



B O L U B E L E D İ Y E S İ

2017

P E R F O R M A N S P R O G R A M I



**BOLU BELEDİYESİ**

**HALK BANK**





## SUNUŞ

Bolu Belediyesi olarak; Bolu'da yaşayan vatandaşlarımızın daha kaliteli bir yaşam sürmelerini sağlamak için; insan ihtiyaç ve gereksinimlerini daha süratli bir şekilde karşılayabilen, günümüz teknolojisine ayak uyduran etkin bir belediyecilik anlayışıyla çalışan, insana ve doğaya verdiği önemle mükemmelliği amaçlayan, dünyada adından söz ettirecek olan Marka Kent olma yolunda hızla ilerleyen bir belediye olmayı hedefliyoruz.

Bolumuz ve Bolu'da yaşayan tüm vatandaşlarımız için koyduğumuz bu hedefe ulaşmak adına; sevgi ve hoşgörüye dayalı, tarafsız ve eşit, güvenilir, şeffaf, verimli, yeniliklere ve gelişime açık bir Belediye olmak için çalışıyoruz.

Bu hususta; 2017 yılı içerisinde Bolu Belediyesi'nin yapacağı çalışmalarını ve hedeflerini kapsayan 'Bolu Belediyesi 2017 Yılı Performans Programı' bizlere bu çalışmalarımızda rehber olacaktır.

Bolu Belediyesi olarak gerek hayata geçirdiğimiz gerekse önümüzdeki dönemlerde hayata geçireceğimiz projeler sayesinde Bolu'nun turizm, spor ve üniversite kenti olması yolunda emin adımlarla ilerliyoruz. Bolu Belediyesi'nin dinamik ve çalışkan bir ekibe sahip olmasına güvenerek bu hedefleri koyuyor ve bir bir hayata geçiriyoruz. Dünyada 'Marka' bir kent olma yolunda yaptığımız tüm çalışmaları kendimizden emin sistemli ve planlı bir şekilde gerçekleştiriyoruz.

Bolu Belediyesi olarak bu güne kadar hem doğaya, hem insanımıza yönelik hayata geçirdiğimiz birçoğu Türkiye'de ilk olan projelerimizin, bundan sonra da artan bir ivmeyle devam edeceğin sözünü şimdiden tüm halkımıza rahatlıkla verebiliyoruz. Çünkü Bolu Belediyesi'nin başkanından en alt kademedeki çalışanına kadar bizler, Bolu ve Bolu'nun geleceği için var gücümüzle çalışan bir ekibiz.

Bu vesile ile '2017 Yılı Performans Programı'nın' hazırlanmasına emek veren herkese teşekkür ediyor ve saygılarımı sunuyorum.

**Aladdin YILMAZ**  
**Bolu Belediye Başkanı**



# İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	7
A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	8
B. TEŞKİLAT YAPISI.....	12
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	13
D. İNSAN KAYNAKLARI.....	19
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	22
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	22
B. AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	25
1. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	29
2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	34
3. Fen İşleri Müdürlüğü.....	41
4. Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	45
5. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	48
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	51
7. İtfaiye Müdürlüğü.....	56
8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	61
9. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	69
10. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	73
11. Özel Kalem Müdürlüğü.....	76
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	79
13. Strateji Geliştirme Müdürlüğü.....	84
14. Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	87
15. Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	90
16. Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	95
17. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	99
18. Zabıta Müdürlüğü.....	108
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	113
E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	116

# I. GENEL BİLGİLER

# I.GENEL BİLGİLER

## Misyonumuz

Tabiatın kalbini yaşayanlarla birlikte, ihtiyaçları en hızlı ve sonuç odaklı karşılayan, yeniliğe ve gelişime koşan etkin bir belediyecilik.

## Vizyonumuz

Bugünden daha iyi bir yarın oluşturmak için bütün faaliyetlerde mükemmelliği uluslararası düzeye taşımış Marka Kent Bolu

## Temel Değerlerimiz

Belediyemizin temel değerleri şunlardır;

- Sevgi ve Hoşgörü
- Doğaya ve İnsana Saygı Tarafsızlık ve Eşitlik
- Sorumluluk
- Güvenilirlik
- Saydamlık
- Katılımcılık
- Ulaşılabilirlik
- Sürdürülebilirlik
- Verimlilik ve Etkililik
- Yeniliğe ve Gelişime Açıklık
- Bilimsellik
- Hesap Verebilirlik ve Ölçülebilirlik
- Cesurluk ve Mükemmeliyetçilik

## A. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

TC Anayasası'nın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın 127. maddesindeki "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü dolayısıyla Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu asıl belirleyicilerdir.

Bolu Belediyesi görevlerini yerine getirirken, yukarıda sözü edilen kanunlar dışında, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta ve yine çeşitli mevzuat hükümlerinden kaynaklanan görev ve yetkileri dolayısıyla, farklı alanlarda birçok sorumluluğu da üstlenmektedir.

### **Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

5393 Sayılı Kanun, Madde 14'de Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. (...) <sup>(1)</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. <sup>(2)</sup> Gıda bankacılığı yapabilir.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.



**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. <sup>(3)</sup>

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri**

5393 Sayılı Kanun, Madde 18'de;

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak. <sup>(1)</sup>

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özörlülere" ve "özörlüler" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

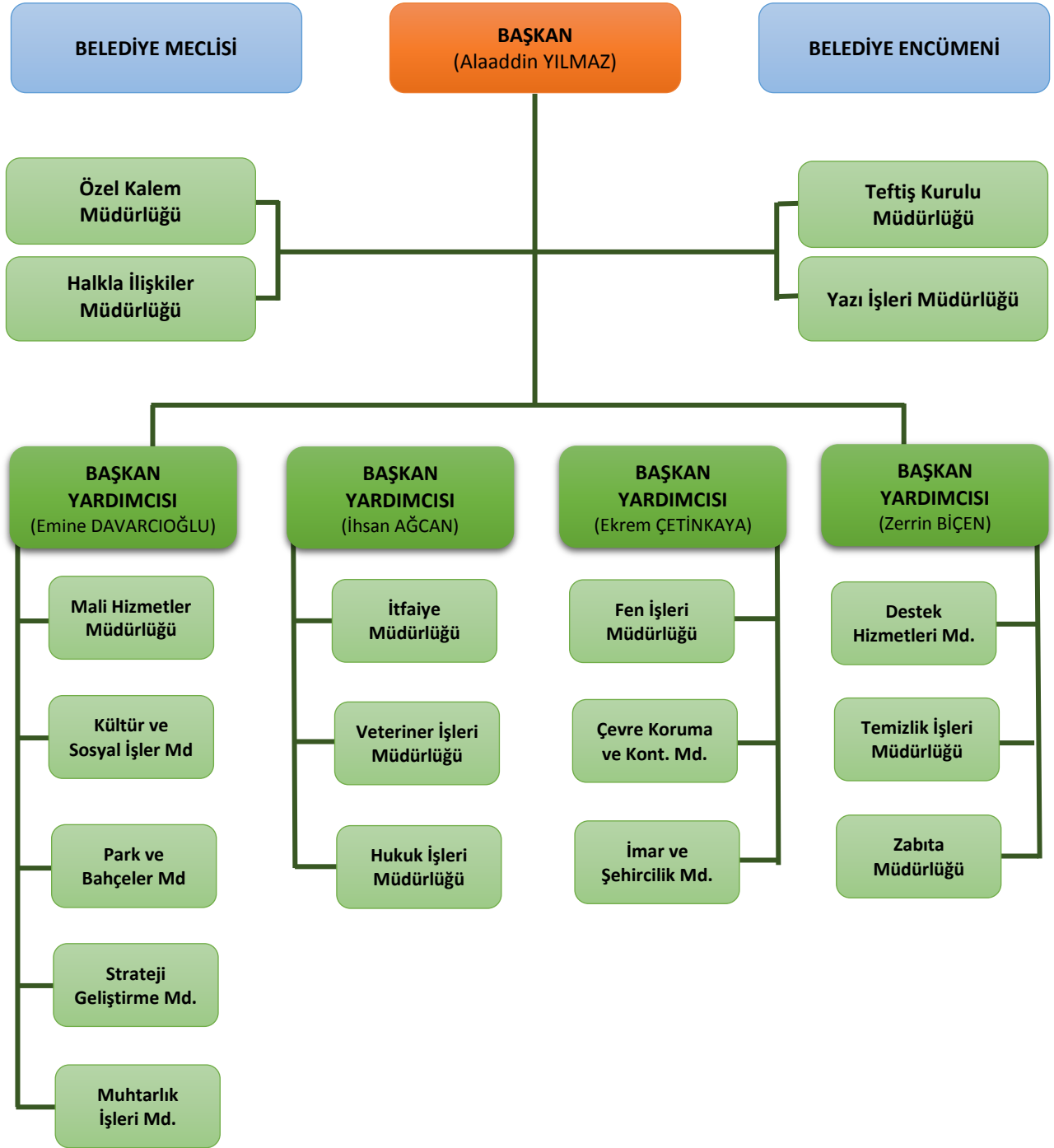
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

***Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri***

5393 Sayılı Kanun, Madde 34'de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## B. TEŞKİLAT YAPISI





## C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

### Hizmet Binaları ve Üretim Tesisleri

Bolu Belediyesi'nin hizmet binaları ve üretim tesislerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bolu Belediyesi'ne Ait Bina ve Tesisler	Adet
Hizmet Binası	11
Kent Müzesi	1
Kültür Merkezi	1
Sanat Merkezi	1
Nikâh Salonu	1
Hamam	1
İşyeri	230
Öğrenci Konuk Evi	3
Toptancı Hal	1
Pazar Yeri	10
Ekmek Fırını	1
Genel Park	137
Fidanlık	1
Sera	4
Mezbaha	1
Terminal	1
Otopark	3
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesisi	2
Çöp Değerlendirme Tesisi	4
Agrega Üretim Tesisi	2
Asfalt Üretim Tesisi	1
Kilitli Parke Taşı Üretim Tesisi	2

## Araçlar

Bolu Belediyesi'nin araç parkında bulunan araç ve makinalar, müdürlük bazında aşağıdaki şekildedir;

Araç Türü/Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	Park Bahçeler Md.	Su İşleri Birimi	Arıtma Birimi	Kanalizasyon İşleri Birimi	Temizlik İşleri Md.	Destek Hizmetleri Md.	İtfaie Md.	Zabıta Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Veteriner Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Özel Kalem Müdürlüğü	Bilgi İşlem Md.	TOPLAM
Tır	9														9
Damperli Kırkayak Kamyon	13														13
Damperli Kamyon	8	5			1										14
Kamyon			1		1	1		10							13
Ağaç Sökme Kamyon		1													1
Kamyonet	2	5	2	1			5			2	1				18
Otobüs	1	3					9								13
Minibüs	1						3	1	1	1					7
Sulama Tankeri	1	3													4
Arazi Aracı	2	2	1		1		1	2					1		10
Ekskavatör	7														7
Mini Ekskavatör		1													1
Kazıcı Yükleyici	3	3	2		2										10
Bobcat Mini Yükleme	1														1
Kepçe	5	1				1									7
Kepçe Traktör		2													2
Greyder	3														3
Dozer	2					2									4
Vinç	1														1
Silindir	12														12
Forklift	7						1								8
Finisher	3														3
Traktör	2	4													6
Astar Arabası	1														1
Asfalt Robotu	1														1

Dorse	13													13	
Lowbet Dorse	3													3	
Binek Araç	3			1	1		7	1	6	1		1	3	1	25
S. Çöp Kamyonu						13									13
Çöp Sıkıştırıcı						1									1
Yol Süpürme Aracı						5									5
Vidanjör					4										4
Sepetli Araç							1								1
Araç Çekici							1		1						2
Cenaze Nakil							6								6
Cenaze Yıkama							3								3
Kar Küreme Aracı (Kamyon)	1														1
Yağlama Aracı (Kamyon)							1								1
Yol Çizgi Makinası (Kamyon)							1								1
Engelsiz Aracı (Minibüs)										1					1
Mini Damperli Kamyon						1									1
Motosiklet									2						2
<b>Toplam</b>	<b>105</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>39</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>252</b>

## Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli artırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemekteyiz. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak hali hazırda kullandığımız ya da sahip olduğumuz uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- ▼ Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- ▼ Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- ▼ EBYS
- ▼ E-Belediye
- ▼ Mobil Uygulamalar
- ▼ Kent Rehberi
- ▼ E-İmar
- ▼ E-Mezarlık
- ▼ E-SMS
- ▼ Çağrı Merkezi
- ▼ E-Devlet Entegrasyonu
- ▼ KEP Entegrasyonu
- ▼ NVİ Entegrasyonu
- ▼ TAKBİS Entegrasyonu

Yukarıdaki uygulamaların yanı sıra önümüzdeki dönemde, İş Süreç Takip ve Performans Sistemi, Portal Uygulaması ve İş Zekâsı Raporlama Uygulaması da sistemimize dâhil edilmesi planlanan uygulama/yazılımlardır.

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- ▼ Web Sitesi
- ▼ Özel Kalem Randevu Uygulaması
- ▼ Dijital Arşiv
- ▼ Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- ▼ Araç Takip Sistemi
- ▼ Stok Takip Yazılımı
- ▼ Scada Sistemi
- ▼ PDKS Uygulaması
- ▼ Kantar Uygulamaları
- ▼ Hal Takip Sistemi
- ▼ İmar Ruhsat Sistemi
- ▼ Akıllı Duraklar
- ▼ Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- ▼ Kamera Sistemleri



Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

- ▼ 3 Adet Cluster Host Sunucu
- ▼ 1 Adet Storage
- ▼ 1 Adet Storage Ek Ünitesi
- ▼ 3 Adet Tower Sunucu
- ▼ 1 Adet Rack Sunucu
- ▼ 2 Adet Nas Cihazı
- ▼ 1 Adet Güvenlik Duvarı
- ▼ 1 Adet Güvenlik Log Cihazı
- ▼ 2 Adet Yönetilebilir Switch
- ▼ Oracle
- ▼ Microsoft
- ▼ Sanallaştırma Yazılımı
- ▼ Yedekleme Sistemleri

Felaket Kurtarma Senaryoları kapsamında mevcut sistem odamız haricinde başka bir lokasyonda da yedekleme işlemi yapılmaktadır;

- ▼ 1 Adet Disaster Host
- ▼ 1 Adet Disaster Storage
- ▼ 1 Adet Disaster Tower Sunucu

Birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon cihazı sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Müdürlükler	Bilgisayar	Printer	Printer	Projeksiyon
<b>Çevre Koruma ve Kontrol Md.</b>	32	7	5	
<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	37	14	3	
<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	27	15	4	
<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>	4	0	1	
<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	41	7	4	
<b>Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	36	6	13	3
<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	39	14	3	
<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	13	3	6	
<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>	2	1	0	
<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	8	3	1	
<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	29	10	4	
<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	21	6	2	
<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>	18	3	4	3
<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>	16	7	1	2

<b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	
<b>Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Toplam</b>	<b>366</b>	<b>101</b>	<b>53</b>	<b>8</b>

## D. İNSAN KAYNAKLARI

Bolu Belediye Başkanlığı norm kadrosunu “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

Bolu Belediyesi’nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Bolu Belediye Başkanlığı çalışanlarının 2009-2016 yılları arasında istihdam türlerine göre hareketleri aşağıdaki tabloda görülmektedir. 2013 yılındaki memur sayındaki artışın nedeni 6495 Sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunu’nun 9’uncu maddesine istinaden, sözleşmeli personelin memur kadrolarına alınmasıdır.

İstihdam Türlerine Göre; Bolu Belediye Başkanlığı personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi görevi yapan personel; daimi işçi ve geçici işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Ekim 2016 tarihi itibarıyla; kurumumuzda 150 memur, 13 sözleşmeli personel ve 201 işçi statüsünde olmak üzere toplam 364 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin yaklaşık %41,21’ini memurlar, %3,57’sini sözleşmeli personel ve %55,22 ’sini işçiler oluşturmaktadır. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır.

Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	118	24	424	<b>566</b>
2010	112	26	401	<b>539</b>
2011	115	28	204	<b>347</b>
2012	116	31	210	<b>357</b>
2013	167	5	212	<b>384</b>
2014	163	7	207	<b>377</b>
2015	143	13	202	<b>358</b>
<b>2016</b>	150	13	201	<b>364</b>

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında; lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı % 64,83 oranındadır. Üniversite eğitimine sahip personelin oranı ise yaklaşık % 33,24 orandadır. Bu oran memurlarda % 27,20’lere çıkarken sözleşmeli personelde % 100’e ulaşmaktadır. Toplam personelin % 0,82’si 56 yaş üzeri, % 32,14’ü 46-55 yaş arasındadır. % 67,04’ü 45 ve altı yaş grubu takip etmektedir.

Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı			
Yaş Aralığı	Memur Sayısı	İşçi Sayısı	Sözleşmeli Sayısı
55 yaş üstü	3	-	-
46 – 55 yaş arası	59	58	-
45 yaş altı	88	143	13
<b>Toplam</b>	150	201	13

Bolu Belediyesi'nin 2016 Ekim ayı itibariyle müdürlük bazında personel dağılımı aşağıdaki şekildedir;

Sıra	Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Taşeron	Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	6	2		9	17
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	9	8		30	47
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	13		22	53
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	6	2	18	43
5	Zabıta Müdürlüğü	38	10		27	75
6	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	1	2	9	15
7	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1	2		7	10
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		1	2	5
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	18		37	60
10	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	10	37	2	45	93
11	Fen İşleri Müdürlüğü	13	43	3	96	155
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9	37		57	103
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	1	148	152
14	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	3		11	16
15	İtfaiye Müdürlüğü	6			36	42
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			1		1
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2				2
<b>Toplam</b>		<b>150</b>	<b>201</b>	<b>13</b>	<b>672</b>	<b>1034</b>



# II. PERFORMANS BİLGİLERİ

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

#### Misyonumuz

Tabiatın kalbini yaşayanlarla birlikte, ihtiyaçları en hızlı ve sonuç odaklı karşılayan, yeniliğe ve gelişime koşan etkin bir belediyecilik

#### Vizyonumuz

Bugünden daha iyi bir yarın oluşturmak için bütün faaliyetlerde mükemmelliği uluslararası düzeye taşımış Marka Kent Bolu

#### Stratejik Öncelikler

Bolu Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planında aşağıdaki 3 temel alanı stratejik önceliği olarak belirlemiştir.

Vatandaş  
Odaklılık ve  
Katılımcılık

Çevre  
Yönetimi

Kurumsal  
Gelişim ve  
Planlama

## B. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1	<b>Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli</b>
1.1.	Belirlenecek Pilot Bölgelerde İhtiyaçların Topluştırılarak Modern ve Çok Fonksiyonlu Alanları Planlamak
1.2.	Bolu'nun Çevre Düzenlemelerini Tamamlayarak Fizikî Şartlarını İyileştirmek ve Hizmet Binası İhtiyaçlarının Tümünü Gidermek
1.3.	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak
1.4.	Deprem Risk Envanterini Oluşturarak Yerinde Dönüşümü Sağlamak
1.5.	İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Çevreci, Isı ve Enerji Tasarruflu, Estetik ve Yağmur Sularının Kullanıldığı Binalar Yapılmasını Sağlayarak Bolu İlini Yaşanabilir Bir Kent Haline Getirmek
1.6.	Kent İçinde Otopark Sorunu Kalmamasını Sağlamak
1.7.	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek
1.8.	Vatandaş Odaklı Modern Bir Kent Olacak Prestij Projelerini Hayata Geçirmek
Amaç 2	<b>İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması</b>
2.1.	Afete Müdahale Performansını Artırmak
2.2.	Daha Verimli ve Hızlı Bir Çalışma Ortamı Sağlayabilmek İçin Gerekli Olan Tüm Birimlerin Kurmak ve Yönergeleri Buna Uygun Hale Getirilmek.
2.3.	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarını Sağlamak
2.4.	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
2.5.	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
2.6.	Yangın ve Doğal Afetler Konusunda Toplumsal Duyarlılığı Geliştirerek, Güvenlik Önlemlerinin Alınmasını ve İyileştirilmesini Sağlamak.
Amaç 3	<b>Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi</b>
3.1.	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek
3.2.	Yoksullukla Mücadele Etmek ve İstihdam Oluşturan Projeleri Desteklemek
Amaç 4	<b>Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması</b>
4.1.	Belediyemiz Çalışmalarının Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Kamuoyuna Duyurmak ve İlimizin Tanınırlığını Arttırmak
4.2.	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Bu Faaliyetlerin İcrası İçin İmkân Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturarak Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırmak
Amaç 5	<b>Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi</b>
5.1.	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak

5.2.	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek
5.3.	Bilgi Sistemlerini Teknolojik Gelişmelere Uygun Olarak Güçlendirmek, Geliştirmek
5.4.	Bütçe Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerin Payını %50 Oranının Üstüne Çıkarmak
5.5.	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek
5.6.	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Güçlendirmek, Güncellemek
5.7.	Harcama Birimlerinde Düzenlenen Evraklardaki Hata Oranını Azaltmak Amacıyla Eğitimler Düzenlemeyi Sürdürmek, Ön Mali Kontrolü Yaygınlaştırmak
5.8.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
5.9.	İş Süreçlerine Göre Personeli Çalıştıracak Bir Sistem Kurmak
5.10.	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
5.11.	Kaynakları Verimli Yönetmek
5.12.	Kurumda Paydaşlara Huzurlu ve Güvenli Bir Ortam Oluşturmak
5.13.	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
5.14.	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
5.15.	Taşınmaz Malların Güncellemesini Yapmak
<b>Amaç 6</b>	<b>Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi</b>
6.1.	Araç ve Nüfus Yoğunluğunun Fazla Olduğu Yerlerde, Çöp Toplama Süresini Azaltmak
6.2.	Çevre Kirliliği Yaratan Unsurların Tespiti, Denetimi ve Olumsuz Etkilerinin Giderilmesi İle İlimizin Hava Kalitesinin İzlenmesi Suretiyle, Karbon Emisyonunu Azaltıcı Çalışmalar Yapmak
6.3.	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir "Çevre Koruma Planı" Hazırlamak ve Uygulamak
6.4.	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
6.5.	Daha Temiz Bir Bolu İçin İlimiz Genelindeki Tüm Katı Atıkların Kaynağında Ayrı Olarak Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanmasını Sağlamak Suretiyle, Temiz Bir Bolu Oluşturmak İçin 2016 Yılı Sonuna Kadar Katı Atık Yönetim Planı Hazırlamak ve Uygulamak
6.6.	Her Yıl Çevre Bilincini Arttırıcı Toplumsal Eğitimler Vermek ve Sürekliliğini Sağlamak
6.7.	Kent Kimliği ve İmajına Uygun Tasarımlar Üretmek ve Denetimini Sağlamak
6.8.	Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel Envanterini Korumak
6.9.	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek; Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları Arttırarak Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanımını Sağlamak
<b>Amaç 7</b>	<b>Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak</b>
7.1.	Sağlıklı İşleyen Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek
7.2.	İlimizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasını Sağlamak

## C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bolu Belediyesi 2015 - 2019 Stratejik Planı doğrultusunda 2017 yılı performans hedeflerini belirlemiştir. 2017 Performans Programı döneminde belirlenen toplam performans hedefi sayısı 85 adettir. 2017 yılı performans hedefleri, stratejik amaç ve hedef numaralarıyla birlikte kodlanmış bir şekilde aşağıda yer almaktadır.

PH No	Performans Hedefi
1.1.1	Belirlenecek Pilot Bölgelerde İhtiyaçların Toplulaştırılarak Modern ve Çok Fonksiyonlu Alanları Planlamak
1.2.1	Bolu'nun asfaltlama ve taş döşeme çalışmaları yapılacak, Belediyeye ait veya halk tarafından kullanılan binaların bakım, onarım ve yeni imalatları yapılacaktır.
1.3.1	Mevcut imar planları ile iyileştirmeler vatandaş odaklı olarak sürdürülecektir.
1.4.1	Kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılarak, belediyeçilik açısından vizyon projeler hayata geçirilecektir.
1.5.1	İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Çevreci, Isı ve Enerji Tasarruflu, Estetik ve Yağmur Sularının Kullanıldığı Binalar Yapılmasını Sağlayarak Bolu İlini Yaşanabilir Bir Kent Haline Getirmek
1.6.1	Kent İçinde Otopark Sorunu Kalmamasını Sağlamak
1.7.1	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek
1.8.1	Şehre farklı alanlarda güzellik ve dinamizm katacak projeler hayata geçirilecektir.
2.1.1	Afet riskinin yüksek olduğu yerler tespit edilerek itfaiye personelinin bir afete müdahale ederken kullanacağı araç gereçler geliştirilecektir.
2.1.2	Bolu'da yaşanan afetlere en kısa sürede müdahale edilmesi sağlanacaktır.
2.2.1	Bolu belediyesi birimlerinin yönergeleri hazırlanacaktır.
2.3.1	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarını Sağlamak
2.4.1	Bolu'daki kamu kurumları ve Bolu'da yaşayan öğrenciler Yangın güvenliği konusunda eğitilecektir.
2.4.2	Bolu'daki riskli işyerleri ve binaların denetimleri yapılacaktır.
2.4.3	Başboş sokak hayvanları düzenli olarak toplanacak ve gerekli tedavileri yapılarak sahiplendirilmeleri sağlanacaktır.
2.4.4	Şehrin muhtelif bölgelerinden, tüketim fazlası gıda maddeleri toplanarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.
2.4.5	Vatandaşlardan dilekçe veya telefon ile belediyeye gelen talepler kısa sürede karşılanacaktır.
2.4.6	Şehirdeki işyerlerinin, pazaryerlerinin ve önemli trafik noktalarının denetimi yapılacaktır.
2.5.1	Şehirdeki işyerlerinin başvuruları incelenerek işyeri ruhsatları düzenlenecektir.
2.6.1	Yangın ve Doğal Afetler Konusunda Toplumsal Duyarlılığı Geliştirerek, Güvenlik Önlemlerinin Alınmasını ve İyileştirilmesini Sağlamak.

<b>3.1.1</b>	Hasta ve cenaze sahibi vatandaşlar düzenli olarak ziyaret edilecektir.
<b>3.1.2</b>	Engelli vatandaşların her türlü ihtiyaçlarıyla ilgilenilecek ve engellilerin hayatını kolaylaştıran uygulamalar hayata geçirilecektir.
<b>3.1.3</b>	Öğrencilere eğitimleriyle ilgili farklı imkânlar sunulacak ve başarılarını destekleyen faaliyetler yürütülecektir.
<b>3.1.4</b>	İhtiyaç duyan kişilere psikolojik danışmanlık desteği verilecektir.
<b>3.1.5</b>	İhtiyaç sahibi vatandaşların, yemek, konaklama ve eşya gereksinimleri karşılanacaktır.
<b>3.1.6</b>	Bolu'da yükseköğrenim gören öğrencilere destek verilecek ve kendilerine dizüstü bilgisayar hediye edilecektir.
<b>3.2.1</b>	Vatandaşların meslek sahibi olmaları ve iş bulmaları desteklenecek, kadınlarla ilgili projeler üretilecektir.
<b>3.2.2</b>	Toplum yararına projeler geliştirilecek ve Bolu halkının bu projelere gönüllülük esasına dayalı olarak katılmaları teşvik edilecektir.
<b>4.1.1</b>	Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla basın ve sosyal medya aktif olarak kullanılacak, kurumu tanıtan materyaller bastırılacaktır.
<b>4.1.2</b>	Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Bolu şehri temsil edilecektir.
<b>4.2.1</b>	Ramazan ayında, halkın geniş katılımı sağlanarak toplu iftar programları düzenlenecektir.
<b>4.2.2</b>	Dini bayramlar ve kandillerde, şehrin camilerinde ikram dağıtımı yapılacaktır.
<b>4.2.3</b>	Her yaştan tüm vatandaşların katılabileceği hobi kursları verilecek ve okullarda kültür faaliyetleri düzenlenecektir.
<b>4.2.4</b>	Vatandaşlara yönelik kültürel faaliyetler düzenlenecek, özel günlerde kutlama ve anma organizasyonları düzenlenecek, Bolu şehri ile ilgili yayınlar çıkartılacaktır.
<b>5.1.1</b>	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak
<b>5.2.1</b>	İmar uygulamalarına yönelik süreçler etkin bir biçimde yürütülecek ve vatandaşların bu yöndeki talepleri kısa sürede tamamlanacaktır.
<b>5.2.2</b>	Gelirlerin arttırılmasına yönelik süreçler etkin bir biçimde yönetilecektir.
<b>5.2.3</b>	Belediyenin vatandaşı ilgilendiren süreçleri modellenerek bir yazılımla takip edilecek ve bu süreçlerin performansı sistematik olarak ölçülecektir.
<b>5.2.4</b>	Vatandaşlardan gelen temizlik şikâyetleri en kısa sürede çözülecektir.
<b>5.2.5</b>	Asker ailesi yardım başvuruları dikkatlice incelenerek hak eden asker ailelerinin yardımları ivedilikle sağlanacaktır
<b>5.3.1</b>	Kurumun bilgi işlem altyapısı güçlendirilecek, yeni uygulamalar hayata geçirilecek ve belediye birimlerine bilişim konusunda teknik destek verilecektir.
<b>5.4.1</b>	Gelirlerin arttırılması amacıyla bilgi güncellemeleri yapılacak, gelirlere ait dosyalar kontrol edilecektir.
<b>5.5.1</b>	İtfaiye Müdürlüğü ve Belediye Personelinin Afetler ve Yangına Müdahale Konularındaki Yetkinliği Arttırılacaktır.
<b>5.5.2</b>	İtfaiye Personelinin Yurt İçinde ve Yurt Dışındaki Eğitim Faaliyetlerine Katılması Sağlanacaktır.
<b>5.5.3</b>	Personel alımı ve işçi çalıştırma işlerinin üzerinde titizlikle durulacak ve kapasitesi yüksek personel seçimi konusunda çaba harcanacaktır.

5.5.4	Bolu belediyesi personelinin hangi konularda eğitime ihtiyaç duyduğu tespit edilecek, bu eğitimler planlanacak ve sistematik olarak uygulanacaktır.
5.5.5	Bolu belediyesi personelinin özlük işlemleri takip edilecek, personelin memnuniyetinin ölçüldüğü çalışmalar yapılacak ve personel için sosyal etkinlikler düzenlenecektir.
5.5.6	İş sağlığına önem verilecek iş sağlığı ve güvenliği kurulu toplantıları düzenli olarak yapılacaktır.
5.6.1	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Güçlendirmek, Güncellemek
5.7.1	Harcama Birimlerinde Düzenlenen Evraklardaki Hata Oranını Azaltmak Amacıyla Eğitimler Düzenlemeyi Sürdürmek, Ön Mali Kontrolü Yaygınlaştırmak
5.8.1	Belediyeyi ilgilendiren davaların tamamında Bolu Belediyesi temsil edilecek ve birimde yapılan hukuki incelemeler kısa sürede tamamlanacaktır.
5.9.1	İş Süreçlerine Göre Personeli Çalıştıracak Bir Sistem Kurmak
5.10.1	Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.
5.10.2	Belediyenin meclis, encümen ve arşivine yönelik süreçler sistematik olarak takip edilecek ve iyileştirilecektir.
5.10.3	Kurumun misafirleri ağırlanacak ve kurum en iyi şekilde temsil edilecektir.
5.11.1	Belediye genelinde akaryakıt kullanımları ve araç bakım onarım maliyetleri dikkatle izlenecektir.
5.11.2	Belediyenin elektrik, doğalgaz gibi ihtiyaçları verimli bir şekilde kullanılacaktır ve tüm ödemeler zamanında yapılacaktır.
5.11.3	Gelir arttırmaya ve/veya tahsilata yönelik takip faaliyetleri yürütülecektir
5.11.4	Belediye araçlarının kasko ve sigorta işlemleri eksiksiz yürütülecektir.
5.11.5	Belediye birimlerinin büro/ofis malzemesi ihtiyaçları karşılanacaktır.
5.12.1	Mahalle muhtarlarıyla ilişkiler geliştirilecek, eşgüdüm ve koordinasyon sağlanacaktır.
5.12.2	Kurumun iç paydaşlarını düzenli olarak denetlenecek, personele uyulması gereken disiplin hükümleri hakkında eğitimler verilecek, kusuru görülen kişiler hakkında araştırma, inceleme ve soruşturma faaliyetleri yürütülecektir.
5.13.1	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
5.14.1	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
5.15.1	Taşınmaz Malların Güncellemesini Yapmak
6.1.1	Araç ve Nüfus Yoğunluğunun Fazla Olduğu Yerlerde, Çöp Toplama Süresini Azaltmak
6.2.1	Bolu'nun ihtiyaç duyulan noktalarında sulama ve temizleme çalışmaları yapılacaktır.
6.3.1	Bolu'nun içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarında iyileştirme ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.
6.3.2	Bolu'nun köylerindeki içme suyu şebekeleri ve kaynaklarıyla ilgili iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
6.4.1	İçme suyu ve atık su analizleri yaptırılarak, modern yöntemlerle arıtma ve izleme faaliyetleri yürütülecektir.
6.4.2	Yer altı konteyner sistemi geliştirilerek şehrin muhtelif yerlerine yeraltı konteynırı



	konulacaktır.
<b>6.4.3</b>	Çevre temizliğine azami dikkat gösterilerek çöp toplama ve dere/kanal temizliği gibi faaliyetler etkin bir biçimde yürütülecektir.
<b>6.4.4</b>	Çevre temizliği amacıyla sivrisinek, karasinek, uçkun ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlamalar yapılacaktır.
<b>6.4.5</b>	Şehirde gürültü izleme çalışmaları yapılarak, gürültü kirliliği yaratan yerlerle mücadele edilecektir.
<b>6.5.1</b>	Bolu'nun muhtelif bölgelerinde katı atıklar kaynağında ayrı olarak toplanacaktır.
<b>6.6.1</b>	Çevre temizliğini ilgilendiren konularda vatandaşlara eğitimler verilecek ve bilgilendirici materyaller dağıtılacaktır.
<b>6.7.1</b>	Modern şehirciliğe ve Bolu'nun kimliğine uygun faaliyetler yürütülecektir.
<b>6.7.2</b>	Bolu'daki baz istasyonları için bir projelendirme çalışması yapılacak ve sonrasında tüm baz istasyonları uygun yerlere alınacaktır.
<b>6.8.1</b>	Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel Envanterini Korumak
<b>6.9.1</b>	Bolu'da yeni yeşil alanlar ve parklar yapılacaktır.
<b>6.9.2</b>	Mevcut yeşil alanlara veya şehrin uygun noktalarına ağaç, bitki, çalı grubu vb. dikilecek ve mevcut ağaç, bitki ve çalı gruplarının bakımı en etkin şekilde yürütülecektir.
<b>6.9.3</b>	Parklar, yeşil alanlar, refüjler, havuzlar vb. yerlerin bakım onarımları yapılacaktır.
<b>7.1.1</b>	Terminalin, servis araçlarının, nakliyat araçlarının, otobüs ve taksilerin ruhsat ve denetim işleri titizlikle yürütülecektir.
<b>7.1.2</b>	Yollarda işaretleme, sinyalizasyon ve durak yeri belirleme çalışmaları yapılacak, şoförlerin eğitimine önem verilecektir.
<b>7.2.1</b>	Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak

## 1. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
ÇKKM.PG.1.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplama Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
ÇKKM.PG.2.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	18,25	5
ÇKKM.PG.3.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
ÇKKM.PG.4.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	9,3	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÇKKM.F.1	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
ÇKKM.F.2	Birime Gelen Bimer Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
ÇKKM.F.3	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
ÇKKM.F.4	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 6</b>	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
<b>HEDEF 6.3</b>	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 6.3.1</b>	<i>Bolu'nun içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarında iyileştirme ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
ÇKKM.PG.5.1	Sonradan Mahalle Olan Köylerde Değiştirilen İçme Suyu Şebeke Uzunluğu	Metre	Yıl	-	16.575	20.000
ÇKKM.PG.5.2	Deplasesi Yapılan İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	Metre	Yıl	-	-	4.000
ÇKKM.PG.5.3	Yapılan İçme Suyu Şebeke Uzunluğu	Metre	Yıl	-	16.575	6.000
ÇKKM.PG.5.4	Yapılan İçme Suyu Abone Bağlantısı Uzunluğu	Metre	Yıl	-	-	10.000
ÇKKM.PG.6.1	Yapılan Doğu Kolektör Hattı Şebeke Uzunluğu (Beypiliç Altındaki Köyler)	Metre	Yıl	-	-	23.000
ÇKKM.PG.6.2	Yapılan Kanalizasyon Abone Bağlantısı Uzunluğu	Metre	Yıl	-	13.032	12.000
ÇKKM.PG.6.3	Yapılan Müteferrik Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	Metre	Yıl	-	17.805	25.000
ÇKKM.PG.7.1	Yapılan Yağmursuyu Izgara İmalatı Sayısı	Adet	Yıl	-	629	400
ÇKKM.PG.7.2	Tamirata Yapılan Yağmursuyu Muayene Bacası Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1.500
ÇKKM.PG.7.3	Tamirata Yapılan Atık Su Muayene Bacası Sayısı	Adet	Yıl	-	2.118	1.500
ÇKKM.PG.7.4	Temizliği Yapılan Yağmursuyu Izgara/Muayene Bacası Sayısı	Adet	Yıl	-	-	2.500
ÇKKM.PG.8.1	Bolu Merkez Atık Su Arıtma Tesisi 2. Kademesinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	0	50
ÇKKM.PG.9.1	Kaplanan İçme Suyu Deposu Sayısı	Adet	Yıl	-	-	6
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÇKKM.F.5	Hizmet Alanı İçerisinde İhtiyaç Duyulan Bölgelerde İçme Suyu Tesisi Yapılması	31.12.2017	3.500.000	-	3.500.000	
ÇKKM.F.6	Hizmet Alanı İçerisinde İhtiyaç Duyulan Bölgelerde Yağmursuyu ve Kanalizasyon Tesisi Yapılması	31.12.2017	3.000.000	1.500.000	4.500.000	
ÇKKM.F.7	Hizmet Alanı İçerisinde Yeni Yağmursuyu ve Atık Su Izgara ve Muayene Bacalarının Temizlik, Tamirat, Yükseltme ve İmalat Çalışmalarının Yapılması	31.12.2017	400.000	-	400.000	
ÇKKM.F.8	Bolu Merkez Atık Su Arıtma Tesisi 2. Kademesinin Yapılması	31.12.2017	24.000.000	-	24.000.000	
ÇKKM.F.9	İçme Suyu Depolarının Zemin Kaplamalarının Yapılması	31.12.2017	1.500.000	-	1.500.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>32.400.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>33.900.000</b>	

<b>AMAÇ 6</b>	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
<b>HEDEF 6.4</b>	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 6.4.1</b>	<i>İçme suyu ve atık su analizleri yaptırılarak, modern yöntemlerle arıtma ve izleme faaliyetleri yürütülecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
ÇKKM.PG.10.1	Gölcük Gölü Su Kalitesine Yönelik TÜBİTAK'a Yapıtılan Analiz Sayısı	Adet	Yıl	4	4	4
ÇKKM.PG.11.1	Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Kaynağından Alınan Su Analizi Sayısı	Adet	Yıl	8.640	6.480	8.640
ÇKKM.PG.11.2	Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Şebeke Suyu Analizi sayısı	Adet	Yıl	8.640	6.480	8.640
ÇKKM.PG.11.3	Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Aylık Numune Alınan Köy Sayısı	Adet	Yıl	32	32	32
ÇKKM.PG.11.4	Yapılan İçme Suyu Denetim ve Kontrol Analizi Sayısı	Adet	Yıl	4	4	4
ÇKKM.PG.11.5	Su Kalitesi Parametrelerini Tutturma Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
ÇKKM.PG.12.1	Atıksu Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Alınan Numune Sayısı	Adet	Yıl	1.356	1.017	1.356
ÇKKM.PG.12.2	Atıksu Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Analiz Sayısı	Adet	Yıl	6.960	5.220	6.960
ÇKKM.PG.12.3	Atıksu Kalitesi Parametrelerini Tutturma Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
ÇKKM.PG.13.1	Atıksu Laboratuvarı Katılım Sağlanan Yeterlilik Deneyi Başarı Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
ÇKKM.PG.14.1	Atıksu Laboratuvarının TÜRKAK denetimlerinin yaptırılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
ÇKKM.PG.15.1	İçme Suyu Arıtma Tesisinde Bulunan Pompa ve Panolara Yönelik Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	Adet	Yıl	12	9	12
ÇKKM.PG.15.2	Atıksu Arıtma Tesisinde Bulunan Pompa ve Panolara Yönelik Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	Adet	Yıl	12	9	12
ÇKKM.PG.15.3	Genel Arızaların Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
ÇKKM.PG.16.1	Arıtma Amaçlı Kimyasalı Alımlarının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
ÇKKM.PG.16.2	İçme Suyu Arıtma Tesisinde Su Dezenfeksiyonunda Kullanılmak Üzere Klor Alınması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
ÇKKM.PG.16.3	Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Biriminde Bulunan Laboratuvar Cihazlarının Ve Cam Malzemelerin Kalibrasyonunun Yaptırılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
ÇKKM.PG.16.4	İçme Sularının İzlenmesi İçin Kimyasal Madde Alınması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100

Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ÇKKM.F.10	Gölcük Gölü İzleme Analizlerinin TÜBİTAK'a Yaptırılması	31.12.2017	18.000	-	18.000
ÇKKM.F.11	İçme Suyu Kalitesinin Sürekli İzlenmesi Amacıyla Kaynaktan Ve Şebekeden Numune Alınması Ve Analiz Yapılması (İl Sağlık Müdürlüğü İle Birlikte)	31.12.2017	35.000	-	35.000
ÇKKM.F.12	Atık Su Kalitesinin Sürekli Olarak İzlenmesi Amacıyla Numune Alınması Ve Analiz Yapılması	31.12.2017	125.000	-	125.000
ÇKKM.F.13	Atıksu Laboratuvarının Uluslararası Yeterlilik deneylerine katılımının sağlanması	31.12.2017	17.000	-	17.000
ÇKKM.F.14	Atıksu Laboratuvarının TÜRKAK Denetimlerinin Yaptırılması	31.12.2017	17.000	-	17.000
ÇKKM.F.15	Atıksu Ve İçme Suyu Arıtma Tesisinde Bulunan Pompa Ve Pano Bakımlarının Ve Genel Arıza Tamirlerinin (Mekanik Ve Elektrik) Yapılması	31.12.2017	850.000	-	850.000
ÇKKM.F.16	Arıtma Tesislerinde Kullanılacak Kimyasal Vb. Malzemelerin Temin Edilmesi	31.12.2017	85.000	-	85.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>1.147.000</b>	<b>-</b>	<b>1.147.000</b>

<b>AMAÇ 6</b>	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
<b>HEDEF 6.4</b>	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 6.4.5</b>	<i>Şehirde gürültü izleme çalışmaları yapılarak, gürültü kirliliği yaratan yerlerle mücadele edilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef 2017
				2015	2016	
ÇKKM.PG.17.1	Bolu İli Gürültü Haritasının Çıkarılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	50
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÇKKM.F.17	Bolu İli Gürültü Haritasının Çıkarılması ve Eylem Planının Hazırlanması	31.12.2017	360.000	-	360.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>360.000</b>	<b>-</b>	<b>360.000</b>	

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.192.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	32.043.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.235.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.235.000,00 TL</b>

## 2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

<b>AMAÇ 4</b>	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması
<b>HEDEF 4.2</b>	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Bu Faaliyetlerin İcrası İçin İmkân Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturarak Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 4.2.2</b>	<i>Dini bayramlar ve kandillerde, şehrin camilerinde ikram dağıtımı yapılacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
DHM.PG.1.1	Camilerde Yapılan İkrâm Dağıtımı Sayısı	Adet	Yıl	2	2	2
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.1	Dini Bayramlardan Önceki Arife Günlerinde Camilerde İkrâm Dağıtımı Yapılması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
DHM.PG.2.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplama Süresi	Gün	Yıl	-	14,5	5
DHM.PG.3.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	28,16	5
DHM.PG.4.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	25	100
DHM.PG.5.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	17,24	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.2	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	



DHM.F.3	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-
DHM.F.4	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstene Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-
DHM.F.5	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.11</b>	Kaynakları Verimli Yönetmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.11.1</b>	<i>Belediye genelinde akaryakıt kullanımları ve araç bakım onarım maliyetleri dikkatle izlenecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
DHM.PG.6.1	Yönetime Sunulan Araç Bakım Onarım Raporu Sayısı	Adet	Yıl	-	9	12
DHM.PG.7.1	Hazırlanan Araç Takip Raporun Sayısı	Adet	Yıl	-	9	12
DHM.PG.7.2	Hazırlanan Akaryakıt Kullanım Raporu Sayısı	Adet	Yıl	-	9	12
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.6	Araçlara Yönelik Bakım Onarım Çalışmalarının Raporlanması ve Yönetime Sunulması	31.12.2017	-	-	-	
DHM.F.7	Araç Takibi ve Akaryakıt Kullanımı İle İlgili Rapor Hazırlanması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.11</b>	Kaynakları Verimli Yönetmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.11.2</b>	<i>Belediyenin elektrik, doğalgaz gibi ihtiyaçları verimli bir şekilde kullanılacak ve tüm ödemeler zamanında yapılacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
DHM.PG.8.1	Birimlerden Gelen Abonelik Taleplerinin Karşılanması Süresi (Yazışmalar Dâhil)	Gün	Yıl	10	10	10
DHM.PG.9.1	Akaryakıt İhalesinin Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
DHM.PG.9.2	Yağ İhalesinin Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
DHM.PG.9.3	CNG İhalesinin Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
DHM.PG.10.1	Elektrik Faturaları Ödeme Emirlerinin Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
DHM.PG.10.2	Doğalgaz Faturaları Ödeme Emirlerinin Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.8	Bolu Belediyesi Birimlerinden Gelen Abonelik Taleplerinin Karşılanması	31.12.2017	-	-	-	
DHM.F.9	Belediyenin Akaryakıt, Yağ ve CNG İhtiyacının Karşılanması	31.12.2017	9.500.000	-	9.500.000	
DHM.F.10	Kuruma Gelen Faturaların Ödeme Emirlerinin Hazırlanması	31.12.2017	7.000.000	-	7.000.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			16.500.000	-	16.500.000	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.11</b>	Kaynakları Verimli Yönetmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.11.4</b>	<i>Belediyenin tüm araçlarının kasko ve sigorta işlemleri eksiksiz yürütülecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
DHM.PG.11.1	Araçların Trafik Sigortalarının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.11	Araçların Trafik Sigortalarının Yapılması	31.12.2017	400.000	-	400.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			400.000	-	400.000	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.11</b>	Kaynakları Verimli Yönetmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.11.5</b>	<i>Belediye birimlerinin büro/ofis malzemesi ihtiyaçları karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
DHM.PG.12.1	Yeni Hizmet Binası Büro ve Ofis Elemanları İhalesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.12	Yeni Hizmet Binası Büro ve Ofis Malzemelerinin Alınması	31.12.2017	1.000.000	-	1.000.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			1.000.000	-	1.000.000	

<b>AMAÇ 6</b>	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
<b>HEDEF 6.7</b>	Kent Kimliği ve İmajına Uygun Tasarımlar Üretmek ve Denetimini Sağlamak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 6.7.1</b>	<i>Modern şehirciliğe ve Bolu'nun kimliğine uygun faaliyetler yürütülecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
DHM.PG.13.1	Mazgal, Dere Korkuluğu vb. Birimlerden Gelen Kaynak İşlerine Yönelik Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl	100	100	100
DHM.PG.14.1	Aydınlatması Yapılan Park Sayısı	Adet	Yıl	-	21	24
DHM.PG.15.1	Elektrik Aboneliği Devredilen Halka Açık Alan Sayısı	Adet	Yıl	-	35	60
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.13	Mazgal, Dere Korkuluğu vb. Birimlerden Gelen Kaynak İşlerine Yönelik Taleplerin Karşılama Oranı	31.12.2017	50.000	-	50.000	
DHM.F.14	Bolu Belediyesi Parklarının Aydınlatılması	31.12.2017	100.000	-	100.000	
DHM.F.15	Halka Açık Alanların Elektrik Aboneliklerinin Devir İşlemlerinin Yapılması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			150.000	-	150.000	

<b>AMAÇ 7</b>	Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak
<b>HEDEF 7.1</b>	Sağlıklı İşleyen Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1</b>	<i>Terminalin, servis araçlarının, nakliyat araçlarının, otobüs ve taksilerin ruhsat ve denetim işleri titizlikle yürütülecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
DHM.PG.16.1	Denetim Yapılan Otobüs Sayısı	Adet	Yıl	-	472	110
DHM.PG.16.2	Denetim Yapılan Servis Aracı Sayısı	Adet	Yıl	-	500	500
DHM.PG.16.3	Denetim Yapılan Taksi Sayısı	Adet	Yıl	-	291	205
DHM.PG.17.1	N Plaka Uygulamasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.16	Otobüs, Servis Aracı ve Ticari Taksilere Yönelik Denetimlerin Yapılması	31.12.2017	-	-	-	
DHM.F.17	Nakliyeciler yönelik N plaka yönetmeliği ve uygulaması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 7</b>	Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak
<b>HEDEF 7.1</b>	Sağlıklı İşleyen Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 7.1.2</b>	<i>Yollarda işaretleme, sinyalizasyon ve durak yeri belirleme çalışmaları yapılacak, şoförlerin eğitimine önem verilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
DHM.PG.18.1	Yapılan ve/veya Boyanan Yaya Geçidi Sayısı	Adet	Yıl	-	47	250
DHM.PG.19.1	Soğuk Çizgi Boyası Yapılan Yol Uzunluğu	Metre	Yıl	-	33.030	400.000
DHM.PG.20.1	TEDES Kurulan Nokta Sayısı	Adet	Yıl	-	0	54
DHM.PG.21.1	Yapılan Ok ve Şablon Çalışması Sayısı	Adet	Yıl	-	12	80
DHM.PG.22.1	Yapılan/Sökülen Hız Kesici Kasis Sayısı	Adet	Yıl	-	21	50
DHM.PG.23.1	Reklam Tabelası Çalışması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	0	100
DHM.PG.24.1	Şehrin Muhtelif Bölgelerine Konulan Durak Sayısı	Adet	Yıl	-	13	10

