

PERFORMANS PROGRAMI



T.C.
YUNUSEMRE
BELEDİYESİ

2025



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU



SUNUŞ

Adını ünlü Türk Düşünürü Yunus Emre'den alan Yunusemre, yeşille huzurun bulunduğu, Manisa'nın en büyük ilçesidir. 270.000'i aşan nüfusu ile 15 ilden büyük olan Yunusemre, Gediz ovasının bereketli topraklarına, ayrıca Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden olan Manisa Organize Sanayi Bölgesi'ne ev sahipliği yapmaktadır. Yunusemre, küçük büyük binlerce işletme sayesinde Dünya'nın yatırıma en uygun şehirleri arasında gösteriliyor.

Yunusemre Belediyesi olarak halkımıza en özenli hizmeti ulaştırmaya, vatandaşımızın günlük hayatını daha konforlu hale getirmeye, kolaylaştırmaya, elimizden gelenin en iyisini, en kısa sürede yapmaya gayret ediyoruz.

Performans planı, stratejik hedeflerimize ulaşmada izlenecek yol haritasını belirleyen ve kurumsal gelişimimizi sağlayacak önemli bir araçtır. Bu plan, kurumun kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak, belirlenen hedeflere ulaşmayı amaçlayan bir dizi ölçülebilir performans göstergesini içermektedir. Bu plan yalnızca mevcut durumumuzu değerlendirmekle kalmamakta, aynı zamanda önümüzdeki dönemlerde karşılaşılabileceğimiz fırsat ve zorluklara da ışık tutmaktadır. Ayrıca, kurumun sürdürülebilir büyüme hedeflerine katkı sağlayacak stratejileri ve aksiyon planlarını içermektedir. Planın başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için sürekli takip ve değerlendirme süreçleri öngörülmüş, gerektiğinde yapılacak düzeltici faaliyetler ile hedeflere ulaşılması amaçlanmıştır.

Katkı sağlayan tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, performans planımızın kurumumuzun başarısına önemli katkılarda bulunmasını dilerim. Tüm bu çalışmaları yürütürken Yunusemre sakinleri, bize olağanüstü bir katkı sağladı.

Yerinden yönetim anlayışıyla; faaliyetlerimize geniş ve etkili bir katılım sağlayan vatandaşlarımız, daima yanımızda oldu. Yunusemreliler, projelerimizin oluşturulmasında da, uygulamasında da her zaman en büyük destekçimiz...

M. Semih BALABAN
Yunusemre Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ

**Ali KUYUMCU**Cumhuriyet Halk Partisi -
Belediye Başkan Yardımcısı**Emine Özge ARSLAN**Cumhuriyet Halk Partisi -
Belediye Başkan Yardımcısı**Haydar İZCİ**Cumhuriyet Halk Partisi -
Belediye Başkan Yardımcısı**Erdiç YAVAŞLI**Cumhuriyet Halk Partisi - CHP
Grup Başkanvekili**Faruk ÖSTLÜER**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Yağız KAYA**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Pınar KINA**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Sabri İSEL**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Ensar GÜNAYDIN**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Reşat Oğuz EGE**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Mehmet SARGIN**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Şaban YILMAZ**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Mehmet ÇAĞLAR**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Zühre KARABULUT**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Eylem ŞAHİN**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Yelda ÇEVİKOĞLU**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Güleycan UZUN**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Hamza USLU**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Mehmet ÖZŞAHİN**

Cumhuriyet Halk Partisi

**Mertcan ÜRETen**

Cumhuriyet Halk Partisi



Hüseyin SUREL
Cumhuriyet Halk Partisi



A. Çiğdem YÖYEN KÖKÖZ
Cumhuriyet Halk Partisi



İrfan DÜZENLİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Mümin ŞAFAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Zeliha OĞUR
Cumhuriyet Halk Partisi



Berk MERSİNLİ
Adalet ve Kalkınma Partisi - AK
Parti Grup Başkanvekili



Gürkan KOYUNCU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Muhammed Arif ALKAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Münir KİBAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ömer GENÇLİ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin BOZTAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



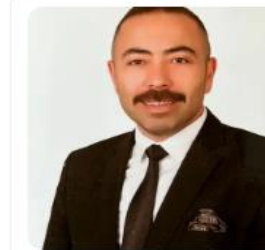
Mehmet PALABIYIK
Milliyetçi Hareket Partisi - MHP
Grup Başkanvekili



İsmail ERGİN
Milliyetçi Hareket Partisi



Yazgöl GÜLTEKİN
Milliyetçi Hareket Partisi



Melih Emre DOĞRU
Milliyetçi Hareket Partisi



Burak YURGA
Milliyetçi Hareket Partisi



Mustafa YILMAZ
İyi Parti

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	7
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
Teşkilat Şeması	10
Kurumsal Yapı.....	11
Fiziksel Yapı.....	12
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	15
Belediyemize Ait Tapu'da Kayıtlı Olan Taşınmazlar.....	16
İnsan Kaynakları.....	17
İç Kontrol Sistemi.....	21
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A. Temel Politika ve Öncelikler	22
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	26
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	27
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	34
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	41
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	45
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	49
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	53
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	58
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	65
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	73
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	75
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	78
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	82
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85
MAKİNE ARAÇ İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	89
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	92
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	97

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	100
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	101
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	106
KÜLTÜREL MİRASI KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	108
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	109
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	116
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	119
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	121
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	122
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	123
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	126
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	130
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	133
DİĞER EK TABLOLAR	145
İDARE PERFORMANS TABLOSU	160
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	185

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yunusemre Belediyesi'nin hizmet alanı büyüklük olarak 735 km²'dir. Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'nın 127'nci maddesinde, mahalli idarelerin görev ve yetki alanının mahalli müşterek ihtiyaçlar olduğu ifade edilmiş ve Anayasa'nın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu: Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c. Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu: Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur.

Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür. Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür. Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür.

Kanun'un 14'üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır.

Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir.

Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- * İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,
- * Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- * Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- * Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- * Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- * Şehir içi trafik hizmetleri,
- * Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
- * Konut hizmetleri,
- * Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- * Sosyal hizmet, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,

* Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir.

Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir. Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır.

Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

* Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

* Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

* Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.

* Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir.

* Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

* Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda 13 üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir.

* Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve

dar gelirlilerin durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir.

13. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. Belediye Meclisi Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek,
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
7. Şartlı bağışları kabul etmek,
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi,

adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100 binin üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek,
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek, Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10. Belediye personelinin atamak,
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
12. Şartsız bağışları kabul etmek,
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak,
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

BELEDİYEYE GÖREV VEREN KANUNLAR

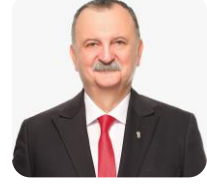
a) NO	BELGE ADI	NO	Eklenmesi Gerekli Kanunlar
1	Anayasa	55	31760 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği (Türkiye Afet Müdahale Planı)
2	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	56	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
3	Belediye Kanunu	57	Devlet Arşivleri Yönetmeliği
4	Medeni Kanun	58	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/a)
5	Borçlar Kanunu	59	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
6	Türk Ceza Kanunu	60	5393 sayılı Belediyeler Kanunu (Madde14)
7	Türk Ticaret Kanunu	61	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Md.12/a)
8	İmar Kanunu	62	5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu,
9	İmar Affı Kanunu	63	5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
10	Tapu Kanunu	64	2872 sayılı çevre kanunu
11	Kamulaştırma Kanunu	65	5393 sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/b)
12	Kat Mülkiyeti Kanunu	66	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/a)
13	Gayrimenkul kiralari hakkında Kanun	67	1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
14	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	68	3194 Sayılı İmar Kanunu (Madde 18)
15	Tebliğat Kanunu	69	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği
16	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	70	Muhtaç Asker Aileleri Yardımı Kanunu
17	Çevre Kanunu	71	Ailenin Korunması ve Kadına karşı Şiddetin Önlenmesi Kanunu
18	Gecekondu Kanunu	72	Başbakanlık Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
19	Kıyı Kanunu	73	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
20	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	74	İskân Kanunu
21	Vergi Usul Kanunu	75	Gecekondu Kanunu
22	Gelir Vergisi Kanunu	76	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
23	Emlak Vergisi Kanunu	77	Mera Kanunu
24	Belediye Gelirleri Kanunu	78	Orman Kanunu
25	Toplu Konut Kanunu	79	Kişisel Verilerin Korunmasına Dair Kanunu
26	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	80	Kalkınma Ajanslarını Hizmetlerine İlişkin Kanun
27	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	81	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışmalarına Dair Kanun
28	İcra ve iflas Kanunu	82	9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	83	4734 Kamu İhale Kanunu
30	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	84	Orman kanunu
31	Manisa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği	85	Kişisel verilerin korunması hakkında kanun
32	3290 Sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 Sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik	86	Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
33	İmar Planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik	87	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları hk. Yönetmelik
34	İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca yapılacak arazi ve arsa düzenlemesi ile ilgili esaslar hakkında Yönetmelik	88	Belediye Yasakları Yönetmeliği
35	Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	89	Pazaryerleri Yönetmeliği
36	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	90	Kent Konseyi Yönetmeliği
37	Kentsel Dönüşüm Kanunu	91	S.S. ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
38	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	92	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
39	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	93	İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
40	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	94	Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlar ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
41	Emekli Sandığı Kanunu	95	İş Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
42	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	96	Hayvanları Koruma Kanunu
43	Hafta Tatili Hakkında Kanun	97	Türkiye İş Kurumu Kanunu
44	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	98	Bilgi Edinme Kanunu
45	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	99	Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
46	Kamu Konutları Kanunu	100	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu
47	Sendikalar Kanunu	101	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu
48	Tebliğat Kanunu	102	Taşıt Kanunu
49	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	103	Sayıştay Kanunu
50	Ölçüler ve ayar Kanunu	104	Özlük hakları ve diğer ödemeler hk. genelge
51	Genel Muhasebe Kanunu	105	İhale Kanunu
52	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması	106	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
53	Harcırah Kanunu	107	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar
54	Geliştirme Ödeneği Ödenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı	108	Mekânsal Alanlar Yapım Yönetmeliği

Teşkilat Şeması

M. Semih BALABAN-Belediye Başkanı

Doğrudan Başkana Bağlı Müdürlükler

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Basın ve Yayın Müdürlüğü



Ali KUYUMCU- Başkan Yardımcısı

- Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü



Emine Özge ARSLAN-Başkan Yardımcısı

- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Kütüphane Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



Haydar İZCİ-Başkan Yardımcısı

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Makine Araç İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü



Ali GÖK-Başkan Yardımcısı

- Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü



Mehmet Mesut DOĞAN-Başkan Yardımcısı

- Afet İşleri Müdürlüğü
- Arşiv Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü



Hakan GÜRTUNCA-Başkan Yardımcısı

- Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür İşleri Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü



Kurumsal Yapı

Yunusemre Belediyesi, 2012 yılında "On dört ilde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulmuştur. Öngörülen mezarlarının bir tanesinin Manisa il sınırlarında olması sebebiyle 2012 yılında kurulan ilçemize, ünlü Türk şair ve mutasavvıfı Yunus Emre'nin adı verilerek Yunusemre Belediyesi olarak 2014 yılından bu yana hizmet vermektedir.

İlçemiz nüfusu 270.726'tür Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden olan Manisa Organize Sanayi Bölgesi, Manisa Küçük Sanayi Sitesi, Muradiye Organize Sanayi Bölgesi, Manisa Orta Ölçekli Sanayi Sitesi, Muradiye Orta Ölçekli Sanayi Sitesi, Ayakkabıcılar Sitesi, Tekstilciler Sanayi Sitesi, Dericiler Sanayi Sitesi, Manisa Esnaf Çarşısı Sanayi Sitesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi, ilçemiz sınırlarında yer almaktadır.

Yunusemre Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17'nci maddesi gereği Yunusemre Belediyesi'nin karar organıdır. Yunusemre Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri ile birlikte toplam 37 Meclis Üyesi mevcuttur. Cumhuriyet Halk Partisi'nden 25 Meclis Üyesi, Adalet ve Kalkınma Partisi'nden 6 Meclis Üyesi, Milliyetçi Hareket Partisi'nden 5 Meclis Üyesi ve İyi Parti'den 1 Meclis Üyemiz mevcuttur. Yunusemre Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. (5393 sayılı Kanun 20'nci madde)

Yunusemre Belediyesi 34 müdürlük ile hizmet vermektedir.

Belediyemiz Kardeş Şehir çalışmaları kapsamında; Trabzon Sürmene Belediyesi, Manisa Gölarmara Belediyesi, Muğla Kavaklıdere Belediyesi, Bursa Osmangazi Belediyesi, Bitlis Adilcevaz Belediyesi, Makedonya Gazi Baba Belediyesi ve Bosna-Hersek Zavidovici Belediyesi ile kardeş şehir ilişkileri kurulmuştur.

Türkiye Belediyeler Birliği, Ege Belediyeler Birliği, Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği ve Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği'ne üye olunmuştur.

Fiziksel Yapı

Hizmet binamız Akmesit Mahallesinde yer almakta olup, Belediye Başkanımızın Makamı, 6 Başkan Yardımcımızın Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü Çalışma Ofisi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Arşiv Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü, AR-GE Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Afet İşleri Müdürlüğümüz ana binamızda yer almaktadır.

Yenimahalle'de Yunusemre Kent Konseyi Binası, Kaynak Mahallemizde Kütüphane Müdürlüğü ve Millet Kiraathanesi, Yeni Mahalle Mahallemizde Belediye Şirketi MAYEB A.Ş. binası, Uzunburun'da Belediyemiz Şirketi Yunusbel AŞ'ye ait Beton, Asfalt Plent üretimi Fabrikası ve Parke Taşı Üretim Fabrikası bulunmaktadır. Millet Çarşısının'da İnşaat ve Teknoloji Müdürlüğü, Yağcılar yolu üzerinde Belediyemize ait Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiyeler mevcuttur. Ayrıca Belediyemiz serası ve Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğümüz aynı alan içerisinde bulunmaktadır.

Belediyemize Ait Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezleri, Kültür Sanat Merkezi, Aile Yaşam Merkezi, Gündüz Bakım Evleri, Taziye Evleri Ve Diğer Merkezlerimiz;

-
- | | |
|---|--|
| • Topçu Asım Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi | • Hafsa Sultan Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi |
| • Uncubozköy Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi | • TOKİ 2 Kültür ve Sanat Merkezi |
| • Tevfikiye Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi | • Güzelyurt Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi |
| • Yeni Mahalle Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi | • Muradiye Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi |
| • Ayn-ı Ali Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi | • Barbaros Mahallesi Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi |
| • Gülbahçe Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi | • Yunus Emre Kültür Parkı (İslami Sanatlar Eğitim Merkezi) |
| • Üçpınar Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi | • Yunusemre Kültür Parkı Osmanlı Müzesi |
| • M. Fevzi Çakmak Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi | • Yunusemre Kültür Parkı İrfan Meclisi |
| • Horozköy Tren Garı Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi | |
| • Muradiye Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi | |
| • Akgedik Mahallesi Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi | |
-

SOSYAL TESİSLERİMİZ

- Evrenos Kasap Emin Kaçar Futbol Altyapı Tesisi 16 Dönüm Yeşil Alan 8 Soyunma Odası 2 Sınıf
- Muradiye Sosyal Tesisi(Fitness-Taekwando Salonu)
- TOKİ 2 Sosyal Tesis (Fitness- Taekwando)
- Yeni Mahalle Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Tevfikiye Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Fevzi Çakmak Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Ayni-Ali Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Uncubozköy Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Topçuasım Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Millet Çarşısı Kadınlar Sosyal Tesis (Fitness Salonu)
- Horozköy Kadınlar Sosyal Tesisi (Fitness Salonu)
- Muradiye Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi (Fitness Salonu)
- Akgedik Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi (Fitness Salonu)
- Hafsa Sultan Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi (Fitness Salonu)

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

NO	ÜRÜN	ADET
1	ACCESS POINT	10
2	KABLOSUZ ERİŞİM ANTENİ	1
3	LCD MONİTÖR	333
4	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	403
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	61
6	İMAC BİLGİSAYAR	2
7	DOKUNMATİK EKRAN	1
8	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	134
9	SUNUCU BİLGİSAYAR	11
10	VERİ DEPOLAMA CİHAZI	4
11	KGS(UPS)	25
12	FIREWALL	1
13	ANAHTARLAMA CİHAZI	56
14	YAZICI MONO LAZER	25
15	TARAYICI	37
16	YAZICI + FOTOKOPİ	0
17	POS CİHAZI	5
18	BARKOD YAZICI	2
19	GÜVENLİK KAYIT CİHAZI	30
20	GÜVENLİK KAMERASI	125
21	TABLET	25
22	IP TELEFON	160
23	TELEFON	0
24	TRANSFER ANAHTARLAMA	2
25	NUMARATÖR KIOSK	2
26	PDKS KART OKUYUCU	20
27	PROJEKSİYON	15
28	AĞA BAĞLI DEPOLAMA CİHAZI	2
29	Yangın söndürme fm200	2
30	KABİNET AKILLI GÜÇ DAĞ. SİST.	2

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

No	Program Adı	Lisans Tipi	Adet
1	Edius Pro 7	Serial Key	2
2	Arcicad 21-2 Kullanıcı	Server Hasp Kilit	1
3	Idecad 10	Tekil Hasp Kilit	4
4	C4d R16 Visualize	Serial Key	1
5	Corel Draw X7	Serial Key	1
6	Cryptolog	Serial Key	1
7	Spamtitan	Serial Key	450
8	Perkotek	Serial Key	
9	Kazancı Hukuk	Serial Key	2
10	Autocad 2015 /16	Serial Key	24
11	Mekanik Tesisat Hesaplama	Tekil Hasp Kilit	1
12	Lumion 7	Serial Key	1
13	Vray 1.9 Plugin	Serial Key	1
14	Oska	Sunucu / Tekil Kilit	4 / 1
15	Amp	Sunucu	4
16	Netcad	Sunucu Ve Tekil Kilit	24 / 1
17	Microsoft Windows 7 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
18	Microsoft Windows 8.1 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
19	Microsoft Windows 10 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
20	Trend Micro Antivirüs Yazılımı	Serial Key	450
21	Vmware Sunucu Sanallaştırma Platformu	Serial Key	5
22	Veeam Backup&Replication	Serial Key	5
23	Microsoft Office	Serial Key	50
24	Microsoft Windows Server 2012 İşletim Sistemi	Serial Key	88 Core
25	Microsoft Exchange Server	Serial Key	1
26	Microsoft Exchange Server Cal		375
27	Oracle Linux İşletim Sistemi		9
28	Ubuntu Linux İşletim Sistemi		1
29	Suse Linux İşletim Sistemi		1
30	Aktif Dizin Denetleme Yazılımı	Serial Key	1
31	Universal Yönetim Bilgi Sistemi	Belediye Gelirleri Sistemi Adres Ve Taşınmaz Bilgi Sistemi Anket E-masa(EBYS) İdari Bilgi Sistemi İşyeri Ruhsat Modülü Mali Hizmetler(Bütçe ve Muhasebe) Personel Bilgi Sistemi(Özlük,maaş) Yönetici Konsolu(CityPulse) Sosyal Yardım Sms Modülü Bilgi İşlem Modülü(Arıza Takip) Aykome Modülü Emlak İstimlak(Kurum Taşınmazları) Sağlık İşleri Modülü Hukuk İşleri(Dava Takip Modülü) İstihdam Merkezi Modülü Kurs Takip Modülü Makine İkmal Modülü Nikah İşlemleri Modülü Sıfır Atık Projesi Modülü Temizlik İşleri Modülü Sicil Bilgi Sistemi Modülü Sosyal Yardım Modülü Varlık Yönetimi(Taşınır ve Satın alma) Arşiv Yönetimi E-devlet servisleri E-belediye servisleri	

Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar		
NO	ÜRÜN	ADET
1	ACCESS POINT	10
2	KABLOSUZ ERİŞİM ANTENİ	1
3	LCD MONİTÖR	333
4	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	403
5	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	61
6	İMAC BİLGİSAYAR	2
7	DOKUNMATİK EKRAN	1
8	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	134
9	SUNUCU BİLGİSAYAR	11
10	VERİ DEPOLAMA CİHAZI	4
11	KGS(UPS)	25
12	FIREWALL	1
13	ANAHTARLAMA CİHAZI	56
14	YAZICI MONO LAZER	25
15	TARAYICI	37
16	YAZICI + FOTOKOPİ	0
17	POS CİHAZI	5
18	BARKOD YAZICI	2
19	GÜVENLİK KAYIT CİHAZI	30
20	GÜVENLİK KAMERASI	125
21	TABLET	25
22	IP TELEFON	160
23	TELEFON	0
24	TRANSFER ANAHTARLAMA	2
25	NUMARATÖR KIOSK	2
26	PKS KART OKUYUCU	20
27	PROJEKSİYON	15
28	AĞA BAĞLI DEPOLAMA CİHAZI	2
29	Yangın söndürme fm200	2
30	KABİNET AKILLI GÜÇ DAĞ. SİST.	2

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar			
No	Program Adı	Lisans Tipi	Adet
1	Edius Pro 7	Serial Key	2
2	Arcicad 21-2 Kullanıcı	Server Hasp Kilit	1
3	Idecad 10	Tekil Hasp Kilit	4
4	C4d R16 Visualize	Serial Key	1
5	Corel Draw X7	Serial Key	1
6	Cryptolog	Serial Key	1
7	Spamtitan	Serial Key	450
8	Perkotek	Serial Key	
9	Kazancı Hukuk	Serial Key	2
10	Autocad 2015 /16	Serial Key	24
11	Mekanik Tesizat Hesaplama	Tekil Hasp Kilit	1
12	Lumion 7	Serial Key	1
13	Vray 1.9 Plugin	Serial Key	1
14	Oska	Sunucu / Tekil Kilit	4 / 1
15	Amp	Sunucu	4
16	Netcad	Sunucu Ve Tekil Kilit	24 / 1
17	Microsoft Windows 7 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
18	Microsoft Windows 8.1 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
19	Microsoft Windows 10 Pro İşletim Sistemi	Serial Key	
20	Trend Micro Antivirüs Yazılımı	Serial Key	450
21	Vmware Sunucu Sanallaştırma Platformu	Serial Key	5
22	Veeam Backup&Replication	Serial Key	5
23	Microsoft Office	Serial Key	50
24	Microsoft Windows Server 2012 İşletim Sistemi	Serial Key	88 Core
25	Microsoft Exchange Server	Serial Key	1
26	Microsoft Exchange Server Cal		375
27	Oracle Linux İşletim Sistemi		9
28	Ubuntu Linux İşletim Sistemi		1
29	Suse Linux İşletim Sistemi		1
30	Aktif Dizin Denetleme Yazılımı	Serial Key	1
31	Universal Yönetim Bilgi Sistemi	Belediye Gelirleri Sistemi	
		Adres Ve Taşınmaz Bilgi Sistemi	
		Anket	
		E-masa(EBYS)	
		İdari Bilgi Sistemi	
		İşyeri Ruhsat Modülü	
		Mali Hizmetler(Bütçe ve Muhasebe)	
		Personel Bilgi Sistemi(Özlük,maaş)	
		Yönetici Konsolu(CityPulse)	
		Sosyal Yardım	
		Sms Modülü	
		Bilgi İşlem Modülü(Arıza Takip)	
		Aykome Modülü	
		Emlak İstimlak(Kurum Taşınmazları)	
		Sağlık İşleri Modülü	
		Hukuk İşleri(Dava Takip Modülü)	
		İstihdam Merkezi Modülü	
		Kurs Takip Modülü	
		Makine İkmal Modülü	
		Nikah İşlemleri Modülü	
		Sıfır Atık Projesi Modülü	
		Temizlik İşleri Modülü	
		Sicil Bilgi Sistemi Modülü	
		Sosyal Yardım Modülü	
		Varlık Yönetimi(Taşınır ve Satınalma)	
		Arşiv Yönetimi	
		E-devlet servisleri	
		E-belediye servisleri	

Belediyemize Ait Tapu'da Kayıtlı Olan Taşınmazlar

NO	Taşınmazın Cinsi	Adedi	Yüz Ölçümü
1	Hizmet Binaları	29	36458
4	İlköğretim Okulları	2	4933
5	İbadet Yerleri	20	28600
6	Hayvan Barınakları	1	1730
7	Misafirhaneler	1	48
8	Spor Sahaları	1	107
10	Konutlar	145	57814
11	Diğer Konutlar	3	1299
12	Dükkan ve İşyeri	23	83466
13	Arsalar	898	1020397
14	Tarla	161	849837
15	Bağ Bahçe	4	8464
20	Park ve Yeşil Alanlar	3	3069
21	Mesire Yerleri	1	1632552
23	Pazar Yeri	1	21
Toplam		1293	3728795

Yunusemre Belediyesi Bünyesinde Kullanılan Araç ve İş Makineleri Listesi

SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	KİRALIK ARAÇ SAYISI	DEMİRBAŞ ARAÇ SAYISI
1	Binek Otomobil	2 Adet	11 Adet
2	İş Makinesi	3 Adet	21 Adet
3	Kamyon	1 Adet	25 Adet
4	Çöp Aracı	28 Adet	7 Adet
5	Kamyonet	18 Adet	58 Adet
6	Mini Ekskavatör	1 Adet	0 Adet
7	Minibüs	7 Adet	3 Adet
8	Otobüs	3 Adet	7 Adet
9	Sepetli Vinç	2 Adet	0 Adet
10	Süpürge Aracı	4 Adet	2 Adet
11	Tır	0 Adet	1 Adet
12	Traktör	4 Adet	10 Adet

İnsan Kaynakları

Yunusemre Belediye Başkanlığımızda, memur, sözleşmeli memur, kadrolu işçi olmak üzere toplam **371** personel görev yapmaktadır.

Personel Durumu			
Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Toplam
328	1	42	371

Personel Hizmet Sınıfı Durumu					
Sınıfı	GİH Sınıfı	TH Sınıfı	AH Sınıfı	SH Sınıfı	YH Sınıfı
Memur	140	176	3	5	4

Personel Öğrenim Durumu			
Öğrenim Durumu	Kadrolu İşçi	Memur	Sözleşmeli Memur
İlköğretim	15	2	-
Ortaokul	7	3	-
Lise	18	43	-
Ön lisans	2	71	-
Lisans	-	182	1
Yüksek Lisans	-	26	-
Doktora	-	1	-
Genel Toplam	42	328	1

Personel Cinsiyet Durumu				
	Kadrolu İşçi	Memur	Sözleşmeli Memur	Genel Toplam
Erkek	42	220	1	263
Kadın	-	108	-	108

Personel Yaş Aralığı Durumu (Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi)			
Yaş	Erkek	Kadın	Genel Toplam
18-30	29	16	45
31-40	121	52	173
41-50	73	33	106
50+	40	7	47

T.C.
YUNUSEMRE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Memur Kadro Cetveli

Ünvan	Dolu	Boş	Toplam
Araştırma ve Geliştirme Müdürü	1	0	1
Arkeolog	1	0	1
Arşiv Müdürü	1	0	1
Avukat	3	1	4
Afet İşleri Müdürü	1	0	1
Bahçıvan	0	1	1
Basın ve Yayın Müdürü	1	0	1
Bekçi	0	2	2
Başkan Yardımcısı	3	2	5
Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1
Bilgisayar İşletmeni	9	7	16
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Ekonomist	6	0	6
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1
Evlendirme Memuru	0	2	2
Eğitmen	31	1	32
Fen İşleri Müdürü	1	0	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Grafiker	1	0	1
Hemşire	1	0	1
Halkla İlişkiler Müdürü	0	1	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1
Hizmetli	4	1	5
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Kameraman	2	0	2
Kentsel Tasarım Müdürü	1	0	1
Kültür İşleri Müdürü	0	1	1
Kültürel Miras Koruma Müdürü	1	0	1
Kütüphane Müdürü	1	0	1
Kimyager	1	0	1
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	1	0	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	2	2
Mali Hizmetler Uzmanı	0	4	4
Memur	3	14	17
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1
Muhtarlık İşleri Müdürü	1	0	1
Müfettiş	1	5	6
Müfettiş Yardımcısı	0	2	2
Mühendis	43	0	43
Mimar	12	1	13
Peyzaj Mimarı	4	0	4
Programcı	41	0	41
Psikolog	0	1	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	0	1
Sağlık Memuru	0	1	1
Sağlık Teknikeri	1	2	3
Sağlık Teknisyeni	1	0	1
Sağlık İşleri Müdürü	0	1	1
Sosyal Çalışmacı	0	1	1
Strateji Geliştirme Müdürü	0	1	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	0	1
Tabip	0	1	1
Tahsildar	1	8	9
Tarımsal Hizmetler Müdürü	0	1	1
Tekniker	42	1	43

Teknisyen	21	1	22
Temizlik Hizmetlisi	0	2	2
Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1
Uzman	9	0	9
Veteriner Hekim	1	0	1
Veteriner Sağlık Teknikeri	1	1	2
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	15	33	48
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1
Zabıta Amiri	0	4	4
Zabıta Komiseri	0	12	12
Zabıta Memuru	22	57	79
Zabıta Müdürü	1	0	1
Çocuk Eğitici	1	0	1
Çocuk Eğitimcisi	1	0	1
Özel Kalem Müdürü	0	1	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	0	1
İmam	0	1	1
İnovasyon ve Teknoloji Müdürü	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	0	1	1
İç Denetçi	0	3	3
İşletme ve İştirakler Müdürü	1	0	1
Şef	17	13	30
Şehir Plancısı	4	0	4
Şoför	0	4	4
Toplam:	328	201	529

Yasal Dayanak

Ülkemizde kamu yönetimi alanında önemli değişimler yaşanmaktadır. Saydam, hesap verilebilir, katılımcı, performans yönetimine dayalı ve iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda gelişen yeni kamu yönetim anlayışı ile dünyada uygulanan ve olumlu sonuçlar alınan denenmiş yönetsel ilkeler kamu idarelerinde de uygulanmaya başlanmıştır.

