

TARSUS BELEDİYESİ

2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



İçindekiler

I. BAŞKAN SUNUŞ	5
II. GENEL BİLGİLER	6
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
B. Teşkilat Yapısı	13
C. Fiziksel Kaynaklar	23
D. İnsan Kaynakları	25
E. Diğer Hususlar	29
III. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
A- Temel Politika ve Önceliklerimiz;	31
B- Amaç ve Hedefler	33
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	35
D- Toplam Kaynak İhtiyacı	47



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

ŞEKİL LİSTESİ

- Şekil 1. Tarsus Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması
Şekil 2. Performans Programı Hazırlık Süreci

TABLO LİSTESİ

- Tablo 1. Detay Organizasyon Şeması
Tablo 2. Fiziksel Kaynaklarımız
Tablo 3. Donanım Bilgileri
Tablo 4. Stratejik Plan Amaç ve Hedefler
Tablo 5. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
Tablo 6. Stratejik Amaçlar Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu
Hedef Tabloları

GRAFİK LİSTESİ

- Grafik 1. Yıllarına göre personel dağılımı
Grafik 2. Pozisyonlarına göre personel dağılımı
Grafik 3. Yaşlarına göre personel dağılımı
Grafik 4. Öğrenim durumlarına göre personel dağılımı
Grafik 5. Stratejik Amaçların bütçeye oranla dağılımı
Grafik 6. Stratejik Amaç 1'in bütçeye oranla dağılımı
Grafik 7. Stratejik Amaç 2'nin bütçeye oranla dağılımı
Grafik 8. Stratejik Amaç 3'ün bütçeye oranla dağılımı
Grafik 9. Stratejik Amaç 4'ün bütçeye oranla dağılımı
Grafik 10. Stratejik Amaç 5'in bütçeye oranla dağılımı
Grafik 11. Stratejik Amaç 6'nın bütçeye oranla dağılımı



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI





2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

I. BAŞKAN SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,

Sevgili Hemşerilerim ve Çok Kıymetli Mesai Arkadaşlarım;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ile birlikte stratejik plan ve performans esaslı bütçeleme, veri ve bilgiye dayalı, şeffaf yönetim anlayışları ön plana çıkmıştır. Yasal bir zorunluluk olmasa dahi modern ve başarılı yönetim anlayışlarının yukarıda sayılan ilke ve prensipler çerçevesinde hareket ettiği bilinen bir yönetim gerçeğidir.

Tarsus Belediyesi olarak, halkımızın yaşadığı mekanları güzelleştirmek, sosyal yaşam olanaklarını artırmak ve kültürel yaşamında zenginlikler sağlamak ile yeni şehirleşme anlayışının gereklerini en üst düzeyde yerine getirmek için kendisine verilmiş olan kaynakları en ekonomik ve en verimli şekilde harcamanın sorumluluğunu taşımaktayız. Modern bir şehirleşme için gerekli olan çalışmaları yürütmekte ve ülkemizdeki tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyetlere imza atmaya devam etmekteyiz. Belediye yönetimi olarak bizler, hizmetlerin yürütülmesinde hukuk kurallarına tüm yönleriyle uymanın yanı sıra modern bir yönetim anlayışı sergilemeye devam edeceğiz.

İlkeli ve kararlı yönetim anlayışımızla; uzun yıllardır uygulamış olduğumuz rasyonel ve izlenebilir bütçeler ile birlikte mali disiplin sağlanmış ve bu durum ilerleyen yıllarda da süreklilik arz etmiştir. Devlette süreklilik esastır anlayışıyla gelecekle ilgili sağlıklı planlar, programlar ve bütçeler hazırlanmaya çalışılmıştır. İlçemizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine büyük katkı sağlayacak şekilde yatırım projeleri hazırlanmıştır.

Tarsus Belediyesi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi Kurulması ve Yeni Kurulan Büyükşehirler de dahil olmak üzere tüm Büyükşehir Belediyelerinin sınırlarının il sınırı olarak belirlenmesi, yasası kapsamında Büyükşehir Belediyesine bağlanan Belediyemizin de yapmakta olduğu hizmetler yeniden düzenlenmiştir. Yasalar gereğince yapılmış ve yürürlükte olan 2015-2019 stratejik planımıza uygun olarak, 2018 yılı performans programımızı ve hedeflerimizi sizlere sunuyoruz.

Başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın yolunun sürdürülebilir bir yönetim iyi bir planlama ve üretimden geçtiğine inanıyoruz. Performans Programından da anlaşılacağı üzere belediyemiz kaynaklarını yeterince verimli kullanmaya, popülist yaklaşımlardan uzak, hizmet sayısı ve kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışına sahiptir.

Stratejik plan ve performans programımızdaki vizyonumuz gereği 2018 yılında da ilçemizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini göz önünde bulundurmak suretiyle katılımcı ve ortak akıl anlayışı ile vatandaş odaklı yeni projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz.

2018 Yılı Performans Programımızın Tarsus'umuza ve Tarsus'ta yaşayan tüm halkımıza hayırlı olmasını diler, 2018 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkürlerimi sunarım.


Şevket CAN
Belediye Başkanı



II. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye Kanunu

Kanun Numarası : 5393

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) ⁽³⁾ sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. ⁽³⁾

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. ⁽⁴⁾

(1) Bu madde başlığı "Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" iken, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasında yer alan "ve ilk kademe"



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

ibareleri madde metninden çıkarılmıştır.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu bentte yer alan "ve mücavir alan" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(4) 21/4/2005 tarihli ve 5335 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "68 ve 72 nci" ibaresi, "69 ve 73 üncü" şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.⁽¹⁾

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.⁽²⁾

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.⁽³⁾

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

(1) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "ağaçlandırma yapmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "amatör spor kulüplerine" ibaresinden sonra gelmek üzere "nakdî yardım yapmak," ibaresi ile "derece alan sporculara" ibaresinden sonra gelmek üzere ", teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere" ibaresi eklenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "Gerektiğinde" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu
Kanun Numarası : 5216

İlçe (...) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrafta yer alan “ve ilk kademe” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “belirtilen hizmetlerden” ibaresinden sonra gelmek üzere “775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “beceri kursları açmak;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlüler” ibaresi “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Büyükşehir Belediyesi Kanunu
Kanun Numarası : 5216

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.⁽¹⁾

b) (...)⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıklı



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽³⁾

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽¹⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁽¹⁾



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)⁽¹⁾ şekilde yapılamaz.⁽¹⁾

Belediye Kanunu
Kanun Numarası 5393

B. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 'Belediye Teşkilatı' başlıklı üçüncü kısmın 'Belediye Teşkilatı ve Personeli' başlıklı birinci bölümün 48. 49. ve 50. Maddesindeki esaslar çerçevesinde oluşmaktadır.

Belediye teşkilâtı

Madde 48- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ve personel istihdamı

Madde 49- Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için İçişleri Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir.

Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluştaki çalıştırılmaz.

Üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmaz ve ücret mahiyetinde aynı ya da nakdî menfaat temin edilmez. Bu personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde İçişleri Bakanlığına gönderilir. **(Ek cümle: 29/6/2012-6338/16 md.)** Dördüncü fıkrada sayılan unvanlara ilişkin hizmetler dışında kalmak ve o hizmet için ihdas edilmiş kadro bulunmamak kaydıyla, İçişleri Bakanlığınca üçüncü fıkra çerçevesinde sözleşmeli personel istihdamı uygun görülmüş olan kadro unvanlarına ilişkin görevlerde, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre münhasıran kısmi süreli olarak sözleşmeli personel çalıştırılabilir.⁽¹⁾

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler. Bu şekilde görevlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) fıkrasında öngörülen şartlar dikkate alınır. Belediyelerde bu şekilde istihdam edilen personel kurumlarından izinli sayılırlar. Bu personelin görevlendirildikleri süre zarfındaki, görevlendirildikleri kadroya ait her türlü malî hakları ile kurumları tarafından karşılanması gereken sosyal güvenlik ve benzeri diğer hakları belediye tarafından ödenir. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır ve terfi haklarını kazananlar başkaca bir işleme lüzum kalmaksızın terfi ettirilirler. Bu şekilde görevlendirilenler, görevlendirme süresinin sona ermesinden itibaren onbeş gün



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

içerisinde yazılı olarak kurumlarına başvurmaları hâlinde en geç bir ay içerisinde kadrolarına veya müktesebine uygun başka bir kadroya atanırlar.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilen meclis üyelerine belediye başkanına verilen ödeneğin 2/3'ünü aşmamak üzere belediye meclisi tarafından belirlenecek aylık ödenek verilir ve taleplerine göre bir sosyal güvenlik kurumu ile ilişkilendirilir. Bu şekilde görevlendirme, memuriyete geçiş, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışma dâhil ilgililer açısından herhangi bir hak teşkil etmez ve belediye meclisinin görev süresini aşamaz. Sosyal güvenlik prim ve benzeri giderlerden kurum karşılıkları belediye bütçesinden karşılanır.

(1) 24/7/2008 tarihli ve 5793 sayılı Kanunun 46 ncı maddesiyle bu fıkrada yer alan "İçişleri Bakanlığına ve Maliye Bakanlığına" ibaresi "İçişleri Bakanlığına" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.

Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına, başarı durumlarına göre toplam memur sayısının yüzde onunu ve Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, hastalık ve yıllık izinleri dâhil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak encümen kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir.

Personel devri

Madde 50- Bu Kanunun 8 ve 11 inci maddeleri uyarınca tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerin kadroları ve personeli; katılma hâlinde katıldıkları belediyeye, köye dönüştürülme hâlinde ilgili il özel idaresine devredilir. Devredilen personelden kadro ve görev unvanları değişmeyenler, aynı unvanlı kadrolara atanmış sayılırlar. Devredilen personelden durumlarına uygun boş kadro olmayanların veya mevcut kadro unvanı ile atamaları yapılamayanların kadro unvanları üç ay içerisinde ilgili belediye meclisi veya il genel meclisince aynı sınıf içerisinde kalmak kaydıyla değiştirilir. Bu değişiklikten itibaren bir ay içerisinde ilgililerin durumlarına uygun kadrolara atamaları yapılır. Söz konusu personel, atama işlemleri yapıncaya kadar devredildikleri belediye veya il özel idaresince ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilirler. Bunlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ücret, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî haklarını devredildikleri belediye veya il özel idaresinden almaya devam ederler. Devredilen personelden memur statüsünde görev yapanların, atandıkları yeni kadrolarının aylık, ekgösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamının net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamı net tutarından az olması hâlinde aradaki fark

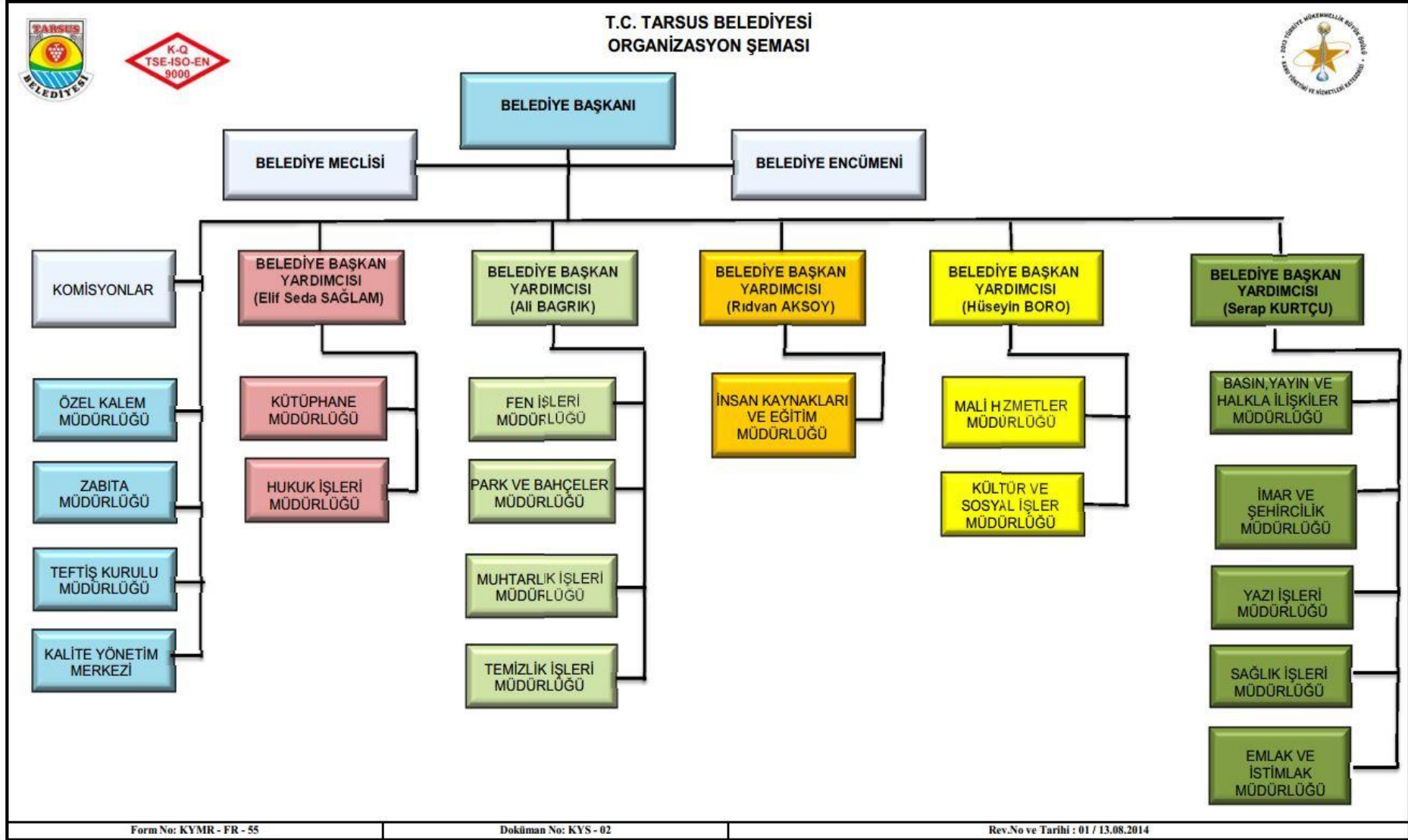


2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tâbi olmaksızın tazminat olarak ödenir.

Tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personelin pozisyonları, (...)⁽¹⁾ başka bir işleme gerek kalmaksızın devredildikleri belediye veya il özel idaresi adına vize edilmiş sayılır.⁽¹⁾

(1) Bu fıkra da yer alan "... avukat unvanlı pozisyonlar hariç olmak üzere, ..." ifadesi, Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E.: 2005/95, K.: 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.



Şekil 1: Tarsus Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemiz Organizasyon yapısı; İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan 22 Şubat 2007 gün ve 26442 Sayılı Resmi Gazete yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik " ve 22 Nisan 2014 gün ve 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan" Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik" doğrultusunda hazırlanmıştır.

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.1	Belediye Başkanına Bağlı Müdürlükler
1.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
1.1.1.1	Ulusal ve Uluslar Arası İlişkiler Sorumlusu
1.1.1.2	Etkinlik, Temsil, Tören ve Ağarlama Sorumlusu
1.1.1.3	Belediye Birlikleri Sorumlusu
1.1.1.4	Tarihi Eserler ve Anıtlardan Sorumlu Başkan Danışmanı
1.1.1.5	Başkan Danışmanı
1.1.1.6	Protokol Yöneticisi
1.1.2	ZABITA MÜDÜRÜ
1.1.2.1	Zabıta Amiri (Genel Hizmetler)
1.1.2.1.1	Pazar Yeri, İşyeri Denetim ve Ruhsatlardan Sorumlu Zabıta Komiseri
1.1.2.2	Zabıta Amiri (İdari Hizmetler)
1.1.2.2.1	Zabıta Komiseri
1.1.2.2.2	İlan Dairesi Sorumlusu
1.1.2.2.3	Bando Sorumlusu
1.1.2.3	Zabıta Komiseri
1.1.2.4	Araç Sevk Yöneticisi
1.1.3	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ
1.1.3.1	Müfettiş
1.1.4	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ
1.1.4.1	Kalite Yönetim Koordinatörü

**2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.2	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.2.1	KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ
1.2.1.1	Müze, Kütüphane ve Sergi Salonları Sorumlusu
1.2.2	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.2.2.1	Avukat

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.3	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.3.1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.3.1.1	Yapım Bakım ve Onarım İşleri Yöneticisi
1.3.1.1.1	Yol İşleri Sorumlusu
1.3.1.1.2	İhale Sorumlusu
1.3.1.1.3	Yapı Denetim Sorumlusu
1.3.1.1.4	Keşif ve Hakediş Sorumlusu
1.3.1.1.5	Proje Üretim Sorumlusu
1.3.1.1.6	Şantiye İşleri Sorumlusu
1.3.1.2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Yöneticisi
1.3.1.2.1	Ambar Sorumlusu
1.3.1.2.2	Atölye Sorumlusu
1.3.1.3	Elektrik ve Elektronik İşleri Yöneticisi
1.3.2	PARK BAHÇELER MÜDÜRÜ
1.3.2.1	Parklar Sorumlusu
1.3.2.2	Köpek Evi Sorumlusu
1.3.3	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.3.4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.3.4.1	İdari İşler Yöneticisi
1.3.4.2	Saha İşleri Yöneticisi
1.3.4.2.1	Evsel Atık Toplama Sorumlusu
1.3.4.2.2	Atölye Sorumlusu



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.4	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.4.1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
1.4.1.1	Personel Özlük ve İdari İşler Sorumlusu
1.4.1.2	Yemekhane Sorumlusu
1.4.1.3	Bilgi İşlem Yöneticisi
1.4.1.3.1	Bilgi İşlem Sorumlusu
1.4.1.4	Eğitim Yöneticisi
1.4.1.4.1	Kreş Sorumlusu

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.5	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.5.1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
1.5.1.1	Gelir Yöneticisi
1.5.1.1.1	Tahsilat Sorumlusu
1.5.1.1.2	Tahakkuk Sorumlusu
1.5.1.1.3	İcra Sorumlusu
1.5.1.1.4	Ölçü ve Ayar Sorumlusu
1.5.1.2	Muhasebe Yöneticisi
1.5.1.3	Ön Mali Kontrol Yöneticisi
1.5.1.4	Strateji Geliştirme Yöneticisi
1.5.1.4.1	Stratejik Plan ve Performans Programı Sorumlusu
1.5.1.4.2	Yönetim Bilgi Sistemi ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Sorumlusu
1.5.1.5	Fiyat Araştırma Sorumlusu
1.5.1.6	İç Kontrol Yöneticisi
1.5.1.7	Taşınır Kayıt Kontrol ve Konsolide Yöneticisi

**2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1.5.1.8	Mutemet
1.5.2	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ
1.5.2.1	Kültürel İşleri Yöneticisi
1.5.2.1.1	Turizm Sorumlusu
1.5.2.1.2	Tiyatro ve Konservatuvar Sorumlusu
1.5.2.2	Sosyal İşler Yöneticisi
1.5.2.2.1	Sosyal İşler Sorumlusu
1.5.2.2.2	Kadın ve Çocuk Sığınma Evi Sorumlusu
1.5.2.2.3	Meslek Edindirme Merkezi Sorumlusu
1.5.2.3	Kent Konseyi Sekreterliği
1.5.2.3.1	Kent Konseyi Sorumlusu
1.5.2.3.2	Proje Sorumlusu
1.5.2.4	Gençlik ve Spor İşleri Yöneticisi
1.5.2.4.1	Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Merkezi Sorumlusu

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.6	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.6.1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.6.1.1	Çevre Koruma ve Kontrol Yöneticisi
1.6.1.1.1	Çevre Denetim Sorumlusu
1.6.1.2	Gıda Güvenliği ve Halk Sağlığı Yöneticisi
1.6.1.2.1	Mikrobiyoloji Laboratuvarı Sorumlusu
1.6.1.2.2	Kimya Laboratuvarı Sorumlusu
1.6.1.3	İşyeri Hekimliği (Baştabiplik)
1.6.1.4	İş Sağlığı ve Güvenliği Yöneticiliği
1.6.1.4.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumlusu
1.6.2	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

**2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

1.6.2.1	Plan Uygulama Yöneticisi
1.6.2.1.1	Plan Uygulama Sorumlusu
1.6.2.2	Ruhsat ve Yapı Kontrol Yöneticisi
1.6.2.2.1	Yapı Ruhsat Sorumlusu
1.6.2.2.2	Beton Etüt Laboratuvar Sorumlusu
1.6.2.2.3	Yapı Kullanma İzin Sorumlusu
1.6.2.2.4	Yapı Denetim ve Proje Kontrol Sorumlusu
1.6.2.2.5	İmar Pafta Sorumlusu
1.6.2.3	İmar Planları ve Programları Yöneticisi
1.6.2.3.1	Şehir İmar Planlama Sorumlusu
1.6.2.3.2	Numarataj Sorumlusu
1.6.2.4	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) Yöneticisi
1.6.2.5	Kaçak Yapı Kontrol ve Denetim Yöneticisi
1.6.2.5.1	Kaçak Yapı Kontrol ve Denetim Sorumlusu
1.6.3	BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ
1.6.3.1	Basın Müşaviri
1.6.3.1.1	Matbaa Sorumlusu
1.6.3.2	Halkla İlişkiler Yöneticisi
1.6.3.2.1	Halkla İlişkiler Sorumlusu
1.6.4	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.6.4.1	Evlendirme Memuru
1.6.4.2	Genel Evrak Sorumlusu
1.6.4.3	Meclis ve Encümen Evrakları Sorumlusu
1.6.5	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRÜ
1.6.5.1	Emlak Yöneticisi
1.6.5.2	İstimlak Yöneticisi
1.6.5.3	Kiralama, Satış ve Tahsis Yöneticisi

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Tablo 1 Detay Organizasyon Şeması



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

C. Fiziksel Kaynaklar HİZMET BİNALARIMIZ

BİNANIN ADI	BİNANIN ADRESİ VE TELEFONU	İŞLEVİ
Belediye Kampüsü	Tozkoparan Zahit mh. Kasım Gülek Bulvarı 0324 616 25 12-15	Başkanlık
		Başkan Yardımcıları
		Toplantı Salonları
		Beyaz Ev
		7/24 Alo Çağrı Merkezi
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Zabıta Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İşyeri Hekimliği
		Kalite Yönetim Merkezi
		Makine ve İkmal Bakım Ve Onarım
		Nene Hatun Kreşi
		Belediye Arşiv Binası
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Matbaa
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Belediye Kampüsü	(Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı Hizmet veren Birimler) Tozkoparan Zahit mh. Kasım Gülek Bulvarı 0324 616 25 12-15	İtfaiye Müdürlüğü
		Takart Bürosu
		Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Katı Atık Aktarma İstasyonu	Kemalpaşa Sanayi Sitesi 0324 616 11 00 (Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı Hizmet veren Birimler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Bina
		Geri Dönüşüm Deposu
		Araç bakım Atölyesi Çöp Aktarma Rampası
Mehmet Bal Sergi salonu	Yeni Ömerli Mah.Kardeş Langen Bul.No:2/1 0324 624 26 22	İdari Bina ve Sergi salonu
Ethem Çalışkan Okuma Salonu	Yeni Ömerli Mah.Kardeş Langen Bul.No:1 0324 613 18 28	Kütüphane Müdürlüğü idari binası ve Okuma salonu
Nikah Salonu	İsmet Paşa mah.2301 sk No:2(Yeni Park İçi) 0324 624 33 43	Kadın Danışma Merkezi
		Nikah Memurluğu İdari Bina ve Nikah Salonu
Kent Konseyi	Atatürk Bul.Asutay İş Merkezi 0324 614 62 61	Güner baykal Toplantı Salonu
Meslek Edindirme Merkezi	Şehitishak Mah.3310 sokak No: 1A/1B 0324 627 00 23	Mesleki ve Engelli Eğitim Kurumu
Vezneler	Kaymakamlık Binası	Gelir Vezneleri
	Nikah Salonu Binası	
	100. yıl Atatürk Çarşısı	

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü

Tablo 2 Fiziksel Kaynaklarımız

Birim	Sunucu	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Tablet	El Bilgisayarı	Yazıcı	Çok Fonksiyonlu (Yazıcı)	Tarayıcı	Optik Okuyucu	Modem	Switch	Router
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü		8	3			3	4			1		
Fen İşleri Müdürlüğü		21	3	2		15	2			1	3	
Hukuk İşleri Müdürlüğü		8				5		1		1		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		32	4			16	5	3			4	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	24	11			8	4	2		1	11	
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü		66	3			4	9		1		5	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		50	4		3	32	2	4		1	7	1
Özel Kalem Müdürlüğü		15	6			7	2	1		2	2	
Park Bahçeler Müdürlüğü		7	2			4	2	1			1	
Sağlık İşleri Müdürlüğü		10	3			4	2	1			2	
Temizlik İşleri Müdürlüğü		8				4	2				1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü		10	2	40		5	2	2			1	1
Zabıta Müdürlüğü		17	1	2		10	1	3				
Emlak İstimlak Müdürlüğü		12	1			2	4					
Kütüphane Müdürlüğü		5	1			2	1				1	
Kalite Yönetim Merkezi		4	1			4	1	1				
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		4	1			2						
TOPLAM	6	301	45	44	3	127	43	19	1	7	38	3

