık Makamınca 54.402 TL para cezası uygulanmıştır.
- İlçemiz genelinde yapılan kontrollerde kaldırım ve yollarda görülen olumsuzluklar (Yol Sınır Elemanı, Yol Çökmesi vb.) hakkında 55 adet tespit tutanağı tanzim edilerek Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

ŞİKÂyet VE ÇÖZÜM EKİBİ

- Çözüm Merkezinden gelen 2.697 adet şikâyet değerlendirilerek tamamı sonuçlandırılmıştır.
- Çözüm Merkezi - Fen İşleri Müdürlüğünden ve şikâyet üzerine gelen su sızıntılarıyla ilgili 228 adet evrak tebligatı yapılmıştır.
- CİMER'den gelen 267 adet şikâyet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre kimlik bildirmeme ve gürültü yapmaktan 11 Kişiye 3.200 TL idari para cezası uygulanmıştır.



SOSYAL İŞLER EKİBİ

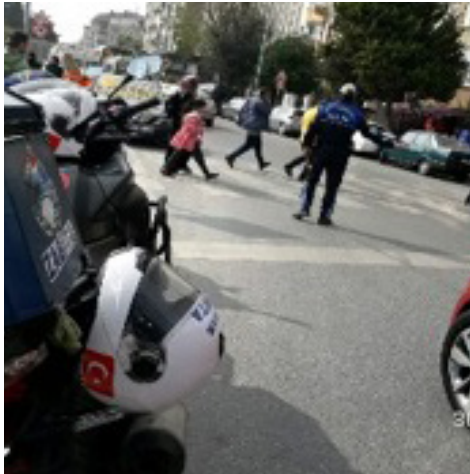
- 3.679 yardıma muhtaç vatandaşın tahkikatı yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- İlçemizdeki okullarda öğrencilere 16.350 adet hediye çeki dağıtımı yapılmıştır.

SEYYAR VE 58 BULVAR YAYA EKİBİ

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre tretuvarı işgal etmekten 207 kişiye toplam 31.671 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- İlçemiz genelinde ana arter ve sokaklarda araç parkalanmaması için konulan 1.710 adet duba, park yapılmaz levhası vb toplanarak intaç edilmiştir.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre 152 adet seyyar ilgisine 23.256 TL idari para cezası uygulanmıştır.

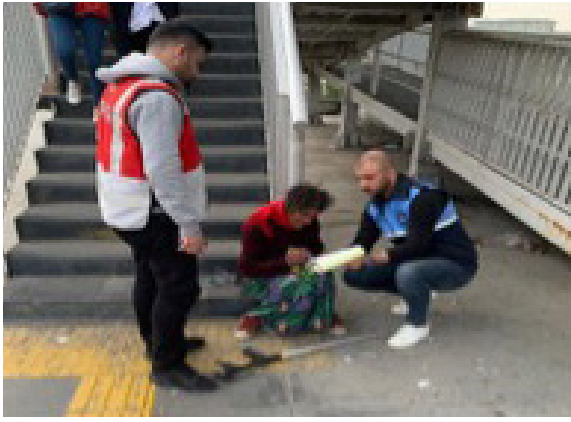
**TRAFİK EKİBİ**

- İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müşterek UKOME kararı gereği Telsiz ve Beştelsiz mahallelerinde kamyonların girişine mani olunmuştur.
- İlçemiz genelinde uygunsuz parklanmalar ve yaya kaldırımlarına park eden araçlar kaldırılarak yaya trafiği rahatlatılmıştır.
- Belediyenin birimlerinin yaya ve kaldırım çalışmalarına mani olan parklanmış araç sahiplerine ulaşılarak sorun giderilmiştir.
- İlçe giriş ve çıkışlarında parklanmış kamyonlar en yakın park alanlarına yönlendirilmiştir.



MOBİL PARK VE MOBİL HUZUR EKİBİ

2019 YILI DİLENCİLERLE VE PARKLARDAKİ OLUMSUZLUKLA MÜCADELE DENETİM FAALİYETLERİ	YAPILAN İŞLEM ADEDİ	İDARİ PARA CEZASI TUTARI
Mani Olunan Dilenci Sayısı (Kabahatler Kanunu'na Göre)	822 Kişi	125.766 TL
Mülkiyeti Kamuya Geçirilen (Encümen Kararıyla)	140 Kişi	5.133.70 TL
Rahatsız Etmekten (Kabahatler Kanunu'na Göre)	1.953 Kişi	298.809 TL
1608 sayılı Kanun'a Göre Rahatsız Ederek Alkol Alanlara Yapılan İşlem (Encümen Kararıyla)	128 Kişi	40.960 TL

