

2007 YILI
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



2007 YILI
ODUNPAZARI BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU





Burhan SAKALLI
Odunpazarı Belediye Başkanı

ODUNPAZARI BELEDİYESİ

MECLİS ÜYELERİMİZ



Abdüllatif ÇORUŞ
(AK Parti)



Akif ÇİZMELİOĞLU
(AK Parti)



Bekir ÇETİNTAŞ
(AK Parti)



Bilal ATICI
(AK Parti)



Bülent KARA
(AK Parti)



Cemil İNCEKAŞ
(AK Parti)



Fahri BEYAZATEŞ
(AK Parti)



Fatma Nurten ÇELEN
(AK Parti)



Hamza TINAZ
(AK Parti)



Kenan DEMİRKAZIKSOY
(AK Parti)



Nazmi ORUÇ
(AK Parti)



Nevzat ÖNDER
(AK Parti)



Selami EKŞİ
(AK Parti)



Seyit Ömer AKSOY
(AK Parti)



Suat ŞİŞMANELİ
(AK Parti)



Süleyman YÜCEL
(AK Parti)

MECLİS ÜYELERİMİZ



Şadi DOĞRUYOL
(AK Parti)



Tülay ALTINEL
(AK Parti)



Yasin UĞUR
(AK Parti)



Zafer AKPOLAT
(AK Parti)



Zihni ÇALIŞKAN
(AK Parti)



Alim ERSAN
(DSP)



Emine Ayşe SERTER
(DSP)



Emine Berrin SOYLU
(DSP)



Ertan KOŞARSOY
(DSP)



Fahrettin PEKSAYGILI
(DSP)



Halil BOZDOĞAN
(DSP)



Hüseyin ERDEMİR
(DSP)



Mehmet Ali ERARSLAN
(DSP)



Mehmet Kamil BİÇERLİ
(DSP)



Muammer KILIÇ
(DSP)



Mustafa KOSKU
(DSP)

MECLİS ÜYELERİMİZ



Önder TUNA
(DSP)



Tülay ZEYİNOĞLU
(DSP)



Tümay AKSU
(DSP)



Yaşar ÖZEL
(DSP)



Yüksel ARITAY
(DSP)

AYRILAN ÜYELERİMİZ



Ayşe FERT DÖKMECİ
(Ak Parti)



Emel DOKUZLAR
(DSP)



Kemal KOCAKAYA
(DSP)

ODDUSKİ ZARİ BELLESE

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	13
2- Örgüt Yapısı	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları	20
5- Sunulan Hizmetler	24
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30
D- Diğer Hususlar	30

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	31
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	34
C- Diğer Hususlar	34

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	37
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	37
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	40
3- Mali Denetim Sonuçları	40
4- Diğer Hususlar	40
B- Performans Bilgileri	41
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	41
2- Performans Sonuçları Tablosu	150
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	154
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	154
5- Diğer Hususlar	155

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	156
B- Zayıflıklar	158
C- Değerlendirme	158

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	160
EKLER	



SUNUŞ

Değişimi yakalayan, yüreği hizmet için çarpan, yenilenen Odunpazarı Belediyesinden merhaba...

"Vatandaşa Hizmet" parolasıyla çıkmış olduğumuz hizmet maratonunda; en iyi ve en güzeli yakalamak için; ekip ruhuyla yeni projeleri hayata geçirmek için zamanla yarışıyoruz.

Durmadan, yorulmadan ortaya koymuş olduğumuz hizmetlerle büyük başarılar elde ettik. Şeffaf, ilkeli, dürüst ve ortak paydası akıl olan anlayışımızla Eskişehir ve Türkiye'de belediyecilik alanında halka hizmet hakka hizmet prensibiyle hareket ettiğimizi kanıtladık.

Çaresizlikleri ve umutsuzlukları çok geride bıraktık. İnandık ve başardık... Halkımızın desteği ile başarmaya devam edeceğiz.

Kadınıyla, erkeğiyle insanımızın hak ettiği değeri bulması için elimizden ne geliyorsa sonuna kadar yapmaya kararlıyız. Bu yolda Odunpazarı Belediyesi olarak başlattığımız 'Toplumsal Dönüşüm' ve 'Sosyal Doku' projelerimiz hızla devam ediyor.

Gayretimiz bölgemizde 7'den 70'e yepyeni bir çehre oluşturabilmek için. Halkımızla el ele çıktığımız bu yolda medeniyetimizin köklerinden güç alarak, yerel değerlerimizi yaşatarak evrensele ulaşmayı hedefliyoruz.

Sorun değil çözüm üreten, zorlaştıran değil kolaylaştıran elbirliği ile çıktığımız bu yolculukta bundan sonra da başarılarımızın en önemli mimarı değerli halkımız olacaktır.

Çünkü bizim referans noktamız; kendi kültürümüz, geleneklerimiz, birikimlerimiz ve Eskişehirdir...

Saygılarımla,

Burhan SAKALLI
Odunpazarı Belediye Başkanı

The background of the page features a large, faint logo of ODU NPA. The logo consists of a circular emblem with the letters 'ODU NPA' in a stylized font. Inside the emblem, there is a stylized figure with arms raised, and a globe is visible in the lower left. The entire design is in shades of blue and white.

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Belediyemizin varoluş amacı, görevi, misyonu: Bölge halkının mutluluğunu hedefleyen

şeffaf, insan odaklı ve katılımcı

bir yönetim anlayışıyla

kaliteli, eşit ve sürdürülebilir

hizmetler sunmaktır.

Geleceğe bakışımız, vizyonumuz:

Kentsel yaşam kalitesini,

kentlilik bilincini

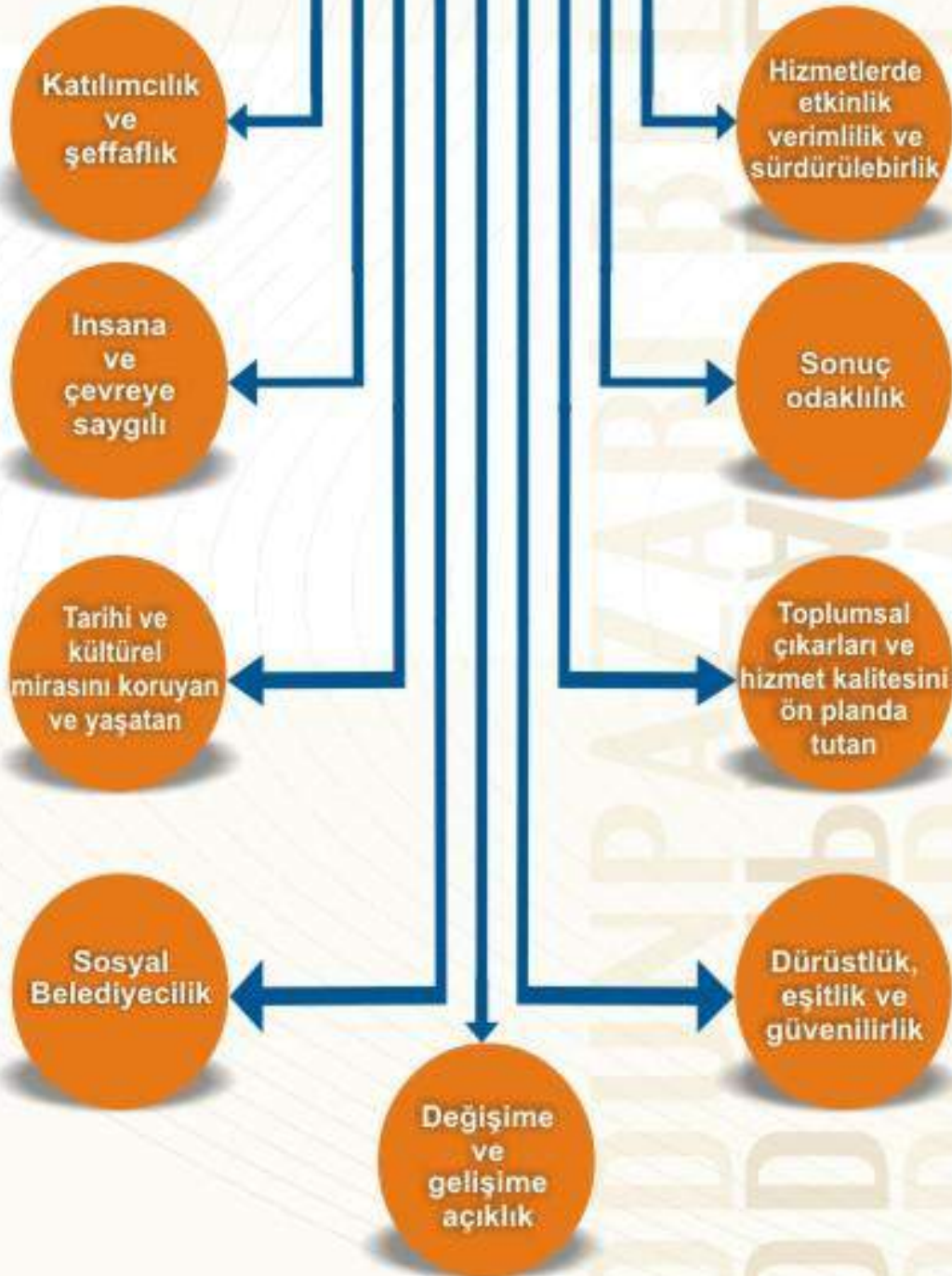
ve

hizmet anlayışını

çağdaş seviyeye çıkararak Türkiye’de ve Avrupa’da

öncü bir belediye olmaktır.

Bu görev anlayışı ve bakış açısıyla belediye hizmetlerimizi gerçekleştirmekteyiz.



Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyemiz, Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belirtildiği gibi bölgemiz sınırlarında hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak mahalli müşterek nitelikteki;

İmar,
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
Çevre ve çevre sağlığı,
Temizlik ve katı atık,
Zabıta,
Acil yardım,
Kurtarma ve ambulans,
Defin,
Ağaçlandırma, park ve yeşil alan,
Konut,
Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
Gençlik ve spor,
Sosyal hizmet ve yardım,
Nikâh,
Meslek ve beceri kazandırma,
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi
Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
hizmetlerini yapmakla sorumlu ve yetkilidir.

Ayrıca belediyemizin imkanı ve öncelikleri dahilinde;

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması,

Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,

Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasının sağlanması ve bu amaçla bakım ve onarımının yapılması, ayrıca korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması,

Her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,

Gıda bankacılığı yapılması,hizmetlerinin yürütülmesi kanunun verdiği yetkiler arasındadır.

Ayrıca yasaların verdiği hükümleri ve sorumlulukları yerine getirmek, sorumluluklarımız arasına girmektedir.

Belediye hizmetlerini vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunmak, hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulamak Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürmek temel ilkelerimizdir.

Müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluk alanları Belediye Meclisimiz tarafından belirlenmiştir. Bu yönetmeliklere göre müdürlüklerimizin görev yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

Özel Kalem Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek,

Belediye Başkanının emirlerini ilgili yerlere iletme ve sonuçlarını izlemek,

Belediye Başkanının Ağırhama, Kutlama, Tören, Haberleşme, Temsil, Yurtiçi Seyahat, Yurtdışı

Seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek,

Belediye Başkanının tüm telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek,
 Belediye Başkanı'nın protokol ve vatandaşlarla olan görüşmelerini sağlamak,
 Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda birimlerin çalışmalarını izlemek ve takibini yapmak,
 Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili Birimlere iletilmesini sağlamak,

Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak,

Belediye içi birimlerin daha rasyonel ve verimli çalışmaları açısından gerekli olan bilgilerin ve dokümanların sağlıklı ve kesin şekilde elde edilip depolanması, bu bilgilerin ışığı altında kuruma ve beldeye daha iyi hizmet vermek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,

Belediye bünyesindeki birimler ile ilgili yapılacak projelerde sistem çözümleme ve tasarımları yapmak,

Sistem çözümleme ve tasarımı yapılan veya yapılacak her türlü proje için Belediye içi ve dışı her türlü ilişkiyi kurmak,

Projeleri yapılan birimlere ve yetkililere uygulamaları tanıtmak ve eğitim çalışmalarını yapmak,

Belediyenin hizmetleri ile ilgili kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak,

Müdürlükte çalışan personelin özlük hakları ile ilgili dosyaları tutmaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Tüzük, Genelge, Yönetmelikleri ve değişiklikleri düzenli olarak arşivlemek ve personele duyurmak,

Müdürlükle ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak, dosyalamak ve yazışmaların arşivlenmesini sağlamak,

Başkanlık Makamından alacağı emirleri müdürlük personeline iletmek ve uygulanmasını izlemek,

Başkanlık Makamının katılmasını istediği toplantılara katılmak, müdürlük personelinin çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek, hizmet içi eğitim çalışmalarını yapmak ve ilgili müdürlükler ile yıllık çalışmalarını programlamak,

Belediyemizde çalışan tüm memur ve işçi personelin atama, derece terfi, kademe terfi, emeklilik, disiplin ve taltif gibi özlük işlerini takip etmek,

Belediyede çalışan tüm memur ve işçi kadro ihdası ile iptal işlemlerini düzenlemek,

Geçici işçi vize işlemlerini sağlamak, çalışan tüm personelin maaş bordroları ile gerektiğinde ihbar ve kıdem bordrolarını düzenleyerek, ödenmek üzere ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

Belediyedeki tüm personelin yıllık izin ve mazeret izinlerinin takibini yapmak ve mesai saatleri içinde personelin geliş-gidişlerinin kontrolünü yapmak,

Memurların "gizli sicil raporlarını" ve "mal beyanlarını" kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak muhafaza etmektir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Kitle iletişim araçlarında yer alan belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak,

Belediyemizi ve belediyemizin hizmetlerini kamuoyuna duyurmak,

Basın Yayın organlarında yer alan bütün haberlerin kupür, resim, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflandırmak ve arşivlemesini yapmak,

Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi video bant, slayt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesini yapmak,

Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bültenleri hazırlamak, konu ile ilgili video kaseti, slayt ve fotoğrafları ile birlikte basın organlarına dağıtmak,

Basın mensuplarının hizmet ve faaliyetlerimizle ilgili bilgi isteklerini ilgili birimlerden sağlayarak iletmek,

Basın Yayın organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek değişiklikleri takip etmek,

Hizmetin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri izlemek, araştırmak ve gerekli malzeme ve cihazları

temin etmek,

Belediyenin hizmetleri ile ilgili kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmak,

Basın Yayın mensuplarını kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve korunmasına yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunmak, Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet, görüş ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve takip etmek,

Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,

Törenlerle ilgili olarak davetiye bastırmak, bez döviz yaptırmak, afiş yaptırmak, broşür bastırmak ve bunların gerekli yerlere asılmasını ve dağıtılmasını sağlamak.

Müdürlükte çalışan personelin özlük hakları ile ilgili dosyaları tutmaktır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Belediye içi birimlerin daha rasyonel ve verimli çalışmaları açısından gerekli olan bilgilerin ve dokümanların sağlıklı ve kesin şekilde elde edilip depolanması, bu bilgilerin ışığı altında kuruma ve beldeye daha iyi hizmet vermek amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,

Belediye bünyesindeki birimler ile ilgili yapılacak projelerde sistem çözümleme ve tasarımları yapmak,

Bilgi İşlem Müdürlüğü ve diğer müdürlükler arasında yapılacak toplantı ve görüşmeleri gerçekleştirmek.

Sistem çözümleme ve tasarımı yapılan veya yapılacak her türlü proje için Belediye içi ve dışı her türlü ilişkiyi kurmak.

Sistemlerle ilgili program, yazılım ve bunların revizelerini yapmak. Sistem çözümleme, tasarım, programlama ve işletim konusunda standartlaşmayı sağlamak.

Sistem çözümleme esnasında oluşan bilgisayar ve çevre birimleri gereksinimlerini saptamak ve bu konuda gerekli araştırma ve çalışmalar yapmak.

Projeleri yapılan birimlere ve yetkililere uygulamaları tanıtmak ve eğitim çalışmalarını yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinin ve bilgisayarla ilgili diğer birimlerin eksikliklerini gidermek amacıyla gerek merkez içi gerek merkez dışı her türlü eğitim olanaklarını araştırmak ve ilgili birimlerle koordineli olarak eğitim programları düzenlemek.

Gelişen bilişim teknolojilerini takip ederek bilgisayar otomasyon sistemine uygulanabilirliğini araştırmak.

Belediye Başkanınca verilecek yetki çerçevesinde Bilişim ile ilgili gerek bilimsel gerek diğer toplantılarda Belediye'yi temsil etmek.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Belediye leh ve aleyhine Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davalar ve takiplerde veya belediye tarafından başkaları aleyhine açılan dava ve takiplerden dolayı T.C Mahkemelerinin her kısım ve derecesinde belediyeyi temsil etmek,

Gerekli konularda ihtarnameler çekilmesi, yeni dava açılmasını sağlamak,

Hasar tespitlerinde bilirkişi incelemesi yapmak,

Cevap dilekçesinin hazırlanması, dava dilekçesi, ara kararı ve bilirkişi raporlarına yasal süresi içinde itirazları yapmak,

Davalarla ilgili harç, tebligat, v.s masrafların yatırılmasını sağlamak,

Davaların keşif ve tespitlerinde hazır bulunmak,

Davaların takibini ve her türlü yasal savunmalarını yapmak,

Başkanlık ve diğer Müdürlüklerden görüşü sorulan Hukuki konularda mütalaa vermek ve gerekli dilekçeleri hazırlamak,

Ödeme aşamasındaki dava dosyaları hakkında ibraname hazırlamak,

Belediyeye ait her türlü menkul ve gayrimenkullerin kira sözleşmelerini hazırlamak,

Belediye adına, Belediye Başkanı tarafından takibi gereken vergi, rüsum, prim, harcamalara katılım

payı gibi ilişkin tüm işleri yetkili makam ve mercilerden takip edip sonuçlandırılmasını sağlamak, faaliyetlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 17'nci, 24'ncü, 25'nci ve 33'ncü maddesinde açıklandığı üzere belediye organlarını teşkil eden Meclis ve Encümen toplantılarında alınan kararların yazımı, muhafazası ve ilgili yerlere gönderilmesi işleri, belediyenin gelen evrak, giden evrak, genel evrak, dilekçe kayıt edilmesi işleri ve posta gönderme işleri yürütülmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak. İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.

Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek. Süreç yönetimi çerçevesinde süreçlerin revize edilmesi uygulanması çalışmalarını koordine etmek ve üst yöneticiye gerekli raporları sunmak. ISO-9000 Kalite Yönetim Sistemi ve diğer yönetim sistemlerinin sekreteryaya hizmetlerini yürütmek ve bu sistemlerin gereklerinin yerine getirilmesi için koordinasyon faaliyeti yapmak. Toplam Kalite Yönetimi için Mükemmellik Modeli (EFQM) çerçevesinde hizmetlerin yürütülmesini koordine etmek ve üst yöneticiye gerekli raporları sunmak.

Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. Belediyenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.

Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak. Belediyenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek. İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek. İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak. Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması ve işletilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesini koordine etmek.

Belediye tarafından kurulmuşsa, Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, belediyenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek. İlgili mevzuat ve 26/05/2006 tarihli "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde çalışmak. Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alarak harcamaların gerçekleşmesini sağlamak.

Ayrıntılı harcama veya finansman programını hazırlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.

Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek.

Belediye faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

İlgili mevzuat çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Belediye gelirlerinin tarh ve tahakkuk işlemlerini yürütmek. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsilat işlemlerini yürütmek.

Gelirlerin tahakkuk, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini; "2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu", "1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu", "213 Sayılı Vergi Usul Kanunu", "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen hususları dikkate alarak gerçekleştirmek. Bu çerçevede ayrıca aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmek:

- a) Belediye gelirlerinin artırılması için gerekli koordinasyonu sağlamak ve denetlemeleri yapmak.
- b) Belediye gelirleri ile ilgili tüm mevzuat hükümlerinin titizlikle incelenerek yerine getirmek.
- c) Bütçede yer alan gelirleri zamanında tahsil ve takip etmek.
- d) Tahsildar ve veznedarların işlemlerini takip etmek.
- e) Belediye adına açılan cari hesaplara günlük tahsilatları aktarmak ve takip etmek.
- f) Vergiler (Emlak, İlan, Reklam, Eğlence v.b), harçlar (İmar ile ilgili, işgal harcı vb.) ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na bağlı diğer gelirleri tahsil etmek.
- g) Zamanında ödenmeyen vergi, resim harçlarla ilgili takip yapmak, ödeme emri göndermek ve haciz işlemleri yapmak.
- h) Damga vergisi ile ilgili yasal işlemleri yapmak.
- i) Emlak vergisi mükellefi olanlarla ilgili olarak tahakkuk, tahsilat düzeltme gibi işlemleri yapmak.
- j) Belediye ile ilgili işlemlerden dolayı KDV tahakkuklarını ve tahsilatlarını yapmak, emanet hesabına aktarılmasını sağlamak.
- k) Veraset ve intikal vergisi kanununa göre gerekli işlemleri yürütmek.
- l) Vergi Barışı Kanuna göre belediyelerle ilgili talepleri değerlendirmek, beyana bağlamak, tahakkuk ve tahsilatını sağlamak.
- m) Vergi Usul Kanununa göre gerekli işlemleri yapmak.
- n) Belediye sınırları içerisinde Organize Sanayi ile ilgili kanunun uygulamasında belediyeyi ilgilendiren işlemleri yapmak.
- o) Özellikle Emlak Vergisi açısından Yapı Kooperatifleri ile ilgili işlemlerde Kooperatifler Kanunu hükümlerini uygulamak ve denetlemek.
- p) İcra, İflas Kanununa göre işlem gören mükelleflerin, belediyeden alacakları ile borçlarını ilişkilendirip gerekli yazışmaları yapmak.
- r) 3095 Sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanununa göre, tahsilatlardaki gecikmelerde kanuni faizi uygulamak.
- s) 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre, belediyemizin alacakları ile ilgili tebliğlerin süresi içerisinde yapılmasını sağlamak, alacakların tahsili için bu kanunda gösterilen tebliğ ve işlemlerini yapmak.
- ş) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre, belediyenin gelirlerini takip etmek, yürütmek ve denetlemek.

t) Belediyenin gelirlerini tahsil ederken kullanacağı evrak, hesap, düzen veya cetvelleri hazırlamak ve kontrol etmek.

Belediye'nin muhasebe hizmetlerini yürütmek. Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak. "Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği" ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen hususları dikkate alarak çalışmak. Bu çerçevede aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmek.

- a) 480 Sayılı Damga Vergisi Kanununa göre hakediş, ödeme ve diğer mevzuatta geçen Damga Vergisi devlet adına tahakkuk ve tahsil edip beyannameleri Vergi Dairesine bildirilmek.
- b) 197 Sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununa göre belediyenin envanterinde bulunan taşıtların işlemlerini yürütmek.
- c) 506 Sayılı S.S.K Kanunu'na göre kurumda çalışan işçi statüsündeki personelin mali yönden

işlemlerini takip etmek.

d) Gelir Vergisi, Kurumlar Vergisi, Katma Değer Vergisi, Damga Vergisi, Harçlar Kanunu, Kamulaştırma Kanunu ile ilgili belediyenin mali sorumluluklarını yerine getirmek. Kamulaştırmadan doğan işlemleri yürütmek.

e) Belediye gelir ve giderleri ile ilgili dönem sonu işlemlerini yapmak ve hesapların uygunluğunu sağlamak.

f) Mutemetlere verilen avans ve açılan kredilerle ilgili belgeleri incelenmek. Bu belgelerin mevzuata uygunluğu sağlananların mahsup işlemlerini yapmak. Mahsup işlemi yapılmayanları araştırmak ve mahsup işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

g) Yönetim dönemi hesabının Sayıştay'a vermek.

h) Yönetim dönemi içerisinde tahsili kendisine verilmiş kişi borçlarının ve hesaplarının kayıtlarını tutmak. Bu hesapların takip ve tahsilini sağlamak.

i) Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapları izlemek ve uygunluğunu sağlamak.

İlgili mevzuat ve 17/03/2006 tarihli "Kamu İdarelerince Hazırlanacak faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde belediye faaliyet raporunu hazırlamak, ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek ve bu raporu analiz etmek.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. Taşınmaz ve taşınır mal ile demirbaşların kayıtlarını tutmak ve hareketlerini izlemek. Yıllık taşınır mal ve demirbaş sayımını yapmak.

Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Mali kanunlarla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Belediyenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak, amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.

Belediyenin satın alma ve ihale hizmetlerini yürütmek. Birimlerden gelen ihale hazırlık dosyasını kontrol etmek ve eksiklikleri gidermek. İhale ve satın alma ile ilgili istatistiki bilgiler tutmak, bunları değerlendirmek ve üst yönetime rapor sunmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Hizmet binalarının temizliği, bakım ve onarımını yapmak,

Daire birimlerinde kullanılan binek tipi araçların görevlilerini sevk ve idare etmek,

Sivil Savunma hizmetleri;

Sivil Savunma ile ilgili tedbirleri almak, Sivil Savunma teşkilatları ile işbirliği yapmak,

Belediye Merkez bina ve şantiye binalarının güvenliğini sağlamak için hizmet alımı yapmak,

Hizmet birimlerinde görevli 42 güvenlik personelinin nöbet yerlerini belirlemek, nöbet ve izin çizelgelerini düzenlemek,

Santral hizmetlerini sunmak, (Belediyemizin hızlı ve kesintisiz iletişimini sağlamak üzere gelişen teknolojiyi yakından takip etmek ve satın almak)

Kurum içi dışı Telsiz iş ve işlemlerini yürütmek,

Evlendirme Memurluğu işlemlerini yürütmek,

Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek,

Belediyemiz hizmetleri için gerekli gayrimenkullerin kiralanarak, hizmete hazır hale getirilmesini sağlamak,

Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda kırtasiye ve büro mal-malzeme alımlarını yapmak,

Müdürlüklerde çalışan memur ve işçilerin haricinde çeşitli ünvanlarda destek personeli hizmet alımını yapmak, bu kapsamda çalışan 95 personelin özlük haklarının takibi ve puantajlarını yapmak,

Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere istenilen niteliklerde araç ihalesi yapmak, ihale kapsamında çalışan 16 personelin özlük haklarının takibi ve puantajlarını yapmaktır.

Zabıta Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Açıkça Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,
Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla Belediyenin mevcut diğer kuruluşlarını ilgilendirmeyen ve Belediye Zabıta Kuruluşunca yerine getirilmesi gereken görevleri yapmak,
Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla diğer Belediye kuruluşları ile işbirliği halinde yürütülmesi yetkisi Belediye organlarıncı Belediye Zabıtasından istenen hizmetleri ifa etmek,
Belediyenin Zabıta Yönetmeliği ile Sağlık Zabıtası Yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek,
Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması Zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçları izlemek,
Belediye Başkanının ve bağlılığı halinde Belediye Şube Müdürünün hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,
Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak,
Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın ön gördüğü yaptırımları yetkili kılıldığı hallerde re'sen bunun dışında mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak,
Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak,
2559 sayılı Polis Vazife Selahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanunun Belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek,
5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 4077 sayılı Tüketiciyi Koruma Hakkında Kanun, 3516 sayılı Ölçüler Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketilmesi ve Denetlenmesine Dair Kanun, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, 287 sayılı Çevre Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu gibi Kanunlar ile tüzük, Yönetmelikler ve Yargı Kararlarından oluşacak klasör düzenleyip çalışanların yararlanmasına sunmaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Genel cadde ve sokakların temizliğini yapmak,
Katı atıkların (evsel atık) toplanmasını ve katı atık depolama sahasına kadar taşımalarını sağlamak,
Temizlik Hizmetleri işi ihalesinin teknik şartnamesini hazırlamak ve diğer ihale dokümanlarının kontrolünü yapmak,
İhale sözleşmesine uygun denetimi yapmak ve gerektiğinde ceza işlemleri uygulamasını temin etmek,
Geri Kazanım Çevre Koruma faaliyetleri ile ilgili projeleri hazırlamak ve uygulamak,
Temizlik, Geri Kazanım ve Çevre Koruma faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme ve eğitim çalışmaları düzenlemektir

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Cenaze defin ruhsatı verilmesi,
Cenaze yakınlarının definini daha kolay imkânlarda gerçekleştirebilmesi amacıyla araç temininin sağlanması,
Cenazenin şehir dışına çıkarılması için kullanılacak aracın temin edilmesi,
Hasta için sevk hazırlanması ve gerekli durumlarda muayenesinin yapılması,
Esnaf olarak görev yapan kişilerin karne kontrollerinin takip edilmesi,
Gıda kontrollerinin yapılması,
Başvuru sonucunda ruhsat açma işlemlerinin gerçekleştirilmesi,

Çalışmakta olan iş yerlerinin kontrol edilmesi,
Su sızıntıları sonucunda oluşan şikâyetlerin değerlendirilip sonuçlandırılması,
ilaçlama hizmetlerinin sunulması,
Veterinerlik ve barınak hizmetlerinin sunulması işlemleridir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Yeni yerleşim alanlarını planlamak,
Doğal ve SİT alanlarını imar planlarına işlemek,
Hali hazır harita yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılacak haritaları, ihale dosyalarını hazırlamak,
Eskişehir Büyükşehir Belediyesi imar yönetmeliğinin ve 3194, 2981, 4708 sayılı yasaların uygulamasını yapmak, yaptırmak ve kontrol etmek,
Parselasyon planlarını kontrol etmek,
İmar bilgi formu, imar çapı, imar durumu ve kısıtlılık belgelerini düzenlemek, yazışmalarını yapmak,
İmar plan değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar plan revizyonu taleplerini değerlendirmek, belediye meclisine sevk etmek,
İmar planı ihale dosyalarını hazırlamak, hak edişlerini düzenlemek,
Meclis tarafından kabul edilen plan değişikliklerini ilan etmek ve paftalarını işlemek,
Kamulaştırma evraklarını hazırlamak ve takibini yapmak,
Arsa bağış, yol fazlası satış, takas işlemlerini yapmak,
Belediye mal varlığının tespiti, işlenmesi ve satış işlemlerini yapmak.
Yapılacak yeni yapıların mimari, betonarme statik, zemin etüdü, sıhhi tesisat, pis su tesisatı, kalorifer tesisatı, yangın algılama ihbar, yangın söndürme, asansör, elektrik, telefon projelerini incelemek, kontrol etmek ve gerekli inşaat ruhsatını vermek,
Yapı tadilatı izin belgelerini vermek,
4708 sayılı kanun gereği Yapı Denetim kuruluşlarını denetlemek ve hak edişlerini kontrol etmek,
Biten inşaatların onaylı projelerinin uygunluğunu incelemek ve yapı kullanım izin belgesi vermek,
2981 sayılı yasa hükümlerinden yararlanabilecek yapılara ruhsat ve kullanma izni belgesini düzenlemek,
Tapu tahsis belgesi alanların satış işlemlerini yapmak,
Ruhsatlı inşaatların yapımını denetlemek, vizelerini vermek,
Ruhsatsız yapıları takip ve tespit etmek, yasal işlemlerini yapmak,
Dosyaları ve projeleri arşivleme kurallarına göre saklamak ve zarar görmelerini engellemek,
İmar ve Şehircilik Müdürlüğüyle ilgili kanunları, tüzükleri, yönetmelikleri ve genel tebliğleri usulüne uygun olarak arşivlemek ve bunların içeriği ile ilgili personeli bilgilendirmektir.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Yeni yol açımı ve stabilizasyonu yapmak ve yaptırmak,
Yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
Kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
Sabit pazar yerleri yapmak veya yaptırmak,
Yollarda karlanma ve buzlanma ile mücadele etmek,
Moloz ve teressübatı toplanmak ve taşınmak,
Yol üzerindeki sanat yapılarını yapmak,
Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanmasını sağlamak,
Asfalt yolların bakımı, onarım ve yama ile kaplanmasını sağlamak,
Binalarla ilgili projeler geliştirmek,
Bina ve tesis inşa etmek veya ettirmek,
Hak edişler ve işin kabulünü yapmak,
Teknik kontrolünü yapmak,

Kesin hesap çıkarmak,
 Binalarda bakım ve onarım çalışmaları yapmak,
 Satın alınan araçların kayıtlarını tutmak,
 Periyodik bakımlarını yapmak,
 Onarımlarını sağlamak,
 Akaryakıtlarını temin etmek,
 Semt sahaları-Spor kompleksleri yapmak veya yaptırmak,
 Tehlike arz eden yerlere istinat duvarı yapmak veya yaptırmak,
 Tehlike arz eden bina ve kaçak yapıların yıkımını yapmak ve yaptırmak,
 Aşırı yağışlar sonucu oluşan su baskınlarıyla mücadele etmek,
 İstekte bulunan kurum, kuruluş ve kişilere otobüs tahsis etmektir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Yeni yapılacak park alanlarını makro düzeyde belirlemek, buna uygun proje tasarımı ve çizimlerini yapmak,
 Mevcut park alanlarının bakım işlerini yapmak ve yaptırmak,
 Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak ve yaptırmak,
 Kent içi bitkisel varlığın korunması amacıyla gerekli önlemleri almak,
 Parklarda kullanılacak ağaç, çalı, mevsimlik çiçek vb. bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliği ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretimi yapmak veya teminini sağlamak,
 Çocuk oyun alanı yapılacak alanların tespitini yapmak,
 Çocuk oyun elemanlarının, park mobilyalarının ve spor elemanlarının üretimini ve teminini sağlamak,
 İmar Yönetmeliği gereği, yapıların bahçe projelerinin kontrol onayını sağlamak,
 Belediye fidanlığının kontrolünü, işletimini, çalışmasını yürütmek,
 Park yapılacak alanları belirlemek ve alanların mülkiyet durumlarını saptamaktır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Köklü bir tarihsel mirasa sahip olan Odunpazarı'nın tarihi mekanlarını aslına uygun olarak korumak, tarihi Odunpazarı bölgesinde ikameti teşvik etmek, tescilli binaları imkanlar doğrultusunda tarihteki haliyle yaşatmak, tarihi ve kültürel dokuyu gün ışığına çıkarmak. (Odunpazarı Evleri, Kurşunlu Külliyesi, Sokakları ve Türbeleri ile diğer tarihi mekanları, çeşmeleri gibi.) Bu tarihi mekanlarda rehberlik hizmetleri vermek, tanıtıcı yayınlar ve diğer çalışmaları yapmak,

Milli ve yerel kültürel değerlerin işlendiği "Kültür Sanat ve Edebiyat Yayınları"nı hazırlamak. Halkın kültür düzeyini yükseltecek çalışmalar yapmak, (Konferans, panel, etkinlikler vb)

Belediye sınırları içerisinde her türlü Kültürel etkinliklerde bulunmak. Öğrenci, öğretmen ve halka yönelik eğitsel ve kültürel içerikli konferans, seminer, sohbet, anma günü, sempozyum, söyleşi, panel, sinema, multivizyon - sinevizyon, slayt gösterimi, kitap fuarı, geziler, şenlikler, şölenler, spor etkinlikleri, yarışmalar, tanıtıcı ve bilgilendirici belgesel filmler, kurslar, tanıtıcı pano ve rehber hazırlamak, sanat sergileri açmak, kermesler, festivaller düzenlemek,

Odunpazarı'nın tarihi dokusunu canlı tutacak, gündemde kalmasını sağlayacak kültür ve turizme yönelik tanıtıcı, markalaştırıcı planları uygulamaya koymak ve yürütmek. Bu konularla ilgili basın-yayındaki gelişmeleri izlemek raporlandırmak ve Başkanlığı bilgilendirmek,

Odunpazarı'nda yerele ait tüm tarihi, kültürel, sanatsal bilgi, belge ve bulguları modern ve bilimsel yöntemlerle müzelerde toplamak, kent kütüphanesi kurarak bu bilgi ve belgeleri gelecek kuşaklara aktarıcı çalışmaların yanı sıra bilim ve sanat çevrelerini bu bilgilerle tanıştıracak çalışmalar yapmak. Kültür evleri, sanat galerileri v.b. açmak ve bu merkezleri halkın istifadesine sunmak,

Odunpazarı ve şehre ait tarih ile kültür değerlerinin üniversitelerde tez, seminer ve araştırma konusu olabilmesi için üniversitelerle işbirliği yapmak. Tarihe mal olmuş Yunus Emre, Nasrettin Hoca gibi isimlerin yanı sıra Odunpazarı Evleri, Lületaş, Gümüş İşçiliği, Sim İşçiliği, Şifalı Sular v.b. üzerine araştırma

derleme yapmak, yaptırmak, eser haline getirerek şehri tanıtıcı faaliyetleri zenginleştirmek. Ulusal ve uluslararası düzeyde bu değerleri işlemek. Festival, sempozyum, fuar, televizyon yayınlarına katılarak bu ve benzeri değerleri tanıtarak toplumun kültür birikimine katkı sağlamak ve şehrin turizmüne yönelik çalışmaları geliştirmek,

Belediye bölgesindeki eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile (dernek, kulüp, vakıf, birlik, oda ve meslek kuruluşları gibi.) işbirliği yaparak toplumu bilgilendirici, bilinçlendirici etkinliklerde bulunmak, yayın, konferans v.b. aktiviteleri planlamak sekretaryalıkları ve çalıştayları yürütmek,

Ebru, tezhip, hat, oymacılık, lüle taşı işçiliği, takı tasarımı, gümüş ve taş işçiliği, cam işçiliği gibi el sanatlarını yaşatmak amacıyla kurslar, seminerler düzenleyip uygun mekân ve zamanlarda sergilenmesini sağlamak,

Alkol, tiner, uyuşturucu, sigara gibi madde bağımlılığı yanı sıra kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan çocuklarımızı ve gençlerimizi korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak, toplumun tüm kesimlerini bilinçlendirmek ve huzurlu sağlıklı yaşama yolunu göstermek.

Spor tesisleri ve semt sahalarını oluşturup gençlerin beden ve ruh sağlığını geliştirici programları yürürlüğe koyarak, gelecek nesilleri zararlı ortam ve alışkanlıklardan korunmasını sağlamakla beraber spor ve kültür etkinliklerine teşvik etmek.

Belediyemiz sınırlarında yer alan her türlü amatör ve profesyonel spor kulüplerini desteklemek, turnuva ve yarışmalar düzenleyerek kulüplerin aktiviterini desteklemek ve bu çalışmaların sürekliliğini sağlamak,

Halkımızın spor faaliyetlerine ilgi ve katılımını sağlamak amacıyla yayınlar yapmak, teşvik edici projeler geliştirmek, spor kulüpleriyle dayanışma içinde bulunarak kitle sporunu özendirici yarışma, turnuva, festival, şenlik ve organizasyonlar yapmak, yaptırmak,

Halkımızın spor faaliyetlerine ilgi ve katılımını sağlamak amacıyla yayınlar yapmak, teşvik edici projeler geliştirmek, spor kulüpleriyle dayanışma içinde bulunarak kitle sporunu özendirici yarışma, turnuva, festival, şenlik ve organizasyonlar yapmak, yaptırmak,

Topluma mal olmuş bilim-fikir, kültür-sanat adamlarını, şairleri, sporcuları, sanatçıları, devlet adamlarını, önceden belirlenmiş periyot dahilinde ele almak ve bu şahıslarla ilgili anma toplantıları düzenlemek. Tarihi, kültürel, turistik ve edebi değerlerimize yönelik çeşitli konularda yarışmalar düzenlemek ve ödülleri dağıtmak,

Odunpazarı'nın kapsamlı bir kültür ve turizm envanterini hazırlamak, hazırlatmak. Arşivleme çalışmalarını başlatarak takip edip geliştirmek. Bilimsel yöntemlerle bu envanterleri master planlarına dönüştürme çalışmalarını gerçekleştirip yerel kalkınma projesine materyal oluşturmak, desteklemek,

Tarihi Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesini hayata geçirmek. Restorasyon, sokak sağlıklılaştırması, cephe ve çatı sağlıklılaştırması çalışmalarını yapmak, yaptırmak. Bölgenin bir açık hava müzesine ve doğal film platosuna kazandırılmasını sağlayarak iç ve dış turizme açmak, tanıtmak. Bu projenin işlerliğini artırıcı tanıtım çalışmalarını yürütmek, sesli, görüntülü ve yazılı yayınlarla (kitap, broşür, cd-room, video, kısa metrajlı film ve belgesel gibi.) ulusal ve uluslararası platformlarda kamuoyu oluşturmak. Odunpazarı'nda ikamet, ticareti teşvik ve öncülük etmek,

Odunpazarı Belediyesi sınırlarında yer alan kamuya ait müşterek mekanlarda (eğitim kurumları, okul, külliye, camii, sosyal tesisler, müze, türbe, tarihi meydanlar v.b.) bahçe ve çevre peyzaj mimarisine uygun bir şekilde düzenleme çalışmalarına katkıda bulunmak, yıprananları koruma altına almak, tescil edilmesi gerekenleri tescil ettirmek, restore etmek ve yıkılanları aslına uygun biçimde yeniden yapmak, yaptırmak,

Odunpazarı Belediye Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezi çalışmalarını yürütmek. Müzik ve sanat toplulukları oluşturmak. Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezi eğitim programını şekillendirip yürütmek. Konservatuar yapısında; geleneksel ve çağdaş müzik toplulukları, sahne sanatları, süsleme ve el sanatları, enstrüman kurs programları, musiki toplulukları, ses ve estetik eğitimi, sahne ve oyunculuk eğitimi, diksiyon, yaratıcı drama, çocuk ve gençlik koroları, kukla tiyatrosu, meddah, aşık geleneği, mehter takımı, bando, orkestra, halk dansları, folklor, köy seyirlik oyunu, gölge oyunu ve hayal takımı gibi. Bölüm, topluluk,

kurs, eğitim programı, ana sanat dalı, araştırma enstitüsü v.b. programları kurmak, geliştirmek, yurtiçinde ve yurtdışında sahnelemek, turne düzenlemek, temsil gerçekleştirmek, kamuoyuna yansıtmak ve bu çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşarak müşterek çalışmalar yürütmek,

Belediyemizin üyesi olduğu birlik, örgüt, dernek gibi çalışma guruplarından, kültür turizm spor ve sosyal içerikli platformlarda Başkanlığın talimatı ve görevlendirmesiyle yer almak sekretarya, temsil ve katılım sağlamak. Çalışmaları Başkanlığa ve Meclise raporlamaktır,

Belediyemizin, kardeş belediyeleriyle kültür, sanat, turizm, sosyal ve spor alanlarında işbirliği çalışmalarını yürütmek,

Farklı sosyal kesim ve yörelerden gelen ve bölgeye yerleşen halka ortak bir hemşerilik anlayışı kazandırmak, kent hayatına uyumlarını sağlayacak program ve projeleri uygulamaya koymak,

Gençlerin ve çocukların sosyal ilişkilerini geliştirmek; başarılı öğrencileri desteklemek, spor yapmayı teşvik etmek, farklı tarihi mekânları ve turistik bölgeleri tanıtmak amacıyla; yaz okulları, spor kampları, izci gurupları, dağcılık aktivitesi gibi eğitim, tanıtım, turistik gezi programlarını yurtiçi ve yurtdışında organize etmek,

Meslek Edindirme kurslarını açarak bölge halkının ekonomik ve sosyal gelişimlerine imkan sağlamak, üretilen sanatsal ürünleri pazarlama imkanları sağlamak,

Engellilere yönelik proje ve programlar geliştirmek rehabilitasyon ve eğitim sürecine katkı sağlamak,

Belediyeye ait Kültür Merkezleri ve Sosyal Tesislerin işletme ve çalışmalarını yürütmek,

Bölgemizin sosyal yapı analizini yaparak veya yaptırarak bu çalışmaların gerektirdiği tedbirleri Belediye Kanunun belirlediği yasal sınırlar içinde almak ve gerekli proje ve programları uygulamaya koymaktır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Belediye ile ilgili her türlü işlemler ile personeli hakkında teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,

Belediye hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve aktivitesinin arttırılmasını, belediyenin mevzuata, plan, program ve projelere uygun olarak çalışmasını, aksaklıkların tespiti halinde yeni düzenlemeler yapılmasını sağlamak amacıyla inceleme ve araştırmalar yaparak gerekli görüş ve önerileri hazırlayıp Başkana sunmak,

Gerektiğinde, belediye hizmetlerinde aktivitenin, etkinlik ve verimliliğin arttırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde gösterilen veya Başkan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları;

Vatandaşlardan gelen yardım başvurularını almak ve vatandaşları yönlendirip bilgilendirmek.

Fakirlere verilmek üzere belediyeye gelen bağış ve yardımları teslim almak ve kayıtlarını tutmak.

Vatandaş taleplerinin karşılanması için diğer birimler ve ilgili dış birimlerle işbirliği yapmak ve koordine sağlamak.

Belediyeye ait aşevi, paylaşım merkezi ve somet'in faaliyetlerini yürütmek.

4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Kanunu çerçevesinde Encümenin uygun gördüğü asker ailelerine nakdi yardım yapmak.

Belediye Kanununun 60/i maddesinde belirtilen dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürölülere yapılacak yardımları organize etmek ve bunun için yönetmelik çıkarmak.

İdareye İlişkin Bilgiler**Fiziksel Yapı**

Belediyemiz Yenidoğan Mahallesi'nde bulunan merkez binasında ve 12 farklı noktada hizmetlerini yürütmektedir.

BELEDİYE HİZMET NOKTALARI TABLOSU

BİNA ADI	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	HİZMET ALANI (m ²)
Merkez Bina	İdari Hizmetler	Yenidoğan Mh. Çamkoru Sk. No:2	3.000
Merkez Eski Bina	İdari Hizmetler	Yenidoğan Mh. Çamkoru Sk. No:2	
Fen İşleri Şantiyesi	Yol ve yapı şantiyesi	Erenköy Mh. 2. Arabacılar Sk.	3.200
Çarşı Zabıta Karakolu	Zabıta Noktası		
Yunusemre Kültür ve Sanat Merkezi	Kültürel Etkinlikler	İki Eylül Cd. No:61	2.439
Hayvan Barınağı	Köpek Barınma Evi	Alpu Yolu 12. Km	6.130
Emek Sosyal Hizmet Binası	Sosyal Hizmetler	Emek Mh. Ertaş Cd. No:174	300
Somet Zihinsel Engelliler Rehabilitasyon Merkezi	Rehabilitasyon Merkezi	Sümer Mh. Sinem Sk. No:7	5.720
Park Bahçeler Müdürlüğü	Park ve Bahçe Bakımı ve Yapımı	Gültepe Mh.	33.200
Taş İşçiliği Kursu	Kurs Eğitim Merkezi		50
Deliklitaş İletişim Merkezi	İletişim Merkezi	Deliklitaş Mh.Gürman Sk.16	280
Kara Kamil İletişim Merkezi	İletişim Merkezi	Dede Mh.Şamlıoğlu Sk.No:1	160

Vatandaşlarımızın tapu ile ilgili işlemlerini kolaylaştırmak için Eskişehir Tapu ve Kadastro binasında da hizmet verilmektedir.

Arşivlemenin yapıldığı iki arşiv deposu vardır.

Yunus Emre Kültür Merkezi'nde idari bürolar ile Gösteri ve Sahne Sanatları T.H.M, T.S.M, Çocuk Korosu, Enstrüman Eğitimleri, Tiyatro, Halk Dansları, Mehter topluluğu çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüze bağlı olarak Emek Sosyal Hizmet Binasında Oyuncak Kütüphanesi hizmet vermektedir.

Yıl içerisinde OMEK kurs merkezi 10 kurs merkezine çıkarılmıştır. Bu kurs merkezlerinde 32 farklı branşta eğitim verilmeye başlanmıştır.

OMEK KURS MERKEZLERİ	
KURS MERKEZİ	BRANŞ SAYISI
Arifiye	22
Gökmeşdan	11
Ziyapaşa	5
Yenikent	4
Emek	4
Huzur	4
Büyükdere	1
Orhangazi	1
Atlıhan	2
Sultandere	4

Belediyemiz aşağıdaki listede belirtilen yerleri kiralarak çeşitli hizmetlerini daha iyi sunmayı amaçlamaktadır.

BELEDİYEMİZİN KİRALADIĞI YERLERİN LİSTESİ		
SIRA NO	KİRALANAN YERİN KULLANIM AMACI	ADRES
1	Odunpazarı Meslek Edindirme Kursu	Deliklitaş Mh. Dr Hilmi Cd. No:11
2	Huzur Omek	Huzur Mh. Sunan Sk. No:33
3	Büyükdere OMEK	Büyükdere Mh. Çayırılar Sk. No:5/A
4	Deliklitaş İletişim Merkezi	Deliklitaş Mh. Gürman Sk. No:16
5	Paylaşım Merkezi	Vatan Cd. No:48/B
6	Ziyapaşa OMEK	Ziyapaşa Cd. No:70/B
7	Çamaşır Cafe	Büyükdere Mh. Fakülte Sk. No:4/14-15
8	Vişnelik Omek	Vişnelik Mh. Park Sok. No:6/B
9	Sultandere Omek	5.Yıl Mh. Cavit Sk. Eğitimciler 97 Site 316 Ada A2 blok 28/A
10	Kara Kamil İletişim Merkezi	Dede Mh. Şamlılar Sk. No:1
11	Psiko-Sosyal Danışma Merkezi	Alanönü Mh. Cumhuriyet Bulvarı Gonca Apt. No:118-B
12	Nikah Dairesi	Paşa Mh. Kemal Zeytinolu Cd.
13	Yenikent OMEK	Necdet Yıldırım Sk. 46/1-2

Belediyemiz mülkiyetindeki ve sorumluluğundaki yerleri kiraya vererek gelir elde etmektedir. Kira gelirimiz 422.175.00 YTL'ye ve ilave olarak Atatürk Bulvarı Migros yerinin aylık gelirden alınan pay kadardır. Yıl içerisinde kiraya verdiğimiz yerlerin listesi ve gelir miktarları aşağıda belirtildiği gibidir.

BELEDİYEMİZİN KİRAYA VERDİĞİ YERLERİN LİSTESİ

SIRA NO	KİRAYA VERİLEN YER	2007 YILI NET GELİR
1	Reklam panoları	83 Bilboart –98 CLP 12 Megalight - 6 Silindir 3 yıllık Yıllık: 26.664. YTL
2	Taksi durakları	7 Adet Durak Yıllık: 11.820,00 YTL
3	Baz İstasyon yerleri	2 Adet Toplam:10.500 YTL
4	Oto center	Yıllık: 66.000 YTL
5	Devlet Hastahanesi karşısındaki büfe	Yıllık: 1.000. YTL
6	Üniversite Evleri Büfe	Yıllık: 900,00 YTL
7	Seyitgazi Piknik Alanı	Yıllık: 3.450,00 YTL
8	Hicri Sezen Parkı	Yıllık: 660,00 YTL
9	Yunusemre Parkının Çay Ocağı	Yıllık: 3.780,00YTL
10	Sanayi Parkı Büfesi	Yıllık: 780,00YTL
11	Akarbaşı Trafik Parkı	Yıllık: 1.500,00 YTL
12	Yenikent Pazaryeri Çay Ocağı	Yıllık: 650,00 YTL
13	Atatürk Bulvarı Migros	Cirodan 3.40 aylık pay
14	Atatürk Bulvarı Cosmic Bowling	Yıllık: 210.000,00YTL
15	Emek Sosyal Hizmet Binası PTT	Yıllık: 420. YTL
16	Oto center Çay Ocağı	Yıllık: 3360. YTL
17	Çamaşırcafe	Yıllık: 900,00 YTL
18	Akaryakıt Lpg İstasyonu	Yıllık: 36.000 YTL
19	Emek Mh. Baştürk Büfe	Yıllık: 1520.YTL
20	Kamu Lojmanı 4 Adet	Yıllık: 7964.YTL
21	Erenköy Parkı	Yıllık: 360,00 YTL
22	Tarla	Yıllık: 10.117,50 YTL
23	Atlıhan El Sanatları Merkezi	Yıllık: 11.337 YTL
24	Gündoğdu Mh Spor Kompleksi	Yıllık: 300.YTL
25	Kanlıkavak Parkı	Yıllık: 1200.YTL
26	75.Yıl Parkı	Yıllık: 1000.YTL
27	K.Toprak Mh İşyeri	Yıllık: 2010.YTL
28	Alaaddin Parkı	Yıllık: 40.000.YTL (Eylül 2007-aralık 2007 arası 4 ay)
29	Reklam flamaları	Yıllık: 7998.YTL
30	Osmanlı Evi	Yıllık: 4600.ytl
31	Devlet Hastanesi Karşısı (ambulans Durağı	Yıllık: 2304.YTL
32	Devlet Hastanesi Karşısı(Çiçek satış yeri)	Yıllık: 2304.YTL
33	Orta Mh.Kırım Derneği	Yıllık: 600.YTL
34	71 Evler Mh.halı saha	Yıllık: 450 YTL
35	Orhangazi Mh.Spor kompleksi	Yıllık: 300.YTL
36	Belediye Binası kafeterya	Yıllık: 2700.YTL
37	Alaaddin Parkı Camii Tuvalet	Yıllık: 300.YTL
38	Bilgi Bankası (Reklam)	Yıllık:2.550.YTL

Belediyemiz bünyesinde toplam 64 araç bulunmaktadır. Bu araçlara ilave olarak kiralanan 29 araç vardır.

KİRALIK ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	ARAÇ TİPİ	SAYISI
1	Binek Araç	16
2	Pikap	3
3	Connect	3
4	Transit pikap	6
5	Minibüs	1
Toplam		29

BELEDİYEYE AİT ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	ARAÇ TİPİ	SAYISI
1	Kamyon	17
2	İtfaiye	1
3	Arazöz	3
4	Asfalt Aracı	1
5	Traktör	1
6	Cenaze Aracı	2
7	Pick up	6
8	Minübüs	4
9	Binek Oto	2
10	Çöp Kamyonu	4
11	Otobüs	4
12	Çift Kabin Kamyonet	1
13	Greyder	3
14	Beko Loder	3
15	Silindir	3
16	Yükleyici ve Mini Yükleyici	4
17	Forklif	1
18	Kompresör	1
19	Motorsiklet	3
Toplam		64

2007 yılında Odunpazarı Belediyesi hizmet alanında Kent İçi Çöp Toplanması ve Taşınması Hizmet Alımı ile ihale edildi. Bu ihalede yüklenici firmada bulunan makine ve araçların listesi aşağıda sunulduğu gibidir.