Yeni anlayışla beraber, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu öncülüğünde birçok mevzuatta değişikliğe gidilmiştir. Değişen mevzuata göre; merkezi hükümet kamu kurumları için uzun ve orta vadeli planlamalar ile yıllık performans programı hazırlanmasını ve sonuçların izlenmesini, bütün bu süreçlerin şeffaflık ilkesine uygun hesap verilebilirlik ölçütleri içerisinde yapılmasını talep etmektedir.

Bu anlamda Kamu İdareleri; Merkezi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar.

Diğer taraftan Performans Esaslı Bütçeleme olarak ifadelendirilen yeni bir bütçeleme yöntemi benimsenmiş, buna göre kamu idareleri; Kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçelerini ve faaliyet-proje bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Özetle ifade etmek gerekirse, yeni usulde mali planlama konusunda tümünden gelim yöntemi benimsenmiştir.

Uzun vadeli hedeflerden başlayarak buna bağlı yıllık hedefler oluşturulur, sonra yıllık hedeflere

ulaşmamızı sağlayacak faaliyetler belirlenir, bu faaliyetlerin Maliyetleri hesaplanır ve gelir bütçesi ile senkronize edilir.

Kurumun genel yönetim giderleri de dâhil edilerek makul bir bütçe oluşturulur. Bütçe uygulama sonuçlarına ise yılsonu idari faaliyet raporunda ayrıntılı bir şekilde yer verilir. Kamuda stratejik planlama beş temel unsurdan oluşmaktadır:

- 1) Stratejik Plan,
- 2) Performans Programı,
- 3) Bütçe,
- 4) Faaliyet Raporu,
- 5) İç Kontrol Sistemi,

Bu unsurlardan biri olması dolayısıyla performans programı stratejik planlama çerçevesinde ele alınmıştır. Zira bu beş unsur birbirini tamamlayan bir bütünün parçalarıdır.

Genel anlamda Stratejik Planlama sistematigi, dönemin şartları ve kentin ihtiyaçları/öncelikleri dikkate alınarak belirlenen uzun vadeli (5 yıllık) ve kısa vadeli (yıllık) hedefler aracılığıyla faaliyetleri planlamaya; bütçeyi ise hedef Maliyetleri üzerinden oluşturmaya dayanmaktadır. Burada kısa vadeli hedefler performans programını ifade etmektedir.

Belediyenin 1 yıllık dönem için Performans hedeflerinin, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerinin ve bunların kaynak ihtiyacının belirlenmesidir. Hedeflerin nitelikleri ve gerçekleşme düzeyleri ise göstergeler aracılığıyla izlenmektedir.

Diğer taraftan, Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır, çünkü Performans Programı stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur.

Beş yıllık amaç ve hedefler yıllar itibarıyla dağıtılır ve somut göstergeler üzerinden izleme ve değerlendirme yapılır. Yıllık hedef Maliyetleri hesaplanarak, uzun vadeli hedeflerin Maliyetleri öngörülerek ihtiyaç halinde hedeflerde revizyeye gidilir.

Stratejik Planlama mantığına göre, sınırlı kaynaklarla sınırsız ihtiyaçları karşılamaya çalışırken kurum gözünü geleceğe diker, ancak amaç geleceği bütbütün bugünden planlamak değil, geleceğe bakarak bugün ne yapılması gerektiğine karar vermektir.

Bunları yaparken statik değil dinamik bir döngüde sürekli revizyona açık bir planlama yapar. Bu anlamda Stratejik Plan geleceği bugünde sabitlemek değildir, bir süreçtir ve dinamiktir. Stratejik planlama uzmanı Peter Drucker "Hedefler geleceği belirlemez; hedefler ancak geleceği oluşturmak için kuruluşun kaynaklarını ve enerjisini yönlendirmenin araçlarıdır" der.

Gerçekten de hem performans hedefleri ile hem de stratejik hedeflerimizle geleceği belirlemeye çalışmıyoruz, geleceğe yön vermeye, istikamet vermeye çalışıyoruz. Bunu yaparken de bugün ne yapacağımıza karar verebilmek için geleceğe bakıyoruz.

Dolayısıyla zamanın ve değişimin çok hızlı aktığı teknoloji çağında bazen hedeflerde sapmalar olacak, gerektiğinde hedefler revize edilecek, bazı hedefler iptal edilecektir. Bunlar planlamanın zafiyeti değil, bizzat tabiatında olan gerçeklerdir.

Bu bakış açısıyla Performans programını algılamak ve uygulamak gerekmektedir. Performans Programlarının yasal dayanağını oluşturan ve önemini ortaya koyan düzenlemelere ekte yer verilmiştir.

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır.01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır.

İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur. Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur.

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır.

Kanun kapsamında hazırlanan Belediyemiz 2025-2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planı kapsamında, 18 Standart 'ta, 73 Genel Şart, 78 Eylem Kodunda öngörülen 78 adet eylem planlanmıştır.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

On İkinci Kalkınma Planının vizyonu; “Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye’dir. Bu çerçevede planda:

- Hukukun üstünlüğü, demokrasi, temel hak ve hürriyetlerin güçlendirilmesi,
- İyi yönetim anlayışının pekiştirilmesi ve kurumsallaştırılması,
- Ailenin, beşeri ve sosyal yapının güçlendirilmesi,
- Afetlere dirençli yaşam alanları ve medeniyet temelli akıllı, sürdürülebilir şehirler,
- Makroekonomide istikrar ve sürdürülebilirlik,
- Her alanda yeşil ve dijital dönüşüm odaklı rekabetçilik,
- Verimlilik temelli, sanayi ağırlıklı, ihracata dayalı nitelikli büyüme,
- Aktif sanayi politikaları, imalat sanayiinde teknoloji odaklı yapısal dönüşüm, sektörel önceliklendirme,
- Enerji ve gıdada arz güvenliği ve kendine yeterlilik,
- Uluslararası işbirliklerinin ve stratejik ortaklıkların güçlendirilmesi ilkeleri ön planda tutulmuştur.

On İkinci Kalkınma Planı, kamu idarelerine önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel ve sektörel stratejiler ile kurumsal stratejik planlar hazırlanacaktır ibaresi yer almaktadır.

Planda yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususlarına önem verilmiştir.

Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular Şehirleşme alanında ön plana çıktığına ve bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi gerektiğine vurgu yapılmıştır. Planda ayrıca son yıllarda küresel düzeyde afet olaylarının sayısı, sıklığı ve yol açtığı zararların; hızlı ve plansız kentleşme, kentlerdeki nüfus yoğunluğu, çevresel bozulmalar ve iklim değişikliğinin de etkisiyle arttığından bahsedilmektedir.

Yaşanan afetler can kayıplarına, yaralanmalara ve maddi hasarlara neden olmaktadır. Bunun yanı sıra afetler üretimin durması, yatırım ihtiyacının artması, bütçe dengesinin bozulması, ekonomik büyümenin yavaşlaması, refahın azalması gibi sonuçlar doğurarak kalkınma süreçlerini sekteye uğratmaktadır.

Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılganlıkların azaltılması önem taşımaktadır.

Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler öne çıkmaktadır.

AMAÇ 1: Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

- H1.1:Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeyi sağlamak
- H1.2:İşlevselliği olan park ve yeşil alanların sayısını arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak
- H1.3:Daha temiz ve yaşanılabilir bir kent oluşturmayı sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti arttırmak,çevre bilinci oluşturmak ve sokak hayvanlarına yönelik koruyucu ve tedavi edici önlemler almak
- H1.4:Mekan algısı yüksek, kentsel değişimi ve gelişimi planlayarak ortak alanlar tasarlamak ve kent kimliğini güçlendirmek
- H1.5:İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlamak

AMAÇ 2: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak

- H2.1:Halkın kültürel gelişimine katkı sağlamak, kültür ve sanat faaliyetlerini ilçenin bütününe nüfuz edecek şekilde yaygınlaştırmak
- H2.2:Spor faaliyetlerini destekleyerek çocuk,genç ve bireylerin sportif alanda nitelik ve nicelik kazanmasını
- H2.3:Kütüphaneleri ve okuma kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
- H2.4:Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşların belediyemiz ile halkla ilişkilerini geliştirmek
- H2.5:İşlevsel, akılcı ve çağdaş bir yönetsel yapıyı kurmak, karar alma ve uygulama süreçlerinde vatandaş katılımını arttırarak şehir ve belediye bütünleşmesini sağlamak

AMAÇ 3: Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak

- H 3.1: Sosyal hizmet ve yardımların korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak
- H 3.2 : Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek koruyucu, önleyici ve destekleyici toplum sağlığı hizmetlerini sunmak
- H 3.3 :İlçenin olası afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesini sağlamak ve acil durumlarını yönetme kapasitesini geliştirmek
- H 3.4 :Kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirmek ve tarımsal üretimi arttıracak projeleri hayata geçirerek üreticiye destek olmak
- H 3.5: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın istek, sorun ve taleplerinin alınarak çözüme ulaştırılmasını sağlamak

AMAÇ 4: Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurusal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak

- H4.1:Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak
- H4.2:Harcama birimlerinin hizmet ve faaliyetlerini planlama ve raporlama sistemini tesis etmek, belediyenin proje ve hizmetlerinin ulusal ve uluslararası ölçekte görünürlüğünü arttırmak, işbirliği ve proje ortaklıklarını geliştirmek
- H4.3:Belediye encümen ve meclisinin planlamasını kanunlara uygun bir şekilde yaparak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve dış kurumlar ile evrak akışını sağlamak
- H4.4:Kanunlara ve mevzuata uygun şekilde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
- H4.5:Kurumun denetim ve teftişini sağlamak

AMAÇ 5: Hizmet Alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi Kullanarak Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek

- H5.1:Teknolojik kaynakların takip edilerek etkin verimli ve güvenli bir şekilde verilmesini sağlamak
- H5.2:Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak
- H5.3:Fiziki arşivin, arşiv yönetmeliğine uygun olacak şekilde depolanmasını sağlamak
- H5.4:İlçede bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler geliştirmek
- H 5.5: Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının arttırılmasını sağlamak

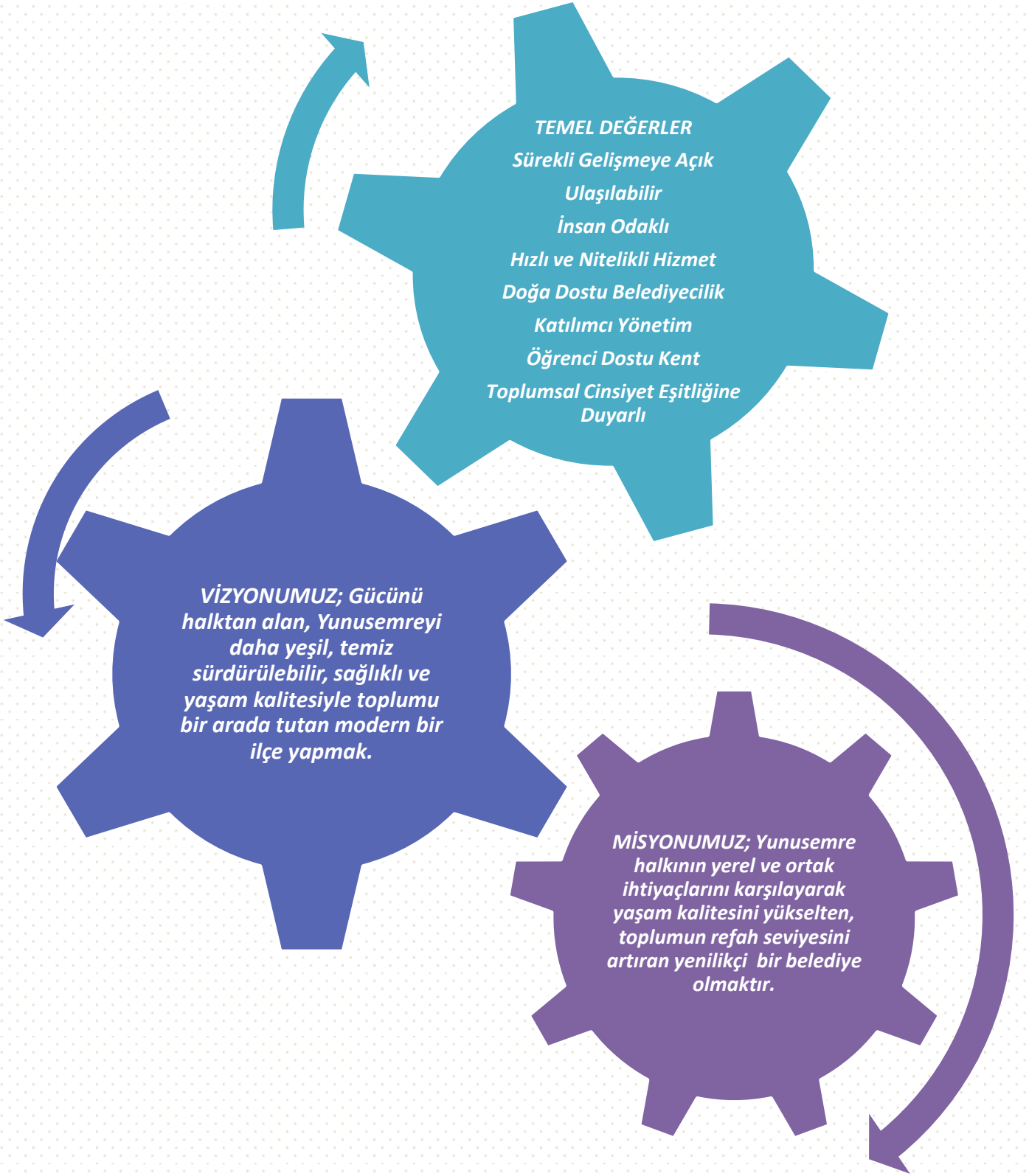
AMAÇ 6: Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak

- H6.1:Belediye gelirlerinin arttırılarak mali yapının güçlendirilmesini sağlamak ve taşınmaz yönetimi ile kamulaştırma işlemlerini etkin biçimde yürütmek
- H6.2:Gelir bütçesinin etkin yönetilmesini sağlamak
- H6.3:Toplumsal huzur ve güveni için gerekli tedbirler alınarak zabıta hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini arttırmak
- H6.4:Ruhsatsız çalışmayı önleyici faaliyetlerle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak
- H6.5: Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda tedarik yönetimini etkin hale getirmek

AMAÇ 7: Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak

- H 7.1: Çevre sağlığı sorunlarıyla mücadele ederek iklim değişikliği etkilerini en aza indirmek
- H 7.2: İlçenin sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel kaynaklarına sahip çıkarak korunmasını sağlamak
- H 7.3: Kurumun AR-GE Çalışmalarını Yürütmek
- H 7.4: Kurumun Araç Kapasitesinin Geliştirilmesi Sağlamak

