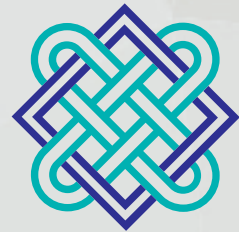




T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE
TARİH YÜKSEK KURUMU

FAALİYET RAPORU | 2023





2023

Atatürk Kùltür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Faaliyet Raporu

2023 YILI FAALİYET RAPORU

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

ŞUBAT 2024

Ziyabey Caddesi No:19 06520 Balgat/ANKARA
Tel : (312) 285 55 12 Belgegeçer: (312) 286 01 70
www.ayk.gov.tr



BAKAN SUNUŞU



Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki Kurumlarımızın en önemli önceliği Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılapları, dil, tarih ve kültür alanlarında toplumsal bir farkındalık oluşturmaktır.

Ülkemizin 2053 vizyonu doğrultusunda hazırlanan On İkinci Kalkınma Planı'nda Cumhuriyetimizin hak ettiği noktaya ulaşabilmesi için tarihi değerlere sahip çıkılmasının yanı sıra kültür ve sanatın da önemine değinilmiştir. Planda, “Millî kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması” temel alınmıştır.

Bu vizyon çerçevesinde Yüksek Kurum, bünyesinde yer alan Kurumlarla birlikte sosyal bilimler bütünlüğü içinde Türk dili, tarihi ve kültürü ile Atatürk ve eseri üzerinde özgün bilimsel araştırmalar yaparak veya yapılmasını sağlayarak Türk kültürüne sayısız eser kazandırmaktadır.

Kamu idarelerinde politika geliştirme, programlama, bütçeleme kapasitesini güçlendirme ve hesap verebilirlik ile mali saydamlığı sağlamaya yönelik temel bir araç

olarak benimsenen ‘stratejik yönetime geçiş süreci’ yaygınlaştırılmıştır. Stratejik yönetim kapsamında hazırlanmakta olan stratejik plan ve performans programlarındaki uygulama sonuçları her yıl faaliyet raporu ile açıklanmaktadır. Böylece yönetsel sorumluluğa dayalı oluşturulan raporlama mekanizması ile idarelere tahsis edilen kaynakların daha etkili kullanımı, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerinin yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Bu çerçevede hazırlanan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun 2023 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ve sonuçlarını içeren İdare Faaliyet Raporu’nu, tüm emeği geçenlere teşekkürlerimle kamuoyumuzun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyorum.

Mehmet Nuri ERSOY
Kültür ve Turizm Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılaplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmak amacıyla teşkil edilen Kurumumuz, bünyesinde yer alan Kurumlar ile birlikte görevlerini sosyal bilimler bütünlüğü içinde, temel değerlerimiz ışığında özveriyle yerine getirmektedir.

Kendi alanında seçkin bilim insanlarından oluşan bilim kurulları vasıtasıyla millî ve yerli bir anlayışla sosyal bilimler alanında faaliyetler düzenleyen ve projeler üreten Kurumlarımız, bastıkları kitaplar ve çıkardıkları süreli yayınlar ile özgün ve bilimsel araştırmalar yapan araştırmacıları desteklemekte ve kültürümüzün ulusal ve uluslararası tanınırlığına katkı sağlamaktadırlar.

2024 yılında tamamlanarak hizmete açacağımız yeni yerleşkemizde bir araya gelecek olan bağlı Kurumlarımız Türk Tarih Kurumu, Türk Dil Kurumu, Atatürk Kültür Merkezi ve Atatürk Araştırma Merkezi, Yüksek Kurumun eş güdümünde “Türkiye Yüzyılı” ülküsü doğrultusunda çalışmaya ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilimsel bilginin önemli bir bölümünü üniversitelerimizle iş birliği içinde üretmeye devam edecektir.

Yüksek Kurum ve bağlı Kurumlarımızı yeniden yapılandırma çalışmaları kapsamında Kurumlarımızın uluslararası tanınırlığı öncelikli hedeflerimizdendir. Bu bağlamda yurt dışı kuruluşlarla iş birlikleri sürekli geliştirilmekte, genel ağ sayfamıza, Türkçe, İngilizce, Fransızca, Arapça, Farsça ve Rusça olarak erişilebilmektedir. Atatürk Ansiklopedisi başta olmak üzere temel eserlerimizin yabancı dillere çeviri çalışmalarına da devam edilmektedir.

Bursiyerlerimizin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak ve Kurum aidiyetlerini artırmaya yönelik Bilim Kurulu üyeleri öncelikli olmak üzere, alanında uzman akademisyenler tarafından 2021 yılında başlanılan çevrim içi AYK Akademik



Eğitim Konferansları yıl boyunca düzenlenmeye devam edilmiştir.

Stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisi bağlamında kamuoyuna açıkladığımız mali bilgi ve performans bilgisinin doğruluğuna ilişkin güvence verilebilmesi amacıyla hazırlanan ve Kurumumuzun Anayasa ve diğer mevzuatla verilen görevlerine ilişkin gerçekleştirdiği faaliyetlerini gösteren 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nu genel ağ sayfamız aracılığıyla tüm kamuoyunun bilgisine sunar, Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde emeği geçen tüm çalışanlara teşekkür ederim.

BE Prof. Dr. Derya ÖRS
Yüksek Kurum Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU ♦5

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU ♦7

YÖNETİCİ ÖZETİ ♦10

I. GENEL BİLGİLER ♦13

A. MİSYON VE VİZYON ♦14

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR ♦15

1. Teşkilat ve Görevler ♦16

1.1. Yüksek Danışma Kurulu ♦16

1.2. Yönetim Kurulu ♦16

1.3. Başkanlık ♦17

1.4. Hizmet Birimleri ♦17

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER ♦18

1. Fiziksel Yapı ♦18

2. Teşkilat Yapısı ♦20

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı ♦24

4. İnsan Kaynakları ♦26

5. Sunulan Hizmetler ♦29

5.1. Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ♦29

5.2. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ♦29

5.3. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ♦31

5.4. Hukuk Müşavirliği ♦31

5.5. Başkanlık Bürosu ♦32

5.6. İç Denetim Birimi ♦32

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ♦33

II. AMAÇ VE HEDEFLER ♦37

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER ♦38

B. STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER ♦39

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ♦41

A. MALİ BİLGİLER ♦42

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ♦42

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ♦42

2.1. Bütçe Giderleri ♦42

2.2. Bütçe Gelirleri ♦46

3. Mali Denetim Sonuçları ♦47

B. PERFORMANS BİLGİLERİ ♦48

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri ♦48

1.1. Türk Dili, Tarihi ve Kültürü ile Atatürk ve Eseri Üzerindeki Çalışmaların Eş Güdümünün Sağlanması Faaliyeti ♦48

1.1.1. Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ♦	48
1.1.2. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ♦	63
1.1.3. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ♦	71
1.1.4. Hukuk Müşavirliği ♦	79
1.1.5. Başkanlık Bürosu ♦	79
1.1.6. İç Denetim Birimi ♦	80
1.2. Türk Dili, Tarihi ve Kültürü ile Atatürk ve Eserine Yönelik Tören ve Ödül Faaliyetleri ♦	82
2- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bünyesindeki Kurumların Başlıca Faaliyetleri ♦	89
2.1- Bilimsel Toplantılar ♦	90
2.2- Yayın Faaliyetleri ♦	97
2.3- Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar ♦	99
2.4- Kütüphane ve Arşiv Mevcudu ♦	100
2.5- Kütüphane ve Arşivden Yararlananlar ♦	102
2.6- Burslar ♦	102
2.7- Fuarlar ♦	104
2.8- Projeler ♦	104
2.9- Kazı ve Yüzey Araştırmaları ♦	109
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ♦	112
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ♦	115
5- Stratejik Planın Değerlendirilmesi ♦	116
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ♦	129
A. ÜSTÜNLÜKLER ♦	130
B. ZAYIFLIKLAR ♦	130
C. DEĞERLENDİRME ♦	131
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER ♦	135
VI. EKLER ♦	137
EK-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ♦	139
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI ♦	141
EK-3 2023 YILI PROGRAM BAZLI BÜTÇE GİDERLERİ SINIFLANDIRMA TABLOSU ♦	142
EK-4 2020-2023 YILLARI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU ♦	143
EK-5 2020-2023 YILLARI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA (2. DÜZEY) TABLOSU (BİN TL) ♦	144
EK-6 2020-2023 YILLARI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU ♦	145
EK-7 2023 YILI BİLANÇOSU ♦	146
EK-8 2023 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU ♦	147

YÖNETİCİ ÖZETİ

Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezini bünyesinde toplayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, kamu tüzel kişiliğine sahip anayasal bir kuruluştur. Amacı; Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılaplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayımlar yapmaktır.

Bu amaç doğrultusunda yapılacak çalışmalar, Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlar tarafından yürütülmektedir. Yüksek Kurum, çalışmaların eş güdümünü sağlamakta, görev alanıyla ilgili hukuki ve idari işlemleri yürütmektedir.

Kurumumuz, hayatın tüm alanlarını kapsayan dil, kültür ve tarihi içeren sosyal bilimler alanında bünyemizde yer alan Kurumlarımızın çalışanları, bilim kurullarımız ve Yüksek Kurumda fiili olarak görev yapan 102 personel ile birlikte özveriyle çalışmalarına devam etmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41’inci maddesi gereği hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, 2023 yılında yapılan faaliyetlerimiz ile uygulama sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılması için hazırlanan bu rapor, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde 2023 yılı performans programının ve 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planın 2023 yılı uygulama sonuçları ile bünyesinde yer alan Kurumların faaliyet bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmiştir.

2023 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgiler aşağıda özetlenmiştir:

Türk dili, tarihi ve kültürüne ilişkin destek ve katılımların artırılmasına yönelik çalışmalar kapsamında kamu kurumlarıyla destek ve iş birliği protokolleri imzalanmıştır.

Yüksek Kurum ve Kurumlarımızın bilimsel ve idari faaliyetlerinin eş güdüm içinde yürütülebilmesi amacıyla geliştirilen Bütünleşik Bilgi Sisteminde bulunan tüm alt sistemler ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmiştir.

Atatürk’ün 1936’da TDK ve TTK kuruluşuyla ilgili TBMM’de yaptığı konuşmasında işaret ettiği, Millî bir Akademiye dönüşme gayesi ana hedefi doğrultusunda Ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilgi ve insan kaynağı üretim faaliyetlerini daha planlı ve günün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yürütmek maksadıyla başlatılan, Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların tek bir yerleşkede toplanmasını sağlayacak projenin 2024’te tamamlanması planlanmaktadır.

Kurumlarımızın burs, yayın, proje, etkinlik ve destek faaliyetlerini gerçekleştirirken uygulamada birlik sağlanması amacıyla Kurumlarla eş güdüm toplantıları yapılmıştır.

Burs başvurusu yapmak isteyen öğrencileri, Kurumlarımızın mevcut ve eski bursiyerlerini, diğer tüm kurum ve kuruluşlar ile kamuoyunu bilgilendirmek üzere “burs.ayk.gov.tr” genel ağ sayfası hazırlanmıştır.

Bursiyerlerimizin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak ve Kurum aidiyetlerini artırmaya yönelik Bilim Kurulu üyeleri öncelikli olmak üzere, alanında uzman akademisyenler tarafından çevrim içi AYK Akademik Eğitim Konferansları düzenlenmeye devam edilmiştir.

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinden ve devamında sel gibi doğal afetlerden etkilenen Hatay, Kahramanmaraş, Adıyaman, Adana, Diyarbakır, Elazığ, Gaziantep, Kilis, Malatya,

Osmaniye ve Şanlıurfa illerinde yaşayan araştırmacılarımızın bilimsel projelerini desteklemek üzere, deprem bölgesindeki araştırmacılar için proje özel çağrısı başlatılmıştır.

Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumlar tarafından 2023 yılında Cumhuriyetin 100. yılı kapsamında yürütülecek etkinliklerin planlanması amacıyla “100. Yıl Etkinlikleri Koordinasyon Komisyonu” kurulmuştur. Komisyon yıl içerisinde dört defa toplanmış ve 100. yıl bağlamında düzenlenmesi planlanan etkinlikleri koordine etmiştir.

Türk Dil Kurumuna ait 235 adet, Türk Tarih Kurumuna ait 328 adet kitap taranarak Dijital Kitap Arşivi sistemine yüklenmiştir.

Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı tarafından çevrim içi olarak yayımlanan Atatürk Ansiklopedisi’nin belirlenen 100 maddesinin İngilizce ve Arapça çevirileri tamamlanmış olup Farsça, Fransızca, Rusça çeviri çalışmaları ise devam etmektedir.

Her yıl devlet töreni niteliğinde düzenlenen “10 Kasım Atatürk’ü Anma Töreni” bu yıl da Yüksek Kurum tarafından devlet erkânı ve davetlilerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Yüksek Kurum tarafından 26 Kasım 2023 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi’nde “Bilim Kurulu Çalıştayı” düzenlenmiştir

Yüksek Kurumda istihdam edilmek üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin ek 6’nı maddesi gereği, 1 adet yazılım geliştirme uzmanı, 1 adet ön yüz geliştirme uzmanı ve 1 adet sistem ve ağ uzmanı olmak üzere toplam 3 adet sözleşmeli bilişim personeli için ilana çıkmış olup süreç devam etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi gereği, 2024-2028 dönemini kapsayacak olan yeni stratejik planımızın hazırlık çalışmalarına 2022 yılında başlanılmış ve stratejik plan 2023 yılında tamamlanarak Kurumumuz genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

Program bütçe esaslarına göre hazırlanan 2023 yılı performans programının uygulanması sonucunda; Kurum faaliyetlerinin yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde tanıtılmasına yönelik tanıtım etkinliklerinin daha az gerçekleşmesi sebebi ile Kurum genelinde %80 oranında başarı sağlanmıştır.

2019-2023 dönemi stratejik planının 2023 yılı uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi sonucunda %92,55 oranında başarıya ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Kurumumuza 2023 yılında 50.583.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiş olup yıl içinde yapılan ödenek eklemeleri ile birlikte 65.966.959,55 TL harcama yapılmıştır.



GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde Türk dili, tarihi ve kültürü ile Atatürk ve eseri üzerinde özgün bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Türk kültürünün, yeniden bütün insanlığın yararlanabileceği bir medeniyet hâline gelmesine katkı sağlamaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Anayasamızın 134'üncü maddesi gereği, 2876 sayılı Kanun'la; Atatürk'ün direktifleriyle 1931 yılında kurulan Türk Tarih Kurumu ve 1932 yılında kurulan Türk Dil Kurumuna, Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezinin ilavesiyle 17.08.1983 tarihinde kurulmuştur.

11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu'nun 97'nci, 101'inci, 103'üncü ve 104'üncü maddeleri dışındaki diğer hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiştir.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye göre Yüksek Kurumun görevleri şunlardır:

1. Türk dili, tarihi, kültürü ve bütün yönleriyle Atatürk ve eseri üzerinde sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bu konularda seminer, sempozyum, konferans ve benzeri ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak ve bu alandaki çalışmalarını desteklemek.
2. Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretimi için ortamlar hazırlamak, bu çerçevede bütünlük bilgi sistemi kurmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, eş güdüm sağlamak, izlemek.
3. Milletimizin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak alanlarda bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bu alanda yapılan çalışmalara destek vermek.
4. Millî kültürümüzün ve diğer kültürlerin klasikleşmiş bilim ve düşünce eserlerinin günümüz Türkçesine çevrilmesini, basılmasını ve yayımlanmasını sağlamak.
5. Görev alanı kapsamında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların bilimsel çalışmalarını ve bu alandaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek basılmasını ve yayımlanmasını sağlamak.

1. Teşkilat ve Görevler

Yüksek Kurumun teşkilatı; Yüksek Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu, Başkanlık, Kurumlar ve hizmet birimlerinden oluşur.

1.1. Yüksek Danışma Kurulu

Yüksek Danışma Kurulu, ilgili Bakanın başkanlığında, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenecek diğer bakanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Cumhurbaşkanınca Yüksek Kurumun görev alanına giren konularda özgün bilimsel araştırmalarıyla tanınan bilim adamları arasından üç yıllığına seçilen üç üye ile Yüksek Kurum Başkanı ve Kurum Başkanlarından oluşur. Cumhurbaşkanı gerekli gördüğü hâllerde, Yüksek Danışma Kuruluna başkanlık eder.

Yüksek Danışma Kurulu, Yüksek Kurumun ve Kurumların bilim ve kültür alanındaki çalışmalarını ve etkinliklerini değerlendirir ve gerekli tavsiye kararlarını alarak, görüşlerini Yüksek Kuruma ve Kurumlara bildirir. Bu kararlar Yüksek Kurum ve Kurumlar tarafından öncelikle dikkate alınır.

1.2. Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Yüksek Kurum Başkanının başkanlığında, Cumhurbaşkanı tarafından seçilecek üç üye ile ilgili Bakan tarafından seçilecek bir üye ve Kurum Başkanlarından oluşur.

Cumhurbaşkanı ve ilgili Bakan tarafından seçilecek üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Bu üyeliklerde görev süresi dolmadan herhangi bir nedenle boşalma olması hâlinde, boşalan üyelik için üç ay içinde aynı usulle yeni seçim yapılır; bu şekilde seçilen üyelerin görev süresi de üç yıldır.

1.2.1. Yönetim Kurulunun Görevleri:

1. 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle Yüksek Kuruma ve Kurumlara verilen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejileri belirlemek.

2. Yüksek Kurumun ve Kurumların faaliyetlerine esas alınacak ilkeleri belirlemek.

3. Yüksek Kurumun ve Kurumların faaliyet etkinliğini değerlendirmek, tespit edilen sorunlara karşı gerekli görülen tedbirlere karar vermek.

4. Yüksek Kurum Başkanlığınca sunulan, Yüksek Kurumun ve Kurumların kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile bu programlarda yapılması öngörülen değişiklikleri, Yüksek Kurum ve Kurumların amaç ve hedeflerine uygunluğu ve yeterliği açısından inceleyerek karara bağlamak.

5. Yüksek Kurumun ve Kurumların politika ve stratejilerinin uyum ve tamamlayıcılığını sağlayacak çözüm ve tedbirleri karara bağlamak.

6. Yüksek Kurumun ve Kurumların güçlü bir uyum ve etkin bir eş güdüm içinde faaliyet yürütmelerini sağlayacak çözüm ve tedbirleri karara bağlamak.

7. Yüksek Kurum Başkanlığınca sunulan, Yüksek Kurum ve Kurumların yıllık çalışma raporlarını inceleyerek karara bağlamak.

8. Yüksek Kurumun ve Kurumların bütçelerini görüşmek.

9. Yüksek Kurum ve Kurumlarca hazırlanan idari düzenlemeleri görüşerek Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakanın onayına sunmak.

10. Yüksek Kurum ve Kurumların taşınmazların alınması, yaptırılması, satılması, kiralanması, rehin ve ipotek tesis edilmesi, hizmet satın alınması ve bağışların kabul edilmesi hususlarındaki

önerilerini karara bağlamak.

11. Yüksek Kurum ve Kurumlar tarafından verilecek hizmetlere ilişkin ücret tarifelerini belirlemek.

12. Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

1.3. Başkanlık

Başkanlık; Yüksek Kurum Başkanı, iki başkan yardımcısı ile hizmet birimlerinden oluşur.

Yüksek Kurum Başkanı, Yüksek Kurumun en üst düzey yöneticisi olup Yüksek Kurum hizmetlerini mevzuata, Yönetim Kurulunca belirlenen ilkeler ile politika ve stratejilere, Yüksek Kurumun stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak düzenler ve yürütür. Yüksek Kurum Başkanı, Yüksek Kurumun genel yönetim ve temsilinden sorumludur.

1.3.1. Yüksek Kurum Başkanının Görevleri:

1. Yönetim Kuruluna sunulacak mevzuat tasarıları, kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile çalışma raporlarını hazırlamak.

2. Yönetim Kurulunun Yüksek Kurum faaliyetlerine ilişkin konulardaki kararlarına yönelik önerileri hazırlamak.

3. Yönetim Kurulunun Yüksek Kurum faaliyetlerine ilişkin kararlarını uygulamak.

4. Kurumlar ve hizmet birimleri arasında eş güdümü sağlamak.

5. Yüksek Kurumun stratejik planını, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek, insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak.

6. Yüksek Kurumun belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak etkin ve verimli çalışmasına yönelik gerekli tedbirleri uygulamak.

7. Yüksek Kurumun yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.

8. Yüksek Kurum ve Kurumların her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili inceleme ve araştırma yaptırmak.

1.4. Hizmet Birimleri

Yüksek Kurumun hizmet birimleri şunlardır:

1. Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

2. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

3. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

4. Hukuk Müşavirliği

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı



Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlardan Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezi ile birlikte 2010 yılı Mart ayından itibaren Balgat Ziyabey Caddesi No:19 adresinde 9.000 m²'si kapalı alan olmak üzere toplam 10.000 m² alana sahip 7 katlı, kiralık bir binada faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksek Kurum bu alanın 3.480 m²'sini kullanmaktadır. Binanın kirası Yüksek Kurum bütçesinden ödenmektedir.

Yüksek Kurum Binasının Kullanılan Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Çalışma Odası	47	2.150
Arşiv	1	90
Toplantı Odası	1	150
Yemekhane	1	170
Depo	1	150
Kapalı Otopark	1	500
Kazan Dairesi	1	90
Elektrik Odası	1	60
Sistem Odası	1	120
TOPLAM	55	3.480



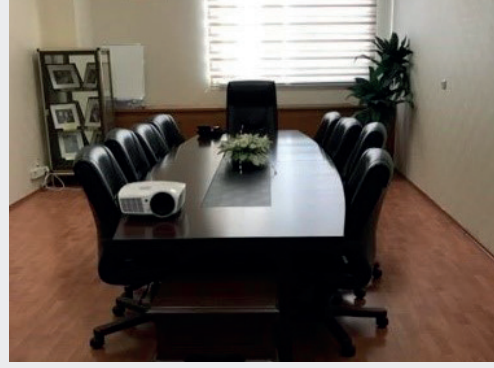
MAKAM KATI



BİLGİ İŞLEM



YEMEKHANE



TOPLANTI ODASI



BÜYÜK TOPLANTI ODASI

2. Teşkilat Yapısı

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlar, 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2018/1 Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığıyla ilgilendirilmiştir.

2.1. Yüksek Kurum Teşkilatı

- ✓ Yüksek Danışma Kurulu
- ✓ Yönetim Kurulu
- ✓ Başkanlık
- ✓ İki Başkan Yardımcısı

Hizmet Birimleri

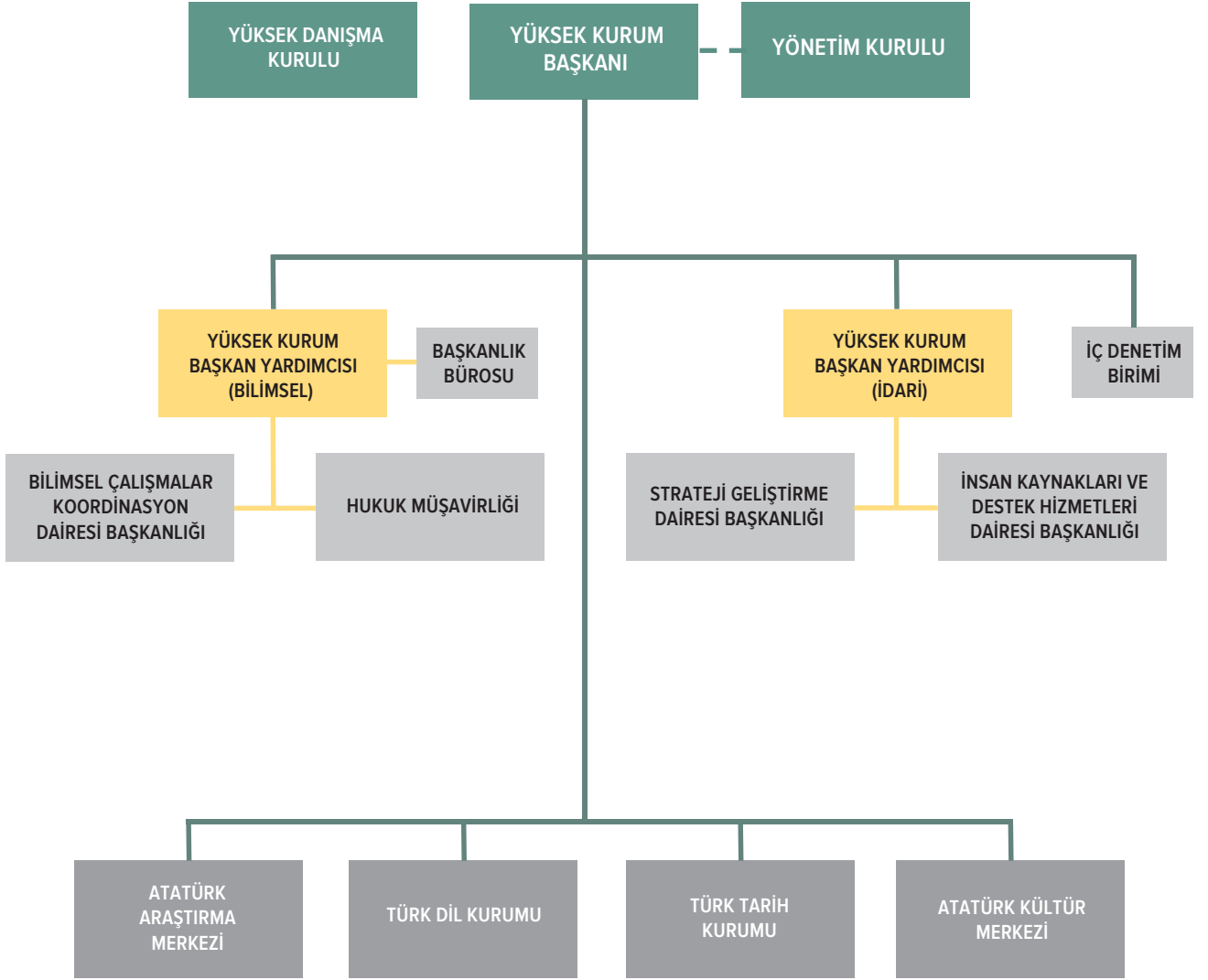
- ✓ Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- ✓ İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Hukuk Müşavirliği

Kurumlar

- ✓ Atatürk Araştırma Merkezi
- ✓ Türk Dil Kurumu
- ✓ Türk Tarih Kurumu
- ✓ Atatürk Kültür Merkezi

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Teşkilat Şeması



Yönetim Kurulu Üyeleri



BE Prof. Dr. Derya ÖRS
Yüksek Kurum Başkanı



Doç. Dr. Güner DOĞAN
Atatürk Araştırma Merkezi
Başkan V.



Dr. Zeki ERASLAN
Atatürk Kültür Merkezi
Başkan V.



Prof. Dr. Osman MERT
Türk Dil Kurumu
Başkan V.



Prof. Dr. Yüksel ÖZGEN
Türk Tarih Kurumu
Başkanı

Yüksek Kurum İdari Teşkilatı



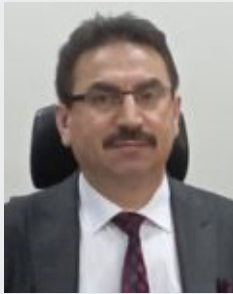
BE Prof. Dr. Derya ÖRS
Yüksek Kurum Başkanı



Doç. Dr. Ahmet KILINÇ
Başkan Yardımcısı V.



Dr. Zeki ERASLAN
Başkan Yardımcısı



Dr. İbrahim BAŞ
Bilimsel Çalışmalar
Koordinasyon Dairesi
Başkanı



Ekrem KÜÇÜKGÜZEL
Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı

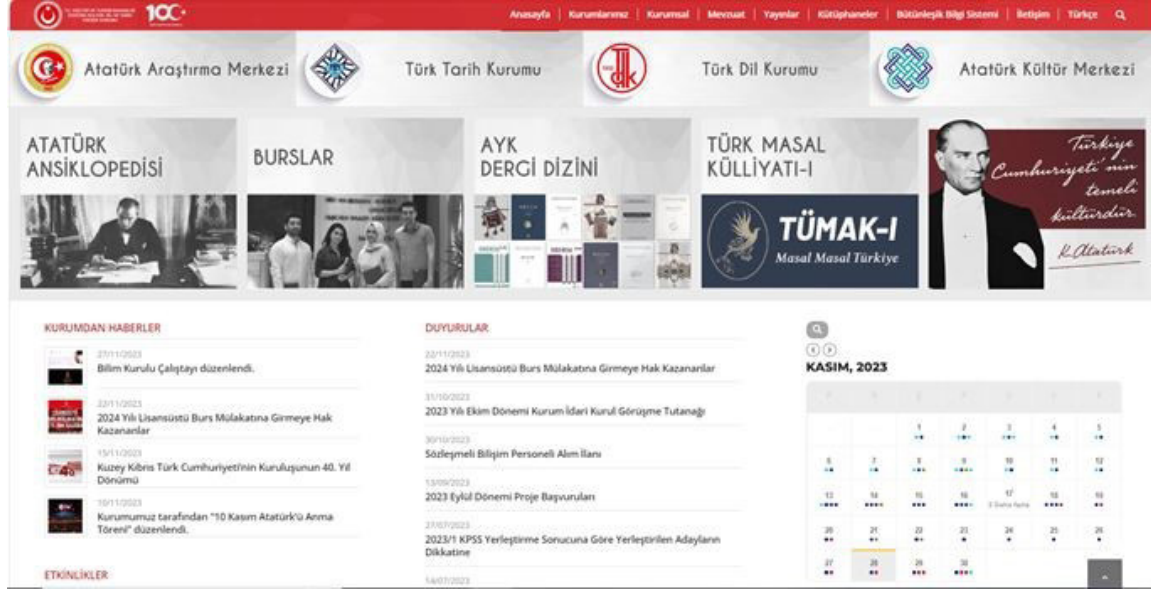


Hüseyin YAKAR
İnsan Kaynakları ve Destek
Hizmetleri Dairesi Başkanı



Gamze BERKTİN
Hukuk Müşaviri

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı



Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle, genel ağın daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve Kurumların genel ağ üzerinden hizmet sunmaları mümkün hâle gelmektedir.

Yüksek Kurum, teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır.

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezlerinin, bilgi bankaları ve veri tabanlarının, bilimsel araştırmaların ve diğer faaliyetlerin azami düzeyde otomasyona dayalı bir şekilde gerçekleştirilerek, mevcut ulusal ve uluslararası yapı ve sistemlerle bütünleştirilecek bir yapının tesisi amacıyla tasarlanan Bilişim Altyapısı ve Bütünleşik Bilgi Sistemi oluşturulması projesinin donanımının tesisi 2011 yılında tamamlanmıştır. Bu proje kapsamında Yüksek Kurum bünyesinde oluşturulan sistem odasının özellikleri aşağıda belirtilmiştir:

Fiziksel Öğeler: Standartlara uygun yükseltilmiş döşeme üzerine tesis edilen sistem odasının iklimlendirilmesi, 2 adet yedekli çalışabilen hassas klima ile sağlanmakta, gazlı yangın söndürme, sistem odaları için özel tasarlanmış FM-200 sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Sistem odasını besleyen iki adet 60 KVa kesintisiz güç kaynağı, şebeke kesintilerine karşı jeneratör ile beslenmektedir. Sistem odasının giriş ve çıkışları manyetik kart, parmak izi, parola ile korunabilen güvenli ağır yangın kapısı ile muhafaza edilmektedir. Giriş ve çıkışlar ayrıca 2 adet kamera ile kontrol edilmektedir. Sistem odası, 24 saat hassas ortam izleme algılayıcıları ile denetlenmektedir. İçerideki ısı, nem, su basması, duman gibi durumlara karşı sürekli kontrol altındadır. Bu ortam koşullarında izin verilen ölçülerin dışında gerçekleşen sapmaların olması durumunda anında SMS ve elektronik posta ile ilgili kişilere bilgi verilerek sorun çözümlenmektedir.

Teknik Donanım: 2022 yılında sunucu sistemlerin tamamına yakını sanallaştırma ortamına dâhil edilmiştir. 2 adet yedekli veri depolama ünitesi hizmet vermekte, sistem yedeklerini harici ortamlarda saklayabilmek için 1 adet teyp yedekleme ünitesi bulunmaktadır. 2021 yılında envantere dâhil edilen 45TB ham kapasiteye sahip ilave veri depolama ünitesi kullanıma açılmıştır. Bütünleşik Bilgi Sistemi projelerinin yazılımları yük dağılımı ve yedekleme için sanal sunucular üzerinde

hizmet vermektedir. Sunucu sistemler genelinde sanallaştırma teknolojileri kullanılarak donanım kaynaklarından azami ölçüde istifade edilmesi sağlanmaktadır.

Veri depolama ünitesinin kapasitesinin bir kısmı elektronik imza ile imzalanan resmi yazışmaların kayıt ortamı olarak kullanılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 2 adet yedekli uygulama sunucusu üzerinde Yüksek Kurum ve Kurumlara hizmet vermektedir. EBYS'ye ait veri tabanı, kümeleme teknolojisi ile yapılandırılarak 2 sunucu üzerine dağıtılmıştır. Sunucularda 976 GB toplam fiziksel bellek kullanılmaktadır. Bu bellek Bütünleşik Bilgi Sistemi uygulama ve hizmetlerine aktarılarak performans artışı sağlanmaktadır.

Kurumsal ağ altyapısı, omurga anahtara bağlı kenar anahtarlar üzerinden gerçekleşmekte, ULAKBİM üzerinden alınan genel ağ hizmetleri, donanım tabanlı bir güvenlik duvarı cihazı ile korunmaktadır.

2023 yılında Yüksek Kurum sistemleri için Türk Tarih Kurumu sistem kaynakları üzerinde “Felaketten Kurtarma Merkezi” oluşturulmuş ve replikasyon sunucuları sayesinde sanal sunucular karşılıklı olarak yedeklenmeye başlanmıştır. Bu çalışma ile Kuruma ait ana sistemler, yeni binaya en az kesinti süresiyle taşınmaya hazırlanmaktadır.

Alınan 100 TB disk ünitesi eklentisi ile yedekler bu yeni alan üzerinde tutulmakta, kritik iş süreçlerinin birincil yedeği bu alan üzerinden temin edilmektedir. Bu ünite ayrıca sistemlerin büyümesine uygun şekilde sanallaştırma sistemine ihtiyaç oldukça açılmaktadır.

2023 yılında teknolojik ömrü risk dönemine giren fiziksel sunucular, yüklendikleri servisler sanal ortama taşınarak, ikincil plana çekilmiştir.

Sistem Odası ve Ağ Cihazları

Sistem odasında toplam 3 TB bellek kapasitesine sahip 17 adet fiziksel sunucu üzerinde hizmet veren sanal ve fiziksel sunucular konumlandırılmıştır.

Sistem odasında; omurga anahtar ve 2 adet kenar anahtar, katlarda 11 adet kenar anahtar bulunmakta, bina içinde konumlandırılmış 29 adet kablosuz ağ erişim noktası bulunmaktadır.

Genel Ağ ve E-Posta Sunucusu

300 Mbit/sn hıza sahip genel ağ hattı, Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezi tarafından genel ağ çıkış hattı olarak kullanılmaktadır. Bütünleşik Bilgi Sistemi çerçevesinde yürütülen projelere dışarıdan erişim de bu hattan sağlanmaktadır. 2023 yılında genel ağ sayfalarımız 242,665 kez ziyaret edilmiştir.

E-posta sunucularımız Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi, Atatürk Kültür Merkezi, Türk Tarih Kurumu ve Türk Dil Kurumu kullanıcıları olmak üzere 1.115 adet aktif e-posta kutusu ile hizmet vermektedir. Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumlar ortak e-posta sistemi kullanmaktadır.