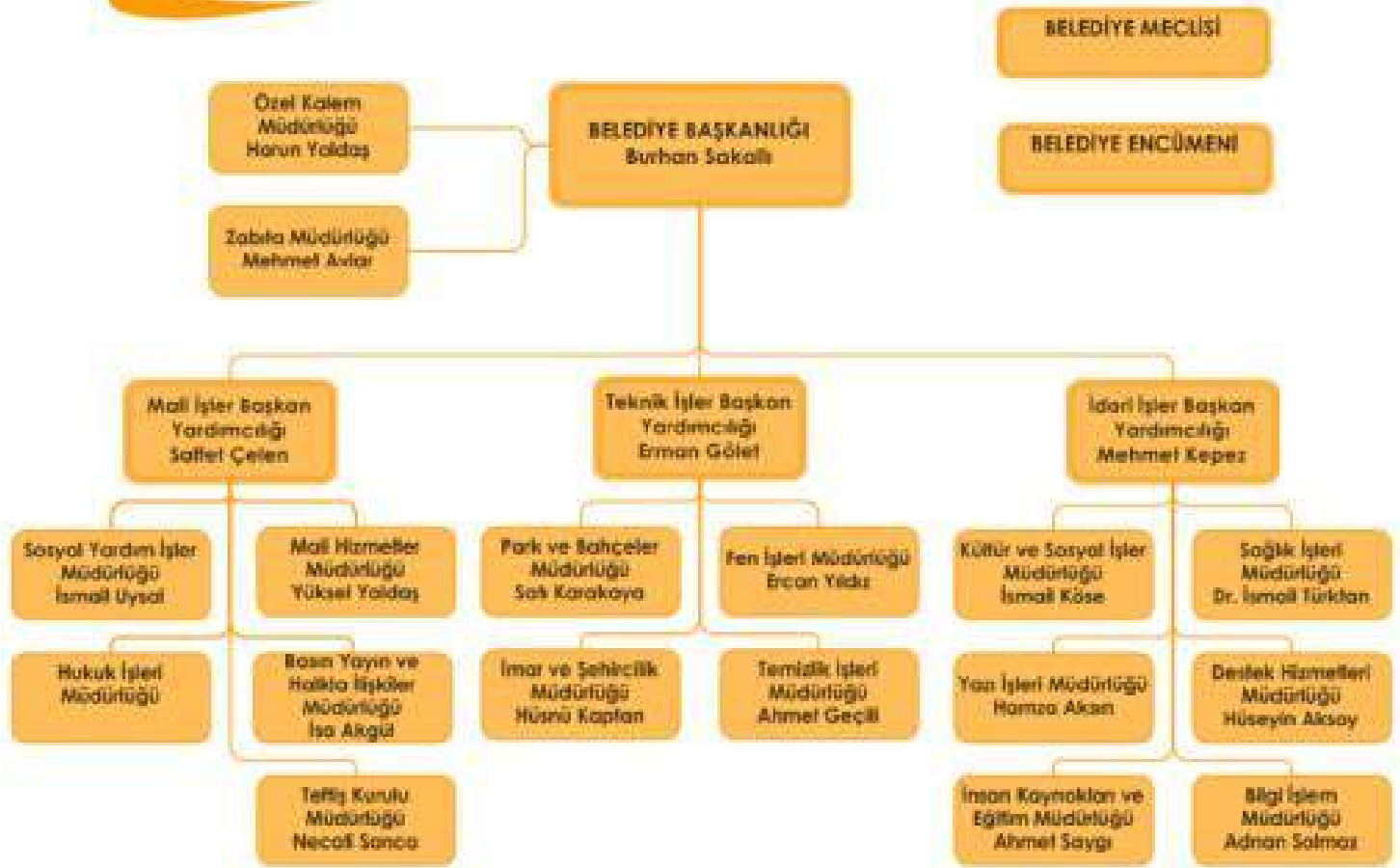
TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILAN ARAÇLAR			
ARAÇ TİPİ	2006 Yılı	2007 Yılı (İlk 6 Ay)	2007 Yılı (İkinci 6 Ay)
Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu	16	15	14
Hidrolik Sıkıştırılabilir Tank Taşıyıcı Kamyon	3	3	3
Tank Taşıyıcı Kamyon	1	1	1
Damperli Kamyon	2	2	3
Vakumlu Süpürge Aracı	2	3	4
Arazöz	2	2	2
Lastik Tekerli Yükleyici	1	1	1
Kontrol Aracı	2	2	2
Toplam	29	29	30

2007 yılında Odunpazarı Belediyesi hizmet alanında veterinerlik hizmetleri ve ilaçlama hizmetleri ihale edildi. Veterinerlik hizmetinde larva sit, uçkun, kemirgen, rezidüel ve karasinekleri ilaçlamak üzere; firmaya ait pülverizatör araç üstü, sırt pülverizatörü, elektrikli ulv ve sırt atamizörü olmak üzere dört adet makinemiz bulunmaktadır. Buna ilaveten veterinerlik hizmetlerine 2 adet araç sunulmuştur ki bunlardan biri hayvan toplama diğeri ise kontrol, ilaçlama ve servis amaçlı kullanıldı.

Örgüt Yapısı

Norm kadro uygulamaları sonucu belediyemiz 3 Başkan Yardımcısı 17 Müdürlük ile hizmetlerini sürdürmektedir. Örgüt yapısı şekilde belirtildiği gibidir.

ODUNPAZARI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları

Bilgi ve iletişim alanlarında günün şartlarına göre bilimsel, teknolojik gelişimleri takip ederek ve ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, tüzük ve genelgeleri inceleyerek çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. En önemli bilgi kaynağımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'dur. Belediye yönetimini ilgilendiren bazı kanun, yönetmelik, tüzük, tebliğ ile genelgeler aşağıda belirtildiği gibidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu	Taşınmaz Kullanımı Birim Arazi Ve Arazi Hakkında Yönetmeliği
5403 sayılı Tapu Kanunu Ve Arazi Kullanımı Kanunu	Tapu ve Arazi Yönetmeliği
5434 Sayılı Ziraat Kanunu	TS-835 Sayılı İri Yalın Kanunları
5442 Sayılı İdari Kanunu	Yapı Denetimi Uygulama Usul Ve Esasları Yönetmeliği
5543 sayılı İdari Kanunu	Yapı İşleri İşletimi Uygulama Yönetmeliği
6182 Sayılı Arama Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	Yapı İşleri Müşahede Ve Kabul Yönetmeliği
6245 Sayılı Harman Kanunu	Köşek Yapılar Yönetmeliği
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Ortaklığın Ciderinmesi (Evale-i Şuyu Devletin)
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Bir Bankası Kanunu
6570 Sayılı Tahliye, Kıra Tespiti ve Kıra Alacakları Devletin	Kalma Değer Vergisi Kanunu
6831 sayılı Orman Kanunu	Gelir Vergisi Kanunu
7269 sayılı Umumi Hayatı Müşahade Alacakları Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun	Sosyal Güvenlik Kanunu
775 sayılı Gecikondü Kanunu	Türk Medeni Kanunu
Beçerik Kanunu	Türk Ticaret Kanunu
Defin Ruhsatı Alması ve Defin İşlemleri Mevzuatı	Vergi Hukuku
İcra ve İflas Kanunu	Yapı İşleri Devret Kanunu

Teknolojik kaynaklarımız

Belediyemizde otomasyon programı olarak Belsis-Net kullanılmaktadır. Belsis-Net web tabanlı tümüyle entegre bir programdır. Belediyemizin tüm birimlerince kullanılmaktadır. Yine Belsis-NET'e entegre olarak, BelsisCAD ve BelsisGIS modülleri de kullanılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan 240 adet bilgisayar, 116 Adet yazıcı ve 12 adet server bulunmaktadır. Toplamda 40 adet bilgisayar yenilendi.

Belediyemizde bilgisayarlar 100 Kb/sn lik bir network ağı ile birbirine bağlıdır. Belediyemizde geniş bir network ağı bulunmaktadır. Bu sayede bilgisayarlar bütünleşmiş bir yapı içerisinde çalışabilmektedirler. Network ağının bakım ve tamir işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde bir kurum içi telefon santrali bulunmaktadır. Bu hatların bakım ve onarım işlemleri Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır.

Gerek personelin kendini geliştirmesi gerekse belediye uygulamalarının kullanılması amacıyla merkez bina ve şubelerimizde internet kullanımı mevcuttur. Şubenin ihtiyacına göre G.HDSL veya ADSL olarak internet hizmeti Telekom'dan temin edilmektedir.

İnternete karşı güvenliği sağlamak üzere 2 adet güvenlik duvarı bulunmaktadır.

İnternet çıkışlarını kontrol altına almak, virüs içeren sayfalara girişleri engellemek, virüslü e-postaların personele ulaşmasını engellemek amacıyla internet secure gateway kullanılmaktadır.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU	
TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	2007 Yılı
Server	12
Laptop	14
Bilgisayar	226
Yazıcı	116
Faks	6
Tarayıcı	11
Fotograf makinesi	15
Televizyon	15
Kamera	3
Para sayma makinesi	2
Elektronik yazı makinesi	1
Fotokopi makinesi	6
NVİDİA	4
LEICA	1
GPS	1
MİRA	1
Projeksiyon cihazı	10
Ses sistemi	2
Plotter	1

BİRİM BAZINDA BİLGİSAYAR LİSTESİ					
BİRİM ADI	BİLGİSAYAR (PC) SAYISI	DOĞRUSU MAKİNE SAYISI	YAZICI SAYISI	YERİNGİ SAYISI	SERİVER SAYISI
Genel İktisat Müdürlüğü	6	3	2		
İdari Başkan Yardımcılığı	1	1	1		
Teknik Başkan Yardımcılığı	1	1	1		
Malî Başkan Yardımcılığı	1	1	1		
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	4	2		12
Yar. İşler Müdürlüğü	7		2		
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38	1	34	10	
Sağlık Müdürlüğü	10		5		
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4		3		
Malî Hizmetler Müdürlüğü	49		26		
Devlet Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	2		
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4		2		
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	1	3	1	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1		1		
Fen İşleri Müdürlüğü	8		3		
Fen İşleri Sanitye	13		2		
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4		1		
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4		4		
Parklar Merkezi	4		2		
Kara Kuvveti İhtiyaç Merkezi	8		3		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9		3		
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	1	4		
Eğilim Birimi	4		2		
Semt	4		2		
Tape Müdürlüğündeki Birim	1		1		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		3		
Ağaç	1				
Yalı	1				
Hayvan Sağlık Merkezi	1		1		
Çamaş	8				
Toplam	226	14	116	11	12

İnsan Kaynakları

Hizmetlerimiz ortalama 154 memur, 1 sözleşmeli personel, 85 daimi işçi, 145 geçici işçi olmak üzere 385 personel ile yürütüldü. Çalışanlarımızın 43'ü bayan, 336'sı erkektir. Belediyemizde 14 özür, 4 eski hükümlü personel bulunmaktadır.

YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DURUMU TABLOSU					
STATÜ	2004 YILI ORTALAMA PERSONEL	2005 YILI ORTALAMA PERSONEL	2006 YILI ORTALAMA PERSONEL	2007 YILI ORTALAMA PERSONEL	2007 YIL SONU PERSONEL DURUMU
Memur	138	144	149	154	155
Sözleşmeli Personel				1	1
Daimi İşçi	104	100	93	85	78
Geçici İşçi	159	162	157	145	145
Toplam	401	406	399	385	379

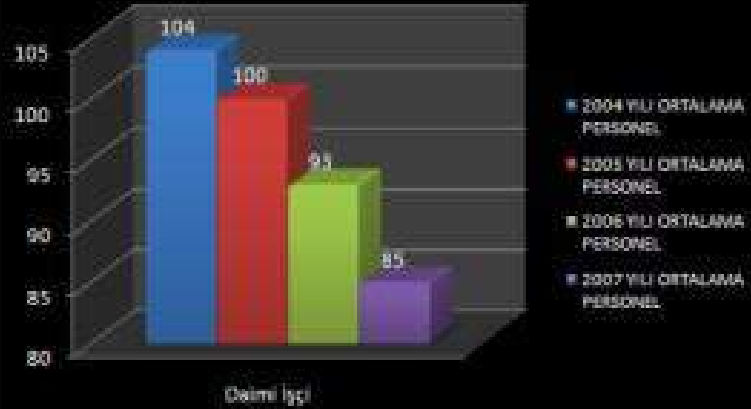
YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DURUMU GRAFİĞİ



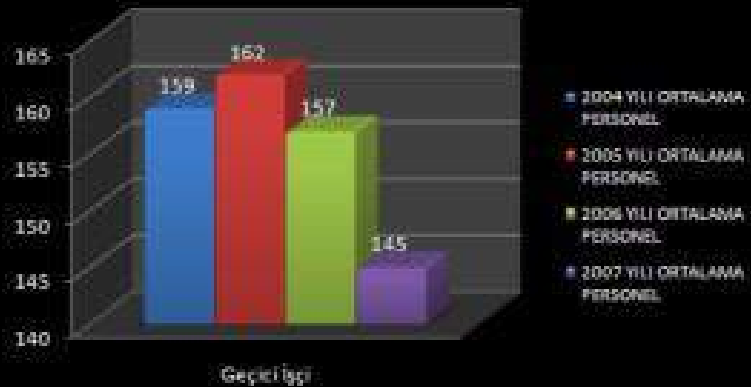
MEMUR DURUMU GRAFİĞİ



DAIMİ İŞÇİ DURUMU GRAFİĞİ



GEÇİCİ İŞÇİ DURUMU GRAFİĞİ





MÜDÜRLÜKLER BAZINDA ORTALAMA PERSONEL DURUMU

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	5		7	12
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	3		1	4
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2		3	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3		3	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü			3	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	3		4	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29		20	49
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5		11	16
Zabıta Müdürlüğü	53		7	60
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		6	8
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6		6	12
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	21	1	16	38
Fen İşleri Müdürlüğü	11		75	86
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3		58	61
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2		6	8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3			3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3		4	7
Toplam	154	1	230	385

PERSONEL DURUMU TABLOSU 2

Statü	Kadın		Erkek	
	2006	2007	2006-2	2007-2
Memur	26	24	123	135
İşçi	21	19	229	201
Toplam	47	43	352	336

PERSONEL DURUMU TABLOSU 3

Statü	Gözürlü	Eski Hükümlü
Memur	5	
İşçi	9	4
Toplam	14	4

ÖZET PERSONEL HAREKETİ TABLOSU					
STATÜ	2006 YILI MEVCUT PERSONEL	KURUMA GELEN (B)	KURUMDAN AYRILAN (C)	EMEKLİ OLAN (D)	2007 YILI PERSONEL (A+B-C-D)
Memur	150	11	3	3	155
Sözleşmeli Personel		1			1
Daimi İşçi	93		5	10	78
Geçici İşçi	155	5	15		145
Toplam	398	17	23	13	379

PERSONEL EĞİTİM DURUMU			
EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	3	85	88
Ortaokul	14	36	50
Lise	80	69	149
Önlisans	25	9	34
Lisans	33	31	64



Sunulan Hizmetler

Bölgemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın mutluluğunu ilke edinerek yasaların verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Özel Kalem Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetler

Başkanlık makamının iletişim faaliyeti: Başkanın günlük, haftalık ve aylık programı yapılıp, takip edilir. Günlük ziyaretçi akışının düzenlenmesi, randevuların ayarlanması ve takip edilmesi, her türlü protokol ve tören işlerini düzenlenmesi işlemleridir. Ayrıca Başkanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama işlemlerinin düzenlenmesi ve diğer kuruluşlarla koordinasyon sağlanması işlemleridir.

Başkanlık makamı evrak takip faaliyeti: Belediye Başkanı'nın özel ve resmi yazışmalarının yürütülmesi, açılış, nikah, düğün vs. gibi nedenlerle gelen davetiyelerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılması işlemleridir.

Beyaz Masa faaliyeti: Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerin kayıt altına alınması ve ilgili birime iletilmesi işlemleridir. Birimlerin gelen şikâyetleri sonuçlandırması sonucunda vatandaşa bilgi verilmesi işlemleridir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetler

İşgücünün Belirlenmesi ve İşe Yerleştirme Faaliyeti: İşe alınacak personelin, ilgili mevzuat çerçevesinde, alınması işlemlerinin yürütülmesi faaliyettir.

Çalışanların Eğitimi Ve Geliştirilmesi Faaliyeti: Müdürlük ve çalışan talepleri doğrultusunda hizmet içi ve diğer eğitimlerin düzenlenmesinin koordinasyonu faaliyettir.

Personele Ait Hakların Yönetimi (Bordro) Faaliyeti: Personelin bordrosunu hazırlamak ve personel izinlerini takip etmek gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir.

Sicil Takibi ve Disiplin Cezalarının Yönetilmesi Faaliyeti: Memur personelin sicil dosyalarının takibi, personelin mesaiye geliş gidişlerinin takibi, personelin disiplin cezalarının takibi, personelin özlük haklarının takibi gibi işlemlerden oluşan faaliyetlerdir.

Sendikal Hakların Yönetilmesi Faaliyeti: Sendikalarla yapılan görüşmeleri ve anlaşmaları koordine etmek faaliyetleridir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetler

İletişim faaliyeti: Belediyeyi ilgilendiren haberlerin hazırlanması, haberlerin basın yayın organlarına iletilmesi ve belediyeyi ilgilendiren ulusal/yerel nitelikteki olumlu ve olumsuz haberlerin derlenmesi gibi işlemlerdir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetler

Bilgi İşlem bakım faaliyeti: Teknolojik kaynakların işletim, bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi işlemleridir.

Otomasyon, yazılım ve e-belediye koordinasyon faaliyeti: Bilgi yönetimini ilgilendiren sözel ve sayısal yazılımların sağlanması, e-belediye hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması, Coğrafi Bilgi Sistemi için gerekli koordinasyonun sağlanması gibi işlemlerdir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetler

Hukuk İşleri Faaliyeti:

Evrak hazırlama işlemi: Belediye lehine ve aleyhine açılan davaların cevaplarının hazırlanabilmesi için ilgili Müdürlüklerden istenecek bilgi ve belgeler için yazışma yapılması işlemleridir.

Dava dilekçelerinin hazırlanması ve davanın açılması işlemi: İlgili Müdürlüklerden toplanan bilgi ve belgeler ışığında hazırlanan dilekçelerin bir dosyada toplanması ve Adliye'de numara alınarak yeni dava dosyasının faaliyete geçirilmesi işlemleridir.

Dava katılım işlemi: Belediyemiz leh ve aleyhine açılan davaların duruşmalarında Belediye Başkanımızın vermiş olduğu vekâletnameye dayanarak duruşma gününde hazır bulunulması işlemidir.

Dava takip işlemi: Duruşmasında hazır bulunulan davalar ile ilgili olarak mahkemece verilen karar doğrultusunda gerekli evrakların belediyemiz lehine gelecek celsede hazır bulundurulması için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından yazışma yapılarak evrakların temin edilmesi faaliyetleridir.

Belediye alacaklarının tahsili için yasal takip işlemi: Borçlarını ödemedikleri tespit edilen şahıslara karşı Eskişehir İcra Dairelerinde yasal icra takibi yapılması işlemleridir.

İhtarname düzenlenmesi ve ilgiliye gönderilmesi işlemi: Gerekli görüldüğü hallerde belediyemiz yararına ihtarname hazırlanması ve muhataba gönderilmesi işlemidir.

Savcılık şikâyetleri işlemi: Birimlerden gelen Hukuki açıdan suç oluşturduğuna kanaat getirilen şahıslara karşı Eskişehir Cumhuriyet Başsavcılığında suç duyurusunda bulunulması işlemidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünden gönderilen vergi borcu takipleri: Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilen evraklar ile borçlu olanlara ilgili dairelere yazışma yapılarak haciz konulması işlemidir. 2007 yılında yapılmaya başlanan bir faaliyettir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetler

Evrak kayıt faaliyeti: Belediyemize diğer kurum ve vatandaşlardan gelen evrak ve dilekçelerin, belediyeden giden evrakların, postaya gidecek evrakların kayıt altına alınması ve dağıtılması işlemleridir.

Encümen kalem faaliyeti: Belediye Encümeni tarafından alınan kararların kayıt altına alınması ve dağıtılması, Encümen gündeminin hazırlanmasının koordinasyon işlemleridir.

Meclis kalem faaliyeti: Belediye Meclisi tarafından alınan kararların kayıt altına alınması, komisyonların toplanması ve komisyon tarafından alınan kararların kayıt altına alınması, Meclis gündeminin hazırlanmasının koordinasyon işlemleridir. Ayrıca Başkanlık Divanı işlemlerinin koordinasyonudur.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetler

Muhasebe hizmetleri: Belediyenin muhasebe faaliyetlerinin muhasebe yetkilisi tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülme işlemleridir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması: Belediyenin bütçe uygulama sonuçlarının ilgili mevzuat çerçevesinde kesin hesap işlemleridir.

Bütçenin hazırlanması ve koordinasyon faaliyeti: Bütçenin hazırlanması Üst yöneticinin, Haziran ayı sonunda gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapmasından başlayıp belediye meclisinin bütçeyi onaylamasına kadar geçen sürede yapılan işlemlerdir.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi faaliyeti: Yürürlüğe giren bütçenin ödenek takibi, ödenek aktarmaları, yedek ödenek aktarmaları gibi işlemlerdir.

Ön mali kontrol faaliyeti: Malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ile koordinasyon içinde yapılır.

Ayniyat faaliyeti / Taşınır kayıtlarının tutulması faaliyeti: Satın alınan demirbaşların fatura kontrolünün yapılarak ayniyat girişleri ve çıkışlarının yapılması, yılsonu demirbaş sayımlarının yapılması ve demirbaş defterlerinin oluşturulması gibi faaliyetlerdir.

Satınalma faaliyeti: Birimlerden gelen talepler ve "Onay Belgesi" doğrultusunda piyasa araştırması yapılarak satınalma işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemleridir.

İhale faaliyeti: Keşif hizmetleri tamamlanan projenin kanunda belirtilen madde ve yönetmeliklere göre ihaleye çıkacak hale getirilerek ihale işleminin tamamlanması faaliyetidir.

Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu faaliyeti: Kalkınma planı, orta vadeli program doğrultusunda ilgili mevzuat ve "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" çerçevesinde belediyenin stratejik planın hazırlanması ve koordinasyonu faaliyetidir.

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu faaliyeti: İlgili mevzuat ve rehber kılavuzlar doğrultusunda birimlerle koordinasyon halinde ilgili mali yıldaki performans programının hazırlanması işlemleridir.

Faaliyet raporlarının koordinasyon faaliyeti: İlgili mevzuat çerçevesinde birimlerden gelen aylık faaliyet raporu ve yıllık faaliyet raporlarından faydalanılarak belediyenin yıllık faaliyet raporunun

hazırlanması işlemleridir.

Taşınmaz kayıtlarının tutulması faaliyeti: İlgili mevzuat çerçevesinde belediyenin mülkiyetinde veya belediyeye tahsis edilmiş olan ya da belediyenin kullanımında bulunan taşınmazların kaydının ilgili birimlerle koordinasyon halinde tutulması ve taşınmaz icmal cetvellerinin hazırlanması faaliyetidir.

Tahakkuk faaliyeti: Kanunlarla belirlenen her türlü harç, katılım payı ve çeşitli gelirlerin mevcut mevzuat hükümlerine göre hesaplanması ve mükelleflere tahakkuk edilmesi hizmetini kapsar.

Tahsilat faaliyeti: Kanunlarla belirlenen vergi gelirleri, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar ve alacaklardan tahsilatların düzenli, süratli, etkin ve verimli bir şekilde tahsil edilmesi hizmetini kapsar.

İcra yoklama faaliyeti: Her türlü tarh, tahakkuk, görüşmeye çağrı ve ödeme emirlerinin tebliğinin yapılması, adres tespitlerinin yapılması ve haciz varakalarının düzenlenmesi işlemleridir.

Emlak ve çevre temizlik vergisi faaliyeti: Mükelleflerin satın almış oldukları gayrimenkulleri belediyemiz nezdinde kayıt altına alma ve vergilendirme hizmetini kapsar.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Yürüttüğü Faaliyetler

İdari hizmetler faaliyeti: Bu faaliyet kapsamında yürütülen işlemler,

İdari binaların temizliğinin yapılması,

Elektrik, Doğalgaz, su ve telefon abonelik işlemlerinin yapılması,

Belediyenin dış hizmet birimlerinde iletişim ve teknolojik destek verilerek telefon hattı ve ADSL bağlantılarının sağlanması,

Santral hizmetlerinin gerçekleştirilmesi,

Resmi şehir dışı görevlendirmelerde görevli şoförlerin avans ve harcırah uygulamaları açılış ve kapama takibinin yapılması,

Müdürlüklerden alınan talepler doğrultusunda kırtasiye malzemelerinin temininin yapılması,

Makam aracı, pikap, kamyonet tipi araçların kiralanması ve bu araçların yönlendirilmesi, resmi iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,

Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesi, iş ve işlemlerinin takibinin yapılması,

Belediyemiz hizmetleri için gerekli gayrimenkullerin kiralanarak, hizmete hazır hale getirilmesi,

Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda kırtasiye ve büro mal-malzeme alımlarının yapılması,

Müdürlüklerde çalışan memur ve işçilerin haricinde çeşitli ünvanlarda destek personeli hizmet alımının yapılması, bu kapsamda çalışanın özlük haklarının takibi ve puantajlarının yapılması,

Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere istenilen niteliklerde araç ihalesinin yapılması, ihale kapsamında çalışanların özlük haklarının takibi ve puantajlarının yapılmasıdır.

Evlendirme hizmetleri faaliyeti: Evlenmek için Belediyemize müracaat eden şahısların evlenme (nikah) işlemlerinin yürütülmesi faaliyetidir.

Sivil savunma hizmetleri faaliyeti: Olağanüstü Hal ve Afet programına uyumlu olarak yürütülen sivil savunma hizmetlerinin koordinasyon faaliyetidir.

Güvenlik hizmetleri faaliyeti: Belediye hizmet binalarında gerekli güvenlik hizmetlerinin sağlanması işlemleridir.

Zabıta Müdürlüğü'nün Yürüttüğü Faaliyetler

Zabıta koordinasyon faaliyeti: Müdürlüğümüze gelen evrakların takip edilmesi, cevaplandırılması, yasal işlem yapılmak üzere tanzim edilen zabıtların yazışmaları, encümeninden çıkan kararların vatandaşlara tebliğ edilmesi, açma kapama ve şikâyet evraklarının görevli ekiplere dağıtılması, müdürlüklerden gelen evrakların takibi ve cevaplandırılması işlemleridir.

İşyeri ruhsat faaliyeti: Bölgemizdeki sıhhi ve umuma açık işyeri açmak için müracaat eden mükelleflerin talepleri değerlendirilerek uygun görülenlerin işyeri açma ruhsatları verilmesi işlemleridir.

Komiserlik faaliyeti: Belediyemize gelen şikâyetlerin günün yirmi dört saatinde (Bayramlar dâhil olmak üzere) görevlendirilen personel tarafından değerlendirilmesi işlemleridir.

Pazaryerleri denetim ve kontrol faaliyeti: Pazar yerlerinin denetlenmesi, pazarlarla ilgili vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi işlemleridir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetler

Mahallelerden Çöpleri Toplama Faaliyeti
Cadde ve Sokakları Süpürme Faaliyeti
Ana Cadde ve Sokakları Süpürge Araçlarıyla Süpürme Faaliyeti
Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkama Faaliyeti
Cadde ve Meydan Yıkama Faaliyeti
Çöp Evlerin Temizlenmesi Faaliyeti
Mahallelerde Yol ve Boş Arsaları Temizleme Faaliyeti
Konteynır, Varil ve Çöp Kutularının Temin Edilmesi Faaliyeti
Ambalaj Atıklarının Toplanması Faaliyeti
Atık Pil Ve Batarya Toplama Faaliyeti

Sağlık İşleri Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetler

Cenaze Defin Ruhsatı Hizmeti: Belediyemize gelen cenaze yakınlarının verdikleri bilgiler doğrultusunda ölüm ihbar fişinin, ölüm bildirgesinin ve ölüm istatistik formunun doldurulması sonucu yakına gömme izin kâğıdının sunulması cenazenin mezarlığa bildirilerek gerekli aracın temin edilmesi işlemleridir.

Sevk Kâğıdının Hazırlanması Hizmeti: Belediye tabibinin bildirgesi doğrultusunda sevk kâğıdının düzenlenmesi ve numaralandırılarak kayıt altına alınması işlemleridir.

Gayri Sıhhi İşyerlerini Ruhsatlandırma Hizmeti: Mevzuat ve yönetmeliklere uygun sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin ruhsat alma aşamasından önceki kontrol işlemleridir.

Muayene Kartı (Karne) Kontrolü Hizmeti: Portör ve TBC'leri olumlu olanların periyodik olarak fiziki muayenelerinin yapılması işlemidir.

Gıda Kontrol Hizmeti: İnsan sağlığına zararlı bulaşıcı hastalıklara sebebiyet verecek gıdaların orgonalettik kontrolünün yapılması işlemleri.

İş Yeri Kontrol Hizmeti: Faaliyette bulunan iş yerlerinin sıhhi ve fenni kontrolü işlemleridir.

Su Sızıntıları Kontrol Hizmeti: Apartman sakinlerinden birine ait şebeke suyu arızasından dolayı diğer sakine verdiği rahatsızlığın tespiti ve gerekli düzeltmelerin sunulması işlemleridir.

Veterinerlik Hizmeti: Barınağa getirilen hayvanların dişi ve erkek ayrımı, sahiplendirilmesi, aşılması, işaretlenmesi ve alındığı ortama bırakılması işlemlerini içerir.

İlaçlama Hizmeti: Odunpazarı bölgesi dâhilinde açık alanda tüm mahalleleri kapsayacak şekilde sivrisinek uçkun ve larvaları ilaçlama mücadeleleri ile resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda kapalı alan ilaçlamaları yapılmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetler

İnşaat ruhsat faaliyeti:

Yapı ruhsat faaliyeti: Mevzuata uygun olarak hazırlanan mimari, statik, zemin etüt ve tesisat projelerinin incelenmesi, uygun olan projelerin onaylanması, yeni yapı ve yapı tadilatı izin belgesi verilmesi işlemleridir.

Yapı kullanma izni faaliyeti: Biten inşaatların projesine uygunluğunun incelenerek yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi işlemleridir.

İmar affı faaliyeti: 2981 sayılı yasa hükümlerinden yararlanabileceği tespit edilen yapılara yapı ruhsatı ve kullanma izni belgesi düzenlenmesi işlemleridir.

İnşaat kontrol faaliyeti: Ruhsatlı inşaatların yapımının kontrol edilmesi, projesine aykırı ve ruhsatsız yapıların tespit edilmesi faaliyetleridir. Şikâyetlerin takip edilmesi, yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespit edilmesi ve haklarında yasal işlem yapılması, temel, demir, ısı yalıtım vizelerinin yapılması işlemleri yerine getirilir.

Şehir planlama faaliyeti: Kentsel verilerin toplanması, yeni yerleşim alanlarının planlaması için gerekli işlemlerin yapılması, Doğal ve tarihi SİT alanlarının korunması, İmar planı değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı, imar planı revizyonu talepleri ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesi, gecekondü bölgelerinin tespiti ve yapılması hizmetleridir.

Harita ve plan uygulama faaliyeti:

Harita işlemleri: İfraz, tevhit, yol fazlası, halihazır, parselasyon planları, ihale, 18 ve 10/c maddesi uygulama işlemleridir. Kot vermek ve inşaat ruhsat ve yapı kullanma izni alan yapıları imar planına işlemek gibi hizmetler de bu faaliyet kapsamında yerine getirilir.

İmar durumu işlemleri: İmar çapı, imar bilgi formu, imar durumu ve kısıtlılık belgelerinin düzenleme işlemleridir.

Kamulaştırma faaliyeti: Belediye mal varlığının tespiti, arsa bağı, yol fazlası, takas ve satış işlemlerinin yapılması, hazırlanması ve takip edilmesi işlemleridir.

Yapı denetim faaliyeti: Yapı denetim şirketlerinin sicillerinin tutulması yaptığı işleri ve hak edişlerinin kontrol edilmesi, hak ediş ödemelerinin yapılması ve muhasebesinin tutulması işlemleridir.

İdari faaliyet: Onaylanmış ve işlem görmüş dosyaların bir suretini teslim alarak arşivleme kurallarına uygun olarak arşivlemek ve takibini yapmak işlemleri ile Müdürlüğün resmi yazışmalarını, gelen giden evrakların kayıtlarını yapmak ve ilgililere havale etmek faaliyetlerini yürütür.

Fen İşleri Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetler

Ham yol açma faaliyeti: Belediye sınırlar içinde kalan imar yollarının imar planına göre yapımı faaliyetidir.

Yol kaplama faaliyeti: Ham yol olarak açılan imar yollarının asfalt, kilit taşı ve sathi kaplama yöntemleriyle yapımı faaliyetidir.

Tretuvar kaplama faaliyeti: Ham yol olarak açılan imar yollarının tretuvar bölümlerine karo, altıgen ve beton kaplama yapımı faaliyetidir.

Yol ve tretuvar tamirat faaliyeti: Belediyenin sınırları içerisinde kalan mahalle ve sokaklarda şantiye birimi ekipleri tarafından yapılan asfalt yama, kilit taşı, bordür ve tretuvar tamirat faaliyetidir.

Hizmet binaları tamirat faaliyeti: Belediyemizce kullanılan hizmet binalarının tamirat ve tadilat işlerinin şantiye birimi ekiplerince yapılması faaliyetidir.

Proje keşif faaliyeti: Belediye tarafından gerçekleştirilecek projenin maliyet ve malzeme analizini yaparak gereksinimleri belirleme faaliyetidir.

Proje uygulama kontrollük faaliyeti: İhale sonrası mevcut projenin ihaleyi alan müteahhide, uygulama ve kontrollük hizmetlerinin gerekli birimler tarafından yaptırılma faaliyetidir.

Hakediş faaliyeti: Uygulanan projenin gerçekleşme oranına göre hak edişinin hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmesi faaliyetidir.

Karla Mücadele ve tuzlama faaliyeti: Kış aylarında olumsuz hava şartlarından kaynaklanan kar ve buzlanmadan dolayı, sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokaklarda yapılan karla mücadele ve tuzlama çalışmaları faaliyetidir.

Cadde düzenleme faaliyeti: Çarşı merkezinde sorumluluğumuz altında bulunan cadde ve sokakların eski kaplamalarını kaldırıp yerine andezit ve granit kaplama yapılması faaliyetidir.

Su baskını faaliyeti: Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mahallelerde yaşanan aşırı yağışlar sonucunda meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekiplerinin yaptığı çalışma faaliyetidir.

Yıkım faaliyeti: İmar müdürlüğü tarafından belirlenen kaçak veya çevreye zarar verebilecek durumda yıkılma tehlikesi olan yapıların şantiye birimi tarafından yıkılması faaliyetidir.

Bakım onarım faaliyeti: Belediyemiz bünyesindeki araçların ve iş makinalarının bakım ve onarım faaliyetidir.

Akaryakıt alım faaliyeti: Belediyemiz bünyesindeki araçların ve iş makinalarının yakıt ihtiyacını karşılamak için alımı yapılan akaryakıtın depolanarak araçlara ikmalinin yapılması faaliyetidir.

Evrak kayıt ve arşiv faaliyeti: Müdürlüğümüz tarafından kurum içi, belediye içi diğer müdürlükler, kamu kurumları, özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtlarının yapıldığı faaliyetidir.

Kırım ruhsat faaliyeti: Esgaz, Telekom, Tedaş, Eski gibi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara yeraltı kazıları için verilen ruhsat çalışmaları faaliyetidir.

Asfalt-Kaldırım Tahakkuk faaliyeti: Yıl içerisinde gerçekleştirilen yol ve trotuar kaplamalarının miktar ve maliyetlerinin hesaplanarak tahakkukunun yapılması faaliyetidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Yürüttüğü faaliyetler

Eğitim ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesi faaliyeti: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan eğitim ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesi ve binalarının bakımı vb. hizmetlerinin yürütülmesi işlemleridir.

Yeşil alan üretim faaliyeti: Belediyemiz sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış alanlara yeşil alan yapmak, mevcut yeşil alanların ıslahını yapmak ve ağaç dikmek gibi faaliyetleri içine alır. Parkların ıslah edilmesi faaliyeti: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut parkların ıslah edilmesi faaliyetlerini içine alır.

Mevcut parkların periyodik bakım faaliyeti: Bölgemizdeki mevcut parkların bakımının yapılması işlemleridir.

Çocuk oyun alanları oluşturma faaliyeti: Yeni çocuk oyun alanları yapmak ve mevcut çocuk oyun alanlarının iyileştirilmesi faaliyetleridir.

Hobi ve spor alanları oluşturulması faaliyeti: Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyacı tespit edilen mahallelere hobi ve spor alanları yapma faaliyetleridir.

Süs bitkisi ve fidan üretim faaliyeti: Müdürlüğümüz seralarında kullanılmak üzere süs bitkisi ve fidan üretiminin gerçekleştirilmesidir.

"Belediye Mahallenizde" çalışmaları: Müdürlüğümüz tüm birimlerinin çalışmalarıyla bölgemizdeki mahallelere belediye hizmetlerinin götürülmesi faaliyetleridir.

Belediyemiz spor alanlarında eğitmen nezaretinde sabah ve akşam sporları yaptırılması faaliyeti: Belediyemiz spor alanlarında eğitmen eşliğinde sabah ve akşam sporları yaptırılması faaliyetleridir.

Çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretim ve geliştirme faaliyeti: Müdürlüğümüz atölyelerinde kullanılmak üzere çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretilmesi ve geliştirilmesi faaliyetleridir.

Cadde ve meydan düzenlemeleri faaliyeti: Belediyemizin yapmış olduğu cadde ve meydan düzenlemelerinde kent mobilyaları konulması ve bitkisel düzenleme yapılması faaliyetleridir.

Çeşme yapım faaliyeti: Belediyemiz sınırları içerisinde uygun görülen yerlere vatandaşların bağışlarıyla çeşme yapılması faaliyetidir.

Piknik alanları oluşturma faaliyeti: Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyaç tespit edilen mahallelere piknik alanı yapmak faaliyetidir.

Trafo binalarının dış bakımı faaliyeti: Bölgemiz sınırları içerisindeki trafoların bakımı ve boya yapılması işlemleridir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetler

Kültürel Faaliyetler: Bölgemizde ikamet eden vatandaşlara rutin belediyeçilik dışında kültürel alanlarda da hizmet götüren belediyemizin kültürel alanlarda yapmış olduğu Konser, Panel, Gösteri, Özel gün ve Kutlamalardır. Ayrıca Toplantı-Fuar-Tanıtım Faaliyetleri de yürütülmektedir.

Sosyal İşler Faaliyeti: Sosyal Projeler kapsamında da faaliyet gösteren müdürlüğümüz geleceğimizin teminatı çocuklarımızın gelişimine katkı sağlamak amacıyla Oyuncak Kütüphanesi ile sosyal projeleri yürütmektedir.

Meslek Edindirme ve Beceri Kursları Faaliyeti: Ev hanımlarının ev ekonomisine katkı sağlamaları ve el becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla açılan OMEK (Meslek Edindirme Kursları) ve Sanat eğitimi kursları adı altında açılan müzik, tiyatro ve halk dansları kurslarıdır.

Sportif Faaliyetler: Spora ve sporcuya destek sloganı ile yola çıkan Belediyemizin bu konularda yapacağı her türlü faaliyeti içermektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetler

Teftiş hizmetleri yürütülmektedir.

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetler

Sosyal yardım faaliyeti: Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım faaliyetidir. Belediyemiz bu faaliyet ile bölgemizdeki sosyal dengeyi korumayı amaçlamaktadır. Bu çalışmalarını müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Paylaşım Merkezi ve AŞEVİ aracılığı ile yapmaktadır. Ayrıca Sosyal Projeler kapsamında engelli vatandaşlarımızın eğitimi için SOMED projesi yürütülmektedir.

Asker ailelerine yardım faaliyeti: Bölgemizde yaşayan ekonomik durumu iyi olmayan, yardıma muhtaç asker ailelerine (4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereğince) nakdi yardımların yapılması işlemleridir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun getirdiği iç kontrol çerçevesinde gerekli kontroller yapılmaktadır. Mali işlemler ile ilgili kontroller harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve Bütçe ve Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediye Kanununun 25. Maddesi gereği Belediye Meclisi içinden oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından faaliyetler denetlenmektedir. Denetim Komisyon Raporuna göre gerekli önlemler alınmaktadır. Belediyemiz bünyesinde mükemmellik modeli çalışmaları kapsamında süreçler çıkartılıp bu konuda yönetim sistemi oluşturulmaya başlandı. Ayrıca, belediyemizde görev yapan personel kendi sorumlulukları altındaki iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

Diğer Hususlar**Norm kadro çalışmalarıyla;**

Özel Kalem Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen bilgi işlemle ilgili görevler yeni kurulan Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne ve basınla ilgili görevler de Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne aktarıldı.

Yazı İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen evlendirme hizmeti, sivil savunma hizmetleri sevk ve idaresi, belediyenin araç ve gereçlerinin sevk ve idaresi, yemekhane hizmetinin sevk ve idaresi, santral iletişim hizmetlerini sevk ve idaresi, belediyemizin hizmetlerini sürdürdüğü binaların bakım ve onarımlarının yapılması hizmetleri yeni kurulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmeye başlandı.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülen sosyal yardım faaliyeti, Paylaşım Merkezi, Aşevi, Somed birimi yeni kurulan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne aktarıldı.

Hesap İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen "Asker ailelerine yardım faaliyeti" Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmeye başlandı.

Hesap İşleri Müdürlüğü'nün ismi Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak değiştirildi. Gelir Müdürlüğünün koordinasyonunda yürütülen tüm faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmeye başlandı.

Hukuk müşavirliği tarafından yürütülen faaliyetler yeni kurulan Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülmeye başlandı.

ODUNPA



AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Amaç ve hedeflerimiz tutum, davranış ve düşünce biçimimizi yansıtır. Stratejik planlama çalışmalarıyla netleşen bu amaç ve hedeflerimiz geleceğe bakışımıza (vizyonumuza) ulaşmayı sağlar.

Geleceğe bakışımıza, vizyonumuza (Kentsel yaşam kalitesini, kentlilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak Türkiye'de ve Avrupa'da öncü bir belediye olmak) ulaşmak için stratejik amaçlarımız üç stratejik alanda toplandı.

Bunlar; çalışılacak en mükemmel belediye olmak, yaşanacak en mükemmel bölge olmak, toplumsal bilinci en yüksek bölge olmaktır.

Çalışılacak en mükemmel belediye olmak için; mali performansı güçlendirmek, hizmet sunum verimliliğini yükseltmek ve hizmet sunum etkinliğini geliştirmek gerekmektedir.

Mali performansı güçlendirmek; mali denetim disiplini sağlamak, hizmet alma maliyetini düşürmek, bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek ve öz kaynak gelirlerini artırmakla mümkündür.

Hizmet sunum verimliliğini yükseltmek; hizmet kalitesini artırmak, insan kaynağını etkin kullanmak, kurumsal iletişimi geliştirmek ve teknolojik imkanlardan yararlanmakla mümkündür.

Hizmet sunum etkinliğini geliştirmek; vatandaşların memnuniyet ve güvenini artırmak, çalışanların memnuniyet ve güvenini artırmak, muhtarların memnuniyet ve güvenini artırmak, meclis üyelerinin memnuniyet ve güvenini artırmak, sivil Toplum Kuruluşlarının memnuniyet ve güvenini artırmakla mümkündür.

Yaşanacak en mükemmel bölge olmak için; üst yapı hizmetlerini artırmak, yeşil alan ve rekreasyon alanını artırmak ve korumak, modern kent planını geliştirmek ve uygulamak, her alanda sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak ve korumak, doğal afet risklerini azaltmak gerekmektedir.

Üst yapı hizmetlerini artırmak; çağdaş ve sağlıklı mekanlar oluşturmak, ticaret bölgelerinin gelişimini sağlamak, kişi başına düşen asfalt, kaldırım, vb. yol miktarını artırmak ve imar planında mevcut olan yolları açmakla mümkündür.

Yeşil alan ve rekreasyon alanını artırmak ve korumak; park ve rekreasyon alanlarını geliştirmek ve korumakla mümkündür.

Modern kent planını geliştirmek ve uygulamak; Sağlıklı, çağdaş ve kontrollü ticaret alanları oluşturmak, yeni yapılarda kent estetiğini korumak ve imara aykırı yapılaşmayı önlemek ve modern kent imar planlarını geliştirmekle mümkündür.

Her alanda sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak ve korumak; katı atık toplama hizmetini etkinleştirmek, geri dönüşebilir malzeme toplama oranını yükseltmek, toplum sağlığını güvence altına almak, cenaze hizmetlerini iyileştirmek,

Sokak hayvanları rehabilitasyonu ve mahalle ıslah çalışmaları yapmakla mümkündür.

Doğal afet risklerini azaltmak; yapıların deprem yönetmeliğine uygunluğunu sağlamak ve acil önlem planı yapmakla mümkündür.

Toplumsal bilinci en yüksek bölge olmak için; sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek, Katılımcı yönetimi güçlendirmek, kültürel ve sportif faaliyetlerin etkinliğini artırmak, kentlilik ve çevre bilincini geliştirmek, tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak gerekmektedir.

Sosyal refah ve toplumsal dayanışmayı geliştirmek; Yardıma muhtaç insanlara yardım etmek, Sosyal refahı ve istihdamı artırmaya yönelik eğitim çalışmalarını sürdürmekle mümkündür.

Katılımcı yönetimi güçlendirmek; yerel yönetimde sosyal katılımı en üst düzeye getirmekle mümkündür.

Kültürel ve sportif faaliyetlerin etkinliğini artırmak; Odunpazarı bölgesinin kültür, turizm master planına katkı sağlamak, spora katılımı artırmak, kültürel faaliyetleri geliştirmekle mümkündür.

Kentlilik ve çevre bilincini geliştirmek; bilinçlendirme kampanyaları yapmak ve Sağlıklı Kentler Birliğinin faaliyetlerini etkinleştirmekle mümkündür.

Tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak; Koruma altındaki tarihi ve kültürel varlıkları korumak, Sit bölgesini turizme kazandırmak ve bu bölgenin tanıtımını sağlamak, tarih, kültür ve sağlık turizmini canlandırmak için işbirliklerini artırmakla mümkündür.

Stratejik planımıza bağlı olarak 2007 Yılı hedeflerimiz;

Doğrudan temin oranını %10 seviyesinde tutmak

Yatırım harcamalarını bütçenin %45 seviyesinde gerçekleştirmek

Transfer harcamalarını bütçenin % 10 seviyesinde tutmak

Toplam borç yükünü; yıl bütçesinin %10 seviyesinde tutmak

Büro makinelerini yenileme oranını %5 seviyesinde gerçekleştirmek (Yenileme oranı = yenilenen büro makine sayısı / toplam büro makine sayısı)

İş makine parkının yenileme oranını %7 seviyesinde gerçekleştirmek. (Yenileme oranı = yenilenen iş makine sayısı / toplam iş makine sayısı)

Demirbaş alımlarını bütçenin %2 seviyesine getirmek (büro demirbaşları masa, sandalye, vb.)

Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini yapmak

Her yıl tespit edilen kaçak emlak beyanlarının tamamını kayıt altına almak

Tahsilat oranını (tahsilat/tahakkuk) %90 seviyesine yükseltmek

Devreden tahakkuk artığını %9 seviyesine çekmek

"Gerçekleşen Gider Bütçesi/Tahmini Bütçe Gideri Oranını" % 80 seviyesine yükseltmek

Taşınmaz mallardan elde edilen gelirleri %7 seviyesine çıkarmak (taşınmaz mallar geliri / bütçe geliri)

En az 1 adet yap-işlet-devret projesini uygulamaya geçirmek

Tüm müdürlüklerin en az bir hizmet çeşidinin süresini iyileştirmek

Avrupa Mükemmellik Modeli kapsamında saha değerlendirmesine kalmak

Öneri Sistemi kurmak

ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi almak

Ohsas 18001 İş Güvenliği ve Sağlığı standardı belgesi almak için 1. Etapı tamamlamak

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almak

Tüm personelin en az 5 saat Toplam Kalite Yönetimi eğitimi almasını sağlamak

Yılda kişi başına en az 16 saat hizmet içi eğitim düzenlemek

Etkinlik ve hizmetlerin bilinme oranını en az %5 artırmak

Web sayfasına giren ziyaretçi sayısını en az %30 oranında artırmak. (web sayfasını ziyaret eden toplam kişi sayısı / 365 gün)

Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak için 1. Etapı tamamlamak

Her yıl en az 2 farklı e-belediye projesini uygulamak

Bilgi sisteminde otomasyona geçmek için veri tabanlarını oluşturarak bilgi otomasyonun 1. etabını tamamlamak

Arşiv sistemi otomasyonunun 1. etabını tamamlamak

6 ayda bir teknolojik gelişim ve belediye hizmetlerine uyarlama hakkında rapor yayınlamak

Stok Takip Sistemini kurmak

Vatandaş memnuniyet oranını %70 seviyesine çıkarmak

Vatandaş güven oranını % 70 seviyesine çıkarmak

Çalışan memnuniyet oranını %70 seviyesine çıkarmak

Çalışan güven oranını % 70 seviyesine çıkarmak

Muhtarlar memnuniyet oranını %70 seviyesine çıkarmak

Muhtarlar güven oranını % 70 seviyesine çıkarmak

Meclis üyeleri memnuniyet oranını %70 seviyesine çıkarmak

Meclis üyeleri güven oranını % 70 seviyesine çıkarmak

Sivil toplum kuruluşları memnuniyet oranını %70 seviyesine çıkarmak

Sivil toplum kuruluşları güven oranını % 70 seviyesine çıkarmak

Özel yatırımcılarla işbirliği içinde en az 1 ticaret merkezi yapmak

Kongre, fuar veya kültür merkezinin 1. Etabını tamamlamak

Konut projelerinin 1. etabını tamamlamak

Kentsel dönüşüm projelerinin 1. etabını tamamlamak

- En az 10 kurumu katkıda bulunmak (çevre düzenlemesi, bina bakımı vb.)
- En az 1 adet Sosyal Yaşam Merkezi yapmak
- 1 adet zabıta merkezi yapmak
- Belediye sosyal tesisi projesinin 1. etabını tamamlamak
- Misafirhane projesinin 1. etabını tamamlamak
- 1 adet düğün salonu veya nikah salonu yapmak
- 10 muhtarlık binasını yenilemek veya yeniden yapmak
- En az 10 trafo binasının dış bakımını yapmak
- En az 1 adet semt pazarı yapmak
- Ticaret bölgelerinde en az 5000 metrekare yol ve kaldırım yapmak
- Kişi başına 13,8 metrekare yol yapmak
- 6 km. ham yol açmak
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarını en az 4,5 metrekare yapmak
- En az 50 bin metrekare yeşil alanı ıslah etmek
- En az 150 bin ağaç dikmek
- Mevsimsel olarak mevcut parkların bakımını % 100 yapmak
- En az 20 çocuk oyun alanı yapmak
- Çocuk oyun alanlarının en az %10'nunu iyileştirmek.
- En az 5 adet spor ya da hobi alanı yapmak
- Süs bitkisi ve ağaç üretimini en az %5 artırmak
- En az 50 adet oyun grubu yapmak
- En az 300 adet bank yapmak
- En az 10 spor grubu yapmak
- En az 1 piknik alanı yapmak
- Yeni İmar Planlarıyla mevcut ticaret alanlarını en az %1 artırmak
- Kaçak yapı oranını % 10 seviyesinde azaltmak
- İnşaat yapılırken %100 çevre güvenliğini sağlamak
- En estetik yapı ve çevre düzenlemesi yarışması düzenlemek
- Nazım imar planı olan bütün bölgelerin 1/1000'lik imar planlarının %25'i yapmak
- 6 ay içinde tüm kamulaştırmaları tamamlamak
- Çevre temizlik giderini, genel bütçenin %15 seviyesinde tutmak
- Atıklardan geri kazanım oranını %7 seviyesine çıkarmak
- En az 1000 kg. atık pil ve batarya toplamak
- Bölgedeki sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini kayıt altına almak
- 6 ayda tüm sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini denetlemek
- Pazar yerlerinin %100 denetimini sürdürmek
- "24 Saat Cenaze Hizmeti" uygulamasına geçmek
- Hayvan barınağının kapasitesini 200 hayvana çıkarmak
- En az 500 sokak hayvanını kısırlaştırmak
- Ayda 2 mahalleye tüm belediye hizmetlerini götürmek
- Deprem yönetmeliğine göre bina envanterlerinin 1. etabını tamamlamak
- Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak ve güncellemek
- Sosyal yardıma muhtaçları belirleyecek sistem kurmak
- Bölgemizde yaşayanların en az %5'ine sosyal yardım götürmek
- En az 1 adet engellilere yönelik proje hazırlamak
- Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi asker ailelerine, belirlenen prensipler doğrultusunda her ay yardım etmek
- En az 1 adet yaşlılara yönelik proje hazırlamak
- Sünnet şöleni yapmak ve sünnet başvurularının tamamının karşılamak
- Toplu nikah töreni yapmak ve bu tören için nikah başvurularının tamamının karşılamak
- 16 merkezde meslek kursu düzenlemek
- Meslek kurslarından yararlanan öğrenci sayısını en az %20 artırmak

Belirlenen prensipler doğrultusunda en az 1000 öğrenciye eğitim yardımı yapmak

Bölgemizde eğitim gören alanında ulusal veya uluslararası başarı kazanmış öğrencilerin tamamını ödüllendirmek

Ayda bir gençlik meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak

Ayda bir kadın meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak

Ayda bir çocuk meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak

Ayda bir engelliler meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak

Sivil Toplum Örgütleriyle işbirliği içinde en az 3 proje gerçekleştirmek

Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlamak için en az 100 vatandaşı belediye gönüllüsü yapmak

Her hafta halk günü toplantısı yapmak

Her ay 2 mahallede "Mahalle Halk Toplantısı" düzenlemek

Vatandaş taleplerini (istek-öneri vb.) her yıl en az % 5 artırmak

2007 yılına kadar Odunpazarı bölgesinin turizm master planını tamamlamak

Odunpazarı bölgesindeki taşınmaz kültür varlıklarının envanterini güncellemek

En az 150 kişiye spor okulu hizmeti sunmak

En az 2 spor alanında haftanın 5 günü sportif etkinlik düzenlemek

Bisiklet kullanım kampanyası düzenlemek

En az 500 kişiye müzik, tiyatro veya halk dansları eğitimi vermek

Ayda 2 kültürel faaliyet düzenlemek

İlköğretim düzeyinde en az 100 kişiye yaz kursları (İngilizce, Ebru sanatı gibi) düzenlemek

Oyuncak evi ve kütüphanesinden yararlanan üye sayısını en az 350'ye çıkarmak

Ulusal veya uluslararası düzeyde en az 1 etkinlik düzenlemek (Yunus Emre Tanıtım projesi gibi)

En az 5 kültürel eser yayınlamak

En az 2 defa kültürel geziler düzenlemek

Önemli gün ve haftalar için en az 50 etkinlik veya program (Milli-dini bayramlarda, Tiyatro gününde, Ramazan boyunca) düzenlemek

Çevreyle ilgili bilinçlendirme kampanyası yapmak

Tüketici bilinçlendirme kampanyası yapmak

Afette davranış şekillerine yönelik kampanya yapmak.