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



***PERFORMANS HEDEF
VE
GÖSTERGELERİ
İLE
KAYNAK İHTİYACI
TABLOLARI***

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak		
Stratejik Hedef 1.1		Kentsel alt ve üst yapının şehircilik ve planlama esasları doğrultusunda vatandaşların en iyi faydalanabileceği şekilde projeler üreterek kentleşmeyi sağlamak		
Performans Hedefi 1.1.1		Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Yapılacak Semt Pazaryeri ve Tadilat İşİ	2 Adet	2 Adet	2 Adet
2	Tadilat Bakım ve Onarım Yapılacak Spor Tesisi Sayısı	4 Adet	4 Adet	2 Adet
3	Tadilat ve Düzenleme Yapılacak Park Sayısı	4 Adet	6 Adet	8 Adet
4	Park-Yeşil Alan-Meydan Işıklandırma Sayısı	5 Adet	12 Adet	5 Adet
5	Tadilatı Yapılacak Sosyal Tesis Sayısı	4 Adet	4 Adet	5 Adet
6	Tadilatı Yapılacak Okul Sayısı	3 Adet	2 Adet	2 Adet
7	Yapılacak Cami - Türbe- Restoran Tadilatı Sayısı	2 Adet	3 Adet	1 Adet
8	Tadilat Yapılacak Hizmet Binası Sayısı	3 Adet	3 Adet	2 Adet
9	Yapılacak Yol Aydınlatma Direği Sayısı	150 Adet	100 Adet	100 Adet
10	Asfalt Çalışması Yapılan Alan Miktarı(Yeni Yol Çalışması) m ²	100.000 m ²	90.000 m ²	50.000 m ²
11	Kilit Parke Döşeme Yapılacak Alan(m ²)	300.000 m ²	180.000 m ²	100.000 m ²
12	Kaldırım Çalışması Mahalle Sayısı	12 Adet	10 Adet	5 Adet
13	Yapılacak Yeni Yol Açma Çalışması	80 km	55 km	20 km
14	Yıkımı Yapılacak Metruk Bina Sayısı	48 Adet	8 Adet	10 Adet
15	Tabiat Parkı Yapım İşleri	-	1 Adet	1 Adet
16	Osmanlı Ofroad Pisti Yapımı	-	1 Adet	1 Adet
17	Hayvan Barınağı Yapımı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
18	Müze Gençlik Merkezi	-	1 Adet	1 Adet
19	Yapılacak Tadilat Bakım ve Onarım Sayısı	400 Adet	500 Adet	750 Adet
20	Karo ve Taş Ekibi Yapım İşleri (m ²)	400 m ²	500 m ²	500 m ²
21	Asfalt Ekibi ve Yapım İşleri (Şantiye) (m ²)	40000 m ²	32000 m ²	20.000 m ²
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.1	Yapılacak Semt Pazaryeri ve Tadilat Faaliyeti	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
1.1.1.2	Tadilat Bakım ve Onarım Yapılacak Spor Tesisi Faaliyeti	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
1.1.1.3	Park Düzenleme ve Tadilat İşleri	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
1.1.1.4	Park Yeşil Alan-Meydan Işıklandırma Faaliyeti	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
1.1.1.5	Tadilatı Yapılacak Sosyal Tesis Faaliyeti	15.000.000,00 TL		15.000.000,00 TL
1.1.1.6	Tadilatı Yapılacak Okul Faaliyeti	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
1.1.1.7	Cami - Türbe Tadilatı Faaliyeti	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
1.1.1.8	Tadilat Yapılacak Hizmet Binası Faaliyeti	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
1.1.1.9	Yapılacak Yol Aydınlatma Direği Faaliyeti	15.000.000,00 TL		15.000.000,00 TL
1.1.1.10	Asfalt Çalışması Faaliyeti(Yeni Yol Çalışması)	20.000.000,00 TL		20.000.000,00 TL
1.1.1.11	Kilit Parke Döşeme Faaliyeti	65.000.000,00 TL		65.000.000,00 TL
1.1.1.12	Kaldırım Çalışması Faaliyeti	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
1.1.1.13	Yeni Yol Açma Çalışması Faaliyeti	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
1.1.1.14	Yıkımı Yapılacak Metruk Bina Faaliyeti	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
1.1.1.15	Tabiat Parkı Yapım Faaliyeti	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
1.1.1.16	Osmanlı Ofroad Pisti Yapım Faaliyeti	2.000.000,00 TL		2.000.000,00 TL
1.1.1.17	Hayvan Barınağı Yapımı Faaliyeti	15.000.000,00 TL		15.000.000,00 TL
1.1.1.18	Müze Gençlik Merkezi Yapım Faaliyeti	30.000.000,00 TL		30.000.000,00 TL
1.1.1.19	Tadilat Bakım Onarım Faaliyeti	10.000.000,00 TL		10.000.000,00 TL
1.1.1.20	Karo ve Taş Ekibi Yapım İşleri	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
1.1.1.21	Asfalt Ekibi ve Yapım İşleri (Şantiye)	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
GENEL TOPLAM		213.000.000,00 TL		213.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.1	Yapılacak Semt Pazaryeri ve Tadilat Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içerisinde 2 Adet Pazar Yeri Yapım Faaliyetidir. 06.5.7.04 - sosyal Tesisler : 2.000.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.2	Tadilat Bakım ve Onarım Yapılacak Spor Tesisleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan 2 adet spor tesisine yapılacak olan tadilat bakım ve onarım faaliyetleridir. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler : 3.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.3	Park Düzenleme ve Tadilat İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan 8 adet parkın düzenleme ve tadilat işleri faaliyetidir. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler : 5.000.000,00	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.4	Park Yeşil Alan-Meydan Işıklandırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan 5 Adet parkın-yeşil alanın-meydanın ışıklandırma faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler : 5.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.5	Tadilatı Yapılacak Sosyal Tesis Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan ve tadilatı yapılacak 5 adet sosyal tesis faaliyetidir. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler: 15.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.6	Tadilatı Yapılacak Okul Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde tadilatı yapılacak 2 adet okul yapımı faaliyetidir. 06.5.7.04 - Sosyal Tesisler: 1.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.7	Cami-Türbe Tadilatı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan 1adet cami ve türbenin tadilatı faaliyetidir. 06.5.7.04-Sosyal Tesisler: 1.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.8	Hizmet Binalarının Tadilatı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2 adet hizmet binasının tadilatının yapılması faaliyetidir. 06.5.7.04-Sosyal Tesisler: 1.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.9	Yapılacak Yol Aydınlatma Direği Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 100 adet yol aydınlatma direği kurulması faaliyetidir. 06.7.2.02-Elektrik Malzemesi Giderleri: 15.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.10	Asfalt Çalışması Faaliyeti(Yeni Yol Çalışması)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 50.000 m ² alana asfaltlama işlemi yapım faaliyetidir. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderleri : 20.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.11	Kilit Parke Döşeme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 100.000 m ² kilit parke taşı döşeme işlemi yapılacaktır. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderleri: 65.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺65.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺65.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.12	Kaldırım Çalışması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 5 Adet mahallede Kaldırım düzenleme çalışmaları yapılması faaliyetidir. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderleri 3.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.13	Yeni Yol Açma Çalışması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde ilçemizde bulunacak olan 20 adet yeni yol açma faaliyetidir. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderleri: 2.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.14	Yıkımı Yapılacak Metruk Bina Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 10 adet metruk bina yıkım faaliyetidir. 03.5.9.90-Diğer Hizmet Alımları : 3.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.15	Tabiat Parkı Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunacak 1 adet tabiat parkı yapımı faaliyetidir. 06.5.7.04-Sosyal Tesisler: 5.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.16	Osmanlı Ofroad Pisti Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Osmanlı Ofroad Pisti yapımı faaliyetidir. 06.5.7.04-Sosyal Tesisler:2.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.17	Hayvan Barınağı Yapımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Hayvan Barınağı yapımı faaliyetidir. 06.5.7.04-Sosyal Tesisler: 15.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.18	Müze Gençlik Merkezi Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde yapılacak olan 1 adet müze gençlik merkezi yapımı faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 30.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.19	Tadilat Bakım ve Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde resmi kurum kuruluşlardan ve kurumumuza ait birimlerden talep edilen tesisat bakım ve onarım işlerinin yapımı faaliyetidir. 06.5.7.04- Sosyal Tesisler: 10.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.1.20	Karo ve Taş Ekibi Yapım İşleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 500 m ² adet su tesisat bakım onarımı faaliyetidir. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderler: : 5.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.1	Belediye hizmet tesislerinin yapılması ile kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.21	Asfalt Ekibi Yapım İşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 20.000 m ² asfaltlama yapımı faaliyetidir. 06.5.7.07- Yol Yapım Giderler: 5.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak		
Stratejik Hedef 1.2		İşlevselliği olan park ve yeşil alanların sayısını arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak		
Performans Hedefi 1.2.1		Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	İlçemize Yapılacak Mesire Alanı Sayısı	-	1 Adet	1 Adet
2	Oluşturulacak Yeni Park Alanı Sayısı	5 Adet	5 Adet	5 Adet
3	Bakım ve Onarımı Yapılacak Park Sayısı	279 Adet	280 Adet	280 Adet
4	Düzenlenecek Yeşil Alan Miktarı	13.120 m ²	10.000 m ²	10.000 m ²
5	Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Yapılacak Alan Miktarı	471.083 m ²	466.000 m ²	472.000 m ²
6	Üretilen Çiçek ve Çalı Sayısı	31200 Adet	20000 Adet	20.000 Adet
7	İlaçlama Yapılacak Alan Miktarı	300.000 m ²	250.000 m ²	250.000 m ²
8	Monte Edilecek Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Sayısı	1650 Adet	600 Adet	600 Adet
9	Kauçuk Kaplama Yapılacak Park Oyun Alanı Ve Yürüyüş Yolu Miktarı	6000 m ²	3000 m ²	3000 m ²
10	Peyzaj Düzenlemesi Yapılacak Resmi Kurum Alan Miktarı	22.500 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti	₺3.000.000,00		₺3.000.000,00
1.2.1.2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	₺3.000.000,00		₺3.000.000,00
1.2.1.3	Parkların Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	₺1.100.000,00		₺1.100.000,00
1.2.1.4	Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti	₺1.100.000,00		₺1.100.000,00
1.2.1.5	Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Faaliyeti	₺900.000,00		₺900.000,00
1.2.1.6	Çiçek ve Çalı Üretim Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
1.2.1.7	Yeşil Alanların İlaçlanması Faaliyeti	₺500.000,00		₺500.000,00
1.2.1.8	Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyeti	₺4.500.000,00		₺4.500.000,00
1.2.1.9	Kauçuk Kaplama, Park Alanı ve yürüyüş Yolu Yapım Faaliyeti	₺3.000.000,00		₺3.000.000,00
1.2.1.10	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlenmesi Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
Genel Toplam		₺17.300.000,00		₺17.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak
Faaliyet Adı 1.2.1.1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Süreyya Tabiat Parkı Düzenlenme faaliyetidir. 06.5.7.04-Sosyal Tesisler: 3.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak
Faaliyet Adı 1.2.1.2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemize yapılması planlanan 5 adet park alanlarına oyun grubu ve fitness aletleri alınması faaliyetidir. 06.1.1.05-Sosyal Tesis Mefruşat Alımları: 3 .000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak
Faaliyet Adı 1.2.1.3	Parkların Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan parklardaki oyun gruplarının bakım onarımlarının yapılması ve yedek parça alımı faaliyetidir. 06.6.2.01 Malzeme Giderleri: 1.100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak
Faaliyet Adı 1.2.1.4	Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan yeşil alanların düzenlenmesi çalışmaları kapsamında aydınlatma, inşaat işleri, tadilat ve bakım onarım faaliyetleridir. 06.6.2.01 Malzeme Giderleri: 1.100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺1.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak
Faaliyet Adı 1.2.1.5	Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde çevre düzenlemesi kapsamında gübreleme, çimlendirme, ağaç çalı dikimi, rulo çim ekimi yapılması faaliyetidir. 03.2.9.01-Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: 900.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺900.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak
Faaliyet Adı 1.2.1.7	Yeşil Alanların İlaçlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizdeki 250.000 m ² alanın yeşil alanların ilaçlandırılması kapsamında zirai ilaç alım faaliyetidir. 03.2.6.03- Zirai Malzeme ve İlaç Alımları: 500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak
Faaliyet Adı 1.2.1.6	Çiçek ve Çalı Üretim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizin peyzaj çalışmalarında kullanılmak üzere Gül çelik alınarak çiçek ve çalı üretiminin sağlanması faaliyetidir. 03.2.9.01- Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak
Faaliyet Adı 1.2.1.8	Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yeni yapılacak parklara ve mevcut parkların düzenlenmesi çalışmaları sebebiyle toplam 600 adet çöp kovası, piknik masası ve bank alım faaliyetidir. 06.1.1.05-Sosyal Tesis Mefruşatı Alımı: 2.000.000,00 TL 03.7.1.90- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımı: 2.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak
Faaliyet Adı 1.2.1.9	Kauçuk Kaplama, Park Alanı ve yürüyüş Yolu Yapım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yürüyüş yolu ve park oyun alanlarında yapılmak üzere 3000 m ² kauçuk kaplama yapılması faaliyetidir. 06.2.7.01- Kimyevi Madde ve Kauçuk Plastik Ürünleri: 3.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak
Faaliyet Adı 1.2.1.10	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar: 20.000 m ² 'lik alanın peyzaj düzenlemesi faaliyetidir. 03.8.3.01-Sosyal Tesis Bakım ve Onarım Giderleri: 100.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak			
Stratejik Hedef 1.3	Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmayı Sağlayarak Temizlikten Duyulan Memnuniyeti Arttırmak, Çevre Bilinci Oluşturmak ve Sokak Hayvanlarına Yönelik Koruyucu ve Tedavi Edici Önlemler Almak			
Performans Hedefi 1.3.1	Sağlıklı Yaşam Alanı Oluşturulup, Sürdürülebilir Çevre Yönetiminin Sağlanması			
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Yıl İçinde Yerleştirilecek Konteyner Sayısı	637 Adet	800 Adet	500 Adet
2	Sokak Hayvanlarına Alınacak Enjektör, Kapsül ve Kartuş Sayısı	237 Adet	2000 Adet	3500 Adet
3	Mahallerde Başiboş Dolaşan Sokak Hayvanlarının Toplanması	455 Adet	700 Adet	1000 Adet
4	Dezenfekte Edilecek Çöp Konteyner Sayısı	4.000 Adet	4200 Adet	4800 Adet
5	Yıl İçinde Toplanacak Çöp Miktarı	85.000 Ton	100.000 Ton	110.000 Ton
6	Temizlenecek Pazar Yeri Sayısı	7 Adet	7 Adet	7 Adet
7	Sokak Hayvanları için malzeme (tıbbi ilaç) sayısı	251 Adet	300 Adet	400 Adet
8	Sokak Hayvanlarına Alınacak Yem Miktarı	-	2.000 kg	5.000 kg
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1	Çevre Temizliğinin Sağlanması Amacıyla Konteyner ve Kova Yerleştirilmesi Faaliyeti	₺5.000.000,00		₺5.000.000,00
1.3.1.2	Sokak Hayvanlarına Verilecek Diğer Hizmetlerin Sağlanması Faaliyeti	₺200.000,00		₺200.000,00
1.3.1.3	İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Hayvanların Yakalanıp Tedavisinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.3.1.4	Çöp Konteynerlerinin Dezenfekte Edilmesi ve Diğer Temizlik Hizmetleri Faaliyeti	₺3.000.000,00		₺3.000.000,00
1.3.1.5	İlçemiz sınırlarındaki mahallelerde Çöplerin Toplanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.3.1.6	Pazaryerlerinin Temizlenmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.3.1.7	Sokak Hayvanları için Tıbbi Malzeme Alınması Faaliyeti	₺200.000,00		₺200.000,00
1.3.1.8	Sokak Hayvanlarına Yem Alımı Faaliyeti	₺400.000,00		₺400.000,00
Genel Toplam		₺8.800.000,00		₺8.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.1	Sağlıklı yaşım alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması
Faaliyet Adı 1.3.1.1	Çevre Temizliğinin Sağlanması Amacıyla Konteyner ve Kova Yerleştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde 1000 adet konteynerin alınması faaliyetidir. 06.1.2.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları 5.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.1	Sağlıklı yaşım alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması
Faaliyet Adı 1.3.1.2	Sokak Hayvanlarına Verilecek Diğer Hizmetlerin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sokak Hayvanları için malzeme (Enjektör, Yakalama Aparatı) alımı faaliyetidir. 03.2.6.04-Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.1	Sağlıklı yaşım alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması
Faaliyet Adı 1.3.1.3	Başboş Sokak Hayvanlarının Toplanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Hayvanların Yakalanıp Kısırlaştırılması ve Tedavisinin Yapılması Faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Prim Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.1	Sağlıklı yaşım alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması
Faaliyet Adı 1.3.1.4	Çöp Konteynerlerinin Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizdeki Çöp Konteynerlerinin Dezenfekte Edilmesi Faaliyetidir. 03.2.2.02-Temizlik Malzemesi Alımları: 3.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺3.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.1	Sağlıklı yaşım alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması
Faaliyet Adı 1.3.1.5	İlçemiz sınırlarındaki mahallelerde Çöplerin Toplanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizdeki çöplerin müdürlüğümüz tarafından toplanması çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.1	Sağlıklı yaşım alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması
Faaliyet Adı 1.3.1.6	Pazaryerlerinin Temizlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırlarında bulunan pazaryerlerinin temizlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.1	Sağlıklı yaşım alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması
Faaliyet Adı 1.3.1.7	Sokak Hayvanları için Tıbbi Malzeme Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sokak hayvanları için tıbbi malzeme alınması faaliyetidir. 03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları: 200.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.3.1	Sağlıklı yaşım alanı oluşturulup, sürdürülebilir çevre yönetiminin sağlanması
Faaliyet Adı 1.3.1.8	Sokak Hayvanlarına Yem Alımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sokak Hayvanlarına ilçemizdeki sokaklarda bulunan mama kaplarına mama bırakılması faaliyetidir. 03.2.4.03- Yem Alımları: 400.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺400.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak		
Stratejik Hedef 2.5		İşlevsel, Akılcı ve Çağdaş bir Yönetmel Yapıyı Kurmak, Karar Alma ve Uygulama Süreçlerinde Vatandaş Katılımını Arttırarak Şehir ve Belediye Bütünleşmesini Sağlamak		
Performans Hedefi 2.5.1		Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	İlçemize bağlı Mahallemizde Vatandaşlara Yönelik Verilecek Yemek Organizasyonlarında Ulaşılabacak Kişi Sayısı	25000 Adet	40.000 Adet	85.000 Adet
2	Açılışlarda verilecek konser sayısı	1 Adet	3 Adet	5 Adet
3	Başkanlık Makamına Gelmesi Beklenen Ziyaretçi Sayısı	14.000 Adet	10.000 Adet	25.000 Adet
4	Başkanımızın ziyaret edeceği mahalle sayısı	87 Adet	87 Adet	87 Adet
5	Başkanımızın ziyaret edeceği esnaf sayısı	2.400 Adet	2.000 Adet	4.000 Adet
6	Başkanımızın ziyaret edeceği STK sayısı	165 Adet	170 Adet	170 Adet
7	Başkanımızın katılacağı Düğün, sünnet vb. katılım sayısı	713 Adet	300 Adet	750 Adet
8	Cemiyetlere gönderilen çiçek ve çelenk sayısı	325 Adet	550 Adet	500 Adet
9	Başkanın Katılım Sağlayacağı Canlı Yayın sayısı	8 Adet	5 Adet	10 Adet
10	Tanıtım Promosyon Ürünleri	36.425 Adet	300.000 Adet	20.000 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Yemek Organizasyonu Faaliyeti	₺750.000,00		₺750.000,00
2.5.1.2	Yıl içinde Konser Düzenlenmesi Faaliyeti	₺2.500.000,00		₺2.500.000,00
2.5.1.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi Faaliyeti	₺500.000,00		₺500.000,00
2.5.1.4	Mahalle Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺250.000,00		₺250.000,00
2.5.1.5	Esnaf Ziyareti Yapılması Faaliyeti	₺250.000,00		₺250.000,00
2.5.1.6	STK'lara Yapılacak Ziyaret Faaliyeti	₺250.000,00		₺250.000,00
2.5.1.7	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti	₺250.000,00		₺250.000,00
2.5.1.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti	₺250.000,00		₺250.000,00
2.5.1.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	₺2.500.000,00		₺2.500.000,00
2.5.1.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	₺2.500.000,00		₺2.500.000,00
Genel Toplam		₺10.000.000,00		₺10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.5	Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.1.5.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Yemek Organizasyonu Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Mahallelerde Vatandaşlarımıza yönelik düzenlenecek yemek organizasyon faaliyetidir. 03.6.1.01- Temsil, Ağırılama, tören, Fuar, Organizasyon Giderleri: 750.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺750.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.5	Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.1.5.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleştirilecek halk günü etkinliği ve halk günü dışında başkanlık makamına yapılacak ziyaretlerde vatandaşlarımıza verilecek hizmet faaliyetleridir. 03.6.1.01 Temsil Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.5	Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.1.5.2	Yıl İçinde Konser Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleştirilecek organizasyonlarda konser etkinliği düzenlenmesi faaliyetidir. 03.6.1.01- Temsil, Ağırılama, tören, Fuar, Organizasyon Giderleri: 2.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.5	Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.1.5.4	Mahalle Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Başkanlık makamınca yıl içinde mahallelere yapılacak ziyaret organizasyonlarıdır. 03.6.1.01 Temsil Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 250.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺250.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.5	Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.1.5.5	Esnaf Ziyareti Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Başkanlık makamınca yıl içinde yıl içinde ilçemiz sınırlarında çalışan esnaflarımıza yapılacak ziyaret faaliyetidir. 03.6.1.01 Temsil Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 250.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺250.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.5	Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.1.5.6	STK'lara Yapılacak Ziyaret Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Başkanlık makamınca yıl içinde STK ziyaretleri yapılması faaliyetidir. 03.6.1.01 Temsil Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 250.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺250.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.5	Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.1.5.7	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde başkanlık makamınca vatandaşlarımızın özel günlerine (sünnet, düğün, açılış vb.) katılım sağlanması faaliyetidir. 03.6.1.01 Temsil Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 250.000 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺250.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.5	Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.1.5.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Cemiyetlerin açılış, Organizasyon gibi davetlerine katılım ya da katılamama durumu halinde çiçek, çelenk vb. gönderilmesi faaliyetidir. 03.6.1.01 Temsil Ağırılama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 250.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺250.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.5	Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.1.5.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz program, festival vb. faaliyetlerin tanıtım ve duyurusunun yapılması amacıyla Başkanımızın katılacağı canlı yayın faaliyetidir. 03.6.2.01- Tanıtma, Ağarlama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 2.500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.5	Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek
Faaliyet Adı 2.1.5.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde yapılacak organizasyon, ramazan programları, konserler, TÜBİTAK projeleri vb. etkinliklerde dağıtılmak üzere Belediyemiz logosunun yer aldığı şapka, takvim, kalem gibi malzemelerin alımı faaliyetidir. 03.6.2.01- Tanıtma, Ağarlama, Tören, Fuar Organizasyon Giderleri: 2.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.500.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak		
Stratejik Hedef 2.2		Spor faaliyetlerini destekleyerek çocuk, genç ve bireylerin sportif alanda nitelik ve nicelik kazanmasını		
Performans Hedefi 2.1.2		Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Yiyecek ve İçecek Hizmeti Verilecek Sporcu Sayısı	14.850 Adet	10.000 Adet	10.000 Adet
2	Spor Malzemesi Yardımı Yapılacak Kulüp Sayısı	34 Adet	85 Adet	85 Adet
3	Sportif Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Kiralanacak Araç Sayısı	8 Adet	100 Adet	100 Adet
4	Nakdi Yardım Yapılacak Kulüp Sayısı	16 Adet	25 Adet	25 Adet
5	Ulaşılabilecek Lisanslı Sporcu Sayısı	5500 Adet	1100 Adet	1100 Adet
6	Faaliyet Desteği Verilen Branş Sayısı	20 Adet	20 Adet	18 Adet
7	Yaz Okullarında Ulaşılabilecek Öğrenci Sayısı	2758	500 Kişi	2000 Kişi
8	YEGEM Öğrenci Sayısı	284 Adet	600 Adet	600 Adet
9	YEGEM Eğitimci Sayısı	22 Adet	17 Adet	40 Adet
10	Müsabakalara Katılıp Konaklama Desteği Verilecek Sporcu Sayısı	607 Adet	400 Adet	1000 Adet
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.2.1	Sporculara Yiyecek İçecek Teminin Yapılması Faaliyeti	₺700.000,00		₺700.000,00
2.1.2.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti	₺3.000.000,00		₺3.000.000,00
2.1.2.3	Araç Kiralama Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.2.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti	₺4.000.000,00		₺4.000.000,00
2.1.2.5	Lisanslı Sporcu Yetiştirilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.2.6	Sportif Faaliyetin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.2.7	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım İmkânı Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.2.8	YEGEM Kurs Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.2.9	YEGEM Eğitimci Hizmet Alım Faaliyeti	₺12.550.000,00		₺12.550.000,00
2.1.2.10	Konaklama Faaliyeti	₺4.000.000,00		₺4.200.000,00
Genel Toplam		₺24.250.000,00		₺24.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.2.1	Sporculara Yiyecek İçecek Temininin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yunusemre Belediyespor Lojmanlarında kalan lisanslı sporcularımıza yiyecek ve içecek temin edilmesi faaliyetidir. 03.2.4.01- Yiyecek Alımları : 400.000,00 TL 03.2.4.02- İçecek Alımları: 300.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺700.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.2.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan spor kulüplerine malzeme yardımı yapılması faaliyetidir. 03.2.5.02- Spor Malzemesi Alımı : 3.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.2.3	Araç Kiralama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Spor etkinliklerinin gerçekleştirilmesi için araç kiralama faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.2.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sportif faaliyet gösteren dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara nakdi yardım yapılması faaliyetidir. 05.3.1.01-Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara:4.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺4.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.2.5	Lisanslı Sporcuların Yetiştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan amatör kulüplere ve bireysel sporculara destek verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.2.6	Sportif Faaliyetlerin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye spor bünyesinde lisanslı sporcu bulundurmak ve lisans işlemlerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.2.7	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Eğitim- Öğretim Döneminin sona erdiği yaz aylarında çocukların aktif ve eğlenceli vakit geçirmeleri kapsamında yaz döneminde açılacak spor branşları ve kurs faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.2.8	YEGEM Kurs Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yaz okul kurslarına öğrencilerin ulaşımının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.2.9	YEGEM Eğitimci Hizmet Alım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: YEGEM eğitim Merkezimizde hizmet veren öğretmenlerin hizmet alım işidir. 03.5.9.90 - Diğer Hizmet Alımları: 12.550.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺12.550.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺12.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.2.10	Konaklama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde düzenlenecek müsabakalara katılım sağlayacak olan sporcuların konaklama hizmetlerinin karşılanması faaliyetidir. 03.5.9.90- Diğer Hizmet Alımları: 4.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 2	Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak			
Stratejik Hedef 2.4	Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşların belediyemiz ile halkla ilişkilerini geliştirmek			
Performans Hedefi 2.1.4	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Çağrı Merkezi Gelen Çağrı Sayısı	64.313 Adet	70.000 Adet	75.000 Adet
2	Çağrı Merkezi Telefonla Gelen Talep Sayısı	58.365 Adet	60.000 Adet	65.000 Adet
3	Çağrı Merkezi Sosyal Medya (Facebook, Whatsapp, Canlı Destek, Web Sitesi) ile Gelen Talep Sayısı	4130 Adet	8.000 Adet	10.000 Adet
4	Çağrı Merkezi Taleplere Cevap Verme Oranı	100%	100%	100%
5	Kentli Servisi Gelen Talep-Dilekçe Sayısı	10.337 Adet	10.000 Adet	10.000 Adet
6	Kentli Servisi Yapılan İşlem Sayısı	20.792 Adet	20.000 Adet	20.000 Adet
7	Kentli Servisi Birebir Görüşülecek Kişi Sayısı	31.129 Adet	30.000 Adet	30.000 Kişi
8	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	10.739 Adet	12.000 Adet	15.000 Adet
9	Anket Çalışmalarında Ulaşılan Kişi Sayısı	13.070 Adet	5.000 Adet	7500 Adet
10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Gelen Başvuru Sayısı	139 Adet	140 Adet	150 Adet
11	bilgi@yunusemre.bel.tr Mailed Aracılığıyla Gelen Talep ve Şikayet Sayısı	418 Adet	450 Adet	500 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.4.1	Vatandaş Çağrılarının Alınmasını Sağlama Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.1.4.2	Vatandaş Taleplerinin Telefon Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.1.4.3	Vatandaş Taleplerinin Sosyal Medya Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.1.4.4	Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.1.4.5	Kentli Servisinde Vatandaş Dilekçelerinin Alınması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.1.4.6	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum ile İlgili İşlemlerin Yapılması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.1.4.7	Kentli Servisinde Vatandaşlara Birebir Bilgi Verilmesi Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.1.4.8	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	₺3.000.000,00	₺0,00	₺3.000.000,00
2.1.4.9	Anket Çalışmalarında Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.1.4.10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Aracılığıyla Vatandaş Başvurularının Alınması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	₺0,00
2.1.4.11	Bilgi Edinme Mailed Aracılığıyla Gelen Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Alınması Faaliyeti	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Genel Toplam		₺3.000.000,00		₺3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.4	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.4.1	Vatandaş Çağrılarının Alınmasını Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde vatandaşlarımızdan çağrı merkezimize gelen taleplerin operatörlerimiz tarafından cevaplandırılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.4	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.4.2	Vatandaş Taleplerinin Telefon Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaş taleplerine daha etkin ve kolay bir şekilde çözebilmek amacıyla çağrı merkezimizde görevli personel sayımızı arttırma faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.4	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.4.3	Vatandaş Taleplerinin Sosyal Medya Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Çağrı merkezine gelen tüm taleplere cevap verilmesini sağlama faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.4	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.4.4	Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemize gelen vatandaşlarımıza daha hızlı ve etkin hizmet sunabilmek amacıyla kentli servisinde görevli personel sayısının arttırılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.4	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.4.5	Kentli Servisinde Vatandaş Dilekçelerinin Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentli servisinde çalışan personelimizin gelen talep ve dilekçelere cevap vermesinin sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.4	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.4.6	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum ile İlgili İşlemlerin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kentli Servisinde vatandaşlarımıza birebir hizmet verilebilirlik oranını arttırılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.4	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.4.7	Kentli Servisinde Vatandaşlara Birebir Bilgi Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Kentli servisinde vatandaşlarımızdan alınan taleplerin müdürlüklere bildirilmesi ve işleme alınması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.4	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.4.8	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Sosyal Doku çalışmaları kapsamında mahallelerde anket çalışmalarının yapılması faaliyetidir. 03.5.1.06: Enformasyon ve Raporlama Giderleri: 3.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.4	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.4.9	Anket Çalışmalarında Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Sosyal Doku faaliyetleri kapsamında belediyemizin tanıtım ve reklamını yapma çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.4	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.4.10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Aracılığıyla Vatandaş Başvurularının Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlarımızdan mail üzerinden gelen talep, şikayet ve görüşlerin alınarak ilgili yerlere bildirilmesi faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.4	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.1.4.11	Bilgi Edinme Maili Aracılığıyla Gelen Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlarımızdan mail yoluyla gelen talep, şikâyet ve görüşlerin tamamına cevap verilmesinin sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak		
Stratejik Hedef 1.5		İlçemizde ruhsatsız yapılaşmayı önleyici tedbirler alarak, imar mevzuatına uygun, planlı ve sağlıklı kentleşme sağlamak		
Performans Hedefi 1.5.1		Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak.		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Yıl içinde Gerçekleşen Elektrik ve Su Affı Yazısı	28 Adet	50 Adet	10 Adet
2	Köyden Mahalleye Dönüşen Yerlerin Ruhsatlandırma İşlem Sayısı	14 Adet	50 Adet	10 Adet
3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	325 Adet	300 Adet	350 Adet
4	İşyeri İmara Uygunluk Yazısı ve Şikayet Dilekçelerinin Cevaplandırılma Sayısı	300 Adet	100 Adet	500 Adet
5	Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin Gerçekleşen Toplam İş ve İşlem Sayısı	740 Adet	1.000 Adet	850 Adet
6	Mahkeme ve Ekspertizlerin İsteği Doğrultusunda Çoğaltılan Dosya Sayısı	3252 Adet	300 Adet	200 Adet
7	Yıl içinde Gerçekleşen Hak Ediş Kontrolü Sayısı	1450 Adet	1.000 Adet	1.200 Adet
8	Yıl içerisinde Gerçekleşen Seviye Tespit Kontrol Sayısı	300 Adet	300 Adet	400 Adet
9	Yıl içerisinde Gerçekleşen İşyeri Teslim Sayısı	85 Adet	200 Adet	180 Adet
10	Yıl içinde Gerçekleşen Yıkım Ruhsatı Sayısı	145 Adet	300 Adet	300 Adet
11	Yıl içinde Gerçekleşen Asansör Açma Kapama Sayısı	518 Adet	700 Adet	800 Adet
12	Yıl içinde Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi İçin Dosya İnceleme Sayısı	155 Adet	200 Adet	250 Adet
13	Yıl içinde Gerçekleşen Yeni Yapı Ruhsatı Düzenlemesi	409 Adet	300 Adet	450 Adet
14	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Ruhsatlarının Düzenlenmesi	360 Adet	100 Adet	250 Adet
15	Haritalandırma Çalışmaları	100%	100%	100%
16	Plan Proje çalışmaları	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.1	Elektrik Su Affı Çalışmasının Yapılması	₺0,00		₺0,00
1.5.1.2	Mahallelerin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması	₺0,00		₺0,00
1.5.1.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	₺0,00		₺0,00
1.5.1.4	Dilekçelerin Cevaplandırılması	₺0,00		₺0,00
1.5.1.5	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları	₺0,00		₺0,00
1.5.1.6	Ekspertiz Çalışmaları	₺0,00		₺0,00
1.5.1.7	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.5.1.8	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.5.1.9	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.5.1.10	Yıkım Ruhsatı Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.5.1.11	Asansör Açma Kapama İşlemleri	₺0,00		₺0,00
1.5.1.12	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
1.5.1.13	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması	₺0,00		₺0,00
1.5.1.14	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması	₺0,00		₺0,00
1.5.1.15	Harita Alımları	₺10.000.000,00		₺10.000.000,00
1.5.1.16	Plan Proje Alımları	₺10.000.000,00		₺10.000.000,00
Genel Toplam		₺20.000.000,00		₺20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.1:	Elektrik, Su Affı Çalışmasının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2024 Yılında elektrik, su affı yazılarının rutin olarak hazırlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.2:	Mahallerin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Köyden mahalleye dönüşen yerlere ruhsat verilmesi, ruhsatlandırma işlemi yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.3:	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye çalışma alanımıza giren yapıların kullanımına izin verilmesi çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.4:	Dilekçelerin Cevaplandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İşyeri imara uygunluk yazıları ve şikayet dilekçelerin cevaplandırılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.5:	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2024 yılında kaçak ve aykırı yapılara ilişkin gerçekleştirilecek iş ve işlemlerdir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.7:	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleşen hakediş kontrol çalışmaları faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.6:	Ekspertiz Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kaçak ve aykırı yapılara ilişkin gerçekleştirilecek iş ve işlemlerdir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.8:	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleşen seviye tespit kontrol çalışmaları faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.9:	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleşen işyeri teslim çalışmaları faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini, ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.10:	Yıkım Ruhsatı Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde verilecek yıkım ruhsatı çalışmaları faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.11:	Asansör Açma Kapama İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleştirilecek asansör açma kapama çalışmalarıdır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.12:	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde düzenlenen asansör tescil belgesi için dosya inceleme çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.13:	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleşen yeni yapı ruhsatı düzenlemesi çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.14:	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Tadilat ve yenileme ruhsatlarının düzenlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.15:	Harita Alım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırma, kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyeye indirme, haritalandırma süreçlerini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırma faaliyetidir. 06.3.2.01-Harita alımları 10.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.5.1:	Vatandaşların ve paydaşlarımızın yapı ve yapıya ilişkin taleplerini , ilgili yasa ve mevzuatlar doğrultusunda hızlı ve güvenilir bir şekilde karşılamak
Faaliyet Adı 1.5.1.16:	Plan & Proje Alım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırma, kaçak yapı teşebbüslerini sıfır seviyeye indirme, Plan & Proje süreçlerini geliştirerek ruhsatlı işyeri oranını artırma faaliyetidir. 06.3.2.02-Plan & Proje Alımları 10.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurumsal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak		
Stratejik Hedef 4.1		Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak		
Performans Hedefi 4.1.1		Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre gibi çalışmalar gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Eğitim Öğretim Dönemi Staj Yaptırılacak Lise Öğrenci Sayısı	25 Adet	28 Adet	28 Adet
2	Yaz Dönemi Staj Yaptırılacak Öğrenci Sayısı (Lise-Üniversite)	25 Adet	28 Adet	29 Adet
3	Kurum içi Eğitim Programlarına Katılımcı Sayısı	250 Adet	250 Adet	250 Adet
4	Hizmet içi Eğitim ve Seminer Sayısı	25 Adet	30 Adet	30 Adet
5	Kurum Dışında Yapılacak Eğitimlere Katılımcı Sayısı	50 Adet	60 Adet	10 Adet
6	Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Feshi Yapılan İşlem Sayısı (MEMUR, İŞÇİ)	4 Adet	4 Adet	5 Adet
7	Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Feshi Yapılan İşlem Sayısı (sürekli işçi)	4 Adet	4 Adet	10 Adet
8	Performans Ödülü Alacak Memur Sayısı	29 Adet	35 Adet	34 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1	Stajyer Öğrenci (Lise) Başvurularının Alınması Faaliyeti	1.500.000,00 TL		₺1.500.000,00
4.1.1.2	Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti (Üniversite)	₺0,00		₺0,00
4.1.1.3	Kurum İçi Düzenlenen Eğitimlerde Eğitimcinin Temin Edilmesi	₺0,00		₺0,00
4.1.1.4	Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması	₺0,00		₺0,00
4.1.1.5	Kurum Dışı Eğitimlere Katılımın Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.1.1.6	Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Fesih Yapılması Faaliyeti (MEMUR)	6.567.000,00 TL		₺6.567.000,00
4.1.1.7	Hizmet Alımı Suretiyle Çalışan Personele yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemesi	₺7.500.000,00		₺7.500.000,00
4.1.1.8	Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti	250.000,00 TL		₺250.000,00
Genel Toplam		₺15.817.000,00		₺15.817.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre gibi çalışmalar gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.1.1.1	Stajyer Öğrenci (Lise) Başvurularının Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde ortaöğretim Eğitimi gören stajyer öğrencilerin başvuru işlemlerinin yapılması ve uygun birimlere yerleştirilmesi faaliyetidir. 01.4.1.02- Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri: 1.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺1.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre gibi çalışmalar gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.1.1.2	Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti (Üniversite)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yaz döneminde kurumumuza başvuru yapan üniversite öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması ve müdürlüklerde görevlendirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre gibi çalışmalar gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.1.1.3	Kurum İçi Eğitimlerde Eğitimcinin Temin Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde düzenlenecek eğitimler için eğitmenin temin edilmesi ve personel katılımının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre gibi çalışmalar gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.1.1.4	Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde kurum adına ihtiyaç duyulan eğitimleri tespit ederek gerekli çalışmaların yapılması ve eğitimlere personel katılımının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre gibi çalışmalar gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.1.1.5	Kurum dışı Eğitimlere Katılımın Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde Personel Eğitim faaliyetleri kapsamında kurum dışında eğitimlerin düzenlenmesi ve gerçekleştirilecek olan eğitimlere personel katılımının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre gibi çalışmalar gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.1.1.6	Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Fesih Yapılması Faaliyeti (MEMUR)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde memur personelin emeklilik, istifa, vefat ve iş akdi fesih işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	
05.1.2.05 - Sosyal Güvenlik Kurumuna: 6.567.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺6.567.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.567.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre gibi çalışmalar gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.1.1.7	Hizmet Alımı Suretiyle Çalışan Personele yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmet Alımı personeline ödenecek kıdem tazminatı faaliyetidir.	
03.5.1.11- Hizmet Alımı Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı	
Ödemesi: 7.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺7.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.1	Personelin verimliliğini arttırmaya yönelik eğitim, seminer, kongre gibi çalışmalar gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.1.1.8	Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde yüksek performans ve başarı gösteren personele yönelik performans ödülü verilmesi faaliyetidir.	
01.1.6.01 - Ödül ve İkrariyeler: 250.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği, toplumsal ihtiyaçlara yönelik ekonomik ve kültürel amaçlar sunarak kırsal ve kent yaşamını bütünleştirmek ve sosyal refahı arttırmak		
Stratejik Hedef 3.1		Sosyal Hizmet ve yardımları korumasız ve dezavantajlı kişilere doğrudan ulaştırılmasını sağlamak		
Performans Hedefi 3.1.1		Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Dağıtılacak Erzak Kolisi Sayısı	24.000 Adet	15.000 Adet	20.000 Adet
2	Kurulacak Olan Aşevinden Faydalananak Kişi Sayısı	-	100 Aile	100 Aile
3	Giysi Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	1058 Aile	1250 Aile	1500 Aile
4	Eşya Yardımı Yapılacak Aile Sayısı	171 Aile	200 Aile	230 Aile
5	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Verilecek Öğrenci Sayısı	-	100 Öğrenci	150 Öğrenci
6	Verilecek Konaklama Hizmeti Gece Sayısı	-	50 Gece	70 Gece
7	Yapılacak Yakacak Yardımı Miktarı (Ton)	100 Ton	100 Ton	150 Ton
8	Bebek Bezi Yardımı	340 Adet	350 Adet	400 Adet
9	Bebek Çantası Yardımı	582 Adet	600 Adet	620 Adet
10	Evde Temizlik Hizmeti Yardımı Alan Aile Sayısı	213 Aile	250 Aile	300 Aile