Açık kaynak kodlu yazılımlar kullanılarak Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların Yönetim Kurulu, Bilim Kurulu gibi çevrim içi toplantılarının, yurt dışında barındırılan 3'üncü taraf hizmetlere ihtiyaç kalmadan, kendi sunucularımızda gerçekleştirilebilmesi için gerekli yazılım ve sistemler hazırlanarak hizmete sunulmuştur. 2022 yılında genel ağ sayfalarımız yeniden tasarlanarak daha modern bir görünüme kavuşturulmuştur. 2023 yılında kurulan yeni altyapının güncelliği düzenli takip edilerek saldırılara karşı korunmaktadır.

Kurumun teknolojik kaynaklar tablosu aşağıda gösterilmiştir:

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU				
	2020 (Adet)	2021 (Adet)	2022 (Adet)	2023 (Adet)
Belgegeçer (faks)	1	1	1	1
Bilgisayar	83	86	93	97
Dizüstü Bilgisayar	40	48	52	55
Fotoğraf Makinesi	3	2	2	2
Güvenlik Kamerası	1	1	2	2
Modem (Access Point)	17	17	17	18
Kesintisiz Güç Kaynağı	3	3	3	3
Tablet	2	2	2	2
Fotokopi Makinesi	10	10	11	11
Tarayıcı	5	4	4	4
Yazıcı	43	27	28	30
Cep Telefonu	6	6	6	7
Telefon Cihazı	115	119	119	119
Projeksiyon Cihazı	5	5	5	5
Sunucular	17	17	21	22
Yerleştirme İstasyonu	3	3	5	5
Televizyon	14	14	14	14
Güvenlik Telsizi	2	2	2	2
Televizyon	15	14	14	14
Güvenlik Telsizi	2	2	2	2
ARAÇ DURUMU				
Binek Araç	2	2	2	3
Panel (5+1)	1	1	1	1
Minibüs (14+1)	1	1	1	1
Binek Araç (Kiralık)	2	1	1	1

4. İnsan Kaynakları

Yüksek Kurum Başkanlığına tahsis edilen 183 adet kadronun 72 adedi dolu olup tahsis edilmiş kadronun % 39'u kullanılmaktadır. Bu personelden 11 kişi Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarda, 2 kişi de diğer kamu kurumlarında görev yapmaktadır. Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlardan 17 kişi, diğer kamu kurumlarında 1 kişi olmak üzere toplam 18 personel de geçici olarak Yüksek Kurumda görev yapmaktadır.

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların bilişim hizmetlerini yürütmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 6'ncı maddesi gereği 12 adet sözleşmeli Bilişim Uzmanı kadrosu alınmıştır. Bu kapsamda 6 bilişim personeli, 657 sayılı Kanun'un 4/b bendi kapsamında yarı zamanlı olarak 1 doktor Kurumda görev yapmaktadır.

Yüksek Kurumda 29 kişi 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre sürekli işçi kadrosunda

istihdam edilmektedir. Bu personelden 11 kişi Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarda, 1 kişi de diğerk kamu kurumlarında görev yapmaktadır. Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarda işçi kadrosu ile çalışan 1 personel de Yüksek Kurumda görev yapmaktadır.

Sonuç olarak Yüksek Kurumda 59 memur, 7 sözleşmeli personel, 17 sürekli işçi ve 19 geçici personel olmak üzere toplam 102 personel fiili olarak görev yapmaktadır.

Yüksek Kuruma tahsis edilen kadroların hizmet sınıfları itibarıyla 2020 ila 2023 yılları arasındaki değişimi aşağıda gösterilmiştir:

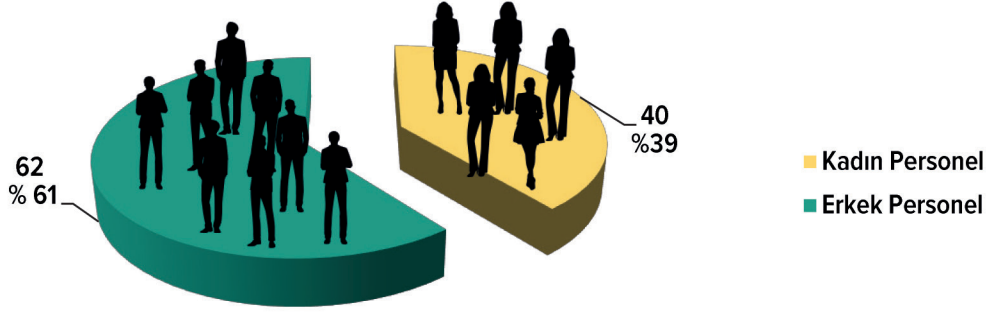
2020 - 2023 Yılları Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

KADROSU	2020	2021	2022	2023
MEMUR	82	80	73	72
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	74	71	64	64
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	2	2	2	3
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	6	7	7	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5	8	7	7
İŞÇİ	31	30	35	29
TOPLAM	118	118	115	108

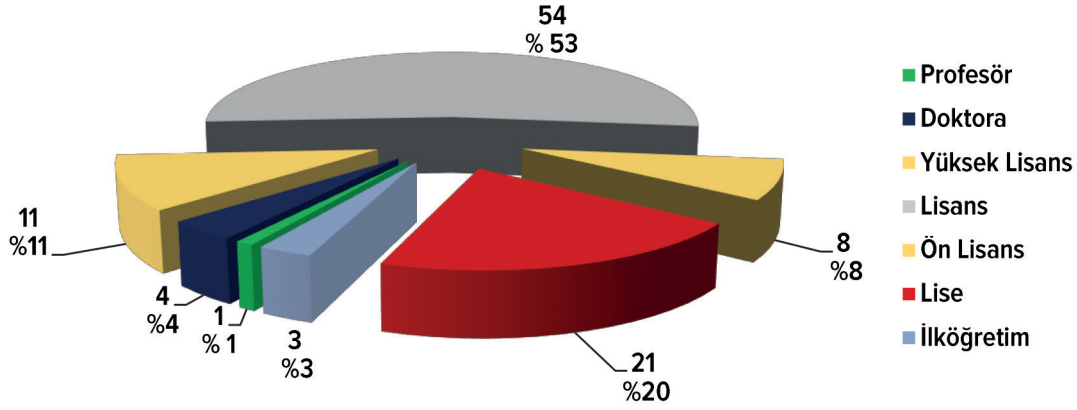
2020-2023 yılları arasındaki personel hareketleri aşağıda gösterilmiştir:

2020-2023 Dönemi Personel Hareketleri Tablosu				
	2020	2021	2022	2023
Açıktan Atanan Personel Sayısı (Memur)	2	2	1	4
Naklen Atanan Personel Sayısı (Memur)	5	1	-	3
Naklen Başka Kuruma Atanan Personel Sayısı (Memur)	2	2	2	4
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Personel Sayısı (Memur)	5	24	25	18
Emekli Olan Personel Sayısı (Memur)	7	3	6	4
Geçici Olarak Başka Kurumda Görevlendirilen Personel Sayısı (Memur)	10	10	11	13
Sözleşmeli Personel Sayısı	5	8	7	7
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Kadrolu İşçi Sayısı	2	2	2	1
Geçici Olarak Başka Kurumda Görevlendirilen Kadrolu İşçi Sayısı	14	15	14	12
Emekli Olan İşçi Sayısı	1	-	-	6

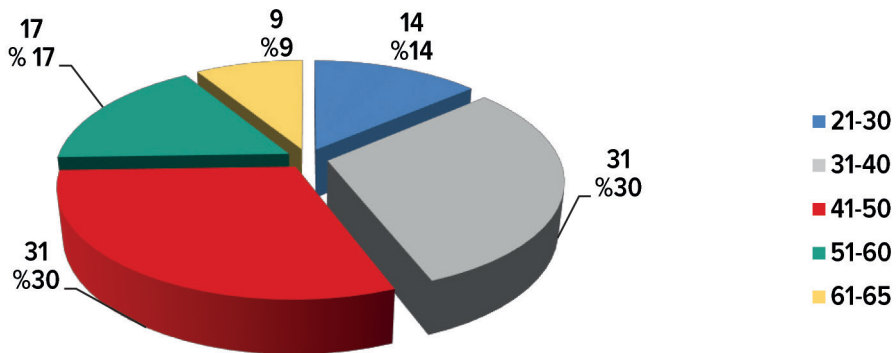
Yüksek Kurumda görev yapan 102 personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:



Yüksek Kurumda görev yapan 102 personelin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:



Yüksek Kurumda görev yapan 102 personelin yaşları itibarıyla dağılımı aşağıda gösterilmiştir:



5. Sunulan Hizmetler

5.1. Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Araştırma ve inceleme faaliyetlerine ilişkin önerileri incelemek, değerlendirmek, önceliklendirmek, faydalı olacağı değerlendirilen faaliyetlere ilişkin projelerin hazırlık ve uygulama süreçlerini Kurumlarla iş birliği içinde eş güdümünü sağlamak.
2. Kurumların kütüphane, arşiv ve belge yönetim merkezlerini, bilgi bankaları ve veri tabanlarını, bilimsel araştırmalarını ve diğer faaliyetlerini Bütünleşik Bilgi Sistemi çerçevesinde elektronik ortamda birleştirmek ve bu sisteme ilişkin çalışmaları Kurumlar ile iş birliği içinde yürütmek.
3. Sosyal ve beşerî bilimler alanında ülke için öncelikli konularda uygulanacak projelere katılacak lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yurt içi ve yurt dışı burs verilmesi ve bunların başarı derecelerine göre ödüllendirilmesi çalışmalarını Kurumlar ile iş birliği içinde yürütmek.
4. Kurumlarca düzenlenecek projelere ilişkin teknik çalışmaları yürütmek.
5. Kurumlarca düzenlenecek etkinliklere ilişkin hazırlık ve organizasyon çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
6. Ulusal ve uluslararası alanda yapılan organizasyonları izlemek ve ortaya çıkan sonuçları ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşmak.
7. Kurumların faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerini geliştirmek ve buna ilişkin çalışmaları Kurumlarla iş birliği içinde yürütmek.
8. Yüksek Danışma Kurulu toplantısının hazırlık ve sekretarya hizmetlerini yürütmek.
9. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin hazırlık, organizasyon ve sekretarya hizmetlerini yürütmek.
10. Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Kurulunun sekretarya ve başvuru hizmetleri ile ödül töreninin hazırlık ve sekretarya hizmetlerini yürütmek.
11. Birimler tarafından metni hazırlanarak Talep Yönetim Sistemi üzerinden iletilen mesajları toplu SMS sistemi üzerinden ilgililere göndermek.
12. Üniversite, kütüphane, diğer kamu, kurum ve kişiler tarafından Yüksek Kuruma iletilen ücretsiz yayın taleplerini ilgili Kurumlara iletme.
13. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kurulumu ve otomasyon sisteminin yönetimi ile ilgili işleri yürütmek.
14. Kurum genel ağ sayfasında yer alan telefon rehberini sürekli güncel tutmak.
15. Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.2. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar çerçevesinde Yüksek Kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

2. Yüksek Kurumun görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

3. Yüksek Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

4. Yüksek Kurumun görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

6. Yüksek Kurumun stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

7. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Yüksek Kurumun bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Yüksek Kurumun faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

8. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

9. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

10. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

11. Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

12. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Yüksek Kurumun faaliyet raporunu hazırlamak.

13. Yüksek Kurumun mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

14. Yüksek Kurumun yatırım programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

15. Yüksek Kurumun, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

16. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

17. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

18. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

19. Kurumlar ve birimlerin faaliyet bilgilerini aylık olarak toplayarak konsolide etmek; Kurumun genel brifing dosyasını Kurumlar ve birimlerle eş güdümlü olarak hazırlamak.

20. Görev ve sorumluluklarını Kurumların strateji geliştirme müdürlükleriyle iş birliği içinde yapmak.

21. Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.3. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

1. Yüksek Kurumun ve Kurumların insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
2. Yüksek Kurumun ve Kurumların personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
3. Yüksek Kurumun ve Kurumların eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
4. Eğitim faaliyetleri ile ilgili belgeleme, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
5. Yüksek Kurumun ve Kurumların ortak ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, basım, bakım ve onarım, arşiv ve benzeri idari hizmetleri yürütmek.
6. Fiziki çalışma ortamlarını uygun ve standart hâle getirmek.
7. Kaynak ihtiyaçlarını etkin, verimli ve zamanında karşılamak.
8. Taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak.
9. Yüksek Kurumun ve Kurumların sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
10. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni, Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı, Atatürk Uluslararası Barış Ödülü ile ilgili organizasyon hizmetlerinin satın alma işlemlerini yürütmek.
11. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili gerektiğinde hizmet alımlarını yapmak.
12. EBYS ile ilgili mevzuat ve standartları takip etmek, uyum sağlama süreçlerini yönetmek amacıyla EBYS kullanılarak oluşturulan ya da gelen evrak/belgeler ve formların görsel biçimlerini belirlemek, havalesi, kaydedilmesi, işleme alınması, cevaplandırılması ve arşivlenmesi süreçlerinde izlenmesi gereken yol ile kullanıcı erişim haklarını belirleyerek EBYS otomasyonundan sorumlu birime iletmek.
13. Kurum genel evrak ve arşiv hizmetlerini ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütmek.
14. Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.4. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

1. Yüksek Kurum ve Kurumların taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek.
2. Yüksek Kurum ve Kurumlarca hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin eş güdümünü sağlamak, izlemek ve denetlemek.
3. Yüksek Kurum ve Kurumlar ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve hizmet birimleri ile Kurumlarca sorulacak diğer işleri inceleyerek hukuki mütalaa vermek.
4. Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla

çözümü konusunda mütalaa vermek.

5. Yüksek Kurum ve Kurumların amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak.

6. Hukuki Uyuşmazlık Değerlendirme Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

7. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca yazılı veya elektronik ortamda Kurumumuza yapılan müracaatlar ile CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ve Alo176 (Kültür ve Turizm Bakanlığı İletişim Merkezi) aracılığıyla yapılan başvuruların işleme alınması, ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılarak başvuruların cevaplanmasını sağlamak, istatistiklerini tutarak diğer iş ve işlemleri yürütmek.

8. Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat tasarıları ile hizmet birimleri tarafından hazırlanan mevzuat tasarılarını inceleyip hukuki mütalaa vermek.

9. Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.5. Başkanlık Bürosu

Başkanlık Bürosunun görevleri şunlardır:

1. Yönetim Kurulunun sekretarya işlerini yürütmek.

2. Yönetim Kurulu gündemini oluşturmak, kararları yazmak ve ilgililere duyurmak, toplantılar için gerekli yazışmaları yapmak ve evrakı arşivlemek.

3. Yönetim Kurulu kararlarının uygulanma durumlarını, gerekçeleri ile birlikte her yılın haziran ve aralık aylarında Kurumlar ve birimler tarafından yazılı olarak bildirilmesini sağlamak, takip etmek ve uygulama sonuçlarını raporlamak.

4. Yönetim Kurulu toplantılarına ilişkin olarak, cep telefonu üzerinden iletilmesi gereken mesajları toplu SMS sistemi üzerinden ilgililere göndermek.

5. Basın ve halkla ilişkiler ile ilgili faaliyetleri Kurumlarla iş birliği içinde yürütmek.

6. Yüksek Kuruma yönelik haber metinleri oluşturmak, Kurumlarca düzenlenen haber metinlerini kontrol etmek, haberlerin yayımlanmasını sağlamak, medyada çıkan haberleri takip etmek, arşivlemek ve raporlamak, fotoğraf ve kamera çekimleri yapmak.

7. Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.6. İç Denetim Birimi

İç Denetim Biriminin görevleri şunlardır:

1. Yüksek Kurum teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemlerini denetlemek.

2. Yüksek Kurum kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini ve risk yönetimi, kontrol ve kurumsal yönetim süreçlerinin yeterliliğini ve etkinliğini nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, bu alanda rehberlik ve danışmanlık yapmak.

3. Risk analizlerine dayalı olarak denetim stratejisini belirlemek.

4. İç denetim plan ve programlarını hazırlayarak Başkan'ın onayına sunmak ve uygulamak.

5. Denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Başkan tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek.

6. İç denetim biriminin faaliyetleri hakkında Başkan'a bilgi vermek ve denetlenen birimlerle uzlaşılmayan hususlar ile izleme sonuçlarını Başkan'a raporlamak.

7. Denetim raporlarında yer alan bulgulara ilişkin denetlenen birimlerce sunulan eylem planlarının gerçekleşme düzeylerini izlemek.

8. Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve Başkan'a sunmak.

9. İç Denetim Yönergesi'nin her yıl gözden geçirilmesi ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun uygun görüşüne sunulması çalışmalarını yapmak.

10. İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, iç denetimin tanımına, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek.

11. Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Başkan'a sunmak.

12. İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer iş ve işlemleri yürütmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2023-2024 dönemini kapsayan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, 10.01.2023 tarihli olur ile beşinci kez uygulamaya konularak genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

Yeni eylem planında, KOS.3.1,3.6,3.7,3.8 genel şartları plan dönemi sonrasına bırakılmış ve 79 genel şartın 74'üne makul güvence verilmiştir. "BİS.15 Kayıt ve Dosyalama Sistemi" standardının "BİS.15.6 idarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır." genel şartı için 31.12.2024 tarihinde tamamlanmak üzere iki eylem öngörülmüştür. Genel şart kapsamında, "Kurum iş ve işlemleri sonucu elektronik ve fiziki ortamda üretilmiş evrakın saklama süresinin tespit edilmesi" eylemi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Birim Raporlama Takvimleri konsolide edilerek 2023 yılı Kurum Raporlama Takvimi oluşturulmuş olup Kurum Portalı'nda yayımlanmıştır.

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda "İç Kontrol Sistemi Soru Formu" ile alınan birim yöneticilerinin görüşlerinden elde edilen sonuçlar ve diğer bilgilerden yararlanılarak "2022 yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" 2023 yılında hazırlanmış ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

AKDYYK Risk Strateji Belgesi doğrultusunda 2022 yılından itibaren tüm birimlerin risklerinin SGDB'ce yılda bir defa izlenmesine karar verilmiştir. Birimler, 2022 yılı risklerini, risk puanlarını ve eylemi olanlar eylemini gözden geçirmiş olup "RY EK 3: Risk Kayıt Formu"nu hazırlamışlardır. Birimlerin "RY EK 3: Risk Kayıt Formları" toplulaştırılarak 2023 yılının ocak ayında "RY EK 4: Konsolide Risk Raporu" SGDB'ce oluşturulmuş ve üst yöneticinin onayı ile tüm birimlere duyurulmuştur.

İç kontrol mevzuatı gereği, Uyum Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin 2023 yılı ilk altı aylık gerçekleşme sonuçları, eylem planı formatında izlenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşüyle üst yöneticinin onayına sunulmuştur.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı ve birimlerinin görev dağılımını belirlemek, verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar geliştirmek, hesap verebilirliği ve uygun raporlama ilişkisini göstermek amacıyla 10.01.2022 tarihli ve 5780 sayılı Bakan Oluru ile uygulamaya

konulan “Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Görev ve Çalışma Yönergesi “ mevcut duruma göre birimlerin görüşleri doğrultusunda gözden geçirilerek yeniden hazırlanmış ve 29.08.2023 tarihli ve 18294 sayılı Bakan Oluru ile uygulamaya konularak genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda 2023-2024 dönemi için güvence verilen genel şartlar ve eylem sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	MAKUL GÜVENCE SAĞLANAN GENEL ŞART	BELİRLENEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	6	
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	7	
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	4	
	4	Yetki Devri	5	5	
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve Programlama	6	6	
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	3	
KONTROL FAALİYETİ	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	4	
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	3	
	9	Görevler Ayrılığı	2	2	
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	2	
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	3	
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	3	
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve İletişim	7	7	
	14	Raporlama	4	4	
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	5	2
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	3	
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	5	
	18	İç Denetim	2	2	
TOPLAM			79	74	2



AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

On Birinci Kalkınma Planı, orta vadeli program ve yıllık program, On Birinci Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu temel alınarak amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar” aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı	630.2 numaralı politika paragrafı (TTK) (İş birliği)	Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.
	630.4 numaralı politika paragrafı (TTK) (İş birliği)	Yurt içi ve yurt dışındaki taşınmaz kültür mirasımızın korunmasına yönelik olarak yürütülen tespit ve envanter çalışmalarına devam edilecek ve elde edilen veriler dijital ortama aktarılacaktır.
	630.7 numaralı politika paragrafı (TTK, TDK) (İş birliği)	Kültürümüzün temel unsurları, tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız tiyatro, sinema, belgesel, dizi ve çizgi filmlerle anlatılacaktır.
	635.1 numaralı politika paragrafı (TDK) (İş birliği)	Türkçe'nin zenginliğinin kayıt altına alınması için etimolojik sözlük tamamlanacaktır.
	635.2 numaralı politika paragrafı (TDK) (İş birliği)	Yurt dışında Türk dili ve kültürünün öğretimi ve tanıtımı faaliyetleri geliştirilecektir.
	635.3 numaralı politika paragrafı (TDK) (İş birliği)	Her türlü basın, yayın ve medya ortamında Türkçe'nin güzel kullanılması özendirilecek, mesajını dille ileten tüm sanat eserlerinde kelime zenginliği teşvik edilecektir.
	635.4 numaralı politika paragrafı (TTK, TDK) (İş birliği)	Türk kültür ve medeniyetine dair referans niteliğindeki metinler belirli bir program dâhilinde akademik niteliği haiz üniversiteler, yayınevleri ve ilgili kamu kurumlarınca yayınlanacaktır.
2023 Yılı Programı	635.1 numaralı tedbir (TDK) (İş birliği) Türkçe'nin zenginliğinin kayıt altına alınması için etimolojik sözlük tamamlanacaktır.	1. Türk Dil Kurumu Etimolojik Sözlük çalışması belirlenen program dâhilinde devam ettirilecektir. 2. Türkiye Türkçesi Ağız Atlası Projesi tamamlanacaktır.
	635.4 numaralı tedbir (TTK) (İş birliği) Türk kültür ve medeniyetine dair referans niteliğindeki metinler belirli bir program dâhilinde akademik niteliği haiz üniversiteler, yayınevleri ve ilgili kamu kurumlarınca yayınlanacaktır.	1.Yazma eserlerden 15 temel Türk-İslam klasiğinin içeriği incelenecek ve tıpkıbasım, transkripsiyon, çeviri gibi yöntemlerle yayınlanması sağlanarak bu çalışmaların tematik farklılaşmayla birlikte akademik olarak yeniden üretime katkı sağlamasına dair çalışmalar yürütülecektir.

B. STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereği hazırlanan "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu 2019-2023 Stratejik Planı" Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı kapsamında ve On Birinci Kalkınma Planı Sorumluluk Tablosu çerçevesinde güncellenerek, Kurumun genel ağ sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen iki stratejik amaç ve dokuz stratejik hedef aşağıda gösterilmiştir:

STRATEJİK AMAÇ 1

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki Kurumların; sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretebilmesi ve bilimsel ilerlemeyi destekleyebilmesi için etkin politikalar belirlemek ve eş güdüm sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Kurumlar tarafından yürütülen bilimsel faaliyetlerin etkin ve verimli gerçekleştirilmesi için eş güdüm sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2

Atatürk'ün "Yurtta sulh, cihanda sulh" ilkesi doğrultusunda Atatürk Uluslararası Barış Ödülü verilecek, Atatürk'ü anmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

Stratejik Hedef 1.3

Yüksek Kurum ve Kurumlarca yürütülen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejiler belirlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2

Yerleşkemizle birlikte beşerî bilimler alanında akademiye dönüşmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.1

Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 2.2

İnsan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.3

Kurumun fiziki, teknik ve teknolojik altyapısı güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 2.4

Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.5

Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların bilişim sistemlerinin geliştirilmesi, güncellenmesi ve her yerden erişilebilir olması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.6

Beşerî bilimler alanında akademiye dönüşmek için Anayasal ve yasal değişiklik teklifi hazırlanacaktır.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumumuzun 2023 yılı program bazlı bütçe giderleri sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-3'te, 2020-2023 yılları bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-4'te, ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-5'te ve bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-6'da yer almaktadır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 313'üncü maddesinde sayılan temel mali tablolardan; 2023 yılına ait Bilanço Ek-7 'de, Faaliyet Sonuçları Tablosu Ek-8'de yer almaktadır.

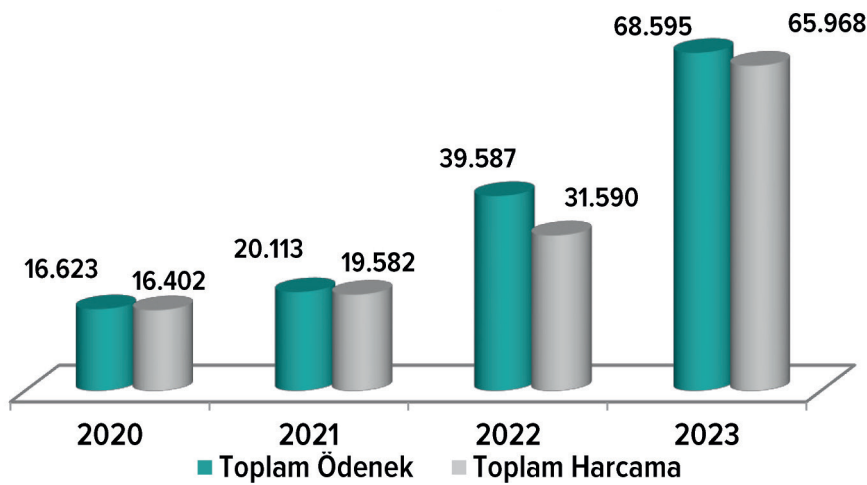
2.1. Bütçe Giderleri

2023 yılında 7427 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen başlangıç ödeneğine göre Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumuna 2022 yılına göre yüzde 77,85 artışla toplam 50.583.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin tamamı millî kültür programına tahsis edilmiştir.

Kurumumuzca 5018 sayılı Kanun'un 21'inci maddesine istinaden 958.943,93 TL kurum içi ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen esaslara uygun olarak önceki yıla mahsuben gönderilen hazine yardımı tutarlarından 7427 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesinin dördüncü fıkrası gereği 2.108.011,07 TL likit karşılığı ödenek kaydı; 5018 sayılı Kanun'un 23'üncü maddesi ve 7427 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin ikinci fıkrasına istinaden Kurumumuz bütçesinin mal ve hizmet alımları tertibine 2.000.000,00 TL yedek ödenekten aktarma yapılmıştır. 7456 sayılı Kanun'un geçici 1'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi gereği "01- Personel Giderleri" ve "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarını içeren tertiplere, 13.903.000,00 TL ödenek eklenmiştir.

Toplam ödenek ve harcamalardaki yıllara göre değişim aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

2020-2023 Yılları Ödenek ve Harcama Dağılımı (Bin TL)



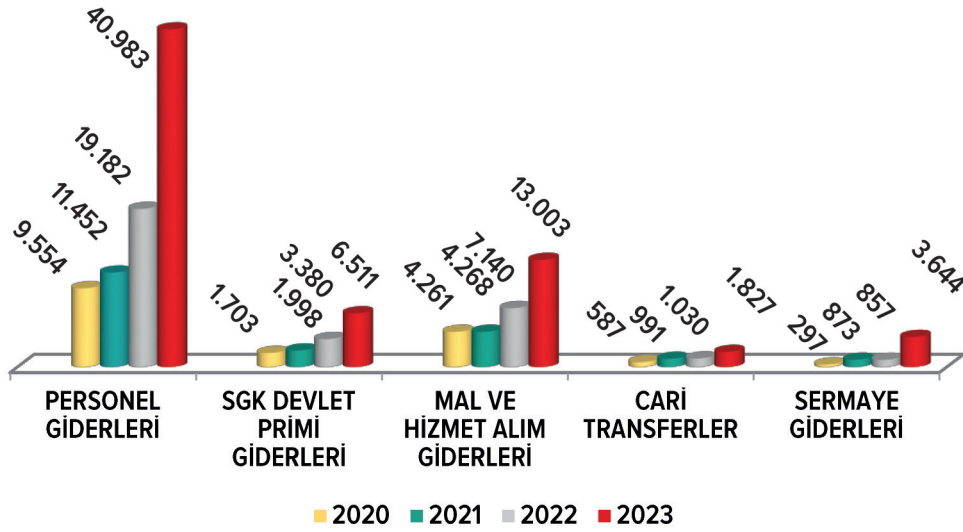
7427 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen ödeneklere yıl içerisinde yapılan eklemeler, yedek ödenekten yapılan aktarmalar ve 7456 sayılı Kanun ile tahsis edilen ödenekler sonucunda toplam ödenek 68.594.011,07 TL olmuştur. Toplam ödeneğin 65.966.959,55 TL'si harcanmıştır. Yapılan harcama 7427 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen 50.583.000,00 TL tutarındaki başlangıç ödeneğinin ise yüzde 130,41'ine karşılık gelmektedir.

2023 yılında yapılan toplam harcama, 2022 yılına göre yüzde 108,82 oranında artmıştır.

2.1.1. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik sınıflandırma bazında harcamaların yıllar itibarıyla değişimi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

2020-2023 Yılları Harcama Dağılımı (Bin TL)



“Personel Giderleri”nden 41.084.504,07 TL toplam ödeneğe karşılık 40.982.872,72 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 99,75’i kullanılmıştır. “Personel Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 62,13’tür. 2023 yılı Personel Giderleri 2022 yılına göre yüzde 113,65 oranında artmıştır.

“Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri”nden 7.003.000,00 TL toplam ödeneğe karşılık 6.510.657,73 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 92,97’si kullanılmıştır. “Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 9,87’dir. 2023 yılı “Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” 2022 yılına göre yüzde 92,60 oranında artmıştır.

“Mal ve Hizmet Alım Giderleri”nden 13.644.507,00 TL toplam ödeneğe karşılık 13.002.617,97 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 95,30’u kullanılmıştır. “Mal ve Hizmet Alım Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 19,71’dir. 2023 yılı “Mal ve Hizmet Alım Giderleri” 2022 yılına göre yüzde 82,11 oranında artmıştır.

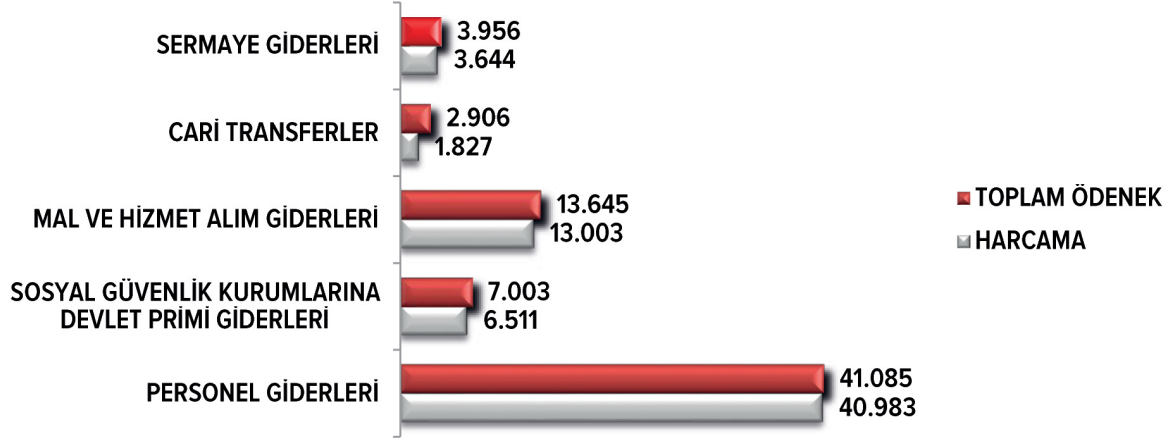
“Cari Transferler”den 2.906.000,00 TL toplam ödeneğe karşılık 1.827.069,12 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin 62,87’si kullanılmıştır. “Cari Transfer Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 2,77’dir. 2023 yılı “Cari Transfer Giderleri” 2022 yılına göre yüzde 77,31 oranında artmıştır.

“Sermaye Giderleri”nden 3.956.000,00 TL toplam ödeneğe karşılık 3.643.742,01 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 92,11’i kullanılmıştır. “Sermaye Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 5,52’dir. 2023 yılı “Sermaye Giderleri” 2022 yılına göre yüzde 324,99 oranında artmıştır.

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'na ekli (T) işaretli cetvelde Hazine ve Maliye Bakanlığınca satın alınacak taşıtlar arasında yer alan 500 adet "T-22 Diğer Taşıtlar" dan karşılanmak üzere bir adet araç alınması nedeniyle sermaye giderlerinde artış gerçekleşmiştir.

2023 yılı ödenekleri ile harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

2023 Yılı Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Dağılımı (Bin TL)



2.1.2. Program Bazlı Bütçe Giderleri

Millî kültür programının yıl sonunda toplam ödeneği 68.594.011,07 TL olmuştur. Bu ödeneğin 65.966.959,55 TL'si harcanmıştır. Ödeneğin yüzde 96,17'si kullanılmıştır.

2023 yılı millî kültür programının toplam ödenek ve harcamalarına ait bilgiler EK-3 Program Bazlı Bütçe Giderleri Sınıflandırma Tablosunda gösterilmiştir.

2.1.3. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının 54.381.199,85 TL toplam ödeneğine karşılık 51.919.306,69 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 95,47'si harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı yüzde 78,71'dir.

Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığının 8.724.389,00 TL toplam ödeneğine karşılık 8.688.178,99 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 99,59'u harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı yüzde 13,17'dir.

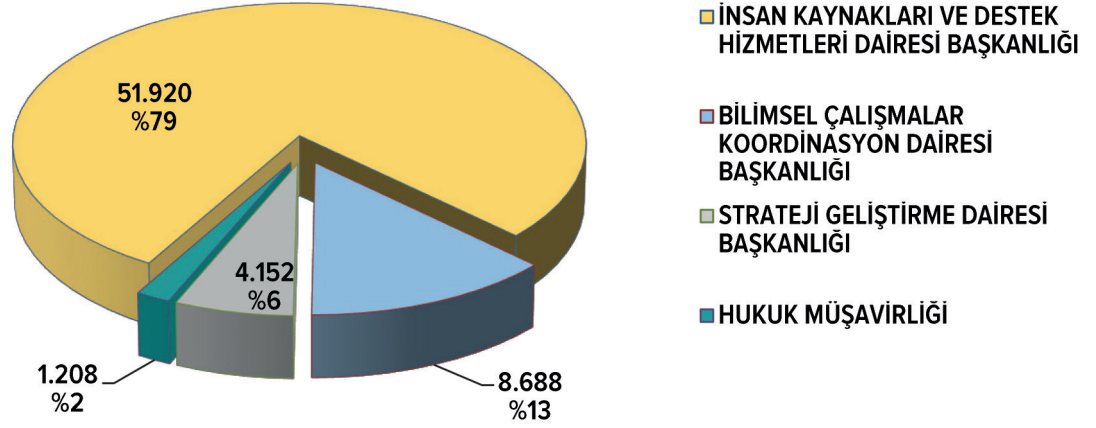
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 4.215.015,22 TL toplam ödeneğine karşılık 4.151.440,40 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 98,49'u harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı yüzde 6,29'dur.

Hukuk Müşavirliğinin 1.273.407,00 TL toplam ödeneğine karşılık 1.208.033,47 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 94,87'si harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı yüzde 1,83'tür.

Kurumumuzun mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli satın almalar İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapıldığından ödenek ve harcama tutarı diğer birimlere göre daha fazladır. Diğer birimler için tahsis edilen ödeneklerin büyük çoğunluğunu personel giderleri oluşturmaktadır.