Kent sağlık profilini çıkarmak ve sürekli güncellemek

Sağlıklı Kentler Birliği ile en az 1 proje gerçekleştirmek

Sit bölgesindeki tescilli 74 (%30) yapının restorasyon, cephe iyileştirme veya bakımını yapmak

En az 5 evi turizm işletmeciliğine kazandırmak

Turizm Tanıtım Ofisi kurmak

Sit bölgesinin tanıtımı için 5.000 broşür veya CD yayınlamak

Turizmi canlandırmaya yönelik en az 2 projeyi işbirlikleri içinde hayata geçirmek (han, otel, lokanta, pansiyon, vb turizme yönelik proje)

Odunpazarı Sit Bölgesindeki en az bir sokağın iyileştirme projesini gerçekleştirmek

Turizmi canlandırmak için 7 çeşmeyi hizmete sunmak

B) Temel Politikalar Ve Öncelikler

Öncelikli politikalarımız stratejik planda belirtildiği gibidir. Bu politika ve önceliklerimiz;

Toplu mal ve hizmet alım oranlarını yükseltmek,

Belediyenin tüm mali kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu kullanımını sağlamak,

Gelire göre borçları yapılandırmak,

Teknolojik imkanlardan yararlanmak,

Hizmet öncesi planlama ve analiz yapmak

Emlak beyanındaki kaçakları tespit etmek ve beyan altına almak,

Tahsilat oranlarını artırmak,

Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak,
 Gayrimenkul üreterek gayrimenkul gelirlerini artırmak,
 Yap-işlet-devret sayısını artırmak,
 Süreç iyileştirme takımları kurarak hizmet sürelerini azaltmak,
 Mükemmellik Ödülü almak,
 Öneri sistemi kurmak,
 ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemini kurmak,
 Risk yönetimini etkin kılmak için Ohsas 18001 İş Güvenliği ve Sağlığı standardını almak, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemini kurmak,
 Kalite bilincini yükseltmek,
 Hizmet içi eğitimi artırmak,
 İletişim kanallarından etkin yararlanmak,
 Belediye web sitesinden yararlanma oranını artırmak,
 Temel ve stratejik işbirlikleriyle Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak ve geliştirmek,
 e-belediye uygulamaları geliştirmek,
 Bilgi yönetiminde otomasyona geçmek (Gayri sıhhi, sıhhi işyerleri vb. veri tabanlarını oluşturmak),
 Tüm müdürlüklerdeki arşiv sistemini iyileştirmek,
 Teknolojik gelişmeleri ve fuarları takip etmek,
 Ambar yönetiminde stok takip sistemi oluşturmak. Üç birim ambarının otomasyona geçmesini sağlamak,

Yılda bir "Vatandaş Memnuniyet ve Güven Anketi"ni yapmak,
 Yılda bir "Çalışan Memnuniyet Anketi" ni yapmak,
 Yılda bir "Muhtarlar Memnuniyet ve Güven Anketi"ni yapmak,
 Yılda bir "Meclis Üyeleri Memnuniyet ve Güven Anketi"ni yapmak,
 Yılda bir "Sivil Toplum Kuruluşları Memnuniyet ve Güven Anketi"ni yapmak,
 Stratejik işbirliğiyle bölgesel ticaret alanları oluşturmak (Özel yatırımcı kuruluşları teşvik etmek),
 Temel ve stratejik işbirliği içerisinde TOKİ işbirliğiyle konut projeleri yapmak,
 Stratejik işbirliği içerisinde kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirmek,
 Temel işbirliği içerisinde eğitim ve kamu kurumlarının çevre düzenlemesine destek vermek,
 Yaşam Merkezleri yapmak,
 Zabıta merkezlerini semtlere yaymak,
 Belediye sosyal tesisi yapmak,
 Misafirhane yapmak,
 Nikah salonu ve düğün salonu yapmak,
 Temel işbirliği içerisinde muhtarlık binalarını yenilemek veya yapmak,
 Temel işbirliği içerisinde trafo binalarının dış bakımını yapmak
 Sabit semt pazarları yapmak,
 Temel ve stratejik işbirliği içerisinde ticaret bölgelerinde sokak düzenlemeleri yapmak,
 Kişi başına düşen yol miktarını artırmak,
 Yeni ham yol yapmak,
 Yeşil alan üretmek,
 Mevcut parkların bakımını periyodik yapmak,
 Çocuk oyun alanlarını geliştirmek,
 Hobi ve spor alanları oluşturmak,
 Süs bitkisi ve fidan üretimi gerçekleştirmek,
 Çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretmek ve geliştirmek,
 Temel ve stratejik işbirliği içerisinde piknik alanları yapmak,
 İhtiyaç duyulan alanlarda ticaret alanları yapmak,
 Temel işbirliği içerisinde kaçak yapılaşmayı önlemek,
 İnşaat yapılırken çevre güvenliğini sağlamak,
 Stratejik işbirliği içerisinde yapı ve çevre düzenlemesi estetiğini özendirmek,

- Temel işbirliği içerisinde imar planı olmayan bölgelerin planlamasını yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde İmar planında kamu hizmetine ayrılan yerlerin kamulaştırma işlemlerini hızlandırmak,
- Çevre temizlik hizmetini etkinleştirmek,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde ambalaj atıklarının yerinde ayrıştırılması projesini uygulamak,
- Temel işbirliği içerisinde atık pil ve batarya toplama kampanyası yapmak (kamusal alanda pil toplama kutularının konulması),
- Gayri sıhhi ve sıhhi tesisleri periyodik olarak denetlemek (6 ayda bir),
- Pazaryerlerindeki denetimi etkinleştirmek (fiyat, etiket, temizlik, ürün kalitesi yönünden),
- 24 saat cenaze hizmeti projesini uygulamak,
- Hayvan barınağı kapasitesini artırmak,
- Hayvan kısırlaştırma projesini devam ettirmek,
- "Belediye Mahallenizde" çalışması yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde bölgemizdeki binaların envanterini deprem yönünden hazırlamak, bina sahiplerine yapı hakkında bilgi vermek ve bilinçlendirmek,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde sosyal yardıma muhtaçları belirlemek,
- Stratejik işbirliği içerisinde her yıl Sivil Toplum kuruluşlarıyla yardıma muhtaç olanlara kampanya düzenleyerek yardım götürmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde engellilere yönelik hizmetleri artırmak,
- Yardıma muhtaç asker ailelerinin tamamına her ay yardım etmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde yaşlılara yönelik hizmetleri artırmak,
- Sünnet şöleni yapmak,
- Toplu nikah töreni yapmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde Meslek Edindirme Kurslarını yaygınlaştırmak,
- Temel işbirliği içerisinde eğitim yardım kampanyası düzenlemek,
- Stratejik işbirliği içerisinde aktif vatandaşlığı, sivil önderliği ve temsilciliği geliştirmek,
- Halk günü toplantısı yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde mahallelerde halk toplantıları düzenlemek,
- Vatandaş taleplerini (istek-öneri vb.) artırmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde Eskişehir Odunpazarı bölgesinin turizm master planına katkı sağlamak,
- Spora katılımı artırmak için spor okulu açmak,
- Belediyeye ait spor alanlarında eğitmen nezaretinde sabah sporları yaptırmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde bisiklet kullanımını özendirmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde kültürel eğitim ve etkinlikler düzenlemek,
- Kültürel bilinci geliştirmek,
- Stratejik işbirliği içerisinde çevre ve tüketici bilincini artırmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde doğal afet ve salgın hastalıklarda davranış şekillerine yönelik bilinçlendirme kampanyası yapmak,
- Temel ve stratejik işbirliği içerisinde kent sağlık profilini çıkarmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde Sağlıklı Kentler Birliği ile ortak projeler gerçekleştirmek,
- Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşlarıyla temel ve stratejik işbirliği içerisinde koruma altındaki tarihi ve kültürel varlıkları korumaya yönelik, turizmi canlandırmaya katkı sağlayacak çalışmalar yapmak,
- Stratejik işbirliği içerisinde sit bölgesindeki tarihi yapıları turizm işletmeciliğine kazandırmak,
- Sit bölgesinin tanıtımını sağlamak,
- Stratejik işbirlikleriyle turizmi canlandırmaya yönelik projeler gerçekleştirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİLER
VE
DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

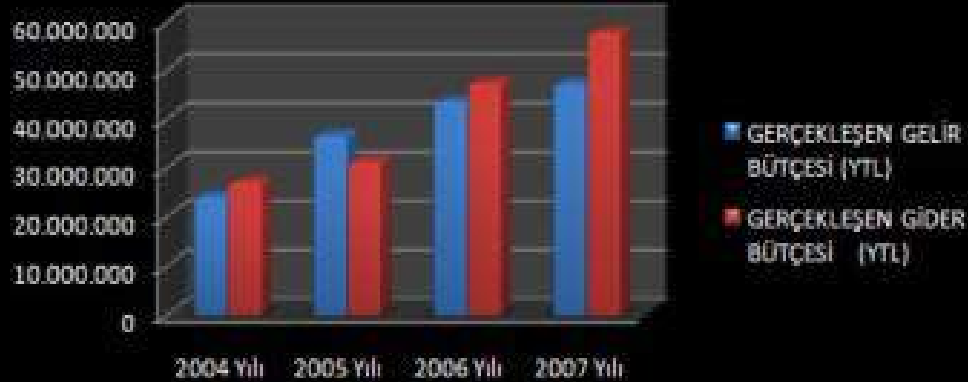
Belediyemizin toplam gideri 57.638.369 YTL, geliri 47.159.732 YTL olup gelir gider denge oranı % 81,8'dir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %67,81, gelir bütçesi %61,50 olarak gerçekleşmiştir.

YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞİŞİM TABLOSU

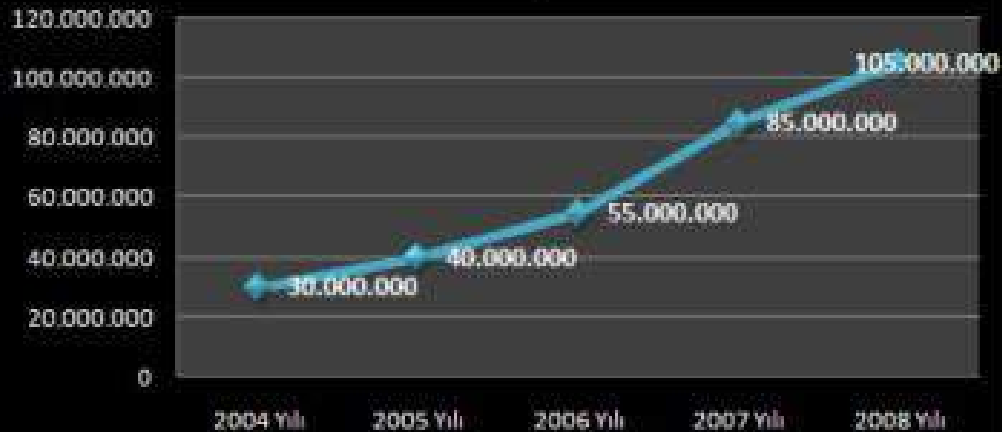
YILLAR	BÜTÇE TEKLİFİ (YTL)	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE BÜTÇE ARTIŞ ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN GELİR/BÜTÇE TEKLİF ORANI	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ (YTL)	GERÇEKLEŞEN GİDER/BÜTÇE TEKLİF ORANI	GERÇEKLEŞEN GELİR - GİDER DENGE ORANI
2004 Yılı	30.000.000		24.056.989	80,2%	27.152.765	90,5%	88,6%
2005 Yılı	40.000.000	33,3%	36.642.366	91,6%	31.346.032	78,4%	116,9%
2006 Yılı	55.000.000	37,5%	43.585.313	79,2%	47.354.521	86,1%	92,0%
2007 Yılı	85.000.000	54,5%	47.159.732	61,5%	57.638.369	67,8%	81,8%
2008 Yılı	105.000.000	23,5%					

* 2007 Yılı Gelir Bütçe Teklifi 76.700.000 YTL'dir

BÜTÇE DEĞİŞİM GRAFİĞİ



YILLARA GÖRE BÜTÇE TEKLİFLERİ



ÖDENEK VE HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMINI GÖSTERİR CETVEL

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (YTL)	NET ÖDENEK (YTL)	TOPLAM HARCAMA (YTL)	HARCAMA ORANI (YTL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.752.715	14.879.715	9.735.729	16,9%	65,4%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.529.838	4.645.455	1.710.308	3,0%	36,8%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.220.894	28.597.077	25.124.111	43,6%	87,9%
05	CARİ TRANSFERLER	3.060.500	3.960.600	3.609.610	6,3%	91,1%
06	SERMAYE GİDERLERİ	31.242.500	31.548.700	17.458.610	30,3%	55,3%
09	YEDEK ÖDENEKLER	4.193.553	1.368.453	0	0,0%	0,0%
	Toplam	85.000.000	85.000.000	57.636.369	100,0%	67,6%

GİDER BÜTÇESİ DAĞILIM GRAFİĞİ



BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME TABLOSU

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN ÖDENEK	TAHSİL EDİLEN	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE ORANLARI
01	Vergi Gelirleri	24.550.000	13.564.570	55,3%	28,8%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.160.400	1.300.621	60,2%	2,8%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.946.200	1.180.888	23,9%	2,5%
05	Diğer Gelirler	39.693.400	28.811.543	72,6%	61,1%
06	Sermaye Gelirleri	5.350.000	2.302.110	43,0%	4,9%
	Toplam	76.700.000	47.159.732	61,5%	100,0%

GELİR BÜTÇESİ DAĞILIM GRAFİĞİ



BÜTÇE HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM KODU	BİRİM ADI	EKONOMİK KODLAR						HARCAMA İÇİNGESİ ORAN
		01	02	03	05	06	TOPLAM (YTL)	
		Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mali ve Hukuk Akad. Giderleri	Carri Transferler	Sermaye Giderleri		
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	185.946	34.178	856.185	1.818		1.078.127	1,9%
05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	60.279	11.810	463.134			535.223	0,9%
07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ MD. (*)	22.421	4.903	343.240			370.565	0,6%
10	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ(*)	21.628	4.098	90.318		183.148	299.291	0,5%
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.940	1.912	98.942			104.794	0,2%
31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	265.633	15.586	917.511	6.597		1.205.326	2,1%
32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	354.086	121.594	1.846.959	2.999.574		5.322.213	9,2%
33	GELİR MÜDÜRLÜĞÜ (*)	129.794	17.813	21.508			169.114	0,3%
34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(*)	29.621	9.305	3.653.643	2.610	474.039	4.169.217	7,2%
35	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	805.693	148.724	514.621			1.469.038	2,5%
36	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	899.958	141.328	7.987.101		97.645	9.126.032	15,8%
37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	309.750	50.314	474.924			834.989	1,4%
38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	739.347	136.987	250.824		2.171.147	3.298.305	5,7%
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.724.723	490.482	2.123.401		11.342.133	16.680.738	28,9%
40	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.070.410	502.756	2.639.541		3.190.399	9.403.105	16,3%
41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	79.890	8.963	2.838.880	41.648		2.969.381	5,2%
42	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	19.213	5.714	2.832			27.759	0,0%
43	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ(*)	13.398	3.841	549	557.363		575.151	1,0%
Toplamı		9.735.729	1.710.306	25.128.111	3.689.610	17.458.610	57.638.363	100,0%
(*)	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde; Belediye Meclisince Norm Kadro birim ve ünvanları oluşturulmuştur. Gelir Müdürlüğü kaldırılıp, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.							

Belediyemizin yılsonu itibariyle taksitlendirilmiş 12.523.916 YTL. borcu vardır. Bu borcun %23,6'sı kamu kurumlarına ödenmeyen borçların uzlaşmasından oluşmaktadır.

TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR

AÇIKLAMA	BORÇ	ÖDENEN	KALAN
UZLAŞMA (MUHTELİF KAMU KURUMLARINA)	6.444.950	3.490.984	2.953.967
İLLER BANKASI UZUN VADELİ KREDİ	3.558.825	536.685	3.022.140
İLLER BANKASI KISA VADELİ KREDİ	2.500.000	741.074	1.758.926
İLLER BANKASI (KAPALI PAZARYERİ DÜĞÜN SALONU) KREDİSİ	2.712.983	68.150	2.644.834
İLLER BANKASI DİĞER KREDİLER	2.163.497	19.447	2.144.050
Toplam	17.380.256	4.856.339	12.523.916

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe tahminlerindeki sapmanın nedeni belediye gelirler kanunundaki yasal düzenlemelerin yıl içinde yapılmamış olmasıdır. Tahmin edilen gelir gerçekleşme oranı ile gerçekleşen oran arasındaki fark bazı gelir tahsilatlarının yapılamamış olmasından kaynaklanmaktadır. Bu tahsilatlarla ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğü ve İcra Servisi tarafından gerekli işlemlere başlanmıştır.

Tahmin edilen gider gerçekleşme oranı ile gerçekleşen oran arasındaki fark 2007 yılında yapılması düşünülen bazı projelerin ileriki yıllarda yapımına başlanacak olmasından kaynaklanmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde; Belediye Meclisince Norm Kadro birim ve unvanları oluşturulmuştur. Buna bağlı olarak ihtiyaçlar doğrultusunda bütçede ödenekler arası aktarmalar yapılmıştır.

ÖDENEKLER ARASI YAPILAN AKTARMALAR TABLOSU			
Açıklama	Yasal Dayanak	Adet	Tutar
Meclis Kararı ile Yapılan Aktarmalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18.Maddesinin b fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36.Maddesinin 2.fıkrası (Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde; Belediye Meclisince Norm Kadro birim ve unvanları oluşturulmuştur)	166	6.442.488
Encümen Kararı ile Yapılan Aktarmalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34.Maddesinin d fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 38.Maddesinin 1.fıkrası	19	2.825.100
Başkanlık Makamının Oluru ile Yapılan Aktarmalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38.Maddesinin i fıkrası ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36.Maddesinin 2.fıkrası	62	3.087.083
Ekonomik Sınıflandırmanın 4.Düzeyinde Yapılan Aktarmalar	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 36.Maddesinin 2.fıkrası	6	35.418
Toplam		253	12.390.089

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Mal ve hizmet alımlarındaki artışın sebebi; ilaçlama ve hayvan barınağının işletme masraflarının beklenenden fazla olmasından kaynaklanmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün teklif edilen bütçe ile gerçekleşen bütçe arasında 5.702.645,58 YTL fark meydana gelmiştir. Bu farkın önemli miktarı Personel Giderleri ve Sosyal Devlet Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde meydana gelmiştir. Sermaye giderlerinde ise ihaleye çıkılan keşif miktarlarıyla müteahhidin teklifi arasındaki farktan kaynaklanmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Personel Giderlerinde, yüzde 39'luk gerçekleşme olmasının sebebi, personel alımının olmamasıdır.

3) Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu çerçevede halen Belediyemizin 2007 yılı işlemleri ve hesapları Sayıştay tarafından denetlenmemiştir. Sayıştay'ın yaptığı 2006 yılı denetim sonuçları ise henüz belediyemize ulaşmamıştır.

Meclis Denetim Komisyonu tarafından 2006 yılı mali denetimden geçmiştir. Komisyonun öneri ve tenkitleri doğrultusunda gerekli düzenlemelere dikkat edilerek tespit edilen eksiklikler büyük ölçüde giderilmiştir.

4) Diğer Hususlar

Norm kadro uygulamasına geçilmesiyle, kaldırılan müdürlüklerin ve yeni kurulan müdürlüklerin bütçesi yeniden düzenlendi. Gerekli aktarmalar ve yeni harcama kalemi açılması çalışması yapıldı. Bu işlem yapılırken 2007 yılı bütçesi korundu.

Piyasa borçları ve diğer borçlar emanet hesabına alınarak ödeme yoluna gidilmektedir. Emanetlerle ilgili bilgiler ile diğer mali bilgiler "Kesin Hesap Düzeninde" mevcuttur.

FAALİYET
VE
PROJE BİLGİLERİ

1) Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi

Yılların ihmaline uğramış, terk edilmiş ve kaderine bırakılmış Odunpazarı'nı, Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi ile çarşıları, hanları, alışveriş merkezleri, kiraathaneleri, restoranları, kültür merkezleri, butik otelleri, ışıltılı sokakları, Türkiye'nin en iyi korunmuş tarihi ve mimari dokusu ile yerli ve yabancı turistlerin ilgi odağı haline gelen bir marka haline getirdik.

Yılsonu itibarıyla 10 sokakta 100 evin çatı ve dış cephe restorasyonunu tamamladık.

Proje kapsamında yapılan çalışmaları, bölge halkına istihdam ve katma değer üretecek projelerle destekledik. Bu anlayışla Türkiye'nin ilk, Eskişehir'in tek Geleneksel El Sanatları Çarşısı olan Atlı Han Çarşısını orijinalinden esinlenerek, yeniden inşa ettik.

Geleneksel mimari unsurları da bünyesinde barındıran, içerisinde, yöresel el sanatlarının üretildiği, teşhir ve satışının yapıldığı bölümlerin yanı sıra; restoran ve kafeteryaları ile Eskişehir'in vazgeçilmez alışveriş merkezlerinden biri haline gelen Atlıhan Geleneksel El Sanatları Çarşısı kısa sürede kent halkı için önemli bir ticaret merkezi haline geldi.

Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi kapsamında restorasyon çalışmaları büyük bir hızla devam ederken, evlerin ünü her geçen gün halka halka büyüdü ve tarihi konaklar birbirinden güzel "tarihi işletmeler" haline getirildi.

Yapılan çalışmalar kapsamında yeniden hayat bulan tarihi konaklar, mimari özellikleri ve iç dekorasyonları ile benzerlerinden farklı özellikler taşıyan tarihi atmosferleri ile konuklarını geçmişe keyifli bir yolculuğa çıkarırken, yöresel yemeklerin eşsiz tatlarından oluşan zengin mutfakları ile unutulmayacak ziyafetler sunmaya başladı.

Eskişehir'deki tek Mimar Sinan eseri olan ve 1525 yılında Kanuni Sultan Süleyman'ın Sadrazamlarından Mustafa Paşa tarafından yaptırılan Kurşunlu Külliyesi ile ilgili olarak, röleve, restitüsyon ve restorasyon çalışmaları başladı. Çalışmalar tamamlandığında Kurşunlu Külliyesinin içindeki; kütüphane, kervansaray, düşkünler evi, aşevi, semahane ve medreseleriyle birlikte eski ihtişamına kavuşması hedeflendi.

Proje kapsamında Anadolu Kent Mimarisinin değişmez öğeleri olan tarihi çeşmeler ve türbelerin yeniden hayat bulması için çalışmalar yapıldı. Bu çalışmalar sonucunda bakımsızlık ve yanlış uygulamalar nedeniyle kullanılamaz hale gelmiş bulunan tarihi çeşme ve türbeler restore edilerek tekrar hayat buldu. Böylece gelecek nesillere bu kültür mirasımızı devretmeyi amaçlayan Odunpazarı Belediyesi, kent kültürüne gösterilen duyarlılığa güzel bir örnek sundu.



2) Konut Üretim Projeleri

Deprem riski taşımayan, topografyaya uygun ve zemin açısından sağlamlığı kesinleşmiş, vatandaşların güvenle barınabileceği konut üretim projelerimizle şehrimizdeki plansız yapılaşmanın ve çarpık kentleşmenin bütün olumsuzlukları ortadan kaldırılmaktadır.

Öncelikli olarak dar gelirli vatandaşlara yönelik olarak Odunpazarı Belediyesi ve Toplu Konut İdaresi ile birlikte hayata geçirilen, Eskişehir tarihinin en büyük toplu konut projesi olan İhlamurkent Konutları Projesi kapsamında 2118 aileye kira öder gibi ev sahibi olma fırsatı sağlandı.

Bir ilköğretim okulu, bir lise, bir kreş, bir cami, bir kültür merkezi, bir alış-veriş merkezi ve otoparklar gibi tüm sosyal donatıları ile 21. yy. da bir kentte yaşıyor olmanın tüm gereksinimlerini kapsayan bir ilçe haline getirilen İhlamurkent Konutları Eskişehir' in zemin, depremsellik, manzara, havadarlık ve topografya açısından en uygun alanına kuruldu.

Vatandaşların, sosyal ve toplumsal hizmetler için kent merkezine mecbur kalmayacakları bir rekreasyon alanına sahip olan İhlamurkent Konutları Bölgesinde 1.400.000 m²' lik alanın 500 bin m²'si yeşil alana ayrılarak, İhlamurkent sakinlerine yeşil içinde bir bölge oluşturuldu.

Odunpazarı Belediyesi, toplumun her kesimini özellikle de alt ve orta gelir grubunu oluşturan vatandaşları ev sahibi yapmak için 2.118 konutluk İhlamurkent' ten sonra, 2.500 konuttan oluşan Vadişehir Konutları Projesi'ni TOKİ ile işbirliği içerisinde hayata geçirdi

Çankaya Mahallesi'nin güneyinde ve 1.400.000 m²'lik alanda hayata geçirilen Vadişehir Konutları projesinde 2.500 konut ve sosyal donatıları yer almaktadır.

2.500 konut ve sosyal donatıları ile lokomotif sektör diyebileceğimiz inşaat sektörünün Eskişehir' deki en büyük projesi olan Vadişehir Konutları ile şehre yaklaşık 12.500 nüfuslu yeni, planlı, modern bir bölge kurulmaktadır.

Vadişehir Konut Üretim Projesinde bütün sosyal donatıları içerisinde barındıran, dikkat ve özenle planlanmış 1.400.000 m²'lik alanda;

- " **2500 konut**
- " **1 Sağlık Ocağı**
- " **1 (24 derslikli) ilköğretim Okulu,**
- " **1 (40 derslikli) Lise,**
- " **1 Ticaret Merkezi**
- " **1 Spor Merkezi,**
- " **1 Kültür Merkezi**
- " **1 Cami**
- inşa edilmektedir.**



3) Sosyal Projeler

a) Odunpazarı Meslek Edindirme Kursları

Bölge halkına istihdam ve katma değer üretecek projeleri bir bir hayata geçiren Odunpazarı Belediyesinin en önemli projelerinden biri de Odunpazarı Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Kurslarıdır.

2004 yılında Odunpazarı Belediye Başkanı Burhan Sakallı tarafından ev hanımlarına, mesleki alanda bilgi ve beceri kazandırmak, bu sayede sosyo-ekonomik yapı içerisinde aktif olarak yer alarak ev ekonomilerine katkı sağlamalarına olanak sağlamak amacıyla hayata geçirilen OMEK, bugün gerek eğitim kalitesi, gerek 60'ın üzerinde eğitim verdiği meslek branşı ve 6 bin'in üzerindeki öğrenci sayısı ile Anadolu'nun En Büyük Halk Üniversitesi olma yolunda önemli bir yol kat etti.

2004 yılında başladığı eğitim serüvenini her yıl atan kursiyer sayısı ve uzmanlaşan eğitim kadrosu ile sürdüren OMEK'in en önemli özelliklerinden biri de kursiyerlerine verdiği eğitim sonunda düzenlediği el sanatları sergileri ile Anadolu'nun En Büyük El Sanatları Sergisine sahip olmasıdır.



b) Nobel Ödüllü Mikro Kredi Projesi

Uluslararası platformda da birçok dünya ülkesi tarafından uygulanan, Nobel Ödüllü Mikro Kredi Projesi, TISVA (Türkiye İsrافی Önleme Vakfı), Eskişehir Valiliği ve Odunpazarı Belediyesi tarafından büyük bir ciddiyetle Eskişehir'de uygulamaya konulan kadının refahını yükseltme projelerinden biridir.

Amacı kadınlara, aile bütçelerine katkıda bulunmaları için destek sağlamak, fırsat vermek olan mikrokredi uygulamasında, kadınlara üretici olabilecekleri miktarda kredi veriliyor. Kefil ve teminat istenmeyen projede kredilerin geri ödemeleri %100 oranında gerçekleşiyor.

Şu an bu proje kapsamında 155 girişimci ev hanımı mikro krediden faydalanarak kendilerine gelir sağlayan çalışmalara imza attı.



c) Paylaşım Merkezi

Odunpazarı Belediyesi tarafından kurulan ve tamamen ihtiyaç sahiplerinin gereksinimlerini karşılamak amacıyla hizmet veren Paylaşım Merkezi, 2006 yılının mayıs ayından beri ihtiyaç sahiplerinin yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak ve çocukların okul gereksinimlerini karşılamaya devam etmektedir.

Aynı zamanda kent halkının sahip olduğu fakat kullanmadığı, giyecek ve ev eşyalarını da ihtiyaç sahiplerine ulaştırmada aracılık yapan paylaşım merkezi, üstlendiği misyon ile sosyal belediyeçilik çalışmalarına güzel bir örnek teşkil etmektedir.

Amacı sadece gülen yüzlerin sayısını arttırmak, simalara yansıyan mutlulukları paylaşmak olan merkezin en önemli özelliği ise, yapılan yardımları ulaştırırken vatandaşlara mağaza sistemi şeklinde hazırlanmış modern binasında alışveriş keyfini yaşatma ve ihtiyaçları doğrudan doğruya seçim yapma olanağı sağlamasıdır.



d) Trafik Eğitim Parkı Projesi

Çocukların gerçeğe uygun trafik eğitimi alabilecekleri, özel sinyalizasyon sistemine sahip akülü araç pisti ve ahşap minyatür üst geçidi ile Türkiye'nin En Büyük ve Modern Trafik Eğitim Parkı "Sezai Aksoy Trafik Eğitim Parkı" Odunpazarı Belediyesi tarafından Eskişehirliilerin hizmetine sunuldu.

Özel bir kuruluş ile işbirliği içerisinde 3.300 m²'lik bir alan üzerine kurulan, içerisinde kafeteryası, trafik eğitim salonları, WC' leri ve akülü araçların konulabileceği mekana sahip sosyal binasıyla, vatandaşlarımızın hizmetine sunulan Sezai Aksoy Trafik Eğitim Parkı ile çocukların gerçeğe uygun trafik eğitimi almalarına olanak sağlanarak geleceğin bilinçli sürücülerinin yetiştirilmesi amaçlandı.



e) Kardeş Belediyecilik

Yerel yönetimlerin uluslararası diplomasiye katılmasının en önemli alanlarından birini Kardeş Belediyecilik çalışmaları oluşturmaktadır.

Küçülen dünya gemisinde belediyeler yerelleşmeyi-küreselleşme ile birlikte götürmelidir. Artık bir belediyenin kabuğuna çekilip içine kapanmasına imkan yoktur. Bunun yararı da olmaz. Tüm yerel yönetimlerin başka ülkelerdeki benzerleriyle, kendilerini ilgilendiren konularda işbirliği yapmaları önemli yararlar sağlar. Bilgi, soyut olmaktan ziyade somutlaştırılırsa bir anlam kazanır.

Kardeş belediyecilik, kıvançta, tasada, iyi günde ve kötü günde ortak paydaları paylaşmayı gerektirir. Bu da her iki belde halkının birbirlerini hakiki olarak tanımaları ile mümkün olacaktır. Böylece Avrupa Birliğine önce belediyeler kardeş belediyecilik uygulaması ile girmiş olacaktır.

İşte bu anlayışla gerçekleştirdiği çalışmalarla örnek Kardeş Belediyecilik projelerine imza atan Eskişehir Odunpazarı Belediyesi ülke içinde Ankara Keçiören ve Kayseri Melikgazi Belediyeleri ile imzaladığı kardeş belediye çalışmalarını uluslar arası platforma taşıyarak, Kosova'nın Gjakova Belediyesinden sonra Kırım Özerk Cumhuriyeti Bahçesaray Belediyesi ile kardeş belediye ön protokolüne imza attı.



f) Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonu

Odunpazarı Belediyesi hayvanların rahat yaşamalarını, hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ızdırap ve eziyet çekmemelerini sağlamak, onları en iyi şekilde koruyarak, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamak amacıyla oluşturduğu Odunpazarı Belediyesi Hayvan Sağlık Merkezi ile tüm kesimlerin dikkatini çekmektedir.

Sokak hayvanları sorununa günümüzde çözümlerden uzak, daha etkin çözümler üretmek amacıyla bölgemizde bulunan başıboş hayvanların barınma ve bakımını sağlamak üzere kurulan ve tüm veterinerlik hizmetlerinin verilebilmesi amacıyla modern bir donanımına sahip olan Hayvan Sağlık Merkezinde; 3 Veteriner hekim, 1 Veteriner Sağlık Teknisyeni, 1 temizlik görevlisi, toplam 5 personel görev yapmaktadır.



Temel amacı insan sağlığını ve hayvan sağlığını korumak, insanlara hayvan sevgisini ve dostluğunu aşılamak olan Odunpazarı Belediyesi Hayvan Sağlık Merkezinde; sosyal-bilinçli yaşam tarzını yaşatabilmek için,

Merkeze gelen hayvanların karantina ve ön muayenelerinin yapılıp, parazit, kist, kuduz başta olmak üzere aşılama programının yapılması,

Gerekli durumlarda her türlü veterinerlik hizmetlerinin sunulması,

Hayvanların kısırlaştırılması ve kısırlaştırılan hayvanların tekrar doğaya salınması,

Tüm hizmetlerin İnternet ortamında veritabanından izlenmesi

gibi birçok hizmet sunulmaktadır.

200 hayvan kapasiteli Odunpazarı Belediyesi Hayvan Sağlık Merkezi 2008 yılı itibariyle 1000'in üzerinde sokak hayvanını sahiplendirilmiş ve 5000'in üzerinde sokak hayvanını kısırlaştırarak doğal yaşam alanına bırakmıştır.

g) Cadde Düzenleme Faaliyeti

Odunpazarı Belediyesi, sorumluluğu altında yer alan bölgelerde gerçekleştirdiği çalışmalarla Eskişehirliilerin yaşam kalitesini yükseltecek nitelikli yaşam alanlarını oluşturmayı hedefleyen ve bu anlayışa gerçekleştirdiği çalışmalarla çağdaş, modern ve içinde yaşamaktan zevk alınacak bir kent oluşturma yolunda önemli projelere imza attı.

Hem kent halkının hem de bölge esnafının yüzünü güldüren "Prestijli Caddeler" projesi kapsamında kentin beş ana caddesini çevre düzenlemelerinden alt yapı çalışmalarına, aydınlatma sistemlerinden halkın rahat hareket etmesine olanak sağlayacak kaldırım ve yollara, oturma banklarından çöp kutularına kadar yeniden oluşturan Odunpazarı Belediyesi, gerçekleştirdiği çalışmalarla hizmet götürdüğü bölgelerdeki ticaret hacminin %400 oranında artmasına olanak sağladı.



4) Yeşil Alan Projeleri

Kişi başına düşen yeşil alan miktarında dünya standartlarını yakaladık. Yaşanılabilir kentlerin; insanın huzur, refah ve mutluluğunu merkez alan şehircilik anlayışı ile oluşacağından hareket eden Odunpazarı Belediyesi, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için büyük çaba sarf ediyor.

Daha temiz bir Odunpazarı için sürekli ve etkin çevre faaliyetleri yürüten Belediyemiz, ilçemizin aydınlık yüzünü ortaya çıkarmanın gayreti içerisinde.

Odunpazarı'nın ihtiyaç hissedilen her köşesine park ve bahçe yapımı için büyük adımlar atıldı. Halkımıza doğal ortamda dinlenme imkanı vermek ve yeşille buluşmalarını sağlamak üzere, kapsamlı planlar uygulamaya geçirildi.

İnsanımızın dinlenme ve spor ihtiyaçlarına cevap verecek altyapıyı oluşturmak üzere adımlar atıldı. Mevcut parkların güzelleştirilmesine yönelik tadilat ve yenileme çalışmalarında büyük mesafe kaydedildi. Yaşlı, genç, çocuk her kesimden vatandaşımızın ihtiyacına karşılık gelecek park düzenlemelerine özen gösterildi.



Minik yavrularımızın daha güvenli ortamlarda oynamaları için basketbol, voleybol ve mini futbol sahaları tesis edildi.

"Eskişehir içinde yeşil değil, yeşil içinde Eskişehir" oluşturmayı hedefleyen Odunpazarı Belediyesi, 2007 yılında 72.888 hektar alanda 2007 yılında 685,674 m² yeşil alan üreterek, kişi başına düşen yeşil alan oranını %6,7'e çıkardı.

İçinde yaşadığımız mekânların, beldelerin ve şehirlerin insanın ruhsal ve fiziksel sağlığını da etkilediğinin bilincinde olan Odunpazarı Belediyesi tarafından Eskişehirliilere armağan edilen çalışmalardan biri de Odunpazarı Belediyesi Hobi Bahçeleridir.

"Stresinizi Hobi Bahçesinde Atın" sloganıyla kent halkının hizmetine sunulan hobi bahçeleri, Eskişehirliilere kendilerine tahsis edilen alanlarda kendilerine ait alanı gönüllerince ekebilmeleri, boş zamanlarında keyifli ve toprakla iç içe vakit geçirebilmeleri ve streslerini atabilmeleri için önemli bir fırsat sunmaktadır.

Toplam 20 bin m² alanda 70 m²'lik 185 parselden oluşan hobi bahçeleri Eskişehir'de kent halkının hizmetine sunulan ilk projedir.

5) Geri Dönüşüm Projesi

Doğal kaynakların sınırlı olduğunu, bu kaynakların dikkatlice kullanılmadığı takdirde bir gün tükeneceğinin şüphesiz olduğunu bilen Odunpazarı Belediyesi, bugünden gelecek için önemli adımlar atıyor.

"İleriyi düşünmek, gelecek nesillere güzel bir dünya bırakmak, bölgemize, ülkemize, dünyamıza kazandırmak ancak geri dönüştürmekle mümkündür" diyen Odunpazarı Belediye Başkanı Burhan Sakallı;

Gelecek adına üzerlerine düşen görevleri yerine getirme bilinciyle hareket ederek çevre adına büyük öneme sahip geri kazanım projesini hayata geçirerek, gereken çalışmaları kısa sürede başlattı.

"İleriyi düşünüyoruz, geri dönüştürüyoruz" sloganıyla çalışmalara başladık. Proje ile temiz bir çevre için geniş çaplı bir çalışma başlatan Odunpazarı Belediyesi Ocak 2007 tarihinde başlatılan proje kapsamında şu ana kadar toplam 2630 ton ambalaj atığı toplayarak aylık toplanan geri kazanılabilir atık miktarının ise 700 ton'a ulaştırdı.

Böylelikle;

- " 18.597 ağacın kesilmesi önlenmiş,
- " 40.077 ton Karbondioksit oluşumu engellenmiş,
- " 7 Mwh elektrik tasarrufu,
- " 925 ton hammadde tasarrufu,
- " 2.567 ton petrol tasarrufu sağlandı.

Bununla birlikte çöp depolama sahasında 19.313 m³ ambalaj atığının azalması ile saha ömrünün uzamasına katkıda bulunulmuş ve 1.707 ailenin 1 yıllık elektrik ihtiyacı karşılanmıştır.

6) (ESYO) Eskişehir Sivil Yerel Oluşumu

Odunpazarı Belediyesi, 2005 yılı Ekim ayında katılımcı demokrasi için kalıcı bir adım atmak, bunun için uygun ortamların ve altyapının oluşturulması amacıyla yola çıkmıştır. Bu amaçla Eskişehir'de bulunan STK'lar ile iletişime geçerek, bu yolda birlikte ilerleme niyetini açıklamış, bunun için gerekli ortamları sistematik ve sürekli sağlamak, yönetim sürecini paylaşmak adına Eskişehir Sivil Yerel Oluşumu (ESYO) hayata geçmiştir. ESYO, Eskişehir'deki STK'ların kapasitelerini geliştirmek, aralarındaki iletişimi artırmak amacıyla yine STK temsilcilerinin kararı ile hayata geçirilmiş sivil bir faaliyettir.



Katılımcı STK sayısı 82 ile başlayıp, bugün 200'e yaklaşmakta olan ESYO'nun, karar ve koordinasyon çalışmalarını yürüten yapılar mevcuttur. Tüm STK'ların davet edildiği temel kararların alındığı, en yetkili organ olan Genel Kurul, en az 2 ayda bir toplanır. Kolaylaştırıcılar Kurulu ise, Genel Kurul tarafından seçilen 12 STK temsilcisi ve 1 Odunpazarı Belediyesi temsilcisinden oluşur. Bu kurul Genel Kurul kararlarının uygulanmasından sorumlu olup hiyerarşik bir yapılanma yoktur, her üye tüm faaliyetlerden eşit düzeyde sorumludur. ESYO, kişilerden bağımsız ve sürekliliği olan bir yapı için kurumsal modelleri bünyesinde hayata geçirmektedir.

ESYO çalışmaları kapsamında "Sivil Toplum ve Gönüllülük", "Proje Yazma", "İletişim", "Stratejik Planlama", "Temel Bilgisayar ve İnternet" vb. olmak üzere STK'ların ihtiyacı olan farklı konularda kapasite geliştirme eğitimleri düzenlenmektedir. STK'lar arasındaki iletişimin ve işbirliğinin gelişmesi için düzenlenen ESYO pikniği, iftar yemeği ve proje kurulları örnek olarak verilebilir. STK'ların faaliyetini halka tanıtmak amacıyla düzenlenen "ESYO STK Festivali", ilköğretim okullarında, gönüllülük bilincinin verilmeye çalışıldığı sürekli ve düzenli sunumlar, sayılabilecek diğer faaliyetlerdendir.



ESYO çalışmalarının kurumsal ve verimli şekilde ilerlemesi için, Odunpazarı Belediyesi tarafından STK'ların bir araya gelerek projeler ürettikleri, eğitimlerinin sistematik olarak düzenlendiği ve salonu olmayan STK'ların toplantılarını gerçekleştirdiği bina, on aydır hizmet vermektedir. Söz konusu binada, 40 kişilik 1 eğitim salonu, 10 kişilik 2 toplantı salonu, 3 adet çalışma ofisi Odunpazarı Belediyesi tarafından tefriş edilmiştir. Odunpazarı Belediyesi STK'ların kapasitelerini geliştirmek amacıyla düzenlenen faaliyetlerde lojistik ve insan kaynağı olarak destek vermektedir.

ESYO'nun çalışmalarındaki başarısının sonucu olarak; Sivil Toplum Geliştirme Merkezi Derneği (STGM) ve ESYO arasında imzalanan mutabakat ile 2007 Kasım ayında Sivil Toplum Geliştirme Yerel Destek Merkezi Eskişehir'de hayata geçirilmiş ve STK'ların kapasitesini artıracak fiziksel ve bilgi kaynakları önemli bir merkezde bir araya getirilmiştir.

Bugün ESYO, STK kapasite geliştirme ve katılımcı demokrasi alanında iyi uygulama örneği olarak, tüm Türkiye'de örnek gösterilen ve farklı illere giderek çalışma modelini anlatan kurumsal bir yapı haline gelmiştir.

Ödüllerimiz

İnsan odaklı kaliteli hizmet anlayışı ile kısa sürede sadece kent halkının beğenisini kazanmakla yetinmeyen Odunpazarı Belediyesi gerçekleştirdiği çalışmalarla ülke kamuoyunun da dikkatlerini üzerine çekti ve başarılı çalışmalarını birbirinden değerli ödüllerle taçlandırdı.

Odunpazarı Belediyesinin ve Belediye Başkanımız Burhan Sakallı'nın başarılarını taçlandıran ödüller;

2005 Yılında Tarihi Kentler Birliğinden "Odunpazarı Evleri Yaşatma Projesi Teşvik ödülü" alındı.

2006 Yılında Anadolu Yerel Yönetimler Dergisi tarafından "Yılın Yerel Yöneticisi" ödülü alındı.

2006 Yılında Kültür Ve Turizm Bakanlığı tarafından "Ulusal Mimarlık Koruma" ödülü alındı.

2006 Yılında Türkiye Yazarlar Birliği Tarafından "Türkiye'nin En İyi Kamu Yayıncısı" ödülü alındı.

2006 Yılı; Şehir Başkan Dergisi Tarafından Verilen İç Anadolu Bölgesi Kent Ödülleri 2006 Kapsamında "Tarihi Dokuyu Koruma" ödülü alındı.

Kanal 7 televizyonundaki "İşte Hayat Programı" ve "First Business Dergisi" tarafından düzenlenen



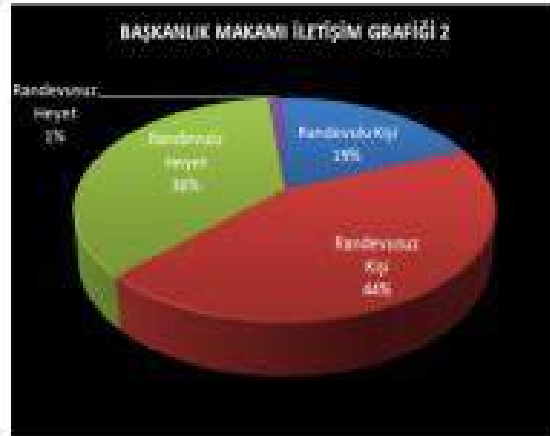
"Zirvedekiler 2007" ödülleri kapsamında, "Anadolu'da Yılın Belediye Başkanı" ödülü alındı.

Türkiye çapında 2037 gazetecinin oy kullandığı "Yılın Belediye Başkanları" oylamasında Odunpazarı Belediye Başkanı Burhan Sakallı, 3.226 Belediye Başkanı arasında "Kent Dokusunu Koruma Dalı'nda "Yılın Belediye Başkanı" ödülünü aldı.

Belediyemiz EFQM (Avrupa Kalite Yönetim Vakfı) tarafından Mükemmellikte Kararlılık ödülüne layık görüldü.

Başkanlık makamının iletişim faaliyeti:

Başkanlık makamı tarafından; randevulu, randevusuz olmak üzere 1492 görüşme yapıldı, 93(858 kişi) heyet kabul edildi, 15 basın toplantısı düzenlendi, halk günlerinde toplam 1871 kişi ile görüşme yapıldı.



Başkanlığımıza gelen bazı heyetler ve yapılan faaliyetler:

- 1) Müdürlüğümüzce 8 Mart 2007 tarihinde Kadın Meclisi tarafından "Kadına Yönelik Şiddete Hayır" paneli organize edildi. 500 kişinin katılımı sağlandı. Ayrıca konuklara yemek ikramı yapıldı.
- 2) Müdürlüğümüzce 10 Mayıs 2007 tarihinde Ulusal Gazeteciler ve basın mensupları tarafından Yunus Emre ile ilgili panel organize edildi. Bu organizasyonda 700 konuk en iyi şekilde ağırlandı.
- 3) Müdürlüğümüzce 28 Şubat 2007 tarihinde Sivil Savunma ve Sivil Savunmanın Önemi konulu Şiir ve Kompozisyon Yarışması düzenlendi. Bu yarışmada dereceye giren 5 öğrenciye bisiklet hediye edildi.
- 4) Müdürlüğümüzce 14 Mart 2007 tarihinde Eskişehir Sivil Yerel Oluşum (ESYO) Platformu ve Sivil Toplum Geliştirme Merkezi (STGM) birlikte sivil toplum kuruluşlarımızın katıldığı toplantı organize edildi. Bu toplantıda 250 sivil toplum örgütü mensubu katıldı.
- 5) Müdürlüğümüzce Belediyemizi ve Başkanlığı 03 Nisan 2007 tarihinde ziyarete gelen Bakanlarımız Abdüllatif ŞENER ve F.Nafiz ÖZAK ağırlandı. Bakanlarımıza Eskişehir'in sorunları hakkında bilgi verildi.



- 6) Müdürlüğümüzce 18 Mart 2007 tarihinde Çanakkale Şehitlerini anma günü münasebetiyle 1.500 vatandaşımızın katılımıyla Çanakkale Gezisi düzenlendi.
- 7) Müdürlüğümüzce 23 Nisan 2007 tarihinde İstanbul Teknik Üniversitesinin öğrencileri ve öğretim görevlilerinden oluşan 41 kişilik heyet ağırlandı. Bu heyete Odunpazarı Evlerinin tanıtımı yapıldı.
- 8) Sporu desteklemek için 30 Nisan 2007 tarihinde Eskişehir'de başarılı olan amatör sporculara 250 Çift Krampon ayakkabı dağıtıldı.
- 9) Müdürlüğümüzce 6 Mayıs 2007 tarihinde yapımı tamamlanan Seyitgazi Piknik Alanının açılışı

organize edildi. Açılışa katılan 500 konuğa ikramda bulunuldu.

10) Belediyemizi 15 Mayıs 2007 tarihinde ziyarete gelen Bakan Binali YILDIRIM'ın ağırlandı. Bakanımıza Odunpazarı Bölgesinin ve Eskişehir'in sorunları iletilti.



11) Müdürlüğümüzce 19 Mayıs 2007 tarihinde gösteri yapmak üzere şehrimize gelen TRT ekibi (programcılar ve programda rol alan çocuklar) ağırlandı.

12) Müdürlüğümüzce 22 Mayıs 2007 tarihinde şehrimize gelen Türkiye Yazarlar Birliği üyelerine Eskişehir'imizin tanıtımı yapıldı. Konuklarımıza yemek ikramı gerçekleştirildi.

13) Müdürlüğümüzce 7 Nisan 2007 tarihinde "Sağlıklı Şehir Sempozyumu" organize edildi.

14) Müdürlüğümüzce 20 Mayıs 2007 tarihinde Belediye Başkanımız Burhan Sakallı'nın Yazarlar Birliği tarafında aldığı ödül için tören organize edildi.

15) Müdürlüğümüzce 14 Mart 2007 tarihinde Osmangazi Üniversitesinin düzenlemiş olduğu Tıp Kongresi'ne gelen 180 katılımcı ağırlandı. Kongre heyetine şehrimizin çeşitli mekânları, Odunpazarı Evleri ve Atlıhan Çarşısı gezdirildi. Eskişehir'i temsilen 180 Adet Lületaşı Biblo hediye edildi.

16) Müdürlüğümüzce 14 Mayıs 2007 tarihinde gelen TRT ekibine Atlıhan Çarşısı'nın tanıtımı için çekim yaptırıldı ve konukların ağırlanması sağlandı.

17) Müdürlüğümüzce 5 Haziran 2007 tarihinde Emek-71 Evler Pazar Yeri ve Azerbaycan Dostluk parkının açılışı organize edildi. Organizasyonda çocuklara 1000 Adet oyuncak dağıtıldı.

18) Belediyemizin hizmet sunduğu binaların duvarlarına Odunpazarı Evlerinin figürlerinin yer aldığı seramik pano yaptırıldı.

19) Müdürlüğümüzce 4 Haziran 2007 tarihinde Atlıhan Çarşısının hizmete açılışı organize edildi. Bu organizasyonda 700 konuk ağırlandı.

20) Müdürlüğümüzce 9 Haziran 2007 tarihinde Görme Engelliler Dayanışma Derneği (GÖRSEM) ile birlikte 300 kişinin katıldığı toplantı düzenlendi. Bu toplantıda görme engellilerinin sorunları ve istekleri belirlendi ve çözüm önerileri geliştirildi. Ayrıca konuklara ikramlarda bulunuldu.

21) Müdürlüğümüzce 10 Mayıs 2007 tarihinde "Yunus Emre'yi Anma Töreni" organize edildi. Bilim adamları ve şairlerden oluşan 19 katılımcı bu törene davet edildi ve konuklar en iyi şekilde ağırlandı.

22) Osmangazi Üniversitesi öğretim üyelerine Eskişehir ile ilgili bilimsel araştırma yaptırıldı. Bu araştırma sonunda 30 Mayıs 2007 tarihinde görev alan 180 Öğretim görevlisine yemek verildi.

23) Kadın Adayları Destekleme Derneği (KADER) ile birlikte "Anneler Günü Kutlaması" 15 Mayıs 2007 tarihinde Atlıhan Çarşısı'nda 200 annenin katılımıyla yapıldı. Konuklara çeşitli ikramda bulunuldu.