11	Asker Aile Yardımı Alan Aile Sayısı	-	10 Aile	10 Aile
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1	İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Erzak Kolisi Dağıtım Faaliyeti	₺10.000.000,00		₺10.000.000,00
3.1.1.2	Aşevi Faaliyeti	-		-
3.1.1.3	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giysi Yardımı Faaliyeti	₺500.000,00		₺500.000,00
3.1.1.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.1.1.5	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Dağıtım Faaliyeti	₺300.000,00		₺300.000,00
3.1.1.6	Konaklama Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	₺100.000,00		₺100.000,00
3.1.1.7	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yakacak Malzeme Dağıtım Faaliyet	₺500.000,00		₺500.000,00
3.1.1.8	Bebek Bezi Yardımı	₺200.000,00		₺200.000,00
3.1.1.9	Bebek Çantası Yardımı	₺200.000,00		₺200.000,00
3.1.1.10	Evde Temizlik Hizmeti	₺0,00		₺0,00
3.1.1.11	Asker Aile Yardımı	₺50.000,00		₺50.000,00
Genel Toplam		₺11.850.000,00		₺11.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.1.1	İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Erzak Kolisi Dağıtımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 Yılı İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Erzak Kolisi Dağıtımı faaliyetidir. 05.4.4.01 - Yiyecek Amaçlı Transferler: 10.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺10.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.1.2	Aşevi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz Aşevi Projesi kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.1.3	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giysi Yardımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyecek yardımı yapılması faaliyetidir. 03.2.5.01-Giyecek Alımları: 500.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺500.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.1.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2. el ev eşyası yardımı yapılması faaliyetidir. Bütçe dışıdır.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.1.5	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Dağıtımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan öğrencilere eğitim öğretim yılında kırtasiye malzemesi yardımı yapılması faaliyetidir. 03.4.2.01 - Eğitim Amaçlı Diğer Transferler: 300.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺300.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.1.6	Konaklama Hizmeti Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Sokakta kalan vatandaşlarımıza konaklama desteği faaliyetidir. 05.4.5.90 Diğer Barınma Yardımları:100.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺100.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.1.7	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yakacak Malzeme Dağıtım Faaliyet
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür dağıtım faaliyetidir. 06.5.4.01 - Yakacak Alımları : 500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.1.8	Bebek Bezi Yardım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Ailelere Bebek Bezi Dağıtım Faaliyetidir. 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları:200.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺200.000,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 3.1.1.9	Bebek Çantası Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Ailelere Bebek Çantası Dağıtım Faaliyetidir. 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları:200.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 3.1.1.10	Evde Temizlik Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Ailelere Evde Temizlik Hizmeti Yardımı Faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.1	Vatandaş İhtiyaçlarıyla Örtüşen Sosyal Destek Programları Geliştirmek ve Uygulamak
Faaliyet Adı 3.1.1.11	Asker Yardımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi asker ailelerine destek faaliyetidir. 05.4.7.51 Muhtaç Asker Ailelerine Yardım: 50.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺50.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1 :		Yaşam Alanlarının Kalitesini Arttırarak, İlçemizi Çevre ve Doğa Dostu Bir Kent Haline Getirerek Planlı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak		
Stratejik Hedef 1.4		Mekan Algısı Yüksek, Kentsel Değişimi ve Gelişimi Planlayarak Ortak Alanlar Tasarlamak ve Kent Kimliğini Güçlendirmek		
Performans Hedefi 1.4.1		Çarpık Yapılaşmış Riskli Alanları Kentsel Tasarım Odaklı Planlama Anlayışıyla Yeniden Yapılandırarak Güvenli ve Sürdürülebilir Yaşam Alanları Oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Plan Proje Alımları (Mimari, Mekanik, Statik, Elektrik)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.1	Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyetleri	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
Genel Toplam		₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 1.4.1	Çarpık Yapılaşmış Riskli Alanları Kentsel Tasarım Odaklı Planlama Anlayışıyla Yeniden Yapılandırarak Güvenli ve Sürdürülebilir Yaşam Alanları Oluşturmak
Faaliyet Adı 1.4.1.1	Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar:1- Yunusemre Belediyesi Muradiye Pazar Yeri Otopark ve Ticaret Merkezi Projesinin tamamlanması 2- Yunusemre Belediyesi Süreyya Tabiat Parkı Projesinin tamamlanması 3- Yunusemre Belediyesi Fevzi Çakmak Mahallesi Kültür Merkezi Projesinin tamamlanması 4- Yunusemre Belediyesi Atatürk Mahallesi Sosyal Tesisi Projesinin tamamlanması 5- Yunusemre Belediyesi Barbaros Mahallesi Sosyal Tesisi Projesinin tamamlanması 6- Yunusemre Belediyesi Küçük Sanayi Tır Garajı Projesinin tamamlanması 7- Evrenos Mahallesi140/1 parseldeki Cami ve İmam Evi Rölevesi ve Projesi 8- Kocakoru Mahallesi 0/1 parseldeki İmam Evi Rölevesi ve Projesi 9-Sarma Mahallesi100/1 parseldeki Cami, İmam Evi, muhtarlık ve Kiraathane Rölevesi ve Projesi 10- Yunusemre Belediyesi 100.Yıl Meydanı Saat Kulesi Projesinin tamamlanması 03.5.1.01: Etüt Proje Bilirkişi Ekspertiz: 500.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 2	Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak			
Stratejik Hedef 2.1	Halkın Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak, Kültür ve Sanat Faaliyetlerini İlçenin Bütününe Nüfuz Edecek Şekilde Yaygınlaştırmak			
Performans Hedefi 2.1.1	İlçenin eğitim, turizm, kültür, sanat ve spor alanlarında geliştirmek ve şehre bu alanlarda uluslararası nitelik kazandırmak			
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetler	40 Adet	40 Adet	25 Adet
2	Faaliyetlere Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması	100.000 Kişi	110.000 Kişi	200.000 Kişi
3	Festival Düzenlenmesi Faaliyeti	5 Adet	5 Adet	3 Adet
4	Festivallere Vatandaşların Katılımının Sağlanması	150.000 Kişi	160.000 Kişi	180.000 Kişi
5	Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinde Kurs Etkinliklerinin Düzenlenmesi	150 Adet	170 Adet	180 Adet
6	Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinde Düzenlenecek Kurslara Katılım	7.000 Kişi	8.500 Kişi	9.000 Kişi
7	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	10 Adet	10 Adet	8 Adet
8	Kreş Hizmeti	200 Aile	700 Aile	800 Aile
9	Kent Tiyatrosunda Yapılacak Gösteri Sayısı	45 Adet	20 Adet	15 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetler	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
2.1.1.2	Faaliyetlere Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması	₺0,00		₺0,00
2.1.1.3	Festival Düzenlenmesi Faaliyeti	₺4.590.000,00		₺4.590.000,00
2.1.1.4	Festivallere Vatandaşların Katılımının Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.1.5	Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinde Kurs Etkinliklerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
2.1.1.6	Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinde Düzenlenecek Kurslara Katılım Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.1.1.7	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
2.1.1.8	Kreş Hizmeti Faaliyetleri	₺0,00		₺0,00
2.1.1.9	Kent Tiyatrosu Gösteri Faaliyetleri	₺500.000,00		₺500.000,00
Genel Toplam		₺10.090.000,00		₺10.090.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik faaliyetidir. 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları : 1.500.11000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.2	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.1.2	Faaliyetlere Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde düzenlenecek belirli gün ve haftalara vatandaşlarımızın katılımının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.1.3	Festival Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Her yıl geleneksel hale getirdiğimiz Yunt Dağı Yağlı Güreşleri ve Uluslar Arası Yunus Emre günleri Festivali'nin gerçekleştirilmesi faaliyetidir. 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları : 3.800.000,00 TL 03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları: 450.000,00 TL 03.5.5.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralama Giderleri : 340.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.590.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.590.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.1.4	Festivallere Vatandaşların Katılımının Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Uluslar Arası Yunus Emre Günleri ve Yunt Dağı Yağlı Güreş festivaline vatandaşlarımızın katılabilmesinin sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.1.5	Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinde Kurs Etkinliklerinin Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinde, Yıl içinde 35 adet kurs düzenlenmesi planlanmaktadır. 03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: 1.000.000,00 TL 03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları : 500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.1.6	Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinde Düzenlenecek Kurslara Katılım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinde verilecek olan kursların duyurulması ve katılımın sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.2.7	Hizmet Binası Kiralama Giderleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezi, Kreş ve Taziye Evi Kiralama Giderleridir. 03.5.5.05- Hizmet Binası Kiralama Giderleri: 2.000.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.2.8	Kent Tiyatrosu Gösteri Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlüğümüz Kent Tiyatrosunda oynatılacak oyunlara yönelik kostüm harcamaları faaliyetidir. 03.2.5.90 - Diğer Giyim ve Kuşam Alımları: 500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek
Faaliyet Adı 2.1.1.9	Kreş Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kreşlerde çocuklara yönelik yapılacak yiyecek harcamaları faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurumsal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak		
Stratejik Hedef 4.4		Kanunlara ve mevzuata uygun şekilde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek		
Performans Hedefi 4.1.4		Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilme Oranı	100%	100%	100%
2	Müdürlüklerden Gelen Hukuki Görüş Yazısı Talebine Cevap Verilme Oranı	100%	100%	100%
3	Dava ve İcra Dosyalarında Yapılması Gereken Hukuki İşlemlerin Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Kullanılmak Üzere Mevzuat Takip Yazılımı Alınması/Güncellenmesi	2 Adet	2 Adet	1 Adet
5	Belediyelerin Taraf Olduğu Davalarda Keşfe Gidilme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.4.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davalarında Gerekli İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.1.4.1	Kurum İçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.1.4.3	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davalarının Takip Etme Faaliyeti	₺1.500.000,00		₺1.500.000,00
4.1.4.4	Mevzuat Takip Yazılımının Alınması ve Güncellenmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.1.4.5	Taraf Olunan Davaların Keşif İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺500.000,00		₺500.000,00
Genel Toplam		₺2.000.000,00		₺2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.4	Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi
Faaliyet Adı 4.1.4.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davalarında Gerekli İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizin taraf olduğu davaların takip edilmesi, dava ve icra dosyalarında yapılması gereken hukuki işlemlerin gerçekleşmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.4	Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi
Faaliyet Adı 4.1.4.2	Kurum İçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Müdürlüklerimizden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi ve bilgilendirme faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.4	Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi
Faaliyet Adı 4.1.4.3	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davalarının Takip Etme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde belediyemizin leh ve aleyhine açılan davaların takiplerinin yapılması faaliyetidir. 03.4.2.04- Mahkeme Harç ve Giderleri: 1.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.4	Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi
Faaliyet Adı 4.1.4.4	Mevzuat Takip Yazılımının Alınması ve Güncellenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevzuat takip yazılımının alınması ve güncellenmesi işlemidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.4	Faaliyet süreçlerinin hukuka uygun olarak yürütülmesi konusunda personele danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verilmesi
Faaliyet Adı 4.1.4.5	Taraf Olunan Davaların Keşif İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içindeki mahkeme keşifleri (yol) tazminatı/harcırahı ödemesidir. 03.5.7.02- Keşif Giderleri: 500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim Alanında Kentin Marka Değerini Arttırmak		
Stratejik Hedef 2.3		Kütüphaneleri ve Okuma Kültürünü Geliştirmek ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak		
Performans Hedefi 2.3.1		Yunusemre'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Millet Kiraathanesi Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	45000	55000	60000
2	Millet Kiraathanesinde Yer Alan Kitap Sayısı	8500	9000	10000
3	Millet Kiraathanesinde İnternet Hizmeti Verilen Terminal Sayısı	5 Adet	5 Adet	5 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.1	Millet Kiraathanesinden Vatandaşların Yararlanmasının Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.3.1.2	Millet Kiraathanesi Donanım Sayısının Arttırılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
2.3.1.3	Millet Kiraathanesi Etkin Hizmet Verilmesi	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺0,00	₺0,00	₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	Yunusemre'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.3.1.1	Millet Kiraathanesinden Vatandaşların Yararlanmasının Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü
Açıklamalar: Millet kütüphanesi hizmetinden ihtiyaç duyan bütün vatandaşlarımızın yararlanması sağlanacaktır.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	Yunusemre'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.3.1.2	Millet Kiraathanesi Donanım Sayısının Arttırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü
Açıklamalar: Kütüphanemizde vatandaşlarımıza ihtiyaç duyduğu donanımı (teknolojik, kitap vs.) sağlama faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 2.3.1	Yunusemre'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 2.3.1.3	Millet Kiraathanesi Etkin Hizmet Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kütüphane Müdürlüğü
Açıklamalar: Kütüphanemizde internet hizmeti verilmesini sağlamak amaçlanmaktadır.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 6		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak		
Stratejik Hedef 6.4		Ruhsatsız Çalışmayı Önleyici Faaliyetlerle Çevre ve Topum Sağlığının Korunmasını Sağlamak		
Performans Hedefi 6.1.4		Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Yıl İçinde Verilecek Ruhsat Sayısı	266Adet	300 Adet	310 Adet
2	Yıl İçerisinde Gelen Dilekçelere Cevap Verilme Oranı	100%	100%	100%
3	Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	213 Adet	220 Adet	225 Adet
4	Gayri sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	37 Adet	35 Adet	40 Adet
5	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	16 Adet	20 Adet	22 Adet
6	İptal Edilen Ruhsat Sayısı	72 Adet	70 Adet	75 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.4.1	Talep edilen Ruhsat Alma İşlemlerinin Gerçekleşmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.4.2	Vatandaş Tarafından Yapılan Taleplerin Değerlendirmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.4.3	Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.4.4	Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.4.5	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.4.6	Ruhsatların İptal Edilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺0,00	₺0,00	₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.4	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması
Faaliyet Adı 6.1.4.1	Talep edilen Ruhsat Alma İşlemlerinin Gerçekleşmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde belediyemizden talep edilen ruhsat işlemlerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.4	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması
Faaliyet Adı 6.1.4.3	Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Gayrisihhi İşyeri ve Sihhi İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için yapılan başvuruların değerlendirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.4	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması
Faaliyet Adı 6.1.4.2	Vatandaş Tarafından Yapılan Taleplerin Değerlendirmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Dilekçe ile gelen şikâyet ve taleplere cevap verme ve yerine getirme faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.4	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması
Faaliyet Adı 6.1.4.4	Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Gayrisihhi İşyeri ve Sihhi İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için yapılan başvuruların değerlendirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.4	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması
Faaliyet Adı 6.1.4.5	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetidir	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.4	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve işyerlerinin ruhsatlandırılması
Faaliyet Adı 6.1.4.6	Ruhsatların İptal Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlarımızdan gelen talep ve birimimiz tarafından takip edilen ve aykırı durumlardan dolayı işyeri Ruhsatlarının iptal edilmesi faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği, toplumsal ihtiyaçlara yönelik ekonomik ve kültürel amaçlar sunarak kırsal ve kent yaşamını bütünleştirmek ve sosyal refahı arttırmak		
Stratejik Hedef 3.1		Toplumun sağlık bilinci düzeyini yükselterek koruyucu, önleyici ve destekleyici toplum sağlığı hizmetleri sunmak		
Performans Hedefi 3.1.2		Sağlık hizmetlerini arttırarak, vatandaşların bilinçlendirilmesi ve dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Muayene Hizmeti İşlem Sayısı	650 Adet	650 Adet	800 Adet
2	Sağlık Hizmeti İşlem Sayısı	2281 Adet	2.000 Adet	2200 Adet
3	Halk Sağlığı Eğitimi ve Tarama Hizmeti Verilecek Vatandaş Sayısı	4866 Adet	8.000 Adet	5000 Adet
4	Hastalara Verilecek Ulaşım Hizmeti İşlem Sayısı (Engelli Aracı ve Hasta Nakil Ambulansı ile)	527 Adet	1.000 Adet	1050 Adet
5	Evde Berber Hizmeti İşlem Sayısı	1417 Adet	2000 Adet	2100 Adet
6	Evde Banyo Hizmeti İşlem Sayısı	268 Adet	1.000 Adet	1200 Adet
7	Özel Eğitimden Yararlanacak Vatandaş Sayısı	27 Adet	25 Adet	25 Adet
8	Medikal Malzeme Desteği Sağlanacak Vatandaş Sayısı	412 Adet	650 Adet	700 Adet
9	Fizyoterapi Hizmeti İşlem Sayısı	-	200 Adet	700 Adet
10	Psikolog Hizmeti Verilecek Vatandaş Sayısı	-	150 Adet	600 Kişi
11	Diyetisyen Desteğinden Yararlanacak Vatandaş Sayısı		120 Adet	700 Kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.2.1	Muayene Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	₺750.000,00		₺750.000,00
3.1.2.2	Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	₺350.000,00		₺350.000,00
3.1.2.3	Eğitim ve Tarama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	₺0,00		₺0,00
3.1.2.4	Hasta Ulaşım Hizmetlerinin Yürütülmesi faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.1.2.5	Evde Berber Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.1.2.6	Evde Banyo Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.1.2.7	Engelli Bireylerimize Özel Eğitim Verilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.1.2.8	Medikal Destek Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.1.2.9	Fizyoterapi Hizmetinin Yürütülmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.1.2.10	Psikolog Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.1.2.11	Diyetisyen Hizmeti Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺1.100.000,00		₺1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık hizmetlerini arttırarak, vatandaşların bilinçlendirilmesi ve dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.1	Muayene Hizmeti Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kurulan Yunusemre Belediyesi Sağlık Hizmetleri Merkezinde ve evlerinde vatandaşa ve personele muayene hizmeti verilmesi faaliyetidir. 03.5.9.90: Diğer Hizmet Alımları: 750.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺750.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık hizmetlerini arttırarak, vatandaşların bilinçlendirilmesi ve dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.2	Evde Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde kurulan Yunusemre Belediyesi Sağlık Hizmetleri Merkezinde ve evlerinde vatandaşa, personele sağlık hizmeti verilmesi faaliyetidir. 03.5.5.05: Hizmet Binası Kiralama Giderleri: 350.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺350.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık hizmetlerini arttırarak, vatandaşların bilinçlendirilmesi ve dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.3	Eğitim ve Tarama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde yaşayan vatandaşların hastaneye ulaşımını sağlanarak KETEM' de kanser taramalarının yaptırılması ve yine okul, kreş vb. kurumlarda öğrencilere ağız ve diş sağlığı eğitimi verilmesi ve taraması yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık hizmetlerini arttırarak, vatandaşların bilinçlendirilmesi ve dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.4	Hasta Ulaşım Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde yaşayan vatandaşların evlerinden sağlık kuruluşlarına, sağlık kuruluşlarından evlerine Engelli Aracı ve Hasta Nakil Ambulansı ile ulaşımının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık hizmetlerini arttırarak, vatandaşların bilinçlendirilmesi ve dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.5	Evde Berber Hizmeti Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın evlerinde berber ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık hizmetlerini arttırarak, vatandaşların bilinçlendirilmesi ve dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.6	Evde Banyo Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın evlerinde banyo ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık hizmetlerini arttırarak, vatandaşların bilinçlendirilmesi ve dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.7	Engelli Bireylerimize Özel Eğitim Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde yaşayan engelli bireylerimize Yunusemre Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezi'nde özel eğitim verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık hizmetlerini arttırarak, vatandaşların bilinçlendirilmesi ve dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.8	Medikal Destek Hizmeti Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Dezavantajlı gruplara yönelik medikal malzeme desteği verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık hizmetlerini arttırarak, vatandaşların bilinçlendirilmesi ve dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.9	Fizyoterapi Hizmetinin Yürütülmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Fizyoterapi Hizmetinin Yürütülmesi Faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.2	Sağlık hizmetlerini arttırarak, vatandaşların bilinçlendirilmesi ve dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak
Faaliyet Adı 3.1.2.10	Psikolog Hizmeti Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda psikolog desteği verilmesi faaliyettir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kentsel Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak		
Stratejik Hedef 3.4		Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirmek ve Tarımsal Üretimi Arttıracak Projeleri Hayata Geçirerek Üreticiye Destek Olmak		
Performans Hedefi 3.1.4		Yunusemre'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Dağıtım Yapılacak Fidan Sayısı	34000 Adet	25500 Adet	40.000 Adet
2	Aşılama Yapılacak Ağaç Sayısı	70000 Adet	-	50000 Adet
3	Yuntdağı Köseler Kapama Meyve Bahçesi Bakımının Yapılması	25 Dönem	25 Dönüm	25 Dönüm
4	Dağıtım Yapılacak Arı Kovanı Sayısı	-	250 Dönem	500 Adet
5	Dağıtım Yapılacak Aromatik Bitki ve Fide Sayısı	-	-	20000 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.4.1	Çiftçilere Fidan Dağıtım Faaliyeti	₺1.415.000,00	₺0,00	₺1.415.000,00
3.1.4.2	Aşılama Çalışmaları Faaliyeti	₺1.680.000,00	₺0,00	₺1.680.000,00
3.1.4.3	Yuntdağı Köseler Kapama Meyve Bahçesi Bakım Faaliyeti	₺500.000,00	₺0,00	₺500.000,00
3.1.4.4	Arı Kovanı Dağıtım Faaliyeti	₺870.000,00	₺0,00	₺870.000,00
3.1.4.5	Üretime Destek ve Memnuniyet Faaliyeti	₺350.000,00	₺0,00	₺350.000,00
Genel Toplam		₺4.815.000,00	₺0,00	₺4.815.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.4	Yunusemre'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.4.1	Çiftçilere Fidan Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 Yılı içinde 40.000 adet fidanın mahallelerimizde dağıtılması faaliyetidir. 03.2.9.01: Bahçe Malzeme Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri: 1.415.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.415.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferler	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.415.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.4	Yunusemre'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.4.3	Yunttağı Köşeler Kapama Meyve Bahçesi Bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 Yılı Yunttağı Köşeler Mahallesi Kapama meyve bahçesinin bakım işlemleri çalışmasıdır. 03.2.6.03 - Zirai Malzeme ve İlaç Alımları: 60.000,00 TL 06.1.3.05- Zirai Gereç Alımları: 300.000,00 TL 03.2.9.01: Bahçe Malzeme Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri: 140.000	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺300.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.4	Yunusemre'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.4.2	Aşılama Çalışmaları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 Yılı İçinde mahallelerimizde 50.000 adet göz aşısı yapılması faaliyetidir. 03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları: 850.000,00 TL 03.2.9.01: Bahçe Malzeme Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri: 830.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.680.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.680.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.4	Yunusemre'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.4.4	Arı Kovanı Dağıtım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Arıcılık ile uğraşan vatandaşlarımıza 2025 Yılı içinde 500 adet arı kovanı dağıtımı planlanmaktadır.	
03.2.6.04-Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Gideler : .470.000,00 TL	
03.2.9.01: Bahçe Malzeme Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri: 400.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺870.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺870.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.4	Yunusemre'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.4.5	Üretime Destek ve Memnuniyet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 Yılı içinde 20.000 adet aromatik bitki ve fidelerin mahallelerimizde dağıtılması faaliyetidir. 03.2.9.01: Bahçe Malzeme Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri: 350.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺350.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		Kurumsal Kapasiteyi ve Hizmet Verimliliğini Arttırarak Kurum Kültürü ve Kurumsal Aidiyetin Güçlendirilmesi ve İyileştirilmesini Sağlamak		
Stratejik Hedef 4.3		Belediye encümen ve meclisinin planlamasını kanunlara uygun bir şekilde yaparak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve dış kurumlar ile evrak akışını sağlamak		
Performans Hedefi 4.1.3		Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak		
		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Yıl İçinde Yapılacak Belediye Meclisi Oturum Sayısı	22 Adet	23 Adet	24 Adet
2	Yıl İçinde Gerçekleşecek Belediye Meclisi Karar Sayısı	220 Adet	230 Adet	240 Adet
3	2023 Yılında Yapılması Planlanan Encümen Oturum Sayısı	54 Adet	58 Adet	60 Adet
4	2023 Yılında Alınması Planlanan Encümen Karar Sayısı	1362 Adet	1400 Adet	1500 Adet
5	Evrak Kayıt Birimine Gelen Evrak Sayısı	32.737 Adet	35.000 Adet	35.000 Adet
6	Evrak Kayıt Biriminden Giden Evrak Sayısı	22.757 Adet	40.000 Adet	40.000 Adet
7	Başvurulan Nikâh Sayısı	1.674 Adet	1.400 Adet	1.200 Adet
8	Gerçekleştirilecek Nikâh Sayısı	1.557 Adet	1.300 Adet	1.100 Adet
9	Gönderilen Posta Sayısı	5.905 Adet	8.000 Adet	10.000 Adet
10	Gönderilen Kargo Sayısı	3.000 Adet	1.200 Adet	1.600 Adet
11	Taahhütlü Posta Sayısı	11.000 Adet	15.000 Adet	18.000 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.3.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	₺0,00		₺0,00
4.1.3.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	₺0,00		₺0,00
4.1.3.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	₺0,00		₺0,00
4.1.3.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	₺0,00		₺0,00
4.1.3.5	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	₺0,00		₺0,00
4.1.3.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	₺0,00		₺0,00
4.1.3.7	Nikâh Başvurularının Alınması	₺0,00		₺0,00
4.1.3.8	Başvurulan Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	₺0,00		₺0,00
4.1.3.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	230.000,00 TL		230.000,00 TL
4.1.3.10	Kurum Dışı Kargo Takibinin Yapılması	180.000,00 TL		180.000,00 TL
4.1.3.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	1.030.000,00 TL		1.030.000,00 TL
Genel Toplam		₺1.440.000,00TL		₺1.440.000,00TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.3.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye meclisimizin aylık toplantılarının düzenlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.3.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Meclis toplantılarında alınan kararların tutanaklar halinde tutularak, kaydedilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.3.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Aylık düzenlenen Belediye Encümen toplantılarının organizasyonunu yaparak Belediye Encümeni ile iletişime geçilmesinin sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.3.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Encümen toplantılarında alınan kararların düzenli olarak kayıtların yapılması ve saklanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.3.5	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Evrak kayıt birimimiz tarafından iç ve dış kurumlardan gelen evrakların kayıtları alınarak ilgi müdürlüklere veya personele tebliğ edilmesini sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.3.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Evrak kayıt birimimizce, belediyemiz tarafından dış kurumlara gönderilmesi istenilen evrakların teslim edilmesi ve kayıt altına alınması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.3.7	Nikâh Başvurularının alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemize nikah işlemleri için başvuran vatandaşlarımıza gerekli bilgi ve dokümanların hazırlanması faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak.
Faaliyet Adı 4.1.3.8	Başvurulan Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemize yıl içinde başvuran ve uygun görülen nikâhların, nikâh memurlarımız tarafından gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.3.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizden diğer dış kurumlara giden evrakların dosya takibinin yapılması faaliyetidir. 03.5.2.01 - Posta ve Telgraf Giderleri: 230.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺230.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.3.10	Kurum Dışı Posta Takibinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum dışı posta takibinin yapılması faaliyetidir. 03.5.2.01 -Posta ve Telgraf Giderleri: 180.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺180.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.1.3.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Dış birimlere gönderilen taahhütlü postaların takibinin yapılması faaliyetidir. 03.5.2.01- Posta ve Telgraf Giderleri: 1.030.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.030.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.030.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MAKİNE ARAÇ İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 7		Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Stratejik Hedef 7.2		Kurumun Araç Kapasitesinin Geliştirilmesi Sağlamak		
Performans Hedefi 7.1.4		Ulaşım hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli ihtiyaçların karşılanması		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Talep Edilen Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	100%	100%	100%
2	Talep edilen Yağ Alım İhtiyacının Karşılanması	100%	100%	100%
3	İhtiyaç Duyulan Bakım Onarım Aracı ve Yedek Parça Temininin Sağlanma Oranı	100%	100%	100%
4	Makinelerin Bakım ve Onarımının Yapılma Oranı	100%	100%	100%
5	Araç ve İş Makinelerinin Periyodik Kontrollerinin Yapılma Oranı	100%	100%	100%
6	Araçların Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlemlerinin Takip Edilme Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.4.1	Araçlarının Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması Faaliyeti	₺50.000.000,00		₺50.000.000,00
7.1.4.2	Araçlarının Yağ İhtiyacının Karşılanması Faaliyeti	₺8.650.000,00		₺8.650.000,00
7.1.4.3	Araçların Bakım ve Onarımı İçin İhtiyaç Duyulan Yedek Parça Temininin Yapılması Faaliyeti	₺23.000.000,00		₺23.000.000,00
7.1.4.4	Makinelerin Bakım Onarımının Yapılması Faaliyeti	₺1.000.000,00		₺1.000.000,00
7.1.4.5	Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	₺6.000.000,00		₺6.000.000,00
7.1.4.6	Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlemlerin Takip Edilmesi Faaliyeti	₺2.800.000,00		₺2.800.000,00
Genel Toplam		₺91.450.000,00		₺91.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.4	Ulaşım hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli ihtiyaçların karşılanması
Faaliyet Adı 7.1.4.1	Araçlarının Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetidir. 03.2.3.02: Akaryakıt ve Yağ Alımları: 50.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺50.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺50.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.4	Ulaşım hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli ihtiyaçların karşılanması
Faaliyet Adı 7.1.4.2	Araçlarının Yağ İhtiyacının Karşılanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde kurumda kullanılan araçların yağ alım ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetidir. 03.2.3.02: Akaryakıt ve Yağ Alımları: 8.650.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺8.650.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺8.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.4	Ulaşım hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli ihtiyaçların karşılanması
Faaliyet Adı 7.1.4.3	Araçların Bakım ve Onarımı İçin İhtiyaç Duyulan Yedek Parça Temininin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar: Araç bakım onarım ihtiyaçları kapsamında yedek parça temini sağlanması faaliyetidir. 03.7.3.03- Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri: 12.000.000,00 03.7.3.04- İş Makinesi Bakım Onarım Giderleri: 11.000.000,00	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺23.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺23.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.4	Ulaşım hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli ihtiyaçların karşılanması
Faaliyet Adı 7.1.4.4	Makinelerin Bakım Onarımının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar: Bakım yedek parça vb. gibi ihtiyaçların karşılanması doğrultusunda kullanılan makinelerin bakımlarının yapılması faaliyetidir. 03.7.3.02- Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri: 1.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.4	Ulaşım hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli ihtiyaçların karşılanması
Faaliyet Adı 7.1.4.5	Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar: Kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması faaliyetidir. 03.7.3.03- Taşıt Bakım Onarım Giderleri: 3.000.000,00 03.7.3.04- İş Makinesi Bakım Onarım Giderler: 3.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.4	Ulaşım hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli ihtiyaçların karşılanması
Faaliyet Adı 7.1.4.6	Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlemlerin Takip Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine Araç İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
Açıklamalar: Kullanılan araçların ruhsat ve diğer takip edilmesi gereken işlerin yürütülmesi faaliyetidir. 03.4.3.02- Ruhsat Giderleri: 700.000,00 03.5.3.04- Geçiş Ücretleri: 100.000,00 03.5.4.02- Sigorta Giderleri: 2.000.000,00	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.000.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.800.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 6		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak		
Stratejik Hedef 6.5		Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda tedarik yönetimini etkin hale getirmek		
Performans Hedefi 6.1.5		Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Belediyemiz Hizmetlerinin Aksamaması İçin Birimlerin Su ve Doğalgazı Kullanılabilir Durumda Tutmak ve Gerekliğinde Onarımlarını Yapmak	100%	100%	100%
2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarını Karşılamak	100%	100%	100%
3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılamak	100%	100%	100%
4	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Kırtasiye Malzemesi ve Basılı Yayın İhtiyacını Karşılamak	100%	100%	100%
5	Belediyemiz İhtiyaçları Doğrultusunda Müdürlüklerden Gelen İhale Dosyalarının Elektronik Kamu Alımları Platformuna (EKAP) Giriş Yapılmasını Sağlamak	100%	100%	100%
6	Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralamaları Alımının Gerçekleşme Oranı	100%	100%	100%
7	Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Muhtelif Baskı ve Ciltleme İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	100%	100%	100%
8	Belediyemiz Müdürlüklerinin İhtiyaçları doğrultusunda Reklam (Tabela, Afiş vb.) ve ihale İlanlarının Yayınlanması	100%	100%	100%
9	Belediyemiz Müdürlüklerinin giyecek, yangın tüpü dolumu, tıbbi malzeme, diğer özel malzeme (bayrak, flama vb.), yangından koruma gibi ihtiyaçların karşılamak.	100%	100%	100%
10	Belediyemiz Müdürlükleri ve Dış Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanma Oranı	100%	100%	100%
11	Belediyemizde Kullanılmak Üzere Kara Taşıtı ve Hareketli İş Makinesi Alınmasını Sağlamak	100%	100%	100%
12	Belediyemiz hizmetlerinin alınmasını sağlamak.	100%	100%	100%
13	Belediyemiz Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Talepleri Doğrultusunda Tıbbi Cihaz Alınmasını Sağlamak	100%	100%	100%
14	Belediyemiz Müdürlükleri ve Dış Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Yiyecek ve İçecek Alınmasını Sağlamak	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.5.1	Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak	₺5.740.000,00		₺5.740.000,00
6.1.5.2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin temizlik Malzeme İhtiyaçlarını Karşılamak	₺7.938.000,00		₺7.938.000,00
6.1.5.3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılamak	₺27.054.000,00		₺27.054.000,00
6.1.5.4	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Kırtasiye Malzemesi ve Basılı Yayın İhtiyacını Karşılamak	₺14.080.000,00		₺14.080.000,00
6.1.5.5	Talep Edilen İhalelerin Karşılama Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.5.6	Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralamaları Alımının Gerçekleşme Oranı	₺204.000.000,00		₺204.000.000,00
6.1.5.7	Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Baskı, Ciltleme ve Reklam İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	₺1.960.000,00		₺1.960.000,00
6.1.5.8	Belediyemiz ihale İlanlarının Yayınlanması	₺4.320.000,00		₺4.320.000,00
6.1.5.9	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	₺4.266.000,00		₺4.266.000,00
6.1.5.10	Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanma Oranı	₺1.088.000,00		₺1.088.000,00
6.1.5.11	Belediyemizde Kullanılmak Üzere Kara Taşıtı ve Hareketli İş Makinesi Alınmasını Sağlamak	₺12.636.000,00		₺12.636.000,00
6.1.5.12	Belediyemiz hizmetlerinin alınmasını sağlamak.	₺1.470.000,00		₺1.470.000,00
6.1.5.13	Belediyemiz Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Talepleri Doğrultusunda Tıbbi Cihaz Alınmasını Sağlamak	₺2.450.000,00		₺2.450.000,00
6.1.5.14	Belediyemiz Müdürlükleri ve Dış Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Yiyecek ve İçecek Alınmasını Sağlamak	₺5.872.000,00		₺5.872.000,00
Genel Toplam		₺292.874.000,00		₺292.874.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.5.1	Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye içinde doğalgaz ve su faturalarının zamanında aksamadan ödenmesi faaliyetidir. 03.2.2.01 - Su Alımları : 3.780.000,00 TL 03.2.3.01 -Yakacak Alımları: 1.960.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.740.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.740.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.5.2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin temizlik Malzeme İhtiyaçlarını Karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum içi temizlik ve dezenfekte işlemleri için alınacak olan temizlik malzemesi alım faaliyetidir. 03.2.2.02 - Temizlik Malzemesi Alımları: 7.938.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺7.938.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.938.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.5.3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Sarf ve Demirbaş İhtiyaçını Karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye içinde birimlerde ihtiyaç duyulan büro malzemeleri (sarf ve demirbaş) alım faaliyetidir. 03.7.1.01 - Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları: 1.232.000,00 TL 03.7.1.02 -Büro işyeri makine ve teçhizat alımları: 672.000,00 TL 03.7.1.90 - Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: 9.450.000,00 TL 06.1.1.01 - Büro Mefruşat Alımları: 4.900.000,00 TL 06.1.1.05 - Sosyal Tesis Mefruşat Alımları: 8.000.000,00 TL 06.1.2.01 - Büro Makina Alımı: 2.800.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺11.354.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺15.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺27.054.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.5.4	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzeme İhtiyaçını Karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz Müdürlükleri ve Dış birimlerinde ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemeleri alım faaliyetidir. 03.2.1.01 - Kırtasiye Alımları: 9.600.000,00 TL 03.2.1.02 - Büro Malzemesi Alımları: 2.240.000,00 TL 03.2.1.04- Diğer Yayın Alımları: 2.240.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺14.080.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺14.080.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.5.5	Gerçekleştirilen İhale Sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmet çalışmaları kapsamında ihalelerin Gerçekleştirilmesinin sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.5.6	Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralamaları Alımının Gerçekleşme Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz Müdürlükleri Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama faaliyetidir.	
03.5.5.02- Taşıt Kiralama Giderleri: 204.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺204.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺204.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.5.7	Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Baskı, Ciltleme ve Reklam İhtiyaçlarının Karşılama Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz Müdürlükleri ve Dış Birimlerinin baskılama, ciltleme ve reklam iş ve işlemleri için kullanılacak faaliyetlerdir.	
03.2.1.05- Baskı ve Cilt Giderleri: 1.960.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.960.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.960.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak
Faaliyet Adı6.1.5.8	Belediyemiz ihale İlanlarının Yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye hizmet çalışmaları kapsamında gerçekleştirilecek ihalelerin duyurulmasının sağlanması ve Reklam (Table, Afiş vb.) faaliyetidir. 03.5.4.01 - İlan Giderleri:4.320.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.320.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.5.9	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşılama Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde birimler tarafından istenilen, giyecek, yangın tüpü dolumu, tıbbi malzeme, diğer özel malzeme (bayrak, flama vb.), yangından koruma gibi ihtiyaçların alınması faaliyetidir. 03.2.5.01 – Giyecek Alımları : 560.000,00 TL 03.2.6.01 –Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzeme Alımları : 220.000,00 TL 03.2.6.02 –Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları : 2.100.000,00 TL 03.2.6.90 – Diğer Özel Malzeme Alımları: 980.000,00 TL 03.7.1.04 – Yangından Korunma Malzeme Alımları: 406.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.266.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.266.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.5.10	Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanma Oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz Müdürlüklerinde ve Dış Birimlerinde bulunan malzemelerin yıl içinde bakım ve onarımını (klima vb.) sağlama faaliyetidir. 03.7.3.02 – Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri: 1.088.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.088.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.088.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.5.11	Belediyemizde Kullanılmak Üzere Kara Taşıtı ve Hareketli İş Makinesi Alınmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizde kullanılmak üzere hareketli iş makinesi (jeneratör, kepçe vb) ve kara taşıtlarının alınması faaliyetidir. 06.1.4.01 – Kara Taşıt Alımı: 7.000.000,00 TL 06.1.5.30- Hareketli İş Makinesi Alımları :5.636.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺12.636.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺12.636.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak
Faaliyet 6.1.5.12	Belediyemiz Hizmet Alımları karşılama oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz hizmet alımları faaliyetidir. 03.5.9.90 – Diğer Hizmet Alımları: 1.470.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.470.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.470.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.5.13	Belediyemiz Sağlık Hizmetleri Tıbbi Malzeme Cihazları karşılama oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz sağlık hizmetleri tıbbi malzeme cihazları alımları faaliyetidir. 06.1.2.03 -Tıbbi Cihaz Alımları: 2.450.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.450.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.5	Hizmetlerin devamlılığını sağlamak ve verimliliğini artırmak üzere destek hizmetlerini sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.5.14	Belediyemiz Müdürlükleri ve Dış Birimleri İhtiyacı olan yiyecek, içecek alımları karşılama oranı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz sağlık hizmetleri tıbbi malzeme cihazları alımları faaliyetidir. 03.2.4.01 Yiyecek Alımları : 2.272.000,00 TL 03.2.4.02 İçecek Alımları: 3.600.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.872.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.872.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5		Hizmet Alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi Kullanarak Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek		
Stratejik Hedef 5.1		Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak		
Performans Hedefi 5.1.1		Yunusemre Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Yıl İçinde Alınacak Olan Lisans Sayısı	8 Adet	10 Adet	12 Adet
2	Müdürlüklerden Gelecek Teknik Destek Talep Sayısı	947 Adet	3.000 Adet	5.000 Adet
3	www.yunusemre.bel.tr Gerçekleştirilecek Ziyaret Sayısı	200.000 Adet	300.000 Adet	500.000 Adet
4	Yıl İçinde Alınacak Donanım Sayısı	11 Adet	20 Adet	25 Adet
5	Belediye haberleşme altyapısının güncel tutulması	12 ay	12 ay	12 ay
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1	Bilgisayar Yazılım Alımları	₺25.000.000,00		₺25.000.000,00
5.1.1.2	Birimlerden Talep Edilen Teknik Desteklerin Karşılınması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.1.3	Belediye İnternet Sitesinin Ziyaret Edilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.1.4	İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması Faaliyeti	₺14.000.000,00		₺14.000.000,00
5.1.1.5	Belediye Haberleşme Altyapısının Güncel Tutulması Faaliyeti	₺9.500.000,00		₺9.500.000,00
Genel Toplam		₺48.500.000,00		₺48.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Yunusemre Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı 5.1.1.1	Yıl İçinde İhtiyaç Duyulacak Lisansların Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurumumuz birimlerinin ve vatandaşlarımıza sunulacak hizmetlerde kullanılmak üzere lisans alınması faaliyetidir. 06.3.01.01- Bilgisayar Yazılım Alımları: 20.000.000,00 TL 03.5.9.90- Diğer Hizmet Alımları: 5.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺25.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Yunusemre Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı 5.1.1.3	Belediye İnternet Sitesinin Ziyaret Edilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: www.yunusemre.bel.tr adresinin vatandaşlar tarafından ziyaret edilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Yunusemre Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı 5.1.1.2	Birimlerden Talep Edilen Teknik Desteklerin Karşılınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum içi ve kurum dışında bulunan birimlerimizden talep edilen teknik destek ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Yunusemre Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı 5.1.1.4	İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurumumuz tarafından kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan donanımların alınması faaliyetidir. 06.1.2.05- İşyeri Makine Teçhizat Alımları: 5.000.000,00 TL 06.1.2.02- Bilgisayar Alımları: 9.000.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺14.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺14.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Yunusemre Belediyesi bilgi ve iletişim sistemlerini geliştirmek, akıllı şehircilik hizmetlerini yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı 5.1.1.5	Belediye Teknolojik Alt Yapısının Güncel Tutulması ve Yazılım Alımları Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye içi kişisel hata ve doğal afetlerden kaynaklanan durumlarda, kurumumuz teknoloji alt yapısını kurtarma ve devamlılığını sağlamak için kullanılacak olan replikasyon hizmetidir. 03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım: 4.500.000,00 TL 03.5.2.03: Bilgiye Dayalı Abonelik Giderleri: 5.000.000,00TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺9,500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺9.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5		Hizmet Alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi Kullanarak Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek		
Stratejik Hedef 5.3		Fiziki arşivin, arşiv yönetmeliğine uygun olacak şekilde depolanmasını sağlamak		
Performans Hedefi 5.1.3		Kurumun arşiv sisteminin dijital ortama aktarılmasını ve saklanması sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Dijital Arşivin Raporlanması	100%	100%	100%
2	Fiziksel Arşivin Raporlanması	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.3.1	Kurumun Dijital Arşivinin Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.3.2	Kurumun Fiziksel Arşivinin Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺0,00		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.3	Kurumun arşiv sisteminin dijital ortama aktarılmasını ve saklanması sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.3.1	Kurumun Dijital Arşivinin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arşiv Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurumun Dijital Arşivinin Sağlanması Faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.3	Kurumun arşiv sisteminin dijital ortama aktarılmasını ve saklanması sağlamak
Faaliyet Adı 5.1.3.2	Kurumun Fiziksel Arşivinin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Arşiv Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurumun Fiziksel Arşivinin Sağlanması Faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 6		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak		
Stratejik Hedef 6.3		Toplumun Huzur ve Güveni İçin Gerekli Tedbirler Alınarak Zabita Hizmetlerinin Kalitesini ve Etkinliğini Arttırmak		
Performans Hedefi 6.1.3		İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Mücadir Alan İçinde Yapılacak Ruhsat Kontrolü Sayısı	730 Adet	760 Adet	850 Adet
2	Mücadir Alan İçinde Yapılacak Seyyar Kontrolü Sayısı	750 Adet	830 Adet	870 Adet
3	Mücadir Alan İçinde Yapılacak İşgal Kontrolü Sayısı	650 Adet	790 Adet	830 Adet
4	Mücadir Alan İçinde Yapılacak Pazaryeri Kontrolü Sayısı	1350 Adet	1450 Adet	1650 Adet
5	Mücadir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Denetim Sayısı	290 Adet	340 Adet	400 Adet
6	Mücadir Alan İçinde Yapılacak Ölçü Ayar Birimi Beyan Sayısı	310 Adet	330 Adet	350 Adet
7	Mücadir Alan İçinde Yapılacak Hayvan Besleme Müdahale Sayısı	35 Adet	30 Adet	25 Adet
8	Yıl İçinde Gelen Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı	850 Adet	950 Adet	1250 Adet
9	Haberleşmeyi İyileştirmek İçin Alınacak Telsiz Sayısı	0 Adet	0 Adet	50 Adet
10	Zabita Müdürlüğü Personelinin Resmi Kıyafet Alımı	96 Adet	160 Adet	200 Adet
11	Mevcut Haberleşme Sisteminin Bakım ve Onarımı İçin Teknik Servise Gönderilen ve Yedek Parça Temin Edilen Telsiz Sayısı	-	-	60 Adet
12	Mevcut Haberleşme Sisteminin Yıllık Frekans ve Kanal Kullanımı Yapan Telsiz Sayısı	100 Adet	100 Adet	100 Adet
13	Güvenlik Personeli Yıllık Hizmet Alımının Yapılması	47 Kişi	53 Kişi	60 Kişi
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.3.1	Kamu Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.3.2	Seyyar Satış Kontrol Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.3.3	İşgal Kontrol Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.3.4	Pazaryerlerinin Denetiminin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.3.5	Ölçü Ayar Biriminin Yıl İçinde Yapacağı Denetim Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.3.6	Ölçü Ayar Birimi Beyan Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.3.7	Hayvan Beslemede Müdahale Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.3.8	Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Kontrolü Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.3.9	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerekli Makine ve Teçhizat ve Hizmet Alımı Faaliyeti	₺60.550.000,00		₺60.550.000,00
6.1.3.10	Zabita Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.3.11	Kullanımda Olan Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.3.12	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri	₺0,00		₺0,00
6.1.3.13	Güvenlik Personeli Yıllık Hizmet Alımının Yapılması	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺60.550.000,00		₺60.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.3.1	Kamu Düzeninin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yapılması planlanan ruhsat denetim çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.3.2	Seyyar Satış Kontrol Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde izinsiz seyyar satış yapılan yerlerin denetiminin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.3.3	İşgal Kontrol Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye izni olmadan gerçekleştirilen işgal durumlarının kontrolünün yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.3.4	Pazar yerlerinin Denetiminin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde bulunan Pazar yerlerinin denetimi yapılarak vatandaş memnuniyeti ve yapılan işgal ve seyyar satışların önüne geçilmesi işlemleridir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.3.5	Ölçü Ayar Biriminin Yıl İçinde Yapacağı Denetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Ölçü ayar birimine gelen beyanların denetiminin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.3.6	Ölçü Ayar Birimi Beyan Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde Ölçü Ayar birimine gelen beyanların alınması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.3.7	Hayvan Beslemede Müdahale Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde belediye izni olmadan küçükbaş, büyükbaş ya da evcil hayvanların izinsiz olarak beslenmesinin denetlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.3.8	Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Kontrolü Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne gelen ve Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren taleplerin hızlı bir şekilde geri dönüşümü sağlanarak şikâyet ve isteklerin anında çözüme kavuşması sağlanacaktır.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.3.9	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerekli Makine ve Teçhizat ve Hizmet Alımı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz kamusal alanların güvenliğini sağlamak ve etkin haberleşme faaliyetlerini gerçekleştirme amacıyla gerekli fiziksel ve donanımsal yapıyı güçlendirme çalışmalarıdır. 03.2.5.01- Giyecek Alımları: 170.000,00 TL 03.2.1.05- Baskı ve Cilt Giderleri: 50.000,00 TL 03.5.2.04- Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri: 180.000,00 TL 03.5.1.09- Özel Güvenlik Hizmetleri Alımı: 60.000.000,00 TL 03.7.3.02-Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri:100.000,00 TL 03.7.1.02-Büro ve İşyete Makine Techizat Alımları: 50.000	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺60.550.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺60.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.3	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 6.1.3.11	Kullanımda Olan Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Zabıta Müdürlüğü haberleşme sisteminin bakım ve onarımının yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.3	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 6.1.3.10	Zabıta Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Zabıta personelinin yıllık kılık- kıyafet ihtiyacının karşılanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.3	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 6.1.3.12	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Mevcut haberleşme sisteminin yıllık frekans ve kanal kullanımının yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.3	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak
Faaliyet Adı 6.1.3.13	Güvenlik Personeli Yıllık Hizmet Alımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar: Güvenlik Personeli Yıllık Hizmet Alımının yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 6		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak		
Stratejik Hedef 6.1		Belediye Gelirlerinin Arttırılarak Mali Yapının Güçlendirilmesini Sağlamak ve Taşınmaz Yönetimi İle Kamulaştırma İşlemlerini Etkin Biçimde Yürütmek		
Performans Hedefi 6.1.1		İmar Planında Park, Meydan, Terminal, Otopark Gibi Kamu Hizmetlerine Ayrılacak Alanları Kamulaştırmak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Yıl İçinde Satılacak Taşınmaz Sayısı	96 Adet	50 Adet	50 Adet
2	Kiraya Verilecek Taşınmaz Sayısı	122 Adet	110 Adet	50 Adet
3	Sahaya Gidilerek Kontrol Yapılacak Taşınmaz Sayısı	-	1657 Adet	1000 Adet
4	Kamulaştırma Faaliyeti	56	38	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.1	Taşınmazların Satılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.1.2	Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
6.1.1.3	Binaların Saha Kontrolü Faaliyetleri	₺0,00		₺0,00
6.1.1.4	Kamulaştırma Faaliyeti	₺2.350.000,00		₺2.350.000,00
Genel Toplam		₺2.350.000,00		₺2.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.1	İmar Planında Park, Meydan, Terminal, Otopark Gibi Kamu Hizmetlerine Ayrılacak Alanları Kamulaştırmak
Faaliyet Adı 6.1.1.1	Taşınmazların Satılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 yılında 50 adet taşınmazın satılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.1	İmar Planında Park, Meydan, Terminal, Otopark Gibi Kamu Hizmetlerine Ayrılacak Alanları Kamulaştırmak
Faaliyet Adı 6.1.1.2	Taşınmazların Kiralanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında bulunan 50 adet taşınmazın 2025 yılı içinde kiralanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.1	İmar Planında Park, Meydan, Terminal, Otopark Gibi Kamu Hizmetlerine Ayrılacak Alanları Kamulaştırmak
Faaliyet Adı 6.1.1.3	Binaların Saha Kontrolü Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurum personelleri tarafından saha kontrol çalışmaları yapılacaktır.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.1	İmar Planında Park, Meydan, Terminal, Otopark Gibi Kamu Hizmetlerine Ayrılacak Alanları Kamulaştırmak
Faaliyet Adı 6.1.1.4	Kamulaştırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar: 2025 yılından Akgedik trampa 30 adet binanın kamulaştırma faaliyetidir. 06.4.1.04-Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri:400.000,00 TL 06.4.1.07- Yol İçin Arazi Alımı ve Kamulaştırma:250.000,00 TL 06.4.1.90-Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma: 500.000,00 TL 06.4.2.03-Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri: 150.000,00 TL 06.4.2.90-Diğer Arsa alım ve Kamulaştırma Giderleri: 500.000,00 TL 06.4.2.05-Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Gideri:300.000,00 TL 06.4.3.90-Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri: 250.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.350.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		KÜLTÜREL MİRASI KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 7		Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Stratejik Hedef 7.3		İlçenin Sahip Olduğu Doğal, Tarihi ve Kültürel Kaynaklarına Sahip Çıkararak Korunmasını Sağlamak		
Performans Hedefi 7.1.2		İlimizdeki Tarihi ve Kültürel Mirası Koruyarak Gelecek Nesillere Aktarmak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	İlçe sınırlarında yer alan kültürel miras değerlerinin ortaya çıkarılmasına, korunmasına ve tanıtılmasına yönelik işbirliği çalışmaları yapmak	-	-	100%
2	Tanıtım materyalleri hazırlamak	-	-	1 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.2.1	Kurum ve Kuruluşlar İle İşbirliği Çalışmaları Yürütülmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
7.1.2.2	Tanıtım Materyalleri Hazırlık Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺0,00	₺0,00	₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.2	İlimizdeki Tarihi ve Kültürel Mirası Koruyarak Gelecek Nesillere Aktarmak
Faaliyet Adı 7.1.2.1	Kurum ve Kuruluşlar İle İşbirliği Çalışmaları Yürütülmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçe sınırlarında yer alan kültürel miras değerlerinin ortaya çıkarılmasına, korunmasına ve tanıtılmasına yönelik işbirliği çalışmaları yapmak	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.2	İlimizdeki Tarihi ve Kültürel Mirası Koruyarak Gelecek Nesillere Aktarmak
Faaliyet Adı 7.1.2.2	Tanıtım Materyalleri Hazırlık Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde yer alan tarihi ve kültürel değerlerin tanıtımının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 6		Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini ve Kurumun Mali Kaynaklarını Arttırarak Mali Yapının Sürekliliğini Sağlamak		
Stratejik Hedef 6.2		Gelir Bütçesinin Etkin Yönetilmesini Sağlamak		
Performans Hedefi 6.1.2		Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Tahakkuk Tahsilat Oranı	74,72%	80,00%	81%
2	Gelirin Gideri Karşılama Oranı	85,00%	80,00%	90%
3	E-Belediyecilik Kapsamında İnternette Ödeme Yapılacak İşlem Sayısı	20.000 Adet	30.000 Adet	35.000 Adet
4	Banka Aracılığıyla Yapılacak İşlem Sayısı	10.000 Adet	20.000 Adet	25.000 Adet
5	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	99,69%	60,62%	92%
6	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	91,74%	51,75%	90%
7	Ön Mali Kontrol Yapılan Dosya Sayısı	5.000 Adet	5.000 Adet	7.500 Adet
8	İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı	3.000 Adet	3.000 Adet	5.000 Adet
9	Hizmet Verilen Vezne Sayısı	5 Adet	5 Adet	5 Adet
10	Yapılacak Saha Kontrol Sayısı	3.500 Adet	5.500 Adet	7.000 Adet
11	Alınacak Beyan Sayısı	25.000 Adet	30.000 Adet	30.000 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.2.1	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.2.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.2.3	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulmasını Sağlamak	₺0,00		₺0,00
5.1.2.4	Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlamak	₺0,00		₺0,00
5.1.2.5	Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	₺0,00		₺0,00
5.1.2.6	Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	₺0,00		₺0,00
5.1.2.7	Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolden Geçirilmesini Sağlamak	₺0,00		₺0,00
5.1.2.8	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibini Sağlamak	₺0,00		₺0,00
5.1.2.9	Vatandaşlarımıza Hızlı ve Güvenli Hizmet Sunmak	₺0,00		₺0,00
5.1.2.10	Saha Kontrol Faaliyetleri	₺0,00		₺0,00
5.1.2.11	Emlak Beyanı Alım Faaliyetleri	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺0,00		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.2.1	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Tahsilat işlemlerinin tamamlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.2.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde gerçekleşecek gelir gider hesaplarında giderlerin gelen bütçe ile karşılanmasının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.2.3	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: E-belediyeçilik hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızın ödemelerinin internet sitesi üzerinden yapmalarının sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.2.4	Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Bankalara gidilerek yapılacak olan maaş ödemeleri ve diğer iş ve işlemlerin takip edilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.2.5	Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Gider bütçesinin yıl içinde gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.2.6	Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Gelir bütçesinin yıl içinde gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.2.7	Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolünden Geçirilmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye birimleri tarafından hazırlanan ödeme dosyalarının mali hizmetler müdürlüğü tarafından kontrolü sağlanarak teslim edilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.2.8	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibinin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: İcra işlemleri için gerekli dosya kontrolü ve takibinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.2.9	Vezne Sayısını Arttırarak Daha Hızlı Hizmet Sunma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vezne sayısını arttırarak vatandaşlarımıza hızlı ve güvenli hizmet sunulması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.2.10	Saha Kontrol Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Sahaya gidilerek yer tespiti çalışmalarının yapılması ve ihaleye çıkılacak yerlerin saha kontrollerinin yapılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak
Faaliyet Adı 6.1.2.11	Emlak Beyanı Alım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Vatandaşlarımız tarafından birimimize başvurarak emlak beyanı (arsa, arazi, bina) alınması faaliyetidir	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak		
Stratejik Hedef 3.3		İlçenin Olası Afet ve Acil Durum Süreçlerine Hazırlıklı Hale Gelmesini Sağlamak ve Acil Durumlarını Yönetme Kapasitesini Geliştirmek		
Performans Hedefi 3.1.3		Yunusemre Belediyesi Afet Yönetim İşleri kapasitesini Arttırmak ve Hemşerilerimizi Afetlere Karşı Bilinçlendirmek		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Belediye İçi AFAD Gönüllüsü Eğitim Sayısı	-	42 Adet	30 Adet
2	Tatbikatlara Katılan Kişi Sayısı	-	500 Adet	500 Adet
3	Afet Farkındalık Eğitimi Sayısı	-	1 Adet	2 Adet
4	Afet Farkındalık Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	-	75 Adet	150 Adet
5	Arama Kurtarma Merkezi Kurulumu	-	-	20%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.3.1	Belediye İçi AFAD Gönüllüsü Eğitim Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.1.3.2	Tatbikatlara Katılım Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.1.3.3	Afet Farkındalık Eğitimi Faaliyeti	₺150.000,00		₺150.000,00
3.1.3.4	Afet Farkındalık Eğitimine Katılım Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
3.1.3.5	Arama Kurtarma Merkezi Kurulumu Faaliyeti	₺3.950.000,00		₺3.950.000,00
Genel Toplam		₺4.100.000,00		₺4.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.3	Yunusemre Belediyesi Afet Yönetim İşleri kapasitesini Arttırmak ve Hemşerilerimizi Afetlere Karşı Bilinçlendirmek
Faaliyet Adı 3.1.3.1	Belediye İçi AFAD Gönüllüsü Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye İçi AFAD Gönüllüsü Eğitim Faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.3	Yunusemre Belediyesi Afet Yönetim İşleri kapasitesini Arttırmak ve Hemşerilerimizi Afetlere Karşı Bilinçlendirmek
Faaliyet Adı 3.1.3.2	Tatbikatlara Katılım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Tatbikatlara Katılım Faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.3	Yunusemre Belediyesi Afet Yönetim İşleri kapasitesini Arttırmak ve Hemşerilerimizi Afetlere Karşı Bilinçlendirmek
Faaliyet Adı 3.1.3.3	Afet Farkındalık Eğitimi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Afet Farkındalık Eğitimi Faaliyetidir. 03.5.9.03 (Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri): 150.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.3	Yunusemre Belediyesi Afet Yönetim İşleri kapasitesini Arttırmak ve Hemşerilerimizi Afetlere Karşı Bilinçlendirmek
Faaliyet Adı 3.1.3.4	Afet Farkındalık Eğitimine Katılım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Afet Farkındalık Eğitimine Katılım Faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.3	Yunusemre Belediyesi Afet Yönetim İşleri kapasitesini Arttırmak ve Hemşerilerimizi Afetlere Karşı Bilinçlendirmek
Faaliyet Adı 3.1.3.5	Arama Kurtarma Merkezi Kurulumu Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Arama Kurtarma Merkezi Kurulumu Faaliyetidir. 03.7.1.03 (Avadanlık ve Yedek Parça Alımları): 2.575.000,00 TL 03.7.3.90 (Diğer Bakım Onarım Giderleri): 100.000,00 TL 03.5.5.02 (Taşıt Kiralaması Giderleri) : 400.000,00 TL 03.2.5.01 (Giyecek Alımları) : 200.000,00 TL 03.4.1.02 (Afet Bölgesi Tahliye Giderleri) : 250.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.950.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.950.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5		Hizmet Alanlarında Bilişim Sistemi ve Teknolojiyi Kullanarak Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek		
Stratejik Hedef 5.4		İlçede bilim, teknoloji, yenilikçilik, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler geliştirmek		
Performans Hedefi 5.1.4		Bölgede bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler yürütmek		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Bilim Merkezinde Gerçekleştirilecek Eğitimlerde Ulaşılabilecek Okul Sayısı	-	30 Adet	37 Adet
2	Bilim Merkezinde Gerçekleştirilecek Eğitimlerde Ulaşılabilecek Öğrenci Sayısı	-	20.015 Adet	24000 Adet
3	Bilimsel Eğitim Verilecek Köy Okulu Sayısı	-	5 Adet	5 Adet
4	Köy Okullarında Ulaşılabilecek Öğrenci Sayısı	-	250 Adet	250 Adet
5	Yaz Okullarında Ulaşılabilecek Öğrenci Sayısı	-	5000 Adet	10000 Adet
6	Düzenlenecek Ulusal ve Uluslararası Yarışmalara Katılım Sayısı	-	2 Adet	2 Adet
7	Özel Günlerde Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	-	20 Adet	20 Adet
8	Düzenlenecek Bilim Şenliği Sayısı	-	2 Adet	3 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.4.1	Bilimsel Faaliyetlerde İlçe Okulları ile Yapılacak Faaliyet Çalışmaları	₺0,00		₺0,00
5.1.4.2	Bilimsel Faaliyetlerde Merkezdeki Öğrencilerin Katılımının Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.4.3	Bilimsel Çalışmalarda Köy Okullarına Ulaşılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.4.4	Kırsaldaki Öğrencilerin Bilimsel Faaliyetlere Katılımının Sağlanması	₺0,00		₺0,00
5.1.4.5	Yaz Okulları ile Öğrencilerin Çalışmalara Katılımının Desteklenmesi	₺0,00		₺0,00
5.1.4.6	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.4.7	Özel Günlerde Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.1.4.8	Bilim Şenliği Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺0,00		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.4	Bölgede bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler yürütmek
Faaliyet Adı 5.1.4.1	Bilimsel Faaliyetlerde İlçe Okulları ile Yapılacak Faaliyet Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde faaliyet gösteren ilkokul ve ortaokulların tümünde eğitim gören öğrencilere bilim merkezinde eğitim verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.4	Bölgede bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler yürütmek
Faaliyet Adı 5.1.4.2	Bilimsel Faaliyetlerde Merkezdeki Öğrencilerin Katılımının Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde faaliyet gösteren ilkokul ve ortaokulların tümünde eğitim gören öğrencilere bilim merkezinde eğitim verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.4	Bölgede bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler yürütmek
Faaliyet Adı 5.1.4.3	Bilimsel Çalışmalarda Köy Okullarına Ulaşılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Açıklamalar: Köy okullarında eğitim gören öğrencilere okullarında bilimsel eğitim verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.4	Bölgede bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler yürütmek
Faaliyet Adı 5.1.4.4	Kırsaldaki Öğrencilerin Bilimsel Faaliyetlere Katılımının Sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Açıklamalar: Köy okullarında eğitim gören öğrencilere okullarında bilimsel eğitim verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.4	Bölgede bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler yürütmek
Faaliyet Adı 5.1.4.5	Yaz Okulları ile Öğrencilerin Çalışmalara Katılımının Desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Açıklamalar: Yaz okulları açılarak tatil döneminde çocukların bilimsel çalışmalara katılımını sağlama faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.2	Bölgede bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler yürütmek
Faaliyet Adı 5.1.4.7	Özel Günlerde Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Açıklamalar: Özel gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.2	Bölgede bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler yürütmek
Faaliyet 5.1.4.6	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Açıklamalar: Ülkemizde düzenlenecek ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.3.2	Bölgede bilim, teknoloji, yenilikçilik, ar-ge, sanayi ve girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik program ve projeler yürütmek
Faaliyet Adı 5.1.4.8	Bilim Şenliği Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde bilim şenlikleri düzenlenmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		Toplumun Tüm Kesimlerinin Gözetildiği, Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Ekonomik ve Kültürel Amaçlar Sunarak Kırsal ve Kent Yaşamını Bütünleştirmek ve Sosyal Refahı Arttırmak		
Stratejik Hedef 3.5		İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın istek, sorun ve taleplerinin alınarak çözüme ulaştırılmasını sağlamak		
Performans Hedefi 3.1.5		Muhtarların, mahallelere daha iyi hizmet verebilmeleri için sahip oldukları fiziki şartları yeniden gözden geçirmek ve gerekli desteği sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Ziyaret Edilecek Muhtarlık Sayısı	-	20 Adet	87 Adet
2	Muhtarların Taleplerinin Karşıllanması	-	100%	100%
3	Mahalle Genç Odalarının Ziyaret Edilmesi	-	50%	50%
4	Kırsal Mahallelerdeki Sosyal Tesislerin İhtiyaçlarının Giderilmesi	-	40%	70%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.5.1	Muhtarlık Ziyaretleri Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
3.1.5.2	Muhtarlardan Gelen Taleplerin Karşıllanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
3.1.5.3	Genç Odalarının Takibinin Yapılması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
3.1.5.4	Sosyal Tesislerin İhtiyaçlarının Karşıllanması Faaliyeti	0,00 TL		0,00 TL
Genel Toplam		₺0,00		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.5	Muhtarların, mahallelere daha iyi hizmet verebilmeleri için sahip oldukları fiziki şartları yeniden gözden geçirmek ve gerekli desteği sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.5.1	Muhtarlık Ziyaretleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıl içinde Muhtarlıklardan gelen taleplerin karşılanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.5	Muhtarların, mahallelere daha iyi hizmet verebilmeleri için sahip oldukları fiziki şartları yeniden gözden geçirmek ve gerekli desteği sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.5.2	Muhtarlardan Gelen Taleplerin Karşlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.5	Muhtarların, mahallelere daha iyi hizmet verebilmeleri için sahip oldukları fiziki şartları yeniden gözden geçirmek ve gerekli desteği sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.5.3	Genç Odalarının Takibinin Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kırsal Mahallelerde bulunan gençlerimize yönelik hizmetlerin karşılanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 3.1.5	Muhtarların, mahallelere daha iyi hizmet verebilmeleri için sahip oldukları fiziki şartları yeniden gözden geçirmek ve gerekli desteği sağlamak
Faaliyet Adı 3.1.5.4	Sosyal Tesislerin İhtiyaçlarının Karşlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Kırsal Mahallelerde yaşayan vatandaşlarımızın ve muhtarlarımızın sosyal tesislerden talep edilen ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5		Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak		
Stratejik Hedef 5.5		Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Arttırılması		
Performans Hedefi 5.5.1		Belediyenin bütçe içi işletmelerin, karlılık ve verimliliklerini arttırmak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Belediye Elektrik İhtiyacının Yenilenebilir Kaynakların Karşılanması	-	100%	100%
2	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Üretilen Enerji Miktarı	-	3,99 MW	3,99 MW
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.5.1.2	Enerji İhtiyaçlarının Karşılanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺0,00		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.1	Belediyenin bütçe içi işletmelerin, karlılık ve verimliliklerini arttırmak
Faaliyet Adı 5.5.1.1	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemiz Güneş Enerji Santrali ile Belediye binasının elektrik ihtiyacı karşılanacaktır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.5.1	Belediyenin bütçe içi işletmelerin, karlılık ve verimliliklerini arttırmak
Faaliyet Adı 5.5.1.2	Enerji İhtiyaçlarının Karşılanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıllık 3,99 MW enerji üretimi planlanmaktadır.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 7		Kurum ve ilçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Stratejik Hedef 7.3		Kurumun AR-GE Çalışmalarını Yürütmek		
Performans Hedefi 7.3.1		ARGE çalışmaları yaparak Proje geliştirme çalışmalarını yürütmek		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	AR-GE Çalışmalarını Yürütmek	-	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.3.1.1	Proje Geliştirme Faaliyetleri	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺0,00		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.3.1	Belediyenin bütçe içi işletmelerin, karlılık ve verimliliklerini arttırmak
Faaliyet Adı 7.3.1.1	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Proje çalışmalarını takip ederek yeni projeler üretme faaliyetleridir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 7		Kurum ve İlçe Kaynaklarının Etkin, Verimli ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Stratejik Hedef 7.1		Sürekli Gelişim İlkeleri, Kalite ve İç Kontrol Standartları Çerçevesinde İdari, Mali, Mekânsal ve Donanımsal Varlıkları Tasarruf İlkeleri Gözeterek Yönetmek, Bilişim ve Yenilikçi Teknolojileri Etkin ve Verimli Kullanarak Kamu Hizmetlerinin Hızlı ve Erişilebilir Olmasını Sağlamak		
Performans Hedefi 7.1.2		Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Toplanacak Atık Yağ ve Pil Miktarı(Ton)	-	-	90 Ton
2	Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı (Ton)	-	-	60 Ton
3	Mobil Atık Getirme Merkezi Konteyneri	-	25 Adet	30 Adet
4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Temelli Farkındalık Eğitimi Sayısı	-	-	5 Adet
5	Eğitimlerde Ulaşılabilecek Öğrenci Sayısı	-	-	300 Kişi
6	Atık Getirme Merkezlerinin Faaliyete Geçmesi	-	-	100%
7	Mobil Atık Getirme Konteyner Bakım ve Onarımı	-	-	100%
8	Sıfır Atık Belgesinin Alımı	-	-	1 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.2.1	İlçemizde Atık Yağ ve Pillerin Toplanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
7.1.2.2	Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi	₺0,00		₺0,00
7.1.2.3	Mobil Atık Faaliyetlerinin Yürütülmesi	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
7.1.2.4	İlçede Geri Dönüşüme Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	₺0,00		₺0,00
7.1.2.5	İlçedeki Öğrencilere Geri Dönüşüm Farkındalığını Sağlamak	₺0,00		₺0,00
7.1.2.6	Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yürütülmesi	₺2.000.000,00		₺2.000.000,00
7.1.2.7	Konteynerların Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	₺800.000,00		₺800.000,00
7.1.2.8	Sıfır Atık Belgesinin Alınması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
Genel Toplam		₺4.800.000,00		₺4.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı 7.1.2.1	İlçemizde Atık Yağ ve Pillerin Toplanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemizde atık yağ ve pillerin belediyemiz aracılığıyla toplanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı 7.1.2.3	Mobil Atık Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar: Mobil atık getirme merkezi kurulması faaliyetidir. 06.1.2.90: Diğer Makine Teçhizat Alımları: 2.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.1.1	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı 7.1.2.2	Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar: Geri dönüşüm atıklarının toplanılması çalışmalarıdır.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı 7.1.2.4	İlçede Geri Dönüşüme Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar: İklim değişikliği ve sıfır atık hakkında ilçemizdeki okullarda eğitim verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı 7.1.2.5	İlçedeki Öğrencilere Geri Dönüşüm Farkındalığını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar: İklim değişikliği ve sıfır atık hakkında ilçemizdeki okullarda eğitim verilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı 7.1.2.7	Konteynerların Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar: Mobil atık getirme merkezinde yer alan konteynerların bakım ve onarımlarının yapılması faaliyetidir. 03.7.3.02 - Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri: 800.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺800.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı 7.1.2.6	Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar: Yapımı tamamlanacak olan Atık Getirme Merkezinin faaliyete getirilmesi çalışmalarıdır. 03.7.1.90- Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: 2.000.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak
Faaliyet Adı 7.1.2.8	Sıfır Atık Belgesinin Alınması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemize sıfır atık belgesinin kazandırılması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini arttırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini Sağlamak		
Stratejik Hedef 4.2		Kurum personelinin verimlilik ve yetkinlik düzeyinin geliştirilmesini sağlayarak kurumsal performans ve hizmet kalitesini arttırmak		
Performans Hedefi 4.2.1		Stratejik yönetim ve iç kontrol sürecini etkinleştirmek, kurumsal gelişime katkı sağlayarak iş ve proje yöntemleri geliştirmek.		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Yıllık Performans Programı'nın Hazırlanması	100%	100%	100%
2	Yıllık Faaliyet Raporu'nun Hazırlanması	100%	100%	100%
3	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Gerçekleştirme Oranı	100%	100%	100%
4	Belediyemizden Talep Edilen Brifing Raporlarının Hazırlanma Oranı	100%	100%	100%
5	Hazırlanacak Ulusal ve Uluslararası Proje Sayısı	10 Adet	2 Adet	2 Adet
6	Yürütülen Kardeş Şehir İlişkileri Sayısı	7 Adet	7 Adet	7 Adet
7	Üyelik İlişkileri Yürütülen Birlik Sayısı	4 Adet	5 Adet	5 Adet
8	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Sayısı	13 Adet	15 Adet	22 Adet
9	Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Sayısı	7 Adet	5 Adet	15 Adet
10	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Sayısı	9 Adet	10 Adet	15 Adet
11	STK'lar ve Belediyemizle Düzenlenen Etkinlik Sayısı	12 Adet	15 Adet	25 Adet
12	Kurulacak Mahalle Meclisi Sayısı	-	12 Adet	12 Adet
13	Ulusal ve Uluslararası Kurumlarla Geliştirilecek Proje Sayısı	1 Adet	2 Adet	2 Adet
14	Kent Konseyi Hizmet Binası Kiralama İşİ	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1	Mali Yıl Kaynak İhtiyacı Düzenlenmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.2	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Raporlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.3	Dönem Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.4	Kurumiçi Disiplin ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.5	Ulusal ve Uluslararası Kurumlarla Proje Geliştirme Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.6	Kardeş Şehir İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.7	Birliklerle İlişkilerin Yürütülmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.8	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.9	Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.10	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.11	STK'lar ve Belediyemizle Düzenlenen Etkinlik Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.12	Mahalle Meclislerinin Toplanması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.13	Kent Konseyi ve Dış Kurumlar ile Proje Geliştirilmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
4.2.1.14	Kent Konseyi Hizmet Binası Kiralama Faaliyeti	₺500.000,00		₺500.000,00
Genel Toplam		₺500.000,00		₺500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.1	Mali Yıl Kaynak İhtiyacı Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Sonraki yılın performans programının hazırlanıp baskılama işlemini yaptırma faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.3	Dönem Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Valilik ve Kaymakamlık Makamları tarafından kurumumuzdan istenen dönemsel Brifing Raporlarının hazırlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.2	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Raporlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanıp baskılama işleminin yapımı faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.4	Kurumiçi Disiplin ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: İç Kontrol Uyum Eylem planının uygulanabilirliğini sağlamak ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirme faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.9	Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Kent Konseyi meclisleri ile bir araya gelerek projeler ve farkındalık çalışmaları yürütülmedi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.11	STK'lar ve Belediyemizle Düzenlenen Etkinlik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Sivil toplum kuruluşları ve belediyemiz ile işbirliklerini artırma faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.10	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Kent Konseyi çalışma grupları ile bir araya gelerek projeler ve farkındalık çalışmaları yürütülmedi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 5.4.1.12	Mahalle Meclislerinin Toplanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: İlçemiz mahallelerinde mahalle meclisleri oluşturarak vatandaşlarımızın istek ve ihtiyaçlarına ulaşılabilirliğin sağlanması faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.13	Kent Konseyi ve Dış Kurumlar ile Proje Geliştirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Sivil toplum kuruluşları ve belediyemiz ile ortak projelerin geliştirilmesi faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 4.2.1	Stratejik Yönetim Anlayışı Geliştirmek İçin, Stratejik Plan, Performans Programı, Analitik Bütçeye Dayalı Kara Alma ve Uygulama Kapasitesi ni Arttırmak, Projeler Üreterek Hibe Desteği Almayı Sağlamak
Faaliyet Adı 4.2.1.14	Kent Konseyi Hizmet Binası Kiralama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: Kent konseyinin kullanımında bulunan hizmet binasının kiralanması faaliyetidir. 03.5.5.05: Hizmet Binası Kiralama Giderleri:500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	₺0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.000,00
04	Faiz Giderleri	₺0,00
05	Cari Transferleri	₺0,00
06	Sermaye Giderleri	₺0,00
07	Sermaye Transferleri	₺0,00
08	Borç Verme	₺0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	₺0,00
	Diğer Yurt İçi	₺0,00
	Yurt Dışı	₺0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		₺0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 5		Kurumsal kapasiteyi ve hizmet verimliliğini artırarak kurum kültürünün iyileştirilmesini sağlamak		
Stratejik Hedef 5.2		Şeffaf ve katılımcı bir kamuoyu bilgilendirmesi ile belediye hizmetlerinin bilinirliği ve yaygınlığını arttırmak		
Performans Hedefi 5.2.1		Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.		
Performans Göstergeleri		2023 Gerçekleşen	2024 Tahmini	2025 Hedef
1	Açık Hava Reklamcılığı Tasarım Sayısı	7900 Adet	720 Adet	725 Adet
2	Sosyal Medya Tasarım Sayısı	805 Adet	800 Adet	805 Adet
3	Özel Gün ve Halkı Bilgilendirme İlan Sayısı	-	600 Adet	610 Adet
4	Servis Edilecek Haber Sayısı	373 Adet	380 Adet	390 Adet
5	Düzenlenecek Basın Toplantısı Sayısı	4 Adet	8 Adet	12 Adet
6	Alınacak Ulusal ve Yerel Gazete Sayısı	16425 Adet	10717 Adet	8000 Adet
7	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alımları	2 Adet	2 Adet	2 Adet
8	Mevcut Kullanılan Makinelerin Bakım ve Onarımının Yapılması Oranı	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Bilboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Tasarlanması Faaliyeti	₺800.000,00		₺800.000,00
5.2.1.2	Çalışmaların Daha Geniş Kitleye Ulaştırılması Amacıyla Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarına Tasarımların Yapılması Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.2.1.3	Gerçekleştirilen Çalışmaların Yerel, Bölgesel, Ulusal Dergi, Gazetelerde ve Radyolarda Duyurulması Faaliyeti	₺4.500.000,00		₺4.500.000,00
5.2.1.4	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Ulusal ve Yerel Basına Gönderilmesi Faaliyeti	₺1.300.000,00		₺1.300.000,00
5.2.1.5	Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyeti	₺0,00		₺0,00
5.2.1.6	Ulusal ve Yerel Gazetelerin Satın Alınarak Takibinin Yapılması	₺800.000,00		₺800.000,00
5.2.1.7	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti	₺2.500.000,00		₺2.500.000,00
5.2.1.8	Makine Bakım ve Onarım Faaliyeti	₺800.000,00		₺800.000,00
Genel Toplam		₺10.700.000,00		₺10.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.
Faaliyet Adı 5.2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Billboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Tasarlanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediye faaliyetlerinin duyurulması amacıyla yıl içinde yapılacak açık hava reklamcılığı (billboard,raket,branda vb)sayısıdır. 03.5.9.90(Diğer Hizmet Alımları): 800.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.
Faaliyet Adı 5.2.1.2	Çalışmaların Daha Geniş Kitleye Ulaştırılması Amacıyla Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarına Tasarımların Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar: Faaliyet ve çalışmaların duyurulması amacıyla sosyal medya hesaplarına tasarım hazırlama faaliyetidir.	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.
Faaliyet Adı 5.2.1.3	Gerçekleştirilen Çalışmaların Yerel, Bölgesel, Ulusal Dergi, Gazetelerde ve Radyolarda Duyurulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar: Belediyemizin özel ve resmi günlerde gerçekleştireği program ve faaliyetleri, başkanımızın dilek ve temennilerin hazırlanarak halka ilan edilmesi faaliyetidir.	
03.5.4.01: İlan Giderleri:4.500.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.
Faaliyet Adı 5.2.1.4	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Ulusal ve Yerel Basına Gönderilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmet ve projeleri yerel ve ulusal gazetelerde yayınlanmasının sağlanması faaliyetidir.	
03.5.2.01: Bilgi ve Abonelik Giderleri:1.300.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.
Faaliyet Adı 5.2.1.5	Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmet ve projelerin duyurulması amacıyla basın toplantıları düzenlenmesi faaliyetidir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Yunusemre Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi 5.2.1	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.
Faaliyet Adı 5.2.1.6	Ulusal ve Yerel Gazetelerin Satın Alınarak Takibinin Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar: Ulusal ve yerel gazetelerin satın alınarak gündemin takibinin sağlanması faaliyetidir. 03.2.1.03: Periyodik Yayın Alımları:800.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.
Faaliyet Adı 5.2.1.7	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar: Hizmet ve projelerin Belediyemiz web sitesinde yayınlanması faaliyetidir. 03.7.1.02: Büro İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları: 2.500.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	T.C. YUNUSEMRE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1	Belediye hizmetlerinin kamuoyu tarafından bilinirliği ve izlenirliğini artırarak hedef kitlenin tamamına ulaşmak; kurumsal imajı güçlendirmek.
Faaliyet Adı 5.2.1.8	Makine Bakım ve Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Açıklamalar: Web Sitelerinde Hizmet ve Projelerin Vatandaşa Duyurulması, Kutlama ve Anma Mesajları Yayınlanması Faaliyetleri 03.7.3.02: Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri: 800.000,00 TL	