DHM.PG.25.1	Eğitim Verilen Şoför Sayısı	Kişi	Yıl	-	83	110
DHM.PG.25.2	Şoförlere Verilen Eğitimi Sayısı	Adet	Yıl	-	1	3
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.18	Hizmet Sınırları Genelinde Yeni Yaya Geçitleri Yapılması ve Mevcut Yaya Geçitlerinin Boyanması	31.12.2017	15.000	-	15.000	
DHM.F.19	Soğuk Yol Çizgi Boyası Yapılması	31.12.2017	250.000	-	250.000	
DHM.F.20	Hizmet Sınırları Genelinde TEDES Kurulması	31.12.2017	4.400.000	-	4.400.000	
DHM.F.21	Yollarda Ok ve Şablonlar Çizilmesi	31.12.2017	50.000	-	50.000	
DHM.F.22	Yollarda Hız Kesici Kasisler Yapılması	31.12.2017	25.000	-	25.000	
DHM.F.23	D-100 Yolu Üzerindeki Tabela Kirliliğinin Önlenmesi Amacıyla Reklam Tabelası Çalışması Yapılması	31.12.2017	50.000	-	50.000	
DHM.F.24	Şehrin Muhtelif Bölgelerine Yeni Duraklar Konulması	31.12.2017	50.000	-	50.000	
DHM.F.25	Şehrin Ulaşımında Görevli Şoförlere Yönelik Eğitim Çalışmaları Yapılması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			4.840.000	-	4.840.000	

<b>AMAÇ 7</b>	Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak
<b>HEDEF 7.2</b>	İlimizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasını Sağlamak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 7.2.1</b>	<i>Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
DHM.PG.26.1	Hizmet Sınırları İçerisindeki Sinyalizasyon Sistemine Yönelik Yapılan Kontrol Sayısı	Adet	Yıl	-	19	36
DHM.PG.26.2	Yapılan Yeni Sinyalizasyon Sistemi Sayısı	Adet	Yıl	-	0	4
DHM.PG.27.1	Konulan Akıllı Durak Sayısı	Yüzde	Yıl	-	27	10
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
DHM.F.26	Belediye Mücavir Alanlar İçerisinde Sinyalizasyon Sistemi Yapılması, Yenilenmesi ve Tamir, Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2017	100.000	-	100.000	
DHM.F.27	Şehir İçi Otobüs Duraklarına Akıllı Durak Ekipmanları Montajı Yapılması	31.12.2017	250.000	-	250.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			350.000	-	350.000	

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.625.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	7.150.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.775.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.775.000,00 TL</b>

### 3. Fen İşleri Müdürlüğü

<b>AMAÇ 1</b>	Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli
<b>HEDEF 1.2</b>	Bolu'nun Çevre Düzenlemelerini Tamamlayarak Fizikî Şartlarını İyileştirmek ve Hizmet Binası İhtiyaçlarının Tümünü Gidermek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1</b>	<i>Bolu'nun asfaltlama ve taş döşeme çalışmaları yapılacak, Belediyeye ait veya halk tarafından kullanılan binaların bakım, onarım ve yeni imalatları yapılacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
FİM.PG.1.1	Üretimi Yapılan Asfalt Miktarı	Ton	Yıl	-	97.226	200.000
FİM.PG.2.1	Serimi Yapılan Asfalt Miktarı	Ton	Yıl	-	97.226	100.000
FİM.PG.3.1	Üretimi Yapılan Taş Miktarı	m <sup>2</sup>	Yıl	-	265.702	400.000
FİM.PG.4.1	Döşenen Taş Miktarı	m <sup>2</sup>	Yıl	-	191.065	350.000
FİM.PG.4.2	Döşenen Bordür Miktarı	Metre	Yıl	-	21.000	40.000
FİM.PG.5.1	Belediye Binalarından Gelen Bakım, Onarım Ve Tadilat Taleplerinin Karşılanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
FİM.PG.6.1	Okul, İbadethane, Mahalle Sosyal Tesisi Ve Muhtarlık Binalarından Gelen Taleplerin Karşılanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
FİM.PG.7.1	SEDAŞ İçi Yolun Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	0	100
FİM.PG.8.1	Başkanlık Binasının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	20	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FİM.F.1	Belediyenin Asfalt Tesisinde Asfalt Üretimini Yapılması	31.12.2017	3.000.000	-	3.000.000	
FİM.F.2	Cadde Ve Sokakların Asfaltlama İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi Ve Asfalt Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2017	2.000.000	-	2.000.000	
FİM.F.3	Belediye Tesislerinde Cadde Ve Sokaklarda Yol, Kaldırım Vb. Kullanılmak Üzere Taş Üretimi Yapılması	31.12.2017	2.340.000	-	2.340.000	
FİM.F.4	Cadde Ve Sokakların Parke Taşı, Tretuvar, Oluk Vb. İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi Ve Taş, Bordür Vb. Döşeme Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2017	2.500.000	-	2.500.000	
FİM.F.5	Belediye Bünyesinde Bulunan Binaların (Hizmet Binası, Garaj, Atölye Vb.) Bakım Onarım Ve Tadilat Çalışmalarının Yapılması	31.12.2017	350.000	-	350.000	
FİM.F.6	Belediye Sınırları İçerisindeki Okul, İbadethane, Muhtarlık Binaları Ve Mahalle Sosyal Tesislerinin Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	31.12.2017	400.000	-	400.000	



FİM.F.7	Sedaş İçi Yol İle İlgili Çalışmaları Yürütülmesi	31.12.2017	500.000	-	500.000
FİM.F.8	Yeni Başkanlık Binası Yapılması	31.12.2017	15.000.000	-	15.000.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			26.090.000	-	26.090.000

<b>AMAÇ 1</b>	Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli
<b>HEDEF 1.8</b>	Vatandaş Odaklı Modern Bir Kent Olacak Prestij Projelerini Hayata Geçirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.8.1</b>	<i>Şehre farklı alanlarda güzellik ve dinamizm katacak projeler hayata geçirilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
FİM.PG.9.1	Büyüksu Projesinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	0	70
FİM.PG.10.1	Yapılan Yeni Çeşme Sayısı	Adet	Yıl	-	5	10
FİM.PG.10.2	Bakım - Onarımı Yapılan Çeşme Sayısı	Adet	Yıl	-	10	24
FİM.PG.11.1	Karadere Suları Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	50	50
FİM.PG.12.1	Mahallelere Yapılan Sosyal Tesis Sayısı	Adet	Yıl	-	2	2
FİM.PG.13.1	Köroğlu Parkının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	0	70
FİM.PG.14.1	Dağ Kızağının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FİM.F.9	Büyüksu Göleti Projesi Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2017	5.000.000	-	5.000.000	
FİM.F.10	Çeşme Yapılması ve Mevcut Çeşmelerin Bakım Onarımlarının Yapılması	31.12.2017	350.000	-	350.000	
FİM.F.11	Karadere Suları Çalışmalarının Tamamlanması	31.12.2017	9.000.000	-	9.000.000	
FİM.F.12	Mahallelere Sosyal Tesisler Yapılması	31.12.2017	750.000	-	750.000	
FİM.F.13	Köroğlu Parkının Yapılması	31.12.2017	8.000.000	-	8.000.000	
FİM.F.14	Dağ Kızağı Projesinin Hayata Geçirilmesi	31.12.2017	5.000.000	-	5.000.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			28.100.000	-	28.100.000	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
FİM.PG.15.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	25,33	5
FİM.PG.16.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	25,81	5
FİM.PG.17.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	30,0	100
FİM.PG.18.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	13,98	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
FİM.F.15	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
FİM.F.16	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
FİM.F.17	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
FİM.F.18	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.397.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	49.503.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.900.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.900.000,00 TL</b>

#### 4. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

<b>AMAÇ 3</b>	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
<b>HEDEF 3.1</b>	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1</b>	<i>Hasta ve cenaze sahibi vatandaşlar düzenli olarak ziyaret edilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
HİM.PG.1.1	Cenaze Sahiplerine Taziye Ziyaretinde Gidilmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
HİM.PG.1.2	Hastaların Ziyaret Edilmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
HİM.F.1	Belediye Başkanıyla Birlikte Cenaze Sahiplerine Taziye Ziyaretinde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-	
HİM.F.2	Belediye Başkanıyla Birlikte Hastaların Ziyaret Edilmesi	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
HİM.PG.3.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplama Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
HİM.PG.4.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
HİM.PG.5.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
HİM.PG.6.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	

<b>HİM.F.3</b>	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-
<b>HİM.F.4</b>	Birime Gelen Bimer Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-
<b>HİM.F.5</b>	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-
<b>HİM.F.6</b>	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-

**HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	460.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>460.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>460.000,00 TL</b>

## 5. Hukuk İşleri Müdürlüğü

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.8</b>	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.8.1</b>	<i>Belediyeyi ilgilendiren davaların tamamında Bolu Belediyesi temsil edilecek ve birimde yapılan hukuki incelemeler kısa sürede tamamlanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
HUKİM.PG.1.1	Adli ve İdari Dava Duruşmalarına Katılım Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
HUKİM.PG.1.2	Davalarla İlgili Olarak Hazırlanan ve Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	Yıl	-	12	12
HUKİM.PG.1.3	Dava ve İcra Takiplerinin Açılma Süresi	Gün	Yıl	-	5	5
HUKİM.PG.2.1	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerine Cevap Verme Süresi	Gün	Yıl	-	5	5
HUKİM.PG.3.1	Belediyenin Taraf Olduğu Protokol, Sözleşme, Taahhüt vb. Dokümanları Hukuki Uygunluk Açısından İnceleme Süresi	Gün	Yıl	-	10	10
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
HUKİM.F.1	Belediyeye Ait Adli Ve İdari Davaların Etkin Biçimde Takip Edilmesi	31.12.2017	705.000	-	705.000	
HUKİM.F.2	Belediye Birimlerine Çalışma Alanları, Yasal Mevzuat Vb. İlgili Konularda Hukuki Destek Hizmet Sunulması	31.12.2017	-	-	-	
HUKİM.F.3	Belediyenin Taraf Olduğu Protokol, Sözleşme, Taahhüt Gibi İşlemlerin Hukuki Uygunluklarının İncelenmesi	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			705.000	-	705.000	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
HUKİM.PG.4.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	5



<b>HUKİM.PG.5.1</b>	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
<b>HUKİM.PG.6.1</b>	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
<b>Faaliyet Kodu</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Tamamlanma Tarihi</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) TL</b>			
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>HUKİM.F.4</b>	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
<b>HUKİM.F.5</b>	Birime Gelen Bimer Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
<b>HUKİM.F.6</b>	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	776.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>776.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>776.000,00 TL</b>

## 6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

<b>AMAÇ 1</b>	Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli
<b>HEDEF 1.3</b>	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1</b>	<i>Mevcut imar planları ile iyileştirmeler vatandaş odaklı olarak sürdürülecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
İŞM.PG.1.1	Sonuçlandırılan 18. Madde Uygulaması Sayısı	Adet	Yıl	-	3	5
İŞM.PG.2.1	Yapılan 10 C Uygulaması Sayısı	Adet	Yıl	-	8	12
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞM.F.1	18. Madde Uygulamalarının Sonuçlandırılması	31.12.2017	200.000	-	200.000	
İŞM.F.2	Şehir Genelinde Çarpık Yapılaşmanın Olduğu Alanlarda 10 C Uygulaması Yapılarak Mevcut Mülkiyet Ve İmar Planı Sorunlarının Çözülmesi	31.12.2017	200.000	-	200.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			400.000	-	400.000	

<b>AMAÇ 1</b>	Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli
<b>HEDEF 1.4</b>	Deprem Risk Envanterini Oluşturarak Yerinde Dönüşümü Sağlamak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1</b>	<i>Kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılarak, ihtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırmalar yapılacak ve belediyeçilik açısından vizyon projeler hayata geçirilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
İŞM.PG.3.1	Pazaryeri Kentsel Dönüşüm Projelerinin Revize Edilerek Bakanlığa Sunulması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
İŞM.PG.4.1	Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması (77 Ada) Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	50	100
İŞM.PG.5.1	Büyüksu Projesi Kamulaştırmalarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
İŞM.PG.6.1	Toptancı Hali Kamulaştırması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
İŞM.PG.7.1	Belediye Hizmet Alanı Kamulaştırması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
İŞM.PG.8.1	Karacasu Otel Otoparkı Kamulaştırmasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100

İŞM.PG.9.1	Stadyum Arazisinin Kamulaştırılmasının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞM.F.3	Mevcut İmar Planlarının, Kentsel Dönüşüm Hedefine Uygun Olarak İhtiyaca Göre Revize Edilmesi	31.12.2017	200.000	-	200.000	
İŞM.F.4	77 Ada Üzerindeki KUYEY TURK Binasının bulunduğu adada Kentsel Dönüşüm Çalışmasının Yapılması	31.12.2017	200.000	-	200.000	
İŞM.F.5	Büyüksu Projesi Kamulaştırmalarının Tamamlanması	31.12.2017	7.500.000	-	7.500.000	
İŞM.F.6	Toptancı Halinin Kamulaştırılması	31.12.2017	200.000	-	200.000	
İŞM.F.7	Belediye Hizmet Alanı Kamulaştırmasının Tamamlanması	31.12.2017	300.000	-	300.000	
İŞM.F.8	Karacasu Otel Otoparkı Kamulaştırmasının Tamamlanması	31.12.2017	1.000.000	-	1.000.000	
İŞM.F.9	Stadyum Arazisinin Kamulaştırılmasının Yapılması	31.12.2017	1.000.000	-	1.000.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			10.400.000	-	10.400.000	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.2</b>	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1</b>	<i>İmar uygulamalarına yönelik süreçler etkin bir biçimde yürütülecek ve vatandaşların bu yöndeki talepleri kısa sürede tamamlanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
İŞM.PG.10.1	Vatandaşlardan Gelen Plan Tadilatı Tekliflerinin Meclise Sunulma Süresi	Gün	Yıl	-	30	30
İŞM.PG.11.1	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verme Süresi	Gün	Yıl	-	7	7
İŞM.PG.12.1	Aplikasyon Krokisi Verilme Süresi	Gün	Yıl	-	5	5
İŞM.PG.13.1	Vaziyet Planı Verilme Süresi	Gün	Yıl	-	5	5
İŞM.PG.14.1	Asansör Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	Yıl	-	3	5
İŞM.PG.15.1	Proje Onay Süresi (Mimari ve Statik)	Gün	Yıl	-	10	10
İŞM.PG.16.1	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve onaylanma süresi	Gün	Yıl	-	3	5
İŞM.PG.17.1	Yıkım Ruhsatı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	Yıl	-	2	5
İŞM.PG.18.1	Tadilat Ruhsatı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	Yıl	-	5	5

İŞM.PG.19.1	İmar Durumu Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	Yıl	-	5	5
İŞM.PG.20.1	Kat İrtifakı Onayı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	Yıl	-	1	3
İŞM.PG.21.1	Kaçak Yapılaşmayla İlgili Şikâyetlerde Resmi İşlemlerin Başlatılmasına Kadar Geçen Süre	Gün	Yıl	-	1	3
İŞM.PG.22.1	İfraz, Yola Terk, Birleştirme, Yoldan İhdas vb. İmar Uygulamaları Taleplerinin Belediye Encümenine Gönderilme Süresi (İmar durumu varsa)	Gün	Yıl	-	7	10
İŞM.PG.23.1	Yenilenen Bina Levhası Sayısı	Adet	Yıl	-	-	1.000
İŞM.PG.24.1	Yenilenen Cadde ve Sokak Levhası Sayısı	Adet	Yıl	-	2	450
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞM.F.10	Vatandaşlardan Gelen Plan Tadilatı Tekliflerinin İncelenmesi, Değerlendirilmesi Ve Sonuçlandırılması	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.11	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.12	Aplikasyon Krokisi Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.13	Vaziyet Planı Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.14	Asansör Ruhsatı Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.15	Proje Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.16	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve onaylanması	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.17	Yıkım Ruhsatı Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.18	Tadilat Ruhsatı Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.19	Vatandaşların İmar Durumu Taleplerinin Karşlanması	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.20	Kat İrtifakı Onaylarının Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.21	Kaçak Yapılaşmayla Etkin Bir Biçimde Mücadele Edilmesi	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.22	İmar Uygulamalarının Yapılması	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.23	Cadde, Sokak İsimleri ve Tüm Binaların Numaralandırılması İşlemlerini Yürüterek Adresleme İşlemlerini Yapmak Ve Geliştirmek	31.12.2017	10.000	-	10.000	
İŞM.F.24	Cadde ve Sokak Tabelalarının Yenilenmesi	31.12.2017	90.000	-	90.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>100.000</b>	<b>-</b>	<b>100.000</b>	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
İŞM.PG.25.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	6,37	5
İŞM.PG.26.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	13,38	5
İŞM.PG.27.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	39,68	100
İŞM.PG.28.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	17,07	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İŞM.F.25	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.26	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
İŞM.F.27	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
FİM.F.28	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	690.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	12.050.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.740.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.740.000,00 TL</b>