24) Belediyemize davet edilen Eskişehir milletvekili Murat MERCAN 14 Mayıs 2007 tarihinde başkanlık makamında ağırlandı. Belediyemizin sıkıntıları milletvekilimize iletilti ve çözüm önerileri geliştirildi.

25) Sanat Derneği ile birlikte "Öykü Yarışması" 17 Mayıs 2007 tarihinde organize edildi. Bu



organizasyonda dereceye giren 22 öğrenciye "Özel Şilt" verildi. Jüri olarak gelen konuklarımız ağırlandı.

26) Diğer müdürlüklerle koordineli şekilde 23 Nisan 2007 tarihinde "Bisiklet Şenliği" organize edildi. Şenliğe katılan 2.000 öğrenciye şapka ve tişört dağıtıldı.

27) Müdürlüğümüzce 23 Nisan 2007 tarihinde "23 Nisan Etkinliği" organize edildi. Törene katılan 3.000 öğrenciye ikramda bulunuldu.

28) Müdürlüğümüzce 14 Haziran 2007 tarihinde ulusal gazetelerden görev yapan (Zaman Gazetesi) gazetecilere Odunpazarı Evleri gezdirildi ve gazeteciler ağırlandı.

29) Müdürlüğümüzce 15 Haziran 2007 tarihinde bölgemizde ikamet eden başarılı öğrencileri teşvik etmek için ve "Bisiklet Şenliği" kapsamında öğrencilere 120 bisiklet dağıtıldı.

30) Müdürlüğümüzce 28 Haziran 2007 tarihinde belediyemizi ziyaret gelen Maliye Bakanı Kemal UNAKITAN ağırlandı. Bakanımıza bölgemizin sorunları iletildi.

31) Müdürlüğümüzce 30 Haziran 2007 tarihinde bölgemizde bulunan başarılı öğrencilere 30 adet kıyafet ve şort, 36 adet spor çantası, 6 adet spor ayakkabısı ve 20 adet yağmurluk dağıtıldı.

32) Müdürlüğümüzce 07 Temmuz 2007 tarihinde şehrimize gelen Başbakanımız Recep Tayyip ERDOĞAN' a belediyemiz ile ilgili brifing sunuldu. Belediyemiz anısına çeşitli hediyeler takdim edildi.

33) Diğer müdürlüklerle koordine kurarak 12 Ağustos 2007 tarihinde fakir ve muhtaç aile çocuklarını sünnet ettirmek üzere "Sünnet Şöleni" düzenlendi. Şölende 1500 konuğa yemek verildi ve 250 çocuğu sünnet ettirildi. Ayrıca çocuklara çeşitli hediyeler takdim edildi.

34) Diğer müdürlüklerle koordine kurarak 30 Ağustos 2007 tarihinde "Zafer Bayramı" kutlama şenlikleri düzenlendi.

35) Müdürlüğümüzce belediyemizin yaptığı hizmetleri ve Odunpazarı Evlerini tanıtmak amacıyla 24 Ağustos ile 26 Ağustos 2007 tarihleri arasında "Karacaşehir Yörük Şenliklerine" katılım sağlandı.

36) Müdürlüğümüzce 26 Ağustos 2007 tarihinde Maliye Bakanı Kemal UNAKITAN ve ekibine Odunpazarı Bölgesinin sorunları hakkında bilgi verildi ve hemşehrilerimizin katıldığı 700 kişiye yemek verildi.

37) Belediye Başkanımız Burhan Sakallı ve beraberindeki heyet; yerel yönetimlerle ilgili bilgi alışverişinde bulunmak üzere Belçika'nın Bürüksel ve Gent şehirlerindeki belediyelere ziyarette bulundu.

38) Müdürlüğümüzce 25 Eylül 2007 tarihinde ESYO Platformuyla sivil toplum kuruluşlarımızın katıldığı ve Sivil Toplumu Geliştirme Merkezi (STGM) temsilcilerinin katıldığı 300 kişilik toplantı organize edildi.

39) 28 Eylül 2007 tarihinde Sakatlar Derneği'nin sorunları ve istekleri dinlendi ve gelen 170 kişilik konuklara ikramda bulunuldu.

40) 29 Eylül 2007 tarihinde bölgemizde bulunan 170 fakir ve muhtaç ailenin sorunları ve istekleri dinlendi ve gelen konuklara çeşitli ikramlarda bulunuldu.

41) Belediyemize bağışta bulunan hayırsever 150 hemşehrilerimize 30 Eylül 2007 tarihinde şilt verildi ve çeşitli ikramlarda bulunuldu.



- 42) 30 Eylül 2007 tarihinde bölgemizdeki mahalle muhtarlarının katıldığı toplantı düzenlendi. Bu toplantıda mahallelerin sorunları tespit edildi ve muhtarlara ikramda bulunuldu.
- 43) 1 Ekim 2007 tarihinde bölgemizde bulunan yerel gazeteciler ile toplantı düzenlendi. Toplantıya katılan 100 konuğa ikramda bulunuldu.
- 44) 10 Eylül 2007 tarihinde "Damlaya Damlaya Çöl Olur" adlı tüketici bilinçlendirme kampanyası başlatıldı. Bu kampanya kapsamında hemşehrilerimizi bilinçlendirmek için; gazete bastırıldı, çeşitli ürünler (küp bloknot, bardak altlığı gibi) hazırlandı ve bu ürünler dağıtıldı.
- 45) 01 Ekim ile 7 Ekim 2007 tarihleri arası "Camiler Haftası" etkinliği düzenlendi. Bu etkinlik kapsamında belediyemize ziyarete gelen 122 camii görevlisi ağırlandı ve çeşitli ikramlarda bulunuldu.
- 46) 02 Ekim 2007 tarihinde Şehit ve Gazi Ailelerin sorunları ve istekleri dinlendi ve gelen 200 konuğa ikramda bulunuldu.
- 47) Belediyemize 3 Ekim 2007 tarihinde ziyaret eden Okul Müdürleri ağırlandı. Müdürlerin okulları ile ilgili sorunları ve istekleri dinlendi. Ziyarete gelen 220 konuğa çeşitli ikramlarda bulunuldu.
- 48) Ramazan ayı boyunca TRT Çocuk Tiyatro Gurubu tarafından 8 mahallemizde gösteri düzenledi.
- 49) Sporu desteklemek için; 10 Ekim 2007 tarihinde Eskişehir Spor Alt Yapısı'na ve amatör takımlara 108 adet eşofman, 108 çift tekmelik, 250 adet tsört, 100 adet penye tsört, 50 adet futbol topu, 20 adet spor çantası, 40 takım kamp eşofmanı, 5 adet kaleci eldiveni, 80 çift krampon ve 300 adet şapka yardımı yapıldı.
- 50) Bölgemizdeki başarılı öğrencilere 20 Ekim 2007 tarihinde 10 adet spor ayakkabı, 1 adet jimnastik minderi ve 18 adet eşofman takımı dağıtıldı.
- 51) Müdürlüğümüzce 01 Ağustos ile 08 Ağustos 2007 tarihleri arasında "Zabıta Haftası" kutlaması yapıldı kutlamaya katılan 200 zabıta ikramda bulunuldu.
- 52) Müdürlüğümüz ve özel bir şirket ile 18 Ekim 2007 tarihinde ortaklaşa "Küresel Isınma" konulu organizasyon düzenlendi.
- 53) Müdürlüğümüzce 12 Ekim 2007 tarihinde belediye personelimiz ve eşlerine 1.000 kişilik iftar yemeği verildi.
- 54) Müdürlüğümüzce Kasım 2007 tarihinde İhlamurkent'te yeni ev sahibi olan vatandaşlarımıza 2.000 Adet (40*20 ebadında) Nazarlıklı Metal Duvar Kilimi hediye edildi.
- 55) Osmangazi ve Anadolu Üniversitelerinde okuyan yabancı uyruklu 250 öğrenci 05 Ekim 2007 tarihinde belediyemizde ağırlandı. Yabancı öğrencilerin sıkıntıları dinlendi ve yemek ikram edildi.



56) Belediye Başkanımız Burhan Sakallı ile meclis üyeleri ve müdürlerden oluşan heyet; 7-9 Aralık 2007 tarihleri arasında Ukrayna'nın Kırım Şehrinde Tatar Şenliklerine katıldı. Kırım Şehri ile kardeş belediye olmak için protokol imzalandı.



2) Başkanlık makamı evrak takip faaliyeti:

Yıl içerisinde gelen özel ve resmi yazışmalar takip edildi. Açılış, nikah, düğün davetlerinin tamamı değerlendirilip cevaplandırıldı. Müdürlüklerden ve diğer kurumlardan gelen yazışmalar cevaplandırıldı.

3) Beyaz Masa faaliyeti:

Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen toplam 1195 adet şikayet ve dilekçe kayıt altına alınıp ilgili birime iletilti. Bu şikayet ve isteklerden 934 adeti çözümlenmiş olup 135 adeti çözüme kavuşturulamamıştır. 2007 Yılında Beyaz Masaya elektronik postayla 861 adet talep geldi. Bu taleplerin hepsi cevaplandırıldı. Gelen taleplerin 710'u çözüme ulaştırıldı, 126 talebin cevabı beklenmekte ve sadece 25 talep çözüme kavuşturulamamıştır.

BİRİMLER BAZINDA ÇÖZÜMLENEN ŞİKAYET TABLOSU (BEYAZ MASA)

	İSTEKLER		ÇÖZÜMLENEN		ÇÖZÜMLENMEYEN	
	2006	2007	2006-1	2007-1	2006-2	2007-2
MÜDÜRLÜKLER						
Fen İşleri Müdürlüğü	672	159	625	100	47	59
Femizlik İşleri Müdürlüğü	411	79	409	65	2	14
Park Bahçeler Müdürlüğü	384	30	367	14	17	16
Zabıta Müdürlüğü	587	42	582	24	5	18
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	236	24	233	21	3	3
Gelir Müdürlüğü (2007'de kapatıldı)	27		27		0	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18		16		2	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13		13		0	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	275		254		21	
Elektronik posta		861	254	710	21	25
Toplam	2623	1195	2780	934	118	135

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

İşgücünün Belirlenmesi ve İşe Yerleştirme Faaliyeti:

Kurumumuza yıl içerisinde toplam 17 personel katıldı. Bunlardan 2 geçici işçi askerliğini tamamladıktan sonra tekrar bünyemize katıldı. Yıl içerisinde ihtiyaçtan dolayı 1 mimar sözleşmeli personel olarak Ekim ayında hizmete başladı. Personel hareketlerini gösteren bilgi aşağıdaki tablolarda belirtildiği gibidir.

Belediyemiz teşkilatına açıktan ataması yapılacak olan 2 Müfettiş Yardımcısı için sınav ilan yapılarak talepler alınmıştır.

4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. maddesi gereğince açık bulunan 1 adet Eski Hükümlü için İş Kurumundan talepte bulunulmuştur. Kasım ayında 4857 sayılı İş Kanununun 30. maddesi gereğince 1 Eski Hükümlü kontenjanı açık olduğundan İş Kurumu Kanalıyla gönderilen ve Mülakatta başarılı olan personelin işlemleri yapılarak Park ve Bahçeler Müdürlüğünde göreve başlatılmıştır.

Kasım ayında 4857 sayılı İş Kanunun 30. maddesi gereğince açık bulunan 1 adet Eski Hükümlü için İş Kurumundan talepte bulunulmuştur.

3 Emekli olan memurdan 2'si Mali Hizmetler Müdürlüğünden 1'i İmar ve Şehircilik Müdürlüğündendir. Nakil giden 3 memur; İmar ve Şehircilik, Zabıta ve Mali Hizmetler Müdürlüğündendir.

YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL DURUMU TABLOSU

STATÜ	2004 YILI ORTALAMA PERSONEL	2005 YILI ORTALAMA PERSONEL	2006 YILI ORTALAMA PERSONEL	2007 YILI ORTALAMA PERSONEL	2007 YIL SONU PERSONEL DURUMU
Memur	138	144	149	154	155
Sözleşmeli Personel				1	1
Daimi İşçi	104	100	93	85	78
Geçici İşçi	159	162	157	145	145
Toplam	401	406	399	385	379

AYLAR İTİBARIYLA PERSONEL TABLOSU

AYLAR	Memur	Sözleşmeli Personel	Daimi İşçi	Geçici İşçi	Toplam Personel
Ocak	153		90	146	389
Şubat	153		90	145	388
Mart	152		89	145	386
Nisan	152		88	146	386
Mayıs	152		88	146	386
Haziran	152		88	146	386
Temmuz	153		85	144	382
Ağustos	156		83	145	384
Eylül	156		83	145	384
Ekim	154	1	81	145	381
Kasım	154	1	80	145	380
Aralık	155	1	78	145	379
ORTALAMA	154	1	85	145	385

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU						
AYLAR	Durum	Açıktan Atama	Diğer Kurumlardan Nakil Gelen	Diğer Kurumlara Nakil Giden	Emekli Olan	Vefat Eden
Ocak	153	2	1			
Şubat	153					
Mart	152				1	
Nisan	152					
Mayıs	152	1			1	
Haziran	152		1	1		
Temmuz	153	1				
Ağustos	156		3			
Eylül	156					
Ekim	154			2		
Kasım	154	1			1	
Aralık	155		1			
Toplam		5	6	3	3	0
*2006 Yıl sonu memur sayısı 150						

DAİMİ İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU						
AYLAR	Durum	Yeni Alınan	Tekrar Göreve Başlatılan	İş Akdi Fesih Edilen	Emekli Olan	Vefat Eden
Ocak	90				3	
Şubat	90					
Mart	89				1	
Nisan	88				1	
Mayıs	88					
Haziran	88					
Temmuz	85				3	
Ağustos	83				1	1
Eylül	83					
Ekim	81			1	1	
Kasım	80			1		
Aralık	78			2		
Toplam		0	0	4	10	1
*2006 Yıl sonu daimi işçi sayısı 93						

GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU						
AYLAR	Durum	Yeni Alınan	Tekrar Göreve Başlatılan	İş Akdi Fesih Edilen / Ayrılan	Emekli Olan	Vefat Eden
Ocak	146			1		
Şubat	145	1		10		
Mart	145					
Nisan	146		2	1		
Mayıs	146					
Haziran	146					
Temmuz	144			2		
Ağustos	145	1				
Eylül	145					
Ekim	145					
Kasım	145	1		1		
Aralık	145					
Toplam		3	2	15	0	0
* 2007 Yılı başı geçici sayısı : 147						
* Ocak ayında 8 geçici işçi göreve başlatılmamış, Şubat ayında da iş akitleri fes edilmiştir.						

Personele Ait Hakların Yönetimi (Bordro) Faaliyeti:

Her ay ilgili aya ait 2006/4 Emekli Sandığı Genelgesi uyarınca memur personelin kesenek ve kurum karşılıkları internet ortamında hazırlanarak Emekli Sandığına gönderilmiştir.

Her ay tüm personelin bordroları hazırlanarak ilgili birime iletilmiştir.

Ocak ayında belediyemiz personelinin Eskart vize süresi dolması nedeniyle 2007 yılı için Eskartları vizeleme işlemleri yaptırılarak tüm personele dağıtımı yapılmıştır.

Ocak ayında 4857 sayılı Kanuna tabi İşçilerin Mali İkramiyenin 1. dilimi yapılarak ödenmesine başlanmıştır.

Ocak ayında 657 sayılı Kanuna tabi Memurların 14. günlük maaş farkları yapılarak personele ödemesi yapılmıştır.

Ocak ayında 2006 yılına ait vergi iade zarfları toplanarak kontrolleri yapıldıktan sonra ödenmek üzere hazırlanmıştır. Şubat, Mart, Nisan, Mayıs Haziran ve Temmuz aylarında belediyemiz personelinin 2006 yılı vergi iadelerinin ilgili ayı bordroları hazırlanarak ödemeleri yapılmıştır.

Mayıs ayında 2007 mali yılına ait "Yan Ödeme Cetvelleri" hazırlanarak Valilik Makamına onaya gönderilmiştir.

Mayıs ayında 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Memur personeli 1. yarıyıl ikramiyesi hazırlanarak ödenmiştir.

Mayıs ayında Belediyemiz Memur personelin 2007 mali yılına ait fazla mesai cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamına onaya gönderilmiştir.

Temmuz ayında belediyemiz personelinin maaş ödemesinin yapıldığı Finansbank ile sözleşme bittiği için (3) yıl süre ile Akbank Eskişehir Şubesi ile sözleşme yapılmıştır.

Temmuz ayında 657 sayılı Kanuna tabi Memurların temmuz zammından dolayı doğan 14. günlük maaş farkları yapılarak ödemesi yapılmıştır.

Belediyemiz personelinin 2006 yılına ait kalan vergi iadelerinin Temmuz ayı bordroları hazırlanarak ödemeleri yapılmıştır.

Eylül ayında 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince Memur personelin 2. yarıyıl ikramiyesi hazırlanarak ödemesi yapılmıştır. 4857 sayılı Kanuna tabi personele Toplu İş Sözleşmesinden kaynaklanan maaş zam fark bordroları hazırlanarak ödemesi yapılmıştır. 4857 sayılı Kanuna tabi personele Belediye İş Sözleşmesi gereği giyim yardımı yapılmıştır.

Ekim ayında 4857 sayılı Kanuna tabi personele Belediye - İş Sözleşmesi gereği Kömür yardımı yapılmıştır.

Aralık ayında 657 sayılı Kanuna tabi personelin 2007 yılına ait mesai ücretleri hazırlanarak ödemeleri yapılmıştır.

Sicil Takibi ve Disiplin Cezalarının Yönetilmesi Faaliyeti:

Müdürlüğümüzce 2007 yılında (01.01.2007 – 31.12.2007) tarihleri itibariyle 1469 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün çalışma yönetmeliği; 17.02.2006 tarih ve 26083 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik” esaslarına göre hazırlanarak Meclis’e sunulmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Temmuz ayında Müdürlüğümüzün 2008 yılına ait gider bütçesi hazırlanarak teslim edilmiştir.

Ocak ayında sicil notu ortalaması nedeniyle derece alan 657 sayılı Kanuna tabi personelin terfileri yapılmıştır.

Ocak ayında 25.12.2006 tarihinde iş akitleri askıya alınan ve 2007 yılında vize işlemi yapılan 4857 sayılı Kanuna tabi (146) Geçici İşçinin giriş işlemleri yapılarak giriş bildirgeleri Ek-1 ve Ek-2 formları ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Mart ayında belediye personelinin mesai giriş ve çıkışları hakkında tüm müdürlüklere yazı gönderilerek personelin mesai saatlerine titizlikle riayet etmesi hususunda uyarı yapılmıştır.

Mart ayında 4857 sayılı Kanuna tabi (1) Daimi İşçi devamsızlık nedeniyle işçiye yevmiye kesim cezası verilmiştir.

Mart ayında Valilik Makamı İl Yazı İşleri Müdürlüğü’nün ilgi sayılı yazısı gereğince yaz saati uygulaması tüm müdürlüklere tebliğ edilerek yaz saati uygulamasına geçilmiştir. Nisan ayında Valilik Makamı İl Yazı İşleri

Müdürlüğü’nün ilgi sayılı yazısı gereğince yaz saati uygulaması tekrar düzenlenerek tüm müdürlüklere tebliğ edilerek yaz saati uygulamasına geçilmiştir.

Nisan ayında 22.02.2007 tarihinde yayınlanan Norm Kadro Yönetmeliği gereğince Memur ve Sürekli İşçi kadrolarımız grup yükselmesi nedeniyle yeniden düzenlenmiş Belediye Meclis Kararı ile uygulamaya geçilmiştir. Norm kadro uygulamaları gereği kaldırılan Müdürlükler ve yeni açılan Müdürlüklerin görev tanımları yapılarak devirleri yapılmıştır. Yeni oluşturulan birimlere memur atamaları ve görevlendirmeleri yapılmıştır. Belediye Başkan Yardımcıları görev bölümü yeniden düzenlenerek tebliğ edilmiştir.

Mayıs ayında 4857 Sayılı Kanuna tabi (1) Daimi İşçi verilen görevi yerine getirmediğinden işçiye yevmiye kesim cezası verilmiştir.

Haziran ayında 4857 Sayılı Kanuna tabi; (3) Daimi İşçi Çalışma ahlakına uymayan davranışlarda bulunduğundan yevmiye kesim cezası verilmiştir. 4857 sayılı Kanuna tabi (1) Geçici İşçi Çalışma ahlakına uymayan davranışlarda bulunduğundan işçiye yevmiye kesim cezası verilmiştir. 4857 sayılı Kanununa tabi (1)

Geçici İşçi İzinsiz ve mazeretsiz göreve gelmediğinden işçiye yevmiye kesim cezası verilmiştir. 657 sayılı Kanuna tabi (1) Memur personele mesai saatlerine riayet etmediğinden memura uyarı cezası verilmiştir.

Temmuz ayında 5620 sayılı Kanun gereğince Geçici iş pozisyonlarında çalışanların sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmeleri, geçici işçi çalıştırılması ile ilgili (2007-1) sayılı

Tebliğ uyarınca, Belediyemizde Geçici İşçi olarak çalışan personelin formları tanzim edilerek gönderilmiştir.

Eylül ayında 4857 sayılı Kanuna tabi 1 personel izinsiz ve mazeretsiz işe gelmediğinden personele yevmiye kesim cezası verilmiştir. 4857 sayılı Kanuna tabi 2 personel iş göremezlik ödeneğini belediyemiz

veznesine yatırmadığından personele yevmiye kesim cezası verilmiştir. 4857 sayılı Kanuna tabi 2 personele iş yeri çalışma kurallarına uymadığından personele yevmiye kesim cezası verilmiştir.

Aralık ayında 657 sayılı Kanuna tabi Memurların 2007 yılına ait sicilleri doldurularak özlük dosyalarına takılmıştır.

Aralık ayında 657 sayılı Kanuna tabi ve 4857 sayılı Kanuna tabi personelin 2007 yılı II. Döneme ait Dolu-Boş kadro cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamına gönderilmiştir.

Aralık ayında 4857 sayılı Kanununa tabi Geçici işçi personelin 2008 yılı vize cetvelleri hazırlanarak Meclis'e sunulmuştur.

Çalışanların Eğitimi Ve Geliştirilmesi Faaliyeti:

Müdürlüğümüzce verilen eğitimler aşağıda belirtildiği gibidir.

Nisan ayında Kalder ile yürütmekte olduğumuz Toplam Kalite Yönetimi (TKY) eğitimleri sürecinde Odak Grup hazırlanarak Ulusal Kalite Hareketi eğitimlerine başlanmıştır.

Kalder ile yürütmekte olduğumuz Ulusal Kalite Hareketi (UKH) eğitimleri devamında ISO-9001 ve ISO-14001 çalışmaları devam etmektedir.

Mayıs ayında Kalder ile yürütmekte olduğumuz TKY eğitimleri neticesinde toplam 480 personelin eğitimi başarıyla tamamlanmıştır.

Haziran ayında Belediyemiz Zabıta Personeline, Beyaz Masa personeline ve Güvenlik personeline Halkla İlişkiler konusunda eğitim verilmiştir.

Haziran ayında Valilik Makamı Olur'u ile Büyükşehir Belediyesince düzenlenen Hizmet-içi Eğitim seminerine (10) Belediyemiz personelinin katılımı sağlanmıştır.

T emmuz ayında Kalder ile yürütmekte olduğumuz UKH eğitimleri devam etmekte olup, belediyemizin süreç çalışmaları tamamlanmıştır.

Belediyemizin Mükemmellikte Kararlılık ödülü aldığı 12-14 Kasım 2007 tarihlerinde İstanbul'da yapılan 16. Kalite Kongresine personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Aralık ayında Valilik Makamının Olur'u ile Büyükşehir Belediyesince düzenlenen Hizmet-içi eğitim seminerine (11) Belediyemiz personelinin katılımı sağlanmıştır.



Sendikal Hakların Yönetilmesi Faaliyeti:

Kamu görevlileri Sendikalar Kanunu gereğince Mayıs ayı itibariyle sendikalı personel tespit tutanağı hazırlanarak Bakanlığa gönderilmiştir.

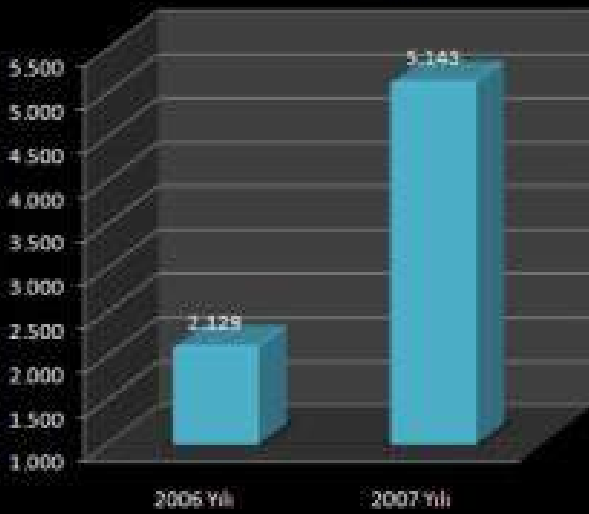
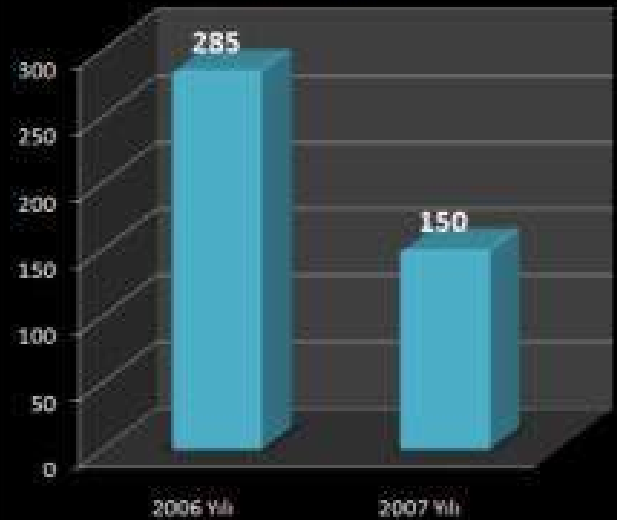
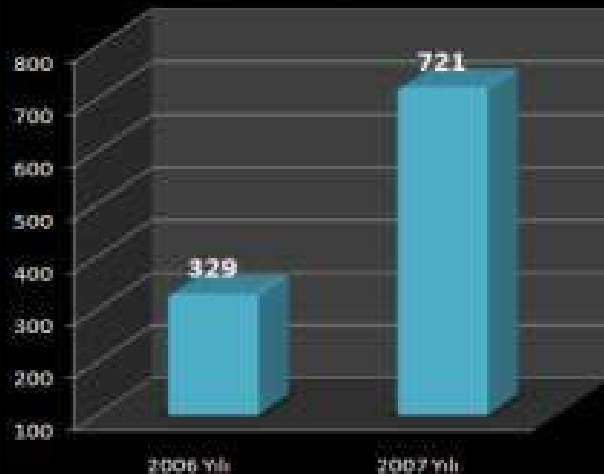
Ağustos ayında Belediye İş Sendikası ile yürütölmekte olan Toplu İş sözleşmesi iki yıllık anlaşma sağlanarak imza altına alınmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İletişim faaliyeti: Belediyeyi ilgilendiren haberler hazırlanmış ve basın yayın organlarına iletilmiştir. Yıl içerisinde ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizi ilgilendiren 5143 haber, yerel ve ulusal televizyonlarda 2561 haber yine yerel ve ulusal dergilerde ise 106 haber yayınlanmıştır.

BELEDİYEMİZİ İLGİLENDİREN GAZETELERİN HABER DURUMU

GAZETELER	OLUMLU HABERLER		OLUMSUZ HABERLER		KÖŞE YAZISI	
	2006 Yılı	2007 Yılı	2006 Yılı 1	2007 Yılı 1	2006 Yılı 2	2007 Yılı 2
YEREL GAZETELER	3.197	4.800	283	150	329	643
ULUSAL GAZETELER	186	343	2	0	0	78
Toplam	2.129	5.143	285	150	329	721

OLUMLU HABER GRAFİĞİ**OLUMSUZ HABER GRAFİĞİ****KÖŞE YAZISI GRAFİĞİ**

İLETİŞİM KANALLARI HABER DURUMU TABLOSU

İLETİŞİM KANALI	OLUMLU HABERLER	OLUMSUZ HABERLER	KÖŞE YAZISI
YEREL VE ULUSAL DERGİLER	106	-	15
YEREL VE ULUSAL TV'LER	2561	-	-
TOPLAM	2667	0	15

Bilgi İşlem bakım faaliyeti (2007):

Belediyemizde mevcut kullanılan 240 adet bilgisayarın bakım, onarım ve tamir işlerinin bir kısmı Bilgi İşlem Servisimiz tarafından yapılmaktadır. 116 Adet yazıcının genel bakımları birimiz, arıza tamirleri ise yetkili servisler tarafından yapılmaktadır.

Servis talebi, servis talep eden kullanıcı tarafından servis formuna girilmektedir. Servis personeli tarafından arıza formu incelenip sorun giderilir. 2007 yılında 590 adet yazılı soruna destek verildi.

Günümüzde, internet ile beraber virüslerin etkinliği de önemli ölçüde artmıştır. Bilgisayarların ve verilerin güvenliği için günün şartlarına uygun bir anti virüs programı satın alınarak tüm bilgisayarlara yüklendi. Böylece virüslere karşı gerekli koruma sağlanmış oldu.

Otomasyon, yazılım ve e-belediye koordinasyon faaliyeti:

Belediye otomasyonu için Belsis-Net yazılımı kullanılmaktadır. Belsis-Net uygulamaları sözel yazılım ve sayısal yazılım olarak iki grupta toplanmaktadır.

Sözel Yazılım (MIS)

Belediye Uygulamaları: Belediyemizde yapılan işlemlerinin tamamını bütünleşmiş bir biçimde ortak veri tabanında tutmak üzere tasarlanmış ve tüm birimlerde aktif hale getirilmiştir. Yazılım internet tabanlı olup dış şubelerimizde de internet üzerinden sistem kullanılmaktadır.

2007 yılında mevzuat ve yönetmelikte yapılan değişiklikler programa adapte edildi. Kullanıcı istekleri doğrultusunda programda değişiklikler yapıldı. Gerek kullanıcı gerek program kaynaklı sorunlar en hızlı şekilde giderildi.

Web Portal (World Wide Web): Web Portal ile belediyemizin yapmış olduğu çalışmaları vatandaşlara duyurmak ve bazı hizmetlerin vatandaşın belediyeye gelmeden yapılabilmesini sağlamaktır. Vatandaşlarımız belediyemizin Web Portal'ında :

- Beyanlarını görebilmekte,
- Kişisel bilgilerini güncelleyebilmekte,
- Borcunu çevrimiçi olarak görebilmekte,
- Hizmet masasına dilek veya şikâyetlerini yazılı olarak iletebilmekte,
- Mevcut tahakkuk ve tahsilât bilgilerini takip edebilmekte,
- Verdiği dilekçenin işlemde olup olmadığının takibini yapabilmekte,
- Arsa birim fiyatlarını görebilmekte,
- Bina m² birim fiyatlarını görebilmekte,
- İnşaat maliyet bedellerini görebilmekte,
- Bina aşınma paylarını görebilmekte,
- Çevre temizlik vergisi rayiçlerini görebilmekte,
- İmar ön bilgi formunu görebilmektedir.

Kiosk (Dokunmatik ekrana sahip özel bilgisayar): Belediyemizin girişine konulan kiosk ile vatandaşların; herhangi bir memura gitmeden borcunu çevrimiçi olarak görebilmesi, portalda yayınlanan haberleri takip edebilmesi, kent rehberini görebilmesi, belediye duyurularını takip edebilmesi sağlandı. 2007 yılında şehrin muhtelif yerlerine konulması planlanmaktadır.

Wap (Wireless Application Protocol) (Kablosuz Uygulama Protokolü): Kablosuz Uygulama Protokolü özelliği olan cep telefonları ile vatandaşların borçlarını çevrimiçi olarak takip edebilmesi sağlandı.

Sayısal Yazılım

CAD (Computer Aided Design) (Bilgisayar Destekli Tasarım): İmar Müdürlüğünde kullanmış olduğu haritaların sayısal ortamda saklanması sağlanmıştır. Bu veriler aynı zamanda IMS, GIS, Kent Rehberi ve Sözel yazılıma altlık oluşturmaktadır.

IMS (İnternet Map Server): İnternet tabanlı harita sunucusudur. Sözel ve sayısal verilerin aynı ortamda buluşturulduğu bir platformdur. Sayısal bilgiden sözel bilgiye, sözel bilgiden sayısal bilgiye ulaşılır.

GIS (Geographic Information System)(Coğrafi Bilgi Sistemi): Haritalar üzerinde tematik sorguların yapılabilirdiği sayısal yazılımdır.

Kent Rehberi: Şehrimizin önemli yerlerinin harita üzerinde gösterilmesidir.

Sayısal yazılım uygulamaları kullanılmaya başlandı.

Birimlerden gelen istekler doğrultusunda geliştirilen çeşitli yazılımlar:

Paylaşım Merkezi yazılımı: Sosyal yardımlaşma projesinde web tabanlı ve bütünleşik veri tabanı ile çalışabilen yazılım Bilgi İşlem personelimiz tarafından geliştirilmiştir. Bağışta bulunanlar internet üzerinden bağışladıkları ürünlerin akıbetini çevrimiçi olarak takip edebilmektedir. Bağışta bulunanlar eğer e-posta adreslerini vermişler ise, bağışladıkları ürün, herhangi bir ihtiyaç sahibine ulaştırıldığında bilgisi otomatik olarak e-posta yolu ile ulaştırılmaktadır.

Topluluk (İhlamurkent) başvuru takip yazılımı: Toki – Odunpazarı toplu konut projesi müracaatları esnasında kayıtlar bilgisayar ortamında alınmıştır. Türkiye’ de bir ilk olan bu uygulama ile mükerrer kayıt hatası %0 olarak gerçekleştirildi. Kayıtlar çevrimiçi olarak internetten yayınlandı. Bu programın yazılımı Bilgi İşlem personelimiz tarafından yapıldı.

Servis Formu yazılımı: Servis isteğinde bulunan kullanıcılarımız web tabanlı olan programa servis taleplerini girmekte ve Bilgi İşlem Servis Elemanları da bu formlara göre arızaları takip edebilmektedirler. Bu programın yazılımı personelimiz tarafından yapıldı.

Web Sitesi: Belediye Web Sitesinde Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar, duyurular ve uygulamalar internet aracılığı ile vatandaşlarımıza duyurulmaktadır. Sitenin alt yapısının düzenlenip değiştirilmesi bilgi işleme, haberlerin girişleri ve takibi ise basın müdürlüğüne ait olarak devam etmektedir.

Telefon Belediyeciliği Projesi: Vatandaşların borçlarını ayrıntılı bir biçimde 7 gün 24 saat öğrenmelerini sağlayan sesli yanıt sistemidir. Vatandaşlar Türkiye’nin her yerinden 4442600 numaralı telefonu arayarak öğrenebilmektedirler.

2007 yılında faaliyete geçen projeler:

El terminali ve mobil POST cihazı ile online tahsilat: Vatandaşların işyerlerine yada evlerine giderek borçlarının tahsil edilmesi hizmetidir. Bu hizmetle vatandaşların vergilerini belediye veznelerine gelmeden ödemelerine imkan sağlandı. Özellikle yaşlı, özürlü vatandaşlarımıza büyük kolaylık sağlandı. .

Mail Server Projesi: ARGE çalışması olarak bilgi işlem servisinde bir mail server kurulumu gerçekleştirildi ve test amaçlı olarak mail adresleri dağıtıldı.

Demirbaş ve Ayniyat (5018) modülleri: Taşınmaz mallarda yapılan mevzuat değişikliğine uygun olarak demirbaş ve ayniyat modülleri yeniden hazırlanmış ve kullanıma başlatıldı.

MÜDÜRLÜKLERDE KULLANILAN BELSİS MODÜLLERİ VE YAZILIMLAR TABLOSU[illegible]

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğünce 2006 yılında takibi yapılan dava sayısı ile 2007 yılında takibi yapılan dava dosyalarına ait sayısal açıklamalar sonuçları ile birlikte aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2007 YILINDA TAKİBİ YAPILAN DAVALARIN DURUMU

Mahkemesi	Devam Eden	Karar	Temyiz	Karar Bekleyen	Toplam
Asliye Hukuk	13	12	20	15	60
Asliye Ceza	29	4	1	4	38
Savcılık	14	-	-	-	14
Kadastro	1	-	-	-	1
İş Mahkemesi	17	3	2	-	22
Sulh Ceza	7	-	-	-	7
Ticaret Mahkemesi	2	1	-	-	3
İcra Müdürlüğü	12	3	-	-	15
Sulh Hukuk	2	4	-	-	6
İdare Mahkemesi	34	13	48	-	95
Vergi Mahkemesi	2	7	7	-	16
Ağır Ceza	1	1	-	-	2
Toplam	134	48	78	19	279

2006 YILINDA TAKİBİ YAPILAN DAVALARIN DURUMU

Mahkemesi	Devam Eden	Karar	Temyiz	Karar Bekleyen	Toplam
Asliye Hukuk	27	4	4	8	43
Asliye Ceza	23	4	11	4	42
Savcılık	10	4	1	-	15
Kadastro	1	-	-	-	1
İş Mahkemesi	9	5	2	-	16
Sulh Ceza	9	5	-	-	14
Ticaret Mahkemesi	3	-	-	-	3
İcra Müdürlüğü	10	4	-	-	14
Sulh Hukuk	1	4	-	-	5
İdare Mahkemesi	25	3	30	-	58
Vergi Mahkemesi	1	1	4	-	6
Ağır Ceza	-	-	2	-	2
Toplam	119	34	54	12	219

Belediyemizce 2007 yılında kamulaştırması yapılacak yerler ile ilgili açılan davaların tamamının 2007 yılı içerisinde sonuçlandırılması hedeflenmiş ve bu davalardan 12 adedi karara bağlanmıştır.

İdare Mahkemelerinde açılan davaların tamamının 2007 yılında cevapları hazırlanarak mahkemesine sunulması ve sonuçlanması hedeflenmiş, cevaplar mahkemesine verilmiş mahkeme kararı beklenmektedir.

İcra Dairelerinde devam eden 15 adet dosya takibinden 3 adedi sonuçlandırılmıştır.

Diğer dosyaların takibi devam etmektedir.

Diğer mahkemelerde bulunan dosyalar 2007 yılı içerisinde davacılar tarafından açılmış bulunmakta olup takipleri devam etmektedir.

Mali hizmetler müdürlüğü ile koordineli olarak takibi tarafımızca yapılan 395 adet dosyadan 92 adedi infaz edilerek 678.000,00 YTL belediyemize gelir kaydedilmiştir. Kalan dosyaların takibine ise Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak devam etmekteyiz.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evrak kayıt faaliyeti:

Belediyemize gelen evraklar; kayıt yapılıp, havale edilen müdürlüğe bağlı başkan yardımcısı tarafından görülüp paraf edildikten sonra ilgili müdürlüğe zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

Belediyemizden giden evraklar; Belediye başkanı veya ilgili müdürlüğün bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından imzalandıktan sonra gönderen müdürlük tarafından kendi kayıt numarası alındıktan sonra zimmet karşılığı teslim alınıp kayıt numarası verildikten sonra şehir içinde yakın olan kurumlara elden zimmetle teslim edilmektedir. Şehir içi uzak olan ve şehir dışı evraklar ise PTT veya kargo aracılığı ile ilgili kurum ve kuruluşlara, şahıslara iletilmektedir.

Belediyemize gelen dilekçeler; dilekçe kayıt servisinde kayıt altına alınıp ilgili müdürlüklere havale edildikten sonra gerekli iş, işlem ve cevaplar konuya muhatap olan müdürlükçe cevap verilmektedir.

Evrak-Dilekçe Kayıt Faaliyetleri; 2007 yılında (01 Ocak 2007 –31 Aralık 2007) tarihleri itibariyle gelen-giden-dilekçe evrak kayıt işlemi yapılmıştır.

Yıl içerisinde belediyemize 6.937 evrak geliş, belediyemizden 10.831 evrak çıkışı oldu. Ayrıca 18.253 dilekçe başvurusu alındı.

**Encümen kalem faaliyeti:**

Belediye Encümen Kalem Servisi; Belediye Encümeni Belediye kanununun 35.maddesi gereğince haftada Salı ve Perşembe günleri toplanmaktadır. Encümene müdürlüklerden gelen konular sırasıyla gündem oluşturulduktan sonra encümence karara bağlanmaktadır. Karara bağlanan kararlar ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Encümen, 2007 yılında (01 Ocak 2007 –31 Aralık 2007) tarihleri arasında 100 oturum yaptı ve 3792 adet karar aldı.

Belediye Encümeni 5393 sayılı belediye kanununun 33/a maddesi gereğince belediye başkanının görevlendirdiği Mali Hizmetler Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü, Zabıta Müdüründen oluşan birim amirleri, meclis tarafından gizli oyla seçilen 3 meclis üyesi ve Belediye Başkanı veya görevlendirdiği başkan yardımcısı olmak üzere 7 üyeden oluşmaktadır.

BELEDİYEYE GELEN EVRAK, DİLEKÇE VE GİDEN EVRAK DURUMU			
AYLAR	Gelen Evrak	Giden Evrak	Dilekçe
Ocak	574	925	1.533
Şubat	531	792	1.392
Mart	567	1.000	1.426
Nisan	615	882	922
Mayıs	599	898	2.774
Haziran	572	928	1.510
Temmuz	545	1.049	1.688
Ağustos	564	859	1.379
Eylül	620	794	1.370
Ekim	665	999	1.238
Kasım	579	895	1.766
Aralık	506	810	1.255
Toplam	6.937	10.831	18.253

Encümen üyeliğine meclis tarafından gizli oyla seçilen meclis üyeleri bir yıl görev yapmaktadır. Encümen üyelik görev süresi dolan meclis üyesinin yerine yeni meclis üyesi seçilmektedir.



MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ENCÜMEN KARAR DURUMU		
MÜDÜRLÜK ADI	2006 Yılı	2007 Yılı
Zabıta Müdürlüğü	3432	2881
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	976	622
Hesap İşleri Müdürlüğü	158	
Fen İşleri Müdürlüğü	82	15
İdari ve Mali İşler Müdürlüğü	44	
Yazı İşleri Müdürlüğü	16	54
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	2
Gelir Müdürlüğü	2	
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü**		77
Mali Hizmetler Müdürlüğü**		65
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Özel Kalem Müdürlüğü		1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**		62
Toplam	4740	3792

* Norm kadro uygulamasıyla kapatıldı
 ** Norm kadro uygulamasıyla açıldı

YIL İÇERİSİNDE ENCÜMEN ÜYELİĞİ YAPAN MECLİS ÜYELERİ				
SIRA	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	ENCÜMENE SEÇİLDİĞİ MECLİS KARARI TARİHİ VE SAYI	
1	TÜLAY ALTINEL	AK PARTİ	02 Ocak 2006 tarih ve 1/4 sayılı	
2	AKİF ÇİZMELİOĞLU	AK PARTİ	02 Ocak 2006 tarih ve 1/4 sayılı	
3	ZİHNİ ÇALIŞKAN	AK PARTİ	04 Eylül 2006 tarih ve 18/152 sayılı	
4	NEZVAT ÖNDER	AK PARTİ	08 Ocak 2007 tarih ve 1/4 Sayılı	
5	BİLAL ATICI	AK PARTİ	08 Ocak 2007 tarih ve 1/4 Sayılı	
6	SUAT ŞİŞMANELİ	AK PARTİ	03 Eylül 2007 tarih ve 21/204 sayılı	

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33'ncü maddesinin "a" bendine göre gizli oylama sonucu bir yıl için seçilmişlerdir.

Meclis kalem faaliyeti:

Belediye Meclis 5393 sayılı belediye kanunun 20.maddesine istinaden tatil ayı hariç her ayın ilk haftası toplantılarını yapmaktadır. Müdürlüklerden ve komisyondan gelen konular sırasıyla gündeme konularak, oluşturulan gündem maddeleri mahalli gazetede ilan edilmek üzere ilana, bilgi için meclis üyelerine, belediye müdürlüklerine ve büyükşehir belediyesine gönderilmektedir. Toplantıda alınan kararlar başkan ve meclis katipleri tarafından imzalandıktan sonra uygun görüş ile ilgili kararlar Büyükşehir belediyesine uygun görüş alınmak üzere gönderilmektedir. Komisyona havale edilen kararlar komisyonda görüşüldükten sonra tekrar bir sonraki toplantılarda gündeme gelmektedir. Büyükşehir’den uygun görüş gelen kararlar ilgili müdürlüklere dağıtılmaktadır. Toplantılarda alınan karar ve tutanaklar bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılmaktadır. Belediye meclisimiz; Belediye başkanı dahil 38 üyeden oluşmaktadır.

Yıl içerisinde çeşitli sebeplerle 3 meclis üyesi görevden ayrılmış ve yerine 3 yeni üye görevlendirildi.

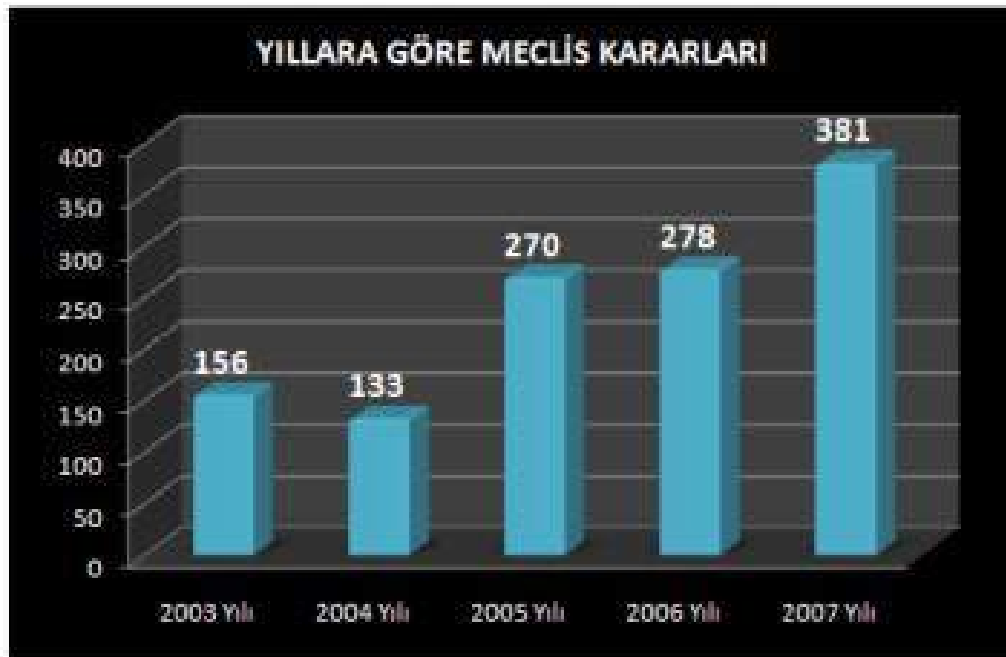
İSTİFA / VEFAT EDEN MECLİS ÜYESİ LİSTESİ				
SIRA	ADI VE SOYADI	PARTİSİ	AYRILIŞ TARİHİ	NEDENİ
1	Ayşe FERT DÖKMECİ	AK PARTİ	8 Mayıs 07	AK Partiden milletvekili aday adayı olmak için
2	Emel DOKUZLAR	DSP	8 Mayıs 07	Demokratik Sol Partiden milletvekili aday adayı olmak için
3	Kemal KOCAKAYA	DSP	7 Temmuz 07	Ölüm

5393 sayılı Belediye kanunun 19’ncu maddesi gereğince gizli oyla birinci ve ikinci başkan vekili ve iki asil ve iki yedek katip üye seçimleri ilk iki yılları dolduğundan sonraki yıllar içinde gizli oyla birinci ve ikinci başkan vekili ve iki asil ve iki yedek katip üye seçimleri yapıldı.

Denetim komisyonu; 5393 Sayılı Belediye kanunun 25.maddesi gereği; her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlanması sonucu gizli oyla 5 üyeden oluşmaktadır. Denetim Komisyonu, bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt, iş ve işlemlerinin denetimini yaptı.

İhtisas Komisyonları; 5393 sayılı Belediye Kanunun 24 maddesi gereği her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye sayısına oranlanması sonucu bir yıl süre ile oluşturuldu.

2007 yılında (01 Ocak 2007 –31 Aralık 2007) tarihleri arasında (381) adet Meclis kararı alındı.



YILLARA GÖRE MECLİS KARARLARI TABLOSU

ACIKLAMA	2003 Yılı	2004 Yılı	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı
BİRLEŞİM SAYISI				31	36
OTURUM SAYISI				34	38
KOMİSYONA HAVALE EDİLEN KONU SAYISI				98	125
KOMİSYONA HAVALE OLMADAN KARARA BAĞLANAN KONU SAYISI				180	256
ALINAN KARAR SAYISI	156	133	270	278	381

Meclis komisyon üyeleri, gündem maddeleri ve alınan kararlar ekte görülmektedir.

Muhasebe hizmetleri:

Yeni düzenlenen Analitik Bütçe Sınıflandırma sistemine göre muhasebe kayıtları tutulmaktadır. Buna göre belediyemize bağlı tüm harcama birimlerinden gelen 8.124 harcama evraklarının tamamının kontrolünün yapıldı ve evraklar muhasebeleştirildi.

MUHASEBE İŞLEMLERİ TABLOSU

İŞLEM ADI	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı İlk 6 Ay	2007 Yılı
Evrak Kontrolü İşlem Sayısı	9.705	7.723	3.723	8.124
Yevmiye İşlem Sayısı	9.705	7.723	3.723	8.124

Bütçe kesin hesabının hazırlanması:

2006 Yılı Bütçe Kesin Hesabı Muhasebe Yetkilisi ile birlikte hazırlandı. 2006 yılına ait kesin hesabı belediye meclis toplantısında kabul edildi. Kabul edilen "Kesin Hesap" İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderildi.

Bütçenin hazırlanması ve koordinasyon faaliyeti:

2008 Mali Yılı Analitik Bütçesi hazırlık faaliyetleri; mevzuatta belirtilen takvim çerçevesinde bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda birimlerden gelen gider teklifleri birleştirilerek belediyenin bütçe tasarısı oluşturuldu ve yine gelir bütçesi ve belediyenin ayrıntılı harcama ve finansman programları hazırlanarak bütçe tasarısına eklendi. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltmeler yapıldıktan sonra bütçe tasarısı encümene havale edildi encümen bütçe tasarısını inceledi ve görüşü ile birlikte üst yöneticiye verdi.

Bütçe tasarısı meclise sunuldu, meclis plan ve bütçe komisyonunca incelenen bütçe tasarısı mecliste görüşülerek 30/291 sayılı kararı ile kabul edildi. Böylece 2008 Mali Yılı Bütçesi; 98.000.000 YTL Gelir, 7.000.000 YTL İç Borçlanma ve 105.000.000 YTL Gider olarak kabul edildi.

Bütçe hazırlık aşamasında birimlere harcama kalemlerine bağlı olarak ödenek tutarları tespit edilmesinde danışmanlık yapıldı.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi faaliyeti:

Yıl içerisinde ödenek kullanımı ve bütçede yapılacak değişiklikler konusunda birimler yardımcı olundu. Gerekli görülen aktarma işlemleri yapıldı. Yıl içerisinde toplam 253 adet aktarma işlemi yapıldı.

Ön mali kontrol faaliyeti:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 57. ve 58 maddeleri gereği ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile koordinasyon halinde ön mali kontrol yapıldı. Harcama Birimlerimizden gelen 1.200 civarında evrak, harcama birimleriyle koordinasyon çerçevesinde kontrolden geçti.

Ayniyat faaliyeti / Taşınır kayıtlarının tutulması faaliyeti:

Birim yada müdürlüklerden gelen faturalar kontrol edilerek ayniyat işlemleri yapıldı. Taşınır Mal Yönetmeliğine bağlı olarak kullanılan Belsis yazılımı güncellendi.

Tüm demirbaşlara yönetmeliğe uygun olarak kod verilerek yazılıma kaydedildi. Temmuz ayından itibaren yaklaşık 7000 kalem malzemeye yeni kod listesine göre kod verildi. Önceden ayniyat makbuzu kesilirken taşınır işlem fişi kesilmeye başlandı.

1050 Sayılı kanununa göre demirbaş olan fakat 5018 Sayılı kanununa göre sarf grubuna giren malzemeler tespit edildi. Başkanlık oluruyla yaklaşık 150 kalem malzeme 16.10.2007 tarihinde sarf malzeme grubuna alındı.

Ekonomik ömürleri dolan demirbaş malzemeler gözden geçirilerek kullanıma elverişli olmayanlar demirbaş kaydından düşüldü. Başkanlık oluruyla yaklaşık 255 kalem malzemenin 25.10.2007 tarihinde demirbaş kaydı düşüldü.

Faturalarda demirbaş malzemesi var ise demirbaş numarası verilmekte ve kaydı yapılmaktadır. Belediyemizde yılsonu itibariyle 4.716 demirbaş kaydı bulunmaktadır.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DEMİRBAŞ LİSTESİ	
MÜDÜRLÜK	2007 Yılı Demirbaş Sayısı
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.111
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	699
Fen İşleri Müdürlüğü	542
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	509
Mali Hizmetler Müdürlüğü	445
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	287
Yazı İşleri Müdürlüğü	273
Bilgi İşlem Müdürlüğü	211
Özel Kalem Müdürlüğü	169
Zabıta Müdürlüğü	133
Sağlık İşleri Müdürlüğü	85
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	68
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müd	67
Temizlik İşleri Müdürlüğü	38
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	37
Hukuk İşleri Müdürlüğü	27
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	15
Toplam	4.716

İhale faaliyeti:

İhale birimince 24'ü mal alımı, 34'ü hizmet alımı ve 24'üde yapım işleri olmak üzere toplam 82 ihale dosyası hazırlandı.