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL

EKONOMİK KOD		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00 TL

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI		YUNUSEMRE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI		
P. NO	PERFORMANS HEDEFİ	F. NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.1	Yapılacak Semt Pazaryeri ve Tadilat Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.2	Tadilat Bakım ve Onarım Yapılacak Spor Tesisleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.3	Park Düzenleme ve Tadilat İşleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.4	Park-Yeşil Alan-Meydan Işıklandırma Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.5	Tadilatı Yapılacak Sosyal Tesis Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.6	Tadilatı Yapılacak Okul Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.7	Cami-Türbe Tadilat Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.8	Tadilat Yapılacak Hizmet Binası Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.9	Yapılacak Yol Aydınlatma Direği Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.10	Asfalt Çalışması Faaliyeti (Yeni Yol Çalışması)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.11	Kilit Parke Döşeme Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.12	Kaldırım Çalışması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.13	Yeni Yol Açma Çalışması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.14	Yıkımı Yapılacak Metruk Bina Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.15	Tabiat Parkı Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.16	Osmanlı Ofroad Pisti Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.17	Hayvan Barınağı Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.18	Müze Gençlik Merkezi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.19	Elektrik Arıza-Bakım Onarım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.20	Su Tesisatı Bakım Onarım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.21	Aykome Kazı Çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.22	Demir Atölyesi Yapım İşleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.23	Marangoz Atölyesi Yapım İşleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.24	Karo ve Taş Ekibi Yapım İşleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.1	Belediye Hizmet Tesislerinin Yapılması ile Kapasitelerinin Geliştirilmesini Sağlamak	1.1.1.25	Asfalt Ekibi ve Yapım İşleri (Şantiye)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak	1.2.1.1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak	1.2.1.2	Yeni Park Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak	1.2.1.3	Parkların Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak	1.2.1.4	Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak	1.2.1.5	Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak	1.2.1.6	Çiçek ve Çalı Üretim Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak	1.2.1.7	Yeşil Alanların İlaçlanması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak	1.2.1.8	Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak	1.2.1.9	Kauçuk Kaplama, Park Alanı ve yürüyüş Yolu Yapım Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturmak, mevcut olanların standartlarını arttırarak yaşanabilir çevre oluşturmak	1.2.1.10	Resmi Kurum Bahçeleri Peyzaj Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1	Sağlıklı Yaşam Alanı Oluşturulup, Sürdürülebilir Çevre Yönetiminin Sağlanması	1.3.1.1	Çevre Temizliğinin Sağlanması Amacıyla Konteyner ve Kova Yerleştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1	Sağlıklı Yaşam Alanı Oluşturulup, Sürdürülebilir Çevre Yönetiminin Sağlanması	1.3.1.2	Sokak Hayvanları İçin Mama Alımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1	Sağlıklı Yaşam Alanı Oluşturulup, Sürdürülebilir Çevre Yönetiminin Sağlanması	1.3.1.3	İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Hayvanların Yakalanıp Kısırlaştırılması ve Tedavisinin Yapılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1	Sağlıklı Yaşam Alanı Oluşturulup, Sürdürülebilir Çevre Yönetiminin Sağlanması	1.3.1.4	Sokak Hayvanları İçin Tıbbi Malzeme Alınması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1	Sağlıklı Yaşam Alanı Oluşturulup, Sürdürülebilir Çevre Yönetiminin Sağlanması	1.3.1.5	Çöp Konteyner ve Çöp Kamyonlarının Giydirilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1	Sağlıklı Yaşam Alanı Oluşturulup, Sürdürülebilir Çevre Yönetiminin Sağlanması	1.3.1.6	Konteyner Bakım ve Onarımının Yapılmasının Sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1	Sağlıklı Yaşam Alanı Oluşturulup, Sürdürülebilir Çevre Yönetiminin Sağlanması	1.3.1.7	Konteynerlerin Temizliği ve Dezenfektisinin Sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1	Sağlıklı Yaşam Alanı Oluşturulup, Sürdürülebilir Çevre Yönetiminin Sağlanması	1.3.1.8	Mahallelerde Düzenli Çöp Toplama İşlemlerinin Yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1	Sağlıklı Yaşam Alanı Oluşturulup, Sürdürülebilir Çevre Yönetiminin Sağlanması	1.3.1.9	Pazar Yerlerinin Temizlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5	Ulusal ve uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek	2.1.5.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Yemek Organizasyonu Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5	Ulusal ve uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini	2.1.5.2	Yıl İçinde Konser Düzenlenmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