## 7. İtfaiye Müdürlüğü

<b>AMAÇ 2</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
<b>HEDEF 2.1</b>	Afete Müdahale Performansını Artırmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1</b>	<i>Afet riskinin yüksek olduğu yerler tespit edilerek itfaiye personelinin bir afete müdahale ederken kullanacağı araç gereçler geliştirilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
İM.PG.1.1	Yangın Risk Haritası Güncellenen Mahalle Sayısı	Adet	Yıl	-	43	43
İM.PG.2.1	İtfaiye Koruyucu/Kurtarma Elbiselerinin Yenilenmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
İM.PG.3.1	Dalgıç Elbisesi Alınması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İM.F.1	Bolu Şehrinin Yangın Risk Haritalarının Güncellenmesi	31.12.2017	10.000	-	10.000	
İM.F.2	İtfaiye Koruyucu/Kurtarma Elbiselerinin Yenilenmesi	31.12.2017	20.000	-	20.000	
İM.F.3	Arama Kurtarma Dalgıç Elbiselerinin Alınması	31.12.2017	10.000	-	10.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			40.000	-	40.000	

<b>AMAÇ 2</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
<b>HEDEF 2.1</b>	Afete Müdahale Performansını Artırmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2</b>	<i>Bolu'da yaşanan afetlere en kısa sürede müdahale edilmesi sağlanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
İM.PG.4.1	Bolu'nun Kuzeydoğusunda Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	Yıl	-	6,8	7
İM.PG.4.2	Bolu'nun Kuzeybatısında Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	Yıl	-	5,5	6
İM.PG.4.3	Bolu'nun Güneydoğusunda Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	Yıl	-	4,0	5
İM.PG.4.4	Bolu'nun Güneybatısında Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	Yıl	-	6,7	8
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İM.F.4	Yangın İhbarına Müdahale Etme Süresinin Minimum Seviyede Tutulması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	



<b>AMAÇ 2</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
<b>HEDEF 2.4</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1</b>	<i>Bolu'daki kamu kurumları ve Bolu'da yaşayan öğrenciler Yangın güvenliği konusunda eğitilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
İM.PG.5.1	Yangın Güvenlik Önlemleri Konulu Seminer Düzenlenen Kurum Sayısı	Adet	Yıl	-	5	3
İM.PG.6.1	Yangın Güvenlik Eğitim Çalışması Yapılan Okul Sayısı	Adet	Yıl	-	6	10
İM.PG.6.2	Yangın Tatbikatı Düzenlenen Okul Sayısı	Adet	Yıl	-	6	10
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İM.F.5	Bolu'daki Farklı Kurum ve Kuruluşlarda, Yangın Güvenlik Önlemleri Konulu Seminerler Düzenlenmesi	31.12.2017	-	-	-	
İM.F.6	Bolu'daki Okullarda Yangın Güvenlik Eğitimi Verilmesi ve Tatbikatlar Düzenlenmesi	31.12.2017	10.000	-	10.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			10.000	-	10.000	

<b>AMAÇ 2</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
<b>HEDEF 2.4</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.4.2</b>	<i>Bolu'daki riskli işyerleri ve binaların denetimleri yapılacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
İM.PG.7.1	Denetlenen Fabrika, LPG Satış Yeri, Konaklama Tesisi ve Toplanma Amaçlı İşyeri Sayısı	Adet	Yıl	-	13	20
İM.PG.8.1	09.09.2009 Tarih ve 27344 Sayılı "Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmelik" Kapsamında İncelenen Bina Sayısı	Adet	Yıl	-	1.059	600
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İM.F.7	Bolu ilindeki Fabrika, LPG Satış Yerleri, Konaklama Tesisleri ve Toplanma Amaçlı İşyerlerinde Denetleme Yapılması	31.12.2017	-	-	-	
İM.F.8	09.09.2009 Tarih ve 27344 Sayılı "Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmelik" Kapsamında, Binalarda Yangın Güvenlik Önlemleri Yönünden İncelemeler Yapılması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.5</b>	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.5.2</b>	<i>İtfaiye Personelinin Yurt İçinde ve Yurt Dışındaki Eğitim Faaliyetlerine Katılması Sağlanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
İM.PG.9.1	ISAF Fuarına Gönderilen İtfaiyeci Sayısı	Kişi	Yıl	20	20	20
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İM.F.9	ISAF Fuarına 30 İtfaiyecinin Gönderilmesi	31.12.2017	10.000	-	10.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			10.000	-	10.000	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
İM.PG.10.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
İM.PG.11.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
İM.PG.12.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstene Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
İM.PG.13.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
İM.F.10	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
İM.F.11	Birime Gelen Bimer Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	

<b>İM.F.12</b>	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstene Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-
<b>İM.F.13</b>	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.165.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	100.000 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.265.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.265.000,00 TL</b>

## 8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>AMAÇ 3</b>	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
<b>HEDEF 3.1</b>	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2</b>	<i>Engelli vatandaşların her türlü ihtiyaçlarıyla ilgilenilecek ve engellilerin hayatını kolaylaştıran uygulamalar hayata geçirilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
KSİM.PG.1.1	Engellilere Yönelik Düzenlenen Gezi Sayısı	Adet	Yıl	-	3	7
KSİM.PG.1.2	Engellilere Yönelik Düzenlenen Gezilere Katılımı Sağlanan Engelli Sayısı	Kişi	Yıl	-	150	200
KSİM.PG.2.1	Hayatı Kolaylaştırmak Amacı İle Araç - Gereç ve Materyal İhtiyacı Karşılanan/Karşılanmasına Vesile Olunan Engelli Sayısı	Kişi	Yıl	-	43	60
KSİM.PG.3.1	Engellilerden Gelen Taşıma Taleplerinin Karşılanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
KSİM.PG.4.1	Ücretsiz Yemek Hizmeti Verilen Engelli Okulu Sayısı	Adet	Yıl	-	1	1
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KSİM.F.1	Engellilere Yönelik Gezi Düzenlenmesi	31.12.2017	-	-	-	
KSİM.F.2	Engelli Vatandaşlarımızın Kullandığı Hayatı Kolaylaştırıcı Araç Ve Materyal Desteği Sağlanmasına Yardımcı Olmak	31.12.2017	40.000	-	40.000	
KSİM.F.3	Engellilere Yönelik Taşıma (Ulaşım) Hizmetlerinin Sunulması	31.12.2017	-	-	-	
KSİM.F.4	Engelli Eğitim Okullarına Ücretsiz Yemek Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			40.000	-	40.000	

<b>AMAÇ 3</b>	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
<b>HEDEF 3.1</b>	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.3</b>	<i>Öğrencilere eğitimleriyle ilgili farklı imkânlar sunulacak ve başarılarını destekleyen faaliyetler yürütülecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
KSİM.PG.5.1	Etüt Merkezi Ve Kütüphane Kanalı İle Eğitim Desteği Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi	Yıl	-	300	200

Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
KSİM.F.5	Maddi Durumu ve Ders Çalışma Ortamı Olmayan Çocuklarının Yeterli Eğitim Olanğına Sahip Olabilmeleri Amacıyla Etüt Merkezi ve Kütüphane Kanalı İle Eğitim Desteği Verilmesi	31.12.2017	10.000	-	10.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			10.000	-	10.000

<b>AMAÇ 3</b>	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
<b>HEDEF 3.1</b>	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.4</b>	<i>İhtiyaç duyan kişilere psikolojik danışmanlık desteği verilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
KSİM.PG.6.1	Vatandaşlardan Gelen Psikolojik Danışmanlık Desteği Hizmeti Taleplerinin Karşılanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
<b>Faaliyet Kodu</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Tamamlanma Tarihi</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) TL</b>			
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
KSİM.F.6	Umut Evi Bünyesinde Bakıma Muhtaç, Yaşlı, Öğrenci, İstismara Uğramış Kadın ve Çocuk ve Engellilere Ücretsiz Psikolojik Danışmanlık Desteği Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 3</b>	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
<b>HEDEF 3.1</b>	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.5</b>	<i>İhtiyaç sahibi vatandaşların, yemek, konaklama ve eşya gereksinimleri karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
KSİM.PG.7.1	Evinde Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Bakıma Muhtaç Aile Sayısı	Adet	Yıl	-	50	50
KSİM.PG.8.1	Vatandaşlardan Gelen Aşevinden Ücretsiz Yemek Hizmeti Taleplerinin Karşılanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
KSİM.PG.9.1	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlardan Gelen Eşya Taleplerinin Karşılanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100

KSİM.PG.10.1	Konuk Evinden Yararlanan Kişi Sayısı	Yüzde	Yıl	-	150	150
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KSİM.F.7	Bakıma Muhtaç (Yatalak Ve Engelli) Kişilere Evlerinde Sıcak Yemek Gönderilmesi Hizmetinin Yapılması	31.12.2017	-	-	-	
KSİM.F.8	Yardıma Muhtaç Ve Maddi Durumu İyi Olmayan Vatandaşlara Aşevinde Yemek Hizmeti Yapılması	31.12.2017	1.000.000	-	1.000.000	
KSİM.F.9	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Eşya İhtiyaçlarının Karşlanması	31.12.2017	50.000	-	50.000	
KSİM.F.10	5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi Gereğince Açılan Yüksek Öğrenim Kız Ve Erkek Konuk Evlerinde Hizmetler Sunulması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			1.050.000	-	1.050.000	

<b>AMAÇ 3</b>	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Artırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
<b>HEDEF 3.2</b>	Yoksullukla Mücadele Etmek ve İstihdam Oluşturan Projeleri Desteklemek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1</b>	<i>Vatandaşların meslek sahibi olmaları ve iş bulmaları desteklenecek, kadınlarla ilgili projeler üretilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
KSİM.PG.11.1	Düzenlenen Meslek Edindirme Kursu Branşı Sayısı	Adet	Yıl	-	53	55
KSİM.PG.11.2	Meslek edindirme Kurslarına Katılımı Sağlanan Kursiyer Sayısı	Kişi	Yıl	-	3.000	3.000
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KSİM.F.11	Toplumun Tüm Kesimlerine Yönelik Kültürel, Sosyal ve Meslek Edindirme Kursları Düzenlenmesi	31.12.2017	20.000	-	20.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			20.000	-	20.000	

<b>AMAÇ 4</b>	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması
<b>HEDEF 4.1</b>	Belediyemiz Çalışmalarının Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Kamuoyuna Duyurmak ve İlimizin Tanınırlığını Arttırmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2</b>	<i>Ulusal ve uluslararası organizasyonlarda Bolu şehri temsil edilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
KSİM.PG.12.1	Emitt Uluslararası Kültür ve Turizm Fuarına Katılım Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KSİM.F.12	Emitt Uluslararası Kültür ve Turizm Fuarında Bolu'nun Tanıtımına Yönelik Çalışmalara Destek Olunması	31.12.2017	10.000	-	10.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			10.000	-	10.000	

<b>AMAÇ 4</b>	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması
<b>HEDEF 4.2</b>	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Bu Faaliyetlerin İcrası İçin İmkân Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturarak Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 4.2.3</b>	<i>Her yaştan tüm vatandaşların katılabileceği hobi kursları verilecek ve okullarda kültür faaliyetleri düzenlenecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
KSİM.PG.13.1	Seyyar Trafik Otobüsü İle Trafik Eğitimi Verilen Okul Sayısı	Adet	Yıl	-	51	51
KSİM.PG.14.1	Öğrencilerin Tarih Bilincini Artırmak Amacıyla Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	Yıl	-	60	60
KSİM.PG.14.2	Tarih Bilincini Artırmak Amacıyla Düzenlenen Kültür Gezilerine Katılımı Sağlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	Yıl	-	2.400	2.400
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KSİM.F.13	Seyyar Trafik Otobüsü İle Okullarda Öğrencilere Yönelik Trafik Eğitimi Verilmesinin Sağlanması	31.12.2017	-	-	-	
KSİM.F.14	Öğrencilerin Tarih Bilincini Arttırmak Amacıyla Kültür Gezileri Düzenlenmesi	31.12.2017	200.000	-	200.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			200.000	-	200.000	



<b>AMAÇ 4</b>	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması
<b>HEDEF 4.2</b>	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Bu Faaliyetlerin İcrası İçin İmkân Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturarak Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 4.2.4</b>	<i>Vatandaşlara yönelik kültürel faaliyetler düzenlenecek, özel günlerde kutlama ve anma organizasyonları düzenlenecek, Bolu şehri ile ilgili yayınlar çıkartılacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
KSİM.PG.15.1	Düzenlenen İftar Programı Sayısı	Adet	Yıl	-	30	30
KSİM.PG.16.1	Dini Bayram, Gün Ve Gecelerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	-	7	7
KSİM.PG.17.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	Yıl	-	150	150
KSİM.PG.18.1	"İzzet Baysal Anma Günleri" Etkinliğinin Düzenlenmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
KSİM.PG.19.1	Deprem Felaketi Anma Amacıyla Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	-	1	1
KSİM.PG.20.1	Atatürk'ün Bolu'ya Gelişinin Yıl Dönümü Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	-	1	1
KSİM.PG.21.1	Önemli Gün Ve Haftaların Kutlanması Amacı İle Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	-	30	30
KSİM.PG.22.1	Yapılan Tiyatro Gösterimi Sayısı	Adet	Yıl	-	5	15
KSİM.PG.23.1	Bolu Araştırmaları Merkezi (BAM) Bünyesinde Bolu'nun Tarihi Ve Kültürü İle İlgili Olarak Çıkarılan Yeni Yayın Sayısı	Adet	Yıl	-	6	14
KSİM.PG.24.1	Belediye Kent Müzesine Kazandırılan Eser Ve Kaynak Sayısı	Adet	Yıl	-	50	100
KSİM.PG.25.1	Köroğlu Festivalinin Düzenlenmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
KSİM.PG.26.1	Düzenlenen Doğa Yürüyüşü Sayısı	Adet	Yıl	-	50	100
KSİM.PG.27.1	Temizliği Yapılan Cami Sayısı	Adet	Yıl	-	110	110
KSİM.PG.28.1	Uluslararası Aşçılık Günleri Festivali Düzenlenmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
KSİM.F.15	Ramazan Ayı Boyunca İftar Programları Ve İftar Sonrasında Etkinlikler Düzenlemek (Halkla İlişkiler Birimi İle Birlikte)	31.12.2017	-	-	-	
KSİM.F.16	Dini Bayram, Gün Ve Gecelerde (Kandil) Halkımıza Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi Ve Özellikle Dezavantajlı Grupların Katılımının Sağlanması	31.12.2017	-	-	-	

KSİM.F.17	Toplumun Tüm Kesimlerine Yönelik Kültür Gezileri Düzenlenmesi	31.12.2017	400.000	-	400.000
KSİM.F.18	Bolu'ya Mal Olmuş Değerli Şahsiyet İzzet Baysal'ı Anmak Amacıyla "İzzet Baysal Anma Günleri" Etkinliğinin Düzenlenmesi	31.12.2017	-	-	-
KSİM.F.19	Geçmişte Yaşanan Deprem Felaketini Unutmamız Ve Bundan Gerekli Dersleri Çıkarmamız İçin Vatandaşlarımızın Katılımıyla Anma Etkinlikleri Düzenlenmesi	31.12.2017	-	-	-
KSİM.F.20	17 Temmuz Atatürk'ün Bolu'ya Gelişinin Yıl Dönümünün Çeşitli Etkinliklerle Kutlanması	31.12.2017	-	-	-
KSİM.F.21	Önemli Gün Ve Haftaların (Öğretmenler Günü, Engelliler Günü, Kadınlar Günü, Anneler Günü Vb.) Etkinliklerle Kutlanması Ve STK'lara Destek Verilmesi	31.12.2017	25.000	-	25.000
KSİM.F.22	Belediyemizde Vatandaşlarımıza Yönelik Tiyatro Gösterimi	31.12.2017	25.000	-	25.000
KSİM.F.23	Bolu Araştırmaları Merkezi (BAM) Bünyesinde Oluşturulan Bolu'nun Tarihi İle İlgili Kültür Yayınlarının Ülkemize Kazandırılması	31.12.2017	100.000	-	100.000
KSİM.F.24	Belediye Kent Müzesine Tarihi Nitelikte Özellikle Köroğlu İle İlgili Eser Ve Kaynak Kazandırılarak Müze Envanterinin Geliştirilmesi	31.12.2017	100.000	-	100.000
KSİM.F.25	Köroğlu Festivalinin Düzenlenmesi	31.12.2017	1.000.000	-	1.000.000
KSİM.F.26	Tabiatın Kalbi Bolu'da Mevcut Doğamızı Halkımızın Da Tanıması İçin Doğa Yürüyüşleri Düzenlenmesi	31.12.2017	20.000	-	20.000
KSİM.F.27	Hizmet Sınırları İçerisindeki Camilerin Temizliklerinin Yapılması	31.12.2017	50.000	-	50.000
KSİM.F.28	Uluslararası Aşçılık Günleri Festivali Düzenlenmesi	31.12.2017	280.000	-	280.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>2.000.000</b>	<b>-</b>	<b>2.000.000</b>

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
İM.PG.29.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	4,5	5
İM.PG.30.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	5

<b>İM.PG.31.1</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
<b>İM.PG.32.1</b>	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>KSİM.F.29</b>	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
<b>KSİM.F.30</b>	Birime Gelen Bimer Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
<b>KSİM.F.31</b>	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstene Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
<b>KSİM.F.32</b>	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.857.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.857.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.857.000,00 TL</b>