2023 yılı harcamalarının kurumsal sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

2023 Yılı Harcamaları Kurumsal Dağılımı (Bin TL)



2.1.4. Mal ve Hizmet Maliyetleri

2020-2023 yılları arasındaki mal ve hizmet alım giderlerinin birim maliyetlerine ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

2020 – 2023 Dönemi Mal ve Hizmet Maliyetleri Tablosu

Açıklama	2020	2021	2022	2023
İdare Hizmetlerinin Yürütüldüğü Kapalı Alanların Yüz Ölçümü (m2)	9.000	9.000	9.000	9.000
İdare Hizmetlerinin Yürütüldüğü Açık Alanların Yüz Ölçümü (m2)	1.000	1.000	1.000	1000
Yüksek Kurum Personel Sayısı	115	134	131	127
Atatürk Araştırma Merkezi Personel Sayısı	53	52	52	47
Atatürk Kültür Merkezi Personel Sayısı	52	50	50	48
Toplam Personel Sayısı	220	236	233	222
Personel Başına Düşen Kapalı Alan Yüz Ölçümü (m2)	40,91	38,14	38,63	40,54
Elektrik Tüketim Miktarı (kw/saat)	416.766,55	422.586,40	445.613,84	413.775,02
Su Tüketim Miktarı (m3)	1.857,80	2.003,06	3.055,38	2.185,00
Doğalgaz Tüketim Miktarı (m3)	21.297,41	38.533,80	38.533,70	39.444,00
Personel Başına Aydınlatma Gideri (kw/saat)	1.894,39	1.790,62	1.912,51	1.863,85
Personel Başına Isınma Gideri (m3)	96,81	163,28	165,38	177,68
Personel Başına Su Gideri (m3)	8,44	8,49	13,11	9,84
Kapalı Alan (m2) Başına Aydınlatma Gideri (kw/saat)	46,31	46,95	49,51	45,98
Kapalı Alan (m2) Isınma Gideri (m3)	2,37	4,28	4,28	4,38
Temizlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüz Ölçümü (m2)	10.000	10.000	10.000	10.000
Temizlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	25	25	27	22
Temizlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m2)	400	400	370,37	455
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüz Ölçümü (m2)	10.000	10.000	10.000	10.000
Güvenlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	7	7	9	8
Güvenlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m2)	1.428,57	1.428,57	1.111,11	1.250,00
Toplam Telefon Gideri	8.566,95	9.676,71	10.761,60	23.825,87
Hizmet Binası Kira Gideri (TL)	2.194.699,44	2.475.754,35	3.012.713,02	5.091.691,12
Kuruma Ait Taşıt Sayısı	4	4	4	4

Açıklama	2018	2019	2020	2021
Taşıtların Bakım Onarım Maliyeti (TL)	11.626,57	14.261,02	28.865,23	63.496,07
Taşıtların Sigorta Gideri (TL)	4.407,95	5.063,12	13.254,22	18.353,32
Taşıtların Akaryakıt Maliyeti (TL)	20.586,37	22.712,81	63.629,09	153.274,78
Kiralanan Taşıt Sayısı	2	1	1	1
Kiralanan Taşıtların Toplam Maliyeti (TL)	50.976,00	43.542,00	56.923,20	92.562,96
Toplam Personel Ulaşım Gideri (TL)	1.218.324,68	927.418,52	2.332.822,30	5.552.693,94
Personel Başına Ulaşım Gideri (Servis)	5.537,84	3.929,74	10.012,11	25.012,13
Araç Başına Düşen Ortalama Akaryakıt Maliyeti (TL)	3.431,06	4.542,56	12.725,82	30.654,96
Yurt İçi Görevlendirme Sayısı	9	4	5	16
Yurt İçi Görevlendirmeler için Ödenen Toplam Yolluk Gideri (TL)	319,06	6.027,96	10.732,98	15.747,00
Görevlendirme için Ödenen Yurt İçi Yolluk Miktarı (TL)	35,45	1.506,99	2.146,60	984,19
Yurt Dışı Görevlendirme Sayısı	4	1	4	8
Yurt Dışı Görevlendirmeler için Ödenen Toplam Yolluk Gideri (TL)	-	9.721,48	62.696,18	48.015,01
Görevlendirme için Ödenen Yurt Dışı Yolluk Miktarı (TL)	-	9.721,48	15.674,05	6.001,88

2.2. Bütçe Gelirleri

7427 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda 48.509.000,00 TL cari, 2.000.000,00 TL sermaye nitelikli hazine yardımları ile 74.000,00 TL diğer gelirler olmak üzere toplam 50.583.000,00 TL bütçe gelirin gerçekteşceğı planlanmıştır. 2023 yılında toplam 66.645.602,16 TL bütçe geliri gerçekteşmiş olup bu tutar planlanan 50.583.000,00 TL tutarındaki bütçe gelirin yüzde 131,75 oranına karşılık gelmektedir.

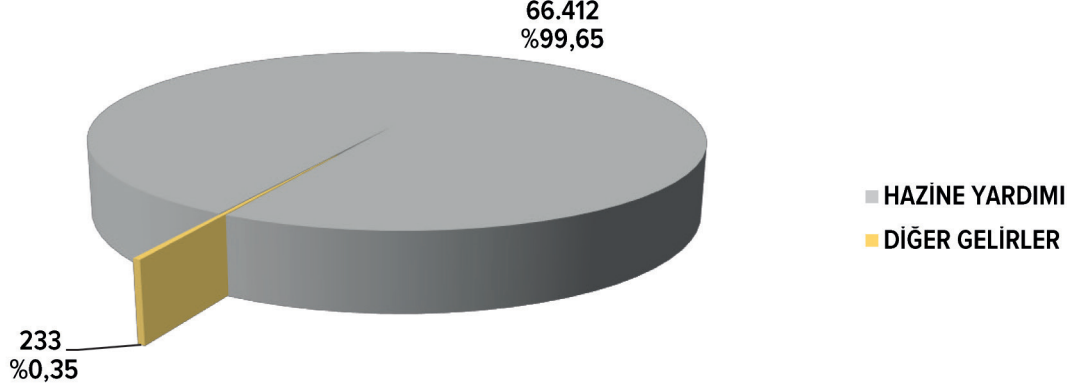
2023 yılında gerçekteşen bütçe gelirlerinin 66.412.000,00 TL'lik kısmı Kültür ve Turizm Bakanlığı bütçesine Kurumumuz için konulan hazine yardımları ödeneğinden yapılan aktarmalar olup bu ödeneğin 64.412.000,00 TL'si cari, 2.000.000,00 TL'si sermaye niteliklidir.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler (Hazine Yardımı) 50.509.000,00 TL planlamaya karşılık yıl sonu itibarıyla 66.412.000,00 TL gerçekteşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ile Diğer Gelirler 74.000,00 TL planlamaya karşılık 233.602,16 TL gerçekteşmiştir. Hazine yardımı gelir tertibinde planlanandan daha yüksek gerçekteşme olması: 7427 sayılı Kanun ile 2.000.000,00 TL ve 7456 sayılı Kanun ile 13.903.000,00 TL olmak üzere 15.903.000,00 TL Kurumumuz bütçesine ödenek eklenmesinden kaynaklanmaktadır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ile Diğer Gelirler tertibinde planlanandan daha yüksek gerçekteşme olması: 136.533,60 TL tutarındaki teminatın irat kaydedilmesi ve 23.068,56 TL tahmin edilenin dışında gelir gerçekteşmesinden kaynaklanmaktadır.

2023 yılı gelir gerçekteşmeleri 2022 yılına göre yüzde 95,88 oranında artmıştır.

2023 yılında gerçekleşen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir:

2023 Yılı Bütçe Gelirleri (Bin TL)



3. Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38'inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından Kurumumuzda yürütülen denetimler sonucunda düzenlenen ve Sayıştay Başkanlığının genel ağ sayfasında da yayımlanan 2022 yılı Sayıştay Denetim Raporu'nda; 2022 yılına ilişkin geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı belirtilmiş olup 2022 yılı Denetim Raporu'nda herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

Mevcut Burs Miktarları	1 Haziran 2023 İtibarıyla Burs Miktarları
LİSANS	
YKS Başarı Sıralaması Bursu	
1 - 1000 arası 4.000 TL	1 - 1000 arası 6.000 TL
1001 - 5000 arası 3.000 TL	1001 - 5000 arası 4.500 TL
5001 - 15000 arası 2.000 TL	5001 - 15000 arası 3.000 TL
15001 - 30000 arası 1.500 TL	15001 - 30000 arası 2.250 TL
Yerleştirme Sıralaması Bursu	
İlgili bölüme birinci sırada yerleşen 1.500 TL	İlgili bölüme birinci sırada yerleşen 2.250 TL
Çift Ana Dal/Yan Dal Bursu	
Kurumlarımız tarafından 2023 ve 2024 yıllarında bu burs kategorisinde yeni kontenjan ilan edilmemiş olsa da önceki yıllarda bu kategoride burs almaya hak kazanıp bursu devam etmekte olanlar için burs artış miktarı gösterilmiştir.	
Not ortalaması 90 olan 4.000 TL	Not ortalaması 90 olan 6.000 TL
Not ortalaması 85 olan 3.000 TL	Not ortalaması 85 olan 4.500 TL
Not ortalaması 80 olan 2.000 TL	Not ortalaması 80 olan 3.000 TL
LİSANSÜSTÜ	
Yüksek Lisans 4.000 TL	Yüksek Lisans 6.000 TL
Doktora 6.000 TL	Doktora 9.000 TL

Burs Sisteminin (BURSİS) kullanımı ve güncel tutulması, burs işlemlerine yönelik mevzuat değişikliği ihtiyaçları, 2024 Yılı Bursları Çalışma Takviminin hazırlanması ve 2024 Yılı Burs İlanı hazırlığı (başarı şartları, kontenjanlar vb.) hususları görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.

2024 yılı lisans ve lisansüstü burs ilanı, Kurumlardan gelen talepler ve ihtiyaçlar çerçevesinde güncellenmiştir. Burs ilanları Yönetim Kurulu Kararı'ndan sonra burs afişleri ile birlikte Kurumlarımızın genel ağ sayfalarında, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Kurumlarımızın sosyal medya hesaplarında yayımlanmıştır. Cumhurbaşkanlığı aracılığı ile CB Yetenek Kapısında kayıtlı öğrencilere ve üniversitelerin kariyer merkezlerine ulaştırılması sağlanmıştır.

E-Devlet burs başvuru uygulaması ile ilgili güncellemeler tespit edilmiştir. Yapılan değişiklikler test edilerek sistem 2024 yılı burs başvuruları için kullanıma hazır hale getirilmiştir. Kurumlarımıza 2024 yılı için 594 lisans, 262 yüksek lisans ve 262 doktora olmak üzere toplam 1.118 burs başvurusu yapılmıştır.

Lisans Burs Taahhütnamesi ve Lisansüstü Burs Sözleşme metinleri ihtiyaçlar ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde güncellenmiştir.

Kurumlarımız tarafından gerçekleştirilen lisansüstü burs mülakatlarında burs personeli ve jüri üyelerine destek sağlamak amacıyla AYK Burs Koordinatörlüğü ve bilişim personeli koordinesinde Kurumlarda görevli burs personeli, yapılması gereken işlemler ve dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda bilgilendirilmiştir. AYK Burs Koordinatörlüğünce sistem kullanımı hakkında tanıtım videosu hazırlanarak jüri üyeleri ile paylaşılmıştır.

Kurumlarımız tarafından düzenlenmekte olan sempozyum, konferans, panel vb. bilimsel etkinliklerde bursiyerlerimize görev alabilmeleri veya katılım sağlayabilmeleri için kısa mesaj ve e-posta gönderilmiştir. Görev almak veya dinleyici olarak katılmak isteyenler ilgili Kuruma bildirilmiştir. Kurum bursiyerlerine bilimsel bir etkinliğe katılma, Bilim Kurulu üyeleri başta olmak üzere alanında

uzman önemli akademisyenler ile tanışma, akademik bir etkinliğin işleyişini öğrenme vb. birçok imkân elde etmeleri ve bununla birlikte burs almakta oldukları Kurumu yakından tanıma imkânı sağlanmıştır.

Kurumlarımızdan Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere gelen bursiyerin desteklenmesi, bursun kesilmesi gibi bursiyerlere ilişkin konulardaki çeşitli yazılar, ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek ilgili birime gönderilmiştir. Gerekliğinde Hukuk Müşavirliğinden görüş talep edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Burs başvurusu yapmak isteyen öğrencileri, Kurumlarımızın mevcut ve eski bursiyerlerini, diğer tüm kurum ve kuruluşlar ile kamuoyunu bilgilendirmek üzere “burs.ayk.gov.tr” genel ağ sayfası hazırlanmıştır. Genel ağ sayfasında burs başvuru şartları ve değerlendirme süreçleri, burs başvurusu ve sonuç takibi bağlantı adresleri, burs işlerine ilişkin duyurular, bursiyerlik yükümlülükleri, bursiyerlere yönelik yürütülmekte olan akademik ve sosyal faaliyetler, kurumsal tanıtım materyalleri, Kurumlarımızın açık erişim hizmetleri ve Kurumlarımızın kütüphane ve e-mağaza hizmetleri gibi birçok bilgi yıl boyunca paylaşılmaktadır. Bu sayede Kurum burslarına yönelik her türlü bilgiye hızlı ve tek ekrandan erişim kolaylığı sağlanmaktadır.

Bursiyerler veya burs başvurusu yapanlar tarafından CİMER ve e-Devlet üzerinden “e-Dilekçe Kayıt” hizmeti aracılığı ile gelen dilekçeler ile diğer iletişim kanallarından gelen soru ve talepler cevaplandırılmıştır.

2023 yılı boyunca AYK Burs Koordinatörlüğünce, Kurumlarımız bursiyerinin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak ve Kurum aidiyetlerini arttırmaya yönelik çevrim içi “AYK Akademik Eğitim Konferansları” düzenlenmiştir. Kurumlarımızın Bilim Kurulu üyeleri öncelikli olmak üzere alanında uzman akademisyenler tarafından çevrim içi olarak ayda bir verilen bu konferanslarda; konu anlatımı, konuya ilişkin okuma listesi paylaşımı ve soru-cevap bölümleri yer almaktadır. Bu kapsamda:

27 Ocak 2023 tarihinde Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Hüseyin ÇINAR tarafından “İslam Toplamlarında Vakıf Kurumu ve Türkiye’de Vakıf Çalışmaları”,

22 Mart 2023 tarihinde Marmara Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. İlyas KEMALOĞLU tarafından “Rus Kaynaklarında Türkler”,

13 Nisan 2023 tarihinde Milli Savunma Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Osman KÖSE tarafından “Osmanlı Diplomasisi ve 1774 Küçük Kaynarca Antlaşması”,

8 Mayıs 2023 tarihinde Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mehmet Can DOĞAN tarafından “Modern Türk Şiiri ve Şiir Dergileri”,

19 Haziran 2023 tarihinde Atatürk Araştırma Merkezi

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu
Akademik Eğitim Konferansları
**OSMANLI DİPLOMASİSİ VE
1774 KÜÇÜK KAYNARCA ANTLAŞMASI**
13 Nisan Perşembe 2023 / 15.30

Prof. Dr. Osman KÖSE
Milli Savunma Üniversitesi
Öğretim Üyesi

Ortun Yöneticisi:
Doç. Dr. Güner DOĞAN
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih
Yüksek Kurumu

Çevrim içi konferansa tüm bursiyerlerimiz davettir.
Toplantı bağlantı adresi, e-posta ve kısa mesaj ile bildirilecektir.

@tcyuksekkurum

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu
Akademik Eğitim Konferansları
**"İSLAM TOPLUMLARINDA
VAKIF KURUMU VE
TÜRKİYE'DE VAKIF ÇALIŞMALARI"**
27 Ocak Cuma 2023 / 21.00

Prof. Dr. Hüseyin ÇINAR
TTK Bilim Kurulu Üyesi -
Ankara Yıldırım Beyazıt
Üniversitesi
Rektör Yardımcısı

Ortun Yöneticisi:
Doç. Dr. Güner DOĞAN
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih
Yüksek Kurumu

Çevrim içi konferansa tüm bursiyerlerimiz davettir.
Toplantı bağlantı adresi, e-posta ve kısa mesaj ile bildirilecektir.

@tcyuksekkurum

Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Güner DOĞAN tarafından “Avrupa Arşivlerinde Osmanlı İmparatorluğu I: Venedik” başlıklı çevrim içi konferanslar düzenlenmiştir.

2024 yılında burs almaya hak kazananların burs türü, alanları ve sayıları aşağıda verilmiştir:

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu
Akademik Eğitim Konferansları

**MODERN TÜRK ŞİİRİ
VE ŞİİR DERGİLERİ**

8 Mayıs Pazartesi 2023 / 15.00

Prof. Dr. Mehmet Can DOĞAN
Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi
Öğretim Üyesi

Olurun Yöneticisi:
Doç. Dr. Güner DOĞAN
Atatürk Araştırma Merkezi
Başkan Yardımcısı

Çevrim içi konferansa tüm bursiyerlerimiz davetlidir.
Toplantı bağlantı adresi, e-posta ve kısa mesaj ile bildirilecektir.

@tcyuksekkurum

2024 YILINDA BURS ALMAYA HAK KAZANANLARIN BURS TÜRÜ, ALANLARI VE SAYILARI

ALAN ADI	KURUMU	Kişi SAYISI		
		Y. Lisans	Doktora	TOPLAM
Türkiye Türkçesi	TDK	2	1	3
Tarihî Türk Yazı Dilleri	TDK	4	5	9
Çağdaş Türk Yazı Dilleri	TDK	4	5	9
Türkiye Türkçesi Ağzıları	TDK	2	-	2
Türkçe Öğretimi	TDK	5	5	10
Türk Edebiyatı	TDK	4	5	9
Sözlük Bilimi	TDK	1	1	2
Doğal Dil İşleme	TDK	1	1	2
Tarih Eğitimi	TTK	1	1	2
Arkeoloji ve Eskiçağ Tarihi	TTK	2	4	6
Sanat Tarihi	TTK	1	2	3
Eskiçağ Dilleri	TTK	-	2	2
Türk-İslam Arkeolojisi	TTK	1	-	1
Mimarlık ve Şehir Tarihi Çalışmaları	TTK	2	2	4
Balkan Tarihi Çalışmaları	TTK	2	3	5
Kafkasya Tarihi Çalışmaları	TTK	1	1	2
Orta Asya ve Güney Asya Tarihi Çalışmaları	TTK	3	4	7
Orta Doğu ve Afrika Tarihi Çalışmaları	TTK	2	4	6
Uzak Doğu Tarihi Çalışmaları	TTK	-	2	2
Latin Amerika Tarihi Çalışmaları	TTK	1	-	1
Dijital Tarih Çalışmaları	TTK	1	2	3
Felsefe ve Bilim Tarihi	TTK	2	2	4
Din ve Düşünce Tarihi	TTK	2	3	5
Hukuk Tarihi	TTK	-	3	3
İktisat Tarihi	TTK	1	3	4
Askeri Tarih	TTK	3	5	8
Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Çalışmaları	TTK	5	6	11
Bilim Tarihi Araştırmaları	AKM	1	-	1
Müzik Araştırmaları	AKM	1	-	1
Masal Araştırmaları	AKM	-	2	2
TOPLAM		55	74	129

2024 YILINDA LİSANS BURS U KAZANAN, LİSANS PROGRAMLARI VE SAYISI

Türk Dil Kurumu

LİSANS PROGRAMLARI	SAYI
YKS BAŞARI SIRALAMASI BURS U	
Türk Dili ve Edebiyatı	100
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	
Türkçe Öğretmenliği	
YERLEŞTİRME SIRALAMASI BURS U	
Türk Dili ve Edebiyatı	2
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	
Türkçe Öğretmenliği	

Türk Tarih Kurumu

LİSANS PROGRAMLARI	SAYI
YKS BAŞARI SIRALAMASI BURS U	
Tarih	128
Tarih Öğretmenliği	
Tarih Eğitimi Arkeoloji	
Sanat Tarihi	
Arkeoloji ve Sanat Tarihi	
Antropoloji	
Coğrafya	
Felsefe	
Sosyoloji	
Siyaset Bilimi	
Uluslararası İlişkiler	
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	
Uluslararası İlişkiler	
YERLEŞTİRME SIRALAMASI BURS U	
Tarih	5

1.1.1.2. Yayın Faaliyeti

Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumların Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile Bağlı Kuruluşları Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirdikleri yayın faaliyetlerinin incelenmesi ve Kurumlar arasında eş güdüm sağlanması amacıyla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumlar tarafından Yönetim Kurulunda görüşülmesi talep edilen kitap ve makale basımına ilişkin yazı ve ekleri Telif Yönetmeliği ve Yayın Süreçlerine İlişkin İlke Kararı çerçevesinde incelendikten sonra Yönetim Kurulu gündemine alınmak üzere ilgili birime havale edilmiştir. İhtiyaç olduğunda Kurumlarımızın yayın faaliyetleri hakkında bilgi notları hazırlanmıştır.

793/4 sayılı Yayın Süreçlerine İlişkin İlke Kararı, 01.03.2023 tarihli ve 852/2 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile güncellenmiştir.

Yayın Takip Sistemi'nin (YAYSİS) ihtiyaçlar çerçevesinde güncellenmesine yönelik ilgili bilgi işlem personeli ile iş birliği içerisinde çalışmalar yapılmıştır.

Muhtelif bakanlık, kurum, üniversite vb. kuruluşlardan Yüksek Kuruma gönderilen yayın talep yazıları, Yüksek Kurum bünyesindeki ilgili Kurumlara yazılmıştır.

19.06.2023 tarihinde Kurumlarımızın süreli yayınlarının mevcut durumu, uygulamada yaşanan sorunlar ve çözüm önerileri, dergilerin tarandığı mevcut dizinler ve ileride taranması hedeflenen dizinler hakkında Yüksek Kurumda bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantı tutanağı Kurumlarımıza gönderilmiştir.

06.07.2023 tarihli ve 17315 sayılı yazı ile Kurumlarımızdan 793/4 sayılı Yayın Süreçlerine İlişkin İlke Kararı'nın güncellenmesine yönelik görüş talep edilmiştir. 11.08.2023 tarihinde söz konusu İlke Kararı'nın güncellenmesi konusunun Kurumlarımızdan ve birimlerimizden gelen görüşlerle birlikte değerlendirilmesi amacıyla Yüksek Kurumda bir toplantı yapılmıştır. Toplantıda sunulan görüşler çerçevesinde taslak üzerinde bir dizi çalışma yürütülmüş olup Kurumlarımızın taslağın son hali hakkındaki görüşleri talep edilmiştir.

04.10.2023 tarihinde Kurumlarımızın yayımladıkları e-yayınların uluslararası görünürlüğünün artırılması, internet üzerinden erişimi ve satışının sağlanması amacıyla geliştirilmesi planlanan yazılımın ihtiyaçlarını belirlemek üzere Yüksek Kurumda bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantı raporu Kurumlarımıza ve Yüksek Kurum birimlerine gönderilmiştir.

1.1.1.3. Proje ve Proje Destek Faaliyeti

Kurum içi ve Kurum dışı projelerin eş güdümünün sağlanması amacıyla hazırlanan Bilimsel Proje Başvuru ve Bilimsel Proje Yönetim Sistemine ilişkin altyapı geliştirme ve sistemin sürdürülebilirlik kazanması amacıyla 2023 yılında Kurumlarla 6 kez eş güdüm toplantısı gerçekleştirilmiştir.

2023 yılı içerisinde Kurum içi ve dışı proje ve destek başvurularına ilişkin gelişme ve sonuç raporları ile bilgi notları hazırlanmıştır. Mart ve eylül dönemlerinde yapılan toplamda 17 adet Kurum içi ve dışı proje başvurusu ile proje desteği incelenerek oluşturulan raporlar ve bilgi notları, Proje Eş Güdüm Komisyonuna sunulmuştur. 2023 yılında 6 kez komisyon toplanmış olup gündem ve karar metinleri hazırlanmıştır. Proje sistemine ve uygulamasına ilişkin "projedestek@ayk.gov.tr" e-posta adresine başta proje yürütücülerinden olmak üzere gelen sorular cevaplandırılmıştır.

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinden ve devamında sel gibi doğal afetlerden etkilenen Hatay, Kahramanmaraş, Adıyaman, Adana, Diyarbakır, Elazığ, Gaziantep, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinde yaşayan araştırmacılarımızın bilimsel projelerini desteklemek üzere, deprem bölgesindeki araştırmacılar için proje özel çağrısı başlatılmıştır. 31 Mart 2023 tarihinde başlatılan proje başvuruları, 31 Aralık 2023 tarihine kadar devam etmiştir. Proje çağrısı kapsamında, proje yürütücüsünün deprem bölgesinde yer alan illerdeki yerleşik devlet veya vakıf üniversitelerinde tam zamanlı öğretim üyesi olarak görev yapıyor olması, doktora ve sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olması, projenin konusunun başvurulacak Kurumun görev alanına giren konulardan olması, süresinin en çok 36 (otuz altı) ay olması şartları yönetmelik çerçevesinde belirlenmiştir. Yönerge çerçevesinde karşılanacak proje gider kalemleri alet, makine, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri, sarf malzemesi alım giderleri, proje kapsamında kullanılan cihazların bakım onarım giderleri, yurt içi ve yurt dışı seyahat giderleri, bursiyer giderleri (deprem bölgesindeki üniversitelerde

kayıtlı yüksek lisans/doktora öğrencileri) olarak tanımlanmıştır.

14.04.2023 tarihli ve 855/16 sayılı Yönetim Kurulu Kararı'yla; proje başvurularının değerlendirme sürecinin daha sağlıklı ve verimli işleyebilmesi için mevcut değerlendirme ölçütlerinin "Amaç, Konu ve Kapsam, Yöntem, Özgünlük/Yenilikçi Yön, Proje Ekibi Yetkinliği, Somut Çıktılar, Yaygın Etki, Yapılabilirlik/Araştırma İmkânları, Bütçe Uygunluğu, Süre" şeklinde 10 ölçüt olarak güncellenmesi, puanlama sisteminin 0-100 puan arası hesaplanması, sistemde puanlamanın 5'erli olarak puan artışıyla (85-90-95-100 gibi) gerçekleşmesi ve bir projenin kabul edilebilmesi için asgari 70 ve üzeri puan alması şartı aranması hususları kararlaştırılmıştır. Söz konusu değişiklikler PROSİS Proje Yönetim Sistemi'nde uygulamaya konulmuştur.

1.1.1.4. Etkinlik ve Destek Faaliyeti

Kurumların görev alanları, stratejik plan ve programları doğrultusunda düzenleyecekleri ve destekleyecekleri etkinlikler, Etkinlik ve Destek Sistemi (EDSİS) aracılığıyla başvuru, değerlendirme, izleme ve yıllık etkinlik takviminin oluşturulması süreçleri eş güdüm içerisinde gerçekleştirilmektedir. Etkinlik ve destek eş güdümü kapsamında 2023 yılında yapılan çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumlar tarafından 2023 yılında Cumhuriyetin 100. yılı kapsamında iş birliğiyle düzenlenmesi ve desteklenmesi planlanan etkinliklerin düzenlenme tarihlerinin çakışmaması, mükerrer başvuruların önlenmesi ve tek elden bir plan dâhilinde eş güdüm içerisinde daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla 26.01.2023 tarihli ve 13671 sayılı Başkanlık Oluru ile Yüksek Kurum Başkan Yardımcısının Başkanlığında, Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanı ve Kurum Başkan Yardımcılarından oluşan "100. Yıl Etkinlikleri Koordinasyon Komisyonu" kurulmuştur. Komisyon yıl içerisinde dört defa toplanmış ve 100. yıl bağlamında düzenlenmesi planlanan etkinlikleri koordine etmiştir.

2023 yılında EDSİS üzerinden 119 adet etkinlik başvurusu ve 184 adet de kazı/yüzey araştırması desteği başvurusu olmak üzere toplam 303 başvuru alınmıştır.

Kurumlarımız tarafından düzenlenecek geniş katılımlı etkinliklerde (kongre, kurultay, bilgi şöleni) bildirilerin toplanması, başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla BİLSİS üzerinden 2023 yılında 5 adet uluslararası etkinliğin bildirileri toplanmıştır. Ayrıca, 2024 yılında yapılması planlanan 1 adet etkinliğin bildirileri de BİLSİS üzerinden toplanmıştır.

Kurumlarımızca tek başına ya da iş birliğiyle düzenlenen ve desteklenen bilimsel etkinliklerin görünürlüğünün artırılması ve kamuoyuna duyurulması amacıyla etkinliklere ilişkin duyuru, haber, afiş ve broşürler Yüksek Kurum ve Kurumlarımızın genel ağ sayfaları ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.

Kurumlar tarafından Yönetim Kurulunda görüşülmesi talep edilen Kurum içi etkinlik ve Kurum dışı destek başvurularına ilişkin yazı ve ekleri mevzuat açısından incelendikten sonra Yönetim Kurulu gündemine alınmak üzere ilgili birime gönderilmiştir.

1.1.1.5. Uluslararası İlişkiler Faaliyeti

Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumların görev alanına giren yurt dışındaki kurum, kuruluş ve üniversitelerle yapılabilecek iş birliklerine yönelik çalışmaları yürütmek, Kurumların uluslararası tanınırlığını sağlamak, uluslararası platformlarda daha fazla söz sahibi olunmasını sağlamak, Türk dili, tarihi ve kültürü ile Atatürk ve eseri üzerinde yapılmakta olan çalışmaların yakından takip edilmesi ve raporlanması süreçlerinin etkin ve sistematik yürütülmesi amacıyla Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumlar nezdinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlükçe

2023 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumlarda görevlendirilen koordinatörlerle 2 toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantılarda, Kurumların geçmiş dönemlerdeki uluslararası ilişkiler için önemli olan etkinlikler, yapılan protokoller, sözleşmeler ve benzeri çalışmalara ilişkin arşiv kayıtlarının gözden geçirilmesi ve gelecek dönem yapılacaklara ilişkin çalışmalar ele alınmıştır.

Yüksek Kurum ve Kurumların uluslararası ilişkilerini ilgilendiren konularda 40'tan fazla bilgi notu ve 23 maddelik yıllık taslak program hazırlanarak üst yöneticilere sunulmuştur.

Azerbaycan Millî İlimler Akademisi ile yapılacak iş birliği protokolü hazırlanmış ve imzaya sunulmuştur. Dışişleri Bakanlığı ve Kültür ve Turizm Bakanlığı ile uluslararası ilişkiler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik resmî yazışma süreçleri yürütülmüştür.

1.1.1.6. Çeviri Faaliyeti

2021 yılında faaliyete geçen Tercüme Koordinatörlüğü, Yüksek Kurum ve bağlı Kurumların ihtiyaçları doğrultusunda tercüme hizmeti sunmaktadır.

Tercüme Koordinatörlüğü faaliyete geçtiği tarihten itibaren Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı tarafından çevrim içi olarak yayımlanan Atatürk Ansiklopedisi'nin belirlenen 100 maddesini Arapça, Farsça, Fransızca, İngilizce ve Rusça olmak üzere toplam 5 dile çevirmek üzere görevlendirilmiştir. 2023 yılı itibarıyla ilgili ansiklopedi maddelerinin İngilizce ve Arapça çevirileri tamamlanmış olup diğer dillerdeki çeviri çalışmaları ise devam etmektedir.

Tercüme Koordinatörlüğünce Yüksek Kurum ve bağlı Kurumların personeline Şubat 2023 - Haziran 2023 döneminde mesleki gelişimlerine yönelik olarak; Arapça (Başlangıç Seviyesi), Farsça (Başlangıç Seviyesi), Fransızca (Başlangıç Seviyesi), İngilizce (Akademik Seviye) ve Rusça (Başlangıç Seviyesi) dillerinde yabancı dil kursu verilmiştir.

2022 yılı itibarıyla ilgili 5 dilde çevirmeye başlanan Yüksek Kurum genel ağ sayfası, 2023 yılında da genel ağ sayfasındaki güncellemelere paralel olarak çevirmeye devam edilmiştir. Kurum genel ağ sayfasındaki güncellemeler 2023 yılında anlık olarak takip edilerek Tercüme Koordinatörlüğü tarafından sayfanın güncel kalması sağlanmıştır.

Tercüme Koordinatörlüğünün 2023 yılında yaptığı çeviriler aşağıda gösterilmiştir:

Türk Tarih Kurumu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Asırların Diplomasi Birikimi" adlı belgeselin metin çevirisinin kontrolü,

5-7 Ekim tarihlerinde Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından düzenlenen "Uluslararası Deniz ve Kıyı Folkloru Sempozyumu" için hazırlanan duyuru metinlerinin çevirisi,

Azerbaycan Ulusal Bilimler Akademisi ve Yüksek Kurum arasında imzalanan "Mutabakat Anlaşması"nın çevirisi,

"Deprem Bölgesindeki Araştırmacılar İçin Proje Çağrısı" metin çevirisi,

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı ve Dışişleri Bakanlığı iş birliğiyle 17-18 Temmuz 2023 tarihlerinde düzenlenen "100. Yılında Lozan Barış Antlaşması Uluslararası Sempozyum" una ilişkin metinlerin çevirisi.

1.1.1.7. Dijital Dönüşüm Faaliyeti

Türk Dil Kurumuna ait 235 adet, Türk Tarih Kurumuna ait 328 adet kitap taranarak Dijital Kitap Arşivi sistemine yüklenmiştir.

Türk Dil Kurumunca 1932-2022 yılları arasında yayımlanan kitap listesi oluşturulmuştur.

Bağlı Kurumlar tarafından sisteme eklenen kitapların kontrolü sağlanarak gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığının arşiv deposu düzenlenmiştir.

Sosyal medyada paylaşımı yapılan 150 adet görsel Dijital Fotoğraf Arşivine yüklenmiştir.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni için 2 ayrı albüm dijitalleştirilmiştir.

Prof. Dr. Mahmut H. Şakiroğlu'nun koleksiyonu dijitalleştirilmiştir.

1.1.1.8. Bilgi İşlem ve Yazılım Faaliyeti

Bütünleşik Bilgi Sistemi

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 3'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile Yüksek Kurum, sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretimi için ortamlar hazırlamak, bu çerçevede bütünleşik bilgi sistemi kurmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, eş güdümü sağlamak, izlemek ile görevlendirilmiştir.

Yüksek Kurum ve Kurumlarımızın bilimsel ve idari faaliyetlerinin eş güdüm içinde yürütülebilmesi ve üretilen özgün bilginin yurt içindeki üniversiteler, kamu ve toplumun diğer kesimleri ile yurt dışındaki bilim çevrelerine yayılabilmesi amacıyla geliştirilen yazılım projelerinin ortak adı Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS)'dir. Bu sistem içinde bulunan tüm alt sistemlere daha hızlı, güvenli ve verimli bir şekilde tek bir kullanıcı ile erişimin sağlanması amacı doğrultusunda Kimlik Doğrulama Sistemi altyapısı ile bağlıdır. Bütünleşik Bilgi Sisteminin içeriği aşağıda gösterilmiştir:



✓ **Dava Takip Sistemi (DTS)**

2015 yılında geliştirilmeye başlanan bu sistem ile Yüksek Kurumca takip edilen davalara ait bilgilere daha hızlı, verimli ve güvenli bir şekilde erişilebilmesi sağlanmaktadır. 2022 yılında yeni tasarımı kullanıma açılan uygulamanın 2023 yılı içinde güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

✓ **İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi (İNSİS)**

2015 yılında geliştirilmeye başlanan bu sistem ile Yüksek Kurum ve Kurumlarımızda görev alan personelin atama, nakil, terfi, emeklilik, izin ve benzeri özlük işlemleri takip edilmektedir.