İHALE İŞLEMLERİ TABLOSU		
İHALE TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı
Mal Alımı	28	24
Hizmet Alımı	17	34
Yapım İşleri	26	24
Toplam	71	82

Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu faaliyeti:

Stratejik planın benimsetilmesi için tüm çalışanları kapsayan bilinçlendirme sunumları yapıldı. Bilinçlendirme sunumlarında neden stratejik planın yapıldığı, Odunpazarı Belediyesinin hizmetlerindeki amaçların ne olduğu, hedeflerin ne olduğu hakkında bilgi verildi.

Müdürlüklerle koordinasyon halinde stratejik hedefler izlendi

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu faaliyeti:

Bütçeye esas teşkil edecek şekilde müdürlüklerle koordinasyon içinde 2008 yılı performans programı hazırlandı ve Belediye Meclisi tarafından onaylandı.

Satınalma faaliyeti:

Müdürlüğümüzde birimlerin talepleri doğrultusunda 2007 Yılında Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi gereği olarak yapılan 1023 adet alım yapıldı. Bu alımların birimler bazında durumu aşağıdaki tablodaki gibidir.

SATINALMA İŞLEMLERİ TABLOSU					
MÜDÜRLÜK	22/a	22/b	22/c	22/d	Genel Toplam
Teftiş Kurulu Md.	1				1
Gelir Md. *				3	3
Hesap İşl. Md. *				3	3
Hukuk İşleri Md.	1			2	3
Mali Hizmetler Md.	1			5	6
Zabıta Md.				6	6
Sağlık İşleri Md.				11	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	9			8	17
İmar ve Şehircilik Md.	1			20	21
Bilgi İşlem Md.	2	5		17	24
Sosyal Yardım İşleri Md.	3			59	62
Başın Yayın ve Halk İlişkiler Md.	81	1		3	85
Yızi İşleri Md.	12	2		72	86
Destek Hizmetleri Md.	21	8	1	156	186
Özel Kalem Md.	40	8		182	230
Kültür ve Sosyal İşler Md.	134	3		142	279
Toplam	306	27	1	599	1.023
* Norm kadro uygulaması sonucu yıl içinde kapatıldı					

Faaliyet raporlarının koordinasyon faaliyeti:

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Yönetmeliği çerçevesinde müdürlüklerden gelen yıllık faaliyetler derlenerek belediyemizin 2006 yılı faaliyet raporu hazırlandı. Belediyemizin 2006 Yılı Faaliyet Raporu Nisan ayında Belediye Meclis tarafından onaylandı..

2007 yılının faaliyet raporu hazırlanmasına esas teşkil edecek birim faaliyet raporları aylık olarak toplandı. Gerekli bilgilerin derlenmesi sağlandı.

Taşınmaz kayıtlarının tutulması faaliyeti:

Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde belediyemize ait tapu kayıtları ilgili birimlerden istendi. Yılsonu itibarıyla tapuda kayıtlı 847 taşınmazımız bulunmaktadır. Taşınmaz icmal cetvelleri hazırlandı.

Tahakkuk faaliyeti:

Tüm mükelleflerimizin TC Kimlik numaraları veya vergi numaraları tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Mükelleflerin borçlarını internet ortamında görebileceği ve telefon ortamında duyabileceği yapı kuruldu. Böylece mükellef belediyeye gelmeden telefon ya da internet aracılığıyla borcunu öğrenebilmektedir.

TAHAKKUK İŞLEMLERİ TABLOSU		
İŞLEMİN TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	5.831	668
Yol Harcamalarına Katılım Payı İşlem Sayısı	35.259	3.676

Tahsilat faaliyeti:

Birimimizde tahsilat işlemleri Nakit, Kredi Kartı, Posta Çeki ve Banka Havalesi aracılığı ile yapılmaktadır. 2007 yılında toplam 156.471 adet işlem yapıldı.

TAHSİLAT İŞLEMLERİ TABLOSU		
TAHSİLAT ŞEKLİ	2006 Yılı İşlem Sayısı	2007 Yılı İşlem Sayısı
Tahsilat Makbuzu ile	196.127	134.670
Kredi Kartı ile	9.347	14.105
Posta Çeki ile	2.424	1.861
Banka Havalesi ile	2.717	5.835
Toplam	210.615	156.471

İcra yoklama faaliyeti:

Birimimizde 2007 yılı içerisinde 3.978 adet Ödeme Emri çekildi, ödeme emirleri elden ve posta yolu ile muhataplarına elden tebliğ edilerek tebligat bilgileri kayıt altına alındı. Adreslerine ulaşamayan mükelleflerin adres tespit çalışmaları devam edilmektedir. 2007 yılı içerisinde 30

MÜKELLEF BİLGİSİ TABLOSU		
MÜKELLEF TÜRÜ	2006 Yılı	2007 Yılı
Bina Mükellefi Sayısı	85.185	87.524
Arsa Mükellefi Sayısı	21.250	21.873
Arazi Mükellefi Sayısı	6.376	6.751
Çevre Temizlik Vergisi Mükellefi Sayısı	12.196	12.316
Toplam	125.007	128.464

2007 yılı beyanlarından mükellefiyeti devam edenlerin sicillerinin sayısı alınmıştır. Aynı sicile ait birden fazla beyan olsa da 1 defa sayılmıştır.

İCRA YOKLAMA DURUMU			
İŞLEM TÜRÜ	2006 Yılı Sayısı	2007 Yılı Sayısı	2007 Yılı Tutarı (YTL)
Ödeme Emri Tebliği	16.820	13.257	1.261.877
Ödemeye Çağrı Mektubu	18.755	24.412	2.694.310
İlan Reklam Tabeta Tespit	1.898		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari hizmetler faaliyeti:

Arşiv için proje hazırlığı yapıldı. Belediyemiz hizmet birimleri mekansal olarak iyileştirildi. Belediyenin gelirlerini arttırılması amacıyla gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve takibi yapıldı.

Mayıs ve Haziran aylarında yalnızca hizmet birimlerinin ihtiyaçları tespit edilmiş, önem sırasına göre program hazırlanmıştır. Rutin iş ve işlemler olan bina güvenliği, temizlik, araç idamesi, santral hizmetleri aksaklığa mahal vermeden çalışmalarını sürdürmüştür.

Destek personeli olarak 95 personelinin özlük haklarının takibi ve puantajları yapıldı.

Belediyemiz hizmet birimlerinde kullanılmak üzere araç ihalesi kapsamında çalışan 21 şoförün özlük haklarının takibi ve puantajları yapıldı.

Elektrik giderlerini azaltmak için yıl içerisinde Aşevi ve Yunus Emre Kültür Merkezinde konpanzasyon sistemi kuruldu. Bu sistemle elektrik giderlerinde yaklaşık %30 tasarruf sağlandı.

Belediyemiz birimlerinde iletişimi kolay sağlamak amacıyla mevcut telsiz sayımıza 40 adet el telsizi ilave edildi. Toplam faali telsiz sayısı 180 adet oldu.

Evlendirme hizmetleri faaliyeti:

Yıl içerisinde 1.846 adet evlenme için izin belgesi düzenlendi.

YILLAR İTİBARIYLA EVLENME DURUMU		
AÇIKLAMA	2006 YILI	2007 YILI
Müracaat Sayısı	2142	1884
Evlenme Sayısı	1874	1846
İptal Edilen Nikah Sayısı	5	3
İzin Belgesi Verilenlerin Sayısı	263	239

AYLARA GÖRE EVLENME DURUMU				
AYLAR	EVLENDİRME İÇİN MÜRACAAT SAYISI	YAPILAN EVLENME SAYISI	EVLENME İÇİN İZİN BELGESİ VERİLENLERİN	İPTAL EDİLEN NİKAH SAYISI
Ocak	101	65	22	1
Şubat	79	70	15	-
Mart	131	71	27	-
Nisan	206	124	23	-
Mayıs	314	172	43	2
Haziran	319	253	36	-
Temmuz	355	339	28	-
Ağustos		336		
Eylül	96	136	15	
Ekim	110	115	12	
Kasım	108	99	9	
Aralık	65	66	9	
Toplam	1.884	1.846	239	3

SİVİL SAVUNMA EKİBİ	
EKİP ADI	2007 Yılı Personel Sayısı
İtfaiye Ekibi	7
Kurtarma Ekibi	7
Koruma Ekibi	6
İlk Yardım Ekibi	6
Toplam	26

Sivil savunma hizmetleri faaliyeti:

Olağanüstü Hal ve Afet programına uyumlu olarak yürütülen sivil savunma hizmetlerinin koordinasyon faaliyetidir.

Belediyemizde yangınla mücadele amacıyla kurulan itfaiye, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekibine, 26 personele 19 Ekim 2007’de 4 saatlik eğitim verildi. Eğitimin ardından tatbikat yapıldı.

İl Savunma İl Müdürlüğü’nün düzenlediği “Sivil Savunma Gönüllüleri ve Afete Hazırlık Eğitim Projesi” kapsamında 30-31 Mayıs 2007 tarihlerinde sivil savunma ekiplerimize eğitim verildi.

İdari binalarımızda mevcut bulunan yangın dolapları standart hale getirildi. Yangın dolapları içerisindeki yangın söndürme cihazlarının kontrolleri yapıldı ve eksik olanlar tamamlandı. Toplam Yangın Söndürme Cihazlarımız 129 adetten 164 adede çıkarıldı. Ayrıca idari binalarımıza acil aydınlatma ve yönlendirme levhaları takıldı.

İdari binalarımıza “Acil Çıkış” işaret aydınlatma ve yönlendirme levhaları takıldı. İdari binalarımızdaki tüm merdiven basamaklarına kaydırmaz bantlar monte edildi.

Güvenlik hizmetleri faaliyeti:

Belediye hizmet binalarında gerekli güvenlik hizmetlerinin sağlanması işlemleridir. 42 Kişilik güvenlik personeli 24 saat dönüşümlü olarak Belediye Hizmet Binaları güvenliğini sağlamıştır.

Belediyemiz ana hizmet binasının giriş çıkışları, bina katları kapalı devre kamera sistemi kuruldu.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**Zabita koordinasyon faaliyeti:**

Bu faaliyetle ilgili yapılan işlemler tabloda belirtildiği gibidir.

ZABITA KOORDİNASYON DURUMU		
İŞLEM ADI	2006 İşlem Sayısı	2007 İşlem Sayısı
1. Suç zabtı	3.213	2.690
2. Dilekçe cevaplandırılması	309	456
3. Asker alisesi tahkikatı	123	135
4. İhtar	43	100
5. Tespit tutanağı	366	462
6. Karar tebliği	3	-
7. Evrak tebliği	376	337
8. Ceza kararı tebliği	2.884	2.502
9. Tabela tebligatı	-	2.300
Toplam	7.317	8.982

Belediyemizin "Reklam, İlan Tanıtım Yönetmeliği" gereğince bölgemiz dâhilinde bulunan işletmelere ait tabelaların yönetmeliğe uygun hale getirilme gerekmektedir. Bundan dolayı müdürlüğümüz bünyesinde bir ekip kurularak denetimlere başlanmıştır. Yıl içerisinde 2.300 işyerine tabela tebligatı yapılmıştır.

Düzenlenen suç zabıtları ve diğer tutanaklardan 2006 yılı toplam 95.005,32 YTL, 2007 yılı toplam 74.925,00 YTL gelir elde edildi.

İşyeri ruhsat faaliyeti:

Bu faaliyetle ilgili yapılan işlemler tabloda belirtildiği gibidir.

İŞYERİ RUHSAT DURUMU				
İŞLEM ADI	2006		2007	
	İŞLEM SAYISI	GELİR (YTL)	İŞLEM SAYISI²	GELİR (YTL)³
Mesul müdürlük belgesi	35	828,00	23	598,00
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı	453	50.107,52	400	63.601,75
Pazar açma ruhsatı	1.103	123.579,00	1.295	150.317,75
Toplam	1.591	174.514,52	1.718	214.517,50

Ayrıca 2006 yılı toplam 106 adet işyeri ruhsat alıncaya kadar kapatıldı, 99 adet işyeri kapatma süresi dolduğundan açıldı ve 3 Adet işyeri mühür fekki yaptığından hakkında yasal işlem yapıldı. 2007 yılında 107 Adet işyeri ruhsat alıncaya kadar kapatıldı, 111 Adet işyeri süresi dolduğundan açıldı ve 3 Adet işyeri mühür fekki yaptığından hakkında yasal işlem yapıldı.

Komiserlik faaliyeti:

Çarşı Komiserliği Birimi tarafından; 2006 yılı toplamında 38 dilenci dilencilikten men edildi, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden 386 kişi hakkında yasal işlem yapıldı, 575 Adet kopyalanmış CD hakkında yasal işlem yapılmak üzere İl Kültür Müdürlüğü'ne gönderildi ve 77 apartmanın Kalorifer Sertifikası kontrolü yapıldı.

2007 yılında; 142 dilenci dilencilikten men edildi, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden 475 kişi hakkında yasal işlem yapıldı ve 586 Apartmanın Kalorifer Sertifikası kontrolü yapıldı.

Çeşitli zabıta komiserlik işlemleri sonucunda 2006 yılı toplam 20.380,75 YTL. gelir elde edilirken 2007 yılında toplam 53.991,98 YTL gelir elde edilmiştir.

KOMİSERLİK FAALİYETİ GELİR DURUMU		
İŞLEM ADI	2006 YILI GELİR TUTARI (YTL)	2007 YILI GELİR TUTARI (YTL)
İşgaliyeler	13.000,50	17.265,18
Karpuz sergileri	1.770,00	3.304,00
Dilenci kontrolleri	3.645,25	6.389,80
Kabahatler Kanunu'na göre kesilen cezalar	1.965,00	27.033,00
Toplam	20.380,75	53.991,98

Merkez Komiserliği Birimi tarafından 2006 yılında 238 adet beyaz masaya alt şikâyet dilekçesi cevaplandırıldı, Esnaf Kontrolünde 3030 işyerinde denetim yapıldı, 672 işyeri hakkında yasal işlem yapıldı, 3 Adet işyeri mühür fekki yaptığından hakkında yasal işlem yapıldı ve 3 Adet Karar Tebliği yapıldı. 2007 yılında 196 Adet Beyaz Masaya alt şikâyet dilekçesi cevaplandırıldı, Esnaf Kontrolünde 2239 işyerine denetim yapıldı, 417 işyeri hakkında yasal işlem yapıldı ve 63 Adet İller Arası yazışma gönderildi.

Çeşitli denetimler sonucunda 2006 yılında 161 farklı kalemlerde mal müsadere edilirken, 2007 yılında 158 farklı kalemlerde mal müsadere edildi Müsadere edilen mal ve miktarları Ek 2'de belirtildiği gibidir.

Pazaryerleri denetim ve kontrol faaliyeti:

Bölgemizde haftada 13 pazaryeri kurulmaktadır. Kurulan bu pazaryerlerinin denetimi ve kontrolü sürekli olarak yapılmaktadır.

SORUMLU OLDUĞUMUZ PAZARYERLERİ TABLOSU			
GÜN	MAHALLE 1	MAHALLE 2	MAHALLE 3
Pazartesi	Orhangazi Mahallesi	Yıldıztepe Mahallesi	Gündoğdu Mahallesi
Salı	Emek Mahallesi	Yenidoğan Mahallesi	
Çarşamba	Vişnelik Mahallesi		
Perşembe	Odunpazarı Mevkii	Erenköy Mahallesi	
Cuma	Kırmızıtoprak Mahallesi	Gökmeydan Mahallesi	
Cumartesi	Yenikent Mahallesi	75. Yıl Mahallesi	
Pazar	Çankaya Mahallesi		

PAZAR YERLERİNDEN ELDE EDİLEN GELİR TABLOSU

GELİR TÜRÜ	2006 YILI GELİR TUTARI (YTL)	2007 YILI GELİR TUTARI (YTL)
Pazaryerleri devir işlemleri	32.625	31.116
Pazar tahsis harcı	1.750	537.000
Toplam	34.375	568.116

2007 yılında Emek Pazaryeri ve Sosyal Tesisi Proje kapsamında yaklaşık 500 pazarcı esnafına tahsis imkânı sağlandığı için "Pazar Tahsis Harcı" tutarında bir artış söz konusu olmuştur.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahallelerden Çöpleri Toplama Faaliyeti

Çöpler, mahallelerden periyodik olarak hidrolik sıkıştırıcı çöp kamyonları kullanılarak poşet sistemiyle toplanmaktadır. Çöp toplama çalışmaları, belediye sınırlarımız içindeki 14 mahallemizde her gün, mahalle konumuna geçen köylerimizde haftada iki gün, diğer mahallelerimizde ise gün aşırı olmak üzere haftada 3 gün olacak şekilde yapılmaktadır. Her gün çöp toplanan mahallelerde çöp çıkarma saati 19:00-21:00 saatleri arası, gün aşırı çöp toplanan mahallelerde ise 07:00-09:00 saatleri arasındır. Katı atık toplama programımız aşağıda sunulduğu gibidir.

MAHALELERDEN ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI			
	GÜNDÜZ		GECE
	PAZARTESİ, ÇARŞAMBA, CUMA	SALI, PERŞEMBE, CUMARTESİ	ÇARŞAMBA, PAZAR
			HERGÜN
	Burna Mahallesi	75. Yıl Mahallesi	Kızarcı Mahallesi
	Karapınar Mahallesi	71. Emek Mahallesi	Arslan Mahallesi
	Madencilik Mahallesi	Emek Mahallesi	Sümer Mahallesi
	Alaçlı Mahallesi	Emek Mahallesi	Yenişehir Mahallesi
	Alaçlı Mahallesi	Yenişehir Mahallesi	Çankaya Mahallesi
	Pazar Mahallesi	Alaçlı Mahallesi	Gökmen Mahallesi
	Dede Mahallesi	Alaçlı Mahallesi	Karapınar Mahallesi
	Orta Mahallesi	Alaçlı Mahallesi	Deliktaş Mah.
	İskender Mahallesi	Alaçlı Mahallesi	Arslan Mahallesi
	Cumaliye Mahallesi	Alaçlı Mahallesi	İstiklal Mahallesi
	Yıldırım Mahallesi	Alaçlı Mahallesi	Ömergazi Mah.
	Çarşı Mahallesi	Alaçlı Mahallesi	Sümer Mahallesi
	Çankaya Mahallesi (1. Blok)	Alaçlı Mahallesi	Vizyon Mahallesi
	Ömergazi Mahallesi	Alaçlı Mahallesi	Akarsu Mahallesi
	Askeriye Mahallesi	Alaçlı Mahallesi	Yenişehir Mahallesi
	Yıldırım Mahallesi	Alaçlı Mahallesi	Ömergazi Mahallesi
	Yıldırım Mahallesi	Alaçlı Mahallesi	Yıldırım Mahallesi
	Yıldırım Mahallesi	Alaçlı Mahallesi	Çankaya Mahallesi
	Yıldırım Mahallesi	Alaçlı Mahallesi	İstiklal Mahallesi
	Yıldırım Mahallesi	Alaçlı Mahallesi	Ring ve Tank



Odunpazarı Belediyesi hizmet alanından günde ortalama 300 ton çöp toplanmaktadır. Toplanan bu atıklar Seyitgazi Yolu üzerinde bulunan Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundaki vahşi çöp depolama sahasına götürülmektedir.

Cadde ve Sokakları Süpürme Faaliyeti

Kentimizin merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu bölgelerde süpürge, faraş ve el arabaları bulunan süpürme hizmetini yerine getiren mevkiciler görev yapmaktadır. Hafta boyunca her gün, kirlenen yol ve kaldırımlar ekibimiz tarafından sabah erkenden göreve başlanarak temizlenmekte ve sürekli temiz kalması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan mevki personellerinin çalışma yaptığı cadde ve sokaklar harita üzerinde işlenerek kayıt altına alınmıştır.

Mevkici elemanlarımızın bulunduğu bölgeler; İstiklal, Arifiye, Deliklitaş, Vişnelik, Kırmızıtoprak, Akarbaşı, Kurtuluş, Yenidoğan, Alanönü, Gökmeydan, Paşa, Büyükdere, Emek, Sümer ve Yenikent Mahalleleridir. Bu Mahallelerde bulunan 74 Mevki elemanı, Toplam 418 Cadde ve Sokağı günlük olarak süpürmekte ve her an temiz olmasını sağlamaktadır.

Ana Cadde ve Sokakları Süpürge Araçlarıyla Süpürme Faaliyeti

Ana caddelerdeki yoğun trafik, cadde sayısının ve uzunluklarının fazla olması kirlenmeyi arttırmakla birlikte 3 adet süpürge makinesi ile yoğun ve verimli çalışarak bu caddelerin temizliği korunmaktadır. Süpürge makineleri haftada 6 gün kendilerine verilen program çerçevesinde caddelerde temizlik çalışmalarını yürütmektedir. Süpürge araçlarıyla düzenli olarak süpürülen cadde ve sokakların programı şöyledir:

SÜPÜRGE ARAÇLARI GÜNDÜZ PROGRAMI (SÜPÜRGE ARACI I-Merkez)			
BÖLGESİ : İstiklal-Arifiye-Deliklitaş-Tarihi Bölge			
SIRA	BÖLGE ADI 1	SIRA 2	BÖLGE ADI 2
1	Kıbrıs Şehitleri Cad.	13	Büyükşehir Belediyesi Arkası
2	Taşbaşı Cad.	14	Odunpazarı Durakları
3	Savtekin Cad.	15	Osmanlı Evi Cıvarı
4	Yalçı Sok.	16	Şair Fuzuli Cad.
5	İki Eylül Cad.	17	Kaplanlılar Sok.
6	Başan Sok.	18	Süleyman Çakır Cad.
7	Başarılı Sok.	19	İbrahim Karaoğlu Cad.
8	Çimentepe Sok.	20	Kemal Zeytinolu Cad.
9	Yalaman Sok	21	Beyler Sok.
10	Vilayet Meydanı	22	Kurşunlu Camii Sok.
11	Kocatepe Sk	23	Küllüye Cıvarı
12	Devetepesi Sok.	24	Atlıhan Cıvarı



SÜPÜRGE ARAÇLARI GÜNDÜZ PROGRAMI (SÜPÜRGE ARACI II-BATI)**BÖLGESİ :** Kırmızıtoprak-Vişnelik-Akarbaşı-Cunudiye-Yıldıztepe-Göztepe-Gültepe**Büyükdere-Yenikent-Sümer-Osmangazi-Orhangazi**

HER GÜN	PAZARTESİ-ÇARŞAMBA-CUMA	SALI-PERŞEMBE-CUMARTESİ
Atatürk Cad.	Müze Sok.	Dumlupınar Cad.
Vali Ali Fuat Güven Cad	Ercan Sok-Muhtarlık Cıvırı	Ali Çetinkaya Cad.
Öğretmenler Cad.	Şehitlik-Okullar-Migros(	Halk Cad.
Dr. Sadık Ahmet Cad.	Kayhan,Sarmasık)	
	Seda-Erkan Sok.	Akbayır Sok.
	Aydınlık Evler-Gülçiçek Vişne Bahçe	Kaplanlı-Mehmet Osman-Akçakavak-
	Sok	Millet Cad.
	Basın Şehitleri Cad.	Fakülte Sok
	Çamlık Sok.	Nisan Sok
	Evliyagil Sok	Söğütli Sok
	Kar Sok.	Yenişen Sok.
	Kıymetli Sok.	ÜNİVERSİTE EVLERİ
	Yusufeli Sok.	YENİKENT MAH.
	Meral Sok.	Beycan Sok.
	Kemer Sok.	Piri Reis Cad.-Dilmen Sok.
	Çetinay Sok.	Sinan Alaagaç Cad.
	Subaşı Sok.	Özten Sok.
	Çaybaşı Sok.	Necdet Yıldırım Cad.
	Ansoy Sok.	Mustafa Özel Cad.
	Emeksiz Sok	Kelebek Sok.-Kestane Sok.
	Şehit Güngören Bostan-Yörüksöy Sok.	Uluçam-Nefise-Kayapınar Sok.
	Akıllı Sok.	
	Tezcan Sok.	
	Okul Yolu-Özkay Sok.-Muhsin Ertuğrul	
	Sok.	
	Yıldıztepe Askeri Lojmanları	

SÜPÜRGE ARAÇLARI GÜNDÜZ PROGRAMI (SÜPÜRGE ARACI III - DOĞU)**BÖLGESİ :** Gökmeşan-Kurtuluş-Huzur-Çankaya-Gündoğdu-Yenidoğan-Alandönü-Karapınar-Emek-71 Evler-Erenköy

HER GÜN	PAZARTESİ-ÇARŞAMBA-CUMA	SALI-PERŞEMBE-CUMARTESİ
Yunusemre Cad.	Ertay Cad-Osmanlı Sok-Teknik Sok.	Vatan Cad.
Ziyapaşa Cad.	Ziya Gökalp Cad.	Ulus Cad.
Sarper Cad.	Refik Saydam Cad.	Dede Efendi Cad.
Asarcıklı Cad.	Hamdullah Suphi Cad.	Canay Sok.
	Çetinsoy Sok.	Kağıthane Sok.
	Dilek Cad.	Sevgi Yolu
	Öztürkler Sok.	Akoğlu Cad.
	Kırbaşı Sok.	Hicri Sezen Cad.
	Bağlık Sok.-Yamantürk Sok.	Terziler Sok.
	Kafkas Cad.	HUZUR MAH.
	Menekşe Gülü sok.	Otobüs Yolları-Muhtarlık-Okul-Cami
	Adakent Sok	Civarları
	Orkideler Sok.	Söğütağacı Sok.
	Hızırer Sok.	Topraklı Sok
	Sevinç Cad.	Mihallıçık Cad.-Alkan Sk
	Yanartaş Sok.	Şht. Naci Kartal Sok.
		Hasanlar Sok.
		Şehit Adnan Çiftçi Sok
		Şehit Sendar Bahar Sok.
		Keremşah-Özlem-Kavaklı Sok
		ÇANKAYA MAH.
		Otobüs Yolları-Muhtarlık-Okul-Cami-
		Pazar Yeri Civarları

SÜPÜRGE ARAÇLARI GECE PROGRAMI**BÖLGESİ : ANA CADDELER, PAZAR YERLERİ**

HER GÜN	PAZARTESİ -ÇARŞAMBA-CUMA	SALI-PERŞEMBE-CUMARTESİ
Kurtuluş Pazarı	Cumhuriyet Bulvarı (Çevre Yoluna kadar)	Atatürk Bulvarı (Shell Petrol Devamı-Orta Refüjler Dahil)
	Alpu Kavşağı (Orta Refüjler dahil)	Şht Yzb T Güngör Caddesi
	2. Arabacılar Caddesi (Kıbrıs Caddesine kadar)	Zümrüt Caddesi (Kalabak Suyu Tesislerine kadar)
	19 Mayıs Caddesi	Gençlik Bulvarı
	Borsa Caddesi	Kütahya Yolu (Fidanlığa kadar)
	Sevinç Caddesi	Basın Şehitleri Caddesi
	Odunpazarı Belediyesi Devlet Hastanesi Civarı	Kıbrıs Şehitleri Caddesi
	Ali Rıza Efendi Caddesi	
	Alaaddin Parkı Çevresi, Odunpazarı Durakları	
	Yıldırım Caddesi	
	Vişnelik Pazarı (Çarşamba)	
	Gökmeydan Pazarı (Cuma)	
	Kırmızıtoprak Pazarı (Cuma)	

Ayrıca Süpürge araçları günlük programlarında bulunan ana cadde ve sokakları bitirdikten sonra sırayla Mahallelere girmekte ve ara sokaklar dâhil olmak üzere detaylı olarak süpürmektedir. Böylece Mevki elemanlarının bulunmadığı ara sokaklar da temiz tutulmaktadır. Süpürge makinelerinin programı yeniden düzenlenmiş, süpürülen cadde ve sokak sayısı artırılmıştır. Ayrıca süpürge makinelerinin düzenli olarak mahallelerde detaylı temizlik yapması yani mahallenin bütün cadde ve sokaklarının makine ile süpürülmesi sağlanmıştır. 2007 yılında Süpürge araçlarımızın detaylı temizlik yaptığı Mahalleler ve Mahallelerin kaç kere detaylı temizlendiği aşağıda verildiği gibidir.

SÜPÜRGE ARAÇLARIYLA DETAYLI SÜPÜRÜLEN MAHALLELER TABLOSU	
MAHALLE ADI	SÜPÜRÜLME SAYISI
75. YIL	20
YENİKENT	10
GÖKMEYDAN	8
BÜYÜKDERE	10
KURTULUŞ	6
ÇANKAYA	12
71 EVLER	6
SÖMER	7
EMEK	6
VIŞNELİK	4

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkama Faaliyeti

Belediyemizde bir hafta içerisinde toplam 13 pazar kurulmaktadır. Kurulan pazarların hangi mahallede kurulduğu ve günleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Her gün hizmet veren Kurtuluş sabit kapalı pazaryeri de hizmet alanımızda yer almaktadır. Pazar ekiplerimiz günde ortalama 3 pazaryerini pazarın kurulduğu akşam temizlemekte, ertesi gün sabah erkenden arazözlerimizle yıkamaktadırlar. Kurtuluş sabit pazarından günde 3 defa çöp alınmakta, her akşam temizlenerek yıkanmakta, Çarşamba ve Cumartesi günleri yapılan temizlikte deterjan ve fırça da kullanılarak çöp suyu kirlenmeleri giderilmektedir.

PAZAR YERLERİ TEMİZLEME TABLOSU

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Orhangazi	Emek	Vişnelik	Odunpazarı	Kırmızıtoprak	Yenikent	Çankaya
Yıldıztepe	Yenidoğan	Kurtuluş	Erenköy	Gökmeydan	75. Yıl	Kurtuluş
Gündoğdu	Kurtuluş		Kurtuluş	Kurtuluş	Kurtuluş	
Kurtuluş						

Cadde ve Meydan Yıkama Faaliyeti

Porsuk Bulvarı ve Hamamyolu Caddesi; Pazartesi ve Cuma günleri gündüz, kentin ara caddeleri ise hafta boyunca her akşam belli sıraya göre yıkanmaktadır. Gece Yıkama programında trafiğe kapalı bölgeler ve çöp sularının sızabildiği alanlar yıkama programına alınmaktadır. Tören ve açılışlar öncesi vilayet meydanı ve buna bağlı yollar ekiplerimizce temizlenmekte ve arazözlerimiz ile yıkanmaktadır.

ARAZÖZ GECE YIKAMA PROGRAMI 1

GECE GECE ELLE YIKANAN MORTALAJ
Kurtuluş Pazarı
Canolar Sokak
Kireççiler Sokak
Akbank Otu
Kibris Şehitleri Caddesi
Şair Fazıl Caddesi

ARAZÖZ GECE YIKAMA PROGRAMI 2 (ELLE YIKANACAK CADDELER)

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
Alaeddin Caddesi	Kibris Şehitleri Caddesi	Vatan Caddesi	Asarcıklı Caddesi	Köprübaşı Caddesi	Sarper Caddesi
	Asarcıklı Caddesi	İki Eylül Caddesi	Başarı Sokak	Kuyumcular Cıvanı	
	Savtekin Caddesi			İnci Sokak	
				Korkmaz Sokak	
				Yalı Sokak	

ARAZÖZ GECE YIKAMA PROGRAMI 3 (DÖNÜŞÜMLÜ OLARAK ÖN YIKAMA YAPILAN CADDELER)

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
Atatürk Caddesi	Atatürk Bulvarı	19 Mayıs Caddesi	Ziyapaşa Caddesi	Basın Şehitleri Caddesi	Çankırı Sokak
Yunusmire Caddesi	Çifteler Caddesi	Dede Efendi Caddesi	İbrahim Karaoğlu Caddesi	Vali A. Güven Caddesi	Otobüs Hareket Merkezi
İbrahim Karaoğlu Caddesi	Borsa Caddesi	Sarper Caddesi	Süleyman Çakır Caddesi	Taşköprü Caddesi	Şiir Serkan Özyayın Sk
İki Eylül Caddesi			Atatürk Caddesi	Atatürk Caddesi	Ali Rıza Efendi Caddesi
Süleyman Çakır Caddesi			İki Eylül Caddesi		Sevinç Caddesi
			Yunusmire Caddesi		
			Kibris Şehitleri Caddesi		
			Taşköprü Caddesi		
			Şair Fazıl Caddesi		

GÜNDÜZ YIKAMA PROGRAMI TABLOSU

AÇIKLAMA	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
Pazar Yeri	ÇANKAYA	ORHANGAZİ	EMEK	VIŞNELİK	ODUNPAZARI	KIRMIZITOPRAK
Pazar Yeri	YENİKENT	GÜNDOĞDU	YENİDOĞAN	KURTULUŞ	ERENKÖY	GÖKMEYDAN
Pazar Yeri	75. YIL	YILDIZTEPE				
Ana Caddesi	PORSUK BULVARI				PORSUK BULVARI	
Ana Caddesi	HAMAMYOLU				HAMAMYOLU	
Meydan	VİLAYET MEYDANI					
Meydan	ODUNPAZARI MEYDANI					
Meydan	DİĞER FUAR ve TÖREN YAPILACAK ALANLAR					

Çöp Evlerin Temizlenmesi Faaliyeti

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler doğrultusunda çöp evler tespit edilerek Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortak hareket edilmektedir. Ekiplerimiz tarafından çöp evlerdeki atıklar alınarak ev temizlenmekte ardından hijyen koşullarının sağlanması Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından ilaçlama yapılmaktadır. Karşılaşılabilecek her türlü ihtimale karşı çalışmalar Zabıta Ekipleri gözetiminde yürütülmektedir. 2007 yılında 11 adet Çöp Ev temizlenmiştir.

TEMİZLENEN ÇÖP EV BİLGİSİ		
AÇIKLAMA	2006	2007
Temizlenen Çöp Ev Sayısı	15	11

Mahallelerde Yol ve Boş Arsaları Temizleme Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün periyodik hizmetleri yanında mahallelerin komple temizlenmesine yönelik çalışmaları Mahalle Ekibimiz yürütmektedir. Söz konusu ekip çalışma yaptığı mahalledeki bütün cadde, sokak ve boş arsaları temizlemekte 1 kepçe ve 3 damperli kamyonla çıkan atıkları kaldırmaktadır. Bunun yanında günlük ihtiyaçlara, talep ve şikâyetlere göre hareket eden Acil Müdahale Ekibimiz ile şehrin her noktasında temizlenmesi gereken yerlere hızlı çözüm getirilmektedir. Bu ekiplerin 2007 yılında yaptığı çalışmaların verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YOL VE BOŞ ARSA TEMİZLEME DURUMU		
TEMİZLENEN ALAN	2006	2007
Cadde ve Sokak Sayısı	72	3514
Boş Arsa Sayısı	223	1150
Alınan Hafriyat Atığı Sayısı	130	298

2007 yılında Müdürlüğümüz toplam 34 Mahalle ve ayda yaklaşık 3 mahallede detaylı temizlik çalışması yapmıştır. Uygulama yapılan mahalleler;

KOMPE TEMİZLİK ÇALIŞMASI YAPILAN MAHALELER											
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTO	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Emek	Erenköy	Büyükdere	Sümer	Vişnelik	Çankaya	Yenikent	Gündoğdu	Karapınar	Aşağı Çağlan	Büyükdere	Odunpazarı Bölgesi
75. yıl		Çankaya	Gölbape	75. Yıl	Gökmeşyan	Gökmeşyan		Alanönü	Yenikent	Yenikent	Vişnelik
			Emek	Kırmızıtoprak	Ağapınar				Çankaya	Vişnelik	Emek
										Kurtuluş	Gündoğdu
										Emek	Sarıncı
											Çavuş
											Ağapınar

Konteynır, Varil ve Çöp Kutularının Temin Edilmesi Faaliyeti

Müdürlüğümüz tarafından Okullara, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Sağlık Kurumlarına çöp tankı ve Konteynırlar verilmekte ve yaya yoğunluğunun yoğun olduğu yerlere çöp kutuları yerleştirilmektedir. Ayrıca eskiyen veya tahrip edilen çöp tankları, çöp konteynırları, çöp varilleri ve çöp kutuları tamir ve bakım işlemlerinden geçirilmektedir. 2007 yılında yeni verilen ya da değiştirilen konteynır, tank, varil, kutu sayısı aşağıdaki gibidir.

KULLANIMA SUNULAN KONTEYNIR, VARİL VE ÇÖP KUTUSU TABLOSU				
AÇIKLAMA	2006 Yılı Satın Alınan	2006 Yılı Kullanıma Sunulan	2007 Yılı Satın Alınan	2007 Yılı Kullanıma Sunulan
4 m3 tank sayısı	20	47	50	23
800 lt konteynır sayısı	60	25	100	115
400 lt konteynır sayısı	40	28	50	85
Çöp varili sayısı	100	29		20

Ambalaj Atıklarının Toplanması Faaliyeti

25538 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak 1.1.2005 tarihinde yürürlüğe giren “Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” gereği 2006 yılında Ambalaj Atıkları Yönetim Planı oluşturulmuştur. Lisanslı Firmalar olan Özçetin Kağıtçılık ve Benli Geri Dönüşüm firmalarıyla Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması ve Geri Kazanımı Protokolü 4.12.2006 tarihinde imzalanmıştır ve çalışmalara başlamıştır. Daha sonra Yetkilendirilmiş Kuruluş olan ÇEVKO’da çalışmalara dahil olmuş ve Belediyemiz, Lisanslı Firmalar ve ÇEVKO arasında 16.01.2007 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

2006 yılında seçilen bazı bölgelerde (Belediye binamız, Yenikent ve 75. Yıl Mahallelerindeki bazı siteler, bazı kamu kuruluşları, Üniversite Evleri bölgesi, Dumlupınar Öğrenci Yurdu vs) yürütülen geri kazanım faaliyetleri sonucu toplam 71.3 ton ambalaj atığı geri kazanılmış, çevreye ve ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır. 2007 yılı sonunda ise yaklaşık 2.629 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

ODUNPAZARI GERİ KAZANIM PROJESİNİN ÇEVREMİZE ve EKONOMİMİZE KAZANDIRDIKLARI		
KAZANILAN	2006 YILI	2007 YILI
Kurtarılan Yetişkin Ağaç (Adet)	643	18.597
Petrol Tasarrufu (Ton)	106	2.567
Elektrik Tasarrufu (Kwh)	350.664	7.000.000
Hammadde Tasarrufu (Ton)	45	926
Atmosfere Salınımı Önlenen CO2 Karbondioksit (Ton)	1.392	40.077
Çöp Sahasına Gitmeyen Atık Hecmi (m3)	1.052	19.314



KONUTLARDA AYLIK TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI METARYALLERİ TABLOSU (Ton)

ATIK METERYAL	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Kağıt	5	14	32	36	76	64	97	141	141	162	170	182	1.120
Cam	1	1	7	9	13	17	11	17	22	22	17	21	158
Metal	1	1	8	10	11	9	9	12	16	18	18	13	125
Plastik	1	3	17	24	30	34	26	38	37	49	46	52	358
Kompozit			2	12	4	5	4	4	5	6	5	6	52
Diğer			2	4	5	5	5	7	8	8	8	12	63
Proje Dışı						15	3	0	5	7	6	24	61
Toplam	8	20	68	96	138	148	156	220	234	272	270	310	1.919

2007 yılında Odunpazarı Geri Kazanım Projesi kapsamında toplama çalışmalarına Şubat ayında Yenikent Mahallesinde, Mart ayında Gültepe, İstiklal, Arifiye, Deliklitaş Mahallelerinde, Nisan ayında Çankaya ve 75. Yıl Mahallerinde başlanmıştır. Temmuz ayında Kırmızıtoprak, Vişnelik, Akarbaşı ve Kurtuluş Mahallelerinde toplama çalışmalarının başlaması ile birlikte Odunpazarı Bölgesinde 2007 yılında toplam 11 mahallede ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasına başlanmıştır. 2007 yılı sonu itibariyle Ambalaj Atıkları toplama hizmeti 135 000 kişi ve 64 500 konut-işyerine sunulmaktadır.

Uygulamanın daha verimli olması amacıyla ambalaj atıklarının tek poşette toplanmasına karar verilmiştir. Çevko tarafından sağlanan mavi renkli geri kazanım poşetleri konutlara ücretsiz olarak verilmekte olup, geri kazanım poşetleri belediyemizin denetiminde Benli Geri Dönüşüm ve Özçetin Kağıtçılık Firmaları tarafından toplanmakta, yerlerine boş poşetler bırakılmaktadır. ÇEVKO'nun vermiş olduğu 2500 adet geri kazanım kutusu okul, kamu kurumları ve bazı işyerlerine dağıtılmıştır. Toplama verimliliğini arttırmak amacıyla Üniversite Evleri, Çankaya, Yenikent, Arifiye, Deliklitaş Mahallerinde bulunan apartmanlara yaklaşık 850 adet mavi renkli aparat dağıtılmıştır.

Odunpazarı Geri Kazanım Projesi kapsamında bu işi yıllardır yapan sokak toplayıcılarını da sisteme dahil etmek amacıyla yapılan çalışmalarda 2 mahallede sokak personeli işe başlatılmıştır. Bu personele giydirilmiş standart bir el arabası, kıyafet ve yaka kartı verilmiş, sigortası yapılmış Belediye yetkileriyle



toplama yapması sağlanmıştır. Bu personeller kendilerine verilen bölgelerde her gün özellikle esnafın atıklarını almakta ve bölgelerindeki konteynırda biriktirmektedirler. Maaş ve primle çalışma şeklinde istihdam edilen bu kimseler daha çok atık toplamaya gayret etmekte, toplama bölgesindeki konut ve iş yerlerini projeye katılmaları konusunda teşvik etmektedirler.

Eğitim çalışmaları: Üniversite öğrencilerinden oluşan 12 kişilik bilgilendirme ekibi oluşturularak Ambalaj Atıklarının neden ayrı biriktirilmesi gerektiği, çevre ve ekonomiye faydası, nasıl

toplanacağı ve uygulamanın nasıl gerçekleştirileceği ile ilgili afiş ve broşürler bastırılarak yaklaşık 50.000 kişiye yüz yüze görüşülerek dağıtılmış ve bilgilendirme yapılmıştır. Konut ve işyerlerinde bilgilendirme ve katılım sağlama amacıyla 2 personel istihdam edilerek Eğitim Otobüsü hazırlanmış, site-grup toplantıları organize edilmiş, yaklaşık 478 ev hanımı, kapıcı ve yöneticiye sunum eşliğinde seminerler verilmiştir. 15 ilköğretim okulu ve 2 lisede 6700 öğrenciye Geri Kazanım Eğitimi verilmiş, 3000 adet Geri Kazanım kitapçığı dağıtılmıştır.

Eğitim çalışmaları işyerlerinde de uygulanmış olup; aynı zamanda sistemdeki muhtemel açıklar sürekli gözden geçirilerek bir aksamaya meydan verilmemeye çalışılmıştır.

Denetim çalışmaları: Yönetmeliği daha iyi uygulamak, verimliliği artırmak ve maliyetlerin karşılanmasını sağlamak amacıyla Çevre Zabıtası birimi oluşturulmuştur. Bu ekip sokak toplayıcıları ile mücadele, OSB'den Belediyemizin yetki vermediği firmalar veya şahısların toplama yapmasının önlenmesi, projeye katılmayan konut ve işyerlerinin uyarılması ve zamansız çöp ihbarlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

MAHALLELERDE AYLIK TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI TABLOSU (Ton)

BÖLGE ADI	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Üniversite Evi	1	2	6	7	7	9	9	10	16	14	15	14	109
Yenikent Mahallesi	0	4	17	19	22	28	24	22	32	23	23	25	239
İstiklal Mahallesi	0	0	8	17	21	22	17	20	17	28	32	31	214
Arifiye Mahallesi	0	0	8	20	21	23	16	19	19	17	20	21	183
Deliktaş Mahallesi	0	0	10	20	22	18	13	12	12	13	23	32	176
Çankaya Mahallesi	0	0	0	0	11	11	10	11	10	11	8	10	82
75.Yıl Mahallesi	0	0	0	0	23	22	24	23	25	23	22	23	185
Vişnelik Mahallesi	0	0	0	0	0	0	18	39	34	44	34	51	221
Kırmızı Toprak M.	0	0	0	0	0	0	22	31	29	28	27	27	165
Kurtuluş Mahallesi	0	0	0	0	0	0	0	34	36	28	25	26	148
Akarbaşı Mahallesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	34	27	95
Toplam	1	6	49	63	127	133	153	226	229	264	264	286	1.817

YILDA HANE BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA AMBALAJ ATIĞI TABLOSU

BÖLGE ADI	AMBALAJ ATIĞI (Kg.)	HANE SAYISI	HANE BAŞINA ORTALAMA
Üniversite Evi	109.027	1.000	109
Yenikent Mahallesi	238.728	3.600	66
İstiklal Mahallesi	214.341	6.600	32
Arifiye Mahallesi	183.150	4.000	46
Deliktaş Mahallesi	176.001	3.100	57
Çankaya Mahallesi	82.120	2.900	28
75.Yıl Mahallesi	185.120	4.500	41
Vişnelik Mahallesi	220.829	8.500	26
Kırmızı Toprak Mahallesi	164.819	8.000	21
Kurtuluş Mahallesi	147.820	8.500	17
Akarbaşı Mahallesi	94.751	8.200	12
Toplam	1.816.706	58.900	41

Atık Pil ve Batarya Toplama Faaliyeti

Belediyemiz tarafından 2005 yılında Atık Pil ve Batarya Toplama Kampanyası başlatılmıştır. Bu amaçla 46 ilköğretim Okuluna pil toplama kutuları yerleştirilmiştir. Toplanan atık pil ve batarya miktarı 2005 yılında 198 kg, 2006 yılında 39 kg, 2007 yılında ise 412 kg' dır. Hedefimiz yeterli tanıtım ve eğitim çalışmaları yaparak bu miktarı arttırmaktır. Bu amaçla afiş ve broşürlerin tasarımı devam etmekte olup gelecek yıl en az 1000 kg'lık hedef yakalanacaktır.

YILLAR İTİBARI İLE TOPLANAN ATIK PİL MİKTARLARI TABLOSU (Kg.)			
AÇIKLAMA	2005 Yılı	2006 Yılı	2007 Yılı
Toplanan Atık Pil (Kg.)	198	39	412



Cenaze Defin Ruhsatı Hizmeti:

Müdürlüğümüz 2007 yılı içinde 953 adet evrak düzenlemiştir.

CENAZE DEFİN RUHSATI HİZMET TABLOSU

İŞLEM ADI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI
Cenaze Defin Ruhsat Sayısı	986	1.062	953
Şehir İçi Araç Temin Sayısı	402	510	382
Şehir Dışı Araç Temin Sayısı	52	63	43

Tahsis edilen araç sayısı şehir içi ve şehir dışı olmak üzere iki ayrı başlık altında toplanmıştır. Şehir içi tahsis sayısı 384, şehir dışı tahsis sayısı ise 43'tür. Geçen yıla oranla bu hizmette artış kaydedilmemesinin sebebi Büyükşehir Belediyesi'nin de bu gibi hizmetleri veriyor oluşu ve vatandaşın kendi imkânlarını kullanıyor oluşudur.

Sevk Kâğıdının Hazırlanması Hizmeti:

2007 yılı içinde düzenlenen yeni uygulama ile eş ve çocuklardan sevk kâğıdı istenmemesi bu hastaların birimimize gelme zorunluluğunu ortadan kaldırmış ve bu nedenle 2007 yılı içinde sevk işlemlerinde hızlı bir düşüş kaydedilmiştir. 2007 yılı toplam işlem sayısı memurlar için 2755, işçiler için ise 326 olarak gerçekleşmiştir.

SEVK KÂĞIDI DÜZENLEME TABLOSU

SEVK KÂĞIDI SAYISI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI
Memur İçin	4.070	3.026	2.755
İşçi İçin	374	387	326
Toplam	4.444	3.413	3.081

GAYRİ SİHHİ İŞYERİ RUHSAT TABLOSU

GAYRİ SİHHİ İŞYERİ	2006 YILI	2007 YILI
Açılan Ruhsat Sayısı	1.410	1.118
Kapanan Ruhsat Sayısı	55	69

Gayri Sıhhi İşyerlerini Ruhsatlandırma Hizmeti:

2006 ve 2007 yılına ait mevzuat ve yönetmeliklere uygun gayri sıhhi müesseselerin ruhsat alma aşamasından önceki toplam kontrol işlem sayısıdır. Mevcut toplam gayri sıhhi ruhsat sayısı 2636'dır.

Muayene Kartı (Karne) Kontrolü Hizmeti:

Otel kuaför ve termalde çalışanların sağlık kontrollerinin yapıldığını gösteren karneler müdürlüğümüzce onaylanmaktadır ve bu karneler iptal edilmediği sürece geçmiş kayda dâhil edilirler. 2007 yılı içinde açılan yeni kuaförler ve halkın bilinçlendirilme çalışmalarının etkisi sonucu 2006 yılına oranla bir artış kaydedilmiştir. Termal karne sayısında görülen düşüklüğün sebebi teknik personel yetersizliğidir.

MUAYENE KARTI (KARNE) İŞLEM TABLOSU

KARNE KONTROLÜ YAPILAN İŞYERİ TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI
Otel	86	215
Kuaför	477	591
Termal tesis	196	95
Toplam	759	901

Su Sızıntıları Kontrol Hizmeti:

Şebeke suyu arızasından dolayı oluşan şikâyet doğrultusunda 2007 yılı içinde toplam 239 işlem uygulanmıştır.

SU SIZINTISI KONTROL TABLOSU

İŞLEM TÜRÜ	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI
Su Sızıntı Kontrol Sayısı	261	296	239

İş Yeri Kontrol Hizmeti:

Vatandaşın talebi üzerine açacağı iş yerinin çalışmaya uygunluğu ve ruhsat durumu konusunda kontroller yapılmaktadır. Faaliyette bulunan iş yerlerinin " sıhhi " ve " fenni " kontrolü sonucunda kaydedilen 2007 yılına ait toplam işlem sayısı 1.691'dir.

İŞ YERİ KONTROL TABLOSU

İŞLEM TÜRÜ	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI
İşyeri Kontrol Sayısı	1426	1530	1691

2007 yılı kontrol oranı %64 (1691 / 2636 Gayri sıhhi iş yeri sayısı) olarak gerçekleşmiştir. İşlem sayısında görülen bu azalışın nedeni kontrollerin İl Tarım Müdürlüğü'ne geçmiş olması ve bu doğrultuda belediyemizin yetkilerinin azalmış olmasıdır.

Gıda Kontrol Hizmeti:

İnsan sağlığına zararlı bulaşıcı hastalıklara sebebiyet verecek gıdaların organoleptik kontrolü sonucu 2005 yılında 281, 2006 yılında 307 ve 2007 yılında ise 266 olmak üzere toplamda 854 işlem gerçekleşmiştir.

GIDA KONTROLÜ İŞLEM TABLOSU

İŞLEM TÜRÜ	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI
Gıda Kontrolü İşlem Sayısı	281	307	266

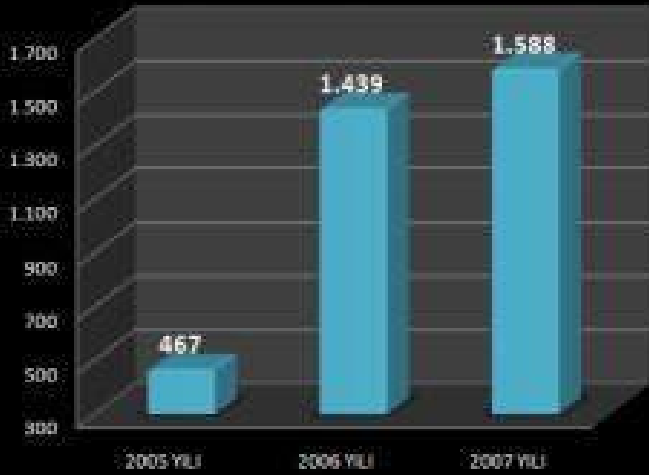
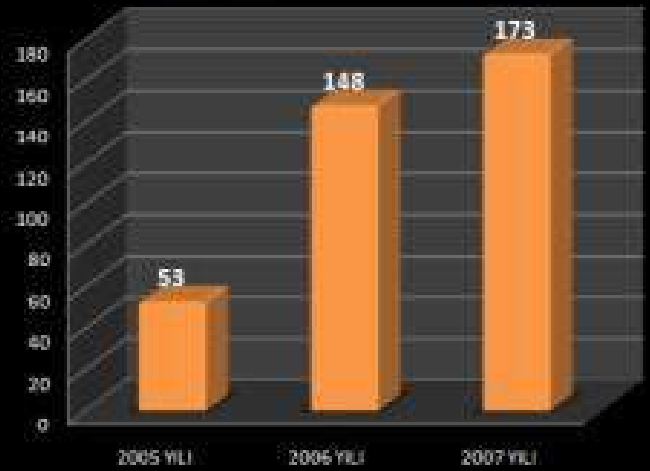
Veterinerlik Hizmeti:

Hayvan Sağlık Merkezimizdeki tecrübeli çalışan artışına bağlı olarak 2006 yılına oranla hizmet kapasitesinde büyük bir artış kaydedilmiştir.

Hayvan Sağlık Merkezimizde başıboş hayvanların barınma ve bakımını sağlayıp hayvanlara modern donanımlarımızla tüm veterinerlik hizmetlerini sunuyoruz. Sokak hayvanlarına zarar vermeden toplayıp merkezimize getiriyoruz. Merkezimize gelen hayvanların parazit tedavisini ve genel bakımını yapıp kısırlaştırıyoruz. Ayrıca hayvanlara deri altına mikro çip, kulaklarına küpe takıp aşılarını tamamlıyoruz. Kısırlaştırılan hayvanları sahiplenmek isteyen hayvan sever vatandaşlarımıza yardımcı oluyoruz. Sahiplendirilemeyen hayvanları aldığımız ortama bırakıyoruz. Kısırlaştırma ve aşılama işlemiyle sokak hayvanlarının insan sağlığına olan etkisini azaltmaya çalışıyoruz.