Kaynak: Bilgi İşlem Yöneticiliği

Tablo 3 Donanım Bilgileri

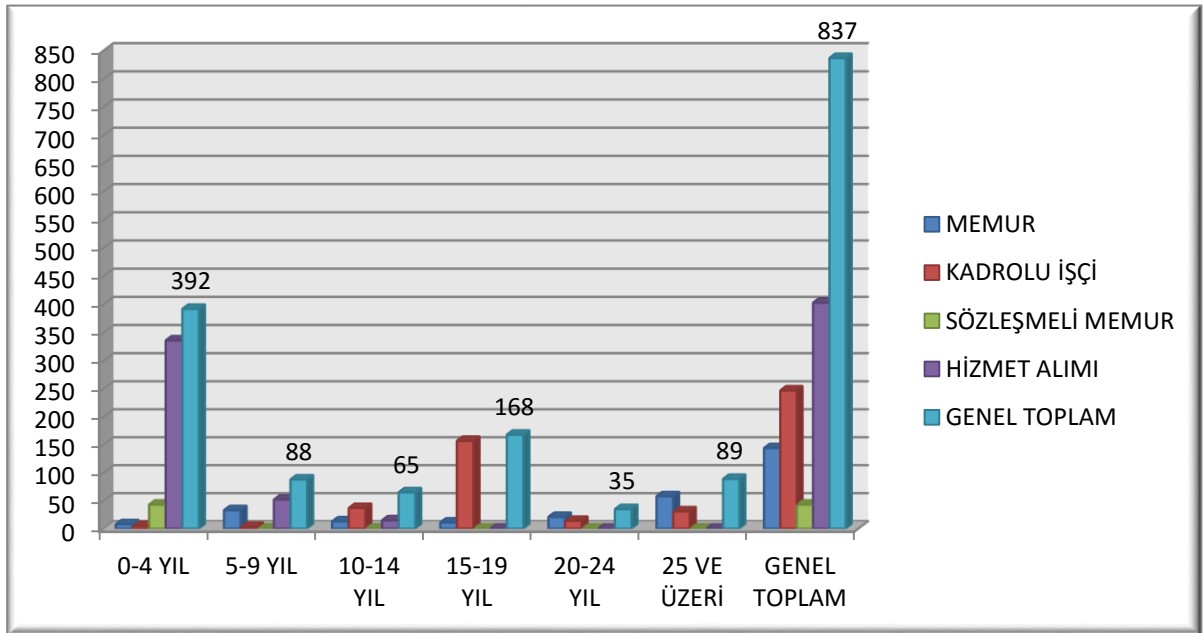


2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

D. İnsan Kaynakları

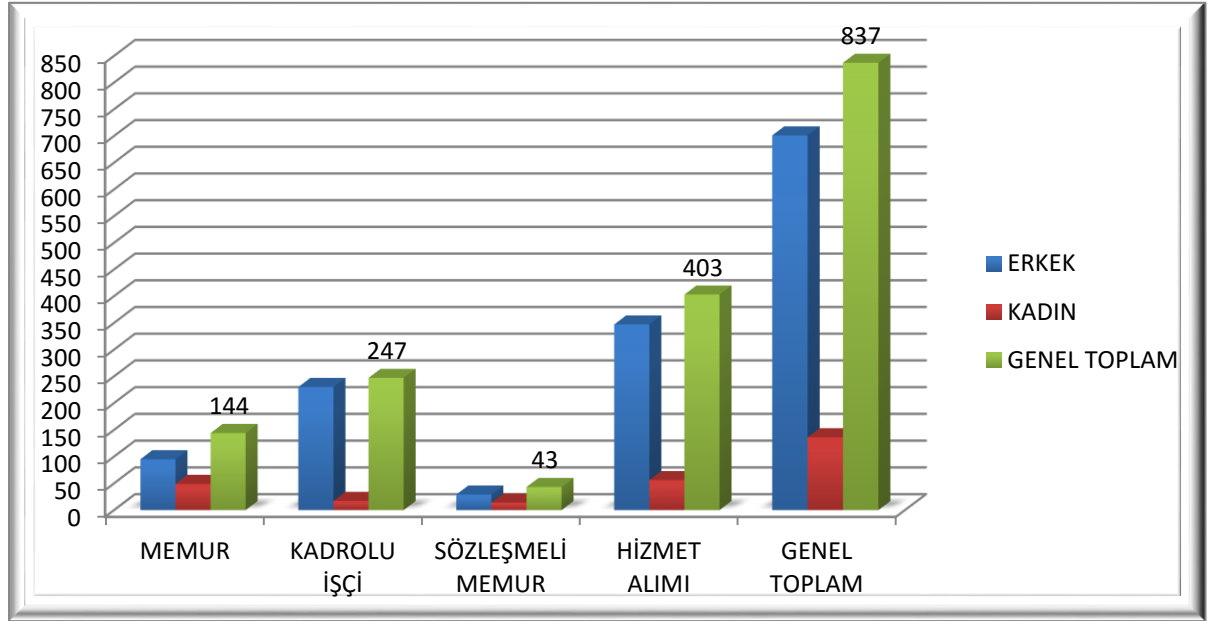
Belediyemiz 144 memur, 247 kadrolu işçi, 43 sözleşmeli personel olmak üzere 434 kadrolu personel, 403 hizmet alımı çalışan olarak toplam 595 personelle hizmet vermektedir.

	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	HİZMET ALIMI	GENEL TOPLAM
0-4 YIL	8	5	43	336	392
5-9 YIL	33	3	0	52	88
10-14 YIL	13	37	0	15	65
15-19 YIL	11	157	0	0	168
20-24 YIL	21	14	0	0	35
25 VE ÜZERİ	58	31	0	0	89
GENEL TOPLAM	144	247	43	403	837



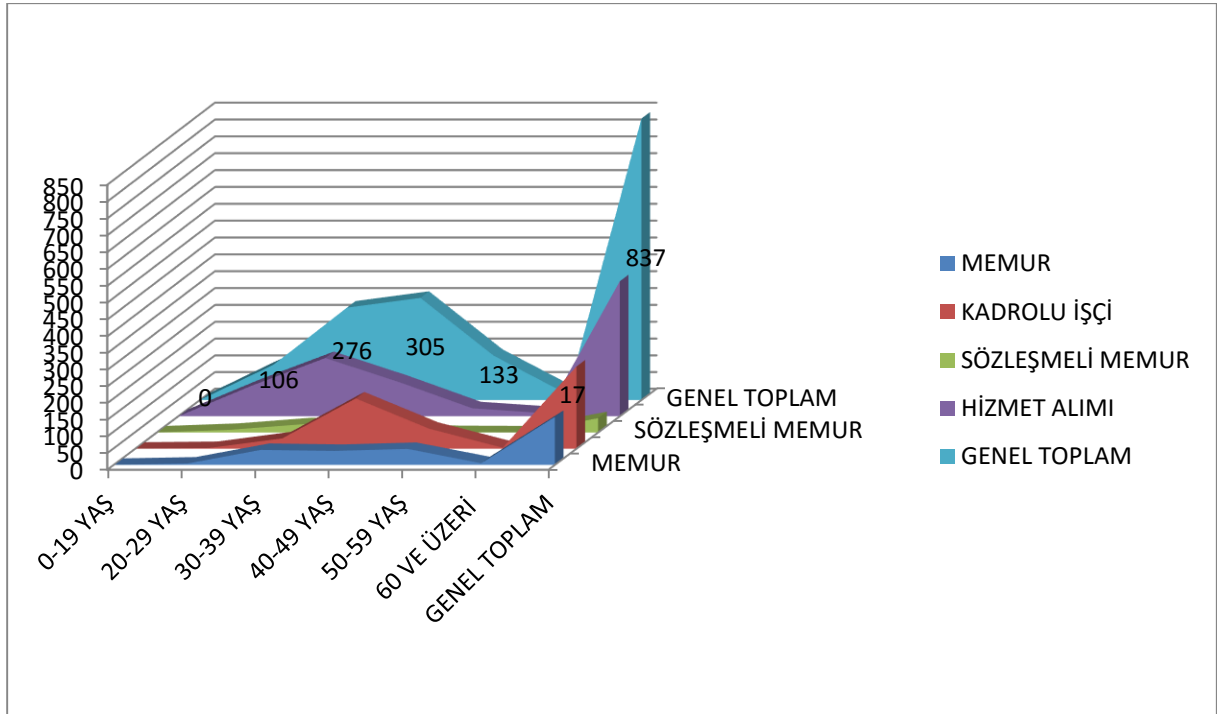
Grafik 1 Yıllarına Göre Personel Dağılımı

	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	HİZMET ALIMI	GENEL TOPLAM
ERKEK	95	230	29	347	701
KADIN	49	17	14	56	136
GENEL TOPLAM	144	247	43	403	837



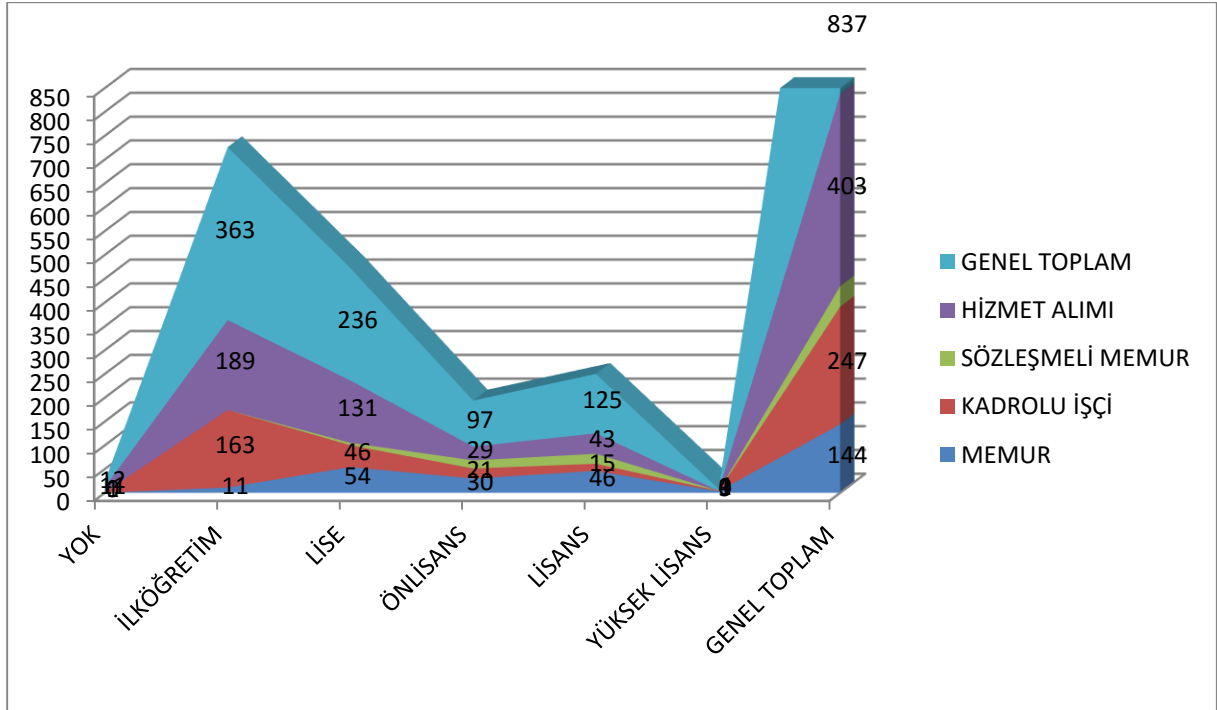
Grafik 2 Pozisyonlarına Göre Personel Dağılımı

	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	HİZMET ALIMI	GENEL TOPLAM
0-19 YAŞ	0	0	0	0	0
20-29 YAŞ	4	2	8	92	106
30-39 YAŞ	45	31	25	175	276
40-49 YAŞ	42	151	9	103	305
50-59 YAŞ	48	60	1	24	133
60 VE ÜZERİ	5	3	0	9	17
GENEL TOPLAM	144	247	43	403	837



Grafik 3 Yaşlarına Göre Personel Dağılımı

	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	HİZMET ALIMI	GENEL TOPLAM
YOK	0	1	0	11	12
İLKÖĞRETİM	11	163	0	189	363
LİSE	54	46	5	131	236
ÖNLİSANS	30	21	17	29	97
LİSANS	46	15	21	43	125
YÜKSEK LİSANS	3	1	0	0	4
GENEL TOPLAM	144	247	43	403	837



Grafik 4 Öğrenim Durumlarına Göre Personel Dağılımı

E. Diğer Hususlar

2018 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasının teminen, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek yola koyulmuştur.

2018 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, Başkanlık Makamının onayladığı, 21/06/2017 tarihli 54837726-255.01- E.20163 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün '**2018 Mali Yılı Bütçe Çağrısı**' konulu yazısı ile resmen başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik** ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "**Performans Programı Hazırlama Rehberi**" esas alınmıştır.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- . Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- . Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- . Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- . Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuata uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla yapılan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

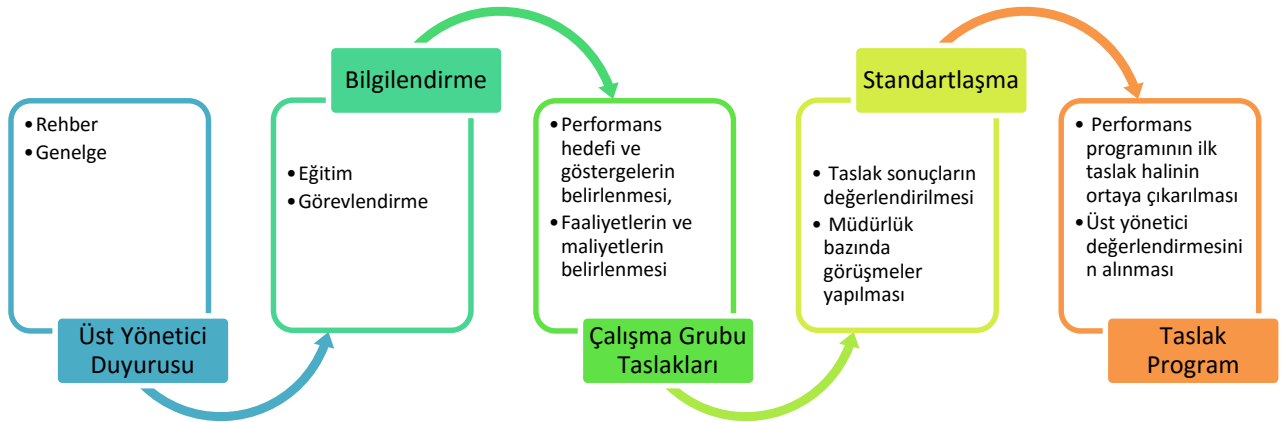
İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çalışmamalı, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
Uygulanabilir olmalıdır,
Maliyetlendirilebilmelidir,
Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Tarsus Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup; tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 11 Temmuz 2017 tarihinde eğitim ve bilgilendirme amaçlı toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 2: Performans Programı Hazırlık Süreci



III. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Önceliklerimiz;

➤ Kalite Politikamız

Her türlü hizmetlerini, insan merkezli projelendirebilen ve "önce insan" diyebilen, Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı iman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen, Tarsus'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini Tarsus'ta kazanan bütün insanlara samimiyetle Hemşehrim diyerek yaklaşabilen, Tarsus'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek tesis edebilen, Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas alan hizmetler üretebilen, TARSUS'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlenmiş, sürekli iyileştirmeye ilkel ve kaliteli belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı Kalite Politikamız olarak benimsenmiştir.

➤ Çevre Politikamız

Çevre Standartlarımızı yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirerek daha ileriye taşımayı, Paydaşlar arasında çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik bilgi ve deneyim paylaşımı ile mükemmelliğe ulaşmayı, Çevre ve insan sağlığını korumayı, sürdürülebilir kılmayı ve yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmayı, Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilmeyen atıkları en uygun yöntemle bertaraf etmeyi, Enerji ve su gibi doğal kaynakları koruma yöntemleri geliştirmeyi ve verimli kullanılmasını sağlamayı, Çevresel kaynakların korunmasında onarıcı değil, önleyici rol almayı taahhüt ediyoruz.

➤ Eşitlik Politikamız

Belediyemizin sorumluluk alanı içerisinde, cinsiyet, ırk, etnik ve sosyal köken, genetik özellikler, din veya inanç, siyasi görüş, doğum yeri, engellilik, yaş ve ekonomik statüye dayalı çoklu ayrımcılık ve dezavantajları eşitlik konusu çerçevesinde ele almayı, herkese eşit hizmet sunarak ön yargı ve engelleri ortadan kaldırma çalışmaları yapmayı taahhüt ediyoruz.

➤ Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk Politikamız

Çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile uyumlu bir işbirliği içerisinde çalışmayı, Hizmetlerimizde, yasal yükümlülüklerin ötesinde sevgi, saygı, hoşgörü, dayanışma, sorumluluk ve eşitlik gibi evrensel değerleri güçlendirip sürdürülebilirliğini sağlamayı, Kentimizin doğal güzelliklerine, tarihimize, kültürümüze ve ahlaki değerlerimize sahip çıkmayı, öz değerlerimizin kuşaktan kuşağa aktarılmasına imkan tanıyacağımızı taahhüt ediyoruz.