## 9. Mali Hizmetler Müdürlüğü

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.2</b>	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.2.2</b>	<i>Gelirlerin arttırılmasına yönelik süreçler etkin bir biçimde yönetilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
MHM.PG.1.1	İskân Talebi İçin Vergi Dairesi İle İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'ne Yazıların Gönderim Süresi (Yeni Ruhsat Alan Binalar İçin)	Gün	Yıl	-	2	2
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MHM.F.1	Yeni Ruhsat Verilecek Olan Binalar İle İlgili Olarak İskan Ruhsatı Talebi İçin Vergi Dairesi'ne Ve İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Yazışmalarının Yürütülmesi	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.4</b>	Bütçe Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerin Payını %50 Oranının Üstüne Çıkarmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1</b>	<i>Gelirlerin arttırılması amacıyla bilgi güncellemeleri yapılacak, gelirlere ait dosyalar kontrol edilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
MHM.PG.2.1	Emlak Beyanı Güncellenen Mükellef Sayısı	Kişi	Yıl	-	450	600
MHM.PG.3.1	İlan Ve Reklam Gelirleri İle İlgili Olarak Yapılan Tabela Kontrol İşlemi Sayısı	Adet	Yıl	-	270	400
MHM.PG.4.1	Kontrolü Yapılan Dosya Sayısı (Kıradaki Taşınmaz Dosyaları)	Adet	Yıl	-	90	120
MHM.PG.5.1	Mevcut Sayaçları Kartlı Sayaçla Değiştirilen Abone Sayısı	Kişi	Yıl	-	450	600
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MHM.F.2	Mükelleflerin Emlak Beyanlarının Güncellenmesi (Beyan, TC, Tapu, Adres, Vergi Vb.)	31.12.2017	-	-	-	
MHM.F.3	İlan ve Reklam Gelirleri İle İlgili Olarak Tabela Kontrollerinin Yapılması (Kontrol Ekibi Veya İlgili Diğer Personeller Aracılığı İle)	31.12.2017	15.000	-	15.000	

MHM.F.4	Kiradaki Taşınmazlara Ait Dosyaların Düzenli Olarak Kontrol Edilmesi	31.12.2017	-	-	-
MHM.F.5	Abonelere Ait Mevcut Sayaçların Kartlı Sayaç İle Değiştirilmesi	31.12.2017	50.000	-	50.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			65.000	-	65.000

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
MHM.PG.6.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	4,8	5
MHM.PG.7.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	5,2	5
MHM.PG.8.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstene Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	91,25	100
MHM.PG.9.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MHM.F.6	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
MHM.F.7	Birime Gelen Bimer Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
MHM.F.8	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstene Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
MHM.F.9	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.11</b>	Kaynakları Verimli Yönetmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.11.3</b>	<i>Gelir arttırmaya ve/veya tahsilata yönelik takip faaliyetleri yürütülecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
MHM.PG.10.1	Bütçe Gelir-Gider Durumu İle İlgili Olarak Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	Yıl	-	9	12
MHM.PG.11.1	Ödeme Emri Gönderilen Borçlu Vatandaş (Mükellef) Sayısı	Kişi	Yıl	-	4.500	6.000
MHM.PG.12.1	Alacakların Tahsili Amacıyla Tapu, Trafik Ve Bankada Haciz İşlemleri Başlatılan Borçlu Mükellef Sayısı	Kişi	Yıl	-	280	240
MHM.PG.13.1	Telefonla Aranarak Bilgi Verilen Borçlu Mükellef Sayısı	Kişi	Yıl	-	720	960
MHM.PG.14.1	2016 Yılı Performans Programı Ve Bütçesi Hazırlık Çalışmaları - Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MHM.F.10	Bütçe (Gelir - Gider) Gerçekleşmeleri İle İlgili Olarak Her Ay Düzenli Rapor Hazırlanması Ve Yönetime Sunulması	31.12.2017	-	-	-	
MHM.F.11	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna Göre Borçlu Vatandaşlara Ödeme Emri Gönderilmesi	31.12.2017	-	-	-	
MHM.F.12	Alacakların Tahsili Amacıyla Borçlu Mükelleflere Yönelik Tapu, Trafik Ve Bankada Haciz İşlemlerinin Başlatılması	31.12.2017	-	-	-	
MHF.F.13	Alacakların Tahsili Amacıyla Borçlu Mükelleflerin Aranması	31.12.2017	50.000	-	50.000	
MHM.F.14	2016 Yılı Performans Programı Ve Bütçesinin Hazırlanması	31.12.2017	50.000	-	50.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			100.000	-	100.000	

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.475.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	9.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	4.550.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	24.935.000,00 TL
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.960.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.960.000,00 TL</b>



## 10.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
MİM.PG.1.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplama Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
MİM.PG.2.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
MİM.PG.3.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstene Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
MİM.PG.4.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Aracılığı İle Yapmış Oldukları Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	15
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
MİM.F.1	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
MİM.F.2	Birime Gelen Bimer Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
MİM.F.3	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstene Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
MİM.F.4	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Aracılığı İle Yapmış Oldukları Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.12</b>	Kurumda Paydaşlara Huzurlu ve Güvenli Bir Ortam Oluşturmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.12.1</b>	<i>Mahalle muhtarlarıyla ilişkiler geliştirilecek, eşgüdüm ve koordinasyon sağlanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
MİM.PG.5.1	Mahallelere Yönelik Çıkarılan Dergi Sayısı	Adet	Yıl	-	-	12

<b>MİM.PG.6.1</b>	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	Yıl	-	9	12
<b>MİM.PG.7.1</b>	Muhtarlar Günü Etkinliği Düzenlenmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
<b>Faaliyet Kodu</b>	<b>Faaliyetler</b>	<b>Tamamlanma Tarihi</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) TL</b>			
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>MİM.F.5</b>	Mahallere Yönelik Dergi Çıkarılması	31.12.2017	-	-	-	
<b>MİM.F.6</b>	Muhtarların İhtiyaç, Beklenti Ve Talep Ve Önerilerini Tespit Etmek Ve Belediye İle Muhtarlar Arasındaki Etkileşimi Güçlendirmek Amacı İle İcracı Birimlerin de Dâhil Olduğu Toplantılar Düzenlenmesi	31.12.2017	-	-	-	
<b>MİM.F.7</b>	Muhtarlar Günü Etkinliği Düzenlenmesi	31.12.2017	10.000	-	10.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			10.000	-	10.000	

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.000,00 TL</b>

## 11.Özel Kalem Müdürlüğü

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite Ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.3</b>	<i>Kurumun misafirleri ağırlanacak ve kurum en iyi şekilde temsil edilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
ÖKM.PG.1.1	Başkanlık Görüşme Programının Hazırlanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÖKM.F.1	Başkanlık Görüşme Programının Hazırlanması	31.12.2017	750.000	-	750.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>750.000</b>	<b>-</b>	<b>750.000</b>	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
ÖKM.PG.2.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
ÖKM.PG.3.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
ÖKM.PG.4.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
ÖKM.PG.5.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ÖKM.F.2	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	

ÖKM.F.3	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-
ÖKM.F.4	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-
ÖKM.F.5	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunması	31.12.2017	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.300.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.300.000,00 TL</b>

## 12.Park ve Bahçeler Müdürlüğü

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
PBM.PG.1.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplama Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
PBM.PG.2.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
PBM.PG.3.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
PBM.PG.4.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
PBM.F.1	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
PBM.F.2	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
PBM.F.3	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
PBM.F.4	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 6</b>	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
<b>HEDEF 6.9</b>	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek; Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları Artırarak Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanımını Sağlamak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 6.9.1</b>	<i>Bolu'da yeni yeşil alanlar ve parklar yapılacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
PBM.PG.5.1	Yapılan Mahalle Parkı Sayısı	Adet	Yıl	-	6	6
PBM.PG.6.1	Revizyonu ve Yenilemesi Yapılan Park Sayısı	Adet	Yıl	-	7	6
PBM.PG.7.1	Tematik Park Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	0	100
PBM.PG.8.1	Çaydurt Mesire Alanının Projesinin Hazırlanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	0	100
PBM.PG.8.2	Çaydurt Mesire Alanının Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	50
PBM.PG.9.1	Bonsai ve Nilüfer Bahçesi Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	50	100
PBM.PG.10.1	Lavanta Bahçesi Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
PBM.PG.11.1	Sera Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
PBM.F.5	Yeni Mahalle Parkları Yapılması	31.12.2017	1.750.000	-	1.750.000	
PBM.F.6	Mevcut Parklarda Revizyon Ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	31.12.2017	750.000	-	750.000	
PBM.F.7	Tematik Park Yapılması	31.12.2017	5.500.000	-	5.500.000	
PBM.F.8	Çaydurt Mesire Alanının Yapılması	31.12.2017	550.000	-	550.000	
PBM.F.9	Bonsai Ve Nilüfer Bahçesi Yapılması	31.12.2017	500.000	-	500.000	
PBM.F.10	Lavanta Bahçesi Yapılması	31.12.2017	25.000	-	25.000	
PBM.F.11	Sera Yapılması	31.12.2017	200.000	-	200.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			9.275.000	-	9.275.000	

<b>AMAÇ 6</b>	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
<b>HEDEF 6.9</b>	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek; Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları Artırarak Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanımını Sağlamak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 6.9.2</b>	<i>Mevcut yeşil alanlara veya şehrin uygun noktalarına ağaç, bitki, çalı grubu vb. dikilecek ve mevcut ağaç, bitki ve çalı gruplarının bakımı en etkin şekilde yürütülecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
PBM.PG.12.1	Bebek Meyve Ormanına Dikilen Fidan Sayısı	Adet	Yıl	-	3.000	3.000



PBM.PG.13.1	Kaldırımlarda Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	Yıl	-	2.500	2.500
PBM.PG.14.1	Ağaç Ve Çalı Gruplarına Yapılan Budama Sayısı	Adet	Yıl	-	2	2
PBM.PG.14.2	Ağaç Ve Çalı Gruplarına Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	Yıl	-	2	2
PBM.PG.14.3	Ağaç Ve Çalı Gruplarına Yapılan Gübreleme Sayısı	Adet	Yıl	-	2	2
PBM.PG.15.1	Dikimi Yapılan Yazlık, Kışlık Çiçek Sayısı	Adet	Yıl	-	1.000.000	1.000.000
PBM.PG.16.1	Evliler Ormanına Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	Yıl	-	1.000	1.000
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
PBM.F.12	Bebek Meyve Ormanına Fidan Dikilmesi	31.12.2017	150.000	-	150.000	
PBM.F.13	Kaldırımlarda Ağaç Dikilmesi	31.12.2017	500.000	-	500.000	
PBM.F.14	Dikimi Yapılan Ağaç Ve Çalı Gruplarının Bakımlarının Yapılması	31.12.2017	370.000	-	370.000	
PBM.F.15	Mevsimlik (Yazlık-Kışlık) Çiçek Dikiminin Yapılması	31.12.2017	1.000.000	-	1.000.000	
PBM.F.16	Evliler Ormanına Ağaç Dikilmesi	31.12.2017	250.000	-	250.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>2.270.000</b>	<b>-</b>	<b>2.270.000</b>	

<b>AMAÇ 6</b>	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
<b>HEDEF 6.9</b>	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek; Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları Artırarak Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanımını Sağlamak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 6.9.3</b>	<i>Parklar, yeşil alanlar, refüjler, havuzlar vb. yerlerin bakım onarımları yapılacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
PBM.PG.17.1	Sulama Yapılan Alan Büyüklüğü	m <sup>2</sup>	Yıl	-	500.000	500.000
PBM.PG.18.1	Çim Biçme Çalışması Yapılan Alan Büyüklüğü	m <sup>2</sup>	Yıl	-	800.000	800.000
PBM.PG.19.1	Üretimi Yapılan Çalı Grubu Sayısı	Adet	Yıl	-	40.000	40.000
PBM.PG.19.2	Bakımı Yapılan Endemik Tür Sayısı	Adet	Yıl	-	200	200
PBM.PG.20.1	Revizyonu Yapılan Süs Havuzu Sayısı	Adet	Yıl	-	8	8
PBM.PG.20.2	Süs Havuzlarına Yönelik Bakım Ve Temizlik Sayısı	Adet	Yıl	-	8	8

Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
PBM.F.17	Parklar Ve Yeşil Alanlarda Sulama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	31.12.2017	400.000	-	400.000
PBM.F.18	Park, Refüj Vb. Yerlerde Çim Biçme Çalışmaları Yapılması	31.12.2017	1.500.000	-	1.500.000
PBM.F.19	Sera Bünyesinde Ağaç, Çalı Grubu Ve Endemik Tür Üretimi Ve Bakımlarının Yapılması	31.12.2017	260.000	-	260.000
PBM.F.20	Süz Havuzlarının Bakım Ve Temizliğinin Yapılarak Aktif Halde Tutulması	31.12.2017	200.000	-	200.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>2.360.000</b>	<b>-</b>	<b>2.360.000</b>

## PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.625.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	8.075.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.700.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.700.000,00 TL</b>

### 13.Strateji Geliştirme Müdürlüğü

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.3</b>	Bilgi Sistemlerini Teknolojik Gelişmelere Uygun Olarak Güçlendirmek, Geliştirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1</b>	<i>Kurumun bilgi işlem altyapısı güçlendirilecek, yeni uygulamalar hayata geçirilecek ve belediye birimlerine bilişim konusunda teknik destek verilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
SGM.PG.1.1	Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl	-	80	100
SGM.PG.2.1	Devreye Alınan Web Tabanlı Modül Sayısı	Adet	Yıl	-	5	10
SGM.PG.3.1	Sistemdeki Maksimum Kesinti Süresi (Mesai Saatleri İçerisinde)	Saat	Yıl	-	10	5
SGM.PG.4.1	BELBİS Programının Devreye Alınması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
SGM.F.1	Müdürlüklerden Gelen Talepler Doğrultusunda Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı Vb. Cihazların Belirlenmesi Ve Kurulumunun Sağlanması	31.12.2017	50.000	-	50.000	
SGM.F.2	Bolu Belediyesi'yle İlgili İnternet Sitelerinin Yapımı, Oluşturulması Ve Güncelleme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	31.12.2017	300.000	-	300.000	
SGM.F.3	Sistem-Sunucu Bakımları, Sorun Çözümü ve Yedekleme Kontrol Çalışmalarının Yürütülmesi	31.12.2017	100.000	-	100.000	
SGM.F.4	BELBİS Programının Devreye Alınması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			450.000	-	450.000	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
SGM.PG.4.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplendirme Süresi	Gün	Yıl	-	-	5

<b>SGM.PG.5.1</b>	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
<b>SGM.PG.6.1</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
<b>SGM.PG.7.1</b>	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>SGM.F.4</b>	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
<b>SGM.F.5</b>	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
<b>SGM.F.6</b>	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
<b>SGM.F.7</b>	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.140.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.140.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.140.000,00 TL</b>

## 14. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.12</b>	Kurumda Paydaşlara Huzurlu ve Güvenli Bir Ortam Oluşturmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.12.2</b>	<i>Kurumun iç paydaşlarını düzenli olarak denetlenecek, personele uyulması gereken disiplin hükümleri hakkında eğitimler verilecek, kusuru görülen kişiler hakkında araştırma, inceleme ve soruşturma faaliyetleri yürütülecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
TKM.PG.1.1	Müdürlüklerdeki Araştırma Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	Yıl	-	14	20
TKM.PG.1.2	Müdürlüklerdeki İnceleme Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	Yıl	-	22	30
TKM.PG.1.3	Müdürlüklerdeki Soruşturma Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	Yıl	-	45	60
TKM.PG.2.1	Müdürlüklere Yönelik Düzenlenen Denetim Sayısı	Adet	Yıl	-	-	17
TKM.PG.2.2	Denetlenen Farklı Müdürlük Sayısı	Adet	Yıl	-	-	17
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
TKM.F.1	Gerekli Durumlarda Müdürlüklerle İlgili Teftiş Faaliyetlerinin Yürütülmesi	31.12.2017	-	-	-	
TKM.F.2	Bolu Belediyesi Müdürlüklerine Yönelik Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
TKM.PG.3.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
TKM.PG.4.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
TKM.PG.5.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100

TKM.PG.6.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
TKM.F.3	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
TKM.F.4	Birime Gelen BİMER Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
TKM.F.5	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstene Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
TKM.F.6	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	



## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000,00 TL</b>

## 15.Temizlik İşleri Müdürlüğü

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.2</b>	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.2.4</b>	<i>Vatandaşlardan gelen temizlik şikâyetleri en kısa sürede çözülecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
TİM.PG.1.1	Vatandaşlardan Gelen Temizlik Şikâyetlerine Geri Bildirimde Bulunulma Süresi	Gün	Yıl	-	1	1
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
TİM.F.1	Vatandaşlardan Gelen Temizlik Şikâyetlerinin Çözülmesi Veya Geri Bildirimde Bulunulması ve Memnuniyetlerinin Ölçülmesi	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
TİM.PG.2.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
TİM.PG.3.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	3,33	5
TİM.PG.4.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	33,33	100
TİM.PG.5.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	13,25	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
TİM.F.2	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	

<b>TİM.F.3</b>	Birime Gelen Bimer Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-
<b>TİM.F.4</b>	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstene Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-
<b>TİM.F.5</b>	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-