	Geliştirmek			
2.1.5	Ulusal ve uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek	2.1.5.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5	Ulusal ve uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek	2.1.5.4	Mahalle Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5	Ulusal ve uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek	2.1.5.5	Esnaf Ziyareti Yapılması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5	Ulusal ve uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek	2.1.5.6	STK'lara Yapılacak Ziyaret Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5	Ulusal ve uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek	2.1.5.7	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5	Ulusal ve uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek	2.1.5.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5	Ulusal ve uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek	2.1.5.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5	Ulusal ve uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İşbirlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek	2.1.5.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak	2.1.2.1	Sporculara Yiyecek İçecek Temininin Yapılması Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak	2.1.2.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak	2.1.2.3	Araç Kiralama Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak	2.1.2.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak	2.1.2.5	Lisanslı Sporcuların Yetiştirilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak	2.1.2.6	Sportif Faaliyetlerin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak	2.1.2.7	Yaz Okullarında Sportif Faaliyetlerin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak	2.1.2.8	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım Sağlanması Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak	2.1.2.9	YEGEM Kurs Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak	2.1.2.10	YEGEM Eğitimci Hizmet Alım Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Spor Faaliyetlerini Şehrin Her Alanına Yaymak, Desteklemek ve Etkinlik Sayısını Arttırmak	2.1.2.11	Konaklama Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak	2.4.1.1	Vatandaş Çağrılarının Alınmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak	2.4.1.2	Vatandaş Taleplerinin Telefon Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak	2.4.1.3	Vatandaş Taleplerinin Sosyal Medya Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak	2.4.1.4	Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi	2.4.1.5	Kentli Servisinde Vatandaş	HALKLA İLİŞKİLER

	Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak		Dilekçelerinin Alınması Faaliyeti	MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak	2.4.1.6	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum ile İlgili İşlemlerin Yapılması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak	2.4.1.7	Kentli Servisinde Vatandaşlara Birebir Bilgi Verilmesi Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak	2.4.1.8	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak	2.4.1.9	Anket Çalışmalarında Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak	2.4.1.10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Aracılığıyla Vatandaş Başvurularının Alınması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1	Vatandaş ve Belediye Arasındaki İletişimi Güçlendirerek İletişim Kanallarının Arttırılmasını Sağlamak	2.4.1.11	Bilgi Edinme Mailedi Aracılığıyla Gelen Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Alınması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.1	Elektrik, Su Affı Çalışmasının Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.2	Mahallerin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.4	Dilekçelerin Cevaplandırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.5	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.6	Ekspertiz Çalışmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.7	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.8	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.9	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.10	Yıkım Ruhsatı Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin	1.5.1.11	Asansör Açma Kapama	İMAR VE ŞEHİRCİLİK

	Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama		İşlemleri	MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.12	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.13	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.14	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.15	Harita Alım Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1	Vatandaşların ve Paydaşlarımızın Yapı ve Yapıya İlişkin Taleplerini , İlgili Yasa ve Mevzuatlar Doğrultusunda Hızlı ve Güvenilir Bir Şekilde Karşılama	1.5.1.16	Plan & Proje Alım Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Personelin Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kongre Gibi Çalışmalar Gerçekleştirmek	4.1.1.1	Stajyer Öğrenci (Lise) Başvurularının Alınması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Personelin Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kongre Gibi Çalışmalar Gerçekleştirmek	4.1.1.2	Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti (Üniversite)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Personelin Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kongre Gibi Çalışmalar Gerçekleştirmek	4.1.1.3	Kurum İçi Eğitimlerde Eğitimcinin Temin Edilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Personelin Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kongre Gibi Çalışmalar Gerçekleştirmek	4.1.1.4	Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Personelin Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kongre Gibi Çalışmalar Gerçekleştirmek	4.1.1.5	Kurum Dışı Eğitimlere Katılımın Sağlanması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Personelin Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kongre Gibi Çalışmalar Gerçekleştirmek	4.1.1.6	Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Fesih Yapılması Faaliyeti (MEMUR)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Personelin Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kongre Gibi Çalışmalar Gerçekleştirmek	4.1.1.7	Hizmet Alımı Suretiyle Çalışan Personele yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Personelin Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Eğitim, Seminer, Kongre Gibi Çalışmalar Gerçekleştirmek	4.1.1.8	Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak	3.1.1.1	İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Erzak Kolisi Dağıtım Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak	3.1.1.2	Aşevi Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak	3.1.1.3	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giysi Yardımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak	3.1.1.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak	3.1.1.5	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Dağıtım Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak	3.1.1.6	Konaklama Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak	3.1.1.7	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yakacak Malzeme Dağıtım Faaliyet	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak	3.1.1.8	Bebek Bezi Yardım Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak	3.1.1.9	Bebek Çantası Dağıtım Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak	3.1.1.10	Evde Temizlik Hizmeti Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Refahı Sağlamak	3.1.1.11	Asker Yardımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Çarpık Yapılaşmış Riskli Alanları Kentsel Tasarım Odaklı Planlama Anlayışıyla Yeniden Yapılandırarak Güvenli ve Sürdürülebilir Yaşam Alanları Oluşturmak	1.4.1.1	Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyetleri	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Çarpık Yapılaşmış Riskli Alanları Kentsel Tasarım Odaklı Planlama Anlayışıyla Yeniden Yapılandırarak Güvenli ve Sürdürülebilir Yaşam Alanları Oluşturmak	1.4.1.2	Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek	2.1.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetler	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek	2.1.1.2	Faaliyetlere Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek	2.1.1.3	Festival Düzenlenmesi Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek	2.1.1.4	Festivallere Vatandaşların Katılımının Sağlanması Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek	2.1.1.5	Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinde Kurs Etkinliklerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek	2.1.1.6	Kadın Dayanışma ve Eğitim Merkezlerinde Düzenlenecek Kurslara Katılım Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek	2.1.1.7	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek	2.1.1.8	Kent Tiyatrosu Gösteri Faaliyetleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek	2.1.1.9	Kreş Hizmeti Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	İlçe Sınırlarında Kültür Sanat Faaliyetlerini Geliştirerek Sürdürmek	2.1.1.10	Müze Kurulması Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.1	Faaliyet Süreçlerinin Hukuka Uygun Olarak Yürütülmesi Konusunda Personele Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Verilmesi	4.4.1.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davalarında Gerekli İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.1	Faaliyet Süreçlerinin Hukuka Uygun Olarak Yürütülmesi Konusunda Personele Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Verilmesi	4.4.1.2	Kurum İçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.1	Faaliyet Süreçlerinin Hukuka Uygun Olarak Yürütülmesi Konusunda Personele Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Verilmesi	4.4.1.3	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davalarının Takip Etme Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.1	Faaliyet Süreçlerinin Hukuka Uygun Olarak Yürütülmesi Konusunda Personele Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Verilmesi	4.4.1.4	Mevzuat Takip Yazılımının Alınması ve Güncellenmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4.4.1	Faaliyet Süreçlerinin Hukuka Uygun Olarak Yürütülmesi Konusunda Personele Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Verilmesi	4.4.1.5	Taraf Olunan Davaların Keşif İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.1	Yunusemre'de kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak	2.3.1.1	Millet Kiraathanesinden Vatandaşların Yararlanmasının Sağlanması Faaliyeti	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.1	Yunusemre'de kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak	2.3.1.2	Millet Kiraathanesi Donanım Sayısının Arttırılması Faaliyeti	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.1	Yunusemre'de kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak	2.3.1.3	Millet Kiraathanesi Etkin Hizmet Verilmesi Faaliyeti	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ
6.4.1	Kayıt Dışı Faaliyetlerin Önlenmesi ve İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	6.4.1.1	Talep edilen Ruhsat Alma İşlemlerinin Gerçekleşmesi Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
6.4.1	Kayıt Dışı Faaliyetlerin Önlenmesi ve İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	6.4.1.2	Vatandaş Tarafından Yapılan Taleplerin Değerlendirmesi Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
6.4.1	Kayıt Dışı Faaliyetlerin Önlenmesi ve İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	6.4.1.3	Sihhi ve Gayri sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
6.4.1	Kayıt Dışı Faaliyetlerin Önlenmesi ve İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	6.4.1.4	Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
6.4.1	Kayıt Dışı Faaliyetlerin Önlenmesi ve İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	6.4.1.5	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
6.4.1	Kayıt Dışı Faaliyetlerin Önlenmesi ve İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	6.4.1.6	Mal ve Hizmet Alımı	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Arttırarak, Vatandaşların Bilinçlendirilmesi ve Dezavantajlı Grupların Yaşamını Kolaylaştırmak	3.1.2.1	Muayene Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Arttırarak, Vatandaşların Bilinçlendirilmesi ve Dezavantajlı Grupların Yaşamını Kolaylaştırmak	3.1.2.2	Evde Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Arttırarak, Vatandaşların Bilinçlendirilmesi ve Dezavantajlı Grupların Yaşamını Kolaylaştırmak	3.1.2.3	Eğitim ve Tarama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Arttırarak, Vatandaşların Bilinçlendirilmesi ve Dezavantajlı Grupların Yaşamını Kolaylaştırmak	3.1.2.4	Hasta Ulaşım Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Arttırarak, Vatandaşların Bilinçlendirilmesi ve Dezavantajlı Grupların Yaşamını Kolaylaştırmak	3.1.2.5	Evde Berber Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Arttırarak, Vatandaşların Bilinçlendirilmesi ve Dezavantajlı Grupların Yaşamını Kolaylaştırmak	3.1.2.6	Evde Banyo Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Arttırarak, Vatandaşların Bilinçlendirilmesi ve Dezavantajlı Grupların Yaşamını Kolaylaştırmak	3.1.2.7	Engelli Bireylerimize Özel Eğitim Verilmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Arttırarak, Vatandaşların Bilinçlendirilmesi ve Dezavantajlı Grupların Yaşamını Kolaylaştırmak	3.1.2.8	Medikal Destek Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Arttırarak, Vatandaşların Bilinçlendirilmesi ve Dezavantajlı Grupların Yaşamını Kolaylaştırmak	3.1.2.9	Fizyoterapi Hizmetinin Yürütülmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2	Sağlık Hizmetlerini Arttırarak, Vatandaşların Bilinçlendirilmesi ve Dezavantajlı Grupların Yaşamını Kolaylaştırmak	3.1.2.10	Psikolog Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.1.4	Yunusemre'de Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek, Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak	3.1.4.1	Çiftçilere Fidan Dağıtım Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.4	Yunusemre'de Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek, Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak	3.1.4.2	Aşılama Çalışmaları Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.4	Yunusemre'de Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek, Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak	3.1.4.3	Yunttağı Köşeler Kapama Meyve Bahçesi Bakım Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.4	Yunusemre'de Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek, Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak	3.1.4.4	Arı Kovanı Dağıtım Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.4	Yunusemre'de Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek, Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak	3.1.4.5	Üretime Destek ve Memnuniyet Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak	4.1.3.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak	4.1.3.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak	4.1.3.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak	4.1.3.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak	4.1.3.5	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak	4.1.3.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak	4.1.3.7	Nikâh Başvurularının alınması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak	4.1.3.8	Başvurulan Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak	4.1.3.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak	4.1.3.10	Kurum Dışı Posta Takibinin Yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Evrak ve Arşiv Hizmetlerinin Bilgi Güvenliğini Sağlamak	4.1.3.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.4	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	7.1.4.1	Araçlarının Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması Faaliyeti	MAKİNE ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.4	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	7.1.4.2	Araçlarının Yağ İhtiyacının Karşlanması Faaliyeti	MAKİNE ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.4	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	7.1.4.3	Araçların Bakım ve Onarımı İçin İhtiyaç Duyulan Yedek Parça Temininin Yapılması Faaliyeti	MAKİNE ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.4	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	7.1.4.4	Makinelerin Bakım Onarımının Yapılması Faaliyeti	MAKİNE ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.4	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	7.1.4.5	Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	MAKİNE ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.4	Huzurlu, sağlıklı, yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için paydaşlarla işbirliği içinde sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak	7.1.4.6	Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlemlerin Takip Edilmesi Faaliyeti	MAKİNE ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1	Yunusemre Belediyesi Bilgi ve İletişim Sistemlerini	5.1.1.1	Yıl İçinde İhtiyaç Duyulacak	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	Geliştirmek, Akıllı Şehircilik Hizmetlerini Yaygınlaştırmak		Lisansların Alınması Faaliyeti	
5.1.1	Yunusemre Belediyesi Bilgi ve İletişim Sistemlerini Geliştirmek, Akıllı Şehircilik Hizmetlerini Yaygınlaştırmak	5.1.1.2	Birimlerden Talep Edilen Teknik Desteklerin Karşılama Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1	Yunusemre Belediyesi Bilgi ve İletişim Sistemlerini Geliştirmek, Akıllı Şehircilik Hizmetlerini Yaygınlaştırmak	5.1.1.3	Belediye İnternet Sitesinin Ziyaret Edilmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1	Yunusemre Belediyesi Bilgi ve İletişim Sistemlerini Geliştirmek, Akıllı Şehircilik Hizmetlerini Yaygınlaştırmak	5.1.1.4	İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1	Yunusemre Belediyesi Bilgi ve İletişim Sistemlerini Geliştirmek, Akıllı Şehircilik Hizmetlerini Yaygınlaştırmak	5.1.1.5	Belediye Teknolojik Alt Yapısının Güncel Tutulması ve Yazılım Alımları Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4	Bölgede Bilim, Teknoloji, Yenilikçilik, Ar-ge, Sanayi ve Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Program ve Projeler Yürütmek	5.1.4.1	Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4	Bölgede Bilim, Teknoloji, Yenilikçilik, Ar-ge, Sanayi ve Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Program ve Projeler Yürütmek	5.1.4.2	Bilimsel Faaliyetlerde İlçe Okulları ile Yapılacak Faaliyet Çalışmaları	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4	Bölgede Bilim, Teknoloji, Yenilikçilik, Ar-ge, Sanayi ve Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Program ve Projeler Yürütmek	5.1.4.3	Bilimsel Faaliyetlerde Merkezdeki Öğrencilerin Katılımının Sağlanması Faaliyeti	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4	Bölgede Bilim, Teknoloji, Yenilikçilik, Ar-ge, Sanayi ve Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Program ve Projeler Yürütmek	5.1.4.4	Bilimsel Çalışmalarda Köy Okullarına Ulaşılması Faaliyeti	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4	Bölgede Bilim, Teknoloji, Yenilikçilik, Ar-ge, Sanayi ve Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Program ve Projeler Yürütmek	5.1.4.5	Kırsaldaki Öğrencilerin Bilimsel Faaliyetlere Katılımının Sağlanması	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4	Bölgede Bilim, Teknoloji, Yenilikçilik, Ar-ge, Sanayi ve Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Program ve Projeler Yürütmek	5.1.4.6	Yaz Okulları ile Öğrencilerin Çalışmalara Katılımının Desteklenmesi	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4	Bölgede Bilim, Teknoloji, Yenilikçilik, Ar-ge, Sanayi ve Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Program ve Projeler Yürütmek	5.1.4.7	Ulusal ve Uluslararası Projelere Katılım Faaliyeti	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4	Bölgede Bilim, Teknoloji, Yenilikçilik, Ar-ge, Sanayi ve Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Yönelik Program ve Projeler Yürütmek	5.1.4.8	Özel Günlerde Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sağlamak	6.1.5.1	Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sağlamak	6.1.5.2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin temizlik Malzeme İhtiyaçlarını Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sağlamak	6.1.5.3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sağlamak	6.1.5.4	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzeme İhtiyacını Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sağlamak	6.1.5.5	Gerçekleştirilen İhale Sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sağlamak	6.1.5.6	Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralamaları Alımının Gerçekleşme Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sağlamak	6.1.5.7	Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Baskı, Ciltleme ve Reklam İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.1.5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sağlamak	6.1.5.8	Belediyemiz ihale İlanlarının Yayınlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sağlamak	6.1.5.9	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sağlamak	6.1.5.10	Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanma Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sağlamak	6.1.5.11	Belediyemizde Kullanılmak Üzere Kara Taşıtı ve Hareketli İş Makinesi Alınmasını Sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sağlamak	6.1.5.12	Belediyemiz Hizmet Alımları karşılama oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sağlamak	6.1.5.13	Belediyemiz Sağlık Hizmetleri Tıbbi Malzeme Cihazları karşılama oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.5	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sağlamak	6.1.5.14	Belediyemiz Müdürlükleri ve Dış Birimleri İhtiyacı olan yiyecek, içecek alımları karşılama oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.3	Kurumun Arşiv Sisteminin Dijital Ortama Aktarılmasını ve Saklanması Sağlamak	5.1.3.1	Kurumun Dijital Arşivinin Sağlanması Faaliyeti	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.3	Kurumun Arşiv Sisteminin Dijital Ortama Aktarılmasını ve Saklanması Sağlamak	5.1.3.2	Kurumun Fiziksel Arşivinin Sağlanması Faaliyeti	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.5	Muhtarların, Mahallelere Daha İyi Hizmet Verebilmeleri İçin Sahip Oldukları Fiziki Şartları Yeniden Gözden Geçirmek ve Gerekli Desteği Sağlamak	3.1.5.1	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.5	Muhtarların, Mahallelere Daha İyi Hizmet Verebilmeleri İçin Sahip Oldukları Fiziki Şartları Yeniden Gözden Geçirmek ve Gerekli Desteği Sağlamak	3.1.5.2	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.5	Muhtarların, Mahallelere Daha İyi Hizmet Verebilmeleri İçin Sahip Oldukları Fiziki Şartları Yeniden Gözden Geçirmek ve Gerekli Desteği Sağlamak	3.1.5.3	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.1	İmar Planında Park, Meydan, Terminal, Otopark Gibi Kamu Hizmetlerine Ayrılacak Alanları Kamulaştırmak	6.1.1.1	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.1	İmar Planında Park, Meydan, Terminal, Otopark Gibi Kamu Hizmetlerine Ayrılacak Alanları Kamulaştırmak	6.1.1.2	Araçlarının Akaryakıt İhtiyacının Karşılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.1	İmar Planında Park, Meydan, Terminal, Otopark Gibi Kamu Hizmetlerine Ayrılacak Alanları Kamulaştırmak	6.1.1.3	Araçlarının Yağ İhtiyacının Karşılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.1	İmar Planında Park, Meydan, Terminal, Otopark Gibi Kamu Hizmetlerine Ayrılacak Alanları Kamulaştırmak	6.1.1.4	Araçların Bakım ve Onarımı İçin İhtiyaç Duyulan Yedek Parça Temininin Yapılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.2	İlimizdeki Tarihi ve Kültürel Mirası Koruyarak Gelecek Nesillere Aktarmak	7.1.2.1	Kurum ve Kuruluşlar İle İşbirliği Çalışmaları Yürütülmesi Faaliyeti	KÜLTÜREL MİRASI KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.2	İlimizdeki Tarihi ve Kültürel Mirası Koruyarak Gelecek Nesillere Aktarmak	7.1.2.2	Tanıtım Materyalleri Hazırlık Faaliyeti	KÜLTÜREL MİRASI KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak	6.1.3.1	Kamu Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak	6.1.3.2	Seyyar Satış Kontrol Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak	6.1.3.3	İşgal Kontrol Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak	6.1.3.4	Pazar yerlerinin Denetiminin Yapılması Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak	6.1.3.5	Ölçü Ayar Biriminin Yıl İçinde Yapacağı Denetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak	6.1.3.6	Ölçü Ayar Birimi Beyan Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak	6.1.3.7	Hayvan Beslemede Müdahale Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak	6.1.3.8	Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Kontrolü Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak	6.1.3.9	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerekli Makine ve Teçhizat ve Hizmet Alımı Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak	6.1.3.10	Zabita Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak	6.1.3.11	Kullanımda Olan Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak	6.1.3.12	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3	İlçemizdeki Ekonomik Faaliyetlerin Toplumun Sağlığını, Huzurunu ve Esenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Olarak Sürdürülmesini Sağlamak	6.1.3.13	Güvenlik Personeli Yıllık Hizmet Alımının Yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak	6.1.2.1	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak	6.1.2.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak	6.1.2.3	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak	6.1.2.4	Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak	6.1.2.5	Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlama Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak	6.1.2.6	Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak	6.1.2.7	Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolden Geçirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak	6.1.2.8	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibinin Sağlanması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak	6.1.2.9	Vezne Sayısını Arttırarak Daha Hızlı Hizmet Sunma Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak	6.1.2.10	Saha Kontrol Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.2	Mevcut Kaynakları Etkin, Verimli Bir Şekilde Kullanmak ve Mali Disiplini Sağlamak	6.1.2.11	Emlak Beyanı Alım Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.3	Yunusemre Belediyesi Afet Yönetim İşleri kapasitesini Arttırmak ve Hemşerilerimizi Afetlere Karşı Bilinçlendirmek	3.1.3.1	Belediye İçi AFAD Gönüllüsü Eğitim Faaliyeti	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.3	Yunusemre Belediyesi Afet Yönetim İşleri kapasitesini Arttırmak ve Hemşerilerimizi Afetlere Karşı Bilinçlendirmek	3.1.3.2	Tatbikatlara Katılım Faaliyeti	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.3	Yunusemre Belediyesi Afet Yönetim İşleri kapasitesini Arttırmak ve Hemşerilerimizi Afetlere Karşı Bilinçlendirmek	3.1.3.3	Afet Farkındalık Eğitimi Faaliyeti	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.3	Yunusemre Belediyesi Afet Yönetim İşleri kapasitesini Arttırmak ve Hemşerilerimizi Afetlere Karşı Bilinçlendirmek	3.1.3.4	Afet Farkındalık Eğitimine Katılım Faaliyeti	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.3	Yunusemre Belediyesi Afet Yönetim İşleri kapasitesini Arttırmak ve Hemşerilerimizi Afetlere Karşı Bilinçlendirmek	3.1.3.5	Arama Kurtarma Merkezi Kurulumu Faaliyeti	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak	7.1.2.1	İlçemizde Atık Yağ ve Pillerin Toplanması Faaliyeti	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak	7.1.2.2	Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak	7.1.2.3	Mobil Atık Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak	7.1.2.4	İlçede Geri Dönüşüme Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak	7.1.2.5	İlçedeki Öğrencilere Geri Dönüşüm Farkındalığını Sağlamak	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak	7.1.2.6	Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yürütülmesi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak	7.1.2.7	Konteynerların Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.2	Çevre bilincinin artırılarak çevre kirliliğini azaltmak ve sürdürülebilir atık yönetimini sağlamak	7.1.2.8	Sıfır Atık Belgesinin Alınması Faaliyeti	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Diğer Ek Tablolar

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

İDARE PERFORMANS TABLOSU									
P.HEDEF NO	FAALİYET NO	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY (%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
1.1.1	1.1.1.1	Yapılacak Semt Pazaryeri ve Tadilat Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.000.000,00	0,23%	₺0,00	₺0,00	₺2.000.000,00	0,23%
1.1.1	1.1.1.2	Tadilat Bakım ve Onarım Yapılacak Spor Tesisi Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.000.000,00	0,35%	₺0,00	0%	₺3.000.000,00	0,35%
1.1.1	1.1.1.3	Park Düzenleme ve Tadilat İşleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.000.000,00	0,58%	₺0,00	0%	₺5.000.000,00	0,58%
1.1.1	1.1.1.4	Park-Yeşil Alan-Meydan Işıklandırma Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.000.000,00	0,58%	₺0,00	0%	₺5.000.000,00	0,58%
1.1.1	1.1.1.5	Tadilatı Yapılacak Sosyal Tesis Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺15.000.000,00	1,74%	₺0,00	0%	₺15.000.000,00	1,74%
1.1.1	1.1.1.6	Tadilatı Yapılacak Okul Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.000.000,00	0,12%	₺0,00	0%	₺1.000.000,00	0,12%
1.1.1	1.1.1.7	Cami-Türbe Tadilat Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.000.000,00	0,12%	₺0,00	0%	₺1.000.000,00	0,12%

1.1.1	1.1.1.8	Tadilat Yapılacak Hizmet Binası Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.000.000,00	0,12%	₺0,00	0%	₺1.000.000,00	0,12%
1.1.1	1.1.1.9	Yapılacak Yol Aydınlatma Direği Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺15.000.000,00	1,74%	₺0,00	0%	₺15.000.000,00	1,74%
1.1.1	1.1.1.10	Asfalt Çalışması Faaliyeti (Yeni Yol Çalışması)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺20.000.000,00	2,33%	₺0,00	0%	₺20.000.000,00	2,33%
1.1.1	1.1.1.11	Kilit Parke Döşeme Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺65.000.000,00	7,56%	₺0,00	0%	₺65.000.000,00	7,56%
1.1.1	1.1.1.12	Kaldırım Çalışması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.000.000,00	0,00348924	₺0,00	0%	₺3.000.000,00	0,35%
1.1.1	1.1.1.13	Yeni Yol Açma Çalışması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.000.000,00	0,23%	₺0,00	0%	₺2.000.000,00	0,23%
1.1.1	1.1.1.14	Yıkımı Yapılacak Metruk Bina Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.000.000,00	0,35%	₺0,00	0%	₺3.000.000,00	0,35%
1.1.1	1.1.1.15	Tabiat Parkı Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.000.000,00	0,58%	₺0,00	0%	₺5.000.000,00	0,58%

1.1.1	1.1.1.16	Osmancalı Ofroad Pisti Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.000.000,00	0,23%	₺0,00	0%	₺2.000.000,00	0,23%
1.1.1	1.1.1.17	Hayvan Barınağı Yapımı Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺15.000.000,00	1,74%	₺0,00	0%	₺15.000.000,00	1,74%
1.1.1	1.1.1.18	Müze Gençlik Merkezi Yapım Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺30.000.000,00	3,49%	₺0,00	0%	₺30.000.000,00	3,49%
1.1.1	1.1.1.19	Tadilat bakım ve onarım faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺10.000.000,00	1,16%	₺0,00	0%	₺10.000.000,00	1,16%
1.1.1	1.1.1.24	Karo ve Taş Ekibi Yapım İşleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.000.000,00	0,58%	₺0,00	0%	₺5.000.000,00	0,58%
1.1.1	1.1.1.25	Asfalt Ekibi ve Yapım İşleri (Şantiye)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.000.000,00	0,58%	₺0,00	0%	₺5.000.000,00	0,58%
1.2.1	1.2.1.1	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.000.000,00	0,35%	₺0,00	0%	₺3.000.000,00	0,35%
1.2.1	1.2.1.2	Yeni Mesire Alanlarının Kazandırılması Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.000.000,00	0,35%	₺0,00	0%	₺3.000.000,00	0,35%

1.2.1	1.2.1.3	Parkların Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.100.000,00	0,13%	₺0,00	0%	₺1.100.000,00	0,13%
1.2.1	1.2.1.4	Yeşil Alanların Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.100.000,00	0,13%	₺0,00	0%	₺1.100.000,00	0,13%
1.2.1	1.2.1.5	Çevre Düzenlemesi ve Bakımı Faaliyeti	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺900.000,00	0,10%	₺0,00	0%	₺900.000,00	0,10%
1.2.1	1.2.1.6	Çiçek ve Çalı Üretim Faaliyeti	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%
1.2.1	1.2.1.7	Yeşil Alanların İlaçlanması Faaliyeti	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺500.000,00	0,06%	₺0,00	0%	₺500.000,00	0,06%
1.2.1	1.2.1.8	Bank, Piknik Masası ve Çöp Kovası Monte Edilmesi Faaliyeti	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.500.000,00	0,52%	₺0,00	0%	₺4.500.000,00	0,52%
1.2.1	1.2.1.9	Kauçuk Kaplama, Park Alanı ve yürüyüş Yolu Yapım Faaliyeti	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.000.000,00	0,35%	₺0,00	0%	₺3.000.000,00	0,35%
1.2.1	1.2.1.10	Resmi Kurum Bağçeleri Peyzaj Düzenlenmesi Faaliyeti	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%
1.3.1	1.3.1.1	Çevre Temizliğinin Sağlanması Amacıyla Konteyner ve Kova Yerleştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.000.000,00	0,58%	₺0,00	0%	₺5.000.000,00	0,58%

1.3.1	1.3.1.2	Sokak Hayvanlara Verilecek Diğer Hizmetlerin Sağlanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺200.000,00	0,02%	₺0,00	0%	₺200.000,00	0,02%
1.3.1	1.3.1.3	İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan Hayvanların Yakalanıp Kısırlaştırılması ve Tedavisinin Yapılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
1.3.1	1.3.1.4	Çöp Konteynerlerinin Dezenfekte Edilmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.000.000,00	0,35%	₺0,00	0%	₺3.000.000,00	0,35%
1.3.1	1.3.1.5	İlçemizdeki Mahallelerde Çöplerin Toplanması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
1.3.1	1.3.1.6	Pazaryerlerinin Temizlenmesi Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
1.3.1	1.3.1.7	Sokak Hayvanları İçin Tıbbi Malzeme Alınması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺200.000,00	0,02%	₺0,00	0%	₺200.000,00	0,02%
1.3.1	1.3.1.8	Sokak Hayvanlarına Yem Alım Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺400.000,00	0,05%	₺0,00	0%	₺400.000,00	0,05%
2.1.5	2.1.5.1	Vatandaşlara Yönelik Düzenlenecek Yemek Organizasyonu Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺750.000,00	0,09%	₺0,00	0%	₺750.000,00	0,09%
2.1.5	2.1.5.2	Yıl İçinde Konser Düzenlenmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.500.000,00	0,29%	₺0,00	0%	₺2.500.000,00	0,29%