HAYVAN SAĞLIK MERKEZİ ÇALIŞMA TABLOSU 1

AÇIKLAMA	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI
Sağlık Merkezi Hayvan Kapasitesi	45	95	200
Mevcut Hayvan Sayısı	270	825	906
Gelen Hayvan Sayısı	144	466	509
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	53	148	173
Toplam	467	1.439	1.588

MERKEZDE BAKIM GÖREN HAYVAN GRAFİĞİ**SAHİPLENDİRİLEN HAYVAN GRAFİĞİ**

Hayvan Sağlık Merkezinin kapasitesi 95 hayvandır. Yıl içerisinde 1.585 hayvanın bakımı yapılmıştır. Barınağa gelen hayvan sayısı 509 olup bunlardan 173 tanesi sahiplendirilmiştir. 2007 yılında kısırlaştırılan hayvan sayısı 529'dur. Bunun 264 tanesi dişi 265 tanesi erkek hayvandır. Sahiplendirilen ve alındığı ortama salınan hayvanlardan 525 tanesine kuduz aşısı, 449 tane karma aşı yapılmıştır. Merkezdeki hayvanlardan 578' i işaretlenip 419 tanesi alındığı ortama salınmıştır.

Sivil toplum örgütleriyle işbirliği içinde hemşehrilerimize hayvan sevgisini aşıladıkça, sahiplendirilen hayvan sayısında artış olduğu görülmektedir.

Hayvan Sağlık Merkezimiz' de hayvan sevgisini kazandırmak için sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte

çalışmalar yapıyoruz. Hayvan Sağlık Merkezimizde 12 Mayıs 2007 tarihinde Cumhuriyet Lisesi öğrencilerini, Hayvanları Koruma Derneği ve Çevre Koruma Derneği'nin temsilcilerini ağırladık. Ziyarete gelen öğrencilere yaptığımız çalışmalar hakkında bilgi verdik ve hayvan sevgisi aşılamaya çalıştık.

HAYVAN SAĞLIK MERKEZİ ÇALIŞMA TABLOSU 2

AÇIKLAMA	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI
İşaretlenen Hayvan Sayısı	106	554	578
Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	69	434	419

Eskişehir Hayvanları Koruma Derneği ve vatandaşlarımızın hayvanları koruma bilinciyle trafik kazasına maruz kalan kuş, at, kedi ve köpek gibi sokak hayvanlarını Hayvan Sağlık Merkezimizde tedavi ediyoruz.

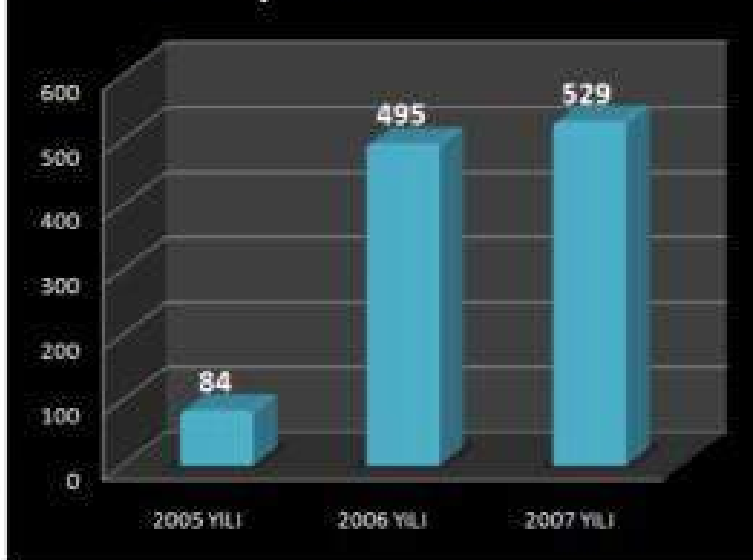
Kısırlaştırılan hayvan sayısında 2009 yılına kadar artış beklenmektedir. Bu yıldan sonra azalış olması gerektiği bilinmektedir. Çünkü doğada sahipsiz hayvanların sayısı üreme olmadığı için azalacaktır.



KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN TABLOSU

KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI
Dişi Hayvan Sayısı	48	253	264
Erkek Hayvan Sayısı	36	242	265
Toplam	84	495	529

KISIRLAŞTIRILAN HAYVAN GRAFİĞİ



AŞILANAN HAYVAN SAYISI TABLOSU

AŞI TÜRÜ	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	97	495	525
Karma Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	69	528	449
Toplam	166	1023	974

İlaçlama Hizmeti:

Merkezdeki tecrübeli çalışan artışına bağlı olarak çalışma kapasitesinde 2005 yılına oranla artış kaydedilmiştir.

2007 yılı itibarıyla 174 adet konteynır kullanarak 7 ay süreyle ilaçlama yapılmıştır. Larva sit ilaçlamasında kullanılan hammadde aynı olmadığından 2006 yılında BTİ denilen bakteri toksini, 2007 yılında ise diflubentuva olarak bilinen hormon ilacı kullanılmış ki bunların karışımlarında kullanılan su oranı farkından dolayı 2007 yılında 2006 ya oranla 80 litrelik bir ilaçlama yeterli olmuştur. Karasinek ilaçlamasında kullanılan maddedeki artışın nedeni ise karasineklerle ilgili şikâyetlerin artışına bağlanmıştır.

2007 yılında ilaçlanan mahallesi sayısını 41 mahalleye çıkardık. Böylece ilaçladığımız alan %4,6 artarak 65.000 hektardan 68.000 hektara çıkmıştır. İlaçlama sezonu 6 ay olup sürekli 7 kişilik ekiple ilaçlama hizmeti sürdürüldü.

İLAÇLAMA YAPILAN ALANLAR TABLOSU			
İLAÇLANAN YER / ALAN	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI
Konteynır (Adet * Süre)	174 * 6 ay	174 * 7 ay	174*7 ay
Ev Sayısı	3	25	60
Okul Sayısı	6	63	10
Cami Sayısı	13	45	20
Yurt- Huzurevi Sayısı	1	18	15
Çöp Ev Sayısı	3	9	3
Resmî Daire Sayısı	-	5	15
Mahalle Sayısı	40	40	41
Toplam Açık Alan (Hektar)	65.000	65.000	68.000

İLAÇLAMA EKİPMAN LİSTESİ			
EKİPMAN ADI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI
Pulverizatör Araç Üstü	2 adet	2 adet	2 adet
Sırt Pulverizatör	2 adet	4 adet	2 adet
Elektrikli Ulv	-	1 adet	-
Sırt Atomizörü	2 adet	1 adet	2 adet

KULLANILAN İLAÇ LİSTESİ			
İLAÇ ADI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI
Larvasit (Litre)	1.000	1.250	80
Uçkun (Litre)	1.350	1.200	1.400
Kemirgen	-	-	-
Rezidüel (Litre)	-	50	50
Karasinek (Kg.)	100	10	50

İLAÇLAMA HİZMETİ TABLOSU			
AÇIKLAMA	2006 YILI	2007 YILI	2008 YILI
İlaçlama Dönemi	15 Nisan - 15 Ekim	1 Mart - 1 Ekim	26 Mart - 21 Ekim
İlaçlama Süresi (Ay)	6	7	6
İlaçlama Hizmeti çalışan personel sayısı	6	8	7



İnşaat ruhsat faaliyeti:**Yapı ruhsat faaliyeti:**

2007 yılı içerisinde toplam 716 adet ruhsat düzenlenmiştir.2006 yılında düzenlenen ruhsat sayısının yarısına isabet eden oranda ruhsat verildi. Bunun en önemli faktörü Belediyemiz sınırları içinde yapımına başlanan İhlamurkent Toplu konut inşaat işleridir. Ruhsat tetkik, ekspertiz, yüklenici iş bitirme ve yüklenici iş durumları geçen yıllarla paralellik göstermektedir.

YAPI RUHSAT DURUMU			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI İLK 6 AY	2007 YILI
İnşaat Ruhsatı (Adet)	1.478	384	1.248
Ruhsat Tetkik Dosya Kontrolü (Adet)	782	370	670
Durum Tespiti İşlemi (Adet)	22	19	38
Ekspertiz Raporu (YTL)	7.897,04	2.107,98	8.319,84
Ekspertiz Raporu (Adet)	18		14
Yüklenici İş Bitirme Belgesi (Adet)	13	4	13
Yüklenici İş Durum Belgesi (Adet)	7	-	3

İNŞAAT RUHSAT DURUMU			
RUHSAT TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI İLK 6 AY	2007 YILI
Yeni Yapı Ruhsatı Sayısı	1.396	327	617
Yeni Yapı Ruhsatı (m2)	752.249,20	64.901,27	
Tadilat Ruhsatı Sayısı	52	7	19
Tadilat Ruhsatı (m2)	77.150,00	4900	
Kat İlavesi Ruhsatı Sayısı	4	4	11
Kat İlavesi Ruhsatı (m2)	1.523,00	456	
Yenileme Ruhsatı Sayısı	15	46	57
Yenileme Ruhsatı (m2)	37.539,00	61356,75	

Yapı kullanma izni faaliyeti:

2007 yılı içinde 2156 adet yapı kullanma izin belgesi (İskan) verildi.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DURUMU			
AÇIKLAMA	2006 YILI	2007 YILI İLK 6 AY	2007 YILI
Yapı Kullanma İzn Belgesi Sayısı	1.507	1.124	2.156

İmar affı faaliyeti:

2007 yılı içerisinde İmar affından yararlananlardan işlemlerini tamamlayanlara toplamda 144 adet tapu verildi. Tapu almak için yapılan müracaatların 26 tanesine kıymet takdiri yapıldı. 60 adet dosya tapu işlemlerinin tamamlanması için Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderildi. 1 adet ruhsat verilerek arşivden 49 adet suret verildi, çeşitli kurumlarla 324 adet muhtelif yazışma yapıldı.

İMAR AFFI İŞLEM DURUMU			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI İLK 6 AY	2007 YILI
İmar Affından Verilen Tapu (Adet)	205	67	144
Kıymet Takdiri (Adet)	98	7	26
Tapuya Devredilen Dosya (Adet)	96	41	60
İmar Affından Verilen Ruhsat (Adet)	2	1	1
Arşivden Verilen Suret (Adet)	41	24	49
Muhtelif Verilere Yazılan Yazılar (Adet)	634	134	324

İnşaat kontrol faaliyeti:

2007 yılında Belediyemiz sınırları içinde 22 adet kaçak bina tespit edilerek inşaat sahipleri hakkında yasal işlemler yapıldı. Yıl içerisinde 578 adet temel vizesi, 583 adette ısı yalıtım vizesi verildi. 115 inşaatla işgaliyeden dolayı ceza kesildi. Harabe vaziyette ve tehlike arz eden 35 bina tespit edilerek gerekli işlemler yapıldı. Çeşitli kamu ve tüzel kişilerle 1177 adet yazışma yapıldı.

İNŞAAT KONTROL İŞLEMLERİ			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI İLK 6 AY	2007 YILI
Kaçak İnşaat Zaptı (Adet)	37	10	22
Temel Vizesi (Adet)	857	274	578
Isı Yalıtım Vizesi (Adet)	608	157	583
İşgaliye (Adet)	246	76	115
Tehlike Arz Eden Bina Tesbiti (Adet)	106	14	35
Ruhsatsız ve Proje Hilafı Tesbit Edilen İnşaatlar (Adet)	302	-	-
Çeşitli Yazışmalar (Adet)	1.520	512	1.177

Şehir planlama faaliyeti:

Müdürlüğümüze 2007 yılı içerisinde 64 adet tadilat başvurusu yapılmış bu başvurulardan 21 tanesi Meclis tarafından kabul edilerek Büyükşehir belediyesi meclisine onaylanması için gönderildi. Belediye meclisimizce 33 adet dosya kabul edilerek onaylandı, 12 dosya reddedildi, 7 adet dosya çeşitli nedenlerle uygun görülmedi. 2007 yılı içerisinde 3 adet dosya Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne gönderildi.

ŞEHİR PLANLAMA FAALİYET DURUMU			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI İLK 6 AYLIK	2007 YILI
Tadilat Başvurusu (Adet)	59	34	64
Belediye Meclisimizce Kabul edilip Büyükşehir Belediye Meclisine Onaylanan Dosya (Adet)	47	14	33
Belediye Meclisimizce Reddedilen Dosya (Adet)	17	3	12
Belediye Meclisimizce Çeşitli Nedenlerle Uygun Görülmeyen Dosya (Adet)	11	3	7
Büyükşehir Belediye Meclisine Onaylanmak Üzere Gönderilen Tadilat Dosya (Adet)	2	16	21
Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kuruluna Gönderilen Dosya (Adet)	-	-	3

Harita ve plan uygulama faaliyeti:

Harita işlemleri: Müdürlüğümüzce 2007 yılı yatırım programında bulunan yerlerden 1.450.000 m² lik kısımda 18. madde uygulaması yapıldı, 278 adet ifraz-tevhid işlemi ve 35 adette yol fazlası satışı yapıldı.

HARİTA İŞLEMLERİ DURUMU			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI İLK 6 AYLIK	2007 YILI
Tevhid – ifraz işlemleri (Adet)	254	108	278
"18. Madde" Uygulaması (m ²)	983.085	1.450.000	1.600.000
Yol Fazlası Satışı (Adet)	45	25	35

İmar durumu işlemleri:

2007 yılı içinde vatandaşların talebi doğrultusunda 886 adet imar çapı,909 adet imar bilgi formu, 497 adet tamirat ruhsatı için imar durumu, 23 adette inşaat zabıtları için imar durumu belgesi verildi. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla 934 adet yazışma yapıldı.

İMAR DURUMU İŞLEMLERİ			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI İLK 6 AYLIK	2007 YILI
İmar Çapı (Adet)	1.170	483	886
İmar Bilgi Formu (Adet)	1.075	547	909
Çeşitli Yazışmalar (Adet)	1.599	534	934
Tamirat Ruhsatı İçin İmar Durumu (Adet)	575	236	497
Inşaat Zabıtları İçin İmar Durumu (Adet)	38	8	23

Kamulaştırma faaliyeti:

Müdürlüğümüzce 2007 yılı yatırım programında bulunan yol, park, yeşil alan, Belediye hizmet alanı, Pazar yeri, Odunpazarı evleri, vb. yerlerde 11.657 m² kamulaştırma yapılarak 1.200.000 YTL. Kamulaştırma bedeli ödendi.

KAMULAŞTIRMA DURUMU			
İŞLEM ADI	2006 YILI	2007 YILI İLK 6 AYLIK	2007 YILI
Kamulaştırma (bina, arsa m2)	10.750	8.375	11.657
Kamulaştırma Bedeli (YTL)	638.182	590.000	1.200.000

Yapı denetim faaliyeti:

Yapı denetim firmalarının hak ediş ödemeleri yapıldı.

İdari faaliyet: Müdürlüğümüze 8.842 evrak gelip, müdürlüğümüzden 5.137 evrak çıkmıştır.

Proje kapsamında uygulaması tamamlanan işler:

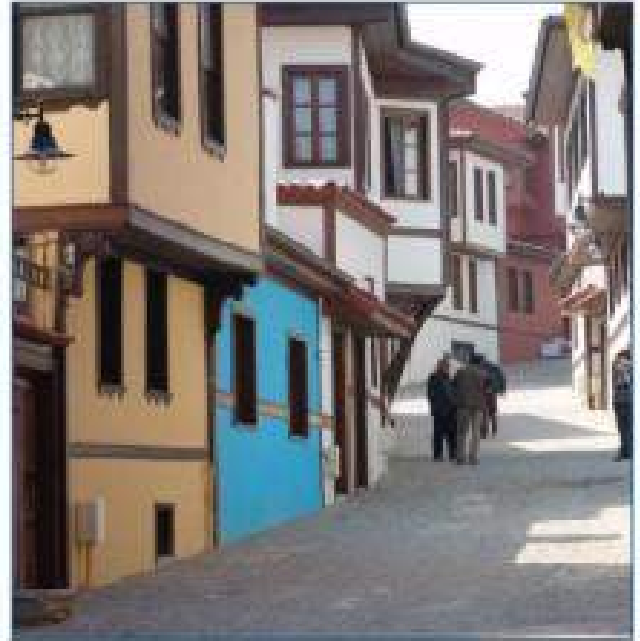
- Kurşunlu Külliyesi ve çevresine ilişkin 13 evin cephe sağlıklılaştırması ve yolların zemin sağlıklılaştırması tamamlandı.
- Atlıhan Çarşısı tamamlandı ve hizmete açıldı. Ayrıca Atlıhan Çarşısında 23 adet işyeri işletmeye açıldı.

- Hicri Sezen Parkı meydan düzenlemesi ve yolların zemin sağli klastırması tamamlandı.

Nokta bazında toplam 9 sokakta 16 evin cephe sağli klastırması tamamlandı

Proje kapsamında 3 sokağın, 3 tescilli yapının ve tescilli çeşmelerin mimari projeleri tamamlanmış olup mimari projenin uygulanması devam etmektedir.

NOKTA BAZINDA CEPHE SAĞLI KLAŞTIRMA YAPILAN YAPILAR		
SIRA	NOKTA ADI	EV SAYISI
1	Kurşunlu Cami Sokak	4
2	Malhatun Sokak	2
3	Cemalciler Sokak	3
4	Kemal Zeytinolu Caddesi	2
5	Tepe Sokak	1
6	Çürük Hoca Sokak	1
7	Pazaroğlu Sokak	1
8	Kalender Sokak	1
9	Acı Çeşme Sokak	1
Toplam		16



MİMARİ PROJESİ TAMAMLANIP UYGULAMASI DEVAM EDEN İŞLER				
SIRA	SOKAK ADI	EV SAYISI	CEPHE SAYISI	AÇIKLAMA
1	Malhatun Sokak	72	99	11 adet tescilli yapı mevcut. 1 okul ve 1 caminin duvarları yenilenmektedir.
2	Pazaroğlu Sokak	26	35	
3	Mücellit Sokak	39	51	
4	Çeşme			2 tescilli çeşme
5	Usta ayvaz sokaktaki 102 ada 9 nolu parseldeki tescilli yapı	1		
6	Şeyh Şemsettin Sokakta 961 ada 2 parseldeki tescilli yapı			Kırım Evi
7	Beyler sokakta 55 ada 9-10-11 parsellerdeki tescilli yapılar			Seramik Müzesi



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ham yol açma faaliyeti:

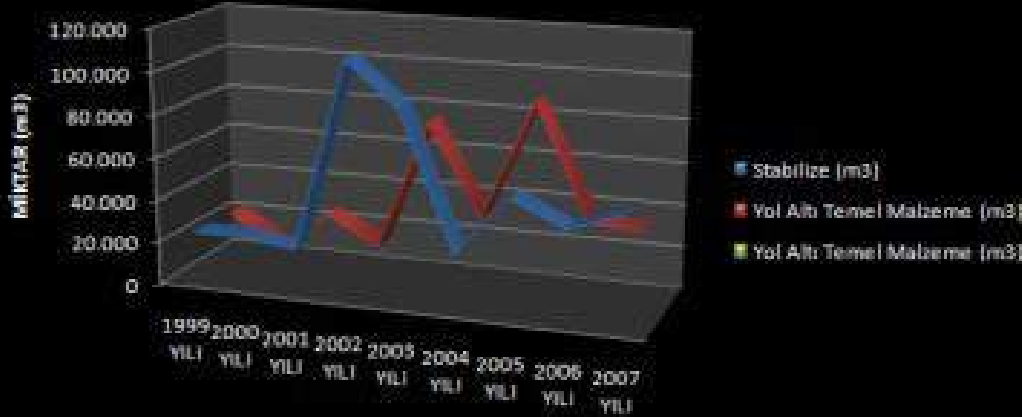
2007 yılı içerisinde 51.303 m³ stabilize, 33.164 m³ hafriyat ve 25.794 m³ yol altı temel malzemesi malzeme ocağından çıkarılıp araçlarımızla taşınarak ham yol açma çalışmalarımızda kullanılmıştır. Çalışmalarımız belediyemize yeni bağlanan mahallelerde yoğunlaşmıştır. Sevinç ve Ağapınar Mahallelerinde toplam 5,5 km. ham yol açılmıştır. Bu Mahallelerin yanında Orhangazi, Emek, Çankaya, Karapınar ve 71 Evler Mahallelerinde de yaklaşık 3 km yol açılarak 2007 yılı içerisinde toplam 8,5 km ye ulaşılmıştır.

YILLAR BAZINDA HAM YOL ÇALIŞMALARI TABLOSU

YILLAR	Stabilize (m ³)	Hafriyat (m ³)	Yol Altı Temel Malzeme (m ³)	Toplam
1999 YILI	23.187	21.843		45.030
2000 YILI	23.048	8.310		31.358
2001 YILI	19.820	26.064		45.884
2002 YILI	109.850	13.054		122.904
2003 YILI	89.009	75.385		164.394
2004 YILI	25.506	31.920		57.426
2005 YILI	53.522	88.744		142.266
2006 YILI	41.953	34.408		76.361
2007 YILI	51.303	33.164	25.794	110.261
Toplam	437.198	332.892	25.794	795.884



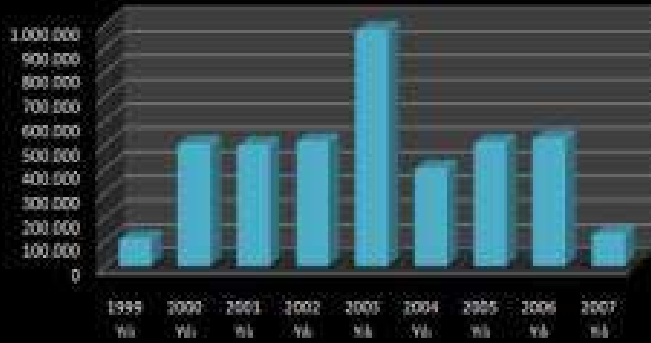
YILLAR BAZINDA HAM YOL GRAFİĞİ

**Yol kaplama faaliyeti:**

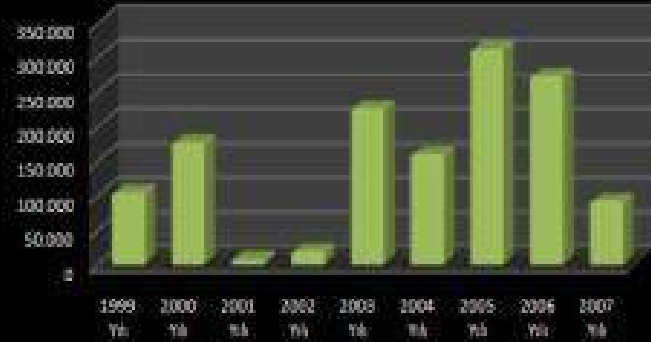
2007 yılı içerisinde yol kaplama çalışmalarımız asfalt ve kilit taşı olarak 2 ana kalemde gerçekleşmiştir. Yıllar bazında döşenen miktarlara bakıldığında 2007 yılı asfalt ve kilit taşı kaplamada azalma olduğu gözlenmektedir. Bunun sebebi belediyemiz sınırları içerisindeki mahallelerde içme suyu ve kanalizasyon şebekesi bulunmayan sokaklarda ilgili kurumların 2007 yılı yatırımları göz önüne alınarak, tarafımızdan yatırım yapılması uygun görülmemesidir. 2007 yılı içerisinde bu şekildeki sokaklar yerine yerleşimi ve altyapısı tamamlanmış mahalle ve sokaklarda çalışmalar yapılmıştır. Aşağıdaki tabloda mahalle bazında yapılan çalışmalar belirtilmiştir.

Bu faaliyet altında daha etkili hizmet verebilmek için 2007 yılı içerisinde 3 adet iş makinesi parkımıza dahil olmuştur.

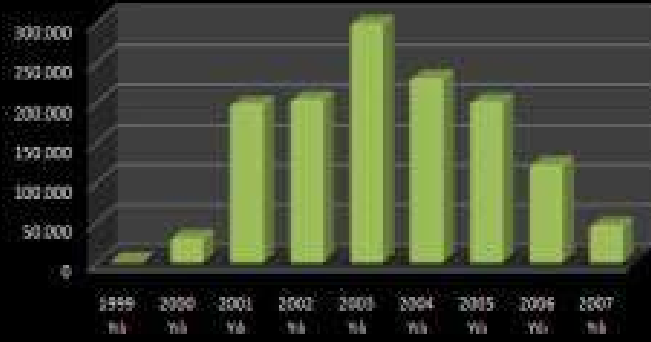
YOL KAPLAMALARI GRAFİĞİ



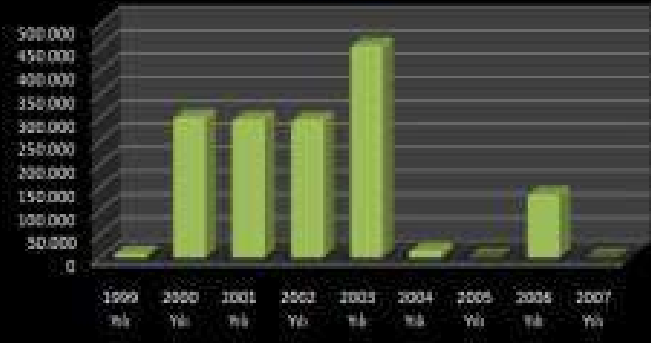
ASFALT YOL KAPLAMA GRAFİĞİ



KİLİTTAŞI YOL KAPLAMA GRAFİĞİ



SAHI KAPLAMA GRAFİĞİ



YILLAR BAZINDA YOL KAPLAMALARI TABLOSU

YILLAR	KİLİT TAŞI (m²)	ASFALT (m²)	SAHI (m²)	TOPLAM
1999 Yılı	1.100	104.490	9.100	114.690
2000 Yılı	30.875	176.687	300.593	508.155
2001 Yılı	198.118	7.218	296.664	502.000
2002 Yılı	204.660	19.081	295.233	518.974
2003 Yılı	299.697	225.881	454.149	979.727
2004 Yılı	231.422	159.794	15.756	406.972
2005 Yılı	201.663	312.385	0	514.048
2006 Yılı	122.554	272.878	135.873	531.305
2007 Yılı	46.857	91.543	0	138.400
Toplam	1.336.946	1.369.957	1.507.368	4.214.271

2007 YILI MAHALLE BAZINDA YOL KAPLAMALARI

MAHALLE	Asfalt (m²)	Sahi (m²)	Kilit/Çak/Taş	Kilifi (m²)
75. Yıl Mahallesi			1578,60	8.221,88
75. Yıl Mahallesi	3.791,34		803,26	4.183,65
Ağapınar Mahallesi	15.449,31			
Armutlu Mahallesi			568,98	2.963,44
Armutlu Mahallesi			545,66	758,65
Çarşı Mahallesi	3.865,73		3.060,46	15.939,90
Erenköy Mahallesi			3.436,44	17.898,13
Erenköy Mahallesi	3.922,05		1.340,36	6.981,05
İbade Mahallesi			511,42	2.663,85
Huzur Mahallesi	419,45		780,00	4.125,00
Karapınar Mahallesi			658,90	3.431,77
Kemankar Mahallesi			220,63	1.149,15
Orhangazi Mahallesi	5.344,37		245,00	1.276,04
Ömerhan Mahallesi			2.750,96	11.723,75
Osmanpaşa Parkı Alan			373,38	1.944,69
Sevinç Mahallesi	14.064,09			
Şişir Mahallesi			995,17	5.183,18
Yıldırım Mahallesi			664,26	3.459,69
Toplam	46.856,94	0,00	17.576,36	91.543,23



Tretuvar kaplama faaliyeti:

2007 yılında tretuvar kaplama faaliyetlerimiz ağırlıklı olarak Erenköy, Orhangazi ve 75. Yıl mahallelerinde Altıgen petek taşı ve Ağapınar, Sevinç mahallelerinde ise beton tretuvar kaplama olarak gerçekleşmiştir. Toplam miktarlar aşağıdaki tabloda verilmiştir

YILLAR BAZINDA TRETUVAR ÇALIŞMALARI

YILLAR	PARKE TAŞ (m2)	KARO TAŞ (m2)	ASFALT (m2)	CRS 2 (m2)	BETON (m2)	BORDÜR (metre)	DOLGU (m3)
1999 Yılı			37.830			21.568	3.164
2000 Yılı			60.935			67.897	15.717
2001 Yılı	11.652		57.488	35.542		120.361	27.724
2002 Yılı	4.270		20.397		103.671	100.813	29.118
2003 Yılı					139.138	55.397	34.729
2004 Yılı		7.709			13.793	33.700	3.966
2005 Yılı		6.937			3.581	57.367	5.488
2006 Yılı	23.878				39.086	54.313	6.668
2007 Yılı	12.146		3.777		8.230	29.106	3.080
Toplam	51.946	14.646	180.427	35.542	307.499	540.522	118.864

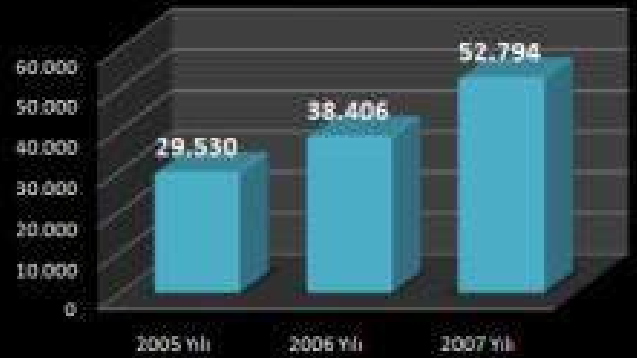


Yol-tretuvar tamir faaliyeti:

Şantiye Birimi tamirat ekipleri tarafından 2007 yılı içerisinde yapılan asfalt, kilittaşı ve tretuvar tamiri faaliyetidir.



YAMA ASFALTİ GRAFİĞİ (m2)



YILLAR BAZINDA YAPILAN TAMİRAT ÇALIŞMALARI

YIL	YAMA ASFALTİ YAPILMASI		KİLİTTAŞ TAMİRATİ (m2)	BORDÜR TAMİRATİ (metre)
	Ton	m2		
2005 Yılı	4.134	29.530	17.087	12.417
2006 Yılı	5.530	38.406	3.963	6.074
2007 Yılı	10.137	52.794	6.970	3.901
Toplam	19.801	120.730	28.020	22.392

Hizmet binaları tamirat faaliyeti:

Birimlerden gelen talepler doğrultusunda Merkez Belediye Hizmet Binası, Hayvan Bakım Merkezi, Şantiye Binası ve hizmet bölgemizdeki çeşitli Sivil Toplum Kuruluşu, okul ve ihtiyaç durumundaki konutlardan gelen istekler doğrultusunda şantiye ekipleri tarafından çeşitli tamirat işlemleri yapıldı.

Proje keşif faaliyeti:

Yıl içerisinde ve ilerleyen yıllar için yapılması planlanan
 Asfalt Kaplama Projeleri
 Kilit taşı ve Tretuvar Kaplama Projeleri
 Yaşam Merkezleri Projeleri
 Belde Evleri Tamirat ve Tadilat Projeleri
 Hizmet Binaları Tamirat ve Tadilat Projeleri
 Sümer Trafik Parkı Çevre düzenleme Projeleri
 Muhtarlık Binaları
 projelerinin keşif ve malzeme maliyet analizi yapıldı.

Proje uygulama ve kontrollük faaliyeti:

Bu faaliyet kapsamında; Sümer Trafik Parkı Ve Kafeterya Çevre Düzenlemesi, Büyükdere Sosyal Tesisleri, Emek Mahallesi Kapalı Pazar Yeri, Huzur Mahallesi Muhtarlık Binası, Muhtelif mahallelerde yapılan Asfalt ve kilittaş kaplama ve şantiye ekipleri tarafından yapılan çalışmaların proje uygulama ve kontrollük faaliyeti yürütüldü.

BÜYÜKDERE SOSYAL TESİSLERİ YAPIM ÇALIŞMALARI



SÜMER TRAFİK PARKI VE KAFETERYA ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



EMEK MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ İNŞAATI



HUZUR MAHALLESİ MUHTARLIK İNŞAATI

Hakediş faaliyeti:

Uygulanan projelerin gerçekleşme oranına göre hak edişleri hazırlandı ve yükleniciye gerekli ödemelerin yapılması için ilgili birime evraklar gönderildi.

Karla mücadele ve tuzlama faaliyeti:

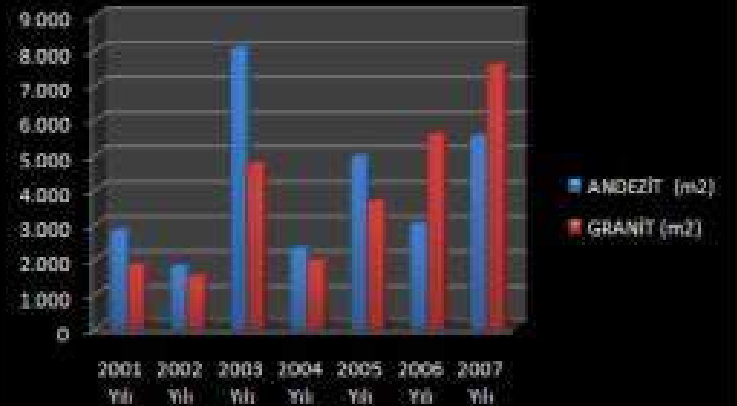
2007 yılı içerisinde meydana gelen kar yağışları sonucunda kapanan cadde ve sokakların açılması ve karla kapanmaması için 24 saat (3 vardiye sistemiyle) karla mücadele hizmeti verildi. Vatandaşlarımızın mağdur olmaması için 3 greyder, 3 beko, 2 yükleyici ve 2 tuz savurucu ile karla mücadele hizmetine hız verildi.

**Cadde düzenleme faaliyetleri:**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Deliklitaş Mahallesi Deliklitaş- Gürman Sokak ve İstiklal Mahallesi Santral, Çınar ve Ertuğrulbey sokaklarında andezit ve granit taşlarıyla cadde düzenlemeleri yapılmıştır.

CADDE DÜZENLEMEDE KULLANILAN MALZEME TABLOSU

YILLAR	ANDEZİT (m2)	GRANİT (m2)	TOPLAM
2001 Yılı	2.830	1.835	4.665
2002 Yılı	1.800	1.510	3.310
2003 Yılı	8.066	4.752	12.818
2004 Yılı	2.309	1.977	4.286
2005 Yılı	4.966	3.666	8.632
2006 Yılı	3.019	5.586	8.605
2007 Yılı	5.558	7.606	13.164
Toplam	28.548	26.932	55.480

CADDE DÜZENLEME GRAFİĞİ**Su baskını önleme faaliyeti:**

Aşırı yağışlarda, meydana gelen su baskınlarına karşı şantiye birimi ekipleri 24 saat hizmet vererek su baskını yaşanan konut ve iş yerlerine ivedilikle müdahale edip suyu tahliye ederek maddi hasarı en aza indirmeye çalışmıştır. Bu amaçla 3 adet yeni motopomp alınarak daha etkili hizmet vermeye çalışılmıştır.



Bina yıkım faaliyeti:

2007 yılı ilk 6 ay içerisinde İmar Müdürlüğünce tespiti yapılan ve müdürlüğümüze yıkımı için bildirilen 30 adet kaçak ve tehlike arz eden binanın yıkımı şantiye ekiplerince gerçekleştirildi.

**Bakım onarım faaliyeti:**

Şantiye birimi atölye ekiplerince belediyemiz bünyesindeki araçlar ve iş makinelerine periyodik bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.

Akaryakıt alım ve sevkiyat faaliyeti:

Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye birimince akaryakıt ikmal ve sevkiyatı yapılmıştır. Bu faaliyet altında 2007 yılı içerisinde 8.737,54 lt Kurşunsuz Benzin, 323.775,59 lt Motorin 7000 ve 941,22 lt Motorin 50 alımı ve sevkiyatı gerçekleşmiştir.

Evrak kayıt-arşiv faaliyeti:

Evrak kayıt birimince müdürlüğümüze gelen 859 evrak kabul edilmiş, diğer kurum ve müdürlüklere evrak gönderme işlemleri yapılmıştır.

Kırım ruhsat faaliyeti:

Kırım ruhsat birimince ESGAZ, TELEKOM, TEDAŞ, ESKİ gibi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara yer altı kazıları için kazı ruhsatı verilmiştir. TEDAŞ tarafından 6 adet ruhsat karşılığı 2300 metre, ESGAZ tarafından 455 adet ruhsat karşılığı 2830 metre kazı yapılmış bununla beraber TELEKOM'a 2 adet ve vatandaşlarımıza 682 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

Asfalt-Kaldırım tahakkuk faaliyeti:

Yıl içerisinde 2006 ve önceki yıllara ait harcamalara katılım payları (tapu bilgileri dikkate alınarak) hesaplanıp tahakkuk işlemleri gerçekleştirildi.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim ve Kamu kurumlarının çevre düzenlemesi faaliyeti:

2007 yılında Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 57 eğitim kurumuna, 197 diğer kamu kurumuna olmak üzere toplam 254 kamu kuruluşuna yardım yapılmıştır.

KURUMLARA YAPILAN YARDIMLAR TABLOSU

YAPILAN YARDIM	EĞİTİM KURUMLARI			DİĞER KURUMLAR			TOPLAM		
	2005	2006	2007	2005-1	2006-1	2007-1	2005 Yılı Toplam	2006 Yılı Toplam	2007 Yılı Toplam
Fidan (adet)	990	844	339	3.716	3.578	4.656	4.706	4.422	4.995
Salıncak (adet)	6	6	7	13	8	6	19	14	13
Tahterevallı (adet)	6	8	8	15	8	6	21	16	14
Kaydırak (adet)	6	6	7	16	12	6	22	18	13
Bank (adet)	30	64	133	169	261	355	199	325	488
Massa (adet)	5	1	0	24	3	0	29	4	0
Çöp (adet)	31	78	154	41	92	193	72	170	347
Lamba (adet)	-	-	0	34	26	8	34	26	8
Bahçe Düzenlemesi (m2)			1.514		13.100			13.100	1.514



2007 YILI EĞİTİM KURUMLARINA YAPILAN YARDIMLAR

SIRA	KURUMUN ADI VEYA YERİ	Fidan	OYUN GRUPLARI			MOBİLYALAR				DİĞER
			Sürekli	Sezonluk	Kayıp/eksik	Sekiz	Masa	Lamba	Çöp (Kova)	
1	23 Nisan İlköğretim Okulu					4				
2	24 Kasım İlköğretim Okulu		1	1	1	3			2	
3	30 Ağustos İlköğretim Okulu					4			3	
4	71 Evler İlköğretim Okulu					4			3	
5	Adnan Menderes Anaokulu		1	1	1	4	6		5	2 torba çim tohumu
6	Ahmet Sezer İlköğretim Okulu								5	Voleybol Sahası
7	Anadolu Sarar İmam Hatip Lisesi	2								1 adet masa tenisi
8	Atatürk Lisesi	20								
9	Atatürk Sağlık Meslek Lisesi					4			3	
10	Av.Lütfü Ergökmen İlköğretim Okulu					4			2	
11	Behiç Akaydın İlköğretim Okulu									1 adet basketbol potası
12	Dr. Halil Akkurt İlköğretim Okulu								5	
13	Erenköy İlköğretim Okulu								3	
14	Eskişehir Anadolu Lisesi	10								
15	Eti Maden İşletmeleri İlköğretim Okulu					4			4	
16	Eti Sosyal Bilimler Lisesi	14				5			3	
17	Fatih Anadolu Lisesi									2 kasa menajör
18	Fatih Feri Lisesi					7			10	2 kasa menajör
19	Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu								4	
20	Gazi Anadolu Meslek Lisesi					4			4	Bikisel düzenleme
21	Gölbahar Okulları					5			3	
22	H.E.M.ve Akşam Sanat Okulu								3	
23	Hacı Süleyman Çakır Lisesi					3				
24	Hoca Ahmet Yesevi					3			4	
25	Huzur İlköğretim Okulu								4	
26	İbrahim Karaoğlu İlköğretim Okulu									4 pipelik
27	İsmet İnönü İlköğretim Okulu	100				4			3	2 kasa menajör
28	Kılıçarslan İlköğretim Okulu		1	1	1					
29	Kılıçoğlu Anadolu Lisesi								10	Demir çit
30	Kılıçoğlu Lisesi	60							4	200 m² alan düzenleme
31	Kurtuluş İlköğretim Okulu			1	1	4			2	1 adet bankı
32	Mair Büyükkerrman Anaokulu									1 kasa menajör
33	Malhatun İlköğretim Okulu								2	1 adet basket potası, 2 adet ressamlık kase
34	Mehmet Gedik İlköğretim Okulu		1	1		14			3	
35	Melahat Ünügür İlköğretim Okulu								4	
36	Murat Atılğan İlköğretim Okulu					4			2	
37	Muzaffer Çil Anadolu Lisesi					4			3	
38	OGÜ Ziraat Fakültesi		1	1	1				4	
39	Ölg.Ens. Kız Mesl.Lisesi								3	
40	Örg. Halil Sezer İlköğretim Okulu		1	1	1					
41	Porsuk İlköğretim Okulu	14				7			4	
42	Salih zeki Lisesi								4	
43	Sami Sipahi İlköğretim Okulu	14	1	1	1	10			3	1.014m² alan düzenleme
44	Sevinç İlköğretim Okulu									1 tli basketbol potası
45	Sevittazi Cevizli İlköğretim Okulu					4			3	
46	Sultandere İlköğretim Okulu								3	
47	Şeh. Ali Gaffar Okan İlköğretim Okulu	50								
48	Şeker Çocuk Anaokulu								2	
49	Şeyh Edebali İlköğretim Okulu								2	
50	Şht. Mustafa Akbaş İlköğretim Okulu					5			4	
51	Ticaret Borsası Lisesi	50								
52	Turgut Reis Lisesi	5								
53	Türk Telekom Lisesi								5	
54	Vali Ali Fuat Güven İlköğretim Okulu					11			2	
55	Vali Münir Raif Güney İlköğretim Okulu					8			5	
56	Yunus Emre End. Msl. Lisesi								2	
57	Yunusemre Lisesi								5	
TOPLAM		339	7	8	7	133	6	0	154	

2007 YILI KURUMLARA YAPILAN YARDIMLAR

SIRA	KURUMUN ADI VEYA YERİ	Fidan	OYUN GRUPLARI			MOBİLYALAR				DİĞER
			Salıncak	Çocukluk	Kaymak	Bank	Masa	Lamba	Çöp Kovası	
1	10 Nolu Sağlık Ocağı	6				3			2	
2	71 Evler Muhtarlığı									
3	75 Yıl Muhtarlığı									Dolap
4	75.Yıl Mah. Mescit						5			2
5	Açağlan Muhtarlığı					2			1	
6	Azapınar Camii								2	
7	Azapınar Muhtarlığı					5			1	
8	Akarbaşı Camii					2			1	
9	Akarbaşı M. Muhtarlığı							4		3 adet tabela
10	Akçağlan Muhtarlığı					3				
11	Akpınar Köyü Camii					3			1	
12	Alanönü Muhtarlığı					2				
13	Ali Gaffar Okan Polis Merkezi					3			2	
14	Anadolu Hastahanesi					3				
15	Astsubay Hava Lojmanları								3	
16	Aşağı Kartal Köyü					3			1	
17	Aşağıcağlan Muhtarlığı					8				
18	Beyazıt Camii					4			3	
19	Büyükdere Aile Sağlığı Mrkz.					6			3	
20	Büyükdere Ali Balak Camii					8			3	
21	Büyükdere Camii					4			1	
22	Büyükdere Muhtarlığı					4				
23	Büyükdere Sakinler Camii					7			3	2 çiçeklik
24	Devlet Hastahanesi					3				
25	Doğruyol Camii					3			2	
26	DSİ. 3. Bölge Müdürlüğü								3	
27	Dumlupınar Öğretmen Yurdu					3				
28	Emek Camii					4			2	
29	Emek Dilek Camii					4				
30	Emek Hacı Recep Camii								2	
31	Emir Sultan Camii					4			1	
32	Enes Camii					4			2	
33	Erenköy Camii					6			2	
34	Erenköy Muhtarlığı					2				
35	Ertuğrul Köyü					6			2	
36	Esk. Devlet Hastahanesi					5				
37	Esk. Doğum Evi	27				5			5	2 adet kaya bahçesi
38	Eski Gültepe Camii					2				
39	Fatih Camii					3			1	
40	Gecek Köyü					5			2	
41	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü					6			10	
42	Genkur Mobideskom İşletme Bölüğü								5	
43	Gökmeşdan Camii									Taş döşeme
44	Gökmeşdan Hacı Hakkı Oğuz C.					2			3	
45	Göztepe Battalgazi Camii								2	
46	Göztepe Camii					5			5	
47	Gültepe Camii					2			1	
48	Gümölcine Camii					3			2	
49	Gündoğdu Camii					5			2	
50	Gündoğdu Muhtarlığı	8								
51	H Tipi Cezaevi	10								
52	H. Mehmet Alaca Camii					3			1	
53	H.Recep Camii					5				
54	Halil Yasin Camii								1	
55	Hava Hastanesi								10	
56	Hava Lojmanları	26				2			4	
57	Havacılık Müzesi									2 kasa menekşe

58	Hilal Camii	5							
59	Huzur Camii					4		2	
60	Hv.Mühimmat Kom.	10							2 kasa menekşe
61	İğdeli Mescit	15							
62	İl Emn. Md. Aydiner Hzm. Binası					4		3	
63	İl Halk Kütüphanesi					3			
64	İl Jan. Kom.								2 kasa menekşe
65	İl Jandarma Komutanlığı					4		4	
66	İl Özel İdare Yarı Camii					4		3	
67	İller Bankası		1	1	1	2		6	
68	İmam-ı Azam Camii					12		2	
69	Jan. Sosyal Tesis	2							2 kasa menekşe
70	Kafkas Derneği	10							
71	Kalabak Camii					4			
72	Kalkanlı Muhtarlığı					3		3	
73	Karaca şehir Muht.								2 kasa menekşe
74	Karacahisar Camii								Yürüme yolları, çeşmekaplaması laç tahelası
75	Karacaşehir Muhtarlığı					4			
76	Karacaşehir Köyü	15	1	1	1				18 A. çiçeklik
77	Karacay Malkoç Derneği								2 kasa menekşe
78	Karacöban Köyü	30				3		1	
79	Karapınar Camii							2	
80	Karapınar Muhtarlığı							1	
81	Kemal Nurhan Mani Aile Sağlığı Merk.					4		2	
82	Kireç Köyü		1	1	1	3		2	
83	Kireç Köyü Camii	15						2	
84	Kocatepe Camii								2 kasa menekşe
85	Kore Gazileri Derneği	25							
86	Köy Hizmetleri Camii					3		1	
87	Kursunlu Külliyesi					8		3	
88	Kurtuluş Camii					5		2	
89	Küre Dursun Fakih Türbesi								4 A. döküm çeşme
90	Maide Boalel Huzur Evi					5		2	
91	Mrk. 3.Nolu Sağlık Ocağı								2 kasa menekşe
92	Mrk. Takmak Köyü					4		1	
93	Mrkz. Kıravdan Köyü		1	1	1				
94	Müftü Camii								1 kasa menekşe
95	Müftü Camii					3		2	
96	Müftü Nizamettin Şahin Camii					4		2	
97	Mühimmat Deposu								1 basket potası
98	OGÜ Tıp Fakültesi	15							2 kasa menekşe
99	Orhangazi Camii					7		2	
100	Orhangazi Muht.	100							
101	Orman Bölğ. Müdürlüğü	20							
102	Orta Işık Camii					1			
103	Osmangazi Halk Kütüphanesi								2 kasa menekşe
104	Ömür Camii					2			
105	Ömür Camii					2			
106	Özkar	150							
107	Radar Camii					3			
108	Safa Camii					5		1	
109	Sağlık İl Müdürlüğü								2 kasa menekşe
110	Sağlık Müdürlüğü								3 kasa menekşe
111	Sahibül Vefa Kız Kuran Kursu	62							1.000 m ² düzenleme
112	Sanayi Ertan Camii					7			
113	Sevinç Camii	56						2	
114	Sevinç Muhtarlığı					3		3	

115	Sevinc Yukarı Camii							2	
116	Sğ. Bkn.Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi							2	
117	Sivrihisar Güzelleştirme Derneği				4			2	
118	Söforler Koop.Camii				3			1	
119	Sultandere Köyü							2	
120	Sultandere Köyü Merkez Camii				4			1	
121	Sütlüce Özel Hareket Şb . Müdürlüğü				2				
122	Şükrü Ağaçsapan	6							
123	Tevhid Camii				3				
124	TFO Gösteri Tatbikat Alayı	4.000							
125	Tiryaki Paşazade Camii				4				
126	Türk Hava Kurumu				2				
127	Vali Sami Sönmez Spor Komp.				10			5	
128	Valilik				3				
129	Vişnellik Muhtarlığı							2	
130	Yalaman Camii				3			2	
131	Yassihöyük Camii				3			1	
132	Yenidoğan Camii				6			2	
133	Yenidoğan Camii	20							
134	Yenidoğan Muhtarlığı				3				
135	Yenikent Aile Sağlık Merkezi				2			2	
136	Yıldıztepe Askeri Lojmanları						4		
137	Yıldıztepe Hava Lojmanları							8	
138	Yukarı Kuzfindık köyü		1	1	1	3			
139	Yukarıkepen Köyü		1	1	1	2		3	
140	Yunus Emre Camii					5			
141	Ziya Paşa Camii								Cevre Çiti
142	Ziya Paşa Camii	2				2		3	
143	Zübeyde Hnm. Kadın ve Çocuk Sğl. Hast.	6							
144	Zümrüt Camii	15						2	
145	Zümrüt Camii					8			
	TOPLAM	4.656	6	6	6	355	0	8	193





Yeşil alan üretim faaliyeti:

Belediyemiz sınırları içerisindeki toplam 24 adet mahallede imar planında yeşil alan olarak ayrılmış alanlara 2007 yılında 37 adet park yapılarak toplam 685.674 m² yeşil alan üretilmiştir. Böylece kişi başına düşen yeşil alan miktarı %6,7 olmuştur.

PARK ÇALIŞMALARI TABLOSU (Yeşil Alan Üretimi)

AÇIKLAMA	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	TOPLAM
Adet	36	33	37	106
Yeşil Alan (m ²)	52.975	88.381	685.674	827.030
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (m ²)		4,0	6,7	



71 Evler Mahallesi Oğuzlar Sitesi Yanında 910 m² lik alana yapılan parkta mini basketbol sahası, çocuk oyun alanı, pergoleli oturma birimleri mevcuttur.



71 Evler Mahallesi Oğuzlar Sitesi Yanı Parkı

Erenköy Mahallesi'nde 14.500 m² lik alan doğal yapısı korunarak Kuzey Kıbrıs Dostluk Parkı olarak düzenlenerek vatandaşların şehir merkezine yakın piknik yapabilecekleri ve dinlenebilecekleri bir alana dönüştürülmüştür. Parka giriş kapısı, yürüme yolları, çiçek parterleri, süs havuzu çevresi çay bahçesi, pergoleli oturma alanları, piknik masaları, 1 adet WC ve içerisinde plastik çocuk oyun grubunun bulunduğu 1 adet çocuk oyun alanı yapılmıştır.

Kuzey Kıbrıs Dostluk Parkı 2005 Yılı



Kuzey Kıbrıs Dostluk Parkı 2007 Yılı



Erenköy Mahallesi Kuzey Kıbrıs Dostluk Parkı

2007 YILINDA YENİ YAPILAN PARKLARIN LİSTESİ			
SIRA	BÖLGE	PARKIN ADI	ALAN (m ²)
1	71 Evler Mahallesi	Mahar Sitesi Yeni Parkı	3.000
2	71 Evler Mahallesi	Öğretmen Sitesi Yeni	2.370
3	75. Yıl Mahallesi	Mehmet Kaplan Sk.	3.000
4	75. Yıl Mahallesi	Eski Mesit. Yeni	656
5	Ağapınar Mahallesi	Ağaçlandırma Alanı	10.000
6	Ağapınar Mahallesi	Park Yapımı	3.140
7	Ağapınar Mahallesi	Ağaçlandırma Alanı	3.000
8	Ağapınar Mahallesi	Eskişehir Kent Ormanı II	600.000
9	Akarbaşı Mahallesi	Gülenay Sk.	3.236
10	Aşağıcağlan Mahallesi	Aşağıcağlan Parkı	775
11	Büyükdere Mahallesi	Tepecikören Sk.	500
12	Büyükdere Mahallesi	Kaptanlık Cd. Küçük Üçgen	100
13	Çankaya Mahallesi	Balkan Türkleri Plank ve Gösteri Alanı	5.250
14	Çankaya Mahallesi	Kocatepe Camii Yeni	4.000
15	Çankaya Mahallesi	Öğretmen Sitesi Önü	910
16	Çavuş Mahallesi	Ağaçlandırma Alanı	3.000
17	Dede Mahallesi	Muhtarlık Üzeri Parkı	350
18	Deliktaş Mahallesi	ESYO Bahçe Düzenlemesi	56
19	Erenköy Mahallesi	Kuzey Kıbrıs Dostluk Parkı	14.500
20	Gökmeşeydan Mahallesi	Sami Spahi İÖO Bahçesi	1.014
21	Göztepe Mahallesi	Kırcıkaya Sk. Parkı	750
22	Göztepe Mahallesi	Üniversite Evleri A1 Blok	1.050
23	Göztepe Mahallesi	Üniversiteler Yarıcağı Sk.	150
24	Hacı Mahallesi	OMEK Önü	300
25	Karacahöyük Mahallesi	Ağaçlandırma	400
26	Karacaşehir Köyü	Yeşil Alan	350
27	Kırmızıtoprak Mahallesi	Porsuk İlköğretim Okulu Bahçesi Düzenleme	200
28	Orhangazi Mahallesi	Ormanlık Üzeri Ağaçlandırma	400
29	Sarıncı Mah.	Sarıncı Mahallesi Parkı	5.060
30	Sarıncı Mah.	Sarıncı Camii Bahçe Düzenlemesi	750
31	Sarıncı Mah.	Eski Sarıncı Camii Yeni Fidan Dikimi	200
32	Sümer Mahallesi	Evlüyeli Sk.	2.722
33	Uludağ Mahallesi	Kırcıkaya Lisesi Bahçesi	200
34	Vişnelik Mahallesi	Yörükçay Sk.	200
35	Vişnelik Mahallesi	Aydınlatma Sk.	3.785
36	Yenişehir Mahallesi	Şelaleli Parkı	10.000
37	Yenişehir Mahallesi	OMEK Önü	200
TOPLAM			66.823

Park Islah Faaliyeti:

2007 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki 12 adet mahallede mevcut 21 adet parkın ıslah çalışması yapılarak toplam 66.823 m² lik park alanı ıslah edilmiştir.