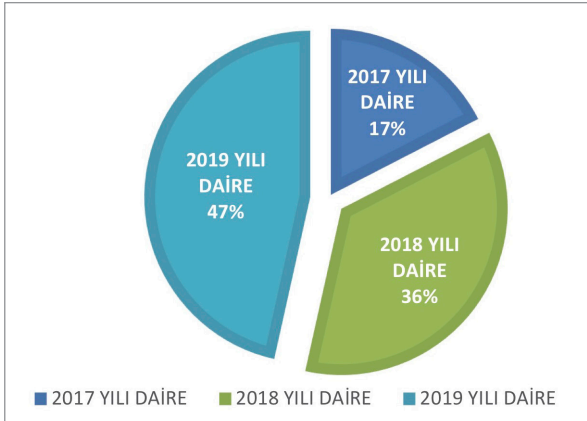


YABANCI UYRUKLU İŞ YERLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Tabelası Olmayan	425 İş yeri
Kontrollerde Uygun Hâle Getirilen Tabela	417 İş yeri
Tabelaları Söktürülen İş yeri	157 İş yeri
Toplam Denetim	999 İş yeri
Toplam Deport (Emniyet)	10.450 Kişi
Suriyeli Deport (Emniyet)	530 Kişi



GÜNÜBİRLİK KOMİSYON EKİBİ



GÜNÜBİRLİK MÜHÜRLEME YAPILAN İŞLEM

2017 Yılı	30 Daire
2018 Yılı	62 Daire
2019 Yılı (Mühürleme Yapılan Daire, Pansiyon)	80 Daire
Toplam Mühürleme Yapılan (Daire -Pansiyon)	172 Daire
Ceza Miktarı (Emniyet) (2019 Yılı)	1.176.400 TL

MERKEZ TELSİZ GECE GÜNDÜZ EKİBİ

- Merkeze gelen 300 adet şikâyet ekiplerimize bildirilerek değerlendirilmiştir.
- Mesai bitimi ve hafta sonu 352 cenaze müracaatı alınmış olup Belediyemizce araç ve yemek ihtiyaçları gibi hizmetlerin cenaze sahiplerine ulaşması için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.
- İlçemiz genelinde gece denetleme yapılan iş yerlerinde açma ve kapama saatlerine riayet etmeyen 22 iş yeri ilgilisi hakkında 1608 sayılı Kanun'a göre yasal işlem yapılarak 7.040 TL idari para cezası uygulanmıştır.



SOSYAL FAALİYETLERİMİZ

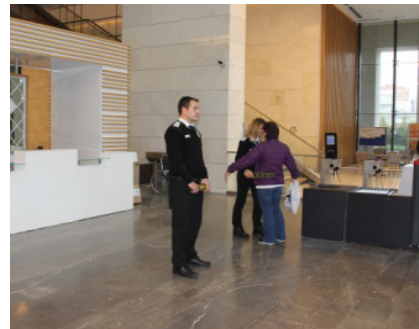
İlçemiz genelinde Başkanlığımızca düzenlenen sosyal etkinliklerde ve özel günlerde gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmıştır.



- İftar Programlarına,
- Limonata ve Çorba Dağıtımlarına,
- Nevruz Bayramı Etkinliklerine,
- Aşure Dağıtımı, Yöresel Tatlar ve Radyo Festivaline,
- Fesleğen Dağıtımlarına,
- 23 Nisan Çocuk Bayramı Etkinliklerine,
- 20. Merkez Efendi Geleneksel Tıp Festivaline,
- 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Etkinliklerine,
- Cumhuriyet Bayramı Konserine,
- 11. Cumhuriyet Koşusu ve Avrasya Maratonuna,
- 30 Ağustos Zafer Bayramına,
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramına,
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Törenine destek sağlanmış ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

ÖZEL GÜVENLİK BİRİMİ

- Zeytinburnu Belediye Başkanlığı hizmet binaları ve parklardaki 25 güvenlik noktasında 24 saat boyunca, 1 güvenlik müdürü, 3 güvenlik amiri olmak üzere 189 güvenlik görevlisi ve toplam 193 personel görev yapmıştır.
- Belediyemiz etkinlik ve organizasyonlarında güvenlik personelimiz görevlendirilerek nizam ve intizam sağlanmıştır.



GÜVENLİK NOKTALARI
Yeni Hizmet Binası
Başkanlık Binası
Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi
Özgürlük Parkı – Beştelsiz Bilgi Evi ve Havuzu (Aşevi)
Belgradkapı Sosyal Tesisleri ve 700. Yıl Parkı
Dr. Ziya Gün Parkı
Seyyidnizam Camii ve Kütüphanesi
Zeytin Park
AKDEM
Öğretmenler Parkı
80. Cumhuriyet Parkı
Mehmet Tahan Parkı ve Sümer Bilgi Evi
Atölye Garajlar
Fen İşleri 4. Yol
Hasan Doğan Spor Kompleksi
Veliefendi Bilgi Evi
Seyidnizam Bilgi Evi
Yeşiltepe Bilgi Evi
Merkezefendi Parkı ve Stadı (Taziye Evi ve Zabıta Karakolu)
Merkezefendi Konağı ve Kütüphanesi
Merkezefendi Havuzu ve Bilgi Evi
Tıbbi Bitkiler Bahçesi
Merkezefendi Zabıta Karakolu
Gençlik Merkezi
Çanakkale Asos Sosyal Tesisleri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Muhlis BAKIRTAŞ
Harcama Yetkilisi