➤ **İnsan Kaynakları Politikamız**

En önemli sermayemizin çalışanlarımız olduğu bilinciyle;

Çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak; etkinliğini ve üretkenliğini arttırabilecek, yükselmesine imkan sağlayacak olan sistemler geliştirmeyi ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sunmayı,

Çalışanlarımızın bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamayı, Hizmet kalitesini yükseltecek, başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek, çalışanlarımızın bireysel ve mesleki anlamda gelişebilecekleri eğitim programları hazırlamayı,

Çalışanların motive edildiği, çalışmalarının sonuçlarını tanıma ve takdirlerle ödüllendirildiği sistemler geliştirmeyi,

Çalışanlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürünü oluşturmayı,

Çalışanlarımızın kişilik ve diğer haklarını korumayı ve gözetmeyi taahhüt ediyoruz.

➤ **İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız**

Tarsus Belediyesi görev ve yetki alanı içinde, Faaliyetlerimiz sırasında gerekli tedbirleri alarak; Çalışanlarımızın ve ilgili paydaşlarımızın güvenliğini sağlamayı, İSG alanında eğitim, araştırma ve yeniliklere önem vererek; çalışanlarımızda farkındalık yaratmayı, Koruyucu hekimliğe önem vererek çalışanlarımızın sağlıklarını korumayı, Çalışanlarımızın bilinç düzeylerini arttırmayı, iş risklerini belirleyerek iş kazalarını ve meslek hastalıklarını asgariye indirmeyi, İSG ile ilgili konularda sürekli iyileştirmeler yapmayı taahhüt ediyoruz.

➤ **Engelli Politikamız**

Engelli vatandaşlarımıza yönelik; Bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak projeler geliştirmeyi, Geliştirdikleri projelere destek sağlamayı, Toplumsal ve sosyal hayata katılımlarına imkan vermeyi, Hayatın tüm alanlarında fırsat eşitliği hissettirecek düzenlemeler yapmayı, İlgili Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğinde bulunarak müşterek ihtiyaçlarını karşılamayı ve katkı sağlamayı taahhüt ediyoruz.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

- Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunulduğu,
- Çevreye duyarlı ve mimari estetiğe önem veren, toplumsal çıkarları gözetilen plan ve projelerin yapılıp uygulandığı,
- Doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu,
- Her türlü afete hazırlıklı, fiziki ve sosyal altyapının,
- Yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı,
- Yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği,
- Hizmette eşitlik ile vatandaşın bilgilendirilmesinin amaç edinildiği, yaşanabilir, çağdaş, kent ortamının temin edilmesidir

VİZYONUMUZ

- Millî ve manevi değerleri koruyarak, tüm yerel yönetimlere model olacak bir belediyecilik anlayışı ortaya koymaktır.

**2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI****2015-2019 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Amaçlar	Hedefler	
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.
	H1.2	Ulusal ve Uluslararası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.
	H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.
	H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.
	H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.
	H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.
	H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.
	H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.
	H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek
Yaşanabilir, Yeşil, Temiz ve Sağlıklı Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlamak	H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
	H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak
	H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turizme kazandırılması
	H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak
	H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak
	H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek
Sosyal ve Kültürel Belediyeçilik Anlayışını Bütün Yönleri ile Yaygınlaştırmak	H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.
	H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak
	H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
	H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.
	H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek
Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak	H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek
	H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak
	H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek
	H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak
	H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)
	H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak
Halkımızın Sıhhatli, Huzurlu Yaşam Alanı Oluşturmak	H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
	H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)
	H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak
	H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak
Tarihi, Kültürel ve Dini Değerlere Sahip Çıkan Önder Belediyeçilik Yapmak	H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi
	H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması
	H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak
	H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yad a sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklaştırma yapmak
	H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak

Tablo 4-Stratejik Plan Amaç ve Hedefler



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2018 MALİ YILI BÜTÇESİ TOPLAMI		255.223.000,00	İlgili Müdürlük
SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	126.671.000,00	
H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	53.579.000,00	
F1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	60.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F1.1.2	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	5.000,00	Sağlık İşleri
F1.1.3	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.	4.423.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F1.1.4	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak.	49.047.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F1.1.5	Tarsus Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması	44.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
H1.2	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.	8.650.000,00	
F1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.	2.000.000,00	Mali Hizmetler
F1.2.2	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.	6.500.000,00	Mali Hizmetler
F1.2.3	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması.	150.000,00	Mali Hizmetler
H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	726.000,00	
F1.3.1	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	726.000,00	Yazı İşleri
H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.	2.103.000,00	
F1.4.1	Tarsus Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.	1.953.000,00	Hukuk İşleri
F1.4.2	Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciler nezdinde takip edilmesi.	150.000,00	Hukuk İşleri
H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.	29.316.000,00	
F1.5.1	Takdir ve Tanıma sistemi kurulması	4.775.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
F1.5.2	Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temin edilmesi	6.500.000,00	Fen İşleri
F1.5.3	Belediye hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının giderilmesi	1.700.000,00	Fen İşleri
F1.5.4	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	151.000,00	Fen İşleri
F1.5.5	Belediye hizmet birimlerinin enerji, su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilmesi	3.460.000,00	Fen İşleri
F1.5.6	Sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	660.000,00	Fen İşleri
F1.5.7	Belediyemizde çalıştırılan hizmet alımlarını yapmak	12.070.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.	765.000,00	

**2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

	F.1.6.1	Elektronik İmza	400.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	F.1.6.2	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)	250.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
	F1.6.3	Donanım Yönetimi	115.000,00	ÖZEL KALEM
H1.7		Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.	27.701.000,00	
	F1.7.1	Mali raporlama sisteminin analizi.	60.000,00	Mali Hizmetler
	F1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.	172.000,00	Mali Hizmetler
	F1.7.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.	10.000,00	Mali Hizmetler
	F1.7.4	Bütçenin etkin yönetilmesi.	25.500.000,00	Mali Hizmetler
	F1.7.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.	80.000,00	Mali Hizmetler
	F1.7.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi.	1.205.000,00	Mali Hizmetler
	F1.7.7	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)	459.000,00	Emlak istimlak
	F1.7.8	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak	215.000,00	Mali Hizmetler
H1.8		Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.	3.092.000,00	
	F1.8.3	Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu	3.092.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim
H1.9		Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek	739.000,00	
	F1.9.1	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve programlarda destek verilmesi	94.000,00	Zabıta
	F1.9.2	Ekmek ve pide gramajı tespit amaçlı denetim işlemi	1.000,00	Zabıta
	F1.9.3	İşyeri ve Gayri sıhhi müessese ruhsat denetlemesi	63.000,00	Zabıta
	F1.9.4	İşyeri açılış kapanış saatleri kontrol ve düzenleme işlemi	72.000,00	Zabıta
	F1.9.5	İşyeri açma ruhsatı kontrol ve düzenleme işlemi		Ruhsatlar
	F1.9.6	Belediye hizmet araçlarının ruhsat ve sigorta işlemlerinin takibi ve yaptırılması	509.000,00	Zabıta
SA.2		YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	13.058.000,00	
H2.1		Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	2.639.000,00	
	F2.1.1	Mevcut parkların bakım ve onarımın yapılması	247.000,00	Park ve Bahçeler
	F2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi	97.000,00	Park ve Bahçeler
	F2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması	2.065.000,00	Park ve Bahçeler
	F2.1.4	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	230.000,00	Park ve Bahçeler
H2.2		Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak	1.730.000,00	
	F2.2.1	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak	1.000,00	Sağlık işleri müd
	F2.2.2	Evsel katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna ulaştırmak	1.444.000,00	Temizlik İşleri
	F2.2.3	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak, basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak	20.000,00	Sağlık işleri müd
	F2.2.4	Ambalaj atığı toplama ekipmanlarının temini, toplanması ve gelişme raporu hazırlama ve bildirim işlemi	65.000,00	Temizlik İşleri
	F2.2.5	Atık pil ve yağ toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	200.000,00	Temizlik İşleri
H2.3		Dipsiz Lagün'ün eko turzime kazandırılması		



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak	8.643.000,00	
F2.4.1	Cadde/sokak/kaldırımların ve pazaryerlerinin süpürülmesi ve yıkanması	6.600.000,00	Temizlik İşleri
F2.4.2	Bayat ekmekler için ekipman temini ve toplanması	10.000,00	Temizlik İşleri
F2.4.3	Konteynerlerin ve çöp kovalarının yerleştirilmesi ve rutin olarak temizlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	2.033.000,00	Temizlik İşleri
H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak	25.000,00	
F2.5.1	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirleticisi unsur denetimi yapmak ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak	25.000,00	Sağlık İşleri müd
H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek	21.000,00	
F2.6.1	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak	21.000,00	Sağlık İşleri müd
SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	42.536.000,00	
H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.	2.802.000,00	
F3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak	100.000,00	Park ve Bahçeler
F3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak	1.500.000,00	Park ve Bahçeler
F3.1.3	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak	1.001.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.1.4	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak	1.000,00	Park ve Bahçeler
F3.1.5	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	200.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	421.000,00	
F3.2.1	Engelli Eğitim merkez faaliyetlerini sürdürmek	315.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.2.2	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunmak	5.000,00	Özel Kalem
F3.2.3	Meslek edindirme ve hobi kursları düzenlemek	101.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	550.000,00	
F3.3.1	Başkanlık Makamının iyileştirilmesi	50.000,00	Özel Kalem
F3.3.2	İhtiyaç sahiplerine gıda paketi yardımı yapmak	350.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.3.3	Asker ailelerine yardım yapmak	150.000,00	Mali Hizmetler
H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.	36.450.000,00	
F3.4.1	Çocuk kulüpleri, hanımlar lokali yapmak, aile yaşam merkezleri oluşturmak.	80.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.4.2	İbadethaneler yapmak	10.828.000,00	Fen İşleri
F3.4.3	Yaşanabilir sosyal alanlar oluşturmak-meydanlar yapmak	825.000,00	Fen İşleri
F3.4.4	Düzenli kapalı semt pazarları yapılması	11.000.000,00	Fen İşleri
F3.4.5	Ramazan şenlikleri düzenlemek.	215.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.4.6	Geleneksel ve yöresel etkinlikler düzenlemek	27.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.4.7	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	7.393.000,00	Muhtarlık müd
F3.4.8	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	2.000.000,00	Özel Kalem
F3.4.9	Yerel halkın katılımına yönelik etkinlikler düzenlemek, yaz geceleri yapmak	3.000.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
F3.4.10	Çocuklarımıza eğitim ve ders çalışma alanları sağlamak	82.000,00	Kütüphane Müd.
F3.4.11	Tahsisli alınan köy okullarının bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	Muhtarlık müd
H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek	2.313.000,00	

**2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

F3.5.1	Başkanlık Makamının ziyaretlerini ve programlarını düzenlemek	44.000,00	Özel Kalem
F3.5.2	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve katılmak	80.000,00	Özel Kalem
F3.5.3	Tarsus'u tanııtma faaliyetlerinde bulunmak	500.000,00	Özel Kalem
F3.5.4	Yurt içi ve yurt dışı temas ve ziyaretlerde bulunmak	4.000,00	Özel Kalem
F3.5.5	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütmek	49.000,00	Özel Kalem
F3.5.6	Yerel de ulusda kurum adına tanıtım haberleri yaptırmak	80.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
F3.5.7	Yerel ve ulusal basında Belediyemiz ve Tarsus haberlerini takip etmek	160.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
F3.5.8	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek	30.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
F3.5.9	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek	60.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
F3.5.10	Bilgilendirme broşür, davetiye ve kitapçık basımı ve dağıtımı	1.306.000,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler
SA.4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	67.939.000,00	
H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek	389.000,00	
F4.1.1	Kaçak yapıları tespit etmek için denetimler yapmak	55.000,00	İmar ve Şehircilik
F4.1.2	Denetim sonuçlarına göre kaçak yapıların gerekli yaptırımları uygulamak	334.000,00	İmar ve Şehircilik
H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	20.000.000,00	
F4.2.1	Sorumluluk alanlarımızda yeni yollar yapmak ve mevcuttakilerin bakım onarımını yapmak	10.000.000,00	Fen İşleri
F4.2.3	Sorumluluk alanlarımızda ulaşımı rahatlatmak kapsamında köprüler yapmak	10.000.000,00	Fen İşleri
H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek	44.477.000,00	
F4.3.1	Sosyal alanlara bank ve kamelya üretmek ve onarmak	343.000,00	Park ve Bahçeler
F4.3.2	Kent estetiğine uygun sosyal içerikli binalar ve tesisler oluşturmak	44.114.000,00	fen işleri
F4.3.3	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	20.000,00	Park ve Bahçeler
H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak		
H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)		
H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak	3.073.000,00	
F4.6.1	Taşınmazların değerlerini güncellemek ve taşınmaz mal yönetmeliğine göre işlemler yapmak	73.000,00	Emlak istimlak
F4.6.2	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma yapmak	3.000.000,00	Emlak istimlak
SA.5	HALKIMIZA SIHHAATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.	471.000,00	
H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	31.000,00	
F5.1.1	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin periyodik denetim planının yapılması ve denetlemelerin yapılması	31.000,00	Sağlık işleri müd
H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)	390.000,00	
F5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması ve muayene için gerekli malzemelerin alınması	70.000,00	Sağlık İşleri (Baştabiplik)
F5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak	320.000,00	Sağlık İşleri (Baştabiplik)
H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak	50.000,00	