2022 yılında yeni bir dil ile yeniden kodlanmış olup uygulamaya 2023 yılında kısa süreli izin raporlama gibi çeşitli raporlar eklenmiş ve iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.

✓ **Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)**

2014 yılında geliştirilmeye başlanan sistemle personel özlük bilgileri ile Kurumlarca gerçekleştirilen yayın satış, etkinlik, proje, burs ve benzeri diğer faaliyetler hakkındaki bilgilerin istatistiksel analize elverişli bir ortam üzerinden alınabilmesi amaçlanmaktadır.

2023 yılı içerisinde diğer uygulamalarda yapılan değişikliklerin takip edilebilmesi amacı ile sık sık analiz ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. Özellikle Burs Sistemi ile entegre çalışabilmesi amacı ile güncelleme çalışmaları yürütülmüştür. Sistemin içinde Kütüphane Modülü ve Yayın Modülü güncellenmiştir. Yönetim Kurulu Kararı uygulama durumu istatistikleri eklenmiştir.

✓ **Kurul Sistemi (KURULSİS)**

2020 yılında geliştirilmeye başlanan bu sistemle, Kurumlarımızın düzenlediği kol, komisyon, kurul vb. toplantı faaliyetlerinin çevrim içi ortamda yürütülmesi, değerlendirilmesi, oylanması ve takip edilmesi amaçlanmaktadır.

Tüm toplantı sistemlerinin aynı mekanizma ile entegre olarak çalışabilmesi için Yönetim Kurulu Sistemi ile Proje Eşgüdüm Komisyonu Sistemi de bu uygulamanın içine gömülmüştür. Ayrıca çevrim içi olarak video görüşmesi yapılabilmesi için Toplantı Sistemi kurulmuş, bu sistem de KURULSİS'in içine entegre edilmiştir.

Kurumlarımızdan gelen isteklere göre 2023 yılı içinde çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır.

✓ **Burs Sistemi (BURSİS)**

2011 yılında geliştirilmeye başlanan bu sistem ile burs başvurularının daha hızlı, verimli ve güvenli olarak alınması, takip ve eş güdümünün sağlanması amaçlanmaktadır. Burs Başvuru Değerlendirme Sistemi ismini alarak kullanıma açılan sistem için 2023 yılında çeşitli iyileştirme ve eklentiler yapılmıştır. 2023 yılında 1.118 başvuru alınmış, 2.024 bursiyer işlemi yapılmıştır.

✓ **Etkinlik ve Destek Sistemi (EDSİS)**

2013 yılında geliştirilmeye başlanan bu sistem ile yıl içinde sürekli olarak alınan destek başvurularının başarılı bir şekilde kayıt edilmesi ve takibinin sağlanması amaçlanmaktadır.

2022 yılında yeni ara yüz kodlaması tamamlanan sistemde 2023 yılı içinde çeşitli güncelleme ve iyileştirmeler yapılmıştır.

✓ **Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS)**

2013 yılında geliştirilmeye başlanan bu sistem ile proje başvurularının daha hızlı, verimli ve

güvenli olarak alınması ile takip ve eş güdümünün sağlanması amaçlanmaktadır.

2022 yılında yeni bir dil ile kodlanarak 2023 yılında kullanıma açılan proje sisteminde gelen geri dönüşlere göre güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. 2023 yılında yaşanan asrın felaketinden etkilenen şehirlerimizde bulunan araştırmacılar için özel proje başvuruları alınması için modül eklenmiştir.

✓ **Yayın Takip Sistemi (YAYSİS)**

2014 yılında geliştirilmeye başlanan bu sistem ile Kurumlarımızca yayımlanan makale, kitap ve benzeri eserlerin başvuru sürecinden basım sürecine kadar geçirdiği aşamaların takip edilerek eş güdümlü bir şekilde yönetilebilmesi amaçlanmaktadır. 2022 yılında Kurumlarımızla analiz çalışmaları yapılmış, yönetmelikler incelenmiş, gereksinimler çıkarılmış, yazılım için kullanılabilecek hazır kütüphaneler araştırılarak kullanımı için gerekli eğitimler verilmiştir. Bu çalışmalara bağlı olarak YYSİS uygulamasının yeni teknolojik alt yapıya geçirilmesi için gerekli kodlama çalışmaları yürütülmüştür.

✓ **Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi (YADSİS)**

Kurumlarımızca satışı yapılan yayınların stok durumlarının takip edilmesi, satış, faturalandırma ve dağıtım işlemlerinin genel ağ üzerinden çevrim içi yapılmasını sağlayan bu sistem 2018 yılı itibarıyla tüm Kurumlarımızda kullanıma açılmıştır.

Yazılan ilk sistemin yazım dilinin çok eski olması ve güncel ihtiyaçlara karşılık vermemesinden dolayı 2023 yılında yeni bir dil ve yeni bir ara yüz ile yeniden kodlanmış, kargo entegrasyonu, banka entegrasyonu sağlanmıştır. Bağlı Kurumlara ait sistemde kaydı bulunan 6.692 yayına ilişkin 186.047 adet sipariş alınmıştır.

✓ **Araştırmacı Bilgi Sistemi (ABSİS)**

2014 yılında geliştirilmeye başlanan bu sistem ile sosyal ve beşerî bilimler alanında çalışma yapan araştırmacıların ortak bir platform üzerinde bilgi paylaşımı yapmaları, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

2023 yılında yapılan analiz toplantıları sonucunda elde edilen talepler doğrultusunda tespit edilen güncelleme için gerekli kodlama çalışmaları yürütülmüştür. Sisteme 2023 yılı Aralık ayı itibarıyla yaklaşık 24.250 araştırmacı kayıtlıdır. Ayrıca YÖK ile web servis bağlantısı yapılmıştır.

✓ **Bildiri Yönetim Sistemi (BİLSİS)**

Kurumlarımız tarafından yürütülen sempozyumlarda verilen bildirilerin başvuru aşamasından sempozyumların gerçekleşme aşamasına kadar içerdiği tüm süreçlerin daha hızlı, verimli ve güvenli bir şekilde takip edilmesi ve eş güdümünün sağlanması amacı ile geliştirilen alt sistemdir. 2023 yılı içerisinde Kurumlarımız tarafından talep edilen iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.

✓ **Sözlük Yönetim Sistemi (SYS)**

Türk Dil Kurumu tarafından sunulan tüm sözlüklere ait veri girişi, veri güncelleme, veri silme; yine bu sözlükler üzerinde arama yapabilme özelliği ile cep telefonu sürümlerini kapsayan tüm işlemlerin yapılabilmesine olanak sağlayan alt sistemdir. 2023 yılı içerisinde Sözlük Yönetim Sistemi'ne ait Güncel Türkçe Sözlük için analiz, tasarım, kodlama ve test süreçleri yürütülmüştür.

✓ **Sözlük ve Ansiklopedi Yönetim Sistemi (SAYS)**

İhtiyaçlar doğrultusunda Kurumlarımız tarafından kullanılmak üzere sözlük ve ansiklopediye madde alımını kolaylaştırmak, hakemlik süreçlerini yaparak bilimsel olarak kanıtlanmış sözlük ve

ansiklopedileri kullanıma sunabilmek için gerekli tasarım ve analiz çalışmaları tamamlanmıştır. Güncel program dili ile kodlanarak 2022 yılında Kurumlarımızın kullanımına sunulan sistemde 2023 yılında çeşitli güncelleme ve iyileştirmeler yapılmıştır.

Sistem içinde şimdilik Atatürk Araştırma Merkezine ait Atatürk Ansiklopedisi ve Türk Dünyası Ansiklopedisi ile Türk Tarih Kurumunun Tarihsel Sözlük uygulaması yer almaktadır. Bağlı Kurumlarca geliştirilecek yeni sözlük ve ansiklopedi uygulamaları da bu sistem içinde yer alacaktır.

✓ **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (BELGENET)**

Yüksek Kurum ve bağlı Kurumlarının kendi aralarında ve diğer kamu kurumlarıyla yürüttükleri yazışmaların gerçekleştirildiği sistemdir. Bu sistem, daha önce kullanılan EBYS sisteminin yerine 2022 yılı itibarıyla kullanıma açılmıştır.

✓ **AYK PORTAL**

Yüksek Kurum ve Kurumlarca yürütülen etkinliklerin fotoğraf ve haberleri ile iç kontrol uygulamalarına yönelik oluşturulan görev tanımları, birim teşkilat şemaları vb. belgelerin paylaşıldığı dijital ortamdır.

Sistem ve Ağ Yönetimi

✓ **Sunucu ve Ağ Cihazları Bakım, İdame ve Güncelleme**

Sistem odasında konumlandırılan toplam 3 TB bellek kapasitesine sahip 17 adet fiziksel sunucu üzerinde hizmet veren sistemler, donanım hatalarına karşı takip edilmiş, üzerindeki yükler kontrol edilmiş, arızalanan parçaları değiştirilmiştir. İşletim sistemi güncellemeleri, güvenlik yamaları yapılarak hizmet vermeye devam etmesi sağlanmıştır.

Sistem odasında bulunan omurga anahtar, 2 adet kenar anahtar ve katlarda bulunan 11 adet kenar anahtarın, bina içinde konumlandırılmış 29 adet kablosuz ağ erişim noktasının yazılımları güncellenmiş ve gerekli ayarları yapılmıştır.

✓ **Siber Güvenlik**

Kurumumuza ait genel ağ sayfaları, sunucu ve ağ sistemleri güncel güvenlik duvarları ile korunmaktadır. Genel ağdan erişime açık sistemler sürekli takip edilerek yazılım zafiyetlerine karşı otomatik yama yönetimi etkin hâle getirilmiştir. E-posta sistemleri ve istemci bilgisayarlara antivirüs ve antispam yazılımları yüklenerek olası botnet ve DDOS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) saldırılarına karşı tedbirler alınmıştır.

2018 yılında bilişim faaliyetlerinin yürütüldüğü Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) süreçlerini tamamlayarak ISO-27001:2013 Bilgi Güvenliği Sertifikası almıştır. Bu süreç dâhilinde düzenli olarak içeriden ve dışarıdan sızma testleri yaptırılarak olası zafiyetlerin ortaya çıkarılarak kapatılması sağlanmıştır. 2023 yılında ISO-27001:2017 Bilgi Güvenliği sertifikası yeniden belgelendirme yapılarak devam ettirilmiştir.

06.07.2019 tarihli ve 2019/12 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi doğrultusunda Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından hazırlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ne uyum çalışmaları 2020 sürümüne uygun olarak 2023 yılında denetimleri gerçekleştirilerek tamamlanmıştır.

✓ **Sistem Yedekleme**

Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde oluşturulan sayısal bilgi ve elektronik kurum hafızası

(resmî yazışmalar, genel ağ sayfaları, veri tabanları, kurumsal e-posta kutuları vb.) düzenli olarak uygun ortamlarda yedeklenip muhafaza edilmektedir. Yedekler, oluşturulan yönergeye göre günlük, haftalık ve aylık olarak açık kaynak kodlu yedekleme yazılımlarıyla otomatik olarak alınmaktadır.

✓ **Talep Yönetim Sistemi**

2019 yılında, Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların bilişim faaliyetlerini ilgilendiren taleplerin kayıt altına alınması, hızlı ve etkili hizmet sunulması amacıyla Talep Yönetim Sistemi kullanıma açılmış olup sistemdeki talepler takip edilmektedir.

✓ **EDUROAM**

Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi tarafından yürütülen, güvenli protokoller kullanarak diğer üye kurumlarda ve üniversitelerde sorunsuz ağ kullanımını ve kullanıcı bilgilerinin paylaşımını amaçlayan EDUROAM üyeliği 2023 yılında da devam etmiştir.

✓ **Arşiv ve Dokümantasyon Faaliyetleri**

Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumlar tarafından Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) üzerinde yürütülen tüm yazışmalar ve Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde geliştirilen modüllerde yer alan bilgiler sistem odasındaki sunucularımızda depolanmakta olup 2013 yılında uygulamaya geçirilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nin (EBYS) güncellenmesi konusunda ihtiyaç duyulduğunda bilişim personeli tarafından da destek verilmektedir.

✓ **Eğitim Faaliyeti**

ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında personelin siber güvenlik eğitimleri almaları sağlanmış, ayrıca personelin "Oltalama saldırıları" hakkında çevrim içi eğitimlere katılımları sağlanmıştır.

Diğer Faaliyetler

✓ **Dijital Arşivler**

Kimlik Doğrulama Sistemi'ne entegre olacak şekilde Kurumlarımızın yayınlarının arşivleme çalışmalarında kullanılması için Dijital Kitap Arşivi, Dijital Görsel Arşiv ve Dijital Belge Arşivi kodlanmış olup 2022 yılında kullanıma açılmış ve 2023 yılında da güncelleme çalışmaları devam etmiştir.

✓ **Güncel Türkçe Sözlük**

Türk Dil Kurumu tarafından yayımlanan Güncel Türkçe Sözlük ve diğer sözlüklerin çevrim içi ortamda "www.sozluk.tdk.gov.tr" alan adı üzerinden kullanıcılara sunulmasına ait hizmettir. TDK ve kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda güncelleme çalışmaları yürütülmüştür. Sözlük komisyonundan geçen yaklaşık 6.000 yeni kelime hem mobilde hem de genel ağ ortamında vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

✓ **Osmanlıca Sözlük**

Türk Dil Kurumu tarafından yayımlanan Osmanlıca Sözlük'ün çevrim içi ortamda kullanıcılara sunulması için gerekli kodlama çalışmalarına başlanmıştır. TDK ve kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda işlemler yürütülmektedir. 2024 yılı başlarında tamamlanması öngörülmektedir.

✓ **Atatürk Ansiklopedisi**

Atatürk Araştırma Merkezi tarafından yayımlanan Atatürk Ansiklopedisi'nin çevrim içi ortamda kullanıcılara sunulması için gerekli kodlama çalışmaları daha önce yapılmış olup güncel sisteme

uymaması ve madde yönetim sistemi olan SAYS ile entegre çalışabilmesi için yeniden kodlama işlemi başlatılmıştır. ATAM ve kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda kodlama çalışmaları devam etmektedir. 2024 yılı başlarında tamamlanması öngörülmektedir.

✓ Türk Dünyası Ansiklopedisi

Atatürk Araştırma Merkezi tarafından yayımlanan Türk Dünyası Ansiklopedisi'nin çevrim içi ortamda kullanıcılara sunulması için gerekli kodlama çalışmalarına başlanmış ve madde yönetim sistemi olan SAYS ile entegre çalışabilmesi için gerekli güncellemeler yapılmaktadır. ATAM ve kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda kodlama çalışmaları devam etmektedir. 2024 yılı başlarında tamamlanması öngörülmektedir.

✓ Türk Masal Külliyesi Projesi

Türkiye sahası masallarının bilimsel bir şekilde toplanması ile sözlü ve yazılı masal külliyesi oluşturulması amacıyla Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca yürütülen projenin yazılım ve teknoloji altyapısı Yüksek Kurum bilişim personeli tarafından yürütülmektedir. Atatürk Kültür Merkezi ve Türk Dil Kurumu desteği ile geliştirilen projenin güncelleme çalışmaları 2023 yılında da yürütülmüştür. Projeye yönelik 2023 yılında geliştirilen "Masal Masal Türkiye" mobil uygulaması kullanıma açılmıştır.

✓ AYK Toplantı Sistemi

Yüksek Kurum ve bağlı Kurumların çevrim içi görüntülü düzenlenen toplantılarının genel ağ üzerinden yapılmasını sağlayan sistemdir. 2023 yılı içinde gerekli görülen iyileştirme ve düzeltmeler yapılarak sistem güncellenmiştir.

✓ Mobil Uygulamalar

"www.sozluk.gov.tr" genel ağ sayfası üzerinden sunulan sözlük uygulamasının daha geniş kitlelere hizmet verebilmesi amacıyla Android ve IOS ortamlarda çalışmasına olanak veren mobil uygulamaları içermektedir. Google Play ve App Store üzerinden "TDK Sözlük Uygulaması" kullanıcı hizmetine açılmıştır.

2023 yılı iş planı çerçevesinde; Türk Masal Külliyesi projesi ile toplanan masalların mobil cihazlarda tüm kamuoyuna ulaşması için gerekli mobil yazılım kodlanarak "Masal Masal Türkiye" adıyla hizmete sunulmuştur.

1.1.1.9. Bilim Kurulu Çalıştayı



Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu tarafından 26 Kasım 2023 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi'nde Bilim Kurulu Çalıştayını düzenlenmiştir. Çalışmaya; Yüksek Kurum Başkanı BE Prof. Dr. Derya ÖRS, Yüksek Kurum Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Ahmet KILINÇ, Türk Tarih Kurumu Başkanı Prof. Dr. Yüksel ÖZGEN, Türk Dil Kurumu Başkanı Prof. Dr. Osman MERT, Atatürk Kültür Merkezi Başkanı Dr. Zeki ERASLAN, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanı Doç. Dr. Güner DOĞAN ve bağlı Kurumların Bilim Kurulu üyeleri ile ilgili Kurum personeli katılmıştır.

Çalıştay, saygı duruşu, İstiklal Marşı'nın okunması ve Kurumumuzun Cumhuriyetin 100'üncü yılı kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlere yönelik video gösterimi ile başlamıştır. Çalıştayın açılış konuşmasını yapan Yüksek Kurum Başkanı BE Prof. Dr. Derya ÖRS, tüm bağlı Kurumların Bilim Kurulu üyelerini selamlayarak konuşmasına başlamıştır. Cumhuriyetimizin 100'üncü yılını büyük bir heyecan, coşku, sevinç ve gururla kutladığımız dönemde başta Cumhuriyetimizin Kurucusu Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK olmak üzere, silah arkadaşları ve demokrasi tarihimize adlarını yazdıran şehitlerimizi saygı minnet ve şükran ile yâd etmiştir. Sayın ÖRS, Yüksek Kurumun 40'ıncı kuruluş yıldönümünü tebrik etmiş ve 6 Şubat 2023'te deprem felaketinde hayatlarını kaybedenlere rahmet, kalanlara acil şifalar ve uzun ömürler dilemiştir.

Bilim Kurullarının Kurumlarımızın bir yıl boyunca yaptığı çalışmalarda damgası ve katkısı olan değerli bilim insanlarından oluştuğunu belirterek Kurumlarımıza yeniden ve yeni seçilmiş olan bütün değerli Bilim Kurulu üyelerine teşekkür etmiştir. Bilim Kurulu üyelerinden bazı beklentileri olduğunu zikreden ÖRS, Türkiye'nin en güzide kurumlarından olan Atatürk Yüksek Kurumunun ve bağlı Kurumların 2024 yılı içerisinde yapacağı bütün faaliyetlerde Bilim Kurulu üyelerinin damgası olacağını ifade etmiştir. Türkiye'de sosyal bilimlerin hemen her sahasında faaliyet gösteren Kurumlarımıza Bilim Kurulu üyesi seçilirken çeşitlendirmeye ve Kurumlarımıza uygun bir şekilde kimliklendirmeye dikkat edildiğini belirten ÖRS, Bilim Kurulu üyelerinden hakemlik, makale gibi ilmi katkılar beklediğini de gündeme getirmiştir.

Etkinlik destekleri konusunda belli mali sınırların olduğunu dile getiren ÖRS, üniversitelerin sosyal bilimler alanındaki faaliyetlere daha fazla önem vermesi gerektiğini söylemiştir.

2024 yılında, değerli Bilim Kurulu üyelerimizin üreteceği, Kurumlarımıza yol gösterecek, hem önemli münasebetler hem de ihtiyaç duyulan alanlarda yapacağı çalışmaların öncelikli olarak dikkate alınacağını ifade etmiştir. Kurumumuzun kendisinin yapması gereken çalışmalara öncelik verilerek faaliyet yapılacağını ve yayın alanında yapmamız gereken tercüme faaliyetlerinin olduğunu vurgulamıştır. Değerli Bilim Kurulu üyelerinin hem editör olarak hem de tercüman olarak çeviri faaliyetlerinde yer almasının önemine değinen ÖRS, dijital çağın nimetlerinden faydalanılarak daha geniş kitlelere erişilebileceğini belirtmiştir.

Kurumlarımız için inşa edilen yeni yerleşkenin 2024 yılında hizmete açılacağını dile getiren ÖRS, yeni yerleşkenin Ankara'mıza yakışır büyüklükte ve belki eşi benzeri olmayan bir kültür kurumu



olacağını belirtmiştir.

Bilim Kurulu toplantılarının üyelerimizin hepsinin bir araya gelmesi ve birbirlerini tanıması adına önemli olduğunu vurgulayan ÖRS, Bilim Kurulu üyelerine ve Kurum çalışanlarına teşekkürlerini ileterek konuşmasını bitirmiştir.

Açılış oturumundan sonra Türk Tarih Kurumu, Türk Dil Kurumu, Atatürk Kültür Merkezi ve Atatürk Araştırma Merkezinin olağan Bilim Kurulu toplantıları gerçekleştirilmiştir. BE Prof. Dr. Derya ÖRS, bağlı Kurumların Bilim Kurulu toplantılarına da katılım sağlamıştır. Olağan Bilim Kurulu toplantılarında Kurumların geçmiş dönemde yürüttüğü faaliyetler ile önümüzdeki yıllarda gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler görüşülmüştür.

1.1.2. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca 2023 yılında aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir:

✓ 2023 Yılı Ayrıntılı Finans Programının Hazırlanması

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayımlanan 1 sıra numaralı 2023 yılı AHP-AFP Hazırlıkları Hakkında Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda birimlerin teklifleri de alınarak aylar itibarıyla harcama ve tahsil edilebilecek gelir miktarları ile net finansmanın kullanımına ilişkin öngörülerini gösterir Ayrıntılı Finansman Programı oluşturulmuştur.

✓ 2023 Yılı Performans Programının Yayımlanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

2023 yılı Performans Programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kurumumuza tahsis edilen ödeneklere göre nihai hali verilerek Ocak ayı içerisinde genel ağ sayfasında yayımlanmış olup Şubat ayı içerisinde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2023 yılı Performans Programı, “Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberi” doğrultusunda alt program gösterge gerçekleştirmeleri üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeye tabi tutulmuştur. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca her dönemi takip eden ay içinde harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerin gerçekleştirmelerine yönelik alınan veriler doğrultusunda “Performans Programı İzleme Raporu” ve yıl sonunda “Performans Programı Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır. Hazırlanan bu raporlar üst yönetici başkanlığında Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Aynı zamanda gerçekleştirmeler e-bütçe Performans Modülü altındaki Performans İzleme Bölümüne de girilmiştir. Ayrıca, 2023 yılı performans gösterge gerçekleştirmeleri İdare Faaliyet Raporu ile kamuoyuna duyurulmuştur.

✓ 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanun’un 41’inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği harcama birimlerinden alınan birim faaliyet raporları ile bünyemizdeki Kurumlardan alınan faaliyet bilgileri konsolide edilerek 2022 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan faaliyet raporu, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla genel ağ sayfamızda yayımlanmıştır.

✓ Yatırım Proje Tamamlama Raporunun Hazırlanması ve Yıl İçi İzleme İşlemleri

Yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden gerçekleştirme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yatırım projelerini uygulayan harcama birimlerinde hazırlanan bilgiler doğrultusunda, 2022 Yılı Yatırım Proje Tamamlama Raporu hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığının Ka-Ya sistemine yüklenmiştir.

2023 Yılı Yatırım Programına ilişkin gerçekleşmeler üçer aylık periyotlar halinde Strateji ve Bütçe Başkanlığının Ka-Ya sistemine girilerek izlemeye tabi tutulmuştur.

✓ **Bütçe ve Taşınır Kesin Hesabının Hazırlanması**

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun 2022 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleşmeleri ile kesin hesap verileri Hazine ve Maliye Bakanlığı verileri ile karşılaştırılarak uygunluk sağlanmış ve hazırlanan “2022 Yılı Kesin Hesabı” Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri bütünleştirilerek 2022 yılı taşınır kesin hesabı oluşturularak idare kesin hesabına eklenmiştir.

✓ **2024 Yılı Performans Programının Hazırlanması**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Program Bütçe Rehberi doğrultusunda hazırlanan ve bütçe çalışmaları kapsamında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca değerlendirilen 2024 yılı Performans Programı, 2024-2026 Orta Vadeli Programa göre revize edilerek, Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonunun bilgisine sunulmuştur.

✓ **2023 Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme**

2019-2023 dönemi stratejik planının beşinci uygulama yılı olan 2023 yılında hedeflerden ve ilgili performans göstergelerinden sorumlu harcama yetkililerinden alınan altı aylık gerçekleşme sonuçlarına göre hazırlanan 2023 yılı birinci dönemine ait Stratejik Plan İzleme Raporu, Strateji Geliştirme Kurulunca onaylanmıştır.

Yılda bir defa hazırlanan Stratejik Plan Değerlendirme Raporu üst yönetici başkanlığında oluşturulan Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulunca onaylanan 2023 yılı stratejik plan gerçekleşmeleri İdare Faaliyet Raporu ile kamuoyuna duyurulmuştur.

✓ **Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması**

Kamu mali yönetiminde kamu idarelerinin harcamaları ve faaliyetleri üzerinde kamuoyunun gözetiminin ve denetiminin sağlanması amacı ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 30’uncu maddesi “Genel yönetim kapsamındaki idareler, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefleri ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklar.” hükmü doğrultusunda Yüksek Kurum birimlerinden gelen bilgiler çerçevesinde 2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiş ve Kurumun genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

✓ **2024 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması**

2024-2026 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilke ve esaslara göre, harcama birimlerinden alınan yatırım teklifleri; orta vadeli program, Kurumun stratejik planı, bütçe çağırısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınarak Ka-Ya sistemi üzerinden hazırlanan Kurumun 2024 yılı Yatırım Teklifi resmî yazı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

✓ **2024 Yılı Bütçe Görüşmeleri**

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Kurumun cari ve yatırım bütçe teklif tutarları ile ilgili görüşmeler yapılmıştır. Yüksek Kurum ve bünyemizde yer alan Kurumların Bakan bütçe sunuş

metinleri bütünleştirilerek Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir. 2024 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi ve 2022 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanunu Teklifi ile Sayıştay raporlarının TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurul görüşmelerine gerekli bilgi ve belge desteği sağlamak amacıyla katılım sağlanmıştır.

✓ Bütçe Uygulamaları

Yüksek Kurum birimleri tarafından yapılacak harcamaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli aylık nakit ihtiyacının karşılanması amacıyla, hazine yardımına ilişkin taleplerimiz Strateji ve Bütçe Başkanlığına aylık olarak bildirilerek, bloke tutulan hazine yardımının serbest bırakılması sağlanmıştır. Strateji ve Bütçe Başkanlığınca serbest bırakılan hazine yardımlarının Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Kurumumuza aktarılması sağlanarak nakit ihtiyacımız giderilmiştir.

72 adet ödenek gönderme belgesi icmali ve 10 adet tenkis belgesi icmali düzenlenmiştir.

7427 sayılı 2023 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 6'ncı maddesinin dört numaralı fıkrası kapsamında önceki yıla mahsuben gönderilen hazine yardımlarından 10 adet likit karşılığı ödenek ekleme işlemi, 5018 sayılı Kanun'un 21'inci maddesi gereği 9 adet tertipler arası aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

7427 sayılı 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 5'inci maddesinin bir numaralı fıkrası ve 5018 sayılı Kanun'un 23'üncü maddesine istinaden yedek ödenekten Kurumumuz bütçesine 1 adet aktarma yapılmıştır.

7456 sayılı Kanun'un Geçici 1'inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi gereği, Kurumumuzun ihtiyaçları için Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 1 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.

2023 yılı sonunda harcama yapılan tertipler birimler itibarıyla tespit edilerek, gerekli ödeneği sağlamak amacıyla ödenek fazlası olan tertiplerden kurum içi aktarma yapmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmış, kullanılmayan ödenekler tenkis edilmiştir.

✓ Ön Mali Kontrol

14.12.2022 tarihli ve 32043 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar'da yapılan değişikliklere göre güncellenen Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi 18.08.2023 tarihli ve 18164 sayılı üst yönetici onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Kurumun Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi doğrultusunda harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı KDV hariç her yıl Kamu İhale Kurumu tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21'inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi için belirlenen tutar ve bu tutarı aşanlar ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Ayrıca, kadro dağılım cetvelleri, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sayısı ve sözleşmeleri, seyahat kartı listeleri ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Bu kapsamda; 1 adet personel taşımacılığı hizmet alımı taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı, 1 adet seyahat kartı listesi ile 6 adet bilişim personeli, 1 adet Kurum Tabibi hizmet sözleşmesi, 1 adet teknisyen hizmet sözleşmesi ve yan ödeme cetvelleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Kontroller sonucunda uygun görüş verilmeyen mali karar veya işlem bulunmamaktadır.

✓ Kamu İç Kontrol Çalışmaları

2023-2024 dönemini kapsayan Kurumumuz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı,

Başkanlık Makamının oluru ile yürürlüğe konularak 2023 yılında Kurum genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişi sürecinde Kurumumuz birimlerine teknik destek sağlamakta ve eş güdüm faaliyetleri yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından 2023 yılında yapılan çalışmalar şunlardır:

İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda 2022 yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu'nun hazırlanabilmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ait "İç Kontrol Sistemi Soru Formu" hazırlanmıştır.

2022 yılının iç kontrol uygulama sonuçları hakkında ocak ayında Sayın Bakanımıza bilgi verilmiştir.

2022-2024 Kurumsal Risk Strateji Belgesi doğrultusunda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 2022 yılı için belirlenen risklerin puanları gözden geçirilmiş ve 2023 yılının ocak ayında belirlendiği RY EK 3: Risk Kayıt Formu hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının hazırladığı raporlarla ilgili birim raporlama takvimi hazırlanmıştır.

İdare Performans Programı kapsamında SGDB'nin birim özel hedefleri belirlenerek hazırlanan Birim Özel Hedefleri Dokümanı tüm personele duyurulmuş ve Kurum portalında yayımlanmıştır. Üçer aylık dönemlerde Birim Özel Hedefleri Gerçekleşme Raporu hazırlanarak Kurum Portalı'nda yayımlanmıştır.

✓ Eş Güdüm Toplantıları

Yüksek Kuruma bağlı Kurumlara yönelik eş güdüm sağlanması amacıyla yıl içinde 5 adet toplantı gerçekleştirilmiştir. Yapılan toplantıların dökümü aşağıda gösterilmiştir:

04.05.2023 tarihli "2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları" konulu toplantı.

25.05.2023 tarihli "Muhasebe Birimleri Toplantısı" konulu toplantı.

24.08.2023 tarihinde "Eser, Mal ve Hizmet Satış İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Kapsamında Kurumlarca Ortak Satış Yapılması Hakkında İstişare Toplantısı" konulu toplantı.

07.09.2023 tarihinde "2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları" konulu toplantı.

06.12.2023 tarihinde "Kitapların Ortak Satışına Yönelik Esaslar" konulu toplantı.

Katılım Sağlanan Eğitimler

29.05.2023 tarihinde Kamu Görevlileri Etik Kurulu tarafından düzenlenen "Kamu Yönetiminde Etik Davranış İlkeleri" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

20.10.2023 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

07.11.2023 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen, Dışişleri Bakanlığının katkılarıyla gerçekleştirilen "Kültür Diplomasisi ve Protokol Kuralları" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

05.12.2023 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından düzenlenen "İklim Değişikliği Farkındalığı ve Kültürel Mirasa Etkileri" konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

25.12.2023 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Teftiş Kurulu Bakanlığı tarafından düzenlenen “Muhakkiklik/Soruşturmacı” konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

20.12.2023-22.12.2023 tarihlerinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Bakanlığı tarafından düzenlenen “Ufuk Avrupa Programı, İnovasyon Politikaları Eğitim Serisi” konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

2023 Yılı Hizmet İçi Eğitim Planına göre Strateji Geliştirme Dairesi Bakanlığında görev yapan personel Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden çevrim içi eğitimlere katılım sağlanmıştır.

✓ **Stratejik Plan  alışmaları**

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlar Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi, 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planlarında belirlenen vizyon ve misyonlarını gerçekleştirmeye yönelik amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyet ve çalışmalarını sürdürmektedirler.

Mevcut planların uygulama döneminin tamamlanacak olması nedeniyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi gereği, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda 2024-2028 döneminin kapsayacak olan yeni stratejik planların hazırlık çalışmalarına başlanılmıştır. Sayın Bakanımızın 19.04.2022 tarihli Genelgesi ile stratejik plan yenileme çalışmalarının Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda başlatıldığı tüm birim ve personele duyurulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere Yüksek Kurum ve her bir Kurumda  st yöneticilerin başkanlığında, başkan yardımcıları ile harcama yetkilileri ve üst yönetici tarafından görevlendirilen diğer kişilerden “Strateji Geliştirme Kurulları” oluşturulmuştur.

Stratejik plan  alışmaları Yüksek Kurumun gözetiminde, strateji geliştirme birimlerinin eş güdümünde, stratejik planlama ekipleri vasıtasıyla bütün birimlerin ve personelin katılım ve katkılarıyla Yüksek Kurum ve Kurumlarda eş zamanlı olarak Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1) doğrultusunda y r t lm ştur.

Stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesini sağlamak üzere Yüksek Kurum ve her bir Kurumda başkan yardımcılarının başkanlığında, strateji geliştirme birimlerinin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile strateji geliştirme birimlerinin yöneticilerinden “Stratejik Planlama Ekipleri” oluşturulmuştur.

Stratejik planlama ekibince hazırlanan “Hazırlık Programı”nda, stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler, aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösterir zaman  izelgesi, sorumlu birim ve kişiler, stratejik planlama ekibi üyelerine yer verilmiştir.

Hazırlık programı, Strateji Geliştirme Kurulunun onayını müteakip bağlı Kurumlarımızın hazırlık programları ile birlikte Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.

Stratejik planlama ekibi ve stratejik planlama çalışmalarına katkı sağlayacak diğer personele yönelik Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanınca eğitim verilmesi sağlanmıştır.

Stratejik planlama süreci, Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme ile stratejik planın sunulması aşamalarından oluşacak şekilde tasarlanmıştır.

Durum analizi kapsamında; kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın

değerlendirilmesi, üst politika belgelerinin analizi, program - alt program analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz hususlarıyla ilgili analiz ve değerlendirmeleri içeren çalışmalar yapılmıştır.

Kuruluş içi analiz çalışmaları ile insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak idarenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

Kurum kültürünün analiz edilmesi ve Kurumumuzun zayıflayan ve güçlendirilmesi gerekli değerlerinin yanı sıra güçlü olduğu alanların da tespit edilmesi amacıyla Kurum personeline yönelik iç paydaş anketi düzenlenmiştir. Elektronik ortamda düzenlenen anket Yüksek Kurumda fiili olarak çalışan 99 personele yazılı ve “SMS” ile bildirilmiştir. Ankete 78 personel geri dönüş sağlamıştır. Anket sonuçları analiz edilerek hazırlanan “İç Paydaş Anketi Değerlendirme Raporu” Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.

İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla paydaşlarımız tespit edilerek “Paydaş Listesi” ve “Öncelikli Paydaş Listesi” hazırlanmıştır. Paydaşlarımızın görüş, beklenti ve önerileri ile Kurumumuza yönelik değerlendirmelerinin alınabilmesi için elektronik ortamda cevaplandırılmak üzere “26 sorudan oluşan Dış Paydaş Anketi” ile “23 sorudan oluşan Bilim Kurulu ve Bursiyer Anketi” hazırlanmıştır.