2007 YILINDA ISLAH EDİLEN PARKLARIN LİSTESİ			
SIRA	BÖLGE	PARKIN ADI	ALAN (m ²)
1	Akarbaşı Mahallesi	Kanal Sk.Parkı Tadilatı	250
2	Alanönü Mahallesi	Tevfik Beleş Parkı Tadilatı	1.135
3	Büyükdere Mahallesi	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi Karşısı	400
4	Çankaya Mahallesi	Nasrettin Hoca İÖO Karşısı Parkı	15.000
5	Çankaya Mahallesi	Plevne Özgürlük Parkı	4.800
6	Çankaya Mahallesi	Şht. P. Ast.Çvy. Onur Yeşil Parkı	5.800
7	Çankaya Mahallesi	İmar Iskan Blokları Arkası Basketbol Sahası	800
8	Çankaya Mahallesi	Pazaryeri Karşısı Basketbol Sahası	800
9	Çankaya Mahallesi	Yeşilbahçe Sk.Parkı Tadilatı	800
10	Emek Mahallesi	Dilek Cd.Memiş Dede Parkı	1.450
11	Emek Mahallesi	Ertan Cd. Yeşil Bant	3.500
12	Emek Mahallesi	Türkiye-Azerbaycan Kardeşlik Parkı	4.800
13	Erenköy Mahallesi	Yıldırım Caddesi	5.900
14	Gökmeşeydan Mahallesi	Şehit P. Uzm. Çvy. Bülent Yardımcı Parkı	1.100
15	Gökmeşeydan Mahallesi	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Parkı	2.800
16	Göztepe Mahallesi	Oluşum Sitesi Önü Parkı	3.866
17	Gündoğdu Mahallesi	Muhtarlık Yeni Parkı	6.152
18	Kırmızıtoprak Mahallesi	Fatih İlköğretim Okulu Arkası	920
19	Vişnelik Mahallesi	Şehit Jan. Üstüm. Mahir Özdemir Parkı	1.400
20	Vişnelik Mahallesi	Park Sokak Parkı	3.050
21	Yenidoğan Mahallesi	Yunusken Parkı	2.100
TOPLAM			66.823

Yenidoğan Mahallesi 2.100 m² lik alana yapılan Yunuskent Parkı'na basketbol sahası, yetişkinler için açık fitness alanı, kademeli süs havuzu ve çevresi oturma yerleri, yürüme yolları ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. Düzenlenen törenle açılışı yapılmıştır.



Vişnelik Mahallesi 1.400 m² alana yapılan Şehit Jan. Üstegmen Mahir Özdemir Parkı'na 1 adet şelale ve çevresine oturma birimleri yapılmıştır.



Vişnelik Mahallesi Şehit Jan. Üstgmn. Mahir Özdemir Parkı

Gökmeydan Mahallesi'nde 2.800m² lik alana yapılan düzenleme ile 1 adet basketbol sahası içerisinde 6-12 yaş arası çocuklar için çocuk fitness aletleri, ahşap çocuk oyun aletleri ve havuz bulunan Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları anıtı yapılarak düzenlenen parkın törenle açılışı yapılmıştır.



Gökmeydan Mahallesi Ulusal Egemenlik ve Çocuk Parkı

Gökmeydan Mahallesi 1.100 m² lik alana Şehit P. Uzm. Çavuş Bülent Yardımcı Parkı'na 1 adet şelale ve çevresine oturma alanı ve yürüme yolları ile düzenleme yapılmıştır.



Gökmeydan Mahallesi Şeh.P.Uzm. Çavuş Bülent Yardımcı Parkı

Emek Mahallesi'nde Türkiye- Azerbaycan Kardeşlik Parkı 4.800 m²'lik alana yapılmıştır. Bu parkta; zemini plastik kaplamalı içerisinde plastik çocuk oyun grubu ve açık alan çocuk fitness aletleri bulunan çocuk oyun alanı, pergoleli oturma grupları, 24 fiskiyeli süs havuzu, çiçek parterleri ve 9 adet atölyelerimizde üretilen ferforje sarmaşık gül çiçekliği kullanılmıştır. Parkta ayrıca gül bahçeleri de yapılmıştır. Açılış töreni düzenlenerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.



Emek Mahallesi Türkiye-Azerbaycan Kardeşlik Parkı

Kırmızıtoprak Mahallesi Fatih İlköğretim Okulu arkasındaki 920 m² lik alana plastik çocuk oyun grubu monte edilmiş ve oturma birimleri yapılmıştır.



Kırmızıtoprak Mahallesi Fatih İlköğretim Okulu Arkası Parkı

Emek Mahallesi Dilek Caddesi'nde 1.450 m² lik alana sahip Memiş Dede Parkı'na çocuk oyun alanı, oturma birimleri ve yetişkinler için açık alan fitness aletleriyle düzenleme yapılmıştır.



Emek Mahallesi Memiş Dede Parkı

Alanönü Mahallesi mevcut 1.135 m² lik park alanına yapılan Tefvik Beleş Parkı'na bir adet Hacı Zübeyde Şimşek Çeşmesi çevresi oturma birimleri ve çocuk oyun alanı ile yeni bir düzenleme yapılmıştır.



Alanönü Mah. Tefvik Beleş Parkı

Vişnelik Mahallesi Park Sokakta 3.050 m² lik alana yapılan parkta çocuk oyun alanı, oturma birimleri ve fitness alanı mevcuttur.



Park İlk Hali



Vişnelik Mahallesi Park Sokak Parkı

Mevcut parkların periyodik bakım faaliyeti:

Bölgemiz sınırları içerisinde 2007 yılında toplam 315 adet olmak üzere 1.887.239 m² lik yeşil alanın temizliği, ağaç ve çim sulama, çim ve çitlerinde budama işlemleri hizmet alımı ile yapılmıştır. Ayrıca bölgemiz sınırları içerisindeki arsaların yabancı ot biçimi yapılmıştır.



Park Bakım ve Temizlik Çalışmaları

Çocuk oyun alanları oluşturma faaliyeti:

Bölgemiz sınırları içerisinde imar planında yeşil alan olarak ayrılmış alanlara bölgenin ihtiyacına göre 7.100 m² lik alana 2007 yılında toplam 17 adet sadece çocuk oyun alanı ve yeni parklara da 14 adet çocuk oyun grubu konularak toplam 31 adet çocuk oyun alanı yapılmıştır.

YILLAR İTİBARIYLA ÇOCUK OYUN ALANLARI				
ACIKLAMA	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	TOPLAM
Çocuk Oyun Alanı Sayısı	28	13	31	72
Çocuk Oyun Alanı (m ²)	6.195	3.200	7.100	16.495



2007 YILINDA YAPILAN ÇOCUK OYUN ALANLARININ LİSTESİ			
NO	MAHALLE	PARKIN ADI	ALAN (m ²)
1	75.Yıl Mahallesi	Güleç Siteleri Yanı	250
2	75. Yıl Mahallesi	Mehmet Kaplan Sokak	200
3	71 Evler Mahallesi	Oğuzlar Sitesi Yanı	150
4	Ağapınar Mah.	Park Yapımı	250
5	Akarbaşı Mahallesi	Gülenay Sokak	250
6	Akpınar Mevki	Eskişehir Kent Ormanı II	300
7	Alandönü Mahallesi	Tevfik Beles Parkı	100
8	Aşağıcağlan Mahallesi	Aşağıcağlan Parkı	100
9	Büyükdere Mahallesi	Göztepe Sitesi Yanı	200
10	Büyükdere Mahallesi	Kılıçarslan İlköğretim Okulu	150
11	Cürüdiye Mahallesi	Bademlik	200
12	Emek Mahallesi	24 Kasım İlköğretim Okulu	250
13	Emek Mahallesi	Memiş Dede Parkı	250
14	Emek Mahallesi	Türkiye- Azerbaycan Kardeşlik Parkı	300
15	Erenköy Mahallesi	Altınova Sokak	250
16	Erenköy Mahallesi	Vuslat Sokak	250
17	Erenköy Mahallesi	İtfaiyeci Sokak	250
18	Gökmeşdan Mahallesi	Sami İpahi İlköğretim Okulu Bahçesi	150
19	Gökmeşdan Mahallesi	Ulusal Egemenlik Çocuk Parkı	300
20	Kaplanlı Mahallesi	Çocuk Oyun Alanı	250
21	Karacahöyük Mahallesi	Çocuk Oyun Alanı	200
22	Karacaşehir Köyü	Çocuk Oyun Alanı	250
23	Karapınar Mahallesi	Merdivenler Sokak	250
24	Kırmızı Toprak Mahallesi	İller Bankası Tesisleri	250
25	Kırmızıtoprak Mahallesi	Fatih İlköğretim Okulu Arkası	250
26	Kızdın Köyü	Çocuk Oyun Alanı	250
27	Orhangazi Mahallesi	Begonvil Sokak	300
28	Sevinç Mahallesi	Sevinç Parkı	250
29	Sömer Mahallesi	Adnan Menderes İlköğretim Okulu	150
30	Yenidoğan Mahallesi	Org. Halil Sözer İlköğretim Okulu	300
31	Yenidoğan Mahallesi	Yunuskent Parkı	250
		TOPLAM	7.100

Ayrıca 23 mahalledeki parklarımızın toplam 53 takımı mevcut parklara, 9 adeti de yeni yapılan parklara olmak üzere 62 takım plastik çocuk oyun grubu konularak yenilendi.

2007 YILINDA YENİLENEN ÇOCUK OYUN BAHÇELERİNİN LİSTESİ		
NO	MAHALLE ADI	PARKIN ADI
1	71 Evler Mahallesi	Oğuzlar Sitesi Yanı Parkı (Yeni)
2	75.Yıl Mahallesi	Gündoğan Sk. Parkı
3	75.Yıl Mahallesi	Mehmet Kaplan Caddesi Parkı (Yeni)
4	Akarbaşı Mahallesi	Tevfik Türkmen Sokak Parkı
5	Akarbaşı Mahallesi	Şht. Pilot Semih Desticioğlu Parkı
6	Alanönü Mahallesi	Muhittin Büyükarıslan Parkı
7	Alanönü Mahallesi	Tevfik Beleş Parkı (Yeni)
8	Büyükdere Mahallesi	Kuzucu Sokak Parkı
9	Büyükdere Mahallesi	Barış Manço Parkı
10	Büyükdere Mahallesi	Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezi Arkası Parkı
11	Büyükdere Mahallesi	Muhtarlık Yanı Parkı
12	Çankaya Mahallesi	Nasrettin Hoca İlköğretim Okulu Karşısı
13	Çankaya Mahallesi	Kocatepe Parkı
14	Çankaya Mahallesi	Muhtarlık Yanı Parkı
15	Emek Mahallesi	Türkiye- Azerbaycan Kardeşlik Parkı (Yeni)
16	Emek Mahallesi	Ayhatun Spor Alanı
17	Emek Mahallesi	Memiş Dede Parkı
18	Emek Mahallesi	Kuralcı Sokak Spor Alanı (Yeni)
19	Erenköy Mahallesi	Başak Parkı
20	Erenköy Mahallesi	Yıldırım Caddesi
21	Erenköy Mahallesi	Ayvalık Sokak
22	Erenköy Mahallesi	A. İhsan Karabulut Parkı
23	Erenköy Mahallesi	Pazaryeri Yanı Parkı
24	Gökmeşdan Mahallesi	Şenli Sokak
25	Gökmeşdan Mahallesi	Laleler Sokak Parkı
26	Gökmeşdan Mahallesi	Aytop Sokak
27	Gökmeşdan Mahallesi	Ziya Paşa Camii Yanı Gökhan Bayrak Parkı
28	Göztepe Mahallesi	Bademli Parkı
29	Göztepe Mahallesi	Battalgazi Camii Yanı
30	Gültepe Mahallesi	İbrahim Hayra Kamışlı İlköğretim Okulu Yanı Parkı
31	Gültepe Mahallesi	Üniversite Evleri I. Kısım
32	Gültepe Mahallesi	Salih Zeki Lisesi Yanı Parkı
33	Gündoğdu Mahallesi	Mihalıççık Caddesi Trafo Yanı
34	Gündoğdu Mahallesi	Muhtarlık Yanı Parkı
35	Gündoğdu Mahallesi	Mihalıççık Caddesi Büyük Park
36	Huzur Mahallesi	Seyinc Caddesi Parkı
37	Karapınar Mahallesi	İğdeli Mescit Karşısı
38	Karapınar Mahallesi	Şekerler Sokak Parkı
39	Kırmızıtoprak Mahallesi	Yıldız Sokak
40	Kırmızıtoprak Mahallesi	Fatih İlköğretim Okulu Arkası Parkı
41	Kurtuluş Mahallesi	Tabakhane Parkı
42	Kurtuluş Mahallesi	Kurtuluş Parkı
43	Orhangazi Mahallesi	Kırmızıale Sokak Parkı
44	Orhangazi Mahallesi	Hittit Sokak
45	Ösmangazi Mahallesi	Muhtarlık Yanı Parkı
46	Ösmangazi Mahallesi	Raif Özgür Parkı
47	Sümer Mahallesi	Trafik Eğitim Parkı (Yeni)
48	Sümer Mahallesi	Cem Şentürk Parkı
49	Sümer Mahallesi	Muhtarlık Yanı Parkı
50	Vişnelik Mahallesi	Sarmayık Sokak Parkı
51	Vişnelik Mahallesi	Muhtarlık Yanı Parkı
52	Vişnelik Mahallesi	Aydınlıkevler Sk. Parkı
53	Vişnelik Mahallesi	İller Bankası Karşısı Parkı
54	Vişnelik Mahallesi	Yazgan Sitesi Yanı Parkı
55	Vişnelik Mahallesi	Park Sokak (Yeni)
56	Yenidoğan Mahallesi	Sanayi Parkı
57	Yenidoğan Mahallesi	Fatihbey Sokak Parkı
58	Yenidoğan Mahallesi	Yunus Kent Parkı (Yeni)
59	Yenikent Mahallesi	Yunus Emre Camii Yanı Parkı
60	Yenikent Mahallesi	Öğretmenler Parkı
61	Yenikent Mahallesi	Kılıçoğlu Anadolu Lisesi Yanı Parkı
62	Yıldıztepe Mahallesi	Muhtarlık Yanı Parkı



Gündoğdu Mahallesi Mehmet Kaplan Sokak Çocuk Oyun Grubu



Vişnelik Mahallesi Muhtarlık Yanı Parkı Çocuk Oyun Grubu

Hobi ve spor alanları oluşturulması faaliyeti:

Bölgemiz sınırları içerisinde 2007 yılında 19.417 m² lik alana toplam 24 adet spor alanı yapılmıştır. 2 Adet halı futbol saha, 5 adet toprak futbol saha, 10 adet basketbol sahası ve 10 adet yetişkinler için ve 2 adet çocuklar için açık alan fitness aletleriyle spor alanları oluşturulmuştur.

YILLAR İTİBARIYLA SPOR ALANLARI				
AÇIKLAMA	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI	TOPLAM
Spor Alanı Sayısı	10	4	24	38
Spor Alanı (m ²)		6.907	19.417	26.324



2007 YILINDA YAPILAN SPOR ALANLARININ LİSTESİ

NO	MAHALLE	ALANIN ADI	ALAN (m ²)
1	71 Evler Mahallesi	Pamuk Sk. Spor Alanı	1.700
2	72 Evler Mahallesi	Oğuzlar Sitesi Yanı Parkı Mini Basketbol Sahası	100
3	75.Yıl Mahallesi	Mehmet Kaplanlı Sk.Parkı Mini Basketbol Sahası	175
4	Ağapınar Mahallesi	Basketbol Sahası	200
5	Akarbaşı Mahallesi	Gülenay Sk. Basketbol Sahası	200
6	Alanönü Mahallesi	Şeh. Üstğ.Fedai Aydın Parkı (Fitness)	900
7	Emek Mahallesi	Kuralcı Sk. Spor Alanı (Basket-Fitness-Yürüyüş Yolu)	3.770
8	Emek Mahallesi	Memiş Dede Parkı	100
9	Emek Mahallesi	Ayhatun Spor Alanı	1.680
10	Emek Mahallesi	Türkiye Azerbaycan Kardeşlik Parkı (Çocuk Fitness)	100
11	Gökmeysan Mahallesi	Ziya Paşa Camii Yanı Açık Alan Fitness	100
12	Gökmeysan Mahallesi	Ulusal Egemenlik Çocuk Parkı (6-12 Yaş Çocuk Fitness)	100
13	Gündoğdu Mahallesi	İsmail Arca Spor Alanı (Hali Saha)	800
14	Gündoğdu Mahallesi	Hobi Bahçesi Yanı 2 Adet Futbol Saha	1.500
15	Gündoğdu Mahallesi	Muhtarlık Yanı Parkı (Basketbol Sahası-Fitness)	300
16	Karapınar Mahallesi	Şekerler Sk. Futbol Sahası	800
17	Kırmızıtoprak Mahallesi	Yıldız Sk. Açık Alan Fitness	100
18	Kurtuluş Mahallesi	Kurtuluş Parkı Fitness	100
19	Orhangazi Mahallesi	Nihat Atacan Spor Alanı (Hali Saha)	800
20	Sevinç Mahallesi	Futbol Sahası - Basketbol Sahası	1.000
21	Sümer Mahallesi	Spor Alanı (Futbol-Voleybol- Basketbol)	3.862
22	Vişnelik Mahallesi	Kardelen Spor Alanı Fitness	100
23	Vişnelik Mahallesi	Ahmet Sezer İlköğretim Okulu Voleybol Sahası	180
24	Yedidoğan Mahallesi	Yunuskent Parkı (Fitness- Basketbol)	750
		TOPLAM	19.417

Emek Mahallesi'ne yapılan Ayhatun Spor Alanı'nda 1 adet basketbol sahası, yetişkinler için açık alan fitness aletleri, 100 metrelik koşu yolu, plastik çocuk oyun grubu ve oturma birimleriyle kenar mahallelerde oturan vatandaşlarında çağdaş bir ortamda spor yapabilecekleri mekanlar oluşturulmak amaçlanmıştır. Spor alanının açılışı düzenlenen törenle yapılmıştır.



Emek Mahallesi Ayhatun Spor Alanı

Orhangazi Mahallesi Nihat Atacan Spor Alanı ve Gündoğdu Mahallesi İsmail Arca Spor Alanı'nın zemini özel halı kaplanarak 1'er adet soyunma ve duş kabini konulmuştur. Projektörlerle aydınlatılarak kenar mahallelerdeki vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



Orhangazi Mahallesi Nihat Atacan Spor Alanı

10 adet parkımıza yetişkinler için ve 2 adet parkımıza da çocuklar için açık alan fitness aletleri monte edilerek vatandaşların spor yapabilecekleri alanlar oluşturulmuştur.



Yunuskent Parkı



Kurtuluş Parkı



Şehit Gökhan Bayrak Parkı



Kardelen Spor Alanı

Muhtelif Parklarda Yapılan Fitness Aletleri

Süs bitkisi ve fidan üretim faaliyeti:

Müdürlüğümüz seralarında çevre düzenlemelerinde ve yardımlarda kullanılmak üzere 2007 yılında toplam 152.000 adet fidan ve süs bitkisi satın alınmış ve üretilmiştir. 100 Bin Can 100 Bin Fidan Yeşil Kuşak 2. Etap Fidan Kampanyası kapsamında vatandaşlara 100.000 adet fidan ve menekşe dağıtımı düzenlenen konserle yapılmıştır.



100 Bin Can 100 Bin Fidan Kampanyası Yeşil Kuşak 2. Etap Fidan Dağıtımı

Ağapınar Mahallesi Ağaçlandırma Alanında düzenlenen kampanyada bölge halkının katılımı ile 10.000 m² lik alana 3000 adet fidan dikimi yapılmıştır.



Ağapınar Mahallesi Ağaçlandırma Alanı

Bölgemiz sınırları içerisinde muhtelif mahallerdeki parklarımıza 20.000 adet gül fidanı ve çiçekliklere çiçek dikimi yapıldı.



Gül ve Çiçek Dikimi

Çağdaş kent mobilyaları ve spor alanları malzemeleri üretim ve geliştirme faaliyeti:

Düzenlemelerde ve kurumlara yapılan yardımlarda kullanılmak üzere müdürlüğümüz atölyelerinde üretilen ve özel imalat olması dolayısıyla bir kısmı satın alınan kent mobilyaları vardır.

2007 YILI ÇALIŞMALARINDA KULLANILAN KENT MOBİLYALARI		
KENT MOBİLYASI	2006 YILI	2007 YILI
Bank	536	1175
Çöp Kutusu	290	653
Aydınlatma Direği	290	184
Çocuk Oyun Grubu	25	52
Plastik Oyun Grubu	14	62
Pergoleli Oturma Grubu	7	

Müdürlüğümüz atölyelerinde tamamıyla kendi imalatımız olarak üretilen sarmaşık gül çiçekliklerle parklarımızda farklı bir çalışma yapılmıştır.



Müdürlüğümüz Atölyelerinde Yapılan Sarmaşık Gül Çiçeklikler

Belediyemiz spor alanlarında eğitmen nezaretinde sabah ve akşam sporları yaptırılması faaliyeti:

2007 Yılında Vişnelik Mahallesi Kardelen Spor Alanı'nda Eğitmen nezaretinde müzik eşliğinde yapılan sabah ve akşam sporları yaz döneminde de devam etmiştir.



Vişnelik Mahallesi Kardelen Spor Alanı

Gündoğdu Mahallesi İsmail Arca, Orhangazi Mahallesi Nihat Atacan ve 71 Evler Mahallesi 71 Evler Spor Alanlarındaki halı sahalar özel işletmelere verilerek eğitmen nezaretinde akşam sporları yapılmaktadır.

Cadde ve meydan düzenlemeleri faaliyeti:

Akcami Mahallesi Kurşunlu Camii Sokağı 43 adet aydınlatma direği, 27 adet armatür, 42 adet çiçeklik ve 7 adet bank monte edilmiştir.

CADDE VE MEYDAN DÜZENLEMELERİ TABLOSU		
SIRA	MAHALLE	SOKAK / CADDE
1	İstiklal Mahallesi	Ertuğrulbey Sokak- Santral Sokak
2	Deliklitaş Mahallesi	Deliklitaş Caddesi
3	Deliklitaş Mahallesi	Gürman Sokak
4	Akcami Mahallesi	Kurşunlu Camii Sokak



Akcam Mah. Kurşunlu Camii Sk.

Deliklitaş Mahallesi Deliklitaş Caddesi ve Gürman Sokakta yapılan çalışmalarda 82 adet aydınlatma direği monte edilmiştir.



Deliklitaş Mah. Deliklitaş Cd. ve Gürman Sk.'ta Çalışma

İstiklal Mahallesi Ertuğrulbey Sokak, Santral Sokak ve çevresinde yapılan cadde düzenlemelerinde 26 adet aydınlatma direği, 11 adet bank ve 4 adet çöp kutusu monte edilmiştir.



İstiklal Mah. Ertuğrulbey Sk. ve Santral Sk.'ta Çalışma

Çeşme yapım faaliyeti:

2007 yılında iki adet çeşme yapılmıştır. Alanönü Mahallesi Tevfik Beleş Parkı'na Hacı Zübeyde Şimşek Çeşmesi ve çevresine de oturma birimleri yapılmıştır.



Alanönü Mah. Hacı Zübeyde Şimşek Çeşmesi

Orhangazi Mahallesi Battalgazi Camii yanına Yavuz Besler Çeşmesi ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.



Orhangazi Mahallesi Yavuz Besler Çeşmesi

Piknik alanları yapma faaliyeti:

Çankaya Mahallesi Göçmen Blokları Karşısı 5.250 m² lik alana 2007 yılında Balkan Türkleri Piknik ve Gösteri Alanı yapılmıştır. Vatandaşların piknik ve gösteri yapabilecekleri alanda 5 adet piknik masası, 1 takım plastik çocuk oyun grubu ve 3 adet pergoleli oturma grubu mevcuttur.



Çankaya Mah. Balkan Türkleri Piknik ve Gösteri Alanı

Akpınar Mevkii'nde ortak proje grubuyla yapılan 600.000 m² lik Eskişehir Kent Ormanı II projesine 1 adet amfi-tiyatro, 3 adet ahşap salıncak, 2 adet ahşap kaplamalı WC ve 1 adet su deposu yapılmıştır. Proje İl Özel İdare Genel Sekreterliği, Orman Bölge Müdürlüğü., Tedaş Bölge Müdürlüğü, DSİ Bölge Müdürlüğü, Çevre ve Orman İl Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü, Anadolu Üniversitesi-TUBİTAK'ın ortak çalışması sonucu gerçekleştirilmiştir.



Akpınar Eskişehir Kent Ormanı II

Trafo binalarının dış bakımı faaliyeti

Bölgemiz sınırları içerisinde bulunan trafoların dış bakımı faaliyeti kapsamında 2007 yılında 13 adet trafonun dış cephe bakımı yapılmıştır.

2007 YILI BAKIM YAPILAN TRAFOLARIN LİSTESİ

SIRA	MAHALLE	ACIKLAMA
1	Akarbaşı Mahallesi	Kanal Sokak
2	Büyükdere Mahallesi	H. Bektaş Veli Kültür Merkezi Karşısı
3	Büyükdere Mahallesi	Park ve Bahçeler Müdr. Yanı
4	Çankaya Mahallesi	Göçmen Blokları Yanı-1
5	Çankaya Mahallesi	Göçmen Blokları Yanı-2
6	Emek Mahallesi	Dilek Caddesi
7	Emek Mahallesi	Ayhatun Spor Alanı Yanı
8	Erenköy Mahallesi	Kırbaşı Caddesi Köşe
9	Gökmeydan Mahallesi	Çifteler CaddesiLunapark Yanı
10	Kurtuluş Mahallesi	Vatan Caddesi
11	Yenidoğan Mahallesi	Belediye Otobüs Durakları
12	Yenikent Mahallesi	Kılıçoğlu Anadolu Lisesi Yanı
13	Yenikent Mahallesi	Mustafa Özel Caddesi



H. Bektaş Veli Kültür Merkezi Karşısı



Kurtuluş Parkı Yanı



Dilek Caddesi



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yanı

Muhtelif Mahallelerde Trafo Dış Cephe Bakımı

Kültürel Faaliyetler:

2007 yılında yapılacak olan çalışmaların projesi hazırlanarak taslakları oluşturuldu.

2007 yılının UNESCO tarafından Mevlana yılı olarak kabul edilmesi nedeniyle Türkiye’de ilk kez düzenlenen Sema Fotoğrafları ve Resimleri Karma Sergisi’nin tanıtımı için basın toplantısı yapıldı. 5 Ocak 2007 tarihinde saat 11’de Yimpaş Otel de gerçekleştirilen basın toplantısına; Başkan yardımcılar, daire müdürleri, sanatçılar ve basın mensupları katıldı.



Türkiye’de bir ilk olan Mevlana konulu Sema Fotoğrafları Karma Sergisi 8-19 Ocak tarihleri arasında Büyükşehir Belediyesi Turgut ÖZAKMAN Sahne ve Sergi Salonu’nda yapıldı. Sergide fotoğraf sanatçısı Bedii ERSAVAŞ’ın 140 tane fotoğrafı, Ressam Mustafa Kemal ÇETİNEL’in ise 8 tane yağlı boya tablosu sergilendi. Odunpazarı Belediye Başkanı Burhan Sakallı tarafından açılışı yapılan sergide sema gösterisi yapıldı.



Çanakkale haftası dolayısıyla İl Kültür Müdürlüğü ve belediyemiz tarafından düzenlenen Ankara gezisi yapıldı. Çocuklarımızın Anıtkabiri yakından görmeleri savaşlarımızın, zaferlerimizin ve tarihimizin izlerini inceleyebilmeleri için düzenlenen geziye Şeh Edeballı, Orhangazi ve Vali Münir Raif Güney İlköğretim Okulu’ndan 150 öğrenci 9 öğretmen katıldı.



Bir ömrün büyük kısmını topluma ve ülkeye hizmetle geçirmiş insanlara, yaşlandıkları ve bakıma muhtaç oldukları dönemde de insan onuruna yakışır bir şekilde hizmet sunmak ve gönüllerini almak amacıyla "Yaşlılar Haftası"nda Maide Bolel Huzur Evi ziyaret edildi. Konservatuarımızın THM bölümü müzik dinletisi yaptı.



Bölge birinciliği dalında düzenlenen yarışmaya Gösteri ve Sahne Sanatları Halk Dansları bölümü Artvin Yöresi ile katıldı. Yarışma sonucunda Eskişehir il birincisi olan topluluk Stilize dalda düzenlenen bölgeler arası yarışmaya girmeye hak kazandı.



2006 -2007 öğretim döneminde eğitim öğretime başlayan Gösteri ve Sahne Sanatları; Tiyatro Bölümünde eğitim gören öğrencilerinin becerilerini sergilemek, yaşamın bir parçası olan ve geçmiş, günümüzü, geleceği anlamamıza yardım eden Tiyatroyu topluma sevdirmek amacıyla 27 Mart Dünya Tiyatrolar gününde öğrencilerimiz tarafından özel gösteri düzenlendi. Bu gösteriye 250 seyirci ile Yunus Emre Kültür Merkezi'nde gerçekleştirdi.



Türk Halk Müziği kültürünün geçmişten günümüze taşınmasında çok büyük emeği olan ünlü halk ozanlarımızdan Aşık Veysel'i anmak amacıyla 28 Mart 2006 'da Belediye Gösteri ve Sahne Sanatları T.H.M. topluluğu tarafından hazırlanan Aşık Veysel'i anma gecesi Osmangazi Üniversitesi Spor Salonunda yapıldı. Geceye 700 seyirci katıldı.



Her yıl Valilik tarafından düzenlenen Eskişehir Tanıtım Günleri kapsamında Eğitim Fuarına katılım oldu. Madde bağımlılığının zararlarının halka anlatılması konusunda çalışmaların yanı sıra Gösteri ve Sahne Sanatları Eğitimleri'nin tanıtımı 19-22 Nisan 2007 tarihleri arasında Gar Düğün Salonu'nda yapıldı.



İnsanlığı içinde bulunduğu karanlıktan kurtarmak, onlara kılavuzluk yaparak yollarını aydınlatmak üzere ışıklar saçan bir kandil olarak seçilmiş ve vazifelendirilmiş olan sevgili Peygamberimizin dünyaya teşriflerinin kutlandığı Kutlu Doğum Haftası nedeniyle 20 Nisan 2007 tarihinde Yimpaş Otel'de "Şiirler Onu Söyler" adlı program düzenlendi. Şair Serdar Tuncer'in katılımıyla gerçekleştirilen programa 250 davetli katıldı.



Gösteri ve Sahne Sanatları Halk Dansları Topluluğu kazanmış olduğu Eskişehir il birinciliği başarısı ile Türkiye Halk Dansları Federasyonu tarafından düzenlenen Kulüpler arası Halk Dansları yarışmasına katılmaya hak kazandı. 21 Nisan 2007 tarihinde Ankara da yapılan yarışmada Kulüpler Arası Büyükler Stilize Dal Grup ikinciliği ödülünü kazandı.

Dünyanın İlk Askeri Bando Takımını ve tarihi müziğimizi temsil eden Gösteri ve Sahne Sanatları Mehter Topluluğu ilk gösterisini 23 Nisan 2007 tarihinde Valilik önünde yaptı.



Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında yapılan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Parkı'nın açılışının organizasyonu müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

Doğamızı yeşillendirmek amacıyla düzenlenen 100 bin can 100 bin fidan ikinci etap dağıtım kampanyasının organizasyon faaliyetleri müdürlüğümüz desteği ile gerçekleştirildi.

Osmanlı'dan günümüze miras kalan Geleneksel Türk El Sanatlarımızın sergilenmesi amacıyla belediyemiz tarafından restore edilen Atlıhan El sanatları Çarşısı'nın açılış organizasyonu müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

İl Kültür Müdürlüğü ve Yunus Emre Kültür Sanat Vakfı tarafından gerçekleştirilen sempozyuma müdürlük olarak sponsorluk yapıldı. 7 Mayıs 2007 tarihinde yapılan programa konuşmacı olarak Mustafa Özçelik katıldı. Programda 400 adet Yunus Emre kitabı dağıtıldı.

"O aşk ki; Mevlana'yı semaya kaldıran, Yunus'u pişiren, Kays'ı Mecnun eden, Pir Sultan'ı darağacında cesur kılan, binlerce şehidi vatan aşkıyla torağın kara bağrında kefensiz yatıran gerçektir aşk." Felsefesi ile yola çıkılan Gösteri ve Sahne Sanatlarının tüm içeriğini kapsayan "O Aşk ki" gösterisi yapıldı. Türkiye de bir ilk olan ve 11-12 Mayıs 2007 tarihlerinde Atatürk Kapalı Spor Salonunda yapılan programda Tiyatro, Halk Dansları, Semah, Mehter, THM, TSM, ve Çocuk Korosu gösterileri yapıldı. Toplam 2000 seyircinin izlediği gösteride 130 kişi sahne aldı.



2006 -2007 öğretim döneminde eğitim öğretime başlayan Gösteri ve Sahne Sanatları Halk Dansları bölümünün yılsonu gösterisi 20 Mayıs 2007 Pazar günü Atatürk Kapalı Spor Salonu'nda 780 seyircinin katılımıyla yapıldı. Gösteride halk danslarının yanı sıra Türk Halk Müziği dinletisi ve Tiyatro bölümünün hazırladığı "Al Yazmalım" canlandırması da yapıldı.



Emekli halkımızın boş vakitlerini geçirebilmeleri amacıyla Belediyemiz tarafından yapılan Hobi Bahçesi'nin açılışının organizasyon işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapıldı. Açılıştta Gösteri ve Sahne Sanatları THM dinletisi yapıldı.

Eskişehir süper Amatör küme 2006-2007 sezonu şampiyonluğu dolayısıyla sporcuları kutlamak ve Türkiye 3. Ligi terfi maçlarında başarılar dilemek için kutlama yemeği düzenlendi. Sporcuların yanı sıra Eskişehir'in spor basını yemeğe katıldı. Şampiyonluk kupası ESKAF başkanı tarafından Odunpazarı Belediye başkanı Burhan Sakallı'ya verildi.

Eskişehir 3. Öykü günlerinin sponsorluğu müdürlüğümüz tarafından yapıldı.1-2 Haziran 2007 tarihlerinde yapılan etkinlik Atlıhan'da yapıldı.

2006 -2007 öğretim döneminde eğitim öğretime başlayan Gösteri ve Sahne Sanatları öğrencilerinin başarılı çalışmalarını kutlamak ve öğrencileri motive etmek amacıyla Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Daire Müdürleri için 2 Haziran 2007 tarihinde Yimpaş Otelde Yıl sonu yemeği yapıldı.200 kişinin katıldığı yemekte tüm katılımcılara yayınlarımızdan hediye edildi.



Geleneksel üslûbu yaşamanın ve yaşatmanın peşinde olan Gösteri ve Sahne Sanatları Türk Müziği topluluğu tarafından konser yapıldı.7 Haziran 2007 tarihinde Gazi Meslek Lisesi'nde yapılan etkinliğe 200 kişi katıldı.



22 Haziran 2007 tarihinde Odunpazarı Belediye çalışanlarına Mehter gösterisi yapıldı. Tüm belediye çalışanları katıldı.

Mehter topluluğumuz 23 Haziran 2007 tarihinde Kayakent'de düzenlenen kilim festivaline katıldı.

23 Haziran Cumartesi Alaaddin Parkı'nda Radyo 7 Program Yapımcıları Kahraman TAZEÖĞLU, Ömer BAYRAK, Ahmet ENES ve Gökhan TÜRKMEN ile Söyleşi, Müzik, Şiir Dinletisi yapıldı. 330 kişi katıldı.



Odunpazarı Belediye Başkanı Burhan Sakallı'nın bu yılı bisiklet yılı ilan etmesi nedeni ile 1.Bisiklet Şenliği düzenlendi. 30 Haziran 2007 tarihinde düzenlenen şenlikte Tekteker Arif gösteriler yaptı. Şenlikte okul birincilerine 105 adet, bisiklet yürüyüşüne katılanlara 15 adet bisiklet ve çeşitli hediyeler verildi.



2006 yılında hazırlanan Gösteri ve Sahne Sanatları Halk Dansları Topluluğu yurt dışı projesi bu yıl gerçekleştirildi.11 Ağustos 2007 Cumartesi günü Gösteri ve Sahne Sanatları Halk Dansları Topluluğu 40 kişilik ekibiyle "Doina Cavurluiului" festivali için Romanya'ya gitti.Bir hafta boyunca festivalde ülkemizi, şehrimizi ve belediyemizi en iyi şekilde tanıtan Gösteri ve Sahne Sanatları Halk Dansları Topluluğu "Halkın Popüleri" ödülüne layık görüldü.



Mahalle Şenlikleri ve Sinema Günleri kapsamında ücretsiz etkinlikler düzenlendi. Babam ve oğlum, Beynelmilel, Dondurmam Gaymak, Hokkabaz, Maskeli Beşler, Mutluluk ve Amerikalılar Karadenizde gibi filmler çeşitli mahallelerde ücretsiz olarak gösterildi. Bunun yanında geçen sene yapılmayan fakat bu yıl gerçekleştirilen mahalle şenlikleri yapıldı.11 mahallemizde yapılan mahalle şenliklerine Saim Günel, Alırıza Saltık, Bahattin Atak gibi sanatçı konserlerinin yanısıra Mehter, Animasyon ve Tango gösterileri yapıldı.10 Ayı yerde toplam 20 gösterim yapılan Etkinliklere 10.000'nin üzerinde kişi katıldı.

Her sene geleneksel olarak yapılan ve bu yıl 6.sı yapılan Sünnet Şöleni düzenlendi. 300 çocuk sünnet edildi. Konser, Mehter ve Animasyon gösterileri ile de geceye renk katıldı.



2007 Ocak ayında 3 katlı olarak kurulan Odunpazarı Belediyesi Tarihi Türk Müziği Topluluğu Mehter Takımı, genel anlayış olarak kendine askeri mehteri örnek almıştır. Yedekleriyle beraber 60 kişi olan mehter takımımız; 26 Ağustos 2007 Yörük Festivali'nde, 30 Ağustos Zafer Bayramında ve 29 Ekim 2007 Cumhuriyet Bayramı kutlamalarında belediyemizi en iyi şekilde temsil etmiştir.



Ramazan ayı nedeni ile geçen sene 5 gün etkinlik yapılırken bu yıl 25 gün boyunca etkinlik yapıldı. 25 gün boyunca Kurşunlu Külliyesi'nde yapılan etkinliklere; Onur Akın, Mithat Körler, Ahenk, İnce Saz, Saim Günal, Aytaç Karausta, Nazlı Öksüz, Kazım Kiriş ve grubu, Ali Rıza Saltık, Binali Karaçeper, Ertuğrul Erkişi, Hürriyet, Nurullah Akçayır, Rasim Köroğlu, Doğan Dikmen, Kütahya Tasavvuf Musikisi Türk Müziği Topluluğu gibi sanatçıların ve toplulukların konserlerinin yanı sıra Gösteri ve Sahne Sanatları Müzik bölümü öğretim görevlilerinin hazırladığı müzik dinletileri ve Tiyatro Topluluğunun yetişkinlere ve çocuklara yönelik hazırladığı tiyatro gösterileri yapıldı.





20 Ekim 2007 tarihinde Belediyemiz ve Muhabbet Kart işbirliği ile Mustafa Sandal konseri yapıldı. Konsere yaklaşık 15.000 kişi katıldı.

Mevlana Celaleddin Rumi'nin 800. Doğum Yıldönümü kutlamaları nedeniyle İl Kültür ve Turizm Bakanlığının katkılarıyla Sema Gösterisi düzenlendi. Atatürk Kapalı Spor Salonunda yapılan etkinliğe 800 kişi katıldı.



Yunus Emre Divanı, Bizim Yunus, Dünyanın Bütün Çiçekleri, Nasrettin Hoca, ve CD'lerimizin yanı sıra 2007 yılında çıkarılan "Ben Öğretmenim Çocuklar" ve "Çocuk Boyama" Kitabı gibi kültürel yayınlarımızın 20.000 adet'i Türkiye geneline dağıtıldı. Çocuk Boyama kitabından şehrimizdeki tüm 0-6 yaş grubu çocuklara dağıtılırken, "Ben Öğretmenim Çocuklar" adlı yayınıımız 24 Kasım Öğretmenler günü nedeni ile şehrimizdeki tüm öğretmenlere dağıtıldı.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü, ona bağlı Gösteri ve Sahne Sanatları, OMEK ve Oyuncak Evi ile ilgili faaliyetleri, Etkinlikleri ..vb tanıtım amaçlı yapılan tüm işleri, çalışmalarını halkımıza daha iyi duyurmak ve belediyemizi daha iyi tanıtmak amacıyla www.opkultur.com adresi ile bir web sitesi oluşturuldu.

Sosyal İşler Faaliyeti:

Belediyemiz bölgesinde bulunan eğitim çağındaki öğrencilere sunduğu eğitim destekleri çerçevesinde Üniversite sınavlarına hazırlanan Lise son sınıf öğrencilerine 10 bin adet ÖSS kitabı dağıtıldı. Dağıtıma geçmeden önce Gösteri ve Sahne Sanatları Berefşan Ritm Grubu tarafından gösteri yapıldı.

PAYLAŞIM MERKEZİ

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü kuruluncaya kadar paylaşım merkezinde yürütülen faaliyet müdürlük bünyemizde yürütüldü. Merkez ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve hayırsever vatandaşlarımızın gerçek ihtiyaç sahiplerine daha rahat ulaşmalarını sağlamak amacıyla kurulan Paylaşım Merkezi'nde 2007 yılının ilk altı ayı içerisinde 757 aile olmakla birlikte aile fertleri sayısı toplam 2513 kişiye ulaşıldı. Ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda 1.el ve 2.el olmak üzere giysi ve eşya yardımı yapıldı.



Merkezimize 2007 Ocak itibari ile bağış yapan firma sayısı 104 vatandaş sayısı ise 961 dir. 2007 yılının ilk altı ayı içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 50 paket gıda yardımı yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından 2007 Mayıs ayında düzenlenen toplu nikah organizasyonuna başvuran çiftlerimizden 19'unun gelinlik, damatlık, ve ayakkabıları merkezimiz tarafından yapılan bağışlarla karşılanmıştır. Bunun yanı sıra 2 çiftimizin de tüm ev eşyaları merkezimizce karşılanmıştır.

2007 Mayıs ayında yağışların yoğun olması nedeni ile şehrimizde ve bölgemizde sel baskınları yaşanmıştır. Bu ay içerisinde sel mağduru 2 vatandaşımızın evi ikinci el eşyalarla yeniden döşenmiştir.

2007 Haziran ayı itibari ile Paylaşım Merkezi Belediyemizin Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne devredildi.

OYUNCAK EVİ

Geleceğimizin temeli olan çocuklarımızın sosyal gelişimi için gerekli olan oyuncakları "Al Götür-Oyna Getir" sloganı ile yola çıkan ve çocukların arkadaş- grup ilişkileri kurmalarına imkân sağlamak, eğitmenler gözetiminde çocuklarımızın paylaşım duygularını geliştirmek, eğlenerek öğrenmelerini sağlamak amacıyla 2005 yılında İdari ve Mali İşler Müdürlüğü bünyesinde açılan ve Norm Kadro çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüze bağlanan Oyuncak Kütüphanesi 2006-2007 eğitim öğretim sezonunda 3 Eğitmen ve 100 öğrenci ile faaliyetlerini sürdürmektedir.



Meslek Edindirme ve Beceri Kursları Faaliyeti:

Gösteri ve Sahne Sanatları Hazırlık Kursları

Belediyemiz Gösteri ve Sahne Sanatları 2006- 2007 yılında TM. Korusu 40 kişi, THM. Korusu 50 kişi, Ney 40 kişi, Azeri Saz 5 kişi, Bağlama 20 kişi, Kanun 10 kişi, Berefşan Ritm Grubu 15 kişi, Mehter 60 kişi, Halk Dansları Topluluğu 70 kişi, Tiyatro 37 kişi, Çocuk korusu 30 kişi olmak üzere toplam 352 öğrenci katılım belgelerini alarak yaz tatiline girdi.

Gösteri ve Sahne Sanatları Müzik Bölümü tarafından kültürümüzün yaşatılması ve genç yeteneklerin ortaya çıkarılması amacıyla çocuk korusu oluşturuldu. 10 şubat 2007 tarihinde başlayan kayıtlar 24 Şubat tarihinde sona erdi. 200 ü'n üstünde çocuk başvurdu. Yapılan elemeler sonucunda 30 kişiden oluşan çocuk korusu oluşturuldu.

20-21 Ekim 2007 tarihinde Gösteri ve Sahne Sanatları 2007-2008 öğretim yılı için sınav ve elemeler yapıldı.

2007-2008 Öğretim yılı itibari ile Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezinde 430 öğrenci ders almaktadır.

GÖSTERİ VE SAHNE SANATLARI MERKEZİ ÖĞRENCİ DURUMU

BRANŞLAR	2006-2007 YILI ÖĞRETİMİ	2007-2008 YILI ÖĞRETİMİ
Tiyatro	37	55
Mehter	60	83
Türk Halk Müziği	50	65
Türk Müziği	40	55
Bereşan Ritim Grubu	15	25
Cocuk Korosu	30	37
Halk Dansları	70	110
Toplam	302	430

Meslek Edindirme Kursları

Bölgemizde oturan ev hanımlarının el becerilerinin geliştirilerek aile bütçesine katkı sağlamaları ve meslek edinmelerine imkân sağlamak amacıyla 2004-2005 eğitim yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde 10 farklı branşta 6 usta öğretici 93 öğrenci ile açılan Meslek Edindirme kursları, 2005-2006 eğitim yılında 10 farklı dalda 8 usta eğitici 270 öğrenci, 2006-2007 eğitim yılında ise Müdürlüğümüz faaliyetleri içerisinde 26 usta öğretici ile Kurdaile Nakışı, Kırk Yama, Brezilya Nakışı, El Nakışı, Takı Tasarımı, Pul boncuk işi, örgü, giyim, Mefruşat, Makine Nakışı, Ahşap Boya, Ev süsleme eşyaları, Jel Mum, Tezhip, Minyatür, Kâğıt Kesme, Dokuma, Keçe çalışması, İğne Oyası, Duvar Resmi, Alüminyum Folyo, Deri (Kösele taplo) Maraş işi, Sim Sarma, Moda ve Stilistik, Edirnekari, Toprak Kap Süsleri, Biçki Dikiş, Suzini, v.b. branşlarda açılan kurs merkezlerinde 840 öğrenci ile 2007 temmuz ayına kadar faaliyetlerine devam etmiştir.



OMEK Kursları 2007 Ocak ayında merkez binaya taşındı

Bölgemizde oturan ev hanımlarının el becerilerinin geliştirilerek aile bütçesine katkı sağlamaları ve meslek edinmelerine imkân sağlamak amacıyla kurulan OMEK 2006-2007 Eğitim döneminin sonunda yıl sonu sergisi açıldı.



Mesleki, teknik, sosyal ve kültürel amaçlı kurs ve etkinliklerin düzenlenmesi amacıyla OMEK Kursları Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğüne bağlı olarak ihaleyle Etkin Eğitim ve Org. Ltd Şirketine verilmiştir. Bu durumla birlikte OMEK çok daha kapsamlı, daha geniş kitlelere hitap eden bir birim haline getirilmiştir. Bu süreçle birlikte;



Temmuz ayında;

Kurs merkezi olabilecek yerler araştırıldı ve eğitim-öğretime uygun görülen binalar kiralandı.

Eğitim verilecek branşların tespiti için semt-branş talep araştırması yapıldı ve semtlere göre branş talepleri belirlendi.

İhtiyaç görülen pozisyonlarda personel alımları için ilanlar verildi.

Ağustos ayı;

Eski kurs merkezlerinin eksikleri tespit edilerek, bakım ve onarım işlemleri başlatıldı

Eğitim verilecek branşların tespiti amacı ile semt-branş talep araştırması yapıldı ve semtlere göre branş talepleri belirlendi.

Eylül ayı;

OMEK otomasyon sisteminden alınan raporlar incelenerek; açılacak branş, ve alınacak usta öğretici listeleri belirlendi. İlgili yerlere personel ilanları verildi.

Odunpazarı Belediyesine bağlı bölgelerde bulunan işletmelere afiş, el broşürü dağıtıldı

Odunpazarı Belediyesi bölgesi parsellenerek ekipler halinde alan çalışmaları yapıldı.

Hamamyolu girişi, Hamamyolu sonu, Sağlık Müdürlüğü önü, ve Adalar Migros olmak üzere 4 adet ana stand kurularak tanıtım yapıldı ve ön kayıt alındı. Ana standlar dışında Hasan Polatkan Migros, iki Eylül Caddesi...vs kısa süreli standlar kurularak tanıtım yapıldı ve ön kayıt alındı.

1 aylık süreçte 100 bin adet broşür dağıtıldı ve 5 bin adet afiş asıldı. 1 Aylık süreçte 15000± adet ön kayıt alındı.

OMEK ÖN KAYIT BİLGİLERİ TABLOSU	
KAYIT GÜNÜ	ÖN KAYIT SAYISI
03.09.2007 (Pazartesi)	347
04.09.2007 (Salı)	640
05.09.2007 (Çarşamba)	864
06.09.2007 (Perşembe)	1056
07.09.2007 (Cuma)	1005
08.09.2007 (Cumartesi)	1328
09.09.2007 (Pazar)	1360
TOPLAM	6600



Ekim ayı:

Müfredatlar rehberliğinde öğretmenlere yıllık plan, günlük plan, ders defterinin nasıl doldurulacağı açıklandı ve yıllık planlar oluşturulmaya başlandı.

Part-Time ve İhtisas statüsünde usta öğretici işe alımları başladı

Öğrencilerden kesin kayıt belgeleri alındı.

Kasım ayı:

Bilgisayar usta öğreticilerinden 2 kişi ve 1 uzman rehber ile oluşturulan ekip ile, Meslek ve Sanat Edindirme Kurslarına yönelik, Bilgisayar Operatörlüğü ve İşletmenliği eğitim cdsi projesi başlatıldı.

OMEK otomasyon sisteminin geliştirilmesine devam edildi.

24 Kasım Öğretmenler gününü kutlamak için Alaaddin Parkında büyük bir organizasyon yapıldı.

OMEK sunumu hazırlandı

Gitar, bağlama dinletisi hazırlandı

Aralık ayı:

09.12.2007 tarihinde Fotoğrafçılık kursu usta öğreticisi kursiyerleri ile birlikte Odunpazarı Evleri'nde fotoğraf çekimine gitti.

07.12.2007 tarihinde Radyo TV Spikerliği ve Sunuculuğu kursu usta öğreticisi kursiyerleri ile birlikte, kursiyerlerinin canlı sunum yapımını görmeleri için Radyo Net'i ziyarete gitti.

11.12.2007 tarihinde Resim kursu usta öğreticisi kursiyerleri ile birlikte cam ve karikatür sergisini ziyaret etti.

<http://www.osmek.net> web adresi satın alındı ve web sitesi geliştirilmeye başlandı. Web sitesi önkayıtların girilebileceği, birçok raporun alınabileceği bir biçimde kurgulandı.

Bilgisayarlı Muhasebe	49										49
Web	27										27
Grafik Tasarım	26										26
Modelistlik	22										22
Sulhstlik	22										22
Ev Mefrugatı	104		83	25							212
Takı Tasarımı	23										23
Guaş Boya Tekniğı ile	125										125
Kuaförlük - Saç Bakımı	107										107
Yönetici Sekreterliği	138										138
Ebru	87										87
İğne Oyası Kursu	25										25
Eğitici Anne ve Çocuk	44										44
Radyo TV Sunuculuğu	45										45
Mat	40										40
Fotoğrafçılık	15										15
Step-Aerobik	167										167
İngilizce	113	75	158	37	71	46		76			576
Almanca	80										80
Güzel Konuşma ve Diksiyon	149										149
Bağlama	36										36
Ev Tekt. Örtü			23		25	20	26				94
Yiyecek Hazırlama ve Pişirme		62									62
Paçca Birleştirme			24								24
Gitar			45								45
Makine Nakışı		49	34	15	20	18		43		24	203
Giyim		52		34	37			51	54		228
El Nakışı									20		20
Tezhip	20										20
Minyatür	15										15
Toplam	1600	387	519	111	340	84	26	256	74	24	3421

Sportif Faaliyetler:

Spora ve sporcuya olan desteğini sürdüren belediyemiz genç yeteneklerin ortaya çıkarılması ve sportif faaliyetlerle gençlerin disipline edilerek zararlı alışkanlıklardan uzaklaşmalarını sağlamak amacıyla 11-12 Haziran 2007’de futbol yaz kursları elemeleri yapıldı, yaş gruplarına ayrıldı. Elemeler sonucunda belirlenen yetenekli gençlerle 18 Haziran 2007 de düzenli olarak yaz kursu programı haftada 5 gün futbol yaz çalışmaları başladı.