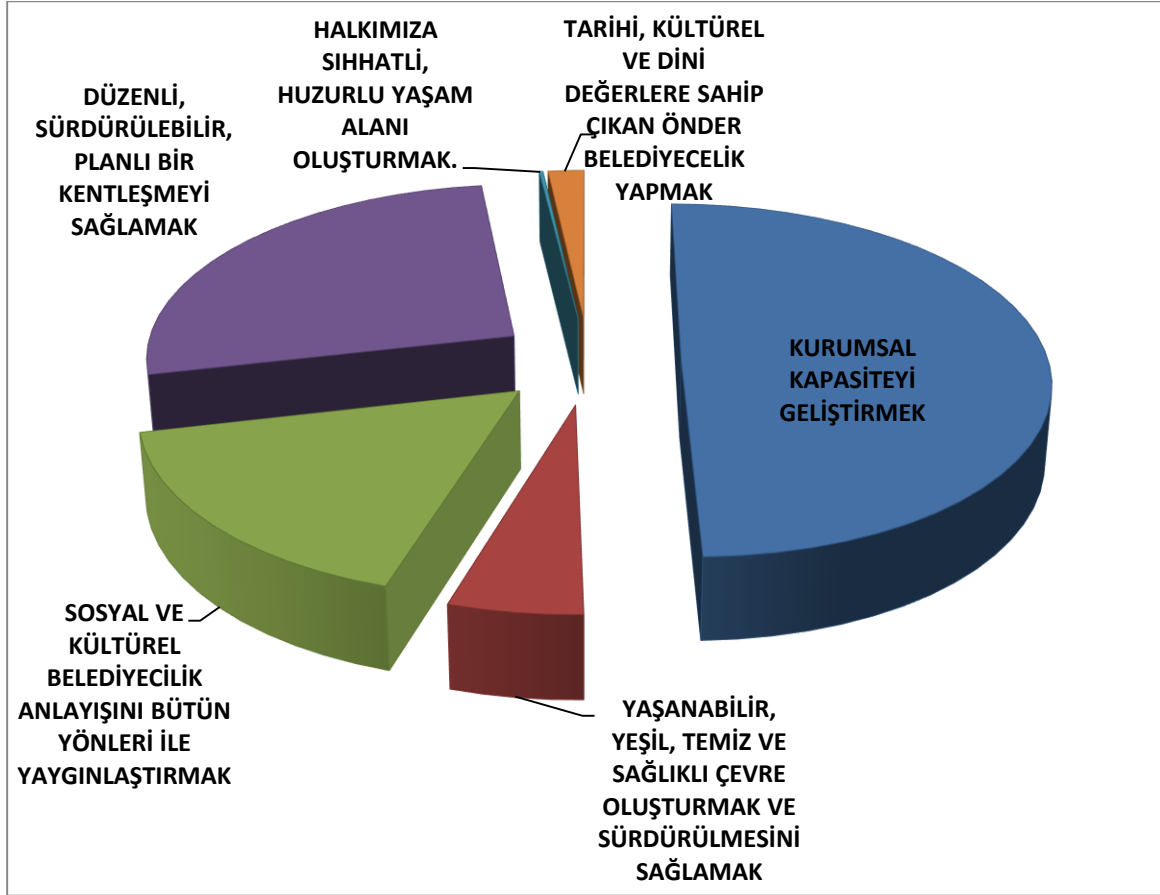
2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	F5.3.1	Sokak hayvanlarının aşılması ve gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması	50.000,00	Park ve Bahçeler
	H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak		
SA.6		TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK	4.548.000,00	
	H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi	32.000,00	
	F6.1.1	Tarihi Ticaret merkezinin Çevre Düzenleme ve Sağıklaştırma Uygulaması	32.000,00	İmar ve Şehircilik
	H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizm kazandırılması	250.000,00	
	F6.2.1	Antik Roma yolunun düzenlenmesi Projesi	250.000,00	İmar ve Şehircilik
	H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak	106.000,00	
	F6.3.1	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımını yapmak, meteryal oluşturulması.(Kitap, Broşür v.s.)	106.000,00	Kültür ve Sosyal İşler
	H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağıklaştırma yapmak	1.660.000,00	
	F6.4.1	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerimizde dokuya uygun aydınlatma yapmak	1.000.000,00	Fen İşleri
	F6.4.2	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağıklaştırması için projeler geliştirmek	660.000,00	İmar ve Şehircilik
	H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak	2.500.000,00	
	F6.5.1	Kubatpaşa Medresesinin Kent müzesine dönüştürülmesi	2.500.000,00	Fen İşleri

Tablo 5- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

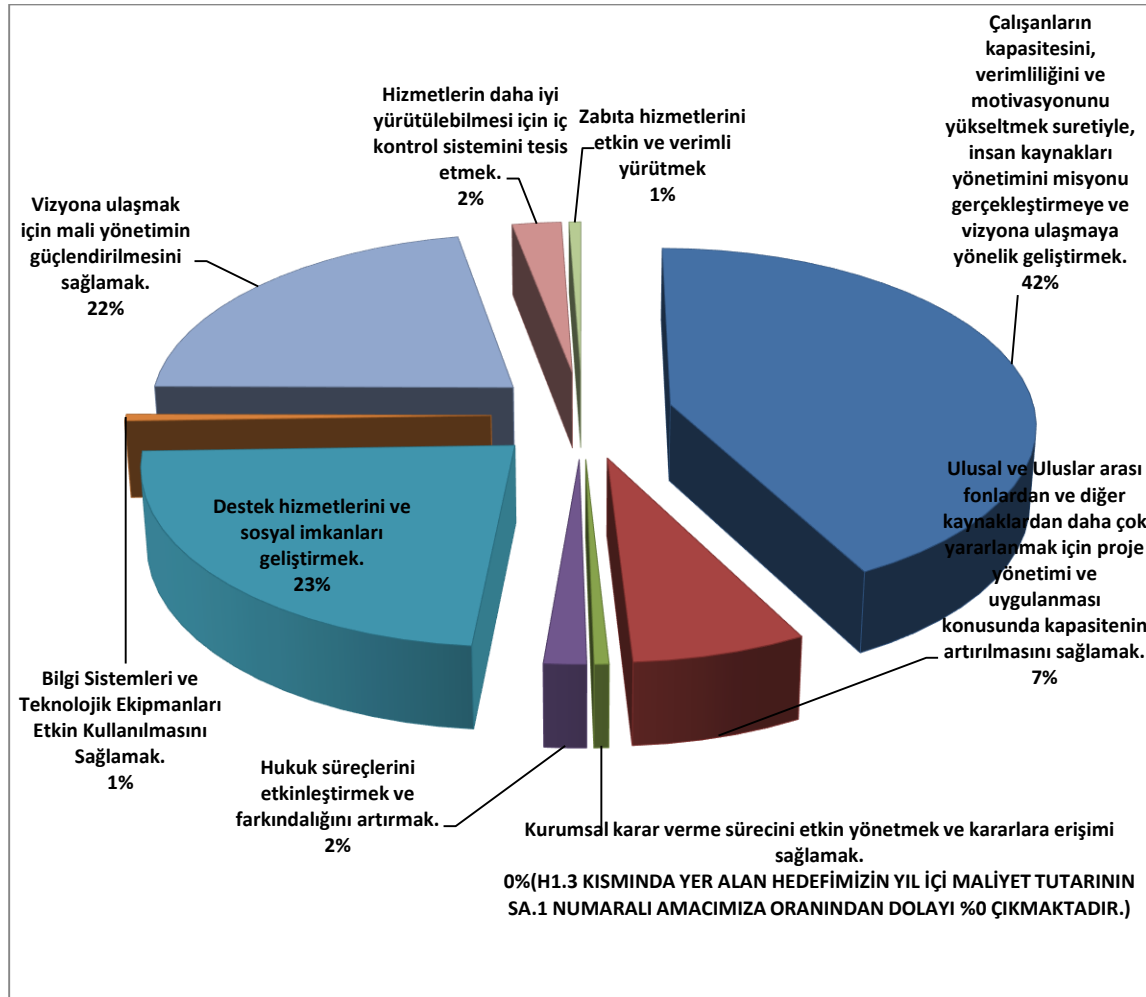
	PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI	255.223.000,00	PP %
SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	126.671.000,00	49,6%
SA.2	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	13.058.000,00	5,1%
SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	42.536.000,00	16,7%
SA.4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	67.939.000,00	26,6%
SA.5	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.	471.000,00	0,2%
SA.6	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECİLİK YAPMAK	4.548.000,00	1,8%

STRATEJİK AMAÇLAR



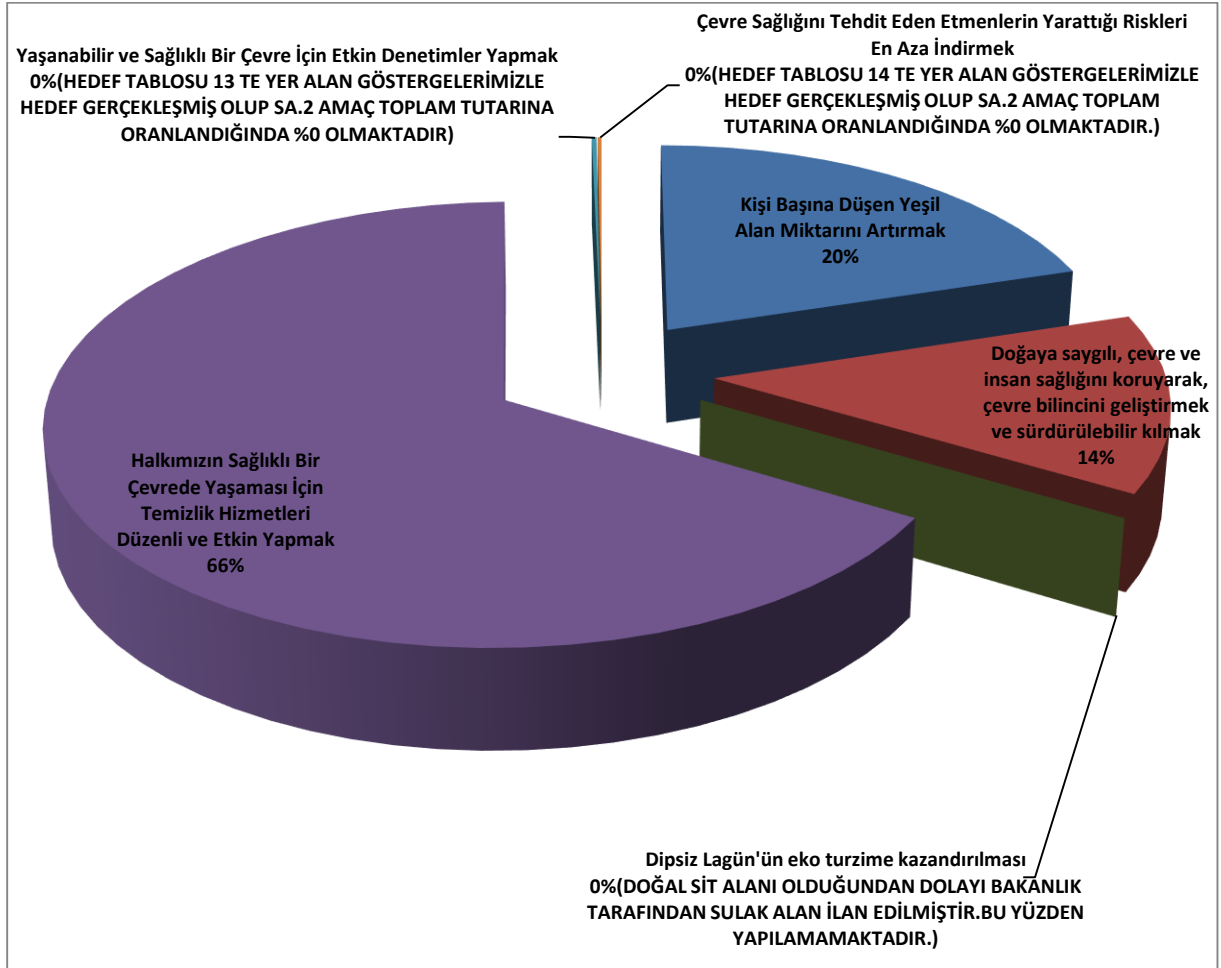
Grafik 5 Stratejik Amaçların bütçe oranla dağılımı

PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		255.223.000,00		
SA.1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	126.671.000,00	SA %	PP %
H1.1	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.	53.579.000,00	42,30%	20,99%
H1.2	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.	8.650.000,00	6,83%	3,39%
H1.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.	726.000,00	0,57%	0,28%
H1.4	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.	2.103.000,00	1,66%	0,82%
H1.5	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.	29.316.000,00	23,14%	11,49%
H1.6	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.	765.000,00	0,60%	0,30%
H1.7	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.	27.701.000,00	21,87%	10,85%
H1.8	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.	3.092.000,00	2,44%	1,21%
H1.9	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek	739.000,00	0,58%	0,29%

STRATEJİK AMAÇ 1 HEDEFLERİN DAĞILIMI

Grafik 6 Stratejik Amaç 1'in bütçeye oranla dağılımı

PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		255.223.000,00		
SA.2	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK	13.058.000,00	SA %	PP %
H2.1	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	2.639.000,00	20,21%	1,03%
H2.2	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak	1.730.000,00	13,25%	0,68%
H2.3	Dipsiz Lagün'ün eko turzime kazandırılması	0,00	0,00%	0,00%
H2.4	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak	8.643.000,00	66,19%	3,39%
H2.5	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak	25.000,00	0,19%	0,01%
H2.6	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek	21.000,00	0,16%	0,01%