“Dış Paydaş Anketi”, 35 kurum ve 81 il valiliği ile 205 üniversite olmak üzere toplam 321 dış paydaşımıza resmi yazı ile iletilmiştir. Ankete katılım sağlayan paydaş kurumlarda çalışan 1.476 kişi anketi doldurmuştur. Dış paydaş anketine verilen cevaplar tek tek analiz edilerek 184 sayfa “Dış Paydaş Anketi Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır.

“Bilim Kurulu ve Bursiyer Anketi”, 1.441 bilim kurulu üyesi ve bursiyere iletilmiştir. 413 bursiyer ve 50 bilim kurulu üyesinden gelen anket sonuçları yine tek tek analiz edilerek 118 sayfa “Bilim Kurulu ve Bursiyer Anketi Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır.

Anılan Yönetmelik’in 8’inci maddesi gereği stratejik planlama ekibince hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunca uygun görülen hazırlık programı, üst yönetici tarafından 09.06.2022 tarihli ve 8720 sayılı yazı ile tüm birimlere duyurulmuştur. Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü’nün 17.06.2022 tarihli ve 13512 sayılı yazısı doğrultusunda taslak planın tamamlanma tarihi 2023 yılı Kasım ayı sonunda olacak şekilde hazırlık programı güncellenmiştir.

PESTLE analizi kapsamında stratejik planlama ekibi tarafından anket sonuçlarından yararlanılarak idare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilmiştir. Elde edilen çıktılar ışığında PESTLE Matrisi hazırlanmıştır. Mevzuat analizi ile tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Geleceğe bakış kapsamında, misyon, vizyon, temel değerler ile amaçlar, hedefler, performans göstergeleri, stratejiler, hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri belirlenerek maliyetlendirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda yürütülen çalışmalar sonucunda Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmak üzere hazırlanan stratejik plan taslağı Strateji Geliştirme Kurulunca onaylanarak son şekli verilmiştir.

Yüksek Kurum ve Kurumların stratejik plan taslakları, 664 sayılı Kanun Hükmünde

Kararname'nin 6'ncı maddesinin altıncı fıkrasının (ç) bendi gereği Yönetim Kurulunun 18.12.2023 tarihli ve 870 sayılı toplantısında uygun bulunmuştur.

Yönetim Kurulunca uygun bulunan Yüksek Kurum ve Kurumların stratejik plan taslakları, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 12'nci maddesi gereği incelenmek üzere 21.12.2023 tarihli ve 20986 sayılı yazı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığının yaptığı değerlendirme sonucunda düzenlediği raporlar 29.12.2023 tarihli ve 27110 sayılı yazı ile tarafımıza gönderilmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığının görüşleri doğrultusunda son şekli verilen Yüksek Kurum ve Kurumların nihai stratejik planlarının yayımlanarak uygulamaya konulması, 15.01.2024 tarihli ve 21483 sayılı Bakan oluru ile uygun bulunmuştur. Bakan tarafından onaylanan Yüksek Kurum 2024-2028 Stratejik Planı 17.01.2024 tarihli ve 21609 sayılı yazı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilerek stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Nihai hale getirilen stratejik plan Kurum genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

✓ **Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama**

Ocak ayında hesap dönemi başında verilmesi gereken defter, mali tablolar ve belgeler Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Şubat ayında hesap dönemi sonunda verilmesi gereken defter, mali tablolar ve belgeler Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Her ay mali raporlamada düzenlenecek diğer mali tablolar hazırlanarak genel ağ üzerinden kamuoyuna sunulmuştur.

Her ay bir sonraki ayın tahmini nakit ihtiyacı "Nakit Talep Bildirimi" sistemi üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.

Kurum giderlerinin ödenebilmesi için gerekli nakit ihtiyacının karşılanması amacıyla her gün belirlenen saatler arası günlük nakit ihtiyacı "Tek Hazine Kurumlar Bilgi Sistemi" üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.

Bankada bulunan Kurum Tahsilat ve Giderler Hesabına gelen tutarlardan, gün sonu kalanların Merkez Bankasınca süpürülmesine ilişkin muhasebe kayıtları yapılmıştır.

Nisan ayında mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar hazırlanarak genel ağ üzerinden kamuoyuna sunulmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumu yükümlülükleri her ay düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir. Sigorta Bildirgeleri, Muhtasar Beyanname ekinde doldurularak Sosyal Güvenlik Kurumuna aktarılmıştır.

Aylık olarak vergi beyannameleri verilmiş ve tutarları vergi dairesine aktarılmıştır.

Kefalet, sendika kesintisi, BES, icra, vekâlet ücreti gibi benzeri kesintiler emanete alınmış ve mevzuata uygun olarak ilgili Kuruma ödenmiştir.

Kurumun elektrik, su, telefon vb. ödemeleri mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.

Kurumun mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak ediş ödemeleri mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.

Kurum personelinin maaş, yolluk vb. özlük hakları mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.

Bankaca yapılan ödemelerin ve tahsilatların doğruluğu kontrol edilerek

muhassebeleştirilmiştir.

E-bütçe sisteminden yapılan ödenek gönderme ve tenkis belgeleri sistem (BKMYBS) üzerinden muhassebeleştirilmiştir.

İhale mevzuatına göre satın alma komisyonlarına mali üye olarak katılım sağlanmıştır.

28 adet icra dosyası takip edilmiştir.

69 adet avans ve kredi açılmış, mahsup işlemleri yapılmıştır.

2 adet teminat mektubu ilgisine teslim edilmiş, süresi geçmiş 3 adet teminat mektubu ise ilgili bankaya iade edilmiştir.

8 adet kişi borcu dosyası açılmış ve ilgililerden gerekli tahsilatlar yapılmıştır.

2023 yılında toplam 1.970 adet yevmiye kaydı oluşturulmuş olup muhasebe kaydı sonucu oluşan raporlar ve yevmiye kayıtları dosyalararak Sayıştay Başkanlığının denetimine hazır hale getirilmiştir.

✓ Diğer Faaliyetler

Milletvekilleri tarafından sorulan yazılı ve sözlü soru önergeleri için birimlerce hazırlanan 1 cevap, bağlı bulunduğumuz Sayın Bakan Yardımcısının onayına sunulmuş; Sayın Bakan Yardımcısı tarafından iletilen görüş ve talepler ilgili birimlere iletilmiştir.

Milletvekilleri tarafından yöneltilen 2 soru önergesi SGDB tarafından cevaplandırılmıştır.

2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu Ocak ayı içinde hazırlanmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (ı) bendi kapsamında, Kanun'un 22/d ve 21/f maddelerine göre parasal limitler dâhilinde yapılacak mal, hizmet ve yapım işleri için, bütçeye konulan ödeneklerin %10 limitleri tespit edilerek harcama birimlerine bildirilmiştir.

Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumların aylık faaliyetleri her ay alınarak konsolide edilmiştir.

Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların, kamuoyunu ilgilendiren ve içinde bulunulan haftada gerçekleştirilen her türlü faaliyet, proje, açılış, çalışma vb. yapılan icraatlar her hafta Kültür ve Turizm Bakanlığına gönderilmiştir.

"Cumhurbaşkanlığı 180 Günlük İcraat Programı", "Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları", "Bürokrasinin Azaltılması", "Kültür Stratejisi" gibi çalışmalar ile Cumhurbaşkanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı veya diğer kurumlarca elektronik posta vb. yollarla tevdi edilen iş ve işlemler, hizmet birimleri ve bağlı kuruluşlardan bilgi/belgeler temin edilerek istenilen formatta cevaplandırılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 13-14 Ocak 2023 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen "On İkinci Kalkınma Planı Güvenlik Hizmetleri Özel İhtisas Komisyonu Toplantısı"na, 30-31 Ocak 2023 tarihlerinde Ankara'da düzenlenen "On İkinci Kalkınma Planı Özel İhtisas Komisyonu ve Çalışma Grubu Toplantısı" ve 20-21 Mart 2023 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen "On İkinci Kalkınma Planı Özel İhtisas Komisyonu Çalışmaları Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile Bünyesinde Yer Alan Kurumların Eser, Mal ve Hizmet Satış İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar kapsamında, firmalara peşin ve vadeli satışlarda uygulanacak indirim oranının belirlenmesi ile imzalanacak sözleşme ve diğer bilgi ve belgelerin belirli bir standarda bağlanması amacıyla hazırlanan Yetkili Satıcı Yayın Satış Sözleşme

Taslağı, Teminat Mektubu Örneği, Başvuru Şartları ve İstenilen Belgeler, Talep Mektubu Örneği, Genel Ağ Sayfası Duyuru Metni, Yönetim Kurulunun 07/06/2023 tarihli ve 857 sayılı toplantısında görüşülerek uygun bulunmuştur.

Cumhurbaşkanlığı İcraat Çalışmaları kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığına iletmek üzere, “2002-2023 21 Yıllık Makro İcraat Çalışmaları”, “2002-2023 21 Yıllık İl Bazlı İcraat Çalışmaları”, “2018-2023 5 Yıllık Makro İcraat Çalışmaları”, “2002-2023 Yılları Kültür ve Turizm Bakanlığı Önemli İcraatları”, “2023 Yılında Gerçekleştirilen Yatırım ve Projeler Tablosu”nun hazırlanması ve belirli aralıklarla güncellenmesi çalışmaları birimler ve bağlı Kurumlar eş güdümünde yürütülmüştür.

2023 yılının ilk yarısında gerçekleştirilen ve ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet ve projeler ile bütçe uygulamaları, personel bilgileri ve diğer çalışmalar hakkında hazırlanan brifing, 21.07.2023 tarihinde Kurum Başkanına sunulmuştur.

Kültür ve Turizm Bakanlığınca yürütülen Kültür İstatistikleri Geliştirme Projesi kapsamında Kültür İstatistikleri Bilgi Sisteminde Kurumlarımızın veri girişleri ile ilgili yaşanan sorunlar sebebiyle Yüksek Kurum birimleri ve Kurumlarımızla birlikte veri güncelleme çalışmaları yürütülmüştür.

1.1.3. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 2023 yılında aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir:

✓ Yerleşke Projesi



Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılarak görev alanlarında daha etkin konuma gelmesiyle personel sayısı artmış ve fiziksel yapı yetersiz hâle gelmiştir.

Bu bağlamda söz konusu eksikliklerin giderilmesi ve tek bir yerleşke içinde hizmet verilebilmesi amacıyla Tarım ve Orman Bakanlığına tahsisli taşınmazın Eskişehir Yolu tarafından 68.350 m²'lik kısmı Yüksek Kurum adına Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilmiştir.

TOKİ tarafından yürütülen 105.787 m² alana sahip yerleşke inşaatı ile ilgili giderlerin tamamı Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumunun öz kaynaklarından karşılanmaktadır.

25.12.2023 tarihi itibarıyla inşaatın fiziki ilerleme durumu %79,35'tir. İşin 2024 yılında tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.

✓ Sözleşmeli Bilişim Personeli Alımı

Yüksek Kurumda istihdam edilmek üzere, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Ek-6'ncı maddesi ve bu maddeye dayanılarak 31.12.2008 tarihli ve 27097 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim

Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik'in 8'inci maddesi uyarınca, 1 adet yazılım geliştirme uzmanı, 1 adet ön yüz geliştirme uzmanı ve 1 adet sistem ve ağ uzmanı olmak üzere toplam 3 adet sözleşmeli bilişim personeli için ilana çıkmış olup süreç devam etmektedir.



✓ **Atama ve Emeklilik İşlemleri**

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlara 2023 yılında Kamu Personel Seçme Sınavı ile 7, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamında 2, Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği kapsamında 3, 2828 sayılı Kanun kapsamında 1, 7433 sayılı Kanun kapsamında 50, naklen atama ile 5 personelin ataması yapılmıştır. Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda çalışan 11 personelin emeklilik işlemi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

✓ **Eğitim Faaliyetleri**

✓ Aday memurluğu devam eden 12 personel, 17.03-24.04.2023 tarihleri arasında hazırlayıcı eğitime tabi tutulmuştur.

✓ AKDTYK Görev ve Çalışma Yönergesi doğrultusunda, 2023 yılı Eğitim Planı kapsamında Yüksek Kurum ve bağlı Kurumlarda Uzaktan Eğitim Kapısı ile aşağıda belirtilen konularda personelin eğitime katılımı sağlanmıştır:

- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- ✓ 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri,
- ✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği,
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- ✓ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigorta Kanunu,
- ✓ Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar,
- ✓ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS),
- ✓ İç Kontrol Sistemi,
- ✓ HİTAP Eğitimi,
- ✓ Arşiv Mevzuatı ve Arşiv Bilinci,
- ✓ 4857 Sayılı İş Kanunu Eğitimi,
- ✓ Bilgi İhbar Merkezi ve Sosyal Medya Şikayet Süreçleri Eğitimi,
- ✓ Beden Dili ve İletişim Eğitimi,
- ✓ Halkla İlişkiler,
- ✓ Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri,
- ✓ Türkiye Muhasebe Standartları,
- ✓ Elektronik İhale ve Eksiltme,
- ✓ Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri,
- ✓ Dijital Dünyada Bilinç,

- ✓ Kamu Kurumlarının Kişisel Verilerin Korunması Kanununa Uyumu,
- ✓ Uygulamalı Excel, Word, Power Point Eğitimi,
- ✓ Kamu Görevlilerinin Emeklilik Öncesi İş ve İşlemleri,
- ✓ İlk Yardım Eğitimi,
- ✓ Risk Alma/Problem Çözme/Karar Verme ve Sonuç Odaklılık Eğitimi,
- ✓ Zaman Yönetimi ve Verimlilik,
- ✓ Stres Yönetimi,
- ✓ Müzakere Yöntemleri Eğitimi,
- ✓ Siber Güvenlik Eğitimi.

AKDITYK Görev ve Çalışma Yönergesi doğrultusunda, 2023 Yılı Eğitim Planı kapsamında Yüksek Kurum ve bağlı Kurum personeline yüz yüze Fransızca, Farsça, Arapça, Rusça, İngilizce dil eğitimi ile Enerji Verimliliği, Protokol Eğitimi, Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri, Muhakkik ve Soruşturmacı Eğitimi ve Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik konularında eğitim verilmiştir.

✓ Özlük Haklarına İlişkin İşlemler

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlardaki personelin kademe ve derece terfi işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

Personelin öğrenimlerinin değişmesi ve diğer hizmetlerinin birleştirilmesi taleplerine binaen, hizmet birleştirme ve intibak işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yüksek Kurum personelinin maaş, özlük ve sosyal haklarına ilişkin işlemler her ay düzenli olarak yerine getirilmiştir.

Personelin kadro, yan ödeme ve özel hizmet tazminatı oranları düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda görev yapan 22 personelin dolu kadro derece değişikliği ve 10 boş kadro derece ve unvan değişikliği iptal - ihdas talepleri tamamlanmıştır.

✓ Yurt İçi ve Dışı Görevlendirme İşlemleri

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlardaki personele ilişkin 18 yurt dışı ve 16 yurt içi görevlendirme oluru alınmıştır.

✓ İş Birliği ve Protokoller

Personelimizin, diğer kurumların sağlık, eğitim ve sosyal tesislerinden daha uygun şartlarda hizmet alabilmelerine yönelik:

24.04.2023 tarihinde, Lokman Hekim Sağlık Grubu ve Lokman Hekim Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ile Yüksek Kurum ve bağlı Kurumlarda çalışan personelin sağlık merkezinin hizmetlerinden yararlanabilmesi için iş birliği protokolü,

03.05.2023 tarihinde, Türkiye Barolar Birliği Sosyal Yardım ve Dayanışma Fonu ile Yüksek Kurum ve bağlı Kurumlar adına gerçekleşecek olan etkinlikleri gerçekleştirmek ve kurum personelinin tesislerden yararlanabilmesi için iş birliği protokolü,

09.06.2023 tarihinde, Ankara Üniversitesi ile Türk dili, tarihi ve kültürü ile ilgili bilimsel alandaki akademik iş birliğini tesis etmek, güçlendirmek, geliştirmek; karşılıklı olarak eğitim imkanlarından ve sosyal imkanlardan faydalanmak amacıyla iş birliği protokolü,

10.07.2023 tarihinde, Bayındır Sağlık Grubu ile Yüksek Kurum ve bağlı Kurumlarda çalışan personelin Bayındır Sağlık Grubunun hizmetlerinden yararlanabilmesi için iş birliği protokolü,

23.10.2023 tarihinde, Özel Ortadoğu 19 Mayıs Hastanesi ile Yüksek Kurum ve bağlı Kurumlarda çalışan personelin hastane hizmetlerinden yararlanabilmesi için iş birliği protokolü,

26.12.2023 tarihinde, Dentapros Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği ile Yüksek Kurum ve bağlı Kurumlarda çalışan personelin poliklinik hizmetlerinden yararlanabilmesi için iş birliği protokolü imzalanmıştır.

✓ Katılım Sağlanan Etkinlikler

2023 yılında Yüksek Kurum Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Daire Başkanının katılım sağladığı, Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Kurumlarca veya diğer kurumlarca düzenlenen etkinlikler aşağıda verilmiştir:



1.	Rami Kütüphanesi Açılışı			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	13 Ocak 2023	İstanbul	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Prof. Dr. Yüksel ÖZGEN Dr. Zeki ERASLAN
2.	On İkinci Kalkınma Planı Güvenlik Hizmetleri Özel İhtisas Komisyonu Toplantısı			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	13-14 Ocak 2023	Ankara	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Ekrem KÜÇÜKGÜZEL
3.	On İkinci Kalkınma Planı Özel İhtisas Komisyonu ve Çalışma Grubu Toplantısı			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	30-31 Ocak 2023	Ankara	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Ekrem KÜÇÜKGÜZEL

4.	On İkinci Kalkınma Planı Özel İhtisas Komisyonu Çalışmaları Toplantısı			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	20-21 Mart 2023	İstanbul	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Ekrem KÜÇÜKGÜZEL
5.	Cumhuriyet'in 100. Yılında Türk Dışişleri Asırların Diploması Birikimi Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	12-13 Nisan 2023	İstanbul	Türk Tarih Kurumu	Prof. Dr. Yüksel ÖZGEN Dr. Zeki ERASLAN
6.	Azerbaycan Kurucu Cumhurbaşkanı Haydar Aliyev'in Doğumunun 100. Yılı Etkinlikleri			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	30 Nisan - 03 Mayıs 2023	Azerbaycan	Atatürk Araştırma Merkezi	Prof. Dr. Yüksel ÖZGEN
7.	Türk Dünyası Ortak Alfabe Çalıştayı			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	28-30 Mayıs 2023	Kazakistan	Türk Dil Kurumu	Prof. Dr. Yüksel ÖZGEN
8.	100. Yılında Lozan Barış Antlaşması Paneli			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	23-26 Temmuz 2023	İsviçre	Atatürk Araştırma Merkezi -Türk Tarih Kurumu	BE Prof. Dr. Derya ÖRS
9.	952. Yılında Malazgirt Meydan Muharebesi Anma Paneli			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	24-27 Ağustos 2023	Muş	Türk Tarih Kurumu	BE Prof. Dr. Derya ÖRS
10.	Özbekistan Cumhuriyeti Bilimler Akademisi Tarih Enstitüsü Akademik Mutabakat Zaptı İmza Töreni			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	09-13 Eylül 2023	Özbekistan	Türk Tarih Kurumu	BE Prof. Dr. Derya ÖRS
11.	Türk Devletçiliği Tarihi Kongresi			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	13-17 Eylül 2023	Kırgızistan	Türk Tarih Kurumu	BE Prof. Dr. Derya ÖRS
12.	Türk Dili Konuşan Ülkeler Uluslararası Forumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	20-23 Eylül 2023	Kırgızistan	Türk Dil Kurumu	BE Prof. Dr. Derya ÖRS
13.	"Oğuz Türkçesi Paneli" ve "Türk Dünyasında Dilde, Fikirde, İşte Birlik Edebiyat (Şiir) Ödülleri"			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	25-28 Eylül 2023	Azerbaycan	Türk Dil Kurumu	BE Prof. Dr. Derya ÖRS
14.	Türkiye - İran Arası Sosyal Bilimler Alanında Akademik İş Birliğini Geliştirme Toplantıları			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	30 Eylül - 05 Ekim 2023	İran	Türk Tarih Kurumu	BE Prof. Dr. Derya ÖRS

15.	I. Uluslararası Güncel Hukuki Meseleler Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	13-14 Ekim 2023	Konya	Selçuk Üniversitesi Akademik Platform, Hukukun Üstünlüğü Derneği	Doç. Dr. Ahmet KILINÇ
16.	Ortak Türk Alfabesinin Bütünleştirici Rolü: Bilimsel ve Sosyal Yönleri Etkinliği			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	25-28 Ekim 2023	Kazakistan	Türk Dil Kurumu, Uluslararası Türk Akademisi, Al-Farabi Kazak Milli Üniversitesi	BE Prof. Dr. Derya ÖRS
17.	Türkçenin Yabancılar Öğretiminde Yaşanan Sorunlar Çalıştayı II			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	17-20 Kasım 2023	Bosna-Hersek	Türk Dil Kurumu	BE Prof. Dr. Derya ÖRS
18.	Revan'dan Erivan'a ve Batı Azerbaycan'a Paneli			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	28-30 Kasım 2023	Azerbaycan	Türk Tarih Kurumu	BE Prof. Dr. Derya ÖRS
19.	Uluslararası Türk Hukuk Tarihi Kurultayı			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	06-08 Aralık 2023	Ankara	Türk Tarih Kurumu, Türkiye İş birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı, Türkiye Adalet Akademisi, Türkiye Devletleri Teşkilatı	Doç. Dr. Ahmet KILINÇ
20.	Uluslararası Türk Hukuk Tarihi Kurultayı			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	08-10 Aralık 2023	Bursa	Türk Tarih Kurumu, Türkiye İş birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı, Türkiye Adalet Akademisi, Türkiye Devletleri Teşkilatı	Doç. Dr. Ahmet KILINÇ



✓ Satın Alma ve Taşınır İşlemleri

Yüksek Kurum teşkilat yapısında yer alan dört harcama biriminin (İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği) harcama yetkileri uhdelerinde olmak üzere gerçekleştirme görevi İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Kurum hizmetleri 4 adet resmî ve 1 adet kiralık olmak üzere toplam 5 adet araç ile yürütülmüştür.

Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin mesai geliş-gidişlerini sağlamak için ihale usulüyle 14 adet servis aracı kiralanmıştır.

Yüksek Kurum, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı personelinin öğle yemeği ihtiyacı Kültür ve Turizm Bakanlığı yemekhanesinden alınarak karşılanmıştır.

Akaryakıt, doğalgaz, elektrik, su ve haberleşme giderlerinin artmaması için tasarruf genelgelerine uyulmuştur.

Kurum ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan mal ve hizmet alımları ile cari transfer (memurlara öğle yemeğine yardım) ödemeleri için 656 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

Yüksek Kurum birimlerinin demirbaş ve tüketim malzeme talepleri, depo mevcudundan Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından karşılanmış, takip ve kayıt işlemleri Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından

yapılmıştır.

Makine teçhizatın bakım onarımları (jeneratör, fotokopi makineleri, sistem odası hassas klimaları, Kurum ve sistem odasının yangın algılama sistemleri, sistem odası güç kaynağı), büro makinelerinin onarımı (asansör, kompanzasyon), bilgiye abonelik ve internet erişimi (medya takip ve elektronik haberleşme hizmet alımı), tüketime yönelik mal ve malzeme alımları (hizmet araçları için akaryakıt ve Kurum personeli için doğal kaynak suyu alımı), taşıt kiralaması giderleri (1 adet binek taşıt kiralama hizmeti alımı), diğer hizmet alımları (haşere ve kemirgenle mücadele hizmeti alımı, iş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı, alarm takip hizmeti alımı) sözleşme düzenlenerek gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuza içeriden ve dışarıdan gelebilecek siber tehditlere karşı açıklıkları belirlemek ve önlem almak amacıyla “Sızma Testleri Hizmet Alımı”, Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı için ISO 27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi gereğince “Yeni Belgelendirme Yapılması” işleri gerçekleştirilmiştir.

Yüksek Kurum hizmet birimlerinde kullanılmak üzere 2023 yılı “Sermaye Giderleri” için tahsis edilen ödenekten; 3 adet dizüstü bilgisayar için fanlı stand, 1 adet cep telefonu, 1 adet çok fonksiyonlu lazer yazıcı, 15 adet sabit disk sürücüsü, 1 adet 27 inç ekran, 4 adet tümleşik bilgisayar, 3 adet dizüstü bilgisayar, 2 adet 31,5 inç ekran, 1 adet bilgisayar, 1 adet binek otomobil alımı, 1 adet güvenlik duvarı cihazı lisans güncellemesi, 1 adet Adobe Creative Cloud lisans alımı, 1 adet Apple geliştirici hesabı lisans yenileme, sürekli işçiler için “İnsan Kaynakları Yönetim Yazılımı Programı”nın 12 Aylık Kullanım Hakkı’nın Devlet Malzeme Ofisi üzerinden alınması, 1 yıllık İçtihat Bilgi Bankası Programı satın alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

✓ **Sivil Savunma Hizmetleri**

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımı, Alarm Takip Hizmet Alımı kapsamında personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir. Acil durum planları revize edilmiştir.

Acil durum ekipleri güncellenmiş, Seferberlik Kaynak Planlama Sistemi’nde (SEKAPS) ihtiyaçlar belirlenerek girişler yapılarak güncelleme yapılmıştır.

✓ **Genel Evrak ve Arşiv Hizmetleri**

Kurum Arşivi’ndeki mevcut klasör, defter ve diğer malzemenin genel sayımı yapılarak listeler güncellenmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığının yürüttüğü Saklama Süreli Dosya Planı Revizyonu çalışmasına Kültür ve Turizm Bakanlığı aracılığıyla görüş sunulmuştur.

Kurum Arşivindeki mevcut evrak ve diğer malzemeden Ayıklama ve İmha Komisyonu çalışması neticesinde saklanmasına lüzum kalmadığı tespiti yapılan ve Devlet Arşivleri Başkanlığından uygunluk görüşü alınanların imhalık süreci devam etmektedir.

Yüksek Kurum ve bağlı Kurumların ana hizmet faaliyetleri sonucu üretilen evraka fiziksel arşiv ve belge yönetim sisteminde saklama ve tasfiye planı oluşturmak amacıyla kurumsal saklama planı çalışması başlatılmıştır. Bu amaçla; 20 Temmuz 2023 tarihinde bağlı Kurumların müdürleri ve ilgili personeline, 11 Ekim 2023 tarihinde de Yüksek Kurum Hizmet Birim Amirleri ve ilgili personeline bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Çalışmaların daha sistemli yürütülmesi amacıyla 18.10.2023 tarihli ve 19477 sayılı Başkanlık Makamı Olur’u ile çalışma takvimi hazırlanmıştır. Bahse konu çalışma takvimi ile Yüksek Kurum hizmet birimleri ve bağlı Kurumlarla yüz yüze görüşülerek ana hizmet faaliyetleri sonucu üretilen evrakın saklama sürelerine ilişkin listeler hazırlanmıştır.

✓ Kurum Genel Evrak ve Arşiv Hizmetleri

2023 yılı Kurum evrak sayısı;

- ✓ Gelen Evrak 5.734 adet,
- ✓ Giden Evrak 2.816 adettir.

1.1.4. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğince 2023 yılında aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir:

35 adet idari dava ve 17 adet adli dava ile birlikte toplam 52 adet dava takip edilmiştir.

41 adet hukukî görüş verilmiştir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde vatandaşlarca (posta, faks, e-posta veya şahsen) iletilen her türlü şikâyet, görüş ve öneriler incelenerek ilgili birimlere ve Kurumlara yönlendirilmiştir.

Bilgi Edinme (CİMER, ALO 176, E-Devlet ve Yüksek Kurum başvuruları) ile ilgili 1.100 adet başvuruya cevap verilmiştir.

✓ İş Birliği ve Protokoller

Kurumlarımızca faaliyet alanlarına yönelik iş birliklerini geliştirmek üzere hazırlanan ve Hukuk Müşavirliğince incelenerek Yönetim Kurulu'nca uygun bulunan:

23.01.2023 tarihinde, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve Azerbaycan Ulusal Bilimsel Akademisi arasında; Türkçe, İngilizce ve Azerbaycan dilinde mevcut nüshaları iletilen mutabakat anlaşması,

23.01.2023 tarihinde, Türk Dil Kurumu ve Türkiye Radyo Televizyon Kurumu arasında; TRT mobil oyunları Bil Bakalım ve Piri için ihtiyaç duyulan Yazım Kılavuzu'nda yer alan kelimelerin paylaşılması ve bu kelimelerin mobil oyunla umuma arz edilmesine ilişkin "Mobil Oyun Çalışmalarına İlişkin İş Birliği Protokolü",

01.03.2023 tarihinde, Türk Tarih Kurumu ve Başkent Üniversitesi Rektörlüğü ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Sivil Savunma Teşkilatı Başkanlığı arasında; "Mücahitlerin Anlatımıyla Kıbrıs Türk Millî Mücadelesi Röportaj Serisi İş Birliği Protokolü",

22.03.2023 tarihinde, Türk Dil Kurumu ve Türk Akademisi arasında; Türk Dünyası ile ilgili ulusal ve uluslararası alanda asli kaynaklar temel alınarak dil, edebiyat ve kültür unsurlarına katkı sağlayacak çalışmaların yapılması amacıyla imzalanan iş birliği protokolü,

22.03.2023 tarihinde, Türk Dil Kurumu ve Özbek Dili Geliştirme Fonu arasında; Devlet Dilinde İşletmenin Temelleri Eğitim ve Öğretim Merkezi ve Özbek Dili Geliştirme Fonu ile bilimsel araştırma konularında iş birliği protokolü,

01.09.2023 tarihinde, Türk Dil Kurumu ve Milli Eğitim Bakanlığı arasında; ortaöğretim öğrencileri arasında düzenlenmesi planlanan "Cumhuriyet ve Türkçe" başlıklı deneme yarışmasına ilişkin protokol,

18.09.2023 tarihinde, Türk Tarih Kurumu ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında; "Türk Tarih Kurumu 100. Yıl Kitaplığı Protokolü" imzalanmıştır.

1.1.5. Başkanlık Bürosu

Yönetim Kurulunun sekretarya işleri Başkanlık Bürosunca yürütülmektedir.

2023 yılı içinde 21 Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış, çeşitli konuları içeren toplam 721 adet

talep, Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülerek karara bağlanmıştır.

Yönetim Kurulu gündemine alınan taleplerin konularına göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Yönetim Kurulu Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

KONU	MADDE SAYISI
Eser basımı	320
Makale basımı	127
Bilimsel Toplantı	106
Burs	69
Personel	1
Proje	18
Mali Konular	1
Diğer	79
TOPLAM	721

1.1.6. İç Denetim Birimi

İç denetim birimince 2023 yılında aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir:

2022 yılı iç denetim raporları, 09.02.2023 tarihli ve 14036 sayılı yazı ekinde Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

2022 Yılı İç Denetim Faaliyet Raporu hazırlanarak 29.02.2023 tarihli ve 14038 sayılı yazı ekinde Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

2023-2025 Dönemi İç Denetim Planı ve 2023 Yılı İç Denetim Programı hazırlanarak 08.02.2023 tarihli ve 14013 sayılı Başkanlık Makam Olur'u ile yürürlüğe girmiştir.

2020/G-1 sayılı "Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan Alımlar" başlıklı denetim raporu 22.02.2022 tarihli ve 6599 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile onaylanmış ve ilgili birimle paylaşılmıştır.

2022/G-1 sayılı "Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının Hazırlanması" başlıklı denetim raporu 14.06.2022 tarihli ve 8781 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile onaylanmış ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

2022/D-3 sayılı "Yönetim Kurulu Kararları'nın Uygulanması ve İzlenmesi Sürecinin Değerlendirilmesi (01.01.2022-31.12.2022 Dönemi)" başlıklı danışmanlık raporu 03.01.2023 tarihli ve 11692 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile onaylanmış ve ilgili Kurum/birimlerle paylaşılmıştır.

2022/D-2 sayılı "Yönetim Bilgi Sistemleri'nin Kullanım Etkinliğinin Değerlendirilmesi" başlıklı danışmanlık raporu 14.06.2022 tarihli ve 8782 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile onaylanmış ve ilgili birimle paylaşılmıştır.

2023/D-1 sayılı "Yönetim Kurulu Kararları'nın Uygulanması ve İzlenmesi Sürecinin Değerlendirilmesi (01.01.2022-30.06.2022 Dönemi)" başlıklı danışmanlık raporu 15.06.2023 tarihli ve 16976 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile onaylanmış ve ilgili birimle paylaşılmıştır.

2022/D-4 sayılı "Rusya Bilimler Akademisi (Tarihçesi, Yapısı ve Faaliyetleri)" başlıklı

danışmanlık raporu 08.02.2023 tarihli ve 14014 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile onaylanmış ve ilgili birimle paylaşılmıştır.

2023/G-1 sayılı "Performans Programı Hazırlama Süreci" başlıklı denetim raporu 15.06.2023 tarihli ve 16977 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile onaylanmış ve ilgili birimle paylaşılmıştır.

2023/G-2 sayılı "Ön Mali Kontrol İşlemleri Süreci" başlıklı denetim raporu 15.06.2023 tarihli ve 16978 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile onaylanmış ve ilgili birimle paylaşılmıştır.

2023/G-3 sayılı "Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetimi" başlıklı denetim raporu 21.06.2023 tarihli ve 17098 sayılı Başkanlık Makamı Olur'u ile onaylanmış ve ilgili birimle paylaşılmıştır.

Mevzuat Hazırlama Komisyonu ve Yüksek Kurum Etik Komisyonu çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

2023 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamındaki eğitimlere katılım sağlanmıştır.

Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim Programı kapsamında "Etik Değerler" eğitimi verilmiştir.

2024 Yılı Raporlama Takvimi'nde yer alacak raporlama bilgileri, Birim Raporlama Takvimi Formu hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

2023 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu'nda yer almak üzere İç Denetim Birimiyle ilgili bilgiler hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

2022 yılı İdare Faaliyet Raporu'nda yer almak üzere birim faaliyet bilgileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.

"Yönetim Kurulu Kararları'nın Uygulanması ve İzlenmesi Sürecinin Değerlendirilmesi (01.01.2023 - 30.06.2023 Dönemi)" başlıklı danışmanlık faaliyeti sürmekte olup raporlama aşamasındadır.

Dar kapsamlı danışmanlık faaliyeti çerçevesinde aşağıda yer alan taslak düzenlemeler hakkında oluşturulan görüş, öneri ve değerlendirmeler ilgili birimlere gönderilmiştir:

- ♦ Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Görev ve Çalışma Yönergesi,
- ♦ Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile Bünyesinde Yer Alan Kurumların Eser, Mal ve Hizmet Satış İşlemlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar,
- ♦ Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesindeki Kurum Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- ♦ Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumu arasında düzenlenen ek protokol,
- ♦ Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Mevzuatı derlemesi,
- ♦ 793/4 sayılı Yayın Süreçlerine İlişkin İlke Kararı'nda yapılması planlanan değişiklikler.

1.2. Türk Dili Tarihi ve Kültürü ile Atatürk ve Eserine Yönelik Tören ve Ödül Faaliyetleri

10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni



Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün aramızdan ayrılışının 85'inci yıl dönümü münasebeti ile Kurumumuz tarafından her yıl düzenlenen Atatürk'ü Anma Töreni, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN, Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri ERSOY, Bakanlar, devlet erkânı ve davetlilerin katılımı ile 10 Kasım 2023 günü Cumhurbaşkanlığı Kongre ve Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Anma töreni saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması ile başladı. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nde Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, Kültür ve Turizm Bakanı Mehmet Nuri ERSOY ve Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı BE Prof. Dr. Derya ÖRS birer konuşma yaptılar.