2006-2007 Sezonunda Eskişehir şampiyonu olan Odunpazarı Belediye Spor Mayıs ayında yapılacak olan Türkiye 3.ligine yükselme maçlarında başarılı olabilmek ve hem kuvvet hem de taktiksel açıdan daha üst seviyeye gelmek için Nisan ayında Antalya’ya kampa gitti.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal yardım faaliyeti:

Bölgemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarına göre yardım yapan belediyemiz bu çalışmaları ile bölgemizdeki sosyal dengeyi korumaya çalışmaktadır. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve hayırsever vatandaşlarımızın gerçek ihtiyaç sahiplerine daha rahat ulaşmalarını sağlamayı amaçlamaktayız.

Paylaşım Merkezi tarafından 2007 yılında 2176 aileye, toplam 7.406 kişiye ulaşılarak ihtiyaçları doğrultusunda 1.el ve 2.el olmak üzere giysi ve eşya yardımı yapıldı. Paylaşım Merkezimizde "Yüzler Paylaşmakla Güler" sloganıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Vatandaşlarımızın merkezimize olan güvenleri arttığından hem kıyafet hem de ev eşyası bağışları gün geçtikçe artmaktadır.

YARDIM YAPILAN AİLE VE KİŞİ SAYISI

AÇIKLAMA	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOP
Aile Sayısı	90	159	189	113	98	108	114	233	190	204	243	435	2176
Kişi Sayısı	204	538	536	513	359	363	361	973	1599	468	481	1011	7406

YARDIM YAPILAN GIDA PAKETİ

AÇIKLAMA	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOP
PAKET SAYISI		10	8				4	44	6	19	7	109	207
Tutarı (YTL)		270	200				240	2.840	210	845	175	5.330	10.110

PAYLAŞIM MERKEZİ BAĞIŞ BİLGİLERİ

AÇIKLAMA	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOP
Giysi yardımında bulunan vatandaş sayısı	17	31	55	50	70	62	30	2	44	30	37	42	470
Giysi bağışında bulunan firma sayısı					2	1	1	1	3	1	1	1	11
Ev eşyası bağışında bulunan vatandaş sayısı	9	19	24	37	49	75	27	37	46	29	19	41	412
Ev eşyası bağışında bulunan firma sayısı	3				1	97	1	1		1	1		105

PAYLAŞIM MERKEZİ BAĞIŞ BİLGİLERİ GİYSİ İÇİN

AÇIKLAMA	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOP
Gelen giysi miktarı	1.023	1.722	3.315	4.106	2.489	2.745	2.019	5.393	5.093	2.094	3.396	29.009	62.404
Yardım yapılan giysi miktarı	712	1.346	2.234	1.999	1.253	1.799	1.620	4.465	1.382	1.695	2.117	21.727	42.349
Gelen yardım tutarı	9.138	17.224	30.979	44.275	49.962	46.867	31.818	144.360	121.616	57.407	65.771	499.532	1.118.949
Yapılan yardım tutarı	7.550	13.023	18.881	16.982	17.112	27.719	24.539	105.147	22.119	38.115	39.956	331.771	662.914

Paylaşım Merkezimize 93 adet oyuncak bağışında bulunulmuştur. Bunlardan 34'ü dağıtılmıştır.

Paylaşım Merkezimizde Mart ayında yeni evlenen iki çiftin ev eşyası ihtiyacı, Nisan ayında şehrimizde bulunan mültecilerin kıyafet ve ev eşyası ihtiyacı ve 397 ailemizin ev eşyası talebi karşılandı. Belediyemize evlenecek 19 Çift başvuruda bulunmuş olup bu çiftlerimizin gelinlik, damatlık ve ayakkabıları merkezimize yapılan bağışlarla karşılanmıştır.

Mayıs ayı içerisinde selden mağdur olan bir ailemizin ev eşyası ihtiyacı karşılandı.

Ağustos ayı içerisinde belediyemizin düzenlemiş olduğu toplu sünnet organizasyonu yapılmıştır. 254 adet çocuk sünnet için müracatta bulunmuştur. Merkezimizce bu çocuklara sünnet kıyafeti verilmiş, şölen düzenlenmiş çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.

506 aileye kirtasiye yardımında bulunulmuş, 300 Öğrencinin okul formaları temin edilmiştir.

Ekim ayı içerisinde vatandaşlardan gelen talepler üzerine 45 adet soba alımı gerçekleştirilmiş olup, merkezimize yapılan soba bağışlarıyla bu sayı 60 a ulaşmıştır.

Kasım ayından Aralık ayı sonuna kadar 420 aileye 210 ton kömür dağıtılmış olup dağıtma işlemi devam etmektedir.

Aşevi tarafından bölgemizde korunmaya muhtaç ailelerden günlük ortalama 100 aileye (400 kişilik) sıcak yemek ve gıda yardımı yapılmaktadır. 2007 yılında 136.350 kişiye sıcak yemek yardımı yapıldı. Aşevimiz tarafından yapılan yardımlar ve aşevine yapılan yardımlar hakkındaki bilgiler aşağıdaki gibidir.

AŞEVİNDE YAPILAN YARDIMLAR													
AÇIKLAMA	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	ERZUL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOP
Ortalama günlük sıcak yemek yardımı yapılan aile sayısı	90	94	96	88	86	86	90	94	164	171	96	93	1248
Ortalama günlük sıcak yemek yardımı yapılan kişi sayısı	420	410	440	400	392	392	470	510	764	796	484	468	5.554
Erzak yardımı yapılan aile sayısı	35	43	32	18	21	20	44	52	1800	654	82	67	2.868

AŞEVİNE YAPILAN YARDIMLAR							
AÇIKLAMA	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TOPLAM
Et bağı (Kg.)	430	255	195	120	240	240	1.480
Yağ bağı (Kg.)	54	54	54	54	54	54	324
Tatlı bağı (Kg.)		57					57

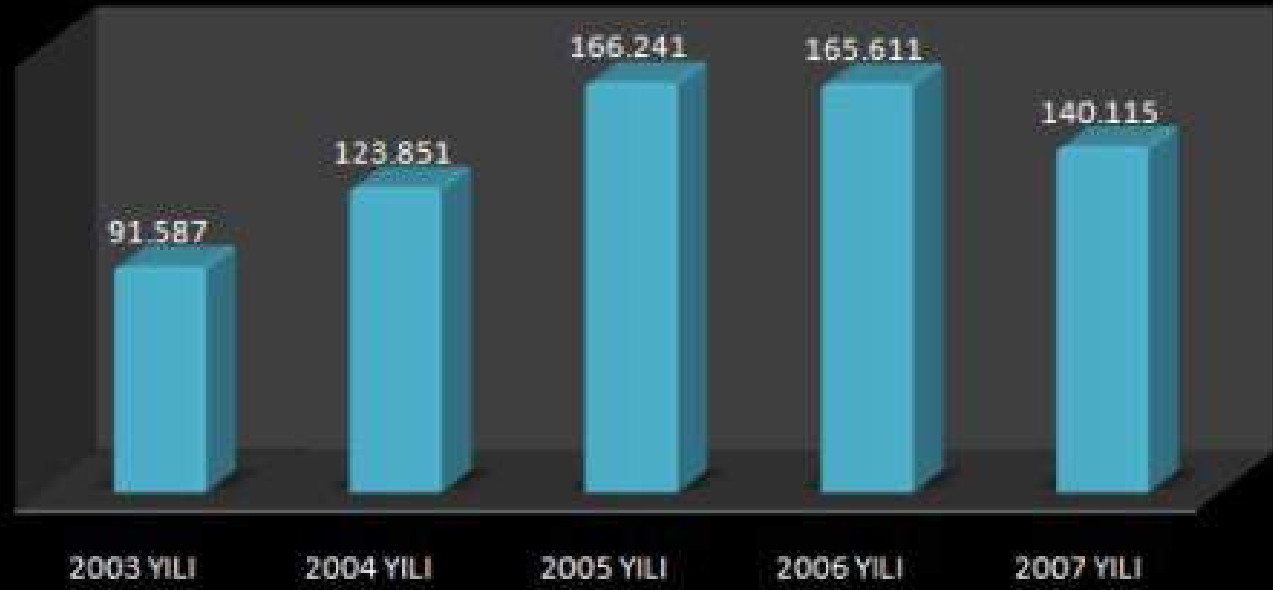
Zihinsel engelli vatandaşların toplumun diğer fertleri gibi yaşamlarını sürdürebilmelerine yardımcı olmaktayız. Yıl içerisinde 46 zihinsel engelli bireye hizmet sunduk.

Engelli vatandaşlarımız aracımızla evlerinden alınıp Somet Merkezimize getirildi.

Merkezimizde eğitimi ve yapabildiklerine göre 8 gruba ayrılarak, Sabah grubu 9.00 ile 11.30, Öğlen grubu 13.30 ile 16.00, Etüt grubuna 16.20 ile 18.00 arasında eğitimler verildi. Yıl içerisinde 38 zihinsel engelli birey sayısının azlığı nedeniyle sabah grubu eğitime devam etmiştir.



ASKER AİLELERİNE YARDIM TUTARI (YTL)



ASKER AİLELERİNE MAAŞ ÖDEMELERİ

AYLAR	ASKER AİLESİ	NÜFUS	TOPLAM (YTL)
OCAK	83	110	11.668
ŞUBAT	94	143	13.006
MART	77	103	10.507
NİSAN	75	101	8.258
MAYIS	75	98	9.415
HAZİRAN	68	96	10.933
TEMMUZ	75	96	12.179
AĞUSTOS	82	103	11.204
EYLÜL	79	101	12.307
EKİM	87	110	14.406
KASIM	88	111	11.551
ARALIK	72	89	14.681
TOPLAM	955	1261	140.115

ASKER AİLELERİ BAŞVURU LİSTESİ

AYLAR	KABUL	RED	DiĞER	TOPLAM
OCAK	6	2		8
ŞUBAT	6	4		10
MART	8	5		13
NİSAN	7	2		9
MAYIS	4	2		6
HAZİRAN	2	2		4
TEMMUZ	9	3		12
AĞUSTOS	14	2	1	17
EYLÜL	8	8		16
EKİM	10	2	1	13
KASIM	7	4		11
ARALIK		1		1
TOPLAM	81	37	2	120

Somet Merkezinde zihinsel engellilerimize; okuma yazma dersleri, kişisel gelişim ve el becerisi eğitimi, müzik eğitimi dersleri, resim eğitimi dersleri, beden eğitimi ve spor dersleri, yemek yapımı eğitimi verildi. Ayrıca yemek saati etkinliği yapıldı, doğum günleri etkinliği yapıldı, resmi yürüyüş ve törenlere katılım sağlandı, aile eğitimi yapıldı, İç Anadolu Bölgesi atletizm yarışmasına katılım sağlandı, 16. Türkiye atletizm şampiyonasına katılım sağlandı, trafik eğitimi, sosyal faaliyetler ve geziler yapıldı.



Asker ailelerine yardım faaliyeti

2007 Yılı içerisinde Belediyemiz Asker Ailesi Yardım Bürosuna 120 aile başvuruda bulundu. Bu ailelerinde 81'ine Belediye Encümenince maaş bağlanmasına, 37 aileye ise yine Belediye Encümenince maaş bağlanmamasına karar verildi, 2 aile de evraklarından dolayı eksik kalmıştır.

Başvuruda bulunan ailelere 110 YTL vermekteyiz.

YILLAR İTİBARIYLA ASKER AİLELERİNE YARDIM DURUMU

AÇIKLAMA	2003 YILI	2004 YILI	2005 YILI	2006 YILI	2007 YILI
Toplam Ödenen Tutar (YTL)	91.587	123.851	166.241	165.611	140.115
Ortalama Aile Sayısı	86	109	123	113	80

2)Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Hedef No	Hedefler	2007 Yılı Hedefi	2007 Yılı Gerçekleşen
1.1.1.1	Doğrudan temin oranını %10 seviyesinde tutmak	10%	85.000.000 YTL gider bütçesine göre %8,30
1.1.1.2	Yatırım harcamalarını bütçenin %55 seviyesinde gerçekleştirmek	45%	30,29%
1.1.1.3	Transfer harcamalarını bütçenin % 10 seviyesinde tutmak	10%	6,26%
1.1.1.4	Toplam borç yükünü; yıl bütçesinin %10 seviyesinde tutmak	10%	14,7%
1.1.2.1	Büro makinelerini yenileme oranını her yıl %5 seviyesinde gerçekleştirmek (Yenileme oranı = yenilenen büro makine sayısı / toplam büro makine sayısı)	Yıllık 5%	Büro makinelerinde yenilemeleri ihtiyaçlar doğrultusunda yapılmaktadır
1.1.2.2	İş makine parkının yenileme oranını %7 seviyesinde gerçekleştirmek. (Yenileme oranı = yenilenen iş makine sayısı / toplam iş makine sayısı)	Yıllık 7%	%0 (3 adet yeni iş makine alınmış fakat iş makineleri yenilenmemiştir)
1.1.2.3	Demirbaş alımlarını bütçenin 2009 yılına kadar %1 seviyesine getirmek (büro demirbaşları masa, sandalye, vb.)	2%	0,75%
1.1.2.4	Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini yapmak	100%	Personel yeterli bilgiye sahip olmadığı için Fayda Maliyet Analizleri yapılamadı.
1.1.3.1	Her yıl tespit edilen kaçak emlak beyanlarının tamamını kayıt altına almak	100%	Tespit edilen kaçak emlak beyanları kayıt altına alındı
1.1.3.2	Tahsilat oranını (tahsilat/tahakkuk) 2011 yılı sonuna kadar %95 seviyesine yükseltmek	90%	%79 (2007 yılı tahsilat tutarı / toplam tahakkuk miktarı) %92 (2007 yılı tahsilat tutarı / 2007 yılı tahakkuk miktarı)
1.1.3.3	Devreden tahakkuk artığını %5 seviyesine çekmek ve bu seviyede tutmak	9%	%21 (gelecek yıla devreden tahakkuk / toplam tahakkuk)
1.1.3.4	2010 yılı sonuna kadar "Gerçekleşen Gider Bütçesi/Tahmini Bütçe Gideri Oranını" % 90 seviyesine yükseltmek ve korumak	80%	%67,81 oranındadır
1.1.4.1	2010 yılına kadar taşınmaz mallardan elde edilen gelirleri %10 seviyesine çıkarmak (taşınmaz mallar geliri / bütçe geliri) ve bu seviyede tutmak	7%	%7 seviyesindedir
1.1.4.2	Her yıl en az 1 adet yap-işlet-devret projesini uygulamaya geçirmek	en az 1 adet	1.proje için meclisten onay alınmıştır (Büyükşehir Belediye Başkanın vetosuna takılmıştır.) 2. proje (İhlamur kente Akaryakıt+Lpg istasyonu ihalesi yapıldı)
1.2.1.1	Tüm müdürlüklerin yılda en az bir hizmet çeşidinin süresini iyileştirmek	en az 17 iyileştirme	Hizmet süreleri tespit edilmektedir. İyileştirme hizmetimiz araştırılmaktadır
1.2.1.2	2011 yılına kadar Avrupa Mükemmellik Ödülü almak	Saha değerlendirmesi	Mükemmellikte Kararlılık ödülü alındı
1.2.1.3	2007 yılı sonuna kadar Öneri Sistemi kurmak ve geliştirmek	Öneri sistemi kurmak	Hazırlıklar tamamlandı 2008 yılında faaliyete geçirilecektir
1.2.1.4	2007 yılı sonuna kadar ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi almak	ÇYS uygulama	Hazırlıklar tamamlandı 2008 yılında faaliyete geçirilecektir
1.2.1.5	2008 yılına kadar ilgili Ohsas 18001 İş Güvenliği ve Sağlığı standardını almak	1.etap	1. etap tamamlandı
1.2.1.6	2007 yılı sonuna kadar ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi almak ve uygulamak	KYS kurmak	Hazırlıklar tamamlandı 2008 yılında faaliyete geçirilecektir
1.2.1.7	Her yıl tüm personelin en az 5 saat Toplam Kalite Yönetimi eğitimi almasını sağlamak	en az 5 saat/kişi	Her kişiye 32 saat TKY eğitimi verildi
1.2.2.1	Yılda kişi başına en az 16 saat hizmet içi eğitim düzenlemek	en az 16 saat/kişi	Hizmet içi eğitimler düzenlendi
1.2.3.1	Her yıl etkinlik ve hizmetlerin bilinme oranını en az %5 artırmak	en az %5 artırmak	Etkinliklerin bilinme oranı tespit çalışmaları devam etmektedir

1.2.3.2	Ortalama günde web sayfasına giren kişi sayısını her yıl en az %30 oranında artırmak	en az %30 artış	Ortalama Günde 145 kişi ziyaret etmektedir (%30 dan fazla artış oldu)
1.2.4.1	2010 yılına kadar Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemini kurmak	1. etap	1. etap tamamlandı
1.2.4.2	Her yıl en az 2 farklı e-belediye projesini uygulamak	en az 2 proje	2 proje yapıldı (1. El terminali ve mobil POST cihazı ile online tahsilat 2. Mail Server Kurulumu)
1.2.4.3	Bilgi sisteminde otomasyona geçmek için 2011 yılına kadar ilgili veri tabanlarını oluşturmak ve güncel tutmak	1.etap	1. etap tamamlandı
1.2.4.4	2010 yılına kadar arşiv sisteminin arşiv yönetmeliğine uygun olarak otomasyonunu sağlamak	1. etap	1. etap tamamlandı
1.2.4.5	6 ayda bir teknolojik gelişim ve belediye hizmetlerine uyarılama hakkında rapor yayınlamak	6 ayda bir rapor	Yıllık rapor hazırlandı yayınlama aşamasındadır
1.2.4.6	2007 yılı sonuna kadar Stok Takip Sistemini kurmak ve uygulamak	STS kurmak	Sistem kuruldu uygulama aşamasındadır
1.3.1.1	2011yılı sonunda vatandaş memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	70%	Anket yapılmadı
1.3.1.2	2011 yılı sonuna kadar vatandaş güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	70%	Anket yapılmadı
1.3.2.1	2011 yılı sonunda çalışan memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	70%	Anket yapılmadı
1.3.2.2	2011 yılı sonuna kadar çalışan güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	70%	Anket yapılmadı
1.3.3.1	2011 yılı sonunda muhtarlar memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	70%	Anket yapılmadı
1.3.3.2	2011 yılı sonuna kadar muhtarlar güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	70%	Anket yapılmadı
1.3.4.1	2011 yılı sonunda meclis üyeleri memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	70%	Anket yapılmadı
1.3.4.2	2011 yılı sonuna kadar meclis üyeleri güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	70%	Anket yapılmadı
1.3.5.1	2011 yılı sonunda sivil toplum kuruluşları memnuniyet oranını %90 seviyesine çıkarmak	70%	Anket yapılmadı
1.3.5.2	2011 yılı sonuna kadar sivil toplum kuruluşları güven oranını % 90 seviyesine çıkarmak	70%	Anket yapılmadı
2.1.1.1	Özel yatırımcılarla işbirliği içinde en az yılda 1 ticaret merkezi yapmak	en az 1 ticaret merkezi	İhlamurkentte TOKİ ile işbirliği içerisinde yapıldı
2.1.1.2	2011 yılına kadar kurumlarla işbirliği içinde en az 1 adet kongre, fuar veya kültür merkezi yapmak	1.etap	Yunus emre Kültür Merkezi yapıldı
2.1.1.3	2011 yılı sonuna kadar en az 5000 konut üretmek	1.etap	1. etap tamamlandı (konutların %45 tamamlandı 2118 konut)
2.1.1.4	Kentsel dönüşümle 2011 yılına kadar en az 2000 konut üretmek	1.etap	1.etap tamamlandı
2.1.1.5	Her yıl en az 10 kurumuna katkıda bulunmak (çevre düzenlemesi, bina bakımı vb.)	en az 10 kurum	207 kuruma katkı sağlandı
2.1.1.6	Her yıl en az 1 adet sosyal Yaşam Merkezi yapmak	en az 1 Sosyal Yaşam Merkezi	Projesi hazırlık aşamasındadır
2.1.1.7	Her yıl 1 adet zabıta merkezi yapmak	1 zabıta merkezi	Projesi hazırlık aşamasındadır
2.1.1.8	2010 Yılına kadar bir belediye sosyal tesisi yapmak	1. etap	Büyükdere Sosyal Tesis yapıldı
2.1.1.9	2010 Yılına kadar bir misafirhane yapmak	1. etap	1. etap tamamlandı
2.1.1.10	2010 Yılına 2 adet düğün salonu veya nikah salonu yapmak	1 adet düğün salonu	Emek düğün salonun ve semt pazarı %70'i tamamlandı
2.1.1.11	2010 yılına kadar tüm muhtarlık binalarını yenilemek veya yeniden yapmak	10 muhtarlık binası	1 muhtarlık (Huzur)

2.2.1.12.	2011 yılı sonuna kadar en az 13 piknik alanı yapmak	en az 1 piknik alanı	2 piknik alanı yapıldı
2.3.1.1.	Yeni İmar Planlarıyla mevcut ticaret alanları 2011 yılına kadar her yıl en az %1 artırmak	en az %1 artırmak	Çalışmalar devam etmektedir
2.3.2.1.	Her yıl kaçak yapı oranını % 10 seviyesinde azaltmak	%10 azaltmak	Çalışmalar devam etmektedir
2.3.2.2.	İnşaat yapı esnasında %100 çevre güvenliğini sağlamak	%100 çevre güvenliği	%85 çevre güvenliği sağlandı
2.3.2.3.	Yılda bir defa en estetik yapı ve çevre düzenlemesi yarışması düzenlemek	1 estetik yapı yarışma	Çalışmalar devam etmektedir
2.3.3.1.	2010 yılı sonuna kadar nazım imar planı olan bütün bölgelerin 1/1000'lik imar planlarını yapmak	25%	Çalışmalar devam etmektedir
2.3.3.2.	6 ay içinde sonuçlanan kamulaştırma oranını artırmak	100%	2007 yılında açılan tüm kamulaştırma davaları
2.4.1.1.	Çevre temizlik giderini, genel bütçenin %15 seviyesinde tutmak	% 15 seviyesi	13,84% seviyesindedir
2.4.2.1.	Atıklardan geri kazanım oranını 2010 yılı sonuna kadar %11 seviyesine çıkarmak	5%	% 7 seviyesindedir. Formül = (Aylık Toplanan Ambalaj Atığı (Kilitlenmiş) / Aylık Toplanan Çöp Miktarı) * 100
2.4.2.2.	Her yıl en az 1000 kg. atık pil ve batarya toplamak	en az 1000 kg.	412 kg. toplandı
2.4.3.1.	Bölgedeki sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini 2007 yılı sonuna kadar kayıt altına almak ve güncellemek	Tamamlanması	Gayri sıhhi işyeri sayısı 2636 olup %100'ü kayıt altına alınmıştır. İşyeri denetim formlarının otomasyon sistemine girişi devam etmektedir
2.4.3.2.	6 ayda bir sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerini denetleme oranını artırmak	%100 denetleme	2.239 işyeri denetlenmiştir. % 64 (Denetlenen 1691 gayri sıhhi işyeri / 2636 gayri sıhhi işyeri sayısı)
2.4.3.3.	Pazar yerlerinin %100 denetimini sürdürmek	100% denetim	%100 denetlendi
2.4.4.1.	2007 yılı sonuna kadar "24 Saat Cenaze Hizmeti" uygulamasına geçmek ve uygulamak	24 Saat Cenaze Hizmeti Projesi	Proje hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
2.4.5.1.	2007 yılı sonuna kadar hayvan barınağının kapasitesini 200 hayvana çıkarmak	200 hayvan kapasitesi	200 hayvan kapasitesine ulaşıldı
2.4.5.2.	Yılda en az 500 sokak hayvanını kısırlaştırmak	500 hayvan kısırlaştırma	529 (264 dişi, 265 erkek köpek) kısırlaştırıldı
2.4.6.1.	Ayda 2 mahalleye tüm belediye hizmetlerini götürmek	24 mahalle	34 Mahallede çalışmalar yapıldı
2.5.1.1.	2009 yılı sonuna kadar bina envanterini tamamlamak ve yaymak	1.etap	1.etap tamamlandı
2.5.2.1.	2007 yılı sonuna kadar Doğal Afet Risk Haritası hazırlamak ve güncellemek	Doğal Afet Risk Haritası	Çalışmalar devam etmektedir
3.1.1.1.	2007 yılı sonuna kadar sosyal yardıma muhtaçları belirleyecek sistem kurmak ve bu sistemi sürekli güncel tutmak	Sistem kurmak	Sistem kuruldu
3.1.1.2.	Her yıl bölgede yaşayanların en az %5'ine sosyal yardım götürmek	Yaşayan. En az %5'ine yardım	Bölgemizde yaşayanların %5'ine yardım götürüldü
3.1.1.3.	Her yıl en az 1 adet engellilere yönelik proje hazırlamak	en az 1 proje	Çalışmalar devam etmektedir
3.1.1.4.	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi asker ailelerine, belirlenen prensipler doğrultusunda her ay yardım etmek	%100 yardım	Başvuruda bulunanların uygun olanların %100'üne yardım edildi
3.1.1.5.	Her yıl en az 1 adet yaşlılara yönelik proje hazırlamak	en az 1 proje	Çalışmalar devam etmektedir
3.1.1.6.	Her yıl sünnet şöleni yaparak sünnet başvurularının tamamının karşılamak	%100 karşılamak	Sünnet Şöleni yapıldı. Başvuruda bulunanların %100'üne yardım edildi
3.1.1.7.	Her yıl toplu nikah şöleni yaparak nikah başvurularının tamamının karşılamak	%100 karşılamak	Nikah töreni yapıldı. Başvuruda bulunanların %100'üne yardım edildi
3.1.2.1.	2011 yılı sonuna kadar 25 merkezde meslek kursu düzenlemek	16 merkez	10 merkezde 32 branşta hizmet verilmektedir
3.1.2.2.	Her yıl meslek kurslarından yararlanan öğrenci sayısını en az %20 artırmak	en az %20 artırmak	Öğrenci sayısı 3.421'e ulaştı

3.1.2.3.	Belirlenen prensipler doğrultusunda 2011 yılı sonuna kadar en az 10.000 öğrenciye eğitim yardımı yapmak	en az 1000 öğrenciye eğitim yardımı	806 Öğrenciye yardım edildi
3.1.2.4.	Bölgemizde eğitim gören alanında ulusal veya uluslararası başarı kazanmış öğrencilerin tamamına ödüllendirmek	100%	Tespit edilen başarılı öğrenciler ödüllendirildi
3.2.1.1.	Ayda bir gençlik meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak	12 gençlik meclis toplantısı en az 6 etkinlik	6 Etkinlik yapıldı
3.2.1.2.	Ayda bir kadın meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 6 etkinlik yapmak	12 kadın meclis toplantısı en az 6 etkinlik	4 Etkinlik yapıldı
3.2.1.3.	Ayda bir çocuk meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak	12 çocuk meclis toplantısı en az 3 etkinlik	5 Etkinlik yapıldı
3.2.1.4.	Ayda bir engelliler meclis toplantısı yapmak ve yılda en az 3 etkinlik yapmak	12 engelli meclis toplantısı 3 etkinlik	1 Etkinlik yapıldı
3.2.1.5.	Her yıl Sivil Toplum Örgütleriyle işbirliği içinde en az 3 proje gerçekleştirmek	en az 3 Proje	2 Proje yapıldı (ESYO ve Mikro Kredi Projeleri)
3.2.1.6.	Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı sağlamak için yılda en az 100 vatandaşı belediye gönüllüsü yapmak	en az 100 gönüllü	Gönüllülerden 83 kişilik mehter ve 110 kişilik dans topluluğu oluşturuldu
3.2.1.7.	Her hafta halk günü toplantısı yapmak	52 halk günü	50 Halk günü düzenlendi (Bayram tatilleri hariç)
3.2.1.8.	Her ay 2 mahallede "Mahalle Halk Toplantısı" düzenlemek	24 toplantı	Çeşitli zamanlarda mahalle halk toplantıları yapıldı
3.2.1.9.	Vatandaş taleplerini (istek-öneri vb.) her yıl en az % 5 artırmak	en az 5% artırmak	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır
3.3.1.1.	2007 yılına kadar Odunpazarı bölgesinin turizm master planını tamamlamak ve 2009 yılında güncellemek	Turizm master planı	Çalışmalar devam etmektedir
3.3.1.2.	Odunpazarı bölgesindeki taşınmaz kültür varlıklarının envanterini güncellemek tutmak	Güncellenek	Çalışmalar devam etmektedir
3.3.2.1.	2011 yılına kadar en az 1100 kişiye spor okulu hizmeti sunmak	en az 150 kişi	Spor okulundan 170 kişi yararlandı
3.3.2.2.	2011 yılı sonuna kadar en az 7 spor alanında haftanın 5 günü sportif etkinlik düzenlemek	en az 2 spor alanında etkinlik	4 spor alanında etkinlik yapıldı
3.3.2.3.	Her yıl bisiklet kullanım kampanyası düzenlemek	Bisiklet kullanım kampanyası	Bisiklet kullanım kampanyası düzenlendi
3.3.3.1.	2011 yılına kadar en az 3600 kişiye müzik, tiyatro veya halk dansları eğitimi vermek	en az 500 kişiye eğitim	496 kişiye eğitim verilmektedir
3.3.3.2.	Ayda 2 kültürel faaliyet düzenlemek	24 kültürel faaliyet	79 kültürel faaliyet yapıldı
3.3.3.3.	Her yıl en az ilköğretim düzeyinde en az 100 kişiye yaz kursları (İngilizce, Ebru sanatı gibi) düzenlemek	en az 100 kişiye yaz kursu	Yaz kursları düzenlenmektedir
3.3.3.4.	2011 yılı sonuna kadar oyuncak evi ve kütüphanesinden yararlanan üye sayısını en az 1000'e çıkarmak	350 üye	2006-2007 öğretim yılında 110 öğrenci bulunmaktadır.
3.3.3.5.	Ulusal veya uluslar arası düzeyde yılda en az 1 etkinlik düzenlemek (Yunus Emre Tanıtım projesi gibi)	en az 1 etkinlik	Mevlana konulu sergi düzenlendi. Mevlana yılı nedeni ile sema gösterisi yapıldı
3.3.3.6.	Her yıl en az 5 kültürel eser yayınlamak	en az 5 kültürel eser	5 yeni eser yayınlandı ve basıldı
3.3.3.7.	Yılda en az 2 defa kültürel geziler düzenlemek	en az 2 kültürel gez	İmsek ve Anıtkabir gezisi yapıldı
3.3.3.8.	Önemli gün ve haftalar için yılda en az 50 etkinlik veya program (Milli-dini bayramlarda, Tiyatro gününde, Ramazan boyunca) düzenlemek	en az 50 program	30 program düzenlendi
3.3.4.1.	Her yıl en az bir çevreyle ilgili bilinçlendirme kampanyası yapmak	en az 1 çevre kampanyası	1 kampanya yapıldı
3.3.4.2.	Her yıl en az bir tüketici bilinçlendirme kampanyası yapmak	en az 1 tüketici kampanyası	1 kampanya yapıldı
3.3.4.3.	Her yıl en az bir afette davranış şekillerine yönelik kampanya yapmak.	en az 1 kampanya	1 kampanya yapıldı

3.4.2.1.	2007 yılı sonuna kadar kent sağlık profilini çıkarmak ve sürekli güncellemek	Kent sağlık profili	Hazırlıklar devam etmektedir
3.4.2.2.	Her yıl en az 1 proje gerçekleştirmek	en az 1 proje	Sağlıklı Kentler Birliği ile çalışmalar devam etmektedir
3.5.1.1.	2011 yılına kadar sit bölgesindeki tüm tescilli yapıların restorasyon, cephe iyileştirme veya bakımını yapmak	30%	Tüm tescilli yapıların %25'ini cephe düzenlemesi yapıldı
3.5.2.1.	2011 yılına kadar en az 30 evi turizm işletmeciliğine kazandırmak	en az 5 ev	5 ev turizm işletmeciliğine kazandırıldı
3.5.2.2.	2007 yılı sonuna kadar Turizm Tanıtım Ofisi kurmak	Turizm Tanıtım Ofisi kurmak	Karakamil İletişim Merkezi kuruldu
3.5.2.3.	Sit bölgesinin tanıtımını için her yıl 5.000 broşür veya CD yayınlamak	5.000 tanıtıcı doküman	5.000 tanıtıcı doküman yayınlandı
3.5.3.1.	2011 yılı sonuna kadar en az 10 projeyi işbirlikleri içinde hayata geçirmek (han, otel, lokanta, pansiyon, vb turizme yönelik proje)	en az 2 proje	Çalışmalar devam etmektedir
3.5.3.2.	Her yıl Odunpazarı Sit Bölgesindeki en az bir sokağın iyileştirme projesini gerçekleştirmek	en az 1 sokak iyileştirme	5 sokak (Beyler, Kurşunlu Cami, Cemalciler, Erler, Fırın) iyileştirildi
3.5.3.3.	2011 yılı sonuna kadar 35 çeşmeyi hizmete sunmak	7 çeşme	2 çeşme yapıldı

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmalar devam etmektedir. Bazı performans hedefleri, 2007 yılı içerisindeki hedefin altında kalmıştır. Bunun gerekçesi; 5018 Sayılı Kanuna göre yeni yönetim anlayışına uyum sağlamadaki zorluklar, personel sayısının ve niteliğinin yetersizliği, kaynakların daha öncelikli işlere ayrılması, diğer kurumların görevlerini yapmalarındaki aksaklıklar, bazı işbirliklerinin yapılamaması, kaynak ve ekipman yetersizliği olarak sıralanabilir.

Belediye Gelirler Kanununda değişiklikler olacağı göz önüne alınarak performans programı yapıldı. Ancak Belediye Gelirler Kanununda bir değişiklik henüz olmadı. Bu yüzden belediye gelirlerimiz istenilen düzeyde gerçekleşmediği için bazı projeler yapılamamıştır.

Yeni çıkan belediye kanunuyla çevre köylerinde belediyeye bağlanması hizmet alanlarının artması sonucu giderler artmış ancak gelirlerde aynı oranda bir artış olmamıştır.

Bölgemizin nüfus sayımı 2000 yılına dayanmaktadır. Hizmet verdiğimiz nüfus sayısı artmış buna karşı 2007 yılı gelirlerimizde herhangi bir artış olmamıştır.

Tüm bu olumsuzluklara rağmen bazı stratejik hedeflerimize 2011 yılına gelmeden ulaştık. Kentsel yaşam kalitesini, hizmet anlayışını ve kentlilik bilincini çağdaş seviyeye çıkarmak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Kurumsal kapasitemizi sürekli artırarak stratejik hedeflerimize ulaşacağımızın bilincindeyiz.

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Özel Kalem Müdürlüğü; gelen verinin durumuna göre, veriler günlük, haftalık veya aylık olarak tutularak faaliyetler kayıt edilmektedir. Kayıt edilen veriler toplanıp derlenmektedir. Veriler toplandıktan sonra aylık düzenli rapor haline getirilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü; otomasyon sistemlerinden elde edilen bilgiler ve kurum dahilinde yapılan sayımlar neticesinde alınan bilgiler kullanılmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; açılan dava takipleri ile ilgili olarak esas defteri tutulmaktadır. Ayrıca tüm yeni ve eski davalar bilgisayarda kayıt altına alınmaktadır. Bu kayıtlarda açılan davanın tarafları, dosya numarası, konusu bilgileri yer almaktadır. Dava sonuçlandığında mahkeme kararı esas defterine ve bilgisayara kaydedilmektedir. Bu şekilde Hukuk İşleri Müdürlüğünde devam eden ve biten davalara ait tüm sonuçlar görülmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; otomasyon sisteminin raporlama kısmından veriler alınmaktadır.

Müdürlük içerisindeki birimlerde tutulan raporlardan, evrak kayıtlarından da bilgiler alınmaktadır. Zabıta Müdürlüğü; Hangi bilginin hangi birimden elde edileceği konusunda görev dağılımı yapıldı. Bilgiler; esnaf denetim formlarından, aylık faaliyet raporlarından, otomasyon sisteminde kayıtlı bulunan diğer bilgilerden ve basılı evrak arşivinden elde edilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü; sözleşme yapılan lisanslı firmalardan alınan aylık ve haftalık raporlardan rakamlar elde edilmektedir. Okullardan veya kurumlardan alınan atık piller tartılarak tutanakla teslim alınmaktadır. Bu tutanaktaki gerekli bilgiler kullanılmaktadır. Temizlik işlerini yapan taşeron firmadan alınan raporlardan veriler elde edilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; ilgili birim personelinden sözlü olarak elde edilmektedir. Ayrıca ilgili birim personeli zimmet defteri veya çetele tutmak suretiyle bilgi vermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü; yapılan faaliyetlerin bilgilerine günlük faaliyet raporlarından, proje ve keşfi çıkarılan dosyalardan, günlük irsaliye takibinden, evrak kayıt sisteminden, verilen ruhsat takip sisteminden ve hakediş raporlarından ulaşılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; yeşil alan üretimi, çocuk oyun alanı yapımı ve iyileştirilmesi, spor alanı, piknik alanı yapımı ve kamu kurumlarına yapılan yardım bilgileri park yapım, park bitkisel ve atölyeler biriminden alınmaktadır. Trafo binası bakımları bilgileri park yapım biriminden alınmaktadır. Ağaç dikim bilgileri bitkisel birimden alınmaktadır. Mevcut parkların mevsimsel bakım bilgileri park bakım biriminden, spor grubu, oyun grubu ve bank üretimi bilgileri de atölyeler biriminden alınmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; gelen telefonlardan ve maillerden bilgi alınmaktadır. Her etkinlik sonunda dağıtılan etkinlik formlarından, fotoğraf ve video kayıtlarından, kayıt formlarından bilgi alınmaktadır.

Kurslarda isim listesi ve katılımcıların kayıtları bulunmaktadır. Dağıtımı yapılan kitapların, kime gönderildiği konusunda isim, adres, telefon numarası kayıtları tutulmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; performans için verilerin bir kısmı Paylaşım Merkezi için geliştirilen yazılımdan elde edilmektedir. Ayrıca Aşevi ve Samed Merkezinde aylık raporlar tutulmaktadır.

5) Diğer Hususlar

KURUMSAL KABİLİYET
VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) ÜSTÜNLÜKLER

Belediyemizin genel olarak üstün yanları;

- 1) Mükellef şikayetlerine hızlı cevap verilmektedir.
- 2) Gerekli teknolojik altyapı her birimde bulunmaktadır.
- 3) Belediye hizmetlerinde tek sicil işlemlerine geçilmiştir.
- 4) Personele eğitim imkanları sağlanmakta ve personelin kendi alanlarında gelişimi desteklenmektedir.
- 5) Toplam kalite yönetimi çalışmalarına sürdürülmektedir.
- 6) Sivil Toplum Geliştirme Merkezi (STGM) ve Eskişehir Sivil Yerel Oluşum (ESYO) Platformuyla işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.
- 7) Odunpazarı Evleri ve Yunus Emre tanıtma projeleri ile kültürel mirasa sahip çıkılmakta ve turizmin canlanmasına katkı sağlanmaktadır.
- 8) Toplu Konut İdarisi ile işbirliği içerisinde vatandaşlarımıza ve belediye personelimize konut üretimi yapılmaktadır.
- 9) Bölge esnafıyla işbirliği içerisinde sokak ve cadde düzenleme projeleri yapılmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğünün üstün yanları;

- 1) Bütün istek ve önerilerin ilk önce geldiği ve çözüme ulaşılması için en yoğun beklentinin olduğu nokta müdürlüğümüzdür. Müdürlüğümüzün doğrudan başkanlık makamına bağlı olmasından dolayı, diğer müdürlükler ve vatandaşlarımızla daima iç içe görüşülmekte ve gerekli bilgi akışı sağlanmaktadır.
- 2) Müdürlüğümüzün doğal görevi olarak, tüm müdürlükler, başkan yardımcıları ve diğer bağlı birimlerin uyumlu çalışması için alt yapı sağlanmaktadır. Yapılan tüm faaliyetler bizzat müdürlüğümüzce de takip edilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün üstün yanları;

- 1) Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler tecrübeli elamanlarca gününde ve zamanında yapılmaktadır.
- 2) Personelimizin bilgi akışı, çalışma azmi, acil çözüm yeteneği, iyi şekilde teknoloji kullanımı vardır.
- 3) Çalışanlar arasında iletişim etkilidir.
- 4) Cevabı gerektiren yazılar anında cevaplandırılmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün üstün yanları;

Alanlarında uzman, iş tecrübesine sahip bir ekiple, düzenli iş paylaşımı sayesinde görevlerin zamanında ve etkin şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Mevcut donanım ve teknolojik bilgi ile her geçen gün daha da profesyonelleşen ve mesai kavramı gözetmeksizin çalışan ekip bu sayede gelişen medya teknolojilerine ayak uydurmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünün üstün yanları;

- 1) Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli elemanlarla gününde yapılmaktadır.
- 2) Müdürlüğümüzde bilgi akışı üst seviyededir.
- 3) Karşılaşılan problemlerle ilgili acil çözüm yolları geliştiren vasıflı personelle çalışılmaktadır.
- 4) Teknolojik imkanlardan üst seviyede faydalanılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün üstün yanları;

- 1) Personel düzenli, uyumlu ve gayretli çalışmaktadır.
- 2) Yapılan bütün işlemler kanun ve yönetmeliklerle kurallara bağlanmıştır.
- 3) Mükellef şikayetlerine hızlı cevap verilmektedir.
- 4) Müdürlüğümüzün 4 farklı noktada hizmet sunması hizmeti vatandaşın en kolay ulaşabileceği hale

getirmektedir.

5) İnternet ortamında ve telefon ile mükellefler borç bilgilerini öğrenebilmektedir.

6) Kredi kartı ile tahsilat yapılmaktadır.

7) Tek sicil uygulaması yapılmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün üstün yanları;

1) Müdürlüğümüz çalışmalarını kapsayan işlerin çoğunluğu ihaleli işler olduğundan hızlı ve kaliteli hizmet satın alınmaktadır.

2) Çalışanlarımız konularında yeterli bilgiye sahiptir.

Zabıta Müdürlüğü'nün üstün yanları;

1) Emsal Belediyelerle kıyaslandığında, personel sayısında kadro doluluk oranı üst seviyede olup yapılan faaliyetlerin etkinliği artırılmıştır.

2) Müdürlüğümüzün kullandığı araç ve diğer ekipmanlar yeterli seviyededir.

3) Personel ve ekipmanların artışı neticesinde çalışmalar daha koordineli ve hızlı bir şekilde yapılabilmektedir. Şikâyetler daha kısa sürede değerlendirilmektedir. Rutin işyeri kontrol ekipleri kurularak daha etkin çalışma yürütülmektedir.

4) Müdürlüğümüz personeline yönelik eğitim çalışmaları, geçmiş döneme kıyasla oldukça artmıştır. Ayrıca mesleki bilgi, iletişim teknikleri vb. konularda çalışanların bilgi seviyesi yükseltilmiştir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün üstün yanları;

1) Müdürlüğümüzde çalışan personel konusunda deneyimlidir.

2) Sorumluluğumuzda yürütülen gayri sıhhi işyeri ruhsatlandırma, cenaze defin ruhsatlandırma gibi hizmetler hızlı gerçekleştirilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün üstün yanları;

1) Çalışan personelin eğitim durumu yüksektir.

2) Bilgi iletişim teknolojilerini kullanmada adaptasyonu ileri düzeydedir.

3) Halkla ilişkilerdeki iletişim yeteneği fazladır.

4) Müdürlüğümüz personeli branşlarında deneyimli, sorun çözme ve inisiyatif kullanma kabiliyeti yüksek kişilerdir.

5) Personel arasındaki uyum ve görev paylaşımı üst seviyededir.

6) Gerekli teknolojik altyapı her birimde bulunmaktadır. Teknolojik gelişmeler takip edilerek donanımın en üst düzeyde olması yönünde çaba gösterilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün üstün yanları;

1) Müdürlüğümüz birimleri arasındaki koordinasyon hızlıdır.

2) Bilgisayar kullanımı sayesinde bilgiye daha doğru yoldan kısa zamanda ulaşılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün üstün yanları;

Müdürlüğümüz birimleri, sorumluluğumuz altındaki alanlarda gerçekleşen acil durumlara anında müdahale yapmaktadır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün üstün yanları;

1) Müdürlüğümüzle ilgili işler tecrübeli personeller tarafından gününde yapılmaktadır.

2) Müdürlüğümüz personeli esnek çalışma saatleriyle çalışmaktadır.

3) Müdürlüğümüz personeli kendi alanlarında gelişim eğitimi almışlardır.

4) Personelimizin yüksek öğretim mezunu oranı ortalamanın üzerindedir.

5) Müdürlüğümüz Yunus Emre Kültür Merkezine taşınarak müstakil bir binaya kavuşmuştur.

B) ZAYIFLIKLAR**Belediyemizin genel olarak iyileştirmeye açık alanları;**

- 1) Belsis otomasyon programının çok fazla belediyeye hizmet vermesi ve mevzuatların sık değişmesinde dolayı program ihtiyaçlara zamanında cevap verememektedir.
- 2) Mükelleflerin adres değişikliklerini bildirmemesi ve muhtarlıklardaki adres bilgilerine ulaşamadığı için mükellef adres bilgileri güncel tutulamamaktadır.
- 3) Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, Eski, Esgaz, Telekom, Tedaş gibi kurumlar yatırım programlarını; bütçelerindeki değişkenliklerden dolayı uygulayamadıkları için yatırımlarda koordinasyon kurulamamaktadır.
- 4) Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesi nedeniyle mevzuatların getirdiği yeniliklere uyum sağlamada güçlüklerle karşılaşmaktadır.
- 5) Belediye hizmet binamızın arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesinde yer ve malzeme yetersizliği vardır.
- 6) Bazı birimlerde yeterli teknik personelin bulunmamasından dolayı gerekli verim alınamamaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün iyileştirmeye açık alanları;

- 1) Bilgisayar otomasyon sisteminden kaynaklanan teknik sorunlar vardır. Bu sorunların çözüme ulaştırılması geç olmakta veya hiç olmamaktadır.
- 2) İhtiyaçlar zamanında temin edilmemektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün iyileştirmeye açık alanları;

- 1) Hizmet içi teknik eğitim ihtiyacı vardır.
- 2) Belsis otomasyon programı ihtiyaçlara zamanında cevap vermemektedir.
- 3) Kanun ve yönetmeliklerin sık değişmesi nedeniyle uygulamada zorluklar yaşanmaktadır.
- 4) Müdürlüklerin gerçekleştirme görevlileri mevzuat bilgisi açısından yetersizdir.
- 5) Mükellef adresleri güncel tutulamamaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün iyileştirmeye açık alanları;

Kısa süreli hizmet alımlarında firmanın değişmesi halinde çalışan personelin özlük hakları kaybolmakta, ayrıca işlerine güvenle bakamamaktadırlar.

Zabıta Müdürlüğünün iyileştirmeye açık alanları;

Zabıta Yönetmeliğinde yer almasına rağmen zabıta personeline yönelik her hangi bir spor aktivitesi yapılmamaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğünün iyileştirmeye açık alanları;

Müdürlüğümüzde kadrolu teknik personel yetersizliği vardır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün iyileştirmeye açık alanları;

- 1) Personel eksikliğinden ihtiyaç duyulan bazı birimler oluşturulamamıştır.
- 2) Personelin iş yoğunluğundan dolayı müdürlük içinde koordinasyon toplantıları yapılamamaktadır.
- 3) Müdürlükler arasındaki koordinasyonsuzluktan kaynaklanan bilgi iletişim eksikliği vardır.
- 4) Kurulan yeni sistem (belsis) ihtiyaçlara tam olarak cevap vermemektedir.
- 5) Arşiv yeri uygun değil, arşiv personeli ve arşiv malzemeleri yetersizdir.
- 6) Harita biriminin ve yeterli personelinin bulunmamasından dolayı imar uygulamaları konusunda gerekli verim alınamamaktadır.
- 7) Kamu kurumlarından gerekli bilgi ve doküman zamanında veya hiç alınamamaktadır.
- 8) İmarla ilgili kanun ve yönetmeliklerin çok sık değişmesinden dolayı uygulamada çeşitli zorluklarla karşılaşmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğünün iyileştirmeye açık alanları;

1)Eskişehir Büyükşehir Belediyesi, Eski, Esgaz, Telekom, Tedaş gibi kurumlarla gerekli iş birliği sağlanamadığından hizmetlerde aksaklıklar meydana gelmektedir. Alt yapı çalışmaları yapan kurumların zamanında çalışmalarını bitirmemeleri; yatırım planlarımızın aksamasına veya iptaline sebep olmaktadır.

2)Belediyemiz iş makinesi parkının eski olması; sağlıklı, hızlı ve kaliteli hizmet vermemizi zorlaştırmaktadır.

3)Çalışan işçi sayısının azlığı işlerin zamanında bitirilememesine sebep olmaktadır.

4)Belediyede diğer müdürlük ve birimler arası koordinasyon eksikliğinden dolayı verilen hizmetlerde aksaklıklar olmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün iyileştirmeye açık alanları;

Müdürlüğümüz personelinin bazılarının çalışmış olduğu birim ile ilgili mesleki eğitimi yetersizdir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün iyileştirmeye açık alanları;

Müdürlüğümüzde çalışan personelin çoğunluğunun şirket ve sözleşmeli personel olması nedeniyle yetki ve görev devri yapılamamaktadır.

2) DEĞERLENDİRME



ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün öneri ve tedbirleri;

1. Belediyemiz personelinin; kendi kapasitelerine ve branşlarına göre eğitilmesi gerekmektedir.
2. Personelin başarılı olacakları servislerde çalıştırılması, iş verimliliğinin artırmasını sağlayacaktır.
3. Personel arasındaki statü farklılıklarının giderilerek eşit şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

Örneğin işçi, memur, şirket elemanı gibi alt sorunlar ortadan kaldırılmadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünün öneri ve tedbirleri;

1. Belediyemiz Müdürlüklerinde evrak kayıt-dosyalama iş ve işlemlerinde çalışan personele aylık en az 4 saat eğitim verilmesi gerekmektedir.
2. Tebligatlardaki adresler yanlış olduğundan tebligatlar geri dönmektedir. Bunun için yeni bir adres tespiti yapılması gerekmektedir.
3. Resmi prosedür akışının tam olarak kurulması, birimler arası koordinasyon eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir.
4. Müdürlükler arası ve müdürlüklere bağlı birimler arası evrak akışı, bilgi alışverişinin düzenli ve hızlı bir şekilde yapılması gerekmektedir.
5. Gelen-giden evraklarda eksiklik (sayı, tarih, imza vb) olduğunda kayıt işlemi yapılmamaktadır. Bu yüzden evraklarda bilgi eksikliğinin olmaması gerekmektedir.
6. Tebligat ve posta evraklarında kimlik ve adres bilgisi eksik olduğu durumda tebligat ve posta evrakı gönderilmemelidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün öneri ve tedbirleri;

1. Demirbaş konusunda birimlere eğitim, bilgi verilebilir.
2. Otomasyon programı değiştirilebilir veya gözden geçirilebilir.
3. Otomasyonla evrak sayısının, yoğunluğunun azaltılması sağlanabilir.
4. Mükellef adreslerinin güncel bilgilerine ilgili kurumlarla yapılacak bir protokolle ulaşılabilir.

Sağlık İşleri Müdürlüğünün öneri ve tedbirleri;

1. Belediye kanununa göre defin, ilaçlama hizmetleri ve sokak hayvanlarıyla ilgili barınak yapmak gibi hizmetler Büyükşehir Belediyelerinin görevleri arasındadır. Ancak bu konuda Büyükşehir Belediyesi faaliyet göstermemektedir. Bu yüzden kaynaklarımızı bu hizmetlerde kullanmaktayız. Bu hizmetlerde Büyükşehir Belediyesi ile koordineli şekilde çalışılmasını önermekteyiz.

2. Stratejik plandaki projeleri gerçekleştirilebilmek için doktor ve yardımcı sağlık personeline ihtiyaç vardır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün öneri ve tedbirleri;

Faaliyetlerimizin daha hızlı, etkin ve verimli yapılması için alınabilecek önlemler aşağıdaki gibidir;

1. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulacak harita biriminde yeterli personel istihdamının sağlanması gerekmektedir.
2. Müdürlüğümüz bünyesinde periyodik olarak toplantıların yapılması gerekmektedir.
3. Müdürlükler arası iletişimde, teknolojik iletişim araçlarının kullanılması gerekmektedir.
4. Belsis siteminin toplam kalite yönetimi çalışmaları da dikkate alınarak bir an önce eksikliklerinin giderilmesi gerekmektedir.
5. Arşiv konusunda gerekli hassasiyetin gösterilerek arşiv hizmetlerinde çalışacak kalıcı personel istihdam edilmesi, arşiv malzemelerinin temin edilmesi ve arşiv yerinin düzenlenmesi gerekmektedir.
6. Kamu kurumlarıyla bilgi iletişimi konusunda işbirlikleri yapılması gerekmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün öneri ve tedbirleri;

Personelimize çalıştıkları iş alanlarına göre teknik eğitim, park bakım eğitimi, peyzaj eğitimi verilmelidir. Ayrıca personelin gelişmeleri yakından takip edebilmesi için fuarlara katılımın arttırılması gerekmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün öneri ve tedbirleri;

Faaliyet raporunun hazırlanma süreci ile ilgili olarak personele yönelik eğitimlerin düzenlenmesi gerekmektedir.

ODUNPA



EKLER