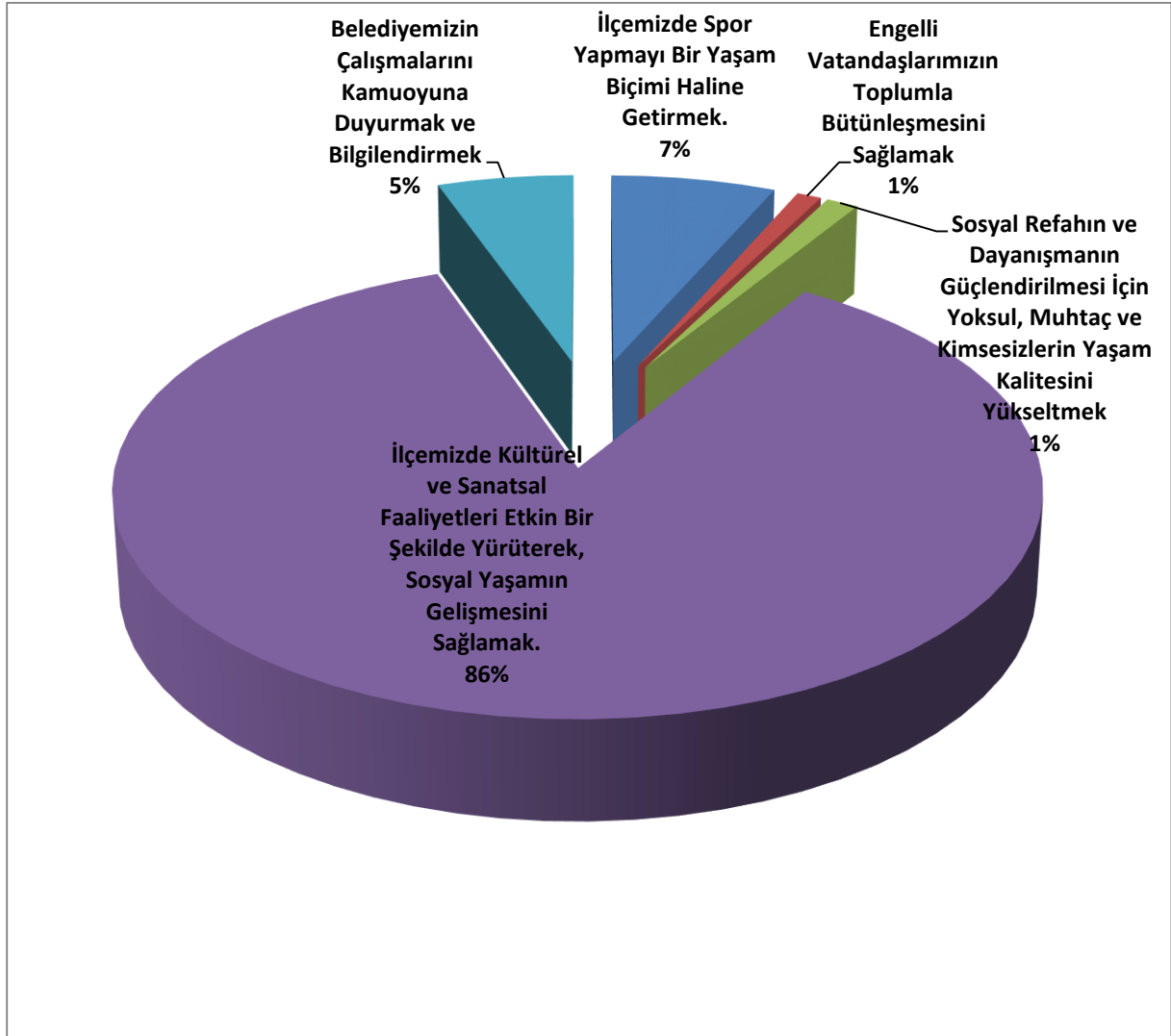
STRATEJİK AMAÇ 2 HEDEFLERİN DAĞILIMI



Grafik 7 Stratejik Amaç 2'nin bütçeye oranla dağılımı

PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		255.223.000,00		
SA.3	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK	42.536.000,00	SA %	PP %
H3.1	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.	2.802.000,00	6,59%	1,10%
H3.2	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak	421.000,00	0,99%	0,16%
H3.3	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	550.000,00	1,29%	0,22%
H3.4	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.	36.450.000,00	85,69%	14,28%
H3.5	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek	2.313.000,00	5,44%	0,91%

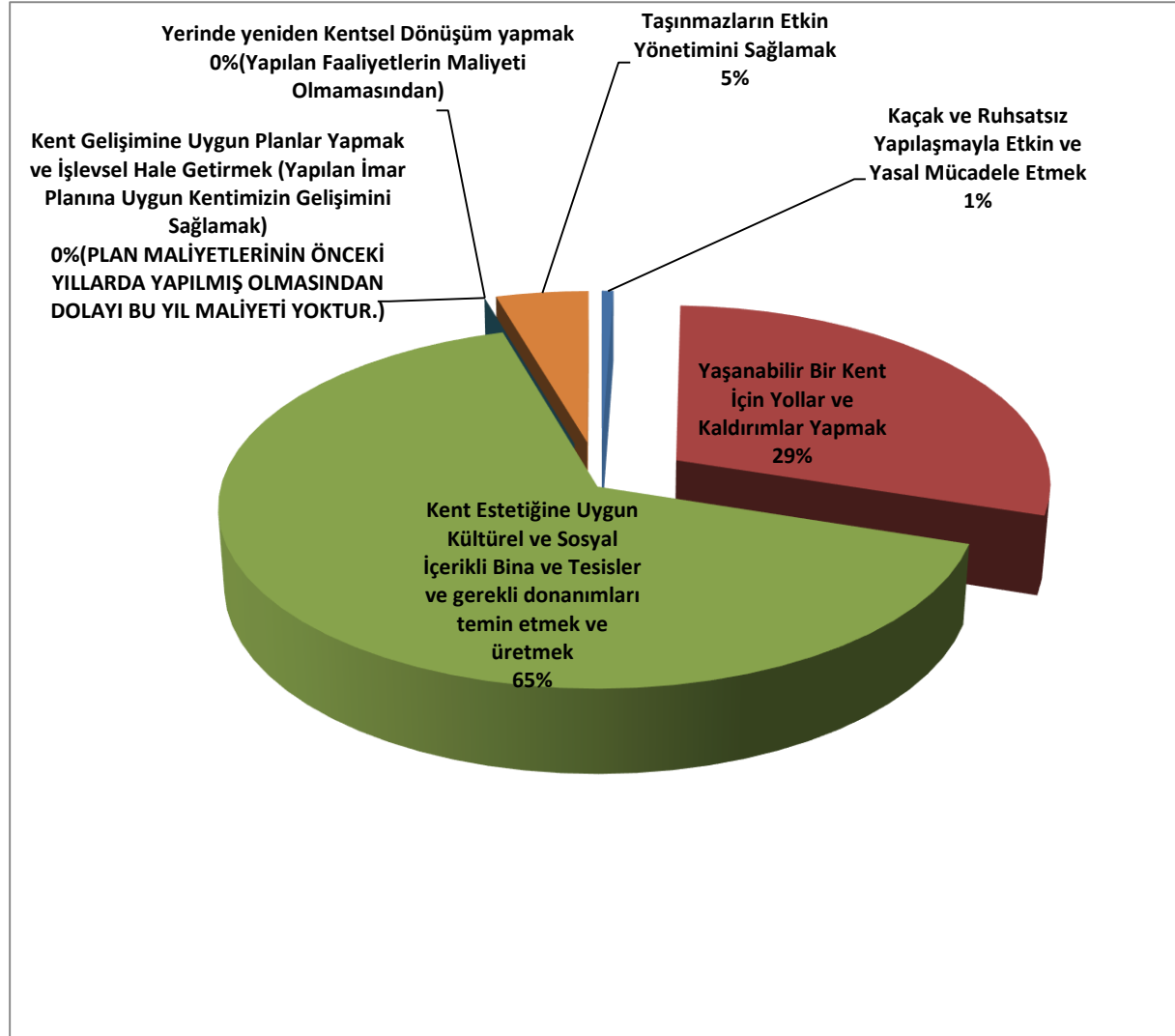
STRATEJİK AMAÇ 3 HEDEFLERİN DAĞILIMI



Grafik 8 Stratejik Amaç 3'ün bütçeye göre dağılımı

PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		255.223.000,00		
SA.4	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	67.939.000,00	SA %	PP %
H4.1	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek	389.000,00	0,57%	0,15%
H4.2	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak	20.000.000,00	29,44%	7,84%
H4.3	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek	44.477.000,00	65,47%	17,43%
H4.4	Yerinde yeniden Kentsel Dönüşüm yapmak	0,00	0,00%	0,00%
H4.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak ve İşlevsel Hale Getirmek (Yapılan İmar Planına Uygun Kentimizin Gelişimini Sağlamak)	0,00	0,00%	0,00%
H4.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak	3.073.000,00	4,52%	1,20%

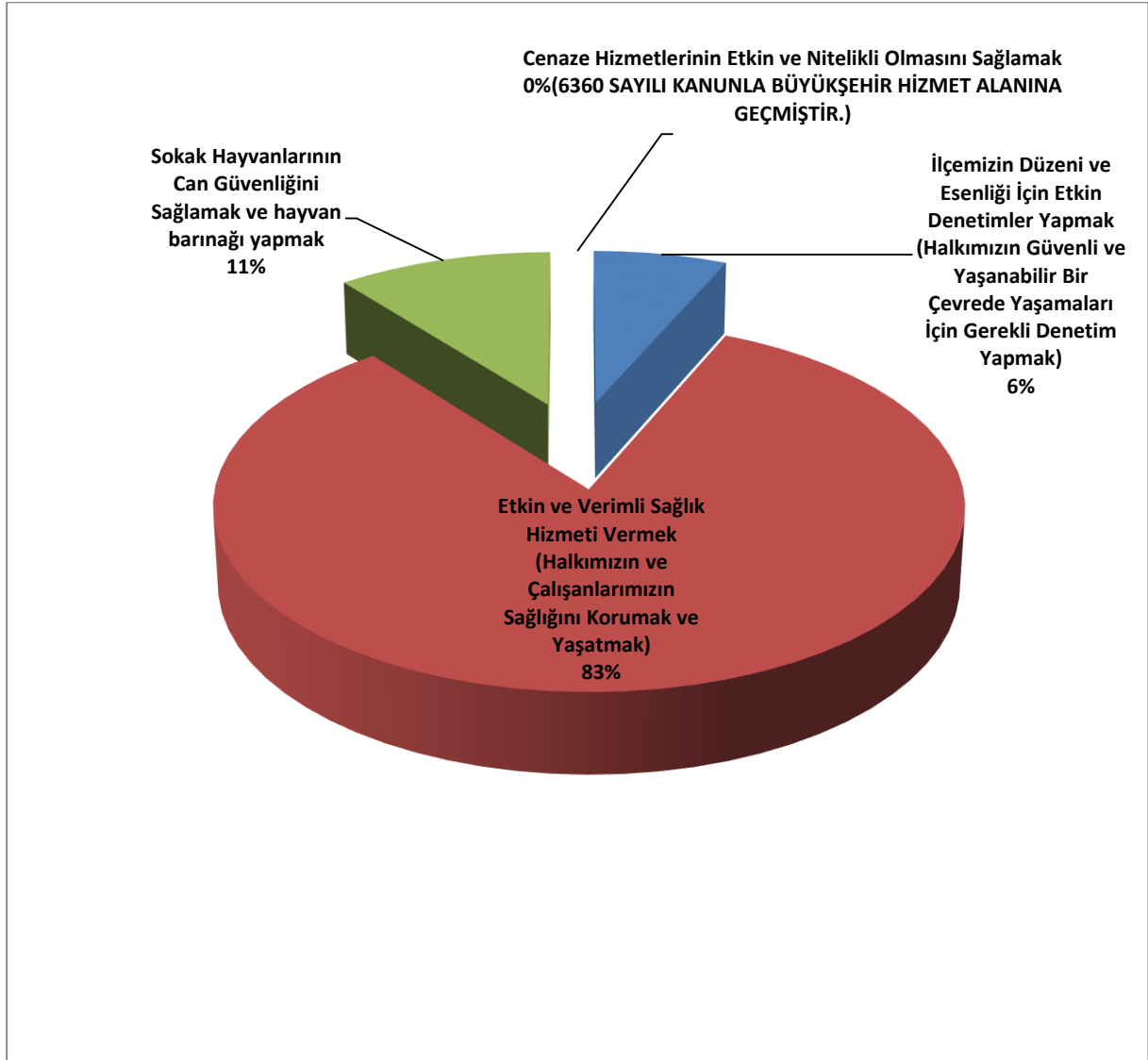
STRATEJİK AMAÇ 4 HEDEFLERİN DAĞILIMI



Grafik 9 Stratejik Amaç 4'ün bütçeye göre dağılımı

PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI		255.223.000,00		
SA.5	HALKIMIZA SİHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.	471.000,00	SA %	PP %
H5.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	31.000,00	6,58%	0,01%
H5.2	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)	390.000,00	82,80%	0,15%
H5.3	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak	50.000,00	10,62%	0,02%
H5.4	Cenaze Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Olmasını Sağlamak	0,00	0,00%	0,00%

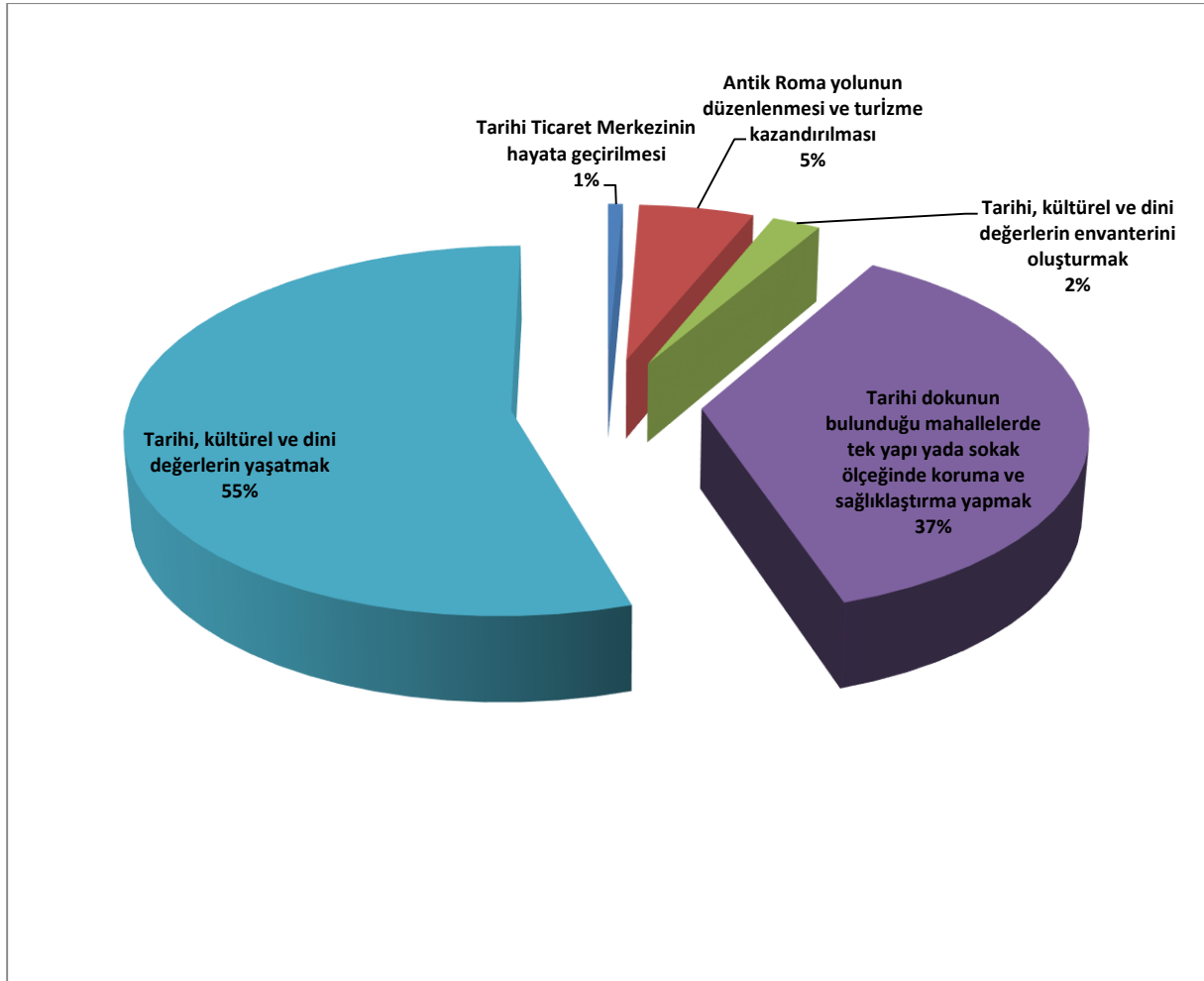
STRATEJİK AMAÇ 5 HEDEFLERİN DAĞILIMI



Grafik 10 Stratejik Amaç 5'in bütçeye göre dağılımı

PERFORMANS PROGRAMI TOPLAMI			255.223.000,00		
SA.6	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK		4.548.000,00	SA %	PP %
H6.1	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi		32.000,00	0,70%	0,01%
H6.2	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması		250.000,00	5,50%	0,10%
H6.3	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak		106.000,00	2,33%	0,04%
H6.4	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak		1.660.000,00	36,50%	0,65%
H6.5	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak		2.500.000,00	54,97%	0,98%