2.1.5	2.1.5.3	Başkanlık Makamınca Vatandaşların Kabul Edilmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺500.000,00	0,06%	₺0,00	0%	₺500.000,00	0,06%
2.1.5	2.1.5.4	Mahalle Ziyaretlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺250.000,00	0,03%	₺0,00	0%	₺250.000,00	0,03%
2.1.5	2.1.5.5	Esnaf Ziyareti Yapılması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺250.000,00	0,03%	₺0,00	0%	₺250.000,00	0,03%
2.1.5	2.1.5.6	STK'lara Yapılacak Ziyaret Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺250.000,00	0,03%	₺0,00	0%	₺250.000,00	0,03%
2.1.5	2.1.5.7	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺250.000,00	0,03%	₺0,00	0%	₺250.000,00	0,03%
2.1.5	2.1.5.8	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺250.000,00	0,03%	₺0,00	0%	₺250.000,00	0,03%
2.1.5	2.1.5.9	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.500.000,00	0,29%	₺0,00	0%	₺2.500.000,00	0,29%
2.1.5	2.1.5.10	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.500.000,00	0,29%	₺0,00	0%	₺2.500.000,00	0,29%
2.1.2	2.1.2.1	Sporculara Yiyecek İçecek Temininin Yapılması Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺700.000,00	0,08%	₺0,00	0%	₺700.000,00	0,08%

2.1.2	2.1.2.2	Spor Malzemesi Temini ve Dağıtım Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.000.000,00	0,35%	₺0,00	0%	₺3.000.000,00	0,35%
2.1.2	2.1.2.3	Araç Kiralama Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
2.1.2	2.1.2.4	Kulüplere Destek Verilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.000.000,00	0,47%	₺0,00	0%	₺4.000.000,00	0,47%
2.1.2	2.1.2.5	Lisanslı Sporcuların Yetiştirilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
2.1.2	2.1.2.6	Sportif Faaliyetlerin Aktif Hale Getirilmesi Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
2.1.2	2.1.2.7	Yaz Okullarında Öğrencilere Ulaşım Sağlanması Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
2.1.2	2.1.2.8	YEGEM Kurs Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
2.1.2	2.1.2.9	YEGEM Eğitimci Hizmet Alım Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺12.550.000,00	1,46%	₺0,00	0%	₺12.550.000,00	1,46%
2.1.2	2.1.2.10	Konaklama Faaliyeti	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.000.000,00	0,47%	₺0,00	0%	₺4.000.000,00	0,47%
2.4.1	2.4.1.1	Vatandaş Çağrılarının Alınmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
2.4.1	2.4.1.2	Vatandaş Taleplerinin Telefon Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%

2.4.1	2.4.1.3	Vatandaş Taleplerinin Sosyal Medya Yoluyla Alınmasını Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
2.4.1	2.4.1.4	Çağrı Merkezine Gelen Taleplerin Doğru Orantılı Olarak Takibini Sağlama Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
2.4.1	2.4.1.5	Kentli Servisinde Vatandaş Dilekçelerinin Alınması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
2.4.1	2.4.1.6	Kentli Servisinde Vatandaşların Kurum ile İlgili İşlemlerin Yapılması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
2.4.1	2.4.1.7	Kentli Servisinde Vatandaşlara Birebir Bilgi Verilmesi Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
2.4.1	2.4.1.8	Vatandaş Memnuniyetinin Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	00,000.000,00	0,35%	00,00	0%	00,000.000,00	0,35%
2.4.1	2.4.1.9	Anket Çalışmalarında Vatandaşa Belediyemizin Tanıtım ve Reklamını Yapma Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
2.4.1	2.4.1.10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Aracılığıyla Vatandaş Başvurularının Alınması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
2.4.1	2.4.1.11	Bilgi Edinme Maili Aracılığıyla Gelen Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Alınması Faaliyeti	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
1.5.1	1.5.1.1	Elektrik, Su Affı Çalışmasının Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
1.5.1	1.5.1.2	Mahallerin Ruhsatlandırma İşlemlerinin Yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
1.5.1	1.5.1.3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
1.5.1	1.5.1.4	Dilekçelerin Cevaplandırılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
1.5.1	1.5.1.5	Kaçak ve Aykırı Yapı Çalışmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
1.5.1	1.5.1.6	Ekspertiz Çalışmaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%

1.5.1	1.5.1.7	Hakediş Çalışmaları Kontrol Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
1.5.1	1.5.1.8	Seviye Tespit Çalışmaları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
1.5.1	1.5.1.9	İşyeri Tespit Çalışmaları Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
1.5.1	1.5.1.10	Yıkım Ruhsatı Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
1.5.1	1.5.1.11	Asansör Açma Kapama İşlemleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
1.5.1	1.5.1.12	Asansör Tescil Çalışma Faaliyeti	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
1.5.1	1.5.1.13	Yeni Yapı Ruhsat Çalışması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
1.5.1	1.5.1.14	Tadilat ve Ruhsat Yenileme Çalışması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
1.5.1	1.5.1.15	Harita Alım Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	1,16%	00,00	0%	10.000.000,00	1,16%
1.5.1	1.5.1.16	Plan & Proje Alım Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	1,16%	00,00	0%	10.000.000,00	1,16%
4.1.1	4.1.1.1	Stajyer Öğrenci (Lise) Başvurularının Alınması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	0,17%	00,00	0%	1.500.000,00	0,17%
4.1.1	4.1.1.2	Yaz Dönemi Staj Başvurularının Alınması Faaliyeti (Üniversite)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
4.1.1	4.1.1.3	Kurum İçi Eğitimlerde Eğitimcinin Temin Edilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%

4.1.1	4.1.1.4	Personele Eğitim Programları Düzenlenerek, Eğitimlere Katılımlarının Sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
4.1.1	4.1.1.5	Kurum Dışı Eğitimlere Katılımın Sağlanması Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
4.1.1	4.1.1.6	Personelin Emeklilik, İstifa, Vefat ve İş Akdi Fesih Yapılması Faaliyeti (Memur)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6.567.000,00	0,76%	00,00	0%	6.567.000,00	0,76%
4.1.1	4.1.1.7	Hizmet Alımı Suretiyle Çalışan Personele yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.500.000,00	0,87%	00,00	0%	7.500.000,00	0,87%
4.1.1	4.1.1.8	Yıl İçinde Performansı Yüksek Personele Ödül Verilmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	0,03%	00,00	0%	250.000,00	0,03%
4.1.1	4.1.1.1	İlçemiz Sınırlarında Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Erzak Kolisi Dağıtımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	1,16%	00,00	0%	10.000.000,00	1,16%
4.1.1	3.1.1.2	Aşevi Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
4.1.1	3.1.1.3	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Giysi Yardımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	0,06%	00,00	0%	500.000,00	0,06%
4.1.1	3.1.1.4	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Eşya Yardımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	00,00	0,00%	00,00	0%	00,00	0,00%
4.1.1	3.1.1.5	Kırtasiye Seti ve Okul Forması Dağıtımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	0,03%	00,00	0%	300.000,00	0,03%

4.1.1	3.1.1.6	Konaklama Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺100.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺100.000,00	0,01%
4.1.1	3.1.1.7	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yakacak Malzeme Dağıtım Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺500.000,00	0,06%	₺0,00	0%	₺500.000,00	0,06%
4.1.1	3.1.1.8	Bebek Bezi Yardım Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺200.000,00	0,02%	₺0,00	0%	₺200.000,00	0,02%
4.1.1	3.1.1.9	Bebek Çantası Dağıtım Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺200.000,00	0,02%	₺0,00	0%	₺200.000,00	0,02%
4.1.1	3.1.1.10	Evde Temizlik Hizmeti Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.1.1	3.1.1.11	Asker Yardımı Faaliyeti	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺50.000,00	0,01%	₺0,00	0%	₺50.000,00	0,01%
1.4.1.	1.4.1.1	Gerçekleşecek Projelerin Alım Faaliyetleri	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺500.000,00	0,06%	₺0,00	0%	₺500.000,00	0,06%
2.1.1	2.1.1.1	Belirli Gün ve Haftalarda Vatandaşlarımıza Yönelik Faaliyetler	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.500.000,00	0,17%	₺0,00	0%	₺1.500.000,00	0,17%
2.1.1	2.1.1.2	Faaliyetlere Vatandaşlarımızın Katılımının Sağlanması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
2.1.1	2.1.1.3	Festival Düzenlenmesi Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.590.000,00	0,53%	₺0,00	0%	₺4.590.000,00	0,53%

2.1.1	2.1.1.4	Festivallere Vatandaşların Katılımının Sağlanması Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
2.1.1	2.1.1.5	Kadın Dayanışma ve eğitim Merkezlerinde Kurs Etkinliklerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	00	0,17%	0,00	0%	00	0,17%
2.1.1	2.1.1.6	Kadın Dayanışma ve eğitim Merkezlerinde Düzenlenecek Kurslara Katılım Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
2.1.1	2.1.1.7	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	00	0,23%	0,00	0%	00	0,23%
2.1.1	2.1.1.8	Kreş Hizmeti Faaliyetleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
2.1.1	2.1.1.9	Kent Tiyatrosu Faaliyeti	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	00	0,06%	0,00	0%	00	0,06%
4.4.1	4.4.1.1	Belediyemizin Taraf Olduğu Davalarında Gerekli İşlemlerin Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
4.4.1	4.4.1.2	Kurum İçi Hukuksal Görüş Bildirme Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
4.4.1	4.4.1.3	Belediyemiz Leh ve Aleyhine Açılan Davalarının Takip Etme Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	00	0,17%	0,00	0%	00	0,17%
4.4.1	4.4.1.4	Mevzuat Takip Yazılımının Alınması ve Güncellenmesi Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
4.4.1	4.4.1.5	Taraf Olunan Davaların Keşif İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	00	0,06%	0,00	0%	00	0,06%

2.3.1	2.3.1.1	Millet Kiraathanesinden Vatandaşların Yararlanmasının Sağlanması Faaliyeti	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
2.3.1	2.3.1.2	Millet Kiraathanesi Donanım Sayısının Arttırılması Faaliyeti	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
2.3.1	2.3.1.3	Millet Kiraathanesi Etkin Hizmet Verilmesi Faaliyeti	KÜTÜPHANELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
6.4.1	6.4.1.1	Talep edilen Ruhsat Alma İşlemlerinin Gerçekleşmesi Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
6.4.1	6.4.1.2	Vatandaş Tarafından Yapılan Taleplerin Değerlendirmesi Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
6.4.1	6.4.1.3	Sihhi ve Gayri sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
6.4.1	6.4.1.4	Gayrisihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
6.4.1	6.4.1.5	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
3.1.2	3.1.2.1	Muayene Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,09%	0,00	0%	0,00	0,09%
3.1.2	3.1.2.2	Evde Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,04%	0,00	0%	0,00	0,04%
3.1.2	3.1.2.3	Eğitim ve Tarama Faaliyetlerinin Yürütülmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
3.1.2	3.1.2.4	Hasta Ulaşım Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
3.1.2	3.1.2.5	Evde Berber Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
3.1.2	3.1.2.6	Evde Banyo Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
3.1.2	3.1.2.7	Evde Banyo Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%

3.1.2	3.1.2.8	Medikal Destek Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
3.1.2	3.1.2.9	Fizyoterapi Hizmetinin Yürütülmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
3.1.2	3.1.2.10	Psikolog Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
3.1.2	3.1.2.11	Diyetisyen Hizmeti Faaliyeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
3.1.4	3.1.4.1	Çiftçilere Fidan Dağıtım Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.415.000,00	0,16%	₺0,00	0%	₺1.415.000,00	0,16%
3.1.4	3.1.4.2	Aşılama Çalışmaları Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.680.000,00	0,20%	₺0,00	0%	₺1.680.000,00	0,20%
3.1.4	3.1.4.3	Yuntdağı Köseler Kapama Meyve Bahçesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺500.000,00	0,06%	₺0,00	0%	₺500.000,00	0,06%
3.1.4	3.1.4.4	Arı Kovanı Dağıtım Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺870.000,00	0,10%	₺0,00	0%	₺870.000,00	0,10%
3.1.4	3.1.4.5	Üretime Destek ve Memnuniyet Faaliyeti	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺350.000,00	0,04%	₺0,00	0%	₺350.000,00	0,04%
4.1.3	4.1.3.1	Belediye Meclisinin Aylık Toplantılarının Düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.1.3	4.1.3.2	Meclis Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.1.3	4.1.3.3	Belediye Encümen Toplantılarının Düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%

4.1.3	4.1.3.4	Encümen Toplantılarında Kararların Düzenli Olarak Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
4.1.3	4.1.3.5	Gelen Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
4.1.3	4.1.3.6	Giden Evrakların Kayıt Kontrol İş ve İşlemlerinin Tutulması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
4.1.3	4.1.3.7	Nikah Başvurularının alınması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
4.1.3	4.1.3.8	Başvurulan Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00%	0,00	0%	0,00	0,00%
4.1.3	4.1.3.9	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	230.000,00	0,03%	0,00	0%	230.000,00	0,03%
4.1.3	4.1.3.10	Kurum Dışı Posta Takibinin Yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	180.000,00	0,02%	0,00	0%	180.000,00	0,02%
4.1.3	4.1.3.11	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.030.000,00	0,12%	0,00	0%	1.030.000,00	0,12%
7.1.4	7.1.4.1	Araçlarının Akaryakıt İhtiyacının Karşıllanması Faaliyeti	MAKİNE ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	50.000.000,00	5,82%	0,00	0%	50.000.000,00	5,82%
7.1.4	7.1.4.2	Araçlarının Yağ İhtiyacının Karşıllanması Faaliyeti	MAKİNE ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	8.650.000,00	1,01%	0,00	0%	8.650.000,00	1,01%

7.1.4	7.1.4.3	Araçların Bakım ve Onarımı İçin İhtiyaç Duyulan Yedek Parça Temininin Yapılması Faaliyeti	MAKİNE ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺23.000.000,00	2,68%	₺0,00	0%"	₺23.000.000,00	2,68%
7.1.4	7.1.4.4	Makinelerin Bakım Onarımının Yapılması Faaliyeti	MAKİNE ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.000.000,00	0,12%	₺0,00	0%	₺1.000.000,00	0,12%
7.1.4	7.1.4.5	Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	MAKİNE ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺6.000.000,00	0,70%	₺0,00	0%	₺6.000.000,00	0,70%
7.1.4	7.1.4.6	Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlemlerin Takip Edilmesi Faaliyeti	MAKİNE ARAÇ İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.800.000,00	0,33%	₺0,00	0%	₺2.800.000,00	0,33%
5.1.1	5.1.1.1	Yıl İçinde İhtiyaç Duyulacak Lisansların Alınması Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺25.000.000,00	2,91%	₺0,00	0%	₺25.000.000,00	2,91%
5.1.1	5.1.1.2	Birimlerden Talep Edilen Teknik Desteklerin Karşıllanması Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
5.1.1	5.1.1.3	Belediye İnternet Sitesinin Ziyaret Edilmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
5.1.1	5.1.1.4	İhtiyaç Duyulan Donanımların Alınması Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺14.000.000,00	1,63%	₺0,00	0%	₺14.000.000,00	1,63%

5.1.1	5.1.1.5	Belediye Teknolojik Alt Yapısının Güncel Tutulması ve Yazılım Alımları Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	₺9.500.000,00	1,10%	₺0,00	0%	₺9.500.000,00	1,10%
5.1.4	5.1.4.1	Kentsel Dönüşüm Projesi Çalışmaları	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
5.1.4	5.1.4.2	Başvurulan Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
5.1.4	5.1.4.3	Belediyemizden Gönderilen Evrakların Posta Takibinin Sağlanması	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
5.1.4	5.1.4.4	Kurum Dışı Kargo Takibinin Yapılması	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
5.1.4	5.1.4.5	Dış Birimlere Gönderilen Taahhütlü Postaların Takibi İşlemleri	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
5.1.4	5.1.4.6	Ruhsat Kontrolü Faaliyeti	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
5.1.4	5.1.4.7	Seyyar Satış Kontrol Faaliyeti	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
5.1.4	5.1.4.8	İşgal Kontrol Faaliyeti	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.5	6.1.5.1	Belediyemiz Hizmet İçi Su ve Doğalgazın Kullanılabilirliğini Sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.740.000,00	0,67%	₺0,00	0%	₺5.740.000,00	0,67%
6.1.5	6.1.5.2	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin temizlik Malzeme İhtiyaçlarını Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺7.938.000,00	0,92%	₺0,00	0%	₺7.938.000,00	0,92%

6.1.5	6.1.5.3	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Büro Malzemesi, Sarf ve Demirbaş İhtiyacını Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺27.054.000,00	3,15%	₺0,00	0%	₺27.054.000,00	3,15%
6.1.5	6.1.5.4	Belediyemiz Bünyesindeki Birimlerimizin Kırtasiye Malzeme İhtiyacını Karşılama	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺14.080.000,00	1,64%	₺0,00	0%	₺14.080.000,00	1,64%
6.1.5	6.1.5.5	Gerçekleştirilen İhale Sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.5	6.1.5.6	Hareketli Kara taşıtı ve Araç Kiralamaları Alımının Gerçekleşme Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺204.000.000,00	23,73%	₺0,00	0%	₺204.000.000,00	23,73%
6.1.5	6.1.5.7	Birimlerden Gelen Talepler Doğrultusunda Baskı, Ciltleme ve Reklam İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.960.000,00	0,23%	₺0,00	0%	₺1.960.000,00	0,23%
6.1.5	6.1.5.8	Belediyemiz ihale İlanlarının Yayınlanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.320.000,00	0,50%	₺0,00	0%	₺4.320.000,00	0,50%
6.1.5	6.1.5.9	Birimlerin Diğer İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.266.000,00	0,50%	₺0,00	0%	₺4.266.000,00	0,50%
6.1.5	6.1.5.10	Birimlerden Gelen Makine Teçhizat, Bakım Onarım İşlerinin Tamamlanma Oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.088.000,00	0,13%	₺0,00	0%	₺1.088.000,00	0,13%

6.1.5	6.1.5.11	Belediyemizde Kullanılmak Üzere Kara Taşıtı ve Hareketli İş Makinesi Alınmasını Sağlamak	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺12.636.000,00	1,47%	₺0,00	0%	₺12.636.000,00	1,47%
6.1.5	6.1.5.12	Belediyemiz Hizmet Alımları karşılama oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.470.000,00	0,17%	₺0,00	0%	₺1.470.000,00	0,17%
6.1.5	6.1.5.13	Belediyemiz Sağlık Hizmetleri Tıbbi Malzeme Cihazları karşılama oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.450.000,00	0,28%	₺0,00	0%	₺2.450.000,00	0,28%
6.1.5	6.1.5.14	Belediyemiz Müdürlükleri ve Dış Birimleri İhtiyacı olan yiyecek, içecek alımları karşılama oranı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺5.872.000,00	0,68%	₺0,00	0%	₺5.872.000,00	0,68%
5.1.3	5.1.3.1	Kurumun Dijital Arşivinin Sağlanması Faaliyeti	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
5.1.3	5.1.3.2	Kurumun Fiziksel Arşivinin Sağlanması Faaliyeti	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
3.1.5	3.1.5.1	Başkanlık Makamınca Vatandaşlarımızın Davetlerine Katılım Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
3.1.5	3.1.5.2	Cemiyetlerle Belediyemiz Arasında İletişimin Sağlanması Faaliyeti	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
3.1.5	3.1.5.3	Belediyemiz Tanıtım Faaliyetleri	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.1	6.1.1.1	Tanıtım Promosyon Ürünlerinin Yapımı Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.1	6.1.1.2	Araçlarının Akaryakıt İhtiyacının Karşılama Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%

6.1.1	6.1.1.3	Araçlarının Yağ İhtiyacının Karşıllanması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.1	6.1.1.4	Araçların Bakım ve Onarımı İçin İhtiyaç Duyulan Yedek Parça Temininin Yapılması Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.350.000,00	0,27%	₺0,00	0%	₺2.350.000,00	0,27%
7.1.2	7.1.2.1	Makinelerin Bakım Onarımının Yapılması Faaliyeti	KÜLTÜREL MİRAS MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
7.1.2	7.1.2.2	Araç ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	KÜLTÜREL MİRAS MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
7.1.2	7.1.2.3	Mevzuattan Kaynaklı İş ve İşlemlerin Takip Edilmesi Faaliyeti	KÜLTÜREL MİRAS MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
7.1.2	7.1.2.4	Fosil Orman'ın kazı çalışması tamamlanması faaliyeti	KÜLTÜREL MİRAS MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
7.1.2	7.1.2.5	Osmanlı dönemi tarihi eserleri tespit edilmesi faaliyeti	KÜLTÜREL MİRAS MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.3	6.1.3.1	Kamu Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.3	6.1.3.2	Seyyar Satış Kontrol Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.3	6.1.3.3	İşgal Kontrol Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.3	6.1.3.4	Pazar yerlerinin Denetiminin Yapılması Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.3	6.1.3.5	Ölçü Ayar Biriminin Yıl İçinde Yapacağı Denetim Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.3	6.1.3.6	Ölçü Ayar Birimi Beyan Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.3	6.1.3.7	Hayvan Beslemede Müdahale Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%

6.1.3	6.1.3.8	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Kontrolü Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.3	6.1.3.9	Kamu Düzenini Sağlamak Amacıyla Gerekli Makine ve Teçhizat ve Hizmet Alımı Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺60.550.000,00	7,04%	₺0,00	0%	₺60.550.000,00	7,04%
6.1.3	6.1.3.10	Zabita Personeli Kılık-Kıyafet Düzeninin Sağlanması Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.3	6.1.3.11	Kullanımda Olan Telsiz Bakım ve Onarım Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.3	6.1.3.12	Haberleşme Sisteminin Frekans ve Kanal Kullanım İşlemleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.3	6.1.3.13	Güvenlik Personeli Yıllık Hizmet Alımının Yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.2	6.1.2.1	Tahsilat İşlemlerinin Yapılması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.2	6.1.2.2	Bütçe Gerçekleşme Oranını Optimum Seviyeye Çıkararak Gelir Gider Dengesinin Sağlanması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.2	6.1.2.3	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.2	6.1.2.4	Bankacılık İşlemlerinin Zamanında Yapılmasını Sağlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.2	6.1.2.5	Gider Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlama Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.2	6.1.2.6	Gelir Bütçesinin Yıl İçinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%

6.1.2	6.1.2.7	Mali İşlem Dosyalarının Ön Kontrolünden Geçirilmesini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.2	6.1.2.8	Yıl İçinde İcra Takibi Dosyalarının Düzenli Olarak Kontrolü ve Takibinin Sağlanması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.2	6.1.2.9	Vezne Sayısını Arttırarak Daha Hızlı Hizmet Sunma Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.2	6.1.2.10	Saha Kontrol Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.2	6.1.2.11	Emlak Beyanı Alım Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
6.1.2	6.1.2.3	Vatandaşlarımıza İnternet Üzerinden Hizmet Sunulması Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
3.1.3	3.1.3.1	Belediye İçi AFAD Gönüllüsü Eğitim Faaliyeti	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
3.1.3	3.1.3.2	Tatbikatlara Katılım Faaliyeti	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
3.1.3	3.1.3.3	Afet Farkındalık Eğitimi Faaliyeti	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺150.000,00	0,02%	₺0,00	0%	₺150.000,00	0,02%
3.1.3	3.1.3.4	Afet Farkındalık Eğitimine Katılım Faaliyeti	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
3.1.3	3.1.3.5	Arama Kurtarma Merkezi Kurulumu Faaliyeti	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	₺3.950.000,00	0,46%	₺0,00	0%	₺3.950.000,00	0,46%
7.1.2	7.1.2.1	İlçemizde Atık Yağ ve Pillerin Toplanması Faaliyeti	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%

7.1.2	7.1.2.2	Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
7.1.2	7.1.2.3	Mobil Atık Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.000.000,00	0,23%	₺0,00	0%	₺2.000.000,00	0,23%
7.1.2	7.1.2.4	İlçede Geri Dönüşüme Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
7.1.2	7.1.2.5	İlçedeki Öğrencilere Geri Dönüşüm Farkındalığını Sağlamak	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
7.1.2	7.1.2.6	Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yürütülmesi	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.000.000,00	0,23%	₺0,00	0%	₺2.000.000,00	0,23%
7.1.2	7.1.2.7	Konteynerların Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	₺800.000,00	0,09%	₺0,00	0%	₺800.000,00	0,09%
7.1.2	7.1.2.8	Sıfır Atık Belgesinin Alınması Faaliyeti	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.2.1	4.2.1.1	Mali Yıl Kaynak İhtiyacı Düzenlenmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.2.1	4.2.1.2	Kaynak İhtiyacı Sürecinin Raporlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.2.1	4.2.1.3	Dönem Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.2.1	4.2.1.4	Kurumiçi Disiplin ve Sürdürülebilirlik Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.2.1	4.2.1.5	Ulusal ve Uluslararası Kurumlarla Proje Geliştirme Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.2.1	4.2.1.6	Kardeş Şehir İlişkilerinin Yürütülmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.2.1	4.2.1.7	Birliklerle İlişkilerin Yürütülmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%

4.2.1	4.2.1.8	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantı Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.2.1	4.2.1.9	Kent Konseyi Meclisleri Toplantı Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.2.1	4.2.1.10	Kent Konseyi Çalışma Grupları Toplantı Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.2.1	4.2.1.11	STK'lar ve Belediyemizle Düzenlenen Etkinlik Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.2.1	4.2.1.12	Mahalle Meclislerinin Toplanması Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.2.1	4.2.1.13	Kent Konseyi ve Dış Kurumlar ile Proje Geliştirilmesi Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
4.2.1	4.2.1.14	Kent Konseyi Hizmet Binası Kiralama Faaliyeti	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺500.000,00	0,06%	₺0,00	0%	₺500.000,00	0,06%
5.2.1	5.2.1.1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerini Vatandaşlarımıza Duyurmak ve bu faaliyetlere Vatandaşlarımızın erişebilirliğini Arttırmak Amacıyla Bilboard, Raket, Branda vb. Materyallerin Tasarlanması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	₺800.000,00	0,09%	₺0,00	0%	₺800.000,00	0,09%
5.2.1	5.2.1.2	Çalışmaların Daha Geniş Kitleye Ulaştırılması Amacıyla Kurumsal Sosyal Medya Hesaplarına Tasarımların Yapılması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
5.2.1	5.2.1.3	Gerçekleştirilen Çalışmaların Yerel, Bölgesel, Ulusal Dergi, Gazetelerde ve Radyolarda Duyurulması Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	₺4.500.000,00	0,52%	₺0,00	0%	₺4.500.000,00	0,52%
5.2.1	5.2.1.4	Hizmet ve Projelerin Yer Aldığı Haberlerin Ulusal ve Yerel Basına Gönderilmesi Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	₺1.300.000,00	0,15%	₺0,00	0%	₺1.300.000,00	0,15%
5.2.1	5.2.1.5	Hizmet ve Projelerin Duyurulması Amacıyla Basın Toplantıları Düzenlenmesi Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%

5.2.1	5.2.1.6	Ulusal ve Yerel Gazetelerin Satın Alınarak Takibinin Yapılması	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	₺800.000,00	0,09%	₺0,00	0%	₺800.000,00	0,09%
5.2.1	5.2.1.7	Fotoğraf Makinesi, Kamera vb. Teçhizat Alım Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	₺2.500.000,00	0,29%	₺0,00	0%	₺2.500.000,00	0,29%
5.2.1	5.2.1.8	Makine Bakım ve Onarım Faaliyeti	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	₺800.000,00	0,09%	₺0,00	0%	₺800.000,00	0,09%
7.3.1	7.3.1.1	Proje Geliştirme Faaliyetleri	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
5.5.1	5.5.1.2	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Sürdürülebilirliğinin Sağlanması Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
5.5.2	5.5.1.2	Enerji İhtiyaçlarının Karşlanması Faaliyeti	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	₺0,00	0,00%	₺0,00	0%	₺0,00	0,00%
TOPLAM							₺859.786.000,00		

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI :			Yunusemre Belediye Başkanlığı			
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	₺1.750.000,00	₺388.476.000,00	0,00 TL	₺390.226.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺0,00	₺35.476.000,00	0,00 TL	₺35.476.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺519.183.000,00	₺914.752.000,00	0,00 TL	₺1.433.935.000,00
	04	Faiz Giderleri	₺0,00	₺60.000.000,00	0,00 TL	₺60.000.000,00
	05	Cari Transferler	₺20.717.000,00	₺33.220.000,00	0,00 TL	₺53.937.000,00
	06	Sermaye Giderleri	₺318.136.000,00	₺149.390.000,00	0,00 TL	₺467.526.000,00
	07	Sermaye Transferleri	₺0,00	₺6.250.000,00	0,00 TL	₺6.250.000,00
	08	Borç Verme	₺0,00	₺0,00	0,00 TL	₺0,00
	09	Yedek	₺0,00	₺202.650.000,00	0,00 TL	₺202.650.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺859.786.000,00	1.790.214.000,00 TL	0,00 TL	₺2.650.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
	Diğer Yurt İçi		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
	Yurt Dışı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			₺859.786.000,00	₺1.790.214.000,00	₺0,00	₺2.650.000.000,00