<b>AMAÇ 6</b>	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
<b>HEDEF 6.4</b>	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 6.4.2</b>	<i>Yer altı konteyner sistemi geliştirilerek şehrin muhtelif yerlerine yeraltı konteynerleri konulacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
<b>TİM.PG.6.1</b>	Montajı Yapılan Yeraltı Konteyner Sayısı	Adet	Yıl	-	148	600
<b>TİM.PG.7.1</b>	Temizlik, Yıkama, Dezenfekte vb. İşlem Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	Yıl	-	300	350
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
<b>TİM.F.6</b>	Yeraltı Konteyner Sistemi Temini, Kazı ve Montaj İşlerinin Yapılması	31.12.2017	11.560.000	-	11.560.000	
<b>TİM.F.7</b>	Yeraltı Konteynerlerinin Temizlik, Yıkama, Dezenfektasyon vb. Çalışmalarının Yapılması	31.12.2017	100.000	-	100.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			11.660.000	-	11.660.000	

<b>AMAÇ 6</b>	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
<b>HEDEF 6.4</b>	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 6.4.3</b>	<i>Çevre temizliğine azami dikkat gösterilerek çöp toplama ve dere/kanal temizliği gibi faaliyetler etkin bir biçimde yürütülecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
<b>TİM.PG.8.1</b>	Vatandaş Memnuniyeti Oranı (Temizlik Hizmetlerinden Duyulan)	Yüzde	Yıl	-	-	100
<b>TİM.PG.9.1</b>	Temizliği Yapılan Farklı Dere ve Kanal Sayısı	Adet	Yıl	-	3	3

TİM.PG.9.2	Temizliği Yapılan Dere ve Kanal Uzunluğu	Metre	Yıl	-	8.330	8.330
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
TİM.F.8	Bolu Merkez Mahallelerinde Cadde ve Sokakların Modern Yöntemlerle Temizlenmesi	31.12.2017	6.500.000	-	6.500.000	
TİM.F.9	Bolu'daki Dere ve Kanalların Temizliğinin Yapılması	31.12.2017	-	-	-	
GENEL TOPLAM			6.500.000	-	6.500.000	

<b>AMAÇ 6</b>	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
<b>HEDEF 6.5</b>	Daha Temiz Bir Bolu İçin İlimiz Genelindeki Tüm Katı Atıkların Kaynağında Ayrı Olarak Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanmasını Sağlamak Suretiyle, Temiz Bir Bolu Oluşturmak İçin 2016 Yılı Sonuna Kadar Katı Atık Yönetim Planı Hazırlamak ve Uygulamak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 6.5.1</b>	<i>Bolu'nun muhtelif bölgelerinde katı atıklar kaynağında ayrı olarak toplanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
TİM.PG.10.1	Kaynağında Ayrı Toplama Yapılan Mahalle Sayısı	Adet	Yıl	-	40	43
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
TİM.F.10	Bolu'nun Muhtelif Mahallelerinde Katı Atıkların Kaynağında Ayrıştırma Yöntemi İle Toplanmasının Sağlanması	31.12.2017	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

<b>AMAÇ 6</b>	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
<b>HEDEF 6.6</b>	Her Yıl Çevre Bilincini Arttırıcı Toplumsal Eğitimler Vermek ve Sürekliliğini Sağlamak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 6.5.1</b>	<i>Bolu'nun muhtelif bölgelerinde katı atıklar kaynağında ayrı olarak toplanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
TİM.PG.11.1	Çevrenin Korunması ve Temizlikle İlgili Olarak Paydaşlara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	Yıl	-	20	30
TİM.PG.11.2	Çevrenin Korunması ve Temizlikle İlgili Olarak Paydaşlara Yönelik Düzenlenen Eğitimlere Katılımı Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	Yıl	-	1.000	5.000

Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
TİM.F.11	Ambalaj Atığı Toplama Sisteminin Gelişmesine Yönelik ve Çevrenin Korunması, Çevre Temizliği, vb. Konularda (Okullara, Kamu Kurumlarına, Vatandaşlara vb.)Eğitim Çalışmaları Yapılması	31.12.2017	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.230.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.230.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.230.000,00 TL</b>

## 16.Veteriner İşleri Müdürlüğü

<b>AMAÇ 2</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
<b>HEDEF 2.4</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.4.3</b>	<i>Başiboş sokak hayvanları düzenli olarak toplanacak ve gerekli tedavileri yapılarak sahiplendirilmeleri sağlanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
VİM.PG.1.1	Toplanan Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	Yıl	-	1.500	1.500
VİM.PG.1.2	Aşısı Yapılan Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	Yıl	-	1.500	1.500
VİM.PG.2.1	Sahiplendirilen Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	Yıl	-	300	300
VİM.PG.3.1	Ameliyatı Yapılan Başiboş Sokak Hayvan Sayısı	Adet	Yıl	-	500	500
VİM.PG.3.2	Bakım ve Tedavisi Yapılan Başiboş Sokak Hayvan Sayısı	Adet	Yıl	-	500	500
VİM.PG.4.1	Vatandaşlardan Gelen Başiboş Sokak Hayvanlarıyla İlgili Şikâyetlerinin Giderilme Süresi	Gün	Yıl	-	3	3
VİM.PG.5.1	Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Oluşturulan Su İçme Noktası Sayısı	Adet	Yıl	-	12	20
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
VİM.F.1	Başiboş Sokak Hayvanlarının Toplanarak Aşılması	31.12.2017	300.000	-	300.000	
VİM.F.2	Başiboş Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi	31.12.2017	-	-	-	
VİM.F.3	Başiboş Sokak Hayvanlarının Bakım, Muayene, Tedavi ve Ameliyat İşlemlerinin Yapılması	31.12.2017	100.000	-	100.000	
VİM.F.4	Başiboş Hayvanlarla İlgili Vatandaş Şikâyetlerinin Karşlanması	31.12.2017	-	-	-	
VİM.F.5	Uygun Olan Alanlarda Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Su İçme Noktaları Oluşturulması	31.12.2017	5.000	-	5.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			405.000	-	405.000	

<b>AMAÇ 2</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
<b>HEDEF 2.4</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.4.4</b>	<i>Şehrin muhtelif bölgelerinden tüketim fazlası gıda maddeleri toplanarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017

VİM.PG.6.1	Bolu İsrar Etmiyor Projesi Kapsamında Toplanan Ekmek Miktarı	Kilogram	Yıl	-	23.200	18.000
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
VİM.F.6	Şehir içi Bolu İsrar Etmiyor Projesi Kapsamında Bayat Ekmeklerin Toplanması	31.12.2017	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
VİM.PG.7.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplama Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
VİM.PG.8.2	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	19,0	5
VİM.PG.9.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	-	100
VİM.PG.10.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
VİM.F.7	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
VİM.F.8	Birime Gelen Bimer Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
VİM.F.9	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
VİM.F.10	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunması	31.12.2017	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	



<b>AMAÇ 6</b>	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
<b>HEDEF 6.4</b>	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 6.4.4</b>	<i>Çevre temizliği amacıyla sivrisinek, karasinek, uçkun ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlamalar yapılacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
ViM.PG.11.1	Sivrisinek Larva Mücadelesi Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	Yıl	-	56	56
ViM.PG.11.2	Karasinek Larva Mücadelesi Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	Yıl	-	48	48
ViM.PG.11.3	Uçkun Mücadelesi Programı Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	Yıl	-	258	258
ViM.PG.11.4	Kemirgen Mücadelesi Programı Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	Yıl	-	72	72
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ViM.F.11	Sivrisinek, Uçkun (Olgun), Kemirgen, Larva Mücadelesi Programlarının Uygulanması	31.12.2017	100.000	-	100.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			100.000	-	100.000	

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	690.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>690.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>690.000,00 TL</b>

## 17.Yazı İşleri Müdürlüğü

<b>AMAÇ 2</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
<b>HEDEF 2.2</b>	Daha Verimli ve Hızlı Bir Çalışma Ortamı Sağlayabilmek İçin Gerekli Olan Tüm Birimleri Kurmak ve Yönergeleri Buna Uygun Hale Getirilmek.
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1</b>	<i>Bolu belediyesi birimlerinin yönergeleri hazırlanacaktır.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
YİM.PG.1.1	Çalışma Yönergesi Hazırlanan Ve Güncellenen Birim Sayısı	Adet	Yıl	-	5	18
<b>Faaliyetler</b>		<b>Tamamlanma Tarihi</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) TL</b>			
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
YİM.F.1	Birimlerin Çalışma Yönergelerinin Hazırlanması Ve Var Olan Yönergelerin Güncellenmesi	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 3</b>	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
<b>HEDEF 3.1</b>	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.1.6</b>	<i>Bolu'da yükseköğrenim gören öğrencilere destek verilecek ve kendilerine dizüstü bilgisayar hediye edilecektir.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
YİM.PG.2.1	Lisans, Yüksek Lisans Ve Doktora Öğrencilerine Dizüstü Bilgisayar Projesi – Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Tamamlanma Tarihi</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) TL</b>			
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
YİM.PG.2.1	Lisans, Yüksek Lisans Ve Doktora Öğrencilerine Dizüstü Bilgisayar Projesi – Tamamlanma Oranı	31.12.2017	1.750.000	-	1.750.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			1.750.000	-	1.750.000	

<b>AMAÇ 3</b>	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
<b>HEDEF 3.2</b>	Yoksullukla Mücadele Etmek ve İstihdam Oluşturan Projeleri Desteklemek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 3.2.2</b>	<i>Toplum yararına projeler geliştirilecek ve Bolu halkının bu projelere gönüllülük esasına dayalı olarak katılmaları teşvik edilecektir.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
YİM.PG.3.1	Toplum Yararına Çalışma Projesi Kapsamında Gerçekleştirilen Proje	Adet	Yıl	-	-	1

Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
		YİM.F.3	Toplum Yararına Çalışma Projesi Kapsamında Proje Üretilmesi Ve İstihdam Sağlanması	31.12.2017	-
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-

<b>AMAÇ 4</b>	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması
<b>HEDEF 4.1</b>	Belediyemiz Çalışmalarının Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Kamuoyuna Duyurmak ve İlimizin Tanınırlığını Arttırmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1</b>	<i>Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla basın ve sosyal medya aktif olarak kullanılacak, kurumu tanıtan materyaller bastırılacaktır.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
YİM.PG.4.1	Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Kurumun Web Sayfasında ve Sosyal Medya Kanallarında Çıkarılan Haber Sayısı	Adet	Yıl	-	610	610
YİM.PG.5.1	Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı	Adet	Yıl	-	12	15
YİM.PG.6.1	Bolu Belediye Başkanının Katıldığı Yerel Televizyon Programı Sayısı	Adet	Yıl	-	8	8
YİM.PG.7.1	Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Çıkarılan Basın Bülteni Sayısı	Adet	Yıl	-	4	4
YİM.PG.8.1	Ulusal ve Yerel Basında Çıkan Bolu Belediyesi İle İlgili Haberlerin Takip Edilmesi Amacıyla Hazırlanan Basın Takip Raporu Sayısı	Adet	Yıl	-	12	12
YİM.PG.9.1	Bolu Şehrinin ve Bolu Belediyesi'nin Ulusal ve Uluslararası Boyutta Tanıtılması Amacıyla Ulusal ve Uluslararası Basın Mensuplarına Bolu'da Yapılan Basın ve Tanıtım Toplantısı Sayısı	Adet	Yıl	-	1	1
YİM.PG.10.1	Bolu ve Bolu Belediyesi İle İlgili Yapılan Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	Yıl	-	2	2
YİM.PG.11.1	Davetiye Basımı Gerçekleştirilen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı	Adet	Yıl	-	6	6
YİM.PG.12.1	Köroğlu Festivali Kısa Tanıtım Filminin Hazırlanması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
YİM.PG.13.1	Basımı Yapılan Kapaklı Dosya Sayısı	Adet	Yıl	-	5.000	5.000
YİM.PG.13.2	Basımı Yapılan Takvim Sayısı	Adet	Yıl	-	5.000	5.000
YİM.PG.13.3	Basımı Yapılan İmsakiye Sayısı	Adet	Yıl	-	10.000	10.000

YİM.PG.13.4	Basımı Yapılan Belediye Çantası	Adet	Yıl	-	10.000	10.000
YİM.PG.13.5	Bastırılan Kartvizit Sayısı	Adet	Yıl	-	5.000	5.000
YİM.PG.13.6	Basımı Yapılan CD Kapak Baskı (Köroğlu Filmi CD'si) Sayısı	Adet	Yıl	-	1.000	1.000
YİM.PG.14.1	Kiralan Canlı Yayın Aracı Sayısı	Adet	Yıl	-	1	1
YİM.PG.15.1	Tanıtım, Bilgilendirme ve Duyuru Amaçlı Yapılan Bilboard, Afiş vb. Çalışması Sayısı	Adet	Yıl	-	24	30
YİM.PG.16.1	Hazırlanan Yeni Kültürel Yayın Sayısı	Adet	Yıl	-	4	6
YİM.PG.17.1	Takip Edilen Periyodik Yayın Sayısı	Adet	Yıl	-	12	12
YİM.PG.18.1	Fotoğraf Taleplerinin Karşılama Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Tamamlanma Tarihi</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) TL</b>			
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
YİM.F.4	Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla, Kurumun Web Sayfasında ve Sosyal Medya Kanallarında Haber Çıkarılması	31.12.2017	65.000	-	65.000	
YİM.F.5	Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla, Basın Toplantıları Düzenlenmesi	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.6	Bolu Belediye Başkanının, Hizmetlerin Tanıtılması ve Halkla İlişkilerin Güçlendirilmesi Amacıyla Yerel Televizyon Programlarına Çıkmasının Sağlanması	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.7	Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Basın Bülteni Çıkarılması ve Dağıtımının Yapılması	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.8	Ulusal ve Yerel Basında Çıkan Bolu Belediyesi İle İlgili Haberlerin Takip Edilmesi Amacıyla Basın Takip Raporu Hazırlanması	31.12.2017	12.000	-	12.000	
YİM.F.9	Bolu Şehrinin ve Bolu Belediyesi'nin Ulusal ve Uluslararası Boyutta Tanıtılması Amacıyla Ulusal ve Uluslararası Basın Mensuplarının Bolu'da Misafir Edilerek Çalışmaların Tanıtılması	31.12.2017	80.000	-	80.000	
YİM.F.10	Bolu ve Bolu Belediyesi Tanıtım Filminin Yapılması	31.12.2017	80.000	-	80.000	
YİM.F.11	Özel Gün ve Haftalarda Yapılan Etkinlik ve Organizasyonlara Yönelik Davetiye Basılması	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.12	Köroğlu Festivali Kısa Tanıtım Filminin Hazırlanması	31.12.2017	5.000	-	5.000	
YİM.F.13	Bolu Belediyesi ve Bolu Belediyesi'nin Hizmet ve Çalışmalarını Tanıtmak ve Bilgilendirmek Amacı İle Kurumsal Kimlik Çerçevesinde Çeşitli Görsel Materyallerin Tasarlanması, Basımının Gerçekleştirilmesi ve	31.12.2017	-	-	-	

	Dağıtımının Yapılması				
YİM.F.14	Yapılan Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Canlı Yayın Aracı Kiralanması	31.12.2017	25.000	-	25.000
YİM.F.15	Bolu Belediyesi ve Bolu Belediyesi'nin Hizmet ve Çalışmalarını Tanıtmak, Bilgilendirme ve Duyuru Yapmak Amacı İle Afiş, Billboard, Görsel İlan vb. Çalışmalar Yapılması	31.12.2017	-	-	-
YİM.F.16	Yeni Kültürel Yayınların Hazırlanması	31.12.2017	-	-	-
YİM.F.17	Düzenli Olarak Periyodik Yayınların Takip Edilmesi	31.12.2017	60.000	-	60.000
YİM.F.18	Vatandaşlardan Gelen Başkanlık Fotoğrafi Taleplerinin Karşılama	31.12.2017	10.000	-	10.000
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>337.000</b>	<b>-</b>	<b>337.000</b>

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.5</b>	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.5.3</b>	<i>Personel alımı ve işçi çalıştırma işlerinin üzerinde titizlikle durulacak ve kapasitesi yüksek personel seçimi konusunda çaba harcanacaktır.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
YİM.PG.19.1	Geçici İşçi Alımı Çalışmaları – Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
YİM.PG.20.1	Personel Hizmet Alımı Çalışmaları - Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Tamamlanma Tarihi</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) TL</b>			
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
YİM.F.19	Geçici İşçi Alınması İle İlgili Çalışmaların (İhale İşlemleri) Tamamlanması	31.12.2017	2.400.000	-	2.400.000	
YİM.F.20	Belediye Birimleri Bünyesinde Çalıştırılacak Olan Hizmet Alımı Personeller İle İlgili İşlemlerin (İhale İşlemleri) Tamamlanması	31.12.2017	4.000.000	-	4.000.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>6.400.000</b>	<b>-</b>	<b>6.400.000</b>	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.5</b>	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle,

	İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.5.4</b>	<i>Bolu belediyesi personelinin hangi konularda eğitime ihtiyaç duyduğu tespit edilecek, bu eğitimler planlanacak ve sistematik olarak uygulanacaktır.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
YİM.PG.21.1	Belediye Personeline Verilen Eğitim Sayısı	Adet	Yıl	-	10	15
YİM.PG.21.2	Mesleki Ve Kişisel Eğitim Verilen Farklı Kişi Sayısı	Kişi	Yıl	-	300	500
YİM.PG.21.3	Kişi Başı Mesleki Ve Teknik Eğitim Süresi	Saat	Yıl	-	20	20
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
YİM.F.21	Belediye Çalışanlarının Yetkinliklerini Geliştirmek Amacıyla Mesleki Ve Kişisel Eğitimler Verilmesi	31.12.2017	100.000	-	100.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			100.000	-	100.000	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.5</b>	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.5.5</b>	<i>Bolu belediyesi personelinin özlük işlemleri takip edilecek, personelin memnuniyetinin ölçüldüğü çalışmalar yapılacaktır ve personel için sosyal etkinlikler düzenlenecektir.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
YİM.PG.22.1	Personelin İzin ve Mesai Durumlarına Yönelik Hazırlanan Ve Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	Yıl	-	12	12
YİM.PG.23.1	Belediye Personele Yönelik Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	-	2	2
Faaliyetler		Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
YİM.F.22	Personelin İzin ve Mesai İşlemlerinin Takip Edilmesi Ve Raporlanması	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.23	Belediye Personelinin Moral Ve Motivasyonunu Artırmak Amacıyla Etkinlikler Düzenlenmesi	31.12.2017	100.000	-	100.000	
<b>GENEL TOPLAM</b>			100.000	-	100.000	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.5</b>	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.5.6</b>	<i>İş sağlığına önem verilecek iş sağlığı ve güvenliği kurulu toplantıları düzenli olarak yapılacaktır.</i>

Kod	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
YİM.PG.24.1	Risk Değerlendirmesi Revizyonu Yapılan Müdürlük Sayısı	Adet	Yıl	-	14	4
YİM.PG25.1	Acil Durum Eylem Planı Revize Edilen Müdürlük Sayısı	Adet	Yıl	-	14	4
YİM.PG.26.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Tamamlanan Müdürlük Sayısı	Kişi	Yıl	-	17	18
YİM.PG27.1	Düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu (İSG) Toplantısı Sayısı	Adet	Yıl	-	68	68
YİM.PG.28.1	Personelin İşe Uygunluk Muayenelerinin Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Tamamlanma Tarihi</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2017) TL</b>			
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
YİM.F.24	Belediye Birimlerinin İş Sağlığı Ve Güvenliği Açısından Risk Değerlendirmelerinin Yapılması	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.25	Belediye Birimlerinin Acil Durum Eylem Planlarının Hazırlanması	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.26	Belediye Personeline İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Eğitimlerinin Tamamlanması	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.27	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu (İSG) Toplantılarının Gerçekleştirilmesi (6 Kurul)	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.28	Personelin İşe Uygunluk Muayenelerinin Tamamlanması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
YİM.PG.29.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	2,0	5



YİM.PG.30.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	3,7	5
YİM.PG.31.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstenen Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	100	100
YİM.PG.32.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	-	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
YİM.F.29	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.30	Birime Gelen Bimer Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.31	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından İstenen Bilgilerin Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.32	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.2</b>	<i>Belediyenin meclis, encümen ve arşivine yönelik süreçler sistematik olarak takip edilecek ve iyileştirilecektir.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
YİM.PG.33.1	Taraması Yapılan A4 - A3 - A5 Belge Sayısı	Adet	Yıl	-	3.070.000	1.566.000
YİM.PG.33.2	Taraması Yapılan A0 Belge Uzunluğu	Metre	Yıl	-	365.000	290.000
YİM.PG.34.1	Meclis Gündeminin Hazırlanması ve Üyelere Meclis Öncesi İletim Süresi (Kaç Gün Önceden İletildiği)	Gün	Yıl	-	3	3
YİM.PG.35.1	Meclis Kararlarının Yazım ve İmza Süresi	Gün	Yıl	-	1	1
YİM.PG.36.1	Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Gün	Yıl	-	2	2

YİM.PG.37.1	İldeki Kurum ve Kuruluşlara Gönderilecek Evrakların Kayıt ve İletim Süresi	Gün	Yıl	-	1	1
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlama Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
YİM.F.33	Kurumu Arşivinde Bulunan Belgelerin Dijital Hale Getirilmesine Yönelik Dijital Arşiv Oluşturma Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi (Strateji Geliştirme Müdürlüğü İle Birlikte)	31.12.2017	450.000	-	450.000	
YİM.F.34	Meclis Gündeminin Hazırlanarak Meclis Üyelerine İletilmesi	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.35	Meclis İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Meclis Kararlarının Yazılarak, İmza Sürecinin Tamamlanması	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.36	Encümen İşlemlerinin Yürütülmesi Ve Encümen Kararlarının Yazılması (İmza Sürecine Kadar)	31.12.2017	-	-	-	
YİM.F.37	İldeki Kurum Ve Kuruluşlara Gönderilecek Evraklara Yönelik İşlemlerin Yürütülmesi	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			450.000	-	450.000	

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	25.784.700,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.096.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.415.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	2.550.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	107.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>39.953.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>39.953.000,00 TL</b>

## 18.Zabıta Müdürlüğü

<b>AMAÇ 2</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
<b>HEDEF 2.4</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.4.5</b>	<i>Vatandaşlardan dilekçe veya telefon ile belediyeye gelen talepler kısa sürede karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
ZM.PG.1.1	Telefonla Gelen Vatandaş Şikâyetlerinin Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	1	1
ZM.PG.1.2	Dilekçeyle Gelen Vatandaş Şikâyetlerinin Karşılama Süresi (Dilekçenin Zabıta Birimine Ulaşmasından Sonra)	Gün	Yıl	-	15	15
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZM.F.1	Vatandaş Talep ve Şikâyetlerine Cevap Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 2</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
<b>HEDEF 2.4</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.4.6</b>	<i>Şehirdeki işyerlerinin, pazaryerlerinin ve önemli trafik noktalarının denetimi yapılacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
ZM.PG.2.1	Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	Yıl	-	3.592	3.519
ZM.PG.2.2	Denetlenen Gayrisıhhi İşyeri Sayısı	Adet	Yıl	-	339	502
ZM.PG.2.3	Denetlenen Umuma Açık İşyeri Sayısı	Adet	Yıl	-	214	168
ZM.PG.3.1	Denetimi Yapılan Alkollü İçki Satan İşyeri Sayısı	Adet	Yıl	-	-	102
ZM.PG.4.1	Denetimi Yapılan Pazar Yeri Sayısı	Adet	Yıl	-	81	108
ZM.PG.4.2.	Pazar Yeri Başına Ortalama Denetleme Sayısı	Adet	Yıl	-	48	48
ZM.PG.5.1	Trafik Denetimi Yapılan Trafik Denetimi Noktası Sayısı	Adet	Yıl	-	27	36
ZM.PG.6.1	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	Gün	Yıl	-	1.345	1.200

Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
ZM.F.2	Sihhi, Gayrisihhi ve Umuma Açık İşyerlerinin Denetlenmesi	31.12.2017	-	-	-
ZM.F.3	Alkollü İçki Satan İşyerlerinin Denetlenmesi	31.12.2017	-	-	-
ZM.F.4	Semt Pazarı Denetimlerinin Yapılması	31.12.2017	-	-	-
ZM.F.5	Trafik Denetimleri Yapılması	31.12.2017	-	-	-
ZM.F.6	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetimler Yapılması	31.12.2017	-	-	-
GENEL TOPLAM			-	-	-

<b>AMAÇ 2</b>	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
<b>HEDEF 2.5</b>	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
<b>PERFORMANS HEDEFİ 2.5.1</b>	Şehirdeki işyerlerinin başvuruları incelenerek işyeri ruhsatları düzenlenecektir.

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
ZM.PG.7.1	Sihhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	Yıl	-	1	1
ZM.PG.8.1	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verme Süresi	Gün	Yıl	-	7	7
ZM.PG.9.1	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Verme Süresi	Gün	Yıl	-	1	1
ZM.PG.10.1	Birinci Sınıf Gayrisihhi Müessese Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	Yıl	-	10	10
ZM.PG.10.2	İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisihhi Müessese Çalışma Ruhsatının Verilmesi	Gün	Yıl	-	5	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZM.F.7	Sihhi İşyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
ZM.F.8	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine, Çalışma Ruhsatı Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
ZM.F.9	394 Sayılı Hafta Tatil Kanununa Göre, Bolu'da Pazar Günü Çalışan İşyerlerine Hafta Tatili Ruhsatlarının Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
ZM.F.10	Birinci, İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayri Sihhi Müesseselere Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	31.12.2017	-	-	-	
GENEL TOPLAM			-	-	-	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.2</b>	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.2.5</b>	<i>Asker ailesi yardım başvuruları dikkatlice incelenerek hak eden asker ailelerinin yardımları ivedilikle sağlanacaktır</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
ZM.PG.11.1	Asker Ailesi Tahkikatlarının Tamamlanma Süresi	Gün	Yıl	-	30	30
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZM.F.11	Asker Ailesi Yardım Tahkikatlarının Yapılması	31.12.2017	-	-	-	
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-	

<b>AMAÇ 5</b>	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
<b>HEDEF 5.10</b>	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
<b>PERFORMANS HEDEFİ 5.10.1</b>	<i>Vatandaşlardan ve diğer birimlerden farklı kanallarla gelen başvuru ve talepler zamanında karşılanacaktır.</i>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Gerçekleşme		Hedef
				2015	2016	2017
ZM.PG.12.1	Bilgi Edinme Başvurularını Cevaplandırma Süresi	Gün	Yıl	-	8,0	5
ZM.PG.13.1	Birime Gelen BİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi	Gün	Yıl	-	9,17	5
ZM.PG.14.1	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Mahkeme Dosyaları İle İlgili İstemiş Olduğu Bilgileri İstene Sürede Gönderme Oranı	Yüzde	Yıl	-	85	100
ZM.PG.15.1	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yaptıkları ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Taleplere Geri Dönüş Süresi	Gün	Yıl	-	8,83	5
Faaliyet Kodu	Faaliyetler	Tamamlanma Tarihi	Kaynak İhtiyacı (2017) TL			
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
ZM.F.12	Birime Gelen Bilgi Edinme Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
ZM.F.13	Birime Gelen Bimer Başvurularının İncelenmesi Ve Gereğinin Yapılarak Yanıtlanması	31.12.2017	-	-	-	
ZM.F.14	Birime Ait Mahkeme Dosyaları İle İlgili Olarak Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından	31.12.2017	-	-	-	

	İstenen Bilgilerin Verilmesi				
<b>ZM.F.15</b>	Muhtarların İçişleri Bakanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Üzerinden Yapmış Oldukları Ve Belediye Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Birime İletilen Şikâyet, Öneri Vb. Taleplerine İlgili Birimlerle İletişim Kurularak Geri Bildirimde Bulunulması	31.12.2017	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>			-	-	-

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		2017 (TL)
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	-
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>



## D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		25.784.700,00 ₺		25.784.700,00 ₺
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	5.096.000,00 ₺	-	5.096.000,00 ₺
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.460.000,00 ₺	23.596.300,00 ₺	-	94.056.300,00 ₺
	04	Faiz Giderleri	-	9.000.000,00 ₺	-	9.000.000,00 ₺
	05	Cari Transferler	-	7.100.000,00 ₺	-	7.100.000,00 ₺
	06	Sermaye Giderleri	109.028.000,00 ₺	-	-	109.028.000,00 ₺
	07	Sermaye Transferi	-	-	-	
	08	Borç Verme	-	-	-	
	09	Yedek Ödenek	-	24.935.000,00 ₺	-	24.935.000,00 ₺
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>179.488.000,00 ₺</b>	<b>95.512.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>275.000.000,00 ₺</b>
Bütçe Dışı Kaynak		-	-	-	-	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>		-	-	-	
	<b>Yurt Dışı</b>		-	-	-	
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>179.488.000,00 ₺</b>	<b>95.512.000,00 ₺</b>	<b>-</b>	<b>275.000.000,00 ₺</b>	

## BİRİMLERE GÖRE EKONOMİK DÜZEY KOD (I.DÜZEY) DAĞILIMI

Harcama Birimi	(01) Personel Giderleri	(02) SGK Devlet Primi Gider.	(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri	(04) Faiz Giderleri	(05) Cari Transferler	(06) Sermaye Giderleri	(07) Sermaye Transferleri	(08) Borç Verme	(09) Yedek Ödenekler	TOPLAM (TL)
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	1.300.000,00 ₺	-	-	-	-	-	-	1.300.000,00 ₺
Destek Hizmetleri Md.	-	-	28.625.000,00 ₺	-	-	7.150.000,00 ₺	-	-	-	35.775.000,00 ₺
Teftiş Kurulu Md.	-	-	3.000,00 ₺	-	-	-	-	-	-	3.000,00 ₺
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	776.000,00 ₺	-	-	-	-	-	-	776.000,00 ₺
Halkla İlişkiler Md.	-	-	460.000,00 ₺	-	-	-	-	-	-	460.000,00 ₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	25.784.700,00 ₺	5.096.000,00 ₺	6.415.300,00 ₺	-	2.550.000,00 ₺	107.000,00 ₺	-	-	-	39.953.000,00 ₺
Zabıta Müdürlüğü	-	-	1.000.000,00 ₺	-	-	-	-	-	-	1.000.000,00 ₺
İtfaiye Müdürlüğü	-	-	1.165.000,00 ₺	-	-	100.000,00 ₺	-	-	-	1.265.000,00 ₺
Mali Hizmetler Md.	-	-	3.475.000,00 ₺	9.000.000,00 ₺	4.550.000,00 ₺	-	-	-	24.935.000,00 ₺	41.960.000,00 ₺
Temizlik İşleri Md.	-	-	18.230.000,00 ₺	-	-	-	-	-	-	18.230.000,00 ₺
Veteriner İşleri Md.	-	-	690.000,00 ₺	-	-	-	-	-	-	690.000,00 ₺
Strateji Geliştirme Md.	-	-	1.140.000,00 ₺	-	-	-	-	-	-	1.140.000,00 ₺
İmar ve Şehircilik Md.	-	-	690.000,00 ₺	-	-	12.050.000,00 ₺	-	-	-	12.740.000,00 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	6.397.000,00 ₺	-	-	49.503.000,00 ₺	-	-	-	55.900.000,00 ₺
Park ve Bahçeler Md.	-	-	7.625.000,00 ₺	-	-	8.075.000,00 ₺	-	-	-	15.700.000,00 ₺
Çevre Kor. ve Kon. Md.	-	-	9.192.000,00 ₺	-	-	32.043.000,00 ₺	-	-	-	41.235.000,00 ₺
Kültür ve Sos. İşler Md.	-	-	6.857.000,00 ₺	-	-	-	-	-	-	6.857.000,00 ₺
Muhtarlık İşleri Md.	-	-	16.000,00 ₺	-	-	-	-	-	-	16.000,00 ₺
<b>Toplam (TL)</b>	<b>25.784.700,00 ₺</b>	<b>5.096.000,00 ₺</b>	<b>94.056.300,00 ₺</b>	<b>9.000.000,00 ₺</b>	<b>7.100.000,00 ₺</b>	<b>109.028.000,00 ₺</b>			<b>24.935.000,00 ₺</b>	<b>275.000.000,00 ₺</b>
<b>Genel Toplam (TL)</b>	<b>275.000.000,00 TL</b>									

**EKONOMİK KOD (I. DÜZEY) BÜTÇE DAĞILIMI**

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2017 (TL)</b>
01	Personel Giderleri	25.784.700,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.096.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	94.056.300,00 TL
04	Faiz Giderleri	9.000.000,00 TL
05	Cari Transferler	7.100.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	109.028.000,00 TL
07	Sermaye Transferi	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenekler	24.935.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>275.000.000,00 TL</b>

## **E. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Bolu Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planı'nda toplam 7 amaç ve bu amaçlara bağlı 44 stratejik hedef ve 2017 Performans Programında 85 performans hedefi belirlemiştir. Her bir performans hedefi ile ilgili performans göstergeleri de detaylı olarak planda yer almıştır. Belirlenen bu amaç ve hedeflerle ilişkili olarak planlama döneminin ikinci yılı olan 2017 yılı için performans hedefleri ve performans göstergeleri de bütçe ile ilişkili olarak oluşturulmuştur.

Performans programlarının gerçekleştirmelerinin izlenmesi ve stratejik planların uygulama düzeylerinin değerlendirilmesi son derece önemlidir. Bolu Belediyesi, 2015 – 2019 stratejik planı ve bu plan kapsamında her yıl hazırlayacağı performans programlarının etkin bir şekilde takip edilebilmesi için aylık performans izleme sistemi oluşturmuştur. Bu sisteme göre, Belediye birimlerinin aylık performans gerçekleştirmeleri izleyen ayın ilk haftasında raporlanarak yönetime sunulacaktır. Raporlarda, her bir birimin ilgili ayda hangi işi ne kadar bir değerle gerçekleştirmesi gerektiği ve hedefine ulaşip ulaşamadığı ortaya konulacaktır.



[www.bolu.bel.tr](http://www.bolu.bel.tr)