STRATEJİK AMAÇ 6 HEDEFLERİN DAĞILIMI



Grafik 11 Stratejik Amaç 6'nın bütçeye göre dağılımı



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

D- Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı	TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	0,00	48.823.000,00	0,00	48.823.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	8.752.000,00	0,00	8.752.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.658.000,00	0,00	0,00	62.658.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	1.205.000,00	0,00	1.205.000,00
	5	Cari Transferler	9.772.000,00	0,00	0,00	9.772.000,00
	6	Sermaye Giderleri	98.513.000,00	0,00	0,00	98.513.000,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	25.500.000,00	0,00	25.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.943.000,00	84.280.000,00	0,00	255.223.000,00
	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			170.943.000,00	84.280.000,00	0,00	255.223.000,00

Tablo 6- Stratejik Amaçlar Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G1.1.1	Eğitim planı doğrultusunda eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve sonuç raporlarının hazırlanması			
G1.1.2	Yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb katılımcı sayısı			
G1.1.3	İnsan kaynağı planlamasının yapılması			
G1.1.4	Çalışan Memnuniyet oranı			
G1.1.5	Tarsus Belediyesi Çalışanlarının Moral ve Motivasyonunu Arttırmak ve Çalışanların Kaynaşmasını Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Aktiviteler Düzenlemek			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	60.000,00		60.000,00
F1.1.2	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	5.000,00		5.000,00
F1.1.3	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması.	4.423.000,00		4.423.000,00
F1.1.4	Tüm belediye çalışanlarının insan kaynakları yönetimini yapmak.	49.047.000,00		49.047.000,00
F1.1.5	Tarsus Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması	44.000,00		44.000,00
Ara Toplam		53.579.000,00	0,00	53.579.000,00
Genel Toplam		53.579.000,00	0,00	53.579.000,00

Hedef Tablosu 1



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G1.2.1	Hazırlanan proje sayısı			
G1.2.2	Kurumlarla ve işbirlikleriyle ortak yürütülen proje sayısı			
G1.2.3	Kurumlarla ve işbirlikleriyle ortak yürütülen proje tanıtım toplantıları			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması.	2.000.000,00		2.000.000,00
F1.2.2	Ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi.	6.500.000,00		6.500.000,00
F1.2.3	Uluslararası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması.	150.000,00		150.000,00
Ara Toplam		8.650.000,00	0,00	8.650.000,00
Genel Toplam		8.650.000,00	0,00	8.650.000,00

Hedef Tablosu 2



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G1.3.1.1	Evrakların ilk seferde doğru birime gönderilme oranı.(%)			
G1.3.1.2	Meclis gündemi dökümanlarının meclis toplantısından önce meclis üyelerine gönderilme süresi.(gün)			
G1.3.1.3	Meclis kararlarının hazırlanma süresi.			
G1.3.1.4	Hazırlanan meclis kararlarının ilgili mevzuat doğrultusunda diğer ilgili kurumlara ulaşma süresi.			
G1.3.1.5	Encümen kararlarının ilgili birimlere ulaşma süresi.			
G1.3.1.6	Encümen Kararlarının Hazırlanma Süresi			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Meclis ve encümen faaliyetlerinin sekretaryası ile yazı işleri faaliyetlerini etkin yürütmek.	726.000,00		726.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		726.000,00	0,00	726.000,00
Genel Toplam		726.000,00	0,00	726.000,00

Hedef Tablosu 3



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G1.4.1.1	İdari davaların lehte sonuçlanma oranı			
G1.4.1.2	Adli davaların lehte sonuçlanma oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Tarsus Belediyesi'ne karşı açılan ve belediyenin açtığı adli ve idari yargı mercilerindeki davaların takip edilerek lehe sonuçlandırılmasının sağlanması.	1.953.000,00		1.953.000,00
F1.4.2	Belediye tüzel kişiliği ile ilgili takibi gereken vergi ve benzeri iş ve işlemleri yetkili merciiler nezdinde takip edilmesi.	150.000,00		150.000,00
				0,00
				0,00
				0,00
Ara Toplam		2.103.000,00	0,00	2.103.000,00
Genel Toplam		2.103.000,00	0,00	2.103.000,00

Hedef Tablosu 4

**2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.			
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G1.5.1	Ödüllendirilen personel sayısı			
G1.5.2	Hizmet araçlarının ihtiyaçları için temin edilen yakıt miktarı			
G1.5.3	Hizmet araçlarının bakım onarım oranı ve Hizmet araçlarının ilk seferde tamir oranı			
G1.5.4	Hizmet binalarının bakım onarımlarının gerçekleşme oranı			
G1.5.5	Belediye birimlerinin enerji,su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilme oranı			
G1.5.6	Sosyal tesislerin bakım onarımının gerçekleşme oranı			
G1.5.7	İhtiyaç duyulan hizmet alımının giderilme oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Takdir ve Tanıma sistemi kurulması	4.775.000,00		4.775.000,00
F1.5.2	Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının temin edilmesi	6.500.000,00		6.500.000,00
F1.5.3	Belediye hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının giderilmesi	1.700.000,00		1.700.000,00
F1.5.4	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	151.000,00		151.000,00
F1.5.5	Belediye hizmet birimlerinin enerji, su ve haberleşme ihtiyaçlarının giderilmesi	3.460.000,00		3.460.000,00
F1.5.6	Sosyal tesislerin bakım ve onarımının yapılması	660.000,00		660.000,00
F1.5.7	Belediyemizde çalıştırılan hizmet alımlarını yapmak	12.070.000,00		12.070.000,00
Ara Toplam		29.316.000,00	0,00	29.316.000,00
Genel Toplam		29.316.000,00	0,00	29.316.000,00

Hedef Tablosu 5



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.			
Performans Hedefi	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G1.6.1	Elektronik imza sayısı			
G1.6.1.1	Elektronik imzanın etkin ve verimli kullanım oranı			
G1.6.2	Kayıtlı elektronik posta uygulamasının etkin ve verimli kullanılma oranı			
G1.6.3	Donanımların etkin ve verimli kullam oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1	Elektronik İmza	400.000,00		400.000,00
F.1.6.2	Kurumsal Elektronik Posta Uygulaması (KEP)	250.000,00		250.000,00
F.1.6.3	Donanım Yönetimi	115.000,00		115.000,00
Ara Toplam		765.000,00	0,00	765.000,00
Genel Toplam		765.000,00	0,00	765.000,00

Hedef Tablosu 6

**2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G1.7.1	Mali raporlama sistemi analizi raporu			
G1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin zamanında ilgililere ve kamuoyuna açıklanma oranı			
G1.7.3	Mali tabloların Mali Hizmetler Uzmanı tarafından denetimi			
G1.7.4.1	Gider Bütçesi gerçekleşme oranı			
G1.7.4.2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı			
G1.7.5	Hazırlanan öneri rapor sayısı-Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi için			
G1.7.6	Kamu kurumlarına ödenmesi gereken zorunlu ödemelerin zamanında ödenme oranı			
G1.7.6.1	Mali yıl içerisinde Özel sektör ve şahıslara olan borç ödemelerinin gerçekleşme oranı			
G1.7.7	150 adet taşınmazların kiraya verilmesi			
G1.7.8	Yılsonu fiili sayım ve mevcut kayıt karşılaştırma oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1	Mali raporlama sisteminin analizi.	60.000,00		60.000,00
F1.7.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması.	172.000,00		172.000,00
F1.7.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi.	10.000,00		10.000,00
F1.7.4	Bütçenin etkin yönetilmesi.	25.500.000,00		25.500.000,00
F1.7.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması.	80.000,00		80.000,00
F1.7.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi.	1.205.000,00		1.205.000,00
F1.7.7	Taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi (Kira sözleşmeleri, 2886 ihaleleri v.b)	459.000,00		459.000,00
F1.7.8	Tahsilatı yapılamayan alacakların icra takibini yapmak	215.000,00		215.000,00
Ara Toplam		27.701.000,00	0,00	27.701.000,00
Genel Toplam		27.701.000,00	0,00	27.701.000,00

Hedef Tablosu 7



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.			
Performans Hedefi	Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G1.8.3	Organizasyonun güncelleme sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.8.3	Organizasyon şemasının vizyonu gerçekleştirmeye yönelik olarak reorganizasyonu	3.092.000,00		3.092.000,00
Ara Toplam		3.092.000,00	0,00	3.092.000,00
Genel Toplam		3.092.000,00	0,00	3.092.000,00

Hedef Tablosu 8



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek			
Performans Hedefi	Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G1.9.1	Etkinliklerde güvenlik sağlama oranı			
G1.9.2	Denetimi Yapılan Fırın Sayısı			
G1.9.3	Ruhsat denetimi yapılan işyeri sayısı			
G1.9.5	İşyeri açılış-kapanış uygunluğu denetim sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.9.1	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve programlarda destek verilmesi	94.000,00		94.000,00
F1.9.2	Ekmek ve pide gramajı tespit amaçlı denetim işlemi	1.000,00		1.000,00
F1.9.3	İşyeri ve Gayri sıhhi müessese ruhsat denetlemesi	63.000,00		63.000,00
F1.9.4	İşyeri açılış kapanış saatleri kontrol ve düzenleme işlemi	72.000,00		72.000,00
F1.9.5	İşyeri açma ruhsatı kontrol ve düzenleme işlemi	0,00		0,00
F1.9.6	Belediye hizmet araçlarının ruhsat ve sigorta işlemlerinin takibi ve yaptırılması	509.000,00		509.000,00
Ara Toplam		739.000,00	0,00	739.000,00
Genel Toplam		739.000,00	0,00	739.000,00

Hedef Tablosu 9



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G2.1.1	Mevcut parkların bakım onarımının yapılması			
G2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilme sayısı			
G2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması			
G2.1.4	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak			
G2.1.4.1	Vatandaşların yeşil alanlardan duyduğu memnuniyet oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	Mevcut parkların bakım ve onarımın yapılması	247.000,00		247.000,00
F2.1.2	Yeni park alanlarının tespit edilmesi	97.000,00		97.000,00
F2.1.3	Tespit edilen alanlara yeni parklar yapılması	2.065.000,00		2.065.000,00
F2.1.4	Sorumluluk alanlarımızda bulunan yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak	230.000,00		230.000,00
Ara Toplam		2.639.000,00	0,00	2.639.000,00
Genel Toplam		2.639.000,00	0,00	2.639.000,00

Hedef Tablosu 10



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak			
Performans Hedefi	Doğaya saygılı, çevre ve insan sağlığını koruyarak, çevre bilincini geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G2.2.1	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak			
G2.2.2	Evsel atık toplama miktarı			
G2.2.3	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak, basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak			
G2.2.4	Raporların zamanında hazırlanma oranı			
G2.2.4.1	Toplanan ambalaj atığı miktarı			
G2.2.5	Toplanan atık pil miktarı			
G2.2.5.1	Toplanan atık yağ miktarı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Atıkların kaynağında en aza indirilmesini sağlamak amacıyla eğitimler yapmak	1.000,00		1.000,00
F2.2.2	Evsel katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna ulaştırmak	1.444.000,00		1.444.000,00
F2.2.3	Geri dönüşüm projeleri üretmek ve eğitimler yapmak, basılı ve görsel araçlar hazırlamak ve yaymak	20.000,00		20.000,00
F2.2.4	Ambalaj atığı toplama ekipmanlarının temini, toplanması ve gelişme raporu hazırlama ve bildirim işlemi	65.000,00		65.000,00
F2.2.5	Atık pil ve yağ toplama ekipmanlarının temini ve toplanması	200.000,00		200.000,00
Ara Toplam		1.730.000,00	0,00	1.730.000,00
Genel Toplam		1.730.000,00	0,00	1.730.000,00