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, ATATÜRK'ün vefatının yıl dönümü nedeniyle düzenlenen anma töreninde yaptığı konuşmasına tüm katılımcıları selamlayarak ve İstiklal Mücadelesinin Başkomutanı, Cumhuriyetin banisi Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ü ebediyete irtihalinin 85'inci yılında hürmetle, rahmetle yâd ederek başladı.

Türkiye Cumhuriyeti'nin binlerce yıllık devletler zincirinin son halkası olduğunu söyleyen ERDOĞAN, "Coğrafyamızda, Selçuklu'dan Osmanlı'ya devrolan istiklal bayrağı, 1923'ten itibaren Cumhuriyet ile dalgalanmayı sürdürmektedir. Bu vesileyle Cumhuriyetimizin kurulması, gelişmesi, büyümesi için gayret gösteren herkesi bir kez daha şükranla anıyorum. Gazi Mustafa Kemal'in vasiyeti olan, ülkemizi muasır medeniyet seviyesinin üzerine çıkarma mücadelesini, Millî Mücadele ruhuyla sürdürüyoruz. Cumhuriyetimizin yeni asrına 'Türkiye Yüzyılı' adını vermemiz işte bu anlayışladır." diye konuştu.

Türkiye'nin önüne çıkan zorlukları aşarak demokrasi ve kalkınma yolculuğuna devam ettiğini dile getiren ERDOĞAN, "Salgından depreme, bölgesel çatışmalardan, küresel krizlere, nice sıkıntıların üstesinden tüm dikkatimizi, enerjimizi, imkânlarımızı büyük ve güçlü Türkiye'nin inşası yolunda seferber ederek geliyoruz. Cumhuriyetimizi siyasi, diplomatik, ekonomik, askeri olarak tarihinin en güçlü seviyesine getirmek nasıl bize nasip olduysa, inşallah Türkiye Yüzyılı'nın yükselişini de hep beraber göreceğiz. Vefat yıl dönümünde ATATÜRK'ü gerçek manada anmanın ve mirasına sahip çıkmanın işte böyle olacağını düşünüyoruz. Bu bakımdan, Yüksek Kurumumuzun altındaki kurumlarıyla birlikte yürüttüğü çalışmaları yakından takip ediyor ve destekliyoruz." dedi.



Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Mehmet Nuri ERSOY, konuşmasına Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK’ü saygı, minnet ve rahmetle anarak başladı.

“ATATÜRK’ü en doğru şekilde anmanın yolunun, onun hedeflerini en iyi şekilde anlamaktan geçtiğine inanıyoruz. Bu çerçevede, Gazi Mustafa Kemal’in bizlere gösterdiği en önemli hedefler, ülkemizin bağımsızlığını muhafaza etmek ve Türkiye’nin müreffeh bir ülke olarak muasır medeniyetler seviyesine ulaşmasını sağlamaktır.” dedi.

Şanlı maziye sahip Türk milletinin, tarihte büyük badireler atlatarak en zor koşullarda dahi bağımsızlığından taviz vermemeyi başardığını anımsatan ERSOY, bu çerçevede bağımsızlık ruhunu her daim diri tutmanın asli görevlerinin başında geldiğini söyledi.

ERSOY, bağımsızlık ile muasır medeniyet hedeflerine ulaşmak arasında doğrudan bir ilişki bulunduğunu belirterek, “Sayın Cumhurbaşkanımızın ifade ettiği gibi Türkiye’nin asıl gücü, ne topu, ne tüfeği ne de süngüsüdür. Türkiye’nin asıl gücü, insanımızın birliği, beraberliği, kardeşliği ve bundan kaynaklanan cesarettir.” diye konuştu.

Eğitimde, kültürde, sanatta, teknolojiye, bilimde dünyadaki güç odakları tarafından yönlendirilen değil kendi değerlerini üreterek küresel sisteme yön veren bir Türkiye için çalıştıklarını dile getiren ERSOY, yaptıkları çalışmaların neticesini görmeye başladıklarını, Türk kültürü, sanatı ve teknolojinin yakından takip edildiğini vurguladı.

ERSOY, 200’den fazla ülkede Türkiye’nin tanıtımını gerçekleştirdiklerini belirterek, “Muasır medeniyet yolunda 100 yıldır her alanda büyük hamleler gerçekleştiren ülkemiz, kültür, sanat ve turizm alanlarında da artık dünyanın en önemli markalarından biri haline gelmiştir.” dedi.

Atatürk Kültür Merkezi, CSO’nun yeni binası, Rami Kütüphanesi, Kız Kulesi’nin restorasyonu, Atlas Sineması, Sümela Manastırı ile yurt dışındaki yapıların restorasyonunu gerçekleştirdiklerini hatırlatan ERSOY, kaçırılan tarihi eserlerin ülkeye getirilip müzelerde sergilenmesini sağladıklarını, tek el fabrikasını kültür ve sanatın üretim merkezine dönüştürdüklerini, yeni kültür merkezleri inşa

ettiklerini anlattı.

ERSOY, Türk kültürüne ilginin artmasıyla dünyanın dört bir yanında insanların Türkçe öğrenmeye başladığını ifade ederek, “Ülkemiz için hedefliyor, planlıyor ve gerçekleştiriyoruz. 85 milyon tek yürek, tek bileğiz. Yarınımız, bugünden çok daha güçlü olacak. Biz Cumhuriyete ve ATATÜRK’ün emanetlerine sahip çıkmanın, onun hedeflerini yerine getirmek için çok çalışmaktan ve üretmekten geçtiğine inanıyoruz ve biz işte bunu hep beraber başarıyoruz.” diye konuşmasını bitirdi.



Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı BE Prof. Dr. Derya ÖRS, Cumhuriyetin kurucu önderi, Türk milletinin gönlüne taht kurmuş büyük devlet adamı Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK’ü sonsuzluğa uğurlayışın 85’inci yılı vesilesiyle düzenledikleri programda devlet erkânını ve konukları ağırlamaktan büyük bir mutluluk duyduğunu söyledi.

Başta Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK olmak üzere, kurtuluş savaşımızdan bugüne dek vatanları uğruna can vermiş olan aziz şehitlerimizi ve kahraman gazilerimizi rahmet, minnet ve şükran duygularıyla yâd eden ÖRS, şu hususları dile getirdi:

“Sayın Cumhurbaşkanım, Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100’üncü yılını, ülkemizin her yerinde büyük bir coşku, heyecan, sevinç ve gurur içinde kutladığımız bugünler, Türk tarihinin en müstesna günleridir. ‘Türk milletinin karakterine ve adetlerine en uygun olan idare, Cumhuriyet idaresidir.’ düşüncesinden yola çıkarak Cumhuriyeti ilan eden ATATÜRK’ün: ‘Son senelerde milletimizin fiilen gösterdiği kabiliyet, istidat, idrak, kendi hakkında kötü fikir besleyenlerin ne kadar gafil ve ne kadar tetkikten uzak, görünüşe düşkün insanlar olduğunu pek güzel ispat etti. Milletimiz haiz olduğu özelliklerini ve liyakatini, hükûmetinin yeni ismiyle medeniyet dünyasına daha çok kolaylıkla göstermeğe muvaffak olacaktır. Türkiye Cumhuriyeti, cihanda işgal ettiği mevkiye layık olduğunu eserleriyle ispat edecektir.’ sözleriyle işaret ettiği üzere; Türkiye Cumhuriyeti Devleti, yüz yıllık birikimi sayesinde bugün ulaştığı siyasi, iktisadi, askeri ve kültürel güçle, zatıalilerince ilan edilmiş bulunan Türkiye Yüzyılı’nın başladığını bütün dünyaya ispat etmiş bulunmaktadır.

ATATÜRK’ün büyük bir ileri görüşlülükle ortaya koyduğu ve hedef gösterdiği ülkülere ulaşmak

için yüz yıldır insanüstü bir gayretle çalışan devletimiz ve milletimiz, hiç kuşku yok ki 21'inci yüzyıla damgasını vuracak devletlerin ve milletlerin en başında gelecektir.

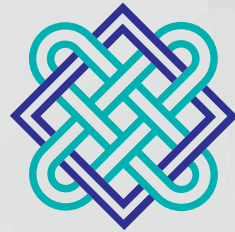
Cumhuriyeti, bir fazilet rejimi olarak tanımlayan ATATÜRK, muasır medeniyetler seviyesine erişme idealinin, ancak ve ancak demokrasi, insan hakları ve evrensel hukuk değerlerinin kendi ülkesinde en ileri standartlarda gelişmesi ve yerleşmesiyle mümkün olacağına inanan, kendi çağının önünde ve üstünde bir devlet adamıydı. Ülkemizin bugün geldiği noktada elde ettiği devasa başarılar, aklın, bilimin, teknolojinin ve sanatın önemine ve rehberliğine her fırsatta değinen ATATÜRK'ün ne kadar yerinde bir öngöründe bulunduğunu bir kez daha gözler önüne sermektedir.

Sayın Cumhurbaşkanım, 2014 yılı 19 Mayıs'ında, inşası için talimat vermiş olduğunuz Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yerleşkesi'nin, 2024 yılı Mart ayında tamamlanarak hizmete açılacağı müjdesini yüksek huzurlarınızda büyük bir sevinçle duyurmak isterim. Başkent Ankara'mızın en büyük ve en görkemli binalarından birisi olacak yerleşkemizde bir araya gelecek olan bağlı kurumlarımız Türk Tarih Kurumu, Türk Dil Kurumu, Atatürk Kültür Merkezi ve Atatürk Araştırma Merkezi, bundan böyle ana hatlarını çizmiş olduğunuz 'Türkiye Yüzyılı' ülküsü doğrultusunda çalışmaya ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilimsel bilginin önemli bir bölümünü üniversitelerimizle iş birliği içinde üretmeye devam edecektir.

Geçen zaman zarfında, Atatürk Yüksek Kurumunun ihtiyaç duyduğu bu binanın yapılması için vermiş olduğunuz destekten dolayı şahsım ve Kurum Başkanlarım adına zatıalilerine en içten minnet ve şükran duygularımı ifade etmeyi kendime bir borç bilirim."

ÖRS, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'ne teşriflerinden dolayı zatıalilerine, değerli devlet erkanına ve aziz konuklara teşekkürlerini ileterek konuşmasını bitirdi.





**YÜKSEK KURUM
BÜNYESİNDE BULUNAN
KURUMLARIN 2023 YILI
FAALİYET BİLGİLERİ**

2. Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bünyesindeki Kurumların Başlıca Faaliyetleri

Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlıkları, Yüksek Kurumun kuruluşuna dâhil olan Kurumlardır. Kurumlar ayrı kamu tüzel kişiliğine ve özel bütçeye sahip olup hizmet ve görevlerini mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulunca belirlenen ilke, politika ve stratejiler doğrultusunda Yüksek Kurum Başkanlığının gözetim, denetim ve eş güdümünde yerine getirmektedirler.

Kurumlarımızın başlıca faaliyet bilgileri aşağıda yer almaktadır:

2.1. Bilimsel Toplantılar

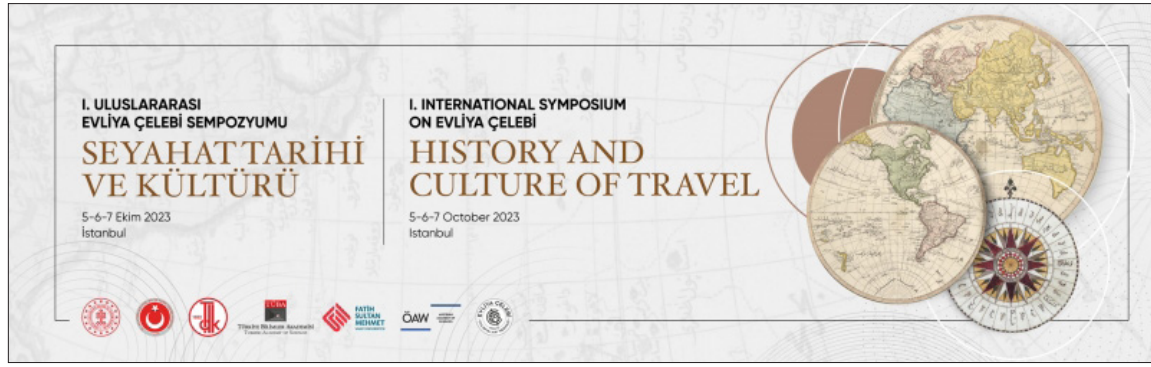
Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca; 48 adet idarece ve 43 adet başka kurumlarla iş birliği ile toplam 91 adet bilimsel toplantı düzenlenmiştir. 2 adet etkinliğe katılım sağlanmış ve 8 adet etkinliğe 662.912,66 TL maddi destek verilmiştir. Bu etkinliklerin kurumsal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir:





Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığınca 2023 yılında 10 adet idarece, 9 adet başka kurumlarla iş birliği ile toplam 19 adet bilimsel toplantı düzenlenmiştir. 2 adet etkinliğe katılım sağlanmıştır.

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							1			1	1
SEMPOZYUM							3			3	3
ÇALIŞTAY											
KONFERANS	4				4						4
PANEL	2	3			5						5
SEMİNER											
DİĞER	2				2			1		1	3
TOPLAM	8	3			11		4	1		5	16
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM											
ÇALIŞTAY											
KONFERANS						1		1		2	2
PANEL							2			2	2
SEMİNER											
DİĞER						1				1	1
TOPLAM						2	2	1		5	5
GENEL TOPLAM	8	3			11	2	6	2		10	21



Türk Dil Kurumunca 2023 yılında 4 adet idarece, 13 adet başka kurumlarla iş birliği ile toplam 17 adet bilimsel toplantı düzenlenmiştir. 7 adet etkinliğe de 510.473,66 TL maddi destek verilmiştir.

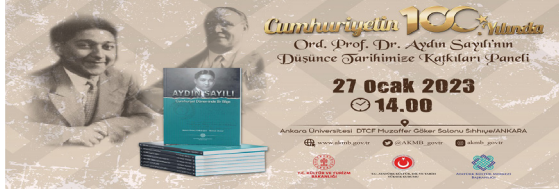
TÜRK DİL KURUMU										
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ									
	ULUSAL					ULUSLARARASI				
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM
KONGRE									1	1
SEMPOZYUM							3			3
ÇALIŞTAY		1			1		1			1
KONFERANS	1			3	4					4
PANEL										
SEMİNER										
DİĞER	1			1	2	1				1
TOPLAM	2	1		4	7	1	4		1	6
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI									
	ULUSAL					ULUSLARARASI				
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM
KONGRE									1	1
SEMPOZYUM										
ÇALIŞTAY							2			2
KONFERANS							3			3
PANEL										
SEMİNER										
DİĞER						1	3		1	5
TOPLAM						1	8		2	11
GENEL TOPLAM	2	1		4	7	2	12		3	17



Türk Tarih Kurumunca 2023 yılında 27 adet idarece, 11 adet başka kurumlarla iş birliği ile toplam 38 adet bilimsel toplantı düzenlenmiştir. 1 adet etkinliği de 152.439,00 TL maddi destek verilmiştir.

TÜRK TARİH KURUMU

ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE	2			1	3		1			1	4
SEMPOZYUM	2	4			6		1			1	7
ÇALIŞTAY	5				5	1	1			2	7
KONFERANS	7	1			8						8
PANEL	4				4						4
SEMİNER											
DİĞER	4				4		1			1	5
TOPLAM	24	5		1	30	1	4			5	35
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							1			1	1
SEMPOZYUM							1			1	1
ÇALIŞTAY											
KONFERANS											
PANEL						1				1	1
SEMİNER											
DİĞER						1				1	1
TOPLAM						2	2			4	4
GENEL TOPLAM	24	5		1	30	3	6			9	39



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca 2023 yılında 7 adet idarece, 10 adet başka kurumlarla iş birliği ile toplam 17 adet bilimsel toplantı düzenlenmiştir.

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ

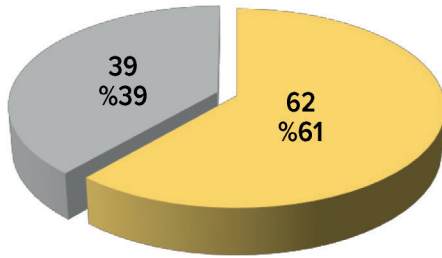
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM	1	3			4		3			3	7
ÇALIŞTAY		1			1						1
KONFERANS											
PANEL	4	3			7						7
SEMİNER											
DİĞER	2				2						2
TOPLAM	7	7			14		3			3	17
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM											
ÇALIŞTAY											
KONFERANS											
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER											
TOPLAM											
GENEL TOPLAM	7	7			14		3			3	17

2023 yılında Kurumlarca düzenlenen bilimsel toplantıların toplam sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

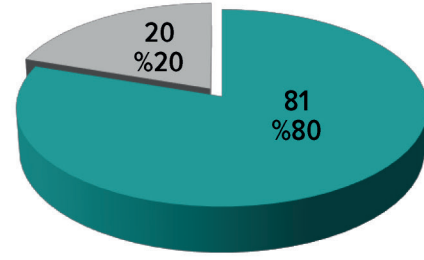
2023 YILI BİLİMSEL TOPLANTILAR KURUMLAR

ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE	2			1	3		2		1	3	6
SEMPOZYUM	3	7			10		10			10	20
ÇALIŞTAY	5	2			7	1	2			3	10
KONFERANS	12	1		3	16						16
PANEL	10	6			16						16
SEMİNER											
DİĞER	9			1	10	1	1	1		3	13
TOPLAM	41	16		5	62	2	15	1	1	19	81
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							1		1	2	2
SEMPOZYUM							1			1	1
ÇALIŞTAY							2			2	2
KONFERANS						1	3	1		5	5
PANEL						1	2			3	3
SEMİNER											
DİĞER						3	3		1	7	7
TOPLAM						5	12	1	2	20	20
GENEL TOPLAM	41	16		5	62	7	27	2	3	39	101

2023 Yılı Bilimsel Toplantılar



■ Ulusal ■ Uluslararası

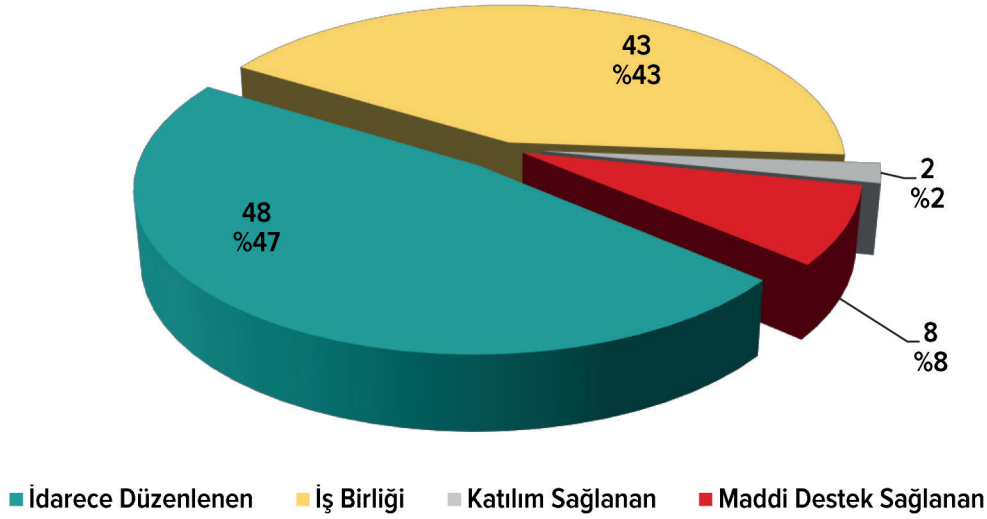


■ Yurt İçi ■ Yurt Dışı

Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca 2023 yılı içerisinde 62 adet ulusal alanda ve 39 adet uluslararası alanda olmak üzere toplam 101 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

2023 YILI BİLİMSEL TOPLANTILAR											
KURUM ADI	İDARECE DÜZENLENEN		İŞ BİRLİĞİ		KATILIM SAĞLANAN		MADDİ DESTEK SAĞLANAN		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	
Atatürk Araştırma Merkezi	8	2	3	6		2			11	10	21
Türk Dil Kurumu	2	2	1	12			4	3	7	17	24
Türk Tarih Kurumu	24	3	5	6			1		30	9	39
Atatürk Kültür Merkezi	7		7	3					14	3	17
TOPLAM	48		43		2		8		101		101

2023 Yılı Bilimsel Toplantılar

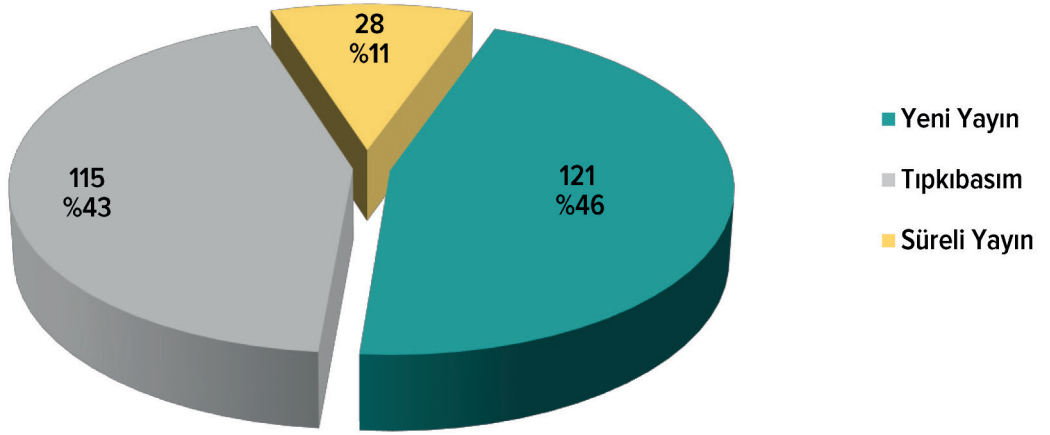


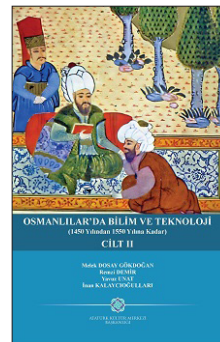
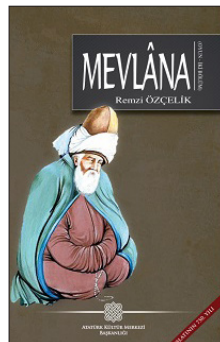
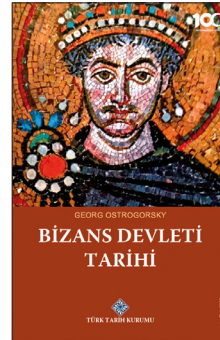
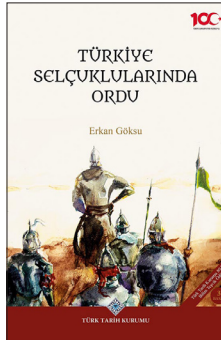
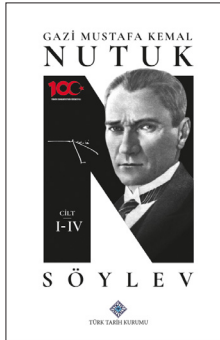
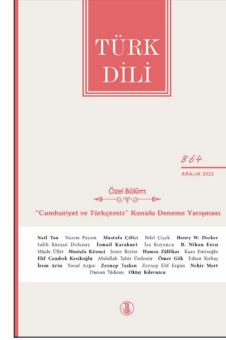
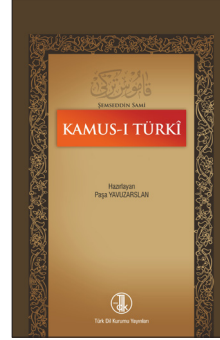
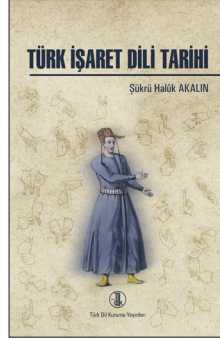
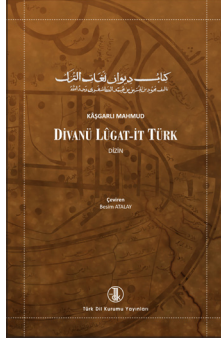
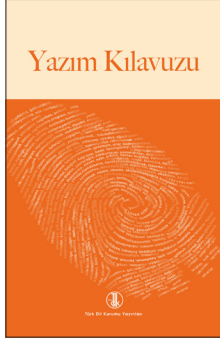
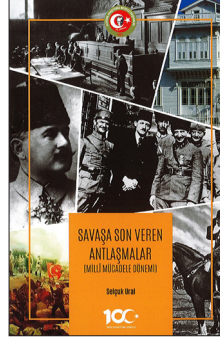
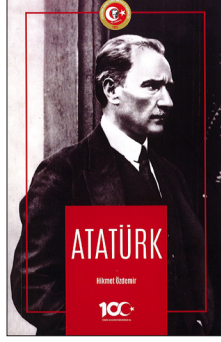
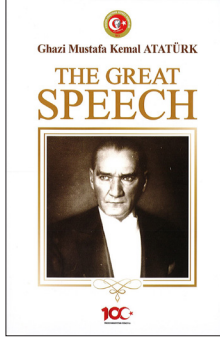
2.2. Yayın Faaliyetleri

Kurumlar tarafından 2023 yılında 121 adet yeni, 115 adet tıpkıbasım ve 28 adet süreli olmak üzere toplam 264 adet yayın, baskı işlemleri tamamlanarak okuyucuların hizmetine sunulmuştur. Yıl içerisinde basımı yapılan yayınların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

BASIMI YAPILAN YAYINLAR (Adet)					
KURUMLAR	ATAM	TDK	TTK	AKM	GENEL TOPLAM
Yeni Yayınlar	40	35	33	13	121
Tıpkıbasım	4	40	65	6	115
Süreli Yayın	2	16	6	4	28
TOPLAM	46	91	104	23	264

2023 Basımı Yapılan Yayınlar



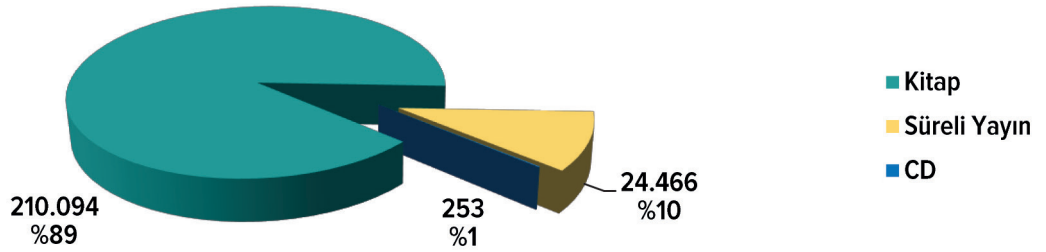


2.3. Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Kurumlar tarafından 2023 yılında 210.094 adet kitap, 24.466 adet süreli yayın ve 253 adet yoğun disk üniversiteler, kütüphaneler ve diğer kamu kurumları ve kişilere ücretsiz dağıtılmıştır. Yıl içerisinde ücretsiz dağıtılan yayınların Kurumlar arasındaki dağılımı ve cins dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

ÜCRETSİZ DAĞITILAN YAYINLAR (Adet)												
KURUM	ATAM			TDK			TTK			AKM		
	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD
Yurt İçi												
Üniversiteler	1.114	265		316	23		5.573	321	3	861	49	27
Kütüphaneler	701	11		5.890	761		4.869	1.469	12	180	6	
Diğer Kamu, Kurum, Kişiler	23.849	767		51.982	18.070		101.613	693	127	11.871	838	84
TOPLAM	25.664	1.043		58.188	18.854		112.055	2.483	142	12.912	893	111
Yurt Dışı												
Üniversiteler	4						337					
Kütüphaneler				110	1		52					
Diğer Kamu, Kurum, Kişiler	47			455	1.192		195			75		
TOPLAM	51			565	1.193		584			75		
GENEL TOPLAM	25.715	1.043		58.753	20.047		112.639	2.483	142	12.987	893	111
GENEL TOPLAM	26.758			78.800			115.264			13.991		

2023 Yılı Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar



2.4. Kütüphane ve Arşiv Mevcudu

Kurumların kütüphane ve arşivlerinde kitap, süreli yayın, ansiklopedi, yazma eser, mikro film, tez, harita, tefrika, plak, yoğun disk vb. 598.420 adet materyal bulunmaktadır. Kütüphanelerimizde bulunan materyalin Kurumlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

KÜTÜPHANE MEVCUDU (Adet)				
KURUMLAR	ATAM	TDK	TTK	AKM
Kitap	10.135	45.753	130.385	48.585
Süreli Yayın	1.390	10.866	37.392	29.501
Ansiklopedi		2.757	1.613	
Yazma Eser		1.271	2.362	27
Nadir Eser		4.079	32.213	
Tercüme Eser			469	
Fotokopi Eser			735	
Mevzuat Kitapları		110		
Mikrofiş			4.147	
Mikrofilm (Makara)		305	941	
DVD/CD	4	570	623	181
Estampaj			697	
Tez ve Araştırma Çalışmaları		1.430	177	
Sözlük		5.896	990	
Harita, Grafik, Plan ve Paftalar			1.098	
Gazete	923		68	
Atlas			104	
Sinema Filmleri			46	
Rölöve			491	
Tablolar			5	
Telif Eser			69	
E-Kitap			677	
TOPLAM	12.452	73.037	215.302	78.294
ARŞİV MEVCUDU (Adet)				
Arşiv Vesikası (Belge)		588	31.438	
El Yapımı Resim			1.203	
Fotoğraf	4.643		65.824	
Fotoğraf Negatifi	1.019			
Plaklar		8		13
Matbu Resim	2.322			
Kartpostal	1.632			
Süreli Yayın	90			
Günlük Gazete	368	786		
Çeşitli Belgeler	1.284			
Slayt	100			3.970
Mikrofilm (Kutu Olarak)	56			19
Film	1			
Video Kaset	47		24	13
Ses Kaseti			175	
DVD/CD	40		145	
Teyp Kaseti	107			
Harita	12			47
Tablo	94			
Mektup	829			
Telgraf	161			
Tefrika			18.000	

Gazete K�p�r�			83.356	
Resmî Gazete		876		
Defter			22	
Afiş			23	
TOPLAM	12.805	2.258	200.210	4.062
TOPLAM	25.257	75.295	415.512	82.356
GENEL TOPLAM	598.420			

Kurumların kütüphane ve arşivlerine 2023 yılı içerisinde eklenen Kurumlarca basılan, satın alınan ve bağış gelen materyaller aşağıda gösterilmiştir:

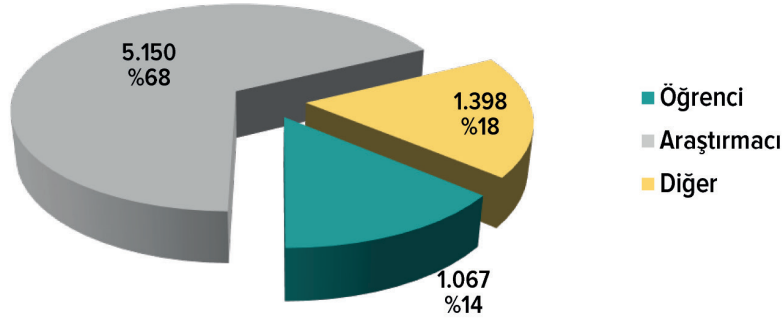
KÜTÜPHANE VE ARşIV MEVCUDU KURUMLAR 2023																	
KÜTÜPHANE																	
	Kurumca Basılan				Satın Alınan				Bağış Gelen				Genel Toplam				
KURUMLAR	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM	TOPLAM
Kitap	29	111		93	3	386	1.070			188	1.753	78	32	685	2.823	171	3.711
Süreli Yayın				3		46	225			141	1.455	53		187	1.680	56	1.923
Ansiklopedi						3	2				37			3	39		42
Yazma Eser							18				1				19		19
Nadir Eser							26				3				29		29
Tercüme Eser							1								1		1
Mikrofiş																	
DVD/CD										19				19			19
Tez										18	2			18	2		20
Sözlük		10				18	9			15	46			43	55		98
Harita											1				1		1
Gazete											1				1		1
Atlas											1				1		1
Sinema Filmleri							2								2		2
Rölöve							484								484		484
Telif Eser											35				35		35
E-Kitap																	
TOPLAM	29	121		96	3	453	1.837			381	3.335	131	32	955	5.172	227	6.386
GENEL TOPLAM	246				2.293				3.847				6.386				6.386
ARşIV																	
Arşiv Vesikası (Belge)											380				380		380
El Yapımı Resim											22				22		22
Fotoğraf							5.718				1.352				7.070		7.070
Gazete K�p�r�							3.595				92				3.687		3.687
TOPLAM							9.313				1.846				11.159		11.159
GENEL TOPLAM	246				11.606				5.693				17.545				17.545

2.5. Kütüphane ve Arşivden Yararlananlar

2023 yılında Kurum kütüphanelerimizden ve arşivlerimizden toplam 7.615 kişi yararlanmış olup okuyucuların Kurumlara dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

KURUMLAR	Öğrenci	Araştırmacı	Diğer	TOPLAM
Atatürk Araştırma Merkezi	1	3		4
Türk Dil Kurumu	298	1.121	1.398	2.817
Türk Tarih Kurumu	298	4.026		4.324
Atatürk Kültür Merkezi	470			470
GENEL TOPLAM	1.067	5.150	1.398	7.615

2023 Yılı Kütüphane ve Arşivden Yararlananlar



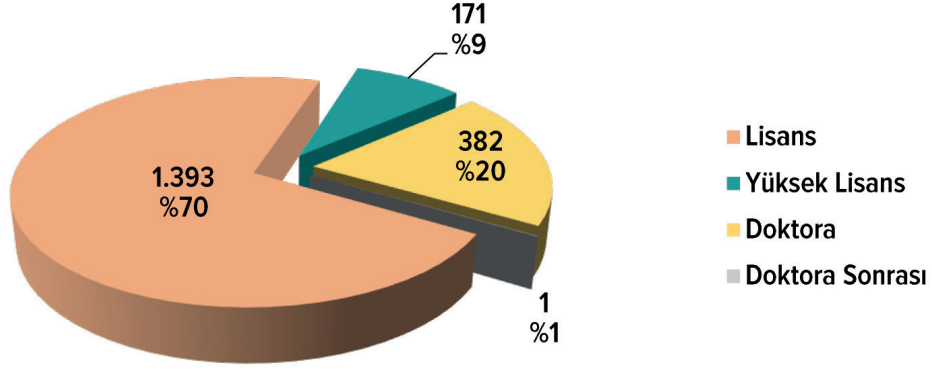
2.6. Burslar

Kurumlar tarafından 2023 yılında 1.393 lisans, 171 yüksek lisans, 382 doktora öğrencisi ve 1 doktora sonrası araştırmacı olmak üzere toplam 1.947 kişiye burs verilerek toplam 100.388.088,16 TL ödenmiştir. 2023 yılı burs sayıları ve ödenen toplam miktarların Kurumlar arasındaki dağılımı ve burs sayıları aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir:

2023 YILI BURS ÖDEMELERİ

KURUMLAR	Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Doktora Sonrası		Toplam	
	KİŞİ	MİKTARI (TL)	KİŞİ	MİKTARI (TL)	KİŞİ	MİKTARI (TL)	KİŞİ	MİKTARI (TL)	KİŞİ	MİKTARI (TL)
ATAM			2	63.000,00	5	333.000,00			7	396.000,00
TDK	736	28.454.500,00	97	5.526.000,00	151	12.741.000,00			984	46.721.500,00
TTK	657	30.339.500,00	70	3.931.495,00	219	17.925.242,49	1	552.624,86	947	52.748.862,35
AKM			2	80.000,00	7	441.725,81			9	521.725,81
TOPLAM	1.393	58.794.000,00	171	9.600.495,00	382	31.440.968,3	1	552.624,86	1.947	100.388.088,16

2023 Yılı Burs Sayıları



2023 YILI BURSİYER SAYILARI

KURUMLAR	Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Doktora Sonrası		Toplam	
	Devam Eden	Yeni (2023)	Devam Eden	Yeni (2023)	Devam Eden	Yeni (2023)	Devam Eden	Yeni (2023)	Devam Eden	Yeni (2023)
ATAM			2		4	1			6	1
TDK	333	403	48	49	92	59			473	511
TTK	281	376	36	34	162	57	1		480	467
AKM			2		7				9	
TOPLAM	1.393		171		382		1		1.947	

2023 YILI BURS VERİLEN ALANLAR

ALAN ADI	KURUM	KİŞİ SAYISI			
		Yüksek Lisans	Doktora	Doktora Sonrası	TOPLAM
Türkiye'nin Tarım Politikaları, Problemler, Çözümler	ATAM		1		1
1950 ve sonrası Türkiye- Ortadoğu ilişkileri	ATAM		1		1
Türkiye'nin Doğu Akdeniz Politikası ve Doğu Akdeniz'de Küresel Rekabet	ATAM	1			1
Türkiye'nin Meseleleri: Güneydoğu Sorunu, Kıbrıs Sorunu, Ege Sorunu	ATAM		1		1
Türkiye'nin Türk Dünyası ile ilişkileri: Özbekistan ve Doğu Türkistan	ATAM	1			1
Türkiye'ye Yapılan Göç, Göçmenlik ve Sosyo-Kültürel Uyum	ATAM		1		1
Mütareke ve İşgal Yıllarında Batı Anadolu'da Asayiş ve Güvenlik 1918-1923	ATAM		1		1
Türk Dili	TDK	97	151		248
Arkeoloji ve Sanat Tarihi	TTK	6	13		19
Eski Çağ Tarihi	TTK	5	21	1	27
Genel Türk Tarihi	TTK	5	25		30

Orta Çağ Tarihi	TTK	3	19		22
Yeni Çağ Tarihi	TTK	4	20		24
Yakın Çağ Tarihi	TTK	4	18		22
Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	TTK	3	21		24
Medeniyet Tarihi	TTK		5		5
Bilim ve Düşünce Tarihi	TTK	2	8		10
Dinler Tarihi	TTK	3	7		10
Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Tarihi	TTK	1	4		5
Tarih Eğitimi ve Öğretimi	TTK	2	8		10
Balkan Çalışmaları	TTK	2	6		8
Kafkasya Çalışmaları	TTK	3	3		6
Orta Asya Çalışmaları	TTK	4	7		11
Orta Doğu ve Kuzey Afrika Çalışmaları	TTK	4	5		9
Afrika Çalışmaları	TTK	3	1		4
Uzak Doğu Çalışmaları	TTK	1	1		2
Latin Amerika Çalışmaları	TTK	1			1
Dijital Tarih Çalışmaları	TTK	1			1
Felsefe ve Bilim Tarihi	TTK	3	5		8
Din ve Düşünce Tarihi	TTK	3	5		8
Hukuk Tarihi	TTK	2	6		8
İktisat Tarihi	TTK	2	6		8
Askeri Tarih	TTK	3	5		8
Eski Türk Edebiyatı / Tenkitli Metin Çalışmaları	AKM		1		1
Türk Halk Bilimi/ Türk Masalları	AKM		4		4
Türk-İslam Bilim Tarihi	AKM	2	2		4
TOPLAM		171	382	1	554

2.7. Fuarlar

Kurumlar tarafından 2023 yılında 42 adet fuara katılım sağlanmıştır. Bu fuarların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

FUARLAR	ATAM	TDK	TTK	AKM	TOPLAM
	6	19	15	2	42

2.8. Projeler

ATAM tarafından 2023 yılı içerisinde 7 adet projenin çalışmalarına devam edilmiştir. Bu projelere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1.	Adı:	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi
	Tarihi:	2017-2023
	Konusu:	Merkezimizce, kalıcı, gereksiz tartışmalara malzeme edilen konuları titizlikle ele alan; güncel araştırma mahsulü eserleri; yeni belge ve bilgileri göz önünde bulundurarak tarih metodolojisi prensipleri dâhilinde yeni bir "Türkiye Cumhuriyeti Tarihi" kitabı hazırlanarak proje tamamlanmıştır.