Hedef Tablosu 11



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak			
Performans Hedefi	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetleri Düzenli ve Etkin Yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G2.4.1	Süpürme aracının süpürdüğü cadde sayısı ve süpürülen pazar yeri sayısı			
G2.4.1.1	Süpürülen Pazar yeri sayısı			
G2.4.2	Bayat ekmek konteynır sayısı			
G2.4.3	Vatandaş memnuniyet oranı			
G2.4.3.1	Yenilenen çöp konteynır sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.4.1	Cadde/sokak/kaldırımların ve pazaryerlerinin süpürülmesi ve yıkanması	6.600.000,00		6.600.000,00
F2.4.2	Bayat ekmekler için ekipman temini ve toplanması	10.000,00		10.000,00
F2.4.3	Konteynerlerin ve çöp kovalarının yerleştirilmesi ve rutin olarak temizlenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	2.033.000,00		2.033.000,00
Ara Toplam		8.643.000,00	0,00	8.643.000,00
Genel Toplam		8.643.000,00	0,00	8.643.000,00

Hedef Tablosu 12



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve Sağlıklı Bir Çevre İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G2.5.1	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsurlarla ilgili yapılan denetim sayısı			
G2.5.1.1	Çevre kaynakları konulu yapılan eğitim ve araştırma sayısı			
G2.5.1.2	Yapılan eğitimlerin memnuniyet oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1	Çevre ve Çevre kaynaklarını kirletici unsur denetimi yapmak ve Çevre kaynakları konulu eğitim ve araştırma projeleri yapmak	25.000,00		25.000,00
Ara Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00

Hedef Tablosu 13



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	YAŞANABİLİR, YEŞİL, TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK			
Hedef	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek			
Performans Hedefi	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Riskleri En Aza İndirmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G2.6.1	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetiminin yapılma sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.1	Fabrika atıklarının ve emisyonlarının kontrolü ve denetimini yapmak	21.000,00		21.000,00
Ara Toplam		21.000,00	0,00	21.000,00
Genel Toplam		21.000,00	0,00	21.000,00

Hedef Tablosu 14



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.			
Performans Hedefi	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek.			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak			
G3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak			
G3.1.3	Düzenlenen Gençlik ve Spor Etkinliği Sayısı			
G3.1.5	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Parklarda koşu ve yürüyüş alanları oluşturmak	100.000,00		100.000,00
F3.1.2	Parklarda spor alanları oluşturmak	1.500.000,00		1.500.000,00
F3.1.3	Gençlik ve spor etkinlikleri düzenlemek, paydaşların katılımını sağlamak	1.001.000,00		1.001.000,00
F3.1.4	Yeni spor tesisi alanları oluşturmak	1.000,00		1.000,00
F3.1.5	Şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerine mal ve malzeme yardımında bulunmak	200.000,00		200.000,00
Ara Toplam		2.802.000,00	0,00	2.802.000,00
Genel Toplam		2.802.000,00	0,00	2.802.000,00

Hedef Tablosu 15



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G3.2.1	Engelli Eğitim Merkezi'nden Yararlanan Engelli Sayısı			
G3.2.2	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunma oranı			
G3.2.3.1	Meslek Edindirme Kurs Açma Sayısı			
G3.2.3.3	Hobi Kursu Açma Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Engelli Eğitim merkez faaliyetlerini sürdürmek	315.000,00		315.000,00
F3.2.2	Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye yardımında bulunmak	5.000,00		5.000,00
F3.2.3	Meslek edindirme ve hobi kursları düzenlemek	101.000,00		101.000,00
				0,00
Ara Toplam		421.000,00	0,00	421.000,00
Genel Toplam		421.000,00	0,00	421.000,00

Hedef Tablosu 16

**2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.			
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2018
G3.4.2	Sorumluluk alanlarımıza yapılan ibadethane sayısı			
G3.4.3	Yapılan sosyal alan ve meydan sayısı			
G3.4.4	Yeni yapılan kapalı semt pazarı sayısı			
G3.4.5	Düzenlenen Ramazan Etkinliği Sayısı			
G3.4.7	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde yapım ve bakımı yapılan yol miktarı(m2)			
G3.4.7.1	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde yapılan park ve yeşil alan sayısı			
G3.4.7.2	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinden gelen vatandaş talep ve şikayetlerinin giderilme oranı			
G3.4.8	Özel gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve program sayısı			
G3.4.9	Düzenlenen Bahar ve Yaz Şenlikleri Etkinliği Sayısı			
G3.4.10	Okuma salonlarımıza gelen öğrenci sayısı			
G3.4.11	Bakım ve onarımı yapılarak sosyal tesise dönüştürülen okul sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Çocuk kulüpleri, hanımlar lokali yapmak, aile yaşam merkezleri oluşturmak.	80.000,00		80.000,00
F3.4.2	İbadethaneler yapmak	10.828.000,00		10.828.000,00
F3.4.3	Yaşanabilir sosyal alanlar oluşturmak-meydanlar yapmak	825.000,00		825.000,00
F3.4.4	Düzenli kapalı semt pazarları yapılması	11.000.000,00		11.000.000,00
F3.4.5	Ramazan şenlikleri düzenlemek.	215.000,00		215.000,00
F3.4.6	Geleneksel ve yöresel etkinlikler düzenlemek	27.000,00		27.000,00
F3.4.7	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerin güzelleştirme çalışmalarının yapılması	7.393.000,00		7.393.000,00
F3.4.8	Özel gün ve haftalarda etkinlik ve program düzenlemek	2.000.000,00		2.000.000,00
F3.4.9	Yerel halkın katılımına yönelik etkinlikler düzenlemek, yaz geceleri yapmak	3.000.000,00		3.000.000,00
F3.4.10	Çocuklarımıza eğitim ve ders çalışma alanları sağlamak	82.000,00		82.000,00
F3.4.11	Tahsis alınan köy okullarının bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	1.000.000,00		
Ara Toplam		36.450.000,00	0,00	36.450.000,00
Genel Toplam		36.450.000,00	0,00	36.450.000,00

Hedef Tablosu 18



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİ ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK			
Hedef	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Performans Hedefi	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G3.5.1	Başkanlık Makamına görüşme başvurusunu kabul etme oranı			
G3.5.2	Ulusal ve uluslararası etkinlikler katılım sayısı			
G3.5.3	Tarsus'u tanııtma faaliyetleri düzenleme sayısı			
G3.5.5	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütme oranı			
G3.5.6	Basımı Yapılan Kitapçık Sayısı			
G3.5.7	Yerel ve Ulusal Basında Tarsus'u Tanıtım/Haber Sayısı			
G3.5.8	Davetiye Dağıtımı Yapılan Etkinlik Sayısı			
G3.5.8.1	Belediye faaliyetleri hakkında kamuoyu araştırması yapmak			
G3.5.9	Belediyemiz Hakkında Çıkan Haber Sayısı			
G3.5.10	Basımı Yapılan Broşür Konusu			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1	Başkanlık Makamının ziyaretlerini ve programlarını düzenlemek	44.000,00		44.000,00
F3.5.2	Ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek ve katılmak	80.000,00		80.000,00
F3.5.3	Tarsus'u tanııtma faaliyetlerinde bulunmak	500.000,00		500.000,00
F3.5.4	Yurt içi ve yurt dışı temas ve ziyaretlerde bulunmak	4.000,00		4.000,00
F3.5.5	Kardeş şehir ilişkilerini etkin ve verimli yürütmek	49.000,00		49.000,00
F3.5.6	Yerel de ulusalda kurum adına tanıtım haberleri yaptırmak	80.000,00		80.000,00
F3.5.7	Yerel ve ulusal basında Belediyemiz ve Tarsus haberlerini takip etmek	160.000,00		160.000,00
F3.5.8	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak kamuoyu araştırmaları yapmak ve kamuoyunu bilgilendirmek	30.000,00		30.000,00
F3.5.9	Belediyemiz hakkında çıkan haberleri takip etmek	60.000,00		60.000,00
F3.5.10	Bilgilendirme broşür, davetiye ve kitapçık basımı ve dağıtımı	1.306.000,00		1.306.000,00
Ara Toplam		2.313.000,00	0,00	2.313.000,00
Genel Toplam		2.313.000,00	0,00	2.313.000,00

Hedef Tablosu 19

**2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin ve Yasal Mücadele Etmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G4.1.1	Kaçak yapıları tespit etmek için yapılan denetim sayısı			
G4.1.2	Denetim sonuçlarına göre kaç adet yaptırım uygulandığı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Kaçak yapıları tespit etmek için denetimler yapmak	55.000,00		55.000,00
F4.1.2	Denetim sonuçlarına göre kaçak yapıların gerekli yaptırımları uygulamak	334.000,00		334.000,00
Ara Toplam		389.000,00	0,00	389.000,00
Genel Toplam		389.000,00	0,00	389.000,00

Hedef Tablosu 20



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Performans Hedefi	Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G4.2.1	Açılan yeni yol uzunluğu ve bakım onarımı yapılan yol uzunluğu.			
G4.2.3	Sorumluluk alanımıza yapılan köprü sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.1	Sorumluluk alanlarımızda yeni yollar yapmak ve mevcuttakilerin bakım onarımını yapmak	10.000.000,00		10.000.000,00
F4.2.3	Sorumluluk alanlarımızda ulaşımı rahatlatmak kapsamında köprüler yapmak	10.000.000,00		10.000.000,00
Ara Toplam		20.000.000,00		20.000.000,00
Genel Toplam		20.000.000,00		20.000.000,00

Hedef Tablosu 21



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek			
Performans Hedefi	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler ve gerekli donanımları temin etmek ve üretmek			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G4.3.1	Sosyal alanlara yapılan bank ve kamelya sayısı			
G4.3.2	Kent estetiğine uygun sosyal içerikli bina ve tesis sayısı			
G4.3.3	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarım oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Sosyal alanlara bank ve kamelya üretmek ve onarmak	343.000,00		343.000,00
F4.3.2	Kent estetiğine uygun sosyal içerikli binalar ve tesisler oluşturmak	44.114.000,00		44.114.000 ,00
F4.3.3	Fitness ve çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak	20.000,00		20.000,00
Ara Toplam		44.477.000,00	0,00	44.477.000,00
Genel Toplam		44.477.000,00	0,00	44.477.000,00

Hedef Tablosu 22



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
Hedef	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G4.6.1	Taşınmazın değerinin güncelleme oranı			
G4.6.2	Kamulaştırılan alan miktarı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.6.1	Taşınmazların değerlerini güncellemek ve taşınmaz mal yönetmeliğine göre işlemler yapmak	73.000,00		73.000,00
F4.6.2	İhtiyaç duyulan, sosyal donatı ve yaşanabilir mekanlar üretebilmek için kamulaştırma yapmak	3.000.000,00		
Ara Toplam		3.073.000,00	0,00	3.073.000,00
Genel Toplam		3.073.000,00	0,00	3.073.000,00

Hedef Tablosu 23



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZA SAĞLIKLI, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)			
Performans Hedefi	Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak)			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılma oranı			
G5.2.1.1	Muayene için gerekli malzemelerin tedarik oranı			
G5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetlerin sağlanma oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması ve muayene için gerekli malzemelerin alınması	70.000,00		70.000,00
F5.2.2	Çalışanların periyodik sağlık muayene yapılması için gerekli hizmetleri satın almak	320.000,00		320.000,00
Ara Toplam		390.000,00	0,00	390.000,00
Genel Toplam		390.000,00	0,00	390.000,00

Hedef Tablosu 25



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZA SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.			
Hedef	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak			
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve hayvan barınağı yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G5.3.1	Sokak hayvanlarının aşılması ve gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılan hayvan sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Sokak hayvanlarının aşılması ve gerektiğinde sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, bakım ve tedavilerinin yapılması	50.000,00		50.000,00
Ara Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

Hedef Tablosu 26



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi			
Performans Hedefi	Tarihi Ticaret Merkezinin hayata geçirilmesi			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G6.1.1	Çevre düzenleme ve sağlıklılaştırma kapsamında yapılan çalışmalar. (adet veya işe bağlı olarak yüzdelik oran)			
G6.1.1.1	Tarihi Ticaret Merkezinin restore edilme 2. etap oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Tarihi Ticaret merkezinin Çevre Düzenleme ve Sağlıklılaştırma Uygulaması	32.000,00		32.000,00
Ara Toplam		32.000,00	0,00	32.000,00
Genel Toplam		32.000,00	0,00	32.000,00

Hedef Tablosu 27



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması			
Performans Hedefi	Antik Roma yolunun düzenlenmesi ve turizme kazandırılması			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G6.2.1	Antik Roma yolunun Ödeneğe bağlı olarak devam edilmesi durumunda yüzdelik oran			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Antik Roma yolunun düzenlenmesi Projesi	250.000,00		250.000,00
Ara Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		250.000,00	0,00	250.000,00

Hedef Tablosu 28



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak			
Performans Hedefi	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin envanterini oluşturmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2018
G6.3.1	Tarihi, Kültürel ve Dini Değerlerin Tanıtımı İçin Hazırlanan Materyal Sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.3.1	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin tanıtımını yapmak, meteryal oluşturulması.(Kitap, Broşür v.s.)	106.000,00		106.000,00
Ara Toplam		106.000,00	0,00	106.000,00
Genel Toplam		106.000,00	0,00	106.000,00

Hedef Tablosu 29



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak			
Performans Hedefi	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırma yapmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G6.4.1	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerimizde dokuya uygun yapılan aydınlatma oranı			
G6.4.2	Belediye evinin restorasyonunun tamamlanma durumunun yüzdelik oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.4.1	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerimizde dokuya uygun aydınlatma yapmak	1.000.000,00		1.000.000,00
F6.4.2	Tarihi dokunun bulunduğu mahallelerde tek yapı yada sokak ölçeğinde koruma ve sağlıklılaştırması için projeler geliştirmek	660.000,00		660.000,00
Ara Toplam		1.660.000,00	0,00	1.660.000,00
Genel Toplam		1.660.000,00	0,00	1.660.000,00

Hedef Tablosu 30



2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	TARSUS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ, KÜLTÜREL VE DİNİ DEĞERLERE SAHİP ÇIKAN ÖNDER BELEDİYECELİK YAPMAK			
Hedef	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak			
Performans Hedefi	Tarihi, kültürel ve dini değerlerin yaşatmak			
Açıklamalar				
Performans		(t-1)	(t)	2018
Göstergeleri				
G6.5.1	Kubatpaşa Medresesinin kent müzesine dönüştürülmesi için kullanılan materyal sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.5.1	Kubatpaşa Medresesinin Kent müzesine dönüştürülmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
Ara Toplam		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Genel Toplam		2.500.000,00	0,00	2.500.000,00

Hedef Tablosu 31