2.	Adı:	Atatürk Ansiklopedisi
	Tarihi:	2019-2025
	Konusu:	Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün doğumundan ölümüne kadar uzanan süreçte yaşadığı mekânlar başlattığı, yönettiği ya da yönlendirdiği, Türk ulusunun geleceğinin şekillenmesinde ve toplumun yapılanmasında etkili olan olay ve olgular, gerçekleştirdiği inkılaplar ve dönemin tarihi şahsiyetleri hakkında birincil güvenilir kaynaklara dayalı bilgi vermek amacıyla 29 Ekim 2020 tarihi itibarıyla dijital ortamda erişime açılmıştır. Proje devam etmektedir.
3.	Adı:	Atatürk'ün "Nutuk" Adlı Eserinin 1927 Yılı Osmanlıca Baskısı'nın Tıpkıbasımı, Transkripti ve Günümüz Türkçesi'nin Bir Arada Yayımlanması
	Tarihi:	2019-2025
	Konusu:	Atatürk'ün "Nutuk" adlı eserinin 1927 Yılı Osmanlıca Baskısı'nın tıpkıbasımı, transkripti ve günümüz Türkçesi'nin bir arada yayımlanması planlanmaktadır. Proje devam etmektedir.
4.	Adı:	Türkiye Geneline Eğitim Öğretim Faaliyetini Sürdürmekte Olan Sosyal Bilimler Liseleri'nde Atatürk Kitaplığı Açılması
	Tarihi:	2022-2023
	Konusu:	Millî Eğitim Bakanlığı ile imzalanan "Eğitimde İş Birliği Protokolü" çerçevesinde 2022-2023 yılları arasında 68 ilimizin 92 Sosyal Bilimler Lisesi'nde Atatürk Kitaplığı açılarak proje tamamlanmıştır.
5.	Adı:	Genel Okuyucuya Yönelik Kitap Serisi Basımı
	Tarihi:	2023
	Konusu:	Genel okuyucuya hitap edebilecek, dil ve anlatım olarak daha sade ama akademik yeterliliğe sahip 12 eser basılarak proje tamamlanmıştır.
6.	Adı:	Türkiye'nin 100 Yıllık Birikimi Editoryal Eser Basımı
	Tarihi:	2023
	Konusu:	Cumhuriyet'in 100. yılında Türkiye'nin son 100 yıllık tarihini içeren ve ilgilendiren konularla ilgili 11 adet editoryal eserler serisinin basılması planlanmaktadır. Proje devam etmektedir.
7.	Adı:	Atatürk Ansiklopedisi Çeviri Projesi
	Tarihi:	2023-2025
	Konusu:	Atatürk Ansiklopedisinin İngilizce çevirisi yapılarak Atatürk ve Türkiye Cumhuriyeti alanlarında yurt içindeki ve yurt dışındaki akademik çalışmalara ve literatüre kazandırılması amaçlanmaktadır.

TDK tarafından 2023 yılı içerisinde 4 adet projenin çalışmalarına devam edilmiştir. Bu projelere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1.	Adı:	Türkiye Türkçesi Köken Bilgisi (Etimolojik) Sözlüğü'nün Hazırlanması
	Tarihi:	2011-2023
	Konusu:	Türkiye Türkçesi'nin söz varlığındaki kelimelerin kökenlerini, yapı özelliklerini, tarihî gelişmelerini ve anlam özelliklerini ortaya koymayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda Türkçe Sözlük'ün son baskısında yer bulan söz varlığının köken bilgisi izahının yapılması hedeflenmektedir. Proje devam etmektedir.
2.	Adı:	Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumu Kampüs Yapımı
	Tarihi:	2015-2024
	Konusu:	Atatürk'ün 1936'da TDK ve TTK kuruluşuyla ilgili TBMM'de yaptığı konuşmasında işaret ettiği, millî bir akademiye dönüşme gayesi ana hedefi doğrultusunda ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilgi ve insan kaynağı üretim faaliyetlerini daha planlı ve günün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yürütmek maksadıyla başlatılan, Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların tek bir yerleşkede toplanmasını sağlayacak projenin 2024'te tamamlanması planlanmaktadır. Proje devam etmektedir.

3.	Adı:	Türkiye Türkçesi Ağızları Atlası Projesi
	Tarihi:	2021-2024
	Konusu:	Bu projedeki temel amaç, yaklaşık 200 ses, şekil, söz dizimi ve söz varlığı ölçütünü bütün Türkiye Türkçesi coğrafyasında derlemek; elde edilen verileri bilgisayarda harita programlarına işleyerek eşit dil çizgilerini gösterip Türkiye Türkçesi ağız atlasını hazırlamaktır. Proje devam etmektedir.
4.	Adı:	Rami Kışlası'nın 4.Etap Restorasyon ve Rekonstrüksiyonu'nun Gerçekleştirilmesi Projesi
	Tarihi:	2021-2023
	Konusu:	Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kültür Varlıkları Müzeler Genel Müdürlüğü, İstanbul Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü tarafından yürütülen proje tamamlanarak hizmete açılmıştır. Rami Kışlası'nda gerçekleştirilen yenileme sonrasında Türk Dil Kurumu yayınlarının kütüphane, okuma ve sergi salonlarında, kitap satış alanlarında tanıtımı yapılarak, çalışma salonlarında, grup çalışma odalarında ve ofislerde bilimsel araştırmalar yapılmasına imkân sağlanmıştır.

TTK tarafından 2023 yılı içerisinde 10 adet projenin çalışmalarına devam edilmiştir. Bu projelerden 1 adet Kurum dışı projeye 10.969,90 TL maddi destek sağlanmıştır.

1.	Adı:	Külliyyât-ı Kavânin Projesi Kapsamında Eserin Özetlerinin Çıkarılması, Dizin Oluşturulması, Ortaya Çıkacak Eserin Yayına Hazır Hale Getirilmesi
	Tarihi:	2019-2024
	Konusu:	Türkiye’de tek nüsha olarak Kurumumuz kütüphanesinde Y-1038 yer numarası ile bulunan, Bâb-ı Âli Kanunlar Müdürlüğü yapmış olan Sarkis KARAKOÇ (1865-1944) tarafından hazırlanan “Külliyyât-ı Kavânin” isimli eser 50 klasörden meydana gelmektedir. Bu klasörlerin 5 cildi alfabetik, 5 cildi ise kronolojik fihristten oluşmaktadır. Kalan 40 klasör, 1517-1908 yılları arasında Osmanlı Devleti’ne ait ferman, berat, nişan, kanunname ve antlaşmaları içermektedir. Proje devam etmektedir.
2.	Adı:	Enver Kadić Kronika Adlı Eserin (Bosna Evrakının) Yayına Hazırlanması, Türkçe ve Boşnakça Özetlerinin Çıkarılması ve Basımı
	Tarihi:	2019-2024
	Konusu:	Bosna evrakları (Enver Kadić Kronika)10. Yüzyıldan başlayarak 1878 tarihine kadar getirilen bir kronik şeklinde hazırlanmıştır. Bu evrakın muhteviyatı Bosna vilayetine atanan paşaların atama kayıtları, vakıf kayıtları, tereke kayıtları, tercüme-i halleri gibi vesikalardan oluşmaktadır. Ayrıca Rumeli’de bulunan müverrihlerin kayıtları da mevcuttur. Bu evrakın 50 cilt halinde tıpkıbasım, Türkçe ve Boşnakça belge özetleri ile birlikte yayımlanması amaçlanmaktadır. Proje devam etmektedir.
3.	Adı:	Yazma Eser Kataloğu Projesi
	Tarihi:	2019-2025
	Konusu:	Projenin genel amacı ve hedefi, Türk Tarih Kurumu Kütüphanesi’nde bulunan 2011 adet yazma eserin kataloğunun yapılıp araştırmacıların hizmetine sunulmasıdır. Proje devam etmektedir.
4.	Adı:	Kütüphane Koleksiyonunda Bulunan Latin Alfabesi Dışında Yazılmış Eserlerin Katalog Kayıtlarının Güncellenmesi
	Tarihi:	2019-2025
	Konusu:	Türk Tarih Kurumu Kütüphanesi’nde bulunan yaklaşık 23.967 eserin ve süreli yayının ayrıntılı katalog bilgilerinin Türkçe transkripsiyonu ile özgül alfabede yazılması ve katalog kayıtlarının güncellenmesi yapıp, araştırmacıların hizmetine sunulması amaçlanmaktadır. Proje devam etmektedir.

5.	Adı:	Sinema ve Belgesel Film Yapımı Projesi
	Tarihi:	2019-2025
	Konusu:	Türk ve Türkiye Tarihi'ni ve bunlarla ilgili konuları, tanıtmak ve yaymak amacı çerçevesinde uluslararası kamuoyunda Türkiye aleyhine gündeme getirilen meseleleri tarihi gerçeklere uygun bir şekilde anlatacak ve dünya kamuoyunda ses getirecek sinema filmi ve belgeseller hazırlanması amaçlanmaktadır. Proje devam etmektedir.
6.	Adı:	Nadir Basma Eserlerin Sayısallaştırılması
	Tarihi:	2021-2025
	Konusu:	Proje ile geçmişten bugüne kalan kültür ve sanat ürünlerini gelecek nesillere aktarmak gibi tarihsel bir misyona sahip olan kütüphanemizin nadir eserler koleksiyonunun modern teknolojiyle sayısallaştırılarak gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması, koleksiyonun araştırmacılar tarafından kullanımının yaygınlaştırılması, söz konusu materyalin fiziki kullanımdan dolayı uğradığı tahribatın önlenerek orijinallerinin korunması hedeflenmektedir. Proje devam etmektedir.
7.	Adı:	Kazı Destekleri Projesi
	Tarihi:	2019-2023
	Konusu:	Türk Tarih Kurumunun kurulduğu günden itibaren en önemli faaliyetlerinden birisi de bizzat arkeolojik kazılar yürütmek veya arkeolojik kazılara destek vermektir. Bu bağlamda, Türk Tarihi ve Türkiye Tarihi'ni aydınlatmaya yarayacak belge ve malzemeyi toplayarak bilimsel çalışmalara destek vermek isteyen arkeologlara, tarihçilere, sanat tarihçilerine ve antropologlara, Kurum bütçe imkanları doğrultusunda her sene maddi imkân sağlanmaktadır. Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile Türk Tarih Kurumu arasında imzalanan iş birliği sözleşmesi kapsamında gerçekleştirilen bu kazı projelerinden 2019 yılında 19'una 8.037.483 TL, 2020 yılında 55'ine 15.155.820 TL, 2021 yılında 108'ine 22.052.203,18 TL, 2022 yılında 131'ine 33.613.622 TL, 2023 yılında 91'ine 39.644.144,81 TL maddi destek sağlanmıştır. Protokol çerçevesinde kazı desteklerine devam edilecektir.
8.	Adı:	İzmir Agora Ören Yeri'nde Bulunan Osmanlı Bakiyeleri
	Tarihi:	2018-2023
	Konusu:	Alanın batısında yer alan kalıntı halinde bugüne ulaşmış muhtemelen iki katlı bir şehir içi hanı olan yapının arkeolojik kazısının yapılması ve restorasyonuna yönelik ilgili projelerin hazırlanması işlemi gerçekleştirilecektir. İzmir Agora Ören Yeri'nde bulunan Osmanlı Dönemine ait verilerin (taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları) ortaya çıkarılması ve korunarak gelecek kuşaklara aktarılması hedeflenen proje tamamlanmıştır.
9.	Adı:	Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumu Kampüs Yapımı
	Tarihi:	2015-2024
	Konusu:	Atatürk'ün 1936'da TDK ve TTK kuruluşuyla ilgili TBMM'de yaptığı konuşmasında işaret ettiği, millî bir akademiye dönüşme gayesi ana hedefi doğrultusunda ülkemizin ihtiyaç duyduğu bilgi ve insan kaynağı üretim faaliyetlerini daha planlı ve günün ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde yürütmek maksadıyla başlatılan, Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların tek bir yerleşkede toplanmasını sağlayacak projenin 2024'te tamamlanması planlanmaktadır. Proje devam etmektedir.
10.	Adı:	Geç Antik Çağ'da Kurumlar ve Kavramlar
	Tarihi:	2021-2024
	Konusu:	Geç Antik Çağ literatüründe geçen teknik ifadelerin Türkçe'ye kazandırılması ve terimlerin anlamlarının doğru bir şekilde tespit edilerek gelecekte yapılacak olan çalışmalara bir alt yapı oluşturması amacıyla hazırlanmıştır. Bu açıdan III. ve VII. yüzyıllar arasındaki Roma, İran, Süryani, Ermeni ve Gürcü literatüründe geçen ünvan ve kurum ifadelerinin siyasi, dini ve hukuki boyutları, anlam değişikliklerinin zamanının ruhu bağlamında ortaya konulması amaçlanmaktadır. Proje devam etmektedir.

AKM tarafından 2023 yılı içerisinde 10 adet projenin çalışmalarına devam edilmiştir. Projelere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır:

1.	Adı:	Türk Masal Külliyyatı - I (Türkiye Sahası)
	Tarihi:	2019-2026
	Konusu:	Ülkemizde sözlü kültür miraslarının bir parçası olan Türk masalları üzerine birbirinden bağımsız olarak yapılmış birçok çalışma olmasının yanı sıra, halen bu alandaki zenginliğimizi tam anlamıyla ortaya koyacak bir külliyyat hazırlanmamıştır. Alandaki bu eksikliğin tespitinden hareketle hem ülkemizde daha önce yapılan derlemeler hem de ülkemizin yedi bölgesinde yapılacak yeni saha çalışmalarının katkısıyla literatüre kazandırılacak yeni masallar bu projenin hem konusunu hem kapsamını oluşturmaktadır. Proje devam etmektedir.
2.	Adı:	Türk Devlet ve Düşünce Hayatına Yön Veren Şahsiyetlerin Kısa Yaşam Öyküleri Serisi ve Çevirisi
	Tarihi:	2020-2023
	Konusu:	Bu proje sayesinde, kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan şahsiyetlerin kısa yaşam öykülerinin yazılması, bu öykülerin ilgili ülkenin diline çevrilmesi, yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürünün en iyi şekilde tanıtılması hedeflenmektedir. Bu eserlerin Türkçe ve ilgili ülkenin dilinde okunması kültür diplomamız açısından büyük önem arz etmektedir. Proje devam etmektedir.
3.	Adı:	Çocuklar İçin Türk Masalları'ndan Seçmeler
	Tarihi:	2019-2024
	Konusu:	Bu proje ülkemiz çocuklarının Türk sözlü anlatım geleneğinin önemli bir unsuru olan masallarımızı öğrenmesi, kendi kültürel miraslarıyla temas kurması ve süreç içerisinde Türk masallarına dair farkındalık düzeylerinin artırılması amacıyla yürütülmektedir. Proje devam etmektedir.
4.	Adı:	Türk Kilimleri Kitabı
	Tarihi:	2021-2023
	Konusu:	Etnografya ve vakıf eserleri müzelerinde, özel koleksiyonlarda sergilenen veya depolarda saklanan, taşınabilir maddi kültür envanterimizden olan kilimlerimizin yazılı kaynaklarının oluşturulması ve belgelenmesi amaçlanan proje tamamlanmıştır.
5.	Adı:	Türk Kültürünün Canlı Tanıkları Belgeselleri
	Tarihi:	2007-2025
	Konusu:	Bu proje ile Türk kültürü ya da kültürümüzle ilintili konularda çalışan, çalışmaları ile araştırmacılara yol ve kaynak gösteren, üstlendikleri misyon ile ülkemizin sınırlarını aşıp, dünya çapında ilgi gören bilim ve sanat insanlarımızı ses ve görüntü yoluyla kaydederek bir arşiv oluşturulmaktadır. Proje devam etmektedir.
6.	Adı:	Suriye'deki Türk İslâm Dönemi Eserleri Sultan II. Abdülhamid Albümü Fotoğraflarıyla Dünden Bugüne Suriye'deki Eserler
	Tarihi:	2019-2023
	Konusu:	Binlerce yıldır bünyesinde farklı kültürlerin izlerini taşıyan Suriye'deki Türk kültür varlıklarının savaş öncesi durumlarının tanıtımlarının yapılarak kaynak kitap haline getirilmesini amaçlayan proje tamamlanmıştır.

7.	Adı:	Çeviri ve Kaynak Çalışmaları Işığında Akdeniz Havzasına Türk Kültürünün Etkisi
	Tarihi:	2020-2023
	Konusu:	Çeviri ve Kaynak Araştırmaları Bilim ve Uygulama Kolu uhdesinde Akdeniz havzasının günümüzdeki sosyo-kültürel önemine binaen kadim Türk kültürünün diğer kültürlerle (Avrupa, Kuzey Afrika, Orta Doğu) ve medeniyetlerle etkileşimini ayrıntılarıyla ele alacak uluslararası ve çok yazarlı bir eser hazırlanacaktır. Proje devam etmektedir.
8.	Adı:	Osmanlılarda Bilim ve Teknoloji
	Tarihi:	2007-2024
	Konusu:	Osmanlı dönemindeki bilim ve teknoloji alanındaki gelişmelerin araştırılıp dönemsel olarak incelenmesi ve literatüre bilimsel katkı sağlanması amacıyla bu proje yürütülmektedir. Proje devam etmektedir.
9.	Adı:	Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı Külliyesi
	Tarihi:	2008-2025
	Konusu:	Külliye başlığı altında Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI (1913-1993) Külliyesi'nin Prof. Dr. Remzi DEMİR editörlüğünde ve İnan KALAYCIOĞLU tarafından derlenerek hazırlanmasına karar verilmiştir. Proje devam etmektedir.
10.	Adı:	Cumhuriyetin Yüzüncü Yılında Müzik Kültürü-Türk Müziğinin Hafıza Kaynakları
	Tarihi:	2022-2024
	Konusu:	Cumhuriyetin yüzüncü yılına ithafen Geç Osmanlı ve Türkiye Cumhuriyeti dönemi bestekâr, sazende ve hanende biyografilerinin ve eserlerinin ele alındığı kapsamlı müziğimizin temsilcilerini gelecek nesillere tanıttak 4 ciltlik eser 117 bölüm ve 2250 (Word) sayfa olarak tamamlanmıştır. Proje devam etmektedir.

2.9. Kazı ve Yüzey Araştırmaları

Türk Tarih Kurumunca 2023 yılında 18 adet kazı ve yüzey araştırmasına toplam 1.812.538 TL maddi destek sağlanmıştır.

Türk Tarih Kurumunca 2023 yılında 15 adet kazı çalışmasına toplam 1.622.643 TL destek sağlanmıştır.

NO	ADI	Destek Miktarı (TL)
KAZI ARAŞTIRMALARI		
1	Myrina Antik Kenti Kazı Başkanlığı	248.282,40
2	İkiztepe Kazı Başkanlığı	116.640,00
3	Bekçitepe Kazı Başkanlığı	74.649,60
4	Sırçalıtepe Kazı Başkanlığı	116.640,00
5	Gedikkaya Tepesi ve İn Mağarası Kazı Başkanlığı	38.360,00
6	Dombalaktepe Höyüğü Kazı Başkanlığı	109.200,00
7	Çaltılar Höyük Kazısı Başkanlığı	84.960,00
8	Çakmaktepe Kazısı Başkanlığı	38.880,00
9	Sayburç Kazısı Başkanlığı	114.696,00
10	Niksar Kalesi Kazı Başkanlığı	47.196,00
11	Çankırı Çorakyerler Omurgalı Fosil Lokalitesi Kazı Başkanlığı	28.750,00
12	Bitlis Adilcevaz Kef Kalesi Kazısı Başkanlığı	155.280,00

13	İremir Höyük Kazısı Başkanlığı	109.920,00
14	Hacituğrul Höyük Kazısı Başkanlığı	167.502,00
15	Eşek Deresi Mağarası 2023 Yılı Kazı ve Araştırmaları	171.687,00
TOPLAM		1.622.643,00

Türk Tarih Kurumunca 2023 yılında 3 adet yüzey araştırmasına toplam 189.895 TL destek sağlanmıştır.

NO	ADI	Destek Miktarı (TL)
YÜZEY ARAŞTIRMALARI		
1	Keramos Arkeolojik Yüzey Araştırması	81.000,00
2	Bilecik İli Arkeolojik Yüzey Araştırması Başkanlığı	45.000,00
3	Orta Toroslar Tarihöncesi Arş. Kazı Başkanlığı	63.895,00
TOPLAM		189.895,00

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeleri

Program bütçe sisteminde Yüksek Kurumun faaliyetleri; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından “Kültürel Mirasın Korunması, Geliştirilmesi ve Gelecek Nesillere Aktarılması” amacıyla oluşturulan “Millî Kültür Programı” kapsamında değerlendirilmiş ve Millî Kültür programının alt programı olarak “Türk Dili, Tarihi ve Kültürü ile Atatürk ve Eseri Üzerindeki Çalışmalar” şeklinde belirlenmiştir. Bu alt programa ulaşmak amacıyla “Türk Dili, Tarihi ve Kültürü İle Atatürk ve Eseri Üzerindeki Çalışmaların Eş Güdümünü Sağlama” ile “Türk Dili, Tarihi ve Kültürü ile Atatürk ve Eserine Yönelik Tören ve Ödül Faaliyetleri” olarak iki faaliyet belirlenmiştir.

Alt programın etkinliği ve etkililiğine ilişkin bilgi sağlayan, alt program kapsamında yer alan hizmetlerdeki ilerlemeyi ölçmek, performansı değerlendirmek amacıyla “Türk Dili, Tarihi ve Kültürü İle Atatürk ve Eseri Üzerindeki Çalışmaların Eş Güdümünün Sağlanması” faaliyetinin performans göstergesi “Eş güdüm faaliyeti sayısı” olarak belirlenmiştir. “Türk Dili, Tarihi ve Kültürü ile Atatürk ve Eserine Yönelik Tören ve Ödül Faaliyetleri” için Atatürk Uluslararası Barış Ödülü’nün sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda verilmesi nedeniyle 2023 yılı için performans göstergesi belirlenmemiştir.

Performans programında yer alan program, alt program, alt program hedefi, alt programın performans göstergesi ile göstergenin gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu

Yıl	2023												
Programın Adı:	MİLLÎ KÜLTÜR												
Alt Programın Adı:	Türk Dili, Tarihi ve Kültürü ile Atatürk ve Eseri Üzerindeki Çalışmalar												
Alt Program Hedefi:	Sosyal ve beşeri bilimler alanında özgün bilgi üretilmesi ve bilimsel ilerlemenin desteklenmesi çalışmalarının eş güdümünün sağlanması.												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Eş Güdüm Faaliyeti Sayısı	Sayı	2022	35	40	40	14	9	7	2	32	% 80	Hedeflenen Değere Ulaşılamadı

Gösterge Gerçekleşmelerine İlişkin Değerlendirme

Performans göstergesi: Eş güdüm faaliyeti sayısı

Yönetim Kurulu tarafından Yüksek Kurumun ve bünyesinde yer alan Kurumların amaç ve hedeflerine ulaşılmasına yönelik 2023 yılında 12 Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmesi hedeflenmiş olup yıl sonu itibarıyla 21 toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu göstergenin yıl sonu hedeflenen değerini aşan 9 toplantı değerlendirme dışı bırakılmıştır.

Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulama sonuçlarını kontrol etmek için 2 adet Yönetim Kurulu Kararları Uygulama Sonuç Raporu hazırlanmış olup bu göstergenin yıl sonu hedefine ulaşılmıştır.

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların hem bilimsel çalışmalarını hem de idari faaliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmeleri için Kurumlar arasındaki uygulama farklılıkları ile iyileştirme/geliştirme konularına yönelik proje, yayın, destek ve burs konularında 5 toplantı gerçekleştirilmesi gerekirken 14 toplantı gerçekleştirilerek gösterge hedefi aşılmıştır. Bu göstergenin yıl sonu hedeflenen değerini aşan 9 toplantı değerlendirme dışı bırakılmıştır.

Birim çözümleme ve politika geliştirme konusunda 2 toplantı gerçekleştirilerek yıl sonu hedefine ulaşılmıştır.

Kurum faaliyetlerinin yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversitelerde tanıtılmasına yönelik 10 tanıtım faaliyeti hedeflenmiş ancak 2 etkinlikte kısa film yoluyla tanıtım faaliyeti gerçekleştirilmiş olup hedeflenen değere ulaşamamıştır.

Karşılaşılan sorunların giderilmesine yönelik 1 çözümleme eş güdüm toplantısı planlanmış olup hedeflenen değer aşılarak 4 çözümleme eş güdüm toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu göstergenin yıl sonu hedeflenen değerini aşan 3 toplantı değerlendirme dışı bırakılmıştır.

“Bütünleşik Bilgi Sistemi” kapsamında kullanıcılara 2 kez eğitim verilmiş ve yıl sonu hedefine ulaşılmıştır.

Kurumun düzenleyeceği etkinlik sayısı 1 olarak gerçekleştirilerek yıl sonu hedefine ulaşılmıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Yüksek Kurum ve bağlı Kurumların strateji geliştirme birimleri arasında mali ve stratejik yönetime ilişkin 5 eş güdüm ve bilgilendirme toplantısı planlanmış olup 5 toplantı gerçekleştirilerek hedeflenen değere ulaşılmıştır.

Eş GÜDÜM Faaliyeti Sayısı Açılımı

Yıl	2023				
Programın Adı	MİLLÎ KÜLTÜR				
Alt Programın Adı	Türk Dili, Tarihi ve Kültürü ile Atatürk ve Eseri Üzerindeki Çalışmalar				
Alt Program Hedefi	Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretilmesi ve bilimsel ilerlemenin desteklenmesi çalışmalarının eş güdümünün sağlanması.				
Sıra	Eş GÜDÜM Faaliyet Sayısı	Sorumlu Birim	Yıl Sonu Hedeflenen Değer	Yıl Sonu Gerçekleşen Değer	Gerçekleşme Durumu
1	Yönetim Kurulunca yapılan toplantılar	BB	12	21	Hedef Aşıldı
2	Yönetim Kurulu kararları uygulama sonuçları raporu	BB	2	2	Hedefe Ulaşıldı
3	Proje, yayın, destek ve burs faaliyetlerine ilişkin eş güdüm toplantıları	BÇKDB	5	14	Hedef Aşıldı
4	Birim çözümleme ve politika geliştirme toplantıları	BÇKDB	2	2	Hedefe Ulaşıldı
5	Tanıtım yapılan etkinlikler	BÇKDB	10	2	Hedefe Ulaşılamadı
6	Çözümleme ve eş güdüm toplantısı	BÇKDB	1	4	Hedef Aşıldı
7	Kullanıcılara verilen eğitim faaliyeti	BÇKDB	2	2	Hedefe Ulaşıldı
8	Kurumun düzenlediği etkinlik	İKDHDDB	1	1	Hedefe Ulaşıldı
9	Mali ve stratejik yönetime ilişkin eş güdüm ve bilgilendirme toplantıları	SGDB	5	5	Hedefe Ulaşıldı

Kurumumuzun “Türk Dili, Tarihi ve Kültürü ile Atatürk ve Eseri Üzerindeki Çalışmalar” alt programına ulaşmak için belirlenen “Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretilmesi ve bilimsel ilerlemenin desteklenmesi çalışmalarının eş güdümünün sağlanması” alt program hedefinin ilerlemelerini ve gerçekleştirmelerini değerlendirmek amacıyla belirlenen performans göstergesinin 32 tanesi gerçekleştirilerek % 80,00 oranında başarı sağlanabilmektedir. 2023 yılı için hedeflenen düzeye erişilememiştir.

Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Yıl	2023					
Programın Adı	MİLLÎ KÜLTÜR					
Alt Programın Adı	Türk Dili, Tarihi ve Kültürü ile Atatürk ve Eseri Üzerindeki Çalışmalar					
Alt Program Hedefi	Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretilmesi ve bilimsel ilerlemenin desteklenmesi çalışmalarının eş güdümünün sağlanması.					
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
MİLLÎ KÜLTÜR	Türk Dili, Tarihi ve Kültürü İle Atatürk ve Eseri Üzerindeki Çalışmalar	Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretilmesi ve bilimsel ilerlemenin desteklenmesi çalışmalarının eş güdümünün sağlanması	Eş Güdüm Faaliyeti Sayısı	40	32	Hedeflenen Değere Ulaşılmadı

Not: Performans göstergesi kapsamında yürütülen eş güdüm faaliyetleri ayrı ayrı değerlendirmeye tabi tutularak yıl sonu hedeflenen değeri aşanların aşan kısmı değerlendirmeye dâhil edilmemiştir. Yıl sonu gerçekleşme oranı her faaliyetin hedeflenen gösterge değerleri üzerinden yapılmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanan stratejik plan ve performans programı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in “Stratejik Plan ve Performans Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” başlıklı 22’nci maddesi doğrultusunda izleme ve değerlemeye tabi tutulmaktadır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisindedir. Harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının sorumluluğundadır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde stratejik planda altı aylık dönemler halinde amaç ve hedeflerde kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla harcama birimlerinden alınan, gösterge gerçekleşme değerlerini gösteren Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu’na son şeklini vererek üst yönetici başkanlığında oluşturulan Strateji Geliştirme Kuruluna sunmaktadır. Stratejik plan değerlendirme sonuçları, “Stratejik Planın Değerlendirilmesi” bölümünde gösterilmiştir.

“Program Bütçe Esaslarına Göre Performans Programı İzleme Rehberi” doğrultusunda alt program gösterge gerçekleştirmeleri üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeye tabi tutulmaktadır. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca her dönemi takip eden ay içinde harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerin gerçekleştirmelerine yönelik alınan veriler doğrultusunda “Performans Programı İzleme Raporu” ve yıl sonunda “Performans Programı Değerlendirme Raporu” hazırlanmaktadır.

Hazırlanan bu raporlar, üst yönetici başkanlığında oluşturulan Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmaktadır. Aynı zamanda gerçekleştirmeler e-bütçe Performans Modülü altındaki Performans İzleme Bölümüne de girilmektedir. Performans programı değerlendirme sonuçları, “Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi” bölümünde gösterilmiştir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca toplulaştırılan performans programı verileri ile stratejik plan gerçekleştirme sonuçları hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yılın sonunda faaliyet raporları aracılığıyla göstergelerin hedef değerleri, gerçekleştirme durumları ile karşılaştırılmakta, ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmekte ve hedeften sapma varsa nedenleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

5. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planın beş yıllık uygulanması sonucunda; stratejik hedeflerin altı tanesinde yüzde yüz başarı sağlanmıştır. Geriye kalan üç stratejik hedefin ikisi stratejik amaç 1’i gerçekleştirmek için belirlenmiş olup Hedef 1.1’de “Tanıtım yapılan etkinlik sayısı” göstergesine yönelik 2019, 2020 ve 2021 yıllarında Covid-19 sebebiyle kamu idarelerince çok az bilimsel etkinlik düzenlenmesi nedeniyle istenilen düzeyde tanıtım gerçekleştirilememiştir. “Birim çözümleme ve politika geliştirme toplantı sayısı” göstergesinde yine Covid-19 nedeniyle toplantıların yapılamamış olması sonucunda hedefe ulaşılamamıştır. Hedef 1.2’de Atatürk Uluslararası Barış Ödülü’nün verilememiş olması ve Hedef 2.2’de ise Kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yeterli gelmemesi, hedef ve gösterge gerçekleştirmelerinde sapmalar meydana getirmiştir.

Plan dönemi sonunda Stratejik Amaç 1’de % 90,10 oranında ve Stratejik Amaç 2’de ise % 95 oranında başarıya ulaşılmıştır.

2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Plan’da, 2023 yılı için uygulanan 2 stratejik amaç, 9 stratejik hedef ve 23 performans göstergesinin gerçekleştirme sonuçları ile değerlendirmeleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

Değerlendirme Tablosu-1

Amaç 1	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki Kurumların; sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretebilmesi ve bilimsel ilerlemeyi destekleyebilmesi için etkin politikalar belirlemek ve eş güdüm sağlamak.				
Hedef 1.1	Kurumlar tarafından yürütülen bilimsel faaliyetlerin etkin ve verimli gerçekleştirilmesi için eş güdüm sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program	Millî Kültür				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretilmesi ve bilimsel ilerlemenin desteklenmesi çalışmalarının eş güdümünün sağlanması.				
Hedef 1.1 Performansı	% 80,30				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG: 1.1.1 Proje, yayın, destek ve burs konularında eş güdüm toplantı sayısı (birikimli)	%35	18	42	75	% 100
PG: 1.1.2 Birim çözümleme ve politika geliştirme toplantısı sayısı (birikimli)	% 35	2	12	11	% 90
PG: 1.1.3 Tanıtım yapılan etkinlik sayısı (birikimli)	% 30	0	50	23	% 46
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler Tespitlerde ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmamaktadır. Performans göstergelerinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır. Hedefin toplam maliyetinde değişiklik meydana gelmemiştir. ❖ PG.1.1.1: Önceki yıllarda olduğu gibi 2023 yılında da bağlı Kurumlarda burs alan öğrenci sayısının artması nedeniyle planlanandan daha fazla toplantıya ihtiyaç duyulmuş ve performans göstergesi değeri aşılmıştır. ❖ PG.1.1.2: 2023 yılında birim çözümleme ve politika geliştirmeye yönelik 2 toplantı gerçekleştirilmiş olmasına rağmen geçmiş yıllarda Covid-19 sebebiyle toplantılar yapılamamış ve performans göstergesi değerine ulaşılamamıştır. ❖ PG.1.1.3: 2019, 2020 ve 2021 yıllarında Covid-19 sebebiyle Kamu idarelerince çok az bilimsel etkinliğin düzenlenmesi nedeniyle tanıtım etkinliği planlanandan daha az gerçekleştirilmiş ve performans göstergesi değerine ulaşılamamıştır.					

Değerlendirme Tablosu-2

Amaç 1	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki Kurumların; sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretebilmesi ve bilimsel ilerlemeyi destekleyebilmesi için etkin politikalar belirlemek ve eş güdüm sağlamak.				
Hedef 1.2	Atatürk'ün "Yurtta sulh, cihanda sulh" ilkesi doğrultusunda Atatürk Uluslararası Barış Ödülü verilecek, Atatürk'ü anmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program	Millî Kültür				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretilmesi ve bilimsel ilerlemenin desteklenmesi çalışmalarının eş güdümünün sağlanması				
Hedef 1.2 Performansı	% 90				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG: 1.2.1 Atatürk Uluslararası Barış Ödülünün verilme sayısı (birikimli)	% 10	10	11	10	% 0
PG: 1.2.2 Ödül çalışmalarının tamamlanma oranı	%40	0	% 100	% 100	% 100
PG: 1.2.3 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenlenme sayısı (birikimli)	%50	36	41	41	% 100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler Tespitlerde ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik olmamıştır. Hedefin performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı görülmemektedir. Atatürk Uluslararası Barış Ödülü verilemediğinden hedefin toplam maliyetinde azalış meydana gelmiştir. ❖ PG.1.2.1: "Atatürk Uluslararası Barış Ödülü"nün sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda Cumhurbaşkanı tarafından verilmesi gerekmektedir. Performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. ❖ PG.1.2.2: Ödül çalışmaları tamamlanarak belirlenen adaylar Cumhurbaşkanına sunulmuştur. Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. ❖ PG.1.2.3: Her yıl 10 Kasım Atatürk'ü anma töreni yapılmaktadır. Performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.					

Değerlendirme Tablosu-3

Amaç 1	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki Kurumların; sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretebilmesi ve bilimsel ilerlemeyi destekleyebilmesi için etkin politikalar belirlemek ve eş güdüm sağlamak.				
Hedef 1.3	Yüksek Kurum ve Kurumlarca yürütülen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejiler belirlenecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program	Millî Kültür				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretilmesi ve bilimsel ilerlemenin desteklenmesi çalışmalarının eş güdümünün sağlanması				
Hedef 1.3 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Başkanlık Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG: 1.3.1 Yönetim Kurulu Toplantısı (birikimli)	%60	766	826	870	%100
PG: 1.3.2 Yönetim Kurulu Kararları Uygulama Sonuçları Raporu (birikimli)	%20	2	12	12	% 100
PG: 1.3.3 Servis edilen haberlerin medyada yayımlanma oranı (birikimli)	%20	%100	% 100	% 100	% 100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler Yönetim Kurulunun olağan dışı toplantıları da göz önüne alınarak performans göstergesinin değerinde gelecek yıllara dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmaktadır. Hedefin toplam maliyetinde toplantı başına ödenen huzur hakkı ödemeleri nedeniyle artış meydana gelmiştir. Tespitlerde ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmamaktadır. ❖ PG.1.3.1: Her yıl olduğu gibi Yönetim Kurulunun olağan dışı toplantıları nedeniyle performans göstergesi değeri aşılmıştır. ❖ PG.1.3.2: Her altı ayda bir Yönetim Kurulu Kararları Uygulama Sonuçları Raporu düzenlenmiş ve performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. ❖ PG.1.3.3: Servis edilen haberlerin tamamı medyada yayımlanmış ve performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.					

Değerlendirme Tablosu-4

Amaç 2	Yerleşkemizle birlikte beşerî bilimler alanında akademiye dönüşmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek				
Hedef 2.1	Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program	Millî Kültür				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program	Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretilmesi ve bilimsel ilerlemenin desteklenmesi çalışmalarının eş güdümünün sağlanması.				
Hedef 2.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG: 2.1.1 İç kontrol eylem planında güvence sağlanan genel şart sayısı (birikimli)	% 50	63	73	75	% 100
PG: 2.1.2 Üretilen rapor sayısı (birikimli)	% 30	59	99	99	% 100
PG: 2.1.3 Mali ve stratejik yönetime ilişkin eş güdüm ve bilgilendirme toplantı sayısı (birikimli)	% 20	21	45	46	% 100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler Mali ve stratejik yönetime ilişkin Kurumda yeterli düzeyde farkındalık sağlanmıştır. Hedefin toplam maliyetinde değişiklik meydana gelmemiştir. ❖ PG.2.1.1: Güvence verilen genel şart sayısının artması nedeniyle performans göstergesi değeri aşılmıştır. ❖ PG.2.1.2: Planlanan raporlar üretilerek performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. ❖ PG.2.1.3: Mali ve stratejik yönetime ilişkin eş güdüm ve bilgilendirme toplantıları 2023 yılında 4 toplantı yapılması gerekirken 5 toplantı gerçekleştirilmiş ve performans göstergesi değeri aşılmıştır.					

Değerlendirme Tablosu-5

Amaç 2	Yerleşkemizle birlikte beşerî bilimler alanında akademiye dönüşmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef 2.2	İnsan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program	Millî Kültür				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program	Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretilmesi ve bilimsel ilerlemenin desteklenmesi çalışmalarının eş güdümünün sağlanması.				
Hedef 2.2 Performansı	% 70				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG: 2.2.1 Kurum kültürünün gelişim yüzdesi (birikimli)	% 50	% 63	% 68	% 65	% 40
PG: 2.2.2 Personel başına düşen yıllık eğitim süresi (saat)	% 15	8	8	8	% 100
PG:2.2.3 Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı (birikimli)	% 15	% 75	% 80	% 85	% 100
PG:2.2.4 Kurumun düzenlediği etkinlik sayısı (birikimli)	% 20	4	9	9	% 100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler Kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır. Hedefin toplam maliyetinde herhangi bir değişiklik meydana gelmemiştir. Tespitlerde ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmamaktadır ❖ PG.2.2.1: Performans göstergesi değerine ulaşılammıştır. Kurum kültürünün geliştirilmesi için insan kaynakları yönetimine daha çok önem verilecektir. ❖ PG.2.2.2: 2023 yılında personele yeterli eğitim verilerek performans göstergesi değerine ulaşılmıştır. ❖ PG.2.2.3: Eğitim hizmetlerinden memnuniyet artmış ve performans göstergesi değeri aşılmıştır. ❖ PG.2.2.4: Etkinlikler düzenlenmiş olup gösterge değerine ulaşılmıştır.					

Değerlendirme Tablosu-6

Amaç 2	Yerleşkemizle birlikte beşerî bilimler alanında akademiye dönüşmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef 2.3	Kurumun fiziki, teknik ve teknolojik altyapısı güçlendirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program	Millî Kültür				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program	Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretilmesi ve bilimsel ilerlemenin desteklenmesi çalışmalarının eş güdümünün sağlanması.				
Hedef 2.3 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) C/B
PG: 2.3.1 Yıllık teknik ve teknolojik ihtiyacın karşılanması (birikimli)	% 100	% 90	% 90	% 100	% 100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler Hedefin toplam maliyetinde her yıl bütçe ödenekleri doğrultusunda değişiklik meydana gelmektedir. Performans göstergesi önümüzdeki dönemlerde yeniden değerlendirilmelidir. ❖ PG.2.3.1: Kurumun ihtiyaçları bütçe ödenekleri çerçevesinde karşılanmış ve performans gösterge değeri aşılmıştır.					

Değerlendirme Tablosu-7

Amaç 2	Yerleşkemizle birlikte beşerî bilimler alanında akademiye dönüşmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef 2.4	Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program	Millî Kültür				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program	Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretilmesi ve bilimsel ilerlemenin desteklenmesi çalışmalarının eş güdümünün sağlanması.				
Hedef 2.4 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Hukuk Müşavirliği				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) C/B
PG: 2.4.1 Kazanılan dava sayısı oranı (kazanılan/ sonuçlanan) (birikimli)	% 100	% 73	% 73	% 75	% 100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler Performans göstergesinin gerçekleştirilmesi yargı organlarının vereceği karara bağlı olmasına rağmen plan döneminde başarı sağlanmıştır. ❖ PG.2.4.1: Kazanılan dava sayısında artış olması nedeniyle performans göstergesi değeri aşılmıştır.					

Değerlendirme Tablosu-8

Amaç 2	Yerleşkemizle birlikte beşerî bilimler alanında akademiye dönüşmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef 2.5	Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların bilişim sistemlerinin geliştirilmesi, güncellenmesi ve her yerden erişilebilir olması sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program	Millî Kültür				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretilmesi ve bilimsel ilerlemenin desteklenmesi çalışmalarının eş güdümünün sağlanması				
Hedef 2.5 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG: 2.5.1 Çözümleme ve eş güdüm toplantı sayısı (birikimli)	% 25	1	6	13	% 100
PG: 2.5.2 BBS yazılımları için geliştirilen sürüm sayısı (birikimli)	% 25	52	102	118	% 100
PG:2.5.3 Kullanıcılara verilen eğitim sayısı (birikimli)	% 25	5	14	25	% 100
PG:2.5.4 Sunucu ve ağ altyapısının erişilebilirlik yüzdesi	% 25	% 99	% 99	% 100	% 100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler Tespitler ve ihtiyaçlarda bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı görülmemektedir. Hedefin toplam maliyetinde herhangi bir değişiklik beklenmemektedir. Tüm performans göstergelerinin değerlerinin hedef değerin üzerinde gerçekleşmiş olması nedeniyle gözden geçirilmesi uygun olacaktır. ❖ PG.2.5.1: Göreve yeni başlayan personelin sürece katılması amacıyla planlanandan daha fazla toplantıya ihtiyaç duyulmuş ve performans göstergesi değeri aşılmıştır. ❖ PG.2.5.2: 2023 yılında hedeflenenden fazla BBS yazılımlarının geliştirilmesi nedeniyle performans göstergesi değeri aşılmıştır. ❖ PG.2.5.3: BBS yazılımlarının yeni sürümlerinin uygulanmaya alınması amacıyla eğitimler düzenlenmiş ve performans göstergesinde hedeflenen değer aşılmıştır. ❖ PG.2.5.4: Performans göstergesinde yıl içerisinde yüzde yüz erişilebilirlik sağlandığı için değeri aşılmıştır.					

Değerlendirme Tablosu-9

Amaç 2	Yerleşkemizle birlikte beşerî bilimler alanında akademiye dönüşmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef 2.6	Beşerî bilimler alanında akademiye dönüşmek için Anayasal ve yasal değişiklik teklifleri hazırlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program	Millî Kültür				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program	Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretilmesi ve bilimsel ilerlemenin desteklenmesi çalışmalarının eş güdümünün sağlanması.				
Hedef 2.6 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Hukuk Müşavirliği				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) C/B
PG: 2.6.1 Taslak mevzuatın hazırlanması	% 100	0	% 100	% 100	% 100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler Tespitler ve ihtiyaçlarda bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı görülmemektedir. Hedefin toplam maliyetinde herhangi bir değişiklik beklenmemektedir. ❖ PG.2.6.1: Kurumumuzun beşerî bilimler alanında akademiye dönüşmek için mevzuat taslakları hazırlanmış ve performans göstergesi değerine ulaşılmıştır.					

2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planın beşinci uygulama yılı sonundaki gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Amaç	Hedef	Sorumlu Birim	Gerçekleştirilen Değer
Amaç 1: Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki Kurumların; sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretebilmesi ve bilimsel ilerlemeyi destekleyebilmesi için etkin politikalar belirlemek ve eş güdüm sağlamak.	Hedef 1.1: Kurumlar tarafından yürütülen bilimsel faaliyetlerin etkin ve verimli gerçekleştirilmesi için eş güdüm sağlanacaktır.	BÇKDB	% 80,30
	Hedef 1.2: Atatürk'ün "Yurtta sulh, cihanda sulh" ilkesi doğrultusunda Atatürk Uluslararası Barış Ödülü verilecek, Atatürk'ü anmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	BÇKDB	%90
	Hedef 1.3: Yüksek Kurum ve Kurumlarca yürütülen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejiler belirlenecektir	BB	% 100
Amaç 2: Yerleşkemizle birlikte beşerî bilimler alanında akademiye dönüşmek ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Hedef 2.1: Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.	SGDB	% 100
	Hedef 2.2: İnsan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.	İKDHDDB	% 70
	Hedef 2.3: Kurumun fiziki, teknik ve teknolojik altyapısı güçlendirilecektir.	İKDHDDB	% 100
	Hedef 2.4: Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetlerinin etkinliği artırılacaktır.	HM	% 100
	Hedef 2.5: Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların bilişim sistemlerinin geliştirilmesi, güncellenmesi ve her yerden erişilebilir olması sağlanacaktır.	BÇKDB	% 100
	Hedef 2.6: Beşerî bilimler alanında akademiye dönüşmek için Anayasal ve yasal değişiklik teklifleri hazırlanacaktır.	HM	% 100

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Anayasal Kurum olması
2. Özel bütçeli Kurum olması
3. Kurumun tüzel kişiliğinin olması
4. Yönetim Kurulunun olması
5. Yüksek Danışma Kurulunun olması
6. Bilişim personeli istihdam imkânının bulunması
7. 657 sayılı Kanun'a tabi olmaksızın sözleşmeli personel istihdam etme imkânının olması
8. İkincil mevzuatın tamamlanmış olması
9. Kurumumuz tarafından Atatürk Uluslararası Barış Ödülü'nün veriliyor olması
10. Millî Komite sekreteryasını yürütüyor olması
11. Yeterli teknolojik ve bilişim altyapısına sahip olması
12. Kurumun araştırma, inceleme, tanıtma, yayma ve yayımlama konusunda yasayla görevlendirilmiş olması
13. Kurumun, güncel siyasetin dışında çalışabiliyor olması
14. Bilimsel bir Kurum olmasının, Kuruma duyulan güveni ve Kurumun siyasi irade nezdinde saygınlığını artırması
15. Yetkin personele sahip olması
16. Olumlu bir Kurum imajının olması

B. ZAYIFLIKLAR

1. Kurumun tanınırlığının ve halkla ilişkilerin yetersizliği
2. Arşiv sisteminin istenen düzeyde olmaması
3. Sosyal etkinliklerin yetersizliği
4. Kurum kültürünün tam olarak yerleşmemiş olması
5. Yüksek Kurum ve Kurumların tek bir yerleşkede olmaması

C. DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun 2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planı'nın beşinci uygulama yılı olan 2023'te performans hedef ve gösterge gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi sonucunda %92,55 oranında başarıya ulaşılmıştır.

Program bütçe sistemine göre hazırlanan 2023 yılı Performans Programı'nda 1 program, 1 alt program, 1 alt program hedefi, bu program ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik 1 faaliyet ile alt program hedefine ulaşma seviyesini ölçmeye ve izlemeye yönelik 1 performans göstergesi belirlenmiştir. 2023 Yılı Performans Programı'nın uygulanması sonucunda Kurum genelinde %80 oranında başarı sağlanmıştır.

İç kontrol, idarenin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda sistemin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığının iç kontrol bileşenleri özelinde incelenmesi ve sistemin iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilerek düzeltici önlemlerin belirlenmesini kapsayan bir süreçtir. Bu kapsamda, iç kontrol sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla tüm harcama birimlerinden "İç Kontrol Sistemi Soru Formu" vasıtasıyla alınan görüşleri doğrultusunda "2022 Yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır. Yapılan değerlendirme sonucunda %94,43 ile "İç kontrol sisteminin gelişiminin en yüksek seviyede olduğu, iç kontrol mekanizmalarının en iyi şekilde uygulandığı" tespit edilmiştir.

Yüksek Kurum ve Kurumlarımızın bilimsel ve idari faaliyetlerinin eş güdüm içinde yürütülebilmesi amacıyla geliştirilen Bütünleşik Bilgi Sisteminde bulunan tüm alt sistemler ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmiştir.

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinden ve devamında sel gibi doğal afetlerden etkilenen Hatay, Kahramanmaraş, Adıyaman, Adana, Diyarbakır, Elazığ, Gaziantep, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinde yaşayan araştırmacılarımızın bilimsel projelerini desteklemek üzere, deprem bölgesindeki araştırmacılar için proje özel çağırısı başlatılmıştır.



V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuzda stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi kararlılığıyla hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı, genel ağı sayfamızda yayımlanmıştır. Mevcut plandan farklı olarak yeni plan döneminde, eş güdüm ve uluslararası faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesine yönelik temalar ve yöntemler belirlenmesi, bursiyerlere yönelik etkinlikler düzenlenmesi, e-yayın sisteminin tamamlanması ve mobil uygulamaların artırılmasına yönelik hedefler belirlenmiştir. Yeni stratejik planımız plan dönemi boyunca hedeflerimize ulaşmakta Kurumumuza rehber olacaktır.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberi ve Kamu Risk Yönetimi Rehber taslağı, 22 Ocak 2024 tarihinde kamu idarelerinin görüşlerine sunulmuştur. Kamu idarelerinde uygulanan mevcut iç kontrol sistemi ve risk yönetiminin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik hazırlanan bu rehberler, Kurumumuzda uygulanmakta olan iç kontrol sistemi ve risk yönetiminin tekrar gözden geçirilmesine imkân sağlayacaktır.

Atatürk Ansiklopedisi başta olmak üzere Kurumlarımızca üretilen temel eserlerimizin yabancı dillere çeviri çalışmalarına devam edilecektir. Yüksek Kurum ve Kurumlarımızın fiziki ve beşerî kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecek; Bütünleşik Bilgi Sistemi kapsamında geliştirilecek yazılımlar ile Kurumlarımızın bilgi üretme kapasitesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.



VI



EKLER

EK-1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara

31.12.2023

BE Prof. Dr. Derya ÖRS
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih
Yüksek Kurumu Başkanı

EK- 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporu’nun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara

31.12.2023

Ekrem KÜÇÜKGÜZEL
Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı

Ek-3
2023 Yılı Program Bazlı Bütçe Giderleri Sınıflandırma Tablosu

PROGRAM KODU	ALT PROGRAM KODU	FALİYET KODU	PROGRAM	2023					%
				BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	
12			MİLLİ KÜLTÜR	50.583.000	18.969.955	958.944	68.594.011	65.966.960	96
12	36		TÜRK DİLİ, TARİHİ VE KÜLTÜRÜ İLE ATATÜRK VE ESERİ ÜZERİNDEKİ ÇALIŞMALAR	50.583.000	18.969.955	958.944	68.594.011	65.966.960	96
12	36	97	Türk Dili, Tarihi ve Kültürü ile Atatürk ve Eseri Üzerindeki Çalışmaların Eş Güdümünün Sağlanması	50.583.000	18.969.955	958.944	68.594.011	65.966.960	96
12	36	98	Türk Dili, Tarihi ve Kültürü ile Atatürk ve Eserine Yönelik Tören ve Ödül Faaliyetleri	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM				50.583.000	18.966.955	958.944	68.594.011	65.966.960	96

* Program bazlı harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.

Ek-4
2020-2023 Yılları Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2020						2021							
		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%
40.02.00.05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12.047.000	1.429.796	462.718	13.014.079	78	12.800.406	78	15.282.000	2.256.393	1.591.489	15.946.903	79	15.486.982	79
40.02.00.07	BİLİMSSEL ÇALIŞMALAR VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.067.000	249.649	18.000	2.298.649	14	2.297.970	14	2.223.000	356.254	87.000	2.492.254	12	2.479.816	13
40.02.00.23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1.228.000	122.262	239.000	1.111.262	7	1.108.794	7	1.132.000	308.308	0	1.440.308	7	1.420.660	7
40.02.00.24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	268.000	0	68.990	199.010	1	195.448	1	283.000	7.000	56.315	233.685	1	194.774	1
GENEL TOPLAM		15.610.000	1.801.708	788.708	16.623.000	100	16.402.617	100	18.920.000	2.927.954	1.734.804	20.113.150	100	19.582.232	100
KURUMSAL SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2022						2023							
		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%
0044.0005	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	24.602.000	10.956.770	3.623.000	31.935.770	81	24.811.251	79	40.655.000	14.472.189	745.989	54.381.200	79	51.919.307	79
0044.0007	BİLİMSSEL ÇALIŞMALAR VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.038.000	3.031.165	332.000	4.737.165	12	4.137.646	13	5.926.000	2.960.859	162.470	8.724.389	13	8.688.179	13
0044.0023	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1.376.000	936.850	4.000	2.308.850	6	2.305.760	7	3.524.000	731.500	40.485	4.215.015	6	4.151.440	6
0044.0024	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	425.000	185.290	5.000	605.290	2	335.532	1	478.000	805.407	10.000	1.273.407	2	1.208.033	2
GENEL TOPLAM		28.441.000	15.110.075	3.964.000	39.587.075	100	31.590.188	100	50.583.000	18.969.955	958.944	68.594.011	100	65.966.960	100

* Birimlerin % oranı, harcama ve ödeneklerin genel toplam içindeki dağılımını göstermektedir.

Ek-5
2020-2023 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu (Bin TL)

EKONOMİK KOD.	AÇIKLAMA	2020				2021				2022				2023												
		BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA %	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA %	BASLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA %										
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.368	332	146	9.554	100	10.689	1.997	1.050	11.636	11.452	98	18.356	10.880	3.496	25.740	19.182	75	28.622	12.701	238	41.085	40.983	100		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.692	57	46	1.703	100	1.914	356	210	2.061	1.998	97	3.039	1.613	332	4.320	3.380	78	5.553	1.463	3	7.003	6.511	93		
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.457	1.312	299	4.470	95	4.301	161	62	4.400	4.268	97	4.855	2.506	30	7.331	7.140	97	11.542	2.719	76	13.645	13.003	95		
05	CARİ TRANSFERLER	793	0	197	596	587	98	1.016	0	1.016	990	97	1.191	20	15	1.196	1.030	86	2.866	40	0	2.906	1.827	63		
06	SERMayE GİDERLERİ	300	100	100	300	297	99	1.000	413	1.000	873	87	1.000	91	91	1.000	857	86	2.000	2.598	642	3.956	3.644	92		
	TOPLAM	15.610	1.801	788	16.623	99	18.920	2.927	1.735	20.113	19.581	97	28.441	15.110	3.964	39.587	31.590	80	50.533	18.971	959	68.595	65.968	96		
01	PERSONEL GİDERLERİ	9.368	332	146	9.554	100	10.689	1.997	1.050	11.636	11.452	98	18.356	10.880	3.496	25.740	19.182	75	28.622	12.701	238	41.085	40.983	100		
01	MEMURLAR	6.695	254	53	6.895	100	7.573	1.352	1.050	7.875	7.836	100	9.539	4.475	0	14.014	12.463	89	18.351	4.616	194	22.773	22.675	100		
01	2	SOZLESMELİ PERSONEL	1.084	79	33	1.129	1.129	100	1.199	8	1.207	1.207	100	6.122	4.298	3.401	7.020	2.021	29	2.830	1.284	44	4.070	4.070	100	
01	3	İŞÇİLER	1.589	0	59	1.530	1.530	100	1.917	638	0	2.555	2.409	94	2.692	2.105	95	4.702	4.699	100	7.434	6.801	0	14.235	14.235	100
01	4	STAJERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	4	0	0	7	0	0	7	3	43		
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.692	57	46	1.703	100	1.914	356	210	2.061	1.998	97	3.039	1.613	332	4.320	3.380	78	5.553	1.463	3	7.003	6.511	93		
02	1	MEMURLAR	1.115	44	19	1.140	1.140	100	1.247	205	1.243	1.242	100	1.471	744	0	2.215	1.944	88	3.041	245	3	3.283	3.120	95	
02	2	SOZLESMELİ PERSONEL	224	13	8	229	229	100	248	0	248	238	96	998	404	332	1.070	407	38	575	210	0	785	779	99	
02	3	İŞÇİLER	353	0	19	334	334	100	449	151	0	570	519	91	570	465	0	1.035	1.030	100	1.937	988	0	2.935	2.612	89
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.457	1.312	299	4.470	95	4.301	161	62	4.400	4.268	97	4.855	2.506	30	7.331	7.140	97	11.542	2.719	76	13.645	13.003	95		
03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	494	588	21	1.061	1.061	100	716	40	0	756	747	99	810	1.412	0	2.222	2.222	100	3.157	950	0	4.107	4.082	99
03	3	YOLLUKLAR	91	0	43	48	20	42	59	0	59	26	44	66	58	9	115	90	78	136	61	16	181	126	70	
03	4	GOREY GİDERLERİ	11	0	0	11	6	55	9	18	2	25	20	80	16	0	25	21	84	19	31	0	50	43	86	
03	5	HİZMET ALIMLARI	2.482	690	29	3.143	3.025	96	3.307	0	60	3.247	3.204	99	3.733	1.000	0	4.733	4.585	97	7.739	1.050	0	8.789	8.262	94
03	6	TEMSİL VE YANITMA GİDERLERİ	25	20	0	45	43	96	44	103	0	147	139	95	50	20	0	70	65	103	70	0	173	154	89	
03	7	MEVKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	320	0	206	114	70	61	116	0	116	83	72	131	0	0	131	124	95	272	16	0	288	288	100	
03	8	GAYRİMEVKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	34	14	0	48	37	77	50	0	50	49	98	56	0	21	35	33	94	116	0	60	56	49	88	
05	CARİ TRANSFERLER	793	0	197	596	587	98	1.016	0	1.016	990	97	1.191	20	15	1.196	1.030	86	2.866	40	0	2.906	1.827	63		
05	1	GOREY ZARARLARI	729	0	165	564	555	98	949	0	949	941	73	1.115	0	15	1.100	934	85	2.685	0	0	2.685	1.608	60	
05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	64	0	32	32	32	0	67	0	67	49	73	76	20	0	96	100	181	40	0	221	219	99		
06	SERMayE GİDERLERİ	300	100	100	300	297	99	1.000	413	1.000	873	87	1.000	91	91	1.000	857	86	2.000	2.598	642	3.956	3.644	92		
06	1	MAVUL MAL ALIMLARI	199	100	0	299	297	99	550	413	0	963	837	87	562	22	0	584	577	99	1.250	2.598	0	3.948	3.542	92
06	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100	0	100	0	0	0	300	0	263	37	100	298	0	0	298	212	71	400	0	292	108	102	94	
06	6	MEVKUL MALARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	69	69	100	250	0	250	0	0	0	0	
06	7	GAYRİMEVKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1	0	0	1	0	0	150	0	0	0	0	140	0	91	49	0	100	0	100	0	0	0	0	
	TOPLAM	15.610	1.801	788	16.623	99	18.920	2.927	1.735	20.113	19.581	97	28.441	15.110	3.964	39.587	31.590	80	50.533	18.971	959	68.595	65.968	96		

*Ekonomik kodun % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.

Ek-6 2020-2023 Yılları Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKONOMİK KOD.	AÇIKLAMA	2020			2021			2022			2023		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.000	20.639	0,07	18.000	19.051	0,12	25.000	24.261	0,07	31.000	70.23	0,01
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	15.581.000	16.487.000	99,75	18.884.000	19.978.000	99,78	28.377.000	33.657.975	98,93	50.509.000	66.412.000	99,65
05	DİĞER GELİRLER	9.000	15.523	0,18	16.000	32.731	0,09	39.000	340.636	1,00	43.000	226.579	0,34
09	RED VE İADELER	0	0	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	GENEL TOPLAM	15.610.000	16.523.162	100	18.920.000	20.029.782	100	28.441.000	34.022.873	100	50.583.000	66.645.602	100,00
03	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	0	4.381	0,03	1.000	0	0,00	5.000	1.793	0,01	1.000	0	0,00
03	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	10.000	16.258	0,10	17.000	19.051	0,10	20.000	22.468	0,07	30.000	7.023	0,01
04	HAZINE YARDIMI	15.281.000	16.187.000	97,97	17.884.000	18.978.000	94,75	27.377.000	32.657.975	95,99	48.509.000	64.412.000	96,65
04	HAZINE YARDIMI	300.000	300.000	1,82	1.000.000	1.000.000	4,99	1.000.000	1.000.000	2,94	2.000.000	2.000.000	3,00
05	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	0	496	0,00	1.000	165	0,00	1.000	5.500	0,02	7.000	162	0,00
05	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	0	0	0	0	0	0	0	270.987	0,80	0	136.534	0,20
05	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	17.000	12.165	0,07	15.000	7.368	0,04	10.000	35.670	0,10	34.000	8.930	0,01
05	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.000	2.862	0	0	25.198	0	28.000	28.478	0,08	2.000	80.953	0,12
09	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0	0	0	2.000	0	0	0	0	0,00	0	0	0,00
	GENEL TOPLAM	15.610.000	16.523.162	100	18.920.000	20.029.782	100	28.441.000	34.022.873	100	50.583.000	66.645.602	100

*Ekonomik kodun % oranı, toplam gerçekleşme miktarına % oranıdır.

Ek-7 2023 Yılı Bilançosu

AKTİF KAYNAKLAR	(TL)	PASİF KAYNAKLAR	(TL)
1 DÖNEN VARLIKLAR	5.923.142,53	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	983.011,77
10 HAZIR DEĞERLER	0,00	32 FAALİYET BORÇLARI	14.764,88
13 KURUM ALACAKLARI	3.750.171,60	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	14.764,88
135 TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	3.750.171,60	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	30.394,89
14 DİĞER ALACAKLAR	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.275,68
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	333 EMANETLER HESABI	22.119,21
15 STOKLAR	866.491,04	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	937.852,00
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	866.491,04	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	427.596,15
16 ÖN ÖDEMELER	1.306.479,89	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	424.538,84
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.306.479,89	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	85.717,01
2 DURAN VARLIKLAR	2.005.570.702,68	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	0,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.005.570.702,68	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.309.398,67
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.002.118.934,52	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	8.309.398,67
252 BİNALAR HESABI	1.428.674,63	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.309.398,67
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	227.150,71	5 ÖZ KAYNAKLAR	2.002.201.434,77
254 TAŞITLAR HESABI	4.760.580,70	50 NET DEĞER	219.208.182,03
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	4.145.258,72	500 NET DEĞER HESABI	219.208.182,03
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-7109.896,60	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.803.654.179,36
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.803.654.179,36
260 HAKLAR HESABI	665.665,19	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-17.616.930,91
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-665.665,19	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-17.616.930,91
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-3.043.995,71
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	11.000.171,31
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-14.044.167,02
AKTİF TOPLAM	2.011.493.845,21	PASİF TOPLAM	2.011.493.845,21

Bilanço Dipnotları: 2023 Yılı

910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	349.200,00
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	349.200,00
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.272.466,20
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.272.466,20
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	551.829,51
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	551.829,51

Ek-8 2023 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Ekonmik Kodlar	Giderin Türü	(TL)
630 00 00	GİDERLER HESABI	69.687.705,49
630 01 00	Personel Giderleri	38.891.273,00
630 01 01	Memurlar	22.674.742,64
630 01 02	Sözleşmeli Personel	4.070.205,59
630 01 03	İşçiler	12.142.904,07
630 01 04	Geçici Süreli Çalışanlar	3.420,70
630 02 00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.510.657,73
630 02 01	Memurlar	3.119.791,18
630 02 02	Sözleşmeli Personel	778.653,70
630 02 03	İşçiler	2.612.212,85
630 03 00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.194.517,03
630 03 02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.384.220,42
630 03 03	Yolluklar	125.691,82
630 03 04	Görev Giderleri	42.505,51
630 03 05	Hizmet Alımları	8.259.512,99
630 03 06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	138.372,95
630 03 07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	195.665,74
630 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	48.547,60
630 05 00	Cari Transferler	1.827.069,12
630 05 01	Görevlendirme Giderleri	1.607.608,87
630 05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	219.460,25
630 13 00	Amortisman Giderleri	1.411.016,05
630 13 01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.293.496,11
630 13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	117.519,94
630 14 00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	1.962.843,24
630 14 01	Kırtasiye Malzemeleri	222.365,04
630 14 02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	7.544,08
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	92.719,00
630 14 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	37.794,29
630 14 07	Yiyecek	1.835,47
630 14 08	İçecek	60.329,24
630 14 10	Zirai Maddeler	489,70
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	13.357,26
630 14 13	Yedek Parçalar	1.486.348,42
630 14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	21.712,00
630 14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	16.811,60
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.537,14
630 15 00	Karşılık Giderleri	6.890.129,28
630 15 04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	6.890.129,28
630 30 00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	200,00
630 30 06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	200,00
630 99 00	Diğer Giderler	0,04
630 99 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,04
GİDERLER TOPLAMI (A)		69.687.705,49

Ekonmik Kodlar	Gelirin Türü	(TL)
600 00 00	GELİRLER HESABI	66.644.477,63
600 03 00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.023,35
600 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,11
600 03 06	Kira Gelirleri	7.023,24
600 04 00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	66.412.000,00
600 04 02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve	66.412.000,00
600 05 00	Diğer Gelirler	225.454,28
600 05 01	Faiz Gelirleri	161,88
600 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler	225.292,40
GELİRLER TOPLAMI (B)		66.644.477,63

	2023 YILI		2023 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	69.687.705,49	NET GELİR (D= (B-C))	66.643.709,78
GELİRLER TOPLAMI (B)	66.644.477,63	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	767,85	FAALİYET SONUCU [(A-D+E)](+/-)	3.043.995,71



**T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE
TARİH YÜKSEK KURUMU**

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Ziyabey Caddesi No:19 06520 Balgat/ANKARA
Tel: (312) 285 55 12 Belgegeçer: (312) 286 01 70
www.ayk.gov.tr**